

De raad van de gemeente Valkenburg aan de Geul;

gezien het advies van het Presidium d.d. 9 september 2008;

BESLUIT:

vast te stellen het REGLEMENT VAN ORDE VOOR HET PRESIDIUM VAN DE GEMEENTERAAD.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. voorzitter: de voorzitter van de gemeenteraad of de plaatsvervangend voorzitter van de gemeenteraad;
- b. griffier: de raadsgriffier of de plaatsvervangend raadsgriffier;
- c. secretaris: de plaatsvervangend raadsgriffier of zijn vervanger.

Hoofdstuk 2: Het presidium

Artikel 2 Het presidium

1. Het presidium is op grond van artikel 6 van het 'reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad ingesteld'.
2. Het presidium bestaat uit de voorzitter en de voorzitters van de fracties zoals deze aan het begin van een zittingsperiode van de raad zijn toegelaten.
3. Bij afwezigheid of verhindering laat de voorzitter zich vervangen door zijn plaatsvervanger.
4. De fractievoorzitters kunnen zich bij afwezigheid laten vervangen door een lid van de fractie.

Artikel 3 De voorzitter

De voorzitter is belast met:

- a. Het samenstellen van de voorlopige agenda;
- b. het leiden van de vergadering;
- c. hetgeen dit reglement hem verder opdraagt.

Artikel 4 De griffier

1. Het presidium wordt bijgestaan door de griffier. De griffier is in elke vergadering van het presidium aanwezig.
2. De griffier neemt aan de beraadslagingen als bedoeld in dit reglement deel.
3. De griffier wordt bij afwezigheid vervangen door zijn plaatsvervanger.

Artikel 5 Taken

Het presidium heeft tot taak:

1. Het bewaken en zo mogelijk verbeteren van de kwaliteit van de werkwijzen en procedures van de gemeenteraad;
2. het aanstellen van leden van de griffie m.u.v. de griffier en de plaatsvervangend griffier;
3. het behartigen van de zaken die de werkgeversrol van de raad betreffen waaronder de algemene taakstelling en wijze van functioneren van, en concrete opdrachten aan, de griffier;

Hoofdstuk 3 De Vergaderingen

Artikel 6 De Vergaderingen

De bijeenkomsten van het presidium zijn niet openbaar.

Artikel 7 Vergaderfrequentie

De vergaderingen van het presidium vinden in de regel plaats:

- a. Ten behoeve van het bepalen van de voorlopige agenda van de eerstvolgende raadsvergadering na afloop van de vergadering van de Algemene Bestuurlijke Aangelegenheden (ABA) en vangen aan om 17.30 uur. De vergaderingen worden in principe gehouden in de raadzaal.
- b. Ten behoeve van de afstemming van de voorlopige agenda's van de raadsadviescommissies op de maandag voorafgaande aan de verzending van de uitnodigingen voor die vergaderingen en vangen aan om 17.30 u.

Van de vergaderfrequentie wordt een jaarschema bijgehouden door de griffier.

Artikel 8 De agenda

1. Voor iedere vergadering wordt door de voorzitter een voorlopige agenda voorgesteld, welke met de schriftelijke oproep wordt verzonden.
2. De voorzitter kan na het verzenden van de schriftelijke oproeping voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen.
3. Bij aanvang van de vergadering stelt het presidium de agenda vast. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan het presidium bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
4. Op verzoek van een lid of op voorstel van de voorzitter kan het presidium de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

Artikel 9 Oproep vergadering

1. De voorzitter roept - spoedeisende vergaderingen uitgezonderd - de leden tenminste vijf dagen van tevoren schriftelijk tot de vergadering op.
2. De agenda en de daarbij behorende voorstellen -met uitzondering van de in artikel 25, tweede lid Gemeentewet bedoelde stukken- worden tegelijkertijd met de oproeping (dan wel uiterlijk voor aanvang van de vergadering) verzonden.
3. Indien er stukken als bedoeld in artikel 25, tweede lid Gemeentewet aan het presidium worden overgelegd of voor het presidium ter inzage worden gelegd, besluit het presidium over bekrachtiging van de opgelegde geheimhouding.

Artikel 10 Verhinderung tot bijwoning vergadering

Het lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, geeft daarvan voor het begin van de vergadering, zo mogelijk schriftelijk, kennis aan de voorzitter c.q. de griffier.

Artikel 11 Opening vergadering, ontbreken quorum

1. De vergadering wordt door de voorzitter geopend op het tijdstip waarop zij is belegd indien naast de voorzitter de helft plus één van de leden aanwezig zijn.
2. Wanneer een kwartier na de voor de opening van de vergadering bepaalde tijd het vereiste aantal leden niet aanwezig is, deelt de voorzitter mede dat de vergadering niet kan worden gehouden. Tevens bepaalt de voorzitter (onder verwijzing naar dit artikel) dag en uur van de volgende vergadering.

Artikel 12 Verslaglegging

1. Het verslag van de voorgaande vergadering wordt, zo mogelijk, gelijktijdig met de schriftelijke oproep aan de leden toegezonden.
2. Bij het begin van de vergadering wordt het verslag van de vorige vergadering vastgesteld.

3. Het verslag moet inhouden:
 - a. de namen van de aanwezigen;
 - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - c. een zakelijke samenvatting van het gesprokene.
4. Het verslag wordt opgesteld onder de zorg van de griffier.
5. Het verslag wordt na vaststelling verzonden naar alle raadsleden.

Artikel 13 Advisering en besluitvorming

Het presidium adviseert de gemeenteraad over de onderwerpen genoemd in artikel 5 van dit reglement.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 14 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist het presidium op voorstel van de voorzitter.

Artikel 15 In werking treden

Dit reglement treedt op 2009 in werking .

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Valkenburg aan de Geul in zijn openbare vergadering van 9 februari 2009.

De griffier,

De voorzitter,

A.M. Hoeberigs

Drs M.J.A. Eurlings