

AGENDA Adviescommissie Controle en Financiën

4 november van 20.00–21.30 uur (fysiek)

Agendapunt 1 t/m 6 worden behandeld in aanwezigheid van de (medewerkers van) de afdeling Concernmanagement Financiën, Inkoop en Juridische Zaken/Concern Control, de voorzitter/secretaris van de Rekenkamer en de accountant.

Agendapunt 7 t/m 9 worden behandeld in aanwezigheid van de accountant.

(2 min)

1. a. Opening en mededelingen.
b. Vaststellen agenda.

Behandelveorstel: Aangeven of u nog wijzigingen op de conceptagenda heeft en vaststellen agenda.

(3 min)

2. Vaststellen verslag van vorige bijeenkomst

Behandelveorstel: Aangeven of u vragen, opmerkingen of correcties heeft bij het conceptverslag. Wanneer u geen vragen of opmerkingen heeft, kunt u het verslag vaststellen en zal deze worden toegevoegd aan de volgende commissie VBF.

(5 min)

3. Ingekomen en verzonden stukken.

- *Geen*

~~*Behandelveorstel:* Aangeven of u deze stukken wenst te bespreken en anders TKN.~~

(20 min)

4. Raadsvoorstel Regeling Risicovolle projecten (startdocumenten)

Behandelveorstel: Aangeven of u vanuit een a-politieke rol vragen en opmerkingen heeft het voorliggende raadsvoorstel (en bijbehorende stukken) voor wat betreft de opzet, vorm en indicatoren van de startdocumenten en voortgangsrapportage.

NB: dit raadsvoorstel wordt 18 november besproken in de cie VBF.

NB: eerdere adviesbrief is toegevoegd aan de agenda.

(20 min)

5. Raadsbrief analyse verschillen begroting en realisatie (toezegging)

Behandelveorstel: Aangeven of u vanuit een a-politieke rol vragen en opmerkingen heeft bij de voorliggende raadsbrief.

(10 min)

6. Vooruitblik jaarplan 2021/2022

- *Behandelveorstel:*
 - Het Jaarplan wordt elke vergadering indien nodig geactualiseerd. Wordt ingestemd met deze onderwerpen voor de volgende vergadering?
 - Aanvullende wensen jaarplan 2022?
 - Zomersessie
 - Jaarplannen rekenkamer en concernaudit

Do. 9 december 20.00–21.30	Vergadering adviescommissie (90 minuten) <ul style="list-style-type: none">– Opening, verslag en ingekomen stukken (tijd: 10 minuten)– Concept Boardletter van de accountant & Concept Reactie van het college op de Boardletter– 3e Technische Begrotingswijziging– Onderwerpen/ aandachtspunten voor onderzoeken in jaarplannen auditteam, Rekenkamer, accountant en evt. adviescommissie.– Uitkomsten evaluatie (zonder accountant, bij aanvang)– Vooruitblik volgende vergadering (tijd: 5 minuten)– Afsluiting (tijd: 5 minuten)
-------------------------------	--

NB: 5 minuten wissel pauze, zodat we het laatste deel van de vergadering gebruiken om een advies richting de commissies te formuleren dan wel met elkaar in gesprek te gaan over voorliggende onderwerpen. Voor afsluiting een korte rondvraag richting ambtelijke organisatie door de voorzitter.

(15 min)

7. Update raadstoets

Behandelveorstel: Toelichting door voorzitter op het voorliggende plan van aanpak. Kan dit plan worden vastgesteld?

(3 min)

8. Wvttk

Behandelveorstel: Dit agendapunt creëert de vrije ruimte voor het behandelen van onderwerpen die niet zijn aangemeld. U kunt naar eigen inschatting onderwerpen inbrengen.

(2 min)

9. Rondvraag en sluiting.