



gemeente
Haarlemmermeer

raadsvoorstel

Let op: De W-vragen zijn verplicht. De subvragen zijn bedoeld als hulpmiddel, indien niet van toepassing, dan verwijderen.

Klik [hier](#) voor de handleiding om een kwalitatief goede nota (of raadsvoorstel) op te stellen

Onderwerp **Aangepast format raadsvoorstellen**

Portefeuillehouder

Steller

Collegevergadering

Raadsvergadering

Raadsvoorstelnummer

1. Voorstel

Collegebesluit(en) *Formuleer de besispunten bondig, duidelijk en SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden)*

Het college besluit de raad voor te stellen om:

1.

In **rood** staat de huidige toelichtende tekst voor stellers. In de grijze blokken de aanvullingen op het format in het kader van het programma versterken informatiewaarde.

2. Samenvatting *Geef een korte heldere samenvatting die ook gebruikt kan worden voor communicatiedoelinden.*

3. Uitwerking

3.1 Wat willen we bereiken? *Beschrijf de aanleiding, context, probleemstelling, doelstelling/lange termijn effect.*

Wat is de aanleiding, context?

(Onderstaande paragraaf alleen van toepassing bij nieuw en aangepast beleid)

3.1.1 Wat is de beleidstheorie en het beleidsdoel?

Beschrijf de beleidstheorie. Deze omvat een beschrijving van het beleid, de doelen van dit beleid en de middelen en activiteiten om deze doelen te bereiken, inclusief hun onderlinge samenhang. [Klik hier](#) voor aanvullende informatie.

- 3.2 Wat gaan we daarvoor doen?** *Beschrijf de argumenten en afwegingen en kanttekeningen. Wat zijn de argumenten?
Wat zijn de kanttekeningen en risico's?*

(Onderstaande paragrafen alleen van toepassing bij nieuw en aangepast beleid)

3.2.1 Welke beleidsinstrumenten worden ingezet om het doel te bereiken?

3.2.1.a Wat is de nulmeting en wat zijn de indicatoren?

3.2.1.b Wat zijn de streefwaarden?

Voeg een korte heldere uitleg toe met de beleidsinstrumenten die worden ingezet, een nulmeting, met welke streefwaarde we tevreden zijn en hoe de beleidsdoelen worden gemeten.

- 3.3 Wat mag het kosten?** *Benoem de middelen (programma/beleidsdoel/taakveld), klik [hier](#) voor het memo met standaardteksten.*

Wat zijn de financiële risico's? Beschrijf de financiële risico's. Standaardzin bij geen financiële risico's: Onze gemeente loopt geen vermeldenswaardige financiële risico's bij de uitvoering van dit voorstel.

- 3.4 Wie is daarvoor verantwoordelijk?** *Beschrijf de verantwoordelijkheid van de raad, de verantwoordelijkheid van het college en het eerste aanspreekpunt binnen het college.*

- 3.5 Welke overige relevante informatie is beschikbaar?** *Beschrijf de wijze van participatie en communicatie, en bijvoorbeeld juridische aspecten.*

- 3.6 Wanneer en hoe zal de raad/het college over de voortgang worden geïnformeerd?** *Beschrijf het vervolgtraject en de planning. Komt er een voortgangs- of tussenrapportage, een evaluatie of wordt er periodiek op een vast moment over het onderwerp gerapporteerd?*

(Onderstaande paragraaf alleen van toepassing bij nieuw en aangepast beleid)

3.6.1 Hoe wordt het voorstel gemonitord en geëvalueerd?

Geef aan hoe en wanneer een evaluatie of tussentijdse monitor aan het college wordt voorgelegd. De monitor of evaluatie wordt ter kennisname aan de raad gezonden.

- 3.7 Wat betekent dit voor de Metropoolregio Amsterdam (MRA)?** *Zijn er binnen de MRA regionale afspraken gemaakt over dit onderwerp of heeft het besluit gevolgen voor de MRA?
Indien er geen afspraken of gevolgen zijn voor de MRA, dan kan deze paragraaf vervallen.*

4. Ondertekening

Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,
de secretaris, de burgemeester,

Cees Vermeer

Marianne Schuurmans-Wijdeven

OPLEGNOTITIE

Onderwerp: Aangepast format raadsvoorstellen

Nummer	
Versie	
Thema	
Indiener	
Steller	
Verzoek portefeuillehouder	
Beslispunten voor de raad	
Overwegingen portefeuillehouder m.b.t. proces	
Proces formele besluitvorming afroonden vóór (wettelijk vereiste termijn)	

Historie:	
Wanneer en hoe wordt de raad over de voortgang geïnformeerd.	
-	
Informereren derden	Moeten er derden geïnformeerd worden: Ja / Nee
Indieners zienswijzen	Zijn er zienswijzen ingediend: Ja / Nee

Planning proces

Thema:			
Stap	Datum	Doel	Gewenste rol college