

Beknopt schriftelijk verslag van de openbare vergadering van de raadscommissie Planning & Control van dinsdag 7 juni en woensdag 8 juni 2022.

AANWEZIG:

OoststellingwerfsBelang:	H. Dongstra en H. Betten
PvdA:	J. Vledder en S. de Jong
CDA:	P. Kraak en M. van Tellingen
VVD:	B. van 't Klooster en S. van Weperen
GroenLinks:	R. Berends en E. Schievink (7 juni) en L. Edema (8 juni)
ChristenUnie:	B. Leistra en W. Schaaij
Lokaal Sociaal Ooststellingwerf:	S. ter Heide en N. van den Berg
VPO:	B. Oostra en H. Hoogenkamp
D66:	I. Minnema en J. Hilbers
AANWEZIG:	M. Bos, F. Hijlkema, M. Jager, E. Verhagen, wethouders en S. Korthuis, burgemeester
AFWEZIG MET KENNISGEVING:	H. Vos
Voorzitter:	M. Moes (7 juni) B. Oostra (8 juni)
Griffie:	I. van der Veen

1. Opening / Mededelingen

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur. Dhr. I. Minnema/D66 verzoekt om bij agendapunt 9 Jaarstukken 2021 als voorzitter van de auditcommissie als eerste het woord te voeren.

Dhr. H. Vos/GroenLinks is met kennisgeving afwezig.

2. Vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Spreekrecht inwoners

Er hebben zich geen inwoners gemeld.

4. Vaststellen verslagen van de vergadering van 6 december 2021

De verslagen worden ongewijzigd vastgesteld.

5. Voortgangslijst

Dhr. R. Berends/GroenLinks vraagt naar de stand van zaken van de moties van november. Wethouder F. Hijlkema geeft de huidige stand van zaken weer.

Wethouder F. Hijlkema zal schriftelijk terugkomen op de termijnen indien deze niet in de commissie Ruimte worden behandeld.

De voortgangslijst wordt vastgesteld.

6. Vragenkwartier

Er zijn geen vragen ingediend.

7. Te bespreken ingekomen stukken

7a. Mededeling aan de Raad - Archiefjaarverslag 2021 (nr. 1104)

Mededeling aan de Raad – Archiefjaarverslag 2021 (nr. 1104) is op verzoek van de fractie Lokaal Sociaal Ooststellingwerf de agenda geplaatst. Portefeuillehouder S. Korthuis beantwoordt de vragen.

Toezegging 1:

Portefeuillehouder S. Korthuis zegt toe dat dit jaar wordt gewerkt aan een calamiteitenplan en de raad wordt geïnformeerd wanneer dit zo ver is.

8. Jaarrekening 2021 en begroting 2023 Recreatieschap Drenthe

Voorstel:

1. Kennis te nemen van de inhoud van het jaarverslag en de jaarrekening 2021 van Recreatieschap Drenthe;
2. In te stemmen met de ontwerpbegroting 2023 en geen zienswijze in te dienen.

Commissieleden stellen vragen, welke wethouder M. Jager beantwoordt.

Wethouder M. Jager zal ervoor zorgen dat de juiste brief (bijlage 4) wordt toegevoegd aan de stukken.

Advies commissie:

De commissie adviseert de raad om het onderwerp als hamerstuk te agenderen voor de raadsvergadering van 30 juni 2022.

9. Jaarstukken 2021

Voorstel:

1. In te stemmen met de beslispunten op pagina 8 t/m 11 uit de nota reserves en voorzieningen 2021 en 2022-2025 (bijlage 1)
2. De totale vrijval reserves en voorzieningen 2021 van € 184.000 vanuit de Reserve Grondexploitatie toe te voegen aan het rekeningresultaat 2021 (is al verwerkt in het resultaat 2021).
3. De jaarstukken 2021 vast te stellen (bijlage 2)

En daarmee:

4. Het voordelig resultaat 2021 € 4.039.000 vast te stellen
5. Het voordelige resultaat toe te voegen aan de algemene reserve en dit als volgt te bestemmen:
 - a. Het Fonds € 145.000
 - b. Coronamiddelen € 596.000
 - c. Algemene middelen € 3.298.000
6. Kennis te nemen van het verslag van bevindingen Jaarrekeningcontrole 2021 van Hofsteenge Zeeman Groep (bijlage 3).

De voorzitter van de auditcommissie, dhr. I. Minnema, geeft aan dat de auditcommissie een positief advies afgeeft in vervolg op het gesprek dat in de vergadering van de auditcommissie is gevoerd met de accountant over de jaarstukken en het verslag van bevindingen van de accountant.

Commissieleden stellen vragen welke worden beantwoordt door wethouder M. Bos, E. Verhagen, F. Hijlkema, M. Jager en portefeuillehouder S. Korthuis.

Wethouder M. Jager geeft aan dat volgend jaar bij het onderdeel “Fysieke kerngegevens” van de jaarrekening zal worden aangegeven hoeveel m2 bloemrijke bermen er in dat jaar zijn aangelegd en de totale hoeveelheid m2 bloemrijke bermen die gerealiseerd is.

De voorzitter schorst de vergadering om 23.00 uur.

De voorzitter, dhr. B. Oostra, heropent de vergadering op woensdag 8 juni 2022. Dhr. M. Moes/Lokaal Sociaal Ooststellingwerf is met kennisgeving afwezig. De bespreking wordt hervat bij agendapunt 9 Jaarstukken 2021.

Advies commissie:

De commissie adviseert de raad om het onderwerp als bespreekpunt in twee termijnen te agenderen voor de raadsvergadering van 21 juni 2022.

10. Voorjaarsrapportage 2022

Voorstel:

1. De begrotingswijziging van de september en december circulaire 2021 vast te stellen
2. Kennis te nemen van de voorjaarsrapportage 2022 en het negatieve saldo van € 966.000 (waarvan € 993.000 structureel) en daarmee:
3. De begrotingswijzigingen behorend bij de voorjaarsrapportage vast te stellen
4. De toevoeging aan de reserve GREX te verhogen met € 1.112.042
5. Kennis te nemen van de financiële gevolgen van de coronamaatregelen en de opvang van vluchtelingen uit Oekraïne in 2022.
6. Kennis te nemen van de stand van zaken van de budgetoverheveling 2021 naar 2022.

Commissieleden stellen vragen die worden beantwoord door wethouder M. Bos en E. Verhagen.

Advies commissie:

De commissie adviseert de raad om het onderwerp als hamerstuk te agenderen voor de raadsvergadering van 21 juni 2022.

11. Kaderbrief 2023-2026

Voorstel:

In te stemmen met de Kaderbrief 2023-2026 en daarmee:

1. In te stemmen met de volgende onderdelen uit het financieel perspectief (hoofdstuk 1 Kaderbrief) en deze te verwerken in de programmabegroting 2023:
 - a. De besparing op formatie niet door te voeren (2022 € 13.000, 2023 € 60.000, 2024 € 175.000 en 2025 en verder € 335.000) waarmee ook de onttrekking van € 84.000 uit de algemene reserve voor het vormgeven van de mobiliteit in de organisatie kan vervallen.
 - b. Structureel € 90.000 beschikbaar te stellen om daarmee de formatie concern control en financieel advies met 1 fte uit te breiden
 - c. Structureel € 80.000 beschikbaar te stellen om daarmee de formatie inkomensconsulent met 1 fte uit te breiden
 - d. Voor 2023 en 2024 € 120.000 per jaar beschikbaar te stellen voor het OWO traineeprogramma
 - e. Structureel voor de OWO ontwikkelingen € 583.000 in 2023, € 622.000 in 2024 en € 625.000 vanaf 2025 beschikbaar te stellen
 - f. Incidenteel voor de OWO ontwikkelingen € 250.000 in 2023 en € 100.000 in 2024 beschikbaar te stellen.
2. Kennis te nemen van de risico's en onzekerheden (hoofdstuk 2 Kaderbrief)
3. In te stemmen met de begrotingsuitgangspunten voor de Programmabegroting 2023 (hoofdstuk 3 Kaderbrief)

Commissieleden stellen vragen welke worden beantwoordt door wethouder M. Bos.

Advies commissie:

De commissie adviseert de raad om het onderwerp als bespreekpunt in twee termijnen te agenderen voor de raadsvergadering van 21 juni 2022.

12. Rondvraag (korte, niet politieke vragen)

De voorzitter geeft aan dat de avond omtrent stikstof van morgenavond geen doorgang vindt.

Wethouder M. Bos geeft aan dat de provincie de keuze heeft gemaakt om de bijeenkomst te verplaatsen.

13. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.40 uur.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 25 oktober 2022.

, griffier.

, voorzitter.