Bijlage 1 Statusupdate aanbevelingen
Plan van aanpak Jaarverslag commissie bezwaarschriften 2020 / 2021
10 juni 2025

	Interventie	Status	Tijdspad/toelichting
1	Actualiseren procesbeschrijving behandelen bezwaarschriften.	Afgedaan	31 mei 2023 formeel vastgesteld.
2	Onderzoeken (advies secretaris commissie Bezwaarschriften) intercollegiale toetsing selectie besluiten bij team Vergunning, toezicht en handhaving.	Afgedaan	Q2023, De gesprekken zijn destijds opgestart tussen de verschillende teams om de intercollegiale toetsing te faciliteren. Hier wordt door de vakteams gebruik van gemaakt. Daarnaast zijn er in de vergunningensysteem diverse checks ingebouwd en adviesfuncties toegevoegd.
3	Beleid opstellen steigers Bakkerskil.	Afgedaan	Interne richtlijn opgesteld en 13 december 2021 vastgelegd
4	Wijzigen van het beleid omtrent de laadpalen.	Afgedaan	28 januari 2025, beleidsregel voor openbare oplaadpalen voor elektrische voertuigen geactualiseerd vastgesteld.
5	Afspraak technische ondersteuning bij hybride hoorzittingen.	Afgedaan	In het incidentele geval dat een partij een hoorzitting digitaal wil bijwonen is ICT voor ondersteuning aanwezig bij de zitting.
6	Onderzoek ambtelijk horen.	Afgedaan	Mogelijkheid is onderzocht, zie T21-109 en SV21-087
7	Onderzoek Legal tech.	Afgedaan	Q1 2022, mogelijkheid is onderzocht met aan aantal vertegenwoordigers van het team Juridische zaken. De conclusie is dat het geen directe meerwaarde heeft om deze service nu aan te kopen.
8	Djuma (post- en zaaksysteem) beter benutten.	Afgedaan	Blijft een continu proces gelet op nieuwe functionaliteiten en updates. Er hebben diverse afspraken plaatsgevonden en er zijn diverse technische (systeem) instellingen getest en doorgevoerd.
9	Inventarisatie extra administratieve ondersteuning.	Afgedaan	Q3- 2023, sinds medio 2023 is er een administratief medewerker gestart om diverse administratieve taken van de juristen op te pakken en over te nemen. Hierdoor kunnen de betreffende juristen zich meer focussen op de kerntaken.
10	Functie adviseur bestuurlijk juridische zaken wederom opengesteld.	Afgedaan	De betreffende functie heeft meerdere malen opengestaan, uiteindelijk is hij in 2024 ingevuld.
11	Opleiden diverse nieuwe medewerkers van team Vergunning, toezicht en handhaving.	Afgedaan	Dit blijft een continu proces. Om de maand hebben de betreffende medewerkers een training van kennis en/of vaardigheden. Daarnaast heeft het gehele team gesprekstechnieken en een agressietraining gevolgd.
12	Bij het team Vergunning, toezicht en handhaving wordt nog naar enkele inhuurkrachten gezocht om de formatie helemaal op sterkte te krijgen.	Afgedaan	Q2 2023, Er zijn inmiddels geschikte (inhuur) medewerkers gevonden en die draaien al maanden mee in het team.
13	Stagiaire aantrekken en/of werkervaringsplek aanbieden.	Afgerond	Q2 2022, vanuit de Haagse Hogeschool zijn er inmiddels drie studenten aangetrokken die de duale opleiding HBO rechten volgen. Eén daarvan is werkzaam bij het team Vergunning, toezicht en handhaving en één bij het team Juridische zaken. Ook in 2025 zijn er stagiairs aantrokken bij diverse teams.
14	Start nieuw trainee programma, waarbij juridische studenten welkom zijn.	Afgedaan	Q3 2023, vanaf september 2023 is er weer een nieuw traineeprogramma gestart. Vanuit het team Juridische zaken zal er vanaf januari 2024 ook één trainee meedoen.
15	Vervullen functie Adviseur bestuurlijk juridische kwaliteitszorg binnen het team	Afgedaan	Vanaf 1 april 2022 is deze functie ingevuld.

	Interventie	Status	Tijdspad/toelichting
	Juridische zaken.		
16	Start basiscursus recht voor alle gemeentelijke medewerkers + motiveren van besluiten	Afgedaan	Dit blijft een doorlopende activiteit omdat er telkens personele wijzigingen zijn. Er zijn in 2022, 2023 en 2024 diverse basiscursussen recht gegeven. Tientallen medewerkers hebben inmiddels de training gevolgd. Het motiveren van besluiten was ook onderdeel van de training. Ook voor 2025 staan er weer een aantal op de planning. Daarnaast zijn er diverse vakteam specifieke trainingen gegeven.
17	Verdiepende juridische training verzorgen voor juristen	Afgedaan	Dit blijft een doorlopende activiteit. Het afgelopen jaar hebben er diverse incompany trainingen plaatsgevonden (o.a. over Wet open overheid, Openbare orde, stikstof, Awb). Dit jaar worden er ook 4 gegeven.
18	Aanbesteding van een externe juridische dienstverlener / huisadvocaat waarbij jaarlijks enkele verdiepende juridische trainingen worden gegeven	Afgedaan	Q1 – 2023, de aanbesteding huisadvocaat is afgerond en in het contract is opgenomen dat er jaarlijks diverse verdiepende trainingen worden gegeven (zie ook punt 17).
19	Online basiscursus recht aanbieden voor nieuwe medewerkers middels de onboarding app	Afgedaan	Anders opgelost, het blijkt dat fysieke trainingen toch de voorkeur hebben. De fysieke trainingen kunnen namelijk op maat gemaakt worden.
20	Basistraining specifieke wet- en regelgeving nieuwe consulenten Sociaal domein.	Afgedaan	Is inmiddels opgepakt, maar blijft een continu proces.
21	Diverse interne controles om kwaliteit te monitoren en te sturen binnen het Sociaal Domein.	Afgedaan	Is inmiddels opgepakt, maar blijft een continu proces.
22	Bespreken casuïstiek in teamoverleg Sociaal domein om het leervermogen te bevorderen.	Afgedaan	Is inmiddels opgepakt en geborgd in het reguliere teamoverleg.
23	Checklist integreren in zaaksysteem binnen het team Vergunning, toezicht en handhaving	Afgedaan	Doorlopend, want dit blijft aan digitale ontwikkeling en nieuwe functionaliteiten van het systeem onderhevig.
24	Bespreken adviezen commissie bezwaarschriften in teamoverleg team Vergunning, toezicht en handhaving indien besluit moet worden herroepen.	Afgedaan	Doorlopend en blijft een continu proces. De betreffende adviezen worden in het werkoverleg ingebracht door de juristen.
25	Teammanagers gaan actief sturen op opleidingsbehoefte van medewerkers	Afgedaan	Dit blijft een continu proces. Voor 2025 staan er eveneens jaar- en ontwikkelgesprekken met alle teamleden gepland. Dit punt is geborgd in de verplicht in te vullen formulieren bijbehorend bij deze gesprekcyclus.
26	Onderzoeken of bespreken adviezen commissie bezwaarschriften in teamoverleg team Juridische Zaken bijdraagt aan leervermogen	Afgedaan	Is inmiddels opgepakt in subteamoverleggen, maar is continu proces.

Statusupdate aanbevelingen Jaarverslag commissie bezwaarschriften 2022

	Interventie	Status	Tijdspad
27	Er worden relatief veel bezwaren ingetrokken omdat er een herzieningsbesluit wordt genomen.	Afgedaan	Doorlopend wordt informeel overleg toegepast. Diverse acties doorgevoerd, resultaat is er, zie cijfers jaarverslag 2024.
28	De verordening leerlingenvervoer en de beleidsregels voor energietoeslag bevatten onjuistheden. Ze komen niet geheel overeen met de bedoeling van het bestuursorgaan.	Afgedaan	Q2-4 2023, de betreffende regelingen zijn inmiddels aangepast. Op 30 mei 2023 is de verordening bekostiging leerlingenvervoer Krimpenerwaard 2023 vastgesteld en de onderliggende beleidsregels bekostiging leerlingenvervoer Krimpenerwaard 2023 zijn op 16 mei 2023 vastgesteld. De beleidsregels energietoeslag 2023 zijn 10 oktober 2023 vastgesteld.
29	De parkeernormen waaraan op grond van het Paraplubestemmingsplan wordt getoetst moet voor iedereen kosteloos te raadplegen zijn.	In beeld	De parkeernormen worden in een thematische wijziging van het omgevingsplan verankerd. Het is nog niet exact bekend wanneer deze wijziging wordt doorgevoerd. Er zijn namelijk veel wensen vanuit de organisatie. Uiterlijk in 2032 moet er een omgevingsplan zijn. Eerst worden de milieuthema's opgepakt.
30	Lange doorlooptijd bezwaarschriften bij de kamer Sociale Zaken, waarbij knelpunt lijkt te zitten in de snelheid waarmee dossiers worden aangeleverd bij de commissie.	Afgedaan	Q4 2023 en Q1 2024, zie resultaten jaarverslag 2024

Statusupdate aanbevelingen Jaarverslag commissie bezwaarschriften 2023

+

Interne analyse behandeling bezwaarschriften (RIB, 2 juli 2024, 1369390 / 1369401)

	Interventie	**Status**	**Tijdspad**
31	Zorgdragen voor volledig inwerkproces met borging van kennis, processen, systemen en rolduidelijkheid. En dit vervolgens communiceren.	Afgedaan	Dit onderdeel is grotendeels geborgd in het gewijzigde onboardingsproces voor nieuwe medewerkers. Daarnaast zijn de teammanagers zich bewust dat nieuwe medewerkers een goed inwerktraject verdienen wat de kwaliteit verhoogt.
32	Bewustwording behandeling bezwaarschriften (geven voldoende prioriteit aan afdoening bezwaren)	Afgedaan	Er zijn diverse interventies ingezet. Procesbeschrijving van een update voorzien en gecommuniceerd. Er zijn diverse overleggen gevoerd en afspraken gemaakt tussen de teammanagers. Rolduidelijk wordt ook verduidelijkt in integrale themasessies.
33	(Juridische) kennisdeling, wat over bepaalde uniforme zaken is geadviseerd. Dit bevordert de uniformiteit.	Afgedaan	Zie punt 22, 24 en 26
34	Divers beleid actualiseren (onder meer laadpalenbeleid, het welstandsbeleid voor zonnepanelen en het ontheffingenbeleid voor de aslast (RVV))	Afgedaan, laadpalenbeleid (zie punt 4). Afgedaan, beleidsnotitie zon op dak in beschermd gezicht in raad van 4 juli 2023 vastgesteld.	Ontheffingenbeleid voor de aslast nog niet geactualiseerd.