



Verslag e-mailcommunicatie met Gemeente Kerkrade

Periode: 29 november 2024 – 11 april 2025

Betreft: CIV-RAMP – Participatie, burgerbescherming en rampenvoorbereiding

1. 29 november 2024 – Eerste e-mail

- **Tijdstip verzending:** 12:58 uur
 - **Onderwerp:** *Zorg over veiligheid inwoners vanwege mogelijke militaire doelwitten in de regio*
 - **Inhoud:** Eerste oproep aan college m.b.t. risico's NAVO-objecten in en nabij Kerkrade (Brunssum, Eygelshoven, Geilenkirchen)
 - **Reactie gemeente:** Ontvangstbevestiging op 2 december 2024
 - **Registratienummer:** 24i0063714
-

2. 10 april 2025 – Eerste vervolgmail

- **Tijdstip verzending:** 16:15 uur
 - **Onderwerp:** *Actualisatie van risico's & burgerbescherming NAVO-doelwitten*
 - **Inhoud:** Herhaling oproep tot rampenplan-aanpassing + voorbereiding bestuurlijk overleg
 - **Registratienummer gemeente:** 25i0024118
 - **Ontvangstbevestiging:** 11 april 2025
-

3. 10 april 2025 – Tweede vervolgmail

- **Tijdstip verzending:** 20:41 uur
 - **Onderwerp:** *Vervolgbrief – Versnelde militaire paraatstelling bevestigt reële dreiging voor burgerbevolking*
 - **Inhoud:** Analyse recente Defensiebewegingen en oproep tot urgent bestuurlijk overleg
 - **Registratienummer gemeente:** 25i0024143
 - **Ontvangstbevestiging:** 11 april 2025
-

4. 10 april 2025 – Beleidsmemo

- **Tijdstip verzending:** 23:23 uur
- **Onderwerp:** *Memo aan Gemeente – Participatie en Rampenplan (NPRD)*
- **Inhoud:** Strategisch voorstel tot participatie, zienswijze, gebiedsvisie en maatschappelijke samenwerking
- **Registratienummer gemeente:** 25i0024144
- **Ontvangstbevestiging:** 11 april 2025

Status & vervolg

Alle e-mails zijn op tijd en inhoudelijk volledig verstuurd, met verwijzingen naar:

- De Omgevingswet;
- Het participatieplan NPRD;
- Internationale verdragen (zoals Genève);
- Het initiatief CIV-RAMP.

De gemeente heeft in alle gevallen bevestiging van ontvangst gestuurd, maar tot op heden is nog **geen inhoudelijke reactie of uitnodiging tot overleg ontvangen**.

Samenvatting

Deze e-mailgeschiedenis toont:

- Een gestructureerde en tijdige communicatie vanuit onze stichting;
- Een beleidsmatige opbouw van zorgen → voorstellen → concrete actiepunten;
- Volledige bereidheid tot samenwerking en overleg;
- De noodzaak om nu bestuurlijk én maatschappelijk op te volgen.

Bijlage bij:

- Spreekrechtverzoek Commissie AZM (12 mei 2025)
- CIV-RAMP beleidsmemo
- Raadsinformatienotitie

Contactpersoon:


info@dekvsw.nl | 
<https://www.dekvsw.nl/CIV-RAMP>



Beleidsmemo CIV-RAMP en koppeling met het NPRD

Stichting De Kamer van Sociale Waarden

Datum: 16 april 2025

Contactpersoon: Alexander Groenheide – info@dekvsw.nl – 06 53445054



Doel van deze memo

Deze memo heeft tot doel om de commissie en gemeenteraad van Kerkrade te informeren over de relevantie en urgentie van **CIV-RAMP** als participatie-initiatief én beleidsinstrument in het kader van het **Nationaal Programma Ruimte voor Defensie (NPRD)**.



Wat is CIV-RAMP?

CIV-RAMP staat voor:

Civiele Integratie Voorbereiding Rampen & Militaire Participatie

Het is een maatschappelijk initiatief dat gericht is op:

- Burgerparticipatie bij dreiging en voorbereiding op rampen en crisissituaties;
- Integratie van lokale kennis in veiligheids- en rampenbeleid;
- Het betrekken van maatschappelijke partners bij preventie, bewustwording en evacuatiescenario's;
- De ontwikkeling van **CIV-CAMP**, een parallel platform voor educatie, zelfredzaamheid en vredesopbouw.

CIV-RAMP wil participatie niet alleen 'faciliteren', maar **juridisch en beleidsmatig verankeren** – lokaal én landelijk.



Waarom is dit relevant voor Kerkrade?

Kerkrade bevindt zich in een regio met verhoogde risico's door NAVO- en Defensie-infrastructuur:

- **JFC HQ Brunssum** (strategisch NAVO-commando),
- **APS-E Eygelshoven** (NAVO-logistiek en voertuigen),
- **AWACS-basis Teveren** (luchtverkenning en communicatie),
- **Bunker Castlegate (Linnich)** – nucleaire back-up van NAVO-commandostructuur.

Deze objecten maken de regio tot een **reëel potentieel doelwit** in tijden van conflict of hybride dreiging. Volgens oorlogsrecht geldt dit niet alleen voor militaire doelen, maar ook voor hun omgeving.

Wat zegt het NPRD?

Het **NPRD** vraagt expliciet om:

- **Ruimte voor Defensie** binnen nationale en regionale ruimtelijke afwegingen;
- **Actieve participatie van medeoverheden** (gemeenten, provincies);
- **Aandacht voor leefomgeving, veiligheid en draagvlak.**

De gemeente is niet alleen bevoegd, maar **wettelijk verplicht** tot:

- Het opstellen van ruimtelijke randvoorwaarden;
- Het actualiseren van haar rampenplan;
- Het betrekken van burgers en maatschappelijke partners bij besluitvorming.

Koppeling CIV-RAMP – NPRD

NPRD-doelstelling	CIV-RAMP bijdrage
Participatieplicht	Organiseert burgerpanels en burgeroverleg
Regionale samenwerking	Verbindt gemeenten, burgers en veiligheidsregio's
Integrale veiligheid	Brengt scenario's vanuit burgerperspectief in kaart
Communicatie en bewustwording	Ontwikkelt tools, bijeenkomsten, educatieve formats
Crisisvoorbereiding	Ontwikkelt CIV-CAMP voor simulatie en paraatheid

Advies aan de gemeente Kerkrade

1. **Bundel alle communicatie rond het NPRD en paraatheid binnen één bestuurlijk traject;**
2. **Stel een participatievisie op** waarin burgerkracht en maatschappelijke kennis structureel worden benut;
3. **Werk samen met Stichting De Kamer van Sociale Waarden** aan lokale CIV-RAMP-verankering;
4. **Koppel het gemeentelijk rampenplan aan nieuwe scenario's die voortvloeien uit de militaire versnellingsstrategie van het Rijk.**

Bijlage(n)

- Samenvatting Participatieplan NPRD
- Overzicht strategische militaire objecten Zuid-Limburg
- CIV-CAMP conceptbeschrijving
- Verslag e-mailcommunicatie met Gemeente Kerkrade

Met waardering voor uw betrokkenheid,


Voorzitter – Stichting De Kamer van Sociale Waarden

<https://www.dekvswnl/CIV-RAMP>

Samenvatting van risicoanalyse en aanbevelingen

Bijlage bij het CIV-RAMP dossier – Gemeente Kerkrade

Opsteller: Stichting De Kamer van Sociale Waarden

Datum: 16 april 2025

1. Kernrisico's in Zuid-Limburg (5–10 km zone)

Gemeente Kerkrade bevindt zich binnen een unieke **NAVO-strategische vierhoek**, met verhoogde blootstelling aan militair risico:

Object	Functie	Ligging t.o.v. Kerkrade
APS-E Eygelshoven	NAVO-logistiek / zware voertuigen	Binnen gemeentegrens
JFC HQ Brunssum	NAVO-hoofdkwartier Europa	< 5 km afstand
AWACS-basis Geilenkirchen	Luchtverkenning en luchtwaarschuwing NAVO	< 7 km, net over de grens
Bunker Castlegate, Linnich (DE)	Nucleair beveiligde NAVO-back-up bunker	± 10 km ten oosten van Kerkrade

Risico-elementen:

- **Luchtdrukschade** bij aanval op ondergrondse infrastructuur;
- **Evacuatieproblemen** bij plotselinge dreiging of sabotage;
- **Informatievacuüm** bij hybride aanvallen (cyber, desinformatie);
- **Verhoogde aantrekkelijkheid als secundair doelwit** bij escalatie NAVO–Rusland;
- **Grensoverschrijdende impact** door clustering van doelen.

2. Concreet voor Kerkrade: lokale kwetsbaarheid

- **Woonwijken** zoals **Haanrade**, **Chevremont** en delen van **Eygelshoven** liggen op korte afstand van strategische NAVO-objecten;
- **Scholen, zorgcentra en sportaccommodaties** bevinden zich binnen potentiële impactzones;
- Er is momenteel **geen openbaar rampenscenario beschikbaar** dat specifiek is toegespitst op militaire escalatie of hybride dreiging;
- **Bepaalde burgerbetrokkenheid** bij crisisoverleg, ondanks de nabijheid van gevoelige infrastructuur.

3. Beleidsaanbevelingen

A. Rampenplan & veiligheid:

- **Integreer militaire dreigingsscenario's** in het gemeentelijk rampenplan;
- **Betrek de veiligheidsregio expliciet bij deze nieuwe risico's;**
- **Werk aan burgergerichte evacuatieprocedures** en communicatie-instructies.

B. Bestuurlijke participatie:

- **Claim actieve participatie in het NPRD-traject** namens de gemeente;
- **Stel gemeentelijke randvoorwaarden op** voor nieuwe of uitgebreide militaire infrastructuur;
- **Organiseer regioessies en informeer de raad structureel.**

C. Burgerkracht & communicatie:

- **Ondersteun het opzetten van CIV-RAMP-burgerplatforms;**
- **Maak gebruik van maatschappelijke infrastructuur** (kerken, scholen, verenigingen) voor bewustwording;
- **Investeer in communicatiecampagnes rond paraatheid & zelfredzaamheid.**

4. Koppeling met landelijke kaders

Nationaal beleidskader Relevante actie

Participatieplan NPRD Gemeente betrekken als medeoverheid

Omgevingswet Verankering in beleid en omgevingsvisie

Verdrag van Genève Verplichting tot bescherming burgerdoelen

Wet Veiligheidsregio's Regionale rampenplanning met militaire component

5. Wat biedt CIV-RAMP?

- Ondersteuning bij **bewonersbijeenkomsten, scenariotrainingen en educatie;**
- Platform voor **coördinatie tussen burgers, gemeente en hulpdiensten;**
- Mogelijkheid om **pilotregio te worden voor burgerparticipatie in crisisbeleid.**

Bijlage bij:

CIV-RAMP beleidsmemo

Verslag e-mailcommunicatie gemeente

Inspreekverzoek Commissie AZM

Participatieplan NPRD

Contactpersoon:

info@dekvs.nl |

<https://www.dekvs.nl/CIV-RAMP>



Samenvatting Participatieplan NPRD

Bron: Ministerie van Defensie / Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO)

Bijlage bij: CIV-RAMP beleidsdossier – Gemeente Kerkrade

Datum: [vul in]

Doel van het Participatieplan

Het Participatieplan NPRD beschrijft hoe Defensie en betrokken ministeries gemeenten, provincies, maatschappelijke organisaties en burgers willen betrekken bij het **vaststellen van ruimteclaims voor militaire doeleinden** in Nederland. De participatie moet bijdragen aan:

- **Begrip, draagvlak en vertrouwen;**
 - **Integratie van lokale kennis en belangen;**
 - **Zorgvuldige besluitvorming** in het planMER-proces en vervolgbeleid.
-

Achtergrond: Waarom het NPRD?

Door toenemende geopolitieke spanningen, NAVO-verplichtingen en veranderde krijgsmachtdoelen heeft Defensie in heel Nederland **meer fysieke ruimte** nodig voor:

- Oefenterreinen;
- Laagvliegzones;
- Munitieopslag;
- Verplaatsingsroutes;
- Logistieke knooppunten.

Het NPRD is het overkoepelende beleidsprogramma dat dit mogelijk moet maken. Gemeenten zoals Kerkrade liggen **in impactzones** van bestaande en beoogde infrastructuur.

Structuur van participatie volgens het NPRD

Het participatieplan kent drie hoofdvormen:

1. Formele participatie

- Via zienswijzen op de **Notitie Reikwijdte en Detailniveau (NRD)** en de **planMER**.
- Richt zich op gemeenten, provincies, waterschappen, maatschappelijke organisaties en burgers.

2. Informele participatie

- Regiosessies, stakeholdersgesprekken, ambtelijke bijeenkomsten;
- Gericht op vroegtijdige signalering van bezwaren, zorgen en kansen;
- Gemeenten kunnen hier actief **gebiedsrandvoorwaarden** formuleren.

3. Interbestuurlijke samenwerking

- Gezamenlijke visievorming met provincies, Rijk en regio's;
- Doel: integratie van Defensieruimte in ruimtelijke opgaven (woningbouw, natuur, infrastructuur).

Specifieke rol van gemeenten

- Gemeenten worden gezien als **medeoverheden en eerstelijnspartners**;
- Zij hebben invloed op:
 - Lokale impactanalyse;
 - Veiligheidsbeleid (in samenwerking met veiligheidsregio's);
 - Omgevingsvisie en lokale randvoorwaarden;
 - **Communicatie met bewoners en burgerparticipatie**;
- Participatie is geen vrijblijvende uitnodiging, maar **een wettelijke verplichting** onder de Omgevingswet.

Koppeling met CIV-RAMP

NPRD-participatieprincipe

Actieve lokale participatie

Integratie van maatschappelijke partners

Duiding van lokale zorgen

Educatie en bewustwording

CIV-RAMP-invulling

Oprichting van burgerplatforms en panels

Samenwerking met scholen, kerken, zorg, wijkorganisaties

Opstellen van burgergerichte rampenscenario's

Ontwikkeling van CIV-CAMP

Belang voor Kerkrade en regio

Kerkrade ligt midden in een strategisch cluster van NAVO-objecten (Brunssum, Eygelshoven, Geilenkirchen). Het Participatieplan geeft gemeenten als Kerkrade het mandaat en de plicht om:

- **Zelf het voortouw te nemen** in participatieprocessen;
 - **Zorgvuldige ruimtelijke afwegingen** te maken;
 - **Samenwerkingen aan te gaan** met burgers en maatschappelijke partijen.
-

Aanbeveling:

Gebruik het Participatieplan NPRD als juridisch en beleidsmatig fundament om:

- Burgerbetrokkenheid te legitimeren;
 - Het rampenplan te actualiseren;
 - Samen te werken aan een gebiedsgerichte visie met veiligheid voorop.
-

Bronnen:

- Participatieplan NPRD – RVO/Ministerie van Defensie (2023)
 - Wetgeving: Omgevingswet, Crisis- en herstelwet, planMER-richtlijnen
-

Bijlage bij:

CIV-RAMP raadsinformatienotitie – Gemeente Kerkrade

 – Stichting De Kamer van Sociale Waarden

<https://www.dekvswnl/CIV-RAMP>

Analyse: Koppeling Nationaal Programma Ruimte voor Defensie (NPRD) met Gemeentelijke Rampenplanning

1. Inleiding

Het Nationaal Programma Ruimte voor Defensie (NPRD) beoogt een structurele uitbreiding van Defensieruimte om de (grond)wettelijke taken te kunnen uitvoeren. De plannen omvatten onder meer uitbreiding van oefenterreinen, munitieopslag, luchtverkeerszones en infrastructuur. Deze ontwikkelingen hebben implicaties voor de gemeentelijke rampenplanning, waarvoor een integrale benadering noodzakelijk is.

2. Veiligheidsimplicaties van Defensie-uitbreiding

Uitbreiding van militaire activiteiten vergroot de risico's in het fysieke domein:

- Groter transportvolume van gevaarlijke stoffen (munitie, brandstoffen)
- Meer oefenactiviteiten met verhoogd brand-/explosiegevaar
- Mogelijke impact op civiele infrastructuur en bereikbaarheid bij incidenten
- Toenemend gebruik van luchtruim voor laagvliegende helikopters en drones

Deze factoren moeten worden meegenomen in risicokaarten en rampenscenario's van de gemeente.

3. Gemeentelijke Rol binnen NPRD

De gemeente is een formele stakeholder binnen het NPRD. Volgens het participatieplan worden gemeenten betrokken via:

- Regiosessies en interbestuurlijk overleg
- Formele zienswijzeprocedures (NRD, planMER)
- Opstellen van gebiedsvisies en vergunningprocedures op lokaal niveau

Gemeenten kunnen hierdoor invloed uitoefenen op de locaties, randvoorwaarden en veiligheidseisen van nieuwe Defensieactiviteiten.

4. Koppeling met Rampen- en Crisisbeheersing

De NPRD-uitbreidingen kunnen enkel goed verlopen als de civiele rampenstructuren daarop aansluiten. Gemeentelijke rampenplannen dienen rekening te houden met:

- Nieuwe risicogebieden en evacuatie-routes
- Samenloop van civiele en militaire hulpdiensten
- Beheer van externe veiligheid in kwetsbare gebieden
- Afspraken over informatie-uitwisseling en waarschuwingssystemen

Dit vereist afstemming met de Veiligheidsregio en tijdige betrokkenheid in het NPRD-besluitvormingsproces.

5. Aanbevelingen

1. Verzoek aan gemeentelijke afdelingen veiligheid, openbare orde en RO om NPRD-afspraken op te nemen in rampenstructuren.
2. Versterk de samenwerking met de Veiligheidsregio rond militaire objecten.
3. Borg afspraken in gebiedsvisies en gemeentelijke beleidsstukken.
4. Wijs contactpersonen aan voor afstemming met Defensie tijdens de uitvoering van het NPRD.



Indien onjuistheden vermeld zijn in uw personalia of in de verdere tekst van de akte wordt u vriendelijk verzocht dit zo spoedig mogelijk per e-mail aan ons door te geven.

PH/JMM/2025.223991

AKTE VAN OPRICHTING

Stichting De Kamer van Sociale Waarden

Heden, @, verscheen voor mij,
mr. Reinier Alfons Thissen, notaris te Maastricht:
de heer [REDACTED]
wonende te [REDACTED]
geboren te [REDACTED]
thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap.
De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting (hierna te noemen: **de Stichting**)
op te richten en voor de Stichting de navolgende statuten vast te stellen.

Statuten.

Naam en Zetel.

Artikel 1.

1. De Stichting heet: **Stichting De Kamer van Sociale Waarden**.
2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Kerkrade**.

Doel.

Artikel 2.

1. De Stichting heeft ten doel:
 - a. Educatie en participatie: het bevorderen van burgerschapsvaardigheden in het onderwijs en daarbuiten, gericht op competentieontwikkeling en participatie binnen een inclusieve samenleving; het ontwikkelen en aanbieden van educatieve programma's, zoals UbuntuKids, gericht op burgerschapsvorming en zelfidentificatie;
 - b. Samenwerking en betrokkenheid: het stimuleren van competentiegericht samenwerken tussen betrokken partijen zoals ouders, docenten, leerlingen, scholen, maatschappelijke organisaties en andere belanghebbenden; het faciliteren van webinars, workshops en forums om kennisdeling en samenwerking te bevorderen;
 - c. Technologische innovaties: het bevorderen van zelfidentificatie door middel van innovatieve technologieën, zoals Self-Sovereign Identity (SSI), waarbij individuen controle behouden over hun gegevens en identiteit; het ontwikkelen van digitale tools en platformen, gericht op competentieontwikkeling, participatie en privacy;
 - d. Zelfbeschikking en eigenaarschap: het ondersteunen van bottom-up organisatie binnen gemeenschappen, politieke structuren en economische modellen met als doel participatie en eigenaarschap te versterken; het stimuleren van nieuwe juridische en organisatorische vormen van samenwerking, die bijdragen aan zelfbeschikking, politieke participatie en maatschappelijke betrokkenheid;
 - e. Duurzame en innovatieve initiatieven: het ontwikkelen en ondersteunen van duurzame en innovatieve initiatieven, zoals nieuwe economische modellen, digitale valuta's en technologische infrastructuren, die bijdragen aan samenwerking en maatschappelijke vooruitgang;

- f. Kernwaarden van Ubuntu: het handelen vanuit de kernwaarden van Ubuntu, waarin liefde, samenwerking en zorg voor elkaar centraal staan.
- 2. De Stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn.
- 3. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het ontwikkelen en aanbieden van educatieve programma's, zoals UbuntuKids, die gericht zijn op het versterken van burgerschapsvorming;
 - b. het faciliteren van webinars, workshops en forums om stakeholders te betrekken bij de totstandkoming van een gezamenlijk curriculum;
 - c. het bevorderen van kennisuitwisseling en samenwerking tussen scholen, maatschappelijke organisaties en andere belanghebbenden;
 - d. het stimuleren van nieuwe juridische en organisatorische vormen van samenwerking om het onderwijs, politieke participatie, en zelfbeschikking van inheemse volkeren duurzaam te verbeteren;
 - e. het ondersteunen van leden binnen politieke partijen bij het ontwikkelen van competenties die hen in staat stellen actief deel te nemen aan besluitvorming en beleidsontwikkeling;
 - f. het bevorderen van zelfbeschikking van alle indigene volkeren die op Nederlands grondgebied verblijven door hen te ondersteunen bij hun interne governance, cultuurbehoud, en maatschappelijke betrokkenheid.

Vermogen.

Artikel 3.

Het vermogen van de Stichting kan worden gevormd door:

- 1. bijdragen van hen, die met het doel van de Stichting sympathiseren;
- 2. bijdragen van degenen in wiens belang de Stichting werkzaam is;
- 3. subsidies;
- 4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
- 5. opbrengsten van activiteiten van de Stichting;
- 6. alle andere baten die bijdragen aan het doel van de Stichting, waaronder inkomsten uit aanvullende activiteiten zoals verhuur.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen.

Artikel 4.

- 1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit minimaal drie (3) en maximaal twaalf (12) Bestuursleden:
 - a. Bij de oprichting bestaat het Bestuur uit één (1) Bestuurslid, te weten de voorzitter, tevens secretaris en penningmeester.
 - b. Het is de intentie van de voorzitter om het Bestuur uit te breiden tot minimaal drie (3) Bestuursleden en maximaal twaalf (12) Bestuursleden.
- 2. Bestuursleden kunnen specifieke rollen vervullen, zoals voorzitter, secretaris of penningmeester, waarbij de verdeling van verantwoordelijkheden wordt vastgelegd in een Bestuursreglement.
- 3. Het Bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van de doelstellingen van de Stichting en het naleven van de kernwaarden.
- 4. De Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.

5. Ingeval van één of meer vacatures in het Bestuur behoudt het Bestuur zijn bevoegdheden.

Beleid en uitvoering.

Artikel 5.

De Bestuurder stelt een beleidsdocument op waarin de hoofdlijnen van de Stichting en de bevordering van burgerschapsvaardigheden worden vastgelegd. Dit beleidsdocument richt zich onder meer op:

- a. de ontwikkeling van een competentiegericht curriculum in het onderwijs;
- b. de betrokkenheid van ouders, docenten en andere maatschappelijke stakeholders bij de vorming van het onderwijs;
- c. het ondersteunen van bottom-up aansturing binnen politieke partijen;
- d. het bevorderen van innovatieve samenwerkingsvormen;
- e. het ondersteunen van indigene volkeren in hun streven naar zelfbeschikking en behoud van hun culturele identiteit.
- f. het gebruik van aanvullende inkomstenbronnen, zoals verhuur van delen van een locatie, mits deze inkomsten volledig ten goede komen aan de doelstellingen van de Stichting.

Beleidsdocument.

Artikel 6.

1. Het beleidsdocument van de Stichting vormt de leidraad voor de uitvoering van haar activiteiten en dient als kader voor strategische doelstellingen, operationele richtlijnen en naleving van de kernwaarden.
2. Het beleidsdocument omvat onder meer de volgende hoofdstukken:
 - a. *Code of Conduct*: Richtlijnen voor respectvol, inclusief en ethisch gedrag binnen de Stichting;
 - b. *Privacybeleid*: Beleid voor het verwerken en beveiligen van persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG;
 - c. *Duurzaamheidsbeleid*: Strategische doelstellingen en acties gericht op milieubewuste en duurzame uitvoering;
 - d. *Beloningsbeleid*: Transparantie en richtlijnen met betrekking tot vergoedingen en salarissen binnen de Stichting;
 - e. *Samenwerkingsbeleid*: Principes en richtlijnen voor samenwerkingen op basis van competentiegerichte samenwerking;
 - f. *Klachtenprocedure*: Een duidelijk proces voor het indienen en afhandelen van klachten;
 - g. *Financieel beleid*: Richtlijnen voor het gebruik en de bestemming van inkomsten, waaronder transparantie over inkomsten uit verhuur.
3. Het beleidsdocument wordt door het Bestuur opgesteld en regelmatig geëvalueerd en geactualiseerd om ervoor te zorgen dat het aansluit bij de missie, visie en doelstellingen van de Stichting.

Nieuwe rechtspersonen en samenwerkingen.

Artikel 7.

1. De Stichting kan in samenwerking met andere partijen nieuwe rechtspersonen of rechtsvormen oprichten, die de doelstellingen van de Stichting ondersteunen.
2. Deze nieuwe entiteiten dienen te voldoen aan de principes van transparantie, participatie en competentiegericht samenwerken zoals vastgelegd in de doelstellingen van de Stichting.

Vergoeding en Beloning van Bestuursleden.**Artikel 8.**

1. De Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

Bestuur: taak en bevoegdheden.**Artikel 9.**

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde Bestuurders.
3. Het Bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde Bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen.**Artikel 10.**

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het Bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per jaar nog één (1) vergadering gehouden.
3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie.
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de Bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven (7) dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige Bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige Bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het Bestuur hebben de in functie zijnde Bestuurders en degenen die daartoe door het Bestuur zijn uitgenodigd.
10. Indien een Bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn Bestuursfunctie uit te oefenen, kan het Bestuur een tijdelijke Bestuurder benoemen.

Bestuur: besluitvorming.**Artikel 11.a.**

1. Het Bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een Bestuurder kan zich in een vergadering door een andere Bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een Bestuurder kan daarbij slechts voor één (1) andere Bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde Bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Besluiten van het Bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle Bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn.
5. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere Bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden Bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één (1) of meer Bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Tegenstrijdig belang.

Artikel 11.b.

1. De Bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige Bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.
2. De overige Bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken Bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
3. Een Bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende Bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer hierdoor geen Bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Bestuur: defungeren.

Artikel 12.

Een Bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden of indien de Bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. door zijn aftreden;
4. door ontslag door de gezamenlijke overige Bestuurders;
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging.

Artikel 13.

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting.
2. De Stichting kan uitsluitend door het gehele Bestuur worden vertegenwoordigd.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer Bestuurders, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 14.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het Bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden.
4. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Ontstentenis en belet.

Artikel 15.

1. Indien een meerderheid van het Bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kunnen de overige leden een bijzondere Bestuursvergadering bijeen roepen.
 - a. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan.
 - b. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing.

- c. De vergadering benoemt één of meerdere Bestuursleden.
 - d. De besluitvorming moet in de eerstvolgende Bestuursvergadering bekrachtigd worden.
- 2. Indien het voltallige Bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan iedere belanghebbende de kantonrechter verzoeken een bijzondere Bestuursvergadering bijeen roepen.
 - a. De kantonrechter wijst hierbij een tijdelijk Bestuur aan.
 - b. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is voldaan.
 - c. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens alle bepalingen van toepassing.
 - d. De vergadering benoemt één of meerdere Bestuursleden.

Reglement.

Artikel 16.

- 1. Het Bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het Bestuur (nadere) regeling behoeven.
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 3. Het Bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
- 4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement zijn de bepalingen ten aanzien van het quorum en de meerderheid van stemmen over de statutenwijziging in deze statuten van toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 17.

- 1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 2. Indien het Bestuur uit één (1) lid bestaat, is wijziging van de statuten slechts toegestaan na consultatie van een onafhankelijke adviseur.
- 3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere Bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
- 4. De Bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 18.

- 1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
- 2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden aangenomen in een vergadering waarin alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 3. Indien het Bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
- 4. In geval van ontbinding van de Stichting zal het vermogen worden aangewend voor een doel dat het doel van de Stichting zo dicht mogelijk benadert, bijvoorbeeld door het over te dragen aan een vergelijkbare Stichting die zich richt op sociale waarden, inclusiviteit en samenwerking.
- 5. Na ontbinding regelen de Bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Rechtskeuze.**Artikel 19.**

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.

Slotbepalingen.**Artikel 20.**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit één (1) lid bestaat en dat voor de eerste maal tot Bestuurder wordt benoemd:

de heer **Alexander Groenheide** voornoemd, als voorzitter, secretaris en penningmeester. Er zal zo snel mogelijk worden overgegaan tot benoeming van een tweede en derde bestuurslid.

Boekjaar

Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend vijftientwintig.

Adres

Het adres van de Stichting is 6471 JJ Kerkrade, Laurastraat 87.

Woonplaatskeuze

De verschenen persoon kiest voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte.

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

Beleidsdocument deKvSW.

Datum: Maart 2025

Locatie: Kerkrade

Versie 2.2

1. Inleiding

De Stichting De Kamer van Sociale Waarden zet zich in voor een samenleving waarin menselijke waarden centraal staan en waarin burgers via samenwerking, eigenaarschap en zelfbeschikking vormgeven aan onderwijs, zorg, bestuur en economie. De stichting fungeert daarbij als kennis- en samenwerkingsplatform voor competentiegericht samenwerkend met oog voor sociale netwerken en waardegedreven structuren. Dit beleidsdocument vormt het strategisch kader en bevat praktische richtlijnen voor uitvoering, gedrag en besluitvorming.

2. Missie en Visie

Missie:

De Kamer van Sociale Waarden bevordert burgerschapsvorming, competentiegericht samenwerken en digitale zelfidentificatie (SSI), vanuit de kernwaarden liefde, samenwerking en zorg.

Visie:

Wij bouwen aan een inclusieve samenleving waarin ieder mens vanuit zijn of haar waarde en competentie zichtbaar en actief kan bijdragen aan het geheel.

3. Doelstellingen

De stichting streeft naar:

- Het bevorderen van burgerschapsvaardigheden in het onderwijs;
- Het versterken van zelfbeschikking, participatie en eigenaarschap;
- Het ondersteunen van bottom-up structuren in politieke en maatschappelijke contexten;
- Het fungeren als sociaal netwerk waarin liefde, samenwerking en zorg voor elkaar centraal staan;
- Het begeleiden van de transitie naar nieuwe rechtsvormen en coöperaties;
- Het ontwikkelen van privacyvriendelijke infrastructuren op basis van Self-Sovereign Identity (SSI);

4. Kernwaarden

- Liefde – Compassie en menselijkheid staan voorop.
- Samenwerking – Deelname op basis van competentie, niet hiërarchie.
- Zorg voor elkaar – Gemeenschapszin als basis voor solidariteit.
- Transparantie – Open processen en verantwoording naar betrokkenen.
- Zelfbeschikking – Eigenaarschap over data, identiteit, cultuur en keuzes.
- Competentiegerichtheid – Waardering van ieders talent, ervaring en bijdrage.

5. Governance en Bestuur

De stichting kent een bestuur van minimaal drie en maximaal twaalf leden. Zolang deze samenstelling nog niet is bereikt, fungeert de stichting onder een eenhoofdig bestuur met een maximale termijn van één jaar, verlengbaar op gemotiveerde gronden. Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene leiding, beleidsvorming en naleving van de statuten en kernwaarden.

6. Digitale Structuur en Privacy

De stichting ontwikkelt digitale platformen op basis van privacy by design en Self-Sovereign Identity (SSI). Tijdens de overgangsfase kunnen bestaande systemen worden gebruikt zolang deze bijdragen aan de opbouw van een veilig, decentraal en waardengedreven ecosysteem. Donateurs en betrokkenen kunnen via een participatief platform inspraak uitoefenen in dit ontwikkelproces.

7. Samenwerkingsverbanden en Nieuwe Structuren

De stichting ondersteunt en initieert samenwerkingen met maatschappelijke organisaties, coöperaties en andere rechtspersonen die bijdragen aan haar missie. Zij biedt expertise in de vorm van kennisdeling, advies, en co-creatie aan deze partners.

8. Vergoeding en Beloning

Bestuursleden ontvangen in principe geen beloning, tenzij in bijzondere gevallen een redelijke vergoeding noodzakelijk is. De vergoeding dient in verhouding te staan tot de aard en omvang van de werkzaamheden, en wordt transparant verantwoord in het jaarverslag.

9. Klachtenprocedure en Gedragscode

De stichting hanteert een duidelijke klachtenprocedure en gedragscode. Respect, inclusiviteit en ethisch handelen zijn leidend. Overtredingen leiden tot passende maatregelen, zoals opschorting of beëindiging van samenwerking.

10. Duurzaamheid en Communicatie

De stichting voert haar beleid duurzaam en verantwoord uit, met aandacht voor ecologie en ethiek. Communicatie gebeurt open, transparant en met respect voor privacy en autonomie van betrokkenen.

11. Evaluatie en Herziening

Het beleidsdocument wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd op basis van maatschappelijke ontwikkelingen en de voortschrijdende rol van de stichting. Bij fundamentele wijzigingen vindt consultatie van relevante stakeholders plaats.

Contact:

Stichting De Kamer van Sociale Waarden

Laurastraat 87, 6471 JJ Kerkrade

info@dekvsw.nl

www.dekvsw.nl