Bestuursverslag 2021

scholengroep opron

"Openbaar Primair Onderwijs

Midden-Groningen, Stadskanaal en Veendam"

Schaepmanstraat 25, 9645 AC Veendam
Postbus 138, 9640 AC Veendam
(0599) 696 390
info@OPRON.nl
www.OPRON.nl

VOORWOORD

Voor u ligt het bestuursverslag over 2021. Het is openbaar en bedoeld om, zowel het ministerie, als alle direct belanghebbenden, te informeren over de stand van zaken en de behaalde resultaten binnen Scholengroep OPRON.

Terugkijkend op 2021 kunnen we stellen dit wederom een jaar een jaar vol ontwikkeling voor Scholengroep OPRON was, waarbij COVID-19 een grote rol speelde. Toch heeft OPRON alles in het werk gesteld, om COVID-19 niet te laten domineren in de ontwikkeling van de Scholengroep.

COVID-19 maakt dat men geneigd is om daar alle focus op te leggen, en in het dagelijks handelen moest daar vanzelfsprekend ook veel aandacht naar toe, maar COVID-19 mag geen reden zijn om tot stilstand te komen. We hebben gemerkt dat het fundament van Scholengroep OPRON dermate stevig is, dat zelfs in deze moeilijke tijd, er aandacht kon zijn voor ontwikkeling en groei van onze eigen medewerkers en daarmee ook van onze Scholengroep. Er is volop gewerkt aan de doelen vanuit ons Strategisch Beleid, aan scholing, maatwerk, professionalisering en ontwikkeling.
Ik ben buitengewoon trots op de inzet, flexibiliteit en veerkracht van onze medewerkers!

Namens de Raad van Toezicht	Namens het College van Bestuur
R. Schuur	M.M. Andreae

INHOUD

VOORWOORD 2
INHOUD 3
INLEIDING 4
ORGANISATIE 5
RAAD VAN TOEZICHT 11
BESTUURLIJKE ONTWIKKELINGEN 16
ONDERWIJS & KWALITEITSZORG 23
MEDEWERKERS 27
HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN 32
FINANCIËN 34
TOEKOMSTPARAGRAAF-CONTINUITEITSPARAGRAAF 40
Bijlage 1. Scholen en aantal leerlingen 44
Bijlage 2. Verantwoording inzet middelen prestatiebox 45
Bijlage 3. Jaarrekening 2021 46

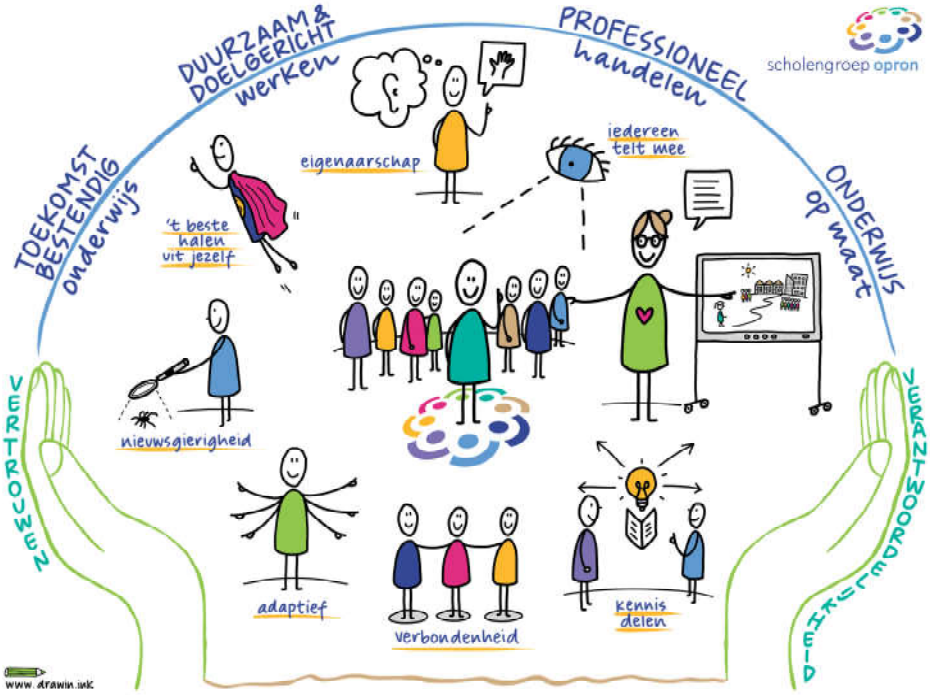
INLEIDING

Scholengroep OPRON verzorgt het openbaar primair onderwijs in de gemeenten Midden-Groningen, Stadskanaal en Veendam. Tot Scholengroep OPRON behoren 16 basisscholen, de school voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs Kindcentrum Westerwinde te Veendam (per 1 augustus 2020, voorheen SBO Wim Monnereauschool en SO Margaretha Hardenbergschool) en de school voor voortgezet speciaal onderwijs Margaretha Hardenbergschool te Veendam.

Missie, visie en kernwaarden

Scholengroep OPRON staat voor goed openbaar onderwijs. Binnen onze scholen stellen wij kinderen in staat hun eigen talenten en persoonlijkheid te ontdekken en te benutten. Elke leerling telt mee ongeacht afkomst, cultuur of geloofsovertuiging. Wij respecteren elkaar, zijn in contact met ouders en participeren in onze samenleving. Wij waarderen onze medewerkers, die iedere dag weer de verantwoordelijkheid nemen het beste uit leerlingen, collega's en zichzelf te halen.

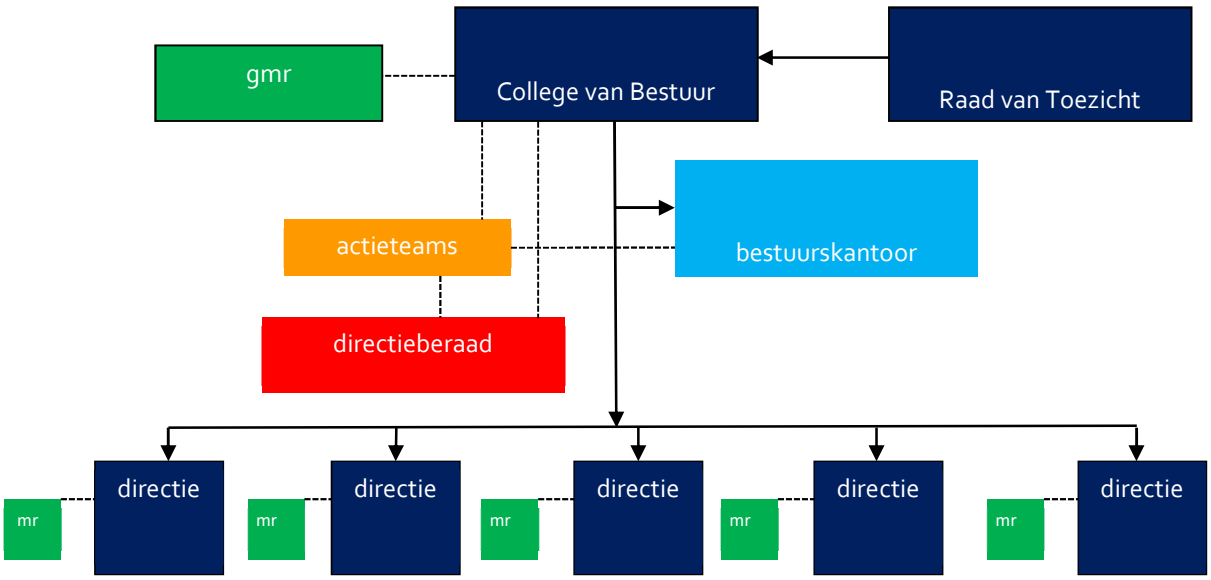
We werken vanuit onze kernwaarden **Vertrouwen** en **Verantwoordelijkheid.** Vanuit vertrouwen geven we de ruimte om beslissingen te nemen, is er ruimte voor eigen identiteit en werken we aan eigenaarschap van medewerkers en leerlingen. Vertrouwen heeft voor ons ook te maken met betrokkenheid, aandacht hebben voor elkaar en open en duidelijke communicatie. Vanuit eigenaarschap en betrokkenheid werken we samen aan de doelen van Scholengroep OPRON. Samen zijn we verantwoordelijk voor het slagen daarvan. Dit geldt voor medewerkers, ouders en leerlingen. Een voorwaarde voor het gezamenlijk kunnen dragen van deze verantwoordelijkheid is een professionele cultuur. Een cultuur waarin het gedrag van alle betrokkenen ervoor zorgt dat we de doelen, die we gesteld hebben, behalen en iedereen een gevoel van welbevinden ervaart. Vanuit vertrouwen en verantwoordelijkheid werken we samen aan de ontwikkelingen van onze leerlingen, onszelf en Scholengroep OPRON.



Onze kernwaarden, missie en visie zijn uitgewerkt in het Strategisch beleidsplan 2019-2023.

ORGANISATIE

De juridische structuur van Scholengroep OPRON is de stichtingsvorm. De structuur van de organisatie is in 2013 aangepast door de invoering van het model Raad van Toezicht – College van Bestuur. Daarmee is de scheiding van Bestuur en intern toezicht geformaliseerd.



Raad van Toezicht
In 2012 is door het toenmalige bestuur aan de gemeenten voorgesteld het model Raad van Toezicht – College van Bestuur in te voeren. De keuze voor dit model was gebaseerd op het gegeven dat dit model het beste aansloot bij de bestaande situatie.

College van Bestuur
Het College van Bestuur is het bevoegd gezag en eindverantwoordelijk voor de organisatie. In de statuten zijn de taken en verantwoordelijkheden van het College van Bestuur vastgelegd. Het College van Bestuur wordt gevormd door mevrouw M.M. Andreae. Het functioneren en de werkzaamheden van het College van Bestuur zijn vastgelegd in het "Reglement College van Bestuur".

Directies van de scholen
De directeur van de school is belast met de algehele leiding van de school en legt verantwoording af aan het College van Bestuur. De taken en verantwoordelijkheden van de directies van de scholen zijn vastgelegd in het managementstatuut. Het managementstatuut is op alle scholen aanwezig. De directie wordt, afhankelijk van de schoolorganisatie en schoolgrootte, bij de uitvoering van de taken ondersteund door een adjunct, een managementteam of een interne begeleider. De directies zijn betrokken bij de ontwikkeling van het algemeen beleid. De directies voeren namens het bestuur het overleg met de medezeggenschapsraad van de school.

Directieberaad
Alle directeuren van de scholen maken deel uit van het directieberaad. Het directieberaad komt ongeveer één keer per zes weken bijeen. Deze vergaderingen worden geleid door het College van Bestuur. Het directieberaad adviseert het College van Bestuur over onderwijskundige, personele, financiële en beheersmatige zaken. Het directieberaad kan ook initiatieven nemen voor beleidsontwikkeling op het niveau van Scholengroep OPRON. Voorstellen worden uitgewerkt in actieteams.

Actieteams
Actieteams werken onderdelen van het strategisch beleidsplan uit, bereiden beleidsnotities voor of zorgen voor de opzet, uitwerking en invoering van verbetertrajecten op OPRON-niveau. De actieteams worden geleid door een voorzitter en kunnen in aantal en samenstelling variëren. De actieteams zijn verantwoordelijk voor de terugkoppeling naar het directieberaad en het College van Bestuur.

Bestuurskantoor
Het College van Bestuur en de schooldirecties worden ondersteund door het bestuurskantoor, waarin het secretariaat en specialistische taken rondom personele, financiële en huisvestingstaken zijn ondergebracht. Op het bestuurskantoor zijn tien medewerkers (6,6 fte) werkzaam. Een deel van de administratie is uitbesteed aan het Onderwijsbureau Meppel.

Bestuurder	*1,0 fte*
Adviseur Onderwijs & Kwaliteitszorg	*0,8 fte*
Medewerker Onderwijs & Kwaliteitszorg	*0,2 fte*
HRM Manager	*0,8 fte*
Adviseur HRM	*1,5 fte*
Adviseur Facilitair en huisvesting	*0,6 fte*
Bestuursondersteuner	*0,7 fte*
Assistent HRM & Financiën	*0,9 fte*
ICT-coördinator	*0,1 fte*

Het OPRON Expertise Team
Sinds het schooljaar 2015-2016 is de zorgexpertise binnen Scholengroep OPRON ondergebracht in het OPRON Expertise Team (OET). Het OET bestaat uit een manager Onderwijs & Kwaliteitszorg, een coördinerend intern begeleider, twee orthopedagogen en een psycholoog. De manager Onderwijs & Kwaliteitszorg is vooral bezig met de organisatie van zorglijnen (helder, snel, op maat en financieel haalbaar), zodat Scholengroep OPRON alle leerlingen kwalitatieve basis- en plusondersteuning op onze basisscholen kan bieden. De coördinerend intern begeleider coördineert de interne begeleiding op alle scholen zodat de basiszorg overal op orde is. De orthopedagogen worden ingezet voor consultatie en diagnostiek.
De middelen vanuit de lumpsum worden toegekend aan alle scholen. De scholen gebruiken dit voor de ondersteuning aan kinderen met een ondersteuningsvraag en die binnen de basisondersteuning vallen.
De middelen vanuit passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband gaan deels naar de scholen voor de ondersteuning van kinderen, die een extra ondersteuningsvraag hebben maar binnen de basisondersteuning vallen. De overige middelen gaan naar het OET. Het OET beschikt vanuit de gelden passend onderwijs over een budget waarmee zij eventuele leerlinggebonden arrangementen kunnen bekostigen. Het doel van deze arrangementen is bewerkstelligen dat leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte (langer) onderwijs op een reguliere basisschool kunnen blijven volgen. De verdeling van deze middelen is in overleg met de scholen en de gmr vastgesteld.
De borging van het ondersteuningsaanbod in de scholen is geregeld via de jaarlijkse evaluatie van alle afzonderlijke arrangementen.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is de bovenschoolse variant van de Medezeggenschapsraad die verbonden is aan elke school. De GMR buigt zich over aangelegenheden die gelden voor alle scholen die onder Scholengroep OPRON vallen en beslist mee over belangrijke zaken school overstijgend, zoals het formatieplan, personeelsbeleidsplan en strategisch beleidsplan. Daarnaast heeft de GMR recht van advies ten aanzien van bijvoorbeeld de begroting, het vakantierooster, duurzame samenwerking met een andere instelling, etc. De bevoegdheden van de GMR zijn opgenomen in het medezeggenschapsreglement. Het reglement voldoet aan de eisen die de Wet op de medezeggenschap hieraan stelt. De GMR vergadert zes keer per jaar. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar. Het College van Bestuur is de gesprekspartner van de GMR. We streven er naar de GMR niet alleen in de fase van advies en/of instemming te betrekken, maar ook bij de ontwikkeling van beleid. Omdat niet alle schoolraden vertegenwoordigd zijn in de GMR organiseert de GMR één keer per jaar een gezamenlijke avond met de medezeggenschapsraden. Ook nodigt de GMR twee keer per jaar de Raad van Toezicht uit voor een overleg.

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Mevr. P. Boerma t/m juli 2021	Mevr. B. Burgmans t/m juli 2021
Mevr. P. Staal	Mevr. D. Steenhuis
Dhr. W. van der Tuin t/m maart 2021	Mevr. J. Hut
Mevr. M. van der Vlugt	Mevr. J. van Oostenbruggen
Mevr. H. Turkoglu t/m oktober 2021	Mevr. P. Scheppers
Dhr. R. Blaauw vanaf april 2021	Mevr. A. Hilbolling
Mevr. N. Aten vanaf september 2021	

Het afgelopen jaar heeft de GMR zorgen gehad om het goed bemensen van de medezeggenschap. Dit is onderdeel van een maatschappelijk verschijnsel. In samenspraak tussen GMR en bestuurder is er zeer actief geworven. De bestuurder heeft vanuit haar zorgplicht directeuren verzocht om actief te werven en waar van toepassing actief te benaderen, met goed resultaat.

In 2021 hebben de volgende onderwerpen de instemming van de GMR verkregen:

- RCO-gids en beoordelingsformulieren (gesprekkencyclus)
- Arbobeleid
- Flexpoolbeleid
- Beleid startende leerkracht
- Functiehandboek – instemming drie nieuwe functies
- Arbeidsmarkttoelage
- Bestuursformatieplan 2022

Betreffende de volgende onderwerpen is in 2021 een positief advies verleend:

- Vakantieregeling 2021-2022
- Begroting 2022

Tijdens de vergaderingen van de GMR kwamen de volgende onderwerpen aan de orde:

Organisatie GMR

- Jaarplanning, jaarplan en jaarverslag GMR
- Vacatures en verkiezingen
- Gezamenlijke bijeenkomsten met de RvT
- Gezamenlijke bijeenkomst met MR'en en directeuren
- Scholing GMR en medezeggenschapsraden
- Rooster van aftreden GMR-leden

	• Speerpunten GMR • Omvang GMR • Takenlijst/commissies/rolverdeling • Statuten en reglementen • Rol en positie GMR • Leidende principes • Coaching GMR
Organisatie	• Vakantieregeling 2021-2022 • Voortgang Strategisch beleidsplan • Mediawijsheid en –veiligheid • Vacatures RvT • Bindende voordacht GMR • Tevredenheidsenquêtes • Reviewgesprekken • OPRON tijdens de COVID-19 periode • Rapportage actieteams • Nieuwsbrieven Scholengroep OPRON • Kernwaarden Openbaar Onderwijs
Onderwijs en kwaliteitszorg	• Kwaliteitsbeeld onderwijs • Onderwijs tijdens de COVID-19 periode • Pilot PLG
Financiën	• Marap's • Begroting 2022, inclusief meerjarenbegroting 2022-2026 • Jaarverslag en Jaarrekening 2020 • NPO-gelden
HR	• Verzuim • Formatie • RI&E beleid • Flexpool • Startende leerkrachten • Functieprofielen • Gesprekkencyclus • Arbeidsmarkttoelage • Bewegingsonderwijs • Lerarentekort • Arbobeleid

Code Goed Bestuur
In de Code Goed Bestuur van de PO-raad staan afspraken over scheiding tussen bestuur en toezicht, horizontale verantwoording, integriteit en sturing en (risico-)beheersing.
Met het lidmaatschap van de PO-raad onderschrijft elk lid te voldoen aan de code en de regels na te leven. Scholengroep OPRON is ook lid van de PO-raad.

Een belangrijk onderdeel van de code is het onderscheid tussen bestuur en toezicht. Dit is binnen Scholengroep OPRON geregeld doordat de bestuurlijke taken belegd zijn bij het College van Bestuur en het toezicht op het bestuur bij de Raad van Toezicht. Ook wordt veel waarde toegekend aan de zogenaamde horizontale dialoog. Scholengroep OPRON heeft hier goede ervaring mee opgebouwd bij de totstandkoming van het Strategisch beleidsplan 2019-2023. Bij dit proces waren de stakeholders nauw betrokken. Hier kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de medezeggenschap en de gemeenten. Ook binnen de organisatie is het gesprek hierover uitvoerig en in wisselende gremia gevoerd.

Horizontale verantwoording
Scholengroep OPRON wordt gefinancierd met publieke middelen. Daarom is het afleggen van verantwoording essentieel. Van oorsprong heeft de verantwoording vooral betrekking op controle van de boekhouding. Tegenwoordig heeft verantwoording een veel bredere betekenis. Verantwoording is het uitleggen en het bieden van inzicht over daden en tekortkomingen aan stakeholders. In het bestuursverslag leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid en de stand van zaken eind 2019. Daarnaast besteden wij expliciet aandacht aan het betrekken en informeren van onze interne en externe stakeholders, waarbij we ook input ophalen, door bijvoorbeeld:

Obs De Springplank is volop in ontwikkeling. Daar waar we in 2020 onze visie opnieuw hebben geformuleerd, hebben we er in 2021 écht handen en voeten aan gegeven. Leerlingen verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces en de koppeling tussen zicht op ontwikkeling en het didactisch handelen waren speerpunten. Grote stappen zijn er al gezet!

- Ouders en politieke vertegenwoordiging te informeren, maar ook actief te laten meedenken in de totstandkoming van het nieuwe strategisch beleid;
- Daar waar gewenst te gast te zijn bij de verschillende gemeenteraden en/of commissies hiervan om de vragen die er leven te kunnen beantwoorden;
- Conform het afgesloten convenant op regelmatige basis bijeen te komen, al dan met samen met de RvT, met wethouders en beleidsmedewerkers van de betrokken gemeentes. Zouden houden de relatie goed en de lijnen kort.

De openbare onderwijsorganisaties hebben de ambitie om zich te ontwikkelen tot zelfsturende en zelfbewuste organisaties, waarin zelfevaluatie en kwaliteitszorg, bestuur, beheer en financiën, personeelsbeleid en verantwoording een geheel vormen.

De noodzaak om zich op deze wijze te ontwikkelen wordt steeds groter door:
- Good Governance
- Ontwikkeling naar zorgplicht
- Scherpere aandacht voor kwaliteit en toezicht
- Toenemende mondigheid van ouders/verzorgers en de maatschappij
- Druk van de (sociale) media

Deze ontwikkelingen maken het noodzakelijk dat Scholengroep OPRON opnieuw de besturing én communicatie- en verantwoordingskanalen met de samenleving definieert. Hierbij gaat het om:

- Formuleren waar het schoolbestuur (of waar het onderwijs/de scholen) voor staat;
- Laten zien hoe het bestuur daaraan werkt
- Zoeken van draagkracht en draagvlak in de omgeving
- Laten zien welke resultaten zijn bereikt
- Leren van wat niet goed gaat en leren van signalen uit de omgeving
- Scholengroep OPRON heeft een communicatiestructuur ingericht voor de verschillende stakeholders Een belangrijke communicatiebron is de website van Scholengroep OPRON, www.opron.nl. Op deze website publiceert Scholengroep OPRON haar belangrijkste verantwoordingsdocumenten.

RAAD VAN TOEZICHT

Samenstelling Raad van Toezicht
De Raad van Toezicht van Scholengroep OPRON bestaat uit vijf leden. De leden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Aftreden geschiedt na twee termijnen volgens een rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk herbenoembaar, conform artikel 11, lid 7 van de statuten van Scholengroep OPRON. Bij herbenoeming moet worden vastgesteld dat het lid van de Raad van Toezicht nog steeds voldoet aan de basisprofielschets, op basis waarvan de eerste benoeming heeft plaatsgevonden. Daarna wordt een voordracht tot herbenoeming ingediend bij de gemeenten Stadskanaal, Veendam en Midden-Groningen. De gemeenteraden van de gemeenten behandelen de herbenoeming en koppelen het genomen besluit terug aan Scholengroep OPRON. Op 1 oktober 2021 zijn twee nieuwe leden benoemd, de heer H. Bouman en de heer A. Vlaardingerbroek.

Werkzaamheden van de Raad van Toezicht
De Raad van Toezicht heeft in 2021 vijf keer regulier vergaderd in aanwezigheid van de voorzitter van het College van Bestuur. Het gezamenlijk overleg tussen de GMR en de Raad van Toezicht heeft plaatsgevonden op 14 juni en 8 november. Op 4 november hebben de leden van de Raad van Toezicht obs De Springplank en obs De Viermaster bezocht.

Tijdens de reguliere vergaderingen tussen de Raad van Toezicht met het College van Bestuur kwamen de volgende onderwerpen aan de orde:

Voortgangs- en managementrapportages	• Onderwijskwaliteit • Marap • Huisvesting en nieuwbouw • Voortgang strategisch beleidsplan
Financiën	• Jaarverslag 2020 • Jaarrekening 2020 • Meerjarenramingen • Begroting 2022 • Meerjarenperspectief • Verslagen auditcommissie en preaudit • Schatkistbankieren
Onderwijs en Kwaliteitszorg	• Passend Onderwijs • Onderwijskwaliteit • Onderwijs tijdens de COVID-19 periode • Nationaal Programma Onderwijs • Samenwerking voorschoolse voorzieningen • Prestatiemonitor • Subsidie ‘extra handen voor de klas’
Organisatie	• Tevredenheidsonderzoeken • Strategisch beleidsplan • COVID-19-crisis

	• Wisseling contactinspecteur • Ventilatie scholen • Vergaderplanning • Jaarverslag GMR • Voortgang Scholengroep OPRON • Statutencheck OPRON • Krimp • Aanwijzen accountant
Governance	• Rooster van aftreden Rvt • Vacatures RvT • Vergoeding RvT • Gezamenlijk overleg GMR/RvT • Overleg gemeenten/RvT • Bezetting commissies RvT • Code Goed Toezicht • Schoolbezoeken RvT • Zelfevaluatie RvT
HRM	• Ziekteverzuim • Vacatures • Formatie • Arbeidsmarkttoelage • Risico's HR • Celsus Care

Twee leden van de Raad van Toezicht vormen de remuneratiecommissie. Deze commissie is in 2021 twee keer bijeen geweest. De auditcommissie financiën bestaande uit de bestuurder, de controller, de medewerker financiën en twee leden van de Raad van Toezicht heeft in 2021 vier keer vergaderd. De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren. Er is hierbij gekozen om een zelfevaluatie af te wisselen met een evaluatie door een externe partij. De leden van de Raad van Toezicht zijn allen lid van VTOI.

Werkgeverschap

In de statuten van Scholengroep OPRON is in artikel 6 vastgelegd hoe de samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis van het College van Bestuur is geregeld. De Raad van Toezicht:

- Benoemt het College van Bestuur
- Kan bij een vacature besluiten tot aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het College van Bestuur
- Kan overgaan tot schorsing van een lid van het College van Bestuur met inachtneming van het bepaalde in de CAO-PO
- Kan een lid van het College van Bestuur ontslaan
- Kan overgaan tot aanwijzing van een waarnemer voor het College van Bestuur indien er sprake is van ontstentenis of belet van alle leden van het College van Bestuur
- Is belast met het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van de leden van het College van Bestuur

Inzicht in het toezicht

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in het Handboek Governance. In dit handboek zijn ook de overkoepelende doelstellingen benoemd:

1. De leerlingen van Scholengroep OPRON beschikken over een positief-kritische houding vanuit algemeen erkende maatschappelijke waarden en normen, om met vertrouwen in de toekomstige samenleving hun weg te vinden.
2. Scholengroep OPRON realiseert een veilig schoolklimaat met kwalitatief hoogwaardig en innovatief onderwijs in goed onderhouden en goed geoutilleerde schoolgebouwen.

Een leerling van de Inspecteur Amerikaschool merkt op: Meester, ik heb je door! Je doet steeds hetzelfde met ons. Je doet een som voor op het bord, we maken er 1 samen en daarna moeten we het alleen doen

In februari 2016 zijn hier twee doelstellingen aan toegevoegd, te weten:

1. Het onderwijs op alle scholen van Scholengroep OPRON voldoet ruimschoots aan de door het externe toezicht gestelde eisen.
2. Het marktaandeel van het openbaar onderwijs in het voedingsgebied is stabiel of stijgend.

De Raad van Toezicht laat zich middels periodieke voortgangsrapportages informeren over de risico's van de organisatie. Deze rapportages worden besproken met het College van Bestuur. De Raad van Toezicht heeft in 2021 de volgende besluiten genomen:

- Goedkeuring Jaarrekening en Jaarverslag 2020
- Vaststelling vergaderplanning RvT voor het schooljaar 2021-2022
- Goedkeuring van de begroting van 2022, inclusief meerjarenbegroting 2022-2026
- Vaststelling WNT-klasseindeling 2021
- Verlenen decharge aan bestuurder voor het boekjaar 2020
- Verlenging contract bestuurder met vier jaar
- Vaststelling vacaturetekst lid Raad van Toezicht
- Benoeming twee nieuwe leden Raad van Toezicht
- Continuering contract accountant
- Goedkeuring voorstel Schatkistbankieren
- Goedkeuring voorstel vergoeding leden Raad van Toezicht

Toepassing educatieve governance

Uitgangspunt voor de bestuurlijke vormgeving van Scholengroep OPRON zijn de principes van "good governance" zoals deze zijn vastgelegd in Code Goed Bestuur in het primair onderwijs (versie 2012). Als lid van de PO-raad onderschrijft de Raad van Toezicht deze code waarin de basisprincipes omtrent het professioneel handelen van bestuur en intern toezicht zijn vastgelegd.

Verwerving van middelen

De rechtmatige verwerving van middelen en rechtmatige en doelmatige besteding van de publieke middelen is de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Middels de auditcommissie wordt invulling gegeven aan deze besteding van middelen. In deze overleggen worden de voortgangsrapportages besproken en de jaarcijfers. Vervolgens worden de bevindingen teruggekoppeld aan de RvT. Monitoring vindt plaats door de toezichthouder en wordt jaarlijks gerapporteerd aan de stakeholders via dit bestuursverslag.

Honorering Raad van Toezicht

De honorering van de Raad van Toezicht is conform de richtlijnen van de VTOI vastgesteld en is gerelateerd aan:

- De verantwoordelijkheid en bevoegdheden van de leden van de Raad van Toezicht
- Het werkelijke aansprakelijkheidsrisico dat een toezichthouder loopt
- De reële inzet en tijd die de toezichthouder besteedt aan de onderwijsinstelling
- De mate van professionaliteit die men van de Raad van Toezicht verwacht conform de wet- en regelgeving en governance codes.

De afspraken inzake de honorering zijn opgenomen in de 'Notitie vergoeding Raad van Toezicht'. Deze notitie is toegevoegd als bijlage vier aan het Handboek Governance. Het Handboek Governance is terug te vinden op de website van Scholengroep OPRON, www.opron.nl
In de Jaarrekening, behorend bij dit bestuursverslag, is de tabel honorering leden Raad van Toezicht opgenomen.

Persoonlijke gegevens toezichthouders

De Raad van Toezicht kende in 2020 de volgende samenstelling:

Naam	Leef-tijd	Functie	Eerste benoeming	Herbenoeming	Definitief aftreden
Dhr. R. Schuur	67	Voorzitter	01-10-2015	01-10-2019	01-10-2022
Functies: - Lid en vice-voorzitter Onderwijsraad, Den Haag - Voorzitter Raad van Commissarissen stichting WerkPro, Groningen - Voorzitter Raad van Commissarissen stichting Startbaan, Groningen - Voorzitter Raad van Commissarissen stichting Botteldaip, Groningen - Voorzitter Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.01, Assen - Voorzitter bestuur Jeugdfonds Sport & Cultuur Groningen - Voorzitter Raad van Toezicht stichting Museum aan de A, Groningen - Voorzitter Toukomstpanel Nationaal Programma Groningen, Groningen (beëindigd per 1 maart 2021) - Lid Raad van Commissarissen Kids First COP Groep, Mijdrecht/Groningen					
Mw. M. Thalens	72	Lid	01-10-2015	01-10-2019	30-09-2021
Functie: eigenaar Bureau Mariet Thalens Nevenfuncties: - Coördinator Regiegroep Drentse Onderwijskwaliteit - Jurylid Excellente Scholen - Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen - Lid bestuur Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland - Lid Raad van Toezicht De Kunstbeweging - Bestuurslid Stichting Leergeld Emmen					
Mw. M. de Visser	53	Lid	01-10-2015	01-10-2019	01-10-2023
Functie: wethouder gemeente Het Hogeland					

Naam	Leef-tijd	Functie	Eerste benoeming	Herbenoeming	Definitief aftreden
Dhr. H. Drenth	61	Lid	01-02-2016	01-02-2020	01-02-2024
Functie: directeur vestiging Assen Verstegen accountants en adviseurs Nevenfuncties: - Voorzitter Raad van Toezicht Oosterlengte - Docent en examinator Hanzehogeschool en Rijksuniversiteit Groningen - Lid bestuur stichting Theater over de Noord - Toezichthouder praktijkopleidingen NBA - Lid Raad van Commissarissen Woonborg - Lid Raad van Toezicht Speciaal Onderwijs Friesland - Lid Raad van Commissarissen Zorg innovatie forum					
Mw. M. van Zonneveld	58	Lid	01-02-2016	01-02-2020	31-07-2021
Functie: algemeen directeur rsg de Borgen Nevenfuncties: - Lid niet uitvoerend bestuur Samenwerkingsverband V(S)O 20.02 - Regiobestuurder regio Noord-Oost landelijk platform Zorg en Welzijn					
Dhr. A.A. Vlaardingerbroek	63	Lid	01-10-2021	01-10-2025	01-10-2029
Functie: programma directeur Noorderpoortcollege Nevenfuncties: - Voorzitter Raad van Toezicht SVOE (Eemsdeltacollege) - Lid Raad van Commissarissen Grid NV.					
Dhr. H. Bouman	50	Lid	01-10-2021	01-10-2025	01-10-2029
- Geen (neven)functie.					

BESTUURLIJKE ONTWIKKELINGEN

Terugkijkend op 2021 kunnen we stellen dit jaar een jaar vol ontwikkeling voor Scholengroep OPRON is geweest, waarbij COVID-19 een grote rol speelde. Toch is er door OPRON heel bewust voor gekozen om COVID-19 niet te laten domineren in de ontwikkeling van de Scholengroep.
COVID-19 maakt dat men geneigd is om daar alle focus op te leggen, en in het dagelijks handelen moest daar vanzelfsprekend ook veel aandacht naar toe, maar COVID-19 mag geen reden zijn om tot stilstand te komen. We hebben gemerkt dat Scholengroep OPRON dermate stabiel is, dat zelfs in deze moeilijke tijd, er voldoende aandacht kon zijn voor ontwikkeling en groei. Deze constatering maakt dat OPRON goed kan voldoen aan haar maatschappelijke opdracht - het bieden van het best mogelijke onderwijs voor alle aan ons toevertrouwde kinderen - en we heel trots zijn op alle betrokken medewerkers die dit mogelijk maken.

In 2021 is er, met onderstaande missie en visie als uitgangspunt, verder gewerkt aan de doelen uit ons strategisch beleidsplan.

'Scholengroep OPRON staat voor goed openbaar onderwijs. Binnen onze scholen stellen wij kinderen in staat hun eigen talenten en persoonlijkheid te ontdekken en te benutten. Elke leerling telt mee ongeacht afkomst, cultuur of geloofsovertuiging. Wij respecteren elkaar, zijn in contact met ouders en participeren in onze samenleving. Wij waarderen onze medewerkers, die iedere dag weer de verantwoordelijkheid nemen het beste uit leerlingen, collega's en zichzelf te halen'

'We werken vanuit onze kernwaarden Vertrouwen en Verantwoordelijkheid. Vanuit vertrouwen geven we ruimte om beslissingen te nemen, is er ruimte voor eigen identiteit en werken we aan eigenaarschap van medewerkers en leerlingen. Vertrouwen heeft voor ons ook te maken met betrokkenheid, aandacht hebben voor elkaar en open en duidelijke communicatie. Vanuit eigenaarschap en betrokkenheid werken we samen aan de doelen van Scholengroep OPRON. Samen zijn we verantwoordelijk voor het slagen daarvan. Dit geldt voor medewerkers, ouders en leerlingen. Een voorwaarde voor het gezamenlijk kunnen dragen van deze verantwoordelijkheid is een professionele cultuur. Een cultuur waarin het gedrag van alle betrokkenen ervoor zorgt dat we de doelen, die we gesteld hebben, behalen en iedereen een gevoel van welbevinden ervaart. Vanuit vertrouwen en verantwoordelijkheid werken we samen aan de ontwikkeling van onze leerlingen, onszelf en Scholengroep OPRON.'

- Om alle geplande doelstellingen te realiseren is er gewerkt met bovenschoolse actieteams, die per periode een onderdeel van het strategisch beleid uitwerken en realiseren. Op de scholen is dezelfde systematiek gevolgd. Inmiddels blikken we voorzichtig vooruit op de volgende planperiode, waarvoor we opnieuw breed en vanuit meerdere interne en externe stakeholders input zullen gaan ophalen;
- Samen met de scholen is gewerkt aan de deugdelijkheidseisen van de inspectie. Het bestuur en de scholen verkrijgen zicht op ontwikkeling en sturen vanuit het zicht de scholen aan. Op alle scholen is aan wezenlijke duurzame verbetering/ontwikkeling gewerkt;
- Net als in 2020, is er in 2021 opnieuw geïnvesteerd in het 'hardware park'. Op basis van de inventarisatie uit 2020, kon er in 2021 gefundeerd verder vervangen en ge-update worden. Op deze manier kunnen we, conform het strategisch beleid, de ICT voorzieningen ieder jaar steeds verder op orde brengen om zo in de behoefte, passend bij ons onderwijs en de visie van iedere school, te voorzien. Naast de investering in hardware, wordt er daarom ook specifiek geïnvesteerd in kennis en vaardigheden van de medewerkers, om de aangeschafte hardware ook zo optimaal mogelijk in te kunnen zetten;

- In 2021 is de begeleiding van leerkrachten die starten binnen Scholengroep OPRON uitgebreid. We hebben zeer goede ervaringen met het investeren in deze begeleiding en daarom zien we de begeleiding als een zeer belangrijke component in de inductiefase en helpend om leerkrachten te behouden voor het beroep;
- In 2021 is voldoende ruimte geboden voor de ontwikkeling van ambities van medewerkers, vanuit de overtuiging dat dit getuigt van goed werkgeverschap, het ervoor zorgt dat onze medewerkers uitdagingen blijven vinden bij Scholengroep OPRON, wij als een aantrekkelijkere werkgever worden ervaren en we medewerkers zo beter aan ons kunnen binden;
- Binnen scholengroep OPRON zijn we in 2020 gestart met het maatwerktraject 'kwaliteitsimpuls onderbouw'. Het doel van dit traject is vanuit een eigen visie op onderwijs aan jonge kinderen, kwalitatief goed onderwijs verzorgen en zo een stevig fundament bouwen voor alle leerlingen. Om een kwaliteitsimpuls te geven aan het onderwijs aan jonge kinderen is de betrokkenheid van alle geledingen in de school van belang. Van de directie wordt met name een rol verwacht in de aansturing en het beleid, van de Intern Begeleider een ondersteunende en coachende rol en van de leerkrachten zowel een uitvoerende, als een beleidsmatige rol. Voor de leerkrachten betekent dit dat er specialistische kennis en vaardigheden worden gevraagd om het onderwijs goed vorm en inhoud te kunnen geven en om de kennis over het onderwijs aan jonge kinderen breder in de school te kunnen brengen. Alle geledingen zijn daarom onderdeel van de scholing. Schooljaar 2021/2022 is het tweede en laatste jaar van deze kwaliteitsimpuls;

Het team van De Meent heeft een roerig jaar achter de rug. Toch zet het team de schouders eronder om iedere dag opnieuw mooi onderwijs te maken

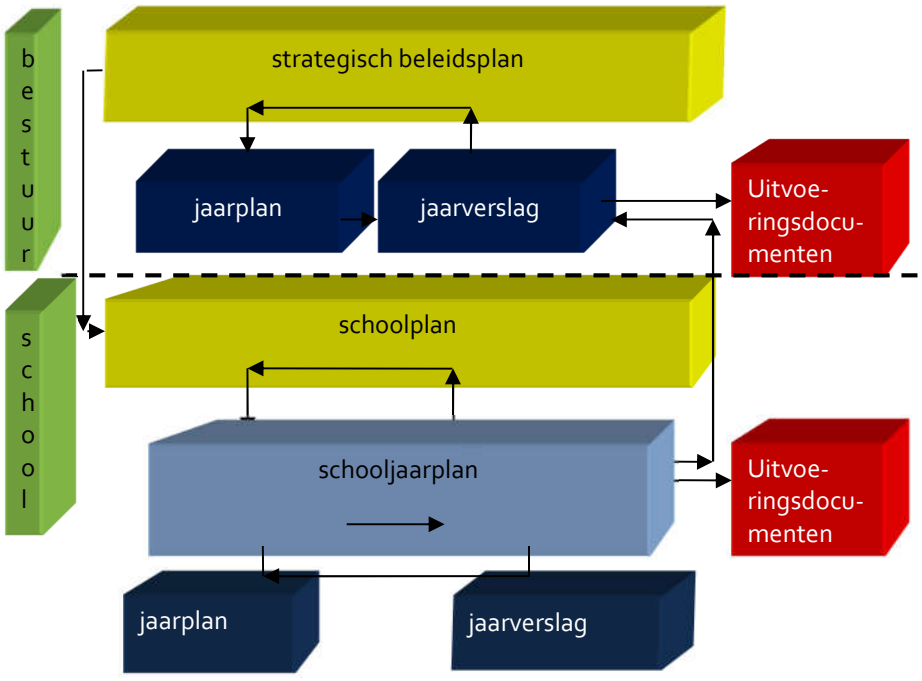
- In 2021 hebben we opnieuw veel leerlingen ontvangen op 'Wereldwijs'. 'Wereldwijs' is de school voor de AZC leerlingen uit Musselkanaal. We ontvangen daar nu dagelijks ongeveer 70 leerlingen, waarvan een groot deel nog niet eerder naar school is geweest. Deze school is gehuisvest in Stadskanaal aan de Engelandlaan;
- Met ingang van dit schooljaar zijn we van de tweejaarlijkse reviewgesprekken, waarin we met de directeuren spraken over onder andere het schooljaarplan, de opbrengstenanalyse en het schooljaarverslag, de huidige financiële stand van zaken op de school, de teamontwikkeling en de vorderingen die de school maakt ten aanzien van de strategische thema's, overgestapt naar de schooldialogen. We voeren deze schooldialogen 4 keer per jaar, waarbij we niet alleen de bovengenoemde thema's aan de orde laten komen, maar ook twee bijeenkomsten reserveren om in gesprek te gaan over specifieke thema's uit het inspectiekader. De directeur geeft op basis van een topiclijst zelf aan over welke onderwerpen het gesprek zal gaan, waarbij eigenaarschap, verantwoordelijkheid en sturen op visie en ontwikkeling belangrijke pijlers zijn;
- In het najaar zijn door het HR team gesprekken gevoerd met iedere directeur over het team op de school. In deze gesprekken staan verzuim, de ontwikkelmogelijkheden, de kwaliteiten, de samenstelling, de zorgen, ambities en mogelijke mobiliteitswensen centraal.
  Deze gesprekken bieden tevens een goede uitgangspositie voor de formatiegesprekken die bij Scholengroep OPRON vanaf februari worden opgestart;
- Binnen het directieberaad is aandacht besteed de verdere uitwerking van het inbedden van de kernwaarden openbaar onderwijs en burgerschap. In 2022 krijgt dit traject een vervolg, waarbij er aandacht is voor kennisverbreding ten aanzien van de kernwaarden openbaar onderwijs en wereldburgerschap;
- In 2021 is de 'kwaliteitsimpuls rekenonderwijs' voorbereid, zodat deze scholengroep breed kan gaan starten in 2022. Aanleiding is de landelijke zorg om de dalende rekenresultaten;
- In 2021 is hard gewerkt aan de voorbereidingen op de opstart van de Praktijkklas in Veendam. Deze pilot zal gaan draaien vanaf januari 2022 en in hetzelfde jaar geëvalueerd worden;

- Er is in 2021 extra aandacht besteed aan scholing en ontwikkeling ten aanzien van hoogbegaafdheidsonderwijs, dit krijgt ook in 2022 een vervolg;
- Ook in 2021 nam Scholengroep OPRON deel aan het onderzoekstraject Succes4all met zeven OPRON scholen. Scholen zijn door Succes4all geselecteerd op basis van CBS cijfers. Dit traject heeft door COVID-19 enige vertraging opgelopen. Door de projectleider is verlenging bij de NRO aangevraagd en vervolgens ook toegekend.

Kwaliteitszorg

Basis van onze kwaliteitszorg, op zowel bestuurs- als schoolniveau, zijn het INK-model (Instituut Nederlandse Kwaliteit) en de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). In het strategisch beleidsplan zijn de verbeterplannen voor de organisatiegebieden visie, beleid en strategie, personeel, leiderschap cultuur en klimaat, management van onderwijs en ondersteunende processen vastgelegd. De resultaten van deze verbeteracties meten we aan de hand van onze opbrengsten, maar ook door te kijken naar de waardering van het personeel, de ouders en de maatschappij. Dit laatste doen we door bijvoorbeeld te kijken naar de bevindingen van de onderwijsinspectie. Het strategisch beleid op bestuursniveau vormt tevens het kader voor het schoolspecifieke beleid. Dit is vastgelegd in het schoolplan en uitgewerkt in het jaarlijks op te stellen schooljaarplan.

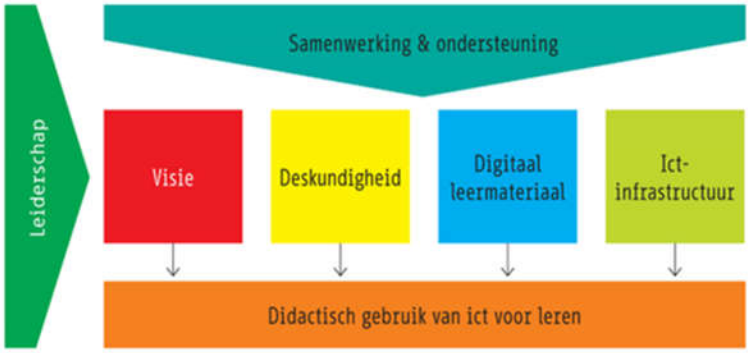
Het schooljaarplan is een integraal document op schoolniveau. In dit jaarlijkse document zijn opgenomen de resultaten en analyse van ons onderwijs en de verbeterprocessen, eventuele veranderingen in de context en de verbeteracties voor het volgende schooljaar. Met dit schooljaarplan legt de school zowel horizontaal (medezeggenschapsraad, ouders, ketenpartners) als verticaal (bestuur, inspectie) verantwoording af. Tevens fungeert het schooljaarplan als een managementcontract en is het een middel voor het monitoren van de onderwijsresultaten door het bestuur en leidraad voor gesprekken tussen het bestuur en de school over de kwaliteit van het onderwijs op de school in al zijn facetten en de voortgang van de verbeteracties. In het figuur hieronder zijn de relaties tussen de verschillende documenten weergegeven.



Strategisch beleidsplan en actieteams

Net zoals in de voorgaande schooljaren hebben we als scholengroep ook het afgelopen jaar gewerkt aan de doelen en thema's uit het strategisch beleidsplan 2019-2023. Om alle doelstellingen te realiseren werken we binnen onze scholengroep met actieteams, deze werken per periode een onderdeel van het plan uit in concrete doelstellingen die ze vervolgens realiseren. Op de scholen wordt dezelfde systematiek gevolgd. Dit jaar zullen we als scholengroep de voorbereidingen treffen voor het opstellen van doelen en thema's voor een nieuwe strategische beleidsperiode.

ICT binnen Scholengroep OPRON



Sinds 2017 maakt de gehele scholengroep gebruik van het Heutink-netwerk. Digitalisering in het onderwijs gaat al lang niet meer over techniek alleen. Het gaat vooral over de beste manier om technologie te gebruiken om kinderen te laten leren. Uiteraard met alle aandacht voor belangrijke 'technische' thema's, zoals: mobility, werken in de cloud, Sharepoint etc.
Heutink-ICT heeft de overstijgende visie om techniek écht te laten werken. Hier maakt Scholengroep OPRON gebruik van. In het netwerk zijn digitale omgevingen deKlas.nu en MOO opgenomen.
De snelle technologische ontwikkelingen van deze tijd hebben invloed op alle aspecten van de maatschappij. En natuurlijk ook op onderwijs. Om in de toekomst een zelfstandig bestaan op te kunnen bouwen, moeten leerlingen voorbereid worden **met** nieuwe technologieën en **op** nieuwe technologieën, en daar ligt de taak van onze scholen. Om deze taak uit te voeren hebben we een viertal bouwstenen nodig (naar het model Vier in Balans):

- **Visie** op toekomstbestendig onderwijs;
- **Deskundige** collega's;
- Voldoende moderne **Toepassingen;**
- Adequate **Infrastructuur.**

Als de vier bouwstenen onderling in balans zijn, is de kans het grootst dat ICT de juiste ondersteuning biedt bij de realisatie van de door Scholengroep OPRON gestelde doelen van het Strategisch Beleidsplan.

ICT-beleid – visievorming

In 2020/2021 heeft het actieteam ICT in samenwerking met de ICT-schoolcoördinatoren gewerkt aan onderstaande doelen geformuleerd voor het Strategisch Beleidsplan:

- Scholengroep OPRON ziet ICT als onmisbaar middel om functioneel, effectief en efficiënt te werken;
- Elk teamlid van Scholengroep OPRON beheerst minimale ICT-vaardigheden welke concreet zijn beschreven in vaardigheden en leerdoelen;

- Leerkrachten durven zich te ontwikkelen, nemen hier verantwoordelijkheid in, werken waar mogelijk samen en worden ondersteund door een gefaciliteerde ICT-schoolcoördinator;
- Scholengroep OPRON beschikt over heldere toepassingen rondom communicatie;
- OPRON-scholen hebben de inhoudelijke toepassingen van ICT beschreven in een (ICT-)plan;
- Scholengroep OPRON beschikt over een technisch up-to-date hardwarepark;
- Scholengroep OPRON beschikt over een operationeel meerjaren-investeringsplan ICT.

ICT-bekwaamheidsontwikkeling
Wat betreft ICT-bekwaamheid is het hieronder genoemde scholingsaanbod ingezet. De cursussen zijn op vrijwillige basis aangeboden naar aanleiding van het inzichtelijk gemaakte ICT-ontwikkelprofiel van alle OPRON-medewerkers:

- Office 365 (o.a. mail);
- Gebruik OneDrive en SharePoint;
- Werken in MOO (ook vanuit huis);
- Gebruik ouderportaal;
- Gynzy;
- Website beheer;
- Scholing AVG-module binnen MijnSchool;
- Webinars Microsoft Teams en Google Classroom;
- Binnen ICT-coödinatorenteam: MOO-beheer;
- Presentatie van Server naar de Cloud (gaat begin 2022 waarschijnlijk in migratie);
- Presentatie nieuwe Touchscreens via Digibord-ICT.

Verder is voor elke medewerker de zogenaamde OPRON Academie beschikbaar.
Alle scholen krijgen informatie en uitleg over het werken met SharePoint. Schoolteams zijn in de gelegenheid gesteld een inventarisatie te maken van individuele en schoolspecifieke scholingswensen.

COVID-19:
De COVID-19-crisis heeft ook in 2021 een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Binnen MOO kon elke school gebruik maken van o.a. Google Classroom. Elk teamlid en elke leerling was in staat om online te werken. Betrokkenen leerden in relatief korte tijd werken met de beschikbare toepassingen. Hier wordt binnen het ICT-team met regelmaat aandacht aan gegeven en overlegd hoe we efficiënt en effectief kunnen blijven werken.

ICT-Hardwarepark
Aan het eind van het kalenderjaar 2018 is het gehele hardwarepark binnen Scholengroep OPRON in kaart gebracht in een database. Deze database geeft inzicht in de meerjaren investerings- en vervangingsplannen per school. In 2019 is de database verder ontwikkeld.
In september 2019 kreeg 'Rietplas Inkoopadvies' de opdracht om Scholengroep OPRON te gaan begeleiden bij de meervoudig onderhandse aanbestedingen voor twee inkooppakketten: AV-middelen (o.a. Touchscreens) en ICT-hardware (PC, Chromebook, laptop, monitoren, etc.). De opdracht: een raamovereenkomst per inkooppakket met één leverancier aangaan.

Obs Noorderbreedte neemt deel aan het project Verrijkte Schooldag.
Dit project maakt onderdeel uit van het onderwerp 'Tijd voor Toekomst' en wordt gesubsidieerd door de provincie.
De reden voor de verstrekking van deze subsidie is gelegen in het feit dat de kansenongelijkheid in bepaalde gebieden in Oost-Groningen, waaronder Veendam Noord, toeneemt.

Leerlingen van de Noorderbreedte komen uit gezinnen met veel ondersteuning van de gemeente en zorginstellingen. Naast veel aandacht voor de cognitieve ontwikkeling, willen we de kinderen in aanraking laten komen met onderwerpen waar ze van huis uit niet of weinig mee in aanraking komen, t.w. sporten/bewegen, dansen, schilderen, weerbaarheid, communicatie, gezonde lunch en lessen over gezondheid.
We proberen ouders te betrekken bij de uitvoering daarvan.

De opdracht is gegund op basis van de beste prijs-/ kwaliteitsverhouding. Voor de AV-middelen is dat Digibord-ICT. Dit bedrijf zorgt de komende 4 jaren voor de levering van Touchscreens (75''). De gunning van de devices ging naar Heutink-ICT.
Beide leveranciers zijn voor Scholengroep OPRON vertrouwde partners. We zijn blij met het aanbestedingstraject. We zien een goed niveau in de prijs-/ kwaliteitsverhouding.
Eind 2019 is een eerste inventarisatie gedaan bij alle scholen rondom de eerste bestelling van ICT-hardware. Begin 2020 zijn de volgende aantallen geleverd: 114 PC's incl. beeldscherm, toetsenbord en muis, 243 Chromebooks, 5 Wifi-systemen, 14 Touchscreens.
Eind 2020 is de volgende inventarisatie gedaan bij alle scholen rondom de bestelling van ICT-hardware.
Eind 2021 is er een nieuwe inventarisatie geweest en bestelling geplaatst betreft Touchscreens en computers e.d.. Zo wordt de kwaliteit van lesgeven met behulp van digitale middelen up-to-date gehouden en gewaarborgd.

AVG
Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van informatie en ICT. De hoeveelheid informatie, waaronder persoonsgegevens, neemt toe door onder andere ontwikkelingen als gepersonaliseerd leren met ICT. Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. De afhankelijkheid van ICT en persoonsgegevens brengt nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. Het goed regelen van **informatiebeveiliging en privacy** (afgekort tot IBP) in een IBP-beleid is noodzakelijk om de gevolgen van deze risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren en de voortgang van het onderwijs en de bedrijfsvoering optimaal te kunnen waarborgen.
De onderstaande acties zijn ondernomen om ook Scholengroep OPRON AVG-proof te laten zijn:

- Er is een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld (FG). Deze heeft een leergang FG gevolgd;
- Beleidsstukken zoals Bovenschools ICT-beleidsplan, Privacyreglement, Beveiligingsincidenten en Datalekken;
- Met alle betrokken digitale verwerkers zijn Verwerkersovereenkomsten aangegaan;
- Er is een verwerkersregister opgesteld;
- Passende maatregelen op school en aanvullingen zijn gedeeld met de schoolteams;
- Bij elk schoolteam is een presentatie 'Bewustwording AVG' gehouden;
- De FG heeft op nagenoeg alle scholen een eerste check gedaan. Doel: in kaart brengen zichtbare Gegevensbescherming in en rondom het gebouw. De uitkomst is gecommuniceerd richting de schooldirecteur;
- Verwerkersovereenkomsten zijn gecheckt op Privacy Shield VS en Brexit. Daar waar nodig zijn aanpassingen uitgevraagd bij leveranciers;
- Beleidsplan AVG, Privacyreglement, Privacyverklaring en Protocol beveiligingsincidenten en datalekken hebben een update gehad.

ICT-actieteam en ICT-coördinatoren
Vanuit het ICT coordinatoren overleg is vooral aandacht besteed aan de volgende onderdelen:

- AVG module; Google Privacy en DPIA;
- ICT Bovenschools;
- Heutink-ICT In Tune/ werken in de Cloud;
- Het werken met Sharepoint en de voorbereidingen treffen.
- ICT-visie Scholengroep OPRON;
- Werken tijden de lockdown, online lesgeven;
- Nieuwe ICT-schoolcoördinatoren, instructie.
- Scholing

Samenwerkingsverbanden

Alle scholen voor primair en voortgezet onderwijs in Nederland maken vanaf 1 augustus 2014 deel uit van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De basisscholen van Scholengroep OPRON en Kindcentrum Westerwinde maken deel van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs provincie Groningen en de gemeente Noordenveld (Swv 20-01 PO). Scholengroep OPRON maakt ook deel uit van het samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs, omdat de Margaretha Hardenbergschool een vso school is.



Klachten

Artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs bepaalt dat schoolorganisaties een regeling voor de afhandeling van klachten moeten hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de scholen signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Men kan dan een klacht indienen bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie voor onderwijs. Onze klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids van elke school. Kern van deze procedure is de klacht op te lossen op het niveau waarop deze is ontstaan.

In 2021 zijn bij het bestuur drie officiële klachten binnen gekomen. De klachten hadden betrekking op de wijze waarop het thuisonderwijs voor een specifieke leerling werd vormgegeven tijdens een lockdown en er was een klacht over de wijze waarop een medewerker een ouder te woord had gestaan. De klachten zijn door Scholengroep OPRON in en na overleg met de ouders, inspectie, landelijke klachtencommissie en/of het bestuur afgehandeld.

ONDERWIJS & KWALITEITSZORG

In dit hoofdstuk wordt het organisatiegebied 'Onderwijs' behandeld. Scholengroep OPRON staat voor kwalitatief goed onderwijs, ondersteund door goed personeel, moderne middelen en een goede financiële situatie. In het Strategisch beleidsplan 2019-2023 is het onderwijsbeleid voor deze periode vastgelegd.

De belangrijkste ontwikkelingen ten aanzien van de beleidskeuzes voor het onderdeel onderwijs worden hieronder weergegeven.

Beleidskeuze	Uitgevoerd
Handboek Kwaliteitszorg	Op alle scholen binnen Scholengroep OPRON wordt gericht gewerkt aan de kwaliteit van onderwijs. We streven ernaar dat iedere school de basis op orde heeft. Deze basis wordt beschreven in het interne kwaliteitskader, dit kader is gebaseerd op het inspectiekader. We monitoren de kwaliteit van onderwijs met behulp van de volgende instrumenten: reviewgesprekken, zelfevaluaties, opbrengstenrapportages, kwaliteitsbeeld, interne en externe audits. Waar nodig sturen we bij en maken we op schoolniveau afspraken. Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en wordt gemonitord in de twee jaarlijkse hr gesprekken. De ingezette instrumenten worden uitgebreid beschreven in het Handboek Kwaliteitszorg van Scholengroep OPRON.
Strategisch Beleidsplan en Schoolplannen	In 2019 is Strategisch beleidsplan voor scholengroep OPRON opnieuw vastgesteld. Op basis van dit strategisch beleidsplan hebben scholen hun schoolplan opgesteld in dit schoolplan geven zij hun ambities en plannen voor het komende schooljaar weer onder andere op onderwijskundig en personeelsvlak. Deze zijn opgenomen in een meerjarenplanning bij het beleidsplan.
Schooljaarplan	De doelen uit het schoolplan worden ieder schooljaar verder gespecificeerd in het schooljaarplan. Dit schooljaarplan wordt aan het einde van het schooljaar geëvalueerd.
Actieteams	In zeven verschillende actieteams wordt er OPRON-breed gewerkt aan de doelen en ambities uit het strategisch beleidsplan. De actieteams bestaan uit directeuren, ib-ers, leerkrachten, stafmedewerkers en gmr-leden.
Werken met school overstijgende professionele leergemeenschappen (PLG) taal rekenen en onderbouw.	In de PLG rekenen, taal , bovenbouw en onderbouw wordt school overstijgend gewerkt aan beleid ten aanzien van de thema's taal, rekenen en het werken met jonge kinderen.
Succes for all leesverbetertraject	Zeven scholen van Scholengroep OPRON zijn in 2019 door de geselecteerd door de RUG om mee te doen aan het project Succes for all. Voor dit programma is een subsidie toegekend vanuit het NRO.

	Binnen dit project werken de scholen op basis van evindence based interventies aan de verbetering van het leesonderwijs. Dit traject heeft door COVID-19 enige vertraging opgelopen. Er zijn aanpassingen gedaan in het traject waardoor het onderzoeksprogramma toch door kan blijven lopen en door de projectleider is verlenging bij de NRO aangevraagd.
PLG intern begeleiders	De PLG-IB wisselt periodiek kennis uit en werkt gezamenlijk aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Gezamenlijk beleid wordt vastgelegd in het Handboek Onderwijs Ondersteuning.
Kwaliteitsimpuls onderbouw	15 scholen nemen deel aan de kwaliteitsimpuls onderbouw. Het gezamenlijke doel is kwaliteitsverbetering van het onderwijs in de onderbouw. De invulling van dit traject wordt afgestemd op de visie, behoeften en context van de school.
Auditteam	Het interne auditteam heeft het afgelopen schooljaar twee audits afgenomen. De bezochte scholen hebben een rapport ontvangen waarin de sterke punten en ontwikkelpunten van de school beschreven zijn. Het auditteam heeft vanwege de COVID-19 - maatregelen minder audits af kunnen nemen dan oorspronkelijk gepland.
ICT beleid	Iedere school heeft beleid opgesteld ten aanzien van ICT en onderwijs.
Passend onderwijs	Het afgelopen jaar is gewerkt aan de verdere professionalisering van het Kindcentrum. Binnen dit Kindcentrum zijn naast het sbo Wim Monnereauschool en het so Margaretha Hardenbergschool ook Elker, Cosis en Prokino betrokken. Het OPRON ondersteuning- en expertiseteam heeft ook in het afgelopen jaar intensief samengewerkt met de scholen. Er is een werkwijze ontwikkeld waarmee leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften gezamenlijk in beeld gebracht worden. De lijnen zijn kort en de orthopedagogen zijn op afroep beschikbaar. Ze voeren observaties en onderzoek uit en geven handelingsadviezen. De samenwerking tussen het OPRON expertise team en het expertiseteam van het Kindcentrum is verstevigd.
Opbrengstgericht werken	Is integraal onderdeel van het onderwijs, de school evalueert het onderwijs en de onderwijsresultaten en stuurt daarin periodiek bij en legt dit vast in doelen in het jaarplan.
Didactisch handelen	Het didactisch handelen is onderdeel van de klassenbezoeken en de gesprekkencyclus.

Eindscores:

		Beoordeling leerresultaten na 3 jaar						
			1F		2F			
Brin-nummer	Naam school	Schoolweging driejaars gemiddelde	Behaalde score %	Landelijk gem. %	Signale-rings-waarde	Behaalde score %	Landelijk gem. %	Oordeel 2017-2019
08GQ00	Amerikaschool	30,30	96,3%	95,9%	47,3%	46,3%	59,2%	onvoldoende
15FZ00	Badde	37,39	94,4%	93,3%	33,9%	22,2%	49,2%	onvoldoende
13QO00	Braskorf	29,54	97,8%	96,3%	49,0%	69,0%	62,1%	voldoende
08SW00	Menterhorn	33,67	97,9%	95,0%	41,5%	47,3%	55,1%	voldoende
13ZR00	Hagenhofschool	31,87	95,6%	95,5%	45,5%	55,0%	58,6%	voldoende
11YX	Meent	28,25	96,3%	96,6%	50,6%	50,0%	63,3%	onvoldoende
15JG00	Musselhorst	?	94,7%	?	?	53,5%	?	voldoende
14IM00	Neuteboom	35,81	97,3%	94,0%	37,5%	55,0%	51,4%	voldoende
13UO00	Noorderbreedte	37,72	96,4%	93,3%	33,9%	58,3%	49,2%	voldoende
15AS00	Oleander	33,24	83,0%	95,0%	41,5%	23,0%	55,1%	onvoldoende
15EP00	Ommewending	31,80	90,7%	95,5%	45,5%	44,4%	58,6%	onvoldoende
14HC00	Sleutel	35,50	92,4%	94,0%	37,5%	52,4%	51,4%	voldoende
11AO	Springplank	31,76	98,2%	95,5%	45,5%	64,7%	58,6%	voldoende
10CO00	Tandem	32,06	91,5%	95,4%	43,5%	45,0%	57,9%	voldoende
13GU00	Viermaster	32,07	87,9%	95,4%	43,5%	55,8%	57,9%	voldoende
14EK00	Westerschool W'v	30,23	90,2%	95,9%	47,3%	51,0%	60,2%	voldoende

Overzicht inspectiebezoeken en oordelen:

School		Toezicht	Laatste bezoek
08GQ00	Obs Insp. Amerikaschool	Basistoezicht	Bestuursbezoek mei 2018
15FZ00	Obs De Badde	Basistoezicht	Februari 2016
13QO00	Obs De Braskorf	Basistoezicht	Bestuursbezoek mei 2018
08SW00	Obs Burgemeester Verkruisen	Basistoezicht	Februari 2015
13ZR00	Obs Hagenhofschool	Basistoezicht	December 2015
15JG00	Obs De Musselhorst	Basistoezicht	Mei 2015
14IM00	Obs Mr. Neuteboomschool	Basistoezicht	Februari 2016
26NL	M.Hardenbergschool afd. SO	Basistoezicht	Bestuursbezoek mei 2018
26NL	M. Hardenbergschool afd. VSO	Basistoezicht	Bestuursbezoek mei 2018
13UO00	Obs Noorderbreedte	Basistoezicht	September 2016
15AS00	Obs De Oleander [1]	Basistoezicht	Juni 2019
15EP00	Ojbs De Ommewending	Basistoezicht	September 2014
14HC00	Obs De Sleutel	Basistoezicht	Juli 2017
10CO00	Obs De Tandem	Herstelopdracht	December 2021
19TV	Wim Monnereauschool	Basistoezicht	Bestuursbezoek mei 2018
13GU00	Obs De Viermaster	Basistoezicht	Maart 2016
14EK00	Odab Westerschool	Basistoezicht	Bestuursbezoek mei 2018
11YX00	De Meent	Basistoezicht	Februari 2012
11AO	De Springplank	Basistoezicht	Februari 2012

***De onderzoeksrapporten zijn te raadplegen via de site van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl**

Besteding NPO-gelden Scholengroep OPRON

Alle NPO middelen zijn direct doorgezet naar de betreffende scholen. Dit geldt ook voor de NPO middelen die zijn verstrekt op basis van de achterstandsscore. Er zijn geen NPO-middelen bovenschools ingezet.
Alle scholen binnen Scholengroep OPRON hebben op basis van hun schoolscan passende interventies gekozen uit de menukaart.
Als richtlijn is door het bestuur meegegeven dat scholen moeten inzetten op een tweesporen beleid:

1. Het kortdurend wegwerken van achterstanden.
2. Inzet op duurzame schoolontwikkeling, zodat een lange termijn effect van de beschikbare gelden gewaarborgd is in de vorm van kennis en expertise binnen de school.

De schoolscan is uitvoerig besproken met de leerkrachten en met de MR van de school. In de MR zijn, via de oudergeleding, de ouders betrokken bij de inzet van de NPO middelen en hebben de MR-en van alle scholen hun instemming verleend aan de geplande inzet van de middelen.
Voor het korte termijn effect, het wegwerken van achterstanden, zetten de meeste scholen een onderwijsassistent en of leerkracht in die kleine groepjes leerlingen gericht begeleidt. Een groot deel van de scholen heeft voor het wegwerken van deze achterstanden leermiddelen aangeschaft die ondersteunend zijn aan het op korte termijn bijspijkeren van leerlingen.
De interventies gericht op duurzame schoolontwikkeling richten zich met name op een doorontwikkeling van het onderwijs in de basisvakken.
Hiervoor worden scholingen ingezet waarbij in een groot deel van de scholen niet alleen kennis en expertise wordt overgedragen, maar ook beleid wordt ontwikkeld waarmee kennis en expertise onderhouden en geborgd wordt.
Daarnaast zien we dat een deel van de scholen met een grote achterstandsscore kiest voor een aanbod cultuur en kunst, omdat ook juist op dit vlak deze doelgroep minder aangereikt heeft gekregen omdat dit thuis niet altijd vanzelfsprekend is.
Veel scholen hebben zoals genoemd gekozen voor de inzet van extra leerkrachten en onderwijsassistenten. Het effect van de keuze is een grotere druk op de toch al krappe arbeidsmarkt. Op dit moment zijn er nauwelijks leerkrachten beschikbaar voor inval bij ziekte.
De scholen die extra leerkrachten inzetten voor ondersteuning aan kleine groepen en duurzame schoolontwikkeling komen hierdoor bij ziekte van een collega in een dilemma. Ze vinden het niet wenselijk dat er groepen naar huis worden gestuurd en zetten daardoor de extra leerkracht in. Het gevolg daarvan is de dat er op die momenten geen ondersteuning geboden kan worden aan de leerlingen die dat nodig hebben en leerkrachten op dat moment niet ingezet kunnen worden voor duurzame schoolontwikkeling. Er is daardoor een risico dat de NPO gelden op deze scholen niet zullen leiden tot het gewenste effect. Er zijn nog geen eerste resultaten te melden n.a.v. de inzet van de middelen.

Er is € 1.004.936 aan NPO-middelen ontvangen in 2021, waarvan € 330.930 nog niet is besteed. Er zijn geen NPO-middelen besteed aan personeel niet in loondienst (PNIL).

MEDEWERKERS

Wij werken vanuit onze kernwaarden ***vertrouwen*** en ***verantwoordelijkheid***. Vanuit vertrouwen geven we ruimte om beslissingen te nemen, is er ruimte voor eigen identiteit en werken we aan eigenaarschap van medewerkers en leerlingen. Vertrouwen heeft voor ons ook te maken met betrokkenheid, aandacht te hebben voor elkaar en open en duidelijke communicatie. Vanuit eigenaarschap en betrokkenheid werken we samen aan de doelen van Scholengroep OPRON. Samen zijn we verantwoordelijke voor het slagen daarvan. Dit geldt voor medewerkers, ouders en leerlingen. Een voorwaarde voor het gezamenlijk kunnen dragen van deze verantwoordelijkheid is een professionele cultuur. Een cultuur waarin het gedrag van alle betrokkenen ervoor zorgt dat we de doelen die we gesteld hebben behalen en iedereen een gevoel van welbevinden ervaart. Vanuit ***vertrouwen*** en ***verantwoordelijkheid*** werken we samen aan de ontwikkeling van onze leerlingen, onszelf en Scholengroep OPRON.

Wij waarderen onze medewerkers die iedere dag weer de verantwoordelijkheid nemen het beste uit leerlingen, collega's en zichzelf te halen.

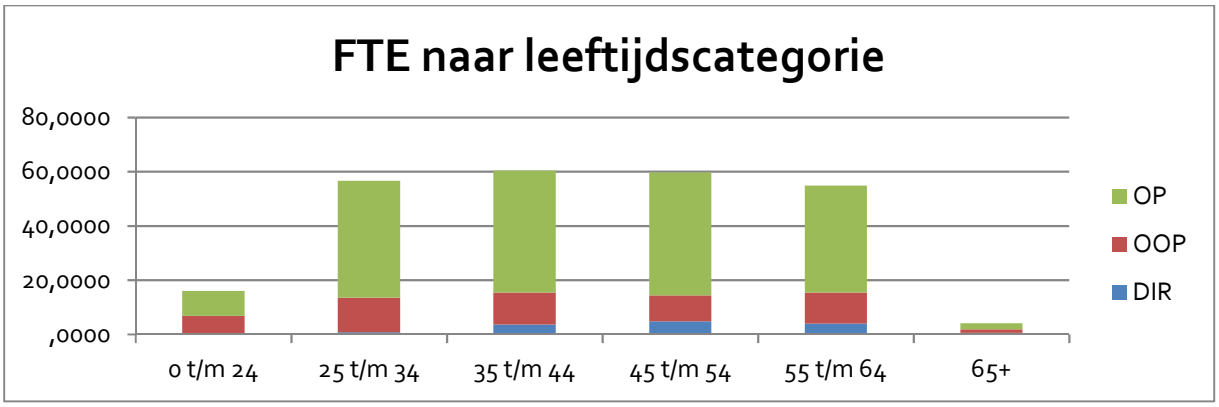
Jaar	Medewerkers gemiddeld	FTE gemiddeld	FTE OP	FTE OOP	FTE DIR	Parttime ratio
2013	365	273,78	222,58	26,01	25,19	47,40%
2014	350	251,03	202,83	24,60	23,60	49,10%
2015	327	233,01	189,20	25,40	18,41	50,70%
2016	325	229,53	183,85	30,30	15,37	52,80%
2017	319	220,58	163,30	35,72	15,86	49,40%
2018	310	218,23	171,32	33,39	13,52	34,22%
2019	307	215,85	165,74	37,98	12,13	33,44%
2020	340	240,70	182,01	45,38	13,31	32,49%
2021	**351**	**251,79**	**184,32**	**53,74**	**13,73**	**32,16%**

Belangrijkste kengetallen medewerkers

Gemiddeld bedroeg het aantal medewerkers in 2021, 351 en het aantal bruto fte's 251,79. De stijging van het aantal medewerkers ten opzichte van 2020 is te verklaren door de extra inzet van medewerkers op corona subsidies. Toch blijft als gevolg van de daling van het aantal leerlingen de verwachting dat de formatie na 2022 voor het onderwijzend personeel (OP) verder daalt. Desalniettemin heeft een aantal getalenteerde medewerkers een vaste aanstelling gekregen dit met oog op onderwijsvernieuwing, goed werkgeverschap en de gestage uitstroom van leerkrachten die met pensioen gaan.
In verhouding is de formatie voor het onderwijsondersteunende personeel (OOP) gestegen naar 53,74. Oorzaken hiervan zijn de extra inzet van onderwijsassistenten gezien de specifieke problematiek op een aantal scholen, de inzet van onderwijsassistenten op werkdrukmiddelen of op corona subsidie.

Jaar	Gemiddelde leeftijd	Percentage 55+
2013	45,60	32,70%
2014	47,16	34,40%
2015	45,64	32,20%
2016	45,52	33,80%
2017	46,39	33,30%
2018	44,66	27,85%
2019	44,85	27,0%
2020	43,28	25,2%
2021	42,42	23,4%

Binnen Scholengroep OPRON hebben de afgelopen jaren een aantal oudere medewerkers besloten om met vervroegd pensioen te gaan. Deze formatie ruimte is veelal opgevuld door jongere medewerkers. Hierdoor is het totaal aantal 55 + medewerkers verder gedaald naar 23,4% van de medewerker populatie van Scholengroep OPRON. De gemiddelde leeftijd is 42,42 jaar.



In de bovenstaande grafiek is de leeftijdsopbouw van het medewerkersbestand van 2021 weergegeven. Vanaf dit jaar neemt de uitstroom vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd gestaag toe wat de voorspelde vermindering van leerlingen en de daarbij behorende krimp gedeeltelijk opvangt. We verwachten, dat het resterende deel opgevangen kan worden door natuurlijk verloop.

Strategisch personeelsbeleid

Ook in 2021 zijn we volop bezig geweest het huidige beleid te evalueren en aan te passen daar waar nodig. Hierin is met name gekeken op welke wijze er vanuit HR bijgedragen kan worden aan onderwijskwaliteit en de doelstellingen en hoe personeelsbeleid en de instrumenten daarop ingezet kunnen worden binnen Scholengroep OPRON.

Maatwerk en Mobiliteit
In 2021 zijn er maatwerkafspraken met gemaakt medewerkers met betrekking tot loopbaan en eventuele mobiliteit. Medewerkers is de mogelijkheid geboden vrijwillig ontslag te nemen of de betrekkingsomvang te verminderen.

Herbenoemingsverplichting
Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemeld als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Scholengroep OPRON, een ontslaguitkering ontvangen. Op dit moment heeft Scholengroep OPRON geen eigen wachtgelders aan wie vacatures met voorrang dienen te worden aangeboden. Scholengroep OPRON heeft geen apart beleid voor de beheersing van uitkeringen na ontslag.

Verzuim
Het verzuimpercentage binnen Scholengroep OPRON is ook in 2021 met gemiddeld 10,7 % als hoog te betitelen met een hoog aantal langdurige verzuimgevallen. Dit ook vergelijking met de kengetallen in onze regio en met andere organisaties in het primair onderwijs. Het aantal keren dat medewerkers zich ziek melden, de meldingsfrequentie, kende dit jaar een stijging mede door COVID.

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Verzuimpercentage	9,8%	10,2%	9,6%	11,1%	8,4%	7,3%	9,5%	9,6%	10,7%
Meldingsfrequentie	1,3	1,0	1,2	1,1	1,0	1,16	0,75	0,63	0,80

Scholengroep OPRON kent nog steeds een grote groep medewerkers, in de organisatie, die vaak al langdurig worstelen met hun functie, de ontwikkelingen in het onderwijs en vervolgens hierdoor mogelijk hun gezondheid. Medewerkers die het werk steeds zwaarder valt. Sinds 2018 is er een gesprekkencyclus geïntroduceerd, daar waar er in het verleden een medewerker niet aangesproken werd op het functioneren, worden er nu gerichte ontwikkelingstrajecten ingezet of loopbaanmogelijkheden in een eerder stadium zijn verkend.

Een belangrijke oorzaak van het langdurig verzuim wordt bepaald door verzuim met een medische oorzaak.

Er wordt gericht gewerkt aan een duurzaam gezonde organisatie. In navolging van de strategische doelstellingen is er verder gewerkt aan het langdurig verzuim duurzaam te reduceren, nieuw beleid en werkafspraken te ontwikkelen en de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers te versterken.

Professionalisering
De kwaliteit van het onderwijs wordt in belangrijke mate bepaald door de kwaliteit van de leerkracht. Ook op landelijk niveau is er steeds meer aandacht voor de professionalisering van de leerkracht. Op schoolniveau kan het beste bepaald worden welke (na)scholing gewenst dan wel noodzakelijk is. Dit kan zowel op teamniveau als op individueel niveau. De directies van de scholen leggen in het schooljaarplan verantwoording af over de besteding van deze middelen.

Vaardigheidsmeter medewerkers, schoolleiding en interne begeleiding
In 2021 is de 'Vaardigheidsmeter primair onderwijs' opnieuw ingezet. Met behulp van dit instrument brengt de direct leidinggevende, in samenspraak met de betreffende medewerker, de pedagogische en didactische vaardigheden van de desbetreffende medewerker in kaart. Medewerkers spreken met hun direct leidinggevende af welke vaardigheden ze verder willen (en soms moeten) ontwikkelen. De medewerkers nemen dit op in hun persoonlijk ontwikkelingsplan. Nieuwe schoolleiders zijn getraind in het afnemen van de VHM.

OPRON-academie
Leerkrachten worden gestimuleerd middels e-learning een module van de OPRON-academie te volgen om zo te werken aan hun professionele ontwikkeling. Binnen deze online leeromgeving wordt een groot aantal verschillende cursussen aangeboden, zowel praktijkgericht als theoretisch.

Bedrijfshulpverlening
In 2021 hebben we opnieuw omwille van COVID-19 de BHV-ers van Scholengroep OPRON een e-learningmodule aangeboden.

Lerarenbeurs / Academische graad
Elke leerkracht kan één keer in zijn loopbaan een lerarenbeurs aanvragen. Scholengroep OPRON stimuleert haar medewerkers tot het behalen van aanvullende scholing en bij voorkeur een academische graad.

Werkdrukmiddelen
In het regeerakkoord stelt het kabinet structureel gelden beschikbaar voor de vermindering van werkdruk in het primair onderwijs (hierna genoemd: po). Dit akkoord bevat afspraken tussen de minister en het PO-front over de aanpak van werkdruk in het po, de besteding van de middelen die dit kabinet beschikbaar heeft gesteld, de verantwoording, evaluatie en mogelijke bijsturing.

De extra middelen die het kabinet ter beschikking stelt voor de beheersing van werkdruk, komen ter beschikking aan teams in scholen. Zij kiezen zelf welke maatregelen er in hun school worden genomen om de werkdruk te verminderen. Om te garanderen dat het geld daadwerkelijk wordt ingezet om de werkdruk te verminderen, wordt op iedere school het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vindt plaats in het gehele team van leraren, schoolleider en overig personeel. Op basis van dit gesprek wordt door de schoolleider een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de werkdrukmiddelen dat ter instemming wordt voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR (hierna genoemd: P-MR). Het bestedingsplan bevat naast de bestedingsdoelen de verwachtingen met betrekking tot de vermindering van de werkdruk alsmede de wijze waarop de P-MR zal toezien op de inzet en de besteding van deze werkdrukmiddelen en het gevolgde proces.

Planning

Week	Activiteit	Verantwoordelijke
6 - 10	Gesprek team en schoolleider inzet werkdrukmiddelen	Team – schoolleider
10 – 11	Bespreking inzet middelen formatiegesprek	Schoolleider – HR
12 - 16	Voorstel vanuit team wordt ter instemming voorgedragen aan de P-MR van de school	Schoolleider – P – MR
23	Instemming P-MR	P-MR
24 – 26	Na akkoord dient de schoolleider in het aangeleverde model de verantwoording over de inzet van de extra middelen voor aanpak werkdruk met het bestuur van Scholengroep OPRON wat vervolgens in het jaarverslag/ bestuursverslag opgenomen dient te worden	Schoolleider – HR – Controller
1 – 5	Evaluatie team, P – MR, schoolleider	Team – P-MR – Schoolleider
6 – 12	Evaluatierapport schoolleider ter bespreking bestuurder, HR	Schoolleider – bestuurder – HR
13 – 15	Totale evaluatie HR naar GMR	HR - GMR

Het team kan kiezen voor verschillende bestedingsdoelen in het kader van werkdrukvermindering. De uitgaven moeten passen binnen de geldende regels ten aanzien van de besteding van onderwijsbekostiging.

Inzet werkdrukmiddelen	1-10-2019	1-10-2020	Kalenderjaar 2021
bao	2138	2442	€ 580.588,17
sbao	132	153	€ 54.129,62
(v)so	126	127	€ 64.779,32
Totalen			**€ 699.497,11**

Inzet werkdrukmiddelen op organisatieniveau

Bestedingscategorie	Bestedingspercentage
Personeel	100,00%
Materieel	0%
Professionalisering	0%
Overig	0%

Er zijn geen niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen.

HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN

Gebouwenmutaties

Per 1 januari 2020 heeft Scholengroep OPRON twee schoolgebouwen overgenomen van Scholengroep OPOS, te weten obs De Springplank in Siddeburen en obs De Meent in Schildwolde. In 2021 werden deze locaties wind/waterdicht gehouden en investeringen getracht te voorkomen. Na de meivakantie, 2022, worden de nieuwbouwlocaties in gebruik genomen.

Voortgang nieuw- en verbouw

OBS De Menterhorn	Voor de locatie van de nieuwbouw ligt er een voorstel. Documenten qua vierkante meters zijn afgestemd met de Gemeente ten behoeve van het concretiseren van de plannen betreft de realisatie van een nieuw gebouw van de twee scholen en het dorpshuis als basis voor een integraal Centrumplan Muntendam.
OBS De Tandem	In het Kindcentrum Zuidbroek worden OBS De Tandem en CBS De Wegwijzer gehuisvest. De kinderopvang blijft berusten bij Kindercentrum Poko Loko. Er wordt hard gewerkt aan de afronding van dit project. Streven is dat CBS De Wegwijzer in de zomervakantie 2022 overgaat naar het gebouw. De luchtbehandelingskasten i.c.m. de zonnepanelen is momenteel de grootste klus die nog geklaard moet worden in dit gebouw.
OBS De Springplank	In 2021 is gestart met de bouw van het Kindcentrum Siddeburen. In dit kindcentrum worden als kernpartners CBS De Zonnewijzer, OBS De Springplank en Kids First gehuisvest. Per 11 mei wordt gestart op de nieuwe locatie.
OBS De Meent	In 2021 is gestart met de bouw van een nieuwe school voor OBS De Meent. Tijdens de bouw is de school tijdelijk gehuisvest op een andere locatie. OPRON is bouwheer voor dit project. Daarbij krijgen we professionele ondersteuning van derden. OBS de Meent start na de meivakantie van 2022.
OBS Meester Neuteboomschool	De intentie is om nieuwbouw te plegen. Het definitieve raadsbesluit hiervoor is nog niet genomen.

Onderhoud

Aan preventief onderhoud is in 2021 een bedrag geïnvesteerd van € 242.168,20.

School	Soort werkzaamheden
obs Menterhorn	Schilderwerk
obs De Viermaster	Aanbrengen gietvloer, tegelwerk, noodverlichting, onderhoud klimaatsysteem/vervangen circulatiepomp, bestrating
obs De Braskörf	Marmoleum plaatsen, klimaatsysteem onderhoud
odbs Westerschool	Aanbrengen gietvloer, constructie panelenwand, voegwerk, cv-installatie
obs De Sleutel	Onderhoud dak voorportaal
obs Meester Neuteboomschool	Cv-installatie
obs De Oleander	Noodverlichting, schilderwerk, cv-installatie
obs De Musselhorst	Splitsing alarmsysteem, onderhoud klimaatsysteem
Kindcentrum Westerwinde	Bestrating, noodverlichting
Marg. Hardenbergschool VSO	Dakwerkzaamheden, noodverlichting, gevelbekleding, bestrating

De volgende voorzieningen zijn in 2021 opgevoerd als investeringen in technische installaties:

School	Voorziening	investering
De Musselhorst	Vervangen alarminstallatie	€ 5. 276

FINANCIËN

In dit hoofdstuk is de exploitatierekening 2021 en de bijbehorende balanssituatie van Scholengroep OPRON opgenomen. Ter vergelijking worden kengetallen van 2020 genoemd. Hierdoor wordt inzichtelijk hoe de situatie bij Scholengroep OPRON is gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Het financiële beleid dat gevoerd wordt door Scholengroep OPRON is een belangrijke voorwaarde voor het behalen van de benoemde ambities, doelstellingen en beoogde resultaten, zoals vastgelegd in het strategisch beleidsplan. Een gezonde ontwikkeling van de baten en lasten en een adequaat weerstandsvermogen in meerjarig perspectief, zijn belangrijke uitgangspunten van het beleid. Het adequaat beheren van de financiële positie van het bestuur en de scholen en het op een verantwoorde manier verdelen van de baten over de organisatieonderdelen, zijn belangrijk voor het behoud en verdere ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs. Essentieel hierbij is een goede planning en control cyclus en een betrouwbare informatievoorziening.

Allocatie van middelen
De verdeling van de rijksbijdragen over de scholen vindt plaats op basis van de zogenaamde T-systematiek. De scholen krijgen daardoor budget voor het aantal leerlingen dat op dat moment op school aanwezig is. Er zijn normen vastgesteld in het directieberaad en goedgekeurd door de GMR. Daarbij wordt er aan de kleinste scholen een maatwerkbudget verstrekt. De rijksbijdragen personele bekostiging gaat via deze allocatie naar de scholen. De rijksvergoeding personeel- en arbeidsmarktbeleid wordt bovenschools ingezet, ter dekking van de gezamenlijke kosten.
De huisvestingslasten zijn budgetneutraal in de schoolexploitatie opgenomen. Hierdoor ondervindt de school geen voor- of nadeel van de gebouwkosten.
De doorbetaling van het SWV vindt deels plaats aan de scholen middels de volgende verdeelsleutel: € 15.000 per school en € 109 per leerling. Het resteerde budget wordt ingezet ter dekking van het OPRON expertise team en de verstrekking van zorgarrangementen naar de scholen.
De gezamenlijke kosten worden bovenschools gedragen zoals vervangingskosten, Arbo-kosten, scholing, kosten administratiekantoor, juridische kosten, bezetting van het bestuurskantoor en verzekeringskosten. In 2021 waren deze kosten € 3.098948 (kostenplaatsen Algemeen en bestuur management).

Onderwijsachterstandsmiddelen
De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) worden op basis van de schoolscores van het CBS deels aan de scholen toebedeeld. Aangezien met de komst van de OAB-middelen, de rijksvergoeding impulsregeling is komen te vervallen, is deze op een zelfde wijze gealloceerd. De OAB-middelen (€ 812.859 in 2021) zijn € 184.082 lager dan de eerdere verdeling van achterstandsmiddelen. Deze middelen worden ingezet voor o.a. het formeren van kleinere groepen en de inzet van ondersteuning voor de kinderen met een achterstand.

Regeling professionalisering starters en schoolleiders
Deze regeling is per augustus 2021 ingegaan en komt deels in plaats van de rijksvergoeding prestatiebox. Het betreft een budget van € 106.839. Deze middelen worden deels ingezet ten behoeve van de OPRON Academie.

Exploitatierekening
De realisatie over 2021 bedraagt € 1.974.826 positief. Dit is € 1.920.723 positiever dan begroot. Heel in het kort (een nadere toelichting volgt op de volgende pagina's) kent het verschil de volgende oorzaken:

• De reguliere rijksbijdragen inclusief doorbetalingen SWV vallen hoger uit	€	2.502.985	+
• Per saldo vallen de overige overheidsbijdragen en overige baten hoger uit	€	556.069	+
• De lonen en salarissen vallen hoger uit	€	423.564	-
• De overige personele lasten vallen hoger uit, vooral door hogere kosten Vervangingsfonds en de malus Vervangingsfonds	€	105.891	-
• Per saldo vallen de afschrijvingskosten en huisvestingslasten hoger uit	€	18.324	-
• Per saldo vallen de overige lasten hoger uit	€	556.223	-
• Saldo financiën valt lager uit dan begroot	€	34.330	-
Totaal	**€**	**1.920.723**	**+**

Het resultaat is fors positiever dan begroot. Hierin is het resultaat op de NPO middelen verwerkt van € 331k. Het resultaat zonder deze middelen is € 1.643k positiever dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door de hogere rijksbijdragen en hogere overige overheidsbijdragen en –subsidies.

(x € 1.000)	Realisatie 2021 in €	Begroting 2021 in €	Verschil 2021 in €	Realisatie 2020 in €
Rijksbijdragen Min. OCW	24.555	22.052	2.503	21.954
Overige overheidsbijdragen	574	86	487	222
Overige baten	345	276	69	838
Totaal baten	**25.474**	**22.414**	**3.059**	**23.014**
Personeelslasten	19.622	19.093	-529	19.697
Afschrijvingen	442	462	20	408
Huisvestingslasten	1.400	1.361	-39	1.409
Overige lasten	2.001	1.445	-556	1.777
Totaal lasten	**23.465**	**22.361**	**-1.104**	**23.291**
Saldo baten en lasten	**2.009**	**53**	**1.955**	**-276**
Saldo financiën	**-34**	**0**	**-34**	**-13**
Netto resultaat	**1.975**	**53**	**1.921**	**-289**

Analyse verschillen begroting – jaarrekening 2021 (x € 1.000)

<u>BATEN</u>

<u>Rijksbijdragen</u>
Het saldo rijksbijdragen is 2.503k hoger dan begroot. De voornaamste oorzaken zijn:

Per saldo vallen de rijksbijdragen OCW (o.a. de lumpsum, het P&A budget en de materiële instandhouding) hoger uit dan begroot door normaanpassingen, gerealiseerde groeibekostiging en de NPO middelen.	1.825
De overige subsidies OCW vallen hoger uit door de verantwoording van de besteding van de subsidie Academische Opleidingsschool en de ontvangst van hogere rijksvergoeding Asielzoekers (Wereldwijs).	517
De doorbetalingen vanuit het samenwerkingsverband passend onderwijs zijn hoger dan begroot door afgegeven groeibeschikkingen en zorgarrangementen.	161
Totaal	**2.503**

Het verschil met 2020 wordt voornamelijk veroorzaakt door de ontvangen NPO middelen in 2021 en de hogere rijksvergoeding Asielzoekers in 2021. Hierdoor zijn de baten in 2021 fors hoger dan voorgaand jaar.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen vallen per saldo 487k hoger uit dan begroot.
Onder de gemeentelijke bijdragen is ontvangen een vergoeding ingebruikneming locatie Wereldwijs (niet begroot) en de vergoeding Avondschool.

De ontvangen overige subsidie heeft o.a. betrekking op de subsidie Kunst en Cultuur, Muziekonderwijs, RVO duurzame stroom en de verantwoording Extra hulp voor de klas 1 en 2. Deze subsidie (EHK 1 en 2) was niet begroot 378k en verklaart het verschil met voorgaand jaar.

Overige baten

Het saldo overige baten zijn 69k hoger dan begroot. De voornaamste oorzaken zijn:

De detacheringsopbrengsten vallen hoger uit dan begroot.	51
De overige baten vallen hoger uit voornamelijk door de ontvangen vergoeding transitievergoedingen UWV.	18
Totaal	**69**

In 2020 waren de detacheringsopbrengsten hoger uitgevallen dan in 2021. Daarbij is de komst van de OPOS scholen per 1-1-2020 verwerkt in de overige baten in 2020. Dit veroorzaakt het verschil ten opzichte van de realisatie van 2020.

LASTEN

Personele lasten

De personeelslasten zijn 2,8% hoger dan begroot en nagenoeg gelijk aan voorgaand jaar. De personeelslasten bestaan uit salariskosten en uit de overige personele lasten en kunnen uitgesplitst worden in een aantal onderdelen.

Personele lasten	Begroting	Realisatie	Verschil
Lonen en salarissen	19.829	19.999	-170
Uitkeringen VVF UWV	-1.661	-1.408	-254
Saldo salariskosten	**18.168**	**18.591**	**-424**

De salariskosten in combinatie met de uitkeringen zijn hoger dan begroot. De salariskosten Directie liggen onder het budget door een lagere inzet.
Per saldo is de inzet op de salariskosten Onderwijzend personeel en Onderwijsondersteunend Personeel 3,67 fte hoger dan begroot. Dit wordt deels veroorzaakt door de hogere inzet op NPO, IOP en EHK, en op Wereldwijs. Dit was niet begroot. Hier staan even hoge niet-begrote inkomsten tegenover. Daarbij is er meer ingezet op zorgarrangementen. Dit was begroot onder de overige lasten.
De salariskosten vervanging en overig zijn lager dan begroot door lagere salariskosten ontslaguitkering en een lagere inzet van poolers. Daarentegen zijn de salariskosten detachering hoger, maar hier staat tevens een hoger bate tegenover.
De dotaties aan de personele voorzieningen is 89k lager uitgevallen dan begroot. De jubileumvoorziening is berekend op basis van het huidige personeelsbestand en de blijfkans (21k). Hier is meer aan gedoteerd dan begroot. Daarentegen heeft er vanuit de voorziening uitkeringsgerechtigden een vrijval plaatsgevonden (110k), welke betrekking heeft op de verrekening van uitkeringen aan personen die niet door de instroomtoets van het participatiefonds komen. In 2020 is er 126k gedoteerd aan deze voorziening.
De overige personele lasten overschrijden het budget (243k).
De verwachte malus van het Vervangingsfonds over 2021 is 92k hoger uitgevallen dan begroot. De kosten BGZ en Arbo zijn 40k hoger dan begroot, als gevolg van het beleid ten aanzien van het terugdringen van het ziekteverzuim. Daarbij is de verrekening van de uitkeringskosten 136k hoger dan begroot. Vooral deze kosten zorgen voor een hogere realisatie ten opzichte van voorgaand jaar.

Afschrijvingen
De post afschrijvingen is 20k lager dan begroot door lagere investeringen in inventaris en onderwijsleerpakket. Door investeringen in ICT zijn de afschrijvingen in 2021 hoger dan voorgaand jaar.

Huisvestingslasten
De huisvestingslasten vallen 39k hoger uit dan begroot en zijn 9k lager dan voorgaand jaar.
De kosten gas (jaarafrekening) en de kosten schoonmaakbedrijven (doorbelasting loonkosten schoonmaak) zijn hoger dan begroot.
De overige huisvestingslasten zijn hoger dan voorgaand jaar door de doorbelasting van de exploitatie van twee lokalen ten behoeve van het Kindcentrum.
De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is met 40k naar beneden bijgesteld op basis van de laatste MJOP. Dit verklaard ook het verschil met voorgaand jaar.

Overige lasten
Het saldo overige lasten is 556k hoger dan begroot.
De administratie- en beheerslasten overschrijden per saldo het budget. Er zijn minder juridische kosten gerealiseerd dan begroot, maar de advieskosten en de kosten ICT onderhoudscontracten zijn juist hoger.
De kosten leermiddelen zijn nagenoeg gelijk aan de begroting.
De verantwoording van de besteding van de subsidie OCW zorgt voor de forse overschrijding van de overige lasten (444k) Hier staan even hoge baten tegenover. De uitgaven ten laste van passend onderwijs zijn 50k lager, maar deze kosten zijn gerealiseerd onder salariskosten en per saldo nagenoeg gelijk.

Financiële baten en lasten
De rentebaten zijn lager dan begroot. Bij het opstellen van de begroting is uitgegaan van nul rendement, op basis van de uitstaande middelen en het toen geldende rentepercentage. De rentelasten bedragen 14k. Daarbij is er een verlies geboekt op de deelneming Picto. Hierdoor vallen de financiële baten en lasten negatief uit.

De rentelasten verklaren het verschil met voorgaand jaar. Eind 2021 is besloten, als gevolg van deze rentelasten, om over te gaan op schatkistbankieren.

Balans

Waar de exploitatierekening de baten en lasten van een kalenderjaar laat zien, geeft de balans aan welke waarden aan het begin en aan het eind van een kalenderjaar in een organisatie aanwezig zijn. In onderstaande tabel is de balans per 31 december 2021 en 31 december 2020 van Scholengroep OPRON opgenomen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Vaste activa			**Eigen vermogen**	4.844.376	2.869.550
Materieel	2.599.956	2.614.390			
Financieel	110.199	130.721	**Voorzieningen**	1.348.631	1.426.837
	2.710.155	**2.745.111**			
Vlottende activa			**Kortlopende schulden**	3.263.724	3.533.517
Vorderingen	2.444.836	1.673.619			
Effecten	-	-			
Liquide middelen	4.301.740	3.411.174			
	6.746.576	**4.885.980**			
Totaal	**9.456.731**	**7.829.904**	**Totaal**	**9.456.731**	**7.829.904**

Aan de activakant zien we dat de vaste activa lager zijn dan vorig jaar. Er is net minder geïnvesteerd dan is afgeschreven. De financiële vaste activa is afgenomen en heeft betrekking op de deelneming in Picto. Per 31 december 2021 stond voor ruim 2,4 miljoen euro aan vorderingen open. De stijging ten opzichte van voorgaand jaar wordt veroorzaakt door de vordering op de Gemeente Midden-Groningen (nieuwbouw De Meent). Het saldo liquide middelen bedraagt ruim 4,3miljoen euro. Dit is gestegen ten opzichte van voorgaand jaar door het behaalde positieve resultaat.
Aan de passivakant valt het hogere eigen vermogen op. Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat over 2021. De voorzieningen zijn lager dan in 2020 door een lagere personele voorziening en een lagere onderhoudsvoorziening (bepaald o.b.v. MJOP). De kortlopende schulden zijn lager dan vorig jaar.

Kengetallen per balansdatum

Vanuit de exploitatie en balans kunnen een aantal kengetallen worden berekend.
De voornaamste financiële kengetallen van de afgelopen kalenderjaren zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Kengetallen	2021	2020	2019	2018	Norm
Solvabiliteit (eigen vermogen plus voorzieningen in percentage van het totale vermogen). De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.	65,5%	54,9%	66,0%	61,7%	>25%

Liquiditeit (verhouding vlottende activa minus voorraden en kortlopend vreemd vermogen). Deze verhouding geeft aan in hoeverre de stichting in staat is aan haar verplichtingen voor kortlopend vreemd vermogen te voldoen.	2,07	1,44	1,98	1,86	*>1,5*
Weerstandsvermogen (verhouding tussen het totale eigen vermogen minus de materiële vaste activa en het totaal van de baten). Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.	8,8%	1,1%	5,3%	3,7%	*10-40%*
Rentabiliteit (verhouding exploitatieresultaat en de totale baten). Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Het wordt berekend door het resultaat te delen door de totale baten.	7,8%	-1,3%	4,0%	0,5%	*0-5%*
Signaleringswaarde normatief eigen vermogen (vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen t.o.v. feitelijk publiek vermogen)	1,3	0,77			*1*

De signaleringswaarde normatief eigen vermogen ligt bij Scholengroep Opron net boven de 1. Hierin in de bestemmingsreserve NPO middelen en de bestemmingsreserve oninbare vordering OCW meegenomen. Indien deze buiten beschouwing gelaten worden, dan is er geen sprake van eventueel bovenmatig vermogen en hierdoor is er geen bestedingsplan opgesteld.

Treasury

In een treasury statuut zijn de spelregels voor het treasury management en het financieringsbeleid vastgelegd. Sturing, beheersing en bewaking van (toekomstige) geldstromen, met het behalen van een optimaal rendement, is hierbij het doel. In de uitgangspunten van het statuut wordt een koppeling gemaakt met de "Regeling beleggen en lenen en derivaten OCW 2016". Het bestuur van Scholengroep OPRON heeft een treasury statuut vastgesteld waarin de richtlijnen vanuit het ministerie van OCW zijn verwerkt. Zo risicoloos mogelijk omgaan met het uitzetten van de financiële middelen is hierbij het uitgangspunt.

Liquide middelen	31-12-2021	31-12-2020
Banktegoeden		
ABN AMRO Bank	0	1.155.349
Rabobank	7.135	29.164
Bank Nederlandse Gemeenten	0	1.732725
Rabobank VermogenSparen	0	494.039
Schatkistbankieren	4.294.605	
Totaal	**4.301.740**	**3.411.174**

Het treasury beleid wordt jaarlijks in de bestuursvergadering geëvalueerd. De financiële middelen van Scholengroep OPRON hebben in 2021 uitgestaan in het BNG kapitaalmarkt select fonds van de Bank Nederlandse Gemeenten en op spaarrekeningen van de ABN AMRO bank en de Rabobank. Eind 2021 is overgegaan op schatkistbankieren van het ministerie.

TOEKOMSTPARAGRAAF-CONTINUITEITSPARAGRAAF

In dit hoofdstuk richten wij onze blik op de financiële toekomst. Inhoudelijk is bij het onderdeel bestuurlijke ontwikkeling al een beeld van de toekomst geschetst. In dit hoofdstuk is de meerjaren exploitatiebegroting opgenomen en is de impact op de balans en de kengetallen doorgerekend. Tevens wordt ingegaan op de voornaamste risico´s die Scholengroep OPRON loopt en hoe wij hier op anticiperen.

Intern risicobeheersing- en controlesysteem

In het treasurybeleid is primair als doel vastgesteld het beheren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. Ook de verantwoordelijkheden, wie mag verplichtingen aangaan en wie is tekenbevoegd, is in dit beleid vastgelegd. Er is een splitsing aangebracht in het verwerken van rekeningen en het accorderen van rekeningen. Hiermee is een duidelijke functiescheiding bereikt. Periodiek wordt er een financiële tussenrapportage opgesteld met een prognose voor het hele kalenderjaar. Hierdoor wordt er aan risicobeheersing gedaan en kan er zo nodig tijdig ingegrepen worden. Dit heeft geleid tot een betere risicobeheersing. Om beleidskeuzes, met de daaraan gekoppelde budgetten en de verantwoording van de besteding van deze budgetten inzichtelijk te maken, is er een zogenaamde 'planning en control cyclus' vastgesteld, met bijbehorende verantwoordingsdocumenten: het jaarplan, twee tussenrapportages en het bestuursverslag. Deze documenten worden tevens gebruikt voor de verantwoording richting de GMR.
In de komende jaren zal er gekeken worden of de schoolrapportages op een andere manier opgesteld kunnen worden, zodat er naast een financiële rapportage, ook over andere onderwerpen gerapporteerd kan worden in één integrale verantwoording.

Meerjaren exploitatiebegroting

Op basis van de leerling prognose, de hieraan gelieerde rijksbijdrage, de overige overheidsbijdragen en de overige baten is een meerjarige vergelijking opgesteld met de ontwikkeling van de bijbehorende kosten. Er worden geen grote veranderingen op het gebied van derde geldstroom activiteiten en contractactiviteiten verwacht. Wat betreft de contracten wordt elke keer gekeken of deze aanbesteed dient te worden.

(x € 1000)	2021	2022	2023	2024	2025
Baten					
Rijksbijdragen Min. OCW	24.555	23.118	21.313	20.496	19.924
Overige overheidsbijdragen	574	246	154	28	28
Overige baten	345	187	176	170	165
Totaal baten	**25.474**	**23.552**	**21.642**	**20.694**	**20.116**
Lasten					
Personeelslasten	19.622	19.787	17.849	17.065	16.607
Afschrijvingen	442	502	507	513	514
Huisvestingslasten	1.400	1.494	1.493	1.494	1.494
Overige lasten	2.001	2.139	1.746	1.564	1.444
Totaal lasten	**23.465**	**23.921**	**21.594**	**20.635**	**20.059**
Saldo baten en lasten	**2.009**	**-370**	**48**	**59**	**57**
Saldo financiën	**-34**				
Resultaat	**1.975**	**-370**	**48**	**59**	**57**

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met het wegvallen van de vordering OCW als gevolg van de vereenvoudiging bekostiging (per 1-1-2023), alleen valt het effect van het wegvallen van deze vordering substantieel hoger uit dan begroot. Het wegvallen van de vordering heeft een verwacht resultaatseffect van € 1.216k waarvan € 438k in de begroting is verwerkt. Hierdoor komt het resultaat voor 2022 niet uit op € -370k, maar op een resultaat van € -1.148k.

Prognose aantal leerlingen

De onderstaande prognose ligt ten grondslag aan de begroting en het meerjarenperspectief. De gegevens voor deze prognose komen vanuit de schooldirecteur. Verder is het aantal leerlingen per school en per leeftijd per 1 oktober 2020 meegenomen. Hier zijn de aantallen per 1 oktober 2021 aan toegevoegd om vervolgens de trend door te trekken voor de komende jaren.

		1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
Prognose OPRON	Basisonderwijs	2.315	2.236	2.133	2.068	1.988
	SBO	144	140	142	140	142
	(V)SO	134	133	128	126	126
	Totaal	**2.593**	**2.509**	**2.403**	**2.334**	**2.256**

Meerjarenformatieplanning

OPRON kent formatie toe op basis van het werkelijk aantal te verwachten leerlingen in het betreffende schooljaar (t=0). Verder wordt bij de formatieplanning aangesloten bij de systematiek van de reguliere (meerjaren)begroting. De (meerjaren)begroting is leidend voor de formatieplanning. De formatie zal de komende jaren mee moeten krimpen met de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Uitgangspunt is binnen het budget te blijven met het zoveel mogelijk in tact houden van de ratio's. Onderstaand is een indicatie van de ontwikkeling van de formatie de komende jaren. Over de exact beschikbare formatie voor de komende jaren wordt door OPRON jaarlijks uitgebreid verslag gedaan in de meerjarenbegroting.

Inzet per functiecategorie	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Directie	13,73	13,36	14,00	14,00	14,00
OP	184,33	184,53	163,65	156,29	151,69
OOP	53,79	50,13	39,13	33,38	31,37
Totaal	**251,85**	**248,02**	**216,78**	**203,67**	**197,06**

Meerjarenbalans

De algemene reserve bedraagt per 31 december 2021 € 3.015.357. De mogelijkheid om de signaleerde risico's op te vangen vanuit de algemene reserve is gestegen ten opzichte van voorgaand jaar. Het is voor OPRON van belang om de komende jaren binnen de begroting te opereren. De meerjarenbegroting en de actuele leerlingprognoses zijn leidend en taakstellend voor de personele inzet. Daarnaast is het voor OPRON van belang de komende jaren nog bewuster te gaan sturen op een jaarlijkse verhouding van maximaal 80% personele lasten en 20% materiële lasten ten opzichte van de totale lasten. Onderstaande meerjarenbalans is gebaseerd op de balans per 31 december 2021 en de meerjarenbegroting zoals deze is vastgesteld in het najaar van 2021.

(x € 1000)	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Activa					
immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
materiele vaste activa	2.600	2.986	2.763	2.595	2.472
financiële vaste activa	110	110	110	110	110
Totaal vaste activa	2.710	3.096	2.873	2.705	2.582
voorraden	-	-	-	-	-
vorderingen	2.445	734	591	503	456
effecten	-	-	-	-	-
liquide middelen	4.302	4.823	4.863	4.420	4.729
Totaal vlottende activa	6.747	5.558	5.454	4.923	5.185
Totaal Activa	**9.457**	**8.654**	**8.327**	**7.628**	**7.767**

(x € 1000)	2021	2022	2023	2024	2025
Passiva					
algemene reserve	3.015	3.083	3.132	3.191	3.248
bestemmingsreserve publiek	1.829	1.391	1.391	1.391	1.391
Totaal eigen vermogen	**4.844**	**4.475**	**4.523**	**4.582**	**4.639**
voorzieningen	1.349	840	837	245	427
langlopende schulden	-	-	-	-	-
kortlopende schulden	3.264	3.338	2.967	2.801	2.701
Totaal overige passiva	4.652	4.179	3.804	3.046	3.128
Totaal Passiva	**9.457**	**8.654**	**8.327**	**7.628**	**7.767**

Mutaties van reserves en voorzieningen

De algemene reserve muteert met het verwachte resultaat. De bestemmingsreserve overig is gevormd uit surplus gelden van de gemeente Stadskanaal welke besteed dient te worden aan de Stadskanaalster scholen. Ook is er ruimte in de bestemmingsreserve voor initiatieven op het gebied van onderwijskundige vernieuwingen alsmede initiatieven om de huisvestingslasten te verlagen. Tevens valt hieronder de bestemmingsreserve NPO middelen en de bestemmingsreserve oninbare vordering OCW, die is gevormd ter dekking van het wegvallen van de vordering OCW als gevolg van de vereenvoudiging bekostiging (per 1-1-2023). Door de vereenvoudiging van de bekostiging zal de bekostiging per kalenderjaar worden verstrekt, waardoor deze vordering zal komen te vervallen. Per 2022 zal deze vordering komen te vervallen van de balans, waarmee ook het eigen vermogen met hetzelfde bedrag zal afnemen.
In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met het wegvallen van deze vordering, alleen valt het effect van het wegvallen van deze vordering substantieel hoger uit dan begroot. Het wegvallen van de vordering heeft een verwacht resultaatseffect van € 1.216k waarvan € 438k in de begroting is verwerkt. Hierdoor komt het resultaat voor 2022 niet uit op € -370k, maar op een resultaat van € -1.148k. De stand van de bestemmingsreserve ultimo 2021 is toereikend om dit op te vangen.
De daling in de stand van de voorzieningen kan verklaard worden door de geplande onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening, welke voor de komende jaren hoger zijn dan de geplande dotatie. Als gevolg hiervan zal de stand van de onderhoudsvoorziening teruglopen.

Financieringsstructuur

Er worden geen grote wijzigingen voorzien in de financieringsstructuur van OPRON. De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en hier zal geen verandering in optreden.

Risico's en onzekerheden

De afgelopen jaren is fors geïnvesteerd in de verbetering van de onderwijskwaliteit. Onderwijskwaliteit is de belangrijkste pijler van een schoolbestuur. Scholengroep OPRON laat zien dat dit op dit moment in orde is, maar het blijft een punt van continue aandacht.
Op het gebied van onderhoud wordt Scholengroep OPRON de komende tien jaren met grote investeringen geconfronteerd. De investeringen zijn opgenomen in de onderhoudsvoorziening. De onderhoudsvoorziening is toereikend.

Op dit moment heeft Scholengroep OPRON een financiële positie, waarbij alleen het kengetal weerstandsvermogen buiten de signaleringsgrenzen valt, die door de PO-raad en de Onderwijsinspectie worden gehanteerd. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van de stichting en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.

Berekening financiële ruimte			
Stand algemene reserve OPRON op 31-12-2021	+	€	3.015.357
Stand bestemmingsreserves OPRON op 31-12-2021			
- bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	+	€	330.930
- bestemmingsreserve Oninbare vordering OC&W	+	€	1.215.630
- bestemmingsreserve overig (surplus-gelden)	+	€	282.460
Minimale financiële buffer (5% van de totale baten, afgerond)	-	€	1.275.000
Financiële ruimte vanaf 2022		€	3.569.377
Financiële ruimte vanaf 2022 excl. bestemmingsreserves		€	1.740.357

De bekostigingsmutaties zoals de PO-raad deze voor de komende jaren op macroniveau verwacht, hebben een grote impact op de hoogte van de totale bekostiging voor de Scholengroep OPRON. Onder aanpassingen worden zowel mutaties in prijzen verstaan, als aanpassingen in het bekostigingsstelsel. De gegevens moeten worden beschouwd als een schatting, aangezien één en ander vaak onderhevig is aan politieke besluitvorming. Toch is dit voor OPRON aan te merken als toekomstig risico gezien de verwachte omvang van de daling van de inkomsten als gevolg van de vereenvoudiging van de bekostiging. De verwachting is dat de bekostiging daalt met 2,2% oftewel € 374.189 minder bekostiging. Dit komt vooral door de huidige hoge GGL van de stichting en zal leiden tot minder bestedingsruimte in de meerjarenbegroting.

Bijlage 1. Scholen en aantal leerlingen

Tot Scholengroep OPRON behoren op 1 oktober 2020 16 basisscholen, het Kindcentrum Westerwinde voor speciaal basisonderwijs en de Margaretha Hardenbergschool voor voortgezet speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen.

Brin	School	Plaats	1-10 2019	1-10 2020	1-10 2021
08GQ	obs Insp. Amerikaschool	Noordbroek	105	109	115
08SW	obs Menterhorn	Muntendam	193	186	169
10CO	obs De Tandem	Zuidbroek	109	109	106
11AO	obs De Springplank	Siddeburen	145	132	110
11XY	obs De Meent	Schildwolde	114	105	98
13GU	obs De Viermaster	Veendam	261	280	260
13QO	obs De Braskörf	Veendam	334	347	324
13UO	obs Noorderbreedte	Veendam	159	159	142
13ZR	obs Hagenhofschool	Stadskanaal	201	197	202
14EK	odab Westerschool	Wildervank	305	283	259
14HC	obs De Sleutel	Wildervank	103	106	106
14IM	obs Neuteboomschool	Stadskanaal	124	184	193
15AS	obs De Oleander	Stadskanaal	50	59	63
15EP	ojbs De Ommewending	Ommelanderwijk	64	51	47
15FZ	obs De Badde	Musselkanaal	51	54	43
15JG	obs De Musselhorst	Musselkanaal	79	81	78
19TV	Wim Monnereauschool*	Veendam	132	153	144
26NL	M. Hardenbergschool*	Veendam	126	127	134
Totaal			**2.655**	**2.722**	**2.593**

De Springplank en De Meent zijn per 1-1-2020 opgenomen onder de Scholengroep Opron.

* Het leerlingaantal van Kindcentrum Westerwinde bedroeg op 1 oktober 2021 213 leerlingen, t.w. 144 leerlingen Wim Monnereauschool en 69 leerlingen M. Hardenbergschool afdeling SO. Administratief vallen deze leerlingen onder 19TV en 26NL

Bijlage 2. Verantwoording inzet middelen prestatiebox

Middels de jaarrekening legt Scholengroep OPRON verantwoording af over de besteding van de middelen uit de prestatie box. Het betreft géen subsidieregeling met een separate verantwoording, maar een bijzondere bekostiging met een looptijd tot 1-8-2021. De middelen uit de prestatiebox zijn bedoeld voor opbrengstgericht werken, professionalisering van leraren en schoolleiders en cultuureducatie.

In 2021 heeft Scholengroep OPRON in totaal € 343.433 ontvangen in het kader van de prestatiebox. De middelen van de prestatiebox zijn binnen de scholengroep ingezet op de doelstellingen die de prestatiebox beoogt en passend bij de ambities van OPRON.

Hierbij zijn de middelen als volgt ingezet:

- Opbrengstgericht werken is integraal onderdeel van het onderwijs, de school evalueert het onderwijs en de onderwijsresultaten en stuurt daarin periodiek bij en legt dit vast in doelen in het jaarplan.
- Professionalisering middels de OPRON academie.
- Cultuureducatie: alle scholen hebben activiteiten op het gebied van culturele vorming georganiseerd.

De bedragen voor opbrengstgericht werken, voor professionalisering van leraren in het basisonderwijs en voor cultuureducatie zijn verwerkt in de meerjarenbegroting. Deze bedragen zijn niet meer geoormerkt.

Bijlage 3. Jaarrekening 2021

Scholengroep OPRON, stichting voor openbaar primair onderwijs

Financieel jaarverslag 2021

7-6-2022

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	**Pagina**
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	49
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	50
Staat van baten en lasten over 2021	52
Kasstroomoverzicht	53
Toelichting behorende bij de jaarrekening	54
Grondslagen	54
Toelichting op de balans per 31 december 2021	58
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	62
Gebeurtenissen na balansdatum	62
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	63
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	64
Overzicht verbonden partijen	67
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	68
Bestemming van het resultaat	70
Gegevens over de rechtspersoon	71
Overige gegevens	
Controleverklaring	72

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2021	2020
Rentabiliteit	8%	-1%
Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.		
De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.		
Current ratio	2,07	1,44
Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.		
De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten.		
Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5.		
Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1.		
Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.		
Solvabiliteit 1	51,2%	36,6%
Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen		
Solvabiliteit 2	65,5%	54,9%
Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.		
Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.		
Weerstandsvermogen	19,0%	12,5%
Eigen vermogen / Totale baten		
Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.		
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	2.722	2.396
Gemiddeld aantal FTE	251,86	240,21
Personeelskosten per FTE	77.910	82.000

A.1.1 Balans per 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2021	31 december 2020
1.2	Materiële vaste activa	2.599.956	2.614.390
1.3	Financiële vaste activa	110.199	130.721
	Totaal vaste activa	*2.710.155*	*2.745.111*
1.5	Vorderingen	2.444.836	1.673.619
1.7	Liquide middelen	4.301.741	3.411.174
	Totaal vlottende activa	*6.746.577*	*5.084.793*
	Totaal activa	**9.456.732**	**7.829.904**

2.	Passiva	31 december 2021	31 december 2020
2.1	Eigen vermogen	4.844.377	2.869.550
2.2	Voorzieningen	1.348.630	1.426.837
2.4	Kortlopende schulden	3.263.726	3.533.517
	Totaal passiva	**9.456.732**	**7.829.904**

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2021

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdrage OCW	24.555.258	22.052.272	21.954.914
3.2	Overige overheidsbijdragen	573.719	86.352	222.342
3.5	Overige baten	345.254	276.551	837.694
	Totaal baten	25.474.231	22.415.176	23.014.949
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	19.622.099	19.092.644	19.697.295
4.2	Afschrijvingen	442.109	462.444	407.998
4.3	Huisvestingslasten	1.399.951	1.361.292	1.408.525
4.4	Overige lasten	2.000.917	1.444.694	1.777.505
	Totaal lasten	23.465.075	22.361.074	23.291.323
	Saldo baten en lasten	2.009.156	54.102	276.374-
5	Financiële baten en lasten	34.330-	-	12.663-
	Netto resultaat	**1.974.826**	**54.102**	**289.036-**

A.1.3 Kasstroomoverzicht

		2021		2020
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat voor financiële baten en lasten	2.009.156		276.374-	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	442.109		407.998	
- Mutaties voorzieningen	78.207-		144.163	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	771.217-		481.260-	
- Kortlopende schulden	269.791-		1.245.750	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties	1.332.049		1.040.277	
Ontvangen interest	336		67-	
Betaalde interest	14.144-		448-	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.318.241		1.039.763
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	427.675-		843.009-	
Inbreng financiële activa fusiepartner	-		117.049-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		427.675-		960.058-
Mutatie liquide middelen		890.566		79.705
Beginstand liquide middelen	3.411.174		3.331.469	
Mutatie liquide middelen	890.566		79.705	
Eindstand liquide middelen		4.301.741		3.411.173

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Scholengroep OPRON, stichting voor openbaar primair onderwijs bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona-pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Gebouwen 3% van de aanschafwaarde

-Technische installaties 7% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 7% en 20% van de aanschafwaarde

-ICT 13% en 20% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 13% van de aanschafwaarde

-Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.
De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve overig is gevormd uit surplus gelden van de gemeente Stadskanaal welke besteed dient te worden aan de Stadskanaalster scholen. Ook is er ruimte in de bestemmingsreserve voor initiatieven op het gebied van onderwijskundige vernieuwingen alsmede initiatieven om de huisvestingslasten te verlagen.
Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve Oninbare vordering OC&W is gevormd om het wegvallen van de vordering op OCW bij het invoeren van de nieuwe bekostiging met ingang van 2023 te compenseren.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

De overige personele voorziening is gevormd voor kosten als gevolg van afvloeiing van personeel. Op basis van gegevens van het participatiefonds wordt bepaald van welke mensen de uitkering verhaald zal gaan worden op Scholengroep Opron.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de
geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 102,8% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

					Mutaties 2021						
		Aanschaf-waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020	Investeringen	Desinves-teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf-waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021
1.2.1	Gebouwen en terreinen	811.810	48.441-	763.369	2.067	0-	48.666-	0	813.877	97.106-	716.770
1.2.2	Inventaris en apparatuur	6.285.956	4.791.431-	1.494.524	321.863	0-	300.981-	0	6.607.818	5.092.412-	1.515.406
1.2.3	Overige vaste bedrijfs-middelen	1.442.973	1.086.476-	356.497	103.746	-	92.462-	-	1.546.718	1.178.938-	367.780
Materiële vaste activa		8.540.738	5.926.348-	2.614.390	427.675	0-	442.109-	0	8.968.413	6.368.457-	2.599.956

Technische installaties worden met ingang van boekjaar 2021 geactiveerd als onderdeel van de rubriek 1.2.1 Gebouwen en terreinen.
Tot en met boekjaar 2020 werden de technische installaties verantwoord als onderdeel van de rubriek 1.2.2 Inventaris en apparatuur.
Omwille van de vergelijkbaarheid zijn de vergelijkende cijfers per 31 december 2020 hierop aangepast. De boekwaarde van de technische installaties per 31 december 2020 bedroeg € 631870. De wijziging in de rubricering heeft geen invloed op de totale boekwaarde van de materiële vaste activa.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.3 Financiële vaste activa

		Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021 Investeringen	Desinvesteringen	Resultaat	Boekwaarde per 31 december 2021
1.3.2	Andere deelnemingen	130.721	-	-	20.522-	110.199
	Totaal	130.721	-	-	20.522-	110.199

De uitvoering van het systeem beheren de ontwikkeling van ICT toepassingen voor het onderwijs wordt voor een aantal schoolbesturen uitgevoerd op basis van de "Kosten voor Gemene Rekening". Om het schoolbestuur dat de administratie en de rekening voert van werkkapitaal te voorzien, heeft elk der deelnemers een bedrag in rekening courant gegeven. Dit geld is als vordering opgenomen in de balans van onze stichting. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden betalen de deelnemers een maandelijkse bijdrage. Aan het einde van het kalenderjaar worden de kosten volledig volgens de verdeelsleutel aan de deelnemers in rekening gebracht. Kleine bedragen kunnen met dit saldo rekeningcourant verrekend worden. Indien een deelnemer zich uit de overeenkomst terugtrekt, neemt hij ook het saldo mee.

1.5 Vorderingen

		31 december 2021	31 december 2020
1.5.1	Debiteuren	53.386	25.759
1.5.2	Vorderingen OCW	1.117.689	1.133.934
	De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.6	Overige overheden	923.788	98.402
1.5.7	Overige vorderingen	26.315	24.115
	Vervangingsfonds	*141.228*	*174.083*
	Overige overlopende activa	*182.430*	*217.326*
1.5.8	Overlopende activa	323.658	391.409
	Totaal Vorderingen	2.444.836	1.673.619

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2021	31 december 2020
1.7.2	Banken	4.301.741	3.411.174
		4.301.741	3.411.174

2.1 Eigen vermogen

		Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021 Bestemming resultaat	Mutaties 2021 Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2021
2.1.1	Algemene reserve	2.586.583	428.773	-	3.015.357
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	282.967	1.546.053	-	1.829.020
		2.869.550	1.974.826	-	4.844.377

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021 Bestemming resultaat	Mutaties 2021 Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2021
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	-	330.930	-	330.930
Bestemmingsreserve Oninbare vordering OC&W	-	1.215.630	-	1.215.630
Bestemmingsreserve overig	282.967	507-	-	282.460
	282.967	1.546.053	-	1.829.020

2.2 Voorzieningen

		Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021 Dotaties	Mutaties 2021 Onttrekkingen	Mutaties 2021 Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	427.875	112.068	215.306-	-	324.637	20.448	304.189
	Jubilea	*238.163*	*36.001*	*29.521-*	-	*244.643*	*20.448*	224.195
	Overig personeel	*189.712*	*76.067*	*185.785-*	-	*79.994*	-	79.994
2.2.3	Overige voorzieningen	998.961	267.200	242.168-	-	1.023.993	372.000	651.993
	Onderhoud	*998.961*	*267.200*	*242.168-*	-	*1.023.993*	*372.000*	651.993
		1.426.836	379.268	457.474-	-	1.348.630	392.448	956.182

In het meerjarenonderhoudsplan zijn De Springplank en De Meent nog niet meegenomen. Deze scholen worden nieuw gebouwd dan wel compleet gerenoveerd. De schouw en het onderhoudsplan voor deze scholen is nog niet geweest en daarom zijn de beide scholen nog niet opgenomen in het plan en de onderhoudsvoorziening. Ook moeten de gebruiksovereenkomsten ten aanzien van de afspraken over medegebruik en onderhoud nog worden geformaliseerd. Het schoolgebouw van de Tandem wordt verbouwd. Na de verbouwing zal ook voor deze locatie een gebruiksovereenkomst worden geformaliseerd.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2021	31 december 2020
2.4.3	Crediteuren	583.396	221.385
2.4.7.1	*Loonheffing*	*907.883*	*749.973*
2.4.7.3	*Premies sociale verzekeringen*	*63.320*	*103.638*
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	971.203	853.611
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	264.198	238.564
2.4.9	Overige kortlopende schulden	40.337	38.133
2.4.10.4	*Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt*	*287.441*	*515.734*
2.4.10.5	*Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld*	*627.100*	*597.218*
2.4.10.8	*Overlopende passiva algemeen*	*315.236*	*675.307*
2.4.10.8	*Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente*	*2.157*	*25.828*
2.4.10.8	*Overlopende passiva mbt subsidie overig*	*172.656*	*367.737*
2.4.10	Totaal overlopende passiva	1.404.591	2.181.824
	Totaal kortlopende schulden	3.263.726	3.533.517

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Voor de reproapparatuur is in 2019 met DocuMenz B.V. (m.h.o.d.n. Ricoh Document Center) een raamovereenkomst afgesloten voor 5 jaar met 2 optiejaren. Het jaarbedrag van het contract bedraagt €52.000.

Er is een huurovereenkomst afgesloten voor het pand aan Schaepmanstraat 25 te Veendam .
Het pand wordt gehuurd van Acantus voor de duur van 24 maanden, ingaande 1 oktober 2019.
De huurprijs op jaarbasis bedraagt €32.777,-.

Voor de levering van gas is per 1-1-2021 een contract afgesloten met DVEP voor 4 jaar.
Het jaarbedrag van het contract bedraagt € 200.000,-.

Voor de levering van elektra is per 1-1-2019 een contract afgesloten met DVEP voor 2 jaar met 2 optiejaren.
Het jaarbedrag van het contract bedraagt € 100.000,-.

Voor de schoonmaak is per 1-10-2021 een contract afgesloten met Visschedijk Schoonmaak B.V. voor 3 jaar met 3 optiejaren.
Het jaarbedrag van het contract bedraagt € 350.000,-.

O.B.S. Amerika (08GQ) is voor onbepaalde tijd een gebruikersovereenkomst aangegaan met de gemeente voor de huisvesting in het pand Schoolstraat 2A te Noordbroek. Het jaarbedrag bedraagt € 54.340.

Voor OBS De Meent wordt nieuwbouw gepleegd waarbij OPRON optreedt als bouwheer.
De totale aanneemsom bedraagt € 2.024K (incl. btw). T/m 31-12-2021 is hiervan € 769K reeds gefactureerd.
Ultimo 2021 is er derhalve een resterende investeringsverplichting van € 1.255K. De kosten van de bouw worden vergoed door de gemeente.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2021	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking: Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie tegemoetkoming opleidingsscholen 2020-2021	2020/2/1708523	15-10-2020	312.785	159.520	X	
Subsidie tegemoetkoming opleidingsscholen 2021-2022	2021/2/17333656	9-11-2021	357.629	192.941		X
Subsidie lerarenbeurs/studieverlof	2021/2/17150076	27-7-2021	8.465	8.465	X	
Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21	IOP2-41780-PO	16-10-2020	305.100	-	X	
			983.979	360.926		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Te verrekenen 31-12-21
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Stand ultimo 2021
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	21.413.858	19.589.346	19.447.036
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	1.656.547	1.139.493	1.153.320
	Totaal rijksbijdragen via OCW	23.070.405	20.728.838	20.600.357
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	1.484.853	1.323.434	1.354.557
	Totaal rijksbijdragen	24.555.258	22.052.272	21.954.914

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	104.078	71.568	129.095
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	469.641	14.784	93.247
		573.719	86.352	222.342

3.5 Overige baten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.5.1	Verhuur	49.032	52.800	33.942
3.5.2	Detachering personeel	93.914	42.991	134.446
3.5.5	Ouderbijdragen	1.433	2.000	2.296
3.5.6	Overig	200.876	178.760	667.010
		345.254	276.551	837.694

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1.1.1	*Bruto lonen en salarissen*	*14.260.086*	*14.139.127*	*14.262.088*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*3.404.442*	*3.375.564*	*3.341.605*
4.1.1.3	*Pensioenlasten*	*2.334.930*	*2.315.124*	*2.083.140*
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	19.999.457	19.829.815	19.686.834
4.1.2.1	*Dotaties personele voorzieningen*	*112.068*	*15.000*	*144.046*
4.1.2.2	*Personeel niet in loondienst*	*236.384*	*240.411*	*522.221*
4.1.2.3	*Overig*	*534.259*	*477.184*	*674.907*
4.1.2.4	*Scholing/opleiding*	*147.475*	*191.700*	*137.208*
4.1.2	Overige personele lasten	1.030.186	924.296	1.478.382
4.1.3	Af: Uitkeringen	1.407.545-	1.661.467-	1.467.922-
		19.622.099	19.092.644	19.697.295

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
Gemiddeld aantal FTE	252	240

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2.1	Gebouwen	48.666	38.276	37.755
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	300.981	312.207	275.275
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	13.388	12.295	12.111
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	79.074	99.667	82.857
		442.109	462.444	407.998

De technische investeringen worden vanaf 2021 gepresenteerd onder gebouwen i.p.v. onder Inventaris en apparatuur.

De afschrijvingskosten waren in de betreffende jaren:	2021	2020
	45.378	37.746

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.1	Huur	35.391	38.500	47.343
4.3.3	Onderhoud	93.376	138.676	130.371
4.3.4	Water en energie	336.191	299.450	345.031
4.3.5	Schoonmaakkosten	411.991	391.466	423.821
4.3.6	Heffingen	16.990	26.950	18.276
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	267.200	307.200	294.100
4.3.8	Overige huisvestingslasten	238.813	159.050	149.584
		1.399.951	1.361.292	1.408.525

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	761.443	683.240	732.123
4.4.2.1	*Inventaris en apparatuur*	*8.856*	*11.750*	*9.372*
4.4.2.2	*Leermiddelen*	*453.978*	*459.300*	*400.534*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	462.834	471.050	409.905
4.4.4	Overig	776.640	290.404	635.476
		2.000.917	1.444.694	1.777.505
Uitsplitsing				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	17.289		16.704
	Accountantslasten	17.289		16.704

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
5.1	Rentebaten	336	-	67-
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	20.522-	-	12.148-
5.5	Rentelasten	14.144-	-	448-
		34.330-	-	12.663-

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Samenwerkingsverban PO 20-01	Stichting	Gemeente Groningen	4
Stichting Platform Informatie en Communicatie Technologie Onderwijs	Stichting	Gemeente Veendam	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Scholengroep OPRON, stichting voor openbaar primair onderwijs van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2021 een bezoldigingsmaximum van € 163.000.
Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	11

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2021	M.M. Andreae
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.501
Beloningen betaalbaar op termijn	22.207
Subtotaal	*142.708*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	**163.000**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	**142.708**
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2020	
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2020 in FTE	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.293
Beloningen betaalbaar op termijn	19.293
Subtotaal	*139.586*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	**157.000**
Totaal bezoldiging 2020	**139.586**

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2021	R. Schuur	M. Thalens	M. de Visser	H. Drenth	M. van Zonneveld	A.A. Vlaardingerbroek	H.K. Bouman						
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid	Vice Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid						
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12	1/1-30/09	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/7	1/10-31/12	1/10-31/12						
Bezoldiging													
Bezoldiging	8.077	4.141	5.521	5.521	3.220	1.380	1.380						
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.450	12.192	16.300	16.300	9.467	4.108	4.108						
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag													
Bezoldiging	**8.077**	**4.141**	**5.521**	**5.521**	**3.220**	**1.380**	**1.380**						

Gegevens 2020													
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12								
Bezoldiging	**7.900**	**5.400**	**5.400**	**5.400**	**4.931**								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.550	15.700	15.700	15.700	15.700								

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	428.773	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	330.930	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs
€	1.215.630	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Oninbare vordering OC&W
€	507-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- M.M. Andreae

Toezichthouder:

- R. Schuur
- H.K. Bouman
- M. de Visser
- H. Drenth

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41780
Naam instelling	Scholengroep OPRON, stichting voor openbaar primair onderwijs
KvK-nummer	01123358
Statutaire zetel	Gemeente Stadskanaal
Adres	Schaepmanstraat 25
Postadres	Postbus 138
Postcode	9640 AC
Plaats	Veendam
Telefoon	0599-696390
E-mailadres	info@opron.nl
Website	www.opron.nl
Contactpersoon	Mevrouw M.M. Andreae
Telefoon	0599-696390
E-mailadres	info@opron.nl

BRIN-nummers	08GQ	o.b.s. Amerikaschool
	08SW	o.b.s. Burg. Verkruisen
	10CO	o.b.s. De Tandem
	11AO	o.b.s. de Springplank
	11YX	o.b.s. De Meent
	13GU	o.b.s. de Viermaster
	13QO	o.b.s. de Braskörf
	13UO	o.b.s. De Noorderbreedte
	13ZR	o.b.s. Hagenhofschool
	14EK	o.d.a.b. Westerschool
	14HC	o.b.s. De Sleutel
	14IM	o.b.s. Meester Neuteboom
	15AS	o.b.s. De Oleander, Sterrenschool Stadskanaal
	15EP	o.j.b.s. De Ommewending
	15FZ	o.b.s. De Badde
	15JG	o.b.s. De Musselhorst
	19TV	s.b.o. Wim Monnereauschool
	26NL	So/Zmlk, Margaretha Hardenberg school

Overige gegevens

Controleverklaring