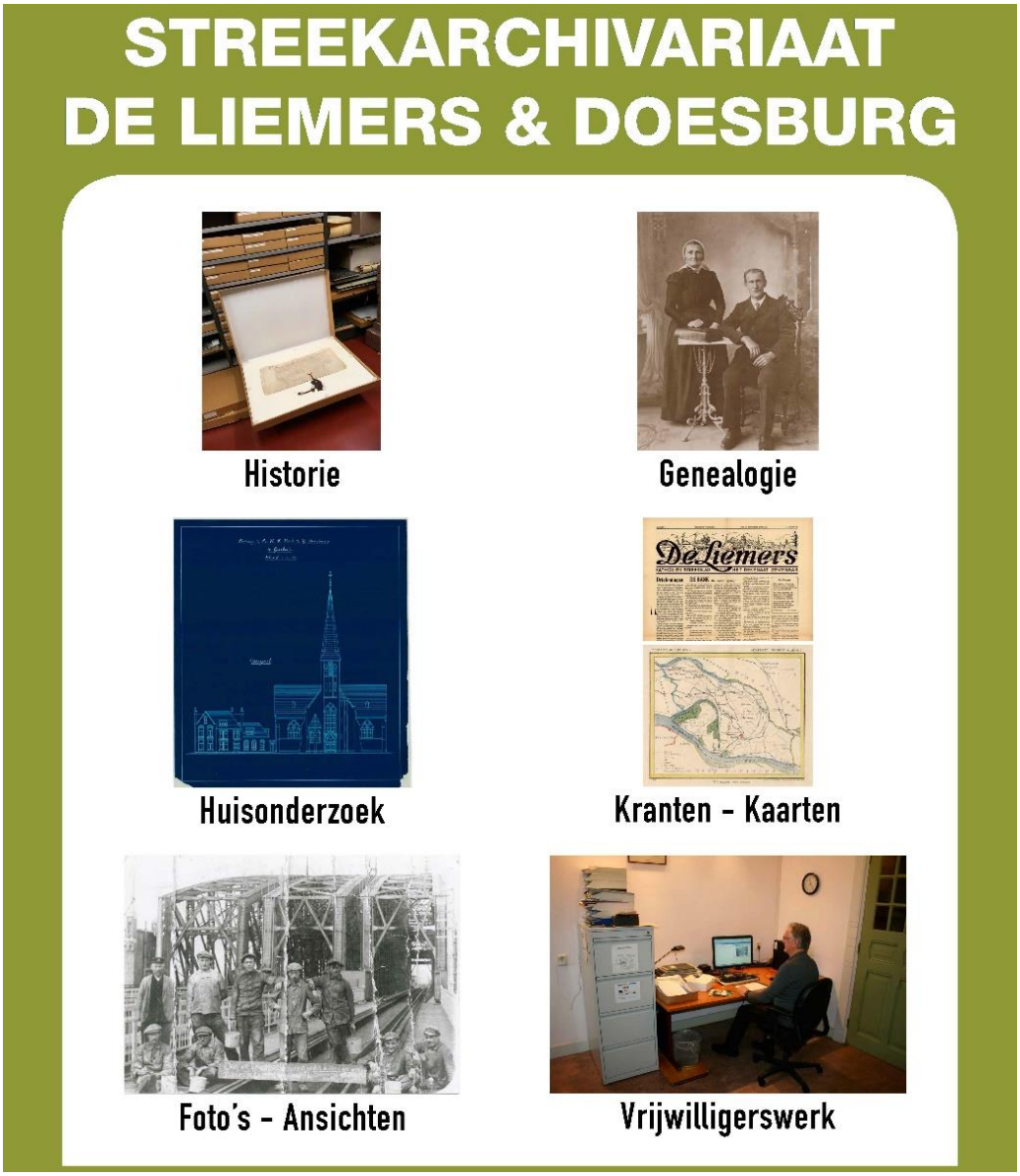
Jaarstukken 2021



Vastgesteld in de vergadering van het Dagelijks bestuur d.d. 14 april 2022.

De voorzitter,
J. Goossen

De secretaris,
D. Jansen

INHOUD

Algemeen **3**

Inleiding *3*

Jaarverslag **5**

Programma archief *5*

Programma overhead *7*

Paragrafen *9*

jaarrekening **12**

Overzicht van baten en lasten *12*

Incidentele baten en lasten *14*

Begrotingsrechtmatigheid *15*

Wet normering topinkomens (WNT) *16*

Balans *17*

Vaststellingsbesluit *201*

Bijlagen **21**

Overzicht van baten en lasten naar taakveld *21*

Bijdragen van de deelnemende gemeenten *21*

ALGEMEEN

INLEIDING

Algemeen
Voor u liggen de jaarstukken 2021 van het Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg. Deze jaarstukken zijn net zoals 2020 opgesteld volgens de nieuwe regels van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

Beknopt overzicht 2021
Overzicht van de belangrijkste gebeurtenissen en werkzaamheden van het streekarchivariaat in 2021.

Ook in 2021 had het corona virus en de daarmee gepaard gaande maatregelen invloed op de werkzaamheden van de medewerkers en vooral van de vrijwilligers. Op twee van de drie locaties konden de werkzaamheden van de medewerkers, met inachtneming van de te nemen maatregelen, nog redelijk worden voortgezet. Op de derde locatie waren de genomen maatregelen dusdanig dat we een groot deel van het jaar niet aanwezig waren. De maatregelen kwamen voor de vrijwilligers en bezoekers veel harder aan; zij mochten niet meer komen. Op verzoek van de gemeenten was de archiefdienst alleen nog in beperkte mate en op afspraak te bezoeken voor het inzien etc. van bouwdossiers. Ambtenaren, architecten, aannemers, makelaars en burgers hoefden zo dus geen tijdsverlies in de procedure voor bouwplannen te ondervinden.

Naast dit alles speelde ook de verminderde personele bezetting, deels veroorzaakt door corona, een belangrijke rol bij de te verrichten werkzaamheden. Doordat eind vorig jaar iemand voor 1 dag in de week aangesteld kon worden, konden we e.e.a. iets beter opvangen. Regelmatig werden werkzaamheden, voor zover mogelijk, thuis uitgevoerd. Het betrof hier dan met name het maken van overzichten of verslagen.

Gedurende het gehele jaar werd er veel tijd besteed aan de voorbereidingen voor het opzetten van een e-depot waarbij o.a. een businesscase werd gemaakt.
Veruit de meeste tijd kostten de werkzaamheden t.b.v. het archief van de enquêtecommissie P&O Zevenaar. Er moest in snel tempo een overzicht gemaakt worden van openbare en niet-openbare stukken. Vervolgens dienden de openbare stukken geanonimiseerd te worden.

Het kritisch beoordelen van de documentatiecollecties werd voortgezet. Enkele onderdelen van die collecties (met name ansichtkaarten en foto's) konden met nieuw materiaal worden aangevuld.

Enkele kleinere archieven in de archiefbewaarplaatsen werden ontsloten en omgepakt. De digitale toegangen zullen door bezoekers op de studiezaal en via de website geraadpleegd kunnen worden.

Van enkele kerken in ons werkgebied konden, in verband met opheffing, de parochiearchieven in ontvangst worden genomen. Enkele anderen parochiearchieven volgen de komende jaren.

Ook in 2021 stelden de gemeenten Doesburg en Zevenaar wederom extra uren beschikbaar voor het op orde brengen van de bouwdossiers. Deze werkzaamheden werden verricht door de archiefassistent.

De samenwerking met onze collega's van het Regionaal Archief Zutphen en het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers werd voortgezet. Met de laatste werd overleg gevoerd over het opzetten van een e-depot en aansluiting daarvan op hun e-depotvoorziening.
De samenwerking met het museum de Roode Tooren in Doesburg en het Liemers Museum in Zevenaar kon ook worden voortgezet. Dankbaar werd gebruik gemaakt van elkaars collecties en mogelijkheden op diverse terreinen.

Algemeen/archiefwerkzaamheden.

In 2021 is er tijd (door werknemers en/of in mindere mate vrijwilligers) besteed aan:
(Zoals hierboven al aangegeven werd er aan diverse onderdelen aanmerkelijk minder tijd besteed vanwege de corona maatregelen.)

- Het zuurvrij verpakken van archieven van verschillende gemeenten
- Het inventariseren van enkele archieven en collecties
- Digitaliseren van indexen en inventarissen
- Digitaliseren van diverse edities lokale kranten (o.a. Koning en Grondwet Doesburg vanaf 1860)
- Bijhouden van de Facebookpagina
- Advisering gemeenten met betrekking tot substitutie archiefbescheiden, overdracht archieven, ambtelijke samenwerking en het opzetten van een e-depot
- Het scannen van bouwtekeningen, kaarten, foto's, dia's fotonegatieven en ansichtkaarten

Ook de komende jaren zullen we aan een groot deel van deze projecten en werkzaamheden verder werken.

Ontwikkelingen 2022.

In 2022 zullen, de eerste maanden, de werkzaamheden ook nog door de beperkende maatregelen in verband met het corona virus worden bepaald. Met name de primaire werkzaamheden zullen voorrang krijgen. Daarnaast zal er ook verder worden gewerkt aan het opbouwen van een e-depot. Verder ligt het in de bedoeling om enkele audits op inspectiegebied voort te zetten of af te ronden. Een nieuwe Gemeenschappelijke Regeling zal aan de gemeenten worden voorgelegd. Deze zal echter eerst nog een tijdelijk karakter hebben. Over enkele ingrijpende delen zal nog overeenstemming verkregen moeten worden. Tenslotte zal er, eindelijk, een heldere toekomstvisie moeten komen. Eentje die voor iedereen acceptabel is en jaren mee zal kunnen.

JAARVERSLAG

PROGRAMMA ARCHIEF

Wat wilden we bereiken?

De antwoorden op deze vragen zijn opgesloten binnen de doelstelling van de GR.
Volgens artikel 3 heeft het streekarchivariaat tot doel het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de deelnemers voor het beheer van hun archiefbescheiden zoals omschreven in de Archiefwet 1995.

Beleidskaders

1. Wettelijke taken van de streekarchiefdienst op basis van de Archiefwet 1995.
Artikel 32
1. De gemeentelijke archiefbewaarplaats wordt beheerd door een gemeentearchivaris, die in het bezit dient te zijn van een diploma archivistiek of, zo geen zodanige archivaris mocht zijn benoemd, door de secretaris.
2. Voor het beheer van de archiefbescheiden van de gemeentelijke organen, voor zover deze archief bescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van burgemeester en wethouders, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze wet belast de gemeentearchivaris. Over dit toezicht stelt de gemeenteraad een verordening vast, welke aan gedeputeerde staten wordt medegedeeld.
3. De gemeentearchivaris wordt door de gemeenteraad benoemd, geschorst en ontslagen.

2. Ministeriële regelingen voor archiefvorming en archiefbeheer.
Drie regelingen geven een nadere uitwerking van de Archiefwet op het terrein van materialen, ontsluiting en bewaarplaats.

3. Financiële verordening en Controleverordening (artikel 212 en 213 van de Gemeentewet).
Bij besluit van 2 november 2004 heeft het Algemeen Bestuur de "Financiële verordening" en de "Controleverordening" vastgesteld. Op 9 mei 2005 is de "Financiële verordening" gewijzigd.
De gemeente Zevenaar verzorgt namens het dagelijks bestuur de boekhouding, de financiële administratie en het kasbeheer. De gemeente Zevenaar regelt ook de controle op de financiële administratie en het kasbeheer.

4. Overige regelgeving.
Bij de bepaling van het beleid en het beheer dient, naast de onder sub 1 en 2 vermelde regelingen, rekening gehouden te worden met de volgende externe en interne regelgeving:

- Gemeentewet;
- Wet Gemeenschappelijke regelingen;
- Besluit Begroting en Verantwoording;
- Besluit accountantscontrole provincies en gemeenten;
- Raamwet EEG-voorschriften;
- Archiefwet 1995;
- Gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg;
- Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente Zevenaar;
- Wet op de omzetbelasting 1968;

- Wet op het btw-compensatiefonds:
- Regeling schatkistbankieren decentrale overheden;
- Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector;
- Vennootschapsbelasting.

Met ingang van 1 januari 2016 geldt dat ook de lokale overheden belastingplichtig zijn voor de vennootschapsbelasting. Dit geldt in beginsel ook voor gemeenschappelijke regelingen zoals de gemeenschappelijke regeling Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg. Gezien de aard van de activiteiten van onze gemeenschappelijke regeling achten wij de kans klein dat wij vennootschapsbelasting moeten gaan betalen. Als gevolg van voorgaande is in de jaarrekening 2021 geen belastinglast uit hoofde van vennootschapsbelasting verantwoord.

Beleidsindicatoren (verplicht)

Volgens het BBV worden onderstaande beleidsindicatoren verplicht opgenomen in de begroting. Deze beleidsindicatoren voor de bedrijfsvoering worden voor het Streekarchivariaat als geheel vermeld en gerelateerd aan het totaal aantal inwoners van de deelnemende gemeenten.

Indicator	Definitie	Werkelijk 2020	Begroting 2021	Werkelijk 2021
Formatie	FTE per 1.000 inwoners	0,038	0,030	0,038
Bezetting	FTE per 1.000 inwoners	0,038	0,030	0,038
Apparaatskosten	Kosten per inwoner	2,99	2,77	3,06
Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom plus inhuur	6,3%	1,9%	4,3%
Overhead	Kosten als % van de totale lasten	45,1%	48,0%	41,6%

PROGRAMMA ARCHIEF

Wat hebben we gedaan?

Volgens artikel 4 heeft het streekarchivariaat ter verwezenlijking van de in artikel 3 aangegeven doelstelling tot taak:

- het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemers door een daartoe bevoegd streekarchivaris, die voldoet aan de bij of krachtens de Archiefwet 1995 gestelde eisen;
- het gevraagd of ongevraagd doen van aanbevelingen aan de deelnemers over de archiefbewaarplaatsen, de aan hun archieven te besteden zorg, en andere aangelegenheden die verband houden met het beheer van archieven;
- het verstrekken van informatie aan de deelnemers of aan derden over de in de archieven aanwezige bescheiden.

Wat heeft het gekost?

	Werkelijk 2020	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2021	Verschil
Archief					
Lasten	166.093	148.401	148.401	174.687	26.286
Baten					
- Overige	14.125	5.000	5.000	13.612	8.612
- Bijdragen gemeenten	151.174	143.401	143.401	160.281	13.055
Saldo	**-794**	**-**	**-**	**-794**	**-794**
Dotatie aan de bestemmingsreserve	-	-	-	-	-
Onttrekking bestemmingsreserve	794	-	-	794	794
Saldo na bestemming	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

De afwijkingen op dit programma worden toegelicht bij het overzicht van baten en lasten, programma archief (onderdeel jaarrekening).

PROGRAMMA OVERHEAD

Wat wilden we bereiken?

De ondersteunende taken voor een efficiënte uitvoering van het programma archief worden verzameld in een apart programma overhead.

Wat hebben we gedaan?

De overheadkosten bestaan uit de salariskosten van de streekarchivaris, de kosten van de administratie, accountantskosten en verzekeringskosten.

Wat heeft het gekost?

	Werkelijk 2020	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2021	Verschil
Overhead					
Lasten	136.439	135.073	135.073	124.499	-10.574
Baten					
-Overige	-	-	-	-	-
-Bijdragen gemeenten	136.439	135.073	135.073	124.499	-10.574
Saldo	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Dotatie aan reserves	-	-	-	-	-
Saldo na bestemming	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

De afwijkingen op dit programma worden toegelicht bij het overzicht van baten en lasten, programma overhead (onderdeel jaarrekening).

PARAGRAFEN

Inleiding

In de paragrafen wordt ingegaan op het beleid met betrekking tot de beheersmatige aspecten van de gemeenschappelijke regeling. In het Besluit Begroting en Verantwoording staat aangegeven dat in de begroting tenminste de volgende paragrafen opgenomen moeten zijn:

- Weerstandsvermogen en risicobeheersing
- Onderhoud kapitaalgoederen
- Financiering
- Bedrijfsvoering
- Lokale heffingen
- Verbonden partijen
- Grondbeleid

De paragrafen "onderhoud kapitaalgoederen", "lokale heffingen", "verbonden partijen" en "grondbeleid" zijn niet op het Streekarchivariaat van toepassing. De overige paragrafen staan hieronder toegelicht.

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin de gemeenschappelijke regeling (GR) in staat is middelen vrij te maken om substantiële tegenvallers op te vangen. Bij het weerstandsvermogen gaat het dus om de robuustheid van de begroting. Door aandacht voor het weerstandsvermogen, voorkom je dat elke financiële tegenvaller dwingt tot bezuinigen. Het weerstandsvermogen kan betrekking hebben op het begrotingsjaar zelf, maar het kan ook betrekking hebben op meerdere begrotingsjaren. Voor het beoordelen van de robuustheid van de begroting is inzicht nodig in de omvang en in de achtergronden van de risico's en de aanwezige weerstandscapaciteit.

Weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover de GR's beschikken om niet begrote kosten die onverwachts en substantieel zijn te dekken, zoals bijvoorbeeld de algemene reserve.

a) Het streekarchivariaat heeft binnen haar begroting een kleine post onvoorzien. Gezien het karakter van de GR (puur uitvoerend) zijn lasten redelijk nauwkeurig te ramen en zijn incidenten zeldzaam.
b) Overschotten c.q. tekorten wikkelt het streekarchivariaat bij de jaarrekening af via de aangesloten gemeenten. Het streekarchivariaat heeft om deze reden geen algemene reserve.

Financiële kengetallen

	Werkelijk 2020	Begroting 2021	Werkelijk 2021
Netto schuldquote	1,4%	0,8%	1,1%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	1,4%	0,8%	1,1%
Solvabiliteitsratio	3,1%	2,8%	1,6%
Structurele exploitatieruimte	0%	0,0%	0%

Netto schuldquote
De netto schuldquote bestaat uit twee kengetallen:

a. netto schuldquote: dit kengetal geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Hoe lager het percentage hoe beter.
b. netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen: Om inzicht te verkrijgen in hoeverre er sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven (netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen).

Voor het Streekarchivariaat bedraagt het percentage van de netto schuldquote in 2021 1,1%.

De gecorrigeerde netto schuldquote komt eveneens uit op 1,1%. Het Streekarchivariaat leent geen bedragen door aan derden.

Solvabiliteitsratio
De solvabiliteitsratio geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

Voor de beoordeling van de financiële positie is het van belang te kijken naar de structurele baten en structurele lasten. Heeft de gemeenschappelijke regeling structurele ruimte in de begroting om de eigen lasten te dragen of is er sprake van een tekort. Omdat het saldo van baten en lasten bij het Streekarchivariaat wordt doorberekend aan de deelnemende gemeenten is er geen sprake van een jaarrekeningresultaat en is de structurele exploitatieruimte dus 0.

Financiering

De administratie, en ook het geldelijk beheer van het streekarchivariaat, worden door de gemeente Zevenaar gevoerd. Het betalingsverkeer loopt via een rekening van de gemeente Zevenaar bij de Bank Nederlandse Gemeenten. De gemeente Zevenaar voert daarmee de treasuryfunctie van het Streekarchivariaat uit. Dit gebeurt op grond van de Wet Fido en het treasurystatuut.

Kasgeldlimiet

Bedragen x € 1.000	Begroting 2021	Werkelijk 2021
Omvang van de begroting 1 januari	278	285
Kasgeldlimiet in % van omvang begroting	8,50%	8,20%
Toegestane kasgeldlimiet	**24**	**23**
Vlottende schuld	74	95
Vlottende middelen	69	92
Netto vlottende schuld	**4**	**3**
Toegestane kasgeldlimiet	24	23
netto vlottende schuld	4	3
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	**19**	**20**

De kasgeldlimiet stelt dat de gemiddelde netto vlottende schuld < 1 jaar van een gemeenschappelijke regeling in een kwartaal niet hoger mag zijn dan 8,2% van het begrotingstotaal (€ 285.000). Dit betekent dat het Streekarchivariaat maximaal € 23.000 aan kort geld (kasgeld) mag aantrekken. De netto schuld op korte termijn bedraagt op 31 december 2021 € 3.000 en blijft daarmee binnen de kasgeldlimiet.
De kasgeldlimiet is niet per kwartaal weergegeven omdat deze cijfers niet precies uit de administratie berekend kunnen worden. Omdat de bijdrage van de gemeenten per kwartaal in rekening wordt gebracht blijft de kasgeldlimiet in alle kwartalen onder de toegestane limiet.

Renterisiconorm

Bedragen x € 1.000	Begroting 2021	Werkelijk 2021
Omvang van de begroting 1 januari	278	285
renterisiconorm in % van omvang begroting	20%	20%
Toegestane renterisiconorm	**56**	**57**
Renteherzieningen	0	0
Aflossingen	0	0
Renterisico	**0**	**0**
Renterisiconorm	56	57
Renterisico	0	0
Ruimte (+) c.q. overschrijding (-)	**56**	**57**

De renterisiconorm bepaalt dat jaarlijks maximaal 20% van het begrotingstotaal onderhevig mag zijn aan renteherziening en renteherziening. Hiermee wordt een maximum gesteld aan het renterisico op langlopende geldleningen. Omdat het Streekarchivariaat geen vaste geldleningen heeft is er ook geen sprake van een renterisico.

Schatkistbankieren

Schatkistbankieren houdt in dat lokale overheden overtollige financiële middelen moeten afromen naar de schatkist van het Rijk. Op basis van artikel 9 van de regeling Schatkistbankieren is het Streekarchivariaat vrijgesteld van schatkistbankieren voor decentrale overheden.

Bedrijfsvoering

Voor de archiefbescheiden zijn de voorschriften van de gemeente Zevenaar voor de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden, en ook het toezicht daarop, van overeenkomstige toepassing.
Op de medewerkers van het streekarchivariaat zijn de arbeidsvoorwaarden van de gemeente Zevenaar, vastgelegd in de Cao-gemeenten.

JAARREKENING

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

	Werkelijk 2020	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2021	Verschil
Lasten					
Programma archief	166.093	148.401	148.401	174.687	26.286
Programma overhead	136.439	135.073	135.073	124.499	-10.574
Totale lasten	**302.532**	**283.474**	**283.474**	**299.186**	**15.712**
Baten					
Programma archief	14.125	5.000	5.000	13.612	8.612
Programma overhead	-	-	-	-	-
Bijdragen gemeenten archief	151.174	143.401	143.401	160.281	16.880
Bijdragen gemeenten overhead	136.439	135.073	135.073	124.499	-10.574
Totale baten	**301.738**	**283.474**	**283.474**	**298.392**	**14.918**
Saldo	**-794**	**-**	**-**	**-794**	**-794**
Dotatie aan bestemmingsreserve	-	-	-	-	-
Onttrekking bestemmingsreserve	794	-	-	794	794
Saldo na bestemming	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Toelichting programma archief

Hieronder worden de programma's archief en het programma overhead toegelicht. In een tabel wordt het programma onderverdeeld in soort kosten. Daarna worden de afzonderlijke posten zo nodig toegelicht.

	Werkelijk 2020	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2021	Verschil
Lasten					
Salarissen en sociale lasten	142.197	131.652	131.652	156.116	24.464
Overige personeelslasten	68	100	100	26	-74
Personeel van derden	16.299	4.500	4.500	11.568	7.068
Automatisering en kantoorbehoeften	2.036	2.600	2.600	627	-1.973
Kantoorartikelen en diversen	206	100	100	33	-67
Studiekosten	170	3.000	3.000	195	-2.805
Telefoon en internet	559	500	500	573	73
Lidmaatschappen en abonnementen	2.037	1.200	1.200	1.984	784
Algemene kosten en post onvoorzien	1.442	2.500	2.500	1.293	-1.207
Jubileum Streekarchivariaat	-	-	-	-	-
Kosten aanschaf boekwerken	286	660	660	433	-227
Toekomstvisie	-	-	-	-	-
Afschrijvingslasten	794	1.589	1.589	1.839	250
Totale lasten	**166.093**	**148.401**	**148.401**	**174.687**	**26.286**
Baten					
Overige opbrengsten	14.125	5.000	5.000	13.612	8.612
Bijdragen gemeenten archief	151.174	143.401	143.401	160.281	16.880
Totale baten	**165.299**	**148.401**	**148.401**	**173.893**	**25.492**
Saldo	**-794**	**-**	**-**	**-794**	**-794**
Dotatie aan bestemmingsreserve	-	-	-	-	-
Onttrekking bestemmingsreserve	794	-	-	794	794
Saldo na bestemming	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Salarissen en sociale lasten

Dat de salariskosten hoger zijn dan begroot heeft vooral te maken met het feit dat de salariskosten van Mevrouw Masseling ad € 8.877 en mevr. de Graaf ad € 4.802 tijdens de begroting niet bekend was. Ook is er cao-verhoging ad € 3.825 opgenomen. Daar tegenover staat de opbrengsten van doorbelasting uren € 8.000 hoger zijn dan begroot.

Personeel van derden

Dit betreft werkzaamheden Docfactory i.v.m. aansluiting E-depot. Deze kosten waren op moment van opstellen begroting 2021 niet bekend.

Studiekosten

Wegens Corona is aantal begrote cursussen net zoals 2020 niet doorgegaan.

Lidmaatschappen en abonnementen
Er is een nieuw wettelijk verplicht lidmaatschap Werkgeversvereniging samenwerkende gemeentelijke organisaties ad € 1.000 bijgekomen.

Algemene kosten en onvoorzien
Door Coronacrisis is het jaarlijks uitje niet doorgegaan. i.p.v. daarvan zijn kerstollen, chocolade attenties en VVV-bonnen aan de vrijwilligers overhandigd.

Overige opbrengsten
Voor de gemeenten Doesburg en Zevenaar zijn werkzaamheden verricht ten behoeve van bouwvergunningen. Bij Doesburg is € 6.352,50 en bij Zevenaar is € 6.352,50 gedeclareerd. Echter, dit was echter maar begroot voor één gemeente.

Toelichting programma overhead

	Werkelijk 2020	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2021	Verschil
Lasten					
Salarissen en sociale lasten	101.069	100.798	100.798	98.825	-1.973
Assurantie	571	585	585	593	8
Administratie	22.699	22.800	22.800	23.267	467
Accountantskosten	12.100	10.890	10.890	1.815	9.075
Totale lasten	**136.439**	**135.073**	**135.073**	**124.499**	**10.574**
Baten					
Bijdragen gemeenten archief	**136.439**	**135.073**	**135.073**	**124.499**	-10.574
Saldo	-	-	-	-	-
Dotaties reserves	-	-	-	-	-
Saldo na bestemming	-	-	-	-	-

Salarissen en sociale lasten
Hier worden de salarislasten van de streekarchivaris verantwoord. De salariskosten van de leidinggevende worden volgens de BBV-voorschriften tot de overhead gerekend, ook als deze ook uitvoerende taken verricht. Het minimale verschil bedraagt € - 1.973. Dit is te verklaren doordat de werkelijke salarisverhoging afwijkt van het percentage dat voor de begroting is gebruikt.

Accountantskosten
Doordat de regelgeving voor 2021 is veranderd (BBV), is het niet toegestaan om nog te verwachten accountantskosten op te nemen. De kosten vallen in het jaar wanneer de prestatie is geleverd. Dus vanaf 2022 zijn deze kosten wel in de jaarrekening vermeld.

INCIDENTELE BATEN EN LASTEN

De jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling dient structureel in evenwicht te zijn. Daarmee wordt bedoeld dat alle structurele lasten worden gedekt door structurele baten. In de jaarrekening 2021 is in het programma archief een incidentele bate opgenomen van in totaal € 13.612. Het betreft diverse kleine ontvangen leges en extra inkomsten voor bouwvergunningen ad € 12.705. Omdat het saldo van alle kosten en opbrengsten aan de deelnemende gemeenten worden doorberekend is in 2021 daarom ook sprake van eenzelfde incidentele last.

BEGROTINGSRECHTMATIGHEID

	Begroting definitief	Werkelijk 2021	Verschil
Lasten			
Programma archief	148.401	174.687	26.286
Programma overhead	135.073	124.499	-10.574

Deze begrotingsafwijkingen passen binnen het bestaande beleid en zijn alleen eerder gemeld in de vergadering van 16 december 2021. Voor een verklaring van de verschillen zie de toelichting op de baten en lasten 2021.Voorgesteld wordt om de jaarstukken 2021 inclusief de overschrijding vast te stellen.

Wet normering topinkomens (WNT)

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2021 **bedragen x € 1**	**A.G.B. Koster**
Functiegegevens	STREEKARCHIVARIS
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	73.343
Beloningen betaalbaar op termijn	13.272
Subtotaal	*86.616*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	**86.616**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2020 **bedragen x € 1**	**A.G.B. Koster**
Functiegegevens	STREEKARCHIVARIS
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	77.881
Beloningen betaalbaar op termijn	13.196
Subtotaal	*91.076*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	201.000
Bezoldiging	**91.076**

Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	**FUNCTIE**
J. Goossen	VOORZITTER/ PENNINGMEESTER
D. Jansen	SECRETARIS
L.W.C.M. van der Meijs	BESTUURSLID
A.J. van Hout	BESTUURSLID
L.J.M. Riswijk	BESTUURSLID

BALANS

Waarderingsgrondslagen balansposten

Bij de waarderingsgrondslagen gaat het om de waardebepaling van activa en de regels die daarvoor gelden. Het gaat hierbij om de waardering van balansposten (bezittingen), om een reëel beeld te krijgen van de vermogenspositie van de gemeenschappelijke regeling. Het BBV geeft strikte regels voor de waardering van activa. Hiermee wordt voorkomen dat financiële resultaten kunnen worden beïnvloed en anderzijds wordt bereikt dat financiële gegevens in de loop der tijd vergelijkbaar blijven.

De hoofdregel voor waardering van activa is opgenomen in artikel 63 van de BBV: activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs die ook Het Streekarchivariaat hanteert. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten en de overige kosten, welke rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend.

Bij materiële vaste activa is het onderscheid van belang tussen activa met een economisch nut en activa in de openbare ruimte met een maatschappelijk nut

Een ***investering met economisch nut***:

- is verhandelbaar;
- kan bijdragen aan het genereren van middelen;
- *moet geactiveerd* worden (m.u.v. kunstvoorwerpen met cultuurhistorische waarde).
  - Investering vanaf verkrijgingsprijs € 1.000 (zie verordening, art. 8)
  - Afschrijving start op 1-1 boekjaar na aanschaf

In 2021 is er geen investering met economisch nut geweest

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeente (BBV)

Overzicht van baten en lasten.
Kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Balans

Activa	Ultimo 2021	Ultimo 2020
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Investeringen met economisch nut	4.722	6.561
Totaal vaste activa	**4.722**	**6.561**
VLOTTENDE ACTIVA		
Uitzettingen met een looptijd korter dan 1 jaar		
Vorderingen op openbare lichamen	19.165	69.292
Overige vorderingen	12	95
Liquide middelen		
Banksaldo	73.105	-
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	-	-
Overige nog te ontvangen bedragen	-	-
Totaal vlottende activa	**92.282**	**69.387**
Totaal activa	**97.004**	**75.948**

Passiva	Ultimo 2021	Ultimo 2020
VASTE PASSIVA		
Eigen vermogen		
Bestemmingsreserves	1.589	2.383
	1.589	**2.383**
VLOTTENDE PASSIVA		
Vlottende schulden met een looptijd korter dan 1 jaar		
Overige schulden	60.857	47.054
Banksaldo	-	26.426
Crediteuren	34.558	85
Totaal vlottende passiva	**95.415**	**73.565**
Totaal passiva	**97.004**	**75.948**

Toelichting balans

Materiële vaste activa

Investeringen met economisch nut

Totaal per balanssoort	Overige materiele vaste activa	Totaal
Aanschafwaarde	7.355	7.355
Cumulatieve afschrijving	794	794
Boekwaarde 1-1-2021	**6.561**	**6.561**
Investeringen 2021	0	0
Desinvesteringen	0	0
Afschrijvingen	1.839	1.839
Bijdragen van derden	0	0
Afwaarderingen	0	0
Boekwaarde 31-12-2021	**4.722**	**4.722**

Uitzettingen met een looptijd korter dan 1 jaar

Vorderingen op openbare lichamen

De vorderingen bestaan uit een vordering voor een bouwvergunningsproject van de gemeente Zevenaar en gemeente Doesburg (€ 12.705), premie reparatie WW (€ 154) en restant verschuldigde bijdrage van de gemeenten over 2021(€ 6.306)

Liquide middelen

Banksaldo

Het bankverkeer, inclusief onderlinge verrekeningen met de gemeente Zevenaar, loopt via de rekening bij de Bank Nederlandse Gemeenten. Het tegoed op het banksaldo per 31 december 2021 bedraagt € 73.105.

Eigen vermogen

Bestemmingsreserves

Verloop bestemmingsreserves

Naam reserve	Saldo 1-1-2021	Toevoe-gingen	Onttrek-kingen	Vermin-dering afschrijvin-gen activa	Saldo 31-12-2021
Reserve afschrijvingslasten Pc's	2.383	-	-	794	1.589
Totaal	**2.383**	**-**	**-**	**794**	**1.589**

Vlottende schulden met een looptijd korter dan 1 jaar

Overige schulden

De overige schulden bestaan uit nog te betalen factuur 2021 (€ 53), administratiekosten 2021 gemeente Zevenaar (€ 23.267), restant verschuldigde bijdrage aan de deelnemende gemeenten over 2020(€ 32.137) en nog te betalen salarissen over 2021 i.v.m. nieuwe CAO (€ 5.400)

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Volgens het BBV wordt in de toelichting op de balans de niet uit de balans blijkende belangrijke financiële rechten en verplichtingen vermeld waaraan het Streekarchivariaat voor toekomstige jaren is verbonden. Dit betreft meerjarige financiële verplichtingen zoals bijvoorbeeld langlopende huurcontracten of leasecontracten. Voor Het Streekarchivariaat zijn dit de verlofrechten ad € 5.867.

Gebeurtenissen na balansdatum

N.v.t.

VASTSTELLINGSBESLUIT

De Streekarchiefcommissie van het "Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg" stelt de jaarstukken 2021 vast waarbij ook is besloten in te stemmen met:

- de overschrijding van de budgetten;

Aldus vastgesteld door de
Streekarchiefcommissie van het
"Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg"
in haar vergadering van .... juli 2022.

De secretaris, De voorzitter,

BIJLAGEN

OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN NAAR TAAKVELD

		Werkelijk 2020	Primitieve begroting	Na wijziging	Werkelijk 2021	Verschil
Lasten						
0.4	Overhead	136.439	135.073	135.073	124.499	-10.574
0.10	Mutaties reserves	-	-	-	-	-
5.4	Musea	166.093	148.401	148.401	174.687	26.286
Totaal lasten		**302.532**	**283.474**	**283.474**	**299.186**	**15.712**
Baten						
0.4	Overhead	-	-	-	-	-
0.10	Mutaties reserves	794	-	-	794	794
5.4	Musea	14.125	5.000	5.000	13.612	8.612
Totaal baten		**14.919**	**5.000**	**5.000**	**14.406**	**9.406**
Saldo		**287.613**	**278.474**	**278.474**	**284.780**	**6.306**
0.4	Bijdragen gemeenten	136.439	135.073	135.073	124.499	-10.574
5.4	Bijdragen gemeenten	151.174	143.401	143.401	160.281	16.880
		-	-	-	-	-

BIJDRAGEN VAN DE DEELNEMENDE GEMEENTEN

Op grond van artikel 23, lid 3 van de gemeenschappelijke regeling geschiedt de verdeling van de kosten over de samenwerkende gemeenten voor de ene helft naar het aantal inwoners volgens de laatstelijk door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers en voor de andere helft naar de op grond van hun bezoldiging gekwalificeerde werktijden van de personeelskosten van het streekarchivariaat in de samenwerkende gemeenten.

De door de gemeenten te betalen kosten bedragen € 284.780

Op grond van bovenstaande regeling komt ten laste van de deelnemende gemeenten:

op basis van het aantal inwoners per 1 januari 2021:

Doesburg	11.064	/	95.240	x	0,5	x	284.780	=	16.541
Duiven	25.066	/	95.240	x	0,5	x	284.780	=	37.475
Westervoort	15.014	/	95.240	x	0,5	x	284.780	=	22.447
Zevenaar	44.096	/	95.240	x	0,5	x	284.780	=	65.926

naar rato van de werktijden(dagen):

Doesburg	139	/ 400 x	0,5 x	284.780	=	49.481
Duiven	33	/ 400 x	0,5 x	284.780	=	11.747
Westervoort	27	/ 400 x	0,5 x	284.780	=	9.611
Zevenaar	201	/ 400 x	0,5 x	284.780	=	71.551

De deelnemende gemeenten hebben in 2021 voorschotten verleend op de hierboven berekende bedragen.
Per saldo is heeft de gemeente een bedrag van 6.306 schuld, berekend als volgt:

gemeente	bijdrage 2021	verleend voorschot	te verrekenen
Doesburg	66.022	64.408	1.614
Duiven	49.222	48.104	1.118
Westervoort	32.058	31.439	619
Zevenaar	137.478	134.523	2.955
	284.780	278.474	6.306

Laatstgenoemd bedrag is op de balans opgenomen onder vorderingen op openbare lichamen.