

Beheerplan inzamelmiddelen 2024 - 2038

Gemeente Houten 2023

Versie 1.0

Datum: 20-09-2023
Vastgesteld door: NTB

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Algemeen	3
1.1. Leeswijzer	3
1.2. Doel	3
2. Definitie, reikwijdte en huidige situatie	4
2.1. Overzicht inzamelmiddelen	4
2.2. Kenmerken inzamelmiddelen	4
2.3. Huidige situatie	5
3. Kwaliteitseisen	6
3.1. Wettelijke kwaliteitseisen	6
3.2. Veilig	6
3.3. Beschikbaar	6
3.4. Duurzaamheid	6
3.5. Schoon	7
3.6. Schade door derden	7
3.7. Verlies	7
4. Beheer	8
4.1. Werkzaamheden	8
4.2. Software t.b.v. registratie	8
4.3. Wijze van registratie	9
4.4. Toegangscontrole	9
4.5. Vulgraadsensor	9
5. Keuring, onderhoud, reparatie, schadeherstel en modificatie	10
5.1. Frequentie van werkzaamheden	10
5.2. Uitvoerende partijen	10
5.3. Externe factoren	11
5.4. Registratie van werkzaamheden	11
5.5. Keuring	11
5.6. Onderhoud	12
5.7. Modificaties	12
6. Vervanging	13
7. Tijdelijke plaatsing	14
8. Rapportage	15
9. Financiële consequenties	16
9.1. Inleiding en marktontwikkelingen	16
9.2. Investerings 2022 en verder	16
9.3. Jaarlijkse exploitatielasten	16
10. Bijlagen	17

1. Algemeen

1.1. Leeswijzer

De gemeente Houten heeft zelf volledig regie over de taken op het gebied van het gemeentelijke afvalbeleid. Een deel van de taken doet de gemeente zelf, een deel besteedt ze uit aan de markt via aanbestedingen en een deel is ondergebracht in de gemeenschappelijke regeling AVU. Vanuit deze regie positie bezit de gemeente Houten zelf alle inzamelmiddelen ten behoeve van de afvalinzameling. Bij dit eigenaarschap hoort onderhoud en beheer van de inzamelmiddelen.

Voorliggend beheerplan is een omschrijving van de wijze waarop het onderhoud en beheer van genoemde inzamelmiddelen binnen de gemeente Houten is georganiseerd. De financiële borging van het beheer en onderhoud is onderdeel van dit plan. Alle lasten worden gedekt door de afvalstoffenheffing.

1.2. Doel

Het beheer en onderhoud van de inzamelmiddelen van de gemeente Houten is gericht op het behoud van de inzamelmiddelen, zodat deze veilig, schoon en beschikbaar zijn voor de inwoners van de gemeente.

2. Definitie, reikwijdte en huidige situatie

Dit beheerplan beschrijft de wijze waarop alle inzamelmiddelen beheerd worden. Met inzamelmiddelen wordt het volgende bedoelt:

De “dingen” waar mensen huisafval in gooien.

Dit zijn bijvoorbeeld de mini-containers (vaak Kliko genoemd) aan huis, de ondergrondse container voor restafval, betonnen cocons voor luiers en gft en de grote afzetcontainers op de milieustraat. Met deze “middelen” wordt afval “ingezameld”. Een inzamelmiddel is dus geen vuilniswagen of kraan.

Het moment van beheer start zodra een inzamelmiddel open is gesteld en beschikbaar is voor de bewoners en eindigt wanneer het inzamelmiddel niet meer open en beschikbaar is voor de bewoners. Door alle middelen goed te beheren, is de beschikbaarheid zo hoog mogelijk.

2.1. Overzicht inzamelmiddelen

De inzamelmiddelen zijn verdeeld in drie categorieën:

- Beschikbaar voor één privé-aansluiting
- Beschikbaar voor meerdere aansluitingen
- Beschikbaar voor meerdere aansluitingen op de milieustraat

Het inzamelmiddel voor een privé-aansluiting is altijd een mini-container met een inhoud van 140, 180 of 240 liter. Afhankelijk van de fractie is de mini-container verkrijgbaar in meerdere kleuren. Bij problemen wordt beoordeeld of de minicontainer hersteld kan worden of dat het middel moet worden omgewisseld.

De middelen voor meerdere aansluitingen zijn verschillend, afhankelijk van de mogelijkheden van inzameling, de mogelijkheden in de wijk, de fractie en het gebruik.

Het beheerplan is pas van toepassing wanneer een inzamelmiddel is geadresseerd of geplaatst op de aangewezen inzamellocatie tot het moment dat de aangewezen inzamellocatie wordt opgeheven.

2.2. Kenmerken inzamelmiddelen

Alle inzamelmiddelen zijn ingedeeld in een aantal types die gekenmerkt worden door:

- Leverancier
- Categorie
- Fractie
- Volume
- Inworp

De types zijn geregistreerd en elk inzamelmiddel heeft een type toegewezen gekregen. Aan dit type hangt de specifieke inspectielijst tijdens de jaarlijkse keuring, het onderhoudsplan en het eventuele sleutelplan.

2.3. Huidige situatie

Alle inzamelmiddelen zijn eigendom van de gemeente Houten. Daarmee zijn het assets en moeten ze ook als zodanig worden beheerd. Bij het beheer van inzamelmiddelen is het van belang om inzicht te hebben in het totaal uitstaande areaal aan inzamelmiddelen. Hierbij is inzicht gewenst in typen en fracties van de middelen, in welke staat en conditie deze verkeren en of er verdere actie noodzakelijk is.

Als bijlage I aan dit beheerplan is toegevoegd een compleet overzicht met alle detailinformatie waaronder: locatie, sleutelplan, coördinaten, fractie, type container, leverancier zuil, type opnamesysteem, capaciteit, plaatsingsjaar, type veiligheidsvloer, laatste keuringsmoment en voor zover bekend de status en conditie.

In de huidige situatie krijgt iedere laagbouwwooning in principe vier minicontainers. Gft en restafval zijn verplicht. Papier en PMD zijn optioneel en konden geweigerd worden. Aanvullend krijgt iedere woning een aanrechtbakje voor gft.

In onderstaand overzicht zijn de totalen per type inzamelmiddel weergegeven.

<i>Inzamelmiddel</i>	<i>Aantal</i>
Ondergrondse verzamelcontainer restafval	185
Glascontainers	46
Ondergrondse verzamelcontainer Papier	5
Bovengrondse grindcocon voor GFT – minicontainer in cocon	36
Minicontainer bewoner (kliko)	58.000
Ondergrondse verzamelcontainers glas	46
Ondergrondse perscontainer Rest	2
Bovengrondse textiel containers	20
Luier containers - minicontainer in cocon en MS	8
Vier wiel (1.100, 1.000, 770ltr) containers rest	72
Aanrechtbakje	14.500
Afzetcontainers milieustraat dicht	2
Afzetcontainers milieustraat open	20

3. Kwaliteitseisen

Alle inzamelmiddelen van de gemeente Houten hebben een gewenste conditie. De gemeente is verantwoordelijk voor de conditie van de inzamelmiddelen. De conditie wordt bepaald door drie belangrijke criteria; veilig, beschikbaar en schoon. Wet- en regelgeving is altijd leidend.

3.1. Wettelijke kwaliteitseisen

Het minimale kwaliteitsniveau van inzamelmiddelen wordt bepaald door de wettelijke eisen. In de landelijke en Europese wetgeving zijn diverse zaken vastgelegd die te maken hebben met de kwaliteit van inzamelmiddelen. De belangrijkste zijn:

- CE-markering: een CE-markering geeft aan dat een inzamelmiddel aan de Europese regelgeving op het gebied van onder andere veiligheid, gezondheid en milieu voldoet.
- Europese Richtlijn Arbeidsmiddelen (89/655/EEG): deze richtlijn is opgenomen in de Arbowetgeving (zie volgende punt). In de afvalbranche heerst onduidelijkheid over de wettelijke status van inzamelmiddelen.
- Arbowetgeving: de implementatie van de Europese Richtlijn Arbeidsmiddelen heeft in Nederland plaatsgevonden via hoofdstuk 7 van het Arbobesluit en hoofdstuk 7 van de Arboregeling. Deze richtlijn heeft betrekking op de voorwaarden waaronder een werkgever een arbeidsmiddel ter beschikking stelt aan een werknemer, zodat deze er veilig mee kan werken. Daarnaast stelt de Arbocatalogus Afvalbranche een aantal aanvullende voorschriften aan inzamelmiddelen.
- Burgerlijk Wetboek: In geval van aansprakelijkheid handelt de gemeente Houten in lijn met het burgerlijk wetboek.

3.2. Veilig

Er mag geen situatie ontstaan waarbij iemand zich, bij normaal gebruik, kan bezeren door het (gebruik van) een inzamelmiddel. De hierboven genoemde wettelijke eisen dragen voor een groot deel bij aan de invulling van dit criterium. Daarnaast stelt de Gemeente Houten in haar aanbestedingen en offerteaanvragen voor de aanschaf en het onderhoud van inzamelmiddelen een aantal aanvullende eisen. Er mogen geen aanpassingen of modificaties worden uitgevoerd zonder de toestemming van de Gemeente Houten.

3.3. Beschikbaar

Deze pijler gaat over kwaliteitscriteria die betrekking hebben op het functioneren van een inzamelmiddel. Een inzamelmiddel moet functioneren zoals bedoeld. Om het functioneren van een inzamelmiddel te garanderen stelt de gemeente Houten in haar aanbestedingen en offerteaanvragen voor de aanschaf en het onderhoud van inzamelmiddelen een aantal eisen over onder andere een onderhoudsarme levensduur, snelle reparatietijd (binnen 24uur) bij storingen en een goede beschikbaarheid van reserveonderdelen.

3.4. Duurzaamheid

Er worden hoge eisen gesteld aan de duurzaamheid van de inzamelmiddelen. Met betrekking tot de mini-containers en de 1100 liter containers is de duurzaamheid het grootst. De containers zijn grotendeels circulair. Dat houdt in dat de mini-containers voornamelijk uit gerecycled materiaal is geproduceerd.

Versleten of defecte mini- of vierwielcontainer worden na vervanging weer als grondstof afgevoerd om wederom als grondstof te worden gebruikt. Omdat een lange levensduur ook de duurzaamheid positief beïnvloed, wordt er gekozen voor een stevige container, die onder normale omstandigheden minimaal 15 jaar mee moet gaan.

De ondergrondse container is van metaal en wordt na de levensduur verwerkt tot grondstof (gerecycled metaal). De technische levensduur ligt op 15 jaar. De container zelf is vervaardigd uit hoogwaardige materialen, die in toekomstige aanbestedingen ook gerecycled moeten zijn.

3.5. Schoon

Dit kwaliteitscriterium heeft betrekking op het aanzicht en de netheid van het inzamelmiddel. Inzamelmiddelen die zich op privéterrein bevinden dienen door de gebruiker zelf schoon gehouden te worden. Voor de inzamelmiddelen die zich permanent in de openbare ruimte bevinden, hanteert de Gemeente Houten de volgende criteria:

- De gebruiker moet schone handen houden bij het gebruik van de inzamelvoorziening
- De inzamelvoorziening veroorzaakt geen stankoverlast
- Eventuele teksten op inzamelmiddelen moeten leesbaar zijn
- Het voetgangersplatform van een ondergrondse container moet veilig beloopbaar zijn
- De uitstraling van het inzamelmiddel voldoet aan een indicatieve beeldkwaliteitseis B

3.6. Schade door derden

Schade is het nadelige gevolg van een gebeurtenis door derden. Als een inzamelmiddel schade oploopt, zal de gemeente Houten het inzamelmiddel herstellen en waar mogelijk de schade op de veroorzaker verhalen.

3.7. Verlies

Als er gesproken wordt over het verlies van een inzamelmiddel, betreft het een mini-container, een 1.100 liter container of onderdelen hiervan, zoals een deksel of wiel. De gemeente Houten zal zo spoedig mogelijk het inzamelmiddel repareren of vervangen. De gemeente Houten zal altijd onderzoeken of de kosten verhaald kunnen worden op de veroorzaker van deze kosten.

4. Beheer

Het beheer van de inzamelmiddelen valt onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Uitvoering en Beheer van de gemeente Houten. Dit hoofdstuk beschrijft hoe inzamelmiddelen worden beheerd en waarom.

4.1. Werkzaamheden

Onder het beheer van de inzamelmiddelen vallen de volgende taken:

- Aanschaf van inzamelmiddelen
- Desinvestering van inzamelmiddelen
- Vervanging van inzamelmiddelen
- Plaatsen en verwijderen van tijdelijke inzamelmiddelen
- Registratie van de objecten
- Registratie van de keuringen, onderhoud, storingen en reparaties
- Registratie van kosten
- Herstellen van schades
- Herstellen van storingen
- Plannen en uit laten voeren van de vereiste keuringen
- Plannen en uit laten voeren van mogelijke modificaties
- Plannen en uit laten voeren van (preventief) onderhoud

Alle taken worden zo uitgevoerd, dat altijd de kosten, veiligheid en beschikbaarheid op elkaar zijn afgestemd.

4.2. Software t.b.v. registratie

De registratie van de inzamelmiddelen ligt bij de gemeente Houten onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Uitvoering en Beheer (UB). De gemeente Houten registreert alleen verzamel inzamelmiddelen en niet op minicontainer niveau. De ondergrondse containers worden geregistreerd in KMS. Dit is het beheerprogramma van de huidige leverancier van ondergrondse containers Kliko. Na afloop van de huidige contractperiode kan het beheerprogramma zelfstandig worden voortgezet, of overgezet naar een ander beheerprogramma van een andere aanbieder indien gewenst. Ondergrondse containers worden gekoppeld aan de adressen die er toegang toe hebben en door een sleutelplan weten we welke inwoner welke sleutel nodig heeft.

De registratie van de ondergrondse container vindt plaats door middel van een uniek containernummer, welke gemonteerd is op alle inzamelvoorzieningen voor meerdere aansluitingen. Mini-containers worden niet geregistreerd.

Alle inzamelmiddelen van de gemeente Houten, met uitzondering van de mini containers, en alle locatievoorzieningen moeten worden geregistreerd, om te zorgen dat:

- Bewoners weten waar de dichtstbijzijnde inzamelvoorziening is.
- Alle inzamelmiddelen op een route door de planning worden opgenomen om te worden geleegd.
- Een inzamelmiddel op tijd vervangen wordt na de technische levensduur om de beschikbaarheid, zo hoog mogelijk te houden en de storingen zo laag mogelijk.

- Er een rechtmatige inzameling plaats vindt.
- Onderhoud en eventueel keuringen op het juiste moment met de juiste frequentie uitgevoerd kunnen worden.

4.3. Wijze van registratie

Elk inzamelmiddel, met uitzondering van minicontainers, heeft een uniek nummer. Doel van het registreren is dat alle werkzaamheden, specificaties en keuringen te herleiden zijn aan een specifiek inzamelmiddel. Deze registratienummers zijn als volgt opgebouwd:

- Ondergrondse, bovengrondse en perscontainers:
Een letter voor de fractieaanduiding, gevolgd door een uniek opvolgend 3-cijfers nummer.

Deze gegevens worden bewaard gedurende de hele levensduur van bovengenoemde inzamelmiddelen en inzamellocaties.

4.4. Toegangscontrole

Ondergrondse containers in de gemeente Houten zijn tot op heden uitgevoerd met een mechanisch slot. Bewoners krijgen toegang tot de container met een door de gemeente Houten beschikbaar gestelde sleutel. De twee perscontainers in de gemeente zijn voorzien van toegangscontrole met een pas. De gemeente bepaalt of een container uitgerust wordt met toegangscontrole, bij welke fractie en op welke containers.

De toegangscontrole van een container heeft invloed op de beschikbaarheid van een inzamelvoorziening. Eventuele reparaties of storingen met betrekking tot de toegangscontrole worden zo spoedig mogelijk verholpen. Om de beschikbaarheid zo hoog mogelijk te houden, zal de container zo snel mogelijk worden hersteld of opengezet, waarna het probleem op korte termijn na de storing verholpen zal worden.

4.5. Vulgraadsensor

De inzamelmiddelen van de Gemeente Houten zijn niet voorzien van vulgraadsensoren. Mogelijk kiest de gemeente er in de toekomst voor om vulgraadsensoren in inzamelmiddelen aan te brengen. Daarmee kan de vulling van de container worden gemonitord. De inzameldienst kan hierdoor een efficiënte route bepalen, zodat de containers op het juiste moment worden geleegd en het aantal transportbewegingen geminimaliseerd worden. Op dit moment wegen de voordelen (efficiëntie) van zo'n systeem voor de Gemeente Houten niet op tegen de nadelen (kosten).

5. Keuring, onderhoud, reparatie, schadeherstel en modificatie

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de gewenste conditie van alle inzamelmiddelen behouden blijft en wat er gebeurt bij afwijkingen of aanpassingen.

5.1. Frequentie van werkzaamheden

De frequentie van de werkzaamheden zijn als volgt:

	Keuring	Wassen	Preventief onderhoud	Curatief onderhoud	Modificatie
Ondergrondse container	Jaarlijks	Jaarlijks	Jaarlijks	Ad hoc	Gepland
Bovengrondse container	Jaarlijks	Jaarlijks	Jaarlijks	Ad hoc	Gepland
Perscontainer	Jaarlijks	Jaarlijks	Jaarlijks	Ad hoc	Gepland
Minicontainer	-	-	-	Ad hoc	-
Vier wiel container	-	-	-	Ad hoc	-
Beton cocon GFT	-	Tweemaal per jaar	-	Ad hoc	-
Afzetcontainer	-	-	-	Ad hoc	-

De keuringen verlopen volgens een vaste indeling. Dit houdt in dat de eerste keuring in de levensduur van een container kan afwijken van de jaarlijkse frequentie. Wanneer de containers in wijk A in juni gekeurd worden en er wordt een nieuwe container geplaatst in april, zal deze container niet na twee maanden al gekeurd worden. De eerste keuring wordt in dit geval 14 maanden na plaatsing uitgevoerd.

Werkzaamheden aan inzamelmiddelen kunnen in vijf categorieën verdeeld worden:

- Keuring, om te zorgen dat een inzamelmiddel voldoet aan de wet- en regelgeving.
- Wassen, om te zorgen dat de inzamelmiddelen schoon blijven en de uitstraling zoals gewenst.
- Preventief onderhoud, om te zorgen dat de levensduur verlengd wordt.
- Curatief onderhoud, herstelwerkzaamheden die veroorzaakt worden door technische mankementen of invloeden van buitenaf (schade door derden).
- Modificatie, aanpassing aan een inzamelmiddelen door nieuwe wensen of eisen of voor levensduur verlengende mogelijkheden.

5.2. Uitvoerende partijen

De gemeente Houten heeft twee soorten uitvoerende partijen om werkzaamheden uit te voeren:

- Intern
- Extern

De interne werkzaamheden door de gemeente Houten zijn voornamelijk voor de storingen en kleine reparaties. Deze werkzaamheden worden door eigen mensen uitgevoerd om te zorgen dat een container zo snel mogelijk weer toegankelijk is tegen beperkte kosten. De monteur van de gemeente Houten wordt hiervoor aangestuurd door de beheerder van de inzamelmiddelen.

De externe werkzaamheden bestaan voornamelijk uit keuringen van de inzamelmiddelen, wassen, preventief onderhoud, transport van tijdelijke inzamelmiddelen en als back-up van de interne technische ondersteuning. Ook de externe werkzaamheden vallen onder de verantwoordelijkheid van de beheerder van de inzamelmiddelen.

5.3. Externe factoren

Er zijn ook omstandigheden die te herleiden zijn naar een inzamelmiddel en om een actie vragen. De volgende factoren zijn een korte niet limitatieve opsomming die aanleiding kan zijn om extra aandacht aan een inzamelmiddel of locatie te besteden:

- Graffiti
- Stank
- Zwerfvuil
- (Fruit)vliegen
- Schade door derden
- Brand(stichting)

In deze gevallen besluit de beheerder van de inzamelmiddelen of en welke actie nodig is.

5.4. Registratie van werkzaamheden

Alle soorten werkzaamheden worden geregistreerd in het containerbeheersysteem. Hierdoor zijn alle werkzaamheden terug te vinden en de kosten geregistreerd. Leveranciers en externe partijen worden gevraagd om zoveel mogelijk het containerbeheersysteem te gebruiken, zodat de registratie van werkzaamheden en de afhandeling van werkorders digitaal wordt verwerkt.

5.5. Keuring

De inzamelvoorzieningen ondergrondse container, bovengrondse container en perscontainer krijgen een jaarlijkse keuring in verband met de waarborging van de veiligheid. Bij de keuring van een ondergrondse container wordt ook de veiligheidsvloer gekeurd. De resultaten van de keuring worden geregistreerd in één rapport. Tijdens de keuring worden verschillende aspecten gecontroleerd en gekeurd:

- Containergegevens
 - Algemeen
 - Opschriften
- Locatie
 - Functionaliteit container
 - Functionaliteit veiligheidsvloer
 - Functionaliteit betonput
 - Omgevingsfactoren
- Container
 - Algemene zaken

- Last dragende onderdelen
- Functionaliteit zuiltje

De conditie en het resultaat van de keuring worden weergegeven in 4 categorieën:

- A. Voldoet
- B. Voldoet niet
- C. Reparatie
- D. Opnieuw certificeren

De resultaten worden samengevat in het keuringsrapport en deze wordt door de keurmeester ondertekend. In containerbeheersysteem is te zien of een onderdeel voldoet of niet voldoet en welke herstelacties nodig zijn.

5.6. Onderhoud

Alle ondergrondse en bovengrondse inzamelmiddelen krijgen jaarlijks een onderhoudsbeurt. De onderhoudsbeurt bestaat uit meerdere inspectieregels die afhankelijk zijn van het inzamelmiddel.

Het doel van onderhoud is tweeledig:

- Voorkomen van storingen
- Borging van veiligheid
- Behoud van de middelen

Tijdens een onderhoudsbeurt worden over het algemeen de volgende handelingen verricht:

- Smeren van bewegende delen
- Controle op scheurvorming
- Controle op functionaliteit
- Controle op de borging van de veiligheid
- Herstellen van afwijkende specificaties door gebruik

Al het onderhoud wordt in het containerbeheersysteem geregistreerd onder het containernummer.

5.7. Modificaties

Als er modificaties worden uitgevoerd aan inzamelmiddelen worden alle betrokkenen hierover geïnformeerd. De gemeente Houten zal altijd de regie houden over de werkzaamheden. Alle modificaties worden geregistreerd in het containerbeheersysteem.

6. Vervanging

Wanneer een inzamelmiddel de technische levensduur heeft behaald of door storingen of veiligheid niet meer aan de gewenste conditie voldoet, wordt een inzamelmiddel vervangen. Als er geen wijzigingen zijn, wordt een inzamelvoorziening voor meerdere huishoudens vervangen zonder melding. Indien een minicontainer gekoppeld is aan één huisaansluiting, wordt de bewoner geïnformeerd.

De technische levensduur is als volgt bepaald:

	Technische levensduur (jr.)
Ondergrondse container	15
Bovengrondse container	15
Minicontainer	15
1100 liter container	15
Afzet container	15
Veiligheidsvloer	15
Perscontainer	15
Betonput	30
Beton cocon	30

Wanneer daar aanleiding voor is wordt afgeweken van de voorgeschreven technische levensduur. Een belangrijke reden is bijvoorbeeld een afgekeurde container of een gescheurde betonbak. Hierdoor is de veiligheid of de functionaliteit in het geding en wordt er gedesinvesteerd. De beheerder van de inzamelmiddelen maakt de uiteindelijke keuze van vervanging.

Omdat de meeste inzamelvoorzieningen na 15 jaar vervangen worden, betekent dit dat jaarlijks voor de reguliere vervanging gemiddeld (1/15) 6,7% van het totaal uitstaande areaal vervangen moet worden. Tot op heden heeft er nog nauwelijks vervanging plaatsgevonden. Dit betekent dat we beginnen met een achterstand. Jaarlijkse wordt er een voorziening gecreëerd ten behoeve van de reguliere vervanging.

De beheerder maakt jaarlijks een vervangingsschema. Omdat de gemeente begint met een achterstand, weegt de beheerder jaarlijks af welke containers prioriteit voor vervanging krijgen. Veiligheid en bruikbaarheid zijn daarbij de zwaarstwegende actoren.

Voor een uitbreidingsinvestering wordt geen voorziening opgenomen via het Beheerplan inzamelmiddelen. Zodra een container of inzamelmiddel is geplaatst, wordt deze opgenomen in het beheerplan.

7. Tijdelijke plaatsing

Indien noodzakelijk of als gevolg van beheer en onderhoud kunnen er tijdelijke bovengrondse containers of minicontainers geplaatst worden. Redenen hiervoor zijn bijvoorbeeld:

- Tijdelijke periode, aan het eind worden de middelen weer verwijderd
 - Tijdelijke afsluiting van wegen
 - Bestaande containers zijn niet toegankelijk
 - Bestaande containers zijn afgekeurd
- Tijdelijke periode, de container wordt vervangen door een vast inzamelmiddel
 - Er is te weinig capaciteit
 - De fracties wijken af van de verwachting
 - De leegfrequentie is te hoog
 - De vaste beoogde inzamelmiddelen zijn nog niet geplaatst of geleverd

Het plaatsen van een tijdelijke inzamelvoorziening wordt altijd uitgevoerd in afstemming met de containerbeheerder. Het verzoek tot het plaatsen van een tijdelijke inzamelvoorziening kan door meerdere partijen worden gedaan.

De tijdelijke locatie en tijdelijke inzamelmiddelen worden geregistreerd in het containerbeheersysteem en gecommuniceerd aan TIC.

8. Financiële consequenties

8.1. Inleiding en marktontwikkelingen

De gemeente Houten heeft in 2021 een aanbesteding op de markt gezet voor de levering van ondergrondse containers voor de aankomende jaren. Deze opdracht is gegund aan Kliko. De laatste jaren hebben de grondstoffenmarkten een sterke invloed gehad op de prijzen voor containers en materialen. Veel prijzen zijn gestegen. De verwachting is dat deze hogere prijzen in ieder geval de komende jaren nog aan zullen houden. In veel contracten hebben opdrachtnemers ruimte voor indexatie of aanpassing van de prijzen als gevolg van sterk gestegen grondstofprijzen opgenomen. De kosten voor de gemeente en daarmee de beschikbare middelen dienen daarom jaarlijks (of met enige regelmaat) geactualiseerd te worden.

8.2. Investerings 2024 en verder

Op basis van de frequentie voor wassen, preventief onderhoud en de vastgestelde vervangingstermijn, kunnen de verwachte investeringen voor 2024 en verder in beeld worden gebracht. Dit betreft investeringen in de aanschaf van nieuwe voorzieningen, als ook de investeringen die nodig zijn in het kader van curatief onderhoud. De investeringen worden gedekt door een jaarlijks krediet vast te stellen. Hierbij wordt voor de meer jaren begroting uitgegaan van:

- De minst gunstige tarieven. De uitkomsten van aanbestedingen hebben hier invloed op.
- Een schone lei en het bestaande areaal. Voor het beheerplan gaan we uit van geen achterstand. In de praktijk is dat niet het geval. Er bestaat wel een achterstand in vervanging en onderhoud. We gaan werken volgens het plan waarbij we waar nodig extra krediet vragen voor noodzakelijke extra investeringen. Investerings in nieuwe voorzieningen, al dan niet al bekend, zijn niet meegenomen.
- De aantallen, inclusief onderbouwing en kanttekeningen zoals terug te vinden in bijlage I.

8.3. Jaarlijkse exploitatielasten

De investeringslasten aangevuld met de jaarlijkse kosten voor preventief onderhoud, te verwachten curatief onderhoud en reinigungsacties geven daarmee inzicht in de jaarlijkse exploitatielasten.

Deze weergave is een zuivere weergave. De gemeente heeft nu ook jaarlijks kosten voor curatief onderhoud, reiniging, vervanging en afschrijving. Die waren echter beperkt, niet toereikend voor vervanging van de inzamelmiddelen en voorzien niet in reinigen en preventief onderhoud van de inzamelvoorzieningen.