



Bestuursverslag 2025

Inclusief verslag intern toezicht en jaarrekening 2025

Vastgesteld door het College van Bestuur d.d.	9 juni 2026
Goedgekeurd door de Raad van Toezicht d.d.	22 juni 2026
Gezonden aan de regiegroep gemeentes d.d.	6 juli 2026
Gezonden aan de GMR ter informatie d.d.	15 juni 2026

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	4
1 HET SCHOOLBESTUUR	6
1.1 PROFIEL	7
1.2 ORGANISATIE	9
2 VERANTWOORDING VAN HET BELEID	13
2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT	14
2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING	21
2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN	26
2.4 FINANCIËEL BELEID	28
2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	32
3 VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN	35
3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF	36
3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN	37
3.3 FINANCIËLE POSITIE	44
4 VERSLAG INTERN TOEZICHT	47
4.1 INVULLING INTERN TOEZICHT	47
4.2 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN	49
4.3 TOELICHTING OP GEGEVEN ADVIEZEN	51
4.4 WOORD VAN DANK EN TROTS	52
5 BIJLAGEN BIJ BESTUURSVERSLAG	53
5.1 BIJLAGE 1 - OVERZICHT SCHOLEN	53
5.2 BIJLAGE 2 - HOOFD- EN NEVENFUNCTIES EN BEZOLDIGINGSAFSPRAKEN BESTUURDER EN TOEZICHTHOUDERS	54
6 JAARREKENING 2025	55
6.1 FINANCIËLE POSITIE 2025	56
6.2 RESULTAAT	57
6.3 GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING	58
6.4 BALANS PER 31 DECEMBER 2025	67
6.5 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025	69
6.6 KASSTROOMOVERZICHT 2025	70
6.7 TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS 31 DECEMBER 2025	71
6.8 VERANTWOORDING SUBSIDIES OCW (MODEL G)	75

6.9	GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM.....	76
6.10	NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	76
6.11	TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025.....	77
6.12	WNT-VERANTWOORDING 2025.....	80
6.13	(VOORSTEL) BESTEMMING RESULTAAT BATEN EN LASTEN.....	82
6.14	OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN.....	82
6.15	GEGEVENS RECHTSPERSOON PER 31-12-2025.....	84
6.16	OVERIGE GEGEVENS	85

Voorwoord

Geachte lezer,

Met trots presenteer ik u het bestuursverslag 2025 van Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant, inclusief het verslag van het intern toezicht en de jaarrekening. Dit verslag biedt een helder en beknopt overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen, keuzes en resultaten van het afgelopen jaar. Daarbij blijven wij ons onverminderd inzetten voor de kwaliteit van ons onderwijs en een zorgvuldige, doelmatige inzet van onze middelen.

2025 stond in het teken van de start en eerste uitvoering van ons Strategisch Beleidsplan *Prikkelen om te ontwikkelen* (2025–2029). Na de intensieve voorbereiding in 2024 hebben we dit jaar gerichte stappen gezet in de vertaling naar de praktijk op onze scholen. De gezamenlijke totstandkoming van dit plan werpt zichtbaar zijn vruchten af: er is gewerkt aan eigenaarschap, herkenning en richting. Onze kernwaarden LEF, FRIS en TROTS zijn daarbij niet alleen leidend, maar ook steeds duidelijker zichtbaar in ons dagelijks handelen.

Onze missie blijft helder: wij creëren een onderwijsomgeving waarin ieder kind en iedere medewerker de ruimte krijgt om talenten te ontdekken, ontwikkelen en benutten. In 2025 hebben we de eerste stappen gezet richting een toekomstbestendig onderwijsaanbod, met nadruk op onderwijskwaliteit, samenwerking, innovatie en het versterken van onze professionele cultuur. Goed werkgeverschap is hierin een belangrijke voorwaarde: we investeren in de ontwikkeling, ondersteuning en duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. We zien dat scholen elkaar steeds beter weten te vinden en dat de kracht van onze onderlinge kennisdeling groeit. Deze ontwikkeling bouwen we de komende jaren graag samen verder uit.

Tegelijkertijd blijven de uitdagingen groot. Het lerarentekort, de toenemende complexiteit binnen het onderwijs en de spreiding van onze 15 diverse scholen over vijf gemeenten vragen blijvende aandacht en weloverwogen keuzes. Juist daarom blijven we gericht investeren in kwaliteit, samenwerking en een sterke, professionele organisatie. Ook onze externe partners zijn hierin van grote waarde. Samen zetten we stappen naar een duurzame en toekomstgerichte ontwikkeling van ons onderwijs.

Ik ben dankbaar voor de inzet en betrokkenheid van al onze medewerkers en partners. Samen werken we elke dag aan goed onderwijs en een veilige, inspirerende omgeving voor onze circa 3000 leerlingen.

Met hartelijke groet,

De Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant,
Namens deze,

Ellen Broeders-Vermoesen

Voorzitter College van Bestuur Stichting OBO West-Brabant

I Het schoolbestuur



I.I Profiel

Missie en visie

OBO is een schoolbestuur voor openbaar basisonderwijs. De openbare identiteit is de basis voor onze visie op goed onderwijs. Vanuit deze identiteit is iedereen welkom op alle OBO-scholen: je wordt daar erkend, gekend en gehoord, ongeacht wie je bent, waar je vandaan komt, waar je voor staat of in gelooft. Hieraan willen we toevoegen dat we ook algemeen toegankelijk zijn voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Op die manier vervullen OBO-scholen een belangrijke positie in de buurt. Ieder kind dat op een OBO-school zit moet zich binnen de eigen mogelijkheden optimaal kunnen ontwikkelen. Dat betekent dat ervoor ieder kind gekeken wordt naar een passend aanbod en de wijze waarop er afgestemd dient te worden op de onderwijsbehoeften.

We bieden iedereen van 0 tot 14 jaar een passende ontwikkelplek. Samen openen we de wereld. We verzorgen kwalitatief goed onderwijs, zodat je toegerust bent en blijft om vanuit jouw talenten deel te nemen aan de veranderende wereld om ons heen. We bieden je kansen en steunen je bij het aangrijpen ervan. Je leert jezelf kennen; dit leven we voor door te werken vanuit passie en vakmanschap. Vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid creëren we partnerschap met de ouders én de omgeving. *Onze missie is dan ook om 'te prikkelen om te ontwikkelen'.*

We hebben oprechte aandacht voor elkaar en staan in verbinding. We maken goede en scherpe keuzes en behalen zo successen. Vanuit een positieve mindset creëren we een oefenplaats waarin zowel de leerling als de medewerker zich steeds verder ontwikkelen. Bij OBO zijn we authentiek, zitten we goed in ons vel, zijn we veerkrachtig, hebben we een open houding en zijn we nieuwsgierig. *Onze visie is dan ook dat jij bij OBO de ruimte krijgt om jouw volgende stap te zetten.*

Deze missie en visie dragen we uit door de 3 kernwaarden die de essentie van onze organisatie vormen, namelijk *lef*, *fris* en *trots*. Deze waarden dienen als leidraad in alles wat we doen en weerspiegelen onze toewijding aan innovatie, moed en kwaliteit in het onderwijs. De kernwaarden helpen ons bij het realiseren van onze missie om ieder kind en elke medewerker een stimulerende leeromgeving te bieden, waarin ze hun volledige potentieel kunnen ontplooien en stappen kunnen zetten.

Lef tonen we doordat je bij OBO jezelf mag zijn. Iedereen heeft een eigen, unieke identiteit die uitgedragen mag worden. Vanuit een omgeving van vertrouwen is er ruimte om risico te nemen, te onderzoeken en te ontwikkelen, zowel op relatie als op inhoud.

Fris omdat we je leren met een frisse blik naar de wereld te kijken. Nieuwsgierig en vernieuwend te zijn vanuit een open houding. Je inspireert of laat je inspireren, waardeert en wordt gewaardeerd. Je ziet kansen en kan omdenken, en bent alert op kwaliteit.

Trots zijn we op elkaar en op onszelf. We mogen er zijn, worden gezien en erkend en dat doen we samen, want iedereen is van betekenis. Dat brengt plezier en geluk, geeft zin en kleur in wat we doen.

Bovenstaande missie verwoordt kernachtig de mindset die nodig is om binnen OBO succesvol te leren en werken en in gezamenlijke verantwoordelijkheid vorm en inhoud te geven aan onze scholen, aan OBO en de toekomstige samenleving.

Kernactiviteiten

Primair richt OBO zich op kinderen. OBO is een organisatie met een educatieve grondslag. Secundair richt OBO zich op financiën, personeel en gebouwen. De bedrijfsvoering van OBO is gericht op continuïteit en kwaliteit en daarmee op behoud van scholen en op kwaliteit en omvang van werkgelegenheid.

I.2 Organisatie

Dit hoofdstuk bevat informatie over het schoolbestuur. We beschrijven onder andere hoe onze stichting eruit ziet, waar OBO voor staat en met welke partijen wordt samengewerkt.

Contactgegevens

Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant (OBO)

Bestuursnummer 41471

Gastelseweg 142

4705 RB Roosendaal

0165 548260

secretariaat@stichtingobo.nl

www.stichtingobo.nl

Scholen

Onder OBO vielen op 31 december 2025, 15 scholen voor basisonderwijs welke gelegen zijn in de gemeenten Roosendaal, Halderberge, Moerdijk, Rucphen en Drimmelen.

In bijlage I is een overzicht van onze scholen opgenomen, met een link naar scholenopdekaart.nl en de schoolwebsite.

Contactpersoon

Met vragen naar aanleiding van het jaarverslag kan contact opgenomen worden met mevr. Carla Hager, adviseur financiën en/of naar mevr. Marieke van den Berg-Clarijs, directeur bedrijfsvoering. Beiden zijn bereikbaar via telefoonnummer: 0165 548260 of via het emailadres; secretariaat@stichtingobo.nl.

Organisatiestructuur en functiescheiding

OBO heeft de rechtsvorm van een stichting. Het bestuur is geregeld in statuten die zijn vastgesteld door de betrokken gemeenteraden.

OBO kent per 1 augustus 2020 een *two-tier*-bestuursmodel met een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Het bestuur en toezicht krijgt vorm op basis van de uitgangspunten van *Policy Governance*®.

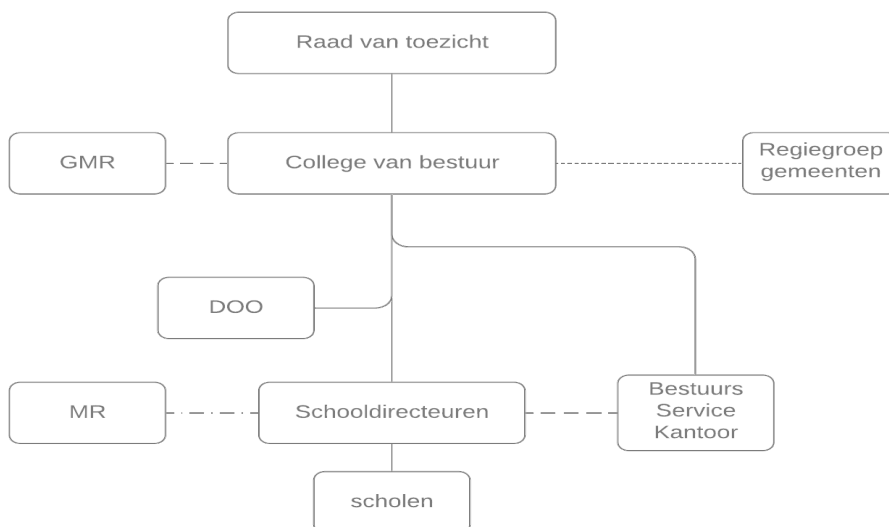
Er is een regiegroep vanuit de gemeenten, bestaande uit de onderwijswethouders. De regiegroep komt twee keer per jaar samen om met het bestuur afstemming te vinden rondom onderwerpen aangaande OBO die het belang en de verantwoordelijkheid van de gemeenten betreft ten aanzien van het bestaan en de instandhouding van openbaar onderwijs binnen de betreffende gemeenten. Middels een samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeenten en de stichting is dit vastgelegd en door de gemeenteraden bekrachtigd. Deze is in het najaar van 2024 geëvalueerd om vervolgens in

2025 opnieuw te laten bekrachtigen. Jaarlijks worden de meerjarenbegroting en het bestuursverslag en jaarrekening voorgelegd aan de 5 gemeenten. Deze zijn dan onderwerp van gesprek tijdens de regiegroep.

De Raad van Toezicht bestaat uit een voorzitter en vier leden, elk met een eigen achtergrond en expertise en zijn benoemd door de gemeenteraden. De werkwijze van de Raad van Toezicht is beschreven in het Handboek *Governance*¹, welke in 2024 herijkt is. Daarin is de wijze van toezicht, alsmede de relatie tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur uitgewerkt. De Raad van Toezicht fungeert als werkgever van het College van Bestuur. De raad vergadert zes keer per jaar, komt ten minste twee keer samen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en legt cyclisch bezoeken af aan de scholen van OBO. De leden en voorzitter van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden die binnen het kader van de governancecode Primair Onderwijs en WNT valt.

Het College van Bestuur van de stichting is belast met het bestuur en de dagelijkse leiding en gang van zaken binnen de stichting en legt hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht door middel van gesprekken en rapportages. Schooldirecteuren leggen verantwoording af aan het College van Bestuur door middel van een cyclus van inhoudelijke planning- en controlegesprekken. De volledige kaders voor de samenwerking tussen bestuur en schoolleiding is vastgelegd in het managementstatuut.

De verhouding tussen de onderdelen van de organisatiestructuur is in onderstaand organogram weergegeven.



DOO: Directeuren Overleg OBO

De gemeenschappelijke medezeggenschap

De GMR overlegt periodiek op basis van een vergaderrooster. Afgelopen schooljaar kwam de GMR acht maal plenair bijeen. De agenda wordt vooraf opgesteld door de secretaris in goed overleg met

¹ Link: [Handboek Governance v.2.0 \(03-102022\)](#)

het College van Bestuur en de voorzitter GMR. Uiteraard hebben alle leden inbreng en ook ingekomen berichten vanuit de achterban komen aan bod. Soms worden gastsprekers uitgenodigd om nadere toelichting te geven. De GMR kan ook op eigen verzoek bijgewoond worden door één of meerdere belanghebbenden. De GMR nodigt het College van Bestuur uit. Deze is aanwezig bij de gehele vergadering en kan waar benodigd vragen beantwoorden of aangeboden advies meenemen.

De GMR stelt zich op als positief kritische sparringpartner en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Zij oefent op diverse onderdelen medezeggenschap uit o.b.v. een wettelijk kader en medezeggenschapstatuut. In 2024 is geïnvesteerd in het vernieuwen en bijstellen van het medezeggenschapstatuut. Er wordt instemming en advies verleend volgens de wetgeving. Van ieder overleg wordt een verslag opgesteld door de secretaris van de GMR. Na de definitieve vaststelling hiervan worden deze gepubliceerd op de website van OBO². Daarmee legt de GMR transparant en publiekelijk verantwoording af aan haar achterban en alle stakeholders waarbij zij openstaat voor input, vragen en opmerkingen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

In het realiseren van goed onderwijs voor al haar leerlingen staat OBO in nauw contact met een reeks aan partners. In de tabel hieronder is beknopt weergegeven met welke partners OBO, als stichting, structureel in contact staat.

Organisatie	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking
Gemeenten (Roosendaal, Halderberge, Rucphen, Moerdijk, Drimmelen)	Ambtelijk overleg met wethouders en ambtenaren m.b.t. huisvesting, de lokale educatieve agenda, versterking lokale samenwerking. Eveneens komen alle wethouders van onderwijs, waaraan OBO verbonden is, samen in de regiegroep.
Kinderopvang (Kibeo ³ , Kober ⁴)	Periodiek overleg over bestaande en toekomstige opvangsamenwerking en vorming van Integrale Kindcentra zoals OBO beoogt in haar strategisch beleid.
Culturele instellingen	Afstemming over gemeentelijk cultureel beleid
Zorg (GGD, Jeugdzorg, Wij Samen, gemeenten, Speciaal (basis)onderwijs, Samenwerkingsverbanden ⁵)	Afstemming over inrichtingsvraagstukken en samenwerking op beleids- en organisatieniveau ten behoeve van de zorg aan onze leerlingen. Op casusniveau binnen de scholen. Met en binnen de samenwerkingsverbanden vindt samenwerking plaats om samen te zorgen voor passend en inclusiever onderwijs.
Schoolbesturen (Markland College, JTC, KPO, Borgesius, de Waarden, de Kroevendonk, de Mytelschool, SKOD en SKPOEL)	Afstemming op bestuurlijk niveau t.b.v. passend onderwijs, lokale educatieve agenda, samenwerkingsvormen, huisvestingszaken. Waar er interbestuurlijke samenwerking mogelijk is, wordt dit opgezocht.

² Link: [GMR verslagen](#)

³ Link: [Kibeo](#)

⁴ Link: [Kober](#)

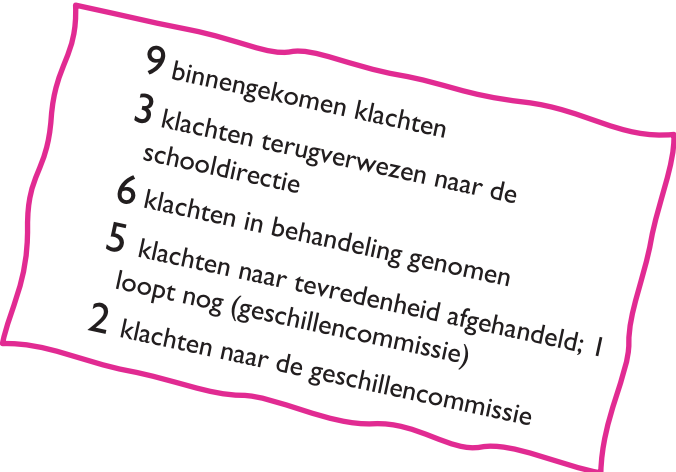
⁵ OBO maakt deel uit van twee samenwerkingsverbanden t.b.v. passend onderwijs, nl. [SWV PO 3002](#) en [RSV Breda e.o.](#)

Toegankelijkheid & toelating

Tot onze organisatie horen uitsluitend openbare scholen. De kenmerken van het openbaar onderwijs zijn in de Grondwet (artikel 23) vastgelegd. Vanuit deze identiteit is iedereen welkom op alle OBO-scholen: je wordt daar erkend, gekend en gehoord, ongeacht wie je bent, waar je vandaan komt, waar je voor staat of in gelooft. Hieraan willen we toevoegen dat we ook algemeen toegankelijk zijn voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Klachtenbehandeling

OBO heeft de wijze waarop de klachtenafhandeling geregeld is, conform de richtlijnen vastgelegd en beschreven in de 'Procedure Klachtenafhandeling'. Deze tekst wordt jaarlijks in de schoolgids van iedere school aan de ouders en overige betrokkenen bekend gemaakt. Ook staat deze regeling op de website van de stichting beschreven.



9 binnengekomen klachten
3 klachten terugverwezen naar de schooldirectie
6 klachten in behandeling genomen
5 klachten naar tevredenheid afgehandeld; 1 loopt nog (geschillencommissie)
2 klachten naar de geschillencommissie

Code Goed Bestuur

OBO onderschrijft de code 'Goed onderwijsbestuur primair onderwijs'⁶ en het bestuur draagt er zorg voor dat het uitoefenen van bestuurlijke taken en bevoegdheden en het uitoefenen van toezicht vanuit de eigen organisatie op dat bestuurlijk handelen, gescheiden worden. Om effectief intern toezicht mogelijk te maken, draagt het bestuur zorg voor een deugdelijke en inzichtelijke bedrijfsvoering. Er is een procesbeschrijving vastgesteld, waarmee de wijze waarop de toezichthoudende leden hun interne toezichthoudende taak verrichten, is geregeld, dit is vastgelegd in het Handboek Governance. In het verslagjaar 2025 is niet afgeweken van de principes en bepalingen uit deze code.

In de jaarrekening is een overzicht opgenomen van de uitgekeerde vergoedingen. In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

⁶ Link: [Code Goed Bestuur | PO-Raad \(poraad.nl\)](#)

2 Verantwoording van het beleid



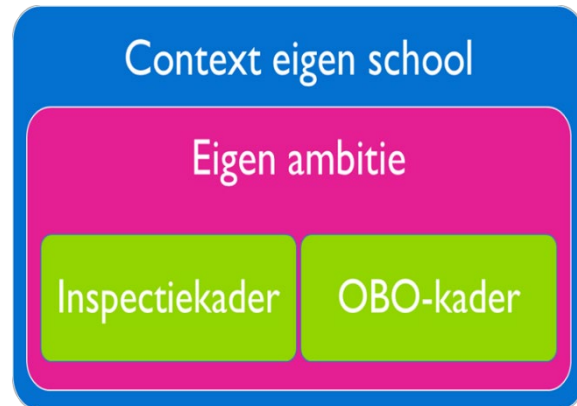
In dit hoofdstuk verantwoorden we het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & Kwaliteitszorg, Personeel & Professionalisering, Huisvesting, Facilitaire zaken & Inkoop en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan staan centraal, hiermee is in 2025 een start gemaakt en loopt door tot 2029.

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

OBO's visie op goed onderwijs bepaalt de wijze waarop we kijken naar een goede school. Wanneer gesproken wordt over een goede school wordt er gekeken naar de school in relatie tot landelijke en OBO-kaders, de ambities van de school en de context waarin de school zich bevindt.

In 2023 zijn we na een interne analyse aan de hand van de schoolobservaties en gesprekkencyclus met de schooldirecteuren tot de conclusie gekomen dat focus op basiskwaliteit gewenst en noodzakelijk is. Eind 2023 is ervoor gekozen dat alle scholen een externe audit zouden doorlopen om in kalenderjaar 2024 een goed stichtingsbeeld te hebben en gerichte en gedifferentieerde acties uit te zetten. 2025 is gebruikt om strategisch kwaliteitsbeleid te ontwikkelen, waaronder ook officiële interne audits vallen. Dit jaar is gebruikt voor het opstellen van beleid en het opleiden van betrokkenen. Deze audits worden in 2026 uitgevoerd met als resultaat om een objectief beeld van iedere school te verkrijgen, alsook op stichtingsniveau op basis van het inspectiekader. Zo wordt in de breedte zichtbaar waar de zwaartepunten en kwaliteiten binnen de stichting liggen.



Leeswijzer voortgangsoverzicht:

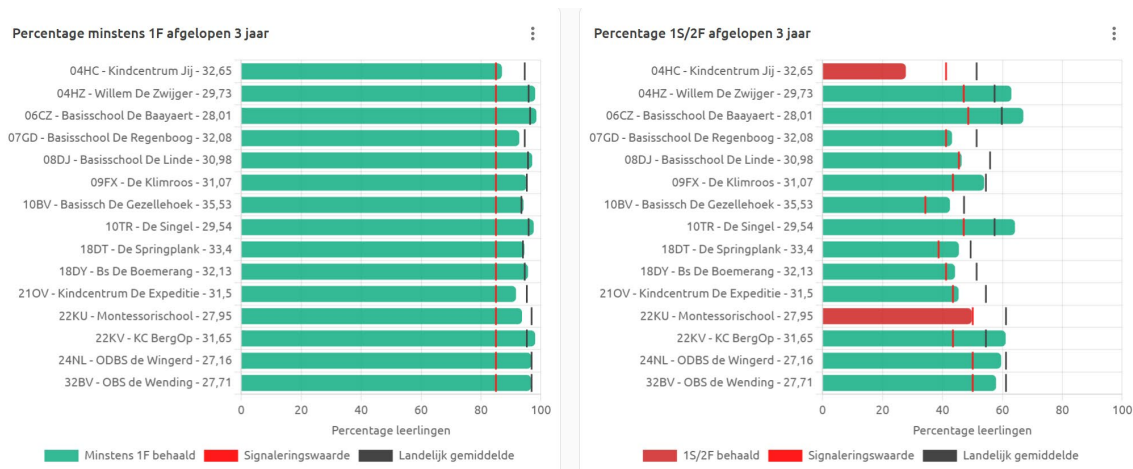
De wijzerplaten geven bij **Stand van zaken** aan in hoeverre de doelen van de betreffende programmalijn behaald zijn. Hierbij is **blauw** een teken dat de doelen (nagenoeg) behaald zijn. **Groen** duidt erop dat er de doelen grotendeels behaald zijn (+/-75%). **Geel** geeft aan dat ongeveer de helft van de doelen behaald zijn. **Oranje** duidt op een grotere vertraging en vraagt om aandacht (25% van de doelen zijn behaald). **Roze** betekent dat er zeer grote problemen zijn bij de uitvoering van de geplande koers in de betreffende programmalijn.

	Stand van zaken	Resultaten
Alle scholen stellen een kansrijk SOP op		Alle scholen hebben een SOP opgesteld en opgenomen in de schoolgids. In de komende jaren blijven wij met elkaar gericht op het versterken van de basis en extra ondersteuning op de scholen om ons onderwijs inclusiever te maken. Dit doen wij o.a. door jaarlijks te analyseren welke ondersteuningsmogelijkheden wij kunnen bieden op de scholen, welke ondersteuning al voor enkele leerlingen geboden kan worden en waarin wij handelingsverleging zijn. <i>Deze ambitie loopt verder door in SBP 25-29</i>
Op alle scholen is de basis op orde o.b.v. het inspectiekader		De meerderheid van onze scholen heeft de basis op orde o.b.v. het inspectiekader. De scholen waar dit (nog) niet het geval is, krijgen bijzondere aandacht d.m.v. een intensievere gesprekkencyclus en specifieke ondersteuning vanuit de adviseurs Onderwijskwaliteit en waar nodig ook de adviseur HR. <i>Deze ambitie loopt verder door in SBP 25-29</i>
Alle scholen stellen met hoge verwachtingen schoolambities vast, rekening		Naar aanleiding van de uitgevoerde kijk- en luisterdagen in 2024 is er beeld bij de afzonderlijke scholen. Differentiatie t.a.v. de weging vraagt differentiatie t.a.v. de doelen. Per school is bekeken welke doelen

houdend met de schoolweging		passen bij de leerlingpopulatie, hiervoor worden plannen geschreven om hier realistische en praktische uitvoering aan te geven. <i>Deze ambitie loopt verder door in SBP 25-29</i>
Alle scholen werken geïntegreerd aan de digitale geletterdheid doelen		Op dit moment is digitale geletterdheid een apart project binnen de stichting, zodat er extra aandacht aan implementatie van het leergebied gegeven kan worden. We bevinden ons nu in het tweede projectjaar van in totaal 3 jaar. Na afloop van het project wordt dit onderwerp geïntegreerd binnen het team Onderwijskwaliteit en staat het standaard op de agenda. Nog niet op alle scholen is digitale geletterdheid volledig geïntegreerd, hier wordt in 2026 extra aandacht op gezet. <i>Deze ambitie loopt nog 1 jaar verder door in SBP 25-29</i>
Alle scholen hanteren een professionaliserings-plan		Uit de opstart van deze doelstelling blijkt dat er op de meerderheid van onze scholen professionalisering aan de orde is, maar dat dit nog niet altijd als zodanig wordt vastgelegd. De focus ligt op het uitwerken van beleid en ondersteuning bieden t.a.v. documentatie en het implementeren van beleid. <i>Deze ambitie loopt verder door in SBP 25-29</i>

Onderwijsresultaten

De meest actuele resultaten op de doorstroomtoetsen zijn de resultaten van 2025. Binnen OBO kiezen de scholen zelf welke doorstroomtoets zij gebruiken, passend bij het onderwijs en de tussen- en eindtoetsen.



Van de OBO-scholen voldoen 13 scholen ten minste (en vaak ruimschoots) aan de signaleringswaarde die voor hen geldt op de doorstroomtoets. Eén school beschikt nog niet over een driejarig gemiddelde, en één school behaalt de afgelopen drie jaar weliswaar ruim bovengemiddelde scores op 1F-niveau ten opzichte van de signaleringswaarde, maar heeft gedurende 2 van de 3 jaar op 1S/2F-niveau onder de signaleringswaarde gescoord.

Specifieke resultaten:

- **1F-niveau:**
 - 13 scholen hebben in de afgelopen drie jaar ten minste eenmaal een resultaat behaald dat op of boven het landelijk gemiddelde ligt (op basis van schoolweging).
 - 6 scholen hebben een resultaat onder het landelijk gemiddelde, maar voldoen wel aan de signaleringswaarde.
 - Kindcentrum Jij heeft geen driejarig gemiddelde, omdat zij in schooljaar 2023-2024 geen afname hadden van de doorstroomtoets.
- **1S/2F-niveau:**
 - 12 scholen hebben in de afgelopen drie jaar ten minste eenmaal een resultaat behaald dat op of boven het landelijk gemiddelde ligt (op basis van schoolweging).
 - 8 scholen scoren gekeken naar het driejarig gemiddelde onder het landelijk gemiddelde, maar blijven wel boven de signaleringswaarde.
 - 1 school scoort onder de signaleringswaarde.
 - Ook hier geldt dat Kindcentrum Jij geen driejarig gemiddelde heeft.

Acties:

De betreffende scholen die lager scoren dan vereist, hebben een verbeterplan opgesteld onder begeleiding van de adviseurs en worden hierop nauw gemonitord in de lopende gesprekkencyclus.

Kwaliteitscyclus en audits

In 2025 is binnen OBO West-Brabant de kwaliteitscyclus verder versterkt en systematisch ingericht, met een duidelijke combinatie van externe en interne audits. De externe Kijk- en Luisterdagen vormen daarbij een belangrijke spiegel op de onderwijskwaliteit en het professioneel handelen binnen onze scholen. Parallel hieraan is in 2025 een stevige impuls gegeven aan de interne kwaliteitsborging: alle directeurs zijn opgeleid tot auditor en vervullen hiermee een actieve rol in het uitvoeren van interne audits. Deze lijn wordt in 2026 doorgezet met de opleiding van alle kwaliteitscoördinatoren, waarmee de kwaliteitscultuur organisatiebreed wordt verdiept en geborgd. Daarnaast is in 2025 het OBO-kwaliteitskader volledig ontwikkeld, gebaseerd op het Inspectiekader. Dit zorgt ervoor dat binnen de organisatie een eenduidige taal, normering en werkwijze wordt gehanteerd. Het kader maakt zichtbaar wat onder de basisnorm wordt verstaan, wanneer daar (nog) niet aan wordt voldaan en wanneer sprake is van prestaties boven de basisnorm. In situaties waarin de basisnorm nog niet wordt bereikt, biedt dit kader gerichte handvatten voor intensievere monitoring en sturing, met als doel de basis op orde te brengen, conform de ambities uit het Strategisch Beleidsplan.

Toekomstige ontwikkelingen

OBO beschikt momenteel over 15 vestigingen, verspreid over 5 gemeenten, terwijl vergelijkbare besturen landelijk gemiddeld 8 vestigingen hebben (bron: "Schoolbesturen op de kaart"). Gesteld mag worden dat binnen het huidige onderwijslandschap het besturen van deze stichting een hoge mate van complexiteit heeft vanwege de combinatie van schaalgrootte, het gemiddelde leerlingenaantal per school en het aantal gemeenten waarin de stichting actief is. Deze spreiding maakt dat OBO voor strategische keuzes staat in de komende jaren.

De overheid richt zich steeds meer op het verminderen van het aantal kleine scholen, wat invloed heeft op de richting waarin het onderwijsaanbod zich zal ontwikkelen. Deze ontwikkelingen vragen om een zorgvuldige afweging van de lokale behoeften van leerlingen, ouders en medewerkers, maar ook om een duidelijke visie over de toekomst van de verschillende scholen binnen de OBO-organisatie.

De complexiteit van het beheren van een grotere organisatie met zoveel vestigingen vereist een strategische benadering waarbij zowel de onderwijskwaliteit als de samenwerking tussen de scholen centraal blijven staan. OBO zal zich moeten blijven richten op het versterken van de onderwijskwaliteit, terwijl tegelijkertijd gekeken wordt naar de mogelijkheden om de organisatie effectiever en toekomstbestendiger te maken. Het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs,

de betrokkenheid bij de lokale gemeenschap en het voldoen aan overheidsrichtlijnen zullen hierin de belangrijkste aandachtspunten zijn.

In 2026 zal de focus liggen op de op te zetten auditcyclus, op reflectie, op de basis op orde en inclusief onderwijs.

Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen het bestuur hebben wij een gedragen beleid opgesteld voor het onderwijs aan eerstejaars nieuwkomers. Op 1 van onze scholen wordt er naast het reguliere onderwijs ook onderwijs verzorgt voor nieuwkomers in minimaal 3 taalgroepen. Op al onze scholen bieden wij onderwijs aan eerstejaars nieuwkomers in de groepen 1 en 2 wanneer leerlingen worden aangemeld. Op 1 van onze scholen bieden wij onderwijs aan enkele nieuwkomers in de reguliere groepen. Daarnaast is er ambulante begeleiding vanuit de adviseur onderwijskwaliteit, expertise nieuwkomersonderwijs, voor de scholen wanneer er vragen zijn op leerling-, groeps-, en schoolniveau. Er vindt kennisoverdracht plaats binnen verschillende PLG's en op scholen: hierbij is veel aandacht geweest voor het volgen van de leerlingen en aanbieden van een passend aanbod. Er is gestart met het versterken van het nieuwkomersonderwijs binnen de regio door een structurele samenwerking te starten met betrokken besturen en gemeenten.

Het onderwerp Internationalisering is geen op zichzelf staand thema binnen OBO, dit wordt geïntegreerd in onder andere Burgerschap, Taalonderwijs en Wereldoriëntatie.

Onderzoek

Er is binnen OBO geen op zichzelf staande richting met betrekking tot Onderzoek. Onderzoek wordt veelal geïntegreerd in de kwaliteitszorg en professionalisering. Voorbeelden hiervan zijn het analyseren van leerlingresultaten en het maken van data-analyses.

Inspectie van het Onderwijs

Eén school heeft een kwaliteitsonderzoek ontvangen uitgevoerd op de nieuwkomersvoorziening Wereldwijs, gekoppeld aan de Gezellehoek in Roosendaal. De aanleiding is dat deze school nu enkele jaren nieuwkomersonderwijs verzorgt in drie of meer groepen. De onderwijskwaliteit is voldoende beoordeeld.

Visitatie

In 2025 vond er geen bestuurlijke visitatie plaats.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Scholen van OBO voeren, conform de wet, een veiligheidsbeleid, welke is opgezet door de adviseurs Onderwijskwaliteit in samenwerking met de adviseur HR. In de schoolgidsen wordt gecommuniceerd over de belangrijkste punten uit het beleid en de namen van zowel de interne

coördinator tegen pestgedrag als de vertrouwenspersoon van de school. Ook wordt de naam van de externe vertrouwenspersoon daar benoemd.

Alle scholen voeren jaarlijks de monitor rondom de sociale veiligheid uit vanuit hun schoolspecifieke programma's en wisselen deze uit met de Onderwijsinspectie en Vensters. Hierbij wordt gebruik gemaakt van handreikingen van de PO-Raad, de Onderwijsinspectie en Vensters. Eens in de twee jaar worden leerlingen, ouders en medewerkers uitgenodigd om deel te nemen aan een algemene tevredenheidspeiling. Sociale Veiligheid maakt ook van dat onderzoek deel uit. Deze opbrengsten vormen de basis voor intern gesprek op school- en/of bestuursniveau en maken onderdeel uit van de gesprekkencyclus met het College van Bestuur, de directeuren, adviseurs en kwaliteitscoördinatoren en worden gedeeld met intern toezicht en medezeggenschap. Opbrengsten hiervan worden gebruikt voor periodieke evaluatie, die door de betrokkenen wordt opgesteld.

2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

In 2025 is gestart met het strategisch beleidsplan 2025-2029. Onderwerpen die dit jaar op de HR planning stonden waren onder andere het inductiebeleid (onboarding en begeleiding startende leerkrachten en leraren in opleiding; het herijken van het functiehuis met nadruk op rolduidelijkheid van de diverse profielen; het ontwikkelen en inrichten van een werving en selectiemodule en tool (een Applicant Tracking System), ter ondersteuning en vereenvoudiging van het proces; het evalueren van de invalpool; het onderzoeken van een effectieve teamanalyse en de doorontwikkeling van gesprekstechnieken voor directie in de breedste zin van het woord.

Dit alles vanuit de visie van OBO: 'Bij OBO krijg je de ruimte om jouw volgende stap te zetten' en missie 'Prikkel om te ontwikkelen'.

Het HR-team stelt jaarlijks een uitvoeringsagenda op, aangevuld met een planning en control-cyclus om de onderwerpen weg te kunnen zetten in de tijd. Hierbij is er periodiek en in relatie tot de doelen vanuit het SBP-afstemming met de jaarplannen van de andere domeinen binnen de stichting. In 2025 is er in samenwerking met het domein Onderwijskwaliteit onderzoek gedaan naar de juiste indicatoren voor een kwalitatieve personeelsobservatie en een passende analysetool. Daarnaast heeft een behoeftepeiling onder de directeuren plaatsgevonden.

De voortgang voor de teamanalyse (gestart in 2023) lag hieraan ten grondslag, in relatie tot het doel 'de basis op orde' en de strategische personeelsplanning.

Daarnaast is gewerkt aan de volgende HR-doelen:

Reflectie: het stimuleren van inzicht, bewustwording en een onderzoekende houding binnen de organisatie;

Aangeboden kansen: het succesvol opstarten van een zij-instroomtraject;

Professionalisering: onderzoek naar de mate waarin professionaliseringsactiviteiten plaatsvinden en hoe dit vertaald kan worden naar toekomstbestendig beleid, inclusief de doorontwikkeling van de OBO Academie.

Verder is een eerste behoeftepeiling en evaluatie uitgevoerd binnen de HR-commissie (DOO) naar het huidige beleid rondom het waarderings- en ontwikkelgesprek (WOG) en de gesprekkencyclus.

Verzuim

Met een verzuimpercentage van 5,9% ligt dit cijfer beduidend lager dan het landelijke gemiddelde van 7,1%. Deze lagere cijfers duiden dat OBO er, in vergelijking met de sector, relatief goed in slaagt om grip te houden op verzuim en de inzetbaarheid van medewerkers. Vanuit het aandachtsgebied Duurzame Inzetbaarheid wordt er stichtingsbreed onverminderd aandacht besteed aan werkdruk en vitaliteit.

Stichting OBO West-Brabant	2025			
	2022	2023	2024	2025
Aantal ziekmeldingen:	368	358	243	282
Verzuimpercentage:	7,06%	6,11%	5,54%	5,89%
Verzuimfrequentie:	1,17	1,14	0,86	0,96
Nulverzuim	40,6%	40,6%	48,9%	47,2%
Verzuimkosten totaal	€ 1.296.136	€ 1.251.347	€ 1.138.031	€ 1.257.413
Verzuimkosten AE80gez	€ 97.106	€ 24.169	€ 38.398	€ 63.388
Verzuimkosten scholen	€ 1.199.030	€ 1.227.178	€ 1.099.633	€ 1.194.025

Aanpak werkdruk

De PO-Raad en de vakbonden sloten op 9 februari 2018 een werkdrukakkoord met de minister en de vakbonden om werk te maken van de aanpak van de werkdruk. De schoolteams hebben een grote rol gekregen in het werkdrukakkoord. Met deze grotere rol voor de leraren en de teams, wordt het eigenaarschap van het werkdrukprobleem voor de leraren gestimuleerd. De schoolleider maakt op basis van het gesprek met het team een werkverdelingsplan waarin ook de inzet van middelen voor werkdruk en professionalisering is opgenomen. De personeelsgeleding van de MR heeft hierop instemmingsrecht, conform CAO PO.

De hoogte van het budget per school is vastgesteld op basis van het aantal leerlingen op 1 februari voorafgaand aan het schooljaar. In totaal is er voor 2025 € 1.027.000 aan middelen ontvangen uit hoofde van de toolbox werkdrukkiddelen en professionalisering. De werkdrukkiddelen zijn grotendeels ingezet voor personeel (extra leerkrachten, vakleerkrachten en onderwijsassistenten).

Loonontwikkeling

Vanwege de inwerkingtreding van de nieuwe cao PO kregen alle medewerkers, vallende onder deze cao, in het primair onderwijs, per november 2025 een loonsverhoging van 4,6%.

Daarnaast is per 1 januari 2025 de maandelijkse NPO-arbeidsmarkttoelage voor betreffende scholen gestopt en is er een nieuwe selectie gemaakt van scholen die deze toegewezen krijgen. De toelage wordt sinds dit jaar niet meer maandelijks, maar twee keer per jaar uitbetaald. In juli 58,33% van het totaalbedrag per jaar, in december 41,67% daarvan.

De loonontwikkeling maakt onderdeel uit van een breder pakket aan maatregelen gericht op het versterken van de arbeidsmarktpositie van het primair onderwijs, in een context van aanhoudende personeelstekorten en hoge werkdruk.

HR-strategie en beleid (voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid)

Vanuit de notie dat de kwaliteit van ons onderwijs bepaald wordt door de kwaliteit van onze medewerkers luidt de HR-missie; Het faciliteren van een aantrekkelijke, gezonde en ontwikkelingsgerichte werkomgeving, waarin medewerkers gemotiveerd zijn hun kwaliteiten maximaal in te zetten voor de doelen van de organisatie en de eigen (professionele) doelen, vanuit duidelijkheid omtrent ieders functie, taak en verantwoordelijkheden.

In het afgelopen jaar hebben we weer gezien dat naast het inrichten en ontwikkelen van nieuwe processen en personeelsbeleid, ook het monitoren en bijwerken van al reeds beschreven processen en beleid, en met name de implementatie hiervan, een belangrijke rol speelt in jaarlijkse HR-cyclus. Om dit goed te kunnen beheren, wordt de HR-jaarplanning als uitvoeringsagenda jaarlijks opgesteld met nieuwe projecten, maar ook met het vervolg van de reeds lopende onderwerpen en te behalen doelen. Deze planning biedt structuur aan de jaarlijkse HR-cyclus.

Periodiek wordt de dialoog aangegaan over de impact en uitkomst van het strategisch personeelsbeleid en de efficiëntie van HR-processen. Deze dialoog vindt plaats tijdens het overleg met het HR-team, in het overleg met de kernteam adviseurs, in de commissie HR (vertegenwoordiging van het DOO) minimaal 4x per jaar, met het bestuur tijdens formeel en informeel overleg en met leraren informeel tijdens schoolbezoeken en formeel tijdens de gesprekkencyclus.

Het personeelsbeleid wordt afgestemd op de behoefte die ontstaat vanuit de onderwijskundige visie en de opgaven waar scholen voor staan.

Daarnaast richten we ons in 2026 verder op de actualisatie en borging van HR-processen die zijn opgezet en resultaat leveren:

- Rolduidelijkheid binnen het functiebouwhuis
- Verder optimaliseren van HR-processen en strategisch personeelsbeleid
- Strategische personeelsplanning
- Verder bijdragen aan het ontwikkelen van de onderwijsregio
- Professionalisering

Hiermee bouwen we verder aan de ontwikkeling van professioneel en integraal HR-beleid.

Toekomstige ontwikkelingen

Een landelijke trend die ook bij OBO waar te nemen valt, is dat niet alle openstaande vacatures makkelijk te vervullen waren. Ook de eigen pool met invallers bleek minder aantrekkelijk voor kandidaten dan in eerdere jaren, zelfs vanuit Leswerk waren korttijdelijk vacatures soms lastig in te vullen. Om die reden wordt de invulling van de invalpool onderzocht, waarbij we in 2026, indien van toepassing, naar een andere manier van het inzetten van de flexibele schil over willen gaan.

De verwachting is dat het vervullen van vacatures en beschikbaar houden van invallers in 2026 en de jaren erna lastiger zal worden in onze regio. Dit is in lijn met de landelijke ontwikkeling. In 2026 zal het doel en de ambities van de onderwijsregio ook op de HR-agenda staan, waarbij samenwerking op het vlak van arbeidsmarkttekort en professionalisering centraal staat in samenwerking met het werkveld en de opleidingsinstituten voor leerkrachten. Daarop aansluitend is het op te richten 'potential' programma, het doorontwikkelen van het on- en offboardingsbeleid, het meer integreren van de diverse domeinen in de periodieke rapportages, het evalueren van de gesprekkencyclus en het doorontwikkelen van de PLG's (Professionele LeerGemeenschappen) onderwerp op de agenda.

Maatschappelijk ondernemen, inclusief banenafspraken

Vanuit haar openbare identiteit en de brede invulling die OBO vanuit haar visie daaraan wil geven, heeft OBO ook in 2025 de samenwerking gevonden met lokale partijen voor werkplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. We streven ernaar om deze doelgroep duurzaam te laten participeren binnen onze organisatie, passend bij hun mogelijkheden en talenten. Taken worden zoveel mogelijk afgestemd op de mogelijkheden van de medewerker en begeleiding vindt plaats binnen het team. Hoewel het vinden van geschikte functies en het inzetten van begeleiding een uitdaging vormen binnen de organisatie, blijven wij ons inzetten voor een inclusieve arbeidsmarkt waarin iedereen meetelt.

Uitkeringen na ontslag

Binnen OBO is alles erop gericht ontslag te voorkomen. Indien verplichtingen aan een personeelslid bestaan en er sprake is van boventalligheid, worden deze zo veel mogelijk opgelost via interne mobiliteit. In 2025 was dit binnen OBO wederom geen probleem vanwege het bestaan van meer personele ruimte dan dat er vanuit de verplichtingen in te vullen was.

OBO voert werkgelegenheidsbeleid en anticipeert voortdurend en zorgvuldig op mogelijke krimp om zo personeelsoverschotten en ontslag te voorkomen. OBO wil vanuit goed werkgeverschap kansen bieden binnen de organisatie, waar mogelijk.

In 2025 is er € 101.000 betaald aan transitie- en ontslagvergoedingen. We hebben in 2025 € 72.000 compensatie van het UWV ontvangen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Met ingang van 2025 zijn deze middelen onderdeel van de toolbox werkdrukmiddelen en professionalisering. Deze middelen zijn volledig aan de scholen toegerekend en ingezet voor professionalisering.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag⁷ (VOG)

⁷ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

Nieuwe VOG's ⁸ in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	65	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ⁹	24	0	0

Net als voorgaande jaren hebben wij zelf een 100% controle uitgevoerd op aanwezigheid VOG's nieuw personeel in dienst.

⁸ De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

⁹ Voor het primair onderwijs en het (V)SO zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

In deze paragraaf gaan we in op de doelen en resultaten die wij ons gesteld hebben ten aanzien van huisvesting en facilitaire zaken.

Onze leermiddelen en de inrichting van onze scholen houden we up-to-date. In het algemeen hebben onze gebouwen een open en warm karakter, zijn ze veilig en stralen ze een gezellige sfeer uit. We besteden nadrukkelijk aandacht aan een verzorgde, rustige en ordelijke uitstraling van onze gebouwen, daar de kinderen kleur geven aan onze gebouwen. De inrichting van onze scholen is ten behoeve van de onderwijskwaliteit.

De opbouw van onze voorziening groot onderhoud is erop gericht om de kwaliteit van onze locaties op een voldoende niveau te houden om onze kernactiviteiten te kunnen blijven uitvoeren. Hiervoor wordt een actueel MeerjarenOnderhoudsPlan (MJOP) volgens de componentenmethode gehanteerd. Hier wordt actief op gestuurd en gemonitord.

De onderzoekslijst Centrale Inkoop is vastgesteld in 2021, deze planning loopt tot 2027. In 2025 heeft hiervan een analyse plaatsgevonden in samenwerking met directeuren die zetelen in de commissie Huisvesting en Inkoop (HvI). Conclusie uit deze analyse is dat een aantal zaken beter centraal ingeregeld kunnen worden om zo effectiever en efficiënter te kunnen opereren. Eén van resultaten daarvan is het inzetten van een bovenschools facilitair medewerker die een begin heeft gemaakt met het uniformeren van facilitair gebruik binnen de scholen. Dit wordt in 2026 verder doorontwikkeld.

(Toekomstige) ontwikkelingen

Gemeentelijke integraal huisvestingsplan

In alle vijf gemeenten waar OBO-scholen actief zijn, wordt samengewerkt met de gemeenten rond huisvestingsvraagstukken. In alle gemeenten zijn de trajecten lopende voor de Integrale Huisvestingsplannen (gemeentelijke regie op onderwijshuisvesting), niet iedere gemeente bevindt zich in hetzelfde stadium, per gemeente verschilt de verdieping en het proces. Normaliter wordt dit door een extern bureau begeleid. Enkele voorbeelden:

- Gemeente Rucphen en de betrokken besturen hebben het proces om de visie duidelijk te omschrijven voor het dorp Rucphen doorlopen en zal nu het verdere gemeentelijke traject ingaan.
- Gemeente Drimmelen kiest er ook voor om per dorp een aparte visie te hanteren. De ontwikkelingen aldaar in Terheijden zijn lopende.
- In de gemeente Halderberge heeft een herziening plaatsgevonden van het IHP uit 2021. Daaruit voortvloeiende zijn wij bezig met specifieke schoolgebouwen, hun kwaliteit en de toekomstige behoeften.

- In de gemeente Roosendaal is in 2025 een nieuw IHP vastgesteld waarbij de focus ligt op verduurzamen (renovatie of nieuwbouw) van de gebouwen. Daarnaast loopt er nog onderzoek naar de 'Westrand.'
- Gemeente Moerdijk bekijkt ook de ontwikkelingen per dorpskern. Er gaat aandacht naar Fijnaart en de nieuw te ontwikkelen wijk in Zevenbergen-Oost waar we samen de ontwikkelingen van de gebouwen, de behoeften en het dorp in kaart brengen op korte en lange termijn.

Nieuwbouw obs de Baayaert

In 2021 is een aanvang gemaakt met het proces van nieuwbouw voor de Baayaert. Eind 2022 is de school verhuisd naar haar tijdelijke locatie voor de duur van de bouwperiode. De laatste voorbereidingen en sloop hebben in 2023 plaatsgevonden. De bouwvergunning is in het voorjaar van 2024 verleend en na aanpassingen omwille van financiële haalbaarheid is eind 2024 uiteindelijk opdracht gegeven voor de start van nieuwbouw. Eind maart 2025 is gestart met bouw van de nieuwe Baayaert. Mede door netcongestieproblematiek zal het nieuwe schoolgebouw na de zomervakantie 2026 in gebruik genomen, iets later dan aanvankelijk gepland.

Nieuwbouw Willem de Zwijger

Vlak voor de zomervakantie van 2023 is de handtekening gezet onder de plannen van een nieuw multifunctionele accommodatie in Willemstad. Het doel van dit project is om in Willemstad te komen tot een duurzame voorziening voor de functies basisschool, kinderopvang, buurthuis en gymzaal. In 2024 is in een aanbestedingstraject het ontwikkelteam geselecteerd en is de daadwerkelijke ontwikkeling van het ontwerp van de school opgestart. Deze overleggen zijn in 2025 gecontinueerd. De bouw zal hoogstwaarschijnlijk later gestart worden door het later beschikbaar komen van de bouwgronden. Naar verwachting zal oplevering plaatsvinden in 2029.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het aanbesteding- en inkoopbeleid van stichting OBO benoemen we, vanuit de notie van maatschappelijke, lokale/regionale functie en betrokkenheid, het inzetten van lokalen/regionale partijen als een van de wegingscriteria. De verduurzaming laten we, waar mogelijk, zoveel mogelijk samenvallen met het meerjarenonderhoudsplan.

Zo is er op meerdere scholen de LED-verlichting vervangen of isolatie aangebracht en wordt actief gestuurd op het monitoren van energieverbruik. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van zaken in die het programma "informatieplicht/ Energiemaatregelenlijst" vanuit de Rijksoverheid beschreven staan. Daarnaast worden bij alle besprekingen betreffende het Integraal

Huisvestingsplan de wettelijke (B)ENG-normen meegenomen in de te lopen processen om zo alle stakeholders scherp te houden op dit onderwerp.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

OBO heeft in het verslagjaar gestuurd op een duurzame en financieel gezonde bedrijfsvoering, gericht op het realiseren van onze onderwijskundige ambities en het borgen van de continuïteit op de lange termijn. Vanuit een solide financiële basis zijn middelen doelgericht ingezet voor de ontwikkeling van onze scholen en medewerkers, met blijvende aandacht voor doelmatigheid en kostenbeheersing.

Door een evenwichtige inzet van investeringen en het verbeteren van interne efficiëntie is gewerkt aan het versterken van de financiële stabiliteit en veerkracht van de organisatie. Transparantie en verantwoording stonden hierbij centraal, zodat belanghebbenden inzicht hebben in de besteding van middelen en het gevoerde financiële beleid. Deze aanpak stelt OBO in staat om flexibel in te spelen op toekomstige ontwikkelingen en financiële uitdagingen.

Opstellen meerjarenbegroting

Doel van het opstellen van de meerjarenbegroting is inzicht te krijgen in de financiële situatie voor de komende jaren en zo tijdig bij te kunnen sturen mocht dat nodig zijn. Uitgangspunt is dat de meerjarenbegroting kostendekkend is.

De prognoses tonen aan dat we in de eerste begrotingsjaren te maken hebben met een daling van het leerlingaantal. Dit vraagt om een realistische en strategische aanpak. Bewust van de impact van deze ontwikkelingen is er prioriteit gegeven aan slimme keuzes die gericht zijn op de kwaliteit van het onderwijs, de ontwikkeling van onze leerlingen en de lange termijn oplossingen. Bijsturing van de begroting ligt vooral op het personele vlak. De meerjarenbegroting sluit vijf jaren met een negatief resultaat ten behoeve van de maatschappelijke opdracht.

In de kaderbrief zijn de uitgangspunten voor de meerjarenbegroting 2026-2030 opgenomen. Daarnaast worden de financiële consequenties van de jaarplannen van de scholen opgenomen in de meerjarenbegroting. In december is de meerjarenbegroting besproken binnen het Directeuren Overleg OBO (hierna DOO) en de GMR en heeft de Raad van Toezicht de meerjarenbegroting goedgekeurd. Deze is daaropvolgend in januari 2026 voorgelegd aan de regiegroep; wethouders van onderwijs van de gemeentelijke partners.

Toekomstige ontwikkelingen

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de effecten van de wijzigende wet- en regelgeving. De voornaamste onzekerheden en risico's zitten in de onzekerheid over de ontwikkelingen van leerlingaantallen en wijzigingen van de wet- en regelgeving en de daarmee samenhangende ontwikkeling van de geldstromen. In de meerjarenbegroting worden alleen middelen opgenomen waarover redelijk zekerheid bestaat omtrent hoogte, toekenning en besteding.

Voorziening groot onderhoud

De stelselwijziging met betrekking tot de voorziening groot onderhoud is al in de jaarrekening van 2023 doorgevoerd.

In 2025 hebben de gemeentes een nieuw integraal huisvestingsplan opgesteld en vastgesteld. De hierin opgenomen stopjaren wijken af van de eerder gehanteerde aannames over de stopjaren. Een deel van de stopjaren is vervroegd, terwijl andere zijn verschoven naar een later moment. Per saldo resulteert deze herziening in een vrijval.

Hoger beroepsprocedure bekostiging 2022

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 955.000.

De Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft op 25 maart 2026 uitspraak gedaan in het hoger beroep over de toekenning van te weinig bekostiging in de periode augustus - december 2022. De schoolorganisaties zijn volledig in het gelijk gesteld.

Het bedrag ad € 955.000 is als vordering op de balans per 31 december 2025 opgenomen.

Investeringsbeleid

Iedere school is zelf verantwoordelijk voor zijn investeringsbeleid, passend binnen de mogelijkheden van de eigen schoolbegroting. Jaarlijks worden de investeringsplannen bij het opstellen van de begroting ter advisering voorgelegd aan de adviseur financiën. Na akkoord door het College van Bestuur worden deze opgenomen in de meerjarenbegroting. Vanuit inkoopbeleid wordt daar waar mogelijk centraal georganiseerd om onnodige kosten te voorkomen.

Treasury

OBO hanteert een vastgesteld treasury-statuuut. In dit statuut wordt aandacht besteed aan de gang van zaken met betrekking tot het treasury-management en verantwoordt de stichting de uitvoering van haar treasury-beleid. Hiermee wordt voldaan aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Allocatie van middelen

Het uitgangspunt binnen OBO is dat alle personeelskosten zoveel mogelijk worden toegerekend aan de scholen en het bestuurskantoor en zo min mogelijk op de bovenschoolse kostenplaats voor gezamenlijke kosten. Hierdoor is goed inzichtelijk wat iedere school, het bestuurskantoor en de flexpool kosten. De baten worden verdeeld over de verschillende kostenplaatsen aan de hand van onderstaand overzicht.

De allocatie van de baten was in 2025 als volgt:

Baten	Scholen	BSK	FLEX	GEZ	MOP
Basisbekostiging	x	x	x	x	x
Overgangsbekostiging	x			x	
Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	x				
Onderwijsachterstanden	x				
Overige subsidies OC&W	x			x 1)	
Samenwerkingsverband, subsidie externe ambulante begeleiding en hoogbegaafdheid				x	
Samenwerkingsverband, overige subsidies	x			x 1)	
Overige overheidsbijdragen	x			x 1)	
Overige baten	x			x 1)	

1) Wanneer aangevraagd voor/bestemd voor specifiek project dat valt onder deze kostenplaats

Op de bovenschoolse kostenplaatsen worden de volgende personele kosten geboekt:

Bestuurskantoor (BSK)

Hier worden alle kosten geboekt voor de middelen die nodig zijn de organisatie adequaat te besturen.

- De loonkosten van de medewerkers op het bestuurskantoor en het College van Bestuur;
- Exploitatie-, kantoor- en advieskosten van het bestuurskantoor;
- Kosten voor de Raad van Toezicht;
- Kosten voor de GMR;
- Contributies voor de VOS-ABB en PO raad;
- Bovenschoolse verzekeringen;
- Bovenschoolse licenties, o.a. Afas, Capisci
- Externe dienstverlening (waaronder salarisadministratie en financiële administratie)
- Baten en lasten van het vermogensbeheer.

Flexpool OBO (FLEX) Hier worden alle kosten en “opbrengsten” m.b.t. de flexpool van OBO geboekt

- Salariskosten medewerkers flexpool;
- Overige (personele) kosten flexpool;
- De dekking van de kosten vanuit de doorbelasting van vervangingskosten aan de scholen.

Gezamenlijke activiteiten (GEZ) Hier worden de kosten geboekt voor het menselijk kapitaal en de kosten van gezamenlijke activiteiten en projecten

- Voorziening jubilea;
- Studiedag OBO;
- Personeelsbijeenkomst(en);
- Zij-instromers;
- Outplacementkosten;
- Uitkeringskosten Participatiefonds;

- Kosten coördinatie RI&E en Arbo;
- Inhuur (juridisch) advies inzake personele kwesties;
- Kosten voor het DOO;
- Kosten OBO-academie voor zover niet door scholen betaald;
- Inductieprogramma;
- Samen opleiden (voorheen Opleiden in de school);
- Projectaanstelling adviseur ICT OBO;
- Inzet schoolbegeleiders passend onderwijs, waaronder ook hoogbegaafdheid en Jonge Kind.

Meerjarig onderhoudsplan (MJOP)

Alle kosten samenhangend met groot/planmatig onderhoud van de gebouwen alsmede kosten voor gezamenlijke inkooptrajecten.

- Groot onderhoud gebouwen (via de voorziening onderhoud);
- Kosten voor periodieke inspecties en testen, keuringen en controles van installaties (voorheen onderdeel van MJOP)
- Frequent voorkomende onderhoudsuitgaven (voorheen onderdeel van MJOP)
- Investerings voortkomend uit uitbreiding van de capaciteit en kwalitatieve verbeteringen/duurzaamheid (voorheen onderdeel van MJOP)
- Inhuur deskundigen voor het opstellen en eventueel laten uitvoeren van het meerjaren onderhoudsplan;
- Kosten Europese aanbestedingen.
- Kapitaalvergoedingen gemeente en bijbehorende huuropbrengsten

Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandenmiddelen worden door OCW toegekend op basis van de achterstandsscores van de scholen. Het Centraal Bureau voor de Statistiek bepaalt de achterstandsscores op basis van de volgende 5 factoren:

- opleidingsniveau van beide ouders;
- herkomstland van de moeder;
- verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op de school;
- of de ouders in de schuldsanering zitten

De score kan per jaar wisselen.

Binnen OBO worden de middelen volledig toegekend aan de scholen conform de beschikkingen vanuit OCW. De scholen bepalen zelf hoe ze deze middelen inzetten. De meeste scholen zetten het in voor klassenverkleining of inzet van een onderwijsassistent.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- 3.1 Prognose voor medewerkers en leerlingen
- 3.2 Meerjarenbegroting
- 4. De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Binnen OBO is een goed functionerend systeem voor de controle van de resultaten operationeel. De directeuren (met hun kwaliteitscoördinatoren) en het College van Bestuur bespreken de resultaten driemaal per jaar door, waarbij alle beschikbare data, als bron/uitgangspunt voor het gesprek dient. Op basis van deze resultaten leggen de directeuren verantwoording af en kunnen hun bevoegdheden (tijdelijk) ingeperkt worden indien daar aanleiding toe zou zijn.

Vanuit de duiding tijdens deze gesprekken wordt na elke gespreksronde een stichtingsbreed beeld gevormd middels data en duiding, waarbij per school, maar ook per domein verschillende opdrachten geformuleerd worden.

Aanvullend monitort de controller de resultaten voortdurend en verzorgt financiële rapportages voor het College van Bestuur en Raad van Toezicht.

Naast resultaten als het exploitatieresultaat, de toetsscores of de beperking van de verwijzingen naar andere vormen van onderwijs, streven de scholen een aantal maatschappelijke doelen na.

Het behaalde resultaat op deze doelen werd geacht niet eenvoudig te meten te zijn. Door een kwaliteitsbewakingssysteem, dat onder andere bestaat uit schoolbezoeken door het bestuur, didactische visitaties en ouder-, leerling- en personeelstevredenheidsonderzoeken, streeft OBO ernaar om de kwaliteit en de mate waarin de scholen erin slagen om hun doelen te behalen, op een acceptabele wijze vast te stellen.

Regelmatig brengt de organisatie op gestructureerde wijze de risico's in beeld en bepaalt zij haar risicoprofiel. Na de identificatie van de risico's, worden deze geanalyseerd met als doel om maatregelen te ontwerpen en te implementeren, welke de eventuele schade minimaliseren.

Onderkende continuïteitrisico's

Beschikbaarheid voldoende gekwalificeerd personeel

De laatste jaren is de trend zichtbaar van krapte op de arbeidsmarkt. Het vinden van goed kwalitatief personeel is een uitdaging. OBO heeft hier in toenemende mate mee te maken.

Als organisatie zetten we ons actief in op het aantrekken, behouden en ontwikkelen van ons personeel, met een duidelijke focus op een gezonde en duurzame personeelsopbouw. OBO richt

zich nog meer op het binden en boeien van ons huidige personeel door te investeren in hun professionele en persoonlijke ontwikkeling en een positieve, ondersteunende werkomgeving waarin iedereen zich gewaardeerd voelt. Dit versterkt niet alleen de loyaliteit en motivatie, maar ook het welzijn en de tevredenheid van onze medewerkers.

Om nieuw talent aan te trekken, richt OBO zich op een aantrekkelijk instroombeleid en investeren we in opleidingstrajecten en begeleiding voor zij-instromers, mede in samenwerking met de Onderwijsregio. Door middel van een evenwichtig generatiebeleid wordt gestreefd naar een diverse personeelsopbouw: een goede balans tussen jongere, frisse krachten en ervaren professionals die elkaar versterken en inspireren. Om op deze wijze een omgeving te creëren waarin kennisdeling en samenwerking centraal staan, wat bijdraagt aan het verhogen van de onderwijskwaliteit en het inspelen op toekomstige uitdagingen.

Slechte voorspelbaarheid instroom nieuwkomers

OBO verzorgt op een aantal locaties in/voor de betrokken gemeentes onderwijs aan nieuwkomers. In 2025 betreft het voornamelijk de gemeente Roosendaal.

De nieuwkomers vormen een gemêleerde groep wat betreft specifieke status en de daaraan gekoppelde bekostigingsregels. De voorspelbaarheid is zeer beperkt omdat het vaak vluchtelingen betreft en de hoeveelheden afhangen van macro-factoren en doorgaans relatief kort van tevoren bij de gemeente bekend is hoeveel vluchtelingen er komen, wanneer precies en hoeveel kinderen daarbij zijn. Dit betekent dat de te verwachte instroom moeilijk te voorspellen is en dat er vaak op korte termijn op- of afgeschaald dient te worden.

Voor het specifieke taalonderwijs aan deze groepen leerlingen zijn andere voorzieningen nodig die op separate bekostiging gebaseerd zijn.

Deze voorzieningen hebben effect op de personele formatie inzet van de betreffende school. Er worden contracten afgesloten voor de gespecialiseerde leerkrachten en ondersteunend personeel, terwijl de zekerheid van een bepaalde hoeveelheid leerlingen om hen te bekostigen, er niet is.

Continuïteitsrisico onderwijskwaliteit

Binnen onze stichting is blijvende aandacht voor het op orde brengen én houden van de onderwijskwaliteit. De focus ligt op het versterken van de basis: een stevig pedagogisch-didactisch fundament, duidelijke onderwijsstructuur en opbrengstgericht werken.

Om een objectief beeld te verkrijgen van de situatie op de scholen zetten we Kijk- en Luisterdagen in (externe audits). Deze geven waardevolle inzichten op bestuurlijk niveau en helpen bij het tijdig signaleren van ontwikkelpunten. Hier wordt ook eventuele brede professionalisering voor georganiseerd.

Daarnaast vervolgen we dit met interne audits om te bouwen aan een stevige, cyclische kwaliteitsaanpak en bewustzijn. Hiermee willen we de kwaliteitszorg op alle niveaus verankeren en het lerend vermogen van de organisatie versterken. Het ontwikkelen van een professionele leercultuur is een belangrijk doel.

Toch blijven er risico's. In enkele scholen is de kwaliteitsbasis nog onvoldoende stevig. Door personele kwetsbaarheid, verschillen in ontwikkeltempo en ontwikkelingen richting inclusief onderwijs bestaat het risico dat de onderwijskwaliteit niet overal op het gewenste niveau komt of blijft. Dit vraagt om gerichte ondersteuning, continue monitoring en structurele inzet op professionalisering.

Het risico van onvoldoende vooruitgang kan leiden tot een signaal van zorg of zelfs tot aanscherping van het toezicht door de inspectie, wat vanwege de beperkte omvang van de scholen mogelijk een negatief effect kan hebben op het leerlingenaantal en daarmee op de financiële situatie. Het College van Bestuur staat klaar om ondersteuning te bieden, waaronder advies en expertise van het bestuurskantoor en ook externe experts, waar benodigd. **gedrag**¹⁰

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In 2025 zijn er diverse acties ondernomen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy.

- Opschoonactie van de verwerkersovereenkomsten met alle samenwerkingspartners. Dit is in samenwerking met onze Privacy Officer uitgevoerd waarbij (mini)DPIA's zijn verricht.
- Autorisaties herijken voor de diverse functies binnen de organisatie: autorisaties toekennen alleen daar waar nodig en bevoegd.
- Het volgen van het voorgestelde pad m.b.t. het IBP-normenkader. Hierbij worden we ondersteund door een externe partij die ervaring met dit onderwerp binnen het PO heeft. Volgende passage uit het jaarverslag van de externe FG illustreert de huidige status: *“Het beeld laat zien dat de ‘overall’ gemiddelde volwassenheidsscore van Inclusief verslag intern toezicht nu 2,4 is. Afgezet tegen het toetsingskader dat uitgaat van een minimaal volwassenheidsniveau 3 voor alle normen, is dat nog niet voldoende. Ter vergelijking: per 25-4-2025 lag deze score op 2,0. De conclusie is dat Inclusief verslag intern toezicht het afgelopen jaar stappen heeft gezet op het gebied van formaliseren van processen, maar op een aantal onderdelen van het privacydeel nog kan groeien. Inclusief verslag intern toezicht is daarmee nog niet volledig in controle voor wat betreft gegevensbescherming en het beperken van privacyrisico's. Inclusief verslag intern toezicht heeft echter al goede stappen gezet en werkt planmatig om in 2030 aan de 25 normen te kunnen voldoen.”*
- Verder wordt er blijvend aandacht besteed aan informatiebeveiliging en privacy door op regelmatige basis artikelen, filmpjes en teasers te delen via Sharepoint. Voorbeelden hiervan zijn: phishing, wat te doen bij datalekken en bewustwording van de effecten van het niet locken van je computer bij verlaten van de werkplek.

Tenslotte zijn er in 2025 2 IBP-incidenten geregistreerd in de GRC-tool van OBO West-Brabant.

- Beveiligingsincident op 10-10-25 over verlies van laptop n.a.v. een inbraak (thuis)
- Datalek op 14-11-25 over verkeerd verstuurd MR-notulen. Dit datalek is niet gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens vanwege een lage impact.

¹⁰ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de Rjo.

3 Verantwoording van de financiën



3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2024 definitief	2025 definitief	2026 begroot	2027 begroot	2028 begroot
Aantal leerlingen per 1 febr. ¹⁾	3059	2995	2895	2879	2877

Bij de leerlingenprognoses voor de meerjarenbegroting is een reële inschatting gemaakt voor de komende jaren op basis van realistische verwachting. Er is sprake van een daling in het begrotingsjaar 2026 en 2027. In 2029 verwachten we weer te groeien.

Per 1 februari 2026 zijn er werkelijk 2898 leerlingen.

Personeel

Gemiddeld aantal fte	2024 realisatie	2025 begroot	2025 realisatie	2026 begroot	2027 begroot	2028 begroot
Bestuur/management	16,63	15,11	15,22	14,70	14,20	14,20
Onderwijzend personeel	170,68	163,43	163,21	158,70	152,30	148,50
Ondersteunend personeel	38,85	35,91	41,74	37,40	33,30	30,80
Totaal	226,16	214,45	220,17	210,80	199,80	193,50

In bovenstaande tabel zijn zowel de reguliere werktijdfactoren als de werktijdfactoren ten laste van de subsidiegelden opgenomen. Gedurende het begrotingsproces is bij elke school individueel de huidige inzet en toekomstige inzet van fte besproken en afgezet tegen algemeen geldende normen. Dit in relatie tot ontwikkeling van het leerlingenaantal en mogelijk aanvullende subsidies.

Functiecat.	2025 FTE begroot	2025 FTE realisatie	2025 FTE afwijking
DIR	15,11	15,22	0,11
OP	163,43	163,21	-0,22
OOP	35,91	41,74	5,83
Totaal	223,52	226,17	5,72

In 2025 is 5,7 fte meer ingezet dan begroot.

Dit betreft inzet OOP en is te verklaren door:

- inzet vanuit subsidie die ten tijde van het opstellen van de begroting niet bekend was
- functiewijziging van een aantal kwaliteitscoördinatoren waardoor hun functiecategorie is gewijzigd van OP naar OOP.

Met de verschuiving van OP naar OOP zou je het aantal ingezette OP lager moeten zijn dan begroot. Dit is niet het geval aangezien er enkele fte's OP extern gedetacheerd zijn.

3.2 Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Verschil realisatie 2025 t.o.v. begroting 2025	Verschil realisatie 2025 t.o.v. realisatie 2024
BATEN								
Rijksbijdragen	25.535.706	25.235.343	28.240.173	27.040.000	25.904.000	25.530.000	3.004.830	2.704.467
Overige overheidsbijdragen en subsidies	547.108	439.350	536.293	448.000	426.000	372.000	96.943	-10.815
Overige baten	717.448	536.460	949.080	643.000	517.000	508.000	412.620	231.632
TOTAAL BATEN	26.800.262	26.211.153	29.725.546	28.131.000	26.847.000	26.410.000	3.514.393	2.925.284
LASTEN								
Personeelslasten	22.348.614	21.411.189	22.828.935	23.117.000	22.258.000	21.929.000	1.417.746	480.321
Afschrijvingen	612.977	656.568	620.813	849.000	642.000	621.000	-35.755	7.836
Huisvestingslasten	2.017.134	2.126.600	1.324.916	2.156.000	2.128.000	2.128.000	-801.684	-692.218
Overige lasten	2.329.918	2.230.867	2.131.540	2.197.000	2.069.000	2.094.000	-99.327	-198.378
TOTAAL LASTEN	27.308.643	26.425.224	26.906.204	28.319.000	27.097.000	26.772.000	480.980	-402.439
SALDO								
Saldo baten en lasten	-508.381	-214.071	2.819.342	-188.000	-250.000	-362.000	3.033.413	3.327.723
Saldo financiële baten en lasten	138.101	76.350	289.405	32.000	32.000	32.000	213.055	151.304
TOTAAL RESULTAAT	-370.280	-137.721	3.108.747	-156.000	-218.000	-330.000	3.246.468	3.479.027

Toelichting verschillen realisatie ten opzichte van begroot

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn € 3.005.000 hoger dan begroot. De belangrijkste afwijkingen betreffen:

Hogere basisbekostiging, indexering hoger dan begroot € 1.259.000

Hogere basisbekostiging door toekennen vordering 2022 (uitspraak procedure)	€	956.000
Hogere overgangsbekostiging	€	575.000
Hogere bekostiging onderwijsachterstanden	€	54.000
Minder bekostiging arbeidsmarkttoelage	€ -/-	53.000
Hogere bijzondere bekostiging voor opvang vreemdelingen, meer leerlingen	€	46.000
Niet begrote subsidie Reg. samenwerking kansengelijkheid	€	50.000
Minder inzet subsidie basisvaardigheden dan begroot	€ -/-	71.000
Hogere bijdragen samenwerkingsverband	€	140.000

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De gerealiseerde overige overheidsbijdragen en subsidies zijn € 97.000 hoger dan begroot. Dit betreft met name gemeentelijke subsidies die ten tijde van het opstellen van de begroting niet bekend waren.

Overige baten

De overige baten zijn € 413.000 hoger dan begroot. De voornaamste afwijkingen betreffen

Hogere baten detachering	€	55.000
Hogere baten medegebruik	€	48.000
Meer inkomsten van ouders	€	50.000
Meer overige baten	€	260.000

Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 1.418.000 hoger dan begroot. Deze afwijking is als volgt opgebouwd:

Hogere kosten lonen en salarissen	€	454.000
Ontvangen uitkeringen	€ -/-	279.000
Overige personele lasten	€	1.244.000

De lonen en salarissen zijn hoger door:

- structurele cao-verhoging m.i.v. november 2025 van 4,6% (niet begroot)
- inzet van 5,7 fte boven begroot (betreft ziektevervanging, externe detachering en inzet vanuit subsidie)
- betaalde transitievergoedingen (grotendeels gecompenseerd door het UWV).

De afwijking in de overige personele lasten betreffen met name:

Hogere kosten extern personeel	€	732.000
Hogere dotatie aan de voorzieningen	€	128.000
Hogere overige personele lasten	€	383.000
Hogere kosten professionalisering	€	64.000
Hogere reiskosten	€	18.000
Lagere kosten feesten en jubilea	€	23.000

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn € 36.000 lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt doordat investeringen op een later tijdstip worden gerealiseerd dan begroot, er minder geïnvesteerd is en/of tegen lagere inkooprijzen dan begroot voor 2025.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 802.000 lager dan begroot. De voornaamste afwijkingen betreffen

Vrijval voorziening groot onderhoud	€	-/-	615.000
Lagere onderhoudskosten	€	-/-	142.000
Lagere kosten huur	€	-/-	31.000
Hogere schoonmaaklasten	€		81.000
Lagere kosten energie en water	€	-/-	66.000
Lagere publiekrechtelijke heffingen	€	-/-	14.000

Overige lasten

Het totaal van de overige lasten zijn € 99.000 lager dan begroot. De voornaamste afwijkingen zijn

Lagere accountantskosten	€	-/-	13.000
Hogere kosten deskundigenadvies	€		50.000
Hogere telefoonkosten	€		15.000
Lagere overige lasten	€	-/-	203.000
Hogere kosten culturele vorming	€		46.000
Minder kosten kleine inventaris	€		37.000

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn € 213.000 hoger dan begroot. Dit betreft rente van OCW over de toegewezen vordering inzake bekostiging 2022 en meer ontvangen rente Schatkistbankieren.

Toelichting verschillen 2025 ten opzichte van 2024

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn € 2.704.000 hoger dan in 2024. De belangrijkste verschillen zijn:

Hogere basisbekostiging, inclusief overgangsbekostiging en toegekende vordering OCW	€		2.091.000
Meer bekostiging onderwijsachterstanden	€		256.000
Minder subsidie NPO-arbeidsmarkttoelage	€	-/-	49.000
Meer inzet subsidie basisvaardigheden	€		603.000
Subsidie Brugfunctionaris	€		66.000
Lagere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	€	-/-	184.000
Minder bekostiging nieuwkomers	€	-/-	282.000

Meer gelden vanuit het samenwerkingsverband	€	152.000
---	---	---------

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn € 11.000 lager dan in 2024.

Overige baten

De overige baten zijn € 232.000 hoger dan in 2024. Dit grootste posten betreffen:

Hogere baten detachering	€	142.000
Meer inkomsten van ouders	€	23.000
Meer overige baten	€	48.000
Meer overige inkomsten uit medegebruik	€	20.000

Personeelskosten

De personeelslasten zijn € 480.000 hoger dan in 2024. De lonen en salarissen minus uitkeringen liggen in lijn met 2024. De afwijking betreft de overige personele lasten De grootste posten betreffen:

Hogere dotatie aan personele voorzieningen	€	149.000
Hogere kosten extern personeel	€	90.000
Lagere kosten werving personeel	€	-/- 57.000
Lagere kosten bedrijfsgezondheidsdienst	€	-/- 25.000
Hogere overige personele lasten	€	340.000

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn per saldo € 8.000 hoger dan in 2024.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 692.000 lager dan in 2024. De voornaamste afwijkingen betreffen:

Lagere dotatie (per saldo vrijval) aan de voorziening groot onderhoud	€	-/- 723.000
Minder kosten onderhoud	€	-/- 49.000
Hogere kosten schoonmaak	€	98.000
Lagere publiekrechtelijke heffingen	€	-/- 12.000
Minder overige huisvestingslasten	€	-/- 12.000

Overige lasten

De overige lasten zijn € 198.000 lager dan in 2024. Dit is een optelsom van meerdere afwijkingen, zowel positief als negatief. De grotere posten betreffen:

Meer uitgaven culturele vorming	€	47.000
Meer uitgaven voor licenties leermiddelen	€	25.000
Meer uitgaven voor activiteiten ouderbijdragen	€	21.000
Meer uitgaven voor telefonie	€	14.000
Minder uitgaven deskundigenadvies	€	-/- 83.000
Minder uitgaven accountantskosten	€	-/- 29.000
Minder uitgaven voor PR en marketing	€	-/- 36.000

Minder uitgaven voor drukwerk	€	-/-	19.000
Minder uitgaven voor vergaderkosten	€	-/-	19.000
Minder uitgaven voor tussenschoolse opvang	€	-/-	22.000
Minder uitgaven reproductie	€	-/-	80.000

Financiële baten en lasten

Het saldo van de financiële baten en lasten is € 151.000 hoger. Dit betreft met name rente over de vordering op OCW inzake de bekostiging van 2022. Daarnaast is er minder rente uit Schatkistbankieren ontvangen.

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Als onderwijsstichting is ons voornaamste streven om passend onderwijs te bieden aan elk kind en richting te geven aan inclusief onderwijs. Dit vormt ook de grondslag van onze meerjarenbegroting. Bij besteding van onze gelden houden we voor ogen wat goed is voor het kind.

Door slimme keuzes en prioritering worden de beschikbare financiële middelen ingezet op gebieden die het meeste impact hebben op de kwaliteit van onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen.

Het aantal leerlingen verandert, en dat vraagt om aanpassing van onze formatie. We hebben al veel stappen gezet om de personele inzet beter te relateren aan de ontwikkeling van de leerlingenaantallen. Toch blijft dit een uitdaging, omdat we op verschillende locaties tegen minimumgrenzen aanlopen om de onderwijskwaliteit te borgen. Dit hangt samen met schoolgrootte, huisvesting en diverse kleinschalige, schoolspecifieke factoren.

Door de daling van de inkomsten als gevolg van de leerlingaantallen gaan de minder beïnvloedbare kosten als huisvestingskosten en afschrijvingskosten harder drukken op het budget.

Mede gezien de toekomstige veranderingen in het onderwijs en bijbehorende organisatie daarvan moeten we in de komende jaren steeds blijven kijken naar de haalbaarheid. We blijven de ontwikkelingen monitoren en waar nodig de personeelsbegroting bijstellen om flexibel en toekomstgericht te handelen. De kwaliteit van het onderwijs is leidend.

De daling in inkomsten na 2026 is naast dalende leerlingaantallen toe te schrijven aan het wegvallen van tijdelijke subsidies, met name basisvaardigheden. De subsidie basisvaardigheden die in 2027 structureel wordt (lager bedrag per leerling), is in deze begroting opgenomen.

De overige overheidsbijdragen en -subsidies dalen in de meerjarenbegroting als gevolg van de daling van de leerlingaantallen en de naar verwachting lagere bijdragen vanuit de samenwerkingsverbanden.

De middelen, zowel vanuit OCW als vanuit de gemeente, uit hoofde van bijzondere bekostiging voor opvang vreemdelingen blijven moeilijk in te schatten. Het bedrag per kind is hoog (middelen OCW)

en de aantallen fluctueren. Ook is sterk wisselend hoe lang deze kinderen al in Nederland zijn voordat ze op onze scholen komen.

Het verloop van de personele lasten is de resultante van de begrote daling van het aantal fte's en de salarisstijging als gevolg van tredeverhogingen.

De komende jaren dalen de personeelslasten doordat de formatie in lijn gebracht wordt met de dalende inkomsten, mede als gevolg van de daling van het aantal leerlingen. Deze terugloop kunnen we realiseren grotendeels door natuurlijk verloop en beëindiging van tijdelijke contracten.

De personeelslasten zullen hoger liggen wanneer er (niet begrote) extra subsidies toegekend worden.

De afschrijvingskosten zijn wederom gedaald ten opzichte van de vorige meerjarenbegroting.

Dit is voornamelijk toe te schrijven aan een lagere inkooprijzen ICT en het bewuste keuzes maken om al dan niet te investeren 'need to have' of 'nice to have'.

In 2026 zijn de afschrijvingslasten eenmalig hoger. Dit wordt veroorzaakt door een aantal investeringen in ICT en leermiddelen die in een keer volledig worden afgeschreven ten laste van subsidie.

De begrote huisvestingslasten liggen in lijn met de begrote huisvestingslasten voor 2025. De hogere schoonmaaklasten (voornamelijk door hoge indexerings) worden gecompenseerd door lagere onderhoudskosten.

De overige lasten fluctueren jaarlijks omdat bepaalde kosten niet ieder jaar aan de orde zijn.

Balans in meerjarig perspectief

De hier weergegeven meerjarenbalans is doorgerekend op de realisatie van 2025 en sluit daarom niet aan op de goedgekeurde meerjarenbalans uit de begroting die op basis van prognose 2025 is doorgerekend in oktober 2025.

Het werkelijk gerealiseerde eigen vermogen bedraagt € 5.453.280 tegenover een geprognosticeerd eigen vermogen in de begroting ad € 1.752.755

Balans		Realisatie	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Vaste activa		2024	2025	2025	2026	2027	2028
Materiele vaste activa	€	3.633.946	€ 3.371.516	€ 3.791.211	€ 3.222.807	€ 3.012.293	€ 2.742.048
Financiële vaste activa	€	27.750	€ 27.900	€ 28.500	€ 28.500	€ 28.500	€ 28.500
Vlottende activa							
Vorderingen	€	1.235.256	€ 1.968.716	€ 1.235.250	€ 1.235.250	€ 1.235.250	€ 1.235.250
Liquide middelen	€	4.218.185	€ 8.111.694	€ 2.940.629	€ 6.944.496	€ 7.213.532	€ 7.125.904
Totaal activa	€	9.115.137	€ 13.479.826	€ 7.995.590	€ 11.431.053	€ 11.489.575	€ 11.131.702
Eigen vermogen							
Algemene reserve	€	1.687.874	€ 4.823.391	€ 1.618.225	€ 4.697.391	€ 4.509.391	€ 4.209.391
Bestemmingsreserve publiek	€	580.337	€ 507.989	€ 134.530	€ 477.989	€ 447.989	€ 417.989
Bestemmingsreserve privaat	€	76.322	€ 121.900	- €	€ 121.900	€ 121.900	€ 121.900
Voorzieningen	€	3.175.996	€ 2.475.067	€ 2.348.561	€ 2.239.499	€ 2.516.021	€ 2.488.148
Kortlopende schulden	€	3.594.608	€ 5.551.479	€ 3.894.274	€ 3.894.274	€ 3.894.274	€ 3.894.274
Totaal passiva	€	9.115.137	€ 13.479.826	€ 7.995.590	€ 11.431.053	€ 11.489.575	€ 11.131.702

Toelichting mutaties 2025 t.o.v. 2024

De waarde van de materiële vaste activa zijn afgenomen, doordat de investering lager zijn dan de afschrijvingen. Dit is het toe te schrijven aan het maken van bewuste keuzes om al dan niet te investeren ('need to have' of 'nice to have') en lagere inkooprijzen op ICT-middelen door deelname aan de collectieve aanbestedingen van Sivon.

De toename van de vorderingen komt door een nieuwe vordering op OCW naar aanleiding van de gerechtelijke uitspraak inzake de bekostiging 2022 en een afname van de vorderingen op de gemeentes.

De toename van de liquide middelen is het resultaat van de operationele kasstroom als gevolg van met name het positieve resultaat en de toename van de kortlopende schulden"

De mutatie in het eigen vermogen betreft het resultaat van 2025.

De voorzieningen zijn met € 701.000 afgenomen. Dit betreft voor € 758.000 de afname van de voorziening groot onderhoud en een toename van de personele voorzieningen van totaal € 57.000.

De kortlopende schulden zijn per saldo toegenomen. Dit is grotendeels toe te schrijven aan vooruit ontvangen gelden van de gemeente inzake een bouwproject, een hoger saldo te betalen kosten en een hoger crediteurensaldo.

Meerjarig perspectief

Hierbij is uitgegaan van de gerealiseerde cijfers 2025 en de begrote cijfers 2026 t/m 2028.

De mutaties in de materiële vaste activa zijn berekend aan de hand van de meerjaren-investeringsplannen van de scholen en het bestuurskantoor.

De investeringen dalen de komende jaren. Er worden geen grote investeringen verwacht als gevolg van ingebruikname van nieuwe gebouwen. Daarnaast is het toe te schrijven aan het maken van bewuste keuzes om al dan niet te investeren ('need to have' of 'nice to have') en lagere inkooprijzen op ICT-middelen door deelname aan de collectieve aanbestedingen van Sivon.

De financiële vaste activa bestaan alleen nog uit waarborgsommen, deze zijn voor de komende jaren gelijk gehouden. Ook de vorderingen worden de komende jaren gelijk gehouden. Beide op het niveau van de begroting. De liquide middelen muteren door de begrote resultaten en de mutaties in de overige posten op de balans.

Het eigen vermogen muteert door de begrote resultaten. De voorziening groot onderhoud wordt berekend op basis van de stand per 31 december 2025 en de begrote dotatie en onttrekking in de meerjarenbegroting. De hoogte van de personele voorzieningen is voor de komende jaren gelijk gehouden op het niveau van de begroting, net als de kortlopende schulden.

Toelichting kasstromen en financiering

De mutatie van de liquide middelen is in 2025 groter geweest dan in 2024. Het verschil is vooral toe te schrijven aan de hoogte van het resultaat. Daarnaast aan de mutaties voorzieningen (vrijval onderhoudsvoorziening) en de verandering in de vlottende middelen.

De laatst genoemde verandering in de vlottende middelen betreft met name de toename van de vorderingen door de recent toegekende vordering op OCW inzake de uitspraak van de Raad van State en de stijging van de kortlopende schulden door vooruit ontvangen gelden inzake een bouwproject

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalerings- waarden
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	0,6	0,6	0,7	0,7	0,7	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten	0,09	0,18	0,19	0,19	0,18	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	1,5	1,8	2,1	2,2	2,1	Ondergrens: 0,75 (bij totale baten boven €12 mln.)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten * 100%	-1,4%	10,5%	-0,6%	-0,8%	-1,3%	Afhankelijk van de financiële positie
Absolute omvang liquide middelen x € 1.000	€ 4.218	€ 8,112	€ 6.944	€ 7.214	€ 7126	€ 100

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalerings- waarden
Normatief publiek eigen vermogen (absoluut) Werkelijk publiek eigen vermogen -/- ((0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende materiële vaste activa + (omvangrijke rekenfactor x totale baten))	-/- €2.708.561	€575.720	€625.361	€644.442	€569.931	n.v.t.
Normatief publiek eigen vermogen (ratio) Werkelijk publiek eigen vermogen/ ((0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende materiële vaste activa + (omvangrijke rekenfactor x totale baten))	0,46	1,12	1,13	1,15	1,14	Signaleringswaarde: 1

Toelichting op de financiële positie

Door het positieve resultaat over 2025 voldoen de kengetallen aan de gestelde normen van de inspectie.

De **solvabiliteit 2** ligt in 2024 en 2025 op 0,6 en stijgt in de begrotingsjaren naar 0,7. Hiermee ligt de solvabiliteit structureel boven de door de Inspectie gehanteerde ondergrens van 0,3, wat duidt op een gezonde vermogenspositie.

Het **weerstandsvermogen** bedraagt 0,09 in 2024 en neemt toe tot 0,18 in 2025. In de meerjarenbegroting blijft dit kengetal stabiel rond 0,18–0,19. Hiermee voldoet de stichting gedurende de gehele periode aan de minimale signaleringswaarde van 0,05 en is sprake van voldoende financiële weerbaarheid.

De **liquiditeit** ontwikkelt zich positief van 1,5 in 2024 naar 1,8 in 2025 en blijft in de begrotingsjaren ruim boven de inspectienorm van 0,75 (bij totale baten boven € 12 miljoen). De stichting kan daarmee voldoen aan haar kortlopende verplichtingen.

De **rentabiliteit** is in 2024 negatief en in 2025 positief. Voor de jaren 2026 tot en met 2028 wordt rekening gehouden met licht negatieve resultaten. Deze resultaten passen binnen het beleid waarin beschikbare middelen bewust worden ingezet en keuzes worden gemaakt om de kwaliteit van het onderwijs te borgen.

Ten aanzien van het **normatief publiek eigen vermogen** geldt dat het werkelijk publiek eigen vermogen in 2024 onder het normatieve niveau ligt, maar vanaf 2025 zowel absoluut als relatief boven

de normatieve waarde uitkomt. De ratio normatief publiek eigen vermogen ligt vanaf 2025 boven de signaleringswaarde van Inspectie.

Het bovenmatig eigen vermogen is in maart 2026 ontstaan door de definitieve uitspraak van de Raad van State inzake de rechtszaak over de 'vordering OCW'. In 2026 worden plannen opgesteld om dit bovenmatige vermogen in te zetten voor het versterken van de onderwijskwaliteit en het tijdelijk opvangen van de financiële gevolgen van de aankomende krimp gedurende de overgang naar een structureel passende organisatieomvang.

Op basis van de ontwikkeling van de kengetallen concludeert het bestuur dat de financiële positie van OBO voldoet aan de normen van de Inspectie van het Onderwijs en dat de financiële continuïteit voldoende is gewaarborgd.

4 Verslag intern toezicht

4.1 Invulling intern toezicht

De Raad van Toezicht van Stichting OBO West Brabant houdt toezicht vanuit vertrouwen, betrokkenheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid. De raad opereert namens de morele eigenaren – leerlingen, ouders, medewerkers en samenleving – en vervult de rollen van toezichthouder, werkgever van het College van Bestuur, klankbord en verbinder. Uitgangspunt daarbij is een open en constructieve dialoog met het College van Bestuur en met interne en externe belanghebbenden, waarin ruimte is voor reflectie en strategische ontwikkeling.

De toezichtvisie sluit nauw aan bij de maatschappelijke opdracht van OBO om kwalitatief sterk, toegankelijk en openbaar onderwijs te verzorgen voor alle kinderen. Inclusiviteit, kansengelijkheid, ontwikkeling naar vermogen en respect voor maatschappelijke diversiteit vormen hierbij belangrijke uitgangspunten. De raad werkt vanuit de principes van Policy Governance, waarbij gestuurd wordt op resultaten en maatschappelijke waarde, terwijl het College van Bestuur ruimte krijgt voor de wijze waarop deze worden gerealiseerd.

Het toezicht richt zich integraal op onderwijskwaliteit, continuïteit, rechtmatigheid, financiële beheersing, werkgeverschap en strategische ontwikkelingen. Daarbij zijn onafhankelijkheid, transparantie, rolvastheid en zorgvuldige besluitvorming leidend, zoals vastgelegd in de statuten, het Handboek Governance en de Code Goed Bestuur.

In het verslagjaar heeft deze toezichtvisie richting gegeven aan de beoordeling van strategische keuzes, kwaliteitszorg, organisatieontwikkeling en financiële continuïteit, binnen het kader van het in 2024 herijkte Handboek Governance.

De Raad van Toezicht van Stichting OBO West-Brabant bestaat uit vijf leden.

De leden hebben zitting voor een termijn van vier jaar met de mogelijkheid van herbenoeming voor opnieuw 4 jaar. Zij treden af volgens een door de Raad vastgesteld rooster.

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het College van Bestuur en andere mogelijke belanghebbenden en deelbelangen onafhankelijk en constructief kritisch kunnen opereren. Met betrekking tot nevenfuncties kan gesteld worden dat er sprake is van onafhankelijkheid. Zie hiervoor ook bijlage 2. Jaarlijks wordt hierover aan het begin van het jaar het gesprek gevoerd.

Individuele leden van het bestuur en het intern toezicht melden voorafgaand aan de beraadslaging en besluitvorming of er sprake is van (de schijn van) mogelijke belangenverstrengeling.

Binnen de Raad zijn er een tweetal commissies met de volgende commissie-indeling en bezetting:

- Remuneratiecommissie: Hans Verbraak en Nicole Fouchier;
- Auditcommissie: Peter van Laarhoven, Mathé Oomen en Tjeerd Orie;
- Voorzitterschap en plaatsvervangend: Hans Verbraak (vz.) en Peter van Laarhoven (plv.).

	Rol	Kennis	Ervaring
Hans Verbraak	Voorzitter RvT Voorzitter remuneratiecommissie	Onderwijs- en bestuurskundig	Onderwijs, bestuur en organisatie
Peter van Laarhoven	Plaatsverv. voorzitter RvT Lid auditcommissie	Onderwijs- en bestuurskundig, Economisch en huisvesting.	Onderwijs, bestuur en organisatie.
Mathé Oomen	Voorzitter auditcommissie	Financieel, management en organisatie.	Accountancy, financieel management.
Tjeerd Orie	Lid auditcommissie	Bestuurskundig, HRM, cao, Sociale Wetenschappen	Bestuurlijk, HRM, werkgevers-/werknemersaangelegenheden.
Nicole Fouchier	Lid remuneratiecommissie	Juridisch, bestuurs- en organisatiekundig, governance	Juridisch, Stakeholdermanagement, toezicht.

Vergoeding

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een billijke vergoeding, gebaseerd op de adviesregeling van VTOI-NVTK en de WNT.

De Raad van Toezicht heeft in voorjaar 2023 besloten om de honorering van de raad vast te stellen voor wederom een periode van (ten minste) 3 jaar op een percentage van 5% WNT-maximum voor een lid en 7,5% voor de voorzitter. Deze honorering is per 1 mei 2023 in werking getreden en wordt geëvalueerd in 2026-2027.

In bijlage 5.2 is de hoogte van de vergoeding weergegeven. De vergoeding wordt jaarlijks in de jaarrekening opgenomen en verantwoord.

Aanwijzing accountant

Op advies van de auditcommissie van de Raad van Toezicht wijst de raad jaarlijks de externe accountant aan voor de controle van jaarstukken en van de administratieve organisatie en interne beheersing. In september 2025 is op verzoek van het CvB een raadsbesluit genomen om contract aan te gaan met TruVista Accountants als onze externe accountant. Net als bij de vorige accountant, zal de auditcommissie van de Raad van Toezicht, onafhankelijk van het College van Bestuur, een gesprek voeren met de accountant, ter verduidelijking van de financiële positie en om een beeld te krijgen van eventuele financiële risico's en verbeterpunten.

4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven

Met dit hoofdstuk in het jaarverslag van stichting OBO leggen wij verantwoording af over de wijze waarop wij vanaf 2020 invulling hebben gegeven aan de interne verantwoording en de horizontale dialoog, hoe de functies van het bestuur en het intern toezicht worden uitgeoefend.

OBO is een financieel gezonde organisatie en levert een goede kwaliteit van onderwijs afgezet tegen de basisnormen van de onderwijsinspectie. Er is gekozen voor een besturingsfilosofie die als 'Rijnlands' gekenmerkt kan worden, waarbij het eigenaarschap van de kwaliteit van onderwijs bij de directeuren is belegd. Bestuurlijk krijgt dit vorm via de uitgangspunten van het *Policy Governance*® model.

Doel toezichthouden

De Raad van Toezicht van OBO houdt intern toezicht op het functioneren van het College van Bestuur en is tevens werkgever van het College van Bestuur. Zij zien erop toe dat het gevoerde beleid kan rekenen op draagvlak bij alle betrokkenen en dat het beleid leidt tot goede onderwijsresultaten en een goede strategische positie. Dit geven zij vorm door de gesprekken met het bestuur, tweemaal per jaar met de GMR, via schoolbezoeken en met de antenne voor signalen uit de organisatie en omgeving. Als Raad van Toezicht letten zij erop dat door het bestuurlijk handelen zorgzaamheid, integriteit en rechtmatigheid niet in het gedrang komen. In het algemeen zijn de aandachtspunten van Raad van Toezicht ten minste:

- *De kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs;*
- *Rechtmatig en integer bestuur en beheer van de organisatie;*
- *Rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen;*
- *Naleving van de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.*

Als Raad van Toezicht geven zij daarnaast bijzondere aandacht aan de onderwijskwaliteit, de organisatieontwikkeling en HR, huisvesting en financiën. Dit doet de Raad door ook op de meeste raadsvergaderingen een spreker rondom een specifiek thema vanuit de organisatie te gast te hebben (bijv. een adviseur, directeur of kwaliteitscoördinator). Zij hebben daarnaast ook aandacht voor de eigen doorontwikkeling van de Raad van Toezicht en het eigen toezichtkader.

Belangrijke onderwerpen 2025

De Raad van Toezicht kan bevragen, adviseren, instemmen, goedkeuren of afkeuren.

Zij houden ons daarbij aan de 'Code Goed Bestuur PO'.

Belangrijke thema's in 2025 waren:

- *De ontwikkelingen in de kwaliteit van onderwijs en organisatie. Hierbij specifiek de ontwikkelingen ten aanzien van personeel, de arbeidsmarkt en de kwaliteit van het onderwijs.*
- *Het vormgeven van de werkwijze en relatie tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur door verdieping van de werkwijze binnen Policy Governance®.*
- *De versterking van de relatie met de medezeggenschap binnen OBO.*

- *De ontwikkelingen van de huisvesting. Voornamelijk de stand van zaken rondom de lopende, grote ver(nieuw)bouwprojecten.*

Verdere onderwerpen tussen RvT en CvB waren in 2025:

- Begroting 2026;
- Jaarverslag/ jaarrekening 2024;
- Schoolbezoeken door RvT leden;
- Traject keuze nieuwe accountant;
- Ontwikkeling van de bedrijfsvoering, juridische aangelegenheden, verantwoording en organisatie;
- (Ver)nieuwbouw en onderhoud van gebouwen.

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar uitvoering gegeven aan zijn wettelijke en statutaire taken conform de Wet op het primair onderwijs, de statuten van de stichting en de Code Goed Bestuur PO.

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de realisatie van de strategische doelstellingen, de kwaliteit van het onderwijs en de financiële continuïteit van de organisatie. Periodiek is hierover overleg gevoerd met het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht heeft de begroting en meerjarenbegroting voor het komende jaar besproken en goedgekeurd. Tevens zijn de jaarrekening en het bestuursverslag besproken in aanwezigheid van de externe accountant. Op basis hiervan heeft de Raad van Toezicht de jaarrekening goedgekeurd. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht toezicht gehouden op de voortgang van het strategisch meerjarenplan en vastgesteld dat het College van Bestuur op adequate wijze uitvoering heeft gegeven aan de gestelde beleidsdoelen.

Individuele leden van het bestuur en het intern toezicht melden voorafgaand aan de beraadslaging en besluitvorming of er sprake is van (de schijn van) mogelijke belangenverstrengeling. Voorafgaand aan de beraadslaging en besluitvorming wordt vervolgens een afweging gemaakt door alle leden of er daardoor sprake is van een (schijnbaar) tegenstrijdig belang. Indien dit het geval is, neemt het lid waar het (schijnbaar) tegenstrijdig belang speelt, niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over dit onderwerp. Jaarlijks worden de meldingen en de uitkomsten geëvalueerd en worden in het jaarverslag het aantal meldingen en de uitkomst van de evaluatie daarvan opgenomen.

In 2025 is dit tweemaal aan de orde geweest. De betreffende persoon/personen hebben zich afzijdig gehouden bij meningsvorming en/of besluitvorming.

Klachten en calamiteiten

Afspraak is dat het College van Bestuur in voorkomende gevallen die mogelijk tot media-aandacht zouden kunnen leiden, contact opneemt met de voorzitter van de Raad van Toezicht. In 2025 is er een I situatie geweest waarbij de Raad direct geïnformeerd en betrokken gebleven is bij het verloop.

Eigen ontwikkeling

De Raad van Toezicht heeft, net als in voorgaande jaren, ook in 2025 de eigen ontwikkeling ter hand genomen en heeft onder begeleiding van een extern deskundige, gewerkt aan de eigen ontwikkeling en het eigen functioneren en hierop een analyse uitgevoerd. Borgen van de eigen professionaliteit en het eigen lerend vermogen was en blijft onder de aandacht van de Raad.

4.3 Toelichting op gegeven adviezen

De Raad heeft het College van Bestuur in 2025 tijdens de raadsvergaderingen (6 reguliere, 1 heidag en 2 bijeenkomsten met de GMR) enkele adviezen meegegeven. Zo heeft de Raad adviezen gegeven ten aanzien van de meerjarenbegroting, het jaarverslag en de jaarrekening. Verder is er bij meerdere vergaderingen advies gegeven over de vorm en inhoud van de verantwoordingsrapportages. Hieruit kwam naar voren dat het wenselijk is om, aanvullend op de interpretatie en de bewijslast ook aandacht te hebben voor de kernachtige schrijfwijze, alsook voor het bredere perspectief op het thema en de eventuele gesignaleerde risico's en mitigatie daarop. Dit ter bevordering van de beeldvorming voor de Raad van Toezicht en de inhoudelijke dialoog hierover tussen raad en college. Het College van Bestuur neemt dit mee voor de vervolgrapportages. Ook is de Raad actief sparringpartner geweest op het vlak van interbestuurlijke samenwerking en daarnaast als sparringpartner betrokken geweest bij casuïstiek rondom functioneren van individuele directieleden binnen de organisatie.

De remuneratiecommissie is in 2025 tweemaal bijeen gekomen, éénmaal voor een tussenevaluatie en éénmaal voor een waarderend ontwikkelgesprek. De auditcommissie is tevens tweemaal bijeen gekomen, éénmaal voor de bespreking van het jaarverslag en éénmaal voor de begroting.

4.4 Woord van dank en trots

De Raad vindt het belangrijk om in deze verantwoording van haar toezichthoudende rol ook haar waardering en trots uit te spreken voor de duidelijk zichtbare betrokkenheid, inzet en professionaliteit van de medewerkers binnen Stichting OBO. Tijdens de afgelegde schoolbezoeken door de raadsleden nadrukkelijk waargenomen, ervaren en benoemd. Ook kwam dit bij de gesprekken, de sfeer en betrokkenheid op elkaar en het onderwijs waarvoor we binnen OBO staan, duidelijk naar voren. Daarnaast spreekt de Raad haar dank uit aan de betrokken leden van het directeurenoverleg en de GMR voor de constructieve gesprekken en openheid in de onderlinge samenwerking.

5 Bijlagen bij bestuursverslag

Bijlage 1 - Overzicht scholen

Bijlage 2 - Hoofd- en nevenfuncties en bezoldigingsafspraken leden bestuur en toezicht

5.1 Bijlage 1 - Overzicht scholen

School	Website	Scholenopdekaart.nl
06CZ De Baayaert Wouw	https://www.baayaert.nl/	Baayaert
18DY De Boemerang Zevenbergen	https://www.basisschooldeboemerang.nl/	Boemerang
10BV De Gezellehoek Roosendaal	https://www.gezellehoek.nl/	Gezellehoek
09FX De Klimroos Roosendaal	https://www.deklimroos.nl/	Klimroos
08DJ De Linde Oud-Gastel	https://lindeoudgastel.nl/	Linde
21OV De Expeditie Rucphen	https://www.kindcentrumdeexpeditie.nl/	Expeditie
07GD De Regenboog Oudenbosch	https://obsderegaboog.nl/	Regenboog
22KV Kindcentrum BergOp Roosendaal	https://www.kindcentrumbergop.nl/	BergOp
10TR De Singel Roosendaal	https://www.obsdesingel.nl/	Singel
18DT De Springplank Fijnaart	https://obsdespringplank.com/	Springplank
32BV De Wending Roosendaal	https://www.obsdewending.nl/	Wending
04HZ Willem de Zwijger Willemstad	https://www.basisschool-willemdezwyger.nl/	Willem de Zwijger
04HC Kindcentrum Jij Terheijden	https://kindcentrumjij.nl/	Jij
24NL De Wingerd Roosendaal	https://wingerd.nl	Wingerd
22KU ZieZo Roosendaal	https://www.ombsziezo.nl/	ZieZo

5.2 Bijlage 2 - hoofd- en nevenfuncties en bezoldigingsafspraken bestuurder en toezichthouders

Functionaris	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
E. Broeders-Vermoesen	Voorzitter College van Bestuur Stichting OBO	Vennoot bij VOF Broeders
H. Verbraak	Eigenaar HVA	1. Voorzitter Raad van Toezicht SWV Passend Onderwijs Helmond-Peelland 2. Voorzitter Ondernemersvereniging Majoppeveld 3. Voorzitter Jazz750
P. van Laarhoven	Geen	Lid Landelijke Klachtencommissie algemeen bijzonder onderwijs (GCBO)
M. Oomen	Manager Accounting & Financial Control bij DP World Logistics Netherlands B.V.	Geen
T. Orie	Manager Collectieve Belangenbehartiging bij CNV	Geen
N. Fouchier	Managing Director Department Applied Physics & Science Education.	Lid Raad van Advies Jeugdontbijt Breda

Functionaris	Bezoldigingsafpraak
Voorzitter Raad van Toezicht	De voorzitter van de Raad van Toezicht ontvangt een honorering van € 12.522 op jaarbasis
Leden Raad van Toezicht	De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een honorering van € 8.348 op jaarbasis
Voorzitter College van Bestuur	De voorzitter van het College van Bestuur is ingeschaald, conform de cao Funderend Onderwijs - bestuurders PO. Inschaling, vergoedingen etc. worden door de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht toegekend en verantwoord in de jaarrekening.

6 Jaarrekening 2025

6.1 Financiële positie 2025

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2025		31-12 2024	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	3.372	25,0%	3.634	39,9%
Financiële vaste activa	28	0,2%	28	0,3%
Vorderingen	1.968	14,6%	1.235	13,6%
Liquide middelen	8.112	60,2%	4.218	46,3%
	<u>13.480</u>	<u>100,0%</u>	<u>9.116</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	5.453	40,5%	2.345	25,7%
Vorzieningen	2.475	18,4%	3.176	34,8%
Kortlopende schulden	5.552	41,2%	3.595	39,4%
	<u>13.480</u>	<u>100,0%</u>	<u>9.116</u>	<u>100,0%</u>

6.2 Resultaat

Resultaat

Het resultaat over 2025 bedraagt € 3.108.747 positief tegenover € 370.278 negatief over 2024.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen	28.240	25.235	25.536
Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	536	439	547
Overige baten	949	536	717
Totaal baten	29.725	26.210	26.800
Lasten			
Personele lasten	22.829	21.411	22.349
Afschrijvingslasten	621	657	613
Huisvestingslasten	1.325	2.126	2.017
Overige lasten	2.131	2.230	2.330
Totaal lasten	26.905	26.424	27.308
Saldo baten en lasten	2.820	-214	-508
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	289	76	138
Resultaat baten en lasten	3.109	-138	-370

6.3 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening:

Algemene toelichting

Activiteiten

Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant (OBO) is het bevoegd gezag en verzorgt primair onderwijs aan 4 tot 12-jarigen in 5 gemeenten in West-Brabant vanuit een openbare grondslag.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Bestuur Openbaar Basisonderwijs West-Brabant bedraagt per 31 december 2025 € 5.287.515.

Stelselwijzigingen

Er zijn geen stelselwijzigingen in 2025.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van kostprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke

verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers van het voorgaand jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar opgenomen.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid I BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Grondslagen balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van 500 euro. Investeringsgrens onder de activeringsgrens worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf de maand na ingebruikneming.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Schoolgebouwen waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente zijn niet in de balans opgenomen.

De kosten voor groot onderhoud groter of gelijk aan € 5.000, = worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud. Bedragen < € 5.000, = komen ten laste van de exploitatie.

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties, die eveneens niet behoren tot een handelsportefeuille, worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen voor oninbaarheid worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die gedurende langer dan twaalf maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsfondsen

Een bestemmingsfonds is gevormd voor de nog niet bestede middelen waaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is toegekend en waarbij die beperking is opgelegd door derden. Voor Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant betreft het een fonds ouderbijdragen. Deze wordt gevormd via resultaatbestemming waarbij overschotten worden toegevoegd en tekorten worden onttrokken.

Het bestemmingsfonds privaat betreft private middelen die zijn opgebouwd uit ouderbijdragen voor de tussenschoolse opvang. Deze middelen zijn afkomstig uit meerdere verslagjaren en maken geen onderdeel uit van de rijksbekostiging. Het jaarlijkse exploitatiesaldo van de tussenschoolse opvang, wordt toegevoegd aan/onttrokken aan het bestemmingsfonds.

Bestemmingsreserve

Een bestemmingsreserve is gevormd voor de nog niet bestede middelen waaraan het bestuur van Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant een bestedingsmogelijkheid toekent. Deze reserve

wordt gevormd via resultaatbestemming waarbij overschotten worden toegevoegd en tekorten worden onttrokken.

De gevormde bestemmingsreserves publiek zijn bestemd voor Passend Onderwijs en NPO-gelden. Het doel van de bestemmingsreserve Passend Onderwijs is om dit bedrag in te kunnen zetten ter versterking van de ondersteuningsstructuur op de verschillende scholen.

De bestemmingsreserve NPO-gelden is bedoeld om in te zetten voor de ontstane onderwijsachterstanden door de schoolsluitingen tijdens de coronapandemie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening groot onderhoud

Stichting OBO is per 1 januari 2023 overgegaan naar de voorziening voor groot onderhoud welke wordt bepaald op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruikperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP

Personeelsvoorzieningen

Voorziening jubilea

Op basis van richtlijn 271 van de RJ is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband.

Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en ingeschatte blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 3,0% (2024: 2,7%) als disconteringsvoet gehanteerd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 0% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten verantwoord worden. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenlasten

Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5% (2024: 111,7%). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Onder gebouwen en terreinen vallen:

- Gebouwen: afschrijvingstermijn 40 jaar
- Verbouwingen: afschrijvingstermijn 20 jaar
- Meubilair speelzaal: afschrijvingstermijn 25 jaar
- Zonnepanelen: afschrijvingstermijn 10 jaar
- Inrichting speelterrein: afschrijvingstermijn 15 jaar

Onder inventaris en apparatuur vallen:

- Meubilair: afschrijvingstermijn 15 jaar
- Duurzame ICT-apparatuur: afschrijvingstermijn 3-5 jaar

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen:

- Leermiddelen: afschrijvingstermijn 8 jaar
- Overig: afschrijvingstermijn 8 jaar

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de van derden ontvangen, respectievelijk aan derden betaalde interest.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen en betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen wordt opgenomen onder de operationele activiteiten.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisiko

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van Schatkistbankieren. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

6.4 Balans per 31 december 2025

Na resultaatbestemming

Activa	2025		2024	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	388.583		378.328	
Inventaris en apparatuur	2.296.188		2.503.075	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	686.745		752.543	
		3.371.516		3.633.946
Financiële vaste activa	27.900		27.750	
		27.900		27.750
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	87.373		88.076	
Ministerie van OCW	1.218.019		206.036	
Overige vorderingen en overlopende activa	663.324		941.144	
		1.968.716		1.235.256
Liquide middelen				
Kas	1.413		372	
Tegoeden op bankrekeningen	195.513		135.570	
Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	7.914.768		4.082.243	
		8.111.694		4.218.185
TOTAAL ACTIVA		13.479.826		9.115.137

Passiva	2025		2024	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	4.823.391		1.687.874	
Bestemmingsfonds (publiek en privaat)	629.889		656.659	
		5.453.280		2.344.533
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	1.643.992		2.401.761	
Personele voorzieningen	831.075		774.235	
		2.475.067		3.175.996
Kortlopende schulden				
Crediteuren	772.299		448.578	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.022.060		1.017.671	
Schulden terzake van pensioenen	259.396		261.464	
Overige overlopende passiva	2.070.679		984.240	
Overige kortlopende schulden	1.427.045		882.655	
		5.551.479		3.594.608
TOTAAL PASSIVA		13.479.826		9.115.137

6.5 Staat van Baten en Lasten 2025

Staat van Baten en Lasten 2025

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	28.240.173	25.235.344	25.535.706
Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	536.293	439.350	547.108
Overige baten	949.080	536.460	717.448
Totaal baten	29.725.546	26.211.154	26.800.262
Lasten			
Personele lasten	22.828.935	21.411.189	22.348.614
Afschrijvingslasten	620.813	656.568	612.977
Huisvestingslasten	1.324.916	2.126.600	2.017.134
Overige lasten	2.131.540	2.230.867	2.329.918
Totaal lasten	26.906.204	26.425.224	27.308.643
Saldo baten en lasten	2.819.342	-214.070	-508.381
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	296.120	81.000	144.907
Financiële lasten	6.715	4.650	6.806
Totaal financiële baten en lasten	289.405	76.350	138.101
Resultaat baten en lasten	3.108.747	-137.720	-370.280

6.6 Kasstroomoverzicht 2025

Kasstroom 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		2.819.342		-508.381
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	620.813		612.977	
Mutaties voorzieningen	-700.929		-173.536	
		-80.116		439.441
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-733.460		116.026	
- Kortlopende schulden	1.956.871		280.368	
		1.223.411		396.394
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.962.637		327.454
Ontvangen interest	296.120		144.907	
Betaalde interest	-6.715		-6.806	
		289.405		138.101
Kasstroom uit operationele activiteiten		4.252.042		465.555
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiele vaste activa	-358.383		-583.628	
Desinvesteringen materiele vaste activa	-		821	
(Des)investerings financiele vaste activa	-150		450	
		-358.533		-582.357
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-358.533		-582.357
Mutatie liquide middelen		3.893.509		-116.802
Beginstand liquide middelen	4.218.185		4.334.987	
Mutatie liquide middelen	3.893.509		-116.802	
Eindstand liquide middelen		8.111.694		4.218.185

6.7 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans 31 december 2025

Activa

Vaste activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	388.583	378.328
Inventaris en apparatuur	2.296.188	2.503.075
Overige materiële vaste activa	686.745	752.543
	<u>3.371.516</u>	<u>3.633.946</u>

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>				
<i>31-12-2024</i>				
Aanschafwaarde	600.221	4.374.990	1.956.952	6.932.163
Cumulatieve afschrijvingen	-221.893	-1.871.915	-1.204.409	-3.298.217
	<u>378.328</u>	<u>2.503.075</u>	<u>752.543</u>	<u>3.633.946</u>
<i>Mutaties</i>				
Investerings	42.850	197.368	118.165	358.383
Afschrijvingen	-32.595	-404.255	-183.963	-620.813
Desinvesteringen	-	-	-105	-105
Afschrijvingen desinvesteringen	-	-	105	105
	<u>10.255</u>	<u>-206.887</u>	<u>-65.798</u>	<u>-262.430</u>
<i>Boekwaarde</i>				
<i>31-12-2025</i>				
Aanschafwaarde	643.071	4.572.358	2.075.012	7.290.441
Cumulatieve afschrijvingen	-254.488	-2.276.170	-1.388.267	-3.918.925
	<u>388.583</u>	<u>2.296.188</u>	<u>686.745</u>	<u>3.371.516</u>

Afschrijvingstermijnen

Gebouwen	15-40 jaar
Inventaris en apparatuur	3-15 jaar
Overige materiële vaste activa	8 jaar

Bij de investering in gebouwen is sprake van in pandige huurdersinvesteringen.

1.3 Financiële vaste activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Overige vorderingen	27.900	27.750
	<u>27.900</u>	<u>27.750</u>
Waarborgsommen Snappet	20.550	20.400
Waarborgsom Gastelseweg	7.350	7.350
	<u>27.900</u>	<u>27.750</u>

Vlottende activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€

1.5 Vorderingen

Debiteuren	87.373	88.076
Ministerie van OCW	1.218.019	206.036
<i>Overige vorderingen</i>		
Vorderingen op gemeenten	14.638	404.268
Vorderingen op personeel	2.301	4.236
Overige vorderingen	303.846	152.602
<i>Totaal overige vorderingen</i>	<u>320.785</u>	<u>561.106</u>
<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	342.539	380.038
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>342.539</u>	<u>380.038</u>
Totaal vorderingen	<u>1.968.716</u>	<u>1.235.256</u>

Specificatie overige vorderingen

Rente	42.109	35.444
Nog te ontvangen gelden 2025 SWV PO 3003	13.755	-
Nog te ontvangen vergoeding medegebruik	241.025	80.525
Overige	6.957	36.633
	<u>303.846</u>	<u>152.602</u>
	31-12 2025	31-12 2024
	€	€

1.7 Liquide middelen

Kas	1.413	372
Tegoeden op bankrekeningen	195.513	135.570
Schatkistbankieren	7.914.768	4.082.243
	<u>8.111.694</u>	<u>4.218.185</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de stichting

Passiva

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	4.823.391	1.687.874
Bestemmingsreserve publiek	507.989	580.337
Bestemmingsfondsen privaat	121.900	76.322
	<u>5.453.280</u>	<u>2.344.533</u>

	Saldo 31-12-2024	Bestemmings- resultaat	Saldo 31-12-2025
	€	€	€
Algemene reserve	1.687.874	3.135.517	4.823.391
Bestemmingsreserve publiek passend onderwijs	242.345	66.357	308.702
Bestemmingsreserve publiek NPO	337.992	-138.705	199.287
Bestemmingsfondsen privaat	76.322	45.578	121.900
Totaal Eigen vermogen	<u>2.344.533</u>	<u>3.108.747</u>	<u>5.453.280</u>

Het doel van de reserve passend onderwijs is om dit bedrag in te kunnen zetten ter versterking van de ondersteuningsstructuur op de verschillende scholen. De reserve NPO is bedoeld om deze middelen in te zetten voor de ontstane onderwijsachterstanden door de schoolsluitingen tijdens de Corona pandemie.

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	1.643.992	2.401.761
Personele voorzieningen	831.075	774.235
	<u>2.475.067</u>	<u>3.175.996</u>

	Saldo 31-12-2024	Dotatie / vrijval 2025	Onttrekking 2025	Saldo 31-12-2025
	€	€	€	€
Onderhoudsvoorziening	2.401.761	-315.280	-442.489	1.643.992
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	430.234	-150.995	-34.686	244.553
Voorziening langdurig zieken	212.747	338.750	-186.638	364.859
Voorziening duurzame inzetbaarheid	100.662	34.643	-	135.305
Voorziening ww-verplichtingen	30.592	100.557	-44.791	86.358
Totaal voorzieningen	<u>3.175.996</u>	<u>7.675</u>	<u>-708.604</u>	<u>2.475.067</u>

	< 1 jaar	1 jaar <> 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	567.165	739.032	337.795	1.643.992
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	15.917	115.663	112.973	244.553
Voorziening langdurig zieken	315.239	49.620	-	364.859
Voorziening duurzame inzetbaarheid	4.926	130.379	-	135.305
Voorziening ww-verplichtingen	80.108	6.250	-	86.358
Totaal voorzieningen	<u>983.355</u>	<u>1.040.944</u>	<u>450.768</u>	<u>2.475.067</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Crediteuren	772.299	448.578
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.022.060	1.017.671
Schulden terzake van pensioenen	259.396	261.464
Overlopende passiva	2.070.679	984.240
Overige kortlopende schulden	1.427.045	882.655
	<u>5.551.479</u>	<u>3.594.608</u>

Specificatie overlopende passiva

Vooruitontvangen subsidies OCW	875.171	944.474
Vooruitontvangen subsidies SZW	95.844	-
Vooruitontvangen bedragen	56.242	39.766
Vooruitontvangen bedragen bouwproj. gemeente	1.043.422	-
	<u>2.070.679</u>	<u>984.240</u>

Specificatie overige kortlopende schulden

Netto salaris	3.159	2.845
Crediteuren transitoria	125.644	143.399
Reservering vakantiegeld	678.769	673.131
Reservering oktobertoelage	44.793	-
Nog te betalen kosten	574.680	63.280
	<u>1.427.045</u>	<u>882.655</u>

6.8 Verantwoording subsidies OCW (model G)

VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

Bestuur: 41471

Brinnr: cumulatief

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-0043	31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-0054	31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-0467	31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-0495	31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-0539	31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1244	31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-1032	18-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-1038	18-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-1044	18-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-1051	18-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-1376	18-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-2101	18-6-2024	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-1042	24-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-1172	24-4-2025	onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-2284	24-4-2025	onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242431	7-5-2024	nee
Brugfunctionaris	BRF-242450	7-5-2024	onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242454	7-5-2024	onderhanden
Ontwikkelkracht 2024/2025	OWK240157	22-7-2024	ja
Ontwikkelkracht 2025/2026	OWK250150	22-7-2024	onderhanden
School en omgeving - aanvraag A-vestiging	RSO-24033	6-8-2024	ja
School en Omgeving 2025-2028	RSO-25512	26-6-2025	onderhanden
School en Omgeving 2025-2028	RSO-252264	25-6-2025	onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22236	10-11-2022	ja
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24411	4-11-2024	onderhanden
Opleidingskosten instroom schoolleider PO	ISPO24037	26-11-2024	ja
Studieverlof	ABLTTOE-2024651	18-6-2024	ja
Studieverlof	ABLTTOE-2023957	18-6-2024	ja
Studieverlof	ABLTINS-407984	8-5-2025	onderhanden
Studieverlof	ABLTINS-410545	8-5-2025	onderhanden
Studieverlof	ABLTINS-412825	8-5-2025	onderhanden
Zij-instroom	1373591-1	21-11-2023	ja
Intensivering en verbreding Intensivering en verbreding regionale samenwerking kansengelijkheid in het onderwijs 2025	GKA250054	11-6-2025	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

N.v.t.

G2.B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

N.v.t.

6.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Hoger beroepsprocedure bekostiging 2022

De Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft op 25 maart 2026 uitspraak gedaan in het hoger beroep over de toekenning van te weinig bekostiging in de periode augustus - december 2022. De schoolorganisaties zijn volledig in het gelijk gesteld.

Het bedrag ad € 955.000 is als vordering op de balans per 31 december 2025 opgenomen.

6.10 Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Meerjarige contracten

<u>naam</u>	<u>looptijd</u>	<u>verplichting per jaar</u>	
Ricoh	01-08-2024 t/m 01-08-2029	€	30.500
Haast Vastgoed BV	01-04-2021 t/m 31-03-2026	€	36.700
Allinco B.V.	01-04-2025 t/m 31-03-2028	€	15.300

Investeringsverplichtingen

Ultimo boekjaar zijn er verplichtingen aangegaan voor de nieuwbouw van één locatie voor een totaalbedrag van € 4.860.000. Hiervan is reeds € 1.534.000 gefactureerd.

6.11 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025

Baten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdragen OCW	25.619.495	22.822.123	23.505.409
Overige subsidies OCW	1.665.026	1.597.641	1.226.763
Doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	955.652	815.580	803.535
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	<u>28.240.173</u>	<u>25.235.344</u>	<u>25.535.707</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen			
Overige gemeentelijke en GR bijdragen en subsidies	536.293	439.350	547.108
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>536.293</u>	<u>439.350</u>	<u>547.108</u>
3.5 Overige baten			
Opbrengst verhuur	205.951	157.700	186.208
Detachering personeel	162.524	108.000	20.960
Ouderbijdragen	117.276	67.460	94.660
Overige	463.329	203.300	415.620
Totaal overige baten	<u>949.080</u>	<u>536.460</u>	<u>717.448</u>

Lasten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	20.464.773	20.125.870	20.434.460
Overige personele lasten	2.643.561	1.285.319	2.156.529
	23.108.334	21.411.189	22.590.989
Ontvangen vergoedingen (-/-)	-279.399	-	-242.375
Totaal personele lasten	22.828.935	21.411.189	22.348.614

Specificatie Lonen en salarissen

Lonen en salarissen	15.727.004	15.357.139	15.676.138
Sociale lasten	2.350.129	2.638.041	2.272.269
Premies Participatiefonds	130.412	-	250.461
Premies Vervangingsfonds	-	-	-
Pensioenlasten	2.257.228	2.130.690	2.235.593
	20.464.773	20.125.870	20.434.460

Aantal fte's

Aantal fte's	FTE's 2025		FTE's 2024
DIR	15,22		16,63
OP	163,83		170,68
OOP	42,35		38,85
	221,40		226,16
Dotaties personele voorzieningen	322.955	195.000	173.592
Lasten personeel niet in loondienst	1.061.589	329.120	968.244
Overige	1.259.018	761.199	1.014.693
	2.643.561	1.285.319	2.156.529

4.2 Afschrijvingslasten

Gebouwen	32.595	36.008	30.822
Inventaris en apparatuur	404.255	420.055	392.033
Overige materiële vaste activa	183.963	200.505	190.121
Verkoopresultaat	-	-	-
Totaal afschrijvingslasten	620.813	656.568	612.976

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	64.890	96.150	58.669
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	310.333	452.300	359.097
Energie en water	381.286	447.750	378.856
Schoonmaakkosten	745.614	665.000	647.401
Belastingen en heffingen ter zaken van huisvesting	51.687	67.850	69.217
Dotatie voorziening onderhoud	(315.280)	300.000	407.329
Overige huisvestingslasten	86.386	97.550	96.565
Totaal huisvestingslasten	1.324.916	2.126.600	2.017.134

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer	593.339	573.850	754.304
Inventaris en apparatuur	21.795	58.950	25.644
Leermiddelen	974.077	958.700	1.026.598
Overige	542.329	639.367	523.372
Totaal overige lasten	2.131.540	2.230.867	2.329.918

Toepassing van artikel 2:382a BW, het honorarium van de accountantsorganisatie kan als volgt worden gespecificeerd:

Accountantshonoraria

	2025	2024
Controle van de jaarrekening boekjaar	36.240	42.350
Controle van de jaarrekening voorgaand boekjaar	1.319	17.843
Overige controlewerkzaamheden	3.003	8.926
	40.562	69.119

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
5. Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	296.120	81.000	144.907
Financiële lasten			
Rentelasten en soortgelijke lasten	6.715	4.650	6.806
Totaal financiële baten en lasten	289.405	76.350	138.101

6.12 WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant.

Het voor Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant is 8 conform onderstaande berekening.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen

Gegevens 2025		
Bedragen x € 1		E.A.E. Broeders- Vermoesen
Functiegegevens		Voorzitter CvB
Aanvang en einde functieervulling in 2025		01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	138.787
Beloningen betaalbaar op termijn	€	21.772
<i>Subtotaal</i>	€	<i>160.559</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	175.000
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging	€	160.559
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2024		
Bedragen x € 1		E.A.E. Broeders- Vermoesen
Functiegegevens		Voorzitter CvB
Aanvang en einde functieervulling in 2024		01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	125.334
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.978
<i>Subtotaal</i>	€	<i>145.312</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	166.000
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging	€	145.312
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Toezichthoudende topfunctionarissen

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025						
Bedragen x € 1	J.A.M. Verbraak	T.T.S. Orie	M.C.M. Oomen	P.H. van Laarhoven	N.A.M. Fouchier	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 13.900	€ 9.268	€ 9.268	€ 9.268	€ 9.268	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 26.250	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	€ 17.500	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 13.900	€ 9.268	€ 9.268	€ 9.268	€ 9.268	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	

Gegevens 2024						
Bedragen x € 1	J.A.M. Verbraak	T.T.S. Orie	M.C.M. Oomen	P.H. van Laarhoven	N.A.M. Fouchier	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 11.925	€ 7.950	€ 7.950	€ 7.950	€ 7.950	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600	€ 16.600	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	8
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 175.000

6.13 (Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2025 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur / Raad van Toezicht al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het positieve resultaat ad. € 3.108.747 over 2025 als volgt verdeeld:

Algemene reserve	3.135.517
Bestemmingsreserve publiek passend onderwijs	66.357
Bestemmingsreserve publiek NPO	-138.705
Bestemmingsfonds privaat	45.578
	<u>3.108.747</u>

6.14 Overzicht verbonden partijen

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen		Art 2: 403 BW	Deelname %	Consolidatie%
				31-12-2025	Resultaat 2025			
Stichting samenwerkingsverband PO 30.03 Optimale Onderwijs Kans	Stichting	Heerbaan 250 4817NL Breda	Overig	n.n.b.	n.n.b.	Nee	Nee	Nee
Stichting samenwerkingsverband PO 30.02 Roosendaal/Moerdijk e.o.	Stichting	Hellemonsstraat 1 b 4702 RG Roosendaal	Overig	n.n.b.	n.n.b.	Nee	Nee	Nee

Ondertekening van de jaarrekening

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening 2025 te hebben opgesteld.

E.A.E. Broeders-Vermoesen
Voorzitter CvB

Datum: w.g. 9 juni 2026

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening 2025 te hebben goedgekeurd.

J.A.M. Verbraak
Voorzitter RvT

P.H. van Laarhoven
Lid RvT

N. Fouchier
Lid Rvt

T.T.S. Orie
Lid RvT

M.C.M. Oomen
Lid RvT

Roosendaal, w.g. 22 juni 2026

6.15 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2025

*	Bestuursnummer	41471	
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant Gastelseweg 142 4705 RB Roosendaal	
*	Telefoonnummer	0165-548260	
*	E-mailadres	info@stichtingobo.nl	
*	Internetsite	www.stichtingobo.nl	
*	Contactpersoon jaarverslag	Carla Hager (adviseur financiën) en Marieke van den Berg-Clarijs (directeur bedrijfsvoering)	
*	Telefoonnummer contactpersoon	0165-548260	
*	E-mailadres contactpersoon	carla.hager@stichtingobo.nl marieke.vandenberg@stichtingobo.nl	
	Gegevens administratiekantoor AK-nummer	ONS Onderwijsbureau 401	
*	Brin-nummer +NAW gegevens school	04HC Kindcentrum Jij Abtslaan 15 4844 SL Terheijden	18DT De Springplank Lijsterstraat 2 4793GZ Fijnaart
		04HZ Willem de Zwijger Mr. Jaap Burgerlaan 1 4797 CX Willemstad	18DY De Boemerang de Meeren 1 4761 SB Zevenbergen
		06CZ De Baayaert Strijp 27 4724 EM Wouw (tijdelijk adres)	21OV De Expeditie De Krijntjes 28 4715 APRucphen
		07GD De Regenboog Ruige Hoek 10 4731 VW Oudenbosch	22KU ZieZo 't Zand 2 4707 VX Roosendaal
		08DJ De Linde Schoolstraat 3 4751 CM Oud Gastel	22KV Kindcentrum BergOp Hoveniersberg 37 4708HD Roosendaal
		09FX De Klimroos Platinadijk 25 4706 LK Roosendaal	24NL De Wingerd Kersenberg 52 4708 KC Roosendaal
		10BV De Gezellehoek Rodenbachlaan 31 4707 NH Roosendaal	32BV De Wending Morelberg 102 4708 NL Roosendaal
		10TR De Singel Burg. Prinsensingel 87 4701 HL Roosendaal	

6.16 Overige gegevens

Statutaire resultaatverdeling

In de statuten staan geen bepalingen omtrent de resultaatverdeling. Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant kent derhalve geen statutaire resultaatverdeling.

Colofon

Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant

Gastelseweg 142

4705 RB Roosendaal

0165-548 260

info@stichtingobo.nl

www.stichtingobo.nl

www.werkenbijobo.nl



www.facebook.com/obowbr/



www.linkedin.com/company/obo-wbr