

Mededeling aan de raad

Van	:	Burgemeester en wethouders
Datum B&W	:	17 oktober 2023
Onderwerp	:	Jaarverslag 2022 Interbestuurlijk toezicht en Uitvoeringsagenda IBT 2023-2024
Portefeuillehouder	:	Jack Werkman
Domein	:	Planning & Control

Kennis te nemen van

Het Jaarverslag 2022 Interbestuurlijk toezicht en de Uitvoeringsagenda IBT 2023-2024.

Inleiding

In het jaarverslag 2022 schetst de provincie in algemene bewoordingen een beeld van de stand van zaken van het interbestuurlijk toezicht op de medebewindstaken. Uit het jaarverslag blijkt niet hoe de stand van zaken in Ooststellingwerf is. Daarom wordt hieronder per toezichtsdomein de stand van zaken voor Ooststellingwerf weergegeven. Deze informatie is afkomstig van onze eigen organisatie.

Kernboodschap

1 Omgevingsrecht (VTH) en Ruimtelijke ordening

- De OWO gemeenten hebben recent VTH beleid. Dit beleid moet in het kader van de Omgevingswet wel worden geüpdatet in de systematiek van de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen. Elk jaar stelt het college het VTH uitvoeringsprogramma en jaarverslag vast
- *Kwaliteitscriteria WABO*
- Er is geïnventariseerd in hoeverre voldaan wordt aan de kwaliteitscriteria onder de Wabo. Onder de Omgevingswet worden er andere eisen gesteld aan kennis en kunde van de medewerkers. Daarom worden de kwaliteitscriteria worden hierop aangepast.
- In 2024 wordt onderzocht in hoeverre de organisatie en de medewerkers voldoen aan de kwaliteitscriteria. Afhankelijk van de uitkomsten wordt er een verbeterplan opgesteld waarin staat welke acties we nog moeten ondernemen om aan de kwaliteitscriteria te voldoen. Denk hierbij vooral aan de nodige opleidingen
- *Verschuiving taken*
- Daarnaast verschuiven er taken naar de Omgevingsdienst en de markt. Het wordt voor de gemeenten lastiger om aan de minimale eisen te voldoen.
- *Personeel*
- Ook het vinden van nieuw gekwalificeerd personeel is lastig. Vaak moet een medewerker worden opgeleid en blijft het voldoen aan de kwaliteitscriteria en het monitoren een continu proces. Daar waar nodig werken we op provinciaal niveau samen om aan de kwaliteitseisen te kunnen voldoen. In het Uitvoeringsprogramma informeren wij over de stand van zaken inzake de kwaliteitscriteria.

2 Archief- en informatiebeheer

- We zijn bezig om de achterstanden met betrekking tot overbrenging weg te werken. Van de zes archiefblokken die overgebracht moeten worden is er één gereed.
- Het overbrengen van de archiefblokken zijn verbeterpunten die prioriteit hebben (Archiefjaarverslag 2022 OWO-gemeenten, p 12).
- Het college heeft daarnaast de aanwijzingsbesluiten archiefbewaarplaats vastgesteld.
- Naast het verder oppakken van de andere verbeterpunten, moet er een nieuw toezichtplan OWO-gemeenten archief- en informatiebeheer komen, want de looptijd van het huidige toezichtplan eindigt dit jaar.

3. Archeologie en monumentenzorg

3.1 Archeologie

- Onze eigen archeologische kaart moet nog in FAMKE (Friese Archeologische Monumentenkaart Extra) worden verwerkt. De provincie zal dit verder oppakken.
- De erfgoedverordening is op 20 juni 2023 vastgesteld door de gemeenteraad. Deze gaat tegelijk met de Omgevingswet (op 1 januari 2024) in werking.
- In het kader van de komst van de Omgevingswet per 01-01-2024 draait er binnen de OWO-gemeenten een pilot voor het omgevingsplan in Appelscha. Deze pilot heeft vanaf eind voorjaar tot eind zomervakantie stil gelegen, door overgang van het project naar een nieuwe projectleider en hernieuwde afstemming met extern bureau en ook intern tussen medewerkers binnen het project. Dit najaar worden nieuwe stappen gezet. Daarin zullen wij aandacht geven aan doorvoering van het archeologiedeel in het omgevingsplan (afgestemd op onze Nota Archeologie en bijhorende verwachtings- en beleidsadvieskaart en nieuwe erfgoedverordening). De uitkomst wordt gedeeld met de provincie.
- Oude bestemmingsplannen worden bestudeerd om na te gaan of er nog verdere acties moeten plaatsvinden, waarmee tegemoet wordt gekomen aan de bevindingen van het thema-onderzoek. Een beeld wat zich wel laat zien: in de beheersverordening Overige Dorpen 2014, die voor de meeste van onze dorpen geldt, is een andere doorvertaling gemaakt voor archeologie dan onze eigen verwachtingskaart en beleidsadvieskaart weergeeft. Voor het grootste deel geldt er geen bescherming. Voor een klein deel geldt er juist een zwaardere bescherming.

3.2 Monumentenzorg

- Ooststellingwerf heeft een vastgestelde monumentenlijst.
- Er is één keer afgeweken van adviezen van Hûs en hiem.
- In onze gemeente is jaarlijks € 25.000,- gereserveerd voor het kunnen verstrekken van subsidies voor werkzaamheden (onderhoud, restauraties) aan gemeentelijke monumenten. Daarnaast is daarvoor ook nog een reserve beschikbaar waarin bijna € 100.000,- zit. Een jaarlijkse overschrijding van het budget is de komende jaren daarmee ook mogelijk. Overschrijding kan nodig zijn om in een jaar met meerdere aanvragen, wel alle aanvragen te honoreren. Dit jaar hebben we 11 nieuwe gemeentelijke monumenten aan onze lijst toegevoegd. We zien nu al dat ook deze nieuwe monumenthouders de route naar de subsidieregeling weten te vinden.
- De gemeente heeft verder budget gereserveerd voor werkzaamheden die nodig zijn voor organisatie van de jaarlijkse Open Monumentendag en de gemeente huurt deskundigheid van Steunpunt Monumentenzorg in voor werkzaamheden zoals advies op subsidieaanvragen en onderzoek naar waardestelling potentiële nieuwe gemeentelijke monumenten (samen ruim € 20.000,-)
- Voor een onderzoek naar historische interieurs is voor 2023 € 14.000,- beschikbaar gesteld. Dit onderzoek loopt inmiddels en zal waarschijnlijk doorlopen en afgerond worden in 2024.

4 Huisvesting statushouders

- Gemeenten zijn wettelijk verplicht elk half jaar een bepaald aantal statushouders te huisvesten. Dit is de taakstelling. In 2022 heeft de gemeente Ooststellingwerf de taakstelling volbracht.
- Ook het eerste halfjaar van 2023 is de taakstelling bewerkstelligd. Hierover is een brief door de Provincie opgesteld. Doordat de taakstelling voortdurend hoger wordt, bekijkt Ooststellingwerf de mogelijkheden van een "Plan B" naast het woningaanbod vanuit de woningcorporaties, zodat ook in de toekomst de taakstelling kan worden behaald.

5 Water en riolering

- In het Jaarverslag 2022 staat o.a. dat de gemeenten bij de uitvoering van de waterzorgplichten gemiddeld minder Fte's beschikken dan elders in gemeenteland door een veranderende arbeidsmarkt. Dit is in onze gemeente ook het geval en gaan we onderzoeken.

6 Gebruik Friese Taal

- In 2014 is de Wet gebruik Friese taal in werking getreden. Wij voeren de wet minimaal uit. Dat wil zeggen dat er voor wat betreft het Fries gekozen is voor tweetaligheid. Ambtelijke stukken worden opgesteld in het Nederlands of het Fries. Inwoners worden in het Fries (of Stellingwerfs) te woord gestaan wanneer zij daar om vragen. Daarnaast kan er in het Fries getrouwd worden en is er een trouwboekje in het Fries. Onze website en onze gemeentegids hebben informatie in het Fries en in het Stellingwerfs over onze gemeente en haar geschiedenis taal en cultuur.
- Ambtelijk zijn er nagenoeg geen uren specifiek voor de Friese taal beschikbaar en ook geen budget voor uitvoeringsactiviteiten.

Vervolg

De provincie brengt jaarlijks verslag uit over de stand van het Interbestuurlijk toezicht.

Bijlagen

Jaarverslag 2022 Interbestuurlijk Toezicht

Uitvoeringsagenda IBT 2023-2024