Bundel - 3.Raad (besluitvormend) van 11 juli 2024

0.1 Vastgesteld verslag raadsvergadering 11 juli 2024
- 20240711 Vastgesteld verslag raadsvergadering

0.2 Besluitenlijst raadsvergadering 11 juli 2024
- BESLUITENLIJST Besluitvormende RAAD 11-07-2024

0.3 INSTALLATIE KINDERBURGEMEESTER

1.1 Opening door de voorzitter, de heer G.E. Oude Kotte

1.2 Vaststelling van de agenda
- Agenda Raad 11-07-2024

1.3 Vaststelling van het verslag van de besluitvormende raad van 30 mei 2024
- 20240530 Gemeente Aalsmeer verslag raadsvergadering

1.4 Vaststelling van de Lijst Ingekomen Stukken
- 20240711 Vastgesteld Lijst Ingekomen stukken periode 28 mei tm 9 juli 2024

1.5 Actieve informatie uit het college

1.6 Mededelingen vanuit de fracties

1.7 INSTALLATIE KINDERBURGEMEESTER

2 AKKOORDSTUKKEN

2.1 Wijziging Gemeenschappelijke regelingen van onderstaande verbonden partijen:
Het doel van deze voorstellen is om de Gemeenschappelijke Regelingen van de hierboven genoemde verbonden partijen zodanig aan te passen dat deze voldoen aan de aangepaste Wet gemeenschappelijke regelingen.

2.1.1 Wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland
Portefeuillehouder: W. Kikkert
- 20240514 Getekend Raadsvoorstel Wijziging GR OGZ Amstelland 2024 Aalsmeer
- 20240711 Getekend raadsbesluit Wijziging GR OGZ Amstelland 2024 Aalsmeer
- Concept BESLUIT B en W - wijziging GR OGZ Amstelland 2024 Aalsmeer

2.2 Wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Gemeentelijk Gezondheidsdienst (GGD) Amsterdam-Amstelland
Portefeuillehouder: L.B. Kabout
- 20240514 Getekend RAADSVOORSTEL - definitieve wijziging GR GGD Amsterdam-Amstelland 2024 Aalsmeer
- 20240711 Getekend raadsbesluit - definitieve wijziging GR GGD Amsterdam-Amstelland 2024 Aalsmeer
- BESLUIT B en W- definitieve wijziging GR GGD Amsterdam-Amstelland 2024 Aalsmeer
- Bijlage 1. Artikelsgewijze toelichting wijziging GR GGD Amsterdam-Amstelland

2.3 Aanpassing Gemeenschappelijke regeling AM werkorganisatie
Portefeuillehouder: S.A.S. Spaargaren
- 20240514 Getekend Raadsvoorstel Aanpassing Gemeenschappelijke Regeling AM werkorganisatie
- 20240711 Getekend raadsbesluit Aanpassing Gemeenschappelijke Regeling AM werkorganisatie
- 4. GR Amstelland Meerlanden Werkorganisatie 2024
- 5. Overzicht wijzigingen GR AM Werkorganisatie

2.4 Wijziging Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland 2018
Portefeuillehouder: S.A.S. Spaargaren
- 20240514 Getekend Raadsvoorstel wijziging GR Gemeentbelastingen Amstelland 2018
- 20240711 getekend raadsbesluit wijziging GR Gemeentebelasitngen Amstelland 2018
- Aalsmeer Bijlage 1 Conceptbesluit wijzigingen GR Gemeentebelastingen Amstelland 2018 met wijzigingen uitgeschreven 202400401
- Bijlage 2 Concept Geconsolideerde GR Gemeentebelastingen Amstelland (2018) 20240401

2.5 Wijzigen Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
Portefeuillehouder: G.E. Oude Kotte
- 20240521 Getekend raadsvoorstel wijziging GR VrAA OV
- 20240711 getekend rAADSBESLUIT GR VrAA OOV
- Bijlage 2 Ontwerp wijziging GR VRAA met wijzigingen bijhouden
- Bijlage 3 Ontwerp wijziging GR VRAA schone versie

Bijlage 4 Uitwerking wijzigingen Wgr in concept GR VrAA 2024
Bijlage 5 Brief colleges wijziging Gemeenschappelijke regeling VrAA
Bijlage 6 Notitie instellen dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

3 Jaarstukken Gemeenschappelijke Regelingen van onderstaande verbonden partijen:
Het doel van deze voorstellen is het kennis kunnen nemen van de financiële jaarstukken en een zienswijze in te dienen op de begrotingen 2025.

3.1 Voorlopige jaarstukken 2023 en de kadernota 2025 van de Vervoerregio Amsterdam (VRA).
Portefeuillehouder: L.B. Kabout

20240514 Getekend Raadsvoorstel jaarstukken 2023 en kaderbrief 2025 VRA
20240711 Getekend raadsbesluit jaarstukken 2023 VRA
Aanbiedingsbrief Voorlopige Jaarstukken 2023 en Kadernota 2025
Bijlage 1. Jaarstukken Vervoerregio 2023 Concept
Bijlage 2. Kadernota 2025 Vervoerregio Amsterdam

3.2 Jaarstukken 2023 en begroting 2025 Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg (GR OGZ) Amstelland.
Portefeuillehouder: W. Kikkert

20240514 Getekend Raadsvoorstel Jaarstukken 2023 en begroting 2025 Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg (GR OGZ) Amstelland
20240711 Getekend raadsbesluit Jaarstukken 2023 en begroting 2025 Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg (GR OGZ) Amstelland
brief integrale zienswijze begrotingen GR-en OGZ
Bijlage 1 - Concept Jaarstukken 2023 GR OGZ Amstelland
Bijlage 2 - Concept Begroting 2025 inclusief actualisatie 2024 GR OGZ Amstelland
Bijlage 2a - Productenboek GR OGZ Amstelland
Bijlage 2b - Basispakket JGZ-Amstelland

3.3 Meerjarenbegroting 2025-2028 en actualisatie 2024 GR GGD Amsterdam-Amstelland
Portefeuillehouder: L.B. Kabout

20140514 Getekend RAADSVOORSTEL - Meerjarenbegroting GR GGD 2024 (Aalsmeer)
RAADSBESLUIT - Meerjarenbegroting GR GGD 2024 (Aalsmeer)
brief integrale zienswijze begrotingen GR-en GGD Amsterdam-Amstelland
Bijlage 1. Jaarverslag 2023 Gemeenschappelijke Regeling Amsterdam-Amstelland
Bijlage 2. Concept Meerjarenbegroting 2025-2028 en actualisatie 2024 GR GGD Amsterdam-Amstelland

3.4 Jaarrekening 2023 en Meerjarenbegroting 2025-2028 Omgevingsdienst Noordzeekanaal-gebied (Omgevingsdienst)
Portefeuillehouder: W. Kikkert

20240514 Getekend Raadsvoorstel Jaarstukken Omgevingsdienst NZKG 2024 Aalsmeer concept voor college v2
20240711 Getekend raadsbesluit Jaarstukken Omgevingsdienst NZKG 2024 Aalsmeer concept voor college
20240712 brief integrale zienswijze begrotingen GR-en OD NZKG
240329 Begeleidende brief bij jaar- en begrotingsstukken OD NZKG t.b.v. zienswijzetraject
Jaarrekening 2023 Omgevingsdienst NZKG
Eindrapportage 2023 OD NZKG
DB OD NZKG oplegger 1ste begrotingswijziging 2024
Meerjarenbegroting ODNZKG 2025-2028

3.5 Jaarstukken Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
Portefeuillehouder: G.E. Oude Kotte

20240521 Getekend raadsvoorstel Fin Stukken 2024 VrAA OOV
20240711 Getekend raadsbesluit Fin stukken 2024 VrAA OOV
20240712 brief integrale zienswijze begrotingen GR-en VrAA
Bijlage 1. Aanbiedingsbrief bij concept jaarstukken 2023 concept begrotingswijzigingen 2024 en ontwerp programma begroting 2025-2028
Bijlage 2. Jaarrekening - jaarverslag 2023 versie 2.1
Bijlage 3. VRAA jaaroverzicht 2023
Bijlage 4. Begrotingswijzigingen 2024 incl. investeringen
Bijlage 5. Ontwerp Programmabegroting 2025-2028 versie 2.1

4 Toestemming wijziging Centrumregeling Ambtelijke Samenwerking Aalsmeer Amstelveen

Portefeuillehouder: W. Kikkert
Het doel van dit voorstel is het verlenen van toestemming voor het wijzigen van de Centrumregeling ambtelijke samenwerking Aalsmeer Amstelveen (Centrumregeling AA)

20240521 Getekend raadsvoorstel toestemming wijziging
20240711 Getekend raadsbesluit wijziging Centrumregeling Aalsmeer Amstelveen
Concept geconsolideerde versie gewijzigde GR AA

5 BESPREEKSTUKKEN

5.1 Meerjarenprojectenplan (MPP) Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027
Portefeuillehouder: S.A.S. Spaargaren
Uit de Commissie Ruimte van 4 juni 2024 en 18 juni 2024
Spreekvolgorde: AA - VVD - FlorAalsmeer - GL - PvdA - D66 - CDA
Het doel van het MPP is om de kwaliteit van de openbare ruimte planmatig op orde te houden en te verbeteren. Daarnaast moet dekking worden verkregen voor de uitvoering van werken in 2023 en 2024 om dit te bereiken en wordt een doorkijk gegeven naar de projecten in de jaren 2025 en 2026.

20240521 Getekend raadsvoorstel MPP Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027
20240711 Getekend raadsbesluit MPP Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027
MPP Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027 - Bijlage 2 - Indicatieve planning
MPP Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027 - Bijlage 3 - Tekstuele toelichting
20240709 Memo 41 beantwoording vragen fracties AA en D66 n.a.v. raad 4 juli 2024 - MPP Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027

6 Vaststellen bestemmingsplan 'Green Park Aalsmeer Deelgebied 4'.
Portefeuillehouder: S.A.S. Spaargaren
Het doel van dit voorstel is om de gronden van deelgebied 4 van Green Park Aalsmeer te voorzien van een actueel planologisch regime dat uitvoering geeft aan de Structuurvisie 'Green Park Aalsmeer 2016'

20240514 Getekend RAADSVOORSTEL bestemmingsplan GPA DG4
20240711 Getekend raadsbesluit bestemmingsplan GPA DG4
Bijlage 1 Toelichting bestemmingsplan GPA DG4
Bijlage 2 bijlagen toelichting bestemmingsplan GPA DG4
Bijlage 3 regels bestemmingsplan GPA DG4
Bijlage 4 bijlagen regels bestemmingsplan GPA DG4
Bijlage 5 verbeelding bestemmingsplan GPA DG4
Bijlage 6 nota van beantwoording bestemmingsplan GPA DG4
Bijlage 7 Staat van Wijzigingen bestemmingsplan GPA DG4

7 Strategiebepaling gemeente Aalsmeer inzake Luchthaven Schiphol
Portefeuillehouder: G.E. Oude Kotte
Het doel van dit voorstel is om de door de commissie Luchtvaartzaken opgestelde strategiebepaling vast te stellen als leidraad voor de gemeente Aalsmeer.

20240702 RAADSVOORSTEL Strategiebepaling inzake luchthaven Schiphol D24 189652
20240711 RAADSBESLUIT Strategiebepaling inzake luchthaven Schiphol
180624 Strategiedocument Schiphol D24 189630

8 Vragenkwartier

Vragen AA vragenkwartier raad 11 juli 2024

9 Besloten deel raadsvergadering

10 Sluiting

Gemeente Aalsmeer

VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN DE GEMEENTE AALSMEER
d.d. 11 juli 2024

Aanwezigen

Voorzitter: Dhr. G.E. Oude Kotte
Griffier: Dhr. O.F. Matheijsen

Fractie AA
Mevr. G. Holtrop en Dhr. W.T.J.M. Koster

Fractie CDA
Mevr. M. van Diemen, Mevr. T. van der Meer, Dhr. M.P. Buskermolen, Dhr. D. van Willegen, Dhr. P.F. van den Nouland, Dhr. G.J.H. Winkels

Fractie D66
Mevr. M.J. Geisler, Dhr. S.J.R. de Vries, Dhr. J. van der Tol

Fractie GroenLinks
Mevr. S. Lakerveld, Dhr. R.P. Fransen

Fractie PvdA
Dhr. J.H. Buisma

Fractie VVD
Mevr. E.S.I. Mijwaart, Mevr. M. Vleghaar, Dhr. J.G.E. Bouwmeester, Dhr. J. de Vries, Dhr. D.G. van der Zwaag

FlorAalsmeer
Mevr. J. Keessen, Dhr. J. Biesheuvel

Afwezig: de dames C. van Hilst-Dekker en D.M. Prent Bouten (AA)

raad (besluitvormend)

Agendapunt		Onderwerp
Rb-0	0.2	**Installatie kinderburgemeester** De voorzitter: Van harte welkom bij de laatste raadsvergadering van dit politieke seizoen. Het is hier nog een weekje en dan is het reces voor de raadsleden en ook deels voor het college. We hebben vanavond een niet hele lange agenda, wel gewichtige punten. We hebben een stukje open vergadering, een stukje besloten vergadering, maar voordat we aan de raadsvergadering gaan beginnen en iedereen daar zijn bijdrage aan kan leveren, starten we de raadsvergadering met een heel bijzonder moment. Dat is namelijk dat we met elkaar afscheid nemen van Vera Keessen als oud-, bijna oud-burgemeester, en dat we overgaan tot de beëdiging van Chiemeze Ugoanyanwu. Spreek ik dat zo goed uit? Want we hebben de achternamen nog niet met elkaar

gerepeteerd. Oké, Chiemeze steekt zijn duim omhoog. Fantastisch. Daar beginnen we mee en dat heeft even zo lang nodig, zolang als dat nodig heeft. Daar hoort natuurlijk ook een kleine procedure bij. Want we beginnen, zoals dat gangbaar is, met het afscheid van Vera. En Vera heeft zelf ook een aantal woorden. Ik kijk even langs Ronald Fransen. Vera, jij hebt een mooie toespraak, hè? Ja. Vera heeft altijd een toespraak paraat waar ze komt. Dat weten we in ieder geval. En zoals dat betaamt, heeft de burgemeester natuurlijk de laatste woorden. Ik zei net tegen de ouders – en het is ook wel eens goed om voor de raadsleden te halen: een burgemeester heeft een aanspreektitel. U noemt mij vaak bij mijn voornaam, maar officieel is het edelachtbare. Nou hoeft u die bij mij niet te bezigen, maar bij Chiemeze en bij Vera verwacht ik natuurlijk wel dat u die titel wel gebruikt. Dat levert misschien thuis wat discussie op. Maar ja, als je in ambt bent... Ik probeer het ook wel eens thuis met mijn vrouw, dat lukt niet. Maar goed ik zeg het maar. We hebben wat administratieve dingetjes te doen en wat nieuw is, is dat de kinderburgemeester ook een belofte gaat afleggen. Chiemeze, die heb je uit je hoofd gestudeerd, hè? Ja, precies. Deze manier van communiceren bevalt me nu al. Duimpje, top. Maar voordat we Vera naar voren vragen, wil ik eerst aan wethouder Bart Kabout, die ook over jeugdzaken gaat, zich ook aanbemoeit bij de kinderraad, vragen om nog een aantal woorden te spreken voordat Vera daadwerkelijk het podium verlaat. Wethouder Kabout, mag ik u het woord geven?

De heer Kabout: Ja, dank u wel voorzitter. Graag zou ik nog even het woord willen richten tot onze edelachtbare kinderburgemeester Vera Keessen. Vera, jij was echt een hele bijzondere kinderburgemeester. En jij viel heel erg op hoe actief jij eigenlijk de hele tijd bent en gedreven. Ik heb begrepen dat je ook bij de selectiedag daar meteen al uit sprong daarmee en eigenlijk dachten we van: gaat ze dat ook vol volhouden? Nou zeker. Je stond echt te popelen om overal bij te zijn en dat deed je met heel veel energie en op een hele leuke manier. Dus daar hebben wij echt van genoten. Dat heb je heel goed gedaan. En natuurlijk ook alles wat erbij hoort: de kinderraad voorzitten deed je heel kundig, heel professioneel en je hebt heel veel ceremoniële momenten verzorgd. Of het nou Sinterklaas was of een gedicht voordragen bij dodenherdenking, prijs uitreiken bij sportgelegenheden of zelfs het adopteren van een oorlogsmonument. Er zijn allemaal hele verschillende bijeenkomsten die je heel waardig en ook steeds op een juiste manier en ook vaak op een, waar het kon, hele leuke manier, steeds hebt gedaan. Dus het was heel mooi om te zien. Ik vond ook heel leuk dat we samen nog de prijzen uitreikten bij het schoolvoetbal. Ik kwam toen aanrennen omdat ik net klaar was als trainer bij de ene groep en jij deed je shirt uit van het voetbalteam en snel je keten om, zodat je weer helemaal klaarstond voor de volgende. Dus dat was heel leuk om samen ook te doen. Ik denk dat het ook altijd goed is om nog even te benoemen: de ouders. Volgens mij hebben jouw ouders ook heel erg meegeleefd. Het is ons niet ontgaan, die hebben jou ook daar helemaal in gesteund en dat vonden wij ook heel leuk om te zien. Ik denk ook, Vera, dat met hoe jij je taak als kinderburgemeester hebt gedaan, dat je dat niet alleen maar voor jezelf hebt gedaan, heel veel van geleerd hebt, maar ik denk dat je daarmee ook heel veel andere kinderen geïnspireerd hebt. Dat ook iemand op jouw leeftijd dat allemaal al kan en durft en daarin kan groeien. Dat is echt heel stoer en daarmee inspireer je ook andere kinderen. Als laatste wil ik nog even benoemen, Vera, jouw speerpunt, want dat vonden wij heel bijzonder en mooi om te zien. Jij hebt een heel origineel speerpunt, namelijk armoede bespreekbaar maken bij kinderen. En dat heb je niet alleen maar bespreekbaar gemaakt, je bent ook echt in actie gekomen. Je hebt een hele mooie folder gemaakt met ook allemaal tips hoe kinderen die in lastige situaties zitten, geholpen kunnen zijn. Ik vind het zelf ook altijd mooi. Bijvoorbeeld het Jeugdfonds Sport en Cultuur. Ik hoor ook zelf regelmatig nog om me heen van mensen: de kinderen gaan maar niet naar sport, want we kunnen het niet meer betalen, of dat ze dat van iemand horen. Terwijl: we hebben er als gemeente gewoon voorzieningen voor en dan is het heel belangrijk dat we dat niet alleen hebben, maar dat we ook zorgen dat mensen dat weten. En dat heb jij heel goed gedaan. Je bent ook op twee scholen langs geweest daarmee, je hebt ook nog heel veel pers, heel veel media daarmee gehaald, dus ik denk: dat was een heel mooi speerpunt en dat heb je echt heel succesvol gedaan. Dat wilde ik als laatste ook nog even uitlichten. Ik denk dat ik het hier maar bij moet laten. Anders gaat deze voorzitter ingrijpen, denk ik. Maar volgens mij, Vera, is de samenvatting dat je het heel goed hebt gedaan en ik denk dat er maar één reactie gepast op is van ons allemaal en dat is namelijk een heel groot applaus.

[Applaus]

De voorzitter: Vera, mag ik jou vragen om vanaf hier jouw toespraak te doen, hier naast mij? Dan word je geholpen, want er is een speciale pas. Je hebt heel wat meegenomen. Kijk aan. Stal hier maar uit, kijk maar wat je ermee doet. Je bent hier inmiddels al mee bekend. Vera, het woord is aan jou.

Vera Keessen: Dank je wel. Hallo allemaal. Ik ben hier vandaag omdat ik afscheid zeg. Sorry. Ik heb een beetje last van mijn keel. Omdat ik afscheid ga nemen als kinderburgemeester. Dat vind ik heel erg jammer, want ik heb een geweldige tijd gehad hier als kinderburgemeester. Met de kinderraad hebben we hele mooie dingen bereikt. Met de werkgroep Zwaaitegels hebben we ervoor gezorgd dat er komende woensdag zes zwaaitegels geplaatst gaan worden. Dat doen we onder andere bij Ons Tweede Thuis in de Hortensialaan. Gaan jullie allemaal zwaaien? Met de werkgroep Energie hebben we energielessen gemaakt, die kinderen uit de kinderraad ook hebben gegeven in de groepen 7 en 8. De lessen gingen over hoe we het beste energie kunnen besparen en wat groene energie is. En sinds ons bezoek hier aan de raadzaal vergaderen jullie met de verwarming een paar graden lager. Alle kleine beetjes helpen. Met werkgroep Culturendag hebben we een hele leuke middag georganiseerd in de burgerzaal. Iedereen had het naar hun zin en het was zeker geslaagd. Hugo heeft uitgezocht dat er 93 culturen zijn in Aalsmeer en met de werkgroep Buitenspeeldag hebben we de Buitenspeeldag georganiseerd. Dit jaar in Kudelstaart, bij Gro-up Buurtwerk, Place2bieb. Er waren veel spellen te doen voor iedereen, ook voor kinderen met een beperking. Onze wethouders hebben zelf meegedaan aan rolstoelbasketbal. Zelf heb ik ook iets heel moois bereikt. Mijn speerpunt was het bespreekbaar maken van kinderarmoede. We hebben een hele mooie folder gemaakt, waarin staat waar je naartoe kunt gaan als het thuis financieel even niet goed gaat. Volgens mij is het nieuw dat je kan appen voor hulp. Ik heb daarnaast op twee scholen ook nog voorlichting gegeven over mijn speerpunt. Dit is pas de eerste stap. Ik denk dat de volgende kinderraad hier zeker met dit speerpunt mee door moet gaan. Ik denk dat kinderen weten dat het nu bestaat. Maar dat de schaamte nog steeds groot is. Daar zou aandacht voor moeten zijn door op alle scholen een aanspreekpunt voor kinderen aan te wijzen, waar je naartoe kunt gaan als je erover wil praten. Want als we erover praten, kunnen we elkaar helpen. Als kinderburgemeester heb ik hele leuke ervaringen opgedaan. Zo mocht ik bloemen uitdelen met lintjesregen, heb ik op Koningsdag de vlag gehesen, op Bevrijdingsdag heb ik samen met mijn vader en de burgemeester en alle renners van de bevrijdings-lopend-vuur aangestoken. Ik ben ook op de landelijke dag voor kinderburgemeesters geweest in Harderwijk. Daar heb ik veel nieuwe vrienden en vriendinnen gemaakt. Ook heb ik daar geleerd hoe het in hun gemeente gaat. Toen ik DownTown Ophelia opende, was ik ook jarig. Ik kreeg op het podium een cadeautje en een fanfare ging Lang zal ze leven voor mij spelen. Ik ben nog met twaalf andere kinderburgemeesters op werkbezoek geweest bij minister Hugo de Jonge. Daar hebben we gepraat over democratie en hoe we kinderen daar beter bij kunnen betrekken. Dit was allemaal geweldig. Als kinderburgemeester heb ik tegen bijna niks 'nee' gezegd. Ik heb alle kansen gegrepen en dat was echt geweldig. Dit is ook wat ik aan Chiemeze wil meegeven. Zegt tegen niks 'nee', dan wordt het allemaal nog leuker. Ook als je denkt: dat lijkt me niet zo leuk, doe het gewoon, je kan er altijd nog iets leuks van maken. Ook wens ik Chiemeze heel veel succes en plezier. Ik denk dat dat helemaal goed gaat komen. Ik wil een aantal mensen bedanken die dit jaar voor mij zo geweldig hebben gemaakt. Allereerst Saskia. Jij was er echt altijd, je hebt mij overal mee geholpen. Je hebt voorzetjes voor mijn speeches bedacht. Je hebt heel veel afspraken geregeld, je hebt me vaak naar afspraken gebracht. Je hebt zelfs op je vrije dag de kinderraad verplaatst, zodat ik erbij kon zijn. Heel erg bedankt voor dit allemaal. Ik wil de bodes bedanken voor alle lekkere kopjes warme chocolademelk, de gezellige praatjes als ik wat te vroeg was op mijn afspraken en voor jullie geduld als mijn afspraken uitliepen. Ik wil de ambtenaren bedanken die me het afgelopen jaar met heel veel verschillende dingen hebben geholpen. Amanda, Ingrid, Peter, Irene, Sylvia, Chilla en nog veel meer. Bedankt. Ook wil ik de pers bedanken. Kick. En Arjan. Sorry. Heel erg bedankt voor de mooie foto's en de verhalen. Het was altijd leuk dat jullie erbij waren. Ik wil de burgemeester en wethouders bedanken voor hun hulp en interesse in wat wij in de kinderraad allemaal deden. Het was leuk met jullie samen te werken. We hebben samen mogen lintjes

knippen, bekers uitdelen, helpen met jongleren, bloemen uitreiken, vuur aansteken en nog veel meer. Het was allemaal even leuk om te doen. En als laatste wil ik jullie, de gemeenteraad, bedanken. Ik hoop dat jullie als gemeenteraad net zo goed naar kinderen blijven luisteren als dat jullie in mijn jaar als kinderburgemeester hebben gedaan. Als aandenken voor jullie, heb ik mijn beroemde Aalsmeerse sleutelhangers gemaakt. Die ga ik nu uitdelen.

[Applaus]

De voorzitter: Het beeld van burgemeester is niet helemaal representatief wat Vera schetst, want er wordt ook af en toe wel eens gewerkt. Maar we wachten even rustig tot het uitgedeeld is en dan gaan we even verder. Dus klein moment geduld.
Dames en heren. Bijna aan het einde gekomen van dit deel. Vera, mag ik nog heel even jouw aandacht? O, we hebben even een v... Ja, een raadslid gaat altijd voor qua vragen. Raadslid Koster, stel uw vraag.

De heer Koster: Er zijn nog twee mensen afwezig van de raad. Mogen we hun cadeautje ook meenemen?

[Gelach]

De voorzitter: O, het aandenken valt zeer in de smaak. Werner vraagt om een tweede. Bij afscheid hoort ook een klein cadeautje. We hebben denk ik een ontzettend leuk jaar meegemaakt. Het werd net al even gememoreerd door de wethouder, maar bij dit ambt hoort ook werk voor ouders. En de betrokkenheid van je ouders, van jullie, was echt grandioos. Echt enorm bedankt. Heel warm. Nooit een probleem, altijd een 'ja' en altijd werd er gezocht naar een manier om erbij te zijn. Dat niet alleen, met je vader heb ik goed over jou kunnen roddelen bij de nachtelijke avonturen van Wageningen naar Aalsmeer bij het ophalen van het vuur en hij kan behoorlijk hard lopen. Daar mag je best trots op zijn. Maar dat zegt er ook wel iets over de betrokken familie en dat was ook wel extra bijzonder dit jaar. Je hebt echt heel veel gedaan, zelfs zo goed, dat af en toe in de voorbereidingen dat ik dacht: ik heb niet heel veel tijd om me voor te bereiden. Is Vera er? Dat scheelt. Dan hoef ik niet zoveel tekst te schrijven. Want Vera schrijft namelijk voortreffelijke toespraken, zoals waar jullie net getuigen van zijn. Maar Vera, bij een burgemeester hoort eigenlijk een instrument. Een voorzittershamer. Dit is mijn voorzittershamer, die klinkt ook hard.
[Klopt met de hamer]
Dit is een... Sorry, Onno, dat was een deuk. Daarvoor hebben we altijd een dingetje eronder liggen natuurlijk. Maar dit is een hamer die ik ooit van mijn opa gekregen heb. Hij werkte in een fabriek en hij bewerkte koperdeeltjes in hergebruik. Niet dat hij nog leefde toen ik burgemeester werd, maar het lijkt me heel mooi symbolisch. Want wat we hier in de raad doen, is vaak ook dingetjes bewerken voor de samenleving. En daar past een goede hamer bij. Plus de plaatsvervangend voorzitter van de raad vraagt weleens om correctie en dan moet ik hem hameren. Dat is niet waar. Nee, gelukkig is dat hier niet nodig, maar een hamer dient ook ergens toe. En dat is soms voor orde. En dat betekent bij ceremoniële momenten dat we ook afhameren, ook als iemand trouwt wordt er altijd gehamerd. Dat heeft een hoge symbolische waarde. Dus Vera. Dit is mijn kist, daar zit hij trouwens in. Ik dacht ik laat hem gewoon even zien. Maar ik heb hier iets voor jou. Dit is namelijk jouw kistje met daarin jouw hamer om... Ik weet dat je kinderarts wil worden, maar misschien als je ooit nog burgemeester wil worden, kunnen we je daartoe verleiden. Een hamer met een plaatje met je naam eronder. Ik hoop van ganser harte dat je hem ooit een keer ter hand neemt en gaat gebruiken, want je zou een voortreffelijke burgemeester zijn.

Vera Keessen: Dank je wel.

De voorzitter: Vera, onwijs bedankt. We hebben niet alleen dit cadeau, we hebben nog een cadeau. Dat hebben we hier liggen. Dat is namelijk een fotocollage van een aantal momenten. Daar staan we ook een aantal keer op, maar voornamelijk jezelf op allerlei gelegenheden natuurlijk. Die mag ik je aanbieden. En je kan Aalsmeer echt niet verlaten zonder in ieder geval

		een klein bloemetje. Dat is ook leuk voor tafel. Dus nog een klein bosje bloemen. Je moet het allemaal aanpakken, je mag het zo weer neerleggen. Dit mag je mee naar huis nemen en ik wou eigenlijk afsluiten met nogmaals een grandioos applaus. Wacht even, Vera, niet meteen weglopen. Je hebt zo meteen ook nog een handeling te verrichten bij Chiemeze, dus ik zou zeggen: na het gigantische applaus gaan we rustig verder. Applaus. *[Applaus]* De voorzitter: Chiemeze, mag ik jou naar voren vragen? Kom maar even hier staan, dan kan iedereen je even goed zien. Van harte welkom, kandidaat-burgemeester. Want je bent nog niet burgemeester tot het moment dat je benoemd bent. En bij de benoeming hoort ook een overhandiging van het ambtsketen, het prachtige ambtsketen dat Vera draagt en de overhandiging van ook de voorzittershamer. Je hebt al laten zien dat je een voorbeeldig voorzitter bent. Ik wil toch nog even wat over je vertellen, want los van het feit dat hij er superstrak uitziet, wat zeer wordt gewaardeerd door burgemeesters die in pak lopen - overigens, Vera zag er altijd keurig en patent uit. Dat zijn echt voorbeeldrollen - heb je op je sollicitatie ook de jury weten te overtuigen niet alleen hoe goed je kan redenen, argumenteren, iets kan onderbouwen, slim vragen weet te stellen, maar waar ik erg naar uitkijk in onze samenwerking is dat je ook humor hebt. En ik wil je vooral uitdagen om die humor toe te passen. Dat vinden we allemaal hartstikke leuk. En af en toe in die saaie vergaderingen is humor ook wel nodig, toch, dames en heren? Welnee, nee, nooit saai. Het is nooit saai. Dus daar wil ik je vooral toe uitdagen. We gaan de belofte aannemen. Die lees ik voor en jij weet wat je moet zeggen daarna. Dat gaan we daar doen. Dan ga jij mooi op de leeuw staan, de Oranje leeuw. Ja, het is allemaal heel emotioneel vandaag, de Oranje leeuw. En ik ga aan deze kant inspreken. Chiemeze Ugoanyanwu: Naar welke kant moet ik toe kijken? De voorzitter: Naar mij toe. Ik ga met je mee. Vera, kom jij naast mij staan? Jij hebt dat en dan ga ik even naar de andere microfoon. Vanochtend was de... Ben ik zo goed verstaanbaar? Chiemeze Ugoanyanwu: Staat hij al aan? De voorzitter: Dan gaan we even checken. Staat hij aan? Even checken. Chiemeze Ugoanyanwu: En staat deze ook al aan? De voorzitter: Ik moet gewoon harder praten, dat is het. Kijk zo. Met loopmicrofoons, die moet je bijna opeten. Dat is een beetje de gedachte. Vanochtend hadden we de naturalisatie in de trouwzaal en u gelooft het niet, maar daar zat een Engelsman bij. Nou, die heb ik het heel moeilijk gemaakt. Dat moge duidelijk zijn. Chiemeze, ben je er klaar voor? Vera klaar voor? Goed. Chiemeze, ik verklaar en beloof dat ik me actief en enthousiast zal inzetten voor alle kinderen in Aalsmeer en Kudelstaart. Ik beloof dat ik de stem van kinderen zo goed mogelijk zal laten horen, zodat de gemeente en haar inwoners weten wat kinderen belangrijk vinden. Ik beloof dat ik mijn functie als kinderburgemeester zo goed mogelijk mag vervullen. Chiemeze Ugoanyanwu: Ja, dat beloof ik. *[Applaus]* De voorzitter: Een mooi fotomoment natuurlijk. De overhandiging van het ambtsketen. Dan schorsen we nu voor vijf minuten zodat u ze kunt feliciteren. De vergadering is geschorst voor vijf minuten. *[Schorsing]*
Rb-1	**1.1**	**Opening door de voorzitter, de heer G.E. Oude Kotte**

		De voorzitter: Wij heropenen de raadsvergadering. Wij lopen eerst even door de huishoudelijke mededelingen heen. Iedereen van harte welkom die ook vanaf de livestream meekijkt, iedereen op de publieke tribune natuurlijk. We hebben bericht van verhindering van mevrouw Prent Bouten en mevrouw Van Hilst-Dekker.
Rb-1	**1.2**	**Vaststelling van de agenda** De voorzitter: We hebben een agenda die bestaat uit een openbaar deel en een besloten deel. Kan die conform voorstel worden vastgesteld? De heer Fransen. De heer Fransen: Dank u wel voorzitter. Met betrekking tot het onderwerp over luchtvaart, een voorstel van de commissie Luchtvaartzaken staat er zelfs boven. In de rol van voorzitter van die commissie zou ik willen voorstellen, omdat er nog wat discussie is over het raadsbesluit de punten 2, 3, 4 en 5, om vanavond alleen punt 1 vast te stellen en de rest door te verwijzen om daar nog een keer terug in de commissie over van gedachten te wisselen. De voorzitter: Het stuk blijft op de agenda, alleen bij de besluitvorming kijken we even gedetailleerd waar we wel en niet over gaan stemmen. De heer Fransen: Ja. En het voorstel is om dat alleen over punt 1 te laten zijn. De voorzitter: Goed. Dat is huiswerk voor de plaatsvervangend voorzitter van vanavond, omdat ik zelf portefeuillehouder ben. Het is genoteerd. Ik leg de annotatie zo voor u klaar. Dan weten we, het gaat om punt 1 en de andere punten niet. Dat gaat goed komen. Dat kan zeker. En dan glijden we hem door naar de eerstvolgende commissie Luchtvaartzaken. Ja, oké. Iedereen daarmee akkoord? Ja. Dan hebben we dat vastgesteld. Ander punt, de heer Koster. De heer Koster: Dank u voorzitter. Voorzitter, ik wil niet nalaten hier ook op te merken bij het vaststellen van de agenda dat we toch wel grote moeite hebben dat er opnieuw een besloten deel van de raadsvergadering op de agenda staat. Tegelijkertijd bevinden we ons natuurlijk ook een beetje in een spagaat. Het kan ook inhoudelijk aanleiding zijn om dingen in de beslotenheid te bespreken, maar tegelijkertijd blijft het punt dat het democratisch gehalte van deze raad daarmee wel aangetast wordt in zin dat wij als raad niet in staat worden gesteld door het college om in de openbaarheid met elkaar te discussiëren over bepaalde zaken. En dat is toch wel een nadelig punt. Dit is niet voor het eerst. Het is de laatste tijd vaker gebeurd dat er een besloten deel op de agenda staat. En ja, wij betreuren dat zeer. Wij zien toch heel graag dat dit soort onderwerpen misschien ietwat in een andere vorm, maar toch gewoon in de openbaarheid, dan wel in de commissievergadering of in de raadsvergadering besloten wordt om de controlerende taak van deze raad ten opzichte van het college ten volle uit te voeren. Dank u. De voorzitter: Iemand anders daar nog over het woord? De heer Fransen. De heer Fransen: Vanuit GroenLinks kunnen we dat alleen maar onderschrijven. Het kan best zijn dat het nuttig en nodig is om iets in de in de beslotenheid te doen, maar op dit punt zijn we, op een paar details na, gewoon absoluut niet overtuigd van nut en noodzaak om dit in de beslotenheid te doen. Dus wij willen ons straks nog even beraden van hoe we hiermee omgaan. De voorzitter: Snap ik heel goed. Ik voel me wel verantwoordelijk als voorzitter van de raad ook om hier wat dingen over te zeggen. De Gemeentewet is wel klip en klaar: als het om grote financiële gevolgen economische gevolgen voor de gemeente gaat, waar het een onderhandeling met een derde betreft, stelt de gemeenteraad dat zowel de gemeenteraad, college als de burgemeester geheimhouding kan opleggen op stukken die tussen partijen ook passeren. Het is juist de bedoeling om de gemeenteraad ten volle in de gelegenheid te stellen om haar controlerende taak uit te voeren, wat de samenleving ook van u verwacht. Dus niet aanwezigheid bij zo'n agendapunt, ik zal het maar vast zeggen, is eigenlijk een tekortdoening aan de verantwoording die de Gemeentewet ons als raadsleden allemaal geeft. En op dit stuk ligt

geheimhouding. Dat is opgelegd vanuit het college. Dat is niet geheim. Maar het staat u te allen tijde vrij om in het besloten deel bij het agendapunt te vragen om openbaarheid, openbaarmaking van het agendapunt. En dan is het denk ik heel goed, zoals dat in een volwassen democratie betaamt, om even goed naar elkaar te luisteren waarom bepaalde zaken zijn zoals ze worden voorgesteld. En daarna kunt u daar uw mening over geven. Zo'n debat vindt achter gesloten deuren plaats. En dat is niet ondemocratisch, maar dat is omdat de wetgever ons die mogelijkheid geeft. Dat is dus buitengewoon democratisch. En ter voorkoming dat hier een debat over plaatsvindt, stel ik voor om dit verder voort te zetten in het besloten deel. De heer Buisma, u kunt nog even memoreren, maar we gaan niet in debat met elkaar. Aan u het woord.

De heer Buisma: Voorzitter, dank u wel. Dat was ook niet de bedoeling, maar ik zou wel hier de oproep aan onszelf willen doen dat wij, een beetje analoog aan hoe dat in het verleden ging, echt ook een verdeling maken tussen het openbare deel en het besloten deel. Want die mogelijkheid is er. Dus we kunnen onszelf ook wel een beetje lenigheid aanmeten door te zeggen: alles wat geheim moet, dat is evident, daar hebben we het over. Maar alles wat openbaar kan... En ik mis wel, voorzitter, daar de nodige lenigheid en werkzaamheden bij het college. Dus ik wilde dat toch wel even memoreren dat het anders kan.

De voorzitter: Nou dat ben ik hartgrondig met u oneens. Want dit gesprek hoort juist in het besloten deel plaats, want daar is alle ruimte om met elkaar ook te bepalen wat je verder in de openbaarheid met elkaar wil bespreken. Alleen een discussie daarover kun je niet doen als je handen op je rug gebonden zijn, omdat je over besloten delen niet kunt memoreren. Dus ik nodig ook van ganser harte uit om met elkaar straks in alle flexibiliteit en lenigheid de ruimte te zoeken om te kijken wat we kunnen delen. Want ik denk dat zowel de raad, zoals ik u ken, maar zoals ik ook ken het college, niets liever wil dan in openbaarheid treden met informatie. En dat dat soms niet kan omdat er een belang in het geding is. Dus in die zin wil ik het graag voor u opnemen als raad, maar ook voor het college, want we zijn allemaal bezig met het algemeen belang. We gaan verder met de huishoudelijke mededeling. We krijgen straks volledig de gelegenheid.

De heer Buisma: Nee nee, voorzitter.

De voorzitter: De heer Buisma.

De heer Buisma: We zijn nog bij het vaststellen van de agenda en er moet mij even iets van het hart. Want voorzitter, er stond een onderwerp op de agenda, benoeming van een persoon. Om een of andere reden is die nu weg. En ik wil me dat toch even memoreren met elkaar. Want er gaat er maar één over de agenda van de raad en dat is de raad zelf. Op het moment dat we benoemingen terugtrekken om wat voor reden dan ook, en wat er ook allemaal aan de hand is, daar durf ik niks van te zeggen, want dat weet ik ook eigenlijk niet. Maar ik wil wel de oproep doen dat als we dit soort dingen doen dat we wel even de menselijke maat hier in de gaten houden met elkaar. Dus als je dit soort dingen op de agenda zet en je trekt het te elfder ure terug, niet door de raad, maar door een ander, dan kan het diffuus worden. En ik wilde daar toch even licht op laten schijnen waarom we dit doen en hoe we dat met elkaar doen. Dus vandaar de oproep: als er dingen van de agenda gehaald worden, doen we dat hier in deze zaal, ter plekke en leggen we uit waarom.

De voorzitter: Ik snap dat u daar mening over heeft. Alleen reglementair is dat helaas onjuist. Naast u als raad kan ik als voorzitter van de raad zelf de agenda bepalen, vaststellen, opstellen en er iets van afhalen. En de volgordelijkheid is dat een agendacommissie de agenda opstelt, die stelt hem ook vast en als hij wordt gepubliceerd, tot dat moment kan de agendacommissie hem wijzigen. Na publicatie is het nog aan twee entiteiten: de burgemeester als voorzitter van de raad die ten twaalfden ure nog iets kan aanvoeren en afvoeren op de agenda en u als raad, die aan het begin van de agenda ook nog iets kunt afvoeren en toevoegen. En ik denk voor de volledigheid dat het goed is om dit te memoreren waarom men dit proces kent. Het gaat namelijk om de samenstelling van de vertrouwenscommissie en dat heeft alles te maken

		natuurlijk met een mogelijke herbenoeming van ondergetekende als burgemeester. En een stuk als deze kent eigenlijk een aanvliegroute via het presidium. Daar hoort ook een gesprek over plaats te vinden. En in de vaart der volkeren is dit agendastuk best snel op de agenda gekomen. We hebben daar met de griffie en de voorzitter van de vertrouwenscommissie ook een gesprek over gevoerd. En ook de betrokkene die het betreft in de toevoeging aan de vertrouwens-commissie, de fractie FlorAalsmeer, is daarover gecontact. Met elkaar hebben geconstateerd dat dit een hele goede gang van zaken was. Want de reden waarom het stuk op de agenda werd toegevoegd, is omdat volgende week de herbenoemingsprocedure start. Dat is ook geen geheim. Dan praat ik als burgemeester met de commissaris van de Koning. Belangrijk is dat de wens vanuit de provincie is als commissaris om met alle fracties uit de gemeenteraad het gesprek te kunnen voeren. Daarvoor heb je geen wijziging van de samenstelling van de vertrouwenscommissie nodig. Dus in goed overleg met betrokken partijen hebben we gezegd: laten we na het reces - zonder mij als voorzitter van de raad, want het zou ook wat gek zijn als ik zelf zo'n agendapunt ga voorzitten - na overleg in het daartoe bestemde gremium - want het gemeentebestuur gaat daarover, ook ander de fractievoorzitters - om daar het gesprek met elkaar over te voeren. Hij komt hier op de agenda te staan en zal ook in zijn volledigheid behandeld worden. En even voor de menselijke maat: het is met de beste bedoelingen allemaal snel op de agenda gekomen, maar er is contact geweest met alle betrokkenen hierover die het rechtstreeks betaamt, om het op deze manier ook te verplaatsen tot na de zomer. Dus ik wil in ieder geval bedanken dat u daar aandacht voor vraagt, want dit is geen prettige gang van zaken. En daar heeft u helemaal gelijk in. Daarvoor excuses. Wilt u nog kort reageren? De heer Buisma: Dank voor de uitleg. Ik denk dat het verstandig is om dat gewoon structureel even te doen. Dat als we dingen doen... En ik kan me de ingewikkeldheid uiteraard voorstellen. Maar vandaar dat we dat als Partij van de Arbeid belangrijk vinden, dat je daar open over bent. In plaats van dat we dat gewoon even in den minne regelen. Maar goed, daar hebben we kennelijk het presidium voor. De voorzitter: U maakt een heel terecht punt. Even kijken. We waren bij het vaststellen van de agenda. Ik kijk nog even rond over andere zaken zijn die even de revue moeten passeren. Nee. Goed dat we hierover gesproken hebben, want deze drie dingen deden er zeker toe. Dank daarvoor.
Rb-1	**1.3**	**Vaststelling van het verslag van de besluitvormende raad van 30 mei 2024** De voorzitter: Het verslag van de raadsvergadering van 30 mei. Daar zijn geen wijzigingen op ontvangen. Ik kan het verslag als volgt vaststellen? Dat is het geval.
Rb-1	**1.4**	**Vaststelling van de Lijst Ingekomen Stukken** De voorzitter: Dan kijken we naar de lijst van ingekomen stukken. Kan die conform advies worden afgedaan? De heer Koster. De heer Koster: Dank u voorzitter. Op de lijst van de ingekomen stukken staat onder andere het besluit van de raad van de gemeente Aalsmeer tot vaststelling van Participatieverordening Aalsmeer 2024 en die staat gedateerd op 9 september 2024. Dat lijkt me een beetje prematuur als die nu bij de stukken zit. Bovendien staat er onderdeel bij beeldvormende commissie dat het een bijeenkomst is bedoeld voor de oordeelsvorming. Dat lijkt me ook niet helemaal correct. Dus misschien ligt er een bureaucratische techniek achter dat het op 9 september '24 gedateerd is, maar volgens mij loopt dat een beetje vooruit op de tijd. De voorzitter: Hartelijk dank voor die opmerkingen, die lopen we even na. Die kanttekening.
Rb-1	**1.5**	**Actieve informatie uit het college** De voorzitter: Dan kijk ik even of er nog actieve informatie van het college is. Volgens mij niet het geval. Nee. Zijn er mededelingen vanuit de fracties? Dat is ook niet het geval.

Rb-2		**Wijziging Gemeenschappelijke regelingen van onderstaande verbonden partijen:** **1. Openbare Gezondheidszorg Amstelland (GR OGZ);** **2. Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam-Amstelland (GR GGD)** **3. AM werkorganisatie** **4. Gemeentebelastingen Amstelland 2018** **5. Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (GR VrAA)** De voorzitter: Dan gaan wij naar de inhoudelijke agenda en dat brengt ons in eerste instantie bij de akkoordstukken. Agendapunt 2, de wijziging van de gemeenschappelijke regelingen van bepaalde verbonden partijen, de openbare gezondheidszorg Amstelland, Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam Amstelland, AM werkorganisatie, de gemeentebelastingen Amstelland 2018 en de veiligheidsregio Amsterdam Amstelland. Wenst iemand een stemverklaring af te leggen? Dat is niet het geval. Wenst iemand stemming? Is niet het geval. Daarmee is deze aangenomen.
Rb-3		**Jaarstukken Gemeenschappelijke Regelingen van onderstaande verbonden Partijen** De voorzitter: Agendapunt 3, de jaarstukken van de gemeenschappelijke regelingen van de zojuist genoemde verbonden partijen. Wil daar iemand een stemverklaring over afleggen? Wenst iemand stemming? Dan is deze ook met algemene stemmen aangenomen.
Rb-4		**Toestemming wijziging Centrumregeling ambtelijke samenwerking Aalsmeer Amstelveen** De voorzitter: Dan agendapunt 4, toestemming voor het wijzigen van de centrumregeling van de ambtelijke samenwerking Aalsmeer-Amstelveen. Is er iemand die een stemverklaring wil afleggen? Wenst iemand stemming? Dat is niet het geval. Dan is die ook met algemene stemmen aangenomen.
Rb-5		**Vaststellen Meerjarenprojectenplan Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027** De voorzitter: Dat brengt ons bij het eerste behandelstuk, het Meerjarenprojectenplan Buitenruimte Aalsmeer. Een overblijfsel van de behandeling in de vergadering waar we de algemene beschouwingen met elkaar ook gedaan hebben. En hier is hij automatisch als bespreekstuk opgekomen. Maar eerst, er waren ook een aantal vragen. We hebben een spreekvolgorde en we beginnen bij de VVD. Mevrouw Vleghaar: Wij hebben geen vragen meer. De voorzitter: FlorAalsmeer. Mevrouw Keessen: Voorzitter, dit stuk hebben wij uitgebreid behandeld. We hebben een technische toelichting gehad en we hebben een oordeelsvormende en beeldvormende commissie gehad. We hebben uitgebreid gelegenheid gekregen om schriftelijk vragen te stellen en wat ons betreft had dit gewoon een hamerstuk kunnen zijn. Dank u wel. De voorzitter: GroenLinks. PvdA ook niet. D66. De heer De Vries: Ruimte, fijn. Dank voorzitter. Zoals aangegeven bij de algemene beschouwing afgelopen week, zijn wij het eens met de noodzaak van de heroverweging van enkele projecten nu we geconfronteerd worden met tekorten in de nabije toekomst, als het rampzalige voornemen van de regering niet wordt teruggedraaid. De antwoorden van het college op onze vragen en opmerkingen, die op zulke korte termijn zijn geleverd, worden zeer gewaardeerd. De toonzetting van het antwoord over de schoeiing op de Uiterweg lijkt echter wat ongelukkig. We zijn blij met de toezegging dat de schoeiing op kritieke punten zal worden gerenoveerd in zover nodig en dat dit zal worden bekostigd uit het bestaande budget. De opmerking in de laatste zin

lijkt echter wat overbodig en niet geheel juist. Het waterschap hoeft hier niets van te vinden en vindt hier verder ook niets van zolang er geen uitspoeling plaatsvindt. En dat is nu juist het punt. Gezien de grondsoort en de grondgesteldheid zorgt een slechte schoeiing op een weg zoals de Uiterweg per definitie voor uitspoeling en zal het waterschap er dus per definitie wel wat van vinden. We zijn overigens erg blij dat er nu toch een onderneming gevonden lijkt voor uiteindelijke aanleg van glasvezel op de Uiterweg. Wij danken de portefeuillehouder hiervoor en wensen hem heel veel succes met het voor elkaar krijgen van dit laatste stukje glasvezelloos Aalsmeer. Overigens willen wij er nog op wijzen dat de mogelijkheid bestaat van het koppelen van de glasvezelverbinding op de Uiterweg aan het glasvezelnetwerk aan de andere kant van de Ringvaart. Dat was het, dank u wel voorzitter.

De voorzitter: Dat scheelt weer. Dat betekent dat we geen brieven naar de raadsleden aan de Uiterweg hoeven te sturen maar we kunnen straks e-mailen. Dat is een hele vooruitgang. Het CDA.

De heer Winkels: Voorzitter, we hebben geen vragen, we zijn akkoord.

De voorzitter: Absoluut Aalsmeer.

De heer Koster: Dank u voorzitter. Voorzitter, net zoals FlorAalsmeer aan refereerde: de stukken zijn uitvoerig besproken in de commissievergaderingen. We hebben daar ook een aantal schriftelijke vragen ingediend en een van de vragen betrof de meerkosten die gemaakt zijn voor de reparatie van de Aardbeienbrug en de Barendebrug. We kregen daarop als antwoord dat die kosten zijn betaald uit de reserve buitenruimte. Nu begreep ik uit het meerjarenplan dat er projectenbeheerbudgetten zijn, et cetera. Maar zo nu en dan popt er ook zo'n reservebudget buitenruimte op. Het probleem is echter: hoe groot is die reserve buitenruimte en in welke mate staat dat nu gerapporteerd in de bestuursrapportage? En kunnen we daar als raad nu terugvinden of teruglezen hoe hoog die kosten dan zijn opgelopen voor de reparatie van deze twee bruggen? Dat was de vraag. Dank u.

De voorzitter: Volgens mij hebben we één vraag aan het college, dus ik geef graag het woord aan de portefeuillehouder. Die heeft even nodig heeft om de technische aard van deze vraag te achterhalen. Dus we geven de wethouder een minuut. Laten we even kort schorsen, dan kunnen we deze vraag ook meteen even afhandelen. We schorsen voor twee minuutjes.

[Schorsing]

De voorzitter: Wij heropenen de vergadering. Als ik iedereen mag verzoeken te gaan zitten. Dan geef ik het woord graag aan de portefeuillehouder, wethouder Spaargaren.

De heer Spaargaren: Voorzitter, dank. Het gaat om... U kunt het vinden op bladzijde 169 van de jaarrekening, daar staat een post Onderhoud instandhouding onbebouwde buitenruimte ter grote van 19 miljoen. Daar worden dit soort activiteiten uit gefinancierd. Voorzitter.

De voorzitter: Ik kijk heel even de heer Koster aan. Is dat voor nu voldoende beantwoording? Ik zou trouwens willen... Mochten er nog nadere vragen zijn, het kan altijd dat we daar even met elkaar op induiken, even los van de besluitvorming. De heer Koster.

De heer Koster: Dank u voorzitter. Ja, dat is natuurlijk een enorm bedrag. En ik neem aan dat die 19 miljoen niet een soort reservebudget is om allerlei fluctuaties op te vangen of extra kosten op te vangen, want dat is natuurlijk wel een gigantisch bedrag. En waarschijnlijk is dat ook voor meerdere jaren bedoeld. Maar de uitnodiging om daar nog eens een keer technisch in te duiken van hoe dat precies zit, die nemen we graag aan. Dank u.

De voorzitter: Volgens mij voldoende beantwoord. Oké. Dan gaan wij over naar besluitvorming van dit voorstel. Het MPP, wenst iemand een stemverklaring af te leggen? Dat is niet het geval. Wie is er voor dit voorstel? Dat is eenieder. Daarmee is het document unaniem vastgesteld.

Rb-6		**Vaststellen bestemmingsplan Green Park Aalsmeer, deelgebied 4** De voorzitter: Dan gaan we naar agendapunt 7, vaststellen van de strategiebepaling gemeente Aalsmeer inzake Luchthaven Schiphol en daarvoor schors ik één minuut, want ik draag graag het ambts... O ja, u heeft helemaal gelijk. Mijn excuses, ik ga zo snel. Agendapunt 6, we hebben nog heel Green Park te doen. Excuses. Fijn dat u even meekijkt. U heeft ook zoveel gewijzigd aan die agenda van vanavond dat ik even het overzicht niet meer heb. Goed, zonder gekheid. Vaststellen van het bestemmingsplan Green Park Aalsmeer deelgebied 4 en de spreekvolgorde brengt ons bij FlorAalsmeer. Mevrouw Keessen: Dank u wel voorzitter. Ik ben blij dat wij ook een voorzitter met gevoel voor humor hebben. Langs het tuinpad van mijn vader zag ik de hoge bomen staan. Ik was een kind en wist niet beter dan dat het nooit voorbij zou gaan. Twee weken geleden werd ik op social media geconfronteerd met beelden vanuit een achtertuin op de in aanbouw zijnde blokkendozen achter de Oosteinderweg. Met Het dorp van Wim Sonneveld als begeleidende muziek. Ik zeg bewust geconfronteerd, want de beelden lieten zien hoe hoog de gebouwen in de praktijk zijn. Ik heb contact gehad met de bewoner die deze beelden deelde. Lied van een familie die al heel lang op deze plaats woont. Zij zelf al 62 jaar. Wat zij aan mij schreef, heeft diepe indruk gemaakt. Naast een snelweg nu ook een zwartgrijze horizon van bedrijven met blijvende overlast. 's Nachts wakker liggen van lawaai van aggregaten, de beloofde groenstrook die niet komt en geen enkele reactie meer krijgen op vragen of mailtjes. Het deed mij denken aan de vergelijking die werd gemaakt: de kassen van toen met de kolossale gebouwen van nu, die wij steeds weer terug moesten lezen in zienswijzen. Het weidse uitzicht over de kassen is voorgoed weg en hiervoor in de plaats zien we overal in achtertuinen aan de Aalsmeerder- en Oosteinderweg hoge muren van zwarte blokkendozen staan of gebouwd worden. Dit is niet de toekomst die FlorAalsmeer voor ogen heeft voor de inwoners van Aalsmeer en Kudelstaart. Helaas is deze toekomst jaren geleden al bepaald door de aanleg van de N201 en de eis te laten vallen dat alleen tuinbouwgerelateerde bedrijven zich mochten vestigen op Green Park. En wij kunnen dit ook niet meer terugdraaien noch veranderen. De consequenties van alle bedrijvigheid en inperken van de leefbaarheid gaan we nog ondervinden. En ook daar zit voor ons een grote zorg. Inwoners zien hun dorp veranderen in één groot bedrijventerrein. De verstedelijking jaagt inwoners weg. Wij spraken onlangs ook inwoners die om die reden verhuizen naar elders. Vooruitgang is een verbetering in de toestand van zaken als de maatschappij als geheel, zo laat Wikipedia weten. En volgens de dikke van Dale is vooruitgang het steeds beter worden van een toestand. FlorAalsmeer ziet dit niet als verbetering en stemt daarom tegen dit raadsvoorstel. Dank u wel. De voorzitter: Dan gaan we naar GroenLinks, de heer Fransen. De heer Fransen: Dank u wel voorzitter. Vorige week tijdens de algemene beschouwingen hebben wij als GroenLinks en PvdA aangegeven: wanneer we denken aan Aalsmeer, zien we een bloemendorp aan het water. Maar wat ervaar je werkelijk als je Aalsmeer ziet, voelt, proeft, ruikt en hoort? Een heel aantal punten genoemd. Eén daarvan was: bedrijfsgebouwen als lelijke dozen in het landschap, wat afbreuk doet aan de esthetische waarde van onze omgeving. En dat zijn we al een poosje aan het doen en daar gaan we gewoon mee door. Wat zullen we over tien, twintig jaar met enorm veel spijt terugkijken op dit soort besluiten. Wij willen daar geen verantwoordelijkheid voor nemen en wij stemmen daarom tegen dit voorstel. De voorzitter: De PvdA. De heer Buisma: Dank u wel voorzitter. Even qua historie. We hebben dit document ook al een keer eerder in een ver verleden op onze tafel gehad en toen was er een meerderheid om hem van de agenda af te halen. Want zorgen om de hoeveelheid verkeersbewegingen die het met zich mee zou brengen, er waren allerlei redenen om met elkaar te zeggen: hier moeten we nog een keer naar kijken. Dit is niet hoe wij Aalsmeer voor ons zien. Daar hebben partijen zich in hun standpunt laten draaien, omdat zij toezeggingen kregen dat het verkeer serieus zou worden opgepakt in Aalsmeer. Afgelopen 2 juli hadden we ons eerste woordvoerdersoverleg over het

		nieuwe verkeerscirculatieplan. Daar kwam toevallig dat gesprek even naar boven over: hoe gaan we om met het verkeer in Aalsmeer? En hoe zou die motie, aangenomen door de meerderheid van de raad, invulling krijgen in dat verkeers- en circulatieplan? De vier ambtenaren daar aan tafel, verantwoordelijk voor verkeer en vervoer in Aalsmeer, keken alsof hun ogen op een schoteltje gezet waren en hadden geen idee waarover gesproken werd. En toch gaan we door. Toch gaan we dit voorstel gewoon goedkeuren. En toch komen er van die lelijke zwarte dozen bij. Je zal er wonen. Je zal er wonen. Het zal u niet verbazen, maar de Partij van de Arbeid samen met GroenLinks is geen voorstander van de verdozing van Aalsmeer. Wij zouden het graag anders zien en we hopen dat de partijen die wel voorstemmen dat hun kiezers kunnen uitleggen. De voorzitter: D66. De heer De Vries: Dank u wel voorzitter. D66 zal voor dit voorstel stemmen, mede doordat de verkeersafwikkeling, zoals we die in de motie hebben meegegeven, uitgevoerd gaat worden. Dat hebben we ook kunnen zien in het woordvoerdersoverleg waar dat onder de aandacht is gebracht en daar een plaats gaat vinden. Vanuit die visie kunnen we daarmee verder. Dank u wel. De voorzitter: Het CDA. De heer Winkels: Dank u wel voorzitter. Vol vertrouwen gaan wij onze kiezers tegemoet om een en ander uit te leggen wat wij heel wat jaren geleden met elkaar hebben afgesproken en wij gaan helemaal akkoord met dit punt. De voorzitter: Absoluut Aalsmeer. Mevrouw Holtrop: Dank u wel voorzitter. Wij delen de mening die zojuist door GroenLinks, PvdA en FlorAalsmeer is medegedeeld. Wij stemmen ook tegen, want wij maken ons ook ernstig zorgen om datgene wat er op dit moment in Aalsmeer gebeurt. Dank u wel. De voorzitter: Tot slot de VVD. De heer De Vries: Dank u wel voorzitter. Er zijn heel veel woorden hierover gezegd, er zijn heel veel vergaderingen hierover gevoerd. De VVD kan alleen maar voor stemmen voor dit onderwerp. De voorzitter: Dan denk ik dat wij wel tot stemmen kunnen overgaan. We hebben een beschouwing met elkaar allemaal hierover gehad. Voor ligt het bestemmingsplan en de vaststelling daarvan. Wie is er voor dit voorstel? Dat zijn de partijen CDA, D66 en VVD. Tegen stemmen PvdA, GroenLinks, FlorAalsmeer en Absoluut Aalsmeer. Daarmee is er een meerderheid voor het bestemmingsplan en is het bij dezen vastgesteld.
Rb-7		**Vaststellen strategiebepaling gemeente Aalsmeer inzake Luchthaven Schiphol** De voorzitter: Dat brengt ons nu dan bij het agendapunt met betrekking tot Schiphol. Ik schors even voor een minuut zodat wij het ambtsketen ordentelijk kunnen overdragen en dan gaan we daarna verder. *[Schorsing]* De plaatsvervangend voorzitter: Dan heropen ik de vergadering. Gaan we over op agendapunt 7, vaststelling strategiebepaling gemeente Aalsmeer inzake Luchthaven Schiphol. Het voorstel bij de agenda aan het begin van de vergadering is om alleen te discussiëren over punt 1 en daar ook een beslispunt van te maken. Dus de overige punten gaan terug naar de vergadering van de Schipholcommissie. Dat is bij de vaststelling vastgesteld. Dus ik wil gewoon de spreekvolgorde aanhouden en dan wil ik graag GroenLinks het woord geven.

De heer Fransen: Dank u wel voorzitter. Een persbericht van gisteren, of eergisteren, dat weet ik niet exact: dit jaar constateerde de Inspectie Leefomgeving en Transport, ILT, dat luchthaven Schiphol in 2023 de geluidsgrenswaarde bij handhavingspunt 25, dat ligt in Uithoorn, met 19 procent had overschreden. De inspectie ILT constateert dat. En wat doet de minister? Die geeft een aanwijzing om niet handhavend op te treden. En waarom doet hij dat? Omdat het volgens het Nieuw Normen- En Handhavingsstelsel, het NNHS, wel zou kunnen wat daar gebeurd is. Echter dat NNHS heeft geen enkele wettelijke basis. Dat is niet vastgesteld. Dus de rechtszaak die RBV gevoerd heeft en de uitspraak van de rechter gaat hier volop op in dat dit juist niet klopt. En wat doet de minister? Die geeft weer een aanwijzing om niet te handhaven. Dus plat gezegd: we worden door de Rijksoverheid gewoon bij het ootje genomen. Niet serieus genomen. Dus denken we dat het vanuit de commissie Luchtvaart ontzettend belangrijk is om zelf een eigen koers te varen die heel helder is en heel duidelijk is en dit soort dingen aan de kaak stelt en aan de kaak blijft stellen. Want dit is wat ons gebeurt. De regels worden overtreden, klip en klaar. Het wordt geconstateerd door het handhavend orgaan, die meldt het bij het ministerie en de minister geeft een aanwijzing om niet te handhaven. Dat is wat er gebeurt. Vervolgens hebben we als commissie gezegd: we moeten een strategie hebben van hoe gaan we nou om met alles rondom Schiphol. We hebben heel lang op het spoor gezeten van economie. We hebben ook een keer een MKBA, een maatschappelijke kosten-batenanalyse, laten uitvoeren, die aantoonde dat krimp helemaal nog zo slecht niet is voor Nederland. Echter, die MKBA was nog niet af, de inkt was nog nat en toen heeft het ministerie de regels rondom de MKBA aangepast, waarom die MKBA ineens geen MKBA meer was. Dat is net zoiets als wat de scheidsrechter gisteren deed, zelf bedenken hoe de regels zijn, nadat er al geschoten is. Dus dat is dat is eigenlijk wat daar gewoon gebeurd. Slechte zaak, maar daar hebben we wel mee te maken. Toen hebben we gezegd, laten we dan de MKBA volgens die nieuwe regels opnieuw laten uitvoeren, maar in de commissie blijft wel de hele tijd hangen, dan hebben we weer een MKBA, dan hebben we weer een economische verkenning die, gaan we even vanuit, aantoont dat het allemaal best wel te doen is om te krimpen en dat we daar helemaal niet slechter van worden met z'n allen, maar daar komen weer zoveel MKBA's of andere onderzoeken tegenover die ongeveer hetzelfde, maar dan andersom zeggen en zo blijf je maar rapporten stapelen. Toen kwamen we met elkaar op het op het idee dat gezondheid eigenlijk een onbetwist ding zou moeten zijn, maar ook een onontgonnen terrein is als we kijken naar alles rondom Schiphol. Er is gewoon heel weinig op dat gebied onderzocht. De RIVM die onderzoekt dat dingen op het gebied van fijnstof, maar die uitslag duurt ook al heel erg lang voordat daar wat komt. En op het moment dat we dat met z'n allen een beetje volgen, blijkt dat er heel veel onderzoeken zijn die hier toch over gaan, wetenschappelijke onderzoeken, en laten we nou dat als uitgangspunt nemen. Dus hebben we gezegd, het uitgangspunt voor de strategie is dat welzijn van onze inwoners boven economie gaat. Dat is de kern van de strategie. Welzijn boven economie. Als wij een besluit moeten nemen met iets rondom Schiphol of een positie moeten innemen, zal dat het uitgangspunt zijn, welzijn boven economie. We zullen in die strategie samenwerken met die partners die op dat gebied waar op dat moment iets mee aan de hand is, zullen we daar mee samenwerken. En dat kunnen andere gemeenten zijn, maar dat kunnen ook organisaties zijn. Dat hangt er maar van af van wat op dat moment het onderwerp is en daar gaan we dan de samenwerking mee aan. Je kunt zeggen, dat is heel hoog over wat we daarmee vaststellen, maar het is wel een soort missie waar we als gemeenteraad en uitvoering wordt daar aangegeven vanuit de commissie Luchtvaart, waar we op die manier mee aan de gang gaan. Dus samengevat, welzijn boven economie en heel specifiek zullen we daar aandacht geven aan de positie van kinderen. Denk aan nachtverstoring, slaapverstoring, sorry, slaapverstoring mag dan tussen de nachttijden, maar kinderen gaan rond 19.00 uur of 20.00 uur naar bed, behalve als er voetbal is meestal, maar die gaan vroeg naar bed en die worden daarin verstoord in die slaap. Die kunnen niet daarvoor opkomen voor zichzelf, dat moeten wij doen en vandaar dat we daar specifiek de aandacht op willen op willen vestigen. Dat is de strategie die we als gemeenteraad of als commissie voorstellen en vanuit de commissie bevelen we de raad van harte aan om dat goed te keuren. Ik besef dat ik hier iets meer de pet van voorzitter van die commissie heb opgezet dan van GroenLinks, maar GroenLinks is het hiermee eens met wat net gezegd is door de voorzitter van de commissie.

De plaatsvervangend voorzitter: Dank u wel. Mijnheer Buisma, Partij van de Arbeid.

De heer Buisma: Daar kunnen we als partij van de Arbeid heel kort in zijn, wij zijn het van harte eens met deze voorzitter in het verhaal dat hij daar gehouden heeft. Ik vind het ook wel van belang om aan te geven dat we hier als raad eigenlijk altijd hetzelfde verhaal naar buiten toe uitdragen, in ieder geval de poging daartoe. Soms gaat dat met enig lenig denkwerk en met wat ter elfder uren opgebrachte puntjes, maar goed, als u dit met elkaar voor elkaar lijkt weten te krijgen en we blijven dat een gezamenlijk standpunt houden, dan denk ik dat we eind kunnen komen.

De plaatsvervangend voorzitter: Dank u wel. D66, Mevrouw Geisler.

Mevrouw Geisler: Dank u wel, voorzitter. Ik dank de heer Fransen voor zijn deskundigheid, zodat hij het hele veld al zo'n beetje heeft gecoverd, maar ik ga toch pogen een bijdrage te doen. Het moet gezond en dus stil en schoon. Dit is de kernboodschap uit de strategiebepaling van de gemeente Aalsmeer inzake luchthaven Schiphol en wat D66 betreft, is dat het enige streven dat mogelijk is. Dit zijn de doelen die wij als gemeente nastreven en wat ook de reden was van het opstellen van strategiedocument, een document dat leidend is voor de gezondheid van onze inwoners. Het document wat nu voorligt is beknopt en daardoor kernachtig, maar wel compleet. De twee soms schijnbaar conflicterende meest belangrijke elementen, namelijk de gezondheid van onze inwoners en de belangrijke rol die Schiphol in onze lokale economie speelt, worden hier mooi afgewogen en met elkaar verbonden. D66 is blij met de flexibele opstelling die uit de inhoud van het document spreekt, namelijk de intentie om samen met de ondernemers, die zeer betrokken bij en afhankelijk van het onderwerp economie zijn, te overleggen bij de afweging van volgende stappen in dit proces. En ook de intentie om mogelijk andere overleggen aan te gaan, bijvoorbeeld met belangenorganisaties en omliggende gemeenten. Dit kan samenwerking en cohesie opleveren en ook een uitwisseling van belangen en informatie. En ondanks deze beoogde overlegstructuren is het belangrijk dat de gemeente Aalsmeer een autonome positie inneemt in het streven naar een schoon en stil Schiphol, omdat wij in de Schiphol omgeving de meeste voortdurende overlast ondervinden van onze luchthaven. D66 is blij met dit document, wat een resultaat is van de instelling van de speciale luchtvaartcommissie, die de gebeurtenissen en ontwikkelingen rondom Schiphol steeds opnieuw op de kaart en onder de aandacht kan brengen. Zo hoeven plotselinge ontwikkelingen, al dan niet vanuit Den Haag op dit onderwerp ons niet te overkomen, maar kunnen we daartegen met een effectief tegengeluid komen, die de belangen van de gemeente Aalsmeer en haar inwoners optimaal kan behartigen. Deze strategiebepaling is de verwoording hiervan en D66 zal daarom dit voorstel van harte steunen. Dank u wel.

De plaatsvervangend voorzitter: Dank u wel. Mijnheer Van den Nouland, CDA.

De heer Van den Nouland: Dank u wel, voorzitter. Zoveel mooie woorden zoals u gezegd hebt, daar sluiten ons volledig bij aan. Ik ga dat allemaal niet herhalen, denk ik, dat is denk ook niet nodig. CDA kan zich prima vinden in deze strategiebepaling. Ik ben heel blij en dat is ook heel belangrijk denk ik, zeker ook met het hoofdlijnenakkoord wat we in Den Haag hebben, dat wij elkaar als raad goed vasthouden met betrekking tot dit dossier. Ik maak me grote zorgen over de maatregelen die we misschien kunnen gaan verwachten vanuit Den Haag en daarom is het heel goed dat we dit met zijn allen doen, dus wij zijn absoluut een voorstander van dit document. Dank u wel.

De plaatsvervangend voorzitter: Dank u wel. Absoluut Aalsmeer, mevrouw Holtrop.

Mevrouw Holtrop: Dank u wel, voorzitter. Ook wij gaan niet herhalen wat de heer Fransen al zo fantastisch mooi gezegd heeft, want wij zijn het helemaal mee eens. We hebben één kleine opmerking en misschien kunnen we daar een verduidelijking van krijgen en dat betreft de vervolgstappen en het doen van onderzoeken. Is het college bereid om eventuele onderzoeken

		die hiervoor bedacht worden ook eerst naar de raad mee, misschien wel in de commissie voor te leggen en ook daar de financiële stukken bij aan te leveren, zodat wij toch altijd als raad daarover kunnen beslissen? Want ik denk dat dat wel heel belangrijk is, in plaats van het college en daarbij hopen we ook dat de processen niet vertragen, dat proces het door blijven gaan, want er is inderdaad wat al eerder gezegd, is haast bij dat wij laten weten hoe wij erover denken. Dank u wel. De plaatsvervangend voorzitter: Dank u wel. VVD, mijnheer De Vries. De heer De Vries: Dank u wel, voorzitter. Mooie woorden zijn er gezegd door de voorzitter van de Schiphol Commissie. Alle andere partijen, ik neem aan FlorAalsmeer ook, maar dat is vooruitgaan, hetzelfde als wat Peter, CDA het ook al zei, het is mooi om te zien dat er een raadsbreed gedragen geluid naar Schiphol gaat. Niet dat we tegen Schiphol zijn, maar wel dat er naar ons geluisterd wordt en dat is iets wat we graag willen benadrukken middels dit besluit. Dank u wel. De plaatsvervangend voorzitter: Dank u wel. FlorAalsmeer, mevrouw Keessen. Mevrouw Keessen: Dank u wel, voorzitter. Dank u wel, de heer De Vries, maar ik zeg het toch zelf. Wij zien dit als een mooi document waarmee we gaan handelen in de toekomst, proactief en niet reactief. We hebben helaas wel twee opmerkingen over inhoudelijk. Wij hebben bij eerdere besprekingen over dit document steeds gezegd dat Aalsmeer last heeft van vier banen en bij mijn weten zou dat ook zo worden opgenomen in de tekst en er staat nu drie banen. En voor wat betreft ons handelen als raad, ik heb in de commissie gemerkt dat we inderdaad met één stem spreken en dat doet ons uiteraard heel veel plezier en daarbij gaan we er ook vanuit dat als het gaat om geluid en uitstoot, zolang er geen stillere of schonere vliegtuigen zijn, dat het niet impliceert dat wij straks akkoord gaan met groei als hij er wel mocht zijn. Dus dat is even ter aanvulling aan het document. Maar wij gaan er uiteraard volledig mee akkoord, maar we hebben nog wel dan een vraag aan de portefeuillehouder over die vierde baan. Dank u wel. De plaatsvervangend voorzitter: Dank u wel. Ik heb twee vragen gehoord voor de portefeuillehouder. Ik nodig de heer Oude Kotte uit om de vragen te beantwoorden. De heer Oude Kotte: Voorzitter, dank. Oproep vanuit Absoluut Aalsmeer om in de stappen die we nu gaan nemen in het doen van onderzoek, om daar vooral de commissie ook mee te nemen en de financiële consequenties ook in de commissie te bespreken. Het staat wat ongelukkig in het voorstel aan de raad dat het college belast is met het toepassen van hun financiën, maar dat staat juist expliciet overigens, het is altijd zo als een budget wordt vrijgesteld, dat het college het uitgeeft, is een vrij luxepositie, zo is het wel, maar staat er nu nadrukkelijk in omdat een raad geen dagelijks bestuur is, kan dat niet uitgeven en een commissie kan daar niet toe beslissen. Maar we hebben wel met elkaar afgesproken om de commissie Schiphol, de commissie Luchtvaartzaken, de flexibiliteit te geven om te handelen naar bevind van zaken, dat het college naar beraadslaging in die commissie vervolgstappen kan ondernemen en als portefeuillehouder kan ik dat in het college brengen en dan kun je bepalen dat je aan een bepaald onderzoek ook de betaling wil doen. Dus de bepalingen die verder in raadsvoorstel staan, staan er juist in om die voortgang sneller te krijgen zodat je niet in je zes weken zit. Want we hebben commissiestructuur en dat moet opgelijnd worden na de raad, dan moet je daarover besluiten, dan moet het college nog weer een besluit er over nemen. Dus als je een ordentelijke route neemt die we eigenlijk voor het uitgeven van geld gebruiken, zijn we zo acht weken verder. En om dat te voorkomen hebben we gezegd, stel dat budget beschikbaar, dat is dan een X bedrag, die beslispunten gaan nu van de agenda af. Maar het is altijd zo geweest zoals in de commissie ook is toegezegd is, dat de commissie er juist is om met elkaar standpunt te bepalen en als er unaniem standpunt bepaald is, geeft u de portefeuillehouder maar opdracht en dan voer ik het ook meteen uit. En daardoor kun je gewoon eigenlijk meteen naar een commissie schakelen. Daarmee kun je in een week of twee alles afhandelen waar je normaal gesproken

		acht weken over doet. En daarom staat het zo in en misschien goed dat ik even de gelegenheid heb gehad nu om dat toe te lichten, dan kunt u daar in het reces nog eens even op kauwen. En overigens, het staakt niet de procedure, omdat u de beslispunten eruit haalt, want er is reeds budget van 50.000 euro in de begroting beschikbaar, zo hebben de financiële experts ons verzekerd. Dus we gaan conform wens van de commissie rustig verder. Momenteel zijn we bij het maken van de selectie van bureaus die ook op basis daarvan onderzoek kunnen doen. Daar willen we ook gewoon u in kennen, dus als de selectie gemaakt is gaan we in gesprek met de commissie en dan kan de commissie de zaken bepalen, dus hopelijk voldoet dit aan uw vraag. En FlorAalsmeer stelt terecht, staat één woordje drie in. Maar kijk, die unieke positie in die strategiebepaling, tussen haakjes altijd in gedachten staat precies beschreven welke banen ons nou zou treiteren, dus dat woordje drie, dat kunnen we prima meenemen in meerdere banen zonder het aantal te noemen, want uiteindelijk zijn ze er nog meer dan vier die ons plagen, voorzitter. De plaatsvervangend voorzitter: Dank u wel. Het is goed dat u de financiën nog even toegelicht heeft, ook al is het geen beslispunt voor vanavond, maar deze woorden gaan mee naar de commissie Luchtvaartzaken en daar zal over gesproken worden, neem ik aan, ook hoe de financiering uiteindelijk rond gaat worden. Zijn er nog aanvullende vragen of aanvullende opmerkingen? Nee. Kunnen wij dan de strategienota vaststellen? Dus dat betekent alleen het eerste beslispunt van het raadsvoorstel. Is iedereen akkoord, is er nog iemand met een stemverklaring? Nee. Is iedereen akkoord? Mag ik een handen zien? Ja, dit is unaniem aangenomen. Dank u wel.
Rb-8		**Vragenkwartier** De plaatsvervangend voorzitter: Dan gaan wij door naar agendapunt 8 en dat is het vragenkwartiertje en er zijn vragen ingediend door Absoluut Aalsmeer. De portefeuillehouder is hier ook de heer Oude Kotte. Wie mag ik het woord geven van Absoluut Aalsmeer? De heer Koster, aan u het woord. De heer Koster: Dank u, voorzitter. De vragen die ingediend zijn, die zijn op tijd ingediend. Alleen het was de bedoeling dat dat eerder besproken zou worden, want er is in de tekst sprake van afgelopen zaterdagnacht, maar dat is alweer een tijdje geleden. Maar de vragen die refereren eigenlijk aan het illegaal afsteken van vuurwerk binnen de gemeentegrenzen en daartoe zijn een aantal vragen gesteld. Of de portefeuillehouder kan aangeven waarom dit vuurwerk wordt ontstoken, of de portefeuillehouder kan aangeven of er voor het vuurwerk telkens weer een vergunning wordt afgegeven als er een bepaald feest is of iets dergelijks. Wat vindt de portefeuillehouder van het afsteken van vuurwerk op dit soort momenten, dus los van oud en nieuw en vuur en licht en kan de portefeuillehouder ook aangeven wat hij tegen dit fenomeen kan doen en is de portefeuillehouder van plan iets aan dit onwenselijke fenomeen te doen? En zo ja, wat en zo nee, waarom niet? Dank u. De plaatsvervangend voorzitter: Dank u wel. Dat zijn korte, duidelijke vragen. Ik wil de heer Oude Kotte uitnodigen om deze vragen zo goed mogelijk te beantwoorden. De heer Oude Kotte: Dank, voorzitter. De vragen waren kort. Dit is helder. Kijk, absoluut, de heer Koster vraagt aandacht voor in de nachtelijke uren, worden we allang vaak genoeg geplaagd met geluid, door mensen wakker liggen en dan is het niet altijd leuk dat ook met name aan de waterkant, water draagt ver, er soms ook vuurwerk aanwezig is. Bij nacht en ontij rond 22 uur, rond 01.00 uur, soms nogal later. En het is goed om daar een beetje duiding aan te geven, want het is niet altijd illegaal vuurwerk. We weten ook dat illegaal vuurwerk wordt afgestoken, dat is vaak op een eiland. In de nacht is er geen handhaving of politie op het water, dus het is ook heel lastig om dan naar zo'n melding toe te gaan. Er wordt altijd wel speurwerk verricht om te kijken waar dat vandaan komt, maar dat is een vrij kansloze zaak als ze iemand hebben die wat bewijs kan aanleveren. Maar als je in het centrum van Aalsmeer woont, dan

		hoor je eigenlijk altijd wel het vuurwerk, maar het vuurwerk wat waar het zich nu op concentreert, dat wordt vaak in de omgeving van restaurant On The Rock afgestoken. En waarom wordt het vuurwerk afgestoken? Het is wel de locatie waar vaak ook grote feesten en partijen plaatsvinden, zoals bruiloften en daartoe zien mensen vaak reden om dit af te steken. Misschien wel goed om te zeggen, het is niet de ondernemer in principe die afsteekt, het zijn de gasten die er komen, die daar ook voor zorgen. En dat is wat lastig, want hoe gaat dat die techniek nou in zijn werk? Als burgemeester zou ik graag willen dat ik overal over ga, ga ik natuurlijk in gedachten ook, maar feitelijk niet altijd, want over vuurwerk gaat de provincie en die hebben dat gemandateerd aan de omgevingsdienst en daar zit een categorisering in. Ik ga u niet vermoeien nu met al die techniek, maar groot vuurwerk, daar moet je vergunning voor aanvragen, dat gaat echt om professioneel vuurwerk en wat klein vuurwerk, daar volstaat een melding bij de omgevingsdienst en daar is een werkprotocol afgesproken, want in principe als die melding bij de omgevingsdienst binnenkomt, moeten wij er ook van in kennis gesteld worden. Maar het is ons sinds dit door FlorAalsmeer al eerder gevraagd is, nog niet gelukt om die melding te traceren. Dus het kan bij de provincie liggen, het kan bij de omgevingsdienst liggen, het kan zelfs in onze organisatie ergens in een of andere infobox zitten, die hebben we nog niet kunnen traceren. Daar zit ook wel veel aandacht op om dat goed opgelijnd te krijgen. Aan de andere kant, volgens het reglement is, als wij op de dag zelf een melding krijgen, ook afdoende. Dus je kan je afvragen wat voor nut heeft het überhaupt om de gemeente mee te nemen, want a. je kan er niks aan doen en als je pas op het allerlaatste moment weet ... Het heeft wel onze aandacht in die zin om in gesprek ook met de ondernemer aldaar, goed de gasten voor te laten lichten over hoe werkt dit, waarbij ook de oproep is, probeer het tot zo minimaal mogelijk te beperken, want als je ieder weekend een bruiloft hebt, in ieder weekend die vuurwerk en in het zomer komt dat best vaak voor, dat is gewoon ook niet alleraardigst voor de omgeving. Dat brengt me bij de vraag, dus een gewetensvraag, wat vindt de portefeuillehouder van het afsteken van vuurwerk op dit soort momenten? Dat kun je op meerdere manieren aanvliegen. Op zo'n feestelijk moment als een bruiloft, als het mijn bruiloft was geweest, had ik daar zeker vuurwerk van toepassing gevonden en zou ik anders instaan dan dat u aan mij vraagt als Gido Oude Kotte, de persoon die in de buurt woont. Als mijn kinderen niet wakker van worden, kan ik daar prima mee leven. Maar u kunt het ook stellen aan mij als burgemeester en dan vind ik het vervelend, want het levert echt wel overlast op en ook meldingen, er wordt echt verschillend over nagedacht. Dus dit maar even samengebundeld wat ik er als mijn persoon van kan en vind, want het heeft ook wat te maken met de vervolgvraag, kan ik hier wat tegen doen? Op basis van ons huidige APV kan ik hier niks tegen doen. Ik kan mopperen tegen de omgevingsdienst, ik kan mopperen tegen de mensen die daar de locatie bezoeken, vaak degene die het illegaal afsteken als de politie ter plaatse is na de melding in de avonduren, hebben we ook niet heel veel politiebezetting en die heeft op geluidsoverlast lage prioritering staan, dan is de dader allang gevlucht. Soms is het te ondernemer die nog de gasten aanspreekt, maar het leed is vaak altijd al geschied als het gaat om vuurwerk, want pas als de overlast ontstaat, weten we dat het plaatsvindt. Je kan er in technische zin wel iets aan doen en dat zou kunnen zijn dat je de APV wijzigt en een vergunningenstelsel opneemt om bijvoorbeeld, gemeenten aan de zeekant hebben dat ook, om hier dan vergunning te vragen voor het afsteken van vuurwerk, voor het doen van meldingen. En eigenlijk, heel eerlijk gezegd, vanuit de overlast, degene die overlast ervaart zou dat natuurlijk een mogelijkheid kunnen zijn om het te mitigeren, maar let wel, illegaal vuurwerk afsteken ga je er absoluut niet mee tegen, want die mensen hebben er geen boodschap aan of de omgevingsdienst moest vergunnen of de gemeente moet vergunnen, maar voor degenen die wel vergunning vragen, je vraagt ook wat aan de administratieve last bij een gemeente, wat je wel en wat je niet vergund in de beoordeling die erin zit. Dus als je die kant opgaat, dan moet je een vergunningenstelsel in, dan wel meldingen stelsel inrichten en daar hoort ambtelijke capaciteit bij, er hoort opvolging bij, daar hoort ook gepaste handhaving bij. En op dit moment zoals we de handhaving met elkaar hebben ingericht, valt dit bij mij onder, hoe vervelend ik het ook vind het te zeggen, lage prioritering. En dat brengt ons bij de vraag, is de portefeuillehouder op dit moment genegen daar iets aan te doen? Ikzelf als portefeuillehouder op dit moment niet. Laat onverlet dat u als raad alle ruimte hebt om initiatief te nemen op zo'n punt als dit, voorzitter.

De plaatsvervangend voorzitter: Dank u wel. De antwoorden waren iets langer als korte vragen die vooraf ... Had ik misschien ook moeten zeggen, wil de portefeuillehouder kort reageren, maar het is misschien wel even duidelijk geworden nu hoe dit in elkaar zit. Ik wil vragen, zijn er nog aanvullende vragen voor mevrouw Holtrop of nee, ik mag eerst zijn. Het is een vragenkwartier en dan is de volgorde dat ik degene die de vraag gesteld heeft, de mogelijkheid geef of er aanvullende vragen zijn en als die er niet zijn dan gaat de overige raadsleden, mogen aanvullende vragen stellen. Dus ik ga toch doen zoals formeel hoort. Mijnheer Koster.

De heer Koster: Dank, voorzitter. In de eerste plaats hartelijk dank voor de antwoorden van de portefeuillehouder en ik begrijp dat het een heel lastig probleem is en het zit ook natuurlijk heel vaak gewoon in de beleving. Dat neemt niet weg dat naar mijn idee het toch storend blijft om regelmatig 's nachts, met name in het weekend, wakker te schieten van vuurwerk wat soms om 01.00 uur, 01.15 nog afgestoken wordt met daarbij natuurlijk ook het probleem, als je er niets tegen doet, dan gaat het waarschijnlijk alleen maar toenemen en dan bereik je op een gegeven moment een punt natuurlijk dat je ...

De plaatsvervangend voorzitter: Mag ik u verzoeken gewoon een vraag te stellen? Het is een vragenkwartier, het is geen debat meer, dus als u aanvullende vragen heb, hoor ik het graag en anders wordt het op een ander moment verder uitgewerkt.

De heer Koster: Nee, dank u, voorzitter. Nee, dat zijn geen aanvullende vragen, want de vragen waren in die zin natuurlijk heel helder beantwoord door de portefeuillehouder. Dank u wel.

De plaatsvervangend voorzitter: Dank u wel. Zijn er andere vragen bij laatste aanvullende vragen? Mijnheer De Vries van D66.

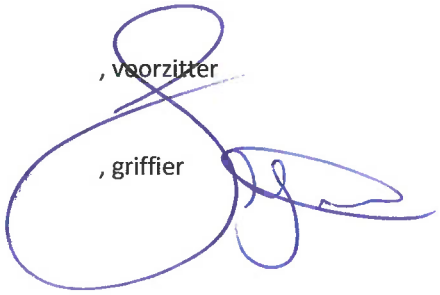
De heer De Vries: Dank, voorzitter. Ik was enigszins verrast over het antwoord dat er simpelweg melding kan worden gedaan en de heer Koster geeft zelf ook al aan, als het nou midden in de nacht plaatsvinden 01.00 uur, 01.30 of 03.00 uur, ik kan me bijna niet voorstellen dat een simpele melding dat jij om 03.00 uur of 04.00 uur 's nachts vuurwerk gaat afsteken, voldoende is om het toe te staan. Ik neem toch aan dat er een soort van nachtsluiting zal zijn voor vuurwerk afsteken. Is daar echt helemaal geen limiet aan te stellen? Ik kan me ook niet voorstellen dat de omgevingsdienst zegt, te aller tijden, gedurende alle uren van de dag en nacht mag er ongestraft vuurwerk afgestoken worden, als wij maar een melding krijgen. Is dit een correcte interpretatie of is daar wel een limiet?

De plaatsvervangend voorzitter: Dank voor de vraag. Zijn er nog overige fracties die aanvullende vragen hebben? Nee, geen aanvullende vragen. Dan wil ik de portefeuillehouder vragen of die op deze vraag nog een antwoord heeft.

De heer Oude Kotte: Voorzitter, interessante aanvullende vraag vanuit D66. U heeft mij niet horen zeggen dat er geen voorwaarden aan liggen, ik heb alleen gemeld naar aanleiding van de vraag, moet je vergunning vragen op nee, dat is niet waar, een melding volstaat. Maar uiteraard, een melding moet ook binnen gegeven kaders doen. Maar het is provinciaal beleid en dat is wat anders dan gemeentelijk beleid. Dus in die zin kan ik geen vereiste opleggen en u als raad kunt dat wel in de APV, dat gaat natuurlijk in samenwerking, maar de vereisten die nu gelden die liggen bij de provincie. Als u mij vraagt, wat zijn die vereisen, die kan ik niet opsommen. Maar daar zitten natuurlijk wel beperkingen aan, je kan niet dag en nacht op ieder moment vuurwerk afsteken. Het is wel zo en zo is het ook, mensen die melding maken, ik ga vuurwerk afsteken en ze zeggen het is 23.00 uur, ze steken om een 01.00 af, dat zit er ook in. Dus het is een heel fluïde systeem die niet zaligmakend is, dat ben ik ook met u eens. En de heer Koster nog even in de repliek, heeft natuurlijk een trefpunt, het is heel storend en ik vind het zelf ook ontzettend vervelend voor de mensen die daar vlakbij wonen, want zij worden ook verstoord, ook de huisdieren die ze hebben die schrikken daardoor op. Dus het is bij ons echt wel een ding, want verhoudingsgewijs in onze gemeente tot omliggende gemeenten, het leent zich bij uitstek ook voor feesten en partijen en daar maakt men ook echt gebruik van. Dus het is best wel een vraag die u als volksvertegenwoordigers kunt afstellen, in hoeverre willen we die

		vrijheid geven in de samenleving of vinden we toch ook dat er wellicht restricties bij horen? Iets moois ter reflectie in het zomerreces, voorzitter. De plaatsvervangend voorzitter: Dank u wel. Dat waren de vragen. Nee, er zijn geen aanvullende vragen meer. Ik heb net gevraagd of er nog vullende vragen waren die waren er niet. Mevrouw Keessen: Voorzitter, ik wilde de portefeuillehouder helpen met één regelgeving die wij toevallig weten. De plaatsvervangend voorzitter: Ja dat mag. Dat kunt u na de vergadering zeker met hem overleggen. Heel goed. Mevrouw Keessen: Nou ik dacht, het is misschien interessant voor de raad om te weten. De plaatsvervangend voorzitter: Nee, dat is geen discussiepunt. Het is een vragenkwartier, ik heb het net uitgelegd en dat betekent niet dat wij met elkaar in debat gaan. Het gaat puur om de vragen die interessant zijn, die worden gesteld, daar worden antwoord op gegeven. Ik geef u een tweede termijn om als raadsleden nog een vraag te stellen, dat is ook geweest, dus wij sluiten dit debat nu, helaas. Wij sluiten ook deze vergadering ... De heer De Vries: Voorzitter, ik heb nog een vraag, opvolgende vraag, op de vraag die ik stelde namelijk en dat is hele simpele namelijk, of de portefeuillehouder de regels kan aangeven vanuit de omgevingsdienst, hoe die gelden hier in de gemeente? Als hij dat kan doen toekomen via memo's zijn wij heel erg erkentelijk. De plaatsvervangend voorzitter: Ik ga er vanuit dat hij het gehoord heeft, maar hij gaat dat zeker niet beantwoorden nu.
Rb-9		**Sluiting** De plaatsvervangend voorzitter: Dank u wel. Wij gaan deze vergadering sluiten. Zo zit het gewoon in het reglement, jongens. Ik volg gewoon dat reglement. Ik ben nu voorzitter vanavond dus dat gaan we doen. Ik sluit deze vergadering. We gaan over tot een besloten deel, dus ik verzoek degenen die op de publieke tribune zijn en niet gerechtigd zijn om deze vergadering verder bij te wonen om deze zaal te verlaten. En over vijftien minuten dan heropent de andere voorzitter de vergadering.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 3 oktober 2024,



, voorzitter

, griffier

Gemeente Aalsmeer

CONCEPT BESLUITENLIJST RAADSVERGADERING
D.D. 11 JULI 2024

Aanwezig:
Voorzitter: de heer G.E. Oude Kotte
Plv. Griffier : de heer O.F. Matheijsen

Leden:	AA	: mevrouw G. Holtrop en de heer W.T.J.M. Koster
	CDA	: de dames M. van Diemen-Kreeft en T. van der Meer en de heren M.P. Buskermolen, P.F. van den Nouland, D. van Willegen en G.J.H. Winkels
	VVD	: de dames E.S.I. Mijwaart en M. Vleghaar en de heren J.G.E. Bouwmeester, J. de Vries en D.G. van der Zwaag
	D66	: Mevrouw M.J. Geisler en de heren J. van der Tol en S.J.R. de Vries
	GroenLinks	: mevrouw P. Lakerveld en de heer R.P. Fransen
	PvdA	: de heer J.H. Buisma
	FlorAalsmeer	: mevrouw J. Keessen en de heer D.J. Biesheuvel

Portefeuillehouders: de heren G.E. Oude Kotte, L.B. Kabout, W. Kikkert en S.A.S. Spaargaren
Afwezig: de dames mevrouw C. van Hilst-Dekker en D.M. Prent Bouten (AA)

		INSTALLATIE KINDERBURGEMEESTER	Er wordt, onder dankzegging, afscheid genomen van Vera Keessen, de kinderburgemeester van het schooljaar 2023/2024. Hierna wordt de nieuwe kinderburge-meester voor het schooljaar 2024/ 2025, Chiemeze Ugoanyanwu,

			geïnstalleerd.
Tijd	Agenda punt	Onderwerp	Besluit:
20.00	R-1	1.Opening door de voorzitter, de heer G.E. Oude Kotte 2.Vaststelling van de agenda 3.Vaststelling van het verslag van de raadsvergadering van 30 mei 2024 4.Vaststelling van de Lijst Ingekomen Stukken 5.Actieve informatie uit het college 6.Mededelingen vanuit de fracties	 1.2.De heer Fransen verzoekt, mede in verband met actuele ontwikkelingen bij agendapunt 7, alleen te besluiten met betrekking tot besluitpunt 1. De besluitpunten 2 t/m 5 worden mee teruggenomen naar de Commissie Luchtvaartzaken. De heer Koster (AA) en de heer Fransen (GL) hebben moeite met het feit dat er een onderwerp in beslotenheid wordt besproken; zij pleiten voor behandeling in de openbaarheid. De voorzitter geeft een toelichting op welke gronden hiertoe is besloten. De heer Buisma geeft zijn mening over het van de agenda schrappen van het onderwerp over de benoeming van een lid van de vertrouwenscommissie. De voorzitter licht het proces over dit onderwerp toe. De agenda is conform vastgesteld 1.3.Conform vastgesteld 1.4.De heer Koster wijst op het onderwerp Participatieverordening bij de ter kennisname stukken. Hij merkt op dat de datum op de participatieverordening al op 9 september 2024 is gesteld. Dit lijkt hem prematuur. De voorzitter zegt toe dit na te kijken. De Lijst Ingekomen stukken is conform vastgesteld 1.5.Er is geen actieve informatie uit het college. Er zijn geen mededelingen vanuit de fracties

		AKKOORDSTUKKEN	
20.10	R-2	**Wijziging Gemeenschappelijke regelingen van onderstaande verbonden partijen:** **1. Openbare Gezondheidszorg Amstelland (GR OGZ);** **Besluit:** het college toestemming te geven voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland (GR OGZ), conform de eerder gepresenteerde conceptregeling (d.d.24 november 2023) **2. Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam-Amstelland (GR GGD)** **Besluit:** het college toestemming te geven voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling (GR) GGD Amsterdam-Amstelland, conform de eerder aan de raad gepresenteerde conceptregeling (d.d. 24 november 2023) en bijgevoegd concept collegebesluit. **3. AM werkorganisatie** **Besluit:** 1. Al dan niet tot een zienswijze te komen en deze binnen acht weken ter beschikking te stellen aan het college; 2. Wanneer de wijzigingsvoorstellen niet meer inhoudelijk worden aangepast wordt het college toestemming verleend de gemeenschappelijke regeling te wijzigen conform het nu voorliggende voorstel. **4. Gemeentebelastingen Amstelland 2018** **Besluit:** Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de aangepaste gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland 2018. **5. Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (GR VrAA)** **Besluit:** in te stemmen met de conceptregeling van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA) en geen zienswijze in te] dienen.	2.1. Aangenomen met algemene stemmen 2.2. Aangenomen met algemene stemmen 2.3. Aangenomen met algemene stemmen 2.4. Aangenomen met algemene stemmen 2.5. Aangenomen met algemene stemmen

	R-3	**Jaarstukken Gemeenschappelijke Regelingen van onderstaande verbonden partijen:** **1. Vervoerregio Amsterdam (GR VRA)** **Besluit:** 1.Op de voorlopige jaarstukken 2023 VRA geen zienswijze in te dienen; 2.Kennis te nemen van de Kadernota 2025. **2. Openbare Gezondheidszorg Amstelland (GR OGZ)** **Besluit:** Een zienswijze in te dienen over de ontwerp begroting 2025 inclusief de actualisatie begroting 2024 en daarmee akkoord te gaan met de gemeentelijke bijdrage voor 2024 van € 1.457.700 en de bijdrage voor 2025 van € 1.499.074. **3. Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam-Amstelland (GR GGD)** **Besluit:** 1. Kennis te nemen van het jaarverslag 2023 GR GGD Amsterdam-Amstelland 2. Akkoord te gaan met de gemeentelijke bijdrage over 2024 ad € 162.436 en 2025 ad € 186.890; 3. Een zienswijze in te dienen op de meerjarenbegroting van de gemeenschappelijke regeling GGD Amsterdam-Amstelland 2025-2028. **4. Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG)** **Besluit:** 1. Kennis te nemen van de Jaarrekening 2023 en Meerjarenbegroting 2025-2028 van de Omgevingsdienst, 2. Een zienswijze in te di enen over de Meerjarenbegroting 2025-2028 van de Omgevingsdienst, 3. In te stemmen met het Bestemmingsvoorstel positief jaarrekeningresultaat 2023 en de eenmalige teruggave van € 9.000 vrij te laten vallen in de Algemene Middelen; 4. De bijdrage aan de Omgevingsdienst vanaf 2025 structureel te verhogen met € 35.000 en deze via de Kadernota 2025 te verwerken. **5. Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (GR VrAA)** **Besluit:** 1. Geen zienswijzen kenbaar te maken over: a.het toewijzen van het voorlopige resultaat 2023 van € 1,27 miljoen aan de	3.1. Aangenomen met algemene stemmen 3.2. Aangenomen met algemene stemmen 3.3. Aangenomen met algemene stemmen 3.4. Aangenomen met algemene stemmen 3.5. Aangenomen met algemene stemmen

		algemene reserve van de VrAA; b.de concept begrotingswijzigingen VrAA 2024; 2. Een zienswijze in te dienen op de ontwerp programma begroting VrAA 2025-2028. 3. De begrote gemeentelijke bijdrage met ingang van 2024 als gevolg van loon- en prijsontwikkeling (indexering) en overheveling taken Bevolkingszorg structureel te verhogen met € 129.000,- via de Perspectiefnota 2025 tot een bedrag van € 1.509.000,-.	
	R-4	**Toestemming wijziging Centrumregeling ambtelijke samenwerking Aalsmeer Amstelveen** **Besluit:** Toestemming te verlenen voor wijziging Centrumregeling ambtelijke samenwerking Aalsmeer Amstelveen.	Aangenomen met algemene stemmen
		BESPREEKSTUKKEN	
20.05	R-5	**Vaststellen Meerjarenprojectenplan Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027** **Besluit:** 1. kennis te nemen van het Meerjarenprojectenplan (MPP) Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027, verwerkt in een budgettenlijst (geheime bijlage 1), een indicatieve planningslijst (bijlage 2) en een tekstuele toelichting (bijlage 3); 2. de jaarschijven 2024 tot en met 2027 van het Meerjarenprojectenplan te verwerken in de meerjarenbegroting, inclusief de bijbehorende mutaties van de betreffende reserves, conform de uitwerking in de financiële paragraaf hieronder, het raadsvoorstel en de bijlagen 1 tot en met 3; de verwachte onttrekking aan de Reserve Buitenruimte ten behoeve van het MPP is in 2024 € 3.101.995, de verwachte storting in de Reserve Dekking Kapitaallasten Groen is in 2024 € 80.000; 3. de neerwaartse bijstelling in 2024 van de kredietbedragen riolering beschikbaar te houden voor het Meerjarenprojectenplan vanaf 2027.	Voorstel unaniem aangenomen
	R-6	**Vaststellen bestemmingsplan Green Park Aalsmeer, deelgebied 4**	Voorstel aangenomen Voor : 14 (CDA/VVD/D66)

		Besluit: 1. In te stemmen met de beantwoording van de ingekomen zienswijzen, overeenkomstig de Nota van Beantwoording alsmede de voorgestelde ambtshalve wijzigingen, zoals opgenomen in de Staat van Wijzigingen; 2. Het bestemmingsplan 'Green Park Aalsmeer Deelgebied 4' met plan-identificatie NL.IMRO.0358.05AF-VG01 gewijzigd vast te stellen; 3. Te bepalen dat voor de locatie van de geometrische planobjecten gebruik is gemaakt van de ondergrond welke is ontleend aan de Topografie BGT met datum 1 juni 2021; 4. Op grond van artikel 6.12, lid 2, van de Wet ruimtelijke ordening af te zien van het vaststellen van een exploitatieplan.	Tegen : 7 (FA/GL/PvdA/AA)
	R-7	**Vaststellen strategiebepaling gemeente Aalsmeer inzake Luchthaven Schiphol** **Besluit:** 1. Het 'Strategiedocument Schiphol D24-189630', zoals is opgesteld door de Commissie Luchtvaartzaken, als leidraad vast te stellen voor toekomstige stellingnamen van de gemeenteraad inzake de gevolgen van ontwikkelingen van luchthaven Schiphol voor de gemeente Aalsmeer en de gezondheid van haar inwoners; 2. Een bestemmingsreserve Schiphol in te stellen ter hoogte van € 150.000; 3. Het instellen van deze reserve voor € 50.000 te dekken uit het budget voor de lobbyist en voor € 100.000 te dekken uit de stelpost behoedzaamheid; 4. Het College te machtigen namens de raad uitgaven ten laste van deze bestemmingsreserve te doen; 5. De verantwoording over de uitgaven te doen via de P&C documenten.	Besluitpunt 1 aangenomen met algemene stemmen: De besluitpunten 2 t/m 5 worden mee teruggenomen naar de Commissie Luchtvaartzaken.
	R-8	**Vragenkwartier** Er zijn vragen ingediend door de fractie Absoluut Aalsmeer inzake het afsteken van vuurwerk ter hoogte van 'On the Rock': 1. Kan de portefeuillehouder aangeven waarom dit vuurwerk wordt ontstoken? 2. Kan de portefeuillehouder aangeven of er voor dit vuurwerk telkens weer een vergunning wordt afgegeven? 3. Wat vindt de portefeuillehouder van het afsteken van vuurwerk op dit soort momenten, dus los van oud en nieuw en Vuur en Licht? 4. Kan de portefeuillehouder aangegeven wat hij tegen dit fenomeen kan doen?	De vragen zijn mondeling door de portefeuillehouder beantwoord.

		5. Is de portefeuillehouder van plan iets aan dit onwenselijke fenomeen te doen? a. Zo ja, wat? Zo nee, waarom niet?	
		Schorsing	De voorzitter schorst de vergadering om 21.35 uur
	R-9	**De raad vergadert in beslotenheid**	
	R-10	**Sluiting**	De voorzitter sluit de vergadering om 23.35 uur.

Gemeente Aalsmeer

Uitnodiging voor het bijwonen van de Raadsvergadering op donderdag 11 juli 2024, in de raadzaal van het raadhuis van Aalsmeer. Aanvang: 20.00 uur.

DE VOORZITTER VAN DE RAAD,

mr. G.E. Oude Kotte

RAAD		
Raadzaal		
Tijd	**Agenda punt**	**Onderwerp**
20.00	R-1.	**1. Opening door de voorzitter, de heer G.E. Oude Kotte** **Raadsgriffier: de heer O.F. Matheijsen** **2. Vaststelling van de agenda** **3. Vaststelling van het verslag van de raadsvergadering van 30 mei 2024** **4. Vaststelling van de lijst ingekomen stukken** **5. Actieve informatie uit het college** **6. Mededelingen vanuit de fracties**
		INSTALLATIE KINDERBURGEMEESTER
		AKKOORDSTUKKEN
20.15	R-2.	**Wijziging Gemeenschappelijke regelingen van onderstaande verbonden partijen:** **1. Openbare Gezondheidszorg Amstelland (GR OGZ);** **2. Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam-Amstelland (GR GGD)** **3. AM werkorganisatie** **4. Gemeentebelastingen Amstelland 2018** **5. Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (GR VrAA)** *Het doel van deze voorstellen is om de Gemeenschappelijke Regelingen van de Hierboven genoemde verbonden partijen zodanig aan te passen dat deze voldoen aan de aangepaste Wet gemeenschappelijke regelingen.*
	R-3.	**Jaarstukken Gemeenschappelijke Regelingen van onderstaande verbonden partijen:** **1. Vervoerregio Amsterdam (GR VRA)** **2. Openbare Gezondheidszorg Amstelland (GR OGZ)** **3. Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam-Amstelland (GR GGD)** **4. Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG)** **5. Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (GR VrAA)** *Het doel van deze voorstellen is het kennis kunnen nemen van de financiële jaar-stukken en een zienswijze in te dienen op de begrotingen 2025.*
	R-4.	**Toestemming wijziging Centrumregeling ambtelijke samenwerking Aalsmeer Amstelveen** Portefeuillehouder: W. Kikkert *Het doel van dit voorstel is het verlenen van toestemming voor het wijzigen van de Centrumregeling ambtelijke samenwerking Aalsmeer Amstelveen (Centrumregeling*

		AA)
		BEHANDELSTUK
20.05	R-5	**Meerjarenprojectenplan (MPP) Buitenruimte Aalsmeer 2024 - 2027** Portefeuillehouder: S.A.S. Spaargaren Uit de Commissie Ruimte van 4 juni 2024 en 18 juni 2024 **Spreekvolgorde: VVD – FlorAalsmeer – GL – PvdA – D66 – CDA - AA** *Het doel van het MPP is om de kwaliteit van de openbare ruimte planmatig op orde te houden en te verbeteren. Daarnaast moet dekking worden verkregen voor de uitvoering van werken in 2023 en 2024 om dit te bereiken en wordt een doorkijk gegeven naar de projecten in de jaren 2025 en 2026.*
20.30	R-6.	**Vaststellen bestemmingsplan Green Park Aalsmeer, deelgebied 4** Portefeuillehouder: S.A.S. Spaargaren **Spreekvolgorde: FlorAalsmeer – GL – PvdA – D66 – CDA – AA - VVD** *Het doel van dit voorstel is om de gronden van deelgebied 4 van Green Park Aalsmeer te voorzien van een actueel planologisch regime dat uitvoering geeft aan de Structuurvisie 'Green Park Aalsmeer 2016'*
21.00	R-7.	**Vaststellen strategiebepaling gemeente Aalsmeer inzake Luchthaven Schiphol** Portefeuillehouder: G.E. Oude Kotte **Spreekvolgorde: GL – PvdA – D66 – CDA – AA – VVD - FlorAalsmeer** *Het doel van dit voorstel is om de door de commissie Luchtvaartzaken opgestelde strategiebepaling vast te stellen als leidraad voor de gemeente Aalsmeer.*
21.30	R-8	**Vragenkwartier**
		Besloten deel raadsvergadering
21.45	R-9	**De gemeenteraad vergadert in beslotenheid**

SLUITING

Gemeente Aalsmeer

VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN DE RAAD VAN DE GEMEENTE AALSMEER

d.d. 30 mei 2024

Aanwezigen

Voorzitter: Dhr. G.E. Oude Kotte
Griffier: Dhr. O.F. Matheijsen

Fractie AA
Mevr. C. van Hilst-Dekker, Mevr. G. Holtrop, Mevr. D.M. Prent Bouten, Dhr. W.T.J.M. Koster

Fractie CDA
Mevr. M. van Diemen, Mevr. T. van der Meer, Dhr. M.P. Buskermolen, Dhr. D. van Willegen, Dhr. P.F. van den Nouland, Dhr. G.J.H. Winkels

Fractie D66
Mevr. M.J. Geisler, Dhr. S.J.R. de Vries, Dhr. J. van der Tol

Fractie GroenLinks
Mevr. S. Lakerveld

Fractie PvdA
Dhr. J.H. Buisma

Fractie VVD
Mevr. E.S.I. Mijwaart, Mevr. M. Vleghaar, Dhr. J.G.E. Bouwmeester, Dhr. J. de Vries, Dhr. D.G. van der Zwaag

FlorAalsmeer
Mevr. J. Keessen, Dhr. J. Biesheuvel

Afwezig: Dhr. R.P. Fransen (GL)

Raad (besluitvormend)

Agendapunt		**Onderwerp**
Rb-1	**1.1**	**Opening door de voorzitter de heer G.E. Oude Kotte** De voorzitter: Wij openen de raadsvergadering van 30 mei 2024. Iedereen zit op zijn plaats? Klopt. We missen er een. Dat is de heer Fransen met bericht van afwezigheid. Wij hebben naar aanleiding van de commissievergaderingen een aantal dingen nog aangepast en toegezonden. Ik vertrouw erop dat u dat heeft kunnen bestuderen en bekijken. We zullen bij alle

		agendapunten even stilstaan dat het wel voldoende aandacht krijgt om ook even te checken of u ook voldoende aandacht ervoor heeft gehad. Wij gaan vanavond de nieuwe voorzitter van de commissie aanstellen. Daarvoor hebben we een stembureau in het leven geroepen. Althans, dat gaan we nu doen en de lijst brengt ons bij de heer Van Willegen, de heer J. de Vries en mevrouw Van Hilst-Dekker. Kan het op uw instemming rekenen? Dat is het geval. Ik zag wat twijfel bij de heer Van Willegen, maar dit gaat goedkomen. Goed. Dan hebben we de agenda zo gekregen.
	1.2	**Vaststelling van de agenda** De voorzitter: Er staan wat akkoordstukken op. Ik heb begrepen dat er wellicht wat stemverklaringen gegeven wensen te worden, dus daar zal ik ook tijd voor geven bij de akkoordstukken. Dat kunnen stemverklaringen zijn waarin kort bondig in een aantal zinnen uw mening wordt gegeven. Ik ben wat rekkelijk, maar we begrijpen de essentie met elkaar. Kan ik de agenda vervolgens zo vaststellen? Ik had een vraag. Het eerste bespreekpunt waar het gaat over de Uiterweg daar is wat nagezonden. Wenst u dat nog een bespreekstuk te la… Ja, dat is de wens. Zou de avond ook wel heel saai worden met één bespreekstuk. Dus, gelukkig. Dan is de agenda in ieder geval vastgesteld.
	1.3	**Vaststelling van het verslag van de besluitvormende raad van 18 april 2024** De voorzitter: Dan hebben we het verslag van 18 april. We hebben geen wijzigingen ontvangen. Kan die ook akkoord worden bevonden? Dat is zo
	1.4	**Vaststelling van de Lijst Ingekomen Stukken** De voorzitter: Lijst ingekomen stukken. Kunnen we die conform advies afdoen? Is ook het geval.
	1.5	**Actieve informatie uit het college** De voorzitter: Dan vanuit de actieve informatie: vanuit het college zijn er geen berichten. Ik heb er twee. Een, nog even de oproep voor het werkbezoek van 14 juni, dat doe ik even namens wethouder Kikkert. Er zijn nog niet heel veel raadsleden aangemeld. Ik weet het is een hele drukke periode, maar we gaan richting Participe, dus ik denk ik breng nog even de herinnering mocht u tijd hebben, u bent van harte welkom. Dan het tweede. Er zijn ook een aantal vragen gesteld over een incident aan het Waterfront tussen bezoekers van het recreatiegebied en de bewoners aldaar. Los daarvan verschijnt er sowieso aan de hand van het college een raadsbrief over de voorzieningen ter plaatse. Deze wordt dinsdag in het college besproken en wordt daarna naar de raad toegezonden. Mochten er verder nog vragen over zijn, kunt u mij altijd na de vergadering er even over aanschieten.
	1.6	**Mededelingen vanuit de fracties** De voorzitter: Zijn er mededelingen vanuit de fracties? Nee, niet het geval.
Rb-2	**2.1**	**Vaststellen bestemmingsplan “Veeg- en Herstelplan Aalsmeer 2024”** De voorzitter: Goed, dan gaan we naar de akkoordstukken. En de eerste is het vaststellen van het bestemmingsplan “Veeg- en Herstelplan Aalsmeer 2024” Is er iemand die daarover een stemverklaring wil afleggen? Dat is niet het geval. Wenst iemand stemming? Nee. Dan is deze met algemene stemmen aangenomen.

Rb-3		**Vaststellen bestemmingsplan “Paraplubestemmingsplan Archeologie en Cultuurhistorie Aalsmeer 2024”** De voorzitter: Dan het vaststellen van het bestemmingsplan “Paraplubestemmingsplan Archeologie en Cultuurhistorie Aalsmeer 2024”. Daarvoor is nog een aanvullende memo met beantwoording van vragen geweest. Wenst iemand over dit stuk een stemverklaring af te leggen? Nee. Wenst iemand stemming? Dit is dan ook met algemene stemmen aangenomen.
Rb-4		**Conceptvoorstel wijziging Centrumregeling Aalsmeer en Amstelveen** De voorzitter: Dan het conceptvoorstel wijziging Centrumregeling Aalsmeer Amstelveen. Iemand een stemverklaring? Nee. Wenst iemand stemming? Is deze ook met algemene stemmen aangenomen.
Rb-5		**13e wijziging van de gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam** De voorzitter: Dan de dertiende wijziging van de gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam. Iemand een stemverklaring? Dat was al zowat mijnheer Van der Zwaag. Nou goed. Wenst iemand stemming? Nee. Hebben we die ook vastgesteld.
Rb-6		**Conceptjaarrekening 2023 en conceptbegroting 2025 Amstelland Meerlanden Overleg** De voorzitter: Dan de conceptjaarrekening 2023 en conceptbegroting 2025 Amstelland Meerlanden Overleg. Stemverklaring? Wenst iemand stemming? Nee. Ook met algemene stemmen aangenomen.
Rb-7		**Aanbevelingen rekenkameronderzoek klachtbehandeling gemeente Aalsmeer** De voorzitter: Dan de aanbevelingen van het rekenkameronderzoek en de klachtenbehandeling in de gemeente Aalsmeer. We hebben we daar met elkaar over gesproken, naar aanleiding daarvan is het raadsvoorstel aangepast. Wenst iemand hierover nog een stemverklaring af te leggen? Dat is het geval. Absoluut Aalsmeer, de heer Koster. De heer Koster: Ja, dank voorzitter. Ja, in eerste instantie hadden we een amendement op het voorstel voorbereid, omdat we toch graag hadden gezien dat de evaluatie van de klachtafhandeling echt in een cyclus van de beleidscyclus zou worden opgenomen. Maar, naar aanleiding van de commissievergadering waarin de toezegging is gedaan om in ieder geval de evaluatie een plek te geven in de klachtafhandeling en het feit dat we het jaarverslag rondom de klachtafhandeling in een commissievergadering gaan bespreken, zijn dat twee ruime toezeggingen waar we graag mee instemmen. Dank u. De voorzitter: Andere stemverklaringen? Zo niet, wenst iemand stemming? Nee. Dan is deze met algemene stemmen aangenomen.
Rb-8		**Gedragscode integriteit burgemeester en gedragscode integriteit wethouders** De voorzitter: Dan krijgen we de gedragscode integriteit wethouders, of het college van burgemeester en wethouders en die van de burgemeester. Naar aanleiding hiervan is het voorstel in de gedragscode ook nog in aanpassing geweest. Wenst iemand hier een stemverklaring over af te leggen? Is niet het geval. Wenst iemand stemming? Nee, dan is deze met algemene stemmen aangenomen.

Rb-9		**Concept Voortgangsnota 2023 Metropoolregio Amsterdam (MRA)** De voorzitter: Dat brengt ons bij agendapunt negen, het concept voortgangsnota 2023 van de Metropoolregio Amsterdam. Iemand hierover een stemverklaring? Wenst iemand stemming? Hebben we deze ook in algemene stemming aangenomen.
Rb-10		**Herfinanciering GPAG BV** De voorzitter: We gaan naar punt 10, de herfinanciering van de Green Park Aalsmeer Gebiedsontwikkeling. Oftewel, GPAC BV. Dit stuk is ter advisering bij de auditcommissie geweest en ik zou graag de voorzitter van de auditcommissie willen vragen hoe de beraadslaging daar geweest is. De heer Van der Zwaag. De heer Van der Zwaag: Dank u wel voorzitter. De beraadslaging is prima geweest. We zijn goed geïnformeerd waarom deze stap genomen wordt door de portefeuillehouder en de auditcommissie heeft een positief advies gegeven over dit voorstel. De voorzitter: Hartelijk dank. Wenst iemand een stemverklaring af te leggen? Absoluut Aalsmeer, de heer Koster. De heer Koster: Ja dank u voorzitter. Ja, het stuk staat nu als een akkoordstuk op de agenda en het is natuurlijk uitvoerig besproken in de auditcommissie met een positief advies, maar ik had toch graag als fractie wat meer toelichting gekregen over deze hele situatie dat het ook op een andere manier besproken zou worden. Ik dacht gelezen te hebben in de oplegger dat het ook al in april en in mei in een commissievergadering, althans, de intentie was om dat in april en in mei in een commissievergadering te bespreken. Dat is helaas niet gebeurd. Dus, de enige opmerking die overeind blijft staan van we hadden toch graag gezien dat dit een andere route had gevolgd dan zoals op dit moment het geval is. Dank. De voorzitter: Helder. Andere stemverklaringen? Zo niet, wenst iemand stemming? Nee. Dan is deze ook met algemene stemmen aangenomen.
Rb-11	**11.1**	**Benoeming voorzitter commissie Ruimte** De voorzitter: Daarmee zijn we aan het einde gekomen van de akkoordstukken. Dat brengt ons bij agendapunt elf. Het gaat over het benoemen van de voorzitter. Wij hebben uit ons midden mevrouw Geisler bereid gevonden om de verantwoordelijkheid tot commissievoorzitter op zich te nemen. Daarmee zal zij, als u daarmee instemt, het stokje overnemen van de heer Van der Zwaag, maar daar gaan we nog uitvoerig bij stilstaan. Die beschouwingen komen nog helemaal. We hebben daarvoor een stemcommissie. We hebben inmiddels een stembriefje bij u neergelegd. U bent bekend wat u moet doen? U kunt akkoord of niet akkoord aankruisen en ik zou graag de bode willen vragen de stembriefjes op te halen en de stemcommissie te vragen zich te verzamelen om de telling te doen en uit uw midden een voorzitter aan te wijzen die ons straks verlicht met de uitkomst. We schorsen voor een paar minuten. Wij heropenen de vergadering en ik geef het woord graag aan de heer De Vries. De heer J. de Vries: Ja dank u wel voorzitter. We wilden eigenlijk allemaal op Dirk stemmen, maar dat werd niet geaccepteerd. Dat mocht ook niet … buurman. Er zijn tweeëntwintig stemmen uitgebracht. Er is een blanco stem uitgebracht, er is een niet akkoord uitgebracht en er zijn twintig personen die hebben akkoord uitgebracht. Dus, bij deze Marion, de voorzitter, maar dat mocht ik niet zeggen, ik moest mevrouw zeggen.

		De voorzitter: Zal ik het even officieel noemen? Hierbij bent u benoemd tot voorzitter van de commissie en we wensen u ontzettend veel plezier. Prachtig mensen. Zijn we weer compleet? Na de zomer kunnen we met een frisse start aan de slag.
Rb-12	**12.1**	**Vaststelling bestemmingsplan 'Uiterweg 358'** De voorzitter: Dat brengt ons bij de bespreekstukken van deze avond. Het eerste bespreekstuk is het bestemmingsplan Uiterweg 358. Daarvoor is nog een memo rondgestuurd naar aanleiding van de commissie. We hebben een spreekvolgorde en de brengt ons bij FlorAalsmeer. Ik geef graag het woord aan mevrouw Keessen. Mevrouw Keessen: Dank u wel voorzitter. Voorzitter, vooropgesteld, FlorAalsmeer stemt voor dit raadsvoorstel, maar we hebben bij de behandeling van dit onderwerp vragen gesteld over het te verwachten bouwverkeer over de Uiterweg en de voorzitter gaf destijds terecht aan dat dit onderwerp alleen over de wijziging van het bestemmingsplan ging en niet over de eventuele bouwplannen. Maar, deze bouwplannen zijn echter wel het vervolg van de wijziging van het bestemmingsplan en met de staat van de Uiterweg in het achterhoofd leek het om ons het aangewezen moment hier toch aandacht voor te vragen. De gehele renovatie van de Uiterweg is voorlopig van de baan ondanks het besluit van de raad en vooralsnog worden delen van de Uiterweg gerenoveerd casu quo opgeknapt. De Uiterweg, ooit een dijk, aangelegd op plantenresten heeft de afgelopen decennia duidelijk te lijden gehad om het vele zware verkeer. En, ondanks het parkeerverbod tussen 1 april en 1 oktober parkeren dagelijks vele auto's op het trottoir. En, terwijl de weg breed genoeg is voor twee auto's om elkaar te passeren, parkeert toch menig auto, bus of vrachtwagenchauffeur het voertuig op de stoep en dit tot grote ergernis van en groot gevaar voor voetgangers. En hierbij een tip aan de portefeuillehouder Financiën, op het parkeerverbod gaan handhaven levert veel op voor de gemeente. De Uiterweg is een B-weg en wij hoopten dat het college net als wij juist deze kans zouden zien om iets te doen aan de grote belasting van de Uiterweg. Zeker nu we vele miljoenen gaan steken in de renovatie, maar helaas, het is geen onderdeel van het voorstel, dus doen we het niet. Voor wat betreft de beantwoording van onze vragen zetten wij een kanttekening bij de beantwoording van vraag drie. Het lijkt er erg veel op dat de schrijver van dit antwoord de situatie nog nooit met eigen ogen heeft bekeken. De weg aan de zijde van de sloot is op meerdere plekken slechter aan toe dan het trottoir. Dagelijks zijn bewoners er getuige van hoe met name vrachtwagens de berm inrijden en voor fietsers is het op meerdere plekken gevaarlijk om op de fietsstrook te rijden. Voor scootmobiels en driewielers is het onmogelijk vanwege de schuintes en vele gaten in de weg. We weten niet wat de beantwoorder bedoelt met verkeerskundig is vrachtverkeer mogelijk. De vraag zou wat ons betreft moeten zijn: willen we dit vrachtverkeer? Het verzoek vanuit FlorAalsmeer aan het college is regels in te voeren betreffend zwaar verkeer en vervoer naar bepaalde locaties. Dan hebben we het niet alleen over de Uiterweg, maar ook over andere wegen in Aalsmeer en Kudelstaart. Zeker als hiermee voorkomen kan worden dat kostbare renovaties na oplevering schade oplopen dat voorkomen had kunnen worden. We hadden hier uiteraard voor een motie kunnen indienen, maar doen dit niet vanwege de aard van het raadsvoorstel, maar we gaan graag met het college hierover in gesprek. Dank u wel. De voorzitter: GroenLinks, wenst u iets te bespreken? Mevrouw Lakerveld: Dank u wel voorzitter. Wij zijn ermee akkoord. De voorzitter: PvdA. D66. CDA. De heer Buskermolen: Ja voorzitter, we willen ons beperken tot alleen Uiterweg 358 en daar gaan we meer akkoord.

		De voorzitter: Absoluut Aalsmeer. De VVD. Goed. Ik heb geen vragen gehoord aan het college als het goed is, dus dan gaan wij over tot stemming. Wie is er voor dit voorstel? Dat is eenieder. Daarmee is het bestemmingsplan aangenomen.
Rb-13		**MRA Agenda 2025-2028 80% versie** De voorzitter: Brengt ons bij agendapunt dertien. De Metropoolregio Amsterdam en de agenda die we met elkaar vaststellen. Reactie op de tachtig procent versie. Klinkt heel abstract, maar dat is in de regio in de Metropoolregio een soort visiedocument waar we met alle gemeenten mee aan de slag gaan en daar kunnen we nog zienswijzen op indienen. Daar heeft het college wat op voorbereid en u als raad heeft dat recht ook en daar een inbreng op. Daarvoor is een brief opgesteld. Die ophaalronde is geweest en ik kijk even naar de heer Koster. Want, dat is even afstemming om dat even goed, om dat even toe te lichten wat er in die brief is beland en het besluit is daardoor ook aangepast, maar daar kom ik zo even op terug. De heer Koster. De heer Koster: Dank u voorzitter. Ja, zoals we in de commissievergadering met elkaar hebben afgesproken zou er een aanvullende brief komen vanuit de gemeente Aalsmeer om toch nog een drietal punten in aanvulling op de tachtig procent agenda van de MRA in te dienen en in goede samenwerking met de heer De Vries en door prima ondersteuning vanuit de griffie ligt er nu een brief waarin de punten die we zijn overeengekomen ook in de fracties, daar heeft afstemming plaatsgevonden, ligt daar nu dus, dat betreft het doortrekken van de Amsteltram vanuit Uithoorn naar Schiphol via Aalsmeer. De congestie op de N231 en N232 vanuit Amstelveen Aalsmeer richting Schiphol-Oost en tenslotte de hinder die we van Schiphol ervaren. Dus, ik denk dat we hiermee drie hele belangrijke punten vanuit de gemeente Aalsmeer nogmaals onder de aandacht brengen van het bestuur van de Metropoolregio Amsterdam. Dank u wel. De voorzitter: Wenst iemand daar nog op te reageren? Iedereen kan onderschrijven? Mevrouw Lakerveld. Mevrouw Lakerveld: Dank u wel voorzitter. Nou, als we het over deze onderwerpen hebben, bereikbaarheid en duurzaamheid vindt GroenLinks Aalsmeer zeer belangrijk en dan zodanig belangrijk dat moet eigenlijk een verbetering zijn voor mobiliteit voor onze inwoners. Extra toevoeging. Verkeersveiligheid en doorstroming de N231 is ook een cruciale verkeersader voor onze gemeente. Dus, dat vinden we ook zeer belangrijk. Daar zijn we allemaal mee akkoord. Waar wij een beetje moeite mee hadden, en misschien ter verbetering willen meegeven, dat het proces van informeren en het betrekken van de raad wat eerder en grondiger moet plaatsvinden. En, hier kunnen we gewoon op tijd goed geïnformeerd en inspelen op de ontwikkelingen en wij zijn altijd voor effectieve bijdrage aan regionale plannen. Dank u wel voorzitter. De voorzitter: Helder. De heer Koster. De heer Koster: Helemaal eens met mevrouw Lakerveld wat het informeren wat de raad betreft, maar ik wou wat dat betreft toch even wijzen dat uw eigen partijgenoot plaatsvervangend lid is van de MRA-raadtafel en dat hij helemaal vooraan zit en alle informatie tot zich kan nemen ver voordat het hier in de raad of in de commissie komt. Mevrouw Lakerveld: Dank u wel voor uw reactie. De voorzitter: Goed. Ik kijk even een naar andere raadsleden, fracties. Ja, de heer De Vries. D66.

		De heer S.J.R. de Vries: Ja, ik heb nu het gevoel dat ik inbreek op de PvdA gezien de spreekvolgorde, maar als die niets verder bij te dragen hebt maak ik graag … De voorzitter: Mijnheer De Vries, we hebben geen volgorde. Ik dacht we doen eens wild. We gaan gewoon de zaal door. De heer S.J.R. de Vries: Ik ben nogal van de orde natuurlijk, want mijn partij is natuurlijk altijd van orde en tucht dus vandaar dat ik dacht van nou ik wacht gewoon mijn beurt af. Maar, ook gezien de opmerking ook al van GroenLinks. Ik denk dat dat namelijk op zich wel een terechte opmerking is. Dat is ook aangestipt in de bijdrage van AM-raadsledenplatform dat er wel degelijk een meer democratische borging kan zijn. Dat kan dus ook door op tijd de raden te betrekken bij dit soort ontwikkelingen. Maar, dat wordt afgekaart. Ik maak graag gebruik van de tijd van de PvdA om een iets langer betoog te houden. Dat geeft ook enigszins uitleg aan een neutrale toeschouwer om te kijken om te weten waar het over gaat. En dan hoop ik dat ik ook op wat vragen ook kan wegnemen die bij andere fracties mogelijk zouden kunnen leven. De voorzitter: Maar, voordat u verder gaat. Ik zie een interruptie vanuit de PvdA. We wagen ons er even aan. De heer Buisma. De heer Buisma: Dank u wel voorzitter. Ja, wel als korte winstwaarschuwing dat ik de tijd wel in kan trekken ook op elk moment. De voorzitter: Gelukkig hebben we nog een voorzitter in deze vergadering. De heer De Vries, ga uw gang. De heer S.J.R. de Vries: Dank voorzitter. De gemeenteraad van Aalsmeer heeft op 2 april 2024 de zogenaamde tachtig procent versie van de MRA-agenda 2025-2028 ontvangen. Ter informatie. De bedoeling is dat de honderd procent versie van deze agenda, dat wil zeggen deze tachtig procent hoofdlijnagenda plus het nog toe te voegen meerjarenuitvoeringsprogramma dat dit najaar zal worden vastgesteld, de handleiding zal vormen voor de activiteiten van de MRA voor de komende jaren. Dit stuk is duidelijk ambitieuzer en meer gedetailleerd dan voorgaande handleidingen die de afgelopen jaren vanuit de MRA werden gepresenteerd. En dat is een vooruitgang ten opzichte van het gewicht en de ambities die de MRA al jaren koestert. Als coördinatie en lobby instrument voor de regio Amsterdam en dus ook voor ons in Aalsmeer. Al verschillen de meningen over de betekenis die de MRA heeft of zou moeten hebben in deze raad. Voor ons als D66 Aalsmeer staat de meerwaarde van de MRA buiten kijf. Maar, dat betekent niet dat ook wij geregeld kritiek hebben op de werkwijze van de MRA. In dit geval juichen we echter toe dat de MRA met deze agenda meer duidelijkheid verschaft aan alle betrokkenen en daarmee aan zichzelf. Dit stuk wordt ons ter informatie toegestuurd, oftewel, de tekst staat vast en wij berichten u verder wanneer wij zover zijn. Zo klinkt het althans. De MRA moet natuurlijk voortgang maken en bestaat uit een enorm aantal betrokken gemeenten en organisaties waarbinnen zij het compromis moeten kunnen vinden. De onderbouwing van dit document is dat de gemeente via hun vertegenwoordigers, de burgemeester en de wethouders en hun ondersteuning, een bijdrage heeft geleverd. Ook heeft onze regio, de regio Amstelland-Meerlanden een bijdrage geleverd. En nu zou de verwarring kunnen ontstaan dat ter informatie dus betekent dat we geen enkele invloed meer kunnen uitoefenen op dit stukje tekst. De aantekening is immers ook dat de tachtig procent versie gevormd wordt door deze tekst en de overige twintig procent zal worden ingevuld door het meerjarenuitvoeringsprogramma. Zo wordt dat gelukkig niet gezien door de vele betrokkenen. De regiegroep Amstelland-Meerlanden, waar de burgemeesters van de gemeente van de gemeenten in onze regio vertegenwoordigd zijn, zullen een redelijk groot aantal aantekeningen richting MRA sturen. Ook het Amstelland-Meerlanden raadsleden platform, waarin raadsleden van de betrokken gemeenten vergaderen, zal een aanvullende bijdrage sturen. Deze laatste richt zich met name op een zeker gebrek aan democratische

		controle en een controle op het achteraf en al dan niet bereikte resultaat van deze agenda. Dat laatste is voor ons als volksvertegenwoordigers natuurlijk extra interessant, maar daar hoeven wij als gemeenteraad van Aalsmeer dus geen extra woorden aan te besteden. Conclusie is dus dat er ruimte is voor commentaar op deze tachtig procent agenda. De vraag is of wij als gemeenteraad bovenop de al aangekondigde bijdrage van overige betrokkenen ook nog iets extra's op te merken hebben. De heer Koster en ikzelf hebben ook als vertegenwoordigers van de gemeenteraad Aalsmeer in het AM-raadsledenplatform aangemoedigd om ook vanuit de Aalsmeerse raad een reactie te doen uitgaan. Niet alleen vanuit de voor de hand liggende gedachte dat wij aanvullingen hebben op de huidige tachtig procent agenda, maar ook als signaal dat wij de MRA in het vizier houden. De MRA is niet alleen maar een bestuurdersoverleg, maar verdient ook een volwaardige democratische controle. En dan niet alleen vanuit de eigen structuur, via onze vertegenwoordigers binnen de MRA, maar zeker ook direct door de betrokken gemeenteraden zelf. Dit laatste ook al omdat de MRA formeel geen zelfstandig juridische status heeft, behalve overlegorgaan en dat alle betrokken gemeenteraden per definitie altijd het laatste woord hebben bij iedere beslissing die de MRA neemt. Maar, dat moet ook betekenen democratisch toezicht voor en bij de totstandkoming van beslissingen onder de titel MRA en niet pas op het allerlaatste moment, wanneer er wijzigingen praktisch niet meer mogelijk zijn en er dus alleen nog maar zwart-wit of voor of tegen kan worden gestemd. We hebben in de commissie Buitenland, het woordvoerdersoverleg verbonden partijen van 14 mei, deze tachtig procent versie besproken. Hierbij zijn onder meer alle zaken die ik zojuist besprak aan de orde gekomen. We hebben in de commissievergadering van 16 mei vervolgens uitgebreid de zaken laten passeren die in de buitenlandvergadering aan de orde zijn gekomen en alle andere vragen behandeld die verder nog aan de orde kwamen. De heer Koster en ik hebben samen met de griffie vervolgens een conceptbrief opgesteld en zijn daarmee langs de fracties gegaan. Het concept, zoals dat hier en nu wordt voorgesteld definitief te maken, is het resultaat van deze rondgang. Er is een keuze gemaakt voor aantekeningen die tegelijkertijd passen in het kader van deze tachtig procent agenda, dus redelijk algemeen en hoog over en aantekeningen richting de uitvoeringsagenda, die wat concreter zou worden. We realiseren ons echter ook dat de uiteindelijke honderd procent agenda het resultaat is van compromistekst die geldt voor alle dertig aangesloten gemeenten, twee provincies en betrokken organisaties. Onze keuzes moeten dus zakelijk zijn en een zekere urgentie kennen. Dus, belangrijk genoeg om op dit moment nog te benoemen. De brief stelt dat de gemeenteraad van Aalsmeer zich aansluit bij het commentaar van de regiegroep en het raadsledenoverleg van AM-regio, dat scheelt weer wat tekst, en benadrukt ook het belang van die commentaren. En vervolgens noemen wij uitdrukkelijk drie punten. Het doortrekken van de Amsteltram van Uithoorn naar Schiphol via Aalsmeer. Het op een of andere manier aanpakken van de verkeersproblemen op de Legmeerdijk en de Bosrandweg. En, Schiphol niet alleen te noemen onder ambitie acht over de verduurzaming van internationaal vervoer, maar vooral ook onder ambitie vijf leefbaarheid en een gezonde leefomgeving. Deze punten zijn het resultaat van het gevoerde onderling overleg in de commissies en de reacties die bij de fracties zijn opgehaald. Een korte toelichting op al deze punten wordt in de brief geboden Als we het hebben over het doortrekken van de Amsteltram, het doortrekken van de Amsteltram moet zorgen voor een beter een regelmatiger en een duurzamere openbaar vervoerverbinding voor Aalsmeer. Een tram schaal je immers niet meteen af en je kan ook niet zomaar besluiten dat een tramlijn verlegd wordt of minder gaat rijden. Sterker nog, een tramlijn heeft baat om zoveel mogelijk te rijden. Ook zal deze tramlijn garanderen dat er een goede verbinding komt richting openbaar vervoer-knooppunt Schiphol, wat belangrijk is voor zowel de inwoners als voor de werknemers die van buiten Aalsmeer komen. Aan de andere kant zorgt het voor een snelle en makkelijke verbinding richting Amsterdam. In principe hoeft deze tramlijn geen gevaar te vormen voor het busverkeer in een rond Aalsmeer. Het hoofdlijnennet is immers al flink afgeschaald en zal in deze vorm waarschijnlijk blijven bestaan. Voor wat betreft het openbaar vervoer binnen de gemeente moet de gemeente nu al een oplossing bedenken en zal deze tramlijn eerder een extra oplossing bieden dan een bedreiging. Uit ieder overleg wat we voeren blijkt dat het openbaar vervoer in de toekomst een grotere rol

		moet gaan spelen, dat we dit openbaar vervoer moeten reorganiseren, omdat het nu niet goed werkt en dat het openbaar vervoer niet alleen schoner is, maar ook zorgt voor vermindering in het vollopen van onze drukke wegen. Deze tramlijn zal een enorm positief effect op al deze punten betekenen. En, wanneer deze ontwikkeld wordt in het kader van in ieder geval het doortrekken van de Noord-Zuidlijn richting Hoofddorp, zullen de kosten in dat kader kunnen worden ingebed en zal de financiering daarmee voor minder hoofdbrekens zorgen. Dan nog kort over de andere twee punten. Met name de Bosrandweg loopt helemaal vol en staat meerdere keren per dag in file tot aan de kruising met de Legmeerdijk. De woningbouwplannen rond de Legmeerdijk in Amstelveen en Aalsmeer en de ontwikkeling van Schinkelpolder zullen zorgen dat dit alleen maar erger wordt. De N231 is echter een provinciale weg en zoals wij als de gemeente Amstelveen kunnen dit probleem dus niet zelf oplossen. Dit is een ernstig probleem dat we zo snel mogelijk opgelost willen zien worden. Wanneer we nu niet beginnen aan een oplossing, zal het zeker tien jaar langer duren voordat er al nagedacht gaat worden over de oplossingen aan de kant van de provincie, leest de MRA. Dan Schiphol. Het derde punt dat we uitdrukkelijk willen noemen. Dit uiteraard omdat de ontwikkelingen rond Schiphol ons zeer aan het hart en dus aan de gezondheid gaan. Ter herhaling, niet omdat we tegen Schiphol zijn, maar omdat we een leefbare omgeving willen hebben en omdat we een goede verstandhouding met deze private onderneming, onze buurman, willen hebben. Waar de MRA ook een belangrijk lobby instrument is dient er in deze documenten niet alleen naar Schiphol worden gekeken als logistiek knooppunt en aanbieder van vliegverkeer, maar juist ook als belangrijke beïnvloeder voor een gezondheid in de directe omgeving waaronder dus in de gemeente Aalsmeer. We proberen als gemeenteraad consistent te blijven in onze boodschap en te zorgen dat dit aspect van vliegverkeer overal genoemd wordt om te zorgen dat dit integrale onderdeel van vliegen in iedere discussie een rol blijft spelen. Dus, ook in deze MRA-agenda. Ik hoop dat deze toelichting niet alleen weergeeft waarom de fractie van D66 Aalsmeer voor het voorstel zal stemmen en voor de vooraf voorgestelde tekst van de brief van de gemeenteraad, maar ook dat deze uitgebreide toelichting, dat geef ik toe, voor de neutrale kijker en luisteraar enige verheldering kan bieden. Dank voorzitter. De voorzitter: Hartelijk dank. Wilde de PvdA er nog wat aan toevoegen? De heer Buisma: Volgende keer claim ik mijn tijd. De voorzitter: Dan gaan we in de spreekvolgorde verder. Het CDA, de heer Van den Nouland. De heer Van den Nouland: Nee hoor, het CDA is akkoord met de brief en ik heb geen extra tekst ten opzichte van de heer De Vries. De voorzitter: Absoluut Aalsmeer nog? VVD. FlorAalsmeer, mevrouw Keessen. Mevrouw Keessen: Ja, dank u wel voorzitter. Wij hebben net naar een pleidooi geluisterd over een zienswijze die volgens D66 besproken is, want ze zijn langs de fracties gegaan, maar niet bij ons. Wij hebben deze zienswijze alleen per mail ontvangen. Ja voorzitter, wij hebben al eerder onze zorgen geuit over de MRA en de ambities, de plannen en wij danken de voorzitter dat hij zijn uiterste best heeft gedaan om die zorgen bij ons weg te nemen en daar ook merkbaar begrip voor heeft getoond. Maar, dat heeft onze zorg niet weggenomen en ook de twee vertegenwoordigers uit de raad voor wat betreft de MRA, nemen onze zorgen niet weg. Wij FlorAalsmeer voelen ons niet vertegenwoordigd. De zienswijze, ons vorige week toegestuurd door de heer De Vries van D66, ondersteunen wij niet. Het doortrekken van de Amsteltram is niet besproken noch besloten door de raad. Het is een voorstel van D66 en wij zijn van mening dat het niet op deze manier hoort te gaan. De raad is nooit gevraagd om haar mening. Tenminste, wij kunnen ons dat niet herinneren, maar het wordt wel voorgesteld als opgave binnen de MRA. FlorAalsmeer staat kritisch ten opzichte van de MRA. De grote speler Amsterdam heeft enorme ambities als C40-stad en deze lezen wij tussen de regels door terug

		in de stukken. En, om deze ambities te bereiken hebben ze ruimte nodig. Die vinden ze bij de buurgemeentes en in de regio. Bijvoorbeeld de recreatie-ambitie. Niet alleen het spreiden van eigen toeristen, maar ook de mogelijkheid scheppen voor de eigen bewoners binnen vijftien minuten te kunnen recreëren. Een van die aangewezen gebieden is de Westeinderscheg, maar ook locaties voor bijvoorbeeld food hubs, waarbij gekeken wordt naar Greenport Aalsmeer. Onze zorg voorzitter, zit in het feit dat wij er niet van overtuigd zijn dat de belangen van de gemeente Aalsmeer en Kudelstaart ook maar enige aandacht krijgt. De grensoverschrijdende plannen en de consequenties hiervan zijn niet duidelijk noch inzichtelijk. Daarbij komt dat Amsterdam heel duidelijke ambities en doelen heeft waarvan wij vermoeden dat deze uiteindelijk een op een worden overgenomen in de komende agenda's. Wij missen een kritische blik bij de raadsvertegenwoordigers. Voorheen was Absoluut Aalsmeer, sorry, kritisch op de MRA, maar dat zijn ze niet meer. En van D66 weten we dat zij vanuit ideologisch standpunt voor de MRA zijn, maar het is niet onze ideologie en voor zover ik weet ook niet van de gehele raad casu quo gemeente. We hoorden net wel enige kritiek vanuit D66, maar dat ging voornamelijk over het proces en niet inhoudelijk. We horen steeds dat erbij zijn maakt dat je weet wat er speelt, gebeurt en er dan ook deel van uitmaakt. Maar, worden we als kleine gemeente wel gehoord? Vragen wij ons af. Vooral als we ons laten vertegenwoordigen door anderen. Voorzitter, wij delen als partij hierbij onze zorgen. Het ergens niet mee eens zijn betekent niet altijd dat je tegen bent, maar in dit geval stemmen wij wel tegen het voorstel. Wetend dat onze stem niet zal zorgen dat dit raadsvoorstel niet wordt aangenomen hopen wij echter, FlorAalsmeer, dat onze tegenstem zal aanzetten tot discussie. Een discussie over onze plaats in de MRA en de implicaties ervan. Dat zijn we niet alleen aan onszelf, maar ook aan de inwoners verplicht. Dank u wel. De voorzitter: Dat was het einde van de eerste termijn. Ik kijk even of er behoefte is aan een tweede termijn. We beginnen bij de … De heer Koster: Mag ik hierop reageren? De voorzitter: Ja zeker. De heer Koster, u heeft een interruptie nog op mevrouw Keessen. Aan u het woord. De heer Koster: Dank u voorzitter. Ja voorzitter, ik voel me ook wel een beetje persoonlijk aangesproken als vertegenwoordiger in deze raad en in de MRA-raadtafel. Wij hebben hier in de gemeente de systematiek afgesproken dat we aan het begin van de raadsperiode een aantal vertegenwoordigers kiezen voor de Vervoersregio Amstelland-Meerlanden, MRA en dat gebeurt bij stemming. Iedereen kan zijn stem uitbrengen en daar is uiteindelijk een resultaat uit komen rollen. Ik merk dat u de heer De Vries aanspreekt over MRA-ambities en dergelijke, maar feitelijk is de heer Fransen de plaatsvervangend vertegenwoordiger namens deze raad in de MRA-raadtafel. Dus, als u daar moeite mee heeft dan zou ik nog eens een keer vragen aan de heer Fransen of die nog wat kan uitleggen op dat punt. In het algemeen, ja, snap ik dat in deze bewoordingen de focus heel erg op Amsterdam ligt, maar ik kan niet genoeg benadrukken dat het een Metropoolregio is bestaande uit ongeveer zo'n dertig gemeentes en met een enorme oppervlakte die samen de ambities moeten waarmaken die ze voeren in een MRA-agenda. Dat ze daar deze routes voor kiezen met een MRA-agenda, uitvoeringsstukken et cetera en dat het een heel, ja, netwerkorganisatie is waar je heel moeilijk grip op krijgt. Maar, toch hebben alle gemeentes die hier rondom Amsterdam in deze regio liggen, met elkaar afgesproken dat ze die ambities an sich niet waar kunnen maken. Als ieder dorp en iedere stad voor zich gaat in met grote problemen aan de slag dan red je het gewoon niet. Wat we merken in de Metropoolregio is dat nou, die zitten wekelijks, twee wekelijkse zitten die op het ministerie aan tafel om de problematiek van deze regio onder de aandacht te brengen van de landelijke politiek. Als gemeente bereik je dat nooit, dus het voordeel van de samenwerking in deze regio die zijn evident en als je kijkt naar de uitvoeringsagenda's en naar de jaarverslagen van de MRA, dan kun je daar de resultaten van de gezamenlijke inspanningen goed teruglezen.

		Dat gaat over de hele regio. Dat heeft niet specifiek met Amsterdam te maken, maar dat is echt het samenwerkingsverband van dertig gemeentes die daar op een vrij evenwichtige manier aan tafel zitten. En, dat het via een gelaagde structuur uiteindelijk bij de raad komt, waar altijd de besluitvorming plaatsvindt, er is geen orgaan, er is geen juridische entiteit die besluiten neemt in MRA verband. Het komt altijd terug in commissievergaderingen en de gemeenteraad. Ja, daar zit je waarborg dat je uiteindelijk gewoon kunt stemmen over de voorstellen die op je afkomen in MRA verband. Bovendien hebben we hier in deze gemeenteraad, en daar moeten we gemeenschappelijk trots op zijn, het overleg over verbonden partijen ingericht. Zowel u als uw partijgenoot heeft die bijeenkomst meerdere keren bijgewoond en daar hebben we uitvoerig stilgestaan bij deze onderwerpen en dan hebben we interpretaties losgelaten op wat betekent die tachtig procent agenda? Hoe verloopt dat proces? Er zijn tijdtabellen uitgedeeld over van over hoeveel maanden dit in beslag neemt, wat de momenten zijn waarin je opvattingen en wensen naar voren kunt brengen. Dus ja, ik vind het een vrij zorgvuldig proces en ik denk dat je niet veel verder komt als je de focus richt en de weerstand propageert richting Amsterdam, daarmee de hele regio uit beeld brengt en ik denk dat de samenwerking op deze hele grote dossiers als je het hebt over grote investeringen, op infrastructuur, woningbouw opgaves, dat je daar met elkaar veel beter aan tafel kunt zitten dan dat je je afzondert. Dank u wel. De voorzitter: We beginnen dus aan het tweede termijn. Dan kunt u in tweede termijn nog even reageren. GroenLinks nog een reactie? Nee? PvdA? De heer Buisma. De heer Buisma: Nou ja, eigenlijk een tweeledige. Ik hoor dat er toch een aantal leden van deze raad aangesproken worden en ja ik kan de heer De Vries van D66 of de heer Koster van AA een hoop dingen aanwrijven, maar dat ze hun taak in de MRA niet serieus nemen is er niet een van. Waar ik wel een beetje moeite mee heb is dat er nu twee keer een opmerking wordt gemaakt over een collega die er niet bij is en daar zou ik toch de opmerking over willen maken: doe dat nou niet en doe dat als degene aan tafel zit. Dat vinden we wat chiquer naar elkaar. Maar, dan terugkomend op het verhaal van FlorAalsmeer. Ik begrijp eigenlijk niet zo goed wat u nou bedoelt, want ik heb niet het idee dat u valt over hoe we nu die brief opgesteld hebben en wat er in die brief staat. Nou, dan zal het enige zijn dat het niet honderd procent uw verhaal is, maar goed, daarvoor is het ook een tachtig procent brief geworden. Maar, welk gesprek wilt u nou met de raad voeren? Waar bent u naar op zoek? Want, dat hoor ik er nu nog niet heel erg uit. Behalve dan dat u deze kennelijk niet helemaal juist vond. De voorzitter: Mevrouw Keessen, misschien goed om daar even op te reageren voordat we hem vervolgen, kan hij meteen meegenomen worden. Aan u het woord. Mevrouw Keessen: Ja, dank u wel voorzitter. Voor eventjes in ieder geval om te beginnen. Ik heb niet gezegd dat ik de rol van de vertegenwoordigers vanuit de raad in de platforms niet serieus neem. Het is alleen dat ik eigenlijk een kritische noot, een kritische blik mis, kijkend vanuit onze situatie in Aalsmeer. Waar het ons om gaat is, en dat heb ik ook inderdaad in het overleg van de verbonden partijen en dat hebben we ook naar voren gebracht, daarover hebben we ook een discussie over gehad dat wij het allemaal gewoon niet inzichtelijk vinden. Het is vrij vaag, onduidelijk. Terwijl als je zelf gaat kijken naar de ambities van Amsterdam die ruimschoots te vinden zijn op allerlei websites, dan zijn die wel heel erg duidelijk en kun je in de stukken die wij krijgen vanuit de MRA, kun je heel goed die ambities teruglezen. Daar zit onze zorg dat de ambities die Amsterdam heeft zo groot zijn dat zij de regio nodig hebben om die ambities te vervullen. Daar zouden wij graag het gesprek met elkaar over willen aangaan. Dat het niet zo kan zijn dat de ambities die Amsterdam heeft uiteindelijk bij ons worden neerlegd. Want, die zijn heel groot en die vinden wij zorgelijk. Als wij kijken naar wat er allemaal in die agenda staat, dan zijn dat zulke overkoepelende zaken dat ik best begrijp dat dat het heel goed en handig is als vanuit de MRA discussie wordt gevoerd in Den Haag, maar als ik kijk op een kleiner niveau waar het Aalsmeer aangaat dan raakt dat bijna niets behalve dat

		wij ruimte moeten bieden voor bedrijven en recreatie. En daar zit gewoon onze zorg en daar zouden wij het graag inhoudelijk wat meer over willen hebben dat we ook vooruitkijken van wat zouden de implicaties kunnen zijn van die ambities en dat we daar in ieder geval al een beetje rekening mee houden. We hebben een college die zitting heeft in allerlei platforms. We hebben twee raadsleden die dat ook doen. Er is inderdaad een werkgroep verbonden partijen. Maar, ik denk dat er gewoon meer behoefte is aan informatie en dat we ook met elkaar het besluit kunnen nemen. We moeten vooruit gaan denken waardoor we veel meer kunnen acteren op hetgeen aan ons wordt voorgelegd. Dus, dat is eigenlijk wat wij bedoelen. Dank u wel. De voorzitter: Dus, als ik daar een vraag aan mag koppelen dan is het: deelt u deze zorgen? Mevrouw Keessen: Dat vind ik een hele goede. Dank u wel voorzitter. De voorzitter: De heer Buisma. De heer Buisma: Ja, dan wordt het mij iets duidelijker voorzitter. Ik heb het idee dat we die mogelijkheid op zich hebben om in de commissies al over die zeg maar de club buitenland te praten en daar zou dit wat mij betreft zo in kunnen schuiven en dan moeten we op zijn hoogst even met de griffier in het overleg van welke manier we dat dan doen. Want, we zijn als club nog niet zo heel erg goed om vrije onderwerpen te bespreken. Dus, als we dat nu in een vorm kunnen gieten dan ben ik daar prima voor de vinden. De heer Koster: Kan ik reageren voorzitter? De voorzitter: De heer Koster. De heer Koster: Ja, mevrouw Keessen, ik heb u toch echt horen zeggen dat u zich niet vertegenwoordigd voelt als partij in deze raad. Ja, nou en dat trek ik me dan persoonlijk aan. Wat de afvaardiging betreft vanuit deze gemeente in MRA verband zit ook de burgemeester in het overleg van burgemeesters in MRA verband. Eigenlijk hoor ik een pleidooi om in het overleg van de verbonden partijen waar de MRA ook gewoon op de agenda staat, nog dieper op de materie in te gaan en ook inhoudelijk daar een discussie te voeren. Dat lijkt me gewoon juist in een informele setting met elkaar, waar je alle informatie tot je kunt krijgen die je wenst en met elkaar het gesprek over aangaan van de liefhebbers in deze raad die daarover willen praten, dan heb je daartoe alle gelegenheid in dat overleg van de verbonden partijen. Daarna komt het altijd nog in commissieverband in de commissievergaderingen terug in deze raad, met uiteindelijk als er besluitvorming gevraagd wordt, een officiële setting in de raadsvergadering. Dus, ik denk dat u alle gelegenheid heeft en alle platforms kunt gebruiken zoals dat gebeurt. En, de laatste vergaderingen van de commissie verbonden partijen waren zowel de burgemeester als de portefeuillehouders aanwezig die op alle niveaus vanuit hun eigen gremia waaraan ze deelnemen toelichting hebben gegeven over waarmee ze bezig zijn en wat er allemaal speelt. Dus ja, ik vind het persoonlijk een zeer informatief overleg waar alle ruimte is om met elkaar van gedachte te wisselen. De voorzitter: Ja, misschien goed om even daaraan toe te voegen als vertegenwoordigers van de raad moet u natuurlijk een gemiddelde meenemen vanuit de raad en vaak is het informatie halen in plaats van daar zenden. Dat doen we op een later stadium. Dus, dat maakt zo een bijeenkomst ook ingewikkeld om scherpstelling namens fracties te doen of überhaupt namens een gemeenteraad. Je haalt daar op en de gedachte is dan zodat je een betere vertaalslag hier kunt maken met elkaar. Nou, wij doen dat in de commissie verbonden partijen of commissie Buitenland zoals we hem ook wel noemen en daar kun je een inhoudelijk gesprek met elkaar

		voeren en inderdaad daarna nog op de commissie. Nog even een aanvulling op de heer Koster. Wenst u er nog op te reageren mevrouw Keessen? Mevrouw Keessen: Ja, een hele korte reactie richting de heer Koster. Ja, ik vind het jammer dat u het persoonlijk opvat, want dat is niet persoonlijk bedoeld. In het algemeen, het is eigenlijk al wat de voorzitter net zei, voelen wij ons, wij hebben een andere ideologie, dus wij voelen ons niet vertegenwoordigd en dat is in het algemeen over dit onderwerp. Dat is iets wat u zich niet persoonlijk zou moeten aanrekenen. Dank u wel. De voorzitter: Dank voor die verduidelijking. Dan gaan wij door in de rij naar D66. De heer S.J.R. de Vries: Ja, met deze laatste toevoeging van FlorAalsmeer, dat moet ik nog even laten begaan, want ik heb net als de heer Koster het wel degelijk als een persoonlijk punt gevonden. Wij zijn de vertegenwoordigers van deze hele raad. Wij doen er moeite voor. Wij proberen ook iedereen niet alleen op te halen qua informatie, maar met name goed in te lichten wat wij allemaal in deze gremia bespreken. Als dan iemand zegt dat die zich niet vertegenwoordigd voelt door deze persoon, ja, dan voel ik dat wel degelijk als een persoonlijke aanspraak. Maar goed, met de toelichting die nu gegeven wordt, zal ik me niet persoonlijk aantrekken. Ik wil echter wel zeggen, en eigenlijk heeft de heer Koster al heel veel gesproken over hetgeen ik ook zou willen aanbrengen, maar we kunnen wel iedere keer weer over de zin en onzin van een MRA gaan hebben en ik doe dat met alle liefde hoor trouwens, want het is een boeiend onderwerp, maar elke keer als het woordje MRA op een agendapunt hier voorkomt, hebben wij het weer over de zin en onzin van MRA. Dat wordt op een gegeven moment ook gewoon wel een beetje een stopwoordje of een stop-onderwerp heb ik het idee. Ik wil ook best zeggen van nou laten we eens per jaar daar over het nut en noodzaak van MRA gaangaan vergaderen in het verband van commissie Buitenland, de commissie verbonden partijen. Prima, maar laten we voorkomen dat we elke keer als het woord MRA op de agenda staat het weer over nut en noodzaak van de MRA gaan hebben. We doen allemaal goed ons best. We krijgen heel veel informatie. De MRA helpt ons als gemeente Aalsmeer groter te zijn dan dat we daadwerkelijk zijn. Het is niet een vehikel van de stad Amsterdam zelf, het is juist voor de AM-regio zou ik zeggen, wat toch de tweede economie van Noord-Holland is met voorsprong na Amsterdam een heel belangrijk overlegorgaan. We hebben het nodig. We moeten het dus hier hebben over hoe wij ons goed vertegenwoordigen in dat overleg, niet of dat overleg verder nog nodig is. Maar, als er kritiek is graag. Kom bij me langs. Ook een-op-een. Drink een kopje koffie. Laten we het op de agenda zetten van de commissie verbonden partijen. Kunnen we het in de commissie ook nog weer een keer over hebben, maar alsjeblieft niet iedere keer. Als het gaat over de tramlijn die we niet behandeld zouden hebben. Nou, de heer Koster heeft het ook al aangegeven. Het stond zowel op de agenda van de commissie verbonden partijen als in de commissie twee dagen later. Daar is niet op gereageerd. Ik heb die commissie nog even na zitten kijken vanwege het voorbereiden van mijn uitgebreide betoog. Daar is het, heb ik expres nog even naar kijken, daar is het niet ter sprake gebracht, terwijl het wel op de agenda stond. Dus, we moeten niet nu hier op het ogenblik in de raadzaal geponeerd worden dat dat nooit besproken is, dat we daar geen kans voor hebben gehad en weet ik veel allemaal. Dat u het er niet mee eens bent, prima, maar laten we het dan wel op de plaats bespreken waar het op de agenda als eerste op de agenda komt in commissieverband wat gemaakt is over dit soort dingen te discussiëren en niet op het laatste moment vlak voor de stemming om te zeggen zo van ja, maar eigenlijk wil ik toch iets anders. Dat is mijn bij bijdrage voor nu even. Dank voorzitter. De voorzitter: Hartelijk dank. We gaan naar het CDA, de heer Van den Nouland. De heer Van den Nouland: Ja dank u wel voorzitter. Namens het CDA heb ik nu toch even de, excuus, wil ik toch de heer Koster en de heer De Vries mijn complimenten overbrengen voor de manier waarop zij dit dossier beheersen. Dat wil ik gewoon even zeggen, omdat ik die kritiek

		van FlorAalsmeer totaal niet steun. Uw laatste woorden mijnheer De Vries, dat is precies hoe het gegaan is. Ik kan er ook niks anders van maken. Maar, beiden mijn complimenten namens het CDA. Dank u wel. De voorzitter: Nog even naar Absoluut Aalsmeer. De VVD. FlorAalsmeer tot slot. Mevrouw Keessen: Ja dank u wel voorzitter. Toch nog wel een laatste reactie. Ja, ik ben eigenlijk heel erg blij dat er een soort van discussie nu ontstond. Het is wel jammer dat mensen zich bepaalde dingen persoonlijk aantrekken. En als laatste aan de heer De Vries. We nemen een besluit in de raad en dat is vanavond. Ik begreep in uw betoog dat u langs de fracties bent gegaan met uw zienswijze. Of, u zei dat in ieder geval wel. Wij hebben alleen maar de mail ontvangen en wij hebben daar geen toelichting op gekregen, alleen een ultimatum dat we voor zondagavond moesten reageren. Wij hebben besloten ons besluit kenbaar te maken vanavond in de raad waar het hoort. Dank u wel. De voorzitter: Dames en heren, over besluiten gesproken. Volgens mij hebben we niks meer nodig om tot besluitvorming te komen en is er best wel veel gezegd en gesproken, maar ik zie nog een laatste nabrander bij de heer De Vries. Aan u het slotwoord. De heer S.J.R. de Vries: Ja dank voorzitter. Ja, nee, omdat de suggestie nu voorzitter toch weer gewekt wordt dat wij in gebreke zouden zijn geweest. We hebben precies gehandeld zoals we hebben aangekondigd. We hebben het uitgebreid in twee vergaderingen besproken. Er is door ons vervolgens een brief opgesteld waarin ook de extra opmerkingen die door GroenLinks destijds zijn ingebracht zijn meegenomen. We hebben de brief aan alle fracties toegestuurd inderdaad per e-mail, maar ook weer met uitgebreide toelichting met het verzoek om vier à vijf dagen later eventueel te reageren schriftelijk dan wel mondeling. We hebben van de VVD een reactie gekregen. Die is verwerkt in een brief. Van de overige fracties zijn geen reacties binnengekomen en dat is de reden waarom de finale versie is opgesteld zoals die is opgesteld en volgens mij ieder geval een grote meerderheid achter zich heeft staan. En, het bedroeft me zeer dat er kennelijk toch iets in de procedure niet goed lijkt te zijn gegaan volgens een van deze fracties hier in deze raad. Maar, dit is mijn uitslag en daar hou ik het bij denk ik. De voorzitter: En hier moet u het mee doen. Goed. Volgens mij wel voldoende om tot besluitvorming te komen dames en heren. Besluit is iets aangepast. Dat ga ik voorlezen. Het besluit klinkt als volgt. Als gemeente Aalsmeer, zowel gemeenteraad als het college, de MRA te informeren dat belangrijke zaken voor Aalsmeer waaronder het doortrekken van de Uithoorn-lijn naar de gemeente Aalsmeer, de bereikbaarheid via de N231 in de beleving en de bescherming van de inwoners van de gemeente Aalsmeer onvoldoende naar voren worden gebracht en voor het overige de wensen en de opvattingen van de gezamenlijke Amstelland-Meerlanden gemeenten ten aanzien van de tachtig procent versie van de MRA-agenda 2025-2028 te onderschrijven. Wie is voor dit voorstel? Dat is eenieder met uitzondering van FlorAalsmeer. Daarmee is het voorstel aangenomen.
Rb-15		**Sluiting** De voorzitter: Na deze beschouwing zijn wij ook aan het einde gekomen van deze raadsvergadering. Ik nodig de raads- en commissieleden nog van harte uit voor een drankje beneden en om negen uur zal ook de bij u bekende warme versnapering nog rondgaan. Ik wens u een hele fijne avond. We sluiten de vergadering.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 11 juli 2024.

, voorzitter

, griffier

Gemeente Aalsmeer

LIJST INGEKOMEN STUKKEN periode 28 mei tot en met 9 juli 2024

A. Post van het college of burgemeester aan de raad: Raadsbrieven		
	Betreft	Voorstel agendacommissie
1.	20240604 Raadsbrief inzake update Woonvisie 2024-2030 met bijlagen	Raad voor kennisgeving aannemen
2.	20240605 Raadsbrief inzake inrichting recreatie Waterfront-Noord	Raad voor kennisgeving aannemen
3.	20240611 Raadsbrief inzake tussenevaluatie dienstverlening inburgering met bijlage	Raad voor kennisgeving aannemen
4.	20240611 Raadsbrief inzake datacentrum Oosteinderweg	Raad voor kennisgeving aannemen
5.	20240613 Raadsbrief inzake resultaat controle Pfas (zwem)water	Raad voor kennisgeving aannemen
6.	20240618 Raadsbrief inzake de Jaarstukken van AM match	Raad voor kennisgeving aannemen
7.	20240618 Raadsbrief inzake Dichterbij Dan Je Denkt Aalsmeer	Raad voor kennisgeving aannemen
8.	20240624 Raadsbrief Cliëntervaringsonderzoek Wmo Aalsmeer 2023 alsmede bijlage	Raad voor kennisgeving aannemen
9.	20240624 Raadsbrief vervolg aanpak Fort Kudelstaart	Raad voor kennisgeving aannemen
10.	20240624 Raadsbrief dodelijk ongeval Westeinderplas	Raad voor kennisgeving aannemen
11.	20240624 Raadsbrief inzake vervolg Kudelstaart	Raad voor kennisgeving aannemen
12.	20240702 Raadsbrief inzake vervolg hulp aan huishoudens onder het bestaansminimum	Raad voor kennisgeving aannemen
13.	20240702 Raadsbrief inzake Cliëntervaring	Raad voor kennisgeving aannemen

B. Post van het college of burgemeester aan de raad: Memo's / beantwoording van vragen		
	Betreft	Voorstel agendacommissie
1.	20240528 Memo Beantwoording vragen uit de oordeelsvormende commissie Maatschappij en Bestuur van 16 mei jl. inzake de gedragscode wethouders en burgemeester	Raad voor kennisgeving aannemen
2.	20240611 Memo Beantwoording aanvullende vragen FlorAalsmeer inzake werkzaamheden en zwaar verkeer Uiterweg	Raad voor kennisgeving aannemen
3.	20240618 Memo Beantwoording vragen fractie Absoluut Aalsmeer inzake de Jaarrekening 2023	Raad voor kennisgeving aannemen
4.	20240618 Memo Beantwoording vragen fracties Absoluut Aalsmeer en D66 inzake de 1-e Bestuursrapportage 2024	Raad voor kennisgeving aannemen

5.	20240618 Memo Beantwoording vragen fracties D66 en Absoluut Aalsmeer inzake de Kadernota 2025	Raad voor kennisgeving aannemen
6.	20240618 Memo Afhandeling toezegging uit de beeldvormende commissie Maatschappij en Bestuur van 6 juni jl inzake het maaibeleid	Raad voor kennisgeving aannemen
7.	20240618 Memo Beantwoording vraag uit de beeldvormende commissie van 6 juni jl inzake de 3-30-300 regel	Raad voor kennisgeving aannemen
8.	20240618 Memo Beantwoording vraag uit de beeldvormende commissie Maatschappij en Bestuur van 6 juni jl inzake de brandweerkazerne	Raad voor kennisgeving aannemen
9.	20240618 Memo Afhandeling toezegging technische vragen over het bestemmingsplan Green Park Aalsmeer, deelgebied 4	Raad voor kennisgeving aannemen
10.	20240618 Memo Beantwoording vragen uit de beeldvormende commissie Ruimte van 4 juni 2024 inzake het Meerjarenprojectenplan (MPP) Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027	Raad voor kennisgeving aannemen
11.	20240702 Memo Beantwoording schriftelijke vragen fractie PvdA en GroenLinks inzake groenbeheer	Raad voor kennisgeving aannemen
12.	20240702 Memo Beantwoording schriftelijke vragen FlorAalsmeer inzake lozing grondwater Roerdomplein	Raad voor kennisgeving aannemen
13.	20240702 Memo Beantwoording schriftelijke vragen fractie FlorAalsmeer inzake uitgaande projecten	Raad voor kennisgeving aannemen
14.	20240702 Memo Beantwoording schriftelijke vragen inzake brandweerboot inzake Westeinderplassen	Raad voor kennisgeving aannemen

C. VNG Ledenbrieven

	Betreft	Voorstel agendacommissie
1.	20240529 VNG Ledenbrief 24/019 Uitnodiging ALV 26 juni 2024	Raad voor kennisgeving aannemen
2.	20240530 VNG Raadsledennieuwsbrief mei 2024	Raad voor kennisgeving aannemen
3.	20240605 VNG Ledenbrief 24/020 Nazending ALV 26 juni 2024	Raad voor kennisgeving aannemen
4.	20240611 VNG Ledenbrief 24/021 Begrotingsadvies 2025-2028, deel 2	Raad voor kennisgeving aannemen
5.	20240612 VNG Ledenbrief 24/022 Geen andere kandidaten VNG Bestuur en Commissies	Raad voor kennisgeving aannemen
6.	20240614 VNG Ledenbrief 24/023 Nazending moties en preadviezen ALV 26 juni 2024	Raad voor kennisgeving aannemen
7.	20240619 VNG Ledenbrief 24/025 Tweede nazending moties en preadviezen ALV 26 juni 2024	Raad voor kennisgeving aannemen
8.	20240619 VNG Ledenbrief 24/026 Weerbaar Bestuur	Raad voor kennisgeving aannemen

9.	20240626 VNG Ledenbrief 24/027 Ledenraadpleging inzet CAO 2025	Raad voor kennisgeving aannemen
10.	20240627 VNG Ledenbrief 24/027 Modelverordening antidiscriminatie	Raad voor kennisgeving aannemen
11.	20240627 VNG Raadsledennieuwsbrief	Raad voor kennisgeving aannemen
12.	20240628 VNG Ledenbrief 24/028 Modelverordening Discriminatie	Raad voor kennisgeving aannemen
13.	20240704 VNG Ledenbrief VNG Ledenbrief 24/029 Wijziging Model APV (zomer 2024)	Raad voor kennisgeving aannemen

D. Post van burgers en instanties:

	Betreft	Voorstel agendacommissie
1.	20240530 Stichting G1000 Nieuwsbrief mei 2024	Raad voor kennisgeving aannemen
2.	20240530 MRA Nieuwsbrief mei 2024	Raad voor kennisgeving aannemen
3.	20240531 Vervoerregio Amsterdam Maandelijks Nieuws mei 2024	Raad voor kennisgeving aannemen
4.	20240418 Gemeenteraad Valkenswaard Brandbrief aan minister mbt long covid	Raad voor kennisgeving aannemen
5.	20240604 Inwoner Aalsmeer Brief nav Kadernota 2025 over afschaffen hondenbelasting	Raad voor kennisgeving aannemen
6.	20240605 Participe Amstelland Nieuwsbrief Aalsmeer, editie 2	Raad voor kennisgeving aannemen
7.	20240605 Ondernemersfonds Meer Aalsmeer Brief inzake Centrumvisie	Raad voor kennisgeving aannemen
8.	20240606 Raad van State Intrekken beroep Oosteinderdriehoek en exploitatieplan	Raad voor kennisgeving aannemen
9.	20240611 Nieuw Ondernemend Aalsmeer Nieuwsbrief	Raad voor kennisgeving aannemen
10.	20240611 MRA Maandelijks raads- en Statenleden Bericht, editie 83	Raad voor kennisgeving aannemen
11.	20240611 Dierenwellness BOBO Brief aan college en gemeenteraad	In handen college stellen
12.	20240612 MRA Traineepoule 9 Keuzeformulier	Raad voor kennisgeving aannemen
13.	20240613 Greenport Aalsmeer Nieuwsbrief juni 2024	Raad voor kennisgeving aannemen
14.	20240614 Greenport Aalsmeer Kwartaalverslag Q1-2024	Raad voor kennisgeving aannemen
15.	20240614 Vervoerregio Amsterdam Ontwerpbegroting 2025-2028	Raad voor kennisgeving aannemen
16.	20240614 Vervoerregio Amsterdam Concept UPM 2025-2033	Raad voor kennisgeving aannemen
17.	20240617 Provincie Noord Holland Financiële positie Aalsmeer 2024	Raad voor kennisgeving aannemen
18.	20240617 Regioraad Vervoerregio Amsterdam Regioraadsbrief Bijdrage brede welvaart in UPM 2024-2026	Raad voor kennisgeving aannemen
19.	20240618 Inwoners Aalsmeer Brief mbt verplaatsen BBQ, inclusief bijlage met handtekeningen	Raad voor kennisgeving aannemen

Gemeente Aalsmeer

20.	20240620 Dierenbescherming Politiek Dier editie 2 2024	Raad voor kennisgeving aannemen
21.	20240620 Vervoerregio Amsterdam Regioraadsbrief Actieplan liften en roltrappen	Raad voor kennisgeving aannemen
22.	20240627 MRA Nieuwsbrief juni 2024	Raad voor kennisgeving aannemen
23.	20240627 VNHG Nieuwsbrief juni 2024	Raad voor kennisgeving aannemen
24.	20240628 Vervoerregio Amsterdam Regioraadsbrief Initiatieven Vervoerregio inzake personeelstekorten	Raad voor kennisgeving aannemen
25.	20240628 Vervoerregio Amsterdam Regioraadsbrief Tijdelijke beheersmaatregelen Amsteltram	Raad voor kennisgeving aannemen
26.	20240629 Vervoerregio Amsterdam Regioraadsbrief Tariefstijgingen 2025 en ontwikkelingen OV-pay	Raad voor kennisgeving aannemen
27.	20240701 Vervoerregio Amsterdam Regioraadsbrief rapportage EBS mei 2024	Raad voor kennisgeving aannemen
28.	20240702 Kenniscentrum Houtrookoverlast Tips voor raadsfracties mbt houtrookproblemen	Raad voor kennisgeving aannemen
29.	20240704 Vervoerregio Amsterdam Regioraadsbrief Besluit herijking Amstelland-Meerlanden	Raad voor kennisgeving aannemen
30.	20240707 Vervoerregio Amsterdam Voorgenomen besluit tot ophogen financiële bijdrage Sprong over het IJ-Oostbrug	Raad voor kennisgeving aannemen
31.	20240709 MRA Maandelijks Raads- en Statenleden Bericht-editie 84	Raad voor kennisgeving aannemen

E. Overige stukken ter informatie (leesmap /niet digitaal beschikbaar)		
	Betreft	Voorstel agendacommissie
1.	20240610 Oud Aalsmeer Oud Nuus, Jaargang 55, nummer 216	Raad voor kennisgeving aannemen

Namens de agendacommissie,

De (plv) griffier,

Drs. O.F. Matheijsen

De voorzitter,

Mr. G.E. Oude Kotte

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
14/05/2024 20:58:40 CEST
ID: f26cef74-2af4-4586-a6ab-3ca39fce76e6
Auth: Scribble

Signed By: Vellenga, Sj. (Sjoerd) <sjoerd.vellenga@aalsmeer.nl>
14/05/2024 20:53:15 CEST
ID: f26cef74-2af4-4586-a6ab-3ca39fce76e6
Auth: Scribble

Zaaknummer: Z23-044883

Voorstel van: college van burgemeester en wethouders

Behandelend ambtenaar:
F. Hoekstra
020-5404817
f.hoekstra@amstelveen.nl
SoSa

Datum: 14 mei 2024

Portefeuillehouder: wethouder W. Kikkert

Onderwerp

Wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland

---

Raadsbesluit

Het college van burgemeester en wethouders stelt de raad voor te besluiten:
het college toestemming te geven voor het wijzigen van de Gemeenschappelijke regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland (GR OGZ), conform de eerder aan de raad voorgelegde conceptregeling (d.d. 24 november 2023).

Samenvatting

Op grond van de op 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) dienen alle Gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2024 aan de gewijzigde wet te voldoen. De gemeenteraad van Aalsmeer heeft op 24 november 2023 (Z23-090647) besloten geen zienswijze in te dienen op de conceptregeling van de Gemeenschappelijke regeling OGZ Amstelland.
Ook de gemeenteraden van drie van andere deelnemende gemeenten (Amstelveen, Diemen, Uithoorn) hebben geen zienswijze ingediend op de concept regeling. In Ouder-Amstel heeft op moment van schrijven de zienswijzeprocedure nog niet plaatsgevonden. Hun gemeenteraad besluit hier eind mei over. We gaan er in dit schrijven vanuit dat daar ook geen zienswijzen zullen worden ingediend. Mocht dit t.z.t. wel het geval zijn, dan zullen we hierover nader berichten.
De conceptregeling ligt nu ongewijzigd voor, in de vorm van het bijgevoegde concept besluit B en W. Omdat raden eerder al de mogelijkheid hadden om inhoudelijk te reageren (in de zienswijze procedure) heeft de raad nu enkel de mogelijkheid tot het verlenen van toestemming of niet. Toestemming kan alleen worden onthouden wegens strijd met het recht of algemeen belang. Bij een positief besluit van de gemeente raden van de deelnemende gemeenten kan de GR definitief worden gewijzigd in lijn met de hiervoor geldende wetgeving.

Doel

De GR OGZ zodanig aanpassen dat deze voldoet aan de aangepaste Wet op de GR en dit realiseren voor de wettelijk gestelde termijn van 1 juli 2024.

Prestatie

De GR OGZ zodanig aanpassen dat deze voldoet aan de aangepaste Wet op de GR en dit realiseren voor de wettelijk gestelde termijn van 1 juli 2024.

Voorgeschiedenis en context

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) gewijzigd. Deze wetswijziging dient voor 1 juli 2024 in alle gemeenschappelijke regelingen geïmplementeerd te worden. Ook de Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland (GR OGZ) moet worden gewijzigd. De GR OGZ is een gemeenschappelijke regeling met Aalsmeer,

Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn. De GR OGZ is een collegeregeling. Het bestuur van de GR OGZ bestaat uit de wethouders zorg van de deelnemende gemeenten. Het doel van de GR OGZ is het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de bevolking of specifieke groepen daarbinnen, het voorkomen en tijdig opsporen van ziekten onder de bevolking en het bevorderen van de openbare gezondheidszorg. De GGD Amsterdam voert voor de GR OGZ Amstelland alle taken op grond van de Wet Publieke Gezondheid (Wpg) uit. Hieronder vallen o.a. de gezondheidsbevorderingstaken, gezondheidsmonitor, medische milieukunde, technische hygiënezorg, infectieziektebestrijding en de jeugdgezondheidszorg (JGZ), inclusief het uitvoeren van het Rijksvaccinatieprogramma.

De nieuwe Wet op de GR stelt dat een aanpassing in de GR eerst ter zienswijze moet worden voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten. 24 november 2023 is dat in de gemeenteraad Aalsmeer gebeurd. Door uw raad zijn geen zienswijzen ingediend. Ook de gemeenteraden van andere de deelnemende gemeenten hebben geen zienswijzen ingediend. Er zijn daarom geen aanpassingen gedaan in het concept.
Na de mogelijkheid om zienswijzen in te dienen, moet de concept GR nu opnieuw langs de raden voor vaststelling. De raden wordt verzocht de colleges toestemming te geven de nieuwe GR OGZ te wijzigen en te publiceren aan de hand van het bijgevoegde concept BESLUIT B en W.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) gewijzigd. Deze wetswijziging dient voor 1 juli 2024 in alle gemeenschappelijke regelingen (GR-en) geïmplementeerd te worden.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

Alle wettelijke aanpassingen zijn doorgevoerd in de concept GR OGZ, zoals verwoord in het bijgevoegde concept collegebesluit. Op enkele onderdelen waar er keuzemogelijkheden waren, is hiervoor aangesloten bij de reguliere werkprocessen. De raad kan geen voorstellen meer doen ten aanzien van inhoudelijke wijzigingen, dat kon in de zienswijze procedure in 2023. De raad heeft nu de mogelijkheid tot het verlenen van toestemming of niet. Toestemming kan alleen worden onthouden wegens strijd met het recht of algemeen belang.

Participatie

Niet van toepassing

Kanttekeningen en risico's

Niet van toepassing

Financiën

Niet van toepassing

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

- Nadat elke deelnemende raad in Amsterdam-Amstelland toestemming heeft gegeven aan het college tot wijziging van de GR, besluit elk college in de eerstvolgende vergadering de GR te wijzigen.
- Nadat elk college het besluit tot wijziging van de regeling heeft genomen kan overeenkomstig de bepalingen in de Wgr de gewijzigde GR worden bekendgemaakt, waarna de gewijzigde regeling in werking treedt.

Evaluatie

In de nieuwe GR OGZ is een artikel opgenomen over evaluatie. Hierover zat nog geen artikel in de oude GR. Er is opgenomen dat de regeling tenminste eens per zes jaar wordt geëvalueerd en dat het bestuur besluit over de precieze invulling van de evaluatie, die zowel kan gaan over het proces als over de inhoud van de samenwerking die in deze regeling is vastgesteld.

Duurzaamheidsaspecten
Niet van toepassing

Bijlagen
Bijlage 1 – concept BESLUIT B en W wijziging GR OGZ Amstelland 2024 Aalsmeer

---

De secretaris,	De voorzitter,
drs. Sj. Vellenga	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

Signed By: Matheijsen, O.F. (Onno) <onno.matheijsen@aalsmeer.
11/07/2024 21:52:38 CEST
ID: a8455762-c36d-4aa9-826e-358a4535dbcc
Auth: Scribble

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
11/07/2024 22:15:03 CEST
ID: a8455762-c36d-4aa9-826e-358a4535dbcc
Auth: Scribble

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 14 mei 2024, zaaknummer Z24-044883;

gelet op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen;

Besluit

het college toestemming te geven voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland (GR OGZ), conform de eerder gepresenteerde conceptregeling (d.d. 24 november 2023)

Aldus besloten in de openbare vergadering van 11 juli 2024.

de plv. griffier,	De voorzitter,
drs. O.F. Matheijsen	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

BESLUIT B en W

Besluit van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn tot wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland in verband met de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen van 2022

Burgemeester en wethouders van de gemeente Aalsmeer
gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en gelet op artikel 160, eerste lid, onder C van de Gemeentewet;

overwegende dat

- de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 is gewijzigd met als doel de democratische legitimiteit van gemeenschappelijke regelingen te vergroten;
- om die reden gewenst is de tekst van de Gemeenschappelijke regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland (GR OGZ) te wijzigen;
- alle Amstellandgemeenten akkoord zijn gegaan met de conceptregeling.

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

besluiten

Dat de tekst van de Gemeenschappelijke regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland (GR OGZ) komt als volgt te luiden:

Intitulé
Gemeenschappelijke regeling Openbare gezondheidszorg Amstelland

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder- Amstel en Uithoorn, ieder voor zover voor de eigen gemeente bevoegd;
overwegende dat,

- de colleges voor de taken op grond van de Wet publieke gezondheid verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van openbare gezondheidszorgtaken en de instandhouding van een gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD) in hun gemeenten;
- gezamenlijke uitvoering van openbare gezondheidszorgtaken gewenst is met het oog op borging van de kwaliteit en versterking van de continuïteit;
- het gewenst is om de openbare gezondheidszorgtaken gezamenlijk uit te voeren op een schaal die qua gebied samenvalt met de Veiligheidsregio Amsterdam Amstelland;
- voornoemde colleges hun taken op het gebied van de openbare gezondheidszorg willen doen uitvoeren door de GGD Amsterdam;

- de gemeente Amsterdam, als publiekrechtelijk rechtspersoon verantwoordelijk voor de GGD Amsterdam, bereid is om bedoelde openbare gezondheidszorgtaken duurzaam voor de overige gemeenten in het werkgebied van de Veiligheidsregio te verrichten blijkens een afzonderlijk convenant terzake;

gelet op de Wet publieke gezondheid, hoofdstuk 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, en de toestemming van de raden van Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn;

besluiten de navolgende gemeenschappelijke regeling gewijzigd vast te stellen:

Gemeenschappelijke regeling Openbare gezondheidszorg Amstelland

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1
In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
- regeling: de Gemeenschappelijke regeling Openbare gezondheidszorg Amstelland;
- bedrijfsvoeringsorganisatie: de bedrijfsvoeringsorganisatie Openbare gezondheidszorg Amstelland, bedoeld in artikel 2;
- gemeente: een gemeente waarvan het college van burgemeester en wethouders aan deze regeling deelneemt, te weten de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn;
- college: een college van burgemeester en wethouders dat aan deze regeling deelneemt;
- raad: een raad van de gemeente;
- wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- GGD: de geneeskundige en gezondheidsdienst van de gemeente Amsterdam;
- gezamenlijk takenpakket: de taken die door de GGD in het kader van de wet standaard worden uitgevoerd voor alle colleges, zoals beschreven in Productbeschrijvingen openbare gezondheidszorg Regio Amstelland;
- aanvullend takenpakket: de taken die door de GGD op basis van aanvullende afspraken worden uitgevoerd voor één of meerdere colleges;
- begroting: stukken die voor enig begrotingsjaar inzicht geven in de geraamde kosten, inhoud en omvang van elke productgroep van het (gezamenlijke en aanvullende) takenpakket, inclusief een meerjarenraming voor de drie jaren volgend op het desbetreffende begrotingsjaar;
- rekening: het stuk waarin de GGD over het afgelopen begrotingsjaar verantwoording aflegt over en verslag doet van de realisatie van de prestatieafspraken die gelden in het kader van het vastgestelde (gezamenlijk en aanvullend) takenpakket.

Hoofdstuk 2 De bedrijfsvoeringsorganisatie

Artikel 2
1. Er is een bedrijfsvoeringsorganisatie genaamd: "Openbare gezondheidszorg Amstelland".
2. De bedrijfsvoeringsorganisatie is gevestigd te Amstelveen.
3. Het werkgebied van de bedrijfsvoeringsorganisatie omvat het grondgebied van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn.

Hoofdstuk 3 Belang, doel en taken

Artikel 3 Belang en doel

1. De bedrijfsvoeringsorganisatie is opgericht in het belang van de bescherming, bevordering en bewaking van de gezondheid van de bevolking of van specifieke groepen daarbinnen, in het werkgebied van de bedrijfsvoeringsorganisatie, bedoeld in artikel 2, derde lid.
2. De bedrijfsvoeringsorganisatie heeft tot doel:

- het voorkomen en het vroegtijdig opsporen van ziekten onder de bevolking;
- het bevorderen van de openbare geestelijke gezondheidszorg;
- alles wat met het bovenstaande in de ruimste zin van het woord verband houdt.

Artikel 4 Taken

1. Ten behoeve van het in artikel 3 omschreven belang en doel dragen de colleges de volgende taken over aan de bedrijfsvoeringsorganisatie:
    a. het bevorderen van gezamenlijk overleg van de colleges inzake de uitvoering van volksgezondheidstaken, welke aan de colleges zijn opgedragen;
    b. het doen uitvoeren van de gemeentelijke taken bij of krachtens de Wet publieke gezondheid en de uitvoering van een deel van de taken op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 door de GGD, voor zover deze taken behoren tot het gezamenlijk en aanvullend takenpakket;
    c. al die taken ten aanzien waarvan de colleges unaniem hebben besloten dat deze tot het gezamenlijke takenpakket dienen te worden gerekend.

2. De colleges kunnen in overleg met het bestuur en in het kader van het in artikel 3 omschreven belang, afzonderlijk aan de bedrijfsvoeringsorganisatie de uitvoering van aanvullende taken opdragen. Hiertoe behoeft deze regeling niet gewijzigd te worden.
3. Voor zover nodig en mogelijk voert het lichaam de toevertrouwde taken uit in samenwerking en overleg met plaatselijke en regionale diensten en instellingen die daarvoor in aanmerking komen.

Hoofdstuk 4 Het bestuur

Samenstelling

Artikel 5

1. De colleges wijzen elk uit hun midden één lid aan voor het bestuur.
2. Daarnaast wijzen de colleges elk uit hun midden één plaatsvervangend lid aan voor het bestuur.

Artikel 6

1. De leden van het bestuur worden aangewezen voor de duur van de zittingsperiode van het college. Bij de aanvang van elke zittingsperiode vindt de aanwijzing plaats in de eerste vergadering van het college in nieuwe samenstelling.
2. De leden van het bestuur treden af op de dag waarop de nieuw gekozen leden van het bestuur in functie treden.
3. De leden van het bestuur treden af op het moment van verlies van het lidmaatschap van het college dat hen heeft aangewezen.

4. Het lid dat ter vervulling van een buiten de gewone tijd van aftreden opengevallen plaats tot lid van het bestuur is aangewezen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats diegene is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
5. De leden van het bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de leden van het bestuur, alsmede het college dat hen heeft aangewezen, schriftelijk op de hoogte.

Werkwijze

Artikel 7
Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als het daartoe besloten heeft, dan
wel als de voorzitter of een vijfde van de leden van het bestuur daartoe heeft verzocht.

Artikel 8
1. Het bestuur vergadert in het openbaar. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd.
2. Bij het nemen van besluiten door het bestuur brengen de leden voor het college dat zij vertegenwoordigen ieder één stem uit, met uitzondering van de leden die college van een gemeente vertegenwoordigen met een inwoneraantal boven 50.000. Zij brengen voor elk volgend 50.000-tal, of gedeelte daarvan, één stem meer uit tot een maximum van drie stemmen.
3. Wanneer de stemmen ten aanzien van een specifiek onderwerp staken, wordt daarover in een volgende vergadering opnieuw gestemd. Staken de stemmen in de volgende vergadering wederom, dan is het voorstel niet aangenomen.
4. Voor de toepassing van het tweede lid gelden de bevolkingscijfers van de gemeenten per 1 januari van het voorgaande jaar. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers aangehouden.
5. In een besloten vergadering van het bestuur kan niet beraadslaagd worden noch een besluit worden genomen over:
    a. de vaststelling en wijziging van de begroting;
    b. de vaststelling van de rekening;
    c. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperatieve en andere verenigingen of onderlinge waarborgmaatschappijen dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelname daaraan.
6. In een besloten vergadering van het bestuur kan geen besluit worden genomen over het doen van een uitgave voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgave is geraamd, is goedgekeurd.
7. Tenzij het bestuur anders besluit worden door het bestuur geen andere besluiten ter zienswijze aan de raden voorgelegd dan de wettelijk verplichte besluiten en de besluiten die in deze regeling worden genoemd.

Artikel 9
1. Het bestuur stelt voor de vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Dit reglement, alsmede een wijziging hiervan, wordt aan de colleges toegezonden.
3. De directeur van de GGD of diens vervanger woont als adviseur de vergaderingen van het bestuur bij, tenzij het bestuur anders beslist.

Bevoegdheden

Artikel 10

1. De colleges besluiten op voorstel van het bestuur over de omvang en inhoud van het takenpakket. Het bestuur stelt de kosten vast die daaraan gekoppeld zijn.
2. Het telkenjare te nemen besluit omtrent het takenpakket wordt periodiek en voortschrijdend ingericht voor een periode van vier jaar, te beginnen vanaf 31 december 2013. Het bestuur is bevoegd te besluiten over de oprichting van of deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, coöperatieve en andere verenigingen of onderlinge waarborgmaatschappijen. Voorgaande besluiten moeten worden geacht bijzonder te zijn aangewezen voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het bestuur te brengen.

Inlichtingen en verantwoording

Artikel 11

1. Een lid van het bestuur geeft aan de raad van de gemeente waarvan het college hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door de raad, of een of meer leden daarvan, worden verlangd. De inlichtingen kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden verstrekt. Op gelijke wijze dient het lid het college dat hem heeft aangewezen inlichtingen te verschaffen.
2. Een lid van het bestuur legt aan het college uit wiens midden deze is aangewezen, op de in dat college gebruikelijke wijze verantwoording af over het door hem in het bestuur gevoerde beleid.
3. Een lid van het bestuur legt aan de raad van de gemeente waarvan het college hem heeft aangewezen, op de in die raad gebruikelijke wijze, verantwoording af over het door hem in het bestuur gevoerde beleid.
4. Indien een lid van het bestuur niet meer het vertrouwen geniet van het college uit wiens midden deze is aangewezen, kan deze hem als zodanig ontslaan.

Artikel 12

1. Het bestuur, geeft aan de raden en de colleges van de gemeenten ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het bestuur verstrekt aan de raden en de colleges alle inlichtingen die door één of meer leden van die raden of colleges worden verlangd.
3. Het reglement van orde van het bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het in de twee vorige leden bepaalde.

Artikel 13

Inwoners van de gemeenten waarvan het college deelneemt aan deze regeling en overige belanghebbenden worden op de in de betreffende gemeente gebruikelijke wijze betrokken bij die besluiten van het bestuur die aan de raden van de gemeenten waarvan de colleges deelnemen worden voorgelegd, uitgezonderd het besluit tot vaststelling van de begroting zoals bedoeld in artikel 16.

Hoofdstuk 5 De voorzitter

Artikel 14

1. Het bestuur wijst uit de bestuursleden een voorzitter aan.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het bestuur.

3. De voorzitter tekent alle stukken die van het bestuur uitgaan.
4. Voorts is de voorzitter, naast het leiden van de vergaderingen belast met het terstond ter tafel brengen van alle tot bestuur gerichte brieven en andere stukken.

Hoofdstuk 6 De regiosecretaris

Artikel 15

1. Het bestuur wordt ambtelijk ondersteund door de regiosecretaris Amstelland.
2. De regiosecretaris medeondertekent alle stukken die van het bestuur uitgaan.
3. De regiosecretaris bereidt de vergaderingen van het bestuur voor en notuleert de bijeenkomsten, tenzij het bestuur anders beslist.

Hoofdstuk 7 Financiële bepalingen

Begroting van de bedrijfsvoeringsorganisatie

Artikel 16

Het bestuur zendt voor 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden.

Artikel 17 Zienswijzeprocedure en vaststelling begroting

1. Het bestuur zendt de ontwerpbegroting ten minste twaalf weken voordat deze wordt vastgesteld toe aan de raden.
2. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden kunnen bij het bestuur binnen twaalf weken nadat deze aan hen is aangeboden hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.
4. Het bestuur stelt de raden voorafgaande aan de vaststelling van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, en van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient. Daarnaast stelt het bestuur een ontwerpmeerjarenbegroting op voor de aansluitende periode van drie jaar.
6. Na vaststelling van de begroting zendt het bestuur de begroting aan de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
7. Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten, vergezeld van de zienswijzen bedoeld in het derde lid.
8. Het eerste, derde, vierde en zesde lid, zijn van overeenkomstige toepassing op alleen die besluiten tot wijziging van de begroting, waarbij wijziging wordt gebracht in de hoogte van de bijdragen van de deelnemende colleges. Het vijfde en zevende lid zijn ook van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met dien verstande dat wijzigingen in de begroting ook kunnen worden vastgesteld gedurende het jaar waarvoor de begroting geldt, en dat in dit geval inzending aan gedeputeerde staten binnen twee weken na vaststelling plaatsvindt.

Artikel 18 Jaarrekening

1. Het bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het bestuur zendt voor 30 april van het jaar volgende op het jaar, waarop de jaarrekening betrekking heeft, een voorlopige jaarrekening aan de raden.

3. Het bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.

Verdeling van de kosten

Artikel 19
De kosten die worden gemaakt in verband met de uitvoering van het gezamenlijke takenpakket en voor de instandhouding van de bedrijfsvoeringsorganisatie, worden naar evenredigheid van het aantal inwoners verdeeld over de colleges. De uitvoering van de aanvullende taken worden per college afgesproken en bekostigd.

Artikel 20 Huisvesting
1. De GGD exploiteert de JGZ-locaties in de gemeenten Amstelveen, Aalsmeer, Uithoorn, Ouder-Amstel en Diemen.
2. Binnen de begroting is budget opgenomen voor de exploitatie en beheer van de JGZ – locaties.
3. Binnen de exploitatie vallen alleen de kosten voor de JGZ-activiteiten van de GGD, zoals de GGD die uitvoert voor de colleges.
4. Het bestuur stelt een spreidingsplan en een algemeen programma van eisen voor een JGZ-locatie vast.
5. Voor onderhoud dat niet voor rekening komt van de verhuurder en vernieuwing van JGZ locaties wordt een bestemmingsreserve vastgesteld van 5 % van de totale omzet van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
6. Indien aanspraak gedaan wordt op de bestemmingsreserve wordt deze binnen een jaar weer aangevuld worden tot 5 % van de totale omzet van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
7. Het bestuur is gemachtigd dit percentage aan te passen.

Hoofdstuk 8

Artikel 21 Algemene reserve
1. De algemene reserve van de bedrijfsvoeringsorganisatie wordt vastgesteld op maximaal 10% van de totale omzet van de gemeenten waarvan de colleges deelnemen in deze regeling.
2. Verandering van de hoogte van de algemene reserve kan alleen na goedkeuring door het bestuur.
3. Indien aanspraak gedaan wordt op de algemene reserve zal dat binnen een jaar weer aangevuld worden tot 10% van de totale omzet van de bedrijfsvoeringsorganisatie.

Artikel 22 Geschillen
1. Voordat over een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet, de beslissing van gedeputeerde staten wordt ingeroepen, spant het bestuur zich in om een en ander minnelijk met elkaar op te lossen.
2. Indien een minnelijke oplossing niet wordt bereikt, wordt het geschil voorgelegd aan een onafhankelijke arbiter of commissie van arbiters die een bindend advies uitbrengt.
3. De arbiter of commissie, bedoeld in het tweede lid, wordt door de partijen bij het geschil gezamenlijk benoemd en krijgt een door partijen in gezamenlijkheid geformuleerde opdracht.

4. Slechts in geval partijen het bij een geschil niet eens kunnen worden over de benoeming van de arbiter of commissie, bedoeld in het tweede lid, dan wel de opdracht of in het geval partijen van mening zijn dat de arbitrage, bedoeld in het tweede lid, inhoudelijk of qua proces niet voldeed aan daaraan gestelde eisen wordt de beslissing van gedeputeerde staten, bedoeld in het eerste lid, ingeroepen.
5. Elke partij draagt de eigen kosten, voortvloeiend uit de procedures betreffende dit artikel. Eventuele gezamenlijke kosten zullen gelijkelijk worden verdeeld.

Artikel 23 Archief

1. Het bestuur is verplicht de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.
2. Overeenkomstig een door het bestuur vast te stellen regeling, draagt het bestuur zorg voor de archiefbescheiden. Het bestuur deelt voornoemde regeling mee aan gedeputeerde staten.
3. De kosten, verbonden aan de uitoefening van de zorg voor de archiefbescheiden, bedoeld in het tweede lid, komen ten laste van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
4. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, en artikel 13, eerste lid, van de Archiefwet 1995, over te brengen archiefbescheiden is de archiefbewaarplaats van de gemeente Amstelveen aangewezen.
5. Ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van het bestuur, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van het bestuur, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 belast de archivaris. Met betrekking tot dit toezicht stelt het bestuur een regeling vast. Het bestuur deelt voornoemde regeling mee aan de colleges.
6. De archivaris wordt door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
7. In afwijking van het zesde lid kan het bestuur de archivaris van de gemeente Amstelveen, in overeenstemming met het college van die gemeente, aanwijzen als archivaris van de bedrijfsvoeringsorganisatie.

Hoofdstuk 9 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 24 Toetreding

1. Een college van burgemeester en wethouders van een andere gemeente dan de gemeenten bedoeld in artikel 1, onder c, kan een verzoek tot toetreding indienen bij het bestuur.
2. Het bestuur zendt het verzoek tot toetreding onverwijld door aan de colleges.
3. Toetreding tot de regeling is slechts mogelijk indien de colleges, die op dat moment deelnemen, en het college dat wenst toe te treden daartoe unaniem besluiten met toestemming van hun raden en daaraan voorafgaand de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze te geven bedoeld in artikel 1, tweede en derde lid, van de wet.
4. Het bestuur kan voorwaarden verbinden aan de toetreding, voordat over de toetreding wordt besloten.
5. In het geval aan een toetreding voorwaarden worden verbonden als bedoeld in het vierde lid, worden de raden eerst in de gelegenheid gesteld hun wensen en bedenkingen te geven over de betreffende voorwaarden.
6. Onverminderd het bepaalde in het derde lid, gaat toetreding in op de eerste dag van de maand volgend op de dag waarop alle colleges hebben ingestemd met het besluit tot toetreding, tenzij de colleges, bedoeld in het derde lid, unaniem tot een andere datum hebben besloten.

Artikel 25 Uittreding

1. Een college van burgemeester en wethouders van een van de gemeenten kan besluiten tot uittreding, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.
2. Een college zendt, na zienswijze en toestemming van de raad, het besluit tot uittreding aan het bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het bestuur het besluit heeft ontvangen.
3. Het bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding en legt deze vast in het concept- uittredingsplan.
4. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.
5. De uittreding gaat in op 1 januari van het jaar volgende op het verstrijken van een termijn van drie jaren na het nemen van het besluit tot uittreding, tenzij de colleges unaniem een andere op- zegtermijn overeen komen.

Artikel 25a Procedure voor vaststelling uittredingsplan

1. Het uittredingsplan bepaalt de berekening van de financiële gevolgen van de uittreding.
2. Het uittredingsplan bevat een voorlopige berekening van de financiële gevolgen van de uittreding te betalen door de uittredende deelnemer, hierna te noemen de voorlopige uittreedsom.
3. Het het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan wijst het bestuur een onafhankelijke externe deskundige aan die in opdracht van het bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het inschakelen van een onafhankelijke externe deskundige komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
4. Het bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de secretaris. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het bestuur de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het bestuur van de uittredende deelnemer.
5. Ten minste twaalf maanden voorafgaand aan het moment van uittreding stelt het bestuur het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom vast. Het bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in het eerste lid en op de jaarrekening van het meest recent verstreken begrotingsjaar.
6. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het bestuur de definitieve uittreedsom vast. Het bestuur baseert de berekening van de definitieve uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 25b en op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding.
7. Bij de berekening van de kosten voor uittreding zoals bedoeld in het zesde lid wordt een risico- opslag van 10% op de uittreedsom toegepast om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
8. Bij de voorbereiding van het concept uittredingsplan biedt het bestuur de uittredende deelnemer de keuze tussen een betaling van de uittreedsom in een aantal termijnen of voor betaling van de uittreedsom in een keer. In het uittredingsplan bepaalt het bestuur conform de voorkeur van de uittredende deelnemer of de uittredende deelnemer de uittreedsom in een daarbij te bepalen aantal termijnen of in een keer dient te betalen.

Artikel 25b Te vergoeden kosten

1. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten.
2. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door de bedrijfsvoeringsorganisatie die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn.
3. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door de bedrijfsvoeringsorganisatie die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding.
4. De bedrijfsvoeringsorganisatie brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten, in rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom, binnen drie maanden nadat het bestuur de definitieve uittreedsom, als bedoeld in artikel 25a, zesde lid, heeft vastgesteld, tenzij in het uittredingsplan overeenkomstig artikel 25a, achtste lid, anders is vastgelegd.
5. Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer.
6. De raming en berekening van de kosten voor uittreding worden gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding, bedoeld in artikel 25, vijfde lid.
7. De bedrijfsvoeringsorganisatie is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande behoeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 25c Verplichtingen uittreder

1. De uittredende partij is gehouden zich in te spannen om de formatie van de bedrijfsvoeringsorganisatie die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittredende partij overneemt van de bedrijfsvoeringsorganisatie wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van de bedrijfsvoeringsorganisatie die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.

Artikel 26 Wijziging

1. Een voorstel aan de colleges tot wijziging van deze regeling kan worden gedaan door het bestuur of door ten minste twee van de colleges.
2. De colleges dienen, nadat hun raden in de gelegenheid zijn gesteld zienswijze te geven op de voorgenomen wijziging en verkregen toestemming van hun raden in de zin van artikel 1, tweede en derde lid van de wet, unaniem te besluiten tot wijziging van deze regeling.
3. De wijziging van de regeling treedt niet eerder in werking dan nadat deze door de colleges bekend is gemaakt op de in iedere gemeente gebruikelijke wijze.

Artikel 27 Opheffing

1. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van alle colleges.
2. Het bestuur stelt, de raden van de gemeenten gehoord, een liquidatieplan vast en regelt de vereffening van het vermogen.
3. Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie blijft, zo nodig, na het tijdstip van de beëindiging in functie totdat de liquidatie is beëindigd.

Hoofdstuk 10 Inwerkingtreding en slotbepalingen

Artikel 28 Evaluatie

1. Deze regeling wordt tenminste eens in de zes jaar geëvalueerd.
2. Het bestuur besluit over de precieze invulling van de evaluatie, die zowel kan zien op het proces als de inhoud van de samenwerking die in deze regeling is vastgelegd.

Artikel 29 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op de eerste dag nadat deze op de artikel 26 eerste lid van de wet voorgeschreven wijze is bekendgemaakt.
2. Het college van Amstelveen maakt de regeling in alle gemeenten waarvan de colleges deelnemen aan deze regeling bekend in het door het betreffende gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad.
3. De bedrijfsvoeringsorganisatie voegt in het daarvoor bestemde register de gegevens bedoeld in artikel 26, tweede lid van de wet, toe.

Artikel 30

De toetredende colleges moeten uiterlijk een maand na de dag van het inwerkingtreden van deze regeling de leden in het bestuur hebben aangewezen.

Artikel 31 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Openbare gezondheidszorg Amstelland.

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders van 16 juli 2024.

De secretaris,
drs. Sj. Vellenga

De burgemeester,
mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
14/05/2024 20:58:50 CEST
ID: 7cb3a101-f4c9-46e3-8a6c-1c102c110664
Auth: Scribble

Signed By: Vellenga, Sj. (Sjoerd) <sjoerd.vellenga@aalsmeer.nl>
14/05/2024 20:52:50 CEST
ID: 7cb3a101-f4c9-46e3-8a6c-1c102c110664
Auth: Scribble

Zaaknummer: Z24-045334

Voorstel van: college van burgemeester en wethouders

Behandelend ambtenaar:
S. de Weerd-van Velzen
06 18 06 12 73
s.de.weerd@amstelveen.nl
Jeugd en Onderwijs

Datum: 25 april 2024

Portefeuillehouder: wethouder mr. L.B. Kabout

Onderwerp
Wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) GGD Amsterdam-Amstelland

---

Raadsbesluit
Het college van burgemeester en wethouders stelt de raad voor te besluiten:
Het college toestemming te geven voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling (GR) GGD Amsterdam-Amstelland, conform de eerder aan de raad gepresenteerde conceptregeling (d.d. 24 november 2023) en bijgevoegd concept collegebesluit.

Samenvatting
Op grond van de op 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) dienen alle gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2024 aan de gewijzigde wet te voldoen. De gemeenteraad van Aalsmeer heeft op 24 november 2023 besloten geen zienswijze in te dienen op de conceptregeling van de gemeenschappelijke regeling GGD Amsterdam-Amstelland. Ook de andere gemeenteraden van de Amstellandgemeenten en de gemeente Amsterdam hebben geen zienswijze ingediend waarmee de conceptregeling nu ongewijzigd voorligt. Bij een positief besluit kan de GR definitief worden gewijzigd in lijn met de hiervoor geldende wetgeving. Als onderdeel van de wijzigingen treden de gemeenteraden uit als oneigenlijk deelnemer.

Doel
De GR GGD zodanig aanpassen dat deze voldoet aan de aangepaste Wet op de GR en dit realiseren voor de wettelijk gestelde termijn van 1 juli 2024.

Prestatie
De GR GGD zodanig aanpassen dat deze voldoet aan de aangepaste Wet op de GR en dit realiseren voor de wettelijk gestelde termijn van 1 juli 2024.

Voorgeschiedenis en context
Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) gewijzigd. Deze wetswijziging dient voor 1 juli 2024 in alle gemeenschappelijke regelingen geïmplementeerd te worden. Ook de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam-Amstelland (GR GGD) moet worden gewijzigd. In deze gemeenschappelijke regeling zijn Veilig Thuis en het Centrum Seksueel Geweld voor de regio Amsterdam-Amstelland bestuurlijk ondergebracht. De GR GGD bevat naast Veilig Thuis en het Centrum Seksueel Geweld ook de Regioaanpak ‘Veiligheid voor Elkaar’ (2020-2025) gericht op het tegengaan van huiselijk geweld en kindermishandeling (vastgesteld door de verschillende gemeenteraden in 2020). Hiernaast besluiten de leden van deze GR ook over de opvang van slachtoffers van huiselijk geweld, verzorgd door de Blijf Groep. Gemeente Amsterdam (directie OJZD) is ambtelijk opdrachtgever namens het bestuur van de GR en de GGD is ambtelijk opdrachtnemer, die de uitvoering heeft ondergebracht bij Veilig Thuis en het Centrum Seksueel Geweld.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit
Eén van de wijzigingen betreft het uittreden van de raden van de Amsterdam-Amstellandgemeenten uit de GR, vanwege oneigenlijk deelnemerschap van de gemeenteraden. Deze wijziging is slechts een formaliteit, omdat er in de uitvoering van de GR al aan de sinds 2015 geldende Wet Gemeenschappelijke Regelingen (Wgr) wordt gehouden, maar dit klaarblijkelijk niet in de GR is aangepast. Bij het ingaan van de gewijzigde GR zal de raad uittreden als deelnemer van de regeling en wordt de regeling, als bedoeld, formeel een collegeregeling.

Toelichting wijzigingen in de regeling
Daarnaast worden de volgende wijzigingen doorgevoerd:

- **Algemeen:** begripsbepalingen in de GR zijn op elkaar aangesloten en waar nodig zijn artikelen vernummerd vanwege de invoeging/toevoeging van artikelen of artikelleden;
- **Aanhef en overwegingen** zijn geactualiseerd naar collegeregeling (in plaats van een gemengde regeling) en aangevuld met de noodzaak tot wijziging in verband met de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen;
- **Artikel 2:** aangepast aan de geactualiseerde begripsbepalingen.
- **Artikel 4:** er is een vijfde lid toegevoegd wat de mogelijkheid creëert dat afzonderlijke colleges, binnen de in artikel 3 vermelde belangen, kunnen besluiten taken aan het algemeen bestuur in mandaat op te dragen, zonder dat daarvoor de GR gewijzigd hoeft te worden. Hiermee is flexibiliteit gecreëerd;
- **Artikel 5:** de samenstelling van het algemeen bestuur is aangepast vanwege de (wettelijk noodzakelijke) overgang naar een collegeregeling (er zijn immers geen raadsbevoegdheden ingebracht in de GR GGD Amsterdam-Amstelland) en de terminologie is gewijzigd om meer helderheid te creëren;
- **Artikel 6:** zie hiervoor bij artikel 5;
- **Artikel 8:** de terminologie is gewijzigd om meer helderheid te creëren, maar uitgangspunten die voorheen golden (bijv stemverhoudingen in algemeen bestuur (AB) om recht te doen aan het verschil in inwonersaantal tussen de afzonderlijke gemeenten) zijn gelijk gebleven;
- **Artikel 8:** toegevoegd lid 8 om aan de plicht van artikel 31a Wgr te voldoen dat dergelijke besluiten alleen na wensen en bedenkingen van de raad genomen mogen worden;
- **Artikel 8:** toegevoegd lid 9 , naar aanleiding van de gewijzigde Wgr (artikel 10, lid 5 Wg) is gekozen om voorafgaande aan het vaststellen door het AB van meerjarenbeleidsplannen zoals de regioaanpak en plannen van vergelijkbare strekking en inhoud eerst zienswijze te vragen aan de raden;
- **Artikel 9** toegevoegd: hiermee wordt voldaan aan de plicht uit de Wgr om een bepaling over de wijze waarop inwoners en belanghebbenden kunnen participeren op te nemen in de GR (artikel 10 lid 7 Wgr). Er is gekozen het AB te laten bepalen op ten aanzien van welke besluiten participatie wordt ingezet. Dit gebeurt op de in de betreffende gemeenten gebruikelijke wijze (omdat sprake is van gemandateerde taken) hierbij hoeft niet afdeling 3.4 van de Awb in acht genomen te worden (daarmee is meer vrijheid tot het invullen van de termijnen);
- **Artikel 11 en 12:** de terminologie is kloppend gemaakt;

- **Artikel 14:** in lijn met de Wgr gebracht. Het Dagelijks Bestuur (DB) mag nooit groter zijn dan 3 personen bij een GR met 6 deelnemers;
- **Artikel 15:** toegevoegd lid 3 om te expliciteren dat er geen besluiten van het DB aan de raden ter zienswijze worden voorgelegd. Anders dan het algemeen bestuur (zie artikel 8, negende lid), neemt het dagelijks bestuur/de voorzitter niet zelfstandig besluiten die dusdanige impact hebben dat, voorafgaand aan het nemen ervan, de raden om zienswijze gevraagd hoeft te worden;
- **Artikel 20:** toegevoegd lid 4 om te expliciteren dat er geen besluiten van de voorzitter aan de raden ter zienswijze worden voorgelegd. Anders dan het algemeen bestuur (zie artikel 8, negende lid), neemt het dagelijks bestuur/de voorzitter niet zelfstandig besluiten die dusdanige impact hebben dat, voorafgaand aan het nemen ervan, de raden om zienswijze gevraagd hoeft te worden;
- **Artikel 27 en 28:** genoemde termijnen zijn aangepast aan de nieuwe termijnen in de Wgr;
- **Artikel 28:** toegevoegd lid 4 om te voldoen aan de nieuwe wettelijke plicht dat het DB de raden schriftelijk en gemotiveerd in kennis stelt van het oordeel over de zienswijze op de begroting en de conclusies die daaraan verbonden zijn (art 10 lid 6 Wgr);
- **Artikel 34:** in lid 3 toegevoegd de gewijzigde procedure voor toetreding ingevolge artikel 1 Wgr;
- **Artikel 35, 35a, 35b en 35c:** de uittredingsprocedure is aangepast aan de gewijzigde Wgr (artikel 9 Wgr) waarin wordt bepaald dat duidelijk is onder welke voorwaarden kan worden uitgetreden en wat de gevolgen van uittreding zijn, waaronder bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de GGD Amsterdam-Amstelland en de gemeenten waarvan de colleges deelnemen;
- **Artikel 37:** toegevoegd een bepaling over evaluatie van de regeling naar aanleiding van de wijziging van de Wgr. Gekozen is om het AB te laten bepalen binnen welke termijn en waarover wordt geëvalueerd;
- **Artikel 38:** bekendmaking aangepast aan de gewijzigde bepalingen in de Wgr.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

Alle wettelijke aanpassingen zijn doorgevoerd in de bijgevoegde concept GR GGD en op enkele onderdelen waar er keuzemogelijkheden waren is hiervoor aangesloten bij de reguliere werkprocessen. De raad kan geen voorstellen meer doen ten aanzien van inhoudelijke wijzigingen, dat kon in de zienswijze procedure in 2023. De raad heeft nu de mogelijkheid tot het verlenen van toestemming of niet. Toestemming kan alleen worden onthouden wegens strijd met het recht of algemeen belang.

Participatie

Niet van toepassing

Kanttekeningen en risico's

Niet van toepassing

Financiën

Niet van toepassing

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

- Nadat elke deelnemende raad in Amsterdam-Amstelland toestemming heeft gegeven aan het college tot wijziging van de GR, besluit elk college in de eerstvolgende vergadering de GR te wijzigen.
- Nadat elk college het besluit tot wijziging van de regeling heeft genomen kan overeenkomstig de bepalingen in de Wgr de gewijzigde GR worden bekendgemaakt, waarna de gewijzigde regeling in werking treedt.

Evaluatie

In de nieuwe GR is een artikel opgenomen over evaluatie. Hierover zat nog geen artikel in de oude GR. Er is opgenomen dat de regeling periodiek wordt geëvalueerd en dat het bestuur besluit over de precieze invulling van de evaluatie, die zowel kan gaan over het proces als over de inhoud van de samenwerking die in deze regeling is vastgesteld.

Duurzaamheidsaspecten

Niet van toepassing

Bijlagen

- Bijlage 1: Artikelsgewijze toelichting wijziging GR GGD Amsterdam-Amstelland
- Bijlage 2: Besluit B en W - Conceptbesluit wijziging GR GGD Amsterdam-Amstelland

De secretaris,	De voorzitter,
drs. Sj. Vellenga	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

Signed By: Matheijsen, O.F. (Onno) <onno.matheijsen@aalsmeer.
11/07/2024 21:52:29 CEST
ID: dc677716-4dc6-47e6-b374-9568064f3f6b
Auth: Scribble

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
11/07/2024 22:15:16 CEST
ID: dc677716-4dc6-47e6-b374-9568064f3f6b
Auth: Scribble

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 11 juli 2024, zaaknummer Z24-045334;

gelet op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen;

Besluit

Het college toestemming te geven voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling (GR) GGD Amsterdam-Amstelland, conform de eerder aan de raad gepresenteerde conceptregeling (d.d. 24 november 2023) en bijgevoegd concept collegebesluit.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 11 juli 2024.

De plv. griffier,

drs. O.F. Matheijsen

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

BESLUIT B en W

Besluit van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn tot wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam-Amstelland in verband met de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen van 2022

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;
gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en gelet op artikel 160, eerste lid, onder C van de Gemeentewet;

overwegende dat

- de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 is gewijzigd met als doel de democratische legitimiteit van gemeenschappelijke regelingen te vergroten;
- om die reden gewenst is de tekst van de gemeenschappelijke regeling GGD Amsterdam-Amstelland te wijzigen;
- alle Amsterdam-Amstellandgemeenten akkoord zijn gegaan met de conceptregeling.

besluiten

De tekst van de Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam-Amstelland komt als volgt te luiden:

HOOFDSTUK I BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1
In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a.	de regeling:	de Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam-Amstelland
b.	het lichaam:	het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2
c.	de gemeente:	een gemeente waarvan het college deelneemt aan deze regeling, te weten de gemeente Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn;
d.	de wet:	waar wetten worden bedoeld worden deze voluit geschreven;

e.	de dienst:	de geneeskundige en gezondheidsdienst van de gemeente Amsterdam (directie GGD Amsterdam);
f.	begroting:	stukken die voor enig begrotingsjaar inzicht geven in de geraamde kosten, inhoud en omvang van elke productgroep van het (gezamenlijke en aanvullende) takenpakket, inclusief een meerjarenraming voor de drie jaren volgend op het desbetreffende begrotingsjaar
g.	rekening:	het stuk waarin de dienst over het afgelopen begrotingsjaar verantwoording aflegt over en verslag doet van de realisatie van de prestatieafspraken die gelden in het kader van het vastgestelde (gezamenlijke en aanvullende) takenpakket;
h.	raad:	een raad van een gemeente waarvan het college deelneemt aan deze regeling;
i.	college:	een college van burgemeester en wethouders dat deelneemt aan deze regeling;
j.	OGZ Amsterdam Amstelland:	de gemeenschappelijke regeling OGZ Amstelland is en wordt gevormd door de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn;
k.	deelnemer:	deelnemend bestuursorgaan van het openbaar lichaam (te weten: de colleges Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn)
l.	AMHK:	het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling als bedoeld in artikel 4.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning; ook genoemd Veilig Thuis;
m.	regioaanpak:	het regionale beleidskader huiselijk geweld en kindermishandeling waarin ambities en doelstellingen en daaruit voortkomende taken beschreven zijn;
n.	(deel)jaarplannen:	(deel)jaarplannen voor de beheerskosten en Veilig Thuis;
o.	(deel)jaarrekeningen:	(deel)jaarrekeningen voor de beheerskosten en Veilig Thuis;
p.	(deel)conceptbegrotingen:	(deel)conceptbegrotingen voor de beheerskosten en Veilig Thuis;
q.	dienstverleningsovereenkomst:	de dienstverleningsovereenkomst regelt de taken die de directie GGD dient uit te voeren, de wijze van betaling, de aansprakelijkheid en eventuele frictiekosten bij beëindiging van

		taken door de GR GGD Amsterdam-Amstelland;
r.	financiële Uitvoeringsregeling:	regeling waarin nadere financiële regels worden afgesproken;
s.	DUVO	doeluitkering Vrouwenopvang

HOOFDSTUK II HET OPENBAAR LICHAAM

Artikel 2

1. Er is een openbaar lichaam genaamd Gemeentelijke gezondheids- dienst (GGD) Amsterdam-Amstelland, gevestigd te Amsterdam.
2. Het lichaam bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.
3. Het rechtsgebied van het lichaam omvat het grondgebied van de deelnemers.

HOOFDSTUK III DOELSTELLING EN TAKEN

Doelstelling Artikel 3
Het lichaam behartigt de belangen van de deelnemers op het terrein van:

a. het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de bevolking of van specifieke groepen daarbinnen, in het rechtsgebied van het lichaam;
b. het voorkomen en het vroegtijdig opsporen van ziekten onder de bevolking;
c. het bevorderen van de openbare geestelijke gezondheidszorg;
d. het zorg dragen voor een Advies en Meldpunt Huiselijk geweld en Kindermishandeling; met als doel onder andere:
   - De duur, de ernst en de kans op herhaling van huiselijk geweld en kindermishandeling in afzonderlijke gezinnen/families doen afnemen;
   - Meer kinderen geweldloos kunnen laten opgroeien;
e. het zorgdragen voor het Centrum Seksueel Geweld (CSG) met als doel onder andere de versterking van de hulpverlening aan slachtoffers van seksueel geweld in de regio, en

alles wat met het bovenstaande onder a tot en met e in de ruimste zin verband houdt.

Taken
Artikel 4

1. Ter behartiging van de in artikel 3 genoemde belangen heeft het lichaam de volgende taken:
   a. het bevorderen van gezamenlijk overleg van de gemeenten inzake de uitvoering van volks-

gezondheidstaken, welke aan de gemeenten zijn opgedragen;

b. het doen uitvoeren van de gemeentelijke taken bij of krachtens de Wet publieke gezondheid door de GGD Amsterdam, voor zover deze taken behoren tot het gezamenlijke en aanvullende takenpakket;
c. het vormgeven aan en doen uitvoeren van de gemeentelijke taken voor Veilig Thuis bij of krachtens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Jeugdwet door de GGD Amsterdam;
d. Het doen uitvoeren van taken voor het Centrum Seksueel Geweld;
e. al die taken ten aanzien waarvan de deelnemers in overleg met het algemeen bestuur unaniem hebben besloten dat deze tot het takenpakket dienen te worden gerekend.

2. Voor zover nodig en mogelijk voert het lichaam de toevertrouwde taken uit in samenwerking en overleg met plaatselijke en regionale diensten, politie en instellingen die daarvoor in aanmerking komen.
3. Voor de in lid 1b genoemde taak bestaan reeds afspraken gemaakt zijn via een dienstverlenings- overeenkomst publieke gezondheid en onderliggend convenant
4. Voor de in lid 1c en 1d genoemde taken wordt een nieuwe dienstverleningsovereenkomst gemaakt, getiteld dienstverleningsovereenkomst AMHK (Veilig Thuis) en Centrum Seksueel Geweld.
5. De deelnemers kunnen in overleg met het algemeen bestuur en in het kader van de in artikel 3 genoemde belangen, afzonderlijk aan het algemeen bestuur de uitvoering van aanvullende taken opdragen. Hiertoe behoeft deze regeling niet gewijzigd te worden.

HOOFDSTUK IV HET ALGEMEEN BESTUUR

Samenstelling
Artikel 5

1. Het algemeen bestuur wordt gevormd door leden aangewezen door de zes deelnemers.
2. Elke deelnemer wijst één lid aan voor het algemeen bestuur, met uitzondering van de deelnemer Amsterdam welke twee leden aanwijst.
3. Een lid kan zichzelf door middel van een volmacht laten vertegenwoordigen in het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur benoemt één van de leden van de deelnemer Amsterdam tot voorzitter van het algemeen bestuur.

5. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden het dagelijks bestuur aan.

Artikel 6

1. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor de duur van de zittingsperiode van het college. Bij de aanvang van elke zittingsperiode vindt de aanwijzing plaats in een van de eerste vergaderingen na de benoeming van de colleges.
2. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw gekozen leden van het algemeen bestuur in functie treden.
3. De leden van het algemeen bestuur treden af op het moment van verlies van het wethouderschap.
4. Het lid dat ter vervulling van een buiten de gewone tijd van aftreden opengevallen plaats tot lid van het algemeen bestuur is aangewezen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
5. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur, alsmede de voorzitter van de deelnemer die hen heeft aangewezen, schriftelijk op de hoogte. Onverminderd het bepaalde in artikel 13, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, behouden leden van het algemeen bestuur, die ontslag hebben genomen, hun lidmaatschap totdat onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.

Werkwijze Artikel 7

Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt, dan wel ten minste één lid van het algemeen bestuur dit, onder opgaaf van redenen, schriftelijk verzoekt.

Artikel 8

1. Het algemeen bestuur vergadert in het openbaar. De deuren worden gesloten wanneer één der leden van het algemeen bestuur daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd.
2. Bij het nemen van besluiten door het algemeen bestuur brengen de leden van de deelnemer die zij vertegenwoordigen ieder één stem uit, met uitzondering van de leden die een deelnemer vertegenwoordigen waarvan de gemeente een inwoneraantal boven 50.000 heeft. Zij brengen voor elk volgend 50.000-tal, of gedeelte daarvan, één stem meer uit tot een maximum van zes stemmen per deelnemer. In afwijking hiervan wordt het totaal aantal stemmen van de deelnemer Amsterdam gelijkelijk verdeeld

over zijn twee leden zodat elk van hen de helft van het totaal aantal stemmen van deelnemer Amsterdam uitbrengt.

3. Bij gelijke stemverhouding moet binnen één maand worden geprobeerd om overeenstemming te bereiken. Is na één maand geen overeenstemming bereikt dan heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
4. Besluiten die leiden tot lastenverhoging kunnen alleen bij meerderheid van stemmen genomen worden.
5. Voor de toepassing van het tweede lid gelden de bevolkingscijfers van de gemeenten per 1 januari van het voorgaande jaar. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers aangehouden.
6. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan niet beraadslaagd worden noch een besluit worden genomen over:
   a. de vaststelling en wijziging van de begroting;
   b. de vaststelling van de rekening;
   c. het toetreden tot, het uittreden uit of het wijzigen of opheffen van de regeling;
   d. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperatieve en andere verenigingen dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelname daaraan;
   e. benoeming en ontslag van leden van het dagelijks bestuur.
7. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan geen besluit worden genomen over het doen van een uitgave voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgave is geraamd, is goedgekeurd.
8. Een besluit als bedoeld in het zesde lid onder d wordt niet eerder genomen dan nadat de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen te uiten ten aanzien van dit besluit.
9. Naast de wettelijk verplichte en alle besluiten waarvan dit in de regeling op een andere plaats is bepaald, legt het algemeen bestuur voorafgaand aan de vaststelling ervan alle meerjarenbeleidsplannen, zoals de regioaanpak en plannen van vergelijkbare strekking en inhoud, aan de raden voor ter zienswijze.

Participatie
Artikel 9
1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling slechts betrokken, voor zover dat bij of krachtens wet is vereist, of voor zover door het algemeen bestuur is bepaald. De participatie vindt plaats op de in de betreffende gemeenten gebruikelijke

wijze.2. Bij de participatie kan een andere procedure dan die van afdeling 3.4. van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd worden.

Artikel 10

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast.
2. Dit reglement, alsmede een wijziging hiervan, wordt aan de gemeenten ter kennisneming toegezonden.
3. De directeur Publieke Gezondheid of diens vervanger woont als adviseur (voor de taken die voortkomen uit de Wet publieke gezondheid) de vergaderingen van het algemeen bestuur bij, tenzij het bestuur anders beslist.
4. De directeur Veilig Thuis woont de vergaderingen van het algemeen bestuur als toehoorder bij, tenzij het bestuur anders beslist.
5. De directeur directie Onderwijs Jeugd Zorg van de gemeente Amsterdam of diens vervanger woont als adviseur (voor de taken te voortkomen uit de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015) de vergaderingen van het algemeen bestuur bij, tenzij het bestuur anders beslist.
6. De deelnemers Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn staat het vrij om de vergaderingen van het algemeen bestuur bij te wonen met elk een ambtelijk vertegenwoordiger, tenzij het bestuur anders beslist.

Bevoegdheden
Artikel 11

1. De deelnemers besluiten in overleg met het algemeen bestuur en op voorstel van het dagelijks bestuur over de omvang en inhoud van het takenpakket en de kosten die hieraan gekoppeld zijn. De taken zijn omschreven in artikel 4.
2. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks (deel)jaarplannen, (deel)begrotingen) en (deel)jaarrekeningen vast voor beheerskosten en Veilig Thuis.
3. Deelnemer Amsterdam zal via haar eigen begroting het door haar gewenste takenpakket voor de wettelijke taken op het gebied van de openbare gezondheidszorg, zoals genoemd in artikel 4 lid 1 sub b vaststellen, tenzij in deze regeling hierop een uitzondering is vastgelegd.
4. Deelnemers Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn zullen via hun eigen begroting van door hen gewenste takenpakket voor de wettelijke taken op het gebied van de openbare gezondheidszorg, zoals genoemd in artikel 4 lid 1 sub b, vaststellen, tenzij in deze regeling hierop een uitzondering is vastgelegd.

5. Het te nemen besluit omtrent het takenpakket wordt voor een periode van vier jaar, te beginnen vanaf 2016 tot 2020 vastgesteld.
6. De deelnemers kunnen in overleg met het algemeen bestuur het takenpakket tussentijds wijzigen. Mogelijke frictie kosten zijn voor de leden van de regeling, zie artikel 31 lid 2.
7. Verder behoren alle andere bevoegdheden in het kader van deze regeling, die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen, aan het algemeen bestuur.

Inlichtingen en verantwoording
Artikel 12

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan de deelnemer welke hem heeft aangewezen, en aan de raad van de betreffende gemeente op de in die gemeente of Gemeenschappelijke Regeling gebruikelijke wijze alle inlichtingen die door de raad, of een of meer leden daarvan, worden verlangd. Op gelijke wijze dient het lid de deelnemer de inlichtingen te verschaffen.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan door de raad van de gemeente op de in die gemeente of regeling gebruikelijke wijze ter verantwoording worden geroepen voor de wijze waarop het lid de gemeente of regeling in dat bestuur heeft vertegenwoordigd.
3. Indien een lid van het algemeen bestuur niet meer het vertrouwen geniet van de deelnemer welke hem heeft aangewezen, kan deze hem als zodanig ontslaan.

Artikel 13

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven aan de raden en de colleges van de gemeenten ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de raden en de colleges van de gemeenten alle inlichtingen die door één of meer leden van die raden of colleges worden verlangd.
3. Het reglement van orde van het algemeen bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het eerste en tweede lid van dit artikel.

HOOFDSTUK V HET DAGELIJKS BESTUUR

Samenstelling
Artikel 14

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter van het algemeen bestuur en maximaal twee leden, door en uit het algemeen bestuur aangewezen, met inachtneming van het

bepaalde in artikel 14 lid 3 Wet gemeenschappelijke regelingen.

2. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.
3. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 5, vierde lid, vindt het aanwijzen van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen, die door ontslag, overlijden of anderszins openvallen, plaats uiterlijk één maand nadat de plaats is opengevallen.
4. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag van aftreden van de leden van het algemeen bestuur.

Werkwijze
Artikel 15

1. Bij het nemen van besluiten door het dagelijks bestuur brengen de leden ieder één stem uit.
2. Het dagelijks bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt, of ten minste één lid van het dagelijks bestuur zulks schriftelijk onder opgave van de te behandelen onderwerpen verzoekt. In het laatste geval vindt de vergadering plaats binnen twee weken.
3. Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van het dagelijks bestuur, waarvoor aan de raden vooraf zienswijze als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt gevraagd.
4. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Dit reglement, alsmede een wijziging hiervan, wordt aan het algemeen bestuur ter kennisneming overgelegd.
5. De directeur Publieke Gezondheid of diens vervanger en de directeur directie OJZ van de gemeente Amsterdam wonen als adviseur de vergaderingen van het dagelijks bestuur bij, tenzij het bestuur anders beslist.

Bevoegdheden
Artikel 16

1. Voor de vervulling van de in artikel 4 genoemde taken oefent het dagelijks bestuur de bevoegdheden uit die bij of krachtens de Wet publieke gezondheid zijn toegekend aan de colleges van de gemeenten.
2. Voorts is dit bestuur belast met:
   a. een voortdurend toezicht op al wat het lichaam aangaat;
   b. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd;

c. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
d. het voorstaan van de belangen van het lichaam bij andere overheden, instellingen of personen, waarmee contact voor het lichaam van belang is;
e. het beheer van inkomsten en uitgaven van het lichaam;
f. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
g. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.

Artikel 17

1. Het dagelijks bestuur oefent, voor zover het algemeen bestuur daartoe besluit en naar door dat bestuur te stellen regels, de aan het algemeen bestuur wettelijk toegekende of krachtens de regeling hem toevallende bevoegdheden uit, met uitzondering van:
   a. het vaststellen en wijzigen van de (deel)begrotingen;
   b. het vaststellen van de (deel)jaarrekeningen;
   c. het toetreden tot, het uittreden uit of het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig hoofdstuk XIII van deze regeling;
   d. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperatieve en andere verenigingen dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelname daaraan.
2. Van besluiten van het algemeen bestuur als bedoeld in het eerste lid doet het dagelijks bestuur onverwijld mededeling aan de gemeenten.

Inlichtingen en verantwoording
Artikel 18

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. De leden geven gevraagd en ongevraagd aan het algemeen bestuur alle inlichtingen, die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig zijn, tenzij het algemeen belang zich daartegen verzet.
3. De leden geven, tezamen dan wel afzonderlijk, aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt, alle gevraagde inlichtingen, tenzij het algemeen belang zich daartegen verzet.
4. Het reglement van orde voor het dagelijks bestuur regelt de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan het eerste, tweede en derde lid van dit artikel.

HOOFDSTUK VI DE VOORZITTER
Artikel 19

1. De voorzitter van het algemeen bestuur wordt geleverd door deelnemer Amsterdam.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur beslist omtrent schorsing en ontslag van de voorzitter.

Artikel 20

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen- en van het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter tekent alle stukken die van het algemeen of van het dagelijks bestuur uitgaan.
3. Voorts is de voorzitter, naast het leiden van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur, belast met:
   a. het terstond ter tafel brengen van alle tot het algemeen en/of het dagelijks bestuur gerichte brieven en andere stukken in de vergadering van het orgaan dat bevoegd is een beslissing te nemen over hetgeen in de stukken aan de orde wordt gesteld;
   b. het daadwerkelijk doen uitvoeren van de besluiten van het dagelijks bestuur;
   c. het zo nodig instellen van een onderzoek, voordat bepaalde zaken ter overweging en beslissing worden voorgelegd aan het algemeen en/of het dagelijks bestuur.
4. Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van de voorzitter, waarvoor aan de raden vooraf zienswijze als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt gevraagd.

Artikel 21

1. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte.
2. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een gemeente die partij is in een rechtsgeding waarbij het lichaam is betrokken, wordt het lichaam door een ander, door het dagelijks bestuur aan te wijzen lid van dit bestuur, vertegenwoordigd.

HOOFDSTUK VII DE SECRETARIS
Artikel 22

1. Het algemeen bestuur benoemt een ambtelijk secretaris van het algemeen en het dagelijks bestuur uit het ambtelijk apparaat van de gemeente Amsterdam.

2. De secretaris is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur aanwezig, tenzij het algemeen of het dagelijks bestuur anders beslist.
3. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de secretaris mede-ondertekend.
4. De secretaris is belast met de zorg voor en het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van het lichaam, overeenkomstig door het algemeen bestuur vast te stellen regels en met inachtneming van de Archiefwet 1995.

HOOFDSTUK VIII COMMISSIES
Artikel 23

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen ten behoeve van de in artikel 4 genoemde taken.
2. Een lid van het dagelijks bestuur fungeert als voorzitter van de commissie.
3. De secretaris draagt zorg voor de vervulling van de functie van ambtelijk secretaris van de commissie.

HOOFDSTUK IX BENOEMING DIRECTEUR PUBLIEKE GEZONDHEID

Artikel 24

1. Ingevolge de Wet publieke gezondheid benoemt het algemeen bestuur de directeur Publieke Gezondheid.
2. De kandidaat voor de benoeming zal voorgedragen worden door het lid Amsterdam.
3. Het algemeen bestuur zal bij de sollicitatiegesprekken, die leiden tot de voordracht als bedoeld in het vorige lid, betrokken worden.
4. Het algemeen bestuur zal overeenkomstig de Wet publieke gezondheid vóórdat zij tot benoeming overgaat de instemming van het bestuur van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland voor deze benoeming verkrijgen.
5. De functie directeur Publieke Gezondheid is onbezoldigd.
6. Het algemeen bestuur kan de benoeming als bedoeld in lid 1 intrekken.

HOOFDSTUK X FINANCIELE BEPALINGEN

Administratie
Artikel 25

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het beheer van de vermogenswaarde. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van doelmatigheid en controle wordt voldaan.

2. Ten aanzien van de controle op de administratie en op het beheer van de vermogenswaarden is artikel 213 van de Gemeentewet van overeenkomstige van toepassing.
3. De verantwoordelijkheid voor de financiële administratie van Veilig Thuis wordt belegd bij de GGD Amsterdam.
4. Het algemeen bestuur kan een financiële uitvoeringsregeling vaststellen, waarbinnen het algemeen bestuur aangeeft op welke wijze zij de begroting uitvoert en de administratie laat uitvoeren.

Begroting
Artikel 26

1. Binnen de gemeenschappelijke regeling wordt uitgegaan van verschillende (deel)begrotingen, namelijk:
   a. een (deel)begroting Veilig Thuis;
   b. een (deel)begroting beheerkosten instandhouding regeling.
2. In de (deel)begrotingen wordt aangegeven de naar raming door elk deelnemende gemeente voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft , verschuldigde bedrag.
3. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari en vóór 16 juli telkens de helft van de in het tweede lid bedoelde bijdrage.
4. Verrekening van het verschil tussen het op grond van het vierde lid betaalde voorschot en het werkelijk verschuldigd bedrag gebeurt onmiddellijk na kennisgeving aan de deelnemende gemeenten van de vaststelling van de rekening.
5. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de vorming van een egalisatiereserve overeenkomstig artikel 32, strekkende tot het reserveren van overgebleven gelden vanuit de (deel)jaarrekening per taak. De begroting inzake de verrekening met de gemeenten dient in dit verband hiermede te worden aangepast.

Kaders
Artikel 27

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De beleidsmatige kaders zijn uitgewerkt in de regioaanpak huiselijk geweld en kindermishandeling en de financiële kaders in een ontwerp(meer)begroting.
3. Op basis van de beleidsmatige kaders wordt jaarlijks een (deel)jaarplan opgesteld. (Deel)jaarplannen en (deel)begrotingen van het lichaam

Artikel 28

1. Het dagelijks bestuur stelt, voorafgaand aan het jaar waarvoor het zal gelden, (deel)jaarplannen op waarvan de concept (deel)begrotingen deel uitmaken
2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april de concept (deel)jaarplannen en (deel)begrotingen twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur van het lichaam hun zienswijze over de concept (deel)jaarplannen en (deel)begrotingen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de concept (deel)jaarplannen en (deel)begrotingen, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stelt de raden voorafgaande aan de vaststelling van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, en van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt
5. Het dagelijks bestuur legt een separaat voorstel twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden, voor aan de gemeenteraden.
6. Het algemeen bestuur stelt de definitieve (deel)jaarplannen en (deel)begrotingen vast in het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor zij dient.
7. Het dagelijks bestuur zendt de definitieve (deel)begrotingen binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september, aan gedeputeerde staten.
8. Het dagelijks bestuur zendt begrotingswijzigingen twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden, toe aan de raden van de gemeenten. Lid twee tot en met vier zijn van overeenkomstige toepassing.
9. In de toelichting bij deze regeling wordt een termijnschema voor de planning en controlcyclus van het lichaam opgenomen als bijlage 1.

(Deel)rekeningen van het lichaam
Artikel 29

1. Het dagelijks bestuur stelt elk jaar de concept (deel)jaarrekeningen met een bijbehorend inhoudelijk (deel)jaarverslagen van het voorgaande jaar op.
2. Het dagelijks bestuur zendt de concept (deel)jaarrekeningen acht weken voordat deze aan het algemeen bestuur ter

vaststelling worden aangeboden, doch uiterlijk vóór 30 april, toe aan de raden van de gemeenten.

3. Het algemeen bestuur stelt de definitieve (deel)jaarrekeningen vast in het jaar volgend op het jaar waarop de definitieve (deel)rekeningen betrekking hebben.
4. Het dagelijks bestuur zendt de definitieve (deel)jaarrekeningen binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de definitieve (deel)jaarrekeningen betrekking heeft, aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan ge- deputeerde staten.
5. Het dagelijks bestuur zendt de definitieve (deel)jaarrekeningen, de (deel)jaarverslagen na de vaststelling alsmede de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen uiterlijk 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de definitieve (deel)jaarrekeningen betrekking hebben, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
6. In de toelichting bij deze regeling wordt een termijnschema voor de planning en controlcyclus van het lichaam opgenomen als bijlage 1.

Verdeling van de kosten
Artikel 30

1. Het algemeen bestuur beslist over de verdeling van de kosten met betrekking tot Veilig Thuis taken als genoemd in artikel 4 lid 1 sub c, al naar gelang de inbreng van de deelnemende gemeenten.
2. Bij het bepalen van de dekking voor de begrote lasten wordt met de deelnemende partijen in overleg getreden over de hoogte van de bijdrage DUVO-middelen en de bijdrage van de GR-gemeenten.
3. Het gestelde in lid 2 betreffende de DUVO-middelen blijft van toepassing op de afzonderlijke taken AMHK (Veilig Thuis) en overige taken, ook als DUVO-middelen op termijn vervangen zijn door andere financieringsstromen.
4. Zodra er meer kengetallen beschikbaar zijn, zal een verkenning starten naar de mate waarin de verdeling van de kosten gebaseerd kunnen worden op een andere verdeelsleutel; bijvoorbeeld op basis van de daadwerkelijke afname door de deelnemende gemeenten in plaats van inwoners-aantal.
5. Beheerkosten van de GR betreffende de instandhouding van het lichaam worden opgenomen in een aparte (deel)begroting. Dit betreft de kosten van de secretariële ondersteuning van het alge- meen en het dagelijks bestuur en kosten die in verband met vergaderingen worden

gemaakt. Deze kosten zijn voor rekening van de deelnemende leden naar rato van inwonersaantal.

6. Voor de berekening van de in lid 5 en 6 bedoelde bijdrage wordt uitgegaan van het inwonertal op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan dat, waarvoor de bijdrage verschuldigd is.
7. Voor overige taken kan het algemeen bestuur aparte verdeelsleutels vaststellen al naar gelang de inbreng van de deelnemende gemeenten.
8. Wanneer sprake is van niet in de begroting voorkomende, noodzakelijke activiteiten die niet behoren tot de reguliere bedrijfsvoering, uitgevoerd voor en door de gemeenschappelijke regeling dan zijn de kosten voor rekening van de deelnemende leden naar rato van inwonersaantal.

Risicoverdeling
Artikel 31

1. Het risico van de activiteiten die uitgevoerd worden voor en door de gemeenschappelijke regeling voor zover zij niet de reguliere bedrijfsvoering betreffen, is voor rekening van de deelnemende leden naar rato van inwoneraantal.
2. Wijzigingen in omvang van taken moeten minimaal 1 boekjaar van tevoren aangekondigd worden aan het dagelijks bestuur. Bij beëindiging van taken stelt het algemeen bestuur regels vast met betrekking tot de berekeningswijze van de aan de gemeente die taken beëindigt toe te rekenen frictiekosten bij beëindiging en de wijze waarop deze door de beëindigende gemeente worden betaald.

Egalisatiereserve

Artikel 32

1. Het algemeen bestuur kan besluiten tot vorming van een egalisatiereserve per (wettelijke) taak, strekkende tot het reserveren van overgebleven gelden vanuit de (deel)jaarrekening per taak.
2. De (deel) begroting per taak inzake de verrekening met de gemeenten dient hiervoor te worden aangepast, voor zover deze een bepaling bevat dat verrekening met de gemeenten achteraf dient plaats te vinden.
3. De egalisatiereserve per taak bedraagt niet meer dan 10% van het totaal van de begrote omzet van het betreffende kalenderjaar, waarbij een overschrijding van dit maximum leidt tot een verrekening met bijdragen komend jaar cq. terugbetaling aan de gemeenten.
4. Wijziging in de hoogte van de egalisatiereserve kan alleen na goedkeuring door het algemeen bestuur.

5. Een negatieve egalisatiereserve per taak dient te worden aangevuld vanuit de exploitatie van het volgende jaar, dan wel – bij een tekort groter dan 5% van de voornoemde omzet – vanuit de begroting van de twee volgende jaren.

HOOFDSTUK XI GESCHILLEN

Artikel 33

In geval van geschillen als bedoeld in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van arbitrage.

HOOFDSTUK XII

TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Toetreding

Artikel 34

1. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van toetreding.
2. Aan toetreding kunnen door de deelnemers bepaalde voorwaarden worden verbonden.
3. Alle raden van de gemeenten dienen ingevolge artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, na een daaraan voorafgaande zienswijze-procedure, toestemming te verlenen aan de deelnemers om in te stemmen met een besluit tot toetreding en de eventuele voorwaarden die hieraan worden verbonden.
4. Onverminderd het bepaalde in artikel 30, derde lid, gaat toetreding in op de eerste dag van de maand volgend op de dag waarop alle deelnemers hebben ingestemd met het besluit tot toetreding, tenzij het algemeen bestuur met instemming van de deelnemers anders bepaalt.

Uittreding

Artikel 35 Uittreding

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Een deelnemer zendt, na zienswijze en toestemming van zijn raad, het besluit tot uittreding aan het algemeen bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.
3. Het algemeen bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding en legt deze vast in het concept-uittredingsplan.
4. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.
5. De uittreding gaat in op 1 januari van het jaar volgende op het verstrijken van een termijn van drie jaren na het nemen van het besluit tot uittreding, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeen komen.

Artikel 35a Procedure voor vaststelling uittredingsplan

1. Het uittredingsplan bepaalt de berekening van de financiële gevolgen van de uittreding.

2. Het uittredingsplan bevat een voorlopige berekening van de financiële gevolgen van de uittreding te betalen door de uittredende deelnemer, hierna te noemen de voorlopige uittreedsom.
3. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke externe deskundige aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het inschakelen van een onafhankelijke externe deskundige komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
4. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de secretaris. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een lid in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer.
5. Ten minste twaalf maanden voorafgaand aan het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in het eerste lid en op de jaarrekening van het meest recent verstreken begrotingsjaar.
6. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur de definitieve uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de definitieve uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 35b en op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding.
7. Bij de berekening van de kosten voor uittreding zoals bedoeld in het zesde lid wordt een risico-opslag van 10% op de uittreedsom toegepast om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.
8. Bij de voorbereiding van het concept uittredingsplan biedt het algemeen bestuur de uittredende deelnemer de keuze tussen een betaling van de uittreedsom in een aantal termijnen of voor betaling van de uittreedsom in een keer. In het uittredingsplan bepaalt het algemeen bestuur conform de voorkeur van de uittredende deelnemer of de uittredende deelnemer de uittreedsom in een daarbij te bepalen aantal termijnen of in een keer dient te betalen.

Artikel 35b Te vergoeden kosten
1. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten.
2. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door het lichaam die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn.
3. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door het lichaam die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico’s daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding.
4. Het lichaam brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten, in rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom, binnen drie maanden nadat het algemeen bestuur de definitieve uittreedsom, als bedoeld in artikel 35a, zesde lid, heeft vastgesteld, tenzij in het uittredingsplan overeenkomstig artikel 35a, achtste lid, anders is vastgelegd.
5. Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer.

6. De raming en berekening van de kosten voor uittreding worden gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding, bedoeld in artikel 35, vijfde lid.
7. Het lichaam is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande behoeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

Artikel 35c Verplichtingen uittreder
1. De uittredende partij is gehouden zich in te spannen om de formatie van het lichaam die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittredende partij overneemt van het lichaam wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van het lichaam die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.

Wijziging
Artikel 36

1. Een voorstel aan de deelnemers tot wijziging van deze regeling kan worden gedaan door het algemeen bestuur of door ten minste twee deelnemers.
2. Alle colleges van de gemeenten dienen in te stemmen met een besluit tot wijziging van deze regeling, nadat de raden met inachtneming van artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze te geven op de voorgestelde wijziging en daarna aan de colleges toestemming hebben verleend tot wijziging van de regeling over te gaan.
3. De wijziging van de regeling treedt niet eerder in werking dan nadat deze bekend is gemaakt op de wijze als omschreven in artikel 38, tweede en derde lid.

Opheffing
Artikel 37

1. De regeling kan worden opgeheven bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers.
2. Het algemeen bestuur stelt, de raden van de gemeenten gehoord, een liquidatieplan vast en regelt de vereffening van het vermogen.
3. De organen van het lichaam blijven, zo nodig, na het tijdstip van de beëindiging in functie totdat de liquidatie is beëindigd.
4.

HOOFDSTUK XIII EVALUATIE, INWERKINGTREDING EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 37

1. Het algemeen bestuur draagt zorg voor een periodieke evaluatie van deze regeling.

2. Het algemeen bestuur bepaalt op welke onderwerpen en binnen welke termijnen de evaluatie plaats vindt.

Inwerkingtreding
Artikel 38

1. De regeling treedt in werking op de eerste dag nadat de bekendmaking bedoeld in het tweede lid heeft plaatsgevonden.
2. Het college van Amsterdam draagt zorg voor bekendmaking van de regeling in alle gemeenten – waarvan de colleges deelnemen aan deze regeling – in het door dat gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad.
3. Het algemeen bestuur voegt in het hiervoor bedoelde register de gegevens toe met inachtneming van artikel 26, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 39

1. De toetredende leden moeten uiterlijk een maand na de dag van het inwerkingtreden van de regeling hun vertegenwoordiging in het algemeen bestuur hebben aangewezen.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur na de inwerkingtreding van deze regeling.

Slotbepaling Artikel 40
De regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam-Amstelland.

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders van 14 mei 2024.

De secretaris,
drs. Sj. Vellenga

De burgemeester,
mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Toelichting

Algemeen deel
Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. Deze wetswijziging dient voor 1 juli 2024 in alle gemeenschappelijke regelingen geïmplementeerd te worden. Ook de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam-Amstelland (GR GGD) moet worden gewijzigd.

Artikelsgewijze toelichting

Onderwerp	Nieuwe tekst	Oude tekst	Korte toelichting
Algemeen			Begripsbepalingen in de GR op elkaar aangesloten en waar nodig artikelen omgenummerd vanwege de invoeging/toevoeging van artikelen of artikelleden.
Aanhef en overwegingen			Geactualiseerd naar collegeregeling (in plaats van een gemende regeling) en aangevuld met de noodzaak tot wijziging in verband met de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen.
Taken (artikel 4 lid 5)	**Artikel 4 lid 5** De deelnemers kunnen in overleg met het algemeen bestuur en in het kader van de in artikel 3 genoemde belangen, afzonderlijk aan het algemeen bestuur de uitvoering van aanvullende taken opdragen. Hiertoe behoeft deze regeling niet gewijzigd te worden.	Oude tekst kent geen artikel 4 lid 5	Een vijfde lid toegevoegd wat de mogelijkheid creëert dat afzonderlijke colleges, binnen de in artikel 3 vermelde belangen, kunnen besluiten taken aan het algemeen bestuur in mandaat op te dragen, zonder dat daarvoor de GR gewijzigd hoeft te worden. Hiermee is flexibiliteit gecreëerd.

Samenstelling (art. 5 en art. 6)	**Artikel 5** 1. Het algemeen bestuur wordt gevormd door leden aangewezen door de zes deelnemers. 2. Elke deelnemer wijst één lid aan voor het algemeen bestuur, met uitzondering van de deelnemer Amsterdam welke twee leden aanwijst. 3. Een lid kan zichzelf door middel van een volmacht laten vertegenwoordigen in het algemeen bestuur. 4. Het algemeen bestuur benoemt één van de leden van de deelnemer Amsterdam tot voorzitter van het algemeen bestuur. 5. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden het dagelijks bestuur aan.	**Artikel 5** 1. Het algemeen bestuur wordt gevormd door afgevaardigden van de zes leden, te weten de gemeenten Amsterdam, Amstelveen, Aalsmeer, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn. 2. Elk lid wijst één afgevaardigde aan voor het algemeen bestuur, met uitzondering van het lid Amsterdam welke twee afgevaardigden aanwijst. 3. Een afgevaardigde kan zichzelf door middel van een volmacht laten vertegenwoordigen in het algemeen bestuur. 4. Het algemeen bestuur benoemt één van de afgevaardigden van het lid Amsterdam tot voorzitter van het algemeen bestuur. 5. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden het dagelijks bestuur aan.	Samenstelling algemeen bestuur is aangepast vanwege de (wettelijk noodzakelijke) overgang naar een collegeregeling (er zijn immers geen raadsbevoegdheden ingebracht in de GR GGD Amsterdam – Amstelland) en de terminologie is gewijzigd om meer helderheid te creëren.

	Artikel 6 1. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor de duur van de zittingsperiode van het college. Bij de aanvang van elke zittingsperiode vindt de aanwijzing plaats in een van de eerste vergaderingen na de benoeming van de colleges. 2. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw gekozen leden van het algemeen bestuur in functie treden. 3. De leden van het algemeen bestuur treden af op het moment van verlies van het wethouderschap. 4. Het lid dat ter vervulling van een buiten de gewone tijd van aftreden opengevallen plaats tot lid van het algemeen bestuur is aangewezen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden. 5. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur, alsmede de voorzitter van de deelnemer die hen heeft aangewezen, schriftelijk op de hoogte. Onverminderd het bepaalde in artikel 13, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, behouden leden van het algemeen bestuur, die ontslag hebben genomen, hun lidmaatschap totdat onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.	**Artikel 6** 1. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor de duur van de zittingsperiode van de raad. Bij de aanvang van elke zittingsperiode vindt de aanwijzing plaats in een van de eerste vergaderingen van de raden in nieuwe samenstelling na de benoeming van de colleges. 2. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuw gekozen leden van het algemeen bestuur in functie treden. 3. De leden van het algemeen bestuur treden af op het moment van verlies van het wethouderschap of van het lidmaatschap van de raad welke hen heeft aangewezen of van het voorzitterschap van deze raad. 4. Het lid dat ter vervulling van een buiten de gewone tijd van aftreden opengevallen plaats tot lid van het algemeen bestuur is aangewezen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden. 5. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter van het algemeen bestuur, alsmede de voorzitter van de raad die hen heeft aangewezen, schriftelijk op de hoogte. Onverminderd het bepaalde in artikel 13, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, behouden leden van het algemeen bestuur, die ontslag hebben genomen, hun lidmaatschap totdat onherroepelijk in hun opvolging is voorzien.	
Werkwijze (artikel 8)	**Artikel 8** 1. Het algemeen bestuur vergadert in het openbaar. De deuren worden gesloten wanneer één der leden van het algemeen bestuur daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist	**Artikel 8** 1. Het algemeen bestuur vergadert in het openbaar. De deuren worden gesloten wanneer één der leden van het algemeen bestuur daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten	Terminologie is gewijzigd om meer helderheid te creëren, maar uitgangspunten die voorheen golden (b.v.stemverhoudingen in AB om recht te doen aan het verschil in

	vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd. 2. Bij het nemen van besluiten door het algemeen bestuur brengen de leden van de deelnemer die zij vertegenwoordigen ieder één stem uit, met uitzondering van de leden die een deelnemer vertegenwoordigen waarvan de gemeente een inwoneraantal boven 50.000 heeft. Zij brengen voor elk volgend 50.000-tal, of gedeelte daarvan, één stem meer uit tot een maximum van zes stemmen per deelnemer. In afwijking hiervan wordt het totaal aantal stemmen van de deelnemer Amsterdam gelijkelijk verdeeld over zijn twee leden zodat elk van hen de helft van het totaal aantal stemmen van deelnemer Amsterdam uitbrengt. 3. Bij gelijke stemverhouding moet binnen één maand worden geprobeerd om overeenstemming te bereiken. Is na één maand geen overeenstemming bereikt dan heeft de voorzitter de doorslaggevende stem. 4. Besluiten die leiden tot lastenverhoging kunnen alleen bij meerderheid van stemmen genomen worden. 5. Voor de toepassing van het tweede lid gelden de bevolkingscijfers van de gemeenten per 1 januari van het voorgaande jaar. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers aangehouden.	deuren wordt vergaderd. 2. Bij het nemen van besluiten door het algemeen bestuur brengen de leden voor de gemeente die zij vertegenwoordigen ieder één stem uit, met uitzondering van de leden die een gemeente vertegenwoordigen met een inwoneraantal boven 50.000. Zij brengen voor elk volgend 50.000-tal, of gedeelte daarvan, één stem meer uit tot een maximum van zes stemmen per gemeente. Het totaal aantal stemmen van het lid Amsterdam wordt gelijkelijk verdeeld over zijn twee afgevaardigden zodat elk van hen de helft van het totaal aantal stemmen van het lid Amsterdam uitbrengt. 3. Bij gelijke stemverhouding moet binnen één maand worden geprobeerd om overeenstemming te bereiken. Is na één maand geen overeenstemming bereikt dan heeft de voorzitter de doorslaggevende stem. 4. Besluiten die leiden tot lastenverhoging kunnen alleen bij meerderheid van stemmen genomen worden. 5. Voor de toepassing van het tweede lid gelden de bevolkingscijfers van de gemeenten per 1 januari van het voorgaande jaar. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers aangehouden. 6. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan niet beraadslaagd worden noch een besluit worden genomen over: a. de vaststelling en wijziging van de begroting; b. de vaststelling van de rekening; c. het toetreden tot, het uittreden uit of het wijzigen	inwonersaantal tussen de afzonderlijke gemeenten) zijn gelijk gebleven **Toegevoegde lid 8:** Om aan de plicht van artikel 31a Wgr te voldoen dat dergelijke besluiten alleen na wensen en bedenkingen van de raad genomen mogen worden. **Toegevoegd lid 9:** Naar aanleiding van de gewijzigde Wgr (artikel 10, lid 5 Wgr) is gekozen om voorafgaande aan het vaststellen door het AB van meerjarenbeleidsplannen zoals de regioaanpak e plannen van vergelijkbare strekking en inhoud eerst zienswijze te vragen aan de raden.

	6. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan niet beraadslaagd worden noch een besluit worden genomen over: a. de vaststelling en wijziging van de begroting; b. de vaststelling van de rekening; c. het toetreden tot, het uittreden uit of het wijzigen of opheffen van de regeling; d. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperatieve en andere verenigingen dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelname daaraan; e. benoeming en ontslag van leden van het dagelijks bestuur. 7. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan geen besluit worden genomen over het doen van een uitgave voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgave is geraamd, is goedgekeurd. 8. Een besluit als bedoeld in het zesde lid onder d wordt niet eerder genomen dan nadat de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen te uiten ten aanzien van dit besluit. 9. Naast de wettelijk verplichte en alle besluiten waarvan dit in de regeling op een andere plaats is bepaald, legt het algemeen bestuur voorafgaand aan de vaststelling ervan alle meerjarenbeleidsplannen, zoals de regioaanpak en plannen van vergelijkbare	of opheffen van de regeling; d. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperatieve en andere verenigingen dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelname daaraan; e. benoeming en ontslag van leden van het dagelijks bestuur. 7. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan geen besluit worden genomen over het doen van een uitgave voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgave is geraamd, is goedgekeurd.	

	strekking en inhoud, aan de raden voor ter zienswijze.		
Participatie **Artikel 9**	**Artikel 9** 1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling slechts betrokken, voor zover dat bij of krachtens wet is vereist, of voor zover door het algemeen bestuur is bepaald. De participatie vindt plaats op de in de betreffende gemeenten gebruikelijke wijze. 2. Bij de participatie kan een andere procedure dan die van afdeling 3.4. van de Algemene wet bestuursrecht gevolgd worden.	Oude tekst kent geen artikel over participatie.	Is toegevoegd zodat voldaan wordt aan de plicht een bepaling over de wijze waarop inwoners en belanghebbenden kunnen participeren op te nemen in de GR. Er is gekozen het AB te laten bepalen op ten aanzien van welke besluiten participatie wordt ingezet. Dit gebeurt op de in de betreffende gemeenten gebruikelijke wijze (omdat sprake is van gemandateerde taken).
Het dagelijks bestuur **Werkwijze** **Artikel 15**	**Artikel 15** 1. Bij het nemen van besluiten door het dagelijks bestuur brengen de leden ieder één stem uit. 2. Het dagelijks bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt, of ten minste één lid van het dagelijks bestuur zulks schriftelijk onder opgave van de te behandelen onderwerpen verzoekt. In het laatste geval vindt de vergadering plaats binnen twee weken. 3. Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van het dagelijks bestuur, waarvoor aan de raden vooraf	**Artikel 15** 1. Bij het nemen van besluiten door het dagelijks bestuur brengen de leden voor het grondgebied dat zij vertegenwoordigen ieder één stem uit. 2. Het dagelijks bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt, of ten minste één lid van het dagelijks bestuur zulks schriftelijk onder opgave van de te behandelen onderwerpen verzoekt. In het laatste geval vindt de vergadering plaats binnen twee weken. 3. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Dit reglement, alsmede een wijziging hiervan, wordt aan	Toegevoegd is lid 3 om te expliciteren dat er geen besluiten van het DB aan de raden ter zienswijze worden voorgelegd.

	zienswijze als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt gevraagd. 4. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Dit reglement, alsmede een wijziging hiervan, wordt aan het algemeen bestuur ter kennisneming overgelegd. 5. De directeur Publieke Gezondheid of diens vervanger en de directeur OJZ van de gemeente Amsterdam wonen als adviseur de vergaderingen van het dagelijks bestuur bij, tenzij het bestuur anders beslist	het algemeen bestuur ter kennisneming overgelegd. 4. De directeur Publieke Gezondheid of diens vervanger en de directeur RVE OJZ van de gemeente Amsterdam wonen als adviseur de vergaderingen van het dagelijks bestuur bij, tenzij het bestuur anders beslist.	
De Voorzitter Artikel 20 lid 4	**Artikel 20 lid 4** Buiten de in deze regeling of bij of krachtens wet bepaalde gevallen zijn er geen besluiten van de voorzitter, waarvoor aan de raden vooraf zienswijze als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt gevraagd.	Oude tekst kent deze aanvulling niet.	Toegevoegd is lid 4 om te expliciteren dat er geen besluiten van de voorzitter aan de raden ter zienswijze worden voorgelegd.
Kaders (art. 27 en art. 28)	**Artikel 27** 1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten. 2. De beleidsmatige kaders zijn uitgewerkt in de regioaanpak huiselijk geweld en kindermishandeling en de financiële kaders in een ontwerp(meer)begroting. 3. Op basis van de beleidsmatige kaders wordt jaarlijks een (deel)jaarplan opgesteld. (Deel)jaarplannen en (deel)begrotingen van het lichaam	**Artikel 27** 1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten. 2. De beleidsmatige kaders zijn uitgewerkt in de Regioaanpak huiselijk geweld en kindermishandeling 2015-2020 en de financiële kaders in een ontwerp(meer)begroting. 3. Op basis van de beleidsmatige kaders wordt jaarlijks een (deel)jaarplan opgesteld. **Artikel 28** 1. Het dagelijks bestuur stelt, voorafgaand aan het jaar waarvoor het zal gelden,	Genoemde termijnen aangepast aan de nieuwe termijnen in de Wgr. **Artikel 28 lid 4** toegevoegd: om te voldoen aan de nieuwe wettelijke

	Artikel 28 1. Het dagelijks bestuur stelt, voorafgaand aan het jaar waarvoor het zal gelden, (deel)jaarplannen op waarvan de concept (deel)begrotingen deel uitmaken 2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april de concept (deel)jaarplannen en (deel)begrotingen twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten. 3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur van het lichaam hun zienswijze over de concept (deel)jaarplannen en (deel)begrotingen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de concept (deel)jaarplannen en (deel)begrotingen, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. 4. Het dagelijks bestuur stelt de raden voorafgaande aan de vaststelling van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, en van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt 5. Het dagelijks bestuur legt een separaat voorstel twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden, voor aan de gemeenteraden. 6. Het algemeen bestuur stelt de definitieve (deel)jaarplannen en (deel)begrotingen vast in het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor zij dient. 7. Het dagelijks bestuur zendt de definitieve (deel)begrotingen binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september, aan gedeputeerde staten.	(deel)jaarplannen op waarvan de concept (deel)begrotingen deel uitmaken 2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april de concept (deel)jaarplannen en (deel)begrotingen acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, **toe** aan de raden van de deelnemende gemeenten. 3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam hun zienswijze over de concept (deel)jaarplannen en (deel)begrotingen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de concept (deel)jaarplannen en (deel)begrotingen, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. 4. Het dagelijks bestuur legt dit separaat voorstel acht weken voordat deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden, voor aan de gemeenteraden. 5. Het algemeen bestuur stelt de definitieve (deel)jaarplannen en (deel)begrotingen vast in het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor zij dient. 6. Het dagelijks bestuur zendt de definitieve (deel)begrotingen binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli, aan gedeputeerde staten. 7. Het dagelijks bestuur zendt begrotingswijzigingen acht weken voordat deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden, toe aan de raden van de gemeenten. 8. In de toelichting bij deze GR wordt een termijnschema voor de planning en controlcyclus van het lichaam is opgenomen als bijlage 1.	plicht dat de DB de raden schriftelijk en gemotiveerd in kennis stelt van het oordeel over de zienswijze op de begroting en de conclusies die daaraan verbonden zijn.

	8. Het dagelijks bestuur zendt begrotingswijzigingen twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden, toe aan de raden van de gemeenten. Lid twee tot en met vier zijn van overeenkomstige toepassing. 9. In de toelichting bij deze regeling wordt een termijnschema voor de planning en controlcyclus van het lichaam opgenomen als bijlage 1		
Toetreding **Artikel 34**	**Artikel 34** 1. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van toetreding. 2. Aan toetreding kunnen door de deelnemers bepaalde voorwaarden worden verbonden. 3. Alle raden van de gemeenten dienen ingevolge artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, na een daaraan voorafgaande zienswijze-procedure, toestemming te verlenen aan de deelnemers om in te stemmen met een besluit tot toetreding en de eventuele voorwaarden die hieraan worden verbonden. 4. Onverminderd het bepaalde in artikel 30, derde lid, gaat toetreding in op de eerste dag van de maand volgend op de dag waarop alle deelnemers hebben ingestemd met het besluit tot toetreding, tenzij het algemeen bestuur met instemming van de deelnemers anders bepaalt.	**Artikel 34** 1. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van toetreding. 2. Aan toetreding kunnen door de gemeenten bepaalde voorwaarden worden verbonden. 3. Alle raden van de gemeenten dienen in te stemmen met een besluit tot toetreding en de eventuele voorwaarden die hieraan worden verbonden. 4. Onverminderd het bepaalde in artikel 29, derde lid, gaat toetreding in op de eerste dag van de maand volgend op de dag waarop alle raden van de gemeenten hebben ingestemd met het besluit tot toetreding, tenzij het algemeen bestuur met instemming van de gemeenten anders bepaalt.	Om te voldoen aan de gewijzigde Wgr is lid 3 aangepast.
Uittreden **Artikel 35**	**Artikel 35 Uittreding** 1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. 2. Een deelnemer zendt, na zienswijze en toestemming van zijn raad, het besluit tot uittreding aan het algemeen	**Artikel 35** 1. Indien een lid wenst uit te treden, geschiedt dit bij besluit van het bevoegd orgaan van het betreffende lid, waarbij een opzegtermijn van drie jaar wordt aangehouden. Dit besluit wordt ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.	Artikel 35, 35a, 35b en 35c zijn toegevoegd. De nieuwe tekst is aangepast aan de wettelijke plicht ten aanzien van de uittredingsbepalingen.

	bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen. 3. Het algemeen bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding en legt deze vast in het concept-uittredingsplan. 4. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding. 5. De uittreding gaat in op 1 januari van het jaar volgende op het verstrijken van een termijn van drie jaren na het nemen van het besluit tot uittreding, tenzij de deelnemers unaniem een andere opzegtermijn overeen komen. **Artikel 35a Procedure voor vaststelling uittredingsplan** 1. Het uittredingsplan bepaalt de berekening van de financiële gevolgen van de uittreding. 2. Het uittredingsplan bevat een voorlopige berekening van de financiële gevolgen van de uittreding te betalen door de uittredende deelnemer, hierna te noemen de voorlopige uittreedsom. 3. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke externe deskundige aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het inschakelen van een onafhankelijke externe deskundige komen voor rekening van de uittredende deelnemer. 4. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke externe	2. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de berekeningswijze van de aan een uittredende gemeente toe te rekenen kosten bij uittreding en de wijze waarop deze door de uittredende gemeente worden betaald. 3. Het algemeen bestuur stelt in overleg met de uittredende gemeente en in overeenstemming met de regels genoemd in het tweede lid van dit artikel, ten minste zes maanden voor het tijdstip van uittreding een regeling op met betrekking tot de gevolgen van de uittreding. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt, wordt een geschil als bedoeld in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, geacht te bestaan.	

	deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de secretaris. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een lid in het algemeen bestuur van de uittredende deelnemer. 5. Ten minste twaalf maanden voorafgaand aan het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in het eerste lid en op de jaarrekening van het meest recent verstreken begrotingsjaar. 6. Uiterlijk zes maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur de definitieve uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de definitieve uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 35b en op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. 7. Bij de berekening van de kosten voor uittreding zoals bedoeld in het zesde lid wordt een risico-opslag van 10% op de uittreedsom toegepast om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten. 8. Bij de voorbereiding van het concept uittredingsplan biedt		

	het algemeen bestuur de uittredende deelnemer de keuze tussen een betaling van de uittreedsom in een aantal termijnen of voor betaling van de uittreedsom in een keer. In het uittredingsplan bepaalt het algemeen bestuur conform de voorkeur van de uittredende deelnemer of de uittredende deelnemer de uittreedsom in een daarbij te bepalen aantal termijnen of in een keer dient te betalen. **Artikel 35b Te vergoeden kosten** 1. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten. 2. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door het lichaam die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn. 3. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door het lichaam die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding. 4. Het lichaam brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten, in rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom, binnen drie maanden nadat het algemeen bestuur de definitieve uittreedsom, als bedoeld in artikel 35a, zesde lid, heeft vastgesteld, tenzij in het uittredingsplan overeenkomstig artikel 35a, achtste lid, anders is vastgelegd.		

	5. Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer. 6. De raming en berekening van de kosten voor uittreding worden gebaseerd op de feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding, bedoeld in artikel 35, vijfde lid. 7. Het lichaam is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande behoeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer. **Artikel 35c Verplichtingen uittreder** 1. De uittredende partij is gehouden zich in te spannen om de formatie van het lichaam die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittredende partij overneemt van het lichaam wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom. 2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van het lichaam die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden		
Evaluatie Artikel 37	**Artikel 37** 1. Het algemeen bestuur draagt zorg voor een periodieke evaluatie van deze regeling. 2. Het algemeen bestuur bepaalt op welke onderwerpen en binnen welke termijnen de evaluatie plaats vindt.	Niet opgenomen in vorige versie GR.	Toegevoegd een bepaling over evaluatie van de regeling. Gekozen is om het AB te laten bepalen binnen welke termijn en

			waarover wordt geëvalueerd.
Inwerkingtreding (artikel 38)	**Artikel 38** 1. De regeling treedt in werking op de eerste dag nadat de bekendmaking bedoeld in het tweede lid heeft plaatsgevonden. 2. Het college van Amsterdam draagt zorg voor bekendmaking van de regeling in alle gemeenten – waarvan de colleges deelnemen aan deze regeling – in het door dat gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad. 3. Het algemeen bestuur voegt in het hiervoor bedoelde register de gegevens toe met inachtneming van artikel 26, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen.	**Artikel 38** 1. De regeling treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2017. 2. Burgemeester en wethouders van Amsterdam dragen zorg voor verzending van de regeling aan gedeputeerde staten en publicatie in de Staatscourant.	Bekendmaking aangepast aan de gewijzigde bepaling in de Wgr.

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
14/05/2024 20:59:06 CEST
ID: c4d0fa53-6a2b-4295-97a2-2385d481ae90
Auth: Scribble

Signed By: Vellenga, Sj. (Sjoerd) <sjoerd.vellenga@aalsmeer.nl>
14/05/2024 20:52:34 CEST
ID: c4d0fa53-6a2b-4295-97a2-2385d481ae90
Auth: Scribble

Zaaknummer: Z24-046585

Voorstel van: college van burgemeester en wethouders

Behandelend ambtenaar:
Bart Zonnenberg
06 - 47 59 27 84
b.zonnenberg@amstelveen.nl
Werk & Inkomen

Datum: 14 mei 2024

Portefeuillehouder: wethouder ing. S.A.S. Spaargaren

Onderwerp
Aanpassing Gemeenschappelijke regeling AM werkorganisatie

Raadsbesluit

Het college van burgemeester en wethouders stelt de raad voor te besluiten:

1. Al dan niet tot een zienswijze te komen en deze binnen acht weken ter beschikking te stellen aan het college.

2. Wanneer de wijzigingsvoorstellen niet meer inhoudelijk worden aangepast wordt het college toestemming verleend de gemeenschappelijke regeling te wijzigen conform het nu voorliggende voorstel.

Samenvatting
Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regeling (Wgr) gewijzigd. Naar aanleiding van deze wijziging moeten alle gemeenschappelijke regelingen worden aangepast. Dit geldt ook voor de Gemeenschappelijke regeling AM werkorganisatie (verder te noemen: GR). Het doel van de wijziging van de Wgr is onder andere dat gemeenteraden meer mogelijkheden krijgen om hun kaderstellende en controlerende rol binnen de samenwerkingsverbanden te versterken. In het geval van de GR is sprake van een collegeregeling. Bij collegeregelingen worden gemeenteraden in de gelegenheid gesteld een zienswijze in te dienen. Het tweede besluitpunt betreft het verlenen van toestemming aan het college om de GR te wijzigen conform het huidige voorstel. Mocht het bestuur van AM match naar aanleiding van eventuele zienswijzen vanuit de gemeenteraden besluiten het voorstel te veranderen, dan wordt dit opnieuw voorgelegd aan de gemeenteraad. Wanneer geen inhoudelijke wijzigingen meer worden doorgevoerd gaan de betrokken colleges conform de besluiten van de gemeenteraden over tot besluitvorming over de wijziging van de GR.

Doel
De GR AM werkorganisatie aanpassen zodat deze voldoet aan de gewijzigde Wgr.

Prestatie
De wijzigingen van de GR AM werkorganisatie worden voorgelegd aan de raden van de verschillende deelnemende gemeenten. Daarna worden de hieronder beschreven vervolgstappen doorlopen.

Voorgeschiedenis en context
De GR AM werkorganisatie is een gemeenschappelijke regeling waaraan wordt deelgenomen door de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn. De GR AM werkorganisatie is een collegeregeling. Het bestuur wordt gevormd door de wethouders werk & Inkomen c.q. arbeidsparticipatie van de deelnemende gemeenten.

Met de komst van de Participatiewet is de gemeentelijke verantwoordelijkheid voor inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt verder toegenomen. Onder de Gemeenschappelijke regeling functioneert de uitvoeringsorganisatie AM match. De taak van AM match is de uitvoering van:
- de sociale werkvoorziening ingevolge de Wsw;
- arbeidsinschakeling van personen met een arbeidsbeperking waardoor sprake is van een duurzame verminderde loonwaarde;
- de doelgroep Nieuw Beschut

Conform artikel 5 van de Gemeenschappelijke regeling Amstelland en Meerlanden werkorganisatie hebben de deelnemende gemeenten bevoegdheden overgedragen of taken opgedragen aan het bestuur van AM match. Het bestuur van de werkorganisatie draagt daarbij zorg voor een zo efficiënt en effectief mogelijke uitvoering.

Vanuit juridisch perspectief is beoordeeld wat de aanpassingen in de Wgr betekenen voor de tekst van de gemeenschappelijke regeling en welke keuzemogelijkheden er zijn bij het implementeren van de gewijzigde Wgr. Hieruit is naar voren gekomen dat een aantal van de wijzigingen in de Wgr leiden tot noodzakelijke wijzigingen van de GR AM werkorganisatie.

Naast de wijzigingen die voortvloeien uit de gewijzigde Wgr is ook een aantal inhoudelijke wijzigingen opgenomen. Dit betreft het formaliseren van een door het bestuur reeds genomen besluit of de verdere formalisering van een reeds gehanteerde werkwijze.
Het reeds genomen besluit betreft de aanvulling op artikel 5 lid 2. De formalisering van een reeds gehanteerde werkwijze betreft de wijziging van artikel 22 waar in lid 4 gesproken wordt over het ter beschikking stellen van middelen aan AM match en voor artikel 24 waarin de verdeling van een mogelijk rekening resultaat wordt geregeld.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit
Op 1 juli 2022 is de Wgr gewijzigd. Deze wetswijziging dient voor 1 juli 2024 in alle GR-en geïmplementeerd te worden.

Keuzemogelijkheden/alternatieven
Aanpassingen van de GR die voortvloeien uit de gewijzigde Wgr
Artikel 13. Informatie en verantwoording:
De besturen van gemeenschappelijke regelingen krijgen door de wijziging naast een passieve informatieplicht ook een actieve informatieplicht. In de regeling moet opgenomen worden op welke wijze deze informatie wordt verstrekt. Dit is opgenomen in dit artikel.
Artikel 20. Kadernota:
De betrokkenheid van de gemeenteraad wordt vergroot, door op te nemen dat de financiële kaders aan de gemeenteraad worden aangeboden. Daarbij is de mogelijkheid gecreëerd een zienswijze in te dienen. In het toegevoegde artikel is dit uitgewerkt.
Artikel 21. Zienswijzeprocedure en vaststelling begroting:
De termijnen van deze procedures zijn aangepast.
Artikel 23: Rekening en jaarverslag:
Door de uitbreiding van dit artikel is nu ook de mogelijkheid gecreëerd een zienswijze in te dienen op de concept jaarrekening en het ontwerpjaarverslag.
Artikel 26: Uittreding
De voorwaarden en gevolgen van uittreding, waaronder wat te doen met het vermogen van de regeling wordt geregeld. Dit is geregeld in het huidige artikel 26. Dit artikel is niet aangepast.
Artikel 31: Privacy
Dit artikel regelt hoe de deelnemers behoren om te gaan met persoonsgegevens en informatie-uitwisseling en de verantwoordelijkheid voor gegevensopslag.

Artikel 32: Inspraak
In elke GR moet worden opgenomen op welke wijze inwoners en belanghebbenden kunnen participeren bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid. In de Wgr zijn geen voorwaarden en eisen aan de wijze van participatie opgenomen. Wij hebben de inspraak uitgewerkt in dit artikel.
Artikel 33: Evaluatie
In elke GR zijn bepalingen opgenomen over hoe de samenwerking wordt geëvalueerd. Dit is opgenomen in dit artikel.
Artikel 37: Governancecode en integriteit
Het nastreven van een goede governance zoals transparantie, betrouwbaarheid, participatie zijn in dit artikel opgenomen. Evenals het bewust politieke verantwoording afleggen over de activiteiten en de kwaliteit van de dienstverlening.

Aanpassingen van de GR die geen relatie hebben met de gewijzigde Wgr, maar die de GR in lijn brengen met gehanteerde werkwijze.
Artikel 5: Bevoegdheden
Voor de doelgroep die doorgeleid wordt naar AM match is in het tweede lid een andere formulering gekozen. Hiermee wordt recht gedaan aan de huidige werkwijze van de dienstverlening. De exacte formulering van 70% is verwijderd aangezien de daadwerkelijke loonwaarde pas later in het proces duidelijk wordt. Dit criterium is daardoor als selectiecriterium in de praktijk niet werkbaar. De gemeente levert kandidaten aan bij AM match die voldoen aan twee of meer criteria waarmee wordt vastgesteld of er sprake is van een arbeidsbeperking, en die niet binnen drie maanden door de deelnemende gemeenten zelf aan het werk kunnen worden geholpen.
Artikel 22: Financiering
Dit artikel over de financiering is in lijn gebracht met de realiteit. In het vierde lid van dit artikel wordt gesproken over het ter beschikking stellen van financiële middelen aan AM match. In de verouderde tekst stond dat de rijksmiddelen één op één werden doorbetaald. Dit terwijl de gesuggereerde onderverdeling van de Rijksmiddelen in de praktijk niet bestaat en voor de financiering van de genoemde dienstverlening een andere systematiek wordt gehanteerd. Het artikel is hierop aangepast.
Artikel 24: Kostenverdeling
In dit artikel is werkwijze rondom de verdeling van een mogelijk positief rekening resultaat geregeld. In dit artikel wordt bepaald dat een mogelijk toekomstig rekeningresultaat conform de verdeelsleutel die ook wordt gehanteerd voor de gemeentelijke bijdrage aan AM match, wordt verdeeld over de deelnemers.

Participatie
De wijzigingen van de gemeenschappelijke regeling vloeien voort uit de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regeling en zijn grotendeels gericht op het versterken van de kaderstellende en controlerende rol van de gemeenteraden. In het onderhavige geval van een collegeregeling worden gemeenteraden in de gelegenheid gesteld een zienswijze in te dienen. De participatie op de voorgestelde wijzigingen wordt dus ingevuld door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.

Kanttekeningen en risico's
Geen bijzonderheden

Financiën
De wijziging van artikel 5 is een formalisering van een besluit van het bestuur van AM match waarin ten aanzien van de doelgroep niet meer over kandidaten wordt gesproken met een verdiencapaciteit van 70% van het wettelijk minimumloon. Aangezien de bepaling van de daadwerkelijke verdiencapaciteit pas later in het proces wordt bepaald is het artikel

waarin de doelgroep voor AM match wordt geformuleerd herschreven. Hiermee is de formulering van de doelgroep in lijn met de daadwerkelijke werkwijze.

Los van de wijziging van de gemeenschappelijke regeling gaat de doelgroep van de Participatiewet de komende jaren verder stijgen en daarmee zullen de kosten eveneens verder toenemen. De middelen in het gemeentefonds zullen hierdoor ook verder toenemen. Aangezien met de komst van de Participatiewet de instroom in de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) voor nieuwe instroom is afgesloten zullen de Rijksmiddelen voor de Wsw de komende jaren verder afnemen. In de reguliere Planning & Control-momenten zal dit verder worden verwerkt.

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

1. De colleges van de deelnemende gemeenten leggen het concept van de aangepaste GR ter zienswijze voor aan de eigen raad en vragen toestemming aan de raden om de GR te wijzigen zoals voorgenomen.
2. De gemeenteraden maken de afweging of zij een zienswijze willen opstellen.
3. De colleges van de deelnemende gemeenten geven de eventueel binnengekomen zienswijzen mee aan de door hen aangewezen bestuursleden van de GR AM werkorganisatie.
4. Het bestuur van de GR AM werkorganisatie besluit op welke manier eventuele zienswijzen verwerkt worden.
5. Wanneer deze zienswijzen niet meer leiden tot aanpassingen van het wijzigingsvoorstel door het bestuur van de GR AM werkorganisatie, wordt de gewijzigde GR door het college vastgesteld.
6. Wanneer naar aanleiding van de zienswijzen of anderszins, het voorstel wel wordt aangepast wordt de gewijzigde GR nog een keer aan de gemeenteraad aangeboden met de vraag of er toestemming wordt verleend aan het college om de GR te wijzigen.
7. De colleges van de deelnemende gemeenten besluiten tot vaststelling van de gewijzigde GR.
8. Als alle colleges dit besluit hebben genomen is de GR gewijzigd en kan hij gepubliceerd worden op de wijze zoals de Wgr voorschrijft.

Evaluatie

Binnen het bestuur van de GR AM werkorganisatie wordt na een jaar de gewijzigde GR geëvalueerd. Eventuele aanpassingen worden in goed overleg met de gemeenteraden doorgevoerd.

Duurzaamheidsaspecten

Niet van toepassing.

Bijlagen

GR Amstelland Meerlanden Werkorganisatie 2024.

Overzicht wijzigingen GR AM werkorganisatie.

Raadsbesluit Aanpassing Gemeenschappelijke Regeling AM werkorganisatie

---

De secretaris,	De voorzitter,
drs. Sj. Vellenga	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

Signed By: Matheijsen, O.F. (Onno) <onno.matheijsen@aalsmeer.
11/07/2024 21:52:19 CEST
ID: 7576d3ce-cf12-4dc6-a7b7-608cf9deb354
Auth: Scribble

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
11/07/2024 22:15:27 CEST
ID: 7576d3ce-cf12-4dc6-a7b7-608cf9deb354
Auth: Scribble

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 14 mei 2024, zaaknummer Z24-049180;

gelet op artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluit

1. Al dan niet tot een zienswijze te komen en deze binnen acht weken ter beschikking te stellen aan het college.

2. Wanneer de wijzigingsvoorstellen niet meer inhoudelijk worden aangepast wordt het college toestemming verleend de gemeenschappelijke regeling te wijzigen conform het nu voorliggende voorstel.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 11 juli 2024.

De plv. griffier,

Drs. O.F. Matheijsen

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

GEMEENSCHAPPELLIJKE REGELING AMSTELLAND EN MEERLANDEN WERKORGANISATIE

De colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn;

Gelezen:

het voorstel van het Algemeen Bestuur tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Werkvoorzieningsschap Amstelland en de Meerlanden;
de eensluidende besluiten van de raden van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn waarbij, overeenkomstig het bepaalde in artikel 1, vierde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, toestemming is gegeven voor de voorliggende wijziging;

Gelet op:
de Wet gemeenschappelijke regelingen;
de Wet sociale werkvoorziening;
de Participatiewet,

Besluiten:
de Gemeenschappelijke Regeling Werkvoorzieningsschap Amstelland en de Meerlanden, goedgekeurd bij besluit van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland d.d. 26 september 1989, laatstelijk gewijzigd op 8 april 2016 te wijzigen, zodat de tekst als volgt komt te luiden:

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen

Artikel 1 Begrippen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a. “college” het college van burgermeester en wethouders dat deelneemt aan deze regeling;
b. “deelnemer(s)” de gemeente waarvan het college aan deze regeling deelneemt;
c. “duurzaam” blijvend.
d. “gedeputeerde staten” gedeputeerde staten van Noord-Holland;
e. “personeel” een persoon of personen, die een publiekrechtelijke dan wel een privaatrechtelijke arbeidsrelatie heeft of hebben met de Werkorganisatie;
f. “Pw” Participatiewet;
g. “raad” de raad van deelnemer aan deze regeling;
h. “regeling” de gemeenschappelijke regeling Amstelland en Meerlanden Werkorganisatie, ook genoemd: de Werkorganisatie;
i. “samenwerkingsgebied het grondgebied van de colleges die deelnemen aan deze regeling;
j. “verminderde loonwaarde” De waarde van de arbeidsprestatie van een werknemer met een arbeidsbeperking of ziekte, die lager ligt dan het wettelijk minimumloon.
k. “wetten” Wsw en Pw;
l. “Wgr” Wet gemeenschappelijke regelingen;
m. “Wsw” Wet Sociale Werkvoorziening.

Artikel 2 Aanhaling van artikelen

Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of regeling van toepassing worden verklaard, wordt in die artikelen in plaats van “de gemeente” de Werkorganisatie en in de plaats van “de raad”, “burgemeester en wethouders” en “de burgemeester” telkens gelezen “het bestuur”.

Artikel 3 Bedrijfsvoeringsorganisatie en samenwerkingswerkgebied

1. Er is een bedrijfsvoeringsorganisatie, genaamd “gemeenschappelijke regeling Amstelland en Meerlanden Werkorganisatie”, afgekort de Werkorganisatie. De Werkorganisatie is gevestigd in de gemeente Haarlemmermeer.
2. Deze regeling geldt voor het samenwerkingsgebied.

Artikel 4 Belang en doelstelling
De Werkorganisatie behartigt de gemeenschappelijke en afzonderlijke belangen van de deelnemers en hun colleges op het gebied van:

a. de sociale werkvoorziening ingevolge de Wsw, en
b. de arbeidsinschakeling ingevolge de Pw, elk voor zover de colleges conform artikel 5 bevoegdheden hebben overgedragen of opgedragen aan het bestuur van de Werkorganisatie. Het bestuur van de Werkorganisatie draagt daarbij zorg voor een zo efficiënt en effectief mogelijke uitvoering van de in de wetten opgedragen taken.

Artikel 5 Bevoegdheden
1. Ter verwezenlijking van de in artikel 4, eerste lid sub a, genoemde belangen en taken dragen de colleges hun door de formele wetgever in de Wsw geattribueerde bevoegdheden over aan het bestuur van de Werkorganisatie, uitgezonderd de van voornoemde geattribueerde bevoegdheden afgeleide bevoegdheden om beleidsregels vast te stellen.
2. Ter verwezenlijking van de in artikel 4, eerste lid sub b, genoemde belangen en taken is ieder college gehouden ten aanzien van de hem door de formele wetgever in de Pw geattribueerde bevoegdheden inzake arbeidsinschakeling mandaat, alsmede de bevoegdheid tot verlening van ondermandaat, te verlenen aan het bestuur van de Werkorganisatie. Dit betreft de arbeidsinschakeling van personen met een arbeidsbeperking waardoor sprake is van een duurzame verminderde loonwaarde. Het bestuur stelt een model op voor het mandaat.
3. Ter verwezenlijking van de in artikel 4, eerste lid sub b, genoemde belangen en taken staat het een college vrij ten aanzien van de hem door de formele wetgever in de Pw geattribueerde bevoegdheden inzake arbeidsinschakeling mandaat, alsmede de bevoegdheid tot verlening van ondermandaat, te verlenen aan het bestuur van de Werkorganisatie, voor zover het betreft de arbeidsinschakeling van personen die behoren tot de doelgroep van de Participatiewet en/of op de collegetaak ten aanzien van arbeidsmatige dagbesteding. Het bestuur kan bij besluit bepalen dat de Werkorganisatie tevens het mandaat van een college tot uitvoering van andere taken en bevoegdheden van inzake arbeidsinschakeling mag uitoefenen. Het bestuur stelt een model op voor het mandaat.
4. De taken en bevoegdheden als bedoeld in het eerste en tweede lid behoren tot het basispakket van taken en bevoegdheden van de Werkorganisatie. De andere taken en bevoegdheden als bedoeld in het derde lid behoren tot het optionele pakket van taken en bevoegdheden van de Werkorganisatie.
5. Voor zover de diensten vallen binnen het kader van de in artikel 4 en 5 genoemde taken, is de Werkorganisatie tot een maximum van 20% van haar omzet bevoegd tot het verrichten van dezelfde diensten voor andere publiekrechtelijke rechtspersonen of overheidsgedomineerde privaatrechtelijke rechtspersonen. Met deze rechtspersonen of organisaties mogen meerjarige dienstverleningsovereenkomsten afgesloten worden.
6. Voor zover dat uit een oogpunt van het daarmee te dienen belang in het bijzonder aangewezen moet worden geacht mag de Werkorganisatie overeenkomsten met rechtspersonen waarin zij deelneemt en andere derden aangaan om de haar opgedragen taken geheel of gedeeltelijk uit te doen voeren.

Hoofdstuk II: het bestuur van de Werkorganisatie

Artikel 6 Bestuursorgaan
De Werkorganisatie heeft één bestuursorgaan: het bestuur.

Artikel 7 De samenstelling van het bestuur
1. Het bestuur bestaat uit 5 leden, de voorzitter daarin begrepen.
2. De colleges wijzen de leden uit hun midden, de voorzitter daarin begrepen, als volgt aan:
   - het college van Amstelveen één lid met twee stemmen;
   - het college van Haarlemmermeer één lid met twee stemmen;
   - de colleges van Aalsmeer, Ouder-Amstel en Uithoorn ieder één lid met één stem.
   Voor ieder lid wordt een plaatsvervangend lid aangewezen.
3. Met inachtneming van het in het tweede lid bepaalde, beslist het college van elke deelnemer in de eerste vergadering van elke zittingsperiode over de aanwijzing van de leden van het bestuur.
4. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt van rechtswege indien een lid ophoudt lid te zijn van het

college dat hem heeft aangewezen. Het college voorziet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden, in de vacature.
5. Een lid van het bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij geeft hiervan terstond kennis aan de voorzitter van het bestuur en het college dat hem heeft aangewezen. Het bepaalde in de laatste volzin van het vierde lid is hierop van overeenkomstige toepassing. Het lid houdt zitting in het bestuur totdat in de opvolging is voorzien.
6. Het college dat een vertegenwoordiger in het bestuur heeft aangewezen, heeft de bevoegdheid dit door hem aangewezen lid met onmiddellijke ingang te ontslaan, indien dit lid het vertrouwen van dat college niet meer bezit.
7. Van elke aanwijzing tot lid van het bestuur geeft het college van de betreffende deelnemer, binnen acht dagen kennis aan de voorzitter van het bestuur.
8. Het lidmaatschap en het plaatsvervangend lidmaatschap van het bestuur zijn onverenigbaar met:
    a. een dienstverband als personeelslid van de Werkorganisatie;
    b. de betrekking van medewerker, waarvoor de Werkorganisatie is aangewezen als de begeleidingsorganisatie als bedoeld in artikel 7, eerste lid onder b van de Wsw;
    c. de betrekking van medewerker bij een onder toepassing van artikel 160, tweede lid van de Gemeentewet door het bestuur ingestelde rechtspersoon, dan wel een rechtspersoon waarin door de Werkorganisatie wordt deelgenomen;
    d. de betrekking van medewerker in een vorm van gesubsidieerde arbeid, waarvan de verantwoordelijkheid en uitvoering op grond van artikel 5, eerste lid door de colleges aan de Werkorganisatie zijn overgedragen respectievelijk op grond van artikel 5, tweede en derde lid aan de Werkorganisatie zijn opgedragen;
    e. de rol van toezichthouder op grond van enig wettelijk voorschrift op de uitvoering van de aan de Werkorganisatie overgedragen taken.
9. Het lidmaatschap en het plaatsvervangend lidmaatschap van het bestuur eindigen van rechtswege indien zich een van de in het vorige lid genoemde situaties voordoet.

Artikel 8 Aanwijzing van de voorzitter
1. De voorzitter van het bestuur is het bestuurslid uit de gemeente Haarlemmermeer.
2. De plaatsvervangend voorzitter is het bestuurslid uit de gemeente Amstelveen.

Hoofdstuk III: de bevoegdheden van het bestuursorgaan

Artikel 9 De bevoegdheden van het bestuur
1. Het bestuur heeft alle bevoegdheden die het bij of krachtens de Wgr en deze regeling toekomt.
2. Aan het bestuur behoort in ieder geval:
    a. het nemen van besluiten op grond van de bevoegdheden als bedoeld in artikel 5, voor zover dit nodig is voor de uitvoering van de taken, als bedoeld in artikel 4;
    b. het voorstaan van de belangen van de Werkorganisatie bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor de Werkorganisatie van belang is;
    c. het besluiten tot oprichting van en deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen.
    d. het beheer van inkomsten/uitgaven en activa/passiva;
    e. de zorg – voorzover die niet aan anderen is opgedragen – voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
    f. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
    g. het aanstellen of in dienst nemen op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht dan wel het schorsen en ontslaan van personeel;
    h. het doen van beroep op ambtelijke bijstand van een of meer van de deelnemers en hun colleges;
    i. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
    j. het vaststellen en wijzigen van de meerjarenbegroting;
    k. het vaststellen en wijzigen van de personeelsformatie;
    l. het vaststellen van de rekening;
    m. het vaststellen van de interne beleidsmatige kaders van de Werkorganisatie.

Artikel 10 De bevoegdheden van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het bestuur.
2. De voorzitter tekent alle stukken die van het bestuur uitgaan. De voorzitter kan onder eigen verantwoordelijkheid het tekenen van bepaalde stukken, welke van het bestuur uitgaan, opdragen aan de directeur van de Werkorganisatie.

Artikel 11 Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Werkorganisatie in en buiten rechte.
2. Het bestuur kan de in het eerste lid bedoelde vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.
3. Indien de door het bestuur aangewezen persoon als bedoeld in het tweede lid behoort tot het bestuur van een gemeente die partij is in het rechtsgeding waarbij de Werkorganisatie is betrokken, wordt de Werkorganisatie door een ander, door het bestuur aan te wijzen lid van het bestuur, vertegenwoordigd.

Hoofdstuk IV: verantwoording en informatieplicht

Artikel 12 Relatie bestuur – raden en colleges van de gemeenten

1. Het bestuur verstrekt aan de raden en de colleges ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuursorgaan gevoerde en te voeren bestuur nodig is, alsmede alle inlichtingen waarom door één of meer leden van die raden en colleges wordt verzocht.
2. Een verzoek om inlichtingen, als bedoeld in het eerste lid wordt schriftelijk ingediend. De vragen worden binnen 30 dagen na de datum van ontvangst schriftelijke beantwoord. Deze termijn kan met ten hoogste 30 dagen worden verlengd; in dat geval wordt hiervan kennisgeving gedaan aan de indiener(s) van de vragen.
3. De vragen en antwoorden worden ter kennis gebracht van de colleges.

Artikel 13 Informatie en verantwoording

1. Het bestuur verstrekt aan de raden de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen en daarnaast alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. De inlichtingen kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden verstrekt.
2. Een lid van het bestuur legt aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording af over het door hem in het bestuur gevoerde beleid. Het lid kan zowel mondeling als schriftelijk verantwoording afleggen.
3. Een lid van het bestuur verstrekt het college dat hem heeft aangewezen alle door een of meer leden van dat college gevraagde inlichtingen. De inlichtingen worden mondeling of schriftelijk verstrekt.
4. Een lid van het bestuur legt aan de raad van de gemeente waarvan het college hem heeft aangewezen verantwoording af over het door hem in het bestuur gevoerde beleid. Het lid kan zowel mondeling als schriftelijk verantwoording afleggen.
5. Een lid van het bestuur verstrekt aan de raad van de gemeente waarvan het college hem heeft aangewezen alle door een of meer leden van die raad gevraagde inlichtingen. De inlichtingen worden mondeling of schriftelijk verstrekt.

Hoofdstuk V: de werkwijze van het bestuur

Artikel 14 De vergadering van het bestuur

1. Het bestuur vergadert tenminste 6 maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of het bestuur dit nodig oordeelt of tenminste drie leden zulks schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, verzoeken. In het laatste geval wordt de vergadering binnen drie weken na ontvangst van het verzoek gehouden.
2. Op de vergaderingen van het bestuur is het bepaalde in de artikelen 22 en 23 Wgr van overeenkomstige toepassing.
3. In een besloten vergadering wordt niet beraadslaagd en besloten over:
    a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
    b. het vaststellen en wijzigen van de meerjarenbegroting;

c. het vaststellen van de rekening;
d. het vaststellen, wijzigen of intrekken van de besluiten en reglementen.

4. In een besloten vergadering wordt geen besluit genomen over:
   n. het doen van een uitgaaf voordat de begroting of de begrotingswijziging waarbij deze uitgaaf is geraamd, is goedgekeurd;
   o. het aangaan van geldleningen, het uitlenen van gelden en het aangaan van rekeningcourant-overeenkomsten;
   p. het geheel of gedeeltelijk vervreemden en het bezwaren van eigendommen van de Werkorganisatie;
   q. het onderhands verhuren, verpachten of in gebruik geven van eigendommen van de Werkorganisatie;
   r. het onderhands aanbesteden van werken of leveranties;
   s. het wijzigen of opheffen van deze regeling dan wel het toetreden tot of uittreden uit de regeling door colleges.
4. Het bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Artikel 52 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15 Besluitvorming

1. Voor zover bij of krachtens deze regeling niet anders is bepaald, beslist het bestuur bij volstrekte meerderheid.
2. De artikelen 28 tot en met 31 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op besluiten van het bestuur, voor zover daarvan niet bij of krachtens de wet is afgeweken.
3. Het bestuur kan de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden opdragen aan een of meer van zijn leden. Het bestuur kan zich in zijn vergaderingen door deskundigen laten bijstaan. Hiertoe behoren in ieder geval de algemeen directeur en de controller van de Werkorganisatie.
4. Het bestuur mag bij twee derde meerderheid van de stemmen besluiten het voorstel voor een door hem te nemen besluit te onderwerpen aan zienswijzen door de raden. Het bestuur betrekt de ingediende zienswijzen bij de besluitvorming aangaande het te nemen besluit.

Hoofdstuk VI: Organisatie en personeel

Artikel 16 De algemeen directeur

1. Aan het hoofd van de organisatie van de Werkorganisatie staat een algemeen directeur. Hij is belast met de dagelijkse leiding van de Werkorganisatie.
2. De algemeen directeur wordt benoemd en ontslagen door het bestuur. Het bestuur is bevoegd de algemeen directeur te schorsen.
3. Het bestuur stelt op basis van een detacheringsovereenkomst met AM WERK BV een algemeen directeur van de Werkorganisatie aan.
4. De algemeen directeur staat het bestuur bij in zijn functioneren. Hij woont de vergaderingen van het bestuursorgaan bij en heeft daarin een adviserende stem.
5. De algemeen directeur ondertekent mede alle stukken die van het bestuur uitgaan, tenzij het stukken betreft die hem persoonlijk aangaan.
6. De overige taken en bevoegdheden van de algemeen directeur worden door het bestuur vastgelegd in een directiestatuut.
7. De functie van statutair directeur van een besloten of een naamloze vennootschap waarvan de aandelen direct of indirect worden gehouden door de Werkorganisatie, is verenigbaar met de functie van algemeen directeur van de Werkorganisatie.

Artikel 17 De controller

1. De controller is, onder de eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur, belast met de het financiële beleid, beheer en de financiële organisatie en administratie van de Werkorganisatie.
2. De controller wordt, gehoord de algemeen directeur, benoemd en ontslagen door het bestuur. Het bestuur is bevoegd tot schorsing.
3. Het bestuur kan een controller van de Werkorganisatie ook op basis van een detacheringsovereenkomst met AM WERK BV te werk stellen.
4. De controller staat vanuit zijn taak vermeld in het eerste lid het bestuur bij in zijn functioneren. Hij woont de vergaderingen van het bestuur bij.
5. Het bestuur kan, gehoord de algemeen directeur, een instructie voor de controller vaststellen.

Artikel 18 Rechtspositieregeling
Op het ambtelijk personeel in dienst van de Werkorganisatie is de rechtspositieregeling van de gemeente Haarlemmermeer van overeenkomstige toepassing, voor zover hiervan niet bij besluit van het bestuur wordt afgeweken.

Hoofdstuk VII: Financiën

Artikel 19 Algemeen
Met betrekking tot het financiële beleid, het financiële beheer en de inrichting van de financiële organisatie van de Werkorganisatie als mede de controle met betrekking tot de laatste twee onderwerpen zijn in elk geval de artikelen 212 en 213 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 20 Kadernota
Het bestuur zendt het ontwerp van de algemene financiële en beleidsmatige kaders voor 30 april aan de raden, waarbij de raden gedurende twaalf weken in de gelegenheid worden gesteld een zienswijze bij het bestuur naar voren te brengen. Het bestuur stelt de algemene financiële en beleidsmatige kaders uiterlijk 31 juli vast.

Artikel 21 Zienswijzeprocedure en vaststelling begroting
1. Het bestuur zendt de ontwerpbegroting twaalf weken voordat deze wordt vastgesteld toe aan de raden.
2. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden kunnen binnen acht weken bij het bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.
4. Het bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient.
5. Voorafgaand aan het besluit tot vaststelling van de begroting, bedoeld in het vierde lid, stelt het bestuur de raden schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, en de eventuele conclusies die het bestuur daaraan verbindt.
6. Na vaststelling van de begroting zendt het bestuur de begroting aan de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
7. Het bestuur zendt de begroting, vergezeld van de zienswijze bedoeld in het derde lid, binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 15 september aan gedeputeerde staten.
8. Het eerste, tweede, derde, vierde en vijfde lid, zijn van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, waarbij wijziging wordt gebracht in de bijdragen van de gemeenten. Het zesde lid is ook van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met dien verstande dat wijzigingen in de begroting ook kunnen worden vastgesteld gedurende het jaar waarvoor de begroting geldt, en in dat geval inzending aan gedeputeerde staten binnen vier weken na vaststelling plaatsvindt.

Artikel 22 Financiering
1. In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage iedere deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de taken en de organisatiekosten daarvan door de Werkorganisatie overeenkomstig het bepaalde in artikel 24 van de regeling.
2. Het bestuur bepaalt op basis van de begroting jaarlijks het voorschot voor de taakuitvoering en de organisatie van de Werkorganisatie dat de Werkorganisatie van iedere deelnemer dient te ontvangen. De deelnemers betalen de voorschotten in 12 maandelijkse termijnen aan de Werkorganisatie. Het bestuur brengt het eerste maandelijkse voorschot jaarlijks voor het begin van ieder kalenderjaar bij het college in rekening.
3. De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen dat de Werkorganisatie over voldoende middelen beschikt om tijdig aan haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
4. Jaarlijks verstrekken de deelnemers aan de Werkorganisatie de volledige, van de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid in het betreffende jaar ontvangen rijksmiddelen ten behoeve van de uitvoering van de Wsw. Ten aanzien van de Pw en de daarmee samenhangende wetten en regelingen voor zover deze zien op de in artikel 4 en 5 van deze regeling genoemde taken en bevoegdheden worden door de deelnemende gemeenten middelen beschikbaar gesteld.
5. De in het vierde lid genoemde middelen worden vastgelegd in de begroting van de Werkorganisatie.

6. Indien het bestuur blijkt dat een deelnemer weigert de uitgaven voor de Werkorganisatie op de begroting te zetten, doet het onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van het bepaalde in de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

Artikel 23 Jaarrekening en jaarverslag

1. Het bestuur legt over elk kalenderjaar verantwoording af over de inkomsten en de uitgaven onder overlegging van de daarop betrekking hebbende bescheiden.
2. Het bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar de getrouwheid en rechtmatigheid van de baten en lasten ingesteld door een daartoe overeenkomstig het bepaalde in de controleverordening aangewezen accountant.
3. Het bestuur zendt de ontwerp jaarrekening en het concept jaarverslag voor 30 april aan de raden van
de deelnemers.
4. De raden kunnen binnen acht weken bij het bestuur hun zienswijze over de ontwerp jaarrekening en concept jaarverslag naar voren brengen.
5. Voorafgaand aan het besluit tot vaststelling van de jaarrekening stelt het bestuur de raden schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, en de eventuele conclusies die het bestuur daaraan verbindt.
6. Het bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag voor 1 juli vast. De vaststelling van de jaarrekening strekt het bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden. Het bestuur doet van de vaststelling mededeling aan de colleges.
7. Het bestuur zendt binnen twee weken na de vaststelling, doch voor 15 juli de vastgestelde jaarrekening en het jaarverslag aan gedeputeerde staten.

Artikel 24 Kostenverdeling

1. Het vaststellen van de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage aan de regeling geschiedt op basis van een door het bestuur vastgestelde verdeelsleutel voor de bijdrage als bedoeld in dit lid. De verdeelsleutel maakt onderscheid tussen de kosten voor uitvoering van het basispakket en van het optionele pakket als bedoeld in artikel 5, vierde lid. Het bestuur stelt bij unanimiteit de verdeelsleutel vast. Alvorens het bestuur de verdeelsleutel vaststelt, zendt bestuur het voorstel voor de verdeelsleutel toe aan de raden van de deelnemers. De raden van de deelnemers kunnen gedurende acht weken hun zienswijzen over het voorstel voor de verdeelsleutel bij het bestuur indienen. Het bestuur betrekt de ingediende zienswijzen bij de besluitvorming inzake de verdeelsleutel.
2. De verdeelsleutel voor de kosten voor de taak van de Werkorganisatie als bedoeld in artikel 5, eerste lid sub a is gebaseerd op het aantal voltijd-equivalenten (ziektedagen daaronder begrepen), gedurende welke uit de deelnemers afkomstige werknemers bij de Werkorganisatie waren geplaatst op 31 december van het desbetreffende jaar.
3. Het vaststellen van de door elke deelnemer verschuldigde definitieve bijdrage geschiedt binnen een maand na de voorlopige vaststelling van de jaarrekening door het bestuur naar rato van het aantal voltijd-equivalenten (ziektedagen daaronder begrepen), gedurende welke uit de deelnemers afkomstige werknemers bij de Werkorganisatie waren geplaatst op 31 december van het betreffende jaar.
4. Een nadelig exploitatiesaldo over een dienstjaar wordt – voorzover het niet op een nadere wijze kan worden gedekt – op de in het eerste lid genoemde wijze aan de deelnemers in rekening gebracht.
5. Binnen een maand na vaststelling van de jaarrekening worden de door de deelnemers verschuldigde
bijdragen verrekend met de door de deelnemers betaalde voorschotten.
6. Enig positief exploitatiesaldo over een dienstjaar komt ten goede aan de deelnemers. Dit saldo wordt naar rato van hun bijdrage conform de verdeelsleutel voor de bijdrage als bedoeld in het eerste lid binnen drie maanden na vaststelling van de jaarrekening ter beschikking gesteld aan de deelnemers.

Hoofdstuk VIII: Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 25 Toetreding

1. Voor de toetreding tot deze regeling van een college dat nog niet deelneemt aan deze regeling kan worden volstaan met een daartoe strekkend besluit van dat college, mits die toetreding de

instemming van het bestuur en de toestemming van raad van het desbetreffende college heeft verkregen. Indien toetreding tevens wijziging van de regeling omvat, is artikel 26 van toepassing.
2. Bij de in het eerste lid bedoelde toetreding stelt het bestuur de voorwaarden vast, waaronder deelneming aan de regeling wordt toegestaan.
3. Toetreding tot de regeling is slechts mogelijk indien de colleges daartoe unaniem besluiten. Voorafgaand aan dit besluit zenden de colleges het ontwerp van de gewijzigde regeling toe aan de raden van de gemeenten. De raden kunnen bij de colleges van hun gemeente binnen acht weken na ontvangst van het ontwerp van de gewijzigde regeling hun zienswijze over het ontwerp van de regeling naar voren brengen. Indien de raden geen zienswijze naar voren wensen te brengen stellen zij het college van hun gemeente hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte
4. De toetreding is tot stand gekomen indien de beoogd toetreder en de colleges, met toestemming van hun raden, bedoeld in artikel 1 van de Wgr, daartoe besluiten.
5. De naar aanleiding van een toetreding gewijzigde regeling wordt ter kennisgeving naar Gedeputeerde Staten gestuurd.

Artikel 26 Uittreding

1. Een college kan uit de regeling treden door toezending aan het bestuur van de daartoe strekkende
besluiten van dat college en zijn raad.
2. Bij het vaststellen van de condities en voorwaarden voor uittreding baseert het bestuur zich op de kosten van desintegratie en, voor zover van toepassing, beëindiging van de activiteiten van de Werkorganisatie, de kosten die het bestuur maakt voor de dienstverlening aan de betreffende gemeente, de door die gemeente verschuldigde betalingen aan het bestuur en de inbreng van de betreffende gemeenten.
3. Alvorens besluiten als bedoeld in het tweede lid worden genomen, hoort het bestuur de colleges van de overige deelnemers.
4. Tenzij het bestuur een kortere termijn bepaalt, kan de uittreding niet plaatsvinden binnen een termijn van 12 maanden na ontvangst van het uittredingsbesluit. Uittreding vindt plaats per 1 januari van het kalenderjaar, volgend op de 12 maanden na ontvangst van het uittredingsbesluit. Het bestuur stelt bij unanimiteit een uittredingsregeling vast met de algemene uitgangspunten en voorwaarden voor de uittreding door een college.
5. Alvorens het bestuur de uittredingsregeling vaststelt, zendt bestuur het voorstel voor de uittredingsregeling toe aan de raden van de deelnemers. De raden van de deelnemers kunnen gedurende acht weken hun zienswijzen over het voorstel voor de uittredingsregeling bij het bestuur indienen. Het bestuur betrekt de ingediende zienswijzen bij de besluitvorming inzake de uittredingsregeling.
6. De uittredingsregeling wordt ter kennisgeving naar gedeputeerde staten gestuurd.

Artikel 27 Wijziging

1. Het bestuur of een college kunnen voorstellen tot wijziging van de regeling doen.
2. De colleges zenden het ontwerp van de gewijzigde regeling toe aan de raden van de gemeenten. De raden kunnen bij de colleges van hun gemeente binnen acht weken na ontvangst van het ontwerp van de gewijzigde regeling hun zienswijze over het ontwerp van de regeling naar voren brengen. Indien de raden geen zienswijze naar voren wensen te brengen stellen zij het college van hun gemeente hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. De regeling kan worden gewijzigd bij eensluidende besluiten van de colleges en raden van tenminste drie colleges met een gezamenlijk aantal inwoners van meer dan de helft van het totaal aantal inwoners van het samenwerkingsgebied.
4. De gewijzigde regeling wordt ter kennisgeving naar gedeputeerde staten gestuurd.

Artikel 28 Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven, wanneer tenminste drie colleges en raden met een gezamenlijk aantal inwoners van meer dan de helft van het totaal aantal inwoners van het samenwerkingsgebied daartoe besluiten.
2. Het besluit tot opheffing van de regeling wordt toegezonden aan gedeputeerde staten en treedt in werking op de eerste dag van de daaropvolgende maand.
3. In geval van opheffing van de regeling besluit het bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels vast. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
4. Het bestuur stelt, gehoord de colleges en de raden, een liquidatieplan en voor zover nodig een personeelsplan vast.

5. Het liquidatieplan voorziet in de financiële gevolgen, welke de opheffing heeft, waaronder te verstaan de verplichting van de deelnemers alle rechten en verplichtingen van de Werkorganisatie over de deelnemers te verdelen. Ten aanzien van de liquidatierekening zijn de bepalingen voor de rekening van de Werkorganisatie zoveel mogelijk van toepassing.
6. Zonodig blijft het bestuur van de Werkorganisatie ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat de liquidatie is beëindigd.

Hoofdstuk IX: Slotbepalingen

Artikel 29 Aanvullende bevoegdheden van het bestuur
In de gevallen waarin noch deze regeling en evenmin de Wgr of de Gemeentewet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 30 Archief
1. Ten aanzien van de archiefbescheiden van de Werkorganisatie zijn de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden, alsmede die omtrent het toezicht daarop, zoals die van de gemeente Haarlemmermeer zijn of nader zullen worden vastgesteld, van overeenkomstige toepassing. Op de archiefbescheiden, waarvoor het medische ambtsgeheim geldt, is het terzake voor de Koninklijke Nederlandse Maatschappij tot bevordering van de geneeskunde bepaalde van toepassing.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid worden de archiefbescheiden, waarvoor het medische ambtsgeheim geldt, beheerd door de algemeen directeur.
3. Bij opheffing van deze regeling worden – met inachtneming van het in het eerste lid gestelde – de archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Haarlemmermeer.

Artikel 31 Privacy en informatieveiligheid
1. De deelnemers voldoen bij de verwerking van persoonsgegevens en informatie-uitwisseling aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval ook de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
2. Alle deelnemers blijven zelf verantwoordelijk voor de eigen gegevensopslag en adequate en complete dossiervorming binnen de eigen gemeentelijke organisatie.
3. De gegevensuitwisseling tussen de deelnemers wordt vastgelegd in aparte verwerkersovereenkomsten.
4. De Werkorganisatie voldoet aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) of aan de ISO 27001 en 27002 serie en overlegt een Trusted Party Memorandum en het bijbehorende auditrapport aan de deelnemers waaruit blijkt dat zij aan de gestelde norm voldoen.
5. De wettelijke standaarden rondom informatiebeveiliging worden door de Werkorganisatie overgenomen zonodig in overleg met de Chief Information Security Officers van de deelnemers.

Artikel 32 Inspraak
Inspraak door ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden wordt georganiseerd via de gemeenten. Deze inspraak kan leiden tot een verzoek om inlichtingen aan of besluitvorming door het bestuur.

Artikel 33 Evaluatie
1. Het bestuur draagt zorg voor een vierjaarlijkse evaluatie van de regeling.
2. Onderdeel van de evaluatie, bedoeld in het eerste lid, is in ieder geval:
   - de wijze waarop het bestuur bijdraagt aan het belang waarvoor het is ingesteld en de kwaliteit van zijn taakuitvoering;
   - de kostenverdeling;
   - de governance van het bestuur, waaronder het voorzitterschap, de sturing en verantwoording; en
   - de reserveontwikkeling.

Artikel 34 Inwerkingtreding en duur
1. Het college van Haarlemmermeer draagt zorg voor bekendmaking van de inhoud van de regeling

in het gemeenteblad. De regeling treedt in werking met ingang van de dag volgende op de dag van bekendmaking van de regeling in het gemeenteblad.
2. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. Het bestuur voegt overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet, de gegevens toe in het daartoe bestemde register.

Artikel 35 Geschillen
Indien sprake is van een geschil tussen een of meer colleges onderling dan wel van een tussen een of meer colleges en het bestuur van de Werkorganisatie over de uitvoering van deze regeling spannen deze colleges respectievelijk het bestuur zich in om het geschil in der minne te beslechten.

Artikel 36 Klachtenregeling
1. Overeenkomstig hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht kan een ieder bij het bestuur een klacht indienen over gedragingen van het bestuur.
2. Het bestuur stelt een interne klachtenregeling vast.

Artikel 37 Governance-code en integriteit
1. De Werkorganisatie onderschrijft, gelet op de actieve regierol en de verantwoordingsplicht van de gemeente, uitdrukkelijk het belang van een goede governance waaronder het nastreven van waarden als transparantie, betrouwbaarheid, participatie en verantwoording en bereikt daarmee dat bewust publieke verantwoording wordt afgelegd over activiteiten en kwaliteit van de dienstverlening;
2. Met het oog op het eerste lid onderschrijft de Werkorganisatie daarom de principes van het Handvest Publiek Verantwoorden en brengt deze waarden in de praktijk;
3. De Werkorganisatie beschikt over een integriteitsbeleid, waarin in ieder geval de volgende aspecten zijn uitgewerkt:
   a. niet integer handelen (misstanden): handelingen die de organisatie schade, zoals het lekken van vertrouwelijke informatie, omkopen, nevenactiviteiten
   b. ongewenst gedrag: handelingen die de medewerker als persoon schaden, zoals seksuele en fysieke intimidatie, roddelen, pesten, negeren
   c. een gedragscode voor medewerkers van de Werkorganisatie
4. De Werkorganisatie rapporteert jaarlijks bij het jaarverslag over het integriteitsbeleid

Artikel 38 Citeerwijze
Deze regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke regeling Amstelland en Meerlanden Werkorganisatie.

Aldus vastgesteld te:
Aalsmeer, B&W van de gemeente Aalsmeer
de secretaris de burgemeester
datum:

Amstelveen B&W van de gemeente Amstelveen
de secretaris de burgemeester
datum:

Hoofddorp, B&W van de gemeente Haarlemmermeer
de secretaris de burgemeester
datum:

Ouderkerk a/d Amstel, B&W van de gemeente Ouder-Amstel
de secretaris de burgemeester
datum:

Uithoorn, B&W van de gemeente Uithoorn
de secretaris de burgemeester
datum:

TOELICHTING OP DE GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING AM Werkorganisatie

1. Inleiding

De colleges van burgemeester en wethouders van Aalsmeer, Amstelveen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn (hierna: de colleges) hebben tot en met 31 december 2015 de uitvoering van hun medebewindstaken uit de Wet Sociale Werkvoorziening (hierna: Wsw) in gezamenlijkheid uitgevoerd. Hiertoe hadden de colleges hun bevoegdheden uit de Wsw overgedragen aan de door hen opgerichte gemeenschappelijke regeling Amstelland en de Meerlanden Groep (hierna: GR AM Groep).

De GR AM Groep had in dat kader de taak om werk te bieden aan diegenen die – vanwege in de persoon gelegen factoren – niet kunnen deelnemen aan het reguliere arbeidsproces. In het algemeen ging het hier om mensen met een lichamelijk, verstandelijke of psychische handicap. De GR AM Groep had daartoe de vorm van een openbaar lichaam op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr). Dit gemeenschappelijk openbaar lichaam beschikte, net zoals de gemeente, over eigen rechtspersoonlijkheid en kon dus ook zelfstandig in het maatschappelijk en privaatrechtelijk rechtsverkeer optreden. Het feit dat uitsluitend de colleges de regeling waren aangegaan (het betrof een zogenoemde collegeregeling), betekent dat het vaststellen van verordeningen op grond van de Wsw, niet was gedelegeerd. Het vaststellen van verordeningen bleef derhalve een bevoegdheid van de afzonderlijke gemeenteraden.

Met ingang van 2008 heeft een modernisering van de Wsw plaatsgevonden. Deze modernisering , omvatte onder meer de overgang van de bevoegdheid tot Wsw-indicatiestelling van gemeenten naar het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (hierna: UWV) en de verstrekking van de rijksbijdrage aan de gemeenten, in plaats van rechtsreeks aan de gemeenschappelijke regeling. Deze wetswijzigingen waren in de toenmalige GR AM Groep verwerkt.

2. Invoering Participatiewet per 1 januari 2015

Op 1 januari 2015 is de Participatiewet in werking getreden. De Participatiewet verving de Wet werk en bijstand (hierna: Wwb), de Wsw en een groot deel van de Wet werk en arbeidsondersteuning jonggehandicapten (hierna: Wajong). De Participatiewet is erop gericht om mensen met en zonder een arbeidsbeperking werk te laten vinden bij een gewone werkgever (de zogenoemde arbeidsinschakeling). Artikel 7, eerste lid onder a Participatiewet geeft in dat kader het college de opdracht tot ondersteuning bij arbeidsinschakeling van verschillende in dat artikellid genoemde categorieën van personen.

Bij de invoering van de Participatiewet is voorzien in een overgangsregime dat onderscheid maakt tussen verschillende categorieën van personen die reeds voor 2015 (gedeeltelijk) arbeidsondergeschikt waren. Als gevolg van de invoering van de Participatiewet zal het UWV beoordelen welke huidige Wajongers kunnen werken. Wajongers die voor 2015 reeds volledig en duurzaam arbeidsongeschikt waren behouden hun volledige uitkering van UWV. Wajongers mét arbeidsvermogen, ontvangen vanaf 2018 een lagere uitkering. Jonggehandicapten met arbeidsvermogen waarvan hun arbeidsvermogen vanaf 1 januari 2015 voor het eerst wordt vastgesteld vallen onder de Participatiewet. Het college van de gemeente waarin zij wonen dient hun arbeidsvermogen vast te stellen. Voor huidige Wsw’ers met een vast dienstverband verandert er niets.

Zij houden hun baan en hun salaris. Mensen met een Wsw-indicatie die eind 2014 nog de wachtlijst staan, vallen vanaf 1 januari 2015 onder de Participatiewet. Vanaf 1 januari 2015 kunnen mensen met arbeidsbeperking niet meer in de Wsw instromen; ook zij vallen onder de Participatiewet. Meerderjarigen met een arbeidsbeperking die voor 1 januari 2015 een bijstandsuitkering ontvingen vallen eveneens onder de Participatiewet. Tenslotte geldt dat een eder die vanaf 1 januari 2015 een arbeidsbeperking krijgt en die geen beroep kan doen op de Wajong of geen beroep (meer) kan doen op een arbeidsongeschiktheidsverzekering valt onder de Participatiewet.

3. Invoering wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen (juli 2022)

De wetswijzing heeft als doel om de democratische legitimiteit van gemeenschappelijke regelingen en de kaderstellende en controlerende rol van kaderstellende en controlerende rol van o.a. de gemeenteraden te versterken.

De wijziging geeft gemeenteraden de mogelijkheid om op twee extra momenten zienswijze te geven:

1. bij het treffen, toetreden, wijzigen en uittreden van een regeling kan een raad zienswijze naar voren brengen bij het betreffende college van burgemeester en wethouders. Hiervoor geldt een termijn van acht weken. Wanneer er volgens een raad te weinig met de zienswijze is gedaan kan een raad ervoor kiezen om geen toestemming te verlenen voor treffen, toetreden, wijzigen en uittreden van een regeling;

2. bij voorgenomen besluiten. In de gemeenschappelijke regeling moet worden opgenomen ten aanzien van welke besluiten door een raad vooraf zienswijze gegeven kan worden. In deze gemeenschappelijke regeling worden geen expliciete besluiten aangegeven waarop de raden zienswijze in kunnen dienen.

In elke gemeenschappelijke regeling moet worden opgenomen op welke wijze inwoners en belanghebbenden kunnen participeren bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid (artikel 32). In de Wgr zijn geen voorwaarden en eisen aan de wijze van participatie opgenomen.
Besturen van gemeenschappelijke regelingen krijgen door de wijziging naast een passieve informatieplicht ook een actieve informatieplicht. In de regeling moet opgenomen worden op welke wijze deze informatie wordt verstrekt (artikel 13). Ook moet er door de wijziging van de Wgr in elke regeling bepalingen opgenomen worden over hoe de samenwerking wordt geëvalueerd (artikel 33) en wat de voorwaarden en gevolgen van uittreding zijn, waaronder het vermogen van de regeling (artikel 26).
Als laatste zijn enkele termijnen met betrekking tot de financiële producten aangepast, en heeft de raad de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen op de ontwerpbegroting (artikel 21).

4. De taken van de AM Werkorganisatie
Eind 2015 hebben de colleges van Aalsmeer, Amstelveen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn besloten tot oprichting van een gezamenlijke werkorganisatie, de Amstelland en Meerlanden Werkorganisatie (hierna: de AM Werkorganisatie). De AM Werkorganisatie krijgt als opdracht voor de colleges de collegetaken uit de Wsw en de collegetaken uit de Participatiewet inzake arbeidsinschakeling van mensen met een arbeidsbeperking uit te voeren.
Voor de uitvoering van de Wsw hebben de colleges hierbij beoogd dat de AM Werkorganisatie de wijze van uitvoering van de Wsw zoals deze plaats vond door de AM Groep voortzet. Dat impliceert dat de colleges de overdracht van desbetreffende bevoegdheden uit de Wsw onder de huidige gemeenschappelijke regeling continueren. De uitzondering op deze overdracht is dat de van de betrokken collegebevoegdheden afgeleide bevoegdheden om beleidsregels vast te stellen niet aan het bestuur van de Werkorganisatie worden overgedragen. Deze beleidsbepaling blijft uitdrukkelijk de verantwoordelijkheid van de colleges. Hierbij geldt voorts dat er geen mensen meer de Wsw kunnen instromen en er geen indicaties voor instroom in de Wsw meer kunnen worden afgegeven. De continuering van deze overdracht van collegebevoegdheden uit de Wsw heeft als gevolg dat de colleges de collegebevoegdheden uit de Wsw – net zoals onder de vorige gemeenschappelijke regeling – niet zelf meer mogen uitvoeren, maar dat het bestuur van de gemeenschappelijke regeling dat op eigen naam en onder eigen verantwoordelijkheid doet. Hiermee is ook geborgd dat de mensen die op grond van de Wsw reeds voor 1 januari 2015 waren aangesteld bij de AM Groep, ook vanaf 1 januari 2016 formeel wettelijk zijn aangesteld door en in dienst zijn bij de AM Werkorganisatie. Hiermee wordt voldaan aan de eisen die de Wsw en de cao sociale werkvoorziening stellen ten aanzien van het publiekrechtelijk werkgeverschap jegens de sw-ers.
Indien een raad een raadsbevoegdheid uit de Wsw heeft overgedragen aan het college is deze bevoegdheid – net zoals onder het vorige regime van de AM Groep – niet op basis van deze gemeenschappelijke regeling overgedragen aan de AM Werkorganisatie. De formulering in artikel 5, eerste lid, GR AM Werkorganisatie '*de door de formele wetgever aan de colleges geattribueerde bevoegdheden*' stelt dit zeker.

Voor de uitvoering van de arbeidsinschakeling als bedoeld in de Participatiewet hebben de colleges beoogd de uitvoering van de desbetreffende collegebevoegdheden te mandateren aan (het bestuur van) de AM Werkorganisatie (met inbegrip van de bevoegdheid dat het bestuur binnen vooraf gestelde kaders ondermandaat mag verlenen). Met deze keuze voor mandaat (in plaats van voor overdracht zoals geldt voor de Wsw-bevoegdheden) beogen de colleges dat de AM Werkorganisatie uitsluitend wordt belast met de uitvoering van deze taken en dat alle beleidsvorming en politieke verantwoordelijkheid ten aanzien van de arbeidsinschakelingstaak blijft berusten bij de individuele colleges. Anders gezegd, ten aanzien van de arbeidsinschakeling beschikt de AM Werkorganisatie slechts over een uitvoeringstaak en heeft deze geen beleidsvrijheid.

Voorts hebben de colleges ten aanzien van hun arbeidsinschakelingstaak uit de Participatiewet bepaald dat de dit gaat om personen met een arbeidsbeperking waardoor sprake is van langdurige verminderde loonwaarde. Tussen de deelnemende gemeenten en AM match is de volgende werkafspraak gemaakt. Kandidaten waarvan ingeschat wordt dat zij redelijke eenvoudig te plaatsen zijn op een baan worden eerst door de gemeente begeleid naar zo regulier mogelijk werk. De

gemeente hanteert hier een termijn van drie maanden. Wanneer na de termijn van drie maanden de kandidaat niet geplaatst is in een baan wordt deze kandidaat alsnog aangeboden aan AM match.

Datzelfde geldt voor de mensen die onder de werking van de Participatiewet vallen in de doelgroep “nieuw beschut” werken, dat wil zeggen de mensen voor wie het werk bij reguliere werkgevers (nog) geen optie is. Daarmee hebben de colleges tevens beoogd dat de uitvoering van de Wsw en de arbeidsinschakeling van personen met een arbeidsbeperking waardoor sprake is van een duurzame verminderde loonwaarde en van de mensen in de doelgroep “nieuw beschut” behoren tot de taken die de AM Werkorganisatie (verplicht) voor alle colleges zal uitvoeren (het zogenoemde basispakket). De vijf colleges nemen allen het basispakket af en hebben daartoe dezelfde Wsw-bevoegdheden overgedragen en zullen daartoe tevens dezelfde arbeidsinschakelingsbevoegdheden uit de Participatiewet mandateren aan (het bestuur van de Werkorganisatie. Daarnaast is het de individuele colleges voorts toegestaan om aanvullend op het basispakket bepaalde additionele taken met betrekking tot arbeidsinschakeling op te dragen aan de AM Werkorganisatie (het zogenoemde optionele pakket). Taken die onder dit optionele pakket kunnen vallen zijn onder meer de arbeidsinschakeling van personen die onder de Participatiewet vallen zonder een arbeidsbeperking of die gebruik maken van arbeidsmatige dagbesteding. Het is aan het bestuur van de gemeenschappelijke regeling om te bepalen – na zienswijzen van de raden – welke taken tot het optionele pakket kunnen behoren. Ten aanzien van het optionele pakket geldt derhalve dat het ieder college vrij staat daarvan wel of geen gebruik te maken.

5. De bedrijfsvoeringsorganisatie AM Werkorganisatie

Bij de bepaling van de rechtsvorm in 2015 voor de AM Werkorganisatie hebben de colleges bepaald dat continuering van een gemeenschappelijke regeling op grond van de Wgr wenselijk is. De keuze voor deze rechtsvorm is tevens nodig gelet op het uitgangspunt dat de sw-ers in dienst moeten zijn van een publiekrechtelijke werkgever. Tegelijkertijd hebben de colleges bepaald dat hier de rechtsvorm van de bedrijfsvoeringsorganisatie ex artikel 8, derde lid, Wgr de voorkeur heeft boven die van het openbaar lichaam ex artikel 8, eerste lid, Wgr. Deze keuze is pas per 1 januari 2015 mogelijk geworden aangezien de wet op die datum is gaan voorzien in de rechtsfiguur van de bedrijfsvoeringsorganisatie. Deze keuze is in dit geval aan de orde omdat het hier om uitvoeringstaken gaat met een beperkte mate van beleidsvrijheid (de formele wetgever heeft immers kaders gesteld) en waarvoor het beleid overigens met name door de raden wordt bepaald. Daar komt voorts bij dat de beleidsregelbevoegdheid van de colleges uit de Wsw niet is overgedragen. Een en ander komt ook overeen met de door de wetgever beoogde doelstelling van de bedrijfsvoeringsorganisatie, te weten de behartiging van beleidsarme uitvoeringstaken van de colleges. Ook de onderhavige mandatering door de colleges van de arbeidsinschakelingstaken uit de Pw aan het bestuur van de Werkorganisatie is conform de door de wetgever beoogde doelstelling van de Werkorganisatie. Voor zover er beleidsvrijheid bestaat voor de colleges ten aanzien van de arbeidsinschakelingstaken uit de Pw, is nadrukkelijk niet beoogd de collegebevoegdheden om beleid te bepalen te mandateren aan het bestuur van de Werkorganisatie. Bovendien geldt dat met de mandatering van een collegebevoegdheid de colleges de feitelijke en juridische zeggenschap over de uitoefening van die bevoegdheid volledig behouden.

De Werkorganisatie beschikt – net zoals het gemeenschappelijk openbaar lichaam – over eigen rechtspersoonlijkheid. Aan het hoofd van de Werkorganisatie staat een bestuur, dat – als bestuursorgaan in de zin van de Algemene wet bestuursrecht – tevens (al dan niet krachtens overdracht) kan zijn belast met publiekrechtelijke besluitbevoegdheden.

Een bedrijfsvoeringsorganisatie dient te voldoen aan de daaraan door de Wgr gestelde eisen. Omdat het uiteindelijk een bundeling van bepaalde gemeentelijke bevoegdheden betreft, is op een aantal punten ook de Gemeentewet van toepassing. Bij de uitoefening van de overgedragen en opgedragen taken en bevoegdheden dient (het bestuur van) de Werkorganisatie – vanzelfsprekend – ook alle relevante regels uit de Wsw en de Participatiewet en de op basis daarvan door de raden en colleges gegeven kaders (verordeningen, beleidsregels, instructies etc.) toe te passen.

De onderhavige GR AM Werkorganisatie is ontstaan uit de gezamenlijke besluiten tot toestemmingverlening door de raden respectievelijk tot wijziging van de GR AM Groep. Door de aldus bestaande GR AM Groep te wijzigen van een gemeenschappelijk openbaar lichaam (met eigen rechtspersoonlijkheid) in een bedrijfsvoeringsorganisatie hebben de colleges de rechtsvorm van de GR gewijzigd, zonder de GR op te heffen. Hiermee is mede geborgd dat de rechtspersoonlijkheid van de gemeenschappelijke regeling is blijven bestaan. Tevens is ook zeker gesteld dat alle publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechten en plichten die tot 1 januari 2016 rustten op de GR AM Groep, vanaf 1 januari 2016 rusten op de GR AM Werkorganisatie.

6. Betrokkenheid raden; informatieplicht, verantwoording, zienswijzen
Net als de toenmalige GR AM Groep is de GR AM Werkorganisatie een collegeregeling, dat wil zeggen een gemeenschappelijke regeling waaraan uitsluitend colleges deelnemen en waarbij uitsluitend collegebevoegdheden zijn betrokken. Om die reden mag het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie uitsluitend bestaan uit collegeleden. Om te borgen dat de raden adequaat betrokken worden bij de gang van zaken van de Werkorganisatie bevat de regeling diverse voorzieningen.
De regeling bevat in hoofdstuk IV regels met betrekking tot de informatieverstrekking door het bestuur van de Werkorganisatie aan de deelnemende colleges en aan de betrokken gemeenteraden. Eveneens bevat de regeling in hoofdstuk IV regels met betrekking tot de verantwoording door een lid van het bestuur van de Werkorganisatie aan het college dat dat lid heeft aangewezen. Overigens geldt dat ieder collegelid dat tevens lid van het bestuur van de Werkorganisatie is, op grond van de Gemeentewet in een verantwoordingsrelatie staat tegenover de raad. Uit dien hoofde heeft de raad altijd de mogelijkheid om dit collegelid ter verantwoording te roepen over het door dat collegelid als lid van het bestuur van de Werkorganisatie gevoerde bestuur.
Om de betrokkenheid van de raden verder te borgen is ten aanzien van twee soorten besluiten van het bestuur van de Werkorganisatie in de regeling geregeld dat de concepten van deze besluiten (vooraf) aan de raden moeten worden voorgelegd voor zienswijzen. Het betreft hier het bestuursbesluit tot vaststelling van een kostenverdeelsleutel en van de uittredingsregeling. Bovendien geldt voor deze besluiten dat het bestuur deze bij unanimiteit moet nemen. Dit biedt raden een mogelijkheid om “hun” lid van het bestuur van de Werkorganisatie vooraf instructies (een mandaat) mee te geven. Eenzelfde zienswijzeprocedure is bijvoorbeeld op grond van artikel 31a Wgr ook van toepassing op het bestuursbesluit tot oprichting van of deelname in een privaatrechtelijke rechtspersoon (zie ook de toelichting op hoofdstuk III). Tenslotte biedt de regeling ook de mogelijkheid dat het bestuur ook andere door haar te nemen besluiten aan deze zienswijzeprocedure kan onderwerpen (zonder dat dit wijziging van de regeling vergt). Het bestuur kan hiertoe bij twee derde meerderheid besluiten indien de individuele leden van het bestuur hiertoe een instructie van hun raden hebben gekregen, of uit eigen beweging.
Voor de goede zij erop gewezen dat alle bevoegdheden die het bestuur van de Werkorganisatie uitoefent krachtens een mandaat van de colleges op geen enkele wijze aan zeggenschap van de raden zijn onttrokken. Door het mandaat blijven de colleges immers ten volle bevoegd en verantwoordelijk.

7. Toelichting per hoofdstuk
Onderstaand wordt een korte toelichting gegeven op de hoofdstukken van de regeling.

Hoofdstuk I
Algemene bepalingen
Een aantal begrippen, dat later in de tekst terugkomt, is in dit hoofdstuk gedefinieerd. Verder wordt de Werkorganisatie geïntroduceerd, met haar doelstelling en algemene bevoegdheden. Van belang zijn hier met name de artikelen 4 en 5, waarin het belang, de doelstelling en de overdracht respectievelijk mandatering van de bevoegdheden wordt geregeld. Overdracht betekent dus dat de colleges van de deelnemende gemeenten deze bevoegdheden niet meer zelf kunnen en mogen uitoefenen. Mandaat (opdracht) betekent dat de colleges deze bevoegdheden wel zelf mogen blijven uitoefenen.
In de aanhef wordt verwezen naar de besluiten van de, aan de vorige regeling deelnemende, gemeenteraden waarin deze raden instemmen met deze wijziging ten opzichte van de vorige regeling.
Deze gemeenschappelijke regeling is uitsluitend aangegaan door colleges, niet door de raden. Daarom zijn er geen verordenende bevoegdheden uit de Wsw of andere kaderstellende bevoegdheden van de raden overgedragen. De bevoegdheid tot het vaststellen van verordeningen en andere kaders blijft bij de raden van de deelnemende gemeenten.
In artikel 5 wordt voorts ten aanzien van de taken van de Werkorganisatie onderscheid gemaakt tussen een (door iedere deelnemer af te nemen) basispakket en een (vrijwillig) optioneel pakket. Naast de ondersteuning van de deelnemers is het de Werkorganisatie tevens toegestaan om in beperkte mate dezelfde soort ondersteuning te leveren aan derden, met een maximum van 20% van de omzet. Dit criterium vloeit voort uit de Europese aanbestedingsrichtlijnen

en de Aanbestedingswet 2012. De deelnemende gemeente(besturen) mogen aanbestedingsvrij diensten afnemen van de Werkorganisatie omdat daarbij in beginsel sprake is van een zogenoemde inbesteding. Om daaraan te kunnen (blijven) voldoen is het van belang dat de deelnemers toezicht kunnen uitoefenen op de strategische beslissingen van de Werkorganisatie (hetgeen blijkens art. 12, derde lid, Richtlijn 2014/24/EU mogelijk is nu iedere deelnemer in het bestuur zit) en wanneer de Werkorganisatie ten minste 80% van zijn werkzaamheden verricht voor de deelnemende partijen.

Hoofdstuk II
Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie
Een bedrijfsvoeringsorganisatie kent maar één bestuursorgaan dat over eigen bevoegdheden beschikt: het bestuur. Ingegaan wordt op de organisatie en de samenstelling van het bestuur en op de voorwaarden waaronder men daarin zitting kan hebben. De organisatie van het bestuur van Wgr gemeenschappelijke regelingen. De samenstelling van het bestuur en de stemverdeling in het bestuur komt overeen met de samenstelling en stemverdeling in het algemeen bestuur van de toenmalige GR AM Groep.

Hoofdstuk III
De bevoegdheden van het bestuur
Binnen een bedrijfsvoeringsorganisatie is geen sprake van een verdeling van bevoegdheden tussen verschillende bestuursorganen. Alle bevoegdheden komen toe aan het bestuur. In zoverre is hier dan ook geen sprake van duale verhoudingen. Om de Werkorganisatie in staat te stellen privaatrechtelijke rechtspersonen op te richten of daarin deel te nemen, is het op grond van artikel 31a Wgr noodzakelijk dat de bevoegdheid van het bestuur om daartoe te besluiten uitdrukkelijk in de regeling is opgenomen. De oprichting of deelname is ingevolge artikel 31a, eerste lid, Wgr overigens alleen dan mogelijk indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Ingevolge artikel 31a, tweede lid, Wgr is het nemen van een dergelijk besluit onderworpen aan een zienswijzeprocedure bij de raden. De voorzitter is belast met het leiden van de vergaderingen van het bestuur en de ondertekening van stukken van het bestuur.

Hoofdstuk IV
Verantwoording en informatieplicht
De passieve informatieplicht wordt uitgebreid met een actieve informatieplicht, waarbij is opgenomen op welke wijze de inlichtingen en informatie wordt verstrekt.

De Wgr geeft aan dat in een gemeenschappelijke regeling expliciet vermeld moet zijn hoe in dit opzicht de relaties zijn tussen het bestuur als geheel en de raden van de deelnemende gemeenten én tussen de afzonderlijk leden van het bestuur en de raad van hun “eigen” gemeente.
In artikel 12 gaat het om de verhouding tussen het bestuur van de Werkorganisatie en de raden, in het bijzonder om de informatieverstrekking. Gelet op het feit dat de colleges de regeling zijn aangegaan, maakt dit artikel het tevens mogelijk om als college inlichtingen te vragen etc. Juridisch gezien bestaat hiertegen geen bezwaar.
In artikel 13 van de regeling gaat het om de verhouding tussen de leden van het bestuur en de colleges van de deelnemende gemeenten. Ingevolge artikel 18 jo. 16 Wgr gaat het hier om verantwoording van de leden van het bestuur jegens het college dat hen heeft aangewezen. In artikel 18 Wgr wordt aangegeven dat, indien de regeling is aangegaan door de colleges, artikel 16 ‘overeenkomstig van toepassing’ is. Uit de aanduiding ‘overeenkomstig van toepassing’ moet worden afgeleid dat in plaats van ‘de raden’ moet worden gelezen: ‘de colleges’. Op grond van deze redenering is dan ook de relatie tussen de leden van het bestuur en de colleges geregeld in artikel 15 (en niet de raden, want de regeling is immers niet aangegaan door de raden).

Hoofdstuk V
De werkwijze van het bestuur
Het bestuur vergadert ten minste zes maal per jaar. De vergaderingen zijn omwille van de transparantie van besluitvorming in beginsel openbaar, tenzij het bestuur besluit dat een (deel van de) vergadering in beslotenheid dient plaats te vinden. De regeling verklaart bepalingen uit de Wgr en daarin opgenomen verwijzingen naar de Gemeentewet inzake de vergaderorde van het bestuur van overeenkomstige toepassing. Meer in detail uitgewerkte afspraken over de wijze van vergaderen zijn neergelegd in het reglement van orde voor de vergadering van het bestuur.

Hoofdstuk VI
Personeel
De algemeen directeur en controller dienen door het bestuur benoemd, geschorst of ontslagen te worden.
Aanstelling van ambtenaren gebeurt op grond van het algemeen ambtenarenreglement in principe door het bestuur, maar kan – binnen zekere grenzen – aan de algemeen directeur worden opgedragen.
We wijzen er hier op dat medewerkers niet tot de “personenkring” behorende op basis van detacheringsovereenkomsten met AM WERK BV werkzaamheden voor de Werkorganisatie kunnen verrichten. Deze vallen dus niet onder de ambtelijke rechtspositie, maar zijn werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst met de BV. Hun arbeidsvoorwaarden zijn wel afgeleid van de ambtelijke. De rechtspositie van de werknemers uit de personenkring is geregeld op basis van de wet, in de CAO Wsw. Dit is de reden dat alleen gesproken wordt van een rechtspositieregeling voor ambtelijk personeel.

Hoofdstuk VII
Financiën
Bijdragen aan een gemeenschappelijke regeling zijn verplichte uitgaven voor de gemeente die moeten worden verwerkt in de eigen begroting. Om gemeenteraden meer positie te geven in de begrotingscyclus van een gemeenschappelijke regeling is ervoor gekozen de termijnen voor de indiening van de kadernota, ontwerpbegroting en begroting aan te passen. De cyclus start formeel met de kadernota. Deze moet nu uiterlijk 30 april door het bestuur van een regeling naar de raden worden verzonden (dat was voorheen 15 april). De volgende stap in de begrotingscyclus is het door het bestuur van de regeling toezenden aan de gemeenteraad van de ontwerpbegroting voor zienswijzen. Dit moet twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden. Dat was voorheen acht weken. Nieuw is verder dat het voortaan verplicht is te reageren op de door de raden ingediende zienswijzen. Het bestuur moet schriftelijk én gemotiveerd terugkoppelen wat het van de zienswijzen vindt en tot welke conclusie dat heeft geleid. De procedure gaat dan verder met de vaststelling van de ontwerpbegroting. Daarin verandert niets. Wat wel nog verandert, is dat de inzending van de vastgestelde begroting voortaan niet meer vóór 1 augustus hoeft te geschieden, maar vóór 15 september. Dat betekent dus dat er grofweg zes weken meer zijn voor de procedure. Hoewel de aanpassingen in de begrotingscyclus direct uit de Wgr zelf volgen, is toch een aanpassing in de regeling van nodig. De bepalingen in de regeling worden in lijn gebracht met de wettelijke bepalingen.

De Werkorganisatie is verplicht besluiten te hebben genomen inzake het financiële beleid en beheer alsmede inzake de controle. De grondslagen voor deze besluiten zijn gelegen in de artikelen 212 en 213 Gemeentewet. In de regeling wordt ten aanzien van deze besluiten niet gesproken van verordeningen, maar van besluiten. Aan het bestuur komt immers geen verordenende (wetgevende) bevoegdheid toe. Om die reden bepaalt artikel 19 van de regeling dat artikelen 212 en 213 Gemeentewet van overeenkomstige toepassing zijn.
De Wgr bevat in de artikelen 34, 34a, 34b en 35 specifieke regels voor begroting en jaarrekening, alsmede de kadernota van de Werkorganisatie. Deze regels zijn onverkort van toepassing en uitgewerkt in de artikelen 20, 21 en 22 van de regeling, met dien verstande dat in de onderhavige regeling de termijn voor vaststelling van de begroting en toezending van de begroting aan gedeputeerde staten met 2 weken is bekort.
Een van de wijzigingen die met ingang van 1 januari 2008 is doorgevoerd in de Wsw is die met betrekking tot de verstrekking van de rijksmiddelen aan de gemeenten. De rijksmiddelen worden niet meer rechtsreeks aan de openbare lichamen verstrekt. Dit betekent dus dat deze gelden van de gemeenten doorgesluisd moeten worden naar het openbaar lichaam. Dit geldt mutatis mutandis ook voor de Werkorganisatie. Hetzelfde geldt voor het verstrekken van de rijksmiddelen voor uitvoering van de Participatiewet aan de Werkorganisatie. Artikel 22, vierde lid ziet op het doorsluizen door de deelnemers van deze middelen aan de Werkorganisatie.
Artikel 24 voorziet in een regeling voor de kostenverdeling. Het bestuur dient een verdeelsleutel vast te stellen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 24. Op het nemen van dit besluit is de procedure voor zienswijzen van de raden van toepassing. De verdeelsleutel dient unaniem te worden vastgesteld. Deze opdracht aan het bestuur tot vaststelling van een kostenverdeelsleutel biedt de mogelijkheid om wijzigingen in de onderliggende rijkswetgeving inzake bekostiging van de onderhavige collegetaken op te vangen zonder dat de gemeenschappelijke regeling daar zelf voor dient te worden gewijzigd. De inhoud van de regeling voor de kostenverdeling dient te allen tijde te

voldoen aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur (belangenafweging, evenredigheid) en de redelijkheid en billijkheid zoals deze onder meer zijn vastgelegd in de Algemene wet bestuursrecht.
Het derde lid van artikel 25 is ingevoegd in verband met de verruimde zienswijzemogelijkheden door invoering van de vernieuwde WGR. Op grond van deze bepaling kunnen raden hun zienswijzen geven op een gewijzigde regeling ten gevolge van een nieuwe toetreding.

Hoofdstuk VIII
Toe-/uittreding, wijziging of opheffing
In iedere regeling moeten verplicht afspraken worden gemaakt over de gevolgen van uittreden van een deelnemer voor het vermogen voor de rechtspersoon en de overige deelnemers (artikel 9, eerste lid Wgr). Daarbij moet in ieder geval worden gedacht aan afspraken over personeel, contracten, huisvesting en investeringen (alle directe kosten). Aan deze verplichting is voldaan met artikel 26 tweede lid van de regeling.

Bij het treffen, wijzigen en het toe- en uittreden van de gemeenschappelijke regeling moet vóór de vaststelling met toestemming van de raden ook een ontwerp van de regeling, of de wijziging daarvan, voor zienswijzen aan de raden worden toegezonden.

Toetreding van een nieuwe deelnemer is mogelijk, indien zijn college daartoe met toestemming van de raad heeft besloten en het bestuur van de Werkorganisatie hiermee heeft ingestemd. Indien de toetreding tevens een wijziging van de regeling vereist, is de wijzigingsregeling van artikel 27 tevens van toepassing.
De regeling voorziet in de mogelijkheid van wijziging en opheffing van de regeling indien ten minste drie van de colleges (met toestemming van hun raden) met gezamenlijk aantal inwoners van meer dan de helft van het totaal aantal inwoners van het samenwerkingsgebied daartoe beslist. Unanimiteit is hierbij derhalve niet vereist.
Een college kan uittreden mits het daartoe heeft besloten en de raad daarvoor toestemming heeft gegeven. Uittreding kan in beginsel alleen met inachtneming van een opzegtermijn van een jaar en per 1 januari van een kalenderjaar. Het bestuur is bevoegd deze termijn te bekorten. Ten behoeve van de procedure van uittreding dient het bestuur een (algemene) uittredingsregeling vast te stellen. Hierop is de procedure voor zienswijzen van de raden van toepassing. De uittredingsregeling dient bij unanimiteit te worden vastgesteld. Deze opdracht aan het bestuur tot vaststelling van een uittredingsregeling biedt onder meer de mogelijkheid om ontwikkelingen in de jurisprudentie inzake de afwikkeling van een uittreding op te vangen zonder dat de gemeenschappelijke regeling daar zelf voor dient te worden gewijzigd. De inhoud van de regeling voor de uittredingsregeling dient te allen tijde zowel voor wat betreft de procedure als de inhoud te voldoen aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur (belangenafweging, evenredigheid) en de redelijkheid en billijkheid zoals deze onder meer zijn vastgelegd in de Algemene wet bestuursrecht.

Hoofdstuk IX: Slotbepalingen
Vanaf 25 mei 2018 geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Wanneer het bestuur van de Werkorganisatie persoonsgegevens verwerkt, moet aan de vereisten van de AVG worden voldaan. Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt - zoals verzamelen, vastleggen en inzien - valt onder verwerken.
De AVG kent 6 basisbeginselen, waaraan moet worden gehouden. Deze beginselen zijn: rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie, doelbinding, dataminimalisatie, juistheid, opslagbeperking, vertrouwelijkheid en integriteit. De deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling hoeven met elkaar geen verwerkersovereenkomst te sluiten. Wel moet de onderlinge verantwoordelijkheid voor nakoming van de verplichtingen uit de AVG zijn afgestemd. Om deze reden is artikel 31 opgenomen. Wanneer het bestuur van de werkorganisatie optreedt als verwerkingsverantwoordelijke, sluit zij de verwerkersovereenkomst met de verwerker. In het geval zij zelf optreedt als verwerker, sluit zij een sub-verwerkersovereenkomst. In beide gevallen hoeven de betrokken colleges niet mee te ondertekenen.

Participatie en inspraak bij beleid wordt steeds belangrijker gevonden in Nederland. In elke regeling moet daarom worden opgenomen of, en zo ja op welke wijze, ingezetenen én belanghebbenden de mogelijkheid krijgen tot inspraak over beleidsmatige onderwerpen die bij de gemeenschappelijke regeling zijn belegd (artikel 10, zevende lid Wgr).

Het wordt verplicht om afspraken te maken over evaluatie van de gemeenschappelijke regeling om op die manier stil te staan bij het functioneren van de regeling. Er kan ook worden gekozen voor de afspraak om de regeling niet te evalueren (artikel 11a Wgr).

De regeling bevat ten slotte een voorziening voor minnelijke schikking van geschillen die kunnen ontstaan tussen de deelnemers aan de regeling onderling en tussen een deelnemer en de Werkorganisatie. Deze regeling laat onverlet de toepasselijkheid van artikel 28 Wgr op de beslechting van geschillen omtrent de toepassing van de regeling tussen de deelnemende colleges onderling of tussen een of meer deelnemende colleges en het bestuur van de Werkorganisatie. Dit artikel 28 Wgr voorziet in geschilbeslechting door gedeputeerde staten, tenzij de burgerlijke rechter of de bestuursrechter bevoegd is om dit geschil te beslechten.
Volledigheidshalve is tevens een voorziening voor de afhandeling van klachten opgenomen.

Was-wordt lijst Gemeenschappelijke regeling Amstelland Meerlanden Werkorganisatie

		Artikel 1 Begrippen In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder: a. "college" het college van burgermeester en wethouders dat deelneemt aan deze regeling; b. "deelnemer(s)" de gemeente waarvan het college aan deze regeling deelneemt; c. "duurzaam" blijvend. d. "gedeputeerde staten" gedeputeerde staten van Noord-Holland; e. "personeel" een persoon of personen, die een publiekrechtelijke dan wel een privaatrechtelijke arbeidsrelatie heeft of hebben met de Werkorganisatie; f. "Pw" Participatiewet; g. "raad" de raad van deelnemer aan deze regeling; h. "regeling" de gemeenschappelijke regeling Amstelland en Meerlanden Werkorganisatie, ook genoemd: de Werkorganisatie; i. "samenwerkingsgebied het grondgebied van de colleges die deelnemen aan deze regeling; j. "verminderde loonwaarde" De waarde van de arbeidsprestatie van een werknemer met een arbeidsbeperking of ziekte, die lager ligt dan het wettelijk minimumloon. k. "wetten" Wsw en Pw; l. "Wgr" Wet gemeenschappelijke regelingen; m. "Wsw" Wet Sociale Werkvoorziening.
Artikel 2 Aanhaling van artikelen		**Artikel 2 Aanhaling van artikelen**
Artikel 3 Bedrijfsvoeringsorganisatie en samenwerkingswerkgebied		**Artikel 3 Bedrijfsvoeringsorganisatie en samenwerkingswerkgebied**
Artikel 4 Belang en doelstelling		**Artikel 4 Belang en doelstelling**
Artikel 5 Bevoegdheden 1. Ter verwezenlijking van de in artikel 4, eerste lid sub a, genoemde belangen en taken dragen de colleges hun door de formele wetgever in de Wsw geattribueerde bevoegdheden over aan het bestuur van de Werkorganisatie, uitgezonderd de van voornoemde geattribueerde bevoegdheden afgeleide bevoegdheden om beleidsregels vast te stellen.		**Artikel 5 Bevoegdheden** 2. Ter verwezenlijking van de in artikel 4, eerste lid sub a, genoemde belangen en taken dragen de colleges hun door de formele wetgever in de Wsw geattribueerde bevoegdheden over aan het bestuur van de Werkorganisatie, uitgezonderd de van voornoemde geattribueerde bevoegdheden afgeleide bevoegdheden om beleidsregels vast te stellen.

2. Ter verwezenlijking van de in artikel 4, eerste lid sub b, genoemde belangen en taken is ieder college gehouden ten aanzien van de hem door de formele wetgever in de Pw geattribueerde bevoegdheden inzake arbeidsinschakeling mandaat, alsmede de bevoegdheid tot verlening van ondermandaat, te verlenen aan het bestuur van de Werkorganisatie, voor zover het betreft de arbeidsinschakeling van personen met een loonwaarde tot 70%. Het bestuur stelt een model op voor het mandaat. 3. Ter verwezenlijking van de in artikel 4, eerste lid sub b, genoemde belangen en taken staat het een college vrij ten aanzien van de hem door de formele wetgever in de Pw geattribueerde bevoegdheden inzake arbeidsinschakeling mandaat, alsmede de bevoegdheid tot verlening van ondermandaat, te verlenen aan het bestuur van de Werkorganisatie, voor zover het betreft de arbeidsinschakeling van personen met een loonwaarde tussen de 70-100% en/of op de collegetaak ten aanzien van arbeidsmatige dagbesteding. Het bestuur kan bij besluit bepalen dat de Werkorganisatie tevens het mandaat van een college tot uitvoering van andere taken en bevoegdheden van inzake arbeidsinschakeling mag uitoefenen. Het bestuur stelt een model op voor het mandaat.		2. Ter verwezenlijking van de in artikel 4, eerste lid sub b, genoemde belangen en taken is ieder college gehouden ten aanzien van de hem door de formele wetgever in de Pw geattribueerde bevoegdheden inzake arbeidsinschakeling mandaat, alsmede de bevoegdheid tot verlening van ondermandaat, te verlenen aan het bestuur van de Werkorganisatie. Dit betreft de arbeidsinschakeling van personen met een arbeidsbeperking waardoor sprake is van een duurzame verminderde loonwaarde. Het bepalen van deze doelgroep gebeurt op basis van een gezamenlijk vastgestelde indicatorenlijst. Het bestuur stelt een model op voor het mandaat. 3. Ter verwezenlijking van de in artikel 4, eerste lid sub b, genoemde belangen en taken staat het een college vrij ten aanzien van de hem door de formele wetgever in de Pw geattribueerde bevoegdheden inzake arbeidsinschakeling mandaat, alsmede de bevoegdheid tot verlening van ondermandaat, te verlenen aan het bestuur van de Werkorganisatie, voor zover het betreft de arbeidsinschakeling van personen die behoren tot de overige doelgroep van de Participatiewet en/of op de collegetaak ten aanzien van arbeidsmatige dagbesteding. Het bestuur kan bij besluit bepalen dat de Werkorganisatie tevens het mandaat van een college tot uitvoering van andere taken en bevoegdheden van inzake arbeidsinschakeling mag uitoefenen. Het bestuur stelt een model op voor het mandaat.
Artikel 6 Bestuursorgaan		**Artikel 6 Bestuursorgaan**
Artikel 7 De samenstelling van het bestuur		**Artikel 7 De samenstelling van het bestuur**
Artikel 8 Aanwijzing van de voorzitter		**Artikel 8 Aanwijzing van de voorzitter**
Artikel 9 De bevoegdheden van het bestuur		**Artikel 9 De bevoegdheden van het bestuur**
Artikel 10 De bevoegdheden van de voorzitter		**Artikel 10 De bevoegdheden van de voorzitter**
Artikel 11 Vertegenwoordiging		**Artikel 11 Vertegenwoordiging**
Artikel 12 Relatie bestuur – raden en colleges van de gemeenten		**Artikel 12 Relatie bestuur – raden en colleges van de gemeenten**

Artikel 13 Relaties leden van het bestuur –colleges van de gemeenten 1. Een lid van het bestuur is voor het door hem in dat bestuur gevoerde bestuur verantwoording verschuldigd aan het college dat hem als lid heeft aangewezen. 2. Een lid van het bestuur geeft aan het college dat hem als lid heeft aangewezen, ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren bestuur nodig is, alsmede alle inlichtingen waarom door één of meer leden van dat college wordt verzocht.		**Artikel 13 Informatie en verantwoording** 1. Het bestuur verstrekt aan de raden de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen en daarnaast alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. De inlichtingen kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden verstrekt. 2. Een lid van het bestuur legt aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording af over het door hem in het bestuur gevoerde beleid. Het lid kan zowel mondeling als schriftelijk verantwoording afleggen. 3. Een lid van het bestuur verstrekt het college dat hem heeft aangewezen alle door een of meer leden van dat college gevraagde inlichtingen. De inlichtingen worden mondeling of schriftelijk verstrekt. 4. Een lid van het bestuur legt aan de raad van de gemeente waarvan het college hem heeft aangewezen verantwoording af over het door hem in het bestuur gevoerde beleid. Het lid kan zowel mondeling als schriftelijk verantwoording afleggen. 5. Een lid van het bestuur verstrekt aan de raad van de gemeente waarvan het college hem heeft aangewezen alle door een of meer leden van die raad gevraagde inlichtingen. De inlichtingen worden mondeling of schriftelijk verstrekt.
Artikel 14 De vergadering van het bestuur		**Artikel 14 De vergadering van het bestuur**
Artikel 15 Besluitvorming		**Artikel 15 Besluitvorming**
Artikel 16 De algemeen directeur		**Artikel 16 De algemeen directeur**
Artikel 17 De controller		**Artikel 17 De controller**
Artikel 18 Rechtspositieregeling		**Artikel 18 Rechtspositieregeling**
Artikel 19 Algemeen		**Artikel 19 Algemeen**
		Artikel 20 Kadernota Het bestuur zendt het ontwerp van de algemene financiële en beleidsmatige kaders voor 30 april aan de raden, waarbij de raden gedurende twaalf weken in de gelegenheid worden gesteld een

		zienswijze bij het bestuur naar voren te brengen. Het bestuur stelt de algemene financiële en beleidsmatige kaders uiterlijk 31 juli vast.
Artikel 20 Begroting 1. Het bestuur stelt jaarlijks voor 15 april een ontwerpbegroting op voor het volgende kalenderjaar en zendt deze terstond, doch uiterlijk acht weken voordat deze door het bestuur wordt vastgesteld, voorzien van een toelichting, aan de raden en de colleges van de deelnemers. De raden van de deelnemers kunnen binnen acht weken na toezending van de ontwerpbegroting het bestuur, doch uiterlijk voor 1 juli, van hun zienswijzen over de ontwerpbegroting doen blijken. 2. Het bestuur stelt de begroting voor 1 juli vast en zendt binnen twee weken na de vaststelling afschriften aan de colleges. 3. Het bestuur zendt de vastgestelde begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli aan gedeputeerde staten.		**Artikel 21 Zienswijzeprocedure en vaststelling begroting** 1. Het bestuur zendt de ontwerpbegroting twaalf weken voordat deze wordt vastgesteld toe aan de raden. 2. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. 3. De raden kunnen binnen acht weken bij het bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. 4. Het bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient. 5. Voorafgaand aan het besluit tot vaststelling van de begroting, bedoeld in het vierde lid, stelt het bestuur de raden schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, en de eventuele conclusies die het bestuur daaraan verbindt. 6. Na vaststelling van de begroting zendt het bestuur de begroting aan de raden, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen. 7. Het bestuur zendt de begroting, vergezeld van de zienswijze bedoeld in het derde lid, binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 15 september aan gedeputeerde staten. 8. Het eerste, tweede, derde, vierde en vijfde lid, zijn van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, waarbij wijziging wordt gebracht in de bijdragen van de gemeenten. Het zesde lid is ook van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, met dien verstande dat wijzigingen in de begroting ook kunnen worden vastgesteld gedurende het jaar waarvoor de begroting geldt, en in dat geval inzending aan gedeputeerde staten binnen vier weken na vaststelling plaatsvindt.
Artikel 21 Financiering 1. In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage iedere deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de taken en de organisatiekosten daarvan door de Werkorganisatie overeenkomstig het bepaalde in artikel 24 van de regeling. 2. Het bestuur bepaalt op basis van de begroting jaarlijks het voorschot voor de taakuitvoering en de organisatie van de		**Artikel 22 Financiering** 1. In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage iedere deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de taken en de organisatiekosten daarvan door de Werkorganisatie overeenkomstig het bepaalde in artikel 24 van de regeling. 2. Het bestuur bepaalt op basis van de begroting jaarlijks het voorschot voor de taakuitvoering en de organisatie van de

Werkorganisatie dat de Werkorganisatie van iedere deelnemer dient te ontvangen. De deelnemers betalen de voorschotten in 12 maandelijkse termijnen aan de Werkorganisatie. Het bestuur brengt het eerste maandelijkse voorschot jaarlijks voor het begin van ieder kalenderjaar bij het college in rekening. 3. De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen dat de Werkorganisatie over voldoende middelen beschikt om tijdig aan haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. 4. Jaarlijks verstrekken de deelnemers aan de Werkorganisatie de volledige, van de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid in het betreffende jaar ontvangen rijksmiddelen ten behoeve van de uitvoering van de Wsw en Pw en de daarmee samenhangende wetten en regelingen voor zover deze zien op de in artikel 4 en 5 van deze regeling genoemde taken en bevoegdheden. 5. De in het vierde lid genoemde middelen worden vastgelegd in de begroting van de Werkorganisatie. 6. Indien het bestuur blijkt dat een deelnemer weigert de uitgaven voor de Werkorganisatie op de begroting te zetten, doet het onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van het bepaalde in de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.		Werkorganisatie dat de Werkorganisatie van iedere deelnemer dient te ontvangen. De deelnemers betalen de voorschotten in 12 maandelijkse termijnen aan de Werkorganisatie. Het bestuur brengt het eerste maandelijkse voorschot jaarlijks voor het begin van ieder kalenderjaar bij het college in rekening. 3. De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen dat de Werkorganisatie over voldoende middelen beschikt om tijdig aan haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. 4. Jaarlijks verstrekken de deelnemers aan de Werkorganisatie de volledige, van de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid in het betreffende jaar ontvangen rijksmiddelen ten behoeve van de uitvoering van de Wsw. Ten aanzien van de Pw en de daarmee samenhangende wetten en regelingen voor zover deze zien op de in artikel 4 en 5 van deze regeling genoemde taken en bevoegdheden worden door de deelnemende gemeenten middelen beschikbaar gesteld. 5. De in het vierde lid genoemde middelen worden vastgelegd in de begroting van de Werkorganisatie. 6. Indien het bestuur blijkt dat een deelnemer weigert de uitgaven voor de Werkorganisatie op de begroting te zetten, doet het onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van het bepaalde in de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.
Artikel 22 Rekening en jaarverslag 1. Het bestuur legt over elk kalenderjaar verantwoording af over de inkomsten en de uitgaven onder overlegging van de daarop betrekking hebbende bescheiden. 2. Het bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar de getrouwheid en rechtmatigheid van de baten en lasten ingesteld door een daartoe overeenkomstig het bepaalde in de controleverordening aangewezen accountant. 3. Het bestuur zendt de ontwerprekening en het concept jaarverslag voor 15 april aan de raden van de deelnemers. 4. Het bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag voor 1 juli vast. De vaststelling van de jaarrekening strekt het bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden. Het bestuur doet van de vaststelling mededeling aan de colleges. 5. Het bestuur zendt binnen twee weken na de vaststelling, doch voor 15 juli de vastgestelde jaarrekening en het jaarverslag aan gedeputeerde staten.		**Artikel 23 Jaarrekening en jaarverslag** 1. Het bestuur legt over elk kalenderjaar verantwoording af over de inkomsten en de uitgaven onder overlegging van de daarop betrekking hebbende bescheiden. 2. Het bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar de getrouwheid en rechtmatigheid van de baten en lasten ingesteld door een daartoe overeenkomstig het bepaalde in de controleverordening aangewezen accountant. 3. Het bestuur zendt de ontwerp jaarrekening en het concept jaarverslag voor 30 april aan de raden van de deelnemers. 4. De raden kunnen binnen acht weken bij het bestuur hun zienswijze over de ontwerp jaarrekening en concept jaarverslag naar voren brengen. 5. Voorafgaand aan het besluit tot vaststelling van de jaarrekening stelt het bestuur de raden schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, en de eventuele conclusies die het bestuur daaraan verbindt.

		6. Het bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag voor 1 juli vast. De vaststelling van de rekening strekt het bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden. Het bestuur doet van de vaststelling mededeling aan de colleges. 7. Het bestuur zendt binnen twee weken na de vaststelling, doch voor 15 juli de vastgestelde jaarrekening en het jaarverslag aan gedeputeerde staten.
Artikel 23 Kostenverdeling 1. Het vaststellen van de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage aan de regeling geschiedt op basis van een door het bestuur vastgestelde verdeelsleutel voor de bijdrage als bedoeld in dit lid. De verdeelsleutel maakt onderscheid tussen de kosten voor uitvoering van het basispakket en van het optionele pakket als bedoeld in artikel 5, vierde lid. Het bestuur stelt bij unanimiteit de verdeelsleutel vast. Alvorens het bestuur de verdeelsleutel vaststelt, zendt bestuur het voorstel voor de verdeelsleutel toe aan de raden van de deelnemers. De raden van de deelnemers kunnen gedurende acht weken hun zienswijzen over het voorstel voor de verdeelsleutel bij het bestuur indienen. Het bestuur betrekt de ingediende zienswijzen bij de besluitvorming inzake de verdeelsleutel. 2. De verdeelsleutel voor de kosten voor de taak van de Werkorganisatie als bedoeld in artikel 5, eerste lid sub a is gebaseerd op het aantal voltijd-equivalenten (ziektedagen daaronder begrepen), gedurende welke uit de deelnemers afkomstige werknemers bij de Werkorganisatie waren geplaatst op 31 december van het desbetreffende jaar. 3. Het vaststellen van de door elke deelnemer verschuldigde definitieve bijdrage geschiedt binnen een maand na de voorlopige vaststelling van de rekening door het bestuur naar rato van het aantal voltijd-equivalenten (ziektedagen daaronder begrepen), gedurende welke uit de deelnemers afkomstige werknemers bij de Werkorganisatie waren geplaatst op 31 december van het betreffende jaar. 4. Een nadelig exploitatiesaldo over een dienstjaar wordt – voorzover het niet op een nadere wijze kan worden gedekt – op de in het eerste lid genoemde wijze aan de deelnemers in rekening gebracht. 5. Binnen een maand na vaststelling van de rekening worden de door de deelnemers verschuldigde bijdragen verrekend met de door de deelnemers betaalde voorschotten.		**Artikel 24 Kostenverdeling** 1. Het vaststellen van de door elke deelnemer verschuldigde bijdrage aan de regeling geschiedt op basis van een door het bestuur vastgestelde verdeelsleutel voor de bijdrage als bedoeld in dit lid. De verdeelsleutel maakt onderscheid tussen de kosten voor uitvoering van het basispakket en van het optionele pakket als bedoeld in artikel 5, vierde lid. Het bestuur stelt bij unanimiteit de verdeelsleutel vast. Alvorens het bestuur de verdeelsleutel vaststelt, zendt bestuur het voorstel voor de verdeelsleutel toe aan de raden van de deelnemers. De raden van de deelnemers kunnen gedurende acht weken hun zienswijzen over het voorstel voor de verdeelsleutel bij het bestuur indienen. Het bestuur betrekt de ingediende zienswijzen bij de besluitvorming inzake de verdeelsleutel. 2. De verdeelsleutel voor de kosten voor de taak van de Werkorganisatie als bedoeld in artikel 5, eerste lid sub a is gebaseerd op het aantal voltijd-equivalenten (ziektedagen daaronder begrepen), gedurende welke uit de deelnemers afkomstige werknemers bij de Werkorganisatie waren geplaatst op 31 december van het desbetreffende jaar. 3. Het vaststellen van de door elke deelnemer verschuldigde definitieve bijdrage geschiedt binnen een maand na de voorlopige vaststelling van de jaarrekening door het bestuur naar rato van het aantal voltijd-equivalenten (ziektedagen daaronder begrepen), gedurende welke uit de deelnemers afkomstige werknemers bij de Werkorganisatie waren geplaatst op 31 december van het betreffende jaar. 4. Een nadelig exploitatiesaldo over een dienstjaar wordt – voorzover het niet op een nadere wijze kan worden gedekt – op de in het eerste lid genoemde wijze aan de deelnemers in rekening gebracht. 5. Binnen een maand na vaststelling van de jaarrekening worden de door de deelnemers verschuldigde bijdragen verrekend met de door de deelnemers betaalde voorschotten.

		6. Enig positief exploitatiesaldo over een dienstjaar komt ten goede aan de deelnemers. Dit saldo wordt naar rato van hun bijdrage conform de verdeelsleutel voor de bijdrage als bedoeld in het eerste lid binnen drie maanden na vaststelling van de jaarrekening ter beschikking gesteld aan de deelnemers.
Artikel 24 Toetreding		**Artikel 25 Toetreding**
Artikel 25 Uittreding		**Artikel 26 Uittreding**
Artikel 26 Wijziging		**Artikel 27 Wijziging**
Artikel 27 Opheffing		**Artikel 28 Opheffing**
Artikel 28 Aanvullende bevoegdheden van het bestuur		**Artikel 29 Aanvullende bevoegdheden van het bestuur**
Artikel 29 Archief		**Artikel 30 Archief**
		Artikel 31 Privacy en informatieveiligheid 1. De deelnemers voldoen bij de verwerking van persoonsgegevens en informatie-uitwisseling aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval ook de Algemene Verordening Gegevensbescherming. 2. Alle deelnemers blijven zelf verantwoordelijk voor de eigen gegevensopslag en adequate en complete dossiervorming binnen de eigen gemeentelijke organisatie. 3. De gegevensuitwisseling tussen de deelnemers wordt vastgelegd in aparte verwerkersovereenkomsten. 4. De Werkorganisatie voldoet aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) of aan de ISO 27001 en 27002 serie en overlegt een Trusted Party Memorandum en het bijbehorende auditrapport aan de deelnemers waaruit blijkt dat zij aan de gestelde norm voldoen. 5. De wettelijke standaarden rondom informatiebeveiliging worden door de Werkorganisatie overgenomen zo nodig in overleg met de Chief Information Security Officers van de deelnemers.
		Artikel 32 Inspraak Inspraak door ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden wordt georganiseerd via de gemeenten. Deze inspraak kan leiden tot een verzoek om inlichtingen aan of besluitvorming door het bestuur.

		Artikel 33 Evaluatie 1. Het bestuur draagt zorg voor een vierjaarlijkse evaluatie van de regeling. 2. Onderdeel van de evaluatie, bedoeld in het eerste lid, is in ieder geval: - de wijze waarop het bestuur bijdraagt aan het belang waarvoor het is ingesteld en de kwaliteit van zijn taakuitvoering; - de kostenverdeling; - de governance van het bestuur, waaronder het voorzitterschap, de sturing en verantwoording; en - de reserveontwikkeling.
Artikel 30 Inwerkingtreding, duur en titel van de regeling Deze regeling kan worden aangehaald als: gemeenschappelijke regeling Amstelland en Meerlanden Werkorganisatie.		**Artikel 34 Inwerkingtreding en duur** Het bestuur voegt overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet, de gegevens toe in het daartoe bestemde register.
Artikel 31 Geschillen		**Artikel 35 Geschillen**
Artikel 32 Klachtenregeling		**Artikel 36 Klachtenregeling**
		Artikel 37 Governancecode en integriteit 1. De Werkorganisatie onderschrijft, gelet op de actieve regierol en de verantwoordingsplicht van de gemeente, uitdrukkelijk het belang van een goede governance waaronder het nastreven van waarden als transparantie, betrouwbaarheid, participatie en verantwoording en bereikt daarmee dat bewust publieke verantwoording wordt afgelegd over activiteiten en kwaliteit van de dienstverlening; 2. Met het oog op het eerste lid onderschrijft de Werkorganisatie daarom de principes van het Handvest Publiek Verantwoorden en brengt deze waarden in de praktijk; 3. De Werkorganisatie beschikt over een integriteitsbeleid, waarin in ieder geval de volgende aspecten zijn uitgewerkt: a. niet integer handelen (misstanden): handelingen die de organisatie schade, zoals het lekken van vertrouwelijke informatie, omkopen, nevenactiviteiten b. ongewenst gedrag: handelingen die de medewerker als persoon schaden, zoals seksuele en fysieke intimidatie, roddelen, pesten, negeren c. een gedragscode voor medewerkers van de Werkorganisatie

		4. De Werkorganisatie rapporteert jaarlijks bij het jaarverslag over het integriteitsbeleid
		Artikel 38 Citeerwijze Deze regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke regeling Amstelland en Meerlanden Werkorganisatie.

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
14/05/2024 21:02:48 CEST
ID: ca35259a-b5e1-4d6f-ae76-a74c56c76242
Auth: Scribble

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Vellenga, Sj. (Sjoerd) <sjoerd.vellenga@aalsmeer.nl>
14/05/2024 20:51:17 CEST
ID: ca35259a-b5e1-4d6f-ae76-a74c56c76242
Auth: Scribble

Zaaknummer:	Z24/	
Voorstel van:	college van burgemeester en wethouders	**Behandelend ambtenaar:** Eelke Freekstra/ Inge Harmsen 06 4323 8608 / 06 3455 9876 eelke.freekstra@aalsmeer.nl inge.harmsen@aalsmeer.nl
Datum:	22 april 2024	
Portefeuillehouder:	wethouder ing. S.A.S. Spaargaren	

Onderwerp

Conceptvoorstel wijzigingen Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland 2018.

Raadsbesluit

Het college van burgemeester en wethouders stelt de raad voor te besluiten:

Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de aangepaste Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland 2018.

Samenvatting

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. Gemeenten hebben tot 1 juli 2024 de tijd om hun huidige regelingen aan te passen aan de gewijzigde wet. Een van de regelingen die moet worden aangepast is de Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland 2018.

De voorgestelde wijzigingen voor deze gemeenschappelijke regeling zijn op de belangrijkste punten, zoals bijvoorbeeld de uittredingsbepalingen, identiek aan die van het Concept voorstel wijziging Centrumregeling Aalsmeer en Amstelveen (AA).

De Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland 2018 is een college regeling tussen de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, De Ronde Venen, Diemen Ouder-Amstel en Uithoorn. De gemeente Amstelveen is hierin de centrumgemeente, opererend onder de naam Gemeentebelastingen Amstelland, die de overgedragen belastingen, de invordering daarvan en de Wet WOZ uitvoert voor de samenwerkende gemeenten.
Op basis van artikel 1 Wgr moet de raad in de gelegenheid worden gesteld een ziens-wijze naar voren te brengen maar mag de raad beslissen hiervan geen gebruik te willen maken. Na afloop van de acht weken termijn voor het indienen van de zienswijze zal de gemeenteraad worden verzocht om toestemming te verlenen. Hierna kan het college overgaan tot het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig het voorstel om te voldoen aan de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen.

De voorgestelde wijzigingen in het concept Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland 2018 zijn:
1. Toevoeging doel en naam samenwerking van de samenwerking.
2. Toevoeging mandaat collegebevoegdheden voor de uitvoering van het archief voor de overgedragen werkzaamheden op basis van artikel 4 Archiefwet 1995.
3. Verbetering van de verwijzingen zoals de verplichte “zienswijze regeling voor de gemeenteraden” in de Wet gemeenschappelijke regelingen.
4. Wijziging van de uittredingsregeling. Deze is aangepast aan de minimale vereisten die de Wgr hiervoor stelt. Het gaat hierbij met name om de procedurele afstemming van een eventuele uittredingssom door een onafhankelijke registeraccountant.

5. Wijziging van de opheffingsregeling. Deze is aangepast aan de minimale formele vereisten die de Wgr hiervoor stelt.

Met dit raadsvoorstel wordt de conceptregeling ter zienswijze voorgelegd aan uw raad en wordt over 8 weken om toestemming verzocht tot het aangaan een gewijzigde Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland 2018 met de deelnemende gemeenten. Ook de overige deelnemende colleges moeten de gemeenschappelijke regeling ter zienswijze voorleggen aan hun raden en later verzoeken om toestemming.

Doel

De Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland 2018 zodanig aan te passen dat deze voldoet aan de gewijzigde Wgr.

Prestatie

Een aangepaste Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland 2018 overeenkomstig de minimale vereisten van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr).

Voorgeschiedenis en context

Op 1 juli 2022 is de Wgr gewijzigd. Deze wetswijziging dient voor 1 juli 2024 in alle gemeenschappelijke regelingen geïmplementeerd te zijn. Daardoor dient ook de Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland 2018 aangepast te worden.

De Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland 2018 is vanaf 2013 van kracht voor Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn. Vanaf 2018 neemt ook de gemeente De Ronden Venen deel aan de gemeenschappelijke regeling. De belastingsamen-werking heeft tot doel het ontzorgen van de deelnemende gemeenten voor de overgedragen belastingen en deze zo doelmatig mogelijk met hoge kwaliteit uit te voeren.
De colleges zijn destijds, met toestemming van hun raden, de regeling aangegaan. Op grond van de Wgr is bij wijziging van een door het college aangegane regeling toestemming nodig van de raad.
Gemeenteraden hebben de mogelijkheid bij het wijzigen van een GR vooraf een zienswijze te geven op het ontwerp daarvan. Dit geldt ook voor regelingen waaraan het college deelneemt.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

De voorgestelde wijzigingen in het concept Gemeenschappelijke regeling Gemeente-belastingen Amstelland 2018 zijn:
1. Toevoeging doel en naam van de samenwerking.
2. Toevoeging mandaat collegebevoegdheden voor de uitvoering van het archief voor de overgedragen werkzaamheden op basis van artikel 4 Archiefwet 1995.
3. Verbetering van de verwijzingen zoals de verplichte "zienswijze regeling voor de gemeenteraden" in de Wet gemeenschappelijke regelingen.
4. Wijziging van de uittredingsregeling. Deze is aangepast aan de minimale vereisten die de Wgr hiervoor stelt. Het gaat hierbij met name om de procedurele afstem-ming van een eventuele uittredingssom door een onafhankelijke registeraccoun-tant.
5. Wijziging van de opheffingsregeling. Deze is aangepast aan de minimale formele vereisten die de Wgr hiervoor stelt.

In bijlage 1 zijn de wijzigingen per artikel uitgeschreven. In bijlage 2 is de geconsoli-deerde gemeenschappelijke regeling raadpleegbaar waarbij de aangepaste artikelen licht geel zijn geaccentueerd.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

Geen.

De voorgestelde wijzigingen zijn kleine toevoegingen zoals de bedoeling van de gemeenschappelijke regeling en minimale aanpassingen aan overeenkomstig de aangepaste Wgr. De voorgestelde wijzigingen voor deze gemeenschappelijke regeling zijn op belangrijkste punten, zoals bijvoorbeeld de uittredingsbepalingen, identiek aan die van het Concept voorstel wijziging Centrumregeling Aalsmeer en Amstelveen (AA).

Participatie

Niet van toepassing.

Kantekeningen en risico's

Niet van toepassing.

Financiën

Niet van toepassing.

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

Aanpassing van een gemeenschappelijke regeling kent de volgende stappen:

1. De colleges van de deelnemende gemeenten zenden de conceptregeling naar de raden, verzoek de zienswijze van de raad op de conceptregeling aan het college kenbaar te maken.
2. De raden moeten binnen acht weken na toezending door het college deze zienswijze geven of zo mogelijk kenbaar maken dat zij geen zienswijze wensen te geven.
3. De colleges van de deelnemende gemeenten vragen toestemming aan de raden om het besluit t de GR te wijzigen zoals opgenomen in de conceptregeling (de raad heeft daarvoor maximaal, ko ook, dertien weken de tijd nadat het college toestemming heeft verzocht).
4. Elke raad besluit tot toestemming voor het college om de GR te wijzigen overeenkomstig de opgestelde conceptregeling (alleen mogelijk tot het verlenen van toestemming of niet, voorst inhoudelijke wijziging van de regeling is niet meer mogelijk dat dient bij de zienswijze-proc gebeuren).
5. Nadat de raden van de deelnemende gemeenten toestemming hebben gegeven aan de coll wijziging van de GR, besluiten de colleges in de eerstvolgende vergadering de GR te wijzigen.
6. Nadat alle colleges het besluit tot wijziging van de regeling hebben genomen kan overeenko bepalingen in de Wgr de gewijzigde GR worden bekendgemaakt, waarna de gewijzigde regeling in treedt.

Indien uw raad positief besluit op dit raadsvoorstel legt het college in een volgende raadsvergade conceptregeling aan uw raad voor tot toestemming, overeenkomstig het onder punt 3 benoemde.

Evaluatie

De Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland 2018 is voor onbepaalde tijd aar artikel 23.
Evaluatie, in artikel 25 is bepaald dat deze regeling, alsmede de dienstverleningsovereenkomst(e uitvoering van deze regeling 2 jaarlijks worden geëvalueerd.

Duurzaamheidsaspecten

Niet van toepassing.

Bijlagen

Bijlage 1 Conceptbesluit wijzigingen uitgeschreven van de Gemeenschappelijke Gemeentebelastingen Amstelland 2018

Bijlage 2 Concept geconsolideerde versie gewijzigde Gemeenschappelijke regeling Gemeentebel Amstelland 2018

De secretaris,

drs. Sj. Vellenga

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Gemeente Aalsmeer

Signed By: Matheijsen, O.F. (Onno) <onno.matheijsen@aalsmeer.
11/07/2024 21:52:09 CEST
ID: aa618a0b-8a33-4824-bf40-294d4fcec20e
Auth: Scribble

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
11/07/2024 22:17:31 CEST
ID: aa618a0b-8a33-4824-bf40-294d4fcec20e
Auth: Scribble

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 14 mei 2024

gelet op artikel artikel 1 van de Wet; Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluit

Geen zienswijze in te dienen ten aanzien van de aangepaste gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland 2018.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 11 juli 2024.

De plv. griffier,

Drs. O.F. Matheijsen

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Gemeente Aalsmeer

Besluit burgemeester en wethouders gemeente Aalsmeer tot wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland 2018

Zaaknummer: Z24-

Burgemeester en wethouders van de gemeente Aalsmeer;

in acht genomen het besluit tot toestemming van de raad tot wijziging van de regeling;

besluiten:

Artikel I
De Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland wordt als volgt gewijzigd:

A.
In "Overwegende dat" wordt gewijzigd, "tweede" wordt "vierde"

B.
Artikel 2, Belang, huidige tekst wordt lid 1, verwijderen "voor zover het de gastgemeenten betreft." toegevoegd wordt: lid "2. Doel is het ontzorgen van de overgedragen werkzaamheden en deze zo doelmatig mogelijke met hoge kwaliteit uit te voeren." en
lid "3. Van de gastheergemeente treedt het team Belastingen of de opvolger daarvan naar buiten onder de naam 'Gemeentebelastingen Amstelland'."

C.
Artikel 4, Mandaat collegebevoegdheden,
Toegevoegd wordt lid "5. Het college van de gastheergemeente is bevoegd namens de gastgemeente op grond van de Archiefwet 1995 zorg te dragen voor archiefbescheiden als gevolg van de overgedragen werkzaamheden. Vervanging of vernietiging vindt plaats binnen de kaders van de interne regelingen van de gastheergemeente en daaruit voortvloeiende procedures."

D. Artikel 6, Ambtelijke bevoegdheden
Lid 4 wijzigen, "belastingambtenaar" wordt "belastingdeurwaarder".

E.
Artikel 19, Wijziging van de regeling, het derde lid respectievelijk het vijfde lid komen te luiden:
3. "De colleges en de burgemeesters van de gemeenten besluiten omtrent de voorgestelde wijziging niet dan nadat zij hun raden in de gelegenheid hebben gesteld daarover een zienswijze naar voren te brengen en zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun raden, overeenkomstig artikel 1, tweede, derde en vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen."
5. "De wijziging van de regeling treedt in werking op de dag nadat de wijziging is gepubliceerd overeenkomstig artikel 26 van de Wet en is opgenomen in het register als bedoeld in artikel 136 van de Wet."

F.
Artikel 20 Toetreding

Lid 4 wordt vervangen door:
"De colleges en de burgemeesters van de gemeenten besluiten omtrent de voorgestelde wijziging niet dan nadat zij hun raden in de gelegenheid hebben gesteld daarover een zienswijze naar voren te brengen en zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun raden, overeenkomstig artikel 1, tweede, derde en vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen"

Toegevoegd wordt: lid "7 De wijziging van de regeling treedt in werking op de dag nadat de wijziging is gepubliceerd overeenkomstig artikel 26 van de Wet en is opgenomen in het register als bedoeld in artikel 136 van de Wet."

G.
Artikel 21 Uittreding. De leden en de tekst worden vervangen door:
"1. Van uittreding is sprake indien het college van één van de gemeenten besluit om de samenwerking op basis van de regeling te beëindigen. Een besluit tot uittreding door het college van één van de gemeenten wordt niet genomen dan nadat zij hun raad in de gelegenheid hebben gesteld daarover een zienswijze naar voren te brengen en zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun raad, overeenkomstig artikel 1, tweede, derde en vierde lid, van de Wet.
2. Uittreding uit de regeling geschiedt door toezending van het daartoe strekkende besluit van het college van de gemeente die wenst uit te treden aan het college van de gastheergemeente. Het college van de gemeente die uittreedt overlegt daarbij ook het toestemmingsbesluit van de raad. Een besluit tot uittreding van een college wordt door de gastheergemeente gedeeld met de colleges van de gastgemeenten.
3. Indien een besluit tot uittreding, als bedoeld in het eerste lid, is genomen geven de colleges van de gemeenten gezamenlijk een onafhankelijke registeraccountant opdracht om een uittredingsplan op te stellen.
4. Het uittredingsplan bevat de, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente. Het uittredingsplan bepaalt de systematiek voor berekening van de financiële gevolgen van de uittreding. Deze systematiek is gebaseerd op:
a. Relevante regelgeving;
b. Relevante jurisprudentie;
c. Feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding. Wijziging van inzichten die zich voordoen of opkomen na het moment van de daadwerkelijke uittreding kunnen niet worden betrokken bij de bepaling van de hoogte van de uit-treedsom.
5. De uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten. Onder frictiekosten wordt verstaan alle te maken incidentele kosten door de niet-uittredende gemeenten die het directe gevolg zijn van de beslissing tot uittreding van de uittredende gemeente. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig, te maken dan wel te dragen door de gastheergemeente die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarin begrepen, ontstaan bij de gastheergemeente als direct gevolg van de uittreding. Van te compenseren desintegratiekosten is alleen sprake bij uittreding door een gastgemeente. De gemeenten doen bij uittreding al het redelijkerwijs mogelijke om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. De kosten die de uittredende gemeente maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van die gemeente.
6. Het college van de gastheergemeente is belast met de uitvoering van het uittredingsplan als bedoeld in het derde lid.
7. Uiterlijk zes maanden na de bekendmaking van de besluiten tot uittreding als bedoeld in het tweede lid stellen de colleges van de gemeenten het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.
8. De uittredende gemeente is gehouden om de in het uittredingsplan vastgestelde uit-treedsom te voldoen in maximaal drie jaarlijkse gelijke termijnen, startend in het eerste jaar dat de uittreding in werking is getreden. De termijnen dienen jaarlijks uiterlijk op 31 januari te zijn voldaan. Over de termijn(en) die niet is (zijn) voldaan in het eerste jaar dat de uittreding in werking is getreden, is jaarlijks rente verschuldigd. Het uittredingsplan bepaalt het rentepercentage.

9. De uittreding treedt in werking op 1 januari van het tweede jaar volgend op het jaar waarin het besluit tot uittreding is genomen en bekendgemaakt, tenzij de colleges van de gemeenten daarover anders besluiten."

H.
Artikel 22, Opheffing,
Lid 2 wordt gewijzigd in;" 2. Een besluit tot opheffing door de colleges van de gemeenten wordt niet genomen dan nadat zij hun raden in de gelegenheid hebben gesteld daarover een zienswijze naar voren te brengen en zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun raden, overeenkomstig artikel 1, tweede, derde en vierde lid, van de Wet."

Toegevoegd wordt: "lid 7. Het besluit tot opheffing treedt in werking op 1 januari van het tweede jaar volgend op het jaar waarin de besluiten tot opheffing zijn genomen, tenzij de colleges en de burgemeesters van de gemeenten daarover anders besluiten."

Artikel II
Dit besluit treedt in werking op de dag na de bekendmaking overeenkomstig artikel 26 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. De gastheergemeente draagt zorg voor publicatie van de geconsolideerde versie en van de wijziging van de regeling in het register als bedoeld in artikel 136 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van XX.

De secretaris,

drs. Sj. Vellenga De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland

Z24-036722

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, De Ronde Venen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft,

Overwegende dat

samenwerking op het gebied van heffing en invordering van gemeentelijke belastingen duidelijk meerwaarde biedt;

de raden van Aalsmeer, Amstelveen, De Ronde Venen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn voor het treffen van deze gemeenschappelijke regeling toestemming hebben verleend, overeenkomstig artikel 1, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Gelet op

hoofdstuk I van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

artikel 232, tweede lid, van de Gemeentewet;

artikel 30, zevende lid, van de Wet waardering onroerende zaken;

afdeling 10.1.1 en 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

Besluiten

de navolgende gemeenschappelijke regeling te treffen:

de **Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland**.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a. ambtenaren:	ambtenaren, als bedoeld in artikel 1 van de Ambtenarenwet of artikel 4 van de Gemeentewet;
b. belastingambtenaar:	de ambtenaar van de gastheergemeente, als bedoeld in artikel 232, tweede lid onder *c*, en artikel 231, tweede lid onder *d*, van de Gemeentewet;
c. belastingdeurwaarder:	de ambtenaar van de gastheergemeente, als bedoeld in artikel 232, tweede lid onder *d*, en artikel 231, tweede lid onder *e*, van de Gemeentewet;
d. belastingverordeningen:	de verordeningen van de gastgemeenten tot heffing en invordering van belastingen als bedoeld in artikel 216 van de Gemeentewet;
e. college:	het college van burgemeester en wethouders;

f. gastgemeenten:	de gemeenten Aalsmeer, De Ronde Venen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn;
g. gastheergemeente:	de gemeente Amstelveen;
h. gemeenten:	de gastheergemeente en de gastgemeente gezamenlijk;
i. heffingsambtenaar:	de ambtenaar van de gastheergemeente, als bedoeld in artikel 232, tweede lid onder *a*, en artikel 231, tweede lid onder *b* van de Gemeentewet en als bedoeld in artikel 30, zevende lid, en artikel 1, tweede lid, van de Wet waardering onroerende zaken;
j. invorderingsambtenaar:	de ambtenaar van de gastheergemeente, als bedoeld in artikel 232, tweede lid, onder *b* en artikel 231, tweede lid, onder *c,* van de Gemeentewet;
k. kwijtscheldingsregels:	de door de raden van de gemeenten vastgestelde regels als bedoeld in artikel 255, derde en vierde lid, van de Gemeentewet;
l. nadere regels:	nadere regels ter uitvoering van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, van de Invorderingswet 1990 en van de belastingverordeningen; en
m. regeling:	de Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland.

Artikel 2: Belang

1. De regeling wordt getroffen ten behoeve van het vormen van een gemeenschappelijke ambtelijke belastingorganisatie die belast is met de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen alsmede de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken.
2. Doel is het ontzorgen van de overgedragen werkzaamheden en deze zo doelmatig mogelijke met hoge kwaliteit uit te voeren.
3. Van de gastheergemeente treedt het team Belastingen of de opvolger daarvan naar buiten onder de naam 'Gemeentebelastingen Amstelland'.

Hoofdstuk 2: Gastheerconstructie

§2.1 Algemeen

Artikel 3: Gastheergemeente

De gemeente Amstelveen wordt aangewezen als centrumgemeente, bedoeld in artikel 8, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

§2.2 Bevoegdheden

Artikel 4: Mandaat collegebevoegdheden

1. Het college van de gastheergemeente wordt mandaat verleend om namens de colleges van de gastgemeenten alle besluiten te nemen ter uitvoering van de artikelen 230 tot en met 257 van de Gemeentewet in samenhang met de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990 en de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Wet waardering onroerende zaken en de door de raden van de gastgemeenten

vastgestelde belastingverordeningen , voor zover deze besluiten betrekking hebben op belastingen waarvan de heffing of invordering krachtens artikel 7 van deze regeling, is overgedragen aan de ambtenaren van de gastheergemeente.

2. Het college van de gastheergemeente wordt mandaat verleend om namens de colleges van de gastgemeenten alle feitelijke handelingen en rechtshandelingen te verrichten ter voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de colleges van de gastgemeenten als bedoeld in het eerste lid.

3. De bevoegdheid te beslissen op bezwaarschriften tegen besluiten als bedoeld in het eerste en het tweede lid wordt niet opgedragen aan het college van de gastheergemeente. Het college van de gastheergemeente kan wel namens de colleges van de gastgemeenten alle handelingen ter voorbereiding van de beslissing op bezwaar verrichten.

4. Ten aanzien van de bevoegdheden die in dit artikel in mandaat worden opgedragen aan het college van de gastheergemeente, kan dit college ondermandaat verlenen aan ambtenaren van de gastheergemeente.

5. Het college van de gastheergemeente is bevoegd namens de gastgemeente op grond van de Archiefwet 1995 zorg te dragen voor archiefbescheiden als gevolg van de overgedragen werkzaamheden. Vervanging of vernietiging vindt plaats binnen de kaders van de interne regelingen van de gastheergemeente en daaruit voortvloeiende procedures.

Artikel 5: Overgedragen collegebevoegdheden

Het college van de gastheergemeente kan bepalen dat voor de toezending of uitreiking van aanslagbiljetten ingevolge artikel 8, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 voor de in artikel 232, tweede lid onder *b*, bedoelde ambtenaar een andere ambtenaar van de gastheergemeente in de plaats treedt.

Artikel 6: Ambtelijke bevoegdheden

1. De colleges van de gastgemeenten wijzen, met inachtneming van artikel 232, tweede lid onder *a* Gemeentewet en artikel 30, zevende lid, van de Wet waardering onroerende zaken de door de gastheergemeente aangewezen heffingsambtenaar aan als heffingsambtenaar van hun gemeente.

2. De colleges van de gastgemeenten wijzen, met inachtneming van artikel 232, tweede lid onder *b* Gemeentewet de door de gastheergemeente aangewezen invorderingsambtenaar aan als invorderingsambtenaar van hun gemeente.

3. De colleges van de gastgemeenten wijzen, met inachtneming van artikel 232, tweede lid onder *c* Gemeentewet de door de gastheergemeente aangewezen belastingambtenaren aan als belastingambtenaren van hun gemeente.

4. De colleges van de gastgemeenten wijzen, met inachtneming van artikel 232, tweede lid onder *d* Gemeentewet de door de gastheergemeente aangewezen belastingdeurwaarder aan als belastingdeurwaarder van hun gemeente.

5. Dit artikel is slechts van toepassing op de heffing en invordering van belastingen zoals die in de dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in artikel 7, zijn opgenomen.

Artikel 7: Overdracht uitvoering gemeentelijke belastingen

Door de gastheer gemeente worden op het moment van het aangaan van deze vernieuwde gemeenschappelijke regeling onderstaande belastingen, alsmede de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken, uitgevoerd voor zover de uitvoering is overgedragen of niet is ingetrokken. Door de gastheergemeente wordt een laatste stand van zaken vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst met de deelnemende gemeenten en wordt daarin aangeven welke belastingen door de gastheergemeente worden uitgevoerd.

de heffing en invordering van:

a.	de onroerende-zaakbelastingen	artikel 220 Gemeentewet;
b.	de hondenbelasting	artikel 226 Gemeentewet;
c.	de rioolheffing	artikel 228a Gemeentewet;
d.	de afvalstoffenheffing bedoeld in artikel 15.33 Wet milieubeheer;	
e.	de roerende-zaakbelasting	artikel 221 Gemeentewet;
f.	de baatbelasting	artikel 222 Gemeentewet;
g.	de forensenbelasting	artikel 223 Gemeentewet;
h.	de toeristenbelasting	artikel 224 Gemeentewet;
i.	de watertoeristenbelasting	artikel 224 Gemeentewet;
j.	de reclamebelasting	artikel 227 Gemeentewet;
k.	de precariobelasting	artikel 228 Gemeentewet;
l.	de grafrechten	artikel 229 Gemeentewet;
m.	de BIZ-bijdrage	artikel 1 Wet op de bedrijveninvesteringszones
n.	de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken;	

Artikel 8: Dienstverleningsovereenkomst

In de dienstverleningsovereenkomst, te sluiten door de colleges van de gemeenten, wordt nadere uitwerking gegeven aan deze regeling. In de dienstverleningsovereenkomst worden in ieder geval geregeld:

a. de te heffen en in te vorderen belastingen;

b. de uitvoeringskaders;

c. de kwaliteitseisen waaraan de taakuitoefening door de gastheergemeente moet voldoen;

d. de verplichtingen tussen de colleges van de gemeenten, en

e. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de informatieplichten, bedoeld in paragraaf 2.3.

§2.3 Informatievoorziening

Artikel 9: Informatievoorziening door gastgemeente

De colleges van de gastgemeenten geven het college van de gastheergemeente alle inlichtingen die het college of een ambtenaar van de gastheergemeente voor de uitoefening van zijn taken, bedoeld in de artikelen 4, 5 en 6 nodig heeft.

Artikel 10: Informatievoorziening colleges

1. Het college van de gastheergemeente geeft de colleges van de gastgemeenten schriftelijk de door een of meer leden van de colleges van de gastgemeenten gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

2. Het college van de gastheergemeente geeft de colleges van de gastgemeenten alle inlichtingen die de colleges van de gastgemeenten voor de uitoefening van hun taken nodig hebben.

3. Het college van de gastheergemeente geeft de colleges van de gastgemeenten vooraf inlichtingen over de uitoefening van bevoegdheden, indien een college van een gastgemeente daarom verzoekt of indien de uitoefening ingrijpende gevolgen kan hebben voor een van de gastgemeenten. In het laatste geval neemt het college van de gastheergemeente geen besluit dan nadat het college van de betreffende gastgemeente in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college van de gastheergemeente te brengen.

Artikel 11: Ambtelijke informatievoorziening

De ambtenaren van de gastheergemeente geven de colleges en de ambtenaren van de gastgemeenten alle door hen gevraagde inlichtingen omtrent de uitoefening van de hen opgedragen taken en bevoegdheden voor zover deze een van de gastgemeenten betreffen en onverminderd de verantwoordelijkheden van het college van de gastheergemeente krachtens de wet of deze regeling.

Artikel 12: Overige informatievoorziening

1. De rekenkamers van de gastgemeenten zijn bevoegd alle documenten die berusten bij het gemeentebestuur van de gastheergemeente te onderzoeken voor zover zij dat ter vervulling van hun taak als bedoeld in artikel 182, eerste lid, van de Gemeentewet nodig achten.

2. Het gemeentebestuur van de gastheergemeente verstrekt desgevraagd alle inlichtingen die de rekenkamer van een gastgemeente ter vervulling van haar taak als bedoeld in artikel 182, eerste lid, van de Gemeentewet nodig acht.

3. Het eerste en tweede lid zijn van overeenkomstige toepassing op de uitvoering van de rekenkamerfunctie, wanneer de raad van een gastgemeente overeenkomstig artikel 81oa van de Gemeentewet op een andere wijze heeft voorzien in de uitoefening van de rekenkamerfunctie.

4. De artikelen 155a tot en met 155e zijn van overeenkomstige toepassing op ambtenaren of gewezen ambtenaren werkzaam door of vanwege het gemeentebestuur van de gastheergemeente aangesteld of daaraan ondergeschikt, wanneer de raad van een gastgemeente besluit een onderzoek in te stellen, als bedoeld in artikel 155a, eerste lid, van de Gemeentewet.

Hoofdstuk 3: Uitvoering ambtelijke bevoegdheden

Artikel 13: Heffingsambtenaar

1. De heffingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de inspecteur, respectievelijk de ambtenaar belast met de heffing van de gemeenten.

2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het eerste lid neemt de heffingsambtenaar de nadere regels van het college van de betreffende gastgemeente in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die dat college heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 14: Invorderingsambtenaar

1. De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk de ambtenaar belast met de invordering van de gemeenten.

2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het eerste lid neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de desbetreffende gastgemeente en de nadere regels van het college van desbetreffende gastgemeente in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels die dat college heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 15: Belastingambtenaren

1. De belastingambtenaar oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de ambtenaren van de Rijksbelastingdienst, respectievelijk de ambtenaar belast met de heffing of invordering van de gemeenten als bedoeld in artikel 231, tweede lid onder *d*, van de Gemeentewet.

2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het eerste lid neemt de belastingambtenaar de nadere regels van het college van de desbetreffende gastgemeente in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van dat college ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 16: Belastingdeurwaarder

1. De belastingdeurwaarder oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de belastingdeurwaarder.

2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het eerste lid neemt de belastingdeurwaarder de nadere regels van het college van de desbetreffende gastgemeente in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die dat college heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Hoofdstuk 4: Financiering

Artikel 17: Kostenverdeelsleutel

1. De gastheergemeente en de gastgemeenten betalen een vast bedrag per inwoner per jaar.

2. De bijdrage van de gastgemeenten, als bedoeld in het eerste lid, wordt met vijf procent verhoogd om de gastheergemeente te compenseren voor haar vaste kosten.

Artikel 18: Begroting

1. Voor 1 april van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting geldt, wordt een begroting opgesteld die moet worden vastgesteld door de colleges van de gemeenten.

2. In de begroting wordt het bedrag vastgesteld dat voor het betreffende jaar per inwoner moet worden betaald.

3. De begroting dient als basis voor de afspraken te maken in de dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in artikel 8.

Hoofdstuk 5: Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 19: Wijziging van de regeling

1. Een of meerderde colleges van de gemeenten kunnen een voorstel tot wijziging van de regeling indienen bij de colleges van de overige gemeenten.

2. Deze regeling kan door de colleges van de gemeenten worden gewijzigd, nadat zij hiertoe onderling overeenstemming hebben bereikt.

3. De colleges en de burgemeesters van de gemeenten besluiten omtrent de voorgestelde wijziging niet dan nadat zij hun raden in de gelegenheid hebben gesteld daarover zienswijze naar voren te brengen en zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun raden, overeenkomstig artikel 1, tweede, derde en vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

4. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer de colleges van de gemeenten op de wijze als vermeld in het tweede lid hiermee hebben ingestemd.

5. De wijziging van de regeling treedt in werking op de dag nadat de wijziging is gepubliceerd overeenkomstig artikel 26 van de Wet en is opgenomen in het register als bedoeld in artikel 136 van de Wet.

6. Artikel 24 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 20: Toetreding

1. Een college, niet zijnde een college van de gemeenten, kan een verzoek tot toetreding richten aan het college van de gastheergemeente.

2. Het college van de gastheergemeente zendt het verzoek, als bedoeld in het eerste lid, aan de colleges van de gastgemeenten.

3. Toetreding geschiedt nadat de colleges van de gemeenten met het verzoekende college, bedoeld in het eerste lid, overeenstemming hebben bereikt over de voorwaarden voor toetreding.

4. De colleges en de burgemeesters van de gemeenten besluiten omtrent de voorgestelde wijziging niet dan nadat zij hun raden in de gelegenheid hebben gesteld daarover zienswijze naar voren te brengen en zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun raden, overeenkomstig artikel 1, tweede, derde en vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

5. De toetreding tot de regeling geschiedt, tenzij anders bepaald, per 1 januari van het kalenderjaar volgend op het besluit tot toetreding en de bekendmaking daarvan door de colleges van de gemeenten, alsmede het verzoekende college, als bedoeld in het eerste lid.

6. Artikel 24 van deze regeling is van overeenkomstige toepassing.

7. De wijziging van de regeling treedt in werking op de dag nadat de wijziging is gepubliceerd overeenkomstig artikel 26 van de Wet en is opgenomen in het register als bedoeld in artikel 136 van de Wet.

Artikel 21: Uittreding

1. Van uittreding is sprake indien het college van één van de gemeenten besluit om de samenwerking op basis van de regeling te beëindigen. Een besluit tot uittreding door het college van één van de gemeenten wordt niet genomen dan nadat zij hun raad in de gelegenheid hebben gesteld daarover een zienswijze naar voren te brengen en zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun raad, overeenkomstig artikel 1, tweede, derde en vierde lid, van de Wet.

2. Uittreding uit de regeling geschiedt door toezending van hetdaartoe strekkende besluit van het college van de gemeente die wenst uit te treden aan het college van de gastheergemeente. Het college van de gemeente die uittreedt overlegt daarbij ook het toestemmingsbesluit van de raad. Een besluit tot uittreding van een college wordt door de gastheergemeente gedeeld met de colleges van de gastgemeenten.

3. Indien een besluit tot uittreding, als bedoeld in het eerste lid, is genomen geven de colleges van de gemeenten gezamenlijk een onafhankelijke registeraccountant opdracht om een uittredingsplan op te stellen.

4. Het uittredingsplan bevat de, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente. Het uittredingsplan bepaalt de systematiek voor berekening van de financiële gevolgen van de uittreding. Deze systematiek is gebaseerd op:

a. Relevante regelgeving;

b. Relevante jurisprudentie;

c. Feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding. Wijziging van inzichten die zich voordoen of opkomen na het moment van de daadwerkelijke uittreding kunnen niet worden betrokken bij de bepaling van de hoogte van de uit-treedsom.

5. De uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten. Onder frictiekosten wordt verstaan alle te maken incidentele kosten door de niet-uittredende gemeenten die het directe gevolg zijn van de beslissing tot uittreding van de uittredende gemeente. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig, te maken dan wel te dragen door de gastheergemeente die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarin begrepen, ontstaan bij de gastheergemeente als direct gevolg van de uittreding. Van te compenseren desintegratiekosten is alleen sprake bij uittreding door een gastgemeente. De gemeenten doen bij uittreding al het redelijkerwijs mogelijke om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. De kosten die de uittredende gemeente maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van die gemeente.

6. Het college van de gastheergemeente is belast met de uitvoering van het uittredingsplan als bedoeld in het derde lid.

7. Uiterlijk zes maanden na de bekendmaking van de besluiten tot uittreding als bedoeld in het tweede lid stellen de colleges van de gemeenten het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

8. De uittredende gemeente is gehouden om de in het uittredingsplan vastgestelde uit-treedsom te voldoen in maximaal drie jaarlijkse gelijke termijnen, startend in het eerste jaar dat de uittreding in werking is getreden. De termijnen dienen jaarlijks uiterlijk op 31 januari te zijn voldaan. Over de termijn(en) die niet is (zijn) voldaan in het eerste jaar dat de uittreding in werking is getreden, is jaarlijks rente verschuldigd. Het uittredingsplan bepaalt het rentepercentage.

9. De uittreding treedt in werking op 1 januari van het tweede jaar volgend op het jaar waarin het besluit tot uittreding is genomen en bekendgemaakt, tenzij de colleges van de gemeenten daarover anders besluiten.

Artikel 22: Opheffing

1. Deze regeling wordt opgeheven bij gelijkluidend besluit van de colleges van de gemeenten.

2. Een besluit tot opheffing door de colleges van de gemeenten wordt niet genomen dan nadat zij hun raden in de gelegenheid hebben gesteld daarover een zienswijze naar voren te brengen en zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun raden, overeenkomstig artikel 1, tweede, derde en vierde lid, van de Wet.

3. Indien een besluit tot opheffing, bedoeld in het eerste lid, wordt genomen, geven de colleges van de gemeenten gezamenlijk een onafhankelijke registeraccountant opdracht om een opheffingsplan op te stellen.

4. Het opheffingsplan, bedoeld in het derde lid, voorziet in ieder geval in de verplichtingen van de gastgemeenten tot deelneming in de financiële en in de personele gevolgen van de opheffing.

5. Het college van de gastheergemeente is belast met de uitvoering van het opheffingsplan, bedoeld in het derde lid.

6. Een besluit tot uittreding door het college van de gastheergemeente leidt tot opheffing van de regeling. Het tweede tot en met het vijfde lid zijn van overeenkomstige toepassing.

7. Het besluit tot opheffing treedt in werking op 1 januari van het tweede jaar volgend op het jaar waarin de besluiten tot opheffing zijn genomen, tenzij de colleges van de gemeenten daarover anders besluiten.

Hoofdstuk 6: Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 23: Duur van de regeling

De regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.

Artikel 24: Inzending regeling

Het college van de gastheergemeente is belast met de inzending van deze regeling aan gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland en aan gedeputeerde staten van de provincie Utrecht.

Artikel 25: Evaluatie

Deze regeling, alsmede de dienstverleningsovereenkomst(en) bedoeld in artikel 8, en de uitvoering van deze regeling worden 2 jaarlijks geëvalueerd. Het eerst volgende moment vind plaats voor 1 juli 2019 de evaluaties hierna vinden 2 jaarlijks aansluitend voor 1 juli van dat betreffende jaar plaats.

Artikel 26: Overgangsrecht

Deze regeling vervangt eerdere Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland op het moment van de inwerkingtreding van de Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland 2018 zoals vastgesteld in artikel 26 van deze regeling. De oude regelingen blijven van toepassing op de periode voor de datum van inwerkingtreding van deze regeling.

Artikel 27: Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de eerste dag van de maand, volgend op de dag waarop het college van de gastheergemeente de regeling heeft bekendgemaakt door kennisgeving van de inhoud in de Staatscourant, doch niet eerder dan op 01 juli 2018.

Artikel 28: Citeerwijze

Deze regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Amstelland 2018.

Aldus besloten door de gemeenten:

Aalsmeer, datum ……. de burgemeester, …… de secretaris, ….…..

Amstelveen, datum …… de burgemeester, ……. de secretaris, ……...

De Ronde Venen, datum …… de burgemeester, ……... de secretaris, ……...

Diemen, datum ……..…… de burgemeester, …… de secretaris, ……..…..

Ouder-Amstel, datum …… de burgemeester, …… de secretaris, ……....

Uithoorn, datum ……..…… de burgemeester, …… de secretaris, ……....

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
22/05/2024 10:31:26 CEST
ID: f84de461-44f0-4929-8d08-d6d21b6f4b95
Auth: Scribble

Signed By: Vellenga, Sj. (Sjoerd) <sjoerd.vellenga@aalsmeer.nl>
22/05/2024 09:52:02 CEST
ID: f84de461-44f0-4929-8d08-d6d21b6f4b95
Auth: Scribble

Zaaknummer:	-	
Voorstel van:	college van burgemeester en wethouders	**Behandelend ambtenaar:** B. Schmidt/Hoofd OOV E bart.schmidt@aalsmeer.nl M 0648832776
Datum:	21 mei 2024	
Portefeuillehouder:	Burgemeester mr. G.E. Oude Kotte	

Onderwerp

Aanpassing Gemeenschappelijke regeling veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Raadsbesluit

Het college van burgemeester en wethouders stelt de raad voor te besluiten:

in te stemmen met de conceptregeling van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA) en geen zienswijze in te dienen.

Samenvatting

Op 1 juli 2022 is de Wet op de gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. De gewijzigde Wgr geeft – naast dwingende bepalingen – tevens de opdracht om een aantal bepalingen naar eigen inzicht uit te werken in de lokale gemeenschappelijke regeling. De GR van de VrAA moet daarom worden aangepast

Doel

Doorgevoerde wijzigingen:
Het gaat om de volgende nieuwe instrumenten of uitbreiding/aanpassing van bestaande bevoegdheden:

- Zienswijze bij treffen regeling
- Zienswijze voor besluiten
- Afspraken over participatie
- Actieve informatieplicht
- Afspraken over evaluatie
- Afspraken over uittreding
- Aanpassing begrotingscyclus
- Gemeenschappelijke adviescommissie
- Extra vergoeding voor lidmaatschap nieuwe gemeenschappelijke commissies
- Recht van onderzoek
- Onderzoeksmogelijkheden lokale rekenkamers

Zie document 'Uitwerking wijzigingen Wgr in concept GR VrAA 2024' voor een gedetailleerd overzicht van de voorgestelde wijze waarop de nieuwe bepalingen uit de Wgr worden geïmplementeerd in de GR VrAA.

Prestatie

Door vaststelling voldoet de gemeente aan de wettelijke eisen.

Voorgeschiedenis en context

Zie document 'Uitwerking wijzigingen Wgr in concept GR VrAA 2024' voor een gedetailleerd overzicht van de voorgestelde wijze waarop de nieuwe bepalingen uit de Wgr worden geïmplementeerd in de GR VrAA.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

N.v.t.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

N.v.t.

Participatie

N.v.t.

Kanttekeningen en risico's

Bestuurlijk: De aangepaste GR regelt een aantal bestuurlijke zaken, waaronder een formeel Dagelijks Bestuur (DB). Ivm de portefeuilleverdeling binnen het bestuur wordt burgemeester Amstelveen één van de drie leden van het DB

Financiën

N.v.t.

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

Afgestemd met (intern en extern): Bij het opstellen van de concept gewijzigde regeling heeft er op ambtelijk niveau afstemming plaatsgevonden met vertegenwoordigers van de in de VrAA samenwerkende partijen, het landelijk netwerk juristen Veiligheidsregio's en juristen van de gemeente Amsterdam. De conceptregeling voldoet aan de eisen die gesteld worden in de gewijzigde Wgr.

Verdere procedure:

I. Vaststelling (zonder zienswijze) gemeenteraden.

II. College verzoekt raad om toestemming tot vaststelling Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

III. Vaststelling van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2024 door het college van burgemeester en wethouders

Evaluatie

N.v.t.

Duurzaamheidsaspecten

N.v.t.

Bijlagen

1. Concept Raadsvoorstel conceptregeling Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
2. Concept Raadsbesluit conceptregeling Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
3. Ontwerp wijziging GR VRAA met wijzigingen bijhouden
4. Ontwerp wijziging GR VRAA schone versie
5. Uitwerking wijzigingen Wgr in concept GR VrAA 2024
6. Brief colleges wijziging Gemeenschappelijke regeling VrAA
7. Notitie instellen dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

De secretaris,	De voorzitter,
drs. Sj. Vellenga	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

Signed By: Matheijsen, O.F. (Onno) <onno.matheijsen@aalsmeer.
11/07/2024 21:51:59 CEST
ID: 8c2e594f-2363-454f-8442-607c88825b2d
Auth: Scribble

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
11/07/2024 22:17:37 CEST
ID: 8c2e594f-2363-454f-8442-607c88825b2d
Auth: Scribble

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 21 mei 2024

gelet op artikel - van de Wet; -;

Besluit

in te stemmen met de conceptregeling van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA) en geen zienswijze in te dienen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 11 juli 2024.

De plv. griffier,

drs. O.F. Matheijsen

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeenschappelijke Regeling

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

20242015, gewijzigd in 2021

Amsterdam, [DAG] [MAAND] 20 september 20241

Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn, na verkregen toestemming van de raden van deze gemeenten;

overwegende dat:

a. deze gemeenten een gemeenschappelijke regeling zijn aangegaan onder de titel ‘Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2008’;

b. de Wet veiligheidsregio’s op 1 oktober 2010 in werking is getreden onder gelijktijdige intrekking van de Brandweerwet 1985, de Wet rampen en zware ongevallen en de Wet geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen;

c. de Wijzigingswet veiligheidsregio’s per 1 januari 2014 is ingegaan;

d. de Wet veiligheidsregio’s een slagvaardige organisatie beoogt tot stand te brengen op het terrein van de rampenbestrijding en crisisbeheersing;

e. de artikelen 8 en 9 van de Wet veiligheidsregio’s bepalen, dat de colleges van burgemeester en wethouders in de regio Amsterdam-Amstelland een gemeenschappelijke regeling treffen waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld met de aanduiding: Veiligheidsregio;

f. artikel 76 van de Wet veiligheidsregio’s bepaalt, dat deze gemeenschappelijke regeling wordt getroffen uiterlijk drie maanden na de inwerkingtreding van deze wet;

g. de ‘Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2008’, na toestemming van de gemeenteraden van Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en ~~Ouderkerk aan de Amstel~~ aan de colleges van burgemeester en wethouders van deze gemeenten, zoals bedoeld in artikel 1, tweede en derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, op 1 januari 2015 voor de eerste keer is gewijzigd;

h. de colleges van burgemeester en wethouders op voorstel van het bestuur van de Veiligheidsregio Amsterdam-~~-~~Amstelland. na toestemming van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, besloten hebben om de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-~~-~~Amstelland 2015 op een aantal punten te wijzigen;

~~i.~~ de integrale tekst van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2015 aanpassing behoeft naar aanleiding van de op 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen.~~de gemeentelijke herindeling van de gemeenten Amsterdam en Weesp gevolgen heeft voor de wettelijke indeling van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland, en deze gemeentelijke herindeling leidt tot toetreding van de gemeente Weesp~~

~~tot de gemeenschappelijke regeling van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland met ingang van 1 januari 2022 tot en met 24 maart 2022.~~

gelet op:

de Wet veiligheidsregio's, Tijdelijke wet ambulancezorg, de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet~~:~~

besluiten

de tekst van de 'Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2015, gewijzigd in 2023', in te trekken en als volgt opnieuw vast te stellen de volgende integrale tekst van de:

'Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2024'

~~de 'Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2015' te wijzigen en als volgt vast te stellen:~~

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

a. *het algemeen bestuur*: het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio~~, ook wel genoemd het bestuur van de Veiligheidsregio~~;

b. *de brandweer*: het onderdeel van de Veiligheidsregio dat zich bezig houdt met de uitvoering van brandweerzorg zoals genoemd in artikel 3, eerste lid en de taken zoals genoemd in artikel 25 van de Wet Veiligheidsregio's;

c. *de burgemeester(s)*: de burgemeester(s) van de Gemeenten;

d. *de colleges*: de colleges van burgemeester en wethouders van de Gemeenten;

e. *het dagelijks bestuur*: het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio;

f. *de directeur Veiligheidsregio*: de directeur Veiligheidsregio als bedoeld in artikel 20~~17~~, eerste lid van deze regeling;

~~f.~~g. *coördinerend gemeentesecretaris*: de coördinerend functionaris ~~als~~ bedoeld in artikel 36 van de Wet;

~~g.~~h. *Gedeputeerde Staten*: het college van gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland;

~~h.~~i. *de Gemeente(n)*: de aan deze regeling deelnemende gemeente(n);

~~i.~~j. *geneeskundige hulpverlening:* geneeskundige hulpverlening in het kader van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing door daartoe aangesteld personeel, als onderdeel van een gecoördineerde inzet van diensten en organisaties van verschillende disciplines, door tussenkomst van een meldkamer;

j.k. *GHOR:* de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio, belast met de coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening en met de advisering van andere overheden en organisaties op dat gebied;

k.l. *Hoofdofficier van Justitie*: de Hoofdofficier van Justitie in het Arrondissement Amsterdam;

l.m. *meldkamerfunctie*: de ~~gemeenschappelijke~~ meldkamerfunctie zoals bedoeld in artikel 35 van de Wet veiligheidsregio's;

m.n. *de raden*: de gemeenteraden van de Gemeenten;

n.o. *de regeling*: deze gemeenschappelijke regeling;

o.p. *de Veiligheidsregio*: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 3 van deze regeling;

p.q. *de Voorzitter*: de voorzitter van de Veiligheidsregio;

q.r. *de Veiligheidsdirectie*: een ambtelijk overlegorgaan dat het algemeen bestuur adviseert over onderwerpen op het terrein van crisisbeheersing;~~een ambtelijk orgaan dat het bestuur van de Veiligheidsregio adviseert over multidisciplinaire samenwerking op crisisbeheersing;~~

r.s. *de Wet*: de Wet veiligheidsregio's.

Artikel 2. Gemeentewet

Daar waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, komen in die artikelen in de plaats van de gemeente, de gemeenteraad, het college en de burgemeester, onderscheidenlijk: de Veiligheidsregio, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.
~~Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, komen in die artikelen in de plaats van de gemeente, het college en de burgemeester onderscheidenlijk de Veiligheidsregio, het bestuur van de Veiligheidsregio en de Voorzitter.~~

Artikel 3. Openbaar lichaam

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd: Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Amsterdam.

Artikel 4. Verzorgingsgebied

Het Verzorgingsgebied van deze regeling omvat het grondgebied van de Gemeenten.

HOOFDSTUK 2. DOELSTELLING, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 5. Doelstelling

De Veiligheidsregio heeft tot doel om ter behartiging van de belangen van de Gemeenten:

a. uitvoering te geven aan de Wet;

b. uitvoering te geven aan de Tijdelijke wet ambulancezorg;

c. uitvoering te geven aan de Wet Publieke Gezondheid;

d. de organisatie van de regionale taken crisisbeheersing, brandweerzorg in stand te houden en het voorzien in de meldkamerfunctie;~~alarmering in stand te houden.~~

~~d.~~e. ~~Het~~ de voorbereiding op het gebied van crisisbeheersing regionaal te coördineren, waaronder het beheer op bevolkingszorg en deels van crisiscommunicatie in samenwerking met de gemeente Amsterdam.~~ te coördineren~~

Artikel 6. Taken

1. Ter behartiging van de in artikel 5 van de regeling genoemde doelstelling is de Veiligheidsregio belast met de uitvoering van de taken en bevoegdheden, zoals genoemd in artikel 10, 25, 32, 35 en 36 van de Wet en de overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens wet en regelgeving aan de Veiligheidsregio worden opgedragen.

2. De Veiligheidsregio is tevens belast met het organiseren van de regionale coördinatie van de gemeentelijke processen op het gebied van brandweerzorg, rampenbestrijding, crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverlening.

3. De Veiligheidsregio draagt zorg voor het bijstaan en/of verzorgen van de ambtelijke ondersteuning voor het gezag van de burgemeester in geval van een calamiteit.

Artikel 7. Verplichtingen van de Gemeenten

De Gemeenten zijn in ieder geval verplicht om kosteloos de volgende faciliteiten ter beschikking te stellen aan de Veiligheidsregio:

a. bereikbare en bruikbare bluswatervoorzieningen;

b. toegang tot geografische en bouwkundige informatie;

c. informatie over wegomleggingen en -afsluitingen etc.;

d. informatie over relevante vergunningen;

e. voor de Veiligheidsregio relevante informatie nodig voor een behoorlijke uitvoering van

artikel 5 en artikel 6 van deze regeling, voortvloeiende uit handhaving en toezicht door de desbetreffende bestuursorganen van de Gemeenten.

HOOFDSTUK 3. HET BESTUUR VAN DE VEILIGHEIDSREGIO

Artikel 8. Organen

De Veiligheidsregio kent de volgende organisatiestructuur:

a. het algemeen bestuur;~~, tevens genoemd het bestuur van de Veiligheidsregio;~~

b. het dagelijks bestuur; en

c. de Voorzitter.

3.1 HET ALGEMEEN BESTUUR VAN DE

VEILIGHEIDSREGIO Artikel 9. Samenstelling

1. De leden van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio zijn de burgemeesters van de Gemeenten.

2. Het dagelijks bestuur bestaat uit de Voorzitter en twee andere leden, door en uit het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio aan te wijzen. De leden van het dagelijks bestuur mogen niet de meerderheid uitmaken van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio.

3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio en het dagelijks bestuur eindigt zodra een lid ophoudt burgemeester te zijn van de deelnemende gemeente. ~~die hem heeft aangewezen.~~

4. De leden van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio worden bij verhindering vertegenwoordigd overeenkomstig artikel 77 van de Gemeentewet.

5. De Voorzitter van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio wordt bij koninklijk besluit benoemd uit de burgemeesters.

6. Bij verhindering of ontstentenis van de Voorzitter wordt deze vervangen door een door het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio aan te wijzen lid van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio.

Artikel 10. Werkwijze

1. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio vergadert ten minste 4 keer per jaar en voorts zo dikwijls als de Voorzitter het nodig acht of ten minste twee leden dit de Voorzitter schriftelijk en met redenen omkleed verzoeken. In het laatste geval wordt de vergadering binnen veertien dagen na een zodanig verzoek gehouden.

2. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio stelt een reglement van orde vast.

3. De Hoofdofficier van Justitie van het arrondissement Amsterdam, de Dijkgraaf van het Waterschap Amstel, Gooi en Vecht en de Commissaris van de Koning worden uitgenodigd om deel te nemen aan de vergaderingen van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio.

4. Bij de vergaderingen van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio worden de ~~commandant van de Brandweer/~~Directeur Veiligheidsregio/Commandant Brandweer Amsterdam-Amstelland, de Directeur Publieke Gezondheid, de Politiechef Regionale Eenheid Amsterdam, de coördinerend gemeentesecretaris, de directeur Openbare Orde en Veiligheid (OOV) van de gemeente Amsterdam evenals andere functionarissen wier aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is, uitgenodigd.

5. De vergaderingen van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio zijn openbaar, tenzij met inachtneming van artikel 22 van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt besloten de deuren te sluiten.

6. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of besloten over:

    a. Het vaststellen van het regionaal beleidsplan;
    b. Het vaststellen of wijzigen van de begroting;
    c. Het vaststellen van de jaarrekening;
    d. Het wijzigen van deze regeling;
    e. Het vaststellen van het liquidatieplan.

Artikel 11. Besluitvorming

1. Elk lid van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio heeft in de vergadering één stem.

2. De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Staken de stemmen, dan beslist de stem van de Voorzitter.

3. In de gevallen waarin de burgemeester van de gemeente Amsterdam overwegende bezwaren heeft tegen een besluit en met het oog daarop tegenstemt, leidt die tegenstem tot verwerping van het besluit.

~~3.~~ 4. Het algemeen bestuur dan wel het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio kan ook buiten vergadering besluiten, mits de zienswijze van alle bestuurders schriftelijk, daaronder begrepen per e-mail, wordt ingewonnen en geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het voorstel met een conceptbesluit circuleert maximaal 10 werkdagen onder de leden van het algemeen bestuur dan wel het dagelijks bestuur. Een voorstel ten aanzien waarvan alle leden tijdens de circulatietermijn door het stellen van een paraaf of verklaring van 'akkoord' te kennen heeft gegeven met het voorstel in te stemmen, resulteert in een besluit conform het ingebrachte voorstel. Direct na ontvangst van de laatste paraaf of akkoordverklaring dateert de secretaris het besluit. Het besluit wordt geacht te zijn genomen op de datum van dagtekening door de secretaris. Het besluit wordt opgenomen in de besluitenlijst van de eerstvolgende vergadering.

Artikel 12. Taken en bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio heeft tot taak:

   a. toezien op de uitvoering van de doelstelling, taken en bevoegdheden als bedoeld in artikelen 5 en 6 van de regeling:

   b. organiseren van voorbereiding en uitvoering van eigen besluitvorming;

   c. beheer van de organisatie van de Veiligheidsregio;

`2. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio is bevoegd te besluiten tot:

   a. het nemen van alle beslissingen op het gebied van personeel en organisatie van de Veiligheidsregio;

   b. het vaststellen van een mandaatregeling voor nader door haar aan te geven onderwerpen en/of taken en bevoegdheden;

   c. de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelname daaraan, als omschreven in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 13. Informatie en verantwoording

1. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio geeftkan de raden en/of de colleges ongevraagd informatieuit eigen beweging of op hun verzoek alle inlichtingen verschaffen die voor een juiste beoordeling van het door hen gevoerde en te voeren beleid nodig is.

2. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio geeft schriftelijk de door een of meer leden van de raden en de colleges gevraagde inlichtingen.

3. 2. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio verstrekt de raden en/of de colleges de door een of meer leden van die raden en/of colleges verzochte informatie ten aanzien van het door het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio gevoerde beleid met in achtneming van artikel 16, vijfde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Op de voet van deze bepaling zal geen informatie worden verstrekt indien dat, gelet op de door de Veiligheidsregio te behartigen belangen, naar het oordeel van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio noodzakelijk is.

4.3. De leden van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio leggen jegens hun raad en college verantwoording af over het door de Veiligheidsregio gevoerde beleid op de voor hen als burgemeester gebruikelijke wijze.

5. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio zendt jaarlijks een informatiebrief aan de raden met daarin een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen binnen de

Veiligheidsregio.

Artikel 14. Advies

1. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio is bevoegd ongevraagd aan een of meer colleges advies te geven of voorstellen te doen, die in verband met deze regeling nodig worden geacht.

2. De desbetreffende colleges delen op zo kort mogelijke termijn aan het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio mee of een advies of voorstel aanleiding is geweest tot het treffen van maatregelen.

Artikel 15. Zienswijze
Anders dan bestemmingsvoorstellen, zoals bedoeld in artikel 27, vijfde lid, en besluiten waarover bij of krachtens de wet de raden een zienswijze naar voren kunnen brengen, zijn er, tenzij door het algemeen bestuur anders bepaald, geen besluiten van het algemeen bestuur waarvoor aan de raden vooraf zienswijze dient te worden gevraagd, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 16. Participatie
Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling slechts betrokken, voor zover dat bij of krachtens de wet is vereist, of voor zover door het algemeen bestuur bepaald.

Artikel 17. Evaluatie
1. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio draagt ervoor zorg dat de regeling periodiek, doch tenminste één maal per zes jaar wordt geëvalueerd.
2. Als de evaluatie conclusies en aanbevelingen bevat, dan verwerkt het algemeen bestuur deze in een voorstel hoe hieraan gevolg wordt gegeven.
3. De conclusies en aanbevelingen als bedoeld in het vorige lid, kunnen aanleiding zijn om te betrekken in de daaropvolgende evaluatieperiode.

3.2 DE VOORZITTER EN SECRETARIS

Artikel 1~~8~~5. Taken en bevoegdheden

1. De Voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio.

2. De Voorzitter vertegenwoordigt de Veiligheidsregio in en buiten rechte. De Voorzitter kan de in het eerste lid bedoelde leiding opdragen aan een door hem of haar aan te wijzen persoon.

Artikel 1~~9~~6. De secretaris

1. De directeur Veiligheidsregio als bedoeld in artikel 20~~15~~17, eerste lid van deze regeling fungeert als ambtelijk secretaris van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.~~van de Veiligheidsregio.~~

2. De secretaris is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks

bestuur aanwezig.

3. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de secretaris mede-ondertekend.

4. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio stelt in een instructie nadere regels over de taak en bevoegdheden van de ambtelijk secretaris en de eindverantwoordelijken van de organisaties als bedoeld in artikel 2017 van deze regeling.

HOOFDSTUK 4. DE AMBTELIJKE ORGANISATIE

Artikel 2017. De organisaties

1. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio benoemt de directeur Veiligheidsregio. De directeur

Veiligheidsregio is verantwoordelijk voor het beheer en het secretariaat van de Veiligheidsregio en de coördinatie op de multidisciplinaire crisisbeheersing.

2. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio benoemt de commandant van de Brandweer Amsterdam-Amstelland. De commandant Brandweer is belast met de operationele leiding van de brandweer.

3. De Brandweer Amsterdam-Amstelland is belast met de uitvoering van de brandweerzorg als bedoeld in artikel 3, eerste lid van de Wet en de taken als bedoeld in artikel 25 van de Wet.

4. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio stelt een GHOR in en houdt deze in stand. De GHOR staat onder leiding van de Directeur Publieke Gezondheid Amsterdam.

5. De Directeur Publieke Gezondheid Amsterdam is belast met de regieoperationele ~~leiding~~ van de geneeskundige hulpverlening.

6. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio wijst een coördinerend gemeentesecretaris aan op voordracht van de gemeentesecretarissen van de Gemeenten en met instemming van het betrokken ~~C~~college van ~~B~~burgemeester en ~~W~~wethouders.

7. De coördinerend gemeentesecretaris is belast met de coördinatie van de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen met het oog op een ramp of crisis, zoals omschreven in het Besluit veiligheidsregio's, in samenwerking en afstemming met de directeur OOV van de gemeente Amsterdam.~~.~~

8. Er is een Veiligheidsdirectie die het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio adviseert over onderwerpen die worden voorgelegd aan het algemeen bestuur~~crisisbeheersing~~. Deze Veiligheidsdirectie bestaat uit de directeur Veiligheidsregio, de Commandant van de Brandweer, de Politiechef Regionale eenheid Amsterdam, de Directeur Publieke Gezondheid, de Hoofdofficier van Justitie, de coördinerend gemeentesecretaris, de directeur OOV van de gemeente Amsterdam en een vertegenwoordiger van Defensie.~~ en een vertegenwoordiger namens de zes gemeenten voor de afdeling Openbare Orde en Veiligheid~~. Functionarissen van andere organisaties wier aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is, worden uitgenodigd. ~~De directeur Veiligheidsregio is de voorzitter van de Veiligheidsdirectie.

~~9. Bij de vergaderingen van de Veiligheidsdirectie worden vertegenwoordigers van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht, Havenbedrijf Amsterdam, Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied evenals andere functionarissen wier aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is, uitgenodigd.~~

Artikel 2118. De inrichting van de ambtelijke organisatie en rechtspositieregeling

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio is verantwoordelijk voor de inrichting van de ambtelijke organisatie die valt onder de Veiligheidsregio en stelt de rechtspositieregeling(en) van het

personeel vast.

HOOFDSTUK 5. FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 2219. Administratie en controle

1. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het beheer van de geldmiddelen met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Artikel 230. Programmabegroting

1. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio streeft ernaar iedere 4 jaar een programma-indeling vast te stellen met de mogelijkheid om deze jaarlijks te herijken.

2. De programmabegroting bevat op hoofdlijnen de beleidsdoelstellingen en maatschappelijke effecten die worden nagestreefd, evenals de financiële middelen die daarvoor beschikbaar zijn, één en ander zo mogelijk uitgedrukt in relevante prestatiecijfers en kengetallen.

3. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio draagt zorg voor het verzamelen en vastleggen van gegevens over de geleverde goederen en diensten, opdat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid zoals vastgesteld door het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio kunnen worden getoetst.

Artikel 241. Begrotingsprocedure

~~Het bestuur van de Veiligheidsregio of het dagelijks bestuur zendt jaarlijks vóór 1 april een ontwerpprogrammabegroting van de Veiligheidsregio voor het komende kalenderjaar, vergezeld van een behoorlijke toelichting, toe aan de raden.~~

1. Het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio zendt de ontwerpprogrammabegroting uiterlijk twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden. De raden van de gemeenten kunnen ten aanzien van de ontwerpprogrammabegroting hun zienswijze naar voren brengen.

~~1.~~2. Deze ontwerpprogrammabegroting wordt door de zorg van de besturen van de Gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 190, tweede en derde lid, van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

~~2. De raden kunnen binnen twee maanden na toezending bij het dagelijks bestuur hun~~

~~zienswijze over de ontwerpprogrammabegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren, waarin deze zienswijzen zijn vervat, bij de ontwerpprogrammabegroting, zoals deze aan het bestuur van de Veiligheidsregio wordt aangeboden.~~ 3. Het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het eerste lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

4.Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio stelt de programmabegroting vast vóór 14 september~~1 juli~~ van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting moet dienen.

5. Na de vaststelling van de programmabegroting zendt het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio deze zo nodig aan de raden.

6. Het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio ~~of het dagelijks bestuur~~ zendt de programmabegroting binnen twee weken na de vaststelling doch in ieder geval vóór 15 septemberj van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, ~~uli~~ aan de Gedeputeerde Staten.

7. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 2~~5~~2. Bijdragen aan de Veiligheidsregio

1. De bijdrage van elke Gemeente bestaat uit de kosten voor crisisbeheersing, bevolkingszorg, brandweerzorg eventueel met maatwerktaken per gemeente en de meldkamerfunctie ~~alarmering~~ opgenomen in de programmabegroting.

2. De toerekening van de kosten van de brandweerzorg vindt plaats op basis van een door het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio vastgestelde financiële verdeelsleutel.

3. Indien afzonderlijke Gemeenten besluiten tot het inkopen van aanvullende maatwerktaken brandweerzorg, dan worden de feitelijke kosten per gemeente in rekening gebracht. Afspraken dienaangaande worden vastgelegd in de programmabegroting.

4. De toerekening van de kosten voor de programma's crisisbeheersing en de meldkamerfunctie~~alarmering~~ vindt plaats naar evenredigheid van het aantal inwoners van iedere Gemeente per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het desbetreffende begrotingsjaar. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers aangehouden.

5. Met de Gemeenten worden afspraken gemaakt over bevoorschotting.

6. De Gemeenten dragen er zorg voor dat de Veiligheidsregio te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

Artikel 2~~6~~3. Indexering

De Veiligheidsregio volgt de indexering van de gemeente Amsterdam.

Artikel 274. Jaarrekeningprocedure en kadernota

1. Het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio zendt de voorlopige jaarrekening en de algemene financiële en beleidsmatige kaders, vergezeld van een behoorlijke toelichting, vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient toe aan de raden.

~~1. Het bestuur van de Veiligheidsregio of het dagelijks bestuur zendt jaarlijks vóór 1 april van het jaar volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft de voorlopige jaarrekening van de Veiligheidsregio, vergezeld van een behoorlijke toelichting, toe aan de raden.~~

2. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio stelt de jaarrekening vast uiterlijk ~~vóór~~ 14 juli in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.

3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch uiterlijk vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten.

4. In de jaarrekening wordt de door elk van de Gemeenten en de door derden over het desbetreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 252 van deze regeling betaalde voorschot en het werkelijk verschuldigde bedrag vindt plaats onmiddellijk na de kennisgeving aan de Gemeenten van de vaststelling van de jaarrekening.

5. Onverminderd het voorgaande lid kan het algemeen of het dagelijks bestuur een voorstel doen voor het bestemmen van het resultaat. De raden van de gemeenten worden in de gelegenheid gesteld om hun zienswijze naar voren te brengen ten aanzien van een bestemmingsvoorstel.

6. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio bepaalt op welke wijze de resultaten van de jaarrekening over de Gemeenten zullen worden verdeeld met in achtneming van artikel
241~~1~~,- zevende lid van deze regeling.

Artikel 285. ~~Kostendekkendheid~~Geldmiddelen

De geldmiddelen van de Veiligheidsregio bestaan uit:

a. de bijdragen van de Gemeenten, ingevolge artikel 252 van deze regeling;

b. de bijdragen van derden, ingevolge op verzoek of volgens overeenkomst geleverde diensten;

c. subsidies en rijksbijdragen;

d. renten en opbrengsten van bezittingen;

e. onvoorziene ontvangsten;

f. (onttrekkingen aan) de bestemmingsreserve;

g. geldleningen.

HOOFDSTUK 6. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

Artikel 2~~96~~. Archivering

~~1. Ten aanzien van de zorg en het beheer van de archiefbescheiden van de Veiligheidsregio alsmede ten aanzien van het toezicht op het beheer, zijn de voorschriften van de gemeente Amsterdam van overeenkomstige toepassing, tenzij het bestuur van de Veiligheidsregio anders besluit met in achtneming van de Archiefwet.~~

~~2. De ambtelijk secretaris van het bestuur van de Veiligheidsregio is belast met het beheer van de archiefbescheiden, bedoeld in het eerste lid.~~

~~3. De aan de uitvoering van het eerste lid verbonden kosten komen ten laste van de Veiligheidsregio.~~

1. De Veiligheidsregio draagt conform artikel 3 van de Archiefwet 1995, zorg voor het, in goede, geordende en toegankelijke staat brengen van de onder hen berustende archiefbescheiden en de uitvoering van de archiefwettelijke processen.

2. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio stelt een verordening vast waarin de zorg van het bestuur voor de archiefbescheiden van de Veiligheidsregio alsmede het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden wordt geregeld, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

3. De directeur stelt een regeling vast betreffende het beheer van de archiefbescheiden van de Veiligheidsregio.

4. De gemeentearchivaris van Amsterdam oefent het in het tweede lid van dit artikel genoemde toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden.

5. Als archiefbewaarplaats in de zin van artikel 12 van de Archiefwet wordt de archiefbewaarplaats van de gemeente Amsterdam aangewezen.

6. De aan de uitvoering van het eerste, vierde en vijfde lid verbonden kosten, komen voor rekening voor de Veiligheidsregio.

HOOFDSTUK 7. BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 30~~27~~. Toe- en uittreding

1. Toe- en uittreding van gemeenten tot deze regeling is slechts mogelijk na wijziging van de indeling van gemeenten in regio's als bedoeld in artikel 8 van de Wet.

~~1.~~2. Het college dat voornemens is om toe of uit te treden, maakt dit kenbaar aan het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio. Het algemeen bestuur zendt het voornemen onverwijld door aan de overige colleges.

~~2.~~3. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio regelt de gevolgen van de toetreding en kan voorwaarden verbinden aan de toetreding.

4. Uittreding door een of meer van de Gemeenten uit deze regeling is slechts mogelijk na voldoening aan door het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio nader te stellen voorwaarden. Deze voorwaarden zien in ieder geval op de gevolgen van de uittreding voor personeel, contracten, huisvesting en investeringen, waarbij de volgende uitgangspunten in acht worden genomen:

a. de uittredende gemeente draagt de kosten die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding en de overige gemeenten ondervinden geen financieel nadeel van de uittreding;
b. de kosten voor het uitvoeren van een onafhankelijk onderzoek naar de financiële, personele en overige gevolgen komen voor rekening van de gemeente die voornemens is uit te treden;
c. In het voorstel inhoudende de voorwaarden die zien op de gevolgen van de voorgenomen uittreding worden ten minste de volgende kostensoorten onderscheiden:
   - frictiekosten (eenmalige personele en materiële kosten als gevolg van het uittreden);
   - direct vervallen kosten (kosten die vervallen bij de uittreding en daaraan verbonden overname van taken);
   - op termijn te vervallen kosten (kosten die op termijn door te bezuinigen vervallen);
   - schaalnadelen (kosten die niet wijzigen als gevolg van het uittreden gedurende vijf jaar na uittreding);
   - aandeel in de reserves en voorzieningen.

~~3. de gemeente die~~

~~4.~~5. De toe- of uittreding treedt in werking met ingang van de eerste dag van de maand volgend op die waarin het besluit tot toetreding of tot uittreden door de Veiligheidsregio bekend is gemaakt.

Artikel 31~~28~~. Wijziging

1. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio en de Gemeenten kunnen voorstellen tot wijziging van de regeling doen, onverminderd de van toepassing zijnde bepalingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Wet.

2. De wijziging treedt in werking op de in de wijziging bepaalde datum en anders met ingang van de eerste dag van de maand volgend op die waarin het besluit tot wijziging door de Veiligheidsregio bekend is gemaakt.

Artikel 3229. Opheffing

1. De gemeenschappelijke regeling kan slechts worden opgeheven voor zover dit op grond van artikel 8 en artikel 9 van de Wet mogelijk is. Een besluit tot opheffing van deze gemeenschappelijke regeling wordt niet genomen voordat de bevoegde bestuursorganen van de Gemeenten daarmee hebben ingestemd.

2. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels, waaronder het tijdstip van opheffing.

3. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio stelt, gehoord hebbende de bevoegde bestuursorganen van de Gemeenten, tenminste zes maanden voor het tijdstip van opheffing, een liquidatieplan en een sociaal plan voor het personeel vast. Het liquidatieplan voorziet in de financiële gevolgen van de opheffing.

4. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio is belast met de uitvoering van de liquidatie.

5. Zo nodig blijven de organen van het samenwerkingsverband ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

HOOFDSTUK 8. GESCHILLEN, KLACHTEN EN BEZWAREN

Artikel 330. Geschillen

1. Voordat over een geschil als bedoeld in artikel 28 van de Wgr de beslissing van Gedeputeerde Staten wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio het geschil voor aan een daartoe door partijen in te stellen geschillencommissie.

2. De geschillencommissie bestaat uit vertegenwoordigers, aangewezen door elk der bij het geschil betrokken partijen, alsmede een door deze vertegenwoordigers aangewezen onafhankelijke voorzitter.

3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen.

4. De geschillencommissie brengt aan het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

Artikel 341. Klachten

Voor de afhandeling van klachten zal een klachtenregeling worden opgesteld.

Artikel 352. Behandeling bezwaarschriften

Bij de afhandeling van bezwaarschriften op grond van de Algemene wet bestuursrecht zal toepassing worden gegeven aan artikel 7:13 Algemene wet bestuursrecht en zal voor het horen van belanghebbenden gebruik worden gemaakt van de voorzieningen van de gemeente Amsterdam, tenzij het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio anders besluit.

HOOFDSTUK 9. SLOTBEPALINGEN

Artikel 363. Bekendmaking

1. De colleges dragen op de gebruikelijke wijze zorg voor de bekendmaking van de regeling.

2. Binnen een maand na vaststelling van de regeling dragen de colleges zorg voor de opname van de regeling in het register als bedoeld in artikel 27 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

3.2. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio zendt de regeling aan Gedeputeerde Staten.

4.3. Het bepaalde in het eerste en tweedetot en met het derde lid is overeenkomstig van toepassing op besluiten tot toetreding en uittreding tot de regeling alsmede tot wijziging en opheffing van de regeling.

Artikel 374. Inwerkingtreding en duur

1. Deze gewijzigde regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag na haar bekendmaking.

2. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 385. Overgangsbepaling

Totdat ter zake een nieuw besluit wordt genomen, blijven besluiten en verordeningen gebaseerd op de ‘Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2008’ en de ‘Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2015’ onverkort van toepassing.

1. Het college van burgemeester en wethouders van Weesp neemt deel aan deze

~~regeling met ingang van 1 januari 2022, op basis van wijziging van de bijlage bij artikel 8 van de Wet Veiligheidsregio's, zoals bedoeld in artikel 27, eerste lid, en bepaald in artikel 12, eerste lid, van de Wet herindeling Amsterdam en Weesp, waardoor Weesp per datum van toetreding deel uitmaakt van de gemeenten in de regio Amsterdam-Amstelland.~~

~~2. Het college van burgemeester en wethouders van Weesp houdt van rechtswege op deelnemer te zijn aan deze regeling, vanaf de datum van herindeling van de gemeenten Weesp en Amsterdam als opgenomen in artikel 4 van de Wet herindeling Amsterdam en Weesp, zijnde 24 maart 2022. Per de datum van herindeling wordt conform artikel 12, tweede lid, van de Wet herindeling Amsterdam en Weesp, de bijlage bij artikel 8 van de Wet Veiligheidsregio's aangepast waarmee Weesp komt te vervallen.~~

Artikel 3~~9~~6. CiteerTtitel

Deze regeling wordt aangehaald als: **Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2024~~15~~.**

Memorie van Toelichting
Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
2024~~15~~ ARTIKELGEWIJZE TOELICHTING

Considerans

Per 1 januari 2008 is door de deelnemende gemeenten de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland gevormd en is de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2008 opgesteld.

Met de inwerkingtreding van de Wet veiligheidsregio's op 1 oktober 2010 en de Wijzigingswet veiligheidsregio's per 1 januari 2014 dient de gemeenschappelijke regeling herzien te worden. In dat kader is de regeling "Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2015" opgesteld.

De colleges van burgemeester en wethouders hebben nadien op voorstel van het bestuur van de Veiligheidsregio besloten om de "Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam- Amstelland 2015" een aantal keren te wijzigen~~. op een aantal punten.~~

Voor deze herzieningen zijn naast besluiten van de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de betrokken gemeenten ook besluiten van de gemeenteraden vereist (artikel 1, lid 2 en 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen).

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

De definities ~~van het eerste lid~~in dit artikel zijn consequent in de tekst gebruikt.

Artikel 2. Gemeentewet

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 3. Openbaar lichaam

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten die behoren tot een regio als bedoeld in artikel 8 Wvr, treffen een gemeenschappelijke regeling, waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld met de aanduiding: Veiligheidsregio. Een openbaar lichaam is een rechtspersoon, waardoor het zelfstandig kan deelnemen aan het rechtsverkeer en bijvoorbeeld overeenkomsten kan aangaan. Artikel 10 derde lid van de Wgr bepaalt dat een plaats van vestiging wordt opgenomen.

Artikel 4. Verzorgingsgebied

Het Nederlandse grondgebied is verdeeld in regio's. De Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland beslaat het grondgebied van de genoemde gemeenten conform artikel 8 Wvr en de bijlage bij artikel 8 Wvr.

HOOFDSTUK 2. DOELSTELLING, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 5. Doelstelling

Aangezien verschillende wetten een uitgebreide omschrijving kennen van de te vervullen taken ~~te vervullen~~ op het gebied van Brandweerzorg, Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en de bestrijding en beheersing van Crises wordt in de eerste drie subleden verwezen naar de toepasselijke wetten.

Artikel 6. Taken

De taken van de Veiligheidsregio zijn de activiteiten die de Veiligheidsregio ontplooit in het kader van de te behartigen belangen. In dit geval wordt de Veiligheidsregio door de colleges van burgemeesters en wethouders belast met de taken zoals in deze bepaling genoemde wetsartikelen.

Artikel 7. Verplichtingen van de Gemeenten

Om een correcte uitvoering te kunnen geven aan de aan de Veiligheidsregio opgedragen taken dient de Veiligheidsregio te kunnen beschikken over voor de opgedragen taken relevante informatie of voor de Veiligheidsregio beschikbaar gestelde faciliteiten.

HOOFDSTUK 3. HET BESTUUR VAN DE VEILIGHEIDSREGIO

Artikel 8. Organen

Artikel 12 Wgr bepaalt dat het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een Voorzitter. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam. De Voorzitter is tevens Voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. ~~Het algemeen bestuur is tevens het bestuur van de Veiligheidsregio.~~

3.1 HET BESTUUR VAN DE VEILIGHEIDSREGIO

Artikel 9. Samenstelling

In dit artikel is vastgelegd dat de burgemeesters van de Gemeenten lid zijn van het ~~A~~algemeen bestuur.

Bij verhindering of ontstentenis van een burgemeester, treedt de loco-burgemeester namens zijn Gemeente op als lid van het bestuur van de Veiligheidsregio, zulks op grond van de algemene waarnemingsregel van artikel 77 lid 1 Gemeentewet. De Voorzitter van het bestuur van de Veiligheidsregio wordt bij koninklijk besluit benoemd. Bij verhindering of ontstentenis van de Voorzitter wordt deze in zijn of haar rol als Voorzitter vervangen door een door het algemeen bestuur aan te wijzen lid van het algemeen bestuur.

Artikel 10. Werkwijze

In artikel 22, tweede lid, Wgr is geregeld dat het bestuur van de Veiligheidsregio jaarlijks tenminste viermaal vergadert.

Bij de vergaderingen worden de Hoofdofficier van Justitie, de Dijkgraaf van het Hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht en de Commissaris van de Koning uitgenodigd om deel te nemen.

De Directeur Veiligheidsregio~~Commandant van de Brandweer~~/Commandant van de Brandweer Amsterdam-Amstelland, de Directeur Publieke Gezondheid, de Politiechef Regionale Eenheid Amsterdam, de Coördinerend gemeentesecretaris, de directeur Openbare Orde en Veiligheid van de gemeente Amsterdam en andere functionarissen wier aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is worden uitgenodigd.

Op grond van lid 5 zijn de vergaderingen van het bestuur van de Veiligheidsregio openbaar (zie tevens artikel 22, derde lid, Wgr). Het ~~derde en~~ vierde en vijfde lid van artikel 22 Wgr regelen de procedure die moet worden gevolgd om een vergadering in beslotenheid te laten plaatsvinden. Het zesde lid van dit artikel bevat een lijst met onderwerpen waarover in ieder geval niet in beslotenheid besloten mag worden. Deze lijst is gebaseerd op artikel 24 Gemeentewet.

Artikel 11. Besluitvorming

Krachtens lid 1 heeft elk lid van het bestuur van de Veiligheidsregio in de vergadering één stem. Bij besluiten hebben alle Gemeenten daarom gelijke invloed. Besluiten worden op grond van lid 2 genomen met gewone meerderheid van stemmen, dat wil zeggen: de helft van de uitgebrachte stemmen plus één.

In lid 2 is opgenomen dat als de stemmen staken, de stem van de Voorzitter beslist. In lid 3 is opgenomen dat in die gevallen waarin de burgemeester van de Gemeente Amsterdam overwegende bezwaren heeft tegen een besluit en dus tegenstemt, deze tegenstem tot verwerping van het besluit leidt. Artikel 13 lid 4 onder b van de Wgr biedt de mogelijkheid om bepaalde leden (of een bepaald lid) meervoudig stemrecht te geven. Aldus voorziet de wet in de mogelijkheid van een stemverdeling van leden van het bestuur van de Veiligheidsregio waarbij de stem van bepaalde leden zwaarder telt. Lid 2 en lid 3 van de gemeenschappelijke regeling zijn daarvan een uitwerking.

Op vergaderingen van het bestuur van de Veiligheidsregio van een openbaar lichaam zijn de besluitvormingsregels in artikel 31 Gemeentewet (stemmingen over personen) en artikel 32 Gemeentewet (stemmingen over zaken) van – dwingende – toepassing (artikel 22, eerste lid, Wgr).

Artikel 12. Taken en bevoegdheden

Dit artikel regelt de taken en bevoegdheden van het bestuur van de Veiligheidsregio.

Artikel 13. Informatie en verantwoording

De artikelen 16, 17, 18 en 19 van de Wgr schrijven voor dat een gemeenschappelijke regeling bepalingen bevat over het verstrekken van informatie, de wijze waarop informatie wordt verstrekt en het afleggen van verantwoording. Daarbij gaat het zowel om de informatie- en verantwoordingsplicht binnen de gemeenschappelijke regeling (de relatie tussen het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur) als om de informatie- en verantwoordingsplicht van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling ten opzichte van de raden van de ~~deelnemende~~ gemeenten en Gedeputeerde Staten.

Artikel 14. Advies

Deze bepaling betreft het verstrekken van advies aan de colleges van de Gemeenten.

Artikel 15. Zienswijze

In art. 10, vijfde lid Wgr worden gemeenschappelijke regelingen verplicht om bepalingen te bevatten die de besluiten van het bestuur van de Veiligheidsregio beschrijven waarover de raden van de gemeenten een zienswijze naar voren kunnen brengen voorafgaand aan het nemen van het besluit. Het gaat dan om andere besluiten dan die op grond van de wet al reeds aan de raden worden voorgelegd voor zienswijze, zoals het wijzigen en vaststellen van de ontwerpbegroting. Ook wanneer géén specifieke besluiten worden voorgelegd aan de raden voor zienswijzen, moet dit in de gemeenschappelijke regeling worden geregeld. Op basis van de Wvr en Wgr worden de belangrijkste besluiten al voorgelegd aan de raden voor zienswijze. Dit artikel is een uitwerking van art. 10, vijfde lid Wgr~~, vijfde lid, vijfde lid,~~

Artikel 16. Participatie

Dit artikel regelt de voorwaarden voor het betrekken van ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling.

Artikel 17. Evaluatie

Dit artikel houdt bepalingen in omtrent de evaluatie van de regeling, in overeenstemming met art. 11a Wgr.

3.2 DE VOORZITTER EN SECRETARIS

Artikel 18~~5~~. Taken en bevoegdheden

De Wgr en de Wet veiligheidsregio's bevat bepalingen omtrent het voorzitterschap.

Artikel 19~~6~~. De Secretaris
De ambtelijk secretaris heeft als taak het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de Voorzitter bij hun taakuitoefening te ondersteunen. De secretaris heeft daarbij een adviserende rol.

HOOFDSTUK 4. DE AMBTELIJKE ORGANISATIE

Artikel 20~~17~~. De organisaties

Dit artikel en artikel 21~~18~~ regelt de inrichting van de ambtelijke organisatie van de Veiligheidsregio. Er is een organisatie belast met de Brandweerzorg (zoals gedefinieerd) en een organisatie belast met de Geneeskundige hulpverlening (zoals gedefinieerd).

Artikel 36 van de Wet veiligheidsregio's stelt dat het bestuur van de Veiligheidsregio een coördinerend functionaris aanwijst belast met de coördinatie van de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen met het oog op een ramp of crisis. Hiertoe wordt in artikel 20~~17~~ lid 6 de Coördinerend gemeentesecretaris aangewezen.

In overeenstemming met artikel 24 Wgr wordt er een vaste commissie van advies aan het bestuur van de Veiligheidsregio ingesteld: de Veiligheidsdirectie~~.~~. De Hoofdofficier van Justitie vertegenwoordigt het justitiële gezag met betrekking tot de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde. Met de eindverantwoordelijken van de uitvoerende diensten, de directeur Veiligheidsregio, de~~Commandant van de~~ commandant van de ~~-~~Brandweer Amsterdam-Amstelland~~/directeur Veiligheidsregio~~, de vertegenwoordigers van de GHOR, ~~en~~ de Politie Regionale Eenheid Amsterdam, de directeur OOV van de gemeente Amsterdam en de Coördinerend gemeentesecretaris als representant van de gemeentelijke kolom bespreken zij onderwerpen die worden voorgelegd aan het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio~~zaken die de multidisciplinaire voorbereiding op crises en bijhorende bestuurlijke besluitvorming aangaan~~. Andere functionarissen, zoals vertegenwoordigers van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht, Havenbedrijf Amsterdam en Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied worden uitgenodigd om het overleg van de Veiligheidsdirectie bij te wonen indien er onderwerpen worden behandeld die voor hen van belang zijn. De Veiligheidsdirectie is daarmee het overlegorgaan waarin de vijf partners bij crisisbeheersing in de Veiligheidsregio het multidisciplinaire beleid kunnen afstemmen. De Veiligheidsdirectie vormt een overleg- en afstemmingsorgaan dat het bestuur van de Veiligheidsregio adviseert. Deelname aan deze adviescommissie doet niets af aan de eigenstandige verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leden. De ambtelijk secretaris die de Veiligheidsdirectie voorzit verzorgt de verbinding met het bestuur van de Veiligheidsregio.

Artikel 21~~18~~. De inrichting van de ambtelijke organisatie en rechtspositieregeling

Dit artikel spreekt voor zich.

HOOFDSTUK 5. FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 2219. Administratie en controle

Met inachtneming van de vigerende regelgeving stelt het bestuur van de Veiligheidsregio regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het beheer van de geldmiddelen met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bepalingen. Er zijn onder andere regels vastgesteld in de financiële verordening, in de nota reserves en voorzieningen en in het treasury statuut.

Artikel 230. Programmabegroting

In de programmabegroting staat wat het bestuur van de Veiligheidsregio wil bereiken, wat het bestuur van de Veiligheidsregio daarvoor gaat doen en hoe de beschikbare middelen worden besteed. De programmabegroting geeft de kaders aan waarbinnen de ambtelijke organisatie van de veiligheidsregio werkt.

Artikel 2421. Begrotingsprocedure

In dit artikel is de begrotingsprocedure vastgelegd. Op grond van artikel 35 van de Wgr wordt het ontwerp voordat dit aandoor het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio wordt aangeboden vastgesteld aan de raden van der deelnemende gemeenten toegezonden voor zienswijze. De raden kunnen hun zienswijze met betrekking tot de begroting kenbaar maken binnen acht weken na toezending. Het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio moet voorafgaande aan het vaststellen van de begroting inhoudelijk reageren op eventuele ontvangen zienswijzen. Op grond van het vijfdeierde lid van artikel 35 van de Wgr hebbeneft de radenad de mogelijkheid om een zienswijze over de vastgestelde begroting aan Gedeputeerde Staten te zenden.

Artikel 252. Bijdragen aan de Veiligheidsregio

De regionale bijdrage van de deelnemende gemeenten bestaat uit de kosten basisbrandweerzorg, crisisbeheersing en bevolkingszorgstaken, het voorzien in de meldkamerfunctiealarmeringstaken en bestuurlijke ondersteuning. Daarnaast kunnen de deelnemende gemeenten via een lokale (maatwerk)bijdrage maatwerktaken inkopen ten aanzien van de brandweerzorg. De toerekening van de kosten voor deze onderdelen vindt plaats op basis van een vastgestelde financiële verdeelsleutel voor de regionale basisbrandweerzorg en het inwoneraantal voor de overige regionale taken. Voor het maatwerk is de lokale bijdrage gelijk aan de geraamde kosten per gemeente.

Artikel 263. Indexering

Voor de indexering wordt de indexering van de gemeente Amsterdam aangehouden.

Artikel 274. Jaarrekeningprocedure

Ingevolge artikel 34, derde lid Wgr dient de jaarrekening door het bestuur van de Veiligheidsregio te worden vastgesteld in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft. Ingevolge het derde lid wordt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling en in elk geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop het betrekking heeft aan Gedeputeerde Staten toegezonden.

Het dagelijks bestuur kan aan het algemeen bestuur een voorstel doen om een positief of negatief resultaat te bestemmen. Hierbij kan gedacht worden aan het verrekenen van het resultaat met de ~~deelnemende~~ gemeenten, het doteren of onttrekken van het resultaat aan de reserves, het inzetten van een positief resultaat voor (incidentele) prioriteiten of een combinatie daarvan. Een bestemmingsvoorstel wordt voorgelegd aan de raden voor zienswijze.

Artikel 2~~85~~. ~~Kostendekkendheid~~Geldmiddelen

De genoemde geldmiddelen betreffen de normale middelen die de regio ieder jaar ter beschikking heeft. In artikel 5~~10~~ van de Wvr is tevens een bijstandsregeling opgenomen voor gemeenten en veiligheidsregio's die daadwerkelijk te maken krijgen met de bestrijding van een ramp. De minister kan daarvoor een extra bijdrage leveren.

HOOFDSTUK 6. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

Artikel 2~~96~~. Archivering

Op grond van artikel 40, derde lid, van de Archiefwet 1995 gelden voor een gemeenschappelijke regeling de bepalingen omtrent de zorg voor de archiefbescheiden.

HOOFDSTUK 7. BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 30~~27~~. Toe- en uittreding

Zoals artikel 9 Wgr vereist kent de gemeenschappelijke regeling bepalingen over de toe- en uittreding tot en uit de gemeenschappelijke regeling. Op basis van artikel 9~~10~~ van de Wvr moeten de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten die behoren tot een regio als bedoeld in artikel 8~~9~~ van die wet een gemeenschappelijke regeling treffen. Dit betekent dat een gemeente alleen kan toetreden tot of uittreden uit een gemeenschappelijke regeling als de verdeling van de gemeenten in regio's wordt gewijzigd. In dat geval zijn de gemeenten waarop de wijziging betrekking heeft zelfs verplicht om over te gaan naar een andere regeling.

~~Lid 2 en lid 3~~ Het derde lid ~~bepal~~bepaalt~~en~~ dat het bestuur van de Veiligheidsregio de gevolgen van de toetreding regelt en dat zij voorwaarden kan verbinden aan de toetreding. Uittreding is slechts mogelijk na voldoening aan door het bestuur van de Veiligheidsregio nader te stellen voorwaarden, zoals geformuleerd in het vierde lid.

Artikel 31~~28~~. Wijziging

De gemeenschappelijke regeling kan slechts worden gewijzigd bij unaniem besluit van de desbetreffende bestuursorganen van de Gemeenten.

Artikel 32~~29~~. Opheffing

Op basis van artikel 9~~10~~ van de Wvr moeten de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten die behoren tot een regio als bedoeld in artikel 8~~9~~ van de Wvr een gemeenschappelijke regeling treffen. Dit betekent dat een regeling alleen kan worden opgeheven als daarmee een nieuwe regeling in werking treedt die voldoet aan de eis in de Wvr.

HOOFDSTUK 8. GESCHILLEN, KLACHTEN EN BEZWAREN

Artikel 330. Geschillen

De bedoeling van dit artikel is om geschillen eerst op intergemeentelijk niveau te doen beslechten. Mochten partijen er op dit niveau niet uitkomen, dan staat de weg naar Gedeputeerde Staten op grond van artikel 28 Wgr weer volledig open.

Artikel 341. Klachten

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 352. Behandeling bezwaarschriften

Voor wat betreft het horen in een bezwaarschriftprocedure wordt gebruik gemaakt van voorzieningen van de gemeente Amsterdam. Dit artikel laat de bevoegdheid tot het nemen van het besluit op bezwaar onverlet.

HOOFDSTUK 9. Slotbepalingen

Artikel 363. Bekendmaking

Artikel 26 Wgr bepaalt dat de Gemeenten de gemeenschappelijke regeling op de gebruikelijke wijze bekend dienen te maken. Het bestuur van de Veiligheidsregio stuurt de regeling namens de ~~deelnemende~~ gemeenten toe aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 374. Inwerkingtreding en duur

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 385. Overgangsbepaling

Dit artikel spreekt voor zich. ~~Het eerste lid van dit artikel spreekt voor zich. In het tweede en derde lid van dit artikel is de toe- en uittreding van Weesp tot de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland geregeld conform de Wet herindeling Amsterdam en Weesp.~~

Artikel 396. Titel

De titel waaronder de regeling zal worden aangehaald.

Gemeenschappelijke Regeling

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

2024

Amsterdam, [DAG] [MAAND] 2024

Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn, na verkregen toestemming van de raden van deze gemeenten;

overwegende dat:

a. deze gemeenten een gemeenschappelijke regeling zijn aangegaan onder de titel ‘Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2008’;

b. de Wet veiligheidsregio’s op 1 oktober 2010 in werking is getreden onder gelijktijdige intrekking van de Brandweerwet 1985, de Wet rampen en zware ongevallen en de Wet geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen;

c. de Wijzigingswet veiligheidsregio’s per 1 januari 2014 is ingegaan;

d. de Wet veiligheidsregio’s een slagvaardige organisatie beoogt tot stand te brengen op het terrein van de rampenbestrijding en crisisbeheersing;

e. de artikelen 8 en 9 van de Wet veiligheidsregio’s bepalen, dat de colleges van burgemeester en wethouders in de regio Amsterdam-Amstelland een gemeenschappelijke regeling treffen waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld met de aanduiding: Veiligheidsregio;

f. artikel 76 van de Wet veiligheidsregio’s bepaalt, dat deze gemeenschappelijke regeling wordt getroffen uiterlijk drie maanden na de inwerkingtreding van deze wet;

g. de ‘Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2008’, na toestemming van de gemeenteraden van Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en aan de colleges van burgemeester en wethouders van deze gemeenten, zoals bedoeld in artikel 1, tweede en derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, op 1 januari 2015 voor de eerste keer is gewijzigd;

h. de colleges van burgemeester en wethouders op voorstel van het bestuur van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland, na toestemming van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, besloten hebben om de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2015 op een aantal punten te wijzigen;

i. de integrale tekst van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2015 aanpassing behoeft naar aanleiding van de op 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen.

gelet op:

de Wet veiligheidsregio's, Tijdelijke wet ambulancezorg, de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet,

besluiten

de tekst van de 'Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2015, gewijzigd in 2021', in te trekken en als volgt opnieuw vast te stellen de volgende integrale tekst van de:

'Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2024'

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

a. *het algemeen bestuur*: het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio;

b. *de brandweer*: het onderdeel van de Veiligheidsregio dat zich bezig houdt met de uitvoering van brandweerzorg zoals genoemd in artikel 3, eerste lid en de taken zoals genoemd in artikel 25 van de Wet Veiligheidsregio's;

c. *de burgemeester(s)*: de burgemeester(s) van de Gemeenten;

d. *de colleges*: de colleges van burgemeester en wethouders van de Gemeenten;

e. *het dagelijks bestuur*: het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio;

f. *de directeur Veiligheidsregio*: de directeur Veiligheidsregio als bedoeld in artikel 20, eerste lid van deze regeling;

g. *coördinerend gemeentesecretaris*: de coördinerend functionaris, bedoeld in artikel 36 van de Wet;

h. *Gedeputeerde Staten*: het college van gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland;

i. *de Gemeente(n)*: de aan deze regeling deelnemende gemeente(n);

j. *geneeskundige hulpverlening:* geneeskundige hulpverlening in het kader van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing door daartoe aangesteld personeel, als

onderdeel van een gecoördineerde inzet van diensten en organisaties van verschillende disciplines, door tussenkomst van een meldkamer;

k. *GHOR:* de geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio, belast met de coördinatie, aansturing en regie van de geneeskundige hulpverlening en met de advisering van andere overheden en organisaties op dat gebied;

l. *Hoofdofficier van Justitie*: de Hoofdofficier van Justitie in het Arrondissement Amsterdam;

m. *meldkamerfunctie*: de meldkamerfunctie zoals bedoeld in artikel 35 van de Wet veiligheidsregio's;

n. *de raden*: de gemeenteraden van de Gemeenten;

o. *de regeling*: deze gemeenschappelijke regeling;

p. *de Veiligheidsregio*: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 3 van deze regeling;

q. *de Voorzitter*: de voorzitter van de Veiligheidsregio;

r. *de Veiligheidsdirectie*: een ambtelijk overlegorgaan dat het algemeen bestuur adviseert over onderwerpen op het terrein van crisisbeheersing;

s. *de Wet*: de Wet veiligheidsregio's.

Artikel 2. Gemeentewet

Daar waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, komen in die artikelen in de plaats van de gemeente, de gemeenteraad, het college en de burgemeester, onderscheidenlijk: de Veiligheidsregio, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Artikel 3. Openbaar lichaam

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd: Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Amsterdam.

Artikel 4. Verzorgingsgebied

Het Verzorgingsgebied van deze regeling omvat het grondgebied van de Gemeenten.

HOOFDSTUK 2. DOELSTELLING, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 5. Doelstelling

De Veiligheidsregio heeft tot doel om ter behartiging van de belangen van de Gemeenten:

a. uitvoering te geven aan de Wet;

b. uitvoering te geven aan de Tijdelijke wet ambulancezorg;

c. uitvoering te geven aan de Wet Publieke Gezondheid;

d. de organisatie van de regionale taken crisisbeheersing, brandweerzorg in stand te houden en het voorzien in de meldkamerfunctie;

e. de voorbereiding op het gebied van crisisbeheersing regionaal te coördineren, waaronder het beheer op bevolkingszorg en deels van crisiscommunicatie in samenwerking met de gemeente Amsterdam.

Artikel 6. Taken

1. Ter behartiging van de in artikel 5 van de regeling genoemde doelstelling is de Veiligheidsregio belast met de uitvoering van de taken en bevoegdheden, zoals genoemd in artikel 10, 25, 32, 35 en 36 van de Wet en de overige taken en bevoegdheden die bij of krachtens wet en regelgeving aan de Veiligheidsregio worden opgedragen.

2. De Veiligheidsregio is tevens belast met het organiseren van de regionale coördinatie van de gemeentelijke processen op het gebied van brandweerzorg, rampenbestrijding, crisisbeheersing en de geneeskundige hulpverlening.

3. De Veiligheidsregio draagt zorg voor het bijstaan en/of verzorgen van de ambtelijke ondersteuning voor het gezag van de burgemeester in geval van een calamiteit.

Artikel 7. Verplichtingen van de Gemeenten

De Gemeenten zijn in ieder geval verplicht om kosteloos de volgende faciliteiten ter beschikking te stellen aan de Veiligheidsregio:

a. bereikbare en bruikbare bluswatervoorzieningen;

b. toegang tot geografische en bouwkundige informatie;

c. informatie over wegomleggingen en -afsluitingen etc.;

d. informatie over relevante vergunningen;

e. voor de Veiligheidsregio relevante informatie nodig voor een behoorlijke uitvoering van artikel 5 en artikel 6 van deze regeling, voortvloeiende uit handhaving en toezicht door de desbetreffende bestuursorganen van de Gemeenten.

HOOFDSTUK 3. HET BESTUUR VAN DE VEILIGHEIDSREGIO

Artikel 8. Organen

De Veiligheidsregio kent de volgende organisatiestructuur:

a. het algemeen bestuur;

b. het dagelijks bestuur; en

c. de Voorzitter.

3.1 HET ALGEMEEN BESTUUR VAN DE

VEILIGHEIDSREGIO Artikel 9. Samenstelling

1. De leden van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio zijn de burgemeesters van de Gemeenten.

2. Het dagelijks bestuur bestaat uit de Voorzitter en twee andere leden, door en uit het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio aan te wijzen. De leden van het dagelijks bestuur mogen niet de meerderheid uitmaken van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio.

3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio en het dagelijks bestuur eindigt zodra een lid ophoudt burgemeester te zijn van de deelnemende gemeente.

4. De leden van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio worden bij verhindering vertegenwoordigd overeenkomstig artikel 77 van de Gemeentewet.

5. De Voorzitter van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio wordt bij koninklijk besluit benoemd uit de burgemeesters.

6. Bij verhindering of ontstentenis van de Voorzitter wordt deze vervangen door een door het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio aan te wijzen lid van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio.

Artikel 10. Werkwijze

1. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio vergadert ten minste 4 keer per jaar en voorts zo dikwijls als de Voorzitter het nodig acht of ten minste twee leden dit de Voorzitter schriftelijk en met redenen omkleed verzoeken. In het laatste geval wordt de vergadering binnen veertien dagen na een zodanig verzoek gehouden.

2. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio stelt een reglement van orde vast.

3. De Hoofdofficier van Justitie van het arrondissement Amsterdam, de Dijkgraaf van het Waterschap Amstel, Gooi en Vecht en de Commissaris van de Koning worden uitgenodigd om deel te nemen aan de vergaderingen van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio.

4. Bij de vergaderingen van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio worden de Directeur Veiligheidsregio/Commandant Brandweer Amsterdam-Amstelland, de Directeur Publieke Gezondheid, de Politiechef Regionale Eenheid Amsterdam, de coördinerend gemeentesecretaris, de directeur Openbare Orde en Veiligheid (OOV) van de gemeente Amsterdam evenals andere functionarissen wier aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is, uitgenodigd.

5. De vergaderingen van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio zijn openbaar, tenzij met inachtneming van artikel 22 van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt besloten de deuren te sluiten.

6. In een besloten vergadering kan niet worden beraadslaagd of besloten over:

    a. Het vaststellen van het regionaal beleidsplan;
    b. Het vaststellen of wijzigen van de begroting;
    c. Het vaststellen van de jaarrekening;
    d. Het wijzigen van deze regeling;
    e. Het vaststellen van het liquidatieplan.

Artikel 11. Besluitvorming

1. Elk lid van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio heeft in de vergadering één stem.

2. De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Staken de stemmen, dan beslist de stem van de Voorzitter.

3. In de gevallen waarin de burgemeester van de gemeente Amsterdam overwegende bezwaren heeft tegen een besluit en met het oog daarop tegenstemt, leidt die tegenstem tot verwerping van het besluit.

4. Het algemeen bestuur dan wel het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio kan ook buiten vergadering besluiten, mits de zienswijze van alle bestuurders schriftelijk,

daaronder begrepen per e-mail, wordt ingewonnen en geen van de bestuurders zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het voorstel met een conceptbesluit circuleert maximaal 10 werkdagen onder de leden van het algemeen bestuur dan wel het dagelijks bestuur. Een voorstel ten aanzien waarvan alle leden tijdens de circulatietermijn door het stellen van een paraaf of verklaring van ‘akkoord’ te kennen heeft gegeven met het voorstel in te stemmen, resulteert in een besluit conform het ingebrachte voorstel. Direct na ontvangst van de laatste paraaf of akkoordverklaring dateert de secretaris het besluit. Het besluit wordt geacht te zijn genomen op de datum van dagtekening door de secretaris. Het besluit wordt opgenomen in de besluitenlijst van de eerstvolgende vergadering.

Artikel 12. Taken en bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio heeft tot taak:

   a. toezien op de uitvoering van de doelstelling, taken en bevoegdheden als bedoeld in artikelen 5 en 6 van de regeling:

   b. organiseren van voorbereiding en uitvoering van eigen besluitvorming;

   c. beheer van de organisatie van de Veiligheidsregio;

`2. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio is bevoegd te besluiten tot:

   a. het nemen van alle beslissingen op het gebied van personeel en organisatie van de Veiligheidsregio;

   b. het vaststellen van een mandaatregeling voor nader door haar aan te geven onderwerpen en/of taken en bevoegdheden;

   c. de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelname daaraan, als omschreven in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 13. Informatie en verantwoording

1. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio geeft de raden en/of de colleges uit eigen beweging of op hun verzoek alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door hen gevoerde en te voeren beleid nodig is.

2. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio geeft schriftelijk de door een of meer leden van de raden en de colleges gevraagde inlichtingen.

3. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio verstrekt de raden en/of de colleges de door een of meer leden van die raden en/of colleges verzochte informatie ten aanzien van het door het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio gevoerde beleid met in achtneming van artikel 16, vijfde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Op de voet van deze bepaling zal geen informatie worden verstrekt indien dat, gelet op de door de Veiligheidsregio te behartigen belangen, naar het oordeel van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio noodzakelijk is.

4. De leden van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio leggen jegens hun raad en college verantwoording af over het door de Veiligheidsregio gevoerde beleid op de voor hen als burgemeester gebruikelijke wijze.

5. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio zendt jaarlijks een informatiebrief aan de raden met daarin een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen binnen de Veiligheidsregio.

Artikel 14. Advies

1. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio is bevoegd ongevraagd aan een of meer colleges advies te geven of voorstellen te doen, die in verband met deze regeling nodig worden geacht.

2. De desbetreffende colleges delen op zo kort mogelijke termijn aan het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio mee of een advies of voorstel aanleiding is geweest tot het treffen van maatregelen.

Artikel 15. Zienswijze
Anders dan bestemmingsvoorstellen, zoals bedoeld in artikel 27, vijfde lid, en besluiten waarover bij of krachtens de wet de raden een zienswijze naar voren kunnen brengen, zijn er, tenzij door het algemeen bestuur anders bepaald, geen besluiten van het algemeen bestuur waarvoor aan de raden vooraf zienswijze dient te worden gevraagd, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 16. Participatie
Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling slechts betrokken, voor zover dat bij of krachtens de wet is vereist, of voor zover door het algemeen bestuur bepaald.

Artikel 17. Evaluatie
1. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio draagt ervoor zorg dat de regeling periodiek, doch tenminste één maal per zes jaar wordt geëvalueerd.
2. Als de evaluatie conclusies en aanbevelingen bevat, dan verwerkt het algemeen bestuur deze in een voorstel hoe hieraan gevolg wordt gegeven.
3. De conclusies en aanbevelingen als bedoeld in het vorige lid, kunnen aanleiding zijn om te betrekken in de daaropvolgende evaluatieperiode.

3.2 DE VOORZITTER EN SECRETARIS

Artikel 18. Taken en bevoegdheden

1. De Voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio.

2. De Voorzitter vertegenwoordigt de Veiligheidsregio in en buiten rechte. De Voorzitter kan de in het eerste lid bedoelde leiding opdragen aan een door hem of haar aan te wijzen persoon.

Artikel 19. De secretaris

1. De directeur Veiligheidsregio als bedoeld in artikel 20, eerste lid van deze regeling fungeert als ambtelijk secretaris van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

2. De secretaris is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur aanwezig.

3. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de secretaris mede-ondertekend.

4. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio stelt in een instructie nadere regels over de taak en bevoegdheden van de ambtelijk secretaris en de eindverantwoordelijken van de organisaties als bedoeld in artikel 20 van deze regeling.

HOOFDSTUK 4. DE AMBTELIJKE ORGANISATIE

Artikel 20. De organisaties

1. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio benoemt de directeur Veiligheidsregio. De directeur Veiligheidsregio is verantwoordelijk voor het beheer en het secretariaat van de Veiligheidsregio en de

coördinatie op de multidisciplinaire crisisbeheersing.

2. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio benoemt de commandant van de Brandweer Amsterdam-Amstelland. De commandant Brandweer is belast met de operationele leiding van de brandweer.

3. De Brandweer Amsterdam-Amstelland is belast met de uitvoering van de brandweerzorg als bedoeld in artikel 3, eerste lid van de Wet en de taken als bedoeld in artikel 25 van de Wet.

4. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio stelt een GHOR in en houdt deze in stand. De GHOR staat onder leiding van de Directeur Publieke Gezondheid Amsterdam.

5. De Directeur Publieke Gezondheid Amsterdam is belast met de regie van de geneeskundige hulpverlening.

6. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio wijst een coördinerend gemeentesecretaris aan op voordracht van de gemeentesecretarissen van de Gemeenten en met instemming van het betrokken college van burgemeester en wethouders.

7. De coördinerend gemeentesecretaris is belast met de coördinatie van de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen met het oog op een ramp of crisis, zoals omschreven in het Besluit veiligheidsregio's, in samenwerking en afstemming met de directeur OOV van de gemeente Amsterdam.

8. Er is een Veiligheidsdirectie die het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio adviseert over onderwerpen die worden voorgelegd aan het algemeen bestuur.
   Deze Veiligheidsdirectie bestaat uit de directeur Veiligheidsregio, de Commandant van de Brandweer, de Politiechef Regionale eenheid Amsterdam, de Directeur Publieke Gezondheid, de Hoofdofficier van Justitie, de coördinerend gemeentesecretaris, de directeur OOV van de gemeente Amsterdam en een vertegenwoordiger van Defensie. Functionarissen van andere organisaties wier aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is, worden uitgenodigd. De directeur Veiligheidsregio is de voorzitter van de Veiligheidsdirectie.

Artikel 21. De inrichting van de ambtelijke organisatie en rechtspositieregeling

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio is verantwoordelijk voor de inrichting van de ambtelijke organisatie die valt onder de Veiligheidsregio en stelt de rechtspositieregeling(en) van het personeel vast.

HOOFDSTUK 5. FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 22. Administratie en controle

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het beheer van de geldmiddelen met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Artikel 23. Programmabegroting

1. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio streeft ernaar iedere 4 jaar een programma-indeling vast te stellen met de mogelijkheid om deze jaarlijks te herijken.

2. De programmabegroting bevat op hoofdlijnen de beleidsdoelstellingen en maatschappelijke effecten die worden nagestreefd, evenals de financiële middelen die daarvoor beschikbaar zijn, één en ander zo mogelijk uitgedrukt in relevante prestatiecijfers en kengetallen.

3. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio draagt zorg voor het verzamelen en vastleggen van gegevens over de geleverde goederen en diensten, opdat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid zoals vastgesteld door het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio kunnen worden getoetst.

Artikel 24. Begrotingsprocedure

1. Het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio zendt de ontwerpprogrammabegroting uiterlijk twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden. De raden van de gemeenten kunnen ten aanzien van de ontwerpprogrammabegroting hun zienswijze naar voren brengen.

2. Deze ontwerpprogrammabegroting wordt door de zorg van de besturen van de Gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 190, tweede en derde lid, van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

3. Het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het eerste lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

4. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio stelt de programmabegroting vast vóór 14 september van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting moet dienen.
5. Na de vaststelling van de programmabegroting zendt het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio deze zo nodig aan de raden.
6. Het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio zendt de programmabegroting binnen twee weken na de vaststelling doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de Gedeputeerde Staten.
7. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 25. Bijdragen aan de Veiligheidsregio

1. De bijdrage van elke Gemeente bestaat uit de kosten voor crisisbeheersing, bevolkingszorg, brandweerzorg eventueel met maatwerktaken per gemeente en de meldkamerfunctie opgenomen in de programmabegroting.
2. De toerekening van de kosten van de brandweerzorg vindt plaats op basis van een door het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio vastgestelde financiële verdeelsleutel.
3. Indien afzonderlijke Gemeenten besluiten tot het inkopen van aanvullende maatwerktaken brandweerzorg, dan worden de feitelijke kosten per gemeente in rekening gebracht. Afspraken dienaangaande worden vastgelegd in de programmabegroting.
4. De toerekening van de kosten voor de programma's crisisbeheersing en de meldkamerfunctie vindt plaats naar evenredigheid van het aantal inwoners van iedere Gemeente per 1 januari van het jaar voorafgaande aan het desbetreffende begrotingsjaar. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers aangehouden.
5. Met de Gemeenten worden afspraken gemaakt over bevoorschotting.
6. De Gemeenten dragen er zorg voor dat de Veiligheidsregio te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen.

Artikel 26. Indexering

De Veiligheidsregio volgt de indexering van de gemeente Amsterdam.

Artikel 27. Jaarrekeningprocedure en kadernota

1. Het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio zendt de voorlopige jaarrekening en de algemene financiële en beleidsmatige kaders, vergezeld van een behoorlijke toelichting, vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient toe aan de raden.

2. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio stelt de jaarrekening vast uiterlijk 14 juli in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.

3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch uiterlijk vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten.

4. In de jaarrekening wordt de door elk van de Gemeenten en de door derden over het desbetreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 25 van deze regeling betaalde voorschot en het werkelijk verschuldigde bedrag vindt plaats onmiddellijk na de kennisgeving aan de Gemeenten van de vaststelling van de jaarrekening.

5. Onverminderd het voorgaande lid kan het algemeen of het dagelijks bestuur een voorstel doen voor het bestemmen van het resultaat. De raden van de gemeenten worden in de gelegenheid gesteld om hun zienswijze naar voren te brengen ten aanzien van een bestemmingsvoorstel.

6. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio bepaalt op welke wijze de resultaten van de jaarrekening over de Gemeenten zullen worden verdeeld met in achtneming van artikel 24, zevende lid van deze regeling.

Artikel 28. Geldmiddelen

De geldmiddelen van de Veiligheidsregio bestaan uit:

a. de bijdragen van de Gemeenten, ingevolge artikel 25 van deze regeling;

b. de bijdragen van derden, ingevolge op verzoek of volgens overeenkomst geleverde diensten;

c. subsidies en rijksbijdragen;

d. renten en opbrengsten van bezittingen;

e. onvoorziene ontvangsten;

f. (onttrekkingen aan) de bestemmingsreserve;

g. geldleningen

HOOFDSTUK 6. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

Artikel 29. Archivering

1. De Veiligheidsregio draagt conform artikel 3 van de Archiefwet 1995, zorg voor het, in goede, geordende en toegankelijke staat brengen van de onder hen berustende archiefbescheiden en de uitvoering van de archiefwettelijke processen.

2. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio stelt een verordening vast waarin de zorg van het bestuur voor de archiefbescheiden van de Veiligheidsregio alsmede het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden wordt geregeld, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

3. De directeur stelt een regeling vast betreffende het beheer van de archiefbescheiden van de Veiligheidsregio.

4. De gemeentearchivaris van Amsterdam oefent het in het tweede lid van dit artikel genoemde toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden.

5. Als archiefbewaarplaats in de zin van artikel 12 van de Archiefwet wordt de archiefbewaarplaats van de gemeente Amsterdam aangewezen.

6. De aan de uitvoering van het eerste, vierde en vijfde lid verbonden kosten, komen voor rekening voor de Veiligheidsregio.

HOOFDSTUK 7. BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 30. Toe- en uittreding

1. Toe- en uittreding van gemeenten tot deze regeling is slechts mogelijk na wijziging van de indeling van gemeenten in regio’s als bedoeld in artikel 8 van de Wet.

2. Het college dat voornemens is om toe of uit te treden, maakt dit kenbaar aan het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio. Het algemeen bestuur zendt het voornemen onverwijld door aan de overige colleges.

3. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio regelt de gevolgen van de toetreding en kan voorwaarden verbinden aan de toetreding.

4. Uittreding door een of meer van de Gemeenten uit deze regeling is slechts mogelijk na voldoening aan door het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio nader te stellen voorwaarden. Deze voorwaarden zien in ieder geval op de gevolgen van de uittreding voor personeel, contracten, huisvesting en investeringen, waarbij de volgende uitgangspunten in acht worden genomen:

    a. de uittredende gemeente draagt de kosten die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding en de overige gemeenten ondervinden geen financieel nadeel van de

uittreding;

b. de kosten voor het uitvoeren van een onafhankelijk onderzoek naar de financiële, personele en overige gevolgen komen voor rekening van de gemeente die voornemens is uit te treden;
c. In het voorstel inhoudende de voorwaarden die zien op de gevolgen van de voorgenomen uittreding worden ten minste de volgende kostensoorten onderscheiden:
    - frictiekosten (eenmalige personele en materiële kosten als gevolg van het uittreden);
    - direct vervallen kosten (kosten die vervallen bij de uittreding en daaraan verbonden overname van taken);
    - op termijn te vervallen kosten (kosten die op termijn door te bezuinigen vervallen);
    - schaalnadelen (kosten die niet wijzigen als gevolg van het uittreden gedurende vijf jaar na uittreding);
    - aandeel in de reserves en voorzieningen.

5. De toe- of uittreding treedt in werking met ingang van de eerste dag van de maand volgend op die waarin het besluit tot toetreding of tot uittreden door de Veiligheidsregio bekend is gemaakt.

Artikel 31. Wijziging

1. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio en de Gemeenten kunnen voorstellen tot wijziging van de regeling doen, onverminderd de van toepassing zijnde bepalingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Wet.
2. De wijziging treedt in werking op de in de wijziging bepaalde datum en anders met ingang van de eerste dag van de maand volgend op die waarin het besluit tot wijziging door de Veiligheidsregio bekend is gemaakt.

Artikel 32. Opheffing

1. De gemeenschappelijke regeling kan slechts worden opgeheven voor zover dit op grond van artikel 8 en artikel 9 van de Wet mogelijk is. Een besluit tot opheffing van deze gemeenschappelijke regeling wordt niet genomen voordat de bevoegde bestuursorganen van de Gemeenten daarmee hebben ingestemd.

2. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels, waaronder het tijdstip van opheffing.

3. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio stelt, gehoord hebbende de bevoegde bestuursorganen van de Gemeenten, tenminste zes maanden voor het tijdstip van opheffing, een liquidatieplan en een sociaal plan voor het personeel vast. Het liquidatieplan voorziet in de financiële gevolgen van de opheffing.

4. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio is belast met de uitvoering van de liquidatie.

5. Zo nodig blijven de organen van het samenwerkingsverband ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

HOOFDSTUK 8. GESCHILLEN, KLACHTEN EN BEZWAREN

Artikel 33. Geschillen

1. Voordat over een geschil als bedoeld in artikel 28 van de Wgr de beslissing van Gedeputeerde Staten wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio het geschil voor aan een daartoe door partijen in te stellen geschillencommissie.

2. De geschillencommissie bestaat uit vertegenwoordigers, aangewezen door elk der bij het geschil betrokken partijen, alsmede een door deze vertegenwoordigers aangewezen onafhankelijke voorzitter.

3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen.

4. De geschillencommissie brengt aan het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

Artikel 34. Klachten

Voor de afhandeling van klachten zal een klachtenregeling worden opgesteld.

Artikel 35. Behandeling bezwaarschriften

Bij de afhandeling van bezwaarschriften op grond van de Algemene wet bestuursrecht zal toepassing worden gegeven aan artikel 7:13 Algemene wet bestuursrecht en zal voor het horen van belanghebbenden gebruik worden gemaakt van de voorzieningen van de gemeente Amsterdam, tenzij het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio anders besluit.

HOOFDSTUK 9. SLOTBEPALINGEN

Artikel 36. Bekendmaking

1. De colleges dragen op de gebruikelijke wijze zorg voor de bekendmaking van de regeling.

2. Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio zendt de regeling aan Gedeputeerde Staten.

3. Het bepaalde in het eerste en tweede lid is overeenkomstig van toepassing op besluiten tot toetreding en uittreding tot de regeling alsmede tot wijziging en opheffing van de regeling.

Artikel 37. Inwerkingtreding en duur

1. Deze gewijzigde regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag na haar bekendmaking.

2. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 38. Overgangsbepaling

Totdat ter zake een nieuw besluit wordt genomen, blijven besluiten en verordeningen gebaseerd op de ‘Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2008’ en de ‘Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2015’ onverkort van toepassing.

Artikel 39. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: **Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2024.**

Memorie van Toelichting
Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2024
ARTIKELGEWIJZE TOELICHTING

Considerans

Per 1 januari 2008 is door de deelnemende gemeenten de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland gevormd en is de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2008 opgesteld.

Met de inwerkingtreding van de Wet veiligheidsregio's op 1 oktober 2010 en de Wijzigingswet veiligheidsregio's per 1 januari 2014 dient de gemeenschappelijke regeling herzien te worden. In dat kader is de regeling "Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland 2015" opgesteld.

De colleges van burgemeester en wethouders hebben nadien op voorstel van het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio besloten om de "Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Amsterdam- Amstelland 2015" een aantal keren te wijzigen.

Voor deze herzieningen zijn naast besluiten van de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de betrokken gemeenten ook besluiten van de gemeenteraden vereist (artikel 1, lid 2 en 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen).

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Definities

De definities in dit artikel zijn consequent in de tekst gebruikt.

Artikel 2. Gemeentewet

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 3. Openbaar lichaam

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten die behoren tot een regio als bedoeld in artikel 8 Wvr, treffen een gemeenschappelijke regeling, waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld met de aanduiding: Veiligheidsregio. Een openbaar lichaam is een rechtspersoon, waardoor het zelfstandig kan deelnemen aan het rechtsverkeer en bijvoorbeeld overeenkomsten kan aangaan. Artikel 10 derde lid van de Wgr bepaalt dat een plaats van vestiging wordt opgenomen.

Artikel 4. Verzorgingsgebied

Het Nederlandse grondgebied is verdeeld in regio's. De Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland beslaat het grondgebied van de genoemde gemeenten conform artikel 8 Wvr en de bijlage bij artikel 8 Wvr.

HOOFDSTUK 2. DOELSTELLING, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 5. Doelstelling

Aangezien verschillende wetten een uitgebreide omschrijving kennen van de te vervullen taken op het gebied van Brandweerzorg, Geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en de bestrijding en beheersing van Crises wordt in de eerste drie subleden verwezen naar de toepasselijke wetten.

Artikel 6. Taken

De taken van de Veiligheidsregio zijn de activiteiten die de Veiligheidsregio ontplooit in het kader van de te behartigen belangen. In dit geval wordt de Veiligheidsregio door de colleges van burgemeesters en wethouders belast met de taken zoals in deze bepaling genoemde wetsartikelen.

Artikel 7. Verplichtingen van de Gemeenten

Om een correcte uitvoering te kunnen geven aan de aan de Veiligheidsregio opgedragen taken dient de Veiligheidsregio te kunnen beschikken over voor de opgedragen taken relevante informatie of voor de Veiligheidsregio beschikbaar gestelde faciliteiten.

HOOFDSTUK 3. HET BESTUUR VAN DE VEILIGHEIDSREGIO

Artikel 8. Organen

Artikel 12 Wgr bepaalt dat het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een Voorzitter. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam. De Voorzitter is tevens Voorzitter van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

3.1 HET ALGEMEEN BESTUUR VAN DE

VEILIGHEIDSREGIO Artikel 9. Samenstelling

In dit artikel is vastgelegd dat de burgemeesters van de Gemeenten lid zijn van het algemeen bestuur.

Bij verhindering of ontstentenis van een burgemeester, treedt de loco-burgemeester namens zijn Gemeente op als lid van het bestuur van de Veiligheidsregio, zulks op grond van de algemene waarnemingsregel van artikel 77 lid 1 Gemeentewet. De Voorzitter van het bestuur van de Veiligheidsregio wordt bij koninklijk besluit benoemd. Bij verhindering of ontstentenis van de Voorzitter wordt deze in zijn of haar rol als Voorzitter vervangen door een door het algemeen bestuur aan te wijzen lid van het algemeen bestuur.

Artikel 10. Werkwijze

In artikel 22, tweede lid, Wgr is geregeld dat het bestuur van de Veiligheidsregio jaarlijks tenminste viermaal vergadert.

Bij de vergaderingen worden de Hoofdofficier van Justitie, de Dijkgraaf van het Hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht en de Commissaris van de Koning uitgenodigd om deel te nemen.

De Directeur Veiligheidsregio/Commandant van de Brandweer Amsterdam-Amstelland, de Directeur Publieke Gezondheid, de Politiechef Regionale Eenheid Amsterdam, de Coördinerend gemeentesecretaris, de directeur Openbare Orde en Veiligheid van de gemeente Amsterdam en andere functionarissen wier aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is worden uitgenodigd.

Op grond van lid 5 zijn de vergaderingen van het bestuur van de Veiligheidsregio openbaar (zie tevens artikel 22, derde lid, Wgr). Het vierde en vijfde lid van artikel 22 Wgr regelen de procedure die moet worden gevolgd om een vergadering in beslotenheid te laten plaatsvinden. Het zesde lid van dit artikel bevat een lijst met onderwerpen waarover in ieder geval niet in beslotenheid besloten mag worden. Deze lijst is gebaseerd op artikel 24 Gemeentewet.

Artikel 11. Besluitvorming

Krachtens lid 1 heeft elk lid van het bestuur van de Veiligheidsregio in de vergadering één stem. Bij besluiten hebben alle Gemeenten daarom gelijke invloed. Besluiten worden op grond van lid 2 genomen met gewone meerderheid van stemmen, dat wil zeggen: de helft van de uitgebrachte stemmen plus één.

In lid 2 is opgenomen dat als de stemmen staken, de stem van de Voorzitter beslist. In lid 3 is opgenomen dat in die gevallen waarin de burgemeester van de Gemeente Amsterdam overwegende bezwaren heeft tegen een besluit en dus tegenstemt, deze tegenstem tot verwerping van het besluit leidt. Artikel 13 lid 4 onder b van de Wgr biedt de mogelijkheid om bepaalde leden (of een bepaald lid) meervoudig stemrecht te geven. Aldus voorziet de wet in de mogelijkheid van een stemverdeling van leden van het bestuur van de Veiligheidsregio waarbij de stem van bepaalde leden zwaarder telt. Lid 2 en lid 3 van de gemeenschappelijke regeling zijn daarvan een uitwerking.

Op vergaderingen van het bestuur van de Veiligheidsregio van een openbaar lichaam zijn de besluitvormingsregels in artikel 31 Gemeentewet (stemmingen over personen) en artikel 32 Gemeentewet (stemmingen over zaken) van – dwingende – toepassing (artikel 22, eerste lid, Wgr).

Artikel 12. Taken en bevoegdheden

Dit artikel regelt de taken en bevoegdheden van het bestuur van de Veiligheidsregio.

Artikel 13. Informatie en verantwoording

De artikelen 16, 17, 18 en 19 van de Wgr schrijven voor dat een gemeenschappelijke regeling bepalingen bevat over het verstrekken van informatie, de wijze waarop informatie wordt verstrekt en het afleggen van verantwoording. Daarbij gaat het zowel om de informatie- en verantwoordingsplicht binnen de gemeenschappelijke regeling (de relatie tussen het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur) als om de informatie- en verantwoordingsplicht van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling ten opzichte van de raden van de gemeenten en Gedeputeerde Staten.

Artikel 14. Advies

Deze bepaling betreft het verstrekken van advies aan de colleges van de Gemeenten.

Artikel 15. Zienswijze

In art. 10, vijfde lid Wgr worden gemeenschappelijke regelingen verplicht om bepalingen te bevatten die de besluiten van het bestuur van de Veiligheidsregio beschrijven waarover de raden van de gemeenten een zienswijze naar voren kunnen brengen voorafgaand aan het nemen van het besluit. Het gaat dan om andere besluiten dan die op grond van de wet al reeds aan de raden worden voorgelegd voor zienswijze, zoals het wijzigen en vaststellen van de ontwerpbegroting. Ook wanneer géén specifieke besluiten worden voorgelegd aan de raden voor zienswijzen, moet dit in de gemeenschappelijke regeling worden geregeld. Op basis van de Wvr en Wgr worden de belangrijkste besluiten al voorgelegd aan de raden voor zienswijze. Dit artikel is een uitwerking van art. 10, vijfde lid Wgr.

Artikel 16. Participatie

Dit artikel regelt de voorwaarden voor het betrekken van ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling.

Artikel 17. Evaluatie

Dit artikel houdt bepalingen in omtrent de evaluatie van de regeling, in overeenstemming met art. 11a Wgr.

3.2 DE VOORZITTER EN SECRETARIS

Artikel 18. Taken en bevoegdheden

De Wgr en de Wet veiligheidsregio's bevat bepalingen omtrent het voorzitterschap.

Artikel 19. De Secretaris
De ambtelijk secretaris heeft als taak het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de Voorzitter bij hun taakuitoefening te ondersteunen. De secretaris heeft daarbij een adviserende rol.

HOOFDSTUK 4. DE AMBTELIJKE ORGANISATIE

Artikel 20. De organisaties

Dit artikel en artikel 21 regelt de inrichting van de ambtelijke organisatie van de Veiligheidsregio. Er is een organisatie belast met de Brandweerzorg (zoals gedefinieerd) en een organisatie belast met de Geneeskundige hulpverlening (zoals gedefinieerd).

Artikel 36 van de Wet veiligheidsregio's stelt dat het bestuur van de Veiligheidsregio een coördinerend functionaris aanwijst belast met de coördinatie van de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen met het oog op een ramp of crisis. Hiertoe wordt in artikel 20 lid 6 de Coördinerend gemeentesecretaris aangewezen.

In overeenstemming met artikel 24 Wgr wordt er een vaste commissie van advies aan het bestuur van de Veiligheidsregio ingesteld: de Veiligheidsdirectie. De Hoofdofficier van Justitie vertegenwoordigt het justitiële gezag met betrekking tot de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde. Met de eindverantwoordelijken van de uitvoerende diensten, de directeur Veiligheidsregio, de commandant van de Brandweer Amsterdam-Amstelland, de vertegenwoordigers van de GHOR, de Politie Regionale Eenheid Amsterdam, de directeur OOV van de gemeente Amsterdam en de Coördinerend gemeentesecretaris als representant van de gemeentelijke kolom bespreken zij onderwerpen die worden voorgelegd aan het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio. Andere functionarissen, zoals vertegenwoordigers van Waterschap Amstel, Gooi en Vecht, Havenbedrijf Amsterdam en Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied worden uitgenodigd om het overleg van de Veiligheidsdirectie bij te wonen indien er onderwerpen worden behandeld die voor hen van belang zijn. De Veiligheidsdirectie is daarmee het overlegorgaan waarin de vijf partners bij crisisbeheersing in de Veiligheidsregio het multidisciplinaire beleid kunnen afstemmen. De Veiligheidsdirectie vormt een overleg- en afstemmingsorgaan dat het bestuur van de Veiligheidsregio adviseert. Deelname aan deze adviescommissie doet niets af aan de eigenstandige verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leden. De ambtelijk secretaris die de Veiligheidsdirectie voorzit verzorgt de verbinding met het bestuur van de Veiligheidsregio.

Artikel 21. De inrichting van de ambtelijke organisatie en rechtspositieregeling

Dit artikel spreekt voor zich.

HOOFDSTUK 5. FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 22. Administratie en controle

Met inachtneming van de vigerende regelgeving stelt het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het beheer van de geldmiddelen met inachtneming van de toepasselijke wettelijke bepalingen. Er zijn onder andere regels vastgesteld in de financiële verordening, in de nota reserves en voorzieningen en in het treasury statuut.

Artikel 23. Programmabegroting

In de programmabegroting staat wat het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio wil bereiken, wat het bestuur van de Veiligheidsregio daarvoor gaat doen en hoe de beschikbare middelen worden besteed. De programmabegroting geeft de kaders aan waarbinnen de ambtelijke organisatie van de veiligheidsregio werkt.

Artikel 24. Begrotingsprocedure

In dit artikel is de begrotingsprocedure vastgelegd. Op grond van artikel 35 van de Wgr wordt het ontwerp voordat dit door het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio wordt vastgesteld aan de raden van de gemeenten toegezonden voor zienswijze. Het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio moet voorafgaande aan het vaststellen van de begroting inhoudelijk reageren op eventuele ontvangen zienswijzen. Op grond van het vijfde lid van artikel 35 van de Wgr hebben de raden de mogelijkheid om een zienswijze over de vastgestelde begroting aan Gedeputeerde Staten te zenden.

Artikel 25. Bijdragen aan de Veiligheidsregio

De regionale bijdrage van de gemeenten bestaat uit de kosten basisbrandweerzorg, crisisbeheersing en bevolkingszorgtaken, het voorzien in de meldkamerfunctie en bestuurlijke ondersteuning. Daarnaast kunnen de gemeenten via een lokale (maatwerk)bijdrage maatwerktaken inkopen ten aanzien van de brandweerzorg. De toerekening van de kosten voor deze onderdelen vindt plaats op basis van een vastgestelde financiële verdeelsleutel voor de regionale basisbrandweerzorg en het inwoneraantal voor de overige regionale taken. Voor het maatwerk is de lokale bijdrage gelijk aan de geraamde kosten per gemeente.

Artikel 26. Indexering

Voor de indexering wordt de indexering van de gemeente Amsterdam aangehouden.

Artikel 27. Jaarrekeningprocedure en kadernota

Ingevolge artikel 34, derde lid Wgr dient de jaarrekening door het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio te worden vastgesteld in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft. Ingevolge het derde lid wordt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling en in elk geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop het betrekking heeft aan Gedeputeerde Staten toegezonden.

Het dagelijks bestuur kan aan het algemeen bestuur een voorstel doen om een positief of negatief resultaat te bestemmen. Hierbij kan gedacht worden aan het verrekenen van het resultaat met de gemeenten, het doteren of onttrekken van het resultaat aan de reserves, het inzetten van een positief resultaat voor (incidentele) prioriteiten of een combinatie daarvan. Een bestemmingsvoorstel wordt voorgelegd aan de raden voor zienswijze.

Artikel 28. Geldmiddelen

De genoemde geldmiddelen betreffen de normale middelen die de regio ieder jaar ter beschikking heeft. In artikel 51 van de Wvr is tevens een bijstandsregeling opgenomen voor gemeenten en veiligheidsregio's die daadwerkelijk te maken krijgen met de bestrijding van een ramp. De minister kan daarvoor een extra bijdrage leveren.

HOOFDSTUK 6. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

Artikel 29. Archivering

Op grond van artikel 40, derde lid, van de Archiefwet 1995 gelden voor een gemeenschappelijke regeling de bepalingen omtrent de zorg voor de archiefbescheiden.

HOOFDSTUK 7. BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 30. Toe- en uittreding

Zoals artikel 9 Wgr vereist kent de gemeenschappelijke regeling bepalingen over de toe- en uittreding tot en uit de gemeenschappelijke regeling. Op basis van artikel 9 van de Wvr moeten de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten die behoren tot een regio als bedoeld in artikel 8 van die wet een gemeenschappelijke regeling treffen. Dit betekent dat een gemeente alleen kan toetreden tot of uittreden uit een gemeenschappelijke regeling als de verdeling van de gemeenten in regio's wordt gewijzigd. In dat geval zijn de gemeenten waarop de wijziging betrekking heeft zelfs verplicht om over te gaan naar een andere regeling.

Het derde lid bepaalt dat het bestuur van de Veiligheidsregio de gevolgen van de toetreding regelt en dat zij voorwaarden kan verbinden aan de toetreding. Uittreding is slechts mogelijk na voldoening aan door het bestuur van de Veiligheidsregio nader te stellen voorwaarden, zoals geformuleerd in het vierde lid.

Artikel 31. Wijziging

De gemeenschappelijke regeling kan slechts worden gewijzigd bij unaniem besluit van de desbetreffende bestuursorganen van de Gemeenten.

Artikel 32. Opheffing

Op basis van artikel 9 van de Wvr moeten de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten die behoren tot een regio als bedoeld in artikel 8 van de Wvr een gemeenschappelijke regeling treffen. Dit betekent dat een regeling alleen kan worden opgeheven als daarmee een nieuwe regeling in werking treedt die voldoet aan de eis in de Wvr.

HOOFDSTUK 8. GESCHILLEN, KLACHTEN EN BEZWAREN

Artikel 33. Geschillen

De bedoeling van dit artikel is om geschillen eerst op intergemeentelijk niveau te doen beslechten. Mochten partijen er op dit niveau niet uitkomen, dan staat de weg naar Gedeputeerde Staten op grond van artikel 28 Wgr weer volledig open.

Artikel 34. Klachten

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 35. Behandeling bezwaarschriften

Voor wat betreft het horen in een bezwaarschriftprocedure wordt gebruik gemaakt van voorzieningen van de gemeente Amsterdam. Dit artikel laat de bevoegdheid tot het nemen van het besluit op bezwaar onverlet.

HOOFDSTUK 9. Slotbepalingen

Artikel 36. Bekendmaking

Artikel 26 Wgr bepaalt dat de Gemeenten de gemeenschappelijke regeling op de gebruikelijke wijze bekend dienen te maken. Het bestuur van de Veiligheidsregio stuurt de regeling namens de gemeenten toe aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 37. Inwerkingtreding en duur

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 38. Overgangsbepaling

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 39. Citeertitel

De titel waaronder de regeling zal worden aangehaald.

Wettelijke wijzigingen met toelichting	Uitwerking in GR	Toelichting uitwerking in de GR
Zienswijze bij treffen regeling: Voorheen was het zo dat voor het treffen of wijzigen van een regeling 'slechts' toestemming nodig was van de raden. Deze kon alleen worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. Met de wetswijziging hebben de raden de gelegenheid gekregen om vooraf een zienswijze te geven op het gehele ontwerp van een GR.	*Uitwerking in de GR* Geen, volgt uit de wet.	
Gemeenschappelijke adviescommissie: De gemeenteraden van de deelnemende gemeenten krijgen de mogelijkheid om bij een gemeenschappelijke regeling een gemeenschappelijke adviescommissie in te laten stellen bestaande uit raadsleden van de deelnemende gemeenten.	*Uitwerking in de GR* Geen, volgt uit de wet.	*Toelichting* Op voorstel van de gemeenteraden gezamenlijk stelt het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio een gemeenschappelijke adviescommissie in, die het AB kan voorzien van advies. De raad van de gemeente Amsterdam had een motie aangenomen waarin werd opgeroepen tot instelling van een gemeenschappelijke adviescommissie, echter steunen niet alle overige raden van de deelnemende gemeenten de instelling van een gemeenschappelijke adviescommissie.
Zienswijze voor besluiten: Behalve de zienswijzen op de ontwerpbegroting, zoals al bestond in de oude Wgr, kunnen de deelnemers aan de GR (de colleges) samen met de raden afspraken maken over andere voorgenomen besluiten waar de raden zienswijzen op wensen te geven. Bijvoorbeeld bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes. Het (dagelijks) bestuur van de GR moet vervolgens voorafgaand aan het daadwerkelijke besluit aan de raden laten weten of er	*Uitwerking in de GR* Anders dan bestemmingsvoorstellen, zoals bedoeld in artikel 27, vijfde lid, en besluiten waarover bij of krachtens de wet de raden een zienswijze naar voren kunnen brengen, zijn er, tenzij door het algemeen bestuur anders bepaald, geen besluiten van het algemeen bestuur waarvoor aan de raden vooraf zienswijze dient te worden gevraagd, als bedoeld in artikel 10, vijfde en zesde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen. (art. 15 GR VRAA)	*Toelichting* Op basis van de Wvr en Wgr worden de belangrijkste besluiten en documenten al aan van de raden voorgelegd voor zienswijze, namelijk: - Begroting: mogelijkheid tot zienswijze voor de gemeenteraden op de ontwerpbegroting, art. 35 Wgr. - Beleidsplan: voorafgaand aan de vaststelling van het beleidsplan overlegt de burgemeester van een gemeente in het gebied van de veiligheidsregio met de gemeenteraad over het ontwerpbeleidsplan, art. 14 Wvr. - Regionaal risicoprofiel: het bestuur van de veiligheidsregio stelt het risicoprofiel vast na overleg met de raden van de deelnemende

iets wordt gedaan met hun zienswijzen.		gemeenten, waarbij het bestuur de raden tevens verzoekt hun wensen kenbaar te maken omtrent het in het beleidsplan op te nemen beleid, art. 15 Wvr. - Regionaal crisisplan: bij het opmaken worden afspraken gemaakt met bij mogelijke rampen en crises betrokken partijen, art. 16 Wvr. - Rampbestrijdingsplannen: bij het aanwijzen waarvoor het bestuur van de veiligheidsregio een rampbestrijdingsplan vaststelt, worden tevens regels gesteld over het raadplegen van de bevolking bij het opstellen van het plan en van belangrijke wijzigingen van dat plan, art. 17 Wvr.
Afspraken over participatie: Binnen gemeenten en door raden wordt veel aandacht geschonken aan participatie, bij GR-en is dit moeilijker. Participatie krijgt met de wetswijziging een vaste plek binnen elke GR. In elke regeling dient te worden opgenomen of, en zo ja op welke wijze, burgers en belanghebbenden betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid van onderwerpen die bij de GR zijn belegd.	*Uitwerking in de GR* Ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling slechts betrokken, voor zover dat bij of krachtens wet is vereist, of voor zover door het algemeen bestuur bepaald. (art. 16 GR VRAA)	*Toelichting* De veiligheidsregio heeft een wettelijke opdracht en wettelijke taken die zij voor een ieder op gelijk niveau moet uitvoeren en aanbieden. Hierbij is het in veel gevallen reeds wettelijk verplicht om belanghebbenden en partners te betrekken. Een aantal voorbeelden op een rij: - Regionaal risicoprofiel: het bestuur van de veiligheidsregio nodigt ten minste eenmaal per jaar de bij mogelijke rampen en crises in de regio betrokken partijen uit voor een gezamenlijk overleg over de risico's in de regio, art. 15 Wvr. - Rampbestrijdingsplannen: bij het aanwijzen waarvoor het bestuur van de veiligheidsregio een rampbestrijdingsplan vaststelt, worden tevens regels gesteld over het raadplegen van de bevolking bij het opstellen van het plan en van belangrijke wijzigingen van dat plan, art. 17 Wvr. - Regionaal crisisplan: bij het opmaken worden afspraken gemaakt met bij mogelijke rampen en crises betrokken partijen, art. 16 Wvr. Een formeel systeem waarin burgers en belanghebbenden bij andere besluiten worden betrokken bestaat

		bij de veiligheidsregio momenteel niet. Daarom wordt er een algemene bepaling opgenomen in de GR op grond waarvan het bestuur bij de ontwikkeling van beleid bepaalde organisaties of doelgroepen kan betrekken indien nodig of gewenst.
Actieve informatieplicht: het bestuur van een GR moet raden ongevraagd alle informatie verstrekken die zij nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. De informatieplicht is niet beperkt tot te nemen of genomen besluiten. Het gaat om het uit eigen beweging informatie verschaffen wanneer het bestuur van de GR inschat dat dit relevant is of kan zijn voor de deelnemers om de controlerende taak goed uit te kunnen voeren. In de tekst van de GR moeten afspraken worden vastgelegd over de wijze waarop deze informatie wordt aangeleverd.	*1. Uitwerking in de GR* Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio geeft de raden en de colleges uit eigen beweging of op hun verzoek alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door hen gevoerde en te voeren beleid nodig is. (art. 13 lid 1 GR VRAA) Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio geeft schriftelijk de door een of meer leden van de raden en de colleges gevraagde inlichtingen. (art. 13 lid 2 GR VRAA) *2. Uitwerking in de GR* Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio zendt jaarlijks een informatiebrief aan de raden met daarin een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen binnen de Veiligheidsregio. (art. 13 lid 5 GR VRAA)	*1. Toelichting* Dit is een uitwerking van art. 16 lid 2 Wgr. *2. Toelichting* Dit is een uitwerking van art. 17 lid 2 en 3 Wgr.
Afspraken over evaluatie: Het is verplicht om in de GR afspraken op te nemen over het evalueren van de GR. Er zijn geen wettelijke voorschriften voor de inhoud van deze afspraken, het is aan de deelnemers om hier invulling aan te geven. Desgewenst is het ook mogelijk af te zien van de evaluatie en dat te vermelden in de GR.	*Uitwerking in de GR* 1. Het algemeen bestuur draagt ervoor zorg dat de regeling periodiek, doch tenminste één maal per zes jaar wordt geëvalueerd. 2. Als de evaluatie conclusies en aanbevelingen bevat, dan verwerkt het algemeen bestuur deze in een voorstel hoe hieraan gevolg wordt gegeven. 3. De conclusies en aanbevelingen als bedoeld in het vorige lid, kunnen aanleiding zijn om te betrekken in de daaropvolgende evaluatieperiode. (art. 17 GR VRAA)	*Toelichting* De GR VrAA kent op dit moment geen evaluatiebepaling. Het wordt verplicht om afspraken te maken over evaluatie van de gemeenschappelijke regeling. Er is geen wettelijke regeling opgenomen over waar de evaluatie op gericht moet zijn, hoe vaak die moet plaats vinden en de wijze waarop de evaluatie moet plaatsvinden. Dit mag naar eigen inzicht worden vormgegeven. Er kan ook worden opgenomen in de gemeenschappelijke regeling dat er geen evaluatie zal plaatsvinden.

<u>Afspraken over uittreding:</u> Deze wijziging betreft een nadere specificering van minimale afspraken die gemaakt moeten worden in geval van uittreding. Voortaan moeten afspraken gemaakt worden over de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon, contracten, huisvesting en investeringen. Aanvullende afspraken over uittreding dienen dan ook in de GR-en te worden opgenomen.	*<u>Uitwerking in de GR</u>* Uittreding door een of meer van de Gemeenten uit deze regeling is slechts mogelijk na voldoening aan door het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio nader te stellen voorwaarden. Deze voorwaarden zien in ieder geval op de gevolgen van de uittreding voor personeel, contracten, huisvesting en investeringen, waarbij de volgende uitgangspunten in acht worden genomen: a. de uittredende gemeente draagt de kosten die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding en de overige gemeenten ondervinden geen financieel nadeel van de uittreding; b. de kosten voor het uitvoeren van een onafhankelijk onderzoek naar de financiële, personele en overige gevolgen komen voor rekening van de gemeente die voornemens is uit te treden; c. In het voorstel inhoudende de voorwaarden die zien op de gevolgen van de voorgenomen uittreding worden ten minste de volgende kostensoorten onderscheiden: • frictiekosten (eenmalige personele en materiële kosten als gevolg van het uittreden); • direct vervallen kosten (kosten die vervallen bij de uittreding en daaraan verbonden overname van taken); • op termijn te vervallen kosten (kosten die op termijn door te bezuinigen vervallen); • schaalnadelen (kosten die niet wijzigen als gevolg van het uittreden gedurende vijf jaar na uittreding);	*<u>Toelichting</u>* Op grond van de gewijzigde Wgr moet een gemeenschappelijke regeling bepalingen bevatten die zien op de voorwaarden waaronder een gemeente kan uittreden en de gevolgen van de uittreding, waaronder bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de gemeenschappelijke regeling. In de Memorie van toelichting bij de wetswijziging worden afspraken over personeel, contracten, huisvesting en investeringen als voorbeeld genoemd.

	• aandeel in de reserves en voorzieningen. (art. 30 lid 4 GR VRAA)	
<u>Aanpassing begrotingscyclus:</u> De termijn voor toezending van de kadernota, de ontwerpbegroting en de begroting aan de gemeenteraden wordt verruimd. Op deze manier moet de begrotingscyclus van GR-en beter aansluiten op die van gemeenten. Door deze betere afstemming moet het voor de raden makkelijker worden om te overzien wat de gevolgen zijn van uitgaven in een GR voor vaststelling van de begroting van de eigen gemeente. De kadernota moet jaarlijks voor 30 april in plaats van 15 april naar de raden worden gestuurd. De termijn voor het indienen van de zienswijze op de ontwerpbegroting verder ook met een aantal weken verruimd. Verder is de nieuwe datum voor toezending van de vastgestelde begroting naar Gedeputeerde Staten verlengd van 1 augustus naar 15 september. Overigens geldt de verruiming van de termijnen niet voor de jaarrekening en dient de vastgestelde jaarrekening nog steeds voor 15 juli naar GS te zijn verstuurd.	*<u>Uitwerking in de GR</u>* Zie art. 24 en art. 27 GR VRAA.	*<u>Toelichting</u>* De (aanlever)termijnen die onderdeel uitmaken van de zogeheten planning- en control-cyclus zijn aangepast conform de nieuwe wettelijke (aanlever)termijnen.
<u>Extra vergoeding voor lidmaatschap nieuwe gemeenschappelijke commissies:</u> Bij een keuze voor een gemeenschappelijke adviescommissie kan een vergoeding verstrekt worden aan deelnemende raadsleden. Dit kan binnen de GR nader worden uitgewerkt.	*<u>Uitwerking in de GR</u>* Geen.	*<u>Toelichting</u>* De VrAA kent nog geen gemeenschappelijke adviescommissie. Zodra er een commissie wordt ingesteld, kan het bestuur van de VrAA een vergoeding verstrekken aan de raadsleden die deelnemen aan de commissie.
<u>Recht van onderzoek:</u>	Geen, volgt uit de wet.	

raden kunnen een gemeenschappelijke onderzoekscommissie instellen in de vorm van een gemeenschappelijk orgaan. Deze commissie kan onderzoek doen naar de bestuursvoering bij een GR als geheel. Voorwaarde voor de instelling van een gemeenschappelijke onderzoekscommissie is dat alle deelnemers hiermee instemmen (unaniem). Deze mogelijkheid is in de Gemeentewet verankerd en behoeft geen extra vastlegging in een GR.		
Onderzoeksmogelijkheden lokale rekenkamers: Deze wijziging betreft vooral een verdere verduidelijking van de huidige bevoegdheden van lokale rekenkamers en is ook verankerd in de Gemeentewet en behoeft geen nadere vastlegging van afspraken in een GR.	Geen, volgt uit de wet.	

Veiligheidsregio
Amsterdam-Amstelland

Aan de colleges van de deelnemende gemeenten van de
Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Uw kenmerk : -
Ons kenmerk : 2023/206
Onderwerp: wijziging GR VrAA
Datum: 18 december 2023

Contactpersoon: A. Lotfi
E-mail : alladin.lotfi@veiligheidsregioaa.nl
Bijlagen: 3

Geachte colleges,

Hierbij ontvangt u het ontwerp van de voorgenomen wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland. Wij verzoeken u het ontwerp voor te leggen aan uw gemeenteraad voor een zienswijze.

Aanleiding

De Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is per 1 juli 2022 aangepast. Volgens de wet moeten alle gemeenschappelijke regelingen, dus ook de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (GR VrAA), binnen twee jaar, uiterlijk 1 juli 2024, zijn aangepast. In de wijzigingsprocedure hebben de raden van de deelnemende gemeenten een belangrijke rol, zij hebben de wettelijke mogelijkheid om bij het wijzigen van de GR VrAA een zienswijze te geven op het ontwerp daarvan en toestemming te geven voor het treffen van de gewijzigde regeling (conform art. 1 Wgr).

Voor het opstellen van de gewijzigde concept-regeling heeft de huidige regeling als basis gediend. Voor het verwerken van de benodigde wijzigingen heeft de Veiligheidsregio gebruik gemaakt van informatie van het landelijk netwerk juristen veiligheidsregio's. Er heeft ook afstemming plaatsgevonden over de ontwerpregeling met ambtenaren van de deelnemende gemeenten in het zogeheten RAO/RTAT. Daarnaast voldoet de concept-regeling aan de eisen die gesteld worden in de gewijzigde Wgr.

In de bestuursvergadering van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland van 18 december 2023 is het eindconcept van de voorgenomen wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland vastgesteld.

De wijzigingen op hoofdlijnen

De wetswijzigingen zijn grofweg in te delen in drie categorieën:

1. Versterken van de positie van gemeenteraden bij beleidsvorming door mogelijkheid van:
a. mogelijkheid tot verruiming indiening zienswijzen door raden,
b. instellen van een gemeenschappelijke adviescommissie (initiatief bij gemeenteraden),
c. het maken van afspraken over de participatie van inwoners,

d. invulling actieve informatieplicht.

2. Aanvullende controle-instrumenten (in Gemeentewet) voor gemeenteraden door:
a. mogelijkheid om een gemeenschappelijke enquête-/onderzoekscommissie in te stellen,
b. verduidelijking van de onderzoeksbevoegdheid lokale rekenkamers richting bestuur gemeenschappelijke regeling.

3. Verbeteren van de positie van gemeenteraden wat betreft het functioneren van de regeling door:
a. mogelijkheid van afspraken over evaluatie,
b. aanscherping afspraken over uittreding,
c. betere aansluiting begrotingscyclus gemeenschappelijke regeling op gemeentelijke cyclus (termijnen volgen uit de wet).

De VrAA heeft deze wetswijzigingen vertaald in een nieuwe ontwerpregeling. In het document 'Uitwerking wijzigingen Wgr in concept GR VrAA 2024', als bijlage bijgevoegd aan deze brief, kunt u teruglezen op welke wijze bovengenoemde thema's zijn uitgewerkt in de gemeenschappelijke regeling.

Overige wijzigingen
Naast bovengenoemde wijzigingen wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om andere onderdelen van de GR VrAA te actualiseren. De (uitvoering van de) regionale taken bevolkingszorg zijn opgenomen in de GR VrAA, dit ontbrak voorheen in de regeling. De paragraaf inzake de archieftaken is tevens voorzien van een inhoudelijke update, ter verduidelijking van de toezicht en uitvoeringstaken rondom archivering. Tot slot zijn er nog redactionele aanpassingen doorgevoerd in de tekst van de GR VrAA ter verbetering van de leesbaarheid van de regeling.

Doorzending voor zienswijze
Wij verzoeken u het ontwerp van de gewijzigde GR VrAA voor te leggen aan de gemeenteraden voor zienswijze, zoals voorgeschreven in art. 1, lid 2 en 3 van de Wgr. De colleges leggen de ontwerpregeling aan hun raden voor. De raden hebben na ontvangst van de ontwerpregeling acht weken de tijd om bij de colleges hun zienswijze naar voren te brengen. Graag ontvangen wij uw reactie op de ontwerpregeling met de eventuele zienswijze van de raad vóór 1 maart 2024.

Met vriendelijke groet,

F. Halsema
Voorzitter Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bezoekadres
Ringdijk 98
1097 AH Amsterdam

Postadres
Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

Telefoon (020) 555 65 50
informatie@veiligheidsregioaa.nl
www.veiligheidsregioaa.nl

Veiligheidsregio
Amsterdam-Amstelland

Notitie instellen dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Van: Tijs van Lieshout, directeur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

Aanleiding
Op grond van de Wgr is het voor de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA) verplicht om een dagelijks bestuur in stand te houden (zie art. 12 lid 1 Wgr). In de wet wordt er dan ook een rol toebedeeld aan het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling (GR) bij de uitvoering van bepaalde procedures, bijvoorbeeld de planning- en control-cyclus. Zo is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor het zenden van de vastgestelde begroting aan de Gedeputeerde Staten (art. 34 lid 2 Wgr), het zenden van de vastgestelde jaarrekening aan de Gedeputeerde Staten (art. 34 lid 4 Wgr), het zenden van de voorlopige jaarrekening en kadernota aan de raden (art. 34b Wgr) en het toezenden van documenten, zoals de begroting, voor zienswijze aan de raden en het in ontvangst nemen van en reageren op eventuele zienswijzen afkomstig van de raden (art. 35 Wgr). Formeel gezien moet het dagelijks bestuur ook uitvoering geven aan deze wettelijke taken, en niet het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur van de VrAA heeft dit in de praktijk opgelost door zelf uitvoering te geven aan de wettelijke taken van het dagelijks bestuur, dit is echter geen juiste gang van zaken. De GR VRAA veronderstelt ook dat er conform de wet een dagelijks bestuur aanwezig is binnen de VrAA (zie art. 8 en 9 GR VrAA).

Voorstel
Gelet op het bovenstaande wordt er in de eerstvolgende bestuursvergadering in maart 2024 een voorstel ingediend om het instellen van een dagelijks bestuur VrAA te realiseren met inachtneming van de geldende wettelijke eisen:

- Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee of meer andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.
- De voorzitter is tevens voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur
- De aangewezen leden van het dagelijks bestuur mogen niet allen afkomstig zijn uit dezelfde gemeente.
- De leden van het dagelijks bestuur mogen nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken.

Uitwerking
Het dagelijks bestuur moet op grond van de wettelijke regels bestaan uit minimaal drie leden, waaronder in ieder geval de voorzitter van de VrAA. In het aanwijzingsbesluit worden de burgemeesters van Amstelveen en Uithoorn, gelet op de portefeuilles die zij houden in het algemeen bestuur, aangewezen als de overige twee leden van het dagelijks bestuur. Om de werklast van de leden van het dagelijks bestuur op te vangen, kunnen wettelijke besluiten/brieven die afkomstig moeten zijn van het dagelijks bestuur ook afgehamerd worden in de vergaderingen van het algemeen bestuur. De besluiten/brieven worden dan, zoals nu reeds het geval is, op reguliere wijze besproken in de vergaderingen van het algemeen bestuur. Het verschil met de huidige praktijk is dat de besluiten/brieven na akkoord geparafeerd worden als zijnde besluiten/brieven van het dagelijks bestuur van de VrAA (met handtekening van de voorzitter en ambtelijk secretaris). Alhoewel deze besluiten/brieven, vanwege praktische redenen, besproken worden in de vergaderingen van het algemeen bestuur, is formeel gezien slechts instemming nodig van de voorzitter en de twee aangewezen leden voor het afdoen van de betrokken besluiten/brieven. Mocht een besluit van het

dagelijks bestuur nodig zijn buiten de vergaderingen van het algemeen bestuur om, dan kunnen de leden van het dagelijks bestuur via e-mail hun akkoord geven op het voorgenomen besluit (zie art. 11 lid 4 GR VrAA nieuw). De leden van het dagelijks bestuur hoeven zo niet -aanvullend op de vergaderingen van het algemeen bestuur- fysiek of digitaal bijeen te komen om de betrokken besluiten/brieven af te doen. Overigens staan het de leden van het algemeen bestuur vrij om uit hun midden twee andere leden aan te wijzen-dan de burgemeesters van Amstelveen en Uithoorn als zijnde leden van het dagelijks bestuur VrAA. In de eerstvolgende bestuursvergadering in maart 2024 wordt er een aanwijzingsbesluit voorgelegd aan het algemeen bestuur (in de stille procedure).

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
14/05/2024 21:02:18 CEST
ID: 15df63df-8f88-4d8a-8359-47ef61cb3f4f
Auth: Scribble

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Vellenga, Sj. (Sjoerd) <sjoerd.vellenga@aalsmeer.nl>
14/05/2024 20:51:41 CEST
ID: 15df63df-8f88-4d8a-8359-47ef61cb3f4f
Auth: Scribble

Zaaknummer:

Voorstel van: college van burgemeester en wethouders

Behandelend ambtenaar:
Joris Feis
(0297) 38 75 75
joris.feis@aalsmeer.nl
KOA

Datum: 11 juli 2024

Portefeuillehouder: wethouder mr. L.B. Kabout

Onderwerp

Voorlopige jaarstukken 2023 en kadernota 2025 van de Vervoerregio Amsterdam (VRA).

Raadsbesluit

Het college van burgemeester en wethouders stelt de raad voor te besluiten:

1.Op de voorlopige jaarstukken 2023 VRA geen zienswijze in te dienen;
2.Kennis te nemen van de Kadernota 2025.

Samenvatting

De jaarlijkse Jaarstukken en Kadernota van de Vervoerregio Amsterdam worden aan de gemeente Aalsmeer voorgelegd. De Jaarstukken omvatten het jaarverslag en de jaarrekening, die momenteel worden gecontroleerd door de accountant en naar verwachting in juli 2024 aan de regioraad worden voorgelegd. De Kadernota 2025 is al ontvangen en vastgesteld door de regioraad, zonder zienswijzeprocedure van toepassing. De gemeente Aalsmeer zal echter wel een zienswijze indienen op de concept begroting (verwacht medio juli), waarbij de focus ligt op het verbeteren van zowel het openbaar vervoer als de bereikbaarheid voor auto's en fietsen, met name gezien de ontwikkelingen in woningbouw.

Doel

Vaststellen voorlopige jaarstukken 2023 VRA en hiermee voldoen aan onze verplichting als deelnemer.

Prestatie

Vaststellen voorlopige jaarstukken 2023 VRA.

Voorgeschiedenis en context

De voorlopige Jaarstukken en de Kadernota van de Vervoerregio Amsterdam worden jaarlijks aan de gemeente Aalsmeer aangeboden.

Jaarstukken
De jaarstukken bestaan uit het jaarverslag en de jaarrekening. Het jaarverslag bevat de toelichting over het uitgevoerde beleid en de daarvoor gemaakte kosten. Deze is opgesteld op (sub)programma niveau, overeenkomstig de inrichting van de begroting 2023. De jaarrekening bevat de programmarekening en de balans met toelichting. De toelichting over het uitgevoerde beleid en het financieel resultaat 2023 kunt u lezen in de bijgevoegde ‘’concept jaarstukken 2023’’. Gedurende de periode april 2024 worden de concept jaarstukken gecontroleerd door de accountant. Na deze controle worden de definitieve jaarstukken ter vaststelling aangeboden aan de regioraad in de vergadering van 9 juli 2024.
Conform artikel 59 van de gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam kan de gemeente Aalsmeer binnen 2 maanden na ontvangst van de concept stukken haar zienswijze kenbaar maken

bij de regioraad. Zoals ieder jaar krijgen wij dus ook dit jaar de kans een Zienswijze in te dienen op de Jaarstukken. Vanuit de gemeente Aalsmeer is er geen aanleiding te vinden voor een zienswijze. De VRA heeft een voor ons "voorspelbaar" jaar gedraaid, dus de jaarstukken bevatten geen verrassingen.

Kadernota
Op grond van artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) heeft de gemeente Aalsmeer de Kadernota 2025 ontvangen. Het dagelijks bestuur van de Vervoerregio heeft de kadernota op de vergadering van 14 mei 2024 aan de regioraad ter vaststelling aangeboden. De regioraad heeft de kaderbrief vastgesteld. Op deze kadernota is geen zienswijzeprocedure van toepassing.

Concept begroting
De zienswijzeprocedure vindt wel plaats op de concept begroting die medio juli door de Vervoerregio wordt toegezonden. De mogelijkheid tot een zienswijze op de concept begroting willen wij wel aangrijpen om nogmaals een aantal prioriteiten van de gemeente Aalsmeer onder de aandacht brengen van de Vervoerregio.
Wij willen het volgende extra onder de aandacht brengen:
Aalsmeer is een uniek gebied, waar verbetering van het OV aandachtspunt moet blijven, maar ook de bereikbaarheid voor de auto en de fiets moet verbeteren. Zeker in combinatie met onze bijdrage aan de woningbouwopgave (zoals met Oosteindedriehoek en Westeinderhage) is het logisch dat er wordt geïnvesteerd in verbreding/capaciteitsverhoging van het N-wegennet, goede fietsverbindingen, fijnmazigheid OV én een goede OV verbinding met Schiphol.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

Vanuit de gemeente Aalsmeer is er geen aanleiding te vinden voor een zienswijze. De VRA heeft een voor ons "voorspelbaar" jaar gedraaid, dus de jaarstukken bevatten geen verrassingen.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

n.v.t.

Participatie

n.v.t.

Kantekeningen en risico's

Het is belangrijk om grote betrokkenheid bij de VRA te houden om zo ook onze 'lokale' mobiliteitsvraagstukken onder de aandacht te blijven brengen. Indien dit niet gebeurt dan kunnen de regionale en bovenregionale mobiliteitsvraagstukken een te groot deel van de aandacht trekken.

Financiën

Er zijn geen financiële verplichtingen aan de Jaarstukken van 2023 verbonden. Het jaarverslag bevat de toelichting over het uitgevoerd beleid en de daarvoor gemaakte kosten in 2023.

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

De definitieve jaarstukken worden ter vaststelling aangeboden aan de regioraad van de VRA in de vergadering van 9 juli 2024.

Evaluatie

n.v.t.

Duurzaamheidsaspecten

n.v.t.

Bijlagen

- Aanbiedingsbrief Voorlopige Jaarstukken 2023 en Kadernota 2025
- Bijlage 1. Jaarstukken Vervoerregio 2023 Concept
- Bijlage 2. Kadernota 2025 Vervoerregio Amsterdam

De secretaris,

drs. Sj. Vellenga

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Gemeente Aalsmeer

Signed By: Matheijsen, O.F. (Onno) <onno.matheijsen@aalsmeer.
11/07/2024 21:51:47 CEST
ID: 4144badf-31b2-4e21-a968-4ce4defa619a
Auth: Scribble

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
11/07/2024 22:17:47 CEST
ID: 4144badf-31b2-4e21-a968-4ce4defa619a
Auth: Scribble

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 14 mei 2024

gelet op artikel 59 van de Gemeenschappelijke Regeling Vervoerregio Amsterdam

Besluit

1.Op de voorlopige jaarstukken 2023 VRA geen zienswijze in te dienen;
2.Kennis te nemen van de Kadernota 2025.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 11 juli 2024.

De plv. griffier,

Drs. O.F. Matheijsen

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Vervoerregio Amsterdam

Postbus 626
1000 AP Amsterdam

Termini 179
1025 XM Amsterdam

T 020 527 37 00
E info@vervoerregio.nl
W www.vervoerregio.nl

KvK: 34374879000
IBAN: NL46BNGH0285168274
BIC: BNGHNL2G

Datum	18 april 2024	**Onderwerp**	Aanbiedingsbrief kadernota 2025 en concept jaarstukken 2023
Uw kenmerk			
Ons kenmerk	2024/18800/BDS		
Inlichtingen	Mark Best	**Bijlagen**	Concept jaarstukken 2023 Kadernota 2025

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij bieden wij u de voorlopige jaarstukken 2023 en de kadernota 2025 van de Vervoerregio Amsterdam aan. De jaarstukken bestaan uit het jaarverslag en de jaarrekening. Het jaarverslag bevat de toelichting over het uitgevoerde beleid en de daarvoor gemaakte kosten. Deze is opgesteld op (sub)programma niveau, overeenkomstig de inrichting van de begroting 2023. De jaarrekening bevat de programmarekening en de balans met toelichting. De toelichting over het uitgevoerde beleid en het financieel resultaat 2023 kunt u lezen in de bijgevoegde ''concept jaarstukken 2023''.

Gedurende de periode april 2024 worden de concept jaarstukken gecontroleerd door de accountant. Na deze controle worden de definitieve jaarstukken ter vaststelling aangeboden aan de regioraad in de vergadering van 9 juli 2024.

Conform artikel 59 van de gemeenschappelijke regeling Vervoerregio Amsterdam kunt u binnen 2 maanden na ontvangst van de concept stukken uw zienswijze kenbaar maken bij de regioraad via bestuurszaken@vervoerregio.nl.

Op grond van artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) zenden wij u tevens de kadernota 2025, die het dagelijks bestuur van de Vervoerregio aanbiedt aan de regioraad ter vaststelling tijdens de vergadering van 14 mei 2024. Op deze kadernota is geen zienswijzeprocedure van toepassing. Deze vindt wel plaats op de concept begroting die wij u medio juli toezenden.

Hoogachtend,

G. Slegers
Portefeuillehouder financien
Lid Dagelijks Bestuur

Dit document is digitaal ondertekend en bevat daarom geen zichtbare handtekening. Zie akte van ondertekening.

Akte van ondertekening

Dit bewijsdocument bevat de gegevens van het ondertekenverzoek alsmede een audit log van het ondertekentraject welke de ondertekenaars van het document hebben doorlopen.

Algemene informatie

Document naam	Bijlage 2 Aanbiedingsbrief Voorlopige jaarstukken 2023 en kaderbrief 2025	**Ondertekentermijn**	31 dagen
Document ID	7ea9eb70-83fb-460b-b129-9a475d0ebe6f	**Aanbieder**	De Vervoerregio Amsterdam
Aanmaakdatum	donderdag 18 april 2024 14:53 CEST		

Ondertekenaar 1

Naam	Gerard Slegers		
Verzoek verzonden	donderdag 18 april 2024 14:53 CEST	**E-mail adres**	g.slegers@zaanstad.nl
Document geopend	donderdag 18 april 2024 15:48 CEST		
TAN verstuurd	donderdag 18 april 2024 15:48 CEST	**Mobiel nummer vingerafdruk SHA-256**	ddac89178f1c94a97386ca5a086eefd1eb5e8b3917576d1cde2dc3fee9945aaa
TAN verificatie	donderdag 18 april 2024 15:48 CEST		
Document ondertekend	donderdag 18 april 2024 15:48 CEST		

Digitaal ondertekend door Zynyo B.V.
Datum: 18-04-2024 15:48 CEST
Document ID:
7ea9eb70-83fb-460b-b129-9a475d0ebe6f

Vervoerregio Amsterdam

JAARSTUKKEN 2023

Status: Staven 15 en 16 april 2024

Geel : Tekst/cijfers moet nog worden geactualiseerd

Vervoerregio Amsterdam

INHOUD

1 ALGEMEEN **4**

1.1 Inleiding: ontwikkelingen **4**

1.2 2023 in mijlpalen **7**

1.3 Financieel beeld en resultaat 2023 **12**

2 Jaarverslag 2023 **18**

2.1 Programma Verkeer & Vervoer **18**

2.1.1 Investeringsagenda Mobiliteit 18

2.1.2 Amsteltram 21

2.1.3 Grote projecten schaalsprong OV 22

2.1.4 Concessies 24

2.1.5 Assetmanagement Railinfrastructuur (AMRI) 29

2.1.6 Activa GVB 31

2.1.7 Onderzoek, Studie en Samenwerking (OSS) 34

2.1.8 Apparaatskosten 37

2.2 Overhead **38**

2.3 Algemene dekkingsmiddelen **39**

2.4 Paragrafen **40**

2.4.1 Paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing nog niet ontvangen 40

2.4.2 Paragraaf Financiering 47

2.4.3 Paragraaf Bedrijfsvoering 50

2.4.4 Paragraaf Verbonden partijen 55

2.4.5 Paragraaf Wet open overheid 56

3 JAARREKENING 2023 **57**

3.1 Rechtmatigheidsverklaring **57**

3.1 Overzicht van baten en lasten **58**

3.2 Grondslagen voor waarderingen resultaatbepaling **60**

3.3 Balans **62**

3.4 Toelichting op de balans **63**

3.5 verrekening Vooruitontvangen BDU **68**

3.6 Wet normering topinkomens (WNT) **69**

3.7 Structurele en incidentele baten en lasten **71**

3.8 Niet uit de balans blijkende verplichtingen **72**

3.9 Gebeurtenissen na Balansdatum **73**

3.10 Sisa verantwoording **74**

3.11 Baten en lasten per taakveld **78**

3.12 Overige gegevens: Accountantsverklaring 2023 **79**

Bijlage: Afkortingenlijst **82**

1 ALGEMEEN

De Vervoerregio Amsterdam heeft als ambitie een bereikbare regio te zijn voor de mensen die hier wonen, werken, leren en recreëren. Nu en in de toekomst. Dat vraagt om verantwoorde keuzes die voor de mens, onze omgeving en de planeet het beste zijn. Meer dan ooit moeten we in deze drukste regio van het land zorgen voor schone en gezonde vervoersopties die passen bij de verschillende gebieden. Dat is nodig om ervoor te zorgen dat al onze inwoners en bezoekers hun bestemming kunnen bereiken. Daarom werken we samen met onze partners aan een duurzaam bereikbare regio waarin onze reizigers veilig, betaalbaar, soepel en prettig kunnen reizen van deur tot deur.

De visie van de Vervoerregio Amsterdam is om het complexe regionale verkeer- en vervoersysteem te verbeteren en versterken. Dat moet goed aansluiten op nieuwe ontwikkelingen zoals groei van inwoners, arbeidsplaatsen en bezoekers, slimmere en schonere auto's, meer gebruik van openbaar vervoer en fietsen en nieuwe technologische oplossingen. Hierbij richt de Vervoerregio zich op uitbreiding van mogelijkheden voor fiets- en ov-gebruik, het verbeteren van het vervoer over de weg, Smart Mobility en het stimuleren van emissievrij vervoer.

Hiervoor ontwikkelt de Vervoerregio beleid op het gebied van mobiliteit. Ook voert zij verschillende projecten uit. Zo treedt de Vervoerregio onder meer op als opdrachtgever voor het ov. Ze verleent ov-concessies in Amsterdam, Amstelland-Meerlanden en Zaanstreek-Waterland . De Vervoerregio richt zich ook op de ontwikkeling van hoogwaardige, snelle fietsroutes om zo het fietsgebruik te stimuleren. Daarnaast bereidt ze zich voor op toekomstige ontwikkelingen zoals Mobility as a Service (MaaS), Smart Mobility en het ov in 2050.

Al deze inspanningen hebben tot doel om de mobiliteit in de Amsterdamse regio te verbeteren en de bereikbaarheid te waarborgen. Zowel op korte als op lange termijn. De Vervoerregio Amsterdam blijft streven naar innovatieve oplossingen voor mobiliteitsuitdagingen en het verduurzamen van het verkeer- en vervoersysteem. Daarbij is de samenwerking met gemeenten, medeoverheden, onderwijs- en kennisinstellingen, maatschappelijke organisaties en het bedrijfsleven van groot belang.

1.1 INLEIDING: ONTWIKKELINGEN

2023 stond in het teken van verder herstel en verandering. Langzaamaan keren reizigers terug naar het openbaar vervoer, na een periode van groot verval tijdens de coronajaren. Hoewel de reizigersaantallen nog altijd niet terug op het niveau van voor 2019 zijn, hebben we in 2023 stappen kunnen zetten om het ov terug op sterkte te brengen én om de veranderende reisbehoeften van mensen in de regio verder te faciliteren.

In 2023 is het nieuwe beleidskader Mobiliteit, ‘Verbinden in Verscheidenheid’, vastgesteld. In dit beleidskader staat brede welvaart centraal: vanaf de start kijken we naar aspecten op gebied van duurzaamheid, inclusiviteit, gezondheid en verkeersveiligheid. Hoewel de investeringen van de Vervoerregio en de resultaten die zij hiermee bereikt langs deze brede welvaartsinsteek pas vanaf 2024 zichtbaar zullen worden, is in 2023 het grondwerk gelegd waarop kan worden verder gebouwd. Het beleidskader sluit daarmee aan op het Bestuursakkoord 2022-2026 ‘Stap Vooruit’.

Het financieel perspectief van de Vervoerregio heeft in 2023 enkele noemenswaardige veranderingen ondergaan. Zo is door het Rijk een Transitievergoeding regionale ov-concessies van € 32,6 miljoen toegezegd. Verder is ook de Vervoerregio geconfronteerd met forse prijsstijgingen in materialen en personeel. In projecten hebben we gezien dat stijgende prijzen en personeelskrapte zich vertalen in vertraging in voorbereiding en uitvoering.

Hier staat tegenover dat de Brede Doel Uitkering (BDU) in 2023 met 6,047% is geïndexeerd door de Rijksoverheid.

In het najaar is daarnaast de zogenaamde motie Bikker in de Tweede Kamer aangenomen. Deze motie voorziet in structurele middelen om de prijsstijgingen in 2024 van de reizigerstarieven in het ov te compenseren voor de reizigers en tevens geld om verdere verschraling van het openbaar vervoer te voorkomen. Voor de Vervoerregio komen deze middelen neer op een structurele jaarlijkse bijdrage van 85 miljoen, waarvan 53 miljoen benodigd is voor het voorkomen van de prijsstijgingen. In 2024 zal worden uitgewerkt waaraan de overige 32 miljoen besteed zal worden om verschraling van het ov te voorkomen.

Wat hebben we bereikt?

Hoewel het nieuwe beleidskader mobiliteit en de vijf leidende doelen hierbinnen pas in 2024 alle werkzaamheden en investeringen van de Vervoerregio zullen structureren, is hieronder langs deze thema's vast weergegeven welke mijlpalen en highlights in 2023 zijn bereikt.

Bereikbaarheid

Het bestuursakkoord 'Stap Vooruit' zet in op veilig, prettig, duurzaam en soepel vervoer van deur tot deur.

Het ov neemt hierbinnen een belangrijke rol in. In 2023 is door de indexatie in de BDU meer geld geïnvesteerd in onderhoud van het ov via de Asset Management Railinfra Overeenkomst (AMRI) waarin tussen de Vervoerregio Amsterdam en GVB samenwerkingsafspraken zijn vastgelegd.

In 2023 is verder ingezet op een overgang van openbaar vervoer naar publieke mobiliteit. Flexibel ov, diverse vormen van deelvervoer en het reguliere ov liggen steeds meer in elkaars verlengde. Publieke mobiliteit is een manier van werken waarbij verschillende modaliteiten samen worden gevoegd tot een collectief vervoerssysteem, waarmee we reizigers op een kosteneffectieve manier meer keuzevrijheid bieden en een betere toegang geven tot mobiliteit van deur tot deur. In 2023 is gestart met het uitwerken van beleid hiervoor en is een grootschalig onderzoek naar de rol die de Vervoerregio kan spelen in het vormgeven van regionale deelmobiliteit van start gegaan. Ook zijn via het Uitvoeringsprogramma Mobiliteit de eerste buurthubs waar deelmobiliteit te vinden zijn binnen Vervoerregio-gemeenten ingericht.

Zowel het nieuwe beleidskader Mobiliteit als de bestuurlijke speerpunten die hieruit voortvloeien zijn opgenomen in het bestuursakkoord 2022-2026. Zij zetten in op actieve manieren van vervoer en dan met name de fiets als uitgangspunt aan de hand van de zogenaamde 'STOMP-ladder' uit het nieuwe beleidskader. Hierbij wordt volgordelijk ingezet op Stappen, Trappen, Ov, Mobiliteitsdiensten en de Privéauto. Hieraan is in 2023 invulling gegeven door onder meer het door de Vervoerregio verstrekte subsidiepercentage aan doorfietsroutes binnen de Metropoolregio Amsterdam (MRA) per project op te schroeven van 70% naar 80% van de daarvoor in aanmerking komende kosten. Dit is in de praktijk toegepast in projecten als omgeving Spaklerweg in Amsterdam en Doorfietsroute De Hoek in de Haarlemmermeer.

Duurzaamheid

In 2023 is het nieuwe programmaplan Schoon & Duurzaam door de Regioraad vastgesteld. Hiermee breidt de duurzaamheidsscope van de Vervoerregio zich uit van het verminderen van uitstoot van broeikasgassen, naar onder meer de energietransitie, circulaire economie-principes en klimaatadaptatie. Het afgelopen jaar zijn hierin al verschillende investeringen gedaan. Zo zijn er batterijpakketten op busstallingen in de nieuwe concessie Zaanstreek-Waterland geplaatst om de elektriciteitsvraag op piekmomenten te drukken, is er geïnvesteerd in systemen om remenergie in de Amsterdamse metro opnieuw te kunnen gebruiken en is onder meer in de uitwerking van Knoop Lelylaan gewerkt met de toepassing van waterberging via wadi's om zwaardere regenval door klimaatverandering te ondervangen. Tegenvallers waren er helaas ook; het is niet gelukt de busvloot van de nieuwe concessie Zaanstreek-Waterland vanaf de start van de concessie 100% uitstootvrij te laten rijden. Er wordt hard gewerkt aan het oplossen hiervan.

Inclusiviteit

Een belangrijk aspect van het bestuursakkoord is het toegankelijk houden van mobiliteit voor iedereen.

In 2023 is hier flink op ingezet. Zo is via de zogenaamde Tariefactie geld geïnvesteerd in het gratis verstrekken van ov-kaartjes aan mensen met een laag inkomen. Daarnaast heeft het Dagelijks Bestuur besloten de bekostiging voor het project ov-coach, waarbij mensen die moeite hebben met reizen met het ov worden ondersteund, structureel te maken. Ook is er in samenwerking met de vervoerders een onderzoek gestart naar mogelijke aanpassingen van het tariefsysteem in het ov, waarbij het voor mensen die structureel met het ov reizen wellicht goedkoper kan worden gemaakt naarmate zij vaker reizen.

Verder zijn er verschillende pilots gestart. Er is een tijdelijke subsidieregeling voor gemeenten ingericht om vrijwilligersvervoer binnen een gemeente op te kunnen starten. Een pilot gericht op het digitaal koppelen van reizigers met een beperking aan reizigers die hen bij hun reis willen assisteren heeft een vervolg gekregen via een onderzoek naar het structureel optuigen van een digitaal platform voor reisassistentie, al dan niet door de Vervoerregio zelf beheerd.

Verkeersveiligheid

Eind 2019 sloten bestuurders van het rijk, de provincies, vervoerregio's en gemeenten een akkoord waarmee er een aanpak is ontstaan die

erop gericht is om gevaarlijke wegen, fietspaden, kruispunten en rotondes versneld aan te pakken. De eigen Regionale Aanpak Verkeersveiligheid 2030 is herijkt en in 2023 is gestart met een meer risicogestuurde manier van werken

Hiertoe is onder meer geïnvesteerd in een programma dat fietspaden in de regio op orde moet krijgen – stoepen worden hierbij vervangen voor exemplaren met schuine randen, obstakels zoals paaltjes worden zoveel mogelijk verwijderd en de breedte van paden wordt op orde gebracht.

Ook in onze kennis is geïnvesteerd. Sinds 2023 hebben we toegang tot data van de Spoedeisende Hulp (SEH). Deze data geeft een veel concreter beeld van de zwaarte van de letsels die worden opgelopen in het verkeer en de locaties waar dit gebeurt. Daarmee zijn gerichtere aanpassingen aan gevaarlijke situaties mogelijk.

1.2 2023 IN MIJLPALEN

JANUARI

Samenwerking voor EU-subsidie spooronderdoorgangen Zaancorridor

In het kader van de Europese subsidie om gelijkvloerse kruisingen uit het spoor te halen, hebben de gemeenten Dijk en Waard, Alkmaar, Zaanstad en de Vervoerregio Amsterdam een samenwerkingsovereenkomst getekend. De samenwerking is een start om verschillende spoorprojecten tussen Heerhugowaard en Amsterdam voor elkaar te krijgen. De Europese Unie wil in het kader van de Green Deal meer treinen laten rijden voor de reizigers en het terugbrengen van de CO2-uitstoot**.**

Flinke verbetering N247 tussen Monnickendam en Volendam

In het kader van het programma Bereikbaar Waterland, wordt de bereikbaarheid en verkeersveiligheid tussen Monnickendam en Volendam verbeterd. Op dat deel van de N247 wordt een kruispunt aangepast zodat bus en autoverkeer beter doorstromen. Er wordt een nieuw fietspad aangelegd en andere fietspaden worden verbreed. Ook komt er een vrij liggende busbaan en worden P&R-voorzieningen uitgebreid. Dit allemaal in combinatie met groot onderhoud. Door werk slim te combineren worden bovendien hinder en verspilling beperkt**.**

Alles nieuw rond Amsterdam CS met 2 giga fietsenstallingen onder water

Het vroeg nogal wat geduld van de reizigers, maar na 4 jaar werk voor en achter het station, zijn het Stationsplein en de IJboulevard klaar. De 2 nieuwe fietsenstallingen die onder water zijn gebouwd, bieden plek aan zo'n 11.000 fietsen en zijn bij de opening op 28 januari al wereldberoemd. Ondergronds is de stalling verbonden met de metrohal en Amsterdam Centraal. Reizigers lopen droog en zonder omwegen van en naar het openbaar vervoer

FEBRUARI

Feest in Uithoorn: Nieuwe rotonde in het centrum

Uithoorn vierde dat het centrum is opgeknapt. De nieuwe rotonde met kunstwerk dat het 200-jarige bestaan van Uithoorn symboliseert, is daar onderdeel van. Deze zorgt ervoor dat het Dorpshart van Uithoorn een stuk veiliger is geworden voor voetgangers en fietsers.

MAART

Werkzaamheden project Bereikbaarheid Royal FloraHolland in Aalsmeer (N231)

In maart startten de werkzaamheden voor betere bereikbaarheid van de regio Aalsmeer met het project Bereikbaarheid Royal FloraHolland. Er komt een snellere verbinding voor het vrachtverkeer vanaf Schiphol via de N201 en N231 naar de ingang van het terrein van de bloemenveiling Royal FloraHolland. Ook komt er een voetgangersbrug over de N231 ter hoogte van het terrein van Royal FloraHolland om veilig de weg over te kunnen steken. Deze brug heeft de langste toegepaste houten balkligger in Nederland**.**

Openbaar vervoer in vervoerregio Amsterdam scoort bovengemiddeld

In de OV-Klantenbarometer van 2022 scoorde de Vervoerregio bovengemiddeld hoog. De waardering voor het OV daalde ten opzichte van 2021 maar bleef toch boven het landelijk gemiddelde. De scores voor het busvervoer in Amstelland-Meerlanden en Waterland lagen hoger dan het landelijk gemiddelde voor de streekbus. In de andere vervoerconcessies van de Vervoerregio lag de score precies op het landelijk gemiddelde**.**

Akkoord voor ontwerp ondertunneling project Guisweg in Zaandijk

Het definitief voorkeursalternatief van het project Guisweg is door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zaanstad vastgesteld. De binnengekomen reacties uit omgeving en gemeenteraad zijn gebruikt om het ontwerp aan te passen. Het project Guisweg omvat onder andere het opheffen van de spoorwegovergang en de aanleg van twee tunnels: één voor fietsers en voetgangers en één voor autoverkeer. De bereikbaarheid, leefbaarheid én veiligheid van Zaanstad met de regio wordt hiermee verbeterd**.**

18,5 miljoen euro voor terugwinnen remenergie en andere duurzame oplossingen

Vervoerregio Amsterdam steekt 18,5 miljoen euro in duurzame en verkeersveilige oplossingen en in actieve mobiliteit in de regio. Zo gaat er geld naar een project om remenergie van metro's in Amsterdam terug te winnen en naar doorfietsroutes, onder meer over de Markermeerdijk tussen Amsterdam en Hoorn. In totaal gaat er geld naar vijfentwintig projecten van het Uitvoeringsprogramma Mobiliteit.

APRIL

Het fietspad rondom Brug Ouderkerk krijgt verder vorm

Bij het vervangen van de Brug Ouderkerk tussen Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel hoort ook het aanpassen van het fietspad en de fietsonderdoorgangen. Om fietsers veilig de drukke provinciale weg (N522) te laten oversteken, is gewerkt aan een fietsonderdoorgang. Eind april 2023 gingen beide onderdoorgangen open voor fietsers en voetgangers. Fietsers kunnen nu gebruik maken van de nieuwe fietsroute over èn onder de Brug Ouderkerk..

MEI

Gratis ov-kaartjes voor minima

OV-tarieven werden dit jaar met 7 procent verhoogd. Dit treft huishoudens met een kleine beurs het hardst. Vervoerregio Amsterdam trekt 5 miljoen euro uit om gezinnen die het financieel moeilijk hebben tegemoet te komen. Ongeveer 95.000 gezinnen en inwoner van de vervoerregio komen in aanmerking voor maximaal acht kaarten per huishouden over de periode van een jaar. De kaartjes zijn per stuk anderhalf uur geldig in elke bus, tram of metro. Dat is voldoende om het hele gebied van de vervoerregio te doorkruisen.

Vervoerregio en gemeente Amsterdam steken samen 27,5 miljoen euro in ov

OV-tarieven werden dit jaar met 7 procent verhoogd. Dit treft huishoudens met een kleine beurs het hardst. Vervoerregio Amsterdam trekt 5 miljoen euro uit om gezinnen die het financieel moeilijk hebben tegemoet te komen. Ongeveer 95.000 gezinnen en inwoner van de vervoerregio komen in aanmerking voor maximaal acht kaarten per huishouden over de periode van een jaar. De kaartjes zijn per stuk anderhalf uur geldig in elke bus, tram of metro. Dat is voldoende om het hele gebied van de vervoerregio te doorkruisen.

JUNI

Vervoerregio Amsterdam roept op tot sociaal verkeersgedrag

Voor het tweede jaar op een rij werd de campagne ‘Met elkaar overweg’ gelanceerd. Die roept inwoners op om extra rekening met elkaar te houden op de weg. Door toenemende drukte en diversiteit van vervoermiddelen die met verschillende snelheden langs elkaar bewegen is de aandacht voor elkaar op de weg hard nodig.

Stop verdere verschraling van het openbaar vervoer

De Tweede Kamer steunde unaniem een motie van PvdA en CDA om verder afschalen van het ov te voorkomen. Dagelijks brengt het ov miljoenen mensen naar hun werk, onderwijs, zorg en recreatie. Die hoge kosten en de nasleep van corona, hebben geleid tot een afname van ov-voorzieningen. Hierdoor rijdt er minder ov met als gevolg een slechtere bereikbaarheid en maatschappelijke onvrede. Deze motie is erkenning dat een groot deel van de Nederlandse bevolking afhankelijk is van het openbaar vervoer.

JULI

De nieuwe Brug Ouderkerk officieel geopend

Op 15 juli 2023 is de nieuwe Brug Ouderkerk tussen de gemeenten Amstelveen en Ouder-Amstel officieel geopend. Met de opening is de voormalige Brug Ouderkerk over de Amstel vervangen door in totaal twee nieuwe bruggen. Door diverse verbeteringen aan de aansluitende kruisingen is de verkeersituatie verbeterd. Ook is de brug verhoogd, zodat meer schepen onder de brug door kunnen varen en de brug minder vaak open hoeft.

Progress vlag op voertuigen van GVB, Connexxion en EBS

Alle vervoerders in de vervoerregio Amsterdam bestickerden ter gelegenheid van Queer & Pride Amsterdam een voertuig met de progress vlag. Deze vlag legt de nadruk op inclusie en progressie binnen de LHBTIQ+ gemeenschap. De vervoerders willen met de progress vlag en stickers met de tekst EVERYONE IS WELCOME HERE op de voertuigen en ponten een sterk visueel statement maken. Vervoerregio Amsterdam financierde de bestickering. We willen en hopen dat iedereen zich veilig en welkom voelt in het openbaar vervoer

AUGUSTUS

Frisse start schooljaar met pilot Mads en de Loopbus

Naast de blauwe spandoeken met de welbekende leus ‘Onze scholen zijn weer begonnen’, startte een pilot in de vervoerregio Amsterdam met ‘Mads en de Loopbus’. Een oproep aan ouders om hun kinderen op een veilige manier naar school te brengen en van school te halen. De Loopbushalte ligt op een centrale parkeerplaats iets verder weg van de school, waar ouders met hun auto’s naartoe worden geleid. Op een vaste vertrektijd lopen de kinderen vanaf de halte, onder begeleiding van verkeersouders of vrijwilligers, naar school. Zo is er minder autoverkeer bij de school, wat het voor iedereen veiliger maakt.

SEPTEMBER

Ongekende prijsstijging van 12% in stad- en streekvervoer is politieke keuze

Bij ongewijzigd Rijksbeleid gaan de prijzen in het stads- en streekvervoer in 2024 met 12% omhoog. Eerder in 2023 stegen de prijzen al met een al ongekende 7%. De provincies en vervoerregio’s, die samen de regionale concessies verlenen, riepen de Tweede Kamer op om in te grijpen op Prinsjesdag. De decentrale overheden riepen de Kamer met klem op om de prijsstijging te dempen en alsnog de portemonnee te trekken voor de eerder gemaakte set afspraken met vervoerders en decentrale overheden.

OKTOBER

Vervoerregio Amsterdam bereidt regio voor op zero-emissie stadslogistiek

In het Klimaatakkoord is afgesproken dat in 2050 al het logistiek vervoer – zoals bouwlogistiek, pakketbezorgers en horecaleveranciers – uitstootvrij moet zijn. Een zero-emissie zone is een van de maatregelen om dit doel te behalen. Vrachtauto's en bestelbusjes die op diesel of benzine rijden mogen deze gebieden niet meer binnenkomen. Een zero-emissie zone is niet in elke gemeente mogelijk of nodig. Er zijn ook andere manieren om de overgang naar duurzame stadslogistiek te realiseren. Vervoerregio Amsterdam heeft samen met de provincies Noord-Holland en Flevoland een regionale uitvoeringsagenda stadslogistiek opgesteld om gemeenten hierbij te helpen.

Na lange strijd: Tariefstijging openbaar vervoer van de baan

Het kabinet stelt extra geld beschikbaar om te voorkomen dat de tarieven voor het openbaar vervoer in 2024 gaan stijgen. Zonder deze financiële steun vanuit het Rijk zou een tariefsverhoging van 11,72 procent noodzakelijk zijn. Vervoerregio Amsterdam is bij met dit besluit. Het was geen vanzelfsprekendheid, er is onwaarschijnlijk lang gestreden voor dit resultaat.

Beleidskader Mobiliteit 'Verbinden in Verscheidenheid' vastgesteld

De Vervoerregio Amsterdam verbindt veertien gemeenten en samen werken we aan een regio waarin alle mensen prettig en soepel hun bestemming kunnen bereiken. Ons Beleidskader Mobiliteit is het centrale, strategische beleidsdocument. Het geeft onze doelen weer en geeft richting aan al onze activiteiten, uitgaven en de keuzes die we daarbij (moeten) maken. Op 31 oktober 2023 heeft de regioraad het nieuwe beleidskader 'Verbinden in Verscheidenheid' vastgesteld.

Fiscale regels voor openbaar vervoer abonnementen gewijzigd

De Vervoerregio heeft zich hard gemaakt om het voor werkgevers eenvoudiger te maken ov abonnementen aan werknemers te verstrekken. Dit pleidooi heeft in oktober 2022 tot een unaniem aangenomen motie in de Tweede Kamer geleid. De motie is uitgevoerd en de regels zijn per 1-1-2024 vereenvoudigd en versoepeld. Werkgevers kunnen nu belastingvrij ov abonnementen verstrekken, ook als de werknemer slechts één of twee keer per week naar kantoor gaan. Dit past veel beter bij het reisgedrag na Corona. En privé reizen vallen nu eveneens onder de vrijstelling. Als bijkomend voordeel vermindert hiermee de administratieve lastendruk voor werknemers en werkgevers.

NOVEMBER

Regionale aanpak Verkeersveiligheid: werken met ambulance data voor analyse

De voortgangsrapportage Regionale Aanpak Verkeersveiligheid is vastgesteld. Daarin staat dat het samenwerken met externe partijen zoals de Regionale ambulancevoorzieningen (RAV's), handhaving en de spoedeisende hulp beter moet en kan. De Vervoerregio ziet zichzelf daarin als regisseur en brengt de verschillende partijen bij elkaar. Er wordt oproep gedaan aan onze gemeenten om zich te registeren. Met analyse van ambulance data kunnen we dan achterhalen waar er mogelijkheden zijn om de verkeersveiligheid en de infrastructuur te verbeteren.

Investeren in mobiliteit: de mens op één, dan het systeem

Vervoerregio Amsterdam investeert in 31 projecten in de regio die bijdragen aan een toegankelijker openbaar vervoer, verbetert fietsverbindingen en verkeersveiligheid. Uitgangspunt is het STOMP-principe in de keuze voor investeringen: stappen, trappen, openbaar vervoer, mobility as a service en de personenwagen. In die

volgorde wordt ook gekeken in de verbeteringen voor voetgangers en fietsers en als laatste de personenauto. De Vervoerregio focust zich daarbij op plekken waar de kans op ongevallen groot is. Door die plekken zo snel mogelijk aan te pakken, wil de Vervoerregio op korte termijn de stijging van het aantal verkeersdoden omzetten in een daling.

OV-investeringen voor groeiend IJburg

Er komen twee HOV-lijn op IJburg bij en aanvullende maatregelen voor tram 26. De HOV-busverbindingen zijn nodig, omdat het aantal bewoners op IJburg de komende jaren flink toeneemt. Een hoogfrequente, snelle en betrouwbare verbinding tussen IJburg en Weesp biedt via treinstation Weesp snelle verbindingen naar onder andere Almere, Hilversum en Amersfoort. De busverbinding naar NS station Amsterdam Bijlmer Arena via metrostation Gaasperplas is belangrijk voor de nieuwe gebiedsontwikkeling. Daarnaast ontlasten de bussen, tram 26 (IJtram). De bus naar Amsterdam Bijlmer Arena zorgt bovendien voor een kortere reistijd naar Amsterdam Zuidoost, Amstelveen, Utrecht, Schiphol en Den Haag.

DECEMBER

Aantrekkelijk, duurzaam en inclusief openbaar vervoer in Amsterdam vanaf 2025

De Vervoerregio Amsterdam streeft naar aantrekkelijk, duurzaam en inclusief openbaar vervoer dat meegroeit met de reizigersaantallen en de stad Amsterdam. Dat betekent dat de nieuwe concessie Amsterdam vanaf 2025 naast een goede bereikbaarheid óók oog heeft voor de sociale en maatschappelijke functie van het ov en bijdraagt aan het welzijn van de inwoners. Dat is de gedachte bij de ontwerpversie van het Programma van Eisen (PvE) voor de concessie Amsterdam. Het programma van eisen bevat alle minimumeisen waaraan de vervoerder moet voldoen om te rijden in het concessiegebied Amsterdam.

Samenwerkingsovereenkomst MIRT-verkenning ov-verbinding Amsterdam – Haarlemmermeer ondertekend.

In 2022 is in het Bestuurlijk Overleg MIRT Noordwest-Nederland besloten tot de start van een MIRT-Verkenning naar de ov-verbinding Amsterdam – Haarlemmermeer. Het doel is om te komen tot één voorkeursalternatief voor het ov-systeem aan de zuidwestkant van Amsterdam. Voor het Rijk en onze regio is dit een belangrijke mijlpaal voor een betere bereikbaarheid van de regio Amsterdam. Duurzaamheid staat hoog in het vaandel bij alle opdrachtgevers en is gedurende het hele project een randvoorwaarde.

1.3 FINANCIEEL BEELD EN RESULTAAT 2023

De Vervoerregio ontvangt jaarlijks een vast bedrag aan Brede Doeluitkering Verkeer en Vervoer (BDU) van het ministerie van IenW. Dat bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. In 2023 bedroeg de BDU € 471 miljoen. Dit bedrag werd aangevuld met bijdragen van het Rijk (Specifieke Uitkeringen (Spuk)) en derden voor specifieke projecten. Deze middelen zet de Vervoerregio in om de doelstellingen op het gebied van mobiliteit te bereiken. Deze doelstellingen zijn ingedeeld in de verschillende (sub-) programma's die in deze jaarstukken zijn opgenomen.
Daarnaast ontving de Vervoerregio een compensatie van € 32,6 miljoen voor de lagere reizigersopbrengsten van het Rijk, de zogenaamde Transitievergoeding OV (TVOV). Deze subsidie is een-op-een doorbetaald aan de vervoerders.

Als de BDU van enig jaar niet volledig wordt uitgegeven kan het niet bestede deel in latere jaren als dekking worden ingezet. In de balans worden deze bedragen verantwoord onder de post Vooruit ontvangen bijdragen van het Rijk.

Tabel 1.1 laat het overzicht van begrote en gerealiseerde baten en lasten over 2023 zien. Volgens de regelgeving van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) is het resultaat per definitie nihil zolang de uitgaven minus inkomsten van de Vervoerregio volledig worden gedekt door de inzet van de BDU. Voor de resultaatbepaling wordt namelijk niet alleen het deel BDU uit het lopende jaar als baten gezien. Ook het deel dat uit het BDU-saldo van de voorgaande jaren wordt benut, telt mee.

In 2023 werden er € 89,0 miljoen minder lasten en € 34,3 miljoen minder baten gerealiseerd bij het Programma Verkeer en Vervoer dan begroot. Bij de Algemene Dekkingsmiddelen zijn er € 1,0 miljoen hogere rentebaten. Dit resulteert in een totale onderbesteding van € 56,6 miljoen.
Een deel van deze onderbesteding is beklemd. Dat wil zeggen: bestemd voor bijdragen aan projecten die al eerder in contracten, overeenkomsten of beschikkingen zijn vastgelegd. (zie tabel 1.3)

In de begroting van 2023 werd rekening gehouden met een onttrekking van € 64,2 miljoen uit het beschikbare saldo BDU. (Zie de regel Mutatie saldo BDU bij de Algemene dekkingsmiddelen in tabel 1.1). Door de onderbesteding wordt er in 2023 slechts € 7,5 miljoen onttrokken aan de balanspost BDU. Begin 2023 was het beschikbare BDU-saldo € 250,9 miljoen. Dit daalt met de bovengenoemde onttrekking naar € 243,4 miljoen.

<u>Toelichting op de grootste begrotingsafwijkingen</u>
In dit jaarverslag vergelijken we de gerealiseerde uitkomsten met de laatst vastgestelde begroting 2023. Dat is de begroting die in de 2e Bestuursrapportage 2023 is opgenomen.

Lasten **Programma Verkeer en Vervoer** (- = lagere lasten, + is hogere lasten)	In miljoen
Investeringsagenda Mobiliteit • als gevolg van onzekerheden in de markt en tekorten aan materialen en personeel zijn in 2023 verschillende projecten in de aanbesteding of de uitvoering vertraagd. Het ging met name om de projecten "Hoogwaardig OV Westtangent Oude Haagsebrug over de Ringvaart", "Aanpak Verkeersdruk Ambacht N516…"en het project "Fietsenstalling NS Station Sloterdijk".	€ -11,1
Concessies • Beschikbaarheidsvergoeding (BVOV) 2022: De verantwoording voor de BVOV regeling 2022 is eind 2023 ontvangen. Hieruit bleek dat er minder geld nodig was vanuit het rijk om de dienstregeling 2022 in stand te houden dan eerder gedacht. (zie ook de afwijking bij de baten). Dit komt omdat	€ -39,9

enerzijds de kosten van de vervoerders lager uitvielen door onder andere productie uitval (€ 27,4 miljoen) en anderzijds de reizigersopbrengsten (€ 12,5 miljoen) hoger uitvielen dan door de vervoerders is ingeschat.	
Concessies • Binnen alle concessies is vanwege de rituitval sprake van minderwerk voornamelijk veroorzaakt door tekort aan personeel. Dit minderwerk leidt tot lagere kosten voor de Vervoerregio en dat zal worden verrekend in de vaststelling van de subsidie met de concessiehouders. Vooruitlopend op deze definitieve vaststelling in 2024 is hier al gedeeltelijk rekening mee gehouden.	€ -13,7
Concessies • Binnen de concessie Amsterdam is € 3,6 miljoen reservering voor ondersteuning van de concessie niet ingezet. Dit geld was bedoeld om de dienstregeling op peil te houden. Vanwege het personeelstekort kon dit niet geheel waargemaakt worden..	€ -3,6
Amsteltram • De kosten van de aannemer zijn lager uitgevallen. Enerzijds doordat niet alle aanvullende werkzaamheden uitgevoerd zijn in 2023 en anderzijds doordat de indexatie lager uitviel. De uitvoering van de werkzaamheden zullen nu in 2024 worden uitgevoerd en afgerekend. Tevens is de risicoreservering naar beneden bijgesteld als gevolg van de vervroegde ingebruikname van de infrastructuur.	€ -5,8
AMRI • Binnen S&C duurt het afsluiten van het SCMA project langer dan verwacht. De laatste mijlpaal van het contract wordt pas in 2024 betaald en de werkzaamheden voor het opruimen van het oude beveiligingssysteem zijn vertraagd. De kosten van € 3,7 miljoen schuiven daardoor van 2023 naar 2024. •	€ -3,7
Activa GVB • Lagere rentelasten voor GVB van € 0,3 miljoen vanwege minder leningen • Lagere afschrijvingskosten vanwege projecten die later starten of later worden afgerond voor € 3,4 miljoen	€ -3,7
OSS • Uitstel of vertraging diverse projecten door beperkingen in de interne capaciteit en bij inhuur van adviesdiensten.	€ -2,1
Overige afwijkingen	€ -5,4
Totaal lasten realisatie versus begroting 2023 Programma Verkeer en Vervoer	**€ -89,0**

Baten **Programma Verkeer en Vervoer**	In miljoen
Concessies • Beschikbaarheidsvergoeding (BVOV) 2022 : De verantwoording voor de BVOV regeling 2022 is eind 2023 ontvangen. Hieruit bleek dat er minder geld nodig was vanuit het rijk om de dienstregeling in stand te houden dan eerder gedacht.	€ -39,9
Investeringsagenda Mobiliteit • Er zijn voor meer projecten bijdragen van derden ontvangen, dan in de begroting was voorzien. Ook zijn bijdragen eerder ontvangen dan begroot, doordat projecten versneld zijn gestart.	€ 5,3
Overige afwijkingen	€ 0,2
Totaal Programma Verkeer en Vervoer	**€ -34,4**
Baten Algemene Dekkingsmiddelen	
• Er zijn hogere Rentebaten. Door de lagere lasten ten opzichte van de begroting heeft de Vervoerregio meer rente ontvangen over het saldo bij het schatkistbankieren	€ 1,0
Overige afwijkingen	€ 0,2
Totaal baten realisatie versus begroting 2023 (exclusief mutatie BDU)	**€ -33,2**

In de afzonderlijke paragrafen in het jaarverslag wordt nader ingegaan op alle afwijkingen per (sub)programma.

Effect op het saldo vooruit ontvangen BDU (tabel 1.2)

De grootste inkomstenbron van de Vervoerregio is de Brede Doeluitkering Verkeer & Vervoer (BDU). Het verschil tussen de jaarlijks ontvangen BDU en de werkelijke uitgaven wordt verrekend met de BDU die in voorgaande jaren is ontvangen en nog niet uitgegeven.

Zoals hierboven genoemd blijft een saldo van € 243,4 miljoen BDU beschikbaar voor de meerjarenbegroting. Van het saldo is een deel beklemd. Dit wil zeggen dat het bestemd is voor uitgaven die naar begroting 2024 en verder worden doorgeschoven. Het betreft de volgende bedragen uit de 2e bestuursrapportage € 56,5 miljoen en de Jaarrekening 2023 € 45,4 miljoen, samen € 101,9. Het niet beklemde deel einde 2023 wordt gezien als de beschikbare weerstandscapaciteit.

Berekening Weerstandsvermogen	**Bedragen in miljoenen**
BDU saldo balans (A)	243,4
Beklemd volgende jaren(B)	101,9
Beschikbaar Weerstandsvermogen (A-B)	**141,5**

Vervoerregio Amsterdam

Baten & Lasten (x € 1.000)

Sub)Programma	Jaarrekening	Primitieve begroting	Gewijzigde begroting (na 1e en 2e Bestuurs-rapportage)	Jaarrekening	Verschil (Jaarrekening versus 2e Bestuurs-rapportage)
	2022	2023	2023	2023	2023
Investeringsagenda Mobiliteit	132.680	105.648	139.940	128.872	11.068
Amsteltram	45.060	35.717	48.748	42.633	6.115
Grote projecten schaalsprong OV	0	1.000	500	0	500
Concessies	218.111	94.063	163.559	103.903	59.656
AMRI	88.817	116.699	149.484	144.421	5.063
Activa GVB	17.705	26.897	57.852	54.145	3.707
Onderzoek, Studie en Samenwerking (OSS)	7.895	9.110	8.363	6.270	2.093
Apparaatskosten Verkeer & Vervoer	8975	10.373	11.222	10431	791
Lasten Verkeer & Vervoer	**519.244**	**399.506**	**579.668**	**490.674**	**88.994**
Lasten Overhead	**11.475**	**11.132**	**13.551**	**12.843**	**708**
Lasten Algemene dekkingsmiddelen	**0**	**522**	**309**	**162**	**147**
TOTAAL LASTEN	**530.719**	**411.160**	**593.528**	**503.679**	**89.849**
Investeringsagenda Mobiliteit	2.081	0	5.609	10.958	5.349
Amsteltram	28.660	1.615	1.692	464	-1.228
Grote projecten schaalsprong OV	0	0	0	0	0
Concessies	115.334	6.318	39.336	699	-38.637
AMRI	94	0	1.723	2.323	600
Activa GVB	31	200	0	0	0
Onderzoek, Studie en Samenwerking (OSS)	1.634	2.110	1.363	763	-600
Apparaatskosten Verkeer & Vervoer	65	0	0	129	129
Baten Verkeer & Vervoer	**147.899**	**10.243**	**49.723**	**15.336**	**-34.387**
Baten Overhead	**314**	**140**	**202**	**388**	**186**
Jaarbijdrage BDU	443.265	435.714	470.401	470.401	0
Mutatie saldo BDU (dekking uit BDU voorgaande jaren)	-63.952	-36.929	64.160	7.503	-56.657
Overige algemene inkomsten	2.971	1.992	9.042	10.051	1.009
Baten Algemene dekkingsmiddelen	**382.284**	**400.777**	**543.603**	**487.955**	**-55.648**
TOTAAL BATEN	**530.497**	**411.160**	**593.528**	**503.679**	**-89.849**
SALDO VOOR MUTATIE RESERVES	**-222**	**0**	**0**	**0**	**0**
Toevoeging aan reserves	0	0	0	0	0
Onttrekking van reserves	222	0	0	0	0
Saldo mutaties reserves	**222**	**0**	**0**	**0**	**0**
Saldo resultaat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Vervoerregio Amsterdam

Tabel 1.1 Ontwikkeling saldo vooruitontvangen BDU (x € 1.000)

Ontwikkeling saldo nog te besteden BDU	Jaarrekening 2022	Primitieve begroting 2023	Gewijzigde begroting 2023	Jaarrekening 2023	Verschil
Beginstand 1-1-2023	**187.143**	**107.834**	**250.892**	**250.892**	**0**
Beschikte jaarbijdrage BDU	443.265	435.714	470.401	470.401	0
Totaal Beschikbare BDU	**630.408**	**543.547**	**721.293**	**721.293**	**0**
Inzet BDU saldo oude jaren voor projecten Investeringsagenda Mobiliteit	-202	0	0	0	0
Inzet BDU 2023 (niet projectgerelateerd deel)	-379.314	-411.161	-534.561	-477.904	-56.657
Eindstand saldo 'Vooruitontvangen BDU' 31-12-'23	**250.892**	**132.386**	**186.732**	**243.389**	**-56.657**

***)** (niet projectgerelateerd deel)

Tabel 1.2 Geoormerkte bedragen 2023 (x € 1.000)

(Sub-)Programma	Verschil lasten jaarrek. vs 2e Bestuurs-rapportage	Verschil baten jaarrek. vs 2e Bestuurs-rapportage	Saldo verschil lasten en baten jaarrek. vs 2e Bestuurs-rapportage	Beklemd deel van de begroting 2023 over te hevelen naar 2024
	2023	2023	2023	
Investeringsagenda Mobiliteit	11.068	5.349	16.417	11.068
Amsteltram	6.115	-1.228	4.887	4.887
Doortrekken NZL en sluiten metroring	500	0	500	500
Concessies	59.656	-38.637	21.019	19.600
Asset Management Railinfra (AMRI)	5.063	600	5.663	5.063
Investeringen Activa	3.707	0	3.707	3.707
Onderzoek, Studie en Samenwerking	2.093	-600	1.493	600
Apparaatskosten verkeer & vervoer	791	129	920	0
Verkeer en Vervoer	**88.994**	**-34.387**	**54.606**	**45.425**
Overhead	**708**	**186**	**894**	**0**
Algemene dekkingsmiddelen	**147**	**-55.648**	**-55.501**	**0**
TOTAAL	**89.849**	**-89.849**	**0**	**45.425**

Van het verschil tussen begrote en gerealiseerde kosten ad € 89,9 miljoen is € 45,4 miljoen beklemd. Dat wil zeggen dat dat bedrag niet vrij inzetbaar is, omdat het ingezet wordt voor lopende projecten (zie tabel 1.3). Dat betekent dat van het saldo BDU eind 2023 ad € 243 miljoen een deel van € 45,4 miljoen geoormerkt is om in te zetten in de begroting 2024 of de daarop volgende begrotingen.

Aan de regioraad wordt bij de eerste Bestuursrapportage 2024 en de Ontwerpbegroting 2025 voorgesteld om deze 'beklemde' bedragen naar de begroting 2024 of overige begrotingsjaren over te hevelen.

Figuur 4. Overzichtskaart: Selectie van de in 2023 gerealiseerde projecten uit de Investeringsagenda Mobiliteit

Kaart volgt.

Gerealiseerde projecten

In 2023 zijn binnen de Vervoerregio ongeveer 60 projecten opgeleverd vanuit het Uitvoeringsprogramma Mobiliteit. Bijgevoegd kaartje geeft hier een indicatief beeld van.

Veel opgeleverde projecten betroffen fietsvoorzieningen en verbeteringen van de verkeersveiligheid. Daarnaast waren er diverse grootschalige herinrichtingen van wegen en straten waarbij de kans werd aangrepen om verbeteringen voor fiets en ov mee te nemen. Herinrichtingen waren er voor de Kinkerstraat, Spaklerweg, Koninginneweg, Nieuwezijds Voorburgwal en de Van Woustraat en onderdelen van de binnenring (Weteringcircuit – Leidseplein).
Andere grote projecten waren in 2023 de langzaamverkeersbrug over het Noord-Hollands kanaal, Spooronderdoorgang Diemen, De Entree Stationsplein CS, Fietsenstalling IJboulevard, de vervanging van de brug over de Amstel bij Ouderkerk, transformatie dorpshart Uithoorn en het Fietspad Inverdan Eilanden in Zaandam.

Naast locatie gebonden projecten heeft de Vervoerregio ook een aantal activiteiten mogelijk gemaakt dat zich meer richt op gedrag. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om campagnes op het gebied van verkeersveiligheid of de Ov Coach.

2 JAARVERSLAG 2023

De begroting 2023 van de Vervoerregio Amsterdam is opgedeeld in drie onderdelen. Het programma Verkeer & Vervoer bevat de uitvoeringstaken van de Vervoerregio. In de Overhead worden de ondersteunende werkzaamheden van de Vervoerregio verantwoord. De Algemene dekkingsmiddelen geven de middelen weer waarmee de taken en werkzaamheden van de Vervoerregio worden bekostigd. De verantwoording over het jaar 2023 volgt de structuur van de begroting 2023.

2.1 PROGRAMMA VERKEER & VERVOER

2.1.1 INVESTERINGSAGENDA MOBILITEIT

Het Uitvoeringsprogramma Mobiliteit van de Vervoerregio Amsterdam is het programma, waarin al onze voorgenomen mobiliteitsmaatregelen in samenhang staan beschreven. Het is de nadere uitwerking van het Beleidskader Mobiliteit. We laten zien waarin de Vervoerregio investeert, wanneer dat gebeurt en wat dat oplevert. Dit programma geeft daarmee de totale ambitie weer, waarbij het begrotingsprogramma ‘Investeringsagenda Mobiliteit’ de beschikbare budgetten presenteert. De projecten die het afgelopen jaar in uitvoering zijn gegaan, zijn mobiliteitsprojecten die zowel de bereikbaarheid verbeteren als verkeersveiligheidsmaatregelen bevatten en het vervoerssysteem voor meer mensen toegankelijk maken.

Met het investeren in duurzaam vervoer en doorstromingsmaatregelen hebben we een aantal problemen aangepakt. Met hulp van de rijksbijdrage uit het Strategisch Plan Verkeersveiligheid (SPV) versnellen we intussen de investeringen in fiets en verkeersveiligheid. Zo zorgen we voor een duurzame bereikbaarheid. De bereikbaarheidsmaatregelen zijn in samenhang afgewogen om niet de modaliteit, maar de mobiliteit (de reis van deur tot deur) centraal te stellen. Bij het beoordelen van de juiste oplossingen kijken we nadrukkelijk naar de CO2-balans, de aangename beleving van de reis en hoe een vervoerwijze passend is bij de omgeving. Binnen het Uitvoeringsprogramma verzorgt de Vervoerregio het programmamanagement en start samen met de partners nieuwe projecten. Daarnaast voert de Vervoerregio ook zelf projecten uit.

Wat hebben we bereikt?

Al deze elementen komen bijvoorbeeld terug bij projecten als Guisweg. In 2023 is het definitieve voorkeursalternatief vastgesteld. Hiermee is de planstudiefase afgerond en het project gepromoveerd naar de planuitwerkingsfase. Het verwijderen van de onveilige spoorwegovergang op de Guisweg in Zaandijk, het verbeteren van de bereikbaarheid voor het fiets- en autoverkeer in de directe omgeving en het mogelijk maken van het Project Hoogfrequent Spoor Amsterdam – Alkmaar, komt hiermee een stap dichterbij.

In januari 2023 is de spoorpassage Diemen in gebruik genomen, waarmee een (verkeers)veilige verbinding gerealiseerd tussen Diemen Centrum en Diemen Noord beschikbaar is gekomen. Op knooppunt Amsterdam Centraal zijn twee grote fietsparkeervoorzieningen geopend (onder het Stationsplein als onderdeel van het project De Entree en de IJboulevard) met in totaal 11.000 stallingsplekken. De (tijdelijke) Veerverbinding Sluisbuurt tussen Sporenburg en Zeeburgereiland in Amsterdam is gaan varen en de heringerichte Koninginneweg en Nieuwezijds Voorburgwal Noord in Amsterdam in gebruik genomen, met bredere fietsstroken en verbeterde doorstroming van de tram in een veilig 30 km/u regime.

Het vergroten van de verkeersveiligheid hebben we gedaan onder meer door educatie, campagnes en het programma ‘Doortrappen’. Denk aan de jaarlijkse Week van het Verkeer. En we verbeteren de infrastructuur door het bekostigen van projecten in de regio, zoals schoolzones, drempels en verkeerslichten, 30km zones en veilige oversteekplekken. Hiervoor is een extra verkregen rijksimpuls Verkeersveiligheid (Specifieke Uitkering SPUK E20 en E84) uit het SPV beschikbaar. De Vervoerregio werkt aan het verduurzamen van alle onderdelen

van ons mobiliteitssysteem, onder meer met de inzet op schonere energie, schonere voertuigen, infrastructuur & productie en door duurzame inkoop en opdrachtgeverschap.

Met ons inclusiebeleid wil de Vervoerregio ervoor zorgen dat zoveel mogelijk mensen zelfstandig kunnen reizen en daarmee meer vrijheid hebben in hun mobiliteit. Voorbeelden van acties die hieruit voorkomen en in het Uitvoeringsprogramma hun plek krijgen, zijn het realiseren van toegankelijke haltes, het aanbrengen van liften op knooppunten, duidelijke reisinformatie en de inzet van de OV-coach, die mensen helpt bij het zelfstandig reizen met het OV. In het kader van de Versnellingsopgave Haltetoegankelijkheid zijn in 2023 tramhaltes toegankelijk gemaakt.

In 2023 is verder een groot aantal grote en kleine infrastructuurprojecten opgeleverd en betaald, zoals de Fietsbrug over het Noord-Hollands kanaal in Amsterdam, de IJboulevard, fietsinfrastructuur Baanstee Noord in Purmerend, Dorpshart Uithoorn en de brug van de N522 over de Amstel in Ouderkerk. Het uitvoeringscontract voor het project Aanpak Verkeersdruk Ambacht N516 Thorbeckeweg (AVANT) is getekend en daarmee is de realisatiefase gestart. Onder andere de verlenging van de IJtram, verschillende onderdelen van de OV-terminal Zuidas, maar ook de Machineweg in Aalsmeer zijn volop in uitvoering.

Tot slot zijn enkele noemenswaardige studies afgerond, zoals de planstudiefase van een aantal grote projecten op Zeeburgereiland in Amsterdam (Cruciale Mijl, Verbinding Zeeburgereiland en Tramstalling) en fase 3 van de verkenning HOV Haarlem-Amsterdam naar oplossingsrichtingen in 2040, waaronder een relatief nieuw concept Bus Rapid Transit (BRT): MRA MetroBus.

Wat heeft het gekost?

Tabel 2.1 Investeringsagenda Mobiliteit (bedragen in € 1000,-)

Investeringsagenda Mobiliteit	Jaarrekening 2022	Primitieve begroting 2023	Gewijzigde Begroting 2023	Jaarrekening 2023	Verschil Jaarrekening Gewijz. begroting 2023
Investeringsagenda Mobiliteit - Uitvoeringsbudgetten en studies	132.680	105.648	139.940	128.872	11.068
Totaal lasten	**132.680**	**105.648**	**139.940**	**128.872**	**11.068**
Bijdragen derden	1.755	-	5.609	9.530	3.921
BDU Absoluut	326	-	-	1.427	1.427
Totaal baten	**2.081**	**-**	**5.609**	**10.957**	**5.348**
Saldo Investeringsagenda Mobiliteit	**-130.599**	**-105.648**	**-134.331**	**-117.915**	**16.416**

Toelichting op de tabel

Het budget voor de Investeringsagenda Mobiliteit 2023 bedroeg in de Begroting 2023-2026 € 105,6 miljoen. Bij de eerste bestuursrapportage is het geoormerkte budget uit de jaarrekening 2022 toegevoegd. Bij de tweede bestuursrapportage hebben we een inschatting gemaakt dat we maximaal € 139,9 miljoen zouden uitgeven met een voorspelde bandbreedte van € 110-140 miljoen. Uiteindelijk hebben we € 128,9 miljoen (92%) gerealiseerd.

.

De Vervoerregio is bij het realiseren van haar doelstellingen afhankelijk van wegbeheerders, opdrachtnemers en externe factoren. Onder andere als gevolg van onzekerheden in de markt en tekorten aan materialen en personeel zijn in 2023 verschillende projecten in de aanbesteding of de uitvoering vertraagd. In de loop van 2023 is er al zo veel mogelijk rekening mee gehouden en dat heeft geleid tot de hierna benoemde grootste wijzigingen in de programmering. De grootste representatieve wijzigingen in de voorspelde uitgaven waren:

- HOV Westtangent Oude Haagsebrug over de Ringvaart - € 3,6 miljoen
- Aanpak Verkeersdruk Ambacht N516 Thorbeckeweg (AVANT) - € 3,4 miljoen
- Fietsenstalling NS Station Sloterdijk - € 1,7 miljoen
- Fietsbrug Zijkanaal H - € 1,6 miljoen
- Geluidschermen Weesp - € 1,4 miljoen

Deze projecten komen later tot uitgaven, omdat er verplichtingen zijn aangegaan met uitzondering van de Geluidschermen Weesp, waar sprake was van een financiële meevaller.

Hier staat tegenover dat ook projecten versneld tot uitgaven zijn gekomen, nieuwe projecten in uitvoering gingen en (aanvullende) verplichtingen zijn aangegaan. De grootste wijzigingen waren:

- Fietsenstalling IJboulevard Amsterdam CS + € 4,7 miljoen
- Zuid-AsDok- OV terminal + € 4,0 miljoen
- HOV Aalsmeer/Schiphol-Zuid (HOVASZ) + € 3,7 miljoen
- HOV Legmeerdijk + € 2,8 miljoen
- Multimodale Knoop Schiphol + € 2,1 miljoen

Van de stelpost van € 5 miljoen voor projectstudies binnen het begrotingsprogramma Investeringsagenda Mobiliteit is in totaal een bedrag van € 2,6 miljoen uitgegeven. De grootste uitgaven waren voor de planstudie Guisweg (€ 0,5 miljoen) en de Inbesteding concessie Amsterdam (€ 0,4 miljoen). Er zijn voor verschillende projecten verplichtingen aangegaan, die pas in 2024 worden uitgevoerd, zoals de planstudie HOV ZaanIJ, Fietsenstalling Amstel Westzijde en Extra instaphalte keerlus lijn 26. Belangrijkste oorzaken van de onderbesteding is vertraging in de voorbereiding en onderbezetting bij adviesbureaus.

De grootste wijzigingen (de twee tabellen), onbenutte gedeelte stelpost projectstudies en gesaldeerde budgetten van kleinere projecten resulteert in een bedrag van 11,1 miljoen dat niet gerealiseerd is vanwege de eerder genoemde marktontwikkelingen.

Alleen de geoormerkte bijdragen voor specifieke projecten zijn bij de baten opgenomen. In 2023 waren dit via de absolute BDU de rijksbijdragen werkgeversaanpak in het programma Samen Bouwen aan Bereikbaarheid (SBaB) en Strategisch Plan Verkeersveiligheid (SPV). De uitgaven zijn onderdeel van de lasten binnen de Investeringsagenda Mobiliteit. Voor SPV is sprake van projecten die niet tijdig volgens de SPUK-regeling (E20) zijn uitgevoerd. Dit leidt mogelijk tot een terugbetaling van een deel van de rijksbijdrage van ongeveer € 3,4 miljoen totaal

De ‘bijdragen derden’ bestaan uit bijdragen aan enkele grote projecten, die in opdracht van de Vervoerregio worden uitgevoerd. Daaronder vallen onder andere Gebruiksmelding Oostlijn, Verbeteren IJtram, Guisweg, en AVANT. Deze bijdragen waren in de gewijzigde begroting 2023 op € 5,6 miljoen begroot. De realisatie is € 9,5 miljoen. Projecten zijn versneld gestart, daardoor zijn enkele bijdragen eerder binnengekomen.

<u>Is er sprake van een geoormerkt resultaat?</u>

Over 2023 is een bedrag van € 11,1 miljoen van het beschikbaar budget niet besteed. Dit budget valt niet vrij: er rust een verplichting op dat bedrag. Dit vanwege het feit dat de bijdragen voor de projecten al in contracten, overeenkomsten of beschikkingen zijn vastgelegd. Dit budget wordt toegekend aan deze projecten samen met de eerdere bijstelling van € 15,4 miljoen die bij de 2e Bestuursrapportage is doorgevoerd. Het wordt als geoormerkt bedrag toegevoegd aan het (project)budget 2024. Daarmee heeft het resultaat 2023 geen effect op het meerjarig budget.

2.1.2 AMSTELTRAM

De Vervoerregio is bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgever voor (de realisatiefasen van) de Amsteltram: de ombouw Amstelveenlijn, de verlenging naar Uithoorn (Uithoornlijn) en de realisatie van de Tijdelijke Eindhalte Amsteltram aan de Parnassusweg (heavy variant). De Amsteltram zorgt voor kortere reistijden van deur tot deur en een verbetering van de kwaliteit en veiligheid van het OV. Het versterken van het OV-netwerk levert een bijdrage aan het reduceren van de CO2-uitstoot. Aandacht is er voor beleving en inpassing in de omgeving. De Amsteltram vergroot de nabijheid van het zuiden van de regio en zorgt voor een kosten efficiënter mobiliteitssysteem.

Wat hebben we bereikt?

Tijdelijke Eindhalte Amsteltram Parnassusweg:

Movares is gestart met het definitieve ontwerp van de tijdelijke eindhalte aan de Parnassusweg (heavy variant). De Projectorganisatie werkte daarnaast aan het inkoopplan, de planning en de afstemming met raakvlakprojecten en stakeholders in het gebied. De tijdelijke eindhalte moet in het eerste kwartaal van 2026 gerealiseerd zijn als binnen het Zuidasdok project de Brittenpassage wordt geopend en de Minervapassage wordt afgesloten.

Uithoornlijn:

De Uithoornlijn loopt op schema om zomer 2024 in exploitatie te gaan. De realisatie en het testprogramma zijn succesvol gereedgekomen. De nadruk ligt momenteel op de opnames met stakeholders en het herstellen van restpunten die zijn geconstateerd tijdens deze opnames. Het GVB heeft alle voorbereidingen getroffen voor de Opleiden, Trainen en Oefenen fasen die in het 1e kwartaal van 2024 gaan starten.

Wat heeft het gekost?

Tabel 2.2 Amsteltram (bedragen in € 1.000)

Amsteltram	Jaarrekening 2022	Primitieve begroting 2023	Gewijzigde Begroting 2023	Jaarrekening 2023	Verschil Jaarrekening Gewijz. begroting 2023
Amstelveenlijn	1.359	-	1.053	763	290
Uithoornlijn	43.701	35.717	47.695	41.870	5.825
Totaal lasten	**45.060**	**35.717**	**48.748**	**42.633**	**6.115**
Bijdragen derden	28.660	1.615	1.692	464	-1.228
BDU Absoluut	-	-	-	-	-
Totaal baten	**28.660**	**1.615**	**1.692**	**464**	**-1.228**
Saldo Amsteltram	**-16.400**	**-34.102**	**-47.056**	**-42.169**	**4.887**

Toelichting op de tabel

Lasten

Amstelveenlijn:

Dit betreft het positieve financiële resultaat op de tijdelijke eindhalte Strawinskylaan en vrijval van te verwachten kosten.

Uithoornlijn:

De indexatie van de kosten van de aannemer is lager uitgevallen, nog niet alle aanvullende werkzaamheden zijn uitgevoerd/afgerekend en de risicoreservering is naar beneden bijgesteld als gevolg van de vervroegde ingebruikname van de infrastructuur. Vergoeding van de boekwaarde van de grond van de gemeente Uithoorn is verrekend met haar bijdrage.

Baten

De bijdrage van de gemeente Amstelveen wordt in 2024 voldaan. De bijdrage van de gemeente Uithoorn is gesaldeerd met de gedeeltelijke vergoeding van de boekwaarde van de grondexploitatie Busbaanlocatie wat als woningbouw locatie was aangemerkt.

Is er sprake van een geoormerkt resultaat?

Het positief gesaldeerde resultaat blijft geoormerkt binnen het subprogramma en heeft geen effect op het meerjarig programmabudget van de Amsteltram.

2.1.3 GROTE PROJECTEN SCHAALSPRONG OV

In het Bestuurlijk Overleg MIRT van 11 november 2022 hebben de bestuurders van Rijk en regio besloten tot het uitvoeren van twee MIRT-verkenningen naar de OV-verbindingen Amsterdam-Haarlemmermeer (OVAH) en Sloterdijk-Amsterdam Centrum (OVSA). Dit besluit moet in het licht gezien worden van de vele onderzoeken die in het verleden zijn gedaan naar de belasting van het zware railnetwerk, in het bijzonder de Schipholtunnel, de gebiedsontwikkelingen in de regio en de impact van de ontbrekende schakels in het hoogwaardige OV-netwerk tussen Amsterdam en Hoofddorp en tussen Sloterdijk en het centrum van Amsterdam.

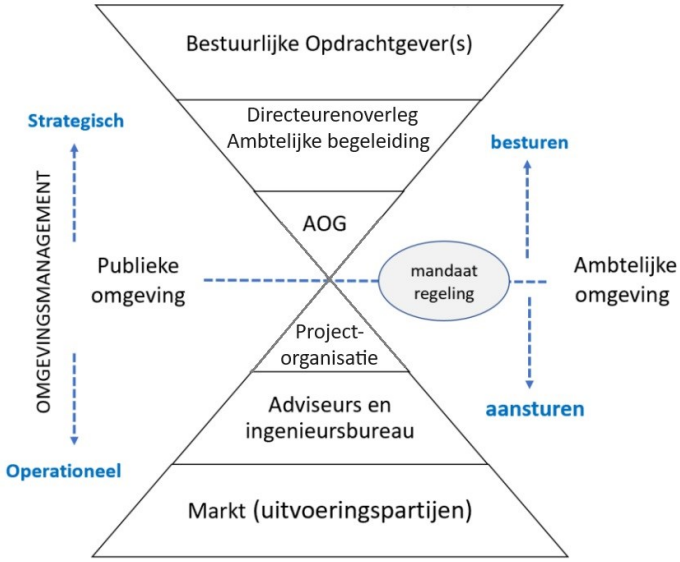
Wat hebben we bereikt?

De Vervoerregio Amsterdam heeft als trekker en penvoerder van de Voorbereidingsfase de Startdocumenten opgesteld, in nauwe samenwerking met het ministerie van IenW (mede opdrachtgever) en de overige samenwerkende partijen en de adviseurs. Het Startdocument voor de MIRT-verkenning OVAH is in het BO MIRT van 11 november 2022 vastgesteld en in het Bestuurlijk Overleg Leefomgeving van 15 juni 2023 het Startdocument voor de MIRT-verkenning OVSA. Daarmee zijn conform de intenties van Rijk en regio de formele Startbeslissingen genomen.

De directie Bijzonder Projecten van de gemeente Amsterdam is gevraagd om een zelfstandige onafhankelijke projectorganisatie in te richten en een integraal projectplan op te stellen voor de uitvoering van de Verkenningen. Voor OVAH is de Verkenning gestart, voor OVSA is dit gaande.

Tegelijkertijd zijn bestuurlijke samenwerkingsovereenkomsten (SOK) opgesteld met afspraken tussen de opdrachtgevende partijen over zaken zoals de scope en planning, de verantwoordelijkheden en het beschikbare budget voor de uitvoering van de Verkenning. De SOK voor OVAH is op 20 december ondertekend, voor OVSA is dit gepland begin 2024.

Figuur 2.1 Governancemodel



In een governancemodel hebben partijen hun posities en rollen in de onderlinge samenwerking en met hun omgeving vastgelegd; dit model wordt gevisualiseerd door een zandloper afgebeeld in figuur 2.1 In de bovenste driehoek vindt de besturing van het project plaats door de bestuurlijke opdrachtgevers. In de onderste driehoek wordt het maakproces per projectfase middels integraal projectmanagent resultaatgericht aangestuurd binnen de kaders van de opdracht. In het midden van de zandloper is sprake van een 'single point of contact' tussen de ambtelijk opdrachtgevers en de projectorganisatie. Zij voeren samen regie op het maakproces en besluitvorming daarover; informatiestromen zijn hierin eenduidig gekanaliseerd (zowel binnen project als naar de omgeving) en overleg en besluitvorming wordt transparant vastgelegd.

De opdrachtgevers hebben binnen de kaders van de SOK een mandaatregeling opgesteld waarin is vastgelegd welke bevoegdheden de rolhouders in het project hebben om beslissingen te nemen. Dit betreft het aangaan van verplichtingen, het beslissen over wijzigingen van de projectkaders en het vaststellen van resultaten uit de Verkenning. Het betreft een projectmandaat dat geldig is voor de duur van de Verkenning en borgt een efficiënte, slagvaardige en transparante sturing. Afronding van de verkenning OVAH is voorzien eind 2025 en OVSA eind 2026.

Wat heeft het gekost?

De geraamde kosten voor de MIRT-verkenning OVAH worden gedekt door het ministerie van IenW. De Vervoerregio heeft de in 2023 gemaakte kosten van € 0,5 miljoen voorgefinancierd. De tot op heden gemaakte kosten voor de MIRT-verkenning OVSA zijn nihil.

Tabel 2.3 Grote projecten Schaalsprong OV (bedragen in € 1.000)

Grote projecten schaalsprong OV	Jaarrekening 2022	Primitieve begroting 2023	Gewijzigde Begroting 2023	Jaarrekening 2023	Verschil Jaarrekening Gewijz. begroting 2023
Bijdrage aanleg	-	1.000	500	-	500
Exploitatiekosten	-	-	-	-	-
Totaal lasten	**-**	**1.000**	**500**	**-**	**500**
Bijdragen derden	-	-	-	-	-
BDU Absoluut	-	-	-	-	-
Totaal baten	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Saldo Grote proj.schaalsprong OV	-	-1.000	-500	-	500

In de 2e Bestuursrapportage zijn de verwachte uitgaven bijgesteld naar € 0,5 miljoen. In de SOK is vastgelegd dat de kosten voor de MIRT-verkenning Amsterdam-Haarlemmermeer worden gedekt door het ministerie van IenW. De voorfinanciering van de Vervoerregio is als vordering op de balans gezet. Omdat er voor de MIRT-verkenning Sloterdijk-Amsterdam Centrum nog nauwelijks kosten zijn gemaakt is het financieel resultaat nihil.

Is er sprake van een geoormerkt resultaat?

Het niet bestede deel van het budget in 2023 van € 0,5 miljoen blijft onderdeel van de afgesproken totale bijdrage aan de OV-schaalsprong projecten en zal in later jaren worden besteed.

2.1.4 CONCESSIES

Het openbaar vervoer moet zijn belangrijke rol in het mobiliteitssysteem behouden. Het openbaar vervoer is onmisbaar om de toekomstige mobiliteitsgroei op te vangen. Daarom willen we het OV-netwerk sterk houden en groei faciliteren. We weten niet hoe snel het OV-gebruik en daarmee de opbrengsten zich gaan herstellen. Investeren in het behoud van de hoogwaardigheid van het netwerk is van belang. Het HOV is het fundament van het openbaar vervoersysteem. Door hoge frequenties te behouden zorgen we dat het ov aantrekkelijk blijft, faciliteren we de groei en dit leidt tot eerder herstel van opbrengsten. Naast het hoogwaardige netwerk is het logisch goed te kijken naar de aansluitingen van het onderliggende openbaar vervoer netwerk. Als er keuzes gemaakt moeten worden om verder af te schalen, is het belangrijk die aansluitingen in stand te houden. We zien alleen dat net als in andere sectoren het personeelstekort en het hoge ziekteverzuim ook van toepassing op de OV-sector.

De Vervoerregio is opdrachtgever van de vervoerders in het stad- en streekvervoer binnen de 14 vervoerregiogemeenten. Hiervoor verlenen we concessies aan vervoerbedrijven. Ook verstrekken we subsidie voor de exploitatie van het openbaar vervoer. We werken als opdrachtgever van het OV dagelijks aan het werkend vervoersysteem. We hadden in 2023 nog vier concessiegebieden, te weten Amsterdam, Amstelland-Meerlanden, Waterland en Zaanstreek. De laatste twee zijn eind 2023 samengevoegd tot één concessie. In onze concessies reist 32,6% van de reizigers met bus, tram en metro in heel Nederland. De concessies worden op basis van de Wet personenvervoer aanbesteed. Alleen in het concessiegebied Amsterdam wordt de concessie onderhands gegund. Het openbaar vervoer moet voldoen aan bepaalde kwaliteitseisen. Die worden per concessie vastgelegd in programma’s van eisen.

Wat hebben we bereikt?

Sinds de Covid-19 pandemie zien we een ander reisgedrag. Meer mensen werken thuis of hebben een andere vervoerwijze gekozen. Het ov-gebruik lag in 2023 nog onder het niveau van voor de pandemie. Over heel 2023 lag het reizigersherstel op 87% over alle concessies samen, waar dat in 2022 nog op 75% lag. Opvallend is echter wel dat het herstel in het tweede kwartaal het hoogst was met 90%, met juni met 92% als uitschieter naar boven. In het tweede halfjaar zakte het herstel terug naar iets meer dan 86%, waarbij het steeds nijpender wordende probleem van rituitval door personeelstekort wellicht een grote rol is gaan spelen.

Over heel 2023 waren er 285 miljoen instappers verspreid over de concessies:

Aantallen x 1 mln.	2023	2022	Groei
Concessie Amsterdam	238,7	204	34,7
Concessie Amstelland-Meerlanden	31,5	25	6,5
Concessie Zaanstreek	6	8	2
Concessie Waterland	9,1	5	4.1
Totaal aantal instappers concessies	**285,3**	**242**	**43,3**

Transitievergoeding openbaar vervoer

Voor 2023 heeft het Rijk als laatste jaar een vergoeding geleverd voor het in stand houden van het openbaar vervoer als gevolg van minder reizigers. Hiervoor heeft zij een transitievergoeding ov beschikbaar gesteld. De concessies Amsterdam en Amstelland-Meerlanden kwamen hiervoor in aanmerking. Het rijk vergoedde tot 2/3 van het kostenniveau van 95% t.o.v. 2019. Daarnaast heeft de Vervoerregio 1/3 bijgedragen om de vervoerders te ondersteunen. Dit sluit aan bij de afspraken gemaakt met het rijk.

Personeelstekorten OV sector

In 2023 werden de personeelstekorten goed zichtbaar. Door een hoger ziekteverzuim en minder instroom kampten alle vervoerders met minder chauffeurs. Dit heeft in 2023 zijn weerslag gehad op de rituitval. Connexxion, EBS en GVB hebben alle drie hun dienstregeling moeten aanpassen om de reiziger een betrouwbare dienstregeling te bieden. De Vervoerregio wilde dit liever niet, maar ziet wel de noodzaak hiervan in. Wel is hiervoor minderwerk in rekening gebracht, zodat het geld terugvloeit naar de middelen om te investeren in zaken waar de personeelstekorten minder op van invloed zijn. Vervoerders spannen zich volledig in om de tekorten weg te werken. Zo zijn in landelijk verband afspraken gemaakt over het toestaan van Engelstalige chauffeurs en zijn de contacten met het CBR aangehaald om de wachtlijsten voor examens te verkorten. De komende jaren blijft dit een moeilijke opgave voor de vervoerders. De Vervoerregio zet bij de sturing op de concessies in op een zo goed mogelijke dienst aan de reizigers gegeven de omstandigheden. Daarnaast voert ze het gesprek met de vervoerders over maatregelen om het personeelstekort op te lossen.

Stakingen

De eerste maanden van het jaar stonden in het teken van stakingen in het streekvervoer. Een deel van het personeel staakte voor meer waardering, waaronder een hoger salaris en verbeterde werkomstandigheden. Dit heeft het OV op verschillende dagen flink ontregeld. Op de stakingsdagen lag het OV gebruik aanzienlijk lager en wel tot 60% minder reizigers per dag. Zowel EBS als Connexxion hebben een basis OV-netwerk in stand gehouden om voor de reiziger zo min mogelijk last te veroorzaken. Uiteindelijk is er een CAO overeengekomen met daarin een forse loonsverhoging voor het personeel. GVB heeft een andere CAO die ze later in 2023 overeen zijn gekomen. De Vervoerregio heeft de subsidie op deze stakingsdagen ingehouden.

OV-pay

Sinds 6 juni 2023 kan in heel Nederland gereisd worden met OV-pay en dus in- en uitgecheckt worden met de betaalpas. Hiermee is een lang gekoesterde verbetering voor de reiziger gerealiseerd. We zien sinds de landelijke invoering een forse groei in gebruik. Eind 2023 rekende al 14% van het aantal instappers af met zijn

betaalpas. De Vervoerregio heeft de invoering van OV-pay actief ondersteund door landelijk af te stemmen en door o.a. in de concessies Amsterdam en Waterland vroegtijdig de betaalapparatuur aan te passen waar dit nog niet gebeurd was. Dit om het gemak voor de reiziger zo groot mogelijk te maken en dat er geen losse uur- en/of dagkaarten meer gekocht hoeven worden.

Tariefactie minima

De hoge kosten voor o.a. loon, brandstof, boodschappen hebben ertoe geleid dat de indexaties, waarmee de OV tarieven en de subsidie aan de vervoerders jaarlijks mee stijgen, flink zijn verhoogd. Voor de reizigers was er in 2023 een prijsverhoging van 7,24%. De Vervoerregio heeft met de jaarlijkse BDU inkomsten geen mogelijkheid dit structureel te compenseren. Daarom is in 2023 een tariefactie voor minima georganiseerd. Minima konden op basis van vertrouwen 8 gratis OV kaartjes aanvragen, waarmee zij enigszins tegemoet werden gekomen ten tijde van flinke kostenstijgingen. De actie is een succes geworden. Binnen 30 uur waren alle kaartjes uitgedeeld aan minima en de voedselbanken in de hele regio.

Halverwege 2023 bleek dat de prijsverhoging (index) voor 2024 op 11,72% lag. Door flinke lobby van o.a. de Vervoerregio is er in de Tweede Kamer een motie (Bikker) aangenomen om deze stijging tegen te gaan. In 2024 gaan we dat terugzien op onze begroting. De vervoerders worden dan gecompenseerd in hun tariefstijging.

Nieuwe concessie Zaanstreek-Waterland

Op 10 december ging de nieuwe concessie Zaanstreek-Waterland van start. EBS rijdt sindsdien de nieuwe concessie. In deze concessie rijdt EBS meer dienstregelingskilometers. Helaas kent de nieuwe concessie gebreken bij de start en een behoorlijk aantal aanloopproblemen in de laatste weken van 2023. De eventuele financiële gevolgen hiervan zijn benoemd in de ontwikkelingen na balansdatum. De Vervoerregio heeft een verbeterplan gevraagd en gekregen in de laatste week van 2023. Daarnaast zijn er extra maatregelen getroffen zoals een analyse op de staat van de bussen. In 2024 stromen de nieuwe bussen in. Met deze nieuwe zero emissiebussen wordt de concessie volledig emissieloos. Er wordt inmiddels hard gewerkt door EBS om de dienstregeling op orde te krijgen

Om het rijden met zero emissiebussen mogelijk te maken heeft de Vervoerregio in 2023 subsidie voor noodstroomvoorzieningen gegeven. Dit was een voorzorgsmaatregel om in geval van geen stroom, toch een alternatief te hebben.

Concessie Amstelland-Meerlanden

Connexxion wist als eerste openbaar vervoerder van Nederland het hoogste niveau van de CO_2-prestatieladder te behalen. Hiermee zitten ze voor de concessie Amstelland-Meerlanden op trede 5. De CO_2-Prestatieladder helpt bedrijven en overheden bij het terugbrengen van hun CO_2-uitstoot. De CO2-Prestatieladder bestaat uit 5 treden. De eerste 3 treden van de ladder gaan over de CO_2--uitstoot van de eigen organisatie. Treden 4 en 5 gaan over de uitstoot in de ketens van leveranciers en het delen van kennis met andere organisaties.

In 2023 was het personeelstekort bij Connexxion nog steeds hoog, wel is de uitval beperkt gebleven door gepland minder te rijden. In de laatste maanden van 2023 nam dit tekort af door grote inspanningen van de vervoerder om nieuw personeel te werven. Daardoor kon Connexxion in december op lijn 340 in de ochtendspits het aantal bussen verdubbelen van 4 naar 8 per uur. Connexxion doet er alles aan om dit zo te houden.

Wat heeft het gekost?

Tabel 2.4 Concessies (bedragen in € 1.000)

Concessies	Jaarrekening 2022	Primitieve begroting 2023	Gewijzigde Begroting 2023	Jaarrekening 2023	Verschil Jaarrekening Gewijz. begroting 2023
Amstelland Meerlanden	66.388	47.745	61.796	50.832	10.964
Amsterdam (Exploitatie)	103.726	10.771	49.012	3.641	45.371
Waterland	29.954	21.756	26.142	25.150	992
Zaanstreek	14.606	13.532	12.282	12.242	40
CVV en buurtbussen	69	103	150	-4	154
Ontwikkelfonds OV	2.677	-	6.300	3.944	2.356
Voorfinanciering laadinfrastructuur concessie Zanstreek-Waterland	132	-	60	60	-
R-net Uitvoeringskosten	2	156	156	27	129
Zaansteek/Waterland	557	-	7.661	8.010	-349
Totaal lasten	**218.111**	**94.063**	**163.559**	**103.903**	**59.657**
Bijdragen derden	6.758	6.318	6.527	7.873	1.346
BDU Absoluut	-	-	-	-	-
Transitievergoeding OV	108.576	-	32.809	-7.174	-39.983
Totaal baten	**115.334**	**6.318**	**39.336**	**699**	**-38.637**
Saldo Concessies	-102.777	-87.745	-124.223	-103.204	21.020

Toelichting op de tabel

- De verantwoording van de vervoerders voor de BVOV regeling 2022 is eind 2023 ontvangen. Hieruit bleek dat er minder geld nodig was vanuit het rijk om de dienstregeling in stand te houden dan eerder gedacht. Dit zorgt voor lagere lasten van € 31,6 miljoen bij de concessie Amsterdam en € 8,3 miljoen voor de concessie Amstelland-Meerlanden. Dit is veroorzaakt door lagere kosten van € 27,3 miljoen door onder andere lagere productie bij de vervoerders dan vooraf ingeschat. Ook waren de reizigersinkomsten in de concessie Amsterdam € 12,5 miljoen hoger dan ingeschat. Voor de Vervoerregio is dit saldoneutraal doordat de baten ook met € 39, 9miljoen dalen.
- Binnen de concessies is vanwege de rituitval sprake van minderwerk. Vooruitlopend op de definitieve vaststelling in 2024 is hier al gedeeltelijk rekening mee gehouden. Hierdoor zijn er € 10 miljoen lagere lasten bij de concessie Amsterdam, € 2,7 miljoen lagere lasten bij de concessie Amstelland-Meerlanden en € 1 miljoen lagere lasten bij de concessie Waterland.
- Binnen de concessie Amsterdam is € 3,6 miljoen die gereserveerd was voor ondersteuning van de concessie niet ingezet. Dit geld zou beschikbaar worden gesteld om de dienstregeling op peil te houden. Vanwege het personeelstekort kon dit niet geheel waargemaakt worden. Dit bedrag blijft in latere jaren beschikbaar voor het OV.
- Binnen het ontwikkelfonds OV is € 1 miljoen minder uitgegeven aan de tariefactie en € 1,3 miljoen minder aan ondersteuning van de concessies. Dit bedrag blijft in latere jaren beschikbaar voor het OV.
- Op verschillende onderdelen is sprake van lichte afwijkingen voor monitoring, OV gerelateerde projecten en concessies. Dit gaat samen om € 0,55 miljoen, hiervan schuift een gedeelte door naar 2024.
- Voor de concessie Amstelland-Meerlanden is € 1,3 miljoen meer ontvangen aan baten door indexatie van de bijdrage van Schiphol en is € 0,2 miljoen subsidie voor ZE bussen niet aangevraagd. Deze subsidie kan in 2024 alsnog aangevraagd worden bij een bestelling van nieuwe bussen;

Is er sprake van een geoormerkt resultaat?

1. Er is sprake van een beklemd resultaat voor het Ontwikkelfonds OV van € 19,3 miljoen bestaande uit:

Niet benodigde TVOV bijdrage Vervoerregio van	€ 12,7 miljoen
Niet benodigde inkoop DRU`s in de noodconcessie	€ 1 miljoen
Niet uitgegeven binnen de tariefactie	€ 1 miljoen
Niet uitgegeven middelen voor ondersteuning concessies	€ 1,3 miljoen
Niet benodigde middelen voor ondersteuning concessie Amsterdam	€ 3,3 miljoen

2. Een aantal activiteiten voor de monitoring en ondersteuning van het OV lopen in 2024 door. Hiervoor schuift € 0,3 miljoen door naar 2024.

2.1.5 ASSETMANAGEMENT RAILINFRASTRUCTUUR (AMRI)

Het subprogramma Asset Management RailInfra (AMRI) omvat het beheer & onderhoud van alle railinfrastructuur gerelateerde assets. Goed functionerende en veilige tram- en metro-infrastructuur is essentieel voor het openbaar vervoer in Amsterdam en regio. Het werk betreft zowel het dagelijks onderhoud (DO) alsmede het vervangingsonderhoud. DO omvat werkzaamheden als inspecties, smeerbeurten en kleinere onderhoudshandelingen. Vervangingsonderhoud omvat bijvoorbeeld het vervangen van een gelijkrichterstation vanwege einde levensduur. GVB Railinfra BV (RIB) is door de Vervoerregio op basis van de Wet lokaal spoor aangewezen als beheerder. Tevens stuurt GVB RIB als assetmanager het beheer & onderhoud aan. De aansturing van dit programma volgt de lijn van de internationale standaard voor Asset Management, de ISO55001 norm.

Dit programma draagt bij aan de thema's bereikbaarheid, inclusiviteit en duurzaamheid uit het beleidskader mobiliteit.

Wat hebben we bereikt?

De geleverde prestaties van de railinfrastructuur waren in 2023 over het algemeen goed. Dit betekent dat de reiziger doorgaans zonder hinder door niet functionerende railinfrastructuur op bestemming is gekomen. Daarbij zijn twee kanttekeningen te plaatsen:

1. De overall prestaties van de liften binnen het areaal zijn over 2023 op of boven de norm van 95% geweest. Er zijn echter een aantal individuele liften welke (te) lang hebben stilgestaan. De oorzaak van de stilstand is veelzijdig. Om de tijd dat een individuele lift uit roulatie is te beperken, is er door GVB RIB een plan van aanpak geschreven. Al vanaf 2024 moet dat bijdragen in het verkorten van de stilstand per lift en daarmee bijdragen aan de totale beschikbaarheid van de liften

2. De grote verstoring op de NoordZuidlijn op 9 en 10 mei 2023. Door adequaat optreden van GVB RIB en de inzet van leveranciers is dit probleem redelijk snel verholpen. De analyse van de oorzaak en de te nemen maatregelen, teneinde dit voor de toekomst te voorkomen, wordt begin 2024 verwacht.

AMRI stond in 2023 in het teken van de verdere doorontwikkeling van de nieuwe OV-Governance tussen de partijen. De Vervoerregio heeft stappen gezet om haar rol als opdrachtgever/asset owner nader in te vullen. Ook heeft de Vervoerregio erop gestuurd dat GVB RIB verder in haar rol als assetmanager en beheerder Wet lokaal spoor is gegroeid. Dit is onderdeel van het transitieprogramma 2022 – 2024. Wel heeft het transitieprogramma bij de start enige vertraging opgelopen, o.a. door capaciteitsproblemen bij de personele bezetting bij met name het GVB RIB en door meerdere wisselingen binnen het management van GVB RIB. Het transitieprogramma is in 2023 goed op stoom gekomen. Samen met GVB RIB kijkt de Vervoerregio waar de eerdere vertraging mogelijk ingehaald kan worden.

GVB RIB heeft in 2023 stappen gezet in het implementeren en toepassen van de assetmanagementmethodiek. Hierdoor ontstaat er eerder en beter inzicht in de status van het areaal. Door dat inzicht kan er weer eerder en meer preventief onderhoud worden uitgevoerd, waardoor uitval wordt voorkomen en de beschikbaarheid toeneemt. Het betere inzicht zorgt er ook voor dat Vervoerregio en GVB RIB op de samenhang tussen AMRI, Activa en de concessie kunnen sturen, om daarmee een beter product voor de reiziger te kunnen realiseren.

In 2023 heeft AMRI de opdrachtgeversrol met betrekking tot het metrobeveiligingssysteem Signalling & Control (S&C) overgenomen van de gemeente Amsterdam. De Vervoerregio heeft voorafgaand aan de overname de risico's geïnventariseerd en deze in 2023 beheerst en grotendeels gemitigeerd. Binnen AMRI is S&C-portfoliomanagement ingericht en in samenwerking met GVB RIB (de S&C-opdrachtnemer) uitgerold. Daardoor zijn de doorontwikkeling en projecten van S&C na de overname naadloos gecontinueerd en is S&C geheel geïntegreerd binnen de aansturing vanuit de Vervoerregio.

In samenspraak met de Vervoerregio heeft GVB RIB 2 oplaadbare elektrische locomotieven aangeschaft voor het onderhoud. Deze vervangen 2 diesellocomotieven. De CO2 uitstoot wordt daarmee verminderd en de werkomgeving van de monteurs tijdens het onderhoud, met name in de tunnels verbetert.

De Vervoerregio heeft in 2023 de subsidieafspraken met de gemeente Amsterdam uit de vorige governance financieel afgerond voor een bedrag van € 28,7 miljoen. Dit aan de hand van de laatste BORI/MVP metro jaarverantwoording 2021. Het DB heeft bij de besluitvorming rond de bijbehorende subsidievaststelling een aantal openstaande punten meegenomen. De grootste hiervan was eerder aangehouden subsidie voor het programma renovatie Oostlijn in 2027 vanwege het ontbreken van de onderbouwing. Gemeente heeft dit in 2023 alsnog geleverd.

Wat heeft het gekost?

Tabel 2.5 AMRI (bedragen in € 1.000)

AMRI	Jaarrekening 2022	Primitieve begroting 2023	Gewijzigde Begroting 2023	Jaarrekening 2023	Verschil Jaarrekening Gewijz. begroting 2023
Dagelijks Onderhoud Metro	88.817	38.231	43.054	42.932	122
Dagelijks Onderhoud Tram		18.806	18.807	19.298	-491
Meerjarig vervangingsprogramma Tram		20.433	15.072	16.319	-1.247
Meerjarig vervangingsprogramma Metro		21.536	13.077	11.874	1.203
Strategisch Beheer AMRI		15.913	12.711	13.847	-1.136
Overige kosten AMRI		1.000	32.758	29.596	3.162
OV-Governance		600	465	293	172
Bijdrage Wet Lokaal Spoor		180	180	162	18
AMRI S&C		-	13.361	10.100	3.261
Totaal lasten	**88.817**	**116.699**	**149.485**	**144.421**	**5.064**
Bijdragen derden	94	-	1.723	2.323	600
BDU Absoluut	-	-	-	-	-
Totaal baten	**94**	**-**	**1.723**	**2.323**	**600**
Saldo AMRI	**-88.723**	**-116.699**	**-147.762**	**-142.098**	**5.664**

Toelichting op de tabel

- De realisatie van de AMRI-overeenkomst inclusief BORI/MVP afronding bevat de eerste zes onderdelen van het subprogramma en is bijna gelijk aan de prognose van Burap 2. Op totaal niveau is er sprake van € 1,6 miljoen lagere lasten dan begroot. Dit bedrag zal conform de AMRI-overeenkomst aan de latere jaren worden toegevoegd. De doorschuif komt voor € 0,8 miljoen door lagere overige kosten als gevolg van het niet volledig inzetten van de post onvoorzien/indexatie in 2023. Daarnaast is er over 2022 een bedrag van € 0,8 miljoen terug ontvangen vanwege lagere uitgaven door GVB.

- Voor de OV-governance zijn de uitgaven lager uitgevallen, € 0,2 miljoen. Het transitieprogramma loopt wel langer door dus dit bedrag wordt doorgeschoven naar latere jaren. Daarnaast lopen ook de werkzaamheden voor de implementatie van de omgevingswet door in 2024.
- Binnen S&C duurt het afsluiten van het SCMA project langer dan verwacht. De laatste mijlpaal van het contract wordt pas in 2024 betaald en de werkzaamheden voor het opruimen van het oude beveiligingssysteem zijn vertraagd. De kosten van € 3,7 miljoen schuiven daardoor van 2023 naar 2024.
- Voor de overige onderdelen van S&C is er sprake van € 0,4 miljoen aan hogere kosten die schuiven vanuit latere jaren naar 2023. De werkzaamheden voor de doorontwikkeling van S&C lopen sneller dan verwacht.
- Voor S&C ontvangt de Vervoerregio een bijdrage van de Gemeente Amsterdam. De eerste betaling van € 0,6 miljoen is eerder ontvangen dan gepland op basis van afspraken gemaakt in december. Hier staan in 2023 ook uitgaven tegenover. Dit is budgetneutraal aangezien we in latere jaren nu minder ontvangen.

Is er sprake van een geoormerkt resultaat?

- Binnen S&C duurt het afsluiten van het SCMA binnen GVB langer dan verwacht, de doorontwikkeling van S&C gaat daarentegen sneller dan ingeschat. In totaal schuift € 3,2 miljoen daardoor van 2023 naar 2024.
- Voor de OV-governance zijn de uitgaven lager uitgevallen, € 0,2 miljoen. Het transitieprogramma loopt langer door dus dit bedrag wordt doorgeschoven naar latere jaren. Daarnaast lopen ook de werkzaamheden voor de implementatie van de omgevingswet door in 2024.
- Op totaal niveau is er binnen de AMRI-overeenkomst sprake van € 1,6 miljoen lagere lasten dan begroot. Dit bedrag zal conform de AMRI-overeenkomst aan de latere jaren worden toegevoegd. De doorschuif komt voor € 0,8 miljoen door lagere overige kosten als gevolg van het niet volledig inzetten van de post onvoorzien/indexatie in 2023. Daarnaast is er over 2022 een bedrag van € 0,8 miljoen terug ontvangen vanwege lagere uitgaven door GVB.

2.1.6 ACTIVA GVB

Binnen de concessie Amsterdam hebben GVB, de gemeente Amsterdam en de Vervoerregio afspraken gemaakt over de strategische activa die GVB gebruikt. De strategische activa zijn nodig voor de uitvoering van de concessie Amsterdam en dus voor het openbaar vervoer. Hieronder vallen rollend materieel, remises, garages en diverse systemen. In dit kader lopen er verschillende materieelbestellingen door GVB, die de Vervoerregio (grotendeels) subsidieert. Dit gaat zowel om trams, metro's als elektrische bussen (en de daarbij horende laadinfrastructuur). Nieuw materieel draagt naast een veilig en betrouwbaar openbaar vervoer ook bij aan een CO2-neutraal mobiliteitssysteem.

Wat hebben we bereikt?

Jaarlijks werken GVB en Vervoerregio aan het vernieuwen van tactische en strategische plannen die resulteren in een Meerjaren Investeringsplan (MJIP) en een Jaarplan voor het komende jaar. Het meest in het oog springend hierin zijn de voertuigbestellingen. Er gaat ook veel aandacht uit naar het beschikbaar en veilig houden van de huidige voertuigen. Zo moeten metro's en trams circa 30 jaar inzetbaar blijven en bussen, afhankelijk van het type bus, tussen de 10 en 15 jaar mee kunnen. Hiervoor vinden, volgend uit het jaarplan 2023, dagelijks onderhoud en grotere onderhouds- en revisiebeurten plaats. In 2023 zijn er besluiten genomen over verschillende grote onderhoudsbeurten. Daarnaast hebben Vervoerregio en GVB gewerkt aan het actualiseren en verbeteren van de inzichten voor het MJIP en het Jaarplan voor 2024. In 2023 zijn deze opgesteld. Begin 2024 worden de stukken voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur.

In 2023 lag de focus op een aantal verschillende voertuigbestellingen: de instromende nieuwe M7 metrovoertuigen, de inmiddels volledig inzetbare 15G tramvoertuigen, de verkenning naar de komst van 17G tramvoertuigen, en de komst van nieuwe elektrische bussen.

De M7 metrovoertuigen, 30 stuks, zijn besteld ter vervanging van de oude metrovoertuigen (S1/S2), waarvan de uitstroom in 2023 gestart is vanwege het bereiken van de technische einde levensduur. Daarnaast faseren ook de S3/M4 voertuigen uit wanneer deze hun einde levensduur bereiken en alle M7 voertuigen ontvangen zijn. De nieuwe voertuigen passen beter bij de vraag en wensen van nu. Zo zijn de M7 voertuigen gebouwd om goed te kunnen functioneren op het nieuwe S&C systeem en beschikken ze over verbeterde technieken (bijvoorbeeld informatieschermen, interieur en beveiligingssystemen).

Voor de eerste M7 metrovoertuigen is inmiddels een vergunning verleend waardoor de voertuigen inmiddels naar tevredenheid ook in de dienstregeling ingezet worden. Geleidelijk stroomt de rest van de serie in. Ook vinden er aanpassingen aan de lijnwerkplaatsmetro te Diemen plaats om de M7 metro te kunnen onderhouden. In de loop van 2023 zijn GVB en de Vervoerregio gestart met het onderzoek of het wenselijk is om extra metrovoertuigen, maximaal 30, bij te bestellen om de bestelomvang aan te passen aan het toekomstbeeld. Dit kan tot uiterlijk november 2024. In 2024 verwachten GVB en de Vervoerregio een voorstel aan het Dagelijks Bestuur voor te leggen.

Naast de komst van de nieuwe M7 metro’s zijn in 2022 de laatste 15G voertuigen (in totaal 72 stuks) ingestroomd, die inmiddels al een jaar ingezet worden in de dienstregeling. GVB en Vervoerregio hebben in 2023 toegewerkt naar de afronding van het project. Hierbij worden de laatste openstaande punten besproken en afgehandeld. De verwachting is dat het project in 2024 afgerond kan worden. Na afronding is de verwachting dat ook de prestaties op straat zichtbaar zijn. Om de 15G te kunnen onderhouden zijn er aanpassingen gedaan aan de remise Havenstraat.

In het kader van de vastgestelde vlootstrategie tram zijn GVB en Vervoerregio in 2023 van start gegaan met het onderzoek naar een nieuwe trambestelling, de 17G. Deze trambestelling zal dienen als vervanging van een deel van de Combino tramvoertuigen (13G/14G) en naar verwachting medio 2032 instromen. In 2024 zetten de GVB en de Vervoerregio stappen om een voorstel in te dienen bij het Dagelijks Bestuur.

Ook de bestelling van de elektrische bussen en de daarbij horende laadinfrastructuur is een belangrijke investering binnen het activa domein. Zo werken GVB en de Vervoerregio aan de vervanging van alle dieselbussen door elektrische bussen. De eerste drie batches aan elektrische bussen, bestaande uit 75 voertuigen, worden dan ook al ingezet in de dienstregeling. Ook een vierde batch elektrische bussen met bijbehorende laadinfrastructuur is besteld. Door vertraging in de levering zijn deze voertuigen helaas nog niet inzetbaar. GVB en de Vervoerregio bekijken de opties om naast de vierde batch een volgende bestelling te plaatsen waarmee de volledige dieselvloot vervangen kan worden. In 2024 verwachten GVB en de Vervoerregio deze vraag te kunnen beantwoorden.

Het Dagelijks Bestuur heeft in 2023 een besluit genomen over de uitstroom van de laatste dieselbussen. Zodra de elektrische beschikbaar en inzetbaar zijn kunnen de dieselbussen geleidelijk uitstromen. Dit draagt bij aan de vermindering van CO2 uitstoot op de weg naar een CO2-neutraal mobiliteitssysteem.

Wat heeft het gekost?

Tabel 2.6 Activa GVB (bedragen in € 1.000)

Activa GVB	Jaarrekening 2022	Primitieve begroting 2023	Gewijzigde Begroting 2023	Jaarrekening 2023	Verschil Jaarrekening Gewijz. begroting 2023
Strategische Activa	17.705	26.897	57.852	54.145	3.707
Totaal lasten	**17.705**	**26.897**	**57.852**	**54.145**	**3.707**
Bijdragen derden	31	200	-	-	-
BDU Absoluut	-	-	-	-	-
Totaal baten	**31**	**200**	-	-	-
Saldo Activa GVB	-17.674	-26.697	-57.852	-54.145	3.707

Toelichting op de tabel

De Vervoerregio draagt sinds 2022 bij via een bevoorschotting aan de verstrekte activa-beschikkingen. In 2023 zijn de werkelijk gerealiseerde kosten € 3,7 miljoen minder dan begroot.

- GVB heeft voor de uitvoering van het jaarplan Activa 2023 minder kosten gemaakt dit bevat afschrijvingskosten en rentelasten voor een bedrag van € 1,7 miljoen. Dit komt door kleine vertragingen binnen projecten. Het gaat om € 0,3 miljoen aan rentelasten en € 1,4 miljoen aan afschrijvingskosten. Het bedrag wordt doorgeschoven naar 2024 en is daarmee op de meerjarenbegroting saldoneutraal.

- Daarnaast zijn er nog geen kosten aangevraagd door GVB voor een aantal projecten. Dit omdat de afschrijving nog niet is gestart in 2023. Het bedrag is € 1,9 miljoen. Het bedrag wordt doorgeschoven naar 2024 en is daarmee op de meerjarenbegroting saldoneutraal.

- De overdracht van het S&C programma heeft in 2023 plaatsgevonden zoals gemeld in de jaarrekening 2022. Het bedrag dat daarvoor gereserveerd was, € 11,2 miljoen, is € 0,1 miljoen lager uitgevallen.

Is er sprake van een geoormerkt resultaat?

Ja een resultaat van € 3,6 miljoen moet geoormerkt blijven.

De projecten en daarbij behorende uitgaven schuiven door naar latere jaren en worden meegenomen in komende investeringsvoorstellen van GVB Activa.

2.1.7 ONDERZOEK, STUDIE EN SAMENWERKING (OSS)

De Vervoerregio hecht grote waarde aan regionale samenwerking en kennisontwikkeling. Het subprogramma Onderzoek, Studie & Samenwerking (OSS) verzorgt de financiële dekking van langdurige samenwerkingsovereenkomsten met onze regionale en nationale partners, het doen van (wetenschappelijke) studies en meer praktijkgerichte onderzoeken. Met dit geld is de Vervoerregio in staat regionale samenwerkingen te faciliteren, inzichten in mobiliteit in de regio op te doen en belangrijke datastromen te helpen ontwikkelen of in stand te houden. De Vervoerregio treedt hierbij in verschillende grote samenwerkingsverbanden op als penvoerder. Op andere dossiers treedt zij met OSS-middelen op als facilitator, belangenbehartiger of regisseur.

Wat hebben we bereikt?

In het programma Samen Bouwen aan Bereikbaarheid (SBaB) werkt de Vervoerregio samen met partners van het Rijk en de MRA aan opgaven op het gebied van mobiliteit en verstedelijking. In het Bestuurlijk Overleg MIRT 2023 zijn afspraken tussen Rijk en regio gemaakt over een pakket aan gedragsmaatregelen voor 2024 om mobiliteit meer te spreiden en mijden. Verder is het implementatieplan van het Multimodaal Toekomstbeeld vastgesteld en in gang gezet. Ook is in 2023 gewerkt aan de heroriëntatie van het programma en zijn afspraken gemaakt over de inhoudelijke koers van het programma voor de komende jaren. Zo zijn verdere afspraken gemaakt over de invulling van het in 2022 vastgestelde Multimodaal Toekomstbeeld, waarin 7 principes zijn vastgesteld om de verstedelijkingsambitie en mobiliteitstransitie in onze regio in goede banen te leiden, variërend van het afremmen en spreiden van de mobiliteitsgroei tot het ontwikkelen van hubs en het vergroten van het OV-aanbod.

Het MRA – platform Smart Mobility heeft in 2023 de focus meer gelegd op de regionale opgaven, zoals het Multimodaal Toekomstbeeld van SBaB met haar 7 principes, zonder daarbij de ontwikkelingen bij het Rijk uit het oog te verliezen. Er zijn waardevolle kennissessies georganiseerd met partners op het gebied van mobiliteit in onze regio zoals Amsterdam Bereikbaar en het Regieteam Verkeersmanagement. Deze sessies zorgen ervoor dat wij meer in samenhang kennis delen. Eind 2023 is verder met onze partners in de regio een studentenchallenge georganiseerd op het gebied van slimme mobiliteit. Op het gebied van data en digitalisatie zijn datasprints met marktpartijen en wegbeheerders georganiseerd om daarmee te laten zien welke data beschikbaar en bruikbaar is voor wegbeheerders.

De decentrale opdrachtgevers van het openbaar vervoer werken samen binnen het samenwerkingsverband Decentrale OV autoriteiten (DOVA). Allerlei ov-onderwerpen worden hier besproken en samen met DOVA worden de landelijke afspraken voorbereid die we als decentrale overheden maken met Rijk en de vervoerders. Denk aan thema's als reisinformatie, ov-tarieven en sociale veiligheid. Door de samenwerking voorkomen we dat de reiziger last heeft van de concessiegrenzen en werken we aan vanzelfsprekend openbaar vervoer voor de reiziger. In 2023 is de werkgroep Publieke Mobiliteit gestart, we verbreden ons als het gaat om mobiliteit en er is gewerkt aan landelijke afspraken over de uitrol van OV Pay. Een grote mijlpaal in de samenwerking binnen DOVA is wel dat in de tweede kamer door de gezamenlijke lobby van de do's en de voorbereidingen van DOVA de moties Bikker en Krul zijn aangenomen. Uit de Motie Bikker is structureel € 300 miljoen gekomen, waardoor we o.a. de ov-tarieven niet hebben hoeven te verhogen. En de motie Krul heeft geleid tot uitstel van de herijking van het OV studenten product. Dit laatste heeft geleid tot een eenmalige compensatie van € 200 miljoen voor alle stads- en streekvervoerders.

Het programma CROW-KpVV levert aan de Vervoerregio, provincies en gemeenten praktische kennis over (nieuwe) opgaven binnen mobiliteit. Thema's zijn o.a. duurzaamheid, verkeersveiligheid en inclusieve samenleving. In 2023 heeft CROW-KpVV diverse publicaties opgeleverd en kennissessies georganiseerd. Een voorbeeld is de publicatie die wegbeheerders helpt met maatregelen om slimme en geautomatiseerde voertuigen beter te ondersteunen. Andere publicaties gaan o.a. over de inrichting van schoolstraten en over aantrekkelijke looproutes naar OV-haltes. De Vervoerregio deelt deze publicaties met de gemeenten in de regio.

Binnen het regionale verkeersmodel Verkeerskundig Noordvleugel Model (VENOM) zijn in 2023 drie grotere activiteiten ondernomen. De bouw van VENOM2023, de praktische start van het nieuwe samenwerkingsverband SIVMO, en de evaluatie VENOM. VENOM2023 omvat een grote actualisatie van het model, waarbij het basisjaar wordt geactualiseerd naar 2018/2019. Ook wordt fiets als volledige modaliteit toegevoegd. De bouw van het model is aanbesteed aan de gemeente Amsterdam. Het model wordt in 2024 Q2 opgeleverd.

SIVMO is de afkorting van Samenwerking Innovatie Verkeersmodellen Overheden, een samenwerkingsverband van 10 overheden die actief zijn op het gebied van verkeersmodellen. In 2023 zijn de eerste concrete projecten gestart. In 2023 wordt de VENOM-samenwerking verder geëvalueerd door Twynstra Gudde. De resultaten worden in 2024 Q2 verwacht.

Binnen de MRA Strategisch OV- en Spoorcoördinatie is in 2023 de samenhang tussen spoor en regionaal OV opnieuw afgestemd tussen de gemeenten Almere en Amsterdam, de provincies Flevoland, Noord-Holland en de Vervoerregio. Andere MRA-partijen worden per project benaderd en minimaal 1 keer per jaar vindt een breed overleg plaats om de verbinding te borgen tussen het team en ambtelijke vertegenwoordigers van de andere partners.

Naast deze grotere dossiers, is in 2023 ook onder meer gestart met diepgravende onderzoeken naar de manier waarop de Vervoerregio in samenwerking met haar gemeenten invulling kan geven aan regionale deelmobiliteit en naar manieren waarop het tariefsysteem in het OV wellicht kan worden aangepast om de reiziger meer tegemoet te komen. Beide onderzoeken zullen naar verwachting in de loop van 2024 worden opgeleverd en met de Regioraad worden gedeeld.

Wat heeft het gekost?

Tabel 2.7 OSS (Onderzoek, studie en samenwerking bedragen in € 1.000)

Onderzoek, studie en samenwerking	Jaarrekening 2022	Primitieve begroting 2023	Gewijzigde Begroting 2023	Jaarrekening 2023	Verschil Jaarrekening Gewijz. begroting 2023
MRA verkeersmodel VENOM	334	592	592	628	-36
MRA Samen bouwen aan bereikbaarheid	1.032	1.550	868	432	436
MRA Smart Mobility	815	780	780	632	148
MRA Spoordossier	207	250	200	57	143
OSS overige projecten	5.507	5.938	5.923	4.521	1.402
Totaal lasten	**7.895**	**9.110**	**8.363**	**6.270**	**2.093**
MRA verkeersmodel VENOM	40	445	298	334	36
MRA Samen bouwen aan bereikbaarheid	558	1.005	445	99	-346
MRA Smart Mobility	614	460	460	304	-156
MRA Spoordossier	167	200	160	17	-143
OSS overige projecten	255	-	-	10	10
Totaal baten	**1.634**	**2.110**	**1.363**	**764**	**-599**
Saldo Onderzoek, studie en samenwerking	**-6.261**	**-7.000**	**-7.000**	**-5.506**	**1.494**

Toelichting op de tabel

In 2023 is het saldo van het subprogramma OSS € 5,5 miljoen. Daarmee is er sprake van een onderbesteding van € 1,5 miljoen ten opzichte van de gewijzigde begroting 2023. De oorzaak bij de onderschrijding van de lasten van 2,1 miljoen ligt vooral bij het uitstel of de vertraging van bepaalde projecten door beperkingen in de interne capaciteit en bij inhuur van adviesdiensten. De voornaamste gebieden waarin deze onderbesteding plaatsvindt zijn het programma Digitalisering (0,3 miljoen), Gebiedsontwikkeling (0,3 miljoen) en programma Schoon & Duurzaam (0,3 miljoen). Bij de baten is 0,8 miljoen bijdragen van de partners uitgenut als dekking van de lasten met een onderschrijding van 0,2 miljoen bij MRA Verkeersmodel VENOM.

Is er sprake van een geoormerkt resultaat?

Ja, er is sprake van een geoormerkt resultaat van € 0,6 miljoen met betrekking tot alle penvoerdersprojecten (Samen Bouwen aan Bereikbaarheid, MRA Platform Smart Mobility, MRA OV + Spoor coördinatie en VENOM).

2.1.8 APPARAATSKOSTEN

De apparaatskosten omvat de personele lasten (salarislasten van de vaste formatie en de inhuur) voor het primair proces. Deze personele lasten hebben betrekking op de volgende teams: Beleid & Ontwikkeling, Concessies & Contracten, Uitvoering Programma's en Expertisecentrum Projecten. De overheadfuncties zijn verantwoord in het programma Overhead.

Tabel 2.8 Apparaatskosten (bedragen in € 1.000)

Apparaatskosten	**Jaarrekening 2022**	**Primitieve begroting 2023**	**Gewijzigde Begroting 2023**	**Jaarrekening 2023**	**Verschil Jaarrekening Gewijz. begroting 2023**
Directe Personeelslasten	7.816	7.910	8.210	8.418	-208
Inhuur	1.159	2.463	3.012	2.013	999
Totaal lasten	**8.975**	**10.373**	**11.222**	**10.431**	**791**
Bijdragen derden	65	-	-	129	129
Totaal baten	**65**	**-**	**-**	**129**	**129**
Saldo Apparaatskosten	**-8.910**	**-10.373**	**-11.222**	**-10.302**	**920**

Toelichting op de tabel

Het oorspronkelijk budget voor de personele lasten en inhuur van het primair proces bedroeg € 10,4 miljoen. Deze is bij de 1e Bestuursrapportage opgehoogd met het niet bestede budget in 2022 ,voor de uitvoering van de nieuwe opgaven van de Vervoerregio, en de indexatie. In de 2e Bestuursrapportage is het budget doordat openstaande vacatures niet zijn ingevuld bijbesteld. Daarmee bedroeg de begroting bij de 2e Bestuursrapportage 2023 €11,2 miljoen. Hiervan is € 10,4 miljoen daadwerkelijk ingezet.

Niet alle beschikbare budgetten zijn gebruikt. Deels vanwege het nog niet op kunnen vullen van inhuurvacatures. Ook zijn stappen gezet om inhuur en tijdelijke dienstverbanden meer om te zetten naar vaste dienstverbanden. De overschrijding op de directe personeelslasten is structureel gedekt.

2.2 OVERHEAD

Onder overhead vallen de activiteiten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van de activiteiten en medewerkers in het primaire proces. Het bevat de volgende onderdelen: Directie, Staf, Teammanagement, Bestuur & Communicatie, Bedrijfsvoering en Financiën.

Wat hebben we bereikt?

In de paragraaf Bedrijfsvoering is aangegeven welke resultaten in 2023 zijn behaald bij de ondersteunende functies.

Tabel 2.9 Overhead (bedragen in € 1.000)

Overhead	Jaarrekening 2022	Primitieve begroting 2023	Gewijzigde Begroting 2023	Jaarrekening 2023	Verschil Jaarrekening Gewijz. begroting 2023
Materiële kosten:					
Bestuur & Ondersteuning	115	157	157	102	55
Communicatie	159	185	246	190	56
Bedrijfsvoering	3.167	3.220	4.086	3.750	336
Financiën	162	196	235	223	12
Personele kosten:					
Directe personeelslasten	5.674	7.374	6.301	6.563	-262
Personeel van derden	2.198	-	2.526	2.015	511
Totaal lasten	**11.475**	**11.132**	**13.551**	**12.843**	**708**
Baten overhead	314	140	202	388	186
Totaal baten	**314**	**140**	**202**	**388**	**186**
Saldo Overhead	-11.161	-10.992	-13.349	-12.455	894

Toelichting op de tabel

In het boekjaar 2023 bedroegen de personeelskosten € 8,6 miljoen, terwijl er € 0,3 miljoen aan baten werd gerealiseerd. Dit resulteerde in een uitgave die € 0,4 miljoen lager was dan oorspronkelijk begroot. In de 1e Bestuursrapportage is het budget voor personeelskosten verhoogd met het niet bestede budget in 2022 ,voor de uitvoering van de nieuwe opgaven van de Vervoerregio, en de indexatie van € 7,3 miljoen naar € 9,1 miljoen. In de 2e Bestuursrapportage is het budget, doordat openstaande vacatures niet zijn ingevuld, bijbesteld. Daarmee bedroeg de begroting bij de 2e Bestuursrapportage 2023 € 8,8 miljoen. Niet alle beschikbare inhuurbudgetten zijn benut vanwege uitvragen die niet onmiddellijk konden worden vervuld. Ook zet de Vervoerregio zich sterk in om de overgang van inhuur naar vaste dienstverbanden te bevorderen. De overschrijding op de directe personeelslasten is structureel gedekt.

Wat betreft de materiele kosten is bij Bedrijfsvoering de realisatie met € 0,3 miljoen binnen de gewijzigde begroting ad € 4,1 miljoen gebleven. De overschrijding van 0,1 miljoen bij Informatie & Communicatie is volledig opgevangen door de posten Personeel & Organisatie van 0,3 miljoen en Huisvesting van 0,1 miljoen. Hierbij zijn de uitgaven voor opleidingen, wervingskosten en organisatie-ontwikkeling niet volledig besteed. Het lukte de Vervoerregio makkelijker nieuw personeel uit de arbeidsmarkt te halen en er werd minder extern advies ingewonnen voor veranderingen van de organisatie.

2.3 ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN

Binnen het programma Algemene Dekkingsmiddelen worden drie soorten inkomsten en rentelasten verantwoord:

- de Brede doeluitkering Verkeer en Vervoer (BDU V&V) van het Ministerie van Infrastructuur & Waterstaat (I&W),
- De rentebaten en - lasten van aangetrokken en uitgezette (bussen)leningen en de uitstaande saldi van het Schatkistbankieren,
- De marktconformiteitsopslag voor de garantstelling op de leningen van het GVB, die zijn afgesloten voor de strategische activa

De BDU V&V ontvangt de Vervoerregio als dekking voor haar wettelijke taken. De overige twee posten zijn een afgeleide van de rol van de Vervoerregio als concessieverlener. De Vervoerregio streeft naar optimale financiering van de strategische activa van de vervoerders binnen wet- en regelgeving.

Wat hebben we bereikt?

Ten opzichte van de primitieve begroting is de BDU V&V dit jaar door het Ministerie geïndexeerd met een percentage van 6,047%. Voor de Vervoerregio betekent dit een verhoging van € 26,9 miljoen.

Door de verdere rentestijging heeft de Vervoerregio fors meer rente ontvangen over het uitstaande saldo bij de Schatkist dan in voorgaande jaren.

In de loop van dit jaar heeft de Vervoerregio voor de financiering van de strategische activa van de nieuwe concessie Zaanstreek-Waterland een leningsmogelijkheid geopend van in totaal € 130,4 miljoen. Eind 2023 is hiervan in twee tranches door EBS € 20,4 miljoen opgevraagd. De Vervoerregio heeft voor een even groot bedrag bij de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) leningen geopend. Deze leningen worden op gelijke condities inclusief de wettelijk vereiste marktconformiteitstoeslag doorgeleend aan de vervoerder.

Wat heeft het gekost?

Tabel 2.10 Algemene dekkingsmiddelen (bedragen in € 1.000)

Algemene dekkingsmiddelen	**Jaarrekening 2022**	**Primitieve begroting 2023**	**Gewijzigde Begroting 2023**	**Jaarrekening 2023**	**Verschil Jaarrekening Gewijz. begroting 2023**
Rentelasten	-	522	309	162	147
Totaal lasten	**-**	**522**	**309**	**162**	**147**
BDU jaarbijdrage	443.265	435.714	470.401	470.401	-
BDU saldo voorgaande jaren	-63.952	-36.929	64.160	7.503	-56.657
Rentebaten	2.991	1.992	9.042	10.051	1.009
Overige baten voorgaande jaren	-20	-	-	-	-
Totaal baten	**382.284**	**400.777**	**543.603**	**487.955**	**-55.648**
Saldo Algemene dekkingsmiddelen	382.284	400.255	543.294	487.793	-55.501

Toelichting op de tabel

Het verschil bij de rentelasten is het gevolg van het achterblijven van de trekkingen van de vervoerder. Door de vertragingen in onder meer de levering van nieuwe bussen heeft EBS minder leningen getrokken dan begroot. Doordat er minder uitgeleend is aan EBS leidt dit ook tot lagere rentelasten.

In 2023 ontving de Vervoerregio totaal € 471,8 miljoen, waarvan € 1,4 miljoen bij het subprogramma IA mobiliteit is verantwoord, aan brede doeluitkering van de Rijksoverheid. Dat is inclusief indexering ad € 6,047%. Wanneer in een bepaald jaar meer of minder wordt besteed dan de voor dat jaar beschikbare BDU bijdrage, wordt dit bedrag onttrokken dan wel toegevoegd aan het saldo van de BDU. Dit saldo blijft beschikbaar om in latere jaren uit te geven. In de 2e bestuursrapportage 2023 was een onttrekking van het, in voorgaande jaren opgebouwde, BDU-saldo van € 64,1 begroot. In 2023 is uiteindelijk slechts € 7,5 onttrokken door de onderbesteding bij de overige subprogramma's.

Een groot positief effect op de rentebaten was het hogere saldo van de Schatkistbankierenrekening, waardoor de Vervoerregio meer rente heeft ontvangen. Dit is het gevolg van de lagere realisatie bij de diverse (sub)programma's. Hierdoor wordt mede het verschil op de regel BDU-saldo voorgaande jaren verklaard. Deze post is de sluitpost van de begroting en realisatie.

2.4 PARAGRAFEN

Met de paragrafen geeft de Vervoerregio aanvullend inzicht op enkele thema's die in de begroting en jaarstukken staan. Het gaat om thema's die vanuit de wetgever zijn voorgeschreven via het BBV.

Het aantal relevante thema's voor de Vervoerregio is beperkt tot:

- de paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing (2.4.1),
- de paragraaf Financiering (2.4.2),
- de paragraaf Bedrijfsvoering (2.4.3),
- de paragraaf Verbonden partijen (2.4.4) en
- de paragraaf Wet open overheid (2.4.5).

De paragrafen Lokale heffingen en Grondbeleid zijn niet van toepassing, omdat de Vervoerregio geen belastingen oplegt en de Vervoerregio geen gronden exploiteert.

2.4.1 PARAGRAAF WEERSTANDSVERMOGEN EN RISICOBEHEERSING NOG NIET ONTVANGEN

Weerstandsvermogen

De weerstandscapaciteit of beschikbare weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover de Vervoerregio beschikt of kan beschikken om niet begrote kosten te dekken. De benodigde weerstandscapaciteit is de financiële omvang van de in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing opgenomen risico's. Dit zijn de risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen, en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie. De Vervoerregio hanteert hiervoor de Top 10 strategische risico's.

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is de financiële gevolgen van opgetreden risico's op te vangen. Het weerstandsvermogen wordt berekend door de beschikbare weerstandscapaciteit te delen door de benodigde weerstandscapaciteit. De weerstandsratio is gelijk aan het weerstandsvermogen. De weerstandsratio wordt in een getal uitgedrukt, het weerstandsvermogen in een percentage.

Risicobeheersing

Risicobeheersing (of risicomanagement) kan worden gedefinieerd als een proces van gestructureerde analyse van de risico's die op een organisatie af komen. Daarbij hoort een continue aanpassing van doelen, risico's en beheersmaatregelen: plan – do – check – act. Risicobeheersing is een continu proces, alleen al omdat wijzigende wetgevingen, bedrijfsdoelstellingen en het treffen van maatregelen in veranderende omstandigheden dit van ons eist.

Op tactisch en operationeel niveau worden, als onderdeel van het zogenaamde Three Lines model, risico's onderkend en beheersmaatregelen getroffen. Hieronder vallen bijvoorbeeld ook de projectrisico's. Het Three Lines model is de Engelse term voor checks en balances van de eerste lijn (meestal het primaire proces), de tweede lijn (de financial-, business- en projectcontrollers) en de derde lijn (concerncontroller). Op strategisch niveau vindt periodiek een risico-inventarisatie plaats, waarvan het resultaat in deze paragraaf is weergegeven.

Belangrijkste risico's

De belangrijkste onderkende risico's zijn gegroepeerd rond de volgende thema's:

- OV-Governance
- Openbaar vervoer
- Grote opgaven
- Bestuur
- Organisatie

De tien belangrijkste risico's zijn in de volgende tabel samengevat. Daaronder zijn de risico's beknopt toegelicht. De risico-inschatting wordt als volgt geschat: + = hoog risico of groot effect; - = gemiddeld tot laag risico of effect.

Nr	Oorzaak *Als gevolg van …*	Risico *… is het mogelijk dat …*		Effect *… waardoor …*		Maatregelen
	OV-Governance					
1	De Vervoerregio en/of GVB en/of Amsterdam werken niet volgens de ov-governance afspraken	GVB, Vervoerregio en Amsterdam voeren onnodige discussies en maken fouten door de verkeerde dingen te doen	+	Achterstallig onderhoud en achterblijvende prestaties in het werkend vervoersysteem	+	In de beginfase goed bespreken hoe we de rol gaan invullen met alle checks en balances, de afspraken goed vastleggen en volgens die afspraken werken.
2	Er zijn instandhoudingsinvesteringen voor kunstwerken nodig	De Vervoerregio moet investeren in de kunstwerken terwijl de Vervoerregio dit niet heeft begroot	-	Geen mogelijkheid om groot onderhoud te bekostigen uit de eigen begroting Andere ambities kunnen niet worden waargemaakt met impact op areaal-beschikbaarheid	+	Conform gemaakte afspraak met Amsterdam over niet-Wls handelen Gesprek met het Rijk starten over bekostigingsafspraken bij groot onderhoud Nulmeting met A'dam en GVB; besluitvorming; actief zoeken naar andere financieringsbronnen Reserveringen doen in de beschikbare jaarreservering

Nr	Oorzaak *Als gevolg van …*	Risico *… is het mogelijk dat …*		Effect *… waardoor …*		Maatregelen
	Openbaar vervoer					
3	Samenwerking met een vervoerder loopt niet goed Geen akkoord op de korte termijn problemen	De inbesteding Concessie GVB vertraagt of mislukt	+	Discussie in de samenwerking, inbesteding mislukt, bestuurlijke discussies, imagoschade, twijfel (extern) aan de kunde van de Vervoerregio om het Amsterdamse en regionale ov mogelijk te maken	+	Andere verstandhouding met vervoerder tot stand brengen Ander type afspraken in de samenwerking maken (meer zakelijk en meer vertrouwen)
4	Krapte op arbeidsmarkt voor vervoerders	De vervoerders kunnen de opgave op het gebied van ov niet invullen	+	Geen groei van het OV, maar een krimp in OV-aanbod Imagoschade	-	Afstemming tussen directies Samen met vervoerders de arbeidsmarkt regionaal benaderen Anderstalige chauffeurs toestaan
	Grote opgaven					
5	Bij de uitwerking van de afspraken op de OV-knoop Zuidasdok (grote met elkaar verweven opgaven) ontstaan voor de Vervoerregio niet gewenste effecten	De aanpak van (de groeiende mobiliteitsontwikkeling rondom) Station Zuid blijft achter bij de noodzaak (Amsterdams regionaal mobiliteitssysteem implodeert)	+	Ombouw en 3e perron Station Zuid stagneert. Bereikbaarheid van Amsterdamse regio komt in de knel; impact op veel projecten van de Vervoerregio	+	Alles uit de kast om tot afspraak te komen
6	Wijzigende klimaatomstandigheden	Het ov-systeem ondervindt hinder zoals verdrogende taluds of onderlopende metrobuizen	-	Grote herinvesteringen zijn nodig	+	Risicoreservering voor klimaat en andere externe factoren in herijking AMRI opnemen Lifecycle costs hanteren in assetmanagement Rekening houden met klimaat bij nieuwe projecten
	Bestuur					
7	Een kabinetsformatie die niet goed uitpakt voor de belangen van mobiliteit	Het Rijk verliest substantieel aandacht voor mobiliteit en bereikbaarheid in ons gebied Het Rijk maakt keuzes die contrair zijn aan belangen van verkeer en vervoer in onze regio	+	Recente afspraken worden opnieuw ter discussie gesteld Duurdere opgaven op gebied van mobiliteit waar we niet op toegerust zijn	+	Goede lobby en gesprekken met Rijk en Ministerie OCW

Nr	Oorzaak *Als gevolg van …*	Risico *… is het mogelijk dat …*		Effect *… waardoor …*		Maatregelen
8	Eerstvolgende herijking studenten ov-kaart	De inkomsten van de vervoerders dalen	+	Afschaling van openbaar vervoer of bijplussen vanuit het budget van de Vervoerregio is nodig	+	Goede lobby en gesprekken met Rijk en Ministerie OCW
	Organisatie					
9	Externe bedreigingen voor de ICT-infrastructuur zoals aanvallen of hacks	De continuïteit van de geautomatiseerde systemen stagneert	+	Dienstverlening stagneert	+	ICT-ondersteuning door externe partij; informatiebeveiliging op orde
10	Onervarenheid van de Vervoerregio met excellent opdrachtgeverschap bij een grote diversiteit aan opdrachten	De aansturing van opdrachtnemer concessiehouders/vervoerders is onvoldoende scherp en escalaties blijven uit	+	Meer financiële risico's op dan nodig, met mogelijk negatieve impact op exploitatie	+	Handelen naar de leidraad excellent opdrachtgeverschap, sterk opdrachtgevend team bouwen, spiegelen en reflecteren, externe coaching en inhuur, competenties ontwikkelen, bepalen hoe we de rol gaan invullen met alle checks en balances, de afspraken goed vastleggen en volgens die afspraken werken, evalueren met GVB.

Financiële impact

Om de financiële impact van de risico's in te schatten is de volgende werkwijze gevolgd. Er is een analyse gemaakt waarin de financiële omvang van de risico's in risico-categorieën zijn ingedeeld. Vervolgens is de impact (effect) in euro's bepaald op het categorie-gemiddelde of, in de hoogste categorie, de ondergrens. De risico-inschatting wordt als volgt geschat. Hoog risico: kans is 75%; Gemiddeld tot laag risico: kans is 25%. Het financiële risico wordt bepaald door impact maal kans. De financiële impact van de Top 10 strategische risico's telt op tot €90 miljoen. De benodigde weerstandscapaciteit is dus €90 miljoen.

De weerstandsratio van de Vervoerregio eind 2023 (beschikbaar weerstandsvermogen € 141,5 miljoen / benodigde weerstandscapaciteit € 90,0 miljoen) is 1,6. Dit is ruim voldoende. Dat kan worden gesteld op basis van algemeen geaccepteerde normeringstabel voor de weerstandratio.

Ratio weerstandsvermogen (x)	Betekenis
x > 2,0	Uitstekend
1,4 < x < 2,0	Ruim voldoende
1,0 < x < 1,4	Voldoende
0,8 < x < 1,0	Matig
0,6 < x < 0,8	Onvoldoende
x <0,6	Ruim onvoldoende

Wijzigingen ten opzichte van 2022

De volgende risico's staan niet meer in de top 10:

Risico	Toelichting
Corona pandemie	De effecten van de corona pandemie op het reizigersgedrag
Openbaar Vervoer	Aanbesteden in een onzekere marktsituatie
OV-Governance	Onervarenheid van de Vervoerregio met risicodragend opdrachtgeverschap Onvoldoende inzicht in de effecten van S&C op beheer, onderhoud en exploitatie na overdracht
Grote opgaven	Geen besluitvorming over het vullen van het financieel tekort Zuidasdok Gebrek aan tijdige opschaling laadcapaciteit (netwerkcongestie)
Organisatie	Duurzaamheidsambitie is complex, het DB heeft te weinig handvatten en inzicht om te sturen

De volgende risico's zijn nieuw in de top 10:

Risico	Toelichting
OV-Governance	De Vervoerregio en/of GVB en/of Amsterdam werken niet volgens de ov-governance afspraken
Openbaar vervoer	Samenwerking met een vervoerder loopt niet goed Krapte op arbeidsmarkt voor vervoerders
Grote opgaven	Wijzigende klimaatomstandigheden
Bestuur	Een kabinetsformatie die niet goed uitpakt voor de belangen van mobiliteit Eerstvolgende herijking studenten ov-kaart
Organisatie	Onervarenheid van de Vervoerregio met excellent opdrachtgeverschap bij een grote diversiteit aan opdrachten

Toelichting op de risico's

Ad 1. Risicodragend opdrachtgeverschap

Onderdeel van de nieuwe governance-afspraken tussen de gemeente Amsterdam, GVB en de Vervoerregio is het overdragen van het opdrachtgeverschap voor het werkend vervoersysteem naar de Vervoerregio. Met ingang van 1 januari 2022 zijn hiertoe nieuwe overeenkomsten afgesloten. Een belangrijke overeenkomst is die voor het assetmanagement railinfrastructuur (AMRI) tussen de opdrachtgever Vervoerregio en opdrachtnemer GVB. Beide partijen moeten vertrouwd raken met hun nieuwe rol en de organisaties en processen daarop inregelen.

De groei naar excellent opdrachtgeverschap is een speerpunt van de Vervoerregio. Hiervoor is expertise aangetrokken, beleid ontwikkeld en zijn werkwijzen aangepast. De Vervoerregio en GVB hebben vaak gezamenlijk overleg met als doel de rol van opdrachtgever en opdrachtnemer goed in te vullen.

Ad 2. AMRI: Kunstwerken

Groot onderhoud aan kunstwerken in het metro-netwerk, zoals bruggen, viaducten en fly-overs, kost meer geld dan de betrokken partijen kunnen dragen. Vooralsnog zijn er geen signalen dat dergelijk onderhoud ophanden is.

In de overeenkomst beheer metro- en traminfrastructuur is vastgelegd dat de gemeente Amsterdam het beheer en onderhoud van het areaal bekostigt dat niet behoort tot de Wet lokaal spoor (Wls). Dat betreft hoofdzakelijk de metrostations. Daarbij geldt dat de demarcatie tussen het Wls-deel en het niet-Wls-deel wel is verkend maar nog moet worden aangebracht. De eerste verkenning naar de kosten van het beheer en onderhoud van het niet-Wls-deel uit 2022 kwam uit op een bedrag van €23,0 miljoen per jaar. Dat partijen

geen overeenstemming hebben bereikt over de demarcatie doet overigens niets af aan de afspraak dat de gemeente het beheer en onderhoud van het niet-Wls-deel dient te bekostigen.

Ad 3. Inbestedingen (GVB)

De Vervoerregio sluit met ingang van 2025 een nieuwe concessie af voor het Amsterdamse werkgebied. De concessie wordt, net als in 2012, niet aanbesteed maar inbesteed. Opdrachtnemer is GVB. Het afsluiten van een concessie is complex. Er worden afspraken in vastgelegd die meer dan tien jaar beslaan en over de hele looptijd maximaal moeten bijdragen aan een goed werkend vervoersysteem.

Om de concessie goed te ontwerpen en in te regelen werkt de Vervoerregio nauw samen met GVB om te zorgen dat de risico's en ontwerpvraagstukken goed in beeld zijn. Problemen of issues worden direct geadresseerd en waar nodig geëscaleerd. Door intensief samen te werken groeit het onderling vertrouwen en daarmee de kans van slagen.

Ad 4. Arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt is krap. Op veel gebieden is personeel schaars. Dat betreft ook de vervoerders. Doordat personeel schaars is, blijkt het niet altijd mogelijk om de opgave voor het openbaar vervoeraanbod te vervullen. Dat kan ongewenste effecten hebben, zoals ov-reizigers die meer de auto gaan gebruiken, waardoor mogelijk zelfs een krimp van het openbaar vervoergebruik kan ontstaan.

De krapte op de arbeidsmarkt is een risico voor de vervoerders, maar heeft wel een effect op de doelstellingen en het imago van de Vervoerregio. De Vervoerregio denkt mee met oplossingen zoals het inzetten van anderstalige chauffeurs en trekt daarin op met de vervoerders.

Ad 5. Zuidasdok

Zuidasdok is een van de grootste infrastructurele projecten van Nederland. Het project zorgt voor een betere bereikbaarheid van de Amsterdamse Zuidas en van het noordelijke deel van de Randstad. Zuidasdok vervult een spilfunctie in de ambities van de Vervoerregio. Stagnatie van het project raakt ook andere ambities, zoals aanpassingen op station Amsterdam CS.

Om de voortgang van het project gaande te houden, is er continu overleg met Amsterdam en het Rijk.

Ad 6. Klimaat

We zullen moeten leven met de effecten van klimaatverandering. We verwachten meer stortregens, zwaardere stormen en lange drogere en hete perioden. Nederland is extra kwetsbaar voor overstromingen omdat ons land voor een groot deel onder de zeespiegel ligt. Ook de openbaar vervoer infrastructuur is kwetsbaar. Metro's rijden op taluds die kunnen verdrogen, tunnels kunnen onderlopen bij extreme regenval. Het huidige vervoersysteem is hier niet goed op ingesteld. Klimaatrisico's zijn bijvoorbeeld niet benoemd of beprijsd in de overeenkomsten met GVB.

De effecten van klimaatverandering staan steeds prominenter op ons netvlies. Bij de herijking van contracten of nieuwe projecten houdt de Vervoerregio inmiddels rekening met de effecten en kosten van klimaatverandering. Dit is nu bijvoorbeeld al een serieus aandachtspunt in de MIRT-verkenningen voor de ov-verbindingen Amsterdam-Haarlemmermeer en Sloterdijk-Amsterdam Centrum.

Ad 7. Rijk

Ten tijde van het opstellen van de jaarrekening was de kabinetsformatie nog in volle gang. De uitkomst is ongewis. Het is niet duidelijk hoeveel prioriteit aan het openbaar vervoer wordt gegeven. De signalen hierover

zijn gemengd. Dat houdt het risico in zich dat het Rijk de komende jaren substantieel aandacht voor mobiliteit en bereikbaarheid in onze regio verliest of keuzes maakt die contrair zijn aan de belangen van mobiliteit. Het is ook mogelijk dat recente afspraken zoals die over Rijksbijdragen aan de MIRT-verkenningen of Zuidasdok ter discussie worden gesteld.

De Vervoerregio heeft goede contacten bij het Rijk, zowel op het ministerie als in de Tweede Kamer. Via lobby-activiteiten blijven de Vervoerregio Amsterdam en de Metropoolregio Rotterdam Den Haag het belang van openbaar vervoer en mobiliteit in de regio's onder de aandacht brengen.

Ad 8. Ov-studentenkaart

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) overweegt de vergoeding aan de ov-bedrijven voor het zogeheten 'studentenreisproduct' met ongeveer een kwart te verlagen. Nu krijgt de ov-sector nog ruim 1 miljard euro per jaar om studenten en scholieren te vervoeren. Dat zou zo'n 740 miljoen euro worden. Deze daling zou een directe impact hebben op de betaalbaarheid van het openbaar vervoer in onze regio. Dat zagen ov-bedrijven aankomen en ze sloegen alarm over de gevolgen ervan. Het aantal gereisde kilometers per student wordt eens in de drie jaar vastgesteld op basis van een enquête onder studenten. Het ministerie heeft gekeken naar de periode tussen medio 2022 en medio 2023. Maar die periode is volgens de vervoerders niet representatief, want het ov was toen nog niet hersteld van de coronacrisis. Na de coronacrisis pakten studenten minder vaak de trein of de bus. Veel minder mensen, en dus ook studenten, maakten toen gebruik van het openbaar vervoer. De Tweede Kamer maakt zich al langer zorgen over de verschraling van vooral het regionale openbaar vervoer.

De Vervoerregio houdt goed in de gaten wat de ontwikkelingen op dit vlak zijn. Zij voert regelmatig overleg met het ministerie en met Tweede Kamerleden om te helpen zorgen dat mogelijke maatregelen worden genomen met juiste analyses en steekhoudende argumenten.

Ad 9. Informatietechnologie

De Vervoerregio loopt voor haar primaire en ondersteunende systemen gevaar op discontinuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking. Hierbij moet onder andere worden gedacht aan het niet beschikbaar zijn van systemen, gebrekkige beveiliging van data of zelfs het verloren gaan van data door aanvallen van buitenaf.

De Vervoerregio heeft een dienstverleningsovereenkomst afgesloten met een externe partij, die verantwoordelijk is voor de instandhouding van het IT-platform en zorgt dat de omgeving up-to-date, veilig en bereikbaar blijft. De Vervoerregio is tevens haar informatiebeveiliging gericht aan het verbeteren via het toepassen van de normen in de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

Ad 10. Excellent opdrachtgeverschap

Naast de nieuwe werkzaamheden in het kader van de ov-governance met ingang van 1 januari 2022, zijn er steeds meer opgaven waarbij de Vervoerregio een opdrachtgevende rol inneemt. Dat zin bijvoorbeeld de Amsteltram, de MIRT-verkenningen en andere grote projecten. De Vervoerregio is van huis uit steeds subsidieverlener geweest. De opdrachtgevende rol vraagt andere competenties.

De groei naar excellent opdrachtgever is een speerpunt van de Vervoerregio. Hiervoor is expertise ingehuurd, beleid ontwikkeld en worden werkwijzen aangepast. De Vervoerregio reflecteert dikwijls op haar rol en op de beoogde uitkomsten van de opgaven waar zij een opdrachtgevende rol heeft.

Kengetallen

Tabel 2.11 Kentallen

	Jaarrekening 2022	Primaire begroting 2023	Jaarrekening 2023
Netto schuldquote	13,1%	15,5%	19,5%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor leningen	0,5%	0,0%	2,1%
Solvabiliteitsratio	0,0%	0,0%	0,0%
Structurele exploitatieruimte	4,5%	17,5%	8,4%

De netto schuldquote geeft inzicht in de omvang van de schuldenlast ten opzichte van de totale begroting. Het is een indicatie van de mate waarin rentelasten en aflossingen op de exploitatie drukken. Het saldo BDU is opgebouwd uit ontvangen rijkssubsidie en kan alleen worden uitgegeven aan de taak Verkeer & Vervoer binnen de vervoerregio. Daarmee is dit saldo volgens de regelgeving van de BBV geoormerkt en wordt als schuld gecategoriseerd. Daarom heeft de Vervoerregio een positieve schuldquote, ook al zou de verwachting zijn dat bij verstrekte bussenleningen een negatieve schuldquote hoort.

Bij dit kengetal wordt onderscheid gemaakt tussen de netto schuldquote inclusief en exclusief doorgeleende gelden. Door dit onderscheid is het aandeel zichtbaar van verstrekte leningen in de exploitatie. De netto schuldquote wordt vrijwel geheel bepaald door de bussenleningen die de Vervoerregio heeft verstrekt. De hogere netto schuldquote t.o.v. de begroting 2023 wordt veroorzaakt doordat in de primitieve begroting de aan te trekken leningen (20,4 miljoen) voor de bussenlening niet waren opgenomen. Gecorrigeerd voor de leningen is de netto schuldquote gelijk aan de begroting omdat tegenover de stijging van de vlottende passiva een stijging van de uitstaande leningen (bussenleningen) is komen te staan.

De solvabiliteitsratio geeft het eigen vermogen (EV) in een percentage weer ten opzichte van het totale vermogen. Het geeft aan in hoeverre de Vervoerregio in staat is aan haar financiële verplichtingen op lange termijn te voldoen. De Vervoerregio wordt voornamelijk bekostigd vanuit de subsidie BDU en deze stelt dat ontvangen gelden alleen aan de toegekende taken mogen worden uitgegeven. Daarom is het voor de Vervoerregio niet mogelijk eigen vermogen vanuit de niet bestede middelen op te bouwen. De teller van deze ratio (EV) is dus (nagenoeg) nul, terwijl de noemer relatief hoog is door de vooruit ontvangen gelden. Dit is de verklaring voor een solvabiliteitsratio van nul.

De ratio structurele exploitatieruimte geeft aan in welke mate de structurele lasten zijn gedekt door structurele baten. Hierdoor kan de Vervoerregio laten zien in welke mate zij in staat is om de eigen lasten te dragen. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken (de baten zijn hoger dan de lasten, het verschil wordt toegevoegd aan de reserves).

De afwijking t.o.v.de begroting wordt veroorzaak door doorschuiven van budget van de Amsteltram vanuit 2023. Dit project wordt als incidentele kosten gezien. Ten opzichte van het landelijk gemiddelde van gemeenten (in 2022) 5,2% scoort de Vervoerregio relatief goed. Met dit percentage zit de Vervoerregio bij de bovenste 25%.

2.4.2 PARAGRAAF FINANCIERING

In de paragraaf Financiering is opgenomen hoe de Vervoerregio haar activiteiten financiert en wat daarvan de gevolgen zijn. De paragraaf geeft inzicht in de rentelasten, het renteresultaat, de wijze waarop rente eventueel aan investeringen en taakvelden wordt toegerekend en de financieringsbehoefte.

Inkomsten en Solvabiliteit

De Vervoerregio ontvangt middelen van het Rijk, met de Brede Doeluitkering Verkeer & Vervoer (BDU) als belangrijkste inkomstenbron. Wij keren deze middelen uit aan openbaarvervoerbedrijven en aan wegbeheerders die infrastructuur aanleggen, beheren en onderhouden. In 2023 ontving de Vervoerregio ruim € 471 mln aan brede doeluitkering. Daarvan is in 2023 100% besteed. De regeling BDU V&V staat toe de jaarlijks niet bestede middelen in volgende begrotingsjaren in te zetten. In 2023 wordt van dit saldo € 7,5 miljoen ingezet.

De solvabiliteit geeft de verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen weer. Aangezien de Vervoerregio geen eigen vermogen kent en het saldo nog niet uitgegeven BDU formeel als vreemd vermogen wordt beschouwd, is de solvabiliteit nihil.

Uitgangspunten Treasuryfunctie en beleid

Het doel van het treasurybeleid is het beheersen, sturen, verantwoorden en toezichthouden op de financiële vermogenswaarden, geldstromen en posities en de hieraan verbonden risico's. De wettelijke kaders voor de uitvoering van de treasuryfunctie liggen vast in de Wet Financiering Decentrale Overheden (Fido) en de daarbij behorende ministeriële regelingen.

Schatkistbankieren

De (tijdelijk) overtollige middelen zijn conform de Regeling Schatkistbankieren decentrale overheden ondergebracht bij het Rijk. De Vervoerregio heeft heel 2023 voldaan aan de gestelde eisen. Op geen enkel moment is meer dan 2% van het begrotingstotaal buiten de Rijksschatkist aangehouden.

Verstrekte Bussenleningen

De Vervoerregio kent sinds april 2015 de Verordening op de subsidieverstrekking voor bussenlening. De subsidie wordt verstrekt ten behoeve van de financiering van het verwerven van bussen en of laadinfrastructuur of de herfinanciering deze activa. De bussenlening draagt bij aan het verduurzamen van het openbaar vervoer én biedt de mogelijkheid voor een gemakkelijke overdracht van de voertuigen naar een andere vervoerder, bij afloop van de concessie.

De leningen leiden tot 2022 niet tot een financieringsbehoefte. In 2023 is er voor gekozen om voor de nieuwe bussenlening voor de concessie Zaanstreek-Waterland (EBS), gezien de hoogte van het maximale krediet (€ 183 miljoen) en de liquiditeitsprognose, (deels) extern te financieren. De aangetrokken lening en de lening worden met eenzelfde looptijd en rentepercentage uitgezet. De vervoerder betaald bovenop de basisrente van de bank een wettelijk vereiste marktconformiteitstoeslag. In 2023 is bij de BNG een lening faciliteit geopend voor maximaal € 131,8 miljoen. Daarvan heeft EBS € 20,4 miljoen getrokken tot eind 2023.

Per 31 december 2023 bedraagt het uitstaande saldo van verstrekte bussenleningen € 88,2 mln, waarvan € 63,9 mln voor Connexxion en € 24,3 mln (€ 20,4 mln via BNG en € 3,9 mln eigen middelen) voor EBS. Het risico dat deze aflossingen niet worden terugbetaald is minimaal, omdat deze met de periodieke bevoorschotting van de concessievergoeding worden verrekend. In paragraaf 3.4 is een toelichting op het verloop van de bussenleningen in 2023 opgenomen.

Financieringswijze strategische activa GVB

In 2019 besloot de regioraad dat de Vervoerregio garant staat voor de GVB-leningen voor investeringen in de Strategische Activa, voor de volgende maximale bedragen:

1. Externe financiering door GVB Activa BV, voor een bedrag van maximaal € 725 miljoen waarvan € 150 miljoen langlopende vastrentende lening, € 350 miljoen Revolving Credit Facility[1] (RCF) en € 225 miljoen in optie ('accordeon');
2. Zogenaamde 'forward starting' leningen vanaf 2025 (te converteren vanuit de RCF die onder 1 is genoemd) voor een bedrag van € 142 miljoen (investering 15G-trams en M7-metro's) en € 56 miljoen (investering Zero Emissie-bussen EB1 en EB2);

Op het aan te schaffen materieel wordt een pandrecht gevestigd. De Vervoerregio subsidieert aan GVB Exploitatie BV de kapitaallasten (afschrijvings- en rentekosten) van de voertuigen, waarmee GVB in staat wordt gesteld om aan de aflossing- en renteverplichtingen ten aanzien van de financiële instellingen te kunnen voldoen. Daarbij staat de Vervoerregio garant voor de termijnbetalingen, maar niet voor de hoofdsom van de lening (met andere woorden: de hele lening is niet in één keer opvorderbaar als de vervoerder niet aan de betalingsverplichtingen kan voldoen).

GVB Activa BV heeft per 31 december 2023 in totaal € 225 miljoen opgenomen van de onder 1 genoemde faciliteiten (€ 140 miljoen vastrentende lening en € 85 miljoen RCF-faciliteit).

Liquiditeit, Kasgeldlimiet en Renterisiconorm

Bij het opstellen van de primitieve begroting 2023 is een liquiditeitsprognose afgegeven van € 39,7 miljoen voor het eind van 2023. In de 2e Bestuursrapportage 2023 is deze naar boven bijgesteld op € 105,0 miljoen. Daarbij werd wel de kanttekening geplaatst dat de ervaring uit het verleden leert dat de realisatie ten opzichte van de begroting meestal achterblijft. Eind 2023 kent de Vervoerregio een stand van de liquiditeiten van € 217,1 miljoen. De grootste posten die het verschil verklaren zijn lagere lasten van € 85,8 miljoen en afname van de vorderingen op derden van € 20,8 miljoen. De actualisatie van de liquiditeitsprognose vanaf 2024 (periode 2024-2025) op basis van de uitkomsten 2023 wordt in de 1e Bestuursrapportage 2024 opgenomen. Deze verschijnt gelijktijdig met de Jaarstukken 2023.

De Vervoerregio kent geen kortlopende leningen (rentetypische looptijd van maximaal een jaar) waardoor zij geen risico loopt de kasgeldlimiet te overschrijden.

De aangetrokken langlopende financiering (€ 20,4 miljoen) zijn leningen die naar EBS (zie Verstrekte bussenleningen) zijn doorgeleend. Hierdoor is er voor de Vervoerregio geen renterisico aanwezig. Deze methodiek maakt dat de rentelasten en rentebaten tegen elkaar wegvallen in de berekening van de renterisiconorm. Omdat de Vervoerregio geen andere langlopende leningen heeft afgesloten heeft zij in 2023 voldaan aan de eisen van de renterisiconorm.

Renteresultaat (Rentelasten en Rentebaten)

De Vervoerregio kent een renteresultaat van € € 9,9 miljoen, waarvan € 10,1 baten en € 0,2 lasten. De baten zijn te verdelen in € 7,7 miljoen rente over het uitstaande saldo bij het Rijk en € 2,4 miljoen aan rente over de uitstaande bussenleningen en garantstellingen (markconformiteitstoeslag).

Rentevisie

[1] RCF Revolving Credit Facility, geeft de mogelijkheid, binnen de gestelde (jaar) niveaus, flexibel trekkingen (opnames) en aflossingen te doen die aan sluiten bij de financieringsbehoefte van GVB Activa BV.

De Vervoerregio heeft geen specifieke rentevisie ten aanzien van door haar verschuldigde of door haar verstrekte gelden. Voor zover nodig baseert de Vervoerregio haar visie op de rentevisies van de banken DNB en BNG.

2.4.3 PARAGRAAF BEDRIJFSVOERING

Bestuur & communicatie

In het jaar 2023 heeft het team Bestuur en Communicatie gewerkt aan de verdere positionering van de Vervoerregio, het nog beter adviseren van het bestuur, het vergroten van de bekendheid van de MRA met de Vervoerregio, het vasthouden aan de MIRT afspraken en het tegengaan van versobering in het openbaar vervoer (ov) en verhoging BDU. Ook zetten het team de medewerkers aan tot het schrijven van betere en eenvoudigere stukken. Er zijn twee succesvolle moties ingediend in de Tweede Kamer: een over het stoppen van de verschraling in het ov en de motie Bikker. Bij het MIRT is er door Bestuur en Communicatie voor gezorgd dat bij instandhoudingsopgaven ook aandacht moet zijn om meekoppelkansen te benutten zodat nieuwe initiatieven alsnog van de grond komen en afgesproken toekomstbeelden Auto, OV en Fiets overeind te houden. Tenslotte dat de instandhoudingsopgave met een samenhangende set van alternatieve maatregelen om de bereikbaarheid te waarborgen, zoals fietsmaatregelen, gedragsaanpak, waaronder werkgeversaanpak, normeren en fiscale maatregelen. De tweede helft van het jaar stond in het teken van de vervroegde verkiezingen. Daarom is door Bestuur & Communicatie focus aangebracht in onze lobby: MIRT afspraak is MIRT afspraak, vergroten BDU, aandacht voor fiets(veiligheid) en fiscaliteit.

Public Affairs , MIRT en Europa

In 2023 is er veel gedaan op het gebied van Public Affairs. Het jaar begon met een urgentieconferentie waarin de problematische staat van het ov met alle relevante partijen en het Rijk is besproken. Toen hieruit geen concrete investering in het ov volgde is met de partners een succesvolle lobby richting de Tweede Kamer gevoerd die resulteerde in de ‘motie Bikker’ waarmee € 300 miljoen (+/- €85 miljoen voor de Vervoerregio) jaarlijks beschikbaar is gesteld voor het regionale OV. Hierover is uitgebreid gecommuniceerd vanuit de Vervoerregio kanalen.

In juni is - voorafgaand aan het notaoverleg MIRT - met het evenement ‘Nederland weer Verbonden’ aandacht gevraagd voor de belangrijkste projecten in onze regio (doortrekken NZ-lijn, Zuidasdok, sluiten Ringlijn, IJmeerverbinding). In het platform Mobiliteit hebben bestuurders aan de hand van position paper inzet afgesproken in aanloop naar BO MIRT najaar en doorkijk verkiezingen en nieuw kabinet. In de aanwezigheid van Tweede Kamerleden is een constructieve dialoog gevoerd die later doorklonk in het debat.

Op 7 juli viel het Kabinet. Hier is direct actie op genomen door het afgesproken position paper aan te passen en dit nog voor augustus met Kamerleden en andere politici te delen.

Ook is in de zomer een analyse gemaakt van de verkiezingsprogramma’s van de politieke partijen en zijn succesvolle amenderingsvoorstellen gedaan waardoor projecten binnen onze regio bij naam worden genoemd in de programma’s van D66 en VVD. Kort voor de verkiezingen in november waren wij mede-organisator van een verkiezingsdebat in Pakhuis de Zwijger.

De herprioritering van mobiliteitsgelden door minister Harbers raakte het project doortrekken NZ-lijn. Later kwamen daar ook nog eens de kostenoverschrijdingen voor het project Zuidasdok bij. Eind november zijn de voorbereidingen gestart voor een lobby richting nieuwe Tweede Kamer en formatie om aandacht te vragen voor deze projecten.

Onderdeel van de lobby was het vergroten van de BDU. Bestuur & Communicatie heeft hier focus aangebracht; de BDU moet groeien met aantal inwoners en areaaluitbreiding van ons infranetwerk.

In het BO MIRT zijn afspraken gemaakt met medeoverheden om de komende jaren meekoppelkansen te identificeren tussen de beheer- en onderhoudsprojecten van Rijkswaterstaat en projecten in uitvoeringsprogramma's. Daarnaast is er als regio aandacht gevraagd voor een samenhangende inzet van alternatieve maatregelen om de bereikbaarheid in goede banen te leiden, zoals beter benutten van de bestaande netwerken, fietsmaatregelen en het inzetten op doorfietsroutes, gedragsmaatregelen, de werkgeversaanpak en normerende en fiscale maatregelen. Het resultaat is dat het Rijk samen met de regio een landelijke aanpak mobiliteitstransitie in 2024 gaat uitwerken en laat vaststellen.

Vervoerregio in Europa

In 2023 is er meerdere keren naar verschillende congressen in Europa gereisd voor internationale kennisuitwisseling. Op deze plekken is het (inter)nationale netwerk versterkt maar zijn ook presentaties gegeven over het werk van de Vervoerregio.

Daarnaast is er voor de vorming van het Brusselse netwerk ook meermaals naar Brussel gereisd. Op deze momenten is er gesproken met contactpersonen in Brussel, zijn de belangrijke commissievergaderingen bijgewoond, en is er gewerkt op de gedeelde werkplek ter plaatse.

Onder de resultaten van 2023 is de plek van onze regio op het internationale mobiliteitsnetwerk (Trans European Transport Network TEN-T). Hier is de Vervoerregio van het uitgebreide netwerk naar het kernnetwerk gegaan. Dit levert ons in de toekomst meer kansen op voor subsidies uit de transportgelden. Daarnaast wacht de Vervoerregio op de uitslag over de vernieuwde subsidieaanvraag voor Zuidasdok en werkt de Vervoerregio aan aanvragen voor de Noord/Zuidijn en Guisweg.

Bestuurszaken

2023 was voor het cluster Bestuurszaken een jaar van veel resultaten. Op het gebied van relatiebeheer zijn er weer portefeuillehouders overleggen georganiseerd, zowel in de regio als in het nieuwe Huis van de Regio. Ook is verdere invulling gegeven aan de themasessies van de Werkgroep Verkeer en Vervoer. En uit de goede opkomst hierbij blijkt dat de interne en externe bekendheid hiervan is gegroeid.

De Regioraad van de Vervoerregio is een steeds bekender orgaan in de regio. Dat blijkt uit het aantal insprekers dat de Regioraad weet te vinden. Meer en meer is de Regioraad een plek voor burgers en organisaties om hun mening te geven. Dit brengt extra verantwoordelijkheden met zich mee, maar biedt ook kansen om de positie van de Vervoerregio als toonaangevende vervoersautoriteit te versterken.

De Regioraad vergaderde in 2023 zes keer in plaats van de gebruikelijke vijf keer. Dit in verband met het grote aantallen besluiten dat het DB voorlegde aan de Regioraad.

De in september geplande Regiomiddag is niet doorgegaan omdat er te weinig aanmeldingen waren. Desalniettemin blijkt uit de evaluatie van deze Regiomiddag dat er in de regio wel degelijk interesse is voor zo'n middag. Als besloten wordt tot het organiseren van een Regiomiddag in 2024 hebben we nu meer handvatten om hier een succes van te maken.

Onze organisatie geniet steeds meer bekendheid in bestuur en media. Dit vraagt om inspelen op mogelijke politieke vragen en discussies en scherpe besluiten in duidelijke taal. Bij de grote dossiers van de Vervoerregio (zoals beleidskader, concessies OV) trekt Bestuur en Communicatie in een vroeg stadium intensief met onze collega's om ze te helpen met de voordrachten aan het bestuur en de communicatie uitingen naar buiten. We bieden ook een cursus begrijpelijke taal aan om onze collega's te leren in eenvoudig Nederlands complexe onderwerpen te omschrijven (schrijven op B1 niveau).

Communicatie

In 2023 is de Vervoerregio verdergegaan met het positioneren van de Vervoerregio op verschillende thema's zoals duurzaamheid, fiets, toegankelijk openbaar vervoer en verkeersveiligheid. Zo is ingezoomd op het nieuwe beleidskader, de Green Deal fiets, de Amsteltram, fietsveiligheid en de OV-coach. Maandelijks verspreidt de

Vervoerregio een nieuwsbrief met de belangrijkste achtergrondartikelen en nieuws- en persberichten. Deze nieuwsbrief gaat naar ruim 1000 geïnteresseerden. De nieuwsbief wordt tegenwoordig ook gedeeld als LinkedIn artikel. Deze onlineversie wordt gemiddeld 16000x bekeken.

De Vervoerregio en verschillende belangrijke dossiers zijn afgelopen jaar volop in het nieuws geweest. Denk hierbij aan het stoppen van de verschraling van het ov, diverse verkeersveiligheidscampagnes zoals de week van het verkeer en MONO maar ook de bestuurlijke besluiten over de Guisweg en AVANT.

Daarnaast is het op diverse onderwerpen gelukt om artikelen te laten publiceren in vakbladen. Voorbeelden hiervan zijn onder meer de Bremer constructie bij de Uithoornlijn in OV Magazine, publieke mobiliteit of de BRT.

De sociale mediakanalen hebben in 2023 weer een groei doorgemaakt. Afgelopen jaar heeft het sociale media bereik op de Vervoerregio-kanalen geleid tot 17,8 miljoen impressies. LinkedIn groeit op dit moment relatief het hardst. Met 624 nieuwe volgers dit jaar staat de teller nu op 4.253 volgers. Op X (voorheen Twitter) is er een wereldwijde afname sinds de ontstane perikelen bij dit platform. Het aantal volgers op dit platform is licht afgenomen van 3005 naar 2955. Op Facebook wordt sinds 2021 wat minder ingezet. De platforms LinkedIn en X sluiten vooralsnog beter aan bij onze doelgroepen. Toch is het aantal volgers op Facebook gestegen: van 1903 geïnteresseerden in 2022 naar 1973 in 2023. De stijging zet door op Instagram: 601 mensen volgden in 2022 onze berichten. Dit aantal is in 2023 gestegen tot bijna 700 volgers.

Verkeerskunde congres 1 en 2 november

Meer dan 400 verkeerskundigen en mobiliteitsprofessionals uit het hele land wisten elkaar te vinden tijdens het Nationaal Verkeerskundecongres 2023. Het précongres vond plaats op 1 november in Amsterdam, met een excursie vanuit het nieuwe kantoor van de Vervoerregio Amsterdam en een borrel en uitgebreid diner in Levenslang. Op donderdag 2 november vond het congres plaats in De Meervaart in Amsterdam.

Spoor

Bestuur & Communicatie verzorgt voor de MRA de inzet van de Strategische OV- en Spoorcoördinatie. In het overleg zitten vertegenwoordigers van Almere, Flevoland, Amsterdam, provincie Noord-Holland en de Vervoerregio. De kracht van het coördinatieoverleg is dat er naast het bundelen van regionale belangen tot een gezamenlijk standpunt, ook vervoerkundige kennis en expertise wordt geleverd aan spoorprojecten en programma's. Hier is de Vervoerregio uniek in Nederland, het ministerie van IenW, ProRail en NS waarderen deze inzet. Deze betrokken partijen dragen elk 40.000 euro bij aan de strategische OV en Spoorcoördinatie tafel, dus ook de Vervoerregio. Bijgevoegd zit een begroting van de uitgaven/ inkomsten 2023. Dit is ook vastgesteld in het DO MRA Platform Mobiliteit.

Belangrijke resultaten zijn dat er in afstemming met de MRA partners een brief is gestuurd over de uitgeklede dienstregelingenvoorstellen voor NS in 2024. Samen met het samenwerkingsverband voor decentrale ovautoriteiten (DOVA) heeft de Vervoerregio het voortouw genomen om de nieuwe NS-concessie zo in te richten dat NS in de toekomst nauwer moet gaan samenwerken met de regio. Tot slot heeft de Vervoerregio zich sterk gemaakt om het in 2019 met veel moeite tot stand gekomen Toekomstbeeld OV 2040 van het ministerie van IenW overeind te houden ondanks de bezuinigingen, de aanstaande bekendmaking van de instandhoudingsopgave spoorinfrastructuur en de achterblijvende groei in het ov.

Bedrijfsvoering

Huisvesting en Facilitair

Op maandag 6 februari opende de secretaris-directeur ons nieuwe kantoor in Amsterdam-Noord, in gebouw The Pulse. Deze accommodatie past echt bij de ambitie van de Vervoerregio als aanvoerder van de mobiliteitsopgave. Ook ondersteunt deze huisvesting de organisatie in de ambitie om op een professionele

manier samen te werken. De hele inrichting stelt hybride werken centraal, zo zijn alle vergader- en gespreksruimtes voorbereid en ingericht voor digitale vergaderingen.

Bij het betreden van het kantoor is het secretariaat de eerste plek die men ziet. Door die centrale ligging voorkomen we dat mensen door het gebouw moeten dwalen, op zoek naar hun contactpersoon of vergaderlocatie. Voor onze medewerkers bestaan geen vaste plekken, maar zij kunnen de ruime flexibele plekken in een app reserveren. Een deel van die werkplekken ligt in stiltegebieden. De grote centrale ruimte, de Plaza, benutten we voor grotere bijeenkomsten. Anders dan in het verleden kunnen we bijeenkomsten voor medewerkers nu effectief in ons eigen huis organiseren.

Dit eerste jaar in The Pulse bleek wel dat (kleinere) gebreken moesten worden hersteld of aangepast. Problemen bestonden met klimatologische instellingen, het netwerk en de vergaderfaciliteiten. Deze zaken zijn goed opgelost. Een groter punt bleek de kwaliteit van de vloerbedekking, met name op de looppaden: die voldeed niet aan de eisen, maar ook was de kleur te kwetsbaar voor vervuiling. In het laatste kwartaal is die vloerbedekking onder de garantie vervangen.

In The Pulse zijn wij zelf de huurder, wat betekent dat we nu zelf moeten zorgdragen voor de inrichting van de facilitaire dienstverlening, zoals entree, toegangsbeheer, koffie- en theefaciliteiten, schoonmaak en dagelijks beheer. Er zijn wat opstartproblemen geweest, maar inmiddels ervaren we dat het goed is georganiseerd.

Tabel 2. 12 Investering Huisvesting (bedragen in € 1000,-)

Investeringskrediet	Budget	Realisatie	Verschil
Huisvesting	3.455	3.427	28

Tabel 2.13 Specificatie investering huisvesting (bedragen in € 1000,-)

Soort Activa	Afschrijf-termijn	Budget	Totaal Realisatie	budget ruimte
Inrichting nagelvast	15	1.780	1.756	24
Overige Installaties	10	660	663	-3
Audio & Visueel	7	190	187	3
Investering ICT	5	200	290	-90
Meubilair	10	460	531	-71
Onvoorzien 5%	15	165	-	165
		3.455	**3.427**	**28**

Tabel 2.14 Specificatie afschrijvingskosten investering huisvesting (bedragen in € 1000,-)

	Afschrijving 2023	Afschrijving 2024	Afschrijving 2025	Afschrijving 2026	Afschrijving 2027
Budget	309	309	309	309	309
Realisatie	294	321	321	321	321
Verschil	15	-12	-12	-12	-12

We zijn binnen budget gebleven , maar komen wel hoger uit in de afschrijvingslasten in 2024 en verder. Dit komt doordat de hogere ICT uitgaven in 5 jaar worden afgeschreven en voor de post Onvoorzien met 15 jaar is gerekend. Het verschil is € 12.389 per jaar en kan worden opgevangen binnen het budget van Bedrijfsvoering.

ICT

Met de verhuizing heeft het eerder opgestelde ICT-verbeterprogramma verder vorm gekregen. Op basis van Office 365 is de digitale samenwerkingsomgeving voor teams en projecten ingericht. Hieronder valt ook de migratie naar één ICT-werkplek, passend bij de nieuwe huisvesting.

Speciale aandacht bestaat er nog steeds voor de fysieke en digitale veiligheid (cyber security), met als belangrijk onderdeel een verplichte digitale leergang voor alle medewerkers. Dit past ook bij de ambitie die de Vervoerregio zich heeft gesteld als aanvoerder voor alle mobiliteitsopgaven.

HR

In 2023 hebben de HR-medewerkers het imago van de Vervoerregio als werkgever kleur gegeven, om ook in een krappe arbeidsmarkt gerichte arbeidscommunicatie in te kunnen zetten. In die krappe arbeidsmarkt zijn we een aantrekkelijke werkgever, wat wel blijkt uit het gegeven dat in 2023 zo'n veertig mensen bij ons begonnen, in vaste dienst of tijdelijk als inhuurkracht. Vaak konden we dit zelf organiseren, maar met die krappe arbeidsmarkt hebben we ook externe werving- en selectiebureaus ingeschakeld.

Daarnaast lag de focus op personeel door uitvoering te geven aan het meerjarig strategisch personeelsplan. Hierbij is meer inzicht gegeven in het streven naar een gezonde instroom, doorstroom en uitstroom.

Gelijk met de verhuizing zijn we overgegaan naar Shuttel, een duurzame en efficiënte mobiliteitsvoorziening met een reispas en een mobiliteitsapp. Shuttel ontzorgt onze organisatie op het gebied van mobiliteit, met één mobiliteitskaart die toegang geeft tot alle vormen van vervoer, inclusief bijkomende diensten als reiskosten- en thuiswerkvergoedingen. Voor zowel medewerkers als organisatie betekent dit een forse vermindering van de administratieve lasten.

Financiën

Het team Financiën, werkt mee aan het realiseren van de opgave van de Vervoerregio. Belangrijke waarden als risicoherkenning, vaktechnische kennis, rolvastheid, transparantie en adviesvaardigheden dragen in de samenwerking bij aan een goed gezamenlijk resultaat.

Planning & control documenten zoals de Kaderbrief 2024, Ontwerp- en definitieve Begroting 2024, 1e en 2e Bestuursrapportage 2023 en de Jaarstukken 2022 zijn op tijd voorgelegd aan de rekeningcommissie en de regioraad. Deze producten zijn goedgekeurd door de regioraad waarbij voor de jaarstukken 2022 en ontwerpbegroting 2024 de veertien gemeentes via de zienswijzeprocedure zijn betrokken.

Vanaf 2023 moet het dagelijks bestuur de rechtmatigheidsverantwoording bij de verantwoording in de jaarrekening opnemen. Al in 2022 en 2023 hebben de concerncontroller en het team Financiën samengewerkt om samen met de organisatie verbeteringen in de rechtmatigheid te realiseren volgens het 'drie lijnen model' als onderdeel van het beheersingsmodel.

Er is specifieke aandacht besteed aan training en opleiding, waaronder organisatie brede fiscale training en BBV voor medewerkers en management in 2023. Medewerkers en leidinggevenden hebben hiermee hun fiscale bewustzijn vergroot wat nodig is in het kader van risicomanagement bij grote projecten en samenwerkingsverbanden door gerichte training.

Binnen het Team Financiën is de besturing gericht op het eenduidig en vanuit concernkaders en uitgangspunten geven van ondersteuning en advies. Andere prestaties omvatten ondermeer de kassiersfunctie voor de bussenfinanciering (BNG-EBS), het realiseren van voortgang bij de projecten die over zijn gekomen vanuit AMRI, de verdere tot standkoming van de inbesteding concessie Amsterdam (start 1-1-2022) volgens OV Governance en er is een start gemaakt met de integratie van de PDCA met de P&C cyclus en het creëren van een dashboard waarmee we indicatoren gaan monitoren.

Het Team Financiën heeft geïnvesteerd in capaciteit, waarbij in 2023 zes nieuwe teamleden zijn begonnen. We hebben geïnvesteerd in activiteiten om de teamgeest te versterken en de samenwerking binnen het team te

verbeteren. Bovendien hebben we kritisch gekeken naar hoe we onze adviesrol kunnen verbeteren en hoe we beter kunnen samenwerken om met elkaar de opgave van de Vervoerregio te realiseren.

De collega's hebben individueel en als Team mooie stappen gezet waarbij aandacht is besteed aan reflectie, doorontwikkeling, capaciteitsgroei en de groei van administrateurs, financiële adviseurs, controllers en kostendeskundige adviseurs. Het streven naar groei en ontwikkeling blijft een prioriteit voor de toekomst.

Tabel Rechtmatigheid met afwijkingen volgen nog.

2.4.4 PARAGRAAF VERBONDEN PARTIJEN

De Vervoerregio is een samenwerking van 14 gemeenten volgens de Wet Gemeenschappelijke Regeling. Voor een verbonden partij is vereist dat er sprake is van zowel bestuurlijke zeggenschap als een financieel belang in een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie. Omdat de Vervoerregio vanaf 23 december 2021 een prioriteitsaandeel in GVB Holding N.V. heeft, is deze als verbonden partij aangemerkt.

Naast deze verbonden partij neemt de Vervoerregio deel aan diverse samenwerkingsverbanden op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Zo participeert de Vervoerregio in het regionale samenwerkingsverband van de MRA. Voor een groter geografisch gebied dan de vervoerregio vindt daar afstemming plaats op het gebied van mobiliteit en de inbreng richting het Rijk via het Programma Sbab en het Bestuurlijk Overleg MIRT.

Vanuit haar rol en verantwoording op het gebied van OV wordt regelmatig opgetrokken met andere decentrale OV-autoriteiten in het Samenwerkingsverband DOVA en het Nationaal OV Beraad. Intensievere samenwerking is er met de Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH). In de toelichting bij het subprogramma OSS worden de landelijke en regionale samenwerkingsverbanden genoemd waar de Vervoerregio personele inzet voor levert en zowel inhoudelijk als financieel aan bijdraagt.

GVB Holding N.V.

De Vervoerregio is samen met de gemeente Amsterdam eigenaar van GVB Holding. De Vervoerregio heeft één prioriteitsaandeel en de gemeente Amsterdam bezit de overige 20.000 aandelen in GVB Holding N.V.

Wijze van belang: de Vervoerregio bezit een prioriteitsaandeel, hetgeen betekent dat bepaalde besluiten, overwegend betrekking hebbende op de dochters GVB Infra B.V. en GVB Exploitatie B.V., alleen in unanimiteit met de gemeente Amsterdam genomen kunnen worden.

Openbaar belang: het prioriteitsaandeel verschaft de Vervoerregio de mogelijkheid tot het inbesteden van de concessie Amsterdam en tot het voeren van een betere governance op aanschaf, beheer en onderhoud van strategische activa en railinfrastructuur.

Grootte van het belang: per 23/12/2021: 1 aandeel ad nominaal € 1.000

Tabel 2.15 Grootte belang verbonden partijen (bedragen in € 1.000)

Deel-neming	Vestigings-plaats	Aandeel	Sub-programma	Eigen vermogen 31/12/2022	Vreemd vermogen 31/12/2022	Netto winst 2022
GVB Holding N.V.	Amsterdam	1 aandeel, vertegenwoordigen de een belang van 0,005%	Concessies en AMRI	100.378	448.735	1.043

Het financieel risico voor de Vervoerregio met betrekking tot deze deelneming is beperkt tot de nominale waarde van het prioriteitsaandeel. De Vervoerregio heeft met het prioriteitsaandeel geen economisch belang in GVB Holding N.V..

Tijdens de aandeelhoudersvergaderingen in 2023 heeft de directie van GVB Holding N.V. aan de Vervoerregio om goedkeuring/besluitvorming op bepaalde (strategische) besluiten gevraagd. Besluiten waarover tijdens de AVA en/of buiten de vergadering over besloten is, zijn onder meer:

- Vaststelling Jaarstukken 2022
- Vaststelling jaarplan en de begroting 2024
- Investeringsvoorstellen voor 2024

Daar waar het GVB Infra B.V. en GVB exploitatie BV betreft, vereisen de statuten dat Amsterdam en Vervoerregio in unanimiteit tot besluitvorming komen. Deze systematiek is op basis van de regels inzake inbesteden noodzakelijk om te kunnen blijven spreken van een situatie dat de Vervoerregio toezicht houdt op deze vennootschappen als ware het haar eigen dienst.

2.4.5 PARAGRAAF WET OPEN OVERHEID

De Wet open overheid (Woo) regelt het recht op informatie over alles wat de overheid doet. De wet gaat uit van een actieve openbaarmaking van besluiten. Dit is een inspanningsverplichting, er bestaat niet zoiets als een absolute plicht tot actieve openbaarmaking van overheidsinformatie. In ieder geval zijn besluiten van dagelijks bestuur en regioraad beschikbaar via het bestuurlijk informatiesysteem op de eigen website, behoudens die besluiten die vertrouwelijk zijn (stukken met de status ‘Kabinet’). Algemeen verbindende voorschriften publiceren we via het publicatieblad gemeenschappelijke regelingen.

In die gevallen dat besluiten of documenten niet onder de actieve openbaarmaking vallen, kan eenieder om deze informatie verzoeken. Dergelijke verzoeken worden dan aan de Woo getoetst, met name aan de uitzonderingsgronden uit hoofdstuk 5 van die wet.

In 2023 zijn twee verzoeken tot openbaarmaking ingediend:

- Verlening van de concessie Zaanstreek-Waterland aan EBS

Het verzoek is deels gehonoreerd: stukken die betrekking hebben op onderbouwing van de concessieverlening bevatten bedrijfsvertrouwelijke informatie en vallen onder de uitzonderingsgronden van de Woo; de overige stukken zijn gedeeld.

- Meldingen Bijzondere Voorvallen Metro

Het verzoek is deels gehonoreerd: GVB, als verantwoordelijke vervoerder, moet alle incidenten op en aan het spoor melden bij ILT, de Inspectie Leefomgeving en Transport; Vervoerregio Amsterdam ontvangt een afschrift van deze meldingen ter kennisname. De beschikbare stukken zijn gedeeld.

3 JAARREKENING 2023

In de jaarrekening zijn de financiële overzichten met toelichtingen opgenomen over de bestede en ontvangen middelen van en door de Vervoerregio Amsterdam.

3.1 RECHTMATIGHEIDSVERKLARING

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door de raad vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door de regioraad op 14 december 2021 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door de raad bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 15.232.170,-.

Bevinding

Het college is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

De geconstateerde afwijkingen betreffen[16]:

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met de raad aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het college ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

3.1 OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN

Tabel 3.1 Overzicht baten en lasten per (sub)programma (x € 1.000)

(Sub)Programma	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening Saldo	Primitieve begroting	Primitieve begroting	Primitieve begroting	Gewijzigde begroting (na 2e Bestuurs-rapportage)	Gewijzigde begroting (na 2e Bestuurs-rapportage)	Gewijzigde begroting (na 2e Bestuurs-rapportage)	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening Saldo
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
	2022	2022	2022	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023	2023
Programma Verkeer en Vervoer												
Investeringsagenda Mobiliteit	2.081	132.680	130.599	0	105.648	105.648	5.609	139.940	134.331	10.958	128.872	117.914
Amsteltram	28.660	45.060	16.400	1.615	35.717	34.102	1.692	48.748	47.056	464	42.633	42.169
Grote projecten schaalsprong OV	0	0	0	0	1.000	1.000	0	500	500	0	0	0
Concessies	115.334	218.111	102.777	6.318	94.063	87.745	39.337	163.559	124.222	699	103.903	103.204
AMRI	94	88.817	88.723	0	116.699	116.699	1.723	149.484	147.761	2.323	144.421	142.098
Activa GVB	31	17.705	17.674	200	26.897	26.697	0	57.852	57.852	0	54.145	54.145
Onderzoek, Studie en Samenwerking (OSS)	1.634	7.895	6.261	2.110	9.110	7.000	1.363	8.363	7.000	763	6.270	5.507
Apparaatskosten Verkeer & Vervoer	65	8.975	8.910	0	10.373	10.373	0	11.222	11.222	129	10.431	10.302
Totaal Verkeer & Vervoer	**147.899**	**519.244**	**371.345**	**10.243**	**399.506**	**389.264**	**49.724**	**579.668**	**529.944**	**15.336**	**490.674**	**475.338**
Overhead	**314**	**11.475**	**11.161**	**140**	**11.132**	**10.992**	**202**	**13.551**	**13.349**	**388**	**12.843**	**12.455**
Algemene dekkingsmiddelen												
Jaarbijdrage BDU	443.265			435.714			470.401			470.401		
Mutatie saldo BDU (dekking uit BDU voorgaande jaren)	-63.952			-36.929			64.160			7.503		
Overige algemene inkomsten	2.971	0		1.992	522		9.042	309		10.051	162	
Totaal Algemene dekkingsmiddelen	**382.284**	**0**	**-382.284**	**400.777**	**522**	**-400.255**	**543.603**	**309**	**-543.294**	**487.955**	**162**	**-487.793**

Totaal voor mutatie reserves	**530.497**	**530.719**	**222**	**411.160**	**411.160**	**0**	**593.529**	**593.528**	**0**	**503.679**	**503.679**	**-1**
Toevoeging aan reserves		0						0			0	
Onttrekking van reserves	222			0			0			0		
Saldo mutaties reserves	**222**	**0**	**-222**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Saldo resultaat	**530.719**	**530.719**	**0**	**411.160**	**411.160**	**0**	**593.529**	**593.528**	**0**	**503.679**	**503.679**	**0**

Het jaarverslag (hoofdstuk 2) bevat per subprogramma een analyse van de afwijking en tussen begroting (na wijzigingen) en de realisatie over 2023.

3.2 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERINGEN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

Grondslagen voor resultaatbepaling

Voor de jaarrekening is het lasten-batenstelsel gebruikt. Dat betekent dat we lasten en baten hebben toegerekend aan het jaar waarin de diensten of goederen zijn geleverd. Winsten worden alleen in aanmerking genomen als ze gerealiseerd zijn. Verliezen en risico's die hun oorsprong hebben in het boekjaar, worden opgenomen als zij bekend zijn geworden voor opstelling van de jaarcijfers.

Gebruik van schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening kan het dagelijks bestuur schattingen en veronderstellingen doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. Dit gebeurt in overeenstemming met algemeen geldende grondslagen. Wanneer bij posten significante schattingselementen in aanmerking zijn genomen, wordt dit nader toegelicht bij de betreffende post.

Waarderingsgrondslagen Activa

A1 Vaste Activa

Materiële vaste activa

De Vervoerregio Amsterdam activeert vaste activa als gebouwen, installaties of andere duurzame activa. Deze materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs min de afschrijvingen. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht. Meubilair, computers, communicatieapparatuur en vergelijkbare kosten worden in het jaar van aanschaf ten laste van de exploitatie gebracht indien de omvang beneden € 250.000 op jaarbasis blijft.

Bij de waardering van de vaste activa met economisch nut, wordt rekening gehouden met waardevermindering, indien die deze naar verwachting duurzaam is. Indien sprake is van een naar verwachting duurzaam lagere marktwaarde ten opzichte van de boekwaarde, wordt dus een duurzame waardevermindering verantwoord.

Een overzicht van de afschrijvingstermijnen voor de verschillende soorten activa is in onderstaande tabel weergegeven. De afschrijvingen vinden plaats volgens het lineaire systeem, dus in gelijke jaarlijkse termijnen.

Tabel 3.2 Afschrijvingstermijnen

Soort Activa	Afschrijf-termijn
Inrichting nagelvast	15
Overige Installaties	10
Audio & Visueel	7
Investering ICT	5
Meubilair	10

Financiële vast activa

Sinds 2022 is de Vervoerregio Amsterdam in het bezit van één prioriteitsaandeel in GVB Holding NV.

A1331a Leningen aan openbare lichamen

De door de Vervoerregio verstrekte leningen zijn gewaardeerd tegen 'verkrijgingsprijs'. Die is feitelijk gelijk aan de nominale waarde, verminderd met de aflossingen. Eventuele voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de leningen.

A2 Vlottende Activa

Alle vlottende activa (waaronder vorderingen, overlopende activa en liquide middelen) zijn gewaardeerd tegen 'verkrijgingsprijs'. Die is feitelijk gelijk aan de nominale waarde. Eventuele voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde.

Waarderingsgrondslagen Passiva

P1 Vaste Passiva

P112 Bestemmingsreserves:

Door de regioraad vastgestelde reserves ter dekking van specifieke kosten worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Bestedingen voor het bestemde doel in het verslagjaar worden ten laste van de reserve gebracht. De Vervoerregio kent op dit ogenblik geen bestemmingsreserves.

P12 Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting of het voorzienbare verlies.

P2 Vlottende Passiva

Alle vlottende passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.3 BALANS

Tabel 3.3 Balans

Activa	Eindsaldo 2022	Eindsaldo 2023
A1 Vaste activa		
Investeringen met een economisch nut:		
A123 Materiële vaste activa: Bedrijfsgebouwen	1.665.709	1.649.113
A129 Materiële vaste activa: Overig	1.586.856	1.483.304
A1311 Financiële vaste activa: Kapitaalverstrekking aan deelnemingen	1.000	1.000
A1331a Financiële vaste activa: Leningen aan openbare lichamen	74.718.369	88.194.240
A1331b Financiële vaste activa: Overige langlopende leningen	6.369	15.994
Totaal Vaste activa	**77.978.303**	**91.343.651**
A2 Vlottende activa		
A221 Uitzettingen: Vorderingen op openbare lichamen	15.371.921	14.980.574
A223a Uitzettingen: Rekening courant verhouding met het Rijk	210.420.349	216.725.444
A224 Uitzettingen: Overige vorderingen	23	106.101
A23 Liquide middelen (kas- en banksaldi)	392.306	402.331
A29b Nog te ontvangen bijdragen van het Rijk	0	7.495.412
A29c Overlopende activa: Nog te ontvangen bijdragen van overige overheid	375.561	935.966
A29d Overlopende activa: Overige overlopende activa	94.913.592	57.057.781
Totaal Vlottende activa	**321.473.752**	297.703.608
Totaal Activa	**399.452.055**	389.047.259

Passiva	Eindsaldo 2022	Eindsaldo 2023
P1 Vaste passiva		
P12 Voorzieningen	19.000	48.000
P133 Vaste schuld: Onderhandse leningen van binnenlandse banken en overige financiële instellingen	0	20.400.000
Totaal Vaste passiva	**19.000**	**20.448.000**
P2 Vlottende passiva		
P213 Vlottende schuld: Overige vlottende schulden	35.844.329	8.230.565
P29b Overlopende passiva: Vooruit ontvangen bijdragen van het Rijk	262.734.293	254.666.064
P29c Overlopende passiva: Vooruit ontvangen bijdragen van overige overheid	2.052.179	6.786.101
P29d Overlopende passiva: Overige overlopende passiva	98.802.254	98.916.529
Totaal Vlottende passiva	**399.433.055**	368.599.259
Totaal Passiva	**399.452.055**	389.047.259

3.4 TOELICHTING OP DE BALANS

A1 Vaste Activa:

A123 Materiële vaste activa met een economisch nut

Soort Activa	Boekwaarde 2022	Investeringen 2023	Afschrijvingen 2023	Afwaarderingen 2023	Boekwaarde 2023
A123 MVA Bedrijfsgebouwen	1.665.709	90.743	107.339	-	1.649.113
A129 MVA machines, apparaten en installaties	1.586.856	83.510	187.062	-	1.483.304
Totaal lening	**3.252.565**	**174.254**	**294.401**	**0**	**3.132.417**

De investeringen 2022 betreffen de hele inrichting van het nieuwe pand dat begin 2023 in gebruik is genomen.

De Vervoerregio Amsterdam kent geen materiële vaste activa met een economisch nut waarvoor een heffing kan worden geheven en geen materiële vaste activa met een maatschappelijk nut.

A1311 Financiële vaste activa: Kapitaalverstrekking aan deelnemingen

Per 2021 is de Vervoerregio Amsterdam in het bezit van één prioriteitsaandeel in GVB Holding b.v. met een nominale waarde van € 1.000.

A1331a Leningen aan openbare lichamen (art. 1a Wet Fido)

Omschrijving lening (in euro's)	Datum ingang	Datum aflossing	Eindsaldo 2022	Toevoegingen 2023	Aflossingen 2023	Eindsaldo 2023
Lening u/g 15 jaar (Connexxion)	18-12-17	04-11-32	70.228.325	-	6.316.085	63.912.240
Lening u/g 4 jaar (EBS-ze)	31-08-18	10-12-23	4.490.044	-	4.490.044	-
Lening u/g 10 jaar (EBS-ze ZaWa)	18-07-23	11-12-33	-	24.282.000	-	24.282.000
Totaal lening			**74.718.369**	**24.282.000**	**10.806.130**	**88.194.240**

Nb. In voormelde saldi is geen sprake van een voorziening wegens oninbaarheid.

Langlopende uitgaande leningen met een rentetypische looptijd van één jaar of langer moeten worden geclassificeerd onder de financiële vaste activa.

De uitgaande lening aan Connexxion kent een looptijd van 2017 tot 2032. Daarbij staat de gehele looptijd het rentepercentage vast. De totale hoofdsom bedraagt € 100 miljoen.

De uitgaande lening aan vervoerder EBS (4 jaar) kende een looptijd tot 2023 (voor de ZE bussen). Deze is in 2023 volledig afgelost. De nieuwe lening aan EBS is voor nieuwe Concessie Zaanstreek-Waterland. De looptijd van de EBS-lening (EBS-ZE) is gelijk aan de looptijd van de concessie in Zaanstreek en Waterland. EBS kan onder deze bussenlening in totaal voor € 140 miljoen lenen. Per trekking wordt de rente vastgesteld. Op de lening wordt jaarlijks startend in 2024 afgelost.

A1331b Financiële vaste activa: Overige langlopende leningen

Sinds 2021 geeft de Vervoerregio zijn medewerkers de mogelijkheid een renteloze lening (maximaal € 2.000) met een looptijd van 5 jaar af te sluiten voor de aankoop van een (elektrische) fiets.

Omschrijving lening (in euro's)	Eindsaldo 2022	Toevoegingen 2023	Aflossingen 2023	Eindsaldo 2023
Lening Personeel	6.369	11.874	2.249	15.994
Totaal lening	**6.369**	**11.874**	**2.249**	**15.994**

A2 Vlottende Activa

A221 Vorderingen op openbare lichamen

(in euro's)	Eindsaldo 2022	Eindsaldo 2023
Gemeenten	874.918	950.758
Publiekrechtelijke Lichamen	80.308	9.186.843
Rijk	14.416.695	4.842.973
-waarvan Belastingdienst	*14.416.695*	*4.805.781*
Totaal Activa	**15.371.921**	**14.980.574**

In bovengenoemde saldi is geen sprake van een voorziening wegens oninbaarheid. De stijging bij de Publiekrechtelijke Lichamen wordt verklaart door een tweetal posten van totaal € 8,9 miljoen.

A223a Rekening courant verhouding met het Rijk

(in euro's)	Eindsaldo 2022	Eindsaldo 2023
BNG Schatkistbankieren	210.420.349	216.725.444
Totaal Vlottende activa	**210.420.349**	**216.725.444**
Totaal Rekening courant Rijk	**210.420.349**	**216.725.444**

De rekening-courant betreft het totaal van de liquiditeiten die bij het Rijk zijn weggezet in het kader van het Schatkistbankieren.

Wet Fido: drempelbedrag schatkistbankieren en realisatie per kwartaal

In het kader van de Wet Fido is onderstaande aanvullende informatie opgenomen:

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
		Verslagjaar	2023		
(1)	**Drempelbedrag**	**8.223**			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	**Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen**	**396**	**400**	**383**	**400**
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	7.828	7.823	7.841	7.823
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	411.161			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	411.161			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	-			

(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	8223			

(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	35.601	36.403	35.190	36.801
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	396	400	383	400

A224 Overige vorderingen

(in euro's)	Eindsaldo 2022	Eindsaldo 2023
Overig	**23**	**106.101**
Debiteuren privaatrechtelijke partijen	*23*	*106.101*
Totaal Overige voorderingen	**23**	**106.101**

In bovengenoemde saldi is geen sprake van een voorziening wegens oninbaarheid.

A23 Liquide middelen (kas- en banksaldi)

(in euro's)	Eindsaldo 2022	Eindsaldo 2023
BNG NL46 BNGH 0285 1682 74 HFD	392.306	402.331
Totaal Liquide middelen	**392.306**	**402.331**

Deze post betreft de direct opeisbare tegoeden bij de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG).

A29b+c Nog te ontvangen bijdragen :

(in euro's)	Eindsaldo 2022	toevoeging 2023	ontvangsten 2023	Eindsaldo 2023
A29b het Rijk	0	7.495.412	0	7.495.412
A29c Overige overheid	890.175	421.353	375.561	935.966
Totaal nog te ontvangen	**890.175**	**7.916.764**	**375.561**	**8.431.378**

In bovengenoemde saldi is geen sprake van een voorziening wegens oninbaarheid. Het betreft hier nog te ontvangen bijdragen voor projecten en de van het te ontvangen transitievergoeding OV 2023 (€ 6,5 miljoen) .

A29d Overige overlopende activa

(in euro's)	Eindsaldo 2022	Eindsaldo 2023
Nog te ontvangen bedragen	**84.332.219**	**40.905.425**
Verkeer en Vervoer	*105.422*	*4.792.178*
Openbaar vervoer	*83.295.293*	*37.111.230*
Overhead	*12.101*	*119.808*
Algemene Dekkingsmiddelen	*919.402*	*2.942.228*
Vooruitbetaalde bedragen	**10.581.373**	**12.092.336**
Verkeer en Vervoer	*735.113*	*1.806.252*
Openbaar vervoer	*9.549.000*	*9.857.895*
Overhead	*297.260*	*428.189*
Eindtotaal	**94.913.592**	**52.997.761**

In bovengenoemde saldi is geen sprake van een voorziening wegens oninbaarheid.

Het saldo van de overlopende activa bij Openbaar Vervoer bestaat voor het merendeel uit een drietal posten. Dit zijn:

- De Beschikbaarheidsvergoeding 2021-2022 € 21,4 miljoen
- Afrekening Concessies € 15,7 miljoen
- Voorschot AMRI 2024 € 9,9 miljoen.

P1 Vaste Passiva

P112 Bestemmingsreserves

De Vervoerregio kent per einde 2023 geen (bestemmings)reserve.

P12 Voorzieningen

(in euro's)	Eindsaldo 2022	Bij: toevoegingen 2023	Af: vrijval 2023	Af: onttrekking 2023	Eindsaldo 2023
Voorziening Verlofsparen	19.000	43.000	14.000	-	48.000
Totaal	**19.000**	**43.000**	**14.000**	**0**	**48.000**

De CAO Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO) in de mogelijkheid voor werknemers om verlof te sparen dat niet kan vervallen, zoals bij wettelijke en bovenwettelijke uren wettelijk is vastgelegd. Daarmee is er bij verlofsparen sprake van arbeidskostengerelateerde verplichtingen die een niet voorspelbare opbouw en afbouw kennen. Voor dergelijke saldi dient een voorziening te worden gevormd, conform de regelgeving van het BBV.

P133 Vaste schuld: Onderhandse leningen van binnenlandse banken en overige financiële instellingen

(in euro's)	Eindsaldo 2022	Vermeerdering 2023	Aflossing 2023	Eindsaldo 2023
Onderhandse leningen	-	**20.400.000**	-	**20.400.000**
	-	**20.400.000**	-	**20.400.000**

De Vervoerregio heeft in 2023 lening afgesloten ter dekking van de nieuwe Bussenlening. Deze hebben hetzelfde rentepercentage, looptijd en aflossingsschema als de leningen aan EBS voor de concessie ZaWa. De Vervoerregio financiert EBS een deel uit eigen middelen. Hierdoor zijn de hoofdsommen niet aan elkaar gelijk.

P2 Vlottende Passiva

P213 Overige vlottende schulden

(in euro's)	Eindsaldo 2022	Eindsaldo 2023
Gemeenten	**21.378.748**	**1.562.912**
Gemeente Amsterdam	19.154.425	1.383.236
schulden < 1mln.	2.224.323	179.676
Publiekrechtelijke Lichamen	**10.556.299**	**3.258.016**
Provincie Noord-Holland	10.556.299	3.232.228
schulden < 1mln.	-	25.788
Schulden derden	**3.909.282**	**3.409.637**
Eindtotaal	**35.844.329**	**8.230.565**

De overige vlottende schulden zijn opgenomen voor de nominale waarde. De looptijd van deze posten is minder dan een jaar. De Vervoerregio hanteert een standaard betaaltermijn van twee weken.

P29b Overlopende passiva -Vooruitontvangen bijdragen van het Rijk:

Dit betreft de post Vooruitontvangen BDU. Hierin zijn de niet bestede uitkeringen uit voorgaande jaren opgenomen. In paragraaf 3.5 is het verloop van deze post opgenomen.

(in euro's)	Eindsaldo 2022	Bij: ontvangen 2023	Af: vrijgevallen / terugbetalingen 2023	Eindsaldo 2023
Brede Doeluitkering Verkeer en Vervoer	250.892.399	471.827.556	479.330.523	243.389.432
Specifieke Uitkeringen	11.841.894	657.556	1.222.818	11.276.632
Totaal	**262.734.293**	**472.485.112**	**480.553.341**	**254.666.064**

P29c Overlopende passiva - Vooruit ontvangen bijdragen van overige overheid

Deze post bestaat uit in rekening gebrachte en ontvangen bijdragen van derden in meerjarige samenwerkingsprojecten. Hierbij is het niet uitgegeven deel van de bijdragen als vooruit ontvangen bijdragen opgenomen. Daarmee is dat beschikbaar voor toekomstige jaren. Voor de projecten waarbij de Vervoerregio ook een afgesproken jaarlijkse bijdrage levert, is deze bijdrage verrekend door deze als last onder het betreffende subprogramma op te nemen.

(in euro's)	Eindsaldo 2022	Bij: ontvangen 2023	Af: vrijgevallen/ terugbetalingen 2023	Eindsaldo 2023
Vooruitontv. bijdragen 3en Mobiliteit - VENOM	314.421	190.776	333.612	171.585
Vooruitontv. bijdragen Spoordossier tbv MRA	17.799	160.000	16.998	160.801
Vooruitontv.bijdragen 3en MRA Smart Mobility	201.455	363.686	157.322	407.819
Vooruitontv.bijdragen 3en Samen bouwen aan bereikbaarheid (Sbab)	677.897	445.300	458.973	664.224
Vooruitontv.bijdragen 3en ZWASH	729.196	0	15.930	713.266
Vooruitontv.bijdragen 3en ODIN	111.410	0	0	111.410
Restpunten MeT	0	7.642.952	3.085.956	4.556.996
Totaal Vooruitontvangen bijdragen	**2.052.179**	**8.802.714**	**4.068.791**	**6.786.101**

P29d Overige overlopende passiva

(in euro's)	Eindsaldo 2022	Eindsaldo 2023
Overige overlopende passiva		
01 Verkeer en Vervoer	*21.105.304*	*10.081.738*
02 Openbaar vervoer	*76.043.410*	*84.351.064*
Overhead	*703.374*	*3.546.622*
Overig (incl. loonheffingen, pensioenpremies)	*950.166*	*937.106*
Totaal overlopende passiva	**98.802.254**	**98.916.529**

De post 01 Verkeer en Vervoer bestaat voor € 7,1 miljoen uit overlopende posten van het subprogramma Amstelveentram. In de overlopende post 02 Openbaar Vervoer is voor € 21,5 miljoen aan nog terug betalen Beschikbaarheidsvergoedingen (BVOV) opgenomen samen met de post voor de eerste 22 dagen van het nieuwe concessiejaar, dat start in december (€ 11,0 miljoen). Tevens een post voor € 19,2 miljoen aan bijdragen voor het subprogramma activa.

Borg- en garantstellingen

De Vervoerregio staat garant voor drie leningsfaciliteiten ten behoeve van GVB Activa BV voor in totaal maximaal € 725 miljoen. Hiervan is maximaal € 140 miljoen langlopende vastrentende lening, € 400 miljoen is rekening-courant faciliteit (RCF) en € 175 miljoen in optie (‘accordeon’). Daarvan is per balansdatum door GVB Activa BV opgenomen:

(in euro's)	Eindsaldo 2022	Eindsaldo 2023
Garantstelling G.V.B. Activa BV	165.000.000	228.000.002

3.5 VERREKENING VOORUITONTVANGEN BDU

Tabel 25: Ontwikkeling saldo Vooruitontvangen Brede Doeluitkering Verkeer & Vervoer (x € 1.000)

Ontwikkeling saldo nog te besteden BDU	Jaarrekening 2022	Primitieve begroting 2023	Gewijzigde begroting 2023	Jaarrekening 2023	Verschil
Beginstand 1-1	**187.143**	**107.834**	**250.892**	**250.892**	**0**
Beschikte jaarbijdrage BDU (niet projectgerelateerd deel)	443.265	435.714	470.401	470.401	0
Totaal Beschikbare BDU	**630.408**	**543.547**	**721.293**	**721.293**	**0**
Inzet BDU saldo oude jaren voor projecten Investeringsagenda Mobiliteit in 2022	-202	0	0	0	0
Inzet BDU 2022 (niet projectgerelateerd deel)	-379.314	-411.161	-534.561	-477.904	-56.657
Eindstand saldo 'Vooruitontvangen BDU'	**250.892**	**132.386**	**186.732**	**243.389**	**-56.657**

Het overzicht van vooruitontvangen BDU (rijksmiddelen) geeft het verloop van het BDU saldo in 2023 weer. De regel ‘Beschikte jaarbijdrage BDU 2023’ geeft de in 2023 ontvangen BDU van het ministerie van IenW weer. De regels ‘Inzet BDU’ geven weer welke uitgaven in 2023 ten laste van de BDU zijn gebracht. Dit totaal correspondeert met de volgende twee regels uit (**Tabel 2.10**) ‘Overzicht Baten en lasten’ onder Algemene dekkingsmiddelen:

- Jaarbijdrage BDU € 470,4 miljoen
- Mutatie saldo BDU (dekking uit BDU voorgaande jaren) € 7,5 miljoen

  Totale inzet BDU in 2023 € 477,9 miljoen

3.6 WET NORMERING TOPINKOMENS (WNT)

De Wet Normering Topinkomens (WNT) is van toepassing op De Vervoerregio Amsterdam. Het voor De Vervoerregio Amsterdam toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000 (het algemene bezoldigingsmaximum).

De Vervoerregio Amsterdam voldoet aan de vastgestelde normering van de bezoldiging van topfunctionarissen en publicatie daarvan in de jaarrekening. Dit is conform de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector die in 2013 van kracht werd. Uit het overzicht (tabel 26) blijkt dat de secretaris-directeur met een vaste overeenkomst in 2023 onder de maximale bezoldigingsnorm is gebleven.

Tabel 26a: Overzicht leidinggevende topfunctionarissen 2023

Gegevens 2023				
bedragen x € 1	**Salden, R**		**Vries, T. de**	
Functiegegevens[3]	Secretaris-directeur		Secretaris-directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1-1-2023	31-12-2023	n.v.t.	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijd in fte)	1,0			n.v.t.
Dienstbetrekking?	ja			n.v.t.
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 155.057		€ 0,00
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 22.563		€ 0,00
Subtotaal		€ 177.620		€ 0,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 223.000		€ 223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.		n.v.t.
Bezoldiging		**€ 177.620**		**€ 0**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling.		n.v.t.		n.v.t.
Gegevens 2022				
bedragen x € 1	**Salden, R**		**Vries, T. de**	
Functiegegevens[3]	Secretaris-directeur		Secretaris-directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	n.v.t.	n.v.t.	1-1-2022	30-6-2022
Omvang dienstverband (als deeltijd in fte)	n.v.t.		1,0	
Dienstbetrekking?	n.v.t.		ja	
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 0,00		€ 86.629
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 0,00		€ 11.335
Subtotaal		€ 0,00		€ 97.964
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 209.000		€ 107.122
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.		n.v.t.
Bezoldiging		**€ 0,00**		**€ 97.964**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling.		n.v.t.		n.v.t.

*) Onder 'beloningen betaalbaar op termijn' wordt het afgedragen werkgeversdeel van de pensioenpremie verstaan.

Vervoerregio Amsterdam

Tabel 26ba: Overzicht leidinggevende topfunctionarissen 2023

Gegevens 2023 en 2022		
bedragen x € 1	**A. van Olst**	
Functiegegevens	Secretaties-directeur	
Kalenderjaar	**2023**	**2022**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	**N.v.t.**	13-06-2022 t/m - 27-12-2022
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	N.v.t.	7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	N.v.t.	832
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	N.v.t.	24.514
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ [aantal gewerkte uren 2023 x maximum uurtarief 2023 + aantal gewerkte uren 2022 x maximum uurtarief 2022]	171.392
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	N.v.t.	122.554
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12		122.554
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		**122.554**
Het bedrag van de overschrijding, en		N.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

3.7 STRUCTURELE EN INCIDENTELE BATEN EN LASTEN

Huidige gedragslijn structureel versus incidenteel:

Op basis van de BBV-nota incidentele baten en lasten, zijn de BDU-ontvangsten als structureel van aard aangemerkt. De aard van de werkzaamheden van de Vervoerregio is structureel, en dus zijn de lastenbudgetten structureel. Dit houdt in dat de projectbudgetten van de Investeringsagenda Mobiliteit en OSS meetellen als structureel, ook al zijn de onderliggende projecten veelal incidenteel van aard. Alleen wanneer een bepaald project additionele bijdragen (van derden of specifieke/absolute bijdragen vanuit de BDU) ontvangt, worden zowel deze bijdragen als de daarmee gefinancierde kosten als incidenteel beschouwd.

Met deze uitgangspunten worden op dit moment enkele losse projecten uit de Investeringsagenda Mobiliteit als incidenteel aangemerkt. Net als de projecten onder het subprogramma Amsteltram en Doortrekken N/Z-lijn. Deze projecten kennen namelijk voormelde 'additionele bijdragen'. Ook eindigen ze na enkele jaren.

Tabel 27: Overzicht incidentele baten en lasten 2022 en 2023

Incidentele baten en lasten	Jaarrekening 2022	Primitieve begroting 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2023
BATEN				
Amsteltram	28.660	1.615	1.692	464
Grote projecten schaalsprong OV	0	0	0	0
SPUK Concessies - TVOV	108.576	0	32.809	-3.114
Absolute BDU	367	175	1.427	1.427
SPUK verkeersveiligheidsmaatregelen	1.198	0	4.082	1.223
Totaal incidentele baten	**138.801**	**1.790**	**40.010**	**0**
LASTEN				
Amsteltram	45.060	35.717	48.748	42.633
Grote projecten schaalsprong OV	0	1.000	500	0
SPUK Concessies - TVOV	108.576	0	32.809	-3.114
Investeringsagenda mobiliteit (voor zover uit absolute BDU gefinancierd)	367	0	1.427	1.427
SPUK verkeersveiligheidsmaatregelen	1.198	0	4.182	1.223
Totaal incidentele lasten	**155.201**	**36.717**	**87.666**	**42.169**
SALDO INCIDENTEEL	**16.400**	**34.926**	**47.656**	**42.169**

Begroting versus realisatie incidenteel in 2023

Het overzicht incidentele baten en lasten laat het effect zien van de niet-structurele begrotingsposten op het resultaat 2023. Als incidenteel zijn aan te merken: Amsteltram, doortrekken N/Z-lijn en projecten gefinancierd met absolute BDU. Net als in 2022, is ook in 2023 de specifieke uitkering verkeersveiligheidsmaatregelen 2020–2021[2] en de door het Rijk uitgekeerde transitievergoeding OV als incidenteel aangemerkt. Deze laatste is budgetneutraal, want hij wordt voor een gelijk bedrag uitgekeerd naar de vervoerders.

[2] Dit is een rijksbijdrage voor verkeers-veiligheidsmaatregelen. Bijvoorbeeld de aanleg en het verbreden van fietspaden, veilige voetgangers-oversteekplaatsen, het inrichten van schoolzones, het afwaarderen van 50 km/u wegen en de aanleg van kruispuntplateaus en rotondes. De aanvraag voor de deelnemende gemeente loopt via de Vervoerregio. De realisatie vindt over meerdere jaren plaats

De afwijkingen tussen begroting en realisatie 2023 en die tussen realisatie 2022 en realisatie 20223worden veroorzaakt door schommelingen in de inkomsten en uitgaven bij de Amsteltram en wijzigingen in de samenstelling van de absolute BDU.

Tabel 28: Structureel begrotingssaldo 2023

	Jaarrekening 2022	Primitieve begroting 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2023
Saldo baten en lasten voor verrekening met BDU-saldo	63.731	36.929	-64.160	-7.504
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves	222	0	0	0
Saldo na bestemming	63.953	36.929	-64.160	-7.504
Waarvan incidentele baten en lasten (saldo)	16.400	34.926	47.656	42.169
Structureel saldo	**80.353**	**71.855**	**-16.504**	**34.665**

Het structureel begrotingssaldo laat zien wat het effect is van de incidentele uitgaven op het structureel saldo.

Daar waar in 2023 een saldo tekort van € 16,5 miljoen werd begroot (dat overigens in latere begrotingsjaren omslaat naar een positief structureel saldo (zie de Begroting 2024) is de realisatie van het structureel saldo evenals in 2022 positief. Het verschil wordt veroorzaakt door een onderbesteding in 2023 op de structurele begrotingsposten. Het merendeel zal doorschuiven naar volgende begrotingsjaren.

3.8 NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Volgens het BBV wordt in de toelichting op de balans een item opgenomen over belangrijke financiële verplichtingen voor toekomstige jaren van de Vervoerregio Amsterdam die niet uit de balans blijken. Op de balans blijken de verplichtingen die in het boekjaar 2023 zijn aangegaan en waarvan de prestatie is geleverd. De financiële afwikkeling vindt plaat in 2024. In aanvulling op de balans wordt in deze paragraaf inzicht verschaft in de niet uit de balans blijkende verplichtingen die de Vervoerregio is aangegaan.

Praktische voorbeelden hiervan zijn de verplichtingen aan de vervoerbedrijven voor afgesloten concessieovereenkomsten voor de concessies Amsterdam, Amstelland-Meerlanden, Waterland en Zaanstreek. In het programmaverslag (onderdeel concessies) is het totaal van de jaarlijkse uitgaven per concessie opgenomen. Andere langlopende verplichtingen betreffen de convenanten voor AMRI en de garantstellingen voor de leningen van GVB Activa BV. Ook zijn subsidiebeschikkingen vanuit de Investeringsagenda Mobiliteit afgegeven voor projecten die in de jaren 2024 tot en met 2033 tot (deel-)uitvoering komen. De beschikkingen worden betaalbaar gesteld bij realisatie in het desbetreffende jaar. Ze komen in dat jaar ten laste van de begroting subprogramma IA Mobiliteit. Op deze wijze zijn de middelen IA Mobiliteit in de toekomst voor circa € 722,2 miljoen vastgelegd in projecten die zich in de realisatiefase bevinden of door bestuurs- en samenwerkingsovereenkomsten afspraken vastliggen. Dit bedrag wordt gespreid over jaren: voor 2024 circa € 122,7 miljoen en voor 2025 circa € 110,6 miljoen. Daarna loopt het bedrag jaarlijks af. De Vervoerregio kent onder meer de volgende ‘Niet uit de balans blijkende verplichtingen’:

Tabel 29. Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen:	per 31-12-2022	per 31-12-2023
(1) Garantstelling t.b.v. termijnbetalingen op leningen GVB Activa BV (totaal leningen max. € 725 mln zijnde max. € 150 mln langlopende vastrentende lening, € 400 mln rekening-courant faciliteit (RCF) en € 175 mln in optie ('accordion'); waarvan per balansdatum door GVB Activa BV is opgenomen):	165.000.000	228.000.002
(2) Nog niet opgenomen trekkingsrechten door Connexxion ad € 30,5 mln per 31-12-2020 voor busleningen (nb. Connexxion kan bovenop de huidige busleningen nog € 30,5 mln lenen van de Vervoerregio voor de aanschaf van nieuw busmaterieel)	5.258.724	5.258.724
(3) Huurovereenkomst kantoorpand The Pulse van 01-12-2022 tot 30-11-2037, met (aanvang) huursom ad € 1.084.028 op jaarbasis:	1.084.028	1.116.824
(4) Erfpachtovereenkomst Gemeente Purmerend t.b.v. Concessie ZaWa voor 50 jaar, met jaarlijkse (aanvang 2021) canon ad € 261.892	267.130	272.472

Ad (2) Connexxion heeft per 31 december 2023 nog niet opgenomen trekkingsrechten ad € 5,2 miljoen voor busleningen. Dat wil zeggen dat Connexxion van de Vervoerregio bovenop de huidige busleningen nog € 5,2 miljoen kan lenen voor de aanschaf van nieuw busmaterieel.

3.9 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Boete EBS.

Tijdens het opstellen van deze Jaarstukken is gebleken dat de Concessie Zaanstreek-Waterland met een behoorlijk aantal aanloopproblemen is gestart in de laatste weken van 2023 en begin 2024. De Vervoerregio kan EBS voor deze tekortkomingen een boete opleggen. Bij het samenstellen van de jaarstukken 2023 was vooralsnog niet bekend of er een boete zal worden opgelegd. Daarnaast was ook de hoogte van de eventuele boete nog niet bepaald. De Vervoerregio is voornemens de mogelijke boete volledig in te zetten voor het OV in haar concessiegebied.

3.10 SISA VERANTWOORDING

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2023 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-02-2024

IenW	**E27A**	**Brede doeluitkering verkeer en vervoer (SiSa vervoerregio's) Wet BDU Verkeer en Vervoer (art. 10)** Vervoerregio's	Eindsaldo/-reservering (jaar T-1) *Aard controle R* *Indicator: E27A/01*	Ontvangen BDU-bijdrage IenW (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E27A/02*	Terugbetaling door derden vanuit BDU-bijdrage verstrekte middelen in (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E27A/03*	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E27A/04*	Correctie over besteding (T-1) *Aard controle R* *Indicator: E27A/05*	Eindsaldo/-reservering (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E27A/06*
			€ 250.892.399	€ 471.827.556	€ 927.482	€ 480.258.005	€ 0	€ 243.389.432
				Individuele bestedingen (jaar T) die meer dan 20% van de totaal ontvangen BDU bedragen **Bedrag** *Aard controle R* *Indicator: E27A/08*				
			1 Concessie Amsterdam: AMRI contract bijdrage aan GVB Rail Infra Beheer over 2022 voor Beheer, Onderhoud en Vervangingsinvesteringen railinfrastructuur	€ 142.097.385				

IenW	**E57**	**Tijdelijk Regeling Specifieke uitkering Zero Emissie Bus 2022-2024**	Beschikkingsnaam / nummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E57/01*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E57/02*	Het aantal gerealiseerde niet-gelede ZE-bussen met batterij-elektrische aandrijving *Aard controle R* *Indicator: E57/03*	De som van het totaal aantal gerealiseerde gelede ZE-bussen met batterij-elektrische aandrijving, ZE-touringcars en ZE-bussen met waterstof-elektrische aandrijving *Aard controle R* *Indicator: E57/04*	Zijn de bussen binnen twee jaar ingezet in de dienstregeling? *Aard controle R* *Indicator: E57/05*	Is voldaan aan het kilometervereiste (Ja/ Nee) (zie invulwijzer)? *Aard controle R* *Indicator: E57/06*
			BUS2200004_BUS2200007	Nee	0	0	Nee	Nee
			Zijn de bussen minimaal drie jaar ingezet in de dienstregeling waar de aanvraag betrekking op heeft of voor de uitvoering van de concessie die op die concessie volgt? (Ja/Nee) *Aard controle R* *Indicator: E57/07*					
			Nee					

Vervoerregio Amsterdam

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2023 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-02-2024

IenW	**E86**	**Regeling specifieke uitkering beschikbaarheidsvergoeding regionale OV-concessies 2022**		Naam per concessie zoals gedefinieerd in artikel 1 en benoemd in bijlage 1 van de regeling	Naam concessiehouder zoals gedefinieerd in artikel 1 en benoemd in bijlage 1 van de regeling	Besteding (jaar T-3 (2019))	Besteding (jaar T)	Specifieke kosten van de concessiehouder in de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 ter voorkoming van verdere verspreiding van het virus dat COVID-	Optelling bedrag verstrekte subsidies concessieverlener (jaar 2022) conform concessie - zoals in de bijlage 3 van de regeling is opgenomen verleend
				Aard controle n.v.t.	*Aard controle n.v.t.*	*Aard controle R*	*Aard controle R*	*Aard controle R*	*Aard controle R*
				Indicator: E86/01	*Indicator: E86/02*	*Indicator: E86/03*	*Indicator: E86/04*	*Indicator: E86/05*	*Indicator: E86/06*
			1	Stadsvervoer Amsterdam	GVB Exploitatie BV				
			2	Amstelland-Meerlanden	Connexxion Openbaar Vervoer N.V.				
			3	Totaal concessies Vervoerregio Amsterdam		€ 501.411.981	€ 447.584.652	€ 78.442	€ 28.029.492
			4						
				Kopie naam concessie	Totale opbrengstenconform bijlage 3 (5A OCW-contract studentenkaart) van de regeling	Totale opbrengstenconform bijlage 3 (5B opbrengsten van reizigers) van de regeling	Totale Opbrengsten conform bijlage 3 (5C Andere opbrengsten) van de regeling	Komt de concessiehouder voor deze concessie in aanmerking voor de 2% extra vergoeding (Ja/Nee)	
				Aard controle n.v.t.	*Aard controle R*	*Aard controle R*	*Aard controle R*	*Aard controle R*	
				Indicator: E86/07	*Indicator: E86/08*	*Indicator: E86/09*	*Indicator: E86/10*	*Indicator: E86/11*	
			1	Stadsvervoer Amsterdam				Ja	
			2	Amstelland-Meerlanden				Ja	
			3	Totaal concessies Vervoerregio Amsterdam	€ 44.961.867	€ 285.456.526	€ 7.989.511		

Vervoerregio Amsterdam

Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering / Juridische grondslag / Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
IenW	E20	**Regeling stimulering verkeersmaatregelen 2020-2021** Provincies en Gemeenten	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E20/01*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E20/02*	Cumulatieve cofinanciering (t/m jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E20/03*	Project afgerond (alle maatregelen) in (jaar T) (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E20/04*
			€ 886.163	€ 2.897.564	€ 2.897.564	Nee
			Naam/nummer per maatregel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E20/05*	Per maatregel, maatregel afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E20/06*	De hoeveelheid opgeleverde verkeersveiligheids-maatregelen per type maatregel (stuks, meters) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E20/07*	Eventuele toelichting, mits noodzakelijk *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E20/08*
			1 102 - Verwijderen fietspaaltje	Nee	0	Amsterdam
			2 107 - Vrijliggend fiets-/bromfietspad 2,5 meter	Nee	0	Amsterdam
			3 101 - meters kant- en asmarkering	Nee	0	Amsterdam
			4 102 - Verplaatsen lichtmast	Nee	0	Amsterdam
			5 105 - Verbreding fietspad	Ja	2.000	Amsterdam
			6 106 - drempel fietskruispunt solitair fietspad	Nee	0	Amsterdam
			7 107 - Vrijliggend fiets-/bromfietspad 3,5 meter	Nee	0	Amsterdam
			8 107 - Vrijliggend fiets-/bromfietspad 4 meter	Nee	0	Amsterdam
			9 107 - Vrijliggend fiets-/bromfietspad 4,5 meter	Nee	0	Amsterdam
			10 109 - korte rechtstanden - drempel 30	Nee	0	Amsterdam
			11 109 - Korte rechtstanden - wegversmalling 30	Nee	0	Amsterdam
			12 111 - Voetgangersoversteekplaats 30	Nee	0	Amsterdam
			13 112 - schoolzone 30	Ja	1	Amsterdam
			14 113 - Saneren langsparkeren	Ja	3	Amsterdam
			15 115 - rotonde 50	Nee	0	Amsterdam
			16 117 - afwaarderen 50 30	Nee	0	Amsterdam
			17 118 - Zebrapad	Nee	0	Amsterdam
			18 119 - Fietsoversteek middeneiland 50	Nee	0	Amsterdam
			19 110 - uitritconstructie 30	Nee	0	Amsterdam
			20 114 - Links afslaan verbieden met middengeleider	Nee	0	Amsterdam
			21 118 - Voetgangers - Voetgangersoversteekplaats GOW 50	Nee	0	Amsterdam
			22 207 - Vrijliggend fiets-/bromfietspad 4,5 meter	Nee	0	Amsterdam --> t/m 2025
			23 107 - Vrijliggend fiets-/bromfietspad 2 meter	Nee	0	Zaanstad
			24 118 - Voetgangers - Voetgangersoversteekplaats GOW 50	Nee	0	Zaanstad
			25 132 - Rotonde buiten bebouwde kom 80	Nee	0	Zaanstad
			26 112 - schoolzone 30	Nee	0	Zaanstad
			27 108 - kruispuntplateau 30	Nee	0	Zaanstad
			28 105 - Verbreding fietspad	Ja	580	Uithoorn
			29 107 - Vrijliggend fiets-/bromfietspad 2,5 meter	Ja	200	Uithoorn
			30 109 - korte rechtstanden - drempel 30	Ja	2	Uithoorn
			31 113 - Saneren langsparkeren	Ja	2	Uithoorn
			32 115 - rotonde 50	Ja	1	Uithoorn
			33 117 - afwaarderen 50 30	Ja	460	Uithoorn
			34 111 - Voetgangersoversteekplaats 30	Ja	1	Uithoorn
			35 108 - kruispuntplateau 30	Nee	0	Purmerend
			36 110 - uitritconstructie 30	Nee	0	Purmerend
			37 117 - afwaarderen 50 30	Nee	0	Purmerend
			38 208 - kruispuntplateau 30	Nee	0	Diemen --> t/m 2025
			39 211 - Voetgangersoversteekplaats 30	Nee	0	Diemen --> t/m 2025
			40 215 - rotonde 50	Nee	0	Diemen --> t/m 2025
			41 105 - Verbreding fietspad	Ja	464	Ouder-Amstel
			42 108 - kruispuntplateau 30	Ja	15	Ouder-Amstel
			43 109 - korte rechtstanden - drempel 30	Ja	5	Ouder-Amstel
			44 117 - afwaarderen 50 30	Ja	90	Ouder-Amstel
			45 108 - kruispuntplateau 30	Nee	0	Edam-Volendam
			46 109 - korte rechtstanden - drempel 30	Nee	0	Edam-Volendam
			47 118 - Voetgangers - Voetgangersoversteekplaats GOW 50	Nee	0	Edam-Volendam
			48 117 - afwaarderen 50 30	Nee	0	Edam-Volendam
			49 108 - kruispuntplateau 30	Nee	0	Aalsmeer
			50 109 - korte rechtstanden - drempel 30	Nee	0	Aalsmeer
			51 105 - Verbreding fietspad	Ja	420	Aalsmeer
			52 110 - uitritconstructie 30	Nee	0	Aalsmeer
			53 205 - Verbreding fietspad	Nee	0	Aalsmeer --> t/m 2025
			54 206 - drempel fietskruispunt solitair fietspad	Nee	0	Aalsmeer --> t/m 2025
			55 207 - Vrijliggend fiets-/bromfietspad 3 meter	Nee	0	Aalsmeer --> t/m 2025
			56 221 - uitritconstructie 30	Nee	0	Aalsmeer --> t/m 2025
			57 215 - rotonde 50	Nee	0	Aalsmeer --> t/m 2025
			58 217 - afwaarderen 50 30	Nee	0	Aalsmeer --> t/m 2025
			59 201 - meters kant- en asmarkering	Nee	0	Aalsmeer --> t/m 2025
			60 117 - afwaarderen 50 30	Nee	0	Amstelveen
			61 219 - Fietsoversteek middeneiland 50	Nee	0	Amstelveen
			62 105 - Verbreding fietspad	Ja	155	Amstelveen
			63 115 - rotonde 50	Nee	0	Amstelveen
			64 118 - Voetgangers - Voetgangersoversteekplaats GOW 50	Ja	1	Amstelveen
			65 205 - Verbreding fietspad	Nee	0	Amstelveen --> t/m 2025
			66 206 - Drempel fietskruispunt fietsoversteek twee richtingen	Nee	0	Amstelveen --> t/m 2025
			67 215 - rotonde 50	Nee	0	Amstelveen --> t/m 2025
			68 224 - Eén rijloper met fiets(suggesties)stroken en bermen	Nee	0	Haarlemmermeer
			69 108 - kruispuntplateau 30	Nee	0	Wormerland
			70 103 - Saneren verticale stoepranden en hoogteverschillen	Nee	0	Oostzaan
			71 1107 - Vrijliggend fiets-/bromfietspad 1,5 meter	Nee	0	Oostzaan
			72 109 - korte rechtstanden - drempel 30	Nee	0	Oostzaan
			73 117 - afwaarderen 50 30	Nee	0	Oostzaan
			74 118 - Voetgangers - Geregelde oversteekplaats GOW 50	Nee	0	Oostzaan
			75 118 - Voetgangers - Voetgangersoversteekplaats GOW 50	Nee	0	Oostzaan
			76 119 - Fietsoversteek middeneiland 50	Nee	0	Oostzaan
			77 106 - drempel fietskruispunt solitair fietspad	Nee	0	Landsmeer
			78 219 - Fietsoversteek middeneiland 50	Nee	0	Landsmeer

IenW	E84	**Regeling stimulering verkeersveiligheids maatregelen 2022-2023** Provincies en Gemeenten	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E84/01*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/02*	Cumulatieve eigen bijdrage en externe financiering (t/m jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E84/03*	Project afgerond (alle maatregelen) in (jaar T) (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/04*
			€ 336.655	€ 336.655	€ 336.655	Nee
			Naam/nummer per maatregel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/05*	Per maatregel, maatregel afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/06*	De hoeveelheid opgeleverde verkeersveiligheids-maatregelen per type maatregel (stuks, meters) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/07*	Eventuele toelichting, mits noodzakelijk *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/08*
		1	317 Vervangen verharding fietspad|aantal in Meters	Ja	1.880	Aalsmeer, 301176
		2	331 Drempel|aantal in Stuks	Ja	5	Wormerland, 301104
		3	331 Drempel|aantal in Stuks	Ja	1	Amsterdam, 301174
		4	331 Drempel|aantal in Stuks	Ja	2	Amsterdam, 301203
		5	331 Drempel|aantal in Stuks	Ja	2	Amsterdam, 301150
		6	334 Aanleg van een uitritconstructie van zijstraten GOW naar 30 km/uur-zone|aantal in Stuks	Ja	1	Amsterdam, 301131
		7	348 Aanleg van een fietsoversteek via een middeneiland, alleen bij een kruispunt|aantal in Stuks	Ja	1	Amsterdam, 301131
		8	311 Verplaatsen lichtmast|aantal in Stuks	Ja	4	Amsterdam, 301131
		9	318 Verbreden van fietspaden|aantal in Meters	Ja	100	Amsterdam, 301131
		10	349 Aanleg van een snelheidsremmend plateau voor een fietsoversteek, alleen bij een kruispunt|aantal in Stuks	Ja	1	Amsterdam 301164
		11	331 Drempel|aantal in Stuks	Ja	1	Amsterdam 301127
		12	331 Drempel|aantal in Stuks	Ja	5	Amsterdam, 301130
		13	310 Aanbrengen van kant- en asmarkering op fietspaden|aantal in Meters	Ja	80	Amsterdam, 301130
		14	312 Verwijderen fietspaaltje|aantal in Stuks	Ja	1	Amsterdam, 301130
		15	313 Aanbrengen attentieverhogende markeringen (met ribbels) indien een paaltje moet blijven staan|aantal in Stuks	Ja	2	Amsterdam, 301130
		16	318 Verbreden van fietspaden|aantal in Meters	Ja	180	Amsterdam, 301194
		17	310 Aanbrengen van kant- en asmarkering op fietspaden|aantal in Meters	Ja	200	Amsterdam, 301194
		18	313 Aanbrengen attentieverhogende markeringen (met ribbels) indien een paaltje moet blijven staan|aantal in Stuks	Ja	4	Amsterdam, 301194
		19	330 Aanleg van een kruispuntplateau ETW-ETW 30km/h|aantal in Stuks	Ja	2	Amsterdam, 301194

3.11 BATEN EN LASTEN PER TAAKVELD

Tabel 30: Overzicht baten en lasten per taakveld (x € 1.000)

		Jaarrekening	Primitieve begroting	Gewijzigde begroting	Jaarrekening	Verschil
		2022	2023	2023	2023	
Lasten per taakveld	0.1 Bestuur	126	182	204	146	58
	0.4 Overhead	11.289	10.900	13.297	12.649	647
	0.5 Treasury	-	522	309	8	302
	2.1 Verkeer en vervoer	191.568	155.633	205.168	184.480	20.688
	2.5 Openbaar vervoer	327.736	243.923	374.550	306.396	68.154
	Totaal Lasten	**530.719**	**411.161**	**593.528**	**503.679**	**89.849**
Baten per taakveld						
	0.1 Bestuur	-	177	183	-	183
	0.4 Overhead	8.203	10.726	12.184	2.906	9.278
	0.5 Treasury	2.991	1.992	9.042	10.236	-1.194
	2.1 Verkeer en vervoer	191.567	154.866	193.545	184.480	9.065
	2.5 Openbaar vervoer	327.736	243.400	378.574	306.057	72.516
	Totaal Baten	**530.497**	**411.161**	**593.528**	**503.679**	**89.849**
Resultaatbestemming						
	0.10 Mutaties reserves	-222	0	0	0	0
	Resultaat na Bestemming	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

3.12 OVERIGE GEGEVENS: ACCOUNTANTSVERKLARING 2023

BIJLAGE: AFKORTINGENLIJST

BBV	Besluit Begroting en Verantwoording (provincies en gemeentengemeenten)
BO MIRT	Bestuurlijk Overleg Meerjarenprogramma Infrastructuur, Ruimte en Transport
BORI	Beheer en Onderhoud Railinfrastructuur
BVOV	Beschikbaarheidsvergoeding Openbaar Vervoer
CROW Verkeerstechniek	Centrum voor Regelgeving en Onderzoek in de Grond-, Water- en Wegenbouw en de
DOVA	Decentrale OV autoriteiten (samenwerkingsverband)
Fido (wet)	Wet Financiering Decentrale Overheden
GVB	Gemeentelijk Vervoerbedrijf Amsterdam
HOV	Hoogwaardig Openbaar Vervoer
HOVASZ	Hoogwaardig openbaar vervoer verbinding Aalsmeer- Schiphol Zuid (traject Uithoorn-Aalsmeer-Schiphol Zuid–Hoofddorp)
IA	Investeringsagenda
KpVV	Kennisplatform Verkeer & Vervoer
CROW-KpVV	Samenwerking tussen CROW en KpVV (sinds 2011)
MaaS	Mobility as a Service
MRA	Metropoolregio Amsterdam
MRDH	Metropoolregio Rotterdam Den Haag
MVP	Meerjaren Vervangingsprogramma (metro)
OSS	Onderzoek, Studie en Samenwerking
OV	Openbaar Vervoer
RIB	GVB Railinfra BV
S&C	Signalling & Control
SBaB	Samen Bouwen aan Bereikbaarheid
SISA	Single Input Single Audit
SGO (CAO)	Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties
SPV	Strategisch Plan Verkeersveiligheid
VENOM	Verkeerskundig Noordvleugel Model (= een regionaal verkeersprognosemodel)
WNT	Wet Normering Topinkomens

MKB	Midden- en kleinbedrijf
NS	Nederlandse Spoorwegen
BDU	Brede Doeluitkering
SPUK	Specifieke uitkering
Wls	Wet lokaal spoor
IenW	Infrastuctuur en Waterstaat
TVOV	Transitievergoeding OV
UPM	Uitvoeringsprogramma Mobiliteit
AVANT	Aanpak Verkeersdruk Ambacht N516 Thorbeckeweg
BRT	Bus Rapid Transit
OVSA	OV-verbindingen Sloterdijk-Amsterdam Centrum
OVAH	OV-verbindingen Amsterdam Haarlemmermeer
SOK	Samenwerkingsovereenkomsten
STOMP	Stappen, trappen, openbaar vervoer, mobility as a service en de personenwagen
CBR	Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen
EBS	Egged Bus Systems
CAO	collectieve arbeidsovereenkomst
MJIP	Meerjaren Investeringsplan
Burap	Bestuursrapportage
BNG	Bank Nederlandse Gemeenten
OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
BIO	Baseline Informatiebeveiliging Overheid
Woo	Wet open overheid

Vervoerregio Amsterdam

KADERNOTA 2025

VOORWOORD

Hoe zorgen we ervoor dat we overal in onze regio een passend vervoersaanbod krijgen zoals we dat in ons nieuwe beleidskader voor ogen hebben? En waar moeten we en kunnen we nog iets extra's doen? Deze vragen werden onlangs uitgebreid besproken in het Dagelijks Bestuur van de Vervoerregio.

We spraken ook over twee ontwikkelingen die nu onze volle aandacht vragen. Allereerst het openbaar vervoer, dat het niet gemakkelijk heeft. Vervoerders kampen met grote personeelstekorten en dat merken de reizigers. Dat baart ons zorgen, want het openbaar vervoer is keihard nodig voor alle inwoners en bezoekers van onze regio en voor het behalen van onze beleidsdoelen. Zeker met de grote woningbouwopgave in onze regio. Voor de komende periode heeft het op koers houden van ons openbaar vervoer dan ook topprioriteit.

Dat geldt ook voor het verkeersveiliger maken van onze wegen. Helaas blijft het aantal ernstige verkeerslachtoffers onverminderd hoog. Van een trendbreuk is nog steeds geen sprake. Met extra inzet op snelheidsverlagingen, fietspaden, campagnes en handhaving willen we de negatieve trend breken. De Vervoerregio wil gemeenten en andere wegbeheerders met name helpen met de hoge kosten voor het verkeersveilig inrichten van onze wegen. Het rijk helpt ons daar gelukkig ook komend jaar bij.

De komende jaren wil het dagelijks bestuur daarom extra investeren en deze investeringen goed spreiden over de regio. Met de Bikker gelden willen we de belangrijke rol van het openbaar vervoer houden. Waar geen hoogwaardig ov is gaan we deelmobiliteit en flexvervoer ondersteunen als onderdeel van publieke mobiliteit. En vanuit het BDU-saldo willen we, naast de inspanningen voor verkeersveiligheid, ons extra richten op het metropolitane fietsnetwerk en gedragsmaatregelen gericht op modal shift en spreiden & mijden.

Met meer geld zullen niet alle problemen opgelost raken: steeds hebben we te maken met de beperkingen van een krappe arbeidsmarkt. Vooral de kleinere gemeenten hebben last van voldoende menskracht. Waar mogelijk probeert de Vervoerregio daarbij te helpen. Tenslotte kent ook het werken in de openbare ruimte z'n beperkingen: niet alles kan overal tegelijk.

Al deze opgaven vragen van ons dat we intensief samenwerken met al onze partners. Door samen aan projecten en programma's te werken. Zo kunnen we samen onze prioriteiten bepalen en elkaar helpen met personeel en kennis. Dat blijven we komend jaar doen en versterken we daar waar dat nodig is.

Gerard Slegers

Portefeuillehouder Financiën

Dagelijks bestuur Vervoerregio Amsterdam

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	**2**
1. Inleiding	**4**
2. Beleidsmatige uitgangspunten	**5**
3. Financiële uitgangspunten	**10**
4. Begrotingsproces 2025	**13**

1. INLEIDING

Met de kadernota presenteert het Dagelijks Bestuur van de Vervoerregio alle uitgangspunten, voornemens en kaders waarbinnen onze volgende begroting wordt opgesteld. Onze opdracht is om het Beleidskader *Verbinden in Verscheidenheid* in acties om te zetten, en dat is van invloed op de financiële keuzes die de Vervoerregio maakt. Keuzes over toekomstige investeringen in het mobiliteitssysteem, goed onderhoud en het gezond, betaalbaar en toegankelijkheid houden van ons openbaar vervoer. Met de Bikkergelden en enige ruimte in het saldo BDU, ziet het dagelijks bestuur daar ook kansen toe. Het komend jaar willen we vooral laten zien hoe we onze voornemens gaan uitvoeren.

De kadernota zet de lijnen vast uit en is daarmee een eerste stap in de richting van onze programmabegroting. Ook geven we een vooruitzicht van onze financiële positie op basis van de meest actuele inzichten. Door extra financiële steun vanuit het rijk ziet dat beeld er inmiddels weer wat beter uit.

Nieuw is dat we aan de slag gaan met een aantal nadrukkelijke wensen vanuit de regioraad, als uitwerking van de motie Moeskops. We willen de inzet van onze middelen beter meetbaar maken. Zo kunt u als raadslid beter bepalen of u tevreden bent, extra inzet wil of een bijstelling van ons beleid nodig is. Ook maken we de verschillende deelbudgetten beter inzichtelijk en voegen door een aantal begrotingsposten samen te voegen, zodat er eenvoudiger overzicht ontstaat. In de stukken die we tijdens het begrotingsjaar aan u voorleggen, zorgen we dat de voorgestelde wijzigingen tussen de begrotingsprogramma's en de subprogramma's beter zichtbaar en beter te begrijpen zijn. Met de (ontwerp) begroting 2025 presenteren we deze nieuwe opzet in de raad van 9 juli.

In deze kadernota gaan we achtereenvolgens in op:

- De beleidsmatige uitgangspunten
- De financiële uitgangspunten
- Het financieel vooruitzicht voor de komende jaren
- Het begrotingsproces 2025

2. BELEIDSMATIGE UITGANGSPUNTEN

A. Beleidskader Mobiliteit als leidraad voor ons handelen

Het Beleidskader Mobiliteit 'Verbinden in Verscheidenheid' is het centrale, strategische beleidsdocument van de Vervoerregio. Het geeft onze doelen weer en geeft richting aan al onze activiteiten, uitgaven en de keuzes die we daarbij moeten maken.

Een goed ingericht mobiliteitssysteem draagt bij aan een krachtige en aantrekkelijke regio om in te wonen, werken en recreëren. Mobiliteit is een middel om brede welvaart te vergroten, zowel voor reizigers als voor niet-reizigers.

Vijf samenhangende doelen staan daarbij centraal:

- **Bereikbaarheid:** We bieden iedereen mogelijkheden om binnen redelijke tijd, tegen redelijke kosten en op een prettige en soepele manier de plaatsen te bereiken waar men wil zijn.
- **Inclusiviteit:** We willen dat iedereen, ongeacht leeftijd, fysieke of mentale gesteldheid, sociaaleconomische status of waar diegene vandaan komt, genoeg kansen heeft om voorzieningen, sociale contacten, opleiding of werkplek te bereiken.
- **Duurzaamheid:** We werken aan een CO2-neutraal mobiliteitssysteem, het verminderen van stikstofuitstoot, verminderd grondstoffenverbruik, verminderde invloed van ons mobiliteitssysteem op het milieu, het voorkomen van de verslechtering van de biodiversiteit en klimaatadaptatie.
- **Verkeersveiligheid**: Vervoerregio Amsterdam wil in 2050 zo dicht mogelijk bij het doel van nul verkeersdoden en ernstig gewonden komen. Door meer op risico's te sturen, willen we op korte termijn een trendbreuk realiseren en de stijging van ongevallen omzetten in een daling.
- **Gezondheid:** Met de juiste mobiliteitsoplossingen en -keuzes dragen we positief bij aan de fysieke en mentale gezondheid van onze reizigers en inwoners

Om deze doelen te bereiken, werken we volgens **vier principes:**

- **De mens als startpunt voor comfortabel, veilig en ontspannen reizen.** We nemen gedragsbeïnvloeding en de vraagkant van mobiliteit als uitgangspunt en kijken welke maatregelen in de infrastructuur daar het beste op aansluiten.
- **STOMP is de basis:** Met het STOMP-principe (Stappen – Trappen – Ov – Mobiliteitsdiensten – Privéauto) moedigen we de manieren van vervoer aan die het meeste bijdragen aan onze doelen, en passend zijn bij het gebied waar je reist.
- **Ieder gebied vraagt om een andere oplossing:** We hanteren vijf verschillende gebiedstypen met een andere invulling van mobiliteit volgens het STOMP-principe. We geven onze inwoners keuzemogelijkheden die passen bij de omgeving en aansluiten op onze doelen.
- **Mobiliteit en ruimte versterken elkaar:** Samen met onze partners streven we naar nabijheid van dagelijkse activiteiten en prettig ingerichte wijken, buurten en straten. We helpen gemeenten om bereikbaarheid een goede plek te geven binnen ruimtelijke plannen.

Andere focus door het Beleidskader Mobiliteit

Met het beleidskader kijken wij anders naar de mobiliteitsopgave in onze regio dan voorheen:

- We denken minder vanuit het systeem en meer vanuit de mens en brede welvaart.
- Voor brede welvaart moeten we anders, breder en verder kijken dan alleen naar bereikbaarheid.
- Om brede welvaart te bereiken gaan we van infra als startpunt naar gedrag als startpunt.
- We gaan van beter maken wat al goed is (maximalisatie) naar overal de basis op orde.

Deze nieuwe blik leidt tot een andere mix van projecten, andere benodigde vaardigheden en kennis en om meer samenwerking, ook met andere, nieuwe partijen.

B. Belangrijkste opgaven vanuit het beleidskader voor de nieuwe begroting





Alhoewel het Beleidskader Mobiliteit pas kortgeleden is vastgesteld, zijn we al goed op weg om doelen ervan te realiseren. Bestaande investeringen via bijvoorbeeld het Uitvoeringsprogramma Mobiliteit en onze concessies dragen bij aan de doelen. Maar er zijn ook zaken in het beleidskader die we nog niet doen. En er zijn zaken waar intensivering of andere inzet nodig is. Dit is mede vanwege de grote woningbouwopgave in onze regio: we willen dat mensen juist daar duurzame, gezonde, veilige en inclusieve mobiliteitsopties hebben.

Concreet zien wij dat drie actuele opgaven, die verbonden zijn met het Beleidskader Mobiliteit, de komende tijd **extra (financiële) inzet vragen:**

1. Waarborgen van de belangrijke rol van ov binnen STOMP
2. Het STOMP-aanbod beter spreiden over de regio en de mensen / doelgroepen
3. Een trendbreuk in de verkeersveiligheid bereiken.

Deze inzet en investeringen willen we bovendien goed spreiden over onze regio.

1. Waarborgen van de belangrijke rol van ov binnen STOMP

Het openbaar vervoer is noodzakelijk in het Beleidskader Mobiliteit: binnen het STOMP-principe vormt het ov hét (ruimte)efficiënte en duurzame vervoermiddel op de (middel)lange afstand. Maar het ov staat momenteel onder druk. Na Covid-19 zijn er nog steeds achterblijvende reizigersopbrengsten en is het reizigersgedrag blijvend veranderd. Daar is kwaliteitsvermindering (o.a. rituitval, drukke voertuigen etc.) in het regionale ov bijgekomen door personeelstekorten die hardnekkig en waarschijnlijk langdurig zijn. Het gevolg: een verslechterd aanbod van het openbaar vervoer. Het ov kan zo de beloften aan de reiziger moeilijker waarmaken.

We willen deze negatieve ontwikkeling zo snel mogelijk ombouwen, vanuit de nieuwe werkelijkheid: ander reizigersgedrag en minder personeel. Daarbij bouwen we aan publieke mobiliteit, waarin ov, flexvervoer en deelmobiliteit samen de reiziger optimaal bedienen.

Het jaarlijkse extra geld van de Motie Bikker levert in principe goede financiële mogelijkheden voor extra investeringen in ov / publieke mobiliteit. Maar hier moet nog wel over besloten worden. Voor de besteding van dit geld in de periode 2024-2026 worden momenteel voorstellen voorbereid.

Korte termijn

Op korte en mogelijk middellange termijn is het personeelstekort in het ov beperkend. Vervoerders werken er hard aan dit op te lossen en ook wij kijken welke maatregelen het tekort sneller kunnen oplossen. Tot die tijd kunnen we het beste inzetten op **kwaliteit**: zorgen dat meer reizigers makkelijker het ov kunnen gebruiken en dat ook positief ervaren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan meer haltes en reisinformatie versneld toegankelijk maken, fietsenrekken bij haltes, speciale tarieven voor specifieke doelgroepen die je vaker in het ov wilt krijgen en (gedrags)campagnes samen met bijv. werkgevers om mensen vaker en/of buiten de spits met het ov te laten reizen. Ook kunnen we op korte termijn experimenteren met deelmobiliteit en flexvervoer.

Middellange en lange termijn

Op middellange en lange termijn komt uitbreiding van het aanbod weer in beeld. Daar willen we klaar voor zijn door geld te reserveren voor investeringen in het ov van de toekomst, vaak gekoppeld aan grote ruimtelijke ontwikkelingen. Voor de Noord/Zuidlijn, Zuidasdok en de kleine ring hebben we voor het zuiden en Amsterdam die reserveringen al gemaakt. Het ov in het noorden willen we ook verder versterken met investeringen in **BRT / Metrobus** op de ZaanIJ-corridor.

Na de experimenten op korte termijn rollen we op middellange termijn **deelmobiliteit en flexvervoer** verder uit, zeker in gebieden waar geen hoogwaardig ov is. Ook **corridorhubs** zijn daarin een belangrijke schakel: hubs langs snelwegen, in of buiten de vervoerregio, waar reizigers kunnen overstappen van auto naar ov of deelmobiliteit.

Ten slotte willen we verkennen wat het oplevert aan extra mogelijkheden, als we het budget in de begroting voor het ov niet meer stapsgewijs laten afnemen. Met andere woorden: kunnen we de stijgende reizigersopbrengsten weer investeren in ov / publieke mobiliteit, zodat de reiziger ervan profiteert.

2. Het STOMP-aanbod beter spreiden over de regio en de mensen / doelgroepen

Door te werken volgens het STOMP-principe willen we mensen meer mogelijkheden geven om te reizen met gezonde en duurzame manieren van vervoer die relatief weinig ruimte innemen. Met de e-bike zijn veel nieuwe mogelijkheden ontstaan. Toch zijn nog niet altijd en voor iedereen goede mogelijkheden voorhanden. Bijvoorbeeld omdat ov niet overal een aantrekkelijke oplossing biedt, of omdat de fietsinfrastructuur nog niet overal voldoet. Of omdat het een nieuwe woningbouwlocatie is, waar voorheen nog weinig mobiliteit was. Bovendien leidt gedrag ertoe dat reizigers, vooral op dinsdag en donderdag, tijdens de spits massaal in de file staan of in overvolle treinen zitten.
We willen ons daarom extra inspannen om overal en voor iedereen mobiliteitsopties in lijn met STOMP te krijgen. Verschillen in het STOMP-aanbod tussen gebieden, momenten én mensen zullen er altijd blijven, maar we willen in ieder geval meer opties bieden. En bij grote nieuwbouwlocaties willen we dat die opties goed zijn én er ook zo vroeg mogelijk zijn.

Naast de inzet op ov en publieke mobiliteit (zie 1.) willen we vooral extra inzetten op de fiets.

De fiets is voor heel veel mensen namelijk een goed vervoermiddel op de korte en middellange afstand. Ook in gebieden waar ov minder goed is. We willen de uitvoering van het metropolitane **doorfietsnet** versnellen. Het wegnemen van barrières is daarbij heel belangrijk, juist ook in de verbindingen tussen het noorden en zuiden, bijvoorbeeld met de Oostbrug over het IJ.

Deze inzet op infrastructuur willen we aanvullen met structurele doelgroepgerichte inzet op gedragsmaatregelen. Hiermee willen we mensen stimuleren de nieuwe STOMP-mogelijkheden van fiets, deelmobiliteit en ov ook daadwerkelijk echt te gaan gebruiken. Juist ook op verandermomenten zoals een verhuizing. Maar ook willen we ermee bereiken dat de verkeersdrukte (met name ov en auto) beter verspreid wordt over de week én over de dag. Zo benutten we de bestaande infrastructuur beter.

3. Een trendbreuk in de verkeersveiligheid bereiken

Verkeersveiligheid is voor ons een topprioriteit. We willen in 2050 geen verkeersdoden en ernstige slachtoffers meer. Om daar te komen mikken we nu op een trendbreuk. We krijgen steeds beter inzicht in verkeersonveilige locaties en aantallen verkeersongevallen. Daaruit blijkt helaas dat de trend de verkeerde kant op gaat: we zien meer verkeersslachtoffers, ook in onze regio. Het goede nieuws is: daar kunnen we iets aan doen. Want behalve inzicht in locaties en aantallen, hebben we ook steeds beter inzicht in de oorzaken en risico's. Zo zijn wegen waar auto's 50 km/u rijden het meest risicovol. En we zien dat fietsers de meest kwetsbare groep verkeersdeelnemers is.

Met een '**veiligheidsinvestering 50 km/u**' geven we een extra impuls aan het tegengaan van de risico's op ongevallen op de meest risicovolle wegen. Bijvoorbeeld door veilige inrichting en het stimuleren van het omzetten van 50 km/u naar 30 km/u. Naast de aanpak van onze infrastructuur, zetten we ons in voor **verkeersveilig gedrag**. Bij de doelgroep 18-35 jaar (de 'after school'-leeftijd) met een extra impuls. Deze groep vertoont het vaakst risicovol verkeersgedrag.

C. Doelen beleidskader zichtbaar maken in P&C-producten

We gaan onze middelen besteden op basis van ons nieuwe Beleidskader Mobiliteit. We willen ook laten zien dat onze bestedingen daadwerkelijk bijdragen aan de doelen van het beleidskader. Daarom zullen we in toekomstige P&C-producten laten zien hoe we ervoor staan met het bereiken van onze beleidsdoelen. In de brief over de uitwerking van de motie Moeskops hebben we deze aanpak al aangekondigd.

We stellen hiervoor dit jaar kpi's (kritische prestatie indicatoren) op. Dat zijn indicatoren die te koppelen zijn aan onze bestedingen en die zichtbaar maken of we de inhoudelijke doelen van het Beleidskader Mobiliteit halen. Op basis van deze voortgang kunnen vervolgens (financiële) keuzes worden gemaakt. Welke activiteiten zetten we door of versterken we? Welke zaken werken minder goed en bouwen we af? Waar richten we nieuwe activiteiten op? Op deze manier leggen we de relatie tussen de Plan Do Check Act cyclus van de P&C-producten en de inhoudelijke Plan Do Check Act cyclus van het Beleidskader Mobiliteit.

3. FINANCIËLE UITGANGSPUNTEN

De Vervoerregio heeft, mede door de gelden vanuit de motie Bikker, de komende jaren een oplopend saldo BDU. Dankzij de motie Bikker is er meer financiële ruimte binnen onze begroting om in te zetten om de verschraling van het OV tegen te gaan. Door diverse factoren is het ook gebleken dat geprogrammeerde budgetten niet altijd op het geplande ritme worden besteed. Hiervoor is de Vervoerregio ook afhankelijk van de externe partijen zoals gemeenten en Provincies.

De begroting/meerjarenraming heeft een planningshorizon van vier jaar. Dit is het begrotingsjaar 2025 en de drie opeenvolgende jaren 2026-2028. Daarnaast kijken we ook 10 jaar vooruit om zo niet alleen inzicht te geven in de huidige bestuursperiode maar ook in de komende bestuursperiode.

Financiële uitgangspunten 2025 en volgende jaren

Voor het jaar 2025 wordt als startpunt uitgegaan van de jaarschijf 2025 zoals opgenomen in de vastgestelde begroting 2024 en daarbij het meerjarig financiële kader. De financiële uitgangspunten voor de begroting 2025 zijn:

1. De aanpassingen door het verwerken van de effecten van de jaarcijfers 2023;
2. De verwachte bijstellingen uit de 1e begrotingswijziging 2024 (1e Bestuursrapportage 2024);
3. Prijsontwikkeling/Indexeringen: Op dit moment is de definitieve indexering nog niet bekend, deze wordt indien bekend verwerkt in de (concept) begroting 2025. Dit gaat over zowel de indexeringen op de BDU (inkomsten) als de indexeringen op onze uitgaven;
4. We onderzoeken de opties voor een gelijkmatig verloop van de OV-middelen in de begroting en meerjarenraming
5. Voor het benodigde weerstandsvermogen wordt geen aparte reservering van BDU gelden aangelegd;
6. Er wordt uitgegaan van gelijkblijvende BDU met een structurele toename vanwege motie Bikker. BDU wordt geïndexeerd.

Financiering

Vervoerregio heeft leningen verstrekt voor het investeren in Zero Emissie (ZE) bussen. De middelen hiervoor zijn aangetrokken bij de Bank Nederlandse Gemeente (BNG). Daarom heeft de Vervoerregio ook leningen lopen en is het hebben van leningen in de toekomst ook mogelijk.

Overige uitgangspunten

1. De begroting is structureel sluitend. Dat wil zeggen dat in 2028 de structurele lasten volledig gedekt zijn door de structurele baten. In de jaren daartussen is het toegestaan dat de structurele lasten deels gedekt zijn door incidentele baten (bv. door de inzet van het saldo BDU);
2. De Vervoerregio neemt, net als in voorgaande jaren, geen centrale post onvoorzien op in de begroting, dit omdat dit niet toegelaten is vanuit de BDU-gelden
3. Van de 14 Gemeenten wordt geen bijdrage gevraagd, daarom zijn er geen financiële consequenties waar zij in hun begroting rekening mee moeten houden;

4. Vrije ruimte: Het saldo BDU geeft de beschikbare vrije ruimte weer. Eventuele programmering van deze vrije ruimte dient besloten te worden door de regioraad;
5. De volgende paragrafen maken integraal deel uit van de begroting 2025 : Verbonden partijen, weerstandsvermogen en risicobeheersing, financiering, bedrijfsvoering en onderhoud kapitaalsgoederen.

Belangrijkste financiële ontwikkelingen sinds vastgestelde begroting 2024 & de daarop volgende bestuursrapportages

Motie Bikker

De motie Bikker houdt voor de Vervoerregio in dat we extra geld krijgen, om verschraling van het ov mee te voorkomen. Dit doen we aan de ene kant door de ov tarieven níet te verhogen in 2024. Dit betreft +/-€ 52 miljoen van de toegezegde € 85 miljoen (prijspeil 2024). In de ontwerpbegroting komt dit onder het subprogramma Concessies. Het nog niet gelabelde geld (€ 33 miljoen) wordt de komende jaren besteed aan een pakket van maatregelen dat de verschraling van het OV tegengaat. In de eerste helft van 2024 werkt de Vervoerregio maatregelenpakketten uit waar het geld aan uitgegeven kan worden. In mei 2024 vergadert de regioraad over de pakketten en in juli vraagt het DB aan de Regioraad tijdens de behandeling van de ontwerpbegroting en het uitvoeringsprogramma om in te stemmen met het definitieve maatregelpakket. Het besluit over het maatregelpakket heeft invloed op de begroting omdat hier ook de verdeling van het geld over de verschillende programma's uit voortkomt.

Ontwikkelfonds OV (minderwerk concessies)

Tijdens covid-19 is er extra geld beschikbaar gesteld voor het op peil houden en herstellen van het ov. De daarin nog beschikbare middelen blijven we gebruiken om het ov te verbeteren. De projecten de we hiervan betalen worden elk jaar door het DB bijgewerkt. Dit wordt in de begroting 2025 inzichtelijk gemaakt.

Wijziging in opbouw BEGROTING 2025

In de begroting 2025 willen we afwijken van de indeling uit de begroting 2024. Dit komt door de voorgestelde wijzigingen ten aanzien van de concessie Amsterdam 2025, waarvan de inbesteding op dit moment loopt. De regioraad krijgt op het niveau van de sub-programma's meer inzicht en moet mee besluiten over eventuele verschuivingen over de sub-programma's heen.

Wat wijzigt er ?

- We benoemen een nieuw sub-programma *Concessie Amsterdam*
- Het bestaande sub-programma *Concessies* wordt *Concessies Streek*
- Het sub-programma *Activa GVB* gaat op in het nieuwe sub-programma *Concessie Amsterdam*

4. BEGROTINGSPROCES 2025

Met de kadernota worden de uitgangspunten, kaders en voornemens gepresenteerd waarbinnen de begroting van 2025 wordt opgesteld. We presenteren het financieel kader als de meerjarenbegroting zoals die na vaststelling van de 1e Begrotingswijziging 2024 geldt. Daarmee is in dat kader nog geen rekening gehouden met nieuwe voornemens of ontwikkelingen. De doelstellingen voor 2025 worden daarop aangepast en budgettair ingepast bij het opstellen van de Begroting 2025-2028.

Het DB wil met deze gegevens in juli 2024 het begrotingsvoorstel aan de regioraad voorleggen voor eerste bespreking. Ook wordt deze Ontwerpbegroting 2025 aan de gemeenten voorgelegd voor een zienswijze. Hierna wordt de definitieve begroting ter vaststelling aangeboden aan de regioraad in november 2024.

Zoals elk jaar, vragen wij bij gedeputeerde staten uitstel aan op de in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) genoemde datum 15 september 2024 voor indiening van de definitieve Begroting 2025. Daarbij is een belangrijk argument dat van de gemeenten geen deelnemersbijdrage wordt gevraagd waarmee zij in hun begroting rekening moeten houden.

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
21/05/2024 11:27:44 CEST
ID: bb42aaa1-2859-496d-9cc3-fc13112ee9f9
Auth: Scribble

Signed By: Vellenga, Sj. (Sjoerd) <sjoerd.vellenga@aalsmeer.nl>
21/05/2024 11:23:49 CEST
ID: bb42aaa1-2859-496d-9cc3-fc13112ee9f9
Auth: Scribble

Zaaknummer: Z24-044601

Voorstel van: college van burgemeester en wethouders

Behandelend ambtenaar:
F. Hoekstra
020-5404817
f.hoekstra@amstelveen.nl
SoSa

Datum: 14 mei 2024

Portefeuillehouder: wethouder W. Kikkert

Onderwerp

Jaarstukken 2023 en begroting 2025 Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg (GR OGZ) Amstelland.

Raadsbesluit

Het college van burgemeester en wethouders stelt de raad voor te besluiten:

1. Kennis te nemen van de Jaarstukken 2023 van de GR OGZ Amstelland.
2. Een zienswijze in te dienen over de ontwerp begroting 2025 inclusief de actualisatie begroting 2024 en daarmee akkoord te gaan met de gemeentelijke bijdrage voor 2024 van € 1.457.700 en de bijdrage voor 2025 van € 1.499.074.

Samenvatting

De GGD Amsterdam voert voor de GR OGZ Amstelland alle taken op grond van de Wet publieke gezondheid (Wpg) uit. De GR OGZ Amstelland geeft in de Jaarstukken 2023 aan in hoeverre de geplande werkzaamheden in 2023 zijn uitgevoerd. In de Begroting 2025 zijnde geplande werkzaamheden voor het komende jaar opgenomen. De GR OGZ Amstelland levert naast de inhoudelijke en financiële begroting 2025, ook een actualisatie van de begroting 2024 aan.
De Jaarstukken worden ter kennisneming aan de raad aangeboden. De Begroting wordt voor zienswijze aan de raad voorgelegd. De jaarstukken en de begroting worden gelijktijdig aangeboden aan de raden van de andere deelnemende gemeenten, te weten Aalsmeer, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn.

Jaarstukken 2023

Het beschikbare budget van de GR OGZ Amstelland in 2023 bedroeg € 8.394.633. Ten opzichte van realisatie van € 8.413.303 is daarmee sprake van een negatief resultaat van € 18.672.

Aangezien de algemene reserve conform de GR al ca. 10% van de begroting bedraagt, en het niet nodig is andere reserves te vormen, kan het gehele nadelige resultaat in rekening gebracht c.q. verrekend worden met de deelnemers zoals beschreven in onderstaande tabel.

			Te verrekenen taken				
Gemeente	**Jaarbijdragen 2023 ***	**Realisatie 2023 ****	Basis-taken	Plus-taken	Bedrijfs-voering	Reserves	Totaal
Aalsmeer	1.343.437	1.340.129	4.781	2.377	-3.876	27	3.308
Amstelveen	3.787.538	3.806.765	-4.671	-16	-14.511	-31	-19.228
Diemen	1.382.381	1.389.217	-8.820	8.411	-6.375	-52	-6.836
Ouder-Amstel	604.613	590.997	12.935	245	361	74	13.615
Uithoorn	1.276.665	1.286.195	-3.049	-1.366	-5.099	-18	-9.531
Eindtotaal	**8.394.633**	**8.413.303**	**1.175**	**9.651**	**-29.499**	**0**	**-18.672**

* : Geactualiseerde Begroting 2023, gebaseerd op inwoneraantallen per 1 januari 2021
** : Jaarrekening 2023, gebaseerd op inwoneraantallen per 1 januari 2023

De afwijking van de begroting wordt onder andere veroorzaakt door het verschil in de inwoneraantallen van de verdeelsleutel. Zo is de begroting 2023 (en dus de jaarbijdragen 2023), gebaseerd op de inwoneraantallen per 01-01-2021. Daarentegen is de realisatie 2023 berekend op basis van de inwoneraantallen per 01-01-2023. De afrekening van de realisatie conform inwoneraantallen per 01-01-2023 geldt zowel voor de basis- en plustaken als bedrijfsvoering en reserves.

De gemeente Aalsmeer ontvangt over 2023 € 3.308.

Begroting 2025 inclusief actualisatie 2024

Actualisatie 2024
De oorspronkelijke begroting 2024 was gebaseerd op een nominale ontwikkeling voor de lonen per 1 januari 2024 van 5%. In de actualisatie 2024 is die indexatie gelijk gebleven. Het totaal bedrag in de geactualiseerde begroting wordt over de deelnemende gemeenten verdeeld volgens de inwoneraantallen per 01-01-2023 van het CBS.

De aanpassing in de kosten in de geactualiseerde begroting 2024 voor de regio ten opzichte van de oorspronkelijke begroting 2024 is, naast de aanpassing op basis van inwoners, met name te verklaren door:

- Stijging van € 55.000 bij Tuberculosebestrijding (TBC)
- Daling bij Inspectie kinderopvang van € 56.414.
- Stijging van € 100.000 bij JGZ om te komen tot een plan ter verhoging de vaccinatiegraad in 2024 en voor de uitvoering van dat plan vanaf 2025 en verder.
- Stijging bij de plustaken van JGZ ter hoogte van € 77.506.
- Verwerking van een correctie van € 35.000 van de RIVM-hielprikken
- Stijging bij OGGZ van € 132.175. Dit komt deels doordat de taken vanuit de Wet verplichte GGZ die eerder apart werden gefactureerd nu onder gebracht zijn in deze GR. De separate doorbelasting aan de gemeenten komt daarmee te vervallen (dit was € 95.000 in 2023) en deels door een verandering in de wijze van doorbelasting van de taken die zowel voor Amstelland als Amsterdam worden uitgevoerd.

Gemeente Aalsmeer heeft per jan.2024 bij de JGZ een nieuwe plustaak neergelegd. Dit betreft (de pilot) ‘Opvoedadvies’. Deze taak werd voorheen uitgevoerd door Opvoedadvies SEZO. Zij konden dit tot 31 dec. 2023 aanbieden. De pilot om dit door JGZ te laten uitvoeren loopt tot 31 dec. 2024. Evaluatie moet uitmaken of de pilot wordt gecontinueerd.

In totaal is er voor de regio in 2024 sprake van een stijging van € 273.267 t.o.v. de oorspronkelijke begroting 2024.

Begroting 2025
In de begroting 2025 is een indexering toegepast van 3%. Voor de resterende jaren 2026 tot en met 2028 is meerjarig het indexeringspercentage niet opgenomen en wordt in volgende jaren bepaald. Het totaal bedrag in de begroting wordt over de deelnemende gemeenten verdeeld volgens de inwoneraantallen per 01-01-2023 van het CBS. Plustaken worden uiteraard enkel in rekening gebracht bij de gemeenten die deze taken afnemen.

In 2025 nemen de kosten t.o.v. de aangepaste begroting van 2024 toe met € 316.731. Aanpassingen komen met name door:

- De indexatie van 3% à € 274.632.

- Een toename bij infectieziektenbestrijding op basis van de 'Visinorm' à € 130.000. De Visinorm betreft een formatienorm die landelijk is vastgesteld voor het uitvoeren van de kerntaken van afdeling Infectieziekten.
- Een daling van € 21.454 bij Technische hygiënezorg (THZ), wegens het stoppen met de plustaak thematisch onderzoek.
- Een daling van € 63.405 bij verschillende de JGZ plustaken. Ook wordt het bedrag van het plan voor verhogen van de vaccinatiegraad bij JGZ niet geïndexeerd in 2025.

Als bijlage bij de begroting zijn het productenboek van de GR OGZ Amstelland en het basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg Amstelland 2025-2028 opgenomen, waarin de taken nader staan beschreven.

Bijdragen 2024 en 2025
De bijdragen van de verschillende gemeenten en de totale begroting van de GR OGZ Amsteland ziet er als volgt uit:

GR OGZ Amstelland	Realisatie 2023	Geactualiseerde Begroting 2023	Begroting 2024	Geactualiseerde Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Aalsmeer	1.350.440	1.343.437	1.418.374	1.457.700	1.499.074	1.499.074	1.499.074	1.499.074
Amstelveen	3.856.451	3.787.459	4.013.636	4.151.388	4.280.906	4.280.906	4.280.906	4.280.906
Diemen	1.339.085	1.382.562	1.453.400	1.496.092	1.557.480	1.557.480	1.557.480	1.557.480
Ouder-Amstel	583.095	604.409	640.191	659.711	686.690	663.552	663.552	663.552
Uithoorn	1.284.231	1.276.764	1.354.115	1.388.092	1.445.564	1.445.564	1.445.564	1.445.564
Totaal	**8.413.303**	**8.394.633**	**8.879.717**	**9.152.984**	**9.469.715**	**9.446.577**	**9.446.577**	**9.446.577**

De bijdrage van Aalsmeer voor 2024 is € 1.457.700 en voor 2025 € 1.499.074.

Bezuinigingsopgave
In het bestuurlijk overleg van de GR OGZ Amstelland van 15 april 2024, heeft het bestuur de GGD verzocht om, mede in verband met het 'ravijnjaar 2026', in komende half jaar te komen tot besparingsvoorstellen van € 100.000,- voor de GR OGZ Amstelland. Deze voorstellen worden in het bestuurlijk overleg van de GR in november besproken. Als er besparingsmogelijkheden worden gevonden, zullen deze in de jaarrekening 2024 en de begroting 2026 inclusief actualisatie 2025 terug komen. Voor nu wordt wel de huidige begroting ter besluitvorming voorgelegd.

Doel
Het doel van de GR OGZ Amstelland is het beschermen en bevorderen van de gezondheid van de bevolking of specifieke groepen daarbinnen, het voorkomen en tijdig opsporen van ziekten onder de bevolking en het bevorderen van de openbare gezondheidszorg.

Prestatie
De GGD Amsterdam voert voor de GR OGZ Amstelland alle taken op grond van de Wet Publieke Gezondheid (Wpg) uit. Hieronder vallen o.a. de gezondheidsbevorderingstaken, medische milieukunde, technische hygiënezorg, infectieziektebestrijding en de jeugdgezondheidszorg (JGZ), inclusief het uitvoeren van het Rijksvaccinatieprogramma. Verder wordt er periodiek onderzoek gedaan om inzicht te krijgen in de leefstijl en gezondheidstoestand van onze inwoners. De inhoud van de taken zijn nader omschreven in het Productenboek van de GR OGZ Amstelland en het basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg, welke als bijlage bij de begroting zijn opgenomen.

Voorgeschiedenis en context
De gemeenten zijn in het kader van de Wpg verantwoordelijk voor de uitvoering van de openbare gezondheidszorgtaken. Overeenkomstig de bepalingen in de GR OGZ Amstelland is de taak van de

GR 'het doen uitvoeren van de gemeentelijke taken bij of krachtens de wet voor zover deze taken behoren tot het gezamenlijke en aanvullende takenpakket'. De GGD Amsterdam is de uitvoerende organisatie.

Het bestuur van de GR OGZ Amstelland, bestaande uit wethouders zorg van de deelnemende gemeenten, heeft op 15 april 2024, in afwachting van de accountantsverklaring, de Jaarstukken 2023 in concept vastgesteld en de begroting 2025 inclusief actualisatie 2024, in afwachting van eventuele zienswijzen van gemeente raden, in concept vastgesteld.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit
De taken die belegd zijn bij de GR en vervolgens bij de GGD zijn uitvoeringstaken en bestaan grotendeels uit wettelijke (Wpg) taken.

De toename van kosten zitten met name op het intensiveren van de inzet op het verhogen van / tegen gaan van verdere daling van de vaccinatiegraad en op het verhogen van inzet op infectieziektenbestrijding. Dit zijn actuele thema's waarbij we verwachten dat extra inzet van belang is.

Keuzemogelijkheden/alternatieven
De gemeenteraad kan op grond van de Wet op de gemeenschappelijke regeling zienswijzen in dienen t.a.v. de begroting.

Participatie
Niet van toepassing

Kanttekeningen en risico's
Geen

Financiën
De gemeente Aalsmeer ontvangt over 2023 € 3.308.

De bijdrage van Aalsmeer voor 2024 is € 1.457.700 en voor 2025 € 1.499.074.

De kostenverhogingen van het jaar 2024 t.o.v. de reservering in de gemeente begroting zijn verwerkt in de eerste bestuursrapportage 2024 en worden gedekt uit:

- € 13.700 bestaand budget voor 'Opvoedadvies'. Deze middelen werden voorheen ingezet om Opvoedadvies SEZO te bekostigen.
- € 6.000 septembercirculaire 2023 rijksvaccinatieprogramma kinkhoest.
- Het restant van € 19.600 wordt ten laste van de algemene middelen gebracht (autonome ontwikkeling).

De kostenverhogingen vanaf het jaar 2025 t.o.v. de reservering in de gemeente begroting zijn verwerkt in de Kadernota 2025 en worden gedekt uit:

- € 6.000 septembercirculaire 2023 rijksvaccinatieprogramma kinkhoest.
- € 60.000 stelpost loon- en prijsontwikkeling (nominaal).
- Het restant van € 18.600 wordt ten laste van de algemene middelen gebracht (autonome ontwikkeling).

Vervolgstappen
Uitvoering en procesplanning

1. Gemeenteraden kunnen zienswijze indienen bij het bestuur van de GR OGZ Amstelland.
2. Het bestuur stelt de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, voorafgaande aan de vaststelling van de begroting, schriftelijk en gemotiveerd in

kennis van het oordeel over eventuele zienswijze en van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
3. Het bestuur stelt de begroting vast.
4. Na vaststelling van de begroting zendt het bestuur de begroting aan de raden, indien deze nog gewijzigd is op basis van zienswijzen, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
5. Het bestuur van de GR zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten, vergezeld van eventuele zienswijzen.

Evaluatie

In de nieuwe GR OGZ Amstelland is een artikel opgenomen over evaluatie. Hierover zat nog geen artikel in de oude GR. Er is opgenomen dat de regeling tenminste eens per zes jaar wordt geëvalueerd en dat het bestuur besluit over de precieze invulling van de evaluatie, die zowel kan gaan over het proces als over de inhoud van de samenwerking die in deze regeling is vastgesteld.

Duurzaamheidsaspecten

Niet van toepassing

Bijlagen

Bijlage 1 – Concept Jaarstukken 2023 GR OGZ Amstelland
Bijlage 2 – Concept Begroting 2025 inclusief actualisatie 2024 GR OGZ Amstelland
Bijlage 2a – Productenboek GR OGZ Amstelland
Bijlage 2b – Basistakenpakket jeugdgezondheidszorg Amstelland 2025-2028

De secretaris,	De voorzitter,
drs. Sj. Vellenga	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

Signed By: Matheijsen, O.F. (Onno) <onno.matheijsen@aalsmeer.
11/07/2024 21:51:36 CEST
ID: b3fff612-0ebf-4f2e-831f-6e8ee5cafbad
Auth: Scribble

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
11/07/2024 22:20:11 CEST
ID: b3fff612-0ebf-4f2e-831f-6e8ee5cafbad
Auth: Scribble

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 14 mei 2024, zaaknummer Z24-044601;

gelet op de Wet op de Publieke gezondheid en de Wet op de Gemeenschappelijke Regelingen;

Besluit

Een zienswijze in te dienen over de ontwerp begroting 2025 inclusief de actualisatie begroting 2024 en daarmee akkoord te gaan met de gemeentelijke bijdrage voor 2024 van € 1.457.700 en de bijdrage voor 2025 van € 1.499.074.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 11 juli 2024.

de plv. griffier,

drs. O.F. Matheijsen

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

Uw contact E. Freerkstra
eelke.freerkstra@aalsmeer.nl

Postbus 253, 1430 AG Aalsmeer
Vermeld bij reactie ons kenmerk en datum van deze brief

Aan Gemeenschappelijke Regeling
Openbare Gezondheidszorg Amstelland
Postbus 4
1180 BA AMSTELVEEN

Signed By: Matheijsen, O.F. (Onno) <onno.matheijsen@aalsmeer.
11/07/2024 21:51:36 CEST
ID: b3fff612-0ebf-4f2e-831f-6e8ee5cafbad
Auth: Scribble

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
11/07/2024 22:20:11 CEST
ID: b3fff612-0ebf-4f2e-831f-6e8ee5cafbad
Auth: Scribble

Datum 12 juli 2024
Ons kenmerk Z24-044601

Betreft Integrale zienswijze Aalsmeer over begrotingen gemeenschappelijke regelingen.

Geachte heer/mevrouw,

In 2026 worden gemeenten geconfronteerd met de gevolgen van bezuinigingen door de rijksoverheid op het gemeentefonds. Dit heeft voor gemeenten tot gevolg dat zij keuzes moeten maken in de uitvoering om middelen vrij te spelen teneinde een materieel en structureel sluitende begroting te presenteren voor 2025 en verder.

Dat betekent dat ook de gemeente Aalsmeer bij ongewijzigd rijksbeleid besparingen zal moeten doorvoeren om financiële middelen voor dat doel vrij te spelen. Omdat een deel van de uitvoering van de gemeentelijke taken is belegd bij verschillende gemeenschappelijke regelingen, is het college van mening dat ook deze gemeenschappelijke regelingen een bijdrage moeten leveren in de noodzakelijke besparingen en stelt daarom de raad voor het bestuur en de directie van de gemeenschappelijke regeling bij de financiële kaders voor de begroting 2026 te komen met een set aan maatregelen die leiden tot een besparing van 5% ten opzichte van de bijdrage over 2025.

De raad heeft in 2023 een nieuwe nota verbonden partijen opgesteld naar aanleiding van het rekenkameronderzoek gericht op de grip op verbonden partijen. Dat heeft ertoe geleid dat de raad nadrukkelijker gebruik wil maken van de zienswijze procedure.

Daartoe heeft de gemeenteraad een toetsingskader opgesteld voor zowel de begroting als de jaarrekening van verbonden partijen. De gemeenteraad verzoekt het college in hun rol als lid van het (algemeen) bestuur van de gemeenschappelijke regelingen die het betreft, het onderwerp ook in het bestuur naar voren te brengen. De Raad vraagt het college in die besturen voor te stellen het toetsingskader in het vervolg als verplichte bijlage door de gemeenschappelijk regeling te laten invullen, opdat de raad in een overzichtelijk document alle informatie gepresenteerd krijgt die van belang is voor de uitoefening van haar controlerende rol en de besluitvorming over zowel de begroting als de jaarrekening van gemeenschappelijke regelingen.

Hoogachtend,

de plv. griffier,	de voorzitter,
drs. O.F. Matheijsen	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening rechtsboven op pagina 1.

Jaarstukken 2023

15 april 2024

Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland

Gemeente Aalsmeer

Gemeente Amstelveen

Gemeente Diemen

gemeente Ouder-Amstel

Gemeente Uithoorn

Inhoud

Voorwoord **3**
1 Programmaverantwoording **5**
1.1 Gezond Leven (Epidemiologie en Gezondheidsbevordering) 7
1.2 Milieu en Gezondheid 9
1.3 Algemene infectieziekten, soa- en tuberculosebestrijding 13
1.3.1 Algemene infectieziekten 13
1.3.2 Tuberculosebestrijding 16
Een structureel budgettekort draagt er al jaren aan bij dat de afdeling een kleinere personeelsbezetting heeft dan de werklast vereist. Er is conform het productenboek afgerekend waardoor de realisatie lager uitviel dan de begroting. 17
1.3.3 Soa-Polikliniek/centrum voor seksuele gezondheid 17
1.4 Hygiëne en Inspectie 18
1.4.1 Inspectie Kinderopvang 19
1.4.2 Hygiënezorg en Legionella preventie 19
1.5 Jeugdgezondheidszorg 22
1.6 Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (Vangnet) 34
1.7 Beschikbaarheid lijkschouwing 37
1.8 Bedrijfsvoering 38
1.9 Algemene dekkingsmiddelen 39
1.10 Onvoorzien 39

2 Verplichte paragrafen **40**
2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 40
2.1.1 Kengetallen 43
2.2 Onderhoud kapitaalgoederen 44
2.3 Financiering 44
2.4 Bedrijfsvoering 45
2.4.1 Wet normering topinkomens (WNT) 45

3 Jaarrekening **46**
3.1 Balans per 31 december 2023 46
3.2 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 48
3.3 Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over 2023 49
3.4 Overzicht van het exploitatiesaldo naar taken / activiteiten 50
3.5 Toelichtingen 51
3.5.1 Toelichting op de balans per 31 december 2023 51
3.5.2 Toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening 2023 55
3.5.3 Analyse begrotingsafwijkingen 58
3.6 Resultaat per gemeente 59
3.7 Resultaatbestemming 2023 60
Bijlage 1 Vaccinatiegraden per gemeente 2022 61

Voorwoord

Voor u liggen de jaarstukken 2023 van de Gemeenschappelijke regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland (GR OGZ Amstelland).

Openbare gezondheidszorg Amstelland

GGD Amsterdam voert haar taken in de openbare gezondheidszorg uit in de Amstelland gemeenten (Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn), op basis van het productenboek 2018 en het Basispakket JGZ (vastgesteld in 2019). Sinds 2018 worden alle gezamenlijke kosten verdeeld naar de gemeenten op basis van inwoneraantallen.
In de voorliggende jaarrekening is conform afspraak uitgegaan van de inwoneraantallen per 1 januari 2023. Volgens het CBS zijn de inwoneraantallen per 01-01-2023:

Gemeenten	Inwonersaantallen per 1-1-2023	Percentage
Aalsmeer	33.063	16,05%
Amstelveen	94.418	45,84%
Diemen	32.785	15,92%
Ouder-Amstel	14.276	6,93%
Uithoorn	31.442	15,26%
Totaal	**205.984**	100,00%

Resultaat 2023 t.o.v. de begroting

De realisatie 2023 bedraagt € - 18.672, waarmee het jaar is afgesloten met een negatief totaalresultaat ten opzichte van de geactualiseerde begroting 2023. Wanneer in dit jaarverslag gesproken wordt over de begroting 2023 wordt hiermee de geactualiseerde begroting 2023 bedoeld. Waar in dit jaarverslag in de financiële tabellen wordt gesproken over de begroting 2023 worden hier eveneens de baten bedoeld, hiermee is op deze manier voldaan aan de BBV regels. Dit resultaat wordt veroorzaakt bij de volgende taken:

Taken	Realisatie
Basistaken:	
Gezond Leven	€ 10.497
Milieu en Gezondheid	€ -11.169
Algemene infectieziekten	€ -9.358
Tuberculosebestrijding	€ 10.747
SOA Poli	€ 5.652
THZ & Legionella Preventie	€ -
Inspectie Kinderopvang	€ 90.892
Jeugdgezondheidszorg	€ -96.084
Plustaken:	
Thematische onderzoek THZ	€ -
Diverse plustaken JGZ	€ 9.651
Bedrijfsvoering:	
Bedrijfsvoering	€ -8.782
Huisvesting	€ -36.825
Bankkosten en rente	€ 16.108
Mutaties reserves:	
Onttrekking reserve gezondheidsmonitor	€ -
Totaal	**€ -18.672**

Een toelichting op de substantiële afwijkingen is opgenomen bij de betreffende onderdelen in de programmaverantwoording.

Resultaat t.o.v. gemeentelijke bijdragen 2023

Het negatief resultaat van € - 18.672 kan worden verrekend met de deelnemende gemeenten. In onderstaande tabel wordt het resultaat ten opzichte van de begrote jaarbijdragen weergegeven. Daarnaast is de verrekening uitgesplitst in basistaken, plustaken, bedrijfsvoering en reserves.

			Te verrekenen taken				
Gemeente	**Jaarbijdragen 2023 ***	**Realisatie 2023 ****	Basis-taken	Plus-taken	Bedrijfs-voering	Reserves	Totaal
Aalsmeer	1.343.437	1.340.129	4.781	2.377	-3.876	27	3.308
Amstelveen	3.787.538	3.806.765	-4.671	-16	-14.511	-31	-19.228
Diemen	1.382.381	1.389.217	-8.820	8.411	-6.375	-52	-6.836
Ouder-Amstel	604.613	590.997	12.935	245	361	74	13.615
Uithoorn	1.276.665	1.286.195	-3.049	-1.366	-5.099	-18	-9.531
Eindtotaal	**8.394.633**	**8.413.303**	**1.175**	**9.651**	**-29.499**	**0**	**-18.672**

* : Geactualiseerde Begroting 2023, gebaseerd op inwoneraantallen per 1 januari 2021

** : Jaarrekening 2023, gebaseerd op inwoneraantallen per 1 januari 2023

De afwijking van de begroting wordt mede veroorzaakt door het verschil in de inwoneraantallen van de verdeelsleutel. Zo is de begroting 2023, ofwel de jaarbijdragen 2023, gebaseerd op de inwoneraantallen per 01-01-2021. Daarentegen is de realisatie 2023 berekend op basis van de inwoneraantallen per 01-01-2023. De afrekening van de realisatie conform inwoneraantallen per 01-01-2023 geldt zowel voor de basis- en plustaken als bedrijfsvoering en reserves. In onderstaande tabel is het verschil in de inwoneraantallen tussen de begroting 2023 en de realisatie 2023 af te lezen. Hierbij valt op te merken dat de inwoneraantallen van Diemen en Uithoorn significant zijn gestegen.

Inwonersaantallen	Begroting	Realisatie	Afwijking	
Gemeente	2023	2023	aantal	relatief
Aalsmeer	31.859	33.063	1.204	3,78%
Amstelveen	91.675	94.418	2.743	2,99%
Diemen	30.780	32.785	2.005	6,51%
Ouder-Amstel	14.026	14.276	250	1,78%
Uithoorn	29.478	31.442	1.964	6,66%
Totaal	**197.818**	**205.984**	**8.166**	**4,13%**

Reserves & Voorzieningen

Over 2023 was er geen realisatie die aanspraak maakt op de reserve Gezondheidsmonitor. Deze reserve wordt zoals afgesproken aangevuld met € 40.000 in 2023, zodat in 2024 de werkzaamheden rond de gezondheidsmonitor 2024 gefinancierd kunnen worden uit deze reserve.

1 Programmaverantwoording

De Wet publieke gezondheid bepaalt dat elke veiligheidsregio een GGD in stand moet houden en een aantal taken op het terrein van publieke gezondheid gezamenlijk uit moet voeren. Deze gezamenlijkheid is bedoeld om ook in tijden van een crisis een goed werkende organisatie op regionaal niveau te hebben, die gemeenten kunnen ondersteunen bij de aanpak van de crisis. Om deze reden is de GR OGZ Amstelland ingericht. De deelnemende gemeenten hebben deze gemeenschappelijke regeling opgericht met het doel de taken op het terrein van de publieke gezondheid (beschreven in een productenboek) in gezamenlijkheid uit te voeren om op die manier invulling te geven aan de artikelen 1 en 2 van de Wet publieke gezondheid.

Het bestuur van de GR werd in 2023 gevormd uit collegeleden van de deelnemende gemeenten.

Naam	Functie	Gemeente
De heer Willem Kikkert	Lid	Aalsmeer
De heer Marijn van Ballegooijen	Voorzitter	Amstelveen
Mevrouw Marian Everhardt	Lid	Diemen
De heer Victor Frequin	Lid	Ouder-Amstel
De heer José de Robles	Lid	Uithoorn

Gemeenschappelijke regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland

In 2018 is het 'Productenboek OGZ Amstelland' vastgesteld door het bestuur van de GR. In dit productenboek zijn alle activiteiten opgenomen die in het kader van de GR OGZ Amstelland door GGD Amsterdam worden uitgevoerd. Uitzondering hierop is de jeugdgezondheidszorg. Hiervoor is een apart basispakket opgesteld. De activiteiten in het productenboek zijn gecategoriseerd als basistaak of als plus taak. Hierbij geldt dat basistaken in alle deelnemende gemeenten worden uitgevoerd. Plustaken kunnen gezamenlijk door een aantal gemeenten of door gemeenten afzonderlijk worden afgenomen.

De basistaken zijn:

- Gezond Leven (Epidemiologie & Gezondheidsbevordering)
- Milieu & Gezondheid
- Algemene Infectieziekten
- Tuberculosebestrijding
- Soa-Polikliniek/centrum voor seksuele gezondheid
- Technische Hygiënezorg
- Inspectie Kinderopvang
- Legionellapreventie
- Jeugdgezondheidszorg
- Crisisdienst (Vangnet & Advies)
- Hygiënisch woningtoezicht
- Beschikbaarheid Lijkschouwing

De plustaken zijn:

- Thematisch onderzoek Technische Hygiënezorg (voor alle regiogemeenten)
- Ondersteuning meldpunten Zorg & Overlast Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn.
- Diverse plustaken JGZ:
    - Pilot 'Kind naar gezond(er) gewicht' in Aalsmeer (2021-2023)
    - Meten en Wegen Diemen
    - Opvoedkundig adviseur Diemen
    - Preventieve Logopedie Diemen
    - Gezond Gewicht Aalsmeer
    - Meten en Wegen Uithoorn
    - Opvoedkundig adviseur Ouder-Amstel
    - SMI Diemen
    - Logopedie Ouder-Amstel

Verantwoording over de uitvoering van deze basistaken en plustaken vindt plaats op de volgende pagina's.

1.1 Gezond Leven (Epidemiologie en Gezondheidsbevordering)

De afdeling Gezond Leven zet in op preventie, het bevorderen en het beschermen de gezondheid (in de breedste zin van het woord) van alle Amstellanders. Gezond Leven is dé kennis-, advies- en innovatieafdeling van de GGD voor duurzame preventie en het creëren van gelijke kansen op gezondheid voor alle Amstellanders. Onder de afdeling vallen ook projecten als Gezonde School, rookvrije generatie/gemeenten, valpreventie en preventief drugsbeleid.

Er is extra aandacht voor de meest kwetsbare groepen, waar de mogelijkheden voor het behalen van gezondheidswinst het grootst zijn. Er wordt vanuit verschillende disciplines samengewerkt, met positieve gezondheid als uitgangspunt, waarbij aangesloten wordt bij de leefwereld van de Amstellanders in al hun diversiteit. Met en voor inwoners wordt gewerkt aan een gezonde sociale-, fysieke- en zorgomgeving. De afdeling kent meerdere teams die vanuit eigen expertise en kennis bijdragen aan een project of programma. Hierbij is er ook focus op groepen die een extra steuntje in de rug (nodig) hebben. En natuurlijk aandacht voor de omgeving, die een grote impact heeft op het individu.

Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan?

Epidemiologie

Binnen de afdeling Gezond Leven hebben we in 2023 gewerkt aan de Jeugdgezondheidsmonitor en de Monitor Volwassenen en ouderen om inzicht te verwerven in de gezondheidssituatie van de inwoners in de regio Amstelland. 2023 was hierbij een bijzonder jaar omdat naast de werkzaamheden aan deze 'reguliere' gezondheidsmonitors ook de zogeheten 'Corona' gezondheidsmonitors zijn uitgevoerd. Deze laatste zijn onderdeel van de *Integrale Gezondheidsmonitor COVID-19*, gefinancierd door ZonMw. De Resultaten van de in 2023 uitgevoerde Coronamonitors zijn geïntegreerd in de werkzaamheden voor de periodieke 'reguliere' monitors.

Gezondheidsmonitor Jeugd
Basisonderwijs (4-12 jarigen)
- Publicatie van de uitkomsten van 'Jij en je Gezondheid PO, schooljaar 2021-2022' op de website Gezondheid in Beeld (aug 2023) en voorbereidingen publicatie 'Jij en je Gezondheid PO, schooljaar 2022-2023' (verwacht Q1 2024).

Voortgezet onderwijs (12-18 jarigen)
- Publicatie 5 gemeenterapportages van de Corona Gezondheidsmonitor Jeugd 2021 (maart 2023);
- Opzet reguliere Gezondheidsmonitor Jeugd 2023 (VO) en afname najaar van 2023 op alle scholen voor regulier voortgezet onderwijs in de regio Amstelland.

Overig (0-19 jarigen); vaccinatiegraad Rijksvaccinatieprogramma
- De vaccinatiegraad op wijkniveau (17 wijken van de 5 gemeenten regio Amstelland) van 12 infectieziekten van het Rijksvaccinatieprogramma is gedeeld en toegelicht (december 2023).

Gezondheidsmonitors (jong)volwassenen en ouderen
Jongvolwassenen (16 t/m 25 jaar)
- Resultaten van de Corona Gezondheidsmonitor Jongvolwassenen 2022 zijn op 28 maart 2023 gepubliceerd in een regionale factsheet en tabellenboek.

Volwassenen en Ouderen (18 jaar en ouder)
- Resultaten van de Corona Gezondheidsmonitor Volwassenen en ouderen 2022 zijn juni 2023 gepubliceerd op de website Gezondheid in Beeld.
- Najaar 2023 zijn verdiepende analyses gedaan de resultaten van de Corona Gezondheidsmonitor Volwassenen en ouderen 2022 over het thema middelengebruik; uitkomsten verwacht Q1 2024.
- De voorbereidingen zijn najaar 2023 gestart voor de reguliere Gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen 2024.

Overige monitortaken:
- Doorontwikkeling monitorwebsite 'Gezondheid in Beeld' met overstap naar een andere leverancier, lancering nieuwe website Gezondheid in Beeld eerste helft van 2024.
- Advisering en meelezen met het Regiobeeld Amstelland (mei/juni 2023);
- Presentatie over de cijfers uit de Kankeratlas IKNL voor beleidsambtenaren (januari 2023);
- Informeren van de beleidsambtenaren over nieuwe rapporten en cijfers, zoals dementiedashboard en de RIVM-wijk- en buurtschattingen;
- Ad hoc advisering van gemeenten, zoals presentatie en/of toelichting over: gezondheidsmonitors in Uithoorn; de mentale gezondheid van jongvolwassenen in Ouder-Amstel, monitoring van geluidshinder in Kronenburg (Amstelveen), gezondheidsindicatoren voor nota Sociaal Domein van Aalsmeer.

Gezondheidsbevordering

Aanpak Gezonde School Voortgezet Onderwijs
In 2023 is contact geweest met alle 10 de VO scholen in Amstelland over het werken met de Gezonde School aanpak. Op zeven scholen zijn er uiteindelijk interventies ingezet en werd gewerkt aan één of meer gezondheidsthema's met effectieve programma's conform de Gezonde School Aanpak op thema's Mediawijsheid, Bewegen & Sport, Relaties & Seksualiteit, Tabak-, Alcohol- en Drugsgebruik en Welbevinden & Sociale Veiligheid. Voorbeelden van interventies die zijn ingezet zijn Frisse Start, Samen Fris en InCharge tegen Tabak-, Alcohol- en Drugsgebruik, lessen en ouderbijeenkomsten over Relaties & Seksualiteit, invoering van scherper schoolbeleid m.b.t. het uitbannen van ongezonde voeding binnen school en het inperken van mobiel gebruik onder leerlingen.
In gemeente Diemen en Ouder-Amstel zijn geen VO-scholen. In deze gemeenten is op aanvraag een adviseur beschikbaar geweest voor het Primair onderwijs om te adviseren op gezondheidsthema's.

MBO
Aanvullend hebben we in 2023 ondersteuning geboden aan de twee MBO scholen in Amstelland:
- Mbo College Westpoort (Diemen) : eerste contact gelegd in samenwerking met het Voedingscentrum en is advies gegeven over een Gezonde Schoolkantine.
- Mbo College Amstelland (Amstelveen) : met behulp van stimuleringsregeling Gezond en Veilig Werken aandacht voor gezond en veilig te werken. De adviseur Gezonde School, een Arbo deskundige en een veiligheidscoördinator werken de stimuleringsregeling verder uit.

Inzet adviseur gezondheid en welbevinden
De adviseur gezondheid en welbevinden ondersteunde met kennis en kunde op het gebied van gezondheidsbevordering en -preventie en was het eerste aanspreekpunt voor de beleidsadviseurs van de gemeenten in de regio. De adviseur zorgde voor de verbinding naar projecten en programma's binnen Gezond Leven. Eind Q3 2023 is in lijn met de inrichting van de nieuwe afdeling Gezond Leven de invulling van de adviseursrol opnieuw vormgegeven. Dit viel samen met vertrek in Q1 van de adviseur. Hierdoor is tijdelijk de adviesrol tussendoor niet ingevuld, waardoor er geen sprake is van volledige realisatie van het budget.

In Amstelveen is een bijdrage geleverd in de eerste periode van het jaar aan valpreventie, onder meer door deelname aan werkgroepen, bijeenkomsten voor vrijwilligers en borging van de valpreventieve cursus InBalans in samenspraak tussen gemeente, GGD en welzijnsorganisatie Participe. Het hoe en of van de borging is geëvalueerd. Vanaf eind derde kwartaal is met de beleidsadviseurs van de Amstelland-gemeenten individueel en gezamenlijk gesproken over gewenste ondersteuning. De adviseur was deelnemer aan de werkgroep Valpreventie (Amstelveen) en de regionale IZA-thematafels preventie (o.a. advisering ketens) en ouderen. Er is een menukaart uitgewerkt voor aanvullende ondersteuning vanuit SPUK-GALA voor het versterken van de kennis- en adviesfunctie GGD. Ook is meegeschreven aan het IZA Regioplan dat is opgesteld naar aanleiding van het Regiobeeld. Om inzicht te krijgen op de verschillende ketens en wat daarop nodig is, is de opdracht voor een 'Startbeeld Ketens' uitgezet en in gezamenlijkheid begeleid. Ook in Diemen

is de GGD aangesloten bij de Werkgroep Vitaal Ouder worden en heeft de GGD een actieve rol gehad in de totstandkoming van het IZA Regioplan Amsterdam – Diemen.

De adviseur heeft actief bijgedragen aan de (bestuurlijke) afstemming van het IZA in de regio. Bij de bestuurlijke werkconferentie in september is een inhoudelijke bijdrage geleverd over preventie- en gezondheidsbevordering en is deelgenomen aan de tweede bestuurlijke werkconferentie in november. Samen met Uithoorn en Diemen is een onderzoek en inventarisatie gedaan op een ZonMW subsidie voor leefomgeving.

Wat heeft het gekost?

GR OGZ Amstelland 2023	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Afwijking 2023
Gezond Leven	272.162	299.150	288.653	10.497
Gezondheidsmonitor	-	-	-	-

De realisatie viel in 2023 lager uit dan de begroting. Dit komt doordat de werkelijke materiele- en personeelslasten lager uitvielen en het doorbelasten conform het productenboek.

1.2 Milieu en Gezondheid

Het team Milieu en Gezondheid werkt aan het voorkomen of verminderen van negatieve gezondheidseffecten en het bevorderen van positieve gezondheidseffecten als gevolg van milieufactoren bij mensen in het verzorgingsgebied. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende taken: signaleren van ongewenste situaties, voorlichting en risicocommunicatie, behandelen van meldingen van burgers en adviseren aan de gemeente.[1]

Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan?

Algemene kennis en deskundigheid en onderzoek

In 2023 was er veel aandacht voor de volgende onderwerpen: hitte en klimaat, vliegverkeer, windturbines, houtstook, energiebesparing en binnenmilieu, omgevingswet, geluidhinder en gehoorschade. Werk aan algemene onderwerpen is als gewoonlijk uitgevoerd, denk daarbij aan het hitteplan, rampen opvangplan en de website. Er worden regelmatig nieuwsberichten of voorbeelden van beleid of adviezen gedeeld met de Amstelland gemeenten. Een aantal algemene werkzaamheden worden hieronder toegelicht. Deze werkzaamheden worden niet allemaal in rekening gebracht aan de Amstelland gemeenten, maar zijn wel illustratief voor wat er speelt op terrein van milieu en gezondheid.

Hitte en klimaat

Klimaatverandering is een hot topic. Eind 2023 publiceerde het KNMI een aantal klimaatscenario's waaruit blijkt dat extreme hitte, droogte en wateroverlast zal toenemen. Ook vanuit het belang gezondheid te beschermen bereiden we ons hier steeds meer op voor. De GGD adviseert hierover aan gemeenten en de Veiligheidsregio. Zo werden de extreme weersomstandigheden dit jaar ook opgenomen als scenario's in het regionale risicoprofiel. Een extreme hittegolf wordt hierbij aangemerkt

[1] Het nauw aan Milieu en Gezondheid verwante team Luchtkwaliteit beheert het luchtmeetnet van de gemeente Amsterdam en doet luchtmetingen in opdracht van een groot aantal opdrachtgevers, waaronder Ouder-Amstel. Dit zijn echter apart betaalde projecten, buiten de gemeenschappelijke regeling om.

als een incidenttype met grote impact en hoge waarschijnlijkheid dat het gebeurt. Elk jaar worden gezondheidsinstellingen in de Amstelland gemeenten gewaarschuwd voor een aankomende hitteperiode door mailingen met informatie en tips. Ook wordt informatie gedeeld die gebruikt kan worden in wachtkamers van huisartsen en apotheken.

Vliegverkeer
Het onderzoek naar ultrafijn stof en gezondheid was in 2022 afgerond, maar medewerkers van onze afdeling houden zich op andere manieren bezig met dit onderwerp. Sinds 2023 neemt een van onze collega's als expert deel aan de Maatschappelijke Raad Schiphol.
Het Nederlandse luchtruim wordt opnieuw ingedeeld. Bewoners die geconfronteerd worden met een nieuwe vliegroute boven hun woonomgeving komen hiertegen in verzet. De werkgroep luchtvaart van de GGD'en volgt de ontwikkelingen en brengt de effecten op gezondheid en hinder onder de aandacht. Er is geregeld contact met Bewonersorganisatie Stop4deroute om hen inhoudelijk te informeren over hinder, slaapverstoring en gezondheid door (geluid) van vliegtuigen.

Een medewerker van de GGD Amsterdam heeft 2 jaar lang deelgenomen aan de expertgroep van de Programmatische Aanpak Meten Vliegtuiggeluid (PAMV). PAMV is erop gericht om het vertrouwen van omwonenden in de meet- en rekenresultaten van vliegtuiggeluid te vergroten, het aantal geluidmetingen uit te breiden en nieuwe geluidindicatoren te onderzoeken. De expertgroep voerde een onafhankelijke toetsing uit op de rapportages die in het kader van PAMV verschenen. De expertgroep is ingesteld door het ministerie van I&W, waarbij de GGD deelnam op verzoek van bewonersgroepen rond Schiphol. De adviezen van de expertgroep zijn gedeeld met de Tweede kamer.

Schone Lucht Akkoord (SLA) en houtstook
GGD Amsterdam neemt nu voor alle gemeenten in ons werkgebied de meldingen in ontvangst die worden gedaan via de website van de stookwijzer. In de loop van 2023 is ook Ouder-Amstel aangesloten. Begin 2024 zullen de eerste resultaten daarvan worden gedeeld met de gemeenten. De activiteiten en werkgroepen die via het Schone Lucht Akkoord worden georganiseerd, worden door de GGD gevolgd. Het onderwerp houtstook staat in de belangstelling vanwege de inwerkingtreding van de Omgevingswet per 1-1-2024. Dat biedt nieuwe mogelijkheden voor het maken van gemeentelijk beleid.

Luchtkwaliteit
In mei werd een bezoek aan een meetstation georganiseerd voor medewerkers van de Amstelland gemeenten. Daarbij gaf een van onze experts op meetgebied uitleg. Verschillende collega's uit Amstelland hebben hier gebruik van gemaakt.

Laag frequent geluid
Klachten over bromtonen (laag frequent geluid) zijn vaak moeilijk op te lossen, een oorzaak van het geluid wordt niet zo vaak gevonden. Inwoners die klachten ervaren kunnen wij telefonische en per mail adviseren. Er is een nieuwe website gemaakt met informatie waar GGD Amsterdam aan heeft bijgedragen. Verder werken we samen met het RIVM aan een methode om lage tonen te meten met een telefoon, die aan gehinderden kan worden uitgeleend. In 2023 is deze methode al uitgeprobeerd bij GGD Amsterdam, in 2024 wordt dit in een landelijk project verder getest.

Windturbines
Gemeenten worstelen met de uitvoering van de afspraken voor de RES (Regionale Energie Strategie). Met name de plaatsing van windturbines verloopt moeizaam en levert veel discussie op. Omwonenden zijn met name bang dat zij veel overlast en gezondheidsproblemen zullen krijgen. De GGD heeft hierover een presentatie gegeven tijdens een webinar van de provincie Noord-Holland en bijgedragen aan een artikel dat de provincie aansluitend gepubliceerd heeft.

Geluid
Geluid is een probleem voor de gezondheid dat vaak (te) weinig aandacht krijgt. Er was dit jaar (landelijk en/of lokaal) aandacht voor geluidbelast bouwen, gehoorschade, hinder van motorverkeer,

lawaaiprotesten en gehoorschade waarbij de GGD advies gaf aan gemeenten, de GHOR, de pers of op nationaal niveau.

Kennisplatform elektromagnetische velden en gezondheid (EMV&G)
De GGD Amsterdam is lid van het kennisplatform EMV&G (www.kennisplatform.nl). In dit kennisplatform wordt kennis over elektromagnetische velden (van elektriciteitsnet en netwerk voor mobiele communicatie) en gezondheid door verschillende kennisinstituten verzameld en geduid. De site is vooral gericht op het brede publiek, maar er is ook informatie voor professionals zoals artsen of gemeentemedewerkers.

Academische werkplaats
Als onderdeel van de academische werkplaats gezonde leefomgeving kunnen GGD'en samen met gemeenten kleine onderzoeksprojecten uitvoeren. Zo is in 2023 onder andere onderzoek gedaan naar energiearmoede en gezond binnenmilieu. Op de website www.awgl.nl is meer informatie te vinden.

Meldingen en Adviezen

In elke gemeente zijn specifieke adviezen verstrekt naar aanleiding van vragen. Dat varieerde van kleine tot grotere zaken. De volgende acties zijn onder andere uitgevoerd:

- In Diemen werden vragen gesteld over varend ontgassen van schepen, over het jaarrapport metingen met Palmesbuisjes om stikstofdioxide in de lucht te meten, over bomenkap langs de A9 en het effect van groen op de luchtkwaliteit, en verschillende keren over het bouwplan Holland Park.
- In Aalsmeer is contact geweest over geluidhinder bij een rotonde. Ook is er contact geweest over de informatie die telefonisch door de gemeente wordt gegeven om door te verwijzen naar onze afdeling wanneer bewoners vragen of klachten hebben.
- In Amstelveen werd nader kennisgemaakt door collega's van de gemeente met verschillende mensen van onze afdeling. We gaven veel verschillende adviezen, over:
  - Het hoogspanningsstation bij Noord Legmeer,
  - Gevoelige bestemmingen naar aanleiding van raadsvragen,
  - Luchtkwaliteitsmetingen aan een raadslid,
  - het onderwerp luchtkwaliteit (verschillende keren), bijvoorbeeld over satellietmetingen. Er werd aan de raad een presentatie gegeven over luchtkwaliteit,
  - De bouwplannen bij Kronenburg en de effecten van geluid op gezondheid,
  - De omgevingsvisie, waarbij werd deelgenomen aan een bijeenkomst om input te leveren,
  - Hogere waarden in de nota geluidbeleid,
  - Deelname aan een ZonMW project
  - De gezondheidsmonitor.
- In Ouder-Amstel is geadviseerd over de meldingen van de stookwijzer.
- In Uithoorn werd geadviseerd bij overlast (stank en muggen) vanwege stilstaand water in een greppel. Er werd overlegd over de onderwerpen binnenmilieu en metingen daarbij, over luchtkwaliteit en smog, houtkachels, en metingen van luchtverontreinigende stoffen in het algemeen. Met bewonersvereniging PUSH was contact over wetenschappelijke bronnen en onderzoeksresultaten over geluid en effecten van vliegtuiglawaai.

Onderstaande tabel geeft het aantal meldingen van burgers en het aantal adviezen en voorlichting. Het verslag dat hierover wordt gemaakt is naar verwachting in mei gereed. Maar ter illustratie, van de zeventien meldingen in Amstelveen gingen drie over stank, één ging over houtstook, één betrof een school met vraag over drinkwater, twee gingen over asbest, één over elektromagnetische velden, zeven over schimmel of vocht en twee over kwik.

	Aalsmeer	Amstelveen	Ouder-Amstel	Uithoorn	Diemen	Alle 5 gemeenten	Totaal
Aantal meldingen	6	17	5	6	10	-	44
Stookwijzer meldingen	23	39	(19)	0	6	-	87
Aantal adviezen	3	22	1	6	5	23	60
Totaal	**32**	**78**	**25**	**12**	**21**	**23**	**191**

Naar aanleiding van het lagere aantal meldingen in 2022 werd navraag gedaan bij de gemeenten, of eventuele meldingen die bij de gemeente binnen komen over milieu onderwerpen worden doorgegeven aan onze afdeling van de GGD. Er werd geen duidelijke reden gevonden voor het verminderde aantal meldingen van vorig jaar. Overigens waren er vanuit de gemeente Amsterdam ook minder meldingen dan normaal. Het aantal meldingen was in 2023 weer op het normale niveau.

In het algemeen valt op dat meldingen over houtrook in de gehele regio toenemen. De meldingen die via de stookwijzer zijn binnengekomen zijn nu toegevoegd aan bovenstaande tabel. Alleen van Ouder-Amstel zijn ze niet van het volledige kalenderjaar weer te geven, daarom staat dat aantal tussen haakjes. Het valt op dat vanuit Uithoorn geen enkele houtstook melding is doorgegeven via de website van de stookwijzer.
Het aantal voorlichtingsactiviteiten en adviezen (37) is gemiddeld, waarbij de meeste adviezen dit jaar aan de gemeente Amstelveen zijn gegeven. Het aantal meldingen en adviezen kent een jaarlijkse variatie. Er worden ook adviezen gegeven die voor de hele regio van belang zijn, die zijn nu apart weergegeven in de tabel. Dat zijn er minstens 23.

Totaal Amstelland	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Aantal meldingen	41	39	34	22	44 (+87)
Aantal adviezen/ voorlichting	45	41	48	49	60
Totaal	**86**	**80**	**82**	**71**	**104**

Wat heeft het gekost?

GR OGZ Amstelland 2023	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Afwijking 2023
Milieu & Gezondheid	72.061	76.930	88.099	-11.169

De afwijking van de realisatie ten opzicht van de begroting kan verklaard worden doordat er meer uren gemaakt zijn ten behoeve van GR Amstelland in 2023. In 2022 was het aantal uur 849 en in 2023 zijn dit er 993. Dit heeft te maken met een toename in het aantal meldingen. Nieuw hierin zijn onder andere de stookwijzer meldingen.

1.3 Algemene infectieziekten, soa- en tuberculosebestrijding

De doelstelling van de afdeling Infectieziekten is de bestrijding van infectieziekten. Dit gebeurt onder andere door screening van risicogroepen, onderzoek en behandeling van mensen met een seksueel overdraagbare aandoening en door bron- en contactonderzoek van patiënten. Deze screening wordt uitgevoerd door de teams Centrum voor seksuele gezondheid (voorheen Soa-polikliniek), TBC bestrijding, Algemene Infectieziekten (AIZ) en Hygiëne & Inspectie. De afdeling verricht, veelal in samenwerking met andere instellingen, ook wetenschappelijk onderzoek naar infectieziekten. Daarnaast verzorgt zij diagnostiek voor tbc en soa, en ook voor huisartsen en zorginstellingen in de regio.

Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan?

1.3.1 Algemene infectieziekten

Conform de Wet Publieke Gezondheid is er een meldingsplicht voor laboratorium en behandelend arts om een patiënt met een infectieziekte te melden bij de GGD. De GGD gaat vervolgens na waar of wie de bron van de infectieziekte is en wie van de contacten beschermd moeten worden door middel van vaccinatie, antibiotica of andere maatregelen zoals bijvoorbeeld hygiënische maatregelen of tijdelijk wegblijven van een kinderdagverblijf/school/werk. Daarnaast is er een meldingsplicht voor instellingen om een ongewoon aantal zieken te melden, zodat de GGD kan adviseren over diagnostiek en hygiëne- en overige beheersmaatregelen.
Infectieziekte-uitbraken leiden soms tot onrust, denk bijvoorbeeld aan een kind met hersenvliesontsteking op een school, of een griepuitbraak in een verpleeghuis. De GGD heeft dan ook een rol om de juiste informatie te verschaffen en een goed beleid te adviseren. Behalve de nog altijd voortdurende coronapandemie, worden we veel gecontacteerd door scabiës (schurft)-patiënten en soms ook scabiësuitbraken binnen instellingen, een toenemende dreiging door antibioticaresistentie en een dalende vaccinatiegraad. Afstand tot en/of minder vertrouwen in de overheid speelt bij dit laatste waarschijnlijk een rol. Het team AIZ is verantwoordelijk voor uniforme en betrouwbare informatievoorziening richting onder andere huisartsen, ziekenhuizen, bestuurders en burgers.
Scholing van artsen en verpleegkundigen om deze taak goed te blijven uitvoeren is hierbij essentieel, ook met betrekking tot het management van uitbraken van infectieziekten.

Het team AIZ voert de volgende kernactiviteiten uit:

- Bestrijden van infectieziekten en voorkomen van verdere verspreiding
- Surveillance: het verzamelen, analyseren en interpreteren van infectieziektegegevens, om verheffingen/uitbraken tijdig te signaleren
- Beleidsadvisering: informeren en (gevraagd en ongevraagd) adviseren van beleidsmakers en bestuurders over nodige activiteiten die gericht zijn op het bestrijden van infectieziekten en voorkomen van verdere verspreiding, betrekking hebbend op alle kerntaken van de infectieziektebestrijding.
- Informatievoorziening: proactief en reactief informatie verstrekken en kennis uitwisselen. Visievorming op het gebied van innovatie van preventieprogramma's gericht op infectieziektebestrijding en infectiepreventie. En visievorming op samenwerkingsthema's met andere public health professionals.
- Preventieactiviteiten: voorlichting geven aan risicogroepen, geven van preventieve vaccinaties en het aanbieden van profylaxe.
- Netwerk en Regie: afstemmingsfunctie tussen de preventieve en curatieve gezondheidszorg, het onderhouden van een lokaal netwerk met huisartsen, verzorg- en verpleeghuizen, ziekenhuizen.
- Voorbereiding op grootschalig infectieziekte-uitbraken

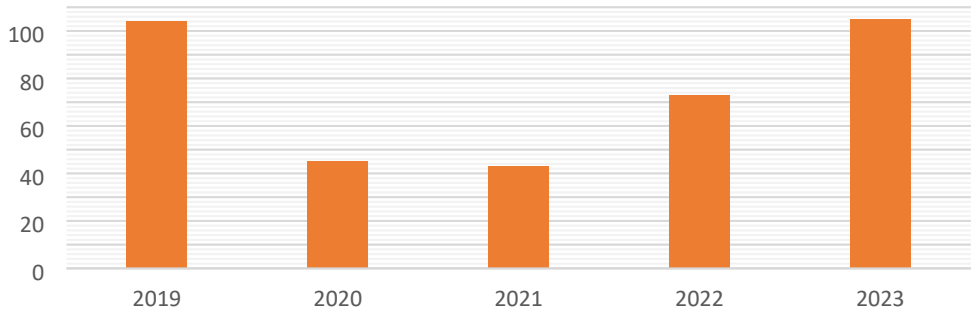
De tabel hieronder toont het aantal meldingsplichtige ziekten en uitbraken binnen instellingen.

Hoofden van instellingen waar kwetsbare groepen verblijven of samenkomen melden op grond van artikel 26 van de Wet Publieke Gezondheid een ongewoon aantal zieken bij de GGD. Onderstaande figuren tonen het aantal artikel 26-meldingen uitgesplitst per gemeente. Relevant is om te noemen dat deze tabel en figuren slechts een deel van de werkzaamheden toont, aangezien er ook niet meldingsplichtige infectieuze aandoeningen zijn waarbij de GGD geadviseerd heeft, en er ook adviezen gegeven werden bij prik- en bijtaccidenten.

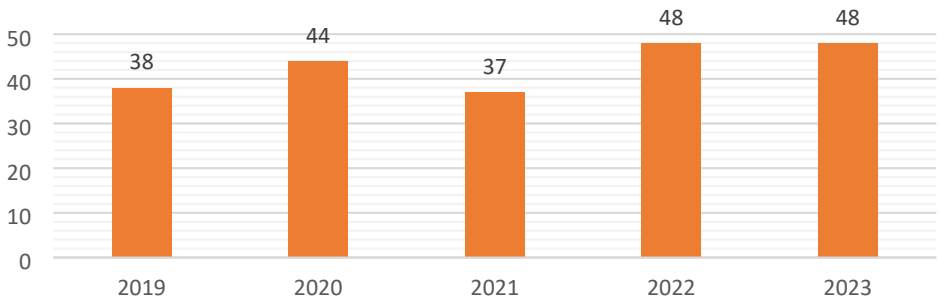
2023	Meldingsplichtige ziekten*	Meldingen m.b.t. instellingen met ongewoon aantal zieken (uitbraken)
Aalsmeer	11	4
Amstelveen	51	32
Uithoorn	16	7
Ouder-Amstel	7	0
Diemen	20	5
Totaal	105	48

* Exclusief Covid-19 en Mpox

Figuur 1. Meldingenplichtige ziekten in Amstelland gemeenten per jaar*



Figuur 2. Meldingen van instellingen met ongewoon aantal zieken (uitbraken) in Amstelland gemeenten 2019 – 2023 per jaar.



Toename luchtweginfecties, waaronder kinkhoest
Tijdens de coronapandemie verdwenen, dankzij de lockdown en andere maatregelen, een aantal infecties nagenoeg uit Nederland, waaronder kinkhoest. Kinkhoest is een infectieziekte waartegen gevaccineerd wordt binnen het rijksvaccinatieprogramma. Zeker bij ongevaccineerde kinderen kan kinkhoest tot wekenlange uitputtende hoestklachten leiden, tot soms ziekenhuisopname aan toe. Afgelopen najaar begon het aantal kinkhoestmeldingen, gere-importeerd via reizigers vanuit het buitenland, weer op te lopen. Deels was dit het geval onder ongevaccineerde kinderen. Dit is relevant, omdat het de aandacht vestigt op de landelijke dalende vaccinatiegraad en de mogelijke impact hiervan de komende jaren. Ook voor andere luchtweginfecties zagen we een terugkeer van het aantal meldingen naar pre-coronacijfers.

Uitbraak Shigellose onder mannen-die-seks-hebben-met-mannen (MSM)
In 2023 was een opvallende toename van darminfecties veroorzaakt door de Shigella-bacterie. Deze ziekte was vroeger vooral een reisgerelateerde aandoening, waarbij men besmet raakte door consumptie van vervuild drinkwater of voedsel. Afgelopen jaar steeg plots het aantal meldingen van Shigellose onder mannen-die-seks-hebben-met-mannen (MSM). De GGD heeft preventieve informatiecampagnes ingezet op websites en locaties waar de doelgroep elkaar treft.

Toename dierenbeten in het buitenland
Na het beëindigen van de coronamaatregelen nam het aantal reizigers naar verre vliegbestemmingen weer toe. Dit zagen we terug in het oplopende aantal contacten over risicovolle dierenbeten. In veel landen buiten Europa moet er dan met de GGD een risico-afweging gemaakt worden of een serie beschermende vaccinaties tegen hondsdolheid (rabiës) gestart dient te worden.

Aantal postexpositie behandelingen bij rabiësrisico	2023
Aalsmeer	1
Amstelveen	17
Uithoorn	4
Ouder-Amstel	1
Diemen	6
Totaal	29

Nog altijd veel meldingen scabiës (schurft)
In 2022 is er, vanwege oplopende zorgvraag rondom scabiës (schurft), een spreekuur ingericht. Het spreekuur is een aanvulling op de reguliere huisartsgeneeskundige zorg. Afgelopen jaar is dit spreekuur goed bezocht. Het aantal patiënten met schurft is nog altijd erg hoog en daarom blijft dit thema op de GGD-agenda staan.

Stabiel aantal risicovolle accidenten gemeld.
Het aantal prik- en bijtaccidenten (zogenaamde risicovolle accidenten) is afgelopen jaar ongeveer gelijk gebleven tov 2022. De GGD adviseert de betreffende over vervolgstappen, zoals preventieve vaccinaties tegen hepatitis B-virus, of starten van preventieve behandeling om een hivinfectie te voorkomen.

Aantal behandelingen bij risicovolle accidenten	2023
Aalsmeer	0
Amstelveen	8
Uithoorn	4
Ouder-Amstel	1
Diemen	3
Totaal	16

Wat heeft het gekost?

GR OGZ Amstelland 2023	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Afwijking 2023
Algemene Infectieziekten	204.639	219.291	228.649	-9.358

De realisatie viel in 2023 hoger uit dan de begroting. De afwijking heeft te maken met een verbeterde systematiek van doorbelasten, op basis van inwonersaantallen.

1.3.2 Tuberculosebestrijding

De werkzaamheden in het kader van de tuberculosebestrijding bestaan uit het voorkomen, bestrijden, opsporen en behandelen van tuberculose. Een belangrijk onderdeel hierbij is het bron- en contactonderzoek. Het doel van het contactonderzoek is om bij personen die de infectie hebben opgelopen, te voorkomen dat zij tuberculose (tbc) krijgen. Ook worden immigranten uit landen waar veel tuberculose voorkomt gescreend als zij langer dan drie maanden in Nederland willen verblijven.
In 2023 zijn er minder patiënten met tuberculose gediagnosticeerd dan mensen met latente tuberculose. In het laatste geval is de infectie niet overdraagbaar en hierbij is daarom geen contactonderzoek nodig. Het aantal screeningen is met 12 procent toegenomen ten aanzien van 2022. De instroom van immigranten waarbij screening op tuberculose bij binnenkomst verplicht is, blijft hierbij de belangrijkste factor van toename.

Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan?

De afdeling tuberculosebestrijding zet zich in voor de vroege diagnose, behandeling en preventie van tuberculose (tbc). De activiteiten waarmee dat wordt bereikt zijn:

- Screening en periodieke screening op tuberculose en tuberculose infectie, voornamelijk van risicogroepen als buitenlandse werknemers, immigranten, asielzoekers en reizigers naar risicolanden.
- Preventie: voorlichting aan risicogroepen, het aanbieden van profylaxe en geven van vaccinatie aan pasgeborenen met ouders afkomstig uit risicolanden.
- Behandeling en begeleiding van patiënten die tuberculose of een tuberculoseinfectie hebben.
- Bron- en contactonderzoek bij personen die mogelijk in contact zijn geweest met tuberculose.
- Surveillance: het verzamelen, analyseren en interpreteren van gegevens waarmee (landelijke) beleidsaanpassingen onderbouwd kunnen worden.

Jaartal	TB	Latente tbc
2023	13	97
2022	9	88
2021	17	70
2020	10	9

Wat heeft het gekost?

GR OGZ Amstelland 2023	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Afwijking 2023
TBC	127.080	131.927	121.180	10.747

Een structureel budgettekort draagt er al jaren aan bij dat de afdeling een kleinere personeelsbezetting heeft dan de werklast vereist. Er is conform het productenboek afgerekend waardoor de realisatie lager uitviel dan de begroting.

1.3.3 Soa-Polikliniek/centrum voor seksuele gezondheid

De soa-polikliniek/centrum voor seksuele gezondheid houdt zich bezig met de soa-bestrijding en het bevorderen van de seksuele gezondheid in Amsterdam en Amstelland en is regionaal coördinator van de landelijke regeling aanvullende seksuele gezondheid (ASG-regeling). De afdeling verzorgt spreekuren curatieve soa-zorg, waarin er aandacht is voor testen, behandelen, partnerwaarschuwing en preventie. De laatste jaren is er extra aandacht besteed aan partnerwaarschuwing. De groep "gewaarschuwden" blijft de groep met het hoogste percentage aan gevonden soa's (tussen de 30-40%). Voor de publieke gezondheidszorg is dit een zeer belangrijke groep.
Jongeren tot 25 jaar kunnen ook terecht op de seksualiteitsspreekuren (SENSE), waar vooral veel hulpvragen over anticonceptie, seksueel geweld en zwangerschap worden besproken. De afdeling voert voor de doelgroepen mannen die seks hebben met mannen en voor sekswerkers ook collectieve preventieprogramma's uit, waarin voorlichting, outreachend werken en soa-testen worden geïntegreerd. Daarnaast verstrekt de afdeling PrEP (pre-expositie profylaxe) aan mensen die geen hiv hebben, maar die wel een verhoogd risico lopen om geïnfecteerd te raken. PrEP is een pil die een hiv-infectie kan voorkomen. In aanvulling op het bestaande preventie aanbod, biedt PrEP een goede kans om de hiv-epidemie te stoppen.

Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan?

Het team heeft de volgende activiteiten uitgevoerd in 2023, waarvan alleen bron- en contactonderzoek bij Amstelland inwoners gefinancierd wordt vanuit de GR-middelen:

- Surveillance: het verzamelen, analyseren en interpreteren van cijfers over soa.
- Preventie: voorlichting aan risicogroepen, geven van preventieve vaccinaties en het aanbieden van profylaxe.
- Uitvoering landelijk PrEP-programma
- Bron- en contactonderzoek, ook wel partnerwaarschuwing genoemd.
- Bieden van een mogelijkheid voor consulten seksualiteit
- Testen en voorlichting geven over mpox
- Vaccineren voor mpox en HPV
- Aanbieden van online consulten

In de volgende tabellen staan consulten per gemeente en vindpercentage in 2023.

- Soa consulten zijn consulten waarbij er tenminste is getest op chlamydia en/of gonorroe
- Vindpercentage is het percentage soa-consulten waarbij de diagnose chlamydia e/o gonorroe e/o hiv e/o infectieuze syfilis e/o infectieuze hepatitis B is gesteld
- PrEP consulten: consulten waarbij er PrEP is verstrekt e/o PrEP zorg is verleend door de GGD. Inwoners kunnen ook via huisarts PrEP krijgen. Over deze cijfers beschikt de GGD niet.
- Sense consulten zijn voor jongeren tot 25 jaar voor vragen rondom seksualiteit

Gemeente	PrEP consulten bekend bij de GGD	Sense consulten
Aalsmeer	19	8
Amstelveen	183	77
Diemen	151	44
Ouder-Amstel	39	9
Uithoorn	11	11

soa-consulten per gemeente				
	2023	**2022**	**2021**	**2020**
Aalsmeer	155	146	99	76
Amstelveen	1505	1770	1517	1088
Diemen	661	917	843	698
Ouder-Amstel	185	243	177	135
Uithoorn	144	169	128	86
Totaal	**2650**	**3245**	**2764**	**2083**
vindpercentage per gemeente				
	2023	**2022**	**2021**	**2020**
Aalsmeer	18.7%	21,9%	18,2%	17,1%
Amstelveen	18.1%	16,0%	15,8%	16,8%
Diemen	14.2%	18,2%	18,0%	17,6%
Ouder-Amstel	16.8%	18,5%	18,1%	17,0%
Uithoorn	22.9%	23,7%	20,3%	16,3%

Wat heeft het gekost?

GR OGZ Amstelland 2023	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Afwijking 2023
SOA Poli	49.616	53.169	47.517	5.652

De financiering van de verschillende soorten consulten op de soa-poli vindt plaats vanuit een landelijke financiering. Via het ministerie van VWS ontvangt het RIVM een bedrag wat verder verdeeld wordt over de coördinerende GGD-en in Nederland. De bron- en contactopsporing (als er een soa geconstateerd is, is de GGD wettelijk verplicht ook na te gaan of besmette contacten op te sporen zijn) is een taak die buiten de landelijke financiering valt en door gemeenten zelf gefinancierd moet worden op basis van de wet publieke gezondheid. Daarom worden deze activiteiten vanuit deze GR betaald.
De realisatie viel in 2023 lager uit dan de begroting. Dit komt doordat er conform het productenboek is afgerekend wat heeft geleidt tot een nauwkeurige doorbelasting.

1.4 Hygiëne en Inspectie

Het team Hygiëne en Inspectie heeft twee taken:

- Toezicht op kinderopvang (kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders) en tatoeage- en piercingstudio's.
- Advies in het kader van de Wet publieke gezondheid om de hygiëne en infectiepreventie bij diverse instellingen en collectieve voorzieningen te verbeteren.

Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan?

1.4.1 Inspectie Kinderopvang

De GGD voert het toezicht risicogestuurd uit. Dit betekent meer waar nodig, minder waar kan. Om de inspectielast te bepalen, stelt de GGD een risicoprofiel op. Dit is een landelijk vastgesteld model met zeven indicatoren voor kwaliteit. Hierbij wordt gekeken naar de inspectiegeschiedenis, het kwaliteitsbeleid, personeelsverloop, meldingen en signalen en nalevingsbereidheid. Het risicoprofiel wordt na jaarlijks onderzoek (en indien nodig vaker) bijgesteld aan de actuele situatie.
Het risicoprofiel wordt uitgedrukt in kleuren. De kleuren variëren van groen (geen reden tot zorg; noch over de actuele situatie noch over de nabije toekomst) tot rood (reden tot zorg of serieuze zorg over de actuele situatie en reden tot serieuze zorg over de nabije toekomst). Voor voorzieningen voor gastouderopvang wordt geen risicoprofiel opgesteld.
Daarnaast doet de Inspectie Kinderopvang nader onderzoek als in eerder onderzoek overtredingen zijn geconstateerd, om te beoordelen of deze overtredingen zijn hersteld. Naast het jaarlijks en nader onderzoek kan de Inspectie Kinderopvang ook incidenteel onderzoek doen naar de kwaliteit, bijvoorbeeld naar aanleiding van meldingen en signalen van ouders, beroepskrachten of uit de media.

In 2023 zijn alle verplichte jaarlijkse inspecties uitgevoerd. Voor de kinderdagverblijven (KDV), de buitenschoolse opvang (BSO) en gastouderbureaus (gob) betekent dat 100% van alle locaties geïnspecteerd en voor gastouderopvang betekent dat 50% van alle locaties geïnspecteerd. Bovendien hebben we in 2023 het flexibel toezicht verder ontwikkeld. Het flexibel toezicht houdt grofweg in dat per locatie wordt bekeken welke inspectie-eisen worden beoordeeld en dat er geen sprake meer is van een verplichte set aan inspectie-eisen die bij elke locatie wordt beoordeeld.

Jaarlijkse onderzoeken	Amstelveen	Aalsmeer	Uithoorn	Ouder-Amstel	Diemen
KDV, BSO en GOB	88	22	28	16	27
Gastouders (50%)	10	9	8	3	6
totaal	98	31	36	19	33

Wat heeft het gekost?

GR OGZ Amstelland 2023	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Afwijking 2023
Inspectie Kinderopvang	397.081	512.360	421.468	90.892

De realisatie van de basistaak 'inspectie kinderopvang' valt aanzienlijk lager dan de begroting. Dit heeft vooral te maken met de arbeidsmarktkrapte. Hierdoor starten er minder nieuwe kindercentra en gastouders. Dit heeft ook tot gevolg dat er minder 'inspecties 3 maanden na registratie' zijn uitgevoerd. Alle jaarlijkse verplichte inspecties zijn wel uitgevoerd.

1.4.2 Hygiënezorg en Legionella preventie

Hygiënezorg

Het hygiëneteam heeft zich na verschillende coronajaren in 2023 weer helemaal kunnen richten op de reguliere werkzaamheden. Dat betekent dat we weten waar zich kwetsbare groepen bevinden en dat we deze (zorg)instellingen adviseren, dat we ongewenste situaties signaleren en vragen/signalen van burgers beantwoorden. Uiteraard adviseren we ook ten aanzien van legionellapreventie en evenementen

en hebben we ook in 2023 weer een thematisch onderzoek uitgevoerd. Dat ging deze keer over de infectieziekterisico bij evenementen. Het onderzoeksrapport is in concept klaar.

Legionella preventie

De GGD voert op basis van de Wet publieke gezondheid bronopsporing uit bij patiënten met *Legionellose* en adviseert instellingen/bedrijven als er een verhoogde concentratie legionellabacteriën in water wordt aangetroffen.

Meldingen

In 2023 zijn regelmatig verhoogde concentraties legionellabacteriën (meer dan 1000 kolonievormende eenheden per liter) in prioritaire drinkwaterleidingsystemen aangetroffen.
De Inspectie Leefomgeving en Transport (toezichthouder in deze) meldt verhoogde concentraties aan de GGD. Indien nodig en gewenst heeft de GGD de instelling of het bedrijf hierin geadviseerd.
Het totaal aantal meldingen in 2023 is 113.

Tabel 1. Aantal legionella overschrijdingen in water 2023

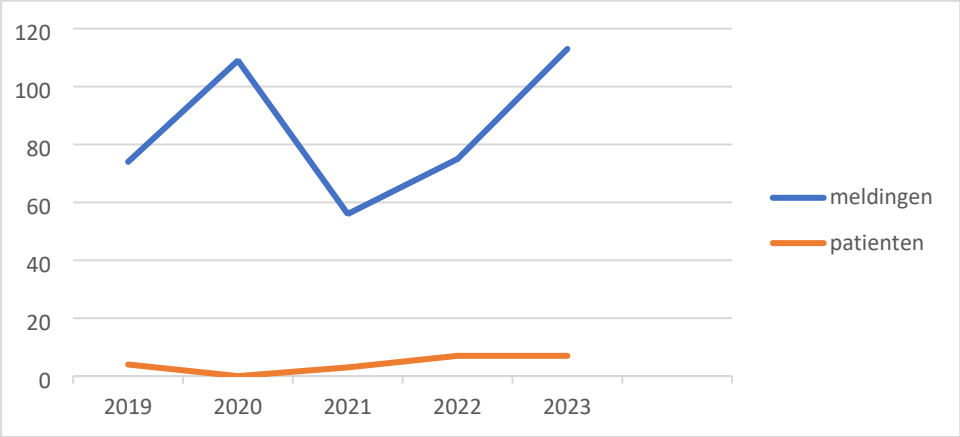
	Zorginstelling (VVT, VGZ)	Zorginstelling (MO)	Ziekenhuis	Hotel	Koeltoren	Zwembad	Sauna	Overig
Aalsmeer	20	-	-	4	-	1		3 (1 watersportvereniging, 1 sportaccommodatie, 1 kwekerij)
Amstelveen	38	-	-	4	-	1	2	2 (geleidehondenfonds)
Ouderkerk a/d Amstel	6	-	-	-	-	-	-	-
Uithoorn	16	-	-	1	-		2	2 (2 politie-eenheden)
Diemen	4	-	-	-	-	2	-	-
Kudelstaart	4	-	-	-	-	-	-	-
De Kwakel	1	-	-	-	-	-	-	-
Totaal	89	0	0	9	0	4	4	7

Patiënten

In 2023 zijn er bij de GGD Amsterdam de volgende patiënten met legionellose in de regiogemeenten gemeld:

- 0 patiënten waarvan er sprake was van een 'match' op basis van serotypering tussen bron en patiënt in de regiogemeenten.
- 4 patiënten waarvan de vermoedelijke bron in de regio Amstelland was.
- 1 patiënten waarvan de vermoedelijke bron elders in Nederland was.
- 2 patiënten waarvan de vermoedelijke bron in het buitenland was.

Vergelijking met vorige jaren



Het aantal keer dat er een verhoogde concentratie legionellabacteriën is aangetroffen en gemeld, was in 2023 hoger dan in de afgelopen jaren. Het aantal gemelde patiënten met legionellose was in 2023 gelijk aan 2022 en hoger dan in de jaren daarvoor.

Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan?

Wat heeft het gekost?

GR OGZ Amstelland 2023	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Afwijking 2023
Legionella preventie	12.534	13.431	13.431	-
Algemene THZ	21.437	22.972	22.972	-
Subtotaal	33.971	36.404	36.404	-
Plusproduct				
Inspelen op actuele ontwikkelingen en thematisch onderoek THZ	19.123	20.432	20.432	-
Totaal	53.094	56.836	56.836	-

1.5 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Amsterdam is er voor alle (ongeboren) kinderen, jongeren tot 18 jaar en hun ouder(s) /verzorger(s) in Amstelland. De JGZ volgt preventief de ontwikkeling en gezondheid van kinderen en jongeren, geeft vaccinaties en ondersteunt ouders bij lichte opvoedvragen. Daarnaast monitort JGZ de gezondheid van groepen jeugdigen. Op basis van data en trends wordt gekeken wat er speelt en geadviseerd wat nodig is. Er wordt nauw samen gewerkt met de sociale wijkteams. JGZ is een netwerkorganisatie en werkt op individueel en collectief niveau samen met onze partners uit het sociale-, medische- en Publieke Gezondheidsdomein en uit de sociale basis.

Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan?

Samen met onze partners wil de JGZ verschil maken in het leven van kinderen en gezinnen. In 2023 heeft de JGZ geïnvesteerd in die kinderen, gezinnen, wijken en scholen die onze zorg en ondersteuning het hardste nodig hadden. Juist door ongelijk te investeren, dus extra aandacht te geven aan die gezinnen die dit het hardste nodig hebben, dragen we bij aan het verkleinen van gezondheidsverschillen. En vergroten daarmee gelijke kansen op gezondheid voor elk kind.

JGZ na Coronatijd

De JGZ heeft de zorg voor de kinderen na de Coronaperiode weer volledig opgepakt. Met de meeste kinderen gaat het gelukkig goed. We zien over het algemeen dat ze meer rust ervaren en blij zijn dat alles weer normaal is. Uit onderzoeken blijkt echter ook dat de gevolgen van de coronacrisis voor bepaalde groepen nog steeds groot zijn (zie https://www.ggdgezondheidinbeeld.nl/publicaties-amstelland/). Dit is ook de praktijk die de JGZ ervaart. Op het voortgezet onderwijs is er bijvoorbeeld een groep leerlingen die (nog) psychische klachten heeft. Onze jeugdartsen krijgen meer aanmeldingen voor ziekteverzuimbegeleiding van leerlingen. De jeugdartsen zetten zich samen met partners in om te voorkomen dat deze leerlingen langdurig uitvallen. Ook zijn de problemen waar deze leerlingen mee kampen zwaarder. Veel van deze leerlingen hebben specialistische jeugdhulp nodig, er zijn echter lange wachtlijsten. Dit betekent dat de JGZ vaak deze wachtperiode moet overbruggen. Dit vraagt meer inzet van jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen.
Bij jongere kinderen signaleren we vaker spraak- en taalachterstanden en ontwikkelingsproblematiek. Er zijn ook wachtlijsten bij logopedisten, waardoor het lastiger is om deze achterstanden in te halen. Om te voorkomen dat de problemen groter worden, stimuleert de JGZ deze ouders gebruik te maken van reguliere voorzieningen, zoals de voorschool en de spelinloop.

Op maat en wijkgericht werken

De JGZ wil zeker ook voor producten uit het basispakket gezinnen in een kwetsbare situatie nog beter bereiken. Datagestuurd en outreachend werken en zorg op maat dragen hieraan bij. Doordat we steeds beter weten in welke gemeenten en wijken gezinnen in een kwetsbare situatie wonen en door meer aan te sluiten op hun behoeften, kunnen we deze gezinnen beter bereiken en de juiste zorg en ondersteuning geven. Dit sluit aan bij onze missie om zorg op maat te geven. Vaak werken we hierin samen met lokale organisaties in de gemeenten. Hieronder staat een aantal voorbeelden van maatwerkactiviteiten in de verschillende gemeenten en resultaten uit 2023 die behoren tot het basispakket.

- De gemeente Uithoorn heeft samen met ouders en maatschappelijke partners, waaronder JGZ, een visie op gezond, veilig en kansrijk opgroeien ontwikkeld en 10 bijbehorende leidende principes geformuleerd. Deze zijn vastgelegd in een manifest. Met deze leidende principes wordt richting gegeven aan een duurzame en samenhangende werkwijze, waarin gemeente en maatschappelijke organisaties zich opstellen als partners van ouders en jeugdigen.

- JGZ is betrokken bij het ouder- en kind café in Uithoorn. Ouders kunnen hier andere ouders ontmoeten om bijvoorbeeld ervaringen uit te wisselen. Tijdens het oudercafé is er een professional aanwezig.
- De JGZ en het sociale team in Aalsmeer en Amstelveen constateerden dat er behoefte was aan meer kennis over elkaars werk. Soms waren verschillende instanties met hetzelfde gezin betrokken zonder dit van elkaar te weten. Er wordt nu meer met elkaar onderling overlegd om dit te voorkomen.
- De samenwerking tussen huisartsen en JGZ in Amstelveen en Aalsmeer is verstevigd. Er wordt een aantal keer per jaar overlegd over verwijzen naar elkaar, de inzet van POH GGZ jeugd en het delen van signalen.
- In de wijk Middenhoven in Amstelveen heeft op een aantal scholen de pilot 'het juiste voor ieder kind' plaatsgevonden. Door deze pilot is de samenwerking tussen de intern begeleiders, jeugdhulpverleners en leerplicht versterkt. Deze partijen hebben nu periodiek een overleg op de school, waarin casuïstiek wordt besproken en met elkaar gekeken welke ondersteuning of hulp een gezin nodig heeft en wie dit het beste kan leveren.
- In Ouder-Amstel werd een thema avond 'omgaan met online gedrag' voor ouders met kinderen op het basisonderwijs georganiseerd.
- JGZ is samen met de ouder-kind coach van de gemeente Ouder-Amstel gestart met een koffie inloop bij kinderdagverblijf Kind&Co. Ouders kunnen op een laagdrempelige manier vragen stellen over de opvoeding, ontwikkeling en gezondheid van hun kind.
- Op initiatief van de huisartsen in Ouderkerk is een 'hometeam' gestart, waar zorgverleners zoals huisartsen, het sociaal team, maatschappelijk werk, ouderenzorg en JGZ aan deelnemen. Aan de hand van een casus wordt vanuit de verschillende invalshoeken advies wordt gegeven. Na dit overleg wordt met de behandelend huisarts een plan van aanpak gemaakt.
- Jeugdverpleegkundigen uit Ouder-Amstel hebben de gastles 'Jouw gezondheid onder de loep' ontwikkeld voor leerlingen. Tijdens deze gastles praten zij op school op een interactieve manier met kinderen over hun gezondheid in het breedste zin van het woord. Hiermee geven we op collectief niveau advies over onderwerpen die leerlingen bezighouden. Ook zijn kinderen op deze manier actief bezig met hun gezondheid, wat bijdraagt aan bewustwording.
- In Diemen wordt de VoorleesExpress aangeboden. Sinds 2023 doet ook de gemeente Ouder-Amstel mee. Voorleesvrijwilligers worden gekoppeld aan gezinnen met kinderen die een (risico op) een taalachterstand hebben. De JGZ brengt de VoorleesExpress onder de aandacht bij ouders met kinderen (met risico op) een taalachterstand.
- In 2023 zijn in Diemen extra oudercursussen 'Positief Opvoeden' gegeven, hierbij sloten voor het eerst ook ouders uit Duivendrecht aan. Tijdens de cursus ontvangen ouders op een laagdrempelige wijze informatie en advies over hoe ze het thuis weer fijn en prettig kunnen maken, door met praktische voorbeelden en opdrachten aan de slag te gaan. JGZ heeft positieve reacties ontvangen op de oudercursussen.

Kansrijke Start

De 1e 1000 dagen van een kind (-9 maanden tot 2 jaar) zijn een cruciale periode voor de ontwikkeling. Het welzijn en de gezondheid van ouders en kind voor, tijdens en na de zwangerschap blijken een belangrijke voorspeller te zijn van die latere fysieke en mentale gezondheid. De Jeugdgezondheidszorg speelt een belangrijke rol in Kansrijke Start en de geboortezorgketen. Ook hiervoor geldt dat we zo mogelijk outreachend werken met zorg op maat. We borgen de doorgaande lijn van pre- naar postnataal. Het afgelopen jaar hebben we onder meer we het volgende bereikt.

- De mogelijkheid voor een prenataal contactmoment is (en wordt nog steeds) actief aangeboden aan aanstaande ouders in een kwetsbare situatie. Dit gebeurt via de verloskundigen en via de inloop die de JGZ organiseert voor vaccinaties tegen maternale kinkhoest. De uitvoering van de prenatale contactmomenten komt op gang, maar de aanmeldingen vanuit de verloskundigen stagneren nog.

- Voor de maternale kinkhoest- en maternale griepvaccinatie, is in het registratiesysteem van de JGZ een volwassenendossier ingebouwd. Op deze manier kunnen JGZ professionals al voor de geboorte van een kind in hetzelfde systeem de zorg plannen en registreren. De registratie van prenatale contactmoment wordt geregeld op landelijk niveau, dit vergt de nodige afstemming. We zijn bezig om vooruitlopend hierop zelf te gaan registreren.
- Op de JGZ locatie Zonnestein in Amstelveen lopen inmiddels al 10 groepen Centering Parenting. De samenwerking met de verloskundigen is goed. Veel mensen hebben bij de verloskundigen al Centering Pregnancy gevolgd. Ouders zijn blij met de contacten die ze opdoen, maken vaak een app groep en hebben regelmatig onderling contact.
- Het team in Uithoorn is geschoold in de Happiest Baby methode van Harvey Karp. Dit is een methode om (huil)baby's rustig te krijgen Op locatie Uithoorn hebben wij een speciaal wiegje dat we uitlenen aan ouders van huilbaby's. Ook leren we ouders op de juiste manier inbakeren en over het gebruik van juiste doeken en slaapzakken. Met behulp van deze methode kunnen wij ouders met huilbaby's op een goede manier begeleiden. Dit is een pilot die bij succes ook op andere bureaus kan worden aangeboden.
- Een verpleegkundige uit team Uithoorn is opgeleid tot docent Shantala babymassage. Binnen team Uithoorn gaan we kijken hoe we dit als interventie kunnen gebruiken. Shantala babymassage wordt als interventie gebruikt bij huilbaby's, baby's met veel last van krampjes, voor het versterken van de hechting tussen baby en ouders, na een pittige bevalling en/of kraamperiode of bij veel spanning.
- In Uithoorn draagt de JGZ met diverse partners bij aan een pilot in Meerwijk om de samenwerking tussen kinderdagverblijven en basisscholen te verbeteren en daarmee de zorglijn beter te continueren. Door een ouderavonden op de kinderdagverblijven te organiseren, worden ouders goed geïnformeerd over waar een kind aan moet voldoen om naar de basisschool te gaan en wat ouders en kinderen kunnen verwachten. De JGZ levert een actieve bijdrage aan deze voorlichtingen. Wanneer het nodig is, vindt er een warme overdracht plaats van het kinderdagverblijf naar de basisschool en kan de school eventueel vroegtijdig passende hulp inzetten.
- In Diemen zijn we gestart met een lactatiekundig spreekuur op de JGZ locatie. Het spreekuur is bedoeld voor alle ouders met (borst)voedingsvragen. Het spreekuur wordt goed bezocht en ouders zijn erg enthousiast.

Vaccinaties

De JGZ voert het Rijksvaccinatieprogramma uit en beschermt daarmee kinderen tegen bepaalde infectieziekten. De belangrijkste ontwikkelingen waren de vaccinatiecampagnes 2023 en de vaccinatiegraden over 2022. Deze zijn eind juni door het RIVM gepubliceerd en komen samen met de duiding aan bod bij de doelstellingen en indicatoren.

Opkomst vaccinatiecampagnes 2023
In 2023 hebben in het voor- en najaar we vaccinatiecampagnes georganiseerd in de Emergohal in Amstelveen, de Waterlelie in Aalsmeer en voor het eerst ook in Diemen. Voor het eerst is in Diemen een vaccinatiecampagne gehouden in een hal en dit was een succes. De opkomst was ongeveer 20% hoger dan door de JGZ dan was ingeschat. In totaal waren er ruim 18.000 kinderen uitgenodigd. Opvallend was dat er meer angstige kinderen waren. De JGZ neemt de tijd voor deze kinderen en zij worden in een aparte ruimte gerustgesteld en geprikt. In lijn met de landelijke opkomst, zien we in de regio Amstelland een daling in de opkomst. We zien ook grote verschillen tussen gebieden. De JGZ neemt diverse maatregelen om kinderen en ouders alsnog te bereiken. Hieronder staan voorbeelden van acties.

- We zijn zoveel mogelijk flexibel in het maken van afspraken voor de vaccinaties. We kijken wat voor de ouders en jongeren het beste uitkomt.
- We gaan het gesprek aan met ouders die hun kind niet willen laten vaccineren om inzicht te krijgen in de oorzaken en redenen.

- We benaderen ouders en jongeren per brief om alsnog een vaccinatie te komen halen en organiseren extra inhaalspreekuren.
- We zetten actief in op communicatie via sociale media.

De beleidsadviseurs Jeugd van de gemeenten hebben de vaccinatiegraden per gemeente op gebiedsniveau ontvangen. Hieruit blijkt dat er grote verschillen zijn tussen de vaccinatiegraden per gebied. Ook hebben zij een toelichting gekregen op de aanpak verhogen vaccinatiegraden in Amsterdam. Naar aanleiding hiervan en de dalende trend in de vaccinatiegraden in de regio, hebben zij de JGZ gevraagd om een regio brede analyse te maken met adviezen hoe we de vaccinatiegraden kunnen verhogen. In bijlage 1 vindt u de trends op vaccinatiegraden per gemeente.

Overgewicht en obesitas

JGZ signaleert overgewicht en obesitas bij kinderen en bespreekt dit met de ouders en het kind en samen wordt bekeken wat nodig is. Waar mogelijk stimuleren we kinderen en ouders om gebruik te maken van reguliere buurt- en sportactiviteiten. Als het nodig is, wordt aanvullende hulp ingeschakeld. Bij overgewicht- of obesitasproblematiek zijn onderliggende problemen, zoals armoede en stress, vaak de oorzaak van deze gezondheidsproblemen. Het afgelopen jaar is het volgende bereikt:

- JGZ professionals uit Uithoorn en Diemen zijn erg positief over het extra weeg/meet moment voor kinderen in groep 4. Hier komen vervolgmomenten uit voort, telefonisch, of op de locatie. Ook zijn de screeningen van de weegmomenten in groep 7 beter te interpreteren, doordat er een extra weegmoment aan vooraf is gegaan.
- In Aalsmeer zijn 4 verpleegkundigen aan het werk als Centrale Zorgverlener. Er namen in 2023 23 gezinnen deel aan een CZV traject. Hierbij krijgen kinderen met overgewicht, obesitas graad 1 en multiproblematiek of obesitas graad 2 en 3 een centrale zorgverlener (CZV) toegewezen vanuit de Jeugdgezondheidszorg met een aantal uren per jaar voor maximaal 3 jaren. Deze begeleidt het kind en gezin bij het veranderen van de leefstijl en coördineert de ondersteuning en zorg die hiervoor nodig is domein overstijgend. De centrale zorgverlener werkt samen met ketenpartners in de gemeente en met het sportbuurtwerk. De betrokken partners werken aan het versterken van de samenwerking.
- Amstelveen is in 2023 een JOGG -gemeente geworden. Samen met de JOGG-adviseur hebben we diverse acties uitgevoerd, zoals het geven van voorlichtingen over gezonde leefstijl aan kinderen uit groep 2 en 3 op scholen. Hierbij hebben we waterflessen uitgedeeld. Ook is er een promotiefilmpje over JOGG gemaakt en heeft er een waterdrinkfiets bij de vaccinatiecampagne gestaan. Bij het laatste contactmoment voor 4 jaar geven we ouders naar behoefte voorlichting en een boekje en een waterfles van JOGG
- Er is regelmatig overleg tussen JGZ en de kinderartsen van het Amstellandziekenhuis, waar gezamenlijk casuïstiek rondom kinderen met obesitas wordt besproken.
- In Diemen wordt het Fitkidz programma aangeboden aan kinderen met overgewicht of obesitas. Doel van het programma is dat kinderen een gezonde leefstijl gaan aannemen en weer of meer plezier in bewegen gaan krijgen. Het programma is een samenwerking tussen diverse partners, waaronder JGZ. We hebben in 2023 voor het eerst in het uur dat de kinderen aan het sporten waren, een workshop gegeven aan ouders.
- Een aantal gemeenten is in het kader van de SPUK/ GALA middelen in overleg gegaan met de GGD over aanvullende inzet op gezondheidsthema's.

Zorg voor nieuwkomers en vluchtelingen

- De JGZ biedt op dit moment jeugdgezondheidszorg aan 315 Oekraïense kinderen in Amstelland. Ouders uit de Oekraïne zijn over het algemeen niet goed bekend met het Nederlandse zorgsysteem en de jeugdgezondheidszorg. Dit zorgt ervoor dat JGZ professionals veel tijd moet investeren in de uitleg hiervan, zodat ouders hun weg weten te vinden. De JGZ ziet een hoog

percentage *no show* bij deze groep. Om ervoor te zorgen dat er meer kinderen verschijnen op een afspraak, hebben we communicatiematerialen in het Engels en Oekraïens ontwikkeld. Verder verhuist deze groep meestal snel weer naar andere regio's in Nederland, of terug naar de Oekraïne.

- In Amstelveen waren er al relatief veel nieuwkomers, we zien nu ook dat het aantal Russische en Zuid Amerikaanse kinderen hard stijgt. Dit leidt tot grotere uitdagingen rondom het bieden van zorg aan groepen nieuwkomers. Ook zien we dat relatief veel Indiase kinderen tot 4 -5 jaar thuis blijven en dan moeite krijgen om zich aan te passen en mee te doen op school. We krijgen vragen van scholen over het geven van voorlichtingen over de ontwikkeling van kinderen en wat we verwachten van een kind dat naar de (voor) school gaat.
- Vooral in Amstelveen en ook in Uithoorn vestigen zich veel expats, vooral mensen uit India. In de Indiase cultuur wordt heel anders omgegaan met opvoeding . De ouders (vooral moeders) voelen zich in Nederland geïsoleerd en zijn veel alleen thuis met hun kind. Ook voorscholen ervaren de verschillen in cultuur en opvoeding. De JGZ investeert in voorlichting voor deze groep over hoe zaken geregeld zijn in Nederland en de Nederlandse gezondheidszorg.
- In Amstelveen (locatie Zonnestein) organiseert de JGZ groepsconsulten voor Indiërs om uitbreiding van sociale contacten te stimuleren.
- In 2023 is er een nieuwe opvanglocatie voor asielzoekers geopend in Uithoorn. In 't Buurtnest worden ongeveer 30 asielzoekers opgevangen. Door de goede samenwerking met de gemeente, de internationale taalklas en het Rode Kruis, zijn de kinderen die hier opgevangen worden goed bij ons in beeld. Statushouders en vluchtelingen hebben ook recht op jeugdgezondheidszorg. Financiering van jeugdgezondheidszorg vindt plaats via het COA.
- De JGZ neemt deel aan een brede GGD werkgroep samen met andere afdelingen die te maken hebben met zorg voor vluchtelingen, waardoor de zorg nog beter kan worden afgestemd.

Doelstellingen en indicatoren

Een opmerking bij dit hoofdstuk is dat de genoemde aantallen in de tabellen in sommige gemeenten relatief klein zijn). Dit kan zorgen voor een vertekend beeld.

Aantal kinderen in zorg

Aantal kinderen in zorg	**Begroting 2023**	**Realisatie 2023**	**Realisatie 2022**	**Realisatie 2021**
Aantal kinderen 0-4	8.004	7.905	8.081	8.004
Aantal kinderen PO	18.232	18.067	18.501	18.232
Aantal kinderen SO	699	691	719	699
Aantal kinderen VO	9.379	9.724	9.696	9.379
Totaal aantal kinderen onder zorg	**36.314**	**36.387**	**36.997**	**36.314**

- Bij het aantal kinderen onder zorg in de leeftijdscategorie 0-4 zien we een kleine daling ten opzichte van 2022 en ook een daling ten opzichte van het begrote aantal. Met name het aantal 0 en 1 jarigen is gedaald. Dit komt doordat de geboortegolf uit 2021 als gevolg van corona voorbij is. Het effect van de geboortegolf zien we terug in de hogere aantallen 2 en 3 jarigen.
- Het aantal leerlingen onder zorg in het primair onderwijs (PO) is gedaald ten opzichte van 2022 en lager dan begroot.
- Het aantal leerlingen onder zorg in het voortgezet onderwijs (VO) is gestegen t.o.v. 2022 en ten opzichte van de begroting.
- Voor het speciaal onderwijs (SO) geldt dat de leerlingenaantallen stabiel blijven.
- Het totaal aantal kinderen onder zorg is in 2023 lager dan in 2022, maar iets hoger dan begroot.

Bereik 0-3 jarigen

	2023		2022		2021	
Locatie	**0 jr**	**3 jr**	**0 jr**	**3 jr**	**0 jr**	**3 jr**
Aalsmeer	99%	92%	98%	92%	100%	93%
Amstelveen Westwijk	99%	94%	99%	95%	99%	97%
Amstelveen Zonnestein	99%	91%	99%	92%	99%	93%
Diemen	98%	89%	100%	87%	99%	95%
Duivendrecht*	98%	96%	100%	86%	94%	94%
Ouderkerk a/d Amstel*	100%	85%	100%	93%	100%	85%
Uithoorn	100%	91%	100%	96%	100%	96%
Totaal	**99%**	**91%**	**99%**	**92%**	**100%**	**95%**

* Omdat Duivendrecht geen JGZ-locatie heeft, is op aanvraag van de gemeente Ouder-Amstel in het bereik van 0- en 3-jarigen voor de plaatsen Duivendrecht en Ouderkerk a/d Amstel berekend op basis van de woonplaats (postcode) van het kind. Voor de andere gemeenten/plaatsen is het bereik berekend op basis van dossierlocatie.

De JGZ heeft in 2023 bijna alle 0-jarigen in Amstelland bereikt (99%, gelijk aan 2022) en het merendeel van de 3-jarigen (91%, in 2022 92%). De JGZ biedt zorg op maat. Dit betekent dat we niet alle kinderen meer op standaard momenten zien, maar naar behoefte en in samenspraak met de ouders. Het landelijke normpercentage wordt hiermee losgelaten. We zien in de praktijk dat een aantal ouders niet verschijnt op het consult met hun 3 jarige, met als reden dat ze hun kind niet willen laten vaccineren en ze verder geen vragen en / of zorgen hebben.

Bereik 5- en 10-jarigen

	2023		2022		2021	
Locatie	**5 jr**	**10 jr**	**5 jr**	**10 jr**	**5 jr**	**10 jr**
Aalsmeer	96%	100%	94%	96%	97%	99%
Amstelveen Westwijk	91%	97%	90%	88%	87%	81%
Amstelveen Zonnestein	92%	99%	97%	67%	97%	42%
Diemen	98%	93%	94%	62%	97%	72%
Ouderkerk a/d Amstel	99%	99%	100%	94%	99%	99%
Uithoorn	98%	99%	96%	90%	99%	95%
Totaal	**95%**	**98%**	**94%**	**83%**	**95%**	**80%**

Bereik van 5-en 10-jarigen is berekend op basis van de begeleidende JGZ-locatie horende bij de schoollocatie van een leerling, het bereik van 2022 is berekend over het schooljaar 2021-2022.

Het totale bereik van de 5 jarigen is in 2023 stabiel gebleven ten opzichte van 2022. Wat opvalt is de stijging in het bereik van 10 jarigen, van 83% in 2022 naar 98% in 2023. Een verklaring hiervoor is dat na de Coronaperiode we weer toegang tot de scholen hadden, waardoor we meer kinderen hebben bereikt, aangezien deze consulenten op school plaatsvinden.

Bereik 13-, 14-, 15- en 16-jarigen

	2023				2022				2021			
Locatie	**13 jr**	**14 jr**	**15 jr**	**16 jr**	**13 jr**	**14 jr**	**15 jr**	**16 jr**	**13 jr**	**14 jr**	**15 jr**	**16 jr**
Aalsmeer	73%	87%	46%	30%	69%	94%	31%	92%	61%	72%	35%	39%
Amstelveen Westwijk	82%	87%	74%	46%	75%	80%	49%	65%	55%	87%	13%	26%
Amstelveen Zonnestein	83%	72%	90%	40%	65%	55%	40%	76%				
Uithoorn	87%	83%	64%	77%	80%	81%	54%	73%	53%	100%	18%	38%
Totaal	**82%**	**83%**	**71%**	**50%**	**73%**	**77%**	**46%**	**72%**	**56%**	**88%**	**18%**	**30%**

Bereik van 13-, 14-, 15,- en 16-jarigen is berekend op basis van de begeleidende JGZ-locatie horende bij de schoollocatie van een leerling, het bereik van 2022 is berekend over het schooljaar 2021-2022.

Het totale bereik van de 13- tot en met 16-jarigen is gestegen t.o.v. 2022, met uitzondering van de 16 jarigen. Een verklaring hiervoor is dat we na de Coronaperiode weer toegang tot de scholen hadden, waardoor we meer kinderen hebben bereikt. Een verklaring voor de daling in het bereik van 16 jarigen, is dat er een verschuiving gaande is van contactmomenten met leerlingen van klas 4 naar klas 3 (en van klas 2 naar 1). Hierdoor kunnen we kleine zorgen en problemen bij leerlingen eerder signaleren, normaliseren, of aanvullende hulp inschakelen als dat nodig is. In het kader van zorg op maat ziet de JGZ niet meer standaard alle kinderen, maar wordt ook gekeken aan de hand van een vragenlijst, signalen van school, ouders en de leerling zelf of een contactmoment nodig is.

Vaccinatiegraden
In 2022 zijn de vaccinatiegraden voor het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) in heel Nederland gedaald, laat de nieuwste RIVM-rapportage zien. Voor het eerst komen de landelijke vaccinatiegraden voor zuigelingen onder de WHO norm van 90%[2].
In de gemeenten in regio Amstelland liggen de vaccinatiegraden over het algemeen hoger dan in de rest van Nederland. De daling van de vaccinatiegraden is zichtbaar in Amstelland, maar vaak minder sterk dan in de rest van Nederland. Toch komen ook in Aalsmeer, Amstelveen en Diemen de meeste zuigelingen vaccinatiegraden in 2022 onder de 90% uit. Dit is een zorgelijke ontwikkeling. In Ouder-Amstel en Uithoorn blijven deze wel boven de 90%.
Een aantal zaken vallen op m.b.t. de vaccinatiegraden in de regio Amstelland over 2022:

- De vaccinatiegraden voor zuigelingen zijn over het algemeen minder sterk gedaald in Amstelland dan in de rest van Nederland. In Ouder-Amstel stegen een aantal vaccinatiegraden voor zuigelingen zelfs licht (DKTP en HepB). In Aalsmeer is de daling onder zuigelingen iets sterker dan in de rest van Nederland, maar de vaccinatiegraden liggen nog steeds rond of hoger dan het landelijk gemiddelde.
- De vaccinatiegraden voor schoolkinderen daalden minder sterk in Amstelland dan in de rest van Nederland. In Diemen is er zelf een lichte stijging voor zowel de vaccinatie tegen bof, mazelen en rodehond (BMR) als die tegen difterie, tetanus en polio (DTP).
- De HPV-vaccinatiegraad is de enige vaccinatiegraad die in 2022 in Nederland gemiddeld steeg. De HPV-vaccinatiegraad lag in Amstelland al hoger dan in de rest van Nederland. In Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn daalt de HPV-vaccinatiegraad licht, maar komt nog steeds fors hoger uit dan het Nederlandse gemiddelde. Datzelfde geldt voor de andere vaccinatie voor tieners, de vaccinatie tegen meningokokken: deze daalt in lijn met het landelijke beeld, maar komt in de meeste Amstellandse gemeenten nog steeds boven het landelijk gemiddelde uit. Alleen in Uithoorn laat de vaccinatie tegen meningokokken een daling van 10% zien en zit deze nu precies op het Nederlands gemiddelde. Uit het team horen we terug dat ouders na Corona steeds kritischer zijn geworden over vaccineren.

Informed consent
De rapportage van het RIVM betreft de vaccinatiegraad exclusief anonieme vaccinaties. De cijfers zijn daarom een onderrapportage. Door anonieme vaccinaties kunnen we minder goed achterhalen op welke plekken we moeten zijn om de vaccinatiegraad te verhogen. Hoeveel vaccinaties we missen, weten we niet. Dat komt door *informed consent*: actieve toestemming van ouders en jongeren is nodig om gegevens te kunnen delen met het RIVM. Op basis van deze gegevens worden de vaccinatiegraden berekend.

RVP-peiling
In de RIVM-rapportage zijn de resultaten van de RVP-peiling opgenomen die het RIVM in 2022 heeft laten uitvoeren. Daaruit blijkt dat, hoewel de meeste ouders in Nederland in 2022 nog steeds positief zijn over het RVP, een grotere groep negatief denkt over vaccineren dan voorheen. Uit de praktijk merken we

[2] 90% of hoger is voor de meeste vaccinatiegraden de streefwaarde van de Wereldgezondheidsorganisatie (WHO).

dat de desinformatie rondom Corona impact heeft op de RVP vaccinaties en het wantrouwen richting de overheid is toegenomen. Ook wordt vaccineren steeds minder vanzelfsprekend. De JGZ neemt, zoals bij de paragraaf over vaccinaties genoemd, al maatregelen om het bereik op peil te houden en te verhogen.

Aantal onderzoek op indicatie overgewicht

Aantal onderzoek op indicatie overgewicht	**2023**	**2022**	**2021**
Aalsmeer	78	108	98
Amstelveen	221	195	191
Diemen	134	160	102
Ouderkerk a/d Amstel	17	23	15
Uithoorn	153	172	158
Totaal	**603**	**658**	**564**

Overgewicht en obesitas zijn belangrijke gezondheidsproblemen, waarvoor ook aandacht is in reguliere consulten. De JGZ besteedt in extra consulten aandacht aan leefstijl, opvoeding en omstandigheden binnen een gezin. We zien in 2023 over het totaal gezien een kleine daling in het aantal onderzoeken op indicatie overgewicht vergeleken met 2022.

Nieuwkomersonderzoeken

	2023		**2022**		**2021**	
Nieuwkomers onderzoeken	**0-4 jaar**	**4+**	**0-4 jaar**	**4+**	**0-4 jaar**	**4+**
Aalsmeer	13	12	18	35	5	15
Amstelveen	354	445	393	219	300	326
Diemen	44	16	70	11	27	13
Ouder-Amstel	4	48	20	11	9	2
Uithoorn	27	59	41	57	38	34
Totaal	**442**	**580**	**542**	**333**	**379**	**390**

Jaarlijks verhuizen gezinnen met kinderen uit het buitenland naar de regio Amstelland. In 2023 zien we over het totaal een toename door de komst van Oekraïense vluchtelingen en nieuwkomers. In de leeftijdscategorie 0-4 is de het aantal nieuwkomersonderzoeken in alle gemeenten gedaald, in de leeftijdscategorie 4+ is dit in alle gemeenten, behalve Aalsmeer, gestegen. De kinderen uit andere (Niet westerse) landen worden allemaal opgeroepen door JGZ en het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) wordt gestart.

Samen Starten

	2023		**2022**		**2021**	
Consulten Samen Starten	**aantal**	**%**	**aantal**	**%**	**aantal**	**%**
Aalsmeer	230	93,5	253	94,4	296	96,1
Amstelveen	593	95,6	682	90,9	804	95,9
Diemen	324	91,0	344	89,8	378	92,2
Ouder-Amstel	90	93,3	103	95,4	95	93,1
Uithoorn	299	90,6	294	89,9	344	93,2
Totaal	**1.501**	***93,2***	**1.676**	***91,3***	**1.917**	***94,6***

Samen Starten is een programma op indicatie dat de psychosociale ontwikkeling van kinderen vanaf de geboorte ondersteunt. Kenmerkend is de samenwerking tussen partners in het brede jeugddomein, een specifieke gespreksmethodiek en het stapsgewijs volgsysteem. In het kader van Samen Starten voert

een jeugdverpleegkundige een gesprek (consult) met ouders van nieuwgeboren kinderen. In dit gesprek komen onderwerpen als jeugd, relatie, financiën en huisvesting aan de orde. Het gesprek is ter ondersteuning van de ouders geeft de verpleegkundige de mogelijkheid om de gezinssituatie in kaart te brengen. Het totaal aantal consulten is in 2023 gedaald t.o.v. 2022. Dit komt doordat er in 2023 minder baby's zijn geboren in vergelijking met 2022 en 2021.

Stevig Ouderschap

	2023		2022		2021	
Stevig Ouderschap	**Nieuw in zorg**	**In zorg eind kalenderjaar**	**Nieuw in zorg**	**In zorg eind kalenderjaar**	**Nieuw in zorg**	**In zorg eind kalenderjaar**
Aalsmeer	8	4	1	4	12	10
Amstelveen	25	22	20	16	18	18
Diemen	5	4	5	5	4	4
Ouder-Amstel	2	0	1	2	3	2
Uithoorn	8	6	0	0	13	12
Totaal	**48**	**36**	**27**	**27**	**50**	**46**

Stevig Ouderschap geeft gezinnen met een minder makkelijke start een steuntje in de rug. Met huisbezoeken van een speciaal opgeleide jeugdverpleegkundige helpt deze interventie ouders hun zelfvertrouwen en zelfredzaamheid te vergroten en hun sociale netwerk te versterken en zo grote(re) problemen te voorkomen.
Uit de tabel blijkt dat in 2023 het totaal aantal nieuwe trajecten Stevig Ouderschap is gestegen t.o.v. van 2022. We hebben in 2023 meer aandacht besteed aan Stevig Ouderschap bij ouders.

Ziekteverzuimbegeleiding Voortgezet Onderwijs

Aantal ziekteverzuim begeleiding	**2023**	**2022**	**2021**
Aalsmeer	22	13	17
Amstelveen	138	114	104
Uithoorn	77	91	67
Totaal	**237**	**218**	**188**

Om schooluitval te voorkomen vindt ziekteverzuimbegeleiding plaats. Bij twee weken aaneengesloten verzuim, of driemaal binnen zes weken, wordt de leerling en ouder uitgenodigd voor een consult bij de Jeugdarts. Samen wordt de belastbaarheid van de leerling vastgesteld en er worden afspraken gemaakt. Met toestemming van leerling en ouders worden de afspraken gedeeld met school. Wanneer het ongeoorloofd verzuim betreft dan wordt er nauw samengewerkt met de Leerplichtambtenaar en school om de leerling weer op gang te helpen.
In totaal is het aantal ziekteverzuimbegeleidingen in 2023 gestegen t.o.v. 2022. In Amstelveen en Aalsmeer zien we een stijging. We hebben geïnvesteerd in de samenwerking met VO scholen, waardoor we meer aanmeldingen krijgen. Daarnaast zien we meer (psychische) problemen en verzuim bij een groep leerlingen (zie ook JGZ na Corona). In Uithoorn is het aantal aanmeldingen gedaald. Dit komt omdat in Uithoorn scholen vaker eerst zelf in gesprek gaan met ouders en leerlingen voordat er een aanmelding voor ziekteverzuimbegeleiding bij de JGZ terecht komt. Hierdoor kunnen sommige casussen al worden genormaliseerd. De complexere casuïstiek komt bij ons terecht. We zijn hierover ook in gesprek met anderen scholen in andere gemeenten.

Verwijzingen naar VVE

	2023		2022		2021	
Indicering VVE	aantal	%	aantal	%	aantal	%

Aalsmeer	50	5,6%	40	4,6%	37	4,4%
Amstelveen	125	4,4%	134	4,5%	106	3,6%
Diemen	149	12,9%	62	5,0%	87	7,3%
Ouder-Amstel	21	6,0%	8	2,5%	13	4,5%
Uithoorn	83	7,4%	99	8,9%	92	9,2%
Totaal	**428**	**6,8%**	**343**	**5,3%**	**335**	**5,4%**

JGZ geeft kinderen van 1 tot 4 jaar, die (een risico op) een onderwijsachterstand hebben, een zogenaamde VVE-indicatie. Dit geeft toegang tot de voorschoolse of vroegschoolse educatie. Daar leren kinderen al spelend de Nederlandse taal. Zo kan een kind een achterstand inhalen en een goede start maken op de basisschool. In iedere gemeente gelden andere voorwaarden voor de VVE-indicatie.
We zien in 2023 in totaal een toename in het aantal afgegeven VVE-indicaties vergeleken met 2022 en 2021. In Diemen zien we een forse toename van het aantal VVE indicaties. Een verklaring hiervoor is dat Diemen in 2023 het beleid op dit gebied heeft bijgesteld en kinderen eerder in aanmerking komen voor een VVE- indicatie.

Chatgesprekken

	2023	**2022**	**2021**
Ouder-chat aantal chats	1.997	1.858	2.359

Een online-chat is een laagdrempelige en anonieme manier om contact te leggen met de jeugdgezondheidszorg. Voor zowel ouders als jongeren is een chat ingericht waar zij met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien terecht kunnen. Onderzoek laat zien dat deze manier bijdraagt aan het voorkomen zwaardere zorg. We zien dat in 2023 het aantal chats met ouders is gestegen ten opzichte van 2022. Door de wijze van registratie is er bij de ouder-chat geen onderscheid te maken tussen de de gemeenten van Amstelland en Amsterdam.
Tot nu toe hadden we ook toegang tot gegevens over de jongerenchat (jouwGGD.nl). Deze cijfers worden helaas niet meer beschikbaar gesteld door de GGD GHOR, daarom kunnen we er niet meer over rapporteren.

Klanttevredenheidsonderzoek (KTO)
De uitkomsten van het KTO uitgevoerd in 2022 zijn begin 2023 bekend gemaakt. De resultaten laten zien dat onze klanten tevredenheid zijn over het laatste contact met JGZ. De JGZ scoort een 4,5 op een vijfpuntsschaal in Amstelland.
Alle teamleiders JGZ kregen de uitkomsten per JGZ locatie. Deze uitkomsten zijn besproken met de teams. Eventuele verbeterpunten zijn opgepakt.

Wat heeft het gekost?

Wat heeft het gekost?				
GR OGZ Amstelland 2023	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Afwijking 2023
GR OGZ Amstelland 2023	4.980.595	5.350.499	5.446.583	-96.084
Steunpakket VWS Corona	33.144	-	-	-
Hielprikken - RIVM	42.405	35.000	40.729	-5.729
Oekraïnse kinderen	39.684	-	-	-
Totaal Jeugdgezondheidszorg (exclusief plustaken)	5.095.828	5.385.499	5.487.312	-101.813

De totale lasten gemaakt voor de uitvoer van de Jeugdgezondheidzorg zijn € 101.813 hoger dan begroot. De lasten van de GR Amstelland liggen € 96.084 hoger dan de geactualiseerde begroting. Het restant betreft een hogere ontvangst van het RIVM voor de uitvoer van de hielprikjes.
In het najaar van 2023 is met het bestuur besproken dat er extra lasten worden gemaakt voor de zorg aan Oekraïense kinderen. Het verwachte bedrag was € 170.000. De rijksoverheid heeft middels het gemeentefonds aan alle gemeenten middelen toegekend om deze kosten te bestrijden.

Toelichting Financiering

Hielprikjes
Het RIVM vergoedt per gegeven hielprikje een bedrag. Er was in de begroting rekening gehouden met een opbrengst van € 35.000,-. De werkelijke opbrengst was iets hoger.

Toelichting Realisatiecijfers:
Het onderstaande overzicht geeft de realisatiecijfers voor 2023 weer.

	2023 geactualiseerde Begroting	2023 Realisatie	2023 % realisatie
0-4 jaar Baby/Peuter	€ 2.732.354	€ 2.656.641	97%
4-12 jaar Schoolkind	€ 1.019.167	€ 1.130.052	111%
12-18 jaar Adolescent	€ 527.427	€ 583.217	111%
0-18 jaar Speciaal Onderwijs	€ 145.819	€ 142.865	98%
0-18 Jeugdigen	€ 34.060	€ 33.476	98%
MBO	€ 58.540	€ 58.536	100%
Stevig Ouderschap	€ 106.437	€ 100.194	94%
Ziekteverzuim	€ 104.308	€ 102.329	98%
Overige materiele lasten	€ 657.385	€ 680.000	103%
Totaal uitgaven	€ 5.385.499	€ 5.487.310	102%

De tekst hieronder geeft een toelichting op de afwijkingen in de realisatie van de verschillende producten van het Basispakket.

0-4 jaar
In de 0-4 hebben we iets minder gedaan dan begroot. Dit is het gevolg van het feit dat het aantal kinderen lager is dan begroot, met name de 0-jarigen zijn lager.

4-12 jaar
Op het Primair onderwijs zien we een flinke stijging ten opzichte van het jaar ervoor. Dit is het gevolg van de inzet op de Rijksvaccinatiecampagne, naast de reguliere werkzaamheden. Er is onder meer gevaccineerd in een sporthal in Diemen. Verder zijn de scholen in tegenstelling tot 2022 het hele jaar open geweest en is er veel tijd geïnvesteerd in de samenwerking met scholen. Het aantal kinderen is

weliswaar gedaald, maar het bereik is gestegen. Verder heeft de zorg aan Oekraïense kinderen tot extra lasten geleid.

12-18 jaar
Ook in het Voortgezet onderwijs hebben we veel inzet gepleegd voor de Rijksvaccinatiecampagne. Tevens zien we in het VO veel inzet op nieuwkomers. Ook bij deze categorie heeft de zorg aan Oekraïense kinderen tot extra lasten geleid. Dit geldt overigens ook voor de andere categorieën, maar speelt vooral bij 4-12 en 12-18 jaar.

Stevig Ouderschap
De realisatie voor Stevig Ouderschap is hoger dan in 2022. In 2023 is meer geïnvesteerd in het onder de aandacht brengen van Stevig Ouderschap bij ouders, wat geleid heeft tot meer trajecten.

Ziekteverzuimbegeleiding
Er is meer inzet geweest op ziekteverzuimbegeleiding. Er is geïnvesteerd in de samenwerking met VO scholen, waardoor we meer aanmeldingen krijgen.

Materiele lasten
Materiële lasten zijn licht toegenomen, voornamelijk door de stijging van de kosten van het EKD (Elektronisch Kind Dossier). Verder door de algemene prijsindexatie. Hier was in de actualisatie 2024 nog geen rekening mee gehouden.

Plustaken
In onderstaand overzicht is het financieel resultaat van de diverse plusproducten weergegeven. Het aantal plusproducten neemt toe. Opvalt dat na enkele jaren aanzienlijke onderbesteding voor opvoedkundig advies de realisatie is aangetrokken.

Wat heeft het gekost?

GR OGZ Amstelland 2023	Begroting 2023	Realisatie 2023	Afwijking 2023
Meten en Wegen Gemeente Diemen	1.333	1.493	-160
Opvoedkundige adviseur Gemeente Diemen	43.173	39.716	3.457
Preventie Logopodie Gemeente Diemen	11.405	6.808	4.597
Gezond gewicht Gemeente Aalsmeer	9.451	7.088	2.363
Meten en Wegen Gemeente Uithoorn	1.333	1.300	33
Opvoedkundige adviseur Gemeente Ouder-Amstel	7.600	7.600	-
SMI Gemeente Diemen	2.116	1.421	695
Logopodie Gemeente Ouder-Amstel	-	-	-
	75.078	65.427	9.651

1.6 Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (Vangnet)

De afdeling Vangnet MGGZ (Vangnet) houdt zich vooral bezig met personen die zich in een sociaal maatschappelijke crisis bevinden. Het gaat om mensen met allerlei problemen die hulp nodig hebben doordat zij overlast veroorzaken en/of hulpbehoevend zijn. De problematiek kan acuut zijn maar ook al lang bestaan. Deze OGGZ-cliënten mijden vaak zorg of hebben geen (adequate) hulpvraag. De reguliere hulpverlening kent de cliënt vaak niet, is de cliënt uit het oog verloren of is nog niet in staat een adequate behandeling te bieden. Kenmerkend voor de werkzaamheden van Vangnet is dat de interventies een hoog "crisis" gehalte hebben, ook al is de aard van de problematiek meestal chronisch en komen cliënten vaak meerdere malen in beeld.

Bij Vangnet komen meldingen op verschillende manieren binnen. De belangrijkste ingangen zijn de gemeentelijke meldpunten Zorg en Overlast en het Advies- en Meldpunt OGGZ van de GGD. Belangrijke melders zijn de politie, andere professionals en burgers.

De afdeling Vangnet voert al jaren taken uit in Amstelland die via de Gemeenschappelijke Regeling (GR) worden gefinancierd. Het takenpakket verschilt voor de vijf deelnemende gemeenten; de DUO-gemeenten (Diemen, Uithoorn, Ouder-Amstel) hebben meer belegd bij de GGD dan de AA-gemeenten (Amstelveen, Aalsmeer). Sinds 2020 zijn daar taken vanuit de Wet verplicht GGZ (Wvggz) bij gekomen. Ook voor de Wvggz geldt dat door de DUO gemeenten meer bij de GGD belegd dan door de AA-gemeenten. De financiering van Wvggz-taken loopt nog niet via de GR; afzonderlijke gemeenten hebben hierover afspraken met de GGD gemaakt.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de taken die nu door Vangnet voor de Amstelland-gemeenten uitgevoerd:

Taken in de GR (Wmo)	**Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn**	**Amstelveen en Aalsmeer**
24/7 Crisisdienst (beschikbaarheid)	*Ja*	*Ja*
Wijk-GGD/ondersteuning zorg en signalen overleg	*Ja*	*Nee*
Hygiënisch Woningtoezicht (HWT)	*Ja*	*Ja*

24/7 Crisisdienst (beschikbaarheid)

Wanneer de politie wordt geconfronteerd met personen die in een crisis verkeren of die plotseling hulpbehoevend zijn (bijv. dakloos geworden) kunnen zij 24 uur per dag een beroep doen op de Crisisdienst van Vangnet. Deze dienst kijkt ter plaatse wat er aan de hand is en verwijst door naar de juiste hulpverlening. Zo nodig wordt casuïstiek doorgezet naar een zorg en signalen overleg (DUO gemeenten) of het Sociaal team (Amstelveen en Aalsmeer).

Wijk-GGD/ondersteuning zorg en signalen overleg

Een Wijk-GGD van Vangnet is beschikbaar om de gemeentelijke meldpunten van Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn tijdens kantooruren te ondersteunen. In eerste instantie neemt het meldpunt de melding in behandeling en waar nodig wordt een Wijk-GGD ingezet. De Wijk-GGD komt bijvoorbeeld in beeld als er zorgen zijn om iemand in de buurt die zelf geen hulp vraagt of bij ernstige overlast voor buren (zoals agressie, lawaai, stank, vervuiling).

Hygiënisch Woning Toezicht

De inspecteur Hygiënisch Woningtoezicht (HWT) is belast met het opsporen, opruimen en ontruimen van vervuilde woningen. Hij of zij kan in een uiterste geval bestuursdwang uitvoeren voor verplicht opruimen.

De huisbezoeken vinden regelmatig plaats samen met een Wijk-GGD van de afdeling omdat vervuiling vaak gerelateerd is aan psychiatrische en/of verslavingsproblemen dan wel aan een sociaal maatschappelijk probleem, waar voor hulpverlening nodig is.

Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan?

Onderstaand is het aantal meldingen gerapporteerd dat correspondeert met voorgenoemde activiteiten[3]. Vangnet rapporteert uitgebreider over de eigen inzet in o.a. de monitor van het Advies- en Meldpunt OGGZ[4]. In 2023 is een stijging zichtbaar bij Meldpunt OGGZ. Dit is te verklaren door een nieuwe werkwijze van de landelijke politie. Vanaf mei 2023 stuurt de politie alle niet-acute meldingen die gaan over mensen met onbegrepen gedrag, naar het Advies- en Meldpunt OGGZ. De GGD zorgt zo nodig weer voor doorgeleiding naar bijvoorbeeld een Sociaal Team. Vangnet rapporteert uitgebreider over het Advies- en Meldpunt OGGZ in een aparte monitor[5].
In enkele gevallen is Vangnet tijdens kantooruren (i.e. buiten de crisisdienst) toch ingezet op meldingen uit Aalsmeer en Amstelveen, wat verklaart waarom daar toch een aantal meldingen Wijk-GGD worden gerapporteerd.

	Amstelveen	Aalsmeer	Diemen	Ouder-Amstel	Uithoorn	Totaal
Crisisdienst (24/7 beschikbaar)	16	3	10	2	3	34
Wijk-GGD/ Zorg & Overlast	5	1	104	43	90	243
HWT	37	2	9	3	9	60
Advies- en Meldpunt OGGZ	72	13	55	20	16	176
Totaal	130	19	178	68	118	513

Amstelveen

	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
Crisisdienst	44	12	21	10	16	103
HWT	12	14	6	7	37	76
Meldpunt OGGZ	24	36	24	18	72	174
Zorg en overlast	3	3	1	4	5	16

Aalsmeer

	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
Crisisdienst	3	4	2	1	3	13
HWT	4	6	4	1	2	17
Meldpunt OGGZ	2	5	5	1	13	26
Zorg en overlast	1	0	2	1	1	5

[3] Niet aan alle meldingen bij Vangnet is een bekende postcode gekoppeld, zodat de gerapporteerde aantallen waarschijnlijk een onderschatting zijn van het werkelijke aantal meldingen in de Amstelland gemeenten.
[4] https://www.ggd.amsterdam.nl/vangnet/zorg-overlast/advies-meldpunt-oggz/
[5] https://www.ggd.amsterdam.nl/vangnet/zorg-overlast/advies-meldpunt-oggz/

Diemen

	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
Crisisdienst	20	9	19	6	10	64
HWT	2	12	4	2	9	29
Meldpunt OGGZ	10	19	29	11	55	124
Zorg en overlast	45	52	48	28	104	277

Ouder-Amstel

	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
Crisisdienst	8	3	4	1	2	18
HWT	2	3	0	0	3	8
Meldpunt OGGZ	3	13	4	3	20	43
Zorg en overlast	19	29	24	34	43	149

Uithoorn

	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
Crisisdienst	26	14	12	4	3	59
HWT	6	8	1	0	9	24
Meldpunt OGGZ	31	21	14	12	16	94
Zorg en overlast	45	112	40	64	90	351

Wat heeft het gekost?

GR OGZ Amstelland 2023	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Afwijking 2023
Crisisdienst	120.623	129.260	129.260	-
Hygiënisch woontoezicht	38.815	41.594	41.594	-

Door de afdeling Openbare Geestelijke Gezondheidszorg worden sinds 2020 ook de taken in verband met de Wet Verplichte GGZ uitgevoerd. De taken op basis van de opdrachten vanuit de GR en die van de Wet Verplicht GGZ lopen door elkaar heen waardoor afgerekend is op basis van het begrotingsbedrag. Ter verduidelijking, het meldpunt zorg en overlast is 24/7 beschikbaar voor en ter voorkoming van crisissituaties. Sociaalpsychiatrisch verpleegkundigen (SPV'ers) kunnen naar situaties toe en helpen met oplossen en het voorkomen van verergering. Door medewerkers van het meldpunt worden tevens de taken uitgevoerd voor de Wvggz (hoorplicht, onderzoek). Het zijn dezelfde mensen en het zou te lastig zijn dit op te knippen in aparte taken, afrekening en begroting.

Plustaken

Plustaken

Wat heeft het gekost?

GR OGZ Amstelland 2023	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Afwijking 2023
Ondersteuning Zorg & Overlast (Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn)	40.098	42.969	42.969	-

1.7 Beschikbaarheid lijkschouwing

De afdeling FGMA (Forensische Geneeskunde en Medisch Advisering) verricht 24 uur per dag specifiek forensische taken zoals lijkschouwingen en medische zorg onder andere door het voorschrijven en verstrekken van methadon aan arrestanten. De lijkschouwers staan geregistreerd als forensisch arts en zijn benoemd als gemeentelijk lijkschouwer.

Wat hebben we bereikt en wat hebben we daarvoor gedaan?

De gemeentelijke lijkschouwer (forensisch arts) wordt opgeroepen als iemand een niet natuurlijke dood is gestorven, bij vermoeden van een niet natuurlijke overlijden, of in geval van onverklaard overlijden. Samen met de politie onderzoekt de forensisch arts de situatie en probeert de doodsoorzaak vast te stellen. Ook euthanasie is een situatie waar de forensisch arts een rol speelt. De forensisch arts gaat na of de euthanasie volgens protocol is uitgevoerd, bespreekt de situatie met de uitvoerend arts/specialist en zorgt ervoor dat de vereiste verslagen en formulieren bij de Regionale Toetsingscommissie en/of officier van justitie terecht komen.
Buiten de gemeentelijke taak biedt de afdeling onder meer forensisch medische expertise bij onderzoek aan slachtoffers en verdachten van (seksueel)geweld, bloed afnamen in het kader van de Wegenverkeerswet en urine afnamen voor Reclassering Nederland. Ook wordt samen met forensisch verpleegkundigen, in cellencomplexen en op ophoudlocaties van de politie, medische zorg aan arrestanten geboden. Hierbij valt te denken aan het behandelen van verwondingen en aandoeningen, voorschrijven en verstrekken van medicatie en het verstrekken van drugsvervangende middelen zoals methadon. Daarnaast verzorgen de forensisch verpleegkundigen nazorg bij slachtoffers van zedendelicten. De aantallen lijkschouw en euthanasie fluctueren jaarlijks maar blijven samen stabiel.

		Aalsmeer	Amstelveen	Diemen	Ouder-Amstel	Uithoorn	Eindtotaal
2019							
	Euthanasie	10	31	5	5	24	75
	Lijkschouw	5	59	6	0	4	74
	Eindtotaal	**15**	**90**	**11**	**5**	**28**	**149**
2020							
	Euthanasie	11	28	8	1	16	64
	Lijkschouw	12	49	3	0	1	65
	Eindtotaal	**23**	**77**	**11**	**1**	**17**	**129**
2021							
	Euthanasie	11	39	14	8	31	103
	Lijkschouw	7	82	7	1	4	101
	Eindtotaal	**18**	**121**	**21**	**9**	**35**	**204**
	Euthanasie	13	47	8	11	25	104
	Lijkschouw	16	76	18	0	4	114
	Eindtotaal	**29**	**123**	**26**	**11**	**29**	**218**
2023							
	Euthanasie	16	58	16	8	26	124
	Lijkschouw	13	78	11	2	7	111
	Eindtotaal	**29**	**136**	**27**	**10**	**33**	**235**

Wat heeft het gekost?

Wat heeft het gekost?

GR OGZ Amstelland 2023	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Afwijking 2023
Beschikbaarheid lijkschouwing	65.831	70.544	70.544	-

De verrichtingen voor euthanasie en lijkschouw worden middels het vastgestelde tarief per verrichting separaat gefactureerd aan ieder van de Amstelland gemeenten. De facturatie vindt buiten de GR om plaats.

Vanuit de GR wordt enkel de 24/7 ureninzet beschikbaarstelling forensische artsen begroot. Deze zijn conform begroting ingeroosterd, derhalve wijkt de realisatie niet af van de begroting.

1.8 Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering wordt uitgevoerd door de GGD Amsterdam. De primaire taken van de GGD worden ondersteund door de teams personeel & organisatie, facilitaire zaken & huisvesting, ICT & DIV en financiën (PIJOFACH functies).

Wat heeft het gekost?

Wat heeft het gekost?

GR OGZ Amstelland 2023	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Afwijking 2023
Bedrijfsvoering	660.850	708.167	716.950	-8.782
Huisvesting	551.744	586.590	623.414	-36.825
Bankkosten	1.684	268	146	122
Rente	-	-	-15.986	15.986

De overschrijding heeft voornamelijk betrekking op de hoger uitgevallen huisvestingskosten vanwege de sterk gestegen huurprijzen. Daarnaast is er een overschrijding bij bedrijfsvoering die te maken heeft met de factuur inzake uitgebrachte adviezen. De bankkosten zijn met een marginaal bedrag opgenomen in de begroting 2023 wat resulteert in een afwijking in 2023. De ontvangen rente was dit jaar fors en is daarom apart weergegeven.

1.9 Algemene dekkingsmiddelen

Er is geen sprake van algemene dekkingsmiddelen binnen de Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland. De kosten die worden gemaakt in verband met de uitvoering van het gezamenlijke takenpakket en voor de instandhouding van de bedrijfsvoering, ofwel overheadkosten, worden naar evenredigheid van het aantal inwoners verdeeld over de gemeenten die hiervoor een bijdrage uit het gemeentefonds ontvangen.

Voor de uitvoering van alle activiteiten wordt er in de begroting een totaal bedrag vastgesteld per gemeente, waarin zowel de basistaken (wettelijke taken), de bedrijfsvoering en plustaken zijn opgenomen.

Aan het einde van het jaar wordt het resultaat afgerekend op basis van daadwerkelijke kosten. Het totaal bedrag wordt over de deelnemende gemeenten verdeeld volgens de inwoneraantallen per 01-01-2023 van het CBS. Bij plustaken worden de kosten van die taken verdeeld over de gemeenten waar de taken zijn uitgevoerd. Ook dat gebeurt op basis van de inwoneraantallen per 01-01-2023.

Financiering geschiedt volledig via de vijf deelnemende gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn. Dit heeft als gevolg dat er door de GR geen zelfstandige financieringstransacties worden aangegaan. Betaling geschiedt via een bankrekening van de Bank Nederlandse Gemeenten.

1.10 Onvoorzien

In de begroting 2023 van de Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland is geen post onvoorzien opgenomen. Onvoorziene uitgaven kunnen gedekt worden uit de Algemene Reserve.

	Begroting 2023	Realisatie 2023	Afwijking 2023
Gebruik onvoorzien	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

2 Verplichte paragrafen

In principe dient het jaarverslag identiek te zijn aan de begroting, maar het voorliggende jaarverslag wijkt daar van lichtelijk af. Bij het samenstellen van het jaarverslag is de geactualiseerde checklist Externe verslaggeving 2021 regels en richtlijnen gehanteerd. Dit heeft voor de volgende lichte afwijkingen gezorgd:

Begroting 2023	**Jaarverslag 2023**
1. Hierin worden de kengetallen gepresenteerd in aparte sub-paragraven. Elk kengetal kent zijn eigen sub-paragraaf. (2.1.2 t/m 2.1.5)	1. Alle vereiste kengetallen worden in een sub-paragraaf weergegeven (2.1.1. Kengetallen)
2. De kengetallen die in de begroting voorkomen zijn: Solvabiliteitsratio, Netto-schuldquote, Structurele exploitatiesaldo en EMU-saldo	2. EMU-saldo wordt niet meer gepresenteerd in dit jaarverslag.

De gemeenschappelijke regeling moet een basis set van financiële kengetallen opnemen in de begroting en de jaarrekening. Het betreft hier netto schuldquote, solvabiliteitsratio en structurele exploitatieruimte. Naast de door het BBV voorgeschreven kengetallen, is tevens de weerstandsratio toegevoegd.

2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

In de paragraaf weerstandsvermogen dient een inventarisatie te worden gegeven van de risico's en van de weerstandscapaciteit, evenals een inventarisatie van het beleid ter zake.

Voor de GR OGZ Amstelland is een aantal risico's geïdentificeerd. Een deel van deze risico's wordt afgedekt door het treffen van maatregelen. De paragraaf risicomanagement en weerstandsvermogen gaat in op de vraag in welke mate de financiële positie van de GR OGZ Amstelland toereikend is om de financiële gevolgen van de risico's die de GR OGZ Amstelland loopt op te kunnen vangen. Anders gezegd: hoe is de relatie tussen de risico's waar geen maatregelen voor zijn getroffen en de capaciteit van middelen en mogelijkheden die de organisatie heeft om de niet begrote kosten op te vangen.

De GR OGZ Amstelland stelt dat het weerstandsvermogen wordt vastgesteld op maximaal 10% van de totale bijdrage van de deelnemende gemeenten. De bijdrage in de realisatie 2023 bedraagt € 8.394.633. Het weerstandsvermogen bedraagt op 31-12-2023 € 680.680, wat 8,11% van de bijdrage is.

Risicoprofiel

	(Strategisch) Risico	Waarde	Kans klasse	Mate van beïnvloeding	Beheersing
1	Bij staken overeenkomst met Amsterdam dient de GR de boekwaarde van de investeringen aan Amsterdam te betalen.	Boekwaarde investeringen 31-12- 2023 = € 120.770.	1	Hoog	
2	Krap zijn en blijven van de arbeidsmarkt voor artsen en verpleegkundigen maakt dat vacatures moeilijk vervuld worden.	Risico is dat JGZ een lager bereik haalt en onvoldoende kan voldoen aan de maatschappelijke opdracht. Risico is niet financieel.	2	Laag	- Blijven investeren in werving en opleiding voor jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen. - Innovatieve wervingsacties uitzetten in samenwerking met vacatureloket en andere partners. - Mogelijkheden om secundaire arbeidsvoorwaarden aan te passen om medewerkers wonend buiten Amsterdam aan te kunnen nemen.
3	BTW kwestie: loopt vanaf 2008. De GGD heeft, samen met PWC, aan het ministerie gevraagd of de GGD BTW in rekening moet brengen over de geleverde diensten aan de GR Amstelland.	21% van de kosten bedrijfsvoering ad € 708.167 = € 148.715. Gedurende 5 jaar = € 743.575.	3	Laag	Er is geen antwoord van het Ministerie ontvangen. In overleg met Fiscaal Advies & Control (FAC) is afgesproken een reactie van de Belastingdienst af te wachten.
4	Bij staken overeenkomst met Amsterdam kan er nog sprake zijn van lopende huurcontracten m.b.t. de panden die als JGZ locatie gebruikt worden.	Bij beëindiging per 31-12-2023 zal er nog € 2.363.785 aan huur betaald moeten worden.	1	Hoog	Dit is financieel het grootste risico, maar de kans dat dit zich voordoet is zeer klein. Beheersing zit vooral in het in goed overleg blijven met elkaar.

Kwantiteit	Referentiebeelden	Kans klasse	Toelichting kans klasse
10%	0 of 1 keer per 10 jaar	1	Deze klasse wordt gehanteerd voor risico's waarvan het onwaarschijnlijk is dat deze zich in de komende jaren voordoen.
30%	1 keer per 5-10 jaar	2	Deze klasse hanteren we voor risico's waarvan het niet waarschijnlijk is dat ze zich in het komende jaar voordoen.
50%	1 keer per 2-5 jaar	3	Deze klasse hanteren we voor risico's die zich in het komende jaar wel maar ook niet kunnen voordoen.
70%	1 keer per 1-2 jaar	4	Deze klasse wordt gehanteerd voor risico's waarvan het waarschijnlijk is dat ze zich in het komende jaar zullen voordoen.
90%	1 keer per jaar of vaker	5	Deze klasse wordt gehanteerd voor risico's waarvan het zeer waarschijnlijk is dat ze zich in het komende jaar gaan voordoen.

De totale gevolgen van de risico's bedragen € 3.228.130. Met bovenstaand classificering wordt de kans klasse toegepast op de risico's. In de berekening waarbij de kans klasse wordt toegepast vallen de financiële gevolgen van de aangegeven risico's op een waarde van € 620.243.

De weerstandscapaciteit per 31-12-2023 bedraagt € 680.680, dit leidt het tot een ratio weerstandsvermogen van 1.10 wat voldoende is.

$$\text{Ratio weerstandsvermogen} = \frac{\text{Beschikbare weerstandscapaciteit}}{\text{Benodigde weerstandscapaciteit}} = \frac{€\ 680.680}{€\ 620.243} = 1.10$$

Waarderingscijfer	Ratio	Betekenis
A	>2.0	uitstekend
B	1.4-2.0	ruim voldoende
C	1.0-1.4	voldoende
D	0.8-1.0	matig
E	0.6-0.8	onvoldoende
F	<0.6	ruim onvoldoende

2.1.1 Kengetallen

Solvabiliteitsratio
Het eigen vermogen van GR OGZ Amstelland exclusief gerealiseerd resultaat per 31-12-2023 bedraagt €1.092.916. De verhouding tussen het eigen vermogen en vreemd vermogen vertaalt zich in een solvabiliteitsratio van 901%.

Het hoge percentage wordt veroorzaakt doordat het totaal vermogen hoofdelijk bestaat uit het eigen vermogen. Voor een GR is een solvabiliteitsratio tussen de 20% - 50% ruimschoots voldoende. Daarmee kan gezegd worden dat de GR, met een solvabiliteitsratio van 901%, zeer in staat is om de financiële verplichtingen te voldoen.

Structurele exploitatieruimte
Voor de beoordeling van de financiële positie is het ook van belang te kijken naar de structurele baten en structurele lasten. De baten voor de GR OGZ Amstelland komen voornamelijk voort uit bijdragen van de participerende gemeenten en zijn structureel van aard.

De onderlinge verhouding tussen bovenstaande kengetallen toont aan dat GR OGZ Amstelland zich in een zeer gezonde financiële positie verkeert en financieel weerbaar is. Dit komt mede doordat de zowel de kosten structureel van aard zijn en tevens structureel gedekt worden. Bovendien heeft de GR een ruim eigen vermogen ten opzichte van vreemd vermogen waarmee gesteld kan worden dat de GR financieel weerbaar is.

2.2 Onderhoud kapitaalgoederen

De GR OGZ Amstelland heeft zelf geen kapitaalgoederen, maar de GGD namens de GR wel. Deze hebben allen betrekking op vernieuwing en onderhoud van de JGZ locaties.

Investering	Boekwaarde 1-1-2023	Afschrijving 2023	Boekwaarde 31-12-2023
Camerasysteem	7.089	601	6.488
Meubilair	3.579	180	3.398
Verbouwing	124.791	13.907	110.884
Eindtotaal	**135.458**	14.689	**120.770**

De aan de GGD Amsterdam betaalde afschrijvingslasten zijn hierboven gespecificeerd. De boekwaarde van de activa, aangeschaft ten behoeve van de JGZ locaties Amstelland, per einde boekjaar 2023 bedraagt € 120.770.

Op investeringen in jaar T wordt afgeschreven vanaf jaar T+1. Afschrijvingen vinden plaats totdat de restwaarde nul is.

Bij beëindiging van de samenwerking dienen de resterende kapitaallasten versneld afgeschreven te worden. Dit is ook opgenomen in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing.

2.3 Financiering

Financiering van de GR OGZ Amstelland geschiedt volledig door de vijf deelnemende gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn. Dit heeft als gevolg dat er door de GR geen zelfstandige financieringstransacties worden aangegaan. Hiermee wordt bedoeld dat de Gemeenschappelijke Regeling zelf geen extra financiering treft buiten de jaarbijdragen vanuit de deelnemende gemeenten. Zoals aangegeven in 2.1.1. kengetallen is hierdoor de schuldenlast van de GR zeer gering.

Betaling geschiedt via een bankrekening van de Bank Nederlandse Gemeenten.

Vanaf begrotingsjaar 2017 is het verplicht om rente toe te rekenen aan programma's op basis van de omvang van de activa binnen de programma's. Vanaf begrotingsjaar 2018 moet de rekenrente volgens een vaste formule worden berekend en kan de gemeenteraad deze niet meer vrij bepalen. De invloed van de gemeenteraad op het renteresultaat is vanaf dat moment beperkt tot de keuze om wel of geen rente over het eigen vermogen te berekenen.

De omvang van de rente die over het eigen vermogen mag worden berekend, is met ingang van de begroting 2017 gemaximeerd op het gemiddelde rentepercentage dat de gemeente over haar extern aangetrokken leningen betaalt.

De GR heeft tot op heden bepaald om geen rente over haar eigen vermogen te berekenen.

2.4 Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering wordt uitgevoerd door de GGD Amsterdam. De primaire taken van de GGD worden ondersteund door de teams personeel & organisatie, facilitaire zaken & huisvesting, ICT & DIV en financiën (PIJOFACH functies).

De budgetten t.b.v. GR OGZ Amstelland worden in de begroting vastgesteld door het bestaande budget te verhogen met de nominale ontwikkeling, indien van toepassing.

Binnen de bedrijfsvoering gaat Informatievoorziening (IV) een steeds grotere rol spelen, en de GGD gaat daar de komende jaren op inzetten.

2.4.1 Wet normering topinkomens (WNT)

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector, kortweg WNT, die op 1 januari 2013 in werking is getreden, stelt een maximum aan de bezoldiging van (gewezen) topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector. De bezoldiging van topfunctionarissen dient, ongeacht de hoogte, openbaar gemaakt te worden in de jaarstukken.

De voorwaarde is dat zij binnen een periode van 18 maanden meer dan 6 maanden werkzaam zijn geweest voor de (semi-)publieke instelling. De maximale bezoldigingsnorm is in 2023 €223.000, inclusief onkostenvergoedingen en overige beloningen.
De WNT kent een verbod op het verstrekken van variabele beloning aan topfunctionarissen. Tevens mag het salaris niet meer worden doorbetaald gedurende een periode waarin de (gewezen) topfunctionaris geen arbeid meer levert. De wet normering topinkomens is van toepassing op de GR GGD Amsterdam-Amstelland. Het gehele bestuur van GR OGZ Amstelland is onbezoldigd, er is dus geen sprake van overschrijdingen.

3 Jaarrekening

3.1 Balans per 31 december 2023

Activa

Balans GR OGZ Amstelland per 31 december 2023 (bedragen x € 1,00)				
ACTIVA	**2023**		**2022**	
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa		**0**		**0**
Investeringen met economisch nut				
Overige investeringen met een economisch nut				
TOTAAL VASTE ACTIVA		**0**		**0**
VLOTTENDE ACTIVA				
Voorraden		**0**		**0**
Gereed product en handelsgoederen				
Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar		**14.273**		**91.388**
Vorderingen op de GGD Amsterdam	14.273		91.388	
Vorderingen op gemeenten	0			
Overige vorderingen				
Liquide middelen		**1.199.920**		**1.184.082**
Bank Nederlandse Gemeenten	1.199.920		1.184.082	
Overlopende activa		**0**		**0**
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		**1.214.193**		**1.275.470**
TOTAAL ACTIVA		**1.214.193**		**1.275.470**

Passiva

Balans GR OGZ Amstelland per 31 december 2023 (bedragen x € 1,00)				
PASSIVA	**2023**		**2022**	
VASTE PASSIVA				
Eigen Vermogen		**1.092.916**		**1.120.386**
Reserves				
Algemene reserve / Weerstandsvermogen	680.680		680.680	
Bestemmingsreserves				
Gezondheidsmonitor	110.756		70.756	
Huisvesting	320.152		320.152	
Pilot THZ	0			
Gerealiseerd resultaat volgend uit het overzicht van baten en lasten na bestemming	-18.672		48.799	
Vaste schulden met een rentetypische looptijd > 1 jaar		**0**		**0**
Onderhandse leningen:				
Overige vaste schulden				
TOTAAL VASTE PASSIVA		**1.092.916**		**1.120.386**
VLOTTENDE PASSIVA				
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar		**121.277**		**155.084**
Overige kasgeldleningen				
Schulden aan de GGD	112.495		155.084	
Schulden aan gemeenten	8.782			
Overlopende PASSIVA		**0**		**0**
TOTAAL VLOTTENDE PASSIVA		**121.277**		**155.084**
TOTAAL PASSIVA		**1.214.193**		**1.275.470**

3.2 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording (BBV) provincies en gemeenten daarvoor geeft.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vaste activa

(Im)materiële vaste activa
De (im)materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- c.q. vervaardigingsprijs verminderd met de afschrijvingen en waardeverminderingen die naar verwachting duurzaam zijn.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen bedragen in jaren:

Activa	Afschrijvingstermijn
Verbouwingen	15 – 25 jaar*
Machines, apparaten en installaties	10 – 15 jaar*
Meubilair	10 jaar

*De wisselende afschrijvingstermijnen hebben te maken met de aard van de verbouwing of de technische aanpassing.

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen
Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Vlottende passiva
De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Omgang met overschotten en/of tekorten

Een overschot of tekort t.o.v. de begroting komt bij ongewijzigd beleid ten gunste c.q. ten laste van de GR OGZ Amstelland.

3.3 Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over 2023

Omschrijving programma	Realisatie 2022			Begroting 2023			Realisatie 2023		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Gezond Leven	279.162	272.162	7.000	299.150	299.150	0	299.150	288.653	10.497
Milieu en Gezondheid	71.790	72.061	-271	76.930	76.930	0	76.930	88.099	-11.169
Algemene infectieziekten, soa-aids en tuberculosebestrijding	377.367	381.335	-3.968	404.387	404.387	0	404.387	397.346	7.041
Hygiëne en Inspectie	531.163	450.175	80.988	569.196	569.196	0	569.196	478.304	90.892
Jeugdgezondheidszorg	5.037.270	5.066.438	-29.168	5.425.577	5.425.577	0	5.425.577	5.512.010	-86.433
Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (Vangnet)	199.536	199.536	0	213.822	213.822	0	213.823	213.823	0
Beschikbaarheid lijkschouwing	65.831	65.831	0	70.544	70.544	0	70.544	70.544	0
Gerealiseerde kosten overhead	1.208.496	1.214.278	-5.782	1.295.025	1.295.025	0	1.295.025	1.324.524	-29.499
Gerealiseerd totaal saldo van baten en lasten	**7.770.615**	**7.721.816**	**48.799**	**8.354.633**	**8.354.633**	**0**	**8.354.633**	**8.373.303**	**-18.672**
Mutatie reserves	40.000	40.000	0	40.000	40.000	0	40.000	40.000	0
Gerealiseerd resultaat voor bestemming	**7.730.615**	**7.681.816**	**48.799**	**8.394.633**	**8.394.633**	**0**	**8.394.633**	**8.413.303**	**-18.672**

3.4 Overzicht van het exploitatiesaldo naar taken / activiteiten

GR OGZ Amstelland 2023	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Afwijking 2023
Gezond Leven	272.162	299.150	288.653	10.497
Gezondheidsmonitor	-	-	-	-
Leefomgeving Milieu & Gezondheid	72.061	76.930	88.099	-11.169
Algemene Infectieziekten	204.639	219.291	228.649	-9.358
TBC	127.080	131.927	121.180	10.747
SOA Poli	49.616	53.169	47.517	5.652
Technische Hygiënezorg	21.437	22.972	22.972	-
Inspectie Kinderopvang	397.081	512.360	421.468	90.892
Legionella preventie	12.534	13.431	13.431	-
Jeugdgezondheidszorg	5.023.000	5.350.499	5.446.583	-96.084
Crisisdienst	120.623	129.260	129.260	-
Hygiënisch woningtoezicht	38.815	41.594	41.594	-
Beschikbaarheid lijkschouwing	65.831	70.544	70.544	-
Totaal Basistaken	**6.404.879**	**6.921.127**	**6.919.951**	**1.176**
Ondersteuning meldpunten Zorg & Overlast	40.098	42.969	42.969	-
Diverse plustaken JGZ	43.438	75.078	65.427	9.651
Thematisch onderzoek Technische Hygiënezorg	19.123	20.432	20.432	-
Totaal Plustaken	**102.659**	**138.480**	**128.828**	**9.650**
Bedrijfsvoering	660.850	708.167	716.950	-8.782
Huisvesting	551.744	586.590	623.414	-36.825
Bankkosten en Rente	1.684	268	-15.840	16.108
Totaal Bedrijfsvoering	**1.214.278**	**1.295.025**	**1.324.524**	**-29.499**
Totaal GR OGZ Amstelland voor reserves	**7.721.816**	**8.354.633**	**8.373.303**	**-18.672**
Onttrekking reserve gezondheidsmonitor	-	-		-
Dotatie reserve gezondheidsmonitor	40.000	40.000	40.000	-
Dotatie weerstandsvermogen via Diemen	-	-		-
Mutatie reserves	**40.000**	**40.000**	**40.000**	**-**
Totaal GR OGZ Amstelland na reserves	**7.761.816**	**8.394.633**	**8.413.303**	**-18.672**

3.5 Toelichtingen

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft.

3.5.1 Toelichting op de balans per 31 december 2023

Activa

Vlottende activa

Uitzettingen met een looptijd < 1 jaar

De vordering op de GGD Amsterdam bedroeg 14.273 per 31-12-2023. De specificatie wordt in onderstaand tabel weergegeven.

Vorderingen met een looptijd < 1 jaar	Vorderingen €
Resultaat 2023	14.273
Eindstand	**14.273**

Liquide middelen

Bank Nederlandse Gemeenten

De liquide middelen bestaat enkel uit het saldo op de rekening Bank Nederlandse gemeenten (BNG). Het saldo van de BNG is in 2023 met € 15.985,64 gestegen tot € 1.199.919,57. Dit komt door onderstaande mutaties:

Saldo BNG	
Beginsaldo	1.184.082,43
Bijdragen Gemeenten 2023	-8.345.835,00
Overboeking naar GGD	8.345.832,00
Bankkosten	-145,50
Rente	15.985,64
Eindstand	**1.199.919,57**

Passiva

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve heeft een bufferfunctie voor het kunnen opvangen van externe risico's. De algemene reserve komt daarmee volledig ten goede aan de weerstandscapaciteit. Het weerstandsvermogen van de GR OGZ Amstelland is vastgesteld op maximaal 10% van de totale omzet van de GR OGZ Amstelland gemeenten conform artikel 27 van de gemeenschappelijke regeling. Verandering van de maximale hoogte van het weerstandsvermogen kan alleen na goedkeuring door het algemeen bestuur. Het weerstandsvermogen van de GR OGZ Amstelland is 8,11% van de bijdrage van de GR OGZ Amstelland. De algemene reserve bedraagt per 31-12-2023 € 680.680.

Bestemmingsreserve Gezondheidsmonitor

De reserve gezondheidsmonitor heeft als doel het tweejaarlijks project 'Gezondheidsmonitor' te financieren. Vanaf 2022 zal er gedurende drie jaar € 40.000 worden gedoteerd aan deze reserve om per 2024 weer de gezondheidsmonitor uit te kunnen voeren.

Bestemmingsreserve Huisvesting

De reserve huisvesting is ingesteld in 2018 ter vervanging van de voorziening groot onderhoud.

Het overzicht van de mutaties in de reserves is in onderstaand tabel te zien:

Mutatie reserves	Stand 31-12-2022	Dotatie 2023	Onttrekking 2023	Stand 31-12-2023
Algemene reserve	680.680	0		680.680
Gezondheidsmonitor	70.756	40.000	0	110.756
Huisvesting	320.152	0		320.152
Totaal	1.071.588	40.000	0	1.111.588

Gerealiseerd resultaat

Het resultaat 2023 voor bestemming bedraagt € -18.672. Het negatieve resultaat zal overeenkomstig de afspraken omtrent resultaatbestemming worden afgerekend met de deelnemende gemeenten naar rato van de inwoneraantallen. De verdeling van het resultaat wordt weergegeven in paragraaf 3.7.

Te bestemmen resultaat 2023	Bedrag
Onverdeeld resultaat	€ - 18.672

Het resultaat is als volgt opgebouwd:

Taken		**Realisatie**
Basistaken:		
Gezond Leven	€	10.497
Milieu en Gezondheid	€	-11.169
Algemene infectieziekten	€	-9.358
Tuberculosebestrijding	€	10.747
SOA Poli	€	5.652
THZ & Legionella Preventie	€	-
Inspectie Kinderopvang	€	90.892
Jeugdgezondheidszorg	€	-96.084
Plustaken:		
Thematische onderzoek THZ	€	-
Diverse plustaken JGZ	€	9.651
Bedrijfsvoering:		
Bedrijfsvoering	€	-8.782
Huisvesting	€	-36.825
Bankkosten en rente	€	16.108
Mutaties reserves:		
Onttrekking reserve gezondheidsmonitor	€	-
Totaal	€	**-18.672**

Vlottende passiva

Netto vlottende schulden met een rente typische looptijd < 1 jaar

Deze post betreft nog niet verrekende posten over 2022 ad € 48.799 en ouder ad € 63.696. Deze zijn in 2024 gefactureerd en betaald.

Opbouw schuld aan de GGD	Toelichting
-63.696	Nog over te boeken naar de GGD cf. balans 31-12-2021
-48.799	Saldo nog over te boeken cf. balans 31-12-2022
- 112.495	Totaal netto vlottende schulden met een rente typische looptijd < 1 jaar

Schulden	Stand 31-12-2022	Bijboekingen	Afboekingen	Stand 31-12-2023
Schulden aan de GGD Amsterdam	155.084	48.799	91.388	112.495
Schulden aan gemeenten (factuur Proof advies)	0	8.782	0	8.782

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Huurovereenkomsten

Er zijn huurcontracten afgesloten voor 6 panden die als JGZ locaties gebruikt worden in de Amstelland gemeenten. De resterende huurverplichtingen exclusief service kosten bedragen € 2.363.785[6].

Gemeente	Adres	Contractduur	Contracteinde	Huurkosten p.j.[7]
Aalsmeer	Drie kolommenplein	10 jaar	29-2-2024	112.700
Amstelveen	Kamillelaan	15 jaar	30-11-2030	182.851
Diemen	D.J. den Hartoglaan	5 jaar	31-12-2023	106.443
Ouder-Amstel	Koningin Julianalaan	Jaarlijks opzegbaar		24.598
Uithoorn	Koningin Maximalaan	5 jaar	31-12-2024	109.746
Amstelveen	Van Heuven Goedhartlaan	15 jaar	31-12-2035	87.077
Totaal				623.414

[6] Dit is een berekening van de resterende huurkosten op basis van de contractduur en de realisatie 2023.

[7] De huurkosten per jaar zijn gebaseerd op de realisatie 2023, en bevatten zowel de huurkosten als de servicekosten.

3.5.2 Toelichting op het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening 2023

	Begroting 2023	Resultaat 2023	Afwijking 2023
Baten			
1. Bijdragen gemeenten	8.359.633	8.394.633	-35.000
2. Externe bijdragen	35.000	-	35.000
Totaal baten	**8.394.633**	**8.394.633**	-
Lasten			
3. Personeelskosten	6.265.707	6.239.039	26.668
4. Overige goederen en diensten	1.503.834	1.518.272	-14.438
5. Kapitaallasten	-	-15.986	15.986
6. Bankkosten	268	146	122
Totaal directe kosten	**7.769.809**	**7.741.471**	**28.338**
7. Interne leveranties	584.824	631.830	-47.006
Totaal indirecte kosten	**584.824**	**631.830**	**-47.006**
Resultaat exclusief reserves	**40.000**	**21.332**	**18.672**
Mutatie reserves			
8. Ten gunste van reserves	40.000	40.000	-
9. Ten laste van reserves			
Totaal mutatie reserves	**40.000**	**40.000**	-
Resultaat inclusief mutatie reserves	**0**	**-18.672**	**18.672**

1. Bijdragen gemeenten
De bijdragen van gemeenten zijn de opbrengsten vanuit de periodieke facturatie aan de vijf gemeenten. Deze periode factureringen geschieden op basis van de vastgestelde begroting 2023. De jaarbijdragen zijn conform de vastgestelde begroting in rekening gebracht en voldaan.

2. Externe bijdragen
De externe bijdragen hebben betrekking op de bijdragen vanuit het Rijk.
Ten behoeve van hielprikken, welke uitgevoerd wordt door Jeugdgezondheidszorg, is er een bijdrage geleverd vanuit het RIVM.

3. Personeelskosten
Onder deze post vallen de directe personeelslasten van de formatie die uitsluitend voor GR OGZ Amstelland werkzaamheden uitvoert. Deze formatie heeft enkel betrekking op het GR OGZ Amstelland team binnen de afdeling Jeugdgezondheidszorg. De overschrijding van het begrootte bedrag wordt veroorzaakt door de nieuwe CAO voor gemeenteambtenaren.

4. Overige goederen en diensten
Dit is een verzamelpost van goederen en diensten om de activiteiten uit het 'Productenboek OGZ Amstelland' ten uitvoer te brengen. Daarnaast bevat deze post de doorbelasting van zowel bedrijfsvoering als huisvesting. Het laatste omvat voornamelijk huur- en servicekosten.

5. Rente
Dit betreft de ontvangen rente op de BNG rekening. De ontvangen rente was dit jaar fors en is daarom apart weergegeven.

6. Bankkosten
Onder deze post vallen kosten van het betalingsverkeer en de servicekosten.

7. Interne leveranties
Onder interne leveranties vallen personeelskosten die doorbelast worden aan GR OGZ Amstelland op basis van uur x tarief. Deze lasten vloeien voort uit personeel die ingezet worden ten dienste van GR OGZ Amstelland taken.

8. Mutatie ten gunste van reserves
Conform begroting 2023 en GR afspraken wordt er ten bate van het weerstandsvermogen c.q. bestemmingsreserve Gezondheidsmonitor ad. € 40.000 gedoteerd.

9. Mutatie van reserves (Ten laste van reserves)
Conform begroting 2023 en de GR afspraken worden de kosten van de basistaak Gezondheidsmonitor gefinancierd middels het kapitaal uit de bestemmingsreserve Gezondheidsmonitor. Hierdoor vindt er een onttrekking uit het eigen vermogen, lees: bestemmingsreserve Gezondheidsmonitor, plaats. De hoogte van deze onttrekking wordt berekend op basis van de realisatie, derhalve is deze onttrekking gelijk aan de realisatiecijfers van Gezondheidsmonitor. In 2023 was er geen onttrekking.

Toelichting incidentele baten en lasten
Volgens het BBV dient de staat van baten en lasten ook een overzicht te bevatten van incidentele baten en lasten. In de vastgestelde begroting 2023 zijn er geen incidentele baten en lasten opgenomen. De baten en lasten van GR OGZ Amstelland keren periodiek terug in de meerjarenraming en zo ook in de jaarrekening. Er geldt een structureel bestaand beleid. De mutaties in de reserves zijn tevens structureel van aard, omdat de mutaties voor een periode van langer dan drie jaar plaatsvinden. Het overzicht van de incidentele baten en lasten is te zien in onderstaand tabel.

Structurele mutaties in de reserves	2021	2022	2023	2024
Saldo baten en lasten	25.118	-40.000	-40.000	40.000
Dotaties en onttrekkingen reserves	-25.118	40.000	40.000	-40.000
Begrotingssaldo na bestemming	0	0	0	0
Waarvan incidentele baten & lasten (saldo)	0	0	0	0
Structureel begrotingssaldo	0	0	0	0

Toelichting op onvoorzien

De BBV schrijft tevens voor dat een 'het geraamde bedrag voor onvoorzien' opgenomen dient te worden in het overzicht van baten en lasten. In de begroting van de GR OGZ Amstelland 2023 is geen post onvoorzien opgenomen. Onvoorziene uitgaven kunnen gedekt worden uit de Algemene Reserve waarvoor jaarlijks een bedrag gedoteerd wordt.

	Begroting 2023	Realisatie 2023	Afwijking 2023
Gebruik onvoorzien	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

3.5.3 Analyse begrotingsafwijkingen

Formeel is er sprake van een begrotingsonrechtmatigheid als de werkelijke lasten van het programma de begrote lasten overschrijden. In 2023 zijn er enkele programma's die de begroting overschrijden. Onderstaand worden de overschrijdingen toegelicht.

Hygiëne en Inspectie
De realisatie van de basistaak 'inspectie kinderopvang' valt aanzienlijk lager dan de begroting. Dit heeft vooral te maken met de arbeidsmarktkrapte. Hierdoor starten er minder nieuwe kindercentra en gastouders. Dit heeft ook tot gevolg dat er minder 'inspecties 3 maanden na registratie' zijn uitgevoerd. Alle jaarlijkse verplichte inspecties zijn wel uitgevoerd.

Jeugdgezondheidszorg
In totaal overschrijdt de realisatie de begroting van Jeugdgezondheidszorg met € 96.084. dit verschil is te verklaren door:

0-4 jaar

In de 0-4 hebben we iets minder gedaan dan begroot. Dit is het gevolg van het feit dat het aantal kinderen lager is dan begroot, met name de 0-jarigen zijn lager.

4-12 jaar

Op het Primair onderwijs zien we een flinke stijging ten opzichte van het jaar ervoor. Dit is het gevolg van de inzet op de Rijksvaccinatiecampagne, naast de reguliere werkzaamheden. Er is onder meer gevaccineerd in een sporthal in Diemen. Verder zijn de scholen in tegenstelling tot 2022 het hele jaar open geweest en is er veel tijd geïnvesteerd in de samenwerking met scholen. Het aantal kinderen is weliswaar gedaald, maar het bereik is gestegen.

12-18 jaar

Ook in het Voortgezet onderwijs hebben we veel inzet gepleegd voor de Rijksvaccinatiecampagne. Tevens zien we in het VO veel inzet op nieuwkomers.

Stevig Ouderschap

De realisatie voor Stevig Ouderschap is hoger dan in 2022. In 2023 is meer geïnvesteerd in het onder de aandacht brengen van Stevig Ouderschap bij ouders.

Ziekteverzuimbegeleiding

Er is meer inzet geweest op ziekteverzuimbegeleiding. Er is geïnvesteerd in de samenwerking met VO scholen, waardoor we meer aanmeldingen krijgen.

Milieu en Gezondheid, Tuberculosebestrijding,
Dit betreft kleine verschillen.

Bedrijfsvoering en Huisvesting
De overschrijding heeft voornamelijk betrekking op de hoger uitgevallen huisvestingskosten vanwege de sterk gestegen huurprijzen. De bankkosten zijn met een marginaal bedrag opgenomen in de begroting 2023 wat resulteert in een afwijking in 2023. De ontvangen rente was dit jaar fors meer tov 2022.

3.6 Resultaat per gemeente

GR Amstelland 2023						
	Begroting					
Basistaken	**Aalsmeer**	**Amstelveen**	**Diemen**	**Ouder-Amstel**	**Uithoorn**	**Totaal**
Totaal Basistaken	**1.115.519**	**3.167.265**	**1.092.579**	**492.531**	**1.053.233**	**6.921.127**
Plustaken	Begroting					
Omschrijving	**Aalsmeer**	**Amstelveen**	**Diemen**	**Ouder-Amstel**	**Uithoorn**	**Totaal**
Thematisch onderzoek THZ	3.293	9.350	3.226	1.454	3.109	20.432
Ondersteuning meldpunten Zorg & Overlast	0	0	17.794	8.021	17.154	42.969
Diverse plustaken JGZ	9.451	0	58.027	7.600	0	75.078
Totaal Plustaken	**12.744**	**9.350**	**79.047**	**17.075**	**20.263**	**138.480**
Overige taken	**Aalsmeer**	**Amstelveen**	**Diemen**	**Ouder-Amstel**	**Uithoorn**	**Totaal**
Bedrijfsvoering	114.140	324.065	111.795	50.396	107.771	708.167
Huisvesting	94.544	268.430	92.602	41.744	89.269	586.590
Dotatie reserve gezondheidsmonitor	6.447	18.304	6.315	2.847	6.087	40.000
Bankkosten en Rente	43	123	42	19	41	268
Totaal Overige taken	**215.174**	**610.923**	**210.755**	**95.006**	**203.168**	**1.335.025**
Totaal GR Amstelland 2023	**1.343.437**	**3.787.538**	**1.382.381**	**604.613**	**1.276.665**	**8.394.633**

	Realisatie					
Basistaken	**Aalsmeer**	**Amstelveen**	**Diemen**	**Ouder-Amstel**	**Uithoorn**	**Totaal**
Totaal Basistaken	**1.110.738**	**3.171.935**	**1.101.399**	**479.597**	**1.056.282**	**6.919.951**
Plustaken	Realisatie					
Omschrijving	**Aalsmeer**	**Amstelveen**	**Diemen**	**Ouder-Amstel**	**Uithoorn**	**Totaal**
Thematisch onderzoek THZ	3.280	9.366	3.252	1.416	3.119	20.432
Ondersteuning meldpunten Zorg & Overlast	0	0	17.945	7.814	17.210	42.969
Diverse plustaken JGZ	7.088	0	49.439	7.600	1.300	65.427
Totaal Plustaken	**10.368**	**9.366**	**70.636**	**16.830**	**21.629**	**128.828**
Overige taken	**Aalsmeer**	**Amstelveen**	**Diemen**	**Ouder-Amstel**	**Uithoorn**	**Totaal**
Bedrijfsvoering	115.079	328.632	114.112	49.689	109.437	716.950
Huisvesting	100.066	285.758	99.224	43.207	95.160	623.414
Dotatie reserve gezondheidsmonitor	6.420	18.335	6.367	2.772	6.106	40.000
Bankkosten en Rente	-2.543	-7.261	-2.521	-1.098	-2.418	-15.840
Totaal Overige taken	**219.023**	**625.464**	**217.181**	**94.570**	**208.285**	**1.364.524**
Totaal GR Amstelland 2023	**1.340.129**	**3.806.765**	**1.389.217**	**590.997**	**1.286.195**	**8.413.303**

	Afwijking					
Basistaken	**Aalsmeer**	**Amstelveen**	**Diemen**	**Ouder-Amstel**	**Uithoorn**	**Totaal**
Totaal Basistaken	**4.781**	**-4.671**	**-8.820**	**12.935**	**-3.049**	**1.175**
Plustaken	Afwijking					
Omschrijving	**Aalsmeer**	**Amstelveen**	**Diemen**	**Ouder-Amstel**	**Uithoorn**	**Totaal**
Thematisch onderzoek THZ	14	-16	-27	38	-9	0
Ondersteuning meldpunten Zorg & Overlast	0	0	-151	207	-56	0
Diverse plustaken JGZ	2.363	0	8.588	0	-1.300	9.651
Totaal Plustaken	**2.377**	**-16**	**8.411**	**245**	**-1.366**	**9.651**
Overige taken	**Aalsmeer**	**Amstelveen**	**Diemen**	**Ouder-Amstel**	**Uithoorn**	**Totaal**
Bedrijfsvoering	-940	-4.567	-2.316	707	-1.666	-8.782
Huisvesting	-5.522	-17.328	-6.622	-1.462	-5.891	-36.825
Dotatie reserve gezondheidsmonitor	27	-31	-52	74	-18	0
Bankkosten en Rente	2.586	7.383	2.563	1.117	2.459	16.108
Totaal Overige taken	**-3.849**	**-14.541**	**-6.427**	**436**	**-5.117**	**-29.499**
Totaal GR Amstelland 2023	**3.308**	**-19.228**	**-6.836**	**13.615**	**-9.531**	**-18.672**

3.7 Resultaatbestemming 2023

Het met de gemeenten te verrekenen bedrag is € -18.672.

GR OGZ Amtelland 2023	Begroting 2023	Realisatie 2023	Afwijking 2023
Basistaken	6.921.129	6.919.951	1.179
Plustaken	138.479	128.828	9.651
Bedrijfsvoering	1.295.024	1.324.524	-29.500
Subtotaal lasten	**8.354.633**	**8.373.303**	**-18.672**
Dotatie resverve gezondheidsmonitor	40.000	40.000	0
Dotatieweerstandsvermogen via Diemen	-	-	-
Subtotaal lasten inclusief dotatie reserves	**8.394.633**	**8.413.303**	**-18.672**
Onttrekking reserve gezondheidsmonitor	-	-	-
Subtotaal dekking reserves	-	-	-
Te verrekenen met Amstelland gemeenten	**8.394.633**	**8.413.303**	**-18.672**

Het te verrekenen bedrag van € - 18.672 per deelnemende gemeente is te zien in onderstaand tabel.

			Te verrekenen taken				
Gemeente	**Jaarbijdragen 2023 ***	**Realisatie 2023 ****	Basis-taken	Plus-taken	Bedrijfs-voering	Reserves	Totaal
Aalsmeer	1.343.437	1.340.129	4.781	2.377	-3.876	27	3.308
Amstelveen	3.787.538	3.806.765	-4.671	-16	-14.511	-31	-19.228
Diemen	1.382.381	1.389.217	-8.820	8.411	-6.375	-52	-6.836
Ouder-Amstel	604.613	590.997	12.935	245	361	74	13.615
Uithoorn	1.276.665	1.286.195	-3.049	-1.366	-5.099	-18	-9.531
Eindtotaal	**8.394.633**	**8.413.303**	**1.175**	**9.651**	**-29.499**	**0**	**-18.672**

* : Geactualiseerde Begroting 2023, gebaseerd op inwoneraantallen per 1 januari 2021

** : Jaarrekening 2023, gebaseerd op inwoneraantallen per 1 januari 2023

Bijlage 1 Vaccinatiegraden per gemeente 2022

Onderstaande tabellen geven per gemeente de vaccinatiegraden weer.

BMR = Bof, mazelen, rode hond
DKTP = Difterie, kinkhoest, tetanus, polio
HPV = Humaan Papillomavirus, een virus dat 6 soorten kanker kan veroorzaken
MenC/ACWY = Meningokokken

De norm van de World Health Organisation (WHO) is voor DKTP 90%, voor de BMR is dit 95%. (bron: RIVM - RVP-jaarverslagen over 2017-2023). Waar de norm van 90% (m.u.v. HPV en ACWY) en 95% voor de BMR in 2020-2023 niet is behaald, is dit grijs gearceerd.

Vaccinaties	AALSMEER								NL
	2017	2018	2019	2020	2021	2021*	2022	2022*	2022
Zuigelingen (2 jaar)									
DKTP basisimmuun	93,3	94,4	95,5	94,7	93,6	94,3	87,3	88,4	87,3
Hib volledig afgesloten	94,3	94,7	95,9	94,7	93,9	94,7	89,4	90,4	89,0
Hepatitis B	93,3	94,4	94,4	95,1	93,6	94,3	87,7	88,7	87,6
BMR basisimmuun	93,6	94,7	95,9	94,4	94,7	95,1	91,1	92,1	88,8
Men. C /ACWY basisimmuun	94,3	94,4	95,5	94,7	94,7	95,1	90,8	92,8	88,3
Pneumokokken volledig afgesloten	94,6	95,1	94,4	95,1	94,3	94,3	89,4	89,4	90,0
Kleuters (5 jaar)									
DKTP voldoende gevaccineerd	94,6	97,5	97,4	95,5	94,0	95	93,6	93,9	88,7
Schoolkinderen (10 jaar)									
DTP volledig afgesloten	94,5	94,2	96,7	95,3	93,4	94,7	91,6	92,5	82,5
BMR volledig afgesloten	94,2	94,7	95,3	95,6	93,2	94,4	91,1	92,0	82,7
Schoolkinderen (11 jaar)									
DTP volledig afgesloten				96,3	94,7		92,5		85,0
BMR volledig afgesloten				96,5	94,4		92,0		85,1
HPV	54,2	39,8	60,7	73,4	68,4	85,3	75,1	78,8	58,5
MenACWY *volledig afgesloten*			91,6	92,3	93,1	94,0	92,7	93,5	80,3
Maternale kinkhoest (MATK)				69	37		73		64

*zonder leeftijdsgrens: % kinderen dat na de peildatum van het RIVM alsnog is gevaccineerd. Vanwege covid werden vaccinaties soms uitgesteld.

Vaccinaties	AMSTELVEEN								NL
	2017	2018	2019	2020	2021	2021*	2022	2022*	2022
Zuigelingen (2 jaar)									
DKTP basisimmuun	91,7	89,6	90,9	92,3	90,7	92,2	88,2	90,6	87,3
Hib volledig afgesloten	92,9	91,2	91,8	93,7	91,7	92,6	90,0	91,9	89,0
Hepatitis B	85,6	84,7	86,5	90,1	88,4	89,6	86,3	88,5	87,6
BMR basisimmuun	93,0	91,9	93,7	94,2	92,7	93,6	89,3	90,9	88,8
Men. C/ ACWY basisimmuun	88,8	87,8	89,0	90,8	88,6	92,6	85,2	91,0	88,3
Pneumokokken volledig afgesloten	91,3	89,3	91,2	91,8	90,1	90,1	88,6	88,6	90,0
Kleuters (5 jaar)									
DKTP voldoende gevaccineerd	88,5	89,3	90,0	90,1	89,3	90,6	83,8	85,6	88,7
Schoolkinderen (10 jaar)									
DTP volledig afgesloten	86,4	85,1	86,4	82,7	90,2	92,1	85,5	87,4	82,5
BMR volledig afgesloten	87,4	87,2	89,2	85,2	92,4	93,1	88,6	89,4	82,7
Schoolkinderen (11 jaar)									
DTP volledig afgesloten				92,3	92,1		87,4		85,0
BMR volledig afgesloten				93,3	93,1		89,4		85,1
HPV	57,6	50,7	54,1	71,1	66,4	77,9	70,7	73,7	58,5
MenACWY *volledig afgesloten*			88,6	88,7	86,4	87,1	86,2	87,4	80,3
Maternale kinkhoest (MATK)				77	38		69		64

Vaccinaties	DIEMEN								NL
	2017	2018	2019	2020	2021	2021*	2022	2022*	2022
Zuigelingen (2 jaar)									
DKTP basisimmuun	93,8	92,2	93,3	93,8	92,9	93,8	86,1	88,0	87,3
Hib volledig afgesloten	94,4	92,8	93,9	94,8	94,0	94,6	88,3	89,8	89,0
Hepatitis B	93,5	90,3	92,3	93,8	92,0	92,9	85,8	87,3	87,6
BMR basisimmuun	96,1	94,4	95,4	94,8	92,9	93,2	88,9	89,8	88,8
Men. C/ ACWY basisimmuun	95,3	93,5	94,2	94,2	92,0	92,9	88,6	89,8	88,3
Pneumokokken volledig afgesloten	95,8	93,1	94,5	94,2	92,9	93,2	86,4	86,4	90,0
Kleuters (5 jaar)									
DKTP voldoende gevaccineerd	93,6	89,5	92,1	93,7	94,0	90,7	86,7	87,0	88,7
Schoolkinderen (10 jaar)									
DTP volledig afgesloten	89,8	88,1	90,8	88,0	89,1	90,5	90,3	91,0	82,5
BMR volledig afgesloten	90,2	87,7	90,1	88,0	88,1	89,1	91,0	91,3	82,7
Schoolkinderen (11 jaar)									
DTP volledig afgesloten				93,2	90,5		91,0		85,0
BMR volledig afgesloten				93,5	89,1		91,3		85,1
HPV	45,3	43,6	61,1	56,7	63,8	74,0	62,1	65,0	58,5
MenACWY *volledig afgesloten*			76,8	75,2	87,9	90,1	83,4	84,8	80,3
Maternale kinkhoest (MATK)				71	36		66		64

* zonder leeftijdsgrens: % kinderen dat na de peildatum van het RIVM alsnog is gevaccineerd. Vanwege covid werden vaccinaties soms uitgesteld.

Vaccinaties	OUDER-AMSTEL								NL
	2017	2018	2019	2020	2021	2021*	2022	2022*	2022
Zuigelingen (2 jaar)									
DKTP basisimmuun	93,7	99,3	90,3	95,1	92,1	92,7	90,4	93,3	87,3
Hib volledig afgesloten	94,3	99,3	93,5	95,1	93,4	93,4	91,9	94,8	89,0
Hepatitis B	94,3	98,6	90,3	95,1	90,7	91,4	91,1	93,3	87,6
BMR basisimmuun	94,9	99,3	94,4	95,8	92,7	93,4	92,6	92,6	88,8
Men. C/ ACWY basisimmuun	94,9	98,6	92,7	95,1	90,7	92,1	91,1	92,6	88,3
Pneumokokken volledig afgesloten	94,3	99,3	91,9	93,7	90,1	90,1	89,6	89,6	90,0
Kleuters (5 jaar)									
DKTP voldoende gevaccineerd	96,6	95,9	94,5	93,2	96,4	96,4	91,5	91,9	88,7
Schoolkinderen (10 jaar)									
DTP volledig afgesloten	92,9	93,2	88,8	87,9	92,9	94,6	90,9	91,1	82,5
BMR volledig afgesloten	92,9	93,9	88,8	86,5	92,9	94,0	90,9	91,7	82,7
Schoolkinderen (11 jaar)									
DTP volledig afgesloten				95,0	94,6		91,1		85,0
BMR volledig afgesloten				93,6	94,0		91,1		85,1
HPV	57%	58,4	49,4	73,6	73,4	83,0	71,6	74,6	58,5
MenACWY volledig afgesloten			92,0	92,0	94,5	94,5	93,0	93,6	80,3
Maternale kinkhoest (MATK)				71	50		74		64

Vaccinaties	UITHOORN								NL
	2017	2018	2019	2020	2021	2021*	2022	2022*	2022
Zuigelingen (2 jaar)									
DKTP basisimmuun	93,4	94,6	95,3	96,1	93,6	94,5	92,3	93,4	87,3
Hib volledig afgesloten	94,1	95,9	95,9	97,1	94,2	94,8	93,4	94,5	89,0
Hepatitis B	93,4	94,0	94,6	96,5	93,3	94,5	92,3	93,4	87,6
BMR basisimmuun	95,3	96,8	96,3	97,1	93,0	93,6	90,3	91,4	88,8
Men. C/ ACWY basisimmuun	94,1	94,6	95,3	96,1	92,7	93,3	90,9	92,5	88,3
Pneumokokken volledig afgesloten	93,4	93,4	95,3	95,8	93,3	93,3	92,8	92,8	90,0
Kleuters (5 jaar)									
DKTP voldoende gevaccineerd	92,3	94,8	94,9	94,8	93,6	94,1	91,5	91,7	88,7
Schoolkinderen (10 jaar)									
DTP volledig afgesloten	91,7	92,9	92,8	92,9	91,6	93,8	91,7	91,7	82,5
BMR volledig afgesloten	91,7	93,7	92,5	93,2	91,6	92,9	90,9	92,0	82,7
Schoolkinderen (11 jaar)									
DTP volledig afgesloten				94,1	93,8		91,7		85,0
BMR volledig afgesloten				94,4	92,9		92,0		85,1
HPV	51,3	48,2	53,3	73,5	68,0	78,7	58,5	76,6	58,5
MenACWY volledig afgesloten			92,7	92,4	91,6	91,9	80,3	89,5	80,3
Maternale kinkhoest (MATK)				70	35		63		64

* zonder leeftijdsgrens: % kinderen dat na de peildatum van het RIVM alsnog is gevaccineerd. Vanwege covid werden vaccinaties soms uitgesteld.

Actualisatie 2024 en Begroting 2025

15 april 2024

Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland

Gemeente Aalsmeer

Gemeente Amstelveen

Gemeente Diemen

gemeente Ouder-Amstel

Gemeente Uithoorn

Inhoudsopgave

Voorwoord **3**
Programma's **5**
1.1 Gezond leven (Epidemiologie en Gezondheidsbevordering) 6
1.2 Milieu en Gezondheid 7
1.3 Algemene infectieziekten, soa-aids en tuberculosebestrijding 8
1.4 Hygiëne en Inspectie 10
1.4.1 Inspectie Kinderopvang 10
1.4.2 Hygiënezorg en Legionella preventie 10
1.5 Jeugdgezondheidszorg 12
1.6 Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (Vangnet) 18
1.7 Beschikbaarheid lijkschouwing 19
1.8 Bedrijfsvoering 20
1.9 Algemene dekkingsmiddelen 21
1.9.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 21
1.9.2 Solvabiliteitsratio 24
1.9.3 Netto schuldquote 24
1.9.4 Structurele exploitatieruimte 24
1.9.5 EMU-saldo 24
1.9.6 Onderhoud kapitaalgoederen 24
1.9.7 Financiering 24
1.9.8 Overhead 25
1.9.9 Wet normering topinkomens (WNT) 25
1.10 Baten en lasten 26
1.11 Meerjarenraming 2024 - 2028 27
1.11.1 Meerjarenraming per taakveld 28
1.12 Meerjarenbalans 2024 – 2028 29
1.13 Toelichtingen 30
1.13.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 30
1.13.2 Toelichting op de baten en lasten 30
1.13.3 Toelichting op de meerjarenbegroting 32
1.13.4 Toelichting op de meerjarenbalans 32

Bijlage 1 – Begroting per taak **33**

Voorwoord

Voor u ligt de actualisatie 2024 en de begroting 2025 van de Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland (GR OGZ Amstelland), gebaseerd op de taken zoals beschreven in het productenboek en het basispakket Jeugdgezondheidszorg (JGZ), en de bestuurlijk gemaakte afspraken die daarbij horen.

Actualisatie 2024
De begroting 2024 was gebaseerd op een nominale ontwikkeling met ingang van 1 januari voor de lonen in 2024 van 5%. In deze actualisatie 2024 is die indexatie gelijk gebleven. Paragraaf 4.2 van het convenant tussen de GR OGZ Amstelland en de gemeente Amsterdam, stelt dat er wordt geïndexeerd volgens de richtlijnen van de gemeente Amsterdam. Het totaal bedrag in de geactualiseerde begroting wordt over de deelnemende gemeenten verdeeld volgens de inwoneraantallen per 01-01-2023 van het CBS. In de afrekening wordt er vervolgens gerekend met de inwoneraantallen per 01-01-2024.

De toename in de kosten in de geactualiseerde begroting 2024 ten opzichte van de begroting 2024 is te verklaren door een stijging van € 55.000 bij Tuberculosebestrijding (TBC), een daling bij Inspectie kinderopvang van 56.414, een stijging van € 100.000 bij JGZ voor de aanpak verhogen vaccinatiegraad en een stijging bij de plustaken van JGZ ter hoogte van € 77.506. Bij OGGZ is de stijging € 132.175. Dit komt door een verandering in de wijze van doorbelasting bij de taken vanuit de Wet verplichte GGZ. Ook daar wordt nu berekend op basis van inwoneraantallen. De separate doorbelasting aan de gemeenten komt te vervallen *(dit was € 95.000 in 2023).* Tot slot is een correctie verwerkt van € 35.000 van de RIVM-hielprikken. In totaal is over 2024 sprake van een stijging van € 273.267.

Begroting 2025
In de begroting 2025 is een procentuele verhoging toegepast van 3%. Voor de resterende jaren 2026 tot en met 2028 is meerjarig het indexeringspercentage niet opgenomen en wordt in volgende jaren bepaald. Het totaal bedrag in de begroting wordt over de deelnemende gemeenten verdeeld volgens de inwoneraantallen per 01-01-2023 van het CBS. De deelnemende gemeenten dragen naar rato bij aan de jaarlijkse kosten van GR OGZ Amstelland. Er wordt wel onderscheid gemaakt in taken die uitgevoerd worden voor alle gemeenten en plustaken die slechts enkele gemeenten afnemen. Plustaken worden uiteraard enkel in rekening gebracht bij de gemeenten die deze taken afnemen. In de afrekening wordt er vervolgens gerekend met de inwoneraantallen per 01-01-2025.
De bedragen per basis- en/of plustaak worden met de GR afgerekend op basis van daadwerkelijke kosten.

In 2025 zijn de kosten naast de indexatie van 3% € 45.141 hoger dan 2024. Dit komt door de kosten voor Visinorm van € 130.000 vanaf 2025. Deze Visinorm betreft een formatienorm die landelijk is vastgesteld voor het uitvoeren van de kerntaken van afdeling Infectieziekten. Daarnaast is er een daling van € 21.454 bij Technische hygiënezorg (THZ) vanaf 2025 en een daling van € 63.405 bij de JGZ plustaken. Ook wordt het bedrag van de vaccinatiegraad bij JGZ niet geïndexeerd in 2025.

Gemeenten	Inwonersaantallen per 1-1-2023	Percentage
Aalsmeer	33.063	16,05%
Amstelveen	94.418	45,84%
Diemen	32.785	15,92%
Ouder-Amstel	14.276	6,93%
Uithoorn	31.442	15,26%
Totaal	**205.984**	100,00%

Bron: CBS

De meerjarenraming van de totale jaarbijdrage per deelnemende gemeenten is in onderstaand tabel weergegeven.

GR OGZ Amstelland	Realisatie 2023	Geactualiseerde Begroting 2023	Begroting 2024	Geactualiseerde Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Aalsmeer	1.350.440	1.343.437	1.418.374	1.457.700	1.499.074	1.499.074	1.499.074	1.499.074
Amstelveen	3.856.451	3.787.459	4.013.636	4.151.388	4.280.906	4.280.906	4.280.906	4.280.906
Diemen	1.339.085	1.382.562	1.453.400	1.496.092	1.557.480	1.557.480	1.557.480	1.557.480
Ouder-Amstel	583.095	604.409	640.191	659.711	686.690	663.552	663.552	663.552
Uithoorn	1.284.231	1.276.764	1.354.115	1.388.092	1.445.564	1.445.564	1.445.564	1.445.564
Totaal	**8.413.303**	**8.394.633**	**8.879.717**	**9.152.984**	**9.469.715**	**9.446.577**	**9.446.577**	**9.446.577**

Voor een specificatie per taak verwijzen wij u naar paragraaf 1.11.

Programma's

De GR OGZ Amstelland is er primair voor de uitvoering van de taken die door de dienst in het kader van de Wet publieke gezondheid (Wpg) standaard worden uitgevoerd voor alle gemeenten, zoals beschreven in het productenboek en het basispakket Jeugdgezondheidszorg. Daarnaast is het mogelijk voor de gemeenten om extra taken af te nemen, de zogenaamde plustaken.

De Wpg bepaalt dat elke veiligheidsregio een GGD in stand moet houden en een aantal taken op het terrein van publieke gezondheid gezamenlijk uit moet voeren. Deze gezamenlijkheid is bedoeld om ook in tijden van een crisis een goed werkende organisatie op regionaal niveau te hebben, die gemeenten kunnen ondersteunen bij de aanpak van de crisis. De deelnemende gemeenten hebben deze gemeenschappelijke regeling opgericht met het doel de taken op het terrein van de publieke gezondheid in gezamenlijkheid uit te voeren om op die manier invulling te geven aan de artikelen 1 en 2 van de Wet publieke gezondheid.

Er is daarbij sprake van onderstaande activiteiten. De basistaken betreffen:

- Gezond leven (preventieprogramma's, advisering en monitoring)
- Leefomgeving Milieu & Gezondheid
- Algemene Infectieziekten
- Tuberculose bestrijding
- SOA Polikliniek
- Technische Hygiënezorg
- Inspectie Kinderopvang
- Legionellapreventie
- Jeugdgezondheidszorg
- Openbare geestelijke gezondheid (Vangnet, crisishulp en hygiënisch woningtoezicht)
- Forensische geneeskunde

De plustaken:

- Diverse plustaken jeugdgezondheidszorg
- Ondersteuning van meldpunten voor zorg en overlast (Wijk GGD)

Naast het bovengenoemde zijn er nog taken die de GGD Amsterdam uitvoert waar Amstelland gebruik van maakt maar waarvoor gemeenten niet meefinancieren. Deze variëren, er kan gedacht worden aan het verlenen van vergunningen tatoeëren en piercen, de Soa-polikliniek, en het merendeel van de diensten van de afdeling forensische geneeskunde en medische advisering.

1.1 Gezond leven (Epidemiologie en Gezondheidsbevordering)

Inzet Gezond Leven in Amstelland 2025
In 2025 werken we aan diverse monitors om inzicht te verwerven in de gezondheidssituatie van de inwoners in de Amstelland gemeenten. We voeren deze monitors uit, analyseren en publiceren de resultaten (via Gezondheid in Beeld) en geven op thema's verdere verdieping. Voortbouwend op o.a. de uitkomsten van de monitors en de regionale en lokale beleidsprioriteiten, adviseren we over preventie en gezondheidsbevordering. De adviseur Gezond Leven legt actief de verbinding naar ander onderzoek, programma's en projecten zoals valpreventie, gezonde omgeving of kansrijke start.

Wat gaat het kosten?

GR OGZ Amstelland	Realisatie 2023	Geactualiseerde Begroting 2023	Begroting 2024	**Geactualiseerde Begroting 2024**	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Gezond Leven	288.653	299.150	314.107	**314.107**	323.531	323.531	323.531	323.531
Gezondheidsmonitor	0	0	82.539	**82.539**	85.016	0	0	85.016
Totaal	288.653	299.150	396.647	**396.647**	408.546	323.531	323.531	408.546

1.2 Milieu en Gezondheid

Op het gebied van Milieu en Gezondheid stelt de GGD kennis en kunde beschikbaar. De GGD neemt mede hiervoor en voor het volgen van (regionale en landelijke) ontwikkelingen deel aan netwerken. De taken die verricht worden betreffen:

- onderhouden van het netwerk binnen de diverse gemeenten en reageren op vragen en klachten van burgers;
- bieden van ondersteuning en beleidsadvies op onderwerpen zoals luchtkwaliteit, geluidsoverlast (waaronder laag frequent geluid), ruimtelijke ordening en de grote bouwopgave in de regio, houtrookoverlast, windturbines, Schiphol, de omgevingswet, elektromagnetische velden, chemische stoffen, waterkwaliteit, loden drinkwaterleidingen, bodemsaneringen, asbest, binnenmilieu in woningen en scholen, stilte, groen in de stad, MER-procedures, eikenprocessierups;
- leveren van bijdragen aan projecten en beleidsplannen in de Amstellandgemeenten, zoals actieplannen luchtkwaliteit en geluid, een richtlijn gevoelige bestemmingen, projecten rond specifieke bouwplannen, de omgevingswet, enzovoorts;
- het instellen van onderzoek naar de kwaliteit van het binnenmilieu op een school of kinderdagverblijf.

Wat gaat het kosten?

GR OGZ Amstelland	Realisatie 2023	Geactualiseerde Begroting 2023	Begroting 2024	**Geactualiseerde Begroting 2024**	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Milieu & Gezondheid	88.099	76.930	80.777	**80.777**	83.200	83.200	83.200	83.200

1.3 Algemene infectieziekten, soa-aids en tuberculosebestrijding

Sinds december 2023 wordt een nieuwe landelijke formatienorm (VISI-norm) gehanteerd die gebaseerd is op ervaringen tijdens de pandemie. De norm gaat over het uitvoeren van de kerntaken zoals beschreven in de Wet publieke gezondheid (Wpg) ter voorkomen van, en voor het opsporen en bestrijden van infectieziekten. De GGD geeft advies en voorlichting, doet bron- en contactonderzoek en voert behandelingen uit indien nodig. Tijdens de pandemie is gebleken dat de basisbezetting van de afdeling infectieziekten van de GGD te laag is om de kerntaken voor de infectieziektebestrijding (IZB), optimaal uit te voeren. Het Rijk heeft in 2023 en 2024 de kerntaken ondersteund met extra gelden, om zo gemeenten de tijd te geven hun financiële bijdrage voor de basisinzet te organiseren. Voor 2025 is er vanuit het Rijk geen aanvullende financiering meer voor de uitvoering van de kerntaken. Het Rijk stelt over 2025 uitsluitend aanvullende financiering beschikbaar voor pandemische paraatheid. Waarbij blijft gelden dat de basiscapaciteit op orde moet zijn omwille van die paraatheid.

Algemene infectieziekten
De GGD in de regio Amstelland staat voor een aantal uitdagingen die onvermijdelijk zullen leiden tot een toename van het aantal infectiemeldingen en uitbraken in de nabije toekomst. Dit komt onder andere door de groei van de bevolking in onze regio, een toename van kwetsbare groepen en een afname van de vaccinatiegraad, wat het risico op uitbraken vergroot. Bovendien neemt het risico op bepaalde infectieziekten toe als gevolg van klimaatverandering, zoals ziekten die worden overgedragen door muggen en teken.
Het is daarnaast essentieel en ook wettelijk verplicht om ons voor te bereiden op uitbraken in de toekomst. Dit vereist extra inspanningen, zoals het vergroten van de inspanningen op het gebied van uitbraakbestrijding via voorlichting en onderzoek, het tijdig werven en opleiden van geschikt personeel van hoge kwaliteit, en een sturende rol bij regionale en landelijke samenwerkingsverbanden. Dit alles vereist toegewijde ruimte binnen reguliere werkzaamheden.

Tuberculosebestrijding
Tuberculose is een meldingsplichtige ziekte vanwege de potentiele besmettelijkheid bij longtuberculose en daarmee risico voor de volksgezondheid. De tbc-bestrijding is gericht op het opsporen en behandelen van tuberculose (tbc) en van nog niet besmettelijke latente tbc-infecties. Hiermee wordt beoogd zowel nieuwe gevallen van tuberculose als verdere transmissie en daarmee verspreiding te voorkomen. Om tuberculose terug te dringen worden immigranten uit hoog-incidentielanden gescreend op de ziekte, en uitgenodigd zich te laten onderzoeken op het ongemerkt bij zich dragen van de tuberculoseinfectie. Personen met tuberculose worden minimaal 6 maanden behandeld, degenen met een tuberculoseinfectie worden behandeld voor een periode van 3 maanden.

Een structureel budgettekort draagt er al jaren aan bij dat de afdeling een kleinere personeelsbezetting heeft dan de werklast vereist. De structureel te hoge werkdruk leidt tot een bovengemiddelde personeelsuitval, wat de werkdruk verder opstuwt. Een hogere bezetting is noodzakelijk om toekomstbestendiger te zijn. Ontwikkelingen binnen de GGD-regio leiden tot een groei in volume van het werk. Denk bijvoorbeeld aan instroom van immigranten uit de hoog risico landen zoals India. Het aandeel Amstelland is groot in verhouding tot het totaal aantal gevallen van (latente) tbc in heel de GGD-regio.

Centrum voor Seksuele Gezondheid
Het aantal mensen met een soa stijgt al enige tijd, en we zien sinds 2022/begin 2023 een uitbraak van gonorroe onder jongeren. Het testen wordt vanuit rijksmiddelen betaald. De verhoging van het aantal gevallen vraagt extra inspanningen, onder andere voor partnernotificatie en bron- en contactonderzoek dat betaald wordt door de gemeenten.
De vraag naar de laagdrempelige en anonieme hulp voor seksuele gezondheidszorg overstijgt het aanbod. Dit leidt tot het afwijzen van de helft van de verzoeken voor een afspraak voor soa en seksuele

gezondheidsconsults, ook van kwetsbare groepen, en doelgroepen. We blijven dit aanhangig maken bij VWS.

Wat gaat het kosten?

GR OGZ Amstelland	Realisatie 2023	Geactualiseerde Begroting 2023	Begroting 2024	**Geactualiseerde Begroting 2024**	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Algemene infectieziekten	228.649	219.291	230.256	**230.256**	237.164	237.164	237.164	237.164
Aanpassing aan Visinorm 2.0	0	0	0	**0**	130.000	130.000	130.000	130.000
Totaal	228.649	219.291	230.256	**230.256**	367.164	367.164	367.164	367.164

Wat gaat het kosten?

GR OGZ Amstelland	Realisatie 2023	Geactualiseerde Begroting 2023	Begroting 2024	**Geactualiseerde Begroting 2024**	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
SOA Poli	47.517	53.169	55.827	**55.827**	57.502	57.502	57.502	57.502

Wat gaat het kosten?

GR OGZ Amstelland	Realisatie 2023	Geactualiseerde Begroting 2023	Begroting 2024	**Geactualiseerde Begroting 2024**	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
TBC	121.180	131.927	138.523	**138.523**	142.679	142.679	142.679	142.679
Aanpassing	0	0	0	**55.000**	56.650	56.650	56.650	56.650
Totaal	121.180	131.927	138.523	**193.523**	199.329	199.329	199.329	199.329

1.4 Hygiëne en Inspectie

In het kader van de GR OGZ Amstelland voert het team Hygiëne en Inspectie twee taken uit:

- Toezicht op kinderopvang (kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, gastouderbureaus, gastouders) en tatoeage- en piercingstudio's. De laatste taak is extern gefinancierd.
- Advies in het kader van de Wet publieke gezondheid om de hygiëne en infectiepreventie bij diverse instellingen en collectieve voorzieningen te verbeteren.

1.4.1 Inspectie Kinderopvang

De inspectie Kinderopvang inspecteert jaarlijks alle kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en 50% van de gastouders.
Handhaving is een gemeentelijke taak die niet is ondergebracht in de GR OGZ Amstelland. Als het team Inspectie Kinderopvang bij een inspectie aanleiding voor handhaving ziet, stuurt zij een signaal naar de afdeling handhaving van de betreffende gemeente. Na de handhaving door de gemeente krijgt de Inspectie Kinderopvang opdracht om de naleving te onderzoeken.
In de afgelopen jaren is geleidelijk het flexibele toezicht ingevoerd. Dit houdt in dat per locatie wordt bekeken welke inspectie-eisen worden beoordeeld en dat geen sprake is van een verplichte set aan inspectie eisen die bij elke locatie wordt beoordeeld. Het toezicht is daardoor minder voorspelbaar en meer maatwerk.
De afname van 2024 ten opzichte van 2023 is mogelijk te verklaren door arbeidsmarktkrapte in de kinderopvang. Er zijn minder aanvragen ontvangen voor nieuwe locaties of gastouders en de kwaliteit van de bestaande locaties wordt gestaag beter. Dat betekent dat relatief vaker positieve oordelen zijn gegeven. Bij kwalitatief goede opvang zijn inspecties minder intensief. Er is dan ook minder handhaving, dus minder herinspectie nodig. Dit alles maakt het iets goedkoper.

Wat gaat het kosten?

GR OGZ Amstelland	Realisatie 2023	Geactualiseerde Begroting 2023	Begroting 2024	**Geactualiseerde Begroting 2024**	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Inspectie kinderopvang	421.469	512.360	537.978	**481.564**	496.011	496.011	496.011	496.011

1.4.2 Hygiënezorg en Legionella preventie

Op basis van de Wet publieke gezondheid voert Hygiëne & Inspectie de volgende taken uit:

Legionella preventie
Dit betreft bronopsporing bij patiënten met legionellose en het geven van advies aan instellingen/bedrijven als een verhoogde concentratie legionellabacteriën in hun leidingwater is aangetroffen.

Algemene technische hygiënezorg (THZ)
De GGD functioneert als vraagbaak op het gebied van hygiëne en infectiepreventie. Zorginstellingen en publieke voorzieningen moeten te allen tijde een vraag over hygiëne en infectiepreventie aan de GGD kunnen stellen. De deskundige infectiepreventie van de GGD kan de voorziening van een antwoord of advies op maat voorzien.
Om zicht te hebben op de publieke voorzieningen en de eventueel aanwezige risico's op het gebied van technische hygiënezorg, houden we een actuele lijst bij van instellingen met een verhoogd risico.

Daarnaast bieden we ondersteuning aan collectieve voorzieningen bij een uitbraak van infectieziekten. Dit is een wettelijke taak van gemeenten met als doel de verdere verspreiding van een infectieziekte te voorkomen. Het team Hygiëne & Inspectie geeft ook advies over de te nemen hygiënemaatregelen om toekomstige uitbraken te voorkomen. Hiervoor bezoeken we locaties, kijken mee en adviseren en geven indien nodig een voorlichting gegeven aan de medewerkers.
Tot en met 2024 is als plustaak thematisch onderzoek ingekocht. Vanaf 2025 is hiervoor geen budget gereserveerd. In 2023 is onderzoek gedaan 'naar vergunningverlening tot en met de uitvoering van evenementen en de aandacht daarin voor het risico op infectieziekten' en voor 2024 ligt een voorstel dat betrekking heeft op zorgboerderijen.

Wat gaat het kosten?

GR OGZ Amstelland	Realisatie 2023	Geactualiseerde Begroting 2023	Begroting 2024	**Geactualiseerde Begroting 2024**	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Algemene THZ	22.972	22.972	24.121	**24.121**	24.845	24.845	24.845	24.845
Legionella preventie	13.431	13.431	14.103	**14.103**	14.526	14.526	14.526	14.526
Thematische onderzoek THZ	20.432	20.432	21.454	**21.454**	0	0	0	0
Totaal	56.835	56.836	59.678	**59.678**	39.371	39.371	39.371	39.371

1.5 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD Amsterdam is er voor alle (ongeboren) kinderen, jongeren tot 18 jaar en hun ouder(s) /verzorger(s) in Amstelland. We volgen preventief de ontwikkeling en gezondheid van jeugdigen en voeren het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) uit. Ouders, jeugdigen en professionals kunnen bij ons terecht voor informatie en advies over opgroeien en opvoeden. Daarnaast monitoren we de gezondheid van groepen jeugdigen. Op basis van data en trends kijken we gericht wat er speelt en adviseren we wat nodig is.
We zijn een netwerkorganisatie en werken op individueel en collectief niveau samen met onze partners uit het sociale, medische en publieke gezondheidsdomein.

Ons doel is dat alle jeugdigen gelijke kansen hebben om gezond en veilig op te groeien en zich optimaal te ontwikkelen. Daarom geven we extra aandacht en zorg aan kinderen en gezinnen waarbij dit (tijdelijk) niet vanzelfsprekend is. We sluiten aan bij de leefwereld van jeugdigen en ouders. Dit doen we door wijkgericht te werken en zorg op maat te bieden. We geloven in de eigen (veer)kracht van jeugdigen en gezinnen. Samen kijken we naar mogelijkheden in plaats van belemmeringen, zodat een kind met zelfvertrouwen de toekomst tegemoet gaat en optimaal kan deelnemen aan de maatschappij.

Hieronder worden eerst relevante ontwikkelingen besproken die JGZ raken, daarna wordt beschreven wat we willen bereiken en wat we daarvoor gaan doen. Tenslotte worden de kosten weergegeven.

Ontwikkelingen die de JGZ raken

Er spelen een aantal landelijke en lokale ontwikkelingen die van invloed zijn op de Jeugdgezondheidszorg en op de begroting voor 2025.

Landelijke ontwikkelingen
Er zijn grote veranderingen gaande om de zorg betaalbaar en kwalitatief op peil te houden. Landelijk zijn de Hervormingsagenda Jeugd, het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) en het Integraal Zorgakkoord (IZA) opgesteld. Deze akkoorden hebben als doel om de toegankelijkheid, kwaliteit en betaalbaarheid van zorg te borgen. In de akkoorden wordt aandacht besteed aan de beweging naar de voorkant van de zorg. De focus hierbij ligt op de verbinding tussen kind en volwassenen, de inzet op vroegsignalering, een goede aansluiting tussen informele en formele zorg, de versterking van de sociale basis en de koppeling tussen het medische- en het sociale domein en onderdelen daarvan (bestaanszekerheid, onderwijs, wonen, welzijn). Deze ontwikkelingen hebben impact op de JGZ, omdat de focus steeds meer op het belang van preventie en de 'beweging naar de voorkant' komt te liggen. De JGZ speelt hierin een grote rol door het signaleren en normaliseren van kleine vragen, zorgen en problemen. Gemeenten maken bij voorkeur regionale afspraken met de JGZ over de inzet van de financiële middelen IZA en GALA.

Rijksvaccinatieprogramma
Er spelen veel ontwikkelingen rondom het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Er komen nieuwe vaccins op de markt, de inzichten in veranderingen in vaccinatiedeelname nemen toe, nieuwe vaccinaties zijn aan het RVP toegevoegd en de Gezondheidsraad heeft advies uitgebracht over het RVP schema. Vanaf 2024 wordt over de periode van een aantal jaren wijzigingen in het RVP schema doorgevoerd. De volgende ontwikkelingen zijn relevant voor 2025:
In 2022 zagen we landelijk en ook in Amstelland een daling in de vaccinatiegraden onder kinderen en jongeren. Er is ook in 2023 sprake van een dalende trend. Dit is zorgelijk, een daling betekent meer risico voor de volksgezondheid. We merken dat we steeds meer inspanningen moet doen om (ouders van) kinderen en jongeren die zich niet laten vaccineren te bereiken. Dit komt doordat vaccineren voor mensen minder vanzelfsprekend is geworden. Daarnaast is er een verminderd vertrouwen in vaccinaties en is er sprake van desinformatie op sociale media over vaccineren. De komende jaren zijn extra inspanningen nodig om de vaccinatiegraden binnen de streefnorm van de WHO te brengen en te

houden. De GGD start daarom met een verkenning naar wat nodig is om de vaccinatiegraden in de regio te verhogen. Uit de verkenning volgen gerichte maatregelen die de komende jaren ingezet gaan worden.

Het basispakket Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
Het basispakket Jeugdgezondheidszorg beschrijft de activiteiten die de JGZ aanbiedt aan kinderen, jongeren en gezinnen in Nederland. De activiteiten zijn gericht op zowel het individu als het collectief. Het basispakket voor Amstelland is opgesteld in opdracht van de regiogemeenten voor de periode 2020 tot 2024. Vanwege de landelijke en lokale ontwikkelingen in onder andere het jeugdstelsel, (gezondheids-) beleid en het feit dat het basispakket is vastgesteld tot 2024, is de JGZ in afstemming met de regiogemeenten bezig om het basispakket inhoudelijk te actualiseren voor de periode 2025-2028.

Bestaanszekerheid
Armoede en schulden veroorzaken veel stress in gezinnen en zijn belangrijke onderleggers voor gezondheidsproblemen. In 2025 blijven we daarom inzetten op het breed signaleren van problemen, ouders te attenderen op (armoede)regelingen waar ze gebruik van kunnen maken. Indien nodig schakelen we tijdig met de sociale wijkteams, zodat kleine zorgen en problemen niet groter worden en gaan leiden tot gezondheidsproblemen.

Kansrijke Start: de eerste 1000 dagen aanpak
In 2025 gaan we door met Kansrijke Start. Elke kind dat geboren wordt in een kwetsbare situatie heeft een achterstand in de ontwikkeling ten opzichte van een kind dat geboren wordt in een situatie zonder problemen. We willen dat alle kinderen en jongeren in Amstelland kansrijk opgroeien in een veilige, sociale en gezonde omgeving en dat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. De gemeenten in de regio Amstelland zijn actief in het uitdragen van het belang van Kansrijke Start. Samenwerking met partners in het publieke, sociale, medische en veiligheidsdomein is hierbij essentieel. De JGZ wil de samenwerking met partners verder versterken en uitbouwen. De JGZ is een belangrijke partner in de geboortezorgketen en zorgt met de huisbezoeken tijdens de zwangerschap voor kwetsbare gezinnen (prenatale huisbezoeken) voor een doorgaande lijn pre- naar postnataal en daarmee voor continuïteit in zorg. In 2025 blijven we inzetten op interventies die bijdragen aan een Kansrijke Start, zoals Centering Parenting, het organiseren van oudercafés en Stevig Ouderschap.

Digitalisering
Binnen de JGZ werken we aan digitalisering van onze dienstverlening. Er komen steeds meer digitale innovaties voor slimme samenwerking tussen professionals en met gezinnen. Deze innovaties dragen bij aan een wendbare en efficiënte jeugdgezondheidszorg, die de juiste ondersteuning biedt daar waar het nodig is en onze preventieve kracht vergroot. Voorbeelden van ontwikkelingen zijn het digitaliseren van de prenatale zorg, ouders de mogelijkheid bieden om zelf digitaal een afspraak in te plannen met de JGZ en babyconnect, een systeem dat gegevensuitwisseling tussen professionals in de geboortezorg makkelijker maakt.

Toename schoolverzuim onder leerlingen
Uit diverse onderzoeken en ook in de praktijk merken we dat er op het voortgezet onderwijs een grotere groep leerlingen is, die mentale gezondheidsproblemen heeft. Als gevolg hiervan zien we een toename in het aantal aanmeldingen voor ziekteverzuimbegeleiding van leerlingen. De jeugdartsen zetten zich samen met partners in om te voorkomen dat deze leerlingen langdurig uitvallen. Ook zien we dat de problemen waar deze leerlingen mee kampen zwaarder zijn. Veel van deze leerlingen hebben specialistische jeugdhulp nodig. Er zijn echter lange wachtlijsten. Dit betekent dat de JGZ vaak deze wachtperiode moet overbruggen. Dit vraagt meer inzet van jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen.

Toename aantal nieuwkomers en vluchtelingen
In de regio Amstelland komen relatief veel (arbeids)migranten wonen en zien we een toename in het aantal (Oekraïense) vluchtelingen en nieuwkomers. Ouders van (Oekraïense) vluchtelingen kinderen zijn over het algemeen niet goed bekend met het Nederlandse zorgsysteem en de jeugdgezondheidszorg.

Dit zorgt ervoor dat JGZ professionals veel tijd moet investeren in de uitleg hiervan, zodat ouders hun weg weten te vinden. De JGZ heeft onderzocht hoe we deze groep meer zorg op maat kunnen bieden. Nieuwkomers worden eerst telefonisch en / of per mail benaderd. Aan de hand van hun vragen, kennis van de Nederlandse (jeugd) en de vaccinatiegraad van de kinderen, bepalen we samen waar, hoe, of en door wie de kinderen gezien worden. Niet alle nieuwkomers krijgen een nieuwkomersonderzoek. We zien die gezinnen die onze ondersteuning en zorg nodig hebben en besteden in dat geval extra tijd aan het monitoren van de gezondheidstoestand en de vaccinatiegraad. Wanneer nodig geven we vaccinaties. Ook wijzen we gezinnen de weg in de Nederlandse gezondheidszorg, bijvoorbeeld naar de huisarts of de tandarts. Per gemeente worden we op de hoogte gesteld van de beschikbare voorzieningen voor deze groep. Het aantal internationale scholen en taalscholen groeit bijvoorbeeld. De toename in het aantal nieuwkomers en vluchtelingen zorgt voor extra inspanningen voor de JGZ.

Arbeidsmarkt
De JGZ wil een aantrekkelijke werkgever blijven. Professionals aantrekken, boeien en binden blijft een opgave in de krappe arbeidsmarkt. We blijven hierop inzetten. Ook gaan we door met het herverdelen van taken tussen beroepsgroepen (jeugdarts- jeugdverpleegkundig- en doktersassistent). Verder kijken we hoe we slimmer kunnen samenwerken met onze partners, zodat we de benodigde zorg in de toekomst kunnen blijven bieden aan kinderen en gezinnen.

Stelselwijzigingen
In de gemeenten in Amstelland zijn de jeugdstelsels in ontwikkeling. De gemeenten zetten in op een sterke sociale basis en op tijdige en passende hulp dichtbij en op maat, binnen de beschikbare middelen. De JGZ signaleert, normaliseert, kijkt naar onderliggende factoren van gezondheidsproblemen en schakelt hulp in waar nodig. Helaas is er sprake van wachtlijsten voor het inschakelen van specialistische jeugdhulp. De periode die de JGZ in deze gevallen vaak overbrugt, zorgt voor extra druk op het werk van de JGZ.

Huisvesting JGZ
Toekomstbestendige en optimale huisvesting van de JGZ in Amstelland is belangrijk. De locatie moet voor ouders en kinderen een prettige, laagdrempelige en goed bereikbare locatie zijn om naar toe te komen. Ook spelen er strategische vraagstukken en ontwikkelingen rondom huisvesting, bijvoorbeeld of de JGZ eventueel samen met een partner gehuisvest kan worden ter versterking van de samenwerking. Daarnaast hebben we te maken met een groeiend aantal inwoners in de regio. Om tijdig op deze ontwikkelingen te kunnen anticiperen, is het belangrijk dat de GR Amstelland en GGD/JGZ tot een gemeenschappelijk huisvestingsplan komen, onderbouwd met de juiste gegevens en met het oog op het groeiend aantal inwoners in de regio. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor financiering van de huisvesting van de JGZ teams via de GR OGZ. De GGD/JGZ levert input op het gebied van wensen en behoeften ten aanzien huisvesting, zodat de gemeenten dit kunnen meenemen in het plan. Besluitvorming over het ontwikkelen van het huisvestingsplan door de regio moet nog plaatsvinden. De kosten hiervoor kunnen daarom nog niet concreet in deze begroting worden meegenomen, maar komen na akkoord aanvullend op deze begroting.

Wat willen we bereiken en wat gaan we daarvoor doen?

Actualiseren en continueren uitvoering basispakket JGZ en de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma: we hebben vrijwel alle kinderen in beeld, voeren contactmomenten uit waarin we de ontwikkeling en groei van kinderen volgen en geven vaccinaties. We signaleren, normaliseren en betrekken aanvullende hulp indien nodig. We geven voorlichting en advies over opvoeden en opgroeien. Voor de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma zijn aanvullende maatregelen nodig om kinderen en ouders te bereiken en de vaccinatiegraden binnen de streefwaarden van de WHO te houden (zie paragraaf 'Rijksvaccinatieprogramma').

- **Continueren belangrijke thema's en interventies:** we blijven ons naast de uitvoering van het basispakket inzetten op belangrijke thema's zoals Kansrijke Start, het verhogen van de vaccinatiegraden, het tegengaan van overgewicht en obesitas, van schoolverzuim onder

jongeren en digitalisering. We verwachten meer inspanningen rondom de thema's bestaans(on)zekerheid en de zorg voor nieuwkomers en vluchtelingen.

- **Versterken van outreachend, datagestuurd werken en het bieden van zorg op maat:** we willen die gezinnen, groepen en scholen die de JGZ het hardst nodig hebben nog beter bereiken door het datagestuurd en outreachend werken verder te versterken. Hierbij is het van belang om beschikbare data te benutten om te onderbouwen welke gezondheidsvraagstukken er spelen per gemeente, om mede op basis daarvan effectieve preventie en zorg in te zetten, die aansluit op de vragen en omstandigheden van specifieke doelgroepen en gemeenten.
  We bieden meer zorg op maat aan kinderen, jongeren en ouders. We doen dit door samen met ouders en jongeren de zorgbehoefte af te stemmen en afspraken te maken over een flexibele invulling van de contactmomenten.
- **Versterken integrale blik:** we richten ons met name op het versterken van de samenwerking met de sociale wijkteams, huisartsen, de geboortezorgketen en de informele zorg. Ook versterken we de verbinding met de gemeenten, omdat er meerdere beleidsterreinen te maken hebben met de maatschappelijke oorzaken van gezondheidsachterstanden die hier een bijdrage aan kunnen leveren. Een voorbeeld is Gezonde en Kansrijke Start, waar armoede en gebrek aan huisvesting vaak een belangrijke rol spelen.

Begroting

De begroting is ingedeeld in vier leeftijdsgroepen en twee aparte interventies. De leeftijdsgroepen zijn 0-4 jaar Baby/Peuter, 4-12 jaar Schoolkind, 12-18 jaar Adolescent en 0-18 jaar Speciaal Onderwijs. De aanvullende interventies zijn Stevig Ouderschap en JGZ op het MBO.

In onderstaande tabellen staan de verwachte kindaantallen die zijn gebruikt voor de begrotingen van 2023, 2024 en 2025. Het gaat hier om de kinderen onder zorg, niet het aantal woonachtig in een gemeente. Het aantal kinderen is de basis voor de berekening van de wettelijke taak. Daarmee is het aantal kinderen onder zorg de variabele factor die een kostenstijging of -daling beïnvloedt.

Kinderen onder zorg	**Begroting 2023**	**Begroting 2024**	**Begroting 2025**
0-jarigen	1.962	1.754	1.705
1-4	6.042	6.327	6.200
PO (4 t/m 12)	18.232	18.909	18.464
VO (11 t/m 18)	9.379	9.905	9.919
SO	699	99	99
Totaal	**36.314**	**36.994**	**36.387**

Tabel 1: Ontwikkeling kindaantallen

Het aantal kinderen 0-4 onder zorg is iets gedaald ten opzichte van de aantallen die zijn meegenomen in de begroting 2023 en 2024. We zien nog steeds een daling in het aandeel van de 0-jarigen, net als vorig jaar. De geboortegolf uit 2021 als gevolg van corona is voorbij. Het effect van de geboortegolf zien we terug in de aantallen 2-jarigen, die in de begroting 2025 hoger zijn dan in 2024.

Als we de aantallen leerlingen voor de begroting 2025 vergelijken met de aantallen begroting 2024, dan zien we dat het aantal PO-leerlingen iets daalt ten opzichte van vorig jaar, en het aantal VO leerlingen ongeveer gelijk blijft, net als het SO.
De stijgingen PO en VO in 2024 ten opzichte van 2023 en de daling in het SO komt door een andere classificatie van scholen. Hiervoor verwijzen we naar de begroting van 2024.

Wat gaat het kosten?

Een belangrijke basis voor het opstellen van de begroting is het aantal kinderen onder zorg. In de vorige paragraaf is de ontwikkeling van de kindaantallen weergegeven en toegelicht. De veranderingen in

kindaantallen hebben effect op de fte's die we inzetten om het basispakket uit te voeren. Wijzigingen in aantallen kinderen veroorzaken verschuivingen in de fte's van de verschillende functies.

Het Rijksvaccinatieprogramma is opgenomen in het basispakket JGZ. Voor de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) ontvangen gemeenten een vergoeding via de uitkering uit het Gemeentefonds. Gezien de huidige zorgelijke situatie met dalende vaccinatiegraden en uitbraken in ons land, start de GGD met een verkenning naar wat er nodig is om de vaccinatiegraden in de regio te verhogen. Uit de verkenning volgen gerichte maatregelen die de komende jaren ingezet worden. Het bedrag dat voor de uitvoering van de maatregelen opgenomen is in de begroting is een schatting, het daadwerkelijke bedrag volgt uit de verkenning.

Het hielprikje vormt een onderdeel van het RVP en is dus ook opgenomen in het basispakket. JGZ ontvangt hiervoor echter rechtstreeks een vergoeding van het RIVM.
Vanaf 2024 wordt de vaccinatie voor het rota-virus voor baby's aangeboden. Deze vaccinatie zal tijdens een regulier contactmoment worden gegeven en is dus verwerkt in de begroting. JGZ zal ook hiervoor een vergoeding ontvangen van het RIVM. Beiden komen dus niet ten laste van de GR Amstelland.

De huidige Oekraïense kinderen onder zorg zijn opgenomen in de kindaantallen. Dit betekent dat de basiszorg (=wettelijke taak) voor deze kinderen is verwerkt in de begroting. Daarmee is er vanuit gegaan dat zij geen aanvullende zorg behoeven en/of extra tijd/kosten vergen. Aanvullende zorg en/of extra tijd is voor 2025 financieel dus nog niet geregeld. Mogelijk wordt hierop terug gekomen.

Wat gaat het kosten?

GR OGZ Amstelland	Realisatie 2023	Geactualiseerde Begroting 2023	Begroting 2024	**Geactualiseerde Begroting 2024**	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
GR OGZ Amstelland	5.446.583	5.350.499	5.665.450	**5.665.450**	5.835.414	5.835.414	5.835.414	5.835.414
Vaccinatiegraad				**100.000**	100.000	100.000	100.000	100.000
RIVM Hielprikjes	40.729	35.000	35.000	**35.000**	35.000	35.000	35.000	35.000
RIVM Rotavirus					55.000	55.000	55.000	55.000
Totaal Jeugdgezondheidszorg	5.487.312	5.385.499	5.700.450	**5.800.450**	6.025.414	6.025.414	6.025.414	6.025.414

Plustaken
Kosten van plusproducten zijn apart opgenomen onder 'Plustaken' en komen niet ten laste van de overige gemeenten. Afgesproken is wel dat afrekening van plusproducten via de GR OGZ Amstelland afrekening verloopt.

De laatste jaren neemt het aantal plustaken dat JGZ op verzoek van de gemeenten betrokken bij de GR Amstelland uitvoert toe. Inmiddels gaat het om 10 plustaken. In onderstaand overzicht zijn deze gespecificeerd.

Wat gaat het kosten?

GR OGZ Amstelland	Realisatie 2023	Geactualiseerde Begroting 2023	Begroting 2024	**Geactualiseerde Begroting 2024**	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Meten en Wegen gem Diemen	1.493	1.333	1.333	**1.333**	1.373	1.373	1.373	1.373
Opvoedkundig adviseur gem Diemen	39.716	43.173	35.246	**35.246**	36.303	36.303	36.303	36.303
Preventie Logopedie gem Diemen	6.808	11.405	11.405	**11.405**	11.747	11.747	11.747	11.747
SMI gem Diemen	1.421	2.116	2.116	**2.116**	2.179	2.179	2.179	2.179
Gezond gewicht gem Aalsmeer	7.088	9.451	4.726	**4.726**	0	0	0	0
Opvoedkundig adviseur gem Aalsmeer	0	0	0	**13.723**	0	0	0	0
Opvoedkundig adviseur gem Amstelveen	0	0	0	**41.319**	0	0	0	0
Meten en Wegen gem Uithoorn	1.300	1.333	1.333	**1.333**	1.373	1.373	1.373	1.373
Opvoedkundig adviseur gem Ouder-Amstel	7.600	7.600	7.600	**7.600**	7.828	7.828	7.828	7.828
Logopedie gem Ouder-Amstel	0	0	0	**22.464**	23.138	0	0	0
Totaal	65.426	75.078	63.759	**141.265**	83.942	60.804	60.804	60.804

1.6 Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (Vangnet)

Ontwikkelingen rond de Openbare geestelijke gezondheidszorg (OGGZ) in de regio liggen met name op het gebied van de Wijk GGD in Diemen Uithoorn en Ouder-Amstel. Daarnaast is er een crisesdienst voor heel de regio. Er wordt een toenemende behoefte ervaren aan Sociaalpsychiatrische verpleegkundigen (SPV'ers) die op zorgwekkende situaties afgaan waar anderen (nog) niet betrokken zijn.
Situaties rondom overlast proberen we op te lossen met alle partijen die specialisme hebben op problematiek rondom OGGZ, dus verwarde mensen, mensen met onbegrepen gedrag of die zorgmijdend zijn. SPV'ers werken in nauw contact met alle zorgverleners in de wijken en vooral ook met sociale wijkteams.

De kosten OGGZ zijn vanaf de geactualiseerde begroting 2024 inclusief de kosten voor de Wvggz, dit leidt tot een toename van in totaal € 132.175 bij het onderdeel Crisisdienst ten opzicht van de begroting 2024. De Wvggz bevat aanvullende taken die al drie jaar lang worden uitgevoerd en apart werden doorbelast. De separate doorbelasting aan de gemeenten komt te vervallen *(dit was € 95.000 in 2023).* De verdere stijging komt door een verandering in de systematiek. De eerdere systematiek was terug te voeren op een bedrag uit 2007 terwijl nu doorbelast wordt op basis van inwonersaantallen van Amsterdam en Amstelland samen. De toename in lasten exclusief de WvGGZ bedraagt € 37.175.

Wat gaat het kosten?

GR OGZ Amstelland	Realisatie 2023	Geactuali-seerde Begroting 2023	Begroting 2024	**Geactuali-seerde Begroting 2024**	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Crisisdienst (incl WvGGZ)	129.260	129.260	135.723	**267.898**	275.934	275.934	275.934	275.934
Hygiënisch woningtoezicht	41.594	41.594	43.673	**43.673**	44.984	44.984	44.984	44.984
Ondersteuning Zorg en Overlast (Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn)	42.969	42.969	45.118	**45.118**	46.471	46.471	46.471	46.471
Totaal	213.823	213.822	224.514	**356.689**	367.389	367.389	367.389	367.389

1.7 Beschikbaarheid lijkschouwing

De afdeling Forensische Geneeskunde en Medisch Advisering (FGMA) levert de inzet van onafhankelijke artsen bij onderzoek van slachtoffers van zedendelicten en geweld, bij lijkschouwingen en bij keuringen voor bijzondere bijstand, parkeervergunningen, schuldsanering, huisvesting en leerlingenvervoer.
Er is eind 2023 een nieuw landelijk tarievensysteem en kostprijsmodel vastgesteld waarin onderscheid wordt gemaakt tussen euthanasie en lijkschouw, hetgeen voorheen niet gebeurde. Het Rijk stelt systeemkosten beschikbaar. De uitwerkingen van deze veranderingen konden nog niet meegenomen worden voor deze begroting, omdat we in afwachting zijn van informatie van het Rijk; het is niet bekend wat het Rijk gaat bijdragen.

Beschikbaarheidskosten worden op basis van inwoneraantal doorbelast. Daadwerkelijk uitvoerde lijkschouwingen en euthanasieverklaringen worden apart afgerekend aan de gemeenten, per verrichting.

Wat gaat het kosten?

GR OGZ Amstelland	Realisatie 2023	Geactualiseerde Begroting 2023	Begroting 2024	**Geactualiseerde Begroting 2024**	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Beschikbaarheid lijkschouwing	70.544	70.544	74.072	**74.072**	76.294	76.294	76.294	76.294

1.8 Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering wordt uitgevoerd door de GGD Amsterdam. De primaire taken van de GGD worden ondersteund door de teams personeel & organisatie, facilitaire zaken & huisvesting, ICT & DIV en financiën (PIJOFACH functies).

Wat gaat het kosten?

GR OGZ Amstelland	Realisatie 2023	Geactualiseerde Begroting 2023	Begroting 2024	**Geactualiseerde Begroting 2024**	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Bedrijfsvoering	716.950	708.167	743.576	**743.576**	765.883	765.883	765.883	765.883
Huisvesting	623.414	586.590	615.919	**615.919**	634.397	634.397	634.397	634.397
Bankkosten	1.684	268	281	**281**	290	290	290	290

1.9 Algemene dekkingsmiddelen

Er is geen sprake van algemene dekkingsmiddelen binnen de GR OGZ Amstelland. De kosten die worden gemaakt in verband met de uitvoering van het gezamenlijke takenpakket en voor de instandhouding van de bedrijfsvoering organisatie, worden naar evenredigheid van het aantal inwoners verdeeld over de gemeenten die hiervoor een bijdrage uit het gemeentefonds ontvangen.

Voor de uitvoering van alle activiteiten wordt er in de begroting een totaal bedrag vastgesteld per gemeente, waarin zowel de basistaken (wettelijke taken), de bedrijfsvoering en plustaken zijn opgenomen.

Aan het einde van het jaar wordt het resultaat afgerekend op basis van daadwerkelijke kosten. Het totaal bedrag wordt over de deelnemende gemeenten verdeeld volgens de inwoneraantallen per 01-01-2024 van het CBS. Bij plustaken worden de kosten van die taken verdeeld over de gemeenten waar de taken zijn uitgevoerd. Ook dat gebeurt op basis van de inwoneraantallen per 01-01-2024.

Financiering geschiedt volledig via de vijf deelnemende gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn. Dit heeft als gevolg dat er door de GR geen zelfstandige financieringstransacties worden aangegaan. Betaling geschiedt via een bankrekening van de Bank Nederlandse Gemeenten.

Verplichte paragrafen

Paragrafen die niet terugkomen in dit jaarverslag zijn 'Lokale heffingen', 'Verbonden partijen' en 'Grondbeleid'. Deze zijn niet van toepassing.

1.9.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

In de paragraaf weerstandsvermogen dient een inventarisatie te worden geven van de risico's en van de weerstandscapaciteit, evenals een inventarisatie van het beleid ter zake.

De Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland loopt risico's. Een deel van deze risico's wordt afgedekt door het treffen van maatregelen. De paragraaf risicomanagement en weerstandsvermogen gaat in op de vraag in welke mate de financiële positie toereikend is om de financiële gevolgen van de risico's op te kunnen vangen. Anders gezegd: hoe is de relatie tussen de risico's waar geen maatregelen voor zijn getroffen en de capaciteit van middelen en mogelijkheden die de organisatie heeft om de niet begrote kosten op te vangen.

De weerstandscapaciteit (algemene reserve) van de GR OGZ Amstelland bedraagt na de jaarrekening 2024 € 680.680.

De gemeenschappelijke regeling moet een basis set van financiële kengetallen opnemen in de begroting en de jaarrekening. Het betreft hier netto schuldquota, solvabiliteitsratio en structurele exploitatieruimte. Naast de door het Besluit Begrotingsverantwoording voorgeschreven kengetallen, is tevens de weerstandsratio toegevoegd.

Risicoprofiel

	(Strategisch) Risico	Waarde	Kans klasse	Mate van beïnvloeding	Beheersing
1	Bij staken overeenkomst met Amsterdam dient de GR de boekwaarde van de investeringen aan Amsterdam te betalen.	Boekwaarde investeringen 31-12-2024 = € 106.081.	1	Hoog	
2	Krap zijn en blijven van de arbeidsmarkt voor artsen en verpleegkundigen maakt dat vacatures moeilijk vervuld worden.	Risico is dat JGZ een lager bereik haalt en onvoldoende kan voldoen aan de maatschappelijke opdracht. Risico is niet financieel.	2	Laag	- Blijven investeren in werving en opleiding voor jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen. - Innovatieve wervingsacties uitzetten in samenwerking met vacatureloket en andere partners. - Mogelijkheden om secundaire arbeidsvoorwaarden aan te passen om medewerkers wonend buiten Amsterdam aan te kunnen nemen.
3	BTW kwestie: loopt vanaf 2008. De GGD heeft, samen met PWC, aan het ministerie gevraagd of de GGD BTW in rekening moet brengen over de geleverde diensten aan de GR Amstelland.	21% van de kosten bedrijfsvoering ad € 743.576 = € 156.151. Gedurende 5 jaar = € 780.755.	3	Laag	Er is geen antwoord van het Ministerie ontvangen. In overleg met Fiscaal Advies & Control (FAC) is afgesproken een reactie van de Belastingdienst af te wachten.
4	Bij staken overeenkomst met Amsterdam kan er nog sprake zijn van lopende huurcontracten m.b.t. de panden die als JGZ locatie gebruikt worden.	Bij beëindiging per 31-12-2024 zal er nog € 1.174.665 aan huur betaald moeten worden.	1	Hoog	Dit is financieel het grootste risico, maar de kans dat dit zich voordoet is zeer klein. Beheersing zit vooral in het in goed overleg blijven met elkaar.

Kwantiteit	Referentiebeelden	Kans klasse	Toelichting kans klasse
10%	0 of 1 keer per 10 jaar	1	Deze klasse wordt gehanteerd voor risico's waarvan het onwaarschijnlijk is dat deze zich in de komende jaren voordoen.
30%	1 keer per 5-10 jaar	2	Deze klasse hanteren we voor risico's waarvan het niet waarschijnlijk is dat ze zich in het komende jaar voordoen.
50%	1 keer per 2-5 jaar	3	Deze klasse hanteren we voor risico's die zich in het komende jaar wel maar ook niet kunnen voordoen.
70%	1 keer per 1-2 jaar	4	Deze klasse wordt gehanteerd voor risico's waarvan het waarschijnlijk is dat ze zich in het komende jaar zullen voordoen.
90%	1 keer per jaar of vaker	5	Deze klasse wordt gehanteerd voor risico's waarvan het zeer waarschijnlijk is dat ze zich in het komende jaar gaan voordoen.

De totale gevolgen van de risico's bedragen € 2.061.501. Met bovenstaand classificering wordt de kans klasse toegepast op de risico's. In de berekening waarbij de kans klasse wordt toegepast vallen de financiële gevolgen van de aangegeven risico's op een waarde van € 518.452.

Het weerstandscapaciteit bedraagt per 31-12-2024 € 680.680, dit leidt tot een ratio weerstandsvermogen van 1.31, wat voldoende is.

$$\text{Ratio weerstandsvermogen} = \frac{\text{Beschikbare weerstandscapaciteit}}{\text{Benodigde weerstandscapaciteit}} = \frac{€\ 680.680}{€\ 518.452} = 1.31$$

Waarderingscijfer	Ratio	Betekenis
A	>2.0	uitstekend
B	1.4-2.0	ruim voldoende
C	1.0-1.4	voldoende
D	0.8-1.0	matig
E	0.6-0.8	onvoldoende
F	<0.6	ruim onvoldoende

1.9.2 Solvabiliteitsratio

Het totaal vermogen van de Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland bestaat voor 100% uit eigen vermogen, waarmee het een solvabiliteitsratio heeft van 1.0.

1.9.3 Netto schuldquote

De netto schuldquote is een raming van het totaal van de volgende financiële vaste activa:

- uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rente typische looptijd van één jaar of langer;
- uitzettingen in de vorm van Nederlands schuldpapier met een rente typische looptijd van één jaar of langer;
- overige uitzettingen met een rente typische looptijd van één jaar of langer.

Deze zijn in het geval van de GR OGZ Amstelland nul.

1.9.4 Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van de financiële positie is het ook van belang te kijken naar de structurele baten en structurele lasten. De baten komen voornamelijk voort uit de algemene uitkering van het gemeentefonds en zijn structureel van aard.

1.9.5 EMU-saldo

Het EMU-saldo wordt op de volgende wijze gedefinieerd:

(O-x) – (U-y) = EMU-saldo

Hierbij staat O voor de inkomsten (ontvangsten) in een jaar, U voor de uitgaven en x en y voor respectievelijk de inkomsten en uitgaven ten aanzien van aandelen in bedrijven en kredietverstrekking. De opbrengst van de verkoop van aandelen telt dus niet als inkomsten, de aankoop niet als uitgaven. Verder telt lenen en het ontvangen van een aflossing niet als inkomen, en uitlenen en aflossen niet als uitgaven.

Het EMU-saldo van de GR OGZ Amstelland is nul, omdat de inkomsten gelijk zijn aan de uitgaven, zonder dat daar inkomsten en/of uitgaven t.a.v. aandelen en kredietverstrekking doorheen lopen.

1.9.6 Onderhoud kapitaalgoederen

De GR OGZ Amstelland heeft zelf geen kapitaalgoederen, maar de GGD namens de GR wel. Deze hebben allen betrekking op vernieuwing en onderhoud van de JGZ locaties. Nieuwe investeringen zullen direct gedekt gaan worden vanuit de reserve huisvesting. Hierdoor zullen de kapitaallasten steeds verder zakken tot nul.

1.9.7 Financiering

Vanaf begrotingsjaar 2017 is het verplicht om rente toe te rekenen aan programma's op basis van de omvang van de activa binnen de programma's. Vanaf begrotingsjaar 2018 moet de rekenrente volgens een vaste formule worden berekend en kan de gemeenteraad deze niet meer vrij bepalen. De invloed van

de gemeenteraad op het renteresultaat is vanaf dat moment beperkt tot de keuze om wel of geen rente over het eigen vermogen te berekenen.
De omvang van de rente die over het eigen vermogen mag worden berekend, is met ingang van de begroting 2017 gemaximeerd op het gemiddelde rentepercentage dat de gemeente over haar extern aangetrokken leningen betaalt.

Het bestuur van de GR OGZ Amstelland heeft tot op heden geen opdracht gegeven om rente over haar eigen vermogen te berekenen.

1.9.8 Overhead

De bedrijfsvoering wordt uitgevoerd door de GGD Amsterdam. De primaire taken van de GGD worden ondersteund door de teams personeel & organisatie, facilitaire zaken & huisvesting, ICT & DIV en financiën (PIJOFACH functies).

De budgetten t.b.v. GR OGZ Amstelland worden in de begroting vastgesteld door het bestaande budget te verhogen met de nominale ontwikkeling, indien van toepassing.

1.9.9 Wet normering topinkomens (WNT)

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector, kortweg Wet normering topinkomens (WNT), die op 1 januari 2013 in werking is getreden, stelt een maximum aan de bezoldiging van (gewezen) topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector. De bezoldiging van topfunctionarissen dient, ongeacht de hoogte, openbaar gemaakt te worden in de jaarstukken.

De voorwaarde is dat zij binnen een periode van 18 maanden meer dan 6 maanden werkzaam zijn geweest voor de (semi-)publieke instelling. De maximale bezoldigingsnorm is in 2024 €233.000, inclusief onkostenvergoedingen en overige beloningen.

De WNT kent een verbod op het verstrekken van variabele beloning aan topfunctionarissen. Tevens mag het salaris niet meer worden doorbetaald gedurende een periode waarin de (gewezen) topfunctionaris geen arbeid meer levert.

De WNT is niet van toepassing op de Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland, aangezien zij zelf geen personeel in dienst heeft.

Financieel overzicht 2024

Op de volgende pagina's wordt de geactualiseerde begroting 2024 en verder cijfermatig behandeld.

Nominale ontwikkeling meerjaren

Er is voor de geactualiseerde begroting 2024 gerekend met een nominale ontwikkeling van 0% omdat bij de begroting 2024 reeds uitgegaan was van 5%. In de begroting 2025 is uitgegaan van een nominale ontwikkeling van 3 %. De daaropvolgende jaren is er een nominale ontwikkeling toegepast van nul procent.

In deze begroting worden de taakvelden ook genoemd, omdat dit een vereiste vanuit Besluit Begrotingsverantwoording (BBV) is.

1.10 Baten en lasten

	Realisatie 2023			Begroting 2024			Geactualiseerde Begroting 2024			Begroting 2025		
Omschrijving programma	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Gezondheidsbevordering, epidemiologie en beleidsadvisering	299.150	288.653	10.497	396.647	396.647	0	396.647	396.647	0	408.546	408.546	0
Milieu en Gezondheid	76.930	88.099	-11.169	80.777	80.777	0	80.777	80.777	0	83.200	83.200	0
Algemene infectieziekten, soa-aids en tuberculosebestrijding	404.387	397.346	7.041	424.606	424.606	0	479.606	479.606	0	623.994	623.994	0
Hygiëne en Inspectie	569.195	455.332	113.863	597.656	597.656	0	541.242	541.242	0	535.382	535.382	0
Jeugdgezondheidszorg	5.425.577	5.512.010	-86.433	5.764.209	5.764.209	0	5.906.715	5.906.715	0	6.019.355	6.019.355	0
Openbare Geestelijke Gezondheidszorg (Vangnet)	213.823	213.823	0	224.514	224.514	0	356.689	356.689	0	367.389	367.389	0
Beschikbaarheid lijkschouwing	70.544	70.544	0	74.072	74.072	0	74.072	74.072	0	76.294	76.294	0
Gerealiseerde kosten overhead	1.295.025	1.324.524	-29.499	1.359.776	1.359.776	0	1.359.776	1.359.776	0	1.400.570	1.400.570	0
Gerealiseerd totaal saldo van baten en lasten	**8.354.633**	**8.373.303**	**-18.672**	**8.922.256**	**8.922.256**	**0**	**9.195.523**	**9.195.523**	**0**	**9.514.730**	**9.514.730**	**0**
			0			0			0			0
Mutatie reserves	40.000	40.000	0	-42.539	-42.539	0	-42.539	-42.539	0	-45.016	-45.016	0
			0			0			0			0
Gerealiseerd resultaat voor bestemming	**8.394.633**	**8.413.303**	**-18.672**	**8.879.717**	**8.879.717**	**0**	**9.152.984**	**9.152.984**	**0**	**9.469.715**	**9.469.715**	**0**

1.11 Meerjarenraming 2024 - 2028

Gemeente	Realisatie 2023	Geactualiseerde Begroting 2023	Begroting 2024	Geactualiseerde Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
	6.919.951	**6.921.127**	**7.432.149**	**7.527.910**	**7.883.747**	**7.798.732**	**7.798.732**	**7.883.747**
Basistaken								
Aalsmeer	1.110.738	1.115.519	1.197.883	1.224.375	1.281.491	1.267.845	1.267.845	1.281.491
Amstelveen	3.171.935	3.167.187	3.401.036	3.496.446	3.659.554	3.620.584	3.620.584	3.659.554
Diemen	1.101.399	1.092.609	1.173.282	1.214.080	1.270.716	1.257.185	1.257.185	1.270.716
Ouder-Amstel	479.597	492.536	528.902	528.663	553.324	547.432	547.432	553.324
Uithoorn	1.056.282	1.053.276	1.131.045	1.164.347	1.218.663	1.205.686	1.205.686	1.218.663
Eindtotaal	**6.919.951**	**6.921.127**	**7.432.149**	**7.527.910**	**7.883.747**	**7.798.732**	**7.798.732**	**7.883.747**
Plustaken								
Aalsmeer	20.678	12.744	8.184	21.893	0	0	0	0
Amstelveen	59.051	9.350	9.818	51.153	0	0	0	0
Diemen	20.505	79.198	72.171	72.357	71.011	71.011	71.011	71.011
Ouder-Amstel	8.929	16.868	17.549	39.756	39.417	16.279	16.279	16.279
Uithoorn	19.665	20.319	22.609	22.678	19.986	19.986	19.986	19.986
Eindtotaal	**128.828**	**138.480**	**130.331**	**207.837**	**130.413**	**107.275**	**107.275**	**107.275**
Bedrijfsvoering								
Aalsmeer	212.602	208.727	219.163	218.261	224.809	224.809	224.809	224.809
Amstelveen	607.129	592.618	622.249	623.288	641.987	641.987	641.987	641.987
Diemen	210.815	204.440	214.662	216.426	222.919	222.919	222.919	222.919
Ouder-Amstel	91.798	92.159	96.767	94.241	97.068	97.068	97.068	97.068
Uithoorn	202.179	197.081	206.935	207.560	213.787	213.787	213.787	213.787
Eindtotaal	**1.324.524**	**1.295.025**	**1.359.776**	**1.359.776**	**1.400.570**	**1.400.570**	**1.400.570**	**1.400.570**
Reserves								
Aalsmeer	6.420	6.447	-6.856	-6.828	-7.226	6.420	6.420	-7.226
Amstelveen	18.335	18.304	-19.467	-19.499	-20.634	18.335	18.335	-20.634
Diemen	6.367	6.315	-6.716	-6.771	-7.165	6.367	6.367	-7.165
Ouder-Amstel	2.772	2.847	-3.027	-2.948	-3.120	2.772	2.772	-3.120
Uithoorn	6.106	6.087	-6.474	-6.493	-6.871	6.106	6.106	-6.871
Eindtotaal	**40.000**	**40.000**	**-42.539**	**-42.539**	**-45.016**	**40.000**	**40.000**	**-45.016**
Totaal Bijdrage Gemeente								
Aalsmeer	1.350.440	1.343.437	1.418.374	1.457.700	1.499.074	1.499.074	1.499.074	1.499.074
Amstelveen	3.856.451	3.787.459	4.013.636	4.151.388	4.280.906	4.280.906	4.280.906	4.280.906
Diemen	1.339.085	1.382.562	1.453.400	1.496.092	1.557.480	1.557.480	1.557.480	1.557.480
Ouder-Amstel	583.095	604.409	640.191	659.711	686.690	663.552	663.552	663.552
Uithoorn	1.284.231	1.276.764	1.354.115	1.388.092	1.445.564	1.445.564	1.445.564	1.445.564
Eindtotaal	**8.413.303**	**8.394.633**	**8.879.717**	**9.152.984**	**9.469.715**	**9.446.577**	**9.446.577**	**9.446.577**

1.11.1 Meerjarenraming per taakveld

GR OGZ Amstelland	Realisatie 2022	Geactualiseerde Begroting 2023	Begroting 2024	Geactualiseerde Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
7.1 Volksgezondheid	6.400.056	6.319.993	6.785.885	6.983.391	7.236.234	7.128.081	7.128.081	7.213.096
6.81 Geëscaleerde zorg 18+	213.823	213.822	224.514	356.689	367.389	367.389	367.389	367.389
0.4 Ondersteuning organisatie	1.324.524	1.295.025	1.359.776	1.359.776	1.400.570	1.400.570	1.400.570	1.400.570
0.8 Overige baten en lasten (mutaties reserve	40.000	40.000	-42.539	-42.539	-45.016	40.000	40.000	-45.016
0.8 Overige baten en lasten (mutaties reserve	40.000	40.000	-42.539	-42.539	-45.016	40.000	40.000	-45.016
Totaal GR OGZ Amstelland	**8.413.303**	**8.394.632**	**8.879.717**	**9.152.984**	**9.469.715**	**9.446.577**	**9.446.577**	**9.446.577**

1.12 Meerjarenbalans 2024 – 2028

Activa

Balans GR OGZ Amstelland										
ACTIVA	**2023**		**2024**		**2025**		**2026**		**2027**	
VASTE ACTIVA										
Materiële vaste activa		**0**		**0**		**0**		**0**		**0**
Investeringen met economisch nut										
Overige investeringen met een economisch nut										
TOTAAL VASTE ACTIVA		**0**		**0**		**0**		**0**		**0**
VLOTTENDE ACTIVA										
Voorraden		**0**		**0**		**0**		**0**		**0**
Gereed product en handelsgoederen										
Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar		**14.273**		**0**		**0**		**0**		**0**
Vorderingen op de GGD Amsterdam	14.273		0		0		0		0	
Vorderingen op gemeenten	0		0		0		0		0	
Overige vorderingen										
Liquide middelen		**1.199.920**		**1.157.381**		**1.112.365**		**1.152.365**		**1.192.365**
Bank Nederlandse Gemeenten	1.199.920		1.157.381		1.112.365		1.152.365		1.192.365	
Overlopende activa		**0**		**0**		**0**		**0**		**0**
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		**1.214.193**		**1.157.381**		**1.112.365**		**1.152.365**		**1.192.365**
TOTAAL ACTIVA		**1.214.193**		**1.157.381**		**1.112.365**		**1.152.365**		**1.192.365**

Passiva

Balans GR OGZ Amstelland										
PASSIVA	**2023**		**2024**		**2025**		**2026**		**2027**	
VASTE PASSIVA										
Eigen Vermogen		**1.092.916**		**1.157.381**		**1.112.365**		**1.152.365**		**1.192.365**
Reserves										
Algemene reserve / Weerstandsvermogen	680.680		680.680		680.680		680.680		680.680	
Bestemmingsreserves										
Gezondheidsmonitor	110.756		156.549		111.533		151.533		191.533	
Huisvesting	320.152		320.152		320.152		320.152		320.152	
Pilot THZ	0		0		0		0		0	
Gerealiseerd resultaat volgend uit het overzicht van baten en lasten na bestemming	-18.672		0		0		0		0	
Vaste schulden met een rentetypische looptijd > 1 jaar		**0**		**0**		**0**		**0**		**0**
Onderhandse leningen:										
Overige vaste schulden										
TOTAAL VASTE PASSIVA		**1.092.916**		**1.157.381**		**1.112.365**		**1.152.365**		**1.192.365**
VLOTTENDE PASSIVA										
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar		**121.277**		**0**		**0**		**0**		**0**
Overige kasgeldleningen										
Schulden aan de GGD	112.495		0		0		0		0	
Schulden aan gemeenten	8.782		0		0		0		0	
Overlopende PASSIVA		**0**		**0**		**0**		**0**		**0**
TOTAAL VLOTTENDE PASSIVA		**121.277**		**0**		**0**		**0**		**0**
TOTAAL PASSIVA		**1.214.193**		**1.157.381**		**1.112.365**		**1.152.365**		**1.192.365**

1.13 Toelichtingen

De begroting is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft.

1.13.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen
Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Omgang met overschotten en/of tekorten

Een overschot of tekort t.o.v. de begroting komt bij ongewijzigd beleid ten gunste c.q. ten laste van de Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland.

1.13.2 Toelichting op de baten en lasten

Alle relevante inhoudelijke toelichtingen per programma is opgenomen in hoofdstuk 1 Programma's.

Algemene toelichting baten
De baten van GR OGZ Amstelland vloeien voort uit gemeentelijke bijdragen en vergoedingen vanuit het Rijk. De bijdragen van gemeenten zijn de opbrengsten vanuit de periodieke facturatie aan de vijf gemeenten. Deze periode factureringen geschieden op basis van de vastgestelde begroting. Ten behoeve van hielprikken, welke uitgevoerd wordt door Jeugdgezondheidszorg, wordt er een bijdrage geleverd vanuit het RIVM. Tot slot kunnen meerkosten gedeclareerd worden bij het ministerie van VWS.

Algemene toelichting kosten
De kosten worden geschat aan de hand van de geraamde baten. Hierdoor komt het begrotingssaldo, na dotaties en onttrekkingen aan reserves, op 0. De kostensoorten die geraamd zijn om de taken uit te voeren worden hieronder toelichting.
Personeelskosten
Onder deze post vallen de directe personeelslasten van de formatie die uitsluitend voor GR OGZ Amstelland werkzaamheden uitvoert. Deze formatie heeft enkel betrekking tot het GR OGZ Amstelland team binnen de afdeling Jeugdgezondheidszorg.

Overige goederen en diensten
Dit is een verzamelpost van goederen en diensten om de activiteiten uit het 'Productenboek OGZ Amstelland' ten uitvoer te brengen. Het heeft voornamelijk betrekking op de doorbelasting van zowel bedrijfsvoering als huisvesting. Het laatste omvat voornamelijk huur- en servicekosten.

Kapitaallasten
Aan deze lasten liggen de afschrijvingen en toegerekende omslagrente van kapitaalgoederen ten grondslag. Een kapitaalgoed is dit boekjaar volledig afgeschreven waarbij in de begroting per abuis de rentelast van het desbetreffende kapitaalgoed niet is meegenomen. Hierdoor ontstaat er een klein verschil.

Bankkosten
Onder deze post vallen kosten van het betalingsverkeer en de servicekosten. De bankkosten worden niet begroot waardoor de afwijking overeenkomstig het totaal van de bankkosten is.

Interne leveranties
Onder interne leveranties vallen personeelskosten die doorbelast worden aan GR OGZ Amstelland op basis van uur x tarief. Deze lasten vloeien voort uit personeel die ingezet worden ten dienste van GR OGZ Amstelland taken.

Toelichting incidentele baten en lasten
Volgens het BBV dient de staat van baten en lasten ook een overzicht te bevatten van incidentele baten en lasten. In de begrotingen van GR OGZ Amstelland zijn er geen incidentele baten en lasten opgenomen. De baten en lasten van GR OGZ Amstelland keren periodiek terug in de meerjarenraming en zo ook in de jaarrekening. Er geldt een structureel bestaand beleid. De mutaties in de reserves zijn tevens structureel van aard, omdat de mutaties voor een periode van langer dan drie jaar plaatsvinden. Het overzicht van de incidentele baten en lasten is te zien in onderstaand tabel.

GR OGZ Amstelland

Presentatie van het structureel begrotingssaldo	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Saldo baten en lasten	-40.000	42.539	45.016	-40.000	-40.000	45.016
Dotaties en onttrekkingen reserves	40.000	-42.539	-45.016	40.000	40.000	-45.016
Begrotingssaldo na bestemming	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Waarvan incidentele baten & lasten (saldo)	0	0	0	0	0	0
Structureel begrotingssaldo	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Toelichting op onvoorzien
De BBV schrijft tevens voor dat een 'het geraamde bedrag voor onvoorzien' opgenomen dient te worden in het overzicht van baten en lasten. In de begroting van de GR OGZ Amstelland 2021 is geen post onvoorzien opgenomen. Onvoorziene uitgaven kunnen gedekt worden uit de Algemene Reserve waarvoor jaarlijks een bedrag gedoteerd wordt.

GR OGZ Amstelland	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Gebruik onvoorzien	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

1.13.3 Toelichting op de meerjarenbegroting

De geactualiseerde begroting 2024 is opgesteld waarbij een nominale ontwikkeling van 0% van toepassing is nadat bij de begroting 2024 al 5% is gehanteerd. Voor 2025 is uitgegaan van een indexatie van 3% . De opvolgende jaren 2026 tot en met 2028 is vooralsnog uitgegaan van een nulpercentage.

1.13.4 Toelichting op de meerjarenbalans

Activa

- Op de bankrekening van de GR OGZ Amstelland worden in principe alleen nog mutaties in reserves verwerkt en de resultaten per jaar verrekend met de gemeenten.

Passiva

- Tot en met 2026 vindt er een reserve mutatie plaats ten behoeve van de taak Gezondheidsmonitor welke, om de twee jaar, gedurende twee jaren achter elkaar uitgevoerd wordt.
- In 2024 bedraagt de reserve Huisvesting € 320.152. Dat bedraagt 3,5% van de begroting 2024. Conform de afspraken in de Gemeenschappelijke Regeling mag deze maximaal 5,00% van de begroting bedragen. Vanaf 2022 zal de reserve niet meer groeien omdat de gemeente Diemen zich dan volledig heeft ingekocht. Dit betekent, omdat de begroting door prijsindexering wel blijft groeien, dat deze reserve procentueel zal afnemen.
- De reserve gezondheidsmonitor zal in 2024 en 2025 aangesproken worden. Vanaf 2026 zal er gedurende drie jaar € 40.000 worden gedoteerd aan deze reserve om per 2028 weer de gezondheidsmonitor uit te kunnen voeren.

Bijlage 1 – Begroting per taak

GR OGZ Amstelland 2024	Realisatie 2023	Geactualiseerde Begroting 2023	Begroting 2024	Geactualiseerde Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Epidemiologie	288.653	299.150	314.107	314.107	323.531	323.531	323.531	323.531
Gezondheidsmonitor	0	0	82.539	82.539	85.016	0	0	85.016
Leefomgeving Milieu & Gezondheid	88.099	76.930	80.777	80.777	83.200	83.200	83.200	83.200
Algemene Infectieziekten	228.649	219.291	230.256	230.256	237.164	237.164	237.164	237.164
Aanpassing Visinorm 2.0		0	0	0	130.000	130.000	130.000	130.000
TBC	121.180	131.927	138.523	138.523	142.679	142.679	142.679	142.679
TBC Aanpassing		0	0	55.000	56.650	56.650	56.650	56.650
SOA Poli	47.517	53.169	55.827	55.827	57.502	57.502	57.502	57.502
Technische Hygiënezorg	22.972	22.972	24.121	24.121	24.845	24.845	24.845	24.845
Inspectie kinderopvang	421.469	512.360	537.978	481.564	496.011	496.011	496.011	496.011
Legionella preventie	13.431	13.431	14.103	14.103	14.526	14.526	14.526	14.526
Jeugdgezondheidszorg	5.446.583	5.350.499	5.700.450	5.765.450	5.935.414	5.935.414	5.935.414	5.935.414
Crisisdienst	129.260	129.260	135.723	267.898	275.934	275.934	275.934	275.934
Hygiënisch woningtoezicht	41.594	41.594	43.673	43.673	44.984	44.984	44.984	44.984
Beschikbaarheid lijkschouwing	70.544	70.544	74.072	74.072	76.294	76.294	76.294	76.294
Totaal basistaken	**6.919.951**	**6.921.127**	**7.432.149**	**7.627.910**	**7.983.747**	**7.898.732**	**7.898.732**	**7.983.747**
Ondersteuning meldpunten Zorg & Overlast (Wijk GGD)	42.969	42.969	45.118	45.118	46.471	46.471	46.471	46.471
Diverse Plustaken JGZ	65.427	75.078	63.759	141.265	83.942	60.804	60.804	60.804
Thematisch onderzoek Technische Hygiënezorg	20.432	20.432	21.454	21.454	0	0	0	0
Totaal plustaken	**128.828**	**138.480**	**130.331**	**207.837**	**130.413**	**107.275**	**107.275**	**107.275**
Bedrijfsvoering	716.950	708.167	743.576	743.576	765.883	765.883	765.883	765.883
Huisvesting	623.414	586.590	615.919	615.919	634.397	634.397	634.397	634.397
Bankkosten	-15.840	268	281	281	290	290	290	290
Totaal bedrijfsvoering	**1.324.524**	**1.295.025**	**1.359.776**	**1.359.776**	**1.400.570**	**1.400.570**	**1.400.570**	**1.400.570**
Totaal GR OGZ Amstelland voor reserves	**8.373.303**	**8.354.633**	**8.922.256**	**9.195.523**	**9.514.730**	**9.406.577**	**9.406.577**	**9.491.592**
Onttrekking reserve gezondheidsmonitor	0	0	-82.539	-82.539	-85.016	0	0	-85.016
Onttrekking reserve pilot Hygiëne	0	0	0	0	0	0	0	0
Bankkosten	0	0	0	0	0	0	0	0
Dotatie reserve gezondheidsmonitor	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Dotatie reserve huisvesting via Diemen	0	0	0	0	0	0	0	0
Dotatie weerstandsvermogen via Diemen	0	0	0	0	0	0	0	0
Mutatie reserves	**40.000**	**40.000**	**-42.539**	**-42.539**	**-45.016**	**40.000**	**40.000**	**-45.016**
Totaal GR OGZ Amstelland na reserves	**8.413.303**	**8.394.633**	**8.879.717**	**9.152.984**	**9.469.715**	**9.446.577**	**9.446.577**	**9.446.577**

GGD
Amsterdam

Productenboek

Gemeenschappelijke Regeling Openbare Gezondheidszorg Amstelland

15 april 2024

Gemeente Aalsmeer

Gemeente Amstelveen

Gemeente Diemen

gemeente Ouder-Amstel

Gemeente Uithoorn

Productenboek Amstelland

De gemeenschappelijke regeling (GR) openbare gezondheidszorg (OGZ) Amstelland stelt eens in de vier jaar het productenboek Amstelland vast. Dit boek dient om overzichtelijk en helder te maken welke producten en diensten GGD Amsterdam biedt en levert, en in welke categorie deze vallen.

- **Categorie A:** basistaken. Hiervoor geldt dat zij 1. gebaseerd zijn op wetgeving (met name de Wpg), 2. door de GGD worden uitgevoerd en 3. dat zij door alle gemeenten van Amstelland worden afgenomen.
- **Categorie B:** plustaken. Hier kan een gemeente voor kiezen. Dit aanbod wordt dus niet altijd door alle gemeenten afgenomen.
- **Categorie C:** De GGD realiseert ook een aanbod voor inwoners in Amstelland dat gefinancierd wordt door derden. Denk hierbij aan het Rijk, of aan diensten die door burgers zelf betaald worden.

Categorisering van de producten

In dit document zijn producten en diensten van de GGD Amsterdam Amstelland opgenomen en is bij elk product een categorie vermeld.

Het basispakket bevat de taken die voornamelijk voortkomen uit de Wet publieke gezondheid, uit landelijke richtlijnen die de GGD uitvoert en taken waartoe het algemeen bestuur heeft besloten. Dit deel wordt betaald uit de bijdrage per inwoner. De hoogte van de inzet en de kosten voor deze taken wordt onderdeel van de begroting. Daar zal per product opgenomen worden hoe de taken verrekend worden. Basisregel is verdeling op basis van inwoneraantal Amstelland.

Voor een beperkt aantal taken, waarbij helemaal geen verschil is tussen de dienstverlening aan Amsterdam en aan Amstelland worden de kosten toegerekend aan de GR op basis van totaal aantal inwoneraantal in Amsterdam én Amstelland, waarbij de bijdrage voor Amstelland wordt vastgesteld op basis van het totale inwoneraantal binnen het gebied.[1]

Wil een gemeente meer dan het basispakket, dan kan zij **plustaken** inkopen. Dat kunnen dus ook lokale accenten zijn waarvoor extra budget nodig is. Ook taken die anderen dan gemeenten afnemen en betalen, horen bij de plustaken. Plustaken zijn in het overgrote geval nog steeds taken met een basis in de diverse wetten. De gemeenten kunnen per jaar opnieuw hun keuze kenbaar maken, mits daarbij de redelijke termijnen voor verwerking van die keuze gehanteerd worden.

1 Het betreft infectieziekten, centrum seksuele gezondheid, tuberculosebestrijding, maatschappelijke en geestelijke gezondheidszorg (Vangnet) en forensische geneeskunde.

Het productenboek GGD Amsterdam met als bijlage dat van JGZ

Bij de opbouw is de programmastructuur van de GGD begroting aangehouden die uit gaat van de verschillende afdelingen binnen de GGD. Voor elke afdeling wordt aangegeven welke producten deze levert en uit welke wettelijke kaders deze producten volgen. De financiële vertaling en intensiteit van de inzet van elk product wordt jaarlijks in de begroting vastgesteld. In die zin geeft dit productenboek inzicht in alle basistaken, maar het is geen bepalend document voor de jaarlijkse inzet op deze taken.

Jeugdgezondheidszorg is ook onderdeel van de GR OGZ, maar de producten daarvan zijn in een apart meegestuurd productenboek uitgewerkt. In 2024 wordt voor de JGZ een nieuw basistakenpakket vastgesteld. Deze is als bijlage opgenomen. Het JGZ productenboek volgt een ander ritme en is gedetailleerder dan dit productenboek.

Procesafspraken

In dit productenboek is ook aandacht voor afspraken op procesniveau. Uit evaluatieve gesprekken is gebleken dat verwachtingen tussen gemeenten en GGD niet altijd helder waren en afspraken niet altijd zijn geformaliseerd. Ook afspraken op procesniveau kunnen een financieel effect hebben. Daarom zijn deze opgenomen in het onderliggende productenboek.

Vergaderingen

Bestuurlijk overleg

- Het AB/DB vergadert 3 x per jaar (april, juli en november). De GGD is aanwezig bij deze vergaderingen. Daarnaast vindt zo nodig per jaar een bestuurlijk overleg met de wethouder van Amsterdam plaats waar punten die de GR OGZ Amstelland aangaan aan de orde kunnen worden gesteld.
- In april stelt het AB/DB de begroting en jaarstukken in concept vast. De stukken worden daarna door de aan de GR deelnemende gemeenten naar de raden van de deelnemers verstuurd. De GGD kan desgewenst aanwezig zijn bij de bespreking van deze stukken in de diverse gemeenteraden. Vervolgens moet het AB/DB de stukken definitief vaststellen. Rond het zomerreces wordt een extra AB/DB gepland als er sprake is van door deelnemende gemeenten ingediende zienswijzen.

Ambtelijk overleg

Regionaal Ambtelijk Overleg (RAO)

Gemiddeld 5 keer (en zo nodig vaker) per jaar komt het Regionaal Ambtelijk Overleg (RAO) samen. Deze overleggen worden gepland, georganiseerd en voorgezeten door het regiosecretariaat. Deelnemers aan dit overleg zijn naast de regio-secretaris GR OGZ Amstelland, de inhoudelijke beleidsmedewerkers OGZ van de Amstelland gemeenten en een vertegenwoordiging van de GGD bestaande uit de strategisch beleidsadviseur en de controller. Doel van het overleg is inhoudelijke afstemming tussen GGD en gemeenten op OGZ onderwerpen en de gezamenlijke voorbereiding van financiële besluitvorming aangaande de GR OGZ Amstelland voor het Bestuurlijk Overleg.

JGZ-werkgroep
Gemiddeld vier keer (en zo nodig vaker) per jaar komt de regionale werkgroep JGZ Amstelland samen voor overleg. Deze overleggen worden net als de RAO-overleggen vooraf gepland, georganiseerd en voorgezeten door het regiosecretariaat. Deelnemers aan dit overleg zijn de inhoudelijke beleidsmedewerkers JGZ van de Amstelland gemeenten en een vertegenwoordiging van de afdeling JGZ van de GGD. Doel van het overleg is de inhoudelijke uitwisseling van ontwikkelingen en voortgang op het gebied van de wettelijke- en plustaken van de JGZ zoals opgenomen in het productenboek en de begroting van de GR OGZ Amstelland. Waar het inhoudelijke gesprek in het JGZ Amstelland overleg aanleiding geeft tot het voorbereiden van financiële besluitvorming voor het Bestuurlijke Overleg van de GR OGZ Amstelland, loopt dit vervolgens via het RAO.

Individuele gemeenten
Op verzoek van gemeenten of de GGD kan nog nader ambtelijk en/of bestuurlijk overleg tussen de individuele gemeenten en de GGD plaatsvinden. Ook een (jaarlijkse) presentatie voor de gemeenteraden of het organiseren van een werkbezoek voor raadsleden is mogelijk.

P&C-documenten
- Jaarstukken: de GGD levert eind januari de eerste beleidsteksten aan. Deze teksten zullen eind januari/begin februari in het RAO worden besproken.
- Begroting: in de begroting zal dit productenboek elk jaar als bijlage opgenomen worden, zodat helder is welke inhoudelijke taken uitgevoerd worden voor welk bedrag. Zo voorkomen we dubbelingen, maar is ook duidelijk op basis van welke taken de begroting opgesteld is.
- Vaststelling P&C-producten: de conceptbegroting en de conceptjaarstukken moeten op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen vóór 30 april bij de raden liggen. Dit betekent dat het BO begin april moet plaatsvinden, het RAO twee weken daarvoor. De accountantscontrole dient bij voorkeur begin april gereed te zijn.

Begroting
De begroting wordt in hetzelfde bestuurlijk overleg en dezelfde raadsvergaderingen besproken als de jaarrekening. De GGD levert de eerste versie van de conceptbegroting eind februari bij het RAO aan.

Marap
De Marap is een bestuurlijke voortgangsrapportage over de eerste 6 maanden waarin alleen inhoudelijke en financiële afwijkingen aan de orde komen. De GGD levert de marap vóór 1 september bij het RAO aan.

Algemeen
- Vanuit de GGD wordt aandacht besteed aan de nauwkeurigheid en eenduidigheid van de teksten van de rapportages bij toezending aan het RAO.
- De geleverde documenten geven een integraal en afgestemd beeld van de activiteiten en de werkzaamheden van de GR OGZ Amstelland.

Gezond Leven: preventieprogramma's, advisering en monitoring

De afdeling Gezond Leven zet in op preventie, het bevorderen en het beschermen de gezondheid (in de breedste zin van het woord) van alle Amstellanders. Gezond Leven is dé kennis-, advies- en innovatieafdeling van de GGD voor duurzame preventie en het creëren van gelijke kansen op gezondheid voor alle Amstellanders. Er wordt gewerkt vanuit het regenboogmodel van Dahlgren & Whitehead. In het regenboogmodel staat het individu (de inwoner) in het midden. De verschillende ringen eromheen ordenen de factoren die een rol kunnen spelen bij het ontstaan van gezondheidsverschillen.



Er is extra aandacht voor de meest kwetsbare groepen, waar de mogelijkheden voor het behalen van gezondheidswinst het grootst zijn. Er wordt vanuit verschillende disciplines samengewerkt, met positieve gezondheid als uitgangspunt, waarbij aangesloten wordt bij de leefwereld van de Amstellanders in al hun diversiteit. Met en voor inwoners wordt gewerkt aan een gezonde sociale-, fysieke- en zorgomgeving.

Voor Amstelland levert deze afdeling de volgende producten.

Preventieprogramma's en advisering (A en B)

Basispakket:

- De Gezonde School adviseurs in Amstelland zijn onderdeel van het meerjarig programma Gezonde School Amsterdam. Dit biedt een gestructureerde manier om scholen te ondersteunen bij het uitvoeren en inrichten van gezondheidsbeleid. De adviseur werkt systematisch met de school aan een of meerdere gezondheidsthema's zoals mentale gezondheid, middelenpreventie, voeding of bewegen.
- Inzet op preventie bij schoolgaande jeugd middels de aanpak gezonde school op het Voortgezet Onderwijs.
- Adviseren rond het opstellen/wijzigen van het gemeentelijk gezondheidsbeleid en bestuurlijke advisering rondom het thema gezondheidspreventie.
- Het volgen en delen van relevante regionale en landelijke ontwikkelingen.
- Organiseren kennisdeling op specifieke preventieve gezondheidsthema's.

Plustaken:

Inzet op preventie bij schoolgaande jeugd middels de aanpak gezonde school op het Primair Onderwijs.

Optioneel en in samenspraak met de adviseur kan een gemeente activiteiten op een/meerdere scholen aanbieden, ter aanvulling op het reguliere programma van Gezonde School.

Daarnaast kan een gemeente of (sub) regio kiezen voor extra advies en ondersteuning of inzet in de uitvoer, als plustaak.

Wet publieke gezondheid, artikel 2, lid 2 onder c en d:

2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
   c. het bewaken van gezondheidsaspecten in bestuurlijke beslissingen,
   d. het bijdragen aan opzet, uitvoering en afstemming van preventieprogramma's, met inbegrip van programma's voor de gezondheidsbevordering.

Wet publieke gezondheid artikel 5a:

1. Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de ouderengezondheidszorg.
2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
   d. het geven van voorlichting, advies, instructie en begeleiding;
   e. het formuleren van maatregelen ter beïnvloeding van gezondheidsbedreigingen.
3. Bij algemene maatregel van bestuur kunnen regels worden gesteld over de werkzaamheden, bedoeld in het tweede lid.

Monitoring (A, B)

Basispakket:

- Verzamelen van gezondheidsinformatie: gezondheidsmonitors en -registraties. De algemene gezondheidsmonitor verschijnt 1 keer per 4 jaar volgens een landelijk afgesproken ritme.
- Programma- en projectmanagement gezondheidsmonitors.
- Presenteren van gezondheidsinformatie: gemeente-, wijk- en schoolbeeld via rapportages en interactieve website Gezondheid in Beeld.
- Adviseren over gezondheid in gemeente en wijk.
- (Minimaal één maal per jaar) Voeren gesprekken met gemeenten om cijfers te duiden en vragen te beantwoorden.
- Aansluiten bij regionale ambtelijke overleggen ten behoeve van duiding en toelichting op Monitoring.

Plustaken:

Een gemeente of (sub)regio kan een opdracht verstrekken voor extra onderzoek, of hulp bij de opzet hiervan, als plustaak.

Besluit publieke gezondheid, artikel 2, lid 1.:

Het college van burgemeester en wethouders bevordert de totstandkoming en de continuïteit van en de samenhang binnen de publieke gezondheidszorg en de afstemming ervan met de curatieve gezondheidszorg en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen.

Wet publieke gezondheid, artikel 2, lid 2 onder a, b en c:

2. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
   a. het verwerven van, op epidemiologische analyse gebaseerd, inzicht in de gezondheidssituatie van de bevolking,
   b. het elke vier jaar, voorafgaand aan de opstelling van de nota gemeentelijke gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13, tweede lid, op landelijk gelijkvormige wijze verzamelen en analyseren van gegevens over deze gezondheidssituatie.

Wet publieke gezondheid artikel 5a:

5. Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
   a. het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van ouderen en van gezondheidsbevorderende en -bedreigende factoren;
   b. het ramen van de behoeften aan zorg;
   c. de vroegtijdige opsporing en preventie van specifieke stoornissen als comorbiditeit.

Wet publieke gezondheid, artikel 16:

Voordat besluiten worden genomen die belangrijke gevolgen kunnen hebben voor de publieke gezondheidszorg vraagt het college van burgemeester en wethouders advies aan de gemeentelijke gezondheidsdienst.

Milieu en gezondheid

Het team Milieu en Gezondheid houdt zich bezig met het voorkomen of verminderen van negatieve gezondheidseffecten door milieufactoren. Daarnaast levert de afdeling een bijdrage aan het bevorderen van positieve gezondheidseffecten bij mensen in het verzorgingsgebied. De GGD levert informatie over hoe gemeenten door beleid op milieuonderwerpen de gezondheid kunnen bevorderen. Bijvoorbeeld door adviezen te verstrekken en te presenteren over luchtkwaliteit, bodemkwaliteit, binnenmilieu, geluidsbeleid, hitteplannen, de openbare ruimte, elektromagnetische velden, de uitvoering van de omgevingswet, etc. Er kan worden meegeschreven aan beleidsteksten en omgevingsvisie en -plannen. Soms leven er specifieke vragen over biologische factoren, chemische stoffen en (milieugerelateerde) ziekteclusters binnen een gemeente. Ook daar kan het team vragen over beantwoorden.
Er wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende taken: signaleren van ongewenste situaties, voorlichting en risicocommunicatie, behandelen van meldingen van burgers en adviseren aan de gemeente. Daarnaast verricht Milieu en Gezondheid, al dan niet in samenwerking met wetenschappelijke instituten, onderzoek op het gebied van milieu en gezondheid.

Milieu en gezondheid (A en B)

Basispakket:
- Onderzoek op het gebied van milieu en gezondheid en het onderzoeken van gezondheidsrisico's en -klachten bij milieubedreigingen.
- Signaleren van ongewenste situaties.
- Voorlichting en risicocommunicatie.
- Behandelen van meldingen van burgers
- Advies en voorlichting aan inwoners en gemeenten.
- Adviseren over ruimtelijk ordening en gezondheid in relatie tot de omgevingswet

Plustaken:
De GGD krijgt waarschijnlijk ook een uitvoerende taak bij de verlenen van omgevingsvergunningen na invoering van de Omgevingswet per 1 januari 2024. De omvang van deze taak moet nog duidelijk worden.

Wet publieke gezondheid, artikel 2, lid 2 onder c en e:
Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:
- **c.** het bewaken van gezondheidsaspecten in bestuurlijke beslissingen,
- **e.** het bevorderen van medisch milieukundige zorg,

Besluit publieke gezondheid, artikel 2, lid 3.
De in artikel 2, tweede lid, aanhef en onder e, van de wet genoemde werkzaamheid omvat in ieder geval de volgende aspecten:
- **a.** het signaleren van ongewenste situaties,
- **b.** het adviseren van de bevolking over risico's, inclusief gezondheidskundig advies over gevaarlijke stoffen, in het bijzonder bij rampen of dreiging van rampen,
- **c.** het beantwoorden van vragen uit de bevolking en het geven van voorlichting,
- **d.** het verrichten van onderzoek.

Infectieziektebestrijding, soa-aids- en tuberculosebestrijding, Hygiëne en Inspectie

De doelstelling van de afdeling Infectieziekten is de bestrijding van infectieziekten. Dit gebeurt onder andere door screening van risicogroepen, onderzoek en behandeling van mensen met een seksueel overdraagbare aandoening en door bron- en contactonderzoek van patiënten en hygiëne adviezen. Deze screening wordt uitgevoerd door de teams Soa-polikliniek, TBC bestrijding, Algemene Infectieziekten en Hygiëne & Inspectie. De afdeling verricht, veelal in samenwerking met andere instellingen, ook wetenschappelijk onderzoek naar infectieziekten en verzorgt diagnostiek voor huisartsen en zorginstellingen in de regio en voor tbc en soa.

Product algemene infectieziektenbestrijding:

Afdeling Algemene Infectieziekten heeft als taak o.a. huisartsen, ziekenhuizen, bestuurders en burgers van uniforme en betrouwbare informatie te voorzien over infectieziekten en geeft advies en voorlichting, doet bron- en contact-onderzoek waar nodig. Conform de Wet Publieke Gezondheid worden meldingen van meldingsplichtige infectieziekten door artsen, laboratoria en instellingen verwerkt, vindt bron- en contactonderzoek plaats om verdere verspreiding te voorkomen, vindt uitbraakmanagement plaats en preventie-activiteiten in hoog-risicogroepen. De GGD adviseert over diagnostiek en hygiëne- en overige beheersmaatregelen. Reizigers worden geadviseerd en beschermd tegen een infectie op reis door voorlichting, vaccinaties, malariapillen en overige beschermende maatregelen.

Algemene Infectieziektenbestrijding (A)

Infectieziektebestrijding omvat het voorkomen, signaleren en bestrijden van infectieziekten die vanwege hun aard of verspreidingskans een risico vormen voor de volksgezondheid. Voor infectieziektebestrijding zijn zeven kerntaken geformuleerd op basis van de Wet Publieke Gezondheid:

1. Bestrijden van infectieziekten en voorkomen van verdere verspreiding
2. Surveillance
3. Beleidsadvisering
4. Preventieactiviteiten
5. Netwerk en regie
6. Voorbereiding op grootschalige infectieziekte uitbraken
7. Kennis en onderzoek

Plustaken:
Geen

Wet Publieke Gezondheid, artikel 6 lid 1:
Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de algemene infectieziektebestrijding, waaronder in ieder geval behoort:

a. het nemen van algemene preventieve maatregelen op dit gebied,
b. het bestrijden van tuberculose en seksueel overdraagbare aandoeningen, inclusief bron- en contactopsporing,
c. bron- en contactopsporing bij meldingen als bedoeld in de artikelen 21, 22, 25 en 26.

Besluit publieke gezondheid, artikel 11:
Ter uitvoering van de taak, bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet zorgt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval voor:

a. het, ter uitvoering van de meldingstaken, bedoeld in de wet, te allen tijde bereikbaar zijn van de gemeentelijke gezondheidsdienst,
b. het doorlopend verzamelen, analyseren en toepassen van epidemiologische gegevens over infectieziekten,
c. het op grond van de gegevens, bedoeld onder b, inventariseren van relevante trends en risico's onder de bevolking of specifieke groepen, alsmede het anticiperen daarop,
d. het geven van voorlichting en begeleiding, alsmede het beantwoorden van vragen uit de bevolking,
e. het zorg dragen voor preventieve bronbehandeling bij de bestrijding van tuberculose,
f. het bevorderen van de samenwerking van de gemeentelijke gezondheidsdienst met huisartsen, medisch specialisten, ziekenhuizen, laboratoria en overige organisaties die een rol spelen bij de bestrijding van infectieziekten,
g. de algemene voorbereiding op maatregelen ter bestrijding van een epidemie van een infectieziekte,
h. het aanbieden van vaccinaties aan risicogroepen,
i. de deelname aan toegepast wetenschappelijk onderzoek.

Product Tuberculosebestrijding

Het team tuberculosebestrijding richt zich op het bewaken, beschermen en verbeteren van de volksgezondheid ten aanzien van tuberculose (tbc). Hiertoe worden preventieve maatregelen genomen gericht op het tegengaan van transmissie, screenen van risicogroepen op infectie en behandelen en begeleiden open en gesloten tuberculose. In het laatste geval, ook latente tbc genoemd, is er weliswaar geen besmettingsgevaar maar wel zorg nodig. Een belangrijk onderdeel bij open tbc is het bron- en contactonderzoek. Risicogroepen zijn immigranten, asielzoekers en reizigers van en uit landen waar tbc veel voorkomt.

Tuberculosebestrijding (A)

- Opsporen van tuberculose(infectie) door het screenen van risicogroepen.
- Bron- en contactonderzoek bij mensen met open tbc.
- Voorlichten, begeleiden en monitoren van tuberculose patiënten en recent besmette patiënten.
- Preventie bij risicogroepen.
- Informeren en adviseren over tuberculose aan individuen en groepen.

Plustaken:
Geen

Wet publieke gezondheid, artikel 6, lid 1, onder b en c.
Besluit publieke gezondheid, artikel 11
Zie voor beide artikelen product infectieziekten

Product centrum seksuele gezondheid

De soapolikliniek/centrum voor seksuele gezondheid houdt zich bezig met de soa-bestrijding en het bevorderen van de seksuele gezondheid in Amsterdam en Amstelland en is regionaal coördinator van de landelijke regeling aanvullende seksuele gezondheid (ASG regeling). De afdeling verzorgt spreekuren curatieve soa-zorg, waarin er aandacht is voor testen, behandelen, partnerwaarschuwing en preventie.

Jongeren tot 25 jaar kunnen ook terecht op de seksualiteitsspreekuren, waar vooral veel hulpvragen over anticonceptie, seksueel geweld en rond zwangerschap worden besproken. De afdeling voert voor mannen die seks hebben met mannen en voor sekswerkers ook collectieve preventieprogramma's uit, waarin voorlichting, outreachend werken en soa-testen worden geïntegreerd.

Daarnaast verstrekt de afdeling PrEP aan mensen die geen hiv hebben, maar die wel een verhoogd risico lopen om geïnfecteerd te raken. PrEP is een pil die een hiv-infectie kan voorkomen. In aanvulling op het bestaande preventie aanbod,

biedt PrEP een goede kans om de hiv-epidemie te stoppen.
De financiering van consulten op de soa-poli vindt plaats vanuit een landelijke financiering. Via het ministerie van VWS ontvangt het RIVM hiervoor een bedrag wat verder verdeeld wordt over de coördinerende GGD-en in Nederland. De bron- en contactopsporing (als er een soa geconstateerd is, is de GGD wettelijk verplicht ook na te gaan of besmette contacten op te sporen zijn) is een taak die buiten de landelijke financiering valt en door gemeenten zelf gefinancierd moet worden en onderdeel is van deze GR. Dit is daarmee een A-taak en specifiek voor Amstelland levert de afdeling centrum seksuele gezondheid daarom het volgende.

Centrum seksuele gezondheid (A en C)

Uitvoeren van bron- en contactonderzoek bij contacten van patiënten.

Plustaken:
Geen

Wet publieke gezondheid, artikel 6, lid 1, onder b.
Het college van burgemeester en wethouders draagt zorg voor de uitvoering van de algemene infectieziektebestrijding, waaronder in ieder geval behoort:
b. het bestrijden van tuberculose en seksueel overdraagbare aandoeningen, inclusief bron- en contactopsporing,

Besluit publieke gezondheid, en artikel 11:
Zie bij product infectieziekten

Hygiëne en inspectie

In het kader van de GR OGZ Amstelland voert het team Hygiëne en Inspectie twee taken uit. Ten eerste het toezicht op kinderopvang (kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang, gastouderbureaus, gastouders).

Ten tweede verstrekt het team advies in het kader van de Wet publieke gezondheid om de hygiëne en infectiepreventie bij diverse instellingen en collectieve voorzieningen te verbeteren.

Product: inspectie Kinderopvang

De inspectie kinderopvang wordt gefinancierd vanuit een rijksbijdrage die de afzonderlijke gemeenten via een doeluitkering ontvangen. De kosten voor de kinderopvang worden op basis van inwoneraantal verdeeld. Elke kinder-opvanglocatie moet minimaal een keer per jaar worden geïnspecteerd. Hoe vaak inspecties gebeuren, wordt vastgesteld op basis van het risicoprofiel per locatie. De inspectie Kinderopvang inspecteert jaarlijks alle kinderdagcentra en gastouderbureaus. Van de gastouders die niet aan een bureau verbonden zijn wordt tenminste vijftig procent geïnspecteerd.

Handhaving is een gemeentelijke taak die niet is ondergebracht in de GR OGZ Amstelland. Als het team Inspectie Kinderopvang bij een inspectie constateert dat (eventueel na herstelaanbod) kwaliteitseisen worden overtreden, geeft zij een advies handhaven aan de betreffende gemeente. De gemeente treedt handhavend op volgens het eigen toezichts-en handhavingsbeleid en geeft indien nodig de Inspectie Kinderopvang opdracht om de naleving te onderzoeken.

Inspectie Kinderopvang (A en B)

Basispakket:
- Toezicht op kinderdagverblijven (inclusief voorschoolse educatie), buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders.

Plustaken:
Verdieping toezicht gastouderopvang

Wet kinderopvang en kwaliteitseisen, artikel 1.61:

1. Het college ziet toe op de naleving van de bij of krachtens de artikelen 1.45, derde lid, 1.47, eerste lid, en 1.49 tot en met 1.59 gestelde regels, onderscheidenlijk de krachtens artikel 1.65 gegeven aanwijzingen en bevelen en de krachtens artikel 1.66, eerste lid, gegeven bevelen tot sluiting dan wel de krachtens artikel 1.66, tweede lid, uitgevaardigde verboden en de in de bij artikel 1.50b vastgestelde algemene maatregel van bestuur vastgelegde basisvoorwaarden voor kwaliteit van voorschoolse educatie. Het college wijst de directeur publieke gezondheid van de GGD, bedoeld in artikel 14, derde lid, van de Wet publieke gezondheid, aan als toezichthouder.

2. Voor zover een kindercentrum een voorziening voor gastouderopvang of een gastouderbureau in een woning is gevestigd, zijn de toezichthouders ter uitvoering van de taken, bedoeld in het eerste lid, bevoegd zonder toestemming van de bewoners in die woning binnen te treden.

Product Technische hygiënezorg

De GGD functioneert als vraagbaak op het gebied van hygiëne en infectie-preventie. Zorginstellingen en publieke voorzieningen moeten te allen tijde een vraag over hygiëne en infectiepreventie aan de GGD kunnen stellen. De deskundige infectiepreventie van de GGD kan de voorziening van een antwoord of advies op maat voorzien. In coronatijd is dit zeer actueel en nuttig gebleken. Om zicht te hebben op de publieke voorzieningen en de eventueel aanwezige risico's op het gebied van technische hygiënezorg, wordt een lijst van dergelijke instellingen bijgehouden.

Daarnaast wordt er ondersteuning aan collectieve voorzieningen geboden bij een uitbraak van infectieziekten. Dit is een wettelijke taak van gemeenten met als doel de verdere verspreiding van een infectieziekte te voorkomen. Het team Hygiëne & Inspectie geeft ook advies over de te nemen hygiënemaatregelen om toekomstige uitbraken te voorkomen. Er worden locaties bezocht, er wordt meegekeken en geadviseerd en er wordt indien nodig een voorlichting gegeven aan de medewerkers.

Legionellapreventie betreft bronopsporing bij patiënten met legionellose en het geven van advies aan instellingen/bedrijven als een verhoogde concentratie legionellabacteriën in hun leidingwater is aangetroffen.

Technische hygiënezorg (A en B)

Basispakket:

- Het bijhouden van een lijst met instellingen waar, gezien de aard van de doelgroep en de omstandigheden waaronder de activiteiten worden verricht, een verhoogd risico bestaat op de verspreiding van pathogene micro-organismen.
- Het adviseren van de onder a bedoelde instellingen over de mogelijkheden op het gebied van bouw, inrichting en organisatie van de activiteiten om de risico's op verspreiding van pathogene micro-organismen te verkleinen.
- Het signaleren van ongewenste onhygiënische situaties en het bijhouden van de lijst instellingen met verhoogd risico op de verspreiding van ziekteverwekkers.
- Het beantwoorden van vragen uit de bevolking en het geven van voorlichting.
- Legionella Preventie.
- Advies over infectiepreventie op evenementen.

Plustaak:

Thematisch onderzoek

Wet publieke gezondheid, artikel 2, lid 2 onder f

Ter uitvoering van de in het eerste lid bedoelde taak draagt het college van burgemeester en wethouders in ieder geval zorg voor:

f. het bevorderen van technische hygiënezorg,

Besluit publieke gezondheid, artikel 2, lid 4.

De in artikel 2, tweede lid, aanhef en onder f, van de wet genoemde werkzaamheid omvat in ieder geval de volgende aspecten:

a. het bijhouden van een lijst met instellingen waar, gezien de aard van de doelgroep en de omstandigheden waaronder de activiteiten worden verricht, een verhoogd risico bestaat op de verspreiding van pathogene micro-organismen,
b. het adviseren van de onder a bedoelde instellingen over de mogelijkheden op het gebied van bouw, inrichting en organisatie van de activiteiten om de risico's op verspreiding van pathogene micro-organismen te verkleinen,
c. het signaleren van ongewenste situaties,
d. het beantwoorden van vragen uit de bevolking en het geven van voorlichting.

Openbare Geestelijke Gezondheidszorg

De afdeling Vangnet houdt zich vooral bezig met personen die zich in een sociaal maatschappelijke crisis bevinden. Het gaat hierbij om mensen met psychiatrische en/of psychosociale problematiek die hulp nodig hebben doordat zij overlast veroorzaken en/of hulpbehoevend zijn. De problematiek kan acuut zijn maar ook al lang bestaan. Deze OGGZ-cliënten mijden vaak zorg of hebben geen (adequate) hulpvraag.

Producten die vanuit dit team geleverd worden aan de regio zijn de volgende:

Vangnet MGGZ (Vangnet) (A en B)

Basispakket:

- Crisisdienst: Beschikbaarheid crisishulp in de regio Amstelland 24 uur per dag, 7 dagen per week. Voor personen die in een crisis of hulpbehoevend zijn en/of extreme overlast veroorzaken. Vangnet beoordeelt de situatie en verwijst door naar de juiste hulpverlening.
- De lokale betrokken zorgpartijen worden binnen 24 uur geïnformeerd over de casus.
- Psychosociale hulp bij ongevallen en rampen (PSH).
- Ondersteuning aan de lokale meldpunten zorg en overlast.
- Hygiënisch Woningtoezicht (HWT) werkt nauw samen met de wijk GGD en gemeenten afdeling bouw- en woningtoezicht en/of sociaal team. HWT grijpt in wanneer sprake is van te volle of vieze woningen, waardoor een gevaar ontstaat voor de volksgezondheid.
- Uitvoering taken in het kader van de Wet Verplichte GGZ: het advies- en meldpunt OGGZ en Verkennend Onderzoek (VO) en de uitvoering van de hoorplicht. Zie de volgende tabel voor een toelichting op de te verlenen diensten.

Plustaak:

Wijk-GGD

Ondersteuning Meldpunt Zorg & Overlast (voor de DUO-gemeenten). Hier kunnen hulpverleners en inwoners terecht voor een zorgmelding of een melding over overlast. Het meldpunt onderzoekt de melding en schakelt zo nodig de Wijk-GGD in.

- De Wijk-GGD werkt nauw samen met zorgpartijen en lokale zorgnetwerken.
- De Wijk-GGD biedt screening/triage en zorgtoeleiding
- De Wijk-GGD biedt casus consultatie, voorlichting en deskundigheidsbevordering aan lokale zorgnetwerken en netwerkpartners.

Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, artikel 1.2.1 onder a, 2.1.2, lid 2 onder g, artikel 2.3.2, lid 4, onder f

Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, artikel 1.2.1 a:
Artikel 1.2.1
Een ingezetene van Nederland komt overeenkomstig de bepalingen van deze wet in aanmerking voor een maatwerkvoorziening, bestaande uit:

a. door het college van de gemeente waarvan hij ingezetene is, te verstrekken ondersteuning van zijn zelfredzaamheid en participatie, voor zover hij in verband met een beperking, chronische psychische of psychosociale problemen niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met hulp van andere personen uit zijn sociale netwerk voldoende zelfredzaam is of in staat is tot participatie,

Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, artikel 2.1.2, lid 2 onder g:
Het plan beschrijft de beleidsvoornemens inzake door het college te nemen besluiten of te verrichten handelingen die erop gericht zijn:

g. maatwerkvoorzieningen te bieden aan personen die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving en beschermd wonen of opvang behoeven in verband met psychische of psychosociale problemen of omdat zij de thuissituatie hebben verlaten, al dan niet in verband met risico's voor hun veiligheid als gevolg van huiselijk geweld;

Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, artikel 2.3.2, lid 4, onder f:
Het college onderzoekt:

f. de mogelijkheden om door middel van samenwerking met zorgverzekeraars en zorgaanbieders als bedoeld in de Zorgverzekeringswet en partijen op het gebied van publieke gezondheid, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen, te komen tot een zo goed mogelijk afgestemde dienstverlening met het oog op de behoefte aan verbetering van zijn zelfredzaamheid, zijn participatie of aan beschermd wonen of opvang;

Wet verplichte GGZ
Artikel 5:2, lid 1: Een ieder kan een melding doen bij het college van burgemeester en wethouders over een persoon die woonachtig is in die gemeente of aldaar overwegend verblijft voor wie de noodzaak tot geestelijke gezondheidszorg, die mogelijk zou moeten worden verleend met verplichte zorg, zou moeten worden onderzocht

Artikel 5:2, lid 2: Het college van burgemeester en wethouders draagt binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk binnen veertien dagen, zorg voor een verkennend onderzoek naar de noodzaak, bedoeld in het eerste lid.

Artikel 7.1, lid 3b: De burgemeester neemt niet eerder een crisismaatregel dan nadat hij betrokkene, zo mogelijk, in de gelegenheid heeft gesteld om te worden gehoord.

Onderdeel	Toelichting
Beschikbaarheid Crisisdienst	**Crisisdienst:** 24 uur beschikbaarheid waarbij vooral de politie een beroep doet op de sociaalpsychiatrisch verpleegkundige van de GGD om mee te gaan, mee te denken en de goede partijen in te schakelen in situaties met personen met onbegrepen gedrag of in geval van overlast Ook als mensen onverwachts dakloos raken, dan is de crisisdienst betrokken.
Ondersteuning meldpunt Zorg en Overlast (Wijk GGD) (plustaak)	**Wijk-GGD:** In de wijken van Amsterdam en de DUO-gemeentes zijn sociaalpsychiatrisch verpleegkundigen werkzaam. Zij werken samen met de gemeentelijke meldpunten en de wijkagenten. Zij spelen een rol in het inzetten van de juiste zorgpartijen, het bemiddelen en activeren van organisaties als er stagnaties zijn. Hierbij zijn niet alleen de zorgpartijen betrokken, maar ook bijvoorbeeld woningbouwcoöperaties.
Hygiënisch Woningtoezicht (HWT)	**HWT:** Er zijn twee toezichthouders hygiënisch woningtoezicht. Zij beoordelen en controleren of woning dusdanig vervuild zijn dat er actie noodzakelijk is. Zij kunnen in een uiterste geval bestuursdwang uitvoeren voor verplicht opruimen. Ingezet wordt zo mogelijk op preventie en het voorkomen van gedwongen opruiming. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met de wijk-GGD of een verpleegkundige van het team. Ook wordt gekeken hoe de juiste zorg ingezet kan worden.
Meldpunt OGGZ 09.00u - 17.00u	**Meldpunt OGGZ:** Dit is een landelijk meldpunt, toegankelijk voor iedereen, voor niet-acute situaties met personen met onbegrepen gedrag. De GGD zorgt voor de uitvoering van dit meldpunt, waarbij de meldingen of doorgezet worden naar de wijk-spv, naar het sociale wijkteam, naar de betrokken behandelaar en/of er in kader van de Wet verplichte GGZ (Wvggz) acties ondernomen worden. Uitsluitend DUO-gemeenten
Meldpunt OGGZ 17.00u - 09.00u en weekenddiensten	Als hierboven, maar dan buiten kantoortijden. Alle Amstelland gemeenten.
Hoorplicht en bereikbaarheid	**Hoorplicht:** Dit is een onderdeel van de Wvggz. Als er een crisismaatregel moet worden afgegeven, dan is de burgemeester volgens de wet verantwoordelijk om de betrokken burger te horen. De uitvoering is gedelegeerd naar de GGD.
VO (* inclusief beschikbaarheid)	**Verkennend Onderzoek:** Dit is een onderdeel van de Wvgzz. Als er zorgen zijn omtrent een burger, dan kan de omgeving een verkennend onderzoek aanvragen. Mocht een zorgmachtiging inderdaad geïndiceerd zijn, dan doet de GGD een aanvraag tot zorgmachtiging bij het Openbaar Ministerie. De GGD voert het VO uit voor de DUO-gemeenten.

Forensische geneeskunde

De afdeling Forensische Geneeskunde en Medisch Advisering (FGMA) levert als onderdeel van de GGD Amsterdam medische zorg en advisering ten behoeve van gemeentelijke instanties, gemeenten, evenals burgers van de gemeenten en politie en justitie in de regio's Amsterdam-Amstelland en provincie Noord-Holland. FGMA functioneert op het scharnierpunt tussen overheid en zorg, waarbij de forensische geneeskunde (incl. verpleegkunde), zorg in penitentiaire instellingen en detentiecentra de hoofdactiviteiten zijn (categorie C).

De gemeentelijke lijkschouwer (forensisch arts) wordt opgeroepen als iemand een niet-natuurlijk dood is gestorven, bij vermoeden van een niet natuurlijke dood, als de behandeld arts ontbreekt of in geval van een lijk-vinding. Samen met de politie en recherche onderzoekt de forensisch arts de situatie en probeert vervolgens de doodsoorzaak vast te stellen. Ook euthanasie is een situatie waar de forensisch arts een rol speelt. De forensisch arts gaat hier (uiteraard zonder politie) naar toe en zorgt ervoor dat de vereiste verslagen en formulieren bij de toetsingscommissie en/of officier van justitie terecht komen.

In de GR begroting is de 24-uurs beschikbaarheid opgenomen. Daadwerkelijk uitvoerde lijkschouwingen en euthanasieverklaringen worden apart afgerekend aan de gemeenten, per verrichting.

Beschikbaarheid lijkschouwing (A en B

Basispakket:

- Zorgdragen voor 24 uur per dag beschikbaarheid van een geregistreerd forensisch arts tbv lijkschouwing
- Het uitvoeren van lijkschouwen en toetsing van euthanasie voor de gemeenten in Amstelland

Plustaken:

Letselspreekuur+

Het Letselspreekuur+ is bestemd voor kwetsbare personen zoals ouderen, kinderen en (verstandelijk) gehandicapten. Het voorziet in een uitgebreid lichamelijk onderzoek en beschrijving van het letsel of letsels. De rapportage die wordt opgeleverd is geschikt om te gebruiken in een eventueel juridische proces. Het Letselspreekuur+ is onafhankelijk waardoor de (behandel)relatie tussen de aanvrager en het slachtoffer niet onder druk komt te staan. Een consult kan worden aangevraagd door politie en OM, maar ook door regiehouders zoals Veilig Thuis, huisartsen en Raad voor de kinderbescherming. Politie en OM hoeven niet perse betrokken te zijn of worden om gebruik te kunnen maken van het Letselspreekuur+. De forensisch artsen van het Letselspreekuur+ voeren ook opdrachten uit voor het NFI (Nederlands Forensisch Instituut). De financiering wordt (vooralsnog) per casus geregeld.

Wet op de Lijkbezorging, artikel 3 en 4:
Artikel 3
Lijkschouwing geschiedt, zo spoedig mogelijk na het overlijden, door de behandelende arts of door een gemeentelijke lijkschouwer.

Artikel 4
Burgemeester en wethouders verschaffen gelegenheid tot het doen schouwen van lijken. Zij benoemen een of meer gemeentelijke lijkschouwers.

Wet op de Lijkbezorging artikel 7

1. Hij die de schouwing heeft verricht geeft een verklaring van overlijden af, indien hij ervan overtuigd is dat de dood is ingetreden ten gevolge van een natuurlijke oorzaak.

2. Indien het overlijden het gevolg was van de toepassing van levensbeëindiging op verzoek of hulp bij zelfdoding als bedoeld in artikel 293, tweede lid, onderscheidenlijk artikel 294, tweede lid, tweede volzin, van het Wetboek van Strafrecht, geeft de behandelende arts geen verklaring van overlijden af en doet hij van de oorzaak van dit overlijden onverwijld door invulling van een formulier mededeling aan de gemeentelijke lijkschouwer of een der gemeentelijke lijkschouwers. Bij de mededeling voegt de arts een beredeneerd verslag inzake de inachtneming van de zorgvuldigheidseisen, bedoeld in artikel 2 van de Wet toetsing levensbeëindiging op verzoek en hulp bij zelfdoding.
3. Indien de behandelende arts in andere gevallen dan die bedoeld in het tweede lid meent niet tot afgifte van een verklaring van overlijden te kunnen overgaan, doet hij hiervan onverwijld door invulling van een formulier mededeling aan de gemeentelijke lijkschouwer of een der gemeentelijke lijkschouwers.

Wet op de Lijkbezorging artikel 22a

1. Indien een lijk is besmet met een infectueus of giftig agens of een infectueuze of giftige stof, of een gegrond vermoeden daarvan bestaat, waardoor een ernstig gevaar voor de volksgezondheid kan ontstaan, kan de burgemeester, na advies van de gemeentelijke gezondheidsdienst, bedoeld in artikel 17 van de Wet publieke gezondheid, maatregelen treffen om dit gevaar af te wenden.
2. Met het toezicht op de naleving van het bepaalde in het eerste lid zijn belast de ambtenaren van het Staatstoezicht op de volksgezondheid.

GGD
Amsterdam



Basispakket Jeugdgezondheids-zorg Amstelland 2025-2028

Inhoud

Basispakket Jeugdgezondheidszorg Amstelland 2025-2028 3
Landelijke en regionale ontwikkelingen met impact op de JGZ 4
De waarde van Jeugdgezondheidszorg 4
Jeugdgezondheidszorg voor (aanstaande) ouders en jeugdigen 5
Jeugdgezondheidszorg voor specifieke groepen 9
Samenwerken voor de juiste zorg voor kinderen, jongeren en ouders 10
De werkwijze van de JGZ 11
Bijlage I. Plusproducten 13
Bijlage II. Wettelijk en professioneel kader jeugdgezondheidszorg 14
Bijlage III. Literatuur 15



Basispakket Jeugdgezondheidszorg Amstelland 2025-2028

Alle kinderen hebben het recht om gezond, veilig en kansrijk op te groeien. Om dat recht te beschermen is het basispakket Jeugdgezondheidszorg (JGZ) vastgesteld binnen de Wet Publieke Gezondheid. De gemeenten in de regio Amstelland zijn ervoor verantwoordelijk dat dit basispakket beschikbaar is en actief wordt aangeboden aan alle kinderen en jongeren tot 18 jaar in de regio. Zij geven de JGZ opdracht om hier uitvoering aan te geven, samen met de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP).

Voor u ligt het basispakket Jeugdgezondheidszorg Amstelland voor de periode 2025-2028. Hierin staat welke zorg we vanuit JGZ bieden en hoe we dat doen, waar we het verschil maken voor (aanstaande) ouders en jeugdigen in de regio Amstelland en hoe we vanaf de zwangerschap tot 18 jarige leeftijd van een kind bijdragen aan het verkleinen van gezondheidsverschillen tussen groepen inwoners.
De financiele aspecten rondom het aanbod van JGZ staan in de begroting die de GGD jaarlijks opstelt voor de regio. Daarnaast werkt de JGZ met meerjarenplannen, waarin op hoofdlijnen staat beschreven waar de JGZ de focus op legt in een bepaalde periode en welke acties daarbij horen. Dit plan wordt door de JGZ teams vertaald in plannen per gemeente, waarbij op basis van data en praktijkervaring wordt gekeken naar welke actuele vraagstukken prioriteit hebben en hoe de samenwerking met diverse partners versterkt wordt.

Deze versie van het basispakket Amstelland 2025-2028 is een regionale vertaling van het landelijke basispakket jeugdgezondheidszorg en een actualisering van het basispakket Amstelland 2020-2024. De landelijke en regionale ontwikkelingen rondom het sociaal domein, het jeugdstelsel en de jeugdgezondheidszorg zijn meegenomen in deze actualisatie.

We gaan in op de volgende onderwerpen:
- Landelijke en regionale ontwikkelingen met impact op de JGZ;
- De waarde van de Jeugdgezondheidszorg;
- Jeugdgezondheidszorg voor (aanstaande) ouders en jeugdigen;
- Jeugdgezondheidszorg voor specifieke groepen;
- Samenwerken voor de juiste zorg voor ouders en jeugdigen;
- De werkwijze van de JGZ.

Naast het basispakket en het Rijksvaccinatieprogramma biedt de JGZ verschillende ‘plusproducten’ aan voor groepen jeugdigen met een verhoogd risico op gezondheid- en ontwikkelingsproblemen, of op basis van specifieke wetgeving. Deze plusproducten staan in bijlage I. Tenslotte is het wettelijk en professioneel kader jeugdgezondheidszorg in bijlage II opgenomen.





Landelijke en regionale ontwikkelingen met impact op de JGZ

Over het algemeen gaat het goed met de jeugd in Nederland en de regio Amstelland. Toch heeft een toenemende groep kinderen en jongeren te maken met mentale gezondheidsproblemen. Oorzaken hiervan zijn de nasleep van de coronamaatregelen, maar jeugdigen voelen ook prestatiedruk (bijvoorbeeld in het onderwijs), druk vanuit sociale media en zorgen over de toekomst (huisvesting, klimaat, bestaanszekerheid). Dit kan leiden tot onzekere, angstige of zelfs depressieve gevoelens onder kinderen en jongeren met als gevolg een toename in het gebruik van jeugdhulp en langere wachttijden. Dit betekent dat de JGZ – samen met partijen uit de sociale basis – steeds vaker een overbruggingsrol heeft en probeert om een gezin of kind in de tussentijd toch ondersteuning te bieden waar nodig.

Er zijn grote veranderingen gaande om de zorg betaalbaar en kwalitatief op peil te houden. Landelijk zijn de **Hervormingsagenda Jeugd**, het **Gezond en Actief Leven Akkoord** (GALA) en het **Integraal Zorgakkoord** (IZA) opgesteld. Deze akkoorden hebben als doel om de toegankelijkheid, kwaliteit en betaalbaarheid van zorg te borgen. In de akkoorden wordt aandacht besteed aan de beweging naar de voorkant van de zorg. De focus hierbij ligt op de verbinding tussen kind en volwassenen, de inzet op vroegsignalering, een goede aansluiting tussen informele en formele zorg, de versterking van de sociale basis en de koppeling tussen het medische- en het sociale domein en onderdelen daarvan (bestaanszekerheid, onderwijs, wonen, welzijn). Deze ontwikkelingen hebben impact op de JGZ, omdat de focus steeds meer op het belang van preventie en de ‘beweging naar de voorkant’ komt te liggen. De JGZ speelt hierin een grote rol door het signaleren en nomaliseren van kleine vragen, zorgen en problemen.

De waarde van Jeugdgezondheidszorg

Bovenstaande ontwikkelingen hebben impact op de JGZ. JGZ is een belangrijke speler in het jeugdstelsel, gericht op preventie. Zij zijn er voor alle (ongeboren) kinderen, jongeren tot 18 jaar en hun ouders of verzorgers. De JGZ volgt samen met ouders en jeugdigen preventief de ontwikkeling en gezondheid op verschillende momenten in het leven van een kind, geeft vaccinaties en ondersteunt ouders met lichte opvoedvragen.

De JGZ heeft een unieke en belangrijke positie in het stelsel. JGZ professionals zien en spreken bijna alle kinderen van 0-4 jaar en hun ouders. Ook zien zij kinderen en jongeren op het (speciaal) basisonderwijs en voortgezet onderwijs. De JGZ is erop gericht om kleine zorgen en vragen van ouders en jeugdigen klein te houden en te voorkomen dat deze uitgroeien tot grotere problemen en de inzet van zwaardere zorg. JGZ professionals geven ouders en jeugdigen advies en voorlichting, signaleren vragen en zorgen en normaliseren. Als het nodig is schakelen ze aanvullende

hulp in. De JGZ is een belangrijke (preventieve) schakel in het jeugdstelsel en werkt nauw samen met partners uit het sociale- medische- en veiligheidsdomein en uit de sociale basis.

> ***Een jeugdverpleegkundige:*** *'Ik had contact met ouders van vier kinderen die in een kwetsbare situatie zaten. Bij moeder speelde psychische problematiek en het gezin kampte met geldproblemen. Moeder raakte ongepland zwanger. Dit bleek een drieling te zijn. Ik heb samen met een professional van het sociaal wijkteam intensieve hulpverlening voor dit gezin geregeld en gecoördineerd. Hierdoor is een uithuisplaatsing van de drieling voorkomen.'*

De JGZ investeert het meeste in gezinnen, kinderen en scholen die de zorg en ondersteuning het hardst nodig hebben. Zij staat voor gelijke kansen op gezondheid voor elk kind. Juist door ongelijk investeren draagt zij bij aan het verkleinen van gezondheidsverschillen.
De JGZ werkt in de regio Amstelland vanuit zeven locaties in Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn.

Jeugdgezondheidszorg voor (aanstaande) ouders en jeugdigen

Basispakket

In het Landelijk Professioneel Kader Jeugdgezondheidszorg staat hoe de JGZ het basispakket aanbiedt. Hierbij ligt de nadruk op het aansluiten bij de wensen en behoeften van ouders en jeugdigen.

De JGZ biedt de volgende zorg aan:

- **Individuele contactmomenten** voor alle kinderen en jongeren. Tijdens deze contactmomenten (face-to-face, telefonisch, per mail of chat) kijken JGZ professionals naar de lichamelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling. JGZ professionals sluiten hierbij aan bij de vragen en behoeften van ouders/verzorgers, kinderen en jongeren.
  Ook kijken de professionals met een brede blik samen met ouders/verzorgers en jeugdigen naar onderliggende factoren van gezondheidsproblemen, zoals armoede of psychische problematiek bij ouders.

- **Groepsgerichte contactmomenten** (zoals Centering Parenting, waarbij samen met jonge ouders in een groep naar groei en ontwikkeling wordt gekeken en jonge ouders onder begeleiding van een jeugdverpleegkundige tips en ervaringen uitwisselen en elkaar ondersteunen).

- Pasgeborenen krijgen de **hielprik** (een screening op ernstige, zeldzame, behandelbare aangeboren aandoeningen) en de **neonatale gehoorscreening**.

- Al onze locaties hebben een **open inloopspreekuur**. Voor ouders is dit een laagdrempelige manier om zonder afspraak hun kind te laten wegen, of om hun vragen te stellen op het gebied van opvoeden en opgroeien aan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.





- De JGZ professional maakt in gesprekken met jonge ouders gebruik van de **Samen Starten methodiek**. Met behulp van de methodiek gaan professionals op een gestructureerde manier in gesprek met de ouders over de ontwikkeling van het kind in zijn omgeving. Wanneer het kind 8 weken oud is, staan de ouders en professional uitgebreid stil bij de brede (opvoed)situatie van het gezin.

- **Jeugdgezondheidszorg leidt kinderen wanneer nodig actief toe naar voorschoolse educatie**. Bij risico's op taalachterstand en een onderwijsachterstand adviseren JGZ professionals ouders om hun kind aan te melden bij de voorschool en geven zij een verwijzing hiervoor. Zij monitoren of de deelname start wanneer het kind 2 jaar is.

- **De JGZ adviseert leerlingen, ouders en school bij (zorgelijk) ziekteverzuim van leerlingen** op het primair-, voortgezet- en speciaal onderwijs en het MBO tot 18 jaar. JGZ professionals kijken samen met leerlingen en ouders, en zo nodig en met toestemming ook in overleg met behandelaren en leerplicht, hoe een leerling weer kan deelnemen aan onderwijs. Waar nodig wordt aanvullende hulp ingeschakeld. De JGZ gebruikt hierbij een effectieve methodiek voor de aanpak van ziekteverzuim, **MAZL** genaamd.

- **De JGZ kan een vrijstelling van de leerplicht afgeven**. Voor kinderen van 5 tot 16 jaar geldt leerplicht. In een aantal gevallen kunnen ouders zich op basis van artikel 5 van de Leerplichtwet beroepen op een volledige vrijstelling van de leerplicht. Ouders vragen dan een vrijstelling van de leerplicht aan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Daarbij is een recente verklaring nodig van een onafhankelijke arts die is aangewezen door burgemeester en wethouders, in dit geval de jeugdarts van de GGD. De jeugdarts heeft sociaal-medische expertise en gaat in contact met ouders en jeugdige, en met betrokken hulp- en zorgverleners en het Samenwerkingsverband. De jeugdarts kijkt breed naar gezondheid en omgeving en maakt een afweging of de jeugdige weer passend aan onderwijs kan deelnemen. Als dit (nog) niet het geval is, geeft de jeugdarts een vrijstelling af. De duur hiervan kan variëren.

- Met de **Jeugdgezondheidsmonitor** brengt de JGZ periodiek de lichamelijke en psychosociale gezondheid van jeugdigen in kaart. JGZ professionals gebruiken hierbij informatie vanuit (papieren of digitale) vragenlijsten die door jeugdigen, ouders en leerkrachten zijn ingevuld. De Jeugdgezondheidsmonitor geeft inzichten in de gezondheid van jeugdigen op individueel, school- en gemeentelijk niveau. Als de uitkomsten van de vragenlijst hier aanleiding toe geeft – of als er vragen of zorgen zijn vanuit de jeugdige zelf, de leerkracht of de ouders – wordt de leerling uitgenodigd voor een contactmoment met een JGZ professional.
  Scholen en gemeenten kunnen de uitkomsten van de Jeugdgezondheidsmonitor gebruiken voor het gezondheidsbeleid en het preventief inzetten op thema's die op school spelen. De GGD adviseert scholen hierbij.

Rijksvaccinatieprogramma

Naast het basispakket voert de JGZ in opdracht van de regio ook het Rijksvaccinatieprogramma uit. Het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) beschermt kinderen en jongeren tegen twaalf ernstige ziekten. De vaccinaties zijn gratis en vrijwillig. Met vaccineren bescherm je jezelf maar ook anderen (groepsimmuniteit). Hoe meer kinderen en jongeren gevaccineerd zijn, hoe kleiner de kans op verspreiding van infectieziekten. De volgende vaccinaties worden (gratis) gegeven aan zwangeren, kinderen en jongeren in het kader van het RVP:

- De **maternale kinkhoestvaccinatie** ('22 wekenprik') en vanaf najaar 2023 ook de **maternale griepvaccinatie** voor zwangeren;
- **Vaccinaties voor kinderen tot 4 jaar** worden aangeboden tijdens contacten (op afspraak en inloop) op de JGZ locaties in de regio. **Schoolgaande kinderen en jongeren kunnen voor vaccinaties terecht tijdens (grootschalige) vaccinatiecampagnedagen**. Daarnaast zijn er voor schoolgaande kinderen en jongeren ook **inhaalvaccinatiespreekuren** op jeugdgezondheidszorglocaties. Tot aan de leeftijd van 18 jaar biedt de JGZ gemiste vaccinaties gratis aan tijdens onze contacten met kinderen en jongeren.
- Het RVP vaccinatieschema (zie volgende pagina) is aan veranderingen onderhevig. Vanaf 2024 is de rotavirusvaccinatie voor baby's aan het RVP toegevoegd. Vanaf 2025 wijzigt het vaccinatieschema op advies van de Gezondheidsraad. Het actuele landelijke vaccinatieschema is te vinden op de website van het Rijksvaccinatieprogramma.



Rijksinstituut voor Volksgezondheid
en Milieu
*Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport*

Welke vaccinaties krijgt mijn kind?

6-9 weken

Rota - vanaf 2024*

(DKTP-Hib-HepB)**

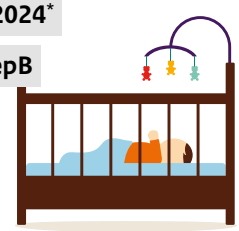


3 maanden

Rota - vanaf 2024*

DKTP-Hib-HepB

Pneu



5 maanden

DKTP-Hib-HepB

Pneu



12 maanden***

DKTP-Hib-HepB

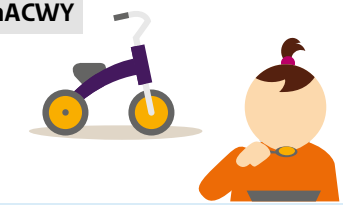
Pneu



14 maanden

BMR

MenACWY



4 jaar

DKTP



9 jaar

DTP

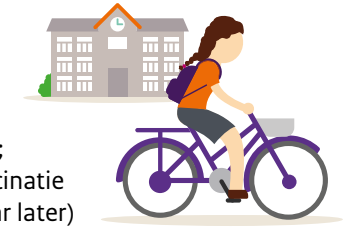
BMR



10 jaar

HPV

(2 keer;
2e vaccinatie
half jaar later)



14 jaar

MenACWY



Betekenis afkortingen

Rota	Rotavirus
D	Difterie
K	Kinkhoest
T	Tetanus
P	Polio
Hib	Haemophilus influenzae type b
HepB	Hepatitis B
Pneu	Pneumokokken
B	Bof
M	Mazelen
R	Rodehond
MenACWY	Meningokokken ACWY
HPV	Humaan papillomavirus

* Voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2024.

** Alleen als de moeder niet is gevaccineerd tegen kinkhoest tijdens de zwangerschap (22 wekenprik), en in bijzondere situaties. De jeugdarts bespreekt dit met je.

*** Was 11 maanden, wordt 12 maanden voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2024.

015130

Jeugdgezondheidszorg voor specifieke groepen

Vanuit haar visie streeft de JGZ naar gelijke kansen voor ieder kind. Dit betekent dat JGZ extra aandacht heeft voor een aantal groepen om gelijke kansen op gezondheid te vergroten.

Zorg voor nieuwkomers

Voor nieuwkomers is het belangrijk dat zij na aankomst in de regio tijdig in contact komen met de jeugd-gezondheidszorg. Zo kan de JGZ hen direct uitnodigen voor **contactmomenten (nieuwkomersonderzoeken) en vaccinaties**. Het vergt extra tijd en inspanning om deze groep ouders en kinderen te bereiken en alle zorg aan te bieden. De zorg voor nieuwkomers vraagt vaak ook inzet van officiële tolken bij het gesprek met ouders, kinderen en jongeren.

Jeugdgezondheidszorg zet zich specifiek in voor de groep asielkinderen die vanuit een Centraal Orgaan opvang Asielzoekers in (crisis)noodopvanglocaties en asielzoekerscentra verblijven. Deze zorg valt onder de Publieke Gezondheidszorg Asielzoekers. De JGZ professionals voeren **nieuwkomersonderzoeken** uit en stellen **inhaalvaccinatieschema's** volgens het Rijksvaccinatieprogramma op. In het belang van goede communicatie bij taalbarrieres schakelen zij waar nodig een tolk in. De professionals hebben extra aandacht voor het psychisch welbevinden van deze kinderen en gezinnen en geven cultuursensitieve **voorlichting en adviezen**.

Vanwege de situatie in de Oekraïne ontvluchten vele inwoners van Oekraine hun land. De publieke gezondheidszorg draagt bij aan de opvang en gezondheidszorg voor vluchtelingen die naar de Amstelland gemeenten komen. Ook bij de opvang van vluchtelingen uit Oekraine is er een rol voor publieke gezondheidszorg, zoals infectieziektebestrijding, jeugdgezondheidszorg en psychosociale hulp. Oekraïners mogen vanwege hun Europese status vrij in de Europese Unie verblijven. Zij hoeven geen asiel aan te vragen en hebben daarmee een aparte status ten opzichte van andere vluchtelingen. Ze kunnen gebruik-maken van de reguliere gezondheidszorg.

Omdat ouders uit Oekraïne en andere landen meestal niet goed bekend zijn met ons Nederlandse zorg-systeem en de jeugdgezondheidszorg, investeert de JGZ extra in het bereiken van deze ouders en kinderen en in de uitleg van de reguliere zorg. Hierbij worden communicatiematerialen in eigen taal en in het Engels gebruikt. De JGZ spant zich in om deze vluchtelingenkinderen zo snel mogelijk in beeld te hebben, noodzakelijke **screeningen op lichamelijk, cognitief en psychosociaal gebied** uit te voeren. Aan pasgeborenen wordt tot de leeftijd van 3 maanden de **gehoorscreening** aangeboden en tot de leeftijd van 6 maanden de **hielprikscreening**. De JGZ geeft **voorlichting, advies en ondersteuning op maat** en bieden de **vaccinaties** volgens het Rijksvaccinatie-programma aan.



Zorg voor ongeboren en jonge kinderen en hun ouders

Elk kind verdient een gezonde en kansrijke start. In Amstelland investeert de JGZ in prenatale en vroege preventie. De gezondheid van een kind in de eerste 1000 dagen is sterk bepalend voor de fysieke en mentale gezondheid op latere leeftijd. Deze eerste 1000 dagen zijn hiermee van cruciaal belang voor de gezondheid van generaties van nu en in de toekomst. Niet alle kinderen hebben op dit moment dezelfde kansen op een goede start en gezond en veilig opgroeien. Er zijn grote verschillen in gezondheid tussen gebieden. De JGZ zet zich in om deze verschillen te verkleinen.
Voor zwangeren in kwetsbare omstandigheden biedt de JGZ sinds 1 juli 2022 **prenatale contactmomenten** aan, zodat aanstaande ouders al tijdens de zwangerschap passende zorg en ondersteuning krijgen, om hun kind een goede start te geven.
Daarnaast biedt JGZ in aansluiting op **Centering Pregnancy** door verloskundigen **Centering Parenting** (groepsbijeenkomsten) aan voor jonge ouders. Jonge ouders gaan tijdens deze bijeenkomsten met elkaar in gesprek over onderwerpen die bij hen leven, onder begeleiding van een jeugdverpleegkundige. Dit draagt bij aan het normaliseren van vragen en zorgen en ook aan het opbouwen van een sociaal netwerk van de deelnemers.
Verder sluiten professionals aan bij verschillende initiatieven in de regio, zoals **spelinlopen** en **ouder-cafés**. Dit doen zij om **contact te maken met ouders, voorlichting** te geven en **vragen te beantwoorden** over bijvoorbeeld opvoeding, ontwikkeling, gezonde voeding en vaccinaties.

Stevig Ouderschap

Stevig Ouderschap is een preventief programma voor ouders die, om wat voor reden dan ook, wat extra steun kunnen gebruiken bij het opvoeden van hun kind(eren). Het kan gaan om een verhoogd risico op opvoedingsproblematiek, weinig steun vanuit de eigen directe omgeving, onzekerheid over het ouderschap of een belaste jeugd. Ook ouders met ernstige problemen zoals verslaving, psychiatrische problemen of multiproblem gezinnen hebben baat bij Stevig Ouderschap om te werken aan de versterking van het ouderschap. Stevig Ouderschap gaat uit van eigen kracht, eigen behoeften en eigen invulling. Daarom vinden de gesprekken plaats bij de mensen thuis.
Het programma bestaat uit een aantal huisbezoeken gedurende 1,5 jaar door een speciaal opgeleide jeugdverpleegkundige. Met deze huisbezoeken krijgt de Stevig Ouderschap jeugdverpleegkundige een beter beeld van de gezinssituatie en kan er gericht ondersteuning geboden worden.

Samenwerken voor de juiste zorg voor kinderen, jongeren en ouders

Bij de uitvoering van het basispakket en het Rijks-vaccinatieprogramma werkt de JGZ nauw samen met een breed netwerk van partijen in het jeugdstelsel. De Jeugdgezondheidszorg werkt samen met de netwerkpartners uit de **sociale basis**, bijvoorbeeld met (voor)scholen, sport- en vrijwilligersorganisaties. Door samen met hen in te zetten op preventie dragen we bij aan het voorkomen van zwaardere problemen en duurdere zorg.

De JGZ ziet kinderen en gezinnen regelmatig en signaleert vragen en zorgen. Als deze vragen en zorgen op een ander domein liggen, halen zij partners erbij met de juiste kennis en expertise. De JGZ zet dan ook in op een stevige samenwerking met de **sociale wijkteams**. Vanuit de brede blik van JGZ professionals schakelen zij wanneer nodig met professionals van de sociale wijkteams, bijvoorbeeld bij bestaansonzekerheid.
Wanneer er toch sprake is van complexere problematiek en inzet van zwaardere zorg nodig is, wordt **specialistische jeugdhulp** ingeschakeld. Continuïteit en de vertrouwensband met het gezin zijn hierbij leidend. Jeugdgezondheidszorg houdt waar noodzakelijk contact met gezinnen als passende hulp door wachtlijsten bij specialistische jeugdhulp nog niet opgestart kan worden.
De JGZ levert een bijdrage aan het veilig opgroeien van kinderen door kindermishandeling vroegtijdig te signaleren en draagt bij aan een sluitend **netwerk bij onveiligheid**. Bij (vermoedens van) onveiligheid, volgt de JGZ de stappen uit de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.
Bij onmacht en opvoedstress van ouders door bijvoorbeeld armoede, psychiatrische problemen of verstandelijke beperking haalt de JGZ volwassenen (gezondheids)zorg en/of ondersteuning erbij.

Samenwerking rondom bestaanszekerheid en veiligheid in gezinnen is belangrijk voor kinderen en ouders.

Vanuit de focus op preventie en meer gebiedsgericht, outreachend en vraaggericht werken, versterkt de JGZ de samenwerking met andere partners zoals de huisartsen, kraamzorg en verloskundigen.

Deze samenwerking komt terug in onze werkwijze volgens zes leidende principes:

1. Hulp voor de meest kwetsbare gezinnen: inzet waar dit het hardste nodig is;
2. Normaliseren: sommige (kleine) problemen zijn onderdeel van het opgroeien;
3. Integrale matched care: integraal werken met partners;
4. Gebiedsgerichte organisatie: zorg sluit aan op de eigen leefomgeving;
5. Zo thuis mogelijk: inzet op hulp vanuit de eigen omgeving;
6. Werken vanuit een lerend systeem in gezamenlijke verantwoordelijkheid: we blijven evalueren en daarvan leren.

De werkwijze van de JGZ

Als jeugdgezondheidszorg spelen we een belangrijke rol in het voorkomen, signaleren en normaliseren van problemen. De JGZ werkt **gezinsgericht** vanuit het perspectief van **positieve gezondheid** samen met ouders. De JGZ professionals werken **outreachend**, zij gaan naar plekken waar kinderen en ouders zijn, bijvoorbeeld door aan te sluiten bij initiatieven in de gemeenten waar ouders en kinderen komen. Hierbij is belangrijk dat professionals **een brede blik** op jeugdige, gezin en omgeving (opvang, school, werk, huisvesting, netwerk, hulp en zorg) hebben. En dat zij ook naar de oorzaken van gezondheidsproblemen kijken, zoals armoede of psychische problematiek.

> ***Een jeugdverpleegkundige:*** *'Ik merk vaak dat ouders in een kwetsbare situatie het fijn vinden als ik bij hen thuis kom in plaats van dat we afspreken op locatie. Dan ben ik te gast in een voor het gezin vertrouwde omgeving. Dit draagt bij aan openheid en vertrouwen, waardoor ik weer beter kan inschatten wat er nodig is en hoe ik het gezin goed verder kan helpen.'*



Zorg op maat

In de contacten met ouders en jeugdigen biedt de JGZ **zorg op maat**. Dit betekent dat JGZ professionals in overleg en naar behoefte het volgende contact-moment, frequentie en vorm bepalen.
Professionals handelen vanuit vakmanschap en op basis van beschikbare (wetenschappelijke) kennis, professionele richtlijnen en praktijkervaringen.
Zij spelen een belangrijke rol in vroegsignalering, de inzet van korte interventies en halen tijdig passende zorg of ondersteuning erbij indien nodig. Samen met ouders en jeugdigen beslissen zij over wat nodig is, en doen zij wat werkt. Op deze manier kan JGZ extra aandacht besteden aan de gezinnen en kinderen die dat nodig hebben en minder waar dat kan.

Digitale zorg

Bij zorg op maat horen ook de **digitale contacten met ouders en jongeren**. Professionals kijken samen met ouders en jongeren in welke vorm we contacten aanbieden en wat digitaal kan. Het is ook mogelijk voor ouders en jongeren om te chatten met een jeugdverpleegkundige.

Via het **ouderportaal** is kunnen zwangeren en ouders van kinderen tot 12 jaar afspraken maken en afspraken voor een vaccinatie verzetten.

Door koppelingen van systemen kan de JGZ digitaal en rechtstreeks (zonder tussenkomst van de huisarts) verwijzen naar (medisch) specialisten. Dit bespaart tijd en kosten van de huisarts, tijd van ouders en voorkomt vertraging in het verwijsproces. De terugkoppeling wordt direct digitaal aan het juiste kinddossier gekoppeld.

Datagestuurd werken

De JGZ monitort de gezondheid van groepen jeugdigen en kijken op basis van data en trends gericht naar wat speelt en welke interventies passend zijn.
We stellen data beschikbaar aan de teams in de gebieden. Hierdoor kunnen we extra en gericht investeren in gebieden met gezondheidsachter-standen en in (groepen) jeugdigen en gezinnen in kwetsbare situaties.

Bijlage I. Plusproducten

Als aanvulling op het Basispakket Jeugdgezondheidszorg Amstelland 2024-2028 biedt de JGZ plusproducten als aanvullend preventief aanbod aan. Onderstaande plusproducten zijn op maat van toepassing voor verschillende gemeenten.

Preventieve logopedie

Om kinderen en gezinnen bij zorgen of problemen in de taal- en spraakontwikkeling vroegtijdig te ondersteunen, biedt de JGZ voor kinderen van 1 tot 6 jaar preventieve logopedie aan. Dit voorkomt ernstigere problemen in taal- en spraakontwikkeling met gevolgen voor de verdere leerontwikkeling, gedrag en sociale contacten. De logopedisten van de JGZ werken op jeugdgezondheidszorglocaties, de kinderopvang en op voorscholen en scholen primair onderwijs.

Dit plusproduct wordt ingezet in de gemeenten Ouder-Amstel en Diemen.

Extra meten en wegen

Jeugdverpleegkundigen voeren voor specifieke groepen leerlingen op scholen met een hoger risico op overgewicht een extra contactmoment uit. Zij meten en wegen op school de leerlingen in een bepaalde groep (4 of 5) zodat kinderen en ouders waar nodig bij overgewicht of obesitas tijdig ondersteund kunnen worden naar een gezonder gewicht.

Dit plusproduct wordt ingezet in de gemeenten Uithoorn, Aalsmeer en Diemen.

Centrale zorgverlener

De jeugdverpleegkundige begeleidt in de rol van centrale zorgverlener kinderen met matig overgewicht, obesitas graad 1 en multiproblematiek of obesitas graad 2 en 3 voor de periode van maximaal 3 jaren. De centrale zorgverlener begeleidt het kind en gezin bij het veranderen van de leefstijl en coördineert de ondersteuning en zorg die hiervoor nodig is domein overstijgend. Hierbij is de CZV is het eerste aanspreekpunt voor het gezin en aanspreekpunt voor andere zorgverleners. De CZV ziet er op toe dat afspraken aansluiten op de wensen van het kind en het gezin, dat afspraken over zorg en behandeling op elkaar zijn afgestemd en dat afspraken zoals vastgelegd in het individueel zorgplan, worden nageleefd.
Vanaf 2024 is een nieuwe landelijke beleidsregel van kracht, waardoor de inzet van de centrale zorgverlener voor kinderen met een matig verhoogd Gewicht Gerelateerde GzondheidsRisico overgewicht vergoed wordt door de zorgverzekeraar. 2024 wordt een overgangsjaar. De GGD'en zijn in kaart aan het brengen hoe zij hier (eventueel met andere netwerkpartners) uitvoering aan kunnen geven en wat hiervoor nodig is. In Aalsmeer wordt de centrale zorgverlener tot nu toe als plusproduct ingezet. Als de uitwerking van de landelijke beleidsregel concreet is voor gemeenten, wordt Aalsmeer hierin meegenomen.

Opvoedondersteuning

Jeugdverpleegkundigen ondersteunen ouders met kinderen tot 18 jaar als opvoedadviseur met behulp van de effectief bewezen methode Positief Opvoeden (Triple P) bij de opvoeding. Positief Opvoeden herstelt het zelfregulerend vermogen van ouders en bevordert een gezonde ontwikkeling van het kind. Jeugdverpleegkundigen bieden de opvoedondersteuning individueel of groepsgericht aan in de wijk. Dit kan tijdens opvoedspreekuren of in oudercursussen voor ouders van kinderen in verschillende leeftijden. Daarnaast zijn themabijeenkomsten op de kinderopvang mogelijk en deelname aan netwerkbijeenkomsten rondom opvoedondersteuning.

Dit plusproduct wordt ingezet in de gemeenten Ouder-Amstel, Diemen en vanaf 2025 ook in Amstelveen en Aalsmeer.

MBO: 18 plus

De zorg op maat voor leerlingen van het middelbaar beroepsonderwijs valt tot de leeftijd van 18 jaar onder het Basispakket Jeugdgezondheidszorg Amstelland. De zorg op maat voor de leeftijd vanaf 18 jaar valt onder de Plusproducten. Deze zorg op maat kan bijvoorbeeld bestaan uit extra ondersteuning en advisering bij problemen in mentale en lichamelijke gezondheid, bij vragen in relatie met ziekteverzuim en uit deelname aan multidisciplinaire overleggen op school.

Dit plusproduct wordt ingezet in de gemeenten Amstelveen en Aalsmeer.

Sociaal Medische Indicatie

In sommige gevallen kunnen kinderen naar de kinderopvang op grond van een sociaal-medische indicatie (SMI). Jeugdartsen van de GGD onderzoeken of een SMI noodzakelijk is en geven dan een SMI af. Hiermee kunnen kinderen voor een bepaalde periode een aantal (maximaal twee) dagen per week op kosten van de gemeente naar de kinderopvang of buitenschoolse opvang.

Dit plusproduct wordt ingezet in de gemeente Diemen.

Bijlage II. Wettelijk en professioneel kader jeugdgezondheidszorg

Alle jeugdigen van 0-18 jaar in Nederland hebben recht op jeugdgezondheidszorg, aangeboden onder verantwoordelijkheid van de gemeente. Jeugdgezondheidszorg werkt vanuit de Wet publieke gezondheid (Wpg), het Besluit publieke gezondheid en soms ook vanuit andere wettelijke kaders zoals de Jeugdwet en de Zorgverzekeringswet.

Gemeenten kunnen samenhangend beleid in het sociale domein versterken door samenhang te creëren tussen de Wet publieke gezondheid (Wpg), de Jeugdwet, de Zorgverzekeringswet, de wetgeving Passend Onderwijs en de Participatiewet, zodat kinderen – alszij dit nodig hebben – optimaal en zo efficiënt mogelijk ondersteund en geholpen worden. De JGZ is een belangrijke schakel en zoekt proactief samenwerking op met partners in het sociaal, veiligheids-, medische- en publieke domein.

Het landelijke basispakket jeugdgezondheidszorg is in 2015 vernieuwd om beter te kunnen aansluiten bij wetenschappelijke inzichten en maatschappelijke ontwikkelingen. Hierin staat welk pakket aan preventieve gezondheidszorg elk gezin en iedere jeugdige in Nederland van de jeugdgezondheidszorg organisaties aangeboden moet krijgen. Naast de kerntaken (zoals preventieve voorlichting, vroegsignalering, lichte ondersteuning en verwijzing) en de uitvoering van het Rijksvaccinatieprogramma heeft jeugdgezondheidszorg ook taken op het gebied van samenwerking met partners in het sociaal domein en advisering over collectieve maatregelen en activiteiten op basis van analyse van verkregen gegevens.

Het (geactualiseerde) Landelijk Professioneel Kader geeft de professionals jeugdgezondheidszorg handvatten bij het bieden van zorg op maat.

In de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg werken professionals en organisaties samen met geboortezorg, kinderopvang, onderwijs, wijk- en buurtteams, lokale en landelijke overheden, kennisinstituten, andere professionals in de zorg en jeugdhulp en volwassenenzorg.



Bijlage III. Literatuur

- Wettelijk kader Basispakket JGZ – NCJ
  www.ncj.nl/onderwerp/basispakket-jgz/wettelijk-kader-basispakket-jgz/

- Basispakket Jeugdgezondheidszorg

- Het Landelijk Professioneel Kader (LPK) – NCJ
  (www.ncj.nl/onderwerp/landelijk-professioneel-kader-lpk/

- Rijksvaccinatieprogramma – Rijksvaccinatieprogramma.nl



LAS23474

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
21/05/2024 11:27:53 CEST
ID: e81a0224-95fc-4561-8abb-1ee72a9133ca
Auth: Scribble

Signed By: Vellenga, Sj. (Sjoerd) <sjoerd.vellenga@aalsmeer.nl>
21/05/2024 11:23:31 CEST
ID: e81a0224-95fc-4561-8abb-1ee72a9133ca
Auth: Scribble

Zaaknummer: Z24-045340

Voorstel van: college van burgemeester en wethouders

Behandelend ambtenaar:
S. de Weerd-van Velzen
06 18 06 12 73
s.de.weerd@amstelveen.nl
Jeugd en Onderwijs

Datum: 11 juli 2024

Portefeuillehouder: wethouder mr. L.B. Kabout

Onderwerp

Meerjarenbegroting 2025-2028 en actualisatie 2024 GR GGD Amsterdam-Amstelland

---

Raadsbesluit

Het college van burgemeester en wethouders stelt de raad voor te besluiten:

1. Kennis te nemen van het jaarverslag 2023 GR GGD Amsterdam-Amstelland
2. Akkoord te gaan met de gemeentelijke bijdrage over 2024 ad € 162.436 en 2025 ad € 186.890;
3. Een zienswijze in te dienen op de meerjarenbegroting van de gemeenschappelijke regeling GGD Amsterdam-Amstelland 2025-2028.

Samenvatting

In de begroting van de GR GGD Amsterdam-Amstelland worden de personele en materiële lasten van Veilig Thuis, het Centrum Seksueel Geweld (CSG), de Regioaanpak (huiselijk geweld, kindermishandeling en seksueel geweld) en per 2025 de opvangplekken van de Blijf Groep opgenomen. De (meerjaren-)begroting is geactualiseerd en ligt jaarlijks bij de gemeenteraad voor.
De bijdrage van de gemeente Aalsmeer voor 2024 bedraagt € 162.436, 2025 bedraagt € 186.890. 2026 en verder bedraagt € 282.882. Voor 2024 is er geen aanpassing van de begroting nodig. Voor 2025 is er sprake van een door indexatie verhoogde bijdrage van de gemeentelijke bijdrage van € 25.000. Deze verhoging wordt gedekt uit de stelpost loon- en prijsontwikkeling (nominaal).
Voor 2026 en verder wordt er een bijdrage van de gemeente Aalsmeer begroot van € 282.882. In 2026 bedraagt de verhoging € 121.000. Hiervan wordt € 25.000 ten laste gebracht van de stelpost loon- en prijsontwikkeling (nominaal).
Vanaf 2027 bedraagt de verhoging € 90.000. Hiervan wordt € 25.000 ten laste gebracht van de stelpost loon- en prijsontwikkeling (nominaal). Bij de actualisering van de meerjarenbegroting 2024 was al rekening gehouden met een stijging per 2027. De stijging vanaf 2027 is daardoor minder groot dan in 2026.

Met het oog op inhoudelijke en financiële uitdagingen voor de Nederlandse gemeenten en zo ook de gemeenten in regio Amsterdam-Amstelland heeft het bestuur van de GR GGD Amsterdam-Amstelland de opdracht verstrekt om in 2024/2025 de mogelijkheid tot bezuinigingen te onderzoeken in aanloop naar de begroting van 2026 en verder. Als er besparingsmogelijkheden worden gevonden, zullen deze in de jaarrekening 2024 en de meerjarenbegroting 2026 inclusief actualisatie 2025 terug komen.

Krachtens artikel 27, lid 3 van de GR GGD Amsterdam-Amstelland wordt de gemeenteraad formeel in de gelegenheid gesteld om een zienswijze in te dienen op de begroting van de GR. De stukken zijn volledig en de voorliggende begroting is sluitend. De jaarstukken worden de raad ter kennisgeving aangeboden.

Doel
Met Veilig Thuis willen we geweld in huis voorkomen, stoppen en blijvend oplossen.
Met het CSG willen we slachtoffers van seksueel geweld zo snel mogelijk goede en gerichte zorg bieden.
Met de opvangplekken van de Blijf Groep willen we een veilige plek bieden voor slachtoffers van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Prestatie
Het komen tot een sluitende meerjarenbegroting voor de GR GGD Amsterdam-Amstelland voor de periode 2025-2028 die de partijen in de GR in staat stelt haar wettelijke taken te vervullen.

Voorgeschiedenis en context

Taken GR GGD Amsterdam-Amstelland

De Wet op de maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015) verplicht het college van burgemeester en wethouders een Veilig Thuis organisatie in te richten.

Per 1 januari 2017 is de bestuurlijke verantwoordelijkheid vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling (GR) Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) Amsterdam-Amstelland. De GR GGD Amsterdam-Amstelland bestaat uit zes leden, te weten de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn. Het rechtsgebied van de GR GGD Amsterdam-Amstelland omvat het grondgebied van de leden. Na inwerkingtreding van de GR is het Openbaar lichaam GGD Amsterdam-Amstelland een dienstverleningsovereenkomst aangegaan met de GGD Amsterdam. In deze overeenkomst wordt de uitvoering van de taken met betrekking tot Veilig Thuis en het Centrum Seksueel Geweld Amsterdam-Amstelland (CSG) opgedragen aan de GGD Amsterdam. Daarnaast valt onder deze regeling ook de opvang voor slachtoffers door Blijf Groep en de regioaanpak 'Veiligheid voor Elkaar' (2020-2024). De voorliggende begroting is de achtste begroting van deze gemeenschappelijke regeling.

Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland is het Advies en Meldpunt voor iedereen (0-100 jaar) die te maken heeft met Huiselijk Geweld en Kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Veilig Thuis adviseert, geeft voorlichting, onderzoekt, zet waar nodig vervolghulp in en monitort of de veiligheid duurzaam geborgd is. Zowel burgers als professionals kunnen terecht bij Veilig Thuis. Veilig Thuis is altijd bereikbaar: 24 uur per dag, 7 dagen per week. In de begroting Veilig Thuis wordt ingegaan op de wettelijke (art. 4.1.1 lid 2 en lid 3 WMO 2015) en niet-wettelijke taken van Veilig Thuis. De taken zijn vertaald in een concept begroting voor 2025. Het grootste deel van de begroting Veilig Thuis bestaat uit personeel, hoofdzakelijk uit vast personeel.

Het Centrum Seksueel Geweld Amsterdam-Amstelland is een samenwerkingsverband tussen instellingen die zorg bieden op medisch, psychologisch en forensisch gebied volgens de multidisciplinaire aanpak. Politie en hulpverleners werken nauw samen in het belang van de slachtoffers (0-100 jaar). Het CSG richt zich primair op acute slachtoffers van acuut seksueel geweld (tot en met 7 dagen geleden) als niet acuut seksueel geweld (langer dan 7 dagen geleden). Het Centrum is dag en nacht bereikbaar voor slachtoffers van acuut seksueel geweld.

De Blijf Groep verzorgt opvang van slachtoffers van huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze opvangplekken worden in de regio Amsterdam-Amstelland gezamenlijk ingekocht.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

Indexatie loonkosten, materiële lasten en overhead

De loonkosten zijn in 2024 met 6% geïndexeerd conform de nieuwe cao-afspraken. Bij de actualisatie van de begroting 2023 is al rekening gehouden met een stijging van 5% in 2024. Om te kunnen voldoen aan die 6%, worden de loonkosten in de actualisatie 2024 aangepast met 1% stijging t.o.v. de eerder vastgestelde begroting.

De materiële lasten zijn in de begroting 2023 (voor de begroting 2024) geïndexeerd met een percentage van 5%. Voor de begroting 2025 wordt een indexatiepercentage toegepast van 3%. De jaren daarna worden verder niet geïndexeerd en blijven gelijk aan 2025.

De overheadkosten per fte zijn ook aangepast met 1%.
Dit is een stijging van € 34.000 t.o.v. de eerder vastgestelde begroting. Deze stijging bestaat uit 1% indexatie van de loonkosten van de centrale PIOFACH-functies. Verder zijn deze kosten voor 2025 geïndexeerd met een percentage van 3%. De jaren daarna worden verder niet geïndexeerd en blijven gelijk aan 2025.

Verhoogde bijdrage gemeenten door indexatie en sluitend maken begroting 2026

Het gros van de taken van de GR GGD wordt gedekt door rijksmiddelen: de DUVO (Doeluitkering Vrouwenopvang) middelen (circa € 22,2 miljoen in 2025). Conform artikel 29 lid 8 en artikel 30 lid 1 van de GR worden alle niet gedekte kosten gezamenlijk gedragen door deze te verdelen op basis van inwonersaantal per gemeente (circa € 6,3 miljoen in 2025). De DUVO middelen vanuit het rijk worden niet geïndexeerd. In plaats daarvan worden gemeenten gecompenseerd voor indexatie in het gemeentefonds. Het beroep op dekking vanuit de gemeente Aalsmeer als gevolg van deze indexatie (circa 15% toename) wordt gedekt uit de stelpost loon-prijs. Het gaat structureel om € 25.000.

Begroting GR Amstedam Amstelland *Omschrijving*	*Actualisatie* *2023*	*Realisatie* *2023*	*Begroting* *2024*	*Actualisatie* *2024*	*Begroting* *2025*
Totaal Loonkosten	€ 14.068.101	€ 11.425.581	€ 14.353.818	€ 14.634.041	€ 15.073.062
Totaal indirecte personeelskosten	€ 529.284	€ 547.698	€ 548.639	€ 544.206	€ 547.959
Totaal Materiële kosten	€ 637.001	€ 1.394.567	€ 677.515	€ 676.750	€ 697.365
Totaal Overhead en Interne Doorbelastingen	€ 3.822.520	€ 3.828.005	€ 3.972.181	€ 3.981.281	€ 4.100.719
Totaal kosten Blijfgroep	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 9.409.425
Totaal kosten CSG	€ 1.120.947	€ 1.161.122	€ 1.612.744	€ 2.100.904	€ 2.534.921
Totaal kosten Regioaanpak en Secretaris	€ 402.131	€ 412.622	€ 422.238	€ 423.085	€ 435.777
Totale kosten	€ 20.579.984	€ 18.769.595	€ 21.587.134	€ 22.360.266	€ 32.799.228
Totaal DUVO middelen	€ 14.792.246	€ 14.395.650	€ 14.209.484	€ 13.073.289	€ 22.230.934
Bijdrage Regiogemeenten(obv aantal inwoners op 1-1-2023)					
Aalsmeer	136.814	136.847	162.278	162.436	186.890
Amstelveen	388.768	389.064	461.410	462.191	531.772
Amsterdam	3.816.661	3.816.248	4.524.591	4.522.266	5.203.074
Diemen	133.910	134.159	159.095	159.283	183.262
Ouder-Amstel	60.128	60.023	71.167	71.149	81.860
Uithoorn	129.831	129.772	154.027	155.244	178.615
Totaal bijdrage Regiogemeenten	€ 4.666.113	€ 4.666.113	€ 5.532.568	€ 5.532.568	€ 6.365.473
Totaal ontvangsten	€ 19.566.740	€ 19.481.820	€ 19.850.433	€ 18.714.238	€ 28.704.788
SALDO van baten en lasten (Incl. mutaties reserves en voorzieningen)	€ -972.200	€ 754.123	€ -1.695.657	€ -3.604.984	€ -4.053.396
Stand Algemene reserve op 1-1	€ 9.367.964	€ 9.520.528	€ 10.274.651	€ 10.274.651	€ 6.669.667
Saldo Algemene Reserve per 31-12	€ 8.395.763	€ 10.274.651	€ 8.578.994	€ 6.669.667	€ 2.616.271

Figuur 1: beknopte weergave begroting GR GGD Amsterdam-Amstelland. Volledige begroting: zie bijlage.

De begroting van de GR al meerdere jaren niet volledig dekkend. Dit heeft te maken met dat de lasten wel werden geïndexeerd (zoals loonkosten) en extra is geïnvesteerd in Veilig Thuis, maar de baten (gemeentelijke bijdragen) niet zijn geïndexeerd. Omdat de algemene reserve het financieel toeliet (en bedoeld is om autonome ontwikkelingen zoals fluctuaties in instroom op te vangen) is er voor gekozen de reserve in te zetten om het begrotingstekort te dekken en de reserve terug te doen lopen tot aan 10% van de begroting. In 2026 is dit punt bereikt, waardoor in 2026 de begroting van de GR volledig sluitend dient te worden gemaakt vanuit nieuwe dekkingsmiddelen. Dit betekent dat een bijdrage nodig is van € 96.000 in 2026 en van € 65.000 in 2027 en verder (dit bedrag is lager dan in 2026, omdat er in de vorige meerjarenbegroting van een verhoogde bijdrage per 2027 werd uitgegaan).

Met het oog op de inhoudelijke uitdagingen (zoals het toekomstscenario kind- en gezinsbescherming, waarvan de precieze invulling, begroting en financiering nog niet is ontwikkeld) en financiële uitdagingen voor de Nederlandse gemeenten per 2026 (en dus zo ook die in Amsterdam-Amstelland) heeft het bestuur van de GR GGD Amsterdam-Amstelland op 4 april 2024 de opdracht verstrekt om in 2024/2025 de mogelijkheid tot bezuinigingen te onderzoeken in aanloop naar de begroting van 2026 en verder. Als er besparingsmogelijkheden worden gevonden, zullen deze in de meerjarenbegroting 2026 inclusief actualisatie 2025 terug komen. Voor nu wordt de huidige begroting ter besluitvorming voorgelegd.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

Zie gemaakte keuzes bij overwegingen.
De gemeenteraad heeft de mogelijkheid een zienswijze in te dienen aangaande de meerjarenbegroting.

Participatie

Niet van toepassing.

Kanttekeningen en risico's

Op het moment van schrijven wordt nog gewerkt aan de accountantsverklaring behorende bij het jaarverslag 2023. Deze wordt nagezonden. Naar verwachting zal dit niet leiden tot inhoudelijke of financiële wijzigingen.

Financiën

In het besluit is opgenomen dat de financiële bijdrage van de gemeente Aalsmeer aan de begroting van de GR voor 2024 wordt vastgesteld op € 162.436 en in 2025 deze bijdrage stijgt naar € 186.890. De jaarstukken 2023 en actualisatie van de begroting van 2024 leiden niet tot een aanpassing van de gemeentelijke begroting van 2024. De hogere bijdrage vanaf 2025 wordt structureel meegenomen in de begroting (kadernota) en wordt gedekt uit de stelpost loon- en prijsontwikkeling (€ 25.000).
In 2026 bedraagt de verhoging € 121.000. Hiervan wordt € 25.000 ten laste gebracht van de stelpost loon- en prijsontwikkeling (nominaal).
Vanaf 2027 bedraagt de verhoging € 90.000. Hiervan wordt € 25.000 ten laste gebracht van de stelpost loon- en prijsontwikkeling (nominaal). Bij de actualisering van de meerjarenbegroting 2024 was al rekening gehouden met een stijging per 2027. De stijging vanaf 2027 is daardoor minder groot dan in 2026.

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

1. Gemeenteraden kunnen tijdens de raadsvergadering besluiten een zienswijze indienen bij het bestuur van de GR GGD.

2. Het bestuur stelt de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan de vaststelling van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over eventuele zienswijze, en van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
3. Het bestuur stelt de begroting vast.
4. Na vaststelling van de begroting zendt het bestuur de begroting, indien deze nog gewijzigd is op basis van zienswijzen, aan de raden die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
5. Het bestuur van de GR zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten, vergezeld van eventuele zienswijzen.

Evaluatie
Zie kanttekeningen en risico's.

Duurzaamheidsaspecten
Niet van toepassing.

Bijlagen

- Bijlage 1. Jaarverslag 2023 GR GGD Amsterdam-Amstelland
- Bijlage 2. Concept Meerjarenbegroting 2025-2028 en actualisatie 2024 GR GGD Amsterdam-Amstelland

---

De secretaris,	De voorzitter,
drs. Sj. Vellenga	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

Signed By: Matheijsen, O.F. (Onno) <onno.matheijsen@aalsmeer.
11/07/2024 21:51:15 CEST
ID: 10d94280-2393-4e9a-a42a-2374e524c97c
Auth: Scribble

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
11/07/2024 22:19:51 CEST
ID: 10d94280-2393-4e9a-a42a-2374e524c97c
Auth: Scribble

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 11 juli 2024, zaaknummer Z24-045340;

gelet op de Wet Gemeenschappelijke Regelingen;

Besluit

1. Kennis te nemen van het jaarverslag 2023 GR GGD Amsterdam-Amstelland
2. Akkoord te gaan met de gemeentelijke bijdrage over 2024 ad € 162.436 en 2025 ad € 186.890;
3. Een zienswijze in te dienen op de meerjarenbegroting van de gemeenschappelijke regeling GGD Amsterdam-Amstelland 2025-2028.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 11 juli 2024.

De plv. griffier,

drs. O.F. Matheijsen

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

Uw contact E. Freerkstra
eelke.freerkstra@aalsmeer.nl

Postbus 253, 1430 AG Aalsmeer
Vermeld bij reactie ons kenmerk en datum van deze brief

Aan Gemeenschappelijke Regeling
Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)
Amsterdam-Amstelland
Postbus 2200
1000 CE AMSTERDAM

Signed By: Matheijsen, O.F. (Onno) <onno.matheijsen@aalsmeer.
11/07/2024 21:51:15 CEST
ID: 10d94280-2393-4e9a-a42a-2374e524c97c
Auth: Scribble

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
11/07/2024 22:19:51 CEST
ID: 10d94280-2393-4e9a-a42a-2374e524c97c
Auth: Scribble

Datum 12 juli 2024
Ons kenmerk Z24-045340

Betreft Integrale zienswijze Aalsmeer over begrotingen gemeenschappelijke regelingen.

Geachte heer/mevrouw,

In 2026 worden gemeenten geconfronteerd met de gevolgen van bezuinigingen door de rijksoverheid op het gemeentefonds. Dit heeft voor gemeenten tot gevolg dat zij keuzes moeten maken in de uitvoering om middelen vrij te spelen teneinde een materieel en structureel sluitende begroting te presenteren voor 2025 en verder.

Dat betekent dat ook de gemeente Aalsmeer bij ongewijzigd rijksbeleid besparingen zal moeten doorvoeren om financiële middelen voor dat doel vrij te spelen. Omdat een deel van de uitvoering van de gemeentelijke taken is belegd bij verschillende gemeenschappelijke regelingen, is het college van mening dat ook deze gemeenschappelijke regelingen een bijdrage moeten leveren in de noodzakelijke besparingen en stelt daarom de raad voor het bestuur en de directie van de gemeenschappelijke regeling bij de financiële kaders voor de begroting 2026 te komen met een set aan maatregelen die leiden tot een besparing van 5% ten opzichte van de bijdrage over 2025.

De raad heeft in 2023 een nieuwe nota verbonden partijen opgesteld naar aanleiding van het rekenkameronderzoek gericht op de grip op verbonden partijen. Dat heeft ertoe geleid dat de raad nadrukkelijker gebruik wil maken van de zienswijze procedure.

Daartoe heeft de gemeenteraad een toetsingskader opgesteld voor zowel de begroting als de jaarrekening van verbonden partijen. De gemeenteraad verzoekt het college in hun rol als lid van het (algemeen) bestuur van de gemeenschappelijke regelingen die het betreft, het onderwerp ook in het bestuur naar voren te brengen. De Raad vraagt het college in die besturen voor te stellen het toetsingskader in het vervolg als verplichte bijlage door de gemeenschappelijk regeling te laten invullen, opdat de raad in een overzichtelijk document alle informatie gepresenteerd krijgt die van belang is voor de uitoefening van haar controlerende rol en de besluitvorming over zowel de begroting als de jaarrekening van gemeenschappelijke regelingen.

Hoogachtend,

de plv. griffier,	de voorzitter,
drs. O.F. Matheijsen	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening rechtsboven op pagina 1.

Jaarverslag 2023
Gemeenschappelijke Regeling
GGD Amsterdam-Amstelland





Inhoudsopgave

1. INLEIDING 3
2. VEILIG THUIS 5

2.1 VEILIG THUIS AMSTERDAM-AMSTELLAND 5
2.2 WAT HEBBEN WE BEREIKT IN 2023? 6
2.3 PERSONEEL 8
2.4 WAT HEEFT HET VEILIG THUIS GEKOST? 10
2.4.1. TOTALE LASTEN VEILIG THUIS 10
2.4.2. TOELICHTING LASTEN 11

3. CENTRUM SEKSUEEL GEWELD 13

3.1 WAT HEBBEN WE BEREIKT IN 2023? 13
3.2 WAT HEEFT HET CENTRUM SEKSUEEL GEWELD GEKOST? 20

4. REGIOAANPAK EN KOSTEN SECRETARIS GR 21

4.1 ONTWIKKELING REGIOAANPAK 21
4.2 KOSTEN SECRETARIS GR 21

5. ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN 22

5.1 FINANCIERINGSSYSTEEM GR GGD AMSTERDAM–AMSTELLAND 22
5.2 GEMEENTELIJKE BIJDRAGEN 22
5.3 OVERIGE BATEN 23

6. OVERHEAD 24
7. VERPLICHTE PARAGRAFEN 25

7.1 WEERSTANDSCAPACITEIT 25
7.2 FINANCIËLE KENGETALLEN 25

8. JAARREKENING 28

8.1. BALANS 28
8.2 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023 30
8.3 OVERZICHT VAN BATEN EN LASTEN IN DE JAARREKENING OVER 2023 31
8.4 BATEN EN LASTEN NAAR TAAKVELDEN (FUNCTIES IV3) 32

1. Inleiding

Dit is het jaarverslag 2023 van de Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam-Amstelland, hierna te noemen GR Amsterdam-Amstelland of kortweg GR.

De GR Amsterdam-Amstelland bestaat uit zes leden, te weten de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn. Het rechtsgebied omvat het grondgebied van de leden.

Na inwerkingtreding van de GR Amsterdam-Amstelland is het Openbaar lichaam GGD Amsterdam-Amstelland een dienstverleningsovereenkomst aangegaan met de GGD Amsterdam. In deze overeenkomst wordt de uitvoering van de taken aangaande Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland evenals het Centrum Seksueel Geweld Amsterdam-Amstelland opgedragen aan de GGD Amsterdam.

Hiermee wordt de GGD Amsterdam-Amstelland belast met de volgende taken:

- Het geven van advies en zo nodig het bieden van ondersteuning aan een ieder die in verband met (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling hierom vraagt;
- het fungeren als meldpunt voor gevallen of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- het naar aanleiding van een melding onderzoeken of daadwerkelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij mag Veilig Thuis, indien het noodzakelijk is, zonder toestemming van degene die het betreft persoonsgegevens verwerken;
- het beoordelen van de vraag of de melding aanleiding geeft tot het nemen van stappen, en zo ja, welke?
- het in kennis stellen van een instantie van een melding die passende professionele hulp kan verlenen;
- het in kennis stellen van de politie of de Raad voor de Kinderbescherming van een melding van (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling indien het belang van de betrokkenen of de ernst van het feit daartoe aanleiding geeft;
- het op de hoogte stellen van de melder van de stappen die naar aanleiding van de melding zijn genomen;
- het in stand houden en doorontwikkelen van een multidisciplinair centrum voor slachtoffers van seksueel geweld;
- het 24/7 inzetbaar zijn voor hulp aan slachtoffers van acuut seksueel geweld (waarbij onder 'acuut' wordt verstaan: de periode tot en met zeven dagen na het seksueel geweldsincident);
- het coördineren van integrale hulp op forensisch, juridisch, medisch en psychische gebied voor slachtoffers in de acute fase;
- het bieden van advies, informatie, psycho-educatie en verwijzing van slachtoffers die zich melden in de niet- acute fase (waarbij onder 'niet-acuut' wordt verstaan: na verloop van acht dagen of langer na het seksueel geweldsincident); het bieden van overbruggende zorg aan jongeren tot 24 jaar die zich in de niet-acute fase melden en nog niet terecht kunnen bij traumabehandeling.

De GR Amsterdam-Amstelland is gehuisvest binnen de GGD Amsterdam en maakt gebruik van alle voorzieningen van de GGD Amsterdam. De GR Amsterdam-Amstelland wordt gefinancierd door de deelnemende gemeenten op basis van inwoneraantallen en de DUVO-middelen die de gemeente Amsterdam als centrumgemeente ontvangt vanuit het Rijk.
Naast de wettelijke taken voert Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland ook nog een aantal niet-wettelijke (of bijzondere) taken uit, te weten:

- Het fungeren als meldpunt en spoeddienst (24/7) bij crisissen waar jeugdigen bij betrokken zijn;
- uitvoering geven aan het bemiddelen bij aanvragen voor crisisbedden voor jeugd;
- het beoordelen en toekennen van noodbedden bij huiselijk geweld;

- uitvoering geven aan taken ten behoeve van de beoordeling Tijdelijk Huisverbod (THV);
- uitvoering geven aan algemene voorlichtings- en preventietaken over huiselijk geweld en kindermishandeling;
- expertise inbrengen ten aanzien van ouderenmishandeling;
- uitvoering geven aan cliëntparticipatie en cliënttevredenheidsmetingen ten aanzien van de eigen dienstverlening;
- uitvoering geven aan werkzaamheden te verrichten bij en deelname aan ZSM.

2. Veilig Thuis

2.1 Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland

Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland ontving vorig jaar meer dan 10.000 meldingen en adviesvragen. Bij bijna zes op de tien meldingen over huishoudens met kinderen is er sprake van een vermoeden van kindermishandeling. Deze aantallen zijn vergelijkbaar met die van 2022. In de bijlage 'jaarcijfers Veilig Thuis 2023' zijn alle resultaten van Veilig Thuis in 2023 weer gegeven. Ook is hier het meerjarenbeeld te lezen.
Onze opgave om huiselijk geweld en kindermishandeling te voorkomen en te stoppen, blijft onverminderd belangrijk. We zijn trots op al onze deskundige professionals die iedere dag schadelijke patronen weten te doorbreken en daarmee een opstapje realiseren voor mensen die terecht zijn gekomen in patronen van geweld.

Een greep uit ons betekenisvolle werk in 2023

Dat deze inzet belangrijk is zien we elke dag terug in de inzet die we plegen. Daarom starten we dit jaarverslag met een paar voorbeelden uit onze dagelijkse praktijk, die meer beeld geven bij de cijfers die te lezen zijn in het document 'jaarcijfers Veilig Thuis 2023'.
Een van onze collega's werd gebeld door het ziekenhuis. Ze wilden mevrouw, slachtoffer van ernstig huiselijk geweld naar huis sturen. Konden wij even zeker stellen dat de partner van mevrouw niet opnieuw gewelddadig zou worden en was het huis dat de politie onder het bloed had aangetroffen eigenlijk alweer begaanbaar? Tegelijkertijd werd een andere collega gebeld door een Marokkaanse dame die zich met haar tante had opgesloten in haar auto. De partner van de tante dreigde meerdere huizen uit het netwerk van deze tante in brand te steken. De partner had inmiddels deel van de familie om zich heen verzamelt. Lukt het ons om de dames naar een politiebureau te begeleiden? Op het centraal station stond ondertussen een meisje van 14. Ze openbaarde dat ze niet naar huis kon omdat ze systematisch mishandeld werd door haar vader. Vader wilde ons spreken maar hoe moesten we verder toen het meisje liet weten het hele verhaal verzonnen te hebben. En dan was er ook nog de moeder die alleen gekleed in een onderbroek en met haar baby aan de borst de politie binnenliet omdat ze het allemaal niet aan kon. Onze collega's die die middag aanbelden, moesten door het raam naar binnen klimmen. De partner had de deur op slot gedaan en de sleutel meegenomen.

Onze collega's lopen hier niet van weg, maar gaan kijken wat er nodig is om de acute onveiligheid weg te nemen en om structurele veiligheid te borgen. Elke dag, heel 2023 lang. Wat een ongelooflijk mooi en betekenisvol werk, hebben we toch! We hebben grote waardering voor alle collega's die daar iedere dag hun schouders weer onder zetten ondanks de barre omstandigheden. Want die omstandigheden zijn nog steeds moeilijk. Ons ziekteverzuim is nog steeds hoog. En hoewel we vorig jaar 30 nieuwe collega's hebben aangenomen, is het eerst vooral investeren voordat mensen echt aan de slag kunnen met ons werkproces in het ingewikkelde stelsel. Onder de barre omstandigheden horen ook de armoede, de ongelijke kansen en het tekort aan woonruimte. Het is moeilijk om tijdig passende zorg in te schakelen in het vastgelopen stelsel. Dit is ook terug te zien in het meerjarenbeeld, waarbij we zien dat we steeds minder casuïstiek overgedragen krijgen aan netwerkpartners. De weken of maanden die daarvoor nodig zijn, overbruggen wij omdat we ons betrokken voelen en zien hoe het onverantwoord is om 'een tijdje niks te doen'. Ondertussen blijven bij ons uiteraard de meldingen binnenkomen en maken we ons ook zorgen over die nieuwe instroom en over het feit dat mensen steeds langer moeten wachten totdat wij voor een eerste keer contact opnemen. Deze dynamiek is ook op andere plekken in het land voelbaar.

Om het tij te keren zitten we midden in een grote transformatie die stoelt op het Toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming. Belangrijk element daarin is de start van de Regionale Veiligheidsteams afgelopen jaar. Hierin werken professionals die de veiligheidsexpertise van verschillende partners bundelen in één team en dat als specialistisch team toevoegt op de wijkteams die regie voeren. Als het vrijwillig kader geen optie meer is, kan (maar hoeft niet altijd) die regie over naar de Regionale Veiligheidsteams. We werken vanuit de waarden gezinsgericht, eenvoudig, lerend en transparant en

rechtsbeschermend. Ook bouwen we hiermee een veel steviger en aantrekkelijke werkpraktijk voor professionals.

In 2023 heeft Veilig Thuis Amsterdam Amstelland mooie ontwikkelstappen gezet richting een meer stevige organisatie. Ook hebben we stappen gezet richting het toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming. Hieronder een terugblik op de belangrijkste inhoudelijke stappen.

Uitvoering 'Terugblik, ontwikkelingen en toekomstbeelden Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland 2021-2023'

We hebben in 2023 de laatste punten afgerond uit het plan 'Terugblik, ontwikkelingen en toekomstbeelden Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland 2021-2023'. Deze terugblik heeft zich vertaald in een realisatieplan, waar de afgelopen drie jaar vanuit is gewerkt:

1. Veilig Thuis in de wijk: samenwerkingsafspraken zijn samen met partners verbeterd en er is een lerende cyclus afgesproken om deze te blijven monitoren en bijstellen.
2. Doorontwikkelen 24/7 Advies- en meldpunt: we hebben met de implementatie van een nieuw telefoonsysteem onze bereikbaarheid verbeterd en zijn begin 2024 bezig met de laatste doorontwikkeling hiervan om het voor cliënten en partners nog eenvoudiger te maken contact met de juiste personen binnen Veilig Thuis te krijgen.
3. Doorontwikkelen integrale crisisdienst jeugd 24/7: in 2023 is gewerkt aan een plan van aanpak om te komen tot een integrale crisisdienst.
4. Doorontwikkelen Expertise Platform en informatievoorziening: er is een opdracht opgesteld voor het kwartiermaken voor een expertiseplatform. Daarnaast hebben we onze sturingsinformatie verder verbeterd naar een meerjarenbeeld.

We blijven aandacht houden voor het creëren van een gezonde werkomgeving. De ondersteuning voor de organisatie op het gebied van kwaliteit, beleid en bedrijfsvoering heeft inmiddels vorm gekregen in het team 'versterken en ontwikkelen' en de benoeming van een adjunct.

2.2 Wat hebben we bereikt in 2023?

Ook dit jaar is de interventie van Veilig Thuis voor veel gezinnen en huishoudens van grote waarde geweest. Zo zijn er meer dan 10.000 meldingen binnengekomen en beoordeeld op acute en structurele onveiligheid. Er is ruim 5.200 keer advies en ondersteuning gegeven op de aanpak van huiselijk geweld en/of kindermishandeling aan inwoners en professionals in de regio. Voor meer informatie over onze jaarcijfers verwijzen we naar de bijlage 'jaarcijfers Veilig Thuis 2023'.

Consequenties toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming op de eigen organisatie

Het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming biedt houvast om tot een nieuwe werkpraktijk te komen. Dit is geen uitgewerkt plan maar een uitnodiging om nieuwe praktijk te maken die uit gaat van de leidende principes: gezinsgericht, eenvoudig, transparant en rechtsbeschermend en lerend. Het scenario komt hiermee tegemoet aan wat de meest kwetsbare kinderen, gezinnen en huishoudens nodig hebben en heeft een brede blik van 0-100 jaar. Veranderingen in lijn met het Toekomstscenario zijn hard nodig omdat gezinnen en huishoudens maar ook professionals een aantal grote knelpunten ervaren in de huidige manier van werken en samenwerken. In november 2023 zijn we in twee regio's van start gegaan met een inwerkmaand om de nieuwe werkpraktijk met elkaar vorm te geven en eigen te maken. Deze ontwikkelgerichte en lerende aanpak past goed bij de uitgangspunten van het toekomstscenario. Maar dit vraagt ook veel van de professionals in de uitvoering. Samen met medewerkers hebben we vorm moeten geven aan een nieuwe inrichting van de eigen organisatie. De flexibiliteit die medewerkers tonen en het blijven denken vanuit de huishoudens en gezinnen is enorm te prijzen.

Versterken lerende organisatie

We blijven inzetten op het zijn van een lerende organisatie. Dat betekent dat we met elkaar verder ingezet hebben op:

- In beeld houden van de gezinnen die nog wat langer op onze betrokkenheid moeten wachten. En we communiceren hier actief over. We acteren hierbij altijd op acute onveiligheid en prioriteren de gezinnen en huishoudens die wat langer op onze inzet moeten wachten.
- Organiseren nabijheid en heldere kaders
- Het realiseren van een fysieke plek voor iedereen binnen Veilig Thuis (een Hart & Ziel ruimte) om met elkaar in gesprek te gaan over of stil te staan bij de waarde van ons werk, de inspiratie die het geeft en het verdriet dat er soms mee gepaard gaat.
- Ruimte voor en investering in betekenisvolle interactie
- Doorvoeren van integraal management en samenwerking gedragswetenschappers, vertrouwensartsen en werkbegeleiders
- … en nog veel meer.

Versterken van de capaciteit

De omvang van het speelveld waarin Veilig Thuis opereert, de heftigheid van de casuïstiek en het tempo van de veranderingen maken dat we groot belang hechten aan samenhang en consistentie. Hier hebben we in 2022 een start mee gemaakt en dit hebben we in 2023 verder vervolg gegeven. Een aantal belangrijke stappen die we hebben gezet in 2023:

- We zijn gestart met een specifiek opleidingsplan voor nieuwe medewerkers.
- We zijn gestart met het spoedteam dat zich richt op alle casuïstiek waar sprake is van acute onveiligheid. Dit biedt onze andere medewerkers de mogelijkheid meer gefocust te werken aan de casuïstiek waar sprake is van structurele onveiligheid. En onze advies en ondersteuningsfunctie te versterken.
- We zijn gestart met de Regionale Veiligheidsteams in Noord en Uithoorn.
- We zijn de bouw van een kennis- en expertiseplatform en aan het verkennen

Kwalitatieve versterking van clientervaring

In samenwerking met inmiddels 15-20 Veilig Thuis organisaties is een cliëntervaringsonderzoek ontwikkeld. Directbetrokkenen van 16 jaar en ouder krijgen per email de vraag een aantal korte vragen te beantwoorden. De doelgroep zijn de directbetrokkenen waar Veilig Thuis een dienst Voorwaarden & Vervolg of Onderzoek heeft ingezet. Het management van Veilig Thuis heeft de conclusies van het onderzoek en de signalen van cliënten omarmd. We constateren dat er verbetering nodig is in (communicatie over) de stappen van Veilig Thuis. Extra aandacht is nodig voor dossiervoering. Daarom is dit onderdeel toegevoegd als aandachtsgebied in het versterken van de eigen organisatie. Hieronder een overzicht van de klachten in relatie tot het aantal meldingen en de adviesvragen.

Jaar	2023	2022	2021
Aantal meldingen	10.544	10.195	9.840
Aantal adviesvragen	5.284	5.880	6.134
Aantal klachten VT	42	44	39
Aantal VT behandeld door de externe klachtencommissie	6	2	3
Aantal verzoeken ombudsman	4	0	3

Kwalitatieve verbeteringen in werkprocessen en samenwerking met netwerkpartners

Afgelopen jaar hebben we onze samenwerkingsafspraken met netwerkpartners aangescherpt en verbeterd. Ook is er een cyclus ingericht waarbij er gedurende het jaar geëvalueerd en bijgesteld wordt.

Een mooie opmaat naar 2024

De meeste ontwikkelingen die in gang gezet zijn in 2023 krijgen een vervolg in 2024. Hiermee zetten we stappen naar het (nog meer en beter) realiseren van duurzame veiligheid met en voor gezinnen en

huishoudens waar sprake is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling in een aantrekkelijke werkpraktijk en met passende randvoorwaarden voor professionals.

2.3 Personeel

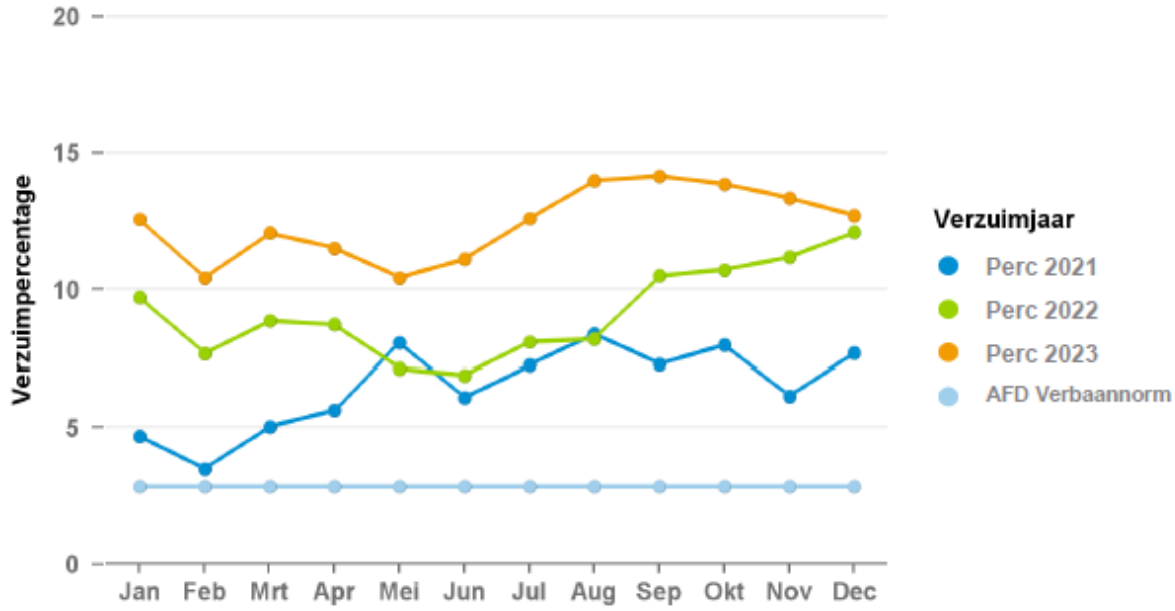
Op 31 december 2023 had Veilig Thuis 144,83 fte in dienst. Dit is lager dan de begrootte 155,89 fte. Het voornaamste tekort zit op de functie van uitvoerend medewerkers (maatschappelijk werker). Met een inwerkprogramma waarbij we medewerkers uit andere sectoren aantrekken en zelf opleiden, hopen we een bredere doelgroep op de arbeidsmarkt aan te spreken, zodat we voor de lange termijn onze organisatie versterken. Op de korte termijn vraagt dit uiteraard een investering van al onze medewerkers om hierin op te leiden en in het werk te begeleiden. Hieronder is een verdeling naar functie te zien:

Direct personeel	Begroting 2023	Realisatie 2023	Verschil
Functie			
Maatschappelijk werker	*115,90*	*103,41*	*12,49*
Secretariaat	*8,29*	*6,89*	*1,40*
Gedragsdeskundige	*4,50*	*5,33*	*-0,83*
Vertrouwensarts	*2,90*	*1,44*	*1,46*
SPV	*1,70*	*1,50*	*0,20*
Totaal direct personeel	**133,30**	**118,57**	**14,73**

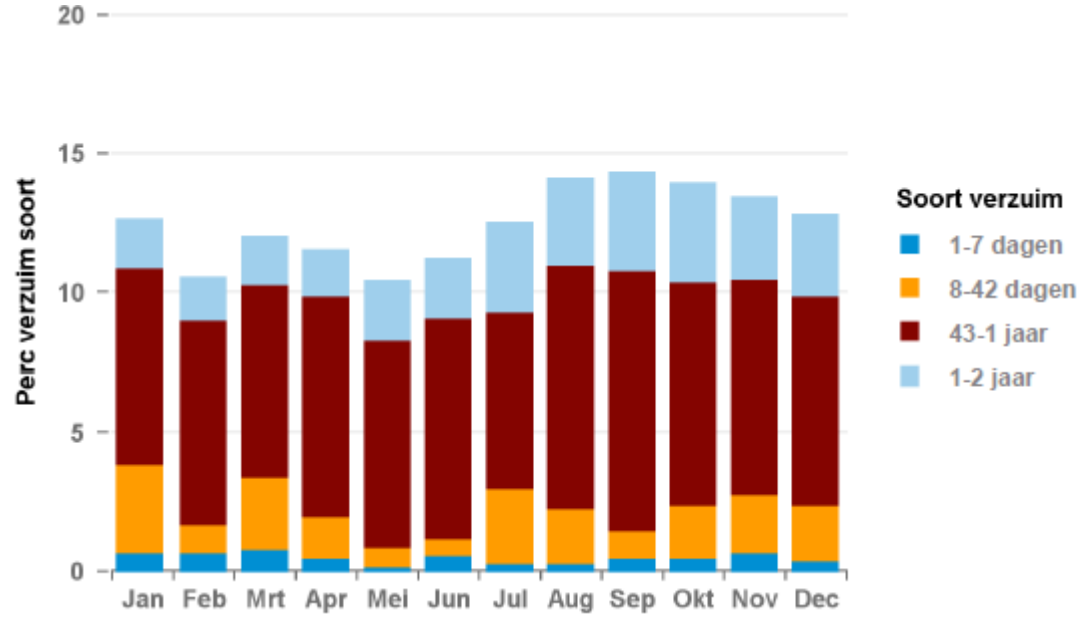
Indirect personeel	Begroting 2023	Realisatie 2023	Verschil
Functie			
Programmadirecteur	*1,00*	*1,00*	-
Teammanagers	*5,00*	*4,89*	*0,11*
Werkbegeleiders	*7,00*	*9,59*	*-2,59*
Staf	*6,00*	*5,00*	*1,00*
Managementassistenten	*3,60*	*5,78*	*-2,18*
Totaal	**22,60**	**26,26**	**-3,66**

Totaal personeel	**155,89**	**144,83**	**11,06**

Ziekteverzuim



.



In de bovenstaande grafiek staan de soorten verzuim vermeld over 2023. Zoals te zien is, is het verzuim bij Veilig Thuis rond de 10 -14%. We verwachten gezien de zwaarte van het werk, maar vooral ook de druk die het werken in dit stelsel met zich meebrengt niet dat dit op korte termijn naar beneden zal gaan. We werken binnen Veilig Thuis met een apart team 'zicht op veiligheid' waarin o.a. medewerkers die terugkomen van verzuim of na het bevallingsverlof op een goede manier en in hun eigen tempo stappen terug in het werk kunnen zetten. In afstemming met de teammanager wordt voor elke medewerker die re-integreert een passende werksituatie gerealiseerd. Daarnaast maken we stappen om te voorkomen dat medewerkers gaan verzuimen.

Personeelsbeleid

Inwerken en opleiden van de medewerkers

Nieuwe medewerkers volgen een landelijk ontwikkeld inwerkprogramma van enkele maanden. Veilig Thuis Amsterdam Amstelland beschikt daarnaast over een door het SKJ geaccrediteerd praktijkprogramma. Nieuwe medewerkers kunnen zich, na het succesvol afronden van dit praktijkprogramma bij het SKJ registreren mits zij aan een aantal voorwaarden voldoen. Er is een werkwijze geïmplementeerd om medewerkers zonder SKJ-registratie verantwoord aan het werk te laten gaan.

Persoonlijke ontwikkeling

Veilig Thuis voert net als alle andere afdelingen binnen de GGD het Modern Amsterdams Gesprek (MAG) met medewerkers. Het initiatief tot het voeren van een MAG ligt bij de medewerkers. Als Veilig Thuis Amsterdam Amstelland kiezen we er echter voor om ook vanuit de leidinggevende een actieve uitnodiging te doen naar medewerkers om goed in contact te blijven over hoe medewerkers binnen de soms barre werkomstandigheden zich verhouden tot hun werk. Bijna alle medewerkers hebben dit jaar een MAG-gesprek gevoerd.

Exitgesprekken

De teammanagers voeren met de medewerkers die uit dienst gaan een exitgesprek en vullen daarna, samen met de vertrekkende medewerker, het formulier exitgesprek in. P&O verzamelt deze formulieren en kijkt wat hier organisatie breed van te leren valt.

2.4 Wat heeft het Veilig Thuis gekost?

2.4.1. Totale Lasten Veilig Thuis

Tabel 1 Lasten Veilig Thuis (x € 1000)

Veilig Thuis	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Jaarrekening 2023	Saldo
Lasten	15.379	18.443	19.057	17.196	1.861
Totaal	**15.379**	**18.443**	**19.057**	**17.196**	**1.861**
Totaal	15.379	18.443	19.057	17.196	1.861

Het totaal aan lasten bedraagt € 17,2 miljoen. Deze lasten omvatten verschillende kostenposten, zoals personeelslasten, overheadlasten en materiële lasten. Het verschil tussen de werkelijke lasten en de geactualiseerde begroting bedraagt € 1,9 miljoen positief. Dit betekent dat Veilig Thuis in 2023 minder heeft uitgegeven dan oorspronkelijk begroot.

Het verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door:

- Onderbesteding in de personeelslasten van ad. € 2,6 miljoen
- Onderbesteding in de overheadlasten van ad. € 46k
- Overschrijding in de materiële lasten van ad. € 0,8 miljoen
- Overschrijding in de interne doorbelastingen van ad. € 52k

De onderbestedingen en overschrijdingen in de lasten worden in de volgende paragraaf nader toegelicht.

2.4.2. Toelichting lasten

Tabel 2 Lasten Veilig Thuis (x € 1000)

Veilig Thuis	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Jaarrekening 2023	Saldo
Lasten					
Personeelslasten	11.426	14.429	14.597	11.973	2.624
Materiële lasten	875	610	637	1.395	-758
Overhead en interne doorbelastingen	3.078	3.404	3.823	3.828	-5
Totaal	**15.379**	**18.443**	**19.057**	**17.196**	**1.861**
Totaal	15.379	18.443	19.057	17.196	1.861

Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 2,6 miljoen lager dan het beschikbare budget van ad. € 13,9 miljoen. Dit verschil heeft de volgende oorzaken:

- Minder salariskosten door late instroom van personeel
  De instroom van personeel in 2023 bedraagt 25fte. Daarvan is een merendeel na de zomer gestart. De werving en selectieprocedures vonden vroeg in het jaar plaats, echter waren de resultaten daarvan pas vanaf Q3 goed zichtbaar. Dit is voornamelijk te wijten aan de steeds aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt. Deze krapte zorgt voor een extra uitdaging bij het vinden van geschikte kandidaten. Een tweede aspect is het feit dat de meeste kandidaten een opzegtermijn hebben van 1 á 2 maanden en daardoor niet direct beschikbaar zijn.
  Deze ontwikkelingen hebben een financieel effect op de personeelslasten omdat de medewerkers slechts een deel van het jaar in dienst zijn geweest en niet een volledig jaarsalaris hebben ontvangen (zoals begroot). Het leidt voor 2023 tot een besparing van circa € 1,1 miljoen op salariskosten.

- Minder salariskosten door uitstroom van personeel
  In 2023 is naast de instroom van personeel ook een uitstroom geweest 19,5fte. Deze uitstroom wordt mogelijk veroorzaakt door de hoge werkdruk waardoor medewerkers, vaak met 1 jaarcontract, vrijwillig vertrekken. Daarnaast door ontslag en pensionering. Ook hier is er sprake van een financieel effect op de personeelslasten omdat de medewerkers slechts een deel van het jaar in dienst zijn geweest. Het betreft een onderbesteding van circa € 750k.

- Vergoeding voor zwangerschapsverlof
  Deze vergoeding wordt vanuit de UWV betaald en is bedoeld om financiële ondersteuning te bieden aan de organisatie tijdens de periode waarin een vrouw met zwangerschapsverlof is en niet in staat is om te werken vanwege haar zwangerschap en/of bevalling. Normaliter wordt deze vergoeding ingezet voor tijdelijke vervanging gedurende het zwangerschapsverlof, echter door de krapte in de arbeidsmarkt is het niet gelukt vervanging te realisaren. Deze vergoeding zorgt voor een besparing circa € 450k op de salariskosten.

- Begrotingssystematiek Gemeente Amsterdam
  Daarnaast heeft de begrotingssystematiek die wordt toegepast bij het bepalen van de salariskosten (max-1) invloed op deze post. Voornamelijk de maatschappelijk werkers hebben in werkelijkheid een lagere periodiek dan begroot. Het betreft vaak jonge medewerkers die net gestart zijn en daardoor met een lagere periodiek beginnen.

- Opleidingskosten
  In 2023 is voor circa € 40k aan opleidingskosten gerealiseerd. Dat is een onderbesteding van € 77k ten opzichte van de begroting. Een klein aantal medewerkers volgt een externe opleiding. Daarnaast leiden we veel op in het werk en hebben we 3 FTE aan trainers in huis die trainingen verzorgen voor al onze medewerkers. Deze investering is terug te zien in de personeelsopbouw, maar wordt niet los geregistreerd als opleidingskosten.

- Variabele vergoedingen
  Het betreft een tegemoetkoming voor kosten die medewerkers maken tijdens het uitvoeren van hun functie. Kosten als dienstreizen, verblijf en maaltijden. In dit boekjaar is circa € 35k meer uitgegeven dan begroot.

- Overige personeelskosten
  Overige personeelskosten van ad. 78k. Het betreft operationele kosten zoals laptops en accessoires die per abuis als overige personeelskosten zijn verwerkt maar die thuishoren onder hardware en kantoorbenodigdheden waar het budget is opgenomen.

Materiële lasten
De materiele lasten zijn met circa € 755k overschreden. Het verschil wordt veroorzaakt door:

- Uitbestede werkzaamheden

Met een overschrijding van circa € 800k is dit het grootste verschil. Er zijn in 2023 meer externen ingezet om tijdelijk het te kort aan vaste kracht op te kunnen vangen. Daarnaast om de inwerkperiode van nieuw personeel in het primaire proces te kunnen overbruggen.

- ICT Kosten

Op bepaalde ICT-onderdelen zijn de uitgaven lager dan begroot. Zo is € 65k minder besteed aan applicaties mede door dat bepaalde contracten later in het jaar zijn afgesloten en maar deels betrekking hebben op 2023. Ook is € 45k minder besteed aan de ontwikkeling van ICT-projecten, dit heeft dezelfde verklaring als de applicatie kosten. Daarentegen is ruim € 95k meer geïnvesteerd aan ICT-kennis voor de optimalisatie de IT-processen binnen Veilig Thuis.

Overhead en interne doorbelastingen
De overheadlasten zijn € 46kk lager dan begroot. Deze lasten worden verder toegelicht in hoofdstuk 6.

Baten Veilig Thuis
De baten die betrekking hebben op Veilig Thuis worden gepresenteerd onder hoofdstuk 5 Algemene dekkingsmiddelen. Hier worden alle baten van de gemeenschappelijke regeling Amsterdam- Amstelland als geheel gepresenteerd en niet afzonderlijk per programma.

3. Centrum Seksueel Geweld

Het Centrum Seksueel Geweld Amsterdam-Amstelland (CSG) biedt professionele hulp aan iedereen die een ongewenste seksuele ervaring heeft meegemaakt.

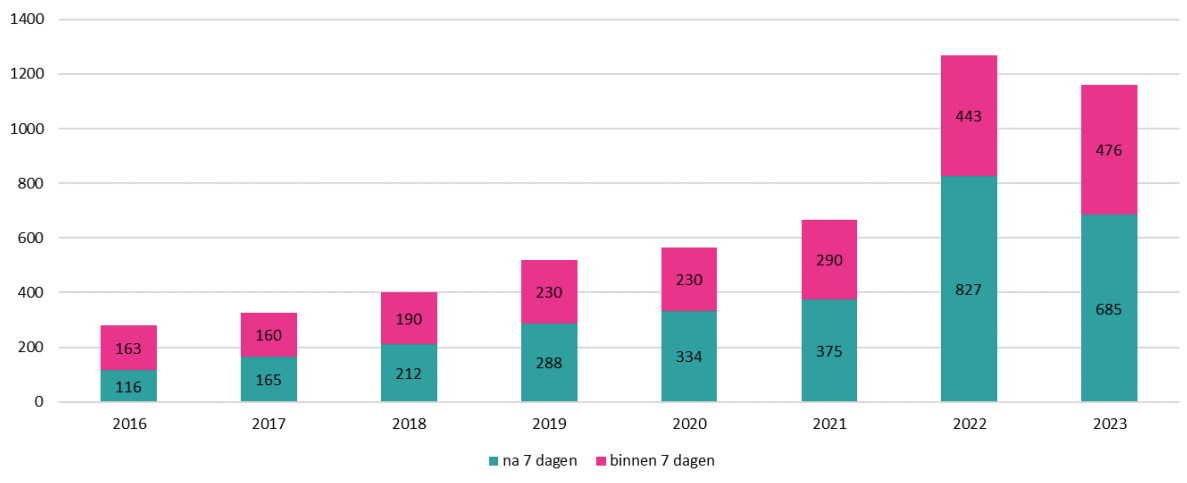
Voor slachtoffers die kortgeleden seksueel geweld hebben meegemaakt is het CSG 24 uur per dag 7 dagen per week bereikbaar via het gratis telefoonnummer 0800-0188. Tijdens kantooruren is het CSG bereikbaar voor alle andere slachtoffers, naasten en professionals voor advies en ondersteuning.

Het CSG werkt hard aan de realisatie van een fysieke locatie maar is in eerste instantie een samenwerkingsverband. GGD Amsterdam, Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland, Politie-Eenheid Amsterdam, Amsterdam UMC, OLVG-locatie Oost, BRight GGZ, Levvel, Arq Centrum '45, Slachtofferhulp Nederland en Qpido zijn kernpartners en vormen samen de netwerkorganisatie CSG Amsterdam-Amstelland.

3.1 Wat hebben we bereikt in 2023?

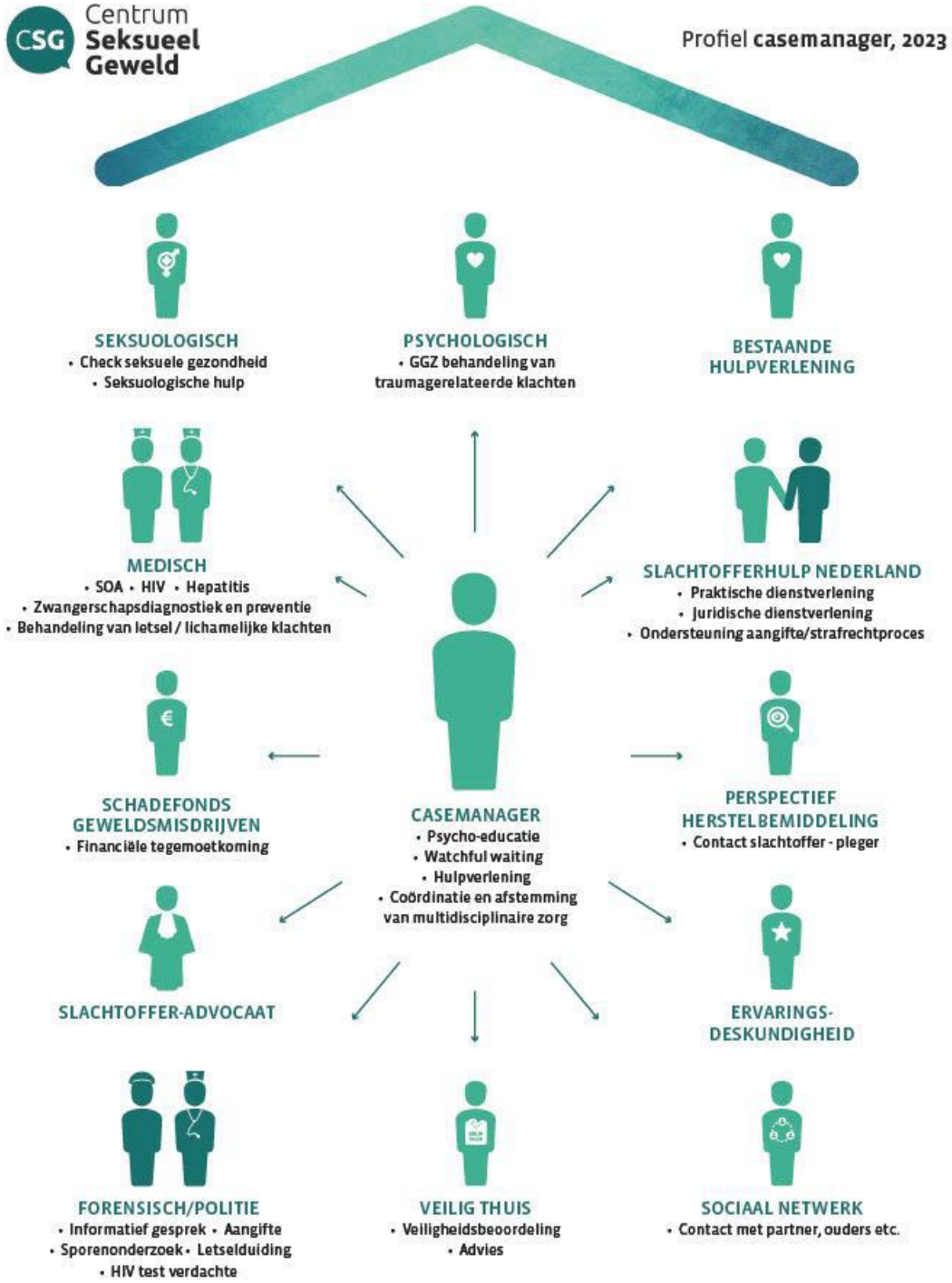
Aantal hulpvragen blijft hoog

Na onthullingen over misstanden bij de Voice, DWDD en Ajax in 2022 bleven berichten over seksueel geweld en grensoverschrijdend gedrag in 2023 regelmatig terugkeren in de media. Ook nieuwe zaken werden aan het licht gebracht zoals bij NOS Sport en in de danswereld. Gerelateerd of niet, de druk op het CSG blijft groot. De verwachte groei naar aanleiding van de nieuwe Wet Seksuele Misdrijven is echter uitgebleven. De wet is namelijk niet van kracht is gekomen in 2023, maar zal pas in de zomer 2024 in werking treden.
Sinds de officiële start van het CSG in 2016 was er telkens sprake van een gestage groei van het aantal hulpvragen. In 2022 steeg het aantal hulpvragen echter explosief en is in 2023 op hoog niveau gebleven. In totaal werd er afgelopen jaar 1162 keer een beroep gedaan op de hulp en expertise van het CSG.



Figuur 2 Aantal hulpvragen per jaar sinds de start van het CSG AA

Dit grote aantal hulpvragen vraagt veel van alle van hulp- en zorgverleners. Wij willen hen graag bedanken voor hun inzet. Met het oog op de komst van een fysieke locatie voor slachtoffers wordt momenteel de nazorg voor slachtoffers gereorganiseerd. Zo kunnen we grotere volumes hulpvragen efficiënter afhandelen en tegelijkertijd de kwaliteit borgen en verbeteren. De verwachting voor 2024 is namelijk, dat zodra de Wet Seksuele Misdrijven ingaat en het fysieke CSG operationeel wordt, het aantal hulpvragen weer verder zal stijgen.


Centrum Seksueel Geweld
CSG
Profiel casemanager, 2023
SEKSUOLOGISCH
• Check seksuele gezondheid
• Seksuologische hulp
PSYCHOLOGISCH
• GGZ behandeling van traumagerelateerde klachten
BESTAANDE HULPVERLENING
MEDISCH
• SOA • HIV • Hepatitis
• Zwangerschapsdiagnostiek en preventie
• Behandeling van letsel / lichamelijke klachten
SLACHTOFFERHULP NEDERLAND
• Praktische dienstverlening
• Juridische dienstverlening
• Ondersteuning aangifte/strafrechtproces
SCHADEFONDS GEWELDSMISDRIJVEN
• Financiële tegemoetkoming
CASEMANAGER
• Psycho-educatie
• Watchful waiting
• Hulpverlening
• Coördinatie en afstemming van multidisciplinaire zorg
PERSPECTIEF HERSTELBEMIDDELING
• Contact slachtoffer - pleger
SLACHTOFFER-ADVOCAAT
ERVARINGS-DESKUNDIGHEID
FORENSISCH/POLITIE
• Informatief gesprek • Aangifte
• Sporenonderzoek • Letselduiding
• HIV test verdachte
VEILIG THUIS
• Veiligheidsbeoordeling
• Advies
SOCIAAL NETWERK
• Contact met partner, ouders etc.
www.centrumseksueelgeweld.nl

Aantal hulpvragen binnen 7 dagen

In 2023 hebben 476 slachtoffers van seksueel geweld hulp of advies gekregen van een van onze casemanagers. Dit aantal is iets hoger aan dat van 2022 (443). Deze slachtoffers kwamen in de acute fase, dat wil zeggen binnen 7 dagen, in contact met het CSG. Dit ging 153 keer om een adviesvraag en 323 keer om een aanmelding voor multidisciplinaire hulp.

89 keer is door een forensisch arts in opdracht van de politie een sporenonderzoek (FMO) uitgevoerd. De grootste groep slachtoffers zijn jongvolwassenen, 79 minderjarigen kregen het afgelopen jaar in de acute fase hulp van het CSG.

Tabel 1
Achtergrond van, en geboden zorg aan, acute slachtoffers (<=7 dagen geleden) in 2023, totaal 340 personen. 136 adviesvragen zijn vanwege het registreren in een ander registratiesysteem niet meegenomen in deze telling.

Meisjes/vrouwen	87,5%
<18 jaar	23,2%
Eerder seksueel misbruik meegemaakt	17,8%
Acute medische zorg ontvangen	83,1%
FMO	26,2%
Aangifte gedaan	27,1%
Casemanager betrokken	100%
Slachtofferadvocaat aangeboden	32,9%

Let op de percentages zijn berekend op grond van het aantal registraties.
De vragen zijn mogelijk niet aan iedereen gesteld of voor iedereen geregistreerd of er is antwoord geweigerd.

Woonplaats

De woonplaats van de slachtoffers is niet altijd geregistreerd. 236 keer (totaal 476) was de hulpvraag (deels) anoniem. In deze gevallen wordt er geen woonplaats geregistreerd. Bij een deel van de hulptrajecten worden gegevens uit de basisregistratie personen (BRP) overgenomen. 195 slachtoffers woonden volgens de BRP in de regio Amsterdam-Amstelland, waarvan 18 mensen in een van de Amstelland gemeenten. 45 keer was de officiële woonplaats van een slachtoffer buiten de regio. Regelmatig betrof dit mensen die wel wonen in de regio, maar hier niet ingeschreven staan.

Tabel 2
Woonplaats van de slachtoffers naar gemeente volgens de BRP, totaal 195 personen.

Gemeente	***%***
Aalsmeer	2%
Amstelveen	4%
Amsterdam	91%
Diemen	2%
Ouder-Amstel	1%
Uithoorn	2%

Aantal hulpvragen over voorvallen van langer geleden

Over seksueel geweld langer dan 7 dagen geleden zijn 685 personen gesproken. Dit kan een eenmalig gesprek zijn, of een reeks van gesprekken. Bij dit cijfer kunnen we niet spreken van aantal slachtoffers omdat het ook gaat om vragen van gezins- of familieleden, partners en anderen uit het netwerk zoals betrokken professionals. Ook kan het voorkomen dat iemand meerdere keren belt zonder de naam te willen geven. Een gedeelte van de gesprekken is namelijk anoniem.

Meestal is het slachtoffer zelf gesproken. Vervolgens waren professionals en familieleden de grootste groepen waarmee gesprekken zijn gevoerd. De CSG-medewerkers hebben voornamelijk telefonisch geadviseerd. De inhoud en duur van deze gespreken varieert. Sommige mensen zijn op zoek naar een luisterend oor, anderen bellen met een gerichte hulpvraag. Vaak worden meerdere onderwerpen besproken zoals de medische en mentale gevolgen van seksueel geweld, maar ook mogelijkheden voor juridische en praktische ondersteuning, of mogelijkheden voor traumahulpverlening of lotgenotencontact.

Aanmelding na 7 dagen

In 2023 is bij wijze van pilot onderzocht of het mogelijk was om ook slachtoffers die na 7 dagen, maar binnen een maand om hulp vragen bij het CSG na een watchful waiting traject direct door te kunnen verwijzen voor traumabehandeling bij BRight GGZ. 12 slachtoffers hebben van deze pilot gebruik gemaakt. De noden en behoeftes van deze slachtoffers zijn vergelijkbaar met personen die binnen 7 dagen bij ons terecht komen. Na evaluatie is besloten dat dit een waardevolle uitbreiding van het aanbod is en een reguliere werkwijze gaat worden.

Voor jongeren tussen 12 en 24 jaar biedt het CSG de langer lopende Romeo & Julia Qracht trajecten aan, waar in 2023 65 jongeren (61 meisjes en 4 jongens) een beroep op hebben gedaan. Hiervan zijn 48 trajecten in dat jaar afgerond en 17 trajecten waren nog actief in 2024. De behoefte aan deze trajecten lijkt elk jaar toe te nemen. In 2022 zijn er 45 trajecten gestart.

Een Qracht traject wordt uitgevoerd door Qpido en duurt gemiddeld twaalf weken. Het traject is gericht op het doen afnemen of verdwijnen van de klachten. De begeleiding bestaat uit het aangaan van een professionele vertrouwensband, het monitoren van de klachten aan de hand van vragenlijsten, het geven van psycho-educatie en het bieden van ondersteuning. De evaluaties van de trajecten zijn zeer positief met een gemiddelde score van 9. Het laagste cijfer is een 7 en het hoogste cijfer een 10.

Voorlichting en scholing

Als onderdeel van de hulpverlening aan slachtoffers heeft het CSG een taak om kennis en expertise te delen met professionals in Amsterdam-Amstelland. Naast de consultatiemogelijkheden aangaande individuele casuïstiek gebeurt dit ook via voorlichting en scholing. In 2023 zijn er zeker 37 scholingsmomenten geweest op diverse locaties in de regio met meer dan 1320 deelnemers.

Deelnemers waren o.a. politieagenten, huisartsen in opleiding, verpleegkundigen, medewerkers van een psychiatrische crisisdienst, zorgprofessionals van mbo-scholen, raadsonderzoekers, medewerkers van Blijvend Veilig en vele anderen van formele en informele organisaties.

Muzikale lezing en theatervoorstelling

Het afgelopen jaar hadden wij daarnaast de mogelijkheid om theater in te zetten als middel voor deskundigheidsbevordering. Het CSG organiseerde vier keer een muzikale lezing van Mandy Sleijpen in samenwerking met Stichting Wij zijn M. Dit deden wij voor medewerkers van Veilig Thuis en Blijvend Veilig; gezinsmanagers van Jeugdbescherming, WSG en Leger des Heils; professionals van HVO-Querido, OKT; en het sociale team en leerkrachten po en pedagogisch medewerkers van een BSO uit Diemen.

Samen met stichting Praat gaven we drie keer de voorstelling 'Waar geen woorden voor zijn.' Dit was eenmaal een open inschrijving. De andere voorstellingen organiseerden we voor medewerkers van Levvel en Jeugdgezondheidszorg.

In totaal hebben we zeker 258 regionale professionals een voorstelling met nagesprek kunnen tonen. Het waren ontroerende en inspirerende avonden die door alle bezoekers zeer gewaardeerd werden.

Regionale Communicatie Campagnes

De drempel om hulp te zoeken na een ongewenste seksuele ervaring is voor veel slachtoffers erg hoog. Het CSG doet er dan ook alles aan om met behulp van publiekscampagnes de naamsbekendheid van het CSG te vergroten en de stap om hulp te durven vragen te verkleinen. In 2023 waren er diverse regionale campagnes:

Doelgroep	Boodschap	Online Kanalen	Bereik	Impressies	Klikken	Extra
Studenten MBO/HBO/WO	Dit is wat je belt bij seksueel geweld.	Instagram, Tik Tok, eigen socials	29.080	126.295	316	lessen voor MBO studenten webpagina en posters op scholen
Mannen 18 t/m 40	Ook jongens en mannen kunnen slachtoffer worden van seksueel geweld.	Instagram	32.875	65.948	884	webpagina voor mannen met tips en ervaringsverhalen
Buitenlandse studenten	0800-0188: This is the number to call in the event of sexual assault!	Instagram, eigen socials	28.826	88.740	558	giveaways, studentenbox, stand op informatiemarkten
lhbtiq+ 18 t/m 55	Het Centrum Seksueel Geweld is er voor jou!	Instagram, Facebook, GGD pride pagina	236.718*	272.644	1.143	Stickers op alle wc-voorzieningen langs de Canal Pride
Vrouwen en meisjes	Tijdens Orange the World vraagt Amsterdam aandacht voor geweld tegen vrouwen.	Eigen website en socials (LinkedIn)	XXX	XXX	XXX	Deelname openingsevent Orange the World, CSG benoemt in speech burgemeester
Omstanders Kindermisbruik	#Durf te zien	LinkedIn	2.704	4.249	205	Openingsavond in de Kleine Komedie met diverse artiesten

3.2 Wat heeft het Centrum Seksueel Geweld gekost?

De totalen lasten van het Centrum Seksueel Geweld zijn € 1,2 miljoen. Dit is een verschil van € 40k hoger dan begroot. Het verschil wordt met name veroorzaak door de interne en materiële lasten.

Tabel 3 Lasten Centrum Seksueel Geweld (x € 1000)

CSG	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Jaarrekening 2023	Saldo
Lasten	857	682	1.121	1.161	-40
Totaal	**857**	**682**	**1.121**	**1.161**	**-40**
Totaal lasten	**857**	**682**	**1.121**	**1.161**	**-40**

Toelichting lasten CSG

Tabel 4 Lasten Centrum Seksueel Geweld (x € 1000)

CSG	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Jaarrekening 2023	Saldo
Lasten					
Personeelskosten	123	72	173	114	58
Materiële lasten	127	98	158	229	-71
Interne lasten	607	512	790	818	-28
Totaal	**857**	**682**	**1.121**	**1.161**	**-40**
Totaal lasten	**857**	**682**	**1.121**	**1.161**	**-40**

Personeelslasten

Lagere lasten personeel door een lagere inzet van de netwerk-coördinatie activiteiten en communicatiewerkzaamheden waardoor de kosten € 58k lager zijn dan begroot.

Materiële lasten

De materiële lasten zijn € 71k hoger dan begroot. Dit verschil wordt veroorzaakt door:

- Overige meer kosten voor de inzet van Qpido/ Levvel en Bright. Deze toename is het gevolg van het aantal hulpvragen en toename complexiteit

Interne lasten

De interne lasten zijn € 28k hoger dan begroot door een hogere doorbelasting vanuit verpleegkundigen vanuit de FGMA. Deze toename is het gevolg van de stijging van het aantal acute hulpvragen.

4. Regioaanpak en kosten Secretaris GR

Tabel 5 Lasten Regioaanpak en Secretaris GR (x € 1000)

Kosten Regioaanpak en Secretaris GR	Rekening 2022	Begroting 2023	Actualisatie 2023	Jaarrekening 2023	Saldo
Lasten					
Ontwikkeling Regioaanpak	277	300	321	332	-10
Kosten Secretaris	77	77	81	81	-
Totaal	**354**	**377**	**402**	**413**	**-10**

4.1 Ontwikkeling Regioaanpak

In de begroting van de GR is een bedrag van € 0,3 miljoen opgenomen voor het realiseren van de Regioaanpak Veiligheid voor elkaar. Deze aanpak is gericht op het voorkomen, stoppen en blijvend oplossen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling in Amsterdam-Amstelland. De totale gerealiseerde lasten zijn € 10k hoger dan begroot door een overschrijding in de materiële lasten.

4.2 Kosten Secretaris GR

Deze lasten hebben betrekking op de inzet van de secretaris van de GR en worden vanaf 2022 opgenomen op de begroting van de GR. De gerealiseerde lasten van € 81k zijn conform begroting.

5. Algemene dekkingsmiddelen

5.1 Financieringssysteem GR GGD Amsterdam–Amstelland

De GR Amsterdam-Amstelland wordt deels gefinancierd door de deelnemende regiogemeenten Amsterdam – Amstelland en deels uit de DUVO-middelen. De bijdrage vanuit de regiogemeenten wordt vastgesteld op basis van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari 2022.

De DUVO-middelen (Decentralisatie-uitkering Vrouwenopvang) zijn bepaald op basis van de Rijkscirculaire van december 2020 en een inschatting van de circulaire van mei 2022.

5.2 Gemeentelijke bijdragen

Tabel 6 | Algemene dekkingsmiddelen GR Amsterdam - Amstelland (x € 1.000)

Gemeentelijke bijdragen	*Rekening 2022*	*Begroting 2023*	*Actualisatie 2023*	*Jaarrekening 2023*	*Verschil Jaarrekening Geactualiseerde begroting 2023*
Jaarlijkse bijdrage regiogemeenten Amsterdam - Amstelland					
Gemeente Amstelveen	*254*	*309*	*389*	*389*	-
Amsterdam	*2.500*	*3.037*	*3.817*	*3.817*	-
Gemeente Aalsmeer	*90*	*109*	*137*	*137*	-
Gemeente Diemen	*88*	*106*	*134*	*134*	-
Gemeente Ouder-Amstel	*39*	*48*	*60*	*60*	-
Gemeente Uithoorn	*85*	*103*	*130*	*130*	-
Bijdrage uit DUVO middelen					
DUVO Middelen	*15.190*	*15.011*	*14.792*	*14.396*	*397*
Bijdrage Gemeente Amsterdam tbv frictiekosten	*41*	*41*	*41*	*42*	*-1*
Totaal	18.287	18.763	19.499	19.104	396

Toelichting

Voor 2023 is een totaal van € 19,5 miljoen begroot (bijdrage van € 4,7 miljoen vanuit de regiogemeenten en € 14,7 miljoen aan DUVO-middelen). De bijdrage uit de DUVO middelen is €0,4 miljoen lager dan begroot. Dit verschil is te danken aan de verlaging van de DUVO middelen on de Septembercirculaire 2023.

5.3 Overige baten

Tabel 7 | Overige Baten (x € 1.000)

Overige Baten GR Amsterdam - Amstelland	*Rekening 2022*	*Begroting 2023*	*Actualisatie 2023*	*Jaarrekening 2023*	*Verschil Jaarrekening Geactualiseerde begroting 2023*
Baten Blijvend Veilig	*70*	*217*	*108*	*168*	*-60*
Inkomsten uit Detachering	*39*	*-*	*-*	*28*	*-28*
Incidentele bijdrage migratie Weesp	*45*	*-*	*-*	*-*	*-*
Incidentele bijdrage SISG	*100*	*-*	*-*	*-*	*-*
Totaal	**254**	**217**	**108**	**196**	**-88**

De totale overige baten zijn € 88k hoger dan begroot. Het verschil wordt veroorzaakt door:

- De baten van Blijvend Veilig die € 60k hoger zijn dan begroot. Er is meer inzet geleverd dan eerder begroot. Daardoor is de bijdrage vanuit Blijvend Veilig hoger.
- Inkomsten uit detachering van 28k. Deze baten hebben betrekking op de vergoeding voor de deelname aan de OC en de inzet van een vertrouwensarts binnen de GGD.

6. Overhead

Tabel 8 | Overhead (x € 1.000)

Overzicht programma Overhead	*Rekening 2022*	*Begroting 2023*	*Actualisatie 2023*	*Jaarrekening 2023*	*Verschil Jaarrekening Geactualiseerde begroting 2023*
Lasten					
ZSO	*303*	*415*	*445*	*431*	*13*
Totaal ZSO	***303***	***415***	***445***	***431***	***13***
Centrale Bedrijfsvoering, Ondersteuning en Huisvesting	*2.698*	*2.847*	*3.279*	*3.246*	*33*
Totaal Centrale Bedrijfsvoering, Ondersteuning en Huisvesting	***2.698***	***2.847***	***3.279***	***3.246***	***33***
Subtotaal lasten	*3.001*	*3.262*	*3.724*	*3.678*	*46*
Resultaat	3.001	3.262	3.724	3.678	46

In het Wijzigingsbesluit vernieuwing BBV (5 maart 2016) is een wijziging voor beter inzicht in de overhead ingevoerd. Om de staten en raden op eenvoudige wijze meer inzicht te geven in de totale kosten van de overhead voor de gehele organisatie en ook meer zeggenschap over die kosten te geven, wordt voorgeschreven dat in het programmaplan een apart overzicht moet worden opgenomen van de kosten van de overhead.

Het ZSO is het interne bedrijfsbureau Zorg Specifieke Ondersteuning dat Veilig Thuis en het Centrum Seksueel Geweld ondersteuning biedt op het gebied van financiën, kwaliteit, functionele applicatiebeheer, zorgadministratie, cliëntadvisering en management. Deze kosten worden door middel van een interne doorbelasting in rekening gebracht bij de GR Amsterdam-Amstelland. De totale kosten ZSO zijn in 2023 € 13k lager dan begroot doordat er minder inzet is geweest vanuit het bedrijfsbureau.

Onder de centrale bedrijfsvoering en ondersteuning vallen alle overheadkosten die door gemeente Amsterdam worden doorbelast aan de GR Amsterdam-Amstelland. Het betreft de kosten voor ondersteuning vanuit directie, juridische zaken, communicatie, personeelszaken, financiën, automatisering en huisvesting. Deze kosten zijn € 33k lager dan begroot.

7. Verplichte paragrafen

Op basis van verslaggevingsregels dient de GR diverse paragrafen verplicht op te nemen. In dit jaarverslag zijn alleen de paragrafen opgenomen die relevant zijn voor de GR Amsterdam-Amstelland.

7.1 Weerstandscapaciteit

Onder weerstandsvermogen wordt verstaan: 'het vermogen om incidentele en structurele financiële tegenvallers waarvan tijdstip en omvang onbekend zijn op te kunnen vangen zonder dat dit invloed heeft op de hoogte van de voorzieningenniveaus van de programma's'. Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen weerstandscapaciteit en risico's waarvoor geen voorziening en/of verzekering aanwezig is.

De GR Amsterdam-Amstelland loopt zelf geen risico's. Eventuele risico's worden gedekt door de deelnemende gemeenten.

7.2 Financiële kengetallen

De gemeenschappelijke regeling moet een basis set van financiële kengetallen opnemen in de begroting en de jaarrekening. Het betreft hier netto schuldquota, solvabiliteitsratio en structurele exploitatieruimte. Naast de door het BBV voorgeschreven kengetallen is tevens de weerstandsratio toegevoegd.

Solvabiliteitsratio

Het totaal vermogen van de GR Amsterdam-Amstelland bestaat voor 100% uit eigen vermogen, waarmee het een solvabiliteitsratio heeft van 1.0.

Netto schuldquote

De netto schuldquote is een raming van het totaal van de volgende financiële vaste activa:

- Uitzettingen in 's Rijksschatkist met een rente typische looptijd van één jaar of langer;
- Uitzettingen in de vorm van Nederlands schuldpapier met een rente typische looptijd van één jaar of langer;
- Overige uitzettingen met een rente typische looptijd van één jaar of langer.

Deze zijn in het geval van de GR Amsterdam-Amstelland nul.

Structurele exploitatieruimte

Voor de beoordeling van de financiële positie is het ook van belang te kijken naar de structurele baten en structurele lasten. De baten voor de GR Amsterdam-Amstelland komen voornamelijk voort uit de algemene uitkering van het gemeentefonds en zijn structureel van aard.

Financiering

Financiering van de GR Amsterdam-Amstelland geschiedt via de zes aangesloten gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn. Dit heeft als gevolg dat er door de GR geen zelfstandige financieringstransacties worden aangegaan.

Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering wordt uitgevoerd door de GGD Amsterdam. De primaire taken van de GGD worden ondersteund door de teams personeel & organisatie, facilitaire zaken & huisvesting, ICT & DIV en financiën (PIJOFACH-functies). Elk team van de afdeling beheer stelt jaarlijks een jaarplan en een projectenoverzicht op. De geprioriteerde veranderingstrajecten ('growing concern') in relatie tot de kerndoelen van de GGD worden geborgd door toepassing van de A3-methode. De budgetten t.b.v. de GR Amsterdam-Amstelland worden in de begroting vastgesteld door het bestaande budget te verhogen met de nominale ontwikkeling, indien van toepassing.

Wet normering inkomens topfunctionarissen (WNT)

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector, kortweg WNT, die op 1 januari 2013 in werking is getreden, stelt een maximum aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector. De bezoldiging van topfunctionarissen dient, ongeacht de hoogte, openbaar gemaakt te worden in de jaarstukken.
De voorwaarde is dat zij binnen een periode van 18 maanden meer dan 6 maanden werkzaam zijn geweest voor de (semi-)publieke instelling. De maximale bezoldigingsnorm is € 223.000, inclusief onkostenvergoedingen en overige beloningen.
De wet normering topinkomens is van toepassing op de GR Amsterdam-Amstelland. Relevant zijn de volgende topfunctionarissen:

Naam	Functie	Basisbeloning
Wethouder Zorg en Jeugd(zorg) mevrouw Rijxman, Gemeente Amsterdam	Voorzitter	Onbezoldigd
Wethouder Armoede en Schuld, inburgering, Onderwijs, mevrouw Moorman Gemeente Amsterdam	Lid	Onbezoldigd
Wethouder Jeugd(zorg), de heer Kabout, Gemeente Aalsmeer	Lid	Onbezoldigd
Wethouder Zorg en WMO, de heer van Ballegooijen, Gemeente Amstelveen	Lid	Onbezoldigd
Wethouder Welzijn en Zorg, mevrouw Everhardt, Gemeente Diemen	Lid	Onbezoldigd
Wethouder Werk en Inkomen, Sociaal domein en Maatschappelijk Ondersteuning, Onderwijs, de heer Robles Gemeente Uithoorn	Lid	Onbezoldigd
Burgemeester, mevrouw Langenacker, Gemeente Ouder-Amstel	Lid	Onbezoldigd

Rapportageverplichtingen overige functionarissen

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2023 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2023 geen ontslaguitkeringen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.

8. Jaarrekening

8.1. Balans

Balans GR GGD Amsterdam - Amstelland per 31 december 2023		
ACTIVA	31-12-2023	31-12-2022
Vaste Activa	-	-
Materiële vaste activa		
- Investeringen met economisch nut		
- Overige investeringen met een economisch nut		
Totaal vaste activa	-	-
Vlottende Activa		
Voorraden		
- Gereed product en handelsgoederen	-	-
Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar		
- Vorderingen op openbare lichamen	-	-
- Vorderingen op GGD Amsterdam	754.123	2.090.166
- Nog uit te zoeken vordering op GGD Amstedam	-	-
Liquide Middelen		
- Bank Nederlandse Gemeenten	9.520.528	7.303.182
Overlopende activa	-	-
Totaal vlottende activa	**10.274.652**	**9.393.348**
Totaal Activa	**10.274.652**	**9.393.348**

Balans GR GGD Amsterdam - Amstelland per 31 december 2023		
PASSIVA	31-12-2023	31-12-2022
Vaste Passiva	-	-
Eigen vermogen		
- Algemene reserve	9.520.528	7.303.182
- Geactualiseerde resultaat boekjaar	754.123	2.090.166
Voorzieningen		
- Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	-	-
- Egalisatievoorzieningen	-	-
Totaal vaste passiva	**10.274.652**	**9.393.348**
Vlottende passiva		
Netto -vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar		
- Overige schulden	-	-
Overlopende passiva		
- Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzodering van jaarlijks terukerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	-	-
Overlopende passiva	-	-
Totaal vlottende passiva	**-**	**-**
Totaal Passiva	**10.274.652**	**9.393.348**

8.2 Toelichting op de balans per 31 december 2023

De jaarrekening is opgemaakt met in achtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten daarvoor geeft.

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. De baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa
De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen
Deze activa worden tegen nominale waarde opgenomen.

Vlottende passiva

De vlottende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Omgang met overschotten en/of tekorten
Een overschot of te kort t.o.v. de begroting komt bij ongewijzigd beleid ten gunste c.q. ten laste van de GR GGD Amsterdam - Amstelland.

Activa

Vlottende activa
Uitzettingen met een rente typische looptijd < 1 jaar.
Het betreft het resultaat boekjaar 2023 ad. € 754.123

Passiva

Eigenvermogen

Het eigen vermogen bestaat uit:
- Saldo van de algemene reserve per 31-12-2023 ad € 9.520.528
- Het resultaat over boekjaar 2023 ad. € 754.123

Resultaat boekjaar

Het betreft het resultaat uit het boekjaar 2023. Dit resultaat bestaat uit:
€ 1.201.086,10 (positief) Veilig Thuis
€-40.175,15 (negatief) Centrum Seksueel Geweld
€ - 10.491 (negatief) Kosten Regioaanpak en Secretaris GR
€ -396.596 (negatief) DUVO Middelen

8.3 Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening over 2023

In het overzicht hieronder worden de totale baten en lasten van de activiteiten van GR Amsterdam-Amstelland (Veilig Thuis, Centrum Seksueel, Regioaanpak en de kosten van de Secretaris GR) bij elkaar opgeteld weergegeven. De GR GGD Amsterdam – Amstelland heeft in 2023 een positief resultaat van € 754.123 behaald (baten minus lasten). De volgende paragrafen geven een korte verklaring van de verschillen tussen de geactualiseerde begroting en de rekening 2023.

Tabel 9 | GR Amsterdam - Amstelland | Baten en Lasten (x € 1.000)

GR Amsterdam - Amstelland	*Rekening 2022*	*Begroting 2023*	*Actualisatie 2023*	*Jaarrekening 2023*	*Verschil Jaarrekening Geactualiseerde begroting 2023*
Lasten					
Personeelskosten	11.548	14.226	14.851	12.168	2.683
Materiële lasten	1.356	993	1.117	1.956	-839
Overhead en interne lasten	3.546	3.833	4.613	4.422	191
Totaal	**16.451**	**19.052**	**20.580**	**18.546**	**2.034**
Baten					
Bijdrage regiogemeenten Amsterdam - Amstelland					
Gemeente Amstelveen	254	309	389	389	-
Gemeente Amsterdam	2.500	2.561	3.817	3.817	
Gemeente Aalsmeer	90	109	137	137	-
Gemeente Diemen	88	106	134	134	-
Gemeente Ouder-Amstel	39	48	60	60	-
Gemeente Uithoorn	85	103	130	130	-
					-
Bijdrage uit DU VO middelen					-
Bijdrage uit DU VO middelen	15.190	15.011	14.792	14.396	397
Overige bijdragen					
Incidentele bijdrage migratie Weesp	45	-	-	-	-
Bijdrage Gemeente Amsterdam frictiekosten	41	41	41	42	-1
Interne baten	-			-	-
Overige baten					-
Inkomsten uit detachering personeel en overig	139	-	-	28	-28
Baten Blijvend Veilig	70	217	108	168	-60
Totaal baten	**18.541**	**18.504**	**19.608**	**19.300**	**308**
Saldo van baten en lasten	2.090	-548	-972	754	-1.727
Reserves					
Egalisatie reserve	-	-		-	-
Ontrekkingen	-	-			-
Dotaties	-			-	-
Resultaat	2.090	-548	-972	754	-1.727

Toelichting baten

Op de baten heeft de GR GGD Amsterdam – Amstelland ten opzichte van de begroting een saldo van € 308k(negatief). Hieronder worden de belangrijkste verschillen genoemd, voor een meer gedetailleerde toelichting zie paragraaf 5.3. De belangrijkste verschillen in de baten zijn:

- Verlaging van de DUVO middelen voor € 397k
- Inkomsten uit detachering van € 28k voor Veilig Thuis
- Baten Blijvend Veilig € 60k hoger

Toelichting lasten

Op de lasten heeft de GR GGD Amsterdam – Amstelland ten opzichte van de begroting een saldo van € 2 miljoen(positief). De belangrijkste verschillen worden hieronder genoemd, voor een meer gedetailleerde toelichting zie paragrafen 2.4 en 3.2. De belangrijkste verschillen in de lasten zijn:

- Minder personeelslasten Veilig Thuis ad. € 2,6 miljoen doordat minder personeel in dienst was dan begroot.
- Overschrijding van € 0,8 miljoen aan materiële lasten mede door de inzet van meer extern personeel bij Veilig Thuis
- Minder overhead (ad. € 96k) mede door de een lagere doorbelasting aan Veilig Thuis door de GGD Amsterdam.

8.4 Baten en Lasten naar taakvelden (Functies IV3)

Tabel 10 | Taakvelden (functies) GR 2023 - baten (x 1000)

Taakvelden		Veilig Thuis	CSG	Regioaanpak/GR Secretaris	Totaal
Taakvedlnr.	***Omschrijvingtaakveld***				
681	*Geëscaleerde zorg 18+*	*€ 18.173*	*€ 1.121*	*€ 402*	*€ 19.696*

Tabel 11 | Taakvelden (functies) GR 2023 - lasten

Taakvelden		Veilig Thuis	CSG	Regioaanpak/GR Secretaris	Totaal
Taakvedlnr.	***Omschrijvingtaakveld***				
681	*Geëscaleerde zorg 18+*	*€ 16.972*	*€ 1.161*	*€ 413*	*€ 18.546*

Meerjarenbegroting 2025-2028 en actualisatie 2024

GR GGD Amsterdam-Amstelland

Inhoud

1. Veilig Thuis, Centrum Seksueel Geweld Amsterdam-Amstelland en de Blijf Groep 3
Veilig Thuis 3
Wettelijke basis voor het doel van Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland 3
Centrum Seksueel Geweld 5
2. Begroting 2025 en actualisatie 2024 GR Amsterdam-Amstelland 7
2.1 Veilig Thuis 8
2.2 Actualisatie begroting Veilig Thuis 2024 en meerjarenbegroting 11
3. Centrum Seksueel Geweld 13
4. De Blijf Groep 14
5. Regioaanpak en kosten Secretaris 17
5.1 Toelichting op baten GR GGD Amsterdam-Amstelland 18
5.2 Algemene reserve 20
6. Verplichte paragrafen 21
7. Meerjarenbegroting 24
8. Meerjarenbalans 25

1. Veilig Thuis, Centrum Seksueel Geweld Amsterdam-Amstelland en de Blijf Groep

Veilig Thuis

Veilig Thuis is er voor iedereen die te maken heeft met (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen. Veilig Thuis geeft advies, neemt meldingen aan, draagt een melding over aan de juiste hulpverlening, doet zelf onderzoek en stelt voorwaarden bij onveilige thuissituaties. Ook levert Veilig Thuis een bijdrage aan het volgen van gezinnen of het huiselijk geweld of de kindermishandeling duurzaam wordt doorbroken. Bij een crisis komt Veilig Thuis direct in actie.
Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland maakt deel uit van de Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijke Gezondheidsdienst Amsterdam-Amstelland. De gemeenten **Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel** en **Uithoorn** zijn de opdrachtgevers.

De werkwijze van Veilig Thuis

Veilig Thuis bekijkt bij alle binnengekomen meldingen direct of er sprake is van acute onveiligheid. Vervolgens stellen we vast of er sprake is van structurele onveiligheid. Tijdens deze fase, de zogenoemde 'veiligheidsbeoordeling', spreken wij de directbetrokkenen van een gezin of huishouden.
Na de veiligheidsbeoordeling kunnen wij een melding overdragen naar een lokaal team of een Gecertificeerde Instelling (GI), lopende hulpverlening of de directbetrokkenen en hun netwerk (het cliëntsysteem). Ook kunnen wij de melding afsluiten omdat er geen sprake (meer) is van onveiligheid of vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
In sommige gevallen is het noodzakelijk dat Veilig Thuis verantwoordelijk blijft en zicht houdt op de veiligheid. Wij zetten dan een zogenoemde 'dienst' in. Veilig Thuis kent twee diensten: de dienst Voorwaarden & Vervolg en de dienst Onderzoek.
De doelen van de dienst Voorwaarden & Vervolg zijn:

- Directe veiligheid organiseren voor alle directbetrokkenen via het opstellen van veiligheids-voorwaarden;
- het inzetten van vervolghulp gericht op stabiele veiligheid en herstel van de door directbetrokkenen opgelopen schade.

De doelen van de dienst Onderzoek zijn:

- Het bevestigen of weerleggen van de gemelde vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
- het zo nodig vaststellen van veiligheidsvoorwaarden;
- het inzetten van vervolghulp gericht op stabiele veiligheid en herstel van de door directbetrokkenen opgelopen schade.

Na afloop van een dienst zetten wij ook nog onze monitor functie in om te volgen of het geweld structureel is doorbroken, of dat er nog aanvullend iets nodig is.

Wettelijke basis voor het doel van Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland

De taken van Veilig Thuis zijn beschreven in Art 4.1.1 van de Wet op de maatschappelijke opvang (Wmo) 2015. Hierin is vastgelegd dat het college van Burgemeester & Wethouders de plicht heeft om een Advies en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, met andere woorden een Veilig Thuis organisatie in te richten. Als dat voor een doeltreffende taakuitvoering nodig is werken de colleges van B&W van een aantal gemeenten hierin samen.

Niet-wettelijke taken Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland

Naast de wettelijke taken draagt Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland ook op een aantal andere manieren bij aan de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn werkzaamheden die voortvloeien uit andere wetgeving dan bedoeld voor Veilig Thuis of aanvullende taken uit beleidsafspraken. Voor Amsterdam- Amstelland vallen hier de volgende werkzaamheden onder:

- het fungeren als meldpunt en spoeddienst (24/7) bij crisissen waar jeugdigen bij betrokken zijn;
- het beoordelen en toekennen van noodbedden bij huiselijk geweld;
- uitvoering geven aan taken ten behoeve van de beoordeling Tijdelijk Huisverbod (THV);
- uitvoering geven aan algemene voorlichtings- en preventietaken over huiselijk geweld en kindermishandeling;
- uitvoering geven aan werkzaamheden te verrichten bij en deelname aan ZSM.

Veilig Thuis en het toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming

Het werk van Veilig Thuis is belangrijk en doet ertoe. Toch ervaren inwoners en professionals veel knelpunten in de dagelijkse praktijk. De drie belangrijkste[1]:

1. Er zijn veel organisaties die werken met een gezin of huishouden die onvoldoende op elkaar aansluiten en aparte schakels vormen. De jeugdbeschermingsketen is complex georganiseerd. Lokale teams, Veilig Thuis, RvdK en GI's voeren in een estafettemodel en deels overlappend hun eigen onderzoekstaken en hulpplannen uit. Kinderen en gezinnen krijgen hierdoor diverse professionals over de vloer, tegen wie ze opnieuw hun verhaal moeten doen. Voor de betrokken gezinnen is het dan vaak onduidelijk waar ze aan toe zijn en waar ze naar toewerken.
2. Kinderen en gezinnen krijgen te vaak geen tijdige passende hulp. Het estafettemodel zorgt er ook voor dat kinderen en gezinnen vaak lang moeten wachten op bescherming en hulp. Met als consequentie dat problemen zich kunnen opstapelen, escaleren en uiteindelijk kunnen leiden tot een situatie waarin de veiligheid ernstig in het geding komt. Ook is het in het huidige stelsel moeilijk om gezamenlijk effectief aan de veiligheid in gezinnen te werken. Er is vaak onvoldoende samenhang in de aanpak van bescherming en hulp en daarmee lukt het onvoldoende om de schadelijke effecten van onveiligheid te beperken of duurzaam te stoppen.
3. De achterliggende problematiek binnen het gezin krijgt te weinig aandacht. Achter een kind met een ontwikkelingsbedreiging of veiligheidsproblematiek gaat vaak een gezin met een stapeling van problemen schuil, zoals psychiatrische problematiek van de ouders, verslaving, schulden, complexe scheidingen, en problemen met huisvesting. Deze achterliggende problematiek binnen het gezin krijgt in het huidige stelsel nog te weinig aandacht. Als de problemen van een kind voortkomen uit of samenhangen met problemen van de ouders, dan zijn het de ouders die aan de slag moeten. De inzet van een kinderbeschermingsmaatregel (alleen) is dan niet altijd passend en effectief.

Deze knelpunten hangen dermate samen met de inrichting van het huidige stelsel dat dit niet opgelost kan worden zonder stevig in te zetten op nieuwe vormen van samenwerking tussen de partners. Het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming biedt houvast om tot een nieuwe werkpraktijk te komen. Dit is geen uitgewerkt plan maar een uitnodiging om nieuwe praktijk te maken die uit gaat van de leidende principes: gezinsgericht, eenvoudig, transparant en rechtsbeschermend en lerend. Het scenario komt hiermee tegemoet aan wat de meest kwetsbare kinderen, gezinnen en huishoudens nodig hebben en heeft een brede blik van 0-100 jaar. Het Veranderingen in lijn met het Toekomstscenario zijn hard nodig omdat gezinnen en huishoudens maar ook professionals een aantal grote knelpunten ervaren in de huidige manier van werken en samenwerken.

[1] Uit: Kamerbrief bij toekomstscenario kind- en gezinsbescherming

Centrum Seksueel Geweld

Openbaar lichaam GGD Amsterdam-Amstelland draagt aan de GGD Amsterdam op de uitvoering van alle taken en werkzaamheden ten behoeve van inwoners en professionals die te maken krijgen met seksueel geweld, waaronder in ieder geval:

a. het in stand houden en door ontwikkelen van een multidisciplinair centrum voor slachtoffers van seksueel geweld;
b. het 24/7 inzetbaar zijn voor hulp aan slachtoffers van acuut seksueel geweld (waarbij onder 'acuut' wordt verstaan: de periode tot en met zeven dagen na het seksueel geweldsincident);
c. het coördineren van integrale hulp op forensisch, juridisch, medisch en psychische gebied voor slachtoffers in de acute fase;
d. het bieden van advies, informatie, psycho-educatie en verwijzing van slachtoffers die zich melden in de niet- acute fase (waarbij onder 'niet-acuut' wordt verstaan: na verloop van acht dagen of langer na het seksueel geweldsincident);
e. het bieden van overbruggende zorg aan jongeren tot 24 jaar die zich in de niet-acute fase melden en nog niet terecht kunnen bij traumabehandeling.

Het Openbaar lichaam GGD Amsterdam-Amstelland draagt aan de GGD Amsterdam op de uitvoering van een aantal taken en werkzaamheden voor de vormgeving van het CSG:

a. het zorgdragen voor laagdrempelige toegang van het CSG door de specifieke expertise op het gebied van seksueel geweld in stand te houden en verder door te ontwikkelen;
b. het vormgeven van een eigen identiteit van het netwerk Centrum Seksueel Geweld, als onafhankelijk en deskundig expertisecentrum;
c. het voeren van periodiek afstemmingsoverleg met de kernpartners en de zedenpolitie zodat zowel cliënten als interne en externe (samenwerkings)partners tevreden zijn en blijven over het functioneren en het aanbod van het CSG;
d. het houden van aansluiting met het landelijk netwerk van de CSG's op het gebied van kwaliteitseisen van de geboden zorg;
e. het houden van aansluiting met het landelijk netwerk van de CSG's voor wat betreft de rapportages ten behoeve van de ministeries J&V, VWS, de VNG en het openbaar jaarverslag dat wordt uitgebracht door het CSG;
f. het in samenwerking met het Steunpunt Seksueel Geweld verzorgen van voorlichting over (de gevolgen van) seksueel geweld in het algemeen en het hulpaanbod van het CSG in het bijzonder.

Daarnaast heeft CSG ook een specialistisch expertisebureau, het voormalige Steunpunt Seksueel Geweld (SSG). CSG ondersteunt professionals en instellingen die hulp en opvang bieden aan slachtoffers van seksueel geweld1. Vanuit deze onafhankelijke positie kan CSG-bruggen bouwen tussen de verschillende organisaties en een coördinerende rol vervullen wanneer dit gewenst is. De taken van het Steunpunt Seksueel Geweld bestaan onder andere uit:

- Casemanagement Zedenzaken en Maatschappelijke Onrust

(Vermoedelijke) zedenzaken op scholen of bij instellingen kunnen voor veel onrust zorgen bij alle betrokkenen. CSG heeft hiertoe samen met het Bureau Zedenpolitie het Scenario Zedenzaken en Maatschappelijke Onrust Amsterdam-Amstelland ontwikkeld. Het scenario treedt in werking in opdracht van de sub-driehoek zeden. Als neutrale partij treedt (een van de beleidsadviseurs van) CSG op als casemanager. Doel van het scenario is crisismanagement en escalatiepreventie enerzijds en goede zorg voor alle betrokkenen anderzijds.

- Coördinatie Adviesteam Seksueel Misbruik (ASM)

Het Adviesteam Seksueel Misbruik (ASM) adviseert en ondersteunt professionals, zoals medewerkers van de Jeugdbescherming, Veilig Thuis, Jeugd GGZ, die seksueel misbruik vermoeden bij een kind of iemand met een verstandelijke beperking. SSG functioneert als coördinator en voorzitter van de casuïstiektafel. Aan tafel zit een multidisciplinair team van experts afkomstig van Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland, Levvel, Jeugdbescherming Regio Amsterdam, Bureau Zedenpolitie, BRight GGZ, Arkin Jeugd en Gezin, de Waag, Philadelphia en de Raad voor de Kinderbescherming.

- Adviseren op casus of beleidsniveau

Zowel individuele hulpverleners als instellingen of organisaties kunnen gebruik maken van de expertise van het team op het brede onderwerp seksueel geweld. Ook is CSG binnen de regio een onmisbare sparringpartner voor allerlei samenwerkingsverbanden binnen dit thema

- Deskundigheidsbevordering

CSG zorgt op verschillende manieren voor deskundigheidsbevordering van professionals die met seksueel geweld te maken (kunnen) krijgen. Zo organiseert SSG-trainingen, voorlichtingen en symposia en worden regelmatig themabijeenkomsten georganiseerd met sprekers. Daarnaast worden op basis van behoefte inventarisatie incidentele uitgaven gemaakt zoals "Wat te doen als school in het voortgezet onderwijs bij seksueel misbruik" of "Ik zorg voor anderen maar zorg ik ook voor mijzelf?". Deze inventarisatie vindt zowel passief als proactief plaats, in doorlopend contact met professionals uit de hele keten.

- Informatiedeling en kennisuitwisseling

CSG houdt actuele ontwikkelingen op regionaal, nationaal en internationaal gebied bij. Dit vormt uitvoerend beleid en helpt anticiperen op nieuwe trends en ontwikkelingen. CSG staat centraal in de informatievoorziening aan professionals door de sociale kaart seksueel geweld te onderhouden en door het jaarlijks uitbrengen van het overzicht van het groepsaanbod in de regio. Minimaal 2 keer per jaar wordt een nieuwsbrief uitgegeven met onder andere informatie over onderzoek, wetenswaardigheden en een interview over een ontwikkeling. CSG heeft de ambitie een kennisbank op te met (wetenschappelijke) literatuur maar ook overzicht over alles wat in de regio gebeurt op het gebied van seksueel geweld.

- Signalering

Als onderdeel van de GGD opereert het CSG zowel op wijk-, stadsdeel-, stedelijk- als regionaal niveau. Middels de verschillende diensten en overleggen vindt er continue feedback plaats tussen SSG en ketenpartners waardoor knelpunten in beleid en uitvoering zich vaak vrijwel direct openbaren. Door jarenlange expertise en het warme netwerk worden deze veelal in gezamenlijkheid met de keten opgepakt. Het CSG biedt 24/7 professionele hulp aan iedereen die een ongewenste seksuele ervaring heeft meegemaakt.

2. Begroting 2025 en actualisatie 2024 GR Amsterdam-Amstelland

In de begroting 2024 van de GR Amsterdam-Amstelland worden de personele en materiële lasten van Veilig Thuis, het CSG, en de Regioaanpak activiteiten aangepast.
Door deze aanpassing stijgt de totale begroting met € 1,9 miljoen. In de volgende hoofdstukken worden alle onderdelen nader toegelicht.

Begroting GR Amstedam Amstelland Omschrijving	*Actualisatie 2023*	*Realisatie 2023*	*Begroting 2024*	*Actualisatie 2024*	*Begroting 2025*
Totaal Loonkosten	€ 14.068.101	€ 11.425.581	€ 14.353.818	€ 14.634.041	€ 15.073.062
Totaal indirecte personeelskosten	€ 529.284	€ 547.698	€ 548.639	€ 544.206	€ 547.959
Totaal Materiële kosten	€ 637.001	€ 1.394.567	€ 677.515	€ 676.750	€ 697.365
Totaal Overhead en Interne Doorbelastingen	€ 3.822.520	€ 3.828.005	€ 3.972.181	€ 3.981.281	€ 4.100.719
Totaal kosten Blijfgroep	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 9.409.425
Totaal kosten CSG	€ 1.120.947	€ 1.161.122	€ 1.612.744	€ 2.100.904	€ 2.534.921
Totaal kosten Regioaanpak en Secretaris	€ 402.131	€ 412.622	€ 422.238	€ 423.085	€ 435.777
Totale kosten	€ 20.579.984	€ 18.769.595	€ 21.587.134	€ 22.360.266	€ 32.799.228
Totaal DUVO middelen	€ 14.792.246	€ 14.395.650	€ 14.209.484	€ 13.073.289	€ 22.230.934
Bijdrage Regiogemeenten(obv aantal inwoners op 1-1-2023)					
Aalsmeer	136.814	136.847	162.278	162.436	186.890
Amstelveen	388.768	389.064	461.410	462.191	531.772
Amsterdam	3.816.661	3.816.248	4.524.591	4.522.266	5.203.074
Diemen	133.910	134.159	159.095	159.283	183.262
Ouder-Amstel	60.128	60.023	71.167	71.149	81.860
Uithoorn	129.831	129.772	154.027	155.244	178.615
Totaal bijdrage Regiogemeenten	€ 4.666.113	€ 4.666.113	€ 5.532.568	€ 5.532.568	€ 6.365.473
Interne verrekening met CSG ivm inzet front-office	€ -	€ 223.998	€ -	€ -	€ -
Totaal Baten Blijvend Veilig	€ 108.381	€ 168.180	€ 108.381	€ 108.381	€ 108.381
Incidentele baten	€ -	€ 27.880	€ -		€ -
Totaal ontvangsten	€ 19.566.740	€ 19.481.820	€ 19.850.433	€ 18.714.238	€ 28.704.788
SALDO van baten en lasten (excl. mutaties reserves en voorzieningen)	€ -1.013.244	€ 712.225	€ -1.736.701	€ -3.646.028	€ -4.094.440
Baten uit voorz. frictiekn.van OJZ ivm overname	41.044	41.898	41.044	41.044	41.044
SALDO van baten en lasten (Incl. mutaties reserves en voorzieningen)	€ -972.200	€ 754.123	€ -1.695.657	€ -3.604.984	€ -4.053.396
Stand Algemene reserve op 1-1	€ 9.367.964	€ 9.520.528	€ 10.274.651	€ 10.274.651	€ 6.669.667
Saldo Algemene Reserve per 31-12	€ 8.395.763	€ 10.274.651	€ 8.578.994	€ 6.669.667	€ 2.616.271

2.1 Veilig Thuis

Voorwoord Veilig Thuis

In september was ik met twee collega's in Aalsmeer bij laten we haar Tatjana noemen. Tatjana was de nacht ervoor flink in elkaar geslagen door haar grote liefde. Hoe droevig ook, in haar troosteloze woonkamer voelde ik me enorm trots op mijn VT-collega's, op de kwaliteit van ons werk, op onze expertise en op onze vaardigheden! Met mijn roze hakken in de met bierflessen en asbakken bezaaide woonkamer, was ik me opnieuw bewust van de enorme betekenis van ons werk en de dilemma's die we erin tegenkomen (en van de voordelen van sneakers bij een huisbezoek).

De dilemma's zijn des temeer voelbaar met dat de barre omstandigheden voortduren. Hoezeer we ook investeren in een aantrekkelijke werkpraktijk in het hier en nu blijft het estafettemodel zorgen voor enorme verstoppingen. Echte oplossingen komen pas in zicht als we meer disruptief durven te transformeren in lijn met het toekomstscenario Kind- en Gezinsbescherming. De urgentie is groot want in het huidige stelsel moeten gezinnen en huishoudens veel te lang wachten op de vervolgens zeer gefragmenteerd georganiseerde bescherming. Mooi en hard nodig dat we dat in onze regio fundamenteel doorbreken door in de Regionale Veiligheidsteams met de lokale teams veel meer gezinsgericht te werken. In Noord en Uithoorn werken we al op die manier. Ik noem het toekomstscenario daarom ook liever een Nu-praktijk.

De enorme beweging die gaande is vanwege die nieuwe Nu-praktijk brengt ook een hoop onzekerheden met zich mee. Het is dan ook van grote betekenis dat we elkaar juist nu zien en dat we gezien worden. Dat geldt voor onze cliënten, onze netwerkpartners maar zeker ook voor onze professionals We zijn dan ook steeds enorm blij met de expliciete waardering van onze bestuurders, raadsleden, wethouders en burgemeesters die we uiteraard graag en veelvuldig delen.

In deze begroting blikken we vooruit naar 2024 en de opgaven die voor ons liggen. Niet alleen onze professionals maar ook veel samenwerkingspartners tonen enorme flexibiliteit en wilskracht om vooruitgang te boeken voor onze huishoudens en gezinnen in de regio. Stapje voor stapje brengt ons dat verder. In 2024 blijf ik daar met plezier mijn schouders onder zetten. Veilig Thuis is een ontzettend goede en leuke organisatie om voor te werken vanwege onze enorme deskundigheid en expertise, onze hoge kwaliteitsnormen maar ook omdat we zo'n fijne en diverse club mensen zijn! Die verscheidenheid is rijkdom. Mensen zoals Tatjana hebben daar maar mooi geluk mee. Voor hen zijn we van enorme betekenis!

Gerbrich Kuperus

Directeur Veilig Thuis Amsterdam Amstelland
Januari 2024

Focus voor Veilig Thuis: duurzame veiligheid voor gezinnen en huishoudens met een aantrekkelijke werkpraktijk

De focus van Veilig Thuis Amsterdam Amstelland ligt op alle gezinnen en huishoudens in de regio waar sprake is van een onveilige thuissituatie. Onze focus is en blijft om met deze gezinnen en huishoudens te zorgen dat we een bijdrage leveren aan de duurzame veiligheid. Voor de komende jaren hebben we een tweede focuspunt toegevoegd: een aantrekkelijke werkpraktijk voor professionals omdat deze werkpraktijk vanwege stagnaties in het stelsel en personele krapte nog steeds onder druk staat.
Het landelijke Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming beschrijft de enorme doorbraken die hard nodig zijn. Deze fundamentele veranderingen koersen niet alleen op het voorkomen en stoppen van huiselijk geweld en kindermishandeling, maar ook op het realiseren van een aantrekkelijke werkpraktijk voor professionals. Belangrijke elementen daarin zijn de komst van de Regionale Veiligheidsteams en het Expertiseplatform. De Regionale Veiligheidsteams bundelen de veiligheidsexpertise van verschillende partners in één team en dat als specialistisch team toevoegt op de wijkteams die regie voeren.
Het Expertiseplatform bundelt alle expertises die beschikbaar zijn en kan toevoegen aan het Regionaal Veiligheidsteam en functioneert ook als one-stop-shop voor slachtoffers en plegers van huiselijk geweld en kindermishandeling. Filomena in Rotterdam is een goed voorbeeld. We hebben enorm baat bij fundamentele stappen in de lijn van het Toekomstscenario. We denken en organiseren radicaal vanuit de context van het gezin/huishouden langs de waarden eenvoud, lerend, transparant en rechtsbeschermend.
In 2023 zijn een aantal mooie ontwikkelingen in gang gezet die perspectief bieden voor de toekomst:

- We zijn gestart met een specifiek opleidingsplan voor nieuwe medewerkers.
- We zijn gestart met het spoedteam dat zich richt op alle casuïstiek waar sprake is van acute onveiligheid.
- We zijn gestart met de Regionale Veiligheidsteams in Noord en Uithoorn.
- We realiseren een fysieke plek voor iedereen binnen Veilig Thuis (een Hart & Ziel ruimte) om met elkaar in gesprek te gaan over of stil te staan bij de waarde van ons werk, de inspiratie die het geeft en het verdriet dat er soms mee gepaard gaat.
- We zijn de bouw van een Expertiseplatform aan het verkennen
- … en nog veel meer.

We zijn als Veilig Thuis intern, in de regio, met het Landelijk Netwerk Veilig Thuis (LNVT) en met onze partners in ons netwerk op heel wat punten hard aan het werk om stappen te zetten. Deze zijn op hoofdlijnen te onderscheiden in twee punten:

1. Onze strategie voor de langere termijn ligt in lijn met het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming: de bouw van de regionale veiligheidsteams en het organiseren van de benodigde expertise.
2. Op korte/middellange termijn moeten we Veilig Thuis als organisatie verder verstevigen en ontwikkelen.

Onze strategie in lijn met het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming

In 2024 zetten we de verandering door conform het Toekomstscenario Kind- en gezinsbescherming. Dat is waar we ook in 2024 ons hard voor maken, het neerzetten van een nieuwe werkpraktijk in de Regionale Veiligheidsteams en een start maken met de ontwikkeling van het expertiseplatform naar andere voorbeelden in binnen- en buitenland.
Met de ervaringen die vanaf 2019 in pilot vorm zijn opgedaan zijn we in december gestart met de verbreding van Blijvend Veilig naar Uithoorn en Amsterdam Noord. De verbreding en verdere uitbreiding wordt doorgezet met na de zomer start in Nieuw West. Gesprekken met andere regio's zijn gaande of worden opgestart met als doel om in 2026 in de hele regio Amsterdam-Amstelland gezinnen en huishoudens op deze nieuwe wijze te bedienen. Daarnaast zetten we in op de start van het expertiseplatform en daarbij behorende inloopvoorziening voor inwoners, samen met het CSG. Hier hoort op den duur ook nieuwe huisvesting bij, die deze ambities faciliteert.

Veilig Thuis als organisatie verder verstevigen en ontwikkelen

Net als alle voor andere partners in het stelsel gelden bovenstaande problematieken in het werkveld ook voor Veilig Thuis. Bij ons is dit bijvoorbeeld terug te zien in de oplopende werkvoorraad en oplopende doorlooptijden. Dit betekent dat gezinnen langer op hulp moeten wachten, of dat wij als Veilig Thuis langer betrokken moeten blijven bij een gezin om het zicht op de veiligheid te houden.
In het licht van het versterken van de organisatie van VT hebben we afgelopen jaar:

- Ongeveer 30 nieuwe mensen aangenomen
- De staffuncties samen georganiseerd in een klein team Versterken en Ontwikkelen
- De ondersteuning van de managers steviger georganiseerd waardoor de managers meer ruimte hebben om nabij de teams en de medewerkers te zijn.
- Een partij voor externe inhuur gecontracteerd voor extra slagkracht in de uitvoering

Op dit moment is het ziekteverzuim binnen Veilig Thuis nog steeds hoog, ruim boven de 10%. Daarnaast is het belangrijk dat we inzetten op een strategie en prioritering van de werkzaamheden. Dit doen we vooral samen met onze inhoudelijke experts. Voor 2024 zetten we in op het verder versterken van onze eigen werkpraktijk om van daaruit klaar te zijn voor de toekomst. Een korte opsomming van de zaken die we in 2024 in gang zetten:

- Ons inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers verder verbeteren. Onderdeel hiervan is het opleiden van niet-SKJ geregistreerde medewerkers die uit een heel ander werkveld komen voor het werk van Veilig Thuis en de Regionale Veiligheidsteams. We hopen op die manier op de lange termijn meer goed opgeleide professionals te hebben voor dit prachtige werk.
- We richten de organisatie anders in, zodat deze beter aansluit bij de vorming van de regionale veiligheidsteams en de vorming van een expertiseplatform en inloopvoorziening.
- We faciliteren vanuit het team 'versterken en ontwikkelen' de organisatieontwikkelingen en de verbeteringen van de bedrijfsvoering die nodig zijn om effectiever te zijn in ons primair proces.
- We bekijken samen met onze medewerkers en partners in het werkveld al onze inzet op de aanvullende werkzaamheden die we uitvoeren naast de wettelijke taak van Veilig Thuis en op onderdelen pakken we deze anders aan in het nieuwe jaar.
- We zetten in op inhuur van tijdelijke krachten om de druk te verlichten op het primair proces en hopen zo de wachttijden en de doorlooptijden naar beneden te krijgen.
- We zetten de verkenning voor nieuwe huisvesting voort.

Personele stand van zaken

Feitelijk zien we dat we nog zo'n 5-10 Fte effectieve capaciteit missen op een begroting van ruim 155 Fte. Dit is mooi nieuws, maar alle nieuw geworven medewerkers moeten nog wel goed ingewerkt worden en zijn dus nog niet toegerust om het volledige werk van een ervaren Veilig Thuis medewerkers te evenaren. Daarnaast hebben we te maken met een hoog ziekteverzuim. Het ziekteverzuim ligt ruim boven de 10%, wat helaas in deze sector geen uitzondering is maar wel ook maakt dat we haast moeten maken met een aantrekkelijk toekomstscenario.

2.2 Actualisatie begroting Veilig Thuis 2024 en meerjarenbegroting

Begroting GR Amstedam Amstelland Omschrijving	Realisatie 2023	Begroting 2024	Actualisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Loonkosten	€ 11.425.581	€ 14.353.818	€ 14.634.041	€ 15.073.062	€ 15.073.062	€ 15.073.062	€ 15.073.062
Indirecte personeelskosten	€ 547.698	€ 548.639	€ 544.206	€ 547.959	€ 547.959	€ 547.959	€ 547.959
Materiële kosten	€ 1.394.567	€ 677.515	€ 676.750	€ 697.365	€ 697.365	€ 697.365	€ 697.365
Overhead en Interne Doorbelastingen	€ 3.828.005	€ 3.972.181	€ 3.981.281	€ 4.100.719	€ 4.100.719	€ 4.100.719	€ 4.100.719
Totale Kosten	**€ 17.195.851**	**€ 19.552.152**	**€ 19.836.277**	**€ 20.419.105**	**€ 20.419.105**	**€ 20.419.105**	**€ 20.419.105**

Begroting voor 2024 wordt geactualiseerd

Er zijn verschillende ontwikkelingen die impact hebben op de aannames die onder onze huidige begroting liggen, waaronder:

- Afspraken met netwerk partijen zijn niet altijd haalbaar (vanwege personeelskrapte en stagnaties elders in het stelsel) waardoor casuïstiek langer bij Veilig Thuis blijft
- De wachttijden worden langer
- Er is meer verzuim en verlof dan waar we tot nu toe mee rekenden

We hebben meer (in)zicht in alle cijfers van de afgelopen jaren en op basis daarvan kunnen we de begroting bijstellen. Verder was er aanleiding om een aantal functies te herwaarderen, bijvoorbeeld omdat er nog geen waardering had plaatsgevonden of omdat de inhoud van de functie in de afgelopen jaren behoorlijk was veranderd. De uitkomsten van de herwaardering zijn verwerkt in de begroting.

De begrotingssystematiek zoals we die de afgelopen jaren hanteren, blijft voor deze begroting ook van toepassing. Deze hebben we echter qua aantallen bijgesteld op basis van de trend van de afgelopen 3-5 jaar. Een aantal posten worden zoals in voorgaande jaren gecorrigeerd/geïndexeerd. Hierdoor stijgen de kosten van Veilig Thuis licht en van de gehele GR-begroting.

Voor de ontwikkeling van de regionale veiligheidsteams en de ontwikkeling van een expertiseplatform zal opnieuw gekeken moeten worden naar de sturingsfilosofie, de sturingsinformatie die daarbij hoort en hoe zich dat vertaalt naar een begroting. Het gesprek over governance en sturing in de regionale veiligheidsteams wordt dit jaar gestart. We verwachten dan ook dat dit in 2025 zichtbaar is op de begroting van Veilig Thuis. De ontwikkeling van een expertiseplatform moet nog starten in 2024 en de verwachting is dat de sturing en vertaling naar een begroting pas in 2025 verder ontwikkeld wordt.

Indexatie loonkosten

De loonkosten zijn in 2024 met 6% geïndexeerd conform de nieuwe cao-afspraken. Bij de actualisatie van de begroting 2023 is al rekening gehouden met een stijging van 5% in 2024. Om te kunnen voldoen aan die 6%, worden de loonkosten in de actualisatie 2024 aangepast met 1% stijging t.o.v. de eerder vastgestelde begroting. De totale stijging van de begroting is echter minder dan 1%. Voor de begroting 2025 worden de loonkosten met 3% geïndexeerd. In de meerjarenbegroting blijven de kosten gelijk aan 2025.

Aanvullende taken van Veilig Thuis geprioriteerd en afgewogen

Naast de wettelijke taken draagt Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland ook op een aantal andere manieren bij aan de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. Gezien de personele krapte hebben we in het afgelopen jaar ook kritisch gekeken naar deze inzet:

- De chat in de avonden en de weekenden waar nauwelijks gebruik van werd gemaakt, is afgeschaft in 2023 en deze is daarmee niet meer terug te zien op de begroting.
- Onze inzet op de ZSM blijven we voortzetten, gezien de belangrijke verbinding tussen straf- en zorg.
- We gaan anders werken als het gaat om ons advies rondom de crisisbedden. Ook dit deel zal niet meer te zien zijn op onze begroting. Wanneer een verwijzer een crisisbed of crisispleegzorg nodig heeft om een jeugdige te plaatsen moet deze verwijzer in de huidige situatie eerst bij Veilig Thuis laten toetsen of deze geïndiceerd is. Veilig Thuis screent op inhoud de aanvraag. Als deze geïndiceerd is zet Veilig Thuis de aanvraag door naar Levvel of andere kernpartners. Bij Levvel vindt opnieuw een beoordeling plaats of het crisisbed toegewezen kan worden. Deze dubbeling halen we eruit. Dit komt ten goede van het primaire proces van Veilig Thuis en zal ook voor versnelling zorgen met name voor ervaren verwijzers denk aan de Gecertificeerde Instellingen. Vanaf heden zal Levvel zelf de advisering op zich nemen ten behoeve van het toewijzen van een crisisbed. Veilig Thuis blijft uiteraard beschikbaar voor het beoordelen van de veiligheid en advisering bij vragen rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

Materiële lasten

De materiële lasten zijn in de begroting 2023 (voor de begroting 2024) geïndexeerd met een percentage van 5%. Deze kosten zijn opnieuw beoordeeld een aangepast op basis van de realisatie 2023 en de verwachting voor 2024. Voor de begroting 2025 wordt een indexatiepercentage toegepast van 3%.
De jaren daarna worden verder niet geïndexeerd en blijven gelijkt aan 2025.

Overhead en interne doorbelastingen

De overheadkosten per fte zijn ook aangepast met 1%.
Dit is een stijging van € 34k t.o.v. de eerder vastgestelde begroting. Deze stijging bestaat uit 1% indexatie van de loonkosten van de centrale PIOFACH-functies. Verder zijn deze kosten voor 2025 geïndexeerd met een percentage van 3%. De jaren daarna worden verder niet geïndexeerd en blijven gelijkt aan 2025.

3. Centrum Seksueel Geweld

Begroting GR Amstedam Amstelland	*Begroting 2024*	*Actualisatie 2024*	*Begroting 2025*	*Begroting 2026*	*Begroting 2027*	*Begroting 2028*
kosten front-office	€ 235.198	€ 222.790	€ 300.611	€ 393.801	€ 393.801	€ 393.801
kosten zorgcoördinatie	€ 589.157	€ 510.526	€ 613.472	€ 717.762	€ 717.762	€ 717.762
Personeel CSG	€ 551.907	€ 471.830	€ 485.984	€ 485.984	€ 485.984	€ 485.984
Materiële kosten	€ 231.232	€ 276.239	€ 318.596	€ 372.699	€ 372.699	€ 372.699
Onvoorzien	€ 5.250	€ 5.250	€ 5.408	€ 5.408	€ 5.408	€ 5.408
Bedrijfsvoeringkosten (overhead)		€ 374.269	€ 481.250	€ 573.301	€ 573.301	€ 573.301
CSG Nieuwe locatie						
Vastgoedlasten		€ 60.000	€ 61.800	€ 61.800	pm	pm
Facilitaire kosten		€ 90.000	€ 115.360	€ 115.360	pm	pm
Beveiligingskosten		€ 50.000	€ 103.000	€ 103.000	pm	pm
ICT kosten		€ 40.000	€ 49.440	€ 49.440	pm	pm
Totaal kosten CSG	***€ 1.612.744***	***€ 2.100.904***	***€ 2.534.921***	***€ 2.878.555***	***€ 2.548.955***	***€ 2.548.955***

De actualisatie van de begroting CSG is gedaan o.b.v. het model van Q-Consult. In 2023 zijn 3 scenario's uitgewerkt. Voor de actualisatie van 2024 tot en met 2026 is scenario 2 het uitgangspunt. Dit scenario gaat uit van een gemiddelde groei van acute hulpvragen 17% en de niet acute 31%.

De activiteiten van het SSG worden vanaf 2024 opgenomen op de meerjarenbegroting van de GR Amsterdam-Amstelland. De kosten zijn vanaf 2024 inclusief indexatie van 6 % en blijven in de jaren daarna gelijk. De GR-begroting stijgt daarmee met € 488.000 vanaf 2024.

De huisvestingskosten nieuwe locatie conform de afspraken dd. 18 december 2023 in de begroting opgenomen. De kosten voor 2024 bedragen € 240.000 en is € 30.000 lager. De richtdatum van fase 1b is verschoven van 1 april 2024 naar 1 juli 2024 waardoor de huisvestingskosten lager uitvallen. Deze vrijgekomen middelen worden ingezet ten behoeve van het ontwikkelen van een monitor.
Deze lasten worden vanuit de reserve van de GR gefinancierd gefinancieerd.

Vanaf begroting 2024 worden ook de kosten voor bedrijfsvoering (overhead) als een apart kostenpost gepresenteerd. Dit stonden voorheen onder de personeelskosten. Het betreft geen kostenverhoging.

4. De Blijf Groep

Begroting Blijf Groep

In onderstaande tabel staat de meerjarenbegroting voor de regio brede activiteiten HGKM opgenomen. De regionale activiteiten van de Blijf Groep zullen worden toegevoegd in de begroting GR GGD Amsterdam-Amstelland 2025. De begrote uitgaven worden hieronder per onderwerp toegelicht.

	Begroting 2024	Actualisatie 2024	Begroting 2025
1. Opvang van slachtoffers Huiselijk Geweld regio Amsterdam-Amstelland	7.210.552	7.299.825	7.518.820
2. Uitbreiding van capaciteit voor vrouwenopvang	882.056	892.976	919.766
3. Extra uitbreiding 4 plekken	197.400	199.844	205.839
4. Structurele compensatie indexatie		360.000	360.000
5. Incidentele compensatie inzet extra personeel		260.000	260.000
6. Uitbreiding uren begeleiding noodbed		145.000	145.000
Ten laste van DUVO	8.290.007	9.157.646	9.409.425

Ad 1) Opvang van slachtoffers bij Huiselijk Geweld regio Amsterdam-Amstelland
De opvang van slachtoffers bij Huiselijk Geweld wordt voor de regio ingekocht bij de Blijf Groep. Onderstaande tabel geeft inzicht in het volume en de kosten van alle residentiële opvang die de Blijf Groep biedt. Ambulante trajecten worden -conform de financiële werkafspraken in het AB-DB van 27 januari 2021- per gemeente afzonderlijk ingekocht.

		Begroting 2024		Actualisatie 2024	
Dienst	**Volume**	**Tarief**	**Totaal**	**Tarief**	**Totaal**
Noodbed	2	120.917	241.835	122.415	244.829
Crisisopvang	6.570	360	2.365.578	365	2.394.867
Begeleid wonen	18.068	182	3.293.420	185	3.334.196
Begeleid Woner	2.300	214	491.704	216	497.791
Begeleid Woner	986				
Toegang			818.015		828.143
			7.210.553		7.299.825

De totale kosten stijgen bij de actualisatie van de begroting 2024 met 1,8%. Voor de diensten waarbij volumeafspraken zijn gemaakt blijft het afgenomen volume bij de actualisatie gelijk. De stijgingen in de budgetten worden hier enkel veroorzaakt doordat de tarieven zijn aangepast aan de gehanteerde indexatie van 6,3% voor 2024. In de begroting 2024 was de prijsstijging geraamd op 4,5%.

In de begroting 2025 zijn geen volume wijzigingen opgenomen. Even als in de begroting voor de GR, is nu voorlopig uitgegaan van een prijsstijging van 3%. De werkelijke aanpassing van de tarieven en budgetten zal conform het contract bepaald worden op basis van de Centraal Planbureau (CPB) loonvoet sector overheid en de raming van de prijs overheidsconsumptie, netto materieel (imoc, %) van het CPB, zoals deze in maart van het jaar voorafgaande door het CPB bekend worden gemaakt. Dit zal bij de actualisatie worden aangepast.

Ad 2) Uitbreiding capaciteit voor vrouwenopvang
Op 24 november 2021 heeft het AB-DB besloten om vanaf 2022 middelen te bestemmen voor realisatie van de uitbreiding van capaciteit voor vrouwenopvang door de Blijf Groep. De middelen die gedurende

het jaar niet benut worden zullen toegevoegd worden aan een bestemmingsfonds bij de Blijf Groep zodat zij op een later moment voor uitbreiding van capaciteit ingezet kunnen worden.

Ad 3) Beslissing tot uitbreiding met 4 aanvullende plekken
Op 22 november 2022 heeft het AB-DB besloten om 4 aanvullende plekken te realiseren in het tweede Oranjehuis, in afwachting van de realisatie van een tweede Oranjehuis. Hiertoe is besloten dat de structurele uitbreiding van de gereserveerde middelen op de begroting regiobrede activiteiten HGKM vanaf 2024 met 197.000 worden uitgebreid. Vanaf 2025 zullen regionale activiteiten van de Blijf Groep worden toegevoegd in de begroting GR GGD Amsterdam-Amstelland 2025.

Kostenstijgingen bij Blijf Groep

Blijf Groep heeft te maken met hogere kosten op verschillende uitgaven. Zoals bekend (en reeds besproken binnen het AB-DB) is al jaren sprake van groeiende druk op de opvangcapaciteit, wat ook heeft geleid tot de beslissing voor het openen van tweede Oranjehuis. In afwachting van het tweede Oranjehuis is blijft de druk op de opvang hoog. Dit heeft vooral te maken met beperkte uitstroom uit de opvang, en de intensieve begeleiding die gepaard gaat met cliënten die verblijven op noodbedden. Daarnaast heeft Blijf Groep te maken met een aantal onvoorziene prijsstijgingen. Blijf Groep heeft een inschatting gemaakt van wat zij nodig hebben aan personeel en middelen om de druk op de opvang te kunnen managen. Deze kosten zijn hieronder toegelicht.

De toegenomen druk op de capaciteit en kostenstijgingen uiten zich in circa € 1,1 miljoen aan hogere kosten:

		Actualisatie 2024		Voorstel Blijf 2024		
Dienst	**Volume**	**Tarief**	**Totaal**	**Tarief**	**Totaal**	**Verschil**
Noodbed	2	122.415	244.829	266.679	533.357	-288.528
Crisisopvang	6.570	365	2.394.867	387	2.544.114	-149.247
Begeleid wonen	18.068	185	3.334.196	198	3.575.296	-241.100
Begeleid Wonen Mannen	2.300	216	497.791	225	517.238	-19.447
Begeleid Wonen extra	986			201	198.403	-198.403
Toegang			828.143		929.332	-101.190
			7.299.825		8.297.740	-997.915
2 Uitbreiding van capaciteit voor vrouwenopvan			840.053		921.076	-81.023
3. Extra uitbreiding 4 plekken			199.844		207.847	-8.003
Ten laste van DUVO			8.339.722		9.426.662	-1.086.940

Opsplitsing van de verhoging in kosten naar structurele en incidentele middelen:

	Structureel	**Incidenteel**	
Waarvan inflatie	360.000		
Extra personeel	160.000		
bureaudienst	100.000		
Hotelkosten		100.000	
Uitbreiding 3 plaatsen		198.000	
Uitbreiding uren begeleiding per noodbed (5 naar 10 uur)	145.000		
Totaal:	**765.000**	**298.000**	**1.063.000**

Toelichting op de structurele kosten:

Ad 4) structurele compensatie indexatie blijfgroep
De berekening van de benodigde inflatie over 2023-2024 komt volgens Blijf Groep uit op 17,4% (incl. energieverhoging) tegenover het door de regio gegeven accres van 13,5% (7,2% in 2023 +6,3% in 2024). Dit is een verschil 3,9% (=360K). Dit wordt voor het overgrote deel veroorzaakt door de stijging van de CAO.

Ad 5) incidentele compensatie extra personele inzet
Ten aanzien van de extra benodigde inzet constateert de Blijf Groep dat de uitbreiding voor de bureaudienst (vanwege de toename in hulpvragen) in 2023 heeft plaatsgevonden. Dit kon tot nu toe worden opgevangen binnen de middelen die zij al hadden, maar voor 2024 en verder zullen deze kosten niet meer gedekt kunnen worden binnen de huidige begroting. Ook de extra inzet van managers, meer procesbegeleiding en gedragswetenschappers heeft al eerder plaatsgevonden. Ook ziet Blijf Groep een toenemende druk op de bureaudienst, met name in hun coördinatie rol bij de plaatsing op de noodopvang. In totaal gaat het om 3 fte.

Ad 6) uitbreiding uren begeleiding noodbed
Voor de Maatschappelijk Werkers is een stevige ondersteuning zeer nodig gebleken. De gevoelde last van zich verantwoordelijkheid voelen en onervarenheid maakt dat veel nieuwe collega's gevraagd hebben om deze extra ondersteuning. Daarbij speelt volgens Blijf Groep ook dat de problematiek van de cliënten steeds complexer wordt, waardoor er meer van medewerkers wordt geëist, en wat ook een effect heeft op de doorstroom van cliënten (vanwege het feit dat cliënten bijvoorbeeld verslavingszorg en psychiatrische zorg nodig hebben, maar hierin zijn zij ook afhankelijk van wachtlijsten en een mate van stabiliteit voordat zij de opvang kunnen verlaten). De fluctuatie in de instroom bij de noodopvang speelt hierbij ook een rol: in piekmomenten loopt de capaciteit zodanig op, dat er een forse druk ligt op de capaciteit van het personeel.

Toelichting op de incidentele kosten:
De 3 extra incidentele plaatsen (in de vorm van satellietwoningen, waarvan nu 1 gerealiseerd is) en hotelkosten zijn op dit moment nodig omdat het tweede Oranjehuis op dit moment nog niet gerealiseerd is. Deze kosten waren incidenteel toegekend tot oktober 2023 in de eerdere beslissing (van november 2022) door het AB-DB. Om deze reden zijn de kosten opnieuw als incidenteel opgenomen voor 2024. De verwachting is dat wanneer het tweede Oranjehuis wordt opgeleverd deze extra inzet waarschijnlijk niet meer nodig zal zijn. Het project voor de uitbreiding kent een voorlopige planning waarbij begin 2026 het tweede Oranjehuis gerealiseerd zou kunnen zijn.

5. Regioaanpak en kosten Secretaris

De kosten voor de regioaanpak en de GR-secretaris worden in 2024 met 1% geïndexeerd (alleen de loonkostenvoor de GR secretaris) en in 2025 zowel de loonkosten als de materiele lasten met 3%. De jaren daarna blijven gelijk aan 2025.

Begroting GR Amstedam Amstelland *Omschrijving*	*Realisatie* *2023*	*Begroting* *2024*	*Actualisatie* *2024*	*Begroting* *2025*
Lasten Regioaanpak en Secretaris GR				
Kosten ontwikkelen Regioaanpak	€ 331.971	€ 337.554	€ 337.554	€ 347.681
Kosten Secretaris	€ 80.651	€ 84.684	€ 85.531	€ 88.097
Totaal kosten Regioaanpak en Secretaris	***€ 412.622***	***€ 422.238***	***€ 423.085***	***€ 435.777***

5.1 Toelichting op baten GR GGD Amsterdam-Amstelland

Begroting GR Amstedam Amstelland Omschrijving	Realisatie 2023	Begroting 2024	Actualisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
DUVO Middelen	€ 22.102.895	€ 22.499.491	€ 22.230.934	€ 22.230.934	€ 22.230.934	€ 22.230.934	€ 22.230.934
Regio activiteiten	€ -7.707.245	€ -8.290.007	€ -9.157.645	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal DUVO middelen	***€ 14.395.650***	***€ 14.209.484***	***€ 13.073.289***	***€ 22.230.934***	***€ 22.230.934***	***€ 22.230.934***	***€ 22.230.934***
Bijdrage Regiogemeenten(obv aantal inwoners op 1-1-2023)							
Aalsmeer	136.847	162.278	162.436	186.890	282.882	282.882	283.850
Amstelveen	389.064	461.410	462.191	531.772	804.903	804.903	807.657
Amsterdam	3.816.248	4.524.591	4.522.266	5.203.074	7.875.506	7.875.506	7.902.447
Diemen	134.159	159.095	159.283	183.262	277.390	277.390	278.339
Ouder-Amstel	60.023	71.167	71.149	81.860	123.905	123.905	124.329
Uithoorn	129.772	154.027	155.244	178.615	270.356	270.356	271.281
Totaal bijdrage Regiogemeenten	***€ 4.666.113***	***€ 5.532.568***	***€ 5.532.568***	***€ 6.365.473***	***€ 9.634.940***	***€ 9.634.943***	***€ 9.667.903***
Interne verrekening met CSG ivm inzet front-office	€ 223.998	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Baten Blijvend Veilig	***€ 168.180***	***€ 108.381***	***€ 108.381***	***€ 108.381***	***€ 108.381***	***€ 108.381***	***€ 108.381***
Incidentele baten	€ 27.880	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal ontvangsten	***€ 19.481.820***	***€ 19.850.433***	***€ 18.714.238***	***€ 28.704.788***	***€ 31.974.255***	***€ 31.974.258***	***€ 32.007.218***

DU VO middelen

De DU VO uitkering is in de septembercirculaire verlaagd met € 300.000,- door het gebruik van geactualiseerde eenheden in het verdeelmodel van de DUVO. De verwachting is dat er in de meicirculaire extra middelen worden toegevoegd voor het ingaan van de wet seksuele misdrijven. Daarnaast worden er voor de organisatie van specialistische functies die landelijk worden georganiseerd middelen ingehouden. Per saldo zal dit een budget neutrale transitie zijn. De indexatie van de totale kosten wordt tot op heden nog ten laste van de regiogemeenten gebracht.

De VNG heeft voor de commissie ZJO van 7 december 2023 een notitie opgesteld met een voorstel om het accres van de DUVO niet meer toe te voegen aan het gemeentefonds, maar in plaats daarvan het accres direct toe te voegen aan de DUVO middelen. Om dat mogelijk te maken moeten er technisch gezien eerst nog wat hobbels genomen worden en daardoor is de verwachting dat deze wijziging op zijn vroegst pas per 2025 kan worden ingevoerd. In de bijlage is een tabel toegevoegd die laat zien wat de impact is als het accres van 2024 direct werd toegerekend aan de DUVO-uitkering.

Bijdrage gemeenten
Conform artikel 29 lid 8 en artikel 30 lid 1 van de GR worden alle niet gedekte kosten gezamenlijk gedragen door deze te verdelen op basis van inwonersaantal per gemeente. In de actualisatie 2024 zijn de bijdragen van de regiogemeenten opnieuw verdeeld op basis van de inwonersaantallen per 1 januari 2023, waarbij de inwoners van Weesp zijn opgeteld bij de inwoners van Amsterdam.

Regio	*Actualisatie 2024*
Aalsmeer	2,94%
Amstelveen	8,35%
Amsterdam	81,74%
Diemen	2,88%
Ouder-Amstel	1,29%
Uithoorn	2,81%
Totaal	**100%**

Bijdrage 2024 (incl. 3% indexatie)

Regio	*Actualisatie 2024*
Aalsmeer	€ 162.436
Amstelveen	€ 462.191
Amsterdam	€ 4.522.266
Diemen	€ 159.283
Ouder-Amstel	€ 71.149
Uithoorn	€ 155.244
Totaal	**€ 5.532.568**

5.2 Algemene reserve

Het begrote resultaat komt voor 2024 uit op een negatief bedrag van € 3.604.984. De algemene reserve daalt hierdoor naar een bedrag van € 6.669.667. Dit is t.o.v. circa 29% van de totale kosten. De verwachting is dat de reserve ook in de toekomst zal fluctueren. Dit komt mede door bijvoorbeeld problemen met het behouden en werven van personeel. Zo komt op basis van de actuele cijfers de reserve uit op € 2,6 miljoen in 2025. Op basis van de volledige personele inzet bij Veilig Thuis is de verwachting dat de reserve met €2,8 miljoen per jaar zal afnemen. Zo is de verwachting dat op basis van de actuele cijfers de reserve in 2025 uitkomt op € 2.616.271. Begin 2026 is de omvang van de reserve nihil wanneer de bijdrage in 2026 niet wordt verhoogd.

Begroting GR Amstedam Amstelland Omschrijving	*Realisatie 2023*	*Begroting 2024*	*Actualisatie 2024*	*Begroting 2025*
SALDO van baten en lasten (Incl. mutaties reserves en voorzieningen)	*€ 754.123*	*€ -1.695.657*	*€ -3.604.984*	*€ -4.053.396*
Stand Algemene reserve op 1-1	*€ 9.520.528*	*€ 10.274.651*	*€ 10.274.651*	*€ 6.669.667*
Saldo Algemene Reserve per 31-12	*€ 10.274.651*	*€ 8.578.994*	*€ 6.669.667*	*€ 2.616.271*

Financiële Werkafspraken

1. De middelen die via de DU VO verstrekt worden voor Toekomstscenario's Kind- en gezinsbescherming worden volledig voor dit doel bestemd en het regionale portefeuillehouders overleg (DO/BO) jeugd beslist hoe de middelen worden ingezet.
2. De DU VO wordt in eerste instantie ingezet voor de regiobrede activiteiten HGKM.
3. Onder deze regiobrede activiteiten vallen vrouwen- en mannenopvang (exclusief ambulante hulpverlening) en de regiobrede activiteiten gekoppeld aan het realiseren van de Regioaanpak HGKM.
4. De begroting moet toereikend zijn om deze regiobrede activiteiten HGKM te dekken.
5. De overige nog beschikbare DU VO middelen worden ingezet om de activiteiten van de GR te dekken.
6. Alle activiteiten in het kader van HGKM die niet op heel Amsterdam-Amstelland gericht zijn, worden door elke gemeente uit de eigen Algemene Uitkering gedekt.
7. Alle niet uit de DU VO gedekte kosten voor de GR worden conform artikel 29 lid 8 en artikel 30 lid 1 gezamenlijk gedragen door deze te verdelen op basis van inwonersaantal per gemeente.

6. Verplichte paragrafen

Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Onder weerstandsvermogen wordt verstaan: 'het vermogen om incidentele en structurele financiële tegenvallers waarvan tijdstip en omvang onbekend zijn op te kunnen vangen zonder dat dit invloed heeft op de hoogte van de voorzieningenniveaus van de programma's'. Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen weerstandscapaciteit en risico's waarvoor geen voorziening en/of verzekering aanwezig is.
De GR GGD Amsterdam-Amstelland loopt zelf geen risico's. Eventuele risico's worden gedekt door de algemene reserve

Financiële kengetallen

De gemeenschappelijke regeling moet een basis set van financiële kengetallen opnemen in de begroting en de jaarrekening. Het betreft hier netto schuldquota, solvabiliteitsratio en structurele exploitatieruimte. Naast de door het BBV voorgeschreven kengetallen, is tevens de weerstandsratio toegevoegd.

Solvabiliteitsratio

Het totaal vermogen van de GR Amsterdam - Amstelland bestaat voor 100% uit eigen vermogen, waarmee het een solvabiliteitsratio heeft van 1.0.

Netto schuldquote

De netto schuldquote is een raming van het totaal van de volgende financiële vaste activa:

8. Uitzettingen in 's Rijksschatkist met een rente typische looptijd van één jaar of langer;
9. Uitzettingen in de vorm van Nederlands schuldpapier met een rente typische looptijd van één jaar of langer;
10. Overige uitzettingen met een rente typische looptijd van één jaar of langer.
11. Deze zijn in het geval van de GR Amsterdam - Amstelland nul.

Financiering

Financiering van de GR GGD Amsterdam - Amstelland geschiedt via de zes aangesloten gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn. Dit heeft als gevolg dat er door de GR geen zelfstandige financieringstransacties worden aangegaan.

Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering wordt uitgevoerd door de GGD Amsterdam. De primaire taken van de GGD worden ondersteund door de teams personeel & organisatie, facilitaire zaken & huisvesting, ICT & DIV en financiën (PIJOFACH-functies).
Elk team van de afdeling beheer stelt jaarlijks een jaarplan en projectenoverzicht op. De geprioriteerde veranderingstrajecten ('growing concern') in relatie tot de kerndoelen van de GGD worden geborgd door toepassing van de A3-methode. De budgetten t.b.v. GR GGD Amsterdam - Amstelland worden in de begroting vastgesteld door het bestaande budget te verhogen met de nominale ontwikkeling, indien van toepassing.
Binnen de bedrijfsvoering gaat IV een steeds grotere rol spelen, en de GGD gaat daar de komende jaren op inzetten.

Wet normering topinkomens (WNT)

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector, kortweg WNT, die op 1 januari 2013 in werking is getreden, stelt een maximum aan de bezoldiging van topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector. De bezoldiging van topfunctionarissen dient, ongeacht de hoogte, openbaar gemaakt te worden in de jaarstukken.
De voorwaarde is dat zij binnen een periode van 18 maanden meer dan 6 maanden werkzaam zijn geweest voor de (semi-)publieke instelling. De maximale bezoldigingsnorm is € 223.000, inclusief onkostenvergoedingen en overige beloningen.
De wet normering topinkomens is van toepassing op de GR Amsterdam-Amstelland. Relevant zijn de volgende topfunctionarissen:

Naam	Functie	Basisbeloning
Wethouder Zorg en Publieke gezondheid de heer Scholtes, Gemeente Amsterdam	Voorzitter	Onbezoldigd
Wethouder Armoede en Onderwijs, mevrouw Moorman Gemeente Amsterdam	Lid	Onbezoldigd
Wethouder Jeugd(zorg), de heer Kabout, Gemeente Aalsmeer	Lid	Onbezoldigd
Wethouder Zorg en WMO, de heer van Ballegooijen Gemeente Amstelveen	Lid	Onbezoldigd
Wethouder Welzijn en Zorg, mevrouw Everhardt, Gemeente Diemen	Lid	Onbezoldigd
Wethouder Werk en Inkomen, Sociaal domein en Maatschappelijke Ondersteuning, Onderwijs, de heer De Robles Gemeente Uithoorn	Lid	Onbezoldigd
Burgemeester Ouder-Amstel, mevrouw Geldhof, gemeente Ouder-Amstel	Lid	Onbezoldigd

7. Meerjarenbegroting

Begroting GR Amstedam Amstelland Omschrijving	Realisatie 2023	Begroting 2024	Actualisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Totaal Loonkosten	€ 11.425.581	€ 14.353.818	€ 14.634.041	€ 15.073.062	€ 15.073.062	€ 15.073.062	€ 15.073.062
Totaal indirecte personeelskosten	€ 547.698	€ 548.639	€ 544.206	€ 547.959	€ 547.959	€ 547.959	€ 547.959
Totaal Materiële kosten	€ 1.394.567	€ 677.515	€ 676.750	€ 697.365	€ 697.365	€ 697.365	€ 697.365
Totaal Overhead en Interne Doorbelastingen	€ 3.828.005	€ 3.972.181	€ 3.981.281	€ 4.100.719	€ 4.100.719	€ 4.100.719	€ 4.100.719
Totaal kosten Blijfgroep	€ -	€ -	€ -	€ 9.409.425	€ 8.644.425	€ 8.644.425	€ 8.644.425
Totaal kosten CSG	€ 1.161.122	€ 1.612.744	€ 2.100.904	€ 2.534.921	€ 2.878.555	€ 2.548.955	€ 2.548.955
Totaal kosten Regioaanpak en Secretaris	€ 412.622	€ 422.238	€ 423.085	€ 435.777	€ 435.777	€ 435.777	€ 435.777
Totale kosten	€ 18.769.595	€ 21.587.134	€ 22.360.266	€ 32.799.228	€ 32.377.862	€ 32.048.262	€ 32.048.262
Totaal DUVO middelen	€ 14.395.650	€ 14.209.484	€ 13.073.289	€ 22.230.934	€ 22.230.934	€ 22.230.934	€ 22.230.934
Totaal bijdrage Regiogemeenten	€ 4.666.113	€ 5.532.568	€ 5.532.568	€ 6.365.473	€ 9.634.940	€ 9.634.943	€ 9.667.903
Interne verrekening met CSG ivm inzet front-office	€ 223.998	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Baten Blijvend Veilig	€ 168.180	€ 108.381	€ 108.381	€ 108.381	€ 108.381	€ 108.381	€ 108.381
Incidentele baten	€ 27.880	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal ontvangsten	€ 19.481.820	€ 19.850.433	€ 18.714.238	€ 28.704.788	€ 31.974.255	€ 31.974.258	€ 32.007.218
SALDO van baten en lasten (excl. mutaties reserves en voorzieningen)	€ 712.225	€ -1.736.701	€ -3.646.028	€ -4.094.440	€ -403.606	€ -74.004	€ -41.044
Baten uit voorz. frictiekn.van OJZ ivm overname	41.898	41.044	41.044	41.044	41.044	41.044	41.044
SALDO van baten en lasten (Incl. mutaties reserves en voorzieningen)	€ 754.123	€ -1.695.657	€ -3.604.984	€ -4.053.396	€ -362.562	€ -32.960	€ -0
Stand Algemene reserve op 1-1	€ 9.520.528	€ 10.274.651	€ 10.274.651	€ 6.669.667	€ 2.616.271	€ 2.253.709	€ 2.220.749
Saldo Algemene Reserve per 31-12	€ 10.274.651	€ 8.578.994	€ 6.669.667	€ 2.616.271	€ 2.253.709	€ 2.220.749	€ 2.220.749

8. Meerjarenbalans

ACTIVA

Meerjarenbalans GR GGD Amsterdam - Amstelland

ACTIVA	2023		2024		2025		2026		2027		2028	
VASTE ACTIVA												
Materiële vaste activa		0		0		0		0		0		0
- Investeringen met economisch nut	0		0		0		0		0		0	
- Overige investeringen met een economisch nut	0		0		0		0		0		0	
Totaal vaste activa		0		0		0		0		0		0
VLOTTENDE ACTIVA												
Netto -vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar		0		0		0		0		0		0
- Overige schulden	0		0		0		0		0		0	
Voorraden		0		0		0		0		0		0
- Gereed product en handelsgoederen	0		0		0		0		0		0	
Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar		0		0		0		0		0		0
- Vorderingen op openbare lichamen												
- Vorderingen op GGD Amsterdam	754.123		-3.604.984		-4.053.396		-362.562		-32.960		-0	
- Overige vorderingen												
Liquide Middelen		**10.274.652**		**6.669.668**		**2.616.272**		**2.253.710**		**2.220.750**		**2.220.750**
- Bank Nederlandse Gemeenten	10.274.652		10.274.652		6.669.668		2.616.272		2.253.710		2.220.750	
Overlopende activa		0		0		0		0		0		0
Totaal vlottende activa		**10.274.652**		**6.669.668**		**2.616.272**		**2.253.710**		**2.220.750**		**2.220.750**

PASSIVA

Meerjarenbalans GR GGD Amsterdam - Amstelland

PASSIVA	2023		2024		2025		2026		2027		2028	
VASTE PASSSIVA												
Eigen vermogen		**10.274.652**		**6.669.668**		**2.616.272**		**2.253.710**		**2.220.750**		**2.220.750**
- Algemene reserve	9.520.528		10.274.652		6.669.668		2.616.272		2.253.710		2.220.750	
- Geactualiseerde resultaat boekjaar	754.123		-3.604.984		-4.053.396		-362.562		-32.960		-0	
Voorzieningen		0		0		0		0		0		0
- Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	0		0		0		0		0		0	
- Egalisatievoorzieningen	0		0		0		0		0		0	
Totaal vaste passiva		**10.274.652**		**6.669.668**		**2.616.272**		**2.253.710**		**2.220.750**		**2.220.750**
VLOTTENDE PASSIVA												
Netto -vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar		0		0		0		0		0		0
- Overige schulden	0		0		0		0		0		0	
Overlopende passiva		0		0		0		0		0		0
- Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzodering van jaarlijks terukerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume	0		0		0		0		0		0	
Totaal vlottende passiva		**10.274.652**		**6.669.668**		**2.616.272**		**2.253.710**		**2.220.750**		**2.220.750**

Bijlage tabel berekening effect indexatie DUVO middelen

In de meicirculaire van het gemeentefonds 2023 is het accres vastgesteld op 4,5%. In onderstaande tabel is het accres van 4,5% berekend over de te verwachte bijdrage vanuit het Rijk. Dit betekent dat de bijdrage van 2024 gelijk zou blijven. Maar dat de stijging niet door de gemeenten over 2024 zelf wordt bekostigd. Omdat de GR een grote reserve heeft worden de stijging van de kosten tot op heden opgevangen door middelen vanuit de reserve toe te voegen aan de GR begroting.

Regiogemeente	drage regiogemeenten		Accres 2023		Verschil	
Aalsmeer	2,94%	€ 136.814	€	30.114	€	166.928
Amstelveen	8,40%	€ 388.768	€	85.997	€	474.765
Amsterdam	81,68%	€ 3.816.661	€	836.231	€	4.652.892
Diemen	2,92%	€ 133.910	€	29.861	€	163.771
Ouder-Amstel	1,27%	€ 60.128	€	13.003	€	73.131
Uithoorn	2,80%	€ 129.831	€	28.638	€	158.469
Begroting	100%	€ 4.666.112	€	1.023.843	€	5.689.955

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
21/05/2024 11:28:02 CEST
ID: 884e8e38-4541-412f-a01f-8610ea24614b
Auth: Scribble

Signed By: Vellenga, Sj. (Sjoerd) <sjoerd.vellenga@aalsmeer.nl>
21/05/2024 11:21:16 CEST
ID: 884e8e38-4541-412f-a01f-8610ea24614b
Auth: Scribble

Zaaknummer: Z24-042321

Voorstel van: college van burgemeester en wethouders

Behandelend ambtenaar:
G. Zweers
06 34 13 14 09
g.zweers@amstelveen.nl
VH en SO

Datum: 14 mei 2024

Portefeuillehouder: wethouder W. Kikkert

Onderwerp

Jaarrekening 2023 en Meerjarenbegroting 2025-2028 Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (Omgevingsdienst)

Raadsbesluit

Het college van burgemeester en wethouders stelt de raad voor te besluiten:

1. Kennis te nemen van de Jaarrekening 2023 en Meerjarenbegroting 2025-2028 van de Omgevingsdienst,
2. Een zienswijze in te dienen over de Meerjarenbegroting 2025-2028 van de Omgevingsdienst,
3. In te stemmen met het Bestemmingsvoorstel positief jaarrekeningresultaat 2023 en de eenmalige teruggave van € 9.000 vrij te laten vallen in de Algemene Middelen,
4. De bijdrage aan de Omgevingsdienst vanaf 2025 structureel te verhogen met € 35.000 en deze via de Kadernota 2025 te verwerken.

Samenvatting

Het Dagelijks Bestuur (DB) van de Omgevingsdienst heeft op 29 maart 2024 ingestemd met het aan alle betrokken gemeenteraden aanbieden van de geconsolideerde Jaarrekening 2023 en Meerjarenbegroting 2025-2028 (MJB 2025-2028). Daarmee wordt voldaan aan de Wet gemeenschappelijke regelingen. De raad moet in de gelegenheid worden gesteld om een zienswijze in te dienen omtrent de MJB 2025-2028, mocht dit noodzakelijk worden geacht. Er wordt voorgesteld geen zienswijze in te brengen bij de Omgevingsdienst.

Doel

Aan de raad wordt voorgesteld om geen zienswijzen in te dienen over de Meerjarenbegroting 2025-2028. Daarnaast wordt aan de raad voorgesteld het budget voor de Omgevingsdienst vanaf 2025 structureel op te hogen met €35.000 en deze via de Kadernota 2025 te verwerken

---

Prestatie

Aalsmeer neemt, voor wat betreft het inbrengen van het Basistakenpakket, deel aan de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst. Hiervoor wordt er jaarlijks een Uitvoeringsprogramma afgesloten, met daarin opgenomen een Uitvoeringsovereenkomst (UVO). Aan deze gemeenschappelijke regeling nemen, naast Aalsmeer, ook Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Uithoorn, Ouder-Amstel, Haarlemmermeer, Zaanstad en Provincie Noord-Holland deel.

Voorgeschiedenis en context

Aan de gemeenteraad Aalsmeer wordt gevraagd kennis te nemen van de Jaarrekening 2023 en de MJB 2025-2028 van de Omgevingsdienst. Hierbij bestaat de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen. Een zienswijze kan ingediend worden indien de raad het, op onderdelen, niet eens is met het gestelde in de MJB 2025-2028. De zienswijze wordt

meegenomen in het uiteindelijk oordeel en verantwoording van het Algemeen Bestuur (AB) van de Omgevingsdienst over haar eigen ingebrachte stukken.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

1. Jaarrekening 2023

In bijgaande Jaarrekening 2023 is een toelichting opgenomen op de realisatie per programma, waarbij afwijkingen groter dan €100.000 en eventuele bestuurlijke aandachtspunten toegelicht worden. De programma's komen overeen met de werkvelden, in de uitvoeringsovereenkomst. Per programma is inzichtelijk gemaakt of de realisatie conform de begroting is.
Naast de Jaarrekening 2023 ontvangen de opdrachtgevers (bevoegde gezagen) een rapportage waarin de afwijken op de UVO 2023 en het uitvoeringsniveau nader worden toegelicht.

Financieel resultaat:
Het jaar 2023 is afgesloten met een positief saldo van € 3.652K. Het saldo bestaat ten opzichte van de begroting uit lagere baten ad € 1.325K en lagere lasten ad € 5.023K. Daarnaast is het saldo op reserves 46K negatief. De lagere baten houden met name verband met minder werk in het kader van de UVO 2023. De lagere lasten worden voornamelijk veroorzaakt door krapte op de arbeidsmarkt, waardoor minder medewerkers zijn ingestroomd dan verwacht. Dit heeft geleid tot lagere loonkosten.

1.1. Bestemmingsvoorstel positief jaarrekeningresultaat:

In 2022 had de Omgevingsdienst een negatief jaarrekening resultaat (grotendeels veroorzaakt door minder vergunningaanvragen binnen het programma Bouw) waardoor aanspraak is gedaan op de algemene risico reserve. De algemene reserve bedraagt op dit moment € 1.224K. Om een oordeel te geven over de hoogte van dit bedrag wordt gekeken naar de weerstandscapaciteit. Bij het berekenen van de benodigde weerstandscapaciteit wordt gekeken welke risico's zich kunnen voordoen waardoor een beroep moet worden gedaan op deze reserve.
Op basis van de geactualiseerde risico-inventarisatie i.r.t. de weerstandscapaciteit is het weerstandsvermogen vanaf 2024 tussen de 0,6 en 0,8. Hiermee wordt de weerstandscapaciteit beoordeeld van onvoldoende in 2024 tot matig vanaf 2026. Ofwel het weerstandsvermogen is onvoldoende om toekomstige tegenvallers op te vangen.

Vorig jaar is bij de onttrekking uit de algemene reserve bestuurlijk de afspraak gemaakt de reserve "in betere tijden" weer op peil te brengen. Het algemeen bestuur heeft in 2017 een ratio van 1 tot 1,5 vastgesteld.
Voorgesteld wordt om het weerstandsvermogen op peil te brengen naar de waardering 1,5. Hiervoor is op basis van de geactualiseerde risico-inventarisatie i.r.t. de weerstandscapaciteit een dotatie nodig van € 1.858K.

Hiermee ziet het weerstandsvermogen er als volgt uit:

Ratio weerstandsvermogen

bedragen x 1.000	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Beschikbare weerstandscapaciteit	€ 1.224	€ 1.224	€ 1.224	€ 1.224	€ 1.224	€ 1.224
Noodzakelijke weerstandscapaciteit	€ 1.181	€ 2.055	€ 1.881	€ 1.786	€ 1.491	€ 1.491
Ratio weerstandsvermogen	**1,0**	**0,6**	**0,7**	**0,7**	**0,8**	**0,8**
bij een besluit tot dotatie		€ 1.858				
Beschikbare weerstandscapaciteit	€ 1.224	€ 3.082	€ 3.082	€ 3.082	€ 3.082	€ 3.082
Ratio weerstandsvermogen na verrekening dotatie	**1,0**	**1,5**	**1,6**	**1,7**	**2,1**	**2,1**

Legenda	
Ratio	**Waardering**
>2	Uitstekend
1,5 - 2,0	Ruim Voldoende
1,0 - 1,5	Voldoende
0,8 - 1,0	Matig
0,6 - 0,8	Onvoldoende
<0,6	Ruim onvoldoende

1.2. € 500K doteren aan de bestemmingsreserve Omgevingswet t.b.v. MBA project

Het project omzetten van inrichting naar MBA is arbeidsintensief en vraagt veel van de schaarse capaciteit. De Omgevingsdienst verwacht daardoor dat zij de werkzaamheden over een langere periode gaan realiseren. Voor het uitvoeren van deze werkzaamheden heeft de Omgevingsdienst in het verleden een bestemmingsreserve Omgevingswet van € 570K gevormd. Daarnaast zijn er middelen opgenomen in de UVO 2024 voor € 534K. Voorgesteld wordt om € 500K toe te voegen aan de reserve Omgevingswet ter dekking van het MBA project. Hiermee komt de dekking van € 534K die nu is opgenomen in de UVO 2024 te vervallen en zijn middelen voor meerdere jaren beschikbaar voor uitvoering van dit project. Met deze dotatie komt de reserve Omgevingswet uit op € 1.070K. Op basis van de huidige inzichten wordt dit bedrag als voldoende ingeschat voor het uitvoeren van het project. Bij de UVO 2025 worden er geen middelen meer aan de opdrachtgevers gevraagd voor het uitvoeren van dit project.

1.3. € 1.294K terugbetalen aan de opdrachtgevers

Voorgesteld wordt om het restant van 1.294K terug te betalen aan de opdrachtgevers. In de GR is hierover niets vastgelegd. De verdeling is gemaakt op basis van de realisatie per deelnemer over 2023. De terugbetaling ziet er dan als volgt uit:

Deelnemer	% obv realisatie	Terugbetaling
Gemeente Amsterdam	37%	473
Provincie Noord-Holland	39%	507
Gemeente Zaanstad	5%	70
Gemeente Haarlemmermeer	16%	203
Gemeente Aalsmeer	1%	9
Gemeente Amstelveen	1%	14
Gemeente Diemen	0%	6
Gemeente Ouder-Amstel	0%	6
Gemeente Uithoorn	1%	7
Totaal verdeling	**100%**	**1.294**

1.4. Rechtmatigheidsverwantwoording:

Het Dagelijks bestuur van de omgevingsdienst is vanaf verslagjaar 2023 verantwoordelijk voor de rechtmatigheidsverantwoording, zoals opgenomen in de financiële verordening van de Omgevingsdienst. Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grenzen.

2. Meerjarenbegroting 2025-2028

De schaarse capaciteit én snelheid waarmee veranderingen op de Omgevingsdienst blijven afkomen, vragen om scherpe keuzes.
Met de doorontwikkeling van geschetste opgaven ziet de Omgevingsdienst een groei die tegen de grenzen van de absorptiecapaciteit van de organisatie aanloopt. De ambities voor 2025 moeten passen binnen het beschikbare budget dat is opgenomen in de bestuurlijk vastgestelde Meerjarenbegroting 2024-2027 en binnen de mogelijkheden die er zijn in de huidige arbeids- en inhuurmarkt. De Omgevingsdienst gaat in 2024 met de opdrachtgevers het gesprek aan hoe we de ambities 2025 gaan realiseren binnen de beschikbare middelen en capaciteit. Het betreft hier bijstellingen in kwantiteit, onze dienstverlening blijven wij leveren op het vastgestelde uitvoeringsniveau. Dit zullen ze uiteindelijk verwerken in de uitvoeringsovereenkomst 2025.

3. Financiën

De ontwikkelingen (autonoom en beleidskeuze) die zijn benoemd in de kadernota 2025 zijn overgenomen in de meerjarenbegroting. Deze ontwikkelingen zijn meegenomen in de deelnemersbijdragen (per onderwerp) van soms alle deelnemers, en soms enkele deelnemers of slechts 1 deelnemer.

Met deze begroting kunnen de opdrachtgevers in hun individuele begrotingsproces met de raden en staten kijken naar de financiële ruimte die beschikbaar is voor de nieuwe taken die voor ons liggen.
Dit vraagt om een vroegtijdige start (begin zomer 2024) van het overleg tussen de Omgevingsdienst en deelnemers om te onderzoeken waar financiële (on)mogelijkheden en oplossingen zich bevinden. De UVO van 2025 is het afsprakenkader waarin de ontwikkelingen concreet worden gemaakt voor 2025. Begin 2025 zal dit net als in ieder nieuw kalenderjaar leiden tot de eerste wijziging van de begroting van 2025 van de OD NZKG.

In deze begroting zijn de volgende begrotingswijzigingen verwerkt:

Onderwerp	Opdrachtgever	2025 (€)
Digitalisering / Altijd Aactuele Digitale Vergunningen	Provincies	€ 250.000
Administratieve inzet OW	Alle opdrachtgevers	€ -500.000
Water	A'dam, PNH, ZNSTD, HMR	€ 317.400
Financiële zekerheid	PNH	€ 150.000
Circulaire Economie	Alle opdrachtgevers	€ 480.000
Meetdienst	Provincies	€ 1.000.000
Water en Bodem sturend	Alle opdrachtgevers m.u.v. PF/PU	€ 100.000
Team Informatie en Meldingen	PNH	€ 400.000
Energietransitie	Alle opdrachtgevers	€ 400.000
TATA	PNH	€ 800.000

Deze wijzigingen zullen pas daadwerkelijk in taken worden omgezet in de afspraken met de opdrachtgevers in de Uitvoeringsovereenkomsten van 2025. Zoals bij start van ieder

kalenderjaar zal de Omgevingsdienst, indien er toch minder financiële ruimte is voor deze taken, de begroting 2025 hier op bijstellen. Digitalisering / Altijd Actuele Digitale Vergunningen, Administratieve Inzet OW en Water betreft een actualisatie/ herfasering t.o.v. 2024.

Keuzemogelijkheden/alternatieven
N.v.t.

Participatie
N.v.t.

Kanttekeningen en risico's
1. Jaarrekening 2023
In 2022 was de lagere bouwproductie binnen programma bouwen de grootse verliespost. Deze taak valt niet binnen het bassistakenpakket van Aalsmeer. Er was een discussie ontstaan of dan het resultaat, negatief of positief, verrekend mag worden binnen het totale resultaat van de Omgevingsdienst, hetgeen nu niet in de Gemeenschappelijke Regeling (GR) met de Omgevingsdienst is geregeld. In de loop van het tweede kwartaal van 2023 zijn hier richtlijnen voor opgesteld door het Algemeen bestuur (AB), apart van de GR, hoe dit in de toekomst geregeld moet worden. Het resultaat moet binnen het programma Bouwen verrekend worden met de desbetreffende opdrachtgever. In 2023 heeft dit niet geleid tot financiële knelpunten.

2. Meerjarenbegroting 2025-2028
Zoals eerder aangegeven zal met de doorontwikkeling van geschetste opgaven de Omgevingsdienst een groei zien die tegen de grenzen van de absorptiecapaciteit van de organisatie aanloopt. De ambities voor 2025 moeten passen binnen het beschikbare budget dat is opgenomen in de bestuurlijk vastgestelde Meerjarenbegroting 2024-2027 en binnen de mogelijkheden die er zijn in de huidige arbeids- en inhuurmarkt. De Omgevingsdienst gaat in 2024 met de opdrachtgevers het gesprek aan hoe ze de ambities 2025 gaan realiseren binnen de beschikbare middelen en capaciteit. De Omgevingsdienst geeft aan het hier alleen bijstellingen in kwantiteit betreft en de dienstverlening blijft leveren op het vastgestelde uitvoeringsniveau.
De verwachting, maar zeker ook de wens, is dat ook naar de kwaliteit gekeken zal moeten worden. Het herprioriteren van wat het gewenste adequate niveau is van dienstverlening, is zeker met Aalsmeer bespreekbaar.

3. Financiën
De verwachte financiële compensatie van Rijk of Provincie van de door de invoering van de Omgevingswet het verplicht onderbrengen van extra gemeentelijke basistaken bij de Omgevingsdienst, heeft tot op heden niet plaatsgevonden. De verwachting is dat dit ook niet meer gaat plaatsvinden. Aalsmeer is hierdoor structureel jaarlijks een hogere bijdrage kwijt aan de Omgevingsdienst.

Financiën
1. Jaarrekening 2023:
Voor 2023 was er € 519.284 begroot voor Aalsmeer als bijdrage aan de Omgevingsdienst op basis van de UVO 2023. Uiteindelijk zijn de kosten over 2023 beperkt gebleven tot € 456.780 (verschil € 62.504 positief). Dit kwam voornamelijk door de reeds geschetste capaciteitsproblemen. De verrekening is reeds opgenomen in de Jaarrekening 2023.

In 2024 is het voornemen om het toezicht van de resterende bedrijven (inclusief Horeca) over te dragen aan de Omgevingsdienst. De dekking hiervoor wordt gezocht binnen de

huidige structurele begroting. Dit vergt echter aan de voorkant ook veel werk om de overdracht af te ronden. Door fasering naar 2024 is via een beslispunt in de jaarrekening 2023 het bedrag van € 40.000 nog eenmalig beschikbaar gesteld in 2024. Dit betreft een reeds overgeheveld bedrag van 2022 naar 2023.

2. Meerjarenbegroting 2025-2028
Voorgesteld wordt de begroting vanaf 2025 te verhogen van € 915.00naar € 950.000 conform de MJB 2025-2028 en daarbij wordt er geen rekening meer gehouden met eventuele compensaties door het Rijk of provincie Noord-Holland. Omdat er gekoerst wordt door de Omgevingsdienst op een nivellering van het totale budget tot op het niveau van de Meerjarenbegroting van 2024-2027 (welke in 2023 is vastgesteld), is de verhoging voor 2025 beperkt tot € 35.000.
Aanpassing van de begroting vindt plaats via de Kadernota 2025.

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

De bijlagen zijn ter inzage gelegd na ontvangst door het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst (conform art. 59 lid 2 Wgr. en art 190, leden 2 en 3 Gw).

Evaluatie

N.v.t.

Duurzaamheidsaspecten

N.v.t.

Bijlagen

1. Begeleidende brief bij jaar en begrotingsstukken Omgevingsdienst NZKG
2. Jaarrekening 2023 Omgevingsdienst NZKG
3. Meerjarenbegroting 2025-2028 Omgevingsdienst NZKG
4. Raadsbesluit Jaarstukken OD NZKG 2024

De secretaris, De voorzitter,

drs. Sj. Vellenga mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

Signed By: Matheijsen, O.F. (Onno) <onno.matheijsen@aalsmeer.
11/07/2024 21:50:52 CEST
ID: e409167a-bdb4-4be0-8941-7438b0539d74
Auth: Scribble

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
11/07/2024 22:19:34 CEST
ID: e409167a-bdb4-4be0-8941-7438b0539d74
Auth: Scribble

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 10 juli 2024, zaaknummer Z24-042321;

gelet op artikel 59 lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluit

1. Kennis te nemen van de Jaarrekening 2023 en Meerjarenbegroting 2025-2028 van de Omgevingsdienst,
2. Een zienswijze in te dienen over de Meerjarenbegroting 2025-2028 van de Omgevingsdienst,
3. In te stemmen met het Bestemmingsvoorstel positief jaarrekeningresultaat 2023 en de eenmalige teruggave van € 9.000 vrij te laten vallen in de Algemene Middelen,
4. De bijdrage aan de Omgevingsdienst vanaf 2025 structureel te verhogen met € 35.000 en deze via de Kadernota 2025 te verwerken.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 11 juli 2024

De plv. griffier,

drs. O.F. Matheijsen

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

Uw contact E. Freerkstra
eelke.freerkstra@aalsmeer.nl

Postbus 253, 1430 AG Aalsmeer
Vermeld bij reactie ons kenmerk en datum van deze brief

Aan Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied
Ebbehout 31
1507 EA ZAANDAM

Signed By: Matheijsen, O.F. (Onno) <onno.matheijsen@aalsmeer.
11/07/2024 21:50:52 CEST
ID: e409167a-bdb4-4be0-8941-7438b0539d74
Auth: Scribble

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
11/07/2024 22:19:34 CEST
ID: e409167a-bdb4-4be0-8941-7438b0539d74
Auth: Scribble

Datum 12 juli 2024
Ons kenmerk Z24-042321

Betreft Integrale zienswijze Aalsmeer over begrotingen gemeenschappelijke regelingen.

Geachte heer/mevrouw,

In 2026 worden gemeenten geconfronteerd met de gevolgen van bezuinigingen door de rijksoverheid op het gemeentefonds. Dit heeft voor gemeenten tot gevolg dat zij keuzes moeten maken in de uitvoering om middelen vrij te spelen teneinde een materieel en structureel sluitende begroting te presenteren voor 2025 en verder.

Dat betekent dat ook de gemeente Aalsmeer bij ongewijzigd rijksbeleid besparingen zal moeten doorvoeren om financiële middelen voor dat doel vrij te spelen. Omdat een deel van de uitvoering van de gemeentelijke taken is belegd bij verschillende gemeenschappelijke regelingen, is het college van mening dat ook deze gemeenschappelijke regelingen een bijdrage moeten leveren in de noodzakelijke besparingen en stelt daarom de raad voor het bestuur en de directie van de gemeenschappelijke regeling bij de financiële kaders voor de begroting 2026 te komen met een set aan maatregelen die leiden tot een besparing van 5% ten opzichte van de bijdrage over 2025.

De raad heeft in 2023 een nieuwe nota verbonden partijen opgesteld naar aanleiding van het rekenkameronderzoek gericht op de grip op verbonden partijen. Dat heeft ertoe geleid dat de raad nadrukkelijker gebruik wil maken van de zienswijze procedure.

Daartoe heeft de gemeenteraad een toetsingskader opgesteld voor zowel de begroting als de jaarrekening van verbonden partijen. De gemeenteraad verzoekt het college in hun rol als lid van het (algemeen) bestuur van de gemeenschappelijke regelingen die het betreft, het onderwerp ook in het bestuur naar voren te brengen. De Raad vraagt het college in die besturen voor te stellen het toetsingskader in het vervolg als verplichte bijlage door de gemeenschappelijk regeling te laten invullen, opdat de raad in een overzichtelijk document alle informatie gepresenteerd krijgt die van belang is voor de uitoefening van haar controlerende rol en de besluitvorming over zowel de begroting als de jaarrekening van gemeenschappelijke regelingen.

Hoogachtend,

de plv. griffier,	de voorzitter,
drs. O.F. Matheijsen	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening rechtsboven op pagina 1.

Omgevingsdienst
noordzeekanaalgebied

Bezoekadres
Ebbehout 31
1507 EA Zaandam

www.odnzkg.nl

EBBEHOUT 31, 1507 EA ZAANDAM

Aan de leden van het Algemeen Bestuur Omgevingsdienst
Noordzeekanaalgebied

Betreft: Jaarstukken 2023, Meerjarenraming 2025-2028 en 1e Begrotingswijziging 2024 Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

Contactpersoon
Bert Veraa

E-mailadres
Bert.veraa@odnzkg.nl

Doorkiesnummer
0638010833

Kenmerk

Bijlage(n)
3

Datum
29-03-2024

Geachte leden van het Algemeen Bestuur,

Uiterlijk op 15 juli 2024 moeten de jaarstukken over 2023 en de begroting 2024 en de meerjarenraming 2025-2028 van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG) ingediend worden bij de toezichthouder (Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties).

Bijgaand stuur ik u de stukken toe waarmee het Dagelijks Bestuur op 29 maart 2024 j.l. heeft ingestemd met het verzoek deze voor eventuele zienswijzen naar uw raad/staten door te geleiden.

In de bijgesloten meerjarenbegroting is een aantal ontwikkelingen zoals reeds eerder in de kaderbrief (2025-2028) aangegeven, financieel vertaald.

Met deze ontwikkelopgaven zien we een groei die tegen de grenzen van de absorptiecapaciteit van de organisatie aanloopt. Onze ambities voor 2025 moeten passen binnen het beschikbare budget dat is opgenomen in de bestuurlijk vastgestelde Meerjarenbegroting 2024-2027 en binnen de mogelijkheden die er zijn in de huidige arbeids- en inhuurmarkt. We gaan in 2024 met onze opdrachtgevers het gesprek aan hoe we de ambities 2025 gaan realiseren binnen de beschikbare middelen en capaciteit. De schaarse capaciteit én snelheid waarmee veranderingen op ons blijven afkomen, vragen om scherpe keuzes: waarop behouden we onze inzet op het bestaande kwaliteitsniveau, waar wordt ons gevraagd te intensiveren en innoveren, en wat kunnen we niet doen? Er is een blijvende krappe arbeids- en inhuurmarkt die zich in alle sectoren en dus ook de onze laat voelen. De hoeveelheid werk zal de komende periode per saldo blijven toenemen, maar vraagt soms andere expertise en daarmee wendbaarheid van de OD NZKG. Wij realiseren ons dat het in totaal een stevige ambitie blijft en

dat we in nader overleg met de individuele opdrachtgevers invulling moeten geven aan deze ontwikkelingen. De daadwerkelijke taken worden omgezet in de afspraken met de opdrachtgevers in de Uitvoeringsovereenkomsten van 2025.

De meerjarenbegroting laat nog een stijging zien van 2025 naar 2026. Dit wordt o.a. veroorzaakt door de herprioriteringsposten 2025 die doorschuiven naar 2026. Vanaf 2027 e.v. laat de begroting een daling zien. Dit wordt veroorzaakt door minder inzet op ZZS (zeer zorgwekkende stoffen) en op de administratieve inzet voor de implementatie Omgevingswet.

Zoals bij start van ieder kalenderjaar zullen we, indien er toch minder financiële ruimte is voor deze taken, de begroting 2025 hier op bijstellen. Hierbij is het goed om te vermelden dat bij autonome ontwikkelingen de opdrachtgevers min of meer "verplicht" zijn om deze taken uit te voeren in 2025 e.v.. Opdrachtgevers worden vanuit het Rijk (deels) voor deze taken gecompenseerd.

In de bijgesloten 1e begrotingswijziging voor 2024 zijn, naast de reguliere aanpassing voor de UVO' s, enkele actualisaties opgenomen. Hieronder vallen bijvoorbeeld de specifieke uitkering voor het programma IBP-VTH en het waterstof programma voor Groen Staal.

Vervolg procedure zienswijze
Tijdens het overleg van het Algemeen Bestuur (AB) van de OD NZKG op 12 juli 2024 zullen de stukken voorliggen ter accordering/ besluitvorming (conform de vastgestelde planning en control kalender). Voor die tijd moeten eventuele zienswijzen van uw raad/staten bekend zijn zodat deze kunnen worden meegenomen in het besluitvormingstraject richting het Algemeen Bestuur (alvorens de begroting naar de toezichthouder wordt gestuurd).

Wij vragen u uiterlijk 1 juli 2024 eventuele zienswijzen aan ons door te geven zodat deze zorgvuldig een plek kunnen krijgen in het besluitvormingstraject.

Ondersteuning vanuit de OD NZKG
Tevens kunnen wij u natuurlijk ondersteunen bij de bespreking van de begroting in uw commissievergaderingen en raad/staten. Graag horen wij daarvoor op welk moment de begroting in uw raad/staten wordt besproken zodat een directielid van de OD NZKG aanwezig kan zijn. Wilt u zo vriendelijk zijn om uw bestuurlijke planning door te geven aan de directiesecretaris dhr. Bert Veraa, bert.veraa@odnzkg.nl.

Bij voorbaat dank voor uw medewerking.

Hoogachtend,

dhr. T.R. Poppens
Voorzitter bestuur Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

Kenmerk:
Datum :



Jaarstukken 2023

Omgevingsdienst
noordzeekanaalgebied



Inhoud

1 Voorwoord 5

2 Verantwoording programma's 9

2.1 Programma Bouw 9
2.2 Programma Bodem 12
2.3 Programma Milieu en Brzo 15
2.4 Programma Randvoorwaardelijk 24
2.5 Programma Bedrijfsvoering 30

3 Paragrafen 37

3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 37
3.2 Onderhoud kapitaalgoederen 46
3.3 Financiering 46
3.4 Bedrijfsvoering 47
3.5 Openbaarheidsparagraaf 52

4 Financiële jaarrekening 55

4.1 Overzicht baten en lasten 55
4.2 Dekkingsmiddelen 56
4.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 57
4.4 Toelichting baten en lasten 58
4.5 Incidentele baten en lasten 60
4.6 Informatie Wet normering bezoldiging topfunctionarissen 61
4.7 Balans 63
4.8 Model rechtmatigheidsverantwoording 70

Bijlage 1 Overzicht taakvelden per programma 71
Bijlage 2 Bijdrage per deelnemer 72
Bijlage 3 Berekening financiële kengetallen 73
Bijlage 4 Meerjarig overzicht risico's 74
Bijlage 5 Sisa (Single Informatie Single Audit) 76
Bijlage 6 Sociaal jaarverslag 77
Bijlage 7 Controleverklaring accountant 88


Pelletfabriek
Omgevingsdienst
noordzeekanaalgebied

1 Voorwoord

De Omgevingsdienst staat voor een duurzame, veilige en gezonde leefomgeving: een belangrijke missie in een dynamisch gebied waar veel verschillende en soms tegenstrijdige belangen spelen. In de huidige context van onder meer de enorme klimaatopgave, de stikstofcrisis en de nodige kwesties op het gebied van externe veiligheid doet vergunningverlening, toezicht, handhaving en – gevraagd en ongevraagd – advies er meer toe dan ooit.

Groei

Het jaar 2023 stond voor de OD NZKG en onze opdrachtgevers in het teken van groei. De versnelde energietransitie, de stikstofproblematiek, het tekort aan woningen in de regio en de nog steeds krappe arbeids- en inhuurmarkt zorgen voor een uitdagende situatie in Nederland en onze regio. Voor onze dienst betekent dat een toenemende vraag naar onze inzet en expertise over de hele breedte van ons werkdomein. Per saldo zien we deze vraag nog verder toenemen. Dit verlangt van ons dat we goed blijven anticiperen op behoeften, dat we de juiste keuzes maken en we een wendbare organisatie blijven.

Unieke combinatie

Omdat we veel meldingen en zienswijzen krijgen van omwonenden én veel bij bedrijven komen, weet de Omgevinsgdienst Noordzeekanaalgebied als geen andere overheid wat er speelt in het werkgebied, dankzij de unieke combinatie van milieu, bodem, bouw, veiligheid, milieu gerelateerde gezondheid, duurzaamheid en energie. Onze deskundigheid zetten we in om de leefbaarheid te borgen en om bij te dragen aan grote opgaven als de energietransitie, de transformatie van gebieden en het verbeteren van de milieu gerelateerde gezondheid. We vertalen beleidsmatige opgaven van gemeenteraden, provinciale staten en het parlement naar de praktijk van de bedrijven. Omgekeerd voeden we vanuit die praktijkervaring de beleidsmakers door het agenderen van knelpunten in wet- en regelgeving en beleid.

Arbeidsmarkt

We hebben het afgelopen jaar een goed werving- en selectieresultaat behaald. Dit is een uitdaging door de aanhoudende krapte op de arbeids- en inhuurmarkt. In 2023 hebben we fors ingezet op zij-instromers en trainees die we zelf opleiden en begeleiden. Dit zijn intensieve trajecten die op lange termijn renderen, maar korte termijn veel van onze organisatie vragen. In 2023 zijn bijna 60 nieuwe collega's (exclusief vervanging van reguliere uitstroom – i.e. 40 collega's) ingestroomd. We zitten hiermee tegen de grens aan van wat we als organisatie aankunnen.

Wijzigingen in het OD NZKG bestuur

In de loop van het jaar is een aantal bestuurders in de bij ons deelnemende gemeenten nieuw aangewezen voor ons bestuur. Hiermee is de samenstelling van ons OD NZKG-bestuur gewijzigd. We verwelkomden in 2023 nieuwe leden voor het Algemeen Bestuur uit Diemen, Ouder-Amstel, Amsterdam en Provincie Noord-Holland.

Financieel resultaat

Het jaar 2023 is afgesloten met een positief saldo van € 3.652K Het saldo bestaat ten opzichte van de begroting uit lagere baten ad € 1.325K en lagere lasten ad € 5.023K. Daarnaast is het saldo op reserves 46K negatief. De lagere baten houden met name verband met minder werk in het kader van de UVO 2023. De lagere lasten worden voornamelijk veroorzaakt door krapte op de arbeidsmarkt, waardoor minder medewerkers zijn ingestroomd dan verwacht. Dit heeft geleid tot lagere loonkosten. Daarnaast is de financiële inzet op het IBP-programma versterking VTH-stelsel minder geweest dan voorzien.

Strategische Agenda 2022-2024

De bestuurlijk vastgestelde Strategische Agenda 2022-2024 van de OD NZKG kent inhoudelijke opgaven op het gebied van klimaat, milieugerelateerde gezondheid en transformatie gebieden. Hiermee verbinden we ons aan resultaten op het gebied van het versterken van ons instrumentarium op vergunningverlening, toezicht handhaving en advisering in het verlengde daarvan. Daarnaast blijven we als omgevingsdienst de reguliere taken doen, én geven de grote maatschappelijke opgaven hier mede richting aan. In 2023 zaten we halverwege de looptijd van deze strategische agenda en zijn er tussenresultaten op deelgebieden als circulaire economie, energiebesparing bij bedrijven, doorontwikkeling van scherp vergunnen en input op omgevingsvisies.

Regionale uitvoerings- en handhavingsstrategie 2024-2027 vastgesteld

Op het gebied van VTH-A-strategie en programmering is eind 2023 een nieuwe Uitvoerings- en handhavingstrategie vastgesteld in colleges en bestuur. Hierin staat de eerste uitwerking van opgavegericht – en informatiegestuurd werken en advisering. Intern is een programma datagedreven werken van start gegaan, met aandacht voor het ontwikkelen van indicatoren op output en outcome. Binnen het programma versterken ketentoezicht zijn 3 ketentoezichtsstromen structureel ingebed in ons werk: asbest, e-waste en grondstromen.

Omgevingswet

Halverwege 2023 werd duidelijk dat de Omgevingswet echt van start zou gaan op 1 januari 2024. De Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen bepalen voor een belangrijk deel de inhoud en organisatie van ons werk. Onze omgevingsdienst sloot eind 2023 met succes een al geruime tijd lopend implementatieprogramma Omgevingswet af. Op bestuurlijk niveau en in praktisch opzicht hebben we aangetoond dat de voorbereidingen, zoals het opleiden van collega's en het aanpassen van werkprocessen, hun vruchten hebben afgeworpen. De laatste tests voor 1 januari (bijvoorbeeld de werking van het DSO) lieten zien dat de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied er klaar voor was en in goede verbinding stond met haar opdrachtgevers. Klaar voor de start.

Tata Steel

De publieke en politieke aandacht voor het Tata Steel-dossier was in 2023 opnieuw groot. Er is sprake van een toenemende maatschappelijke druk om de vergunningen van Tata Steel maximaal aan te scherpen en de leefomgevingskwaliteit in de IJmondregio te verbeteren. Naast de uitvoering van bestaande reguliere VTH-taken

bij Tata Steel, is in 2023 doorgewerkt aan de (voorbereidende) werkzaamheden voor het project Groen Staal (i.e. de transitie naar staalproductie met behulp van waterstof als energiebron). Het gaat dan bijvoorbeeld om vele vergunningaanvragen ter zake. De krappe arbeidsmarkt blijft een uitdaging.

Samenlevingsgericht werken

Het werk van onze dienst staat volop in de aandacht van bewoners, belangengroepen, politiek en media. Dit gaat ook over de bedrijven waar veel om te doen is als het bijvoorbeeld gaat om overlast, externe veiligheid en milieu gerelateerde gezondheid. Het is belangrijk alle perspectieven en belanghebbenden goed te horen. In 2023 is het aantal bewonersbijeenkomsten gegroeid, een voorbeeld van het omgevingsmanagement van de OD NZKG, met onder andere actieve communicatie naar bewoners. Ook heeft de OD NZKG een centraal punt voor inwoners van ons werkgebied, waar meldingen en vragen binnenkomen en onderzoek wordt gedaan.

InterBestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel; thema robuustheid

Als follow-up op het VTH-stelsel rapport van de Commissie Van Aartsen is het Rijk in 2022 gestart met een Interbestuurlijk Programma Versterking VTH. In dit lopende programma wordt in nauwe samenwerking met alle omgevingsdiensten in Nederland gewerkt aan structurele verbeteringen van de werking van het stelsel. Zo wordt onder meer gewerkt aan criteria voor robuustheid van omgevingsdiensten, een gemeenschappelijke financiële grondslag en een verbeterde informatievoorziening en samenwerking tussen bestuursrecht en strafrecht.

Specifiek op het thema van robuustheid zijn in 2023 criteria geformuleerd waarop omgevingsdiensten getoetst worden. Alle omgevingsdiensten hebben vóór 1 oktober 2023 de robuustheidstoets ingeleverd bij Ministerie I&W. Deze toetsen zijn beoordeeld en daaruit komt naar voren dat de OD NZKG robuust is op thema's als begroting, kwaliteitscriteria, opleidingsbudget, weerstandsvermogen, informatie gestuurd werken en het aansluiten bij de identiteit van ons werkgebied.

Regionale samenwerkingsagenda 2022-2024 omgevingsdiensten Noord-Holland

We hebben in de provincie Noord-Holland een regionale Samenwerkingsagenda 2022-2024. De Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied, Omgevingsdienst IJmond, Omgevingsdienst Noord-Holland Noord en Omgevingsdienst Flevoland, Gooi & Vechtstreek werken intensief samen op verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld op datagestuurd werken, het bestrijden van milieucriminaliteit en op de bedrijfsvoering. Deze bestuurlijke samenwerking levert een significante bijdrage aan een gelijk speelveld voor de bedrijven in Noord-Holland.

Tot slot

Met deskundigheid werken aan een duurzame, veilige en gezonde leefomgeving doet ertoe. Er is in 2023 veel werk verzet op advisering en op de reguliere VTH-taken voor bedrijven die onder gemeentelijk of provinciaal gezag (Seveso) vallen, in open contact met belanghebbenden in de omgeving van die bedrijven. Vanzelfsprekend vooral dankzij de professionele en bevlogen inzet van inmiddels ruim 600 medewerkers.

Loes de Maat, Algemeen directeur Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied


COBY
URK
FADER

2 Verantwoording programma's

In dit bestuurlijke jaarverslag rapporteren we over het algemene beeld per programma en de belangrijkste ontwikkelingen. Voor de jaarrekeningen van de opdrachtgevers hebben wij onze opdrachtgevers half januari 2024 geïnformeerd over de voorlopige financiële afrekening.

De programma's komen overeen met de werkvelden in de uitvoeringsovereenkomsten. Per programma maken we inzichtelijk of de realisatie conform begroting is. Conform de BBV-wetgeving (Besluit Begroting en Verantwoording) worden programma's met betrekking tot het primair proces verantwoord, exclusief de personele lasten en materiele overheadkosten. Deze worden apart verantwoord op het programma Bedrijfsvoering.

Naast de inkomsten uit de uitvoeringsovereenkomsten heeft de OD NZKG overige inkomsten vanuit het maatwerk. Daarbij gaat het om werkzaamheden die gefinancierd worden uit subsidies en op basis van offertes.

Toelichting bedrijvenbestand
De OD NZKG werkt er voortdurend aan om de kwaliteit en actualiteit van het bedrijvenbestand te verbeteren. Jaarlijks actualiseren we het bedrijvenbestand op 1 september, zodat we de verschillen kunnen vertalen in de uitvoeringsovereenkomsten voor het daaropvolgende jaar. Deze stand gebruiken we ook voor de afrekening met onze opdrachtgevers.

2.1 Programma Bouw

Het programma bouw heeft als doelstelling bij te dragen aan de grote, complexe bouwopgaven in de regio en onaanvaardbare risico's, vooral op het gebied van veiligheid en gezondheid, af te kunnen vangen. Voor het verlenen van omgevingsvergunningen, behandelen van meldingen, toezicht en de handhaving op bouw en sloop in realisatie- en gebruiksfase is per bouwactiviteit een toetsingsniveau vastgesteld met een oplopende intensiteit per categorie.

Door de uitvoering van de wettelijke VTH-taken voor bouw, gebruik en sloop ziet de OD NZKG erop toe dat bouwwerken veilig (brandveilig en constructief), gezond, bruikbaar en energiezuinig worden gebouwd. Betrokken zijn bij bouwtaken betekent dat we volledig vraaggestuurd werken. De OD NZKG behandelt de vergunningaanvragen. De werkvoorraad voor bouwtoezicht is vooral afhankelijk van de verleende bouwvergunningen. Vanaf het moment van de daadwerkelijke start van de bouw voeren we controles uit. Bij de controles gebruiken we een systematische aanpak, op basis van digitale checklisten. Hiermee is ook de inhoudelijke kwaliteit van het toezicht gewaarborgd en navolgbaar.

Daarnaast werken wij aan verschillende thema's, zoals energietransitie en label C, circulaire economie, en de wet kwaliteitsborging bouw. Ook zetten we in op uitvoering van complexe projecten zoals de Markermeerdijken, bruggen en kademuren gemeente Amsterdam en de A9 Badhoevedorp-Holendrecht. We organiseren de vergunningverlening en het toezicht op de uitbreiding van de elektrische onderstations voor de Amsterdamse stadsdelen. Daarnaast adviseren we enkele opdrachtgevers op het gebied van duurzaamheid inzake BENG (Bijna Energie Neutrale Gebouwen)/EPC (Energie Prestatie Coëfficiënt) en MPG (Milieu Prestatie Gebouwen). Dit doen we ook op thema's zoals houtbouw binnen Metropool Regio Amsterdam.

Terugblik en ontwikkelingen

Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouw
Binnen het werkveld bouw vinden enkele wijzigingen in wet- en regelgeving plaats.
De Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouw (Wkb) zijn op 1 januari 2024 ingegaan. Voor de WKB gaat het om een gedeeltelijke 1e fase. De categorie verbouw onder de Wkb is met minimaal een jaar uitgesteld. Het besluit daarover door het Rijk wordt in de zomer van 2024 verwacht.
Vanaf 2023 is de wettelijke verplichting van kracht alle kantoorgebouwen te voorzien van isolerende en energiebesparende maatregelen tot minimaal het niveau van energielabel C. In 2023 is rond het halfjaar de fase van aanschrijven van bedrijven en reactie ontvangen voorbij en gaan we als organisatie door naar de volgende fase van handhaven. Hierbij is ook de Last onder Dwangsom gebruikt als dat noodzakelijk was.
Voor het gecombineerde product Label C/EBPD (Europese richtlijn voor energieprestatie van gebouwen) lag in 2023 het zwaartepunt bij label C. Hier waren wij in sterke mate aan zet, waarbij we bij EBPD ook afhankelijk waren van de – wat langzamer op gang komende – keuringen door gecertificeerde instanties.

Economische ontwikkelingen
In de eerste helft van 2023 zagen we een daling in het aantal bouwaanvragen voor grotere nieuwbouwprojecten. De economische ontwikkelingen in de bouw laten vertragingen zien door de stikstofcrisis en sterk stijgende prijzen voor projectontwikkelaars. Daarbij ontstaat een verschuiving naar wat nog wel kan; optoppen van gebouwen volgens oudere – al verleende – vergunningsbesluiten, en het verschuiven van grote naar kleinere bouwwerken. Bij sloop- en kapvergunningen zien we ook een daling. In de tweede helft van het jaar veranderde dit. Vermoedelijk door de komst van de Omgevingswet zijn richting het einde van het jaar veel vergunningaanvragen ingediend. Met name in de laatste weken van 2023 was er een enorme hausse aan aanvragen. In tegenstelling tot begin van het jaar zien we door de woningbouwopgaven weer een toename in het aantal vergunningaanvragen voor nieuwbouw. Bij de complexe bouwaanvragen (regie product) zien we nog steeds een grotere inzet met als voorbeelden ons werk voor Tata Steel, datacenters en woningbouwprojecten op de Zuidas, zoals Tripolis.

Asbest
Vanaf 2021 is regulering en toezicht op sloopwerkzaamheden met asbest als basistaak in het Besluit Omgevingsrecht (BOR) opgenomen.

In 2022 zijn we gestart met LAVS (Landelijk Asbest Volg Systeem)[1]-gestuurd afhandelen van asbestsloopmeldingen en het handhaven op overtreders. In 2023 is het eerste volledige jaar van uitvoering van de asbesttaken voor Amsterdam. Voor gemeente Zaanstad zijn we gestart vanaf 1 mei 2023. In zijn algemeenheid ontvangen we minder asbest sloopmeldingen dan begroot. Daarnaast blijkt dat de tijd die nodig is voor het splitsen van asbest-sloop en reguliere sloopzaken, voor de gemeente Amsterdam per melding lager is dan verwacht, mede als gevolg van het efficiënter inrichten van het proces.

Kengetal afspraken voor bouw
Voor het werkveld bouw zijn er in de uitvoeringsovereenkomsten met Amsterdam en Haarlemmermeer afspraken gemaakt voor compensatie voor 2 producten. De afgelopen jaren zijn er extra werkzaamheden binnen hetzelfde kengetal bijgekomen, maar zijn de kengetallen nooit bijgesteld; voor de kleine bouwaanvragen (categorie A1/A2) en de verbouw aanvragen (categorie BV1 t/m 7).
We zien door de enorme toename van aanvragen dat de inkomsten, en daarmee beschikbare uren, in 2023 zijn gestegen, maar dat het werk voor deze producten pas in 2024 (of later) gedaan zal worden. Hierdoor zijn de uren in 2023 niet gemaakt en kan geen aanspraak gedaan worden op het afgesproken budget voor de kengetal afspraak.

1 Landelijk Asbest Volg Systeem

Arbeidsmarkt
De brede wervingscampagne voor de Omgevingsdienst pakt gunstig uit voor het werven van jonge mensen, trainees en zij-instromers. Deze mensen kunnen het eerste jaar goed ingezet worden op de hogere instroom van de kleine bouwaanvragen. In de tweede helft van 2023 hebben we extra werk voor Haarlemmermeer gedaan. Er zijn particuliere kleine aanvragen afgehandeld. Ook voor dit project konden de starters goed worden ingezet.

Bij het team T&H Constructieve Veiligheid is sprake van een structureel capaciteitsprobleem, wat van invloed is op de kwaliteit en levertijd van het advies. Door de beperkte capaciteit wordt zoveel mogelijk op de meest risicovolle en innovatieve dossiers ingezet. Als gevolg van de ondercapaciteit is het door het team constructieve veiligheid niet gelukt op het Uniform Uitvoeringsniveau te werken. Door tegenvallende kwaliteit van instroom en onverwachte uitstroom is het advies op constructieve veiligheid nog wat minder dan bij het half jaar 2023 verwacht.

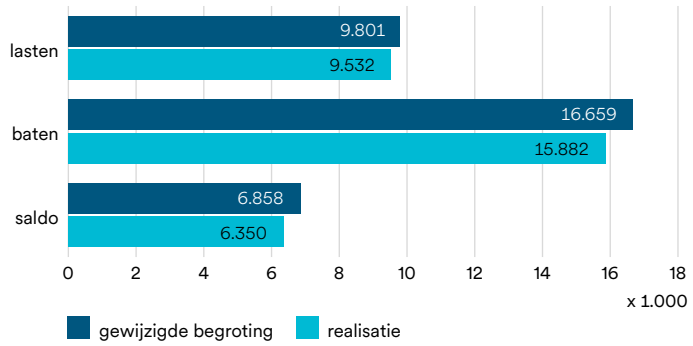
Het werk dat team T&H Bouw uitvoert heeft meestal betrekking op aanvragen van één tot twee jaar geleden, omdat een verleende bouwvergunning niet vaak direct leidt tot een bouwproject.

Financiële verantwoording

Het programma bouw laat over 2023 een nadelig resultaat van 507K zien. De baten zijn 777K lager dan begroot, de lasten zijn 269K lager dan begroot. Vanwege de naderende komst van de omgevingswet is er in het laatste kwartaal een toename geweest in het aantal vergunningaanvragen, met een enorme hausse aan aanvragen in de laatste weken van het jaar. Volgens de systematiek van de Omgevingsdienst vallen deze inkomsten in 2023. Maar omdat het werk volledig in 2024 valt en ervan uitgegaan kan worden dat als de omgevingswet niet was ingegaan, deze aanvragen in 2024 waren gedaan, is een deel van de baten ‘gereserveerd’ voor de uitvoering in 2024.

Verder zien we dat de arbeidsmarktproblematiek met name bij Constructieve Veiligheid ervoor zorgt dat niet alle baten gerealiseerd konden worden. Dit zien we ook terug in het voordeel aan de lastenkant.

Lasten zijn exclusief de lasten voor bedrijfsvoering. Deze zijn opgenomen in het programma Bedrijfsvoering.



Programma Bouw: gewijzigde begroting vs. realisatie (x € 1.000)
Lasten zijn exclusief lasten voor bedrijfsvoering. Deze zijn opgenomen in het programma Bedrijfsvoering.

Programma Bouw (bedragen x € 1.000)	aangepaste begroting	realisatie	realisatie vs. aangepaste begroting
lasten	9.801	9.532	–269
baten	–16.659	–15.882	777
saldo	**–6.858**	**–6.350**	**507**

(-/- = voordeel, + = nadeel)

2.2 Programma Bodem

Bodem en ondergrond vormen een belangrijk aandeel in de integrale aanpak van actuele vraagstukken.
Op 25 november 2022 is de langverwachte brief van het kabinet over 'Water en Bodem Sturend' naar de Tweede Kamer verzonden. Kern van de brief is dat: 'Door water en bodem sturend te laten zijn in de ruimtelijke ordening, kunnen we in Nederland ook in de toekomst met een ander en grillig klimaat blijven leven, wonen en werken. In een veilige omgeving, met een gezonde bodem, voldoende en schoon water.' Aanleiding voor de brief is dat de technische maakbaarheid van het water- en bodemsysteem steeds meer zijn grenzen bereikt.



Het veilig en leefbaar houden van ons werkgebied vraagt om een stevigere positie van water en bodem in ruimtelijke planvorming en het is positief dat dit steeds breder wordt gedragen. Bodem levert de noodzakelijke inzet van expertise voor de aanpak en versnelling van de opgaven waar we de komende tijd voor staan.

Terugblik en ontwikkelingen

In 2023 heeft de OD NZKG vanuit het programma Bodem weer een belangrijke bijdrage geleverd aan verschillende beleidsbijdragen waaronder woningbouw, gezond leefklimaat, energiebesparing en -transitie, klimaatadaptatie en circulaire economie. De focus lag met name in de tweede helft van 2023 op het voorbereiden op de Omgevingswet.

Pilot regionaal kennis schakelpunt
De schakelpunten bodem en ondergrond zijn in Noord-Holland begin 2022 van start gegaan. Gefinancierd met een subsidie vanuit het ministerie van Infrastructuur & Waterstaat heeft de regio Noordzeekanaalgebied – samen met de provincie en gemeenten – een schakelpunt opgezet. Daarbij is het doel in kaart te brengen hoe een duurzame kennisinfrastructuur voor bodem- en ondergrondvraagstukken het beste ingericht kan worden.

Het afgelopen jaar is een structurele invulling geven aan het Regionaal Schakelpunt (RSP). Tijdens het Bodemberaad (ambtelijk en bestuurlijk) is samen met gemeenten, provincie, waterschappen en omgevingsdiensten gezocht naar een structurele financiering. Dit heeft ertoe geleid dat het RSP vanaf 2024 in de UVO voor PNH is opgenomen. Ook zijn er kenniswebinars georganiseerd.

Saneringsevaluaties
De afgelopen jaren is er door verschillende redenen een achterstand ontstaan in de afhandeling van de saneringsevaluaties. De personeelscapaciteit is volledig op orde gebracht en er zijn een paar ervaren externe medewerkers ingehuurd. Door deze optimalisatie van de personeelskwantiteit en–kwaliteit was het mogelijk om de achterstand in evaluaties fors terug te brengen. In 2023 is het terugbrengen van de achterstand afgerond.

Omgevingswet
Binnen Bodemadvies is een grote inzet gepleegd op de voorbereiding van taken onder de Omgevingswet, zoals het opstellen van het bodembeleidskader (inclusief omgevingsplanregels) onder de Omgevingswet voor alle gemeenten. Ook is in regioverband gesproken over de warme overdracht, grondwatertaken, maatwerkvoorschriften en kadastrale registratie. Daarnaast is er beleid opgesteld ten aanzien van PFAS (Poly- en Perfluoralkylstoffen).

In 2021 is een visie opgesteld voor het Bodem Informatie Systeem (BIS) en een projectvoorstel geschreven, met als doel om de overgang naar de Omgevingswet (OW) in het BIS te actualiseren en aan te passen aan de nieuwe wet. Dit is voor alle gemeenten in de regio en de provincie relevant, net als voor de bureaus die actuele en op toegankelijke wijze informatie over de bodem uit het systeem willen ontvangen. In augustus is gestart met het project. Fase 1a en de pilot fase 1b, waaronder het plan van aanpak over het professionaliseren van de datacontrole, zijn inmiddels afgerond. Het volledige project is zoals bij de halfjaarrapportage al aangegeven niet helemaal afgerond in 2023. Afgesproken is om het project in 2024 af te ronden en het projectbudget mee te nemen naar volgend jaar en op te nemen in de UVO 2024.

Door extra inzet op de voorbereiding Omgevingswet is het project nazorglocaties in 2023 net niet afgerond. Dit zal in het eerste kwartaal 2024 worden gerealiseerd. Ook zijn er minder uren nodig geweest voor reguliere data-invoer. De focus lag echt op de verrijking van de bodemdata in het project BIS Omgevingswet-proof.

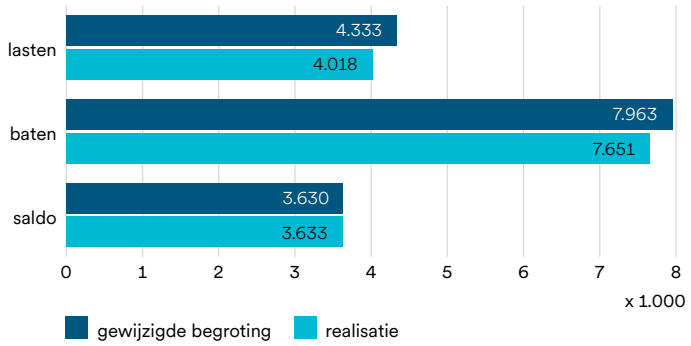
Kwaliteitsverbetering Bodeminformatiesysteem en centrale invoer
Op dit moment voeren meerdere partijen (Omgevingsdienst, gemeenten, provincie, Waternet) data in het BIS in. De controle op de data-invoer is beperkt en niet structureel. Dit moet worden geprofessionaliseerd om ervoor te zorgen dat de bodemdata betrouwbare en gevalideerd is. Er is contact gezocht met een externe partij met jarenlange ervaring op het gebied van data-analyse en foutcontrole op BIS-datasets.
Er is een plan van aanpak opgesteld waarin de professionalisering van de data-controle is uitgewerkt. Er is een voorstel gedaan aan de opdrachtgevers voor

centrale invoer bij de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied om meer grip te krijgen op de datakwaliteit. Dit voorstel is geaccepteerd. Vanaf 2024 zal er op offertebasis centrale invoer gedaan worden door de Omgevingsdienst.

Financiële verantwoording

Het programma Bodem heeft per saldo een voordeliger resultaat van 3K ten opzichte van de begroting. De baten voor het Bodem zijn 312K lager dan begroot, de lasten voor Bodem zijn 316K lager dan begroot. In het kader van het overgangsrecht voor de uitvoering van toezicht op onder Wet Bodembescherming bevoegd gezag reeds in 2021, 2022 en 2023 beschikte saneringen is 50K extra vooruit ontvangen opgenomen. Dit is terug te zien als negatieve baat. Vorig jaar is al rekening gehouden met 150K. De beschikkingen vielen in 2023 nog onder bevoegd gezag Provincie Noord-Holland, maar onder de Omgevingswet zijn de gemeenten het bevoegd gezag. De lagere baten verspreiden zich verder over de vraaggestuurde outputproducten, het project nazorg, dat doorschuift naar Q1 2024, en de bodemkwaliteitskaarten, waar, doordat de focus op het project BIS OW-proof lag, minder reguliere uren gemaakt zijn. Het blijft lastig om voor toezicht voldoende capaciteit te vinden, de instroom betreft met name starters, waardoor de lasten meevallen.

Lasten zijn exclusief de lasten voor bedrijfsvoering. Deze zijn opgenomen in het programma Bedrijfsvoering.



Programma Bodem: gewijzigde begroting vs. realisatie (x € 1.000)
Lasten zijn exclusief lasten voor bedrijfsvoering. Deze zijn opgenomen in het programma Bedrijfsvoering.

Programma Bodem (bedragen x € 1.000)	**aangepaste begroting**	**realisatie**	**realisatie vs. aangepaste begroting**
lasten	4.333	4.018	–316
baten	–7.963	–7.651	312
saldo	**–3.630**	**–3.633**	**–3**

(-/- = voordeel, + = nadeel)

2.3 Programma Milieu en Brzo

In dit hoofdstuk maken wij inzichtelijk hoe het programma Milieu bijdraagt aan de beleidsopgaven en wat de OD NZKG daarvoor aan activiteiten levert.

Door de uitvoering van de wettelijke VTH-taken voor milieu zorgt de OD NZKG dat bedrijfsprocessen kunnen worden gevoerd met een aanvaardbaar risico voor het milieu. Hiermee borgen wij dat, ondanks de aanwezigheid van de bedrijfsmatige activiteiten, onze leefomgeving schoon en leefbaar blijft, veilig is en we de landelijke ambities tegen klimaatverandering volgen. Activiteiten vinden energiezuinig plaats en we dwingen besparingen af. De OD NZKG behandelt de meldingen of vergunningaanvragen. Toezicht op de bedrijven vindt periodiek plaats. Bij de controles wordt gebruik gemaakt van een systematische aanpak, op basis van de verleende vergunningen of digitale checklists van Algemene Maatregelen van Bestuur. Hiermee is ook de inhoudelijke kwaliteit van het toezicht gewaarborgd en navolgbaar.

Bijdrage aan beleidsdoelstellingen in 2023

Vergunningverlening en Regulering

Vergunningen zijn een instrument voor normering van milieubelastende activiteiten, waardoor de kans op overlast en veiligheidsrisico's wordt beperkt. De gecombineerde jaarlijkse werklast wordt bepaald door vergunningaanvragen van bedrijven (de zogenaamde autonome vraag) en actualisatie van vergunningen als gevolg van de doorwerking van technologische ontwikkelingen, gewijzigde wetenschappelijke inzichten, 'level playing field', de politiek-maatschappelijke agenda, nieuwe wet- en regelgeving en (wereldwijde) ongevallen en incidenten e.a.

Bij vergunningverlening is er al langere tijd sprake van een hoge werklast met betrekking tot de autonome vraag. Bij de zwaardere industrie wordt dit effect versterkt door een relatief groot aantal aanvragen die ook Mer-plichtig zijn, alsook aanvragen voor oprichtingsvergunningen. Dergelijke aanvragen zijn complex en tijdrovend. Het merendeel van deze aanvragen heeft een relatie met de energietransitie (CO2-afvang, productie van biobrandstoffen en/of waterstof). Hoewel er nog steeds oprichtingsvergunningen in behandeling zijn, zien we ook dat er aan de kant van de bedrijven wordt getemporiseerd of zelfs wordt heroverwogen of nieuwe projecten doorgang moeten vinden. De gestegen bouwkosten worden hierbij genoemd als oorzaak. Als gevolg daarvan is er in 2023 minder inzet gepleegd op procedures voor oprichtingsvergunningen of Mer-procedures. Om die reden is eind 2023 de raming voor Mer-procedures en oprichtingsvergunningen naar beneden bijgesteld ten opzichte van de begroting van 2023. Dit op basis van de realisatie in 2023 in combinatie met de verwachtingen.

De hoge autonome vraag in combinatie met een krappe arbeidsmarkt zorgt ervoor dat de actualisatie van vergunningen een aandachtspunt blijft. In 2022 kwam ook het vraag-gestuurde werk onder druk te staan, waardoor in bepaalde gevallen de doorlooptijden toenamen. Deze trend heeft zich in 2023 voortgezet. De OD NZKG werkt aan een voorstel hoe hiermee om te gaan. In de UVO was, op basis van de ervaringen van afgelopen jaren, de verwachting uitgesproken dat ook dit jaar weer veel vergunningenprocedures zouden worden afgehandeld. Dit blijkt inderdaad ook in 2023 het geval te zijn geweest.

In 2022 is bij de behandeling van vergunningaanvragen de aandacht voor een zo groot mogelijke bescherming van onze leefomgeving toegenomen. De pilot scherper vergunnen, welke gestart was in 2022, is heel 2023 voortgezet. Deze pilot geeft op gestructureerde wijze inzicht in wat er nodig is om dit in de werkwijze te

verankeren. Uitvloeisel hiervan is dat ook in andere vergunningentrajecten gestreefd wordt naar zo laag mogelijke normering in de vergunning.

Programmatisch actualiseren
Met het oog op de inwerkingtreding van de Omgevingswet, is er eind 2023 een extra impuls gegeven aan de reeds in behandeling zijnde actualisaties zodat deze nog onder de vigerende wetgeving tot 1 januari 2024 afgewikkeld kunnen worden.

Zeer Zorgwekkende Stoffen
In opdracht van de provincie heeft de OD NZKG een inventarisatie uitgevoerd naar uitstoot van zeer zorgwekkende stoffen (ZZS). Er is hiervoor contact gezocht met bedrijven om relevante gegevens aan te leveren. Bedrijven hebben hier gehoor aan gegeven en uitgebreide rapportages aangeleverd inclusief de benodigde vervolg-acties. Met deze informatie heeft de OD NZKG inzicht gekregen in de emissies en immissies van ZZS en kan daarmee bepalen welke vergunningen aangepast moeten worden.

Een aantal bedrijven hebben vermijdings-en reductieprogramma's (VRP's) opgesteld en deze zijn grotendeels door de OD NZKG beoordeeld en er zijn voor een aantal VRP's aanvullingen gevraagd. Op basis van de VRP's worden/zijn maatregelen uit het VRP vastgelegd in maatwerkbesluiten dan wel vergunning. Door de complexiteit van de regelgeving, de discussies met de branches zoals de Votob (Vereniging van onafhankelijke tankopslagbedrijven) en de Vereniging van Afvalbedrijven (VA) en het ontbreken van een beoordelingskader voor de VRP's kost het veel tijd om deze te beoordelen. De beoordelingen zijn om deze reden nog niet afgerond en lopen door in 2024. Voor de olieterminals is door de Votob in afstemming met de OD NZKG en DCMR in 2023 een werkwijze voor het meten/berekenen van de uitstoot overeengekomen. Ook is eind 2023 door de Votob een uniform VRP opgesteld voor alle olieterminals in afstemming met de OD NZKG en DCMR. De verwachting is dat in 2024 de VRP's voor de olieterminals kunnen worden afgerond.

Afvalbedrijven
Er wordt nu landelijk vanuit het Interprovinciaal Overleg gecoördineerd gekeken hoe er een goed beeld gekregen kan worden op de ZZS-inventarisatie bij afvalbedrijven. Hiervoor zijn in 2022 samen met de VA (Vereniging van Afvalbedrijven) een aantal botsproeven uitgevoerd om de ZZS-emissies in de afvalketen als geheel in beeld te brengen. Kort samengevat zijn de belangrijkste bevindingen:
- Door te kijken naar de keten als geheel in plaats van naar individuele bedrijven krijg je veel beter zicht op ZZS in de afvalketen.
- De aanwezigheid van ZZS in ketens en het spanningsveld tussen ZZS en circulaire economie (CE) zijn deels een gevolg van bestuurlijke keuzes.

Eén van de vervolgacties naar aanleiding van deze botsproeven was dat er als vervolg een pilotproject uitgevoerd zou moeten worden, bij voorkeur voor één van de onderzochte afvalstromen vanuit de botsproeven. Gekozen is voor bouw- en sloopafval (verder: BSA). Deze pilot wordt in 2024 uitgevoerd. Doel van deze pilot is:
- Inzicht in de ZZS die voor kunnen komen in BSA.
- Inzicht in de mogelijke emissies van ZZS naar lucht en naar water vanuit BSA stromen bij inrichtingen die deze verwerken.
- Inzicht in de mogelijkheden om deze emissies te verminderen.
- Een handreiking ZZS in andere BSA deelstromen.
- Een sjabloon voor een vergelijkbare aanpak van een pilot-onderzoek naar ZZS in andere deelstromen in BSA en voor andere afvalstromen.

De OD NZKG wil graag de volgende stap zetten in het krijgen van het inzicht van de ZZS-emissies vanuit de afvalbedrijven en het binnenhalen van de VRP's. De OD NZKG wil in 2024 samen met de andere OD's , landelijk via OD.nl en in de regio een start maken met het vervolg van de ZZS inventarisatie en VRP's bij de afvalbedrijven.

Doorkijk Regulering
Hoewel we in 2023 de inzet op oprichtingsvergunningen en MER-procedures iets zien teruglopen ten opzichte van de voorgaande jaren, is de verwachting dat dit in de komende jaren weer toeneemt. We staan in Nederland immers voor een grote opgave wat betreft energie en klimaat. Dit zal effect hebben op zowel de bestaande industrie in Nederland als het aantal nieuwe initiatieven. In het algemeen zal de komende jaren spraken zijn van een toename van procedures van oprichtings-vergunningen en complexe vergunningenprocedures met MER, waarbij de stijgende lijn als gevolg van tijdelijke oorzaken niet lineair zal verlopen. Een voorbeeld hiervan is het effect van de stijgende bouwkosten op het huidige aandeel aanvragen voor oprichtingsvergunningen en/of MER-procedures bij de ODNZKG.

Milieuadvisering
Het afgelopen jaar heeft de OD NZKG een bijdrage geleverd aan het programma Gezonde Leefomgeving onder andere door inbreng van kennis en expertise over ruimtelijke ontwikkelingen in transformatiegebieden op verschillende thema's. Hierbij valt te denken aan externe veiligheid, geluid en geur en energietransitie.

Op het thema lucht, in relatie tot de ambities van het Schone luchtakkoord en het thema zeer zorgwekkende stoffen, is de ondersteuning met advies en bij landelijke trajecten geïntensiveerd. Ook is er een bijdrage geleverd aan het programma Circulaire Economie door inbreng van kennis en expertise uit de uitvoering in landelijke gremia en het verder ontwikkelen van handreikingen voor de uitvoeringspraktijk.

Verder is voor het thema Water geïnvesteerd in het opbouwen van gespecialiseerde kennis met betrekking tot lozingen en watergebruik door de industrie. Daarnaast is een pilot versterkt toezicht op indirecte lozingen uitgevoerd en is er een bijdrage geleverd aan het project waterprofielen. Er is afgelopen jaar ook kennis en expertise geleverd aan het regionale programma Energietransitie NZKG. Hierbij valt te denken inbreng in het onderzoek naar ruimtelijke impact en vraagtukken met de ontwikkeling van de waterstofeconomie. Tot slot is er een bijdrage geleverd aan het programma stikstof door inbreng van kennis en expertise in het regionale VTH-overleg en het geven van richting aan de uitvoering en beleid. De focus voor de OD NZKG komt daarbij steeds meer te liggen op de effecten van de stikstofdepositie door industriële activiteiten.

Daarnaast heeft de OD in 2023 extra uren besteed aan evenementenadvisering t.o.v. de begroting, vanwege een toename in aanvragen, extra werk omtrent complexe locaties en verschillende nieuwe evenementen.

Toezicht & Handhaving

Met toezicht en handhaving hebben wij positief invloed op de milieukwaliteit en veiligheid van de fysieke leefomgeving. Wij verbeteren het naleefgedrag binnen de inrichtingen en bij activiteiten.

Toezicht
De OD NZKG werkt informatie- en risico-gestuurd. In het kader van samenwerking in de regio wordt steeds meer gebiedsgericht gewerkt bij meldingen van overlast. Onder andere door bewoners er eerder, meer en sneller bij te betrekken. De introductie van de meldingenapp levert data op om toezicht meer gericht in te zetten. Bij toezicht maken we gebruik aan een breed pallet aan instrumenten om naleving bij bedrijven te stimuleren. De teams Toezicht en Handhaving zien toe op de naleving van de milieu- en veiligheidseisen ter bescherming van de fysieke leefomgeving.

Op basis van risicoprioritering of meldingen overlast worden bedrijven geselecteerd en gecontroleerd op naleving van de betreffende wet- en regelgeving. Hiertoe zijn bedrijven op basis van milieueffect ingedeeld in risicovolle bedrijven (Brzo en RIE4) of branches. Op basis van de thema's: externe veiligheid, brandveiligheid, energiebesparing, afval, afvalwater, lucht, geur, geluid/licht, bodembescherming etc worden bedrijven beoordeeld. Bij de risicovolle (Brzo en RIE4) bedrijven worden de genoemde thema's op maat beoordeeld. Bij geconstateerde overtreding(en) zal inzet van handhaving plaatsvinden op basis van het meest geschikte instrument afhankelijk van de situatie beschreven in de vastgestelde VTH Strategie (thans Uitvoering en Handhavingsstrategie) welke is afgeleid van de landelijke Handhavingsstrategie.

Ter voorbereiding op de komst van de Omgevingswet zijn in 2023 de nodige aanpassingen doorgevoerd in de wijze waarop toezicht wordt gehouden. Zo zijn per branche de inrichtingen omgezet naar milieubelastende activiteiten (MBA's) conform de Omgevingswet. Gebruikte checklists en documenten zijn eveneens herzien.

Daarnaast is een belangrijke bijdrage geleverd aan verschillende projecten zoals indirecte lozingen, ketentoezicht, ondermijning, Risicokaart externe Veiligheid, circulaire economie en Zeer Zorgwekkende Stoffen. De werkzaamheden hadden veelal betrekking op verdieping en verbreding van controleaspecten bij bedrijven waarbij aanvullende gegevens en informatie is verzameld aangaande het betreffende project.

Ketentoezicht
In de aanpak van milieuovertredingen en–criminaliteit maakt ketentoezicht inzichtelijk welke wegen product-grond- of afvalstromen hebben doorlopen. Door dit verloop in samenhang te beschouwen worden veelplegers en ondermijnende activiteiten zichtbaar. De aanpak van ketentoezicht van afgelopen jaar bestaat uit gerichte pilots op de aanpak van bepaalde stromen (zoals plastic, autowrakken). De insteek van de pilots is vooral bedoeld om aan te geven of bepaalde stromen binnen het OD NZKG gebied kansrijk zijn, zowel in omvang als de naleving van de regels met betrekking tot veilig en verantwoord verwerking.
De pilots Plastic en Autowrakken zijn geëvalueerd en worden verder uitgebreid.

Overlast en meldingen
De behandeling van overlastmeldingen heeft voortdurend onze aandacht. De opmerkingen hierover in het rapport van de Randstedelijke Rekenkamer, de opdracht van het bestuurlijk overleg industrie en gezondheid en onze ambitie om meer samenlevingsgericht te werken zijn hiervoor belangrijke prikkels.
Het hier speciaal voor opgerichte team Informatie en Meldingen dat naar buiten is gericht, zorgt voor een efficiëntieslag door het combineren van frontoffice en backoffice. Het snel kunnen acteren op meldingen door snelle intern afstemming zorgt voor een sneller contact met de melders.
Daarnaast n het kader van samenwerking in de regio wordt steeds meer gebiedsgericht gewerkt bij meldingen van overlast. Onder andere door bewoners meer en sneller erbij te betrekken. In dat kader is een nieuwe meldingenapp gelanceerd en is gebiedsgerichte benadering in meerdere gebieden ingezet.
Bedrijven zijn op basis van milieueffect ingedeeld in risicovolle bedrijven (Brzo en RIE4) of Branches. De bedrijven worden beoordeeld op verschillende thema's: externe veiligheid, brandveiligheid, energiebesparing, afval, afvalwater, lucht, geur, geluid/licht, bodembescherming etc.
Bij de risicovolle (Brzo en RIE4) bedrijven worden de genoemde thema's op maat beoordeeld. Bij geconstateerde overtreding(en) zal inzet van handhaving plaatsvinden op basis van het meest geschikte instrument afhankelijk van de score langs de Tafel van 11 (het landelijk integraal afwegingskader voor beleid en handhaving).



Cameratoezicht
In 2023 hebben we een pilot gestart met cameratoezicht op één van de fabrieken bij Tata Steel. Deze is positief geëvalueerd. Inmiddels is ook eind 2023 een tweede camera geplaatst, gericht op de KGF 1. De camerabeelden dragen bij aan een betere informatiepositie voor onze toezichthoudende rol.

Indirecte lozingen
In 2023 is, in samenwerking met Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK) en de 3 andere omgevingsdiensten in de provincie Noord-Holland, een pilot gedaan om meer zicht en grip te krijgen op indirecte lozingen bij bedrijven, met als doel om bij te dragen aan een betere waterkwaliteit. De evaluatie van de pilot volgt het eerste kwartaal 2024.
Er is actief geworven om de robuustheid VTH en expertise te vergroten op het domein Water. Dit betreft Indirecte Lozingen maar o.a. ook versterking op Grondwaterbeschermingsgebieden en open en gesloten bodemenergiesystemen. Daarnaast is in 2023 is in samenspraak met de provincie Noord-Holland en stakeholders een toezichtsplan gemaakt voor 2024 en is een projectteam ingericht. Dit toezichtsplan is akkoord bevonden en de urenbesteding 2024 is hierop afgestemd.

Besluit lozen buiten inrichtingen
De aantallen meldingen voor indirecte lozingen buiten de inrichting zijn vraag gestuurd. Doordat de bouw in het afgelopen jaar mede als gevolg van de stikstofcrisis vertraagd was, viel de terugval in het aantal meldingen ook op. Met de opleving van de (ver)bouw zien we wel een significante stijging van het aantal meldingen bij bepaalde opdrachtgevers, maar ook dat het aantal meldingen bij bepaalde opdrachtgevers sterk achterblijft. De ODNZKG heeft hiervoor geen verklaring. Het kan zijn dat er wel geloosd wordt maar niet gemeld.

Ondermijning
Ondermijnend gedrag van ondernemers in de regio vraagt steeds meer aandacht. Met een gebiedsgerichte aanpak, waarbij de focus van de milieucontrole ligt op het opsporen van criminele nevenactiviteiten van ondernemers, trekken we samen op met onze ketenpartners. Milieucontroles en daaruit voortkomende nazorg worden op casusniveau afgestemd. Deze ‘een overheids-aanpak’ vergroot de pakkans en verhoogt de effectiviteit van controles. De ODNZKG heeft geïnvesteerd in de samenwerking met Pact Poelenburg, Port of Amsterdam, Ondermijningsbrigade en ambtelijke relaties bij opdrachtgevers door ook bij Ondermijning gebiedsgericht te werken en directe contactpersonen per opdrachtgever aan te wijzen. In 2023 is ook de samenwerking met ODIJMOND opgestart om zo meer effectief en efficiënt te kunnen opereren in het gebied.

Energiebesparing bij bedrijven
De focus van het toezicht was ook dit jaar gericht op het daadwerkelijk doorvoeren van de energiebesparende maatregelen.

De OD NZKG is daarom vanaf 1 januari 2023 aan de slag gegaan met een toegewijd team Toezicht en Handhaving energiebesparing. Dit team voert zowel het toezicht vanuit het Bouwbesluit -BBL- als de Wet milieubeheer -BAL en BBL- en Waterwet-BAL- uit.
Het eerste half jaar is er naast het uitvoeren van de energie werkzaamheden, hard gewerkt aan de werving en selectie van nieuwe medewerkers. Dit heeft geresulteerd in het aannemen van 7 nieuwe collega’s binnen het team TH Energie-besparing. Ook is er gestart met het opleiden van alle toezichthouders zodat ze vanuit een goede deskundigheid het werk kunnen uitvoeren.
In de tweede helft van het jaar heeft dit geresulteerd in een toename van het aantal controles waarmee we een goed eindresultaat hebben kunnen bereiken.

Bij het behalen van dit eindresultaat hebben onder andere de volgende zaken een rol gespeeld.

- Het team bevond zich nog in de ontwikkelfase;
- de VUE controles pas later in de eerste helft van dit jaar van start gegaan;
- Medio tweede helft van het jaar zijn de nieuwe Erkende Maatregelen van toepassing geworden. Omdat er geen overgangssituatie is, hebben wij intern maar ook samen met het Rijk onderzocht hoe we met de wijzigingen (vervallen EML, gewijzigde EML, strenger of juist soepeler enz.) om moeten gaan. Dit onderzoek loopt ook in 2024 nog door.
- Om dit te compenseren zijn er in de tweede helft van het jaar waar nodig controles uitbesteed. Een deel van deze uitbestede controles is niet uitgevoerd door de externe partijen.
- Op grond van de wet- en regelgeving 1 juli 2023 zouden bedrijven via het RVO-Loket van de rijksoverheid vanaf 1 juli 2023 de rapportages Informatieplicht en onderzoeksplicht kunnen indiene. Dit loket heeft in 2023 niet gefunctioneerd voor zowel bedrijven als de omgevingsdiensten. Sinds 2024 werkt het Loket adequaat en kunnen de omgevingsdiensten de rapportages geautomatiseerd binnen halen en in behandeling te nemen. Vanwege deze vertraging hebben de omgevingsdiensten een achterstand in de beoordeling van de meldingen/ rapportages. Deze problemen met het RVO Loket hebben een nadelig effect op de planning en aard van de werkzaamheden van de OD NZKG in 2023 én 2024.

Ook is er vanuit het Energieakkoord van de Provincie Noord-Holland ingezet op het inventariseren van de nog onbekende bedrijven.
In 2023 heeft de eerste fase van de inventarisatie plaatsgevonden. Hierbij hebben wij ca. 4.800 bedrijven die in ons bedrijvensysteem staan waar geen energiegegevens van bekend zijn, verzocht hun energiegebruik op te geven. Van deze aangeschreven bedrijven heeft 33% gereageerd en ca. 27% van de bedrijven heeft de energiegegevens ingevuld. Dit heeft nog geen volledig beeld opgeleverd van het aantal energierelevante bedrijven in ons werkgebied. In dat kader zal er ook 2024 door worden gegaan met de inventarisatie. In 2023 hebben we hiervoor een andere aanpak ontwikkeld die we in 2024 gaan uitvoeren.

Schiphol
Er speelt veel op de luchthaven Schiphol. Door het afgeven van de natuurvergunning in 2023 is de stikstofruimte geborgd. Op basis van de vernieuwde vergunning zal Schiphol verder gaan met de ontwikkelingen en verduurzaming(elektrificatie) op de platformen. In 2023 is er gestart met het verder afbouwen van de A-pier en het onderhoud van de bestaande terminal en pieren. Daarnaast loopt er vanuit 2023 een update van alle gebruiksmeldingen (72) voor de terminal en station-Plaza.

Tevens is er veel gebeurd rondom grondopslaglocaties in combinatie met opleveringcontroles, verbeurde dwangsom m.b.t. het onvolledig aanleveren van het Vermijdings-en reductieplan ZZS (hierna te noemen VRP), opslag PFAS-grond i.c.m. gedoogverzoeken, inventarisatie van de natte koeltorens (legionella risico's) en glycolopslag waar in 2024 de controles volgen.

In 2023 hebben verkennende gesprekken plaatsgevonden met Schiphol om de impact van de energiebesparingsplicht, die sinds 2023 ook voor type-C bedrijven zoals Schiphol geldt, te bespreken. Gedurende deze gesprekken heeft de Omgevingsdienst de omvang van de locatie en de verschillende processen die plaatsvinden op Schiphol in kaart gebracht. Op basis van deze informatie is 2023 afgesloten met een toezichtplan voor het uitvoeren van controles bij Schiphol. Daar zal in 2024 mee worden gestart.

De bedrijven AFS en KLM Maintenance & Engineering vallen onder het Seveso (voorheen: BRZO)- toezicht, omdat zij werken met grote hoeveelheden gevaarlijke stoffen. Bij beide bedrijven zijn meerdere inspecties uitgevoerd in 2023. KLM Maintenance & Engineering heeft n.a.v. interventies van de ODNZKG maatregelen genomen ter voorkoming van het vrijkomen van emissies. Ook voldoen ze inmiddels aan de voorschriften voor de opslag van gevaarlijke stoffen. We zijn daarnaast een handhavingstraject gestart op de staat en het onderhoud van de bedrijfsriolering en een daarmee samenhangende mogelijke bodemverontreiniging. Bij AFS is een toezicht traject gestart op de emissies. De resultaten hiervan verwachten we in 2024.

Tata Steel
Voor het programmateam VTH Tata Steel was 2023 net als het jaar ervoor een roerige tijd met tal van uitdagingen. Zo hebben bewonersgroepen en gevestigde milieuorganisaties hun krachten gebundeld en gezamenlijk op grote schaal gedemonstreerd bij Tata Steel, maar ook op het kantoor van OD NZKG. Daarnaast hebben rapporten van het OVV en het RIVM grote impact gehad en heeft OD NZKG onverminderd veel informatievragen en verzoeken van andere overheden, media, belangengroepen en bewoners behandeld.

Knellende wetgeving

Er zijn veel stappen gezet om de leefomgeving binnen de bevoegdheid maximaal te beschermen. Waar de wetgeving naar idee van OD NZKG te kort schiet wordt dit gesignaleerd aan de wetgevende overheden. De Onderzoeksraad voor Veiligheid constateerde eveneens in hun rapport van april 2023 dat de overheid nog onvoldoende in staat is de gezondheid van bewoners te beschermen. Een RIVM-rapport in het najaar van 2023 onderschreef het belang hiervan nog eens extra. Op nadrukkelijk aangeven van o.a. OD NZKG zegt de staatssecretaris in oktober 2023 toe ‘knellende wetgeving’ als actie te agenderen, naast de andere acties die voortvloeien uit het onderzoek van de OVV.

VTH resultaat

De kern van de taak van het programmateam zit in het VTH-werk. Het aanscherpen van vergunningen zal er toe leiden dat er minder uitstoot plaats vindt bij kooksgasfabriek 1, de pelletfabriek en de oxystaalfabriek. Dit moet leiden tot een toename van de luchtkwaliteit en een afname van ervaren hinder (geur en stof). Toezicht heeft met het instellen van een derde last onder dwangsom op de kooksgasfabriek 2 het aantal ongare kooks terug weten te dringen. Toch zijn twijfels over het functioneren van kooksgasfabriek aanleiding geweest verscherpt toezicht in te stellen op deze fabriek. Een verbeterplan is hierop door Tata ingediend en zal in 2024 worden getoetst op resultaten. Betreft de ongare kooks blijft de derde last onder dwangsom actief waarmee de noodzaak van het vermijden ervan onverminderd hoog is. Het cameratoezicht op beide kooksfabrieken dat in 2023 ingesteld is draagt bij aan de inspectie en het ontdekken

Onderzoek naar intrekken vergunning

Bij de kooksgasfabriek vindt er naast het verscherpt toezicht ook een onderzoek plaats dat kijkt naar de staat van de fabriek in zijn algemeen. Doel van dit onderzoek is om te kijken of de fabriek nog wel voldoet aan de eisen en of mogelijk de vergunning ingetrokken moet worden. Dit onderzoek loopt door tot in 2024 en zal na onafhankelijk van het besluit of de vergunning al dan niet ingetrokken moet worden leiden tot veel inzet voor het vervolg.

Internationale samenwerking

Vanuit OD NZKG is een project opgezet voor langjarige samenwerking met Europese toezichthouders op het gebied van staalproductie. IMPEL, de netwerkorganisatie van de EU voor milieutoezichthouders, begeleid en financiert de samenwerking. Op 7 en 8 november jl. was de eerste samenwerking door een Joint Visit (gezamenlijk bezoek) af te leggen aan Tata Steel met collega inspecteurs uit onder andere Engeland, Duitsland, Spanje, Italië en Hongarije. In de 2 dagen zijn verschillende milieuaspecten beoordeeld en vergeleken met de situaties elders in de EU (en Engeland). Deze kennisdeling resulteerde in nieuwe inzichten over de huidige situatie bij Tata Steel en die van de geplande transitie naar Groen Staal.

Groen Staal

Tata Steel heeft afgelopen jaar de plannen voor Groen Staal meerdere keren uitgesteld en aangepast. Voor het projectteam van OD NZKG vergde dit geduld, aanpassingsvermogen en flexibiliteit. Het projectteam stond in het voorjaar in de startblokken om de concept NRD van Tata Steel te beoordelen tot het bericht kwam dat dit met minstens een half jaar werd uitgesteld. Het projectteam is daarop doorgegaan met vooruitwerken door een integraal toezichtsplan op te stellen waarin de facetten milieu, bouw en bodem samen in opgenomen zijn. Daarnaast liepen de gesprekken met de ministeries over maatwerkafspraken door en zijn de financiën voor het VTH-werk voor groen staal in 2023 vastgelegd voor de komende jaren.

SPUK IBP
De ODNZKG heeft de verwachte inzet op de SPUK IBP Versterking VTH in 2023, zoals verwacht, niet gerealiseerd. Eind 2023 is een inmiddels goedgekeurde wijzigingsaanvraag voor de SPUK IBP ingediend bij het ministerie van I&W met een verwachte lagere inzet door de OD NZKG. Belangrijkste oorzaak is het niet op gang komen van enkele grote landelijke projecten binnen het IBP. Zwaartepunt van de SPUK inzet van de OD NZKG licht op deze projecten. De verwachting is dat een aantal van deze projecten als sturen op outcome en ketentoezicht in Q1 op gang zullen komen nu projectleiders zijn gevonden en daarbij in de eerste helft van 2024 in een stroomversnelling komen. Daarnaast lopen projecten als Datagedreven Werken, ODNL Academie, Arbeidsmarkt, Actieve openbaarmaking en de werkgroep ZZS door. Daarnaast leveren we als OD NZKG een actieve bijdrage aan de werkgroep in pijler 1 over financieringssystematiek en werkgroep in pijler 5 over regionale planvorming.

Financiële verantwoording

Het resultaat op het programma Milieu & Brzo is € 951K voordelig ten opzichte van de begroting.
Dit is voornamelijk toe te schrijven aan lagere lasten dan begroot (–€ 1.172K). Hiervan is € 906K gerelateerd aan capaciteit-lasten en € 267K aan materiële lasten. Daarnaast zijn de baten € 221K lager dan begroot.

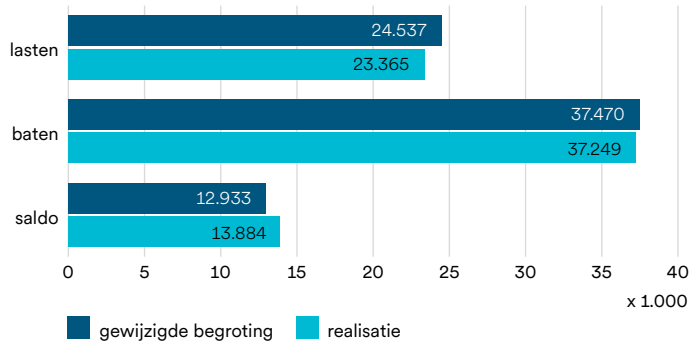
De onderschrijding bij de lasten komt voornamelijk voort uit lagere loonkosten dan begroot (-€ 848K). Deze lagere loonkosten zijn grotendeels gerelateerd aan niet-vervulde vacatures wat weer gerelateerd is aan de arbeidsmarktproblematiek. Daarnaast is de inzet voor externen € 58K lager dan begroot. Ook is de inzet op het IBP-programma versterken VTH-stelsel minder geweest dan voorzien waardoor de lasten lager uitvallen. Dit tezamen geeft de genoemde onderschrijding van € 906K. De onderschrijding op de materiële lasten is voornamelijk gerelateerd aan externe factoren, zoals het niet kunnen wegzetten van uitvoerend werk bij externe bureaus.

De lagere baten zijn voornamelijk toe te schrijven aan een onderbesteding op verscheidene materiële budgetten (-€ 141K), welke deels toe te schrijven zijn aan externe factoren (zie toelichting lasten). En een onderbesteding op de verschillende subsidies (-€ 155K) door minder uren-inzet.

De zogenaamde UVO-baten laten een kleine min zien op het Output-gedeelte (–€ 39K), welke grotendeels de ontwikkelingen van het bedrijvenbestand volgt. De realisatie op Regie-gedeelte ligt in lijn met de begroting.
Daarnaast zijn de baten externe detachering(en) hoger dan begroot (+€ 126K).

Betreffende de Specifieke Uitkeringen (SPUK) (in 2023 een viertal uitkeringen, Varend Ontgassen, Toezicht en Handhaving Energiebesparing, EZK (Groen Staal), en Interbestuurlijk Programma (IBP)) ligt het resultaat nagenoeg in lijn met de begroting (+€ 38K).

Lasten zijn exclusief de lasten voor bedrijfsvoering. Deze zijn opgenomen in het programma Bedrijfsvoering.



Programma Milieu/BRZO: gewijzigde begroting vs. realisatie (x € 1.000)
Lasten zijn exclusief lasten voor bedrijfsvoering. Deze zijn opgenomen in het programma Bedrijfsvoering.

Programma Milieu/BRZO (bedragen x € 1.000)	**aangepaste begroting**	**realisatie**	**realisatie vs. aangepaste begroting**
lasten	24.537	23.365	–1.172
baten	–37.470	–37.249	221
saldo	**–12.933**	**–13.884**	**–951**

(-/- = voordeel, + = nadeel)

2.4 Programma Randvoorwaardelijk

In dit programma zitten randvoorwaardelijke producten die voor elke opdrachtgever noodzakelijk zijn. Het gaat om werkzaamheden voor accountmanagement, informatieanalyse, procesondersteuning en risicobeheersing zoals de consignatie-dienst en nieuwe wet- en regelgeving. De opdrachtgevers betalen voor deze producten jaarlijks een vast bedrag. Daarnaast is een aantal programma-overstijgende producten opgenomen: Bibob, Omgevingswet en Verweer in bezwaar en beroep. Deze producten worden op regiebasis afgerekend per opdrachtgever.

Terugblik en ontwikkelingen

Informatieanalyse en datakwaliteit
Informatiegericht werken is één van de belangrijke opgaven uit de Strategische Agenda. De OD NZKG heeft de afgelopen jaren stevig geïnvesteerd in informatie- en data gestuurd werken en deed dat nog steviger in 2023. Er wordt gewerkt aan beschrijvende, verklarende en voorspellende analyses waarmee we de VTH-taken van de OD NZKG (andere) inzichten en sturing geven.

Samen met collega's van soortgelijke (lokale) overheidsorganisaties en onderzoekspartijen bundelen we de beschikbare data. Door de data op een slimme en creatieve wijze te gebruiken en te analyseren vinden we patronen. Deze patronen zijn de bouwstenen voor het informatiegestuurd en risicogerichte werken vanuit OD NZKG.

De resultaten van onze werkzaamheden hebben directe invloed op het werk van de collega's bij vergunningverlening, toezicht en specialismen en dragen bij aan een efficiëntere en effectievere werkwijze.
De focus voor Informatieanalyse zal zich de komende jaren, waar mogelijk, gaan verplaatsen in de richting van meer innovatieve en geavanceerde analyses. Dit zorgt niet alleen voor de belangrijke inzichten waar de organisatie de uitvoering op kan aanpassen, maar zorgt er ook voor dat er meer draagvlak gecreëerd wordt om te streven naar een data gedreven organisatie. Op dit moment lopen er projecten, zoals risicoprioritering branches en E-MJV tool die hieronder worden toegelicht:

Risicoprioritering Branches
Met behulp van de informatie uit dit ontwikkelde dashboard wordt de prioriteit bepaald in de volgorde van bedrijfsbezoeken door de inspecteurs. Dit dashboard biedt inzicht in bedrijven met slecht naleefgedrag, de meeste milieu-impact en de noodzakelijke bezoekfrequentie. Op basis daarvan genereert het dashboard een lijst van bedrijven die met prioriteit gecontroleerd moeten worden. Toezichthouders bij OD NZKG plannen vanaf 2023 hun controles in op basis van deze prioritering.
In 2023 is het risicomodel verder ontwikkeld op basis van de inzichten die de coördinatoren en de toezichthouders hebben gekregen door met het risicomodel te werken.
Het risicomodel is geoptimaliseerd door o.a. de robuustheid van het risicomodel te verhogen, nieuwe indicatoren toe te voegen, bestaande indicatoren te verbeteren en de gebruiksvriendelijkheid van het risicomodel te vergroten.

E-MJV
De OD NZKG heeft de taak om jaarlijks de elektronische milieujaarverslagen (e-MJV) van de meest vervuilende bedrijven te beoordelen. Om de milieujaarverslagen sneller, secuurder, consistenter, met een grotere diepgang en met een hogere kwaliteit te beoordelen, wordt gewerkt met de door onszelf ontwikkelde e-MJV Analysetool. In 2023 is de e-MJV Analysetool uitgebreid met een automatische pdf-rapportage die slimme inzichten presenteert over de gerapporteerde luchtuitstoot. Hierdoor kan de aangeleverde data nog laagdrempeliger gebruikt worden door collega's met verschillende functies en expertises. Met het ordenen en verrijken van de data uit de jaarverslagen is het makkelijker om de vinger op de zere plek te leggen. De uitkomsten van de e-MJV Analysetool worden dan ook gebruikt voor prioritering en voor doelgerichte accenten in onze VTHA-taken
(met de slimste inzet de grootste impact). Hiermee wordt en passant een bijdrage geleverd aan het thema milieugerelateerde gezondheid uit de Strategische Agenda. In 2024 wordt verder gewerkt aan de overige modules waarover de zware industriële bedrijven rapporteren, zoals energie, water, ZZS en afval.


DOCK 1
SKYFAI

Bezwaar en beroep
De steeds intensievere menging van functies, de steeds mondigere inwoners, de toenemende aandacht van de pers en de toenemende juridisering bij procedures zorgt al jaren voor een toename van het aantal complexe bezwaar- en beroepzaken dat de OD NZKG behandelt. Het toepassen van de zogenoemde 'informele aanpak' met als doel om in gesprek te gaan met de bezwaarmaker en een langdurige en onnodige juridische procedure te voorkomen, zorgt er juist voor dat er minder bezwaar- en beroepszaken hoeven te worden gevoerd. Voor 2023 is een forse stijging van het aantal bezwaar- en beroepszaken begroot voor de provincie Noord-Holland. Deze hebben voornamelijk te maken met zaken rond Tata.

WOO en actieve openbaarmaking
In 2023 is de OD gestart met het project om informatie actiever te gaan openbaren. Vanaf maart 2023 is een projectleider gestart en deze inventariseert alle lopende projecten en zal in samenhang daarmee gaan toewerken naar actieve openbaarmaking van documenten. Het proces rondom het realiseren van een cultuurverandering van de medewerkers wordt in dit plan meegenomen.
We werken hard aan de ontwikkeling van de Woo-straat, die begin 2024 wordt afgerond, waarbij meer handelingen automatisch kunnen worden afgehandeld en waarbij een geautomatiseerd overzicht van de documenten die onder het verzoek vallen, wordt opgeleverd. Dit zal de medewerkers veel tijdswinst opleveren.
In 2023 zijn er 62 Woo-verzoeken binnengekomen bij de OD. Meer dan voorgaande jaren. De Woo-verzoeken worden ook steeds omvangrijker, vooral op het Tata-dossier. Opvallend is dat men vaker na afhandeling van een Woo-verzoek, een nieuw verzoek indient. Tevens wordt er nog gewerkt aan omvangrijke verzoeken van voorgaande jaren. Gezien deze toenemende druk is het team uitgebreid en dusdanig verstevigd.

Uitvoering van taken in het kader van de wet Bibob
Door de OD wordt de wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen Openbaar Bestuur (Bibob) toegepast op aanvragen voor omgevingsvergunningen voor de activiteiten Bouw en Milieu. De Bibob helpt voorkomen dat de overheid voor het verlenen van vergunningen criminele organisaties faciliteert. Er wordt ingegrepen wanneer blijkt dat een vergunning structureel wordt misbruikt voor het plegen van strafbare feiten.
In het laatste kwartaal van 2023 heeft de Bibob-afdeling een volledige bezetting weten te bereiken. Er zijn meer Bibob-adviezen verstrekt dan in de voorgaande jaren, met name bij gemeente Amsterdam en ook wel Haarlemmermeer is dit zichtbaar.

Informatie en Meldingen
De behandeling van overlastmeldingen heeft voortdurend onze aandacht. De aanbevelingen in het rapport van de Randstedelijke Rekenkamer, de opdracht van het bestuurlijk overleg industrie en gezondheid en onze ambitie om meer samenlevingsgericht te werken zijn hiervoor belangrijke prikkels.
We willen graag de behandeling van overlastmeldingen verbeteren zodat dit proces beter aansluit bij de verwachtingen van de omgeving. Dit betekent een doorontwikkeling op één van de belangrijkste onderwerpen uit de Strategische Agenda: het samenlevingsgericht werken. Op basis van het advies van Deloitte is er besloten tot het oprichten van een nieuw team in 2023. Het team Informatie en Meldingen, dat naar buiten toe is gericht, zorgt voor een efficiëntieslag door het combineren van frontoffice en backoffice. Door de krapte op de arbeidsmarkt heeft het langer geduurd om het team op volle sterkte te krijgen. Het team is verantwoordelijk voor de intake en afhandeling van overlastmeldingen en 17.2 meldingen. Ten opzichte van 2022 waar ruim 5.100 overlast meldingen binnen-kwamen, is er een klein toename van 75 meldingen in het afgelopen jaar 2023. Voor de Ongewone voorvallen werden in 2022 ruim 2.500 meldingen gedaan en in 2023 waren dit er 2.425.

Consignatiedienst
De consignatiedienst staat het gehele jaar 24/7 klaar om onze expertise in te brengen bij incidenten, calamiteiten en crises voor de opdrachtgevers in ons werkgebied. Daarnaast brengen wij onze kennis in bij beleidstukken ten dienste van de veiligheidsregio's in onze regio. De geconsigneerden zijn allen opgeleid en volgen jaarlijks de trainingen om goed voorbereid te zijn op de samenwerking met andere hulporganisaties binnen een crisis.
In 2023 zijn taken van de gemeente Amsterdam naar de veiligheidsregio Amsterdam Amstelland (VrAA) overgedragen. Daarmee opereert de VrAA op dezelfde wijze als andere veiligheidsregio's. Voor de ODNZKG heeft dit tot gevolg dat wij als verantwoordelijke voor Omgevingszorg net als bij andere veiligheidsregio's onderdeel zijn van Bevolkingszorg waar wij bij de gemeente Amsterdam een eigen kolom waren. Deze structuurwijziging heeft geen invloed op de taken die wij uitvoeren evenals voor de inbreng in de beleidstukken.

Overlastmeldingen
De consignatiedienst behandelt (overlast)meldingen buiten kantoortijden en burgers weten ons hiervoor steeds beter en vaker te vinden. Ons meldingssysteem is ingericht om hier adequaat te kunnen reageren. Het aantal incidenten en ongewone voorvallen nemen jaar op jaar toe en dit zorgt ervoor de we meer uren maken dan begroot. De cijfers over 2023; incidenten 71 (2022:66); ongewone voorvallen BRZO/IPPC 1217 (2022: 992). Daarnaast 361 meldingen varend ontgassen; 23 drugs-gerelateerde dumps en 96 branden.

Omgevingswet (Ow) en Wet kwaliteitsborging (Wkb)
2023 bleek het laatste jaar voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Toen daarover in de herfst zekerheid kwam, verdubbelden de toch al aanzienlijke inspanningen bij de OD en onze ketenpartners. Zo hebben alle medewerkers van OD NZKG één- of meerdaagse trainingen gevolgd. De werkprocessen en sjablonen zijn aangepast aan de nieuwe regelingen en tot aan het einde van het jaar zijn er nog aanpassingen gedaan omdat het landelijke DSO. In 2023 is er een begin gemaakt met het identificeren en opnemen van milieubelastende activiteiten in ons bedrijvenbestand. De ingewikkelde overdracht van bodemtaken van de provincie naar de gemeenten heeft veel inzet van de medewerkers gevraagd. We hebben gestimuleerd dat alle ketenpartners in het NZKG een gezamenlijke set samenwerkingsafpraken hebben gemaakt; het Algemeen Bestuur heeft hier in december mee ingestemd. Landelijk hebben we invloed uitgeoefend op de nieuwe regels, het nieuwe Digitaal stelsel Omgevingswet en op de financiële gevolgen voor de decentrale overheden van deze ingrijpende wijziging van het omgevingsrecht.

Op het product Omgevingswet advies uren zijn in 2023 in totaal 5.954 uren geschreven, de meeste in het laatste kwartaal toen de invoering van de Omgevingswet per 1 januari 2024 eindelijk zeker was. Dit is iets meer dan de begrote 5.200 uren. Bij alle opdrachtgevers hebben we adviezen gegeven op producten als de omgevingsvisie, omgevingsplan en/of omgevingsverordening.
Voor de Provincie Noord-Holland was substantieel meer inzet nodig als gevolg van de ingewikkelde overdracht van de bodemtaken van de provincie naar de gemeenten en door de inzet voor de regionale samenwerkingsafspraken.

De voorbereidingen legden, net als vorige jaren, een onevenredig beslag op vele reguliere uren en budgetten, zoals die voor training en onderwijs en op het team Processen & Informatisering.

Milieubelastende activiteiten (MBA's)
Met de Omgevingswet wijzigt de grondslag van de milieuregulering van het begrip 'inrichting' naar het begrip 'milieubelastende activiteit (mba)'. De omzetting van de inrichtingen naar de mba's wordt projectmatig opgepakt in de periode 2023 t/m 2025. Op basis van de ODNL-handreiking werd in 2023 een werkwijze ontworpen, in pilots getest en waar nodig bijgesteld. Vanaf de zomer 2023 werd de aanpak breed uitgezet in de organisatie.

In 2023 zijn:
- Voor 9.778 inrichtingen de mba's semiautomatisch toegevoegd aan het bedrijvenbestand (branches, meldingsplicht);
- 128 vergunningen gescreend en de mba's zijn handmatig toegevoegd aan het bedrijvenbestand (branches vergunningplicht);
- 67 vergunningen gescreend en de mba's zijn handmatig toegevoegd aan het bedrijvenbestand (industrie vergunningplicht)

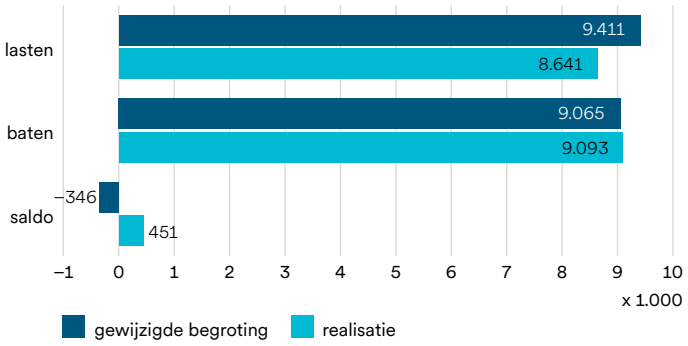
Onder de Omgevingswet blijven eerder verleende vergunningen van kracht (overgangsrecht).
Door capaciteitstekort verliep het project langzamer dan verwacht.

In 2023 is in totaal 3.746 uur besteed aan het project. Deze kosten hiervoor bedroegen € 236K en zijn conform afspraak op basis van de werkelijke kosten onttrokken aan de bestemmingsreserve Omgevingswet.

Financiële verantwoording

Het programma Randvoorwaardelijk heeft een voordeel van 797K ten opzichte van de begroting.
De lagere lasten zijn met name het gevolg van het niet (tijdig) kunnen invullen van vacatures door krapte op de arbeidsmarkt en het niet kunnen inhuren van specifieke kennis voor de inrichting van processen en systemen in het kader van de invoering van de Omgevingswet. Dit is uiteindelijk, zo goed als mogelijk, door eigen medewerkers opgepakt. Aan de batenkant is een klein voordeel ontstaan, o.a. als gevolg van het houden van kennissessies aan onze opdrachtgevers in het kader van de invoering van de omgevingswet.

Lasten zijn exclusief lasten voor bedrijfsvoering. Deze zijn opgenomen in het programma Bedrijfsvoering.



Programma Randvoorwaardelijk: gewijzigde begroting vs. realisatie (x € 1.000)
Lasten zijn exclusief lasten voor bedrijfsvoering. Deze zijn opgenomen in het programma Bedrijfsvoering.

Programma Randvoorwaardelijk (bedragen x € 1.000)	aangepaste begroting	realisatie	realisatie vs. aangepaste begroting
lasten	9.411	8.641	–770
baten	–9.065	–9.093	–27
saldo	**346**	**–451**	**–797**

(-/- = voordeel, + = nadeel)

2.5 Programma Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering ondersteunt en adviseert de organisatie op het gebied van personeelszaken, informatievoorziening, financiële administratie, communicatie, huisvesting, facility management, sturing, coaching en planning en control. Naast deze personele en materiële bedrijfsvoeringkosten worden de personele overheadkosten van het management van de gehele organisatie op dit programma verantwoord.

Terugblik en ontwikkelingen

Publieksjaarverslag
In de maand mei van 2023 is het publieksjaarverslag over 2022 gepubliceerd. Hierin laten we op een laagdrempelige manier zien wie we zijn, wat we doen en welke speerpunten we belangrijk vinden. Naast enkele kerncijfers van onze organisatie die interessant zijn voor bewoners, profileren we ons werk en het positieve effect daarvan op de leefomgeving door middel van enkele korte artikelen waarin collega's en soms inwoners aan het woord komen. Het publieksjaarverslag is breed uitgezet. Ook voor 2023 wordt er weer een publieksjaarverslag opgesteld.

Communicatiestrategie
Als omgevingsdienst zijn we er voor de bewoners en bedrijven in ons werkgebied. Hierbij positioneren we de OD als een slagkrachtige organisatie: een deskundige en onafhankelijke omgevingsdienst. In 2023 ontwikkelden we een communicatie-strategie voor de komende jaren. In de strategie brengen we ons werk dichter bij de inwoners en bedrijven door (tijdig) te informeren, luisteren, de interactie en de dialoog aan te gaan. Hierbij hanteren we een aantal uitgangspunten. Zo staat in onze communicatie de beleving van inwoners centraal. Dus niet regels of waarden, maar hoe inwoners het ervaren. Daarnaast is al onze communicatie verbonden met de uitdagingen van deze tijd, zoals klimaat, gezondheid en de transformatie van gebieden. Als omgevingsdienst vergroten we de zichtbaarheid daar waar het nodig is. We gaan hierbij voor de grootste impact. Op basis van de belangrijkste dossiers brengen we ons gebied in kaart waar we in de nabije toekomst overlast ervaren of kunnen ervaren. Daarbij communiceren we actief en transparant.

Meer samenlevingsgerichte communicatiestijl
In navolging van de communicatiestrategie hebben we onze visuele presentatie aangepast. Zodat hoe wij ons visueel presenteren beter past bij onze identiteit en beter aansluit bij deze tijd. Wij hebben spreekwoordelijk onze oude jas uitgetrokken en kleding aangetrokken die past bij onze persoonlijkheid als omgevingsdienst. Diverse middelen zijn aangepast, anderen volgen begin 2024.

In contact met bewoners
We organiseren diverse bewonersbijeenkomsten rondom (mogelijk) overlast gevende bedrijven. Tijdens deze avonden informeren we bewoners over nieuwe

vergunningen en beantwoorden we vragen van bewoners Daarnaast heeft de omgevingsmanager een tweewekelijks spreekuur op onze locatie in Wijk aan Zee. Ook zijn we in contact met bewoners en bedrijven via social media. Naast het beantwoorden van vragen voeren we ook campagnes op social media uit. Met enerzijds als doel uit te leggen wat een omgevingsdienst doet en betekent en anderzijds een duidelijk handelingsperspectief te bieden, zoals het melden van overlast of de aanmelding voor een nieuwsbrief.

Voor de bewoners in Wijk aan Zee hebben we een apart gedeelte op onze website gebouwd. Op deze plek publiceren we al het nieuws over meldingen, vergunningen en toezicht op Tata Steel. Daarbij versturen we maandelijks een nieuwsbrief met hierin het laatste VTH-nieuws. We merken dat deze nieuwsbrief meer bekendheid krijgt en goed gelezen wordt.

Voor de tweede maal hebben we een publieksjaarverslag gepubliceerd. Naast enkele kerncijfers, leggen we op een laagdrempelige manier uit wat we doen en wat onze speerpunten zijn. Het publieksjaarverslag hebben we breed uitgezet.

Om de zichtbaarheid, bekendheid en onze rol als expert nog beter in de regio en landelijk te vestigen, is een goede omgang met de media cruciaal. We zien een toename in het aantal persvragen, ook vanuit de onderzoeksjournalistiek.

10-jarig bestaan
Afgelopen jaar hebben we uitvoerig bericht over ons 10-jarig bestaan. Samen met onze opdrachtgevers, de bedrijven en inwoners uit ons werkgebied omgeving en onze eigen medewerkers hebben we in 10 delen teruggeblikt op het verleden. Met spraakmakende interviews, verrassende weetjes en mooie beelden laten we zien wat we hebben gedaan, bereikt en betekend voor de omgeving. En natuurlijk hoe we met elkaar ook in de toekomst blijven staan voor die duurzame, veilige en gezonde leefomgeving voor ons allemaal. Alle interviews zijn uiteindelijk gebundeld in een boekwerk, uitgegeven aan het einde van het jaar.

Innovatie
Het afgelopen jaar stond in het teken van Datagedreven Werken en het verder automatiseren van repetitieve processen. Ook hebben we geïnvesteerd in het proces rondom de Wet Open Overheid (Woo). Daar hebben we een nieuw product ontwikkeld, namelijk de Woo-straat, waarin we beschikbare oplossingen met elkaar gecombineerd hebben om het verzamelen en verwerken van opgevraagde documenten verdergaand te ondersteunen. In plaats van handmatig documenten te verzamelen, kan dit nu geautomatiseerd. Waarbij parallel gecontroleerd wordt op openbaarheid, en ook geanonimiseerd en ontdubbeld wordt. De dienst verkent daarnaast de mogelijkheden van AI, dit is vooral gebeurd door inspiratiesessies over het gebruik van Chat GPT en Bing Chat. Ten slotte beschikt de organisatie ook over een innovatiestrategie met bijbehorende innovatieagenda voor de komende jaren.

Implementatie Powerbrowser
Het jaar 2023 stond in het teken van de aanbesteding van het VTH-systeem. De gunning is niet naar het huidige zaaksysteem Mozard gegaan, maar naar Powerbrowser van Genetics. Dit betekent in de praktijk dat er veel tijd en energie gaat zitten in het opzetten van het nieuwe systeem, de migratie van data van oud naar nieuw en de adoptie van het nieuwe systeem voor de gebruikersorganisatie. Het implementatieproject is gestart in 2023, maar zal vooral in 2024 een vlucht nemen. De conversie naar een nieuw pakket brengt implementatie en uitvoerings-risico's met zich mee, zeker in combinatie met een volle projectkalender voor de afdeling P&I en voor de rest van de organisatie. Het biedt daarentegen ook veel kansen om het systeem nog beter in te richten naar de behoefte van de gebruikers en de ambities op het gebied van data gedreven werken.

Datagedreven werken
Om de omslag naar data gedreven en informatiegericht werken te bevorderen is er een programma 'Data Gedreven Werken' gestart. Het programma heeft een looptijd van 2 jaar en richt zich op het op orde brengen van de datahuishouding, het bevorderen van een organisatiecultuur waarin data gedreven werken centraal staat, en het implementeren van effectief datamanagement en datagovernance. Door deze inspanningen streven we ernaar om relevante data te identificeren, de datakwaliteit te verbeteren, medewerkers bewust te maken van de waarde van data, en een solide basis te creëren voor het nemen van beslissingen op basis van beschikbare data en menselijk inzicht. Data gedreven werken brengt een andere manier van werken en denken met zich mee.
Er zijn daarom een aantal gedragsprincipes rondom het werken met data werken vastgesteld. Deze principes zijn organisatie breed gecommuniceerd om de bewustwording op dit thema te bevorderen. Ook is er een datakwaliteitsproces ontworpen, de zogenaamde wasstraat. Deze wasstraat is als pilot toegepast op de data van de overlastmeldingen. Ten slotte is het huidige datalandschap in beeld gebracht.

ICT-projecten
Er is een aantal ICT-projecten in 2023 niet uitgevoerd door krapte op de arbeidsmarkt en extra inzet van medewerkers voor de aanbesteding van het nieuwe VTH-systeem en de invoering van de Omgevingswet. Ondanks de vertraging hebben er wel een aantal belangrijke ICT- en informatieveiligheidsmaatregelen plaatsgevonden, conform de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Zo beschikt de OD NZKG inmiddels over een volwaardig SIEM-SOC-oplossing. Een SIEM-SOC is een gecombineerde oplossing voor het monitoren van cybersecurity-gebeurtenissen en het actief reageren op bedreigingen in IT-omgevingen. Ook is er gewerkt aan de implementatie van een Identity Acces Management-oplossing (IAM). Met de gekozen IAM-oplossing kunnen we de toegang van gebruikers en hun rechten binnen het (bedrijfs)netwerk beter beheren. Het stelt ons in staat om controle te houden over wie inlogt en bewerkingen uitvoert in systemen, applicaties en databases. Het voorkomt onnodig handmatig werk in foutgevoelige processen van instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers.

Arbeidsmarkt & Werving en selectie

De arbeidsmarkt was in 2023 onverminderd krap. Zeker voor de ervaren en specialistische medewerkers die de OD NZKG nodig heeft in de VTH-gebieden en ook binnen bedrijfsvoering.

In 2023 waren er 106 verschillende vacatures, waarvan er 64 (60%) zijn ingevuld. In totaal zijn er 101 medewerkers ingestroomd (op 1 functie kunnen meerdere mensen instromen). Er zijn 18 medewerkers onder de 30 jaar ingestroomd. Er zijn 43 medewerkers uitgestroomd, wat zich vertaalt in een percentage van ongeveer 8% en daarmee over een komt met het landelijke gemiddelde. De extra stimuleringsmaatregel voor zittende medewerkers die een nieuwe collega aanbrengen is in 2023 in totaal 15 keer uitgekeerd.
De externe inhuur is teruggelopen doordat de OD NZKG actief de stap van inhuur naar 'vast' stimuleert.

In 2023 hebben we met vernieuwde en laagdrempelige wervingsmethoden twee grote wervingscampagnes gevoerd. Deze campagnes maakten het mogelijk om twee interne (opleidings)pools te starten. Voor de eerste pool, de zogenaamde 'milieupool', heeft de OD NZKG 108 reacties ontvangen, 25 sollicitatiegesprekken gevoerd en uiteindelijk 15 medewerkers geworven om het vak van vergunningverlener of handhaver te leren. Deze pool bestaat grotendeels

uit zij-instromers met een andere werkervaring en achtergrond dan gewoon is voor de OD NZKG. De opleiding is door de ODSchool verder ingericht. Onder leiding van gepensioneerde oud-medewerkers vindt centrale casuïstiekbespreking plaats, naast de dagelijkse begeleiding door mentoren op de werkvloer.

De tweede pool waarvoor in 2023 is geworven is het zevende Technisch TraineeShip (TTS), waar al jaren succes mee wordt geboekt. Voor het TTS is dezelfde wervings-aanpak ingezet. Dit heeft geresulteerd in een pool bestaande uit 11 nieuwe mede-werkers, voornamelijk HBO/universitair net afgestudeerden. Deze pool is gestart op 1 september 2023.

De wervingscampagnes voor deze pools hebben naast de succesvolle plaatsingen in de twee pools als bijeffect gehad dat er ook voor andere functies bij de OD NZKG meer interesse is gegenereerd. Waar mogelijk richten ons bij de werving steeds meer op ontwikkelpotentieel en op gewenste competenties voor de functie dan op gevolgde opleidingen of ervaring. Kandidaten die op deze manier geworven worden, leidt de OD NZKG dan intern op.

Het vernieuwde onboardingprogramma draagt bij aan werving en behoud van nieuwe medewerkers. In 2023 is gestart met een pilot, waarbij nieuwe medewerkers in hun eerste werkmaand bij de OD NZKG deel kunnen nemen aan inhoudelijke bijeenkomsten, aangeboden door collega's. In 2023 hebben 80 nieuwe collega's deelgenomen aan de onboarding.

De samenwerking tussen de vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten op het gebied van werving en selectie bestaat nog steeds. Ongeveer één keer in de 3 maanden vindt er een digitale meeting plaats. Er worden vacatures en sollicitanten gedeeld en ontwikkelingen met elkaar besproken.

Werving van geschikte medewerkers blijft komende jaren uitdagend. De OD NZKG zet de vernieuwing op het gebied van werving en selectie voort en onderzoekt wat instroom verder kan bevorderen. Daarbij richten we ons bijvoorbeeld op het opfrissen van de landingspagina's op internet en social media, voordragen van 'tweede keus'-kandidaten voor vacatures bij andere teams, campusrecruitment voor 'groene' medewerkers, zij-instroomtrajecten en passende dienstverbanden voor 'grijs' potentieel en vernieuwing van arbeidsvoorwaarden.

Opleiden en ontwikkelen
Ontwikkeling van medewerkers, vertaald in bijvoorbeeld kennisbehoud,–deling en–ontwikkeling, is belangrijk voor een kennisintensieve uitvoeringsorganisatie zoals de OD NZKG. Wij willen een 'lerende organisatie' zijn, waarin management en medewerkers een gedeelde verantwoordelijkheid hebben voor ontwikkeling en kennisoverdracht. In 2023 is 2,4% van de loonsom beschikbaar gesteld voor opleidingen (exclusief incidentele budgetten). In 2024 wordt dit percentage verhoogd naar 3%, conform de criteria voor robuustheid voor omgevingsdiensten.

De ODSchool heeft een aanbod voor wettelijk verplichte en vakinhoudelijke kennis, conform de geldende kwaliteitscriteria. De gedane actualisatie op de Kwaliteitscriteria 2.2 laat zien dat de OD NZKG er ten opzichte van de VTH-kwaliteitscriteria goed voor staat. Naast dit aanbod, biedt ook de ODSchool trainingen aan die in het belang van persoonlijke ontwikkeling, teamontwikkeling en organisatieontwikkeling gewenst zijn.
De OD NZKG is betrokken bij de ontwikkeling van een ODNL Academie, die zorg zal dragen voor een centraal, uniform aanbod van opleidingen aan alle omgevingsdiensten ter stimulering van de kwaliteit VTH in Nederland.

Leiderschapsontwikkeling
Vanuit de Visie op Leiderschap OD NZKG en de strategische agenda is eind 2022 het Leiderschapstraject 'Bezielde Zakelijkheid' van start gegaan. Doelstelling is de beweging te maken naar de meer coachende en leidersrol van de leidinggevende en de versterking van zakelijkheid.

Het gaat hierbij om individueel en teamleiderschap, waarbij tools en vaardigheden worden aangereikt om de rollen van manager, coach en leider als professional in te kunnen nemen. De visie en de doelen van de organisatie worden naar continue ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers vertaald. De leidinggevende heeft hierbij een actieve rol van verbinder; binnen het team, de organisatie, maar ook daarbuiten. Binnen de directies zijn ook eigen bijeenkomsten gehouden, met als centraal thema de strategische agenda en wat dit van de teams en het leiderschap bij de OD NZKG vraagt.

Intervisie maakt onderdeel uit van het traject, evenals het werken met een buddy, zodat ervan en met elkaar wordt geleerd. Waar in 2023 veel focus lag op de rol van leider, zal in 2024 meer de focus komen te liggen op de rol van coach.

Het Nieuwe Werken – hybride werken
Bij de OD NZKG wordt inmiddels alweer geruime tijd deels vanuit huis en deels op kantoor of elders gewerkt. Hiervoor is een richtlijn Tijd- en Plaats Bewust Werken (TPBW) opgesteld, die medewerkers en leidinggevenden handvatten geeft als het gaat om werken conform TPBW. TPBW staat hierbij voor het bewust kiezen van de locatie en de tijd waarop het werk plaatsvindt. Het type werk, het doel van de activiteit, de gewenste mate van interactie, de efficiëntie van communicatie en de persoonlijke voorkeuren van medewerkers, collega's en opdrachtgevers zijn leidend voor de locatiekeuze.

De OD NZKG dient er hierbij zorg voor te dragen dat werknemers niet enkel op kantoor maar ook vanuit huis en elders in staat zijn om veilig en gezond te werken. Dit vereist dan ook een vast aanbod aan faciliteiten (ICT-middelen en inrichting thuiswerkplek) om hier blijvend goede uitvoering aan te kunnen geven. Hiervoor is in 2023 een (tijdelijke) faciliteitenregeling met instemming van de OR vastgesteld.

Aanbestedingen en Inkoop
In 2023 zijn een aantal (grote) aanbestedingen afgerond, zoals de aanbesteding van ons zaaksysteem, milieucontroles, actualisaties vergunningen en juridische ondersteuning t.b.v. HR. In enkele gevallen zijn de aanbestedingen begeleid door een externe partij. In het kader van kennisdeling over inkoop en aanbestedingen en inkoop heeft team Inkoop ook dit jaar bij de verschillende directies presentaties gegeven over de juridische grondslagen en praktische uitvoering van beide processen.

Interne klachtenregeling
Er zijn in 2023 twee klachten ingediend. Een klacht was afkomstig uit het werkgebied Haarlemmermeer.
Het betrof geen onjuiste bejegeningsklacht over het gedrag van een van onze ambtenaren, daarom is met de indiener afgesproken hem niet volgens de klachtenregeling procedure te behandelen.
De andere klacht was afkomstig uit het werkgebied Amsterdam. Dit betrof een klacht over het gedrag van een van onze toezichthouders. Deze klacht is naar tevredenheid van de indiener afgehandeld.

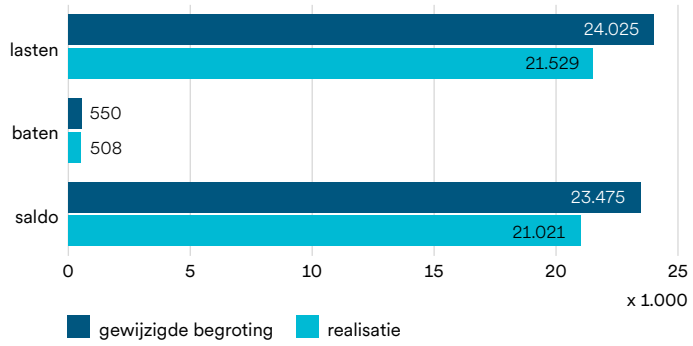
Financiële verantwoording

Het programma Bedrijfsvoering komt uit op een positief resultaat van 2.454K. Dit heeft verscheidene oorzaken. Zo zijn er door krapte op de arbeidsmarkt minder medewerkers ingestroomd dan verwacht wat heeft geleid tot lagere loonkosten. Een ander effect van de lagere instroom is dat er minder besteed is aan opleidingskosten van (nieuwe) medewerkers. Dit wordt versterkt doordat er in de laatste maanden extra tijd is ingezet op de implementatie van de omgevingswet, waardoor er minder tijd beschikbaar was voor het volgen van opleidingen.
In 2022 is er een nieuwe aanbesteding geweest voor de ICT-support, echter kon de nieuwe contractpartner niet aan de verwachtingen voldoen. Hierdoor hebben we terug moeten vallen op de voorgaande leverancier voor ICT-support. Dit heeft ertoe geleid dat nieuwe projecten deels zijn uitgesteld en dat hierdoor minder kosten zijn gemaakt voor o.a. advisering en begeleiding. Ook heeft het nieuwe VTH-systeem een kleine vertraging opgelopen waardoor kosten doorschuiven van 2023 naar 2024.

In de begroting was ook rekening gehouden met de advies- en ontwikkelingskosten voor de verbouwing van het kantoorpand. Dit proces is voor 2023 tijdelijk on hold gezet vanwege nieuwe inzichten rond het nieuwe werken. Daarnaast zal de herinrichting van ons pand veel van ons vragen, dit willen we niet tegelijk doen met start omgevingswet en implementatie van het nieuwe VTH-systeem.

Ten slotte zijn de projecten rond innovatie en datagedreven werken grotendeels intern ingevuld om medewerkers de kans te bieden deel te nemen aan nieuwe uitdagende projecten. Het bleek echter lastig om de vrijgekomen functies tegen acceptabele tarieven in te vullen met inhuur van gelijkwaardig kennisniveau.

De mutatie op de reserves is 46K lager dan begroot. Dit heeft te maken met het verschil tussen de voorcalculatie en nacalculatie van de gemaakte uren voor de omzetting van inrichtingen naar milieubelastende activiteiten (mba) tegen de werkelijke salarislasten en de dotatie aan de reserve POB.



Programma Bedrijfsvoering: gewijzigde begroting vs. realisatie (x € 1.000)
Lasten zijn exclusief lasten voor bedrijfsvoering. Deze zijn opgenomen in het programma Bedrijfsvoering.

Programma Bedrijfsvoering (bedragen x € 1.000)	**aangepaste begroting**	**realisatie**	**realisatie vs. aangepaste begroting**
lasten	24.025	21.529	–2.496
baten	–550	–508	42
saldo	**23.475**	**21.021**	**–2.454**

(-/- = voordeel, + = nadeel)



3 Paragrafen

3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding

De paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing is een door het Besluit Begroting en Verantwoording voor gemeenten en provincies (BBV) voorgeschreven paragraaf. De beleidskaders vanuit de OD NZKG zijn vastgelegd in de nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement. De paragraaf bestaat uit de volgende onderdelen:

- Ontwikkelingen in 2023
- Weerstandsvermogen, bestaande uit:
  - Inventarisatie risico's
  - Inventarisatie weerstandscapaciteit
  - Berekening en beoordeling van het weerstandsvermogen
- Financiële kengetallen

Ontwikkelingen 2023

In 2023 is duidelijk geworden dat de Omgevingswet per 1 januari 2024 wordt ingevoerd. Er zijn afspraken gemaakt met bestuur en opdrachtgevers over het eerste implementatiejaar van de Omgevingswet. Dit is van invloed op het risico. Het risico is voor 2024 en 2025 opportuun en opnieuw berekend. Door de afreken afspraken is het PGF-risico als verwaarloosbaar beschouwd. We gaan ervan uit dat we in 2026 met nieuwe kengetallen kunnen werken en mogelijk zelfs op basis van een landelijke financieringssystematiek.
De risico's opgenomen voor Tata Steel zijn afgewogen naar de situatie begin 2024. Tata heeft de concept Notitie Reikwijdte en Detailniveau (NRD) ingediend. Hiermee is het project Groen Staal echt van start. De financiering van de overheid voor het vergunning- en toezicht proces voor onze dienst is voor de komende jaren gegarandeerd. De provincie gaat de komende jaren een decentralisatie uitkering van het Rijk ontvangen, en vult aan tot het benodigde projectbudget voor de OD NZKG. De risico's zijn naar langere termijn verschoven vanaf 2026.
In 2024 is de overgang van het zaaksysteem van Mozard naar Powerbrowser een feit. Het opgenomen risico is ingeschaald als zeer groot en opnieuw berekend.
In 2022 is een onttrekking aan de algemene reserve gedaan van 794K ter dekking van het negatieve resultaat van 2022. In het jaar 2023 doen we een voorstel om de reserve weer aan te vullen naar een ratio van 1,5 keer de omvang van de risico's. Het gaat om een toevoeging van 1.858K.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen wordt uitgedrukt in een ratio van de noodzakelijke weerstandscapaciteit ten opzichte van de beschikbare weerstandscapaciteit.

In onderstaande tabel volgt een overzicht van de risico's. Van alle risico's is het financieel effect (gevolg) ingeschat. Afhankelijk van de kans dat een risico zich voordoet, wordt een percentage van het financieel effect meegenomen in de berekening van de noodzakelijke weerstandscapaciteit.

Overzicht risico's

risico's (bedragen x € 1.000)	totaal geschat financieel effect	risico-bedrag 2023	risico-bedrag 2024	risico-bedrag 2025	risico-bedrag 2026	risico-bedrag 2027	risico-bedrag 2028
reeds bekende risico's							
wet- en regelgeving	5.075	112	757	839	566	566	566
omzetfluctuatie, conjunctuur en arbeidsmaarkt	5.088	473	326	326	758	464	464
bedrijfsvoering	810	60	570	315	60	60	60
prestatiegericht financieren	803	536	401	401	401	401	401
	11.775	**1.181**	**2.055**	**1.881**	**1.786**	**1.491**	**1.491**

In bijlage 4 is een tabel opgenomen met een toelichting op de kans dat deze risico's zich voordoen en de meerjarige effecten hiervan.

Toelichting risico's

Wet- en regelgeving (totaal geschat financieel effect 5.075K)

Omgevingswet
De Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) veranderen de juridische kaders van de taken en werkprocessen van de OD NZKG ingrijpend. De invoering en uitwerking ervan vormen aanzienlijke risico's.

- Het aangrijpingspunt van het milieurecht wijzigt van 'inrichting' naar 'milieubelastende activiteit', wat veel uitzoekwerk vraagt en onverwachte effecten heeft op de bevoegdheidsverdeling.
- Vele taken en het basistakenpakket veranderen van inhoud en van bevoegd gezag/opdrachtgever.
- Zelfs nu de wet al in werking is getreden, zijn veel effecten nog onduidelijk, zoals rond de overgang van bodembevoegdheden van de provincies naar gemeenten, het nieuwe geluidsstelsel en de Wkb.
- Voor de werkprocessen is het Digitaal Stelsel Omgevingswet cruciaal. Dit systeem zou zowel de maatschappij als de overheid grote voordelen opleveren, door alle regels per locatie met een muisklik zichtbaar te maken en indieners via overzichtelijke vragenbomen soepel te leiden door de administratieve processen. Dit zou onjuiste en onvolledige (en dus tijdrovende) aanvragen en meldingen voorkomen. Het inmiddels uitgeklede DSO maakt deze verwachtingen lang niet waar. Het werkt nu wel maar kan minder dan het vroegere Omgevingsloket en heeft allerlei kinderziektes. Deze laatste worden landelijk opgepakt maar verdere ontwikkeling is een kwestie van jaren.
- Hoe goed we ons ook hebben voorbereid, de nieuwe regels, het op het laatste moment nog veranderde overgangsrecht en het vooralsnog ontbreken van jurisprudentie maken ons werk ingewikkelder. Onze besluiten zullen vaker juridisch worden aangevochten.
- We ontvingen een hausse aan aanvragen vlak voor de inwerkingtreding. Dit legt, in combinatie met een ingewikkeld overgangsrecht, veel druk op de VTH-processen.

CEBEON heeft landelijk de financiële effecten van de Omgevingswet onderzocht. De veel voorkomende eenvoudige VTH-taken kunnen goedkoper worden en de gemeenten en provincies kunnen milieuleges gaan heffen, maar bij de

complexere taken die de omgevingsdiensten veelal uitvoeren, zijn geen financiële voordelen te verwachten. Daarentegen zijn de invoeringskosten met ieder uitstel gestegen. De terugverdientijd ervan bij de gemeenten is in het geactualiseerde Integrale financiële beeld Omgevingswet 2023 geraamd op 35 jaar, waar 10 jaar het bestuurlijk afgesproken maximum was. Het Rijk geeft (al vanuit het vorige regeerakkoord) enige financiële compensatie aan de gemeenten, maar (nog) niet rechtstreeks aan de omgevingsdiensten.

Door de nieuwe definiëring van de taken kan de OD NZKG meer of minder werk krijgen. Daarvoor zijn nog geen kengetallen in de financieringssystematiek (PGF). De vele wijzigingen in de werkprocessen en de regelgeving geven in elk geval tijdelijk risico's voor het niveau van dienstverlening, nu het Digitaal Stelsel Omgevingswet niet meteen optimaal functioneert. Dit type problemen doet zich landelijk voor, wat de beschikbaarheid van de voor de oplossing benodigde expertise verder doet afnemen. De omvang van deze effecten is niet goed in te schatten. De gevolgen raken primair de kwaliteit van de dienstverlening en uitvoering en zijn niet specifiek voor de OD NZKG.

Beheersmaatregelen:
- Het programma Omgevingswet heeft de taken overgebracht naar de lijn-organisatie.
- De medewerkers van de OD NZKG zijn opgeleid over de Omgevingswet door collega's die zich daardoor hebben ontwikkeld tot een aanzienlijke groep specialisten. Dit verstevigt onze positie in onze taakuitoefening, in ons werk-gebied en landelijk.
- We hebben enige invloed op beleid, regelgeving en financiering via onze inbreng in diverse regionale en landelijke gremia, zoals over de bodemtaken, de milieu-leges, het Digitaal Stelsel Omgevingswet en de financiële gevolgen van de Omgevingswet op de decentrale overheden en hun uitvoeringsdiensten.
- In de meerjarenbegroting en de UVO's zijn de kosten geraamd van de extra benodigde inzet vanaf de inwerkingtreding, zoals voor het handmatig oplossen van de kinderziektes van het DSO en voor de beantwoording van de vele interne en externe vragen over de gevolgen van de nieuwe regelgeving.

De kans op dit risico is gestegen naar groot. Het risicobedrag is 0K voor 2023 en 635K voor 2024 en 2025. Vanaf 2026 daalt het risico naar 64K.

Algemene Verordening Gegevensbescherming
Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Niet naleven van de AVG kan leiden tot boetes en persoonlijke aansprakelijkheid. De boete kan 4% van de jaaromzet bedragen.
Beheersmaatregelen: Er zijn enkele functionarissen aangesteld waaronder een functionaris gegevensverwerking en privacyfunctionaris. Zij zorgen voor de borging, het beleid en het ontwikkelen van bewustzijn binnen de organisatie.

De kans op dit risico is zeer klein. Het risicobedrag is 41K vanaf 2024.

Klimaatadaptatie en Circulair Programma
Rondom de klimaat – en circulaire programma's ontstaan strategisch gezien in toenemende mate wetten die impact hebben op ons werk en op de bedrijven en burgers in onze leefomgeving. Deze landelijke en Europese regelgeving zorgt voor veranderingen in het werk van de OD. Voor de bedrijven kunnen de wetgeving instrumenten zoals bijvoorbeeld een CO2-heffing grote gevolgen hebben voor hun bedrijfsvoering. Meer kosten, investeringen, nieuwe vergunning aanvragen. Voor de OD ontstaat een grotere inspanningsverplichting. De veranderende wetgeving heeft impact op het bedrijvenbestand. Er ontstaan zowel nieuwe bedrijven als faillissementen in kapitaalintensieve industrie die de veranderende omstandigheden

niet kunnen bolwerken. Daarnaast kan het toetsingskader voor de VTH-processen niet toereikend of meer passend zijn. Het financiële risico is dat de toenemende inzet en expertise die gevraagd wordt, moeilijker leverbaar en financierbaar blijkt.

Beheersmaatregelen: De OD NZKG biedt aan opdrachtgevers en bedrijven haar expertise aan om te voorkomen dat wet- en regelgeving een belemmering wordt voor de uitvoeringspraktijk. De kansen worden zo ook gesignaleerd. De OD blijft inzetten op passende contracten voor haar taken bij de huidige opdrachtgevers in de gemeenschappelijke regeling. Daarnaast is de verwachting dat de inzet in de komende jaren ook via het Rijk ontvangen kan worden. Anticiperen gaat zowel organisatorisch als door actieve deelname in de Rijksprogramma's.

De kans op dit risico is gemiddeld. Het risicobedrag neemt toe van 41K in 2024 tot 163K in 2026 en verder.

Terugdringen Milieubelasting
Het terugdringen van de milieubelasting om de milieu gerelateerde gezondheid te verbeteren zal de komende jaren steeds belangrijker worden. Er lopen vanuit het Rijk vele programma's die uiteindelijk gaan leiden tot strengere wetgeving. Enkele voorbeelden zijn de stikstof situatie (PAS), het schoon lucht programma, het oppervlaktewater en de Zeer Zorgwekkende Stoffen. De verwachting is dat in de komende 5 jaar de inventariserende programma's zullen leiden tot daadwerkelijke wetgeving in 2027. Er ontstaan dan in hoofdlijn twee grote effecten. De OD zal meer en andere werk ontvangen en kan zich voor een groter vergunning potentieel en meer toezicht zien staan. Aan de andere kant ontstaat er voor bedrijven economisch gezien een sterke verhoging van kosten voor een productieproces en hun beheersing van de milieueffecten. Faillissementen en bedrijfsverplaatsingen kunnen ontstaan. Het financiële risico is dat de veranderingen sneller gaan dan de financiering via contracten met de opdrachtgevers. Ofwel, dat de kosten voor de baten uitgaan.

Beheersmaatregelen: diverse opdrachtgevers, zoals PNH, Zaanstad en Amsterdam, hebben de OD NZKG gevraagd mee te denken bij het duiden van de opgave en het meedenken bij een regionale en lokale aanpak op basis van de wetgeving.

De kans op dit risico is gemiddeld. Het risicobedrag neemt toe van 41K in 2024 tot 163K in 2026 en verder.

Wijziging beleid rijk of provincie voor Tata Steel
Het risico dat, ten gevolge van gewijzigde politieke omstandigheden, het beleid ten aanzien van Tata Steel impactvol verandert. Met de toezegging van PNH voor 2024 en verder lijkt er een zekerheid van budgettering te zijn voor het VTH-werk dat de OD uitvoert bij Tata voor de aankomende jaren. Ook het rijk heeft aangekondigd de PNH de komende jaren te ondersteunen met een decentralisatie uitkering via het Provinciefonds.
Het risico wordt nu gezien over de langere termijn.
De gevolgen zijn afnemende werkzaamheden door andere beleidsprioriteiten.
Minder taken op het vlak van toezicht en handhaving.
Beheersmaatregelen: Bij afnemende taken en werkzaamheden moeten medewerkers op andere plekken inde organisatie worden ingezet.

De kans op dit risico is klein. Het risicobedrag is 136K vanaf 2026.

Conjuncturele ontwikkelingen, arbeidsmarkt, Groen Staal en Tata (totaal geschat financieel effect 5.088K)

Omzetfluctuatie, Economische en conjuncturele ontwikkelingen
Door ontwikkelingen in de wereld als de enorme prijsstijgingen met economische effecten bij burgers en bedrijven heeft onze organisatie ook te maken met omzet fluctuaties. Voor de komende jaren wordt verwacht dat een groter deel van ons werk onzeker kan zijn. Enerzijds krijgen we meer taken toebedeeld, anderzijds zijn deze taken ook aan onzekerheden onderhevig. Ook de politieke inzet op bijvoorbeeld het stikstofdossier draagt bij aan deze gevolgen. In verband met het verwachte 'ravijnjaar' in de rijksfinanciering (gemeentefonds) voor gemeenten, houden we in 2026 rekening met een 2 keer zo groot risico als de andere jaren.

Het risico is dat de organisatie niet tijdig kan anticiperen op de omzetfluctuaties. Er kunnen tekorten ontstaan bij omzetdalingen als de lasten van lopende contracten niet tijdig kunnen worden bijgesteld. Andersom kan het zijn dat de dat de economie snel weer aantrekt en dat er een sterke stijging is van initiatieven. Dit betekent ongepland werk voor de gehele VTH keten. Met betrekking tot het bedrijvenbestand lopen dan de kosten voor de baat uit.

Beheersmaatregelen: de gevolgen voor de uitvoering worden afgestemd met de opdrachtgevers en als het nodig is samen met hen geprioriteerd. Het risico van omzetverlies wordt in eerste instantie zoveel als mogelijk opgevangen door de afbouw van de flexibele schil. De arbeidsmarkt is echter zo weerbarstig dat een volledige flexibiliteit in contracten ook niet altijd mogelijk is.

De kans op dit risico is klein. Het risicobedrag is 204K vanaf 2024. In 2026 eenmalig 408K

Arbeidsmarkt en inhuur
De krapte op de arbeidsmarkt en voor sommige functies beperkte beschikbaarheid van inhuurkrachten, kunnen gevolgen hebben voor het realiseren van de productie- en kwaliteitsafspraken. Dit wordt nog eens versterkt door de extra capaciteit en de specifieke expertise die nodig zijn voor werken onder de Omgevingswet en de uitvoering van het Klimaatakkoord.

Het niet realiseren van productieafspraken leidt tot lagere inkomsten. Dat kan gevolgen hebben voor de dekkingsbijdrage van de overheadkosten.

Beheersmaatregelen: de OD NZKG werkt met een flexibele schil van personeel die wordt afgebouwd als het nodig is. We zetten extra in op arbeidsmarktcommunicatie en werken samen met wervingsbureaus en de gemeente Amsterdam. Innovatie op het vlak van digitalisering en data-analyse wordt ingezet om zo efficiënt mogelijk te werken. Daarnaast wordt strategische personeelsplanning ingezet en worden medewerkers zelf opgeleid waaronder trainees, opleidingstrajecten voor zij instromers en training-on-the-job-constructies.

De kans op dit risico is klein. Het risicobedrag is 122K vanaf 2024.

Afbreukrisico Groen Staal
Tata Steel heeft in januari de concept NRD ingediend. Hiermee is een volgende stap gezet in de ambities voor de transitie voor naar Groen Staal. Het risico dat deze plannen geen doorgang vinden is nog aanwezig. Zeker wanneer de Nederlandse of Europese overheid geen subsidie verleent aan het bedrijf Tata zelf voor deze investering. Er bestaat voor de langere termijn toch een kans dat Tata Steel beslist om van Groen Staat af te zien. De VTH-A werkzaamheden komen dan te vervallen. De medewerkers die op Groen Staal zijn ingezet, komen daarmee zonder werk te zitten. De medewerkers die op Groen Staal werkzaam zijn, moeten op andere projecten/ procedures worden ingezet.

Beheersmaatregelen: een groot deel van de medewerkers werken deeltijd op het project en houden binding met hun eigen team. Hiermee kan het wegvallen van het werk voor Groen Staal makkelijk worden opgevangen.

De kans op dit risico is gemiddeld. Het risicobedrag is in 2026 91K.

Tata Steel vertrekt uit Nederland – nieuw risico vanaf 2026 –
Tata Steel zou kunnen besluiten uit Nederland te vertrekken. Dit zou kunnen vanwege tegenvallende resultaten en/of vanwege geen of onvoldoende subsidie vanuit Nederland of Europa voor de transitie en het investeringsprogramma Groen Staal.
Voor de OD zal een vertrek betekenen dat er, wanneer het staalproces wordt stopgezet, er – afhankelijk van hoe snel het bedrijf vertrekt – een groot aantal medewerkers beschikbaar komen. Wanneer er door Tata Steel wordt ingezet op een snel vertrek, dan kan de situatie ontstaan dat er voor collega's van milieu een daling van werkzaamheden zal zijn. Voor collega's van bouw (sloop) en bodem (sanering) zal dan een enorme toename aan werkzaamheden ontstaan. De werkveld gebieden zijn voor de medewerkers op expertise niet uitwisselbaar.

De kans op dit risico is klein. Het risicobedrag is vanaf 2026 137K.

Bedrijfsvoering (totaal geschat financieel effect 810K)

Nieuw zaaksysteem
In 2024 vindt de implementatie van het nieuwe VTH-systeem PowerBrowser.
De conversie naar een nieuw pakket brengt implementatie en uitvoeringsrisico's met zich mee, zeker in combinatie met volle projectkalender voor de organisatie met het eerste jaar werken onder de omgevingswet. De adoptie van het nieuwe VTH-systeem heeft tijd nodig voor de gebruikersorganisatie. Het gevolg kan zijn problemen in de uitvoering waardoor er meer inzet nodig is om de productie-afspraken te realiseren.

Beheersmaatregelen:
1. De aanbesteding is zorgvuldig voorbereid en opgezet. Leerpunten van andere Omgevingsdiensten zijn hierin nadrukkelijk meegenomen.
2. Sterke betrokkenheid van de gebruikersorganisatie bij aanbesteding en implementatie, waarborgt de aansluiting op het werkveld.
3. Projectorganisatie voor implementatie is vastgesteld door stuurgroep en directieraad.
4. Financiering van implementatiefase is geborgd met een directie besluit.
5. Opleidingsprogramma voor het gebruik van het nieuwe VTH-systeem worden uitgewerkt binnen het project.
6. Uitgangspunten voor in gebruik name van het nieuwe VTH-systeem i.r.t. de inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn vastgesteld door de directieraad.

De kans op dit risico is zeer groot. Het risicobedrag is in 2024 510K en in 2025 255K.

Informatiebeveiliging
De OD NZKG heeft flinke stappen gezet om de informatiebeveiliging op een hoger niveau te krijgen. Maar de dreiging tot informatiebeveiligingsincidenten blijft toe nemen. Het risico van een informatiebeveiligingsincident is dat de dienstverlening en bedrijfsvoering volledig kan stil komen te liggen. Daarnaast kunnen informatiebeveiligingsincidenten leiden tot fouten in de dienstverlening en kan vertrouwelijke informatie in verkeerde handen komen te vallen. De informatiebeveiligingsdienst (IBD) ziet op moment twee soorten dreiging meer ransomware en steeds meer en ernstige kwetsbaarheden en gevaren in software.

De kosten zijn terug te voeren op het herstel van de systemen, onderzoek naar de aanval, alsmede het betalen van losgeld bij een ransomeware-aanval. Het verschilt per aanval welke kosten gemoeid zijn.

Beheersmaatregelen: Om de toename aan cybercriminaliteit het hoofd te bieden is een CISO aangesteld. Daarnaast is er een projectgroep opgestart om de beveiligingsmaatregeling van de BIO te implementeren. Voor het bewustzijn van de medewerkers worden er awareness trainingen gevolgd. Er is extra technische software aangeschaft als bescherming tegen hacken.

De kans op dit risico is gemiddeld. Het risicobedrag is 60K vanaf 2024.

Groen Staal niet volledig kunnen leveren
Om het Groen Staal traject goed uit te lopen, is 5 miljoen subsidie per jaar bij het rijk gevraagd (2023 – 2030). Bij de OD een inspanningsverplichting wanneer alle aanvragen gaan binnenlopen. Er kan schade ontstaan op het vlak van imago (herstel) en schadeclaims van Tata bij onvoldoende tijdige vergunning levering. De OD kan aansprakelijk gesteld worden voor vertraging schade in de voortgang van het project. Het is in deze fase van het project moeilijk om het gevolg van het risico realistisch te kwantificeren.
Beheersmaatregelen: Vooruitlopend op het vrijkomen van het geld, zijn de werving, inhuur en opleidingen van medewerkers in voorbereiding. De aansprakelijkheid is beoordeeld in relatie met de bedrijfsaansprakelijkheid verzekering. Daarnaast is de communicatie met Tata over de project voortgang en afstemming is essentieel voor zowel OD als Tata.

De kans op dit risico is gemiddeld. Het risico vanaf 2023 als PM opgenomen.

Prestatiegericht financieren (totaal geschat financieel effect 803K)

Afwijking ten opzichte van vastgesteld kengetal
Per 2019 zijn de kengetallen en daaraan gekoppelde (vaste) volumes voor een periode van 4 jaar ingevoerd. Hierbij is bestuurlijk afgesproken om na deze periode te evalueren en noodzakelijke wijzigingen per 2023 in te voeren, ervan uit gaande dat de Omgevingswet zou zijn ingevoerd. Vanaf 2024 werken we onder de omgevingswet. Dit heeft grote impact op ons werk en heeft geresulteerd in een sterk gewijzigde product diensten catalogus (PDC) en daaraan gekoppelde kengetallen en financiering. Het evalueren van kengetallen kan pas plaatsvinden als ervaring is opgedaan met werken onder de omgevingswet. Tot die tijd werkt OD NZKG met de kengetallen uit 2019. Het risico is aanwezig dat de kengetallen die nu worden gehanteerd niet robuust genoeg blijken te zijn. Inzet op outputproducten is hoger dan het kengetal voorziet.

Beheersmaatregelen: De afwijking op de kengetallen wordt jaarlijks gemonitord. In de UVO's 2024 is een bedrag van € 1,9 miljoen opgenomen om de extra inzet op de output producten op te vangen. Als de extra inzet meer is dan deze compensatie is bestuurlijk afgesproken dat afwijkingen boven de 5% worden verrekend met onze opdrachtgevers. Voor de jaren 2024 en 2025 is dit risico gedekt via het risico op de omgevingswet (zie hierboven).

Voor het jaar 2026 en verder gaan we uit van gevalideerde kengetallen waardoor het risicobedrag verwaarloosbaar is.

De kans op dit risico is klein. Het risicobedrag is € 0K vanaf 2024

Risico onderhandwerk Bouw en Bodem
Op basis van de PGF-systematiek wordt een deel van het toezicht en de handhaving voor Bouw en Bodem als outputproduct gefinancierd (op basis van vergunning-aanvragen). Omdat toezicht en handhaving niet altijd in het lopende jaar plaatsvindt, is er een risico dat er geen dekking is voor onderhandenwerk als het aantal vergunningen in een jaar drastisch afneemt.

Beheersmaatregelen: We maken jaarlijks een inschatting van de verwachte aanvragen en maken op basis daarvan UVO/Vthup-afspraken met de opdrachtgevers. Als een drastische daling wordt verwacht en er een dekkingstekort is voor het onderhandenwerk wordt dit bij de halfjaarrapportage en meerjarenbegroting gemeld.

De kans op dit risico is groot. Het risicobedrag is € 401K vanaf 2024.

Inventarisatie weerstandscapaciteit
De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden van een organisatie om niet-begrote kosten die onverwacht en substantieel zijn te dekken. Het gaat dus om buffers in het eigen vermogen of middelen die in de exploitatie kunnen worden vrijgemaakt zonder dat dit gevolgen heeft voor het bestaande beleid en de uitvoering van taken. In 2023 wordt voor een deel van het rekening resultaat een voorstel gedaan tot toevoeging aan de algemene reserve van 1.858K. Na besluit wordt de hoogte van de weerstandscapaciteit is per 31 december 2024 3.082K.

Meerjarige ratio voor het weerstandsvermogen

(bedragen x € 1.000)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
reserve weerstandsvermogen	2. 018	1.224	3.082	3.082	3.082	3.082
voorstel tot dotatie bij jaarrekening 2023	–794	1.858				
beschikbare weerstandscapaciteit	**1.224**	**3.082**	**3.082**	**3.082**	**3.082**	**3.082**

Berekening en beoordeling van het weerstandsvermogen
De beschikbare weerstandscapaciteit en de noodzakelijke weerstandscapaciteit worden tegen elkaar afgezet met de ratio weerstandsvermogen.[2] Het algemeen bestuur heeft in 2017 een ratio van 1 tot 1,5 vastgesteld. Deze ratio is voor het jaar 2024 niet toereikend op basis van de beschikbare weerstandcapaciteit per 31 december 2023.

Uit het overzicht op de volgende pagina blijkt dat meerjarig de verhouding tussen noodzakelijke en beschikbare weerstandscapaciteit niet voldoet aan de ratio weerstandsvermogen (1 tot 1,5). Bij een besluit tot eenmalige dotatie aan de reserve uit het positieve rekening resultaat van 2023 ontstaat een ander beeld.

De dotatie is gebaseerd op het boekjaar 2024. In dit jaar is de ratio na dotatie 1,5. De jaren die daarop volgen laten een hogere ratio zien. Wij maken jaarlijks een nieuwe risico-inventarisatie. Vanaf 2025 wordt opnieuw beoordeeld of het weerstandsvermogen passend is bij de risico's. De ratio zal hierdoor vanaf 2025 nog wijzigen.

2 De normeringsystematiek is ontwikkeld door het Nederlandse Adviesbureau voor Risicomanagement (NAR) in samenwerking met de universiteit Twente.

Ratio weerstandsvermogen

(bedragen x € 1.000)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
beschikbare weerstandscapaciteit	1.224	1.224	1.224	1.224	1.224	1.224
noodzakelijke weerstandscapaciteit	1.181	2.055	1.881	1.786	1.491	1.491
ratio weerstandsvermogen	**1,0**	**0,6**	**0,7**	**0,7**	**0,8**	**0,8**
bij een besluit tot een dotatie		1.858				
beschikbare weerstandscapaciteit	1.224	3.082	3.082	3.082	3.082	3.082
ratio weerstandsvermogen na verrekening dotatie	**1,0**	**1,5**	**1,6**	**1,7**	**2,1**	**2,1**

Legenda

ratio	waardering
> 2,0	uitstekend
1,5– 2,0	ruim voldoende
1,0– 1,5	voldoende
0,8– 1,0	matig
0,6– 0,8	onvoldoende
< 0,6	ruim onvoldoende

Financiële kengetallen

In de volgende tabel staan de drie financiële kengetallen die van toepassing zijn op de OD NZKG. Voor de ratio's zijn normen opgesteld op basis van input van de VNG en op eigen inzichten. De onderstaande beschrijving van de ratio's bevat een verdere toelichting en beoordeling.

Financiële kengetallen

	norm	rekening 2021	rekening 2022	begroting 2023	rekening 2023
netto schuldquote	≤0%	–7%	–6%	–5%	–11%
solvabiliteitsratio	≥20%	41%	23%	44%	36%
structurele exploitatieruimte	≥0%	2%	–1%	0%	7%

Netto schuldquote
Dit cijfer geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft dus een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Een laag percentage is gunstig. De VNG adviseert om 130% als maximum norm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. De schuldpositie van de OD NZKG bestaat voornamelijk uit kortlopende verplichtingen. Daarom hanteren we een norm van 0% of lager. Om aan de norm te voldoen moeten de eigen middelen hoger zijn dan de schuldpositie. In afwijkende gevallen, bijvoorbeeld een grote investering waarvoor we geld wordt aangetrokken, zal het kengetal boven de 0% stijgen. Voor 2023 is het kengetal–/- 11%. Het voldoet daarmee ruim aan de gestelde norm.

Solvabiliteit
Dit cijfer geeft inzicht in de mate waarin de organisatie in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid. Dit cijfer geeft dus een soort toekomstvisie weer. Het betreft het aandeel van het eigen vermogen in het totale vermogen. De VNG geeft aan dat bij een ratio lager dan 20% de organisatie zich op glad ijs bevindt. De norm voor de OD NZKG is daarom minimaal 20%. Het kengetal valt vrij laag uit omdat we met voorschotten van de opdrachtgevers werken. De voorschotten hebben een negatief effect op de ratio maar zorgen niet voor een slechte financiële weerbaarheid. Het kengetal is gecorrigeerd met de voorschotten 1e kwartaal 2024, afrekeningen UVO 2023 en komt daarmee uit op 36%. De ratio is in 2023 gestegen door een positief rekeningresultaat van 3.652k. De ratio is in 2023 voldoende.

Structurele exploitatieruimte
Dit cijfer helpt om te beoordelen welke structurele ruimte de OD NZKG heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is. Is dit cijfer negatief dan biedt het structurele deel van de begroting onvoldoende ruimte om de lasten te blijven dragen. De norm voor de OD NZKG is 0% of hoger. Als gevolg van het positieve jaarrekening resultaat is dit percentage in 2023 7%.

Algeheel oordeel
Het Besluit Begroten en Verantwoorden (BBV) schrijft voor een beoordeling te geven van de onderlinge verhouding tussen de kengetallen in relatie tot de financiële positie. Deze drie kengetallen geven een goed beeld en voldoen aan de norm. Er is sprake van een financieel gezonde positie.
In bijlage 3 is de berekening van de kengetallen toegelicht.

3.2 Onderhoud kapitaalgoederen

De kapitaalgoederen die de OD NZKG in bezit heeft, bestaan uit apparatuur, automatisering, meubilair en de verbouwing van het gehuurde pand Ebbehout in Zaandam. Als afschrijvingstermijn wordt de economische levensduur als uitgangspunt genomen (conform de financiële verordening). In 2023 zijn door OD NZKG twee nieuwe investeringen gedaan in de materiële vaste activa.

Halverwege 2022 is gestart met de vervanging van het wifi-netwerk op ons kantoor in Zaandam, in 2023 is de vervanging afgerond nu is de snelheid voor het draadloos werken weer optimaal en kan het zonder grote zorgen de komende jaren goed functioneren. Op de bureaus zijn beeldschermen vervangen door nieuwe beeldschermen met een docking station. Het werken op de schermen is nu sterk verbeterd. Deze nieuwe investeringen worden in 5 jaar afgeschreven.

3.3 Financiering

In deze paragraaf komen de onderwerpen aan de orde die behoren tot het geldstromenbeleid van de OD NZKG. Dit zijn onder andere het risicobeheer (vooral rente- en kredietrisico) en de financieringspositie.
Voor uitvoering van de financieringsfunctie gelden de kaders uit de Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido) en de bijhorende ministeriële regelingen. In deze wet staan transparantie en risicobeheersing centraal. Er zijn voorschriften voor een verplicht financieringsstatuut (treasury-statuut) en een financieringsparagraaf in begroting en jaarrekening.

De OD NZKG werkt volgens het treasury statuut dat is vastgesteld op 9 december 2015. Een van de doelstellingen van dit statuut is het beschermen van vermogens- en renteresultaten tegen ongewenste financiële risico's zoals genoemd binnen de Wet Fido: renterisico's, koersrisico's, liquiditeitsrisico's en kredietrisico's.

Financierings- en schuldpositie
De OD NZKG gaat uitsluitend leningen aan in de Europese geldeenheid (de euro). In 2013 is bij BNG Bank een lening afgesloten van 1.050K met een looptijd van vijf jaar en een rente van 1,45%. De lening is per 31 december 2018 volledig afgelost.

Kasbeheer
De OD NZKG beperkt interne liquiditeitsrisico's door treasury-activiteiten te baseren op een adequate liquiditeitsplanning. Doordat we overtollige liquide middelen moeten aanhouden in de schatkist (op een rekeningcourant bij het agentschap van het ministerie van Financiën) zijn er geen kredietrisico's.

Om het renterisico te beperken, is vastgelegd dat de kasgeldlimiet en de renterisiconorm niet worden overschreden. We stemmen nieuwe leningen en uitzettingen af op de bestaande financiële positie en de liquiditeitenplanning. De rentetypische looptijd en het renteniveau van de lening of uitzetting wordt zo veel mogelijk afgestemd op de actuele rentestand en de rentevisie. Binnen deze kaders streven we naar spreiding in de rentetypische looptijden van uitzettingen.

3.4 Bedrijfsvoering

Verplichte beleidsindicatoren:
Vanuit het BBV is het verplicht te verantwoorden op ongeveer veertig beleidsindicatoren. De indicatoren zijn vooral voor gemeenten opgesteld en daarom grotendeels niet van toepassing op de OD NZKG. De indicatoren die wel van toepassing zijn, passen allemaal binnen het programma Bedrijfsvoering.

<u>Formatie en bezetting</u>
De formatie voor 2023 is vastgesteld op 513,41 fte op basis van een omzet van 77,4 miljoen. De bezetting op 31 december 2022 was in totaal 420,74 fte. Een tekort van 92,26 fte. In de maand mei waren er 437,59 fte in dienst, een tekort van 75,82 fte. Met de 6-maands is de begroting naar beneden bijgesteld naar 74,5 miljoen en werd de berekende formatie 494,83 fte. In de maand september zijn we gegroeid naar 470,61 fte. Hoewel er volop is geworven, was dit nog niet genoeg om de begrote formatie te halen. Omdat de groei gedurende het jaar heeft plaatsgevonden, bleven ook de gemaakte uren en omzet achter bij de begroting.

naam indicator	berekening	realisatie 2021	toelichting
formatie	fte per 1.000 inwoners	n.v.t.	Niet te berekenen per inwoner. De formatie bedraagt 513,41 fte (excl. inhuur) per 31 december 2023
bezetting	fte per 1.000 inwoners	n.v.t.	Niet te berekenen per inwoner. De formatie bedraagt 473,92 fte (excl. inhuur) per 31 december 2023
apparaatskosten	niet te berekenen per inwoner	65.284 K	
externe inhuur	kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur extern	24,3%	
personele overhead	% van de totale lasten	18,0%	
materiële overhead	% van de totale lasten	14,1%	

Nieuwe cao provinciale sector

In 2022 is een nieuwe cao afgesloten. Deze cao heeft een looptijd van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2023.

Enkele belangrijke wijzigingen uit de cao in 2023:
- Per 1 januari 2023 zijn de salarissen gestegen met 4%
- Per 1 januari 2023 ontvangt elke medewerker per thuiswerkdag een vergoeding van € 3,- netto. Dit is deels een thuiswerkvergoeding en deels een internetvergoeding.

Daarnaast is een pilot gestart waarin de werknemer de in de cao genoemde feestdagen kon ruilen voor andere belangrijke religieuze of culturele dagen. Voor belangrijke dagen in de privésfeer kan de werknemer twee extra verlofdagen per jaar opnemen (lief & leed dagen). Tot slot is het Persoonlijk Opleidingsbudget (POB) gewijzigd naar het Persoonlijk Budget Duurzame Inzetbaarheid (PBDI).

De onderhandelingen voor de cao van 2024 en verder zullen in januari 2024 gaan starten.

Boter bij de Vis

54 medewerkers ontvingen in 2023 de flexibele beloning ‘Boter bij de vis’. Daarnaast hebben diverse medewerkers op basis van bijzondere geleverde prestaties een gratificatie ontvangen zoals cadeaus, cadeaubonnen, of geheel of gedeeltelijke vergoeding van opleidingskosten etc. Zowel op individueel- als op teamniveau.

Verzuim

Het organisatie breed verzuim is in 2023 gedaald met 0,27% van 5,90% in 2022 naar 5,63% in 2023.
De meldingsfrequentie is van 1,31 in 2022 afgenomen tot 1,03 in 2023. Het aantal personen dat zich 3 of meer keer heeft ziekgemeld is tevens gedaald in 2023. Van 76 personen in 2022 naar 65 personen in 2023.

Er is wel een stijging waarneembaar van het aantal medewerkers dat langdurig ziek is. Het aantal medewerkers hierbij langer dan een jaar ziek is gestegen van 5 in 2022 naar 14 in 2023. Al deze dossiers zijn goed in beeld en de medewerkers krijgen de nodige begeleiding.
Dit heeft voor een deel te maken met het hybride en dus deels ook vanuit huis werken. Dit heeft bij een aantal medewerkers geleid tot een toename van de psychische belasting, werkdruk en meer disbalans in werk- en privézaken. Deze disbalans wordt voor een deel veroorzaakt door toename van stress door (extra) zorgtaken door ziekte van een partner, kind of een ouder.

Gestuurd wordt op verdere preventie van verzuim. Hiervoor zijn diverse acties ingezet. Aandacht voor en training op de balans werk-privé bij het Tijd- en Plaatsbewust Werken (TPBW). Frequenter overleg met de bedrijfsarts, teammanagers en HR, om ook meer preventief interventies te kunnen inzetten. Daarnaast wordt ook goed samengewerkt tussen de bedrijfsarts en de bedrijfsmaatschappelijk werkster.

Rechtmatigheid

OD NZKG heeft de verbijzonderde interne controle (VIC) uitbesteed. De OD NZKG kan door de uitbesteding van de VIC de onafhankelijke rol beter borgen, de eigen organisatie is hiervoor te klein. Andere reden is dat de OD m.i.v. 2020 de financiële en personeelsadministratie volledig in eigen beheer heeft genomen. Het belang van het toetsen van de opzet, bestaan en werking van de financiële en personeelsprocessen werd daardoor groter.

In 2023 zijn de volgende processen ge-audit:
- UVO-beheerproces
- Debiteurenproces
- Personeelsproces – instroom/doorstroom/uitstroom
- Inkoop- en crediteurenproces
- WABO-leges
- Aanbestedingen

De keuze voor deze processen is bepaald o.b.v. de financiële materialiteit. De uitkomst van de audits is dat de opzet, bestaan en werking van de processen op orde is. In 2023 zijn er net als in 2022 lijncontroles uitgevoerd. Hieruit zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. De Interne Controle (IC) op het Inkoop en crediteurenproces is in 2023 uitgebreid, hierdoor kan de externe partij die de VIC uitvoert beter steunen op onze ICT-werkzaamheden.

ODNZKG heeft de salarisadministratie uitbesteed aan IJK. In 2022 is een fout geconstateerd in de salarisbetaling, waardoor medewerkers ten onrechte een salarisverhoging hadden ontvangen. Deze fout is gecorrigeerd vanaf 1 april 2023. De omvang van deze fout ligt onder onze rapportagegrens 2023. Als beheersmaatregel is de IC op doorstroom van medewerkers naar een andere functie uitgebreid in 2023 uitgebreid. Hier zijn in 2023 geen bijzonderheden uit naar voren gekomen.

Voor onze opdrachtgevers worden elk kwartaal legesrapportages opgesteld. Deze rapportages bevatten geen bijzonderheden in 2023

Rechtmatigheidsverklaring

In 2022 heeft de Tweede Kamer ingestemd met de Wet versterking decentrale rekenkamers. Met deze wet is ook de invoering van de zogenaamde rechtmatigheidsverantwoording (RMV) een feit. Dit betekent dat wij ons voor het eerst in de jaarrekening 2023 gaan verantwoorden over de rechtmatigheid van baten en lasten en balansmutaties. Daarmee heeft de interne toetsing een wettelijke status gekregen.

In het controleprotocol van 2023 is de RMV duidelijk verwoord en zijn de verantwoordingsgrenzen voor 2023 vastgesteld. Ook zijn de 3 rechtmatigheidscriteria toegelicht die niet expliciet uit het overzicht van baten en lasten blijken. Het gaat om het begrotings-, voorwaarden- en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze verklaring geven directie en dagelijks bestuur aan in hoeverre deze criteria zijn nageleefd.

Verantwoordingsgrens
De verantwoordingsgrens is een door het Algemeen Bestuur vastgesteld bedrag, waarboven het Dagelijks Bestuur de afwijkingen (fouten en onduidelijkheden) moet opnemen in de rechtmatigheidsverantwoording. De verantwoordingsgrens valt binnen de bandbreedte van 0% tot 3% van de totale lasten van Omgevingsdienst Noorzeekanaalgebied inclusief de dotaties aan de reserves. Het uitgangspunt is om de verantwoordingsgrens gelijk te houden aan de goedkeuringstolerantie voor de accountantscontrole, i.c. 1% van de totale lasten van Omgevingsdienst Noorzeekanaalgebied, inclusief de dotaties aan de reserves en is vastgesteld op € 774K.

Rapportagegrens
Het Dagelijks Bestuur is verplicht om onrechtmatigheden toe te lichten in de bedrijfsvoering paragraaf indien de geconstateerde onrechtmatigheid de verantwoordingsgrens (1% van de totale lasten) overschrijdt. Dit als toelichting/ aanvulling op hetgeen is opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording. Het Dagelijks Bestuur hecht waarde aan het gesprek over de bevindingen uit de rechtmatigheidscontroles. Daarom beperkt het Dagelijks Bestuur zich niet alleen tot het geven van een toelichting louter bij het overschrijden van de verantwoordingsgrens. Het Dagelijks Bestuur rapporteert derhalve alle bevindingen omtrent de financiële rechtmatigheid boven de rapportagegrens in de paragraaf bedrijfsvoering met een toelichting vanuit haar actieve informatieverstrekking richting Algemeen Bestuur. De rapporteringtolerantie wordt door het algemeen bestuur vastgesteld, met inachtneming van bovengenoemde minimumeisen, op 0,3% van de begroting. Deze grens is voor 2023 een bedrag van € 232K. Hiermee volgen we de ingezette lijn zoals deze voor de accountant gold tot en met 2022 om geconstateerde onrechtmatigheden vanaf deze grens te benoemen in het rapport van bevindingen bij de jaarrekening.

Bevindingen 2023
OD NZKG heeft de verbijzonderde interne controle (VIC) uitbesteed. In 2023 is geïntensiveerd in het controle proces. De interne controle (IC) is uitgebreid voor het crediteurenproces. Elke kwartaal worden er ruim 40 inkopen beoordeeld waarbij ook het aantal toetspunten is uitgebreid. De verbijzonderde interne controle (VIC) is dit jaar verstevigd met o.a. een uitgebreide controle op het proces van salarismutaties. Zie hiervoor onderdeel rechtmatigheid. Hieronder volgt een korte samenvatting van de VIC 2023

- **UVO beheerproces**: In de VIC' zijn geen bijzonderheden geconstateerd. Wel is het wenselijk dat de UVO's voor start van het kalenderjaar zijn ondertekend.
- **Debiteuren en overige baten:** Met betrekking tot de uitvoering van de VIC op de Overige baten zijn geen bevindingen geconstateerd
- **Crediteuren en Inkoop:** In de VIC is vastgesteld dat er geen sprake is van een 4-ogen controle op invoer aanmaken van nieuwe crediteuren dan wel wijzigingen in bestaande crediteuren zoals doorgevoerd door functioneel beheer. Proces is hier in 2023 op aangepast.
- **Personeel in dienst:** In de VIC is vastgesteld dat de arbeidsovereenkomst niet altijd voor de startdatum van indiensttreding is ondertekend. Er worden afspraken gemaakt met onze salarisverwerker om dit in de toekomst te voorkomen.

- **Personeel doorstroom:** In de VIC is vastgesteld dat bij functiewijzigingen de addenda niet altijd tijdig zijn ondertekend. Als beheersmaatregel legt de HR helpdesk meer nadruk op behandeltermijnen voordat zij mutatieverzoeken in behandeling neemt.
- **Personeel salarismutaties:** De VIC is in 2023 uitgebreid met extra controles op salarismutaties, er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

Begrotingsrechtmatigheid
Er zijn geen fouten geconstateerd die hoger zijn dan onze rapporteringsgrens. Wel is er in 2023 een casus met 1 van onze externe inhuur krachten aan de orde. Deze persoon heeft mogelijk voor meerdere opdrachtgevers gewerkt en gefraudeerd met de belastingopgave. ODNZKG heeft een extern bedrijf gevraagd een onderzoek uit te voeren. Onafhankelijk wordt onderzocht wat er precies is gebeurd en wat de OD hier aan kan doen om in het vervolg te voorkomen. Het onderzoek loopt nog.

Afwijkingen;
- Geen

V*oorwaardencriterium*
In 2023 is het inkoop- en aanbestedingsbeleid extra getoetst met het opstellen van een spend analyse. Deze analyse heeft tot doel om vast te stellen of per leverancier de aankopen conform ons inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn verlopen. De spend analyse is zo een hoeksteen in de drieluik van het aankoop beleid. Het draagt bij aan de juiste aanbesteding kalender van het volgend jaar. Het geeft niet alleen welke aanbestedingen nog extra nodig zijn, maar ook welke aanbestedingen veranderen in aard (bijvoorbeeld van meervoudig onderhands naar Europees). Zo wordt de aanbesteding niet alleen gevoed vanuit het contractmanagement waar de eind-datum van het contract de volgende aanbesteding bepaalt. Er zijn geen fouten geconstateerd die hoger zijn dan onze rapporteringsgrens.

Afwijkingen;
- Geen

Misbruik- en oneigenlijk gebruik
Intern is de fraude risico inventarisatie aangevuld. Met de accountant is de update en zijn de dossieritems gedeeld. Het gaat o.a. om vernieuwde ambtseed (integriteit) en verdere implementatie van de BIO waarbij stappen zijn gezet op het gebied van ICT beveiliging. De OD is gestart met het Computer Emergency Response Team (CERT) team. Dit team komt in actie op het moment dat er acute ICT incidenten zijn. In het protocol voor beveiligingsincidenten en datalekken 2.0 is beschreven hoe het team is gevormd en hoe het werkt.
De OD heeft niet te maken gehad met misbruik- en oneigenlijk gebruik van onze organisatie door externen.

Conclusie
Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grenzen.

3.5 Openbaarheidsparagraaf

Dit is de openbaarheidsparagraaf van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (hierna: OD NZKG). De openbaarheidsparagraaf is sinds 2022 een terugkerende paragraaf in het jaarverslag. We vinden het belangrijk om expliciete aandacht te besteden aan openbaarheid, en zijn daar inmiddels ook toe verplicht. Deze verplichting komt aanvankelijk voort uit het besluit tot actieve openbaarmaking van informatie, de plannen ter verbetering van de informatiehuishouding bij de ministeries en artikel 3.5 van de Wet open overheid (Woo), waarin wordt bepaald dat een bestuursorgaan in de jaarlijkse begroting en verantwoording aandacht besteedt aan de beleidsvoornemens en uitvoering van de Woo.

De focus van deze openbaarheidsparagraaf is de beschrijvende en kwalitatieve verantwoording op hoofdlijnen over de activiteiten die zijn uitgevoerd in 2023 op de thema's verbetering van de informatiehuishouding, actieve openbaarmaking en passieve openbaarmaking.

Actieve openbaarmaking

Gedurende 2023 zijn er wederom meer middelen vrij gemaakt voor de implementatie van de Woo. De nieuwe wet vereist van bestuursorganen de actieve openbaarmaking van een aantal bij wet aangewezen categorieën en spreekt van een inspanningsverplichting om naast deze verplichte categorieën te onderzoeken welke aanvullende informatiecategorieën eveneens gepubliceerd zouden kunnen worden. Deze inspanningsverplichting veronderstelt dat de overheid zich bij elk document actief de vraag moet stellen waarom het niet openbaar gemaakt zou moeten worden, 'openbaar, tenzij'. De samenleving heeft immers het recht te weten wat er in de leefomgeving speelt. De OD NZKG staat volledig achter de bedoeling van deze wet en tracht hier door middel van een projectmatige aanpak invulling aan te geven. De implementatie zal evengoed enkele jaren duren, conform de planning vanuit het Rijk. Het artikel over de actieve openbaarmaking is nog niet volledig in werking getreden, de ODNZKG is echter wel al begonnen met de implementatie ervan. Er is ten eerste onderzocht welke categorieën de OD NZKG wettelijk gezien dient te openbaren en er is gekeken naar de eerder benoemde aanvullende categorieën waarvan we informatie willen gaan publiceren. Hiervoor is inmiddels een plan van aanpak opgesteld, met daarin onder andere aandacht voor de cultuurverandering binnen de organisatie waar de wet om vraagt en een projectplanning. In de komende jaren zal dit plan ten uitvoer worden gebracht.

Passieve openbaarmaking

Sinds een aantal jaren is het aantal Woo-verzoeken – waaronder ook de zeer omvangrijke verzoeken – flink toegenomen. Vanwege de complexiteit en omvang van de verzoeken is hier de laatste tijd meer capaciteit op ingezet dan begroot. Een gedeelte van deze uren wordt niet geschreven op opdrachtgeversniveau; ze worden verrekend via het randvoorwaardelijk pakket. Vanaf 2023 valt de Woo onder Programmaoverstijgend. In de initiële begroting was rekening gehouden met ruim 4.600 uur voor Woo, dit is met de halfjaarsbegroting bijgesteld naar 9.700 uur. Er is in totaal 8.000 uur geschreven, het tekort valt te wijten aan het niet tijdig kunnen invullen van openstaande vacatures. Het Woo-proces is arbeidsintensief, omdat er ook zogenoemd 'handwerk' bij komt kijken, zoals het beoordelen van documenten op de zogenaamde uitzonderingsgronden in de Woo en de grote hoeveelheid documenten die op verzoek openbaar worden gemaakt.

Daarnaast vergt dit proces soft skills van de medewerkers. De juristen dienen onze medewerkers namelijk voortdurend op de hoogte te houden over de ontwikkelingen met betrekking tot de Woo.

In 2022 is een start gemaakt met de verbetering van de processen inzake de passieve openbaarmaking. Verschillende aspecten binnen het Woo-proces zijn geautomatiseerd en geactualiseerd, waardoor dit minder inspanning vergt van de medewerkers (het 'handwerk' neemt af). Dit zal uiteindelijk een positief effect hebben op de termijnafhandeling van de dossiers. Met het vergroten van de actieve openbaarmaking hopen we bovendien op den duur een afname te creëren in het aantal Woo-verzoeken. Het is belangrijk hierbij te vermelden dat er enkele jaren overheen kunnen gaan voordat dit effect zichtbaar wordt.

Verbetering van de informatiehuishouding

Om de processen goed te laten verlopen is het belangrijk om overheidsinformatie correct op te slaan. Als we onze informatie op orde hebben, kunnen we als OD NZKG beter samenwerken, open, transparant en betrouwbaar zijn. Op deze manier kunnen wij ook op de juiste wijze, en in lijn met onze kernwaarden, verantwoording afleggen.

Allereerst dienen de systemen op orde te zijn en zo ingericht te worden, dat de informatie duurzaam toegankelijk is en blijft. Het huidige zaaksysteem fungeert tevens als archiefsysteem en hierin is momenteel alle informatie te vinden. Ook dit systeem is continu aan controle en verbeteringen onderhevig, waarbij allerlei methoden worden toegepast om informatie vindbaar te maken, maar ook om het in de eerste plaats op correcte wijze op te slaan. Zo wordt continu gemonitord welke aanpassingen mogelijk zijn, als er binnen de systemen aanpassingen nodig zijn. In 2022 is een start gemaakt met het optimaliseren van dergelijke ICT-processen, waarbij momenteel vooral voor de afhandeling van Woo-verzoeken wordt getest met nieuwe processen en systemen. Deze optimalisatie zal in 2024 worden voortgezet.


JUMBO

4 Financiële jaarrekening

4.1 Overzicht baten en lasten

Het financiële resultaat van de OD NZKG over 2023 is 3.652K positief. Er was geen resultaat begroot.

totaal (bedragen x € 1.000)	**gewijzigde begroting**	**realisatie**	**verschil begroting–realisatie**
lasten	72.108	67.085	–5.023
baten	–71.708	–70.383	1.325
mutatie reserves	–400	–354	46
saldo	**0**	**–3.652**	**–3.652**

Ten opzichte van de gewijzigde begroting zijn er afwijkingen bij de lasten en de baten, per saldo 3.652K voordelig. Op hoofdlijnen betreft het onderstaande afwijkingen ten opzichte van de begroting.

Het totaal van de baten is 1.325K lager dan begroot door:
- 1.097K lagere UVO-baten, dit komt omdat, in afwijking van onze reguliere systematiek, de baten voor een deel zijn ‘gereserveerd’ voor vergunning-aanvragen bouw die in 2024 in uitvoering komen i.v.m. Omgevingswet.
- 134K lagere baten voor projecten en offertes
- 155K lagere subsidie-inkomsten
- 62K hogere overige baten

Het totaal van de lasten is 5.023K lager dan begroot door:
- 2.175K lagere apparaatslasten primair proces bij de programma’s Bouw, Bodem, Milieu en Randvoorwaardelijk.
- 2.496K lagere lasten bij het programma bedrijfsvoering: minder instroom door krapte arbeidsmarkt, lagere opleidingskosten, ICT-contractpartner (projecten uitgesteld), verbouwing pand tijdelijk on hold, projecten intern ingevuld.
- 352K lagere lasten materieel budget bij de programma’s Bouw, Bodem, Milieu, en Randvoorwaardelijk.

Lagere onttrekking aan reserve 46K:
De mutatie op de reserves is 46K lager dan begroot. Dit heeft te maken met het verschil tussen de voorcalculatie en nacalculatie van de gemaakte uren op het project omzetting van inrichting naar milieubelastende activiteit (mba) (opbrengstenkant).

Overzicht baten en lasten per programma

resultaten per programma (bedragen x € 1.000)	gewijz. begroting 2023 lasten	gewijz. begroting 2023 baten	gewijz. begroting 2023 saldo	realisatie 2023 lasten	realisatie 2023 baten	realisatie 2023 saldo
Bouw	9.801	–16.659	–6.858	9.532	–15.882	–6.350
Bodem	4.333	–7.963	–3.630	4.018	–7.651	–3.633
Milieu/BRZO	24.537	–37.470	–12.933	23.365	–37.249	–13.884
Randvoorwaardelijk	9.411	–9.065	346	8.641	–9.093	–451
Bedrijfsvoering	24.025	–550	23.475	21.529	–508	21.021
– kosten overhead	*24.025*	–	*24.025*	*21.529*	–	*21.529*
– onvoorzien	–	–	–	–	–	–
– vennootschapsbelasting	–	–	–	–	–	–
saldo voor mutaties reserves	**72.108**	**–71.708**	**400**	**67.085**	**–70.383**	**–3.298**
mutaties reserves	**–**	**–400**	**–400**	**23**	**–377**	**–354**
toevoegingen	–		–	23		23
onttrekkingen	–	–400	–400	–	–377	–377
saldo na mutaties reserves	**72.108**	**–72.108**	**–0**	**67.108**	**–70.760**	**–3.652**

(-/- = voordeel, + = nadeel)

4.2 Dekkingsmiddelen

De OD NZKG realiseert het grootste deel van de dekkingsmiddelen via uitvoerings-overeenkomsten (UVO'S) met de opdrachtgevers. Er zijn UVO's afgesloten met elf opdrachtgevers waaronder de founding fathers (gemeente Amsterdam, gemeente Zaanstad, gemeente Haarlemmermeer en de provincie Noord-Holland), de AM-gemeenten (Amstelland-Meerlanden) en de contractpartners provincie Flevoland en Utrecht.
De overige dekkingsmiddelen bestaan uit opbrengsten voor offertes, subsidies, extern detacheren van personeel en onttrekkingen uit reserves. In bijlage 2 zijn de dekkingsmiddelen verder gespecificeerd.

(bedragen x € 1.000)	UVO 2023	gewijz. begroting OD NZKG 2023	realisatie 2023	afwijking 2023
uitvoeringsovereenkomst	70.225	69.556	67.731	–1.825
totaal dekkingsmiddelen via UVO's	**70.225**	**69.556**	**67.731**	**–1.825**
overige baten		2.152	2.652	500
onttrekking reserves		400	377	–23
vrijval voorziening				
totaal dekkingsmiddelen	**70.225**	**72.108**	**70.760**	**–1.348**

4.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) daarvoor geeft. Deze voorschriften zijn verder uitgewerkt in de financiële verordening van de OD NZKG.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. De activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Voor zover het BBV niet anders voorschrijft, zijn de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Activa

Vaste activa
Immateriële vaste activa
De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd op basis van verkrijgings- of vervaardigingsprijs en worden lineair afgeschreven in vijf jaar.

Materiële vaste activa met economisch nut
De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs en worden lineair afgeschreven.

- 15 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen
- 10 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen en kantoormeubilair
- 3 tot 5 jaar: software, automatiseringsapparatuur, telefooninstallaties
- 1 tot 10 jaar: verbouwingen, termijn afhankelijk van looptijd huurcontract, inclusief optietermijn verlenging

Afschrijving start op jaarbasis in het jaar nadat de investering gereed is gekomen of is verworven. Activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 25K per stuk hoeven niet te worden geactiveerd. Deze activa worden in het jaar van aanschaf ten laste van de exploitatie gebracht.

Vlottende activa
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar
De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Aangezien de debiteuren alleen publieke en geen private partijen zijn, is de kans op oninbaarheid klein. Er is dan ook geen voorziening dubieuze debiteuren gevormd. De uitzettingen omvat ook het rekeningcourantsaldo in de schatkist bij het ministerie van Financiën.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn tegen de nominale waarde opgenomen.

Overlopende activa
Dit zijn de transitoria tegen nominale waarde waarmee lasten en baten in het juiste jaar worden verantwoord.

Passiva

Vaste passiva
Algemene reserve
De algemene reserve wordt gebruikt voor de vorming van een weerstandsvermogen om risico's op te kunnen vangen.

Bestemmingsreserve
Een bestemmingsreserve is een reserve waaraan het Algemeen bestuur een bepaalde bestemming heeft gegeven.

Gerealiseerd resultaat
Het gerealiseerde rekeningresultaat is het resultaat in het boekjaar. Dit wordt ter bestemming voorgelegd aan het algemeen bestuur.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting of het voorzienbare verlies.

Vaste schulden
Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, verminderd met gedane aflossingen.
Deze schulden hebben een rentetypische looptijd van 1 jaar of langer.

Vlottende passiva
Netto-vlottende schulden
De netto-vlottende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde en hebben een looptijd van minder dan 1 jaar.

Overlopende passiva
Dit zijn de transitoria tegen nominale waarde waarmee lasten en baten in het juiste jaar worden verantwoord.

4.4 Toelichting baten en lasten

In deze paragraaf staat een toelichting op de afwijkingen tussen de begroting en realisatie in 2023 voor zowel de baten als de lasten. Afwijkingen zijn in ieder geval per programma toegelicht. De richtlijn voor toelichtingen op afwijkingen is gesteld op 100K.

Baten	1.325K nadeel

De baten zijn ten opzichte van de begroting op verschillende onderdelen 1.325K lager uitgevallen.

Bouw (777K nadeel)
De baten zijn 777K lager dan begroot. Dit komt onder andere doordat door de hausse aan aanvragen eind 2023 geen aanspraak kan worden gedaan op de kengetalcompensatie. Daarnaast vallen de baten op asbest ook wat tegen door onverwachte uitstroom van asbest medewerkers. Ook arbeidsmarktproblematiek speelt een rol, met name bij Constructieve Veiligheid.

Bodem (312K nadeel)
De baten voor Bodem zijn 312K lager dan begroot. Deels komt dit doordat het project nazorg nog niet volledig is afgerond, deels doordat er minder reguliere data invoer is gedaan vanwege de voorbereidingen op de Omgevingswet. Ook is er extra geld als vooruitontvangen opgenomen in het kader van de verschuiving van bevoegd gezag onder de Omgevingswet.

Milieu/BRZO (221K nadeel)
De lagere baten (221K) komen voort uit een optelsom van verscheidene categorieën, zoals de uitvoeringsovereenkomsten, maar ook subsidies en offertes. Kijkende naar de uitvoeringsovereenkomsten (UVO) is het resultaat 181K negatief en deze lagere baten zijn met name toe te schrijven aan onderbesteding op het materieel budget, waar specifieke materiële budgetten niet volledig zijn benut door externe factoren. Bij de categorie Subsidies en Offertes zien wij hetzelfde beeld (160K negatief), wat voornamelijk te herleiden valt aan minder inzet op Subsidies.
Dit nadeel wordt enigszins opgevangen door een voordeel op externe detacheringen en overige, waar 120K meer baten zijn gerealiseerd dan begroot.

Randvoorwaardelijk (27K voordeel)
Aan de batenkant is een klein voordeel ontstaan, o.a. als gevolg van het houden van kennissessies aan onze opdrachtgevers in het kader van de invoering van de Omgevingswet.

Bedrijfsvoering (42K nadeel)
De renteopbrengst is lager dan begroot.

Lasten	5.023K voordeel

Ten opzichte van de begroting zijn de lasten 5.023K lager uitgevallen.

Bouw (269K voordeel)
De lasten zijn 269K lager dan begroot. Er zijn in de tweede helft van het jaar medewerkers uitgestroomd. Deze ruimte is niet volledig opgevuld met nieuwe instroom.

Bodem (316K voordeel)
De lasten voor Bodem zijn 316K lager dan begroot. Dit is voornamelijk gerelateerd aan niet ingevulde-vacatures vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. De vacatures die zijn ingevuld zijn met name ingevuld door starters of administratieve krachten.

Milieu en BRZO (1.172K voordeel)
Capaciteit-lasten (loon en inhuur) zorgen voor 906K minder lasten dan begroot. Dit is voornamelijk gerelateerd aan niet ingevulde-vacatures vanwege de krapte op de arbeidsmarkt.
Bij de materiële lasten is er 267K minder aan lasten dan begroot. Dit is voornamelijk gerelateerd aan externe factoren (niet weg kunnen zetten van uitvoerend werk bij externe partijen) en een verdere algemene onderbesteding.

Randvoorwaardelijk (770K voordeel)
Het programma Randvoorwaardelijk heeft een voordeel van 770K ten opzichte van de begroting.
De lagere lasten zijn met name het gevolg van het niet (tijdig) kunnen invullen van vacatures door krapte op de arbeidsmarkt en het niet kunnen inhuren van specifieke kennis voor de inrichting van processen en systemen in het kader van de invoering van de Omgevingswet. Dit is uiteindelijk, zo goed als mogelijk, door eigen medewerkers opgepakt.

Bedrijfsvoering (2.496K voordeel)
Het programma Bedrijfsvoering komt uit op een positief resultaat van 2.496K. Dit heeft verscheidene oorzaken. Zo zijn er door krapte op de arbeidsmarkt minder medewerkers ingestroomd dan verwacht wat heeft geleid tot lagere loonkosten. Een ander effect van de lagere instroom is dat er minder besteed is aan opleidingskosten van (nieuwe) medewerkers. Dit wordt versterkt doordat er in de laatste maanden extra tijd is ingezet op de implementatie van de Omgevingswet, waardoor er minder tijd beschikbaar was voor het volgen van opleidingen.

In 2022 is er een nieuwe aanbesteding geweest voor de ICT-support. Doordat de nieuwe contractpartner niet aan de verwachtingen kon voldoen, zijn we terug-gevallen op de vorige leverancier voor ICT-support. Dit heeft ertoe geleid dat nieuwe projecten deels zijn uitgesteld en er minder kosten zijn gemaakt voor onder andere advisering en begeleiding. Ook heeft het nieuwe VTH-systeem een kleine vertraging opgelopen, waardoor kosten doorschuiven van 2023 naar 2024.

In de begroting was ook rekening gehouden met de advies- en ontwikkelingskosten voor de verbouwing van het kantoorpand. Dit proces is voor 2023 tijdelijk gepau-zeerd door nieuwe inzichten rond het nieuwe werken. Daarnaast zal de herinrichting van ons pand veel van ons vragen, dit willen we niet tegelijk doen met start Omgevingswet en implementatie van het nieuwe VTH-systeem.

Ten slotte zijn de projecten rond innovatie en datagedreven werken grotendeels intern ingevuld om medewerkers de kans te bieden deel te nemen aan nieuwe uitdagende projecten. Het bleek echter lastig om de vrijgekomen functies tegen acceptabele tarieven in te vullen met inhuur van gelijkwaardig kennisniveau.

4.5 Incidentele baten en lasten

incidentele baten en lasten (bedragen x € 1.000)	
baten	
onttrekking algemene reserve	794
onttrekking WW & reïntegratie	115
onttrekking wetgevingskalender	–
onttrekking reserve Omgevingswet	236
onttrekking persoonlijk ontwikkelbudget PBDI	141
vrijval voorziening personeel	57
saldo van de rekening 2022	–
totaal baten	**1.343**
lasten	
kosten reïntegratie	0
kosten Omgevingswet	0
toevoeging voorziening personeel	392
toevoeging voorziening gekocht verlof	647
toevoeging reserve PBDI	23
saldo van de rekening 2022	909
totaal lasten	**1.971**

Structurele toevoegingen en onttrekkingen aan reserves
Er zijn geen structurele toevoegingen en onttrekkingen aan reserves.

4.6 Informatie Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Op grond van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) moeten we in het financieel verslaggevingsdocument verschillende gegevens van topfunctionarissen en niet-topfunctionarissen publiceren. Dit geldt ook voor (eventueel onbezoldigde) bestuursleden.

Topfunctionarissen
In 2023 is er een functionaris die valt onder de WNT. De vastgestelde norm 2023 bij een volledige dienstbetrekking is 223K. De norm 2022 was 216K.
Dit betreft de functie van algemeen directeur, die van 1 januari t/m 31 december is vervuld door mw. L. de Maat. De maximale norm is berekend voor de periode van de werkzaamheden

Inkomens topfunctionarissen
2023

naam	**mw. L. de Maat**
functie	algemeen directeur
duur dienstverband in 2023	1 januari– 31 december
omvang dienstverband (fte)	1
gewezen topfunctionaris	nee
dienstbetrekking	ja
bezoldiging	
beloning	€ 164.501
belastbare onkostenvergoeding	€ –
beloning betaalbaar op termijn (afspraken)	€ 22.445
totale bezoldiging	**€ 186.946**
individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 223.000

2022

naam	**mw. L. de Maat**
functie	algemeen directeur
duur dienstverband in 2022	1 januari– 31 december
omvang dienstverband (fte)	1
gewezen topfunctionaris	nee
dienstbetrekking	ja
bezoldiging	
beloning	€ 155.579
belastbare onkostenvergoeding	€ –
beloning betaalbaar op termijn (afspraken)	€ 22.668
totale bezoldiging	**€ 178.427**
individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 216.000

Niet-topfunctionarissen
De OD NZKG had in 2023 geen niet-topfunctionarissen in dienst van wie de bezoldiging het maximum heeft overschreden.

Bestuursleden
De leden van het algemeen bestuur van de OD NZKG zijn onbezoldigd. Uit hoofde van hun functie als bestuurder bij deelnemende gemeenten/provincie zijn zij lid van het AB.

Per 31 december 2023

naam	functie
Tjapko Poppens	burgemeester gemeente Amstelveen (voorzitter)
Jelle Beemsterboer	gedeputeerde provincie Noord-Holland
Jeroen Olthof	gedeputeerde provincie Noord-Holland
Alexander Scholtes	wethouder gemeente Amsterdam
Zita Pels	wethouder gemeente Amsterdam
Charlotte van der Meij	wethouder gemeente Haarlemmermeer
Marianne Schuurmans-Wijdeven	burgemeester gemeente Haarlemmermeer
Stephanie Onclin	wethouder gemeente Zaanstad
Joyce Langenacker	burgemeester gemeente Ouder-Amstel (oud-lid)
Paulette Koek-Bans	wethouder gemeente Ouder-Amstel (vervangster J. Langenacker)
Erik Boog	burgemeester gemeente Diemen (oud-lid)
Hans Prins	wethouder gemeente Diemen (vervanger E. Boog)
Willem Kikkert	wethouder gemeente Aalsmeer
Ferry Hoekstra	wethouder gemeente Uithoorn
Loes de Maat	directeur Omgevingsdienst NZKG (secretaris)

Directie
In 2023 hebben er geen wisselingen plaats gehad binnen het directieteam.

4.7 Balans

Omgevingsdienst NZKG balans per 31 december 2023

ACTIVA (bedragen x € 1.000)	**31 december 2023**	**31 december 2022**
vaste activa		
kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief	0	0
totaal immateriële activa	**0**	**0**
investeringen met een economisch nut	1.012	1.390
totaal materiële activa	**1.012**	**1.390**
totaal vaste activa	**1.012**	**1.390**
vlottende activa		
omzetbelasting	0	0
totaal vorderingen op openbare lichamen	0	0
totaal uitzettingen in 's Rijks schatkist	12.080	21.428
debiteuren	23.707	7.333
totaal overige vorderingen	23.707	7.333
totaal uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar	**35.788**	**28.761**
ABN-Amro	313	29
totaal liquide middelen	**313**	**29**
vooruitbetaalde bedragen	321	249
nog te ontvangen bedragen	1.164	306
totaal overlopende activa	**1.486**	**555**
totaal vlottende activa	**37.585**	**29.344**
totaal activa	**38.597**	**30.734**

PASSIVA (bedragen x € 1.000)	**31 december 2023**	**31 december 2022**
vaste passiva		
algemene reserve	–1.224	–2.018
bestemmingsreserves	–1.056	–1.525
saldo van rekening	–3.652	909
totaal eigen vermogen	**–5.932**	**–2.634**
voorziening personeel	–652	–317
voorziening gekocht verlof	–2.230	–1.583
totaal voorzieningen	**–2.882**	**–1.900**
langlopende lening	0	0
totaal vaste schulden	**0**	**0**
totaal vaste passiva	**–8.814**	**–4.534**
vlottende passiva		
crediteuren	–229	–35
af te dragen loonheffing en premies ABP	–610	–2.345
omzetbelasting	–2.926	–2.453
totaal netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar	**–3.765**	**–4.833**
nog te betalen bedragen	–4.081	–5.479
vooruitontvangen bedragen	–21.937	–15.888
totaal overlopende passiva	**–26.018**	**–21.367**
totaal vlottende passiva	**–29.783**	**–26.199**
totaal passiva	**–38.597**	**–30.734**

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

leverancier	omschrijving	looptijd	(bedragen x € 1.000) jaarlijkse lasten
gemeente Zaanstad	facilitaire diensten	t/m 31-12-2024	650
gemeente Zaanstad	huur pand/parkeerplaatsen	t/m 31-08-2033	1.290
Leaseplan	lease auto's	t/m 14-12-2024	220
Reisbalans	reiskosten openbaar vervoer woon-werkverkeer	medio 2024	165
Duvak automatisering BV	ICT support en beheer	t/m 29-11-2024	522
Mozard	zaaksysteem	t/m 31-12-2024	194
Afas	fin. en HR-systeem	t/m 31-12-2024	120
GGD	meetnetten NZKG	t/m 31-12-2024	559
Acute verzekering	verzekering ERD WGA	t/m 31-12-2024	151
Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	service niveau overeenkomst fysieke brandveiligheid	t/m 31-12-2024	150
SoftwareOne	licenties Microsoft	t/m 31-03-2025	337
SoftwareOne	TM7 voor het anonimiseren/ metadateren	t/m 30-06-2025	104
SoftwareOne	licenties digitale checklisten	t/m 31-12-2024	107

Activa

Vaste activa

Immateriële vaste activa	**0K**

In 2020 is de investering van het eigen zaaksysteem volledig afgeschreven. In 2022 is gestart met de aanbesteding ter verlenging of vervanging van het zaaksysteem, inmiddels is de aanbesteding afgerond en is de implementatie gestart, in oktober 2024 zal het nieuwe zaaksysteem in gebruik worden genomen. Het nieuwe zaaksysteem is nog niet geactiveerd.

Verloopoverzicht immateriële vaste activa

omschrijving (bedragen x € 1.000)	boek-waarde 31-12-2022	investeringen/ desinvesteringen 2023	afschrijvingen 2023	rentekosten 2023	afwaarderingen 2023	boek-waarde 31-12-2023
ontwikkelingskosten software	–		–			–
	–	–	–	–	–	–

Materiële vaste activa	**1.012K**

In 2023 hebben twee investeringen plaatsgevonden in de materiële vaste activa. Halverwege 2022 is gestart met de vervanging van het wifi-netwerk op ons pand in Zaandam, in 2023 is de vervanging afgerond nu is de snelheid voor het draadloos werken weer optimaal en kan het zonder grote zorgen de komende jaren goed functioneren. Omdat de eerste kosten zijn verantwoord in 2022 is daar al begonnen met afschrijven, de kosten van 2023 worden eveneens over 5 jaar afgeschreven. Op de bureaus zijn beeldschermen vervangen door nieuwe beeldschermen met een docking station. Het werken op de schermen is nu sterk verbeterd. Deze nieuwe investering wordt in 5 jaar afgeschreven met ingang van 1 januari 2024.

Verloopoverzicht materiële vaste activa

omschrijving (bedragen x € 1.000)	boek-waarde 31-12-2022	investe-ringen/ desinves-teringen 2023	afschrij-vingen 2023	rente-kosten 2023	afwaar-deringen 2023	boek-waarde 31-12-2023
gevelaanpassing (tochtsluis)	53	–	11			43
bedrijfsgebouwen	**53**	**–**	**11**	**–**	**–**	**43**
installaties (o.a. oplaadpalen)	19	–	6			13
machines, apparaten en installaties	**19**	**–**	**6**	**–**	**–**	**13**
inventaris/meubilair	98	–	98	–		0
kantoorautomatisering (telefoons/tablets)	319	–	120			199
aanschaf sensor camera	53	–	27			27
aanschaf laptops 2021	312	–	156			156
wifi netwerk Ebbecloud	38	62	8			92
beeldschermen docking stations	–	60	–			60
aanschaf drone	19	–	9			9
werkpleksensoren	14	–	2			12
aanpassing plaza en meubilair	206	–	28			178
aanpassing revitalisering huisvesting	259	–	36			223
overige materiële vaste activa	**1.317**	**122**	**483**	**–**	**–**	**956**
	1.390	**122**	**500**	**–**	**–**	**1.012**

Vlottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	**35.788K**

Vorderingen op openbare lichamen	**0K**

Uitzettingen in 's Rijks schatkist	**12.080K**

De OD NZKG is verplicht de overtollige liquide middelen aan te houden in de schatkist bij het Ministerie van Financiën, genaamd het schatkistbankieren. Per 31 december 2023 bedraagt het uitstaand bedrag € 12.080K.
Dit saldo is vooral een tegenhanger van de Debiteuren–/- € 23.707K, Omzetbelasting € 2.926K, Af te dragen ABP-premie € 652K, Nog te betalen bedragen € 4.074k en Vooruitontvangen bedragen € 21.644K

Debiteuren	**23.707K**

Het saldo van de vorderingen per 31 december 2023 bedraagt 23.707K.

De debiteuren groter dan 100K zijn:

Gemeente Amsterdam Voorschot UVO 1e kwartaal 2024	8.628K
Gemeente Zaanstad Voorschot UVO 1e kwartaal 2024	1.437K
Gemeente Haarlemmermeer Voorschot UVO 1e kwartaal 2024	3.856K
Provincie Noord-Holland Voorschot UVO 1e kwartaal 2024	8.997K
Tata Steel Last onder dwang	128K
Dustin NL B.V. overeenkomst	339K

Op 31 januari 2024 is reeds 23.620K van deze vorderingen ontvangen.

Liquide middelen	**313K**

ABN-Amro bank	**313K**

Het saldo op de ABN-AMRO rekening per 31 december 2023 is 313K. De ABN-AMRO rekening wordt alleen gebruikt als betaalrekening. Met ingang van 1 januari 2016 mag het saldo van deze rekening niet hoger zijn 0,75 % van de totale begroting (in 2023 een bedrag van € 475K) gemiddeld per kwartaal. Hiervoor vindt 'Saldo regulering' plaats via de schatkist rekeningcourant bij het ministerie van Financiën. Het saldo is per 31 december € 313K omdat kleine ontvangsten zijn gedaan in de laatste week van 2023 terwijl de laatste saldoregulering op 21 december, de laatste dag van betaling, is gedaan. Op kwartaalbasis zit OD NZKG in 2023 ruim onder het gemiddelde bedrag van € 475K omdat Saldo Regulering regelmatig is toegepast.

Overlopende activa	**1.485K**

Vooruitbetaalde bedragen	**321K**

De facturen die vooruitbetaald zijn hebben betrekking op ICT-kosten. Veel contracten voor licenties zijn afgesloten met gebroken jaren en lopen vaak van juli tot en met juni, waarbij de kosten vooruit worden betaald en dus voor de helft de factuur voor 2024 al is voldaan, de kosten die betrekking hebben op 2024 zijn als vooruitbetaalde bedragen opgenomen.

Nog te ontvangen bedragen	**1.164K**

Voor de uitvoeringsovereenkomst hebben opdrachtgevers voorschotten betaald. Op basis van de realisatie in 2023 is een voorlopige afrekening per opdrachtgever gemaakt. Een deel van de opdrachtgevers ontvangt geld terug, zie daarvoor de balanspost 'Nog te betalen bedragen'. En drie opdrachtgevers moeten bij betalen wat in deze balanspost is verantwoord: gemeente Haarlemmermeer (139K), de provincie Noord-Holland (402K) en de gemeente Ouder-Amstel (15K).
Daarnaast zijn de nog in rekening te brengen uren van de offertes (15K) en de projecten (134K) voor het 4e kwartaal alsnog te ontvangen opgenomen, deze zijn in januari 2024 in rekening gebracht. Aan Omgevingsdienst.nl moeten nog bedragen (totaal 81K) voor de subsidies MeerJarenAfspraak (MJA) en Meerjarenagenda Versterking Omgevingsveiligheid MOV in rekening worden gebracht. Voor een ingebrekestelling handhavingsverzoek asfaltcentrale is nog een bedrag van € 6K te ontvangen.
De vooruitontvangen SPUK Groen Staal wordt in de afrekening over 2023 van de Provincie Noord-Holland verwerkt. Provincie vergoed subsidies ten bedrage van 80% vooruit. De werkelijke kosten voor 2023 zijn 290K hoger dan de bij voorschot ontvangen subsidie, dit nog te ontvangen bedrag van de subsidie is hier opgenomen.

Passiva

Vaste passiva

Eigen vermogen	2.280K

Verloopoverzicht eigen vermogen

reserves (bedragen x € 1.000)	stand per 31-12-2022	toevoegingen 2023	onttrekkingen 2023	stand per 31-12-2023
algemene reserve	2.018	–	794	1.224
bestemmingsreserve WW & reïntegratie	230	–	115	115
bestemmingsreserve Omgevingswet	906	–	236	670
bestemmingsreserve PBDI	389	23	141	271
gerealiseerde resultaat 2022	–909	909	–	–0
totaal reserves	**2.634**	**932**	**1.286**	**2.280**

Algemene reserve	1.224K

In 2022 was sprake van een negatief rekening resultaat met de bestemming van dit resultaat heeft het AB besloten om 794K ten laste van de algemene reserve te brengen. Per 31 december 2023 is de reserve 1.224K. Nu er sprake is van een positief resultaat in 2023 wordt een dotatie voorgesteld om de algemene reserve op voldoende niveau te brengen.

WW & reïntegratie	115K

Deze reserve is bedoeld voor re-integratie inspanningen bij langdurige ziekte. De hoogte van deze reserve was jaren € 230K. Bij de bestemming van het negatieve resultaat 2022 is door het AB besloten om 115K (50% van de reserve) te laten vrijvallen ten gunste van het negatieve rekeningresultaat 2022.

Omgevingswet	670K

De reserve is ingesteld om de extra kosten die voortvloeien uit de invoering van de Omgevingswet te kunnen dekken. In 2023 is een bedrag van 236K onttrokken om de extra werkzaamheden in het kader van het project Omzetting Milieubelastende Activiteiten (MBA's) te kunnen bekostigen. De reserve is beschikbaar voor zowel uitvoeringskosten van het MBA project (€ 570K) en voor het verder optimaliseren van het DSO (€ 100K).

Persoonlijk Budget Duurzame Inzetbaarheid PBDI	271K

Medewerkers hadden recht op een persoonlijk opleidingsbudget dat binnen 5 jaar ingezet kan worden van 5K (2018 tot en met 2022). Vanaf 1 januari 2023 is opnieuw een budget voor 5 jaar van 5K toegekend onder de naam PBDI. Dit budget kan worden ingezet voor opleidingen en voor medewerkers van 60 jaar en ouder bestaat de mogelijkheid om dit budget volledig om te zetten in verlofdagen ten behoeve van vitaliteit. Dit laatste is gedaan door 56 medewerkers waardoor we een onttrekking hebben moeten doen van 141K die is terug te zien bij de voorziening gekocht verlof. Dit is 497K meer dan was voorzien bij de halfjaarrapportage 2023. Verder is een storting gedaan van 23K omdat voor dit bedrag minder aan PBDI-cursussen is uitgegeven dan begroot.

Gerealiseerde resultaat	3.652K

Het gerealiseerde saldo van baten en lasten over 2023 betreft een resultaat van 3.652K positief.

Voorzieningen	2.882K

Verloopoverzicht voorzieningen (afrondingsverschil 1K t.o.v. de balans)

voorzieningen (bedragen x € 1.000)	stand per 31-12-2022	toevoegingen 2023	onttrekkingen/ vrijval 2023	stand per 31-12-2023
voorziening personeel	317	392	57	652
voorziening restant verlof	1.583	1.044	397	2.230
totaal voorzieningen	**1.900**	**1.436**	**454**	**2.882**

Voorziening Personeel	652K

De OD NZKG is eigen risicodrager voor WW-kosten. In 2023 is voor 57K aanspraak gemaakt door meerdere personen ten laste van deze voorziening. Verder is de verwachting dat een aantal ex-collega's in de komende twee jaren bij het UWV in de WW zullen komen en dat deze uitkeringen op de OD verhaald zullen worden. Dat heeft ons doen besluiten de voorziening op te hogen met 392K.

Voorziening Restant verlof	2.230K

Deze voorziening is getroffen om capaciteitskosten te compenseren wanneer medewerkers gespaard verlof voor een langere periode in één keer opnemen. Dit heeft te maken met wijzigingen in de cao per 1 januari 2018. Daarin is besloten dat de huidige maximale spaarperiode van vijf jaar vervalt voor (aangekocht) bovenwettelijk verlof en daarmee ongelimiteerd is.

In 2023 is het aankopen van verlof toegenomen daarmee is het saldo verlof in 2023 gegroeid. Om toekomstige kosten van langdurig verlof en vervroegd pensioen op te vangen is daarom een toevoeging gedaan van 1.044K, dit is te verdelen in 903K gekocht verlof en de aankoop van verlof ten laste van het PBDI door 60 plus medewerkers ad 141K. In totaal is voor een bedrag van 397K gekocht verlof opgenomen.

Vlottende passiva

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	3.765K

Crediteuren	229K

Het saldo van crediteuren bestaat uit facturen die in de laatste week van december zijn ontvangen, deze facturen zijn binnen de termijn van 30 dagen betaald.

Af te dragen loonheffing en premies ABP	610K

De betaling van de premies voor het ABP over de maand december is in januari 2024 achteraf gedaan, vandaar een nog te betalen bedrag van 610K op de eindbalans.

Af te dragen omzetbelasting	2.926K

Met ingang van 1 januari 2020 wordt de Omgevingsdienst aangemerkt als onderneming voor de Omzetbelasting. Dit betekent dat op alle werkzaamheden de volledige 21% BTW wordt doorberekent op de facturen. De betaalde BTW op crediteuren facturen wordt in de vooraftrek daarop in mindering gebracht. Per saldo is de berekende afdracht voor het 4e kwartaal 2023 2.926K.

Overlopende passiva	26.018K

Nog te betalen bedragen	4.081K

Per balansdatum is een bedrag van 4.081K opgenomen alsnog te betalen. Een gedeelte van dit bedrag, namelijk 969K, wordt gevormd door de voorlopige afrekening van de uitvoeringsovereenkomsten over 2023 met de opdrachtgevers. Het betreft gemeente Amsterdam (439K), gemeente Zaanstad (39K) gemeente Aalsmeer (77K), gemeente Amstelveen (218K), gemeente Diemen (27K), gemeente Uithoorn (18K), Provincie Utrecht (81K) en provincie Flevoland (70K). De afrekening zal, na instemming AB definitief worden, en in 2024 aan de betreffende opdrachtgevers betaald worden.
Het restant is in twee posten te splitsen, 1.402K wordt veroorzaakt door te betalen facturen voor de inhuurkosten van december 2023 welke in rekening wordt gebracht in januari. En 1.410K bestaat uit facturen voor overige materiele kosten en waarvoor de prestatie reeds in 2023 is geleverd, de grootste facturen hiervan zijn: de kosten voor de milieucontroles (306K), onderhoud van de luchtmeetnetten door Havenbedrijf Amsterdam (75K), de afrekening van de facilitaire kosten van de gemeente Zaanstad (95K) diversen hard- en software kosten bij de firma Duvak (70K), kosten voor advertenties op LinkedIn (50K), een factuur voor een risicoanalyse om daarmee cybervolwassenheid in kaart te brengen (100K), een factuur aan Common Invent voor flexibele kosten E-nose (60K) en het restant zijn nog te betalen facturen met een bedrag lager dan 50K.

Vooruit ontvangen bedragen	21.937K

Het bedrag vooruit ontvangen bedragen betreft de bijdragen van de founding fathers voor het eerste kwartaal 2024 voor een totaalbedrag van 18.929K en een vooruit ontvangen bijdrage OHW voor de hausse bouwaanvragen in het 4e kwartaal (afhandeling 2024) van 723K. De bijdrage OHW voor gemeente Amsterdam is 250K en voor de gemeente Haarlemmermeer 473K. Volgens de systematiek van de Omgevingsdienst vallen deze inkomsten in 2023. Maar omdat het werk volledig in 2024 valt en ervan uitgegaan kan worden dat als de Omgevingswet niet was ingegaan, deze aanvragen in 2024 waren gedaan, is een deel van de baten 'gereserveerd' voor de uitvoering in 2024. Verder betreft het een betaling van het Ministerie I en W voor het varend ontgassen van 36K en een bijdrage ten behoeve voorbereiding van bodemtoezicht bij de overgang naar de Omgevingswet van 200K. Daarnaast hebben we van het Ministerie van Economische zaken en Klimaat twee specifieke uitkeringen in voorschot ontvangen, namelijk de SPUK Energiebesparing, restant 699K en de SPUK IBP VTH, restant 222K.

4.8 Model rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur ODNZKG

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat deze in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Deze verantwoording betreft de rechtmatige uitvoering van de taken en omvat het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium bij de desbetreffende financiële beheershandelingen en transacties. In het controleprotocol dat door het Algemeen Bestuur op 22-09-2023 is vastgesteld wordt het normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 1 % van de totale lasten inclusief mutaties in de reserves en is daarmee vastgesteld op € 774K.

Conclusie
Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd. In de paragraaf Bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Dagelijks Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid.

Bijlage 1
Overzicht taakvelden per programma

taakveld, programma, kostensoort (bedragen x € 1.000)	gewijz. begroting 2023 lasten	gewijz. begroting 2023 baten	gewijz. begroting 2023 saldo	realisatie 2023 lasten	realisatie 2023 baten	realisatie 2023 saldo
Programma Bouw						
inkomsten		−16.659	−16.659		−15.882	−15.882
salarislasten	5.151		5.151	4.609		4.609
inhuur	4.310		4.310	4.614		4.614
materieel	340		340	309		309
taakveld 8.3 Wonen en bouwen	**9.801**	**−16.659**	**−6.858**	**9.532**	**−15.882**	**−6.350**
totaal programma Bouw	**9.801**	**−16.659**	**−6.858**	**9.532**	**−15.882**	**−6.350**
Programma Bodem						
inkomsten		−7.963	−7.963		−7.651	−7.651
salarislasten	3.661		3.661	3.114		3.114
inhuur	610		610	863		863
materieel	62		62	41		41
taakveld 7.4 Milieubeheer	**4.333**	**−7.963**	**−3.630**	**4.018**	**−7.651**	**−3.633**
totaal programma Bodem	**4.333**	**−7.963**	**−3.630**	**4.018**	**−7.651**	**−3.633**
Programma Milieu						
inkomsten		−37.470	−37.470		−37.249	−37.249
salarislasten	16.401		16.401	16.525		16.525
inhuur	4.786		4.786	4.803		4.803
materieel	3.351		3.351	2.037		2.037
taakveld 7.4 Milieubeheer	**24.537**	**−37.470**	**−12.933**	**23.365**	**−37.249**	**−13.884**
totaal programma Milieu/BRZO	**24.537**	**−37.470**	**−12.933**	**23.365**	**−37.249**	**−13.884**
Programma Randvoorwaardelijk						
inkomsten		−6.074	−6.074	–	−6.092	−6.092
salarislasten	4.575		4.575	4.445		4.445
inhuur	1.664		1.664	1.318		1.318
materieel	66		66	27		27
taakveld 7.4 Milieubeheer	**6.306**	**−6.074**	**232**	**5.790**	**−6.092**	**−302**
inkomsten		−2.992	−2.992	–	−3.001	−3.001
salarislasten	2.254		2.254	2.189		2.189
inhuur	820		820	649		649
materieel	32		32	13		13
taakveld 8.3 Wonen en bouwen	**3.106**	**−2.992**	**114**	**2.852**	**−3.001**	**−149**
totaal programma Randvoorwaardelijk	**9.411**	**−9.065**	**346**	**8.641**	**−9.093**	**−451**
Programma Bedrijfsvoering						
inkomsten		−550	−550		−508	−508
salarislasten	11.081		11.081	10.638		10.638
inhuur	2.825		2.825	944		944
materieel	10.118		10.118	9.947		9.947
taakveld 0.4 Overhead	**24.025**	**−550**	**23.475**	**21.529**	**−508**	**21.021**
onvoorzien	–		–	–		–
taakveld 0.8 overige baten en lasten	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
taakveld 0.9 vennootschapsbelasting	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
totaal programma Bedrijfsvoering	**24.025**	**−550**	**23.475**	**21.529**	**−508**	**21.021**
saldo voor mutaties reserves	**72.108**	**−71.708**	**400**	**67.085**	**−70.383**	**−3.298**
Programma Bedrijfsvoering						
taakveld 0.10 Mutaties reserves	**–**	**−400**	**−400**	**23**	**−377**	**−354**
totaal programma Bedrijfsvoering	**–**	**−400**	**−400**	**23**	**−377**	**−354**
saldo na mutaties reserves	**72.108**	**−72.108**	**−0**	**67.108**	**−70.760**	**−3.652**

Bijlage 2
Bijdrage per deelnemer

deelnemer (bedragen x € 1.000)	**UVO 2023**	**gewijz. begroting OD NZKG**	**realisatie 2023**	**afwijking 2023**
Gemeente Amsterdam	24.778	24.778	24.339	–439
Provincie Noord-Holland	26.872	26.832	26.079	–753
Gemeente Zaanstad	3.825	3.775	3.603	–172
Gemeente Haarlemmermeer	10.820	10.256	10.442	186
Gemeente Aalsmeer	545	538	442	–96
Gemeente Amstelveen	967	846	703	–143
Gemeente Diemen	330	340	288	–52
Gemeente Ouder-Amstel	298	326	299	–27
Gemeente Uithoorn	374	382	338	–44
Provincie Flevoland	372	391	285	–106
Provincie Utrecht	1.043	1.092	913	–179
totaal UVO baten	**70.225**	**69.556**	**67.731**	**–1.825**
projecten + offertes		863	728	–134
subsidies		286	131	–155
externe detachering		147	273	126
overig		599	573	–25
overig– SPUK		1.707	1.669	–38
onttrekking reserves		400	377	–23
vooruitontvangen bedragen (Bouw)			–723	–723
slotwijziging UVO		–1.450	–	1.450
overige baten		**2.552**	**3.029**	**477**
totale baten		**72.108**	**70.760**	**–1.348**

Bijlage 3
Berekening financiële kengetallen

Hieronder volgt de berekening van de financiële kengetallen en toelichting daarop. Zie paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing voor de beoordeling van en toelichting op de kengetallen.

Netto schuldquote

netto schuldquote (bedragen x € 1.000)	**Rekening 2021**	**Rekening 2022**	**Begroting 2023**	**Rekening 2023**
vaste schulden	–	–	–	–
netto vlottende schuld	1.622	4.833	2.277	3.765
overlopende passiva	15.549	21.368	15.550	26.018
financiële activa (excl. verstrekte leningen)				
financiële activa (verstrekte leningen)				
uitzettingen < 1 jaar *	20.398	28.761	20.398	35.788
liquide middelen	197	29	197	313
overlopende activa	544	555	544	1.486
totale baten (excl. mut. res.)	54.876	56.098	64.841	70.383
netto schuldquote	**–7%**	**–6%**	**–5%**	**–11%**

De netto schuldquote wordt berekend door het saldo van de schulden en vorderingen te delen door te totale baten.

Solvabiliteitsratio

solvabiliteitsratio (bedragen x € 1.000)	**Rekening 2021**	**Rekening 2022**	**Begroting 2023**	**Rekening 2023**
eigen vermogen	4.010	2.634	2.809	5.932
balanstotaal*	9.715	11.496	6.383	16.660
solvabiliteit	**41%**	**23%**	**44%**	**36%**

*Gecorrigeerd met voorschot opdrachtgevers UVO 2024 (afrek) en vooruitontvangen SPUK.
De verhouding tussen het eigen en totale vermogen geeft de ratio voor de solvabiliteit.

Structurele exploitatieruimte

structurele exploitatieruimte (bedragen x € 1.000)	**Rekening 2021**	**Rekening 2022**	**Begroting 2023**	**Rekening 2023**
totale structurele lasten	53.574	56.935	56.375	65.114
totale structurele baten	54.865	56.098	56.375	69.040
totale structurele toevoegingen aan de reserves	–	–		–
totale structurele onttrekkingen aan de reserves	–	–		–
totale structurele baten	54.876	56.098	56.375	69.040
structurele exploitatieruimte	**2%**	**–1%**	**0%**	**6%**

De berekening voor structurele exploitatieruimte is het saldo van structurele baten en lasten en structurele toevoegingen en onttrekkingen van reserves. Het resultaat hiervan wordt gedeeld door de structurele totale baten.

Bijlage 4
Meerjarig overzicht risico's

In onderstaande tabel zijn de strategische bedrijfsrisico's van de OD NZKG opgenomen in een meerjarig overzicht. Per risico is aangegeven wat het geschat financieel effect is. Dit is het maximaal vastgestelde bedrag van het risico. Elk risico kent een kans van optreden. Hoe groter de kans van optreden hoe hoger het risicobedrag is. Op basis van de kans van optreden is voor elk risico het risicobedrag bepaald.

Meerjarig overzicht noodzakelijk weerstandsvermogen

risico's (bedragen x € 1.000)	kans op risico	totaal geschat financ. effect	risico-bedrag 2023	risico-bedrag 2024	risico-bedrag 2025	risico-bedrag 2026	risico-bedrag 2027	risico-bedrag 2028
verandering in wet- en regelgeving								
a. extra werk borging operationele kwaliteit Omgevingwet	groot	1.270	0	635	635	63,5	63,5	63,5
c. Algemene Verordening Gegevensbescherming	erg klein	816	37	41	41	41	41	41
d. klimaatadaptatie en circulaire programma	gemidd.	816	37	41	82	163	163	163
e. terugdringen milieubelasting door wetgeving en rijksprogramma's	gemidd.	816	37	41	82	163	163	163
f. verandering rijks- of provinciaal beleid t.a.v. Tata Steel	klein	1.358	0	0	0	136	136	136
verandering in wetgeving		**5.075**	**112**	**757**	**839**	**566**	**566**	**566**
omzet fluctuaties, conjunctuur en arbeidsmarkt								
a. omzetfluctuatie door conjuncturele ontwikkelingen	klein	2.039	374	204	204	408	204	204
b. niet realiseren dekkingsbijdrage overhead, arbeidsmarkt en inhuur	klein	1.223	56	122	122	122	122	122
c. afbreuk risico Groen Staal	gemidd.	453	44	0	0	91	0	0
d. vertrek Tata uit Nederland	klein	1.373	0	0	0	137	137	137
omzet fluctuaties, conjunctuur en arbeidsmarkt		**5.088**	**473**	**326**	**326**	**758**	**464**	**464**
bedrijfsvoering								
a. risico nieuw zaaksysteem	zeer groot	510	–	510	255	–	–	–
b. informatiebeveiliging	gemid.	300	60	60	60	60	60	60
c. Groen Staal niet volledig kunnen leveren	gemid.	PM	–	–	–	–	–	–
bedrijfsvoering		**810**	**60**	**570**	**315**	**60**	**60**	**60**
prestatiegericht financieren								
a. afwijking t.o.v. vastgesteld kengetal	klein	PM	199	0	0	0	0	0
b. risico onderhandenwerk bouw en bodem	groot	803	337	401	401	401	401	401
prestatiegericht financieren		**803**	**536**	**401**	**401**	**401**	**401**	**401**
totaal		**11.775**	**1.181**	**2.055**	**1.881**	**1.786**	**1.491**	**1.491**



Risico matrix

	laag	prioriteit			hoog	
5	5	10	15	20	25	hoog
4	4	8	12	16	20	
3	3	6	9	12	15	
2	2	4	6	8	10	
1	1	2	3	4	5	laag
	1	2	3	4	5	
	kans					

Bijlage 5
Sisa (Single Informatie Single Audit)

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2023 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-02-2024

Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
IenW	E23	Proefontgassing	Besteding (jaar T)	Project afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee)				
		DCMR Milieudienst Rijnmond, Provincie Zuid-Holland en Omgevingsdienst Noordzeekanaal-gebied	Aard controle R Indicator: E23/01	Aard controle n.v.t. Indicator: E23/02				
			€ 0	Nee				
IenW	E93	Regeling specifieke uitkering Interbestuurlijk programma VTH	Totale besteding (jaar T) Aard controle R Indicator: E93/01	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) Aard controle n.v.t. Indicator: E93/02	Eindverantwoording (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: E93/03			
			€ 36.876	€ 36.876	Nee			
			Naam activiteit Aard controle n.v.t. Indicator: E93/04	Besteding (jaar T) Aard controle n.v.t. Indicator: E93/05	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) Aard controle n.v.t. Indicator: E93/06			
		1	SPUK IBP VTH	€ 36.876	€ 36.876			
		2						
		15						
EZK	F21	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Besteding (jaar T) Aard controle R Indicator: F21/01	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) Aard controle n.v.t. Indicator: F21/02	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee) Aard controle R Indicator: F21/03	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee) Aard controle D2 Indicator: F21/04	Eindverantwoording (ja/nee) Aard controle R Indicator: F21/05	
			€ 942.036	€ 1.100.750	Nee	Ja	Nee	
EZK	F39B	Specifieke uitkering uitbreiding capaciteit omgevingsdienst Noordzeekanaal-gebied (NZKG) (SiSa tussen medeoverheden) SiSa tussen medeoverheden	Hieronder per regel één provincie-(code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordings-informatie voor die provincie invullen Aard controle n.v.t. Indicator: F39B/01	Besteding (jaar T) Aard controle R Indicator: F39B/02	Totale cumulatieve besteding (t/m jaar T) Aard controle n.v.t. Indicator: F39B/03	Eindverantwoording (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: F39B/04		
			030007 Provincie Noord-Holland	€ 690.128	€ 690.128	Nee		

Bijlage 6
Sociaal jaarverslag

Jaarverslag 2023

Kernwaarden

In 2022 hebben we gezamenlijk een nieuwe missie en vier nieuwe kernwaarden geformuleerd. Deze geven onze gedeelde waarden aan en geven richting aan ons handelen. In 2023 was het doel internaliseren van deze kernwaarden. Hiertoe is onder andere de ambtseed aangepast voor nieuwe medewerkers en is er een communicatiecampagne geweest om medewerkers te inspireren.

Missie: *Wij staan voor een duurzame, veilige en gezonde leefomgeving*
Kernwaarden: *GOOD*

Gezamenlijk: in verbinding met elkaar, één OD
Open: midden in de samenleving, transparant
Onafhankelijk: autonoom, met oog voor alle belangen
Deskundig: vakbekwaam, met actuele kennis van zaken

Strategische personeelsplanning: Samen in Ontwikkeling

Strategische Personeelsplanning (SPP) richt zich op het kwantitatief en kwalitatief op orde brengen en houden van onze medewerkers met het oog op toekomstige ontwikkelingen. Belangrijk accent betreft de vervangingsvraag door vergrijzing en vervanging van externe inhuur door vaste medewerkers. Met de uitstroom verdwijnt ook veel kennis en ervaring. Hiernaast werken medewerkers steeds langer door en moet er aandacht zijn voor het duurzaam inzetbaar houden en blijvend ontwikkelen van onze medewerkers. Veel aandacht gaat uit naar talent management, stimulering van persoonlijke ontwikkeling en instroom van nieuw talent.

In 2023 is er bij een zestal teams een SPP-traject doorlopen. Onderdeel van SPP is een personeelsscan: aan de hand van interne organisatorische en externe maatschappelijke ontwikkelingen wordt onderzocht wat er aanwezig is in het huidige team, wat in de toekomst nodig is en wat er dan nog ontbreekt. Afhankelijk van de uitkomsten wordt bekeken welke instrumenten en processen nog voor de sturing op in-, door- en uitstroom ontbreken of aangepast moeten worden.

Arbeidsmarkt / werving & selectie

De arbeidsmarkt was ook in 2023 onverminderd krap, zeker voor de ervaren specialistische medewerkers die de OD NZKG nodig heeft. Het plan van aanpak Werving en Selectie is door het team W&S verder opgepakt en uitgewerkt. Waarmee naar een meer toekomstbestendige OD NZKG wordt toegewerkt, met voldoende gekwalificeerde medewerkers om ons werk goed te blijven uitvoeren. Bij de werving richt de organisatie zich steeds meer op gewenste competenties voor de functie dan op gevolgde opleidingen of ervaring. En wordt ervoor gekozen meer intern op te leiden. Er zijn in 2023 een aantal grootschalige acties uitgevoerd.

In de eerste helft van 2023 zijn twee grote wervingscampagnes uitgevoerd voor de start van twee interne opleidingspools:

- De eerste pool is de zogenaamde ‘milieu-pool’ waarvoor nieuwe medewerkers zijn geworven om het vak van vergunningverlener of handhaver te leren. Er is met een snelle en laagdrempelige manier van solliciteren gewerkt en een open dag georganiseerd met workshops en stands bemand door interne medewerkers. De uitgenodigde kandidaten hebben een ‘succes met je sollicitatie’ kaartje ontvangen om zo de betrokkenheid te vergroten. Verder is er een voorselectie geweest, zodat de teammanagers slechts de positief bevonden sollicitanten hebben gesproken. De teammanager ging hierbij na de eerste ronde binnen zeer korte tijd het gesprek aan met de sollicitanten. Deze manier van werven heeft z’n vruchten afgeworpen. Er zijn 108 reacties geweest, 25 sollicitatiegesprekken en 15 medewerkers daadwerkelijk aangenomen.
- De milieu-pool is gestart op 1 juni 2023 en bestaat grotendeels uit oudere zij-instromers; medewerkers met een hele andere werkervaring die de overstap hebben gemaakt. De opleiding is door de ODSchool verder ingericht. Er vindt onder leiding van gepensioneerde oud-medewerkers centrale casuïstiek bespreking plaats, naast de dagelijkse begeleiding door mentoren op de werkvloer. De eerste ervaringen zijn positief. Wel wordt deze aanpak als intensief voor de werkvloer ervaren.
- De tweede pool waarvoor in 2023 is geworven is de zevende Technisch Trainee Ship (TTS) waar al jaren succes mee wordt geboekt. Ook hier is dezelfde wervingsaanpak ingezet. Dit heeft geresulteerd in een pool bestaande uit 11 nieuwe medewerkers, voornamelijk HBO/universitair net afgestudeerden. Deze pool is gestart op 1 september 2023.

De wervingscampagnes voor deze pools hebben naast de succesvolle plaatsingen in de twee pools als bij-effect gehad dat er ook voor andere functies bij de OD NZKG meer interesse is gegenereerd.

Er is verder gewerkt aan het verbeteren van de zichtbaarheid van de OD NZKG als werkgever. Zo is er deelgenomen aan de tweedaagse carrièrebeurs in de RAI en hebben er medewerkers op stagemarkten gestaan.
En is er aangesloten bij het omscholingsprogramma van de provincie Noord-Holland, wat direct al geresulteerd heeft in twee nieuwe medewerkers. Meer zichtbaarheid op vacaturesites als gemeentebanen en LinkedIn is gegenereerd en potentiële kandidaten worden actief benaderd.

De samenwerking tussen de vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten op het gebied van werving en selectie bestaat nog steeds. Ongeveer één keer in de 3 maanden vindt er een digitale meeting plaats. Er worden vacatures en sollicitanten gedeeld en ontwikkelingen met elkaar besproken.

In 2023 waren er 106 verschillende vacatures, waarvan er 64 (60%) zijn ingevuld.
In totaal zijn er echter 101 medewerkers ingestroomd daar op 1 functie meerdere mensen kunnen instromen, als bij een traineefunctie. Er zijn 18 medewerkers onder de 30 jaar ingestroomd.
38 medewerkers zijn intern doorgestroomd en hebben een functiewijziging gekregen. 43 medewerkers zijn uitgestroomd.
De extra stimuleringsmaatregel voor zittende medewerkers die een nieuwe collega aanbrengen is in 2023 in totaal 15 keer uitgekeerd.
De externe inhuur is teruggelopen door overstap van inhuur naar vast te stimuleren en door positieve wervingen.

Opleiden en ontwikkelen en ODSchool

De OD NZKG is een aantrekkelijke werkgever en weet medewerkers te 'binden en te boeien'. Dit door de voorwaarden te scheppen voor medewerkers om prettig en goed te kunnen werken. Daarbij hoort ook de mogelijkheid om te blijven ontwikkelen, leren en werken aan kennisontwikkeling en kennisbehoud. In 2023 is 2,4% van de loonsom beschikbaar gesteld voor opleidingen (exclusief incidentele budgetten). Dit wordt verhoogd naar 3% in 2024 conform de robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten.
Wij beogen een 'Lerende Organisatie' te zijn waarin management en medewerkers een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor ontwikkeling en kennisoverdracht.

In de ODSchool komen reeds bestaande ontwikkelingen overzichtelijk samen, worden de behoeften aan opleiden en ontwikkeling gemonitord en wordt zorg-gedragen voor verdere ontwikkeling en aanbod van opleidingen. De ODSchool heeft een stuurgroep waarin managers uit de verschillende directies plaats hebben, en een directeur als opdrachtgever.
Onderdeel van de ODSchool is faciliteiten te ontwikkelen en aan te bieden die een 'Lerende Organisatie' nodig heeft. Verder biedt de ODSchool wettelijk verplichte en vakinhoudelijke (zie kwaliteitscriteria), maar ook vanuit de organisatieontwikkeling gewenste trainingen aan. In dit aanbod is aandacht voor toekomstige ontwikkelingen die onze vakgebieden kunnen raken.

Naast het opleidings- en trainingsaanbod worden ook zaken als intervisie en teamsessies georganiseerd, waarbij samen leren centraal staat. De OD NZKG is betrokken bij de ontwikkeling van een ODNL Academie, die zorg zal dragen voor een centraal, uniform aanbod van opleidingen aan alle Omgevingsdiensten ter stimulering van de kwaliteit VTH in Nederland.

Naam training ODSchool	Aantal trainingen	Aantal deelnemers
Afvalstoffen	3	18
Agressie en weerbaarheid	7	30
Basiscursus ZZS	1	12
Bestuurlijke sensitiviteit	11	234
Bestuurlijke sensitiviteit verdieping	4	22
Communicatie en feedback	3	30
Begeleiden DISC sessie	1	3
Inspirerend presenteren	1	5
Intervisie begeleiden	1	8
Mentorentraining	1	8
Morele Oordeelsvorming	9	93
Opfris Morele Oordeelsvorming	4	29
Projectmatig werken	1	19
Timemanagement	5	23
UPD en PGS15	1	17
VCA – VOL	2	23
Curriculum Technisch Traineeship ('23-'24)	1	11
Curriculum Zij-instromers ('23-'24)	1	14
Curriculum Technisch Traineeship ('22-'23)	1	8

Technisch Traineeship (TTS) en zij-instromerspool

Op basis van uitstroom wegens pensionering, krapte in de arbeidsmarkt en kennisborging binnen de organisatie, vindt er jaarlijks een inventarisatie plaats van de benodigde aanwas op de diverse deskundigheidsgebieden. Om invulling te geven aan tijdige vervanging is het Technisch Traineeship (TTS) ontwikkeld. In 2023 hebben 8 trainees hun traineejaar afgesloten en hebben een contract voor onbepaalde tijd gekregen. Daarnaast zijn er maar liefst weer 11 nieuwe trainees gestart met hun opleiding in verschillende vakgebieden.
Naast de inhoudelijke trainingen gerelateerd aan het vakgebied waarin trainees ieder individueel worden opgeleid, hebben zij ook basistrainingen in de andere disciplines van de OD NZKG gekregen. Hiermee wordt een inhoudelijke mogelijkheid geboden om binnen het eigen vakgebied integraal te (leren) denken. Dit ook met het oog op de Omgevingswet. Verder wordt er in de praktijk geleerd onder begeleiding van speciaal daarvoor opgeleide mentoren. De ODSchool draagt hierbij zorg voor de inhoud van het curriculum én de begeleiding van de trainees.

In 2023 is naast de jaarlijkse TTS-pool tevens een zij-instromerspool van 15 medewerkers door de ODSchool opgeleid en begeleid. Naast de begeleiding door inhoudelijke mentoren worden de trainees en de zij-instromers dit jaar ook opgeleid door middel van casuïstiek besprekingen. Hiervoor is gekozen ter ontlasting van de mentoren in verband met de grootte van de pools. De begeleiding en opleiding vindt plaats door twee gepensioneerde oud-medewerkers van de OD NZKG.

Leiderschapsontwikkeling

Vanuit de Visie op Leiderschap OD NZKG en de strategische agenda is eind 2022 het Leiderschapstraject ‘Bezielde Zakelijkheid’ van start gegaan. Doelstelling is de beweging te maken naar de meer coachende en leidersrol van de leidinggevende en de versterking van zakelijkheid.

Het gaat hierbij om individueel en teamleiderschap, waarbij tools en vaardigheden worden aangereikt om de rollen van manager, coach en leider als professional in te kunnen nemen. De visie en de doelen van de organisatie worden naar continue ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers vertaald. De leidinggevende heeft hierbij een actieve rol van verbinder; binnen het team, de organisatie, maar ook daarbuiten. Binnen de directies zijn ook eigen bijeenkomsten gehouden, met als centraal thema de strategische agenda en wat dit van de teams en het leiderschap bij de OD NZKG vraagt.

Intervisie maakt onderdeel uit van het traject, evenals het werken met een buddy, zodat ervan en met elkaar wordt geleerd. Waar in 2023 veel focus lag op de rol van leider, zal in 2024 meer de focus komen te liggen op de rol van coach.

Talentontwikkeling

Verandering is van alle tijden, maar veranderingen volgen elkaar steeds sneller op. Dit betekent dat wat wij als organisatie nodig hebben om succesvol te zijn, ook sneller verandert. Het talent dat wij nodig hebben is schaars. Talentmanagement stelt onze organisatie in staat wendbaar te reageren op deze snel veranderende omstandigheden, en te kunnen blijven innoveren. En is dus ook voor onze organisatie een noodzaak.

Daarnaast zorgt talent ontwikkeling ervoor dat medewerkers meer plezier hebben in wat zij doen, beter presteren én dat zij beter in hun vel zitten. Daarmee laten wij

zien een aantrekkelijke werkgever te zijn, waarmee we ook medewerkers kunnen binden en (blijven) boeien. Dit betekent wel een nodige investering in tijd en geld, als ook aandacht niet alleen voor de 'high potentials', maar voor het talent van iedere medewerker. Het bij de OD NZKG jaarlijks te houden goede gesprek tussen medewerker en leidinggevende is hierbij een uitstekend moment om te praten over wensen op het gebied van persoonlijke- en talentenontwikkeling en hier afspraken over te maken.
Aan de organisatie de taak om omstandigheden te creëren waarin het talent van iedere medewerker kan worden ontdekt en verder kan worden ontwikkeld.

In 2023 zijn diverse sessies met leidinggevenden en medewerkers gehouden om behoeftes en voorwaarden voor talentontwikkeling bij de OD NKZG op te halen. Een eerste conclusie is dat er behoefte bestaat aan een 2-ledige aanpak, wat in 2024 verder zal worden ontwikkeld.

1. Instrumenten en faciliteiten om iedere medewerker de mogelijkheid te bieden om het eigen talent te kunnen (h)erkennen en dit te ontwikkelen. Als ook de mogelijkheden van een loopbaanadvies en stage te kunnen lopen.
2. Een vorm van een programma, gekoppeld aan organisatie doelen. Ook ter stimulering van interne doorstroom (horizontaal of verticaal) en creëren van een pool voor (toekomstige) vacatures.

Kwaliteitscriteria

De gedane actualisatie op de Kwaliteitscriteria 2.2 laat zien dat de OD NZKG er ten opzichte van de VTH-kwaliteitscriteria goed voor staat. De organisatie voldoet aan alle deskundigheidsgebieden door middel van 'comply or explain'. Dat betekent dat er voor de OD NZKG geen directe verbeteracties opgesteld hoeven te worden. Het (digitale) e-portfolio wordt hierbij door de medewerkers bijgehouden. (Nieuwe) bewijsstukken en certificaten worden geüpload en gedeeld met de teammanager. Verder zal het totale overzicht middels het VTH-dashboard onderhouden worden en mutaties doorgevoerd, zodat de OD NZKG blijvend kan aantonen te voldoen aan de kwaliteitscriteria.
Vanaf 1 januari 2024 zijn de Kwaliteitscriteria 2.2 aangepast naar de Kwaliteitscriteria, versie 2.3, met onder meer een aanvulling met competenties gerelateerd aan de Omgevingswet. De OD NZKG participeert in de landelijke werkgroep om te komen tot verdere herziening van de versie 2.3 naar 3.0. Dit ter versteviging van het VTH-werkveld.

Analyse op exit-interviews

Het houden van exitgesprekken met uitstromers én doorstromers is van grote waarde. Het is belangrijk dat mensen met een goed gevoel uitstromen en daarmee een ambassadeur blijven voor de dienst. Maar meer is het belang er nog in gelegen dat de gesprekken informatie opleveren voor redenen van vertrek waarmee het management inzicht krijgt, ook in wat nog beïnvloedbaar is.
De verslagen van de gesprekken zijn in 2023 geanalyseerd en gerapporteerd aan het management, voorzien van aanbevelingen. Dit vindt voortaan jaarlijks plaats. Voorts is het proces herontworpen en geüpdatet en de doelgroep is uitgebreid, met bijvoorbeeld ook externe inhuurkrachten. Een belangrijk aandachtspunt uit de analyse over 2022 was de gevoelde noodzaak tot meer aandacht voor een 'zachte' landing van nieuwe collega's en de behoefte aan meer begeleiding en coaching in het kader van de ontwikkeling van medewerkers. Zowel het management als het team HR met de ODSchool zijn hiermee aan de slag gegaan.

Onboarding

Bij de OD NZKG is er een introductieprogramma voor nieuwe medewerkers voor het inwerken op de werkvloer door collega's met ondersteuning vanuit de app Appical. Middels deze app krijgen nieuwe medewerkers deels al voor hun eerste werkdag informatie over de organisatie en de gang van zaken. De app is in 2023 compleet geactualiseerd. Hiernaast wordt elk kwartaal de ambtseed afgelegd, hetgeen afgesloten wordt met een boottocht door ons werkgebied. Aan de hand van stellingen wordt er bij de ambtseed een verkenning gedaan met de algemeen directeur omtrent de kernwaarden.

In juni 2023 is gestart met een pilot waarbij nieuwe medewerkers hun eerste werkmaand bij de OD NZKG in een programma starten met inhoudelijke bijeenkomsten gegeven door collega's. Hierin wordt informatie verstrekt over de systemen waarmee wordt gewerkt binnen de OD NZKG en over de organisatie zelf (fysieke rondleiding door het gebouw, arbozaken, diverse HR-onderwerpen). Maar ook over de politieke context waarin de organisatie werkt (het ontstaan van de omgevingsdiensten in Nederland, het politieke speelveld van de OD NZKG en de totstandkoming van DVO's en UVO's). Daarnaast zijn er ook inhoudelijke bijeenkomsten waarin 'een dag uit het leven van...' wordt gepresenteerd.
Er is opdracht gegeven voor het vervaardigen van een speciaal onboarding-boekje, waar nieuwe medewerkers opvallende zaken in kunnen noteren. Idee is dat na een dag of 100 een centrale bijeenkomst met de directeur plaatsvindt, waarin wordt gesproken over opgedane ervaringen en initiatieven.

De gedachte achter deze meer uitgebreide manier van onboarding is tweeërlei: medewerkers krijgen dezelfde informatie bij aanvang én leren nieuwe collega's kennen buiten het eigen team om, wat de toekomstige samenwerking en kennisdeling kan bevorderen. De onboarding geldt voor alle nieuwe instroom, dus ook voor de tijdelijke inhuur-collega's. Deze krijgen wel een afgeslankt programma aangeboden.
In totaal hebben in 2023 80 nieuwe collega's deelgenomen aan de onboarding.

De pilot is succesvol gebleken, en wordt omgezet naar een definitieve manier van onboarden. Waarbij ook gekeken zal worden hoe het proces zoveel mogelijk te automatiseren. Onboarding eindigt hierbij niet na het doorlopen van het programma. Op meerdere fronten is het nodig om aandacht te geven aan een gastvrij onthaal. Te denken valt aan een minder zakelijke toon in mailverkeer tussen kandidaat en sollicitant tot en met het blijven bevragen hoe het iemand bevalt in de nieuwe werksfeer.

Duurzame inzetbaarheid

In 2023 is er meer aandacht gegenereerd voor de duurzame inzetbaarheid (DI) in de diverse levensfases van medewerkers. Vanuit goed werkgeverschap en zorg voor de gezondheid, het welzijn, veiligheid en ook het werkplezier van medewerkers. Sociaal-economische redenen, als stijging van de pensioengerechtigde leeftijd en langer doorwerken, spelen hierbij ook een rol.
Binnen de OD NZKG zijn al veel elementen van DI aanwezig. Maar deze kunnen nog effectiever en volledig benut worden. Een belangrijke rol hiervoor ligt bij de teammanagers, om duurzame inzetbaarheid te bespreken met het team en de medewerkers. Maar ook bij de medewerkers zelf, om eigen verantwoordelijkheid te nemen voor hun gezondheid en goed voor zichzelf te zorgen.

Er zijn een aantal acties op dit gebied geformuleerd. Als het structureel onder de aandacht brengen van bestaande regelingen en mogelijkheden hiervan. Waarbij

extra aandacht voor mantelzorg en de balans werk-privé. Het onderwerp wordt hierbij periodiek op de arbo agenda gezet. De fietsregeling is in het kader van vitaliteit per 1 januari 2023 verruimd van € 749 per drie jaar naar € 2.000 per vijf jaar.

Ook vanuit de cao-partijen wordt aandacht besteed aan duurzame inzetbaarheid. De doelstellingen voor het persoonlijk ontwikkelbudget (POB) zijn vanuit de cao verruimd tot een 4-tal duurzame inzetbaarheids-doelen. Hiermee is het POB omgezet naar een breed persoonlijk duurzaam inzetbaarheidsbudget ('PBDI'). Dit betreft een bedrag van € 5.000,- voor een periode van 5 jaar.

1. Loopbaan en arbeidsmobiliteit: om carrièrekansen en/of doelen te kunnen bereiken. Als om-, her- of bijscholing.
2. Leren en ontwikkelen: bijvoorbeeld voor persoonlijke leerbehoeftes voor de huidige of toekomstige functie.
3. Balans werk & privé: inzet van tijd in het kader van een goede werk-privé balans, als tijd voor mantelzorg.
4. Gezondheid en vitaliteit: onderhoud van een gezonde lichaam en geest en voor verkrijgen van (meer) vitaliteit en energie.

In 2024 zetten we in op de thema's vitaliteit en gezondheid/leefstijl en houden we aandacht voor mantelzorg.

Tijd- en Plaatsbewust Werken (TPBW)

Bij de OD NZKG wordt inmiddels alweer geruime tijd deels vanuit huis en deels op kantoor of elders gewerkt. Hiervoor is een richtlijn Tijd- en Plaats Bewust Werken (TPBW) opgesteld, die medewerkers en leidinggevenden handvatten geeft als het gaat om werken conform TPBW. TPBW staat hierbij voor het bewust kiezen van de locatie en de tijd waarop het werk plaatsvindt. Het type werk, het doel van de activiteit, de gewenste mate van interactie, de efficiëntie van communicatie en de persoonlijke voorkeuren van medewerkers, collega's en opdrachtgevers zijn leidend voor de locatiekeuze. En ook een uurtje buiten de afgesproken tijden werken, is hierbij uiteraard mogelijk. Hiermee zijn de keuzes in tijd en ruimte groter dan in ons oude normaal.

De OD NZKG dient er hierbij zorg voor te dragen dat werknemers niet enkel op kantoor maar ook vanuit huis en elders in staat zijn om veilig en gezond te werken. Dit vereist dan ook een vast aanbod aan faciliteiten (ICT-middelen en inrichting thuiswerkplek) om hier blijvend goede uitvoering aan te kunnen geven. Hiervoor is in 2023 een (tijdelijke) faciliteitenregeling met instemming van de OR vastgesteld.

Hiernaast wordt medewerkers ook de mogelijkheid geboden vanuit andere landen binnen de EU te werken voor een periode van maximaal 3 maanden per jaar. Dit creëert verder een mooi secundaire arbeidsvoorwaarde, waarmee medewerkers gebonden kunnen worden aan onze organisatie.
Voor 2024 staat een evaluatie van het TPBW op de planning.

Uitvoering Medewerkers Betrokkenheid Onderzoek (MBO)

Als organisatie is het belangrijk om te weten wat de medewerkers van onze organisatie drijft, hoe het ervoor staat met het welzijn en de werkbeleving van het belangrijkste kapitaal van onze organisatie: onze mensen. Het laatste medewerkers-onderzoek van de OD NZKG dateerde uit 2016. Vanwege de vele ingrijpende ontwikkelingen (in- en extern) de laatste jaren was het belangrijk om een nieuw medewerkersonderzoek te organiseren.

Begin 2023 is een organisatiebreed MBO uitgevoerd. Uit dit onderzoek kwamen de hoge werkdruk en samenwerking tussen teams als belangrijkste thema's naar voren. Tevens als aandachtspunt werd benoemd de waardering van de teams.
Om werkdruk te kunnen verlagen, is het eerst zaak om te achterhalen wat de verschillende oorzaken van deze ervaren hoge werkdruk zijn. Hiervoor is een aanvullend werkdrukonderzoek uitgevoerd. De uitslagen leveren input voor het aangaan van de dialoog; op organisatie, team en individueel niveau. Resultaten van het onderzoek bieden ook inhoudelijke aanknopingspunten voor het gesprek tussen medewerkers en leidinggevenden over verbeterkansen.

Integriteit

Gezien het werkterrein van de OD NZKG van vergunningverlening en toezicht en handhaving, kunnen de beslissingen die de OD NZKG neemt een grote impact hebben op de niveaus bestuur, economie, veiligheid en milieu. Het is daarom zaak de zorgvuldigheid en integriteit bij het handelen te borgen. De OD NZKG vindt integriteit dan ook erg belangrijk. Niet alleen om ons als integere organisatie te kunnen presenteren, maar ook ter bescherming van de medewerkers van de OD NZKG zelf.
Alle nieuwe medewerkers leggen daarom de ambtseed af en krijgen het boekje 'Zo zijn onze manieren' (ook wel de gedragscode).

In 2023 is de ambtseed vernieuwd van de OD NZKG; de ambtseed is nu meer van deze tijd en de kernwaarden van de OD NZKG zijn erin verwerkt. Hiernaast zijn diverse trainingen Morele Oordeelsvorming gefaciliteerd. In 2024 zal het integriteitsbeleid verder worden bekeken en geactualiseerd.

Vertrouwenspersonen Integriteit en Ongewenste Omgangsvormen

Er zijn bij de OD NZKG twee interne vertrouwenspersonen werkzaam en één externe vertrouwenspersoon. Alle drie de vertrouwenspersonen behandelen zaken omtrent integriteit én ongewenste omgangsvormen. Net als vorig jaar bestaat de indruk dat medewerkers de vertrouwenspersonen goed weten te vinden.

Er zijn in totaal 21 cases behandeld van 25 melders in 93 (telefoon)gesprekken. In 15 cases was (mede) sprake van spanningen in de arbeidsrelatie, met name tussen medewerker en leidinggevende of met een collega in een coördinerende rol. 8 cases betroffen ongewenste omgangsvormen. In 1 casus was sprake van seksuele intimidatie/discriminatie. In 3 cases is doorverwezen naar de bedrijfsmaatschappelijk werker.

Landelijke Klachtencommissie Ongewenst Gedrag

In 2022 heeft de OD NZKG zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Ongewenst Gedrag (LKOG), waar eventueel extern een formele klacht ingediend kan worden. Er zijn in 2023 geen formele klachten over ongewenst gedrag ingediend bij de LKOG.

Bedrijfsmaatschappelijk werk

De OD NZKG hecht er waarde aan om medewerkers die problemen ervaren in de werksfeer, in de privé situatie of in de balans daarvan die het werk beïnvloeden, preventieve hulp te bieden. Daarom maakt de OD NZKG gebruik van de dienstverlening van een bedrijfsmaatschappelijk werker. Medewerkers kunnen hier zelf naar toe gaan, maar ook op verwijzing van de leidinggevende of de bedrijfsarts.
In mei 2023 is er een nieuwe bedrijfsmaatschappelijk werkster bij de OD NZKG gestart. En zijn de medewerkers hierover, onder meer met een videoboodschap, geïnformeerd.
In 2023 zijn er 30 aanmeldingen geweest. Er zijn met deze medewerkers in totaal 100 gesprekken gevoerd. Dit komt neer op een gemiddelde van 3,3 gesprekken per medewerker. Dit is conform de kortdurende hulpverlening die bedrijfsmaatschappelijk werk biedt. In 2023 zijn er 30 dossiers afgesloten en 5 gaan mee naar 2024.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

In juni 2023 is de jaarlijkse ontruimingsoefening geweest. De bedrijfshulpverlening kwam hierbij snel in actie en binnen slechts 10 minuten stonden 300 medewerkers buiten. Voor het pand is een bord waar te verzamelen geplaatst. Het aantal BHV'ers is uitgebreid, onder meer voor de 6e etage van het pand waar andere organisaties huizen. En 1 medewerker extra speciaal voor ondersteuning op de vrijdag.
De meeste BHV'ers hebben hun jaarlijkse herhalingstraining gedaan. Tevens is er een Safeguard training gehouden en zijn vier BHV'ers speciaal getraind om medewerkers uit de lift te bevrijden.
Er zijn dit jaar 2 incidenten geweest, die goed zijn afgelopen. Bij de jaarlijkse controle van de BHV-tassen zijn ook de drie AED's in het pand meegenomen. Alles is aangevuld en goedgekeurd.

Herziening Risico-Inventarisatie en–Evaluatie (RI&E)

In 2023 is een voorstel voor herziening van de huidige RI&E goedgekeurd, met instemming vanuit de Ondernemingsraad. Deze herziening was nodig vanwege veranderingen bij de OD NZKG. Onder meer door invoering van het hybride werken, de ingebruikname van het kantoor in Wijk aan Zee en de komst van de Omgevingswet. De risico's bij deze werkzaamheden en nieuwe taken moeten opnieuw in kaart worden gebracht. Ook zijn er metingen nodig voor elektromagnetische straling.
Het plan van aanpak wordt zo aangepast dat dit ook als informatie voor medewerkers goed ontsloten kan worden. In 2024 wordt deze nieuwe aanpak verder uitgerold.

Certificering CO_2-prestatieladder

De CO_2-prestatieladder is hét duurzaamheidsinstrument van Nederland dat bedrijven en overheden helpt bij het reduceren van CO_2 en kosten. De OD NZKG heeft in 2023 de CO_2-prestatieladder geïntroduceerd. Het hele proces, inclusief een audit door een extern bureau is doorlopen en aan het einde van het jaar kregen we het officiële certificaat. Er is ingestapt op niveau 3 (stappen lopen van 1 tot en met 5). In de organisatie zijn hierbij gegevens verzamelt over het energieverbruik van de kantoren in Zaandam en in Wijk aan Zee, over reisbewegingen van medewerkers en de uitstoot van ons wagenpark.
We zijn de eerste omgevingsdienst met dit certificaat, een heel mooi resultaat!

Paragraaf Bedrijfsvoering

Overzicht formatie/bezetting d.d. 31 december 2023 in fte (excl. inhuur)

	formatie	bezetting	verschil
totaal	**513,41**	**473,92**	**39,49**

Verhouding man/vrouw

	aantal	percentage
man	296	58 %
vrouw	214	42 %
totaal	**510**	**100 %**

Aantal parttime/fulltime naar man en vrouw

	fulltime	parttime	totaal
man	233	63	296
vrouw	91	123	214

Nieuwe cao provinciale sector

In 2022 is een nieuwe cao afgesloten. Deze cao heeft een looptijd van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2023.

Enkele belangrijke wijzigingen uit de cao in 2023:
- Per 1 januari 2023 zijn de salarissen gestegen met 4%.
- Per 1 januari 2023 ontvangt elke medewerker per thuiswerkdag een vergoeding van € 3,- netto. Dit is deels een thuiswerkvergoeding en deels een internet-vergoeding.

Daarnaast is een pilot gestart waarin de werknemer de in de cao genoemde feestdagen kon ruilen voor andere belangrijke religieuze of culturele dagen. Voor belangrijke dagen in de privésfeer kan de werknemer twee extra verlofdagen per jaar opnemen (lief & leed dagen). Tot slot is het Persoonlijk Opleidingsbudget (POB) gewijzigd naar het Persoonlijk Budget Duurzame Inzetbaarheid (PBDI).

De onderhandelingen voor de cao van 2024 en verder zullen in januari 2024 gaan starten.

Boter bij de Vis

54 medewerkers ontvingen in 2023 de flexibele beloning ‘Boter bij de vis’. Daarnaast hebben diverse medewerkers op basis van bijzondere geleverde prestaties een gratificatie ontvangen zoals cadeaus, cadeaubonnen, of geheel of gedeeltelijke vergoeding van opleidingskosten etc. Zowel op individueel- als op teamniveau.

Verzuim

Het organisatie breed verzuim is in 2023 gedaald met 0,27% van 5,90% in 2022 naar 5,63% in 2023. De meldingsfrequentie is van 1,31 in 2022 afgenomen tot 1,03 in 2023. Het aantal personen dat zich 3 of meer keer heeft ziekgemeld is tevens gedaald in 2023. Van 76 personen in 2022 naar 65 personen in 2023.

Er is wel een stijging waarneembaar van het aantal medewerkers dat langdurig ziek is. Het aantal medewerkers hierbij langer dan een jaar ziek is gestegen van 5 in 2022 naar 14 in 2023. Al deze dossiers zijn goed in beeld en de medewerkers krijgen de nodige begeleiding.
Dit heeft voor een deel te maken met het hybride en dus deels ook vanuit huis werken. Dit heeft bij een aantal medewerkers geleid tot een toename van de psychische belasting, werkdruk en meer disbalans in werk- en privézaken. Deze disbalans wordt voor een deel veroorzaakt door toename van stress door (extra) zorgtaken door ziekte van een partner, kind of een ouder.

Gestuurd wordt op verdere preventie van verzuim. Hiervoor zijn diverse acties ingezet. Aandacht voor en training op de balans werk-privé bij het Tijd- en Plaatsbewust Werken (TPBW). Frequenter overleg met de bedrijfsarts, teammanagers en HR, om ook meer preventief interventies te kunnen inzetten. Daarnaast wordt ook goed samengewerkt tussen de bedrijfsarts en de bedrijfsmaatschappelijk werkster.

Bijlage 7
Controleverklaring accountant

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Oudezijds Voorburgwal 300
1012 GL Amsterdam

Postbus 1078
1000 BB Amsterdam
Telefoon 020 254 9000
amsterdam.nl

Nr. 664.000.23-A

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2023 van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied te Zaandam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2023 en van het vermogen van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied op 31 december 2023 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:
1 de balans per 31 december 2023;
2 het overzicht van baten en lasten over 2023;
3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2023;
4 de SiSa-bijlage met verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen (bijlage 5); en
5 het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld (bijlage 1).

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 22 september 2023 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening".

Wij zijn onafhankelijk van de Omgevingsdienst Noorzeekanaalgebied zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).
Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel
Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit
Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 670.000 (afgerond). De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2023. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de 0,3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:
- het directieverslag (voorwoord);
- de verantwoording programma's;
- de verplichte paragrafen;
- overige bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie

materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan vereisten van de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten
Wij hebben onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2023 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstrekking SiSa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstrekking SiSa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel dat de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2023 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet -Regeling Informatieverstrekking SiSa. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2023, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2023 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstrekking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:
- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur voor de jaarrekening
Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader rechtmatigheid en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de entiteit in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de entiteit.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit

beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 22 september 2023 en het Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de entiteit in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de entiteit;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Amsterdam, 18 april 2024

A.P. Suijker MSc CISA RE RA
Auditdienst ACAM

ACAM is bereikbaar per metrolijn 52, halte Rokin
Een routebeschrijving vindt u op www.amsterdam.nl





Colofon

Redactie
Arnold Joustra

Vormgeving
Vorm de Stad, Amsterdam

www.odnzkg.nl

Omgevingsdienst
noordzeekanaalgebied



Jaarstukken 2023

Omgevingsdienst
noordzeekanaalgebied



Inhoud

1 Voorwoord 5

2 Verantwoording programma's 9

2.1 Programma Bouw 9
2.2 Programma Bodem 12
2.3 Programma Milieu en Brzo 15
2.4 Programma Randvoorwaardelijk 24
2.5 Programma Bedrijfsvoering 30

3 Paragrafen 37

3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 37
3.2 Onderhoud kapitaalgoederen 46
3.3 Financiering 46
3.4 Bedrijfsvoering 47
3.5 Openbaarheidsparagraaf 52

4 Financiële jaarrekening 55

4.1 Overzicht baten en lasten 55
4.2 Dekkingsmiddelen 56
4.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 57
4.4 Toelichting baten en lasten 58
4.5 Incidentele baten en lasten 60
4.6 Informatie Wet normering bezoldiging topfunctionarissen 61
4.7 Balans 63
4.8 Model rechtmatigheidsverantwoording 70

Bijlage 1 Overzicht taakvelden per programma 71
Bijlage 2 Bijdrage per deelnemer 72
Bijlage 3 Berekening financiële kengetallen 73
Bijlage 4 Meerjarig overzicht risico's 74
Bijlage 5 Sisa (Single Informatie Single Audit) 76
Bijlage 6 Sociaal jaarverslag 77
Bijlage 7 Controleverklaring accountant 88


Pelletfabriek
Omgevingsdienst
noordzeekanaalgebied

1 Voorwoord

De Omgevingsdienst staat voor een duurzame, veilige en gezonde leefomgeving: een belangrijke missie in een dynamisch gebied waar veel verschillende en soms tegenstrijdige belangen spelen. In de huidige context van onder meer de enorme klimaatopgave, de stikstofcrisis en de nodige kwesties op het gebied van externe veiligheid doet vergunningverlening, toezicht, handhaving en – gevraagd en ongevraagd – advies er meer toe dan ooit.

Groei

Het jaar 2023 stond voor de OD NZKG en onze opdrachtgevers in het teken van groei. De versnelde energietransitie, de stikstofproblematiek, het tekort aan woningen in de regio en de nog steeds krappe arbeids- en inhuurmarkt zorgen voor een uitdagende situatie in Nederland en onze regio. Voor onze dienst betekent dat een toenemende vraag naar onze inzet en expertise over de hele breedte van ons werkdomein. Per saldo zien we deze vraag nog verder toenemen. Dit verlangt van ons dat we goed blijven anticiperen op behoeften, dat we de juiste keuzes maken en we een wendbare organisatie blijven.

Unieke combinatie

Omdat we veel meldingen en zienswijzen krijgen van omwonenden én veel bij bedrijven komen, weet de Omgevinsgdienst Noordzeekanaalgebied als geen andere overheid wat er speelt in het werkgebied, dankzij de unieke combinatie van milieu, bodem, bouw, veiligheid, milieu gerelateerde gezondheid, duurzaamheid en energie. Onze deskundigheid zetten we in om de leefbaarheid te borgen en om bij te dragen aan grote opgaven als de energietransitie, de transformatie van gebieden en het verbeteren van de milieu gerelateerde gezondheid. We vertalen beleidsmatige opgaven van gemeenteraden, provinciale staten en het parlement naar de praktijk van de bedrijven. Omgekeerd voeden we vanuit die praktijkervaring de beleidsmakers door het agenderen van knelpunten in wet- en regelgeving en beleid.

Arbeidsmarkt

We hebben het afgelopen jaar een goed werving- en selectieresultaat behaald. Dit is een uitdaging door de aanhoudende krapte op de arbeids- en inhuurmarkt. In 2023 hebben we fors ingezet op zij-instromers en trainees die we zelf opleiden en begeleiden. Dit zijn intensieve trajecten die op lange termijn renderen, maar korte termijn veel van onze organisatie vragen. In 2023 zijn bijna 60 nieuwe collega's (exclusief vervanging van reguliere uitstroom – i.e. 40 collega's) ingestroomd. We zitten hiermee tegen de grens aan van wat we als organisatie aankunnen.

Wijzigingen in het OD NZKG bestuur

In de loop van het jaar is een aantal bestuurders in de bij ons deelnemende gemeenten nieuw aangewezen voor ons bestuur. Hiermee is de samenstelling van ons OD NZKG-bestuur gewijzigd. We verwelkomden in 2023 nieuwe leden voor het Algemeen Bestuur uit Diemen, Ouder-Amstel, Amsterdam en Provincie Noord-Holland.

Financieel resultaat

Het jaar 2023 is afgesloten met een positief saldo van € 3.652K Het saldo bestaat ten opzichte van de begroting uit lagere baten ad € 1.325K en lagere lasten ad € 5.023K. Daarnaast is het saldo op reserves 46K negatief. De lagere baten houden met name verband met minder werk in het kader van de UVO 2023. De lagere lasten worden voornamelijk veroorzaakt door krapte op de arbeidsmarkt, waardoor minder medewerkers zijn ingestroomd dan verwacht. Dit heeft geleid tot lagere loonkosten. Daarnaast is de financiële inzet op het IBP-programma versterking VTH-stelsel minder geweest dan voorzien.

Strategische Agenda 2022-2024

De bestuurlijk vastgestelde Strategische Agenda 2022-2024 van de OD NZKG kent inhoudelijke opgaven op het gebied van klimaat, milieugerelateerde gezondheid en transformatie gebieden. Hiermee verbinden we ons aan resultaten op het gebied van het versterken van ons instrumentarium op vergunningverlening, toezicht handhaving en advisering in het verlengde daarvan. Daarnaast blijven we als omgevingsdienst de reguliere taken doen, én geven de grote maatschappelijke opgaven hier mede richting aan. In 2023 zaten we halverwege de looptijd van deze strategische agenda en zijn er tussenresultaten op deelgebieden als circulaire economie, energiebesparing bij bedrijven, doorontwikkeling van scherp vergunnen en input op omgevingsvisies.

Regionale uitvoerings- en handhavingsstrategie 2024-2027 vastgesteld

Op het gebied van VTH-A-strategie en programmering is eind 2023 een nieuwe Uitvoerings- en handhavingstrategie vastgesteld in colleges en bestuur. Hierin staat de eerste uitwerking van opgavegericht – en informatiegestuurd werken en advisering. Intern is een programma datagedreven werken van start gegaan, met aandacht voor het ontwikkelen van indicatoren op output en outcome. Binnen het programma versterken ketentoezicht zijn 3 ketentoezichtsstromen structureel ingebed in ons werk: asbest, e-waste en grondstromen.

Omgevingswet

Halverwege 2023 werd duidelijk dat de Omgevingswet echt van start zou gaan op 1 januari 2024. De Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen bepalen voor een belangrijk deel de inhoud en organisatie van ons werk. Onze omgevingsdienst sloot eind 2023 met succes een al geruime tijd lopend implementatieprogramma Omgevingswet af. Op bestuurlijk niveau en in praktisch opzicht hebben we aangetoond dat de voorbereidingen, zoals het opleiden van collega's en het aanpassen van werkprocessen, hun vruchten hebben afgeworpen. De laatste tests voor 1 januari (bijvoorbeeld de werking van het DSO) lieten zien dat de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied er klaar voor was en in goede verbinding stond met haar opdrachtgevers. Klaar voor de start.

Tata Steel

De publieke en politieke aandacht voor het Tata Steel-dossier was in 2023 opnieuw groot. Er is sprake van een toenemende maatschappelijke druk om de vergunningen van Tata Steel maximaal aan te scherpen en de leefomgevingskwaliteit in de IJmondregio te verbeteren. Naast de uitvoering van bestaande reguliere VTH-taken

bij Tata Steel, is in 2023 doorgewerkt aan de (voorbereidende) werkzaamheden voor het project Groen Staal (i.e. de transitie naar staalproductie met behulp van waterstof als energiebron). Het gaat dan bijvoorbeeld om vele vergunningaanvragen ter zake. De krappe arbeidsmarkt blijft een uitdaging.

Samenlevingsgericht werken

Het werk van onze dienst staat volop in de aandacht van bewoners, belangengroepen, politiek en media. Dit gaat ook over de bedrijven waar veel om te doen is als het bijvoorbeeld gaat om overlast, externe veiligheid en milieu gerelateerde gezondheid. Het is belangrijk alle perspectieven en belanghebbenden goed te horen. In 2023 is het aantal bewonersbijeenkomsten gegroeid, een voorbeeld van het omgevingsmanagement van de OD NZKG, met onder andere actieve communicatie naar bewoners. Ook heeft de OD NZKG een centraal punt voor inwoners van ons werkgebied, waar meldingen en vragen binnenkomen en onderzoek wordt gedaan.

InterBestuurlijk Programma Versterking VTH-stelsel; thema robuustheid

Als follow-up op het VTH-stelsel rapport van de Commissie Van Aartsen is het Rijk in 2022 gestart met een Interbestuurlijk Programma Versterking VTH. In dit lopende programma wordt in nauwe samenwerking met alle omgevingsdiensten in Nederland gewerkt aan structurele verbeteringen van de werking van het stelsel. Zo wordt onder meer gewerkt aan criteria voor robuustheid van omgevingsdiensten, een gemeenschappelijke financiële grondslag en een verbeterde informatievoorziening en samenwerking tussen bestuursrecht en strafrecht.

Specifiek op het thema van robuustheid zijn in 2023 criteria geformuleerd waarop omgevingsdiensten getoetst worden. Alle omgevingsdiensten hebben vóór 1 oktober 2023 de robuustheidstoets ingeleverd bij Ministerie I&W. Deze toetsen zijn beoordeeld en daaruit komt naar voren dat de OD NZKG robuust is op thema's als begroting, kwaliteitscriteria, opleidingsbudget, weerstandsvermogen, informatie gestuurd werken en het aansluiten bij de identiteit van ons werkgebied.

Regionale samenwerkingsagenda 2022-2024 omgevingsdiensten Noord-Holland

We hebben in de provincie Noord-Holland een regionale Samenwerkingsagenda 2022-2024. De Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied, Omgevingsdienst IJmond, Omgevingsdienst Noord-Holland Noord en Omgevingsdienst Flevoland, Gooi & Vechtstreek werken intensief samen op verschillende onderwerpen. Bijvoorbeeld op datagestuurd werken, het bestrijden van milieucriminaliteit en op de bedrijfsvoering. Deze bestuurlijke samenwerking levert een significante bijdrage aan een gelijk speelveld voor de bedrijven in Noord-Holland.

Tot slot

Met deskundigheid werken aan een duurzame, veilige en gezonde leefomgeving doet ertoe. Er is in 2023 veel werk verzet op advisering en op de reguliere VTH-taken voor bedrijven die onder gemeentelijk of provinciaal gezag (Seveso) vallen, in open contact met belanghebbenden in de omgeving van die bedrijven. Vanzelfsprekend vooral dankzij de professionele en bevlogen inzet van inmiddels ruim 600 medewerkers.

Loes de Maat, Algemeen directeur Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied


COBY
URK
FADER

2 Verantwoording programma's

In dit bestuurlijke jaarverslag rapporteren we over het algemene beeld per programma en de belangrijkste ontwikkelingen. Voor de jaarrekeningen van de opdrachtgevers hebben wij onze opdrachtgevers half januari 2024 geïnformeerd over de voorlopige financiële afrekening.

De programma's komen overeen met de werkvelden in de uitvoeringsovereenkomsten. Per programma maken we inzichtelijk of de realisatie conform begroting is. Conform de BBV-wetgeving (Besluit Begroting en Verantwoording) worden programma's met betrekking tot het primair proces verantwoord, exclusief de personele lasten en materiele overheadkosten. Deze worden apart verantwoord op het programma Bedrijfsvoering.

Naast de inkomsten uit de uitvoeringsovereenkomsten heeft de OD NZKG overige inkomsten vanuit het maatwerk. Daarbij gaat het om werkzaamheden die gefinancierd worden uit subsidies en op basis van offertes.

Toelichting bedrijvenbestand
De OD NZKG werkt er voortdurend aan om de kwaliteit en actualiteit van het bedrijvenbestand te verbeteren. Jaarlijks actualiseren we het bedrijvenbestand op 1 september, zodat we de verschillen kunnen vertalen in de uitvoeringsovereenkomsten voor het daaropvolgende jaar. Deze stand gebruiken we ook voor de afrekening met onze opdrachtgevers.

2.1 Programma Bouw

Het programma bouw heeft als doelstelling bij te dragen aan de grote, complexe bouwopgaven in de regio en onaanvaardbare risico's, vooral op het gebied van veiligheid en gezondheid, af te kunnen vangen. Voor het verlenen van omgevingsvergunningen, behandelen van meldingen, toezicht en de handhaving op bouw en sloop in realisatie- en gebruiksfase is per bouwactiviteit een toetsingsniveau vastgesteld met een oplopende intensiteit per categorie.

Door de uitvoering van de wettelijke VTH-taken voor bouw, gebruik en sloop ziet de OD NZKG erop toe dat bouwwerken veilig (brandveilig en constructief), gezond, bruikbaar en energiezuinig worden gebouwd. Betrokken zijn bij bouwtaken betekent dat we volledig vraaggestuurd werken. De OD NZKG behandelt de vergunningaanvragen. De werkvoorraad voor bouwtoezicht is vooral afhankelijk van de verleende bouwvergunningen. Vanaf het moment van de daadwerkelijke start van de bouw voeren we controles uit. Bij de controles gebruiken we een systematische aanpak, op basis van digitale checklisten. Hiermee is ook de inhoudelijke kwaliteit van het toezicht gewaarborgd en navolgbaar.

Daarnaast werken wij aan verschillende thema's, zoals energietransitie en label C, circulaire economie, en de wet kwaliteitsborging bouw. Ook zetten we in op uitvoering van complexe projecten zoals de Markermeerdijken, bruggen en kademuren gemeente Amsterdam en de A9 Badhoevedorp-Holendrecht. We organiseren de vergunningverlening en het toezicht op de uitbreiding van de elektrische onderstations voor de Amsterdamse stadsdelen. Daarnaast adviseren we enkele opdrachtgevers op het gebied van duurzaamheid inzake BENG (Bijna Energie Neutrale Gebouwen)/EPC (Energie Prestatie Coëfficiënt) en MPG (Milieu Prestatie Gebouwen). Dit doen we ook op thema's zoals houtbouw binnen Metropool Regio Amsterdam.

Terugblik en ontwikkelingen

Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouw
Binnen het werkveld bouw vinden enkele wijzigingen in wet- en regelgeving plaats.
De Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging bouw (Wkb) zijn op 1 januari 2024 ingegaan. Voor de WKB gaat het om een gedeeltelijke 1e fase. De categorie verbouw onder de Wkb is met minimaal een jaar uitgesteld. Het besluit daarover door het Rijk wordt in de zomer van 2024 verwacht.
Vanaf 2023 is de wettelijke verplichting van kracht alle kantoorgebouwen te voorzien van isolerende en energiebesparende maatregelen tot minimaal het niveau van energielabel C. In 2023 is rond het halfjaar de fase van aanschrijven van bedrijven en reactie ontvangen voorbij en gaan we als organisatie door naar de volgende fase van handhaven. Hierbij is ook de Last onder Dwangsom gebruikt als dat noodzakelijk was.
Voor het gecombineerde product Label C/EBPD (Europese richtlijn voor energieprestatie van gebouwen) lag in 2023 het zwaartepunt bij label C. Hier waren wij in sterke mate aan zet, waarbij we bij EBPD ook afhankelijk waren van de – wat langzamer op gang komende – keuringen door gecertificeerde instanties.

Economische ontwikkelingen
In de eerste helft van 2023 zagen we een daling in het aantal bouwaanvragen voor grotere nieuwbouwprojecten. De economische ontwikkelingen in de bouw laten vertragingen zien door de stikstofcrisis en sterk stijgende prijzen voor projectontwikkelaars. Daarbij ontstaat een verschuiving naar wat nog wel kan; optoppen van gebouwen volgens oudere – al verleende – vergunningsbesluiten, en het verschuiven van grote naar kleinere bouwwerken. Bij sloop- en kapvergunningen zien we ook een daling. In de tweede helft van het jaar veranderde dit. Vermoedelijk door de komst van de Omgevingswet zijn richting het einde van het jaar veel vergunningaanvragen ingediend. Met name in de laatste weken van 2023 was er een enorme hausse aan aanvragen. In tegenstelling tot begin van het jaar zien we door de woningbouwopgaven weer een toename in het aantal vergunningaanvragen voor nieuwbouw. Bij de complexe bouwaanvragen (regie product) zien we nog steeds een grotere inzet met als voorbeelden ons werk voor Tata Steel, datacenters en woningbouwprojecten op de Zuidas, zoals Tripolis.

Asbest
Vanaf 2021 is regulering en toezicht op sloopwerkzaamheden met asbest als basistaak in het Besluit Omgevingsrecht (BOR) opgenomen.

In 2022 zijn we gestart met LAVS (Landelijk Asbest Volg Systeem)[1]-gestuurd afhandelen van asbestsloopmeldingen en het handhaven op overtreders. In 2023 is het eerste volledige jaar van uitvoering van de asbesttaken voor Amsterdam. Voor gemeente Zaanstad zijn we gestart vanaf 1 mei 2023. In zijn algemeenheid ontvangen we minder asbest sloopmeldingen dan begroot. Daarnaast blijkt dat de tijd die nodig is voor het splitsen van asbest-sloop en reguliere sloopzaken, voor de gemeente Amsterdam per melding lager is dan verwacht, mede als gevolg van het efficiënter inrichten van het proces.

Kengetal afspraken voor bouw
Voor het werkveld bouw zijn er in de uitvoeringsovereenkomsten met Amsterdam en Haarlemmermeer afspraken gemaakt voor compensatie voor 2 producten. De afgelopen jaren zijn er extra werkzaamheden binnen hetzelfde kengetal bijgekomen, maar zijn de kengetallen nooit bijgesteld; voor de kleine bouwaanvragen (categorie A1/A2) en de verbouw aanvragen (categorie BV1 t/m 7).
We zien door de enorme toename van aanvragen dat de inkomsten, en daarmee beschikbare uren, in 2023 zijn gestegen, maar dat het werk voor deze producten pas in 2024 (of later) gedaan zal worden. Hierdoor zijn de uren in 2023 niet gemaakt en kan geen aanspraak gedaan worden op het afgesproken budget voor de kengetal afspraak.

1 Landelijk Asbest Volg Systeem

Arbeidsmarkt
De brede wervingscampagne voor de Omgevingsdienst pakt gunstig uit voor het werven van jonge mensen, trainees en zij-instromers. Deze mensen kunnen het eerste jaar goed ingezet worden op de hogere instroom van de kleine bouwaanvragen. In de tweede helft van 2023 hebben we extra werk voor Haarlemmermeer gedaan. Er zijn particuliere kleine aanvragen afgehandeld. Ook voor dit project konden de starters goed worden ingezet.

Bij het team T&H Constructieve Veiligheid is sprake van een structureel capaciteitsprobleem, wat van invloed is op de kwaliteit en levertijd van het advies. Door de beperkte capaciteit wordt zoveel mogelijk op de meest risicovolle en innovatieve dossiers ingezet. Als gevolg van de ondercapaciteit is het door het team constructieve veiligheid niet gelukt op het Uniform Uitvoeringsniveau te werken. Door tegenvallende kwaliteit van instroom en onverwachte uitstroom is het advies op constructieve veiligheid nog wat minder dan bij het half jaar 2023 verwacht.

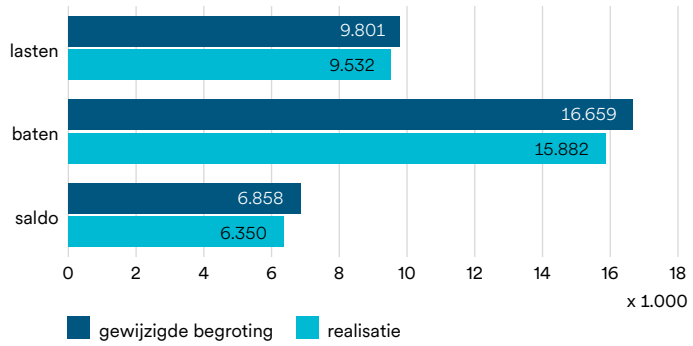
Het werk dat team T&H Bouw uitvoert heeft meestal betrekking op aanvragen van één tot twee jaar geleden, omdat een verleende bouwvergunning niet vaak direct leidt tot een bouwproject.

Financiële verantwoording

Het programma bouw laat over 2023 een nadelig resultaat van 507K zien. De baten zijn 777K lager dan begroot, de lasten zijn 269K lager dan begroot. Vanwege de naderende komst van de omgevingswet is er in het laatste kwartaal een toename geweest in het aantal vergunningaanvragen, met een enorme hausse aan aanvragen in de laatste weken van het jaar. Volgens de systematiek van de Omgevingsdienst vallen deze inkomsten in 2023. Maar omdat het werk volledig in 2024 valt en ervan uitgegaan kan worden dat als de omgevingswet niet was ingegaan, deze aanvragen in 2024 waren gedaan, is een deel van de baten ‘gereserveerd’ voor de uitvoering in 2024.

Verder zien we dat de arbeidsmarktproblematiek met name bij Constructieve Veiligheid ervoor zorgt dat niet alle baten gerealiseerd konden worden. Dit zien we ook terug in het voordeel aan de lastenkant.

Lasten zijn exclusief de lasten voor bedrijfsvoering. Deze zijn opgenomen in het programma Bedrijfsvoering.



Programma Bouw: gewijzigde begroting vs. realisatie (x € 1.000)
Lasten zijn exclusief lasten voor bedrijfsvoering. Deze zijn opgenomen in het programma Bedrijfsvoering.

Programma Bouw (bedragen x € 1.000)	aangepaste begroting	realisatie	realisatie vs. aangepaste begroting
lasten	9.801	9.532	–269
baten	–16.659	–15.882	777
saldo	**–6.858**	**–6.350**	**507**

(-/- = voordeel, + = nadeel)

2.2 Programma Bodem

Bodem en ondergrond vormen een belangrijk aandeel in de integrale aanpak van actuele vraagstukken.
Op 25 november 2022 is de langverwachte brief van het kabinet over 'Water en Bodem Sturend' naar de Tweede Kamer verzonden. Kern van de brief is dat: 'Door water en bodem sturend te laten zijn in de ruimtelijke ordening, kunnen we in Nederland ook in de toekomst met een ander en grillig klimaat blijven leven, wonen en werken. In een veilige omgeving, met een gezonde bodem, voldoende en schoon water.' Aanleiding voor de brief is dat de technische maakbaarheid van het water- en bodemsysteem steeds meer zijn grenzen bereikt.



Het veilig en leefbaar houden van ons werkgebied vraagt om een stevigere positie van water en bodem in ruimtelijke planvorming en het is positief dat dit steeds breder wordt gedragen. Bodem levert de noodzakelijke inzet van expertise voor de aanpak en versnelling van de opgaven waar we de komende tijd voor staan.

Terugblik en ontwikkelingen

In 2023 heeft de OD NZKG vanuit het programma Bodem weer een belangrijke bijdrage geleverd aan verschillende beleidsbijdragen waaronder woningbouw, gezond leefklimaat, energiebesparing en -transitie, klimaatadaptatie en circulaire economie. De focus lag met name in de tweede helft van 2023 op het voorbereiden op de Omgevingswet.

Pilot regionaal kennis schakelpunt
De schakelpunten bodem en ondergrond zijn in Noord-Holland begin 2022 van start gegaan. Gefinancierd met een subsidie vanuit het ministerie van Infrastructuur & Waterstaat heeft de regio Noordzeekanaalgebied – samen met de provincie en gemeenten – een schakelpunt opgezet. Daarbij is het doel in kaart te brengen hoe een duurzame kennisinfrastructuur voor bodem- en ondergrondvraagstukken het beste ingericht kan worden.

Het afgelopen jaar is een structurele invulling geven aan het Regionaal Schakelpunt (RSP). Tijdens het Bodemberaad (ambtelijk en bestuurlijk) is samen met gemeenten, provincie, waterschappen en omgevingsdiensten gezocht naar een structurele financiering. Dit heeft ertoe geleid dat het RSP vanaf 2024 in de UVO voor PNH is opgenomen. Ook zijn er kenniswebinars georganiseerd.

Saneringsevaluaties
De afgelopen jaren is er door verschillende redenen een achterstand ontstaan in de afhandeling van de saneringsevaluaties. De personeelscapaciteit is volledig op orde gebracht en er zijn een paar ervaren externe medewerkers ingehuurd. Door deze optimalisatie van de personeelskwantiteit en–kwaliteit was het mogelijk om de achterstand in evaluaties fors terug te brengen. In 2023 is het terugbrengen van de achterstand afgerond.

Omgevingswet
Binnen Bodemadvies is een grote inzet gepleegd op de voorbereiding van taken onder de Omgevingswet, zoals het opstellen van het bodembeleidskader (inclusief omgevingsplanregels) onder de Omgevingswet voor alle gemeenten. Ook is in regioverband gesproken over de warme overdracht, grondwatertaken, maatwerkvoorschriften en kadastrale registratie. Daarnaast is er beleid opgesteld ten aanzien van PFAS (Poly- en Perfluoralkylstoffen).

In 2021 is een visie opgesteld voor het Bodem Informatie Systeem (BIS) en een projectvoorstel geschreven, met als doel om de overgang naar de Omgevingswet (OW) in het BIS te actualiseren en aan te passen aan de nieuwe wet. Dit is voor alle gemeenten in de regio en de provincie relevant, net als voor de bureaus die actuele en op toegankelijke wijze informatie over de bodem uit het systeem willen ontvangen. In augustus is gestart met het project. Fase 1a en de pilot fase 1b, waaronder het plan van aanpak over het professionaliseren van de datacontrole, zijn inmiddels afgerond. Het volledige project is zoals bij de halfjaarrapportage al aangegeven niet helemaal afgerond in 2023. Afgesproken is om het project in 2024 af te ronden en het projectbudget mee te nemen naar volgend jaar en op te nemen in de UVO 2024.

Door extra inzet op de voorbereiding Omgevingswet is het project nazorglocaties in 2023 net niet afgerond. Dit zal in het eerste kwartaal 2024 worden gerealiseerd. Ook zijn er minder uren nodig geweest voor reguliere data-invoer. De focus lag echt op de verrijking van de bodemdata in het project BIS Omgevingswet-proof.

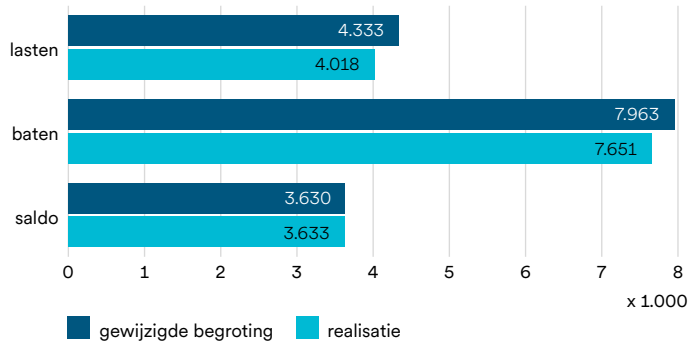
Kwaliteitsverbetering Bodeminformatiesysteem en centrale invoer
Op dit moment voeren meerdere partijen (Omgevingsdienst, gemeenten, provincie, Waternet) data in het BIS in. De controle op de data-invoer is beperkt en niet structureel. Dit moet worden geprofessionaliseerd om ervoor te zorgen dat de bodemdata betrouwbare en gevalideerd is. Er is contact gezocht met een externe partij met jarenlange ervaring op het gebied van data-analyse en foutcontrole op BIS-datasets.
Er is een plan van aanpak opgesteld waarin de professionalisering van de data-controle is uitgewerkt. Er is een voorstel gedaan aan de opdrachtgevers voor

centrale invoer bij de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied om meer grip te krijgen op de datakwaliteit. Dit voorstel is geaccepteerd. Vanaf 2024 zal er op offertebasis centrale invoer gedaan worden door de Omgevingsdienst.

Financiële verantwoording

Het programma Bodem heeft per saldo een voordeliger resultaat van 3K ten opzichte van de begroting. De baten voor het Bodem zijn 312K lager dan begroot, de lasten voor Bodem zijn 316K lager dan begroot. In het kader van het overgangsrecht voor de uitvoering van toezicht op onder Wet Bodembescherming bevoegd gezag reeds in 2021, 2022 en 2023 beschikte saneringen is 50K extra vooruit ontvangen opgenomen. Dit is terug te zien als negatieve baat. Vorig jaar is al rekening gehouden met 150K. De beschikkingen vielen in 2023 nog onder bevoegd gezag Provincie Noord-Holland, maar onder de Omgevingswet zijn de gemeenten het bevoegd gezag. De lagere baten verspreiden zich verder over de vraaggestuurde outputproducten, het project nazorg, dat doorschuift naar Q1 2024, en de bodemkwaliteitskaarten, waar, doordat de focus op het project BIS OW-proof lag, minder reguliere uren gemaakt zijn. Het blijft lastig om voor toezicht voldoende capaciteit te vinden, de instroom betreft met name starters, waardoor de lasten meevallen.

Lasten zijn exclusief de lasten voor bedrijfsvoering. Deze zijn opgenomen in het programma Bedrijfsvoering.



Programma Bodem: gewijzigde begroting vs. realisatie (x € 1.000)
Lasten zijn exclusief lasten voor bedrijfsvoering. Deze zijn opgenomen in het programma Bedrijfsvoering.

Programma Bodem (bedragen x € 1.000)	**aangepaste begroting**	**realisatie**	**realisatie vs. aangepaste begroting**
lasten	4.333	4.018	–316
baten	–7.963	–7.651	312
saldo	**–3.630**	**–3.633**	**–3**

(-/- = voordeel, + = nadeel)

2.3 Programma Milieu en Brzo

In dit hoofdstuk maken wij inzichtelijk hoe het programma Milieu bijdraagt aan de beleidsopgaven en wat de OD NZKG daarvoor aan activiteiten levert.

Door de uitvoering van de wettelijke VTH-taken voor milieu zorgt de OD NZKG dat bedrijfsprocessen kunnen worden gevoerd met een aanvaardbaar risico voor het milieu. Hiermee borgen wij dat, ondanks de aanwezigheid van de bedrijfsmatige activiteiten, onze leefomgeving schoon en leefbaar blijft, veilig is en we de landelijke ambities tegen klimaatverandering volgen. Activiteiten vinden energiezuinig plaats en we dwingen besparingen af. De OD NZKG behandelt de meldingen of vergunningaanvragen. Toezicht op de bedrijven vindt periodiek plaats. Bij de controles wordt gebruik gemaakt van een systematische aanpak, op basis van de verleende vergunningen of digitale checklists van Algemene Maatregelen van Bestuur. Hiermee is ook de inhoudelijke kwaliteit van het toezicht gewaarborgd en navolgbaar.

Bijdrage aan beleidsdoelstellingen in 2023

Vergunningverlening en Regulering

Vergunningen zijn een instrument voor normering van milieubelastende activiteiten, waardoor de kans op overlast en veiligheidsrisico's wordt beperkt. De gecombineerde jaarlijkse werklast wordt bepaald door vergunningaanvragen van bedrijven (de zogenaamde autonome vraag) en actualisatie van vergunningen als gevolg van de doorwerking van technologische ontwikkelingen, gewijzigde wetenschappelijke inzichten, 'level playing field', de politiek-maatschappelijke agenda, nieuwe wet- en regelgeving en (wereldwijde) ongevallen en incidenten e.a.

Bij vergunningverlening is er al langere tijd sprake van een hoge werklast met betrekking tot de autonome vraag. Bij de zwaardere industrie wordt dit effect versterkt door een relatief groot aantal aanvragen die ook Mer-plichtig zijn, alsook aanvragen voor oprichtingsvergunningen. Dergelijke aanvragen zijn complex en tijdrovend. Het merendeel van deze aanvragen heeft een relatie met de energietransitie (CO2-afvang, productie van biobrandstoffen en/of waterstof). Hoewel er nog steeds oprichtingsvergunningen in behandeling zijn, zien we ook dat er aan de kant van de bedrijven wordt getemporiseerd of zelfs wordt heroverwogen of nieuwe projecten doorgang moeten vinden. De gestegen bouwkosten worden hierbij genoemd als oorzaak. Als gevolg daarvan is er in 2023 minder inzet gepleegd op procedures voor oprichtingsvergunningen of Mer-procedures. Om die reden is eind 2023 de raming voor Mer-procedures en oprichtingsvergunningen naar beneden bijgesteld ten opzichte van de begroting van 2023. Dit op basis van de realisatie in 2023 in combinatie met de verwachtingen.

De hoge autonome vraag in combinatie met een krappe arbeidsmarkt zorgt ervoor dat de actualisatie van vergunningen een aandachtspunt blijft. In 2022 kwam ook het vraag-gestuurde werk onder druk te staan, waardoor in bepaalde gevallen de doorlooptijden toenamen. Deze trend heeft zich in 2023 voortgezet. De OD NZKG werkt aan een voorstel hoe hiermee om te gaan. In de UVO was, op basis van de ervaringen van afgelopen jaren, de verwachting uitgesproken dat ook dit jaar weer veel vergunningenprocedures zouden worden afgehandeld. Dit blijkt inderdaad ook in 2023 het geval te zijn geweest.

In 2022 is bij de behandeling van vergunningaanvragen de aandacht voor een zo groot mogelijke bescherming van onze leefomgeving toegenomen. De pilot scherper vergunnen, welke gestart was in 2022, is heel 2023 voortgezet. Deze pilot geeft op gestructureerde wijze inzicht in wat er nodig is om dit in de werkwijze te

verankeren. Uitvloeisel hiervan is dat ook in andere vergunningentrajecten gestreefd wordt naar zo laag mogelijke normering in de vergunning.

Programmatisch actualiseren
Met het oog op de inwerkingtreding van de Omgevingswet, is er eind 2023 een extra impuls gegeven aan de reeds in behandeling zijnde actualisaties zodat deze nog onder de vigerende wetgeving tot 1 januari 2024 afgewikkeld kunnen worden.

Zeer Zorgwekkende Stoffen
In opdracht van de provincie heeft de OD NZKG een inventarisatie uitgevoerd naar uitstoot van zeer zorgwekkende stoffen (ZZS). Er is hiervoor contact gezocht met bedrijven om relevante gegevens aan te leveren. Bedrijven hebben hier gehoor aan gegeven en uitgebreide rapportages aangeleverd inclusief de benodigde vervolg-acties. Met deze informatie heeft de OD NZKG inzicht gekregen in de emissies en immissies van ZZS en kan daarmee bepalen welke vergunningen aangepast moeten worden.

Een aantal bedrijven hebben vermijdings-en reductieprogramma's (VRP's) opgesteld en deze zijn grotendeels door de OD NZKG beoordeeld en er zijn voor een aantal VRP's aanvullingen gevraagd. Op basis van de VRP's worden/zijn maatregelen uit het VRP vastgelegd in maatwerkbesluiten dan wel vergunning. Door de complexiteit van de regelgeving, de discussies met de branches zoals de Votob (Vereniging van onafhankelijke tankopslagbedrijven) en de Vereniging van Afvalbedrijven (VA) en het ontbreken van een beoordelingskader voor de VRP's kost het veel tijd om deze te beoordelen. De beoordelingen zijn om deze reden nog niet afgerond en lopen door in 2024. Voor de olieterminals is door de Votob in afstemming met de OD NZKG en DCMR in 2023 een werkwijze voor het meten/berekenen van de uitstoot overeengekomen. Ook is eind 2023 door de Votob een uniform VRP opgesteld voor alle olieterminals in afstemming met de OD NZKG en DCMR. De verwachting is dat in 2024 de VRP's voor de olieterminals kunnen worden afgerond.

Afvalbedrijven
Er wordt nu landelijk vanuit het Interprovinciaal Overleg gecoördineerd gekeken hoe er een goed beeld gekregen kan worden op de ZZS-inventarisatie bij afvalbedrijven. Hiervoor zijn in 2022 samen met de VA (Vereniging van Afvalbedrijven) een aantal botsproeven uitgevoerd om de ZZS-emissies in de afvalketen als geheel in beeld te brengen. Kort samengevat zijn de belangrijkste bevindingen:
- Door te kijken naar de keten als geheel in plaats van naar individuele bedrijven krijg je veel beter zicht op ZZS in de afvalketen.
- De aanwezigheid van ZZS in ketens en het spanningsveld tussen ZZS en circulaire economie (CE) zijn deels een gevolg van bestuurlijke keuzes.

Eén van de vervolgacties naar aanleiding van deze botsproeven was dat er als vervolg een pilotproject uitgevoerd zou moeten worden, bij voorkeur voor één van de onderzochte afvalstromen vanuit de botsproeven. Gekozen is voor bouw- en sloopafval (verder: BSA). Deze pilot wordt in 2024 uitgevoerd. Doel van deze pilot is:
- Inzicht in de ZZS die voor kunnen komen in BSA.
- Inzicht in de mogelijke emissies van ZZS naar lucht en naar water vanuit BSA stromen bij inrichtingen die deze verwerken.
- Inzicht in de mogelijkheden om deze emissies te verminderen.
- Een handreiking ZZS in andere BSA deelstromen.
- Een sjabloon voor een vergelijkbare aanpak van een pilot-onderzoek naar ZZS in andere deelstromen in BSA en voor andere afvalstromen.

De OD NZKG wil graag de volgende stap zetten in het krijgen van het inzicht van de ZZS-emissies vanuit de afvalbedrijven en het binnenhalen van de VRP's. De OD NZKG wil in 2024 samen met de andere OD's , landelijk via OD.nl en in de regio een start maken met het vervolg van de ZZS inventarisatie en VRP's bij de afvalbedrijven.

Doorkijk Regulering
Hoewel we in 2023 de inzet op oprichtingsvergunningen en MER-procedures iets zien teruglopen ten opzichte van de voorgaande jaren, is de verwachting dat dit in de komende jaren weer toeneemt. We staan in Nederland immers voor een grote opgave wat betreft energie en klimaat. Dit zal effect hebben op zowel de bestaande industrie in Nederland als het aantal nieuwe initiatieven. In het algemeen zal de komende jaren spraken zijn van een toename van procedures van oprichtings-vergunningen en complexe vergunningenprocedures met MER, waarbij de stijgende lijn als gevolg van tijdelijke oorzaken niet lineair zal verlopen. Een voorbeeld hiervan is het effect van de stijgende bouwkosten op het huidige aandeel aanvragen voor oprichtingsvergunningen en/of MER-procedures bij de ODNZKG.

Milieuadvisering
Het afgelopen jaar heeft de OD NZKG een bijdrage geleverd aan het programma Gezonde Leefomgeving onder andere door inbreng van kennis en expertise over ruimtelijke ontwikkelingen in transformatiegebieden op verschillende thema's. Hierbij valt te denken aan externe veiligheid, geluid en geur en energietransitie.

Op het thema lucht, in relatie tot de ambities van het Schone luchtakkoord en het thema zeer zorgwekkende stoffen, is de ondersteuning met advies en bij landelijke trajecten geïntensiveerd. Ook is er een bijdrage geleverd aan het programma Circulaire Economie door inbreng van kennis en expertise uit de uitvoering in landelijke gremia en het verder ontwikkelen van handreikingen voor de uitvoeringspraktijk.

Verder is voor het thema Water geïnvesteerd in het opbouwen van gespecialiseerde kennis met betrekking tot lozingen en watergebruik door de industrie. Daarnaast is een pilot versterkt toezicht op indirecte lozingen uitgevoerd en is er een bijdrage geleverd aan het project waterprofielen. Er is afgelopen jaar ook kennis en expertise geleverd aan het regionale programma Energietransitie NZKG. Hierbij valt te denken inbreng in het onderzoek naar ruimtelijke impact en vraagtukken met de ontwikkeling van de waterstofeconomie. Tot slot is er een bijdrage geleverd aan het programma stikstof door inbreng van kennis en expertise in het regionale VTH-overleg en het geven van richting aan de uitvoering en beleid. De focus voor de OD NZKG komt daarbij steeds meer te liggen op de effecten van de stikstofdepositie door industriële activiteiten.

Daarnaast heeft de OD in 2023 extra uren besteed aan evenementenadvisering t.o.v. de begroting, vanwege een toename in aanvragen, extra werk omtrent complexe locaties en verschillende nieuwe evenementen.

Toezicht & Handhaving

Met toezicht en handhaving hebben wij positief invloed op de milieukwaliteit en veiligheid van de fysieke leefomgeving. Wij verbeteren het naleefgedrag binnen de inrichtingen en bij activiteiten.

Toezicht
De OD NZKG werkt informatie- en risico-gestuurd. In het kader van samenwerking in de regio wordt steeds meer gebiedsgericht gewerkt bij meldingen van overlast. Onder andere door bewoners er eerder, meer en sneller bij te betrekken. De introductie van de meldingenapp levert data op om toezicht meer gericht in te zetten. Bij toezicht maken we gebruik aan een breed pallet aan instrumenten om naleving bij bedrijven te stimuleren. De teams Toezicht en Handhaving zien toe op de naleving van de milieu- en veiligheidseisen ter bescherming van de fysieke leefomgeving.

Op basis van risicoprioritering of meldingen overlast worden bedrijven geselecteerd en gecontroleerd op naleving van de betreffende wet- en regelgeving. Hiertoe zijn bedrijven op basis van milieueffect ingedeeld in risicovolle bedrijven (Brzo en RIE4) of branches. Op basis van de thema's: externe veiligheid, brandveiligheid, energiebesparing, afval, afvalwater, lucht, geur, geluid/licht, bodembescherming etc worden bedrijven beoordeeld. Bij de risicovolle (Brzo en RIE4) bedrijven worden de genoemde thema's op maat beoordeeld. Bij geconstateerde overtreding(en) zal inzet van handhaving plaatsvinden op basis van het meest geschikte instrument afhankelijk van de situatie beschreven in de vastgestelde VTH Strategie (thans Uitvoering en Handhavingsstrategie) welke is afgeleid van de landelijke Handhavingsstrategie.

Ter voorbereiding op de komst van de Omgevingswet zijn in 2023 de nodige aanpassingen doorgevoerd in de wijze waarop toezicht wordt gehouden. Zo zijn per branche de inrichtingen omgezet naar milieubelastende activiteiten (MBA's) conform de Omgevingswet. Gebruikte checklists en documenten zijn eveneens herzien.

Daarnaast is een belangrijke bijdrage geleverd aan verschillende projecten zoals indirecte lozingen, ketentoezicht, ondermijning, Risicokaart externe Veiligheid, circulaire economie en Zeer Zorgwekkende Stoffen. De werkzaamheden hadden veelal betrekking op verdieping en verbreding van controleaspecten bij bedrijven waarbij aanvullende gegevens en informatie is verzameld aangaande het betreffende project.

Ketentoezicht
In de aanpak van milieuovertredingen en–criminaliteit maakt ketentoezicht inzichtelijk welke wegen product-grond- of afvalstromen hebben doorlopen. Door dit verloop in samenhang te beschouwen worden veelplegers en ondermijnende activiteiten zichtbaar. De aanpak van ketentoezicht van afgelopen jaar bestaat uit gerichte pilots op de aanpak van bepaalde stromen (zoals plastic, autowrakken). De insteek van de pilots is vooral bedoeld om aan te geven of bepaalde stromen binnen het OD NZKG gebied kansrijk zijn, zowel in omvang als de naleving van de regels met betrekking tot veilig en verantwoord verwerking.
De pilots Plastic en Autowrakken zijn geëvalueerd en worden verder uitgebreid.

Overlast en meldingen
De behandeling van overlastmeldingen heeft voortdurend onze aandacht. De opmerkingen hierover in het rapport van de Randstedelijke Rekenkamer, de opdracht van het bestuurlijk overleg industrie en gezondheid en onze ambitie om meer samenlevingsgericht te werken zijn hiervoor belangrijke prikkels.
Het hier speciaal voor opgerichte team Informatie en Meldingen dat naar buiten is gericht, zorgt voor een efficiëntieslag door het combineren van frontoffice en backoffice. Het snel kunnen acteren op meldingen door snelle intern afstemming zorgt voor een sneller contact met de melders.
Daarnaast n het kader van samenwerking in de regio wordt steeds meer gebiedsgericht gewerkt bij meldingen van overlast. Onder andere door bewoners meer en sneller erbij te betrekken. In dat kader is een nieuwe meldingenapp gelanceerd en is gebiedsgerichte benadering in meerdere gebieden ingezet.
Bedrijven zijn op basis van milieueffect ingedeeld in risicovolle bedrijven (Brzo en RIE4) of Branches. De bedrijven worden beoordeeld op verschillende thema's: externe veiligheid, brandveiligheid, energiebesparing, afval, afvalwater, lucht, geur, geluid/licht, bodembescherming etc.
Bij de risicovolle (Brzo en RIE4) bedrijven worden de genoemde thema's op maat beoordeeld. Bij geconstateerde overtreding(en) zal inzet van handhaving plaatsvinden op basis van het meest geschikte instrument afhankelijk van de score langs de Tafel van 11 (het landelijk integraal afwegingskader voor beleid en handhaving).



Cameratoezicht
In 2023 hebben we een pilot gestart met cameratoezicht op één van de fabrieken bij Tata Steel. Deze is positief geëvalueerd. Inmiddels is ook eind 2023 een tweede camera geplaatst, gericht op de KGF 1. De camerabeelden dragen bij aan een betere informatiepositie voor onze toezichthoudende rol.

Indirecte lozingen
In 2023 is, in samenwerking met Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK) en de 3 andere omgevingsdiensten in de provincie Noord-Holland, een pilot gedaan om meer zicht en grip te krijgen op indirecte lozingen bij bedrijven, met als doel om bij te dragen aan een betere waterkwaliteit. De evaluatie van de pilot volgt het eerste kwartaal 2024.
Er is actief geworven om de robuustheid VTH en expertise te vergroten op het domein Water. Dit betreft Indirecte Lozingen maar o.a. ook versterking op Grondwaterbeschermingsgebieden en open en gesloten bodemenergiesystemen. Daarnaast is in 2023 is in samenspraak met de provincie Noord-Holland en stakeholders een toezichtsplan gemaakt voor 2024 en is een projectteam ingericht. Dit toezichtsplan is akkoord bevonden en de urenbesteding 2024 is hierop afgestemd.

Besluit lozen buiten inrichtingen
De aantallen meldingen voor indirecte lozingen buiten de inrichting zijn vraag gestuurd. Doordat de bouw in het afgelopen jaar mede als gevolg van de stikstofcrisis vertraagd was, viel de terugval in het aantal meldingen ook op. Met de opleving van de (ver)bouw zien we wel een significante stijging van het aantal meldingen bij bepaalde opdrachtgevers, maar ook dat het aantal meldingen bij bepaalde opdrachtgevers sterk achterblijft. De ODNZKG heeft hiervoor geen verklaring. Het kan zijn dat er wel geloosd wordt maar niet gemeld.

Ondermijning
Ondermijnend gedrag van ondernemers in de regio vraagt steeds meer aandacht. Met een gebiedsgerichte aanpak, waarbij de focus van de milieucontrole ligt op het opsporen van criminele nevenactiviteiten van ondernemers, trekken we samen op met onze ketenpartners. Milieucontroles en daaruit voortkomende nazorg worden op casusniveau afgestemd. Deze ‘een overheids-aanpak’ vergroot de pakkans en verhoogt de effectiviteit van controles. De ODNZKG heeft geïnvesteerd in de samenwerking met Pact Poelenburg, Port of Amsterdam, Ondermijningsbrigade en ambtelijke relaties bij opdrachtgevers door ook bij Ondermijning gebiedsgericht te werken en directe contactpersonen per opdrachtgever aan te wijzen. In 2023 is ook de samenwerking met ODIJMOND opgestart om zo meer effectief en efficiënt te kunnen opereren in het gebied.

Energiebesparing bij bedrijven
De focus van het toezicht was ook dit jaar gericht op het daadwerkelijk doorvoeren van de energiebesparende maatregelen.

De OD NZKG is daarom vanaf 1 januari 2023 aan de slag gegaan met een toegewijd team Toezicht en Handhaving energiebesparing. Dit team voert zowel het toezicht vanuit het Bouwbesluit -BBL- als de Wet milieubeheer -BAL en BBL- en Waterwet-BAL- uit.
Het eerste half jaar is er naast het uitvoeren van de energie werkzaamheden, hard gewerkt aan de werving en selectie van nieuwe medewerkers. Dit heeft geresulteerd in het aannemen van 7 nieuwe collega’s binnen het team TH Energie-besparing. Ook is er gestart met het opleiden van alle toezichthouders zodat ze vanuit een goede deskundigheid het werk kunnen uitvoeren.
In de tweede helft van het jaar heeft dit geresulteerd in een toename van het aantal controles waarmee we een goed eindresultaat hebben kunnen bereiken.

Bij het behalen van dit eindresultaat hebben onder andere de volgende zaken een rol gespeeld.

- Het team bevond zich nog in de ontwikkelfase;
- de VUE controles pas later in de eerste helft van dit jaar van start gegaan;
- Medio tweede helft van het jaar zijn de nieuwe Erkende Maatregelen van toepassing geworden. Omdat er geen overgangssituatie is, hebben wij intern maar ook samen met het Rijk onderzocht hoe we met de wijzigingen (vervallen EML, gewijzigde EML, strenger of juist soepeler enz.) om moeten gaan. Dit onderzoek loopt ook in 2024 nog door.
- Om dit te compenseren zijn er in de tweede helft van het jaar waar nodig controles uitbesteed. Een deel van deze uitbestede controles is niet uitgevoerd door de externe partijen.
- Op grond van de wet- en regelgeving 1 juli 2023 zouden bedrijven via het RVO-Loket van de rijksoverheid vanaf 1 juli 2023 de rapportages Informatieplicht en onderzoeksplicht kunnen indiene. Dit loket heeft in 2023 niet gefunctioneerd voor zowel bedrijven als de omgevingsdiensten. Sinds 2024 werkt het Loket adequaat en kunnen de omgevingsdiensten de rapportages geautomatiseerd binnen halen en in behandeling te nemen. Vanwege deze vertraging hebben de omgevingsdiensten een achterstand in de beoordeling van de meldingen/ rapportages. Deze problemen met het RVO Loket hebben een nadelig effect op de planning en aard van de werkzaamheden van de OD NZKG in 2023 én 2024.

Ook is er vanuit het Energieakkoord van de Provincie Noord-Holland ingezet op het inventariseren van de nog onbekende bedrijven.
In 2023 heeft de eerste fase van de inventarisatie plaatsgevonden. Hierbij hebben wij ca. 4.800 bedrijven die in ons bedrijvensysteem staan waar geen energiegegevens van bekend zijn, verzocht hun energiegebruik op te geven. Van deze aangeschreven bedrijven heeft 33% gereageerd en ca. 27% van de bedrijven heeft de energiegegevens ingevuld. Dit heeft nog geen volledig beeld opgeleverd van het aantal energierelevante bedrijven in ons werkgebied. In dat kader zal er ook 2024 door worden gegaan met de inventarisatie. In 2023 hebben we hiervoor een andere aanpak ontwikkeld die we in 2024 gaan uitvoeren.

Schiphol
Er speelt veel op de luchthaven Schiphol. Door het afgeven van de natuurvergunning in 2023 is de stikstofruimte geborgd. Op basis van de vernieuwde vergunning zal Schiphol verder gaan met de ontwikkelingen en verduurzaming(elektrificatie) op de platformen. In 2023 is er gestart met het verder afbouwen van de A-pier en het onderhoud van de bestaande terminal en pieren. Daarnaast loopt er vanuit 2023 een update van alle gebruiksmeldingen (72) voor de terminal en station-Plaza.

Tevens is er veel gebeurd rondom grondopslaglocaties in combinatie met opleveringcontroles, verbeurde dwangsom m.b.t. het onvolledig aanleveren van het Vermijdings-en reductieplan ZZS (hierna te noemen VRP), opslag PFAS-grond i.c.m. gedoogverzoeken, inventarisatie van de natte koeltorens (legionella risico's) en glycolopslag waar in 2024 de controles volgen.

In 2023 hebben verkennende gesprekken plaatsgevonden met Schiphol om de impact van de energiebesparingsplicht, die sinds 2023 ook voor type-C bedrijven zoals Schiphol geldt, te bespreken. Gedurende deze gesprekken heeft de Omgevingsdienst de omvang van de locatie en de verschillende processen die plaatsvinden op Schiphol in kaart gebracht. Op basis van deze informatie is 2023 afgesloten met een toezichtplan voor het uitvoeren van controles bij Schiphol. Daar zal in 2024 mee worden gestart.

De bedrijven AFS en KLM Maintenance & Engineering vallen onder het Seveso (voorheen: BRZO)- toezicht, omdat zij werken met grote hoeveelheden gevaarlijke stoffen. Bij beide bedrijven zijn meerdere inspecties uitgevoerd in 2023. KLM Maintenance & Engineering heeft n.a.v. interventies van de ODNZKG maatregelen genomen ter voorkoming van het vrijkomen van emissies. Ook voldoen ze inmiddels aan de voorschriften voor de opslag van gevaarlijke stoffen. We zijn daarnaast een handhavingstraject gestart op de staat en het onderhoud van de bedrijfsriolering en een daarmee samenhangende mogelijke bodemverontreiniging. Bij AFS is een toezicht traject gestart op de emissies. De resultaten hiervan verwachten we in 2024.

Tata Steel
Voor het programmateam VTH Tata Steel was 2023 net als het jaar ervoor een roerige tijd met tal van uitdagingen. Zo hebben bewonersgroepen en gevestigde milieuorganisaties hun krachten gebundeld en gezamenlijk op grote schaal gedemonstreerd bij Tata Steel, maar ook op het kantoor van OD NZKG. Daarnaast hebben rapporten van het OVV en het RIVM grote impact gehad en heeft OD NZKG onverminderd veel informatievragen en verzoeken van andere overheden, media, belangengroepen en bewoners behandeld.

Knellende wetgeving

Er zijn veel stappen gezet om de leefomgeving binnen de bevoegdheid maximaal te beschermen. Waar de wetgeving naar idee van OD NZKG te kort schiet wordt dit gesignaleerd aan de wetgevende overheden. De Onderzoeksraad voor Veiligheid constateerde eveneens in hun rapport van april 2023 dat de overheid nog onvoldoende in staat is de gezondheid van bewoners te beschermen. Een RIVM-rapport in het najaar van 2023 onderschreef het belang hiervan nog eens extra. Op nadrukkelijk aangeven van o.a. OD NZKG zegt de staatssecretaris in oktober 2023 toe ‘knellende wetgeving’ als actie te agenderen, naast de andere acties die voortvloeien uit het onderzoek van de OVV.

VTH resultaat

De kern van de taak van het programmateam zit in het VTH-werk. Het aanscherpen van vergunningen zal er toe leiden dat er minder uitstoot plaats vindt bij kooksgasfabriek 1, de pelletfabriek en de oxystaalfabriek. Dit moet leiden tot een toename van de luchtkwaliteit en een afname van ervaren hinder (geur en stof). Toezicht heeft met het instellen van een derde last onder dwangsom op de kooksgasfabriek 2 het aantal ongare kooks terug weten te dringen. Toch zijn twijfels over het functioneren van kooksgasfabriek aanleiding geweest verscherpt toezicht in te stellen op deze fabriek. Een verbeterplan is hierop door Tata ingediend en zal in 2024 worden getoetst op resultaten. Betreft de ongare kooks blijft de derde last onder dwangsom actief waarmee de noodzaak van het vermijden ervan onverminderd hoog is. Het cameratoezicht op beide kooksfabrieken dat in 2023 ingesteld is draagt bij aan de inspectie en het ontdekken

Onderzoek naar intrekken vergunning

Bij de kooksgasfabriek vindt er naast het verscherpt toezicht ook een onderzoek plaats dat kijkt naar de staat van de fabriek in zijn algemeen. Doel van dit onderzoek is om te kijken of de fabriek nog wel voldoet aan de eisen en of mogelijk de vergunning ingetrokken moet worden. Dit onderzoek loopt door tot in 2024 en zal na onafhankelijk van het besluit of de vergunning al dan niet ingetrokken moet worden leiden tot veel inzet voor het vervolg.

Internationale samenwerking

Vanuit OD NZKG is een project opgezet voor langjarige samenwerking met Europese toezichthouders op het gebied van staalproductie. IMPEL, de netwerkorganisatie van de EU voor milieutoezichthouders, begeleid en financiert de samenwerking. Op 7 en 8 november jl. was de eerste samenwerking door een Joint Visit (gezamenlijk bezoek) af te leggen aan Tata Steel met collega inspecteurs uit onder andere Engeland, Duitsland, Spanje, Italië en Hongarije. In de 2 dagen zijn verschillende milieuaspecten beoordeeld en vergeleken met de situaties elders in de EU (en Engeland). Deze kennisdeling resulteerde in nieuwe inzichten over de huidige situatie bij Tata Steel en die van de geplande transitie naar Groen Staal.

Groen Staal

Tata Steel heeft afgelopen jaar de plannen voor Groen Staal meerdere keren uitgesteld en aangepast. Voor het projectteam van OD NZKG vergde dit geduld, aanpassingsvermogen en flexibiliteit. Het projectteam stond in het voorjaar in de startblokken om de concept NRD van Tata Steel te beoordelen tot het bericht kwam dat dit met minstens een half jaar werd uitgesteld. Het projectteam is daarop doorgegaan met vooruitwerken door een integraal toezichtsplan op te stellen waarin de facetten milieu, bouw en bodem samen in opgenomen zijn. Daarnaast liepen de gesprekken met de ministeries over maatwerkafspraken door en zijn de financiën voor het VTH-werk voor groen staal in 2023 vastgelegd voor de komende jaren.

SPUK IBP
De ODNZKG heeft de verwachte inzet op de SPUK IBP Versterking VTH in 2023, zoals verwacht, niet gerealiseerd. Eind 2023 is een inmiddels goedgekeurde wijzigingsaanvraag voor de SPUK IBP ingediend bij het ministerie van I&W met een verwachte lagere inzet door de OD NZKG. Belangrijkste oorzaak is het niet op gang komen van enkele grote landelijke projecten binnen het IBP. Zwaartepunt van de SPUK inzet van de OD NZKG licht op deze projecten. De verwachting is dat een aantal van deze projecten als sturen op outcome en ketentoezicht in Q1 op gang zullen komen nu projectleiders zijn gevonden en daarbij in de eerste helft van 2024 in een stroomversnelling komen. Daarnaast lopen projecten als Datagedreven Werken, ODNL Academie, Arbeidsmarkt, Actieve openbaarmaking en de werkgroep ZZS door. Daarnaast leveren we als OD NZKG een actieve bijdrage aan de werkgroep in pijler 1 over financieringssystematiek en werkgroep in pijler 5 over regionale planvorming.

Financiële verantwoording

Het resultaat op het programma Milieu & Brzo is € 951K voordelig ten opzichte van de begroting.
Dit is voornamelijk toe te schrijven aan lagere lasten dan begroot (–€ 1.172K). Hiervan is € 906K gerelateerd aan capaciteit-lasten en € 267K aan materiële lasten. Daarnaast zijn de baten € 221K lager dan begroot.

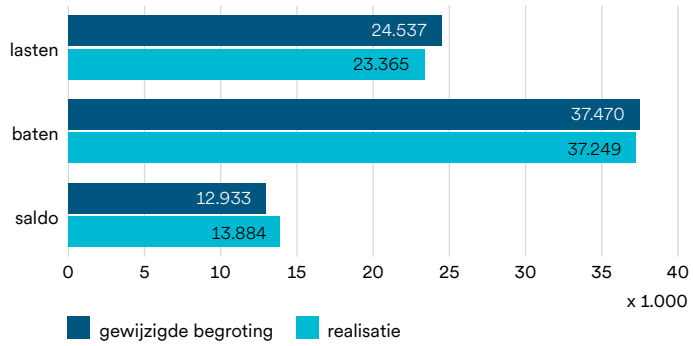
De onderschrijding bij de lasten komt voornamelijk voort uit lagere loonkosten dan begroot (-€ 848K). Deze lagere loonkosten zijn grotendeels gerelateerd aan niet-vervulde vacatures wat weer gerelateerd is aan de arbeidsmarktproblematiek. Daarnaast is de inzet voor externen € 58K lager dan begroot. Ook is de inzet op het IBP-programma versterken VTH-stelsel minder geweest dan voorzien waardoor de lasten lager uitvallen. Dit tezamen geeft de genoemde onderschrijding van € 906K. De onderschrijding op de materiële lasten is voornamelijk gerelateerd aan externe factoren, zoals het niet kunnen wegzetten van uitvoerend werk bij externe bureaus.

De lagere baten zijn voornamelijk toe te schrijven aan een onderbesteding op verscheidene materiële budgetten (-€ 141K), welke deels toe te schrijven zijn aan externe factoren (zie toelichting lasten). En een onderbesteding op de verschillende subsidies (-€ 155K) door minder uren-inzet.

De zogenaamde UVO-baten laten een kleine min zien op het Output-gedeelte (–€ 39K), welke grotendeels de ontwikkelingen van het bedrijvenbestand volgt. De realisatie op Regie-gedeelte ligt in lijn met de begroting.
Daarnaast zijn de baten externe detachering(en) hoger dan begroot (+€ 126K).

Betreffende de Specifieke Uitkeringen (SPUK) (in 2023 een viertal uitkeringen, Varend Ontgassen, Toezicht en Handhaving Energiebesparing, EZK (Groen Staal), en Interbestuurlijk Programma (IBP)) ligt het resultaat nagenoeg in lijn met de begroting (+€ 38K).

Lasten zijn exclusief de lasten voor bedrijfsvoering. Deze zijn opgenomen in het programma Bedrijfsvoering.



Programma Milieu/BRZO: gewijzigde begroting vs. realisatie (x € 1.000)
Lasten zijn exclusief lasten voor bedrijfsvoering. Deze zijn opgenomen in het programma Bedrijfsvoering.

Programma Milieu/BRZO (bedragen x € 1.000)	**aangepaste begroting**	**realisatie**	**realisatie vs. aangepaste begroting**
lasten	24.537	23.365	–1.172
baten	–37.470	–37.249	221
saldo	**–12.933**	**–13.884**	**–951**

(-/- = voordeel, + = nadeel)

2.4 Programma Randvoorwaardelijk

In dit programma zitten randvoorwaardelijke producten die voor elke opdrachtgever noodzakelijk zijn. Het gaat om werkzaamheden voor accountmanagement, informatieanalyse, procesondersteuning en risicobeheersing zoals de consignatie-dienst en nieuwe wet- en regelgeving. De opdrachtgevers betalen voor deze producten jaarlijks een vast bedrag. Daarnaast is een aantal programma-overstijgende producten opgenomen: Bibob, Omgevingswet en Verweer in bezwaar en beroep. Deze producten worden op regiebasis afgerekend per opdrachtgever.

Terugblik en ontwikkelingen

Informatieanalyse en datakwaliteit
Informatiegericht werken is één van de belangrijke opgaven uit de Strategische Agenda. De OD NZKG heeft de afgelopen jaren stevig geïnvesteerd in informatie- en data gestuurd werken en deed dat nog steviger in 2023. Er wordt gewerkt aan beschrijvende, verklarende en voorspellende analyses waarmee we de VTH-taken van de OD NZKG (andere) inzichten en sturing geven.

Samen met collega's van soortgelijke (lokale) overheidsorganisaties en onderzoekspartijen bundelen we de beschikbare data. Door de data op een slimme en creatieve wijze te gebruiken en te analyseren vinden we patronen. Deze patronen zijn de bouwstenen voor het informatiegestuurd en risicogerichte werken vanuit OD NZKG.

De resultaten van onze werkzaamheden hebben directe invloed op het werk van de collega's bij vergunningverlening, toezicht en specialismen en dragen bij aan een efficiëntere en effectievere werkwijze.
De focus voor Informatieanalyse zal zich de komende jaren, waar mogelijk, gaan verplaatsen in de richting van meer innovatieve en geavanceerde analyses. Dit zorgt niet alleen voor de belangrijke inzichten waar de organisatie de uitvoering op kan aanpassen, maar zorgt er ook voor dat er meer draagvlak gecreëerd wordt om te streven naar een data gedreven organisatie. Op dit moment lopen er projecten, zoals risicoprioritering branches en E-MJV tool die hieronder worden toegelicht:

Risicoprioritering Branches
Met behulp van de informatie uit dit ontwikkelde dashboard wordt de prioriteit bepaald in de volgorde van bedrijfsbezoeken door de inspecteurs. Dit dashboard biedt inzicht in bedrijven met slecht naleefgedrag, de meeste milieu-impact en de noodzakelijke bezoekfrequentie. Op basis daarvan genereert het dashboard een lijst van bedrijven die met prioriteit gecontroleerd moeten worden. Toezichthouders bij OD NZKG plannen vanaf 2023 hun controles in op basis van deze prioritering.
In 2023 is het risicomodel verder ontwikkeld op basis van de inzichten die de coördinatoren en de toezichthouders hebben gekregen door met het risicomodel te werken.
Het risicomodel is geoptimaliseerd door o.a. de robuustheid van het risicomodel te verhogen, nieuwe indicatoren toe te voegen, bestaande indicatoren te verbeteren en de gebruiksvriendelijkheid van het risicomodel te vergroten.

E-MJV
De OD NZKG heeft de taak om jaarlijks de elektronische milieujaarverslagen (e-MJV) van de meest vervuilende bedrijven te beoordelen. Om de milieujaarverslagen sneller, secuurder, consistenter, met een grotere diepgang en met een hogere kwaliteit te beoordelen, wordt gewerkt met de door onszelf ontwikkelde e-MJV Analysetool. In 2023 is de e-MJV Analysetool uitgebreid met een automatische pdf-rapportage die slimme inzichten presenteert over de gerapporteerde luchtuitstoot. Hierdoor kan de aangeleverde data nog laagdrempeliger gebruikt worden door collega's met verschillende functies en expertises. Met het ordenen en verrijken van de data uit de jaarverslagen is het makkelijker om de vinger op de zere plek te leggen. De uitkomsten van de e-MJV Analysetool worden dan ook gebruikt voor prioritering en voor doelgerichte accenten in onze VTHA-taken
(met de slimste inzet de grootste impact). Hiermee wordt en passant een bijdrage geleverd aan het thema milieugerelateerde gezondheid uit de Strategische Agenda. In 2024 wordt verder gewerkt aan de overige modules waarover de zware industriële bedrijven rapporteren, zoals energie, water, ZZS en afval.


DOCK 1
SKYFAI

Bezwaar en beroep
De steeds intensievere menging van functies, de steeds mondigere inwoners, de toenemende aandacht van de pers en de toenemende juridisering bij procedures zorgt al jaren voor een toename van het aantal complexe bezwaar- en beroepzaken dat de OD NZKG behandelt. Het toepassen van de zogenoemde 'informele aanpak' met als doel om in gesprek te gaan met de bezwaarmaker en een langdurige en onnodige juridische procedure te voorkomen, zorgt er juist voor dat er minder bezwaar- en beroepszaken hoeven te worden gevoerd. Voor 2023 is een forse stijging van het aantal bezwaar- en beroepszaken begroot voor de provincie Noord-Holland. Deze hebben voornamelijk te maken met zaken rond Tata.

WOO en actieve openbaarmaking
In 2023 is de OD gestart met het project om informatie actiever te gaan openbaren. Vanaf maart 2023 is een projectleider gestart en deze inventariseert alle lopende projecten en zal in samenhang daarmee gaan toewerken naar actieve openbaarmaking van documenten. Het proces rondom het realiseren van een cultuurverandering van de medewerkers wordt in dit plan meegenomen.
We werken hard aan de ontwikkeling van de Woo-straat, die begin 2024 wordt afgerond, waarbij meer handelingen automatisch kunnen worden afgehandeld en waarbij een geautomatiseerd overzicht van de documenten die onder het verzoek vallen, wordt opgeleverd. Dit zal de medewerkers veel tijdswinst opleveren.
In 2023 zijn er 62 Woo-verzoeken binnengekomen bij de OD. Meer dan voorgaande jaren. De Woo-verzoeken worden ook steeds omvangrijker, vooral op het Tata-dossier. Opvallend is dat men vaker na afhandeling van een Woo-verzoek, een nieuw verzoek indient. Tevens wordt er nog gewerkt aan omvangrijke verzoeken van voorgaande jaren. Gezien deze toenemende druk is het team uitgebreid en dusdanig verstevigd.

Uitvoering van taken in het kader van de wet Bibob
Door de OD wordt de wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen Openbaar Bestuur (Bibob) toegepast op aanvragen voor omgevingsvergunningen voor de activiteiten Bouw en Milieu. De Bibob helpt voorkomen dat de overheid voor het verlenen van vergunningen criminele organisaties faciliteert. Er wordt ingegrepen wanneer blijkt dat een vergunning structureel wordt misbruikt voor het plegen van strafbare feiten.
In het laatste kwartaal van 2023 heeft de Bibob-afdeling een volledige bezetting weten te bereiken. Er zijn meer Bibob-adviezen verstrekt dan in de voorgaande jaren, met name bij gemeente Amsterdam en ook wel Haarlemmermeer is dit zichtbaar.

Informatie en Meldingen
De behandeling van overlastmeldingen heeft voortdurend onze aandacht. De aanbevelingen in het rapport van de Randstedelijke Rekenkamer, de opdracht van het bestuurlijk overleg industrie en gezondheid en onze ambitie om meer samenlevingsgericht te werken zijn hiervoor belangrijke prikkels.
We willen graag de behandeling van overlastmeldingen verbeteren zodat dit proces beter aansluit bij de verwachtingen van de omgeving. Dit betekent een doorontwikkeling op één van de belangrijkste onderwerpen uit de Strategische Agenda: het samenlevingsgericht werken. Op basis van het advies van Deloitte is er besloten tot het oprichten van een nieuw team in 2023. Het team Informatie en Meldingen, dat naar buiten toe is gericht, zorgt voor een efficiëntieslag door het combineren van frontoffice en backoffice. Door de krapte op de arbeidsmarkt heeft het langer geduurd om het team op volle sterkte te krijgen. Het team is verantwoordelijk voor de intake en afhandeling van overlastmeldingen en 17.2 meldingen. Ten opzichte van 2022 waar ruim 5.100 overlast meldingen binnen-kwamen, is er een klein toename van 75 meldingen in het afgelopen jaar 2023. Voor de Ongewone voorvallen werden in 2022 ruim 2.500 meldingen gedaan en in 2023 waren dit er 2.425.

Consignatiedienst
De consignatiedienst staat het gehele jaar 24/7 klaar om onze expertise in te brengen bij incidenten, calamiteiten en crises voor de opdrachtgevers in ons werkgebied. Daarnaast brengen wij onze kennis in bij beleidstukken ten dienste van de veiligheidsregio's in onze regio. De geconsigneerden zijn allen opgeleid en volgen jaarlijks de trainingen om goed voorbereid te zijn op de samenwerking met andere hulporganisaties binnen een crisis.
In 2023 zijn taken van de gemeente Amsterdam naar de veiligheidsregio Amsterdam Amstelland (VrAA) overgedragen. Daarmee opereert de VrAA op dezelfde wijze als andere veiligheidsregio's. Voor de ODNZKG heeft dit tot gevolg dat wij als verantwoordelijke voor Omgevingszorg net als bij andere veiligheidsregio's onderdeel zijn van Bevolkingszorg waar wij bij de gemeente Amsterdam een eigen kolom waren. Deze structuurwijziging heeft geen invloed op de taken die wij uitvoeren evenals voor de inbreng in de beleidstukken.

Overlastmeldingen
De consignatiedienst behandelt (overlast)meldingen buiten kantoortijden en burgers weten ons hiervoor steeds beter en vaker te vinden. Ons meldingssysteem is ingericht om hier adequaat te kunnen reageren. Het aantal incidenten en ongewone voorvallen nemen jaar op jaar toe en dit zorgt ervoor de we meer uren maken dan begroot. De cijfers over 2023; incidenten 71 (2022:66); ongewone voorvallen BRZO/IPPC 1217 (2022: 992). Daarnaast 361 meldingen varend ontgassen; 23 drugs-gerelateerde dumps en 96 branden.

Omgevingswet (Ow) en Wet kwaliteitsborging (Wkb)
2023 bleek het laatste jaar voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Toen daarover in de herfst zekerheid kwam, verdubbelden de toch al aanzienlijke inspanningen bij de OD en onze ketenpartners. Zo hebben alle medewerkers van OD NZKG één- of meerdaagse trainingen gevolgd. De werkprocessen en sjablonen zijn aangepast aan de nieuwe regelingen en tot aan het einde van het jaar zijn er nog aanpassingen gedaan omdat het landelijke DSO. In 2023 is er een begin gemaakt met het identificeren en opnemen van milieubelastende activiteiten in ons bedrijvenbestand. De ingewikkelde overdracht van bodemtaken van de provincie naar de gemeenten heeft veel inzet van de medewerkers gevraagd. We hebben gestimuleerd dat alle ketenpartners in het NZKG een gezamenlijke set samenwerkingsafpraken hebben gemaakt; het Algemeen Bestuur heeft hier in december mee ingestemd. Landelijk hebben we invloed uitgeoefend op de nieuwe regels, het nieuwe Digitaal stelsel Omgevingswet en op de financiële gevolgen voor de decentrale overheden van deze ingrijpende wijziging van het omgevingsrecht.

Op het product Omgevingswet advies uren zijn in 2023 in totaal 5.954 uren geschreven, de meeste in het laatste kwartaal toen de invoering van de Omgevingswet per 1 januari 2024 eindelijk zeker was. Dit is iets meer dan de begrote 5.200 uren. Bij alle opdrachtgevers hebben we adviezen gegeven op producten als de omgevingsvisie, omgevingsplan en/of omgevingsverordening.
Voor de Provincie Noord-Holland was substantieel meer inzet nodig als gevolg van de ingewikkelde overdracht van de bodemtaken van de provincie naar de gemeenten en door de inzet voor de regionale samenwerkingsafspraken.

De voorbereidingen legden, net als vorige jaren, een onevenredig beslag op vele reguliere uren en budgetten, zoals die voor training en onderwijs en op het team Processen & Informatisering.

Milieubelastende activiteiten (MBA's)
Met de Omgevingswet wijzigt de grondslag van de milieuregulering van het begrip 'inrichting' naar het begrip 'milieubelastende activiteit (mba)'. De omzetting van de inrichtingen naar de mba's wordt projectmatig opgepakt in de periode 2023 t/m 2025. Op basis van de ODNL-handreiking werd in 2023 een werkwijze ontworpen, in pilots getest en waar nodig bijgesteld. Vanaf de zomer 2023 werd de aanpak breed uitgezet in de organisatie.

In 2023 zijn:
- Voor 9.778 inrichtingen de mba's semiautomatisch toegevoegd aan het bedrijvenbestand (branches, meldingsplicht);
- 128 vergunningen gescreend en de mba's zijn handmatig toegevoegd aan het bedrijvenbestand (branches vergunningplicht);
- 67 vergunningen gescreend en de mba's zijn handmatig toegevoegd aan het bedrijvenbestand (industrie vergunningplicht)

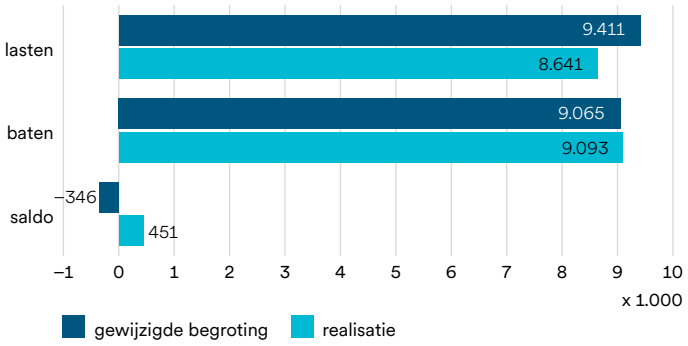
Onder de Omgevingswet blijven eerder verleende vergunningen van kracht (overgangsrecht).
Door capaciteitstekort verliep het project langzamer dan verwacht.

In 2023 is in totaal 3.746 uur besteed aan het project. Deze kosten hiervoor bedroegen € 236K en zijn conform afspraak op basis van de werkelijke kosten onttrokken aan de bestemmingsreserve Omgevingswet.

Financiële verantwoording

Het programma Randvoorwaardelijk heeft een voordeel van 797K ten opzichte van de begroting.
De lagere lasten zijn met name het gevolg van het niet (tijdig) kunnen invullen van vacatures door krapte op de arbeidsmarkt en het niet kunnen inhuren van specifieke kennis voor de inrichting van processen en systemen in het kader van de invoering van de Omgevingswet. Dit is uiteindelijk, zo goed als mogelijk, door eigen medewerkers opgepakt. Aan de batenkant is een klein voordeel ontstaan, o.a. als gevolg van het houden van kennissessies aan onze opdrachtgevers in het kader van de invoering van de omgevingswet.

Lasten zijn exclusief lasten voor bedrijfsvoering. Deze zijn opgenomen in het programma Bedrijfsvoering.



Programma Randvoorwaardelijk: gewijzigde begroting vs. realisatie (x € 1.000)
Lasten zijn exclusief lasten voor bedrijfsvoering. Deze zijn opgenomen in het programma Bedrijfsvoering.

Programma Randvoorwaardelijk (bedragen x € 1.000)	aangepaste begroting	realisatie	realisatie vs. aangepaste begroting
lasten	9.411	8.641	–770
baten	–9.065	–9.093	–27
saldo	**346**	**–451**	**–797**

(-/- = voordeel, + = nadeel)

2.5 Programma Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering ondersteunt en adviseert de organisatie op het gebied van personeelszaken, informatievoorziening, financiële administratie, communicatie, huisvesting, facility management, sturing, coaching en planning en control. Naast deze personele en materiële bedrijfsvoeringkosten worden de personele overheadkosten van het management van de gehele organisatie op dit programma verantwoord.

Terugblik en ontwikkelingen

Publieksjaarverslag
In de maand mei van 2023 is het publieksjaarverslag over 2022 gepubliceerd. Hierin laten we op een laagdrempelige manier zien wie we zijn, wat we doen en welke speerpunten we belangrijk vinden. Naast enkele kerncijfers van onze organisatie die interessant zijn voor bewoners, profileren we ons werk en het positieve effect daarvan op de leefomgeving door middel van enkele korte artikelen waarin collega's en soms inwoners aan het woord komen. Het publieksjaarverslag is breed uitgezet. Ook voor 2023 wordt er weer een publieksjaarverslag opgesteld.

Communicatiestrategie
Als omgevingsdienst zijn we er voor de bewoners en bedrijven in ons werkgebied. Hierbij positioneren we de OD als een slagkrachtige organisatie: een deskundige en onafhankelijke omgevingsdienst. In 2023 ontwikkelden we een communicatie-strategie voor de komende jaren. In de strategie brengen we ons werk dichter bij de inwoners en bedrijven door (tijdig) te informeren, luisteren, de interactie en de dialoog aan te gaan. Hierbij hanteren we een aantal uitgangspunten. Zo staat in onze communicatie de beleving van inwoners centraal. Dus niet regels of waarden, maar hoe inwoners het ervaren. Daarnaast is al onze communicatie verbonden met de uitdagingen van deze tijd, zoals klimaat, gezondheid en de transformatie van gebieden. Als omgevingsdienst vergroten we de zichtbaarheid daar waar het nodig is. We gaan hierbij voor de grootste impact. Op basis van de belangrijkste dossiers brengen we ons gebied in kaart waar we in de nabije toekomst overlast ervaren of kunnen ervaren. Daarbij communiceren we actief en transparant.

Meer samenlevingsgerichte communicatiestijl
In navolging van de communicatiestrategie hebben we onze visuele presentatie aangepast. Zodat hoe wij ons visueel presenteren beter past bij onze identiteit en beter aansluit bij deze tijd. Wij hebben spreekwoordelijk onze oude jas uitgetrokken en kleding aangetrokken die past bij onze persoonlijkheid als omgevingsdienst. Diverse middelen zijn aangepast, anderen volgen begin 2024.

In contact met bewoners
We organiseren diverse bewonersbijeenkomsten rondom (mogelijk) overlast gevende bedrijven. Tijdens deze avonden informeren we bewoners over nieuwe

vergunningen en beantwoorden we vragen van bewoners Daarnaast heeft de omgevingsmanager een tweewekelijks spreekuur op onze locatie in Wijk aan Zee. Ook zijn we in contact met bewoners en bedrijven via social media. Naast het beantwoorden van vragen voeren we ook campagnes op social media uit. Met enerzijds als doel uit te leggen wat een omgevingsdienst doet en betekent en anderzijds een duidelijk handelingsperspectief te bieden, zoals het melden van overlast of de aanmelding voor een nieuwsbrief.

Voor de bewoners in Wijk aan Zee hebben we een apart gedeelte op onze website gebouwd. Op deze plek publiceren we al het nieuws over meldingen, vergunningen en toezicht op Tata Steel. Daarbij versturen we maandelijks een nieuwsbrief met hierin het laatste VTH-nieuws. We merken dat deze nieuwsbrief meer bekendheid krijgt en goed gelezen wordt.

Voor de tweede maal hebben we een publieksjaarverslag gepubliceerd. Naast enkele kerncijfers, leggen we op een laagdrempelige manier uit wat we doen en wat onze speerpunten zijn. Het publieksjaarverslag hebben we breed uitgezet.

Om de zichtbaarheid, bekendheid en onze rol als expert nog beter in de regio en landelijk te vestigen, is een goede omgang met de media cruciaal. We zien een toename in het aantal persvragen, ook vanuit de onderzoeksjournalistiek.

10-jarig bestaan
Afgelopen jaar hebben we uitvoerig bericht over ons 10-jarig bestaan. Samen met onze opdrachtgevers, de bedrijven en inwoners uit ons werkgebied omgeving en onze eigen medewerkers hebben we in 10 delen teruggeblikt op het verleden. Met spraakmakende interviews, verrassende weetjes en mooie beelden laten we zien wat we hebben gedaan, bereikt en betekend voor de omgeving. En natuurlijk hoe we met elkaar ook in de toekomst blijven staan voor die duurzame, veilige en gezonde leefomgeving voor ons allemaal. Alle interviews zijn uiteindelijk gebundeld in een boekwerk, uitgegeven aan het einde van het jaar.

Innovatie
Het afgelopen jaar stond in het teken van Datagedreven Werken en het verder automatiseren van repetitieve processen. Ook hebben we geïnvesteerd in het proces rondom de Wet Open Overheid (Woo). Daar hebben we een nieuw product ontwikkeld, namelijk de Woo-straat, waarin we beschikbare oplossingen met elkaar gecombineerd hebben om het verzamelen en verwerken van opgevraagde documenten verdergaand te ondersteunen. In plaats van handmatig documenten te verzamelen, kan dit nu geautomatiseerd. Waarbij parallel gecontroleerd wordt op openbaarheid, en ook geanonimiseerd en ontdubbeld wordt. De dienst verkent daarnaast de mogelijkheden van AI, dit is vooral gebeurd door inspiratiesessies over het gebruik van Chat GPT en Bing Chat. Ten slotte beschikt de organisatie ook over een innovatiestrategie met bijbehorende innovatieagenda voor de komende jaren.

Implementatie Powerbrowser
Het jaar 2023 stond in het teken van de aanbesteding van het VTH-systeem. De gunning is niet naar het huidige zaaksysteem Mozard gegaan, maar naar Powerbrowser van Genetics. Dit betekent in de praktijk dat er veel tijd en energie gaat zitten in het opzetten van het nieuwe systeem, de migratie van data van oud naar nieuw en de adoptie van het nieuwe systeem voor de gebruikersorganisatie. Het implementatieproject is gestart in 2023, maar zal vooral in 2024 een vlucht nemen. De conversie naar een nieuw pakket brengt implementatie en uitvoerings-risico's met zich mee, zeker in combinatie met een volle projectkalender voor de afdeling P&I en voor de rest van de organisatie. Het biedt daarentegen ook veel kansen om het systeem nog beter in te richten naar de behoefte van de gebruikers en de ambities op het gebied van data gedreven werken.

Datagedreven werken
Om de omslag naar data gedreven en informatiegericht werken te bevorderen is er een programma 'Data Gedreven Werken' gestart. Het programma heeft een looptijd van 2 jaar en richt zich op het op orde brengen van de datahuishouding, het bevorderen van een organisatiecultuur waarin data gedreven werken centraal staat, en het implementeren van effectief datamanagement en datagovernance. Door deze inspanningen streven we ernaar om relevante data te identificeren, de datakwaliteit te verbeteren, medewerkers bewust te maken van de waarde van data, en een solide basis te creëren voor het nemen van beslissingen op basis van beschikbare data en menselijk inzicht. Data gedreven werken brengt een andere manier van werken en denken met zich mee.
Er zijn daarom een aantal gedragsprincipes rondom het werken met data werken vastgesteld. Deze principes zijn organisatie breed gecommuniceerd om de bewustwording op dit thema te bevorderen. Ook is er een datakwaliteitsproces ontworpen, de zogenaamde wasstraat. Deze wasstraat is als pilot toegepast op de data van de overlastmeldingen. Ten slotte is het huidige datalandschap in beeld gebracht.

ICT-projecten
Er is een aantal ICT-projecten in 2023 niet uitgevoerd door krapte op de arbeidsmarkt en extra inzet van medewerkers voor de aanbesteding van het nieuwe VTH-systeem en de invoering van de Omgevingswet. Ondanks de vertraging hebben er wel een aantal belangrijke ICT- en informatieveiligheidsmaatregelen plaatsgevonden, conform de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Zo beschikt de OD NZKG inmiddels over een volwaardig SIEM-SOC-oplossing. Een SIEM-SOC is een gecombineerde oplossing voor het monitoren van cybersecurity-gebeurtenissen en het actief reageren op bedreigingen in IT-omgevingen. Ook is er gewerkt aan de implementatie van een Identity Acces Management-oplossing (IAM). Met de gekozen IAM-oplossing kunnen we de toegang van gebruikers en hun rechten binnen het (bedrijfs)netwerk beter beheren. Het stelt ons in staat om controle te houden over wie inlogt en bewerkingen uitvoert in systemen, applicaties en databases. Het voorkomt onnodig handmatig werk in foutgevoelige processen van instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers.

Arbeidsmarkt & Werving en selectie

De arbeidsmarkt was in 2023 onverminderd krap. Zeker voor de ervaren en specialistische medewerkers die de OD NZKG nodig heeft in de VTH-gebieden en ook binnen bedrijfsvoering.

In 2023 waren er 106 verschillende vacatures, waarvan er 64 (60%) zijn ingevuld. In totaal zijn er 101 medewerkers ingestroomd (op 1 functie kunnen meerdere mensen instromen). Er zijn 18 medewerkers onder de 30 jaar ingestroomd. Er zijn 43 medewerkers uitgestroomd, wat zich vertaalt in een percentage van ongeveer 8% en daarmee over een komt met het landelijke gemiddelde. De extra stimuleringsmaatregel voor zittende medewerkers die een nieuwe collega aanbrengen is in 2023 in totaal 15 keer uitgekeerd.
De externe inhuur is teruggelopen doordat de OD NZKG actief de stap van inhuur naar 'vast' stimuleert.

In 2023 hebben we met vernieuwde en laagdrempelige wervingsmethoden twee grote wervingscampagnes gevoerd. Deze campagnes maakten het mogelijk om twee interne (opleidings)pools te starten. Voor de eerste pool, de zogenaamde 'milieupool', heeft de OD NZKG 108 reacties ontvangen, 25 sollicitatiegesprekken gevoerd en uiteindelijk 15 medewerkers geworven om het vak van vergunningverlener of handhaver te leren. Deze pool bestaat grotendeels

uit zij-instromers met een andere werkervaring en achtergrond dan gewoon is voor de OD NZKG. De opleiding is door de ODSchool verder ingericht. Onder leiding van gepensioneerde oud-medewerkers vindt centrale casuïstiekbespreking plaats, naast de dagelijkse begeleiding door mentoren op de werkvloer.

De tweede pool waarvoor in 2023 is geworven is het zevende Technisch TraineeShip (TTS), waar al jaren succes mee wordt geboekt. Voor het TTS is dezelfde wervings-aanpak ingezet. Dit heeft geresulteerd in een pool bestaande uit 11 nieuwe mede-werkers, voornamelijk HBO/universitair net afgestudeerden. Deze pool is gestart op 1 september 2023.

De wervingscampagnes voor deze pools hebben naast de succesvolle plaatsingen in de twee pools als bijeffect gehad dat er ook voor andere functies bij de OD NZKG meer interesse is gegenereerd. Waar mogelijk richten ons bij de werving steeds meer op ontwikkelpotentieel en op gewenste competenties voor de functie dan op gevolgde opleidingen of ervaring. Kandidaten die op deze manier geworven worden, leidt de OD NZKG dan intern op.

Het vernieuwde onboardingprogramma draagt bij aan werving en behoud van nieuwe medewerkers. In 2023 is gestart met een pilot, waarbij nieuwe medewerkers in hun eerste werkmaand bij de OD NZKG deel kunnen nemen aan inhoudelijke bijeenkomsten, aangeboden door collega's. In 2023 hebben 80 nieuwe collega's deelgenomen aan de onboarding.

De samenwerking tussen de vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten op het gebied van werving en selectie bestaat nog steeds. Ongeveer één keer in de 3 maanden vindt er een digitale meeting plaats. Er worden vacatures en sollicitanten gedeeld en ontwikkelingen met elkaar besproken.

Werving van geschikte medewerkers blijft komende jaren uitdagend. De OD NZKG zet de vernieuwing op het gebied van werving en selectie voort en onderzoekt wat instroom verder kan bevorderen. Daarbij richten we ons bijvoorbeeld op het opfrissen van de landingspagina's op internet en social media, voordragen van 'tweede keus'-kandidaten voor vacatures bij andere teams, campusrecruitment voor 'groene' medewerkers, zij-instroomtrajecten en passende dienstverbanden voor 'grijs' potentieel en vernieuwing van arbeidsvoorwaarden.

Opleiden en ontwikkelen
Ontwikkeling van medewerkers, vertaald in bijvoorbeeld kennisbehoud,–deling en–ontwikkeling, is belangrijk voor een kennisintensieve uitvoeringsorganisatie zoals de OD NZKG. Wij willen een 'lerende organisatie' zijn, waarin management en medewerkers een gedeelde verantwoordelijkheid hebben voor ontwikkeling en kennisoverdracht. In 2023 is 2,4% van de loonsom beschikbaar gesteld voor opleidingen (exclusief incidentele budgetten). In 2024 wordt dit percentage verhoogd naar 3%, conform de criteria voor robuustheid voor omgevingsdiensten.

De ODSchool heeft een aanbod voor wettelijk verplichte en vakinhoudelijke kennis, conform de geldende kwaliteitscriteria. De gedane actualisatie op de Kwaliteitscriteria 2.2 laat zien dat de OD NZKG er ten opzichte van de VTH-kwaliteitscriteria goed voor staat. Naast dit aanbod, biedt ook de ODSchool trainingen aan die in het belang van persoonlijke ontwikkeling, teamontwikkeling en organisatieontwikkeling gewenst zijn.
De OD NZKG is betrokken bij de ontwikkeling van een ODNL Academie, die zorg zal dragen voor een centraal, uniform aanbod van opleidingen aan alle omgevingsdiensten ter stimulering van de kwaliteit VTH in Nederland.

Leiderschapsontwikkeling
Vanuit de Visie op Leiderschap OD NZKG en de strategische agenda is eind 2022 het Leiderschapstraject 'Bezielde Zakelijkheid' van start gegaan. Doelstelling is de beweging te maken naar de meer coachende en leidersrol van de leidinggevende en de versterking van zakelijkheid.

Het gaat hierbij om individueel en teamleiderschap, waarbij tools en vaardigheden worden aangereikt om de rollen van manager, coach en leider als professional in te kunnen nemen. De visie en de doelen van de organisatie worden naar continue ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers vertaald. De leidinggevende heeft hierbij een actieve rol van verbinder; binnen het team, de organisatie, maar ook daarbuiten. Binnen de directies zijn ook eigen bijeenkomsten gehouden, met als centraal thema de strategische agenda en wat dit van de teams en het leiderschap bij de OD NZKG vraagt.

Intervisie maakt onderdeel uit van het traject, evenals het werken met een buddy, zodat ervan en met elkaar wordt geleerd. Waar in 2023 veel focus lag op de rol van leider, zal in 2024 meer de focus komen te liggen op de rol van coach.

Het Nieuwe Werken – hybride werken
Bij de OD NZKG wordt inmiddels alweer geruime tijd deels vanuit huis en deels op kantoor of elders gewerkt. Hiervoor is een richtlijn Tijd- en Plaats Bewust Werken (TPBW) opgesteld, die medewerkers en leidinggevenden handvatten geeft als het gaat om werken conform TPBW. TPBW staat hierbij voor het bewust kiezen van de locatie en de tijd waarop het werk plaatsvindt. Het type werk, het doel van de activiteit, de gewenste mate van interactie, de efficiëntie van communicatie en de persoonlijke voorkeuren van medewerkers, collega's en opdrachtgevers zijn leidend voor de locatiekeuze.

De OD NZKG dient er hierbij zorg voor te dragen dat werknemers niet enkel op kantoor maar ook vanuit huis en elders in staat zijn om veilig en gezond te werken. Dit vereist dan ook een vast aanbod aan faciliteiten (ICT-middelen en inrichting thuiswerkplek) om hier blijvend goede uitvoering aan te kunnen geven. Hiervoor is in 2023 een (tijdelijke) faciliteitenregeling met instemming van de OR vastgesteld.

Aanbestedingen en Inkoop
In 2023 zijn een aantal (grote) aanbestedingen afgerond, zoals de aanbesteding van ons zaaksysteem, milieucontroles, actualisaties vergunningen en juridische ondersteuning t.b.v. HR. In enkele gevallen zijn de aanbestedingen begeleid door een externe partij. In het kader van kennisdeling over inkoop en aanbestedingen en inkoop heeft team Inkoop ook dit jaar bij de verschillende directies presentaties gegeven over de juridische grondslagen en praktische uitvoering van beide processen.

Interne klachtenregeling
Er zijn in 2023 twee klachten ingediend. Een klacht was afkomstig uit het werkgebied Haarlemmermeer.
Het betrof geen onjuiste bejegeningsklacht over het gedrag van een van onze ambtenaren, daarom is met de indiener afgesproken hem niet volgens de klachtenregeling procedure te behandelen.
De andere klacht was afkomstig uit het werkgebied Amsterdam. Dit betrof een klacht over het gedrag van een van onze toezichthouders. Deze klacht is naar tevredenheid van de indiener afgehandeld.

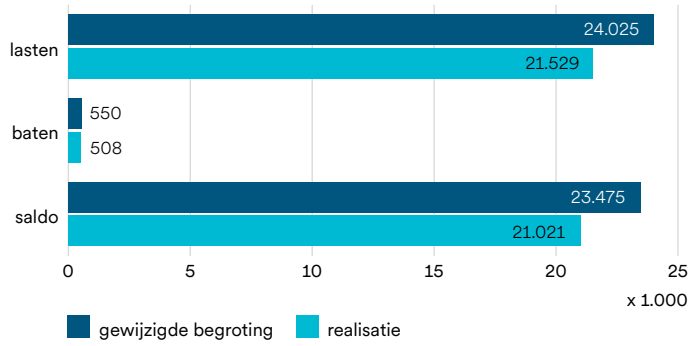
Financiële verantwoording

Het programma Bedrijfsvoering komt uit op een positief resultaat van 2.454K. Dit heeft verscheidene oorzaken. Zo zijn er door krapte op de arbeidsmarkt minder medewerkers ingestroomd dan verwacht wat heeft geleid tot lagere loonkosten. Een ander effect van de lagere instroom is dat er minder besteed is aan opleidingskosten van (nieuwe) medewerkers. Dit wordt versterkt doordat er in de laatste maanden extra tijd is ingezet op de implementatie van de omgevingswet, waardoor er minder tijd beschikbaar was voor het volgen van opleidingen.
In 2022 is er een nieuwe aanbesteding geweest voor de ICT-support, echter kon de nieuwe contractpartner niet aan de verwachtingen voldoen. Hierdoor hebben we terug moeten vallen op de voorgaande leverancier voor ICT-support. Dit heeft ertoe geleid dat nieuwe projecten deels zijn uitgesteld en dat hierdoor minder kosten zijn gemaakt voor o.a. advisering en begeleiding. Ook heeft het nieuwe VTH-systeem een kleine vertraging opgelopen waardoor kosten doorschuiven van 2023 naar 2024.

In de begroting was ook rekening gehouden met de advies- en ontwikkelingskosten voor de verbouwing van het kantoorpand. Dit proces is voor 2023 tijdelijk on hold gezet vanwege nieuwe inzichten rond het nieuwe werken. Daarnaast zal de herinrichting van ons pand veel van ons vragen, dit willen we niet tegelijk doen met start omgevingswet en implementatie van het nieuwe VTH-systeem.

Ten slotte zijn de projecten rond innovatie en datagedreven werken grotendeels intern ingevuld om medewerkers de kans te bieden deel te nemen aan nieuwe uitdagende projecten. Het bleek echter lastig om de vrijgekomen functies tegen acceptabele tarieven in te vullen met inhuur van gelijkwaardig kennisniveau.

De mutatie op de reserves is 46K lager dan begroot. Dit heeft te maken met het verschil tussen de voorcalculatie en nacalculatie van de gemaakte uren voor de omzetting van inrichtingen naar milieubelastende activiteiten (mba) tegen de werkelijke salarislasten en de dotatie aan de reserve POB.



Programma Bedrijfsvoering: gewijzigde begroting vs. realisatie (x € 1.000)
Lasten zijn exclusief lasten voor bedrijfsvoering. Deze zijn opgenomen in het programma Bedrijfsvoering.

Programma Bedrijfsvoering (bedragen x € 1.000)	**aangepaste begroting**	**realisatie**	**realisatie vs. aangepaste begroting**
lasten	24.025	21.529	–2.496
baten	–550	–508	42
saldo	**23.475**	**21.021**	**–2.454**

(-/- = voordeel, + = nadeel)



3 Paragrafen

3.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding

De paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing is een door het Besluit Begroting en Verantwoording voor gemeenten en provincies (BBV) voorgeschreven paragraaf. De beleidskaders vanuit de OD NZKG zijn vastgelegd in de nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement. De paragraaf bestaat uit de volgende onderdelen:

- Ontwikkelingen in 2023
- Weerstandsvermogen, bestaande uit:
  - Inventarisatie risico's
  - Inventarisatie weerstandscapaciteit
  - Berekening en beoordeling van het weerstandsvermogen
- Financiële kengetallen

Ontwikkelingen 2023

In 2023 is duidelijk geworden dat de Omgevingswet per 1 januari 2024 wordt ingevoerd. Er zijn afspraken gemaakt met bestuur en opdrachtgevers over het eerste implementatiejaar van de Omgevingswet. Dit is van invloed op het risico. Het risico is voor 2024 en 2025 opportuun en opnieuw berekend. Door de afreken afspraken is het PGF-risico als verwaarloosbaar beschouwd. We gaan ervan uit dat we in 2026 met nieuwe kengetallen kunnen werken en mogelijk zelfs op basis van een landelijke financieringssystematiek.
De risico's opgenomen voor Tata Steel zijn afgewogen naar de situatie begin 2024. Tata heeft de concept Notitie Reikwijdte en Detailniveau (NRD) ingediend. Hiermee is het project Groen Staal echt van start. De financiering van de overheid voor het vergunning- en toezicht proces voor onze dienst is voor de komende jaren gegarandeerd. De provincie gaat de komende jaren een decentralisatie uitkering van het Rijk ontvangen, en vult aan tot het benodigde projectbudget voor de OD NZKG. De risico's zijn naar langere termijn verschoven vanaf 2026.
In 2024 is de overgang van het zaaksysteem van Mozard naar Powerbrowser een feit. Het opgenomen risico is ingeschaald als zeer groot en opnieuw berekend.
In 2022 is een onttrekking aan de algemene reserve gedaan van 794K ter dekking van het negatieve resultaat van 2022. In het jaar 2023 doen we een voorstel om de reserve weer aan te vullen naar een ratio van 1,5 keer de omvang van de risico's. Het gaat om een toevoeging van 1.858K.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen wordt uitgedrukt in een ratio van de noodzakelijke weerstandscapaciteit ten opzichte van de beschikbare weerstandscapaciteit.

In onderstaande tabel volgt een overzicht van de risico's. Van alle risico's is het financieel effect (gevolg) ingeschat. Afhankelijk van de kans dat een risico zich voordoet, wordt een percentage van het financieel effect meegenomen in de berekening van de noodzakelijke weerstandscapaciteit.

Overzicht risico's

risico's (bedragen x € 1.000)	totaal geschat financieel effect	risico-bedrag 2023	risico-bedrag 2024	risico-bedrag 2025	risico-bedrag 2026	risico-bedrag 2027	risico-bedrag 2028
reeds bekende risico's							
wet- en regelgeving	5.075	112	757	839	566	566	566
omzetfluctuatie, conjunctuur en arbeidsmaarkt	5.088	473	326	326	758	464	464
bedrijfsvoering	810	60	570	315	60	60	60
prestatiegericht financieren	803	536	401	401	401	401	401
	11.775	**1.181**	**2.055**	**1.881**	**1.786**	**1.491**	**1.491**

In bijlage 4 is een tabel opgenomen met een toelichting op de kans dat deze risico's zich voordoen en de meerjarige effecten hiervan.

Toelichting risico's

Wet- en regelgeving (totaal geschat financieel effect 5.075K)

Omgevingswet
De Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) veranderen de juridische kaders van de taken en werkprocessen van de OD NZKG ingrijpend. De invoering en uitwerking ervan vormen aanzienlijke risico's.

- Het aangrijpingspunt van het milieurecht wijzigt van 'inrichting' naar 'milieubelastende activiteit', wat veel uitzoekwerk vraagt en onverwachte effecten heeft op de bevoegdheidsverdeling.
- Vele taken en het basistakenpakket veranderen van inhoud en van bevoegd gezag/opdrachtgever.
- Zelfs nu de wet al in werking is getreden, zijn veel effecten nog onduidelijk, zoals rond de overgang van bodembevoegdheden van de provincies naar gemeenten, het nieuwe geluidsstelsel en de Wkb.
- Voor de werkprocessen is het Digitaal Stelsel Omgevingswet cruciaal. Dit systeem zou zowel de maatschappij als de overheid grote voordelen opleveren, door alle regels per locatie met een muisklik zichtbaar te maken en indieners via overzichtelijke vragenbomen soepel te leiden door de administratieve processen. Dit zou onjuiste en onvolledige (en dus tijdrovende) aanvragen en meldingen voorkomen. Het inmiddels uitgeklede DSO maakt deze verwachtingen lang niet waar. Het werkt nu wel maar kan minder dan het vroegere Omgevingsloket en heeft allerlei kinderziektes. Deze laatste worden landelijk opgepakt maar verdere ontwikkeling is een kwestie van jaren.
- Hoe goed we ons ook hebben voorbereid, de nieuwe regels, het op het laatste moment nog veranderde overgangsrecht en het vooralsnog ontbreken van jurisprudentie maken ons werk ingewikkelder. Onze besluiten zullen vaker juridisch worden aangevochten.
- We ontvingen een hausse aan aanvragen vlak voor de inwerkingtreding. Dit legt, in combinatie met een ingewikkeld overgangsrecht, veel druk op de VTH-processen.

CEBEON heeft landelijk de financiële effecten van de Omgevingswet onderzocht. De veel voorkomende eenvoudige VTH-taken kunnen goedkoper worden en de gemeenten en provincies kunnen milieuleges gaan heffen, maar bij de

complexere taken die de omgevingsdiensten veelal uitvoeren, zijn geen financiële voordelen te verwachten. Daarentegen zijn de invoeringskosten met ieder uitstel gestegen. De terugverdientijd ervan bij de gemeenten is in het geactualiseerde Integrale financiële beeld Omgevingswet 2023 geraamd op 35 jaar, waar 10 jaar het bestuurlijk afgesproken maximum was. Het Rijk geeft (al vanuit het vorige regeerakkoord) enige financiële compensatie aan de gemeenten, maar (nog) niet rechtstreeks aan de omgevingsdiensten.

Door de nieuwe definiëring van de taken kan de OD NZKG meer of minder werk krijgen. Daarvoor zijn nog geen kengetallen in de financieringssystematiek (PGF). De vele wijzigingen in de werkprocessen en de regelgeving geven in elk geval tijdelijk risico's voor het niveau van dienstverlening, nu het Digitaal Stelsel Omgevingswet niet meteen optimaal functioneert. Dit type problemen doet zich landelijk voor, wat de beschikbaarheid van de voor de oplossing benodigde expertise verder doet afnemen. De omvang van deze effecten is niet goed in te schatten. De gevolgen raken primair de kwaliteit van de dienstverlening en uitvoering en zijn niet specifiek voor de OD NZKG.

Beheersmaatregelen:
- Het programma Omgevingswet heeft de taken overgebracht naar de lijn-organisatie.
- De medewerkers van de OD NZKG zijn opgeleid over de Omgevingswet door collega's die zich daardoor hebben ontwikkeld tot een aanzienlijke groep specialisten. Dit verstevigt onze positie in onze taakuitoefening, in ons werk-gebied en landelijk.
- We hebben enige invloed op beleid, regelgeving en financiering via onze inbreng in diverse regionale en landelijke gremia, zoals over de bodemtaken, de milieu-leges, het Digitaal Stelsel Omgevingswet en de financiële gevolgen van de Omgevingswet op de decentrale overheden en hun uitvoeringsdiensten.
- In de meerjarenbegroting en de UVO's zijn de kosten geraamd van de extra benodigde inzet vanaf de inwerkingtreding, zoals voor het handmatig oplossen van de kinderziektes van het DSO en voor de beantwoording van de vele interne en externe vragen over de gevolgen van de nieuwe regelgeving.

De kans op dit risico is gestegen naar groot. Het risicobedrag is 0K voor 2023 en 635K voor 2024 en 2025. Vanaf 2026 daalt het risico naar 64K.

Algemene Verordening Gegevensbescherming
Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Niet naleven van de AVG kan leiden tot boetes en persoonlijke aansprakelijkheid. De boete kan 4% van de jaaromzet bedragen.
Beheersmaatregelen: Er zijn enkele functionarissen aangesteld waaronder een functionaris gegevensverwerking en privacyfunctionaris. Zij zorgen voor de borging, het beleid en het ontwikkelen van bewustzijn binnen de organisatie.

De kans op dit risico is zeer klein. Het risicobedrag is 41K vanaf 2024.

Klimaatadaptatie en Circulair Programma
Rondom de klimaat – en circulaire programma's ontstaan strategisch gezien in toenemende mate wetten die impact hebben op ons werk en op de bedrijven en burgers in onze leefomgeving. Deze landelijke en Europese regelgeving zorgt voor veranderingen in het werk van de OD. Voor de bedrijven kunnen de wetgeving instrumenten zoals bijvoorbeeld een CO2-heffing grote gevolgen hebben voor hun bedrijfsvoering. Meer kosten, investeringen, nieuwe vergunning aanvragen. Voor de OD ontstaat een grotere inspanningsverplichting. De veranderende wetgeving heeft impact op het bedrijvenbestand. Er ontstaan zowel nieuwe bedrijven als faillissementen in kapitaalintensieve industrie die de veranderende omstandigheden

niet kunnen bolwerken. Daarnaast kan het toetsingskader voor de VTH-processen niet toereikend of meer passend zijn. Het financiële risico is dat de toenemende inzet en expertise die gevraagd wordt, moeilijker leverbaar en financierbaar blijkt.

Beheersmaatregelen: De OD NZKG biedt aan opdrachtgevers en bedrijven haar expertise aan om te voorkomen dat wet- en regelgeving een belemmering wordt voor de uitvoeringspraktijk. De kansen worden zo ook gesignaleerd. De OD blijft inzetten op passende contracten voor haar taken bij de huidige opdrachtgevers in de gemeenschappelijke regeling. Daarnaast is de verwachting dat de inzet in de komende jaren ook via het Rijk ontvangen kan worden. Anticiperen gaat zowel organisatorisch als door actieve deelname in de Rijksprogramma's.

De kans op dit risico is gemiddeld. Het risicobedrag neemt toe van 41K in 2024 tot 163K in 2026 en verder.

Terugdringen Milieubelasting
Het terugdringen van de milieubelasting om de milieu gerelateerde gezondheid te verbeteren zal de komende jaren steeds belangrijker worden. Er lopen vanuit het Rijk vele programma's die uiteindelijk gaan leiden tot strengere wetgeving. Enkele voorbeelden zijn de stikstof situatie (PAS), het schoon lucht programma, het oppervlaktewater en de Zeer Zorgwekkende Stoffen. De verwachting is dat in de komende 5 jaar de inventariserende programma's zullen leiden tot daadwerkelijke wetgeving in 2027. Er ontstaan dan in hoofdlijn twee grote effecten. De OD zal meer en andere werk ontvangen en kan zich voor een groter vergunning potentieel en meer toezicht zien staan. Aan de andere kant ontstaat er voor bedrijven economisch gezien een sterke verhoging van kosten voor een productieproces en hun beheersing van de milieueffecten. Faillissementen en bedrijfsverplaatsingen kunnen ontstaan. Het financiële risico is dat de veranderingen sneller gaan dan de financiering via contracten met de opdrachtgevers. Ofwel, dat de kosten voor de baten uitgaan.

Beheersmaatregelen: diverse opdrachtgevers, zoals PNH, Zaanstad en Amsterdam, hebben de OD NZKG gevraagd mee te denken bij het duiden van de opgave en het meedenken bij een regionale en lokale aanpak op basis van de wetgeving.

De kans op dit risico is gemiddeld. Het risicobedrag neemt toe van 41K in 2024 tot 163K in 2026 en verder.

Wijziging beleid rijk of provincie voor Tata Steel
Het risico dat, ten gevolge van gewijzigde politieke omstandigheden, het beleid ten aanzien van Tata Steel impactvol verandert. Met de toezegging van PNH voor 2024 en verder lijkt er een zekerheid van budgettering te zijn voor het VTH-werk dat de OD uitvoert bij Tata voor de aankomende jaren. Ook het rijk heeft aangekondigd de PNH de komende jaren te ondersteunen met een decentralisatie uitkering via het Provinciefonds.
Het risico wordt nu gezien over de langere termijn.
De gevolgen zijn afnemende werkzaamheden door andere beleidsprioriteiten.
Minder taken op het vlak van toezicht en handhaving.
Beheersmaatregelen: Bij afnemende taken en werkzaamheden moeten medewerkers op andere plekken inde organisatie worden ingezet.

De kans op dit risico is klein. Het risicobedrag is 136K vanaf 2026.

Conjuncturele ontwikkelingen, arbeidsmarkt, Groen Staal en Tata (totaal geschat financieel effect 5.088K)

Omzetfluctuatie, Economische en conjuncturele ontwikkelingen
Door ontwikkelingen in de wereld als de enorme prijsstijgingen met economische effecten bij burgers en bedrijven heeft onze organisatie ook te maken met omzet fluctuaties. Voor de komende jaren wordt verwacht dat een groter deel van ons werk onzeker kan zijn. Enerzijds krijgen we meer taken toebedeeld, anderzijds zijn deze taken ook aan onzekerheden onderhevig. Ook de politieke inzet op bijvoorbeeld het stikstofdossier draagt bij aan deze gevolgen. In verband met het verwachte 'ravijnjaar' in de rijksfinanciering (gemeentefonds) voor gemeenten, houden we in 2026 rekening met een 2 keer zo groot risico als de andere jaren.

Het risico is dat de organisatie niet tijdig kan anticiperen op de omzetfluctuaties. Er kunnen tekorten ontstaan bij omzetdalingen als de lasten van lopende contracten niet tijdig kunnen worden bijgesteld. Andersom kan het zijn dat de dat de economie snel weer aantrekt en dat er een sterke stijging is van initiatieven. Dit betekent ongepland werk voor de gehele VTH keten. Met betrekking tot het bedrijvenbestand lopen dan de kosten voor de baat uit.

Beheersmaatregelen: de gevolgen voor de uitvoering worden afgestemd met de opdrachtgevers en als het nodig is samen met hen geprioriteerd. Het risico van omzetverlies wordt in eerste instantie zoveel als mogelijk opgevangen door de afbouw van de flexibele schil. De arbeidsmarkt is echter zo weerbarstig dat een volledige flexibiliteit in contracten ook niet altijd mogelijk is.

De kans op dit risico is klein. Het risicobedrag is 204K vanaf 2024. In 2026 eenmalig 408K

Arbeidsmarkt en inhuur
De krapte op de arbeidsmarkt en voor sommige functies beperkte beschikbaarheid van inhuurkrachten, kunnen gevolgen hebben voor het realiseren van de productie- en kwaliteitsafspraken. Dit wordt nog eens versterkt door de extra capaciteit en de specifieke expertise die nodig zijn voor werken onder de Omgevingswet en de uitvoering van het Klimaatakkoord.

Het niet realiseren van productieafspraken leidt tot lagere inkomsten. Dat kan gevolgen hebben voor de dekkingsbijdrage van de overheadkosten.

Beheersmaatregelen: de OD NZKG werkt met een flexibele schil van personeel die wordt afgebouwd als het nodig is. We zetten extra in op arbeidsmarktcommunicatie en werken samen met wervingsbureaus en de gemeente Amsterdam. Innovatie op het vlak van digitalisering en data-analyse wordt ingezet om zo efficiënt mogelijk te werken. Daarnaast wordt strategische personeelsplanning ingezet en worden medewerkers zelf opgeleid waaronder trainees, opleidingstrajecten voor zij instromers en training-on-the-job-constructies.

De kans op dit risico is klein. Het risicobedrag is 122K vanaf 2024.

Afbreukrisico Groen Staal
Tata Steel heeft in januari de concept NRD ingediend. Hiermee is een volgende stap gezet in de ambities voor de transitie voor naar Groen Staal. Het risico dat deze plannen geen doorgang vinden is nog aanwezig. Zeker wanneer de Nederlandse of Europese overheid geen subsidie verleent aan het bedrijf Tata zelf voor deze investering. Er bestaat voor de langere termijn toch een kans dat Tata Steel beslist om van Groen Staat af te zien. De VTH-A werkzaamheden komen dan te vervallen. De medewerkers die op Groen Staal zijn ingezet, komen daarmee zonder werk te zitten. De medewerkers die op Groen Staal werkzaam zijn, moeten op andere projecten/ procedures worden ingezet.

Beheersmaatregelen: een groot deel van de medewerkers werken deeltijd op het project en houden binding met hun eigen team. Hiermee kan het wegvallen van het werk voor Groen Staal makkelijk worden opgevangen.

De kans op dit risico is gemiddeld. Het risicobedrag is in 2026 91K.

Tata Steel vertrekt uit Nederland – nieuw risico vanaf 2026 –
Tata Steel zou kunnen besluiten uit Nederland te vertrekken. Dit zou kunnen vanwege tegenvallende resultaten en/of vanwege geen of onvoldoende subsidie vanuit Nederland of Europa voor de transitie en het investeringsprogramma Groen Staal.
Voor de OD zal een vertrek betekenen dat er, wanneer het staalproces wordt stopgezet, er – afhankelijk van hoe snel het bedrijf vertrekt – een groot aantal medewerkers beschikbaar komen. Wanneer er door Tata Steel wordt ingezet op een snel vertrek, dan kan de situatie ontstaan dat er voor collega's van milieu een daling van werkzaamheden zal zijn. Voor collega's van bouw (sloop) en bodem (sanering) zal dan een enorme toename aan werkzaamheden ontstaan. De werkveld gebieden zijn voor de medewerkers op expertise niet uitwisselbaar.

De kans op dit risico is klein. Het risicobedrag is vanaf 2026 137K.

Bedrijfsvoering (totaal geschat financieel effect 810K)

Nieuw zaaksysteem
In 2024 vindt de implementatie van het nieuwe VTH-systeem PowerBrowser.
De conversie naar een nieuw pakket brengt implementatie en uitvoeringsrisico's met zich mee, zeker in combinatie met volle projectkalender voor de organisatie met het eerste jaar werken onder de omgevingswet. De adoptie van het nieuwe VTH-systeem heeft tijd nodig voor de gebruikersorganisatie. Het gevolg kan zijn problemen in de uitvoering waardoor er meer inzet nodig is om de productie-afspraken te realiseren.

Beheersmaatregelen:
1. De aanbesteding is zorgvuldig voorbereid en opgezet. Leerpunten van andere Omgevingsdiensten zijn hierin nadrukkelijk meegenomen.
2. Sterke betrokkenheid van de gebruikersorganisatie bij aanbesteding en implementatie, waarborgt de aansluiting op het werkveld.
3. Projectorganisatie voor implementatie is vastgesteld door stuurgroep en directieraad.
4. Financiering van implementatiefase is geborgd met een directie besluit.
5. Opleidingsprogramma voor het gebruik van het nieuwe VTH-systeem worden uitgewerkt binnen het project.
6. Uitgangspunten voor in gebruik name van het nieuwe VTH-systeem i.r.t. de inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn vastgesteld door de directieraad.

De kans op dit risico is zeer groot. Het risicobedrag is in 2024 510K en in 2025 255K.

Informatiebeveiliging
De OD NZKG heeft flinke stappen gezet om de informatiebeveiliging op een hoger niveau te krijgen. Maar de dreiging tot informatiebeveiligingsincidenten blijft toe nemen. Het risico van een informatiebeveiligingsincident is dat de dienstverlening en bedrijfsvoering volledig kan stil komen te liggen. Daarnaast kunnen informatiebeveiligingsincidenten leiden tot fouten in de dienstverlening en kan vertrouwelijke informatie in verkeerde handen komen te vallen. De informatiebeveiligingsdienst (IBD) ziet op moment twee soorten dreiging meer ransomware en steeds meer en ernstige kwetsbaarheden en gevaren in software.

De kosten zijn terug te voeren op het herstel van de systemen, onderzoek naar de aanval, alsmede het betalen van losgeld bij een ransomeware-aanval. Het verschilt per aanval welke kosten gemoeid zijn.

Beheersmaatregelen: Om de toename aan cybercriminaliteit het hoofd te bieden is een CISO aangesteld. Daarnaast is er een projectgroep opgestart om de beveiligingsmaatregeling van de BIO te implementeren. Voor het bewustzijn van de medewerkers worden er awareness trainingen gevolgd. Er is extra technische software aangeschaft als bescherming tegen hacken.

De kans op dit risico is gemiddeld. Het risicobedrag is 60K vanaf 2024.

Groen Staal niet volledig kunnen leveren
Om het Groen Staal traject goed uit te lopen, is 5 miljoen subsidie per jaar bij het rijk gevraagd (2023 – 2030). Bij de OD een inspanningsverplichting wanneer alle aanvragen gaan binnenlopen. Er kan schade ontstaan op het vlak van imago (herstel) en schadeclaims van Tata bij onvoldoende tijdige vergunning levering. De OD kan aansprakelijk gesteld worden voor vertraging schade in de voortgang van het project. Het is in deze fase van het project moeilijk om het gevolg van het risico realistisch te kwantificeren.
Beheersmaatregelen: Vooruitlopend op het vrijkomen van het geld, zijn de werving, inhuur en opleidingen van medewerkers in voorbereiding. De aansprakelijkheid is beoordeeld in relatie met de bedrijfsaansprakelijkheid verzekering. Daarnaast is de communicatie met Tata over de project voortgang en afstemming is essentieel voor zowel OD als Tata.

De kans op dit risico is gemiddeld. Het risico vanaf 2023 als PM opgenomen.

Prestatiegericht financieren (totaal geschat financieel effect 803K)

Afwijking ten opzichte van vastgesteld kengetal
Per 2019 zijn de kengetallen en daaraan gekoppelde (vaste) volumes voor een periode van 4 jaar ingevoerd. Hierbij is bestuurlijk afgesproken om na deze periode te evalueren en noodzakelijke wijzigingen per 2023 in te voeren, ervan uit gaande dat de Omgevingswet zou zijn ingevoerd. Vanaf 2024 werken we onder de omgevingswet. Dit heeft grote impact op ons werk en heeft geresulteerd in een sterk gewijzigde product diensten catalogus (PDC) en daaraan gekoppelde kengetallen en financiering. Het evalueren van kengetallen kan pas plaatsvinden als ervaring is opgedaan met werken onder de omgevingswet. Tot die tijd werkt OD NZKG met de kengetallen uit 2019. Het risico is aanwezig dat de kengetallen die nu worden gehanteerd niet robuust genoeg blijken te zijn. Inzet op outputproducten is hoger dan het kengetal voorziet.

Beheersmaatregelen: De afwijking op de kengetallen wordt jaarlijks gemonitord. In de UVO's 2024 is een bedrag van € 1,9 miljoen opgenomen om de extra inzet op de output producten op te vangen. Als de extra inzet meer is dan deze compensatie is bestuurlijk afgesproken dat afwijkingen boven de 5% worden verrekend met onze opdrachtgevers. Voor de jaren 2024 en 2025 is dit risico gedekt via het risico op de omgevingswet (zie hierboven).

Voor het jaar 2026 en verder gaan we uit van gevalideerde kengetallen waardoor het risicobedrag verwaarloosbaar is.

De kans op dit risico is klein. Het risicobedrag is € 0K vanaf 2024

Risico onderhandwerk Bouw en Bodem
Op basis van de PGF-systematiek wordt een deel van het toezicht en de handhaving voor Bouw en Bodem als outputproduct gefinancierd (op basis van vergunning-aanvragen). Omdat toezicht en handhaving niet altijd in het lopende jaar plaatsvindt, is er een risico dat er geen dekking is voor onderhandenwerk als het aantal vergunningen in een jaar drastisch afneemt.

Beheersmaatregelen: We maken jaarlijks een inschatting van de verwachte aanvragen en maken op basis daarvan UVO/Vthup-afspraken met de opdrachtgevers. Als een drastische daling wordt verwacht en er een dekkingstekort is voor het onderhandenwerk wordt dit bij de halfjaarrapportage en meerjarenbegroting gemeld.

De kans op dit risico is groot. Het risicobedrag is € 401K vanaf 2024.

Inventarisatie weerstandscapaciteit
De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden van een organisatie om niet-begrote kosten die onverwacht en substantieel zijn te dekken. Het gaat dus om buffers in het eigen vermogen of middelen die in de exploitatie kunnen worden vrijgemaakt zonder dat dit gevolgen heeft voor het bestaande beleid en de uitvoering van taken. In 2023 wordt voor een deel van het rekening resultaat een voorstel gedaan tot toevoeging aan de algemene reserve van 1.858K. Na besluit wordt de hoogte van de weerstandscapaciteit is per 31 december 2024 3.082K.

Meerjarige ratio voor het weerstandsvermogen

(bedragen x € 1.000)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
reserve weerstandsvermogen	2. 018	1.224	3.082	3.082	3.082	3.082
voorstel tot dotatie bij jaarrekening 2023	–794	1.858				
beschikbare weerstandscapaciteit	**1.224**	**3.082**	**3.082**	**3.082**	**3.082**	**3.082**

Berekening en beoordeling van het weerstandsvermogen
De beschikbare weerstandscapaciteit en de noodzakelijke weerstandscapaciteit worden tegen elkaar afgezet met de ratio weerstandsvermogen.[2] Het algemeen bestuur heeft in 2017 een ratio van 1 tot 1,5 vastgesteld. Deze ratio is voor het jaar 2024 niet toereikend op basis van de beschikbare weerstandcapaciteit per 31 december 2023.

Uit het overzicht op de volgende pagina blijkt dat meerjarig de verhouding tussen noodzakelijke en beschikbare weerstandscapaciteit niet voldoet aan de ratio weerstandsvermogen (1 tot 1,5). Bij een besluit tot eenmalige dotatie aan de reserve uit het positieve rekening resultaat van 2023 ontstaat een ander beeld.

De dotatie is gebaseerd op het boekjaar 2024. In dit jaar is de ratio na dotatie 1,5. De jaren die daarop volgen laten een hogere ratio zien. Wij maken jaarlijks een nieuwe risico-inventarisatie. Vanaf 2025 wordt opnieuw beoordeeld of het weerstandsvermogen passend is bij de risico's. De ratio zal hierdoor vanaf 2025 nog wijzigen.

2 De normeringsystematiek is ontwikkeld door het Nederlandse Adviesbureau voor Risicomanagement (NAR) in samenwerking met de universiteit Twente.

Ratio weerstandsvermogen

(bedragen x € 1.000)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
beschikbare weerstandscapaciteit	1.224	1.224	1.224	1.224	1.224	1.224
noodzakelijke weerstandscapaciteit	1.181	2.055	1.881	1.786	1.491	1.491
ratio weerstandsvermogen	**1,0**	**0,6**	**0,7**	**0,7**	**0,8**	**0,8**
bij een besluit tot een dotatie		1.858				
beschikbare weerstandscapaciteit	1.224	3.082	3.082	3.082	3.082	3.082
ratio weerstandsvermogen na verrekening dotatie	**1,0**	**1,5**	**1,6**	**1,7**	**2,1**	**2,1**

Legenda

ratio	waardering
> 2,0	uitstekend
1,5– 2,0	ruim voldoende
1,0– 1,5	voldoende
0,8– 1,0	matig
0,6– 0,8	onvoldoende
< 0,6	ruim onvoldoende

Financiële kengetallen

In de volgende tabel staan de drie financiële kengetallen die van toepassing zijn op de OD NZKG. Voor de ratio's zijn normen opgesteld op basis van input van de VNG en op eigen inzichten. De onderstaande beschrijving van de ratio's bevat een verdere toelichting en beoordeling.

Financiële kengetallen

	norm	rekening 2021	rekening 2022	begroting 2023	rekening 2023
netto schuldquote	≤0%	–7%	–6%	–5%	–11%
solvabiliteitsratio	≥20%	41%	23%	44%	36%
structurele exploitatieruimte	≥0%	2%	–1%	0%	7%

Netto schuldquote
Dit cijfer geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft dus een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Een laag percentage is gunstig. De VNG adviseert om 130% als maximum norm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. De schuldpositie van de OD NZKG bestaat voornamelijk uit kortlopende verplichtingen. Daarom hanteren we een norm van 0% of lager. Om aan de norm te voldoen moeten de eigen middelen hoger zijn dan de schuldpositie. In afwijkende gevallen, bijvoorbeeld een grote investering waarvoor we geld wordt aangetrokken, zal het kengetal boven de 0% stijgen. Voor 2023 is het kengetal–/- 11%. Het voldoet daarmee ruim aan de gestelde norm.

Solvabiliteit
Dit cijfer geeft inzicht in de mate waarin de organisatie in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid. Dit cijfer geeft dus een soort toekomstvisie weer. Het betreft het aandeel van het eigen vermogen in het totale vermogen. De VNG geeft aan dat bij een ratio lager dan 20% de organisatie zich op glad ijs bevindt. De norm voor de OD NZKG is daarom minimaal 20%. Het kengetal valt vrij laag uit omdat we met voorschotten van de opdrachtgevers werken. De voorschotten hebben een negatief effect op de ratio maar zorgen niet voor een slechte financiële weerbaarheid. Het kengetal is gecorrigeerd met de voorschotten 1e kwartaal 2024, afrekeningen UVO 2023 en komt daarmee uit op 36%. De ratio is in 2023 gestegen door een positief rekeningresultaat van 3.652k. De ratio is in 2023 voldoende.

Structurele exploitatieruimte
Dit cijfer helpt om te beoordelen welke structurele ruimte de OD NZKG heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is. Is dit cijfer negatief dan biedt het structurele deel van de begroting onvoldoende ruimte om de lasten te blijven dragen. De norm voor de OD NZKG is 0% of hoger. Als gevolg van het positieve jaarrekening resultaat is dit percentage in 2023 7%.

Algeheel oordeel
Het Besluit Begroten en Verantwoorden (BBV) schrijft voor een beoordeling te geven van de onderlinge verhouding tussen de kengetallen in relatie tot de financiële positie. Deze drie kengetallen geven een goed beeld en voldoen aan de norm. Er is sprake van een financieel gezonde positie.
In bijlage 3 is de berekening van de kengetallen toegelicht.

3.2 Onderhoud kapitaalgoederen

De kapitaalgoederen die de OD NZKG in bezit heeft, bestaan uit apparatuur, automatisering, meubilair en de verbouwing van het gehuurde pand Ebbehout in Zaandam. Als afschrijvingstermijn wordt de economische levensduur als uitgangspunt genomen (conform de financiële verordening). In 2023 zijn door OD NZKG twee nieuwe investeringen gedaan in de materiële vaste activa.

Halverwege 2022 is gestart met de vervanging van het wifi-netwerk op ons kantoor in Zaandam, in 2023 is de vervanging afgerond nu is de snelheid voor het draadloos werken weer optimaal en kan het zonder grote zorgen de komende jaren goed functioneren. Op de bureaus zijn beeldschermen vervangen door nieuwe beeldschermen met een docking station. Het werken op de schermen is nu sterk verbeterd. Deze nieuwe investeringen worden in 5 jaar afgeschreven.

3.3 Financiering

In deze paragraaf komen de onderwerpen aan de orde die behoren tot het geldstromenbeleid van de OD NZKG. Dit zijn onder andere het risicobeheer (vooral rente- en kredietrisico) en de financieringspositie.
Voor uitvoering van de financieringsfunctie gelden de kaders uit de Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido) en de bijhorende ministeriële regelingen. In deze wet staan transparantie en risicobeheersing centraal. Er zijn voorschriften voor een verplicht financieringsstatuut (treasury-statuut) en een financieringsparagraaf in begroting en jaarrekening.

De OD NZKG werkt volgens het treasury statuut dat is vastgesteld op 9 december 2015. Een van de doelstellingen van dit statuut is het beschermen van vermogens- en renteresultaten tegen ongewenste financiële risico's zoals genoemd binnen de Wet Fido: renterisico's, koersrisico's, liquiditeitsrisico's en kredietrisico's.

Financierings- en schuldpositie
De OD NZKG gaat uitsluitend leningen aan in de Europese geldeenheid (de euro). In 2013 is bij BNG Bank een lening afgesloten van 1.050K met een looptijd van vijf jaar en een rente van 1,45%. De lening is per 31 december 2018 volledig afgelost.

Kasbeheer
De OD NZKG beperkt interne liquiditeitsrisico's door treasury-activiteiten te baseren op een adequate liquiditeitsplanning. Doordat we overtollige liquide middelen moeten aanhouden in de schatkist (op een rekeningcourant bij het agentschap van het ministerie van Financiën) zijn er geen kredietrisico's.

Om het renterisico te beperken, is vastgelegd dat de kasgeldlimiet en de renterisiconorm niet worden overschreden. We stemmen nieuwe leningen en uitzettingen af op de bestaande financiële positie en de liquiditeitenplanning. De rentetypische looptijd en het renteniveau van de lening of uitzetting wordt zo veel mogelijk afgestemd op de actuele rentestand en de rentevisie. Binnen deze kaders streven we naar spreiding in de rentetypische looptijden van uitzettingen.

3.4 Bedrijfsvoering

Verplichte beleidsindicatoren:
Vanuit het BBV is het verplicht te verantwoorden op ongeveer veertig beleidsindicatoren. De indicatoren zijn vooral voor gemeenten opgesteld en daarom grotendeels niet van toepassing op de OD NZKG. De indicatoren die wel van toepassing zijn, passen allemaal binnen het programma Bedrijfsvoering.

<u>Formatie en bezetting</u>
De formatie voor 2023 is vastgesteld op 513,41 fte op basis van een omzet van 77,4 miljoen. De bezetting op 31 december 2022 was in totaal 420,74 fte. Een tekort van 92,26 fte. In de maand mei waren er 437,59 fte in dienst, een tekort van 75,82 fte. Met de 6-maands is de begroting naar beneden bijgesteld naar 74,5 miljoen en werd de berekende formatie 494,83 fte. In de maand september zijn we gegroeid naar 470,61 fte. Hoewel er volop is geworven, was dit nog niet genoeg om de begrote formatie te halen. Omdat de groei gedurende het jaar heeft plaatsgevonden, bleven ook de gemaakte uren en omzet achter bij de begroting.

naam indicator	berekening	realisatie 2021	toelichting
formatie	fte per 1.000 inwoners	n.v.t.	Niet te berekenen per inwoner. De formatie bedraagt 513,41 fte (excl. inhuur) per 31 december 2023
bezetting	fte per 1.000 inwoners	n.v.t.	Niet te berekenen per inwoner. De formatie bedraagt 473,92 fte (excl. inhuur) per 31 december 2023
apparaatskosten	niet te berekenen per inwoner	65.284 K	
externe inhuur	kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur extern	24,3%	
personele overhead	% van de totale lasten	18,0%	
materiële overhead	% van de totale lasten	14,1%	

Nieuwe cao provinciale sector

In 2022 is een nieuwe cao afgesloten. Deze cao heeft een looptijd van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2023.

Enkele belangrijke wijzigingen uit de cao in 2023:
- Per 1 januari 2023 zijn de salarissen gestegen met 4%
- Per 1 januari 2023 ontvangt elke medewerker per thuiswerkdag een vergoeding van € 3,- netto. Dit is deels een thuiswerkvergoeding en deels een internetvergoeding.

Daarnaast is een pilot gestart waarin de werknemer de in de cao genoemde feestdagen kon ruilen voor andere belangrijke religieuze of culturele dagen. Voor belangrijke dagen in de privésfeer kan de werknemer twee extra verlofdagen per jaar opnemen (lief & leed dagen). Tot slot is het Persoonlijk Opleidingsbudget (POB) gewijzigd naar het Persoonlijk Budget Duurzame Inzetbaarheid (PBDI).

De onderhandelingen voor de cao van 2024 en verder zullen in januari 2024 gaan starten.

Boter bij de Vis

54 medewerkers ontvingen in 2023 de flexibele beloning ‘Boter bij de vis’. Daarnaast hebben diverse medewerkers op basis van bijzondere geleverde prestaties een gratificatie ontvangen zoals cadeaus, cadeaubonnen, of geheel of gedeeltelijke vergoeding van opleidingskosten etc. Zowel op individueel- als op teamniveau.

Verzuim

Het organisatie breed verzuim is in 2023 gedaald met 0,27% van 5,90% in 2022 naar 5,63% in 2023.
De meldingsfrequentie is van 1,31 in 2022 afgenomen tot 1,03 in 2023. Het aantal personen dat zich 3 of meer keer heeft ziekgemeld is tevens gedaald in 2023. Van 76 personen in 2022 naar 65 personen in 2023.

Er is wel een stijging waarneembaar van het aantal medewerkers dat langdurig ziek is. Het aantal medewerkers hierbij langer dan een jaar ziek is gestegen van 5 in 2022 naar 14 in 2023. Al deze dossiers zijn goed in beeld en de medewerkers krijgen de nodige begeleiding.
Dit heeft voor een deel te maken met het hybride en dus deels ook vanuit huis werken. Dit heeft bij een aantal medewerkers geleid tot een toename van de psychische belasting, werkdruk en meer disbalans in werk- en privézaken. Deze disbalans wordt voor een deel veroorzaakt door toename van stress door (extra) zorgtaken door ziekte van een partner, kind of een ouder.

Gestuurd wordt op verdere preventie van verzuim. Hiervoor zijn diverse acties ingezet. Aandacht voor en training op de balans werk-privé bij het Tijd- en Plaatsbewust Werken (TPBW). Frequenter overleg met de bedrijfsarts, teammanagers en HR, om ook meer preventief interventies te kunnen inzetten. Daarnaast wordt ook goed samengewerkt tussen de bedrijfsarts en de bedrijfsmaatschappelijk werkster.

Rechtmatigheid

OD NZKG heeft de verbijzonderde interne controle (VIC) uitbesteed. De OD NZKG kan door de uitbesteding van de VIC de onafhankelijke rol beter borgen, de eigen organisatie is hiervoor te klein. Andere reden is dat de OD m.i.v. 2020 de financiële en personeelsadministratie volledig in eigen beheer heeft genomen. Het belang van het toetsen van de opzet, bestaan en werking van de financiële en personeelsprocessen werd daardoor groter.

In 2023 zijn de volgende processen ge-audit:
- UVO-beheerproces
- Debiteurenproces
- Personeelsproces – instroom/doorstroom/uitstroom
- Inkoop- en crediteurenproces
- WABO-leges
- Aanbestedingen

De keuze voor deze processen is bepaald o.b.v. de financiële materialiteit. De uitkomst van de audits is dat de opzet, bestaan en werking van de processen op orde is. In 2023 zijn er net als in 2022 lijncontroles uitgevoerd. Hieruit zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. De Interne Controle (IC) op het Inkoop en crediteurenproces is in 2023 uitgebreid, hierdoor kan de externe partij die de VIC uitvoert beter steunen op onze ICT-werkzaamheden.

ODNZKG heeft de salarisadministratie uitbesteed aan IJK. In 2022 is een fout geconstateerd in de salarisbetaling, waardoor medewerkers ten onrechte een salarisverhoging hadden ontvangen. Deze fout is gecorrigeerd vanaf 1 april 2023. De omvang van deze fout ligt onder onze rapportagegrens 2023. Als beheersmaatregel is de IC op doorstroom van medewerkers naar een andere functie uitgebreid in 2023 uitgebreid. Hier zijn in 2023 geen bijzonderheden uit naar voren gekomen.

Voor onze opdrachtgevers worden elk kwartaal legesrapportages opgesteld. Deze rapportages bevatten geen bijzonderheden in 2023

Rechtmatigheidsverklaring

In 2022 heeft de Tweede Kamer ingestemd met de Wet versterking decentrale rekenkamers. Met deze wet is ook de invoering van de zogenaamde rechtmatigheidsverantwoording (RMV) een feit. Dit betekent dat wij ons voor het eerst in de jaarrekening 2023 gaan verantwoorden over de rechtmatigheid van baten en lasten en balansmutaties. Daarmee heeft de interne toetsing een wettelijke status gekregen.

In het controleprotocol van 2023 is de RMV duidelijk verwoord en zijn de verantwoordingsgrenzen voor 2023 vastgesteld. Ook zijn de 3 rechtmatigheidscriteria toegelicht die niet expliciet uit het overzicht van baten en lasten blijken. Het gaat om het begrotings-, voorwaarden- en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze verklaring geven directie en dagelijks bestuur aan in hoeverre deze criteria zijn nageleefd.

Verantwoordingsgrens
De verantwoordingsgrens is een door het Algemeen Bestuur vastgesteld bedrag, waarboven het Dagelijks Bestuur de afwijkingen (fouten en onduidelijkheden) moet opnemen in de rechtmatigheidsverantwoording. De verantwoordingsgrens valt binnen de bandbreedte van 0% tot 3% van de totale lasten van Omgevingsdienst Noorzeekanaalgebied inclusief de dotaties aan de reserves. Het uitgangspunt is om de verantwoordingsgrens gelijk te houden aan de goedkeuringstolerantie voor de accountantscontrole, i.c. 1% van de totale lasten van Omgevingsdienst Noorzeekanaalgebied, inclusief de dotaties aan de reserves en is vastgesteld op € 774K.

Rapportagegrens
Het Dagelijks Bestuur is verplicht om onrechtmatigheden toe te lichten in de bedrijfsvoering paragraaf indien de geconstateerde onrechtmatigheid de verantwoordingsgrens (1% van de totale lasten) overschrijdt. Dit als toelichting/ aanvulling op hetgeen is opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording. Het Dagelijks Bestuur hecht waarde aan het gesprek over de bevindingen uit de rechtmatigheidscontroles. Daarom beperkt het Dagelijks Bestuur zich niet alleen tot het geven van een toelichting louter bij het overschrijden van de verantwoordingsgrens. Het Dagelijks Bestuur rapporteert derhalve alle bevindingen omtrent de financiële rechtmatigheid boven de rapportagegrens in de paragraaf bedrijfsvoering met een toelichting vanuit haar actieve informatieverstrekking richting Algemeen Bestuur. De rapporteringtolerantie wordt door het algemeen bestuur vastgesteld, met inachtneming van bovengenoemde minimumeisen, op 0,3% van de begroting. Deze grens is voor 2023 een bedrag van € 232K. Hiermee volgen we de ingezette lijn zoals deze voor de accountant gold tot en met 2022 om geconstateerde onrechtmatigheden vanaf deze grens te benoemen in het rapport van bevindingen bij de jaarrekening.

Bevindingen 2023
OD NZKG heeft de verbijzonderde interne controle (VIC) uitbesteed. In 2023 is geïntensiveerd in het controle proces. De interne controle (IC) is uitgebreid voor het crediteurenproces. Elke kwartaal worden er ruim 40 inkopen beoordeeld waarbij ook het aantal toetspunten is uitgebreid. De verbijzonderde interne controle (VIC) is dit jaar verstevigd met o.a. een uitgebreide controle op het proces van salarismutaties. Zie hiervoor onderdeel rechtmatigheid. Hieronder volgt een korte samenvatting van de VIC 2023

- **UVO beheerproces**: In de VIC' zijn geen bijzonderheden geconstateerd. Wel is het wenselijk dat de UVO's voor start van het kalenderjaar zijn ondertekend.
- **Debiteuren en overige baten:** Met betrekking tot de uitvoering van de VIC op de Overige baten zijn geen bevindingen geconstateerd
- **Crediteuren en Inkoop:** In de VIC is vastgesteld dat er geen sprake is van een 4-ogen controle op invoer aanmaken van nieuwe crediteuren dan wel wijzigingen in bestaande crediteuren zoals doorgevoerd door functioneel beheer. Proces is hier in 2023 op aangepast.
- **Personeel in dienst:** In de VIC is vastgesteld dat de arbeidsovereenkomst niet altijd voor de startdatum van indiensttreding is ondertekend. Er worden afspraken gemaakt met onze salarisverwerker om dit in de toekomst te voorkomen.

- **Personeel doorstroom:** In de VIC is vastgesteld dat bij functiewijzigingen de addenda niet altijd tijdig zijn ondertekend. Als beheersmaatregel legt de HR helpdesk meer nadruk op behandeltermijnen voordat zij mutatieverzoeken in behandeling neemt.
- **Personeel salarismutaties:** De VIC is in 2023 uitgebreid met extra controles op salarismutaties, er zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

Begrotingsrechtmatigheid
Er zijn geen fouten geconstateerd die hoger zijn dan onze rapporteringsgrens. Wel is er in 2023 een casus met 1 van onze externe inhuur krachten aan de orde. Deze persoon heeft mogelijk voor meerdere opdrachtgevers gewerkt en gefraudeerd met de belastingopgave. ODNZKG heeft een extern bedrijf gevraagd een onderzoek uit te voeren. Onafhankelijk wordt onderzocht wat er precies is gebeurd en wat de OD hier aan kan doen om in het vervolg te voorkomen. Het onderzoek loopt nog.

Afwijkingen;
- Geen

V*oorwaardencriterium*
In 2023 is het inkoop- en aanbestedingsbeleid extra getoetst met het opstellen van een spend analyse. Deze analyse heeft tot doel om vast te stellen of per leverancier de aankopen conform ons inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn verlopen. De spend analyse is zo een hoeksteen in de drieluik van het aankoop beleid. Het draagt bij aan de juiste aanbesteding kalender van het volgend jaar. Het geeft niet alleen welke aanbestedingen nog extra nodig zijn, maar ook welke aanbestedingen veranderen in aard (bijvoorbeeld van meervoudig onderhands naar Europees). Zo wordt de aanbesteding niet alleen gevoed vanuit het contractmanagement waar de eind-datum van het contract de volgende aanbesteding bepaalt. Er zijn geen fouten geconstateerd die hoger zijn dan onze rapporteringsgrens.

Afwijkingen;
- Geen

Misbruik- en oneigenlijk gebruik
Intern is de fraude risico inventarisatie aangevuld. Met de accountant is de update en zijn de dossieritems gedeeld. Het gaat o.a. om vernieuwde ambtseed (integriteit) en verdere implementatie van de BIO waarbij stappen zijn gezet op het gebied van ICT beveiliging. De OD is gestart met het Computer Emergency Response Team (CERT) team. Dit team komt in actie op het moment dat er acute ICT incidenten zijn. In het protocol voor beveiligingsincidenten en datalekken 2.0 is beschreven hoe het team is gevormd en hoe het werkt.
De OD heeft niet te maken gehad met misbruik- en oneigenlijk gebruik van onze organisatie door externen.

Conclusie
Het dagelijks bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grenzen.

3.5 Openbaarheidsparagraaf

Dit is de openbaarheidsparagraaf van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (hierna: OD NZKG). De openbaarheidsparagraaf is sinds 2022 een terugkerende paragraaf in het jaarverslag. We vinden het belangrijk om expliciete aandacht te besteden aan openbaarheid, en zijn daar inmiddels ook toe verplicht. Deze verplichting komt aanvankelijk voort uit het besluit tot actieve openbaarmaking van informatie, de plannen ter verbetering van de informatiehuishouding bij de ministeries en artikel 3.5 van de Wet open overheid (Woo), waarin wordt bepaald dat een bestuursorgaan in de jaarlijkse begroting en verantwoording aandacht besteedt aan de beleidsvoornemens en uitvoering van de Woo.

De focus van deze openbaarheidsparagraaf is de beschrijvende en kwalitatieve verantwoording op hoofdlijnen over de activiteiten die zijn uitgevoerd in 2023 op de thema's verbetering van de informatiehuishouding, actieve openbaarmaking en passieve openbaarmaking.

Actieve openbaarmaking

Gedurende 2023 zijn er wederom meer middelen vrij gemaakt voor de implementatie van de Woo. De nieuwe wet vereist van bestuursorganen de actieve openbaarmaking van een aantal bij wet aangewezen categorieën en spreekt van een inspanningsverplichting om naast deze verplichte categorieën te onderzoeken welke aanvullende informatiecategorieën eveneens gepubliceerd zouden kunnen worden. Deze inspanningsverplichting veronderstelt dat de overheid zich bij elk document actief de vraag moet stellen waarom het niet openbaar gemaakt zou moeten worden, 'openbaar, tenzij'. De samenleving heeft immers het recht te weten wat er in de leefomgeving speelt. De OD NZKG staat volledig achter de bedoeling van deze wet en tracht hier door middel van een projectmatige aanpak invulling aan te geven. De implementatie zal evengoed enkele jaren duren, conform de planning vanuit het Rijk. Het artikel over de actieve openbaarmaking is nog niet volledig in werking getreden, de ODNZKG is echter wel al begonnen met de implementatie ervan. Er is ten eerste onderzocht welke categorieën de OD NZKG wettelijk gezien dient te openbaren en er is gekeken naar de eerder benoemde aanvullende categorieën waarvan we informatie willen gaan publiceren. Hiervoor is inmiddels een plan van aanpak opgesteld, met daarin onder andere aandacht voor de cultuurverandering binnen de organisatie waar de wet om vraagt en een projectplanning. In de komende jaren zal dit plan ten uitvoer worden gebracht.

Passieve openbaarmaking

Sinds een aantal jaren is het aantal Woo-verzoeken – waaronder ook de zeer omvangrijke verzoeken – flink toegenomen. Vanwege de complexiteit en omvang van de verzoeken is hier de laatste tijd meer capaciteit op ingezet dan begroot. Een gedeelte van deze uren wordt niet geschreven op opdrachtgeversniveau; ze worden verrekend via het randvoorwaardelijk pakket. Vanaf 2023 valt de Woo onder Programmaoverstijgend. In de initiële begroting was rekening gehouden met ruim 4.600 uur voor Woo, dit is met de halfjaarsbegroting bijgesteld naar 9.700 uur. Er is in totaal 8.000 uur geschreven, het tekort valt te wijten aan het niet tijdig kunnen invullen van openstaande vacatures. Het Woo-proces is arbeidsintensief, omdat er ook zogenoemd 'handwerk' bij komt kijken, zoals het beoordelen van documenten op de zogenaamde uitzonderingsgronden in de Woo en de grote hoeveelheid documenten die op verzoek openbaar worden gemaakt.

Daarnaast vergt dit proces soft skills van de medewerkers. De juristen dienen onze medewerkers namelijk voortdurend op de hoogte te houden over de ontwikkelingen met betrekking tot de Woo.

In 2022 is een start gemaakt met de verbetering van de processen inzake de passieve openbaarmaking. Verschillende aspecten binnen het Woo-proces zijn geautomatiseerd en geactualiseerd, waardoor dit minder inspanning vergt van de medewerkers (het 'handwerk' neemt af). Dit zal uiteindelijk een positief effect hebben op de termijnafhandeling van de dossiers. Met het vergroten van de actieve openbaarmaking hopen we bovendien op den duur een afname te creëren in het aantal Woo-verzoeken. Het is belangrijk hierbij te vermelden dat er enkele jaren overheen kunnen gaan voordat dit effect zichtbaar wordt.

Verbetering van de informatiehuishouding

Om de processen goed te laten verlopen is het belangrijk om overheidsinformatie correct op te slaan. Als we onze informatie op orde hebben, kunnen we als OD NZKG beter samenwerken, open, transparant en betrouwbaar zijn. Op deze manier kunnen wij ook op de juiste wijze, en in lijn met onze kernwaarden, verantwoording afleggen.

Allereerst dienen de systemen op orde te zijn en zo ingericht te worden, dat de informatie duurzaam toegankelijk is en blijft. Het huidige zaaksysteem fungeert tevens als archiefsysteem en hierin is momenteel alle informatie te vinden. Ook dit systeem is continu aan controle en verbeteringen onderhevig, waarbij allerlei methoden worden toegepast om informatie vindbaar te maken, maar ook om het in de eerste plaats op correcte wijze op te slaan. Zo wordt continu gemonitord welke aanpassingen mogelijk zijn, als er binnen de systemen aanpassingen nodig zijn. In 2022 is een start gemaakt met het optimaliseren van dergelijke ICT-processen, waarbij momenteel vooral voor de afhandeling van Woo-verzoeken wordt getest met nieuwe processen en systemen. Deze optimalisatie zal in 2024 worden voortgezet.


JUMBO

4 Financiële jaarrekening

4.1 Overzicht baten en lasten

Het financiële resultaat van de OD NZKG over 2023 is 3.652K positief. Er was geen resultaat begroot.

totaal (bedragen x € 1.000)	**gewijzigde begroting**	**realisatie**	**verschil begroting–realisatie**
lasten	72.108	67.085	–5.023
baten	–71.708	–70.383	1.325
mutatie reserves	–400	–354	46
saldo	**0**	**–3.652**	**–3.652**

Ten opzichte van de gewijzigde begroting zijn er afwijkingen bij de lasten en de baten, per saldo 3.652K voordelig. Op hoofdlijnen betreft het onderstaande afwijkingen ten opzichte van de begroting.

Het totaal van de baten is 1.325K lager dan begroot door:
- 1.097K lagere UVO-baten, dit komt omdat, in afwijking van onze reguliere systematiek, de baten voor een deel zijn ‘gereserveerd’ voor vergunning-aanvragen bouw die in 2024 in uitvoering komen i.v.m. Omgevingswet.
- 134K lagere baten voor projecten en offertes
- 155K lagere subsidie-inkomsten
- 62K hogere overige baten

Het totaal van de lasten is 5.023K lager dan begroot door:
- 2.175K lagere apparaatslasten primair proces bij de programma’s Bouw, Bodem, Milieu en Randvoorwaardelijk.
- 2.496K lagere lasten bij het programma bedrijfsvoering: minder instroom door krapte arbeidsmarkt, lagere opleidingskosten, ICT-contractpartner (projecten uitgesteld), verbouwing pand tijdelijk on hold, projecten intern ingevuld.
- 352K lagere lasten materieel budget bij de programma’s Bouw, Bodem, Milieu, en Randvoorwaardelijk.

Lagere onttrekking aan reserve 46K:
De mutatie op de reserves is 46K lager dan begroot. Dit heeft te maken met het verschil tussen de voorcalculatie en nacalculatie van de gemaakte uren op het project omzetting van inrichting naar milieubelastende activiteit (mba) (opbrengstenkant).

Overzicht baten en lasten per programma

resultaten per programma (bedragen x € 1.000)	gewijz. begroting 2023 lasten	gewijz. begroting 2023 baten	gewijz. begroting 2023 saldo	realisatie 2023 lasten	realisatie 2023 baten	realisatie 2023 saldo
Bouw	9.801	–16.659	–6.858	9.532	–15.882	–6.350
Bodem	4.333	–7.963	–3.630	4.018	–7.651	–3.633
Milieu/BRZO	24.537	–37.470	–12.933	23.365	–37.249	–13.884
Randvoorwaardelijk	9.411	–9.065	346	8.641	–9.093	–451
Bedrijfsvoering	24.025	–550	23.475	21.529	–508	21.021
– kosten overhead	*24.025*	–	*24.025*	*21.529*	–	*21.529*
– onvoorzien	–	–	–	–	–	–
– vennootschapsbelasting	–	–	–	–	–	–
saldo voor mutaties reserves	**72.108**	**–71.708**	**400**	**67.085**	**–70.383**	**–3.298**
mutaties reserves	**–**	**–400**	**–400**	**23**	**–377**	**–354**
toevoegingen	–		–	23		23
onttrekkingen	–	–400	–400	–	–377	–377
saldo na mutaties reserves	**72.108**	**–72.108**	**–0**	**67.108**	**–70.760**	**–3.652**

(-/- = voordeel, + = nadeel)

4.2 Dekkingsmiddelen

De OD NZKG realiseert het grootste deel van de dekkingsmiddelen via uitvoerings-overeenkomsten (UVO'S) met de opdrachtgevers. Er zijn UVO's afgesloten met elf opdrachtgevers waaronder de founding fathers (gemeente Amsterdam, gemeente Zaanstad, gemeente Haarlemmermeer en de provincie Noord-Holland), de AM-gemeenten (Amstelland-Meerlanden) en de contractpartners provincie Flevoland en Utrecht.
De overige dekkingsmiddelen bestaan uit opbrengsten voor offertes, subsidies, extern detacheren van personeel en onttrekkingen uit reserves. In bijlage 2 zijn de dekkingsmiddelen verder gespecificeerd.

(bedragen x € 1.000)	UVO 2023	gewijz. begroting OD NZKG 2023	realisatie 2023	afwijking 2023
uitvoeringsovereenkomst	70.225	69.556	67.731	–1.825
totaal dekkingsmiddelen via UVO's	**70.225**	**69.556**	**67.731**	**–1.825**
overige baten		2.152	2.652	500
onttrekking reserves		400	377	–23
vrijval voorziening				
totaal dekkingsmiddelen	**70.225**	**72.108**	**70.760**	**–1.348**

4.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) daarvoor geeft. Deze voorschriften zijn verder uitgewerkt in de financiële verordening van de OD NZKG.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. De activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Voor zover het BBV niet anders voorschrijft, zijn de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Activa

Vaste activa
Immateriële vaste activa
De immateriële vaste activa zijn gewaardeerd op basis van verkrijgings- of vervaardigingsprijs en worden lineair afgeschreven in vijf jaar.

Materiële vaste activa met economisch nut
De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs en worden lineair afgeschreven.

- 15 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen
- 10 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen en kantoormeubilair
- 3 tot 5 jaar: software, automatiseringsapparatuur, telefooninstallaties
- 1 tot 10 jaar: verbouwingen, termijn afhankelijk van looptijd huurcontract, inclusief optietermijn verlenging

Afschrijving start op jaarbasis in het jaar nadat de investering gereed is gekomen of is verworven. Activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 25K per stuk hoeven niet te worden geactiveerd. Deze activa worden in het jaar van aanschaf ten laste van de exploitatie gebracht.

Vlottende activa
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar
De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Aangezien de debiteuren alleen publieke en geen private partijen zijn, is de kans op oninbaarheid klein. Er is dan ook geen voorziening dubieuze debiteuren gevormd. De uitzettingen omvat ook het rekeningcourantsaldo in de schatkist bij het ministerie van Financiën.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn tegen de nominale waarde opgenomen.

Overlopende activa
Dit zijn de transitoria tegen nominale waarde waarmee lasten en baten in het juiste jaar worden verantwoord.

Passiva

Vaste passiva
Algemene reserve
De algemene reserve wordt gebruikt voor de vorming van een weerstandsvermogen om risico's op te kunnen vangen.

Bestemmingsreserve
Een bestemmingsreserve is een reserve waaraan het Algemeen bestuur een bepaalde bestemming heeft gegeven.

Gerealiseerd resultaat
Het gerealiseerde rekeningresultaat is het resultaat in het boekjaar. Dit wordt ter bestemming voorgelegd aan het algemeen bestuur.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting of het voorzienbare verlies.

Vaste schulden
Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, verminderd met gedane aflossingen.
Deze schulden hebben een rentetypische looptijd van 1 jaar of langer.

Vlottende passiva
Netto-vlottende schulden
De netto-vlottende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde en hebben een looptijd van minder dan 1 jaar.

Overlopende passiva
Dit zijn de transitoria tegen nominale waarde waarmee lasten en baten in het juiste jaar worden verantwoord.

4.4 Toelichting baten en lasten

In deze paragraaf staat een toelichting op de afwijkingen tussen de begroting en realisatie in 2023 voor zowel de baten als de lasten. Afwijkingen zijn in ieder geval per programma toegelicht. De richtlijn voor toelichtingen op afwijkingen is gesteld op 100K.

Baten	1.325K nadeel

De baten zijn ten opzichte van de begroting op verschillende onderdelen 1.325K lager uitgevallen.

Bouw (777K nadeel)
De baten zijn 777K lager dan begroot. Dit komt onder andere doordat door de hausse aan aanvragen eind 2023 geen aanspraak kan worden gedaan op de kengetalcompensatie. Daarnaast vallen de baten op asbest ook wat tegen door onverwachte uitstroom van asbest medewerkers. Ook arbeidsmarktproblematiek speelt een rol, met name bij Constructieve Veiligheid.

Bodem (312K nadeel)
De baten voor Bodem zijn 312K lager dan begroot. Deels komt dit doordat het project nazorg nog niet volledig is afgerond, deels doordat er minder reguliere data invoer is gedaan vanwege de voorbereidingen op de Omgevingswet. Ook is er extra geld als vooruitontvangen opgenomen in het kader van de verschuiving van bevoegd gezag onder de Omgevingswet.

Milieu/BRZO (221K nadeel)
De lagere baten (221K) komen voort uit een optelsom van verscheidene categorieën, zoals de uitvoeringsovereenkomsten, maar ook subsidies en offertes. Kijkende naar de uitvoeringsovereenkomsten (UVO) is het resultaat 181K negatief en deze lagere baten zijn met name toe te schrijven aan onderbesteding op het materieel budget, waar specifieke materiële budgetten niet volledig zijn benut door externe factoren. Bij de categorie Subsidies en Offertes zien wij hetzelfde beeld (160K negatief), wat voornamelijk te herleiden valt aan minder inzet op Subsidies.
Dit nadeel wordt enigszins opgevangen door een voordeel op externe detacheringen en overige, waar 120K meer baten zijn gerealiseerd dan begroot.

Randvoorwaardelijk (27K voordeel)
Aan de batenkant is een klein voordeel ontstaan, o.a. als gevolg van het houden van kennissessies aan onze opdrachtgevers in het kader van de invoering van de Omgevingswet.

Bedrijfsvoering (42K nadeel)
De renteopbrengst is lager dan begroot.

Lasten	5.023K voordeel

Ten opzichte van de begroting zijn de lasten 5.023K lager uitgevallen.

Bouw (269K voordeel)
De lasten zijn 269K lager dan begroot. Er zijn in de tweede helft van het jaar medewerkers uitgestroomd. Deze ruimte is niet volledig opgevuld met nieuwe instroom.

Bodem (316K voordeel)
De lasten voor Bodem zijn 316K lager dan begroot. Dit is voornamelijk gerelateerd aan niet ingevulde-vacatures vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. De vacatures die zijn ingevuld zijn met name ingevuld door starters of administratieve krachten.

Milieu en BRZO (1.172K voordeel)
Capaciteit-lasten (loon en inhuur) zorgen voor 906K minder lasten dan begroot. Dit is voornamelijk gerelateerd aan niet ingevulde-vacatures vanwege de krapte op de arbeidsmarkt.
Bij de materiële lasten is er 267K minder aan lasten dan begroot. Dit is voornamelijk gerelateerd aan externe factoren (niet weg kunnen zetten van uitvoerend werk bij externe partijen) en een verdere algemene onderbesteding.

Randvoorwaardelijk (770K voordeel)
Het programma Randvoorwaardelijk heeft een voordeel van 770K ten opzichte van de begroting.
De lagere lasten zijn met name het gevolg van het niet (tijdig) kunnen invullen van vacatures door krapte op de arbeidsmarkt en het niet kunnen inhuren van specifieke kennis voor de inrichting van processen en systemen in het kader van de invoering van de Omgevingswet. Dit is uiteindelijk, zo goed als mogelijk, door eigen medewerkers opgepakt.

Bedrijfsvoering (2.496K voordeel)
Het programma Bedrijfsvoering komt uit op een positief resultaat van 2.496K. Dit heeft verscheidene oorzaken. Zo zijn er door krapte op de arbeidsmarkt minder medewerkers ingestroomd dan verwacht wat heeft geleid tot lagere loonkosten. Een ander effect van de lagere instroom is dat er minder besteed is aan opleidingskosten van (nieuwe) medewerkers. Dit wordt versterkt doordat er in de laatste maanden extra tijd is ingezet op de implementatie van de Omgevingswet, waardoor er minder tijd beschikbaar was voor het volgen van opleidingen.

In 2022 is er een nieuwe aanbesteding geweest voor de ICT-support. Doordat de nieuwe contractpartner niet aan de verwachtingen kon voldoen, zijn we terug-gevallen op de vorige leverancier voor ICT-support. Dit heeft ertoe geleid dat nieuwe projecten deels zijn uitgesteld en er minder kosten zijn gemaakt voor onder andere advisering en begeleiding. Ook heeft het nieuwe VTH-systeem een kleine vertraging opgelopen, waardoor kosten doorschuiven van 2023 naar 2024.

In de begroting was ook rekening gehouden met de advies- en ontwikkelingskosten voor de verbouwing van het kantoorpand. Dit proces is voor 2023 tijdelijk gepau-zeerd door nieuwe inzichten rond het nieuwe werken. Daarnaast zal de herinrichting van ons pand veel van ons vragen, dit willen we niet tegelijk doen met start Omgevingswet en implementatie van het nieuwe VTH-systeem.

Ten slotte zijn de projecten rond innovatie en datagedreven werken grotendeels intern ingevuld om medewerkers de kans te bieden deel te nemen aan nieuwe uitdagende projecten. Het bleek echter lastig om de vrijgekomen functies tegen acceptabele tarieven in te vullen met inhuur van gelijkwaardig kennisniveau.

4.5 Incidentele baten en lasten

incidentele baten en lasten (bedragen x € 1.000)	
baten	
onttrekking algemene reserve	794
onttrekking WW & reïntegratie	115
onttrekking wetgevingskalender	–
onttrekking reserve Omgevingswet	236
onttrekking persoonlijk ontwikkelbudget PBDI	141
vrijval voorziening personeel	57
saldo van de rekening 2022	–
totaal baten	**1.343**
lasten	
kosten reïntegratie	0
kosten Omgevingswet	0
toevoeging voorziening personeel	392
toevoeging voorziening gekocht verlof	647
toevoeging reserve PBDI	23
saldo van de rekening 2022	909
totaal lasten	**1.971**

Structurele toevoegingen en onttrekkingen aan reserves
Er zijn geen structurele toevoegingen en onttrekkingen aan reserves.

4.6 Informatie Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Op grond van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) moeten we in het financieel verslaggevingsdocument verschillende gegevens van topfunctionarissen en niet-topfunctionarissen publiceren. Dit geldt ook voor (eventueel onbezoldigde) bestuursleden.

Topfunctionarissen
In 2023 is er een functionaris die valt onder de WNT. De vastgestelde norm 2023 bij een volledige dienstbetrekking is 223K. De norm 2022 was 216K.
Dit betreft de functie van algemeen directeur, die van 1 januari t/m 31 december is vervuld door mw. L. de Maat. De maximale norm is berekend voor de periode van de werkzaamheden

Inkomens topfunctionarissen
2023

naam	**mw. L. de Maat**
functie	algemeen directeur
duur dienstverband in 2023	1 januari– 31 december
omvang dienstverband (fte)	1
gewezen topfunctionaris	nee
dienstbetrekking	ja
bezoldiging	
beloning	€ 164.501
belastbare onkostenvergoeding	€ –
beloning betaalbaar op termijn (afspraken)	€ 22.445
totale bezoldiging	**€ 186.946**
individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 223.000

2022

naam	**mw. L. de Maat**
functie	algemeen directeur
duur dienstverband in 2022	1 januari– 31 december
omvang dienstverband (fte)	1
gewezen topfunctionaris	nee
dienstbetrekking	ja
bezoldiging	
beloning	€ 155.579
belastbare onkostenvergoeding	€ –
beloning betaalbaar op termijn (afspraken)	€ 22.668
totale bezoldiging	**€ 178.427**
individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 216.000

Niet-topfunctionarissen
De OD NZKG had in 2023 geen niet-topfunctionarissen in dienst van wie de bezoldiging het maximum heeft overschreden.

Bestuursleden
De leden van het algemeen bestuur van de OD NZKG zijn onbezoldigd. Uit hoofde van hun functie als bestuurder bij deelnemende gemeenten/provincie zijn zij lid van het AB.

Per 31 december 2023

naam	functie
Tjapko Poppens	burgemeester gemeente Amstelveen (voorzitter)
Jelle Beemsterboer	gedeputeerde provincie Noord-Holland
Jeroen Olthof	gedeputeerde provincie Noord-Holland
Alexander Scholtes	wethouder gemeente Amsterdam
Zita Pels	wethouder gemeente Amsterdam
Charlotte van der Meij	wethouder gemeente Haarlemmermeer
Marianne Schuurmans-Wijdeven	burgemeester gemeente Haarlemmermeer
Stephanie Onclin	wethouder gemeente Zaanstad
Joyce Langenacker	burgemeester gemeente Ouder-Amstel (oud-lid)
Paulette Koek-Bans	wethouder gemeente Ouder-Amstel (vervangster J. Langenacker)
Erik Boog	burgemeester gemeente Diemen (oud-lid)
Hans Prins	wethouder gemeente Diemen (vervangster E. Boog)
Willem Kikkert	wethouder gemeente Aalsmeer
Ferry Hoekstra	wethouder gemeente Uithoorn
Loes de Maat	directeur Omgevingsdienst NZKG (secretaris)

Directie
In 2023 hebben er geen wisselingen plaats gehad binnen het directieteam.

4.7 Balans

Omgevingsdienst NZKG balans per 31 december 2023

ACTIVA (bedragen x € 1.000)	**31 december 2023**	**31 december 2022**
vaste activa		
kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief	0	0
totaal immateriële activa	**0**	**0**
investeringen met een economisch nut	1.012	1.390
totaal materiële activa	**1.012**	**1.390**
totaal vaste activa	**1.012**	**1.390**
vlottende activa		
omzetbelasting	0	0
totaal vorderingen op openbare lichamen	0	0
totaal uitzettingen in 's Rijks schatkist	12.080	21.428
debiteuren	23.707	7.333
totaal overige vorderingen	23.707	7.333
totaal uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar	**35.788**	**28.761**
ABN-Amro	313	29
totaal liquide middelen	**313**	**29**
vooruitbetaalde bedragen	321	249
nog te ontvangen bedragen	1.164	306
totaal overlopende activa	**1.486**	**555**
totaal vlottende activa	**37.585**	**29.344**
totaal activa	**38.597**	**30.734**

PASSIVA (bedragen x € 1.000)	**31 december 2023**	**31 december 2022**
vaste passiva		
algemene reserve	–1.224	–2.018
bestemmingsreserves	–1.056	–1.525
saldo van rekening	–3.652	909
totaal eigen vermogen	**–5.932**	**–2.634**
voorziening personeel	–652	–317
voorziening gekocht verlof	–2.230	–1.583
totaal voorzieningen	**–2.882**	**–1.900**
langlopende lening	0	0
totaal vaste schulden	**0**	**0**
totaal vaste passiva	**–8.814**	**–4.534**
vlottende passiva		
crediteuren	–229	–35
af te dragen loonheffing en premies ABP	–610	–2.345
omzetbelasting	–2.926	–2.453
totaal netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar	**–3.765**	**–4.833**
nog te betalen bedragen	–4.081	–5.479
vooruitontvangen bedragen	–21.937	–15.888
totaal overlopende passiva	**–26.018**	**–21.367**
totaal vlottende passiva	**–29.783**	**–26.199**
totaal passiva	**–38.597**	**–30.734**

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

leverancier	omschrijving	looptijd	(bedragen x € 1.000) jaarlijkse lasten
gemeente Zaanstad	facilitaire diensten	t/m 31-12-2024	650
gemeente Zaanstad	huur pand/parkeerplaatsen	t/m 31-08-2033	1.290
Leaseplan	lease auto's	t/m 14-12-2024	220
Reisbalans	reiskosten openbaar vervoer woon-werkverkeer	medio 2024	165
Duvak automatisering BV	ICT support en beheer	t/m 29-11-2024	522
Mozard	zaaksysteem	t/m 31-12-2024	194
Afas	fin. en HR-systeem	t/m 31-12-2024	120
GGD	meetnetten NZKG	t/m 31-12-2024	559
Acute verzekering	verzekering ERD WGA	t/m 31-12-2024	151
Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	service niveau overeenkomst fysieke brandveiligheid	t/m 31-12-2024	150
SoftwareOne	licenties Microsoft	t/m 31-03-2025	337
SoftwareOne	TM7 voor het anonimiseren/ metadateren	t/m 30-06-2025	104
SoftwareOne	licenties digitale checklisten	t/m 31-12-2024	107

Activa

Vaste activa

Immateriële vaste activa	**0K**

In 2020 is de investering van het eigen zaaksysteem volledig afgeschreven. In 2022 is gestart met de aanbesteding ter verlenging of vervanging van het zaaksysteem, inmiddels is de aanbesteding afgerond en is de implementatie gestart, in oktober 2024 zal het nieuwe zaaksysteem in gebruik worden genomen. Het nieuwe zaaksysteem is nog niet geactiveerd.

Verloopoverzicht immateriële vaste activa

omschrijving (bedragen x € 1.000)	boek-waarde 31-12-2022	investeringen/ desinvesteringen 2023	afschrijvingen 2023	rentekosten 2023	afwaarderingen 2023	boek-waarde 31-12-2023
ontwikkelingskosten software	–		–			–
	–	–	–	–	–	–

Materiële vaste activa	**1.012K**

In 2023 hebben twee investeringen plaatsgevonden in de materiële vaste activa. Halverwege 2022 is gestart met de vervanging van het wifi-netwerk op ons pand in Zaandam, in 2023 is de vervanging afgerond nu is de snelheid voor het draadloos werken weer optimaal en kan het zonder grote zorgen de komende jaren goed functioneren. Omdat de eerste kosten zijn verantwoord in 2022 is daar al begonnen met afschrijven, de kosten van 2023 worden eveneens over 5 jaar afgeschreven. Op de bureaus zijn beeldschermen vervangen door nieuwe beeldschermen met een docking station. Het werken op de schermen is nu sterk verbeterd. Deze nieuwe investering wordt in 5 jaar afgeschreven met ingang van 1 januari 2024.

Verloopoverzicht materiële vaste activa

omschrijving (bedragen x € 1.000)	boek-waarde 31-12-2022	investe-ringen/ desinves-teringen 2023	afschrij-vingen 2023	rente-kosten 2023	afwaar-deringen 2023	boek-waarde 31-12-2023
gevelaanpassing (tochtsluis)	53	–	11			43
bedrijfsgebouwen	**53**	**–**	**11**	**–**	**–**	**43**
installaties (o.a. oplaadpalen)	19	–	6			13
machines, apparaten en installaties	**19**	**–**	**6**	**–**	**–**	**13**
inventaris/meubilair	98	–	98	–		0
kantoorautomatisering (telefoons/tablets)	319	–	120			199
aanschaf sensor camera	53	–	27			27
aanschaf laptops 2021	312	–	156			156
wifi netwerk Ebbecloud	38	62	8			92
beeldschermen docking stations	–	60	–			60
aanschaf drone	19	–	9			9
werkpleksensoren	14	–	2			12
aanpassing plaza en meubilair	206	–	28			178
aanpassing revitalisering huisvesting	259	–	36			223
overige materiële vaste activa	**1.317**	**122**	**483**	**–**	**–**	**956**
	1.390	**122**	**500**	**–**	**–**	**1.012**

Vlottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	**35.788K**

Vorderingen op openbare lichamen	**0K**

Uitzettingen in 's Rijks schatkist	**12.080K**

De OD NZKG is verplicht de overtollige liquide middelen aan te houden in de schatkist bij het Ministerie van Financiën, genaamd het schatkistbankieren. Per 31 december 2023 bedraagt het uitstaand bedrag € 12.080K.
Dit saldo is vooral een tegenhanger van de Debiteuren–/- € 23.707K, Omzetbelasting € 2.926K, Af te dragen ABP-premie € 652K, Nog te betalen bedragen € 4.074k en Vooruitontvangen bedragen € 21.644K

Debiteuren	**23.707K**

Het saldo van de vorderingen per 31 december 2023 bedraagt 23.707K.

De debiteuren groter dan 100K zijn:

Gemeente Amsterdam Voorschot UVO 1e kwartaal 2024	8.628K
Gemeente Zaanstad Voorschot UVO 1e kwartaal 2024	1.437K
Gemeente Haarlemmermeer Voorschot UVO 1e kwartaal 2024	3.856K
Provincie Noord-Holland Voorschot UVO 1e kwartaal 2024	8.997K
Tata Steel Last onder dwang	128K
Dustin NL B.V. overeenkomst	339K

Op 31 januari 2024 is reeds 23.620K van deze vorderingen ontvangen.

Liquide middelen	**313K**

ABN-Amro bank	**313K**

Het saldo op de ABN-AMRO rekening per 31 december 2023 is 313K. De ABN-AMRO rekening wordt alleen gebruikt als betaalrekening. Met ingang van 1 januari 2016 mag het saldo van deze rekening niet hoger zijn 0,75 % van de totale begroting (in 2023 een bedrag van € 475K) gemiddeld per kwartaal. Hiervoor vindt 'Saldo regulering' plaats via de schatkist rekeningcourant bij het ministerie van Financiën. Het saldo is per 31 december € 313K omdat kleine ontvangsten zijn gedaan in de laatste week van 2023 terwijl de laatste saldoregulering op 21 december, de laatste dag van betaling, is gedaan. Op kwartaalbasis zit OD NZKG in 2023 ruim onder het gemiddelde bedrag van € 475K omdat Saldo Regulering regelmatig is toegepast.

Overlopende activa	**1.485K**

Vooruitbetaalde bedragen	**321K**

De facturen die vooruitbetaald zijn hebben betrekking op ICT-kosten. Veel contracten voor licenties zijn afgesloten met gebroken jaren en lopen vaak van juli tot en met juni, waarbij de kosten vooruit worden betaald en dus voor de helft de factuur voor 2024 al is voldaan, de kosten die betrekking hebben op 2024 zijn als vooruitbetaalde bedragen opgenomen.

Nog te ontvangen bedragen	**1.164K**

Voor de uitvoeringsovereenkomst hebben opdrachtgevers voorschotten betaald. Op basis van de realisatie in 2023 is een voorlopige afrekening per opdrachtgever gemaakt. Een deel van de opdrachtgevers ontvangt geld terug, zie daarvoor de balanspost 'Nog te betalen bedragen'. En drie opdrachtgevers moeten bij betalen wat in deze balanspost is verantwoord: gemeente Haarlemmermeer (139K), de provincie Noord-Holland (402K) en de gemeente Ouder-Amstel (15K).
Daarnaast zijn de nog in rekening te brengen uren van de offertes (15K) en de projecten (134K) voor het 4e kwartaal alsnog te ontvangen opgenomen, deze zijn in januari 2024 in rekening gebracht. Aan Omgevingsdienst.nl moeten nog bedragen (totaal 81K) voor de subsidies MeerJarenAfspraak (MJA) en Meerjarenagenda Versterking Omgevingsveiligheid MOV in rekening worden gebracht. Voor een ingebrekestelling handhavingsverzoek asfaltcentrale is nog een bedrag van € 6K te ontvangen.
De vooruitontvangen SPUK Groen Staal wordt in de afrekening over 2023 van de Provincie Noord-Holland verwerkt. Provincie vergoed subsidies ten bedrage van 80% vooruit. De werkelijke kosten voor 2023 zijn 290K hoger dan de bij voorschot ontvangen subsidie, dit nog te ontvangen bedrag van de subsidie is hier opgenomen.

Passiva

Vaste passiva

Eigen vermogen	2.280K

Verloopoverzicht eigen vermogen

reserves (bedragen x € 1.000)	stand per 31-12-2022	toevoegingen 2023	onttrekkingen 2023	stand per 31-12-2023
algemene reserve	2.018	–	794	1.224
bestemmingsreserve WW & reïntegratie	230	–	115	115
bestemmingsreserve Omgevingswet	906	–	236	670
bestemmingsreserve PBDI	389	23	141	271
gerealiseerde resultaat 2022	–909	909	–	–0
totaal reserves	**2.634**	**932**	**1.286**	**2.280**

Algemene reserve	1.224K

In 2022 was sprake van een negatief rekening resultaat met de bestemming van dit resultaat heeft het AB besloten om 794K ten laste van de algemene reserve te brengen. Per 31 december 2023 is de reserve 1.224K. Nu er sprake is van een positief resultaat in 2023 wordt een dotatie voorgesteld om de algemene reserve op voldoende niveau te brengen.

WW & reïntegratie	115K

Deze reserve is bedoeld voor re-integratie inspanningen bij langdurige ziekte. De hoogte van deze reserve was jaren € 230K. Bij de bestemming van het negatieve resultaat 2022 is door het AB besloten om 115K (50% van de reserve) te laten vrijvallen ten gunste van het negatieve rekeningresultaat 2022.

Omgevingswet	670K

De reserve is ingesteld om de extra kosten die voortvloeien uit de invoering van de Omgevingswet te kunnen dekken. In 2023 is een bedrag van 236K onttrokken om de extra werkzaamheden in het kader van het project Omzetting Milieubelastende Activiteiten (MBA's) te kunnen bekostigen. De reserve is beschikbaar voor zowel uitvoeringskosten van het MBA project (€ 570K) en voor het verder optimaliseren van het DSO (€ 100K).

Persoonlijk Budget Duurzame Inzetbaarheid PBDI	271K

Medewerkers hadden recht op een persoonlijk opleidingsbudget dat binnen 5 jaar ingezet kan worden van 5K (2018 tot en met 2022). Vanaf 1 januari 2023 is opnieuw een budget voor 5 jaar van 5K toegekend onder de naam PBDI. Dit budget kan worden ingezet voor opleidingen en voor medewerkers van 60 jaar en ouder bestaat de mogelijkheid om dit budget volledig om te zetten in verlofdagen ten behoeve van vitaliteit. Dit laatste is gedaan door 56 medewerkers waardoor we een onttrekking hebben moeten doen van 141K die is terug te zien bij de voorziening gekocht verlof. Dit is 497K meer dan was voorzien bij de halfjaarrapportage 2023. Verder is een storting gedaan van 23K omdat voor dit bedrag minder aan PBDI-cursussen is uitgegeven dan begroot.

Gerealiseerde resultaat	3.652K

Het gerealiseerde saldo van baten en lasten over 2023 betreft een resultaat van 3.652K positief.

Voorzieningen	2.882K

Verloopoverzicht voorzieningen (afrondingsverschil 1K t.o.v. de balans)

voorzieningen (bedragen x € 1.000)	stand per 31-12-2022	toevoegingen 2023	onttrekkingen/ vrijval 2023	stand per 31-12-2023
voorziening personeel	317	392	57	652
voorziening restant verlof	1.583	1.044	397	2.230
totaal voorzieningen	**1.900**	**1.436**	**454**	**2.882**

Voorziening Personeel	652K

De OD NZKG is eigen risicodrager voor WW-kosten. In 2023 is voor 57K aanspraak gemaakt door meerdere personen ten laste van deze voorziening. Verder is de verwachting dat een aantal ex-collega's in de komende twee jaren bij het UWV in de WW zullen komen en dat deze uitkeringen op de OD verhaald zullen worden. Dat heeft ons doen besluiten de voorziening op te hogen met 392K.

Voorziening Restant verlof	2.230K

Deze voorziening is getroffen om capaciteitskosten te compenseren wanneer medewerkers gespaard verlof voor een langere periode in één keer opnemen. Dit heeft te maken met wijzigingen in de cao per 1 januari 2018. Daarin is besloten dat de huidige maximale spaarperiode van vijf jaar vervalt voor (aangekocht) bovenwettelijk verlof en daarmee ongelimiteerd is.

In 2023 is het aankopen van verlof toegenomen daarmee is het saldo verlof in 2023 gegroeid. Om toekomstige kosten van langdurig verlof en vervroegd pensioen op te vangen is daarom een toevoeging gedaan van 1.044K, dit is te verdelen in 903K gekocht verlof en de aankoop van verlof ten laste van het PBDI door 60 plus medewerkers ad 141K. In totaal is voor een bedrag van 397K gekocht verlof opgenomen.

Vlottende passiva

Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	3.765K

Crediteuren	229K

Het saldo van crediteuren bestaat uit facturen die in de laatste week van december zijn ontvangen, deze facturen zijn binnen de termijn van 30 dagen betaald.

Af te dragen loonheffing en premies ABP	610K

De betaling van de premies voor het ABP over de maand december is in januari 2024 achteraf gedaan, vandaar een nog te betalen bedrag van 610K op de eindbalans.

Af te dragen omzetbelasting	2.926K

Met ingang van 1 januari 2020 wordt de Omgevingsdienst aangemerkt als onderneming voor de Omzetbelasting. Dit betekent dat op alle werkzaamheden de volledige 21% BTW wordt doorberekent op de facturen. De betaalde BTW op crediteuren facturen wordt in de vooraftrek daarop in mindering gebracht. Per saldo is de berekende afdracht voor het 4e kwartaal 2023 2.926K.

Overlopende passiva	26.018K

Nog te betalen bedragen	4.081K

Per balansdatum is een bedrag van 4.081K opgenomen alsnog te betalen. Een gedeelte van dit bedrag, namelijk 969K, wordt gevormd door de voorlopige afrekening van de uitvoeringsovereenkomsten over 2023 met de opdrachtgevers. Het betreft gemeente Amsterdam (439K), gemeente Zaanstad (39K) gemeente Aalsmeer (77K), gemeente Amstelveen (218K), gemeente Diemen (27K), gemeente Uithoorn (18K), Provincie Utrecht (81K) en provincie Flevoland (70K). De afrekening zal, na instemming AB definitief worden, en in 2024 aan de betreffende opdrachtgevers betaald worden.
Het restant is in twee posten te splitsen, 1.402K wordt veroorzaakt door te betalen facturen voor de inhuurkosten van december 2023 welke in rekening wordt gebracht in januari. En 1.410K bestaat uit facturen voor overige materiele kosten en waarvoor de prestatie reeds in 2023 is geleverd, de grootste facturen hiervan zijn: de kosten voor de milieucontroles (306K), onderhoud van de luchtmeetnetten door Havenbedrijf Amsterdam (75K), de afrekening van de facilitaire kosten van de gemeente Zaanstad (95K) diversen hard- en software kosten bij de firma Duvak (70K), kosten voor advertenties op LinkedIn (50K), een factuur voor een risicoanalyse om daarmee cybervolwassenheid in kaart te brengen (100K), een factuur aan Common Invent voor flexibele kosten E-nose (60K) en het restant zijn nog te betalen facturen met een bedrag lager dan 50K.

Vooruit ontvangen bedragen	21.937K

Het bedrag vooruit ontvangen bedragen betreft de bijdragen van de founding fathers voor het eerste kwartaal 2024 voor een totaalbedrag van 18.929K en een vooruit ontvangen bijdrage OHW voor de hausse bouwaanvragen in het 4e kwartaal (afhandeling 2024) van 723K. De bijdrage OHW voor gemeente Amsterdam is 250K en voor de gemeente Haarlemmermeer 473K. Volgens de systematiek van de Omgevingsdienst vallen deze inkomsten in 2023. Maar omdat het werk volledig in 2024 valt en ervan uitgegaan kan worden dat als de Omgevingswet niet was ingegaan, deze aanvragen in 2024 waren gedaan, is een deel van de baten 'gereserveerd' voor de uitvoering in 2024. Verder betreft het een betaling van het Ministerie I en W voor het varend ontgassen van 36K en een bijdrage ten behoeve voorbereiding van bodemtoezicht bij de overgang naar de Omgevingswet van 200K. Daarnaast hebben we van het Ministerie van Economische zaken en Klimaat twee specifieke uitkeringen in voorschot ontvangen, namelijk de SPUK Energiebesparing, restant 699K en de SPUK IBP VTH, restant 222K.

4.8 Model rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur ODNZKG

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat deze in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Deze verantwoording betreft de rechtmatige uitvoering van de taken en omvat het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium bij de desbetreffende financiële beheershandelingen en transacties. In het controleprotocol dat door het Algemeen Bestuur op 22-09-2023 is vastgesteld wordt het normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 1 % van de totale lasten inclusief mutaties in de reserves en is daarmee vastgesteld op € 774K.

Conclusie
Het Dagelijks Bestuur is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens. Er zijn geen afwijkingen geconstateerd. In de paragraaf Bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Dagelijks Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid.

Bijlage 1
Overzicht taakvelden per programma

taakveld, programma, kostensoort (bedragen x € 1.000)	gewijz. begroting 2023 lasten	gewijz. begroting 2023 baten	gewijz. begroting 2023 saldo	realisatie 2023 lasten	realisatie 2023 baten	realisatie 2023 saldo
Programma Bouw						
inkomsten		−16.659	−16.659		−15.882	−15.882
salarislasten	5.151		5.151	4.609		4.609
inhuur	4.310		4.310	4.614		4.614
materieel	340		340	309		309
taakveld 8.3 Wonen en bouwen	**9.801**	**−16.659**	**−6.858**	**9.532**	**−15.882**	**−6.350**
totaal programma Bouw	**9.801**	**−16.659**	**−6.858**	**9.532**	**−15.882**	**−6.350**
Programma Bodem						
inkomsten		−7.963	−7.963		−7.651	−7.651
salarislasten	3.661		3.661	3.114		3.114
inhuur	610		610	863		863
materieel	62		62	41		41
taakveld 7.4 Milieubeheer	**4.333**	**−7.963**	**−3.630**	**4.018**	**−7.651**	**−3.633**
totaal programma Bodem	**4.333**	**−7.963**	**−3.630**	**4.018**	**−7.651**	**−3.633**
Programma Milieu						
inkomsten		−37.470	−37.470		−37.249	−37.249
salarislasten	16.401		16.401	16.525		16.525
inhuur	4.786		4.786	4.803		4.803
materieel	3.351		3.351	2.037		2.037
taakveld 7.4 Milieubeheer	**24.537**	**−37.470**	**−12.933**	**23.365**	**−37.249**	**−13.884**
totaal programma Milieu/BRZO	**24.537**	**−37.470**	**−12.933**	**23.365**	**−37.249**	**−13.884**
Programma Randvoorwaardelijk						
inkomsten		−6.074	−6.074	–	−6.092	−6.092
salarislasten	4.575		4.575	4.445		4.445
inhuur	1.664		1.664	1.318		1.318
materieel	66		66	27		27
taakveld 7.4 Milieubeheer	**6.306**	**−6.074**	**232**	**5.790**	**−6.092**	**−302**
inkomsten		−2.992	−2.992	–	−3.001	−3.001
salarislasten	2.254		2.254	2.189		2.189
inhuur	820		820	649		649
materieel	32		32	13		13
taakveld 8.3 Wonen en bouwen	**3.106**	**−2.992**	**114**	**2.852**	**−3.001**	**−149**
totaal programma Randvoorwaardelijk	**9.411**	**−9.065**	**346**	**8.641**	**−9.093**	**−451**
Programma Bedrijfsvoering						
inkomsten		−550	−550		−508	−508
salarislasten	11.081		11.081	10.638		10.638
inhuur	2.825		2.825	944		944
materieel	10.118		10.118	9.947		9.947
taakveld 0.4 Overhead	**24.025**	**−550**	**23.475**	**21.529**	**−508**	**21.021**
onvoorzien	–		–	–		–
taakveld 0.8 overige baten en lasten	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
taakveld 0.9 vennootschapsbelasting	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
totaal programma Bedrijfsvoering	**24.025**	**−550**	**23.475**	**21.529**	**−508**	**21.021**
saldo voor mutaties reserves	**72.108**	**−71.708**	**400**	**67.085**	**−70.383**	**−3.298**
Programma Bedrijfsvoering						
taakveld 0.10 Mutaties reserves	**–**	**−400**	**−400**	**23**	**−377**	**−354**
totaal programma Bedrijfsvoering	**–**	**−400**	**−400**	**23**	**−377**	**−354**
saldo na mutaties reserves	**72.108**	**−72.108**	**−0**	**67.108**	**−70.760**	**−3.652**

Bijlage 2
Bijdrage per deelnemer

deelnemer (bedragen x € 1.000)	**UVO 2023**	**gewijz. begroting OD NZKG**	**realisatie 2023**	**afwijking 2023**
Gemeente Amsterdam	24.778	24.778	24.339	–439
Provincie Noord-Holland	26.872	26.832	26.079	–753
Gemeente Zaanstad	3.825	3.775	3.603	–172
Gemeente Haarlemmermeer	10.820	10.256	10.442	186
Gemeente Aalsmeer	545	538	442	–96
Gemeente Amstelveen	967	846	703	–143
Gemeente Diemen	330	340	288	–52
Gemeente Ouder-Amstel	298	326	299	–27
Gemeente Uithoorn	374	382	338	–44
Provincie Flevoland	372	391	285	–106
Provincie Utrecht	1.043	1.092	913	–179
totaal UVO baten	**70.225**	**69.556**	**67.731**	**–1.825**
projecten + offertes		863	728	–134
subsidies		286	131	–155
externe detachering		147	273	126
overig		599	573	–25
overig– SPUK		1.707	1.669	–38
onttrekking reserves		400	377	–23
vooruitontvangen bedragen (Bouw)			–723	–723
slotwijziging UVO		–1.450	–	1.450
overige baten		**2.552**	**3.029**	**477**
totale baten		**72.108**	**70.760**	**–1.348**

Bijlage 3
Berekening financiële kengetallen

Hieronder volgt de berekening van de financiële kengetallen en toelichting daarop. Zie paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing voor de beoordeling van en toelichting op de kengetallen.

Netto schuldquote

netto schuldquote (bedragen x € 1.000)	**Rekening 2021**	**Rekening 2022**	**Begroting 2023**	**Rekening 2023**
vaste schulden	–	–	–	–
netto vlottende schuld	1.622	4.833	2.277	3.765
overlopende passiva	15.549	21.368	15.550	26.018
financiële activa (excl. verstrekte leningen)				
financiële activa (verstrekte leningen)				
uitzettingen < 1 jaar *	20.398	28.761	20.398	35.788
liquide middelen	197	29	197	313
overlopende activa	544	555	544	1.486
totale baten (excl. mut. res.)	54.876	56.098	64.841	70.383
netto schuldquote	**–7%**	**–6%**	**–5%**	**–11%**

De netto schuldquote wordt berekend door het saldo van de schulden en vorderingen te delen door te totale baten.

Solvabiliteitsratio

solvabiliteitsratio (bedragen x € 1.000)	**Rekening 2021**	**Rekening 2022**	**Begroting 2023**	**Rekening 2023**
eigen vermogen	4.010	2.634	2.809	5.932
balanstotaal*	9.715	11.496	6.383	16.660
solvabiliteit	**41%**	**23%**	**44%**	**36%**

*Gecorrigeerd met voorschot opdrachtgevers UVO 2024 (afrek) en vooruitontvangen SPUK.
De verhouding tussen het eigen en totale vermogen geeft de ratio voor de solvabiliteit.

Structurele exploitatieruimte

structurele exploitatieruimte (bedragen x € 1.000)	**Rekening 2021**	**Rekening 2022**	**Begroting 2023**	**Rekening 2023**
totale structurele lasten	53.574	56.935	56.375	65.114
totale structurele baten	54.865	56.098	56.375	69.040
totale structurele toevoegingen aan de reserves	–	–		–
totale structurele onttrekkingen aan de reserves	–	–		–
totale structurele baten	54.876	56.098	56.375	69.040
structurele exploitatieruimte	**2%**	**–1%**	**0%**	**6%**

De berekening voor structurele exploitatieruimte is het saldo van structurele baten en lasten en structurele toevoegingen en onttrekkingen van reserves. Het resultaat hiervan wordt gedeeld door de structurele totale baten.

Bijlage 4
Meerjarig overzicht risico's

In onderstaande tabel zijn de strategische bedrijfsrisico's van de OD NZKG opgenomen in een meerjarig overzicht. Per risico is aangegeven wat het geschat financieel effect is. Dit is het maximaal vastgestelde bedrag van het risico. Elk risico kent een kans van optreden. Hoe groter de kans van optreden hoe hoger het risicobedrag is. Op basis van de kans van optreden is voor elk risico het risicobedrag bepaald.

Meerjarig overzicht noodzakelijk weerstandsvermogen

risico's (bedragen x € 1.000)	kans op risico	totaal geschat financ. effect	risico-bedrag 2023	risico-bedrag 2024	risico-bedrag 2025	risico-bedrag 2026	risico-bedrag 2027	risico-bedrag 2028
verandering in wet- en regelgeving								
a. extra werk borging operationele kwaliteit Omgevingwet	groot	1.270	0	635	635	63,5	63,5	63,5
c. Algemene Verordening Gegevensbescherming	erg klein	816	37	41	41	41	41	41
d. klimaatadaptatie en circulaire programma	gemidd.	816	37	41	82	163	163	163
e. terugdringen milieubelasting door wetgeving en rijksprogramma's	gemidd.	816	37	41	82	163	163	163
f. verandering rijks- of provinciaal beleid t.a.v. Tata Steel	klein	1.358	0	0	0	136	136	136
verandering in wetgeving		**5.075**	**112**	**757**	**839**	**566**	**566**	**566**
omzet fluctuaties, conjunctuur en arbeidsmarkt								
a. omzetfluctuatie door conjuncturele ontwikkelingen	klein	2.039	374	204	204	408	204	204
b. niet realiseren dekkingsbijdrage overhead, arbeidsmarkt en inhuur	klein	1.223	56	122	122	122	122	122
c. afbreuk risico Groen Staal	gemidd.	453	44	0	0	91	0	0
d. vertrek Tata uit Nederland	klein	1.373	0	0	0	137	137	137
omzet fluctuaties, conjunctuur en arbeidsmarkt		**5.088**	**473**	**326**	**326**	**758**	**464**	**464**
bedrijfsvoering								
a. risico nieuw zaaksysteem	zeer groot	510	–	510	255	–	–	–
b. informatiebeveiliging	gemid.	300	60	60	60	60	60	60
c. Groen Staal niet volledig kunnen leveren	gemid.	PM	–	–	–	–	–	–
bedrijfsvoering		**810**	**60**	**570**	**315**	**60**	**60**	**60**
prestatiegericht financieren								
a. afwijking t.o.v. vastgesteld kengetal	klein	PM	199	0	0	0	0	0
b. risico onderhandenwerk bouw en bodem	groot	803	337	401	401	401	401	401
prestatiegericht financieren		**803**	**536**	**401**	**401**	**401**	**401**	**401**
totaal		**11.775**	**1.181**	**2.055**	**1.881**	**1.786**	**1.491**	**1.491**



Risico matrix

	laag	prioriteit			hoog	
5	5	10	15	20	25	hoog
4	4	8	12	16	20	
3	3	6	9	12	15	
2	2	4	6	8	10	
1	1	2	3	4	5	laag
	1	2	3	4	5	
	kans					

Bijlage 5
Sisa (Single Informatie Single Audit)

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2023 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-02-2024

Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
IenW	E23	Proefontgassing	Besteding (jaar T)	Project afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee)				
		DCMR Milieudienst Rijnmond, Provincie Zuid-Holland en Omgevingsdienst Noordzeekanaal-gebied	Aard controle R Indicator: E23/01	Aard controle n.v.t. Indicator: E23/02				
			€ 0	Nee				
IenW	E93	Regeling specifieke uitkering Interbestuurlijk programma VTH	Totale besteding (jaar T) Aard controle R Indicator: E93/01	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) Aard controle n.v.t. Indicator: E93/02	Eindverantwoording (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: E93/03			
			€ 36.876	€ 36.876	Nee			
			Naam activiteit Aard controle n.v.t. Indicator: E93/04	Besteding (jaar T) Aard controle n.v.t. Indicator: E93/05	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) Aard controle n.v.t. Indicator: E93/06			
		1	SPUK IBP VTH	€ 36.876	€ 36.876			
		2						
		15						
EZK	F21	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht	Besteding (jaar T) Aard controle R Indicator: F21/01	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) Aard controle n.v.t. Indicator: F21/02	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee) Aard controle R Indicator: F21/03	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, zesde lid, van de Regeling (ja/nee) Aard controle D2 Indicator: F21/04	Eindverantwoording (ja/nee) Aard controle R Indicator: F21/05	
			€ 942.036	€ 1.100.750	Nee	Ja	Nee	
EZK	F39B	Specifieke uitkering uitbreiding capaciteit omgevingsdienst Noordzeekanaal-gebied (NZKG) (SiSa tussen medeoverheden) SiSa tussen medeoverheden	Hieronder per regel één provincie-(code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordings-informatie voor die provincie invullen Aard controle n.v.t. Indicator: F39B/01	Besteding (jaar T) Aard controle R Indicator: F39B/02	Totale cumulatieve besteding (t/m jaar T) Aard controle n.v.t. Indicator: F39B/03	Eindverantwoording (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: F39B/04		
			030007 Provincie Noord-Holland	€ 690.128	€ 690.128	Nee		

Bijlage 6
Sociaal jaarverslag

Jaarverslag 2023

Kernwaarden

In 2022 hebben we gezamenlijk een nieuwe missie en vier nieuwe kernwaarden geformuleerd. Deze geven onze gedeelde waarden aan en geven richting aan ons handelen. In 2023 was het doel internaliseren van deze kernwaarden. Hiertoe is onder andere de ambtseed aangepast voor nieuwe medewerkers en is er een communicatiecampagne geweest om medewerkers te inspireren.

Missie: *Wij staan voor een duurzame, veilige en gezonde leefomgeving*
Kernwaarden: *GOOD*

Gezamenlijk: in verbinding met elkaar, één OD
Open: midden in de samenleving, transparant
Onafhankelijk: autonoom, met oog voor alle belangen
Deskundig: vakbekwaam, met actuele kennis van zaken

Strategische personeelsplanning: Samen in Ontwikkeling

Strategische Personeelsplanning (SPP) richt zich op het kwantitatief en kwalitatief op orde brengen en houden van onze medewerkers met het oog op toekomstige ontwikkelingen. Belangrijk accent betreft de vervangingsvraag door vergrijzing en vervanging van externe inhuur door vaste medewerkers. Met de uitstroom verdwijnt ook veel kennis en ervaring. Hiernaast werken medewerkers steeds langer door en moet er aandacht zijn voor het duurzaam inzetbaar houden en blijvend ontwikkelen van onze medewerkers. Veel aandacht gaat uit naar talent management, stimulering van persoonlijke ontwikkeling en instroom van nieuw talent.

In 2023 is er bij een zestal teams een SPP-traject doorlopen. Onderdeel van SPP is een personeelsscan: aan de hand van interne organisatorische en externe maatschappelijke ontwikkelingen wordt onderzocht wat er aanwezig is in het huidige team, wat in de toekomst nodig is en wat er dan nog ontbreekt. Afhankelijk van de uitkomsten wordt bekeken welke instrumenten en processen nog voor de sturing op in-, door- en uitstroom ontbreken of aangepast moeten worden.

Arbeidsmarkt / werving & selectie

De arbeidsmarkt was ook in 2023 onverminderd krap, zeker voor de ervaren specialistische medewerkers die de OD NZKG nodig heeft. Het plan van aanpak Werving en Selectie is door het team W&S verder opgepakt en uitgewerkt. Waarmee naar een meer toekomstbestendige OD NZKG wordt toegewerkt, met voldoende gekwalificeerde medewerkers om ons werk goed te blijven uitvoeren. Bij de werving richt de organisatie zich steeds meer op gewenste competenties voor de functie dan op gevolgde opleidingen of ervaring. En wordt ervoor gekozen meer intern op te leiden. Er zijn in 2023 een aantal grootschalige acties uitgevoerd.

In de eerste helft van 2023 zijn twee grote wervingscampagnes uitgevoerd voor de start van twee interne opleidingspools:

- De eerste pool is de zogenaamde ‘milieu-pool’ waarvoor nieuwe medewerkers zijn geworven om het vak van vergunningverlener of handhaver te leren. Er is met een snelle en laagdrempelige manier van solliciteren gewerkt en een open dag georganiseerd met workshops en stands bemand door interne medewerkers. De uitgenodigde kandidaten hebben een ‘succes met je sollicitatie’ kaartje ontvangen om zo de betrokkenheid te vergroten. Verder is er een voorselectie geweest, zodat de teammanagers slechts de positief bevonden sollicitanten hebben gesproken. De teammanager ging hierbij na de eerste ronde binnen zeer korte tijd het gesprek aan met de sollicitanten. Deze manier van werven heeft z’n vruchten afgeworpen. Er zijn 108 reacties geweest, 25 sollicitatiegesprekken en 15 medewerkers daadwerkelijk aangenomen.
- De milieu-pool is gestart op 1 juni 2023 en bestaat grotendeels uit oudere zij-instromers; medewerkers met een hele andere werkervaring die de overstap hebben gemaakt. De opleiding is door de ODSchool verder ingericht. Er vindt onder leiding van gepensioneerde oud-medewerkers centrale casuïstiek bespreking plaats, naast de dagelijkse begeleiding door mentoren op de werkvloer. De eerste ervaringen zijn positief. Wel wordt deze aanpak als intensief voor de werkvloer ervaren.
- De tweede pool waarvoor in 2023 is geworven is de zevende Technisch Trainee Ship (TTS) waar al jaren succes mee wordt geboekt. Ook hier is dezelfde wervingsaanpak ingezet. Dit heeft geresulteerd in een pool bestaande uit 11 nieuwe medewerkers, voornamelijk HBO/universitair net afgestudeerden. Deze pool is gestart op 1 september 2023.

De wervingscampagnes voor deze pools hebben naast de succesvolle plaatsingen in de twee pools als bij-effect gehad dat er ook voor andere functies bij de OD NZKG meer interesse is gegenereerd.

Er is verder gewerkt aan het verbeteren van de zichtbaarheid van de OD NZKG als werkgever. Zo is er deelgenomen aan de tweedaagse carrièrebeurs in de RAI en hebben er medewerkers op stagemarkten gestaan.
En is er aangesloten bij het omscholingsprogramma van de provincie Noord-Holland, wat direct al geresulteerd heeft in twee nieuwe medewerkers. Meer zichtbaarheid op vacaturesites als gemeentebanen en LinkedIn is gegenereerd en potentiële kandidaten worden actief benaderd.

De samenwerking tussen de vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten op het gebied van werving en selectie bestaat nog steeds. Ongeveer één keer in de 3 maanden vindt er een digitale meeting plaats. Er worden vacatures en sollicitanten gedeeld en ontwikkelingen met elkaar besproken.

In 2023 waren er 106 verschillende vacatures, waarvan er 64 (60%) zijn ingevuld.
In totaal zijn er echter 101 medewerkers ingestroomd daar op 1 functie meerdere mensen kunnen instromen, als bij een traineefunctie. Er zijn 18 medewerkers onder de 30 jaar ingestroomd.
38 medewerkers zijn intern doorgestroomd en hebben een functiewijziging gekregen. 43 medewerkers zijn uitgestroomd.
De extra stimuleringsmaatregel voor zittende medewerkers die een nieuwe collega aanbrengen is in 2023 in totaal 15 keer uitgekeerd.
De externe inhuur is teruggelopen door overstap van inhuur naar vast te stimuleren en door positieve wervingen.

Opleiden en ontwikkelen en ODSchool

De OD NZKG is een aantrekkelijke werkgever en weet medewerkers te 'binden en te boeien'. Dit door de voorwaarden te scheppen voor medewerkers om prettig en goed te kunnen werken. Daarbij hoort ook de mogelijkheid om te blijven ontwikkelen, leren en werken aan kennisontwikkeling en kennisbehoud. In 2023 is 2,4% van de loonsom beschikbaar gesteld voor opleidingen (exclusief incidentele budgetten). Dit wordt verhoogd naar 3% in 2024 conform de robuustheidscriteria voor omgevingsdiensten.
Wij beogen een 'Lerende Organisatie' te zijn waarin management en medewerkers een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor ontwikkeling en kennisoverdracht.

In de ODSchool komen reeds bestaande ontwikkelingen overzichtelijk samen, worden de behoeften aan opleiden en ontwikkeling gemonitord en wordt zorg-gedragen voor verdere ontwikkeling en aanbod van opleidingen. De ODSchool heeft een stuurgroep waarin managers uit de verschillende directies plaats hebben, en een directeur als opdrachtgever.
Onderdeel van de ODSchool is faciliteiten te ontwikkelen en aan te bieden die een 'Lerende Organisatie' nodig heeft. Verder biedt de ODSchool wettelijk verplichte en vakinhoudelijke (zie kwaliteitscriteria), maar ook vanuit de organisatieontwikkeling gewenste trainingen aan. In dit aanbod is aandacht voor toekomstige ontwikkelingen die onze vakgebieden kunnen raken.

Naast het opleidings- en trainingsaanbod worden ook zaken als intervisie en teamsessies georganiseerd, waarbij samen leren centraal staat. De OD NZKG is betrokken bij de ontwikkeling van een ODNL Academie, die zorg zal dragen voor een centraal, uniform aanbod van opleidingen aan alle Omgevingsdiensten ter stimulering van de kwaliteit VTH in Nederland.

Naam training ODSchool	Aantal trainingen	Aantal deelnemers
Afvalstoffen	3	18
Agressie en weerbaarheid	7	30
Basiscursus ZZS	1	12
Bestuurlijke sensitiviteit	11	234
Bestuurlijke sensitiviteit verdieping	4	22
Communicatie en feedback	3	30
Begeleiden DISC sessie	1	3
Inspirerend presenteren	1	5
Intervisie begeleiden	1	8
Mentorentraining	1	8
Morele Oordeelsvorming	9	93
Opfris Morele Oordeelsvorming	4	29
Projectmatig werken	1	19
Timemanagement	5	23
UPD en PGS15	1	17
VCA – VOL	2	23
Curriculum Technisch Traineeship ('23-'24)	1	11
Curriculum Zij-instromers ('23-'24)	1	14
Curriculum Technisch Traineeship ('22-'23)	1	8

Technisch Traineeship (TTS) en zij-instromerspool

Op basis van uitstroom wegens pensionering, krapte in de arbeidsmarkt en kennisborging binnen de organisatie, vindt er jaarlijks een inventarisatie plaats van de benodigde aanwas op de diverse deskundigheidsgebieden. Om invulling te geven aan tijdige vervanging is het Technisch Traineeship (TTS) ontwikkeld. In 2023 hebben 8 trainees hun traineejaar afgesloten en hebben een contract voor onbepaalde tijd gekregen. Daarnaast zijn er maar liefst weer 11 nieuwe trainees gestart met hun opleiding in verschillende vakgebieden.
Naast de inhoudelijke trainingen gerelateerd aan het vakgebied waarin trainees ieder individueel worden opgeleid, hebben zij ook basistrainingen in de andere disciplines van de OD NZKG gekregen. Hiermee wordt een inhoudelijke mogelijkheid geboden om binnen het eigen vakgebied integraal te (leren) denken. Dit ook met het oog op de Omgevingswet. Verder wordt er in de praktijk geleerd onder begeleiding van speciaal daarvoor opgeleide mentoren. De ODSchool draagt hierbij zorg voor de inhoud van het curriculum én de begeleiding van de trainees.

In 2023 is naast de jaarlijkse TTS-pool tevens een zij-instromerspool van 15 medewerkers door de ODSchool opgeleid en begeleid. Naast de begeleiding door inhoudelijke mentoren worden de trainees en de zij-instromers dit jaar ook opgeleid door middel van casuïstiek besprekingen. Hiervoor is gekozen ter ontlasting van de mentoren in verband met de grootte van de pools. De begeleiding en opleiding vindt plaats door twee gepensioneerde oud-medewerkers van de OD NZKG.

Leiderschapsontwikkeling

Vanuit de Visie op Leiderschap OD NZKG en de strategische agenda is eind 2022 het Leiderschapstraject ‘Bezielde Zakelijkheid’ van start gegaan. Doelstelling is de beweging te maken naar de meer coachende en leidersrol van de leidinggevende en de versterking van zakelijkheid.

Het gaat hierbij om individueel en teamleiderschap, waarbij tools en vaardigheden worden aangereikt om de rollen van manager, coach en leider als professional in te kunnen nemen. De visie en de doelen van de organisatie worden naar continue ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers vertaald. De leidinggevende heeft hierbij een actieve rol van verbinder; binnen het team, de organisatie, maar ook daarbuiten. Binnen de directies zijn ook eigen bijeenkomsten gehouden, met als centraal thema de strategische agenda en wat dit van de teams en het leiderschap bij de OD NZKG vraagt.

Intervisie maakt onderdeel uit van het traject, evenals het werken met een buddy, zodat ervan en met elkaar wordt geleerd. Waar in 2023 veel focus lag op de rol van leider, zal in 2024 meer de focus komen te liggen op de rol van coach.

Talentontwikkeling

Verandering is van alle tijden, maar veranderingen volgen elkaar steeds sneller op. Dit betekent dat wat wij als organisatie nodig hebben om succesvol te zijn, ook sneller verandert. Het talent dat wij nodig hebben is schaars. Talentmanagement stelt onze organisatie in staat wendbaar te reageren op deze snel veranderende omstandigheden, en te kunnen blijven innoveren. En is dus ook voor onze organisatie een noodzaak.

Daarnaast zorgt talent ontwikkeling ervoor dat medewerkers meer plezier hebben in wat zij doen, beter presteren én dat zij beter in hun vel zitten. Daarmee laten wij

zien een aantrekkelijke werkgever te zijn, waarmee we ook medewerkers kunnen binden en (blijven) boeien. Dit betekent wel een nodige investering in tijd en geld, als ook aandacht niet alleen voor de 'high potentials', maar voor het talent van iedere medewerker. Het bij de OD NZKG jaarlijks te houden goede gesprek tussen medewerker en leidinggevende is hierbij een uitstekend moment om te praten over wensen op het gebied van persoonlijke- en talentenontwikkeling en hier afspraken over te maken.
Aan de organisatie de taak om omstandigheden te creëren waarin het talent van iedere medewerker kan worden ontdekt en verder kan worden ontwikkeld.

In 2023 zijn diverse sessies met leidinggevenden en medewerkers gehouden om behoeftes en voorwaarden voor talentontwikkeling bij de OD NKZG op te halen. Een eerste conclusie is dat er behoefte bestaat aan een 2-ledige aanpak, wat in 2024 verder zal worden ontwikkeld.

1. Instrumenten en faciliteiten om iedere medewerker de mogelijkheid te bieden om het eigen talent te kunnen (h)erkennen en dit te ontwikkelen. Als ook de mogelijkheden van een loopbaanadvies en stage te kunnen lopen.
2. Een vorm van een programma, gekoppeld aan organisatie doelen. Ook ter stimulering van interne doorstroom (horizontaal of verticaal) en creëren van een pool voor (toekomstige) vacatures.

Kwaliteitscriteria

De gedane actualisatie op de Kwaliteitscriteria 2.2 laat zien dat de OD NZKG er ten opzichte van de VTH-kwaliteitscriteria goed voor staat. De organisatie voldoet aan alle deskundigheidsgebieden door middel van 'comply or explain'. Dat betekent dat er voor de OD NZKG geen directe verbeteracties opgesteld hoeven te worden. Het (digitale) e-portfolio wordt hierbij door de medewerkers bijgehouden. (Nieuwe) bewijsstukken en certificaten worden geüpload en gedeeld met de teammanager. Verder zal het totale overzicht middels het VTH-dashboard onderhouden worden en mutaties doorgevoerd, zodat de OD NZKG blijvend kan aantonen te voldoen aan de kwaliteitscriteria.
Vanaf 1 januari 2024 zijn de Kwaliteitscriteria 2.2 aangepast naar de Kwaliteitscriteria, versie 2.3, met onder meer een aanvulling met competenties gerelateerd aan de Omgevingswet. De OD NZKG participeert in de landelijke werkgroep om te komen tot verdere herziening van de versie 2.3 naar 3.0. Dit ter versteviging van het VTH-werkveld.

Analyse op exit-interviews

Het houden van exitgesprekken met uitstromers én doorstromers is van grote waarde. Het is belangrijk dat mensen met een goed gevoel uitstromen en daarmee een ambassadeur blijven voor de dienst. Maar meer is het belang er nog in gelegen dat de gesprekken informatie opleveren voor redenen van vertrek waarmee het management inzicht krijgt, ook in wat nog beïnvloedbaar is.
De verslagen van de gesprekken zijn in 2023 geanalyseerd en gerapporteerd aan het management, voorzien van aanbevelingen. Dit vindt voortaan jaarlijks plaats. Voorts is het proces herontworpen en geüpdatet en de doelgroep is uitgebreid, met bijvoorbeeld ook externe inhuurkrachten. Een belangrijk aandachtspunt uit de analyse over 2022 was de gevoelde noodzaak tot meer aandacht voor een 'zachte' landing van nieuwe collega's en de behoefte aan meer begeleiding en coaching in het kader van de ontwikkeling van medewerkers. Zowel het management als het team HR met de ODSchool zijn hiermee aan de slag gegaan.

Onboarding

Bij de OD NZKG is er een introductieprogramma voor nieuwe medewerkers voor het inwerken op de werkvloer door collega's met ondersteuning vanuit de app Appical. Middels deze app krijgen nieuwe medewerkers deels al voor hun eerste werkdag informatie over de organisatie en de gang van zaken. De app is in 2023 compleet geactualiseerd. Hiernaast wordt elk kwartaal de ambtseed afgelegd, hetgeen afgesloten wordt met een boottocht door ons werkgebied. Aan de hand van stellingen wordt er bij de ambtseed een verkenning gedaan met de algemeen directeur omtrent de kernwaarden.

In juni 2023 is gestart met een pilot waarbij nieuwe medewerkers hun eerste werkmaand bij de OD NZKG in een programma starten met inhoudelijke bijeenkomsten gegeven door collega's. Hierin wordt informatie verstrekt over de systemen waarmee wordt gewerkt binnen de OD NZKG en over de organisatie zelf (fysieke rondleiding door het gebouw, arbozaken, diverse HR-onderwerpen). Maar ook over de politieke context waarin de organisatie werkt (het ontstaan van de omgevingsdiensten in Nederland, het politieke speelveld van de OD NZKG en de totstandkoming van DVO's en UVO's). Daarnaast zijn er ook inhoudelijke bijeenkomsten waarin 'een dag uit het leven van...' wordt gepresenteerd.
Er is opdracht gegeven voor het vervaardigen van een speciaal onboarding-boekje, waar nieuwe medewerkers opvallende zaken in kunnen noteren. Idee is dat na een dag of 100 een centrale bijeenkomst met de directeur plaatsvindt, waarin wordt gesproken over opgedane ervaringen en initiatieven.

De gedachte achter deze meer uitgebreide manier van onboarding is tweeërlei: medewerkers krijgen dezelfde informatie bij aanvang én leren nieuwe collega's kennen buiten het eigen team om, wat de toekomstige samenwerking en kennisdeling kan bevorderen. De onboarding geldt voor alle nieuwe instroom, dus ook voor de tijdelijke inhuur-collega's. Deze krijgen wel een afgeslankt programma aangeboden.
In totaal hebben in 2023 80 nieuwe collega's deelgenomen aan de onboarding.

De pilot is succesvol gebleken, en wordt omgezet naar een definitieve manier van onboarden. Waarbij ook gekeken zal worden hoe het proces zoveel mogelijk te automatiseren. Onboarding eindigt hierbij niet na het doorlopen van het programma. Op meerdere fronten is het nodig om aandacht te geven aan een gastvrij onthaal. Te denken valt aan een minder zakelijke toon in mailverkeer tussen kandidaat en sollicitant tot en met het blijven bevragen hoe het iemand bevalt in de nieuwe werksfeer.

Duurzame inzetbaarheid

In 2023 is er meer aandacht gegenereerd voor de duurzame inzetbaarheid (DI) in de diverse levensfases van medewerkers. Vanuit goed werkgeverschap en zorg voor de gezondheid, het welzijn, veiligheid en ook het werkplezier van medewerkers. Sociaal-economische redenen, als stijging van de pensioengerechtigde leeftijd en langer doorwerken, spelen hierbij ook een rol.
Binnen de OD NZKG zijn al veel elementen van DI aanwezig. Maar deze kunnen nog effectiever en volledig benut worden. Een belangrijke rol hiervoor ligt bij de teammanagers, om duurzame inzetbaarheid te bespreken met het team en de medewerkers. Maar ook bij de medewerkers zelf, om eigen verantwoordelijkheid te nemen voor hun gezondheid en goed voor zichzelf te zorgen.

Er zijn een aantal acties op dit gebied geformuleerd. Als het structureel onder de aandacht brengen van bestaande regelingen en mogelijkheden hiervan. Waarbij

extra aandacht voor mantelzorg en de balans werk-privé. Het onderwerp wordt hierbij periodiek op de arbo agenda gezet. De fietsregeling is in het kader van vitaliteit per 1 januari 2023 verruimd van € 749 per drie jaar naar € 2.000 per vijf jaar.

Ook vanuit de cao-partijen wordt aandacht besteed aan duurzame inzetbaarheid. De doelstellingen voor het persoonlijk ontwikkelbudget (POB) zijn vanuit de cao verruimd tot een 4-tal duurzame inzetbaarheids-doelen. Hiermee is het POB omgezet naar een breed persoonlijk duurzaam inzetbaarheidsbudget ('PBDI'). Dit betreft een bedrag van € 5.000,- voor een periode van 5 jaar.

1. Loopbaan en arbeidsmobiliteit: om carrièrekansen en/of doelen te kunnen bereiken. Als om-, her- of bijscholing.
2. Leren en ontwikkelen: bijvoorbeeld voor persoonlijke leerbehoeftes voor de huidige of toekomstige functie.
3. Balans werk & privé: inzet van tijd in het kader van een goede werk-privé balans, als tijd voor mantelzorg.
4. Gezondheid en vitaliteit: onderhoud van een gezonde lichaam en geest en voor verkrijgen van (meer) vitaliteit en energie.

In 2024 zetten we in op de thema's vitaliteit en gezondheid/leefstijl en houden we aandacht voor mantelzorg.

Tijd- en Plaatsbewust Werken (TPBW)

Bij de OD NZKG wordt inmiddels alweer geruime tijd deels vanuit huis en deels op kantoor of elders gewerkt. Hiervoor is een richtlijn Tijd- en Plaats Bewust Werken (TPBW) opgesteld, die medewerkers en leidinggevenden handvatten geeft als het gaat om werken conform TPBW. TPBW staat hierbij voor het bewust kiezen van de locatie en de tijd waarop het werk plaatsvindt. Het type werk, het doel van de activiteit, de gewenste mate van interactie, de efficiëntie van communicatie en de persoonlijke voorkeuren van medewerkers, collega's en opdrachtgevers zijn leidend voor de locatiekeuze. En ook een uurtje buiten de afgesproken tijden werken, is hierbij uiteraard mogelijk. Hiermee zijn de keuzes in tijd en ruimte groter dan in ons oude normaal.

De OD NZKG dient er hierbij zorg voor te dragen dat werknemers niet enkel op kantoor maar ook vanuit huis en elders in staat zijn om veilig en gezond te werken. Dit vereist dan ook een vast aanbod aan faciliteiten (ICT-middelen en inrichting thuiswerkplek) om hier blijvend goede uitvoering aan te kunnen geven. Hiervoor is in 2023 een (tijdelijke) faciliteitenregeling met instemming van de OR vastgesteld.

Hiernaast wordt medewerkers ook de mogelijkheid geboden vanuit andere landen binnen de EU te werken voor een periode van maximaal 3 maanden per jaar. Dit creëert verder een mooi secundaire arbeidsvoorwaarde, waarmee medewerkers gebonden kunnen worden aan onze organisatie.
Voor 2024 staat een evaluatie van het TPBW op de planning.

Uitvoering Medewerkers Betrokkenheid Onderzoek (MBO)

Als organisatie is het belangrijk om te weten wat de medewerkers van onze organisatie drijft, hoe het ervoor staat met het welzijn en de werkbeleving van het belangrijkste kapitaal van onze organisatie: onze mensen. Het laatste medewerkers-onderzoek van de OD NZKG dateerde uit 2016. Vanwege de vele ingrijpende ontwikkelingen (in- en extern) de laatste jaren was het belangrijk om een nieuw medewerkersonderzoek te organiseren.

Begin 2023 is een organisatiebreed MBO uitgevoerd. Uit dit onderzoek kwamen de hoge werkdruk en samenwerking tussen teams als belangrijkste thema's naar voren. Tevens als aandachtspunt werd benoemd de waardering van de teams.
Om werkdruk te kunnen verlagen, is het eerst zaak om te achterhalen wat de verschillende oorzaken van deze ervaren hoge werkdruk zijn. Hiervoor is een aanvullend werkdrukonderzoek uitgevoerd. De uitslagen leveren input voor het aangaan van de dialoog; op organisatie, team en individueel niveau. Resultaten van het onderzoek bieden ook inhoudelijke aanknopingspunten voor het gesprek tussen medewerkers en leidinggevenden over verbeterkansen.

Integriteit

Gezien het werkterrein van de OD NZKG van vergunningverlening en toezicht en handhaving, kunnen de beslissingen die de OD NZKG neemt een grote impact hebben op de niveaus bestuur, economie, veiligheid en milieu. Het is daarom zaak de zorgvuldigheid en integriteit bij het handelen te borgen. De OD NZKG vindt integriteit dan ook erg belangrijk. Niet alleen om ons als integere organisatie te kunnen presenteren, maar ook ter bescherming van de medewerkers van de OD NZKG zelf.
Alle nieuwe medewerkers leggen daarom de ambtseed af en krijgen het boekje 'Zo zijn onze manieren' (ook wel de gedragscode).

In 2023 is de ambtseed vernieuwd van de OD NZKG; de ambtseed is nu meer van deze tijd en de kernwaarden van de OD NZKG zijn erin verwerkt. Hiernaast zijn diverse trainingen Morele Oordeelsvorming gefaciliteerd. In 2024 zal het integriteitsbeleid verder worden bekeken en geactualiseerd.

Vertrouwenspersonen Integriteit en Ongewenste Omgangsvormen

Er zijn bij de OD NZKG twee interne vertrouwenspersonen werkzaam en één externe vertrouwenspersoon. Alle drie de vertrouwenspersonen behandelen zaken omtrent integriteit én ongewenste omgangsvormen. Net als vorig jaar bestaat de indruk dat medewerkers de vertrouwenspersonen goed weten te vinden.

Er zijn in totaal 21 cases behandeld van 25 melders in 93 (telefoon)gesprekken. In 15 cases was (mede) sprake van spanningen in de arbeidsrelatie, met name tussen medewerker en leidinggevende of met een collega in een coördinerende rol. 8 cases betroffen ongewenste omgangsvormen. In 1 casus was sprake van seksuele intimidatie/discriminatie. In 3 cases is doorverwezen naar de bedrijfsmaatschappelijk werker.

Landelijke Klachtencommissie Ongewenst Gedrag

In 2022 heeft de OD NZKG zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Ongewenst Gedrag (LKOG), waar eventueel extern een formele klacht ingediend kan worden. Er zijn in 2023 geen formele klachten over ongewenst gedrag ingediend bij de LKOG.

Bedrijfsmaatschappelijk werk

De OD NZKG hecht er waarde aan om medewerkers die problemen ervaren in de werksfeer, in de privé situatie of in de balans daarvan die het werk beïnvloeden, preventieve hulp te bieden. Daarom maakt de OD NZKG gebruik van de dienstverlening van een bedrijfsmaatschappelijk werker. Medewerkers kunnen hier zelf naar toe gaan, maar ook op verwijzing van de leidinggevende of de bedrijfsarts.
In mei 2023 is er een nieuwe bedrijfsmaatschappelijk werkster bij de OD NZKG gestart. En zijn de medewerkers hierover, onder meer met een videoboodschap, geïnformeerd.
In 2023 zijn er 30 aanmeldingen geweest. Er zijn met deze medewerkers in totaal 100 gesprekken gevoerd. Dit komt neer op een gemiddelde van 3,3 gesprekken per medewerker. Dit is conform de kortdurende hulpverlening die bedrijfsmaatschappelijk werk biedt. In 2023 zijn er 30 dossiers afgesloten en 5 gaan mee naar 2024.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

In juni 2023 is de jaarlijkse ontruimingsoefening geweest. De bedrijfshulpverlening kwam hierbij snel in actie en binnen slechts 10 minuten stonden 300 medewerkers buiten. Voor het pand is een bord waar te verzamelen geplaatst. Het aantal BHV'ers is uitgebreid, onder meer voor de 6e etage van het pand waar andere organisaties huizen. En 1 medewerker extra speciaal voor ondersteuning op de vrijdag.
De meeste BHV'ers hebben hun jaarlijkse herhalingstraining gedaan. Tevens is er een Safeguard training gehouden en zijn vier BHV'ers speciaal getraind om medewerkers uit de lift te bevrijden.
Er zijn dit jaar 2 incidenten geweest, die goed zijn afgelopen. Bij de jaarlijkse controle van de BHV-tassen zijn ook de drie AED's in het pand meegenomen. Alles is aangevuld en goedgekeurd.

Herziening Risico-Inventarisatie en–Evaluatie (RI&E)

In 2023 is een voorstel voor herziening van de huidige RI&E goedgekeurd, met instemming vanuit de Ondernemingsraad. Deze herziening was nodig vanwege veranderingen bij de OD NZKG. Onder meer door invoering van het hybride werken, de ingebruikname van het kantoor in Wijk aan Zee en de komst van de Omgevingswet. De risico's bij deze werkzaamheden en nieuwe taken moeten opnieuw in kaart worden gebracht. Ook zijn er metingen nodig voor elektromagnetische straling.
Het plan van aanpak wordt zo aangepast dat dit ook als informatie voor medewerkers goed ontsloten kan worden. In 2024 wordt deze nieuwe aanpak verder uitgerold.

Certificering CO_2-prestatieladder

De CO_2-prestatieladder is hét duurzaamheidsinstrument van Nederland dat bedrijven en overheden helpt bij het reduceren van CO_2 en kosten. De OD NZKG heeft in 2023 de CO_2-prestatieladder geïntroduceerd. Het hele proces, inclusief een audit door een extern bureau is doorlopen en aan het einde van het jaar kregen we het officiële certificaat. Er is ingestapt op niveau 3 (stappen lopen van 1 tot en met 5). In de organisatie zijn hierbij gegevens verzamelt over het energieverbruik van de kantoren in Zaandam en in Wijk aan Zee, over reisbewegingen van medewerkers en de uitstoot van ons wagenpark.
We zijn de eerste omgevingsdienst met dit certificaat, een heel mooi resultaat!

Paragraaf Bedrijfsvoering

Overzicht formatie/bezetting d.d. 31 december 2023 in fte (excl. inhuur)

	formatie	bezetting	verschil
totaal	**513,41**	**473,92**	**39,49**

Verhouding man/vrouw

	aantal	percentage
man	296	58 %
vrouw	214	42 %
totaal	**510**	**100 %**

Aantal parttime/fulltime naar man en vrouw

	fulltime	parttime	totaal
man	233	63	296
vrouw	91	123	214

Nieuwe cao provinciale sector

In 2022 is een nieuwe cao afgesloten. Deze cao heeft een looptijd van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2023.

Enkele belangrijke wijzigingen uit de cao in 2023:
- Per 1 januari 2023 zijn de salarissen gestegen met 4%.
- Per 1 januari 2023 ontvangt elke medewerker per thuiswerkdag een vergoeding van € 3,- netto. Dit is deels een thuiswerkvergoeding en deels een internet-vergoeding.

Daarnaast is een pilot gestart waarin de werknemer de in de cao genoemde feestdagen kon ruilen voor andere belangrijke religieuze of culturele dagen. Voor belangrijke dagen in de privésfeer kan de werknemer twee extra verlofdagen per jaar opnemen (lief & leed dagen). Tot slot is het Persoonlijk Opleidingsbudget (POB) gewijzigd naar het Persoonlijk Budget Duurzame Inzetbaarheid (PBDI).

De onderhandelingen voor de cao van 2024 en verder zullen in januari 2024 gaan starten.

Boter bij de Vis

54 medewerkers ontvingen in 2023 de flexibele beloning ‘Boter bij de vis’. Daarnaast hebben diverse medewerkers op basis van bijzondere geleverde prestaties een gratificatie ontvangen zoals cadeaus, cadeaubonnen, of geheel of gedeeltelijke vergoeding van opleidingskosten etc. Zowel op individueel- als op teamniveau.

Verzuim

Het organisatie breed verzuim is in 2023 gedaald met 0,27% van 5,90% in 2022 naar 5,63% in 2023. De meldingsfrequentie is van 1,31 in 2022 afgenomen tot 1,03 in 2023. Het aantal personen dat zich 3 of meer keer heeft ziekgemeld is tevens gedaald in 2023. Van 76 personen in 2022 naar 65 personen in 2023.

Er is wel een stijging waarneembaar van het aantal medewerkers dat langdurig ziek is. Het aantal medewerkers hierbij langer dan een jaar ziek is gestegen van 5 in 2022 naar 14 in 2023. Al deze dossiers zijn goed in beeld en de medewerkers krijgen de nodige begeleiding.
Dit heeft voor een deel te maken met het hybride en dus deels ook vanuit huis werken. Dit heeft bij een aantal medewerkers geleid tot een toename van de psychische belasting, werkdruk en meer disbalans in werk- en privézaken. Deze disbalans wordt voor een deel veroorzaakt door toename van stress door (extra) zorgtaken door ziekte van een partner, kind of een ouder.

Gestuurd wordt op verdere preventie van verzuim. Hiervoor zijn diverse acties ingezet. Aandacht voor en training op de balans werk-privé bij het Tijd- en Plaatsbewust Werken (TPBW). Frequenter overleg met de bedrijfsarts, teammanagers en HR, om ook meer preventief interventies te kunnen inzetten. Daarnaast wordt ook goed samengewerkt tussen de bedrijfsarts en de bedrijfsmaatschappelijk werkster.

Bijlage 7
Controleverklaring accountant



Colofon

Redactie
Arnold Joustra

Vormgeving
Vorm de Stad, Amsterdam

www.odnzkg.nl

Omgevingsdienst
noordzeekanaalgebied

Oplegger DB

Datum vergadering: 29 maart 2024	**Bijlagen**:	**Agendapunt:** 4.3
Onderwerp: 1ste begrotingswijziging 2024		

Samenvatting

Op 14 juli 2023 is door het Algemeen Bestuur de meerjarenbegroting 2024-2027 vastgesteld. De basis voor deze meerjarenbegroting was de uitvoeringsovereenkomst 2023.
Met het voorliggende besluit wordt de begroting voor het jaar 2024 geactualiseerd voor de met de opdrachtgevers opgestelde uitvoeringsovereenkomsten 2024.

De omvang van de groei van de begroting in 2024 ten opzichte van 2023 (+23%) brengt risico's met zich mee. Deze groei vraagt om meer mensen vanuit de arbeidsmarkt naar de OD NZKG te halen.

Een kanttekening is dan ook op zijn plaats. De gezamenlijke ambities van de opdrachtgevers en de OD NZKG zijn gebaseerd op actuele wet en regelgeving, maatschappelijke en autonome ontwikkelingen en veranderingen in ons reguliere werk. Omdat de autonome groei en de ambities groot zijn heeft OD NZKG eerder aangegeven de werkzaamheden die voortvloeien uit de UVO 2024 door ons in relatie tot de (kwantitatief/kwalitatief) beschikbare capaciteit te heroverwegen. Dit zou kunnen leiden tot herprioritering op plustaken en bijstelling in 2024. Het is niet mogelijk op het wettelijk basistakenpakket te herprioriteren. Met opdrachtgevers wordt tussen maart en mei 2024 het gesprek gevoerd over deze herprioritering. De uitkomsten worden verwerkt in onze halfjaarrapportage 2024.

Begrotingswijziging 2024
Gevraagd wordt om in te stemmen met de volgende begrotingswijzigingen conform het in bijlage 1 opgenomen resultaatmodel:

1. Actualisatie van de baten 2024 van € 550K o.b.v. van de UVO 2024. De stijging van de UVO in 2024 heeft betrekking op diverse volumewijzigingen en enkele nieuwe taken.
2. Stijging baten Specifieke Uitkering IBP van € 534K.
3. Stijging baten bijdrage ministerie van EZK voor programma Groen Staal van € 2.868k.
4. Een onttrekking aan de reserve Omgevingswet van € 150K.
5. Bijstelling van de lasten gerelateerd aan de baten van € 4.102K, zie bijlage 1 resultaatmodel.

De geactualiseerde begroting 2024 is de basis voor de meerjarenbegroting 2025-2028 die ook geagendeerd is voor het DB van 29 maart 2024.

Voorgesteld besluit:

- Het Dagelijks Bestuur stemt in met de begrotingswijzing 2024 conform bijlage resultaatmodel en met doorgeleiding naar raden en staten voor zienswijzen.

De secretaris, De Voorzitter,

L. de Maat T.R. Poppens

Bijlage 1 Resultaatmodel begrotingswijziging 2024

Tabel Resultaten per werkveld										(x €1.000)
Programma & taakveld		Rekening 2023	Primitieve begroting 2024	Eerste begrotings-wijziging 2024	Baten 2025	Lasten 2025	Saldo 2025	2026	2027	2028
TOTAAL Baten		**-70.760**	**-83.249**	**-87.351**	**-89.497**	**0**	**-89.497**	**-92.298**	**-90.918**	**-90.585**
TOTAAL Lasten		**67.108**	**83.249**	**87.351**	**0**	**89.497**	**89.497**	**92.298**	**90.918**	**90.585**
8.3	Wonen en bouwen	-6.350	-7.166	-6.615	-18.089	11.173	-6.915	-6.915	-6.915	-6.915
Inkomsten		-15.882	-17.747	-18.146	-18.089		-18.089	-19.197	-19.197	-19.197
Salarislasten		4.609	6.309	6.800		6.287	6.287	7.284	7.284	7.284
Inhuur		-	3.925	4.381		4.518	4.518	4.629	4.629	4.629
Materieel		4.923	348	350		368	368	368	368	368
Bouw		**-6.350**	**-7.166**	**-6.615**	**-18.089**	**11.173**	**-6.915**	**-6.915**	**-6.915**	**-6.915**
7.4	Milieubeheer	-3.633	-4.165	-1.821	-6.839	4.909	-1.930	-1.930	-1.930	-1.930
Inkomsten		-7.651	-9.844	-6.790	-6.839		-6.839	-7.253	-7.253	-7.253
Salarislasten		3.114	4.708	4.249		4.178	4.178	4.551	4.551	4.551
Inhuur		-	898	639		644	644	686	686	686
Materieel		903	74	82		87	87	87	87	87
Bodem		**-3.633**	**-4.165**	**-1.821**	**-6.839**	**4.909**	**-1.930**	**-1.930**	**-1.930**	**-1.930**
7.4	Milieubeheer	-13.884	-15.225	-19.089	-52.057	31.551	-20.505	-20.015	-19.695	-19.731
Inkomsten		-37.249	-44.722	-49.549	-52.057		-52.057	-53.563	-52.658	-52.800
Salarislasten		16.525	23.409	24.493		25.022	25.022	26.854	26.306	26.389
Inhuur		-	3.741	3.549		3.792	3.792	4.010	3.987	4.002
Materieel		6.840	2.348	2.418		2.737	2.737	2.684	2.670	2.679
Milieu en BRZO		**-13.884**	**-15.225**	**-19.089**	**-52.057**	**31.551**	**-20.505**	**-20.015**	**-19.695**	**-19.731**
7.4	Milieubeheer		-1.278		-8.056	6.592	-1.464	-1.464	-1.464	-1.464
8.3	Wonen en bouwen		-629		-3.968	3.247	-721	-721	-721	-721
Inkomsten		-9.093	-10.936	-12.216	-12.024		-12.024	-11.756	-11.281	-10.806
Salarislasten		6.634	7.910	8.629		8.324	8.324	8.308	7.977	7.667
Inhuur		-	1.079	1.213		1.199	1.199	1.179	1.134	1.090
Materieel		2.007	40	301		315	315	312	310	308
Randvoorwaardelijk		**-451**	**-1.907**	**-2.072**	**-12.024**	**9.838**	**-2.186**	**-1.958**	**-1.860**	**-1.741**
0.4	Overhead	21.021	28.330	29.615	-490	31.888	31.398	30.679	30.262	30.178
Baten uitvoeringsovereenkomsten (*)										
Inkomsten		-508		-500	-490		-490	-529	-529	-529
Salarislasten		10.638	11.117	13.208		13.345	13.345	13.129	12.887	12.887
Inhuur		-	7.527	4.071		5.107	5.107	4.644	4.468	4.385
Autonome ontwikkelingen		-	-	-		-	-	-	-	-
Materieel		10.891	9.686	12.836		13.436	13.436	13.436	13.436	13.436
0.8	Overige baten en lasten	-	132	132	-	138	138	138	138	138
Onvoorzien		-	132	132		138	138	138	138	138
0.9	Vennootschapsbelasting (VpB)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bedrijfsvoering		**21.021**	**28.462**	**29.747**	**-490**	**32.026**	**31.536**	**30.818**	**30.400**	**30.316**
Saldo voor mutatie reserves		**-3.298**	**0**	**150**	**-89.497**	**89.497**	**0**	**0**	**0**	**0**
0.10	Mutaties reserves	-354	-	-150	-	-	-	-	-	-
Toevoegingen		-								
Onttrekkingen		-354	-	-150		0	0	0	0	0
Financien, bedrijfsvoering		**-354**	**0**	**-150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Saldo na mutatie reserve		**-3.652**	**0**	**0**	**-89.497**	**89.497**	**0**	**0**	**0**	**0**

Bijlage 2 Overzicht UVO en overige baten

Tabel Uitvoeringsovereenkomsten			
Deelnemer	**jaarrekening 2023**	**Primitieve begroting 2024**	**Eerste begrotings-wijziging 2024**
Gemeente Amsterdam	24.339	28.521	28.416
Provincie Noord-Holland	26.079	29.741	31.684
Gemeente Zaanstad	3.603	4.708	4.724
Gemeente Haarlemmermeer	10.442	12.746	11.901
Gemeente Aalsmeer	442	915	937
Gemeente Amstelveen	703	1.203	1.002
Gemeente Diemen	288	556	423
Gemeente Ouder-Amstel	299	391	404
Gemeente Uithoorn	338	504	485
Provincie Flevoland	285	417	354
Provincie Utrecht	913	1.169	1.089
Totaal UVO	**67.731**	**80.869**	**81.419**
Overige baten	**2.652**	**2.380**	**5.782**
Mutaties reserves	**377**	**-**	**150**
TOTAAL	**70.760**	**83.249**	**87.351**

Omgevingsdienst
noordzeekanaalgebied

Meerjarenbegroting 2025-2028



Meerjarenbegroting 2025-2028

Maart 2024

Ebbehout 31
1507 EA Zaandam

www.odnzkg.nl

Inhoud

1 Inleiding 5

2 Ontwikkelingen 8

2.1 Speerpunten 8

2.2 Ontwikkeling omzet 10

3 Programmabegroting 2025 11

3.1 Producten 11

3.2 Capaciteit 12

3.3 Programma Bouw 13

3.4 Programma Bodem 15

3.5 Programma Milieu & Seveso 18

3.6 Tata Steel 24

3.7 Programma Randvoorwaardelijk 26

3.8 Programma Bedrijfsvoering 30

4 Financiële begroting 34

4.1 Resultaatmodel 34

4.2 Toelichting bij de meerjarenbegroting en financiële positie 35

4.3 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 37

4.4 Onderhoud kapitaalgoederen 44

4.5 Financiering 45

4.6 Bedrijfsvoering 45

5 Bijlagen 48

5.1 Resultaatmodel per programma en taakveld de baten en lasten 48

5.2 Uitvoeringsovereenkomsten per deelnemer 49

5.3 Kosten per uur, Capaciteit in uren en FTE's 49

5.4 Meerjarig overzicht van de risico's 50

5.5 Overzicht rente, afschrijvingen, EMU-saldo en Vennootschapsbelasting 51

5.6 Geprognotiseerde balans 53

5.7 Verklaring kengetallen 55

5.8 Financiële ontwikkelingen 56

1 Inleiding

De Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG) staat voor een gezonde, veilige en duurzame leefomgeving: zo luidt onze missie. Onze kernwaarden onafhankelijkheid en deskundigheid helpen ons deze missie uit te kunnen voeren in een dynamisch werkgebied met veel verschillende en soms tegenstrijdige belangen. We weten wat er speelt in ons werkgebied. We vertalen beleidsmatige opgaven van gemeenten en provincies naar de praktijk van de bedrijven, en voeden vice versa de beleidsmakers met onze ervaring in de uitvoeringspraktijk.

Koers
We richten onze organisatie nu ruim twee jaar op onze bestuurlijk gedragen strategische werkagenda voor de OD NZKG. Bij keuzes en prioritering in de uitvoering hebben we daarmee de focus op de klimaatopgave, milieu gerelateerde gezondheid en transformatiegebieden. Hierbij helpt het ons dat we de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2027 opgavegericht hebben ingestoken, waarbij de doelen van de Omgevingswet als vertrekpunt dienen. We prioriteren aan de hand van impactanalyses op zaken waar we het meest kunnen bereiken op de opgaven in de leefomgeving. De komende jaren zal de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie meer en meer impact krijgen op de uitvoeringspraktijk van de OD NZKG en de andere omgevingsdiensten in Noord-Holland met ons.

Arbeidsmarkt
De schaarse capaciteit én snelheid waarmee veranderingen op ons blijven afkomen, vragen daarbij om scherpe keuzes: waarop behouden we onze inzet op het bestaande kwaliteitsniveau, waar wordt ons gevraagd te intensiveren en innoveren, en wat kunnen we niet doen? Allereerst is daar de blijvende krappe arbeids- en inhuurmarkt die zich in alle sectoren en dus ook de onze laat voelen. De hoeveelheid werk zal de komende periode per saldo blijven toenemen, maar vraagt soms andere expertise en daarmee wendbaarheid van de OD NZKG. De toenemende mogelijkheden van inzet van kunstmatige intelligentie in ons werk zijn een kans, vragen om flexibiliteit en soms andere competenties. Omwille van autonome ontwikkelingen en beleidswensen van onze opdrachtvers blijven we onverminderd middelen reserveren voor verhoogde inzet op werving en selectie naast het binden en boeien van huidige medewerkers en het toekomstbestendig houden van de organisatie.

Beheerste groei in 2025
Met de doorontwikkeling van geschetste opgaven zien we een groei die tegen de grenzen van de absorptiecapaciteit van de organisatie aanloopt. Onze ambities voor 2025 moeten passen binnen het beschikbare budget dat is opgenomen in de bestuurlijk vastgestelde Meerjarenbegroting 2024-2027 en binnen de mogelijkheden die er zijn in de huidige arbeids- en inhuurmarkt. We gaan in 2024 met onze opdrachtgevers het gesprek aan hoe we de ambities 2025 gaan realiseren binnen de beschikbare middelen en capaciteit. Het betreft hier bijstellingen in kwantiteit, onze dienstverlening blijven wij leveren op het vastgestelde uitvoeringsniveau. Dit zullen we uiteindelijk verwerken in de uitvoeringsovereenkomst 2025.

Robuuste OD NZKG
In het lopende Interbestuurlijk Programma Versterking van het VTH-stelsel (vervolg op de aanbevelingen van de Commissie van Aartsen) wordt onder meer gewerkt aan een landelijke financieringsmethodiek en aan robuuste Omgevingsdiensten voor heel Nederland. Criteria daarvoor zijn onder andere weerstandvermogen, voldoen aan de kwaliteitscriteria, een minimale omvang van het basistakenpakket Milieu en normen voor het innovatie en het opleidingsbudget. Nu het normcriterium van 3% van de begroting voor opleiding per 1-1-2024 voor de OD NZKG vanaf 2024 een structureel karakter krijgt, is definitief aan alle criteria voldaan. In de VTH-uitvoeringsopgave blijven we inzetten op efficiënter en meer risicogericht werken en we bundelen onze krachten zo veel als mogelijk met ketenpartners in de regio, met andere Seveso-omgevingsdiensten en binnen ODNL.

Samenwerking in Noord Holland
In de Noord-Hollandse regio voeren we met OD NHN, OD IJmond en OFGV actief het gesprek over wat nodig is om te komen tot adequate VTH-taakuitvoering in relatie tot de opgaven in de hele provincie Noord-Holland. Vanzelfsprekend is dat we het primaire proces rondom VTH dagelijks goed blijven uitvoeren en geven we de grote maatschappelijke opgaven richting. Parallel hieraan wordt onze inzet op specifieke doelen zichtbaar. Zoals bijvoorbeeld in 2023 het algemene kader voor een regionale VTH-strategie door de vier OD- besturen is vastgesteld, zodat we zo veel mogelijk één strategie hebben voor heel Noord Holland.. Hiermee illustreren we de samenwerking die de commissie Van Aartsen heeft aanbevolen, zoals ook de uitvoering van een bredere regionale samenwerkingsagenda 2022-2024 op inhoudelijke dossiers laat zien (bijvoorbeeld ketentoezicht, datagedreven werken, bodemtaken etc.).

Omgevingswet
Op 1 januari 2024 zijn de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen ingevoerd.
Inmiddels blijken in de praktijk de voorspelde extra benodigde werkzaamheden bij OD NZKG.
De hausse aan vergunningaanvragen onder het oude recht van eind 2023 zet de werkprocessen onder druk. De grote hoeveelheid zal invloed hebben op doorlooptijden van deze aanvragen, maar ook op nieuwe aanvragen. Het toezicht op deze aanvragen zal gedeeltelijk ook nog plaatsvinden in 2025. Ook bezwaar en beroep van deze aanvragen zal nog doorlopen.
Oude en nieuwe procedures zullen volgens het overgangsrecht nog jarenlang naast elkaar lopen. Onder meer het beheren van twee sets bekendmakingen en ook het toezicht houden en handhaven onder twee regimes kost extra tijd.
Ons huidig zaaksysteem is correct aangesloten op het landelijke Digitaal stelsel Omgevingswet (DSO) en we ontvangen daaruit nieuwe aanvragen en meldingen. Eind 2024 gaan we over op een nieuw zaaksysteem, daarbij is te verwachten dat in 2025 nog aanpassingen nodig zijn.

Onder de Omgevingswet kunnen (na 20 jaar) weer leges worden opgelegd bij milieuvergunningen en alle opdrachtgevers kiezen daarvoor. Het inregelen daarvan vergt extra inspanningen. Er is nog geen praktijkervaring met de nieuwe procedures, dus allicht zullen de nieuwe legesverordeningen in de komende jaren nog aanpassing behoeven.

In de meerjarenbegroting 2024-2027 was geraamd dat de extra benodigde inzet in het eerste jaar na inwerkingtreding, zeker 5% van onze capaciteit zal vergen (in 2024 € 1,9 mln). Voor 2025 is € 1,4 mln. opgenomen en deze extra inzet wordt in 2026 en 2027 afgebouwd naar nul.

Financiële uitdagingen
We valideren onze kengetallen pas als we meer zicht en ervaring hebben op de gevolgen van de Omgevingswet op ons werk. In deze meerjarenbegroting zijn – na het besluit over de kadernota 2025 – alle taken gekwantificeerd en als begrotingswijziging meegenomen. In de bijlagen van de begroting wordt duidelijk dat dit veel impact heeft voor onze opdrachtgevers. Hiermee zijn we richting onze opdrachtgevers transparant over wat er naar ons inzicht nodig is en om specifiek financiële mogelijkheden te onderzoeken in het begrotingsproces van de eigen gemeente of provincie. Daarnaast vormt het een basis om al voor de zomer 2024 onze gesprekken te starten met de opdrachtgevers voor een verdere vertaling in de afspraken voor de UVO's 2025. Een en ander kan leiden tot het maken van afgestemde keuzes per opdrachtgever die gaan leiden tot een herprioritering van taken en doelen. Desalniettemin blijven de ambities overeind om kunnen bijdragen aan de regionale opgave.

Tata Steel

De dynamiek en de maatschappelijke en politieke aandacht in het Tata Steel dossier blijft onverminderd groot. Omdat Tata Steel een waterstofroute loopt (Groen Staal), zetten we als dienst vol in met een uitgebreid programma daarop, naast uiteraard de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving op de bestaande installaties. Gezien de veroudering van het complex en de op onderdelen strenger wordende wet- en regelgeving is intensivering gerechtvaardigd. De opdracht van de Provincie Noord Holland neemt jaarlijks met de hoeveelheid werk navenant toe. De verwachting is dat de opdracht van de Provincie Noord Holland jaarlijks ongeveer toeneemt met 15% qua benodigde inzet. Momenteel draagt ook het Rijk hierbij aan toe d.m.v. rijksgelden in de vorm van een specifieke uitkering voor de genoemde waterstofroute. Voor deze waterstofroute is voor de komende jaren €5,om per jaar gevraagd, waarbij het Rijk een bijdrage blijft leveren. Dit dossier is voor de OD NZKG arbeidsmarkt- en begrotingstechnisch een serieuze uitdaging (15% van de totale begroting) en te maken keuzes zijn beeldbepalend. We blijven hier de komende jaren vol op in zetten.

Tot slot

We groeien en we vernieuwen continu, sturen bij en agenderen waar nodig. In de indringende context van onder meer de klimaatopgave, de stikstofcrisis en de nodige issues op het gebied van externe veiligheid, bodem en bouw doet ons werk er meer toe dan ooit. Het vraagt om een robuuste dienst die deskundig en onafhankelijk haar werk kan doen in een in alle opzichten uitdagend werkveld. Dat is het werk waar we trots op zijn.

Loes De Maat,
Algemeen directeur Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

2 Ontwikkelingen

2.1 Speerpunten

In de meerjarenbegroting 2025-2028 kijken we vooruit op de pijlers uit de strategische agenda 2022-2024. De OD NZKZG heeft haar inzet op de speerpunten reeds versterkt op deze thema's. Blijvende intensivering zal hierop nodig zijn. Daarbij verwachten we dat de thema's water en bodem de komende jaren een prominentere plek in de landelijke, regionale en lokale opgaves zullen innemen.

1. Inhoudelijke opgaven: klimaat, milieugerelateerde gezondheid, en transformatiegebieden

Klimaat
Er is veel aandacht voor het terugdringen van het energiegebruik en het gebruik van schaarse primaire grondstoffen. De Omgevingsdienst NZKG benut in de vergunningverlening de wettelijke ruimte om te komen tot energiebesparing, benutten van bronnen voor hernieuwbare energie, besparing op gebruik van primaire grondstoffen en hergebruik van grondstoffen in de keten en voorkomen van afval door bedrijven en (vastgoed-)ontwikkelaars. Dit doet de ODNZKG bijvoorbeeld door met het stellen van voorschriften in vergunningen aan te sturen op procesinnovatie bij industriële bedrijven. Grote stappen zijn gezet in het terugdringen van energieverspilling bij bedrijven. Eerste stappen zijn ook gezet op het terugdringen van het gebruik van primaire grondstoffen en het benutten van mogelijkheden voor hernieuwbare energie bij de industrie. De industrie blijft een belangrijke doelgroep waar we verwachten grote impact te realiseren. Daarnaast zal de komende jaren een versterking van inzet op thema's als waterbesparing en benutting van productiewater voor andere doeleinden nodig zijn. Als OD NZKG intensiveren we onze contacten met Waterschappen en samenwerkingsverbanden zoals de Metropoolregio Amsterdam (MRA) en het programmabureau NZKG.

Verbetering van milieugerelateerde gezondheid
Bedrijven en bewoners bewegen dicht op elkaar in het werkgebied van de OD NZKG. De inzet is gericht op het verbeteren van milieu gerelateerde gezondheid door het verminderen van de negatieve effecten van bedrijfsactiviteiten op de gezondheid van inwoners. Dit kan door bijvoorbeeld bij wettelijke normeringen met bandbreedtes te zorgen dat in de vergunning wordt vastgelegd dat de laagste norm wordt gehanteerd en daarmee de leefomgeving adequaat wordt beschermd.

De OD NZKG benut dus bij de uitvoering van de VTH taken de mogelijkheden die de huidige wet- en regelgeving biedt om de effecten van industriële activiteiten die negatieve invloed hebben op de gezondheid van mensen in de omgeving, te minimaliseren. Pilots worden uitgevoerd om in beeld te brengen wat een realistisch ambitieniveau is, en wat wij van het Rijk en regionale & lokale besturen eventueel extra nodig hebben in beleid en regelgeving om de leefomgeving op basis van de best beschikbare technieken adequaat te kunnen beschermen tegen afwenteling' van negatieve milieu-effecten op mens en natuur. We zien in de landelijke politiek en in de provinciale en lokale coalitieakkoorden een toenemende aandacht voor het onderwerp milieu gerelateerde gezondheid. Waar nodig agenderen we als OD NZKG samen met ODNL bij beleidsmakers de issues waarop meer of andere wettelijke instrumenten voor een adequate uitvoering van de VTH-taken nodig zijn. Vanuit het thema water verwachten we een intensivering van inzet op het versterken van het terugdringen van schadelijke stoffen in oppervlaktewater en grondwater.

Transformatiegebieden
De opgaven op het gebied van klimaat en woningbouw brengen een forse transformatieopgave met zich mee. De OD NZKG zet zich in voor een bronaanpak waarbij het accent ligt op het voorkomen van bijvoorbeeld emissies,

waarmee nieuwe ruimte ontstaat voor andere functies. Gebieden – waar voorheen vanuit het oogpunt van milieu geen woningen konden worden gerealiseerd - worden getransformeerd naar woon-werk gebieden. Daarnaast zien we dat door aanleg van de infrastructuur voor de energietransitie, en ook de transitie naar een circulaire economie, er soms milieu en veiligheidscontouren over bestaande woongebieden liggen waardoor complexe vraagstukken ontstaan in transformatiegebieden. Ook zal het bodem-watersysteem een doorslaggevende rol gaan spelen bij de inrichting van Nederland in de besluitvorming over ruimtelijke ordening. Deze punten vragen een intensivering van inzet en daarmee kennis en expertise van de OD NZKG.

2. Versterking van het instrumentarium op het vakgebied vergunning verlenen, toezicht houden, handhaven en adviseren

De OD NZKG is de oren, ogen en neus van de regio. Onze kennis en informatie is onmisbaar voor bestuurders, beleidsmakers en inwoners. Vertrekpunt voor ons werk zijn de beleidskaders voor VTH en de inhoudelijke wet- en regelgeving. Een belangrijke uitdaging is om de uitvoering hier continue goed op aan te laten sluiten.

Door het Algemeen Bestuur (AB) van de ODNZKG is in december 2022 het Algemeen Kader 'Naar een gezamenlijk VTH&A-strategie Noord-Holland' vastgesteld. Samen met de drie andere Noord-Hollandse omgevingsdiensten (OFGV, OD NHN, OD IJ) hebben wij uitgangspunten voor een gezamenlijke Uitvoering en Handhavingsstrategie opgesteld. Doel is om te komen tot een meer gelijk speelveld voor overheden, burgers en bedrijven. Dat betekent dat gelijke gevallen op gelijke wijze worden behandeld, langs eenzelfde strategie voor het toepassen van vergunningverlening (regulering), toezicht en handhaving (naleving), en adviesverlening door ieder bevoegd gezag in het hele gebied.

De afgelopen vier jaren heeft een doorontwikkeling en innovatie plaatsgevonden op tal van thema's en instrumenten. Hierbij is de focus gelegd op klimaat, gezondheid en transformatie gebieden (Strategische Agenda OD NZKG 2022-2024). Innovatieve methoden van werken zijn geïntroduceerd, zoals cameratoezicht en dronetoezicht. Specialistische teams en programma's zijn ingezet op het gebied van onder meer duurzaamheid, Circulaire Economie, Informatie & meldingen, datakwaliteit en Groen Staal om beter te kunnen acteren in een veranderende omgeving. Met de BIG-8, de gesloten cyclus beleid-uitvoering, als uitgangspunt hebben we de afgelopen periode door middel van regiotafels de actuele milieuthema's samen met overheden verkend vanuit het vraagstuk hoe beleid en uitvoering meer in samenhang te brengen.

De strategie is opgavegericht gemaakt, waarbij de doelen van de Omgevingswet als vertrekpunt dienen. Om goed te kunnen prioriteren is de risicoanalyse uitgebreid met een impactanalyse gericht op deze opgaven. De komende jaren zal deze werkwijze meer en meer effect krijgen op de uitvoeringspraktijk van de OD NZKG. Met de implementatie van de BIG-8 verbinden we beleid met de uitvoering en kunnen we er zodoende voor zorgen dat het beleid ook daadwerkelijk het beoogde effect heeft in de praktijk. Door ons werk vanuit de opgaven in te richten zijn we daarnaast in staat de stap van output naar outcome te zetten.

3. Organisatieontwikkeling: wat is er nodig om de opgaven te realiseren? De OD NZKG van nu en morgen.
Wij zijn een kennisintensieve, lerende organisatie, met innovatieve en technologische oplossingen om ons handelen nog effectiever te maken. We ontwikkelen en borgen kennis en vaardigheden, waarbij we inspelen op landelijke ontwikkelingen en nieuwe mogelijkheden zoals kunstmatige intelligentie. Onze missie en kernwaarden geven richting aan ons gedrag. Hierbij zetten we in op wendbaarheid, zowel in structuur, sturing, capaciteit als gedrag. We spelen in op een dynamische arbeids- en inhuurmarkt. We werken maximaal samen met de andere omgevingsdiensten in Nederland, bijvoorbeeld in ODNL-verband op het gebied van opleidingen en kennisdeling, onder het motto "gezamenlijk waar het kan".

2.2 Ontwikkeling omzet

De UVO 2024 vormt conform de kaderbrief de basis voor de omzet ontwikkeling 2025-2028. Vanwege herfasering van autonome ontwikkelingen of beleidswensen vanuit de Meerjarenbegroting 2024-2027 is er in 2025 extra inzet op Altijd Actuele Digitale Vergunningen (AADV) en Water. Administratieve inzet voor de Omgevingswet wordt afgebouwd. De omzet stijgt hiermee met 67k.

In 2025 groeit de omzet verder vanwege aanvullende autonome ontwikkelingen of beleidswensen. Dit betreft o.a. inzet voor financiële zekerheid , de meetdienst en Circulaire Economie. Het volledig overzicht is opgenomen in bijlage 5.8. De omzet stijgt hiermee met 3.330k.

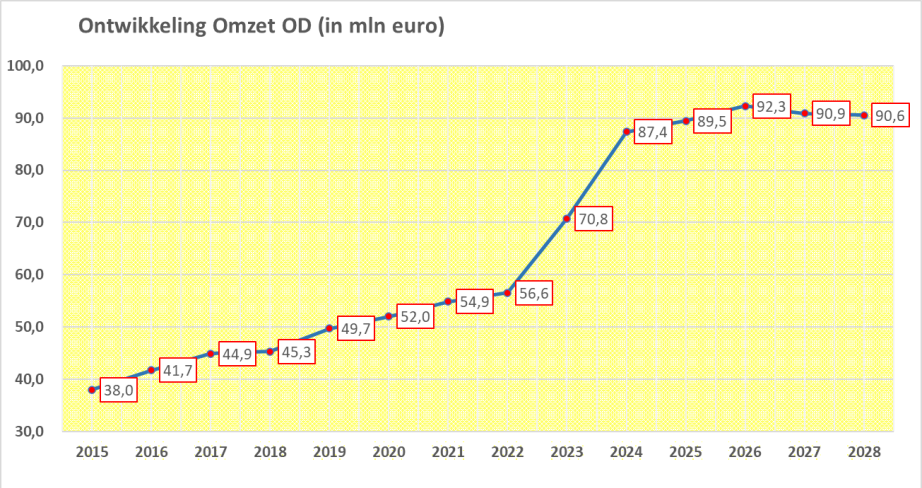
Conform kaderbrief 2025 zal er een her prioritering plaats vinden om qua groei binnen de kaders van de Meerjarenbegroting 2024-2027 (jaarschijf 2025) te blijven. Hiermee wordt een realistischere groei beoogd. Vanwege de her prioritering daalt de omzet in 2025 met 4.419k. Ook dit is opgenomen in bijlage 5.8. Verwacht wordt deze groei in 2026 alsnog te realiseren.

In 2024 ontvangt OD NZKG net als in 2023 SPUK gelden voor het Interbestuurlijk Programma versterking VTH. Er is nog onzekerheid over het vervolg van deze financiering, daarom dalen de baten in 2025 met 435k en in 2026 met 90k naar 0. Daarnaast ontvangt OD NZKG in 2024 SPUK gelden voor de energiebesparingsplicht. Dit loopt tot en met 2026, waarna de SPUK voor zover nu bekend vervalt. Het restant budget 2022 van deze subsidie mag verdeeld worden over de komende jaren. Om deze reden is het bedrag voor 2025 gelijk gehouden aan 2024 op 1.252k. Het bedrag bouwt af in 2026 naar 676k.
Vanuit EZK ontvangt OD NZKG in 2024 een SPUK-uitkering voor groenstaal van 2.382. Deze uitkering is meerjarig opgenomen tot en met 2028.

De totale omzet 2025 is circa 2,1 miljoen hoger dan 2024. Dit komt door:

- SPUK gelden IBP: 435K lagere baten
- Indexatie conform kaderbrief: 3.752k hogere baten
- Autonome ontwikkelingen en beleidswensen: 3.397k hogere baten
- Herprioritering: 4.419K lagere baten
- Onttrekking reserve 2024: 150k lagere baten

Grafiek: Ontwikkeling omzet OD NZKG (in mln. euro)



3 Programmabegroting 2025

De programmabegroting 2025 en verder is opgesteld conform het Besluit Begroten en Verantwoorden (BBV). De programma's binnen de OD NZKG komen overeen met de werkzaamheden, ingedeeld in werkvelden conform de uitvoeringsovereenkomsten. Per programma maken we inzichtelijk wat het aandeel in de omzet van de OD NZKG is. Het programma bedrijfsvoering is een ondersteunend programma en daarom niet opgenomen in onderstaand tabel.

Tabel: Omzetverdeling naar programma's (inclusief maatwerk)

Programma's	Uren 2025	Aandeel
Bouw	153.352	21,5%
Bodem	60.464	8,5%
Milieu & BRZO	391.665	55%
Randvoorwaardelijk	108.584	15%
Totaal	**714.064**	**100%**
Inclusief maatwerkuren		

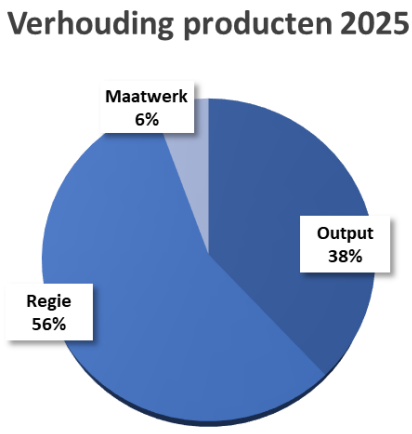
3.1 Producten

Via de PGF-begrotingsmethodiek betaalt elke opdrachtgever voor zijn eigen producten. Per werkveld kennen we een categorie *outputproducten* en een categorie *regieproducten*.

In de uitvoeringsovereenkomsten die afgesproken zijn met de opdrachtgevers is een verdeling output- en regieproduct gemaakt. De verhouding van de producten wordt in de grafiek getoond en vervolgens per programma weegegeven.

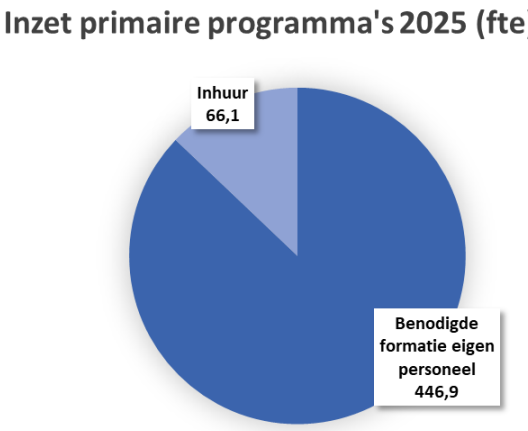
Daarnaast kennen we een *randvoorwaardelijk pakket* waarin randvoowaardelijke producten zoals procesondersteuning en taken van algemeen nut zijn opgenomen, bijvoorbeeld de Consignatiedienst. De werkzaamheden op het product procesondersteuning zijn grotendeels direct te relateren aan de inzet op de werkpakketten. Voor de overige randvoorwaardelijke producten wordt per opdrachtgever een verdeelsleutel vastgesteld op basis van de ureninzet per pakket en de afname binnen deze pakketten

Naast de inkomsten vanuit de uitvoeringsovereenkomsten heeft de OD NZKG overige inkomsten uit het maatwerk, dat bestaat uit werkzaamheden die gefinancierd worden uit subsidies (SPUK gelden) en op basis van offertes.



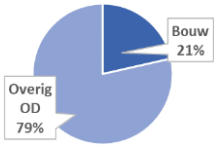
3.2 Capaciteit

Vanuit de afspraken met opdrachtgevers wordt de ureninzet vertaald naar de mogelijke invulling door het eigen personeel en door inhuur. Voor 1 fte worden 1.365 productieve uren gerekend.
Vanuit de benodigde inzet zijn de kosten per programma weergegeven. Het streven is een flexibele schil van 10% met uitzondering voor Bouw waar een percentage van 33% voor geldt. De flexibele schil zorgt dat de OD NZKG wendbaar blijft. Dit is noodzakelijk om op de veranderende wetgeving en wijziging van de omvang van het takenpakket te kunnen anticiperen. Aandachtspunt hierbij is dat er een match moet zijn tussen de wijziging van taken en de flex-schil, zodat de nog benodigde kennis wel beschikbaar blijft.
Naast de capaciteit zijn in de programma's materiele kosten opgenomen.



3.3 Programma Bouw

Baten: 18,1 mln.



Het programma bouw heeft als doelstelling bij te dragen aan de grote bouwopgaven in de regio en onaanvaardbare risico's af te vangen, vooral op het gebied van veiligheid en gezondheid. Voor het verlenen van omgevingsvergunningen, behandelen van meldingen, toezicht en handhaving op bouw en sloop in realisatie- en gebruiksfase is per bouwactiviteit een toetsingsniveau vastgesteld met een oplopende intensiteit per categorie.

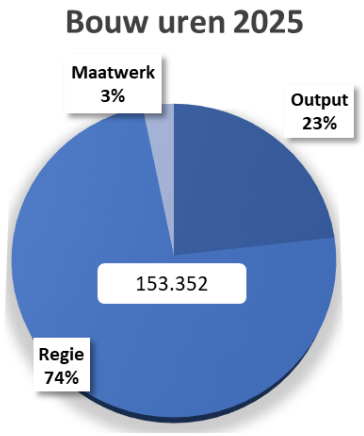
Wat gaan we daarvoor doen in 2025

De neerwaartse trend in het bouwwerkveld in 2023 zet zich naar verwachting door in 2024, zij het in mindere mate. Naast de reeds bekende gevolgen van internationale en landelijke ontwikkelingen zoals de stikstofproblematiek, schaarste van bouwmaterialen, arbeidsmarktproblematiek, energiecongestie en de sterk oplopende inflatie zal de komende jaren ook de onbekendheid van de Omgevingswet bijdragen aan stagnatie. We zien dat plannen die nog niet zijn gestart in 2023 nog wel in de planning staan voor 2024 of 2025. Er is nog steeds een grote ambitie op het woningbouwprogramma. De verwachting is dat de hierboven genoemde factoren in 2025 minder invloed hebben en de woningbouwopgaaf dan ook gestart zal zijn.
Daarnaast blijft de inzet op complexe dossiers zoals datacenters in relatie tot de energietransitie.
Dit maakt dat er vraag blijft naar de inzet van de OD NZKG op de bouwproducten zoals vergunningverlening, constructief advies en toezicht op de vele bouwwerken die in ons gebied gerealiseerd worden. Ook zien wij een ontwikkeling naar meer complexe bouwprojecten en thema's zoals Houtbouw, hetgeen van invloed is op de benodigde ervaring en gevraagde tijdsinspanning.
Met de ingang van fase 1 van de WKB voor uitsluitend nieuwbouw zal het effect minimaal voor de dossiers bij de ODNZKG. Daarmee schuift het te verwachten effect door naar 2025. De daadwerkelijk benodigde uren zijn afhankelijk van de uitwerking van de wet en met de producten die nu onder deze wet vallen doen wij ervaring op qua inzet. Op zijn vroegst in 2025 komt meer duidelijkheid over het geheel van wegvallende, gewijzigde en nieuwe taken door de invoering van de WKB. Ook houden we rekening met een toename van het aantal aanvragen voorafgaand aan de invoering van de Omgevingswet om nog onder het bestaande regime te worden beoordeeld.

2024 is het eerste jaar dat wij de volledige asbesttaken uitvoeren voor de opdrachtgevers. Op basis van de ervaringen met deze nieuwe taken in 2023 kan een nauwkeurigere raming van de benodigde ureninzet voor 2024 worden gemaakt. Ook op het gebied van energieprestatie gebouwen is de wetgeving vernieuwd (EPBD, Label C) en onder het bouwbesluit gebracht. Voor beide regelgeving geldt dat de implementatiefase voorbij is en de OD NZKG zich heeft gericht op het toezicht en handhaving. Dit zal ook in 2024 en 2025 worden voortgezet met als doel dat de betrokken bedrijven eind 2025 voldoen aan de betreffende regelgeving.

Doorlopende werkzaamheden zijn het programma bruggen en kades van Amsterdam, het programma Hoog Frequent Spoor in Amsterdam, het programma Aanpak Wegtunnels Amsterdam en de Metrolijnen in Amsterdam en SAA A9 Amstelveen. Daarnaast is de OD NZKG betrokken bij diverse projecten zoals:

- Schiphol
- Markermeerdijken
- Zuid-As-Dok
- HOV 't Gooi
- Uithoornlijn
- Oostlijn



Ontwikkelingen 2025, capaciteit en lasten

Ten aanzien van het risicogericht kwaliteitsniveau zijn grote stappen gezet. Alleen voor het onderdeel constructieve veiligheid werken wij nog op het aangepaste risico gestuurde niveau en is het nog onzeker of dit, als gevolg van blijvende krapte op de arbeidsmarkt per 2025 behaald kan worden.
De analyse van het kwaliteitsniveau zal direct na de komst en implementatie van de Omgevingswet en de wet Kwaliteitsborging bouw opnieuw beoordeeld worden. Op basis daarvan kijken we of dat aanleiding geeft tot bespreking met onze opdrachtgevers.

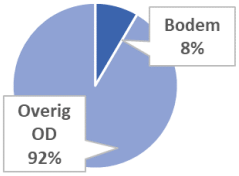
Analoog aan de invoering van de Omgevingswet waar een 'inwerkjaar' is overeengekomen, is het belangrijk dit ook voor de invoering van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) vast te stellen en de ervaringen in dat jaar mee te nemen naar de begroting 2025. De verwachting is dat het eerste halfjaar er nog sprake zal zijn van de afronding van werkzaamheden die vallen onder de oude wetgeving.





3.4 Programma Bodem

Baten: 6,8 mln.



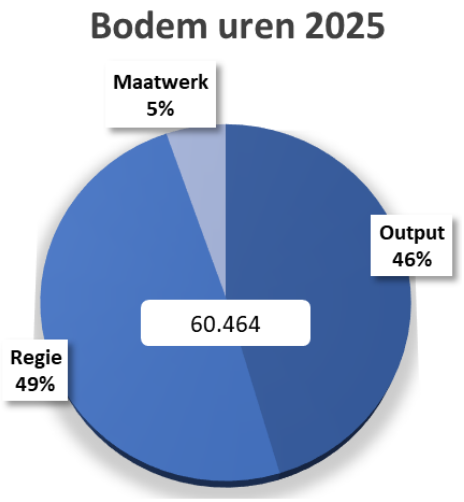
Het doel van het programma bodem is de bescherming van de leefomgeving, ten aanzien van bodemverontreiniging. Concreet betekent dit dat de OD NZKG toetst en erop toeziet of de uitvoering van bodemwerkzaamheden plaatsvindt binnen de kaders van wet- en regelgeving voor bodembescherming. Hierbij hoort ook de toetsing en controle aan standaardvereisten zoals MBA Graven en MBA Saneren onder de Omgevingswet, ook is uitgebreid overgangsrecht Wet bodembescherming van toepassing.

Door de komst van de Omgevingswet verandert er veel voor het programma bodem. Naast een verschuiving van opdrachtgeverschap voor een deel van de productie is het beleid, het VTH-instrumentarium en processen hierop aangepast.

Wat gaan we daarvoor doen in 2025
In onze dynamische regio is sprake van veel activiteiten in (verontreinigde) bodem, zowel voor (nieuw)bouw/infrastructuur/funderingsherstel als wel in het kader van energietransitie voor het aanleggen van nieuwe kabels, leidingen en warmtenetten. Dit maakt dat er veel vraag blijft naar onze inzet op bodem.

Het leveren van kennis en expertise vanuit Bodem voor de Omgevingsverordening, de Omgevingsvisies en Omgevingsplannen van de opdrachtgevers zal ook de komende jaren veel aandacht vragen. De gemeenten Haarlemmermeer, Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn zijn nu ook bevoegd gezag voor de bodemtaken. De financiering vanuit het Rijk van deze nieuwe bevoegd gezag taken roept tot op heden nog vragen op, de afgesproken monitoring van deze taken is nog steeds in voorbereiding. De provincie is alleen nog bevoegd gezag voor overgangsrecht situaties, Seveso-locaties en grote grondwaterverontreinigingen. De gemeenten Amsterdam en Zaanstad waren zelf al bevoegd voor deze taken. Ook wijzigt het basistakenpakket, waardoor bepaalde reguleringstaken bodem bij de omgevingsdiensten zijn belegd, en deze nu ook voor Zaanstad worden uitgevoerd.

De Omgevingswet vereist een integrale aanpak voor de inrichting en het beheer van de fysieke leefomgeving. Dat betekent dat de OD NZKG intensiever zal samenwerken met zijn opdrachtgevers in het verbinden van het beleid met de uitvoering. Dit zal leiden tot een grotere geïntegreerde, en daarmee complexere, adviesvraag voor de uitwerking en uitvoering van de nieuwe omgevingsvisies, omgevingsplannen en omgevingsverordeningen en de monitoring/ evaluatie van de beleidsrealisatie van onze deelnemers. Wij verwachten een stijging van het volume van de adviestaken op het gebied van bodem. Afhankelijk van de ambities zal de adviesvraag per deelnemer fluctueren. Grote beleidswijzigingen in een omgevingsplan vergen meer tijd dan een beleid neutrale aanpak. Door de keuze van het Rijk voor een wijziging in de beleidsfasering (van saneren naar beheren) en de warme overdracht van bevoegdheden van de provincie naar gemeenten is voor de bodemadviestaken vooralsnog geen sprake van beleidsneutraliteit. Voor de inbedding van de nieuwe opzet zijn samenwerkingsafspraken gemaakt, onder andere voor het bodembeleid, toevalvondsten, PFAS en Zeer Zorgwekkende Stoffen. Afstemming hierover, nu nog met drie bevoegde gezagen met veel ervaring, is omgebouwd naar afstemming met acht bevoegde gezagen, waarvan vijf nog zonder ervaring. Die ombouw leidt tot een tijdsintensievere samenwerking. Door regionale samenwerking kunnen we hierin gezamenlijk efficiëntie realiseren.



Ontwikkelingen 2025, capaciteit en lasten
Zoals hierboven geschetst, zal bij de warme overdracht van taken vooralsnog geen sprake kunnen zijn van volledige beleidsneutraliteit. Bij de Provincie Noord-Holland blijft beleidsadvies van belang voor onder meer de resterende taken, als grondwaterkwaliteit (PFAS, ZZS), werkgroepen IPO, overgangsrecht Wbb en spoedlocaties. Voor de vijf bevoegd gezagen geldt - naast de inzet voor een zorgvuldige warme overdracht - eveneens de opbouw en invulling van de rol van het bevoegd gezag (netwerk met gemeente), toevalvondsten, VNG-WEB, beleidsvraagstukken bodemverontreiniging (waaronder diffuus lood, PFAS, ZZS). Voor Zaanstad speelt dat het basistakenpakket uitbreidt, waardoor ook beleidsadvisering toeneemt.

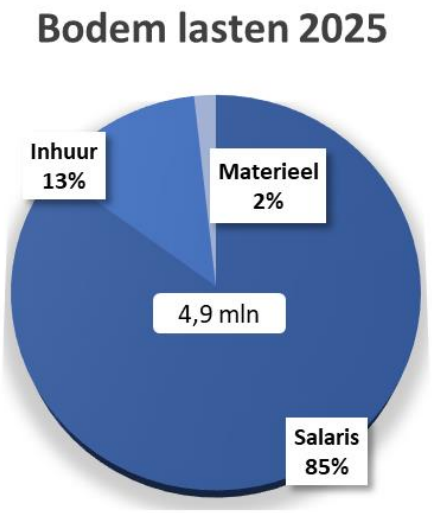
Voor het bodeminformatiesysteem NAZCA is in 2021 een Visie BIS onder de OW opgesteld. In 2022 is met externe projectfinanciering van onze opdrachtgevers fase 1a uitgewerkt. Hierin is een strategie uitgewerkt hoe de visie verder volledig kan worden gerealiseerd. Tevens is een invoerprotocol gemaakt, voorbereidingen getroffen voor de aanpassing van de NAZCA-rapportagemodule en het door ontwikkelen van de signaalkaart bodem. In 2023 is doorgewerkt aan fase 1b: het BIS zo compleet mogelijk met kwalitatief juiste bodemdata gevuld te hebben voor de start van de Omgevingswet. In 2023 is dit gerealiseerd voor de gemeenten Haarlemmermeer, Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder Amstel en Uithoorn. De verrijking en kwaliteitsslag van de bodemdata van de gemeente Amsterdam wordt in het 1e kwartaal van 2024 afgerond.
Vanaf 2024 is de organisatie van de kwaliteitscontrole op de BIS-data in NAZCA operationeel en is met opdrachtgevers afgesproken dat data centraal door de OD NZKG wordt ingevoerd en gecontroleerd. Vanaf 2025 is de verplichting dat de bodemdata wordt opgenomen in de Basisregistratie Ondergrond en is de bronhouder verantwoordelijk voor de kwaliteit van de bodemdata. Hierover worden in 2024 afspraken gemaakt en testen van aanlevering uitgevoerd.

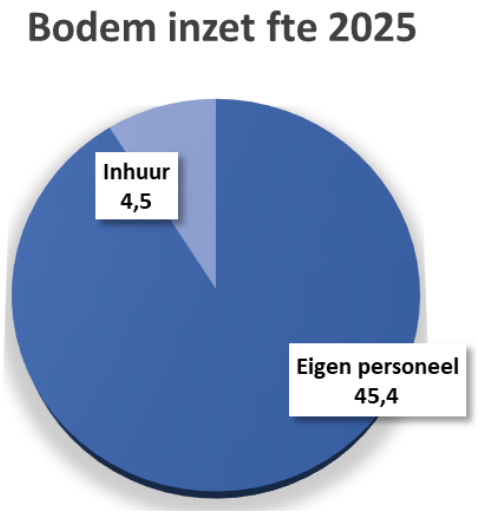
Daarnaast zijn extra middelen benodigd voor het Regionaal Schakel Punt (RSP) Bodem, waarvoor de OD NZKG gezamenlijk met de provincie Noord-Holland de projectleiding verzorgt. Voor 2024 heeft de provincie de financiering hiervan nog op zich genomen. In een bestuurlijke besluitvorming over de structurele voortzetting van het RSP Bodem (nog te plannen in 2024) dient de financiering hiervan voor de komende jaren te worden meegenomen. De voortzetting van het RSP Bodem bestaat onder andere uit het organiseren van het Bodemberaad, het organiseren van webinars, afstemming met omgevingsdiensten en klankbordgroepen en het koppelen van kennisorganisaties aan overheden. In deze meerjarenbegroting is hiervoor een bedrag opgenomen. Dit is gebaseerd op een inzet van ca. 800 uur per jaar vanaf 2025.

Financieel is de overdracht van de bodemtaken vooralsnog budgettair neutraal opgenomen, met uitzondering van Zaanstad en Provincie Noord-Holland, waarvoor extra taken richting OD NZKG komen. Voor de Provincie Noord-Holland zal vanaf 2024 het toezicht op spoedlocaties en het toezicht op Seveso-locaties worden uitgevoerd. Hiervoor is een extra inzet van ca. 700 uur op jaarbasis begroot. Zaanstad draagt ca. 1,5-2 fte over voor het uitvoeren van bodemtaken. Door de ruime interpretatie die het Rijk aan het overgangsrecht geeft treedt er verminderde verschuiving in opdrachtgeverschap plaats van PNH naar de nieuw bevoegd gezag gemeenten te weten Haarlemmermeer en de vijf Amstelland gemeenten.

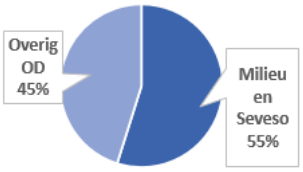
De Omgevingsdienst ziet het belang van de circulaire economie en staat achter de ambities. Hergebruik van grond via de grondbank is een goed voorbeeld daarvan. Toch is er ook een risico: het toepassen van circulaire bouwstoffen of andere producten op of in de bodem leidt soms tot achteruitgang van bodemgezondheid. Daarom vindt er de komende periode een herijking van het Amsterdams bodembeleid plaats. In dit verband zal worden beoordeeld wat de inzet van de bodemgezondheidsindex (in ontwikkeling) betekent voor het hergebruik van grond en het bevorderen van de bodemgezondheid binnen de gemeente Amsterdam. Met de index kan de grondbank een gerichte indeling van gezonde grondstromen maken als vrijkomende grond niet meer alleen op chemische geschiktheid wordt beoordeeld maar voortaan ook op biologische en fysische eigenschappen.

De beleidslijn (2022) van het Rijk "water en bodem sturend" maakt het noodzakelijk dat Rijk, provincies en gemeenten – meer dan nu het geval is - in goede samenwerking met de Omgevingsdienst NZKG als één overheid voortvarend invulling geven om Water en Bodem leidend te laten zijn bij de ruimtelijke keuzes in het kader van de maatschappelijke opgaven zoals de energie- en grondstoffentransitie, klimaatadaptatie en de woningbouwopgave. In ons gebied ervaren we al dat wij tegen de grenzen van ons bodem- en waterstelsel aanlopen. Dit betreft o.a. de kwaliteit van het oppervlaktewater en de beschikbaarheid van drinkwater, naast de kwaliteit van de bodem in brede zin. Dit betreft de chemische kwaliteit maar ook de ecologische waarde en draagkrachtfunctie. Een onvoldoende functionerend bodemsysteem leidt tot economische schade.
Voor het behoud van een vitale en efficiënt geordende bodem is de verwachting dat de inzet van de OD NZKG op bodem en watertaken geïntensiveerd zal moeten worden, naast het continueren van bestaande trajecten zoals met de gemeente Amsterdam zijn of worden doorlopen: gezonde bodem, herijking bodembeleid en de regionale afstemming in het Regio Overleg Bodem NZKG. Inmiddels is ook een strategisch adviseur bodem aangesteld om invulling te geven aan de opgaven en ambities waar de OD met haar partners voor staat.





3.5 Programma Milieu & Seveso



Baten: 52,1 mln.

Doel van het programma Milieu & Seveso is het waarborgen van een schoon, veilig, gezond & leefbaar en duurzaam Noordzeekanaalgebied. De OD NZKG voert ook VTH-taken uit voor de meest risicovolle bedrijven in de provincies Noord-Holland, Utrecht en Flevoland. Deze bedrijven vallen onder de Seveso-Richtlijn en/of de Richtlijn Industriële Emissies (RIE-4) en onder de Omgevingswet.

We houden per opdrachtgever rekening met de gewenste verdere ontwikkeling van de (complexe) bedrijvigheid, infrastructuur en woningbouw bij een steeds intensiever gebruik van de ruimte. Hiervoor zetten we alle gebruikelijke VTH-instrumenten in: vergunningverlening, toezicht en handhaving, behandelen van meldingen en klachten, het uitvoeren van projecten en programma's en het leveren van specialistische inhoudelijke en juridische adviezen. De analyses op basis van basisbeelden (per bedrijf) of brancheplannen geven zicht op waar extra inzet noodzakelijk is.

Wij inspecteren de Seveso-bedrijven met regelmaat op naleving van deze wetgeving. Voor de Seveso-bedrijven hebben wij een intensieve samenwerkingsrelatie opgebouwd met de andere Seveso-OD's en inspectiepartners als Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid en de Veiligheidsregio's. Bij de uitvoering komt meer aandacht voor samenlevingsgericht werken.

Op basis van de uitgangspunten van het programma actualiseren zetten wij in op actuele vergunningen. Wij verkennen de mogelijkheden om op basis van de meest actuele inzichten over de best beschikbare technieken scherper te vergunnen.

Wat gaan we daarvoor doen in 2025

De doelstelling is om de VTH-werkzaamheden uit te voeren conform het uniforme uitvoeringsniveau voor al onze opdrachtgevers (gelijk speelveld in het gehele verzorgingsgebied van de OD NZKG) en een gelijk speelveld voor Seveso-bedrijven in Nederland. De vastgestelde Uitvoering en Handhavingstrategie ODNZKG 2024-2027 biedt hiervoor het strategisch kader. De strategie draagt bij aan een uniforme werkwijze in het werkgebied en geeft richting aan de uitvoering van onze taken. De strategie kent een ontwikkelagenda waar aan uitvoering wordt gegeven.

Intensieve samenwerking opdrachtgevers

De Omgevingswet en de milieuopgaven maken een integrale aanpak voor de inrichting en het beheer van de fysieke leefomgeving noodzakelijk. Dat betekent dat de OD NZKG intensiever zal samenwerken met zijn opdrachtgevers in het verbinden van het beleid met de uitvoering, wat zal leiden tot een grotere geïntegreerde en daarmee complexere adviesvraag voor de uitwerking en uitvoering van de nieuwe omgevingsvisies, omgevingsplannen en omgevingsverordeningen en de monitoring en evaluatie van de beleidsrealisatie van onze deelnemers.

Stijging adviestaken milieu

De komst van de Omgevingswet beoogt decentralisatie van bevoegdheden en een grotere rol voor omwonenden en de private sector. Gelijktijdig zien wij vanuit het Rijk de beweging naar meer centrale sturing vanuit uitvoeringsprogramma's op basis van ambitieuze milieudoelen. De vertaling naar regionaal en lokaal beleid en de uitvoering hiervan leidt tot een toename naar de vraag om inzet van kennis en expertise en het delen daarvan. De woningbouwopgave levert in combinatie met de duurzaamheidsopgaven ingewikkelde vraagstukken op ten aanzien van het gebruik van de ruimte boven en onder de grond waarbij in toenemende mate milieuexpertise nodig is voor het maken van een afweging. Wij verwachten een algemene stijging van het volume van de adviestaken op het gebied van milieu. Afhankelijk van de ambities zal de adviesvraag per deelnemer fluctueren.

Duurzaamheid

Er liggen grote opgaven op het gebied van duurzaamheid. De duurzaamheidsopgaven, die zich richten op het tegengaan van de klimaatveranderingen, het herstellen en verbeteren van de biodiversiteit en het behoud van een gezonde veilige leefomgeving zijn groot. We lopen tegen de grenzen aan van ons bodem- en waterstelsel en we hebben te maken met toenemende schaarste aan grondstoffen, gas en elektriciteit. De samenleving is steeds kritischer en vraagt actie en transparantie van de overheid en bedrijven met betrekking tot de inzet op de duurzaamheidsopgaven.

We bereiden ons voor op de gevolgen van de vele milieu- en beleidsprogramma's, waaronder de afspraken uit het klimaat- en grondstoffenakkoord, het schone lucht akkoord, het programma Delta aanpak waterkwaliteit, het impulsprogramma Chemische Stoffen, programma Stikstofreductie, Natuurverbetering en de Seveso-meerjarenafspraken en de daaruit voortvloeiende regionale programma's waaronder de Cluster Energiestrategieën en de Regionale Energiestrategieën.

Op basis van de afspraken met opdrachtgevers leggen wij in de uitvoering meer focus op het leveren van een bijdrage aan de energietransitie, transitie naar een circulaire economie en het terugdringen van afwenteling milieueffecten van bedrijfsactiviteiten op het milieu en gezondheid. Het terugdringen van CO_2 uitstoot en emissies van stoffen naar lucht, water en bodem en het terugdringen van Zeer Zorgwekkende Stoffen is – naast de inzet op externe veiligheid - een steeds grotere rol in de uitvoering gaan spelen. Landelijke programma's vragen in toenemende mate met betrekking tot deze onderwerpen nieuwe data voor sturing en monitoring, hetgeen leidt tot een toename van de administratieve last.

Met de PNH en de gemeente Amsterdam werken wij samen aan het versterken van de inzet op de transitie naar een Circulaire Economie bij de uitvoering van onze VTH taken. Dit doen wij onder meer door een ketengerichte aanpak en het ontwikkelen van nieuwe voorschriften voor vergunningverlening om meer inzicht en grip te krijgen op het gebruik van grondstoffen in de productieprocessen en de mogelijkheden voor een veilig hergebruik in de keten. Dit vraagt een veel grotere inspanning bij vergunningverlening en toezicht dan thans het geval is.

De verduurzaming van de industrie en milieuactiviteiten vraagt om het opbouwen van nieuwe kennis en opschaling van specifieke bestaande kennis en expertise. Dit geldt in het bijzonder voor activiteiten, die leiden tot vermindering van grondstofgebruik en het opnieuw benutten daarvan om de grondstofketen te sluiten. Het vraagt ook om visievorming hoe om te gaan met de beoordelingsruimte in de uitvoering. Inzet op het terugdringen van de CO_2 uitstoot kunnen leiden tot afwentelingsrisico's voor een veilige en gezonde leefomgeving. Dit vraagt om complexe afwegingen in het kader van vergunningverlening.
We zetten in opbouwen van multidisciplinaire koplopersgroepen met gespecialiseerde kennis op specifieke opgaven zoals de opgave ZZS, wind op land, waterstofeconomie en verzwaring van het elektriciteitsnet. Daardoor kunnen wij in een vroeg stadium een bijdrage leveren aan regionale samenwerkingsverbanden, waarin afspraken worden gemaakt over de strategieën en prioritaire projecten.

De verduurzamingsopgaven zullen ook een toename aan Mer-procedures met zich mee brengen. Dat zien we nu al gebeuren bij projecten voor het opwekken van hernieuwbare energie zoals de windmolenparken. We verwachten dat de vraag nog meer zal toenemen gezien de opgaven genoemd in de CES en RES en de gemeentelijke en provinciale projecten die daaruit voortkomen.

Gezondheid

In 2023 zijn we in samenwerking met gemeente Amsterdam en de GGD gestart met een verkenning naar de mogelijkheden om nieuw geluidsbeleid op te gaan stellen. De ambitie van Amsterdam is om begin 2025 dit nieuwe beleid gereed te hebben.

Met de provincie Noord-Holland wordt ingespeeld op de stikstofproblematiek door onder meer het inzetten van gespecialiseerde kennis natuur en stikstof in de uitvoering en het versterken van de VTH-uitvoering op het gebied van waterkwaliteit door inzet van gespecialiseerde kennis water. Naar verwachting zal ook de uitvoering van de taken op het gebied van waterwetgeving komende jaren een significant grotere rol in de uitvoering gaan krijgen.

Sinds 2023 is het team energiebesparing operationeel en zijn we aan de slag gegaan met VTH&A taken voor het Energielabel C bij kantoorgebouwen. De komende jaren gaan we op basis van het regionaal energieakkoord, de SPUK THE gelden (Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht) en de afspraken met opdrachtgevers meer inzet plegen op energiebesparende maatregelen bij industrie en kantoorgebouwen. Door inzet op een regionaal energieakkoord wordt gestreefd naar een (regionaal) eenduidige inzet van het VTH instrumentarium bij de naleving van wetgeving op het gebied van energiebesparende maatregelen. Met het vierjarige energiebesparingsakkoord van de provincie Noord-Holland kan het toezicht op energiebesparende maatregelen geïntensiveerd worden. De gevraagde inspanning aan de OD NZKG zal groot zijn en toenemen in relatie tot de huidige werkzaamheden.

Voor de VTH-uitvoering van milieutaken worden komende jaren majeure veranderingen verwacht, waarbij de uitvoering complex zal zijn. De opgaven zorgen reeds voor een vergrote druk op het werkveld waarbij de OD NZKG inzet op scherp vergunnen en hiermee o.a. de emissies probeert te verminderen bij industriële bedrijven en inzet op het terugdringen van het gebruik van primaire grondstoffen, ZZS, energie en het benutten van nieuwe technologieën die een bijdrage leveren aan de genoemde duurzaamheidsopgaven. Samen met PNH houden wij pilots om het effect van het aangescherpte beleid t.a.v. emissies naar de lucht te evalueren met als doel een scherper beeld te vormen op realistische doelen en noodzakelijke acties om die te behalen.

De innovatieve ontwikkelingen waarbij meerdere inrichtingen vanuit de keten betrokken zijn om een andere wijze van werken dan bij de vergunningaanvraag van 1 bedrijf. Dit vraagt onder meer door het projectmatig aanpakken van ontwikkelingen bij bedrijven vanuit een breder perspectief en onderling gerelateerde processen.

Daarnaast zal de OD NZKG als één van de zes Seveso-omgevingsdiensten in afstemming met de provincies/IPO zich inzetten voor uitvoering van de Meerjarenprogramma Seveso6 2024-2027. Dit programma zal zicht richten op de volgende vijf onderdelen in de VTH-uitvoering en de Seveso-inspecties bij de provinciale bedrijven:

1. Programma Samenwerken als één op het gebied van Toezicht en Handhaving.
2. Programma Samenwerken als één op het gebied van Vergunningverlening.
3. Cluster Samenwerking, Coördinatie en bijdrage Seveso+.
4. Cluster Kwaliteit, Opleiding en Kennisontwikkeling.
5. Cluster Communicatie.

Deze vijf clusters en programma's werken allemaal aan de totstandkoming van een excellente uitvoering van de VTH-taken bij Seveso- en RIE4-bedrijven en de ontwikkeling van een gezamenlijk landelijk speelveld. De samenwerking tussen de zes Seveso-OD's heeft dan ook als doel te werken alsof zij één dienst zijn. (IPO MJA 2021, herbevestigd door Seveso6 op 4 november 2023).

In de aanpak van milieuovertredingen en -criminaliteit maakt ketentoezicht inzichtelijk welke wegen product- /grond- of afvalstromen hebben doorlopen. Door dit verloop in samenhang te beschouwen worden veelplegers en ondermijnende activiteiten zichtbaar. De aanpak van ketentoezicht bestaat uit een structurele uitvoering van

bepaalde afvalstromen (zoals asbest, E-waste, grondstromen) en gerichte pilots op nieuwe afvalstromen. De pilots zijn verankerd in de samenwerkingsagenda van de 4 OD-s en de aanpak conform het dreigingsbeeld Milieucriminaliteit.
Door koppeling van de aanpak veelplegers, Ondermijning, Ketentoezicht en Strafrecht is het mogelijk om hier meer grip op te krijgen. Dit vraagt om intensivering van de samenwerking tussen inspectie- en opsporingsdiensten, Openbaar Ministerie evenals een adequate opvolging in de strafrechtketen naast de inzet bestuursrechtelijke handhavingsinstrumenten. In dit kader zal de komende jaren meer focus worden gelegd op de verdere inzet en ontwikkeling van de strafrechtelijke handhavingsinstrumenten in afstemming en in combinatie met bestuursrechtelijke handhaving. De landelijke handhavingsstrategie Omgevingswet (LHSO) is hierbij het uitgangspunt.

ZZS gemeentelijke bedrijven
De noodzaak om inzicht te hebben in de emissies naar lucht, bodem en water van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) bij vergunningplichtige bedrijven is groot. Tot 2023 is de aandacht vooral gericht op de risicovolle bedrijven die onder provinciaal bevoegd gezag vallen en enkele andere grote gemeentelijke bedrijven met een risico. Het onderwerp is ook prominenter op de bestuurlijke agenda's gekomen en heeft geleid tot een 'impulsprogramma chemische stoffen' vanuit het Rijk dat 16 december 2022 is aangeboden aan de Tweede Kamer.
Ook voor de gemeentelijke vergunningplichtige bedrijven geldt de informatieplicht op basis van de Omgevingswet en hadden deze bedrijven al aan de informatieplicht moeten voldoen vóór 1 januari 2021 onder het Activiteitenbesluit. Daarnaast dienen deze bedrijven ook een vermijdings-en reductieprogramma's (VRP's) in te dienen. Door het hoge aanbod van vraag gestuurd werk is hier echter beperkt aandacht voor geweest bij de OD NZKG. Daarnaast is er per 1 januari 2023 een belangrijke verscherping van 76 ZZS-normen van kracht geworden, die pas begin november 2022 was aangekondigd.
De OD NZKG is na de zomer van 2023 begonnen met het aanschrijven op de informatieplicht en indienen van de VRP's, ook voor de aangescherpte normen. Gezien de grootte van het bedrijvenbestand en de beperkte capaciteit zullen deze werkzaamheden verspreid opgepakt worden in de periode van 2023 tot en met 2026. Deze werkzaamheden zijn geprioriteerd op basis van onder andere risico's, milieuzwaarte, omgevingstype en naleefgedrag. Onzekere factoren hierbij zijn onder andere de inschatting van benodigde capaciteit, de aanwezigheid van capaciteit, de consequenties op de vergunningplicht onder de Omgevingswet en de medewerking van de bedrijven bij het aanleveren van de juiste informatie..
Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet is er tevens een nieuwe verplichting voor alle bedrijven bijgekomen om hun emissies te registreren in een landelijke openbare database (https://www.e-mjv.nl/zzs). Doel van de database is inzicht in welke ZZS in de leefomgeving terechtkomen, waarbij gegevens op een uniforme manier worden geregistreerd.

Open bodemenergiesystemen (OBES)
Sinds 2016 voert de OD NZKG namens de Provincie Noord-Holland de VTH taken voor open bodemenergiesystemen en grondwateronttrekkingen > 150.000 m3/J uit. Afhankelijk van marktomstandigheden worden jaarlijks zo'n 50-60 vergunningen voor nieuwe OBES verleend. Inmiddels wordt op meer dan 700 vergunningen toezicht uitgevoerd. Voor een belangrijk deel is dat administratief toezicht waarbij naast het stimuleren van het naleefgedrag ook gestreefd wordt naar het zo optimaal mogelijk laten functioneren van deze energiebesparende systemen.

Veranderingen in 2024
Onder de Omgevingswet wordt het bevoegd gezag OBES verdeeld over Provincie Noord-Holland en gemeenten. De provincie blijft het bevoegde gezag voor bestaande OBES en wanneer een nieuwe OBES via een enkelvoudige aanvraag wordt verleend. De gemeente wordt het bevoegde gezag wanneer sprake is van een vergunning naar aanleiding van een meervoudige aanvraag. In die situatie verleend de gemeente de vergunning waarbij er de verplichting is dat de OD NZKG in mandaat van de provincie om advies wordt gevraagd. De toezichtstaak is een

basistaak voor de Omgevingsdiensten dus de gemeenten moeten deze taak bij de OD NZKG beleggen. Op dit moment is er nog niet met de gemeenten afgestemd of zij dit gaan doen. Ook is onbekend hoe vaak dit voor gaat komen.
Ons voorstel richting de gemeenten is dat we 2024 gebruiken om hier meer inzicht in te krijgen en dit werk op regiebasis uitvoeren. Daarmee kan vanaf 2025 worden bepaald wat de impact is en welk budget er bij past.

GBES
Met de invoering van de Omgevingswet is de uitvoering van de regulerings- en toezicht-/handhavingstaken van gesloten bodemenergiesystemen (GBES) een basistaak voor Omgevingsdiensten geworden. Dit houdt in dat de opdrachtgevers de uitvoering van deze taken door de OD NZKG in mandaat laat uitvoeren. Na de invoering in 2024 wordt deze taak in 2025 gecontinueerd met een verwachte inzet van jaarlijks ± 3.400 uur. In 2024 zal op basis van de uitvoeringspraktijk een nauwkeuriger beeld verkregen worden van de benodigde capaciteit.

Het verlenen van complexe vergunningen vraagt tijd, terwijl voor het behalen van de klimaatdoelstellingen een versnelling van de realisatie van projecten nodig is. Vergunningverlening is daarbij veelal het sluitstuk. Dit betekent een toenemende druk om geprioriteerd en versneld vergunningen te verlenen en of te actualiseren voor projecten die van grote betekenis zijn voor het behalen van de klimaatdoelstellingen. In 2023 is de ODNZKG een pilot versneld vergunningverlening gestart om scherper in beeld te brengen welke randvoorwaarden nodig zijn om vertraging door bij vergunningverleningsprocessen met significante betekenis voor de Circulaire en Energietransitie te voorkomen zonder daarbij de belangen van natuurherstel en een gezond en veilige leefomgeving uit het oog te verliezen. Bij het project zal ook gekeken worden naar randvoorwaarden in de fase voorafgaand een vergunning-traject.



Ontwikkelingen 2025, capaciteit en lasten
De regio blijft onverminderd aantrekkelijk om te wonen en te werken met als gevolg een blijvende hoge druk op de beschikbare (milieu)ruimte. Het wordt steeds ingewikkelder om tegemoet te komen aan de vraag naar woningbouw, bedrijvigheid en infrastructurele voorzieningen. We informeren onze opdrachtgevers tijdig over risicovolle situaties bij bedrijven en zullen ook actiever gaan inspelen op de behoefte die leeft in de samenleving en bij omwonenden. De aandacht voor verdere professionalisering, zoals branche-gerichte aanpak, innovatie en informatiegericht werken blijft. De hierboven genoemde ontwikkelingen, thema's, en opgaven zullen zorgen voor een toenemende impact op de VTH-uitvoering waarbij wet en regelgeving per definitie achterlopen op het kunnen faciliteren van de gewenste innovatie. Dit vraagt om meer inzet op het beïnvloeden van wet en regelgeving en uitvoerbare beleidskaders.

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet is het werk voor het implementeren van de stelselwijziging niet af. Ook in het nationaal milieubeleidskader wordt verdere innovatie van de milieuwetgeving aangekondigd. In de praktijk zullen de gevolgen van de wijzigingen in het stelsel zichtbaarder worden en al doende en lerende een plek in de VTH-uitvoering krijgen. De omgevingsplannen, die op dat moment zijn vastgesteld zijn het eerste startpunt maar zullen naar verwachting in de periode tot 2029 nog veelvuldig aan veranderingen onderhevig zijn. Ook reparatiewetgeving en nieuwe jurisprudentie zullen zorgen voor de nodige dynamiek in de VTH-uitvoeringspraktijk en de milieuadvisering.

Voor het huidige milieuwerkveld betekent dat 'inrichtingen' in 2023 zijn ingedeeld in milieubelastende activiteiten (mba's). Voor een groot deel van de bedrijven en branches is dit al gedaan. Deze transitie duurt voort in 2024. Elke inrichting zal voortaan bestaan uit één of meerdere mba's. De kernactiviteit is vergunningplichtig, de functioneel ondersteunende activiteiten niet. Concreet betekent dit dat het hele bedrijvenbestand van ruim 17.000 bedrijven omgezet moet worden in mba's zodat wij ons VTH-werk kunnen uitvoeren. Deze omzettingen vragen een grote inzet bij de OD NZKG en zullen tot en met 2024 worden uitgevoerd. Hiervoor is budget opgenomen in onze meerjarenbegroting.

De capaciteit om vergunningen te actualiseren staat onder druk door de toenemende hoeveelheid en complexiteit van de aanvragen in combinatie met de beleidsambities. Deze druk zal komende jaren verder toenemen. De overgang naar nieuwe producten van de Omgevingswet geven – evenals de vertaling van de beleidsopgaven naar de uitvoering – onzekerheden over de capaciteit en lasten. Het ligt in de rede te verwachten dat de beleidsopgaven vragen om een hoger kwaliteitsniveau in de VTH-uitvoering inclusief de daarvoor benodigde middelen.

Met opdrachtgevers wordt gesproken over de gevolgen van de wijziging van de bevoegdheden en taken in relatie tot de komst van de Omgevingswet, zo leidt de Omgevingswet tot wijziging van het basistakenpakket wet VTH. Grondwaterbeschermingsgebieden, grondwateronttrekking voor open bodemenergiesystemen (WKO), drinkwater en industrie vallen sinds 2024 onder de Omgevingswet. De belangrijkste wijziging voor de activiteit ontgronding is dat de ontgrondingsvergunning onderdeel is van de omgevingsvergunning en niet (meer) apart wordt aangevraagd. Vooruitlopend op de Omgevingswet is met de komst van de Omgevingsverordening NH2020 (OVNH2020) het absolute verbod op activiteiten in het Grondwaterbeschermingsgebied (GWBG) opgeheven. Voor de komst van OVNH2020 werd het aantal ontheffingen GWBG altijd op nihil begroot. Met de invoering van OVNH2020 zijn activiteiten wel toegestaan maar dat betekent niet dat elke aanvraag resulteert in een ontheffing terwijl er wel capaciteit hiervoor wordt ingezet.

De materiële lasten bestaan voornamelijk uit de kosten voor luchtmeetnet en kosten voor wettelijk verplichte bouw adviezen (de materiële lasten voor bouw, bodem, brzo en milieu zijn verwerkt in programma milieu). Hierbij rijst ook de vraag of de huidige materiële lasten, gezien de hierboven genoemde ontwikkelingen, voldoende zullen zijn om in de toekomst de lading te kunnen dekken.

3.6 Tata Steel

2024

Ten opzichte van 2023 is voor dit jaar de begroting met fors toegenomen zodat de middelen van de OD NZKG gelijke trend houden met de gegroeide opgave. Voor dit jaar zal het verscherpte toezicht op de kooksgasfabriek worden voortgezet, waarbij ook in het eerste deel van het jaar een beslissing wordt voorzien inzake het onderzoek naar de intrekking van de vergunning van deze fabriek. Daarnaast zal de OD intensiever inzetten op het verzamelen van eigen data over emissies door het uit te laten voeren van een nieuw opgezet meetprogramma. Met name wordt veel aandacht besteed aan de diffuse bronnen. Afhankelijk van de resultaten zal blijken of vergunningen mogelijk aangescherpt kunnen worden om uitstoot terug te dringen. Naast deze speerpunten, voert de OD NZKG haar reguliere taken op het vlak van toezicht en vergunningverlening uit. Denk aan het periodiek inspecteren van installaties, het behandelen van vergunningsaanvragen, advisering, et cetera.
Voor 2024 zet het programmateam zich blijvend in op het informeren van omwonenden. Dit betekent dat informatieavonden worden georganiseerd wanneer een onderwerp daarom vraagt. Voor Groen Staal of wellicht uitkomsten van het meetprogramma.

Meerjarenraming 2025-2028

In de jaren hierna is een verwachte groei van het VTH-werk van 10% te verwachten op het dossier Tata Steel. Dit zal alles te maken hebben met de geplande transitie naar Groen Staal en de impact daarvan op de reguliere huidige bedrijfsprocessen bij Tata Steel. Te denken valt hierbij aan de sluiting van de kooksgasfabriek uiterlijk 2029 waardoor een voor het bedrijfsproces belangrijke bron van energie en kooks verdwijnt. Naast deze transitie zal de OD continu de vergunning aan willen scherpen waar dat kan en wordt verwacht dat toezicht op het bedrijf de aankomende jaren eerder toe zal nemen. Wat mede te maken kan hebben met de veroudering van de fabriek.

Omgeving

De OD is er voor de bescherming van het milieu en de leefomgeving. Daarbij dus ook voor de gezondheid van de omwonenden. Hierin begrijpen we de zorgen die er bestaan over de verkorte levensverwachting door emissies en ervaren hinder (stof en geluid). In de aankomende jaren zal de OD bij de wetgevende overheden de knellende wet- en regelgeving op de agenda zetten. Hoe we dit doen en waar wij denken dat het beter moet delen wij met de omgeving.

VTH

Het toezichtswerk zal, zoals gezegd, toenemen de aankomende jaren. Deze verwachting is mede gebaseerd op de ervaring van afgelopen jaren, waarin jaarlijks het toezichtwerk is toegenomen. Dit heeft onder meer te maken met aandacht voor het dossier Tata Steel in de politiek, media en bij omwonenden. Dit heeft als gevolg dat het aantal overheidspartijen waarmee samengewerkt wordt is toegenomen, maar ook dat landelijke en internationale milieuorganisaties hun aandacht op het bedrijf hebben gevestigd. Dit laatste zorgt dan weer voor een toename aan officiële (woo-, informatie-, handhavings-)verzoeken die voornamelijk bij onze toezichthouders en vergunningverleners terecht komt. Dit zal in de aankomende jaren niet afnemen, is de verwachting.

Groen Staal

Afgelopen jaar is het Groen Staalplan door Tata Steel meermaals veranderd. De kans dat dit in de toekomst weer wordt bijgesteld is groot. Van de OD wordt hierdoor flexibiliteit verwacht, zonder dat dit ten koste gaat van de handelssnelheid (advies op NRD en uiteindelijke vergunningverlening). Van het projectteam zal hierom de aankomende jaren gevraagd worden om aanpassingsvermogen.

De globale planning:
2023 - 2024: voorbereidende fase I: zwaartepunt op vergunningverlening en advies (Mer en vergunningen)
2024 – 2025: voorbereidende fase II: vergunningverlening en juridisch (vergunningen en beroepszaken)
2025 – 2030: realisatiefase: toezicht en vergunningverlening (meldingen en toezien op bouw)

De eerste stappen hierin zijn genomen (concept NRD) in 2024. Hiermee lijkt de transitie ook een stap dichterbij. Hoewel de maatwerkafspraken en daarmee gemoeide subsidie nog worden vastgelegd. In 2024 zal hier met het verschijnen van diverse rapporten die de toekomst van het bedrijf onderzoeken meer duidelijkheid over komen.

Om financieel inzicht te geven aan de genoemde ontwikkelingen is getracht om deze ontwikkelingen te kwantificeren wat geresulteerd heeft in een hoger benodigd budget vanaf 2025. Daarnaast zijn er zogenaamde post-memorie (PM) posten in de meerjarenbegroting van de OD NZKG opgenomen. Hieronder volgt een opsomming van deze posten die betrekking hebben op het programma milieu. Voor een verdere toelichting van deze posten, zie Bijlage 5.8 (financiële ontwikkelingen).

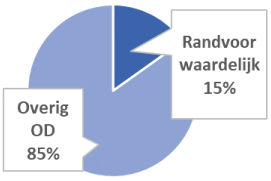
Onderwerp
1. Digitalisering AADV
2. Water
3. Financiële zekerheidsstelling
4. Circulaire economie
5. Meetdienst Lucht
6. Energietransitie
7. Tata





3.7 Programma Randvoorwaardelijk

Baten: 12,0 mln.



In dit programma zit een aantal randvoorwaardelijke producten die voor elke opdrachtgever noodzakelijk zijn. Zoals bijvoorbeeld procesondersteuning, accountmanagement, consignatiedienst, bestuursondersteuning, juridische expertise en informatie-analyses. Voor een deel van deze producten is bij de prestatiegerichte financiering een vast budget afgesproken met de afspraak om dit te valideren als de Omgevingswet is ingevoerd.
De programmaoverstijgende producten worden op regiebasis in rekening gebracht.

Wat gaan we daarvoor doen in 2025

Transparantie overheid start met actieve openbaarmaking
In voorgaande jaren is de OD NZKG reeds overgegaan op het actief openbaar maken van de documenten uit het Tata Steel-dossier. Deze openbaar gemaakte stukken worden via een zogenoemde e-tool met zoekfunctie ontsloten zodat de stukken altijd openbaar en voor de burger goed vindbaar zijn. Hiermee loopt de OD NZKG voor op de verplichting die is opgenomen in de Wet open overheid (Woo). Sinds 2023 is een projectleider aangewezen om de actieve openbaarmaking van documenten te koppelen aan de reeds lopende projecten en om te onderzoeken welke stappen wij daarin nog meer kunnen zetten, verdergaand dan de verplichte categorieën uit de Woo. Het is de bedoeling dat de OD NZKG op termijn ook dossiers van andere bedrijven actief openbaar gaat maken. Dit wordt dus projectmatig aangepakt, waarbij OD-breed wordt gekeken wat we actief zullen gaan openbaren, hoe dit voor de burger zo makkelijk mogelijk raadpleegbaar zal zijn en welke cultuurverandering hiervoor benodigd is. De implementatie zal evengoed enkele jaren duren, conform de planning vanuit het Rijk. Met het vergroten van de actieve openbaarmaking hopen we bovendien op den duur een afname te creëren in het aantal Woo-verzoeken. Het is belangrijk hierbij te vermelden dat er enkele jaren overheen kunnen gaan voordat dit effect zichtbaar wordt.

Woo-verzoeken
Burgers en bedrijven verwachten steeds meer transparantie in de besluitvorming en in het handelen van/door de overheid. Mede door sociale media staan wij vaker in het nieuws en worden er ook meer Woo-verzoeken ingediend. Het opvragen van honderden tot duizenden documenten in één Woo-verzoek is meer regel dan uitzondering geworden. Tevens is opvallend dat men zeer snel na afhandeling van een Woo-verzoek, nog een ander Woo-verzoek indient, soms bij meerdere overheden tegelijk. Dit vergt veel afstemming. Deze omvangrijke en complexe verzoeken zijn zeer arbeidsintensief en kostbaar.
De komende jaren wordt ook ingezet op het automatiseren van handelingen en het optimaliseren van het Woo-proces, waardoor dit minder inspanning vergt van de medewerkers en derhalve in de toekomst hopelijk minder tijdrovend zal zijn.

Bibob
De OD NZKG past de wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen Openbaar Bestuur (Bibob) toe op aanvragen voor omgevingsvergunningen voor de activiteiten Bouw en Milieu. De wet Bibob helpt voorkomen dat de overheid voor het verlenen van vergunningen criminele organisaties faciliteert. Er wordt ingegrepen wanneer blijkt dat een vergunning structureel wordt misbruikt voor het plegen van strafbare feiten. Ondermijning en het voorkomen van criminaliteit in het publieke domein zal een belangrijk thema zijn de komende jaren en de OD NZKG zet dan ook in op een professionalisering van het Bibob-proces, waarbij de samenwerking met opdrachtgevers een sleutelrol zal vervullen.

Administratieve inzet Omgevingswet
In 2023 is volop gewerkt aan de voorbereiding van de invoering van de Omgevingswet. Het jaar 2024 is het eerste jaar dat we daadwerkelijk gaan werken volgens de nieuwe wet. OD NZKG schat in dat er aanvankelijk minimaal 5% van de capaciteit nodig zal zijn voor het administratieve werk dat voortvloeit uit de onvolkomenheden van het DSO bij het (geautomatiseerd) routeren van aanvragen en meldingen binnen en tussen behandeldiensten en voor het opzetten van een serviceorganisatie t.b.v. ondersteuning medewerkers. In FTE is dit tussen de 10 à 15 fte per jaar, ofwel 1,9 mln. in 2024. De Benodigde inzet wordt in de loop der jaren afgebouwd en bedraagt voor 2025 in totaal 1,4 mln. Ook voor het programma Randvoorwaardelijk is dit extra budget nodig voor juridische ondersteuning en voor procesondersteuning.

Projecten en programma's
Afgelopen 10 jaar zijn binnen de OD NZKG succesvol diverse projecten en programma's gedraaid en draaien nog steeds. Denk aan grote infrastructurele projecten als de metrolijn, de Zeesluis, de Markermeerdijken en de Zuidasdok. Of aan het programma Tata. Maar ook andere onderwerpen als de Omgevingswet, de aanbesteding van een nieuw zaaksysteem of de werving van nieuw personeel. De maatschappelijke ontwikkelingen die op de OD NZKG afkomen betekenen dat meer en beter gebruik gemaakt kan en moet worden van projecten en programma's. Daarom wordt ingezet op de doorontwikkeling van de huidige projectenpool. Hierbij zorgen we voor goede en voldoende gekwalificeerde projectleiders en zijn we in staat om grote opgaven aan te kunnen.

Omzetten inrichtingen in mba's
Met de Omgevingswet wijzigt de grondslag van de milieuregulering van het begrip "inrichting" naar het begrip "milieubelastende activiteit (mba)". De omzetting van de inrichtingen naar de mba's wordt projectmatig opgepakt in de periode 2023 t/m 2025. Hiervoor is budget beschikbaar gesteld in de UVO's. De verwachting is dat eind 2025 dit proces van omzetten grotendeels is afgerond en dat wijzigingen daarna deel uit gaan maken van het reguliere proces. Eventuele uitloop van dit project zal indien nodig vanuit de bestemmingsreserve Omgevingswet worden opgevangen.

Borgen data en dataontwikkeling
Het belang van het goed borgen en toepassen van data neemt ieder jaar toe. Tal van ontwikkelingen dragen daaraan bij: de samenleving verwacht van de Omgevingsdienst een effectieve inzet van toezicht, handhaving en vergunningverlening. Goede data zijn daarvoor onontbeerlijk. Denk aan: welke bedrijven kennen een hoog, of juist een laag risico? Wat is de uitstoot in een bepaald gebied? Bij welke windrichting is geluidsoverlast voor burgers het grootst?

De Omgevingsdiensten hebben zich gezamenlijk gecommitteerd aan een datagerichte aanpak van risico-analyses en programmering van werkzaamheden. De OD NZKG gaat ervoor zorgen dat onze data kwalitatief op een hoger niveau worden gebracht. Dat onze bedrijfsbestanden actueel en valide zijn, en waar mogelijk aangevuld met extra informatie gericht op het effect van ons werk op de maatschappelijke opgaven. We zorgen voor een branchegerichte aanpak en risico-gestuurde inspecties. Natuurlijk handelen we daarbij niet alleen op basis van data, maar ook altijd op basis van menselijk inzicht.
Voor zo'n informatie gestuurde manier van werken, is het nodig dat de basis op orde is. De OD NZKG zet daarom stevig in op het invullen van de benodigde randvoorwaarden om datagericht werken mogelijk te maken. Om dit te realiseren is in 2023 het programma "Datagedreven Werken" gestart. Deze verbeteringen zullen in de toekomst voort worden gezet. Tegelijkertijd verbeteren we de data-architectuur stapsgewijs en borgen we deze structuur in de organisatie. Ook in 2025 zullen wij blijven investeren in data-ontwikkeling.

Informatieveiligheid
De OD NZKG heeft zich de afgelopen jaren intensief ingezet om te voldoen aan de Baseline Informatie Beveiliging Overheid (BIO). De dienst wordt steeds bewuster van zijn digitale omgeving. Sinds 2022 is de OD NZKG ook aangesloten bij de Informatiebeveiligingsdienst (IBD) van de VNG. De IBD helpt beveiligingsincidenten te

voorkomen en waarschuwt voor eventuele kwetsbaarheden in systemen. Mocht er een incident plaatsvinden dan biedt de IBD-hulp en ondersteuning aan om de schade zoveel mogelijk te beperken en de situatie te herstellen. De IBD wordt daarbij geholpen door de forensisch experts van BDO.

De zwakste schakel bij informatiebeveiliging blijft de mens. De OD NZKG speelt hierop in door maandelijks al zijn medewerkers een e-learning aan te bieden over het voorkomen van beveiligingsincidenten. De komende jaren zal de OD NZKG de maatregelen die in de BIO staan verder gaan implementeren en de al geïmplementeerde maatregelen onderhouden. De CISO houdt nauwlettend toezicht op dit proces.

Automatisering en Robotisering

De organisatie zet stevig in op belangrijke ICT-innovatie. Hiervoor is in 2021 het project robotgestuurde procesautomatisering (RPA) gestart met betrekking tot het automatiseren van processen voor repetitieve, veelal administratieve werkzaamheden. We hebben nu een eigen Center of Excellence (CoE). Deze ontwikkeling zal vraag gestuurd verder doorgroeien. De volgende stap in deze automatiseringsontwikkelingen vinden plaats op het gebied van Machine Learning en Artificial Intelligence, daar zullen de komende jaren stappen gezet worden om de organisatie verder te ontwikkelen en daar waar mogelijk het werk te verlichten en ondersteunen.

De digitalisering van onze werkprocessen heeft opgeleverd dat we over veel data en informatie beschikken. Daarnaast komt steeds meer data van overheidsinstanties beschikbaar waar we gebruik van kunnen maken. We willen meer waarde uit data kunnen halen zodat we niet alleen de output van onze VTH-producten (output) in beeld brengen, maar ook het effect (outcome). Daarvoor is het belangrijk dat de kwaliteit, toegankelijkheid en beschikbaarheid van data in ons datahuis op orde is. Komend jaar zorgen voor een actueel en valide bedrijvenbestand en bouwen we gestructureerd aan een datahuis en organisatie dat past bij onze ambities. Binnen onze organisatie nemen we medewerkers mee in de ontwikkeling en creëren een leeraanbod gericht op het vergroten van de datageletterdheid van onze organisatie.

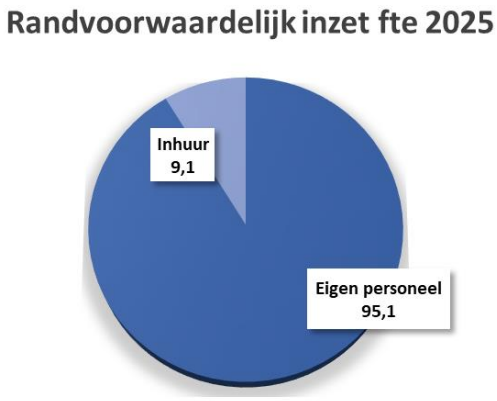
Innovatie meetdata

Bescherming van de leefomgeving staat centraal in de missie van de OD. Hiervoor worden steeds meer innovatieve middelen ingezet om gericht toezicht te houden en te handhaven. Door het inzetten van geavanceerde meetapparatuur in combinatie met datagedreven werken, kunnen we meer en sneller bruikbare informatie halen uit de beschikbare data waarop acties kunnen worden ondernomen. Hierbij valt te denken aan de toepassing van satellietdata en mobile meetinstrumenten. Het gebruik van satellietdata in combinatie met een AI-tool is een waardevol instrument voor milieu-, bouw- en bodemtoezicht. Satellieten bieden een breder perspectief en kunnen informatie verstrekken over een groter geografisch gebied. De mobiele meetinstrumenten geven de OD een breder beeld van de milieukwaliteit in de regio. Door meer sensoren toe te voegen, kunnen we de meetmogelijkheden vergroten en meer data verzamelen voor een diepgaande analyse. Dit zorgt ervoor dat dat de kwaliteit van de leefomgeving gemeten kan worden op de locaties waar men veel overlast ervaart. Een bijkomend effect is dat de zichtbaarheid van de OD verbetert op deze locaties. Dit zijn eerste stappen voor innovatie van meetdata die we verder willen ontwikkelen in de komende jaren.

Ontwikkelingen 2025, capaciteit en lasten

De ontwikkeling op het gebied van wet- en regelgeving leidt tot intensivering en uitbreiding van het takenpakket. De inzet op WOO, de extra inzet op het programma Tata en de komst van de Omgevingswet zullen leiden tot meer capaciteitsinzet de komende jaren.





3.8 Programma Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering ondersteunt en adviseert de organisatie op het gebied van: HR, informatievoorziening, financiële administratie, communicatie, huisvesting, facility, sturing, coaching en planning & control. Naast deze personele en materiële bedrijfsvoeringkosten worden de personele overheadkosten van het management van de gehele organisatie op dit programma verantwoord.

Wat gaan we daarvoor doen in 2025

Omgevingswet
Met ingang van 1 januari 2024 is de invoering van de Omgevingswet en de Wkb (Wet kwaliteitsborging voor het bouwen) in werking getreden. Bij de inwerkingtreding van de OW zullen de eerste tijd zowel oude als nieuwe procedures gedaan moeten worden en zullen er veel vragen van zowel het bedrijfsleven als van de opdrachtgevers komen. Het beheren van twee sets bekendmakingen zal extra tijd kosten zolang oude en nieuwe procedures nog naast elkaar bestaan. Het DSO heeft (nog) niet dezelfde functionaliteit als het OLO en er zullen meer kenmerken (aan) gevuld moeten worden om ons zaaksysteem van de benodigde informatie te voorzien.
Ook zal er een toename zijn in het aantal aanvragen en meldingen die gepubliceerd moeten worden onder de OW. Dit zal, net als nu, voor een deel door een robot worden gedaan, maar de controle op de kwaliteit en de inzet bij functionele uitval zal groter zijn. Doordat er nu ook voor het afgeven van milieuvergunningen leges geheven gaan worden zal ook op dit onderdeel het werk toenemen. Dit speelt niet alleen voor uitvoerende werkvelden, maar ook voor de teams binnen bedrijfsvoering. In 2025 zullen veel technische problemen zijn opgelost en zal er weer meer geautomatiseerd kunnen worden toegewezen. Hierdoor zal ook de extra capaciteit voor bedrijfsvoering lager kunnen worden.

Innovatie
Als dienst zetten we volop in op innovatie om onze wendbaarheid te vergroten en maximaal te profiteren van actuele ontwikkelingen. Onze innovatiestrategie richt zich op het implementeren van slimme oplossingen die de effectiviteit verhogen en zorgen voor optimale uitvoering van onze taken.
Dit geldt zowel voor inhoudelijke opgaven als voor de doorontwikkeling van ons VTH-instrumentarium en organisatieontwikkeling.

Specifiek investeren we in de kennis van Artificiële Intelligentie (AI). Dit stelt ons in staat om verschillende toepassingen te benutten, zoals:

- Cameratoezicht verbeteren: AI kan helpen bij het detecteren van afwijkende patronen en verdachte activiteiten op camerabeelden.
- Speech-to-text: Door spraak om te zetten naar tekst, kunnen we efficiënter informatie verwerken en analyseren.
- Data-analyse: AI kan grote hoeveelheden data snel en nauwkeurig verwerken, waardoor we betere beslissingen kunnen nemen.
- Procesoptimalisatie: AI kan processen tot in detail analyseren en verbeterpunten identificeren.

Daarnaast benutten we generatieve AI voor specifieke toepassingen, zoals chatbots en het samenvatten van omvangrijke documenten. Deze aanpak bouwt voort op een solide fundament van reeds aanwezige kennis in robotisering (RPA) en taaltechnologie (NLP), wat technisch wordt aangeduid als hyperautomation. Parallel aan deze ontwikkelingen stellen we onze eigen OD-visie op voor het toepassen van AI. We monitoren voortdurend innovaties en passen onze meerjarige innovatie-agenda aan waar nodig.

Programma werving & selectie

Werving van geschikte medewerkers blijft ook de komende jaren uitdagend. De OD NZKG zet de vernieuwing op het gebied van werving en selectie voort en onderzoekt wat instroom verder kan bevorderen. Daarbij richten we ons bijvoorbeeld op het opfrissen van de landingspagina's op internet en social media, voordragen van 'tweede keus'-kandidaten voor vacatures bij andere teams, campusrecruitment voor 'groene' medewerkers, zij-instroomtrajecten en passende dienstverbanden voor 'grijs' potentieel en vernieuwing van arbeidsvoorwaarden.

In 2022 is een solide programma W&S neergezet met een Plan van Aanpak voor 2023 en verder. Gerichte arbeidsmarktcampagnes, Recruitment en Opleidingen zijn belangrijke pijlers in ons HR-instrumentarium.
We richten ons uiteraard op direct inzetbare kandidaten, maar zetten ook in op huidige en nieuwe collega's die we met begeleiding en verdere opleiding op het gewenste niveau brengen.

In 2023 is er gestart met een opleidingspool (werkend leren) van een jaar, voor zowel starters op de arbeidsmarkt als ervaren mensen die een andere richting in hun carrière willen. De wervingscampagnes voor deze pools hebben naast de succesvolle plaatsingen als bijeffect gehad dat er ook voor andere functies bij de OD NZKG meer interesse is gegenereerd.

Waar mogelijk richt de OD NZKG zich bij de werving steeds meer op ontwikkelpotentieel en op gewenste competenties voor de functie dan op gevolgde opleidingen of ervaring. Kandidaten die op deze manier geworven worden, leidt de OD NZKG dan intern op. Gezien de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt in de komende jaren zal deze vorm van werving worden gecontinueerd.

Ook het 'Onboardingprogramma' draagt bij aan werving en behoud van nieuwe medewerkers. In 2023 is gestart met een pilot, dat het voor nieuwe medewerkers hun eerste werkmaand bij de OD NZKG mogelijk maakt om deel te nemen inhoudelijke bijeenkomsten, aangeboden door collega's. Deze vorm van werving en behoud van nieuwe medewerkers blijkt succesvol en zal in 2025 verder worden gecontinueerd.

De samenwerking tussen de vier Noord-Hollandse omgevingsdiensten op het gebied van werving en selectie bestaat nog steeds. Ongeveer één keer in de 3 maanden vindt er een digitale meeting plaats. Er worden vacatures en sollicitanten gedeeld en ontwikkelingen met elkaar besproken.

Duurzame inzetbaarheid

In 2023 is er meer aandacht gegenereerd voor de duurzame inzetbaarheid (DI) in de diverse levensfases van medewerkers. Vanuit goed werkgeverschap en zorg voor de gezondheid, het welzijn, veiligheid en ook het werkplezier van medewerkers. Sociaal-economische redenen, als stijging van de pensioengerechtigde leeftijd en langer doorwerken, spelen hierbij ook een rol. Binnen de OD NZKG zijn al veel elementen van DI aanwezig. Maar deze kunnen nog effectiever en vollediger benut worden. Een belangrijke rol hiervoor ligt bij de teammanagers, om duurzame inzetbaarheid te bespreken met het team en de medewerkers. Maar ook bij de medewerkers zelf, om eigen verantwoordelijkheid te nemen voor hun gezondheid en goed voor zichzelf te zorgen. Deze duurzame inzetbaarheid zal ook in 2025 en verder een belangrijke rol krijgen in het behouden van medewerkers.

OD-school

Naast werving is behouden en ontwikkelen van medewerkers de sleutel tot een optimale bezetting van onze organisatie. De OD-school wordt de komende jaren nog verder geprofessionaliseerd. Onder meer door langer lopende programma's aan te bieden naast de meer incidentele trainingen. Het aanbod richt zich op ontwikkelen van onze medewerkers (professioneel maar ook persoonlijk) en het opleiden van nieuwe medewerkers.

Leiderschapsontwikkeling

Vanuit de Visie op Leiderschap OD NZKG en de strategische agenda is eind 2022 het Leiderschapstraject "Bezielde Zakelijkheid" van start gegaan. Doelstelling is de beweging te maken naar de meer coachende en leidersrol van de leidinggevende en de versterking van zakelijkheid. Het gaat hierbij om individueel en teamleiderschap, waarbij tools en vaardigheden worden aangereikt om de rollen van manager, coach en leider als professional in te kunnen nemen. De visie en de doelen van de organisatie worden naar continue ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers vertaald. De leidinggevende heeft hierbij een actieve rol van verbinder; binnen het team, de organisatie, maar ook daarbuiten. Dit leiderschapstraject zal ook in 2025 worden gecontinueerd.

Communicatie

Dit jaar staat in het teken van de verdere uitrol van de communicatiestrategie. Zo staat in onze communicatie de beleving van inwoners centraal. Dus niet regels of waarden, maar hoe inwoners het ervaren. Daarnaast is al onze communicatie verbonden met de uitdagingen van deze tijd, zoals klimaat, gezondheid en de transformaties van gebieden. Als omgevingsdienst vergroten we de zichtbaarheid daar waar het nodig is. We gaan hierbij voor de grootste impact. Op basis van de belangrijkste dossiers brengen we ons gebied in kaart waar we in de nabije toekomst overlast ervaren of kunnen ervaren. Daarbij communiceren we actief en transparant.

De kern van communicatie is om ons werk dichter bij de inwoners en bedrijven te brengen door (tijdig) te infomeren, luisteren, de interactie aan te gaan en in- en externe ambassadeurs in te zetten. Hierbij voeden we het debat met cijfers en feiten. Dit doen we via een toegankelijke website, aanwezigheid op social media, interne communicatie, projectcommunicatie, evenementen, bewonersbijeenkomsten en actieve mediabenadering.

Hybride werken

Bij de OD NZKG wordt inmiddels alweer geruime tijd deels vanuit huis en deels op kantoor of elders gewerkt. Hiervoor is een richtlijn Tijd- en Plaats Bewust Werken (TPBW) opgesteld, die medewerkers en leidinggevenden handvatten geeft als het gaat om werken conform TPBW. TPBW staat hierbij voor het bewust kiezen van de locatie en de tijd waarop het werk plaatsvindt. Het type werk, het doel van de activiteit, de gewenste mate van interactie, de efficiëntie van communicatie en de persoonlijke voorkeuren van medewerkers, collega's en opdrachtgevers zijn leidend voor de locatiekeuze.

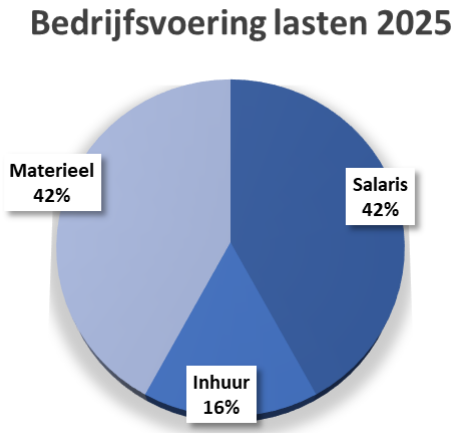
Vanwege de groei van de organisatie, maar ook vanwege de invoering van de Omgevingswet en de vervanging van het VTH-systeem Mozard is ervoor gekozen om de aanpassing van het kantoorgebouw niet in 2024, maar in 2025 plaats te laten vinden. Dit betekent dat er in 2024 verder gewerkt gaat worden aan een nieuwe werkplekindeling, rekening houdend met de benodigde personele groei.
Dit geldt ook voor het nieuwe Vervoersbeleid. Dit vervoersbeleid staat in het teken van duurzaamheid en sluit aan bij het 'activiteit gerelateerd werken'.

Onder bedrijfsvoering vallen de volgende onderdelen:

Onderdelen Bedrijfsvoering	fte	%
Directie- en management	31	24%
Staf	4	3%
Control, Inkoop & Financiën	13	10%
Communicatie	11	8%
Mens & Organisatie	24	18%
Facilitair & Evenementen & Secretariaat	17	13%
Ondersteuning	2	1%
Proces & Informatie	31	23%

Ontwikkelingen 2025, capaciteit en lasten

Voor 2025 beweegt bedrijfsvoering mee met de groei van de organisatie. Door de groei in fte's zal er ook meer ondersteuning nodig zijn vanuit bedrijfsvoering. Het is de opgave van bedrijfsvoering om met de organisatie mee te groeien en daarbij de dienstverlening te kunnen bieden die nodig is. Tegelijkertijd heeft bedrijfsvoering ook een eigen opgave door het verder ontwikkelen van data gedreven werken, het versterken van de communicatie, het werken aan innovatieve oplossingen zoals robotisering en AI en het optimaliseren van het wervings- en selectieproces.





4 Financiële begroting

4.1 Resultaatmodel

Tabel Resultaten per werkveld								(x €1.000)
Programma & taakveld	Rekening 2023	2024 met UVO	Baten 2025	Lasten 2025	Saldo 2025	2026	2027	2028
TOTAAL Baten	-70.760	-87.351	-89.497	-	-89.497	-92.298	-90.918	-90.585
TOTAAL Lasten	67.108	87.351	-	89.497	89.497	92.298	90.918	90.585
8.3 Wonen en bouwen	-6.350	-6.615	-18.089	11.173	-6.915	-6.915	-6.915	-6.915
Inkomsten	-15.882	-18.146	-18.089	-	-18.089	-19.197	-19.197	-19.197
Salarislasten	4.609	6.800	-	6.287	6.287	7.284	7.284	7.284
Inhuur	4.614	4.381	-	4.518	4.518	4.629	4.629	4.629
Materieel	309	350	-	368	368	368	368	368
Bouw	-6.350	-6.615	-18.089	11.173	-6.915	-6.915	-6.915	-6.915
					-			
7.4 Milieubeheer	-3.633	-1.821	-6.839	4.909	-1.930	-1.930	-1.930	-1.930
Inkomsten	-7.651	-6.790	-6.839	-	-6.839	-7.253	-7.253	-7.253
Salarislasten	3.114	4.249	-	4.178	4.178	4.551	4.551	4.551
Inhuur	863	639	-	644	644	686	686	686
Materieel	41	82	-	87	87	87	87	87
Bodem	-3.633	-1.821	-6.839	4.909	-1.930	-1.930	-1.930	-1.930
					-			
7.4 Milieubeheer	-13.884	-19.089	-52.057	31.551	-20.505	-20.015	-19.695	-19.731
Inkomsten	-37.249	-49.549	-52.057	-	-52.057	-53.563	-52.658	-52.800
Salarislasten	16.525	24.493	-	25.022	25.022	26.854	26.306	26.389
Inhuur	4.803	3.549	-	3.792	3.792	4.010	3.987	4.002
Materieel	2.037	2.418	-	2.737	2.737	2.684	2.670	2.679
Milieu en Seveso	-13.884	-19.089	-52.057	31.551	-20.505	-20.015	-19.695	-19.731
					-			
7.4 Milieubeheer			-8.056	6.592	-1.464	-1.464	-1.464	-1.464
8.3 Wonen en bouwen			-3.968	3.247	-721	-721	-721	-721
Inkomsten	-9.093	-12.216	-12.024	-	-12.024	-11.756	-11.281	-10.806
Salarislasten	6.634	8.629	-	8.324	8.324	8.308	7.977	7.667
Inhuur	1.967	1.213	-	1.199	1.199	1.179	1.134	1.090
Materieel	41	301	-	315	315	312	310	308
Randvoorwaardelijk	-451	-2.072	-12.024	9.838	-2.186	-1.958	-1.860	-1.741
					-			
0.4 Overhead	21.021	29.615	-490	31.888	31.398	30.679	30.262	30.178
Baten uitvoeringsovereenkomsten (*)			-	-	-	-	-	-
Inkomsten	-508	-500	-490	-	-490	-529	-529	-529
Salarislasten	10.638	13.208	-	13.345	13.345	13.129	12.887	12.887
Inhuur	944	4.071	-	5.107	5.107	4.644	4.468	4.385
Autonome ontwikkelingen	-	-	-	-	-	-	-	-
Materieel	9.947	12.836	-	13.436	13.436	13.436	13.436	13.436
0.8 Overige baten en lasten	-	132	-	138	138	138	138	138
Onvoorzien	-	132	-	138	138	138	138	138
0.9 Vennootschapsbelasting (Vp	-	-	-	-	-	-	-	-
Bedrijfsvoering	21.021	29.747	-490	32.026	31.536	30.818	30.400	30.316
			0	0	0	0	0	0
Saldo voor mutatie reserves	-3.298	150	-89.497	89.497	0	0	0	0
0.10 Mutaties reserves	-354	0	0	0	-	0	0	0
Toevoegingen	-		0	0	-	0	0	0
Onttrekkingen	-354	-150	0	0	0	0	0	0
Financien, bedrijfsvoering	-354	0	0	0	0	0	0	0
Saldo na mutatie reserve	-3.652	0	-89.497	89.497	0	0	0	0

Uitgangspunten voor de raming Begroting OD NZKG 2025-2028

In de kaderbrief 2025 zijn de uitgangspunten opgenomen voor de meerjarenbegroting 2025-2028. De basis voor het opstellen van de begroting is het jaar 2024 en de volumeafspraken, die afgesproken worden voor de Uitvoeringsovereenkomsten (UVO's) 2024. De volgende aanvullende uitgangspunten zijn verwerkt:

- De berekende benodigde formatie is gebaseerd op de UVO en overige opdrachten. Daarbij is de gestreefde vast-/flexnorm 90/10. Voor het werkveld Bouw wordt een lagere norm gehanteerd van circa 70/30.
- Aan de basis van de begroting 2025 ligt de aangepaste begroting van 2024. De wijziging van de begroting 2024 is op basis van de afgesloten UVO's van 2024. Deze wijziging ligt gelijktijdig met deze meerjarenbegroting 2025-2028 voor bij het bestuur.

4.2 Toelichting bij de meerjarenbegroting en financiële positie

Een kanttekening, bij opbouw van deze meerjarenbegroting vanuit de UVO 2024, is op zijn plaats. De ambities van de OD NZKG zijn gebaseerd op actuele wet- en regelgeving, maatschappelijke en autonome ontwikkelingen en veranderingen in ons reguliere werk. De ambities zijn eerder afgestemd in de meerjarenbegroting en vinden doorvertaling in deze uitvoeringsovereenkomst. Bij elkaar opgeteld zijn de autonome groei en de ambities groot. Ze betekenen opnieuw een forse toename van ons werk, tegen een steeds krapper wordende arbeids- en inhuurmarkt. Het vinden van (ervaren) medewerkers is een forse uitdaging. De werkzaamheden die voortvloeien uit de UVO 2024 worden daarom door ons in relatie tot de (kwantitatief en kwalitatief) beschikbare capaciteit heroverwogen, wat kan leiden tot nadere prioritering, en waar nodig afschaling en neerwaartse bijstelling in 2024. Hoewel de formele uitwerking plaats vindt bij de bestuurlijke rapportage medio 2024, zullen wij de opdrachtgevers bij de 3-maandsrapportage al nader informeren over mogelijke consequenties voor de realisatie van de UVO 2024. Dit heeft ook zijn doorwerking naar het jaar 2025.

<u>Arbeidsmarkt</u>
De arbeidsmarkt blijft onverminderd krap, zeker voor onze specialismen. Afgelopen jaar hebben we fors ingezet op zij-instromers en trainees die we zelf opleiden en begeleiden. Dit zijn intensieve trajecten die op lange termijn renderen maar op korte termijn veel van onze organisatie vragen. Dit betekent dat we onze werkzaamheden in evenwicht moeten brengen met de beschikbare uitvoeringscapaciteit. Hetgeen zal leiden tot een herprioritering van onze bestaande werkzaamheden en nieuwe ontwikkelingen. In het gesprek tussen de OD NZKG en onze opdrachtgevers wordt de haalbaarheid van huidige en nieuwe werkzaamheden besproken. Deze meerjarenbegroting ligt bij ons bestuur voordat de invulling van de herprioritering volledig duidelijk zal zijn. De indicatie voor de omvang van de herprioritering is wel verwerkt in deze begroting voor 2025.

<u>Omgevingswet</u>
Na de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging kan de OD NZKG in 2024/2025 in de uitvoering tegen onvoorziene issues aanlopen. Om hierop adequaat te kunnen anticiperen is er in onze algemene risico reserve een risicobedrag opgenomen. In de paragraaf weerstandvermogen is het aangepaste risicobedrag opgenomen.

<u>Loon- en prijscompensatie</u>
De meerjarenbegroting is conform de kaderbrief 2025-2028 geïndexeerd. De prijscompensatie is gebaseerd op de consumentenprijsindex (CPI) van het Centraal Plan Bureau (CPB), dit is conform bestendig beleid. De prijzen worden vooralsnog na 2025 constant gehouden.
In onze meerjarenbegroting wordt jaarlijks rekening gehouden met een cumulatieve looncompensatie. Voor 2025 is hiervoor een percentage van 5% gehanteerd. Gelet op de huidige economische situatie is deze omhoog bijgesteld van 4% naar 5%. Ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting is er nog geen cao-akkoord 2024 en verder.

Er bestaat derhalve nog een onzekerheid of de opgenomen looncompensatie 2024 en 2025 overeenkomt met de daadwerkelijke cao-stijging.

Financiële positie

Op basis van onderhavige meerjarenbegroting is de algehele financiële positie van de OD NZKG goed. De meerjarenbegroting is structureel sluitend. Het weerstandsvermogen voldoet echter niet aan de ratio weerstandsvermogen (1 tot 1,5), mits de reserve gelijk blijft aan zijn huidige omvang. Na een eenmalige onttrekking uit de algemene reserve in 2022, is het niveau van de reserve gedaald. Vanuit het positieve rekeningresultaat in 2023 is het voorstel om het weerstandvermogen op te hogen naar de ratio 1,5. Bij een positief bestuurlijk besluit ontstaat een ander beeld. In de paragraaf Weerstandsvermogen wordt dit nader toegelicht.

Verplichte paragrafen BBV

4.3 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding

De paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing is een door het Besluit Begroting en Verantwoording voor gemeenten en provincies (BBV) voorgeschreven paragraaf. De beleidskaders vanuit de OD NZKG zijn vastgelegd in de nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement. De paragraaf bestaat uit de volgende onderdelen:

- Weerstandsvermogen, bestaande uit:
  - Inventarisatie risico's
  - Inventarisatie weerstandscapaciteit
  - Berekening en beoordeling van het weerstandsvermogen
- Financiële kengetallen

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen wordt uitgedrukt in een ratio van de noodzakelijke weerstandscapaciteit ten opzichte van de beschikbare weerstandscapaciteit.

In onderstaande tabel volgt een overzicht van de risico's. Van alle risico's is het financieel effect (gevolg) ingeschat. Afhankelijk van de kans dat een risico zich voordoet, wordt een percentage van het financieel effect meegenomen in de berekening van de noodzakelijke weerstandscapaciteit.

Tabel: overzicht risico's

RISICO'S	Totaal geschat financieel effect	Risico-bedrag 2023	Risico-bedrag 2024	Risico-bedrag 2025	Risico-bedrag 2026	Risico-bedrag 2027	Risico-bedrag 2028
	(bedragen x € 1.000)						
Reeds bekende risico's							
Wet- en regelgeving	5.075	112	757	839	566	566	566
Omzetfluctuatie, conjunctuur en arbeidsmarkt	5.088	473	326	326	758	464	464
Bedrijfsvoering	810	60	570	315	60	60	60
Prestatiegericht financieren	803	536	401	401	401	401	401
	11.775	**1.181**	**2.055**	**1.881**	**1.786**	**1.491**	**1.491**

In bijlage 5.4 is een tabel opgenomen met een toelichting op de kans dat deze risico's zich voordoen en de meerjarige effecten hiervan.

Toelichting risico's

Wet- en regelgeving (totaal geschat financieel effect 5.075K)

Omgevingswet

De Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) veranderen de juridische kaders van de taken en werkprocessen van de OD NZKG ingrijpend. De invoering en uitwerking ervan vormen aanzienlijke risico's.

- Het aangrijpingspunt van het milieurecht wijzigt van 'inrichting' naar 'milieubelastende activiteit', wat veel uitzoekwerk vraagt en onverwachte effecten heeft op de bevoegdheidsverdeling.

- Vele taken en het basistakenpakket veranderen van inhoud en van bevoegd gezag/opdrachtgever.

- Zelfs nu de wet al in werking is getreden, zijn veel effecten nog onduidelijk, zoals rond de overgang van bodembevoegdheden van de provincies naar gemeenten, het nieuwe geluidsstelsel en de Wkb.

- Voor de werkprocessen is het Digitaal Stelsel Omgevingswet cruciaal. Dit systeem zou zowel de maatschappij als de overheid grote voordelen opleveren, door alle regels per locatie met een muisklik zichtbaar te maken en indieners via overzichtelijke vragenbomen soepel te leiden door de administratieve processen. Dit zou onjuiste en onvolledige (en dus tijdrovende) aanvragen en meldingen voorkomen. Het inmiddels uitgeklede DSO maakt deze verwachtingen lang niet waar. Het werkt nu wel maar kan minder dan het vroegere Omgevingsloket en heeft allerlei kinderziektes. Deze laatste worden landelijk opgepakt maar verdere ontwikkeling is een kwestie van jaren.
- Hoe goed we ons ook hebben voorbereid, de nieuwe regels, het op het laatste moment nog veranderde overgangsrecht en het vooralsnog ontbreken van jurisprudentie maken ons werk ingewikkelder. Onze besluiten zullen vaker juridisch worden aangevochten.

- We ontvingen een hausse aan aanvragen vlak voor de inwerkingtreding. Dit legt, in combinatie met een ingewikkeld overgangsrecht, veel druk op de VTH-processen.

CEBEON heeft landelijk de financiële effecten van de Omgevingswet onderzocht. De veel voorkomende eenvoudige VTH-taken kunnen goedkoper worden en de gemeenten en provincies kunnen milieuleges gaan heffen, maar bij de complexere taken die de omgevingsdiensten veelal uitvoeren, zijn geen financiële voordelen te verwachten. Daarentegen zijn de invoeringskosten met ieder uitstel gestegen. De terugverdientijd ervan bij de gemeenten is in het geactualiseerde Integrale financiële beeld Omgevingswet 2023 geraamd op 35 jaar, waar 10 jaar het bestuurlijk afgesproken maximum was. Het Rijk geeft (al vanuit het vorige regeerakkoord) enige financiële compensatie aan de gemeenten, maar (nog) niet rechtstreeks aan de omgevingsdiensten.

Door de nieuwe definiëring van de taken kan de OD NZKG meer of minder werk krijgen. Daarvoor zijn nog geen kengetallen in de financieringssystematiek (PGF). De vele wijzigingen in de werkprocessen en de regelgeving geven in elk geval tijdelijk risico's voor het niveau van dienstverlening, nu het Digitaal Stelsel Omgevingswet niet meteen optimaal functioneert. Dit type problemen doet zich landelijk voor, wat de beschikbaarheid van de voor de oplossing benodigde expertise verder doet afnemen. De omvang van deze effecten is niet goed in te schatten. De gevolgen raken primair de kwaliteit van de dienstverlening en uitvoering en zijn niet specifiek voor de OD NZKG.

Beheersmaatregelen:
- Het programma Omgevingswet heeft de taken overgebracht naar de lijnorganisatie.
- De medewerkers van de OD NZKG zijn opgeleid over de Omgevingswet door collega's die zich daardoor hebben ontwikkeld tot een aanzienlijke groep specialisten. Dit verstevigt onze positie in onze taakuitoefening, in ons werkgebied en landelijk.
- We hebben enige invloed op beleid, regelgeving en financiering via onze inbreng in diverse regionale en landelijke gremia, zoals over de bodemtaken, de milieuleges, het Digitaal Stelsel Omgevingswet en de financiële gevolgen van de Omgevingswet op de decentrale overheden en hun uitvoeringsdiensten.
- In de meerjarenbegroting en de UVO's zijn de kosten geraamd van de extra benodigde inzet vanaf de inwerkingtreding, zoals voor het handmatig oplossen van de kinderziektes van het DSO en voor de beantwoording van de vele interne en externe vragen over de gevolgen van de nieuwe regelgeving.

De kans op dit risico is gestegen naar groot. Het risicobedrag is 0K voor 2023 en 635K voor 2024 en 2025. Vanaf 2026 daalt het risico naar 64K.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Niet naleven van de AVG kan leiden tot boetes en persoonlijke aansprakelijkheid. De boete kan 4% van de jaaromzet bedragen. Beheersmaatregelen: Er zijn enkele functionarissen aangesteld waaronder een functionaris gegevensverwerking en privacyfunctionaris. Zij zorgen voor de borging, het beleid en het ontwikkelen van bewustzijn binnen de organisatie.

De kans op dit risico is zeer klein. Het risicobedrag is 41K vanaf 2024.

Klimaatadaptatie en Circulair Programma
Rondom de klimaat - en circulaire programma's ontstaan strategisch gezien in toenemende mate wetten die impact hebben op ons werk en op de bedrijven en burgers in onze leefomgeving. Deze landelijke en Europese regelgeving zorgt voor veranderingen in het werk van de OD. Voor de bedrijven kunnen de wetgeving instrumenten zoals bijvoorbeeld een CO_2-heffing grote gevolgen hebben voor hun bedrijfsvoering. Meer kosten, investeringen, nieuwe vergunning aanvragen. Voor de OD ontstaat een grotere inspanningsverplichting. De veranderende wetgeving heeft impact op het bedrijvenbestand. Er ontstaan zowel nieuwe bedrijven als faillissementen in kapitaalintensieve industrie die de veranderende omstandigheden niet kunnen bolwerken. Daarnaast kan het toetsingskader voor de VTH-processen niet toereikend of meer passend zijn. Het financiële risico is dat de toenemende inzet en expertise die gevraagd wordt, moeilijker leverbaar en financierbaar blijkt.

Beheersmaatregelen: De OD NZKG biedt aan opdrachtgevers en bedrijven haar expertise aan om te voorkomen dat wet- en regelgeving een belemmering wordt voor de uitvoeringspraktijk. De kansen worden zo ook gesignaleerd. De OD blijft inzetten op passende contracten voor haar taken bij de huidige opdrachtgevers in de gemeenschappelijke regeling. Daarnaast is de verwachting dat de inzet in de komende jaren ook via het Rijk ontvangen kan worden. Anticiperen gaat zowel organisatorisch als door actieve deelname in de Rijksprogramma's.

De kans op dit risico is gemiddeld. Het risicobedrag neemt toe van 41K in 2024 tot 163K in 2026 en verder.

Terugdringen Milieubelasting
Het terugdringen van de milieubelasting om de milieu gerelateerde gezondheid te verbeteren zal de komende jaren steeds belangrijker worden. Er lopen vanuit het Rijk vele programma's die uiteindelijk gaan leiden tot strengere wetgeving. Enkele voorbeelden zijn de stikstof situatie (PAS), het schoon lucht programma, het oppervlaktewater en de Zeer Zorgwekkende Stoffen. De verwachting is dat in de komende 5 jaar de inventariserende programma's zullen leiden tot daadwerkelijke wetgeving in 2027. Er ontstaan dan in hoofdlijn twee grote effecten. De OD zal meer en andere werk ontvangen en kan zich voor een groter vergunning potentieel en meer toezicht zien staan. Aan de andere kant ontstaat er voor bedrijven economisch gezien een sterke verhoging van kosten voor een productieproces en hun beheersing van de milieueffecten. Faillissementen en bedrijfsverplaatsingen kunnen ontstaan. Het financiële risico is dat de veranderingen sneller gaan dan de financiering via contracten met de opdrachtgevers. Ofwel, dat de kosten voor de baten uitgaan.

Beheersmaatregelen: diverse opdrachtgevers, zoals PNH, Zaanstad en Amsterdam, hebben de OD NZKG gevraagd mee te denken bij het duiden van de opgave en het meedenken bij een regionale en lokale aanpak op basis van de wetgeving.

De kans op dit risico is gemiddeld. Het risicobedrag neemt toe van 41K in 2024 tot 163K in 2026 en verder.

Wijziging beleid rijk of provincie voor Tata Steel
Het risico dat, ten gevolge van gewijzigde politieke omstandigheden, het beleid ten aanzien van Tata Steel impactvol verandert. Met de toezegging van PNH voor 2024 en verder lijkt er een zekerheid van budgettering te zijn voor het VTH-werk dat de OD uitvoert bij Tata voor de aankomende jaren. Ook het rijk heeft aangekondigd de PNH de komende jaren te ondersteunen met een decentralisatie uitkering via het Provinciefonds.
Het risico wordt nu gezien over de langere termijn.
De gevolgen zijn afnemende werkzaamheden door andere beleidsprioriteiten. Minder taken op het vlak van toezicht en handhaving.
Beheersmaatregelen: Bij afnemende taken en werkzaamheden moeten medewerkers op andere plekken inde organisatie worden ingezet.

De kans op dit risico is klein. Het risicobedrag is 136K vanaf 2026.

Conjuncturele ontwikkelingen, arbeidsmarkt, Groen Staal en Tata (totaal geschat financieel effect 5.088K)

Omzetfluctuatie, Economische en conjuncturele ontwikkelingen
Door ontwikkelingen in de wereld als de enorme prijsstijgingen met economische effecten bij burgers en bedrijven heeft onze organisatie ook te maken met omzet fluctuaties. Voor de komende jaren wordt verwacht dat een groter deel van ons werk onzeker kan zijn. Enerzijds krijgen we meer taken toebedeeld, anderzijds zijn deze taken ook aan onzekerheden onderhevig. Ook de politieke inzet op bijvoorbeeld het stikstofdossier draagt bij aan deze gevolgen. In verband met het verwachte 'ravijnjaar' in de rijksfinanciering (gemeentefonds) voor gemeenten, houden we in 2026 rekening met een 2 keer zo groot risico als de andere jaren.

Het risico is dat de organisatie niet tijdig kan anticiperen op de omzetfluctuaties. Er kunnen tekorten ontstaan bij omzetdalingen als de lasten van lopende contracten niet tijdig kunnen worden bijgesteld. Andersom kan het zijn dat de dat de economie snel weer aantrekt en dat er een sterke stijging is van initiatieven. Dit betekent ongepland werk voor de gehele VTH keten. Met betrekking tot het bedrijvenbestand lopen dan de kosten voor de baat uit.

Beheersmaatregelen: de gevolgen voor de uitvoering worden afgestemd met de opdrachtgevers en als het nodig is samen met hen geprioriteerd. Het risico van omzetverlies wordt in eerste instantie zoveel als mogelijk opgevangen door de afbouw van de flexibele schil. De arbeidsmarkt is echter zo weerbarstig dat een volledige flexibiliteit in contracten ook niet altijd mogelijk is.

De kans op dit risico is klein. Het risicobedrag is 204K vanaf 2024. In 2026 eenmalig 408K

Arbeidsmarkt en inhuur
De krapte op de arbeidsmarkt en voor sommige functies beperkte beschikbaarheid van inhuurkrachten, kunnen gevolgen hebben voor het realiseren van de productie- en kwaliteitsafspraken. Dit wordt nog eens versterkt door de extra capaciteit en de specifieke expertise die nodig zijn voor werken onder de Omgevingswet en de uitvoering van het Klimaatakkoord.

Het niet realiseren van productieafspraken leidt tot lagere inkomsten. Dat kan gevolgen hebben voor de dekkingsbijdrage van de overheadkosten.

Beheersmaatregelen: de OD NZKG werkt met een flexibele schil van personeel die wordt afgebouwd als het nodig is. We zetten extra in op arbeidsmarktcommunicatie en werken samen met wervingsbureaus en de gemeente Amsterdam. Innovatie op het vlak van digitalisering en data-analyse wordt ingezet om zo efficiënt mogelijk te werken. Daarnaast wordt strategische personeelsplanning ingezet en worden medewerkers zelf opgeleid waaronder trainees, opleidingstrajecten voor zij instromers en training-on-the-job-constructies.

De kans op dit risico is klein. Het risicobedrag is 122K vanaf 2024.

Afbreukrisico Groen Staal
Tata Steel heeft in januari de concept NRD ingediend. Hiermee is een volgende stap gezet in de ambities voor de transitie voor naar Groen Staal. Het risico dat deze plannen geen doorgang vinden is nog aanwezig. Zeker wanneer de Nederlandse of Europese overheid geen subsidie verleent aan het bedrijf Tata zelf voor deze investering. Er bestaat voor de langere termijn toch een kans dat Tata Steel beslist om van Groen Staat af te zien. De VTH-A werkzaamheden komen dan te vervallen. De medewerkers die op Groen Staal zijn ingezet, komen daarmee zonder

werk te zitten. De medewerkers die op Groen Staal werkzaam zijn, moeten op andere projecten/ procedures worden ingezet.
Beheersmaatregelen: Een groot deel van de medewerkers werken deeltijd op het project en houden binding met hun eigen team. Hiermee kan het wegvallen van het werk voor Groen Staal makkelijk worden opgevangen.

De kans op dit risico is gemiddeld. Het risicobedrag is in 2026 91K.

Tata Steel vertrekt uit Nederland – nieuw risico vanaf 2026 -
Tata Steel zou kunnen besluiten uit Nederland te vertrekken. Dit zou kunnen vanwege tegenvallende resultaten en/of vanwege geen of onvoldoende subsidie vanuit Nederland of Europa voor de transitie en het investeringsprogramma Groen Staal.
Voor de OD zal een vertrek betekenen dat er, wanneer het staalproces wordt stopgezet, er – afhankelijk van hoe snel het bedrijf vertrekt – een groot aantal medewerkers beschikbaar komen. Wanneer er door Tata Steel wordt ingezet op een snel vertrek, dan kan de situatie ontstaan dat er voor collega's van milieu een daling van werkzaamheden zal zijn. Voor collega's van bouw (sloop) en bodem (sanering) zal dan een enorme toename aan werkzaamheden ontstaan. De werkveld gebieden zijn voor de medewerkers op expertise niet uitwisselbaar.

De kans op dit risico is klein. Het risicobedrag is vanaf 2026 137K.

Bedrijfsvoering (totaal geschat financieel effect 810K)

Nieuw zaaksysteem
In 2024 vindt de implementatie van het nieuwe VTH-systeem PowerBrowser. De conversie naar een nieuw pakket brengt implementatie en uitvoeringsrisico's met zich mee, zeker in combinatie met volle projectkalender voor de organisatie met het eerste jaar werken onder de omgevingswet. De adoptie van het nieuwe VTH-systeem heeft tijd nodig voor de gebruikersorganisatie. Het gevolg kan zijn problemen in de uitvoering waardoor er onvoldoende productie geleverd kan worden en wettelijke termijnen niet worden gehaald.
Beheersmaatregelen:

1. De aanbesteding is zorgvuldig voorbereid en opgezet. Leerpunten van andere Omgevingsdiensten zijn hierin nadrukkelijk meegenomen.
2. Sterke betrokkenheid van de gebruikersorganisatie bij aanbesteding en implementatie, waarborgt de aansluiting op het werkveld.
3. Projectorganisatie voor implementatie is vastgesteld door stuurgroep en directieraad.
4. Financiering van implementatiefase is geborgd met een directie besluit.
5. Opleidingsprogramma voor het gebruik van het nieuwe VTH-systeem worden uitgewerkt binnen het project.
6. Uitgangspunten voor in gebruik name van het nieuwe VTH-systeem i.r.t. de inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn vastgesteld door de directieraad.

De kans op dit risico is zeer groot. Het risicobedrag is in 2024 510K en in 2025 255K.

Informatiebeveiliging
De OD NZKG heeft flinke stappen gezet om de informatiebeveiliging op een hoger niveau te krijgen. Maar de dreiging tot informatiebeveiligingsincidenten blijft toe nemen. Het risico van een informatiebeveiligingsincident is dat de dienstverlening en bedrijfsvoering volledig kan stil komen te liggen. Daarnaast kunnen informatiebeveiligingsincidenten leiden tot fouten in de dienstverlening en kan vertrouwelijke informatie in verkeerde handen komen te vallen. De informatiebeveiligingsdienst (IBD) ziet op moment twee soorten dreiging meer ransomware en steeds meer en ernstige kwetsbaarheden en gevaren in software. De kosten zijn terug te

voeren op het herstel van de systemen, onderzoek naar de aanval, alsmede het betalen van losgeld bij een ransomeware-aanval. Het verschilt per aanval welke kosten gemoeid zijn.

Beheersmaatregelen: Om de toename aan cybercriminaliteit het hoofd te bieden is een CISO aangesteld. Daarnaast is er een projectgroep opgestart om de beveiligingsmaatregeling van de BIO te implementeren. Voor het bewustzijn van de medewerkers worden er awareness trainingen gevolgd. Er is extra technische software aangeschaft als bescherming tegen hacken.

De kans op dit risico is gemiddeld. Het risicobedrag is 60K vanaf 2024.

Groen Staal niet volledig kunnen leveren
Om het Groen Staal traject goed uit te lopen, is 5 miljoen subsidie per jaar bij het rijk gevraagd (2023 - 2030). Bij de OD een inspanningsverplichting wanneer alle aanvragen gaan binnenlopen. Er kan schade ontstaan op het vlak van imago (herstel) en schadeclaims van Tata bij onvoldoende tijdige vergunning levering. De OD kan aansprakelijk gesteld worden voor vertraging schade in de voortgang van het project. Het is in deze fase van het project moeilijk om het gevolg van het risico realistisch te kwantificeren.
Beheersmaatregelen: Vooruitlopend op het vrijkomen van het geld, zijn de werving, inhuur en opleidingen van medewerkers in voorbereiding. De aansprakelijkheid is beoordeeld in relatie met de bedrijfsaansprakelijkheid verzekering. Daarnaast is de communicatie met Tata over de project voortgang en afstemming is essentieel voor zowel OD als Tata.

De kans op dit risico is gemiddeld. Het risico vanaf 2023 als PM opgenomen.

Prestatiegericht financieren (totaal geschat financieel effect 803K)

Afwijking ten opzichte van vastgesteld kengetal
Per 2019 zijn de kengetallen en daaraan gekoppelde (vaste) volumes voor een periode van 4 jaar ingevoerd. Hierbij is bestuurlijk afgesproken om na deze periode te evalueren en noodzakelijke wijzigingen per 2023 in te voeren, ervan uit gaande dat de Omgevingswet zou zijn ingevoerd. Vanaf 2024 werken we onder de omgevingswet. Dit heeft grote impact op ons werk en heeft geresulteerd in een sterk gewijzigde product diensten catalogus (PDC) en daaraan gekoppelde kengetallen en financiering. Het evalueren van kengetallen kan pas plaatsvinden als ervaring is opgedaan met werken onder de omgevingswet. Tot die tijd werkt OD NZKG met de kengetallen uit 2019. Het risico is aanwezig dat de kengetallen die nu worden gehanteerd niet robuust genoeg blijken te zijn. Inzet op outputproducten is hoger dan het kengetal voorziet.

Beheersmaatregelen: De afwijking op de kengetallen wordt jaarlijks gemonitord. In de UVO's 2024 is een bedrag van € 1,9 miljoen opgenomen om de extra inzet op de output producten op te vangen. Als de extra inzet meer is dan deze compensatie is bestuurlijk afgesproken dat afwijkingen boven de 5% worden verrekend met onze opdrachtgevers. Voor de jaren 2024 en 2025 is dit risico gedekt via het risico op de omgevingswet (zie hierboven).

Voor het jaar 2026 en verder gaan we uit van gevalideerde kengetallen waardoor het risicobedrag verwaarloosbaar is.

Risico onderhandwerk Bouw en Bodem
Op basis van de PGF-systematiek wordt een deel van het toezicht en de handhaving voor Bouw en Bodem als outputproduct gefinancierd (op basis van vergunningaanvragen). Omdat toezicht en handhaving niet altijd in het

lopende jaar plaatsvindt, is er een risico dat er geen dekking is voor onderhandenwerk als het aantal vergunningen in een jaar drastisch afneemt.

Beheersmaatregelen: We maken jaarlijks een inschatting van de verwachte aanvragen en maken op basis daarvan UVO/Vthup-afspraken met de opdrachtgevers. Als een drastische daling wordt verwacht en er een dekkingstekort is voor het onderhandenwerk wordt dit bij de halfjaarrapportage en meerjarenbegroting gemeld.

De kans op dit risico is groot. Het risicobedrag is 401K vanaf 2024.

Inventarisatie weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden van een organisatie om niet-begrote kosten die onverwacht en substantieel zijn te dekken. Het gaat dus om buffers in het eigen vermogen of middelen die in de exploitatie kunnen worden vrijgemaakt zonder dat dit gevolgen heeft voor het bestaande beleid en de uitvoering van taken. In 2023 wordt voor een deel van het rekening resultaat een voorstel gedaan tot toevoeging aan de algemene reserve van 1.858K. Na besluit wordt de hoogte van de weerstandscapaciteit is per 31-12-2024 3.343K.

Tabel: meerjarig beschikbare weerstandscapaciteit

bedragen x 1.000	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Reserve weerstandsvermogen	€ 2.018	€ 1.224	€ 3.082	€ 3.082	€ 3.082	€ 3.082
Voorstel tot dotatie bij jaarrekening 2023	-€ 794	€ 1.858				
Beschikbare weerstandscapaciteit	**€ 1.224**	**€ 3.082**	**€ 3.082**	**€ 3.082**	**€ 3.082**	**€ 3.082**

Berekening en beoordeling van het weerstandsvermogen

De beschikbare weerstandscapaciteit en de noodzakelijke weerstandscapaciteit worden tegen elkaar afgezet met de ratio weerstandsvermogen[1]. Het algemeen bestuur heeft in 2017 een ratio van 1 tot 1,5 vastgesteld. Deze ratio is voor het jaar 2024 niet toereikend op basis van de beschikbare weerstandcapaciteit per 31.12.23.

Uit onderstaand overzicht blijkt dat meerjarig de verhouding tussen noodzakelijke en beschikbare weerstandscapaciteit niet voldoet aan de ratio weerstandsvermogen (1 tot 1,5). Bij een besluit tot eenmalige dotatie aan de reserve uit het positieve rekening resultaat van 2023 ontstaat een ander beeld.

Legenda	
Ratio	**Waardering**
>2	Uitstekend
1,5 - 2,0	Ruim Voldoende
1,0 - 1,5	Voldoende
0,8 - 1,0	Matig
0,6 - 0,8	Onvoldoende
<0,6	Ruim onvoldoende

Tabel: meerjarige ratio voor het weerstandsvermogen

Ratio weerstandsvermogen

bedragen x 1.000	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Beschikbare weerstandscapaciteit	€ 1.224	€ 1.224	€ 1.224	€ 1.224	€ 1.224	€ 1.224
Noodzakelijke weerstandscapaciteit	€ 1.181	€ 2.055	€ 1.881	€ 1.786	€ 1.491	€ 1.491
Ratio weerstandsvermogen	**1,0**	**0,6**	**0,7**	**0,7**	**0,8**	**0,8**
bij een besluit tot dotatie		€ 1.858				
Beschikbare weerstandscapaciteit	€ 1.224	€ 3.082	€ 3.082	€ 3.082	€ 3.082	€ 3.082
Ratio weerstandsvermogen na verrekening dotatie	**1,0**	**1,5**	**1,6**	**1,7**	**2,1**	**2,1**

[1] De normeringsystematiek is ontwikkeld door het Nederlandse Adviesbureau voor Risicomanagement (NAR) in samenwerking met de universiteit Twente.

Financiële kengetallen

In de volgende tabel staan de drie financiële kengetallen die van toepassing zijn op de OD NZKG. Voor de ratio's zijn normen opgesteld op basis van input van de VNG en op eigen inzichten. De onderstaande beschrijving van de ratio's bevat een verdere toelichting en beoordeling.

	Norm	Rekening 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
netto schuldquote	≤ 0%	-11%	-5%	-5%	-5%	-5%	-6%
solvabiliteitsratio	≥ 20%	36%	26%	26%	26%	26%	26%
structurele exploitatieruimte	≥ 0%	7%	0%	0%	0%	0%	0%

Tabel: financiële kengetallen

Netto schuldquote
Dit cijfer geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft dus een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Een laag percentage is gunstig. De VNG adviseert om 130% als maximum norm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. De schuldpositie van de OD NZKG bestaat voornamelijk uit kortlopende verplichtingen. Daarom hanteren we een norm van 0% of lager. Om aan de norm te voldoen moeten de eigen middelen hoger zijn dan de schuldpositie. In afwijkende gevallen, bijvoorbeeld een grote investering waarvoor we geld wordt aangetrokken, zal het kengetal boven de 0% stijgen. Voor 2024 is het kengetal -/- 5%. Het voldoet daarmee aan de gestelde norm.

Solvabiliteit
Dit cijfer geeft inzicht in de mate waarin de organisatie in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid. Dit cijfer geeft dus een soort toekomstvisie weer. Het betreft het aandeel van het eigen vermogen in het totale vermogen. De VNG geeft aan dat bij een ratio lager dan 20% de organisatie zich op glad ijs bevindt. De norm voor de OD NZKG is daarom minimaal 20%. Het kengetal valt vrij laag uit omdat we met voorschotten van de opdrachtgevers werken. De voorschotten hebben een negatief effect op de ratio maar zorgen niet voor een slechte financiële weerbaarheid. Het kengetal is gecorrigeerd met de voorschotten en komt daarmee uit op 26% in 2024. De ratio is daarmee voldoende.

Structurele exploitatieruimte
Dit cijfer helpt om te beoordelen welke structurele ruimte de OD NZKG heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is. Is dit cijfer negatief dan biedt het structurele deel van de begroting onvoldoende ruimte om de lasten te blijven dragen. De norm voor de OD NZKG is 0% of hoger. In 2024 is de ratio 0%.

4.4 Onderhoud kapitaalgoederen

De kapitaalgoederen die de OD NZKG in bezit heeft bestaan uit apparatuur, automatisering, meubilair en de verbouwing van het gehuurde pand Ebbehout in Zaandam. Als afschrijvingstermijn wordt de economische levensduur als uitgangspunt genomen (conform de financiële verordening).

Hybride werken
Afgelopen jaar is hard gewerkt om het kantoor aan het Ebbehout aan te passen aan het hybride werken.
De komende jaren zullen er extra investeringen nodig zijn om het pand klaar te maken voor de toekomst. Dit betekent niet alleen investeringen om er een fijnere en gezondere werkomgeving van te maken, maar ook investeringen om er een veiliger werkomgeving van te maken.

Vanwege de groei van de organisatie, maar ook vanwege de invoering van de Omgevingswet en de vervanging van het VTH-systeem Mozard is ervoor gekozen om de aanpassing van het kantoorgebouw niet in 2024, maar in 2025 plaats te laten vinden. Dit betekent dat er in 2024 verder gewerkt gaat worden aan een nieuwe werkplekindeling, rekening houdend met de benodigde personele groei.

Laptops
De laptops voor de organisatie zijn in 2021 aangeschaft en in drie jaar conform financiële verordening afgeschreven. Deze afschrijving is voor het laatst in 2024 zodat in 2025 bij geen hernieuwde aanschaf een vrijval van kapitaallasten ontstaat van 156k. De verwachting is dat gedurende 2025 de laptops voor de gehele organisatie vervangen gaan worden, bij levering eind van het jaar geeft dit voor het eerst kapitaallasten in 2026.

4.5 Financiering

In deze paragraaf komen de onderwerpen aan de orde die behoren tot het geldstromenbeleid van de OD NZKG. Dit zijn onder andere het risicobeheer (vooral rente- en kredietrisico), de financieringspositie en het kasbeheer.

Beleidskader
De uitvoering van de financieringsfunctie dient plaats te vinden binnen de kaders zoals gesteld in de wet Financiering decentrale overheden (Wet Fido) en de daarbij behorende ministeriële regelingen. In deze wet staan transparantie en risicobeheersing centraal. De transparantie komt daarbij tot uitdrukking in voorschriften voor een verplicht Financierings- (treasury-)statuut evenals een financieringsparagraaf in begroting en rekening. De OD NZKG werkt volgens het aangepaste Treasurystatuut dat is vastgesteld op 9 december 2015. Eén van de doelstellingen van dit statuut is het beschermen van vermogens- en (rente-) resultaten tegen ongewenste financiële risico's zoals renterisico's, koersrisico's, liquiditeitsrisico's en kredietrisico's.

Financierings- en schuldpositie
Per balansdatum 31-12-2023 heeft de OD NZKG geen leningen. Voor 2025-2028 zijn geen leningen opgenomen in deze begroting.

Kasbeheer
De OD NZKG beperkt haar interne liquiditeitsrisico's door haar treasury activiteiten te baseren op een adequate liquiditeitsplanning. Doordat overtollige liquide middelen moeten worden aangehouden in de schatkist zijn er geen kredietrisico's. Om het renterisico te beperken is vastgelegd dat de kasgeldlimiet en de renterisiconorm niet worden overschreden. Nieuwe leningen/uitzettingen worden afgestemd op de bestaande financiële positie en de liquiditeitenplanning, de rente typische looptijd en het renteniveau van de betreffende lening/uitzetting wordt zo veel mogelijk afgestemd op de actuele rentestand en de rentevisie. Binnen deze kaders streeft de OD NZKG naar spreiding in de rente typische looptijden van uitzettingen.

4.6 Bedrijfsvoering

De paragraaf Bedrijfsvoering is een verplichte paragraaf conform de Besluit Begroten en Verantwoorden vereisten. Het programma bedrijfsvoering wordt beschreven in paragraaf 3.7.

Beleidsindicatoren "bestuur en organisatie"
Vanaf het begrotingsjaar 2017 lichten gemeenten en overheidsorganisaties de effecten van beleid toe door een vaste set beleidsindicatoren op te nemen in de begroting en de jaarrekening.
De OD NZKG wil deze indicatoren ook aanbieden voor haar organisatie.

De meeste van deze indicatoren zijn te vinden op www.waarstaatjegemeente.nl, onder het dashboard "Besluit Begroting en Verantwoording".
De BBV-beleidsindicatoren zijn niet dezelfde als de kengetallen die in de benchmark van Berenschot gebruikt worden. Met name voor overhead gaat Berenschot uit van formatieve eenheden en gaat het BBV uit van totale kosten van overhead. Dit laatste zijn niet alleen de salariskosten, maar ook de kosten voor de zogenaamde "PIOFACH-functies". Dat zijn de kosten voor ondersteunde functies als huisvesting en facilitaire zaken, ICT, Personeel, Financiën, Inkoop etc.

De begroting voor 2025 is berekend op 89,5 miljoen inclusief, en 86,5 miljoen exclusief materiële lasten.
Dit vertaalt zich in een formatie van 546,55 fte voor 2025 en verder. Dit betekent ondanks een afvlakking van de groei toch nog een forse stijging van 72,63 fte ten opzichte van de bezetting eind 2023.

Informatie voor derden Iv3
De Omgevingsdienst voldoet aan de verplichting om de financiële gegevens voor begrotingen, halfjaarrapportages en jaarrekeningen ter beschikking te stellen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek in verband met het Publicatiebeleid Iv3 open data voor gemeenten, gemeenschappelijke regelingen, provincies en waterschappen.

Rechtmatigheid en Verbijzonderde Interne Controle

De wetswijziging die ervoor zorgt dat het dagelijks bestuur met ingang van het boekjaar 2023 verplicht verantwoording moet afleggen over de rechtmatigheid, is in 2022 door de 2e en 1e kamer aangenomen. Bij het opstellen van deze meerjarenbegroting is er uitstel over de implementatie van deze wijziging. Er zijn fundamentele bezwaren van de Algemene Rekenkamer over deze wetswijziging. De wijzigingen in het BBV en het BADO zijn daarom nog niet formeel vastgesteld. Op dit moment is het nog onduidelijk hoe het verder gaat.

OD NZKG heeft de verbijzonderde interne controle (VIC) uitbesteed. De OD NZKG kan door de uitbesteding van de VIC de onafhankelijke rol beter borgen, de eigen organisatie is hiervoor te klein. Andere reden is dat de OD m.i.v. 2020 de financiële en personeelsadministratie volledig in eigen beheer heeft genomen. Het belang van het toetsen van de opzet, bestaan en werking van de financiële en personeelsprocessen werd daardoor groter.

In 2024 e.v. worden de volgende processen ge-audit.
- UVO-beheerproces
- Debiteurenproces
- Personeelsproces – instroom/doorstroom/uitstroom
- Inkoop- en crediteurenproces
- WABO-leges
- Aanbestedingen

Openbaarheidsparagraaf
Dit is de openbaarheidsparagraaf van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied. De openbaarheidsparagraaf is een nieuwe verplichte paragraaf in de begroting. De verplichting komt aanvankelijk voort uit het besluit tot actieve openbaarmaking van informatie, de plannen ter verbetering van de informatiehuishouding bij de ministeries en artikel 3.5 van de Wet open overheid (Woo) dat bepaalt dat een bestuursorgaan in de jaarlijkse begroting en verantwoording aandacht besteedt aan de beleidsvoornemens en uitvoering van de Woo.
De focus van deze openbaarheidsparagraaf is de beschrijvende en kwalitatieve verantwoording op hoofdlijnen over de activiteiten die worden uitgevoerd in 2023 op de thema's verbetering van de informatiehuishouding, actieve openbaarmaking en passieve openbaarmaking.

Een goede informatievoorziening met een ordentelijke informatiehuishouding is noodzakelijk en van groot belang in een democratische rechtsstaat. Belanghebbenden, journalisten en de wetenschap dienen toegang te hebben tot de voor hen noodzakelijke informatie. Een open overheid voorziet hierin door tijdens en na afloop van het maken van beleid en wetgeving transparant te zijn in de gemaakte keuzes.

Binnen de OD NZKG zijn meerdere ontwikkelingen in het kader van transparantie.

Actieve openbaarmaking

In voorgaande jaren is de OD NZKG reeds overgegaan op het actief openbaar maken van de documenten uit het Tata Steel-dossier. Deze openbaar gemaakte stukken worden via een zogenoemde e-tool met zoekfunctie ontsloten zodat de stukken altijd openbaar en voor de burger goed vindbaar zijn. Hiermee loopt de OD NZKG voor op de verplichting die is opgenomen in de Wet open overheid (Woo). Sinds 2023 is een projectleider aangewezen om de actieve openbaarmaking van documenten te koppelen aan de reeds lopende projecten en om te onderzoeken welke stappen wij daarin nog meer kunnen zetten, verdergaand dan de verplichte categorieën uit de Woo. Het is de bedoeling dat de OD NZKG op termijn ook dossiers van andere bedrijven actief openbaar gaat maken. Dit wordt dus projectmatig aangepakt, waarbij OD-breed wordt gekeken wat we actief zullen gaan openbaren, hoe dit voor de burger zo makkelijk mogelijk raadpleegbaar zal zijn en welke cultuurverandering hiervoor benodigd is. De implementatie zal evengoed enkele jaren duren, conform de planning vanuit het Rijk. Met het vergroten van de actieve openbaarmaking hopen we bovendien op den duur een afname te creëren in het aantal Woo-verzoeken. Het is belangrijk hierbij te vermelden dat er enkele jaren overheen kunnen gaan voordat dit effect zichtbaar wordt.

Passieve openbaarmaking

Burgers en bedrijven verwachten steeds meer transparantie in de besluitvorming en in het handelen van/door de overheid. Mede door sociale media staan wij vaker in het nieuws en worden er ook meer Woo-verzoeken ingediend. Het opvragen van honderden tot duizenden documenten in één Woo-verzoek is meer regel dan uitzondering geworden. Tevens is opvallend dat men zeer snel na afhandeling van een Woo-verzoek, nog een ander Woo-verzoek indient, soms bij meerdere overheden tegelijk. Dit vergt veel afstemming. Deze omvangrijke en complexe verzoeken zijn zeer arbeidsintensief en kostbaar. De komende jaren wordt ook ingezet op het automatiseren van handelingen en het optimaliseren van het Woo-proces, waardoor dit minder inspanning vergt van de medewerkers en derhalve in de toekomst hopelijk minder tijdrovend zal zijn.

5 Bijlagen

5.1 Resultaatmodel per programma en taakveld de baten en lasten

Tabel Resultaten per werkveld									(x €1.000)
Programma & taakveld	Rekening 2023	Primitieve begroting 2024	Eerste begrotings-wijziging 2024	Baten 2025	Lasten 2025	Saldo 2025	2026	2027	2028
TOTAAL Baten	**-70.760**	**-83.249**	**-87.351**	**-89.497**	**0**	**-89.497**	**-92.298**	**-90.918**	**-90.585**
TOTAAL Lasten	**67.108**	**83.249**	**87.351**	**0**	**89.497**	**89.497**	**92.298**	**90.918**	**90.585**
8.3 Wonen en bouwen	-6.350	-7.166	-6.615	-18.089	11.173	-6.915	-6.915	-6.915	-6.915
Inkomsten	-15.882	-17.747	-18.146	-18.089		-18.089	-19.197	-19.197	-19.197
Salarislasten	4.609	6.309	6.800		6.287	6.287	7.284	7.284	7.284
Inhuur	4.614	3.925	4.381		4.518	4.518	4.629	4.629	4.629
Materieel	309	348	350		368	368	368	368	368
Bouw	**-6.350**	**-7.166**	**-6.615**	**-18.089**	**11.173**	**-6.915**	**-6.915**	**-6.915**	**-6.915**
7.4 Milieubeheer	-3.633	-4.165	-1.821	-6.839	4.909	-1.930	-1.930	-1.930	-1.930
Inkomsten	-7.651	-9.844	-6.790	-6.839		-6.839	-7.253	-7.253	-7.253
Salarislasten	3.114	4.708	4.249		4.178	4.178	4.551	4.551	4.551
Inhuur	863	898	639		644	644	686	686	686
Materieel	41	74	82		87	87	87	87	87
Bodem	**-3.633**	**-4.165**	**-1.821**	**-6.839**	**4.909**	**-1.930**	**-1.930**	**-1.930**	**-1.930**
7.4 Milieubeheer	-13.884	-15.225	-19.089	-52.057	31.551	-20.505	-20.015	-19.695	-19.731
Inkomsten	-37.249	-44.722	-49.549	-52.057		-52.057	-53.563	-52.658	-52.800
Salarislasten	16.525	23.409	24.493		25.022	25.022	26.854	26.306	26.389
Inhuur	4.803	3.741	3.549		3.792	3.792	4.010	3.987	4.002
Materieel	2.037	2.348	2.418		2.737	2.737	2.684	2.670	2.679
Milieu en Seveso	**-13.884**	**-15.225**	**-19.089**	**-52.057**	**31.551**	**-20.505**	**-20.015**	**-19.695**	**-19.731**
7.4 Milieubeheer		-1.278		-8.056	6.592	-1.464	-1.464	-1.464	-1.464
8.3 Wonen en bouwen		-629		-3.968	3.247	-721	-721	-721	-721
Inkomsten	-9.093	-10.936	-12.216	-12.024		-12.024	-11.756	-11.281	-10.806
Salarislasten	6.634	7.910	8.629		8.324	8.324	8.308	7.977	7.667
Inhuur	1.967	1.079	1.213		1.199	1.199	1.179	1.134	1.090
Materieel	41	40	301		315	315	312	310	308
Randvoorwaardelijk	**-451**	**-1.907**	**-2.072**	**-12.024**	**9.838**	**-2.186**	**-1.958**	**-1.860**	**-1.741**
0.4 Overhead	21.021	28.330	29.615	-490	31.888	31.398	30.679	30.262	30.178
Baten uitvoeringsovereenkomsten (*)									
Inkomsten	-508		-500	-490		-490	-529	-529	-529
Salarislasten	10.638	11.117	13.208		13.345	13.345	13.129	12.887	12.887
Inhuur	944	7.527	4.071		5.107	5.107	4.644	4.468	4.385
Autonome ontwikkelingen	-	-	-		-	-	-	-	-
Materieel	9.947	9.686	12.836		13.436	13.436	13.436	13.436	13.436
0.8 Overige baten en lasten	-	132	132	-	138	138	138	138	138
Onvoorzien	-	132	132		138	138	138	138	138
0.9 Vennootschapsbelasting (VpB)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bedrijfsvoering	**21.021**	**28.462**	**29.747**	**-490**	**32.026**	**31.536**	**30.818**	**30.400**	**30.316**
Saldo voor mutatie reserves	**-3.298**	**0**	**150**	**-89.497**	**89.497**	**0**	**0**	**0**	**0**
0.10 Mutaties reserves	-354	-	-150	-	-	-	-	-	-
Toevoegingen	-								
Onttrekkingen	-354	-	-150		0	0	0	0	0
Financien, bedrijfsvoering	**-354**	**0**	**-150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Saldo na mutatie reserve	**-3.652**	**0**	**0**	**-89.497**	**89.497**	**0**	**0**	**0**	**0**

5.2 Uitvoeringsovereenkomsten per deelnemer

Bijlage 2 Uitvoeringsovereenkomsten per deelnemer

Tabel Uitvoeringsovereenkomsten							(x €1.000)
Deelnemer	jaarrekening 2023	Primitieve begroting 2024	Eerste begrotings-wijziging 2024	2025	2026	2027	2028
Gemeente Amsterdam	24.339	28.521	28.416	29.509	29.484	29.156	28.983
Provincie Noord-Holland	26.079	29.741	31.684	31.200	35.042	35.006	34.969
Gemeente Zaanstad	3.603	4.708	4.724	4.890	4.841	4.749	4.723
Gemeente Haarlemmermeer	10.442	12.746	11.901	13.267	13.045	12.869	12.797
Gemeente Aalsmeer	442	915	937	950	978	961	957
Gemeente Amstelveen	703	1.203	1.002	1.239	1.226	1.208	1.203
Gemeente Diemen	288	556	423	482	478	466	463
Gemeente Ouder-Amstel	299	391	404	406	420	413	411
Gemeente Uithoorn	338	504	485	521	514	504	502
Provincie Flevoland	285	417	354	430	379	377	374
Provincie Utrecht	913	1.169	1.089	1.211	1.165	1.158	1.151
Totaal UVO	**67.731**	**80.869**	**81.419**	**84.105**	**87.572**	**86.867**	**86.534**
Overige baten	**2.652**	**2.380**	**5.782**	**5.392**	**4.726**	**4.050**	**4.050**
Mutaties reserves	**377**	**-**	**150**	**-**	**-**	**-**	**-**
TOTAAL	**70.760**	**83.249**	**87.351**	**89.497**	**92.298**	**90.918**	**90.585**

5.3 Kosten per uur, Capaciteit in uren en FTE's

De tarieven in 2025 voor werkzaamheden binnen de UVO worden ten opzichte van het tarief 2024 aangepast naar aanleiding van de loon- en prijsontwikkeling. Het tarief bedraagt in 2025 € 121,73.

Tarief ontwikkeling ontwikkelingen OD	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Per uur voor UVO producten	102,10	104,57	112,40	116,22	121,73	121,73	121,73
Maatwerk door medewerker	102,10	104,57	112,40	116,22	121,73	121,73	121,73
Maatwerk door projectleider	132,73	135,94	146,12	151,08	158,24	158,24	158,24

* Maatwerkuren gaan buiten de UVO om. Opslag projectleider maatwerk bedraagt 30%.

In de begroting 2025 en voor de doorrekening van de tarieven is met de volgende hoeveelheid uren rekening gehouden.

Capaciteit in uren	Jaarrekening 2021	Jaarrekening 2022	Jaarrekening 2023	Begroting 2024 UVO	MJB 2025
UVO	522.481	523.970	571.926	669.282	669.282
Maatwerk	11.779	10.953	21.971	39.734	39.734
Herfasering en nieuwe claims					29.233
Herprioritering					-38.024
	534.260	534.923	593.897	709.017	700.226
Groei in capaciteit t.o.v. jaar eerder		*0,12%*	*11,02%*	*19,38%*	*-1,24%*

Capaciteit in FTE's	Benodigd eigen personeel	Inhuur	Totaal	%
Programma Bouw	68	30	98	15%
Programma Bodem	45	4	50	8%
Programma Milieu & BRZO	238	23	261	40%
Programma Randvoorwaardelijk	95	9	104	16%
Programma Bedrijfsvoering	131	11	142	22%
Totaal	578	78	655	100%

Vanuit de benodigde capaciteit in uren wordt gerekend met een norm van 1.365 uur per Full Time Equivalent (FTE = volledig dienstverband). Met deze norm wordt de capaciteit in uren omgezet naar personeel in FTE's. Met de formatie voor vaste dienstverbanden bij de OD NZKG wordt als saldo de inhuur berekend.

5.4 Meerjarig overzicht van de risico's

In onderstaande tabel zijn de strategische bedrijfsrisico's van de OD NZKG opgenomen in een meerjarig overzicht. Per risico is aangegeven wat het geschat financieel effect is, de kans dat het risico zich voordoet en in welk jaar zich dit kan voordoen.

(bedragen x € 1.000)

Risico's	kans op risico	Totaal geschat effect	Risico-bedrag 2023	Risico-bedrag 2024	Risico-bedrag 2025	Risico-bedrag 2026	Risico-bedrag 2027	Risico-bedrag 2028
Verandering in Wet- en regelgeving								
a. Extra werk borging operationele kwaliteit Omgevingwet	*groot*	1.270	0	635	635	63,5	63,5	63,5
c. Algemene Verordening Gegevensbescherming	*erg klein*	816	37	41	41	41	41	41
d. Klimaatadaptatie en circulaire programma	*gemid.*	816	37	41	82	163	163	163
e. Terugdringen milieubelasting door wetgeving en rijksprogramma's	*gemid.*	816	37	41	82	163	163	163
f. Verandering rijks- of provinciaal beleid t.a.v. Tata Steel	*klein*	1.358	0	0	0	136	136	136
Verandering in Wetgeving		**5.075**	**112**	**757**	**839**	**566**	**566**	**566**
Omzet fluctuaties, conjunctuur en arbeidsmarkt								
a. omzetfluctuatie door conjuncturele ontwikkelingen	*klein*	2.039	374	204	204	408	204	204
b. niet realiseren dekkingsbijdrage overhead, arbeidsmarkt en inhuur	*klein*	1.223	56	122	122	122	122	122
c. Afbreuk risico Groen Staal	*gemid.*	453	44	0	0	91	0	0
d. Vertrek Tata uit Nederland	*klein*	1.373	0	0	0	137	137	137
Omzet fluctuaties, conjunctuur en arbeidsmarkt		**5.088**	**473**	**326**	**326**	**758**	**464**	**464**
Bedrijfsvoering								
a. risico nieuw zaaksysteem	*zeer groo*	510	-	510	255	-	-	-
b. informatiebeveiliging	*gemid.*	300	60	60	60	60	60	60
c. Groen Staal niet volledig kunnen leveren	*gemid.*	PM	-	-	-	-	-	-
Bedrijfsvoering		**810**	**60**	**570**	**315**	**60**	**60**	**60**
Prestatiegericht financieren								
a. afwijking t.o.v. vastgesteld kengetal	*klein*	PM	199	0	0	0	0	0
b. risico onderhandenwerk bouw en bodem	*groot*	803	337	401	401	401	401	401
Prestatiegericht financieren		**803**	**536**	**401**	**401**	**401**	**401**	**401**
Totaal		**11.775**	**1.181**	**2.055**	**1.881**	**1.786**	**1.491**	**1.491**

De methode van het bepalen van de benodigde weerstandscapaciteit is gebaseerd op het Nederlands Instituut voor Risicomanagement (NAR).

Kans	Klasse	Kans	Frequentie	%
	1	Zeer klein	1x per 20 jaar	5%
	2	Klein	1x per 10 jaar	10%
	3	Gemiddeld	1x per 5 jaar	20%
	4	Groot	1x per 2 jaar	50%
	5	Zeer groot	1x per jaar	100%

Financieel gevolg	Klasse	min.	max.	Gemiddeld
	1	€ 0	€ 50.000	€ 25.000
	2	€ 50.000	€ 100.000	€ 75.000
	3	€ 100.000	€ 250.000	€ 175.000
	4	€ 250.000	€ 500.000	€ 375.000
	5	€ 500.000	maximaal	€ 1.000.000

Risico matrix		laag		*Prioriteit*		hoog	
	5	**5**	**10**	**15**	**20**	**25**	hoog
	4	**4**	**8**	**12**	**16**	**20**	
Financieel gevolg	3	**3**	**6**	**9**	**12**	**15**	
	2	**2**	**4**	**6**	**8**	**10**	
	1	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	laag
		1	2	3	4	5	
				Kans			

Alle risico's krijgen een score van kans maal gevolg. Aan de hand daarvan wordt bepaald hoeveel weerstandscapaciteit nodig is.

5.5 Overzicht rente, afschrijvingen, EMU-saldo en Vennootschapsbelasting

Rente

De OD NZKG heeft per balansdatum 31-12-2023 geen lening.

Afschrijving

De OD NZKG heeft voor een bedrag van 1.012K aan materiële vaste activa (meubilair, laptops, Technische materialen en huisvestingsaanpassing) en geen immateriële vaste activa (ontwikkeling van software) in bezit per balansdatum 31 december 2023.

Afschrijvingen	2023	2024	2025	2026	2027	2028
						(bedragen x € 1.000)
Gevelaanpassing tochtsluis (in 10 jaar)	11	11	11	11	11	0
Bedrijfsgebouwen	11	11	11	11	11	0
Installaties (o.a. oplaadpalen in 10 jaar)	6	6	6	0	0	0
Machines, apparaten en installaties	6	6	6	0	0	0
Inventaris/meubilair (in 10 jaar)	98	0	0	0	0	0
Laptops/Ipads (in 3 jaar)	156	156	0	0	0	0
iphones (in 3 jaar)	120	120	30	0	0	0
Wifi Netwerk Ebbecloud	7	20	20	20	20	13
Beeldschermen docking stations		12	12	12	12	12
Warmte Camera	27	26	0	0	0	0
Drone	9	10	0	0	0	0
plaza/balie receptie (in 10 jaar)	28	28	28	28	28	28
Huisvestingsplan, werkplekuitbreiding (in 10 jaar)	36	36	36	36	36	36
werkpleksensoren (in 5 jaar)	2	2	2	2	2	2
Overige materiele vaste activa	483	410	128	98	98	91
Kantoorautomatisering software (in 5 jaar)	0	0	0	0	0	0
Immateriele vaste activa	0	0	0	0	0	0
Totale Afschrijvingen	500	427	145	109	109	91
Investeringen (Sensor camera 2021)						
Investeringen (Laptop dec 2021)						
Investeringen (Drone 2021)						
Investeringen (Iphones mrt 2022)						
Investeringen (Wifi Netwerk 2022)						
Immateriele vaste activa	0	0	0	0	0	0

Berekening van het EMU saldo	2023	2024	2025	2026	2027	2028
						(bedragen x € 1.000)
Exploitatiesaldo voor bestemming reserves	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	500	427	145	109	109	91
Totale bijdrage aan EMU saldo	500	427	145	109	109	91

EMU-saldo

De berekening van het EMU-saldo bij de decentrale overheden (en de bijdrage daaraan door de OD NZKG) wordt gemaakt aan de hand van de onderstaande tabel. De categorieën die niet van invloed zijn op het EMU-saldo maar die bij de OD NZKG niet voorkomen, zijn niet in de tabel opgenomen.

Berekening van het EMU saldo	2023	2024	2025	2026	2027	2028
						(bedragen x € 1.000)
Exploitatiesaldo voor bestemming reserves	0	0	0	0	0	0
Afschrijvingen	500	427	145	109	109	91
Totale bijdrage aan EMU saldo	500	427	145	109	109	91

Vennootschapsbelasting (Vpb)

Overheidsorganisaties zijn sinds 1 januari 2016 belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting (Vpb). In een samenwerking met Bureau Belastingplicht Overheidsondernemingen zijn specifieke afspraken gemaakt voor omgevingsdiensten en vastgelegd in een notitie. Eén van de resultaten is een lijst met activiteiten waarvoor geen Vpb-plicht geldt, het gaat dan om wettelijke taken en plustaken. Naast deze lijst zijn er een aantal commerciële activiteiten, bijvoorbeeld het detacheren van personeel. Als de opbrengsten van de commerciële activiteiten niet meer dan kostendekkend zijn, is er geen Vpb-plicht. De Vpb-plicht is in principe van toepassing bij structurele overschotten op alle taken. Echter er is geen plicht tot aangifte Vennootschapsbelasting, wanneer bij een overschot dit eerst wordt bestemd voor een eventuele benodigde aanvulling van het weerstandsvermogen of bestemmingsreserves en vervolgens voor terugbetaling aan de opdrachtgevers.

Voor de OD NZKG geldt dat bijna alle taken wettelijke taken zijn. Het geringe deel aan commerciële activiteiten is maximaal kostendekkend. Voor 2025 en verder geldt dat de begroting sluitend wordt opgesteld en er geen overschotten zijn. Er wordt dan ook geen meerjarige Vpb-plicht verwacht over 2025 tot en met 2028.

5.6 Geprognotiseerde balans

(bedragen x € 1.000)

Meerjarenbalans ACTIVA	waarde bezittingen	Eindbalans 2023	Eindbalans 2024	Eindbalans 2025	Eindbalans 2026	Eindbalans 2027	Eindbalans 2028
Immateriële vaste activa	ontwikkeling software	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	investering meubilair	1.012	585	440	331	222	131
TOTAAL VASTE ACTIVA		**1.012**	**585**	**440**	**331**	**222**	**131**
Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	debiteuren (te ontvangen)	35.788	35.788	35.788	35.788	35.788	35.788
Liquide middelen (kas- en banksaldi)	bankrekening saldo	313	313	313	313	313	313
Overlopende activa	vooruitbetaald	1.485	1.485	1.485	1.485	1.485	1.485
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		**37.585**	**37.585**	**37.585**	**37.585**	**37.585**	**37.585**
TOTAAL		**38.597**	**38.170**	**38.025**	**37.916**	**37.807**	**37.716**

(bedragen x € 1.000)

Meerjarenbalans PASSIVA	financiering bronnen	Eindbalans 2023	Eindbalans 2024	Eindbalans 2025	Eindbalans 2026	Eindbalans 2027	Eindbalans 2028
Eigen vermogen	weerstandvermogen	1.224	1.224	1.224	1.224	1.224	1.224
Jaarrekeningresultaat vorig boekjaar	saldo vorig jaar	3.652	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserves	WW, OW, wetg kalender, POB	1.056	1.056	1.056	1.056	1.056	1.056
Voorzieningen	personeel, verlof en OHW	2.882	2.882	2.882	2.882	2.882	2.882
Vaste schulden met rentetypische looptijd > één jaar	lening bij BNG	0	0	0	0	0	0
TOTAAL VASTE PASSIVA		**8.814**	**5.162**	**5.162**	**5.162**	**5.162**	**5.162**
Netto vlottende schulden met rentetypische looptijd < één jaar	crediteuren (te betalen)	3.765	3.765	3.765	3.765	3.765	3.765
Overlopende passiva	vooruitontvangen	26.018	29.243	29.098	28.989	28.880	28.789
TOTAAL VLOTTENDE PASSIVA		**29.783**	**33.009**	**32.864**	**32.755**	**32.646**	**32.555**
TOTAAL		**38.597**	**38.170**	**38.025**	**37.916**	**37.807**	**37.716**

verloopoverzicht reserves

(bedragen x € 1.000)

Eigen Vermogen	Stand per 31-12-2023	Stand per 31-12-2024	Stand per 31-12-2025	Stand per 31-12-2026	Stand per 31-12-2027	Stand per 31-12-2028
Algemene reserve	1.224	1.224	1.224	1.224	1.224	1.224
Bestemmingsreserve WW & Reintegratie	115	115	115	115	115	115
Bestemmingsreserve Omgevingswet	670	670	670	670	670	670
Bestemmingsreserve PBDI	271	271	271	271	271	271
Gerealiseerde resultaat 2023	3.652	-	-	-	-	-
Totaal reserves	**5.932**	**2.280**	**2.280**	**2.280**	**2.280**	**2.280**

(bedragen x € 1.000)

Voorzieningen	Stand per 31-12-2023	Stand per 31-12-2024	Stand per 31-12-2025	Stand per 31-12-2026	Stand per 31-12-2027	Stand per 31-12-2028
Voorziening Personeel	652	652	652	652	652	652
Voorziening Restant verlof	2.230	2.230	2.230	2.230	2.230	2.230
Totaal voorzieningen	**2.882**	**2.882**	**2.882**	**2.882**	**2.882**	**2.882**

Incidentele baten en lasten

						(Bedragen x € 1.000)
Incidentele baten en lasten	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Baten:						
Onttrekking Algemene reserve	794	-	-	-	-	-
Onttrekking WW & Reintegratie	115	-	-	-	-	-
Onttrekking Wetgevingskalender		-	-	-	-	-
Onttrekking reserve Omgevingswet	236	-	-	-	-	-
Onttrekking Persoonlijk ontwikkelbudget PBI	141	-	-	-	-	-
Vrijval voorziening Personeel	57	-	-	-	-	-
Saldo van de rekening 2022	-	-	-	-	-	-
Totaal baten:	**1.343**					
Lasten:						
Kosten Reintegratie	-	-	-	-	-	-
Kosten Omgevingswet	-	-	-	-	-	-
Toevoeging voorziening personeel	392	-	-	-	-	-
Toevoeging voorziening Gekocht verlof	647	-	-	-	-	-
Toevoeging reserve PBDI	23	-	-	-	-	-
Saldo van de rekening 2022	909	-	-	-	-	-
Totaal lasten:	**1.971**					

Algemene reserve

De Algemene reserve vormt het Weerstandsvermogen. Dit Weerstandsvermogen dekt het risico af zoals dit is omschreven in de paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing.

Bestemmingsreserve Persoonlijk Budget voor Duurzame Inzetbaarheid PBDI

Medewerkers hadden recht op een persoonlijk opleidingsbudget dat binnen 5 jaar ingezet kan worden van 5K (2018 tot en met 2022). Vanaf 1 januari 2023 is opnieuw een budget voor 5 jaar van 5K toegekend onder de naam PBDI. Dit budget kan worden ingezet voor opleidingen en voor medewerkers van 60 jaar en ouder bestaat de mogelijkheid om dit budget volledig om te zetten in verlofdagen ten behoeve van vitaliteit.

WW & re-integratie

De OD NZKG is eigen risicodrager voor werkloosheidskosten, re-integratie inspanningen bij ziekte, bemiddeling- en mobiliteitstrajecten, etc. Het is verplicht om voor dit reële bedrijfsrisico een reserve te vormen. Wanneer lopende het jaar een beroep wordt gedaan op deze reserve, zal dit in de halfjaarrapportage worden opgenomen.

5.7 Verklaring kengetallen

Hieronder is de berekening van de financiële kengetallen toegelicht. Zie hoofdstuk 4.5 voor de beoordeling en toelichting op de kengetallen.

(bedragen x €1.000)

Netto schuldquote	Rekening 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Vaste schulden	-	-	-	-	-	
Netto vlottende schuld	3.765	3.765	3.765	3.765	3.765	3.765
Overlopende passiva	26.018	29.243	29.098	28.989	28.880	28.789
Financiële activa (excl. verstrekte leningen)	-					
Financiële activa (verstrekte leningen)	-					
Uitzettingen < 1 jaar	35.788	35.788	35.788	35.788	35.788	35.788
Liquide middelen	313	313	313	313	313	313
Overlopende activa	1.486	1.485	1.485	1.485	1.485	1.485
Totale baten (excl. mut. res.)	70.383	87.351	89.497	92.298	90.918	90.585
Netto schuldquote	**-11%**	**-5%**	**-5%**	**-5%**	**-5%**	**-6%**

De netto schuldquote wordt berekend door het saldo van de schulden en vorderingen te delen door de totale baten.

(bedragen x €1.000)

Solvabiliteitsratio	Rekening 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Eigen vermogen	5.932	2.280	2.280	2.280	2.280	2.280
Balanstotaal*	16.660	8.927	8.927	8.927	8.927	8.927
Solvabiliteit	**36%**	**26%**	**26%**	**26%**	**26%**	**26%**
*Gecorrigeerd met voorschotten opdrachtgevers						

De verhouding tussen het eigen vermogen en totale vermogen geeft de ratio voor de solvabiliteit.

(bedragen x €1.000)

Structurele exploitatieruimte	Rekening 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Totale structurele lasten	65.114	87.351	89.497	92.298	90.918	90.585
Totale structurele baten	70.383	87.351	89.497	92.298	90.918	90.585
Totale structurele toevoegingen aan de reserves	-	-	-	-	-	
Totale structurele onttrekkingen aan de reserves	-	-	-	-	-	
Totale baten	70.383	87.351	89.497	92.298	90.918	90.585
Structurele exploitatieruimte	**7%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**	**0%**

De berekening voor structurele exploitatieruimte is het saldo van structurele baten en lasten en structurele toevoegingen en onttrekkingen van reserves. Het resultaat hiervan wordt gedeeld door de totale baten.

5.8 Financiële ontwikkelingen

Ontwikkelingen 1 t/m3 zijn eerder opgenomen in onze meerjarenbegroting 2024-2027. Dit betreft een actualisatie/ herfasering t.o.v. 2024. Nummer 4 t/m 10 zijn opties voor nieuwe ontwikkelingen die wij op ons af zien komen voor 2025 e.v.

1. Digitalisering AADV

De ODNZKG draagt al vanaf de start bij aan het programma van PZH/DCMR met betrekking tot de Altijd Actuele Digitale Vergunning (AADV). Hiervoor is in de Meerjarenbegroting 2024-2027 een bedrag op genomen van € 500K, hiervan is € 250K verwerkt in de uitvoeringsovereenkomst 2024. Vanaf 2025 is conform Meerjarenbegroting 2024-2027 het bedrag van € 500K aangehouden.

2. Administratieve inzet Omgevingswet

Bij de inwerkingtreding van de OW zullen de eerste tijd zowel oude als nieuwe procedures gedaan moeten worden en zullen er veel vragen van zowel het bedrijfsleven als van de opdrachtgevers komen. Het beheren van twee sets bekendmakingen zal extra tijd kosten zolang oude en nieuwe procedures nog naast elkaar bestaan. Voor het jaar 2024 is hiervoor een bedrag opgenomen van 1,9mln opgenomen in de begroting. Conform meerjarenbegroting 2024-2027 betreft dit voor 2025 € 1,4mln, 2026 € 950K, voor 2027 € 475K en voor 2028 € 0K.

3. Water

De Europese kaderrichtlijn Water wil de toegang tot drinkwater verbeteren, en burgers en milieu behoeden voor verontreinigd drinkwater, onder meer door minimumvereisten op te leggen voor materialen die in contact komen met drinkwater. Taken in relatie tot het domein Water zijn in de uitvoeringsafspraken thans laag geprioriteerd. Om continuïteit te waarborgen van een kwalitatief VTH-bijdrage aan de meerjarige Programma's Indirecte Lozing in het kader van de Delta aanpak dan wel het Programma ZZS op gebied van vuilwater/afvalwater is noodzakelijk dat geïntensiveerd wordt in de robuustheid van de thans versnipperde en kwetsbare watertaken die nu belegd zijn bij de ODNZKG. De ontwikkeling van een robuuster VTH-product Water (onder Programma Milieu) zal versterkt worden. Hiervoor is 5 fte opgenomen in de UVO 2024, dit zal conform meerjarenbegroting 2024-2027 doorgroeien naar 7,5 fte in 2025.

4. Financiële zekerheidsstelling

Met de komst van de Omgevingswet wordt het mogelijk om in milieuvergunningen voor bepaalde MBA's een voorschrift op te nemen met betrekking tot Financiële Zekerheid. Het belang met het toepassen van dit instrument neemt toe als gevolg van de transitie naar een circulaire economie. De intentie is om de uitkomsten van de pilot 2024 te verankeren in ons reguliere proces. Vanaf 2025 e.v. is hiervoor een bedrag van € 150K opgenomen voor de Provincie.

5. Circulaire Economie

De transitie naar de circulaire economie loopt achter op de energietransitie. Ook vanuit het Rijk is onderkend dat versnelling nodig is in de transitie naar een circulaire economie en dat er op korte termijn fors geïnvesteerd moet worden in het versterken van het wettelijke instrumentarium en het versterken van de inzet vanuit onder ander de VTH-taken. Er wordt nu voortvarend gewerkt aan o.a. nieuwe wet- en regelgeving. Ook op Europees niveau dringen zich versneld nieuwe regels aan. De OD NZKG kent een programma Circulaire Economie dat gericht is op onder meer het versterken van de inzet van de VTH-taken met impact op het terugdringen van het grondstofgebruik en het sluiten van de grondstofketen. De OD NZKG streeft ernaar in onze vergunningverlening en bij het houden van toezicht circulaire economie mee te nemen als integraal onderdeel van het reguliere takenpakket. Hiervoor moeten we investeren in de noodzakelijke kennis en processen. Bijvoorbeeld integreren we nieuwe vergunningvoorschriften stapsgewijs in de diversie sectoren van het bedrijvenbestand of ontwikkelen we nieuwe tools voor het meten/vaststellen/rapporteren van de milieu-impact van grondstoffen en het bepalen van kosteneffectieve 11 en redelijke maatregelen. Een aantal opdrachtgevers draagt in 2024 bij aan de pilots om Circulaire Economie een integraal onderdeel te laten zijn van de VTH-taken. Om dit voor alle opdrachtgevers in de toekomst uit te gaan voeren wordt aanvullend voor 2025 e.v. een bedrag gevraagd. Indicatief 480K over alle opdrachtgevers heen.

6. Meetdienst Lucht

De industrie in Nederland staat voor een grote opgave om te verduurzamen. Milieubelasting moet sterk worden teruggebracht en grondstoffen, energie- en warmtebronnen en water worden schaarser en duurder. De verduurzaming van industriële bedrijven brengen ingrijpende wijzigingen in de bedrijfsprocessen met zich mee, waarbij op voorhand zich vaker onzekerheden gaan voordoen over de effecten naar de omgeving. Dit vraagt om een sterker monitoringsregime om nieuwe risico's voor milieu en gezondheid op tijd in beeld te hebben en waarbij ook de overheid (lees de OD NZKG) een grotere controlerende rol op zich neemt om zo nodig met maatregelen te kunnen sturen. Maatschappelijk is er sowieso een toenemende vraag naar meer controle op milieubelastende bedrijven met het oog op bescherming van de gezondheid van de omwonenden. Op dit moment heeft de OD NZKG geen beschikking over een eigen emissie meetdienst in het kader van uitoefening van toezichts- en vergunningstaken zoals de ODRA en OMWB. De OD NZKG is gestart met verkennende gesprekken voor het opzetten van een eigen regionale meetdienst en het realiseren van een landelijk dekkend systeem van regionale meetdiensten met landelijke coördinatie en samenwerking. De eerste aanleiding om een onafhankelijke meetdienst op te zetten is de slechte beschikbaarheid en flexibiliteit van de commerciële meetdiensten. Een verkenning in 2024 richt zich op de vraag of het mogelijk is binnen 2 jaar een onafhankelijk en deskundig meetbureau op te richten, in dienst van de overheid, dat ten behoeve van een goed leefmilieu zonder winstoogmerk en een concurrerende prijs met de particuliere markt kwalitatief verantwoord onderzoek uitvoert naar de uitworp van milieubelastende stoffen en naar de omgevingskwaliteit. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de inzet op metingen in opdracht van de overheid ook significant moeten toenemen. Vooralsnog is de inschatting dat de kosten van metingen bij commerciële bureaus fors hoger zullen liggen. Wanneer de verkenning kansrijk blijkt, wil de OD NZKG in 2025 starten met de implementatie. Indicatief 1000K over de provinciale opdrachtgevers heen. Vanaf 2026 bedraagt dit bedrag PM.

7. Water en bodem sturend

Al het grond- en oppervlaktewater in Nederland moet in 2027 volgens de Europese Kaderrichtlijn Water (KRW) een goed leefgebied vormen voor de planten en dieren die er thuishoren en er moet redelijk eenvoudig drinkwater van te maken zijn. Ook in het werkgebied van de OD NZKG ligt een urgente opgave met betrekking tot de kwaliteit van het water en de beschikbaarheid ervan voor drinkwater, natuur, landbouw en bedrijven. Dit vraagt aanvullende inspanningen, zoals ook gesignaleerd in de beleidsopgavenbrief van november 2022. De bevoegdheden hierover zijn versnipperd en deze taken vragen dan ook veel inzet op de samenwerking met alle betrokken ketenpartners. De taken die bij de OD NZKG zijn belegd in relatie met deze urgente opgave zijn in de uitvoeringsafspraken tot op heden laag geprioriteerd. Om een voldoende bijdrage te kunnen leveren aan de opgave van de KRW zijn extra middelen nodig voor de ontwikkeling van een robuuster VTH-product Water (onder Programma Milieu). Dit wordt projectmatig aangepakt. De focus ligt in eerste aanleg op het vergroten van kennis en expertise ten aanzien van water in productieprocessen en op meer toezicht op indirecte lozingen. De gevolgen van waterschaarste worden in beeld gebracht met daarbij een handelingskader voor de OD NZKG en de ketenpartners. Door meer data en informatie uit de systemen te halen kan beter geprogrammeerd worden om efficiënt een passende bijdrage te leveren aan de opgave van de KRW. In 2025 wil de OD NZKG er een vervolg aan geven en daar alle opdrachtgevers bij betrekken. Indicatief 100K over alle opdrachtgevers heen voor 2025 e.v.

8. Kwaliteitsslag team TIM en verruiming werktijden klachtenwacht

Vanaf 1 januari 2023 is team TH Informatie en Meldingen (TH I&M) gestart. Hiermee is invulling gegeven aan het rapport van de Randstedelijke Rekenkamer, getiteld 'Stof tot nadenken', om meer samenlevingsgericht te werken. In 2023 is een start gemaakt om invulling te geven aan de aanbevelingen vanuit het Deloitte rapport (OD NZKG Rapport Deloitte Overlastmeldingen), zoals een betere bereikbaarheid, efficiënter werken en het vormen van een robuust team overlastmeldingen. Concreet betekent dit extra gelden voor een ruimere bezetting en ruimere werktijden om een goede bereikbaarheid te garanderen. De intentie is om richting 2027 te werken naar 24-uurs openstelling. Indicatief 400K provincie Noord-Holland vanaf 2025 e.v.

9. Energietransitie

De energietransitie richt zich o.a. op de aanleg van de daarvoor benodigde infrastructuur zoals verzwaring van het elektriciteitsnet, structuur voor de waterstofeconomie, aanleg stoomnet, etc. Inzet is nodig op projecten die van significante betekenis zijn voor nieuwe energiebronnen. Ook is inzet nodig op het verduurzamen van bedrijven en in het bijzonder de industrie. De fase van voornamelijk beleidsvorming gaat over naar de fase waarin ook de concrete uitvoering centraal komt te staan. De inzet op de energietransitie vraagt niet alleen extra middelen voor toezicht op energiebesparende maatregelen bij bedrijven, maar ook om extra middelen om tijdig in te kunnen spelen op het reguleren van de verduurzaming van bedrijven door het toepassen van nieuwe technieken en het benutten van mogelijkheden voor hernieuwbare energie. Het versnellen van de energietransitie betekent dat de OD NZKG een grotere rol moet krijgen in processen die voorafgaan aan de indiening van concrete initiatieven, zoals de

versnellingstafels in het Noordzeekanaalgebied. Indicatief 400K over alle opdrachtgevers heen voor de jaren 2025 e.v.

10. Tata

De maatschappelijke zorgen rondom Tata Steel om schadelijke gezondheidseffecten in de leefomgeving blijven toenemen. Dat vertaalt zich in een continu toenemende VTH-inspanning van OD NZKG. Voor (aanscherping van) vergunningverlening, steeds intensiever toezicht en bijvoorbeeld repressieve handhavingsbesluiten. Ook blijft het aantal meldingen, informatievragen, handhavingsverzoeken en Wooverzoeken uit de omgeving fors toenemen (wat een grote inspanning vergt, die voor de buitenwereld soms minder goed zichtbaar is). De politiek-maatschappelijke druk en toename van genoemde primaire activiteiten vertaalt zich ook in grotere inspanningen voor communicatie, omgevingsmanagement, beleidsondersteuning en overige stafwerkzaamheden (bijvoorbeeld om de afhandeling van alle vragen en verzoeken uit de omgeving te verwerken). Een ander voorbeeld is de afhandeling van mediavragen die betrekking hebben op Tata Steel: die zijn in één jaar verdubbeld. Eerder is besproken het Tata-programma jaarlijks met 15% te laten groeien. Indicatief 800K voor 2025, 947K voor 2026, 1.089K voor 2027, 1.252K voor 2028.

Naast bovenstaande wijzigingen zijn er nog twee onderwerpen uit de Meerjarenbegroting 2024-2027 die geen effect hebben op 2025, en daarom niet in de tabel zichtbaar zijn. Vanaf respectievelijk 2026 en 2027 vindt hier wel een financiële wijziging plaats. Dit beteft:

Omzetting van inrichting naar MBA

Bij de jaarrekening 2021 is een reserve gevormd van € 832K voor het omzetten van inrichting naar MBA's. Voor de omzetting naar milieubelastende activiteiten is in de meerjarenbegroting voor de jaren 2024 en 2025 een bedrag opgenomen van € 534K per jaar. Vanaf 2026 e.v. is dit bedrag € 0K.

ZZS-taken gemeenten

De noodzaak om inzicht te hebben in de emissies naar lucht, bodem en water van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) bij vergunningplichtige bedrijven is groot. Hiervoor is t/m 2026 een jaarlijks bedrag opgenomen van € 370K. Vanaf 2027 e.v. is de bijdrage € 0K.

Wijzigingen deelnemerbijdragen 2025

Deelnemer / Contractpartner	A. BEGROTING 2024 o.b.v. UVO 2023	B. UVO 2024 volume afspraken en tarief 2024 meerjaren begroting	C. Loon- en prijsstijging 2025	1. Digitali-sering / AADV	2. Adm. inzet OW	3. Water	4. Financiële zeker-heid
Gemeente Amsterdam	28.521	-104	1.294		-177	30	
Provincie Noord-Holland	29.741	1.943	1.443	213	-184	200	150
Gemeente Zaanstad	4.708	16	215		-29	10	
Gemeente Haarlemmermeer	12.746	-845	542		-79	78	
Gemeente Aalsmeer	915	22	43		-6		
Gemeente Amstelveen	1.203	-201	46		-7		
Gemeente Diemen	468	-45	19		-3		
Gemeente Ouderamstel	391	13	18		-2		
Gemeente Uithoorn	504	-18	22		-3		
Provincie Flevoland	417	-63	16	10	-3		
Provincie Utrecht	1.169	-80	50	28	-7		
Totaal UVO	**80.781**	**638**	**3.707**	**250**	**-500**	**317**	**150**

Wijzigingen deelnemerbijdragen 2025

Deelnemer / Contractpartner	5. Circulaire Economie	6. Meet-dienst	7. Water en Bodem sturend	8. Team TIM	9. Energie-transitie	10. TATA	G. Inschatting herprioriti-tering	H. BEGROTING 2025 (MJB 2024 + indexatie)
Gemeente Amsterdam	169		59		109		-394	29.509
Provincie Noord-Holland	177	790	8	400	192	800	-4.671	31.200
Gemeente Zaanstad	28		11		23		-92	4.890
Gemeente Haarlemmermeer	76		12		55		683	13.267
Gemeente Aalsmeer	5		4		3		-37	950
Gemeente Amstelveen	7		3		4		185	1.239
Gemeente Diemen	3		1		2		37	482
Gemeente Ouderamstel	2		1		2		-20	406
Gemeente Uithoorn	3		1		2		10	521
Provincie Flevoland	2	60			2		-11	430
Provincie Utrecht	7	150			6		-110	1.211
Totaal UVO	**480**	**1.000**	**100**	**400**	**400**	**800**	**-4.419**	**84.105**

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
23/05/2024 22:00:06 CEST
ID: 000b89f3-5dd7-448f-b71f-8a4ee950e298
Auth: Scribble

Signed By: Vellenga, Sj. (Sjoerd) <sjoerd.vellenga@aalsmeer.nl>
23/05/2024 20:46:41 CEST
ID: 000b89f3-5dd7-448f-b71f-8a4ee950e298
Auth: Scribble

Zaaknummer: -

Voorstel van: college van burgemeester en wethouders

Behandelend ambtenaar:
B. Schmidt/Hoofd OOV
E bart.schmidt@aalsmeer.nl
M 0648832776

Datum: 21 mei 2024

Portefeuillehouder: Burgemeester mr. G.E. Oude Kotte

Onderwerp

Financiële stukken 2024 Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland (VrAA)

Raadsbesluit

Het college van burgemeester en wethouders stelt de raad voor te besluiten:

1. Geen zienswijzen kenbaar te maken over:
   a.het toewijzen van het voorlopige resultaat 2023 van € 1,27 miljoen aan de algemene reserve van de VrAA;
   b.de concept begrotingswijzigingen VrAA 2024;
2. Een zienswijze in te dienen op de ontwerp programma begroting VrAA 2025-2028.
3. De begrote gemeentelijke bijdrage met ingang van 2024 als gevolg van loon- en prijsontwikkeling (indexering) en overheveling taken Bevolkingszorg structureel te verhogen met € 129.000 via de Perspectiefnota 2025 tot een bedrag van € 1.509.000,-.

Samenvatting

Op grond van de Gemeenschappelijke regeling VrAA en het Burgerlijk Wetboek worden de Programmabegroting 2025, de actualisatie 2024 en de jaarrekening 2023 van de VrAA voorgelegd voor eventueel commentaar aan de deelnemende gemeenten, alvorens deze in het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio van 3 juli 2024 kunnen worden vastgesteld.

De structurele verhoging van de gemeentelijke bijdrage betreft naast een budgetverschuiving door het onderbrengen van de taak bevolkingszorg in de VrAA-begroting, uitsluitend het effect van indexering, c.q. loon- en prijsontwikkeling (129K). Dit is onderdeel van de Perspectief-nota 2025 (autonome ontwikkeling). Over 2023 is sprake van een positief saldo van afgerond € 1,3 miljoen. Dit is van incidentele aard en komt ten gunste van de algemene reserve van de VrAA.

Doel

De VrAA zorgt voor een slagvaardige crisisbeheersing, brandweerzorg en geneeskundige hulpverlening met als doel het zo goed mogelijk anticiperen op risico's, het zo goed mogelijk helpen van getroffenen, het beperken van (im)materiële schade en een zo spoedig mogelijke terugkeer naar een normale situatie.
Binnen de veiligheidsregio werken gemeenten, brandweer, geneeskundige diensten, politie, Openbaar Ministerie en andere publieke en private (veiligheid)partners samen aan het beheersen van risico's, brandweerzorg, hulpverlening en voorbereiding op crises.

Prestatie

De Brandweer, de Geneeskundige Hulpverleningsorganisaties in de Regio (GHOR), de Gemeenschappelijke Meldkamer (GMK) en het Veiligheidsbureau voldoen aan de wettelijke eisen.

Voorgeschiedenis en context

1. Jaarstukken 2023

Het bestuur heeft op 25 maart 2024 ingestemd met het aan alle betrokken gemeenteraden ter informatie aanbieden van de jaarstukken 2023. De jaarrekening laat een positief jaarrekening-resultaat 2023 van € 1,27 miljoen zien ten gunste van de algemene reserve. In de begroting werd nog rekening gehouden met een onttrekking ten laste van de algemene

reserve van € 1,4 miljoen. Het verschil betreft voor het overgrote deel eenmalige bijdragen van de gemeente Amsterdam voor gestegen loon- en energiekosten (€ 2,8 miljoen) boven de indexering in de begroting 2023. De structurele doorwerking van de hogere loon- en prijsstijging 2023 zit verwerkt in de nieuwe gemeentelijke bijdragen voor alle deelnemende gemeenten.

Er zijn geen specifieke bestemmingsvoorstellen voor het rekeningresultaat. Met de voorgestelde toevoeging aan de algemene reserve kan worden ingestemd.

2. Begrotingswijzigingen 2024

Voor u liggen (tevens) begrotingswijzigingen (actualisatie) 2024. Dit betreft wijzigingen ten opzichte van de initiële begroting 2024 zoals vastgesteld in de programmabegroting 2024-2027. Drie onderdelen hiervan zijn relevant voor de Aalsmeerse bijdrage (alle drie structureel).
In de begrotingswijzigingen zijn verwerkt:

a) doorwerking naar 2024 en verder van de hogere loon- en prijsontwikkeling 2023;
b) indexering 2024;
c) toevoegen taken Bevolkingszorg.

Daarnaast bevat de begrotingswijziging ook voor 2024 een incidentele bijdrage van Amsterdam in hogere energiekosten (€ 0,9 miljoen).

3. Ontwerp programmabegroting 2025-2028

Voor u ligt (tevens) de ontwerp-programmabegroting 2025-2028, die kaders geeft waarbinnen de organisatie van de VrAA kan opereren en waarin de koppeling is gelegd tussen de prestaties op beleid en financiën.

Het bestuur heeft onder voorbehoud van de zienswijzen ingestemd met de ontwerp programma-begroting 2025-2028. De onder punt 2 toegelichte wijziging van de begroting 2024 is ook verwerkt in de begroting 2025-2028. Verder bevat deze begroting geen nieuwe uitgavenverhogingen ten opzichte van het bestaande meerjarige begrotingskader. Dit betekent ook dat deze begroting 2025-2028 (nog) berust op prijspeil 2024. De indexering 2025 zal begin 2025 via begrotingswijziging worden voorgelegd. Deze systematiek wijkt af van de gebruikelijke gedragslijn bij andere Gemeenschappelijke Regelingen en in onze eigen begroting. De VrAA is voornemens om richting de volgende cyclus in gesprek met gemeenten een aanpassing van de systematiek te bezien.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

Nvt

Keuzemogelijkheden/alternatieven

Nvt

Participatie

Nvt

Kanttekeningen en risico's

Het positieve jaarrekeningresultaat 2023 is geheel te herleiden tot hogere incidentele baten. Daarbij signaleert de jaarrekening, dat de structurele exploitatieruimte negatief is (-/-1,2%). De bijdrage voor 2024 en verder gaat structureel omhoog door indexering inclusief nacalculatie 2023. De indexering 2025 is nog niet in de bijdrage voor 2025 en verder verwerkt (begroting 2025 berust nog op prijspeil 2024). De VrAA wil tijdig voor de volgende cyclus een aanpassing van de systematiek bezien.

Dat is tevens een geëigend traject om tegelijkertijd aandacht te besteden aan een actuele risicoanalyse in relatie tot de gewenste, c.q. noodzakelijke stand van de algemene reserve en de structurele begrotingspositie.
Op basis van een convenant voerde Amsterdam taken Bevolkingszorg uit voor Aalsmeer. Hiervoor was voorheen een apart structureel budget in de begroting opgenomen. De taken Bevolkingszorg zijn echter sinds 1 januari 2024 door Amsterdam overgedragen aan de VrAA. Dit gaat gepaard met een herschikking van budget. Het is nog onduidelijk of er nog taken bij de gemeente Amsterdam achterblijven. Indien dit budgettaire consequenties heeft, wordt dit in 2025 meegenomen.

Financiën

Onze huidige begroting 2024 houdt rekening met een bijdrage aan de VrAA van afgerond € 1.380.000. Hiervoor in de plaats komt een bijdrage aan de VrAA conform de geactualiseerde begroting 2024 van € 1.509.000,-. Per saldo betekent dit een structurele bijstelling van € 129.000. Dit bedrag is als autonome ontwikkeling opgenomen in de Perspectiefnota 2025. Onderstaand overzicht zet dit op een rij (in detail zie bijlage).

Primitieve begroting 2024 VrAA Gemeentelijke bijdragen	Regionale bijdrage	Maatwerk bijdrage	GHOR bijdrage	Totaal
Aalsmeer	1.300.745	68.486	10.363	1.379.594
Amstelveen	5.161.369	637.458	29.328	5.828.155
Amsterdam	72.829.671	10.699.181	331.157	83.860.009
Diemen	1.285.375	197.146	9.846	1.492.367
Ouder-Amstel	693.095	-	4.470	697.565
Uithoorn	1.374.084	106.129	9.861	1.490.074
Totaal	**82.644.339**	**11.708.400**	**395.025**	**94.747.764**

Gemeentelijke bijdragen	Gewijzigd 2024	2025	2026	2027	2028
Aalsmeer	1.508.916	1.520.989	1.538.644	1.531.980	1.531.980
Amstelveen	6.367.951	6.415.916	6.486.056	6.459.582	6.459.582
Amsterdam	92.153.895	91.932.725	92.925.402	92.550.725	92.550.725
Diemen	1.591.686	1.603.636	1.621.112	1.614.516	1.614.516
Ouder-Amstel	763.458	769.883	779.279	775.732	775.732
Uithoorn	1.628.932	1.641.689	1.660.345	1.653.303	1.653.303
Totaal	**104.014.838**	**103.884.838**	**105.010.838**	**104.585.838**	**104.585.838**

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

Indienen zienswijze gemeenteraden.
3 juli 2024: vaststelling van de stukken in het veiligheidsbestuur.

Evaluatie

N.v.t.

Duurzaamheidsaspecten

N.v.t.

Bijlagen

1. Aanbiedingsbrief aan gemeenten bij concept jaarstukken VrAA 2023, concept begrotingswijzigingen 2024 en ontwerp programma begroting 2025-2028.
2. Jaarrekening - Jaarverslag 2023, versie 2.1.
3. VrAA Jaaroverzicht 2023.
4. Begrotingswijzigingen incl. investeringen.
5. Ontwerp Programmabegroting 2025 – 2028, versie 2.1.

De secretaris,	De voorzitter,
drs. Sj. Vellenga	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

Signed By: Matheijsen, O.F. (Onno) <onno.matheijsen@aalsmeer.
11/07/2024 21:50:30 CEST
ID: cc3e0081-9444-4cd6-ad4e-8a118a5576b9
Auth: Scribble

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
11/07/2024 22:19:23 CEST
ID: cc3e0081-9444-4cd6-ad4e-8a118a5576b9
Auth: Scribble

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 21 mei 2024

gelet op artikel - van de Wet; -;

Besluit

1. Geen zienswijzen kenbaar te maken over:
   a.het toewijzen van het voorlopige resultaat 2023 van € 1,27 miljoen aan de algemene reserve van de VrAA;
   b.de concept begrotingswijzigingen VrAA 2024;
2. Een zienswijze in te dienen op de ontwerp programma begroting VrAA 2025-2028.
3. De begrote gemeentelijke bijdrage met ingang van 2024 als gevolg van loon- en prijsontwikkeling (indexering) en overheveling taken Bevolkingszorg structureel te verhogen met € 129.000,- via de Perspectiefnota 2025 tot een bedrag van € 1.509.000,-.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 11 juli 2024.

De plv. griffier,

Drs. O.F. Matheijsen

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

Uw contact E. Freerkstra
eelke.freerkstra@aalsmeer.nl

Postbus 253, 1430 AG Aalsmeer
Vermeld bij reactie ons kenmerk en datum van deze brief

Aan Gemeenschappelijke Regeling
Veiligheidsregio Amsterdam Amstelland
Postbus 92171
1090 AD AMSTERDAM

Signed By: Matheijsen, O.F. (Onno) <onno.matheijsen@aalsmeer.
11/07/2024 21:50:30 CEST
ID: cc3e0081-9444-4cd6-ad4e-8a118a5576b9
Auth: Scribble

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
11/07/2024 22:19:23 CEST
ID: cc3e0081-9444-4cd6-ad4e-8a118a5576b9
Auth: Scribble

Datum 12 juli 2024

Betreft Integrale zienswijze Aalsmeer over begrotingen gemeenschappelijke regelingen.

Geachte heer/mevrouw,

In 2026 worden gemeenten geconfronteerd met de gevolgen van bezuinigingen door de rijksoverheid op het gemeentefonds. Dit heeft voor gemeenten tot gevolg dat zij keuzes moeten maken in de uitvoering om middelen vrij te spelen teneinde een materieel en structureel sluitende begroting te presenteren voor 2025 en verder.

Dat betekent dat ook de gemeente Aalsmeer bij ongewijzigd rijksbeleid besparingen zal moeten doorvoeren om financiële middelen voor dat doel vrij te spelen. Omdat een deel van de uitvoering van de gemeentelijke taken is belegd bij verschillende gemeenschappelijke regelingen, is het college van mening dat ook deze gemeenschappelijke regelingen een bijdrage moeten leveren in de noodzakelijke besparingen en stelt daarom de raad voor het bestuur en de directie van de gemeenschappelijke regeling bij de financiële kaders voor de begroting 2026 te komen met een set aan maatregelen die leiden tot een besparing van 5% ten opzichte van de bijdrage over 2025.

De raad heeft in 2023 een nieuwe nota verbonden partijen opgesteld naar aanleiding van het rekenkameronderzoek gericht op de grip op verbonden partijen. Dat heeft ertoe geleid dat de raad nadrukkelijker gebruik wil maken van de zienswijze procedure.

Daartoe heeft de gemeenteraad een toetsingskader opgesteld voor zowel de begroting als de jaarrekening van verbonden partijen. De gemeenteraad verzoekt het college in hun rol als lid van het (algemeen) bestuur van de gemeenschappelijke regelingen die het betreft, het onderwerp ook in het bestuur naar voren te brengen. De Raad vraagt het college in die besturen voor te stellen het toetsingskader in het vervolg als verplichte bijlage door de gemeenschappelijk regeling te laten invullen, opdat de raad in een overzichtelijk document alle informatie gepresenteerd krijgt die van belang is voor de uitoefening van haar controlerende rol en de besluitvorming over zowel de begroting als de jaarrekening van gemeenschappelijke regelingen.

Hoogachtend,
de plv. griffier, de voorzitter,

drs. O.F. Matheijsen mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening rechtsboven op pagina 1.

Veiligheidsregio
Amsterdam-Amstelland

Aan de raden van gemeenten die deelnemen in de Gemeenschappelijke Regeling
Veiligheidsregio AA
T.a.v. de griffiers
CC: colleges B&W

Datum:	29 maart 2024	**Behandeld door:**	Paul Janssen
Betreft:	Concept jaarstukken 2023, concept begrotingswijzigingen 2024 en ontwerp programma begroting 2025-2028	**Uw kenmerk:**	-
Kenmerk:	DIV2024/40	**Bijlagen:**	Concept jaarstukken VrAA 2023, concept begrotingswijzigingen 2024 en ontwerp programma begroting 2025-2028

Geachte leden van de raad,

Graag bied ik u, namens het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland, ter informatie de concept jaarstukken 2023 en ter zienswijze de concept begrotingswijzigingen 2024 en de ontwerp programmabegroting 2025-2028 aan.

De gemeenteraden worden gevraagd hun zienswijze kenbaar te maken over:
1. Het toewijzen van het voorlopige resultaat 2023 van € 1,27 mln aan de algemene reserve,
2. De concept begrotingswijzigingen 2024,
3. De ontwerp programma begroting 2025-2028.

zodat het bestuur van de VrAA in de vergadering van 3 juli a.s. een definitief besluit kan nemen en daarmee kan voldoen aan de wet op de Gemeenschappelijke Regelingen. Deze wet is de onderlegger voor de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

Ik licht de verschillende onderdelen graag kort toe.

Jaarstukken 2023
Het bestuur heeft op 25 maart 2024 ingestemd met het aan alle betrokken gemeenteraden ter informatie aanbieden van de jaarstukken 2023. De jaarrekening laat een positief jaarrekeningresultaat 2023 van € 1,27 mln zien.

Het positieve resultaat is bereikt door hogere baten dan begroot van € 3,3 mln, hogere lasten van € 0,8 mln en een per saldo lagere onttrekking aan de reserves van € 1,2 mln.

Onderdeel van de € 3,3 mln hogere baten is de bijdrage van gemeente Amsterdam van € 1,9 miljoen voor tegemoetkoming gestegen loonkosten en € 0,9 miljoen tegemoetkoming voor gestegen energielasten. De hogere lasten van € 0,8 mln betreffen een per saldo nadeel van hogere kosten van ingeleend personeel en lagere kosten van personeel in loondienst.

Bezoekadres
Ringdijk 98
1097 AH Amsterdam

Postadres
Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

Telefoon (020) 555 65 50
informatie@veiligheidsregioaa.nl
www.veiligheidsregioaa.nl

De lagere onttrekking aan de reserves betreft vooral de begrote onttrekking van € 1,4 mln aan de algemene reserve die in werkelijkheid, vanwege het positieve resultaat, niet heeft plaatsgevonden.

Begrotingswijzigingen 2024
Voor u liggen (tevens) begrotingswijzigingen 2024. Dit betreft wijzigingen ten opzichte van de initiële begroting 2024 zoals vastgesteld in de programmabegroting 2024-2027.

In de begrotingswijzigingen zijn verwerkt:
- Het verwijderen van de preventiemedewerker uit de maatwerkbijdrage (structureel)
- De indexering van alle bedragen naar 2024 (structureel)
- Aanvullende compensatie voor loon- en prijsbijstelling 2023 (structureel)
- Tegemoetkoming hoge energielasten (incidenteel)
- Toevoegen taken Bevolkingszorg (structureel)

Het bestuur heeft onder voorbehoud van de zienswijzen ingestemd met:
1. Het toevoegen van het voorlopige resultaat 2023 van € 1,27 miljoen (onder voorbehoud van accountantscontrole) aan de algemene reserve van de VrAA.

Ontwerp programmabegroting 2025-2028
Voor u ligt (tevens) de ontwerp-programmabegroting 2025-2028, die kaders geeft waarbinnen de organisatie van de VrAA kan opereren en waarin de koppeling is gelegd tussen de prestaties op beleid en financiën.

Het bestuur heeft onder voorbehoud van de zienswijzen ingestemd met:
1. de ontwerp programmabegroting 2025-2028.

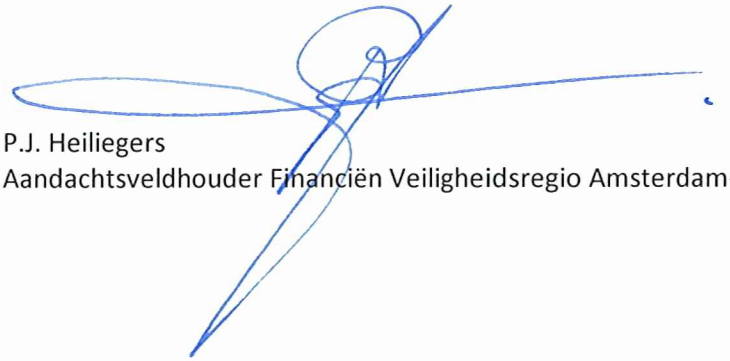
De bedragen zoals opgenomen in de ontwerp programmabegroting 2025-2028 zijn op prijspeil 2024. Een indexering naar 2025 moet nog toegepast worden. Normaliter wordt de indexering 2025 pas in de begrotingswijziging 2025 (begin 2025) voorgelegd. De VrAA gaat voorafgaand aan de start van het jaar 2025 met gemeenten in gesprek over het sneller besluiten over de indexering van, in dit geval, het jaar 2025. Dit zal dan worden betrokken bij de behandeling van een kadernota na de zomer 2024.

In deze begroting is de verwerking opgenomen van de eerder geformuleerde taakstelling van 1 % looncompensatie. Ten aanzien van de oplossing daarvan heeft een intern proces plaatsgevonden, waarbij de verwerking in de verschillende onderdelen van de begroting heeft plaatsgevonden.

Dit betekent dat baten en lasten in de ontwerp programmabegroting sluiten voor alle jaren 2025-2028. Daarbij zijn twee opmerkingen te maken:
- De huidige CAO loopt tot mei 2024. De werkelijke kosten die voortkomen uit de CAO afspraken kunnen afwijken van onze huidige gekozen uitgangspunten voor indexering.
- Het meerjaren investeringsplan dat is bijgevoegd in de begroting, en de kapitaallasten die daaruit voortkomen, zijn vastgesteld op basis van historische kostprijzen. Op dit moment

vindt een actualisatie van de investeringen plaats. Dit zal naar alle waarschijnlijkheid leiden tot een wijziging in het investeringsprogramma. Deze wijzigingen worden in een later stadium, bij de wijzigingen op de begroting 2025 (volgend jaar) verwerkt.

Hoogachtend,
Namens het Dagelijks Bestuur van de VrAA,



P.J. Heiliegers
Aandachtsveldhouder Financiën Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bezoekadres
Ringdijk 98
1097 AH Amsterdam

Postadres
Postbus 92171
1090 AD Amsterdam

Telefoon (020) 555 65 50
informatie@veiligheidsregioaa.nl
www.veiligheidsregioaa.nl

Jaarverslag en jaarrekening VrAA 2023



Auteur(s):	CIF en D&C
Datum:	14-03-2024
Versienummer:	2.1

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Revisiehistorie

Versie	Datum	Omschrijving
1.0	22-02-2024	Versie CIF en D&C t.b.v. MT VrAA 27 februari 2024
2.0	04-03-2024	Versie CIF en D&C t.b.v. Portefeuillehouders en RAO/RTAT
2.1	14-03-2024	Versie CIF en D&C t.b.v. bestuursvergadering 25 maart 2024

Inhoudsopgave

1. Inleiding 6
1.1 Bijzonderheden in 2023 6
1.2 Gebeurtenissen na balansdatum 7
1.3 Financiële samenvatting 7

Jaarverslag 9

2. Programma Risicobeheersing 10
2.1 Wat is het resultaat? 10
2.2 Wat heeft het gekost? 12

3. Programma Incidentbestrijding 13
3.1 Wat is het resultaat? 13
3.2 Wat heeft het gekost? 15

4. Programma Crisisbeheersing 16
4.1 Wat is het resultaat? 16
4.2 Wat heeft het gekost? 17

5. Programma GHOR 18
5.1 Wat is het resultaat? 18
5.2 Wat heeft het gekost? 19

6. Organisatieontwikkeling 20
6.1 Wat is het resultaat? 20
6.2 Wat heeft het gekost? 23
6.3 Overhead 23
6.3.1 Wat verstaan we onder overhead? 23
6.3.2 Financiële rapportage overhead 24

7. Algemene dekkingsmiddelen 25
7.1 Algemene dekkingsmiddelen 25
7.2 Belastingen 25

8. Verplichte paragrafen BBV 26
8.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing 26
8.1.1 Weerstandsvermogen en risico's 26
8.1.2 Financiële kengetallen 26
8.2 Bedrijfsvoering 28
8.3 Financiering 29
8.3.1 Treasuryfunctie 29
8.3.2 Renterisiconorm 30

8.3.3 Kasgeldlimiet 30
8.3.4 Renteresultaat 31
8.3.5 Financiering vaste activa 31
8.3.6 EMU-saldo 31
8.4 Onderhoud kapitaalgoederen 33
8.5 WNT-verantwoording 2023 33
8.6 Gecorrigeerde WNT-verantwoording 2019 35
9. Regeling CTB, opvang ontheemden Oekraïne en BDuR 37
9.1 Bestedingen 2023 37
9.2 Openstaande voorschotten per einde 2023 37
9.3 Verwerking openstaande posities in de balans 2023 38
Jaarrekening 39
10. Balans VrAA 40
10.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling 40
10.1.1 Algemeen 40
10.1.2 Vaste activa 40
10.1.3 Voorraden 40
10.1.4 Vorderingen 40
10.1.5 Liquide middelen 40
10.1.6 Eigen vermogen 40
10.1.7 Voorzieningen 40
10.1.8 Vlottende passiva 40
10.2 Balans VrAA 41
10.3 Toelichting op balans VrAA 42
10.3.1 Vaste activa 42
10.3.2 Voorraden 43
10.3.3 Uitzettingen 44
10.3.4 Liquide middelen 44
10.3.5 Overlopende activa 44
10.3.6 Eigen vermogen 45
10.3.7 Voorzieningen 47
10.3.8 Vaste schuld 49
10.3.9 Vlottende schulden 49
10.3.10 Overlopende passiva 50
10.3.11 Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen 50
10.3.12 Gebeurtenissen na balansdatum 51
11. Resultatenrekening VrAA 52

11.1 Structureel begrotingssaldo 52
11.2 Toelichting baten 53
11.2.1 Algemene toelichting (afwijkingen in) baten 53
11.2.2 Rijksbijdragen 53
11.2.3 Gemeentelijke bijdragen 53
11.3 Toelichting lasten 54
11.3.1 Algemene toelichting (afwijkingen in) lasten 54
11.3.2 Kapitaallasten 54
11.4 Toelichting mutaties reserves 55
11.4.1 Onttrekkingen 55
11.4.2 Dotaties 56
12. Rechtmatigheidsverantwoording 57
13. Bijlagen 58
13.1 SiSa-bijlage 58
13.2 Baten en laten naar taakvelden 59
13.3 Risico analyse 60
13.4 Controle verklaring 62

1. Inleiding

Binnen onze veiligheidsregio werken zes gemeenten, brandweer, geneeskundige diensten, politie, Openbaar Ministerie en andere publieke en private (veiligheids-)partners samen aan het beheersen van risico's, brandweerzorg, hulpverlening en voorbereiding op crises. De zes gemeenten die samen de veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland vormen zijn Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel en Uithoorn. Binnen de veiligheidsregio is de brandweer de grootste uitvoerende organisatie.

In dit jaarverslag en jaarrekening 2023 rapporteren we over onze resultaten aan de hand van de indeling van de VrAA programmabegroting: vijf hoofdstukken met onze (wettelijke) taken, prestaties en wat we hebben gedaan aan de programma's uit Buiten Gewoon Veilig; met de brandweertaken uitgesplitst in Risicobeheersing en Incidentbestrijding:

1. Risicobeheersing	2. Incidentbestrijding	3. Crisisbeheersing	4. GHOR
Veilige leefomgeving	Paraatheid en slagkracht Dekkingsplan	Crisisbeheersing Crisisplan	Beleidsplan GHOR
5. Organisatieontwikkeling Verbrede en veilige inzet, Vakmanschap en leiderschap, Informatiegestuurde veiligheid, Diverse en inclusieve organisatie, Excellente bedrijfsvoering			

1.1 Bijzonderheden in 2023

Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie
In 2023 is het inrichtingsplan voor regionale bevolkingszorg en crisiscommunicatie geïmplementeerd. De operationele wijzigingen zijn doorgevoerd. De gewijzigde afspraken zijn eind 2023 afgerond.

Mobiliteit en bereikbaarheid
In 2023 zijn er een aantal ontwikkelingen geweest op gebied van mobiliteit en bereikbaarheid. Aanpassingen in de wegenstructuur zoals de proef met de knip in de Weesperstraat en het autoluw maken van gebieden hebben effect op de bereikbaarheid en aanrijtijden van hulpdiensten. Ditzelfde is van toepassing bij ontwikkelingen als het verlagen van de maximumsnelheid in gebieden, de beperkte belastbaarheid van kades en bruggen in Amsterdam en ontwikkelingen op het gebied van woningbouw. Om hier voor de toekomst vroegtijdig op in te spelen is structurele afstemming tussen gemeenten en veiligheidsregio noodzakelijk.

Programma terrorismegevolgbestrijding
Voor het thema Terrorismegevolgbestrijding (TGB)/ Grof en extreem geweld (GEG) is planvorming geactualiseerd, zijn kennissessie georganiseerd en is er een oefen- en lesprogramma ontwikkeld. Op 29 maart 2023 is dit samengekomen in een grote operationele eindoefening *"Pallas Athena"* bij het Olympisch Stadion in Amsterdam. Aan deze oefening nam de gehele crisisorganisatie deel inclusief alle netwerkpartners.

Calamiteitencoördinator (CaCo)
Het afgelopen jaar is de rol van de CaCo verder doorontwikkeld. VrAA heeft in 2023 een nieuw organisatieonderdeel t.b.v. de CaCo's ingericht en de functie omschreven. Eind 2023 zijn de nieuw geworven CaCo's door middel van een onboarding en opleidingsprogramma gereed gemaakt om de functie uit te kunnen oefenen. Vanaf 2024 zullen de CaCo's in dienst zijn van de veiligheidsregio en werken zij vanaf de gezamenlijke meldkamer van de brandweer, ambulance en politie.

Ziekteverzuim VrAA/BAA
Over 2023 is de doelstelling van 1% daling per jaar behaald. Zo is het voortschrijdend verzuim in 2023 8,7% ten opzichte van 2022 10.3%. In 2023 lag de focus op het percentage langdurig verzuim te verlagen. Deze focus heeft eraan bijgedragen dat het percentage langdurig verzuim is afgenomen. In 2024 zal verder worden gewerkt om het verzuimpercentage verder omlaag te brengen volgens de doelstelling. De focus 2024 ligt op vergroten van mentale veerkracht, om verzuim te voorkomen.

1.2 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te melden.

1.3 Financiële samenvatting

2023
Het resultaat 2023 van de VrAA is € 1,27 miljoen. Het positieve resultaat is voornamelijk bereikt door hogere baten dan begroot van € 3,3 mln, hogere lasten van € 0,8 mln en een per saldo lagere onttrekking aan de reserves van € 1,2 mln.

Onderdeel van de € 3,3 mln hogere baten is de bijdrage van gemeente Amsterdam van € 1,9 miljoen tegemoetkoming loonkosten en € 0,9 miljoen tegemoetkoming energielasten.

De hogere lasten van € 0,8 mln betreft een per saldo nadeel van ingeleend personeel voor onderbezetting in personeel in loondienst.

De lagere onttrekking aan de reserves betreft voornamelijk de begrote onttrekking van € 1,4 mln aan de algemene reserve die in werkelijkheid, vanwege het positieve resultaat, niet heeft plaatsgevonden.

2024 en verder
De VrAA kent grote maatschappelijke opgaven en moet toekomstige, steeds complexer wordende crises het hoofd bieden. Daarnaast vraagt de modernisering van de brandweerorganisatie structureel om een grote investering in vakmanschap en leiderschap. Ook de ambities om een inclusieve organisatie te worden betekenen een structurele investering. In 2023 is de VrAA met gemeenten overeengekomen dat hiertoe vanaf 2024 het no-regretpakket beschikbaar gesteld wordt. Gezamenlijk met kostenbesparingen is de VrAA in staat om een sluitende begroting vanaf 2024 in te dienen.

Voor 2024 worden taken Bevolkingszorg overgeheveld van gemeenten naar de VrAA. Dit leidt tot een stevige mutatie van het takenpakket (financieel uitgedrukt bijna € 0,9 miljoen).

De BDuR verstrekt extra middelen met een stijgende lijn gedurende 2023 tot aan 2026, en vanaf 2026 structureel, voor versterking van crisisbeheersing en de informatievoorziening. Deze

intensivering wordt zowel in onze organisatie als de te verwachten lasten en baten vanaf 2023 verwerkt.

De te verrichten dotaties aan de voorziening verlofsparen waren een punt van zorg voor de VrAA. De nieuwe methodiek van de VrAA voor bepaling van de kosten, gezamenlijk met de BBV regelgeving, leidt ertoe dat er een dotatie is gedaan aan de voorziening verlofsparen. Jaarlijks wordt deze voorziening op basis van de beschikbare informatie en BBV regelgeving opnieuw qua hoogte beoordeeld.

Jaarverslag

2. Programma Risicobeheersing

2.1 Wat is het resultaat?

Prestatie-indicatoren (wettelijke) reguliere taken

- Advies & toezicht

Prestatie-indicatoren	Rekening 2023	Begroting 2024/ gewijzigd 2023
Realisatie aantal Seveso (oude BRZO) inspecties	98%	90%
Planvorming bij Seveso (oude BRZO) bedrijven up-to-date	10%	90%
Realisatie aantal geplande bedrijfsbrandweerinspecties	25%	75%
Tijdige afhandeling adviezen brandveiligheid	94%	90%

Toelichting tabel:

- *Planvorming up-to-date*: voor 10 Seveso-bedrijven moet een actueel rampbestrijdingsplan beschikbaar zijn. Voor 9 bedrijven is het plan eind 2023 niet actueel. De niet-actuele plannen zijn wel bruikbaar, maar op punten niet juist. Dit beperkt een effectieve incidentbestrijding. Alle plannen waren eind 2023 inhoudelijk grotendeels bijgewerkt naar de huidige situatie. Naar verwachting worden de plannen in februari 2024 definitief gemaakt en later in Q1 2024 gepubliceerd.
- *Realisatie bedrijfsbrandweerinspecties*: vijf bedrijven zijn aangewezen voor een bedrijfsbrandweer. Voor al deze bedrijven liep in 2023 een traject voor actualisatie van de aanwijzing. Bij één bedrijf is een bedrijfsbrandweerinspectie uitgevoerd. Voor de andere bedrijven was dit vanwege de herziening van de aanwijzing niet mogelijk . Alle bedrijven zijn wel vanuit de Seveso-wetgeving geïnspecteerd, waarbij ook zicht werd gehouden op de noodorganisatie van het bedrijf. Voor één bedrijf (GES) blijkt een aanwijzing niet meer noodzakelijk. Deze aanwijzing zal worden ingetrokken. Wanneer de aanwijsbeschikkingen zijn geactualiseerd worden weer reguliere bedrijfsbrandweerinspecties uitgevoerd.

- **(Brand) Veilig leven**
  - *Ontwikkeling van uitvoeringsplannen voor en door de beroepskazernes met activiteiten waarvan de verwachting is dat ze de meeste (brand)veiligheidswinst in het betreffend verzorgingsgebied opleveren:*
    Corona en de achterstanden die daardoor opgelopen zijn in allerlei onderdelen, die nog ingehaald moeten worden, en het hoge ziekteverzuim hebben vertraging opgeleverd in het maken van de uitvoeringsplannen. Op diverse kazernes zijn wel activiteiten uitgevoerd in het kader van (brand)veilig leven. De samenwerking met de woningcorporaties is voortgezet. De campagne die in 2022 samen met een jongerenpanel gestart is voor brandveilig gedrag onder studenten is voortgezet en er zijn diverse activiteiten ondernomen. Aan het einde van het jaar is de bewustwordingscampagne gelanceerd over brandveilig gedrag, over veilig elektrisch laden, rookmelders en wat te doen bij vlam in de pan: https://www.brandweer.nl/amsterdam-amstelland/duimpje-omhoog-voor-een-veilige-stad/. Deze campagne loopt door in 2024.

- *Met het convenant brandveiligheid in de zorg 2.0: 'Duurzaam werken aan brandveiligheid' continueren we een meerjarige samenwerking tussen zorginstellingen, gemeente Amsterdam, Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en onze Veiligheidsregio:*
  De samenwerking tussen de partijen verloopt goed. Er zijn in 2023 twee bijeenkomsten geweest met alle betrokkenen om met elkaar te spreken over de brandveiligheid. De kracht van het convenant zit in de samenwerking tussen alle partijen om gezamenlijk het brandveiligheidsbeswustzijn op alle niveaus binnen de instellingen te vergroten. De eerste audits zijn gehouden door het bevoegd gezag, een audit maakt onderdeel uit van de risicogerichte manier van samenwerken. De brandweer wordt geregeld om advies gevraagd.

Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling

- *VrAA is voorbereid op de inwerkingtreding van de Omgevingswet[1]:*
  Het project is conform planning verlopen. De Omgevingswet is op 1 januari 2024 inwerking getreden. Op 2 januari 2024 is het zaaksysteem live gegaan. Opdrachten kunnen via de samenwerkingsfunctionaliteit van het Digitaal Stelsel Omgevingswet binnengehaald worden.
- *We ontwikkelen onze kennis en kunde op het onderdeel ondergrondse bouwwerken:*
  Veel ondergrondse bouwwerken zijn geïdentificeerd en zichtbaar gemaakt op een kaart als onderdeel van het doorlopende project ondergrondse bouwwerken. Het project loopt door in 2024, o.a. ondergrondse brandbestrijding maakt onderdeel uit van het project.
- *We ontwikkelen onze kennis op het gebied van een veilige energietransitie en benutten deze voor een effectieve incidentbestrijding:*
  - Het project data- en informatieverzameling is gestart waarbij de samenwerking wordt gezocht met netbeheerders en diverse andere stakeholders.
  - Er is een EV-trainer aangeschaft. Dit is een model van een elektrisch voertuig waarop de operationele dienst kan oefenen.
- *We verbreden en investeren in ons (veiligheids)netwerk:*
  Ons (veiligheids)netwerk groeit gestaag. De thema's klimaatadaptatie en energietranistie leveren bijvoorbeeld snel een uitbreiding van het netwerk op. Ook de oefeningen met ketenpartners in het kader van de Omgevingswet en de brandweeriftar zorgen voor verbreding van het netwerk. Met woningcorporaties, de gemeenten en de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied continueren we de samenwerking op het veiligheidsdomein.
- *De haalbaarheid en mogelijkheden van het oprichten van een Risk Factory zijn onderzocht en ter besluitvorming voorgelegd aan het bestuur:*
  Het haalbaarheidsonderzoek is afgerond en heeft opgeleverd dat er momenteel onvoldoende financiële middelen voor de Risk Factory beschikbaar zijn.

[1] Het invoeren van de Omgevingswet is opnieuw uitgesteld naar 1 januari 2024.

2.2 Wat heeft het gekost?

Programma Risicobeheersing	Rekening 2022	Gewijzigde begroting 2023	Rekening 2023	Afwijking
Bedragen x € 1.000				
Programma Risicobeheersing				
Lasten + dotaties aan reserves	2.595	3.743	3.403	-339

De onderschrijding op de lasten van het programma Risicobeheersing is zo goed als volledig toe te wijzen aan de onderbezetting van personeel in 2023. In de loop van 2023 zijn reeds een aantal vacatures vervult en in 2024 verwacht de afdeling op volle sterkte te zijn en aldus te functioneren. Door de personele onderbezetting zijn ook een aantal andere kosten m.b.t. (risico)voorlichting niet gemaakt. Tegenover deze achterblijvende lasten staat een overschrijding op het ingeleende personeel, te wijten aan het tekort op de vaste formatie.

3. Programma Incidentbestrijding

Met het programma Incidentbestrijding zorgen we voor de uitvoering van de wettelijke taken op het gebied van incidentbestrijding en werken we aan de ontwikkeling naar dynamische brandweerzorg; nodig om aansluiting te houden bij de ontwikkelingen op het gebied van bereikbaarheid, stadsverdichting en –uitbreiding in onze regio. Ook bereiden we ons in dit programma voor op de brandweerinzet van de toekomst en een verbrede en veilige inzet voor onze hulpverleners.

3.1 Wat is het resultaat?

Prestatie-indicatoren (wettelijke) reguliere taken

De brandweer beoordeelt haar dekkingsprestaties bij bestreden incidenten. Dit geeft inzicht of voldaan wordt aan de prestaties, zoals weergegeven in het Dekkingsplan. De beoordeling wordt gebruikt om van te leren, cyclisch te verbeteren en verantwoording af te leggen. Op basis hiervan kan de brandweer maatregelen voorstellen om de dekking bij te stellen, of afwijkingen verklaren.

- **Snelheid**

Sinds 2022 gebruikt de VrAA bij de beoordeling van de operationele prestaties basisbrandweerzorg (TS) de “nieuwe” landelijke methode Gebiedsgerichte Opkomsttijden. Met toestemming van de minister van Justitie & Veiligheid ontwikkelen we - samen met Brandweer Nederland - deze methode tot een volwaardig alternatief voor de oude normen uit het Besluit Veiligheidsregio’s. BAA loopt landelijk gezien voorop in het implementeren van de nieuwe prestatie-indicatoren en bijbehorende monitoringssystematiek. Het bestuur is hierover geïnformeerd bij de bespreking en vaststelling van het Dekkingsplan 2022-2025. Voor de andere brandweereenheden (zoals hulpverleningsvoertuigen en waterongevallenwagens) zijn de regionale afspraken over operationele prestaties niet veranderd en kan op de dezelfde wijze als voorheen gerapporteerd.

Prestatie-indicatoren	Rekening 2023	Begroting 2024/ gewijzigd 2023
Realisatie opkomsttijd WO-voertuigen	97%	95%
Realisatie opkomsttijd HV-voertuigen	92%	95%

- **Capaciteit**

De monitoringsystematiek van het Dekkingsplan is in ontwikkeling.

- **Paraatheid**

Prestatie-indicatoren	Rekening 2023	Begroting 2024/ gewijzigd 2023
Beschikbaarheid autospuiten	92,1%	95%
Beschikbaarheid redvoertuigen	92,9%	95%
Beschikbaarheid WO-voertuigen	95,3%	95%
Beschikbaarheid IBGS-voertuig	99,5%	95%
Beschikbaarheid HV-voertuig	90,8%	90%

Gelijktijdigheid incidenten autospuit	variabel	n.v.t.
Restdekking	In ontwikkeling	n.v.t.

- Beschikbaarheid van autospuiten is onder de gestelde norm van 95%. Knelpunten als krapte in de sterkte, de beschikbaarheid van vrijwilligers en de inzet van autospuiten t.b.v. oefeningen hebben invloed op het beschikbaarheidspercentage.
- De kans op gelijktijdigheid ligt in lijn met de verwachtingen zoals gepresenteerd in het dekkingsplan. De kans is per kazerne zeer variabel. Zo is de kans op een gelijktijdig incident bij kazerne Hendrik rond 25%, maar bij kazerne Driemond niet groter dan 0,5%.
- De methode voor het berekenen van de restdekking is (conform afspraak) in ontwikkeling. Is onderdeel van de ontwikkeling van de monitoringscyclus van het Dekkingsplan en de doorontwikkeling van GGO.

- **Werkdruk**

Prestatie-indicatoren	Rekening 2023	Begroting 2024/ gewijzigd 2023
Totaal aantal alarmeringen autospuit	11418*	n.v.t.
Alarmeringen per taakgebied • Brand • Hulpverlening • Incidentbestrijding gevaarlijke stoffen • Waterongevallen	 5924 8685 1208 618	n.v.t.

*Dit aantal is hoger dan het aantal incidenten die in het bijgaande jaaroverzicht staan opgenomen. Bij een incident kunnen namelijk meerdere autospuiten zijn gealarmeerd, dit verklaart het verschil.

- Coördinatie en bijzonder optreden

Prestatie-indicatoren	Rekening 2023	Begroting 2024/ gewijzigd 2023
Realisatie rijtijd (voorheen opkomsttijd) OvD	11:14	80%
Beschikbaarheid OvD	100%	95%
Aantal alarmeringen OvD	851	n.v.t.
Realisatie rijtijd (voorheen opkomsttijd) AGS	29:37	80%
Beschikbaarheid AGS	100%	95%
Aantal alarmeringen AGS	85	n.v.t.

- Er is nu gekozen te werken met rijdtijd i.p.v. opkomsttijd. Opkomsttijden zijn nog niet inzichtelijk.
- Genoemde tijd betreft de rijtijd i.p.v. opkomsttijd van de AGS. Prestaties lijken hiermee onder de norm. Dit wordt o.a. verklaard door het interregionale piket van de AGS en de werkwijze dat de AGS in voorkomende gevallen eerst onderzoek/ advies geeft alvorens ter plaatse te gaan. Hierdoor is de opkomsttijd hoger maar start de inzet binnen de gestelde tijden.

Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling
Paraatheid en slagkracht:

- *Op basis van het dynamisch dekkingsplan monitoren we continu de impact van ontwikkelingen op de dekking; ontwikkelingen in de samenleving, onze veiligheidsregio of onze organisatie:*
  De monitoringscyclus van het Dekkingsplan is (landelijk) nog in ontwikkeling, dit krijgt stapsgewijs al wel steeds verder vorm. Er komen inmiddels steeds meer data beschibaar waardoor er ook steeds meer monitoring, analyse en eventuele bijsturing plaats kan vinden.
- *We sturen bij daar waar nodig; binnen het mandaat van de commandant of met instemming van het bestuur VrAA:*
  Met name in de zomermaanden zijn extra capaciteitsmaatregelen ingezet, waaronder het inhuren van externen en het meer inzetten van vrijwilligers, om de paraatheid te kunnen garanderen. Onder het programma capaciteitsmaatregelen worden flexibiliseringsmaatregelen onderzocht in lijn met de ambities in het dekkingsplan (o.a. samengesteld uitrukken).
- *We voorzien aandachtsobjecten en aandachtsgebieden uit het dekkingsplan van preventieve maatregelen:*
  De brandweer heeft de gesignaleerde aandachtsobjecten bezocht en de advisering aangescherpt. Bij sommige objecten worden gezamenlijk ontruimingsoefeningen gehouden. Door middel van artificial intelligence zijn veel ondergrondse objecten in kaart gebracht. Dit maakt onderdeel uit van het project ondergrondse bouwwerken dat doorloopt in 2024 en waarbinnen onder andere ook de inzetzetprocedures, tactiek en techniek van repressief optreden in zal worden bepaald.

3.2 Wat heeft het gekost?

Programma Incidentbestrijding	Rekening 2022	Gewijzigde begroting 2023	Rekening 2023	Afwijking
Bedragen x € 1.000				
Programma Incidentbestrijding				
Lasten + dotaties aan reserves	53.112	58.847	57.567	-1.280

De afwijkingen bestaan uit:

- Lagere lasten door onderbesteding op salarissen door vacatureruimte, afwijkingen in formatie vs. bezetting en een hogere uitstroom bij de repressieve dienst. De lagere lasten op deze post worden deels tenietgedaan doordat deze tekorten op de formatie leiden tot hogere lasten voor overwerk;
- Lagere lasten voor overige goederen en diensten, welke voornamelijk verklaarbaar zijn door het uitblijven van ruimte in de personeelsrooster voor opleiden en oefenen, de kosten voor het opleiden en oefenplan inclusief de stafopleidingsbudgetten vallen substantieel lager uit dan begroot;
- Tegenover de lagere lasten is er één post waarop wordt overschreden, te weten ingeleend personeel. Om de paraatheid te kunnen garanderen is, conform de prestatie indicatoren tijdig bijgestuurd door capaciteitsmaatregelen, waaronder inhuur.

4. Programma Crisisbeheersing

Met het programma Crisisbeheersing werken we de komende jaren aan een stevige basis en een toekomstbestendige crisisbeheersing in onze regio.

4.1 Wat is het resultaat?

Prestatie-indicatoren (wettelijke) reguliere taken

- *Risicobeheersing – VrAA heeft zicht op de generieke en specifieke risico's voor de veiligheidsregio en onderneemt actie om prioritaire risico's te reduceren:*
  - De projectgroep is gestart met het actualiseren van het Regionaal Risico Profiel. Bespreking van het eerste concept in het Bestuur VrAA staat gepland voor maart 2024.
- *Voorbereiding – VrAA is door middel van een parate crisisorganisatie op functieniveau, teamniveau en organisatieniveau voorbereid op generieke en regio specifieke effecten van incidenten en crises:*
  - Algemene planvorming en informatie tijdens een incident is beschikbaar. Handzame risico specifieke informatie en calamiteitenplannen zijn is voor steeds meer risico's beschikbaar. Hier is nog onvoldoende capaciteit voor. Een continue doorontwikkeling vindt plaats over de wijze waarop planvorming op een effectieve manier aangeboden kan worden aan de crisisfunctionarissen.
  - Voor alle multidisciplinaire piketfuncties is een dekkend piketrooster beschikbaar.
  - De MOTO-activiteiten zijn voornamelijk gericht op het team en de functionarissen van leiding & coördinatie, informatiemanagement en crisiscommunicatie. Onze wens is dat we in de toekomst de individuele leerwensen van de crisisfunctionarissen nog meer faciliteren met het MOTO-programma.
- *Uitvoering – VrAA pakt een incident of crisis doelmatig en in aansluiting op de omgeving aan:*
  - Relevante piketfunctionarissen hebben een actueel beeld van het incident en de incidentbestrijding.
  - Uit de evaluatie van afgelopen GRIP-incidenten blijkt dat de aansturing en coördinatie van het CoPI efficiënt en doelmatig gebeurt.
  - Uit de evaluatie van afgelopen GRIP-incidenten blijkt dat zowel de crisisorganisatie als de partners in hun informatiebehoefte konden voorzien vanuit de informatie die tijdens het incident beschikbaar gemaakt is vanuit de multidisciplinaire Informatiemanagementsectie.
  - Bij afschaling naar GRIP0 worden in de multidisciplinaire crisisteams de doorlopende acties besproken voor de overdracht naar de nafase-organisatie.
- *Verantwoorden, leren en bijstellen – VrAA verantwoordt zich over de multidisciplinaire taakuitvoering, leert van oefeningen en operationele inzetten en stelt indien nodig de voorbereiding en de aanpak bij:*
  - Alle GRIP-incidenten (12) van dit jaar zijn multidisciplinair geëvalueerd. De evaluatieverslagen worden gedeeld ter verdere verspreiding met kolomvertegenwoordigers en beschikbaar gesteld aan alle crisisfunctionarissen door opname in CrisisConnect.
  - Eventuele aandachtspunten worden verwerkt in het Multidisciplinaire Opleiden Trainen en Oefenen (MOTO)-programma. Waar relevant zijn de punten besproken met de

multidisciplinaire piketfunctionarissen en zoveel mogelijk verwerkt in de beschikbare planvorming.

Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling

- *Implementeren netwerkmanagement* – Het netwerk van relevante stakeholders is in beeld. In het platform met de stakeholders is er samenwerking met een verbinding tussen de algemene- en functionele keten.
  - De thema's Industrie & cyber en Verkeer & vervoer zijn afgerond.
  - Het thema gezondheid wordt uitgewerkt. Het thema Continuïteit & weerbaarheid is in voorbereiding
  - Naast de thema's wordt ook meer structureel vormgegeven aan het netwerk met crisispartners (binnen VrAA en NW4)
  - Van crisispartners leggen we naast contactgegevens ook de belangrijkste afspraken vast in zgn. partnerprofielen.
- *Verbeteren kwaliteitscyclus – er is een kwaliteitscyclus opgezet voor de multidisciplinaire crisisorganisatie:*
  - Vier van de zeven deelonderwerpen (Eigenaarschap bij de piketfunctionarissen, Evalueren van incidenten, Intervisie en Digitale leermethoden) zijn op voldoende niveau.
  - Voor Intervisie is opgezet, maar gebleken is dat deze werkwijze niet goed bij de doelgroep past en besloten is in deze vorm niet verder te gaan. Voor 2024 wordt onderzocht hoe dit ingevuld kan worden.
  - Drie onderwerpen lopen nog door in 2024.
- *Laagdrempelige inzet crisisorganisatie – De crisisorganisatie wordt benut bij dreigingen/ in voorbereiding op crises:*

De crisisorganisatie wordt ingezet bij (de voorbereiding van) evenementen en dreigingen. Het afgelopen jaar is dat op verschillende momenten gedaan. De lessen hiervan nemen we komend jaar mee in de doorontwikkeling van het nieuwe Crisisplan.

4.2 Wat heeft het gekost?

Programma Crisisbeheersing	Rekening 2022	Gewijzigde begroting 2023	Rekening 2023	Afwijking
Bedragen x € 1.000				
Programma Crisisbeheersing				
Lasten + dotaties aan reserves	1.613	2.859	2.264	-595

De afwijking betreft de formatie van Crisisbeheersing, die in de begroting 2023 is uitgebreid met 10 fte, maar waar de bezetting (realisatie 2023) lager is dan de formatie (begroting 2023). De extra salarislasten worden door extra middelen uit BDuR gelden gedekt. De salarislasten vallen daardoor lager uit dan begroot. Door de lage bezetting konden bovendien de gewenste opleidingen en/of oefeningen niet georganiseerd worden en werd personeel ingehuurd.

5. Programma GHOR

Met het programma GHOR bevorderen we de continuïteit van zorg bij een (dreigende) crisis en bij grootschalige evenementen.

5.1 Wat is het resultaat?

Prestatie-indicatoren (wettelijke) reguliere taken

- *Risicobeheersing: GHOR signaleert, adviseert en activeert stakeholders om de kans of het effect van de risico's te reduceren:*
  - De contacten met de zorginstellingen worden, oa via het zorgrisicoprofiel, weer goed aangehaald. Ook vanuit de advisering op evenementen is het contact met oa de ziekenhuizen verbeterd.
- *Voorbereiding: De GHOR beschikt over een parate crisisorganisatie op functie-, team- en organisatie niveau. De GHOR adviseert rond evenementen t.b.v. vergunningverlener:*
  - Momenteel is het proces gestart om één van de openstaande formatieplaatsen binnen de GHOR te gaan invullen.
  - Mbt evenementen is de nieuwe regionale evenementenkalender voor 2024 vastgesteld, met enkele zorgen vanuit de zorgketen. Vanuit de GHOR blijft hier aandacht voor en zorgen we voor tijdige afstemming met onze zorgpartners.
- *Uitvoering: De GHOR beschikt over een voldoende opgeleide en getrainde piketorganisatie en beschikt over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident en (dreigende) crisis en deelt de benodigde informatie met betrokken partners:*
  - In de loop van het jaar zijn er steeds wisselingen gaande in de piketpoules, waardoor ook hier enkele vacatures voor open staan, oa bij de HIN en ACGZ groep en we permanent werven voor de andere functies (HON en OVDG). In ieder geval is het rooster steeds gevuld en zijn alle diensten gedekt.
- *Verantwoorden, leren en bijstellen: GHOR kent een kwaliteitssysteem met kwaliteitscyclus. De GHOR leert van oefeningen en operationele inzetten (evenementen, incidenten en crises) en stelt indien nodig de voorbereiding en de aanpak bij:*
  - In 2023 hebben we gewerkt met een verbeteractieplanning op basis van inzetten en evaluaties. Ook in 2024 werken we hier verder mee.

Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling

- *Er is een vernieuwd beleid: zorgcontinuïteit in de keten post-Corona:*
  - De landelijke visie op Ketencontinuiteit van Zorg is vastgesteld. Uitwerking voor onze ROAZ regio volgt, dit doen we samen met de andere GHOR-bureau's in ons ROAZ-gebied. Een van de onderdelen is het opstellen van het Zorgrisicoprofiel voor onze regio
- *Er is gestart met een zorgrisicoprofiel (gebaseerd op het regionale risicoprofiel gekoppeld aan de voorbereiding van zorginstellingen), waarmee inzicht kan worden verkregen in de grenzen van de zorgcontinuïteit:*
  - Het project Zorgrisicoprofiel loopt goed. De eerste contacten met de verschillende zorginstellingen in de regio zijn gelegd en de insteek van het project wordt met enthousiasme ontvangen.

5.2 Wat heeft het gekost?

Programma GHOR	Rekening 2022	Gewijzigde begroting 2023	Rekening 2023	Afwijking
Bedragen x € 1.000				
Programma GHOR				
Lasten + dotaties aan reserves	2.561	2.933	2.980	47

De afwijking is zeer beperkt en betreft enigszins hogere incidentele prestaties die de GHOR gedurende 2023 geleverd heeft.

6. Organisatieontwikkeling

In dit laatste hoofdstuk over de ontwikkeling van onze organisatie komen de programma's Verbrede en veilige inzet, Vakmanschap en leiderschap, Informatiegestuurde veiligheid, Diverse en inclusieve organisatie en Excellente bedrijfsvoering uit het Beleidsplan 'Buiten Gewoon Veilig' samen.

We dragen met de uitvoering van de programma's bij aan een optimale ondersteuning van onze primaire processen, onze medewerkers (beroeps en vrijwilligers) en managers.

6.1 Wat is het resultaat?

Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling

Verbrede en veilige inzet:

- *Het reguliere verzuimpercentage van VrAA is binnen 3 jaar van 10,7% naar 7% verlaagd:*
  - Over 2023 is de doelstelling van 1% daling van het ziekteverzuim per jaar behaald. Zo is het voortschrijdend verzuim in 2023 8,7% ten opzichte van 2022 10.3%.
- *Ontwikkeling en uitvoering programma mentale weerbaarheid en suïcide preventie, inclusief mentale check-up (naast de fysieke test):*
  - Ten aanzien van het preventie programma 'mentale veerkracht en Suïcide preventie' hebben alle collega's workshops gevolgd in 2023. In 2024 zijn er herhaal- en verdiepende workshops gepland.
  - Tevens zijn verwantenavonden georganiseerd in juni en oktober.
  - Een versterkte samenwerking tussen de arbodienst, organisatie en ondernemingsraad is bewerkstelligd, zo is er in 2023 intensief afstemming geweest, in wisselende samenstelling, om zicht te blijven houden op signalen, samenwerking en mentale ondersteuning.
- *Risico-inventarisaties en -actualisaties (RI&E's) van de brandweerorganisatie zijn geactualiseerd en blijvend actueel:*
  - In 2023 zijn acht verschillende RI&E's inclusief plan van aanpak zijn opgesteld en gekoppeld aan een eigenaar-/lijnverantwoordelijke.

Vakmanschap en leiderschap:

- *Leiderschapstraining met een onderdeel over inclusief gedrag aan alle bevelvoerders:*
  - Het leiderschapsprogramma is verlopen zoals gepland.
- *Ontwikkeling en uitrol leiderschapsprogramma met een onderdeel over inclusief gedrag voor management (MT VrAA en 2e managementlaag) en officieren:*
  - Alle leidinggevenden hebben deelgenomen aan het leiderschapsprogramma. Verbetering van management vaardigheden en het algemene management. Het betreft een continu proces.

Informatiegestuurde veiligheid

- *Digitale VIK omgeving is uitgebreid met data van en voor partners en het beheer ervan is ingeregeld:*
  - De VIK omgeving bevat data van en voor partners over de belangrijkste voorspelbare gebeurtenissen en voorzienbare risico's.
  - Het beheer is ingeregeld. Vanaf Q1 2024 wordt deze rol verder opgepakt door de CaCo's.

- *Fysieke VIK ruimte en bemensing is gerealiseerd:*
  - De digitale en fysieke VIK omgeving, inclusief de juiste samenwerking is gerealiseerd en afgerond.
- *Samenwerking met NW4 en landelijk Knooppunt Coördinatie Regio's Rijk (KCR2) is verder vormgegeven:*
  - Er is in NW4 verband samengewerkt.
  - Landelijk werkt VrAA mee aan het versterken van de informatiepositie en het inrichten van KCR2. Dit wordt in de komende jaren gecontinueerd.
- *Een nieuw team van calamiteitencoördinatoren (CaCo's) is in dienst van de VrAA en vanaf 1 januari 2024 24/7 operationeel op de meldkamer:*
  - Het team van CaCo's (9fte) is geworven en op sterkte. Zij zijn vanaf 1 januari 2024, 24/7 operationeel op de meldkamer.

Diverse en inclusieve organisatie

- Alle medewerkers die een rol hebben in de werving en selectie en (training/opleiding) van nieuwe medewerkers hebben de training gericht op diversiteit en inclusie gevolgd.

Excellente bedrijfsvoering

- *Informatiegestuurd werken:*
  - *medewerkers hebben een basisvaardighedentraining en/of een gevorderdentraining op het gebied van project-, programma- en/of procesmanagement volbracht:*
    - Projectmatig werken en coaching op projecten wordt op dit moment niet structureel uitgevoerd.
    - Er wordt gekeken naar het invoeren van Agile /Scum (achtige) werkwijze. Dit is gestart met een pilot op een instroom proces.
  - *kennisgroep van projectmanagers en procesverbeteraars voor delen en toepassen van kennis is operationeel:*
    - LEAN basis trainingen worden goed bezocht en voor 2024 worden er nieuwe momenten ingepland en opgenomen in Onboarding programma.
    - Door vertrek van collega's is de LEAN-capaciteit afgenomen. Aanmeldingen voor nieuwe projectmanagers en procesverbeteraars "Green belt" blijven nog uit.
    - Lean wordt steeds meer gebruikt in ontwar sessies en aanvragen voor begeleiding in ingewikkelde processen komen binnen.
    - LEAN team heeft herstart nodig in 2024.
    - Eerste start met Agile / Scrum project matig werken in pilot vorm voor verdere uitwerking in 2024 krijgt beweging.
  - *dashboards over planning, vakbekwaamheid, personeel, financiën, inzicht in projecten en motoren van verandering gerealiseerd:*
    - De dashboards zijn op operationeel, tactisch en strategisch niveau beschikbaar en deels ingericht.

- *Informatiebeveiliging:*
  - *VrAA voldoet aan de landelijke afspraken over de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)-richtlijn:*

  - In 2023 is er vertraging ontstaan met de afronding en implemenatie van BIO. Naar verwachting zal het in Q2 2024 volledig afgerond worden.
  - BIO-compliancy heeft blijvend de aandacht.
- *structurele bewaking van de informatiebeveiliging is gerealiseerd:*
  - In 2023 door een extern bureau een RedCell beveiligingsonderzoek uitgevoerd. Dit bracht een aantal aandachtspunten aan het licht die zijn doorgevoerd.
  - Er is een meerjarig bewustwordingsprogramma rond informatieveiligheid en privacy.

- *Digitalisering ondersteunende processen:*
  - *Terugkerende processen bij Bedrijfsvoering zijn tegen het licht gehouden en vastgelegd in een digitaal systeem:*
    - Alle medewerkers van de VRAA gebruiken momenteel actief Microsoft 365.
    - Microsoft 365 heeft in grote mate bijgedragen aan de efficiëntie en digitalisering van de ondersteunende processen.
    -

- *Duurzaamheid/ emissievrije brandweer:*
  - *in alle (bedrijfsvoerings)processen houden we rekening met de duurzame opties die er zijn:*
    - Om de klimaatimpact van de bedrijfsvoering processen te beperken worden verschillende acties genomen die hieraan bijdragen. Zo zijn er diverse initiatieven die bijdragen om de uitstoot te verminderen, bijvoorbeeld het zelf opwekken van duurzame energie op diverse kazernes.

  - *ontwikkeling naar **GreenOffice-VrAA** verloopt conform plan:*
    - De Green Office heeft bijeenkomsten georganiseerd die bijdragen aan de verduurzaming van de organisatie en haar medewerkers.
    - Een vegetarisch cateringaanbod is als standaard ingevoerd.

6.2 Wat heeft het gekost?

Organisatieontwikkeling	Rekening 2022	Gewijzigde begroting 2023	Rekening 2023	Afwijking
Bedragen x € 1.000				
Programma Organisatieontwikkeling	**43.890**	**40.028**	**40.906**	**877**
Bedrijfsvoering				
Lasten + dotaties aan reserves	28.237	23.433	23.774	341
Directie & Communicatie (incl. I&I)				
Lasten + dotaties aan reserves	4.291	6.940	6.708	-232
Projecten				
Lasten + dotaties aan reserves	1.862	884	1.464	580
FLO				
Lasten + dotaties aan reserves	9.500	8.771	8.961	189

De hogere realisatie van lasten wordt vooral veroorzaakt door een negatieve balans van lagere kosten van personeel in loondienst en hogere kosten van inhuur.

6.3 Overhead

Het doel van het overzicht overhead is om het bestuur op eenvoudige en eenduidige wijze meer inzicht te geven in de totale kosten van de overhead voor de gehele organisatie en ook meer zeggenschap over die kosten te geven. In de programma's zijn de kosten opgenomen die betrekking hebben op het primaire proces.

6.3.1 Wat verstaan we onder overhead?

Om te kunnen vaststellen welke kosten verband houden met de sturing en ondersteuning van het primaire proces en zodoende gerekend kunnen worden tot de overhead, is door de commissie BBV een definitie van overhead geïntroduceerd: "Alle kosten die samenhangen met de sturing en ondersteuning van medewerkers in het primaire proces". Volgens de verdere uitwerking over de toepassing van de definitie in de praktijk bestaat overhead, naast de ondersteunende PIOFACH-functies ook uit alle leidinggevende in het primaire proces, bestuursadvisering en management ondersteuning.

6.3.2 Financiële rapportage overhead

De overhead van de VrAA bedraagt in 2023 € 20,261 miljoen, wat op de totale lasten van € 114,625 miljoen (inclusief dotaties aan reserves) gelijk is aan 17,7%. In de huidige programma begroting maakt overhead onderdeel uit van Organisatieontwikkeling.

7. Algemene dekkingsmiddelen

7.1 Algemene dekkingsmiddelen

Algemene Dekkingsmiddelen	Rekening 2022	Gewijzigde begroting 2023	Rekening 2023	Afwijking
Bedragen x € 1.000				
Rijksbijdragen	9.968	12.611	12.611	0-
Rijksbijdragen (basis)	*9.671*	*12.436*	*12.436*	-
Incidentele bijdrage eerste opvang ontheemden O	*122*	-	-	-
Bijzondere bijdrage CBRN risico's	*175*	*175*	*175*	-
Gemeentelijke bijdrage	88.421	92.344	95.236	2.892
Bijzondere bijdragen interregionale samenwerking	1.250	1.250	1.250	-
Bijdragen Rijk, Gemeenten+VR Kennemerland	**99.639**	**106.205**	**109.097**	**2.892**
Belastingen	**2**	**30**	**28**	**2-**
	99.637	**106.175**	**109.069**	**2.894**

De afgerond € 2,9 miljoen extra ontvangen bijdragen betreffen extra bijdragen van gemeente Amsterdam voor aanvullende loonbijstelling van ruim € 1,9 mln, de tegemoetkoming in energielasten van € 0,9 mln en een hogere maatwerkbijdrage dan begroot van bijna € 0,1 mln.

7.2 Belastingen

De Vennootschapsbelasting wordt in de huidige systematiek ook onder de Algemene Dekkingsmiddelen (als negatieve post) verantwoord. Er wordt telkens € 30k begroot aan Vennootschapsbelasting. De belasting is voornamelijk gekoppeld aan opbrengsten en winst van BOCAS opleidingen. De realisatie 2023 was afgerond € 28k

8. Verplichte paragrafen BBV[2]

8.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

8.1.1 Weerstandsvermogen en risico's

Het weerstandsvermogen wordt gedefinieerd als de weerstandscapaciteit in relatie tot de ongedekte risico's (niet begrote kosten en kosten waarvoor geen voorziening is gevormd). Er is geen wettelijke norm voor het weerstandsvermogen, de relevantie van de resterende risico's en wat mag worden meegeteld als weerstandscapaciteit. Het beleid en de ratio van het weerstandsvermogen is daarom iets dat door het bestuur van de gemeenschappelijke regeling zelf bepaald moet worden. In de notitie weerstandsvermogen van de VrAA die op 25 september 2017 door het Veiligheidsbestuur is vastgesteld, is dit beleid uitgewerkt.

De ratio van het weerstandsvermogen wordt bepaald door de bestaande weerstandscapaciteit te delen op de benodigde weerstandscapaciteit. In de notitie weerstandsvermogen wordt voorgesteld een ratio na te streven met een bandbreedte tussen de 1 en de 1,4. Ultimo 2023 is de ratio weerstandsvermogen gestegen naar 1,5. Dit komt vooral door de extra bijdrage voor versterking van de algemene reserve van de gemeente Amsterdam. De algemene reserve staat einde 2023 op € 10,25 mln. De benodigde capaciteit op basis van een risico analyse is € 6,78 mln. De risico analyse is opgenomen in de bijlage.

bedragen x € 1.000		
Verwachte stand	**per 31-12-2022**	**per 31-12-2023**
Beschikbare weerstandscapaciteit (=algemene reserve VrAA)*	8.977	10.248
Benodigde weerstandscapaciteit (=totaal aantal risico's)	6.953	6.781
Ratio	**1,29**	**1,51**

*) na resultaatbestemming

8.1.2 Financiële kengetallen

In het BBV Wijzigingsbesluit van 15 mei 2015 is in artikel 11 een nieuw onderdeel over (financiële) kengetallen toegevoegd. Het opnemen van kengetallen in de begroting en rekening past in het streven naar meer transparantie en omdat daarmee wordt beoogd provinciale staten, de raad en besturen van openbare lichamen in staat te stellen gemakkelijker inzicht te krijgen in de financiële positie en over de baten en de lasten. De kengetallen vormen een verbinding tussen de verschillende de aspecten die het bestuur en de gemeenteraden in hun beoordeling van de financiële positie moeten betrekken om daar een verantwoord oordeel over te kunnen geven.

Voor veiligheidsregio's zijn de volgende kengetallen relevant:

- Netto schuldquote;
- Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen;
- Solvabiliteitsratio;
- Structurele exploitatieruimte.

[2] Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten

Netto schuldquote en netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Bedragen x € 1.000

Omschrijving kengetal	Rekening 2022	Gewijzigd 2023	Rekening 2023
Ratio netto schuldquote (A+B+C-D1-E-F-G)/H*100%	**36,0%**	**36,4%**	**33,0%**
Ratio netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen (A+B+C-D2-E-F-G)/H*100%	**36,0%**	**36,4%**	**33,0%**
A. Een raming van het totaal van de vaste schulden.	20.823	25.278	17.767
B. Een raming van het totaal van de netto vlottende schulden.	31.803	13.000	15.656
C. Een raming van het totaal van de overlopende passiva.	5.376	5.500	7.100
D1. Het totaal saldo van de financiële vaste activa, genoemd in artikel 36, onderdelen d,e en f, van het BBV provincies en gemeenten.	-	-	-
D2. Het totaal saldo van de financiële vaste activa, genoemd 36, onderdelen b,c,d,e en f, van het BBV provincies en gemeenten.	-	-	-
E. Een raming van het totaal van de uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar.	16.866	1.526	1.575
F. Een raming van het totaal van alle liquide middelen.	42	250	35
G. Een raming van het totaal van de overlopende activa.	3.481	1.675	1.326
H. Het geraamde totaal saldo van de baten, exclusief de mutaties reserves.	104.404	110.785	114.052

De twee kengetallen 'netto schuldquote' en de 'netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen' zijn voor VrAA identiek aangezien zij geen leningen aan derden verstrekt. De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de veiligheidsregio ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie (Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden, jaargang 2015, 206).

De netto schuldquote (en ook de netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen) van de veiligheidsregio voor de rekening 2022, actualisatie 2023 en rekening 2023 zijn respectievelijk 36,0%, 36,4% en 33,0%. In de VNG-uitgave ‘Houdbare Gemeentefinanciën’ (2013) is aangegeven dat wanneer een schuld lager is dan het begrotingstotaal (de quote is <100%) dit als voldoende kan worden bestempeld en boven de 130% als onvoldoende. De percentages van de veiligheidsregio liggen ruim binnen de normen van de VNG.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio drukt het eigen vermogen uit als een percentage van het totale vermogen en geeft daarmee inzicht in de mate waarin de veiligheidsregio in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen (Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden, jaargang 2015, 206). Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid van veiligheidsregio.

De solvabiliteitsratio’s van de veiligheidsregio voor de rekening 2022, gewijzigde begroting 2023 en rekening 2023 zijn respectievelijk 21,8%, 22,5% en 25,8%. In de VNG-uitgave ‘Houdbare

Gemeentefinanciën' (2013) is aangegeven dat wanneer een solvabiliteitsratio hoger is dan 30% dit als voldoende kan worden bestempeld en lager dan 20% als onvoldoende. Het percentage van de veiligheidsregio in de rekening 2023 ligt tussen de 20% en 30% en is daarmee volgens de norm van de VNG aan de lage kant, maar nog niet onvoldoende.

Omschrijving kengetal	Rekening 2022	Gewijzigd 2023	Rekening 2023
Solvabiliteitsratio A/B*100%	**21,8%**	**22,5%**	**25,8%**
A. Een raming van het totale eigen vermogen.	22.942	20.298	22.804
B. Een raming van het totaal van de passiva.	105.101	90.196	88.293

Structurele exploitatieruimte

Bedragen x € 1.000

Omschrijving kengetal	Rekening 2022	Gewijzigd 2023	Rekening 2023
Ratio structurele exploitatieruimte ((B-A)+(D-C))/E*100%	**-4,1%**	**-3,9%**	**-1,2%**
A. Structurele lasten = (het totaal van de geraamde lasten minus het geraamde totaal van de incidentele lasten per programma.	105.339	113.429	114.191
B. Structurele baten = (het geraamde totaal van de baten minus het geraamde totaal van de incidentele baten per programma	100.660	108.485	111.752
C. Het beoogde totaal van de structurele toevoegingen aan de reserves voor het overzicht.	2.264	434	434
D. Het totaal van de structurele onttrekkingen aan de reserves voor het overzicht.	2.627	1.021	1.530
E. Het geraamde totaal van de baten, exclusief de mutaties reserves.	104.404	110.785	114.052

De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door de optelsom van het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves te delen door de totale baten, uitgedrukt in een percentage. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken (Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden, jaargang 2015, 206).

De ratio's structurele exploitatieruimte van de veiligheidsregio voor de rekening 2022, gewijzigde begroting 2023 en rekening 2023 zijn respectievelijk -4,1%, -3,9% en -1,2%. Dit betekent dat de structurele baten in 2023 niet toereikend zijn om de structurele lasten te dekken. Dit is een zorgelijke situatie, die reeds met het bestuur is gedeeld.

8.2 Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering betreft de bedrijfsprocessen binnen een organisatie om de beleidsdoelstellingen te kunnen realiseren evenals de sturing en beheersing daarvan (Artikel 14 BBV). In de onderstaande

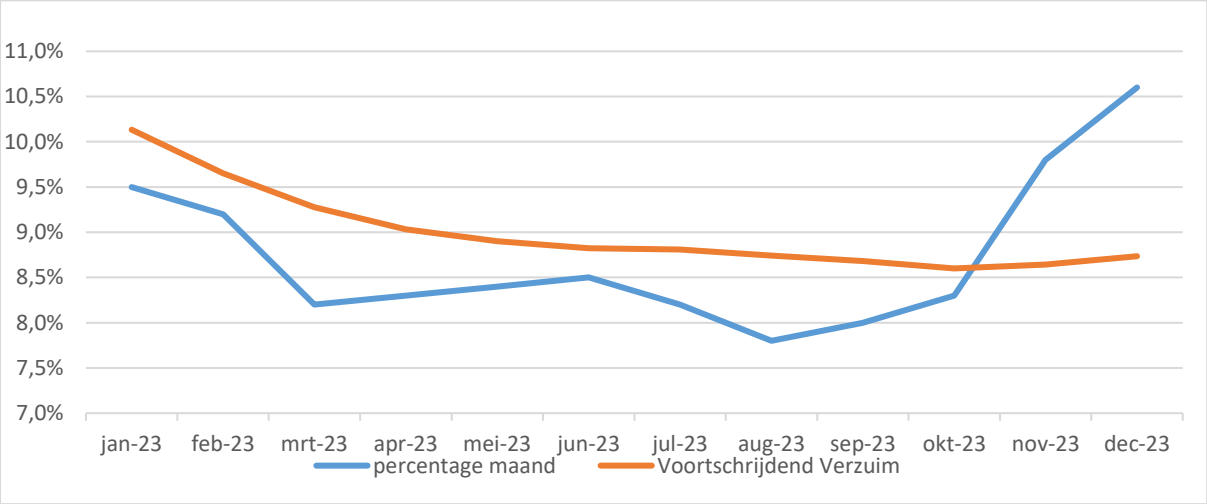
tabellen wordt de formatie, bezetting en het verschil per weergegeven. De bezettingsgegevens in de onderstaande tabel betreffen de bezettingscijfers van december 2022 en 2023.

Personeel in loondienst VrAA (in fte)	einde 2022	einde 2023
Formatie	762,5	773,3
Bezetting	743,1	767,8
Verschil (onderbezetting)	**19,4**	**5,5**

Over 2023 is de doelstelling van 1% daling van het ziekteverzuim per jaar behaald. Zo is het voortschrijdend verzuim in 2023 8,7% ten opzichte van 2022 10.3%. In het vierde kwartaal van 2023 is een stijging te zien in het ziekteverzuim. Dit betrof een landelijke griepgolf, de stijging komt overeen met de landelijke cijfers.

In 2023 lag de focus op het percentage langdurig verzuim te verlagen. Deze focus heeft eraan bijgedragen dat het percentage langdurig verzuim is afgenomen. Echter, is de meldingsfrequentie is nog erg hoog, veel medewerkers laten frequent verzuim zien. In 2024 zal verder worden gewerkt om het verzuimpercentage verder omlaag te brengen volgens de doelstelling. De focus 2024 ligt op vergroten van mentale veerkracht, om verzuim te voorkomen.

Verloop totaal verzuimpercentage per maand in 2023



8.3 Financiering

8.3.1 Treasuryfunctie

Leidend voor de treasuryfunctie is het Treasurystatuut van de Veiligheidsregio, met daarin de volgende uitgangspunten:

- het risico wordt laag gehouden door gebruik te maken van een liquiditeitsplanning en niet toestaan van het gebruik van allerlei risicovolle financiële producten;

- tijdelijke overschotten worden via Schatkistbankieren ondergebracht bij het ministerie van Financiën.

Afhankelijk van de ontwikkelingen in daadwerkelijke investeringen en de ontwikkelingen van reserves en voorzieningen worden extra financiële middelen aangetrokken.

8.3.2 Renterisiconorm

De Wet Fido begrenst via de renterisiconorm het deel van de totale langlopende schuld dat in een gegeven jaar een renterisico mag hebben. De renterisiconorm bepaalt dat het bedrag van de langlopende schuld dat binnen een gegeven jaar verplicht moet worden afgelost, of waarvan de rente moet worden herzien, maximaal 20% van het begrotingstotaal mag bedragen. Het doel van deze norm is dat de portefeuille van langlopende leningen zodanig over de jaren verdeeld is, dat het renterisico dat voortkomt uit herfinanciering en renteherzieningen gelijkmatig wordt gespreid.

Het renterisico van de veiligheidsregio bedraagt in 2023 € 3,0 miljoen en dit is € 19,7 miljoen onder de renterisiconorm van € 22,7 miljoen.

bedragen x € 1.000

Renterisiconorm		2023
A. Renteherzieningen		-
B. Herfinanciering		3.033
C. Renterisico (A+B)		3.033
D	Begrotingstotaal (A)	113.429
E	Renterisiconorm (20% van A)	22.686
Ruimte (+)/ overschrijding (-) (E-C)		19.653

8.3.3 Kasgeldlimiet

De Wet Fido begrenst middels de kasgeldlimiet de maximale kortlopende schuld. Deze limiet bepaalt dat de kortlopende schuld maximaal 8,2% van het begrotingstotaal (het totaal van lasten) mag zijn. De kasgeldlimiet van de veiligheidsregio bedroeg in 2023 € 9,6 miljoen. De gemiddelde liquiditeitspositie van het 1e tot en met het 4e kwartaal in de onderstaande tabel betreft het gemiddelde van de begin- en eindsaldi van het desbetreffende kwartaal.

bedragen x € 1.000

Kasgeldlimiet 2023	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
A. Begrotingstotaal	113.429	113.429	113.429	113.429
B. Kasgeldlimiet (A*8,2%)	9.301	9.301	9.301	9.301
C. Netto kortlopende schuld	15.190	16.213	13.880	16.850
Ruimte (+) / overschrijding (-)	5.889-	6.912-	4.578-	7.549-

8.3.4 Renteresultaat

Een hoger renterisico leidt tot een hoger risicoprofiel, aangezien de rente op lange termijn een onzekere factor is. Momenteel is de rente laag, maar het tij kan op enig moment keren. Dit wordt ondervangen middels een financieringsstructuur die hier zo min mogelijk gevoelig voor is. Door binnen de voorziening kapitaallasten te rekenen met een hogere rekenrente (1,25%) dan de daadwerkelijke effectieve rente die wordt betaald (1,21% in 2023) wordt het renterisico verlaagd. Het bedrag aan werkelijk betaalde rente op leningen in 2023 bedraagt € 325.750.

De veiligheidsregio heeft geen renteresultaat.

8.3.5 Financiering vaste activa

In totaal zijn zes vaste geldleningen afgesloten (in 2016 ging het om een aantal van drie en in 2019 om een aantal van één). Daarnaast is er eind 2022 een lening met een looptijd van 184 dagen afgesloten, die inmiddels is afgelost. In 2023 is één nieuwe lening afgesloten voor een totaal bedrag van € 10,0 miljoen en is er een bedrag van € 23,0 miljoen aan leningen afgelost. De specificaties staan in het onderstaande overzicht weergegeven. De bedragen zijn weergeven in duizenden euro's.

Langlopende schulden (nog voor meer dan 1 jaar) - Detailoverzicht leningen

leningnr	Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2022	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023
			x € 1.000			x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
40.110960	BNG	22-dec-16	5.000	10 jr	0,56%	2.000	500	1.500
40.110961	BNG	22-dec-16	8.000	15 jr	0,98%	4.800	533	4.267
40.110962	BNG	22-dec-16	10.000	10 jr	0,99%	10.000	0	10.000
40.113266	BNG	2-dec-19	10.000	5 jr	-0,15%	4.000	2.000	2.000
	Totaal		**33.000**			**20.800**	**3.033**	**17.767**

Kortlopende schulden (nog minder dan 1 jaar) - Detailoverzicht leningen

leningnr	Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2022	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023
574889	BNG	16-aug-22	10.000	184 dagen	0,95%	10.000	10.000	0
592482	BNG	14-feb-23	10.000	6 maanden	3,25%	0	10.000	0
	Totaal		**20.000**			**10.000**	**20.000**	**0**

8.3.6 EMU-saldo

Het EMU-saldo geeft inzicht in hoe de uitgaven zich verhouden tot de inkomsten in een jaar (en hoe investeringen in een jaar zich verhouden tot de afschrijvingen). Bij een negatief EMU-saldo besteedt de veiligheidsregio meer geld dan dat zij ontvangt (en overstijgen de investeringen de afschrijvingen), bij een positief EMU-saldo is dit andersom. In het onderstaande overzicht worden de EMU-saldi van de jaarrekening 2022, gewijzigde begroting 2023 en jaarrekening 2023 weergegeven.

Bedragen x € 1.000

Omschrijving kengetal	Rekening 2022	Actualisatie 2023	Rekening 2023
EMU-Saldo (A+B+C-D+E+F-G+H-I-J-K)	**286**	**-10.185**	**-4.622**
A. Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves.	-1.295	-2.644	-139
B. Afschrijvingen ten laste van de exploitatie.	6.035	7.221	6.555
C. Bruto dotaties aan de post voorzieningen ten laste van de exploitatie minus de vrijval van de voorzieningen ten bate van de exploitatie.	3.544	1.965	810
D. Investeringen in (im)materiële vaste activa die op de balans worden geactiveerd.	7.998	16.727	11.848
E. Baten uit bijdragen van andere overheden, de Europese Unie en overigen, die niet op de exploitatie zijn verantwoord en niet al in mindering zijn gebracht bij post D.	-	-	-
F. Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa: Baten uit desinvesteringen in (im)materiële vaste activa (tegen verkoopprijs), voor zover niet op exploitatie verantwoord.	-	-	-
G. Aankoop van grond en de uitgaven aan bouw-, woonrijp maken e.d. (alleen transacties met derden die niet op de exploitatie staan)	-	-	-
H. Baten bouwgrondexploitatie: Baten voorzover transacties niet op exploitatie verantwoord.	-	-	-
I. Lasten op balanspost Voorzieningen voorzover deze transacties met derden betreffen.	-	-	-
J. Lasten ivm transacties met derden, die niet via de onder post A genoemde exploitatie lopen, maar rechtstreeks ten laste van de reserves (inclusief fondsen en dergelijke) worden gebracht en die nog niet vallen onder één van bovenstaande posten.	-	-	-
K. Verwachte boekwinst op exploitatie van verkoop van effecten.	-	-	-

De EMU-saldi voor de jaarrekening 2022, gewijzigd 2023 en jaarrekening 2023 zijn respectievelijk € 0,3 miljoen, minus € 10,2 miljoen en minus € 4,6 miljoen.

Het EMU-saldo gaat niet uit van baten en lasten, maar gaat uit van ontvangsten en uitgaven, berekend op transactiebasis en overeenkomstig de voorschriften van het Europese systeem van nationale en regionale rekeningen in de Europese Unie. Investeringen tellen bijvoorbeeld niet mee in het stelsel van baten en lasten, waarbij wordt uitgegaan van de kapitaallasten van de investeringen. Investeringen in een jaar tellen echter wel volledig mee in het EMU-saldo. Bij een sluitende begroting kan een gemeente daardoor toch een negatief EMU-saldo hebben.

8.4 Onderhoud kapitaalgoederen

Het onderhoud van gebouwen wordt uitgevoerd op basis van een meerjarenplanning. Deze is gebaseerd op een uitgevoerde conditiemeting (NEN 2767) van alle gebouwen, een daaropvolgende controle en advies van een bouwkundig adviesbureau en Archidat bouwkosten.

De kosten worden geëgaliseerd via de daarvoor gevormde voorziening. Bij de jaarplanning vindt eventuele bijstelling plaats van de meerjarenplanning (eventueel uitstel als er geen noodzaak is).

Ook het onderhoud van de voertuigen en overig materieel (bijvoorbeeld pakken en ademluchtapparatuur) vindt plaats op basis van een planning die is vastgelegd in een geautomatiseerd systeem.

8.5 WNT-verantwoording 2023

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) publiceert jaarlijks een verantwoordingsmodel Wet normering topinkomens (hierna: WNT). Instellingen die onder de reikwijdte van de WNT vallen, kunnen het model gebruiken om aan de openbaarmakingsplicht zoals opgenomen in de WNT te voldoen. De onderstaande tabellen zijn van toepassing op de veiligheidsregio.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2023 **bedragen x € 1**	**M.T.C. van Lieshout**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	188.686
Beloningen betaalbaar op termijn	21.963
Subtotaal	*210.649*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	210.649

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	**M.T.C. van Lieshout**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	165.579
Beloningen betaalbaar op termijn	22.741
Subtotaal	*188.320*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000
Bezoldiging	188.320

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.900 of minder.

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	**FUNCTIE**
F. Halsema	Voorzitter Veiligheidsbestuur
T. Poppens	Plaatsvervangend voorzitter Veiligheidsbestuur
E. Boog	Lid Veiligheidsbestuur
P. Heiliegers	Lid Veiligheidsbestuur
G. Oude Kotte	Lid Veiligheidsbestuur
J. Langenacker	Lid Veiligheidsbestuur

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

De WNT is ook van toepassing op niet-topfunctionarissen bij een WNT-instelling. Voor niet-topfunctionarissen met een dienstbetrekking moeten gegevens over de ontvangen beloningen en vergoedingen worden gepubliceerd in de jaarrekening als deze het algemeen bezoldigingsmaximum overschrijden. Over 2023 is dat niet het geval.

8.6 Gecorrigeerde WNT-verantwoording 2019

BZK heeft geoordeeld dat de WNT opgave van de VrAA in 2019 onjuist was. Daarop heeft BZK correctie over 2019 gevraagd in de jaarstukken 2022 van de VrAA. BZK heeft per brief van 6 november 2023 aangegeven dat het herstel in de jaarstukken 2022 onjuist is uitgevoerd. BZK heeft in dezelfde brief aangegeven op welke punten correctie nodig is en het advies gegeven om integraal een gecorrigeerde verantwoording 2019 op te nemen in de jaarstukken 2023.

BZK geeft in de brief bovendien aan dat de VrAA in de correctie dient aan te geven wat de correcties zijn ten opzichte van de verantwoording in 2019 inclusief een toelichting op de oorzaak van de fout.

In de hieronder volgende gecorrigeerde opgave WNT 2019 zijn de volgende correcties ten opzichte van 2019 uitgevoerd:

- L.J. Schaap is uit de verantwoording gelaten omdat L.J. Schaap als commandant van de Brandweer Amsterdam-Amstelland geen topfunctionaris van de VrAA was in de zin van de WNT. Dit betreft dan de onderdelen in de verantwoording 2019:
    - Bezoldiging;
    - Uitkering wegens beëindiging dienstverband (onverschuldigde betaling);
- J.D. van de Ven en N. Jansen-Schoonhoven zijn uit de verantwoording gelaten (onderdeel bezoldiging) omdat zij als Hoofd GHOR en Hoofd Veiligheidsbureau geen topfunctionaris van de VrAA waren in de zin van de WNT;

Oorzaak van de fout in 2019 betrof een verkeerde beoordeling van de definitie van topfunctionaris van de VrAA in de zin van de WNT.

Bovenstaande correcties betekenen een volgende gecorrigeerde integrale verantwoording WNT 2019:

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2019 **bedragen x € 1**	**M.T.C. van Lieshout**
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/10 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	45.841
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Subtotaal	*45.841*

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	48.899
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	45.841
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2018	
bedragen x € 1	**n.v.t.**

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2019	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	**FUNCTIE**
F. Halsema	Voorzitter Veiligheidsbestuur
H.B. Eenhoorn	Plaatsvervangend voorzitter Veiligheidsbestuur (tot 28 mei 2019)
T. Poppens	Plaatsvervangend voorzitter Veiligheidsbestuur (vanaf 28 mei 2019)
J.J. Nobel	Lid Veiligheidsbestuur (tot 16 april 2019)
G. Oude Kotte	Lid Veiligheidsbestuur (vanaf 16 april 2019)
E. Boog	Lid Veiligheidsbestuur
P. Heiliegers	Lid Veiligheidsbestuur
J. Langenacker	Lid Veiligheidsbestuur

9. Regeling CTB, opvang ontheemden Oekraïne en BDuR

9.1 Bestedingen 2023

De regeling voor naleving controle corona toegangsbewijzen 2021 (CTB) was tijdelijk en is afgerond. In 2023 hebben hier door de VrAA geen bestedingen plaatsgevonden.

De regeling Bekostiging eerste opvang ontheemden Oekraïne door de veiligheidsregio loopt. Veiligheidsregio's hebben hier een (financieel) coördinerende rol. Gedurende 2023 heeft de VrAA geen bestedingen gerealiseerd op deze regeling.

De ontvangen gelden BDuR (brede doeluitkering rampenbestrijding) van € 12.610.904 zijn volledig besteed.

9.2 Openstaande voorschotten per einde 2023

Vanuit de coördinerende rol ontvangt de VrAA (SPUK) gelden van het Rijk en verstrekt deze aan gemeenten. In eerste instantie beiden als voorschot. Vervolgens volgt op de gerealiseerde uitgaven een afrekening en verantwoording. Het verschil tussen ontvangen gelden van het Rijk en verantwoorde gelden (via de SiSa verantwoording) dient de VrAA aan het Rijk terug te betalen.

Hieronder volgt een toelichting op openstaande posities met het Rijk (allen het ministerie van Justitie en Veiligheid) en de VrAA:

CTB 2021
De regeling is afgerond en verantwoord door alle partijen. De VrAA heeft € 2.759.994 aangevraagd en ontvangen van het ministerie. Daarvan is € 281.363 verantwoord door gemeenten (destijds in de SiSa regeling A12). Per saldo dient de VrAA per 31/12/2023 nog € 2.478.631 terug te betalen aan het ministerie van Justitie en Veiligheid.

Eerste opvang ontheemden Oekraïne 2022
De regeling is over 2022 verantwoord door gemeenten en de VrAA in de jaarrekening 2022. Het totaaloverzicht is:

Eerste opvang ontheemden Oekraïne 2022 (Sisa A18)	**Aanvraag**	**Verantwoord**	**Saldo**
Gemeente Amsterdam		€ 8.021.142	
GGD		€ -	
Gemeente Amstelveen		€ -	
Gemeente Diemen		€ -	
Gemeente Aalsmeer		€ -	
Gemeente Ouder-Amstel		€ 19.240	
Gemeente Uithoorn		€ 14.800	
Veiligheidsregio Amsterdam Amstelland		€ 121.607	
Totaal	**€ 10.451.684**	**€ 8.176.789**	**€ 2.274.895**

Per saldo dient de VrAA per 31/12/2023 nog € 2.274.895 terug te betalen aan het ministerie van Justitie en Veiligheid.

Eerste opvang ontheemden Oekraïne 2023
De regeling moet over 2023 nog verantwoord worden door gemeenten en de VrAA in de jaarrekening 2023. Daarbij heeft de VrAA in deze jaarrekening bestedingen van € 0 staan. Gedurende

2023 heeft de VrAA namens gemeenten wel middelen aangevraagd en verstrekt aan gemeenten. De aangevraagde middelen zijn:

Eerste opvang ontheemden Oekraïne 2022 (Sisa A18)	**1e helft 23**	**2e helft 23**	**Totaal ontvangen minJenV 2023**
Beschikking eerste helft 2023	€ 3.301.124		€ 3.301.124
Beschikking tweede helft 2023		€ 702.712	€ 702.712
Totaal	**€ 3.301.124**	**€ 702.712**	**€ 4.003.836**

De in 2023 als voorschot aan gemeenten verstrekte middelen zijn:

Eerste opvang ontheemden Oekraïne 2023 (Sisa A18)	**1e helft 23**	**2e helft 23**	**Totaal voorschotten verstrekt aan gemeenten 2023**
Gemeente Amsterdam	€ 3.198.244	€ 595.832	€ 3.794.076
GGD	€ 80.000	€ 84.000	€ 164.000
Gemeente Amstelveen	€ -	€ -	€ -
Gemeente Diemen	€ -	€ -	€ -
Gemeente Aalsmeer	€ -	€ -	€ -
Gemeente Ouder-Amstel	€ 16.380	€ 16.380	€ 32.760
Gemeente Uithoorn	€ 6.500	€ 6.500	€ 13.000
Veiligheidsregio Amsterdam Amstelland	€ -	€ -	€ -
Totaal	**€ 3.301.124**	**€ 702.712**	**€ 4.003.836**

9.3 Verwerking openstaande posities in de balans 2023

De aan het ministerie van Justitie en Veiligheid nog te betalen bedragen van € 2.478.631 (CTB 2021) en € 2.274.895 (“Oekraïne 2022”) maken onderdeel uit van de overlopende passiva in de balans VrAA 2023.

De in 2023 van het ministerie ontvangen gelden van € 4.003.836 zijn als overlopende passiva opgenomen en verlaagd met de aan gemeenten verstrekte voorschotten van hetzelfde bedrag van € 4.003.836. Beide posten maken onderdeel uit van de overlopende passiva en zijn per saldo dus voor een bedrag van € 0 opgenomen onder de overlopende passiva.

Jaarrekening

10. Balans VrAA

10.1 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

10.1.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van het “Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten” en de financiële verordening VrAA met de bijbehorende nota’s.

10.1.2 Vaste activa

De vaste activa zijn gewaardeerd op basis van historische aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden bij de meeste activa lineair plaats en zijn afhankelijk van de verwachte economische levensduur, waarbij geen rekening wordt gehouden met restwaarden. Op grond (niet zijnde in erfpacht) wordt niet afgeschreven.

10.1.3 Voorraden

De voorraden zijn gewaardeerd tegen FIFO onder aftrek van een voorziening voor incourante voorraden. Eerder vond de waardering van de voorraden plaats tegen vaste verrekenprijs (v.v.p.).

De investeringen die nog niet opgeleverd zijn in het lopende jaar, worden per ultimo boekjaar als onderhanden werk (activa in uitvoering) in de jaarrekening verantwoord.

10.1.4 Vorderingen

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

10.1.5 Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

10.1.6 Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen zijn opgenomen de algemene reserves, de bestemmingsreserves en het saldo van de rekening van baten en lasten.

10.1.7 Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de voorzienbare verplichting, het verlies en/of risico’s, voor zover de omvang hiervan redelijkerwijs is in te schatten. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen.

10.1.8 Vlottende passiva

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

10.2 Balans VrAA

Overzicht van de activa per einde en begin 2023:

Bedragen x € 1.000

ACTIVA VrAA	31-12-2023		31-12-2022	
Vaste activa				
Immateriële vaste activa		88		-
Bijdragen aan activa in eigendom van derden	88		-	
Materiële vaste activa		81.945		76.735
Gronden en terreinen	4.034		4.112	
Bedrijfsgebouwen	56.278		52.126	
Vervoermiddelen	10.457		11.342	
Machines & installaties	3.192		-	
Overig	7.984		9.155	
Vlottende activa				
Voorraden		3.325		7.979
Onderhanden werk	2.487		7.436	
Gereed product en handelsgoederen	838		543	
Uitzettingen		1.575		16.866
Vorderingen	1.398		1.808	
Uitzettingen in 's Rijks schatkist looptijd < 1jaar	177		15.058	
Liquide middelen		35		42
Liquide middelen (kas- en banksaldi)	35		42	
Overlopende activa		1.326		3.480
Nog te ontvangen bijdragen van het Rijk	-		-	
Nog te ontvangen bijdragen van overige overheid	-		-	
Overige overlopende activa	1.326		3.480	
Totaal		**88.293**		**105.101**

Overzicht van de passiva per einde en begin 2023:

Bedragen x € 1.000

PASSIVA VrAA	31-12-2023		31-12-2022	
Vaste passiva				
Eigen vermogen		22.804		22.942
Algemene reserve	8.978		8.977	
Bestemmingsreserve	12.556		13.965	
Saldo van rekeningen	1.270		0	
Voorzieningen		24.966		24.155
Voorzieningen	24.966		24.155	
Vaste Schuld		17.767		20.823
Leningen openbare lichamen (art. 1a Wet Fido)	17.767		20.800	
Financial lease	-		23	
Vlottende passiva				
Vlottende schulden		15.656		31.803
Rood staan op bank	7.802		479	
Crediteuren	7.854		21.325	
Kortlopende leningen BNG	-		10.000	
Overlopende passiva		7.100		5.376
Overige overlopende passiva	7.100		5.376	
Totaal		**88.293**		**105.101**

10.3 Toelichting op balans VrAA

10.3.1 Vaste activa

In de onderstaande tabel wordt het verloop van de immateriële en materiële vaste activa nader gespecificeerd.

bedragen x € 1.000

Vaste activa	31-12-2023	31-12-2022
Immateriële vaste activa	88	0
Materiële vaste activa	81.945	76.735
Totaal	**82.032**	**76.735**

bedragen x € 1.000

Vaste activa	Immate-riele vaste activa	Grond in Erfpacht	Gebou-wen (incl. erfpacht)	Voer- en Vaar-tuigen	Machines, apparaten en instal-laties	Overig	Totaal
Boekwaarde per 1 januari	0	4.112	52.126	11.342	0	9.155	76.735
Correcties categorisering	676	0	-327	427	1.990	-2.780	-14
Bij: investeringen	0	0	6.815	920	2.106	2.007	11.848
Correcties categorisering	-479	0	0	0	-808	1.287	0
Af: afschrijvingen	-110	-79	-2.336	-2.232	-95	-1.685	-6.537
Af: buitengebruikstellingen			0	0	0	0	0
Boekwaarde per 31 december	87	4.033	56.278	10.457	3.193	7.984	82.032
Aanschafwaarde	676	4.821	71.875	34.171	4.096	20.155	135.794
Cumulatieve afschrijvingen	-589	-787	-15.598	-23.713	-904	-12.172	-53.763
Boekwaarde per 31 december	**87**	**4.034**	**56.277**	**10.458**	**3.192**	**7.983**	**82.031**

Ten opzichte van de eindbalans 2022 (die gelijk is aan de startbalans 1 januari 2023) heeft in 2023 een hercategorisering plaatsgevonden. Daarbij zijn activa verschoven in bovenstaande categorieën maar ook met het onderhanden werk. Zie het overzicht hieronder waarin de € 14k met tegengesteld teken gecorrigeerd wordt.

10.3.2 Voorraden

Onderhanden werk

bedragen x € 1.000

Onderhanden werk	31-12-2023	31-12-2022
Onderhanden werk	2.487	7.435
		14
Totaal	**2.487**	**7.449**

De post onderhanden werk betreft de uitgaven met betrekking tot investeringen die nog niet zijn afgerond en daarom niet zijn geactiveerd in 2023.

Gereed product en handelsgoederen

bedragen x € 1.000

Gereed product en handelsgoederen	31-12-2023	31-12-2022
Kleding	442	239
Auto-onderdelen	256	198
Blusbenodigdheden	258	243
Kantoorbenodigdheden en overige goederen	73	27
Voorziening incourante voorraden	-190	-164
Totaal	**839**	**543**

De bovenstaande tabel bevat de specificatie van de voorraad per ultimo boekjaar.

10.3.3 Uitzettingen

Vorderingen

bedragen x € 1.000

Vorderingen	31-12-2023	31-12-2022
Debiteuren	1.398	1.808
Voorziening dubieuze debiteuren	0	0
Totaal	**1.398**	**1.808**

Uitzettingen in 's Rijks schatkist (looptijd < 1 jaar)

bedragen x € 1.000

Uitzettingen in 's Rijks schatkist (looptijd < 1 jaar)	31-12-2023	31-12-2022
Uitzettingen in 's Rijks schatkist (looptijd < 1 jaar)	177	15.058
Totaal	**177**	**15.058**

Bij de post Uitzettingen in 's Rijks schatkist gaat het om de rekening courant schatkistbankieren, waar eind 2023 een bedrag van € 177.000 op stond. Wegen behoefte aan liquide middelen zijn de uitzettingen sterk verlaagd ten opzichte van einde 2022.

10.3.4 Liquide middelen

bedragen x € 1.000

Liquide middelen	31-12-2023	31-12-2022
Kruisposten	0	0
Creditcards	35	42
Bank	0	0
Totaal	**35**	**42**

Op de bank staat een saldo van € 0 omdat we rood stonden. Het negatief saldo staat onder de passiva.

10.3.5 Overlopende activa

bedragen x € 1.000

Overige overlopende activa	31-12-2023	31-12-2022
Voorschotten personeel	-1	12
Nog te ontvangen baten	97	720
Vooruitbetaalde kosten	1.231	2.648
Nog te ontvangen bijdragen	0	100
Totaal	**1.326**	**3.480**

De nog te ontvangen baten hebben betrekking op de nog niet aan derden gefactureerde posten, die betrekking hebben op het boekjaar 2023. Deze worden in 2024 gefactureerd. De vooruitbetaalde kosten betreffen betalingen in 2023 die prestaties 2024 betreffen.

10.3.6 Eigen vermogen

Het jaarrekeningresultaat 2023 voor bestemming is voordelig (€ 1,270 mln.). Het hiernavolgend overzicht geeft de stand van het eigen vermogen weer.

bedragen x € 1.000

Eigen Vermogen	31-12-2023	31-12-2022
Algemene reserve	8.978	7.921
Bestemmingsreserves	12.556	13.965
Saldo van rekening	1.270	1.056
Totaal	**22.804**	**22.942**

In de onderstaande tabel worden het verloop van de algemene reserve en het saldo van rekening weergegeven. Hierin is de voorgestelde bestemming van het jaarrekeningresultaat nog niet verwerkt. Na besluitvorming door het bestuur zal het resultaat lopend boekjaar in de reserves worden verwerkt.

bedragen x € 1.000

Algemene reserve en resultaat voor bestemming	saldo per 1 januari	Mutaties na bestemming	Overig Bij	Overig Af	saldo per 31 december
Algemene reserve	7.921	1.057	0	0	**8.978**
Saldo van rekening	0	0	1.270	0	**1.270**
	7.921	**1.057**	**1.270**	**0**	**10.248**

Bestemmingsreserves

Het verloop van de bestemmingsreserves is opgenomen in de onderstaande tabel.

bedragen x € 1.000

Bestemmingsreserve	saldo per 1 januari	Mutaties na bestemming	Bij	Af	saldo per 31 december
Bestemmingsreserve	0				0
Bestemmingsreserve vastgoed	5.651				5.651
Bestemmingsreserve FLO Amsterdam	3.940			1.414	2.526
Reserve Strategisch HRM	539			124	414
Reserve Informatiesturing	978			0	978
Reserve Innovatie	914		434		1.348
Bestemmingsreserve WW	1.155			117	1.038
Reserve opleiden en oefenen	684			133	551
Reserve Mobiliteit	103			55	48
Totaal	**13.965**		**434**	**1.843**	**12.556**

Bestemmingsreserve WW
Door de herstructurering van het wachtgeldfonds komen vanaf 1 januari 2006 de kosten voor werkloosheid volledig ten laste van de begroting van de Brandweer Amsterdam-Amstelland. Er is derhalve een bestemmingsreserve gevormd, die bedoeld is om over de jaren heen de kosten voor werkloosheid te kunnen reguleren. In 2023 is € 117.000 onttrokken aan deze bestemmingsreserve ter dekking van betaalde werkloosheidsuitkeringen.

Bestemmingsreserve vastgoed Amsterdam
Het bestuur VrAA heeft op 7 april 2014 besloten het resultaat van de verkoop van Amsterdams vastgoed te laten verlopen via de reserve vastgoed Amsterdam, om het zodanig weer te kunnen (her)investeren in Amsterdamse kazernes.

Bestemmingsreserve FLO Amsterdam
De bestemmingsreserve FLO is bedoeld om samen met de reguliere maatwerkbijdrage van de gemeente Amsterdam hiervoor, de kosten voor de FLO-regeling te financieren.

Bestemmingsreserve Strategische HRM
Het bestuur VrAA heeft op 30 maart 2020 ingestemd met het per 1 januari 2020 instellen van de reserve Strategisch HRM. De onttrekking betreft een bedrag voor het gevolgde leiderschapsprogramma.

Bestemmingsreserve Informatiesturing
Het bestuur VrAA heeft op 30 maart 2020 ingestemd met het per 1 januari 2020 instellen van de reserve Informatiesturing en de reserve Strategisch HRM.

Bestemmingsreserve Innovatie
Het bestuur VrAA heeft op 30 maart 2020 ingestemd met het per 1 januari 2020 instellen van de reserve Innovatie. De dotatie is conform begroting gerealiseerd.

Bestemmingsreserve Opleiden en Oefenen
Het bestuur VrAA heeft op 29 maart 2021 ingestemd met het per 1 januari 2021 instellen van de reserve Opleiden en Oefenen. De onttrekking betreft een inhaalslag in opleidingen na het COVID tijdperk.

Bestemmingsreserve Mobiliteit
Het bestuur VrAA heeft op 28 maart 2022 ingestemd met het per 1 januari 2022 instellen van de reserve Mobiliteit.

10.3.7 Voorzieningen

Hieronder is het verloop gedurende 2023 van de voorzieningen weergegeven:

bedragen x € 1.000

P12 Voorzieningen	*saldo per 1 januari*	*Dotatie*	*Aanwending*	*Vrijval*	*saldo per 31 december*
Voorziening groot onderhoud	3.323	1.516	2.417	0	2.422
Voorziening kapitaallasten	18.555	1.398	22	0	19.931
Loongerelateerde voorzieningen	277	180	178	0	279
Voorziening aanvullende WW	0	36	0	0	36
Voorziening verlofsparen	2.000	297	0	0	2.297
	24.155	**3.427**	**2.617**	**0**	**24.965**

Hieronder volgt een specificatie en toelichting per voorziening.

Voorziening groot onderhoud

bedragen x € 1.000

Voorziening egalisatie kosten groot onderhoud	*saldo per 1 januari*	*Dotatie*	*Aanwending*	*Vrijval*	*saldo per 31 december*
Regio	245	0	0	0	245
Aalsmeer	0	0	2	0	-2
Amstelveen	568	180	345	0	403
Amsterdam	2.150	1.234	1.770	0	1.614
Diemen	257	45	43	0	259
Ouder-Amstel	0	0	5	0	-5
Uithoorn	-20	57	53	0	-16
Boot	0	0	0	0	0
Bocas	123	0	199	0	-76
Totaal	**3.323**	**1.516**	**2.417**	**0**	**2.422**

De gemeenten die het onroerend goed hebben overgedragen aan de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland betalen jaarlijks een vast bedrag voor groot onderhoud. Via deze voorziening worden de kosten voor groot onderhoud geëgaliseerd. In 2014 is de basis gelegd voor deze voorziening. Als de werkelijke kosten gedurende het boekjaar afwijken van hetgeen is begroot, wordt het verschil verrekend met deze voorziening.

Voorzieningen kapitaallasten

bedragen x € 1.000

Voorziening egalisatie kapitaallasten	Beginsaldo	Dotatie	Aanwending	Vrijval	saldo per 31 december
Regio	11.490	747		0	12.237
Aalsmeer	0			0	0
Amstelveen	559	75		0	634
Amsterdam	4.334	483		0	4.817
Diemen	420	19	8	0	431
Ouder-Amstel	0			0	0
Uithoorn	51	15		0	66
Boot	732	12	14	0	730
Bocas	969	47		0	1.016
Totaal	**18.555**	**1.398**	**22**	**0**	**19.931**

De gemeenten betalen jaarlijks een vaste bijdrage voor rente en afschrijving. De kapitaallasten fluctueren daarentegen doordat investeringen niet gelijkmatig over de jaren plaatsvinden. Op basis van de meerjarige investeringsbegroting wordt per gemeente gestuurd op meerjarig evenwicht tussen de bijdragen en de kapitaallasten. Via deze voorziening worden de kapitaallasten geëgaliseerd over de jaren.

Loongerelateerde voorziening

De personeels- of loongerelateerde voorziening betreft een voorziening voor diverse personele regelingen. In 2023 is hiervan een bedrag van € 0,178 miljoen aangewend.

Aanvullende WW

Voortvloeiend uit de NRGA wordt bij medewerkers een eigen bijdrage ingehouden als aanvullende verzekering op de WW.

Voorziening Verlofsparen

Vanaf 1 januari 2022 is het op basis van de CAO mogelijk om voor verlof te sparen om bijvoorbeeld een sabbatical op te nemen of eerder te stoppen met werken, voorafgaand aan het pensioen. Met verlofsparen is de Commissie BBV van mening dat hier een voorziening voor gevormd moet worden voor het deel van het verlof dat hiervoor in aanmerking komt (bovenwettelijke uren en compensatieverlof).

De VrAA heeft in 2023 een berekening gemaakt van de benodigde omvang van de voorziening verlofsparen, rekening houdend met de regelgeving van het BBV. In 2022 is reeds € 2 miljoen aan de voorziening gedoteerd. Volgens de berekening 2023 moest aanvullend € 3 ton aan de voorziening worden toegevoegd.

10.3.8 Vaste schuld

bedragen x € 1.000

Langlopende lening BNG	**31-12-2023**	**31-12-2022**
Saldo per 1 januari	20.800	23.833
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: saldo aflossing	-3.033	-3.033
Stand per 31 december	**17.767**	**20.800**

De VrAA heeft in 2016 drie langlopende leningen afgesloten met de BNG met een looptijd van 10, 10 en 15 jaar. In 2019 is een aanvullende langlopende lening afgesloten van € 10 mln. met een looptijd van 5 jaar. In 2023 is in totaal voor een bedrag van € 3,033 mln. Afgelost op de langlopende leningen.

bedragen x € 1.000

Financial lease	**31-12-2023**	**31-12-2022**
Financial lease	0	23
Aflossing termijnen	0	0
Totaal	**0**	**23**

De lease van de elektrische tankautospuit is met ingang van 16 februari 2023 beëindigd omdat deze niet operationeel inzetbaar bleek.

10.3.9 Vlottende schulden

bedragen x € 1.000

Overige vlottende schulden	**31-12-2023**	**31-12-2022**
Rood staan op de bank	7.802	479
Crediteuren	7.854	21.325
Kortlopende lening BNG	0	10.000
Totaal	**15.656**	**31.803**

Eind 2023 staat er voor een bedrag van € 15,656 mln. aan kortlopende schulden op de balans.

Verloop kortlopende lening BNG:

bedragen x € 1.000

Kortlopende lening BNG	**31-12-2023**	**31-12-2022**
Saldo per 1 januari	10.000	10.000
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: saldo aflossing	-10.000	0
Stand per 31 december	**0**	**10.000**

De VrAA heeft in 2022 één kortlopende lening afgesloten bij de BNG met een looptijd van 184 dagen. Deze is volledig afgelost begin 2023. In 2023 is in totaal voor een bedrag van € 10 mln. afgelost op de kortlopende leningen.

10.3.10 Overlopende passiva

bedragen x € 1.000

Overlopende passiva	**31-12-2023**	**31-12-2022**
Nog te betalen kosten	1.703	1.620
Nog te betalen belastingen en premies	185	611
Loongerelateerde verplichtingen	0	143
Vooruitontvangen baten	5.213	3.004
Vooruitontvangen bedragen overheden	0	0
Totaal	**7.100**	**5.377**

Nog te betalen kosten
Alle lasten voor zover bekend, die betrekking hebben op het boekjaar 2023 en die nog niet via facturen aan de VrAA in rekening zijn gebracht, worden op de rekening 'nog te betalen kosten' gereserveerd. In de loop van 2023 zal het saldo van € 1,703 mln. van deze rekening worden afgeboekt.

Nog te betalen belastingen en premies
Via het maandelijks loonjournaal wordt het bedrag aan nog te betalen premies en belastingen automatisch geboekt op 'nog te betalen loonheffing'. Op het moment dat de inkoopfactuur van de Belastingdienst volledig is goedgekeurd, dan vindt de boeking plaats van 'nog te betalen loofheffing' aan 'crediteuren'. In de maand daarop vindt de daadwerkelijke betaling plaats en vindt de boeking plaats van 'crediteuren' aan 'bank'.

Vooruitontvangen baten
Dit betreft onder meer het saldo van het voorschot voor een incidentele bijdrage van het ministerie van J&V voor de ondersteuning van de controle corona toegangsbewijzen (CTB) en eerste opvang ontheemden Oekraïne en de facturen van de gemeenten aan de VrAA hiervoor.

10.3.11 Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

FLO
De VrAA heeft tot en met 2048 FLO-verplichtingen van in totaal € 100 miljoen. Dit is exclusief de bedragen voor de FLO-ers van Amstelveen die volgens de overeenkomst met Amstelveen jaarlijks op nacalculatiebasis met hen worden verrekend.

Overige niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huur	**start**	**duur**	**eind**	**object**	**resterende looptijd**	**Verplichting 2024 en verder**
Schiphol Real Estate	1-10-2006	15 jaar	31-12-2026	Bocas	3 jaar (verlengd per aug 2021)	€ 370.500
Gemeente Aalsmeer	1-1-2008	5 jaar	31-12-2024	Aalsmeer	Jaarlijks verlengd	€ 264.000
Leaseauto	**start**	**duur**	**eind**	**object**	**resterende looptijd**	**Verplichting 2024 en verder**
Autolease Midden Nederland	2-1-2023	35 maanden	31-12-2026	Seat Tarraco	3 jaar	€ 45.000
Koffie automaten	**start**	**duur**	**eind**	**object**	**resterende looptijd**	**Verplichting 2024 en verder**
Selecta	1-11-2017	5 jaar	1-11-2023	Koffie automaten	10 maanden	€ -
Kopieerappraten	**start**	**duur**	**eind**	**object**	**resterende looptijd**	**Verplichting 2024 en verder**
Konica Minolta	1-7-2019	5 jaar	1-7-2024	Kopieerapparaten	6 maanden	€ 28.500

10.3.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te melden.

11. Resultatenrekening VrAA

bedragen x € 1.000

VrAA	Rekening 2022	Gewijzigde begroting 2023	Rekening 2023	Saldo
Baten				
Uitgeleend personeel	443	389	410	21
Huren	150	112	82	30-
Overige goederen en diensten	4.151	4.080	4.285	205
Rijksbijdragen	9.968	12.611	12.611	0-
Gemeentelijke bijdragen	88.421	92.344	95.236	2.892
Bijdrage veiligheidsregio Kennemerland	1.250	1.250	1.250	-
Rente	22	-	179	179
Totale baten	***104.405***	***110.786***	***114.052***	***3.266***
Lasten				
Salarissen en sociale lasten	69.689	77.071	74.912	2.159-
Belastingen	2	30	28	2-
Duurzame goederen	116	92	160	68
Ingeleend personeel	5.244	2.390	5.817	3.427
Overige goederen en diensten	22.109	26.074	24.878	1.196-
Rente	161	1.081	464	617-
Mutatie egalisatievoorzieningen kapitaallasten	2.342	530-	1.377	1.907
Afschrijvingen	6.035	7.221	6.555	666-
Totale lasten	***105.699***	***113.429***	***114.191***	***762***
Saldo van baten en lasten	**1.294-**	***2.644-***	**139-**	**2.505**
RESERVES				
Onttrekkingen	4.798	3.329	1.843	1.486-
Dotaties	2.447	685	434	251-
Mutaties in reserves	**2.351**	2.644	**1.409**	**1.235-**
Resultaat	**1.057**	-	**1.270**	**1.270**

Het resultaat van de VrAA bedraagt over 2023 € 1,270 mln positief.

11.1 Structureel begrotingssaldo

In de notitie structurele en incidentele baten en lasten (d.d. 30 augustus 2018) adviseert de commissie BBV het structurele begrotingssaldo te presenteren, zie het onderstaande overzicht. Hiermee wordt inzicht gegeven of de begroting en meerjarenraming structureel in evenwicht zijn.

Onderstaande analyse is niet op details van incidentele en structurele posten ingegaan. De belangrijkste incidentele post in 2023 betrof voor de begroting een onttrekking aan de Algemene reserve van 1,443 miljoen. Deze post is niet in de realisatie opgenomen. De belangrijkste incidentele post in de rekening 2023 betreft de eenmalige bijdrage van gemeente Amsterdam van € 2,3 miljoen.

Het structureel saldo ligt daarmee op afgerond € 1 miljoen negatief. Voor de begroting 2024 en verder zijn maatregelen getroffen en verwerkt om het structureel saldo licht positief te maken.

bedragen x € 1.000

Structureel begrotingssaldo	Rekening 2022	Actualisatie 2023	Rekening 2023
Saldo van baten en lasten (+ is batig)	1.294-	2.644-	139-
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves (saldo)	2.351	2.644	1.409
Begrotingssaldo na bestemming (+ is batig)	1.057	-	1.270
Waarvan incidentele baten en lasten (saldo)	3.384	3.743	2.300
Structureel begrotingssaldo (+ is batig)	2.327-	3.743-	1.030-

11.2 Toelichting baten

11.2.1 Algemene toelichting (afwijkingen in) baten

De hogere baten van € 3,3 mln. zijn met name ontstaan door:

- Extra bijdrage van gemeente Amsterdam voor loonbijstelling van € 1,9 miljoen;
- Extra bijdrage van gemeente Amsterdam voor tegemoetkoming hogere kosten energie van € 0,9 miljoen;
- Extra rentebaten van € 0,2 miljoen, deze zijn ontstaan door leningen in 2023 met een negatief rentepercentage;
- Buitengewone baten € 0,2 miljoen.

11.2.2 Rijksbijdragen

bedragen x € 1.000

Rijksbijdragen	Gewijzigde begroting 2023	Werkelijk 2023	Saldo
BdUR	12.611	12.611	0
Totaal	**12.611**	**12.611**	**0**

11.2.3 Gemeentelijke bijdragen

De ontvangen bijdragen van de gemeenten, onderscheiden naar de regionale bijdrage en lokale bijdrage (maatwerk), zijn conform de gewijzigde begroting. In het overzicht hieronder zijn deze baten per gemeente zichtbaar.

bedragen x € 1.000

Gemeentelijke bijdragen (Regionaal+GHOR)	Gewijzigde begroting 2023	Werkelijk 2023	Saldo
Gemeente Aalsmeer	1.242	1.242	0
Gemeente Amstelveen	4.901	4.901	0
Gemeente Amsterdam	71.296	74.117	2.821
Gemeente Diemen	1.221	1.221	0
Gemeente Ouder-Amstel	662	662	0
Gemeente Uithoorn	1.310	1.310	0
Totaal	**80.632**	**83.453**	**2.821**

De afwijking betreft (afgerond) de ontvangen bijstelling voor lonen en prijzen van Amsterdam (ruim € 1,9 mln) en tegemoetkoming kosten energie (€ 0,9 mln). Samen afgerond € 2,8 mln.

bedragen x € 1.000

Gemeentelijke bijdragen (maatwerk)	Gewijzigde begroting 2023	Werkelijk 2023	Saldo
Gemeente Aalsmeer	68	68	0
Gemeente Amstelveen	637	637	0
Gemeente Amsterdam	10.699	10.774	75
Gemeente Diemen	197	197	0
Gemeente Ouder-Amstel	0	0	0
Gemeente Uithoorn	107	107	0
Totaal	**11.708**	**11.783**	**75**

11.3 Toelichting lasten

11.3.1 Algemene toelichting (afwijkingen in) lasten

Aan de zijde van de lasten is sprake van een overschrijding van € 0,8 mln. De belangrijkste afwijkingen zijn:

- Lagere salarissen en sociale lasten wegens onderbezetting personeel: € 2,2 mln.;
- Hogere kosten van ingeleend personeel, mede wegens de onderbezetting op personeel: € 3,4 mln.;
- Lagere kosten van overige goeden en diensten: € 1,2 mln . Dit komt vooral door een onderschrijding op energie.

Hogere kapitaallasten van € 0,6 mln. Dit betreft extra investeringen en rentestijgingen die niet via de voorzieningen kapitaallasten geëgaliseerd worden.

11.3.2 Kapitaallasten

In beginsel wordt aan het einde van het jaar er voor gezorgd dat de realisatie van de kapitaallasten (afschrijvingen, rente en eventuele boekwinsten/verliezen) in totaal uitkomt op het gebudgetteerde bedrag. Bij een verschil tussen realisatie en budget aan het einde van het jaar, volgt de benodigde toevoeging of onttrekking aan de voorziening egalisatie kapitaallasten. Deze voorziening zorgt op basis van een meerjarige investeringsbegroting voor een evenwichtige spreiding van de kapitaallasten over deze jaren.

In 2023 zijn een aantal posten van activeringen en rentelasten buiten de egalisatie gebleven. Daardoor is alsnog een resultaat ontstaan (realisatie ten opzichte van begroting) van € 625k negatief (hogere werkelijke lasten dan begroot). Dit getal wordt berekend door voor de begroting en de rekening 2023 de posten van rente, afschrijvingen en mutatie egalisatievoorzieningen kapitaallasten bij elkaar op te tellen.

De vaste activa zijn gewaardeerd op basis van historische aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden bij de meeste activa lineair plaats en zijn afhankelijk van de verwachte economische levensduur, waarbij geen rekening wordt gehouden met restwaarden. Op grond (niet zijnde in erfpacht) wordt niet afgeschreven. Op verzoek van de gemeenten Amstelveen en Diemen vindt er annuïtaire afschrijving plaats op het maatwerk om de kapitaallasten gelijkmatig over de tijd te spreiden.

De VrAA wijkt voor de volgende investeringen af van de nota Waardering Activering van vaste Activa VrAA 2017-2020 (WAAVA). De reden voor de afwijking is in de onderstaande tabel toegelicht.

Investering	Aanschaf-waarde	Subcategorie WAAVA	Afschrijvingstermijn in jaren		Reden afwijking
			WAAVA	Jaarverslag	
Ademlucht cilinders	143.156	Adembescherming maskers, toestellen en cilinders	8	10	Ademlucht cilinders worden in 2 termijnen van 5 jaar gekeurd.
Kleinmeubilair, zoals bureaustoelen	43.740	Kantoormeubilair	10	5	Verwachte levensduur is korter
Gaspakken, valt onder chemicalienpal	49.105	Chemicalienpakken	5	10	De oude pakken zijn 10 jaar gebruikt
Blusslangen	135.754	Niet opgenomen	-	5	Verwachte levensduur
Communicatiemiddel voor de snelle interventieeenheid	13.215	Verbindingsmiddelen	7	10	Verwachte levensduur is langer
Renovatie van kazerne Victor voor de proeftuin kazerne	252.741	Verbouwingen en aanpasssingen	20	10	Er is afgeweken van de afschrijftermijn omdat nog niet duidelijk is of Victor in het huidig gebouw blijft.
Renovatie van kazerne Diemen	37.717	Verbouwingen en aanpasssingen	20	39	Verwachte levensduur is langer. Deze investering wordt annuitair afgeschreven. Betreft achteraf ontvangen kosten. Afschrijvingstermijn is 39 jaar om gelijk met de eerder geactiveerde deel in 2018 te lopen.
Renovatie van Kazerne Nico	2.142.597	Verbouwingen en aanpassingen	20	39	Verwachte levensduur is langer. Het repressief deel is een jaar eerder geactiveerd. Om het regionaal deel gelijk met het repressief te laten lopen is ervoor gekozen om dit deel in 39 jaar af te schrijven ipv 40 jaar.
Bedrijfsinstallaties van kazerne Nico	1.701.919	Overige installaties	10	14	VrAA hanteert 15 jaar. Het repressief deel is een jaar eerder geactiveerd waardoor deze kosten in 14 jaar worden afgeschreven.
Renovatie kazerne Willem	5.033.632	Verbouwingen en aanpassingen	20	40	Verwachte levensduur is langer
Bedrijfsinstallaties	2.893.782		10	15	Verwachte levensduur is langer
Zonnepanelen	471.010	Overige installaties	10	15	Verwachte levensduur is langer
Straalpijp blusboot	11.880	Grote vaartuigen	30	27	De blusboot was 3 jaar eerder geactiveerd. Er is voor gekozen om de aanschaf van de straalpijp gelijk met de afschrijving van de blusboot te laten lopen.
Inrichtingskosten VCS-bureaustoelen	11.642	Kantoormeubilair	10	5	Verwachte levensduur is korter.
Redvesten	115.668	Diversen	7	7	Er is in het MT van 10-12-2019 toestemming gevraagd om de afschrijvingstermijn te verruimen van 7 jaar naar 10 jaar. In 2021 is met 7 jaar afgeschreven.
Aanpassing A-wagens	30.284	Voertuigen	-	5	De vervanging van de A-voertuigen op Amstelveen en Driemond zijn met 5 jaar uitgesteld. Deze zijn aangepast tbv de Rehab functie.

11.4 Toelichting mutaties reserves

11.4.1 Onttrekkingen

Er is voor een bedrag van € 1,486 mln. minder aan reserves onttrokken. Er is een onttrekking aan de algemene reserve begroot van € 1,443 miljoen. Deze onttrekking heeft niet plaatsgevonden wegens het positieve resultaat.

bedragen x € 1.000

Onttrekkingen	Gewijzigde begroting 2023	Werkelijk 2023	Saldo
Algemene reserve	1.443	0	-1.443
Bestemmingsreserve Vastgoed	0	0	0
Bestemmingsreserve FLO Amsterdam	896	1.414	518
Bestemmingsreserve Strategisch HRM	126	124	-2
Bestemmingsreserve Informatiesturing	0	0	0
Bestemmingreserve Innovatie	0	0	0
Bestemmingsreserve WW	125	117	-8
Bestemmingsreserve opleiden en oefenen	684	133	-551
Bestemmingsreserve Mobiliteit	55	55	0
Reserve GHOR	0	0	0
Totaal	**3.329**	**1.843**	**-1.486**

De onttrekkingen vallen in het algemeen lager uit dan begroot omdat de onttrekkingen de werkelijke kosten volgen. Op het moment dat lagere kosten gerealiseerd worden, wordt ook de bestemmingsreserve voor een lager bedrag onttrokken. De onttrekking aan de reserve FLO is hoger dan begroot. Dit komt omdat deze onttrekking de realisatie volgt. Bij de instelling van de reserve FLO is besloten dat deze bestemmingsreserve een egaliserende werking heeft en dat dotaties en onttrekkingen de werkelijke kosten volgen. De onttrekking van 1,414 miljoen aan de bestemmingsreserve FLO is het resultaat van de werkelijk ontvangen maatwerkbijdrage van gemeente Amsterdam voor de FLO van € 7,500 miljoen en de werkelijke kosten FLO van € 8,914 miljoen.

11.4.2 Dotaties

bedragen x € 1.000

Dotaties	Gewijzigde begroting 2023	Werkelijk 2023	Saldo
Algemene reserve	0	0	0
Bestemmingsreserve Vastgoed	0	0	0
Bestemmingsreserve FLO Amsterdam	0	0	0
Bestemmingsreserve Strategisch HRM	0	0	0
Bestemmingsreserve Informatiesturing	0	0	0
Bestemmingreserve Innovatie	434	434	0
Bestemmingsreserve WW	0	0	0
Bestemmingsreserve opleiden en oefenen	0	0	0
Bestemmingsreserve Mobiliteit	0	0	0
Reserve GHOR	251	0	-251
Totaal	**685**	**434**	**-251**

Er is een dotatie aan de reserve GHOR begroot van 251k. Dit is een reserve die onderdeel uitmaakt van de algemene reserve van de VrAA. Deze dotatie heeft in werkelijkheid niet plaatsgevonden.

12. Rechtmatigheidsverantwoording

In de rechtmatigheidsverantwoording geeft het dagelijks bestuur van de VrAA aan in hoeverre de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit houdt in dat deze in overeenstemming zijn met de door het algemeen bestuur vastgestelde kaders, zoals de begroting, verordeningen en overige bepalingen. Deze verantwoording betreft de rechtmatige uitvoering van de taken en omvat het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium bij de desbetreffende financiële beheershandelingen en transacties.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag, omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en ligt op 1% van de totale lasten, inclusief mutaties in de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1,146 miljoen.

<Volgt in definitieve jaarrekening>

13. Bijlagen

13.1 SiSa-bijlage

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2023 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-02-2024									
Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering / Juridische grondslag / Ontvanger		Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
JenV	A2	**Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (BDUR)** **Besluit veiligheidsregio's** Veiligheidsregio's		Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: A2/01*					
				€ 12.610.904					
JenV	A18	**Bekostiging eerste opvang ontheemden Oekraïne door Veiligheidsregio's** Veiligheidsregio's		Naam Kostensoort *Aard controle n.v.t.* *Indicator: A18/01*	Besteding per kostensoort (zelfstandige uitvoering inclusief uitvoering door andere partijen, niet zijnde medeoverheden, jaar T) *Aard controle R* *Indicator: A18/02*	Cumulatieve besteding per kostensoort (t/m jaar T inclusief uitvoering door andere medeoverheden vanaf SiSa 2023) *Aard controle R* *Indicator: A18/03*			
			1	Meerkosten coördinerende gemeente	€ 0	€ 8.176.789			
			2	Hotels/centra	€ 0	€ 0			
			3	Overige specifieke meerkosten	€ 0	€ 0			
			4	Overige Meerkosten	€ 0	€ 0			
				Berekening totale besteding (zelfstandige uitvoering inclusief uitvoering door andere partijen, niet zijnde medeoverheden, jaar T) Som indicator 02 *Aard controle n.v.t.* *Indicator: A18/04*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: A18/05*	Eventuele toelichting als bij de vorige indicator "nee" is ingevuld *Aard controle n.v.t.* *Indicator: A18/06*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) *Aard* *Indicator:*		
			1	€ 0	Nee	Het bovenstaande bedrag betreft totaalbedrag 2022 mede-overheden incl. VrAA 2022 (€ 121.607).	Nee		

13.2 Baten en laten naar taakvelden

Bedragen x € 1.000	2023		
	lasten	baten	saldo
0 Bestuur en ondersteuning			
0.4 Overhead	20.430	877	-19.553
0.9 Vennootschapsbelasting			0
0.10 Mutatie reserves	434	1.843	1.409
1 Veiligheid			
1.1 Crisisbeheersing en brandweer	90.752	4.077	-86.675
7 Volksgezondheid en Milieu			
7.1 Volksgezondheid	2.980	0	-2.980
Totaal lasten en mutatie reserves	**114.596**	**6.797**	**-107.799**
Dekkingsbronnen	**0**	**109.070**	**109.070**
0 Bestuur en ondersteuning			
0.11 Resultaat	**114.596**	**115.866**	**1.270**

13.3 Risico analyse

Bedragen x € 1.000

Kwantificeerbare risico's					
Risico	Oorzaak	Gevolg	Kans	Effect	Benodigde weerstands-capaciteit
Niet binnen begroting kunnen opvangen van personele kosten buiten nominale ontwikkeling	Door de nieuwe systematiek van het toekennen van nominale ontwikkeling bestaat de mogelijkheid dat de nominale ontwikkeling niet voldoende is om de werkelijke loon- en prijsontwikkeling te compenseren.	Fluctuaties moeten binnen de begroting van het boekjaar worden opgevangen. Het effect betreft 1% van de totale lasten van de begroting.	100%	878	878
Niet binnen begroting kunnen opvangen van materiële kosten buiten nominale ontwikkeling	Door de nieuwe systematiek van het toekennen van nominale ontwikkeling bestaat de mogelijkheid dat de nominale ontwikkeling niet voldoende is om de werkelijke loon- en prijsontwikkeling te compenseren.	Fluctuaties moeten binnen de begroting van het boekjaar worden opgevangen. Het effect betreft 1,5% van de totale lasten van de begroting.	100%	439	439
Wegvallen, danwel afname van opbrengsten uit dienstverlening	Concurrentie/marktomstandigheden. Bij de BAA gaat het onder andere om inkomsten uit dienstverlening van het opleidingscentrum BOCAS en uit advisering over omgevingswet door Risicobeheersing	Wegvallen of verlaging van algemene dekkingsmiddelen in het lopende boekjaar. Het effect is gesteld op €1.513k uit overige dienstverlening BOCAS en €827k uit advisering Risicobeheersing i.h.k.v. de Omgevingswet.	10%	2.340	234
Beroepsziekten	Als gevolg van de blootstelling aan gevaarlijke stoffen of traumatische gebeurtenissen bestaat het risico op beroepsziekten en bv. PTSS.	Het is denkbaar dat dit leidt tot extra kosten voor de brandweer, hetzij door het moeten vergoeden van geleden schade door de medewerker, hetzij door de werkgever (in het geval van vrijwilligers).	7%	9.000	630
Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra)	Een belangrijk gevolg van de Wnra is de veranderde positie van vrijwilligers.	De positie van vrijwilligers is mogelijk in strijd met Europese en interne regelgeving, dit leidt tot hogere (loon-)kosten.	10%	2.100	210
Kans op afwijkingen op de totale stroom van loonbelasting, werkkostenregeling, omzetbelasting en vennootschapsbelasting. (Totaal €28 miljoen)	Het restrisico na beheersmaatregelen door menselijk handelen in processen en de mogelijkheid tot het maken van fouten.	Bij het vinden van een aantal fouten boven een bepaalde grens kan dit leiden tot een naheffing, boete en (8% heffingsrente)	Gewogen TCF	204	204
Onrechtmatige aanbesteding en inkoop. We lopen het risicio dat er sprake is van onvoldoende zekerheden rondom leveringsvoorwaarden, het failissement van een leverancier of het onvoldoende zorgvuldig doorlopen van een Europees aanbestedingstraject. Leveranciers met grote mate van afhankelijkheid zullen eerder procederen om omzet niet te verliezen.	Inkopen gebeurt veelal buiten afdeling inkoop om en/of niet confrom VrAA inkoopbeleid.	Financiële consequenties, in de vorm van bijkomende kosten door geen maatregelen op te nemen ter afdekking van het risico aan de voorkant.	10%	2.000	200
Aansprakelijkheid voor onrechtmatig overheidsoptreden	De BAA is gehouden aan beroepsmatige handelwijze bij het optreden bij incidenten. Het kan in de praktijk voorkomen dat deze niet worden gevolgd.	Indien door derden schade wordt geleden bij of door het optreden van de brandweer en er is sprake van (vermeend) inadequaat optreden door de BAA, dan kunnen daar schadeclaims uit volgen.	1%	117.126	1.171
Gevolgen van terrorisme en cybercrime	De BAA kan te maken krijgen met cybercrime of gevolgen van terrorisme. Molest en rampen zijn uitgesloten van een aansprakelijks- of schadeverzekering.	De gevolgschade op (ict-)infrastructuur moet hersteld worden.	10%	1.400	140
Medewerkers nemen verlof niet op en doteren het in verlofsparen.	Medewerkers krijgen niet genoeg mogelijkheden om verlof op te nemen. Daarnaast is het aantrekkelijk om het AOW gat in te lopen door verlof op te nemen in het verlofsparen. Dit risico is niet begroot.	Doteren aan een voorziening waar geen budget voor is opgenomen.	16%	2.300	371
Risico op prijsstijgingen specifiek voor de sector, met als gevolg hogere investeringen en daarmee kapitaalslasten dan begroot.	Externe factoren als vertragingen, inflatie, (energie)crisis, tekort aan bouwmaterialen, oorlog, etc.	Overschrijdingen op begrootte kapitaallasten.	20%	4.500	900
Renterisico op financiering van investeringen.	Rente van de financiering stijgt harder of ligt hoger dan de interne rekenrente.	Hogere rentelasten dan begroot	10%	100	10
Voorwaarden contracten leverancie	Taak/Functie belegd bij FB, maar blijkt moeilijk te vervullen en staat nog open.	Kosten VrAA lopen langer door (opzegtermijn), worden hoger (indexatie) of overig.	2%	6.000	120
ATW - ATB overschrijding	Het rond krijgen van het rooster staat, door hogere uitstroom dan instroom en het ziekteverzuim, onder druk waardoor een capaciteitsprobleem ontstaat binnen de uitrukdienst om de paraatheid te garanderen.	Om geen kazerne buiten dienst te laten gaan en de paraatheid te garanderen wordt de mogelijkheid geboden in overwerk te gaan e /of mensen uit de ROP ingeschakeld. Dit kan leiden tot overschrijding van de Arbeidstijdenwet en Arbeidstijdenbesluit. Dit kan leiden tot een boete van de Arbeidsinspectie.	10%	642	64
In- en uitlenen van arbeidskrachten	Op grond van de Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs (WAADI) (per 1 juli 2012)is het een ieder verboden in Nederland arbeidskrachten door middel van een onderneming of rechtspersoon ter beschikking te stellen (uitlener) als deze activiteit niet is geregistreerd in het Handelsregister. Tevens is de inlener ook verplicht zich te registeren bij het Handelsregister. BAA is als inlenende organisatie geregistreerd bij het Handelsregister. Het risico bestaat dat, indien bij de uitlenende organisatie een WAADI registratie voor de betreffende medewerker ontbreekt en om die reden een boete riskeert, BAA eveneens een boete kan verwachten.	Niet naleven van deze verplichting kan leiden tot het opleggen van een bestuurlijke boete aan degene waaraan verplichtingen voortvloeiende uit de wet zijn opgelegd. Beheersmaatregel is goede check bij Inkoop, CIF én P&O en geen inhuur derden zonder toestemming vooraf.	50%	76	38
Subtotaal kwantificeerbare risico's					**5.610**

Bedragen x € 1.000

Niet-kwantificeerbare risico's					Benodigde weerstands-capaciteit
Risico	Oorzaak	Gevolg	Percentage	Bedrag begroting	
Overige (onvoorziene) exploitatierisico's VRAA	Onvoorziene omstandigheden ten aanzien van de reguliere exploitatie. Naast het wegvallen van baten kan de veiligheidsregio worden geconfronteerd met onvoorziene kosten, zoals bijvoorbeeld claims, onbekende gebreken aan gebouwen en andere risico's.	Mogelijk negatief exploitatiesaldo boekjaar. Overschrijding van de norm van max 1% is niet toegestaan.	1%	117.126	1.171
Dekking operationele dienst	Realiseren dekkingsplan van operationele dienst staat onder druk door hoog ziekteverzuim, Corona, uitstroom, daling van aantal vrijwilligers, achterstand in opleidingen en trainingen en andere roosters.	Opkomsttijden worden niet gerealiseerd en andere afgesproken taken worden ook niet volledig gerealiseerd.			
Imagoschade voor VrAA.	VrAA of 1 van de Veiligheidsregio's komt op een slechte manier in het nieuws.	Veiligheidsregio's worden minder aantrekkelijk als werkgever.			-
Niet volledig voldoen aan de wet- en regelgeving.	Snel veranderende wet- en regelgeving.	VrAA voldoet niet (volledig) aan bepaalde aspecten van wet- en regelgeving.			-
Subtotaal niet kwantificeerbare risico's					**1.171**
Totaal kwantificeerbare en niet kwantificeerbare risico's					**6.781**

13.4 Controle verklaring

<Volgt in definitieve jaarrekening>

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bezoekadres:
Ringdijk 98, 1097 AH Amsterdam

Postadres:
Postbus 92171, 1090 AD Amsterdam

Telefoon:
020 555 6550

Website:
veiligheidsregioaa.nl

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

JAAROVERZICHT 2023

Gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Amsterdam, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn

BRANDWEER Amsterdam-Amstelland

1.124.101 inwoners

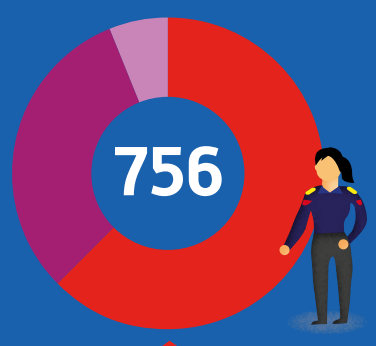
379.26 km²

684.876 objecten



19 brandweerkazernes

Aalsmeer, Amstelveen, Anton, Diemen, Dirk, Driemond, Duivendrecht, GBA, Hendrik, IJsbrand, Nico, Osdorp, Pieter, Teunis, Uithoorn, Victor, Willem, Weesp en Zebra.



485 bezetting beroeps
88 bevelvoerders
397 manschappen

224 vrijwilligers
50 bevelvoerders
174 manschappen

47 niet repressieve vrijwilligers

En vele piketfunctionarissen

- **24** autospuiten
- **3** autospuiten met springbezetting
- **3** hulpverlenings-voertuigen
- **9** autoladders
- **2** waterongevallen-voertuigen
- **2** schuimblus-voertuig

- **1** personeel materiaal hulpverlening
- **2** dompelpomp units (DPU)
- **1** grootschalige ontsmetting eenheid (GOE)
- **1** basis ontsmettings eenheid (BOE)
- **2** blus-/hulpverleningsboten
- **4** personeelsbussen
- **3** oefenaanhangers
- **1** bijzondere blusmiddelencontainer

- **1** multidisciplinaire commando unit (MCU)
- **1** snelle interventie eenheid (SIE)
- **2** adembeschermingswagens
- meerdere dienstauto's
- 1 Coördinatie Haakarmbak (COH)
- 1 Quick Response Team (QRT)
- en de verschillende piketvoertuigen OvD/HOvD/AGS/IM-CoPI

Dekkingsplan BAA 2022-2025

Het Dekkingsplan BAA/ VrAA 2022-2025 is vastgesteld op 28 maart 2022. Het dekkingsplan is tot stand gekomen conform de Handreiking Landelijke Uniforme Systematiek voor Dekkingsplannen, gericht op het incident brand gebouw. Alle Nederlandse veiligheidsregio's hanteren voor beoordeling van de brandweerzorg vier prestatie-indicatoren voor de tankautospuit (TS).

Snelheid **Capaciteit** **Paraatheid** **Werkdruk**

Overige werkzaamheden
- Dagbezetting gerealiseerd met vrijwilligers, beroeps en repressieve ondersteuningspoule;
- Controles bluskranen.

Risicobeheersing

Risicovol evenement

718 • Evenementenvergunningen behandeld.

84 • Controles tijdens evenementen uitgevoerd.

Klimaatadaptatie

- Voorzitterschap opgepakt van landelijk netwerk 'Klimaat & Veiligheid'.
- Aangesloten bij het NIPV over het onderwerp 'klimaatadaptatie'
- Handreiking opgesteld voor klimaatrisico's in omgevingsveiligheid.

Energietransitie

- Driedaagse georganiseerd met partners.
- Inhoudelijke bijdrage geleverd aan meerdere waterstof innovatieprogramma's
- Bijdrage geleverd aan een scenarioboek 'Energietransitie'.

Industriële veiligheid

67 • Omgevingsvergunningen activiteit en milieu behandeld.

20 • BRZO-inspecties.

- Nieuwe leerroute 'specialist industriële veiligheid' ontwikkeld met NIPV.

Overkoepelend

- Omgevingsveiligheid in kaart ontwikkeld. Dit is een praktisch hulpmiddel dat adviseurs inzicht geeft in risico's binnen de regio.
- Dit jaar is de achtste brandweer-iftar georganiseerd in de Muiderkerk met de moslim- en christelijke gemeenschap. We hebben een avond kunnen vieren met meer dan 220 mensen.

Complexe bouwwerken

891 • Adviesaanvragen in het kader van omgevingsvergunning activiteit bouw behandeld.

63 • Adviesaanvragen ruimtelijke ordening behandeld.

- In 2023 zijn er twee bijeenkomsten van het Convenant Brandveiligheid in de Zorg gehouden met alle deelnemende zorginstellingen (Care), ziekenhuizen (Cure), gemeente Amsterdam, Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en Brandweer Amsterdam-Amstelland (BAA) om met elkaar te spreken over brandveiligheid.
- Op 13 november 2022 vond er een brand plaats in een woonunit aan de Voetbalstraat op het wooncomplex Riekerhaven waarbij 75 eenpersoons woonunits, door brand verwoest zijn. Door VrAA is besloten tot een onderzoek naar de brandontwikkeling, rookverspreiding, ontruiming en bluswerkzaamheden gedurende het eerste halfuur na melding en de mogelijkheden dergelijke branden in vergelijkbare panden te voorkomen.



Externe Veiligheid

- Het document 'Visie op externe Veiligheid' is opgesteld. Het doel van deze visie is om voor het advies op en over externe veiligheid één lijn te creëren. De visie schept duidelijkheid over hoe VrAA naar externe veiligheid kijkt.

Risicovol gebruik

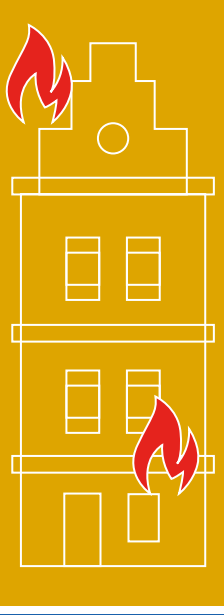
- Diverse video's, (social) mediaberichten en campagnes over risico's, brandveiligheid en koolmonoxide gemaakt.
- Voorlichting gegeven aan o.a. gastoudergezinnen i.s.m. GGD, senioren, studenten en DUWO.
- Train-de-trainer-programma's (wooncorporatie De Alliantie en beheermaatschappij MVGM).

100 • Vragen beantwoord van inwoners over brandveiligheid in woning/woongebouw.

280 • Woningbezoeken in de regio uitgevoerd.

587 • Adviesaanvragen in het kader van omgevingsvergunning activiteit-gebruik behandeld.

Incidentclassificatie



12 GRIP

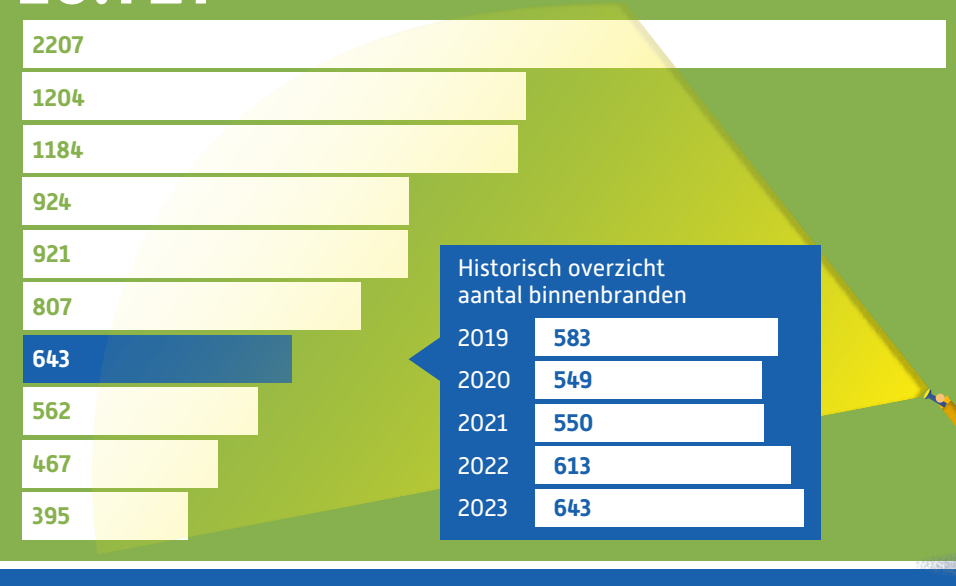
6 zeer groot

46 groot

165 middel

Top 10 meest voorkomende incidenten

Totaal aantal incidenten PRIO 1 en 2 **10.727**



Historisch overzicht aantal binnenbranden

2019	583
2020	549
2021	550
2022	613
2023	643

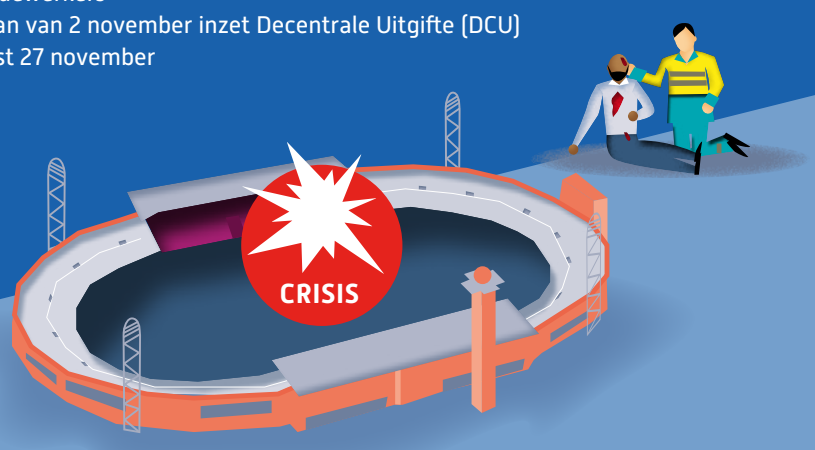
GRIP - incidenten

Type incident	Gemeente	Datum
Gaslek Zuiderzeeweg Amsterdam	Amsterdam	24 maart
Bovenregionale storing mobilofoonverkeer hulpdiensten	Bovenregionaal	11 mei
Brand Dr. H. Colijnstraat Amsterdam	Amsterdam	16 mei
Brand Joan Muyskenweg Amsterdam	Amsterdam	3 juni
Zomerstorm Poly	Bovenregionaal	5 juli
Brand Van Egmond potgrond Amsterdam	Amsterdam	3 augustus
Aantreffen explosief Tarwekamp Diemen	Diemen	26 september
Aantreffen explosief Ruys de Beerenbrouckstraat	Amsterdam	17 oktober
Brand gebouw stadswarmte Boris Pasternakstraat	Amsterdam	21 oktober
Explosie kelder flat Haarlemmerweg Amsterdam	Amsterdam	6 november
Aantreffen explosief Basisweg Amsterdam	Amsterdam	18 december
Aantreffen explosief Tweede Boerhaavestraat Amsterdam	Amsterdam	24 december



Opvallend in 2023:

- Oefening Extreem geweld en terrorismegevolgen bestrijden - Olympisch Stadion 29 maart
- Vele nieuwe medewerkers: verdubbeling medewerkers crisisbeheersing, calamiteitencoördinator en formalisering van sector Informatie en Innovatie met nieuwe medewerkers
- Storm Ciaran van 2 november inzet Decentrale Uitgifte (DCU)
- Systeemtest 27 november



TGB-oefening Olympisch stadion 29 maart

Begrotingswijzigingen VrAA 2024

In september 2023 heeft het bestuur de ontwerp programmabegroting 2024-2028 vastgesteld. Daarmee is voor het jaar 2024 de primitieve begroting voor de VrAA vastgesteld. Nu liggen een aantal wijzigingen op deze primitieve begroting voor. De wijzigingen vormen gezamenlijk de zogenaamde geactualiseerde begroting 2024. De wijzigingen betreffen:

1. Het verwijderen van de preventiemedewerker uit de maatwerkbijdrage (structureel)
2. De indexering van alle bedragen naar 2024 (structureel)
3. Aanvullende compensatie voor loon- en prijsbijstelling 2023 (structureel)
4. Tegemoetkoming hoge energielasten (incidenteel)
5. Toevoegen taken Bevolkingszorg (structureel)

De structuur van de toelichting is dat gestart wordt met de wijzigingen vanuit het perspectief van de gemeentelijke bijdrage. Vervolgens wordt het totaal van wijzigingen gepresenteerd (inclusief de wijzigingen in de Rijksbijdrage) voor de programma's (was/wordt) en de resultatenrekening 2024 (was/wordt).

1. Wijzigingen in de gemeentelijke bijdragen 2024

Startpositie: De primitieve begroting VrAA 2024

Primitieve begroting 2024 VrAA Gemeentelijke bijdragen	**Regionale bijdrage**	**Maatwerk bijdrage**	**GHOR bijdrage**	**Totaal**
Aalsmeer	1.300.745	68.486	10.363	1.379.594
Amstelveen	5.161.369	637.458	29.328	5.828.155
Amsterdam	72.829.671	10.699.181	331.157	83.860.009
Diemen	1.285.375	197.146	9.846	1.492.367
Ouder-Amstel	693.095	-	4.470	697.565
Uithoorn	1.374.084	106.129	9.861	1.490.074
Totaal	**82.644.339**	**11.708.400**	**395.025**	**94.747.764**

Wijziging 1: Verwijderen preventiemedewerker uit maatwerkbijdrage

Begrotingswijziging 2024 Preventiemedewerker (Diemen)	**Regionale bijdrage**	**Maatwerk bijdrage**	**GHOR bijdrage**	**Totaal**
Aalsmeer				-
Amstelveen				-
Amsterdam				-
Diemen		35.959-		35.959-
Ouder-Amstel				-
Uithoorn				-
Totaal	**-**	**35.959-**	**-**	**35.959-**

Met gemeenten Uithoorn en Diemen is overeengekomen dat de preventiemedewerker geen onderdeel meer uitmaakt van de maatwerk afspraak. Dit onderdeel was voor gemeente Uithoorn al in de primitieve begroting uit de maatwerkbijdrage gehaald. Dit betreft de wijziging specifiek voor de gemeente Diemen.

Wijziging 2: Indexeren van bedragen naar 2024

Begrotingswijziging 2024 Indexering (5,7%)	Regionale bijdrage	Maatwerk bijdrage	GHOR bijdrage	Totaal
Aalsmeer	74.142	3.904	591	78.637
Amstelveen	294.198	36.335	1.672	332.205
Amsterdam	4.151.291	609.853	18.876	4.780.020
Diemen	73.266	9.188	561	83.015
Ouder-Amstel	39.506	-	255	39.761
Uithoorn	78.323	6.049	562	84.934
Totaal	**4.710.726**	**665.329**	**22.517**	**5.398.572**

De primitieve begroting is in september 2023 door het bestuur vastgesteld op prijspeil 2023. Indexering moet nog plaatsvinden. VrAA volgt voor de compensatie van loon- en prijsontwikkelingen de 'nominale ontwikkeling' van de gemeente Amsterdam. In dat kader is voor gemeenschappelijke regeling dit gewogen percentage vastgesteld op 5,7%.

Deze leidt voor de actualisatie 2023 tot de volgende opbouw.

- De index loonvoet sector overheid (%, ilso) 6,5%
- De index materiele overheidsconsumptie (%, imoc) 3,5%
- De index bruto overheidsinvesteringen (%, iboi) 3,1%

Gemeenschappelijke Regelingen: De index wordt berekend aan de hand van de twee indexen ilso en iboi in de verhouding ¾ : ¼. Oftewel 75% keer 6,5% plus 25% keer 3,1% = 5,7%.

Wijziging 3 en 4: L&P compensatie en tegemoetkoming gestegen energiekosten

Begrotingswijziging 2024 Energielasten en aanvullende L&P	Regionale bijdrage	Maatwerk bijdrage	GHOR bijdrage	Totaal
Aalsmeer	28.000			28.000
Amstelveen	118.000			118.000
Amsterdam	1.900.000	900.000		2.800.000
Diemen	30.000	-		30.000
Ouder-Amstel	14.000			14.000
Uithoorn	30.000			30.000
Totaal	**2.120.000**	**900.000**	**-**	**3.020.000**

In de vergadering van september 2023 heeft het bestuur besloten om:

1. Een aanvullende loon en prijsbijstelling toe te kennen voor 2023. In 2023 zou alleen gemeente Amsterdam deze voldoen. Vanaf 2024 dragen alle gemeenten structureel bij.
2. Gemeente Amsterdam heeft voor 2023 en 2024 incidenteel € 900k tegemoetkoming in gestegen energiekosten toegekend.

Wijziging 5: Toevoeging/overdracht taken Bevolkingszorg

Begrotingswijziging 2024 Extra taken Bevolkingszorg	Regionale bijdrage	Maatwerk bijdrage	GHOR bijdrage	Totaal
Aalsmeer		22.685		22.685
Amstelveen		89.591		89.591
Amsterdam		713.866		713.866
Diemen		22.263		22.263
Ouder-Amstel		12.132		12.132
Uithoorn		23.924		23.924
Totaal	**-**	**884.461**	**-**	**884.461**

In januari 2023 heeft het bestuur besloten tot overdracht van taken Bevolkingszorg van gemeenten naar de VrAA. In het voorstel zijn ook de financiële consequenties beschreven. Deze begrotingswijziging is conform het voorstel.

Resultaat: De gewijzigde begroting 2024 (vwb de gemeentelijke bijdragen)

Geactualiseerde begroting 2024 Gemeentelijke bijdragen	Regionale bijdrage	Maatwerk bijdrage	GHOR bijdrage	Totaal
Aalsmeer	1.402.887	95.075	10.954	1.508.916
Amstelveen	5.573.567	763.384	31.000	6.367.951
Amsterdam	78.880.962	12.922.900	350.033	92.153.895
Diemen	1.388.641	192.638	10.407	1.591.686
Ouder-Amstel	746.601	12.132	4.725	763.458
Uithoorn	1.482.407	136.102	10.423	1.628.932
Totaal	**89.475.065**	**14.122.231**	**417.542**	**104.014.838**

2. Consequenties van alle wijzigingen (inclusief Rijksbijdrage) voor de programma's (WAS/WORDT)

bedragen x € 1.000	WAS	WORDT	
Programma's	**Primitieve begroting 2024**	**Gewijzigde begroting 2024**	**Mutatie**
Risicobeheersing	4.143	4.427	284
Incidentbestrijding	59.347	63.847	4.500
Crisisbeheersing	2.859	4.247	1.388
GHOR	2.933	3.101	168
Organisatie ontwikkeling - BV	25.023	27.821	2.798
Organisatie ontwikkeling - Dir+I&I	7.710	8.416	706
Organisatie ontwikkeling - FLO	8.771	9.199	428
Organisatie ontwikkeling - Projecten	884	950	66
Overige posten	-3.092	-3.325	-233
Algemene dekkingsmiddelen	-108.578	-118.682	-10.104
Eindtotaal	**0**	**0**	**0**

Met specificatie van de Algemene dekkingsmiddelen, waar de gemeentelijke bijdrage weer aansluit op de wijzigingen als eerder gepresenteerd:

bedragen x € 1.000	WAS	WORDT	
Specificatie Algemene Dekkingsmiddelen	**Primitieve begroting 2024**	**Gewijzigde begroting 2024**	**Mutatie**
Baten			
Gemeentelijke bijdrage regionaal	-82.644	-89.475	-6.831
Gemeentelijke bijdrage maatwerk	-11.708	-14.122	-2.414
Gemeentelijke bijdrage GHOR	-395	-418	-23
Subtotaal gemeentelijke bijdragen	***-94.747***	***-104.015***	***-9.268***
Rijksbijdragen	-12.611	-13.447	-836
Bijdragen Gemeenschappelijke Regelingen	-1.250	-1.250	0
Lasten			0
Vennootschapsbelasting	30	30	0
Saldo	**-108.578**	**-118.682**	**-10.104**

3. Consequenties van alle wijzigingen (inclusief Rijksbijdrage) voor de resultatenrekening (WAS/WORDT)

bedragen x € 1.000

VrAA	**Primitieve begroting 2024**	**Gewijzigde begroting 2024**
prijspeil	***2023***	***2024***
Baten		
Uitgeleend personeel	389	559
Huren	112	112
Overige goederen en diensten	4.080	3.054
Rijksbijdragen	12.611	13.447
Gemeentelijke bijdragen	94.748	104.015
Bijdragen gemeenschappelijke regelingen	1.250	1.250
Rentebaten	-	-
Totale baten	***113.189***	***122.437***
Lasten		
Salarissen en sociale lasten	77.637	81.744
Belastingen	30	30
Duurzame goederen	92	124
Ingeleend personeel	2.390	4.514
Overige goederen en diensten	25.813	28.684
Rente	1.081	1.019
Mutatie egalisatievoorz. kapitaallasten	530-	1.557
Afschrijvingen	7.221	6.114
Totale lasten	***113.732***	***123.786***
Saldo van baten en lasten	***544-***	**1.349-**
RESERVES		
Onttrekkingen	1.230	2.131
Dotaties	686	782
Mutaties in reserves	544	**1.349**
Resultaat	-	**-**

Met specificatie van (mutaties in) de onttrekkingen en dotaties van en aan bestemmingsreserves:

Onttrekkingen:

bedragen x € 1.000

Onttrekkingen VrAA	**Primitieve begroting 2024**	**Gewijzigde begroting 2024**
Algemene reserve		
Bestemmingsreserve WW	125	125
Bestemmingsreserve Vastgoed Amsterdam		
Bestemmingsreserve FLO Amsterdam	860	
Bestemmingsreserve Strategisch HRM		318
Bestemmingsreserve Informatiebesturing	244	371
Bestemmingsreserve Mobiliteit		
Bestemmingsreserve Innovatie		1.132
Bestemmingsreserve Opleiden en Oefenen		184
Totaal	**1.229**	**2.130**

Dotaties:

bedragen x € 1.000

Dotaties VrAA	**Primitieve begroting 2024**	**Gewijzigde begroting 2024**
Algemene reserve		
Bestemmingsreserve WW		
Bestemmingsreserve Vastgoed Amsterdam		
Bestemmingsreserve FLO Amsterdam		348
Bestemmingsreserve Strategisch HRM		
Bestemmingsreserve Informatiesturing		
Bestemmingsreserve Mobiliteit		
Bestemmingsreserve Innovatie	434	434
Bestemmingsreserve Opleiden en Oefenen		
Reserve GHOR	251	
Totaal	**685**	**782**

Met in het bijzonder zicht op het verloop van de bestemmingsreserve FLO (gewijzigd 2024):

bedragen x € 1.000

Verloop Bestemmingsreserve FLO Amsterdam	**Stand rekening 2023**	**Stand gewijzigd 2024**
Start jaar		2.526
Dotatie		7.928
Onttrekking		7.580-
Saldo dotaties onttrekkingen		348
Einde jaar	**2.526**	**2.874**

4. Investeringen 2024

Onderstaande tabel bevat een overzicht van de geplande investeringen in de komende vijf jaar.

Investeringen (bedrage x € 1.000)	2024 primitief	2024 gewijzigd
1 Kleine Voertuigen en aanhangers	78	1.051
10 Uniformen	-	951
11 Vaartuigen	-	280
2 Grote voertuigen	8.805	9.598
3 Inventaris voertuigen	-	457
4 Persoonlijke Beschermingsmiddelen	1.000	1.069
7 Tele- Communicatieapparatuur	393	773
8 Inventaris gebouwen en apparatuur	-	-
9 Grond en gebouwen	150	8.829
Overig	288	378
Eindtotaal	10.714	23.386

De gewijzigde investeringsbegroting 2024 is met € 23 miljoen ruim hoger dan de primitieve begroting van € 11 miljoen. Dit komt vooral door bekend geworden investeringen in kazerne Hendrik, doorschoven investeringen vanuit 2023 en indexeringen.

Toelichting:

1. Kleine voertuigen en aanhangers: de geplande investeringen zijn naar 2024 doorgeschoven;
2. Uniformen: de investering is naar 2024 verplaatst. De VrAA doet mee met het NIPV. Vermoedelijk uitlevering uniformen in 2024;
3. Vaartuigen: de geplande investering was in 2022 en is doorgeschoven naar 2024.
4. Grote voertuigen: de aankoopprijzen zijn geactualiseerd;
5. Inventaris voertuigen: de geplande investeringen zijn doorgeschoven naar 2024;
6. Persoonlijke beschermingsmiddelen: de geplande investeringen zijn doorgeschoven naar 2024;
7. Telecommunicatieapparatuur: hierin zit een structureel budget voor de vervanging van kantoorapparatuur;
8. In 2025 worden investeringen in inventaris voor kazerne Hendrik voorzien.
9. Grond en gebouwen: in 2023 was de renovatie kazerne Dirk begroot en is inmiddels geactiveerd. De overige gebouw gerelateerde investeringen zijn naar 2024 doorgeschoven. Het grootste deel van de investering 2024 is de renovatie van kazerne Hendrik in 2024 en 2025 (opgeteld € 12,2 mln).
10. Overig: hierin zitten stelposten voor brandweerspecifieke kosten en overige materiële investeringen.

Ontwerp Programmabegroting 2025 - 2028



Auteur(s):	CIF en D&C
Datum:	14-03-2024
Versienummer:	2.1

Revisiehistorie

Versie	Datum	Omschrijving
1.0	22-02-2024	Versie t.b.v. MT VrAA 27 februari 2024
2.0	04-03-2024	Versie t.b.v. portefeuillehouders en RAO/RTAT
2.1	14-03-2024	Versie t.b.v. vergadering Bestuur VrAA 25 maart 2023

Inhoudsopgave

1. Inleiding 5
1.1 Inhoudelijke kaders 5
1.2 Financiële kaders 6

2. Programma Veilige Leefomgeving 8
2.1 Wat willen we bereiken? 8
2.2 Wat gaan we daarvoor doen? 8
2.3 Wat zijn onze prestaties? 9
2.4 Wat gaat het kosten? 10

3. Programma Verbrede en veilige inzet 11
3.1 Wat willen we bereiken? 11
3.2 Wat gaan we daarvoor doen? 11
3.3 Wat zijn onze prestaties? 12
3.4 Wat gaat het kosten? 12

4. Programma Paraatheid en slagkracht 13
4.1 Wat willen we bereiken? 13
4.2 Wat gaan we daarvoor doen? 13
4.3 Wat zijn onze prestaties? 13
4.4 Wat gaat het kosten? 15

5. Programma Crisisbeheersing 16
5.1 Wat willen we bereiken? 16
5.2 Wat gaan we daarvoor doen? 16
5.3 Wat zijn onze prestaties? 17
5.4 Wat gaat het kosten? 18

6. Programma Vakmanschap en Leiderschap 19
6.1 Wat willen we bereiken? 19
6.2 Wat gaan we daarvoor doen? 19
6.3 Wat zijn onze prestaties? 20
6.4 Wat gaat het kosten? 20

7. Programma Informatiegestuurde Veiligheid 21
7.1 Wat willen we bereiken? 21
7.2 Wat gaan we daarvoor doen? 21
7.3 Wat zijn onze prestaties? 21
7.4 Wat gaat het kosten? 22

8. Programma GHOR 23
8.1 Wat gaan we daarvoor doen? 23
8.2 Wat zijn onze prestaties? 23
8.3 Wat gaat het kosten? 24

9. Overhead 25
9.1 Wat willen we bereiken? 25
9.2 Wat gaan we daarvoor doen? 25
9.3 Wat zijn onze prestaties? 26
9.4 Wat gaat het kosten? 27

10. Algemene Dekkingsmiddelen 28
10.1 Inleiding algemene dekkingsmiddelen 28
10.2 Gemeentelijke bijdrage 2024-2028 28
10.3 Gemeentelijke bijdrage 2024-2028 gespecificeerd 29
10.4 Rijksbijdragen (BDuR) 30

11. Paragrafen BBV 31
11.1 Weerstandsvermogen 31
11.1.1 Ratio weerstandsvermogen (beschikbare / benodigde weerstandscapaciteit) 31
11.1.2 Benodigde weerstandscapaciteit (reserves) 32
11.2 Financiering 33
11.2.1 Treasury 33
11.2.2 Schatkistbankieren 33
11.2.3 Financiering vaste activa 33
11.2.4 Renterisiconorm 34
11.2.5 Kasgeldlimiet 34
11.3 Investeringen 35
11.4 Kapitaalgoederen 35
11.5 Verbonden partijen 36

12. Financiële begroting VrAA 37
12.1 Overzicht van baten en lasten en meerjarenbegroting VrAA 37
12.2 Specificatie van grotere posten 38
12.3 Structureel begrotingssaldo meerjarenbegroting VrAA 38
12.4 Geconsolideerde geprognosticeerde balans VrAA en financiële kengetallen 39
12.4.1 Algemeen 39
12.4.2 Waardering 39
12.4.3 Verloopstaten vaste activa en reserves 40
12.4.4 Geprognosticeerde balans 41
12.4.5 Financiële kengetallen 41
12.5 Toelichting mutaties reserves 44
12.5.1 Onttrekkingen aan de reserves 44
12.5.2 Dotaties aan de reserves 44
12.5.3 Stand van de reserves 45
12.6 Tarieventabel BAA 46
12.7 Taakvelden 47

1. Inleiding

Dit is de ontwerp Programmabegroting 2025-2028 van de Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland. Het huidige beleidsplan Buiten Gewoon Veilig 2021-2024 loopt tot en met 2024. Het nieuwe beleidsplan 2025-2028 wordt voor het eind van dit jaar (2024) ter vaststelling aan het bestuur aangeboden. Deze programmabegroting is hierdoor beleidsarm waarin slechts actuele ontwikkelingen zijn opgenomen. In de programmabegroting 2026 zullen de punten uit het dan vastgestelde nieuwe beleidsplan worden verwerkt.

In deze begroting staat:

- Wat we willen bereiken op basis van ons huidige meerjarenbeleidsplan Buiten Gewoon Veilig;
- Wat we daarvoor gaan doen om die krachtige hulpverleningsorganisatie te blijven in onze dynamische samenleving;
- Onze taken vanuit de wet Veiligheidsregio's;
- Bijbehorende prestaties en kosten.

1.1 Inhoudelijke kaders

Het beleidsplan Buiten Gewoon Veilig, de operationele prestaties van de brandweerzorg en de maatregelen ter verbetering van de prestaties uit het dekkingsplan vormen voor de komende jaren de inhoudelijke kaders voor de Veiligheidsregio. Net als de samenwerkingsafspraken uit het crisisplan van onze Veiligheidsregio. 2024 is het laatste jaar waarop het huidige beleidsplan betrekking heeft.

Buiten Gewoon Veilig typeert de ontwikkeling van de organisatie die we in gang hebben gezet:

> *"Wij gaan voor Buiten Gewoon Veilig. Dat is onze missie. We gaan naar buiten; zijn zichtbaar en herkenbaar op straat. Onze inwoners en partners weten ons te vinden en wij zoeken hen actief op. We doen ons werk gewoon goed en nemen verantwoordelijkheid voor ons werk en gedrag; we zijn erop aanspreekbaar. We werken met onze partners aan een veilige leefomgeving in onze regio én aan een sociaal- en arbeidsveilige organisatie. We bouwen samen aan een buitengewoon mooie, vakkundige en effectieve organisatie waar iedereen trots op is".*

Onze (wettelijke) taken, prestaties en wat we gaan doen aan de programma's uit Buiten Gewoon Veilig hebben we in zeven hoofdstukken opgebouwd.

In het laatste programma over de Organisatieontwikkeling, komen de doelstellingen op het gebied van Diverse & inclusieve organisatie en Excellente bedrijfsvoering uit het beleidsprogramma Buiten Gewoon Veilig samen.

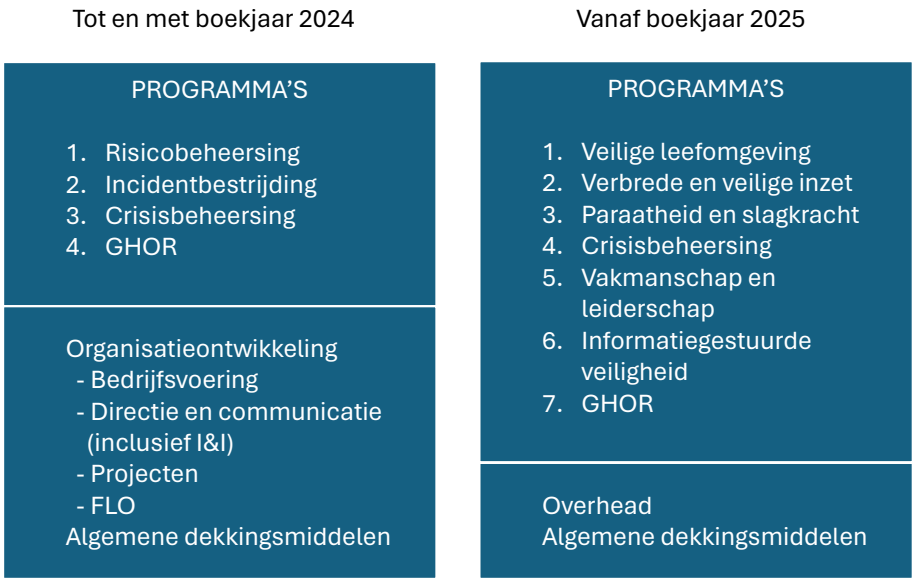


1.2 Financiële kaders

In september 2023 heeft het bestuur de programmabegroting 2024-2027 vastgesteld. Gelijktijdig met deze programmabegroting ontvangt het algemeen bestuur een voorstel voor begrotingswijzigingen 2024. Deze programmabegroting laat de rekening 2023, de primitieve begroting 2024 en de gewijzigde begroting 2024 als referentie zien voor de voorgestelde begroting reeks 2025-2028.

In deze programmabegroting wordt vanaf 2025 een nieuwe structuur van programma's voorgesteld. De huidige programma's reflecteren meer de interne organisatiestructuur van de VrAA. De nieuwe programma's zijn gerelateerd aan het beleidsplan en hebben een meer externe duiding. Op deze wijze verwachten wij dat we zowel inhoudelijk als financieel vanuit het beleidsplan beter kunnen aansluiten op de onderwerpen wat we willen bereiken, wat we daarvoor doen en wat het gaat kosten. Tegelijkertijd wordt het beleidsplan 2025-2028 opgesteld. De verwachting is dat deze programmastructuur robuust is en ook passend is voor het nieuwe beleidsplan.

De volgende wijzigingen vinden vanaf 2025 plaats in programma's:



De verantwoording over het jaar 2024 zal nog op de door het bestuur vastgestelde programma structuur 2024 plaatsvinden. De cyclus 2025 start met deze ontwerp programmabegroting in de nieuwe structuur.

De bedragen zoals opgenomen in deze ontwerp programmabegroting 2025-2028 zijn op prijspeil 2024. Een indexering naar 2025 moet nog toegepast worden. Onze cyclus van planning en control is nog "under construction" en voor de volgende cyclus brengt de VrAA de gemeentelijke bijdragen graag verder in een betere omgeving van control voor gemeenten. De indexering van de VrAA wordt nu gedurende het boekjaar vastgesteld. Dat is zowel problematisch voor de VrAA als gemeenten. Beiden weten niet precies waar ze aan toe zijn, terwijl het jaar al begonnen is en begrotingen al vastgesteld zijn. De VrAA gaat al voor het jaar 2025 graag met gemeenten in gesprek over het sneller besluiten over de indexering van, in dit geval, het jaar 2025.

In deze begroting is de verwerking opgenomen van de eerder geformuleerde taakstelling van 1 % looncompensatie. Ten aanzien van de oplossing daarvan heeft een intern proces plaatsgevonden, waarbij de verwerking in de verschillende onderdelen van onze begroting heeft plaatsgevonden.

Dit betekent dat baten en lasten sluiten en het resultaat ieder jaar gelijk is aan nul. Daarbij zijn twee opmerkingen te maken:

- De huidige CAO loopt tot mei 2024. De werkelijke kosten die voortkomen uit de CAO afspraken kunnen afwijken van onze huidige gekozen uitgangspunten voor indexering
- Het meerjaren investeringsplan dat is bijgevoegd in deze begroting, en de kapitaallasten die daaruit voortkomen, is vastgesteld op basis van historische kostprijzen. Op dit moment vindt een actualisatie van de investeringen plaats. Dit zal naar alle waarschijnlijkheid leiden tot een wijziging in het investeringsprogramma. Deze wijzigingen worden in een later stadium, bij de wijzigingen op de begroting 2025 (volgend jaar) verwerkt.

2. Programma Veilige Leefomgeving

De samenleving verandert en de risico's op het gebied van fysieke veiligheid veranderen mee. Dat heeft invloed op onze veiligheid. Met het programma Veilige leefomgeving werkt de VrAA aan een fysieke leefomgeving waarin veilig gewoond, gewerkt en gerecreëerd kan (blijven) worden. En dat in samenwerking met gemeenten, instellingen, bedrijven en burgers.

2.1 Wat willen we bereiken?

Met een Veilige leefomgeving willen wij bereiken:

- Fysieke veiligheid wordt een vanzelfsprekende (gezamenlijke) verantwoordelijkheid van burgers, bedrijven en overheid. Adviezen komen integraal tot stand in een netwerk van partijen die een rol vervullen in de beheersing van risico's in het fysieke domein. Ons doel is dat we kennis en expertise inbrengen in het netwerk en de samenhang in de gehele veiligheidsketen borgen.
- Wij zijn door onze kennis van de veiligheid van de fysieke leefomgeving een onmisbare partner in het netwerk. Partners vragen een bijdrage van ons omdat het inzicht dat wij geven nodig is voor het maken van een afweging en het nemen van een verantwoord besluit. Niet alleen omdat de wet of een procedure dat voorschrijft.
- VrAA heeft de ambitie om actueel inzicht te hebben in de grootste risico's op het gebied van fysieke veiligheid in de regio. Voorwaarde om dat te bereiken is om de digitale systemen die daarin ondersteunen voor handen te hebben.
- VrAA zet haar expertise in daar waar de meeste veiligheidswinst te behalen is. We werken risicogericht en maken keuzes in de inzet die we plegen en de producten en diensten die we leveren.
- We streven ernaar dat de bewoners, bezoekers en bedrijven in onze regio zelf- en samen redzaam zijn; zij kennen de fysieke veiligheidsrisico's, weten wat te doen om de kans op een incident te verkleinen en hoe te handelen als er toch iets misgaat.

2.2 Wat gaan we daarvoor doen?

(Wettelijke) reguliere taken:

- Advies & toezicht
  - Adviseren over milieubelastende activiteiten.
  - Houden van toezicht bij industriële bedrijven die vallen onder het Seveso (voorheen BRZO, Besluit risico's zware ongevallen).
  - Bijdragen aan het opstellen van rampbestrijdingsplannen voor bedrijven die vallen onder Seveso.
  - Aanwijzen van en toezicht houden op bedrijfsbrandweren.
  - Verkleinen van risico's van op branden, rampen en crises als bedoeld in artikel 10, onder a en b, van de Wet veiligheidsregio's, rekening gehouden met het belang van:
    a. het voorkomen, beperken en bestrijden daarvan,
    b. de mogelijkheden voor personen zich in veiligheid te brengen, en
    c. de geneeskundige hulpverlening aan personen daarbij.

  Wij doen dit door themagericht te adviseren over onderwerpen zoals ondergrondse bouwwerken, complexe bouwwerken en energietransitie.
  - Adviseren planbeoordeling brandveiligheid
  - Meewerken aan omgevingsvisie/ omgevingsplan/ omgevingsprogramma en omgevingstafel.

- (Brand)Veilig leven
  - In samenwerking met gemeenten, woningbouwcorporaties en andere netwerkpartners - het brandveiligheidsbewustzijn, zelf- en samenredzaamheid en eigen verantwoordelijkheid t.a.v. (brand)veiligheid van inwoners in de regio verhogen.

Beleidsontwikkeling Buiten Gewoon Veilig

- Toekomstbestendige invulling adviestaken
  - We ontwikkelen onze adviserende rol naar een integrale, proactieve dienstverlening waarbij samenwerken met de gemeenten en diverse netwerkpartners voorop staat.
  - Wij ontwikkelen en vergaren kennis van de ongevalsscenario's die de fysieke veiligheid in onze regio kunnen bedreigen.
  - We adviseren risicogericht en oplossingsgericht, zodat we in omgevingsoverleggen een bijdrage leveren aan het principe uit de Omgevingswet 'ja, mits'.
  - We baseren onze advisering op drie pijlers:
    > Veilige inrichting en veilig gebruik van de fysieke leefomgeving, infrastructuur en bouwwerken.
    > Zelf- en samenredzaamheid van bewoners, bezoekers en bedrijven in onze regio.
    > Effectief en veilig optreden van de brandweer.

- Rol VrAA:
  - Samen met het bevoegd gezag gaan we onderzoeken en definiëren voor welke complexe bouwwerken deskundigheid van de VrAA gewenst is; met het belang van veiligheid én het veilig repressief optreden als uitgangspunt.
  - We voeren op verzoek van het bevoegd gezag controles uit.
  - We continueren het integraal, risicogericht en programmatisch toezicht bij bedrijven die onder Seveso vallen en onderzoeken of we deze rol samen met de Omgevingsdienst kunnen invullen voor risicorelevante industriële bedrijven.
  - We houden toezicht op de door de VrAA aangewezen bedrijfsbrandweren en doen dat in een meerjaren inspectieprogramma.
- Stimuleren (brand)veiligheidsbewustzijn en veiliger gebruik van de fysieke leefomgeving bij burgers, ondernemers en instellingen:
  - Met (Brand)Veilig Leven zetten we met behulp van onze netwerkpartners in op het geven van voorlichting op scholen, aan bedrijven en aan burgers. We zijn zichtbaar op straat, gebruiken social media en organiseren informatiebijeenkomsten. Met als doel een (brand) veilige generatie.

2.3 Wat zijn onze prestaties?

Prestatie-indicatoren (wettelijke) reguliere taken

- Advies & toezicht

Prestatie-indicatoren	Rekening 2023	Begroting 2025
Realisatie aantal Seveso inspecties	98%	90%
Realisatie aantal geplande bedrijfsbrandweerinspecties	25%	75%
Tijdige afhandeling adviezen brandveiligheid	94%	90%

- (Brand) Veilig leven
  - Communiceren middels sociale media en via campagnes over (brand)veilig leven.
  - Ontwikkeling van uitvoeringsplannen voor en door de beroepskazernes met activiteiten waarvan de verwachting is dat ze de meeste (brand)veiligheidswinst in het betreffend verzorgingsgebied opleveren.
  - Met het convenant brandveiligheid in de zorg continueren we een meerjarige samenwerking tussen zorginstellingen, gemeente Amsterdam, Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en onze Veiligheidsregio.

Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling

- We ontwikkelen onze kennis op het gebied van een veilige energietransitie en benutten deze voor een effectieve incidentbestrijding.
- We ontwikkelen onze kennis op het gebied van veiligheidsaspecten die gepaard gaan met klimaatverandering en nemen dit mee in onze advisering.
- We verbreden en investeren in ons (veiligheid)netwerk.
- We gaan en blijven in overleg met gemeenten over omgevingsplannen en het opnemen van regels die raken aan de veiligheidsregio.

2.4 Wat gaat het kosten?

bedragen x € 1.000

Programma Veilige leefomgeving	Rekening 2023	Gewijzigde begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Lasten		4.038	4.038	4.038	4.038	4.038
Baten		758-	758-	758-	758-	758-
						-
Toevoegingen aan reserves (lasten)		-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves (baten)		-	-	-	-	-
Saldo Veilige leefomgeving	**2.081**	**3.280**	**3.280**	**3.280**	**3.280**	**3.280**

In 2024 en verder stijgen de kosten binnen het programma Veilige leefomgeving en zijn van structurele aard. De omgevingswet heeft een impact op de benodigde inzet van medewerkers en de ICT-middelen. De dekking voor deze kostenstijging is meegenomen in het no-regretpakket en is conform eerdere aanvraag begroot. Het resterende deel betreft de generieke indexatie van salarislasten en overige kosten.

3. Programma Verbrede en veilige inzet

Om toekomstbestendige en veilige brandweerzorg te kunnen blijven leveren is het van belang om doorlopend te anticiperen op de ontwikkelingen die we zien. Met het programma Verbrede en veilige inzet, gekoppeld aan het Regionaal Risicoprofiel bereiden we ons voor op de toekomst.

3.1 Wat willen we bereiken?

- Met het concept “onbegrensde brandweer” dat verbreding van taken en loopbaanmogelijkheden, verdergaande samenwerking met veiligheidspartners (waaronder GGD/GHOR/Ambulancedienst) en gebruik maken van innovatieve mogelijkheden omvat, kan Brandweer Amsterdam-Amstelland (BAA) zich toekomstgericht ontwikkelen.
- Veilig werken (fysiek en mentaal) is binnen BAA een intrinsieke motivatie die we stimuleren en monitoren. We voorkomen zo veel mogelijk arbeid gerelateerd verzuim en onveilige situaties door beheersing van risico’s en borgen van arbeidsveiligheid. We leren van (bijna)ongevallen.
- We zijn actief om agressie en geweld tegen hulpverleners te verminderen en onze medewerkers hiertegen te beschermen.
- Een duurzame inzet van onze brandweervrijwilligers is gegarandeerd.

3.2 Wat gaan we daarvoor doen?

(Wettelijke) reguliere taken:

- Wij zorgen voor (meer) integrale afstemming en samenwerking tussen kazernes en (staf)afdelingen.
    - Wij werken hierbij toe naar een zogenaamde “Taakvolwassen organisatie ”waarbij aan de hand van themagerichte dashboards ontwikkelingen gevolgd worden. Door middels van de monitoring en onderling vergelijk tussen resultaten zorgen wij voor focus en doorlopende verbetering.
- Op basis van de evaluatie van de werkorganisatie waarbij de voormalige sectoren Operationele dienst en Risicobeheersing & Preparatie zijn samengevoegd, en de afdeling Operationele Voorbereiding is ontstaan zal er gewerkt worden aan de aanbevelingen. Het doel is een steeds betere integrale samenwerking tussen de sectoren en afdelingen met kwaliteitsverbetering op alle taken als resultaat.
- We dragen actief bij aan de (landelijke) ontwikkeling op gebied van de adaptieve brandweerzorg.

Beleidsontwikkeling Buiten Gewoon Veilig

- Onze medewerkers zijn duurzaam inzetbaar door een breed aanbod aan loopbaanmogelijkheden binnen onze organisatie en daarbuiten door samenwerkingsverbanden met onze (veiligheids)partners. Het in- door- en uitstroomproces is een eerste stap.
- Samen met onze veiligheidspartners maken we het concept “onbegrensde brandweer” concreet. We nemen moderne en innovatieve mogelijkheden mee.
- We borgen fysieke en mentale arbeidsveiligheid in de lijnorganisatie en de organisatieprocessen en passen het principe van voortdurend leren en verbeteren toe; waaronder het leren over de toename van de mentale belasting van ons vak. We stimuleren proactief (persoonlijk) leiderschap met ondersteuning van de preventiemedewerkers en veiligheidskundige.
- We dragen bij aan de landelijke Taskforce agressie en geweld tegen hulpverleners en nemen deel aan het programma Veilige Publieke Taak. We stimuleren onze medewerkers om voorvallen

van agressie en geweld te melden, we registreren elk voorval, verlenen nazorg en bieden onze medewerkers training in het voorkomen van en omgaan met agressie en geweld.
- We nemen deel aan de landelijke discussie over de taakdifferentiatie vrijwilligers en bereiden ons voor op uitvoering van de uitkomst.

3.3 Wat zijn onze prestaties?

Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling

- Het reguliere verzuimpercentage van VrAA/BAA is binnen 3 jaar van 10,7% naar 7% verlaagd.
- Ontwikkeling en uitvoering programma mentale weerbaarheid en suïcide preventie, inclusief mentale check-up (naast de fysieke test).
- Risico-inventarisaties en -actualisaties (RI&E's) van de brandweerorganisatie zijn geactualiseerd en blijvend actueel.

3.4 Wat gaat het kosten?

bedragen x € 1.000

Programma Verbrede en veilige inzet	Rekening 2023	Gewijzigde begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Lasten		546	325	228	228	228
Baten		-	-	-	-	-
						-
Toevoegingen aan reserves (lasten)		-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves (baten)		319-	97-	-	-	-
Saldo Verbrede en veilige inzet	**460**	**228**	**228**	**228**	**228**	**228**

Het programma Verbrede en veilige inzet kent een onregelmatig kostenpatroon, dit wordt voornamelijk veroorzaakt door het deels projectmatig ingegeven karakter van het programma. Het projectmatige deel wordt gefinancierd uit de bestemmingsreserves. Een deel van de kosten vallen onder het programma Overhead, waar medewerkers deze activiteiten vorm geven naast hun reguliere takenpakket.

4. Programma Paraatheid en slagkracht

Met het programma Paraatheid en Slagkracht zorgen we voor de uitvoering van de wettelijke taken op gebied van incidentbestrijding en werken we aan de ontwikkeling naar dynamische brandweerzorg; nodig om aansluiting te houden bij de ontwikkelingen op het gebied van bereikbaarheid, stadsverdichting en –uitbreiding in onze regio. Ook bereiden we ons in dit programma voor op de brandweerinzet van de toekomst en een verbrede en veilig inzet voor onze hulpverleners.

4.1 Wat willen we bereiken?

- Continueren van de ingezette koers om de dekking binnen onze regio (financieel neutraal) te verbeteren.
- Voortzetten van de flexibilisering van de brandweerzorg.
- Aan de hand van vier factoren worden de prestaties in gemonitord aan de hand van de Herziene handreiking van de landelijke uniforme systematiek dekkingsplannen.

4.2 Wat gaan we daarvoor doen?

(Wettelijke) reguliere taken

Incidentbestrijding conform het dekkingsplan op gebied van:

- Incidentbestrijding basisbrandweerzorg
- Incidentbestrijding gevaarlijke stoffen
- Incidentbestrijding waterongevallen
- Incidentbestrijding zware hulpverlening
- Coördinatie en bijzonder optreden

Beleidsontwikkeling Buiten Gewoon Veilig

- We voeren de maatregelen ter verbetering van de kwaliteit van de brandweerzorg uit het dekkingsplan uit.
- We voorzien de hotspots en aandachtsgebieden uit het dekkingsplan van preventieve maatregelen.
- We nemen deel aan de landelijke pilot om de systematiek van gebiedsgerichte opkomsttijden te toetsen in de praktijk.
- We werken met variabele voertuig- en dagbezetting, flexibele roostervormen en publiek, private samenwerkingsverbanden.
- We passen de evaluatiecyclus uit de handreiking uniforme systematiek voor dekkingsplannen toe om de impact van de genomen maatregelen uit het dekkingsplan te monitoren en bij te sturen.

4.3 Wat zijn onze prestaties?

Prestatie-indicatoren (wettelijke) reguliere taken

Het dekkingsplan 2022-2025 toont de prestaties in vier factoren en onderwerpen. Dit op basis van Gebiedsgerichte Opkomsttijden, aan de hand van de Herziene handreiking van de Landelijk Uniforme Systematiek voor Dekkingsplannen.

De beoordeling wordt gebruikt om van te leren, cyclisch te verbeteren en verantwoording af te leggen. Op basis hiervan kan de brandweer maatregelen voorstellen om de dekking bij te stellen, of afwijkingen verklaren.

De rapportage zal voor 2024 en verder vooralsnog als volgt plaatsvinden:

1. **Dekking in snelheid**
   Opkomsttijd (waren we op tijd) bij categorie 1-objecten:

   Norm: Er komt een grafiek met drie kolommen: kolom tot 7min (goed), kolom 7-10min (voldoende) en kolom 10+ minuten (onvoldoende). Hierin komen de aantallen, en de mediaan opkomsttijd.

2. **Beschikbaarheid eenheden:**
   a. Autospuiten
   b. Redvoertuigen
   c. Hulpverleningsvoertuigen
   d. Waterongevallenvoertuigen
   e. IBGS-voertuig (Snel Inzetbare Eenheid (SIE))

   Norm : 95%

   Realisatie : … %

   Dit is de tijd dat een eenheid (voertuig + ploeg) niet buiten dienst gemeld was, dus in dienst en paraat was.

3. **Werkdruk**
   Totaal aantal alarmeringen:

   a. Autospuiten
   b. Redvoertuigen
   c. Hulpverleningsvoertuigen
   d. Waterongevallenvoertuigen
   e. IBGS-voertuig (Snel Inzetbare Eenheid (SIE))

   Norm jaarplan: n.v.t.

4. **Verwerkingstijd meldkamer**
   Norm : 90 seconden (dit is de prestatieafspraak met de meldkamer, in het Concept Dekkingsplan 2025-2028 staat 71 seconden)

   Realisatie : … seconden

5. **Aanvalsplannen zijn actueel**
   Norm : 95%

   Realisatie : ...% en toelichting

6. **Repressieve Object Informatie is actueel**
   Norm : 75%
   Realisatie : ...% en toelichting

Capaciteit (nog niet):

Dit (snelheid 3 TS-en) is nu (nog) niet te rapporteren. Enerzijds vanwege een gebrek aan voldoende data (2023: 25 branden met opschaling Groot (wat 3 TS-en vraagt) in een heel jaar). Anderzijds vanwege het nog niet beschikbaar zijn van een geschikte rekentool voor tussentijdse berekeningen.

Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling

- Op basis van ons dynamische dekkingsplan monitoren we continu de impact van ontwikkelingen op de dekking; ontwikkelingen in de samenleving, het gebied van onze veiligheidsregio of de organisatie.
- We sturen bij daar waar nodig; binnen het mandaat van de regionaal commandant of met instemming van het Veiligheidsbestuur.
- We voorzien aandachtsobjecten en aandachtsgebieden uit het dekkingsplan van preventieve maatregelen.

4.4 Wat gaat het kosten?

bedragen x € 1.000

Programma Paraatheid en slagkracht	Rekening 2023	Gewijzigde begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Lasten		71.015	70.198	69.986	69.265	69.265
Baten		832-	782-	661-	661-	661-
						-
Toevoegingen aan reserves (lasten)		348	630	842	1.338	1.338
Onttrekkingen aan reserves (baten)		-	-	-	-	-
Saldo Paraatheid en slagkracht	**69.842**	**70.531**	**70.046**	**70.167**	**69.942**	**69.942**

Binnen programma Paraatheid en slagkracht stijgt het saldo van baten en lasten tussen de rekening 2023 en de gewijzigde begroting 2024. No-regretpakket en indexatie zijn ook hier grote factoren in deze beleidsarme begroting. Voor de inzet van vrijwilligers en de dekking van overwerk/inhuur is vanuit het no-regretpakket €450k opgenomen in de lasten. De totale salarislasten dalen van 2026 naar 2027 met circa €850k. Dit komt door ongeveer €500k lagere FLO kosten, €200k lagere kosten voor instroom blikkies en €150k verlaging op overwerk en sterkte van de formatie (overeenkomend met de afspraken uit het no-regretpakket).

5. Programma Crisisbeheersing

Met het programma Crisisbeheersing werken we de komende jaren aan de doorontwikkeling van een flexibele en robuuste crisisorganisatie van onze regio.

5.1 Wat willen we bereiken?

- We bereiden ons voor op 'klassieke rampen' en op ongekende crises. Op basis van aard en impact van het risico bezien we welke taak en rol er liggen voor de veiligheidsregio bij de voorbereiding op crises van de toekomst.
- Onze crisisorganisatie is flexibel en vormt zich naar de opgave. Ons crisisplan biedt daarvoor de basis. Door primair te investeren in de processen Leiding & Coördinatie, Informatiemanagement en Crisiscommunicatie zetten we een robuuste infrastructuur neer die bij elk type crisis professioneel kan functioneren.
- We volgen de ontwikkelingen in de samenleving en identificeren risico's vroegtijdig. Op basis van risico's werken we aan planvorming, samenwerkingscoalities en mogelijke maatregelen.
- We kennen het vakgebied en relevante ontwikkelingen. In ons netwerk fungeren we als expert op het gebied van crisisbeheersing.
- Ons opleidings-, trainings- en oefenprogramma past bij de behoefte van de crisisorganisatie en de functionarissen die daarin een rol hebben. We formuleren kwaliteitseisen en zorgen dat functionarissen regie kunnen nemen op hun eigen ontwikkeling op het gebied van crisisbeheersing.

5.2 Wat gaan we daarvoor doen?

(Wettelijke) reguliere taken:

De (wettelijke) reguliere taken zijn onder te verdelen in de vier processen:

- Risicobeheersing – Risicogerichte samenwerking. Het Regionaal risicoprofiel is daar leidend in.
- Voorbereiding – Preparatie op klassieke rampen en (ongekende) crises.
- Uitvoering - Een flexibele crisisorganisatie die zich vormt naar de opgave. Waarbij de inzet van de crisisorganisatie laagdrempelig en informatie gestuurd is.
- Verantwoorden, leren en bijstellen – Het verantwoorden, leren en bijstellen naar aanleiding van oefeningen en operationele inzetten.

Beleidsontwikkeling Buiten Gewoon Veilig

- Stevige basis: we leggen de basis voor een flexibele en robuuste crisisorganisatie. Vanuit onze regierol bij crisisbeheersing gaan we samen met onze partners planvorming moderniseren, investeren in de kwaliteit van onze crisisfunctionarissen en vernieuwende werkwijzen ontwikkelen.
- Platform voor samenwerking: we identificeren, organiseren en faciliteren samenwerkingsverbanden op het gebied van crisisbeheersing. We ontwikkelen een strategie voor netwerkmanagement en brengen het netwerk (publiek en privaat) rond VrAA in beeld. De komende jaren bouwen we met dit netwerk verder aan de voorbereiding op crises, door samen te werken op het gebied van planvorming, opleiden, trainen en oefenen en de respons op daadwerkelijke crises. We richten ons daarbij op de verbinding tussen de algemene keten (openbare veiligheid) en de functionele ketens (specifieke beleidsterreinen).
- Interregionale, nationale en internationale samenwerking in voorbereiding op crises: op basis van ons risicoprofiel gaan we per crisistype op zoek naar het relevante netwerk om in gezamenlijkheid de voorbereiding een impuls te geven. Daarbij beperken we ons niet tot de

grenzen van onze eigen Veiligheidsregio. We richten ons ook op kwaliteitsontwikkeling samen met omliggende regio's. Bijvoorbeeld door het organiseren van interregionale oefeningen, samenwerking bij het maken van plannen en gezamenlijke opbouw van expertise.

- Kwaliteit van de crisisorganisatie: voor onze crisisteams en crisisfunctionarissen komt een kwaliteitscyclus, waarin we leren van onze eerdere activiteiten en incidenten en ook eisen stellen aan de vakbekwaamheid van functionarissen. Door de toepassing van digitale leermethoden, kwalificatiedossiers en een uitdagend opleiding-, training- en oefenprogramma stellen we functionarissen in staat om zich te ontwikkelen. We gaan de functionarissen binnen de processen Leiding & Coördinatie, Informatiemanagement en Crisiscommunicatie actiever ondersteunen in hun professionele ontwikkeling.
- Laagdrempelige inzet crisisorganisatie: op basis van ons informatiebeeld (bijvoorbeeld dreigend extreem weer of dreigende maatschappelijke ontwrichting), gaan we de crisisorganisatie opstarten nog voordat echt sprake is van een crisis. Zo starten we vroegtijdig de samenwerking tussen partijen, informatie-uitwisseling en communicatie met onze inwoners. Met onze expertise op het gebied van crisisbeheersing bieden we onze netwerkpartners ondersteuning. Dat betekent niet een automatische opschaling in GRIP (Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdingsprocedure).
- Regie en beheer op bevolkingszorg en crisiscommunicatie: regie en beheer voor bevolkingszorg wordt volledig belegd bij de VrAA; regie en beheer voor crisiscommunicatie wordt een gedeelde regie en beheer tussen de VrAA en de gemeente Amsterdam

5.3 Wat zijn onze prestaties?

Prestatie-indicatoren (wettelijke) reguliere taken

- Risicobeheersing – VrAA heeft zicht op de generieke en specifieke risico's voor de Veiligheidsregio en onderneemt actie om prioritaire risico's te reduceren.
- Voorbereiding – VrAA is door middel van een parate crisisorganisatie op functieniveau, teamniveau en organisatieniveau voorbereid op generieke en regio specifieke effecten van incidenten en crises.
- Uitvoering – VrAA pakt een incident of crisis doelmatig en in aansluiting op de omgeving aan.
- Verantwoorden, leren en bijstellen – VrAA verantwoordt zich over de multidisciplinaire taakuitvoering, leert van oefeningen en operationele inzetten en stelt indien nodig de voorbereiding en de aanpak bij.

Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling

- Implementeren netwerkstrategie – Het netwerk van relevante partners is in beeld. De relaties met de partners zijn versterkt om zo gezamenlijk te komen tot een effectieve voorbereiding op crisis. In 2024 is er een gerichte aanpak van de thema's 'gezondheid' en 'continuïteit en weerbaarheid'.
- Kwaliteit van de crisisorganisatie – er is een kwaliteitscyclus opgezet voor de multidisciplinaire crisisorganisatie.

5.4 Wat gaat het kosten?

bedragen x € 1.000

Programma Crisisbeheersing	Rekening 2023	Gewijzigde begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Lasten		3.330	3.701	3.638	3.638	3.638
Baten		-	-	-	-	-
						-
Toevoegingen aan reserves (lasten)		-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves (baten)		-	-	-	-	-
Saldo Crisisbeheersing	**1.818**	**3.330**	**3.701**	**3.638**	**3.638**	**3.638**

Het programma Crisisbeheersing kent een relatief sterk stijgend verloop van het totaalbudget van lasten gedurende 2023 tot aan 2026. Beleid én uitvoering wordt geïntensiveerd op de gebieden:

- Versterking Risicobeheersing vanuit intensivering BDuR gelden
- Overname van taken van Bevolkingszorg van gemeenten in de regio Amsterdam Amstelland (exclusief piket).

Vanaf 2024 nemen de overige kosten af en de salarissen toe. Dit komt door vervanging van ingeleend personeel door personeel in loondienst.

6. Programma Vakmanschap en Leiderschap

Vakbekwaam worden en blijven door opleidingen te volgen en te oefenen is de basis voor de brandweer om 24/7 hulp te verlenen wanneer dat nodig is, zowel voor onze beroeps als vrijwillige medewerkers. We zien dat de ontwikkeling van ons (persoonlijk) leiderschap van groot belang is voor een veilige inzet en inclusieve werkomgeving.

6.1 Wat willen we bereiken?

- Ontwikkeling (en uitvoering) van een visie op vakbekwaamheid; op basis van eigen verantwoordelijkheid en inzicht in eigen vakbekwaamheid.
    - Aanbod van opleidingen en oefeningen op maat en rekening houdend met de actualiteit.
- Leidinggevenden geven adequaat leiding tijdens het repressief optreden.
- Leidinggevenden tonen voorbeeldgedrag, hebben oog voor hun medewerkers, spreken elkaar en de ploeg aan op gedrag en ontoelaatbaar gedrag wordt aangepakt.

6.2 Wat gaan we daarvoor doen?

(Wettelijke) reguliere taken:

- Er wordt gewerkt aan aantoonbare vakbekwaamheid en de implementatie van de branchestandaarden.
- De digitale onderwijssystemen zoals de elektronische leeromgeving (ELO) en AG5 worden op orde gemaakt en het beheer geborgd.
- Het aanbestedingstraject voor realistisch oefenen op externe locaties wordt afgerond.

Beleidsontwikkeling Buiten Gewoon Veilig

We werken aan de ontwikkeling van Vakbekwaamheid en leiderschap op de volgende onderdelen:

- Meerjarig leiderschapsprogramma voor bevelvoerders, officieren, clustermanagers, personeelsadviseurs, adviseurs vakbekwaamheid en managementteam; met de bevelvoerders als eerste groep wordt gewerkt aan de basis, verdieping, zelf aan de slag en leren van de praktijk.
- Ontwikkeling van een visie en strategie op vakbekwaamheid in de toekomst: hoe ziet het opleiden, trainen en oefenen van de toekomst eruit en wat is ervoor nodig om dat te kunnen realiseren?
- Versterking van onze vakbekwaamheid door in te zetten op leven lang (individueel) leren (zie kader), evalueren en leren en aantoonbare vakbekwaamheid (in een portfolio).
- Met de nieuwe visie als basis bepalen hoe de toekomst van het opleidingscentrum BOCAS eruit gaat zien (in hoeverre beïnvloeden technologische ontwikkelingen in opleiden, trainen en oefenen, zoals virtuele technieken, het huidige realistisch oefenen en wat betekent dat voor de toekomst van het BOCAS?).
- Samenwerking op het gebied van vakbekwaamheid met de omliggende veiligheidsregio's; zowel wat betreft de brandweerschool in Noord West 4 verband als mogelijke andere samenwerkingsvormen. Verdere ontwikkeling van informatisering en digitalisering: op termijn dient elke medewerker een overzichtelijk en betrouwbaar portfolio te hebben, zodat de organisatie als geheel meer informatie gestuurd kan werken en medewerkers meer in control zijn op hun eigen vakbekwaamheid.

6.3 Wat zijn onze prestaties?

Prestatie-indicatoren (wettelijke) reguliere taken

- De visie op vakbekwaamheid is vastgesteld.
- Er ligt een plan van aanpak m.b.t. de implementatie van de branchestandaarden.
- De digitale onderwijssystemen zijn actueel, gebruiksvriendelijk ingericht en ontsloten voor de repressieve collega's.
- De aanbesteding realistisch oefenen op externe locaties is afgerond, de voorbereidingen van de sessies worden getroffen en de planning gemaakt.

Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling

- De business case BOCAS 3.0 is opgesteld en financieel geborgd, keuzes over het totaal ontwerp zijn gemaakt en de aanvraag voor de bestemmingsplanwijziging is gedaan.
- Het leiderschapsprogramma met diverse onderdelen, waaronder inclusief gedrag, gezondheidsmanagement voor management (MT VrAA en 2e managementlaag) en officieren.

6.4 Wat gaat het kosten?

bedragen x € 1.000

Programma Vakmanschap en leiderschap	Rekening 2023	Gewijzigde begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Lasten		12.714	12.964	13.164	12.964	12.964
Baten		1.780-	1.780-	1.716-	1.716-	1.716-
						-
Toevoegingen aan reserves (lasten)		-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves (baten)		184-	184-	183-	-	-
Saldo Vakmanschap en leiderschap	**7.612**	**10.750**	**11.000**	**11.265**	**11.248**	**11.248**

Het saldo baten en lasten tussen 2023 en 2025 laat een groot verschil zien. In 2023 was de onttrekking €500k uit de bestemmingsreserve opleiden en ontwikkelen en deze is vanaf 2024 verlaagd. Daarnaast wordt vanaf 2024 het aantal opleidingsplaatsen vergroot en wordt er één extra groep (blikkie) opgeleid. In de begroting is vanaf 2024 €600k als lasten opgenomen, conform de dekking vanuit het no-regretpakket. Vanaf 2027 wordt de bijdrage verlaagd en daarmee ook de intensivering naar €400k. Verder is er uit het no-regretpakket extra middelen toegekend voor warme en operationele trainingen. Het restant wordt verklaard door indexatie en het centraliseren van opleidingskosten.

7. Programma Informatiegestuurde Veiligheid

Met het programma Informatiegestuurde veiligheid werken we de komende jaren aan de informatievoorziening gericht op het primaire proces (risicobeheersing, incidentbestrijding en crisisbeheersing). Er vindt intensivering van beleid plaats op gebied van informatievoorziening via de extra BDuR gelden.

7.1 Wat willen we bereiken?

- De informatiepositie van onze veiligheidsregio en onze partners (waaronder GGD/GHOR) is compleet en continue actueel. Door samenwerking, kennisdeling en aansluiting op de digitale samenleving wordt het informatiebeeld op basis waarvan besluiten genomen worden steeds relevanter.
- Het Veiligheidsinformatieknooppunt (VIK) voor onze regio is gerealiseerd en is operationeel in alle fasen van de veiligheidsketen (inclusief inzicht in risico's én het beperken van deze risico's). Groeipad is de uitwisseling van informatie met steeds meer partners binnen én buiten onze regio, met niet in de laatste plaats de samenwerking in Noord West 4 verband.
- We dragen bij aan informatiegestuurde repressie tijdens de warme fase van een incident op de meldkamer.
- De kwaliteit van onze informatievoorziening is geborgd. We hebben voldoende maatregelen genomen om de informatieveiligheid, -kwaliteit en –privacy binnen onze veiligheidsregio te garanderen.

7.2 Wat gaan we daarvoor doen?

Beleidsontwikkeling Buiten Gewoon Veilig

- Voor het door ontwikkelen van de informatiepositie richten we het proces in, waarmee op gerichte wijze data verzameld, geregistreerd en geanalyseerd wordt.
- Op basis van inzichten bij andere regio's, onze eigen inzichten en de ervaringen door de COVID-19 crisis richten we het VIK voor onze regio verder in.
- De multidisciplinaire samenwerking binnen de meldkamer gaan we verder ontwikkelen. Het stimuleren en door ontwikkelen van de rol van de calamiteitencoördinator - die leiding geeft aan het meldkamerproces - is daar onderdeel van.
- We richten een kwaliteitssysteem in om de veiligheid, kwaliteit en privacy van informatie continue te waarborgen.

7.3 Wat zijn onze prestaties?

Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling

- Informatiegestuurde veiligheid (IGV) en (Veiligheidsinformatieknooppunt (VIK) – Er is voor IGV een informatiebehoefte document opgesteld. Het VIK is conform dit document verder gevuld.
- Informatiegestuurd werken – Informatieproducten zijn doorontwikkeld en er is een beleid informatievoorziening opgesteld.

7.4 Wat gaat het kosten?

bedragen x € 1.000

Programma Informatiegestuurde veiligheid	Rekening 2023	Gewijzigde begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Lasten		5.220	4.748	4.673	4.673	4.673
Baten		-	-	-	-	-
						-
Toevoegingen aan reserves (lasten)			-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves (baten)		1.503-	475-	-	-	-
Saldo Informatiegestuurde veiligheid	**3.777**	**3.716**	**4.273**	**4.673**	**4.673**	**4.673**

De begroting rondom informatiegestuurde veiligheid laat een opbouw van kosten zien en dat gaat samen met extra taken. De Veiligheidsregio heeft een coördinerende taak op de meldkamer bij calamiteiten en deze was tot 2024 belegd bij de Politie. In 2024 is deze taak (CaCo) breder opgepakt en belegd bij de meldkamer van de Veiligheidsregio. In het no-regretpakket is dekking voor deze taken meegenomen in een opbouwende lijn. Omdat de kosten sneller stijgen dan de dekking, wordt de bestemmingsreserve daarvoor deels aangewend.

8. Programma GHOR

Met het programma GHOR bevorderen we de continuïteit van zorg bij een (dreigende) crisis en bij grootschalige evenementen. We zorgen voor de verbinding tussen de algemene keten (het openbaar bestuur) en de functionele keten (de Zorg), we zorgen voor de crisisorganisatie en informatie uitwisseling.

8.1 Wat gaan we daarvoor doen?

(Wettelijke) reguliere taken:

De (wettelijke) reguliere taken zijn onder te verdelen in de vier processen

- Risicobeheersing: Advisering van geneeskundige hulpverlening.
- Voorbereiding: Ketenregie witte kolom, advisering evenementen, vakbekwaamheid.
- Uitvoering: Inrichten piketorganisatie, OTO-activiteiten t.b.v. piketorganisatie, Informatiemanagement.
- Verantwoorden, leren en bijstellen.

Beleidsontwikkeling

- Nader invullen informatiemanagement (in GHOR6 en ROAZ-verband).
- Opstellen van een zorgrisicoprofiel (t.b.v. zorgcontinuïteit)
- Doorontwikkeling van de crisisorganisatie van de GGD.

8.2 Wat zijn onze prestaties?

Prestatie-indicatoren (wettelijke) reguliere taken (financieel en inhoudelijk)

- Risicobeheersing: GHOR signaleert, adviseert en activeert stakeholders om de kans of het effect van de risico's te reduceren.
- Voorbereiding: De GHOR beschikt over een parate crisisorganisatie op functie-, team- en organisatieniveau. De GHOR adviseert rond evenementen t.b.v. vergunningverlener.
- Uitvoering: De GHOR beschikt over een voldoende opgeleide en getrainde piketorganisatie en beschikt over tijdige, actuele en relevante informatie gedurende een incident en (dreigende) crisis en deelt de benodigde informatie met betrokken partners.
- Verantwoorden, leren en bijstellen: GHOR kent een kwaliteitssysteem met kwaliteitscyclus. De GHOR leert van oefeningen en operationele inzetten (evenementen, incidenten en crises) en stelt indien nodig de voorbereiding en de aanpak bij.

Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling (financieel en inhoudelijk)

- Er is gestart met een zorgrisicoprofiel (gebaseerd op het regionale risicoprofiel met verdieping richting de geneeskundige keten), waarmee inzicht kan worden verkregen in de knelpunten van de zorgcontinuïteit.

8.3 Wat gaat het kosten?

bedragen x € 1.000

Programma GHOR	Rekening 2023	Gewijzigde begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Lasten		3.100	3.100	3.100	3.100	3.100
Baten		-	-	-	-	-
						-
Toevoegingen aan reserves (lasten)		-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves (baten)		-	-	-	-	-
Saldo GHOR	**2.980**	**3.100**	**3.100**	**3.100**	**3.100**	**3.100**

Het programma GHOR laat financieel een stabiele lijn zien. De stijging van de begroting 2024 naar de gewijzigde begroting 2024 betreft alleen de indexering 2024.

9. Overhead

In dit laatste hoofdstuk over de ontwikkeling van onze organisatie komen de doelstellingen op het gebied van Diverse & inclusieve organisatie en Excellente bedrijfsvoering uit het beleidsprogramma Buiten Gewoon Veilig samen. We dragen met de uitvoering van deze twee programma's bij aan een optimale ondersteuning van onze primaire processen, onze medewerkers (beroeps en vrijwilligers) en managers.

9.1 Wat willen we bereiken?

Diverse en inclusieve organisatie:

- BAA is een organisatie waar verschillen gezien en gewaardeerd worden en pesten en discriminatie onacceptabel blijven.
- De samenstelling van de medewerkers van de veiligheidsregio is meer divers op alle niveaus en sluit daarbij beter aan bij de diversiteit van onze regio.
- Van elke opleidingsgroep (blikkie) van de Operationele Dienst van BAA is de streefwaarde 1/3 vrouw en 1/3 met een niet-westerse (culturele) achtergrond. Met daarbij de beperking dat we pas op termijn nieuwe brandweerprofessionals binnen de Operationele Dienst van BAA nodig hebben.
- We realiseren een toename van het aantal medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt op functies waar dat kan binnen de VrAA (banenafspraak participatiewet)

Excellente bedrijfsvoering:
Om onze primaire processen, medewerkers en managers optimaal te ondersteunen, willen we met Excellente bedrijfsvoering de komende jaren bereiken:

- Samenwerken; we werken samen aan het verbeteren van onze organisatie. We zijn nieuwsgierig naar elkaar en wat we doen en hebben een open houding. We zijn flexibel in gedrag en kunnen omgaan met een verscheidenheid aan collega's of met zaken die niet gaan zoals gedacht.
- Lerende organisatie; we zijn een organisatie die het lerend vermogen van individu en organisatie stimuleert. Zelf nemen we verantwoordelijkheid voor onze prestaties en voor onze professionele ontwikkeling. We leren van fouten en maken gebruik van elkaars kennis, kunde en ideeën.
- Informatiegericht werken; onze werkprocessen en -systemen zijn up to date, veilig en betrouwbaar en voldoen aan wet- en regelgeving. Met een flexibele informatievoorziening is de informatiepositie van de VrAA versterkt en we werken op basis van een actuele beleidsmatige basis. We hebben een professionele houding bij het (ver)werken en verrijken van de informatie en data.
- Resultaatgericht werken en sturen; van strategie naar doelen; met een 'van strategie naar doelen' dashboard kan het management van de VrAA efficiënt, tijdig en effectief sturen op de (meerjaren) koers en resultaten van de organisatie. Ook de externe verantwoording doen we kort, duidelijk en volledig.

9.2 Wat gaan we daarvoor doen?

Beleidsontwikkeling Buiten Gewoon Veilig

Diverse en inclusieve organisatie:

- We leren over inclusie en diversiteit; over onbewuste vooroordelen, de rol van leidinggevenden, voorbeeldgedrag en persoonlijk leiderschap van iedereen. We halen kennis en advies op bij andere organisaties; organisaties om ons heen (gemeente Amsterdam, Nederlandse Spoor-wegen) én van verder weg (brandweer Brussel).

- We spreken elkaar aan op gedrag en ontoelaatbaar gedrag pakken we aan. Dat doen we met behulp van de nieuwe visie op gedrag die uit een nieuwe gedragscode, ambtseed, kernwaarden en regeling Integriteit en Geheimhouding bestaat.
- Via arbeidsmarktcommunicatie zetten we in op diverse doelgroepen. Ook andere diversiteitsaspecten krijgen aandacht in werving en selectie, zoals competenties, vaardigheden en kwaliteiten. Net als aandacht voor de brede hulpverleningsrol van de brandweer.
- We doen een inclusiviteitscheck op processen en beleid; met name op de meest relevante als werving & selectie en het gehele proces van in- door- en uitstroom. Obstakels die diversiteit en kwalitatieve doorstroming belemmeren halen we weg. We hebben ook aandacht voor de doorstroom naar leidinggevende functies, zowel in de kazernes als op kantoor.

Excellente bedrijfsvoering:
- We werken aan een stevige, flexibele informatievoorziening om op basis daarvan informatiegericht werken breed in de organisatie toe te passen en het gewenste niveau van informatievoorziening stapsgewijs te bereiken.
- Er is extra aandacht om te handelen volgens wet- en regelgeving. Dit wordt gedaan door:
  - de aanwending van budgetten op opleidingen en de voorkeur te geven aan dit onderwerp;
  - actief te blijven communiceren over de geldende regels om alle betrokkenen op het belang van rechtmatigheid te wijzen.
  - uitbreiding in de bezetting, zoals bij contractmanagement
- We zetten een dashboardsysteem op met daarin doelstellingen, indicatoren, onderlinge verbanden en prestaties, waarmee de resultaten van de organisatie moeiteloos zichtbaar en meetbaar zijn. Onderdeel is een instrument voor het vertalen van strategisch doelen naar prioritering in de (jaarlijkse) uitvoering van activiteiten.
- In 2030 is BAA emissiearm. Dat betekent dat in 2030 onze voertuigen tot het maximaal haalbare zijn gereduceerd ten aanzien van CO_2 ,fijn- en stikstof uitstoot. Onze gebouwen waar mogelijk energieneutraal en aardgasvrij zijn en onze bedrijfsvoering waar mogelijk circulair, klimaatneutraal en maatschappelijk verantwoord is.

9.3 Wat zijn onze prestaties?

Prestatie-indicatoren beleidsontwikkeling

Diverse en inclusieve organisatie:
- Van elke opleidingsgroep (blikkie) van de Operationele Dienst is 1/3 vrouw en 1/3 heeft een niet-westerse (culturele) achtergrond.
- Alle medewerkers die een rol hebben in de werving en selectie en (training/opleiding) van nieuwe medewerkers hebben de training gericht op diversiteit en inclusie gevolgd.

Excellente bedrijfsvoering:
- Informatiebeveiliging en Privacy:
  - Er is structurele invulling van een Privacy Officer.
  - VrAA voldoet aan de landelijke afspraken over de Baseline Informatiebeveiliging Overheid-richtlijn.
- Digitalisering ondersteunende processen:
  - Terugkerende processen bij Bedrijfsvoering zijn tegen het licht gehouden en vastgelegd in een digitaal systeem.
- Duurzaamheid:
  - Er is een CO_2-prestatieladder certificaat
  - De Visie Duurzaamheid vanuit de Landelijk Vakraad Duurzaamheid is uitgewerkt.

9.4 Wat gaat het kosten?

bedragen x € 1.000

Overhead	Rekening 2023	Gewijzigde begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Lasten		23.794	23.843	24.901	24.718	24.718
Baten		355-	355-	355-	355-	355-
						-
Toevoegingen aan reserves (lasten)		434	234			-
Onttrekkingen aan reserves (baten)		125-	125-	125-	125-	125-
Saldo Overhead	**19.231**	**23.747**	**23.597**	**24.421**	**24.238**	**24.238**

Het saldo baten en lasten stijgt tussen 2023 en 2024. Dit komt vooral door een definitie verandering. Vanaf 2024 is ook de leiding van directe programma's tot de overhead gerekend. Deze kosten zijn weer uit de programma's verdwenen van de overgang van 2023 naar 2024. Overigens is het cijfer van de gewijzigde begroting ter informatie bijgevoegd. Het jaar 2024 zal, conform primitieve begroting nog op de "oude" programma's verantwoord worden.

In het no-regretpakket zijn voor €2,0 miljoen onderwerpen opgenomen vanuit een ondersteunend karakter. Voorbeelden van deze onderwerpen zijn verzuimpreventie, recruitment, systemen, beheer en huisvesting. Verder zijn vanaf 2024 de salarislasten en materiële kosten geïndexeerd. Tot slot is er in de begroting rekening gehouden met een uitgebreidere definitie van overhead. Vanaf 2024 wordt ook de leiding bij directe sectoren als Brandweerzorg, Crisisbeheersing en Informatie en Innovatie tot de overhead gerekend.

10. Algemene Dekkingsmiddelen

10.1 Inleiding algemene dekkingsmiddelen

De algemene dekkingsmiddelen van de Veiligheidsregio bestaan voornamelijk uit de gemeentelijke bijdragen en de Rijksbijdrage. Daarnaast zijn belastingen (lasten) binnen het programma geplaatst en overige baten. De overige baten (in de kolom realisatie 2023) betreffen rentebaten. De bedragen in de kolommen rekening 2023 is op prijspeil 2023, de kolommen vanaf de gewijzigde begroting 2024 zijn allemaal op prijspeil 2024.

bedragen x € 1.000

Algemene Dekkingsmiddelen	Rekening 2023	Gewijzigde begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Lasten	28	*30*	*30*	*30*	*30*	*30*
						-
Rijksbijdragen	*12.611*	*13.447*	*14.121*	*14.542*	*14.542*	*14.542*
Bijdrage gemeenten	*95.236*	*104.015*	*103.885*	*105.011*	*104.586*	*104.586*
Bijdrage gemeenschappelijke regelingen	*1.250*	*1.250*	*1.250*	*1.250*	*1.250*	*1.250*
Baten	109.097	*118.712*	*119.256*	*120.803*	*120.378*	*120.378*
Toevoegingen aan reserves (lasten)	-	-	-	-	-	-
Onttrekkingen aan reserves (baten)	-	-	-	-	-	-
Saldo Algemene Dekkingsmiddelen	**109.070**	**118.682**	**119.226**	**120.773**	**120.348**	**120.348**

10.2 Gemeentelijke bijdrage 2024-2028

Gemeentelijke bijdragen	Gewijzigd 2024	2025	2026	2027	2028
Aalsmeer	1.508.916	1.520.989	1.538.644	1.531.980	1.531.980
Amstelveen	6.367.951	6.415.916	6.486.056	6.459.582	6.459.582
Amsterdam	92.153.895	91.932.725	92.925.402	92.550.725	92.550.725
Diemen	1.591.686	1.603.636	1.621.112	1.614.516	1.614.516
Ouder-Amstel	763.458	769.883	779.279	775.732	775.732
Uithoorn	1.628.932	1.641.689	1.660.345	1.653.303	1.653.303
Totaal	**104.014.838**	**103.884.838**	**105.010.838**	**104.585.838**	**104.585.838**

10.3 Gemeentelijke bijdrage 2024-2028 gespecificeerd

Hieronder volgt een onderverdeling naar de Regionale bijdrage (inclusief de bijdrage voor de GHOR) enerzijds en de maatwerkbijdrage anderzijds:

Regionale bijdrage	Gewijzigd 2024	2025	2026	2027	2028
Aalsmeer	1.402.887	1.414.960	1.432.615	1.425.951	1.425.951
Amstelveen	5.573.567	5.621.532	5.691.672	5.665.198	5.665.198
Amsterdam	78.880.962	79.559.792	80.552.469	80.177.792	80.177.792
Diemen	1.388.641	1.400.591	1.418.067	1.411.471	1.411.471
Ouder-Amstel	746.601	753.026	762.422	758.875	758.875
Uithoorn	1.482.407	1.495.164	1.513.820	1.506.778	1.506.778
Totaal	**89.475.065**	**90.245.065**	**91.371.065**	**90.946.065**	**90.946.065**

Maatwerkbijdrage	Gewijzigd 2024	2025	2026	2027	2028
Aalsmeer	95.075	95.075	95.075	95.075	95.075
Amstelveen	763.384	763.384	763.384	763.384	763.384
Amsterdam	12.922.900	12.022.900	12.022.900	12.022.900	12.022.900
Diemen	192.638	192.638	192.638	192.638	192.638
Ouder-Amstel	12.132	12.132	12.132	12.132	12.132
Uithoorn	136.102	136.102	136.102	136.102	136.102
Totaal	**14.122.231**	**13.222.231**	**13.222.231**	**13.222.231**	**13.222.231**

GHOR	Gewijzigd 2024	2025	2026	2027	2028
Aalsmeer	10.954	10.954	10.954	10.954	10.954
Amstelveen	31.000	31.000	31.000	31.000	31.000
Amsterdam	350.033	350.033	350.033	350.033	350.033
Diemen	10.407	10.407	10.407	10.407	10.407
Ouder-Amstel	4.725	4.725	4.725	4.725	4.725
Uithoorn	10.423	10.423	10.423	10.423	10.423
Totaal	**417.542**	**417.542**	**417.542**	**417.542**	**417.542**

Alle bovenstaande bedragen zijn op prijspeil 2024. De ontwikkeling in de regionale bijdrage betreft de mutaties vanuit de toegezegde no-regret gelden. De enige mutatie in de maatwerk gelden betreft de incidentele post van de tegemoetkoming energiekosten van Amsterdam die vanaf 2025 geen onderdeel van de maatwerkbijdrage meer uitmaakt.

Met een specificatie voor de gewijzigde begroting 2024 voor de maatwerkbijdrage:

Maatwerk VrAA 2024 gewijzigd per gemeente	Aalsmeer	Amstelveen	Amsterdam	Diemen	Ouder-Amstel	Uithoorn	Totaal
FLO			7.927.500				7.927.500
Eigenaarslasten kazernes	72.390	653.800	2.953.475	170.375		112.178	3.962.219
Blusboot			91.933				91.933
Preventie							-
Jeugdbrandweer		19.993					19.993
GMK			336.126				336.126
Bevolkingszorg	22.685	89.591	713.866	22.263	12.132	23.924	884.461
Tegemoetkoming energiekosten (incid.)			900.000				900.000
Saldo Algemene Dekkingsmiddelen	**95.075**	**763.384**	**12.922.900**	**192.638**	**12.132**	**136.102**	**14.122.231**

10.4 Rijksbijdragen (BDuR)

De volgende ontwikkeling van de Rijksbijdrage wordt verwacht.

Rijksbijdragen (BdUR)	2023	Toename	2024	Index 2024	2024
Prijspeil	2023	2023	2023	(schatting 4%)	2024
Basisbedrag	10.524.541	-	10.524.541	420.982	10.945.523
Extra middelen Crisisbeheersing	1.368.178	223.943	1.592.121	63.685	1.655.806
Extra middelen Informatievoorziening	543.185	95.215	638.400	25.536	663.936
Bijzondere bijdrage (CBRN)	175.000	-	175.000	7.000	182.000
Totaal	**12.610.904**	**319.158**	**12.930.062**	**517.203**	**13.447.265**

De BDuR bijdrage voor 2024 (op prijspeil 2023) van € 12,93 miljoen is met de junibrief 2023 van het ministerie ontvangen. Voor 2024 wordt de indexering BDuR pas met de junibrief 2024 door het ministerie bekendgemaakt. Wij zijn in deze begroting uitgegaan van een (voorzichtige) indexering van 4%.

Het Rijk stelt extra middelen ter beschikking voor versterking Crisisbeheersing en Informatievoorziening.

	2023	2024	2025	2026 (struct)
Extra middelen totaal	46	46 + (11)	46 + (27)	46 + (37)
Doelstelling 1) BDUR tbv Crisisbeheersing	23	23 + (5,5)	23 + (13,5)	23 + (18,5)
Doelstelling 2a) BDUR tbv Informatievoorziening per veiligheidsregio	12,88	12,88 + (3,08)	12,88 + (7,56)	12,88 + (10,36)
Doelstelling 2b) gezamenlijke informatievoorziening				

- Landelijke Ondersteuning (NIPV) - Samenwerking informatievoorziening Rijk	4,60 0,92	4,60 + (1,10) 0,92 + (0,22)	4,60 + (2,73) 0,92 + (0,51)	4,60 + (3,70) 0,92 + (0,74)
Doelstelling 3) KCR2	4,6	4,6 + (1,1)	4,6 + (2,7)	4,6 + (3,7)

De stijgingen van doelstelling 1 en 2a zijn in deze programmabegroting verwerkt. De stijging van 2b en 3 is budgetneutraal verwerkt. De BDuR voor de VrAA is 5,4% van de landelijke BDuR. De stijgingen van €5,5 mln., €13,5 mln. en €18,5 mln. en de stijgingen van €3,08 mln., €7,56 mln. en €10,36 mln. zijn (naast indexering) tegen 5,4% in deze programmabegroting verwerkt.

11. Paragrafen BBV

11.1 Weerstandsvermogen

11.1.1 Ratio weerstandsvermogen (beschikbare / benodigde weerstandscapaciteit)

De VrAA maakt vanaf 2024 geen onderscheid meer in de resultatenrekening van de Brandweerorganisatie enerzijds en de GHOR anderzijds. De VrAA heeft vanaf 2024 één resultatenrekening en één balans. De algemene reserve wordt dan ook samengenomen als beschikbare capaciteit en afgezet tegen het totale risico en de daartoe benodigde capaciteit inclusief de GHOR.

Het weerstandsvermogen wordt gedefinieerd als de weerstandscapaciteit in relatie tot de ongedekte risico's (niet begrote kosten en kosten waarvoor geen voorziening is gevormd). De weerstandscapaciteit geeft de mogelijkheden van de Veiligheidsregio aan om deze ongedekte risico's op te vangen.

Er is geen wettelijke norm voor het weerstandsvermogen, de relevantie van de resterende risico's en wat mag worden meegeteld als weerstandscapaciteit. Het beleid en de ratio van het weerstandsvermogen is daarom iets dat door het bestuur van de gemeenschappelijke regeling zelf bepaald moet worden. In de notitie weerstandsvermogen van de VrAA die op 25 september 2017 door het Veiligheidsbestuur is vastgesteld, is dit beleid uitgewerkt.

De ratio van het weerstandsvermogen wordt bepaald door de bestaande weerstandscapaciteit te delen op de benodigde weerstandscapaciteit. In de notitie weerstandsvermogen wordt voorgesteld een ratio na te streven met een bandbreedte tussen de 1 en de 1,4. Ultimo 2023 is de ratio weerstandsvermogen gestegen naar 1,5. Dit komt vooral door de extra bijdrage voor versterking van de algemene reserve van de gemeente Amsterdam. De algemene reserve staat einde 2023 op € 10,25 mln. De benodigde capaciteit op basis van een risico analyse is € 6,78 mln. De risico analyse is opgenomen in de volgende paragraaf.

bedragen x €1.000

Ratio Weerstandsvermogen	Realisatie 2023	Gewijzigd 2024
Benodigde capaciteit	6.781	6.781
Beschikbare capaciteit	10.248	10.248
	1,51	**1,51**

Omdat het resultaat in de gewijzigde begroting 2024 gelijk is aan nihil en de risico-analyse zowel voor 2023 als 2024 geldt, zijn de cijfers 2024 gelijk aan 2023.

11.1.2 Benodigde weerstandscapaciteit (reserves)

Bedragen x € 1.000

Kwantificeerbare risico's					Benodigde weerstands-capaciteit
Risico	Oorzaak	Gevolg	Kans	Effect	
Niet binnen begroting kunnen opvangen van personele kosten buiten nominale ontwikkeling	Door de nieuwe systematiek van het toekennen van nominale ontwikkeling bestaat de mogelijkheid dat de nominale ontwikkeling niet voldoende is om de werkelijke loon- en prijsontwikkeling te compenseren.	Fluctuaties moeten binnen de begroting van het boekjaar worden opgevangen. Het effect betreft 1% van de totale lasten van de begroting.	100%	878	878
Niet binnen begroting kunnen opvangen van materiële kosten buiten nominale ontwikkeling	Door de nieuwe systematiek van het toekennen van nominale ontwikkeling bestaat de mogelijkheid dat de nominale ontwikkeling niet voldoende is om de werkelijke loon- en prijsontwikkeling te compenseren.	Fluctuaties moeten binnen de begroting van het boekjaar worden opgevangen. Het effect betreft 1,5% van de totale lasten van de begroting.	100%	439	439
Wegvallen, danwel afname van opbrengsten uit dienstverlening	Concurrentie/marktomstandigheden. Bij de BAA gaat het onder andere om inkomsten uit dienstverlening van het opleidingscentrum BOCAS en uit advisering over omgevingswet door Risicobeheersing	Wegvallen of verlaging van algemene dekkingsmiddelen in het lopende boekjaar. Het effect is gesteld op €1.513k uit overige dienstverlening BOCAS en €827k uit advisering Risicobeheersing i.h.k.v. de Omgevingswet.	10%	2.340	234
Beroepsziekten	Als gevolg van de blootstelling aan gevaarlijke stoffen of traumatische gebeurtenissen bestaat het risico op beroepsziekten en bv. PTSS.	Het is denkbaar dat dit leidt tot extra kosten voor de brandweer, hetzij door het moeten vergoeden van geleden schade door de medewerker, hetzij door de werkgever (in het geval van vrijwilligers).	7%	9.000	630
Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra)	Een belangrijk gevolg van de Wnra is de veranderde positie van vrijwilligers.	De positie van vrijwilligers is mogelijk in strijd met Europese en interne regelgeving, dit leidt tot hogere (loon-)kosten.	10%	2.100	210
Kans op afwijkingen op de totale stroom van loonbelasting, werkkostenregeling, omzetbelasting en vennootschapsbelasting. (Totaal €28 miljoen)	Het restrisico na beheersmaatregelen door menselijk handelen in processen en de mogelijkheid tot het maken van fouten.	Bij het vinden van een aantal fouten boven een bepaalde grens kan dit leiden tot een naheffing, boete en (8% heffingsrente)	Gewogen TCF	204	204
Onrechtmatige aanbesteding en inkoop. We lopen het risicio dat er sprake is van onvoldoende zekerheden rondom leveringsvoorwaarden, het failissement van een leverancier of het onvoldoende zorgvuldig doorlopen van een Europees aanbestedingstraject. Leveranciers met grote mate van afhankelijkheid zullen eerder procederen om omzet niet te verliezen.	Inkopen gebeurt veelal buiten afdeling inkoop om en/of niet confrom VrAA inkoopbeleid.	Financiële consequenties, in de vorm van bijkomende kosten door geen maatregelen op te nemen ter afdekking van het risico aan de voorkant.	10%	2.000	200
Aansprakelijkheid voor onrechtmatig overheidsoptreden	De BAA is gehouden aan beroepsmatige handelwijze bij het optreden bij incidenten. Het kan in de praktijk voorkomen dat deze niet worden gevolgd.	Indien door derden schade wordt geleden bij of door het optreden van de brandweer en er is sprake van (vermeend) inadequaat optreden door de BAA, dan kunnen daar schadeclaims uit volgen.	1%	117.126	1.171
Gevolgen van terrorisme en cybercrime	De BAA kan te maken krijgen met cybercrime of gevolgen van terrorisme. Molest en rampen zijn uitgesloten van een aansprakelijks- of schadeverzekering.	De gevolgschade op (ict-)infrastructuur moet hersteld worden.	10%	1.400	140
Medewerkers nemen verlof niet op en doteren het in verlofsparen.	Medewerkers krijgen niet genoeg mogelijkheden om verlof op te nemen. Daarnaast is het aantrekkelijk om het AOW gat in te lopen door verlof op te nemen in het verlofsparen. Dit risico is niet begroot.	Doteren aan een voorziening waar geen budget voor is opgenomen.	16%	2.300	371
Risico op prijsstijgingen specifiek voor de sector, met als gevolg hogere investeringen en daarmee kapitaalslasten dan begroot.	Externe factoren als vertragingen, inflatie, (energie)crisis, tekort aan bouwmaterialen, oorlog, etc.	Overschrijdingen op begrootte kapitaallasten.	20%	4.500	900
Renterisico op financiering van investeringen.	Rente van de financiering stijgt harder of ligt hoger dan de interne rekenrente.	Hogere rentelasten dan begroot	10%	100	10
Voorwaarden contracten leverancie	Taak/Functie belegd bij FB, maar blijkt moeilijk te vervullen en staat nog open.	Kosten VrAA lopen langer door (opzegtermijn), worden hoger (indexatie) of overig.	2%	6.000	120
ATW - ATB overschrijding	Het rond krijgen van het rooster staat, door hogere uitstroom dan instroom en het ziekteverzuim, onder druk waardoor een capaciteitsprobleem ontstaat binnen de uitrukdienst om de paraatheid te garanderen.	Om geen kazerne buiten dienst te laten gaan en de paraatheid te garanderen wordt de mogelijkheid geboden in overwerk te gaan e /of mensen uit de ROP ingeschakeld. Dit kan leiden tot overschrijding van de Arbeidstijdenwet en Arbeidstijdenbesluit. Dit kan leiden tot een boete van de Arbeidsinspectie.	10%	642	64
In- en uitlenen van arbeidskrachten	Op grond van de Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs (WAADI) (per 1 juli 2012)is het een ieder verboden in Nederland arbeidskrachten door middel van een onderneming of rechtspersoon ter beschikking te stellen (uitlener) als deze activiteit niet is geregistreerd in het Handelsregister. Tevens is de inlener ook verplicht zich te registeren bij het Handelsregister. BAA is als inlenende organisatie geregistreerd bij het Handelsregister. Het risico bestaat dat, indien bij de uitlenende organisatie een WAADI registratie voor de betreffende medewerker ontbreekt en om die reden een boete riskeert, BAA eveneens een boete kan verwachten.	Niet naleven van deze verplichting kan leiden tot het opleggen van een bestuurlijke boete aan degene waaraan verplichtingen voortvloeiende uit de wet zijn opgelegd. Beheersmaatregel is goede check bij Inkoop, CIF én P&O en geen inhuur derden zonder toestemming vooraf.	50%	76	38
Subtotaal kwantificeerbare risico's					**5.610**

Bedragen x € 1.000

Niet-kwantificeerbare risico's					Benodigde weerstands-capaciteit
Risico	Oorzaak	Gevolg	Percentage	Bedrag begroting	
Overige (onvoorziene) exploitatierisico's VRAA	Onvoorziene omstandigheden ten aanzien van de reguliere exploitatie. Naast het wegvallen van baten kan de veiligheidsregio worden geconfronteerd met onvoorziene kosten, zoals bijvoorbeeld claims, onbekende gebreken aan gebouwen en andere risico's.	Mogelijk negatief exploitatiesaldo boekjaar. Overschrijding van de norm van max 1% is niet toegestaan.	1%	117.126	1.171
Dekking operationele dienst	Realiseren dekkingsplan van operationele dienst staat onder druk door hoog ziekteverzuim, Corona, uitstroom, daling van aantal vrijwilligers, achterstand in opleidingen en trainingen en andere roosters.	Opkomsttijden worden niet gerealiseerd en andere afgesproken taken worden ook niet volledig gerealiseerd.			
Imagoschade voor VrAA.	VrAA of 1 van de Veiligheidsregio's komt op een slechte manier in het nieuws.	Veiligheidsregio's worden minder aantrekkelijk als werkgever.			-
Niet volledig voldoen aan de wet- en regelgeving.	Snel veranderende wet- en regelgeving.	VrAA voldoet niet (volledig) aan bepaalde aspecten van wet- en regelgeving.			-
Subtotaal niet kwantificeerbare risico's					**1.171**
Totaal kwantificeerbare en niet kwantificeerbare risico's					**6.781**

11.2 Financiering

11.2.1 Treasury

Leidend voor de treasuryfunctie is het Treasurystatuut van de Veiligheidsregio, met daarin de volgende uitgangspunten:

- het risico wordt laag gehouden door gebruik te maken van een liquiditeitsplanning en niet toestaan van het gebruik van allerlei risicovolle financiële producten;
- externe financiering wordt zoveel mogelijk beperkt door interne financieringsbronnen aan te spreken;
- tijdelijke overschotten worden via Schatkistbankieren ondergebracht bij de het Ministerie van Financiën.

Afhankelijk van de ontwikkelingen in daadwerkelijke investeringen en de ontwikkelingen van reserves en voorzieningen worden mogelijk extra financiële middelen aangetrokken. De kasgeldlimiet en renterisiconorm zijn daarbij kaderstellend. In de gewijzigde begroting 2023 is hier maar beperkt rekening mee gehouden i.v.m. de onzekerheid omtrent de rente en prijspeil ontwikkelingen.

11.2.2 Schatkistbankieren

Het wetsvoorstel Schatkistbankieren, waarin alle gemeenschappelijke regelingen en gemeenten verplicht zijn om hun overtollige middelen in de schatkist (SKB-rekening) te storten, is op 15 december 2013 van kracht gegaan. Sinds 2017 boekt huisbankier BNG het banksaldo boven een bedrag van € 0,250 mln. automatisch over naar onze SKB-rekening. Hierdoor is het onmogelijk om boven het bestaande drempelbedrag van € 0,700 mln. uit te komen.

11.2.3 Financiering vaste activa

In totaal zijn zeven vaste geldleningen afgesloten (in 2016 ging het om een aantal van drie en in 2019 om een aantal van één). Daarnaast is er begin 2021 een lening met een looptijd van 3 maanden afgesloten, die inmiddels is afgelost. In 2023 is een kortlopende lening afgesloten die tevens in 2023 weer afgelost is. De specificaties staan in het onderstaande overzicht weergegeven. De bedragen zijn weergeven in duizenden euro's.

Langlopende schulden (nog voor meer dan 1 jaar) - Detailoverzicht leningen

leningnr	Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2022	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023
			x € 1.000			x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
40.110960	BNG	22-dec-16	5.000	10 jr	0,56%	2.000	500	1.500
40.110961	BNG	22-dec-16	8.000	15 jr	0,98%	4.800	533	4.267
40.110962	BNG	22-dec-16	10.000	10 jr	0,99%	10.000	0	10.000
40.113266	BNG	2-dec-19	10.000	5 jr	-0,15%	4.000	2.000	2.000
	Totaal		**33.000**			**20.800**	**3.033**	**17.767**

Kortlopende schulden (nog minder dan 1 jaar) - Detailoverzicht leningen

leningnr	Leninggever	Datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Werkelijke rente	Restschuld 31 december 2022	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023
574889	BNG	16-aug-22	10.000	184 dagen	0,95%	10.000	10.000	0
592482	BNG	14-feb-23	10.000	6 maanden	3,25%	0	10.000	0
	Totaal		**20.000**			**10.000**	**20.000**	**0**

11.2.4 Renterisiconorm

De Wet Fido begrenst via de renterisiconorm het deel van de totale langlopende schuld dat in een gegeven jaar een renterisico mag hebben. De renterisiconorm bepaalt dat het bedrag van de langlopende schuld dat binnen een gegeven jaar verplicht moet worden afgelost, of waarvan de rente moet worden herzien, maximaal 20% van het begrotingstotaal mag bedragen. Het doel van deze norm is dat de portefeuille van langlopende leningen zodanig over de jaren verdeeld is, dat het renterisico dat voortkomt uit herfinanciering en renteherzieningen gelijkmatig wordt gespreid. In onderstaande tabel zijn de gegevens met betrekking tot de renterisiconorm opgenomen.

Bedragen x € 1.000

Renterisiconorm	2023	2024	2025	2026	2027	2028
A. Renteherzieningen	-	-	-	-	-	-
B. Aflossingen	30.800	3.033	1.033	11.033	533	533
C. Renterisico (A + B)	30.800	3.033	1.033	11.033	533	533
D. Begrotingstotaal	114.191	113.732	123.786	122.947	123.758	122.654
E. Renterisiconorm (D * 20%)	22.838	22.746	24.757	24.589	24.752	24.531
Ruimte (+) / overschrijding (-) (E - C)	**7.962- +**	**19.713 +**	**23.724 +**	**13.556 +**	**24.219 +**	**23.998**

Het renterisico van de veiligheidsregio ligt in de jaren 2024 t/m 2028 grofweg tussen € 1 mln. en € 11 mln. Dit risico ligt alle jaren binnen de renterisiconorm, die zich in die periode bevindt op afgerond € 25 mln.

11.2.5 Kasgeldlimiet

De Wet Fido begrenst middels de kasgeldlimiet de maximale kortlopende schuld. Deze limiet bepaalt dat de kortlopende schuld maximaal 8,2% van het begrotingstotaal mag zijn. De eindstand van het betreffende boekjaar wordt getoetst aan het bedrag van de kasgeldlimiet. In onderstaande tabel zijn de betreffende gegevens opgenomen.

Bedragen x € 1.000

Kasgeldlimiet	2023	2024	2025	2026	2027	2028
A. Begrotingstotaal	114.191	113.732	123.786	122.947	123.758	122.654
B. Kasgeldlimiet (A * 8,2%)	9.364	9.326	10.150	10.082	10.148	10.058
C. Netto kortlopende schuld	15.621	7.819	7.819	7.819	7.819	7.819
Ruimte (+) / overschrijding (-) (B - C)	**6.258- +**	**1.507 +**	**2.331 +**	**2.262 +**	**2.329 +**	**2.238**

11.3 Investeringen

Onderstaande tabel bevat een overzicht van de geplande investeringen in de komende vijf jaar.

Investeringen (bedragen x € 1.000)	2024 primitief	2024 gewijzigd	2025	2026	2027	2028
1 Kleine Voertuigen en aanhangers	78	1.051	121	45	1.130	120
10 Uniformen	-	951	-	-	-	-
11 Vaartuigen	-	280	-	-	-	-
2 Grote voertuigen	8.805	9.598	15.510	300	3.900	2.250
3 Inventaris voertuigen	-	457	-	-	281	48
4 Persoonlijke Beschermingsmiddelen	1.000	1.069	421	40	1.148	418
7 Tele- Communicatieapparatuur	393	773	393	393	393	493
8 Inventaris gebouwen en apparatuur	-	-	433	255	-	-
9 Grond en gebouwen	150	8.829	4.839	6.022	150	150
Overig	288	378	322	394	282	282
Totaal	**10.714**	**23.386**	**22.039**	**7.449**	**7.284**	**3.761**

De gewijzigde investeringsbegroting 2024 is met € 23 miljoen ruim hoger dan de primitieve begroting van € 11 miljoen. Dit komt vooral door bekend geworden investeringen in kazerne Hendrik, doorschoven investeringen vanuit 2023 en indexering.

Toelichting:

1. Kleine voertuigen en aanhangers: de geplande investeringen zijn naar 2024 doorgeschoven;
2. Uniformen: de investering is naar 2024 verplaatst. De VrAA doet mee met het NIPV. Vermoedelijk uitlevering uniformen in 2024;
3. Vaartuigen: de geplande investering was in 2022 en is doorgeschoven naar 2024.
4. Grote voertuigen: de aankoopprijzen zijn geactualiseerd;
5. Inventaris voertuigen: de geplande investeringen zijn doorgeschoven naar 2024;
6. Persoonlijke beschermingsmiddelen: de geplande investeringen zijn doorgeschoven naar 2024;
7. Telecommunicatieapparatuur: hierin zit een structureel budget voor de vervanging van kantoorapparatuur;
8. In 2025 worden investeringen in inventaris voor kazerne Hendrik voorzien.
9. Grond en gebouwen: in 2023 was de renovatie kazerne Dirk begroot en is inmiddels geactiveerd. De overige gebouw gerelateerde investeringen zijn naar 2024 doorgeschoven. Het grootste deel van de investering 2024 is de renovatie van kazerne Hendrik in 2024 en 2025 (opgeteld € 12,2 mln).
10. Overig: hierin zitten stelposten voor brandweerspecifieke kosten en overige materiële investeringen.

11.4 Kapitaalgoederen

In het Strategisch vastgoedplan 2020-2030 VrAA (vastgesteld door het bestuur op 21 september 2020) is een overzicht gegeven van de vastgoedlocaties in de regio, met ambities voor de toekomst en een overzicht van de diverse financiële aspecten. Zodra al het vastgoed in eigendom van de Veiligheidsregio is (dit namelijk nog niet het geval voor de kazernes Aalsmeer en Duivendrecht) zal het systeem rondom en de hoogte van de maatwerkbijdrage opnieuw tegen het licht worden gehouden i.v.m. de verandering van het eigendom. Begin 2022 is het eigendom van de kazerne Weesp overgedragen aan VrAA.

Het onderhoud van gebouwen wordt uitgevoerd op basis van een meerjarenplanning. De kosten worden geëgaliseerd via de daarvoor gevormde voorziening(en). Jaarlijks vindt bijstelling van de meerjarenplanning plaats door een nieuwe opname en inventarisatie van de stand van zaken.

Omdat de individuele voorzieningen per gemeente separaat worden geadministreerd, kan per gemeente een bijstelling worden doorgevoerd. Van bestedingen aan andere doeleinden dan het vastgoed binnen de betreffende gemeente kan simpelweg vanuit het oogpunt van rechtmatigheid geen sprake zijn. Ook de accountant ziet hier op toe.

Het onderhoud van de voertuigen en overig materieel (waaronder de blusboot) vindt plaats op basis van een planning die is eveneens vastgelegd in een geautomatiseerd systeem. De kosten hiervan lopen echter niet via een voorziening

11.5 Verbonden partijen

Een verbonden partij is volgens het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin de veiligheidsregio zowel een bestuurlijk als een financieel belang heeft. Onder een financieel belang wordt verstaan een aan de verbonden partij ter beschikking gesteld bedrag dat niet verhaalbaar is indien de verbonden partij failliet gaat (het bedrag waarvoor aansprakelijkheid bestaat indien de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt). Onder een bestuurlijk belang wordt verstaan zeggenschap, via vertegenwoordiging in het bestuur of via stemrecht. Dit houdt concreet in dat er sprake is van een bestuurlijk belang als een burgemeester of ambtenaar van de veiligheidsregio namens de veiligheidsregio in het bestuur van de verbonden partij plaatsneemt of namens de veiligheidsregio stemt. Dit houdt in dat organisaties waar bijvoorbeeld enkel sprake is van een financieel belang niet worden gezien als een verbonden partij. Bij verbonden partijen gaat het om privaatrechtelijke, publiekrechtelijke organisaties en publiek-private samenwerkingen (PPS).

VrAA kent vier verbonden partijen, namelijk de Gezamenlijke Brandweer Amsterdam (GBA) en de Stichting Risicobeheer Veiligheidsregio’s, Stichting Waarborgfonds Veiligheidsregio’s en de werkgeversvereniging WVSV.

12. Financiële begroting VrAA

12.1 Overzicht van baten en lasten en meerjarenbegroting VrAA

bedragen x € 1.000

VrAA	Rekening 2023	Primitieve begroting 2024	Gewijzigde begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
prijspeil	*2023*	*2023*	*2024*	*2024*	*2024*	*2024*	*2024*
Baten							
Uitgeleend personeel	410	389	559	559	374	374	374
Huren	82	112	112	112	112	112	112
Overige goederen en diensten	4.285	4.080	3.054	3.004	3.004	3.004	3.004
Rijksbijdragen	12.611	12.611	13.447	14.121	14.542	14.542	14.542
Gemeentelijke bijdragen	95.236	94.748	104.015	103.885	105.011	104.586	104.586
Bijdragen gemeenschappelijke regelingen	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
Rentebaten	179	-	-	-	-	-	-
Totale baten	***114.052***	***113.189***	***122.437***	***122.931***	***124.292***	***123.867***	***123.867***
Lasten							
Salarissen en sociale lasten	74.912	77.637	81.744	81.842	81.932	81.086	81.086
Belastingen	28	30	30	30	30	30	30
Duurzame goederen	160	92	124	68	68	68	68
Ingeleend personeel	5.817	2.390	4.514	3.563	3.296	3.221	3.221
Overige goederen en diensten	24.878	25.813	28.684	28.754	29.742	29.559	29.559
Rente	464	1.081	1.019	1.257	1.370	1.278	1.278
Mutatie egalisatievoorz. kapitaallasten	1.377	530-	1.557	202-	1.564-	1.341-	1.341-
Afschrijvingen	6.555	7.221	6.114	7.635	8.884	8.753	8.753
Totale lasten	***114.191***	***113.732***	***123.786***	***122.947***	***123.758***	***122.654***	***122.654***
Saldo van baten en lasten	**139-**	***544-***	**1.349-**	**17-**	**534**	**1.213**	**1.213**
RESERVES							
Onttrekkingen	1.843	1.230	2.131	881	308	125	125
Dotaties	434	686	782	864	842	1.338	1.338
Mutaties in reserves	**1.409**	544	**1.349**	**17**	**534-**	**1.213-**	**1.213-**
Resultaat	**1.270**	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

In de programma's en paragrafen zijn op de functie van de VrAA gerichte redenen voor mutaties toegelicht. Bovenstaande begroting betreft een categorale (op basis van kostensoorten) weergegeven meerjarenbegroting. Hieronder volgt een toelichting op de belangrijkste mutaties per categorie:

- Baten in overige goederen en diensten dalen doordat minder baten vanuit het opleidingscentrum Bocas verwacht worden;
- De mutaties van de gemeentelijke bijdragen zijn voor wat betreft de begrotingswijziging 2024 in een separaat document "Begrotingswijzigingen 2024" toegelicht. De mutaties na 2024 zijn toegelicht in het hoofdstuk algemene dekkingsmiddelen;
- Salarissen en sociale lasten stijgen in de gewijzigde begroting voornamelijk door indexering. De primitieve begroting 2024 van de VrAA is opgesteld op prijspeil 2024, waar de indexering naar 2024 in een begrotingswijziging meegenomen wordt. Vervolgens wordt extra personeel (blikkies) ingezet in verband met de extra gelden uit het no-regretpakket, de stijging in de BdUR en toevoeging taken Bevolkingszorg.

- Een daling op ingeleend personeel wordt begroot waardoor om nog een extra reden naast de hiervoor genoemde redenen de kosten van personeel in loondienst stijgt.
- Rente, afschrijvingen en de mutatie egalisatievoorziening kapitaallasten wisselen per jaar maar zijn opgeteld gelijk over 2024-2028.
- Dotaties en onttrekkingen aan reserves worden separaat in dit document toegelicht.

12.2 Specificatie van grotere posten

Overige goederen (baten).

bedragen x € 1.000

Overige goederen en diensten (baten)	Gewijzigde begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
BHV extern BOCAS	450	450	450	450	450
Buitengewone baten	415	415	415	415	415
Extern gefinancierde activ.	93	93	93	93	93
Externe overige opbr. BOCAS	990	990	990	990	990
Oefenen externen	75	75	75	75	75
Opbrengst advisering	666	666	666	666	666
Opbrengst overige dienstverlening	155	105	105	105	105
Opleidingen externen BOCAS	200	200	200	200	200
Uitkering verzekering materieel / gebouv	10	10	10	10	10
Totaal	**3.054**	**3.004**	**3.004**	**3.004**	**3.004**

Het overgrote deel van de opbrengsten betreffen activiteiten door BOCAS voor externen. Overige dienstverlening bestaat vooral uit detacheringen, waarvoor opbrengsten worden ontvangen. De uitkering van verzekeringen betreft materieel en gebouwen.

Overige goederen en diensten (lasten)

bedragen x € 1.000

Overige goederen en diensten (lasten)	Gewijzigde begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Apparatuur en materialen	1.255	864	864	864	864
BOCAS	829	829	829	829	829
Huisvesting	6.125	6.093	6.093	6.093	6.093
Kantoor	237	237	237	237	237
Opleidingen	3.348	3.683	3.868	3.868	3.868
Overig	7.071	7.409	8.182	7.999	7.999
Personeelgerelateerd	5.226	5.117	5.147	5.147	5.147
Telefonie	2.686	2.615	2.615	2.615	2.615
Voertuigen	1.907	1.907	1.907	1.907	1.907
Totaal	**28.684**	**28.754**	**29.742**	**29.559**	**29.559**

Kosten van huisvesting betreft bijvoorbeeld huur en energie, maar ook de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. De post overig betreft de bijdrage aan de GHOR, de GBA en het NIPB, juridische kosten, accountantskosten en de bijdrage aan het expertisebureau en het waarborgfonds.

12.3 Structureel begrotingssaldo meerjarenbegroting VrAA

In de notitie structurele en incidentele baten en lasten (d.d. 30 augustus 2018) adviseert de commissie BBV het structurele begrotingssaldo te presenteren. Hiermee wordt inzicht gegeven of de begroting en meerjarenraming structureel in evenwicht zijn. De incidentele baten en lasten

beïnvloeden het structureel begrotingssaldo. Incidentele lasten beïnvloeden het structureel begrotingssaldo positief en incidentele baten beïnvloeden het structureel begrotingssaldo negatief.

bedragen x € 1.000

Structureel begrotingssaldo	Rekening 2023	Primitieve begroting 2024	Gewijzigde begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Saldo van baten en lasten (+ is batig)	-139	-544	-1.349	-17	534	1.213	1.213
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves (saldo)	1.409	544	1.349	17	-534	-1.213	-1.213
Begrotingssaldo na bestemming (+ is batig)	1.270	0	0	0	0	0	0
Waarvan incidentele baten en lasten (saldo)	2.300	0	0	0	0	0	0
Structureel begrotingssaldo	**-1.030**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

12.4 Geconsolideerde geprognosticeerde balans VrAA en financiële kengetallen

12.4.1 Algemeen

De begroting is opgesteld met inachtneming van het “Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten” en de financiële verordening VrAA met de bijbehorende nota’s.

12.4.2 Waardering

De vaste activa zijn gewaardeerd op basis van historische aanschafwaarde onder aftrek van de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden bij de meeste activa lineair plaats en zijn afhankelijk van de verwachte economische levensduur, waarbij geen rekening wordt gehouden met restwaarden. Op grond wordt niet afgeschreven. Op verzoek van de gemeenten Amstelveen en Diemen vindt er annuïtaire afschrijving plaats op het maatwerk om de kapitaallasten gelijkmatig over de tijd te spreiden.

Met ingang van 2022 maakt VrAA gebruik van een nieuw financieel en logistiek softwarepakket en is daarmee overgestapt op het waarderen van de voorraden op basis van de fifo-regel (first-in first-out). Daarvoor werd de vaste verrekenprijs (v.v.p.) gebruikt. De investeringen die nog niet opgeleverd zijn in het lopende jaar, worden per ultimo boekjaar als onderhanden werk (activa in uitvoering) in de jaarrekening verantwoord.

- De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.
- Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.
- Onder het eigen vermogen zijn opgenomen de algemene reserves, de bestemmingsreserves en het saldo van de rekening van baten en lasten.
- Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de voorzienbare verplichting, het verlies en/of risico’s, voor zover de omvang hiervan redelijkerwijs is in te schatten. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen.
- De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

In bovenstaande overzichten is de geprognosticeerde meerjarenbalans opgenomen. Hiervoor zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- De materiele vaste activa zijn berekend op basis van de afschrijvingen en meerjaren investeringsbegroting;
- De voorraden zijn berekend op basis van het gemiddelde van de afgelopen jaren;
- De vorderingen zijn berekend op basis van het gemiddelde van de afgelopen jaren;

- Het restant van de benodigde middelen wordt gefinancierd middels een leningenportefeuille bij de BNG;
- De ontwikkeling van de algemene reserve, de bestemmingsreserve en de voorzieningen is gebaseerd op de meerjarenramingen;
- De overlopende activa en passiva zijn berekend op basis van het gemiddelde van de afgelopen jaren;
- Het banksaldo is de resultante van alle overige mutaties.

12.4.3 Verloopstaten vaste activa en reserves

Voor het opstellen van de geprognosticeerde balans worden de volgende verloopstaten gehanteerd:

Verloopstaat Vaste Activa	Gewijzigde begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Boekwaarde vaste activa start jaar	82.032	99.304	113.708	112.273	110.804
Investeringen	23.386	22.039	7.449	7.284	3.761
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	6.114	7.635	8.884	8.753	8.753
Boekwaarde vaste activa einde jaar	99.304	113.708	112.273	110.804	105.812

Verloopstaat algemene reserve	Gewijzigde begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Algemene reserve start jaar	10.248	10.248	10.248	10.248	10.248
Resultaat lopend boekjaar	-	-	-	-	-
Algemene reserve einde jaar	10.248	10.248	10.248	10.248	10.248

Verloopstaat bestemmingsreserves	Gewijzigde begroting 2024	begroting 2025	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028
Bestemmingsreserves start jaar	12.556	11.207	11.190	11.724	12.937
Onttrekkingen	2.131	881	308	125	125
Dotaties	782	864	842	1.338	1.338
Bestemmingsreserves einde jaar	11.207	11.190	11.724	12.937	14.150

12.4.4 Geprognosticeerde balans

Vervolgens ontstaat op basis van bovenstaande verloopstaten de volgende meerjarige balans:

Geprognosticeerde balans	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Ultimo 2025	Ultimo 2026	Ultimo 2027	Ultimo 2028
ACTIVA						
Vaste activa	82.032	99.304	113.708	112.273	110.804	105.812
Voorraden	3.325	838	838	838	838	838
Vorderingen	1.575	1.575	1.575	1.575	1.575	1.575
Liquide middelen	35	35	35	35	35	35
Overlopende activa	1.326	1.326	1.326	1.326	1.326	1.326
Totaal activa	**88.293**	**103.079**	**117.483**	**116.048**	**114.579**	**109.587**
PASSIVA						
Algemene reserve (excl. result. Boekjr.)	8.978	10.248	10.248	10.248	10.248	10.248
Resultaat boekjaar	1.270	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserves	12.556	11.207	11.190	11.724	12.937	14.150
Voorzieningen	24.966	22.538	23.206	23.235	22.639	21.174
Langlopende schulden	17.767	44.131	57.884	55.886	53.800	49.060
Kortlopende schulden	15.656	7.854	7.854	7.854	7.854	7.854
Overlopende passiva	7.100	7.100	7.100	7.100	7.100	7.100
Totaal passiva	**88.293**	**103.079**	**117.483**	**116.048**	**114.579**	**109.587**

12.4.5 Financiële kengetallen

In het BBV Wijzigingsbesluit van 15 mei 2015 is in artikel 11 een nieuw onderdeel over (financiële) kengetallen toegevoegd. Het opnemen van kengetallen in de begroting en rekening past in het streven naar meer transparantie en omdat daarmee wordt beoogd provinciale staten, de raad en besturen van openbare lichamen in staat te stellen gemakkelijker inzicht te krijgen in de financiële positie en over de baten en de lasten. De kengetallen vormen een verbinding tussen de verschillende de aspecten die het bestuur en de gemeenteraden in hun beoordeling van de financiële positie moeten betrekken om daar een verantwoord oordeel over te kunnen geven.
Voor veiligheidsregio's zijn de volgende kengetallen relevant:

- netto schuldquote;
- netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen;
- solvabiliteitsratio;
- structurele exploitatieruimte;
- EMU-saldo.

In de onderstaande tabellen zijn de kengetallen van de VrAA weergegeven.

Netto schuldquote en netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen
De twee kengetallen 'netto schuldquote' en de 'netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen' zijn voor VrAA identiek aangezien zij geen leningen aan derden verstrekt. De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de veiligheidsregio ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie (Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden, jaargang 2015, 206).
De netto schuldquote (en ook de netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen) van de veiligheidsregio voor de rekening 2023, gewijzigde begroting 2024 zijn respectievelijk 36,0% en 55,1%.

In de VNG-uitgave 'Houdbare Gemeentefinanciën' (2013) is aangegeven dat wanneer een schuld lager is dan het begrotingstotaal (de quote is <100%), dit als voldoende kan worden bestempeld en boven de 130% als onvoldoende. De percentages van de veiligheidsregio liggen ruim binnen de normen van de VNG.

Bedragen x € 1.000

Omschrijving kengetal	Rekening 2023	Gewijzigd 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Ratio netto schuldquote (A+B+C-D1-E-F-G)/H*100%	36,0%	55,1%	64,6%	62,8%	60,9%	56,5%
Ratio netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen (A+B+C-D2-E-F-G)/H*100%	36,0%	55,1%	64,6%	62,8%	60,9%	56,5%
A. Een raming van het totaal van de vaste schulden.	17.767	44.130	57.883	55.885	53.799	49.059
B. Een raming van het totaal van de netto vlottende schulden.	15.656	7.854	7.854	7.854	7.854	7.854
C. Een raming van het totaal van de overlopende passiva.	7.100	7.100	7.100	7.100	7.100	7.100
D1. Het totaal saldo van de financiële vaste activa, genoemd in artikel 36, onderdelen d,e en f, van het BBV provincies en gemeenten.	-	-	-	-	-	-
D2. Het totaal saldo van de financiële vaste activa, genoemd 36, onderdelen b,c,d,e en f, van het BBV provincies en gemeenten.	-	-	-	-	-	-
E. Een raming van het totaal van de uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar.	1.575	1.575	1.575	1.575	1.575	1.575
F. Een raming van het totaal van alle liquide middelen.	35	35	35	35	35	35
G. Een raming van het totaal van de overlopende activa.	1.326	1.326	1.326	1.326	1.326	1.326
H. Het geraamde totaal saldo van de baten, exclusief de mutaties reserves.	104.404	101.891	108.144	108.143	108.143	108.143

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio drukt het eigen vermogen uit als een percentage van het totale vermogen en geeft daarmee inzicht in de mate waarin de veiligheidsregio in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen (Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden, jaargang 2015, 2016). Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid van veiligheidsregio. De solvabiliteitsratio's van de veiligheidsregio voor de rekening 2023 en gewijzigde begroting 2024 zijn respectievelijk 25,8% en 20,8%.

In de VNG-uitgave 'Houdbare Gemeentefinanciën' (2013) is aangegeven dat wanneer een solvabiliteitsratio hoger is dan 30% dit als voldoende kan worden bestempeld en lager dan 20% als onvoldoende. De percentages van de veiligheidsregio komen op langere termijn dus zwaar onder druk te staan.

Bedragen x € 1.000

Omschrijving kengetal	Rekening 2023	Gewijzigd 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Solvabiliteitsratio A/B*100%	25,8%	20,8%	18,2%	18,9%	20,2%	22,3%
A. Een raming van het totale eigen vermogen.	22.804	21.456	21.439	21.973	23.186	24.399
B. Een raming van het totaal van de passiva.	88.293	103.078	117.482	116.047	114.579	109.587

De structurele exploitatieruimte

De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door de optelsom van het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves te delen door de totale baten, uitgedrukt in een percentage. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken (Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden, jaargang 2015, 206).
De ratio's structurele exploitatieruimte van de Veiligheidsregio voor de rekening 2023 en gewijzigde begroting 2024 zijn -1,8% en -0,1 % . Dit betekent dat de structurele baten in 2024 en verder niet altijd toereikend zijn om de structurele lasten te dekken.

Duidelijk is dat extra (incidentele) baten noodzakelijk zijn om de ambities te kunnen realiseren en tegelijkertijd de bezetting op peil te houden gezien het hoge ziekteverzuim en diverse openstaande vacatures. Het is nodig om extra uitrukpersoneel te werven en op te leiden. Daarnaast is een incidentele impuls nodig voor onder meer de verdere inrichting van het HRM-pakket en de

doorontwikkeling van het in 2022 in gebruik genomen financieel en logistiek pakket. In de periode 2024 t/m 2027 is het percentage niet toereikend.

Bedragen x € 1.000

Omschrijving kengetal	Rekening 2023	Gewijzigd 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Ratio structurele exploitatieruimte ((B-A)+(D-C))/E*100%	-1,8%	-0,1%	-1,6%	-0,7%	-0,6%	0,0%
A. Structurele lasten = het totaal van de geraamde lasten minus het geraamde totaal van de incidentele lasten per programma.	114.191	113.732	123.786	122.947	123.758	122.654
B. Structurele baten = het geraamde totaal van de baten minus het geraamde totaal van de incidentele baten per programma	111.752	113.189	122.437	122.931	124.292	123.867
C. Het beoogde totaal van de structurele toevoegingen aan de reserves voor het overzicht.	434	782	864	842	1.338	1.338
D. Het totaal van de structurele onttrekkingen aan de reserves voor het overzicht.	985	1.257	525	125	125	125
E. Het geraamde totaal van de baten, exclusief de mutaties reserves.	104.404	101.891	108.144	108.143	108.143	108.143

EMU-saldo

Het EMU-saldo geeft inzicht in hoe de uitgaven zich verhouden tot de inkomsten in een jaar (en hoe investeringen in een jaar zich verhouden tot de afschrijvingen). Bij een negatief EMU-saldo besteedt de Veiligheidsregio meer geld dan dat zij ontvangt (en overstijgen de investeringen de afschrijvingen), bij een positief EMU-saldo is dit andersom.

Het EMU-saldo gaat niet uit van baten en lasten, maar gaat uit van ontvangsten en uitgaven, berekend op transactiebasis en overeenkomstig de voorschriften van het Europese systeem van nationale en regionale rekeningen in de Europese Unie. Investeringen tellen bijvoorbeeld niet mee in het stelsel van baten en lasten, waarbij wordt uitgegaan van de kapitaallasten van de investeringen. Investeringen in een jaar tellen echter wel volledig mee in het EMU-saldo. Bij een sluitende begroting kan een gemeente daardoor toch een negatief EMU-saldo hebben.

Bedragen x € 1.000

EMU-Saldo	Rekening 2023	Gewijzigd 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
EMU-Saldo (A+B+C-D+E+F-G+H-I-J-K)	-4.622	-19.137	-16.606	199	1.538	4.740
A. Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves.	-139	-544	-1.349	-17	534	1.213
B. Afschrijvingen ten laste van de exploitatie.	6.555	7.221	6.114	7.635	8.884	8.753
C. Bruto dotaties aan de post voorzieningen ten laste van de exploitatie minus de vrijval van de voorzieningen ten bate van de exploitatie.	810	-2.428	668	29	-596	-1.465
D. Investeringen in (im)materiële vaste activa die op de balans worden geactiveerd.	11.848	23.386	22.039	7.449	7.284	3.761
E. Baten uit bijdragen van andere overheden, de Europese Unie en overigen, die niet op de exploitatie zijn verantwoord en niet al in mindering zijn gebracht bij post D.	-	-	-	-	-	-
F. Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa: Baten uit desinvesteringen in (im)materiële vaste activa (tegen verkoopprijs), voor zover niet op exploitatie verantwoord.	-	-	-	-	-	-
G. Aankoop van grond en de uitgaven aan bouw-, woonrijp maken e.d. (alleen transacties met derden die niet op de exploitatie staan)	-	-	-	-	-	-
H. Baten bouwgrondexploitatie: Baten voorzover transacties niet op exploitatie verantwoord.	-	-	-	-	-	-
I. Lasten op balanspost Voorzieningen voorzover deze transacties met derden betreffen.	-	-	-	-	-	-
J. Lasten ivm transacties met derden, die niet via de onder post A genoemde exploitatie lopen, maar rechtstreeks ten laste van de reserves (inclusief fondsen en dergelijke) worden gebracht en die nog niet vallen onder één van bovenstaande posten.	-	-	-	-	-	-
K. Verwachte boekwinst op exploitatie van verkoop van effecten.	-	-	-	-	-	-

12.5 Toelichting mutaties reserves

12.5.1 Onttrekkingen aan de reserves

bedragen x € 1.000

Onttrekkingen VrAA	Begroting 2024	Gewijzigde begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Algemene reserve						
Bestemmingsreserve WW	125	125	125	125	125	125
Bestemmingsreserve Vastgoed Amsterdam						
Bestemmingsreserve FLO Amsterdam	860					
Bestemmingsreserve Strategisch HRM		318	97			
Bestemmingsreserve Informatiebesturing	244	371	75			
Bestemmingsreserve Mobiliteit						
Bestemmingsreserve Innovatie		1.132	400			
Bestemmingsreserve Opleiden en Oefenen		184	184	183		
Totaal	**1.229**	**2.130**	**881**	**308**	**125**	**125**

De reserve WW staat meerjarig steeds hetzelfde begroot. Nadruk aan onttrekkingen ligt bij HRM, informatie en innovatie reserves. Onttrekkingen vinden plaats op basis van begrote kosten in dat jaar die specifiek binnen het doel van de bestemmingsreserve passen en daarmee gedekt worden uit die bestemmingsreserve.

12.5.2 Dotaties aan de reserves

bedragen x € 1.000

Dotaties VrAA	Begroting 2024	Gewijzigde begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Algemene reserve						
Bestemmingsreserve WW						
Bestemmingsreserve Vastgoed Amsterdam						
Bestemmingsreserve FLO Amsterdam		348	630	842	1.338	1.338
Bestemmingsreserve Strategisch HRM						
Bestemmingsreserve Informatiesturing						
Bestemmingsreserve Mobiliteit						
Bestemmingsreserve Innovatie	434	434	234	-	-	-
Bestemmingsreserve Opleiden en Oefenen						
Reserve GHOR	251					
Totaal	**685**	**782**	**864**	**842**	**1.338**	**1.338**

De meerjarige dotaties aan de FLO reserve hangt vanaf de gewijzigde begroting 2024 samen met de afschaffing van de werkgeversbijdrage. De dotatie aan de bestemmingsreserve Innovatie is ter zodanige aanvulling dat een voldoende saldo ontstaat om het aanvangsverlies op calamiteitencoördinatoren (extra kosten minus dekking uit het no-regretpakket) te dekken. De dekking uit het no-regretpakket stijgt over de jaren 2024-2026.

12.5.3 Stand van de reserves

bedragen x € 1.000

Stand reserves VrAA	Stand rekening 2023	Stand gewijzigd 2024	Stand begroting 2025	Stand begroting 2026	Stand begroting 2027	Stand begroting 2028
Algemene reserve	8.978	10.248	10.248	10.248	10.248	10.248
Resultaat lopend boekjaar	1.270					
Bestemmingsreserve WW	1.038	913	788	663	538	413
Bestemmingsreserve Vastgoed Amsterdam	5.651	5.651	5.651	5.651	5.651	5.651
Bestemmingsreserve FLO Amsterdam	2.526	2.874	3.504	4.346	5.684	7.022
Bestemmingsreserve Strategisch HRM	414	96	1-			
Bestemmingsreserve Informatiesturing	978	607	532	532	532	532
Bestemmingsreserve Mobiliteit	48	48	48	48	48	48
Bestemmingsreserve Innovatie	1.348	650	450	450	450	450
Bestemmingsreserve Opleiden en Oefenen	551	367	183	0-		
Totaal	**22.804**	**21.456**	**21.405**	**21.939**	**23.152**	**24.365**

Bovenstaande tabel is de stand van de reserves en betreft het saldo van onttrekkingen en dotaties. De HRM reserve is eind 2025 leeg. De reserve opleiden en oefenen is een jaar later leeg.

bedragen x € 1.000

Verloop Bestemmingsreserve FLO Amsterdam	Stand rekening 2023	Stand gewijzigd 2024	Stand begroting 2025	Stand begroting 2026	Stand begroting 2027	Stand begroting 2028
Start jaar		2.526	2.874	3.504	4.346	5.684
Dotatie		7.928	7.928	7.928	7.928	7.928
Onttrekking		7.580-	7.298-	7.086-	6.590-	6.590-
Saldo dotaties onttrekkingen		348	630	842	1.338	1.338
Einde jaar	**2.526**	**2.874**	**3.504**	**4.346**	**5.684**	**7.022**

12.6 Tarieventabel BAA

Tarieven Brandweer Amsterdam-Amstelland

Nr.	Omschrijving	Tarief 2023 (€)	Tarief 2024 (€)	Eenheid
1	*Inzet operationeel personeel en materieel voor dienstverlening buiten de wettelijke taak*			
	Inzet operationeel personeel (6 personen)	246,54	260,58	per uur
	Inzet tankautospuit	135,02	139,21	per uur
	Inzet autoladder	311,06	320,70	per uur
1.1	Afhijsen van patiënten	692,62	720,49	per inzet
	Inzet duikers (4 personen)	164,36	173,72	per uur
	Inzet duikwagen incl. boot	135,02	139,21	per uur
1.2	Verrichten van duikwerkzaamheden	299,38	312,93	per uur
1.3	Inzet operationeel personeel voor overige werkzaamheden	41,09	43,43	per uur
1.4	Inzet van materieel:			
	- Tankautospuit	135,02	139,21	per uur
	- Autoladder (ladderwagen)	311,06	320,70	per uur
	- Blusboot	590,56	608,87	per uur
2	*Overige dienstverlening*			
2.1	Inzet van adviseurs			
	- Inzet senior adviseur	119,60	126,42	per uur
	- Inzet medior adviseur	102,49	108,33	per uur
	- Inzet junior adviseur	85,42	90,29	per uur
2.2	Werkzaamheden (adembescherming)werkplaats			
	- Vullen cilinders adembescherming	7,67	8,11	per stuk
	- Controleren maskers adembescherming	10,36	10,95	per stuk
	- Overige werkzaamheden werkplaats	79,72	84,26	per uur
3	*Bijzondere bepalingen bij alle voorgaande rubrieken*			
3.1	De vermelde tarieven zijn exclusief omzetbelasting.			
3.2	Voor de berekening van de duur van de operationele inzet wordt uitgegaan van de tijd tussen vertrek en terugkomst van de eenheid op de kazerne, waarbij minimaal één uur in rekening wordt gebracht. Daarna wordt de inzet afgerond op 0,25 uur.			
3.3	De inzet van adviseurs wordt afgerond op 0,25 uur.			

12.7 Taakvelden

Taakvelden	Gewijzigd 2024			2025	2026	2027	2028
bedragen x € 1.000	lasten	baten	saldo	saldo	saldo	saldo	saldo
0 Bestuur en ondersteuning							
0.4 Overhead	23.794	-355	23.438	23.488	24.546	24.363	24.363
0.9 Vennootschapsbelasting	30		30	30	30	30	30
0.10 Mutatie reserves	782	-2.131	-1.349	-17	534	1.213	1.213
1 Veiligheid							
1.1 Crisisbeheersing en brandweer	96.862	-3.370	93.492	92.654	92.593	91.672	91.672
7 Volksgezondheid en Milieu							
7.1 Volksgezondheid	3.100		3.100	3.100	3.100	3.100	3.100
Totaal lasten en mutatie reserves							
Dekkingsbronnen		**-118.712**	**-118.712**	**-119.256**	**-120.803**	**-120.378**	**-120.378**
0 Bestuur en ondersteuning							
0.11 Resultaat			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bezoekadres:
Ringdijk 98, 1097 AH Amsterdam

Postadres:
Postbus 92171, 1090 AD Amsterdam

Telefoon:
020 555 6550

Website:
veiligheidsregioaa.nl

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
22/05/2024 10:30:55 CEST
ID: 37f54a04-06c0-4b08-b244-69279c9f489e
Auth: Scribble

Signed By: Vellenga, Sj. (Sjoerd) <sjoerd.vellenga@aalsmeer.nl>
22/05/2024 09:52:12 CEST
ID: 37f54a04-06c0-4b08-b244-69279c9f489e
Auth: Scribble

Zaaknummer:

Voorstel van: college van burgemeester en wethouders

Behandelend ambtenaar:
E.L. (Eelke) Freerkstra
0297-387575
eelke.freerkstra@aalsmeer.nl
Directie

Datum: 21 mei 2024

Portefeuillehouder: wethouder W. Kikkert

Onderwerp

Toestemming wijziging Centrumregeling ambtelijke samenwerking Aalsmeer Amstelveen

---

Raadsbesluit

Het college van burgemeester en wethouders stelt de raad voor te besluiten:

Toestemming te verlenen voor het wijzigen van de Centrumregeling ambtelijke samenwerking Aalsmeer Amstelveen, met als ingangsdatum 1 juli 2024

Samenvatting

Op 1 juli 2022 is de Wet op gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. Gemeenschappelijke regelingen hebben tot 1 juli 2024 de tijd om hun huidige regeling aan te passen aan de gewijzigde wet. Uw raad heeft op 30 mei 2024 besloten geen zienswijze in te dienen. Het college heeft vervolgens besloten de regeling ongewijzigd vast te stellen en uw raad verzoeken toestemming hiertoe te verlenen. Deze toestemming kan u alleen onthouden indien de wijziging strijdig zou zijn met de wet of met het maatschappelijk belang.

Doel

Toestemming van de raad verkrijgen voor het wijzigen van de Centrumregeling ambtelijke samenwerking Aalsmeer Amstelveen (Centrumregeling AA).

Prestatie

Een aan de gewijzigde Wgr aangepaste gemeenschappelijke regeling voor de ambtelijke samenwerking Aalsmeer Amstelveen.

Voorgeschiedenis en context

Zie samenvatting

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

Er zijn door de raden van Aalsmeer en Amstelveen geen zienswijzen ontvangen op het voorstel voor een aangepaste Centrumregeling AA. Om de conceptregeling vervolgens vast te kunnen stellen is toestemming van de raden nodig om de huidige regeling te wijzigen.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

Raden hebben maximaal 13 weken de tijd om te besluiten over de regeling. Er zijn twee mogelijkheden: toestemming of onthouding. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang. Het voorstel is om toestemming te verlenen

---

Participatie

Niet van toepassing

Kanttekeningen en risico's
Geen

Financiën
De wijziging heeft geen financiële consequenties

Vervolgstappen
Uitvoering en procesplanning
Het bestuur van de gemeente van de plaats van vestiging draagt zorg voor vermelding van deze GR in het GR-register.

Evaluatie
De Centrumregeling ambtelijke samenwerking Aalsmeer en Amstelveen is voor onbepaalde tijd aangegaan (art. 23).
In artikel 26 van de Centrumregeling AA is het volgende bepaald: "Deze regeling, alsmede de samenwerkingsovereenkomst bedoeld in artikel 6, en de uitvoering van deze regelingen worden voor 1 juli 2025 geëvalueerd."

Duurzaamheidsaspecten
Niet van toepassing

Bijlagen
Conceptcentrumregeling ambtelijke samenwerking Aalsmeer Amstelveen

De secretaris,	De voorzitter,
drs. Sj. Vellenga	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

Signed By: Matheijsen, O.F. (Onno) <onno.matheijsen@aalsmeer.
11/07/2024 21:49:53 CEST
ID: 5049e24c-7ef1-449e-96b1-4a110b10547d
Auth: Scribble

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
11/07/2024 22:19:06 CEST
ID: 5049e24c-7ef1-449e-96b1-4a110b10547d
Auth: Scribble

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 21 mei 2024, zaaknummer ;

gelet op artikel 1 lid 4 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluit

Toestemming te verlenen voor wijziging Centrumregeling ambtelijke samenwerking Aalsmeer Amstelveen

Aldus besloten in de openbare vergadering van 11 juli 2024.

De plv. griffier,

drs. O.F. Matheijsen

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Besluit van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de gemeente Aalsmeer en Amstelveen tot vaststelling van de Centrumregeling ambtelijke samenwerking Aalsmeer en Amstelveen

Geldend van 01-01-2022 t/m heden

Intitulé

Besluit van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de gemeente Aalsmeer en Amstelveen tot vaststelling van de Centrumregeling ambtelijke samenwerking Aalsmeer en Amstelveen

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de gemeenten Aalsmeer en Amstelveen, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gelet op: hoofdstuk I van de Wet gemeenschappelijke regelingen; de Gemeentewet; afdeling 10.1.1 en 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

overwegende dat:

- de colleges van burgemeester en wethouders van Aalsmeer en Amstelveen het voornemen hebben uitgesproken hun uitvoeringskracht zo veel mogelijk te bundelen in één ambtelijke organisatie, geplaatst bij de gemeente Amstelveen;
- deze bundeling onverlet laat de bevoegdheden van het college van burgemeester en wethouders van Aalsmeer, waarvan slechts de voorbereiding en uitvoering wordt opgedragen aan Amstelveen;
- deze bundeling onverlet laat dat bij de gemeente Aalsmeer enkele ambtenaren werkzaam blijven, waaronder de secretaris en de griffier;
- de raden van Aalsmeer en Amstelveen aan hun colleges van burgemeester en wethouders en burgemeesters voor het treffen van deze gemeenschappelijke regeling toestemming hebben verleend, overeenkomstig artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

besluiten vast te stellen de:

Centrumregeling ambtelijke samenwerking Aalsmeer en Amstelveen

Hoofdstuk 1 Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- centrumgemeente: de gemeente Amstelveen;
- college: het college van burgemeester en wethouders;
- gastgemeente: de gemeente Aalsmeer;
- gemeenten: de centrumgemeente en de gastgemeente;
- ambtenaren: ambtenaren, als bedoeld in artikel 1 van de Ambtenarenwet of artikel 4 van de Gemeentewet, werkzaam bij de centrumgemeente onderscheidenlijk de gastgemeente;
- de Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- regeling: de Centrumregeling ambtelijke samenwerking Aalsmeer en Amstelveen.

Hoofdstuk 2 Centrumconstructie

Paragraaf 1 Belang en centrumgemeente

Artikel 2 Belang

De regeling wordt getroffen ten behoeve van het vormen van een gemeenschappelijke ambtelijke organisatie die belast is met de uitvoering van de door de bestuursorganen van de gemeenten opgedragen taken.

Artikel 3 Centrumgemeente

De gemeente Amstelveen wordt aangewezen als centrumgemeente, bedoeld in artikel 8, derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Paragraaf 2 Taken en bevoegdheden

Artikel 4 Bevoegdheden colleges

1. Het college van de centrumgemeente wordt mandaat verleend om binnen de beleidskaders van de gastgemeente en behoudens het tweede lid van dit artikel, namens het college van de gastgemeente alle besluiten te nemen ter uitvoering van wetten, algemene maatregelen van bestuur, ministeriële regelingen, provinciale verordeningen en gemeentelijke verordeningen, de gastgemeente betreffende, tenzij een wettelijk voorschrift of de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet.

2. Van deze regeling zijn uitgezonderd alle taken en bevoegdheden met betrekking tot de voorbereiding, uitvoering, heffing en invordering van lokale belastingen en heffingen en de Wet waardering onroerende zaken.

3. Het college van de centrumgemeente wordt mandaat verleend om namens het college van de gastgemeente alle feitelijke en rechtshandelingen te verrichten ter voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van het college van de gastgemeente.

4. De bevoegdheid te beslissen op bezwaarschriften tegen besluiten als bedoeld in het eerste lid wordt niet opgedragen aan het college van de centrumgemeente. Het college van de centrumgemeente kan wel namens het college van de gastgemeente alle handelingen ter voorbereiding van de beslissing op bezwaar verrichten.

5. Ten aanzien van de bevoegdheden die in dit artikel in mandaat worden opgedragen aan het college van de centrumgemeente, kan dit college ondermandaat verlenen aan medewerkers van de centrumgemeente.

Artikel 5 Bevoegdheden burgemeesters

1. De burgemeester van de centrumgemeente wordt mandaat verleend om binnen de beleidskaders van de gastgemeente namens de burgemeester van de gastgemeente alle besluiten te nemen ter uitvoering van wetten, algemene maatregelen van bestuur, ministeriële regelingen, provinciale verordeningen en gemeentelijke verordeningen, de gastgemeente betreffende, tenzij een wettelijk voorschrift of de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet.

2. De burgemeester van de centrumgemeente wordt mandaat verleend om namens de burgemeester van de gastgemeente alle feitelijke en rechtshandelingen te verrichten ter voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van het college van de gastgemeente.

3. De bevoegdheid te beslissen op bezwaarschriften tegen besluiten als bedoeld in het eerste lid wordt niet opgedragen aan de burgemeester van de centrumgemeente. De burgemeester van de centrumgemeente kan wel namens de burgemeester van de gastgemeente alle handelingen ter voorbereiding van de beslissing op bezwaar verrichten.

4. Ten aanzien van de bevoegdheden die in dit artikel in mandaat worden opgedragen aan de burgemeester van de centrumgemeente, kan deze burgemeester ondermandaat verlenen aan medewerkers van de centrumgemeente.

Artikel 6 Samenwerkingsovereenkomst

1. De colleges leggen de kaders en inhoud van de samenwerkingsafspraken vast in een samenwerkingsovereenkomst, dat zij gezamenlijk ondertekenen.

2. Deze samenwerkingsovereenkomst past binnen de kaders en grenzen van de Centrumregeling AA en is daarmee onlosmakelijk verbonden. Bij (kennelijk) tegenstrijdige bepalingen gaat de Centrumregeling voor op de samenwerkingovereenkomst.

3. Opzegging van de samenwerkingsovereenkomst door een gemeente is niet mogelijk zonder uit de Centrumregeling te treden.

Paragraaf 3 Overleg

Artikel 7 Bestuurlijk overleg

1. Het college van de centrumgemeente overlegt ten minste eenmaal per jaar met het college van de gastgemeente. De colleges van de gemeenten komen voorts bijeen wanneer één van de colleges dit, onder schriftelijke opgaaf van redenen, noodzakelijk acht.

2. Het extra bestuurlijk overleg, bedoeld in het eerste lid, wordt uiterlijk binnen vijf werkdagen na het verzoek van één van de colleges belegd.

3. In het bestuurlijk overleg, bedoeld in het eerste lid, wordt gesproken over de harmonisatie van beleid en uitvoering van de gemeenten en het verloop van de samenwerking.

4. Het college van de centrumgemeente onderscheidenlijk het college van de gastgemeente kan zich in het overleg, bedoeld in het eerste lid, laten vertegenwoordigen door een of meerdere van zijn leden.

5. De secretarissen van de gemeenten zijn tijdens het bestuurlijk overleg, bedoeld in het eerste lid, aanwezig.

Artikel 8 Ambtelijk overleg

1. De secretaris van de centrumgemeente overlegt ten minste viermaal per jaar met de secretaris van de gastgemeente over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, bedoeld in artikel 8.

2. Bij het secretarissenoverleg, bedoeld in het eerste lid, worden ten minste eenmaal per jaar ook de griffiers van de beide gemeenten uitgenodigd.

Paragraaf 4 Informatie en verantwoording

Artikel 9 Informatievoorziening colleges

1. Het college van de centrumgemeente geeft het college van de gastgemeente schriftelijk de door een of meer leden van het college van de gastgemeente gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

2. Het college van de centrumgemeente geeft het college van de gastgemeente alle inlichtingen die het college van de gastgemeente voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

3. Het college van de centrumgemeente geeft het college van de gastgemeente vooraf inlichtingen over de uitoefening van bevoegdheden, indien het college van de gastgemeente daarom verzoekt of indien de uitoefening ingrijpende gevolgen kan hebben voor de gastgemeente. In het laatste geval neemt het college van de centrumgemeente geen besluit dan nadat het college van de gastgemeente in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college van de centrumgemeente te brengen.

Artikel 10 Informatievoorziening burgemeesters

1. De burgemeester van de centrumgemeente geeft de burgemeester van de gastgemeente schriftelijk de door de burgemeester van de gastgemeente gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

2. De burgemeester van de centrumgemeente geeft de burgemeester van de gastgemeente alle inlichtingen die de burgemeester van de gastgemeente voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

3. De burgemeester van de centrumgemeente geeft de burgemeester van de gastgemeente vooraf inlichtingen over de uitoefening van bevoegdheden, indien de burgemeester van de gastgemeente daarom verzoekt of indien de uitoefening ingrijpende gevolgen kan hebben voor de gastgemeente. In het laatste geval neemt de burgemeester van de centrumgemeente geen besluit dan nadat de burgemeester van de gastgemeente in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van de burgemeester van de centrumgemeente te brengen.

Artikel 11 Informatievoorziening door gastgemeente

1. Het college van de gastgemeente geeft het college van de centrumgemeente alle inlichtingen die het college of een medewerker van de centrumgemeente voor de uitoefening van zijn taken, bedoeld in artikel 4, nodig heeft.

2. De burgemeester van de gastgemeente geeft de burgemeester van de centrumgemeente alle inlichtingen die de burgemeester of een medewerker van de centrumgemeente voor de uitoefening van zijn taken, bedoeld in artikel 5, nodig heeft.

Artikel 12 Ambtelijke informatievoorziening

De medewerkers van de centrumgemeente geven het college, de burgemeester en de medewerkers van de gastgemeente alle door hen gevraagde inlichtingen omtrent de uitoefening van de hen opgedragen taken en bevoegdheden voor zover deze de gastgemeente betreffen en onverminderd de verantwoordelijkheden van het college onderscheidenlijk de burgemeester van de centrumgemeente krachtens de wet of deze regeling.

Artikel 13 Overige informatievoorziening

1. De rekenkamer van de gastgemeente is bevoegd alle documenten die berusten bij het gemeentebestuur van de centrumgemeente te onderzoeken voor zover zij dat ter vervulling van haar taak als bedoeld in artikel 182, eerste lid, van de Gemeentewet nodig acht.

2. Het gemeentebestuur van de centrumgemeente verstrekt desgevraagd alle inlichtingen die de rekenkamer van de gastgemeente ter vervulling van haar taak als bedoeld in artikel 182, eerste lid, van de Gemeentewet nodig acht.

3. De artikelen 155a tot en met 155e zijn van overeenkomstige toepassing op ambtenaren of gewezen ambtenaren, in de zin van artikel 4 Gemeentewet, werkzaam door of vanwege het gemeentebestuur van de centrumgemeente aangesteld of daaraan ondergeschikt, wanneer de raad van de gastgemeente besluit een onderzoek in te stellen, als bedoeld in artikel 155a, eerste lid, van de Gemeentewet.

4. Het eerste en tweede lid zijn van overeenkomstige toepassing op de uitvoering van de rekenkamerfunctie, wanneer de raad van de gastgemeente overeenkomstig artikel 81oa van de Gemeentewet op een andere wijze heeft voorzien in de uitoefening van de rekenkamerfunctie.

Hoofdstuk 3 Geschillen

Artikel 14 Deskundigenadvies

1. Onverminderd artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, worden geschillen over deze regeling, in de ruimste zin, onderworpen aan een niet-bindend deskundigenadvies.

2. Voordat wordt overgegaan tot het vragen van het deskundigenadvies, bedoeld in het eerste lid, wordt het geschil besproken tussen afvaardigingen van de colleges van de gemeenten.

3. Indien het overleg, bedoeld in het tweede lid, niet tot een oplossing leidt, benoemen de colleges van de gemeenten elk een onafhankelijke deskundige. Beide deskundigen benoemen gezamenlijk een derde deskundige, die als voorzitter van de adviescommissie optreedt. De colleges van de gemeenten treden gezamenlijk op als opdrachtgever van de adviescommissie. De colleges van de gemeenten zetten in hun opdracht aan de adviescommissie in ieder geval het probleem uiteen, formuleren de te beantwoorden vragen en bepalen de termijn waarbinnen de adviescommissie haar advies uitbrengt.

4. De adviescommissie, bedoeld in het derde lid, regelt de wijze waarop zij haar advies tot stand brengt. Het advies wordt toegezonden aan de colleges van de gemeenten.

5. Na ontvangst van het advies, bedoeld in het vierde lid, treden de afvaardigingen, bedoeld in het tweede lid, nogmaals in overleg om te trachten, gelet op het advies van de adviescommissie, bedoeld in het vierde lid, tot een oplossing van het geschil te komen. Indien dat overleg niet tot een oplossing leidt, kan het college van elk van de gemeenten het geschil, overeenkomstig artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, voorleggen aan gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland.

6. De colleges van de gemeenten dragen de kosten van de werkzaamheden van de adviescommissie, bedoeld in het derde lid, evenredig.

Hoofdstuk 4 Wijziging, opheffing en uittreding

Artikel 15 Wijziging van de regeling

1. Deze regeling kan door de colleges en de burgemeesters van de gemeenten worden gewijzigd, nadat zij hiertoe onderling overeenstemming hebben bereikt.

2. De colleges en de burgemeesters van de gemeenten besluiten omtrent de voorgestelde wijziging niet dan nadat zij hun raden in de gelegenheid hebben gesteld daarover zienswijze naar voren te brengen en zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun raden, overeenkomstig artikel 1, tweede, derde en vierde lid, van de Wet.

3. Een wijziging van de centrumregeling is tot stand gekomen wanneer de colleges en de burgemeesters van de gemeenten op de wijze als vermeld in het tweede lid hiermee hebben ingestemd.

4. De wijziging van de regeling treedt in werking op de dag nadat de wijziging is gepubliceerd overeenkomstig artikel 26 van de Wet en is opgenomen in het register als bedoeld in artikel 136 van de Wet.

Artikel 16 Opheffing

1. Deze regeling wordt opgeheven bij gelijkluidend besluit van de colleges en de burgemeesters van de gemeenten. Een besluit tot opheffing door de colleges en de burgemeesters van de gemeenten wordt niet genomen dan nadat zij hun raden in de gelegenheid hebben gesteld daarover een zienswijze naar voren te brengen en zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun raden, overeenkomstig artikel 1, tweede, derde en vierde lid, van de Wet.

2. Indien een besluit tot opheffing, bedoeld in het eerste lid, wordt genomen, geven de colleges van de gemeenten gezamenlijk een onafhankelijke registeraccountant opdracht om een opheffingsplan op te stellen.

3. Het opheffingsplan, bedoeld in het tweede lid, voorziet in ieder geval in de verplichtingen van de gastgemeente tot deelneming in de financiële en in de personele gevolgen van de opheffing.

4. Het college van de centrumgemeente is belast met de uitvoering van het opheffingsplan, bedoeld in het tweede lid.

5. Het besluit tot opheffing treedt in werking op 1 januari van het tweede jaar volgend op het jaar waarin de besluiten tot opheffing zijn genomen, tenzij de colleges en de burgemeesters van de gemeenten daarover anders besluiten.

Artikel 17 Uittreding

1. Van uittreding is sprake indien het college en de burgemeester van één van de gemeenten besluiten om de samenwerking op basis van de regeling te beëindigen. Een besluit tot uittreding door het college en de burgemeester van één van de gemeenten wordt niet genomen dan nadat zij hun raad in de gelegenheid hebben gesteld daarover een zienswijze naar voren te brengen en zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun raad, overeenkomstig artikel 1, tweede, derde en vierde lid, van de Wet.

2. Uittreding uit de regeling geschiedt door toezending van de daartoe strekkende besluiten van het college en de burgemeester van de gemeente die wenst uit te treden aan het college van de andere gemeente. Het college van de gemeente die uittreedt overlegt daarbij ook het toestemmingsbesluit van de raad.

3. Indien een besluit tot uittreding, als bedoeld in het eerste lid, is genomen geven de colleges van de gemeenten gezamenlijk een onafhankelijke registeraccountant opdracht om een uittredingsplan op te stellen.

4. Het uittredingsplan bevat de, juridische, personele en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende gemeente. Het uittredingsplan bepaalt de systematiek voor berekening van de financiële gevolgen van de uittreding. Deze systematiek is gebaseerd op:
a. Relevante regelgeving;
b. Relevante jurisprudentie;
c. Feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding. Wijziging van inzichten die zich voordoen of opkomen na het moment van de daadwerkelijke uittreding kunnen niet worden betrokken bij de bepaling van de hoogte van de uittreedsom.

5. De uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten. Onder frictiekosten wordt verstaan alle te maken incidentele kosten door de niet-uittredende gemeente die het directe gevolg zijn van de beslissing tot uittreding van de andere gemeente. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig, te maken dan wel te dragen door de centrumgemeente die

samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarin begrepen, ontstaan bij de centrumgemeente als direct gevolg van de uittreding. Van te compenseren desintegratiekosten is alleen sprake bij uittreding door de gastgemeente. Beide gemeenten doen bij uittreding al het redelijkerwijs mogelijke om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. De kosten die de uittredende gemeente maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van die gemeente.

6. Het college van de centrumgemeente is belast met de uitvoering van het uittredingsplan als bedoeld in het derde lid.

7. Uiterlijk zes maanden na de bekendmaking van de besluiten tot uittreding als bedoeld in het tweede lid stellen de colleges van de gemeenten het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

8. De uittredende gemeente is gehouden om de in het uittredingsplan vastgestelde uittreedsom te voldoen in maximaal drie jaarlijkse gelijke termijnen, startend in het eerste jaar dat de uittreding in werking is getreden. De termijnen dienen jaarlijks uiterlijk op 31 januari te zijn voldaan. Over de termijn(en) die niet is (zijn) voldaan in het eerste jaar dat de uittreding in werking is getreden, is jaarlijks rente verschuldigd. Het uittredingsplan bepaalt het rentepercentage.

9. De uittreding treedt in werking op 1 januari van het tweede jaar volgend op het jaar waarin de besluiten tot uittreding zijn genomen en bekendgemaakt, tenzij de colleges en de burgemeesters van de gemeenten daarover anders besluiten.

Hoofdstuk 5 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 18 Duur van de regeling

De regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.

Artikel 19 Inzending regeling

Het college van de centrumgemeente is belast met de inzending van deze regeling aan gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland.

Artikel 20 Evaluatie

Deze regeling, alsmede de samenwerkingsovereenkomst bedoeld in artikel 6, en de uitvoering van deze regelingen worden voor 1 juli 2025 geëvalueerd.

Artikel 21 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking op de eerste dag van de maand, volgend op de dag waarop de colleges en de burgemeesters van de gemeenten deze regeling op de gebruikelijke wijze bekend hebben gemaakt.

2. In afwijking van het eerste lid treedt de regeling in werking op 1 januari 2013 indien de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten deze regeling eerder dan 1 december 2012 op de bekende wijze hebben bekendgemaakt.

Artikel 22 Citeerwijze

Deze regeling wordt aangehaald als Centrumregeling ambtelijke samenwerking Aalsmeer en Amstelveen.

Ondertekening

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Aalsmeer in de vergadering van 9 december 2021.

de secretaris,

drs. Sj Vellenga

de burgemeester,

mr. G.E. Oude Kotte

de burgemeester van de gemeente Aalsmeer,

mr. G.E. Oude Kotte

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amstelveen in de vergadering van 15 december 2021.

de secretaris,

B. Winthorst

de burgemeester,

T. Poppens

de burgemeester van de gemeente Amstelveen,

T. Poppens

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
22/05/2024 10:30:44 CEST
ID: bfd398bc-4078-431e-b94c-8ce2bc570a8e
Auth: Scribble

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Vellenga, Sj. (Sjoerd) <sjoerd.vellenga@aalsmeer.nl>
22/05/2024 09:52:25 CEST
ID: bfd398bc-4078-431e-b94c-8ce2bc570a8e
Auth: Scribble

Zaaknummer:	Z24-037470	
Voorstel van:	college van burgemeester en wethouders	**Behandelend ambtenaar:** Bas van Viegen 06-10115188 b.van.viegen@amstelveen.nl Projecten en Advies Buitenruimte
Datum:	21 mei 2024	
Portefeuillehouder:	wethouder ing. S.A.S. Spaargaren	

Onderwerp

Meerjarenprojectenplan Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027

Raadsbesluit

Het college van burgemeester en wethouders stelt de raad voor te besluiten:

1. kennis te nemen van het Meerjarenprojectenplan (MPP) Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027, verwerkt in een budgettenlijst (geheime bijlage 1), een indicatieve planningslijst (bijlage 2) en een tekstuele toelichting (bijlage 3);
2. de jaarschijven 2024 tot en met 2027 van het Meerjarenprojectenplan te verwerken in de meerjarenbegroting, inclusief de bijbehorende mutaties van de betreffende reserves, conform de uitwerking in de financiële paragraaf hieronder, het raadsvoorstel en de bijlagen 1 tot en met 3; de verwachte onttrekking aan de Reserve Buitenruimte ten behoeve van het MPP is in 2024 € 3.101.995, de verwachte storting in de Reserve Dekking Kapitaallasten Groen is in 2024 € 80.000;
3. de neerwaartse bijstelling in 2024 van de kredietbedragen riolering beschikbaar te houden voor het Meerjarenprojectenplan vanaf 2027.

Samenvatting

Het beheer van de openbare buitenruimte is een dynamisch proces en vereist regelmatig bijstelling naar aanleiding van nieuwe inzichten. Het Meerjarenprojectenplan Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027 (MPP) bevat project- en beheerbudgetten voor onderhoud, vernieuwing en herinrichting van de buitenruimte. Dit meerjarenprogramma wordt jaarlijks geactualiseerd en volgt de P&C-cyclus. Wat via de P&C-cyclus wordt voorgelegd is een momentopname die in de begroting wordt verwerkt. De projectenlijst omvat werken die veelal een langere doorlooptijd hebben dan één jaarschijf, op het gebied van wegen, verkeer, verlichting, kunstwerken, groen, water, spelen en riolering. Het MPP biedt een doorkijk naar de maatregelen die de komende jaren noodzakelijk en wenselijk zijn, met een indicatieve planning en grove financiële doorrekening erbij. De maatregelen zijn onder andere gebaseerd op beleids- en beheerplannen, inspecties, leeftijd/opbouw van het areaal, het coalitieprogramma en bekende maatschappelijke en politieke wensen en knelpunten.

Doel

- Planmatig op orde houden en verbeteren van de kwaliteit van de openbare ruimte.
- Financiële dekking verkrijgen voor de uitvoering van werken in de periode 2024-2027 om dit te bereiken.
- Inzicht geven in de uit te voeren projecten en beheermaatregelen, de verwachte uitgaven en inkomsten en de ontwikkeling van de reserve voor de buitenruimte.
- We willen ervoor zorgen dat de financiële en economische belangen van de gemeente niet geschaad worden door het openbaar maken van de budgettenlijst van het Meerjarenprojectenplan Buitenruimte.

Prestatie

Het beheer van de openbare buitenruimte is een dynamisch proces en vereist regelmatig bijstelling naar aanleiding van nieuwe inzichten. Het Meerjarenprojectenplan Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027 (MPP) bevat project- en beheerbudgetten voor onderhoud, vernieuwing en herinrichting van de buitenruimte. Dit meerjarenprogramma wordt jaarlijks geactualiseerd en volgt de P&C-cyclus. Het MPP is dus een levend document. Wat via de P&C-cyclus wordt voorgelegd is een momentopname die in de begroting wordt verwerkt. De projectenlijst omvat werken die veelal een langere doorlooptijd hebben dan één jaarschijf.

Het MPP bestaat uit de volgende onderdelen:
1. wegen en kunstwerken
2. openbare verlichting
3. groen, water, spelen
4. verkeer en verkeersregelinstallaties
5. riolering

De hoofdlijn van het programma voor de komende jaren is als volgt samen te vatten:
- (middel)groot onderhoud aan en vervanging van asfalt- en elementenverhardingen en civieltechnische kunstwerken
- reconstructie van woonwijken of straten waarbij riolering en verharding wordt vervangen en direct functionele verbeteringen worden doorgevoerd op het gebied van klimaatbestendigheid, verkeer en groen
- vervanging van openbare verlichting en verkeersregelinstallaties
- renovatie van beplantingsvakken, bomen en speelvoorzieningen
- projecten op het gebied van verkeersveiligheid, verkeersafwikkeling en bereikbaarheid
- verbeteren van fietsroutes
- onderzoeken, inspecties en voorlichting

Bijlage 1 bevat een lijst met alle geplande werken inclusief de begrote budgetten. Het gaat hierbij om reguliere beheerbudgetten en eenmalige projectbudgetten. Deze lijst is geheim. Een vergelijkbare lijst zonder budgetten, maar met indicatieve planning, is te vinden in bijlage 2. Deze is wel openbaar. Een uitgebreide tekstuele toelichting is opgenomen in bijlage 3.

Niet alle buitenruimtewerkzaamheden vinden plaats via de MPP-budgetten. Een deel van het werk wordt gefinancierd via aparte exploitatiebudgetten buiten het MPP om.

Onderhoudsprojecten/beheerbudgetten worden ten laste van de Reserve Buitenruimte gebracht en voor investeringsprojecten wordt gebruik gemaakt van aparte begrotingsposten voor afschrijvingslasten binnen de producten. De beide financiële bronnen hangen nauw met elkaar samen omdat de beheer- en investeringsprojecten en de afschrijvingslasten jaarlijks nogal fluctueren. Het saldo tussen de begrotingsruimte voor afschrijvingslasten en de werkelijk benodigde/geboekte afschrijvingslasten wordt zowel bij een negatief als bij een positief resultaat in mindering gebracht op dan wel toegevoegd aan de dotatie aan de Reserve Buitenruimte. Het exacte saldo is bekend bij de 2^{e} bestuursrapportage. Dan zal ook de besluitvorming over deze storting of onttrekking plaatsvinden.

De verantwoording van het MPP Buitenruimte vindt plaats via de P&C-cyclus.

Voorgeschiedenis en context

In 2019 is het voormalige Uitvoeringsprogramma werken buitenruimte verder gegaan als Meerjarenprojectenplan (MPP) Buitenruimte. Het MPP omvat zowel projectbudgetten als beheerbudgetten. De beheerbudgetten zien op middelgroot en groot onderhoud en daarmee samenhangende onderzoeken, maatregelen en voorbereidingsbudgetten. Ook zijn er

beheerbudgetten voor kleine maatregelen die geen investering of onderhoud betreffen, zoals verkeersmaatregelen.

Buiten het programma worden er allerhande werkzaamheden verricht voor klein dagelijks beheer en onderhoud. Deze behoren niet onder het MPP te vallen, maar zijn uitbesteed aan de Meerlanden, worden door de kernorganisatie Aalsmeer uitgevoerd of verlopen via exploitatiebudgetten op de gemeentewerf. Deze werkzaamheden zijn in het algemeen niet planmatig van aard.

Het MPP geeft een doorkijkje naar de projecten die onderzocht en voorbereid worden, biedt de mogelijkheid om combinaties van werken te zoeken en geeft een indruk of de noodzakelijke en gewenste maatregelen passen binnen de financiële mogelijkheden die er zijn. Het is wel zo, dat naarmate een project dichterbij komt in de tijd, de benodigde maatregelen, kosten en planning beter kunnen worden ingeschat.

Een belangrijke reden om met een meerjarenprojectenplanning te werken, is dat veel projecten over meerdere jaarschijven verdeeld worden. Het projectbudget wordt dan ook over meerdere jaren gespreid. Het is vaak tot op het laatste moment lastig in te schatten hoeveel kosten in jaar x gemaakt worden en hoeveel in jaar x+1. Dat komt nu eenmaal omdat de wisseling van het jaar in de winterperiode plaatsvindt en er vaak onzekerheid is over de weersomstandigheden. Ook externe factoren zijn van invloed op de planning, zoals werkzaamheden van nutsbedrijven, de aannemersmarkt en de grondstof- en energiemarkt.

In 2022 is de financieringssystematiek voor de buitenruimte op verzoek van de raad volledig herzien, met als doel het toewerken naar een structureel gezonde financiële positie van de gemeente Aalsmeer. Alle investeringsprojecten voor de openbare ruimte zijn in één investeringsprogramma terecht gekomen en de hiervoor benodigde afschrijvingslasten zijn op een aparte plek in de begroting ondergebracht. Alleen de onderhouds- en exploitatiemaatregelen worden nu gefinancierd via de reserve buitenruimte. Binnen de nieuwe financiële kaders is het mogelijk gebleken een duurzaam meerjarenprogramma voor de buitenruimte vast te stellen dat recht doet aan alle beheer- en beleidsplannen die er inmiddels liggen, aan de staat van het areaal en de opdracht van de raad, en dat alles zonder dat er structureel extra budget nodig was, en waarbij er ook ruimte is voor nieuwe projecten. Het programma Bovenwijkse Voorzieningen is geïntegreerd in het MPP Buitenruimte. Meer informatie over de huidige financieringswijze is te vinden in bijlage 3.

Hierbij was in eerste instantie gekozen voor een harde koppeling tussen het resultaat op de stelpost kapitaallasten en de reserve buitenruimte. Deze stelpost wordt de komende jaren omgezet naar begrote afschrijvingslasten per taakveld. In de eerste jaren zijn er nog weinig afschrijvingslasten te verwachten en wordt de reserve buitenruimte opgebouwd. Na verloop van tijd nemen de afschrijvingslasten voor de buitenruimte toe, worden deze hoger dan de reservering op de begroting en zal de reserve buitenruimte langzaamaan dalen door het tekort voor de afschrijvingslasten aan deze reserve te onttrekken. Daarmee is de financiering van de buitenruimte voor de komende dertig jaar naar verwachting gewaarborgd, tenzij er tussentijds besloten wordt zaken te wijzigen in de systematiek, zoals het verlagen van de dotatie aan de reserve, het eenmalig onttrekken van middelen aan de reserve of het wijzigen van de functie van de reserve. Daarmee komt de langetermijnfinanciering onder druk te staan. Dat kan dus betekenen dat projecten die nu geprogrammeerd zijn niet meer uitgevoerd kunnen worden. Het implementeren van de nieuwe systematiek heeft veel tijd en werk gekost en het duurt een aantal jaar voordat het effect ervan zichtbaar wordt. Op termijn is het wellicht wenselijk te gaan werken met een voorziening voor instandhouding van de buitenruimte, maar dit zou opnieuw vragen om een herziening van de systematiek. Vorig jaar is geadviseerd om de gewijzigde systematiek minimaal vier jaar in stand te laten.

Achter het MPP gaat een rekenmodel schuil, dat het programma voor een periode van 30 jaar financieel doorrekent qua afschrijvingslasten en gevoed wordt met structurele en incidentele dotaties, verwachte afdrachten vanuit gebiedsontwikkelingen en investeringsruimte op basis van begrote afschrijvingslasten. Daarbij was ook een aanzienlijke ruimte gereserveerd voor nog niet geprogrammeerde projecten waarvoor op termijn naar verwachting financiële ruimte moet worden gezocht, bijvoorbeeld omdat ze verder weg in de tijd liggen, of omdat ze nadere politieke afweging vergen. Zo waren in 2022 enkele grote investeringsprojecten voor de doorrekening toegevoegd, waaronder een flinke investering in de Uiterweg, het project Van Cleeffkade-Raadhuisplein-Stationsweg, investeringen in het MRA-hoofdfietsnet en het verbeteren van de bereikbaarheid van Kudelstaart. In totaal ging het in deze doorrekening om meer dan 20 miljoen euro. Door de financieel onzekere toekomst door het ravijnjaar 2026 en met de projecten samenhangende stijgende rentelasten is het voorstel om deze grote projecten en andere grote investeringen momenteel niet te programmeren. Wel wordt voorgesteld om een meer sobere renovatie van alleen de verhardingen van de Uiterweg in het MPP op te nemen vanaf jaarschijf 2027 en op deze manier ook renovaties van de Van Cleeffkade en het Raadhuisplein op een later moment te programmeren. Voor een deel hiervan kan gebruik worden gemaakt van reeds aanwezige gereserveerde budgetten in het MPP.

Afwijkingen programma's 2024 ten opzichte van de 2e burap en de jaarrekening 2023
Bij de 2e Bestuursrapportage 2023 lag voor 2024 een netto bestedingsplan van € 22,1 miljoen. Bij de jaarrekening zijn restantbudgetten van 2023 doorgeschoven naar 2024. Dit heeft geleid tot ophoging van het netto bestedingsplan van 2024 naar € 24,4 miljoen. Bij de huidige actualisatie van het programma wordt het bestedingsplan naar beneden bijgesteld naar € 20,5 miljoen. Zoals eerder aangekondigd is vooral sprake van temporisering van projecten om allerlei redenen, zoals de krapte op de arbeidsmarkt, de moeizame verlegging van kabels en leidingen, afstemming van projecten op elkaar qua bereikbaarheid of op werken van derden, en juridische procedures die tot vertraging leiden. Bij onvervulde vacatures bij de gemeente is het extra inhuren van personeel of buiten de deur zetten van opdrachten lang niet altijd een optie, omdat ook bedrijven en bureaus moeilijk aan goed personeel kunnen komen.

De grootste afwijkingen ten opzichte van de 2e Bestuursrapportage en de jaarrekening zijn:
- De aanleg van het laatste deel van de Burgemeester Hoffscholteweg schuift deels door naar 2025 omdat het tracé nu nog niet volledig beschikbaar is. In 2024 wordt wel begonnen met het terugleggen van het Spoorlijnpad en het afmaken van het noordelijk deel van de weg. Daarnaast is de verleende subsidie voor het Spoorlijnpad verwerkt in het budget.
- De reconstructie van de eerste fase van de Machineweg is gegund aan aannemer KWS, is gestart in de tweede helft van 2023 en loopt door tot aan de zomer van 2025. Als gevolg van diverse tegenvallers en vertragingskosten nemen de kosten voor dit project behoorlijk toe. Als gevolg hiervan is fase 2 van het project Machineweg voorlopig stil gelegd, om te zoeken naar mogelijkheden voor besparingen op dit deelproject.
- Het project Vernieuwen Mr. Jac. Takkade pakt daarentegen wat voordeliger uit dan begroot. Dit komt door de voorheen nog niet begrote bijdrage van de Vervoerregio.
- De aanleg van de brug in de Lijnbaan en de herinrichting van de weg schuift door naar 2025. In overleg met bewoners is een alternatief voorstel op tafel gekomen dat moet worden uitgewerkt. Door uitval van personeel en capaciteitstekorten is dit project vertraagd.
- Diverse projecten worden getemporiseerd of lopen om uiteenlopende redenen vertraging op in de voorbereiding, waaronder Herinrichting Ophelialaan, Fietsroute Bilderdammerweg-Robend, Aalsmeerderweg-zuid, Herinrichting Weteringplantsoen-Rozenstraat, Aanpak rioleringsknelpunt Gerberastraat, Vernieuwen delen van de Oosteinderweg, en Sportpark Sportlaan Aalsmeer.
- Voor het project Fietsroutes Wissel-Baanvak-Spoorlijnpad is het budget tijdelijk flink verhoogd om de aanbesteding te kunnen starten. De Vervoerregio heeft toegezegd substantieel bij te dragen aan dit project, maar de hoogte van de bijdrage is nog niet bekend en nog niet in het budget verwerkt. Bij de 2e bestuursrapportage wordt deze bijdrage in het budget verwerkt en zal dit dus netto weer dalen. Dit geldt ook voor het project Aanpak rioleringsknelpunt

Hortensialaan-Mensinglaan. De scope van dit project wordt bovendien wat uitgebreid doordat een betere 30 km/uur-inrichting direct wordt meegenomen in het project. Dit is nodig omdat er momenteel veel verkeer door de Hortensialaan rijdt, dat een nieuwe route kiest voor de geknipte Kasteleinweg.
- De voorbereiding van de aanpak van de N231-zuid door de provincie duurt langer dan gepland. Daardoor schuift de gemeentelijke bijdrage ook een jaar door.
- De kosten voor de vervanging van de riolering tijdens de kadeverbetering Kudelstaartseweg zijn aanzienlijk gestegen. Bij de technische uitwerking is gebleken dat de nieuwe riolering in de rijbaan moet worden gelegd, die daardoor ook open moet en moet worden hersteld.
- Ook de verwachte kosten voor de reconstructie van de Bloemenbuurt (inclusief de herinrichting van de Ophelialaan en Primulastraat-noord) gaan flink omhoog.
- Enkele nieuwe projecten zijn toegevoegd of afgesplitst van verzamelbudgetten.
- De renovatie van de verhardingen van de Uiterweg 3e en 4e fase is toegevoegd.

Alle aanpassingen leiden tot een verlaging van het programma van 2024 met 3,9 miljoen euro. Het programma van 2025 neemt toe met 7,0 miljoen. Voor een gedetailleerd overzicht van mutaties in 2024 wordt verwezen naar bijlage 1. De netto-kostenstijging in het programma van 2025 komt vooral door de gestegen verwachte kosten op de projecten Ophelialaan-Primulastraat en Kadeverbetering Kudelstaartseweg. Daarnaast is voor meer dan 3,9 miljoen aan projecten vanuit 2024 doorgeschoven naar 2025, waarbij - ondanks verlaging van het totale programma 2024 - kostenstijgingen in projecten van 2024 zijn verwerkt. Dit komt tot uiting in de projecten Machineweg fase 1 en de tijdelijke verhogingen van de twee hierboven genoemde nog te subsidiëren projecten.

Het MPP is een omvangrijk programma met vele projecten. De prognoses van vrijwel alle beheer- en projectbudgetten worden gedurende het jaar bijgesteld. Soms kunnen de verwachte kosten wat omlaag, bijvoorbeeld omdat risico's zich niet voordoen of bepaalde werkzaamheden kunnen worden uitgesteld. Soms doen zich juist wel risico's voor en moeten budgetten wat omhoog worden bijgesteld. Het komt ook voor dat nieuwe projecten aan het programma worden toegevoegd, bijvoorbeeld op basis van inspecties, wensen vanuit bewoners, urgente schades aan objecten in de buitenruimte, et cetera.

Diverse budgetten worden ten opzichte van de 2e bestuursrapportage en de jaarrekening naar boven of naar beneden bijgesteld. Vaak gaat het hierbij om fasering of herprioritering. Een belangrijke verklaring hiervoor is de volgende. Naast de jaarlijks terugkerende beheerbudgetten worden de projecten die op afzienbare termijn in beeld zijn doorgaans geprogrammeerd binnen de tijdshorizon van het MPP (vier jaar). Niet alle projecten zijn daarbij urgent, zodat bij de bijstellingen van het MPP (na inspecties en onderzoeken) opnieuw naar de prioriteiten gekeken kan worden. Daarbij worden bij de 2e bestuursrapportage vooral budgetten bijgesteld van het lopende jaar, waarbij deze gefaseerd moeten worden indien de risico's zich voordoen uit de vorige alinea. Deze budgetten schuiven dan door naar het jaar erna. Dat gebeurt ook bij de jaarrekening voor de lopende projecten. Na bijstelling van de begroting is er dan doorgaans sprake van een te hoge en niet meer realistische begroting in het jaar dat het hele MPP weer wordt geactualiseerd. Dat leidt in de regel weer tot het doorschuiven van andere projecten met een jaar. De investeringsruimte dient hierbij beschikbaar te blijven voor volgende jaren. Hierbij dient aangetekend te worden dat het programma van 2025 nog steeds erg omvangrijk is en naar verwachting in de loop van dit jaar of volgend jaar weer moet worden bijgesteld. Op voorhand is echter niet te zeggen bij welke projecten de genoemde vertragingsrisico's daadwerkelijk optreden. Daarom wordt vooralsnog uitgegaan van een wat ruimer programma dan gerealiseerd gaat worden. In de liquiditeitsprognose van de gemeente wordt rekening gehouden met een wat lagere financieringsbehoefte. Zie hiervoor de kanttekeningen.

In de bijlagen 1 tot en met 3 staat meer achtergrondinformatie. In de geheime bijlage 1 staat het totaaloverzicht van beheer- en projectbudgetten voor de komende vier jaar. In bijlage 2 staat een

indicatieve planning per beheer- en projectbudget. Deze is in een aparte bijlage opgenomen omdat deze indicatieve planning niet geheim hoeft te worden verklaard. In bijlage 3 staan omschrijvingen per project en vindt u nog een uitgebreidere toelichting op de opbouw van het programma en de achterliggende beleidsvelden.

De grootste projecten die naar verwachting geheel of deels in 2024 worden gerealiseerd, zijn de reconstructie van een deel van de Uiterweg, de Hortensialaan, de eerste fase van de Machineweg, fietsroutes Zwarteweg, Bilderdammerweg, Wissel-Baanvak, Spoorlijnpad, Meester Jac. Takkade en misschien de Hornweg.

En daarnaast gaat het reguliere jaarlijkse vervangings- en beheerwerk gewoon door, zoals:
- vervangen van beplanting, speelplaatsen en openbare verlichting
- vervangen van speelplaatsen
- aanpassen van allerhande verkeerssituaties
- groot onderhoud aan en vervanging van asfaltwegen en elementenverhardingen
- herstel van kabelsleuven
- beheer en onderhoud civieltechnische kunstwerken
- kleine maatregelen op het gebied van water en recreatie
- baggeren

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

Programma is financieel haalbaar binnen bestaande financiële kaders
Door het MPP Buitenruimte vast te stellen, de begrotingswijzigingen te verwerken en de budgetten beschikbaar te stellen kunnen de werken uit Bijlage 1 voorbereid en in uitvoering gebracht worden. De geprogrammeerde projecten kunnen in de periode 2024-2027 gedekt worden met bestaande beschikbare middelen. Hierbij is uitgegaan van:
- de jaarlijkse dotatie aan de reserve buitenruimte
- de reeds besloten jaarlijkse investeringsruimte wegen
- het vastgestelde Gemeentelijk Rioleringsplan (GRP)
- de reeds in de begroting opgenomen begrotingsposten voor afschrijvingslasten
- de reeds besloten gewijzigde investeringssystematiek

Programma zorgt ervoor dat beleid wordt uitgevoerd en het areaal op orde wordt gehouden
Het programma en de financieringssystematiek leiden ertoe dat de vastgestelde beleidsplannen kunnen worden uitgevoerd en dat er financiële ruimte is om het areaal op orde te houden met budgetten die aansluiten bij deze beleidsnota's. Het MPP bevat daarnaast ruimte voor gewenste bovenwijkse infrastructuur en kwaliteitsimpulsprojecten en sluit aan bij de Nota Wegen, de Nota Civieltechnische Kunstwerken, de Bomennota en de Mobiliteitsagenda.

Geheimhouding is van belang
Bijlage 1 'Meerjarenprojectenplan Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027 (budgettenlijst) wordt geheim verklaard, omdat diverse werken moeten worden aanbesteed.

Keuzemogelijkheden/alternatieven
De financiën van de gemeente staan momenteel flink onder druk als gevolg van bezuinigingen van rijkswege op het gemeentefonds en door stijgende rentes. Het is niet uitgesloten dat in de komende jaren keuzes gemaakt moeten worden die gevolgen hebben voor het onderhoud aan de buitenruimte. Er ontstaat dan minder ruimte voor kwaliteitsimpulsprojecten, werkzaamheden zullen waar mogelijk moeten worden uitgesteld en kwaliteitsvermindering is dan onvermijdelijk. Hoe groot de daadwerkelijke impact wordt, is erg afhankelijk van de uitkomsten van de gesprekken tussen gemeenten en Rijk. Vooralsnog past terughoudendheid bij programmering van nieuwe werken.

Om deze reden zijn de volgende projecten zijn momenteel niet geprogrammeerd in het MPP:

- Volledige herinrichting Van Cleeffkade-Stationsweg-Raadhuisplein
- Volledige reconstructie Uiterweg 3e en 4e fase (wel renovatie verhardingen)
- Fietsbrug Uiterweg-Rijsenhout
- Ontsluiting Weteringstraat-Burg.Kasteleinweg
- Aanvullende investeringen hoofdfietsroutes
- Capaciteitsvergroting N231-zuid 2e fase
- Verkeersstructuur Kudelstaart
- Aanpassen rotondes Burgemeester Kasteleinweg naar de Vathorstvariant (of anders)
- Maatregelen als gevolg van het nog op te stellen Verkeerscirculatieplan

Voor de herinrichting van de Van Cleeffkade, Stationsweg en Raadhuisplein is een voorbereidingsbudget beschikbaar gesteld door de raad. In overleg met belanghebbenden is een inrichtingsplan gemaakt om de kwaliteit van de openbare ruimte te verbeteren. Er is nog geen uitvoeringsbudget geprogrammeerd. Het nu uitgewerkte plan kost dermate veel geld dat uitvoering daarvan in de huidige financieel onzekere tijden niet verantwoord is. Aan de raad wordt voorgesteld om met het restant voorbereidingsbudget een soberder plan uit te werken, uitgaande van noodzakelijk onderhoud met kleine functionele verbeteringen en vergroening en dit bij een volgende actualisatie in het MPP te verwerken. De raad zal hier nog bij worden betrokken.

Ook maatregelen als gevolg van het Verkeerscirculatieplan en het Wegencategoriseringsplan kunnen na besluitvorming daarover in het MPP worden verwerkt bij een volgende actualisatie.

Veel projecten binnen het MPP zijn geprogrammeerd omdat er een technische noodzaak is om onderdelen van de buitenruimte te onderhouden, renoveren of vervangen. Aan de beschikbaar gestelde middelen liggen beleids- en beheerplannen ten grondslag. Uitstel van dit type projecten kan soms wel, maar tot op zekere hoogte, zolang er geen kapitaalvernietiging optreedt. Als de achteruitgang van assets te groot wordt, ontstaat fundamentele schade en daardoor kunnen vervangingskosten juist op termijn hoger uitpakken. Met tijdelijk uitstel wordt bovendien slechts op korte termijn wat afschrijvingslastenbudget vrijgespeeld. Voor veel projecten met een lange afschrijvingsduur gaat het dan vaak maar om enkele duizenden euro's per jaar. Enkele projecten in het programma zijn kwaliteitsverbeteringsprojecten met maatschappelijke, politieke of beleidsmatige oorsprong. Uitstel of schrappen daarvan kan in de regel minder kwaad, maar zou tot maatschappelijk protest kunnen leiden. Vaak gaat een kwaliteitsverbeteringsproject gepaard met onderhoud/renovatie/vervanging (wat op die plekken wel nodig blijft) en met subsidiemogelijkheden, waardoor een subsidie (een deel van) de meerkosten ten opzichte van regelmatig onderhoud kan afdekken.

Participatie

Over het MPP zelf vindt geen participatie plaats. Communicatie en participatie vindt plaats binnen de afzonderlijke projecten.

Kanttekeningen en risico's

Voor 2024 ligt een ambitieus, maar realistisch programma voor met netto € 20,5 miljoen aan programma. Het jaarprogramma voor 2025 is met de huidige inzichten eveneens nog steeds aan de ruime kant met € 20,8 miljoen. Naar verwachting zal het programma voor 2024 en 2025 bij een eerstvolgende actualisatie worden bijgesteld en weer worden herverdeeld over de jaren 2025-2028. Gelijktijdig met de 2e bestuursrapportage wordt in beeld gebracht om welke projecten dit gaat en wordt de programmering weer geactualiseerd, met het oog op de liquiditeitspositie van de gemeente. Zoals bekend wordt bewust gewerkt met ogenschijnlijk 'planningsoptimisme', omdat op voorhand duidelijk is dat er bij bepaalde projecten vertraging op zal treden, maar niet te zeggen is bij welke projecten. Bij het aantrekken van financiële middelen wordt hiermee rekening gehouden. Op deze manier is er op projectniveau naar verwachting voldoende budget om voortgang te kunnen maken, maar op programmaniveau sprake van een overplanning.

Financiën
In de geheime bijlage 1 wordt zo goed mogelijk weergegeven wat de verschillen zijn ten opzichte van vorig jaar.

Hieronder wordt inzicht gegeven in de financiële stand van zaken en de financiële meerjarenplanning op hoofdlijnen. De budgetten per project staan in de vertrouwelijke bijlage.

De investeringen uit de vorige versie van het MPP zijn reeds vertaald in begrote afschrijvingslasten op de productbegrotingen. De huidige actualisatie brengt alleen de mutaties op deze lasten in beeld.

Stand reserve Buitenruimte per 1-1-2024:	€ 19.037.580
Benodigd voor beheerbudgetten 2024:	€ 3.022.000
Benodigd voor beheerbudgetten 2025:	€ 2.970.000
Benodigd voor beheerbudgetten 2026:	€ 2.830.000
Benodigd voor beheerbudgetten 2027:	€ 2.730.000 (jaarlijks vanaf 2027)
Benodigd voor afronding Waterfront 2024-2025:	€ 195.200

Begrote dotaties / verwachte beschikbaar komende middelen voor het programma:
- Reserve Buitenruimte jaarlijks: € 2.627.100 per jaar
- Afdrachten bovenwijkse projecten 2024: € 436.000 (prognose MPG)
- Afdrachten bovenwijkse projecten 2025+: € 270.000 per jaar (inschatting)

Daarnaast is gerekend met een structurele toename van het budget om op lange termijn voldoende budgettaire ruimte voor afschrijvingslasten en beheerbudgetten te krijgen:
- Ingroeipad beheerlasten MPP naar str.sluitend 2024: € 45.000
- Ingroeipad beheerlasten MPP naar str.sluitend 2025: € 90.000
- Ingroeipad beheerlasten MPP naar str.sluitend 2026: € 135.000
- Ingroeipad beheerlasten MPP naar str.sluitend 2027: € 180.000
- Ingroeipad beheerlasten MPP naar str.sluitend 2028: € 225.000

Dit is vergelijkbaar met de groeiende investeringsruimte wegen in de oude systematiek, om op een toekomstig sluitend jaarlijks budget uit te komen.

Naast de eigen financiële bronnen komt er regelmatig ook subsidie vanuit de Vervoerregio beschikbaar voor projecten. In het rekenmodel is rekening gehouden met indicatief verwachte netto-kosten voor de gemeente, na aftrek van mogelijke subsidies, maar de daadwerkelijke hoogte van de bijdragen is niet op voorhand zeker. Voor projecten die op korte termijn in uitvoering gaan, maar waarvan de bijdrage nog niet bekend is, is alleen het uitvoeringsbudget geprogrammeerd. Na bekend worden van de bijdrage ontstaat er dan weer een meevaller op het project.

Wijze van financiering
In de P&C-cyclus van de gemeente wordt gewerkt op basis van kalenderjaren. De investeringsprojecten houden hier echter geen rekening mee. Hierdoor ontstaat verschil tussen de begrote afschrijvingslasten en de werkelijke afschrijvingslasten. Dit verschil is puur een verschuiving tussen kalenderjaren. Daarom is in 2022 besloten om jaarlijks bij de 2e bestuursrapportage het (gebleken) verschil tussen de begrote en werkelijk geboekte afschrijvingslasten te verrekenen met de dotatie aan de Reserve Buitenruimte. In de eerste paar jaar leidt dat naar verwachting tot een extra dotatie aan de reserve, in de jaren daarna juist tot een steeds grotere vermindering van de dotatie aan de reserve, omdat de werkelijke afschrijvingslasten dan groter worden dan de begrote afschrijvingslasten. Dat

leidt tot een geleidelijke daling van de middelen in de Reserve Buitenruimte. Op deze wijze worden de lasten geëgaliseerd.

Omdat project Waterfront volgens de oude systematiek wordt afgerekend, worden de kosten en baten direct ten laste van de Reserve Buitenruimte gebracht en gestort in de Reserve Dekking Kapitaallasten Groen.

De verwachte onttrekking aan de Reserve Buitenruimte ten behoeve van het MPP 2024 is € 3.101.995. De verwachte storting in de Reserve Dekking Kapitaallasten Groen wordt in 2024 € 80.000.

Investeringsruimte riolering (GRP)
Naast de hierboven genoemde middelen is er voor investeringsprojecten riolering een investeringsruimte riolering beschikbaar voor de periode 2021-2026 op basis van het Gemeentelijk Rioleringsplan (GRP). Per 1-1-2024 resteert er nog ongeveer **€ 6,9 miljoen** voor projecten t/m eind 2026. In 2026 wordt het GRP herzien en volgt beschikbaarstelling van nieuw budget voor de periode daarna. Aan het eind van 2026 is deze investeringsruimte naar verwachting volledig besteed. Om het nu geprogrammeerde MPP inclusief 2027 te kunnen realiseren is voor **€ 8,3 miljoen** aan investeringsbudget nodig. De dekking van de voor het investeringsprogramma riolering benodigde kapitaallasten is onderdeel van de besluitvorming over de tariefstelling rioolheffing.

Samenvatting verwachte kosten 2024-2027 per taakveld
Er is per discipline een prognose van lasten en baten per jaarschijf voor de periode 2024-2027 opgesteld. Deze prognose is een momentopname want de werken hebben veelal een langere doorlooptijd en zijn afhankelijk van diverse, veelal externe, factoren. In de planning kunnen dus gedurende het lopende jaar wijzigingen optreden. Door middel van de reguliere P&C-cyclus wordt hierover gerapporteerd. De werkzaamheden die aan de Meerlanden zijn uitbesteed en de werkzaamheden van de kernorganisatie Aalsmeer vallen niet onder het MPP.

Alle hieronder genoemde beheerbudgetten per taakveld zijn exclusief 4% overhead. De overhead wordt niet over alle kosten in rekening gebracht en deze wordt bovendien apart afgerekend en verantwoord op programma 7. Deze is dus als aparte regel opgenomen in de tabel. Bij investeringsbudgetten gaat de overhead mee in het krediet.

Beheerbudgetten:

* 1.000 euro

Taakveld	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**Structureel**
2.1 Verkeer en vervoer	2.310	2.321	2.184	2.184	2.184
5.7 Groen en spelen	532	464	464	364	364
5.7 Water	125	125	125	125	125
Overhead	55	59	56	56	56
Totaal	**3.022**	**2.970**	**2.830**	**2.730**	**2.730**

Investeringskredieten (indicatief):

* 1.000 euro

Investeringen	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**Totaal**
2.1 Verkeer en vervoer	14.084	14.209	7.003	2.528	**37.823**
5.7 Groen en spelen	555	578	230	230	**1.592**
5.7 Water	727	185	378	78	**1.367**
7.2 Riolering *	2.162	2.837	1.970	1.380	**8.349**
Totaal	**17.528**	**17.809**	**9.581**	**4.215**	**49.132**

* 7.2 Kosten riolering verlopen via GRP/rioolheffing

Bijbehorende te verwachten afschrijvingslasten investeringen (excl. afronding project Waterfront dat volgens de oude systematiek afgerekend wordt):

* 1.000 euro

Taakveld	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
2.1 Verkeer en vervoer	269	620	779	864
5.7 Groen en spelen	27	56	71	86
5.7 Water	24	30	43	46
Totaal	**321**	**706**	**893**	**996**
7.2 Riolering *	43	100	139	167

* 7.2 Kosten riolering verlopen via GRP/rioolheffing

Het geactualiseerde MPP leidt tot de volgende mutaties van de afschrijvingslasten:

* 1.000 euro

Taakveld	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
2.1 Verkeer en vervoer	-93	41	76	161
5.7 Groen en spelen	0	13	13	28
5.7 Water	-1	-12	-2	0
Totaal	**-95**	**41**	**86**	**189**
7.2 Riolering *	-15	20	14	-10

* 7.2 Kosten riolering verlopen via GRP/rioolheffing.

Deze mutaties kunnen worden gedekt via de stelpost kapitaallasten MPP en de reserve buitenruimte:

* 1.000 euro

	2025	**2026**	**2027**	**2028**
Mutatie afschrijvingslasten	-95	41	86	189
Inzet stelpost kapitaallasten	223	-26	-1	44
Mutatie reserve buitenruimte *	-318	67	87	145

* Negatief betekent een toevoeging aan de reserve, positief een onttrekking.

De verwachte ontwikkeling van de Reserve Buitenruimte wordt in de 2e bestuursrapportage gepresenteerd, omdat dan de gevolgen van de jaarafsluiting 2023 bekend zijn en daarmee ook de afschrijvingslasten van 2024.

Afdrachten gebiedsontwikkelingen voor bovenwijkse infrastructuur
In 2022 is besloten de afdracht voor bovenwijkse infrastructuur vanuit gebiedsontwikkelingen voortaan in de Reserve Buitenruimte te laten storten en op deze manier mee te laten nemen in de verrekening tussen afschrijvingslasten en dotaties. Na verloop van tijd moet blijken of deze systematiek werkbaar en houdbaar is. Er is nu gerekend met een gemiddelde inkomst van ongeveer € 270.000 per jaar voor de komende jaren. Deze volgt uit de Nota Kostenverhaal Bovenwijkse Voorzieningen, die in 2021 is vastgesteld in de raad. Deze Nota heeft een kortere planhorizon dan het MPP en de inkomsten zijn onzeker. Daarom zijn de totale inkomsten voor de doorrekening van het nieuwe MPP gespreid over 20 jaar en daarmee voorzichtig geraamd. In 2024 is een afdracht van € 436.000 begroot.

Het nieuwe programma buitenruimte uit de geheime bijlage 1 is doorgerekend voor een periode van 30 jaar en met de beschikbare en hierboven aangegeven financiële bronnen is dit programma haalbaar. Daarmee biedt het huidige programma bovendien voldoende flexibiliteit om onzekerheden op te vangen. Voorwaarde daarbij is dat de in 2022 vastgestelde systematiek minimaal overeind blijft, dat de jaarlijkse dotatie aan de Reserve Buitenruimte niet wordt gekort en dat de investeringsruimte voor wegen maatschappelijk nut jaarlijks blijft toenemen tot uiteindelijk 1,2 miljoen per jaar. De gevolgen van het programma strekken zich immers over vele tientallen

jaren uit. Tussentijdse wijzigingen zijn uiteraard niet ondenkbaar, maar moeten goed voor de lange termijn worden doorgerekend.

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

Bijlage 1 van het 'Meerjarenprojectenplan Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027 (budgettenlijst)' wordt gepubliceerd in iBABS ten behoeve van raadsleden en fractieassistenten. Deze bijlage is geheim aangezien na het raadsbesluit aanbestedingen volgen en informatie uit de geheime bijlage van invloed kan zijn op het resultaat van de aanbestedingen. De indicatieve planning en de tekstuele toelichting (bijlagen 2 en 3) zijn wel openbaar beschikbaar. Waar mogelijk zijn in bijlage 3 ook budgetten of totaalbedragen benoemd die niet geheim hoeven te zijn.

Het MPP wordt gepresenteerd aan de commissie Ruimte en ter besluitvorming aan de raad voorgelegd. Verantwoording vindt plaats in de P&C-cyclus.

Evaluatie

Verantwoording vindt plaats in de P&C-cyclus. De gewijzigde financieringssystematiek maakt het plannen en programmeren van werkzaamheden via het MPP tot nu toe ingewikkelder dan volgens de oude systematiek.

Duurzaamheidsaspecten

In het MPP zijn diverse maatregelen opgenomen die bijdragen aan een duurzame leefomgeving.

Bijlagen

Bijlage 1: MPP Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027 (budgettenlijst, geheim)
Bijlage 2: MPP Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027 (indicatieve planning)
Bijlage 3: MPP Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027 (tekstuele toelichting)

De secretaris,

drs. Sj. Vellenga

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Gemeente Aalsmeer

Signed By: Matheijsen, O.F. (Onno) <onno.matheijsen@aalsmeer.
11/07/2024 21:49:41 CEST
ID: 2df70db9-f88e-43a9-9d5f-6fde64591359
Auth: Scribble

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
11/07/2024 22:18:59 CEST
ID: 2df70db9-f88e-43a9-9d5f-6fde64591359
Auth: Scribble

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 21 mei 2024, zaaknummer Z24-037470;

gelet op artikel 189 van de Gemeentewet;

Besluit

1. kennis te nemen van het Meerjarenprojectenplan (MPP) Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027, verwerkt in een budgettenlijst (geheime bijlage 1), een indicatieve planningslijst (bijlage 2) en een tekstuele toelichting (bijlage 3);
2. de jaarschijven 2024 tot en met 2027 van het Meerjarenprojectenplan te verwerken in de meerjarenbegroting, inclusief de bijbehorende mutaties van de betreffende reserves, conform de uitwerking in de financiële paragraaf hieronder, het raadsvoorstel en de bijlagen 1 tot en met 3; de verwachte onttrekking aan de Reserve Buitenruimte ten behoeve van het MPP is in 2024 € 3.101.995, de verwachte storting in de Reserve Dekking Kapitaallasten Groen is in 2024 € 80.000;
3. de neerwaartse bijstelling in 2024 van de kredietbedragen riolering beschikbaar te houden voor het Meerjarenprojectenplan vanaf 2027.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 11 juli 2024.

De plv. griffier, de voorzitter,

drs. O.F. Matheijsen mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Meerjarenprojectenplan Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027 - Bijlage 2 - Indicatieve planning

Z24-037470

Project	Omschrijving	Indicatieve planning
BEHEERBUDGETTEN WEGEN, VERKEER EN KUNSTWERKEN		
20062	Verkeersvoorzieningen (incl. kleine projecten openbare verlichting)	jaarlijks
20072	Inkomsten kabelsleuven	jaarlijks
20074	Onderhoud elementenverhardingen	jaarlijks
20076	Onderhoud kunstwerken	jaarlijks
20167	Verkeersonderzoek	jaarlijks
20169	Onderhoud asfaltverhardingen	jaarlijks
20201	Groot onderhoud Helling	2024-2025
20254	Beheer- en verbeterplan Uiterweg (studie fietsbrug)	2025
20263	Voorbereiding Van Cleeffkade-Stationsweg	2024-2025
20292	Onderzoeken, inspecties en voorbereiding	jaarlijks
20294	Verwijderen oude bushaltevoorzieningen	2024
20300	Nazorg Burgemeester Kasteleinweg	2024
BEHEERBUDGETTEN GROEN, WATER EN SPELEN		
20147	Kleine projecten water en recreatie	jaarlijks
20156	Baggeren stedelijk water	jaarlijks
20158	Heesterrenovaties Aalsmeer	jaarlijks
20159	Onderhoud speeltuinen	jaarlijks
20164	Bomenrenovaties Aalsmeer	jaarlijks
20258	Renovatie speeltuin Joke Smitstraat	2025
20270	Nieuwe bomen obv bewonersinitiatieven	2024-2025
20295	Vergroenen openbare ruimte	2025-2026
INVESTERINGSPROJECTEN OUDE SYSTEMATIEK		
20227	Waterfront	2024-2025
INVESTERINGSPROJECTEN RIOLERING		
20202	Kadeverbetering Kudelstaartseweg Kudelstaart	2025-2026
20256	Aanpak rioleringsknelpunt Gerberastraat	2025
20307	Reconstructie Emmastraat e.o.	2027-2028
INVESTERINGSRUIMTE NADER TE SPECIFICEREN OBJECTEN		
Vervangen openbare verlichting		jaarlijks
Investeringsprojecten spelen		jaarlijks
Investeringsprojecten kunstwerken		jaarlijks
Investeringsprojecten wegen		jaarlijks

Project	Omschrijving	Indicatieve planning
INVESTERINGSPROJECTEN NIEUWE SYSTEMATIEK		
20055	Aanleg Burgemeester Hoffscholteweg en Spoorlijnpad-noord	2024-2025
20097	Aanleg Verlengde Molenvlietweg	2024-2025
20130	Groene As fase 2	2024
20138	VRI Schweitzerstraat	2025
20174	Reconstructie Machineweg 1e fase	2024-2025
20184	Het Groene Lint (afronding)	2024
20198	Reconstructie Uiterweg 1e fase	2024
20203	Herinrichten Ophelialaan (Kasteleinweg-Sportlaan)	2025-2026
20204	Herinrichten Pontweg (afronding)	2024
20205	Fietspad Zwarteweg	2024
20206	Fietspad Kudelstaartseweg	2026
20207	Fietsroute Hornweg	2024-2025
20209	Reconstructie Zijdstraat (afronding)	2024
20218	Voetgangersbrug en trap Polderzoom 2-Bielzenpad	2025
20224	Fietsroute Wissel-Baanvak-Spoorlijnpad (Bielzenpad-Zwarteweg)	2024
20228	Reconstructie Weteringplantsoen-Rozenstraat	2025
20252	Parkeerterrein Sportpark Sportlaan	2025
20253	Fietspad Bilderdammerweg-Robend	2024
20257	Aanpak rioleringsknelpunt Hortensialaan-Mensinglaan	2024-2025
20258	Renovatie speeltuin Joke Smitstraat	2025
20259	Reconstructie Bloemenbuurt Aalsmeer	2025-2027
20269	Renovatie speeltuin Sconedorp (afronding)	2024
20272	Reconstructie Aalsmeerderweg-zuid	2025
20280	Herinrichting Hortensialaan	2024
20281	Reconstructie Hoofdweg	2025-2026
20282	Fietspad en voetpad Mijnsherenweg	2025-2026
20283	Vernieuwing delen Oosteinderweg	2024-2026
20284	Bijdrage aan 1e fase capaciteitsvergroting N231-zuid	2025
20285	Reconstructie Hornweg (rijbaan)	2025
20286	Vernieuwen Meester Jac. Takkade	2024
20287	Bijdrage aan AGV ophogen Jac. Takkade	2025
20288	Vervangen beschoeiingen Kleine Poelakker	2024
20289	Vervangen bruggen Dr. J. Wasscherstraat-Karperstraat	2024-2025
20293	Herinrichting en brug Lijnbaan-Dorpsstraat	2025
20299	Herinrichting perceel rijksmonument Nieuw Calslagen	2024-2025
20290	Reconstructie Machineweg 2e fase	2026-2027
20291	Renovatie verhardingen Uiterweg 3e en 4e fase	2027+
20304	Renovatie Stommeerkade (Kasteleinweg-Ophelialaan)	2026
20305	Jac. P. Thijsselaan (Ophelialaan-Berkenlaan)	2024
20306	Reconstructie en fietsstraat Herenweg-oost	2026

Gemeente Aalsmeer

Meerjarenprojectenplan Buitenruimte

2024-2027

wegen, kunstwerken, openbare verlichting, groen, water, spelen, verkeer, verkeersregelinstallaties, riolering

Afdeling Projecten en Advies Buitenruimte
Proceseigenaar: Maarten Wilschut
Procesbeheerder: Bas van Viegen
mei 2024
Z24-037470



Meerjarenprojectenplan Buitenruimte Aalsmeer 2024-2027

1. Inleiding, inhoud en reikwijdte van het plan

Het beheer en de (her)inrichting van de openbare buitenruimte is een dynamisch en veelzijdig proces. Dit proces vereist regelmatige afstemming tussen verschillende afdelingen en regelmatige bijstelling naar aanleiding van nieuwe inzichten en ontwikkelingen. Het totale beheer omvat dagelijks onderhoud en exploitatie, technisch beheer, vervanging, vernieuwing, herinrichting en uitbreiding van het areaal en het functioneel beheer ervan. Er werken meerdere afdelingen aan op verschillende disciplines. Het is van groot belang om alle werkzaamheden in de buitenruimte goed op elkaar af te stemmen en zowel intern als naar buiten toe inzicht te verschaffen in de werkzaamheden die gepland staan, zodat anderen daar ook rekening mee kunnen houden.

Renovatie, vervanging, vernieuwing, planmatig onderhoud en het structurele technische en functionele beheer in/van de buitenruimte in Aalsmeer wordt ingepland via het Meerjarenprojectenplan (MPP) Buitenruimte. Het programma bevat eenmalige renovatie-, vervangings- en herinrichtingsprojecten, maar ook jaarlijks terugkerende beheerbudgetten die nog geconcretiseerd moeten worden en/of waaruit kleine werkzaamheden betaald worden. Het MPP is consistent ingebed in de reguliere planning & control-cyclus. Dit betekent concreet dat op basis van de rekeningcijfers jaarlijks een geactualiseerd meerjarenprogramma wordt voorgelegd bij de daaropvolgende Kadernota, dat het programma wordt geactualiseerd bij de 2e bestuursrapportage in het najaar en dat verantwoording wordt afgelegd bij de jaarrekening.

Onder technisch beheer wordt verstaan het duurzaam instandhouden en vernieuwen van wat er is. Onder functioneel beheer wordt in dit geval verstaan het bij de tijd houden van het areaal en het indien nodig aanpassen aan de hand van nieuwe inzichten en ontwikkelingen. Een voorbeeld ter verduidelijking. Technisch beheer van een asfaltweg kan leiden tot het frezen van de bovenste twee lagen asfalt en nieuwe lagen asfalt aanbrengen. Op basis van functioneel beheer kan blijken dat vanuit de richtlijnen van duurzaam veilig of op basis van recent vastgesteld beleid wordt aanbevolen om de weg uit te voeren in klinkerverharding en iets te versmallen.

Een korte kenschets van de scope en vormgeving van het programma
In 2019 is het voormalige Uitvoeringsprogramma werken buitenruimte verder gegaan als Meerjarenprojectenplan (MPP) Buitenruimte. Het MPP omvat zowel projectbudgetten als beheerbudgetten. De beheerbudgetten zien op middelgroot en groot onderhoud en daarmee samenhangende onderzoeken, maatregelen en voorbereidingsbudgetten. Ook zijn er beheer-budgetten voor kleine maatregelen die geen investering of onderhoud betreffen, zoals verkeersmaatregelen.

Buiten het programma worden er allerhande werkzaamheden verricht voor klein dagelijks beheer en onderhoud. Deze behoren niet onder het MPP te vallen, maar zijn uitbesteed aan de Meer-landen, worden door de kernorganisatie Aalsmeer uitgevoerd of verlopen via exploitatiebudgetten op de gemeentewerf. Deze werkzaamheden zijn in het algemeen niet planmatig van aard.

Het MPP geeft een doorkijkje naar de projecten die onderzocht en voorbereid worden, biedt de mogelijkheid om combinaties van werken te zoeken en geeft een indruk of de noodzakelijke en gewenste maatregelen passen binnen de financiële mogelijkheden die er zijn. Het is wel zo, dat naarmate een project dichterbij komt in de tijd, de benodigde maatregelen, kosten en planning beter kunnen worden ingeschat.

Een andere reden om met een meerjarenprojectenplanning te werken, is dat veel projecten over meerdere jaarschijven verdeeld worden. Het projectbudget wordt dan ook over meerdere jaren gespreid. Het is vaak tot op het laatste moment lastig in te schatten hoeveel kosten in jaar x gemaakt worden en hoeveel in jaar x+1. Dat komt nu eenmaal omdat de wisseling van het jaar in de winterperiode plaatsvindt en er vaak onzekerheid is over de weersomstandigheden. Ook externe factoren zijn van invloed op de planning, zoals werkzaamheden van nutsbedrijven, de aannemersmarkt en de grondstof- en energiemarkt.

In 2022 is de financieringssystematiek voor de buitenruimte op verzoek van de raad volledig herzien, met als doel het toewerken naar een structureel gezonde financiële positie van de gemeente Aalsmeer. Alle investeringsprojecten voor de openbare ruimte zijn in één investeringsprogramma terecht gekomen en de hiervoor benodigde afschrijvingslasten zijn op een aparte plek in de begroting ondergebracht. Alleen de onderhouds- en exploitatiemaatregelen worden nu gefinancierd via de reserve buitenruimte. Binnen de nieuwe financiële kaders is het mogelijk gebleken een duurzaam meerjarenprogramma voor de buitenruimte vast te stellen dat recht doet aan alle beheer- en beleidsplannen die er inmiddels liggen, aan de staat van het areaal en de opdracht van de raad, en dat alles zonder dat er structureel extra budget nodig was, en waarbij er ook ruimte is voor nieuwe projecten. Het programma Bovenwijkse Voorzieningen is geïntegreerd in het MPP Buitenruimte. Meer informatie over de huidige financieringswijze is te vinden in paragraaf 2.

Hierbij was in eerste instantie gekozen voor een harde koppeling tussen het resultaat op de stelpost kapitaallasten en de reserve buitenruimte. Deze stelpost wordt de komende jaren omgezet naar begrote afschrijvingslasten per taakveld. In de eerste jaren zijn er nog weinig afschrijvingslasten te verwachten en wordt de reserve buitenruimte opgebouwd. Na verloop van tijd nemen de afschrijvingslasten voor de buitenruimte toe, worden deze hoger dan de reservering op de begroting en zal de reserve buitenruimte langzaamaan dalen door het tekort voor de afschrijvingslasten aan deze reserve te onttrekken. Daarmee is de financiering van de buitenruimte voor de komende dertig jaar naar verwachting gewaarborgd, tenzij er tussentijds besloten wordt zaken te wijzigen in de systematiek, zoals het verlagen van de dotatie aan de reserve, het eenmalig onttrekken van middelen aan de reserve of het wijzigen van de functie van de reserve. Daarmee komt de langetermijnfinanciering onder druk te staan. Dat kan dus betekenen dat projecten die nu geprogrammeerd zijn niet meer uitgevoerd kunnen worden. Het implementeren van de nieuwe systematiek heeft veel tijd en werk gekost en het duurt een aantal jaar voordat het effect ervan zichtbaar wordt. Op termijn is het wellicht wenselijk te gaan werken met een voorziening voor instandhouding van de buitenruimte, maar dit zou opnieuw vragen om een herziening van de systematiek. Vorig jaar is geadviseerd om de gewijzigde systematiek minimaal vier jaar in stand te laten.

Leeswijzer
In paragraaf 2 wordt de opbouw en financieringswijze van het MPP toegelicht. In de paragrafen 3 tot en met 8 wordt het beleid per vakdiscipline samengevat en worden de benodigde meerjarige budgetten toegelicht. In paragraaf 9 volgt een projectbeschrijving per (incidenteel) project. Daar waar in dit plan gesproken wordt over 'kunstwerken' gaat het om civieltechnische kunstwerken. Dit is de vakterm voor onder andere bruggen, viaducten, damwanden, tunnels, beschoeiingen, kademuren, aquaducten, steigers en duikers.

2. Opbouw en financieringswijze van het nieuwe MPP Buitenruimte

Via het **Meerjarenprojectenplan (MPP) Buitenruimte** worden werken in de buitenruimte voorbereid en uitgevoerd. Het gaat daarbij om werkzaamheden op het gebied van wegen, kunstwerken, openbare verlichting, verkeer, groen, water, spelen en riolering.
Deze disciplines zijn financieel-technisch verdeeld over drie taakvelden, waarbij binnen het taakveld openbaar groen en spelrecreatie de assets voor de discipline 'water' apart bewaakt en verantwoord moeten worden. Binnen het programma wordt onderscheid gemaakt in beheerbudgetten/beheerprojecten en investeringsprojecten. Volledige vernieuwing van werken of onderdelen van de buitenruimte en nieuwe aanleg van voorzieningen wordt gezien als investering als deze meer dan € 20.000 kosten. De kosten worden dan over meerdere jaren afgeschreven. Alle investeringen worden apart geboekt. De overige projecten en maatregelen komen rechtstreeks ten laste van de exploitatie.

Als projecten worden voorbereid of uitgevoerd waaraan vanuit verschillende taakvelden moet worden bijgedragen, dan worden er combinatieprojecten aangemaakt. Van tevoren wordt bepaald hoeveel iedere discipline bijdraagt aan het werk en ten gunste van welke discipline eventuele inkomsten komen. Hiervan is onder andere sprake bij reconstructies van wijken, waar de kosten verdeeld worden over taakveld verkeer en vervoer (vervangen van de verhardingen) en taakveld riolering. Soms wordt ook vanuit taakveld groen bijgedragen aan een combinatieproject.

De hoofdlijn van het programma voor de komende jaren is als volgt samen te vatten:
- (middel)groot onderhoud aan en vervanging van asfalt- en elementenverhardingen en civieltechnische kunstwerken
- reconstructie van woonwijken of straten waarbij riolering en verharding wordt vervangen en direct functionele verbeteringen worden doorgevoerd op het gebied van klimaatbestendigheid, verkeer en groen
- vervanging van openbare verlichting en verkeersregelinstallaties
- renovatie van beplantingsvakken, bomen en speelvoorzieningen
- projecten op het gebied van verkeersveiligheid, verkeersafwikkeling en bereikbaarheid
- verbeteren van fietsroutes
- onderzoeken, inspecties en voorlichting

Criteria voor prioritering en bepalen maatregelen
Bij het bepalen van prioriteiten, maatregelen, projecten en werkzaamheden zijn de volgende afwegingen en randvoorwaarden in het algemeen leidend:
- noodzakelijk onderhoud en technisch beheer moet doorgang vinden; waarborgen van de veiligheid op straat is prioriteit één; er wordt daarbij ook jaarlijks budget gereserveerd voor calamiteiten en onvoorziene omstandigheden
- vervanging en vernieuwing vindt plaats op basis van technische ouderdom, maar daarbij wordt ook altijd kritisch gekeken of onderdelen nog langer mee kunnen zonder dat dit op termijn tot extra kosten leidt
- aanpak van onveilige kruispunten en wegen
- zo veel mogelijk aanhaken bij reconstructies en onderhouds- en vastgoedprojecten
- zo veel mogelijk werk met werk maken
- er is ruimte voor functionele verbeteringen en kwaliteitsverbeteringen, bij voorkeur mee te nemen als onderdelen van de openbare ruimte ook aan vervanging toe zijn
- er wordt ruimte ingepast om zo goed mogelijk te kunnen inspelen op wensen van bewoners en politiek
- voldoen aan de inrichtingsprincipes van Duurzaam Veilig en de LIOR

- aansluiten bij het vastgestelde lokale en regionale beleid
- mede prioriteren van verkeersprojecten op basis van mogelijkheden voor bijdragen van derden, zoals de Vervoerregio, zodat bijvoorbeeld als eerste fietsroutes worden aangepakt die én aan onderhoud toe zijn én onderdeel uitmaken van het regionale hoofdfietsnetwerk

Financiële kaders
Voor het MPP Buitenruimte zijn de volgende financieringsbronnen gebruikt:

- Voor investeringen in vervanging van rioleringen is een investeringsruimte voor zes jaar beschikbaar, gebaseerd op het Gemeentelijk Rioleringsplan 2021-2026. Iedere zes jaar wordt het GRP herzien en wordt op basis van actuele inspecties, inzichten en beleid bepaald wat er nodig is. Hierop wordt de rioolheffing en het verdelen van de inkomsten over vervanging en exploitatie gebaseerd. Voor de beschikbaar gestelde investeringsruimte kunnen rioleringsprojecten worden geprogrammeerd. Deze investeringsruimte voor het MPP voor de periode 2021-2026 was bepaald op € 10.979.000. Voor de periode 2024-2026 resteert hiervan nog € 6.925.191. In de periode vanaf 2027 is een stijging van de kosten voor riolering te verwachten, omdat diverse rioleringen dan aan vervanging toe gaan komen. In de eerstvolgende actualisatie van het GRP worden de financiële gevolgen hiervan aan de raad voorgelegd.
- Voor onderhoud van de buitenruimte, kleine maatregelen en onderzoeken wordt de Reserve Buitenruimte gebruikt. Deze heeft op 1-1-2024 een beginstand van € 19.037.580. De structurele jaarlijkse dotatie aan de reserve bedraagt vanaf 2024 € 2.627.100. De jaarlijkse dotatie wordt (theoretisch gezien) gebaseerd op of bijgesteld aan de hand van beleids- en beheerplannen per vakdiscipline.
- In 2022 is rekening gehouden met een jaarlijkse stelpost van € 712.000 voor afschrijvingslasten ten behoeve van investeringen in openbareruimteprojecten met maatschappelijk nut, met daarboven op een stijgend bedrag voor investeringen wegen dat op lange termijn opbouwt naar € 1.207.000 per jaar. Hiervoor wordt jaarlijks € 45.000 extra opgenomen in de afschrijvingslastenbegroting. Inmiddels is deze stelpost deels vertaald in begrotingsposten voor afschrijvingslasten op de taakvelden 2.1 (verkeer en vervoer) en 5.7 (groen, water en spelen).
- Afdrachten van projectontwikkelaars ten behoeve van bovenwijkse infrastructuur die nodig is om hun projectgebied veilig te bereiken en in de toekomst veilig bereikbaar te houden. Deze afdrachten werden vroeger gestort in de Reserve Bovenwijkse Voorzieningen. Deze is opgeheven en samengevoegd met de Reserve Buitenruimte. De afdrachten worden nu gestort in de Reserve Buitenruimte. Investeringen in bovenwijkse infrastructuur worden op dezelfde wijze gefinancierd als alle investeringsprojecten maatschappelijk nut.
- Bijdragen van andere overheden, zoals de Vervoerregio Amsterdam, de Provincie Noord-Holland en het Rijk, die subsidieregelingen hebben voor buitenruimteprojecten en klimaatadaptatie. Ook de Stichting Leefomgeving Schiphol draagt bij aan gemeentelijke projecten. De bijdragen van de Vervoerregio vanuit de Brede Doeluitkering zijn bedoeld voor verbeteringen op het gebied van verkeersveiligheid, hoofdfietsinfrastructuur, openbaarvervoervoorzieningen, fietsenstallingen en bereikbaarheid regionaal wegennet.
- Incidentele bijdragen vanuit andere gemeentelijke reserves (zoals de algemene reserve) of vanuit budgetten van andere afdelingen zoals stedelijke ontwikkeling. Bijdragen vanuit de algemene reserve worden voor specifieke projecten gedaan, die bijvoorbeeld via een extra kredietaanvraag bij de Kadernota of een bestuursrapportage worden toegekend.

In 2022 is besloten de Reserve Buitenruimte en de begroting voor afschrijvingslasten maatschappelijk nut aan elkaar te koppelen. Dit is nodig om de dekking van de afschrijvingslasten op lange termijn te kunnen waarborgen. Zolang er op de stelpost budget overblijft, wordt dit

gestort in de reserve buitenruimte, die daarmee de komende jaren zal stijgen. Na verloop van tijd worden de afschrijvingslasten hoger dan de stelpost en wordt het tekort juist gedekt vanuit de reserve buitenruimte. Kapitaallasten voor investeringen in de buitenruimte lopen soms wel 100 jaar door, bijvoorbeeld bij investering in een betonnen kunstwerk.

Als er meer stappen genomen zijn op het gebied van assetmanagement, is het mogelijk om de reserve buitenruimte op termijn om te vormen naar een voorziening waaraan dan telkens een gedetailleerd bestedingsplan per discipline ten grondslag ligt. Zo ver zijn we nu nog niet. Bovendien vergt een dergelijk besluit wederom om een integrale herziening van de totale financieringssystematiek van de buitenruimte, omdat dan een andere oplossing gevonden met worden voor de stijgende kapitaallasten.

Bij de herziening van het MPP in 2022 is verder geregeld dat budgetten voor klein onderhoud zo veel mogelijk via de dienstverleningsovereenkomst met de Meerlanden, via de kernorganisatie van Aalsmeer en via de exploitatiebegroting buiten het MPP worden weggezet. Het MPP bevat met ingang van 2023 geen budgetten voor klein onderhoud meer.

Van vier naar dertig jaar vooruitkijken
Het MPP biedt net als voorgaande jaren een concrete planning voor de komende vier jaar, maar het is doorgerekend voor een periode van 30 jaar. Uiteraard zijn voor die periode nog niet alle projecten bekend en daarom is gekozen voor het op basis van beleid- en beheerplannen rekenen met een structureel benodigde investeringsruimte voor nog niet bekende projecten en incidentele kredieten voor de wel bekende projecten. De bijbehorende afschrijvingslasten zijn voor een periode van 30 jaar doorgerekend en het nu voorliggende programma past de komende 30 jaar. Naarmate het assetmanagement meer vorm krijgt en er meer inzicht komt in de staat van het areaal als gevolg van inspecties en onderzoeken, kunnen ook nieuwe projecten worden ingepland ten laste van de nu gereserveerde investeringsruimtes per discipline. Denk hierbij aan de reconstructie van woonwijken waar riolering en verharding worden vervangen. Per vakgebied is er met de huidige inspecties en beleids- en beheerplannen op hoofdlijnen een goed beeld van de jaarlijks benodigde budgetten voor onderhoud en vervanging.

Typen budgetten in het MPP
Door de hierboven genoemde besluiten en de integratie van bovenwijkse infrastructuur in het MPP is het herziene MPP nu opgebouwd uit de volgende typen budgetten:
- beheerbudgetten: structurele beheerbudgetten voor middelgroot en groot onderhoud en voor onderzoeken en kleine maatregelen
- incidentele budgetten voor maatregelen die niet als investering kunnen worden gezien
- structurele investeringsbudgetten voor de vervanging van verschillende assets, waarvan de te vervangen assets nader bepaald moeten worden
- incidentele investeringsbudgetten voor specifieke projecten

De incidentele investeringsbudgetten zijn nader in te delen:
- investeringsbudgetten voor de periode 2024-2027 volgens de nieuwe investeringssystematiek
- investeringsbudgetten die voor 100% ten laste komen van het GRP
- één investeringsbudget dat volgens de oude systematiek nog direct wordt afgerekend met de reserve dekking kapitaallasten (t.b.v. afronding Waterfront)

De beheerbudgetten worden ten laste gebracht van de Reserve Buitenruimte. Voor de afschrijvingslasten voor investeringsprojecten worden aparte begrotingsposten op de producten gebruikt.

Rekenmodel
Achter het MPP gaat een rekenmodel schuil, dat het programma voor een periode van 30 jaar financieel doorrekent qua afschrijvingslasten en gevoed wordt met structurele en incidentele dotaties, verwachte afdrachten vanuit gebiedsontwikkelingen en investeringsruimte op basis van begrote afschrijvingslasten. Daarbij was ook een aanzienlijke ruimte gereserveerd voor nog niet geprogrammeerde projecten waarvoor op termijn naar verwachting financiële ruimte moet worden gezocht, bijvoorbeeld omdat ze verder weg in de tijd liggen, of omdat ze nadere politieke afweging vergen. Zo waren in 2022 enkele grote investeringsprojecten voor de doorrekening toegevoegd, waaronder een flinke investering in de Uiterweg, het project Van Cleeffkade-Raadhuisplein-Stationsweg, investeringen in het MRA-hoofdfietsnet en het verbeteren van de bereikbaarheid van Kudelstaart. In totaal ging het in deze doorrekening om meer dan 20 miljoen euro. Door de financieel onzekere toekomst door het ravijnjaar 2026 en met de projecten samenhangende stijgende rentelasten is het voorstel om deze grote projecten en andere grote investeringen momenteel niet te programmeren. Wel wordt voorgesteld om een meer sobere renovatie van alleen de verhardingen van de Uiterweg in het MPP op te nemen vanaf jaarschijf 2027 en op deze manier ook renovaties van de Van Cleeffkade en het Raadhuisplein op een later moment te programmeren. Voor een deel hiervan kan gebruik worden gemaakt van reeds aanwezige gereserveerde budgetten in het MPP.

Structurele beheerbudgetten
Voor het middelgroot en groot onderhoud aan de openbare ruimte en daarmee samenhangende onderzoeken en voorbereidingskosten is jaarlijks een budget van € 2.730.000 nodig:

- Onderhoud en onderhoudsprojecten elementenverhardingen	€ 500.000
- Onderhoud en onderhoudsprojecten asfalt	€ 1.400.000
- Onderhoud kunstwerken	€ 265.000
- Onderzoeken, inspecties en voorbereidingskosten	€ 75.000
- Verkeersvoorzieningen (incl. kleine projecten verlichting)	€ 100.000
- Verkeersonderzoek Aalsmeer	€ 40.000
- Renovatie plantvakken	€ 200.000
- Vervangen bomen	€ 125.000
- Onderhoud speelplaatsen	€ 50.000
- Kleine maatregelen water	€ 25.000
- Baggeren stedelijk water	€ 100.000

Daartegenover staan begrote inkomsten vanuit nutsbedrijven voor het herstel van kabelsleuven. Deze worden begroot op gemiddeld € 150.000 per jaar. De structurele beheerbudgetten wijken in de eerste planjaren soms licht af van het jaarlijks gemiddelde.

Incidentele beheerbudgetten
De aparte beheerbudgetten die in het MPP zijn opgenomen zijn:

- Voorbereiding Van Cleeffkade-Raadhuisplein (restant)	€ 137.000
- Beheer- en verbeterplan Uiterweg (restant t.b.v. studie fietsbrug)	€ 40.000
- Groot onderhoud Helling	€ 200.000
- Vergroening op basis van bewonersinitiatieven (bomenplan)	€ 95.000
- Verwijderen oude bushaltevoorzieningen	€ 50.000
- Nazorg Burgemeester Kasteleinweg	€ 50.000
- Vergroening openbare ruimte (coalitieakkoord)	€ 200.000

Investeringsproject af te ronden volgens de oude systematiek
Project Waterfront is grotendeels klaar. Omdat verreweg de meeste kosten in 2021 of eerder gemaakt zijn en al volgens de oude systematiek zijn afgewikkeld, wordt voor de afronding voor dit project nog de oude systematiek toegepast. De kosten worden dan rechtstreeks ten laste van de Reserve Buitenruimte gebracht en afgeschreven via de Reserve Dekking Kapitaallasten.

Structurele investeringsbudgetten vervanging nader te bepalen assets
Om een langetermijnplanning voor investeringen in vervanging van objecten/assets te kunnen maken, is op basis van de beleids- en beheerplannen per jaar bepaald hoeveel investeringsruimte nodig is om het areaal in goede staat en functioneel te houden en te verbeteren. Het gaat hierbij niet om levensduurverlengend onderhoud, maar om vervangingsinvesteringen met een vervangingswaarde van meer dan € 20.000 per object/asset, zoals een oude brug slopen en een compleet nieuwe brug aanbrengen. Het vervangen van bomen en plantvakken valt hier bijvoorbeeld niet onder, omdat de kosten per boom of plantvak onder de € 20.000 liggen en het doorgaans om locaties gaat die verspreid in de gemeente liggen. Vervangen van lichtmasten daarentegen wordt wel meegenomen bij de vervangingsinvesteringen, omdat het in het algemeen om strengen lichtmasten gaat, vaak ook met bekabeling.

De volgende structurele jaarlijkse investeringsruimtes per discipline zijn geprogrammeerd:

Vervangen wegen op veengrond:	€ 480.000
Vervangen wegen overig (incl. fundering):	€ 1.120.000
Vervangen openbare verlichting:	€ 150.000
Vervangen beschoeiingen:	€ 75.000
Vervangen bruggen beton/composiet:	€ 160.000
Vervangen houten bruggen:	€ 75.000
Vervangen speeltuinen:	€ 230.000

Deze investeringsruimte is dus bedoeld voor vervangingsinvesteringen. Daarnaast zijn bij de structurele beheerbudgetten budgetten voor onderhoud van deze assets opgenomen. Een nadere toelichting per discipline is opgenomen in de paragrafen 3 tot en met 8. Incidenteel zijn deze investeringsruimtes anders ingevuld.

De investeringsruimte voor wegen is voor de periode 2025-2027 reeds verdeeld over specifieke projecten en dus niet separaat herkenbaar in de budgettenlijst. De investeringsruimte voor openbare verlichting is in 2025 en 2026 opgehoogd omdat enkele lange trajecten moeten worden vervangen. De investeringsruimte voor kunstwerken is als gemiddelde (€ 310.000 met verschillende afschrijvingstermijnen) doorgerekend, maar wordt concreet gemaakt in het MPP via specifieke projecten. Zo is voor 2024 en 2025 de vervanging van twee bruggen tussen de Dr. J. Wasscherstraat en de Karperstraat geprogrammeerd.

Incidentele investeringsbudgetten (projecten)
Naast de structurele investeringsruimtes voor het vervangen van nader te bepalen assets per vakdiscipline bevat het MPP een lijst specifieke projecten met investeringskredieten. De gereserveerde budgetten voor deze projecten zijn veelal indicatief. Tijdens de voorbereiding van een project worden onderzoeken uitgevoerd, varianten uitgewerkt, en gedurende de voorbereiding ontstaat steeds meer zicht op de te verwachten kosten. Ook tijdens de uitvoering kunnen nog onvoorziene omstandigheden optreden, risico's manifesteren zich wel of niet, en de ontwikkeling van de grondstof- en energieprijzen en van de aannemersmarkt is onzeker. Het MPP zorgt voor een meerjarenoverzicht van de projecten die technisch noodzakelijk zijn en van projecten die om

beleidsmatige redenen wenselijk zijn. Door deze projecten meerjarig door te rekenen, ontstaat een beeld of deze projecten financierbaar zijn. De praktijk is echter altijd weerbarstig en het programma wordt dan ook regelmatig geactualiseerd, waarbij de afwijkingen via de P&C-cyclus worden toegelicht aan de gemeenteraad.

3. Wegen

Dagelijks beheer en onderhoud aan wegen in Aalsmeer wordt uitgevoerd door de Meerlanden. Groot en middelgroot onderhoud, vervanging, vernieuwing, herinrichting en nieuwe aanleg vindt planmatig plaats door de gemeente zelf via het programma buitenruimte, op basis van de uitgangspunten en het beleid uit de Nota Wegen die in 2019 is vastgesteld. Dit geldt ook voor functionele aanpassingen aan het wegennet. In de Nota Wegen wordt inzicht gegeven in de kwantiteit, kwaliteit en investeringsbehoefte van het Aalsmeerse wegennet. Op basis van het areaal en de uitgevoerde weginspecties is de theoretische gemiddelde investeringsbehoefte per jaar bepaald. De daadwerkelijke kosten verschillen per jaar en projecten lopen veelal over de jaargrenzen heen. Voor investeringen in het wegennet (volledige vervanging en vernieuwing van wegen) is op de lange termijn (vanaf 2028) een jaarlijkse investeringsruimte voorzien. Voor de eerste jaren zijn specifieke vervangingsprojecten in het MPP opgenomen. Groot en middelgroot onderhoud wordt gefinancierd via structurele en incidentele budgetten ten laste van de (egalisatie)reserve buitenruimte.

Regulier onderhoud betreft gerichte werkzaamheden om de verharding tot het einde van de levensduur (circa 50 tot 60 jaar) in stand te houden. Daaronder valt:
- uitvoering klein of dagelijks onderhoud: service, reparaties en calamiteiten, klachten en meldingen; dit verloopt via de Meerlanden en valt buiten het programma buitenruimte;
- meerjarig terugkerend onderhoud; middelgroot tot groot herstraatwerk van elementverharding, het overlagen van asfalt en aanbrengen van belijning;
- periodieke inspecties en onderzoeken.

Het uitgangspunt hierbij is dat halverwege de levenscyclus groot onderhoud nodig is, en op een kwart en op driekwart middelgroot onderhoud. Bij asfalt kan men dan denken aan de cyclus aanleg – deklaag vervangen (na 12,5 jaar) – volledige asfaltpakket vervangen (na 25 jaar) – deklaag vervangen (na 37,5 jaar) – volledige reconstructie inclusief fundering (na 50 jaar). Bij reconstructies gaat het om gehele of gedeeltelijke renovatie van de weg inclusief (delen van de) fundering en bermen. Bij voorkeur wordt een reconstructie uitgevoerd in combinatie met rioolvervanging.

De levensduur van wegen op veengrond is korter. Door inklinking van het veen zakken en verzakken deze wegen sneller en ontstaat er ook eerder schade in de fundering en verhardingsconstructie. Deze wegen worden in 25 jaar afgeschreven.

Bij verhardingen gaat het om asfaltbeton- en cementbetonverhardingen, elementverhardingen (zoals klinkers, straatstenen, tegels) en halfverharding (in parken). Voor een nadere toelichting op het beleid wordt verwezen naar de Nota Wegen.

Financieel
In de Nota Wegen is aangegeven dat voor het op orde houden van het Aalsmeerse areaal gemiddeld 4 miljoen per jaar nodig is. Bij de integrale herziening van het MPP in 2022 is deze ruimte meerjarig gevonden.

Op het gebied van wegen zijn er structurele beheerbudgetten, kleine beheerprojecten en investeringsprojecten ingepland. Daarnaast wordt via het wegenbudget bijgedragen aan combiprojecten (zoals reconstructies). Sommige projecten zijn al concreet benoemd, maar er zijn ook algemene budgetten opgenomen die nader kunnen worden ingevuld, zoals voor groot onderhoud asfalt. Dat heeft er onder andere mee te maken dat groot onderhoud aan asfalt altijd goed moet worden afgestemd op andere grote projecten qua bereikbaarheid (andere overheden willen bovendien ook nog wel eens schuiven met hun planningen of lopen vertraging op in hun voorbereidingen). Ook kan een slechte winter opeens de noodzaak doen ontstaan om bepaalde wegvakken naar voren te halen in de planning en andere door te schuiven. Er is wel een groslijst aanwezig van wegen die de komende jaren aan onderhoud toe zijn. Per jaar wordt bepaald welke wegen in dat jaar en in het jaar daarop worden aangepakt.

De projecten voor wegen worden concreet ingepland op basis van actuele inspecties, klachten en meldingen, politieke wensen, afspraken met derden, mogelijkheden voor combinatieprojecten en bereikbaarheidsregie.

De volgende structurele (jaarlijkse) beheerbudgetten zijn in het MPP opgenomen:

- Onderhoud en onderhoudsprojecten elementenverhardingen € 500.000
- Onderhoud en onderhoudsprojecten asfalt € 1.400.000
- Onderzoeken, inspecties en voorbereidingskosten € 75.000

Voor de vervanging van wegen is structureel ongeveer € 1.600.000 aan investeringsruimte benodigd. Wegen op veengrond worden in 25 jaar afgeschreven, overige wegen in 50 jaar.

Een beperkt deel van Aalsmeer ligt op het zogenaamde 'bovenland'. Deze wegen klinken sneller in en verzakken/zakken ongelijkmatig. Voor 'overige' wegen is het in Nederland (ook in het westen) gebruikelijk om wegen inclusief fundering af te schrijven in 45 tot 60 jaar. Tussentijds moet dan twee keer de deklaag (bij asfalt) vervangen worden, en halverwege de levensduur wordt groot onderhoud gepleegd (het hele asfaltpakket vervangen, of de verharding bij elementenverhardingen herstraten met behoud van de fundering). Door voor reguliere wegen een afschrijftermijn van 50 jaar te hanteren, sluit deze aan bij de afschrijftermijn van de riolering en wordt het hele pakket idealiter gelijktijdig vervangen bij een reconstructie. Met deze onderhouds- en vervangings-budgetten wordt de 4 miljoen euro per jaar nog niet helemaal bereikt. Dat komt omdat er ook bij de Meerlanden werk wordt weggezet: het uitvoeren van klein dagelijks onderhoud.

De benodigde investeringsruimte voor vervanging van wegen wordt meerjarig geprogrammeerd. Het is de bedoeling van deze investeringsruimte projecten 'af te splitsen' en concreet te gaan programmeren. Voor het doorrekenen van de afschrijvingslasten voor de komende 30 jaar is echter rekening gehouden met deze gemiddeld benodigde ruimte. Tot en met 2027 staan reeds diverse concrete vervangingsprojecten op het programma. Structureel is rekening gehouden met ongeveer 30% afschrijving in 25 jaar en 70% afschrijving in 50 jaar. Dit leidt tot een gemiddelde afschrijvingslast van € 41.600 per jaarschijf, die uiteindelijk na 50 jaar uitkomt op structureel 1,6 miljoen aan jaarlijkse lasten. Hierdoor kan de komende 30 jaar gewerkt worden aan het veilig houden van het areaal.

De investeringsruimte in de jaren 2026 en 2027 wordt voor een groot deel ingevuld door de renovatie van de verhardingen van de Uiterweg 3e en 4e fase. Deze fases bestaan uit het opknappen van de rijbaan, de trottoirs en de parkeervakken voor en na het deel van de Uiterweg dat in 2024 wordt opgehoogd en gereconstrueerd. Voor de fases 3 en 4 is nu gekozen voor het alleen renoveren van de verhardingen in plaats van een complete reconstructie. Het vervangen van

de riolering, beschoeiingen, de Zwetbrug en Topvoortsebrug wordt nu niet meegenomen in het project. Deze vervangingen zijn nu nog niet direct noodzakelijk en worden daarom op een later moment separaat geprogrammeerd. Door deze aanpak is de Uiterweg als geheel straks weer op niveau en blijft er daarnaast investeringsruimte over om meer urgente wegen, kunstwerken en rioleringen aan te pakken. Het verschil in investeringsvolume tussen een complete integrale reconstructie en de nu voorgestelde aanpak is dermate groot (± 7 miljoen euro) dat dit in de huidige financieel onzekere tijden de meest verantwoorde werkwijze is.

4. Civieltechnische kunstwerken

Voor onderhoud aan en het vervangen van kunstwerken (bruggen, viaducten, damwanden) is in 2022 een Nota Civieltechnische Kunstwerken opgesteld en door de raad vastgesteld. Uit de Nota blijkt dat per jaar ongeveer € 620.000 nodig is om het areaal in veilige staat te houden. De helft hiervan is gemiddeld genomen nodig voor onderhoud en de helft voor vervangingen. Het budget is inclusief kosten voor personele inzet. Voor investeringsprojecten zijn deze kosten onderdeel van het projectbudget, voor onderhoudswerk is formatiebudget beschikbaar gesteld. Afhankelijk van het materiaal worden kunstwerken afgeschreven in 25 tot 100 jaar.

De afgelopen jaren zijn Rijkswaterstaat, provincie en gemeenten door heel Nederland gestart met het in beeld brengen en op orde brengen van het areaal aan civieltechnische kunstwerken. Het gaat hierbij om de objecten bruggen, duikers, tunnels/viaducten, kademuren, damwanden, beschoeiingen, steigers en geluidsschermen. Kunstwerken die zijn gebouwd met een levensduur van 50 tot 100 jaar hebben sinds hun oplevering een steeds grotere belasting te verduren gekregen, als gevolg van de toenemende verkeersintensiteit. Het doel van een Nota Kunstwerken is het onderbouwen van het benodigde budget voor de periode tot en met 2030, met een doorkijk van de globale investeringsbehoefte op de middellange termijn. Hierbij maakt de nota onderscheid in klein onderhoud, groot onderhoud en vervangingsinvesteringen. De instandhouding van de civieltechnische kunstwerken draagt bij aan de bereikbaarheid en leefbaarheid binnen de gemeente Aalsmeer. Adequaat en doelmatig beheer en onderhoud is essentieel voor het veilig en functioneel houden van het areaal.

De ambitie bestaat om het areaal verder op orde te brengen en te verduurzamen, en daarmee de veiligheid, functionaliteit en bereikbaarheid binnen de gemeente Aalsmeer te behouden en te verbeteren. In de aankomende decennia ligt een vervangings- en renovatieopgave te wachten om alle kunstwerken veilig in bedrijf te houden.

Het areaal aan civieltechnische kunstwerken in de gemeente Aalsmeer omvatte in 2022 365 kunstwerken. Dit is onderverdeeld in:

Type kunstwerk	Aantal
Vaste brug	167
Duikers en duikerbruggen	46
Tunnels en viaducten	2
Kademuren en grondkeringen	29
Beschoeiingen (ca. 31 km)	109
Steigers	9
Geluidsschermen	3

Algemeen totaalbeeld areaal
Uit de inspecties van 2020 blijkt dat ruim 44% van het totale areaal aan civieltechnische kunstwerken in een goede of zelfs uitstekende conditie verkeert. Ongeveer 35% van het areaal heeft een conditie van matig tot slecht. Een groot deel van deze score wordt veroorzaakt door lokale schadebeelden aan beschoeiingen. Hierbij is geen risico op bezwijken of functie-uitval. De vaste bruggen hebben grotendeels een 'redelijke' tot 'uitstekende' conditiescore.

Bruggen/kunstwerken beton
De bruggen van beton, staal en kunststof bevinden zich grotendeels in goede staat. De drie kunstwerken die een slechte conditie hebben aan de Uiterweg zijn inmiddels veilig gesteld door middel van hulpconstructies (Topvoortsebrug en Zwetbrug) en levensduurverlengend onderhoud (Dirk Baardsebrug). In 2024 en 2025 moeten twee betonnen bruggen tussen de Dr. J. Wasscherstraat en de Karperstraat worden vervangen.

Houten bruggen
Uit de inspecties blijkt dat 26 van de 59 houten bruggen matig tot slecht scoren op duurzaamheid en veiligheid. Het betreft voornamelijk houten bruggen uit de periode 1995-2000 die aan groot, levensduurverlengend onderhoud toe zijn. Hier ligt de komende jaren een opgave.

Duikers
Het grootste deel van de duikers bevindt zich in een uitstekende, goede of redelijke conditie.
In 2023 is een duiker onder het Bielzenpad vervangen.

Kademuren
De kademuren en grondkeringen zijn over het algemeen in goede conditie. De grondkeringen van matige tot slechte conditie betreffen stalen damwanden die lokaal schades laten zien, wat de conditie van het complete tracé beïnvloedt. In 2022 is groot onderhoud gepleegd aan de kademuur in de Kolenhaven.

Beschoeiingen
Het areaal aan beschoeiingen in de gemeente Aalsmeer bevindt zich in een matige tot slechte conditie. Deze conditiescore is voornamelijk veroorzaakt door lokale schadebeelden, die qua aantallen flink aanwezig zijn maar qua omvang (strekkende meters) een relatief klein deel van de objecten betreffen. De beschoeiingen langs de Hoofdweg en de Helling verkeren in slechte staat en moeten op termijn worden vervangen. Zolang slechte beschoeiingen geen extra druk te verwerken krijgen, hoeven deze nog niet vervangen te worden. Bij vervanging zouden veel beschoeiingen bovendien moeten worden vervangen door stevige grondkerende constructies. Hier is in het jaarlijkse budget vooralsnog geen rekening mee gehouden. Beschoeiingen vallen begrotings-technisch gezien onder taakveld 5.7 Groen en openluchtrecreatie en de kapitaalgoederen van de discipline 'water' binnen dit taakveld dienen apart bewaakt en verantwoord te worden. De afschrijvingslasten voor investeringen in beschoeiingen moeten dus apart inzichtelijk gemaakt worden.

Financieel
In het MPP zijn voor de komende tien jaar de volgende structurele budgetten opgenomen:
- onderhoud kunstwerken: € 265.000
- vervanging kunstwerken: € 310.000

Bij de vervanging van kunstwerken gelden verschillende afschrijvingstermijnen voor kunstwerken van hout, staal, beton en kunststof. Voor het meerjarig doorrekenen van de afschrijvingslasten is uitgegaan van ongeveer de volgende verdeling:

- houten bruggen: 25% 25 jaar afschrijvingstermijn
- beschoeiingen: 25% 30 jaar afschrijvingstermijn
- beton en kunststof: 50% 100 jaar afschrijvingstermijn

In principe wordt zo min mogelijk staal toegepast. Als dat wel gebeurt, dan geldt daarvoor een afschrijvingstermijn van 50 jaar. Duikers gelden als betonnen kunstwerken. De benodigde investeringsruimte per jaar blijft de komende 20 jaar stabiel. Uit de Nota blijkt wel dat het budget voor jaarlijks onderhoud naar verwachting na 2030 omhoog moet naar ongeveer € 700.000 per jaar. Daar is nu in het MPP nog geen rekening mee gehouden. Tegen die tijd werpen nieuwe inspecties en een geactualiseerde nota nieuw licht op het areaal en kan opnieuw een integrale financiële afweging gemaakt worden.

In 2024 wordt qua onderhoud onder andere gewerkt aan het schilderen en herstellen van diverse leuningen (vooral in Kudelstaart-zuid), het plaatsen van een nieuwe leuning bij het Drie Kolommenplein, het conserveren van een leuning bij het Raadhuisplein, betonreparaties op de Oosteinderweg, een nieuwe grondkering bij de Dirk Baardsebrug in de Uiterweg en een nieuw rijdek in de brug in De Werven.

5. Openbare verlichting

De planmatige vervanging van lichtmasten en bijzondere investeringen op het gebied van openbare verlichting zijn opgenomen in het Meerjarenprojectenplan Buitenruimte. Van het structurele vervangingsbudget van € 150.000 per jaar worden kleine vervangingsprojecten ingepland. Het gaat om diverse locaties per jaar. Indien gewenst kunnen van deze vaste investeringsruimte aparte projectbudgetten worden afgesplitst.

In 2024 worden naar verwachting verlichtingsmasten en armaturen vervangen op de volgende locaties:

- Kamperfoeliestraat, Goudenregenstraat, Vuurdoornstraat, Jasmijnstraat en Gerberastraat;
- Hortensialaan;
- Baccarastraat, Clematisstraat en Azaleastraat;
- Molenvlietweg, Rameaulaantje, Scarlattilaantje, De Muzen
- Bachlaan.

Mogelijk schuiven enkele werkzaamheden door naar 2025. Basis voor de vervanging van en het onderhoud aan verlichting is het Verlichtingsplan Aalsmeer (v1.2 van 16 januari 2020), dat nog steeds actueel is. Het regionale beleid is en wordt zo goed mogelijk op elkaar afgestemd, omdat de verlichting vaak niet bij de gemeentegrens ophoudt. Ook de energietransitie krijgt hierbij nadrukkelijk aandacht. De regio heeft de ambitie om in 2040 energieneutraal te zijn. Openbare verlichting is gemiddeld 4100 uur per jaar in bedrijf en is verantwoordelijk voor ongeveer 40% van het energiegebruik van de gemeente. Energiebesparing in de openbare verlichting is dan ook een must om aan de doelstelling van energieneutraliteit te kunnen voldoen.

Het verlichtingsplan bevat de kaders hoe op een verantwoorde manier de openbare verlichting gerealiseerd en beheerd kan worden. Diverse aspecten spelen hierbij een rol, zoals sociale

veiligheid, verkeersveiligheid, energiegebruik, effect op flora en fauna en aantrekkelijkheid openbare ruimte.

Financieel
Structureel is een investeringsruimte van € 150.000 per jaar opgenomen in het MPP. Openbare verlichting (lichtmasten en armaturen) wordt in 25 jaar afgeschreven. In 2025 en 2026 is sprake van een extra investeringsbehoefte omdat meerdere lange trajecten dan vervangen moeten worden. Een deel daarvan wordt meegenomen in grotere combinatieprojecten, zoals het verbeteren van fietsroutes en reconstructies in de Bloemenbuurt.

6. Groen, water en spelen

Bomen en beplanting
Voor de vervanging van bomen en plantvakken worden vanuit de buitendienst te vervangen objecten aangedragen. Het gaat hierbij om beplanting die vervangen moet worden omdat de vitaliteit minder wordt en uitval plaatsvindt. Dit komt doordat het einde van de levenscyclus nadert. Deze beplanting ligt doorgaans verspreid door de hele gemeente. Vanuit het bomen-renovatiebudget worden ook bomen geplant ter vervanging van bomen die om veiligheidsredenen gekapt zijn of die omgevallen zijn, bijvoorbeeld na heftige stormen.

Het areaal aan bomen is in 2020-2021 goed in beeld gebracht. Dit heeft geleid tot een nieuw Bomenplan dat is vastgesteld in de raad. De gemeente beheert een kleine 13.000 bomen. Het doel van het Bomenplan is het koesteren en waar mogelijk versterken van de waarde van de Aalsmeerse bomen. Het streven is om het bomenbestand ook op de lange termijn duurzaam in stand te houden. Daarbij wordt rekening gehouden met de ruimtelijke ontwikkelingen in Aalsmeer. Dit is belangrijk vanwege de uitdagingen van het veranderende klimaat, maar ook de toenemende belangen in het gebruik van de beperkte ondergrondse ruimte en stedelijke ontwikkelingen. Het gaat daarbij naast woningbouw om de ontwikkeling van bedrijventerreinen. Er zijn drie scenario's aan de raad voorgelegd. De raad heeft gekozen voor het scenario "Bouwen aan de toekomst en samen vergroenen". De financiële beslissingen uit het Bomenplan zijn verwerkt in het MPP.

De beleidsambities kunnen als volgt worden samengevat:
- De gemeente zorgt dat het beheer op orde is. De jaarlijkse boomveiligheidscontrole vormt de basis voor maatregelen op het gebied van veiligheid, snoeionderhoud en vervanging. Met de jaarlijkse bomenrenovatie worden zieke, gevaarlijke en niet vitale bomen vervangen door gezonde exemplaren met goede groeiplaatsen.
- De gemeente beschermt waardevolle bomen door middel van een waardevollebomenlijst. Voor de kap van waardevolle bomen is een kapvergunning nodig.
- De gemeente betrekt inwoners bij het bomenbeheer, het bomenbeleid en vergroening van de gemeente. De gemeente communiceert actief over de waarde van bomen. Er is ruimte en budget voor bewonersinitiatieven.
- Bomen in projecten worden zo veel mogelijk behouden en versterkt, bijvoorbeeld door groeiplaatsverbeteringen mee te nemen in het project en waar mogelijk extra bomen toe te voegen. De richtlijnen in de Leidraad Inrichting Openbare Ruimte worden aangescherpt.

Financieel
Voor de vervanging van bomen is jaarlijks € 125.000 gereserveerd. Een restantbudget van 2023 is toegevoegd aan het budget van 2024. Voor de vervanging van beplanting is € 200.000 per jaar geprogrammeerd. Vanuit het bomenplan is er nog € 95.000 budget voor nieuwe bomen op basis

van bewonersinitiatieven. Daarnaast is in het coalitieakkoord de wens opgenomen om Aalsmeer op diverse plekken te vergroenen, zoals waar mogelijk langs lintwegen. Hiervoor is € 200.000 begroot. Er wordt een bestedingsplan gemaakt voor het aanplanten van extra groen, met name bomen, en bij voorkeur op zichtlocaties.

Spelen
Zoals bekend moet er in Aalsmeer en Kudelstaart heel wat gebeuren op het gebied van speeltuinen. Een groot aantal speelplaatsen is verouderd, waardoor vervanging noodzakelijk is. In de afgelopen jaren zijn reeds enkele speeltuinen opgeknapt en vernieuwd. Het budget voor klein dagelijks onderhoud bedraagt € 50.000 per jaar. De investeringsruimte voor vervangingen bedraagt € 230.000 per jaar.

In 2024 worden binnen het programma spelen - naast het reguliere onderhoud (schoonhouden en reparaties) – op de volgende speelplaatsen werkzaamheden uitgevoerd:
- Fuutlaan (Hornmeer)
- Sconedorp (Kudelstaart)
- Bakboordstraat (Kudelstaart)

De speeltuin in de Joke Smitstraat wordt geheel gerenoveerd. Dit project wordt uitgevoerd in 2025.

Naast bovenstaande renovaties wordt op een aantal speelplaatsen alleen de valondergrond vervangen, waarmee ook deze locaties kwalitatief weer op orde worden gebracht.

Water
Binnen de gemeente zijn verschillende partijen verantwoordelijk voor het baggeren van het stedelijk water en het water in de bovenlanden van Aalsmeer en de Westeinderplas (boezemwater van Rijnland).

Waterschappen
De gemeente Aalsmeer is verdeeld over twee waterschappen, het Waterschap Amstel, Gooi en Vecht (AGV) en het Hoogheemraadschap van Rijnland (Rijnland). Kudelstaart valt onder AGV en Aalsmeer en de Westeinderplas vallen onder Rijnland. Beide waterschappen zijn verantwoordelijk voor het watersysteem, maar hebben een andere benadering over het beheer en onderhoud van het stedelijk water. AGV beheert bijna het hele watersysteem en Rijnland beheert alleen de hoofdwatergangen en laat het onderhoud van de overige watergangen aan de gemeente en particulieren. Wanneer de gemeente of een particulier onvoldoende onderhoud uitvoert, dan komt er een aanschrijven bij de jaarlijkse schouw. Voor beide waterschappen is de gemeente ontvangst-plichtig voor de bagger die vrijkomt uit watergangen die grenzen aan het openbare gebied en voldoen aan milieukundige eisen. Vervuilde bagger hoeft de gemeente niet te ontvangen.

Gemeente
Als gemeente zijn we - naast de ontvangstplichtige voor de watergangen die door de water-schappen worden gebaggerd - verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van het overig water waar we eigenaar van zijn. Dit houdt in dat we de watergang onderhouden en baggeren wanneer dit nodig is.

Overige eigenaren
Veel water is ook in beheer van particulieren en bedrijven, die dan ook zelf het onderhoud moeten uitvoeren. In het stedelijk gebied gaat het veelal om watergangen achter woningen, die niet

grenzen aan openbaar gebied. In de bovenlanden gaat bijna om alle watergangen bij de Oosteinderweg, Uiterweg en tussen de Grote Poel en Kleine Poel.

Financieel
Het structurele jaarlijkse budget voor baggeren bedraagt € 100.000 per jaar. Voor kleine maatregelen op het gebied van water(recreatie) is per jaar € 25.000 gereserveerd. Van dit budget worden kleine maatregelen op het gebied van steigers, recreatievoorzieningen, borden, boeien en natuurvriendelijke oevers betaald.

Het aanbrengen van extra watertappunten, waarom in een recente motie is gevraagd, verloopt niet via het MPP, maar via een apart reeds bestaand exploitatiebudget. Hierbij wordt tevens 10 jaar onderhoud verzorgd door PWN.

Werkzaamheden komende jaren
In 2024 worden sloten langs het Spoorlijnpad, de Mendelstraat, de Stommeerweg en de Mozartlaan Aalsmeer gebaggerd. De komende jaren blijven we op basis van meldingen en eigen bevindingen de gemeentelijke watergangen baggeren. Naast het stedelijk gebied is er ook aandacht voor de gemeentelijke percelen en doorgaande vaarroutes op de Westeinderplassen en in de Bovenlanden.

Beschoeiingen en kademuren
De gemeente is binnen het thema water ook verantwoordelijk voor het areaal aan beschoeiingen en kademuren. Deze zijn qua beleid en budget echter ondergebracht in de Nota Civieltechnische Kunstwerken. Zie daarvoor paragraaf 4 hierboven.

7. Verkeer

Met de omlegging van de N201, de afwaardering van de Burgemeester Kasteleinweg en diverse nieuwe wegen in aanleg in Greenpark verandert er heel wat in de verkeersstructuur van Aalsmeer in de afgelopen jaren. De nieuwe infrastructuur (Burgemeester Hoffscholteweg, verlengde Molenvlietweg, verlegde Middenweg) is echter nog niet gereed, terwijl de Burgemeester Kasteleinweg al wel is heringericht. Dat leidt momenteel tot extra verkeer door de woonwijken van Aalsmeer, parallel aan de Burgemeester Kasteleinweg. Daarbij moet het verkeer ook wennen aan de nieuwe inrichting van de Burgemeester Kasteleinweg met de nieuwe rotondes, met busbaan middendoor. Helaas zijn er al diverse ongevallen met letsel gebeurd. Deze situatie wordt de komende tijd goed gemonitord. In overleg met Provincie, Vervoerregio en Connexxion worden in 2024 enkele aanpassingen doorgevoerd aan de rotondes. De markering wordt op diverse plekken aangepast en de bocht voor fietsers vanaf de Aalsmeerderbrug richting Dorpsstraat wordt krapper gemaakt om fietsers wat af te remmen bij het oversteken. De gemeente blijft in gesprek over de verkeerssituatie op de Burgemeester Kasteleinweg. Mochten de bovenstaande maatregelen onvoldoende effect blijken te hebben en er ook na de gewenningsperiode structureel veel ongevallen blijven gebeuren, dan zijn grootschaliger ingrepen niet ondenkbaar. Hierbij kan worden gedacht aan het opheffen van de busbaan middendoor de rotondes. Vooralsnog zijn de regiopartners terughoudend in hun enthousiasme hierover.

In Kudelstaart zijn diverse nieuwbouwontwikkelingen gepland. De bereikbaarheid van Kudelstaart staat onder druk en de capaciteit van de provinciale N231 is te beperkt. Mede hierdoor ontstaat druk op het lokale wegennet. Gelijktijdig met het aankomende groot onderhoud dat de provincie uitvoert aan de N231, worden enkele capaciteitsverruimende maatregelen meegenomen in het werk. Aalsmeer draagt hier financieel aan bij. De maatregelen zullen vooral een positief effect

hebben op de avondspits. Voor verbetering van de ochtendspits zijn grootschaliger maatregelen nodig, die niet in het onderhoudswerk mee kunnen. Hierover blijft de gemeente met de Provincie en de Vervoerregio in overleg.

Met de komst van de vrije busbaan op de Burgemeester Kasteleinweg is er frequent hoogwaardig busvervoer. Naast investeringen in het wegennet en het ov is het ook belangrijk om het hoofdfietsnetwerk op orde te krijgen. Veel fietsroutes in Aalsmeer zijn smal en uitgevoerd in tegelverharding, die lang niet altijd in goede staat verkeert. Deze paden vergen veel onderhoud en het comfort voor fietsers is ver te zoeken. Daar komt bij dat er veel kabels en leidingen en boomwortels onder de fietspaden liggen, waarbij aanpassing van het profiel, verbreden van fietspaden en verleggen van kabels lang niet altijd kan.

In 2021 is een nieuwe Mobiliteitsagenda voor Aalsmeer opgesteld, die op 27 januari 2022 is vastgesteld in de raad. De agenda heeft drie uitgangspunten:
- Aalsmeer via alle modaliteiten bereikbaar
- Aalsmeer verkeersveilig en toegankelijk
- Aalsmeer innovatief duurzaam bereikbaar

Het doel van de agenda is Aalsmeer de komende jaren duurzaam bereikbaar, leefbaar en verkeersveilig te houden en te maken voor iedereen. De gemeente werkt aan een goed wegennet en goede (logistieke) verbindingen in de regio. Dit houdt in: goed onderhoud, veilige wegen, betere doorstroming van verkeer, goede openbaarvervoerverbindingen en prettige wandelpaden. Er komen op mobiliteitsvlak ook nieuwe ontwikkelingen op Aalsmeer af, zoals deelmobiliteit, opkomst van de elektrische auto en fiets, nieuwe vormen van logistiek en regionale veranderingen in het openbaar vervoer die vragen om creatieve, fijnmazige oplossingen. Daarnaast heeft Covid-19 gevolgen voor de mobiliteit gehad. Zo zien we versnelling in trends als thuiswerken, meer fietsgebruik en een toename van het aantal pakketbezorgingen. Daarnaast is in deze periode ook het openbaar vervoer veranderd. Er reizen minder mensen met het openbaar vervoer en de vraag is of de oude en nieuwe openbaarvervoerreizigers het openbaar vervoer (weer) vinden. Wel zien we dat het autogebruik en de files inmiddels weer op/rond het oude niveau zitten.

De Mobiliteitsagenda noemt aan de ene kant concrete maatregelen en richtingen en aan de andere kant laat de agenda ook ruimte voor nadere invulling. Deze ruimte is nodig om in te kunnen spelen op de gevolgen van grote infrastructuurprojecten als de Burgemeester Kasteleinweg, Middenweg en Burgemeester Hoffscholteweg. De concrete infrastructurele projecten uit het MPP sluiten aan bij de beleidsuitgangspunten uit de Mobiliteitsagenda. Er is bovendien budget voor het uitvoeren van verkeersonderzoeken die uit de Mobiliteitsagenda voortvloeien. Daarnaast bevat de Mobiliteitsagenda veel acties die zich niet direct vertalen in MPP-werk of regulier verkeersonderzoek.

Omdat de afwaardering van de Burgemeester Kasteleinweg tot overlast op parallelle routes leidt, onderzoekt de gemeente in 2024 welke maatregelen nodig zijn om deze overlast te verminderen. Hiertoe wordt een nieuw verkeerscirculatieplan en een nieuw wegencategoriseringsplan opgesteld. Maatregelen die uit deze plannen voortvloeien zullen bij een volgende actualisatie van het MPP in het meerjarenprogramma worden verwerkt.

Vanuit de MPP-beheerbudgetten voor verkeer worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd:
- verkeerseducatie en campagnes
- kleine verkeersvoorzieningen en maatregelen op basis van meldingen, klachten en wensen
- verkeersonderzoek

- verkeersborden, straatnaamborden, bewegwijzering en fietsenstallingen voor zover deze buiten de DVO met de Meerlanden vallen

Aalsmeer heeft vier eigen verkeersregelinstallaties (VRI's). De overige VRI's binnen de gemeentegrenzen zijn van de provincie. Het assetmanagement van deze VRI's is overzichtelijk. De VRI bij de Fortbocht is vervangen in 2016 en de VRI bij de Watertoren in 2023. Deze zijn dus pas ruim na 2030 weer aan vervanging toe. In de 30 jaar doorkijk is wel rekening gehouden met de afschrijvingslasten op termijn. De recent vervangen VRI bij de Watertoren kan desgewenst ook verwijderd worden, in combinatie met een herinrichting. Er is ruimte voor een 2x1-weg met brede fietsstroken. De VRI heeft nu een doserende werking richting het centrum en het verwijderen ervan ligt gevoelig. Dit kan een verkeersaantrekkende werking hebben. Tegelijkertijd zou een herinrichting juist kunnen leiden tot minder overlast op parallelle routes zoals de Hortensialaan.

Op de kruising Aalsmeerderweg-Machineweg wordt de VRI naar verwachting vervangen door een rotonde in project Reconstructie Machineweg (2e fase). Als dit niet haalbaar blijkt, dan moet de VRI worden vervangen. Zie hierover de projecttoelichting in paragraaf 9. De vierde VRI, op de Schweitzerstraat in Kudelstaart, is aan vervanging toe. Ook hierover is een toelichting opgenomen in paragraaf 9.

Regulier beheer en onderhoud van de VRI's wordt niet gefinancierd via het MPP, maar hiervoor is een apart structureel exploitatiebudget beschikbaar.

8. Riolering

Het actuele beleidskader voor rioolwerken is het Gemeentelijk Rioleringsplan (GRP) 2021-2026, dat in 2026 zal worden geactualiseerd.

Op basis van aanlegjaar en periodieke inspecties zijn in de periode 2026-2035 een groot aantal reconstructies voorzien. Dit komt doordat de naoorlogse woonwijken en lintbebouwing (jaren ’50-’70) het einde van hun technische levensduur bereiken. Door de inrichting van destijds, (asbesthoudende) asfaltwegen in woonwijken en riolering op particuliere gronden bij lintbebouwing zijn de vervangingskosten hoger dan gemiddeld gangbaar voor vrijvervalriolering. Door middel van onderhoud aan verhardingen wordt de levensduur hiervan verlengd zodat het vervangen van de riolering en verhardingen gelijktijdig kan plaatsvinden. Ten behoeve van klimaatadaptatie moeten er de komende jaren extra maatregelen genomen worden zodat Aalsmeer ook in de toekomst droge voeten houdt. De gemeente gaat hiermee aan de slag door zowel bovengronds als ondergronds maatregelen te treffen. Vanwege de kleiige grondslag vraagt elke wijk om maatwerk. De komende tijd wordt nader bestudeerd welke maatregelen voor Aalsmeer toepasbaar zijn, door middel van het actieplan klimaatadaptatie.

De financiering van rioleringsprojecten verloopt anders dan van de andere disciplines. Inkomsten uit de rioolheffing mogen alleen maar aan riolering worden besteed: het is gelabeld geld. De dekking moet daarbij 100% zijn. Omdat de hoogte van rioolinvesteringen jaarlijks sterk kan variëren, en dus ook de hoogte van de rioolheffing, worden de ongewenste schommelingen in de belasting opgevangen met een zogenaamde egalisatievoorziening. De systematiek is vergelijkbaar met een egalisatiereserve. Inkomsten van de rioolheffing en uitgaven aan onderhoud en investeringen rekenen af met deze voorziening. Door middel van het GRP wordt elke vijf à zes jaar investeringsruimte beschikbaar gesteld. Jaarlijks worden er kredieten gevoteerd via het programma buitenruimte of via het investeringsplan bij de programmabegroting. Via de

beschikbaar gestelde investeringsruimte wordt geïnvesteerd in vervanging, verbetering en groot onderhoud, zowel van het vrijvervalriool als van gemalen en mechanische pers- en drukrioleringssystemen (zoals pompen). Dagelijks beheer en onderhoud verloopt via een apart exploitatiebudget. Deze rekenen ook af met de egalisatievoorziening maar zijn geen onderdeel van het programma buitenruimte. Alleen de vervanging van vrijvervalrioleringen, aanleg van nieuwe rioleringen en projectmatige verbeteringen van het rioolstelsel verlopen via het MPP. Vervanging van persleidingen, drukrioleringen, gemalen en bergbezinkbassins verloopt via aparte investeringsbudgetten buiten het MPP om. De kans is groot dat de tarieven van de rioolheffing via het nieuwe GRP te zijner tijd substantieel omhoog moeten.

9. Projectbeschrijvingen

In deze paragraaf wordt een overzicht gegeven van alle incidenteel geprogrammeerde projecten. De bijbehorende budgetten zijn niet opgenomen. Deze zijn in de geheime bijlage 1 opgenomen, omdat het niet wenselijk is deze budgetten openbaar te maken. De werken moeten immers nog aanbesteed worden en de budgetten zijn slechts grof en indicatief bepaald. Het is vooral van belang om de bijbehorende ingeschatte afschrijvingslasten af te zetten tegen de beschikbare middelen.

Groot onderhoud Helling
De verharding op de Helling tussen Dorpsstraat en Ringvaart is aan groot onderhoud toe. Ook de trottoirs tussen Helling en Kanaalstraat krijgen een opknapbeurt.

Beheer- en verbeterplan Uiterweg
Hoewel het masterplan voor de integrale aanpak van de Uiterweg inmiddels is afgerond, resteert nog een deel van het onderzoeksbudget voor een haalbaarheidsstudie naar een brug voor langzaam verkeer en calamiteitenverkeer tussen het eind van de Uiterweg en Rijsenhout.

Voorbereiding Van Cleeffkade, Raadhuisplein, Drie Kolommenplein e.o.
Voor de herinrichting van het centrumgebied in Aalsmeer is een voorbereidingsbudget beschikbaar gesteld door de raad. In overleg met belanghebbenden is een inrichtingsplan gemaakt om de kwaliteit van de openbare ruimte te verbeteren. Er is nog geen uitvoeringsbudget geprogrammeerd. Het nu uitgewerkte plan kost dermate veel geld dat uitvoering daarvan in de huidige financieel onzekere tijden niet verantwoord is. Aan de raad zal worden voorgesteld om met het restant voorbereidingsbudget een soberder plan uit te werken, uitgaande van noodzakelijk onderhoud met kleine functionele verbeteringen en vergroening en dit bij een eerstvolgende actualisatie in het MPP te verwerken. De raad zal hier nog bij worden betrokken.

Verwijderen oude bushaltevoorzieningen
Nu de HOV-busbaan over de Burgemeester Kasteleinweg gebruikt wordt, zijn enkele busroutes verlegd en oude haltes en haltevoorzieningen overbodig geworden. Het is wenselijk in elk geval de oude abri's en zo mogelijk andere haltevoorzieningen (zoals dynamische reisinformatiepanelen) te verwijderen. Herinrichting van de bestratingen wordt zo veel mogelijk gecombineerd met groot onderhoud.

Nazorg Burgemeester Kasteleinweg
De markering op diverse rotondes op de Burgemeester Kasteleinweg is aangepast en de bochtstraal voor fietsers op de rotonde bij de Dorpsstraat is aangepast. Ook worden de mogelijkheden verkend voor grootschaliger aanpassing van de rotondes.

Nieuwe bomen op basis van bewonersinitiatieven
Bij vaststelling van het Bomenplan Aalsmeer is besloten dat er budget gereserveerd wordt voor initiatieven van bewoners om de openbare ruimte te vergroenen door aanplant van nieuwe bomen. Bewoners kunnen hiertoe voorstellen indienen bij de gemeente, die dan getoetst worden op inpasbaarheid. Zo moet er ondergronds bijvoorbeeld gekeken worden of er geen kabels en leidingen in de weg liggen en moet bekeken worden of er een voldoende groeiplaats ingericht kan worden zodat een nieuwe boom geen schade aan omliggende verhardingen gaat veroorzaken.

Vergroenen openbare ruimte
In het coalitieakkoord is de wens uitgesproken om Aalsmeer te vergroenen, vooral daar waar dat kan langs lintwegen. Langs de lintwegen is dat echter op vrijwel alle plaatsen onmogelijk. Als gevolg van kabels en leidingen, doorlopende funderingen en krappe breedteprofielen is er te weinig ondergrondse ruimte. Voor kleinschalige vergroeningsprojecten is nu budget gereserveerd binnen het MPP in 2025 en 2026. Voor de wijk Stommeer zijn hier bijvoorbeeld al diverse suggesties aangedragen. We zetten vooral in op het planten van nieuwe bomen en zichtlocaties.

Aanleg Burgemeester Hoffscholteweg, Spoorlijnpad en Verlengde Molenvlietweg
De Burgemeester Hoffscholteweg en Verlengde Molenvlietweg maken onderdeel uit van de zogenaamde Noordvork. Deze nieuwe infrastructuur verbindt de N201, Greenpark en Oosteinde op een betere manier met het centrum van Aalsmeer dan de huidige wegen en vormt bovendien een alternatief voor de afgewaardeerde Burgemeester Kasteleinweg. De aanleg van de nieuwe infrastructuur gaat niet zonder slag of stoot. Er is sprake van moeizame grondverwerving, vervuiling, en complexe verlegging van kabels en leidingen. De nieuwe wegen beginnen op de luchtfoto van Aalsmeer zichtbaar te worden, maar uitvoering zal zeker tot in 2025 duren. In het project Burgemeester Hoffscholteweg wordt ook het verwijderde Spoorlijnpad tussen Stommeerkade en Bielzenpad teruggebracht, inclusief veilige oversteek bij de Hoffscholteweg. Dit pad moest verwijderd worden vanwege de afgraving van de dijk ten behoeve van leidingwerkzaamheden en de aanleg van de nieuwe weg, maar zal op veler verzoek weer, en in verbeterde vorm, worden aangelegd.

Groene As fase 2
De Groene As is een ecologische verbindingszone die onder andere door Aalsmeer loopt. In deze tweede fase worden enkele beschoeiingen vernieuwd langs recreatie-eilanden. Dit gebeurt in 2024.

Vervangen VRI Schweitzerstraat
De VRI op de Schweitzerstraat in Kudelstaart is verouderd en moet worden vervangen. Verkeerskundig gezien zou deze VRI kunnen worden verwijderd in combinatie met een herinrichting. Dit kan de verkeersafwikkeling verbeteren zonder gevolgen voor de verkeersveiligheid. Het verwijderen van deze VRI ligt gevoelig. De definitieve keuze voor handhaven (en vervangen) van de VRI in de Schweitzerstraat of verwijderen en herinrichten is nog niet gemaakt.

Reconstructie Machineweg
De reconstructie van de Machineweg is een van de ingrijpendste, belangrijkste maar ook meest complexe projecten in Aalsmeer. De verkeersveiligheid en verkeersafwikkeling schieten op een aantal punten tekort. Onder andere door de aanwezigheid van het water, de aankoop van gronden, diverse benodigde procedures en verlegging van kabels en leidingen is het een tijdrovend project. Daarbij is de uitvoering ook een hele uitdaging, omdat alle achterliggende gebieden wel bereikbaar moeten blijven. Door de aanwezigheid van het water is aanpassing van de infrastructuur bij de Middenweg-Catharina-Amalialaan alleen mogelijk door richting het water te bouwen en de nieuwe

infrastructuur te onderheien. De eerste fase van dit project (alles ten zuidoosten van de Wilhelminastraat) is volop in uitvoering. Bij de Middenweg-Catharina-Amalialaan komt een rotonde boven het water. De rotonde bij de Hornweg wordt aangepast. De langzaamverkeersvoorzieningen worden verbeterd. Er komt een vrijliggend fietspad en trottoir tussen Hornweg en Japanlaan. Het gedeelte tussen Japanlaan en Legmeerdijk heeft een trottoir gekregen en de rijbaan is versmald en ingericht als 30 km/uur-gebied. Tijdens de uitvoering zijn helaas veel tegenslagen opgetreden en er treedt veel meerwerk op. Door vertragingen in de planning worden er op zo'n groot project door de aannemer ook aanzienlijke vertragingskosten in rekening gebracht. Daarmee komt de uitvoering van fase 2 financieel onder druk te staan. In fase 2 zou een vergelijkbare rotonde op de kruising Machineweg-Aalsmeerderweg worden aangelegd. Bij de voorbereiding hiervan zijn onverwacht dikke bundels kabels en leidingen aangetroffen die niet geregistreerd stonden. Daarmee zou een veel grotere en zwaardere overspanning nodig zijn en zouden ook van deze fase de kosten aanzienlijk stijgen. Daarom is de voorbereiding van fase 2 vooralsnog stil gelegd en worden alternatieven onderzocht die acceptabeler kosten met zich meebrengen. Zodra hierover meer bekend is, wordt de gemeenteraad betrokken bij de verdere besluitvorming.

Het Groene Lint
Het Groene Lint is een bewonersinitiatief om met subsidie van de Stichting Leefomgeving Schiphol een groene wandelroute door Aalsmeer te realiseren. In het project zijn diverse deelprojecten uitgevoerd: de herinrichting van het park Linnaeuslaan-Molensloot, de aanleg van een graswandelpad Molenvliet en het vernieuwen van de speelplaats Linnaeuslaan 80 door een natuurlijke speelplaats met een voetbalvoorziening. De oorspronkelijk geplande voetgangersbrug over de Molenvliet naar het Seringenpark is niet doorgegaan. SLS vergoedt het project grotendeels. Het werk is inmiddels gereed.

Reconstructie Uiterweg
De gehele Uiterweg is aan een opknapbeurt toe. In het afgelopen jaar heeft een uitgebreide inspectie plaatsgevonden van de verharding, de beschoeiing, de riolering en de bruggen.
Op basis hiervan heeft een adviesbureau een integraal beheer- en verbeterplan opgesteld.
In de studie zijn meerdere scenario's verkend, waarbij de volledige levenscyclus in ogenschouw is genomen. In alle scenario's komen de kosten over 100 jaar in totaal uit rond de 30 miljoen euro. Dat is voor alle noodzakelijke vervangingen en tussentijds beheer en onderhoud. De cashflow varieert wel tussen de drie scenario's.

Het eerste deel van de Uiterweg tussen de Van Cleeffkade en de Dirk Baardsebrug is inmiddels opgehoogd en heringericht. Bij de Dirk Baardsebrug wordt in 2024 nog een nieuwe grondkering aangebracht en het brugdek wordt opgeknapt. Medio 2024 wordt de Uiterweg over een lengte van ruim 400 meter rond de Kees Hansenbrug integraal aangepakt. De Uiterweg is daar dermate verzakt dat de weg regelmatig onder water staat. De weg wordt opgehoogd, de rioolpersleiding (die nu grotendeels op particulier terrein ligt) wordt vervangen en onder de rijbaan gelegd en de beschoeiing wordt vervangen. Op basis van de ervaringen met deze eerste twee trajecten wordt het onderzoek naar aanpak van de rest van de Uiterweg in 2024 vervolgd. Indicatief is hiervoor inmiddels op verzoek van de raad een budget in het MPP opgenomen in jaarschijf 2027 (3e en 4e fase, aan weerszijden van het traject rond de Kees Hansenbrug). Deze fases bestaan uit het opknappen van de rijbaan, de trottoirs en de parkeervakken voor en na het deel van de Uiterweg dat in 2024 wordt opgehoogd en gereconstrueerd. Voor de fases 3 en 4 is nu gekozen voor het alleen renoveren van de verhardingen in plaats van een complete reconstructie. Het vervangen van de riolering, beschoeiingen, de Zwetbrug en Topvoortsebrug wordt nu niet meegenomen in het project. Deze vervangingen zijn nu nog niet direct noodzakelijk en worden daarom op een later moment separaat geprogrammeerd. Door deze aanpak is de Uiterweg als geheel straks weer op

niveau en blijft er daarnaast investeringsruimte over om meer urgente wegen, kunstwerken en rioleringen aan te pakken. Het verschil in investeringsvolume tussen een complete integrale reconstructie en de nu voorgestelde aanpak is dermate groot (± 7 miljoen euro) dat dit in de huidige financieel onzekere tijden de meest verantwoorde werkwijze is.

Herinrichten Ophelialaan (Kasteleinweg-Sportlaan) en Primulastraat-noord
De Ophelialaan wordt ter hoogte van de winkels (tussen Burg. Kasteleinweg en Spoorlaan) in samenspraak met de omgeving volledig gereconstrueerd. De openbare ruimte is in slechte staat en de riolering moet worden vervangen. De werkgrenzen zijn inmiddels uitgebreid met een deel van de Primulastraat, omdat de aanpak van deze weg niet kan wachten op de volledige reconstructie van de Bloemenbuurt over enkele jaren, en de rioleringswerkzaamheden in de Primulastraat beter kunnen worden geïntegreerd met het werk aan de Ophelialaan.

Herinrichten Pontweg
De Pontweg is inmiddels helemaal opgeknapt. Als laatste moet er nog een nieuwe keerwand bij de parkeerplaatsen aan het eind van de Pontweg komen. Dit gebeurt in 2024.

Verbeteren diverse fietsroutes
Diverse fietspaden in Aalsmeer zijn te smal en verkeren in slechte staat. Veel van deze fietspaden maken onderdeel uit van het regionale hoofdfietsnetwerk en een kwaliteitsverbetering is nodig, door waar mogelijk de paden te verbreden en uit te voeren in gesloten verharding (asfalt of beton). Het is niet eenvoudig dit voor elkaar te krijgen, omdat er vrijwel altijd weinig ruimte is in het dwarsprofiel door watergangen en eigendomsgrenzen. Bovendien liggen de paden doorgaans vol met kabels en leidingen en staan er soms waardevolle bomenrijen dicht langs de paden, waarbij de wortels dermate oppervlakkig zitten dat het maken van een goede fundering lastig is. In dergelijke situaties kan het toepassen van gekoppelde betonplaten uitkomst bieden.

De fietspaden langs de Molenvlietweg, Rietwijkeroordweg en Noordpolderweg zijn inmiddels aangepakt. Het fietspad langs de Zwarteweg (ten noorden van de Kasteleinweg) is in uitvoering en de fietsroutes Wissel-Baanvak, Spoorlijnpad-noord, Spoorlijnpad-zuid, Meester Jac. Takkade en Bilderdammerweg-Robend gaan in 2024 in uitvoering. Van het fietspad langs de Hornweg is de voorbereiding nagenoeg afgerond.

Daarnaast staan de volgende fietsroutes op het programma:
- Kudelstaartseweg tussen Madame Curiestraat en Bachlaan
- Hoofdweg (onderdeel van groter reconstructieproject)
- Mijnsherenweg

Door op het moment dat groot onderhoud nodig is direct een kwaliteitsslag richting gesloten verharding mee te nemen, kunnen op termijn kosten worden bespaard. Het aanbrengen van gesloten verharding op hoofdfietsroutes kan rekenen op een substantiële bijdrage van de Vervoerregio. Het kiezen van de juiste verhardingssoort is daarbij maatwerk per project, met als doel de uiteindelijke levenscycluskosten zo laag mogelijk te krijgen. Elk verhardingstype heeft zijn eigen voor- en nadelen. Asfalt heeft over het algemeen lagere initiële kosten en biedt een goed fietscomfort. Echter, de kortere levensduur kan resulteren in hogere onderhouds- en vervangingskosten op lange termijn. Gestort beton en prefab betonplaten bieden een goede balans tussen duurzaamheid en kostenefficiëntie, met een langere levensduur en lagere onderhoudskosten, maar tegen hogere initiële aanlegkosten. Betontegels hebben lagere aanlegkosten, maar kunnen hogere onderhoudskosten met zich meebrengen als gevolg van verzakking, slijtage en worteldruk. Boven-

dien zorgen tegelpaden voor het minste fietscomfort en kan bij de aanleg en vervanging niet op subsidie gerekend worden.

De keuze voor het meest geschikte verhardingstype is afhankelijk van diverse projectspecifieke factoren, waaronder de directe omgeving, de verwachte verkeersbelasting, de beschikbare budgetten en de gewenste levensduur van het fietspad. Daarnaast dienen andere factoren zoals de aanwezigheid van bomen langs het fietspad, kabels en leidingen onder het fietspad, het fiets-comfort en erfaansluitingen in overweging te worden genomen bij het nemen van beslissingen.

Reconstructie Zijdstraat
De Zijdstraat is heringericht volgens de uitgangspunten die zijn vastgesteld in de Centrumvisie en het bijbehorende beeldkwaliteitsplan voor het centrum van Aalsmeer. Hierbij zijn ook verbeteringen van het rioleringsstelsel meegenomen. Het werk is nagenoeg afgerond.

Voetgangersbrug en trap Polderzoom 2-Bielzenpad
Vanaf de nieuwe woonwijk Polderzoom 2 zijn in het stedenbouwkundig plan onvoldoende verbindingen met langzaamverkeerroutes bedacht. Om het fietspad langs de Aalsmeerderweg of het Bielzenpad te bereiken moet men twee keer een 50-weg kruisen. Er is een aanzienlijk hoogteverschil tussen de wijk en het Bielzenpad. Een fietsverbinding is hier niet mogelijk. Daarom wordt gezocht naar alternatieven om tussen Polderzoom 2 en Bielzenpad een verbinding te maken, bijvoorbeeld in de vorm van een trap met fietsgoten. Wandelaars kunnen dan makkelijker een ommetje maken en fietsers hebben in elk geval een veilig alternatief om het Bielzenpad en de aansluitende fietsroutes te bereiken.

Groot onderhoud en brug Lijnbaan-Dorpsstraat
De Lijnbaan en de Dorpsstraat zijn aan groot onderhoud toe tussen Oosteinderweg en Barende Brug. De wegen worden ingericht als 30 km/uur-zone ingericht, met een kruispuntplateau op de kruising Dorpsstraat-Ringvaartzijde. Halverwege de Lijnbaan wordt een brug gerealiseerd. Na overleg met bewoners is ervoor gekozen om de Lijnbaan als fietsstraat in te richten.

Herinrichting Weteringplantsoen-Rozenstraat
Het Weteringplantsoen en de Rozenstraat zijn flink verzakt en moeten worden opgehoogd en herbestraat. Ook de speeltuin moet worden vernieuwd. De herbestrating biedt ook kansen om klimaatadaptieve maatregelen mee te nemen, waaronder meer groenvakken en meer (ruimte voor) bomen. Daarnaast is een klein deel van de riolering aan vervanging toe. Dit wordt ook meegenomen in het werk.

Parkeerterrein Sportpark Sportlaan
Het parkeerterrein bij AVA en All-Out aan de Sportlaan moet worden heringericht om nieuwe tennisvoorzieningen te kunnen aanleggen. Op de rest van het parkeerterrein is onderhoud aan de verhardingen nodig. Er is nog geen besluit genomen over de definitieve maatregelen en de termijn van uitvoering.

Reconstructie Bloemenbuurt Aalsmeer
De riolering en verharding in deze wijk zijn aan vervanging toe. Bij de reconstructie worden ook klimaatadaptieve maatregelen meegenomen.

Renovatie speeltuinen Sconedorp en Joke Smitstraat
De speeltuinen in Sconedorp en de Joke Smitstraat worden volledig opgeknapt in respectievelijk 2024 en 2025.

Reconstructie Aalsmeerderweg-zuid
De rijbaan van de Aalsmeerderweg tussen Ophelialaan en Machineweg is aan vervanging toe. Er wordt bekeken of het smalle deel van het fietspad tussen Ophelialaan en Middenweg (dwarsweg) kan worden verbreed.

Herinrichting Hortensialaan
De Hortensialaan wordt ingericht als 30 km/uur-gebied. Hierbij worden ook de kruispunten met de Ophelialaan en met de 1e J.C. Mensinglaan aangepast. De weg wordt hierdoor minder aantrekkelijk voor doorgaand verkeer dat de afgewaardeerde Burgemeester Kasteleinweg probeert te omzeilen. Het gedeelte tussen Ophelialaan en 1e J.C. Mensinglaan is inmiddels gereed.

Aanpak rioleringsknelpunt Hortensialaan-Mensinglaan
De bestaande riolering onder de 1e J.C. Mensinglaan is te klein en moet worden vergroot. Er komt een nieuw gemengd riool. Dit zorgt voor extra berging en extra afvoercapaciteit. Dit werk wordt gecombineerd met aanpassing van de inrichting van de Hortensialaan rond de school en herinrichting van de groenvakken in de Hortensialaan. Op de kruising met de Kamperfoeliestraat en de Gloxiniastraat komt een plateau met zebrapad. Daarnaast worden nog enkele drempels toegevoegd.

Reconstructie Hoofdweg
Rijbaan, fietspad en voetpad zijn grotendeels aan vervanging toe. De Hoofdweg is ook een van de te verbeteren hoofdfietsroutes. De beschoeiingen verkeren in matige staat, maar zolang de druk op de beschoeiingen niet toeneemt, hoeven deze nog niet vervangen te worden. Zie ook §4 hierover.

Vernieuwing delen Oosteinderweg
Vooral de parkeervakken en trottoirs langs grote delen van de Oosteinderweg moeten worden opgeknapt. De rijbanen zelf zijn in het algemeen nog in goede staat. Indien een traject wordt opgepakt, wordt dit indien mogelijk vergelijkbaar ingericht als het deel tussen Kerkweg en Noordpolderweg, met halfverhoogd parkeren. Als er dan niet geparkeerd wordt, is er een breder trottoir. Een andere inrichting van de Oosteinderweg, met bijvoorbeeld vrijliggende fietspaden is ruimtelijk niet mogelijk. In het werk wordt ook onderzocht of met subsidie voor de Westeinder-scheg ruimtelijke accenten kunnen worden toegevoegd, zoals groenvoorzieningen en accentuering van markante plekken.

Bijdrage aan 1e fase capaciteitsvergroting N231-zuid
De provincie Noord-Holland is eigenaar en wegbeheerder van de N231. De weg heeft onvoldoende capaciteit in de spitsen en dat leidt regelmatig tot filevorming. Voor verdubbeling van deze weg en het substantieel vergroten van de capaciteit van de kruispunten ziet de provincie echter in de komende jaren geen mogelijkheden. De provincie gaat binnenkort groot onderhoud plegen. Voor de gemeenten Aalsmeer en voor de Vervoerregio Amsterdam is het verbeteren van de doorstroming en oversteekbaarheid van deze weg echter wel van groot belang. Een goede doorstroming op de N231 zorgt voor minder verkeer over de lokale wegen van Kudelstaart en Aalsmeer en zorgt voor een snellere afwikkeling van de R-net-buslijnen. Aalsmeer, Provincie en Vervoerregio zijn enkele kortetermijnmaatregelen overeengekomen om de capaciteit op relatief eenvoudige wijze te vergroten. Alle partijen dragen bij aan de financiering van deze maatregelen. Partijen blijven daarnaast in gesprek over een structurele oplossing voor de lange termijn.

Reconstructie Hornweg (rijbaan)
Uit recente weginspecties en onderzoeken (mede in het kader van onderzoek naar een mogelijke fietsstraat) is gebleken dat de rijbaan van de Hornweg het einde van zijn levensduur nadert en vernieuwd moet worden. Hierbij wordt ook de fundering waar nodig verstevigd, zodat de weg daarna als het goed is weer 50 jaar mee kan.

Vernieuwen Meester Jac. Takkade
De Meester Jac. Takkade is tussen de rotonde Bosrandweg en de manege in slechte staat. De weg is te smal waardoor fietsers en auto's elkaar niet veilig kunnen passeren en de halfverharde berm zit regelmatig vol kuilen en vergt veel onderhoud. Hoewel de weg niet druk is (doodlopende weg), is het wel een belangrijke recreatieve fietsroute. De weg zal iets worden verbreed en er komen meer en langere passeerhavens. Daarbij krijgt de Takkade ook de status van fietsstraat, waarbij auto's te gast zijn.

Bijdrage aan AGV ophogen Jac. Takkade
Op een ander deel van de Meester Jac. Takkade (tussen het zwembad en de molen) wordt de dijk door het waterschap opgehoogd. Omdat de weg deels op percelen van de gemeente ligt, dient de gemeente een bijdrage aan dit project te doen.

Kadeverbetering Kudelstaartseweg Kudelstaart
Het waterschap gaat aan de slag met het verbeteren van de dijk en de kade langs de Kudelstaartseweg in Kudelstaart. In dat project wordt ook het vervangen van de riolering meegenomen. Het waterschap is opdrachtgever en voert het project uit. Aalsmeer lift mee en betaalt voor de kosten voor de rioleringswerkzaamheden. Omdat de nieuwe riolering in de rijbaan moet komen te liggen, moet ook de rijbaan worden opgebroken en worden vernieuwd. Dit leidt tot aanzienlijke kosten. Na afloop van het werk kan de gemeente het fietspad en voetpad langs de Kudelstaartseweg verbeteren.

Aanpak rioleringsknelpunt Gerberastraat
De transportrioleringen in de straat zijn te klein en er is sprake van tegenschot en wateroverlast. Er wordt een nieuw (gemengd) transportriool aangelegd om extra berging en extra afvoercapaciteit te bieden.

Herinrichting perceel rijksmonument Nieuw Calslagen
Het groen tussen de nieuwbouw van Nieuw Calslagen bij het rijksmonumentje is in slechte staat. Diverse bomen zijn dood of in zeer slechte conditie, het grasveld is in slechte staat en het geheel maakt een armoedige indruk. Dit perceel krijgt daarom een opknapbeurt, waarbij nieuwe bomen, beplanting en gras worden aangebracht.

Reconstructie Emmastraat e.o.
De riolering in de Emmastraat e.o. moet op afzienbare termijn worden vervangen. Omdat het GRP momenteel onvoldoende financiële ruimte biedt, is voor dit werk alleen een voorbereidingsbudget in 2027 geprogrammeerd. Na herziening van het GRP en bij een volgende actualisatie van het MPP wordt de uitvoering geprogrammeerd.

Renovatie Stommeerkade (Kasteleinweg-Ophelialaan)
De Stommeerkade verkeert in slechte staat en moet deels worden vervangen. Dit wordt gepland na afronding en openstelling van de Burgemeester Hoffscholteweg.

Jac. P. Thijsselaan (Ophelialaan-Berkenlaan)
Het asfalt in de Jac. P. Thijsselaan is tussen Ophelialaan en Berkenlaan geheel op. Het zal in 2024 worden vervangen door open verharding. Dit past beter bij een 30 km/uur-inrichting.

Reconstructie en fietsstraat Herenweg-oost
De Herenweg-oost in Kudelstaart verkeert in relatief slechte staat. Door recent asfaltonderhoud kan de weg er weer enkele jaren tegen, maar integrale aanpak is over enkele jaren noodzakelijk. Een grote uitdaging hierbij is het overwinnen van de grote hoogteverschillen tussen de (onderheide) percelen aan de kant van de Westeinderplas en de benedendijkse woningen. Om de entree van de bebouwde kom te benadrukken wordt dit gedeelte vervolgens ingericht als fietsstraat.

Waterfront
Er resteren nog enkele werkzaamheden rond het Waterfront. In 2024 worden twee rolstoelgeschikte overgangen in de wandelboulevard aangebracht.

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
10/07/2024 09:13:05 CEST
ID: c3c95515-ec02-4655-9ce0-0f48c956b76c
Auth: Scribble

Gemeente Aalsmeer

MEMO RAAD

Signed By: Vellenga, Sj. (Sjoerd) <sjoerd.vellenga@aalsmeer.nl>
09/07/2024 15:29:23 CEST
ID: c3c95515-ec02-4655-9ce0-0f48c956b76c
Auth: Scribble

Registratienr.	Z24-037470
Aan	leden raad
Afkomstig van	Burgemeester en wethouders
Datum	9 juli 2024
Afschrift aan	college, griffie, voorlichting

Betreft Beantwoording vragen fracties Absoluut Aalsmeer en D66 inzake het MPP Buitenruimte uit de raadsvergadering van 4 juli 2024

Tijdens de raadsvergadering over het Meerjarenprojectenplan Buitenruimte 2024-2027 op 4 juli 2024 zijn nog enkele aanvullende vragen gesteld. Daardoor is de behandeling van het MPP doorgeschoven naar de raad van 11 juli. In deze memo vindt u de antwoorden op uw vragen.

Absoluut Aalsmeer

1. **Worden de watertappunten betaald uit het restantgeld betreffende het domein buitenruimte? Klopt dat?**

Er is geen "restantgeld betreffende het domein buitenruimte". De watertappunten worden niet via het MPP gefinancierd, maar zouden uit beschikbare budgetten voor de openbare ruimte (buiten het MPP) kunnen worden betaald (zie ook pagina 38 van de Kadernota). Dit gaat wel ten koste van andere reguliere uitgaven uit het exploitatiebudget. Deze vraag is overigens al beantwoord in de memo raad n.a.v. de vragen in de beeldvormende commissie van 4 juni. Zie het antwoord op vraag 4 van Absoluut Aalsmeer in die memo raad. We hebben u als raad echter toegezegd om naar aanleiding van uw motie met een voorstel te komen waar deze watertappunten zouden kunnen worden geplaatst, zodat u daarover, en over het beschikbaar te stellen bedrag, expliciet een besluit kunt nemen. Er wordt nog uitgezocht of de locatie bij de dorpspomp haalbaar is. Een raadsvoorstel over de watertappunten kunt u in het najaar van 2024 tegemoet zien.

2. **Zijn de meerkosten Aardbeienbrug en Barendebrug daar ook uit betaald?**

Deze vraag is schriftelijk beantwoord in de eerder genoemde memo raad, vraag 5 van AA. De Aardbeienbrug en Barendebrug zijn destijds betaald uit de reserve buitenruimte, volgens de oude financieringssystematiek. Deze vraag is ook schriftelijk beantwoord in de eerder genoemde memo raad, vraag 5 van AA.

3. **De kruising Aalsmeerderweg-Machineweg: Klopt het dat daar een rotonde in de planning is opgenomen; volgens AA is daar onvoldoende ruimte voor. Graag aanvullende informatie of is het een idee dit in een commissievergadering in te brengen?**

Op deze kruising is inderdaad een rotonde gepland. Daar is ruimte voor en het definitief ontwerp is reeds vastgesteld. Bij de technische uitwerking blijkt echter dat het huidige ontwerp voor de rotonde te duur wordt, niet vanwege ruimtegebrek, maar vooral vanwege dikke bundels kabels en leidingen, die overspannen moeten worden door zware brugconstructies. In het MPP is hier een uitgebreide toelichting op gegeven bij de projectbeschrijvingen (§ 9). In de stukken is ook toegelicht dat de voorbereiding/uitvoering van deze rotonde is stilgelegd, om te studeren op alternatieve oplossingen (aangepaste verkeersregelinstallatie of een ander ontwerp/andere ligging/andere vormgeving van de

rotonde). Daarna verwerken we dit in het MPP, wat weer aan de raad wordt toegelicht en voorgelegd.

4. **Burgemeester Hoffscholteweg: portefeuillehouder heeft een goede toelichting gegeven waarvoor dank. We lezen dat er een voetgangersbrug wordt geïntroduceerd. Even een checkvraag: Klopt dit? Met de bijbehorende vraag: hoe doen we dat als fietsers er overheen moeten?**

Kort gezegd: het gaat om een van de opties om Polderzoom 2 voor langzaam verkeer te verbinden met het 3 meter hoger gelegen Bielzenpad, niet om een voetgangersbrug ín/bij de Hoffscholteweg. Zo'n brug moet dan gecombineerd worden met een trap, die je zou kunnen voorzien van fietsgoten. We kijken ook naar de mogelijkheid om alsnog een fiets- en voetpad langs het noordelijk deel van de Hoffscholteweg aan te leggen. In de memo raad n.a.v. de vragen van AA in de beeldvormende commissie is een uitgebreid antwoord op deze vraag opgenomen (zie pagina 11 vraag 20).

D66

De Uiterweg is afgevoerd van het MPP. Vorig jaar juist vernomen wel er op als is het aan het einde. Daar zijn goede redenen voor en die nemen we mee en ter harte. Wel de volgende vragen:

1. **Het wegdek wordt wel aangepast uiteindelijk maar de beschoeiing niet. Wat vindt het Waterschap hiervan?**

De beschoeiing is van de gemeente en in redelijke staat. Zolang de weg niet verbreed wordt richting deze beschoeiingen en de druk op deze beschoeiingen niet substantieel toeneemt, hoeven de beschoeiingen niet volledig vervangen te worden. Indien nodig kunnen tussentijds wel reparaties uitgevoerd worden of kleinschalige vervangingen ten laste van reguliere middelen, los van een reconstructie van de weg. Het Waterschap hoeft hier niets van te vinden en vindt er verder ook niets van, zolang er geen uitspoeling plaatsvindt.

2. **Het riool zou worden gemoderniseerd dan wel aangepakt. Is dat niet meer nodig en is er bij rioolvernieuwing niet altijd sprake van ook een uitvoeringsprogramma?**

Het persriool voldoet op basis van het aanwezige vuilwateraanbod. Een nadeel is dat het riool zich grotendeels op particuliere percelen bevindt. Bij werkzaamheden of calamiteiten is hierdoor altijd overlast. Daarom hebben we bij de ingezette grondige reconstructie voor een nieuw rioleringsstelsel onder de gemeentelijke weg gekozen. Nu de aanpak van de weg is afgeschaald, ligt de nieuwe riolering onder de gereconstrueerde wegvakken voorlopig loos. Als los rioleringsproject zou de riolering langs de Uiterweg voorlopig nog niet op het uitvoeringsprogramma voor zijn gekomen.

3. **Plotseling is de discussie over glasvezel weer naar boven gekomen. Hij heeft de portefeuillehouder daarover gesproken en gaat er vanuit dat op die sessie nog wordt doorgepakt.**

In overleg met Deltafiber brengen we mantelbuizen aan in de bermen. Deze mantelbuizen worden door Deltafiber geleverd. Deltafiber liet in een gesprek doorschemeren, dat ze met deze voorzieningen en de voorzieningen, die er al liggen in het begin van de Uiterweg, het gehele stuk t/m in ieder geval huisnummer 309 en 338 van glasvezel zouden kunnen voorzien. Na afronding van de 2e fase gaan we met Deltafiber in gesprek voor het vervolg

door Deltafiber. De contactgegevens met Deltafiber zijn gedeeld met een bewoner van de Uiterweg, die namens de bewoners ook bezig is met een straalverbinding naar en via de Watertoren.

Wij gaan ervan uit u hiermee voor nu voldoende geïnformeerd te hebben.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Aalsmeer,
de secretaris, de burgemeester,

drs. Sj. Vellenga mr. G.E. Oude Kotte

Gemeente Aalsmeer

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
14/05/2024 21:02:40 CEST
ID: 4ca168fd-33b2-4c42-b280-ae9bcedaeb53
Auth: Scribble

Signed By: Vellenga, Sj. (Sjoerd) <sjoerd.vellenga@aalsmeer.nl>
14/05/2024 20:52:10 CEST
ID: 4ca168fd-33b2-4c42-b280-ae9bcedaeb53
Auth: Scribble

Zaaknummer: Z21-086392

Voorstel van: college van burgemeester en wethouders

Behandelend ambtenaar:
A.Rustenhoven/Carl Riechelman
020-5404911
a.rustenhoven@amstelveen.nl
Stedelijke Ontwikkeling

Datum: 14 mei 2024

Portefeuillehouder: wethouder ing. S.A.S. Spaargaren

Onderwerp
Vaststellen bestemmingsplan ‘Green Park Aalsmeer Deelgebied 4’.

Raadsbesluit

Het college van burgemeester en wethouders stelt de raad voor te besluiten:

1. In te stemmen met de beantwoording van de ingekomen zienswijzen, overeenkomstig de Nota van Beantwoording alsmede de voorgestelde ambtshalve wijzigingen, zoals opgenomen in de Staat van Wijzigingen;
2. Het bestemmingsplan ‘Green Park Aalsmeer Deelgebied 4’ met planidentificatie NL.IMRO.0358.05AF-VG01 gewijzigd vast te stellen;
3. Te bepalen dat voor de locatie van de geometrische planobjecten gebruik is gemaakt van de ondergrond welke is ontleend aan de Topografie BGT met datum 1 juni 2021;
4. Op grond van artikel 6.12, lid 2, van de Wet ruimtelijke ordening af te zien van het vaststellen van een exploitatieplan.

Samenvatting

Het ontwerpbestemmingsplan ‘Green Park Aalsmeer deelgebied 4’ heeft ter inzage gelegen van 8 december 2023 t/m 18 januari 2024. Er is 1 zienswijze ingediend op het ontwerpbestemmingsplan. Deze heeft niet geleid tot aanpassing van het ontwerpbestemmingsplan. Ambtshalve zijn er wel wijzigingen doorgevoerd. Voor Middenweg 1 wordt het bouwvlak iets vergroot, zodat er uitbreidingsmogelijkheden zijn.

Doel

Het bestemmingsplan heeft als doel om de gronden van deelgebied 4 van Green Park Aalsmeer te voorzien van een actueel planologisch regime dat uitvoering geeft aan de structuurvisie “Green Park Aalsmeer 2016”.

Prestatie

Het bestemmingsplan ‘Green Park Aalsmeer DG 4’ laten vaststellen.

Voorgeschiedenis en context

Het doel van het bestemmingsplan is om de beoogde herontwikkeling van deelgebied 4 planologisch mogelijk te maken en, daar waar nodig, flexibiliteit toe te passen. Voor delen van het aangrenzende lint langs de Aalsmeerderweg gaat het in dit bestemmingsplan om het conserveren en beheren van de bestaande situatie en eventueel consolideren van het bestaande juridisch-planologisch kader. Het gemeentelijk beleid is erop gericht toe te werken naar grotere uniformiteit en daardoor meer rechtsgelijkheid van de bestemmingsplannen.
De oostelijke strook van deelgebied 4 maakt onderdeel uit van het centrumgebied 'Green Square'. Voor dit gebied is in september 2022 een Addendum op de structuurvisie Green Park Aalsmeer (uit 2016) vastgesteld. Deze strook krijgt een andere thematische invulling

dan het voorliggende bestemmingsplan voor deelgebied 4. Er is daarom besloten om deze strook geen onderdeel te laten zijn van het voorliggende bestemmingsplan.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

1. *Ingediende zienswijzen en Nota van beantwoording*
   Het ontwerp bestemmingsplan "Green Park Aalsmeer Deelgebied 4" heeft van 8 december t/m 18 januari 2024 ter inzage gelegen. Er is 1 zienswijze ingediend op het ontwerp bestemmingsplan. De zienswijze heeft niet geleid tot aanpassing van het bestemmingsplan.

2. *Voorstel aan de gemeenteraad om bestemmingsplan*
   Het ontwerpbestemmingsplan heeft van 8 december t/m 18 januari 2024 ter inzage gelegen. Dit is gepubliceerd in de gebruikelijke media op 7 december. Er is 1 zienswijze ingediend op het ontwerp bestemmingsplan. De zienswijze heeft niet geleid tot aanpassing van het bestemmingsplan. Ambtshalve zijn er wel wijzigingen doorgevoerd. Voor Middenweg 1 wordt het bouwvlak iets vergroot, zodat er uitbreidingsmogelijkheden zijn.

3. *Topografische ondergrond.*
   Op grond van de wet- en regelgeving is bepaald dat bij de vaststelling van het bestemmingsplan dient te worden aangegeven welke ondergrond voor de digitale verbeelding is gebruikt.

4. *Geen exploitatieplan vaststellen*
   Ingevolge de Wro stelt de Gemeenteraad een exploitatieplan vast voor gronden waarop een bij algemene maatregel van bestuur aangewezen bouwplan is voorgenomen (artikel 6.12). In dit geval wordt afgezien van het opstellen van een exploitatieplan, omdat dit een gemeentelijk project is en de gronden in eigendom van de gemeente zijn.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

N.v.t.

Participatie

Er is op 11 december 2023 een inloopavond georganiseerd.

Kanttekeningen en risico's

N.v.t.

Financiën

Het bestemmingsplan maakt bouwplannen mogelijk die behoren tot de categorieën van bouwwerken waarvoor in het Besluit ruimtelijke ordening een exploitatieplan is voorgeschreven. Met de eigenaren zijn anterieure overeenkomsten gesloten. Het kostenverhaal is daarmee anderszins verzekerd en er is daarom geen exploitatieplan nodig.

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

Tegen het besluit tot vaststelling van het bestemmingsplan staat rechtstreeks beroep open bij de Raad van State. Beroep kan worden ingesteld door belanghebbenden die wel of niet een tijdige zienswijze hebben ingediend en niet-belanghebbenden die tijdig een zienswijze hebben ingediend. Het indienen van beroep schorst de gevolgen van het besluit niet. Indien beroep wordt ingesteld, kan tevens een verzoek om voorlopige voorziening worden ingediend bij de voorzitter van de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State, indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist.

Het bestemmingsplan treedt in werking met ingang van de dag na die waarop de beroepstermijn afloopt. Bij de voorzitter van de Afdeling kan tegelijkertijd, naast het indienen van beroep, een verzoek om voorlopige voorziening worden ingediend. In dat

geval treedt het besluit van de gemeenteraad pas in werking nadat op dat verzoek is beslist.

Evaluatie
N.v.t.

Duurzaamheidsaspecten
De komende tijd zal de energietransitie voor het plangebied nader worden uitgewerkt. Bedrijfsgebouwen zijn nog niet verplicht aardgasvrij, maar dat kan veranderen in de planperiode. De gemeenten in de Metropool Amsterdam hebben gezamenlijk besloten dat alle nieuwbouwwoningen waarover het besluit tot bouw na 1 juli 2018 wordt genomen, worden opgeleverd zonder aardgasaansluiting. Ook de woningen in het plangebied zullen dus gasloos worden opgeleverd. Het plangebied is in beginsel geschikt voor het gebruik van bodemenergie, maar bij veel vraag kan een vorm van ondergrondse ordening vereist zijn.

Bijlagen

1. Toelichting bestemmingsplan "Green Park Aalsmeer Deelgebied 4;
2. Bijlagen toelichting bestemmingsplan "Green Park Aalsmeer Deelgebied 4;
3. Regels bestemmingsplan "Green Park Aalsmeer Deelgebied 4;
4. Bijlagen regels bestemmingsplan "Green Park Aalsmeer Deelgebied 4;
5. Verbeelding bestemmingsplan "Green Park Aalsmeer Deelgebied 4;
6. Nota van beantwoording;
7. Staat van wijzigingen.

De secretaris,	De voorzitter,
drs. Sj. Vellenga	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

Signed By: Matheijsen, O.F. (Onno) <onno.matheijsen@aalsmeer.
11/07/2024 21:49:31 CEST
ID: 7ed51b36-d7b7-4e66-b16e-7f787509cfbe
Auth: Scribble

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
11/07/2024 22:18:45 CEST
ID: 7ed51b36-d7b7-4e66-b16e-7f787509cfbe
Auth: Scribble

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 14 mei 2024, zaaknummer Z21-086392;

gelet op artikel 4.6 Invoeringswet Omgevingswet en artikel 3.8 en 6.12 van de Wet ruimtelijke ordening;

Besluit

1. In te stemmen met de beantwoording van de ingekomen zienswijzen, overeenkomstig de Nota van Beantwoording alsmede de voorgestelde ambtshalve wijzigingen, zoals opgenomen in de Staat van Wijzigingen;
2. Het bestemmingsplan ‘Green Park Aalsmeer Deelgebied 4’ met planidentificatie NL.IMRO.0358.05AF-VG01 gewijzigd vast te stellen;
3. Te bepalen dat voor de locatie van de geometrische planobjecten gebruik is gemaakt van de ondergrond welke is ontleend aan de Topografie BGT met datum 1 juni 2021;
4. Op grond van artikel 6.12, lid 2, van de Wet ruimtelijke ordening af te zien van het vaststellen van een exploitatieplan.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 11 juli 2024.

De plv. griffier,

Drs. O.F. Matheijsen

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Green Park Aalsmeer deelgebied 4

Inhoudsopgave

Toelichting **3**

Hoofdstuk 1 INLEIDING **3**
1.1 Aanleiding en doelstelling 3
1.2 Ligging en begrenzing plangebied 3
1.3 Geldende bestemmingsplannen 4
1.4 Leeswijzer 5

Hoofdstuk 2 VISIE PLANGEBIED **7**
2.1 Uitgangspunten 7
2.2 Ruimtelijke en functionele aspecten planontwikkeling 8
2.3 Ruimtelijke en functionele aspecten bestaande functies 10
2.4 Verkeersafwikkeling en parkeren 11
2.5 Water 11
2.6 Energie en duurzaamheid 12

Hoofdstuk 3 PLANOPZET **13**
3.1 Algemeen 13
3.2 De planregels en bestemmingen 13

Hoofdstuk 4 UITVOERBAARHEID **17**
4.1 Actuele regionale behoefte 17
4.2 Verkeerstechnische uitvoerbaarheid 18
4.3 Economische uitvoerbaarheid 20
4.4 Maatschappelijke uitvoerbaarheid 21
4.5 Handhaving 22

Hoofdstuk 5 BESCHRIJVING HUIDIGE SITUATIE PLANGEBIED **24**
5.1 Ruimtelijke karakteristiek 24
5.2 Functioneel gebruik 31

Hoofdstuk 6 BELEIDSKADER **34**
6.1 Inleiding 34
6.2 Rijksbeleid 34
6.3 Provinciaal en regionaal beleid 37
6.4 Gemeentelijk beleid 40

Hoofdstuk 7 OMGEVINGSKWALITEIT **52**
7.1 M.e.r.-beoordeling 52
7.2 Bodem 52
7.3 Water 54
7.4 Cultuurhistorie en archeologie 58
7.5 Geluid 63
7.6 Bedrijven en milieuzonering 65
7.7 Luchtkwaliteit 67
7.8 Externe veiligheid 68
7.9 Natuur 70
7.10 Duurzaam bouwen en energie 72
7.11 Schaduw 73

Toelichting

Hoofdstuk 1 INLEIDING

1.1 Aanleiding en doelstelling

Het bestemmingsplan was tot aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet (per 1 januari 2024) het belangrijkste publiekrechtelijk instrument om doelstellingen te realiseren. In de tot 1 januari 2024 geldende Wet ruimtelijke ordening (hierna Wro) was het bestemmingsplan een belangrijk – zo niet het belangrijkste –normstellende instrumentarium voor het ruimtelijk beleid. Na de inwerkingtreding van de Omgevingswet maakt elk geldend bestemmingsplan van rechtswege onderdeel uit van het tijdelijk deel van het omgevingsplan Aalsmeer. Bestemmingsplannen die digitaal en (minimaal) voor 1 januari 2024 als ontwerp ter inzage zijn gelegd, kunnen op basis van de Invoeringswet ook na 1 januari 2024 nog worden vastgesteld. Het voorliggende bestemmingsplan is als ontwerp voor 1 januari 2024 ter inzage gelegd. Na vaststelling zal het bestemmingsplan onderdeel uitmaken van het tijdelijk deel van het omgevingsplan Aalsmeer.

Tot 7 december 2017 gold voor deelgebied 4 van bedrijventerrein Green Park Aalsmeer een bestemmingsplan dat in december 2007 onherroepelijk was geworden na uitspraak door de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (zie paragraaf 1.3. Uit de Wet ruimtelijke ordening volgt dat het bestemmingsplan 10 jaar na dato (dus per december 2017) 'verouderd' zou zijn en daarom geactualiseerd diende te worden conform de voorgeschreven 'standaarden ruimtelijke ordening' en digitaliseringsvereisten. Omdat het voorliggende bestemmingsplan niet tijdig gereed zou zijn is op 7 december 2017 een beheersverordening vastgesteld, welke uitgaat van de bestaande situatie. Deze beheersverordening was ter overbrugging tussen het tot 7 december 2017 geldende bestemmingsplan en het voorliggende bestemmingsplan. Met het voorliggende bestemmingsplan wordt beoogd om voor deelgebied 4 weer een actueel planologisch kader te bieden voor de ontwikkeling van het deelgebied. Daarbij is de wens om rekening te houden met enkele beleidsmatige ontwikkelingen die sinds de vaststelling van het voorheen geldende bestemmingsplan hebben plaatsgevonden, met name als gevolg van de Structuurvisie Green Park Aalsmeer 2016 (zie hoofdstuk 6 van deze toelichting).

Het doel van het bestemmingsplan is om de beoogde herontwikkeling van deelgebied 4 planologisch mogelijk te maken en, daar waar nodig, flexibiliteit toe te passen. Voor delen van het aangrenzende lint langs de Aalsmeerderweg gaat het in dit bestemmingsplan om het conserveren en beheren van de bestaande situatie en eventueel consolideren van het bestaande juridisch-planologisch kader. Het gemeentelijk beleid is erop gericht toe te werken naar grotere uniformiteit en daardoor meer rechtsgelijkheid van de bestemmingsplannen.

De oostelijke strook van deelgebied 4 maakt onderdeel uit van het centrumgebied 'Green Square'. Deze strook krijgt een andere thematische invulling dan het voorliggende bestemmingsplan. Er is daarom besloten om deze strook geen onderdeel te laten zijn van het voorliggende bestemmingsplan.

1.2 Ligging en begrenzing plangebied

Het gebied van het bestemmingsplan (hierna: plangebied) is gelegen in het noorden van de gemeente Aalsmeer en heeft betrekking op een deel van de Oosteinderpoelpolder.

Het plangebied wordt globaal begrensd door:

- in het noorden: de gronden achter het zuidelijke woonlint van de Aalsmeerderweg;
- in het oosten: de toekomstige Green Squarestrook ten westen van de Burgemeester Brouwersweg (N201);
- in het zuiden: het toekomstige tracé van de Middenweg;
- in het westen: de watergang ten oosten van de huidige verbindingsweg tussen de Middenweg en de Aalsmeerderweg.

Tezamen vormen de hiervoor genoemde plangrenzen deelgebied 4 van bedrijventerrein Green Park Aalsmeer met enkele achterpercelen van het aangrenzende woonlint langs de Aalsmeerderweg. De grenzen van het voorliggende bestemmingsplan sluiten nagenoeg volledig aan op omliggende geldende bestemmingsplannen, zoals het bestemmingsplan Landelijk Gebied Oost en het bestemmingsplan Green Park Aalsmeer Middenweg en deelgebieden 3, 5 en 7. Wel is aan de noord- en zuidkant rekening gehouden met enkele beperkte grenscorrecties.



Afbeelding: Globale begrenzing plangebied indicatief weergegeven (bron: https://earth.google.com/)

1.3 Geldende bestemmingsplannen

Tot aan het moment dat het voorliggende bestemmingsplan in werking is getreden zijn binnen het plangebied de volgende planregimes van kracht:

- De beheersverordening “Green Park Aalsmeer 2017”, zoals vastgesteld door de raad van de gemeente Aalsmeer op 7 december 2017;
- Het bestemmingsplan "Landelijk Gebied Oost", zoals vastgesteld door de raad van de gemeente Aalsmeer op 9 december 2015;
- Paraplubestemmingsplan "Kamerverhuurbedrijf Aalsmeer", zoals vastgesteld door de raad van de gemeente Aalsmeer op 2 december 2021;
- Paraplubestemmingsplan "'Datacenter Aalsmeer", zoals vastgesteld door de raad van de gemeente

Aalsmeer op 16 november 2023.

De beheersverordening geldt voor het grootste deel van het plangebied, het bestemmingsplan "Landelijk Gebied Oost" alleen voor enkele achterpercelen van het zuidelijke woonlint langs de Aalsmeerderweg. De beide paraplubestemmingsplannen gelden voor de gehele gemeente maar wordt voor wat betreft het paraplubestemmingsplan "Kamerverhuurbedrijf Aalsmeer" verder buiten beschouwing gelaten aangezien in het voorliggende bestemmingsplan geen kamerverhuurbedrijven mogelijk zijn gemaakt.

De beheersverordening heeft betrekking op de N201, de deelgebieden 2, 4 en 6 van Green Park Aalsmeer, het terrein van Royal FloraHolland en het aangrenzende woonlint van de Aalsmeerderweg. Met de beheersverordening is ter plaatse van deelgebied 4 (tijdelijk) uitgegaan van de bestaande situatie, in afwachting van het voorliggende bestemmingsplan.

Voordat de beheersverordening was vastgesteld golden de volgende bestemmingsplannen:

- Het bestemmingsplan “N201-zone”, zoals vastgesteld door de raad van de gemeente Aalsmeer op 14 februari 2002 en gedeeltelijk goedgekeurd door gedeputeerde staten van Noord-Holland op 27 januari 2004 en 28 november 2006. Het gehele bestemmingsplan is op 5 december 2007 na uitspraak door de Raad van State onherroepelijk geworden;
- Op 27 januari 2005 heeft de gemeenteraad een 1e herziening vastgesteld voor de N201-zone. De provincie heeft de 1e herziening op 23 augustus 2005 en 28 november 2006 goedgekeurd. De 1e herziening is eveneens op 5 december 2007 onherroepelijk geworden na uitspraak door de Raad van State.

Dit bestemmingsplan en de 1e herziening hadden betrekking op de N201, de voormalige glastuinbouwgronden en de aangrenzende woonlinten van de Aalsmeerderweg en de Hornweg. Met het bestemmingsplan en de herziening werd beoogd om de aanleg van de N201 mogelijk te maken, alsmede de ontwikkeling van het aangrenzende bedrijvenpark Green Park Aalsmeer. Voor de gronden ter plaatse van het bedrijvenpark gold een uit te werken bestemming.

Na de vaststelling van het bestemmingsplan “N201-zone” en de herziening is het bestemmingsplan “Parapluherziening Schipholcontouren” op 2 november 2006 vastgesteld door de raad van de gemeente Aalsmeer. Dit parapluplan is in werking getreden op 9 april 2007. Met dit bestemmingsplan zijn alle voorheen vigerende bestemmingsplannen in de gemeente Aalsmeer in een keer in overeenstemming gebracht met de regelgeving die voortvloeit uit het Luchthavenindelingbesluit Schiphol. Ook is het bestemmingsplan “Partiële herziening N201-zone-Schiphol parkeren” op 9 februari 2017 vastgesteld door de raad van de gemeente Aalsmeer. Met dit bestemmingsplan is beoogd om het gebruik van 'Schipholparkeren' in enkele deelgebieden buiten zone 3 van het Luchthavenindelingbesluit uit te sluiten, met uitzondering van bestaande bedrijven die legaal Schipholparkeren aanbieden.

Het bestemmingsplan "Landelijk Gebied Oost", welke van toepassing is op enkele achterpercelen van het zuidelijke woonlint van de Aalsmeerderweg, is een overwegend conserverend bestemmingsplan.

Het paraplubestemmingsplan "'Datacenter Aalsmeer" geldt voor de gehele gemeente en voorkomt dat er nieuwe datacenters met een bruto vloeroppervlak van meer dan 2.000 m² en een elektrisch aansluitvermogen van meer dan 5 MVA kunnen worden gerealiseerd.

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk twee worden de uitgangspunten van het ruimtegebruik voor de komende tien jaar gegeven. Hoofdstuk drie bevat de juridische vertaling van de visie van het bestemmingsplan. In hoofdstuk vier komt de uitvoerbaarheid van het bestemmingsplan aan bod. Om een indruk te krijgen wat met het bestemmingsplan wordt beoogd en hoe het juridisch vertaald wordt, is het lezen van deze hoofdstukken voldoende.

Hoofdstuk vijf tot en met zeven geven de achtergronden, toelichting en motivatie op de gemaakte keuzen weer die uiteindelijk hebben geleid tot de planopzet. In hoofdstuk vijf wordt een beschrijving van

het plangebied gegeven. Hoofdstuk zes gaat verder in op de beleidskaders. In het laatste hoofdstuk komen de omgevingsaspecten aan bod.

Hoofdstuk 2 VISIE PLANGEBIED

2.1 Uitgangspunten

Zoals reeds gememoreerd in hoofdstuk 1 van deze toelichting, is het doel van het bestemmingsplan om een juridisch actueel kader te bieden voor de herontwikkeling van deelgebied 4 van bedrijventerrein Green Park Aalsmeer. De herontwikkeling van deelgebied 4 was al mogelijk gemaakt in het voorheen geldende bestemmingsplan “N201-zone”, met dien verstande dat er uit werd gegaan van bedrijfspercelen en er een bouwverbod gold zolang er geen uitwerkingsplan voor de betreffende gronden is vastgesteld. De voortzetting van het beleid om deelgebied 4 te herontwikkelen past in het vigerende beleid van de diverse overheden (zie hoofdstuk 6).

Voor de achterpercelen van de lintbebouwing ten zuiden van de Aalsmeerderweg is sprake van consoliderend bestemmen doordat uit wordt gegaan van het feitelijke gebruik als bedrijf of tuin/erf. De gronden in de strook achter de lintbebouwing die niet in eigendom zijn van de bewoners krijgen grotendeels een groen/blauwe invulling als buffer tussen de bedrijfspercelen van deelgebied 4 en de woonpercelen langs de Aalsmeerderweg. De exacte begrenzing tussen de tuinen/erven en de groen/blauwe bufferzone is nog niet overal bekend.

2.1.1 Wijzigingen naar aanleiding van beleid

Het beleid voor het plangebied komt tot uitdrukking in algemene beleidskader zoals beschreven in hoofdstuk 6 van deze toelichting. Daarbij is met name het beleid van belang dat is neergelegd in de Structuurvisie Green Park Aalsmeer 2016 en de Provinciale Omgevingsverordening. Uitgangspunt in het genoemde beleid is dat het plangebied onderdeel is van Green Park Aalsmeer en in de Structuurvisie Green Park Aalsmeer (wederom) is aangewezen als locatie voor nieuwe bedrijfskavels.

Het huidige beleid voor de locatie komt overeen met het beleid dat gold ten tijde van het voorheen geldende bestemmingsplan. In dat bestemmingsplan is ook uitgegaan van bedrijven. Het voorliggende bestemmingsplan gaat nu conform de Structuurvisie Green Park Aalsmeer 2016 voor het plangebied uit van kavels voor gemengde bedrijvigheid met bijbehorende functies, welke zullen worden ontsloten via een beugelweg vanaf de Middenweg. Kantoren zijn voorzien in de zone langs de N201, deze zone bevindt zich buiten het plangebied van het bestemmingsplan. Functioneel gezien is het nu voorliggende bestemmingsplan in planologisch opzicht dus consoliderend. De voortzetting van het beleid om deelgebied 4 te herontwikkelen als bedrijventerrein past, gelet op hoofdstuk 6, in het vigerende beleid van de diverse overheden.

In het deelgebied bevindt zich een perceel dat wordt gebruikt voor Schipholparkeren (Middenweg 7). Dit perceel zal in de toekomst ook deels voor Schipholparkeren worden gebruikt maar dan in een gebouwde parkeervoorziening. In de huidige situatie vindt het Schipholparkeren plaats op maaiveldniveau. Door het parkeren in een gebouwde parkeervoorziening onder te brengen kan het perceel intensiever worden gebruikt en kan de overlast voor de omgeving worden beperkt.

In het plangebied bevinden zich enkele bestaande bedrijfspercelen waar geen grootschalige herontwikkeling wordt voorzien. Deze percelen zijn daarom conserverend bestemd, dat wil zeggen dat er uit is gegaan van de huidige situatie. Het gaat om de percelen aan de westzijde van het plangebied (Middenweg 1 t/m 5 en enkele percelen achter Aalsmeerderweg (o.a. 72 t/m 74A). Wel is rekening gehouden met een beperkte uitbreiding van het bestaande bedrijf op het perceel Middenweg 1.
Het consoliderend bestemmen van de percelen Middenweg 1 t/m 5 en enkele percelen achter Aalsmeerderweg strookt met het gemeentelijk beleid en het beleid van de diverse andere overheden.

Specifiek voor woonbebouwing in de linten heeft de gemeenteraad de beleidsnota "Ruimtelijke beoordeling bouwen in de Linten van Aalsmeer" vastgesteld. Deze beleidsnota geeft regels voor de gewenste bebouwingsmassa en verschijningsvorm van de woningen langs een aantal linten binnen de gemeente (zie verder subparagraaf 6.4.8). Het bestemmingsplan is hiermee in overeenstemming gebracht voor wat betreft een tweetal onbebouwde percelen die in het bestemmingsplan "Landelijk Gebied Oost" nog voor agrarische doeleinden zijn bestemd (achter Aalsmeerderweg 94 en achter Aalsmeerderweg 132 en 134). De betreffende stroken zijn inmiddels niet meer in gebruik als

tuinlandbouw maar onderdeel van de tuinen en erven van de woningen op Aalsmeerderweg 94 en Aalsmeerderweg 132 en 134. Het bestemmingsplan maakt ter plaatse geen nieuwe woningen mogelijk maar wel bijbehorende bouwwerken ten behoeve van een woning.

2.1.2 Wijziging naar aanleiding van relevante wet- en regelgeving

Op 1 januari 2018 is het Luchthavenindelingbesluit gewijzigd in werking getreden. De regelwijziging ziet onder andere toe op een eigen bevoegdheid voor het lokaal bestuur om binnen bestaand stedelijk gebied woningen toe te voegen binnen zone 4 van het Luchthavenindelingbesluit. De regels in het bestemmingsplan zijn aangepast conform de nieuwe wetgeving waarbij ook enkele nieuwe woningen mogelijk zijn gemaakt. Deze nieuwe woningen voldoen aan het Luchthavenindelingbesluit (zie paragraaf 6.2.3).

Per 1 november 2014 zijn de regels met betrekking tot vergunningsvrij bouwen gewijzigd in het Besluit omgevingsrecht. De nieuwe regeling staat niet langer geïsoleerd van de bebouwingregeling in het bestemmingsplan en is van invloed op de wijze van bestemmen en het toebedelen van erfbebouwing.

Tot slot is de meest recente Provinciale Omgevingsverordening, zoals de Provincie Noord-Holland heeft vastgesteld, verwerkt in de regels van het bestemmingsplan.

2.2 Ruimtelijke en functionele aspecten planontwikkeling

Binnen het plangebied van het bestemmingsplan en gedurende de wettelijke looptijd van het bestemmingsplan zal deelgebied 4 worden herontwikkeld voor wat betreft een groot deel van het gebied dat is gelegen tussen het polderlint ten zuiden van de Aalsmeerderweg, de strook ten westen van de N201, het toekomstige tracé van de Middenweg en de twee bestaande bedrijfskavels langs de verbindingsweg tussen de Aalsmeerderweg en de Middenweg. Het te herontwikkelen deel van het plangebied bevindt zich ter plaatse van een voormalig glastuinbouwgebied. Hier hebben zich in de loop der tijd al enkele niet-agrarische bedrijven gevestigd, zoals bedrijven die Schipholparkeren aanbieden en een distributiecentrum van een landelijk opererend tuincentrum (Intratuin). In 2020 is er een aanvraag ingediend voor sloopnieuwbouw van het distributiecentrum van Intratuin, in het oostelijk deel van het plangebied. De omgevingsvergunning voor de nieuwbouw is in 2021 verleend en het bedrijfskavel is in 2022 opgeleverd. Voor het perceel ten zuiden van de nieuwbouw is in 2022 eveneens een omgevingsvergunning voor een nieuw bedrijfskavel met bedrijfsgebouw aangevraagd en verleend. Het bedrijfskavel is in 2023 opgeleverd. De overige bedrijfskavels volgen vanaf medio 2024.

Voor het te herontwikkelen deel van het plangebied is vanwege de omvang en de ligging gezocht naar een logische en efficiënte indeling. Mede bepalend daarbij zijn de behoefte aan bedrijfskavels en randvoorwaarden vanwege geluid en verkeer:

- Voor de regio Amstelland-Meerlanden is in de periode van 2016-2030 een ruimtevraag van 135 tot 180 ha aan nieuwe bedrijventerreinen. Green Park Aalsmeer maakt volgens de regionale afspraken onderdeel uit van het harde planaanbod om in de regionale behoefte aan bedrijventerreinen te voorzien (zie ook hoofdstuk 6).
- Het plangebied ligt geheel in de invloedssfeer van Schiphol. Het beperkt de ruimtelijke mogelijkheden en heeft een grote invloed op de leefbaarheid in het gebied. Het plangebied ligt geheel binnen de zone waar in beginsel geen geluidsgevoelige bestemmingen zijn toegestaan, tenzij het bestaande geluidsgevoelige bestemmingen betreft, compensatie van eerder gesloopte woningen of opvulling van open gaten in het woonlint. Gelet op deze beperking zijn geluidsgevoelige bestemmingen als wonen, onderwijs en kinderdagverblijf niet aan de orde in deelgebied 4. Mede gelet op de behoefte aan bedrijfskavels (zie hiervoor) is deelgebied 4 geschikt voor een invulling met bedrijfskavels.
- De ontsluiting van het te ontwikkelen deel van het plangebied vindt plaats vanaf de Middenweg. Direct ten oosten van Middenweg 7 wordt een nieuwe aansluiting op de Middenweg gemaakt. De bedrijfsstraat zal in de vorm van een beugelweg in fases worden aangelegd. Aan de oostzijde van deelgebied 4 krijgt de beugelweg, Andorraweg genaamd, ook een aansluiting op de Middenweg.

Bestaande ontsluitingswegen vanaf de Aalsmeerderweg naar het gebied achter de woonkavels komen te vervallen ten behoeve van een veilige en logische verkeersafwikkeling. Door het verkeer van en naar de nieuwe bedrijfskavels en naar het perceel Middenweg 7 (Schipholparkeren) uitsluitend nog via de nieuwe beugelweg te laten verlopen wordt de druk op het bestaande lint verminderd, wordt sluipverkeer tegengegaan en wordt de doorstroming en verkeersveiligheid van de Aalsmeerderweg verbeterd.
De twee bestaande bedrijfskavels aan de westzijde van het deelgebied zullen, net als in de bestaande situatie, ontsloten worden via een in- en uitrit op de verbindingsweg tussen de Middenweg en de Aalsmeerderweg.

De toekomstige bedrijfskavels mogen, afhankelijk van de locatie, in beginsel worden gebruikt voor bedrijven in categorie t/m 3.2. Alleen aan de kant van de woningen aan de Aalsmeerderweg zijn juist lagere categorieën toegestaan en er is aan deze zijde een bufferzone voorzien. Deze functies zullen hierna kort worden toegelicht, evenals de nieuwe beugelweg.

2.2.1 Beugelweg

Ter ontsluiting van de nieuwe bedrijfskavels deelgebied 4 is een beugelweg voorzien die op twee punten aan zal sluiten op de Middenweg. De situering van de beugelweg ligt inmiddels vast, evenals de naam (Andorraweg). De aansluiting van de Andorraweg aan de oostzijde van het plangebied zal uitkomen op een rotonde, ter plaatse van de kruising van de Middenweg met de westelijke op- en afrit van de N201.

2.2.2 Bedrijven

Aalsmeer kenmerkt zich als een ondernemersgemeente op het gebied van onder meer glastuinbouwgelieerde bedrijvigheid, watersport en jachtbouw. Aalsmeer bevindt zich in een gunstige economische uitgangspositie. De gemeente ligt in een gebied met veel economische activiteiten, een hoge vestigingsdruk van bedrijven en een groot consumentenpotentieel.

In het grootste deel van het plangebied zijn nieuwe bedrijfskavels mogelijk gemaakt. Het totaal bruto vloeroppervlak dat ter plaatse van de nieuwe bedrijfskavels mag worden gebouwd bedraagt 47.000 m². Deze omvang sluit aan bij hetgeen dat is onderzocht in het verkeersonderzoek (zie paragraaf 4.2). Naast bedrijven zijn ook bijbehorende functies als niet-zelfstandige kantoren, productiegebonden detailhandel, internetwinkels zonder fysiek bezoekmogelijkheid, verkeer (ontsluitingswegen), groen en water toegestaan. Zelfstandige kantoren zijn niet toegestaan in dit deel van deelgebied 4.

Voor de bedrijfskavels geldt dat bedrijven in categorie t/m 3.2 als bedoeld in de Staat van Bedrijfsactiviteiten zijn toegestaan, waarbij in de nabijheid van de woningen alleen lagere categorieën zijn toegestaan. De uiteindelijke kavels mogen in beginsel voor maximaal 70% worden bebouwd zodat er onbebouwde ruimte beschikbaar blijft voor opslag en parkeren op eigen terrein. Wel is er in afwijking van de Structuurvisie in bepaalde gevallen een hoger maximum bebouwingspercentage mogelijk, namelijk 80% in plaats van 70%. Dit vanwege de centrale ligging van deelgebied 4 binnen Green Park Aalsmeer en de ligging direct langs de N201. Een hogere bebouwingsdichtheid is alleen mogelijk indien er voldoende parkeergelegenheid wordt gerealiseerd en er sprake is van een verantwoorde stedenbouwkundige en landschappelijke inpassing.

Gebouwen op de bedrijfskavels mogen maximaal 15 meter hoog worden, met uitzondering van de zuidoosthoek van deelgebied 4 waar maximaal 20 meter is toegestaan vanwege de ligging nabij de kruising van de N201 en de Middenweg. Daarnaast geldt er een maximum bouwhoogte van 9 meter voor de delen van de bedrijfskavels die op minder dan 50 meter afstand zijn gelegen van de woonpercelen die in het aangrenzende bestemmingsplan "Landelijk Gebied Oost" als 'Wonen - Lintbebouwing' zijn bestemd.

In deelgebied 4 past het aanbieden van grote bedrijfskavels. Deze bedrijfskavels kunnen aangesloten worden op de Middenweg en de Ongestoorde Logistieke Verbinding (OLV), waardoor grootschalige logistieke bedrijven een passende plek binnen Green Park Aalsmeer kan worden aangeboden. Dit sluit

ook goed aan de ligging binnen zone 3 van het Luchthavenindelingbesluit.

Vanwege bestaand legaal gebruik mag een deel van de gronden tussen de Middenweg en de Aalsmeerderweg worden gebruikt voor het bedrijfsmatig aanbieden van Schipholparkeren. De bedoeling is om het huidige perceel te gaan intensiveren door het Schipholparkeren in een gebouwde parkeervoorziening te laten plaatsvinden. Er zijn dan maximaal 2.820 parkeerplaatsen toegestaan, ook weer conform het uitgangspunt in het verkeersonderzoek (zie paragraaf 4.2).

De bereikbaarheid van de nieuwe bedrijfskavels zal worden gewaarborgd door de nieuwe beugelweg Andorraweg. De situering van deze beugelweg ligt vast. Parkeren vindt plaats op eigen terrein waarbij uit wordt gegaan van de parkeernormen die tot op heden ook zijn toegepast in andere deelgebieden van Green Park Aalsmeer.

2.2.3 Bufferzone

Tussen de percelen van de lintbebouwing langs de Aalsmeerderweg en de bedrijfskavels komt een bufferzone van circa 25 meter. De bufferzone zorgt voor een ruimtelijke afscheiding tussen de woonpercelen en de bedrijfskavels. De precieze begrenzing van de bufferzone wordt nader uitgewerkt. In beginsel mogen er geen gebouwen worden gebouwd in de bufferzone.

In de bufferzone is vooral plek voor water en groenvoorzieningen. Het merendeel van de benodigde waterberging zal naar verwachting in de bufferzone worden gerealiseerd maar dat is nog niet geheel zeker. Binnen de bufferzone bevinden zich momenteel al enkele (achter)tuinen en erven en enkele kleinschaligere bedrijfskavels. Deze (achter)tuinen, erven en bedrijfskavels blijven vooralsnog gehandhaafd. Dat geldt ook voor de ontsluitiingen van de bestaande bedrijfskavels op de Aalsmeerderweg.

2.3 Ruimtelijke en functionele aspecten bestaande functies

Binnen het plangebied komen de volgende bestaande functies voor die volgens een vaste systematiek zijn bestemd.

2.3.1 Bedrijven

Voor de bedrijfspercelen aan de westzijde van het plangebied wordt uitgegaan van de bestaande situatie. Het gaat om de percelen Middenweg 1 t/m 5. Voor deze percelen is grotendeels uitgegaan van de huidige bebouwing. Alleen is uitbreiding van het bestaande bedrijfsgebouw op Middenweg 1 mogelijk gemaakt. Overige beperkte uitbreiding van één of meerdere bedrijfsgebouwen is alleen mogelijk via een separate planologische procedure.
Ook voor de bestaande bedrijven is milieuzonering toegepast waardoor, afhankelijk van de ligging ten opzichte van woningen, bepaalde milieucategorieën zijn toegestaan. Ook zijn parkeernormen opgenomen om te voorkomen dat er elders parkeeroverlast ontstaat.

Voor de percelen waar nu al legaal Schipholparkeren plaatsvindt wordt, mede vanwege de beperkingen vanuit het Luchthavenindelingsbesluit, wederom uitgegaan van Schipholparkeren. Het gebruik als Schipholparkeren sluit aan bij de ligging in zone 3 van het LIB. Het zuidelijk deel van het perceel Middenweg 7 is uitsluitend bestemd voor Schipholparkeren waarbij andere bedrijfsfuncties in beginsel niet zijn toegestaan. Bij het andere perceel aan de Middenweg is Schipholparkeren als één van de functies toegestaan.

2.3.2 Wonen

In het plangebied bevindt zich een tweetal stroken achter Aalsmeerderweg 94 en achter Aalsmeerderweg 132 en 134 waarop in het verleden tuinlandbouw heeft plaatsgevonden. De betreffende stroken zijn inmiddels niet meer in gebruik als tuinlandbouw maar onderdeel van de tuinen en erven van de woningen op Aalsmeerderweg 94, 132 en 134. De stroken hebben daarom de bestemming 'Wonen - Lintbebouwing' gekregen met regels die aansluiten op het daarvoor opgestelde specifieke lintenbeleid.

2.4 Verkeersafwikkeling en parkeren

Het plangebied is gelegen tussen de Aalsmeerdweg, de N201, de Middenweg en de verbindingsweg tussen de Middenweg en de Aalsmeerderweg. De bestaande bedrijven zijn gesitueerd aan het lint van de Aalsmeerderweg of aan de verbindingsweg tussen de Middenweg en de Aalsmeerderweg, waar zij ook op ontsluiten. De functies in het te herontwikkelen deel van het plangebied en het bestaande Schipholparkeren op Middenweg 7 zullen ontsluiten op de nieuw aan te leggen beugelweg (Andorraweg).

In de Nota Parkeernormen Aalsmeer 2016 staan de richtlijnen voor het aantal parkeerplaatsen per categorie. Voor de bedrijfskavels zijn echter specifieke parkeernormen opgenomen vanwege de praktijkervaring binnen bedrijventerrein Green Park Aalsmeer.

2.5 Water

In het plangebied is momenteel water aanwezig langs de de verbindingsweg tussen de Middenweg en de Aalsmeerderweg, achter een deel van de lintbebouwing van de Aalsmeerderweg en rondom het perceel waar Schipholparkeren (Middenweg 7) plaatsvindt.

Het bestemmingsplan maakt de herontwikkeling van deelgebied 4 mogelijk maar deze herontwikkeling was ook al mogelijk in het voorheen geldende bestemmingsplan. Het voorliggende bestemmingsplan staat in planologische zin geen substantiële toename van verharding toe. In feitelijk opzicht zal er als gevolg van de herontwikkeling van deelgebied 4 wel een toename van verharding gaan plaatsvinden omdat een deel van de gronden in deelgebied 4 op dit moment onverhard is.

In het verleden zijn voor Green Park Aalsmeer afspraken gemaakt met het Hoogheemraadschap Rijnland om te voorkomen dat het waterbergend vermogen binnen Green Park Aalsmeer afneemt. De wateropgave is daarbij vastgelegd op 11% waterberging voor het bedrijventerrein Green Park Aalsmeer (inclusief de N201). Conform de wens van het Hoogheemraadschap dient in elk deelgebied minimaal 8% waterberging aanwezig te zijn, waarbij de resterende 3% elders binnen de grenzen van Green Park Aalsmeer gerealiseerd kan worden (waarbij rekening dient te worden gehouden met de aanwezige peilvakken).

De waterhuishouding van het onderhavige plangebied is onderdeel van het waterplan zoals dat is vastgelegd in het rapport “Green Park Aalsmeer; Waterhuishouding en Riolering”, d.d. 2 oktober 2006. Dit plan heeft de instemming van het Hoogheemraadschap van Rijnland (d.d. 7 maart 2007, zie bijlage 1) en is op 5 oktober 2009 vergund door het Hoogheemraadschap van Rijnland onder raamvergunning V.46760. Op basis van deze raamvergunning wordt 4 weken vóór uitvoering van werkzaamheden schriftelijk met (detail)tekeningen en dwarsprofielen melding gedaan bij het Hoogheemraadschap. De uitvoering start niet eerder dan dat een schriftelijk “Verklaring van geen bezwaar” is ontvangen van het Hoogheemraadschap (zie bijlage 1). Gelet op de hiervoor genoemde afspraken is de verplichting om 11% van het totale oppervlak van deelgebied 4 met water te compenseren (met een ondergrens van 8% binnen het deelgebied) onderdeel van de toets door het Hoogheemraadschap.

2.6 Energie en duurzaamheid

De komende tijd zal de energietransitie voor het plangebied nader worden uitgewerkt. Bedrijfsgebouwen zijn nog niet verplicht aardgasvrij, maar dat kan veranderen in de planperiode. De gemeenten in de Metropool Amsterdam hebben gezamenlijk besloten dat alle nieuwbouwwoningen waarover het besluit tot bouw na 1 juli 2018 wordt genomen, worden opgeleverd zonder aardgasaansluiting. Ook de woningen in het plangebied zullen dus gasloos worden opgeleverd.

Het plangebied is in beginsel geschikt voor het gebruik van bodemenergie, maar bij veel vraag kan een vorm van ondergrondse ordening vereist zijn.

Hoofdstuk 3 PLANOPZET

3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt inzicht gegeven in de wijze waarop de gewenste ruimtelijke en functionele ontwikkeling van het plangebied juridisch is vertaald. In het voorgaande hoofdstuk is beschreven welke ontwikkelingen in het plangebied plaatsvinden. In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke juridisch-planologische instrumenten daarbij worden ingezet.

De Wet ruimtelijke ordening (Wro) die per 1 juli 2008 in werking is getreden verplicht gemeenten tot het opstellen van een bestemmingsplan voor het gehele grondgebied. In de Wro en het Besluit ruimtelijke ordening (Bro) is nader uitgewerkt uit welke onderdelen een bestemmingsplan in ieder geval moet bestaan.

Voor het bestemmingsplan is gebruik gemaakt van de in de Wet ruimtelijke ordening opgenomen standaardvorm van de Standaard Vergelijkbare Bestemmingsplannen 2012 (SVBP 2012). Het juridische deel van het bestemmingsplan bestaat uit de verbeelding en de regels. Deze onderdelen zijn bindend voor de burger. De regels bevatten het juridisch instrumentarium voor het regelen van het gebruik van de gronden en gebouwen en bepalingen omtrent de toegelaten bebouwing. De verbeelding heeft een ondersteunende rol voor de toepassing van de regels alsmede de functie van visualisering van de bestemmingen. De toelichting is niet juridisch bindend, maar wordt als handvat en beleidskader/interpretatiekader voor het bestemmingsplan gebruikt.

3.2 De planregels en bestemmingen

3.2.1 Hoofdstukindeling regels

De regels zijn onderverdeeld in vier hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1: inleidende regels; met daarin definities en de wijze van meten en berekenen en de reikwijdte van dit bestemmingsplan.
- Hoofdstuk 2: bestemmingsregels; die het hart van ieder bestemmingsplan vormen. Ze zijn opgebouwd uit een bestemmingsomschrijving, waarin een omschrijving wordt gegeven van de aan de grond toegekende functies. Per bestemming worden bouwregels gegeven, waarin voor alle bouwwerken de van toepassing zijnde bouwbepalingen worden geregeld.
- Hoofdstuk 3: algemene regels; deze hebben betrekking op in beginsel alle voorafgaande regels. Hierbij gaat het onder meer om de anti-dubbeltelbepaling, algemene gebruiksregels, algemene bouwregels algemene afwijkingsbevoegdheid.
- Hoofdstuk 4: overgang- en slotregels.

De regels in hoofdstuk 1 en de algemene regels in hoofdstuk 3 gelden voor het bestemmingsplan als geheel. Zij werken door in de diverse bestemmingen.

3.2.2 Artikelsgewijze beschrijving regels en bestemmingen

Hoofdstuk 1 Inleidende regels

Begrippen (artikel 1)

Hierin worden de begrippen gedefinieerd die in de planregels worden gebruikt.

Wijze van meten (artikel 2)

Hierin wordt aangegeven hoe de diverse maten worden gemeten en de inhoud en oppervlakte van bouwwerken worden berekend om zo een eenduidige toepassing van de bebouwingregeling te bewerkstelligen.

Hoofdstuk 2 Bestemmingsregels

De nieuwe bedrijfskavels zijn bestemd als 'Bedrijf - 2'. Binnen deze bestemming zijn voor functies dan wel wijzigingen die een parkeervraag genereren specifieke parkeernormen opgenomen. Hiervoor wordt de afgifte van een omgevingsvergunning voor bouwen afhankelijk gesteld van de aanwezigheid van voldoende parkeerplaatsen.

Binnen een aantal bestemmingen is een stelsel van nadere eisen, zoals bedoeld in artikel 3.6 lid 1 sub d. Wro, opgenomen. In die gevallen kan Burgemeester en Wethouders ten aanzien van in het plan omschreven onderwerpen of onderdelen nadere eisen aan de te verlenen omgevingsvergunning verbinden.

Bedrijf - 1 (artikel 3)

Deze bestemming is toegepast bij de bestaande bedrijfspercelen langs de verbindingsweg tussen Middenweg en Aalsmeerderweg. Voor deze twee percelen is uitgegaan van de bestaande situatie, met name ten aanzien van de bebouwingssituatie (bouwvlak en bouwhoogtes). Wel is rekening gehouden met een concrete uitbreiding van het bestaande bedrijfsgebouw op het perceel Middenweg 1. Overige uitbreiding van de gebouwen is niet mogelijk via het voorliggende bestemmingsplan.

Bedrijf - 2 (artikel 4)

Deze bestemming is toegepast voor de nieuwe en recente bedrijfskavels in deelgebied 4, waarbij ook rekening is gehouden met het bestaande gebruik als Schipholparkeren op een perceel langs de Middenweg. De nieuwe bedrijfskavels mogen voor maximaal 70% per bouwperceel worden bebouwd met bedrijfsgebouwen, tenzij er toepassing wordt gegeven aan een afwijkingsbevoegdheid om het maximum bebouwingspercentage te verruimen naar 80%. Het totaal bruto vloeroppervlak binnen de bestemming mag, ook na eventuele toepassing van de afwijkingsbevoegdheid, niet meer dan 47.000 m² bedragen.

Bedrijf - 3 (artikel 5)

Deze bestemming heeft betrekking op het zuidelijk deel van perceel Middenweg 7, welke nu en straks wordt gebruikt voor Schipholparkeren. Binnen deze bestemming zijn ook gebouwen toegestaan zodat een intensivering van de gronden mogelijk is tot maximaal 2.820 parkeerplaatsen. Gebouwen mogen binnen deze bestemming tot aan een zijdelingse bouwperceelgrens worden gebouwd.

Gemengd (artikel 6)

Door het gemengde gebruik van de zone achter de lintbebouwing van de Aalsmeerderweg is in het bestemmingsplan ook uitgegaan van een gemengde bestemming. Binnen deze bestemming zijn zowel groenvoorzieningen, water als tuinen en erven toegestaan. Ook is rekening gehouden met enkele bestaande bedrijven die gehandhaafd blijven. Binnen de bestemming zijn in beginsel alleen bestaande bedrijfsgebouwen en bestaande bedrijven toegestaan. Nieuwe bedrijven zijn wel mogelijk maar alleen na toepassing van een afwijkingsbevoegdheid. Voorwaarden daarbij is dat de bedrijven tot maximaal milieucategorie 1 behoren en dat er voldoende parkeergelegenheid is.
Vanwege de richtafstand tussen de als 'Bedrijf - 1', 'Bedrijf - 2' en 'Bedrijf - 3' bestemde bedrijfskavels en gevoelige functies zijn eventuele binnen de bestemming 'Gemengd' gelegen achtererven van de woningen aan de Alsmeerderweg geen erf zoals bedoeld in artikel 1 behorende bij bijlage II van het Besluit omgevingsrecht, voor zover het gaat om voor bewoning gebruikte bijbehorende bouwwerken. Op de achtererven zijn zodoende geen vergunningsvrije uitbouwen of andere voor bewoning bedoelde bijgebouwen (mantelzorg) toegestaan.
Vanwege het gemeentelijk lintenbeleid is in de bestemming een uitsterfregeling voor de bestaande bedrijven opgenomen. Dat betekent dat het toegestane gebruik als bedrijf kan worden geschrapt als de activiteiten van het betreffende bedrijf zijn beëindigd en niet op korte termijn zullen worden voortgezet.

Verkeer (artikel 7)

Onder de verkeersbestemming zijn gebracht de verkeerswegen ten dienste van gemotoriseerd verkeer, fiets- en voetpaden, alsmede geluidwerende voorzieningen. In dit specifieke geval gaat het om de beugelweg van deelgebied 4 (Andorraweg).

Wonen - Lintbebouwing (artikel 9)

Deze bestemming is toegepast bij een tweetal stroken achter Aalsmeerderweg 94 en achter Aalsmeerderweg 132 en 134 en bij enkele bestaande ontsluitingswegen van (positief) bestemde bedrijven in de bufferzoe (zie de uitleg bij de bestemming 'Gemengd'. Binnen de bestemming 'Wonen - Lintbebouwing' zijn woonpercelen in het lint van de Aalsmeerderweg toegestaan. Woningen langs linten zijn gespecificeerd en de regels zijn conform het lintenbeleid. Woningen dienen binnen het bouwvlak te worden gerealiseerd in overeenstemming met de aangeduide maximale goot- en bouwhoogte. Bij woningen zijn onder voorwaarden aan-huis-gebonden-activiteiten toegestaan en worden regels gegeven voor erfbebouwing. Omdat er ter plaatse van de stroken achter Aalsmeerderweg 94 en achter Aalsmeerderweg 132 en 134 geen bouwvlak is toegepast mogen hier uitsluitend bijbehorende bouwwerken en bouwwerken geen gebouwen zijnde worden gerealiseerd.

Waarde - Archeologie (artikel 10)

Een deel van de gronden in/bij de lintbebouwing van de Aalsmeerderweg zijn conform het geldende bestemmingsplan "Landelijk Gebied Oost" dubbelbestemd ter bescherming van de archeologische waarden.

Hoofdstuk 3 Algemene regels

Anti-dubbeltelregel (artikel 11)

Deze bepaling dient om te voorkomen dat bijvoorbeeld een grondoppervlak dat in een bepaald geval al eens als berekeningsgrondslag voor de toelaatbare oppervlakte aan bebouwing heeft gediend, later nog eens als berekeningsgrondslag voor een ander bouwwerk wordt gebruikt, maar dat dan tot gevolg heeft dat in het eerste geval een situatie ontstaat die afwijkt van het plan.

Algemene bouwregels (artikel 12)

In dit artikel wordt aangegeven in welke gevallen de in dit plan aangegeven bestemmingsgrenzen, bouwgrenzen en/of hoogtematen overschreden mogen worden. Dit betreffen bijvoorbeeld liftkokers, schoorstenen en balkons. Ook zijn in het artikel regels opgenomen ten aanzien van ondergronds bouwen en is bepaald welke afstand er geldt ten aanzien van watergangen. Bestaande gebouwen die qua maatvoering afwijken van het bepaalde in de bestemmingen in hoofdstuk 2 zijn onder bepaalde voorwaarden toegestaan.

Algemene gebruiksregels (artikel 13)

In dit artikel worden de algemene regels omtrent gebruik vastgelegd. Naast het algemene verbod om gronden en opstallen in strijd met de bestemming te gebruiken, zijn er een aantal specifieke gebruiksverboden opgenomen. Tevens zijn de regels ten behoeve van voldoende waterberging opgenomen.

Algemene aanduidingsregels (artikel 14)

Binnen de gebiedsaanduiding 'geluidszone - industrie' liggen de gronden binnen de invloed van een gezoneerd industrieterrein (Schiphol) liggen. Hierbinnen zijn geen geluidsgevoelige gebouwen toegestaan tenzij de geluidsbelasting voldoen aan een geldende of verkregen hogere grenswaarde.

Verder is aangegeven waar de gronden binnen de gebiedsaanduidingen en vrijwaringszones (Luchtvaartverkeerzones LIB) voor bedoeld zijn. Afhankelijk van welk artikel uit het Luchthavenindelingbesluit van toepassing is gelden beperkingen voor bouwen en gebruik.

Algemene afwijkingsregels (artikel 15)

In dit artikel wordt bepaald in het kader van welke algemene afwijkingen in het plangebied gebruik gemaakt kan worden.

Algemene procedureregels (artikel 16)

In dit artikel staat aangegeven in welke procedures er gelden in geval van het toepassen van de nadere eisenregeling in de bestemmingen van hoofdstuk 2.

Hoofdstuk 4 Overgangs- en slotregels

Overgangsrecht (artikel 17

Samengevat wordt hierin gewaarborgd dat bouwwerken en gebruiksvormen die bij de totstandkoming van het plan reeds bestaan, maar nu in strijd raken met het plan, mogen blijven bestaan. Daarbij wordt het hierin mogelijk gemaakt om op te treden tegen eerder ontstaan illegaal gebruik.

Slotregel (artikel 18)

Voor de duidelijkheid, o.a. bij benoeming en verwijzing, is hierin een eenduidige naam voor het gehele plan inclusief de toelichting aangegeven.

Hoofdstuk 4 UITVOERBAARHEID

4.1 Actuele regionale behoefte

In het Besluit ruimtelijke ordening is de verplichting opgenomen om in het geval van nieuwe stedelijke ontwikkeling in de toelichting een onderbouwing op te nemen van nut en noodzaak van de nieuwe stedelijke ruimtevraag en de ruimtelijke inpassing. Hierbij wordt uitgegaan van de 'ladder voor duurzame verstedelijking 2.0' die per 1 juli 2017 in werking is getreden.

De 'stappen van de ladder' worden is artikel 3.1.6, lid 2 Bro als volgt omschreven:

1. De toelichting bij een bestemmingsplan dat een nieuwe stedelijke ontwikkeling mogelijk maakt, bevat een beschrijving van de behoefte aan die ontwikkeling
2. Indien het bestemmingsplan die ontwikkeling mogelijk maakt buiten het bestaand stedelijk gebied, geeft de toelichting een motivering waarom niet binnen het bestaand stedelijk gebied in die behoefte kan worden voorzien.

Voor het voorliggende bestemmingsplan is van belang dat het bestemmingsplan 'N201-zone' dat gold voor de inwerkingtreding van de beheersverordening (zie volgende alinea) voor deelgebied 4 voorzag in een uitwerkingsverplichting en daarmee een planologisch onbenutte mogelijkheid bood. Onbenutte planologische mogelijkheden mogen worden opgenomen in een nieuw bestemmingsplan, zonder dat hoeft te worden voldaan aan de in de artikel 3.1.6. tweede lid van het Bro genoemde voorwaarden (zie onder meer ABRvS 1 juli 2015, zaaknummer 201401417/1/R1. De bedrijfskavels zijn ten opzichte van het voorgaande bestemmingsplan planologisch gezien daardoor niet nieuw waardoor het aantonen van de behoefte niet noodzakelijk zou zijn.

Sinds 2017 geldt de beheersverordening 'Green Park Aalsmeer 2017'. Deze beheersverordening is vastgesteld omdat het voorgaande bestemmingsplan ouder dan 10 jaar dreigde te worden en er daardoor geen leges meer zouden kunnen worden geheven. De beheersverordening is te beschouwen als een tijdelijke overbrugging tussen bestemmingsplan 'N201-zone' en het nu voorliggende bestemmingsplan. In vergelijking met de nu geldende beheersverordening zijn de in het het voorliggende bestemmingsplan mogelijk gemaakte bedrijfskavels functioneel gezien al wel mogelijk (aangezien de gronden een bedrijfsbestemming hebben) maar gebouwen zijn grotendeels niet mogelijk aangezien er uit is gegaan van bestaande bedrijfsbebouwing. In het navolgende zal daarom volledigheidshalve toch in worden gegaan op de behoefte aan bedrijfskavels binnen de regio.

De MRA behoort binnen Nederland tot de economisch goed presterende regio's. Zowel in bevolking als in banen wordt op langere termijn een groei verwacht die op of boven die voor Nederland als geheel ligt. Ten aanzien van de regio Amstelland-Meerlanden is aangegeven dat deze regio zich binnen de MRA onderscheidt dankzij haar goede bereikbaarheid en internationale aantrekkingskracht op burgers en bedrijven. De Mainport Schiphol en de Greenport Aalsmeer zijn belangrijke economische trekkers en bieden o.a. kansen aan de sectoren Logistiek en Agrofood. Ook in de zakelijke dienstverlening is de regio sterk.

Voor de regio Amstelland-Meerlanden is voor de periode van 2016-2030 een ruimtevraag van 135 tot 180 ha voorzien. Als alle harde planaanbod van 307 ha wordt gerealiseerd en rekening wordt gehouden met circa 10 ha vervangingsvraag dan is er sprake van een overaanbod van circa 115 tot 160 ha. Zowel Green Park Aalsmeer als Royal FloraHolland maken met respectievelijk 54,5 ha en 20 ha onderdeel uit van het harde planaanbod waarvoor regionale afstemming niet meer nodig is. Het voorliggende bestemmingsplan voorziet daarmee voor een gedeelte in de behoefte aan bedrijventerreinen en voldoet voor wat betreft de bedrijfskavels aan het Besluit ruimtelijke ordening.

4.2 Verkeerstechnische uitvoerbaarheid

Het verkeer van en naar het te realiseren deelgebied 4 krijgt grotendeels een lokale functie. Een goede bereikbaarheid is evengoed wel van belang. Deze goede bereikbaarheid is in beginsel aanwezig doordat het plangebied zich in de directe nabijheid van de provinciale weg N201 bevindt. Deze weg speelt een belangrijke rol in zowel de huidige als de toekomstige ontsluiting van Green Park Aalsmeer, inclusief de ontsluiting van deelgebied 2. Green Park Aalsmeer is via de N201 direct aangesloten op de rijksweg A2. De op- en afritten van de N201 zijn vanuit deelgebied 4 direct via de Middenweg te bereiken.

Het bestemmingsplan maakt de herontwikkeling van deelgebied 4 mogelijk maar herontwikkeling was ook al mogelijk in het voorheen geldende bestemmingsplan. Omdat voor het overige deel geen wezenlijk andere ontwikkelingen mogelijk zijn gemaakt staat het voorliggende bestemmingsplan in planologische zin geen substantiële toename van het verkeer toe. In feitelijk opzicht zal er als gevolg van de herontwikkeling van deelgebied 4 echter wel een toename van het verkeer gaan ontstaan aangezien de gronden in deelgebied 4 momenteel deels niet in gebruik zijn.

In het kader van het bestemmingsplan is onderzoek noodzakelijk om de verkeersgevolgen van deelgebied 4 maar ook de rest van Green Park Aalsmeer inzichtelijk te maken. Door Goudappel is daarom een actualisatie van het verkeerskundig onderzoek uitgevoerd (kenmerk: 008880.20210712R1.03, d.d. 7 februari 2022, zie bijlage 2). In het onderzoek is rekening gehouden met de huidige inzichten voor de invulling van de verschillende deelgebieden van Green Park Aalsmeer (inclusief deelgebied 4), de ontwikkelingen in de omgeving en het recente regionale verkeersmodel (NHZ 3.0). Voor deelgebied 4 is voor de toekomstige situatie uitgegaan van een programma van 26.000 m² logistiek, 21.000 m² specialistische handel, 15.000 m² te handhaven bedrijven met uitbreiding, 2.820 parkeerplaatsen voor Schipholparkeren en 13.500 m² kantoren.

Effecten verkeersintensiteiten

Ten behoeve van de verkeerskundige analyse zijn twee situaties berekend met behulp van het verkeersmodel. Het betreft:

1. De autonome situatie 2035 conform de vigerende ruimtelijke plannen;
2. De plansituatie 2035 conform de meest recente beoogde invulling (inclusief deelgebied 2).

Uit de verkeersberekeningen komt naar voren dat de effecten als gevolg van de beoogde invulling relatief beperkt zijn. De grootste toename is te verwachten op de Middenweg. Hier neemt de verkeersintensiteit toe met 1.300 tot 2.000 motorvoertuigen per etmaal. Deze toename is met name het gevolg van de gewijzigde invulling van de deelgebieden 2, 4 en 5. Relatief gezien gaat het om een intensiteitstoename van circa 20 % tot 25 %.

Verder is op het noordelijk deel van de Machineweg een toename van de verkeersintensiteiten te verwachten met 800 motorvoertuigen per etmaal (+14%). Deze toename is een direct gevolg van de gewijzigde invulling van deelgebied 2. Het verkeer gerelateerd aan de N201 rijdt daarbij deels via de Middenweg en de Machineweg naar dit gebied. Op de Aalsmeerderweg neemt het verkeer juist af met 200 motorvoertuigen per etmaal (-3%).

De gewijzigde verkeersstromen als gevolg van de nieuwe invulling kunnen effect hebben op de verkeersafwikkeling op kruispuntniveau. In het verkeersonderzoek is daarom ook gekeken naar de verkeersafwikkeling van de maatgevende kruispunten.

Verkeersafwikkeling

Voor de maatgevende kruispunten is onderzocht of het verkeer afgewikkeld kan worden met de beoogde inrichting. Dit betreft de locaties waar als gevolg van de gewijzigde invulling de grootste verkeerseffecten optreden. De verkeersafwikkeling is inzichtelijk gemaakt voor de volgende locaties:

- De aansluiting van de Middenweg op de N201 west (locatie 1).

- De aansluiting van de Middenweg op de N201 oost (locatie 2).
- De aansluiting van de Catharina Amalialaan op de Machineweg (locatie 3).
- De aansluiting van de Aalsmeerderweg op de Machineweg (locatie 4).



Afbeelding: onderzochte kruispunten

Uit de kruispuntanalyses blijkt dat in de plansituatie voor deze locaties geen knelpunten optreden. Met de beoogde inrichting kan het verkeer goed worden afgewikkeld in het prognosejaar 2035.

Uit het regionaal verkeersmodel komt de verkeersafwikkeling op het kruispunt N201-N231 naar voren als knelpunt, met name tijdens de maatgevende avondspitsperiode. Door dit knelpunt op de verkeersafwikkeling ontstaat in de avondspitsperiode een ongewenste route van het verkeer tussen Bedrijventerrein Amstelveen Zuid en de N201 via de Legmeerdijk, Machineweg en Middenweg. Dit omdat het verkeer het kruispunt N201-N231 vermijdt. Het betreffende knelpunt ten aanzien van de verkeersafwikkeling is echter niet direct gerelateerd aan de gewijzigde invulling voor Greenpark. Dit betreft een knelpunt dat separaat opgepakt zal worden. Hiervoor dient nader onderzoek plaats te vinden en waar nodig dienen er maatregelen te worden getroffen moeten voor de inrichting van het kruispunt. Naar verwachting kan worden volstaan met een aanpassing van de regeling van de verkeerslichten op de kruising zodat er geen fysieke aanpassing van het kruispunt nodig is. Omdat het een kruispunt van twee provinciale wegen betreft zal nadere afstemming met de provincie plaats moeten vinden.

Verkeerseffecten gewijzigde invulling deelgebied 4

Na de uitvoering van het hiervoor beschreven verkeersonderzoek uit 2022 is gebleken dat er voor deelgebied 4 sprake is van een gewijzigde invulling (meer bruto vloeroppervlak). Door Goudappel is

gekeken naar de verkeerseffecten van deze gewijzigde invulling (kenmerk: 017272.20240227.B1.01, d.d. 27 februari 2024, zie bijlage 3). Daaruit blijkt dat als gevolg van de gewijzigde invulling er circa 250 extra ritten per etmaal van en naar deelgebied 4 zullen ontstaan (125 ritten heen en 125 ritten terug). met een vergelijkbare verkeersverdeling zoals ook opgenomen in het eerdere onderzoek.

De ontsluiting van deelgebied 4 vindt plaats via de Middenweg waarna het grootste deel van het verkeer gebruik zal maken van de N201. Op de Middenweg bedraagt de verkeersintensiteit tussen deelgebied 4 en de N201 circa 8.800 motorvoertuigen per etmaal. De toevoeging van de extra ritten zal naar verwachting niet leiden tot een relevante wijziging in de verkeersstromen en de verkeersafwikkeling.

4.3 Economische uitvoerbaarheid

Op grond van vaste jurisprudentie van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State dient de toelichting van een bestemmingsplan vergezeld te gaan van een beoordeling van de economische uitvoerbaarheid van het bestemmingsplan, in het bijzonder die van nieuwe ontwikkelingen ten opzichte van het voorheen geldende planregime.

4.3.1 Financieel-economische haalbaarheid

Voor de beoogde herontwikkeling van het plangebied is een grondexploitatie opgesteld. De grondexploitatie is dekkend.

4.3.2 Exploitatieplan

De gemeente is op grond van artikel 6.12 van de Wet ruimtelijke ordening verplicht om bij het mogelijk maken van een bouwplan als bedoeld in artikel 6.2.1 van het Besluit ruimtelijke ordening, een exploitatieplan vast te stellen ten behoeve van het verhalen van de door de gemeente te maken kosten, tenzij voorafgaand aan de vaststelling van de bestemmingswijziging een overeenkomst tot stand is gekomen waarin dit kostenverhaal is verzekerd.

Voorliggend project voorziet onder meer in in de bouw van nieuwe bedrijfsgebouwen, de verdere aanleg van een beugelweg en beperkte uitbreiding van een bestaand bedrijfsgebouw. Op grond van artikel 6.2.1 sub b van het Bro betreft het derhalve een bouwplan waarvoor in principe een exploitatieplan dient te worden opgesteld. De gemeente heeft een groot deel van de gronden in eigendom. Met alle overige relevante eigenaren is ten behoeve van de onderhavige grondexploitatie, een anterieure overeenkomst gesloten waarin de kosten voor de grondexploitatie worden verhaald op aanvragers. Het is niet nodig een tijdvak of fasering of regels danwel een uitwerking van regels publiekrechtelijk op te leggen. Hiermee is het verhaal van kosten anderszins verzekerd en het opstellen van een exploitatieplan is derhalve niet noodzakelijk.

4.3.3 Planschade

'Planschade', is de schade die iemand lijdt doordat hij of zij in een planologisch nadeliger situatie is gekomen als gevolg tussen de nieuwe (onvoorziene) planologische situatie en de bestaande/ oude situatie.

In het voorliggende nieuwe bestemmingsplan is uitgegaan van bedrijfskavels en een beugelweg. Het gebruik als bedrijfskavels en toegangswegen is ook al mogelijk in de momenteel geldende beheersverordening 'Green Park Aalsmeer 2017' en eerder in het tot eind 2017 geldende bestemmingsplan 'N201-zone'. In de beheersverordening zijn weliswaar alleen gebouwen toegestaan op plekken waar in 2017 al een gebouw aanwezig was maar in het voorgaande bestemmingsplan waren gebouwen na uitwerking van de uit te werken bestemming in beginsel al mogelijk ter plaatse van de nieuwe bedrijfskavels. Daarnaast zijn de plannen voor Green Park Aalsmeer al decennia bekend doordat de gemeente hier vanaf de jaren '90 in diverse beleidsstukken rekening mee heeft gehouden. De kans

op planschade wordt daarom in het algemeen beschouwd niet aannemelijk geacht.

Voor de beoogde herontwikkeling, welke als planontwikkeling is beschreven in subparagraaf 2.2 van deze toelichting, is in de grondexploitatie rekening gehouden met het verhaal van eventueel aan derden te betalen tegemoetkomingen in schade als bedoeld in afdeling 6.1 Wet ruimtelijke ordening en andere nadeelcompensatie.

4.4 Maatschappelijke uitvoerbaarheid

4.4.1 Inspraak

In het voorheen geldende bestemmingsplan en in de Structuurvisie Green Park Aalsmeer is al uitgegaan van een herontwikkeling naar bedrijvenpark Green Park Aalsmeer met enkele voorzieningen. De herontwikkeling waar in het voorliggende bestemmingsplan van uit is gegaan is daardoor niet nieuw. Het houden van inspraak over het voorontwerpbestemmingsplan heeft daardoor geen directe toegevoegde waarde. Er is daarom afgezien van inspraak op het voorontwerp van dit bestemmingsplan. Wel konden burgers en bedrijven tijdens de ter visie legging van het ontwerpbestemmingsplan reageren (zie paragraaf 4.4.3). Tijdens de periode van ter visie legging is ook een informatieavond georganiseerd.

4.4.2 Bro-partners

In het kader van het wettelijk vooroverleg op grond van het Besluit op de ruimtelijke ordening is het voorontwerp toegezonden aan de hieronder genoemde provinciale en rijksdiensten en andere instanties op 30 juli 2021.

De toezending is gedaan met het verzoek om binnen vier weken te reageren en met de mededeling, dat indien niet binnen die termijn zal zijn gereageerd, wordt aangenomen, dat het voorontwerp bestemmingsplan geen aanleiding heeft gegeven tot het maken van opmerkingen.

1. Gedeputeerde Staten van Noord-Holland;
2. Hoogheemraadschap van Rijnland;
3. Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat West-Nederland Noord;
4. Steunpunt Monumenten en Archeologie (MOOI Noord-Holland);
5. Kamer van Koophandel voor Amsterdam e.o.;
6. Gasunie;
7. Liander;
8. PWN Noord-Holland;
9. Luchthaven Schiphol Group;
10. Brandweer Amstelland.

De instanties welke staan vermeld onder 2 t/m 6 en 8 t/m 9 hebben niet gereageerd, zodat mag worden aangenomen, dat het voorontwerp geen aanleiding heeft gegeven tot het maken van opmerkingen. De instanties onder 1 en 7 hebben aangegeven geen aanleiding te zien voor inhoudelijke reactie.

De instantie welke staat vermeld onder 10 heeft inhoudelijk schriftelijk gereageerd op het voorontwerp bestemmingsplan:

- Opmerking: De brandweer heeft geen opmerkingen ten aanzien van externe veiligheid. Wel zijn er enkele aandachtspunten ten aanzien van (a) bereikbaarheid en bluswater en (b) bestrijdbaarheid bouwwerken:
  a. Uitgangspunt voor hulpverlening is dat het plangebied goed bereikbaar is voor de hulpdiensten en dat er voldoende bluswatervoorzieningen zijn. Informatie hierover staat in de Handreiking Bluswatervoorziening en bereikbaarheid van Brandweer Nederland 2019 en in het Bouwbesluit 2012 (en vanaf 2023 de Omgevingswet). Verzocht wordt om te zijner tijd de nadere uitwerking van de bereikbaarheid van het plan voor de hulpdiensten en de bluswatervoorziening met de brandweer af te (laten) stemmen.
  b. Bij de ontwikkeling van de bebouwing in het plangebied aspecten aan de orde komen die relevant

zijn voor de (brand)veiligheid en/of voor een mogelijke (repressieve) inzet van de hulpverlening. Bijvoorbeeld grote brandcompartimenten, systemen voor duurzame energie en/of specifieke voorzieningen voor brandweeroptreden zoals toetredingsvoorzieningen, brandweerpanelen of droge blusleidingen). Verzocht wordt om de de brandweer te betrekken bij de uitwerking van dergelijke ontwikkelingen.

- Reactie gemeente: Bij de herontwikkeling van het plangebied zal rekening worden gehouden met het toepassen van de door de brandweer genoemde aandachtspunten. Omdat de bouwplannen voor het plangebied en de herinrichtingsplannen voor de openbare ruimte nog nader worden uitgewerkt is nu helaas nog niet met zekerheid aan te geven welke maatregelen er op het gebied van (a) bereikbaarheid en bluswater en (b) bestrijdbaarheid bouwwerken zullen worden toegepast, hoe deze maatregelen precies worden vormgegeven en waar deze maatregelen eventueel in het plangebied zullen worden toegepast. De brandweer zal tijdig worden betrokken bij de nadere uitwerking van de plannen.

4.4.3 Zienswijzen

Het ontwerpbestemmingsplan heeft van 8 december 2023 tot en met 18 januari 2024 voor een ieder ter inzage gelegen. Op 11 december 2023 is een informatieavond voor omwonenden en andere belanghebbenden gehouden.

Gedurende de termijn van ter inzage legging heeft een ieder de gelegenheid gekregen om schriftelijk zienswijzen kenbaar te maken. Gedurende deze periode is er 1 zienswijze ingediend. De binnengekomen zienswijze is beantwoord in de Nota van beantwoording zienswijzen, welke onderdeel uitmaakt van het vaststellingsbesluit van het bestemmingsplan.

4.5 Handhaving

4.5.1 Uitvoerings- en handhavingsbeleid

Handhaving op het gebied van ruimtelijke ordening spitst zich toe op het gebruik van de gronden en opstallen, de maatvoering van bouwwerken en het uitvoeren van werken en werkzaamheden waarvoor een omgevingsvergunning nodig is. Handhaving kan kortweg worden omschreven als: elke handeling die er op is gericht de naleving van rechtsregels te bevorderen of een overtreding te beëindigen. Handhaving is geen doel op zich maar draagt bij aan de realisatie van de ruimtelijke doelstellingen die met het bestemmingsplan worden beoogd en de bescherming van de verschillende belangen die worden gewaarborgd.

Een bestemmingsplan bevat daarom een handhavingsparagraaf. Hierin wordt een toelichting gegeven op de wijze waarop de gemeente het juridische normenkader van het bestemmingsplan handhaaft, dat door middel van de planregels in samenhang met de planverbeelding in het leven is geroepen.

Het niet naleven van een bestemmingsplan komt neer op het ondergraven van één van de meest waardevolle en invloedrijkste instrumenten van de gemeentelijke overheid. Daarnaast is het een inbreuk op en aantasting van de belangrijkste waarborgen die de burger en bedrijven op gemeentelijk niveau hebben. De maatschappij mag immers verwachten en eisen van de gemeentelijke overheid dat zij de regelgeving die zij in het bestemmingsplan heeft opgenomen ook zal handhaven. Het niet naleven en handhaven van het bestemmingsplan tast de geloofwaardigheid van de gemeente in het algemeen aan. Om deze redenen is het noodzakelijk het bestemmingsplannen te handhaven en te blijven handhaven.

De gemeente is verplicht om uitvoerings- (vergunningverlening) en handhavingsbeleid vast te stellen in een of meer documenten, waarin gemotiveerd wordt aangegeven welke doelen wij onszelf stellen bij de uitvoering en handhaving en welke activiteiten we daarvoor zullen uitvoeren. Deze verplichting is nu al opgenomen in het Besluit omgevingsrecht en komt ook in de Omgevingswet terug.

De gemeente heeft aan deze verplichting invulling gegeven in het actuele VTH beleidsplan, waarin zowel het uitvoerings- als het handhavingsbeleid is opgenomen. Deze nota beschrijft de visie, doelstellingen, prioriteiten, uitgangspunten en strategieën op het gebied van vergunningverlening, toezicht en

handhaving. Het is gebaseerd op een analyse van de problemen die zich kunnen voordoen met betrekking tot de naleving van de geldende wetgeving, waaronder dit bestemmingsplan. Een andere belangrijk uitgangspunt zijn de toepasselijke algemeen verbindende voorschriften, de beleidskaders en een analyse van inzichten, technieken en werkwijzen die gebruikt kunnen worden voor de uitvoering.

Het gehele uitvoerings- en handhavingsbeleid geeft ten minste inzicht in:

- De prioriteiten bij de uitvoering van voorgenomen activiteiten.
- De methodiek die de gemeente gebruikt om te bepalen of gestelde doelen worden bereikt.
- De objectieve criteria voor het beoordelen van aanvragen voor en beslissingen over een omgevingsvergunning en het afhandelen van meldingen.
- De werkwijze bij vergunningverlening en het afhandelen van meldingen.
- De afspraken die door de gemeente met de Omgevingsdienst en met de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving zijn gemaakt.
- De wijze waarop het toezicht op de naleving van het bij of krachtens de betrokken wetten bepaalde wordt uitgeoefend om de gestelde doelen te bereiken.
- De wijze waarop bestuurlijke sancties en de termijnen die bij het geven en uitvoeren daarvan worden gehanteerd en de strafrechtelijke handhaving onderling worden afgestemd, waarbij tevens aandacht wordt besteed aan de aard van de geconstateerde overtredingen.
- De wijze waarop de gemeente handelt na overtredingen die zijn begaan door of in naam van de eigen gemeente of van andere organen behorende tot de overheid.

In de jaarlijkse uitvoeringsprogramma's worden deze prioriteiten vertaald in daadwerkelijke activiteiten. Jaarlijks evalueren we de uitgevoerde inspanningen en toetsen we de bijdrage aan de beleidsdoelstellingen. Doen we nog de juiste dingen op de juiste wijze of signaleren we ontwikkelingen die een aanpassing van het (ruimtelijke) beleid vragen? Het uitvoeringsprogramma, jaarverslag en de evaluatie worden toegestuurd aan de gemeenteraad.

4.5.2 Handhavingsopgave

Voor deze paragraaf is het van belang of er momenteel in het plangebied strijdige en illegale functies aanwezig zijn. Dat is voor zover bekend niet het geval.

Hoofdstuk 5 BESCHRIJVING HUIDIGE SITUATIE PLANGEBIED

5.1 Ruimtelijke karakteristiek

5.1.1 Het plangebied in groter verband

Het plangebied is gelegen in het noorden van de gemeente Aalsmeer. Het beslaat het grootste deel van deelgebied 4 van bedrijventerrein Green Park Aalsmeer (GPA). Dit bedrijventerrein bestaat uit verschillende deelgebieden en heeft een totale omvang van circa 100 hectare. In de afgelopen jaren hebben zich, verspreid over het bedrijventerrein, al verschillende bedrijven op GPA gevestigd en een deel van de weginfrastructuur is aangelegd. Een deel van de aanwezige bedrijven is gericht op de sierteeltsector maar niet-sierteeltgerelateerde bedrijven komen ook voor. Momenteel is circa 1/3 van het bedrijventerrein in gebruik. De resterende gronden worden in de komende jaren uitgegeven en/of ontwikkeld.



Afbeelding: Deelgebied 4 in groter verband (bron: https://earth.google.com/)

Het is de bedoeling dat de Middenweg in de toekomst volledig als gebiedontsluitingsweg van bedrijventerrein GPA gaat fungeren doordat deze weg aansluit op op- en afrit U15 van de provinciale weg N201. De Middenweg kent nu nog een deels slingerend verloop maar is ter hoogte van de deelgebieden 5 en 7 tussen de Machineweg en de N201 al volledig conform het beoogde profiel. Het gedeelte van de Middenweg ten westen van de N201 zal in een later stadium recht worden getrokken en geherprofilieerd.

Deelgebied 4 ligt centraal op het bedrijventerrein GPA, tussen de de Aalsmeerderweg, de Burgemeester Brouwerweg (N201), de Middenweg en de verbindingsweg tussen de Middenweg en de Aalsmeerderweg.

Iets ten noorden van het plangebied ligt de Hoge Dijk. Deze dijk vormt de begrenzing van de droogmakerij waarbinnen het bedrijventerrein GPA zich bevindt. Aan de andere zijde van de de dijk bevindt zich een deel van de bovenlanden langs de Ringvaart van de Haarlemmermeer. Direct ten noorden van het plangebied loopt de Aalsmeerderweg. Deze rechte polderweg met bebouwingslint ligt tussen de diverse deelgebieden van het bedrijventerrein. Het bebouwingslint wordt voornamelijk gebruikt

voor wonen in vorm van vrijstaande en dubbele woonhuizen met bijgebouwen. Een deel van de bijgebouwen achter de woongebouwen heeft nog een bedrijfsmatige functie.

Het gebied ten oosten van het plangebied wordt begrensd door de N201 met daarachter deelgebied 5 van het bedrijventerrein. Deelgebied 5 vormt samen met een gedeelte van deelgebied 7 en een strook van deelgebied 4 het centrumgebied Green Square.

Direct ten zuiden van het plangebied ligt de gebiedsontsluitingsweg Middenweg met de bijbehorende groen- en waterstructuur. Aan de overzijde van deze weg bevindt zich deelgebied 6 met daarin het karrenterrein van Royal FloraHolland. Het gebied ten westen van het plangebied wordt tenslotte gevormd door deelgebied 3. Direct ten westen van de verbindingsweg tussen de Middenweg en de Aalsmeerderweg is in dat deelgebied een waterpoel met groenstroken aangelegd.

5.1.2 Beschrijving deelgebieden

Het plangebied van het voorliggende bestemmingsplan omvat globaal de volgende twee gebiedsdelen:

1. het gebied tussen het toekomstige tracé van de Middenweg en de toekomstige bufferzone ten zuiden van de Aalsmeerderweg;
2. de achterste gedeeltes van het zuidelijke polderlint van de Aalsmeerderweg en de de toekomstige bufferzone.

De genoemde gebiedsdelen zijn zowel qua ruimtelijke functie als uitstraling in de meeste gevallen duidelijk van elkaar te onderscheiden.



Afbeelding: Kenmerkende gebiedsdelen (bron: https://earth.google.com/)

Het gebied tussen het toekomstige tracé van de Middenweg en de toekomstige bufferzone ten zuiden van de Aalsmeerderweg

Het grootste gebiedsdeel in het plangebied betreft een voormalig glastuinbouwgebied met diepe, langgerekte percelen achter het polderlint van de Aalsmeerderweg. De percelen lopen door tot aan de Middenweg. De meeste kassen zijn in de afgelopen jaren gesloopt en het gebied is in gebruik door enkele bedrijfsfuncties. Aan de westkant van het gebied zijn enkele wat oudere bedrijfsgebouwen aanwezig, terwijl aan de oostkant in 2022 en 2023 nieuwe bedrijfsgebouwen zijn gerealiseerd (o.a. een nieuw distributiecentrum voor Intratuin). De overige percelen zijn braakliggend of in gebruik ten behoeve van Schipholparkeren.



Afbeelding: Het gebied tussen het toekomstige tracé van de Middenweg en het polderlint Aalsmeerderweg . gezien vanaf de N201 me rechts het distributiecentrum van Intratuin(bron: www.google.nl/maps)

De percelen die nog in gebruik zijn hebben in de meeste gevallen een ontsluiting via de Middenweg.

De achterste gedeeltes van het zuidelijke polderlint van de Aalsmeerderweg en de de toekomstige bufferzone

De Aalsmeerderweg is één van de polderlinten van Aalsmeer. De Aalsmeerderweg is ontstaan na de droogmaking van de Oosteinderpolder en de aanleg vond plaats in 1866. Aalsmeerderweg heeft van de linten het breedste wegprofiel. De oorzaak hiervan is gelegen in het feit dat naast de weg de spoorlijn Aalsmeer-Bovenkerk was gelegen. Het baanvak Aalsmeer-Oost, dat voor het goederenvervoer niet meer nodig was, werd in 1951 opgebroken en gesloten. Het spoorlijntje Aalsmeer-Aalsmeer-oost werd in 1972 gesloten. Op het voormalige spoorlijn tracé ligt nu een vrijliggend fietspad. Langs deze weg liggen (aan beide zijden) diverse (voormalige) agrarische bedrijfswoningen die nog herinneren aan de vroegere agrarische functie van dit gebied.

Een deel van de lintbebouwing ten zuiden van deze weg grenst aan het plangebied waarbij de achterste delen van de percelen zich in het plangebied bevinden. Deze delen zijn in gebruik als tuin of erf en enkele percelen zijn bebouwd met schuren en (voormalige) kleinschalige bedrijfsgebouwen. Achter een deel van de percelen is al een watergang met een gedeeltelijke groene grondwal aanwezig, als onderdeel van de bufferzone tussen de woonbebouwing en en het toekomstige bedrijventerrein.

5.1.3 Gebiedswaarden

De gebiedswaarden komen voort uit de ontstaansgeschiedenis van het plangebied. Dit kan zijn als gevolg van natuurlijke invloeden of menselijk ingrijpen en bieden inzicht in de verschillende perioden uit het verleden. De waarden worden ingezet ter verrijking van de ruimtelijke kwaliteiten en het uitdragen van de plaatselijke identiteit. De waarden zijn uit te splitsen in landschappelijke-, cultuurhistorische-, archeologische- of aardkundige waarden.

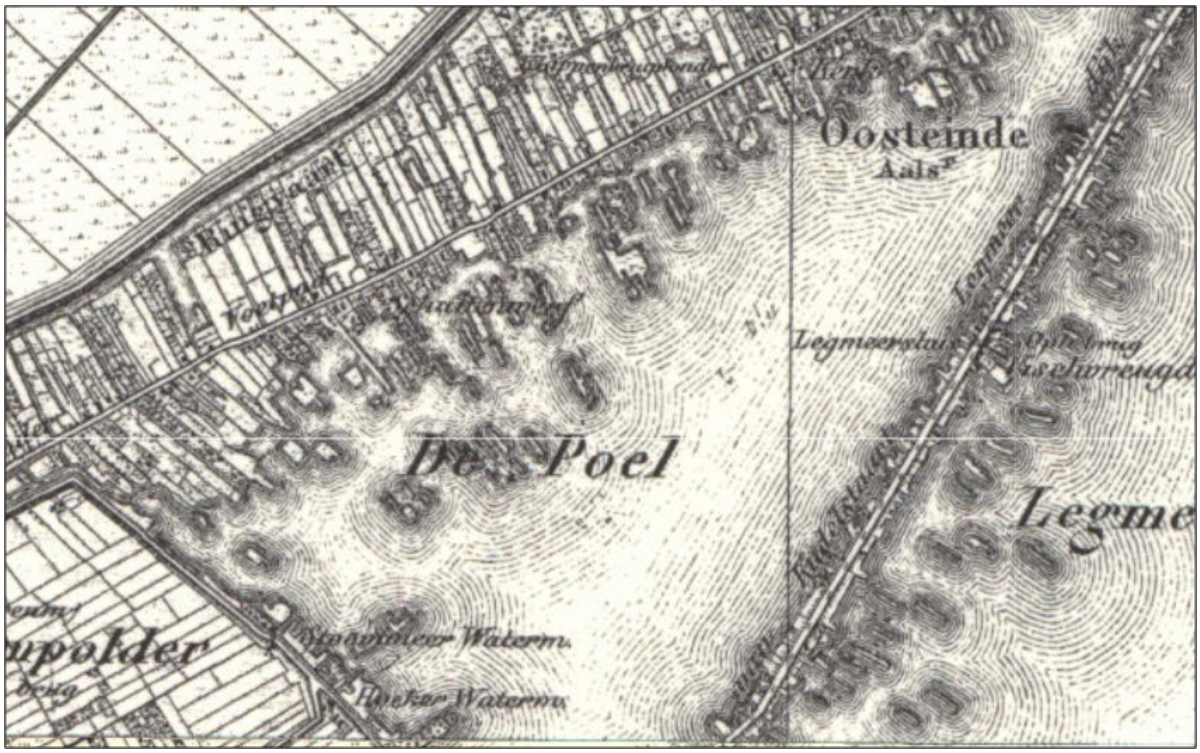
De Globale Cultuurhistorische Analyse, 'Gebroken landen, geheelde gronden' (zie paragraaf 6.4.10) geeft inzicht in de ontstaansgeschiedenis van het plangebied. Op basis van de historische ontwikkelingen is in Aalsmeer onderscheid te maken in de Bovenlanden (veengebieden) en de droogmakerijen (polderlandschap). Dit onderscheid is in hoge mate bepalend voor de ruimtelijke structuur en geleding van Aalsmeer en is te herleiden tot de geomorfologie (bodemgesteldheid, waterhuishouding, hoogteligging) en ontginningsstructuur.

Aalsmeer kent van oudsher een intensief en pluriform grondgebruik, veroorzaakt door de

verscheidenheid in bodemopbouw, waterhuishouding en de grondslag voor het ontstaan van nederzettingen. Ondanks de menselijke ingrepen (ontginningen, veranderingen in de waterhuishouding en intensief grondgebruik) zijn de kenmerken van een hoogwaardige landschap en structuur nog steeds aanwezig en herkenbaar.

De stedelijke en landschappelijke opbouw en ruimtelijke structuur kunnen als document van een langdurige en boeiende geschiedenis worden aangeduid.

Tot de Bovenlanden behoren de veengronden hoofdzakelijk aan de noordzijde van Aalsmeer. Het Aalsmeerse veengebied werd al sinds 1000 na Christus ontgonnen. Er werden sloten gegraven om de afwatering te bevorderen en hoger gelegen kaden aangelegd om de verbinding met de buitenwereld te verbeteren en droge voeten te houden. De daarbij verkregen kaden dienden als voetpaden waarlangs, op een verhoogd gedeelte, de woningen werden gebouwd. Zo ontstonden langgerekte lintdorpen, waarvan de ten noorden van het plangebied gelegen Oosteinderweg een voorbeeld is. Loodrecht op dit bewoningslint ontstonden smalle, langgerekte kavels, met daartussen sloten voor de ontwatering. Als gevolg van het zakkende veen moesten steeds meer afwateringsslootjes richting de nog niet drooggelegde Haarlemmermeer en de (Oosteinder)Poel aangelegd worden. Door het uitbaggeren van deze sloten en afkalving van de randen, zijn hier in de loop der tijd relatief brede sloten ontstaan.



Afbeelding: kaartbeeld Oosteinderpoel voor de inpoldering in 1865 (bron: www.topotijdreis.nl)

Het plangebied maakt onderdeel uit van de Oosteinderpoelpolder. De Oosteinderpoelpolder was tot aan de inpoldering in 1865 een meer dat vanaf de 14de eeuw was ontstaan tussen Oosteinderweg en de Legmeerdijk door het afgraven van turf (veen). Turf was indertijd een belangrijke brandstof voor woningen. Door ontgravingen en inklinking van het veen zakte de bodem waardoor steeds meer natte moerasgebieden ontstonden die als gevolg van storm tot grotere meren uitgroeiden.

De Oosteinderpoelpolder werd vanaf 1865 drooggelegd door middel van een stoomgemaal dat het water uit de polder bij de Pontweg afvoerde naar het water van de Ringvaart. Na de droogmaking werd de polder ingericht door de aanleg van kaarsrechte (polder)wegen als de Aalsmeerderweg en de Machineweg. De Machinegweg, welke in het verlengde van het oorspronkelijke stoomgemaal lag, werd vernoemd naar het stoomgemaal. De lange kavels werden gebruikt voor agrarische doeleinden, eerst als weiland en vanaf 1920 voor kassen.



Afbeelding: kaartbeeld Oosteinderpoelpolder rond 1890 (bron: www.topotijdreis.nl)

De ontstaansgeschiedenis geeft inzicht in de waardering van verschillende kernkwaliteiten.

Landschappelijke en natuurlijke waarden

Volgens de Geomorfologische kaart wordt het plangebied gekenmerkt als vlakte van getijafzetting.

Uit de gegevens van de Regiegroep Natura 2000 Nederland blijkt dat er in en direct rond Aalsmeer geen Natura 2000 gebieden aanwezig zijn. De dichtstbijzijnde Natura 2000-gebieden zijn Botshol (circa 8 kilometer) en Nieuwkoopse Plassen en De Haeck (circa 12 kilometer). Uit de provinciale Omgevingsverordening blijkt verder dat er geen Ecologische Hoofdstructuur (EHS) aanwezig is in het plangebied van het bestemmingsplan. Wel zijn enkele stroken tussen de Oosteinderweg en de Ringvaart van de Haarlemmermeerpolder aangewezen als NatuurNetwerk Nederland maar deze stroken bevinden zich op ruime afstand. Het deel van de Hoge Dijk ten westen van de N201 is aangewezen als ecologische verbindingszone. Deze verbindingszone bevindt zich op meer dan 200 meter afstand.

In het plangebied zijn geen gronden met natuurlijke en/of landschappelijke waarden op regionaal, provinciaal of landelijk niveau aanwezig. Er hoeft in het bestemmingsplan daarom geen specifieke rekening te worden gehouden met natuurlijke en landschappelijke waarden.

Cultuurhistorische waarden

De Informatiekaart Landschap en Cultuurhistorie van de provincie Noord-Holland geeft een overzicht van waardevolle landschappelijke en cultuurhistorische elementen en structuren: landschapstypen, aardkundige waarden, cultuurhistorische objecten, archeologische verwachtingen en structuurdragers als molens, militaire structuren en historische dijken.

Het plangebied is gelegen in een zone die behoort tot het droogmakerijlandschap. Een droogmakerij is een bemalen gebied (polder) dat van oorsprong een meer, een ander groot open water of grasland was

Het droogmakerijlandschap wordt in dit geval gevormd door de Noorder Legmeerpolder, de

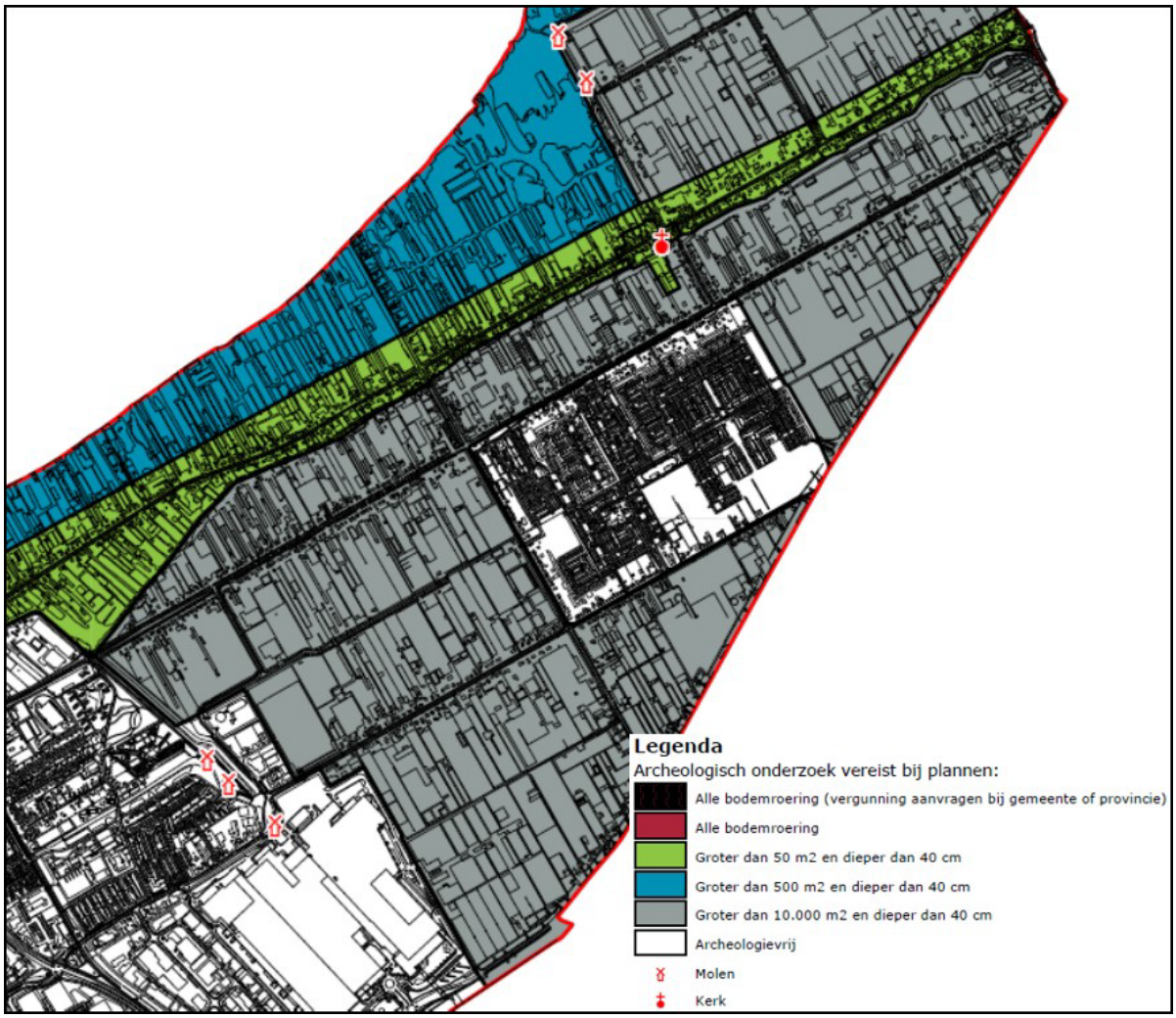
Oosteinderpoelpolder en de Zuiderlegmeerpolder. De droogmakerijen zijn in de loop der tijd verdicht met een verzameling van woonbebouwing, bedrijven(terreinen) en kassen. De hoofdrichtingen van de polders zijn nog zichtbaar in de verstedelijking. Ook vormen de polders een contrast met de hoger gelegen dijken en bovenlanden.

Binnen het plangebied zijn met uitzondering van de aangrenzende polderweg Aalsmeerderweg weinig restanten zichtbaar die refereren aan de ligging in een droogmakerijlandschap. Het plangebied is in het verleden grotendeels in gebruik geweest als glastuinbouwgebied. Wel is de verkavelingsopzet van diepe percelen op de meeste percelen nog zichtbaar. Het gebied is als geheel echter van lage cultuurhistorische waarde.

Binnen het plangebied bevinden zich geen rijks of provinciale monumenten in de zin van de Erfgoedwet. Er is in en nabij het plangebied ook geen sprake van een gemeentelijk monument.

Archeologische waarden

In de op 24 juni 2010 vastgestelde gemeentelijke 'Beleidsnota Archeologie' en de bijbehorende 'Archeologiekaart' heeft de gemeente uiteen gezet op welke wijze zij verantwoordelijkheid neemt voor het eigen bodemarchief. Voor het plangebied geldt een (geringe) archeologische verwachtingswaarde. In een gebied met een dergelijke verwachting is het bij plannen groter dan 10.000 m² en bij grondroerende werkzaamheden dieper dan 40 centimeter beneden maaiveld in het kader van ruimtelijke planvorming verplicht om archeologisch verkennend onderzoek te verrichten. Het doel van het onderzoek is het vaststellen of er sprake is van archeologische vondsten en of de ontwikkelingen nadelige gevolgen hebben voor de bescherming en het behoud van dit archeologisch erfgoed.



Afbeelding: Uitsnede beleidskaart Archeologie gemeente Aalsmeer

5.2 Functioneel gebruik

5.2.1 Bedrijven

In het plangebied bevinden zich momenteel de volgende bedrijven:

- “W. Plomp Vleesverwerkingsbedrijf aan Aalsmeerderweg 74 (Vleesverwerking)
- "Autlolania” aan Aalsmeerderweg 76 (autohandelaar);
- "Premium Import Japan" aan de Aalsmeerderweg 82 (autodealer)
- "Packwalk Hondenuitlaatservice" aan de Aalsmeerderweg 94 (hondenuitlaatservice/dierentrainer);
  “Hops Car Company BV” aan de Aalsmeerderweg 98B (autobedrijf);
- "Boomstam-tafels.com" aan de Aalsmeerderweg 98-G (meubelmaker en showroom);
- "Kiko auto's" aan de Aalsmeerderweg 100-2 (autohandelaar);
- "Loodgietersbedrijf A. Meijer" aan de Aalsmeerderweg 102 (loodgieter);
- "Transvorm Systeem Design B.V." aan de Aalsmeerderweg 116A (meubelmaker);
- “Jac. Kooij en Zn. B.V.” aan de Middenweg 1 (staalconstructiebedrijf);
- “Twinpack B.V.” aan de Middenweg 5 (groothandelsbedrijf emballage);
- “Sky-Park/QuickParking” aan de Middenweg 7 (Schipholparkeren);
- "Parkos" aan de Middenweg 11 (Schipholparkeren);
- “Intratuin Groencentrum b.v.” aan de Andorraweg 1 (distributiecentrum);
- “Kanjers Vastgoed” aan de Andorraweg 2 (distributiecentrum);
- "SQLBrander.nl B.V." aan de Andorraweg 8 (databasebeheerbedrijf).

Deze bedrijven zijn conform het geldende planologische regime en/of vergunningen in het plangebied gevestigd.

Het gebruik als vleesverwerkingsbedrijf ter plaatse van Aalsmeerderweg 76 is beëindigd zodat hier geen sprake meer is van bedrijfsactiviteiten.

5.2.2 Agrarisch

In het plangebied bevindt zich een tweetal stroken achter Aalsmeerderweg 94 en achter Aalsmeerderweg 132-134 waarop in het verleden tuinlandbouw heeft plaatsgevonden. De betreffende stroken zijn inmiddels niet meer in gebruik alstuinlandbouw maar onderdeel van de tuinen en erven van de woningen op de Aalsmeerderweg.

5.2.3 Wonen

In het plangebied bevinden zich enkele achterpercelen van grondgebonden eengezinswoningen in het woonlint van de Aalsmeerderweg. Op de achterpercelen bevinden zich verder geen woningen maar alleen bijgebouwen (zonder woonfunctie) en (voormalige) bedrijfsgebouwen (zie paragraaf 5.2.1).

5.2.4 Verkeer en vervoer

Ontsluiting

Het plangebied wordt ontsloten via de Middenweg. De Middenweg is een gebiedsontsluitingsweg die aan de westzijde is verbonden met de Noordvork, welke samen met de Middenweg onderdeel uitmaakt van de lokale infrastructuur van Aalsmeer. Aan de oostzijde van het plangebied staat de Middenweg in directe verbinding met de Burgemeester Brouwersweg (N201), welke Aalsmeer verbindt met de rijkswegen A4 en A5.

Het langzaam verkeer wordt net als het gemotoriseerd verkeer ontsloten via de Middenweg.

Parkeren

Het parkeren vindt volledig plaats op eigen terrein.

5.2.5 Natuur en groen

Binnen het plangebied is voornamelijk braakliggend terrein aanwezig in de vorm van voormalig agrarisch gebied. Openbare groenvoorzieningen ontbreken, evenals (beschermde) natuurgebieden.

5.2.6 Water

Het plangebied is gelegen in de Oosteinderpoelpolder. Deze polder is een droogmakerij met een gemiddeld maaiveldniveau van 4,12 m – NAP. In het peilgebied wordt een peil gehanteerd van 5,0/5,1 meter – NAP. Een goed waterbeheer (met name het waterkwantiteitsbeheer) is een belangrijke randvoorwaarde voor de verschillende functies in de polder. Doordat het plan deels uitgaat van een herontwikkeling van de locatie zullen er in waterhuishoudkundige zin enkele aanpassingen gaan plaatsvinden.

In en nabij het plangebied bevinden zich enkele watergangen langs de Middenweg en ter plaatse van de toekomstige bufferzone. Binnen de plangrenzen bevindt zich geen waterkering en het plangebied is evenmin gelegen in de beschermingszone van een waterkering.

5.2.7 Kabels en leidingen

In het plangebied bevindt zich geen planologisch relevante verbinding of leiding.

Hoofdstuk 6 BELEIDSKADER

6.1 Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de belangrijkste ruimtelijke beleidskaders. Achtereenvolgens komt het relevante rijks-, provinciale, regionale en gemeentelijk beleid aan bod. Het beleid en de wetgeving op milieugebied wordt behandeld in hoofdstuk 7.

6.2 Rijksbeleid

Hieronder volgt het beleid van het rijk, waar indien relevant voor het plangebied met dit rijksbeleid rekening wordt gehouden in dit bestemmingsplan.

6.2.1 Nationale Omgevingsvisie (NOVI)

De Nationale Omgevingsvisie (NOVI) is op 15 september 2020 vastgesteld. Met de NOVI wil het Rijk een langetermijnvisie geven op de toekomst en de ontwikkeling van de leefomgeving in Nederland. Het betreft hier een nieuwe aanpak van vraagstukken in de fysieke leefomgeving, groot en veelzijdig en vaak met elkaar verweven. Het is een nationale visie die zelfbindend is voor het Rijk.

De aanpak van de NOVI gaat uit van de nationale belangen die in de leefomgeving aan de orde zijn, inclusief de opgaven die daaruit zijn afgeleid. Waar op deze opgaven een geïntegreerde aanpak noodzakelijk is, geeft de NOVI richting. Op andere onderwerpen wordt naar sectoraal beleid verwezen. De NOVI is continu aanpasbaar.

Waar de opgaven vragen om een geïntegreerde benadering, komen deze samen in vier prioriteiten. Op deze prioriteiten worden beleidskeuzes gemaakt. De vier prioriteiten zijn:

1. Ruimte voor klimaatadaptatie en energietransitie;
2. De economie van Nederland verduurzamen en ons groeipotentieel behouden;
3. Onze steden en regio's sterker en leefbaarder maken;
4. Het landelijk gebied toekomstbestendig ontwikkelen.

De beoogde herontwikkeling heeft betrekking op het behouden van het groeipontenieel en past binnen de NOVI.

6.2.2 Besluit algemene regels ruimtelijke ordening (Barro)

Deze Amvb was gericht op doorwerking van nationale belangen in gemeentelijke bestemmingsplannen en zorgt voor sturing en helderheid van deze belangen vooraf.
De inwerkingtreding van de Amvb heeft gefaseerd plaatsgevonden. Op 1 oktober 2012 is nog een aantal onderwerpen toegevoegd waaronder de Ecologische hoofdstructuur, elektriciteitsvoorziening, toekomstige uitbreiding hoofd(spoor)wegennet, veiligheid rond rijksvaarwegen, verstedelijking in het IJsselmeer, bescherming van primaire waterkeringen buiten het kustfundament en toekomstige rivierverruiming van de Maastakken.

Vertrouwen in medeoverheden is de basis voor het decentraliseren van beslissingsbevoegdheid. Om die reden bevat de SVIR een beperkter aantal nationale belangen dan voorheen en bevat de Amvb Ruimte minder regels dan eerder was voorgenomen. Het Rijk gaat er vanuit dat de nationale ruimtelijke belangen die via wet- en regelgeving aan andere overheden opgedragen worden door hen goed worden behartigd. Waar de Amvb Ruimte bepalingen bevat aangaande gemeentelijke bestemmingsplannen gaat het Rijk er vanuit dat deze doorwerking krijgen. Het Rijk zal de bestemmingsplannen dan ook niet (tijdens de vaststellingsprocedure) toetsen op een correcte doorwerking van nationale ruimtelijke belangen. Wel zal het Rijk door middel van systeem- of themagerichte onderzoeken achteraf nagaan of

bestemmingsplannen aan nationale wet- en regelgeving voldoen.

Geen van de in het Barro geregelde onderwerpen heeft invloed op het voorliggende bestemmingsplan. De betreffende onderwerpen zijn namelijk niet aan de orde in of nabij het plangebied.

6.2.3 Luchthavenindelingbesluit Schiphol

Het oorspronkelijke Luchthavenindelingbesluit Schiphol (LIB) stamt uit 2002, en is op 31 augustus 2004 gewijzigd in werking getreden. Het LIB is een Algemene Maatregel van Bestuur (AmvB), die gebaseerd is op artikel 8.4 van de Wet luchtvaart. Met het LIB wordt in kaartmateriaal een zogenaamd beperkingengebied vastgesteld. Het LIB bevat voor dat beperkingengebied regels waarbij beperkingen zijn gesteld ten aanzien van de bebouwing en het gebruik van gronden, voor zover die beperkingen noodzakelijk zijn met het oog op de veiligheid en de geluidsbelasting in verband met de nabijheid van de luchthaven Schiphol.

Per 4 november 2015 is een wijziging van het Luchthavenindelingbesluit (LIB) in werking getreden. Doel van deze wijziging is om de vliegveiligheid rondom Schiphol in afdoende mate te borgen. Hiervoor zijn de zogenaamde toetshoogtes in de omgeving van Schiphol aanzienlijk verlaagd. Bestemmingsplannen dienen deze verlaagde toetshoogtes in acht te nemen. Gebouwen hoger dan de toetshoogtes kunnen alleen toegestaan worden indien het Rijk hiervoor een verklaring van geen bezwaar (wgb) heeft afgegeven of een positief radar advies heeft afgegeven. Het instrument "radar advies" is een nieuw instrument naast het reeds bestaande wgb. Voor de radartoets gelden afzonderlijke toetshoogtes; deze zijn opgenomen in een nieuwe kaart in bijlage 4a bij het LIB.

De procedures voor een wgb en een radaradvies gelden allebei afzonderlijk van elkaar maar kunnen ook samenvallen wanneer verschillende toetsvlakken worden doorsneden. De genoemde beperkingen betreffen:

- de bestemming en het gebruik van grond in verband met het externe-veiligheidsrisico vanwege het luchthavenverkeer;
- de bestemming en het gebruik van grond in verband met de geluidbelasting vanwege het luchthavenluchtverkeer;
- de maximale hoogte van objecten in, op of boven de grond, in verband met de veiligheid van het luchthavenluchtverkeer;
- een bestemming die, of van een gebruik dat, vogels aantrekt, in verband met de veiligheid van het luchthavenluchtverkeer.

Bij de eerste twee van de bovengenoemde typen beperkingen zijn in ieder geval gronden aangewezen die niet gebruikt dan wel bebouwd mogen worden ten behoeve van woningen, of andere in het besluit aangewezen gebouwen.

Op 1 januari 2018 is het LIB gewijzigd in werking getreden. De regelwijziging ziet op een eigen bevoegdheid voor het lokaal bestuur om binnen bestaand stedelijk gebied woningen toe te voegen. In het gebied binnen zone 4 blijft wel de grens van 25 woningen per bouwplan en van drie woningen in de lintbebouwing gehandhaafd. In het bestaand stedelijk gebied tussen de grens van zone 4 en de 20 Ke-contour (zone 5) gelden nu en ook onder het regime van het nieuwe LIB geen kwantitatieve beperkingen aan woningbouw. In het landelijk gebied is in het LIB een verbod op nieuwe woningbouwlocaties verankerd (art. 2.2.1d lid 1). Daarnaast motiveren gemeenten in de toelichting op haar besluit de wijze waarop rekening is gehouden met de mogelijke gevolgen van een vliegtuigongeval met meerdere slachtoffers op de grond als gevolg van ruimtelijke ontwikkelingen (art. 2.2.1d lid 2). Dit zogenaamde 'rekenschap geven' is nader geborgd in de Provinciale Omgevingsverordening van Noord-Holland.

Relevantie plangebied

Het voorliggende plan valt geheel binnen het beperkingengebied voor hoogte van het LIB en grotendeels binnen het beperkingengebied voor (beperkt) kwetsbare objecten.



Afbeelding: LIB overzichtskaart beperking bebouwing, zone 3 is weergegeven met een oranje kleur (bron: www.https://lib-schiphol.nl/)

Als gevolg van veiligheidsnormen in verband met het gevaar op vliegtuigongelukken gelden in het verlengde van de start- en landingsbanen van Schiphol beperkingen voor wat betreft toegestane bebouwing. In beginsel zijn hier geen kwetsbare of beperkt kwetsbare objecten toegestaan behoudens bestaand gebruik. Nieuwe beperkt kwetsbare objecten met een kantoor- of bedrijfsfunctie zijn wel mogelijk maar alleen als het aantal werknemers dat er verblijft niet meer dan 22 per hectare bedraagt.Ook is herstructurering van een gebied mogelijk met objecten met een kantoor- of bedrijfsfunctie mits dit niet leidt tot een toename van het aantal werknemers per hectare binnen dit gebied. Uitzondering hierop is alleen mogelijk via een verklaring van geen bezwaar. Het plangebied ligt voor een aanzienlijk deel in de zone waar beperkingen voor kwetsbare of beperkt kwetsbare objecten gelden. In deze zone (zone 3) zijn dus de voorgaande beperkingen van kracht.

Op grond van artikel 2.2.2, eerste lid, en artikel 2.2.2.a van het LIB zijn op gronden die zijn aangewezen op de kaarten in bijlage 4 en 4a bij het besluit geen objecten toegestaan die hoger zijn dan de op de kaarten aangegeven maximale waarden. De hoogtes zijn gerelateerd aan het N.A.P. In het kader van het LIB geldt hier een toets bouwhoogte van 16 (noordoosten) tot 26 meter (zuidwesten). Voor de toetshoogtes radar geldt een hoogte van 36 oplopend tot 38 meter. In onderhavig bestemmingsplan worden, mede gelet op het gemiddeld maaiveldniveau van 4,12 m – NAP, geen bouwhoogtes toegestaan die boven deze radar- of toetshoogten uitkomen.



Afbeelding: maatgevende bouwhoogtes ter hoogte van het plangebied (bron: www.https://lib-schiphol.nl/)

Voor het plangebied gelden tevens beperkingen ten aanzien van geluidgevoelige objecten. Het gehele plangebied ligt namelijk binnen zone 4 van het Luchthavenindelingbesluit. In dit bestemmingsplan

worden geen nieuwe geluidgevoelige objecten mogelijk gemaakt binnen zone 4 van het LIB.

Tenslotte ligt het plangebied volledig binnen de zone waar geen nieuwe vogelaantrekkende functies (zoals viskwekerijen) zijn toegestaan. Het bestemmingsplan maakt dergelijke functies niet mogelijk.

6.3 Provinciaal en regionaal beleid

6.3.1 Omgevingsvisie NH2050 - Balans tussen economische groei en leefbaarheid

De 'Omgevingsvisie NH2050 - Balans tussen economische groei en leefbaarheid' is op 19 november 2018 door Provinciale Staten van Noord-Holland vastgesteld (en in werking vanaf 7 december 2019).

De provincie wil balans tussen economische groei en leefbaarheid. Dit betekent dat in heel Noord-Holland een basiskwaliteit van de leefomgeving wordt gegarandeerd. Er zijn randvoorwaarden geformuleerd hoe om te gaan met klimaatverandering. De provincie ontwikkelt zoveel mogelijk natuurinclusief en met behoud van (karakteristieke) landschappen, clustert ruimtelijke economische ontwikkelingen rond infrastructuur en houdt rekening met de ondergrond.

In de visie zijn vijf bewegingen met ontwikkelprincipes beschreven voor de ontwikkeling van de leefomgeving.

- Dynamisch schiereiland. Hierin is het benutten van de unieke ligging van Noord-Holland, te midden van water, leidend.
- Metropool in ontwikkeling. Hierin wordt beschreven hoe de Metropoolregio Amsterdam steeds meer als één stad functioneert.
- Sterke kernen, sterke regio's, gaat over de ontwikkeling van centrumgemeenten die de gehele regio waarin ze liggen vitaal houden.
- Nieuwe energie, benut de economische kansen van de energietransitie.
- Natuurlijk en vitaal landelijke omgeving, het ontwikkelen van natuurwaarden en een economisch duurzame agrarische sector staat centraal.

Aalsmeer en omgeving maakt onderdeel uit van het Centrum Greenport Aalsmeer. Dit is een specifieke economische concentratie, als internationaal centrum van sierteelt. De Greenport is een belangrijke motor van de nationale economie.

PlanMER

Het PlanMER brengt in beeld welke kansen en risico's de omgevingsvisie biedt voor de leefomgeving. De algemene conclusie is dat de ontwikkelprincipes in de omgevingsvisie de kwaliteit van de leefomgeving verbeteren.

Conclusie

Het bestemmingsplan maakt bedrijvigheid mogelijk en is in overeenstemming met de Omgevingsvisie.

6.3.2 Omgevingsverordening NH2022

De Omgevingsverordening NH2020 is op 22 oktober 2020 vastgesteld door Provinciale Staten van Noord-Holland (in werking vanaf november 2020). Nadien is de Omgevingsverordening enkele malen gewijzigd en herzien. De meest recente versie is de op 11 januari 2024 in werking getreden Omgevingsverordening NH2022.

In de Omgevingsverordening is de sturingsfilosofie uit de Omgevingsvisie NH2050 vertaald in in juridische regels. Deze sturingsfilosofie luidt als volgt: We gaan uit van het principe 'Lokaal wat kan, regionaal wat moet', gelet op de diversiteit aan regio's, om ruimte te bieden aan maatwerk en om vorm te kunnen geven aan een wendbare samenleving. Hierbij staat de opgave centraal. Dat bepaalt de wijze van sturing en samenwerking.

Voor het plangebied zijn de regels ten aanzien van een nieuwe stedelijke ontwikkeling, bodemsanering en LIB5 zone Schiphol relevant.

Nieuwe stedelijke ontwikkeling

Een ruimtelijk besluit of plan kan uitsluitend voorzien in een nieuwe stedelijke ontwikkeling als deze ontwikkeling in overeenstemming is met de binnen de regio gemaakte schriftelijke afspraken. Onder een nieuwe stedelijke ontwikkeling wordt een ontwikkeling verstaan als bedoeld in artikel 1.1.1 eerste lid onder i van het Besluit ruimtelijke ordening: ruimtelijke ontwikkeling van een bedrijventerrein of zeehaventerrein, of van kantoren, detailhandel, woningbouwlocaties of andere stedelijke voorzieningen.

De herontwikkeling van deelgebied 4 is aan te merken als een stedelijke ontwikkeling als bedoeld in het Bro. In subparagraaf 6.3.3 is de in juni 2017 door de MRA vastgestelde Uitvoeringsstrategie “Ruimte voor werken in de MRA van morgen 2017-2030; Plabeka 3.0” beschreven. Zoals in een brief van 5 juli 2017 door Gedeputeerde Staten van Noord-Holland is aangegeven voldoet de Uitvoeringsstrategie aan de vereisten van de provincie ten aanzien van regionale afspraken over stedelijke ontwikkelingen van bedrijventerreinen en kantoren, als bedoeld in de PRV (de voorganger van de Omgevingsverordening) . Het voorliggende bestemmingsplan past binnen deze Uitvoeringsstrategie doordat conform de harde planvoorraad binnen het plangebied enkele nieuwe bedrijgskavels mogen worden gerealiseerd. Het bestemmingsplan is voor wat betreft deze bedrijfskavels daarmee ook in overeenstemming met de Omgevingsverordening.

Bodemsanering

In de Omgevingsvisie NH2050 is de doelstelling opgenomen om de kwaliteit van de fysieke leefomgeving te behouden en waar mogelijk te verbeteren. Dat betreft onder meer ontwikkelingen in de ondergrond. Randvoorwaarde is dat overal wordt voldaan aan de wettelijke basiskwaliteit voor een gezonde en veilige leefomgeving voor mens, plant en dier. In de verordening zijn daarom regels opgenomen in geval van een bodemsanering. In hoofdstuk 7 wordt nader ingegaan op bodem.

LIB5 zone Schiphol

Het plangebied ligt geheel binnen de 20 Ke-contour. Voor zover het ruimtelijk plan nieuwe woningen toestaat wordt in de toelichting op dat plan rekenschap gegeven van het feit dat op de betreffende locatie sprake is van geluid vanwege het luchtverkeer en worden de redenen vermeld die er toe hebben geleid om op de betreffende locatie nieuwe woningen te bestemmen. Gedeputeerde Staten kunnen nadere regels stellen ten aanzien van deze toelichting .

Het bestemmingsplan heeft geen betrekking op woningen. Er hoeft dan ook geen rekenschap te worden gegeven van het feit dat op de betreffende locatie sprake is van geluid vanwege het luchtverkeer.

Conclusie

Het bestemmingsplan voldoet aan de regels van de provinciale Omgevingsverordening.

6.3.3 Uitvoeringsstrategie “Ruimte voor werken in de MRA van morgen 2017-2030; Plabeka 3.0”

De op 23 juni 2017 door de Metropoolregio Amsterdam vastgestelde Uitvoeringsstrategie (US 3.0) van de Metropoolregio Amsterdam richt zich op een gezonde kantoren- en bedrijventerreinmarkt in de gehele Metropoolregio. Daar waar in eerdere Plabeka-afspraken met succes de reductie van het planaanbod centraal stond, is nu gekozen voor meer flexibiliteit zodat in regionaal verband goed ingespeeld kan worden op de economische dynamiek. Het doel is om voldoende ruimte én kwaliteit van werkmilieus in de MRA te creëren, om zo bij te dragen aan de internationale concurrentiepositie van de MRA.

Economische vooruitzichten MRA

De MRA behoort binnen Nederland tot de economisch goed presterende regio's. Zowel in bevolking als in banen wordt op langere termijn een groei verwacht die op of boven die voor Nederland als geheel ligt. Maar binnen de MRA nemen de verschillen toe. De werkgelegenheid groeit hard in Amsterdam en in iets mindere mate in Amstel-Meerlanden (met name Haarlemmermeer), maar daar staat een krimp tegenover in de regio's Haarlem en Gooi en Vechtstreek. De behoefte aan bedrijventerreinen is lager in vergelijking tot de periode voor de crisis en op de kantorenmarkt is er een flinke leegstand, al neemt die in sommige deelregio's snel af en met name in Amsterdam. Kwalitatief is – mede onder invloed van schaalverkleining in het bedrijfsleven, digitalisering en verduurzaming - een toenemende populariteit waar te nemen van meer gemengde multifunctionele gebieden: centrumgebieden, gemengde woon-werklocaties, knooppuntlocaties en third places als koffiegelegenheden en dergelijke – in vergelijking tot traditionele, meer monofunctionele en op functiescheiding gerichte formele werklocaties (bedrijventerreinen en formele kantorenlocaties). De toenemende vraag naar multifunctionele gebieden vertaalt zich in de US3.0 onder meer in een flinke transformatie-opgave voor zowel kantoren als bedrijventerreinen, als substantieel en min of meer nieuw element in de US3.0.

Ten aanzien van de regio Amstelland-Meerlanden is aangegeven dat deze regio zich binnen de MRA onderscheidt dankzij haar goede bereikbaarheid en internationale aantrekkingskracht op burgers en bedrijven. De Mainport Schiphol en de Greenport Aalsmeer zijn belangrijke economische trekkers en bieden o.a. kansen aan de sectoren Logistiek en Agrofood. Ook in de zakelijke dienstverlening is de regio sterk.

Kantoren

Tot 2030 wordt in de MRA een uitbreidingsvraag verwacht in het 'hoge' scenario van een kleine 0,5 mln. m², waarvan ruim de helft in Amsterdam, gevolgd door een flink deel in Amstelland-Meerlanden. Het betreft overigens de vraag naar formele locaties, goed voor ongeveer de helft van de markt. Er is dus ook een niet-geraamde vraag in de aan belang winnende informele milieus (gemengde woon-werkmilieus).

Er stond ten tijde van US 3.0 nog ruim 1,4 mln. m² leeg in de regio, maar voor ca. 1 mln. m² werd verwacht dat die zou worden getransformeerd. Oude kantoren, die qua locatie, indeling en duurzaamheid niet meer aansluiten op de marktvraag verdwijnen hierdoor van de markt en er komt ruimte om de voorraad te vernieuwen en er ontstaat ook een vervangingsvraag. Als alle kantorenplannen worden gerealiseerd en de transformatie zijn beslag krijgt, neemt in het hoge scenario de leegstand per saldo met ca. 0,1 mln. vierkante meter af, waarmee de MRA gemiddeld op een leegstand van ca. 10% komt. Die afname mag bescheiden lijken, maar er is wel degelijk veel bereikt als dit wordt afgezet tegen een planvolume dat ten tijde van Plabeka-1 ruim 5 mln. m² groot was. Het is bovendien denkbaar dat de transformatie sneller gaat – vanwege de druk op de woningmarkt – en dat de vraag hoger uitvalt, onder andere onder invloed van de brexit. Dan komt de 8% (als ruime maat voor de) frictieleegstand mogelijk binnen bereik.

Er zijn nog ruim voldoende plannen in alle deelgebieden om in de vraag te kunnen voorzien. De deelregio's kunnen binnen deze kaders zelf een nadere, maatwerk-segmentering aanbrengen. Voor Amsterdam en Amstel-Meerlanden zijn de internationale kansen hierbij relevant. Naast de reguliere ontwikkeling is de brexit hierbij een bijzondere kans die nog niet in de behoefteraming is verwerkt.

In de US3.0 is gesignaleerd dat de groei van de MRA en van Amsterdam in het bijzonder, onder andere in relatie tot de Brexit, wel eens tot extra kantorenvraag zou kunnen leiden. De marktvraag ziet er voor de korte termijn namelijk bijzonder gunstig uit en kan zich buiten de bandbreedte van de behoefteraming (Ecorys plus al overeengekomen extra ruimte) begeven. Afgesproken is de marktvraag leidend te laten zijn en deze goed te monitoren, zodat tijdig gesignaleerd wordt of er eventuele tekorten in specifieke segmenten dreigen.

In het voorliggende bestemmingsplan voor deelgebied 4 van GPA zijn geen zelfstandige kantoren voorzien. Binnen deelgebied 4 zijn wel kantoren in de zone langs de N201 voorzien maar deze zone maakt geen onderdeel van het plangebied van het voorliggende bestemmingsplan. Deze zone zal worden meegenomen in de herontwikkeling van Green Square.

Bedrijventerreinen

De toekomstige uitbreidingsvraag naar 'droge' bedrijventerreinen (niet zijnde zeehaventerreinen) is voor de MRA geraamd op 450 ha in het 'hoge' scenario. Daarnaast is het voornemen om ruim 500 ha bedrijventerrein te gaan transformeren, vooral in Amsterdam en Zaanstad. Als gevolg daarvan wordt een vervangingsvraag van 30% voorzien. Tegenover die behoefte (uitbreidings- en vervangingsvraag) staat een uitgeefbare voorraad en harde plannen die – zonder verdeling naar segmenten en regio's – ruim voldoende is op MRA-schaal. De verschillen tussen regio's zijn echter aanzienlijk: Amsterdam zal voor de uitplaatsing een beroep moeten doen op de andere deelregio's en ook IJmond heeft onvoldoende ruimte, tenzij er in de bestaande natte of droge terreinen ruimte beschikbaar komt. In relatieve zin kent Almere-Lelystad het grootste overschot; hier wordt de ingezette lijn die is gericht op het beheerst terugbrengen van de planvoorraad gecontinueerd. Andere overschotten zijn in relatieve zin kleiner en kunnen een rol vervullen in de opvang van de te verwachten uitstroom van de te transformeren terreinen in Amsterdam. De transformatieopgave is ambitieus en stelt gemeenten en regio voor grote uitdagingen. Alleen bedrijventerreinen die goed zijn ontsloten, die een hoge ruimtelijke kwaliteit kennen, en die – onder meer qua kavelgrootte en parkmanagement – in weten te spelen op de marktvraag, kunnen een grote ruimtevraag verwachten.

Voor de regio Amstelland-Meerlanden is voor de periode van 2016-2030 een ruimtevraag van 135 tot 180 ha voorzien. Als het harde planaanbod van 307 ha wordt gerealiseerd en rekening wordt gehouden met circa 10 ha vervangingsvraag dan is er sprake van een overaanbod van circa 115 tot 160 ha. Zowel Green Park Aalsmeer als Royal FloraHolland maken volgens de US 3.0 met respectievelijk 54,5 ha en 20 ha onderdeel uit van het harde planaanbod waarvoor regionale afstemming niet meer nodig is.

Het voorliggende bestemmingsplan maakt 47.000 m² bvo aan bedrijven mogelijk. Het bestemmingsplan komt daarmee overeen met de harde planvoorraad van 54,5 ha (545.000 m²) die voor GPA geldt en past daarmee binnen de Uitvoeringsstrategie van de MRA.

6.4 Gemeentelijk beleid

6.4.1 Gebiedsvisie Aalsmeer 2020

Het actuele ruimtelijke beleid van de gemeente is neergelegd in de Gebiedsvisie Aalsmeer 2020, zoals vastgesteld door de raad van de gemeente op 26 november 2009. De Gebiedsvisie heeft de status van structuurvisie op grond van de Wet ruimtelijke ordening.

Op de kaart van de gebiedsvisie is voor het plangebied uitgegaan van het gebruik ten behoeve van 'greenpark'.

Greenpark

Ten aanzien van bedrijvigheid wil Aalsmeer de groei van de economie accommoderen door het Greenportbeleid uit te voeren en overige economie, toerisme en recreatie te bevorderen. De eventuele groei van de economie krijgt fysiek gezien 'geclusterd' gestalte in de daarvoor aangewezen

economische gebieden (waaronder o.a. Royal FloraHolland en Green Park Aalsmeer). Er zullen geen actieve uitplaatsingsacties naar deze gebieden worden ondernomen. De gemeente zal uitplaatsing echter stimuleren door te faciliteren en te bevorderen indien mogelijk en opportuun.

Aalsmeer heeft vanouds een centrale positie in de productie en de handel van bloemen. Met de ontwikkeling van Greenport Aalsmeer en Green Park Aalsmeer wordt deze positie verder uitgebouwd en richten de opgaven zich op de uitwerking: ontplooiingskansen, bereikbaarheid, duurzaamheid, educatie en imagoverbetering. Er liggen inmiddels in regionaal verband harde afspraken en plannen waarmee de toekomst van de sector afdoende gewaarborgd is. In het MLT2025 is het ruimtelijk programma weergegeven, waarbij de opgave van 90 + 25 hectare (bruto) voor de 'kern' en de zogenaamde 'eerste schil' in de nabijheid van het bestaande veilingcomplex wordt geconcretiseerd. Deze ontwikkeling leidt samen met de andere gerealiseerde en geplande grootschalige nieuwbouwlocaties (zowel bedrijventerrein als woningbouw) tot het standpunt dat inmiddels voldoende ruimte van het gemeentelijk grondgebied is benut en gereserveerd voor dergelijke complexmatige ontwikkelingen. De gemeente wil daarom het accent verleggen naar andere onderdelen van de lokale economie. Vooral versterking van de toeristische sector en de detailhandel kunnen leiden tot een kwaliteitsverbetering van de economische structuur.

De nu voorziene ontwikkeling van deelgebied 4 van Green Park Aalsmeer sluit goed aan bij de visie, doordat er ruimte wordt geboden aan lokale economie in het daarvoor aangewezen economische gebied (Green Park Aalsmeer).

6.4.2 Structuurvisie Green Park Aalsmeer 2016

Op 7 juli 2016 heeft de raad van de gemeente een structuurvisie voor Green Park Aalsmeer vastgesteld. De vorige structuurvisie uit 2011 was door veranderde marktomstandigheden niet meer actueel. Gebleken is dat de visie en de daaruit voortvloeiende planologie niet meer goed aansloten op de behoeften van de bedrijven die in de regio een vestigingsplaats zoeken. De stevige groeiprognose van de sierteelt en Royal FloraHolland zijn sinds de economische crisis vanaf 2008 gewijzigd. Er is minder sprake van schaarse ruimte rondom Royal FloraHolland die gereserveerd dient te blijven voor veilinggerelateerde bedrijvigheid. De structuurvisie voor Green Park Aalsmeer is om die redenen dan ook herzien. Op dit moment is een addedum van de structuurvisie 2016 in voorbereidig maar dit addendum heeft betrekking op het centrumgebied (Green Square) en wordt daarom verder buiten beschouwing gelaten.

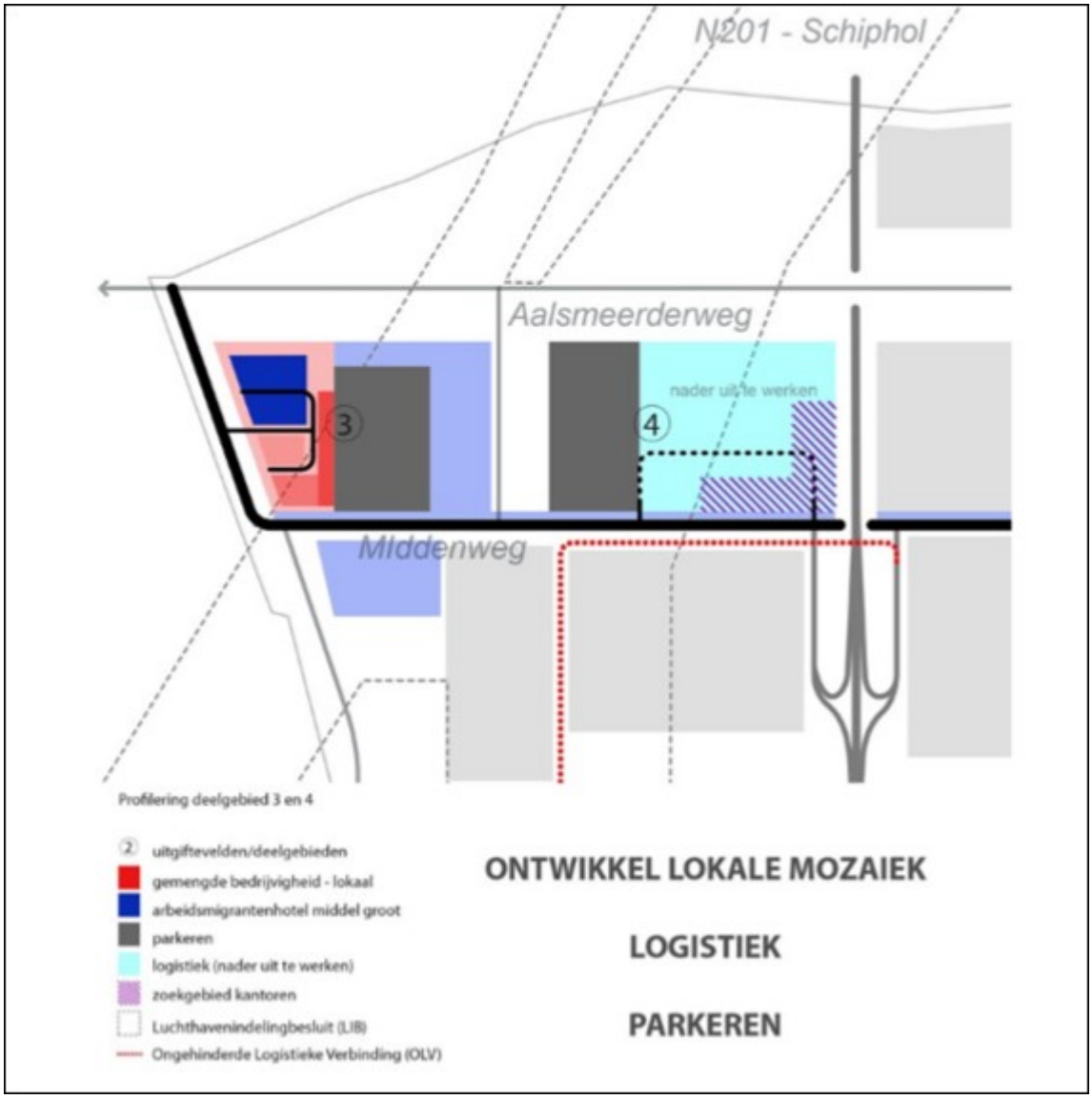
Naast een beperkte groei van sierteeltbedrijven is er vraag van bedrijven vanuit: logistiek, Home, Gift & Garden, Food, Toerisme, arbeidsmigrantenlogies, hotels en Schipholparkeren. De structuurvisie is het instrument van de gemeente Aalsmeer om de verschillende ruimte vragende functies in het gebied een plaats te geven. De wijzigingen in de marktvraag leiden ook tot een andere ruimtebehoefte en een andere inrichting van de gronden. Daarbij moet o.a. worden gedacht aan de gewenste omvang van de bedrijfskavels, de eventuele mogelijkheid van (bedrijfs)woningen, en de stedenbouwkundige voorschriften voor nieuwbouw (bouwbepalingen).

Deelgebied 4

Het deelgebied zal in de periode 2018 tot en met 2024 worden ontwikkeld. Samen met het naastgelegen deelgebied 3 vormt het deelgebied een zeer gemêleerd geheel dat voor een belangrijk deel in het beperkingengebied voor bebouwing (zone 3) van het Luchthavenindelingbesluit is gelegen. Binnen deelgebied 4 is hier onder meer rekening mee gehouden doordat een deel wordt ontwikkeld voor Schipholparkeren. Het beperken van overlast wordt georganiseerd door het aanleggen van een bufferzone ten zuiden van het woonlint aan de Aalsmeerweg. Een groen ingerichte buffer aan de Middentocht zorgt naar de Middenweg voor een groen scherm, waardoor de auto's uit het zicht worden geparkeerd. Het gebied tussen Schipholparkeren en de N201 blijft vooralsnog onbestemd. Ingewikkelde grondposities, de projectie van het luchthavenbesluit (zone 3) en de mogelijkheid om een grote kavel aan te bieden hebben er toe geleid om dit gebied voorlopig onbestemd (gemengde bedrijvigheid) te laten.

De uitstraling van de bedrijven aan de Middenweg is belangrijk. De Middenweg vormt een belangrijke verbinding tussen Aalsmeer en de N201 waardoor ook veel passanten het bedrijventerrein zullen zien. De gebouwen moeten zich presenteren aan de Middenweg. De geparkeerde auto's op de parkeerlocaties dienen juist uit het zicht geplaatst te worden. Dit leidt vervolgens tot een interessante afwisseling van bedrijfsgebouwen tussen een reeks groenblauwe gebieden.

Deelgebied 4 ligt, net als het tegenovergelegen deelgebied 6, aan een zichtlocatie langs de N201 en de Middenweg. Vooral de kruising van de Middenweg met de N201 biedt blijvende kansen ten aanzien van zichtbaarheid en stedenbouwkundige kwaliteit. De beide deelgebieden blijven de best passende locaties voor invulling met een kantoorprogramma. Dit kan worden gedaan met kleinschalige zelfstandige kantoorpanden waarbij er sprake zal zijn van maatwerk binnen de aangegeven zoekgebieden. Voldoende ruimte voor parkeren en een groene inpassing zijn hierbij belangrijke factoren.



Figuur 7: Kaartbeeld deelgebied 4 en omgeving

In deelgebied 4 past het aanbieden van grote bedrijfskavels. Deze bedrijfskavels kunnen allen aangesloten worden op de Middenweg en de Ongestoorde Logistieke Verbinding (OLV), waardoor grootschalige logistieke bedrijven een passende plek binnen Green Park Aalsmeer kan worden aangeboden. De projectie van het Luchthavenbesluit (zone 3) leidt tot bestemmen van extensieve bedrijvigheid. Deze voorwaarde sluit goed aan bij het aanbieden van grootschalige bedrijfskavels in de

logistieke sector.

Stedenbouwkundige vormgeving

De beoogde stedenbouwkundige vormgeving in de eerdere planvorming voor Green Park Aalsmeer is voornamelijk geënt op het Masterplan GPA (2006). De maatvoering is echter op basis van de huidige inzichten gewijzigd, waarbij steeds de balans wordt gezocht tussen de functioneel benodigde maatvoering en de benodigde maatvoering voor de gewenste beeldkwaliteit. Het gaat daarbij om zaken als de voorgeschreven afmetingen van openbaar gebied, afstandsmaten en oppervlakten van bebouwing, groenvoorzieningen en buffers.

Voor het plangebied van dit bestemmingsplan zijn de volgende zaken relevant:

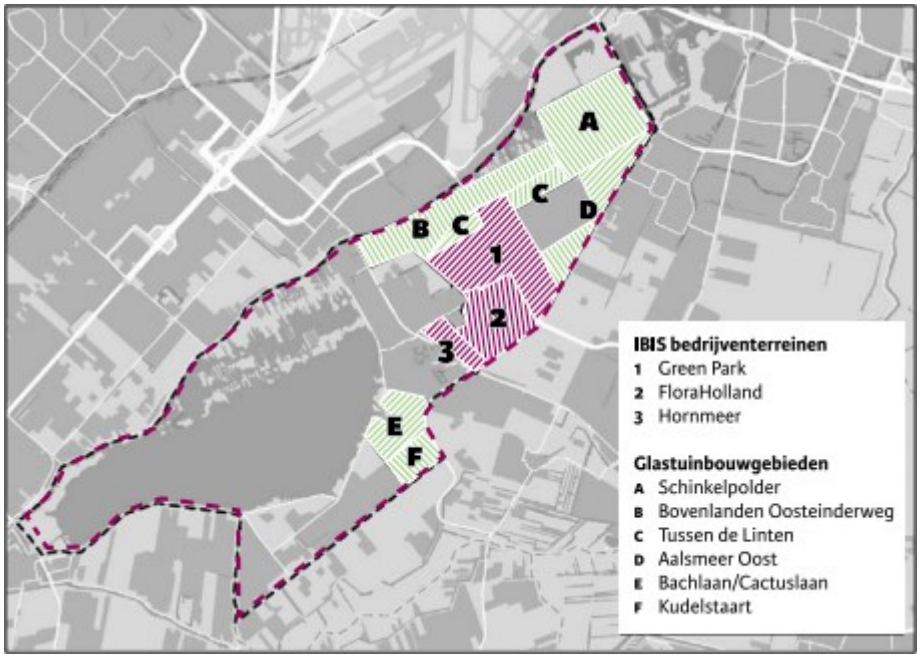
- Afmetingen:
  1. Verhogen van de maximale bouwhoogte van 15 meter naar 20 meter, over de delen van onder meer deelgebied 4 langs de Middenweg;
  2. Langs de N201 zijn hoogteaccenten mogelijk tot 20 meter;
- Afstandsmaten:
  1. Bij een aangrenzende kavel (een buurman) is de afstand van het bouwvlak tot de erfgrens 3 meter;
  2. Bij het ontbreken van een aangrenzende kavel (een buurman) is de afstand van het bouwvlak tot de erfgrens 0,3 meter. We hebben het hier over de zijden aan de openbare ruimte;
  3. De verplichte rooilijn van 12 meter uit de erfgrens, op de kavels grenzend aan de bedrijfsstraten, vervalt;
  4. Vaste rooilijnen vervallen. Het kwaliteitsteam kan aanbevelingen doen over de plaatsing van de bebouwing op basis van het Beeldkwaliteitsplan. Zo vervalt dus de vaste rooilijn op 12 meter van de erfgrens;
- Oppervlakten:
  1. Een maximum bebouwingspercentage van 70%. Een bovengrens zorgt voor ruimte op de kavel voor parkeerplaatsen en opslag. Een minimum bebouwingspercentage wordt niet meer voorgeschreven;
  2. De uitgeefbare gronden met bestemming groen worden verkleind tot 3 meter. Dit zal overeenkomen met de watertaluds.
  3. De buffers zijn versmald van 30 naar 25 meter.

Conclusie

In het voorliggende bestemmingsplan is rekening gehouden met de voorgaande stedenbouwkundige uitgangspunten. Er zijn daarbij onder meer hoogteaccenten tot 20 meter langs de Middenweg mogelijk gemaakt. In afwijking van de stedenbouwkundige uitgangspunten is onder voorwaarden wel een verhoging van het maximum bebouwingspercentage mogelijk (van 70 naar 80%). Deze mogelijke verruiming is wenselijk vanwege de centrale ligging van deelgebied 4 en de beoogde invulling met logistieke bedrijvigheid. Door het bebouwingspercentage in bepaalde gevallen te verruimen kan meervoudig ruimtegebruik (bijvoorbeeld parkeren op dak) worden gestimuleerd.

6.4.3 Strategie Werklocaties Aalsmeer

In de agenda Economie en Recreatie en Toerisme is vastgelegd dat Aalsmeer het lokale en regionale vestigingsklimaat voor bedrijven wil versterken. Een onderdeel daarvan is een passend en toekomstbestendig aanbod van bedrijventerreinen. Op 27 mei 2021 heeft de gemeenteraad daartoe de 'Strategie Werklocaties' vastgesteld. De aanleiding voor de strategie bestaat onder meer uit de lokale en regionale marktsituatie (en het beperkte aanbod aan bedrijventerreinen in Aalsmeer op de middellange termijn), de groeiende behoefte aan gemengde woon-werkgebieden, de druk op de regionale woningmarkt en de uitplaatsingsvraag vanuit Amsterdam en veranderingen in de sierteeltsector en aanverwante bedrijvigheid. Daarnaast bestaat de urgentie van kwaliteitsbehoud en verbetering van de bestaande werklocaties van Aalsmeer.



Afbeelding: overzicht werklocaties in Aalsmeer

In de strategie en achterliggende analyse is gekeken naar:

- Behoefteraming met betrekking tot werklocaties tot 2040, een vraagaanbod-confrontatie en inzicht in potentiële ontwikkellocaties.
- Kwaliteit werklocaties met een analyse van de toekomstbestendigheid van de werklocaties, opgaven op het gebied van functiemenging, transformatie, herstructurering en de relatie met bereikbaarheid.
- Informele werklocaties: inzicht in de economische betekenis van deze gebieden en wel dan wel niet passende werkfuncties.

Bedrijventerrein Green Park Aalsmeer behoort tot één van de drie formele werklocaties in Aalsmeer.

Behoefteraming

De geraamde vraag naar werklocaties in Aalsmeer valt in de bandbreedte van 11 tot 34 netto hectare uitbreidingsbehoefte op bedrijventerreinen tot aan 2040. Mede gezien de coronacrisis, waar in de raming rekening mee is gehouden, zijn de bandbreedten van de raming relatief groot. Naast de uitbreidingsvraag is er ook een vervangingsvraag geraamd van 6 hectare.

Er is in Aalsmeer nog 44 netto hectare uitgeefbaar planaanbod. Een vergelijking van de vraag naar bedrijventerreinen in Aalsmeer met het aanbod, leert dat de marktsituatie tot aan 2040 schommelt tussen 4 hectare (krappe markt, maar voldoende ruimte) en 27 ha (ruime markt/ voldoende aanbod, ook

op langere termijn). Echter, op circa 10 hectare planaanbod op Green Park Aalsmeer liggen al opties en reserveringen, en nog eens 3 hectare is niet terstond uitgeefbaar. Uitgaande van het direct uitgeefbaar planaanbod exclusief opties en reserveringen, is het beeld van de marktsituatie tot aan 2040 anders, met als bandbreedten krapte (-9 ha) tot aan +14 ha. Geconcludeerd kan worden dat er nu nog geen tekort aan bedrijventerreinen in Aalsmeer is maar dat de markt richting 2030 en daarna waarschijnlijk wel krap wordt.

Kwaliteit werklocaties en informele locaties

De formele werklocaties verschillen erg van aard en hebben elk een eigen identiteit, met Green Park Aalsmeer als nieuw, hoogwaardig terrein voor (inter)nationale spelers in de logistiek, handel en sierteelt, Royal FloraHolland als gespecialiseerde werklocatie voor de bloemenveiling en aanverwante diensten, en Hornmeer als gemengde werklocatie met wisselende ruimtelijke kwaliteit. Van de informele werklocaties valt op dat Schinkelpolder, formeel een glastuinbouwgebied, in praktijk oogt en functioneert als een bedrijventerrein. De overige informele werklocaties zoals Bovenlanden en Tussen de Linten huisvesten kleinschalige bedrijven, maar hier passen geen grootschalige werkfuncties. De strategie werklocaties speelt in op de specifieke opgaven en kansen per gebied.

De fysiek-ruimtelijke kwaliteit van Green Park is hoog. Er is veel groen op het bedrijventerrein aanwezig en ook enig blauw, met een aantal brede sloten. Er is een aantal trekkers op het bedrijventerrein op gebied van duurzaamheid. Omdat het een betrekkelijk nieuw bedrijventerrein is, is de staat van het vastgoed en van wegen goed. Het bedrijventerrein staat maximaal milieuhindercategorie 3 toe. Het is een gemengd bedrijventerrein waar nog verschillende kavelgroottes opneembaar zijn, tussen 1.500 m² en 3 ha.

Hoofdlijnen strategie

De inzet behelst de vraag naar bedrijventerreinen op Green Park te accommoderen totdat het terrein volledig ontwikkeld is. Green Park biedt ruimte aan een regionaal segment bedrijvigheid. Er is ook een deel gereserveerd voor kleinschaligere, lokale bedrijvigheid (o.a. voor bedrijven uit de linten).

Het is van belang om zuinig te zijn op de beschikbare bedrijfsruimte op Green Park, als enige grootschalige ontwikkellocatie voor bedrijven in Aalsmeer. De huidige bedrijfsbestemming blijft daarmee het uitgangspunt. Afwijkende bestemmingen moeten in beginsel bijdragen aan het lokale vestigingsklimaat voor bedrijven in Aalsmeer in het algemeen en op Green Park in het bijzonder. Functies die verder los staan van het economisch profiel van Green Park of die niet direct iets toevoegen aan de economische kracht van het gebied zijn vanuit werklocatie-perspectief niet wenselijk.

Conclusie

Het voorliggende bestemmingsplan heeft betrekking op de bedrijfskavels in deelgebied 4. Door het bestemmingsplan kunnen de al langer lopende plannen voor het realiseren van bedrijfskavels concreet worden ingevuld, conform het economische profiel dat is opgesteld voor Green Park. Het bestemmingsplan geeft daarmee invulling aan de Strategie Werklocaties Aalsmeer.

6.4.4 Aalsmeers Verkeer- en Vervoerplan (AVVP)

Aalsmeer zet sterk in op uitbreiding van de woningvoorraad en uitbreiding van het werkareaal. Ook vanuit de buurgemeenten worden vergelijkbare initiatieven ontplooid (werkstad A4, bedrijventerreinen Uithoorn en Amstelveen). De omlegging van de N201 en realisatie van een busbaan over het oude tracé van de N201 hebben ruimtelijke consequenties in Aalsmeer. Gevoegd bij de bestaande knelpunten in de verkeersnetwerken levert dit een aantal concrete opgaven op, die bepalend zijn voor het functioneren van het (toekomstige) verkeer- en vervoersysteem in Aalsmeer. Deze opgaven zijn te herleiden aan de thema's bereikbaarheid, veiligheid en leefbaarheid.

Voor de bereikbaarheid van Aalsmeer is de inmiddels gerealiseerde aanleg van de 'omgelegde N201' van cruciaal belang. Het zorgt voor een complete verandering van (doorgaande) verkeersstromen. Veel van de opgaven voor de toekomstige verkeersstructuur zijn te herleiden tot het dilemma tussen het bereikbaar willen houden van de gemeente, zonder dat er te veel ongewenst verkeer door de kernen rijdt (leefbaarheid). Ook de lange gestrekte wegen (linten) binnen de gemeente maken een heldere keuze

tussen de functie, vormgeving en het gebruik van de weg, noodzakelijk.

Grote vrachtwagens kunnen overlast veroorzaken in de woon- en verblijfsgebieden maar goederenvervoer is en blijft noodzakelijk, bijvoorbeeld ten behoeve van bloemenveiling Royal FloraHolland of voor de bevoorrading van winkels en industrie. Uitgangspunt is dat de werkgebieden en bedrijventerreinen goed toegankelijk moeten zijn voor vrachtverkeer zonder dat er sprake is van overlast in woon- en verblijfsgebieden. De wegen voor goederenvervoer moeten voldoende breed zijn en er geldt in principe een maximum snelheid van 50 km/uur.

Openbaar vervoer

De gemeente Aalsmeer wil het regionale openbaar vervoer de komende jaren verbeteren. Er wordt onder andere een HOV-verbinding gerealiseerd in oost-westrichting via de Burgemeester Kasteleinweg. Langs Green Park Aalsmeer rijdt de lijn 171. Deze verbinding tussen Aalsmeer en Amstelveen blijft in principe gehandhaafd en wordt zo hoogwaardig mogelijk uitgevoerd (snelheid, frequentie). Waar nodig en mogelijk worden op kruispunten en wegvakken aanvullende (optimaliserings)maatregelen getroffen.

Fietsverkeer

Op korte afstanden (< 7,5 kilometer) moet de fiets een serieus alternatief vormen voor de interne autoverplaatsingen. Aalsmeer moet daarom een herkenbare fietsinfrastructuur krijgen, waarbij - naast veiligheid - comfort en snelheid uitgangspunten zijn. Dit betekent naast directe en veilige routes ook goede en voldoende stallingvoorzieningen bij de belangrijkste (publiekstrekkende) bestemmingen. Het gaat dan om zowel onbewaakte als (gratis) bewaakte stallingen. De nadruk in het fietsbeleid ligt op verbeteren van utilitaire verbindingen. De aanleg van ontbrekende schakels in de regionale en lokale hoofdroutes heeft de hoogste prioriteit, omdat hiervan het meeste effect wordt verwacht. Onder ontbrekende schakels vallen ook kortsluitingen naar haltes van openbaar vervoer. Verbetering van recreatieve fiets- en wandelroutes heeft een lagere prioriteit en wordt daarom in combinatie met andere werken of onderhoud uitgevoerd.

Parkeren

Het beleid van de gemeente Aalsmeer is erop gericht om in nieuwe woon- en werkgebieden voldoende parkeerplaatsen aan te leggen, conform landelijke parkeerkengetallen van de CROW. Het parkeren op bedrijventerreinen van bedrijfswagens en personenauto's moet in principe op eigen terrein van de bedrijven gebeuren. De gemeente heeft in 2016 nieuw parkeerbeleid vastgesteld (zie de volgende subparagraaf).

6.4.5 Mobiliteitsagenda Aalsmeer

De in januari 2022 vastgestelde Mobiliteitsagenda bepaalt het beleid voor verkeer en vervoer voor de komende jaren. Dit moet Aalsmeer duurzaam bereikbaar, leefbaar en verkeersveilig houden. In oktober en november 2021 heeft het ontwerp van de Mobiliteitsagenda Aalsmeer ter inzage gelegen en konden belangstellenden hierop te reageren.

De Mobiliteitsagenda is in drie stappen opgezet. Eerst is er een Analysedocument opgesteld waar de stand van zaken van de mobiliteit in 2020 bekeken is. Vervolgens is er gekeken wat er tot 2040 aan trends en ontwikkelingen op Aalsmeer af komt, welke ontwikkeling Aalsmeer zelf doormaakt en wat de gevolgen zijn voor de mobiliteit. Dit staat in het Koersdocument Mobiliteit Aalsmeer. In de derde stap, in de Mobiliteitsagenda zelf, is aangegeven hoe op de trends en ontwikkelingen gereageerd wordt en hoe Aalsmeer duurzaam bereikbaar, leefbaar en verkeersveilig gehouden wordt.

In de Mobiliteitsagenda zijn drie uitgangspunten opgenomen:

5. Aalsmeer via alle modaliteiten bereikbaar;
6. Aalsmeer verkeersveilig en toegankelijk;

7. Aalsmeer innovatief, duurzaam bereikbaar.

In de Mobiliteitsagenda is vermeld dat de komende jaren een aantal grote projecten plaatsvinden die de (lokale) bereikbaarheid van Aalsmeer verder veranderen, zoals de aanleg van de Burgemeester Hoffscholteweg en de verlengde Molenvlietweg en de aanpassing van de Middenweg. Deze wegen zijn belangrijk voor een goede ontsluiting van lokaal verkeer op het bestaande hoofdwegennet.

6.4.6 Nota Parkeernormen 2016

Mede naar aanleiding van nieuwe parkeerkencijfers is de Nota Parkeernormen Aalsmeer opgesteld. Door het parkeren nadrukkelijk te toetsen en de juiste parkeernorm zo vroeg mogelijk in een planproces te bepalen wordt parkeeroverlast voorkomen en wordt de verkeersveiligheid verbeterd. Voor burgers, bedrijven en ontwikkelaars is zo duidelijk welke normen gehanteerd worden bij een aanvraag. Bovendien bevat de nota toepassingsregels om uit te leggen hoe de parkeernormen gehanteerd moeten worden. Hierdoor zorgt de gemeente er voor dat er voldoende parkeerplaatsen aanwezig zijn en dat mogelijk verwachte parkeerproblemen vanaf het begin van het planproces worden voorkomen.

Bij het toepassen van de parkeernormen worden onder meer de volgende uitgangspunten gehanteerd:

1. Elke initiatiefnemer van (bouw)plannen dient zorg te dragen voor het realiseren van voldoende parkeerplaatsen op eigen terrein.
2. Een bouwinitiatief of wijziging van functie van een locatie mag geen parkeerproblemen en verkeersveiligheidsproblemen in de openbare ruimte veroorzaken of vergroten.
3. De Nota Parkeernormen is van toepassing op ruimtelijke plannen voor nieuwbouw, verbouw, uitbreiding of wijziging van functie(s) voor zover zij van invloed zijn op het parkeren.
4. Een initiatiefnemer kan een gemotiveerd voorstel indienen om af te wijken van de vastgestelde parkeernorm, onderbouwd door een goed mobiliteits- en bereikbaarheidsplan en een goed verhaal waarom met minder of met meer parkeerplaatsen kan worden volstaan en hoe overlast voorkomen wordt. Burgemeester en wethouders kunnen bij het verlenen van de omgevingsvergunning op basis van deze motivatie gemotiveerd afwijken van de parkeernorm.
5. Het is mogelijk specifieke parkeernormen op te nemen in bestemmingsplannen, die afwijken van de nota. De normen uit de nota zijn dan richtinggevend.
6. Indien in het voortraject normen zijn vastgesteld in het programma van eisen dan wordt aan deze normen vastgehouden.

Voor kantoor- en (arbeidsintensieve) bedrijfsfuncties is in de Nota Parkeernormen een norm van 3 parkeerplaatsen per 100 m² bvo aangegeven. Voor overige bedrijfsfuncties (arbeidsextensief) geldt een norm van 1 parkeerplaats per 100 m² bvo. Deze parkeernormen zijn iets hoger dan de normen die worden gehanteerd in de bestemmingsplannen die zijn vastgesteld voor de andere deelgebieden van Green Park Aalsmeer. De parkeernormen die worden gehanteerd in de bestemmingsplannen voor Green Park Aalsmeer zijn indertijd specifiek voor Green Park Aalsmeer opgesteld en gebaseerd op ervaringen. In het voorliggende bestemmingsplan is daarom voor de bedrijfskavels uitgegaan van specifieke parkeernormen.

6.4.7 Beleidslijn Schiphol parkeren

Voordat de beleidslijn Schiphol parkeren op 19 december 2013 werd vastgesteld hanteerde de gemeente de gedragslijn dat Schiphol parkeren in de gehele gemeente werd geweerd. Dit werd ook vertaald in diverse bestemmingsplannen. De opmars van terreinen voor Schiphol parkeren gaf aanleiding een heldere beleidslijn inzake Schiphol parkeren te formuleren en daarbij ook te overwegen of onder bepaalde omstandigheden Schiphol parkeren wellicht toch kan worden toegestaan.

Uit de beleidslijn blijkt dat het standpunt dat Schiphol parkeren in het grootste deel van Aalsmeer tegengegaan dient te worden onveranderd blijft, vanwege de verkeersaantrekkende werking van deze bedrijfsactiviteit. Er is echter door de prijsstelling van het parkeren op Schiphol zelf een structurele

behoefte aan Schiphol parkeren in de regio. In plaats van deze te weren uit de gehele gemeente, kan beter bekeken worden op welke plekken Schiphol parkeren wel wenselijk is. Gelet op de criteria voor de ruimtelijke inpasbaarheid van parkeerterreinen is het zoekgebied bepaald waarbinnen de mogelijkheden voor Schiphol parkeren nader is onderzocht, mede ook in relatie tot de doelstellingen van het ruimtelijke beleid voor deze gebieden voorgestane ontwikkelingsrichting.

Op basis hiervan is geconcludeerd dat Schiphol parkeren in deelgebieden 3 en 4 en, voor zover gelegen in zone 3 van het LIB, in deelgebied 6 toegestaan kan worden. Doorslaggevend daarbij is de directe aansluiting via de Middenweg op het hoofdwegennetwerk richting Schiphol en het besef dat de huidige economische situatie noodzaakt tot het ontwerpen van nieuwe verdienmodellen en Schiphol parkeren in deze gebieden één van de weinige alternatieven is om inkomsten te genereren. Vanuit het oogpunt van een doelmatig grondgebruik en vanwege de waarborg van een goede ontsluiting ligt een versoepeling van het standpunt inzake Schiphol parkeren voor deze gebieden daarom in de rede. Wel dienen parkeerterreinen uit het zicht van de openbare weg te worden gerealiseerd en groen te worden ingevuld.

De beleidslijn luidt als volgt: Bedrijfsmatige parkeerterreinen en parkeergebouwen, inhoudende het parkeren ten behoeve van functies die niet ter plaatse aanwezig zijn, worden toegestaan in, uitsluitend deelgebieden 3 en 4 en deelgebied 6 en voor zover:·

- gelegen in zone 3 van het LIB langs de Middenweg,·
- niet gelegen in de zone langs de N201;·
- gelegen uit het zicht van de openbare weg;·
- groen ingevuld.·

Voor de overige delen van de gemeente blijft de inzet om Schiphol parkeren te weren.

6.4.8 Nota Lintenbeleid

Het doel van de op 22 december 2011 vastgestelde beleidsnota "Ruimtelijke beoordeling bouwen in de Linten van Aalsmeer" is om te komen tot een helder toetsingskader voor het beoordelen van ontwikkelen in woonlinten. Bebouwingslinten spelen in de ruimtelijke opbouw van Aalsmeer een belangrijke rol en dragen bij aan de collectieve identiteit van de gemeente. Het lintenbeleid dient als toetsingskader voor het bouwen, vervangen of uitbreiden van woningen in de linten en geeft aanvragers duidelijkheid over de te stellen bebouwingscriteria en architectonische ontwerp uitgangspunten. Er is daarbij onderscheid gemaakt tussen diverse woonlinten, waaronder het woonlint aan de Aalsmeerderweg.

Voor het lint Aalsmeerderweg is aangegeven dat deze enkele specifieke kenmerken heeft:

- weg met een belangrijke verkeersfunctie;
- zeer breed wegprofiel;
- bebouwing evenwijdig aan de (weg) ontginningsas;
- diversiteit in bebouwingsdichtheden;
- diversiteit in architectuur;
- lint op een aantal plaatsen onderbroken door bedrijfsbebouwing en een tuincentrum;
- overwegend kleinschalige woonbebouwing.

In het toetsingskader voor nieuwe bouwplannen is aangegeven dat deze moeten passen binnen de cultuurhistorische context van het lint. In het algemeen gelden daarbij onder meer de volgende regels:

- Kavelbreedte: uitgangspunt is dat het bouwen van een vrijstaande woning alleen mogelijk is bij een kavelbreedte van minimaal 25 meter (gemeten ter hoogte van de voorgevelrooilijn) en een dubbel woonhuis bij een kavelbreedte van minimaal 40 meter (gemeten ter hoogte van de voorgevelrooilijn).
- Rooilijn: in z'n algemeenheid geldt dat de voorgevelrooilijn afwisselend moet zijn. Daarmee wordt verwezen naar de historische groei van het lint. Het bevestigt dat het lint in de loop van de tijd is ontstaan, (organisch gegroeid lint). De verspringingen zijn toegestaan binnen een bandbreedte van minimaal 1 meter en maximaal 5 meter, ten opzichte van de voorgevels van de aangrenzende woningen.Hiervan kan worden afgeweken indien milieutechnische aspecten (waaronder geluidhinder) een grotere afstand vereisen.
- Bebouwingsrichting: indien de verkavelingrichting haaks op de weg (ontginningsas) is gesitueerd

dient de voorgevel evenwijdig aan de weg te zijn gelegen. Indien de verkavelingsrichting niet haaks op de weg is gelegen dient de voorgevel haaks op de verkavelingsrichting te zijn gelegen (gerende bebouwingsstructuur).

- Afmetingen: het wensbeeld is dat smal en diep wordt gebouwd. Daarmee wordt de relatie met het achterliggend terrein versterkt en blijft de open bebouwingsstructuur van het lint behouden. Door een bouwinitiatief de mogelijkheid te geven in de diepte te bouwen, is het mogelijk voldoende woonoppervlak te creëren. Hierbij worden de volgende afmetingen gehanteerd:
  1. Maximale bebouwingsbreedte voor vrijstaande woningen (incl. aan-, uit- en aangebouwde bijgebouwen): 12 meter;
  2. Maximale bebouwingsbreedte voor 2^1 kapwoning (incl, aan-, uit- en aangebouwde bijgebouwen): 10 meter per woning;
  3. De bouwdiepte op de begane grond mag niet meer bedragen dan 18 meter. De bouwdiepte van de hierboven gelegen verdiepingen (hoofdgebouw) mag niet meer bedragen dan 15 meter.
  4. De bouwhoogte van een aanbouw mag maximaal 0,30 meter boven de verdiepingsvloer van het hoofdgebouw, tot een maximaal van 4 meter bedragen. Een aanbouw mag uitsluitend achter het hoofdgebouw worden gesitueerd.
  5. Maximale goothoogte 4,5 meter;
  6. Maximale bouwhoogte 9 meter.
  7. Afstand tot de zijdelingse perceelsgrens minimaal 3 meter, dit geldt voor zowel het hoofdgebouw, aan-, uit- en aangebouwde bijgebouwen en vrijstaande bijbehorende bouwwerken.
  8. Oppervlakte bijbehorende bouwwerken mag niet meer bedragen dan:- bij een perceel tot 300 m²: 40 m²;- bij een perceel van 300 tot 400 m²: 50 m²;- bij een perceel van 400 m² of meer: 60 m²,met dien verstande dat het totale oppervlak van het erf voor niet meer dan 30% mag worden bebouwd. De goothoogte mag niet meer bedragen dan van 3 meter en de bouwhoogte niet meer dan 4,5 meter. Oppervlakte bestaande erfbebouwing wordt in mindering gebracht voor eventuele aanvullende erfbebouwing.
- uitbreiden bestaande woningen: indien een bestaande woning een grotere goot- en nokhoogte heeft, mag bij uitbreiding van deze woning de bestaande goot-nokhoogte worden gehanteerd. Indien een bestaande woning is gelegen op een afstand minder dan 3 meter uit van de zijdelingse perceelsgrens mag deze woning in de diepte worden uitgebreid mits de afwijking ten opzichte van de zijdelingse perceelsgrens niet wordt vergroot.

Het bestemmingsplan heeft geen betrekking op bestaande woningen maar wel op een deel van de achtererven van het lint ten zuiden van de Aalsmeerdweg. De regels uit het gemeentelijk lintenbeleid zijn, net als bij bijvoorbeeld het aangrenzende bestemmingsplan 'Landelijk Gebied Oost', vertaald in de bestemming Wonen - Lintbebouwing.

6.4.9 Kadernota huisvesting arbeidsmigranten 2018

Op 13 december 2018 heeft de gemeenteraad van Aalsmeer de "Kadernota huisvesting arbeidsmigranten 2018" (hierna Kadernota) vastgesteld. Deze Kadernota stelt de uitgangspunten vast voor een integraal beleidskader (kleinschalige) huisvesting voor arbeidsmigranten en geeft een uitwerking voor een realistisch beheer voor dit beleidskader. Deze Kadernota vervangt de Kadernota "Ruimte voor huisvesting arbeidsmigranten" welke op 14 maart 2013 door de gemeenteraad was vastgesteld en op 2 oktober 2014 door de gemeenteraad op bepaalde punten was verduidelijkt en gewijzigd.

Uit evaluatie blijkt dat het systeem zoals dat in 2013 is ingevoerd werkt. Het toezicht is uitgevoerd conform het handhavingsbeleid en de op basis daarvan vastgestelde uitvoeringsprogramma’s. In het algemeen is de naleving goed. Dat komt doordat veel voorzieningen worden beheerd door professionele huisvesters die aangesloten zijn bij het keurmerk voor de huisvesting van arbeidsmigranten (SNF-keurmerk). Bij overtredingen is conform het handhavingsbeleid handhavend opgetreden.

Wel zijn er locaties in de gemeente waarbij een clustering van voorzieningen is ontstaan. Ruimtelijk gezien, vooral vanuit het oogpunt van een goede leefomgeving, is dit een ongewenste ontwikkeling.

Voldoende huisvesting is afhankelijk van de ruimte die daarvoor beschikbaar is. Ten aanzien van een goede huisvesting heeft de gemeente hier een primaire rol in. Dit houdt in dat de gemeente aangeeft waar bepaalde vormen van huisvesting van arbeidsmigranten plaats mogen vinden en onder welke voorwaarden. Dit voorziet in de behoefte van duidelijkheid voor huisvesters, werkgevers, werknemers en omwonenden. Hierbij spelen niet alleen de kwaliteit en veiligheid van de huisvesting voor arbeidsmigranten zelf een rol, maar eveneens de invloed op de woonomgeving en het woongenot van de omwonenden.

In de Kadernota heeft de gemeente aangegeven waar binnen haar grenzen kwalitatieve huisvesting voor arbeidsmigranten mogelijk is. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen kamergewijs langdurig verblijf in woonwijken en tijdelijk verblijf (logies) op bedrijventerreinen.

De gemeentelijke bestemmingsplannen vormen het primaire kader voor de huisvesting van arbeidsmigranten. De gemeente kan met een bestemmingsplan regelen waar ze verschillende woonvormen zoals het huisvesten van arbeidsmigranten, wel en niet willen toestaan.

De gehanteerde beleidslijn, ook doorgevoerd in de meest recent vastgestelde bestemmingsplannen, is dat een woning niet alleen door één huishouden behoeft te worden bewoond. Ook een huishouden plus maximaal drie overige bewoners wordt als passend binnen de woonfunctie gezien. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de regelgeving uit het Bouwbesluit waar onderscheid wordt gemaakt tussen de 'gewone woonfunctie' en de 'woonfunctie voor kamergewijze verhuur'. Onder een 'gewone woonfunctie' wordt verstaan:

- huisvesting van één huishouden;
- huisvesting van één huishouden + 3 mensen zonder onderlinge band;
- huisvesting van 4 mensen zonder onderlinge band.

In de planregels is deze definitie van 'wonen/ woning' vastgelegd. Indien niet aan de voorwaarden zoals gesteld in het bestemmingsplan wordt voldaan dient een omgevingsvergunning in afwijking van het bestemmingsplan te worden aangevraagd. Deze wordt getoetst aan de Kadernota.

Voor huisvesting van arbeidsmigranten in woonwijken zijn in de Kadernota de volgende voorwaarden opgenomen:

- er is sprake van kamergewijs, langdurig verblijf gerelateerd aan wonen (geen shortstay of logies);
- het dient te gaan om bedrijfsmatige huisvesting;
- het is enkel toegestaan in legale in het bestemmingsplan als zodanig bestemde woningen;
- er zijn maximaal 6 personen per woning toegestaan in de woonkernen en maximaal 8 personen per woning in de woonlinten zoals omschreven in het Lintenbeleid;
- een nieuwe omgevingsvergunningplichtige voorziening voor kamergewijs gebruik voldoet aan een afstandscriterium. Namelijk: een omgevingsvergunningplichtige voorziening voor kamergewijs gebruik ligt niet in een straal van 100 meter van een al bestaande voorziening voor kamergewijs gebruik waarvoor al een omgevingsvergunning is verleend, gemeten vanuit het midden van de voorgevel;
- op grond van het Bouwbesluit dient er sprake te zijn van minimaal 12 m² gebruiksoppervlakte per persoon;
- er dient voldoende parkeergelegenheid in de nabije omgeving of op het eigen perceel te zijn (conform vastgesteld gemeentelijk parkeerbeleid);
- inschrijving van de bewoners in de basisregistratie personen is verplicht;
- de huisvesting van arbeidsmigranten dient te voldoen aan de huisvestingsnormen van de Stichting Normering Flexwonen;
- de huisvester van de arbeidsmigranten is geregistreerd bij de Stichting Normering Flexwonen.

De huisvesting van arbeidsmigranten is niet toegestaan in:

- woningen bestemd voor mantelzorg;
- woningen bestemd voor bijzondere woonvormen;
- bedrijfswoningen;
- woningen bestemd voor woonvormen die op basis van de overgangsbepalingen uit het geldende

bestemmingsplan zijn toegestaan;
- woonarken;
- de huisvesting van arbeidsmigranten in woningen is niet toegestaan binnen LIB zone III.

6.4.10 Globale Cultuurhistorische analyse, 'Gebroken landen, geheelde gronden'

In de cultuurhistorische nota "Gebroken landen, geheelde gronden, Globale Cultuurhistorische analyse Gemeente Aalsmeer", zoals vastgesteld door de raad van de gemeente op 29 maart 2012 is, geeft inzicht in de ontstaansgeschiedenis van het landschap binnen de gemeente en de cultuurhistorische waarden die hieraan ontleend zijn.

Op basis van deze analyse is een onderverdeling gedaan voor gebieden met daarbij beleidsaanbevelingen om de specifieke landschapskarakteristiek te behouden. Voor het deelgebied Jonge droogmakerijen zijn de volgende aanbevelingen opgenomen:
- behoud - en eventueel versterking - van de ruimtelijke hoofdindeling behorend bij jonge droogmakerijen
- behoud van de bebouwingslinten met hun bebouwingskarakteristieken en variatie zoals die met name in de Oosteinderpoelpolder zichtbaar zijn
- behoud van de aanwezige cultuurhistorische objecten, structuren en samenhangen
- het beleid voortzetten van aan de oude huizentypen- en stijl aangepaste nieuwbouw
- handhaven - en eventueel versterken - van de historisch bepalende spoorwegtracés, wegen, dijken en kaden, zo nodig met inbegrip van hoogte, profiel en groene uitstraling
- behoud van historisch waardevolle molens en gemalen, inclusief hun ruimtelijke context (waterlopen, etc.)
- behoud van nog bestaande schoorstenen (en bijbehorende ketelhuizen)

6.4.11 Welstandsnota Aalsmeer 2013

De Welstandsnota is vastgesteld door de raad op 19 december 2013. De meest recente versie van deze welstandsnota is herzien op 18 januari 2020. In deze Welstandsnota is het uitgangspunt dat een zwaar welstandsregime van toepassing is voor waardevolle gebieden en gebieden met belangrijke (cultuurhistorische) waarden. Deze nota wijst nadrukkelijk ook gebieden aan waar het welstandsregime aanmerkelijk wordt versoepeld. Tevens worden bepaalde bouwactiviteiten en gebieden aangewezen als welstandsvrij. Met dit beleid wordt zorgvuldig omgegaan met de bebouwing en de openbare ruimte waarin deze is geplaatst, maar ook vrijheid wordt gegeven aan inwoners en bedrijven waar dit mogelijk is. Doel is vermindering van de regeldruk en versnelling van de procedures.

Voor een groot deel van het plangebied geldt een bijzonder welstandsregime (Greenpark). Hierbij wordt gestreefd naar een beeldkwaliteit, waarbij samenhang bestaat tussen de sfeer en inrichting van de openbare ruimte en de uitstraling van de individuele bedrijfskavels en –gebouwen met een hoog ambitieniveau.Dit beleid geeft criteria met betrekking tot de ligging, massa, architectonische uitwerking en materialiseren van bouwwerken.

Ook voor de 'linten' van de Aalsmeerderweg geldt een bijzonder welstandsregime. Hier is aanvullend beleid vormgegeven in het Lintenbeleid en een aantal panden is aangewezen als (gemeentelijk) monument.

Hoofdstuk 7 OMGEVINGSKWALITEIT

7.1 M.e.r.-beoordeling

Het instrument milieueffectrapportage (m.e.r.) is ontwikkeld om het milieubelang een volwaardige plaats in bepaalde plan- en besluitvormingsprocessen te geven. Enerzijds maakt het opstellen van een milieueffectrapport (MER) de initiatiefnemer bewust van de milieugevolgen en anderzijds kan de overheid diverse milieugevolgen in samenhang met elkaar en op een voor de burger transparante wijze bij de besluitvorming betrekken. De regelgeving met betrekking tot de milieueffectrapportage is verankerd in de Wet milieubeheer. Voor sommige plannen of activiteiten geldt direct de verplichting om een MER op te stellen, maar er zijn ook plannen waarvoor het bevoegd gezag moet beoordelen of zij het nodig vindt om ter voorbereiding van een besluit een MER te laten maken (m.e.r.-beoordeling). Ook kan er sprake zijn van een zogenoemde vormvrije m.e.r.-beoordeling. In het Besluit m.e.r. is opgenomen voor welke activiteiten de m.e.r.-(beoordelings)plicht bestaat. Het gaat dan met name om activiteiten die aanzienlijke nadelige effecten op het milieu kunnen hebben.

Voor het bestemmingsplan is onderzocht of een plan-MER doorlopen zou moeten worden of dat een M.e.r.-beoordeling nodig is.

In de bijlagen C en D bij het Besluit M.e.r. is aangegeven voor welke projecten een m.e.r. verplicht is (bijlage C) of wanneer sprake is van een m.e.r. plicht of m.e.r.-beoordeling (bijlage D). De aanleg van een industrieterrein met een grootte van 75 hectare of meer (D11.3) dan wel een stedelijk ontwikkelingstraject met een bedrijfsvloeroppervlakte van 200.000 m² of meer (D11,2) wordt aangemerkt als een activiteit waarvoor een m.e.r. of m.e.r.-beoordeling aan de orde is. De verdere ontwikkeling van deelgebied 4 voldoet aan deze drempelwaarden maar het deelgebied maakt onderdeel uit van een totaalontwikkeling (Green Park Aalsmeer) met een oppervlak dat vergelijkbaar is met de drempelwaarden. Planologisch gezien is de planontwikkeling van Green Park Aalsmeer echter niet nieuw. Ten behoeve van het voorliggende bestemmingsplan en de bestemmingsplannen voor deelgebied 2 is daarom een m.e.r-beoordeling uitgevoerd (d.d. 18 februari 2022, zie bijlage 4). In de m.e.r-beoordeling is geconstateerd dat het project geen nadelige effecten heeft op beschermde gebieden (milieubeschermingsgebieden, Natuur Netwerk Nederland, Natura2000). Ook brengt het bestemmingsplan geen aantasting van landschappelijke en cultuurhistorische waarden met zich mee en zijn er geen negatieve effecten te verwachten voor de aspecten luchtkwaliteit en externe veiligheid. Risico's op milieueffecten doen zich in beginsel voor ten aanzien van archeologie, bodem, water, natuur (flora en fauna), geluid en hinder van bedrijven. Voor elk van deze aspecten zijn echter maatregelen voorzien om de effecten doeltreffend te verminderen. Geconcludeerd wordt dat de gewenste ontwikkeling niet tot belangrijke milieugevolgen zal leiden. Een milieueffectrapport zoals bedoeld in de Wet milieubeheer is daarmee niet nodig.

Op 4 december 2023 heeft het college van burgemeester en wethouders besloten dat de voorgenomen herontwikkeling niet leidt tot (significante) nadelige gevolgen voor het milieu en dat er daarom geen milieueffectrapport of m.e.r.-beoordeling hoeft te worden opgesteld (zie bijlage 5).

7.2 Bodem

7.2.1 Beleid en regelgeving

Het bodembeleid heeft tot doel een balans te vinden tussen bodemgebruik en bescherming van bodemfuncties. Met bescherming wordt bedoeld dat een bodemgebruik duurzaam, veilig en gezond is. Bescherming is niet alleen tegen verontreiniging gericht, maar in principe tegen elke aantasting die het gebruik benadeeld.

Het beleid voor bodembescherming kent drie sporen. Het eerste spoor bestaat uit het oplossen van de knelpunten die zijn ontstaan door historische verontreinigingen. Hiervoor is een programmatische aanpak opgesteld, die in de Wet bodembescherming is opgenomen. Het doel, om in 2015 geen locaties meer te hebben waar acute gezondheidsrisico optreden, is in Aalsmeer bereikt.

Het 2e spoor richt zich op het voorkomen van nieuwe aantasting door het stellen van regels aan activiteiten in en op de bodem. De Wet Milieubeheer vormt hiervoor de basis. Ook het Besluit bodemkwaliteit is hier onderdeel van.

Het 3e en laatste spoor is het ruimtelijke spoor (Wro) dat tot doel heeft te komen tot een ‘goede ruimtelijke ordening'. Dit gebeurt door nieuwe gebruiksfuncties (bijvoorbeeld wonen) alleen te bestemmen op gronden met voldoende bodemkwaliteit. Bij bestaand bodemgebruik worden natuurlijk momenten aangegrepen om de bodemkwaliteit zo nodig te verbeteren. Als ijkpunt kunnen de bodemnormen uit de Regeling bodemkwaliteit worden toegepast.

In gebieden met intensief bodemgebruik is het niet altijd mogelijk om de juiste bodemkwaliteit tegen maatschappelijk aanvaardbare kosten te bereiken. Het Besluit bodemkwaliteit (Bkk) biedt dan de mogelijkheid om op projectniveau af te wijken van de generieke normen, mits op gebiedsniveau de kwaliteit niet verminderd en dit beleid door lokaal bestuur wordt vastgesteld. In Aalsmeer is dit gebiedspecifiek beleid opgenomen in de Nota bodembeheer(2019). Gezien de functie van bedrijventerrein ontstaan er geen risico's voor de gebruiker(s) wanneer ter plaatse van een bedrijfskavel wordt toegestaan dat grond met kwaliteitsklasse Industrie wordt toegepast of herschikt binnen het gebied. Ook zal de bodemkwaliteitsklasse Industrie als terugsaneerwaarde dienen voor immobiele verontreinigingen.

De 3 sporen komen te zijner tijd samen in de Omgevingswet. De uitgangspunten van de Nota bodembeheer worden dan vertaald in de omgevingsvisie en respectievelijk omgevingsplannen.

7.2.2 Provinciale milieuverordening

De provincie beschermt aardkundig interessante gebieden, 'aardkundige waarden', die iets vertellen over de manier waarop het landschap is ontstaan. In de provinciale milieuverordening zijn daarnaast grondwaterbeschermingsgebieden opgenomen en geluidscontouren van bedrijfsterreinen van regionaal belang.

Binnen het plangebied bevinden zich geen aardkundige monumenten of bijzondere aardkundige beschermingsgebieden.

7.2.3 Relevantie plangebied

Bodemopbouw

De oorsprong van het plangebied is beschreven in paragraaf 5.1.3. Het gebied is onderdeel van de Oosteinderpoelpolder. Door het afgraven van turf ontstond er een meer (De Poel), wat terug te zien is in de gevarieerde bodemopbouw van klei en veen.

Bodemkwaliteit

De milieuhygienische uitgangssituatie van het gebied is opgenomen in de regionale Nota bodembeheer, die is vastgesteld in 2019 (in werking per 8 juli 2020). De Nota bodembeheer 2019 is een instrument voor grondverzet. Het bevat geen beleid voor de beoordeling van ruimtelijke plannen.

De uitgangssituatie kan zijn verminderd door puntbronnen en diffuse bronnen. Puntbronnen zijn beperkt van omvang (locatieniveau), te relateren aan (bedrijfs-)activiteiten en ruimtelijk te begrenzen. Afhankelijk van de gemiddelde concentratie, aard en omvang kan zo’n verontreiniging een risico voor het bodemgebruik vormen. Om het bodemgebruik te beschermen kan het nodig zijn de risico’s weg te nemen door de bodem te saneren of gebruiksbeperkingen op te legen.

Diffuse bronnen komen voor op een groter schaalniveau en zijn niet te herleiden tot een specifieke bron. Door de eigenschappen worden ophooglagen ook tot de diffuse verontreinigingen gerekend. Ook deze verontreinigingen kunnen tot risico’s voor het bodemgebruik leiden waardoor het nodig is om (plaatselijk) te saneren of gebruiksbeperkingen op te leggen.

Uitvoerbaarheid

De uitvoerbaarheid van een bestemmingsplan komt onder druk door de kosten van een noodzakelijke bodemsanering of noodzakelijk grondverzet ter bescherming van het toekomstige bodemgebruik. Dit kan leiden tot een negatief resultaat op een grondexploitatie. Dit kan bijvoorbeeld een risico zijn bij herbestemming van gebieden in het plangebied. In plaats dat ruimtelijk ordening de bodemkwaliteit volgt, gebeurt dat doorgaans andersom. Dit kan tot knelpunten leiden in de uitvoering en realiseerbaarheid van gevoelige bestemmingen. Of tot suboptimaal gebruik, omdat de bodemkwaliteit niet voldoet aan generieke normen. In het plangebied is dit gedeeltelijk opgelost door gebiedsgericht beleid, waarbij de normen zijn versoepeld ten opzichte van generieke normen

In het kader van het bestemmingsplan is door Arcadis een quickscan milieuhygiënische bodemkwaliteit uitgevoerd (referentienummer D10029171:10, d.d. 14 april 2021, zie bijlage 6). Deze quickscan geeft inzicht in:

- De actuele (potentiële) bodemkwaliteit;
- Wat voor type vervolgonderzoek noodzakelijk is;
- Hoeveel informatie (bodemrapporten) er beschikbaar is

Op basis van de beschikbare informatie kan worden gesteld dat geen (potentieel) grootschalige gevallen van bodemverontreiniging verwacht kunnen worden, die zouden kunnen leiden tot exorbitant hoge kosten en/of een significante vertraging bij toekomstige uitvoeringswerkzaamheden binnen het gebied. Wel dient voorafgaande aan de werkzaamheden op kavels waar geen recent bodemonderzoek beschikbaar is, al dan niet in combinatie met een omgevingsvergunning bodemonderzoek te worden uitgevoerd en zullen er mogelijk ook sanerende werkzaamheden plaats moeten vinden.

Op percelen waarvan al bekend is dat sprake is van een ernstig geval van bodemverontreiniging dienen ten behoeve van de voorgenomen werkzaamheden sanerende maatregelen getroffen te worden. Het verwijderen of beheren van eventueel aanwezige verontreinigingen (sanerende maatregelen), leidt ertoe dat de bodemkwaliteit binnen het onderzoeksgebied verbetert (positief effect). Door het ontbreken van negatieve effecten op de bodemkwaliteit hoeven er geen aanvullende of mitigerende maatregelen getroffen te worden.

7.3 Water

7.3.1 Beleid en regelgeving

Het doel van waterbeheer in Nederland bestaat van oudsher uit het beschermen tegen overstromingen en het ontwateren van laaggelegen gebieden. Door de klimaatverandering is nieuw beleid gemaakt voor deze taken van veiligheid en peilbeheer. Dit vereist mogelijk ruimte vanwege de versterking en verbreding van dijken en waterkerende werken of voor extra waterberging. Een ander doel betreft het zorgen voor schoon en gezond water. Voor schoon water is een goed functionerend watersysteem vereist met voldoende volume en doorstroming. Een ecologische oeverinrichting is wenselijk, maar legt beslag op de ruimte.

Grondwater wordt volop benut voor de productie van drinkwater. De laatste jaren ontwikkelt het grondwater zich tot een bron en/of opslagmedium voor warmte. Dit vormt een bijdrage aan de beperking van het gebruik van fossiele brandstoffen. Efficiëntie van benutting is een van de redenen voor ruimtelijke ordening van de ondergrond.

Kaderrichtlijn Water

De Kaderrichtlijn water is een Europese richtlijn die moet leiden tot een verbetering van de kwaliteit van het oppervlakte- en grondwater. De Kaderrichtlijn moet in landelijke wet- en regelgeving worden omgezet. Met de komst van de Implementatiewet EG-kaderrichtlijn water is de KRW vertaald in de Nederlandse wetgeving. De Europese Kaderrichtlijn heeft gevolgen voor de gemeente op het gebied van

riolering, afkoppelen, toepassing van bouwmaterialen en het ruimtelijke beleid. Er worden ecologische en fysisch-chemische doelen geformuleerd die afhankelijk zijn van de functie van een watergang.

Nationaal Water Programma 2022-2027

Het Nationaal Water Programma 2022-2027 is vastgesteld op 18 maart 2022. In het Nationaal Water Programma (NWP) 2022-2027 beschrijft de Rijksoverheid de hoofdlijnen van het nationale waterbeleid en de uitvoering ervan in de rijkswateren en -vaarwegen.

Het NWP beschrijft de nationale beleids- en beheerdoelen op het gebied van:

- klimaatadaptatie;
- waterveiligheid;
- zoetwater en waterverdeling;
- waterkwaliteit en natuur;
- scheepvaart, en;
- de functies van de rijkswateren.

Het programma biedt overzicht en inzicht van wat ons nu en in de toekomst te wachten staat.

Bestuursakkoord Water

Het bestuursakkoord Water volgt op het Nationaal Bestuursakkoord Water en bevat hernieuwde afspraken over bestuur, financiën en richtinggevende kaders voor onder andere water. De maatregelen uit het Bestuursakkoord Water zijn gericht op:

- heldere verantwoordelijkheden, minder bestuurlijke drukte;
- beheersbaar programma voor de waterkeringen;
- doelmatig beheer van de waterketen,
- werkzaamheden slim combineren;
- het waterschapsbestuur.

De doelstellingen van het ‘oude’ Nationaal Bestuursakkoord blijven van kracht.

Hoogheemraadschap van Rijnland

Het plangebied is gelegen binnen de grenzen van het Hoogheemraadschap van Rijnland.

- Waterbeheerprogramma 2022-2028

Het Hoogheemraadschap van Rijnland heeft het Waterbeheerprogramma (WBP6) vastgesteld. De verwachte toename van neerslag en droogte, bodemdaling, verzilting zeespiegelrijzing en de verdergaande verstedelijking, leggen een steeds grotere druk op het watersysteem. De hoofdambitie is schoon water en droge voeten. Dit wordt bereikt door:

- Beschermen van overstromingen vanuit zee, de rivieren en het regionale watersysteem door een aanpak in drie lagen (meerlaagseveiligheid); preventie, adviseren over het beperken van de gevolgen van overstromingen (gevolgbeperking) en voorbereiden op een calamiteit;
- Zorgen voor schoon en gezond water dat past bij de verschillende functies in een gebied;
- Optimaliseren van de verwerking van het afvalwater en hergebruiken van de grondstoffen uit afvalwater;
- Zorgen voor voldoende water: niet te veel, niet te weinig, passend bij het gebruik.

- Keur 2020

Op grond van de Waterwet is Rijnland als waterschap bevoegd via een eigen verordening, de Keur, regels te stellen aan handelingen die het watersysteem beïnvloeden. Het uitgangspunt van deze Keur is ‘ja, tenzij’: in beginsel zijn handelingen en/of werken in het watersysteem toegestaan, tenzij expliciet in

deze Keur anders is bepaald. Indien dat het geval is, zijn er nadere regels voor die handelingen vastgesteld. Nadere regels zijn voorschriften van een algemene regel of voorwaarde waaronder een vergunningplichtig(e) werk of handeling wordt toegestaan. Denk hierbij aan werken of handelingen in of nabij waterkeringen (onder andere duinen, dijken en kaden), watergangen (onder andere kanalen, rivieren, sloten, beken), andere waterstaatswerken (o.a. bruggen, duikers, stuwen, sluizen en gemalen), de bodem van kwelgevoelige gebieden. Maar ook aan onttrekken en lozen van grondwater en/of het aanbrengen van verhard oppervlak.

De Keur vermeldt expliciet welke handelingen vergunningplichtig zijn en welke aan algemene regels of aan de zorgplicht moeten voldoen. Wie bijvoorbeeld op een waterkering wil bouwen, moet een watervergunning aanvragen bij Rijnland (én een omgevingsvergunning bij de gemeente). Daarnaast is het zonder watervergunning verboden de waterstand op een peil te brengen of te houden, anders dan het peil dat daarvoor in het betreffende peilbesluit is opgenomen of dat normaal wordt aangehouden. Ook is het verboden zonder watervergunning in het profiel van vrije ruimte werken te plaatsen. Ook moet een toename van verharding gecompenseerd worden door het op voorhand graven van extra oppervlaktewater. Rijnland hanteert de eis dat bij een toename van verharding van meer dan 500 m², ter compensatie 15% van het extra verharde oppervlak als waterberging in de vorm van oppervlaktewater dient te worden gecompenseerd. Ook hiervoor is een watervergunning vereist.

Strategische samenwerkingsagenda Aalsmeer

De gemeente Aalsmeer en het hoogheemraadschap van Rijnland werken al jaren constructief met elkaar samen. De afgelopen jaren kreeg de samenwerking onder meer vorm via het stedelijk Waterplan Aalsmeer. De gemeente Aalsmeer en Hoogheemraadschap van Rijnland willen de samenwerking de komende jaren voortzetten in de vorm van een bestuurlijke strategische samenwerkingsagenda. Hiermee wordt een kader geboden voor de inspanningen die gericht zijn op een robuust watersysteem dat toegerust is op klimaatverandering. En dat goed beleefd wordt door diverse gebruikers.

Gemeentelijk rioleringsplan Aalsmeer (GRP) 2015-2020

De gemeente stelt zich tot doel om tot een doelmatige invulling van de zorgplichten voor afvalwater, hemelwater en grondwater te komen. Aan de rioleringszorg liggen vijf hoofddoelen ten grondslag. Dit zijn: duurzame bescherming volksgezondheid, voorkomen van wateroverlast, duurzame bescherming van natuur en milieu, voorkomen van hinder en toekomstgerichte (afval)waterketen en grondwatersysteem.

De belangrijkste wettelijke verplichtingen en bevoegdheden van gemeenten op het gebied van de afvalwaterketen en de grondwaterzorgplicht kunnen als volgt worden samengevat:

- gemeenten zijn verplicht een (verbreed) GRP op te stellen. Dit plan vormt het kader voor de invulling van de zorgplichten op het gebied van afvalwater, hemelwater en grondwater;
- de gemeente heeft de bevoegdheid voor het heffen van een belasting ter bekostiging van de genoemde zorgplichten;
- de gemeente heeft de mogelijkheid om bij verordening regels te stellen met betrekking tot het lozen van afvloeiend hemelwater en grondwater;
- bestuursorganen (in het bijzonder gemeenten en waterschappen) moeten bij opstellen en uitvoeren van beleid met betrekking tot afvalwater rekening houden met een in de wet vastgestelde voorkeursvolgorde.

De gemeente Aalsmeer stelt zich tot doel om tot een doelmatige invulling van de zorgplichten voor afvalwater, hemelwater en grondwater te komen. Er worden 5 hoofddoelen onderscheiden, die ten grondslag liggen aan de rioleringszorg:

1. duurzame bescherming volksgezondheid:
   a. de aanleg en het beheer van voorzieningen voor de inzameling en het transport van afval- en hemelwater bewerkstelligen dat verontreinigd water uit de directe leefomgeving wordt verwijderd;
2. voorkomen van wateroverlast:

   a. ten gevolg van hemelwater. De riolering zorgt, daar waar nodig, voor de afwatering van de bebouwde omgeving en voorkomt overlast door naast het afvalwater van huishoudens en bedrijven, daar waar nodig, ook het hemelwater van pleinen, daken, wegen en dergelijke in te zamelen en af te voeren;
   b. ten gevolge van grondwater. Grondwater vormt geen structurele belemmering voor de bestemming van een gebied. Grondwaterstanden in de openbare ruimte vormen geen belemmering voor particuliere percelen;
3. duurzame bescherming van natuur en milieu:
   a. door de aanleg van riolering of individuele afvalwatersystemen wordt de directe ongezuiverde lozing van water op bodem of oppervlaktewater voorkomen;het overstortwater vormt geen belemmering voor de gestelde ambities voor het oppervlaktewater;
4. voorkomen van hinder door:
   a. geur;
   b. geluid;
   c. werkzaamheden;
5. toekomstgerichte (afval)waterketen en grondwatersysteem:
   a. klimaatadaptatie;
   b. afkoppelen;
   c. nieuwe sanitatie.

7.3.2 Relevantie plangebied

Het plangebied is gelegen in de Oosteinderpoelpolder. Deze polder is een droogmakerij met een gemiddeld maaiveldniveau van 4,12 m – NAP. In het peilgebied wordt een peil gehanteerd van 5,0/5,1meter – NAP. Een goed waterbeheer (met name het waterkwantiteitsbeheer) is een belangrijke randvoorwaarde voor de verschillende functies in de polder. Doordat het plan deels uitgaat van een herontwikkeling van de locatie zullen er in waterhuishoudkundige zin enkele aanpassingen gaan plaatsvinden.

Waterkeringen

Binnen de plangrenzen bevindt zich geen waterkering. Ten noorden van van het plangebied bevindt zich wel de Hoge Dijk. Ter bescherming van deze kering zijn op de legger van het hoogheemraadschap kern- en beschermingszones aangegeven. Deze zones zijn buiten het plangebied van het bestemmingsplan gelegen. Er hoeft daarom in het plangebied geen rekening te worden gehouden met de waterkering.

Waterkwantiteit

Het bestemmingsplan maakt de herontwikkeling van deelgebied 4 mogelijk maar een herontwikkeling was ook al mogelijk in het voorheen geldende bestemmingsplan. Het voorliggende bestemmingsplan maakt in planologische zin geen substantiële toename van verharding toe en het bestemmingsplan voorziet planologisch gezien niet in de demping van waterwegen of ander oppervlaktewater. Ook staat het bestemmingsplan geen ontwikkelingen toe die van negatieve invloed kunnen zijn op de waterkwaliteit of op grondwaterstromen.

In feitelijk opzicht zal er als gevolg van de herontwikkeling van deelgebied 4 wel een toename van verharding gaan plaatsvinden omdat een deel van de gronden in deelgebied 4 op dit moment onverhard is.

In het verleden zijn voor Green Park Aalsmeer afspraken gemaakt met het Hoogheemraadschap Rijnland om te voorkomen dat het waterbergend vermogen binnen Green Park Aalsmeer afneemt. De wateropgave is daarbij vastgelegd op 11% waterberging voor het bedrijventerrein Green Park Aalsmeer (inclusief de N201). Conform de wens van het Hoogheemraadschap dient in elk deelgebied minimaal 8% waterberging aanwezig te zijn, waarbij de resterende 3% elders binnen de grenzen van Green Park Aalsmeer gerealiseerd kan worden (waarbij rekening dient te worden gehouden met de aanwezige peilvakken).

De waterhuishouding van het onderhavige plangebied is onderdeel van het waterplan zoals dat is vastgelegd in het rapport “Green Park Aalsmeer; Waterhuishouding en Riolering”, d.d. 2 oktober 2006. Dit plan heeft de instemming van het Hoogheemraadschap van Rijnland (d.d. 7 maart 2007, zie bijlage 1) en is op 5 oktober 2009 vergund door het Hoogheemraadschap van Rijnland onder raamvergunning V.46760. Op basis van deze raamvergunning wordt 4 weken vóór uitvoering van werkzaamheden schriftelijk met (detail)tekeningen en dwarsprofielen melding gedaan bij het Hoogheemraadschap. De uitvoering start niet eerder dan dat een schriftelijk “Verklaring van geen bezwaar” is ontvangen van het Hoogheemraadschap (zie bijlage 1). Gelet op de hiervoor genoemde afspraken is de verplichting om 11% van het totale oppervlak van deelgebied 4 met water te compenseren (met een ondergrens van 8% binnen het deelgebied) onderdeel van de toets door het Hoogheemraadschap.

Grondwater

In het plangebied worden geen ontwikkelingen mogelijk gemaakt die van invloed zijn op het grondwater.

Riolering en afvalwater

Het plangebied valt binnen het bemalingsgebied Aalsmeer centrum. De bestaande riolering ter plaatse van de Aalsmeerderweg en Machineweg voert het afvalwater af naar het hoofdgemaal aan de Machineweg. Dat gemaal pompt het afvalwater vervolgens naar de nu nog aanwezige rioolwaterzuiveringsinstallatie van hoogheemraadschap Rijnland aan de Molenvlietweg. In de toekomst zal het afvalwater naar de rioolwaterzuiveringsinstallatie in Zwaanshoek worden gepompt.

Het Hoogheemraadschap van Rijnland bepleit om zo min mogelijk schoon regenwater bij afvloeiing van daken en wegen te vervuilen. Het beleid van het hoogheemraadschap is er derhalve op gericht om schoon hemelwater van verharde oppervlakken niet af te voeren via de riolering, maar af te koppelen en te infiltreren in de bodem of vertraagd af te voeren naar het oppervlaktewater. Hiermee wordt voorkomen dat schoon hemelwater afgevoerd wordt naar de afvalwaterzuiveringsinstallatie.

Voor het bedrijventerrein Green Park Aalsmeer wordt gestreefd naar een 100% gescheiden rioolstelsel. Op die manier kan het hemelwater worden afgekoppeld van de riolering. Voorwaarde is dat er geen uitloogbare materialen worden toegepast.

Voor de aansluiting op de riolering zal tijdig een watervergunning moeten worden aangevraagd (minimaal 6 weken voor start bouwwerkzaamheden).

Waterkwaliteit

De nieuwe bebouwing wordt gerealiseerd door duurzame, niet-uitloogbare bouwmaterialen toe te passen om diffuse verontreiniging van water en bodem te voorkomen. Het plan maakt geen functies mogelijk die tot verslechtering van de waterkwaliteit van zowel oppervlaktewater als grondwater leiden.

Klimaatadaptatie

Er zal bij de verdere uitwerking van de plannen rekening worden gehouden met het goed kunnen verwerken van regenbuien van minimaal 70 mm per 1 m² in één uur om overlast te voorkomen.

7.4 Cultuurhistorie en archeologie

7.4.1 Beleid en regelgeving

Wet op de archeologische monumentenzorg

De Erfgoedwet vormt samen met de Omgevingswet het wettelijke fundament voor de archeologie in Nederland. Onderdelen van de voormalige Monumentenwet over archeologie worden overgeheveld naar

de Omgevingswet. Voorbeelden daarvan zijn de verplichting om rekening te houden met archeologie bij het opstellen van bestemmingsplannen (straks omgevingsplannen) en de vergunningverlening voor het verstoren van archeologische rijksmonumenten. Dit houdt in dat de gemeente bij de voorbereiding van een nieuw bestemmingsplan moet onderzoeken of de grond een archeologische waarde of verwachting bezit. In het bestemmingsplan kunnen archeologische voorschriften worden opgenomen wanneer de gemeente de grond bestemd heeft als archeologisch waardevol of onderzoeksgebied.

De basis van de bescherming van archeologisch erfgoed in de Erfgoedwet is het verdrag van Valletta (ook wel het verdrag van Malta) uit 1992. Dit gaat uit van de bescherming van het archeologische erfgoed als bron van het Europese gemeenschappelijke geheugen en als middel voor geschiedkundige en wetenschappelijke studie. Om dat doel te bereiken moet de wetgever het archeologisch erfgoed betrekken bij de ruimtelijke ordening. Tevens dient de financiering van het archeologisch onderzoek en het behoud in de bodem te worden geregeld. Kern van de wet is dat gemeenten verantwoordelijk worden voor de archeologische monumentenzorg binnen de gemeentegrenzen. De bescherming heeft als doel om archeologisch erfgoed zoveel mogelijk in situ, dus in de grond, te behouden. Dankzij het principe van “de verstoorder betaalt”, dat ervan uitgaat dat de aanvrager van een omgevingsvergunning en een omgevingsvergunning voor aanlegactiviteiten zelf de kosten moet dragen voor het voldoen aan de archeologische voorschriften, worden meer archeologische resten in situ behouden.

Het principe dat de veroorzaker betaalt geldt uitsluitend wanneer de wet uitdrukkelijk bepaalt dat er een archeologisch voorschrift aan de vergunning kan worden verbonden.

De volgende archeologische voorschriften worden in de wet genoemd:

- Het treffen van maatregelen waardoor de archeologische resten in situ behouden blijven;
- De verplichting tot het doen van opgravingen;
- Het werk laten begeleiden door een deskundige.

Het rijk is ook het bevoegd gezag bij toevalsvondsten, waarvan sprake is wanneer er bij werkzaamheden onverwacht archeologische resten worden aangetroffen. Vondsten met archeologische waarde dienen te worden aangegeven bij het provinciaal depot voor archeologie van de provincie Noord-Holland.

Modernisering Monumentenzorg (MoMo)

Op 1 januari 2012 is het Besluit ruimtelijke ordening (Bro) gewijzigd waarbij onder meer artikel 3.1.6 vijfde lid onder a van het Bro is aangevuld. Deze wijziging houdt in dat een bestemmingsplan een paragraaf moet bevatten met "een beschrijving van de wijze waarop met de in het gebied aanwezige cultuurhistorische waarden en in de grond aanwezige of te verwachten monumenten rekening is gehouden”. Naast archeologische waarden zullen hiermee ook cultuurhistorische waarden uitdrukkelijk moeten worden meegewogen bij de voorbereiding van bestemmingsplannen. Vergelijkbaar met de huidige regelgeving voor beschermde stads-en dorpsgezichten dient in ieder bestemmingsplan een afweging gemaakt te worden over de wijze waarop met de cultuurhistorische belangen wordt omgegaan. Het opnemen van cultuurhistorie in het proces van de ruimtelijke ordening past binnen de beleidsbrief Modernisering Monumentenzorg uit 2009. In lijn met de Belvedère-gedachte wordt in de beleidsbrief aangegeven dat het belang van cultuurhistorie vroegtijdig in het planproces moet worden ingebracht. Inzet is een meer generieke borging van cultuurhistorie vooraf in het proces van de ruimtelijke ordening, waarmee vermindering van sectorale regelgeving achteraf mogelijk is.

Leidraad Landschap en Cultuurhistorie

Noord-Holland biedt een rijke variatie aan landschappen, kernen en cultuurhistorische monumenten. Er zijn wadden, duinen, polders, heidevelden, veenweiden en droogmakerijen. De provincie onderscheidt zich door zijn openheid, de grote afwisseling en de contrasten in het landschap. Elk deel heeft zijn eigen ontstaansgeschiedenis, die vaak nog goed afleesbaar is in het landschap. Het huidige landschap van Noord-Holland is een erfenis met een grote aantrekkingskracht op mensen die in de provincie wonen, werken en recreëren. De hoge kwaliteit ervan draagt bij aan het economische vestigingsklimaat in de provincie.

Het landschap is een dynamische leefomgeving die al sinds mensenheugenis verandert en dat ook zal blijven doen. De provincie wil ruimte blijven bieden aan nieuwe ontwikkelingen, op een manier die bijdraagt aan de waarden en kwaliteiten van het landschap en waarbij de ontstaansgeschiedenis herkenbaar blijft.

Inpassing van ruimtelijke ontwikkelingen in het landschap is maatwerk. Sommige gebieden hebben unieke of kwetsbare cultuurhistorische en landschappelijke kwaliteiten, terwijl andere tegen een stootje kunnen of waar ruimtelijke dynamiek het landschap juist kan versterken. Het is de uitdaging om bij nieuwe ontwikkelingen de ruimtelijke kwaliteit ten minste gelijk te houden en bij voorkeur te versterken.

De provincie Noord-Holland heeft in haar beleid ruimtelijke kwaliteit, naast klimaatbestendigheid en duurzaam ruimtegebruik, opgenomen als één van de drie hoofdbelangen. De ‘Leidraad Landschap en Cultuurhistorie’ (vastgesteld 10 april 2018) is een belangrijk instrument om daar richting aan te geven. Deze Leidraad is een vernieuwde versie van de Leidraad uit 2010.

Het doel en de werking van de Leidraad zijn vastgelegd in de Provinciale Omgevingsverordening. De Omgevingsverordening beschrijft de provinciale belangen ten aanzien van landschappelijke en cultuurhistorische waarden. Ruimtelijke ontwikkelingen in het landelijk gebied zijn alleen mogelijk indien de Leidraad daarbij wordt toegepast. Die ruimtelijke ontwikkelingen betreffen bijvoorbeeld nieuwe bebouwing, uitbreiding van agrarische bedrijven, infrastructuur of vormen van energieopwekking.

Met de Leidraad wil de provincie partijen zoals gemeenten, initiatiefnemers, beheerders en ontwerpers stimuleren en inspireren om tot kwalitatieve en duurzame ruimtelijke ontwerpen te komen. De Leidraad is daarbij ook bedoeld om inzichtelijk te maken welke landschappelijke en cultuurhistorische waarden van belang zijn.

Aansluitend op de uitgangspunten van de Provinciale Leidraad Landschap en Cultuurhistorie, bestaat ook in Aalsmeer de wens de kenmerkende kwaliteiten, de diversiteit en identiteit van de gemeente te koesteren en te benutten bij nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen. Verschillende ruimtelijke analyses en beleidsnota's van de gemeente Aalsmeer (bijv. Lintenbeleid en cultuurhistorische analyse 'Gebroken landen, geheelde gronden') biedt hier een goed startpunt toe. De meest karakteristieke objecten, die ons doen herinneren aan vroeger tijden, zijn aangewezen als monument of beschermd gezicht. Voor grotere landschappelijke structuren die karakteristiek zijn voor de gemeente kunnen ruimtelijke plannen als bestemmingsplannen, beeldkwaliteitplannen en structuurplannen als beoordelingskader gebruikt worden.

Beleidsnota Archeologie

De Beleidsnota Archeologie zet uiteen op welke wijze de gemeente Aalsmeer verantwoordelijkheid neemt voor het eigen bodemarchief. Door bij het ontwikkelen van nieuwe of het aanpassen van bestaande bestemmingsplannen archeologische waarden en verwachtingen op te nemen en in de toelichting te verwijzen naar het gemeentelijk archeologiebeleid kunnen de kosten van eventueel archeologisch onderzoek worden verhaald op de verstoorder van het bodemarchief. In het bestemmingsplan wordt ook voorgeschreven welke verplichtingen de vergunningaanvrager heeft op het gebied van de archeologische monumentenzorg.

In de beleidsnota zijn voor het grondgebied van Aalsmeer diverse archeologiegebieden onderscheiden: historische kernen, bewoningslinten, kerkterreinen in de historische dorpskernen, molens, de Bovenlanden, Stelling van Amsterdam, twintigste-eeuwse uitbreidingswijken, overig onbebouwd grondgebied, Westeinderplas en het gebied tussen de Herenweg en de Westeinderplas.

Erfgoedverordening Aalsmeer

De gemeenteraad heeft op 9 februari 2017 de Erfgoedverordening Aalsmeer vastgesteld. De verordening ziet toe op het beheer en behoud van cultureel erfgoed gelegen binnen Aalsmeer, dat van bijzonder belang is vanwege de cultuurhistorische of wetenschappelijke betekenis. Op grond van deze verordening is het, voor zover dat nog niet in een bestemmingsplan is geregeld, verboden binnen een archeologisch verwachtingsgebied zonder omgevingsvergunning de bodem dieper dan 40 cm te verstoren.

7.4.2 Relevantie plangebied

Leidraad Landschap en cultuurhistorie

De Leidraad Landschap en cultuurhistorie (Leidraad) van de provincie Noord Holland is onderverdeeld in twintig landschappelijke eenheden, zogenaamde ensembles, en 10 provinciale structuren. Voor de Oosteinderweg is het ensemble Aalsmeer-Uithoorn en de provinciale structuren (Bebouwings) linten van toepassing.

Ensemble Aalsmeer-Uithoorn

Dit ensemble bevat een complex samenstel van droogmakerijenlandschap en veenpolderlandschap met plassen, ontginningslinten en restanten van het voormalige veenontginningslandschap (veenbovenlanden). Als gevolg van de nabijheid van Schiphol ontwikkelde zich rondom de bloemenveiling van Aalsmeer een 'landschap' van kassen en logistieke bedrijvigheid. De as Amsterdamse Bos-Westeinderplassen verbindt Amsterdam met het Groene Hart. De provinciale weg N201 loopt dwars door het ensemble, evenals de Stelling van Amsterdam.

- Ontstaansgeschiedenis

De bewoners van Aalsmeer zagen rond de 13e eeuw hun omgeving verdwijnen door de vervening, het afgraven en wegbaggeren van veengrond voor turf als brandstof voor de groeiende steden. Zo ontstonden de Oosteinderpoel, de Schinkelpoel, het Stommeer, Hornmeer, het Legmeer en de Westeinderplassen. Ook de Haarlemmermeer werd als gevolg van de afslag van het veenland aan de noord- een oostzijde steeds groter. In de 17e eeuw werd begonnen met het terugwinnen van landbouwgrond. Eerst werd het Stommeer drooggemaakt (1650) en daarna het Hornmeer (1674).

De historische kaart van omstreeks 1850 toont een groot uitgeveend plassengebied ten oosten van Aalsmeer waarin de Legmeerdijk de scheiding vormt tussen de Oosteinderpoel en het Legmeer. De Ringvaart van de Haarlemmermeer werd tussen 1839 en 1845 gegraven en in 1852 kwam het meer droog te liggen. Vijftig jaar later waren ook de Legmeer en de Oosteinderpoel ingepolderd. De Westeinderplassen bleven open. Het ontginningslint van Aalsmeer behoort tot een strook oorspronkelijk veenontginningslandschap met smalle kavels, het zogenoemde veenbovenland. De petgaten (langwerpige putten) in het gebied laten zien dat ook hier veen is gewonnen, maar het gebied is nooit opgeslokt door de groter wordende meren.

Rond het ontginningslint van Aalsmeer ontwikkelde zich in de tweede helft van de 19e eeuw de bloementeelt. In reactie op de toegenomen macht van de tussenhandel, bundelden kwekers in Aalsmeer hun krachten en organiseerden ze in 1911 de eerste veiling (aan de Oosteinderweg). De bloemen- en plantenexport groeide explosief en profiteerde van de nabijheid van Schiphol. In 1972 werd een nieuw veilingcomplex aan de Legmeerdijk in gebruik genomen. Het centrale veilinggebouw had in 2007 een oppervlakte van rond de 860.000 m² en was daarmee het grootste overdekte handelsgebouw ter wereld.

- Ruimtelijk karakteristiek

Ten aanzien van de landschappelijke karakteristiek valt de Oosteinderweg-Kudelstaart onder het veenbovenland met ontginningslinten en betreft een veenpolderlandschap.

Het veenpolderlandschap reikt van Aalsmeer tot Amsterdam en bestaat uit een samenstel van het veenbovenland met ontginningslinten (Aalsmeer en Amstelveen), het grote open water van de (uitgeveende) Westeinderplassen en de Nieuwe Meer. Langs de ontginningslinten van Aalsmeer (Uiterweg, Oosteinderweg) liggen tuinderijen op de restanten veenbovenland en petgaten.

De openheid en ruimtebeleving is, in vergelijkig van de Westeinderplas en veenweidegebieden, beperkt. De bovenlanden van Aalsmeer hebben smalle, veelal met bebouwing en beplanting verdichte, kavels met

enkele doorzichten haaks op de ontginningsassen naar de achterliggende ringvaart en lagergelegen Poelpolder en Westeinderplas. De doorzichten en petgaten hebben hierdoor een grote betekenis.

Aan de westrand van het ensemble vormen de ringvaart en ringdijk van de Haarlemmermeer samen een ruimtelijke drager. Het ontginningslint van Aalsmeer met zijn zuidwest-noordoostelijke richting is de ruimtelijke drager voor de orthogonale opbouw van de Oosteinderpoelpolder. Aan de noordzijde van de Westeinderplas bevindt zich een langgerekt eilandenrijk van veenbovenlanden met verspringende kavels. Het bestaat uit een dubbele reeks eilanden in dezelfde zuidwest-noordoost richting. Deze vormen een aantrekkelijke (recreatieve) zone tussen Amsterdam en het Groene Hart.

De aanwezigheid van de bloemenveiling en de nabijheid van Schiphol zorgen voor grote dynamiek in het gebied. De maat van de bedrijfsontwikkeling leidt ertoe dat historische structuren ruimtelijk hun betekenis verliezen. Herstructurering van de glastuinbouw is een opgave in de hele regio, maar in de Bovenlanden van Aalsmeer het meest. Woningbouw wordt steeds belangrijker. De gebieden langs de N201 en N231 zijn in ontwikkeling en verdichten. De recreatieve betekenis van het Amsterdamse Bos wordt steeds groter en daarmee groeit het belang van de recreatieve as naar de Westeinderplassen. De watersport is hier van oudsher al een grote recreatietak, het sloepvaren wordt steeds belangrijker.

- Ambitie bij ruimtelijke ontwikkelingen

Het ensemble valt onder het Luchthavenindelingbesluit (LIB). De Westeinderplassen en de Bovenlanden vormen onderdeel van het Natuurnetwerk Nederland (NNN).

De algemene ambitie is om ruimtelijke ontwikkelingen:

- bij te laten dragen aan het zichtbaar en herkenbaar houden van de landschappelijke karakteristiek;
- bij te laten dragen aan het versterken van (de beleving van) openheid en;
- helder te positioneren ten opzichte van de ruimtelijke dragers.

Voor alle ambities uit de Leidraad Landschap en Cultuurhistorie die van toepassing zijn voor het plangebied zijn, zie https://leidraadlc.noord-holland.nl/ensembles/aalsmeer-uithoorn/

- (Bebouwings) linten

Linten zijn onlosmakelijk verbonden met het Noord-Hollandse landschap. Het zijn lineaire structuren die zijn ontstaan als organisch gegroeide, vaak historische routes en ontginningsassen met een eigen karakteristieke ontwikkelingsgeschiedenis.

Elk lint heeft een ‘structuurdrager’ waaraan het lint is gegroeid, meestal een dijk, een weg, een kanaal of een vaart. De woningen zijn op deze structuurdrager georiënteerd en het lint ontleent daar, samen met de opbouw van het landschap, zijn verschijningsvorm en identiteit aan. Vaak staan er aan een lint stolpen die de identiteit ervan versterken.

Voor alle ruimtelijke ambities uit de Leidraad Landschap en Cultuurhistorie die van toepassing zijn voor het (bebouwings)lint Oosteinderweg zijn, zie https://leidraadlc.noord-holland.nl/erven-linten/linten/.

Voor de lintbebouwing in Aalsmeer (o.a. Aalsmeerderweg) heeft de gemeente Aalsmeer de beleidsnota "Ruimtelijke beoordeling bouwen in de Linten van Aalsmeer" (Het Lintenbeleid 2e herziening) vastgesteld (zie paragraaf 6.4.8).

Archeologische waarden

Omdat de bebouwing van Green Park Aalsmeer groter wordt dan 10.000 m² en er (deels) grondroerende werkzaamheden dieper dan 40 centimeter onder maaiveld zullen plaatsvinden is in het kader van de eerdere bestemmingsplannen voor Green Park Aalsmeer archeologisch onderzoek uitgevoerd (Arcadis, d.d. november 2008, zie bijlage 7). Uit het onderzoek blijkt dat voor het plangebied geen vervolgonderzoek wordt aanbevolen, mits de werkzaamheden het Pleistoceen oppervlak niet verstoren. Indien de top van het pleistocene dekzand nog intact is kunnen hierin mogelijk archeologische waarden

uit het Paleolithicum en Mesolithicum voorkomen. De diepteligging van het dekzand maakt archeologisch onderzoek echter wel moeilijk. Verstoring tot op grote diepte kan mogelijk plaatsvinden door funderingen tot op het dekzandniveau. Aanbevolen wordt om bij de aanleg van kelders e.d. archeologisch vervolgonderzoek (IVO) in de vorm van boringen uit te voeren om de diepteligging en intactheid van de top van het dekzand te onderzoeken.

Geadviseerd wordt om voorafgaand hieraan contact op te nemen met de gemeente Aalsmeer om de aard en mogelijkheden van dergelijk vervolgonderzoek te bespreken. Voor de verstoring van het pleistocene oppervlak door de toepassing van heipalen wordt geen vervolgonderzoek aanbevolen gezien de geringe omvang van de verstoring in combinatie met de diffuse verspreiding van de archeologisch waarden.

Uit het onderzoek blijkt dat er vanuit archeologie geen bezwaren zijn tegen de voorgenomen herontwikkeling. Alleen in geval van ondergronds bouwen (dieper dan 1 meter onder maaiveld) is een Inventariserend Vervolg Onderzoek (IVO) nodig. Dat is in deelgebied 4 niet het geval maar volledigheidshalve is in de regels van het bestemmingsplan wel een beschermende regeling opgenomen (zie artikel 12.3 van de regels).

7.5 Geluid

7.5.1 Beleid en regelgeving

Wet geluidhinder

De beoordeling van het aspect geluid in ruimtelijke plannen vindt zijn grondslag voor spoor- en wegverkeerslawaai en gezoneerde industrieterreinen in de Wet geluidhinder en voor vliegverkeerlawaai in de Wet luchtvaart en het bijbehorende Luchthavenindelingbesluit. Daarnaast vindt de beoordeling van geluid zijn grondslag in de Wet ruimtelijke ordening, op grond van een goed woon- en leefklimaat.

In de Wet geluidhinder zijn voorkeursgrenswaarden vastgesteld. Als daar niet aan voldaan kan worden, is het in bepaalde situaties mogelijk om zogenoemde hogere waarden vast te stellen. De gemeenteraad van Aalsmeer heeft de "Deelnota Hogere Waarden" vastgesteld. In deze nota is de procedure uitgewerkt om de hogere waardenprocedure te doorlopen. In het hogere waardenbeleid is een aantal aspecten opgenomen die bij de afweging van een hogere waarde een rol speelt. Deze aspecten zijn:

- het heersende geluidsniveau;
- het toetsingskader om af te wijken van het heersende geluidsniveau;
- cumulatie en compensatie.

Industrie algemeen

Voor de kleinere bedrijfsterreinen waarvoor zonering niet verplicht is geven de Handreiking Industrielawaai en Vergunningverlening (VROM 1998) en de VNG-uitgave 'Bedrijven en milieuzonering', richtlijnen over de wijze waarop met het aspect geluid in bestemmingsplannen moet worden omgegaan. De Handreiking geeft onder meer, ter voorkoming van geluidshinder bij geluidsgevoelige bestemmingen, streefwaarden.

Voor de grote industrieterreinen, spoor- en verkeerswegen is in de Wet geluidhinder (Wgh) een wettelijk kader ontwikkeld voor geluidzonering gekoppeld aan een systeem van grenswaarden.

Wegverkeer

Tijdens de voorbereiding van een bestemmingsplan moet inzicht worden gegeven in de geluidsbelasting op nieuwe geluidsgevoelige bestemmingen die gesitueerd worden binnen de zone van een weg. In geval sprake is van aanleg van een nieuwe weg zal ook de geluidsbelasting veroorzaakt door verkeer op de nieuwe weg op de bestaande geluidgevoelige bestemmingen in beeld moeten worden gebracht.

Luchtverkeer

Bij de ingebruikname van de vijfde baan van Schiphol (Polderbaan) op 20 februari 2003 is het Luchthavenindelingbesluit (Lib) in werking getreden. Hiermee zijn nieuwe beperkingen gesteld aan het ruimtegebruik rond de luchthaven. Naast het luchthavengebied is een beperkingengebied aangegeven. In het beperkingengebied is een aantal deelgebieden onderscheiden, waarvoor verschillende regels gelden. Het gaat om o.a. een geluidssloopzone en een beperkingen geluidszone. Deze bepalingen moeten in de bestemmingsplannen worden verwerkt.

7.5.2 Relevantie plangebied

Industrielawaai

Het gehele plangebied ligt binnen de 50 dB(A)-zone van industrieterrein Schiphol-Oost. De zone is op de planverbeelding aangegeven door middel van een gebiedsaanduiding waarbij in de regels een verbod is opgenomen om in beginsel nieuwe geluidsgevoelige objecten te realiseren. Dit verbod kan worden doorbroken indien een nieuw geluidsgevoelig object voldoet aan de voorkeurgrenswaarde of een hogere grenswaarde.

Het bestemmingsplan maakt geen woningen of andere geluidsgevoelige objecten mogelijk. Akoestisch onderzoek naar industrielawaai is daarom niet nodig.

Wegverkeerslawaai

Met betrekking tot het wegverkeerlawaai hebben wegen als de N201, de Aalsmeerderweg en de Middenweg aan weerszijde een geluidszone. Deze geluidszone geeft het akoestisch aandachtsgebied weer. De geluidszone is afhankelijk van de ligging van de weg (binnen- of buitenstedelijk) en het aantal rijstroken. Wegen met een snelheidsregime van 30 km/h en woonerven zijn niet gezoneerd.

Het bestemmingsplan maakt geen woningen of andere geluidsgevoelige objecten mogelijk. Akoestisch onderzoek naar wegverkeerslawaai is daarom niet nodig.

In deelgebied 4 wordt een nieuwe bedrijfsstraat (beugelweg) aangelegd en er wordt een bestaande stedelijke weg (Middenweg) gereconstrueerd. Dit zou gevolgen kunnen hebben voor de geluidsbelasting op omliggende woningen. Zowel de nieuwe beugelweg als de aansluiting van deze weg op de Middenweg bevinden zich echter op meer dan 200 meter van bestaande woningen. Akoestisch onderzoek is daarom ook niet nodig vanwege de nieuwe bedrijfsstraat en bijbehorende reconstructie.

Zoals ook in paragraaf 4.2 is aangegeven is het onderzoek naar het verkeer als gevolg van de herontwikkeling van deelgebied 4 en andere deelgebieden binnen Green Park Aalsmeer geactualiseerd. Vanwege de gewijzigde verkeersintensiteiten is ook akoestisch onderzoek uitgevoerd om na te gaan wat de gevolgen zijn voor bestaande woningen in de omgeving (kenmerk: 008880.20210712R1.03, d.d. 7 februari 2022, zie bijlage 2). Daaruit blijkt dat er geen significante, waarneembare geluidstoenames te verwachten als gevolg van de voorgenomen gewijzigde invulling van de deelgebieden binnen GPA. Dat geldt ook voor wat betreft de nadien gewijzigde invulling van deelgebied 4 (kenmerk: 017272.20240227.B1.01, d.d. 27 februari 2024, zie bijlage 3). De extra motorvoertuigen zijn relatief beperkt ten aanzien van de beoogde verkeershoeveelheden op de Middenweg en de N201. De verwachting is niet dat de gewijzigde invulling van deelgebied 4 negatieve waarneembare consequenties heeft voor wat betreft geluidhinder. Waarneembare wijzigingen in de geluidsbelasting van 2 dB of meer treden op bij een geluidstoename van circa 40%. Van dergelijke toenames is in voorliggende situatie geen sprake.

Vliegtuiglawaai

Het plangebied ligt binnen de 58 Lden-contour van het beperkingengebied voor woningbouw (zone 4 van het Luchthavenindelingbesluit). Binnen deze zones zijn vanwege het vliegverkeer van Schiphol in beginsel geen nieuwe woningen, gebouwen met een onderwijsfunctie en gebouwen met een

gezondheidszorgfunctie toegestaan. Ook is het plangebied gelegen binnen de 20 Ke contour zoals opgenomen in de Provinciale Omgevingsverordening (LIB5). Op basis daarvan moet worden aangenomen dat luchtvaartverkeerslawaai medebepalend is voor het akoestisch leefklimaat.

Het bestemmingsplan maakt geen woningen of andere geluidsgevoelige objecten mogelijk.

7.6 Bedrijven en milieuzonering

7.6.1 Beleid en regelgeving

De Wet milieubeheer beoogt milieuhinder vanwege bedrijfsmatige activiteiten, ten opzichte van gevoelige functies, zoals (bedrijfs)woningen, zorginstellingen, onderwijsinstellingen, kinderopvang en dergelijke te voorkomen. Alle bedrijfsmatige activiteiten die in potentie hinder kunnen veroorzaken worden door middel van vergunningen of meldingen op basis van de Wet milieubeheer gereguleerd.

In aanvulling op deze vergunningen of meldingen voorziet een "goede ruimtelijke ordening" eveneens in het voorkomen van onvoorzienbare hinder bij gevoelige functies. Dit kan worden bereikt door bij nieuwe ontwikkelingen voldoende afstand in acht te nemen tussen milieubelastende activiteiten en gevoelige functies.

Bedrijfsmatige activiteiten zijn in de VNG publicatie “Bedrijven en Milieuzonering" ingedeeld in een aantal categorieën met bijhorende minimaal gewenste afstanden tot milieugevoelige functies. De indeling van de activiteiten is gebaseerd op de standaard bedrijfsindeling (SBI) van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Per milieucategorie geldt een minimaal gewenste afstand, een richtafstand. Deze richtafstand geldt tussen enerzijds de grens van de bestemming die bedrijven (of andere milieubelastende functies) toelaat en anderzijds als uiterste situering van de gevel van een woning die volgens het bestemmingsplan of via vergunningsvrij bouwen mogelijk is.

Er zijn richtafstanden tot een rustige woonwijk en tot een gemengd gebied.

	Afstand tot Rustige Woonwijk	Afstand tot Gemengd Gebied
Milieucategorie 1	10 meter	0 meter
Milieucategorie 2	30 meter	10 meter
Milieucategorie 3.1	50 meter	30 meter
Milieucategorie 3.2	100 meter	50 meter
Milieucategorie 4.1	200 meter	100 meter
Milieucategorie 4.2	300 meter	200 meter
Milieucategorie 5.1	500 meter	300 meter
Milieucategorie 5.2	700 meter	500 meter

Rustige woonwijk

Een rustige woonwijk is een woonwijk die is ingericht volgens het principe van functiescheiding. Afgezien van wijkgebonden voorzieningen komen vrijwel geen andere functies (zoals bedrijven of kantoren) voor.

Gemengd gebied

Een gemengd gebied is een gebied met een matige tot sterke functiemenging. Direct naast woningen komen andere functies voor, zoals winkels, horeca en kleine bedrijven. Ook lintbebouwing in het

buitengebied met overwegend agrarische en andere bedrijvigheid en gebieden langs hoofdinfrastructuur kunnen als gemengd gebied worden beschouwd.

7.6.2 Relevantie plangebied

In de omgeving van het plangebied komt wonen voor in de lintbebouwing langs polderwegen als de Aalsmeerderweg. Voor de rest is in de omgeving vooral sprake van (bestaande en toekomstige) bedrijvigheid. Door deze kenmerken en door de ligging direct ten westen van de provinciale weg N201 zijn het plangebied en de omgeving te kenmerken als een gemengd gebied.

Het bestemmingsplan maakt het gebruik als bedrijven mogelijk. Voor de milieuzonering van deze functies ten opzichte van woningen in de omgeving van het plangebied wordt als richtlijn de VNG handreiking “Bedrijven en Milieuzonering” toegepast. Het lint van de polderweg Aalsmeerderweg is aan te merken als gemengd gebied, waardoor met één afstandsstap kan worden afgeweken van de standaard richtlijn (welke is bedoeld voor een rustige woonwijk).

De toekomstige bedrijfspercelen van deelgebied 4 bevinden zich over het algemeen op een afstand van minimaal 20 meter van de woonpercelen aan de Aalsmeerderweg, en soms meer. Tussen deze bedrijfspercelen en de woonpercelen zal een bufferzone met groen en water worden gerealiseerd. De diepte van deze bufferzone is mede afhankelijk van de achterperceelgrenzen van de tuinen en erven van de aangrenzende woonpercelen.

Ter plaatse van de toekomstige bedrijfspercelen dient rekening te worden gehouden met een zonering. Dat betekent dat dichtbij de woonpercelen in beginsel uitsluitend lage bedrijfscategorieën zijn toegestaan. Op grotere afstand zijn ook hogere bedrijfscategorieën toegestaan. In het bestemmingsplan is dit vertaald doordat bedrijven die tot categorie 3.2 behoren op minimaal 50 meter afstand van de plangrens aan de zijde van de lintbebouwing van de Aalsmeerderweg zijn toegestaan. Deze afstand is conform de in de VNG handreiking aangegeven richtafstand voor een gemengd gebied. In de tussengelegen zone zijn bedrijven tot maximaal categorie 3.1 (tussen 30 en 50 meter) of maximaal categorie 2 (minder dan 30 meter) toegestaan. Voor dergelijke bedrijven geldt in gemengd gebied een richtafstand van respectievelijk 30 en 10 meter. De nieuwe bedrijfskavels (bestemd als Bedrijf - 2) voldoen overal aan de richtafstanden, mede ook door de tussengelegen bufferzone.

In de bufferzone zijn ook tuinen en erven van de aangrenzende woningen aan de Aalsmeerderweg mogelijk. Om te voorkomen dat de afstand van de woningen tot de perceelsgrenzen van de bedrijfskavels minder dan de genoemde richtafstanden wordt is in het bestemmingsplan binnen de bestemming 'Gemengd' bepaald dat eventuele binnen deze bestemming gelegen delen van tuinen en erven geen erf zijn zoals bedoeld in artikel 1 behorende bij bijlage II van het Besluit omgevingsrecht voor zover het gaat om voor bewoning gebruikte bijbehorende (vergunningsvrije) bouwwerken. Door de bufferzone vrij te houden van voor bewoning te gebruiken bijbeborende bouwwerken (zoals aan- en uitbouwen of bijgebouwen voor mantelzorg) zal er geen hinder als gevolg van de bedrijven op geluidsgevoelige functies ontstaan.
Afwijken van de toegestane categorieën door activiteiten die tot een hogere categorie behoren is alleen mogelijk indien de betreffende bedrijfsactiviteiten zich gedragen als een ter plaatse toegestane bedrijfscategorie.

Op sommige plekken zal voor wat betreft de bestaande bedrijven (bestemd als 'Bedrijf - 1' mogelijk niet geheel aan de genoemde richtafstanden worden voldaan. Omdat het bestaande rechten betreft kan er in het bestemmingsplan geen rekening worden gehouden met richtafstanden tussen deze bedrijven en de woningen. In geval van nieuwe bedrijvigheid op de bestaande bedrijfspercelen zijn uitsluitend bedrijfsactiviteiten in milieucategorie 1 toegestaan. Voor dergelijke milieuactiviteiten geldt in gemengd gebied een richtafstand van 0 meter

7.7 Luchtkwaliteit

7.7.1 Beleid en regelgeving

Sinds 15 november 2007 zijn de hoofdlijnen voor regelgeving van de luchtkwaliteitseisen vastgelegd in de Wet milieubeheer (Wm). Artikel 5.16 Wm geeft weer onder welke voorwaarden de bestuursorganen bepaalde bevoegdheden (zoals wijzigingen van een bestemmingsplan) mogen uitoefenen. Als aan minimaal één van de volgende voorwaarden wordt voldaan, vormen luchtkwaliteitseisen in principe geen belemmering:

- er is geen sprake van een feitelijke of dreigende overschrijding van een grenswaarde;
- een project leidt per saldo niet tot verslechtering van de luchtkwaliteit;
- een project draagt 'niet in betekenende mate' (NIBM) bij aan de luchtverontreiniging;
- een project past binnen het Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL) of binnen een regionaal programma van maatregelen.

Vanaf 1 augustus 2009 is het NSL in werking getreden. In het NSL zijn alle maatregelen opgenomen die de luchtkwaliteit moeten verbeteren en tevens zijn ruimtelijke ontwikkelingen opgenomen die de luchtkwaliteit verslechteren. Overheden zijn gehouden de in het NSL opgenomen maatregelen uit te voeren en kunnen het NSL gebruiken als onderbouwing bij plannen voor de NSL-projecten. Met het NSL laat de Nederlandse overheid zien hoe zij aan de grenswaarden voor luchtkwaliteit gaat voldoen.

Grenswaarden

Voor de beoordeling van de situatie in de omgeving van het plan zijn met name de volgende grenswaarden uit de Wet milieubeheer relevant:

- de jaargemiddelde concentraties voor stikstofdioxide (NO_2) moeten vanaf 2015 voldoen aan de grenswaarde van 40 µg/m³;
- voor fijn stof (PM_{10}) geldt vanaf 2011 een grenswaarde van 40 µg/m³ voor de jaargemiddelde concentratie;
- de 24-uurgemiddelde waarde voor PM_{10} mag niet vaker dan 35 keer per jaar overschreden worden (39 keer als rekening wordt gehouden met de zogenoemde zeezoutaftrek);
- voor $PM_{2,5}$, deeltjes nog kleiner dan PM_{10}, zijn ook grenswaarden vastgesteld. Deze zijn niet strenger dan de huidige norm voor daggemiddelde concentraties van PM_{10}.

Besluit gevoelige bestemmingen (luchtkwaliteitseisen)

Met het Besluit gevoelige bestemmingen (luchtkwaliteitseisen) wordt de vestiging van zogeheten 'gevoelige bestemmingen' - zoals een school of kinderopvang - in de nabijheid van provinciale wegen (binnen 50 meter) en rijkswegen (binnen 300 meter) beperkt. Dat geldt voor nieuwe situaties en bestaande situaties die worden uitgebreid, waarbij sprake is van een (dreigende) overschrijding van de grenswaarden voor NO_2 of PM_{10}. Binnen dit bestemmingsplan bevinden zich geen gevoelige bestemmingen.

Besluit en Regeling niet in betekenende mate bijdragen (luchtkwaliteitseisen)

In het Besluit niet in betekenende mate (NIBM) bijdragen (luchtkwaliteitseisen) is vastgelegd wanneer een project 'niet in betekenende mate' bijdraagt aan de luchtverontreiniging. Een project is NIBM als het niet meer dan 3% van de jaargemiddelde grenswaarde voor NO_2 en PM_{10} bijdraagt; concreet betekent dit een bijdrage van maximaal 1,2 µg/m³. Met name NO_2 en PM_{10} zorgen in Nederland nog voor overschrijdingen van grenswaarden, vandaar dat deze grens is gekozen.

In de Regeling NIBM is een aantal categorieën met maximale groottes aangewezen die NIBM zijn, waaronder woningbouw, kantoren en bepaalde inrichtingen. Als een project binnen de grenzen van deze Regeling valt, is verdere toetsing aan de grenswaarden niet nodig.

7.7.2 Relevantie plangebied

Door Goudappel is via een onderzoek nagegaan of er wordt voldaan aan de luchtkwaliteitseisen (kenmerk: 008880.20210712R1.03, d.d. 7 februari 2022, zie bijlage 2). Het onderzoek is uitgevoerd in combinatie met een verkeersanalyse. Uit het onderzoek blijkt dat er als gevolg van Green Park Aalsmeer geen normoverschrijdingen plaats zullen vinden. De plannen dragen bovendien 'niet in betekenende mate' bij aan een verslechtering van de luchtkwaliteit. De luchtkwaliteitssituatie vormt daarmee geen belemmering voor het uitvoeren van de beoogde plannen. Dat geldt ook voor wat betreft de gewijzigde invulling van deelgebied 4 (kenmerk: 017272.20240227.B1.01, d.d. 27 februari 2024, zie bijlage 3). De extra motorvoertuigen zijn relatief beperkt ten aanzien van de beoogde verkeershoeveelheden op de Middenweg en de N201. De verwachting is niet dat de gewijzigde invulling van deelgebied 4 negatieve waarneembare consequenties heeft voor wat betreft luchtkwaliteit. Voor luchtkwaliteit werd in het onderzoek van 2022 al ruimschoots aan de normen voldaan. De wijzigingen zorgen naar verwachting niet voor overschrijding van de normen voor stikstofdioxide (NO_2) en fijn stof ($PM_{2,5}$ en PM_{10}).

7.8 Externe veiligheid

Bij externe veiligheid gaat het om de risico's die derden lopen als gevolg van bepaalde activiteiten. In Aalsmeer gaat het met name om de risico's van inrichtingen met gevaarlijke stoffen, het vervoer van gevaarlijke stoffen over de weg en door buisleidingen.

7.8.1 Beleid en regelgeving

Besluit externe veiligheid inrichtingen

Het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi) legt veiligheidsnormen op aan bedrijven die een risico vormen voor personen in de omgeving van het bedrijf. Het gaat daarbij onder meer om bedrijven die vallen onder het BRZO (Besluit Risico's Zware Ongevallen), LPG-tankstations en opslagplaatsen met gevaarlijke stoffen.

Belangrijke begrippen in het kader van externe veiligheid zijn het plaatsgebonden risico en het groepsrisico. Het plaatsgebonden risico is in het Bevi gedefinieerd als het "risico op een plaats buiten een inrichting, uitgedrukt als de kans per jaar dat een persoon die onafgebroken en onbeschermd op die plaats zou verblijven, overlijdt als rechtstreeks gevolg van een ongewoon voorval binnen die inrichting waarbij een gevaarlijke stof of gevaarlijke afvalstof betrokken is".

Het groepsrisico is gedefinieerd als de "cumulatieve kansen per jaar dat ten minste 10, 100 of 1000 personen overlijden als rechtstreeks gevolg van hun aanwezigheid in het invloedsgebied van een inrichting en een ongewoon voorval binnen die inrichting waarbij een gevaarlijke stof of gevaarlijke afvalstof betrokken is".

Verder zijn kwetsbare en beperkt kwetsbare objecten van belang. Kwetsbare objecten zijn bijvoorbeeld scholen, kantoorgebouwen met een bruto vloeroppervlak van meer dan 1.500 m² en woningen met een dichtheid van meer dan twee woningen per hectare. Beperkt kwetsbare objecten zijn onder meer sporthallen, zwembaden en woningen met een dichtheid van maximaal twee woningen per hectare.

Het Bevi bevat eisen voor het plaatsgebonden risico en regels voor het groepsrisico. Voor het plaatsgebonden risico geldt onder meer een grenswaarde van 10-6 per jaar voor kwetsbare objecten in nieuwe situaties. Voor het groepsrisico geldt dat de gemeenteraad verantwoording moet afleggen over de wijze waarop het groepsrisico is meegewogen in de besluitvorming.

Besluit externe veiligheid transportroutes

Op 1 april 2015 is de Wet Basisnet vervoer gevaarlijke stoffen inwerking getreden. Deze wet vervangt de

Circulaire risiconormering vervoer gevaarlijke stoffen. Het doel van Basisnet is om gevaarlijke stoffen te kunnen vervoeren tussen de belangrijkste industriële plaatsen in Nederland en in het buitenland en de risico's voor omwonenden langs de routes binnen de wettelijke grenzen te houden. Het systeem Basisnet heeft betrekking op het vervoer van gevaarlijke stoffen over grote vaarwegen, spoorwegen en autowegen.

Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb)

Het Besluit externe veiligheid buisleidingen regelt de taken en verantwoordelijkheden van leidingexploitanten en gemeenten. De belangrijkste eisen aan bestemmingsplannen zijn: ruimtelijke reservering voor plaatsgebonden risico, verantwoording van het groepsrisico en een ruimtelijke reservering voor zogenoemde belemmeringenstroken met een aanlegvergunningenstelsel.

7.8.2 Relevantie plangebied

Gebruik, opslag en productie van gevaarlijke stoffen

In het plangebied dient rekening te worden gehouden met het gebruik, de opslag en/of productie van gevaarlijke stoffen vanwege de aanwezigheid van propaantanks volgens de risicokaart. Door AVIV is daarom een onderzoek uitgevoerd naar onder meer deze bronnen (projectnummer 173431, d.d. 24 augustus 2017, zie bijlage 8). Daaruit blijkt dat:

- De propaan die op het perceel Middenweg 5 wordt opgeslagen heeft een veiligheidsafstand van maximaal 25 meter rond de tank en het vulpunt. Deze veiligheidsafstand heeft geen gevolgen voor het bestemmingsplan aangezien de veiligheidsafstand zich op eigen terrein bevindt.
- De propaan die op het perceel Middenweg 9 wordt opgeslagen heeft een veiligheidsafstand van maximaal 20 meter rond de tank en het vulpunt. Deze veiligheidsafstand heeft geen gevolgen voor het bestemmingsplan aangezien de veiligheidsafstand zich op eigen terrein bevindt.

De propaantank op Middenweg 9 is inmiddels verwijderd. Uit het onderzoek blijkt dat de opslag van propaan geen nadelige gevolgen heeft voor de ontwikkeling van deelgebied 4. Het onderzoek is weliswaar ouder dan 3 jaar maar doordat de opslag van propaan bij Middenweg 5 niet is toegenomen en de veiligheidsafstand zich volledig op eigen terrein bevindt, is er geen aanleiding om het onderzoek opnieuw uit te voeren. Het bestemmingsplan voldoet aan het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi).

Route gevaarlijke stoffen

Vervoer gevaarlijke stoffen vindt zoveel mogelijk plaats over rijkswegen en provinciale wegen. Bij alle overige wegen binnen de gemeente moet het transport van gevaarlijke stoffen zoveel mogelijk worden ontweken, tenzij er sprake is van bestemmingsverkeer.

De N201 is deels verboden als route voor gevaarlijke stoffen voor het vervoer van o.a. LPG en propaan (gevaarlijke goederen, die aanleiding kunnen geven tot een (zeer) grote explosie, en het vrijkomen van een grote hoeveelheid giftige stoffen), dit vanwege de Waterwolftunnel (categorie C tunnel). Het overige deel van de N201 mag wel worden gebruikt voor vervoer van o.a. LPG en propaan.

Vanwege het groepsrisico geldt er in het algemeen voor het vervoer van gevaarlijke stoffen een veiligheidszone van 200 meter vanuit de as van de betreffende vervoerslijn. Het plangebied ligt op meer dan 200 meter afstand van wegdelen waarover gevaarlijke stoffen worden vervoerd, zodat het vervoer van gevaarlijke stoffen geen risico vormt voor het onderhavige plangebied.

Hoofd-aardgastransportleiding

Er bevinden zich in of in de nabijheid van het plangebied geen transportleidingen die van invloed op het plangebied van het bestemmingsplan zouden kunnen zijn.

7.9 Natuur

7.9.1 Beleid en regelgeving

Wet natuurbescherming

De op 1 januari 2017 in werking getreden Wet natuurbescherming (Wnb) dient ter vervanging van de Natuurbeschermingswet, de Flora- en faunawet en de Boswet en heeft als doel te komen tot één integrale en vereenvoudigde regeling van de natuurbescherming. Hierbij is de Europese regelgeving als uitgangspunt genomen. Wanneer geen specifieke natuurbescherming in de Europese regelgeving is voorzien worden op rijksniveau regels vastgelegd, zodat een consistent, samenhangend en transparant stelsel van regels op het gebied van natuur ontstaat.

- Gebiedsbescherming

Net als onder de hiervoor geldende wetgeving (Natuurbeschermingswet 1998) zijn in de Wnb gebieden aangewezen die onderdeel uitmaken van de Europese ecologische hoofdstructuur (Natura 2000-gebieden). Indien een ruimtelijke ontwikkeling plaatsvindt in of in de nabijheid van een Natura 2000-gebied (externe werking) moet worden onderzocht of de ontwikkeling de kwaliteit van het gebied kan verslechteren of verstoren. Indien het bestemmingsplan, gelet op de instandhoudingsdoelstellingen, de kwaliteit van een Natura 2000-gebied verslechtert of een significant verstorend effect heeft (dit wordt de verslechterings- en verstoringstoets genoemd) dient een vergunning op grond van de Wnb te worden aangevraagd. Het bevoegd gezag voor deze vergunning is Gedeputeerde Staten van de provincie waarin het Natura 2000-gebied is gelegen.

Indien het plan mogelijk significante negatieve gevolgen heeft voor deze gebieden dient bovendien een passende beoordeling te worden gemaakt. Significant negatieve gevolgen treden op als de instandhoudingsdoelstellingen van het Natura 2000-gebied worden aangetast. Is dit het geval, dan kan alleen een vergunning worden verkregen indien wordt voldaan aan de zogenaamde ADC-criteria. Dat wil zeggen dat voor het plan geen alternatieven zijn, sprake is van een dwingende reden van groot openbaar belang en is voorzien in compenserende maatregelen.

- Soortenbescherming

De Wnb beschermt net als de hiervoor geldende wet- en regelgeving (o.a. Flora- en faunawet) vele in het wild en van nature in Nederland voorkomende dieren. De wet kent verschillende beschermingsregimes voor diverse soorten. De Wnb bevat verbodsbepalingen met betrekking tot het aantasten, verontrusten of verstoren van beschermde diersoorten, hun nesten, holen en andere voortplantings- of vaste rust- en verblijfplaatsen.

Voor van nature in Nederland in het wild voorkomende vogels geldt dat het verboden is om nesten, rustplaatsen of eieren te vernielen. Ook is het verboden om vogels te verstoren, tenzij de verstoring geen wezenlijke invloed heeft op de staat van instandhouding van de soort.

Voor algemene soorten, geldt bij ruimtelijke ontwikkelingen of beheer en onderhoud en op grond van de Verordening vrijstellingen soorten Noord-Holland vrijstelling van de verbodsbepalingen van de Wnb. Voor overige soorten is geen ontheffing nodig indien de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie (EL&I) of de provincie een gedragscode heeft goedgekeurd voor het uitvoeren van de werkzaamheden. De gemeente Amsterdam heeft een gedragscode opgesteld die de minister van (destijds) LNV heeft goedgekeurd. Hoewel de gedragscode zijn basis vindt in de Flora- en faunawet, die inmiddels is vervallen, is de werking van de gedragscode door de staatssecretaris van Economische Zaken ambtshalve verlengd. Bij naleving van deze gedragscode geldt dan ook een vrijstelling voor de uitvoering van werkzaamheden in het kader van bestendig beheer en onderhoud en ruimtelijke ontwikkeling en inrichting.

Ontheffingen mogen slechts worden verleend wanneer geen andere bevredigende oplossing bestaat,

geen afbreuk wordt gedaan aan het streven de populaties van de betrokken soort in hun natuurlijke verspreidingsgebied in een gunstige staat van instandhouding te laten voortbestaan en de ontheffing nodig is met het oog op in de Wnb bepaalde belangen.

Bij de voorbereiding van het bestemmingsplan moet worden onderzocht of de Wnb aan de uitvoering van het bestemmingsplan in de weg staat. Dit zal zich voordoen wanneer de uitvoering van het bestemmingsplan tot ingrepen noodzaakt waarvoor geen vrijstelling geldt of geen ontheffing op grond van de Wnb kan worden verleend.

Natuurbeheerplan 2019 Provincie Noord-Holland

Het Natuurbeheerplan beschrijft waar in Noord-Holland natuur is en kan komen, welk soort natuur en beheer daar gewenst is en voor welke locaties, agrarische collectieven, grondeigenaren en natuurbeherende organisaties subsidie voor natuurbeheer kunnen aanvragen. Het Natuurbeheerplan bevat de begrenzing van het Natuurnetwerk Nederland (NNN) en de Natuurverbindingen. De natuurdoelen strekken verder verder dan enkel de gronden die zijn aangewezen als NNN. Het is dus niet zo dat een Natuurbeheerplan de daadwerkelijke natuurwaarden vastlegt. Een Natuurbeheerplan heeft geen planologische werking zoals de Omgevigsverordening van de provincie.

De natuur- en beheerdoelen buiten het NNN worden behaald door middel van bijvoorbeeld agrarisch natuurbeheer. Dit is gericht op de verbetering van leefgebieden. Er wordt onderscheid gemaakt in vijf typen leefgebieden.

7.9.2 Relevantie plangebied

Gebiedsbescherming

In het plangebied of in de directe nabijheid van het plangebied bevindt zich geen natuurbeschermingsgebied als bedoeld in de Wet natuurbescherming. Op grotere afstand bevinden zich wel enkele gebieden die zijn aangewezen in het kader van Natura 2000. Het gaat om Botshol (op circa 8 kilometer) en Nieuwkoopse Plassen & de Haeck (op circa 12 kilometer). Vanwege de aanwezigheid van bijzondere natuurwaarden hebben deze gebieden een Europese beschermingsstatus gekregen. Het plangebied van dit bestemmingsplan ligt weliswaar op ruime afstand van deze gebieden maar de herontwikkeling zou eventueel kunnen leiden tot een toename van stikstofdepositie in de Natura 2000-gebieden. Door Cauberg-Huygen is daarom een onderzoek naar stikstofdepositie uitgevoerd om na te gaan of er in de aanleg en/of gebruiksfase relevante stikstofemissie op voor stikstof gevoelige habitats in de maatgevende Natura 2000-gebieden plaatsvindt (referentie 07524-54406-07, d.d. 1 mei 2024, zie bijlage 9). Dit onderzoek is gedaan voor alle nog te ontwikkelen deelgebieden in Green Park Aalsmeer waarvoor nog geen juridisch-planologisch kader is vastgesteld, inclusief deelgebied 4. Er is daarbij gebruik gemaakt van de verkeersintensiteiten zoals deze door Goudappel zijn berekend in het kader van het verkeersonderzoek (zie paragraaf 4.2 en bijlage 2 en 3).

Uit de rekenresultaten blijkt dat tijdens de gebruiksfase de hoogst berekende waarde van de stikstofdepositie 0,07 mol/ha/jaar bedraagt ter plaatse van het Natura 2000-gebied 'Botshol'. Tijdens de aanlegfase is de geen bijdrage berekend hoger dan 0,00 mol/ha per jaar. Omdat de berekende stikstofdepositie in de gebruiksfase groter is dan 0,00 mol/ha/jaar zijn significante effecten niet op voorhand uitgesloten. Daarom is nader onderzocht of het beoogde gebruik leidt tot een lagere stikstofdepositie dan in het huidige gebruik, de zogenaamde referentiesituatie (het huidige planologische gebruik). Om aan te kunnen tonen dat er geen negatieve effecten zijn, is een vergelijking tussen de referentiesituatie en de toekomstige situatie opgesteld. De stikstofdepositie in de toekomstige situatie is vergeleken met de effecten vanwege het huidige gebruik van het plangebied (referentiesituatie). Als gevolg van de herontwikkeling van de nog te ontwikkelen gebieden zullen enkele bedrijven verdwijnen of deze zijn onlangs verdwenen. Uit de verschilberekening blijkt, rekening houdend met het randeffect[1] , dat in geen van de omliggende Natura 2000-gebieden sprake is van een toename van de stikstofdepositie ten opzichte van de huidige situatie. De Wet natuurbescherming vormt derhalve geen belemmering voor het vaststellen van het bestemmingsplan aangezien de doorgerekende plannen niet leiden tot significante effecten op de Natura 2000-gebieden.

Soortenbescherming

Door Arcadis is in de loop der jaren voor verschillende delen van het plangebied onderzoek gedaan naar soorten. Uit de meest recente qucik scan (referentie D10009517:6, d.d. 14 mei 2020, zie bijlage 10) blijkt dat niet kan worden uitgesloten dat de beoogde herontwikkeling van deelgebied 4 in beginsel effect heeft op de volgende soorten:

- Vleermuizen: Gewone dwergvleermuis, ruige dwergvleermuis, laatvlieger, gewone grootoorvleermuis en meervleermuis.
- Marterachtigen: Steenmarter, bunzing, wezel en hermelijn.

Essentiële functies van andere beschermde soorten zijn uitgesloten, maar er dient wel te allen tijde rekening te worden gehouden met broedvogels (nest beschermde gedurende broedperiode) en algemeen voorkomende grondgebonden zoogdieren en amfibieën, waarvoor de zorgplicht van toepassing is. Mitigerende maatregelen dienen getroffen te worden.

Naar aanleiding van de quick scan is een soortgericht onderzoek uitgevoerd (referentie D10034418:16, d.d. 28 januari 2022, bijlage 11). Daaruit blijkt dat het plangebied geen essentiële functie heeft voor marters (steenmarter, wezel, hermelijn en bunzing) en vleermuizen (gewone dwergvleermuis, ruige dwergvleermuis, laatvlieger, meervleermuis, tweekleurige vleermuis en gewone grootoorvleermuis). Negatieve effecten, als gevolg van de voorgenomen ontwikkeling, zijn daarom uitgesloten. Verdere vervolgstappen voor wat betreft deze beschermde soorten zijn niet aan de orde. Er hoeft geen ontheffing Wet natuurbescherming te worden aangevraagd. Het bestemmingsplan voldoet daarmee aan de Wet natuurbescherming.

De onderzoeksgegevens zoals hiervoor beschreven zijn nog steeds actueel aangezien alle groenstructuren inmiddels zijn verwijderd en het plangebied in ontwikkeling is gebracht. Er is daardoor sprake van verstorende werkzaamheden. Er is geen sprake van dat er nieuwe (natuurlijke) situaties zijn ontstaan waar beschermde soorten zich kunnen of zullen vestigen.

7.10 Duurzaam bouwen en energie

De kaders duurzaamheid Aalsmeer zijn vastgesteld door de gemeenteraad in december 2016. Hiermee heeft de gemeenteraad aangegeven dat Aalsmeer streeft naar duurzaam beleid in alle keuzes die er worden gemaakt. Hierbij zijn drie focusgebieden benoemd:

1. Aalsmeer is fossielonafhankelijk in 2040;
2. Aalsmeer heeft een circulaire economie in 2040;
3. en iedereen kan meedoen in Aalsmeer (inclusieve samenleving).

Belangrijk aandachtspunt is bij nieuwbouw en renovatie dat energiegebruik zoveel mogelijk gereduceerd wordt door o.a. isolatie en efficiënt inzetten van installaties. Daarnaast is aandacht voor duurzame energie-opwek gewenst. Dit wordt binnen het Bouwbesluit getoetst. De gemeente hecht er aan dat voor bewoners de mogelijkheid wordt geboden zelf verdergaande maatregelen te treffen waarmee energieneutraliteit te bereiken is. Voor projecten wordt aanbevolen het aanbrengen van zonnepanelen en zonwering mee te ontwerpen in gebouwen.

De Wet VET, juli 2018, maakt dat voor klein verbruikersaansluitingen geen aansluiting meer op het aardgasnet mogelijk is. Binnen het plangebied zijn voor toepassing van bodemenergie geen belemmeringen voorzien. Het (wijzigings)besluit Bodemenergie en de Waterwet vormen bij toepassing van bodemenergie het wettelijk kader. Een collectieve WKO kan eventueel bijdragen aan het behalen van de ambitie fossielonafhankelijk.

De gemeente Aalsmeer stimuleert daarnaast het realiseren van duurzame en energiezuinige gebouwen door middel van de gemeentelijke praktijkrichtlijn (GPR). GPR-gebouw is een digitaal instrument dat ontwerpgegevens omzet in prestatiegetallen per module. De gemeente stelt haar licentie beschikbaar aan ontwikkelaars waarmee deze op basis van voorlopig ontwerp kunnen toetsen waar nog

verbeteringen mogelijk zijn. Het thema milieu van de GPR voldoet aan de indieningsvereisten die op grond van de omgevingsvergunning worden gesteld bij het indienen van een bouwaanvraag volgens artikel 5.9 het eerste en tweede lid van het Bouwbesluit 2012. Aanvrager van een vergunning voor het bouwen moet met een berekening aangeven wat het duurzaamheidgehalte van het te realiseren bouwwerk is.

Voor nieuwbouwwoningen is vanaf 1 januari 2015 een Energieprestatiecoëfficiënt (EPC) van maximaal 0,4 vereist volgens het Bouwbesluit. De gemeente zoekt graag met de ontwikkelaar naar meer opties waarmee voor de bewoners een lagere EPC gehaald kan worden. Gedacht wordt hierbij aan extra isolatie en/of warmte terugwininstallaties in douchewaterretour, energiezuinige systemen, warmte - koude opslag gecombineerd met lage temperatuurverwarming en/of nabij gelegen warmtenet, en het benutten van de zon als energiebron door mee ontworpen zonnepanelen, zonneboiler. Bij voorkeur worden meer opties in de bouwaanvraag meegenomen zodat hierop toegezien kan worden.

7.11 Schaduw

De nieuwe bedrijfskavels bevinden zich ten zuiden van de bestaande woningen aan de Aalsmeerderweg. Vanwege de onderliggende afstand en de tussengelegen bijgebouwen op de achtererven is de verwachting dat de nieuwbouw niet tot een relevante vermindering van schaduw bij de meeste woningen in de omgeving leidt.

Eindnoten

1. Randeffecten zijn effecten die bij een verschilberekening tussen de referentiesituatie en de beoogde situatie kunnen ontstaan, waarbij in de beoogde situatie emissiepunten op andere plekken zijn gelegen ten opzichte van bronnen uit de huidige situatie. Indien dat het geval is, kan het zijn dat randeffecten optreden op of rond de stikstofgevoelige habitats die rond de 25 km van de emissiepunten liggen. In deze zone worden in de verschilberekening depositie toe- of afnames berekend doordat de maximale rekenafstand van 25 km van de emissiepunten wordt gehanteerd. De emissiepunten uit de referentiesituatie hebben dan geen of een gedeeltelijke overlap met de emissiepunten uit de beoogde situatie. Uit de toepassing van de Aerius Calculator blijkt dat er in dit geval sprake is van randeffecten. Kortheidshalve wordt verwezen naar bijlage IVI van het rapport. Er is daarmee aangetoond dat er ter plaatse van de overschrijdingen in de berekeningen sprake is van randeffecten en geen sprake is van een daadwerkelijke overschrijdingen.

Green Park Aalsmeer deelgebied 4

Inhoudsopgave

Bijlagen toelichting		**3**
Bijlage 1	**Instemming Hoogheemraadschap Waterhuishoudingsplan**	**4**
Bijlage 2	**Verkeersanalyse, geluid en luchtkwaliteit**	**8**
Bijlage 3	**Aanvullend verkeersonderzoek gewijzigde invulling dg 4**	**72**
Bijlage 4	**M.e.r.-beoordelingsnotitie**	**77**
Bijlage 5	**Besluit geen milieueffectrapport of m.e.r.-beoordeling**	**100**
Bijlage 6	**Quickscan milieuhygiënische bodemkwaliteit**	**103**
Bijlage 7	**Archeologisch bureauonderzoek**	**123**
Bijlage 8	**Externe veiligheid**	**144**
Bijlage 9	**Onderzoek stikstofdepositie**	**189**
Bijlage 10	**Quick scan ecologie**	**237**
Bijlage 11	**Soortgericht onderzoek ecologie**	**265**

Bijlagen toelichting

Bijlage 1 Instemming Hoogheemraadschap Waterhuishoudingsplan

Hoogheemraadschap van
Rijnland

7182

15 MAART 2007

uw kenmerk:	16245/EL/lz
uw brief van:	19 december 2006
ons kenmerk:	07.07891
bijlagen:	
inlichtingen:	Mevr W. Sprokholt / Dhr. M. Broos
doorkiesnummer:	071-3063469 / 071-3063657
onderwerp:	Waterhuishoudingsplan Greenpark Aalsmeer

Green Park Aalsmeer Gebiedsontwikkeling B.V.
T.a.v. ir. P. van Ruler
Postbus 293
1430 AG Aalsmeer

Leiden, - 7 MAART 2007

Geachte heer van Ruler

In uw brief van 19 december biedt u ons het Waterplan Greenpark ter goedkeuring aan. Wij kunnen instemmen met het in het rapport "Greenpark Aalsmeer; Waterhuishouding en riolering" beschreven waterhuishoudingsplan voor het Greenpark Aalsmeer, mits u de volgende aandachtspunten meeneemt in het vervolgproces.

Voldoende waterberging in het gebied is voor Rijnland van essentieel belang. Rijnland hecht er daarom aan dat minimaal 11% waterberging in het plangebied wordt gerealiseerd, zoals in het document is aangegeven. Om deze waterberging goed over het gebied te spreiden moet in elk deelgebied minimaal 8% waterberging aanwezig zijn. Ergens anders binnen de plangrenzen moet dan 3% extra berging gerealiseerd worden.

In het plan is een onderscheid gemaakt in een primaire waterstructuur en een secundaire waterstructuur. Voor het goed functioneren van het watersysteem is het van belang dat de watergangen die onderdeel zijn van de primaire waterstructuur voldoen aan de eisen die Rijnland in haar beleidsregels heeft opgenomen ten aanzien van hoofdwatergangen. Dit houdt onder andere in dat deze watergangen altijd minimaal 7,1 meter breed moeten zijn.

Indien bij de uitwerking van het plan wijzigingen plaats vinden ten opzichte van het rapport "Greenpark Aalsmeer; Waterhuishouding en riolering" moet aangetoond worden dat de wijziging geen negatieve effecten heeft op het functioneren van het watersysteem in Greenpark, de waterberging en onderhoudsaspecten.

Het watersysteem moet altijd voldoende waterberging hebben. Voordat de plannen voor het Greenpark in Aalsmeer worden gerealiseerd moet daarom worden voorzien in voldoende waterberging ter compensatie van dempingen en een toename van de verharding. Belangrijk is dat het watersysteem ook tijdens de realisatie goed functioneert.

We vragen u in het verder proces rekening te houden met de eisen ten aan zien van duikers zoals opgenomen in de beleidsregels behorende bij de Keur Rijnland 2006. Eén van de eisen uit de beleidsregels is dat duikers in hoofdwatergangen niet zijn toegestaan.

Archimedesweg 1
postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden
telefoon (071) 3 063 063
telefax (071) 5 123 916
internet : www.rijnland.net
e-mail: post@rijnland.net

Hoogheemraadschap van
Rijnland

In overleggen is aangegeven dat aandacht besteed moet worden aan beheer en onderhoud van het toekomstige watersysteem. In het rapport wordt hier niet op ingegaan. Wij verzoeken u in het vervolgproces beheer en onderhoud nadrukkelijk mee te nemen.

Tekeningen, die bij de keurvergunningaanvraag ten behoeve van het nieuwe tracé van de N201 naar Rijnland zijn gestuurd wijken af van de tekeningen bij het rapport "Greenpark Aalsmeer; Waterhuishouding en Riolering". Rijnland heeft reeds aangegeven dat op dit punt duidelijkheid moet komen voordat tot vergunningverlening overgegaan kan worden.

In het rapport wordt in paragraaf 3.10 vermeld dat er voor het hele gebied één keurvergunning kan worden verleend. In onze brief van 27 december 2005 hebben wij echter al aangegeven dat wij ervan uitgaan dat we voor Greenpark een (normale) vergunning per fase gaan verlenen. Een raamvergunning is wat ons betreft geen optie. De raamvergunning die op dit moment voor de N201 wordt opgesteld, is een pilot en bovendien wordt dit zo gedaan omdat dit een design & construct-traject is, hetgeen bij Green Park niet het geval is. Om ervoor te zorgen dat de vergunningverlening in het kader van dit project soepel verloopt lijkt het ons gewenst om met u en de gemeente Aalsmeer duidelijke afspraken over het vervolg van dit proces te maken. Wij verzoeken u hiertoe een overleg te organiseren. Voor wat betreft de vergunningsaspecten is de contactpersoon de heer M. Broos (071-3063657).

In paragraaf 3.8 wordt ingegaan op de stabiliteit van waterkeringen. Voor de waterkering is naast de stabiliteit ook van belang dat de kerende hoogte gegarandeerd blijft. In het kader van de keurvergunning zal ook op dit punt een toets plaatsvinden.

Ten aanzien van de riolering kunnen wij ons vinden in de uitgangspunten die in hoofdstuk 4 zijn beschreven. Inmiddels is overleg gestart over de uitwerking van de rioleringsparagraaf in het rapport. In dit overleg vindt de verdere uitwerking van de riolering in het plangebied plaats. In dit overleg zal in ieder geval de afvalwaterprognose en de manier van afkoppelen besproken worden. Contactpersoon voor riolering is mevrouw V. Le Gallou (071-3063484).

Wij verzoeken u rekening te houden met bovenstaande opmerkingen en deze mee te nemen in de verdere uitwerking van het plan. Op onze website www.rijnland.net staan de keur en beleidsregels 2006 onder de knop regelgeving. Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met De heeer M. Broos of Mevrouw W. Sprokholt.

Een kopie van deze brief wordt gestuurd naar de heer C. Richelman van de Gemeente Aalsmeer.

Archimedesweg 1
postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden
telefoon (071) 3 063 063
telefax (071) 5 123 916
internet : www.rijnland.net
e-mail: post@rijnland.net

Hoogheemraadschap van
Rijnland

Hoogachtend,

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

b/a

ing. G.S. Dreise,
hoofd afdeling Planvorming

Archimedesweg 1
postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden
telefoon (071) 3 063 063
telefax (071) 5 123 916
internet : www.rijnland.net
e-mail: post@rijnland.net

Bijlage 2 Verkeersanalyse,geluid en luchtkwaliteit



Onderzoek verkeer en milieu Greenpark Aalsmeer

Rapportage

Goudappel
MOBILITEIT BEWEEGT ONS

Opdrachtgever	Gemeenten Aalsmeer en Amstelveen
Titel rapport	Onderzoek verkeer en milieu Greenpark Aalsmeer
Kenmerk	008880.20210712.R1.03
Datum publicatie	7 februari 2022
Projectleider Goudappel	Tim Bunschoten
Projectteam Goudappel	Cor Koopmans, Arnoud Kwant en Dennis van Sluijs
Status	Definitief

© Copyright Goudappel

Inhoudsopgave

1. Inleiding **1**

1.1 Aanleiding 1

1.2 Leeswijzer 2

2. Uitgangspunten **3**

2.1 Verkeersmodel 3

2.2 Uitgangspunten autonome situatie 3

2.3 Uitgangspunten plansituatie 5

2.4 Vergelijking van de invulling 6

3. Verkeersintensiteiten **7**

4. Verkeersafwikkeling **9**

4.1 Uitgangspunten 10

4.2 Verkeersafwikkeling kruispunten 11

5. Effecten geluidshinder **15**

5.1 Wettelijk kader 15

5.2 Uitgangspunten 19

5.3 Resultaten 23

5.4 Resumé 31

6. Effecten luchtkwaliteit **32**

6.1 Wettelijk kader 32

6.2 Uitgangspunten 33

6.3 Resultaten 35

6.4 Resumé 35

7. Resumé **36**

7.1 Effecten verkeersintensiteiten 36

7.2 Verkeersafwikkeling 36

7.3 Effecten geluidhinder 37

7.4 Effecten luchtkwaliteit 37

Bijlage 1 **Uitgangspunten verkeersmodel** **39**

Bijlage 2 **Verkeersgegevens autonome situatie 2035** **40**

Bijlage 3 **Verkeersgegevens plansituatie 2035** **41**

Bijlage 4 **Verschil autonoom versus plan** **42**

Bijlage 5 **Verkeersgegevens milieuonderzoeken** **43**

Bijlage 6 **Resultaten geluid nieuwe woningen** **45**

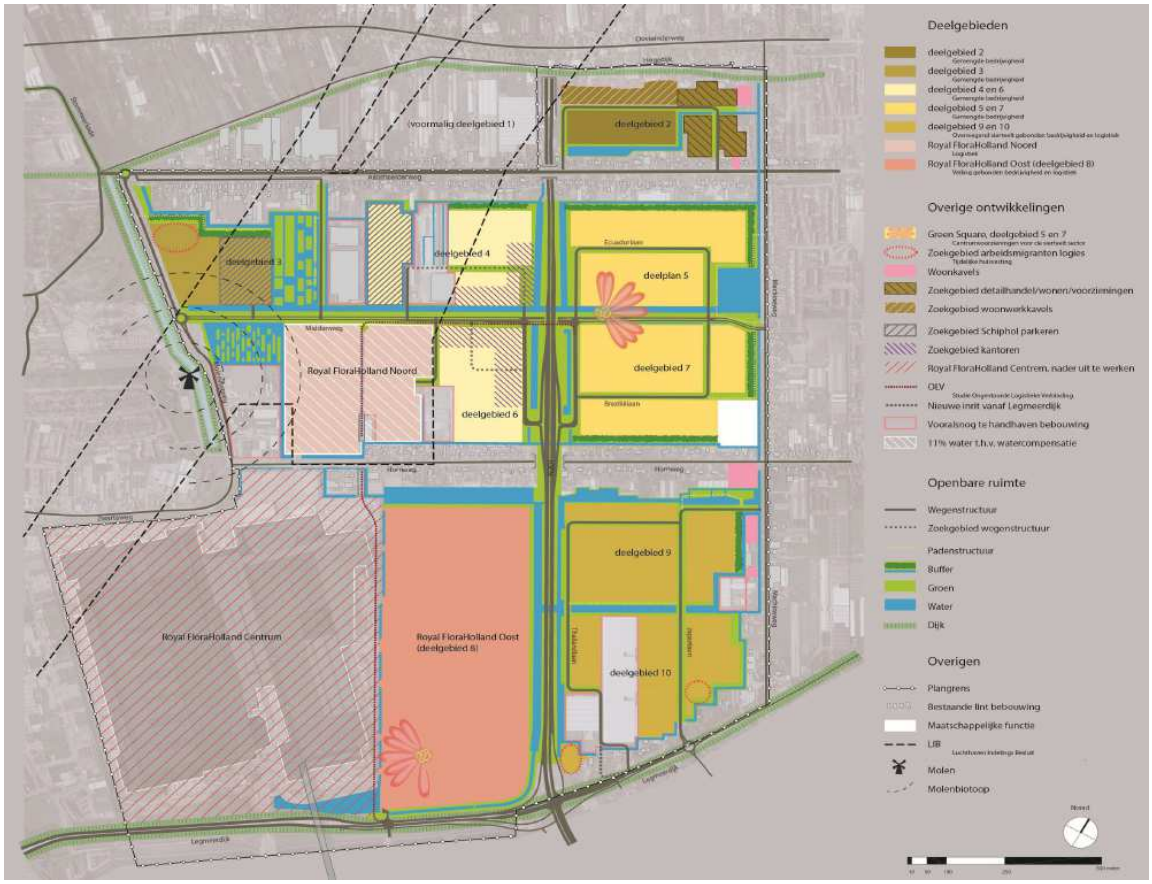
Bijlage 7 **Resultaten geluid bestaande woningen** **46**

1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Het plangebied Greenpark is volop in ontwikkeling. Oorspronkelijk was voor het plangebied een invulling beoogd, die volledig bedoeld was voor de sierteeltsector en daaraan gerelateerde bedrijven.

Door veranderende marktomstandigheden is er een minder grote ruimtebehoefte vanuit de sierteeltsector en zijn er andere economische functies, die in de omgeving ruimte vragen. Het betreft bijvoorbeeld logistiek, food, (migranten)hotel en Schiphol-parkeren. Deze gewijzigde invulling heeft geleid tot een andere ruimtebehoefte en inrichting van gronden voor het plangebied Greenpark. Hiervoor is in 2016 de meest recente structuurvisie opgesteld. Een kaartbeeld van deze structuurvisie is weergegeven in figuur 1.1.



Figuur 1.1: Impressie kaartbeeld structuurvisie 2016

Een aantal deelgebieden binnen Greenpark is reeds uitgewerkt en daarvoor is de afgelopen jaren een ruimtelijke procedure doorlopen. Er is echter ook een aantal deelgebieden waarvoor nog een nieuwe bestemmingsplanprocedure doorlopen moet worden.

Op basis van de structuurvisie van 2016 is een onderzoek uitgevoerd naar de effecten voor verkeer, geluidhinder en luchtkwaliteit. Inmiddels zijn er nieuwe inzichten voor de invulling van verschillende deelgebieden en zijn er ook ontwikkelingen in de omgeving, die invloed hebben op de verkeersstromen in en rond Greenpark. Daarbij is ook een nieuw regionaal verkeersmodel beschikbaar voor de regio.

Voor de nog te doorlopen ruimtelijke procedures was er vanuit de gemeente Aalsmeer behoefte aan een actualisatie van het onderzoek naar de effecten voor verkeer, geluidhinder en luchtkwaliteit op basis van de meeste recente inzichten. In voorliggende rapportage is het resultaat van de actualisatie weergegeven.

1.2 Leeswijzer

In voorliggend rapport zijn de verkeerseffecten van de ontwikkeling van de structuurvisie Green Park inzichtelijk gemaakt. In hoofdstuk 2 is ingegaan op de gehanteerde uitgangspunten en onderzochte situaties. Vervolgens is in hoofdstuk 3 ingegaan op de berekende verkeersintensiteiten en de verschillen tussen de berekende situaties. Hoofdstuk 4 beschrijft vervolgens de effecten op de verkeersafwikkeling en hoofdstuk 5 sluit af met een samenvatting van de bevindingen.

2. Uitgangspunten

Ten behoeve van voorliggende verkeerskundige analyse zijn twee situaties berekend met behulp van het verkeersmodel. Het betreft:

- De autonome situatie 2035 conform de vastgestelde bestemmingsplannen.
- De plansituatie 2035 conform de meest recente beoogde invulling van de deelgebieden.

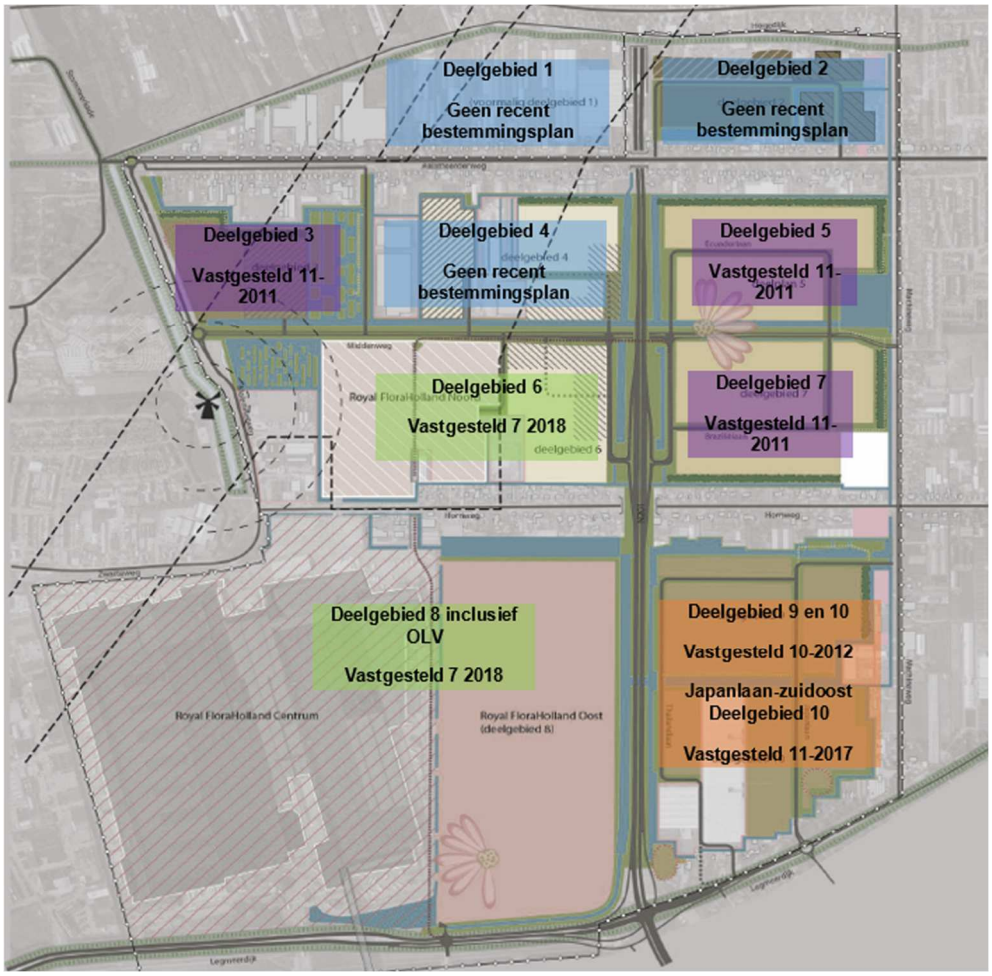
Hierna is ingegaan op de berekeningswijze en de uitgangspunten die per situatie gehanteerd zijn.

2.1 Verkeersmodel

Regionaal verkeersmodel: Noord-Holland-Zuid versie 3.0 (NHZ 3.0)
Om een beeld te krijgen van de verkeersstromen is gebruik gemaakt van het meest recente regionale verkeersmodel: Noord-Holland-Zuid versie 3.0 (NHZ 3.0). Het model is mede opgezet voor en door de gemeenten Aalsmeer en Amstelveen. Dit model verdeelt het verkeer over het wegennet op basis van het aantal inwoners, het aantal arbeidsplaatsen en de sociaaleconomische gegevens van de gemeenten. Daarbij wordt rekening gehouden met toekomstige ruimtelijke en infrastructurele ontwikkelingen. Als tijdsperioden worden standaard het etmaal (werkdag), de ochtendspits (07.00-09.00 uur) en de avondspits (16.00-18.00 uur) beschreven voor de vervoerswijzen personen- en vrachtauto. Het basisjaar van het verkeersmodel is 2018. De standaard prognosejaren voor het verkeersmodel betreffen 2030 en 2040. Ten behoeve van voorliggende studie is het jaar 2035 gehanteerd. Dit prognosejaar is gebaseerd op een interpolatie van de reeds beschikbare prognosejaren 2030 en 2040.

2.2 Uitgangspunten autonome situatie

De autonome situatie is gebaseerd op de beoogde invulling conform de vigerende vastgestelde ruimtelijke plannen. Daarbij is per deelgebied de invulling opgenomen. Een overzicht van de deelgebieden in de autonome situatie is opgenomen in figuur 2.1. Een overzicht van de ruimtelijke invulling van de autonome situatie is samengevat in bijlage 1.



Figuur 2.1: Overzicht van de deelgebieden Greenpark Aalsmeer autonome situatie

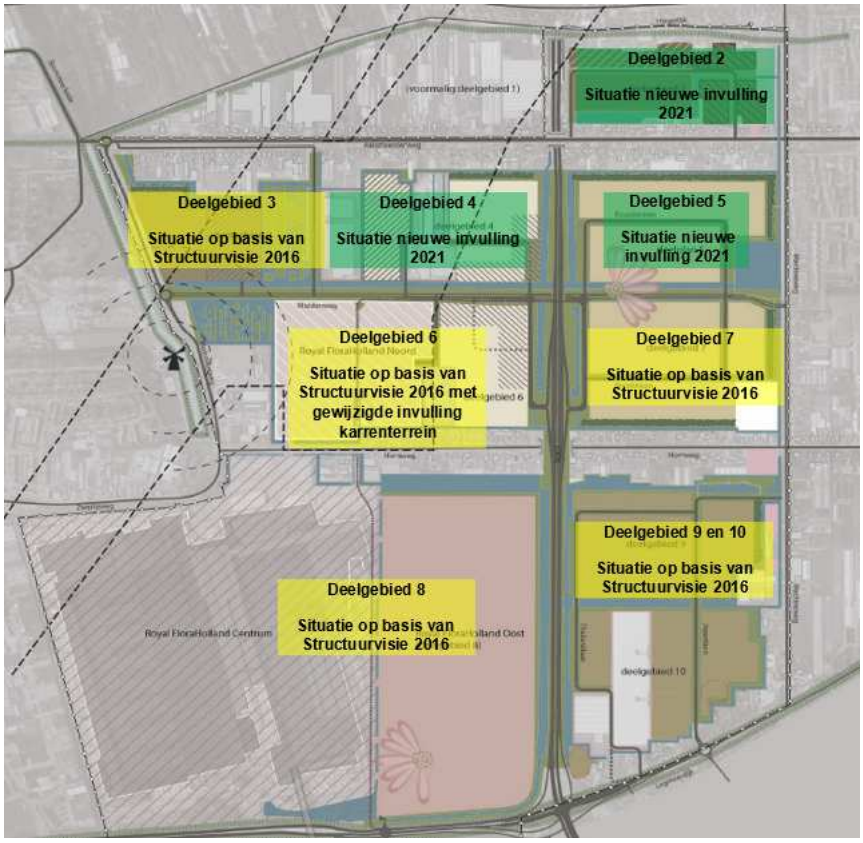
Ten aanzien van het wegenetwerk is uitgegaan van de beoogde situatie conform de vigerende ruimtelijke plannen. Het gaat daarbij om de volgende zaken:

- Inrit naar deelgebied 10 vanaf Legmeerdijk (tussen Japanlaan en N201).
- Een wegverbinding tussen de Middenweg en de Aalsmeerderweg (in het verlengde van de Molenvlietweg).
- Doortrekking van de Middenweg tot aan de Machineweg.
- De ongestoorde logistieke verbinding OLV vanaf het Royal FloraHollandterrein naar de Middenweg.
- Een vrije inrit vanaf de N201 langs de Legmeerijk richting het Royal FloraHollandterrein.
- Rotondes op de Middenweg ter aansluiting van de toe- en afritten op de N201.

Hiervoor genoemde infrastructurele wijzigingen zijn op dit moment nog niet of deels gerealiseerd. De ontwikkelingen zijn echter in de vigerende ruimtelijke plannen reeds beoogd. Derhalve maken hiervoor genoemde ontwikkelingen deel uit van de autonome situatie.

2.3 Uitgangspunten plansituatie

De invulling van de plansituatie is evenals de invulling in de autonome situatie gebaseerd op de Structuurvisie Greenpark 2016. Ten opzichte van de eerdere structuurvisie wijzigen voor drie deelgebieden plansituaties. De gewijzigde invulling geldt voor deelgebieden 2, 4 en 5. Een overzicht van de deelgebieden is weergegeven in figuur 2.2. In bijlage 1 is een totaaloverzicht opgenomen van de invulling van de plansituatie per deelgebied.



Figuur 2.2: Overzicht van deelgebieden Greenpark Aalsmeer plansituatie

De uitgangssituaties zijn samengevat in tabel 2.1. Een overzicht van de totale invulling per deelgebied en per situatie is weergegeven in bijlage 1.

deelgebied	invulling autonome situatie 2035	invulling plansituatie 2035
Deelgebied 2	situatie o.b.v. autonome situatie Structuurvisie 2016	Plansitautie o.b.v. gewijzigde inzichten 2021
Deelgebied 3	situatie o.b.v. autonome situatie Structuurvisie 2016	Plansituatie o.b.v. Structuurvisie 2016
Deelgebied 4	situatie o.b.v. autonome situatie Structuurvisie 2016	Plansitautie o.b.v. gewijzigde inzichten 2021
Deelgebied 5	situatie o.b.v. autonome situatie Structuurvisie 2016	Plansitautie o.b.v. gewijzigde inzichten 2021
Deelgebied 6	Situatie op basis van BP 2018 (structuurvisie 2016)	Plansituatie o.b.v. Structuurvisie 2016
Deelgebied 7	situatie o.b.v. autonome situatie Structuurvisie 2016	Plansituatie o.b.v. Structuurvisie 2016
Deelgebied 8	Situatie op basis van BP 2018 (structuurvisie 2016)	Plansituatie o.b.v. Structuurvisie 2016
Deelgebied 9	situatie o.b.v. autonome situatie Structuurvisie 2016	Plansituatie o.b.v. Structuurvisie 2016
Deelgebied 10	situatie o.b.v. autonome situatie Structuurvisie 2016	Plansituatie o.b.v. Structuurvisie 2016

Tabel 2.1: Overzicht van de uitgangssituatie

In de meest recente plannen zijn geen netwerkwijzigingen voorgesteld, die nog niet in de vigerende ruimtelijke procedures is opgenomen. Tussen de autonome situatie en de plansituatie zijn daarom geen netwerkwijzigingen opgenomen.

2.4 Vergelijking van de invulling

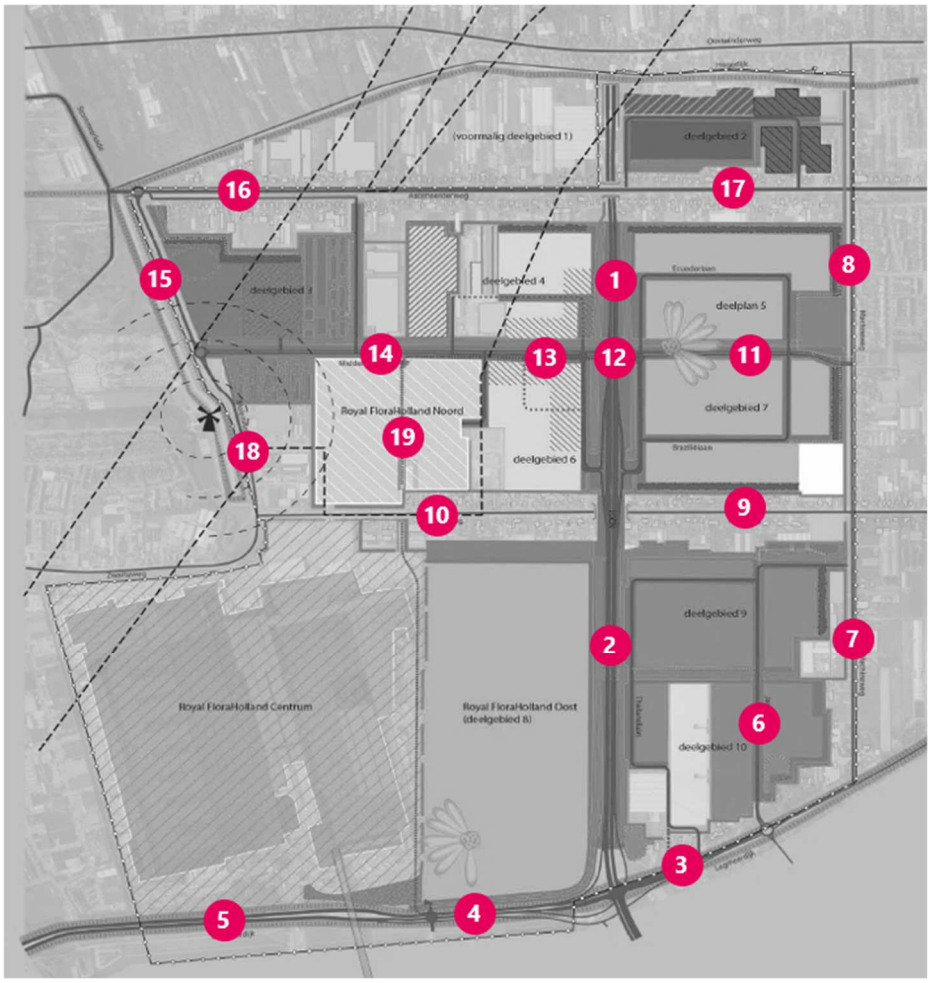
Per deelgebied is sprake van wijzigingen in de invulling en de bijbehorende verkeersgeneratie. Op hoofdlijnen (voor het totale plangebied Greenpark) zijn de effecten ten aanzien van de verkeersgeneratie relatief beperkt. Bij de vergelijking van de verkeersintensiteiten is hier in het volgende hoofdstuk nader op ingegaan.

In het verkeersmodel is naast de ontwikkelingen in Greenpark een groot aantal andere ruimtelijke ontwikkelingen in de regio opgenomen. Eén van deze ontwikkelingen is onder andere het Bedrijventerrein Amstelveen Zuid (BATZ). Naar de toekomst toe neemt de verkeersdruk op en rond de N201 daarvoor verder toe. De verkeersafwikkeling en doorstroming op de N201 blijft daarbij een aandachtspunt.

3. Verkeersintensiteiten

Dit hoofdstuk beschrijft de berekende verkeersintensiteiten. Daarbij is de vergelijking gemaakt tussen de autonome situatie conform de vigerende ruimtelijke plannen en de plansituatie op basis van de structuurvisie 2016. Een overzicht van de berekende verkeersintensiteiten is weergegeven in bijlage 2 (autonome situatie 2035) en bijlage 3 (plansituatie 2035). Daarbij zijn de berekende verkeersintensiteiten weergegeven voor de etmaalwaarde en de 2-uurs ochtend- en avondspitsperiode.

Een overzicht van de verkeersintensiteiten op de maatgevende wegvakken is samengevat in tabel 3.1. Een overzicht van de betreffende wegvakken is weergegeven in figuur 3.1.



Figuur 3.1: Overzicht van de beschouwde wegvakken

nr.	wegvak	autonome situatie (mvt/etmaal)	plansituatie (mvt/etmaal)	verschil
1	N201 noord	51.100	51.300	+200
2	N201 zuid	51.200	52.700	+1.500
3	N231 oost	27.700	27.400	-300
4	N231 midden	33.000	33.400	+400
5	N231 west	25.500	25.900	+400
6	Japanlaan	2.000	2.000	0
7	Machineweg zuid	500	500	0
8	Machineweg noord	5.600	6.400	+800
9	Hornweg oost	7.600	7.600	0
10	Hornweg west	7.700	7.700	0
11	Middenweg oost	8.800	10.300	+1.500
12	Middenweg (onder N201)	8.800	10.800	+2.000
13	Middenweg midden	7.300	8.800	+1.500
14	Middenweg west	6.100	7.400	+1.300
15	Verlengde Molenvlietweg	7.600	8.500	+900
16	Aalsmeerderweg west	6.900	6.900	0
17	Aalsmeerderweg oost	6.700	6.500	-200
18	Molenvlietweg	5.700	6.000	+300
19	OLV	400	400	0

Tabel 3.1: Overzicht van de berekende verkeersintensiteiten werkdagetmaal (afgerond op honderdtallen)

De grootste absolute toename is berekend op de Middenweg. Hier neemt de verkeersintensiteit toe met 1.300 tot 2.000 motorvoertuigen per etmaal. Deze toename is met name het gevolg van de gewijzigde invulling van de deel-gebieden 2, 4 en 5. Relatief gezien gaat het om een intensiteitstoename van circa 20 % tot 25 %.

Op het noordelijk deel van de Machineweg nemen de verkeersintensiteiten met 800 mvt/etmaal toe (+13%). Deze toename is een direct gevolg van de gewijzigde invulling van deelgebied 2, het verkeer gerelateerd aan de N201 rijdt daarbij via Middenweg en de Machineweg naar dit gebied.

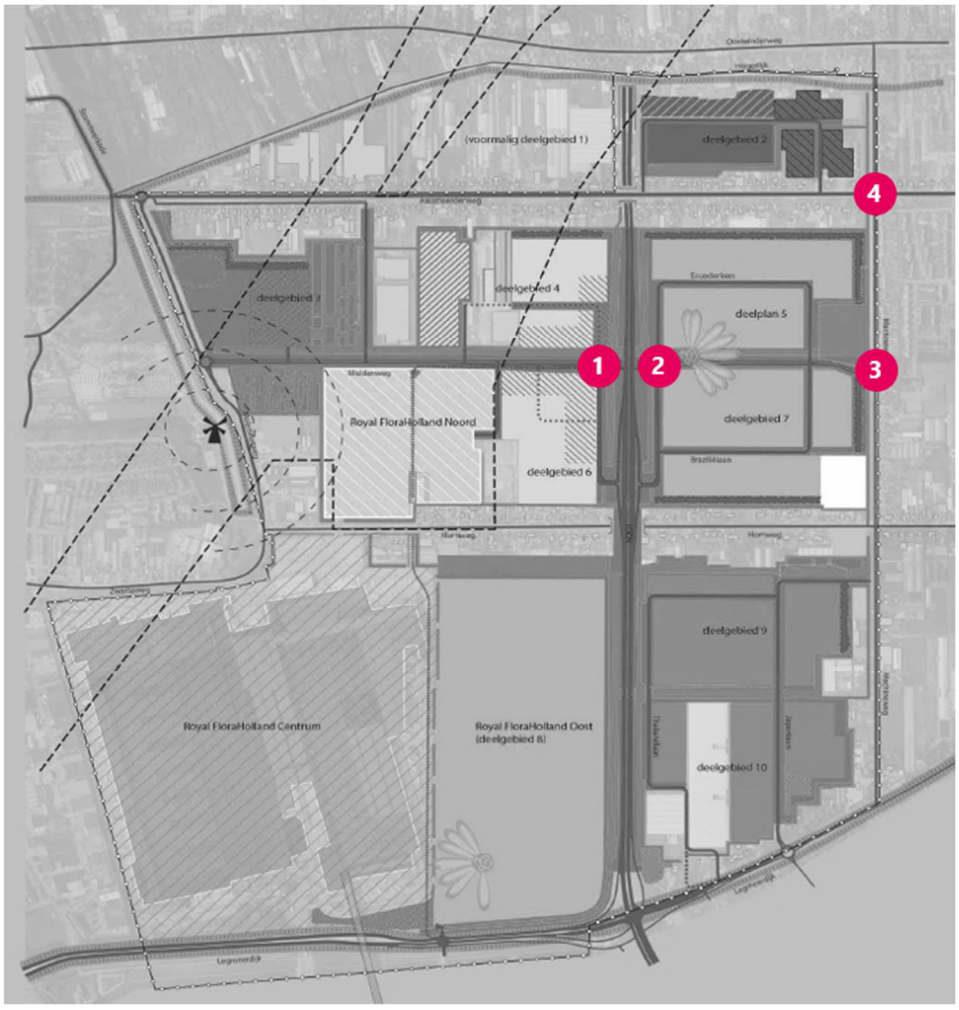
De gewijzigde verkeersstromen als gevolg van de nieuwe invulling kunnen effect hebben op de verkeersafwikkeling op kruispuntniveau. Hier is in hoofdstuk 4 nader op ingegaan.

4. Verkeersafwikkeling

Voor de maatgevende kruispunten is onderzocht of het verkeer afgewikkeld kan worden met de beoogde inrichting. Een impressie van de onderzochte locaties is weergegeven in figuur 4.1. De betreffen de locaties waar als gevolg van de gewijzigde invulling van Greenpark de grootste verkeerseffecten optreden.

De verkeersafwikkeling is inzichtelijk gemaakt voor de volgende locaties:

- De aansluiting van de Middenweg op de N201 west (locatie 1).
- De aansluiting van de Middenweg op de N201 oost (locatie 2).
- De aansluiting van de Catharina Amalialaan op de Machineweg (locatie 3).
- De aansluiting van de Aalsmeerderweg op de Machineweg (locatie 4).



Figuur 4.1: Impressie van de onderzochte kruispunten

4.1 Uitgangspunten

Voor de verkeersafwikkeling van het verkeer zijn met name de maatgevende spitsperioden van belang. De verdeling van het verkeer gebaseerd op het verkeers-model. Dit is vertaald in de kruispuntstromen voor de spitsperioden. Met behulp van de VISSIM-kuispunttool is de kwaliteit van de verkeersafwikkeling op de maatgevende kruispunten berekend. Daarbij is de verkeersafwikkeling in de plansituatie getoetst voor zowel de ochtendspitsperiode als de avondspitsperiode.

De kwaliteit van de verkeersafwikkeling is op de kruispunten met rotondes bepaald aan de hand van de volgende criteria:

- De gemiddelde verliestijd. De tijd dat een bij de kruising aankomend voertuig nodig heeft om al rijdend in de wachtrij de rotonde op te rijden. Bij een te hoge verliestijd gaan bestuurders risico nemen, wat ten koste gaat van de verkeersveiligheid op een kruispunt.
- De gemiddelde wachtrijlengte (in meters). Beoordeeld wordt of er voldoende opstelruimte is, zodat de wachtrij geen ander kruispunt in de omgeving blokkeert.

	goed	**redelijk/matig**	**slecht**
gemiddelde verliestijd auto	< 25 sec.	25-50 sec.	≥ 50 sec.
gemiddelde wachtrij auto	< 40 m (8 auto's)	40-80 m	≥ 80 m

Tabel 4.1: Beoordelingscriteria voor ongeregelde kruispunten

4.2 Verkeersafwikkeling kruispunten

Kruispunt Middenweg - N201 (west en oost)
Een impressie van de beoogde inrichtingen van de onderzochte kruispunten is weergegeven in figuur 4.2. In het figuur zijn de aansluitingen van de N201 op de toe- en afritten weergegeven.



Figuur 4.2: Impressie van de beoogde aansluitingen Middenweg - N201

	Middenweg - N201 West (locatie 1)		Middenweg - N201 Oost (locatie 2)	
Gemiddelde verliestijd (s)	**Ochtendspits**	**Avondspits**	**Ochtendspits**	**Avondspits**
Noordelijke tak	5	10	5	5
Oostelijke tak	15	20	5	10
Zuidelijke tak	10	15	10	20
Westelijke tak	10	15	5	10
Gemiddelde maximale wachtrijlengte (m)	**Ochtendspits**	**Avondspits**	**Ochtendspits**	**Avondspits**
Noordelijke tak	5	5	5	5
Oostelijke tak	35	55	5	20
Zuidelijke tak	25	35	20	55
Westelijke tak	30	40	20	30

Tabel 4.2: Resultaten verkeersafwikkeling kruispunten plansituatie Middenweg - N201

Westelijke rotonde
Een samenvatting van de resultaten van de kruispuntanalyse is weergegeven in tabel 4.2. De westelijke rotonde van de aansluiting met de N201 heeft voldoende verwerkingscapaciteit om het verkeersaanbod in de plansituatie voor 2035 goed te kunnen verwerken.

Oostelijke rotonde
De oostelijke rotonde van de aansluiting met de N201 heeft voldoende verwerkingscapaciteit om het verkeersaanbod in de plansituatie voor 2035 goed te kunnen verwerken.

Kruispunt Catharina Amalialaan - Machineweg
Een impressie van de beoogde inrichting van het onderzochte kruispunt is weergegeven in figuur 4.3.



Figuur 4.3: Impressie van de beoogde aansluitingen Catharina Amalialaan - Machineweg

De uitkomsten van de resultaten van de kruispuntanalyse is weergegeven in tabel 4.3. De rotonde Catharina Amalialaan - Machineweg heeft voldoende verwerkingscapaciteit om het verkeersaanbod in de plansituatie van 2035 te verwerken.

	Catharina Amalialaan - Machineweg	
Gemiddelde verliestijd (s)	**Ochtendspits**	**Avondspits**
Noordelijke tak	15	10
Oostelijke tak	15	5
Zuidelijke tak	10	10
Westelijke tak	10	15
Gemiddelde maximale wachtrijlengte (m)	**Ochtendspits**	**Avondspits**
Noordelijke tak	30	35
Oostelijke tak	30	30
Zuidelijke tak	20	15
Westelijke tak	20	30

Tabel 4.3: Resultaten verkeersafwikkeling kruispunten Catharina Amalialaan - Machineweg

Kruispunt Aalsmeerderweg - Machineweg

Een impressie van de beoogde inrichting van het onderzochte kruispunt is weergegeven in figuur 4.4.



Figuur 4.4: Impressie van de beoogde aansluitingen Aalsmeerderweg - Machineweg

	Aalsmeerderweg - Machineweg	
Gemiddelde verliestijd (s)	**Ochtendspits**	**Avondspits**
Noordelijke tak	15	15
Oostelijke tak	25	15
Zuidelijke tak	10	10
Westelijke tak	10	10
Gemiddelde maximale wachtrijlengte (m)	**Ochtendspits**	**Avondspits**
Noordelijke tak	35	30
Oostelijke tak	75	35
Zuidelijke tak	35	30
Westelijke tak	20	25

Tabel 4.4: Resultaten verkeersafwikkeling kruispunten Aalsmeerderweg - Machineweg

Een samenvatting van de resultaten van de kruispuntanalyse is weergegeven in tabel 4.4. De rotonde heeft in de plansituatie voldoende capaciteit om het verkeersaanbod acceptabel te verwerken, alle takken van de rotonde blijven binnen de gestelde grenzen en kunnen het verkeer verwerken. Het ontwerp van de rotonde kent een wat vreemde aantakking van de Machineweg (5^{e} tak) die door enkele huizen gebruikt zal worden. Deze 5^{e} tak zit in het ontwerp dicht op de noordelijke tak van de Machineweg, waardoor in de praktijk wellicht onduidelijke situaties kunnen ontstaan, door de aantakking wat meer van de Machineweg af

te leggen kunnen onveilige verkeerssituaties voorkomen worden. Dit ontwerp wordt echter nog nader uitgewerkt en nog niet duidelijk is of daarbij de vijfde tak gehandhaafd blijft.

5. Effecten geluidshinder

De voorgenomen plannen maken de realisatie van nieuwe geluidsgevoelige functies mogelijk. Daarnaast zorgen de plannen voor veranderingen in het aantal verkeersbewegingen op de wegen in en rond het plangebied. Daarom is in voorliggend hoofdstuk de geluidssituatie beschouwd. In paragraaf 5.1 is ingegaan op de plannen in relatie met het wettelijk kader, de uitgangspunten zijn beschreven in paragraaf 5.2 en de resultaten van de akoestische analyse zijn beschreven in paragraaf 5.3. De belangrijkste bevindingen zijn samengevat in paragraaf 5.4.

5.1 Wettelijk kader

Het wettelijk kader voor het aspect geluidshinder is beschreven in de Wet geluidhinder en de Wet milieubeheer. Voorgeschreven wordt dat bij gewijzigde situaties akoestisch onderzoek noodzakelijk is. Het kan bijvoorbeeld gaan om de realisatie van een nieuwe weg of het aanpassen van bestaande wegen. Belangrijk daarbij is of er binnen de geluidszones van de betreffende wegen geluidsgevoelige bestemmingen aanwezig zijn zoals woningen, scholen of gebouwen met een functie voor gezondheidszorg.

In de voorgenomen structuurvisie is een aantal wijzigingen opgenomen waarvoor een akoestische analyse uitgevoerd is. Het betreft:

- Het realiseren van nieuwe woningen in deelgebied 2.
- De geluidseffecten van de nieuwe verbindingsweg in deelgebied 2.
- Gevolgen elders als gevolg van de gewijzigde ruimtelijke invulling van het plangebied Greenpark.

Voor de hiervoor genoemde aspecten is onderzocht wat het effect is van het wegverkeerslawaai op de omliggende geluidsgevoelige bestemmingen. Op het terrein van Greenpark zelf is ook een aantal wijzigingen beoogd aan de infrastructuur. Deze wijzigingen zijn reeds mogelijk gemaakt in eerdere ruimtelijke procedures. Daarom zijn deze wijzigingen niet opgenomen in dit onderzoek.

5.1.1 Zonering

In artikel 74 van de Wet geluidhinder is bepaald dat zich langs alle wegen een geluidszone bevindt. Dit is de zone langs een weg waarbinnen akoestisch onderzoek moet worden uitgevoerd. Uitzondering hierop zijn de wegen:

- die zijn gelegen binnen een als woonerf aangeduid gebied;
- waarvoor een maximumsnelheid geldt van 30 km/h.

De breedte van de zone hangt af van het aantal rijstroken en de ligging van de weg in stedelijk dan wel buitenstedelijk gebied. In tabel 5.1 is een overzicht weergegeven van de geldende breedten van geluidszones per type weg.

aantal rijstroken	wegligging binnen stedelijk gebied	wegligging buiten stedelijk gebied
2	200 m	250 m
3 of 4	350 m	400 m
5 of meer	n.v.t.	600 m

Tabel 5.1: Overzicht breedte geluidszones per wegtype

5.1.2 Geluidscriteria

Er kunnen zich verschillende situaties voordoen, waarin akoestisch onderzoek uitgevoerd dient te worden. In tabel 5.2 zijn de geluidscriteria weergegeven, waaraan in deze verschillende situaties moet worden voldaan.

		binnenstedelijke situatie		buitenstedelijke situatie	
woning	weg	voorkeurs-grenswaarde	maximale ontheffing	voorkeurs-grenswaarde	maximale ontheffing
nieuw	nieuw	48 dB	58 dB	48 dB	53 dB
bestaand	nieuw	48 dB	63 dB	48 dB	58 dB
bestaand	in reconstructie	48 dB	68 dB	48 dB	68 dB
nieuw	bestaand	48 dB	63 dB	48 dB	53 dB

Tabel 5.2: Situaties, zoals beschreven in de Wet geluidhinder

Nieuwe woningen deelgebied 2

In deelgebied 2 worden onder meer nieuwe woningen gerealiseerd. Dit deelgebied is gesitueerd aan de noordzijde van de Aalsmeerderweg, in het gebied ten oosten van de N201. Figuur 5.1 geeft de invulling van deelgebied 2 weer. De roze gekleurde locaties betreffen de bouwvlakken voor geluidsgevoelige bestemmingen (woningen/appartementen). De exacte situering van de woningen is nog niet bekend. Daarom is de geluidsbelasting berekend op de randen van de bouwvlakken, zonder de invulling. In de praktijk zorgt de bebouwing ook nog voor afscherming. Zo zorgt nieuwe eerstelijns bebouwing weer voor afscherming op de achterliggende woningen.



Figuur 5.1: Invulling deelgebied 2 (locaties mogelijke nieuwe geluidsgevoelige bestemmingen roze)

Voor nieuwe woningen binnen de geluidszone van een bestaande danwel nieuwe weg, geldt een voorkeursgrenswaarde van 48 dB. Ten gevolge van bestaande wegen is in binnenstedelijke situaties een maximale ontheffingswaarde mogelijk van 63 dB. Ten gevolge van de N201 (autoweg) geldt een maximale ontheffingswaarde van 53 dB. De nieuwe woningen liggen binnen de geluidszone van de Oosteinderweg, de Machineweg, de Aalsmeerderweg en de N201. Tevens is voor de nieuwe woningen de geluidssituatie ten gevolge van het verkeer op de planinterne weg beschouwd. Dit betreft een 30 km/h-weg, waarmee geen sprake is van formele toetsing aan de normen uit de Wet geluidhinder.

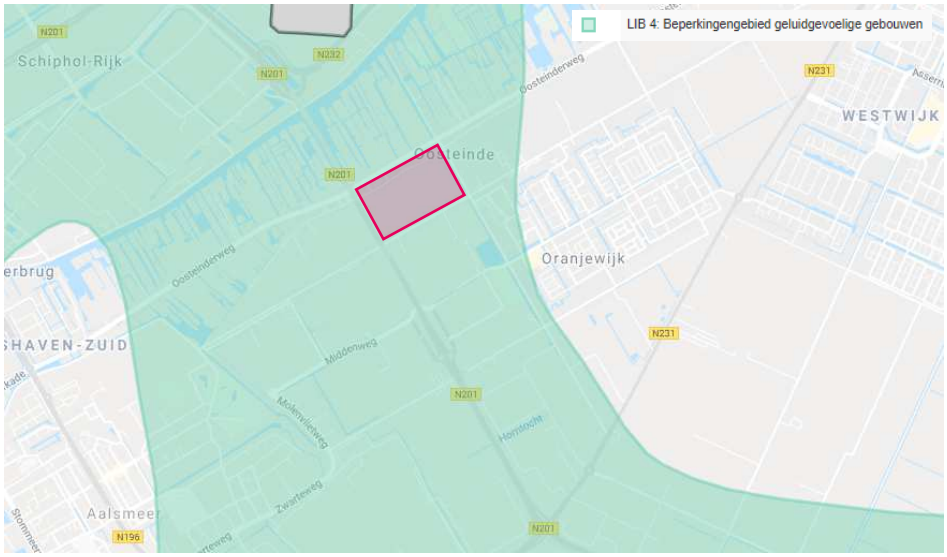
Geluidseffecten nieuwe weg deelgebied 2 voor bestaande woningen
Ten gevolge van de nieuwe ontsluitingsweg in deelgebied 2 is voor de bestaande woningen de geluidsbelasting berekend. Dit betreft een 30 km/h-weg, waarmee geen sprake is van formele toetsing aan de normen uit de Wet geluidhinder. In het kader van een goede ruimtelijke ordening is deze situatie echter wel inzichtelijk gemaakt en is de relatie gelegd met de grenswaarden uit de Wet geluidhinder die gelden bij gezoneerde wegen.

Gevolgen elders
Ten gevolge van de voorgenomen ontwikkelingen kan er langs wegen in de omgeving sprake zijn van een toenemende geluidsbelasting door gewijzigde verkeersstromen. Er is sprake van 'gevolgen elders' wanneer de geluidsbelasting toeneemt met 2 dB of meer in de plansituatie ten opzichte van de toekomstige situatie zonder ontwikkelingen. Van een dergelijke toename is sprake wanneer de verkeersintensiteit toeneemt met 40% of meer (bij een gelijkblijvende verkeersverdeling).

Het onderzoek naar gevolgen elders is wettelijk gezien niet meer dan een constatering van de toe- en afnamen van de geluidsbelasting. Er is namelijk geen verplichting tot het treffen van geluidsreducerende maatregelen. In het kader van een goede ruimtelijke ordening is het echter wel gewenst af te wegen of voor deze situaties maatregelen mogelijk zijn. Dit is ter afweging aan het bevoegd gezag.

Maximale binnenwaarde conform het Bouwbesluit
Het Bouwbesluit stelt (in geval van ontheffing) eisen met betrekking tot het geluidsniveau in de geluidsgevoelige vertrekken van geluidsgevoelige bestemmingen. In het besluit is opgenomen dat in verblijfsruimten van woningen voldaan moet worden aan een maximale binnenwaarde van 33 dB. Hierbij dient te worden gerekend met de hoogste geluidsbelasting (exclusief correctie artikel 110g Wet geluidhinder). In de praktijk wordt vaak de gecumuleerde geluidsbelasting (alle geluidsbronnen gezamenlijk) gehanteerd.

Luchtvaartgeluid
Vanuit het Luchthavenindelingbesluit Schiphol (LIB) gelden beperkingen op ontwikkelingen in de omgeving. Deelgebied 2 ligt binnen de LIB4-contour van de luchthaven. Figuur 5.2 geeft de situering van de LIB4-contour weer.



Figuur 5.2: LIB4-contour Schiphol en locatie deelgebied 2

Het gebied betreft een gebied met beperkingen voor geluidgevoelige gebouwen. Het gebied geeft de 58 dB-contour van luchthaven Schiphol weer (het ruimtelijke equivalent van de 35 Ke-contour). In beginsel zijn in dit gebied vanuit het oogpunt van geluid geen geluidsgevoelige gebouwen (zoals woningen) toegestaan. Hierop geldt de volgende uitzondering: *Toevoeging binnen bestaand stedelijk gebied van niet meer dan 25 woningen per bouwplan of binnen lintbebouwing van niet meer dan drie woningen per bouwplan.*

De gemeente Aalsmeer heeft bij de planvorming rekening gehouden met de geldende beperkingen. De gemeente heeft daarbij een 'verklaring van geen bezwaar' nodig van de Inspectie Leefomgeving en Transport. Voor de woningen binnen het LIB 4-gebied geldt,

vanwege de ligging binnen 35 Ke-contour, een maximale binnenwaarde van in beginsel 33 dB vanuit het Bouwbesluit.

Industriegeluid
Voor bedrijventerrein Schiphol-Oost is sprake van een gezoneerd industrieterrein. Een impressie van de betreffende geluidscontour is weergegeven in figuur 5.3. Deelgebied 2 (waar nieuwe geluidsgevoelige bestemmingen mogelijk gemaakt worden) is gelegen binnen deze geluidscontour van 50-54 dB(A). Voor de nieuwe woningen is de geluidsbelasting gecumuleerd met het geluid ten gevolge van de bronnen wegverkeer en luchtvaart. Daarbij is uitgegaan van een geluidsbelasting van 52 dB(A).



Figuur 5.3: 50-54 dB(A) contour bedrijventerrein Shiphol-Oost

5.2 Uitgangspunten

5.2.1 Rekenmethodiek

De berekeningen zijn uitgevoerd op basis van Standaardrekenmethode 2 uit het Reken- en Meetvoorschrift Geluid (RMG 2012). Hiervoor is een geluidsmodel opgesteld, waarin de benodigde verkeersgegevens en omgevingskenmerken zijn ingevoerd. De berekeningen zijn uitgevoerd met het programma GeoMilieu, V2020.2.

Correctie conform artikel 3.4 van het RMG2012
Conform artikel 110g van de Wet geluidhinder en artikel 3.4 van het RMG2012 is op de geluidsbelasting, een correctie toegepast van -5 dB voor wegen met een representatieve snelheid van minder dan 70 km/h en -2 dB voor wegen met een snelheid van 70 km/h of hoger.
Voor wegen met een maximumsnelheid van 70 km/h of meer mag een hogere correctie worden toegepast. Het gaat hierbij om:

- 4 dB voor situaties dat de geluidsbelasting zonder aftrek 110g Wgh, 57 dB is;
- 3 dB voor situaties dat de geluidsbelasting zonder aftrek 110g Wgh, 56 dB is;
- 2 dB voor andere waarden van de geluidsbelasting.

In de praktijk ontstaat hierdoor een extra geluidsruimte van 2 dB voor nieuwe woningen langs buitenstedelijke wegen, doordat ook de waarden van 56 en 57 dB (zonder correctie) gecorrigeerd worden naar 53 dB, de maximale ontheffingswaarde die in voorliggende situatie van toepassing is.

5.2.2 Verkeersgegevens

De verkeersintensiteiten zijn ontleend aan het verkeersmodel Noord-Holland Zuid. De werkdaggemiddelde verkeersmodelcijfers zijn met het verkeersmodel omgerekend naar jaargemiddelde weekdagcijfers ten behoeve van de onderzoeken geluid en lucht.
Naast het aantal verkeersbewegingen is de verdeling van het verkeer over het etmaal en het aandeel vrachtverkeer van invloed op de geluidssituatie. De verkeersverdelingen zijn eveneens ontleend aan het verkeersmodel. Een overzicht van de uitgangspunten is opgenomen in bijlage 5. Voor de milieuonderzoeken zijn twee situaties beschouwd ten aanzien van de verkeersgegevens:

- De autonome situatie (prognosejaar 2035).
- De plansituatie (prognosejaar 2035).

In hoofdstuk 2 is reeds ingegaan op de uitgangspunten van de beschouwde autonome en plansituatie.

5.2.3 Omgevingskenmerken

Afscherming, reflectie en overdrachtsdemping
De gevels van de binnen het onderzoeksgebied aanwezige woningen en andere bebouwing hebben een reflecterende werking. Reflecties, lucht- en bodemdemping zijn volgens de in het Reken- en Meetvoorschrift Geluid (RMG 2012) aangegeven wijze ingevoerd in het geluidsmodel.

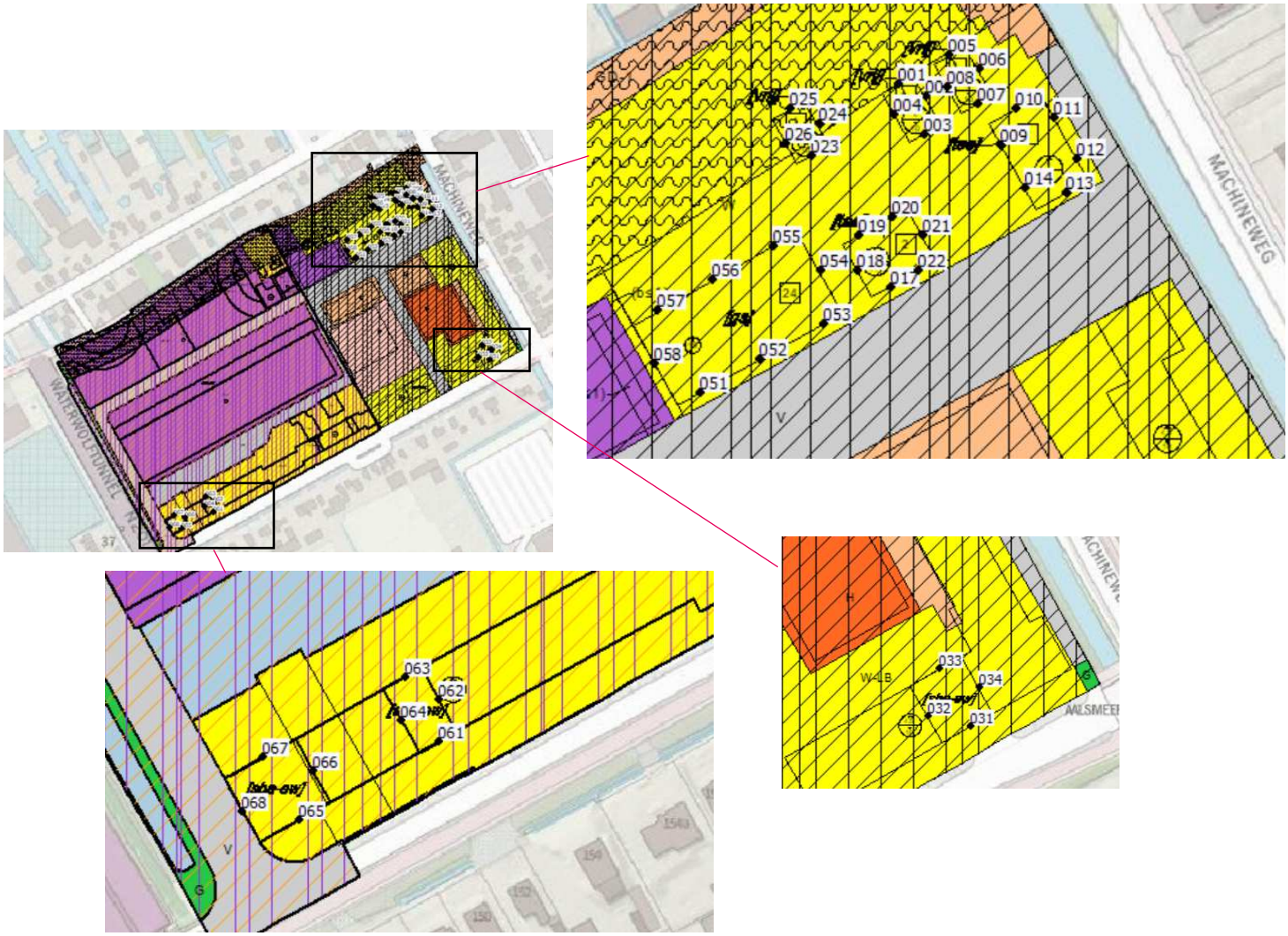
Hoogteligging
De hoogteligging is gebaseerd op de AHN hoogtekaart Nederland. De hoogteverschillen binnen het plangebied zijn beperkt en hebben geen grote invloed op de geluidssituatie. Wel is rekening gehouden met de verdiepte ligging van de N201 en de omliggende geluidsafscherming, ter hoogte van de Waterwolftunnel.

Wegdekverharding en maximumsnelheid
Voor de beschouwde wegen is in beginsel uitgegaan van standaard asfaltverharding. Voor de N201 is uitgegaan van geluidsreducerend asfalt van het type SMA NL8G+.
In het akoestisch onderzoek is aangesloten bij de maximum snelheden. Voor de N201 is uitgegaan van 80 km/h. Op de Aalsmeerderweg, Machineweg en Oosteinderweg geldt een maximumsnelheid van 50 km/h. De planinterne weg kent een 30 km/h-regime.

Rotondes en kruispuntvlakken
Ter hoogte van rotondes en verkeersregelinstallaties is rekening gehouden met het extra geluid van optrekkend verkeer. Hiervoor is in het geluidsmodel een correctie toegepast conform het RMG 2012.

Waarneempunten

Op de gevels van de geluidgevoelige bestemmingen zijn in het geluidsmodel waarneempunten aangebracht. Op deze punten wordt het invallende geluidsniveau berekend. Gerekend is op een waarneemhoogte van 1,5 meter, 4,5 meter, 7,5 meter en 10,5 meter. Deze hoogten zijn representatief voor respectievelijk de eerste, tweede, derde en vierde bouwlaag van een woning of appartementengebouw (voor zover van toepassing. Figuur 5.4 geeft de situering van waarneempunten weer voor de nieuwe woningen. Een overzicht van de waarneempunten voor de bestaande woningen in de nabijheid van de nieuwe weg in deelgebied 2 is weergegeven in figuur 5.5.



Figuur 5.4: Situering waarneempunten (gesitueerd op de randen van de bouwvlakken)



Figuur 5.5: Situering waarneempunten bestaande woningen

5.3 Resultaten

5.3.1 Nieuwe woningen

Geluidsbelasting ten gevolge van Aalsmeerderweg

De geluidsbelasting ten gevolge van de Aalsmeerderweg is gepresenteerd in tabel B6.1 in bijlage 6. Uit de resultaten valt op te maken dat voor drie bouwvlakken sprake is van een overschrijding van de voorkeursgrenswaarde van 48 dB. Deze punten zijn gesitueerd op de nieuwe woning aan de zuidzijde van het plangebied, direct aan de Aalsmeerderweg. De hoogst berekende geluidsbelasting bedraagt 57 dB, op de voorgevel van de nieuwe woning. De betreffende locaties zijn weergegeven in figuur 5.6.

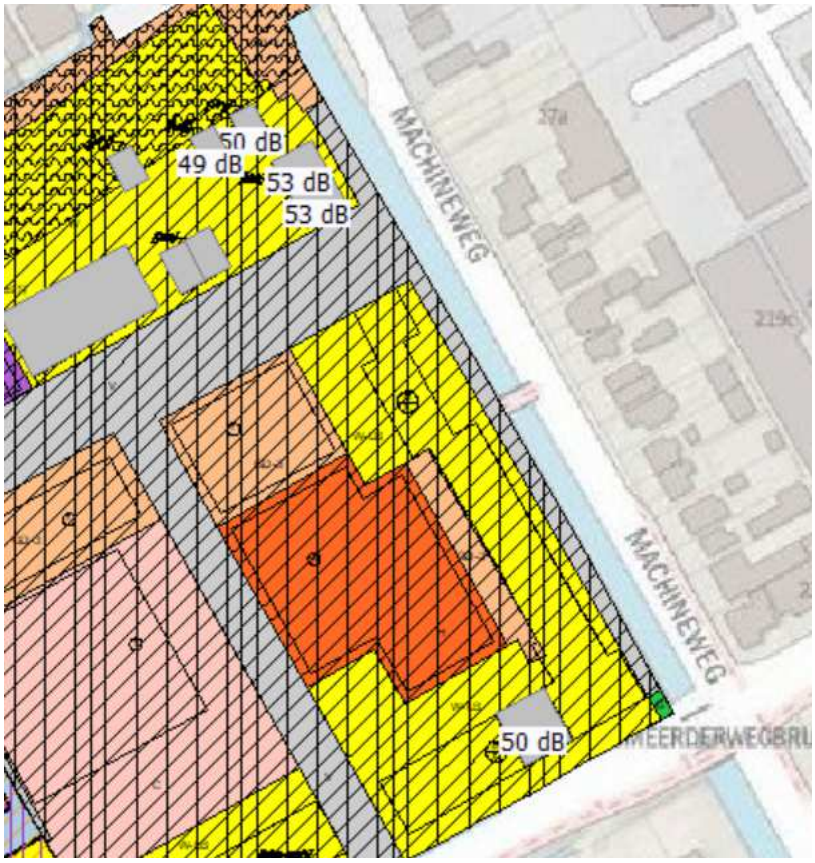


Figuur 5.5: Locaties met overschrijdingen van de voorkeursgrenswaarde t.g.v. Aalsmeerderweg

Omdat sprake is van een overschrijding van de voorkeursgrenswaarde, dient de toepassing van geluidsreducerende maatregelen te worden onderzocht. In paragraaf 5.3.3 is hier nader op ingegaan.

Geluidsbelasting ten gevolge van Machineweg

De geluidsbelasting ten gevolge van de Machineweg is gepresenteerd in tabel B6.1 in bijlage 6. Uit de resultaten valt op te maken dat voor diverse waarneempunten sprake is van een overschrijding van de voorkeursgrenswaarde van 48 dB. Dit is het geval voor vier langs de Machineweg, alsmede voor de woning aan de Aalsmeerderweg. Voor in totaal vijf bouwvlakken is sprake van een overschrijding. Figuur 5.7 geeft de betreffende woningen weer.



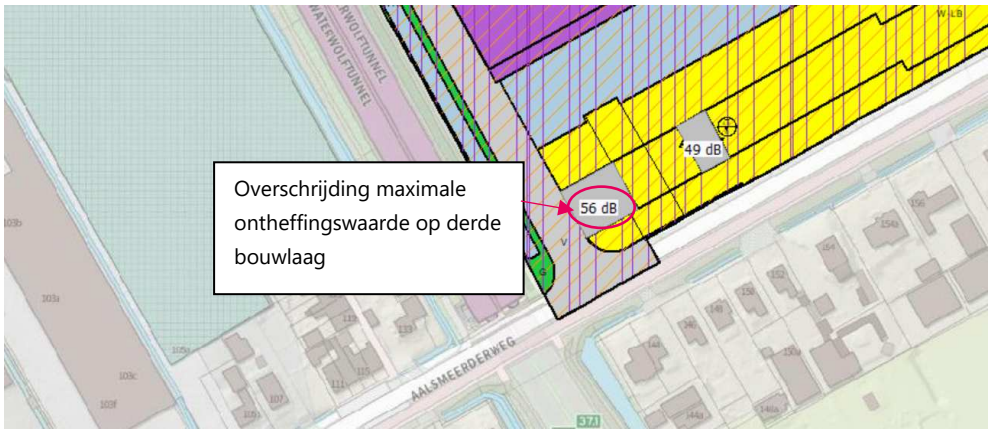
Figuur 5.7: Situering bouwvlakken met overschrijding voorkeursgrenswaarde ten gevolge van Machineweg

De hoogst berekende geluidsbelasting bedraagt 53 dB. De maximale ontheffingswaarde wordt daarmee niet overschreden. Omdat sprake is van overschrijdingen van de voorkeursgrenswaarde, dient de toepassing van geluidsreducerende maatregelen te worden onderzocht. In paragraaf 5.3.3 is hier nader op ingegaan.

Geluidsbelasting ten gevolge van de N201

Twee bouwvlakken zijn geprojecteerd binnen de geluidszone van de N201. Ten gevolge van de N201 is een maximale geluidsbelasting berekend van 56 dB voor het meest zuidwestelijk gelegen bouwvlak voor een waarneemhoogte van 7,5 m, representatief voor een derde bouwlaag. Ten gevolge van een autoweg bedraagt de maximale ontheffingswaarde 53 dB. De geluidsbelasting is worst case berekend op de rand van het bouwvlak zonder invulling. Naar verwachting is in de situatie met bebouwing sprake van een lagere geluidsbelasting. Voor de eerste en tweede bouwlaag wordt voldaan aan de maximale ontheffingswaarde. Voor het noordoostelijk gelegen bouwvlak is een maximale geluidsbelasting berekend van 49 dB voor de derde bouwlaag. De betreffende bouwvlakken zijn weergegeven in figuur 5.8. Voor de begane grond en eerste verdieping is sprake van lagere geluidsbelastingen. Dit komt door de aanwezige afscherming rondom de tunnelbak die met name effectief is voor de lagere bouwlagen. Voor twee bouwvlakken is sprake van een overschrijding van de voorkeursgrenswaarde.

In paragraaf 5.3.3 is ingegaan op mogelijke maatregelen om de geluidsbelasting te reduceren.



Figuur 5.8: Situering bouwvlakken met overschrijding voorkeursgrenswaarde ten gevolge van N201 Voor het zuidwestelijke bouwvlak wordt de maximale ontheffingswaarde op de derde bouwlaag overschreden.

Geluidsbelasting ten gevolge van Oosteinderweg

De geluidsbelasting ten gevolge van de Machineweg is gepresenteerd in tabel B6.1 in bijlage 6. Uit de resultaten valt op te maken dat in geen geval sprake is van overschrijdingen van de voorkeursgrenswaarde van 48 dB. De hoogst berekende geluidsbelasting bedraagt 41 dB. Daarmee is sprake van een acceptabele geluidssituatie. Het toepassen van geluids-reducerende maatregelen is niet nodig.

Geluidsbelasting ten gevolge van overige wegen

Binnen deelgebied 2 wordt een nieuwe planinterne weg aangelegd. Op deze weg geldt een maximumsnelheid van 30 km/h. Daarmee behoeft de situatie geen toetsing aan de normen uit de Wet geluidhinder. De geluidsbelasting is in het kader van een goede ruimtelijke ordening in het onderzoek betrokken. Zoals blijkt uit tabel B6.1 in bijlage 6 bedraagt de geluidsbelasting ten hoogste 47 dB. Daarmee ligt de geluidsbelasting lager dan de in gezoneerde situaties geldende voorkeursgrenswaarde van 48 dB. Er is sprake van een acceptabele geluidssituatie.

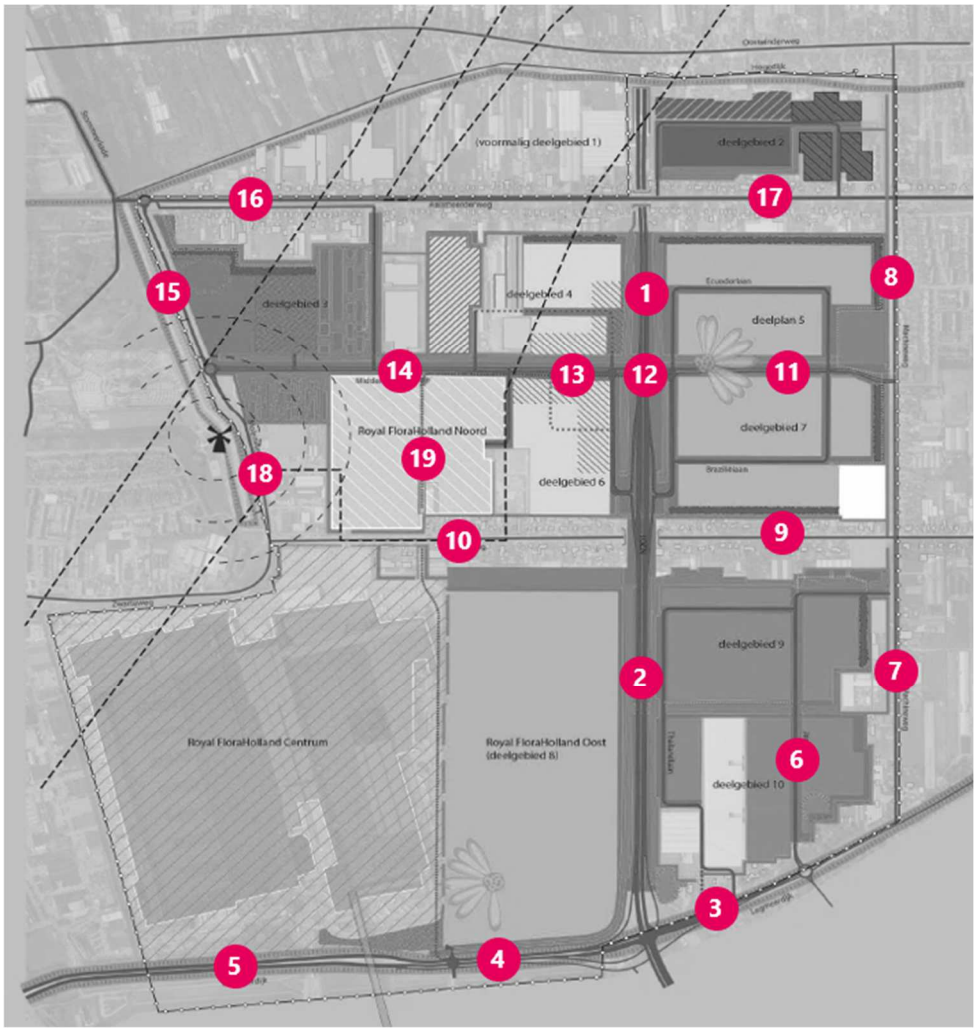
5.3.2 Bestaande woningen

In deelgebied 2 wordt een nieuwe verbindingsweg gerealiseerd. Voor de bestaande omlig-gende woningen op de meest korte afstand is geluidsbelasting berekend. Voor de bestaande woningen is een maximale geluidsbelasting berekend van 45 dB. Deze geluidsbelasting is berekend voor de woning Aalsmeerderweg 193. Voor de overige woningen zijn lagere geluidsbelastingen berekend. Voor geen van de bestaande woningen is sprake van een geluidsbelasting die hoger is dan de voorkeursgrenswaarde van 48 dB.

5.3.3 Gevolgen elders

Onderzocht is in hoeverre sprake is van zogenaamde gevolgen elders. Ten gevolge van de voorgenomen ontwikkeling kan er langs wegen in de omgeving sprake zijn van een toenemende geluidsbelasting door gewijzigde verkeersstromen. In de Wet geluidhinder is

sprake van gevolgen elders wanneer de geluidsbelasting toeneemt met 2 dB of meer in de plansituatie ten opzichte van de toekomstige situatie zonder ontwikkelingen. Van een dergelijke toename is sprake wanneer de verkeersintensiteit toeneemt met 40% of meer (bij een gelijkblijvende verkeersverdeling). In tabel 5.3 is een vergelijking weergegeven van de verkeersintensiteiten van de autonome situatie en de plansituatie. De situering van wegvakken is weergeven in figuur 5.9



Figuur 5.9: Situering beschouwde wegvakken

wegvak	referentiesituatie 2035 (mvt/etm)	plansituatie (mvt/etm)	relatief verschil (%)
001. N201 - Burgemeester Brouwerweg	45.590	45.750	0%
002. N201 - Burgemeester Brouwerweg	45.840	47.180	+3%
003. N231 - Legmeerdijk	24.970	24.880	0%
004. N231 - Legmeerdijk	29.230	29.590	+1%
005. N231 - Legmeerdijk	22.990	23.380	+2%
006. Japanlaan	1.820	1.810	-1%
007. Machineweg	450	470	+4%

wegvak	referentiesituatie 2035 (mvt/etm)	plansituatie (mvt/etm)	relatief verschil (%)
008. Machineweg	5.050	5.770	+14%
009. Hornweg	6.950	6.980	0%
010. Hornweg	7.060	7.090	0%
011. Middenweg	7.950	9.270	+17%
012. Middenweg	7.870	9.700	+23%
013. Middenweg	6.530	7.860	+20%
014. Middenweg	5.620	6.680	+19%
015. Verlengde Molenvlietweg	6.910	7.730	+12%
016. Aalsmeerderweg	6.330	6.310	0%
017. Aalsmeerderweg	6.090	5.910	-3%
018. Molenvlietweg	5.130	5.440	+6%
019. OLV	350	350	0%

Tabel 5.3: Overzicht van de verkeerseffecten gevolgen gewijzigde invulling

Langs de beschouwde wegen zijn geen verkeerstoenames te verwachten van 40% of meer. Daarmee is geen significante, waarneembare geluidstoename te verwachten als gevolg van de voorgenomen gewijzigde invulling van de deelgebieden binnen Greenpark.

5.3.4 Geluidsreducerende maatregelen

Uit het akoestisch onderzoek is gebleken dat ten gevolge van het verkeer op de ten gevolge van drie verschillende geluidsbronnen overschrijdingen van de voorkeursgrenswaarde zijn berekend. Dit betreft:

- Ten gevolge van de Aalsmeerderweg voor drie bouwvlakken (maximale geluidsbelasting 57 dB)
- Ten gevolge van de Machineweg voor vijf bouwvlakken (maximale geluidsbelasting 53 dB)
- Ten gevolge van de N201 voor twee bouwvlakken (maximale geluidsbelasting van 56 dB, maximaal 53 dB toegestaan)

Hierna is ingegaan op de mogelijke geluidsreducerende maatregelen. In de Deelnota Hogere Waarden van de gemeente Aalsmeer wordt een richtbedrag van € 1.000,- per dB per woning gehanteerd om de doelmatigheid van maatregelen te beoordelen. Bij de nadere beschouwing van maatregelen is dit bedrag ook beschouwd.

Bronmaatregelen

Bij bronmaatregelen kan gedacht worden aan de toepassing van een geluidsreducerend wegdek. Met een bronmaatregelen kan voor binnenstedelijke wegen een maximale geluidsreductie worden bereikt van circa 3 dB. In voorliggende situatie is de slijtvastheid van geluidsreducerend asfalt echter een belangrijk aandachtspunt. Rondom kruispunten en rotondes wordt daarom afgeraden om geluidsreducerend asfalt toe te passen.

Aalsmeerderweg

Ten gevolge van de Aalsmeerderweg is voor drie woningen een overschrijding van de voorkeursgrenswaarde berekend. Ter hoogte van de meest oostelijke woningen nabij de Machineweg is een kruispunt aanwezig met verkeerslichten en is in de toekomst een rotonde beoogd. Nabij deze woning is geluidsreducerend asfalt niet inpasbaar. Voor de twee zuidwestelijk gelegen bouwvlakken/woningen kan de geluidsbelasting van 56 dB naar 53 dB worden gereduceerd. Daarmee wordt nog steeds niet voldaan aan de voorkeursgrenswaarde van 48 dB. Daarnaast is ter hoogte van de nieuwe verbindingsweg richting Deelgebied 2 sprake van wringend verkeer en is ook hier geluidsreducerend asfalt minder geschikt. Het reduceren van de geluidsbelasting van 2 woningen met 3 dB is daarnaast niet doelmatig te achten op basis van het budget van € 1.000,- per dB per woning op basis van de Deelnota Hogere waarden. Dit resulteert in een maatregelenbudget van maximaal € 6.000,- voor de beoogde woningen langs de Aalsmeerderweg, aan de zuidwestzijde. De kosten van het aanbrengen van geluidsreducerend asfalt zijn veel hoger en wegen daarmee niet op tegen het effect van de maatregel.

Machineweg

Ten gevolge van de Machineweg is voor maximaal 5 bouwvlakken/woningen sprake van een overschrijding van de voorkeursgrenswaarde. Voor de meest zuidelijke woning langs de Aalsmeerderweg kan de geluidsbelasting met geluidsreducerend asfalt niet worden gereduceerd in verband met de aanwezige verkeerslichten en de beoogde rotonde. Voor de vier noordelijk gelegen woningen kan ge geluidsbelasting deels worden gereduceerd. Met een maximale geluidsbelasting van 53 dB kan de geluidsbelasting maximaal worden teruggebracht naar 50 dB. Op basis van vier nieuwe woningen is geluidsreducerend asfalt echter onvoldoende doelmatig op basis van het normbedrag van € 1.000,- per dB per woning. Dit resulteert in een maatregelenbudget van maximaal € 12.000,- voor de beoogde woningen langs de Machineweg. De kosten van het aanbrengen van geluidsreducerend asfalt zijn veel hoger en wegen daarmee niet op tegen het effect van de maatregel.

N201

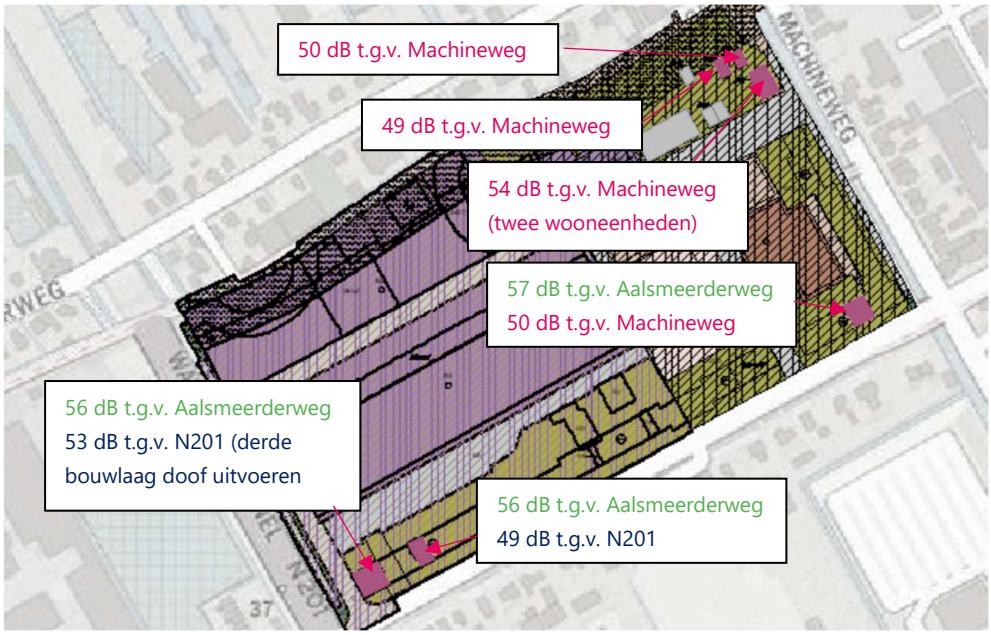
Voor de N201 is reeds uitgegaan van de aanwezigheid van een geluidsreducerende wegdekverharding. Een dergelijke maatregel is derhalve niet meer toepasbaar. Daarnaast zijn maatregelen voor twee nieuwe woningen niet doelmatig te achten. Wel is op de derde bouwlaag van het meest zuidwestelijke bouwvlak sprake van een overschrijding van de maximale ontheffingswaarde van de derde bouwlaag. Geadviseerd wordt om de derde bouwlaag in beginsel doof uit te voeren en bij de nadere uitwerking inzichtelijk te maken of met de beoogde invulling van het bouwvlak ook nog sprake is van een overschrijding van de maximale ontheffingswaarde op de derde bouwlaag. Geadviseerd wordt om ten gevolge van de N201 in ieder geval een hogere waarde vast te stellen van 53 dB.

Overdrachtsmaatregelen

Bij overdrachtsmaatregelen kan gedacht worden aan geluidswallen of geluidsschermen. In voorliggende situatie lijken dergelijke elementen niet goed inpasbaar, vanuit stedebouw-kundig oogpunt. Om op alle waarneemhoogten te voldoen aan de voorkeursgrenswaarde, zou een omvangrijke constructie nodig zijn. Een dergelijke maatregel is bovendien niet financieel doelmatig voor één of enkele woningen.

Langs de N201 zijn reeds geluidsafschermende maatregelen aanwezig door de verhoogde tunnelwanden. Om voor twee nieuwe woningen te voldoen aan de voorkeursgrenswaarde op de bovenste (derde) bouwlaag zijn omvangrijke aanvullende maatregelen nodig. Dergelijke maatregelen zijn voor twee nieuwe woningen niet doelmatig op basis van het budget uit de Deelnota Hogere Grenswaarden van € 1.000,- per dB per woning.

Hogere waarden in combinatie met ontvangermaatregelen
Omdat bron- en overdrachtsmaatregelen niet goed inpasbaar zijn en bovendien onvoldoende effect sorteren, is ontheffing voor een hogere waarde benodigd. De benodigde ontheffingen zijn samengevat in figuur 5.7.



Figuur 5.7: Benodigde hogere waarden

In geval van ontheffing stelt het Bouwbesluit aan de maximale binnenwaarde. Deze mag ten hoogste 33 dB bedragen. Bij de bouw van de woningen dient rekening gehouden te worden met deze eis. Voor het bepalen van het geluidsisolerend vermogen van de gevel geldt de hoogste geluidsbelasting zonder correctie artikel 110g Wgh. als maatgevende waarde. Aangezien in de resultaten inclusief deze correctie van -5 dB gepresenteerd zijn, geldt de (hoogste) hogere waarde +5 dB als maatgevende waarde.

In de praktijk wordt vaak de gecumuleerde geluidsbelasting gehanteerd voor het bepalen van het geluidsreducerend vermogen van de gevel. Dit betreft de geluidsbelasting van alle wegen gezamenlijk. Deze is tevens opgenomen in tabel B6.1. De hoogste gecumuleerde geluidsbelasting bedraagt 63 dB ten gevolge van het wegverkeer.

Cumulatie met luchtvaartgeluid en industrie
De geluidsbelastingen ten gevolge van het luchtvaartverkeer rond Schiphol zijn aangeleverd door de gemeente Aalsmeer. Daarnaast is sprake van een gezoneerd industriegebied Schiphol-Oost. Uit de gegevens blijkt dat de geluidsbelasting ten gevolge van het luchtvaartverkeer ter hoogte van de woningen waarvoor hogere grenswaarden nodig zijn, circa 62 dB bedraagt.
Volgens hoofdstuk 2 uit bijlage 1 van het Reken- en Meetvoorschrift Geluid 2012 kan deze geluidsbelasting worden omgerekend naar mate van hinder voor wegverkeersgeluid (L_{*LL} = 0,98 * L_{LL} + 7,03). Naar hindermaat voor wegverkeer bedraagt de geluidsbelasting (L_{*LL}) dan 67,79 dB. Afgerond bedraagt deze geluidsbelasting 68 dB.
Voor industrie bedraagt de geluidscontour circa 52 dB. Volgens hoofdstuk 2 uit bijlage 1 van het Reken- en Meetvoorschrift Geluid 2012 kan deze geluidsbelasting worden omgerekend naar mate van hinder voor wegverkeersgeluid
(L_{*IL} = 1,00 * L_{IL} + 1,00). Naar hindermaat voor wegverkeer bedraagt de geluidsbelasting (L_{*IL}) dan 53 dB. Deze geluidsbelasting is fors lager dan de waarde voor luchtvaartverkeer en draagt daardoor in zeer beperkte mate bij aan de totale gecumuleerde geluidsbelasting.

De geluidsbelasting ten gevolge van het luchtvaartverkeer is, omgerekend naar de mate van hinder voor het wegverkeer, fors hoger dan de geluidsbelasting van het wegverkeer. Als gevolg van de aanpassingen voor het wegennet en de gewijzigde geluidsbelastingen is er geen sprake van significante wijzigingen van de gecumuleerde geluidsbelasting. De maximale geluidsbelasting van het wegverkeer bedraagt zonder correctie 62 dB. In de meeste gevallen blijft de gecumuleerde geluidsbelasting 68 dB, met of zonder de toevoeging van het geluid van het wegverkeer. Voor een beperkt aantal toetspunten neemt de maximale gecumuleerde geluidsbelasting toe tot 69 dB door de combinatie met verkeer. Een overzicht van de gecumuleerde geluidsbelastingen is opgenomen in bijlage 6.

Beoordeling van de gecumuleerde geluidsbelasting
Een veelgebruikte methode bij het beoordelen van gecumuleerd geluid is de methode Miedema. De kwalificatie van deze methode is weergegeven in tabel 5.4.

gecumuleerd geluid L_{cum}	kwalificatie
≤ 45	Zeer Goed
46-50	Goed
51-55	Redelijk
56-60	Matig
61-65	Tamelijk slecht
66-70	Slecht
≥ 71	Zeer Slecht

Tabel 5.4: kwalificatie geluid op basis van methode Miedema

Wanneer de geluidsbelasting van het luchtvaartgeluid wordt beschouwd zowel met als zonder wegverkeer en industriegeluid, is sprake van een kwalificatie ‘slecht’. Zoals aangegeven is het geluid ten gevolge van luchtvaart maatgevend en zorgt de combinatie van wegverkeer niet voor een significant andere gecumuleerde geluidsbelasting. In

voorliggende situatie wordt het wegennet aangepast en zijn geen specifieke maatregelen te treffen om het luchtvaartgeluid aan te reduceren.

In de Deelnota Hogere Waarden is ook opgenomen dat de gecumuleerde geluidsbelasting niet hoger mag zijn dan 3 dB dan de ten hoogste vast te stellen geluidsbelastingbelasting per bron, zonder correctie conform artikel 110g. Ten gevolge van het wegverkeer is dat in voorliggende situatie niet het geval. In voorliggende situatie zijn de geluidsbelasting nog worstcase berekend zonder invulling van de bouwvlakken. Afhankelijk van de situering van de woningen is het belangrijk om te streven naar een goed verblijfsklimaat en in ieder geval te streven naar een geluidsluwe gevel ten gevolge van het wegverkeer. Hier dient bij de uitwerking rekening mee gehouden te worden.

5.4 Resumé

De geluidssituatie voor de nieuwe woningen is getoetst aan de normen uit de Wet geluid-hinder. Voor maximaal vijf woningen/bouwvlakken geldt een overschrijding van de voorkeursgrenswaarde ten gevolge van de Machineweg. Voor één van deze woningen geldt tevens een overschrijding van de voorkeursgrenswaarde ten gevolge van de Aalsmeerderweg. Ten gevolge van de N201 is voor twee nieuwe woningen een overschrijding van de voorkeursgrenswaarde berekend. Voor de derde bouwlaag van het meest zuidwestelijk gelegen bouwvlak is een overschrijding van de maximale ontheffingswaarde berekend. Geadviseerd wordt om deze derde bouwlaag ‘doof’ uit te voeren aan de zijde van N201.
Omdat geluidsreducerende maatregelen niet goed inpasbaar zijn en bovendien onvoldoende effect sorteren, is ontheffing voor een hogere waarde benodigd. Daarbij dient rekening gehouden te worden met de eisen ten aanzien van de maximale binnenwaarde uit het Bouwbesluit en de beoordeling van het luchtvaartgeluid. De geluidsbelastingen zijn worstcase berekend op de randen van de bouwvlakken zonder rekening te houden met geluidsafscherming van de nieuwe woningen zelf. Bij de nadere uitwerking dient rekening gehouden te worden met een goed geluidsklimaat waarbij het wenselijk is dat iedere woning beschikt over een geluidsluwe zijde of buitenruimte ten gevolge van het wegverkeer. Langs wegen in de omgeving worden geen significante toenames van de geluidsbelasting verwacht als gevolg van de plannen. Er is geen sprake van ‘gevolgen elders’.

6. Effecten luchtkwaliteit

De plannen zijn van invloed op de luchtkwaliteit langs wegen in de omgeving. Daarom is onderzoek luchtkwaliteit uitgevoerd. Het wettelijk kader rond luchtkwaliteit is omschreven in paragraaf 6.1. De uitgangspunten zijn uiteengezet in paragraaf 6.2. De resultaten zijn gepresenteerd in paragraaf 6.3. Het hoofdstuk sluit af met de belangrijkste bevindingen in paragraaf 6.4.

6.1 Wettelijk kader

De belangrijkste wet- en regelgeving met betrekking tot luchtkwaliteit is vastgelegd in hoofdstuk 5, titel 5.2 van de Wet milieubeheer. In deze paragraaf, ook wel bekend als de Wet luchtkwaliteit, is de basis gelegd voor een programmasystematiek voor maatregelen en projecten, hetgeen geconcretiseerd is in het Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit: het NSL.

Voor de toetsing aan de luchtkwaliteitsnormen zijn in de praktijk vier normen van toepassing[1]:

- jaargemiddelde concentratie stikstofdioxide NO_2 (40 µg/m^3);
- jaargemiddelde concentratie fijnstof PM10 (40 µg/m^3);
- aantal dagen overschrijding van de grenswaarde van de 24-uursgemiddelde concentratie fijnstof PM10 (maximaal 35 dagen per jaar >50 µg/m^3);
- jaargemiddelde concentratie fijnstof PM2,5 (25 µg/m^3).

Het plan in relatie tot het wettelijke kader

In navolging van artikel 5.16 lid 1 van de Wet milieubeheer kan worden gesteld dat een ruimtelijke ontwikkeling vanuit het oogpunt van luchtkwaliteit doorgang kan vinden indien wordt voldaan aan één van de volgende punten:

a. er is geen sprake van normoverschrijding;
b. er is per saldo sprake van een verbetering (saldo-benadering);
c. het project draagt niet in betekenende mate (NIBM) bij aan de luchtkwaliteit[2];
d. het project is opgenomen in het Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL).

De plannen voor Greenpark zijn opgenomen als project in het NSL (projectnummer 707). Omdat sprake is van wijzigingen ten opzichte van de oorspronkelijke plannen is onderzocht wat de effecten van de plannen zijn op de luchtkwaliteit en of wordt voldaan aan de vigerende normen uit de Wet milieubeheer.

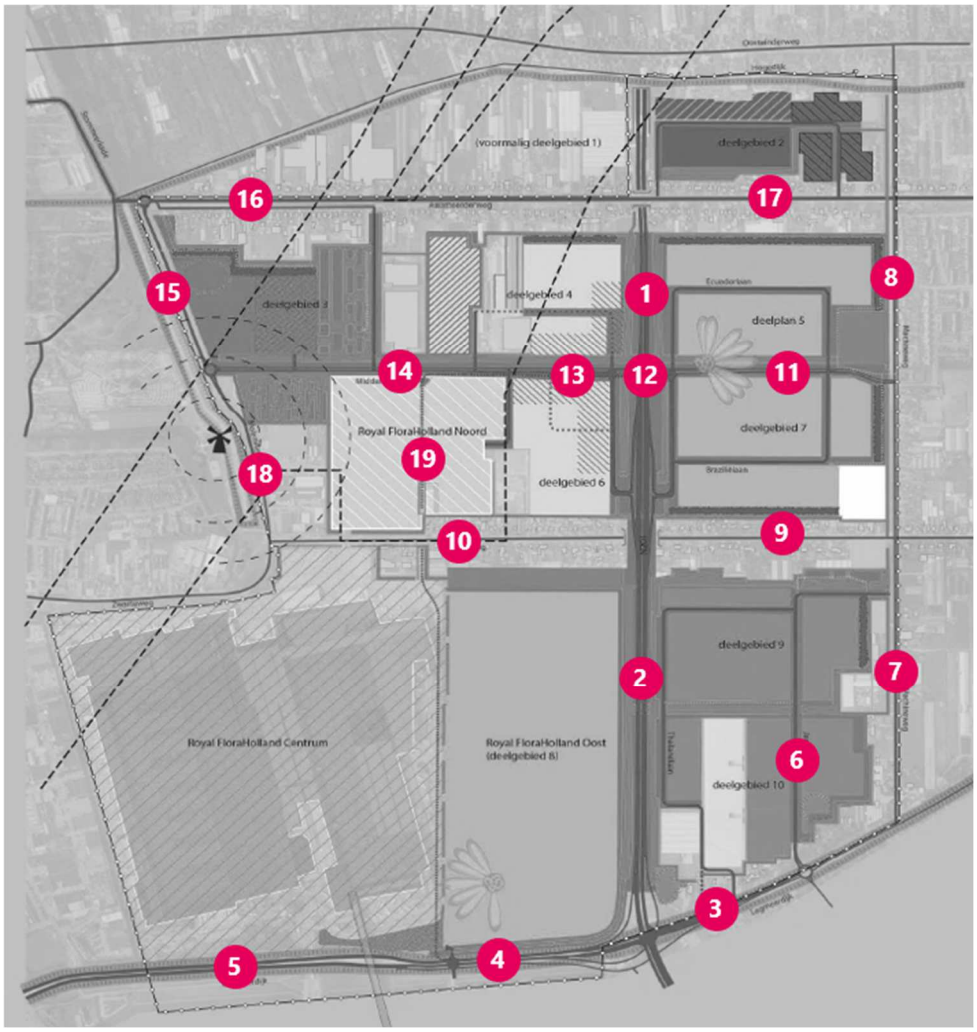
[1] Handreiking Rekenen aan luchtkwaliteit, actualisatie 2011 van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu.

[2] Een plan draagt in betekenende mate bij aan de verslechtering van de luchtkwaliteit indien de planbijdrage groter dan 1,2 µg/m^3 is. Projecten met een bijdrage van 1,2 µg/m^3 of lager zijn niet in betekenende mate (NIBM).

6.2 Uitgangspunten

Rekenmethode
De luchtkwaliteitsberekeningen zijn uitgevoerd met de Rekentool van het Nationaal Samenwerkingsprogramma luchtkwaliteit (NSL). De NSL-Rekentool rekent volgens Standaard Rekenmethode 1 en Standaard Rekenmethode 2 uit de Regeling beoordeling luchtkwaliteit (Rbl 2007).

Onderzoekslocaties
Voor de onderzoekslocaties is aangesloten bij de wegvakken zoals beschouwd in het verkeerskundig onderzoek en het akoestisch onderzoek. Figuur 6.1 geeft een overzicht.



Figuur 6.1: Situering beschouwde wegvakken

Zichtjaren
De luchtkwaliteitsberekeningen zijn uitgevoerd met de verkeerscijfers voor het jaar 2035. Er is echter gerekend met achtergrondconcentraties en emissiefactoren voor het jaar 2021.

Hiermee is een 'worst case'-scenario beschouwd, aangezien de achtergrondconcentraties en voertuigemissies in beginsel afnemen naar de toekomst.

Omgevingskenmerken
Diverse omgevingskenmerken zijn van invloed op de luchtkwaliteitssituatie. Hierbij valt te denken aan de mate van bebouwing langs de weg (wegtype), de mate van doorstroming op de weg (snelheidstype) en de mate van begroeiing langs de weg (boomfactor). Tabel 6.1 geeft een overzicht van de gehanteerde uitgangspunten.

wegvak	wegtype	snelheidstype	boomfactor
001. N201 - Burgemeester Brouwerweg	92 onderliggend wegennet	B Buitenweg algemeen	1.00 geen/enkele bomen
002. N201 - Burgemeester Brouwerweg	92 onderliggend wegennet	B Buitenweg algemeen	1.00 geen/enkele bomen
003. N231 - Legmeerdijk	4 basistype	B Buitenweg algemeen	1.00 geen/enkele bomen
004. N231 - Legmeerdijk	4 basistype	B Buitenweg algemeen	1.00 geen/enkele bomen
005. N231 - Legmeerdijk	4 basistype	B Buitenweg algemeen	1.00 geen/enkele bomen
006. Japanlaan	4 basistype	E doorstromend stadsverkeer	1.00 geen/enkele bomen
007. Machineweg	4 basistype	E doorstromend stadsverkeer	1.00 geen/enkele bomen
008. Machineweg	4 basistype	E doorstromend stadsverkeer	1.25 meerdere bomen
009. Hornweg	4 basistype	E doorstromend stadsverkeer	1.50 veel bomen
010. Hornweg	4 basistype	E doorstromend stadsverkeer	1.50 veel bomen
011. Middenweg	4 basistype	E doorstromend stadsverkeer	1.00 geen/enkele bomen
012. Middenweg	4 basistype	E doorstromend stadsverkeer	1.00 geen/enkele bomen
013. Middenweg	4 basistype	E doorstromend stadsverkeer	1.00 geen/enkele bomen
014. Middenweg	4 basistype	E doorstromend stadsverkeer	1.00 geen/enkele bomen
015. Verlengde Molenvlietweg	4 basistype	E doorstromend stadsverkeer	1.00 geen/enkele bomen
016. Aalsmeerderweg	4 basistype	E doorstromend stadsverkeer	1.00 geen/enkele bomen
017. Aalsmeerderweg	4 basistype	E doorstromend stadsverkeer	1.00 geen/enkele bomen
018. Molenvlietweg	4 basistype	E doorstromend stadsverkeer	1.00 geen/enkele bomen
019. OLV	4 basistype	E doorstromend stadsverkeer	1.00 geen/enkele bomen

Tabel 6.1: Omgevingskenmerken luchtkwaliteit

6.3 Resultaten

De resultaten zijn samengevat in tabel 6.2.

	stikstofdioxide			fijn stof PM10			overschrijdingsdagen PM10			fijn stof PM 2,5		
wegvak	**autonoom**	**plan**	**verschil**	**autonoom**	**plan**	**verschil**	**autonoom**	**plan**	**verschil**	**autonoom**	**plan**	**verschil**
1. N201	27,5	27,6	0,1	18,0	18,0	0,0	6	6	0	10,0	10,0	0,0
2. N201	27,2	27,3	0,1	18,0	18,0	0,0	6	6	0	10,0	10,0	0,0
3. Legmeerdijk	25,0	25,0	0,0	17,9	17,9	0,0	6	6	0	10,0	10,0	0,0
4. Legmeerdijk	24,1	24,1	0,0	17,7	17,7	0,0	6	6	0	9,8	9,8	0,0
5. Legmeerdijk	20,1	20,1	0,0	17,2	17,2	0,0	6	6	0	9,6	9,6	0,0
6. Japanlaan	19,0	19,0	0,0	17,1	17,1	0,0	6	6	0	9,7	9,7	0,0
7. Machineweg	18,0	18,1	0,1	17,0	17,0	0,0	6	6	0	9,7	9,7	0,0
8. Machineweg	17,9	18,0	0,1	17,6	17,6	0,0	6	6	0	9,9	9,9	0,0
9. Hornweg	20,1	20,2	0,1	17,4	17,4	0,0	6	6	0	9,8	9,8	0,0
10. Hornweg	17,9	17,9	0,0	17,4	17,4	0,0	6	6	0	9,7	9,7	0,0
11. Middenweg	19,0	19,6	0,6	17,7	17,8	0,1	6	6	0	10,0	10,0	0,0
12. Middenweg	25,4	25,7	0,3	17,9	18,0	0,1	6	6	0	9,9	9,9	0,0
13. Middenweg	20,2	20,4	0,2	17,4	17,5	0,1	6	6	0	9,7	9,7	0,0
14. Middenweg	16,8	16,9	0,1	17,2	17,2	0,0	6	6	0	9,7	9,7	0,0
15. Verlengde Molenvlietweg	16,9	17,0	0,1	17,7	17,7	0,0	6	6	0	10,0	10,0	0,0
16. Aalsmeerderweg	18,9	18,9	0,0	17,3	17,3	0,0	6	6	0	9,7	9,7	0,0
17. Aalsmeerderweg	18,0	18,0	0,0	17,5	17,5	0,0	6	6	0	9,9	9,9	0,0
18. Molenvlietweg	16,4	16,4	0,0	17,1	17,1	0,0	6	6	0	9,6	9,6	0,0
19. Legmeerdijk	16,2	16,2	0,0	17,0	17,0	0,0	6	6	0	9,0	9,0	0,0

Tabel 6.2: Resultaten berekeningen luchtkwaliteit

Uit de tabel valt op te maken dat in geen geval sprake is van normoverschrijdingen. De hoogst berekende concentratie stikstofdioxide bedraagt 27,6 µg/m^3. Deze concentratie is berekend in de plansituatie, langs de N201. De hoogst berekende toename bedraagt 0,6 µg/m^3, langs de Middenweg. In geen geval is er dus sprake van een significante verslechtering van de luchtkwaliteit (> 1,2 µg/m^3). De verschillen in concentraties fijnstof zijn beperkt.

6.4 Resumé

Er is geen sprake van overschrijdingen van de normen uit de Wet milieubeheer. De plannen dragen bovendien ‘niet in betekenende mate’ bij aan een verslechtering van de luchtkwaliteit. De luchtkwaliteitssituatie vormt daarmee geen belemmering voor het uitvoeren van de beoogde plannen.

7. Resumé

Het plangebied Greenpark is volop in ontwikkeling. Oorspronkelijk was voor het plangebied een invulling beoogd, die volledig bedoeld was voor de sierteeltsector en daaraan gerelateerde bedrijven. Door veranderende marktomstandigheden is er een minder grote ruimtebehoefte vanuit de sierteeltsector en zijn er andere economische functies, die in de omgeving ruimte vragen. Het betreft bijvoorbeeld logistiek, food, (migranten)hotel en Schiphol-parkeren. Deze gewijzigde invulling heeft geleid tot een andere ruimtebehoefte en inrichting van gronden voor het plangebied Greenpark. Een aantal deelgebieden binnen Greenpark is reeds uitgewerkt en daarvoor is de afgelopen jaren een ruimtelijke procedure doorlopen. Er is echter ook een aantal deelgebieden waarvoor nog een nieuwe bestemmingsplanprocedure doorlopen moet worden.

Voor de nog te doorlopen ruimtelijke procedures was er vanuit de gemeente Aalsmeer behoefte aan een actualisatie van het onderzoek naar de effecten voor verkeer, geluidhinder en luchtkwaliteit op basis van de meeste recente inzichten. In voorliggende rapportage is het resultaat van de actualisatie weergegeven.

In voorliggende rapportage is inzicht gegeven in de verkeerseffecten van de gewijzigde invulling en de consequenties voor de verkeersafwikkeling, geluidshinder en luchtkwaliteit. De belangrijkste bevinden zijn hierna samengevat.

7.1 Effecten verkeersintensiteiten

Ten behoeve van voorliggende verkeerskundige analyse zijn twee situaties berekend met behulp van het verkeersmodel. Het betreft:

- De autonome situatie 2035 conform de vastgestelde bestemmingsplannen.
- De plansituatie 2035 conform de meest recente beoogde invulling van de deelgebieden.

De verkeerseffecten als gevolg van de gewijzigde invulling zijn relatief beperkt. De grootste verkeerstoenames zijn te verwachten op de Middenweg. Dit als gevolg van de gewijzigde invulling van onder andere deelgebieden 4 en 5.

7.2 Verkeersafwikkeling

Voor de maatgevende kruispunten is onderzocht of het verkeer afgewikkeld kan worden met de beoogde inrichting. De betreffende locaties waar als gevolg van de gewijzigde invulling van Greenpark de grootste verkeerseffecten optreden. De verkeersafwikkeling is inzichtelijk gemaakt voor de volgende locaties:

- De aansluiting van de Middenweg op de N201 west.
- De aansluiting van de Middenweg op de N201 oost.

- De aansluiting van de Catharina Amalialaan op de Machineweg.
- De aansluiting van de Aalsmeerderweg op de Machineweg.

In de plansituatie treden voor deze locaties geen knelpunten op ten aanzien van de verkeersafwikkeling. Met de beoogde inrichting kan het verkeer goed worden afgewikkeld in het prognosejaar 2035.

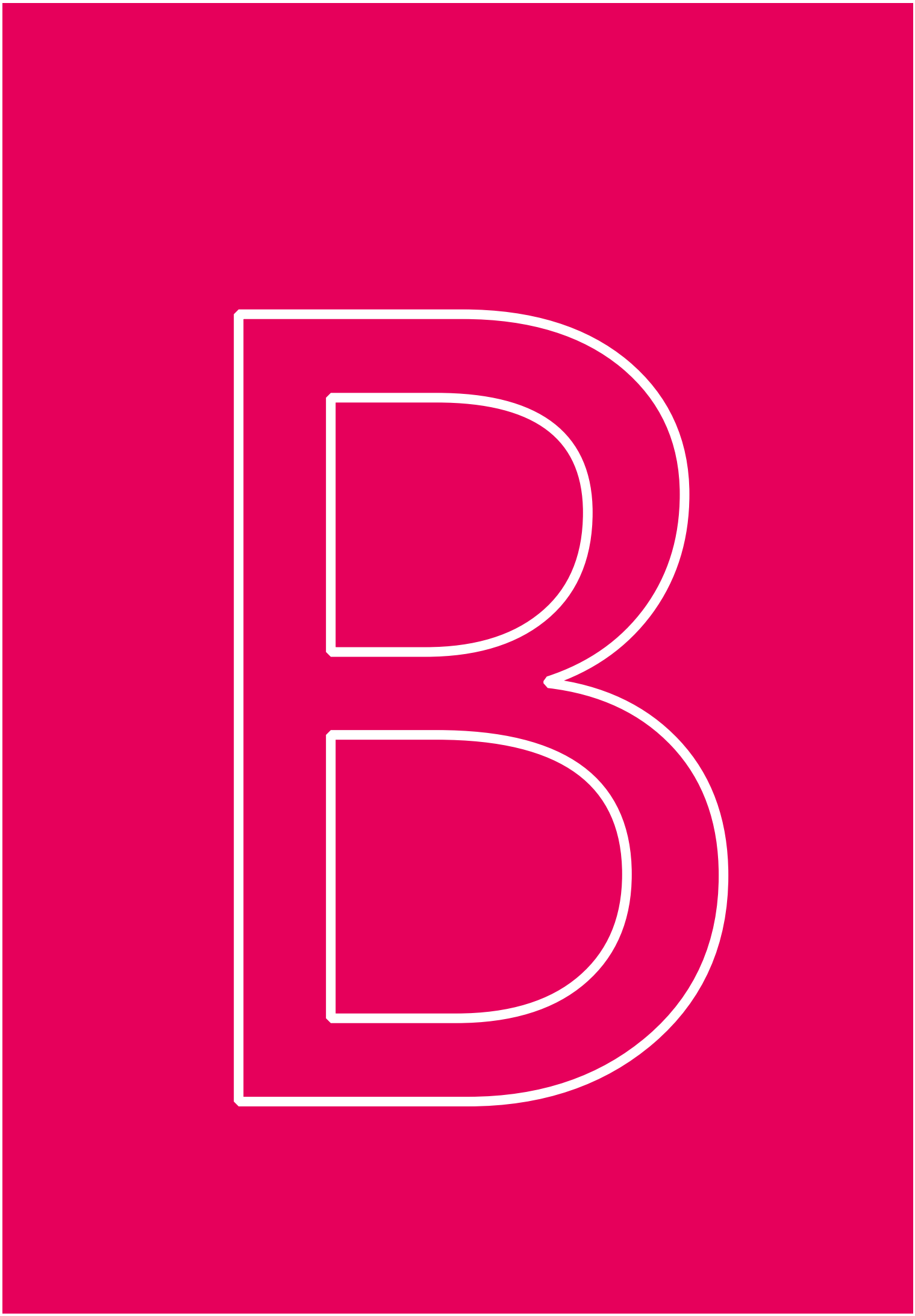
In het verkeersmodel is naast de ontwikkelingen in Greenpark een groot aantal andere ruimtelijke ontwikkelingen in de regio opgenomen. Eén van deze ontwikkelingen is onder andere het Bedrijventerrein Amstelveen Zuid (BATZ). Naar de toekomst toe neemt de verkeersdruk op en rond de N201 daarvoor verder toe. De verkeersafwikkeling en doorstroming op de N201 blijft daarbij een aandachtspunt.

7.3 Effecten geluidhinder

De geluidssituatie voor de nieuwe woningen is getoetst aan de normen uit de Wet geluidhinder. Voor maximaal vijf woningen/bouwvlakken geldt een overschrijding van de voorkeursgrenswaarde ten gevolge van de Machineweg. Voor één van deze woningen geldt tevens een overschrijding van de voorkeursgrenswaarde ten gevolge van de Aalsmeerderweg. Ten gevolge van de N201 is voor twee nieuwe woningen een overschrijding van de voorkeursgrenswaarde berekend. Voor de derde bouwlaag van het meest zuidwestelijk gelegen bouwvlak is een overschrijding van de maximale ontheffingswaarde berekend. Geadviseerd wordt om deze derde bouwlaag 'doof' uit te voeren aan de zijde van N201.
Omdat geluidsreducerende maatregelen niet goed inpasbaar zijn en bovendien onvoldoende effect sorteren, is ontheffing voor een hogere waarde benodigd. Daarbij dient rekening gehouden te worden met de eisen ten aanzien van de maximale binnenwaarde uit het Bouwbesluit en de beoordeling van het luchtvaartgeluid. De geluidsbelastingen zijn worstcase berekend op de randen van de bouwvlakken zonder rekening te houden met geluidsafscherming van de nieuwe woningen zelf. Bij de nadere uitwerking dient rekening gehouden te worden met een goed geluidsklimaat waarbij het wenselijk is dat iedere woning beschikt over een geluidsluwe zijde of buitenruimte ten gevolge van het wegverkeer.
Langs wegen in de omgeving worden geen significante toenames van de geluidsbelasting verwacht als gevolg van de plannen. Er is geen sprake van 'gevolgen elders'.

7.4 Effecten luchtkwaliteit

Voor luchtkwaliteit is geen sprake van overschrijdingen van de normen uit de Wet milieubeheer. De plannen dragen bovendien 'niet in betekenende mate' bij aan een verslechtering van de luchtkwaliteit. De luchtkwaliteitssituatie vormt daarmee geen belemmering voor het uitvoeren van de beoogde plannen.


B

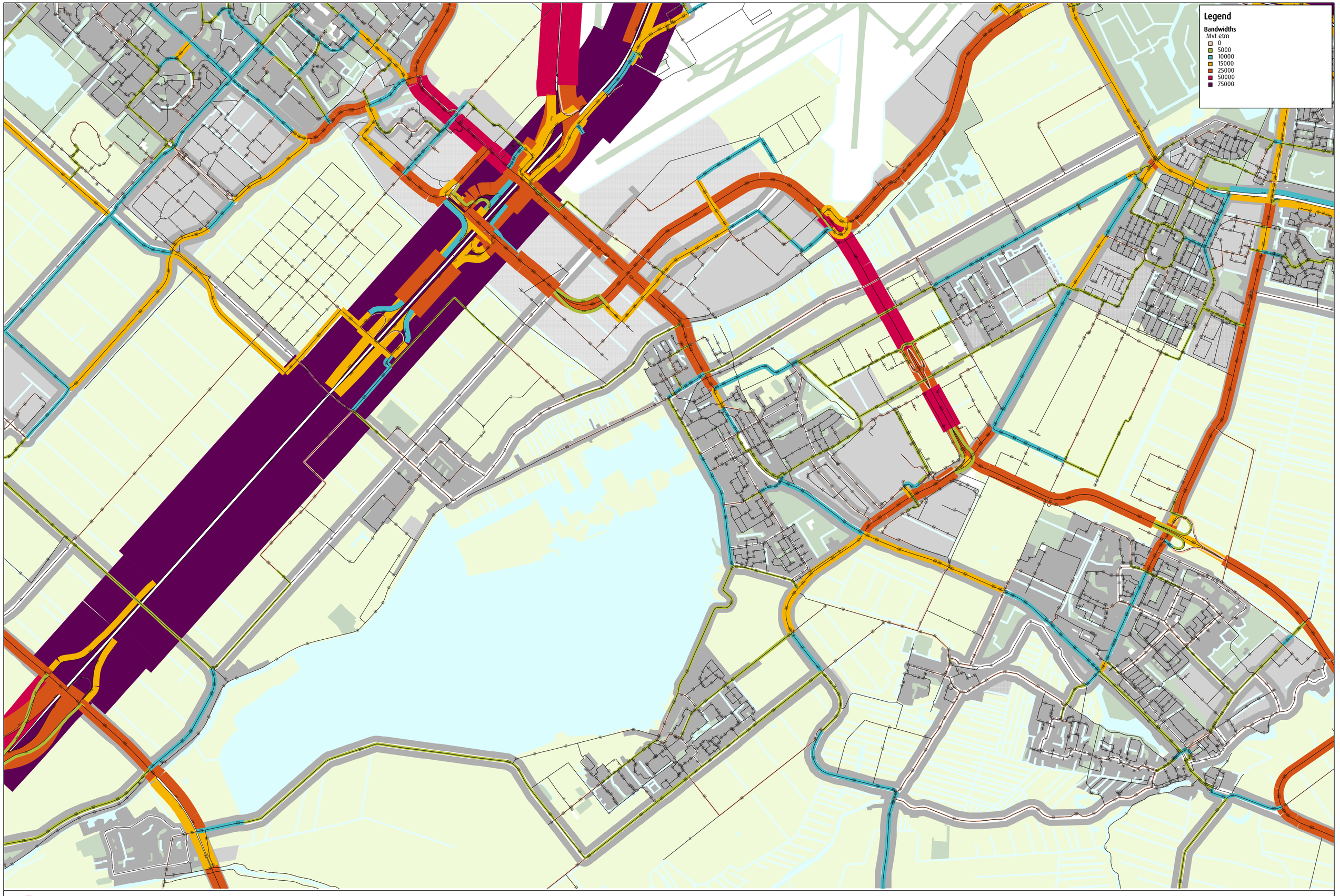
Bijlage 1 Uitgangspunten verkeersmodel

Uitgangspunten verkeersberekeningen Greenpark 2021

Autonome situatie					Plansituatie				
Deelgebied	programma	BVO	ırbeidsplaatse	Opmerking	Deelgebied	Programma	BVO	arbeidsplaatsen	opmerkingen
Deelgebied 2					Deelgebied 2				
2	lokale kleinschalige bedrijvigheid	65000	200		2	Gemengde bedrijven	45000	225	
					2	Detailhandel	2500	38	
					2	Woningen			31 woningen
					2	Diensverlening	5500	160	
2	**Totaal**	**65000**	**200**		2	Horeca	800	8	
					2	**Totaal**	**53800**	**431**	
Deelgebied 3					Deelgebied 3				
3	lokale kleinschalige bedrijvigheid	28000	80		3	Specialistische handel	11200	85	
					3	Logistieke invulling magazijn	32600	66	
					3	Logistieke invulling kantoor	1050	34	
3		**28000**	**80**		3	**Totaal**	**43800**	**185**	
Deelgebied 4					Deelgebied 4				
4	Kantoor	15000	600		4	Kantoor	13500	540	
4	Schiphol parking	32000			4	Schipholparkeren	nvt	1	2820 parkeerplaatsen
4	Overige bedrijven	23000	80		4	Logistiek	26000	130	
					4	Specialistische handel	21000	150	
				Schipholparking op basis van huidig gebruik Met en Co	4	Handhaven bedrijven met uitbreiding	15000	75	
4	**Totaal**	**38000**	**680**		**4**	**Totaal**	**75500**	**896**	
Deelgebied 5					Deelgebied 5				
5	specialistische handel	980000	490	BP Greenpark Aalsmeer, deelgebieden 3, 5 en 7	5	Hotel	10000	100	strip: 500 kamers
					5	Horeca	3000	30	strip: 1000 m2 bij Zwanenwater en 2000 m2 in strip
					5	Green square handel, expo, detailhandel	20000	210	strip
					5	Maakindustrie	32000	330	
5	**Totaal**	**980000**	**490**		5	Logistiek	40000	200	36500 logistiek + 3500 kantoor t.b.v logistiek
					5	Kantoor	15000	300	extra kantoor bij logistiek
					5	**Totaal**	**120000**	**1170**	
Deelgebied 6					Deelgebied 6				
6	Kantoor	13000	520		6	Kantoor	13000	520	
6	Logistieke bedrijven	29000	147		6	Logistieke bedrijven	29000	147	
6	Ongestoorde Logistieke verbinding				6	Ongestoorde Logistieke verbinding			
6	**Totaal**	**42000**	**667**		6	**Totaal**	**42000**	**667**	
Deelgebied 7					Deelgebied 7				
7	specialistische handel	115000	560		7	Hotel met parkeergarage	100000	200	500 kmrs
					7	Tankstation	0	0	
					7	Wegrestaurant	1000	10	
					7	Logistieke bedrijven	17000	86	
					7	Specialistische handel	14000	102	
					7	Specialistische handel gerealiseerd	3000	21	
7	**Totaal**	**115000**	**560**		7	**Totaal**	**135000**	**419**	
Deelgebied 8					Deelgebied 8				
8	**Royal FloraHolland oost conform BP onderzoek GTEC**				8	**Royal FloraHolland oost conform BP onderzoek GTEC**			
8	Waterdrinker	27000		996 mvt/etmaal 13 na drukste dag	8	Waterdrinker	27000		996 mvt/etmaal 13 na drukste dag
8	Trade centrum - groothandelscentrum	23000		557 mvt/etmaal 13 na drukste dag	8	Trade centrum - groothandelscentrum	23000		557 mvt/etmaal 13 na drukste dag
8	Marktplaatsgebonden bedrijven	13800		540 mvt/etmaal 13 na drukste dag	8	Marktplaatsgebonden bedrijven	13800		540 mvt/etmaal 13 na drukste dag
8	Experience 350.000 bezoekers	8000		530 mvt/etmaal 13 na drukste dag	8	Experience 350.000 bezoekers	8000		530 mvt/etmaal 13 na drukste dag
	noord oost - marktplaatsgebonden bedrijven	75000		2934 mvt/etmaal 13 na drukste dag		noord oost - marktplaatsgebonden bedrijven	75000		2934 mvt/etmaal 13 na drukste dag
	Logistieke bedrijven	115000		2000 mvt/etmaal op basis van kencijfers CROW		Logistieke bedrijven	115000		2000 mvt/etmaal op basis van kencijfers CROW
Deelgebied 9					Deelgebied 9				
9	Bloemverwerkende industrie	113000	510		9	Logistiek bedrijf	40000	150	
9	70 % logistiek				9	Specialistische handel	15000	125	
9	30 % productie				9	Arbeidsmigrantenlogies	10000	1	200 bedden
					9	Kantoor	6400	256	
					9	Woningen			10
9	**Totaal**	**113000**	**510**		9	**Totaal**		**532**	
Deelgebied 10					Deelgebied 10				
10	Bloemverwerkende industrie	123000	570	BP Greenpark Aalsmeer, deelgebieden 9 en 10	10	Logistieke bedrijven	12500	66	
10	70 % logistiek				10	Specialistiche handel bestaand	32000	230	
10	30 % productie				10	Specialistische handel gerealiseerd	10875	150	
					10	Specialistiche handel	11000	80	
					10	Arbeidsmigrantenlogies	12000	2	250 bedden
					10	Hotel	14000	10	115 kamers
10	**Totaal**	**123000**	**570**		10	**Totaal**	**92375**	**538**	

Autonome (vigende) situatie op basis van structuurvisie 2016
Plansituatie op basis van Structuurvisie 2016
Gewijzigde inzichten op basis van nieuwe plansituatie deelgebieden 2,4 en 5

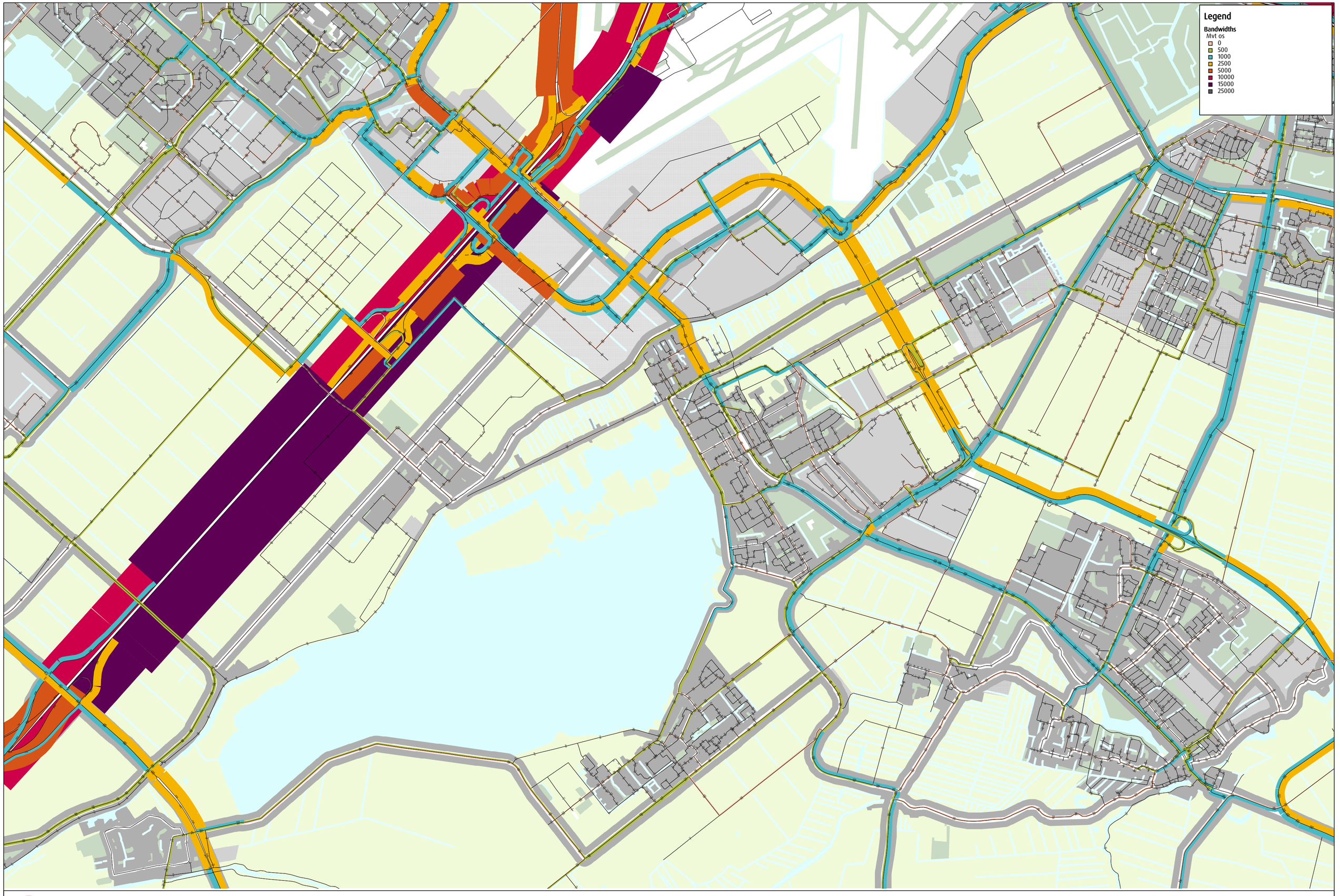
Bijlage 2 Verkeersgegevens autonome situatie 2035



Intensiteiten (afgerond op 100-tallen) motorvoertuigen etmaal; Prognosejaar 2035 TrendHoog, Greenpark autonoom

Verkeersmodel Noord-Holland zuid 3.0

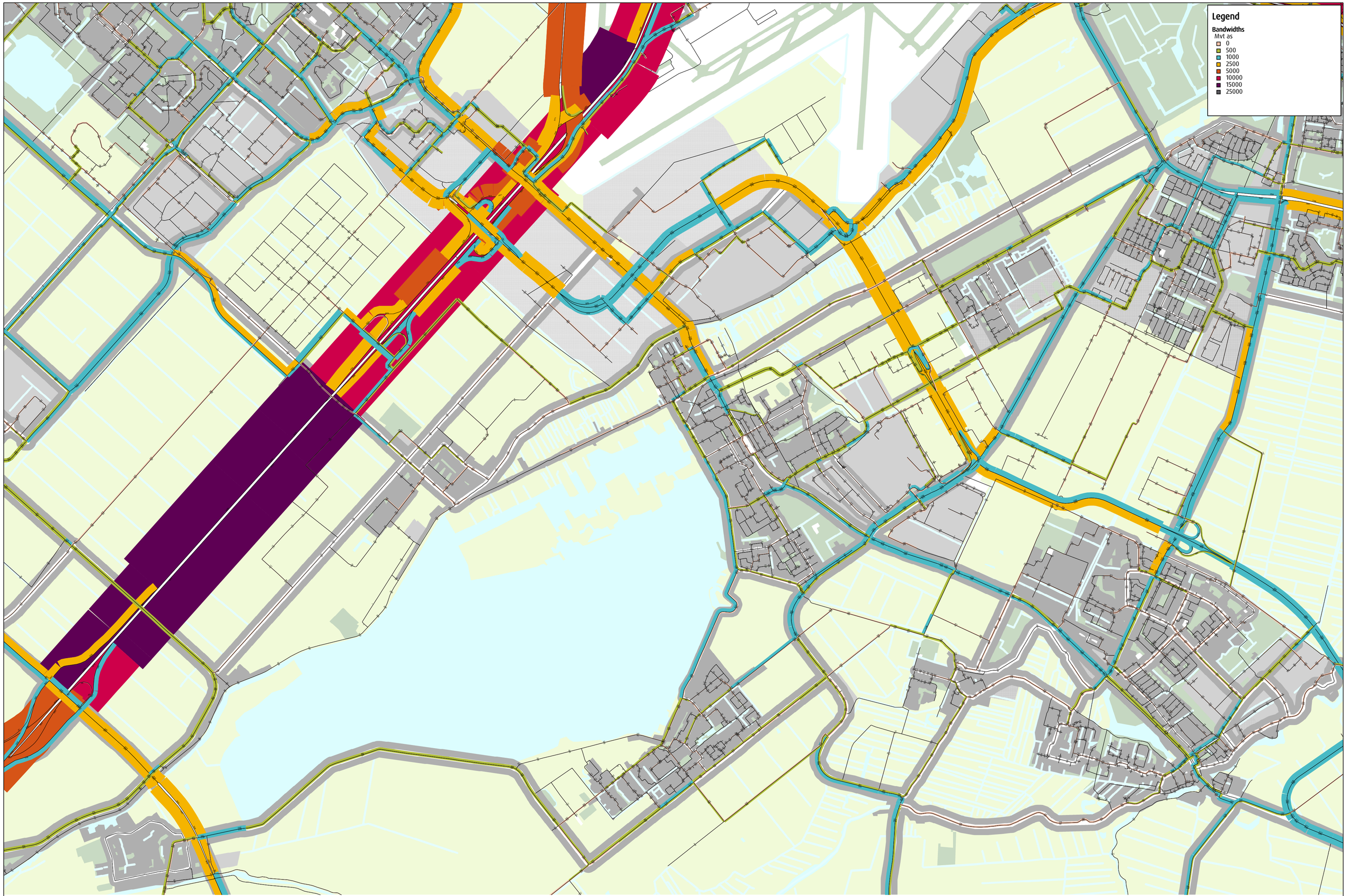
code NHZ3.0\Kwa
date 8-6-2021
Company Goudappel Coffeng B.V.



Intensiteiten motorvoertuigen ochtendspits (07:00-09:00); Prognosejaar 2035 TrendHoog, Greenpark autonoom

Verkeersmodel Noord-Holland zuid 3.0

code NHZ3.0\Kwa
date 8-6-2021
Company Goudappel Coffeng B.V.

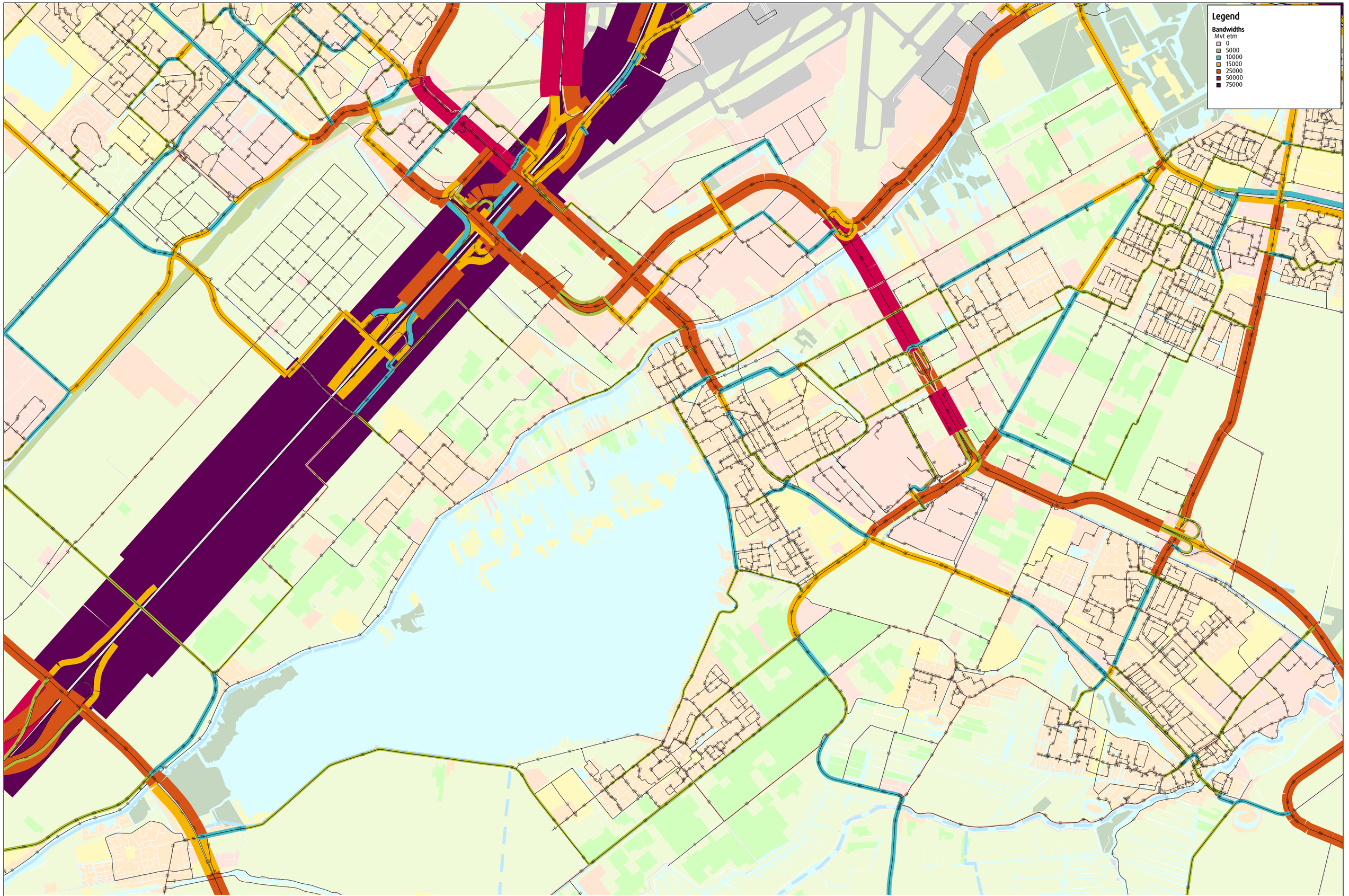


Intensiteiten motorvoertuigen avondspits (16:00-18:00); Prognosejaar 2035 TrendHoog, Greenpark autonoom

Verkeersmodel Noord-Holland zuid 3.0

code NHZ3.0\Kwa
date 8-6-2021
Company Goudappel Coffeng B.V.

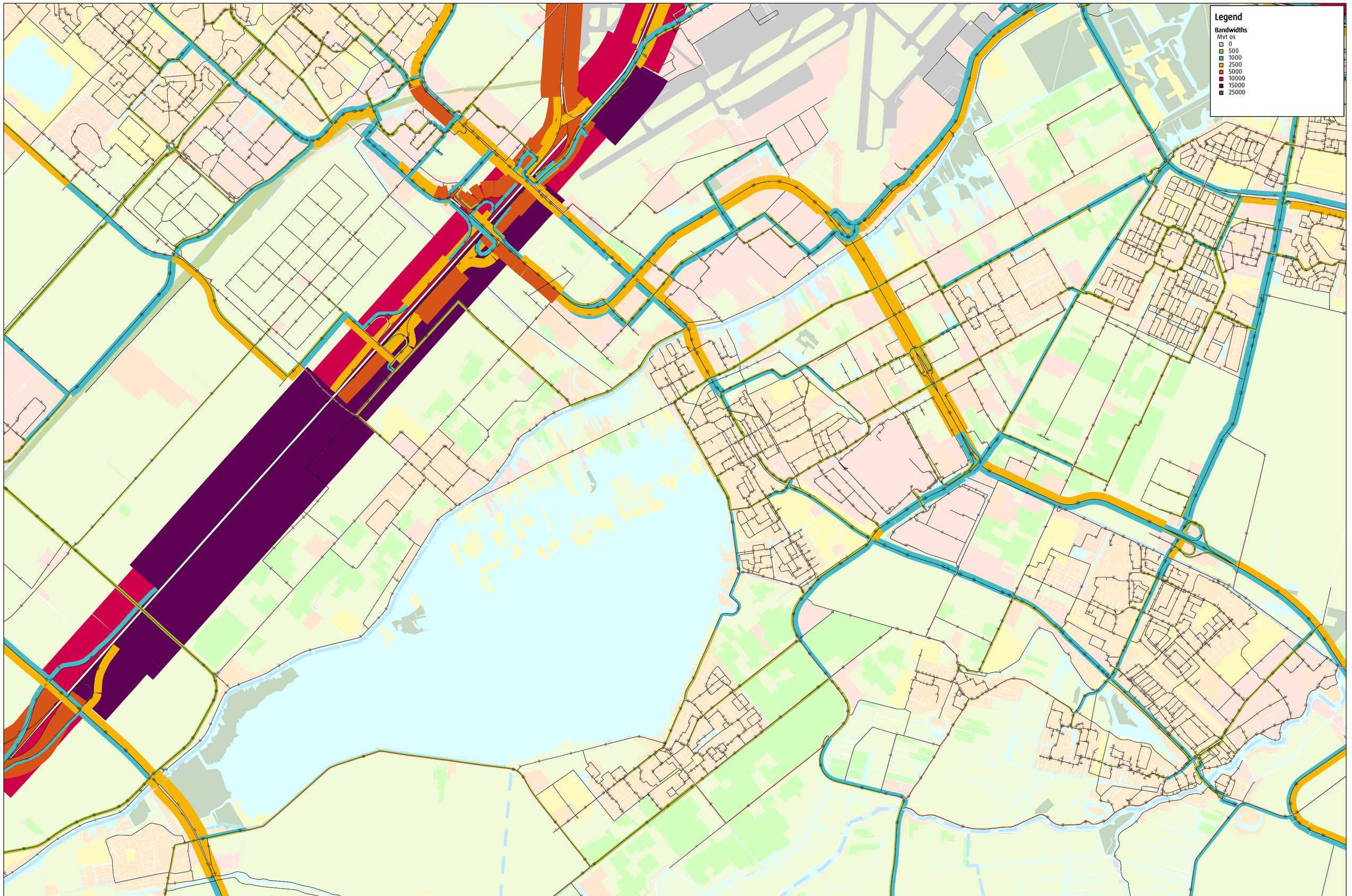
Bijlage 3 Verkeersgegevens plansituatie 2035



Intensiteiten (afgerond op 100-tallen) motorvoertuigen etmaal; Prognosejaar 2035 TrendHoog, Greenpark plan 2

Verkeersmodel Noord-Holland zuid 3.0

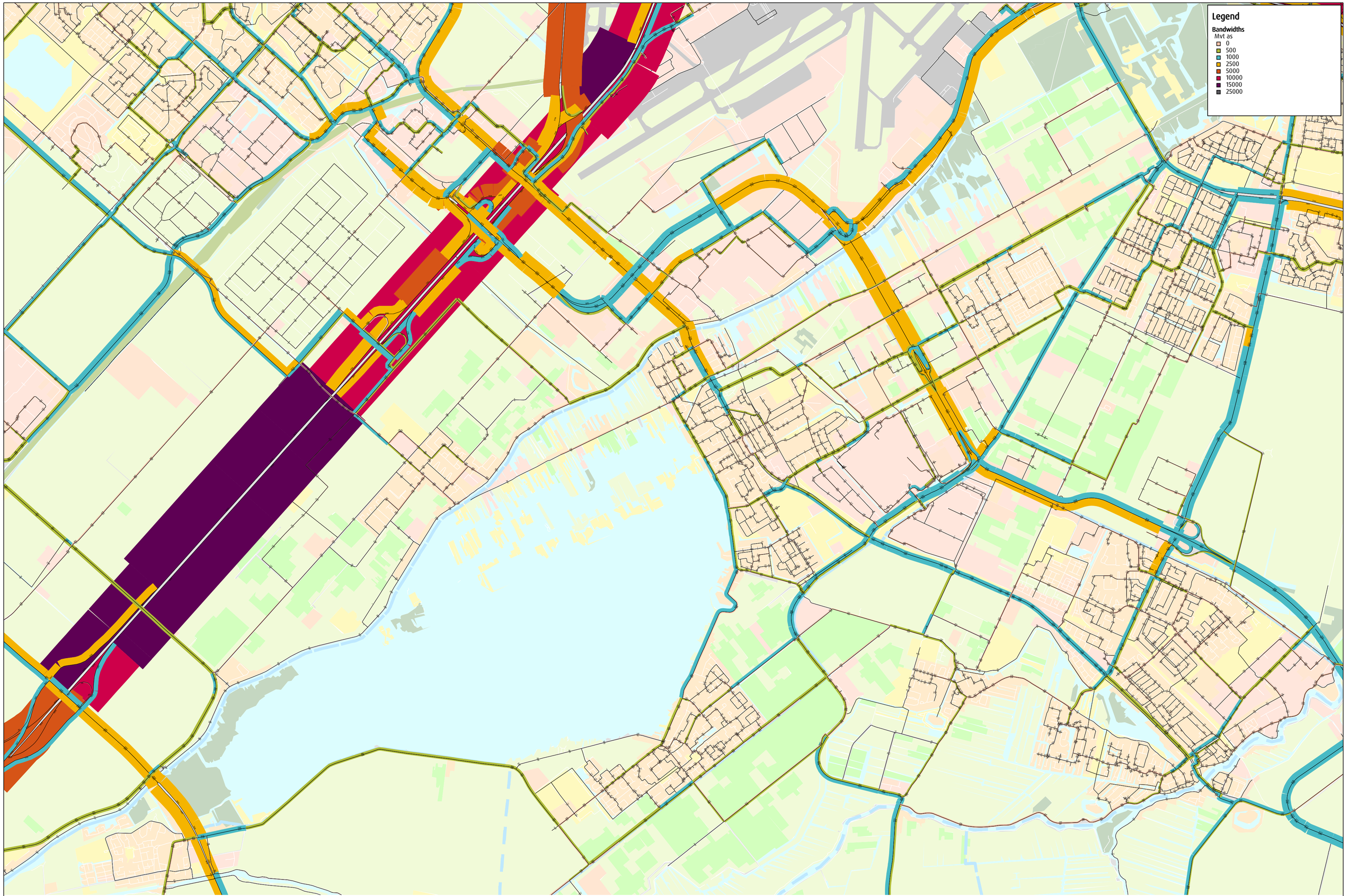
code NH73.0\Kwa
date 14-12-2021
Company Goudappel B.V.



Intensiteiten motorvoertuigen ochtendspits (07:00-09:00); Prognosejaar 2035 TrendHoog, Greenpark plan 2

Verkeersmodel Noord-Holland zuid 3.0

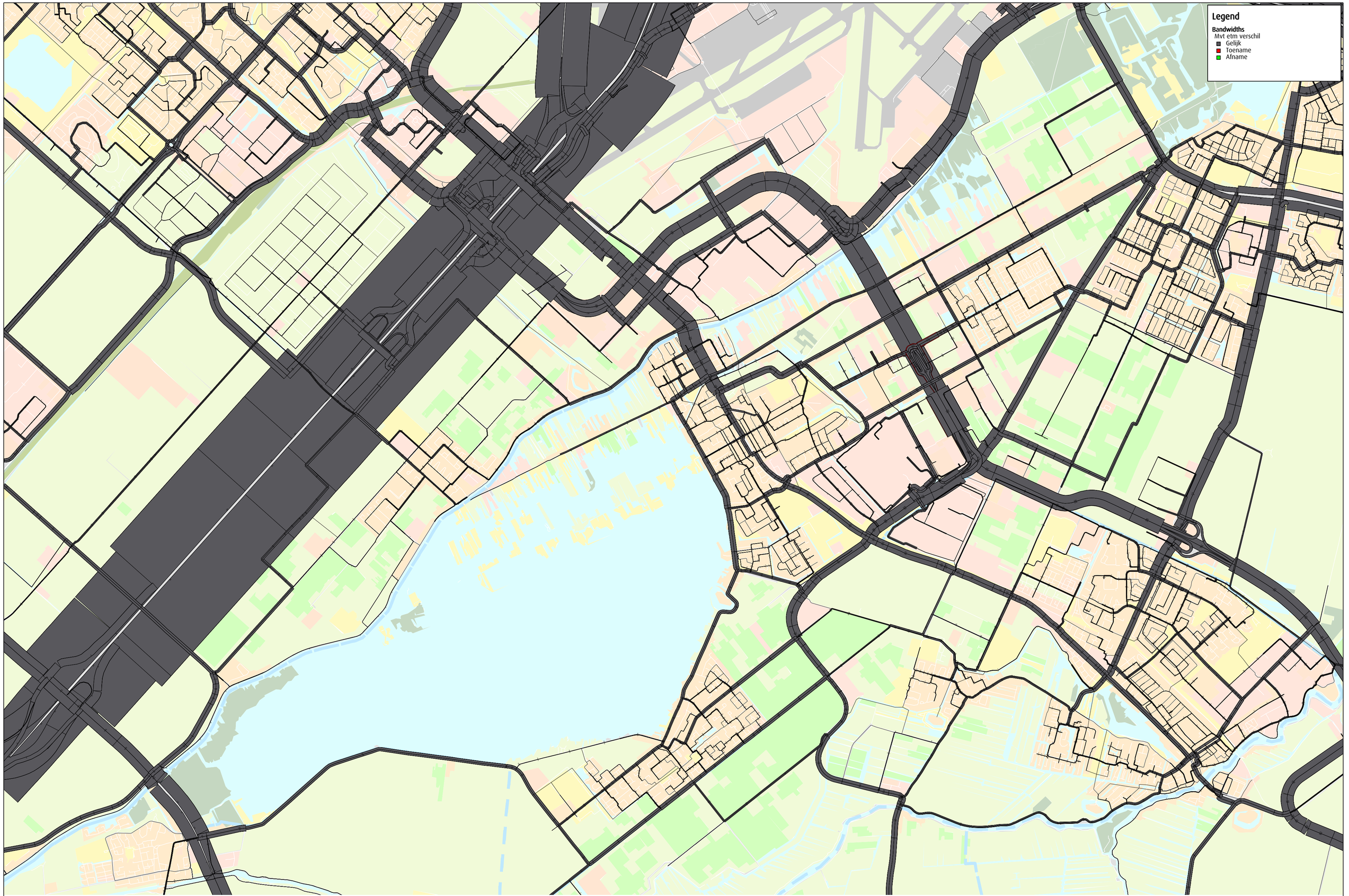
code NH23 0\Kwa
date 14-12-2021
Company Goudappel B.V.



Intensiteiten motorvoertuigen avondspits (16:00-18:00); Prognosejaar 2035 TrendHoog, Greenpark plan 2
Verkeersmodel Noord-Holland zuid 3.0

code NH73.0\Kwa
date 14-12-2021
Company Goudappel B.V.

Bijlage 4 Verschil autonoom versus plan



Intensiteitsverschillen (abs.) ten opzichte van Greenpark autonoom motorvoertuigen etmaal; Prognosejaar 2035 TrendHoog, Greenpark plan 2

Verkeersmodel Noord-Holland zuid 3.0

code NH23.0\Kwa
date 14-12-2021
Company Goudappel B.V.

Bijlage 5 Verkeersgegevens milieuonderzoeken

		gemiddeld uurpercentrage t.o.v. etmaal (%/h)			middelzwaar verkeer (%)			zwaar vrachtverkeer (%)		
wegvak	**intensiteit autonoom 2035 (mvt/etm)**	**dag**	**avond**	**nacht**	**dag**	**avond**	**nacht**	**dag**	**avond**	**nacht**
001. N201 - Burgemeester Brouwerweg	45.590	6,7	3,8	0,5	7	7	7	10	10	10
002. N201 - Burgemeester Brouwerweg	45.840	6,7	3,8	0,5	7	7	6	9	9	9
003. N231 - Legmeerdijk	24.970	5,9	1,8	2,7	5	6	2	6	11	6
004. N231 - Legmeerdijk	29.230	6,0	1,9	2,6	9	11	4	13	23	13
005. N231 - Legmeerdijk	22.990	6,0	1,8	2,7	6	8	2	6	11	6
006. Japanlaan	1.820	6,0	1,8	2,7	6	8	2	3	6	3
007. Machineweg	450	6,8	3,7	0,5	2	2	2	0	0	0
008. Machineweg	5.050	6,8	3,7	0,5	11	10	9	3	3	2
009. Hornweg	6.950	6,7	3,9	0,5	0	0	0	0	0	0
010. Hornweg	7.060	6,7	3,9	0,5	0	0	0	0	0	0
011. Middenweg	7.950	6,0	1,8	2,6	9	13	4	3	5	2
012. Middenweg	7.870	6,0	1,8	2,6	11	14	5	4	8	4
013. Middenweg	6.530	6,0	1,9	2,6	13	17	5	5	9	5
014. Middenweg	5.620	6,7	3,8	0,5	9	9	9	1	1	1
015. Verlengde Molenvlietweg	6.910	6,7	3,8	0,5	6	6	5	1	1	1
016. Aalsmeerderweg	6.330	6,8	3,7	0,5	4	3	3	0	0	0
017. Aalsmeerderweg	6.090	6,7	3,9	0,5	3	3	3	0	0	0
018. Molenvlietweg	5.130	6,7	3,8	0,5	7	7	6	1	1	1
019. OLV	350	8,3	0,0	0,0	30	30	30	70	70	70

Tabel B5.1: Verkeersgegevens autonome situatie 2035

		gemiddeld uurpercentrage t.o.v. etmaal (%/h)			middelzwaar verkeer (%)			zwaar vrachtverkeer (%)		
wegvak	**intensiteit plan 2035 (mvt/etm)**	**dag**	**avond**	**nacht**	**dag**	**avond**	**nacht**	**dag**	**avond**	**nacht**
001. N201 - Burgemeester Brouwerweg	45.750	6,7	3,8	0,5	7	7	7	10	10	10
002. N201 - Burgemeester Brouwerweg	47.180	6,7	3,8	0,5	7	7	6	9	9	9
003. N231 - Legmeerdijk	24.880	5,9	1,8	2,7	5	7	2	6	11	6
004. N231 - Legmeerdijk	29.590	6,0	1,9	2,6	9	11	4	13	22	13
005. N231 - Legmeerdijk	23.380	6,0	1,8	2,7	6	8	2	6	11	6
006. Japanlaan	1.810	6,0	1,8	2,7	6	8	2	3	6	3
007. Machineweg	470	6,8	3,7	0,5	2	2	2	0	0	0
008. Machineweg	5.770	6,8	3,7	0,5	10	9	8	3	3	2
009. Hornweg	6.980	6,7	3,9	0,5	0	0	0	0	0	0
010. Hornweg	7.090	6,7	3,9	0,5	0	0	0	0	0	0
011. Middenweg	9.270	6,0	1,8	2,7	8	11	3	2	4	2
012. Middenweg	9.700	6,0	1,8	2,6	10	13	4	4	8	4
013. Middenweg	7.860	6,0	1,8	2,6	11	14	5	4	8	4
014. Middenweg	6.680	6,7	3,8	0,5	8	8	7	1	1	1
015. Verlengde Molenvlietweg	7.730	6,7	3,8	0,5	5	5	5	1	1	1
016. Aalsmeerderweg	6.310	6,8	3,7	0,5	4	3	3	0	0	0
017. Aalsmeerderweg	5.910	6,7	3,9	0,5	3	3	3	0	0	0
018. Molenvlietweg	5.440	6,7	3,8	0,5	7	6	6	1	1	1
019. OLV	350	8,3	0,0	0,0	30	30	30	70	70	70
Nieuwe weg deelgebied 2	990	6,9	3,4	0,4	4	4	3	1	1	1

Tabel B5.2: Verkeersgegevens plansituatie 2035

Bijlage 6 Resultaten geluid nieuwe woningen

Tabel B6.1 waarneem-punt	waarneem-hoogte (m)	Lden Aalsmeerder-weg (dB)	Lden Machineweg (dB)	Lden Oosteinderweg (dB)	Lden N201 (dB)	Lden nieuwe weg deelgebied 2 (dB)	Lcum, weg (dB)	Lcum, Industrie (52 dB) omgerekend naar hinderbeleving wegverkeer (dB)	Lcum, Luchtvaart (62 dB) omgerekend naar hinderbeleving wegverkeer (dB)	Lcum, totaal weg + luchtvaart (dB)
correctie art. 110g Wgh.		inclusief	inclusief	inclusief	inclusief	inlusief	exclusief	n.v.t.	n.v.t.	exclusief
001_A	1,5	<40	46	<40	41	<40	53	53	68	68
001_B	4,5	<40	48	<40	43	<40	54	53	68	68
001_C	7,5	<40	49	41	43	<40	55	53	68	68
002_A	1,5	<40	47	<40	41	<40	53	53	68	68
002_B	4,5	<40	48	<40	44	<40	55	53	68	68
002_C	7,5	<40	49	<40	43	<40	55	53	68	68
003_A	1,5	<40	46	<40	41	<40	52	53	68	68
003_B	4,5	<40	48	<40	43	<40	54	53	68	68
003_C	7,5	<40	49	<40	42	<40	55	53	68	68
004_A	1,5	<40	45	<40	41	<40	52	53	68	68
004_B	4,5	<40	47	<40	43	<40	54	53	68	68
004_C	7,5	<40	48	<40	43	<40	54	53	68	68
005_A	1,5	<40	48	<40	41	<40	54	53	68	68
005_B	4,5	<40	50	<40	44	<40	56	53	68	68
005_C	7,5	<40	51	<40	43	<40	56	53	68	68
006_A	1,5	<40	49	<40	41	<40	55	53	68	68
006_B	4,5	<40	51	<40	44	<40	57	53	68	68
006_C	7,5	<40	51	<40	43	<40	57	53	68	68
007_A	1,5	<40	48	<40	41	<40	54	53	68	68
007_B	4,5	<40	50	<40	43	<40	56	53	68	68
007_C	7,5	<40	50	<40	43	<40	56	53	68	68
008_A	1,5	<40	48	<40	41	<40	54	53	68	68
008_B	4,5	<40	49	<40	44	<40	55	53	68	68
008_C	7,5	<40	50	<40	43	<40	56	53	68	68
009_A	1,5	<40	48	<40	41	<40	54	53	68	68
009_B	4,5	<40	50	<40	43	<40	56	53	68	68
009_C	7,5	<40	51	<40	43	<40	57	53	68	68
010_A	1,5	<40	50	<40	41	<40	55	53	68	68
010_B	4,5	<40	51	<40	44	<40	57	53	68	68
010_C	7,5	<40	52	<40	43	<40	57	53	68	68
011_A	1,5	<40	52	<40	41	<40	57	53	68	68
011_B	4,5	<40	53	<40	43	<40	58	53	68	68
011_C	7,5	<40	53	<40	43	<40	59	53	68	68
012_A	1,5	<40	52	<40	41	<40	57	53	68	68
012_B	4,5	<40	53	<40	43	<40	58	53	68	68
012_C	7,5	<40	53	<40	42	<40	59	53	68	68
013_A	1,5	<40	50	<40	41	<40	56	53	68	68
013_B	4,5	<40	52	<40	43	<40	57	53	68	68
013_C	7,5	<40	52	<40	42	<40	58	53	68	68
014_A	1,5	<40	49	<40	41	<40	55	53	68	68
014_B	4,5	<40	50	<40	43	<40	56	53	68	68
014_C	7,5	<40	51	<40	42	<40	57	53	68	68
017_A	1,5	<40	44	<40	40	41	52	53	68	68
017_B	4,5	<40	45	<40	43	41	53	53	68	68
017_C	7,5	<40	46	<40	42	41	54	53	68	68
018_A	1,5	<40	43	<40	40	<40	51	53	68	68
018_B	4,5	<40	44	<40	43	40	52	53	68	68
018_C	7,5	<40	45	<40	42	40	53	53	68	68
019_A	1,5	<40	43	<40	40	<40	51	53	68	68
019_B	4,5	<40	45	<40	43	<40	53	53	68	68
019_C	7,5	<40	46	<40	42	<40	53	53	68	68
020_A	1,5	<40	44	<40	40	<40	51	53	68	68
020_B	4,5	<40	46	<40	43	<40	53	53	68	68
020_C	7,5	<40	47	<40	42	<40	54	53	68	68
021_A	1,5	<40	45	<40	40	<40	52	53	68	68
021_B	4,5	<40	46	<40	43	<40	53	53	68	68
021_C	7,5	<40	47	<40	43	<40	54	53	68	68
022_A	1,5	<40	44	<40	40	40	52	53	68	68
022_B	4,5	<40	46	<40	43	41	53	53	68	68
022_C	7,5	<40	47	<40	42	41	54	53	68	68
023_A	1,5	<40	43	<40	40	<40	51	53	68	68
023_B	4,5	<40	45	<40	43	<40	52	53	68	68
023_C	7,5	<40	46	<40	43	<40	53	53	68	68
024_A	1,5	<40	44	<40	41	<40	51	53	68	68
024_B	4,5	<40	45	<40	43	<40	52	53	68	68
024_C	7,5	<40	46	<40	43	<40	53	53	68	68
025_A	1,5	<40	44	<40	41	<40	51	53	68	68
025_B	4,5	<40	45	<40	43	<40	52	53	68	68

Tabel B6.1 waarneem-punt	waarneem-hoogte (m)	Lden Aalsmeerder-weg (dB)	Lden Machineweg (dB)	Lden Oosteinderweg (dB)	Lden N201 (dB)	Lden nieuwe weg deelgebied 2 (dB)	Lcum, weg (dB)	Lcum, Industrie (52 dB) omgerekend naar hinderbeleving wegverkeer (dB)	Lcum, Luchtvaart (62 dB) omgerekend naar hinderbeleving wegverkeer (dB)	Lcum, totaal weg + luchtvaart (dB)
correctie art. 110g Wgh.		inclusief	inclusief	inclusief	inclusief	inlusief	exclusief	n.v.t.	n.v.t.	exclusief
025_C	7,5	<40	46	<40	43	<40	53	53	68	68
026_A	1,5	<40	43	<40	41	<40	51	53	68	68
026_B	4,5	<40	44	<40	43	<40	52	53	68	68
026_C	7,5	<40	45	<40	42	<40	53	53	68	68
031_A	1,5	57	47	<40	37	<40	62	53	68	69
031_B	4,5	57	49	<40	42	<40	63	53	68	69
031_C	7,5	57	50	<40	43	<40	63	53	68	69
032_A	1,5	50	45	<40	28	<40	56	53	68	68
032_B	4,5	51	46	<40	34	<40	57	53	68	68
032_C	7,5	52	47	<40	29	<40	58	53	68	68
033_A	1,5	50	44	<40	34	<40	56	53	68	68
033_B	4,5	51	46	<40	38	<40	58	53	68	68
033_C	7,5	52	48	<40	40	<40	59	53	68	68
034_A	1,5	53	44	<40	39	<40	59	53	68	68
034_B	4,5	54	46	<40	43	<40	60	53	68	69
034_C	7,5	55	49	<40	43	<40	61	53	68	69
051_A	1,5	<40	40	<40	41	47	54	53	68	68
051_B	4,5	<40	41	<40	44	47	54	53	68	68
051_C	7,5	<40	41	<40	43	46	54	53	68	68
051_D	10,5	<40	42	<40	42	46	54	53	68	68
052_A	1,5	<40	41	<40	41	46	53	53	68	68
052_B	4,5	<40	42	<40	43	46	54	53	68	68
052_C	7,5	<40	43	<40	43	45	54	53	68	68
052_D	10,5	<40	43	<40	42	45	53	53	68	68
053_A	1,5	<40	42	<40	40	42	51	53	68	68
053_B	4,5	<40	43	<40	43	43	53	53	68	68
053_C	7,5	<40	44	<40	43	43	53	53	68	68
053_D	10,5	<40	45	<40	41	42	53	53	68	68
054_A	1,5	<40	43	<40	40	<40	51	53	68	68
054_B	4,5	<40	44	<40	44	<40	52	53	68	68
054_C	7,5	<40	45	<40	43	40	53	53	68	68
054_D	10,5	<40	45	<40	41	<40	53	53	68	68
055_A	1,5	<40	42	<40	40	<40	50	53	68	68
055_B	4,5	<40	43	<40	43	<40	52	53	68	68
055_C	7,5	<40	44	<40	43	<40	52	53	68	68
055_D	10,5	<40	45	<40	41	<40	52	53	68	68
056_A	1,5	<40	41	<40	41	<40	50	53	68	68
056_B	4,5	<40	42	<40	44	40	52	53	68	68
056_C	7,5	<40	42	<40	43	40	52	53	68	68
056_D	10,5	<40	43	<40	41	40	52	53	68	68
057_A	1,5	<40	40	<40	41	<40	50	53	68	68
057_B	4,5	<40	41	<40	44	40	52	53	68	68
057_C	7,5	<40	42	<40	42	41	52	53	68	68
057_D	10,5	<40	42	41	42	41	52	53	68	68
058_A	1,5	<40	40	<40	42	42	51	53	68	68
058_B	4,5	<40	41	<40	44	43	52	53	68	68
058_C	7,5	<40	41	<40	43	43	52	53	68	68
058_D	10,5	<40	42	<40	42	43	52	53	68	68
061_A	1,5	56	<40	<40	46	<40	61	53	68	69
061_B	4,5	56	<40	<40	48	<40	61	53	68	69
061_C	7,5	56	<40	<40	49	<40	62	53	68	69
062_A	1,5	49	<40	<40	44	<40	55	53	68	68
062_B	4,5	50	<40	<40	46	<40	56	53	68	68
062_C	7,5	51	<40	<40	49	<40	57	53	68	68
063_A	1,5	49	<40	<40	44	<40	54	53	68	68
063_B	4,5	50	<40	<40	46	<40	56	53	68	68
063_C	7,5	51	<40	<40	49	<40	58	53	68	68
064_A	1,5	48	<40	<40	42	<40	54	53	68	68
064_B	4,5	50	<40	<40	43	<40	55	53	68	68
064_C	7,5	50	<40	<40	41	<40	55	53	68	68
065_A	1,5	56	<40	<40	48	40	61	53	68	69
065_B	4,5	56	<40	<40	51	41	62	53	68	69
065_C	7,5	56	<40	<40	53	41	62	53	68	69
066_A	1,5	49	<40	<40	47	<40	55	53	68	68
066_B	4,5	50	<40	<40	50	<40	57	53	68	68
066_C	7,5	51	<40	<40	52	<40	58	53	68	68
067_A	1,5	50	<40	<40	48	41	56	53	68	68
067_B	4,5	52	<40	<40	51	42	58	53	68	68

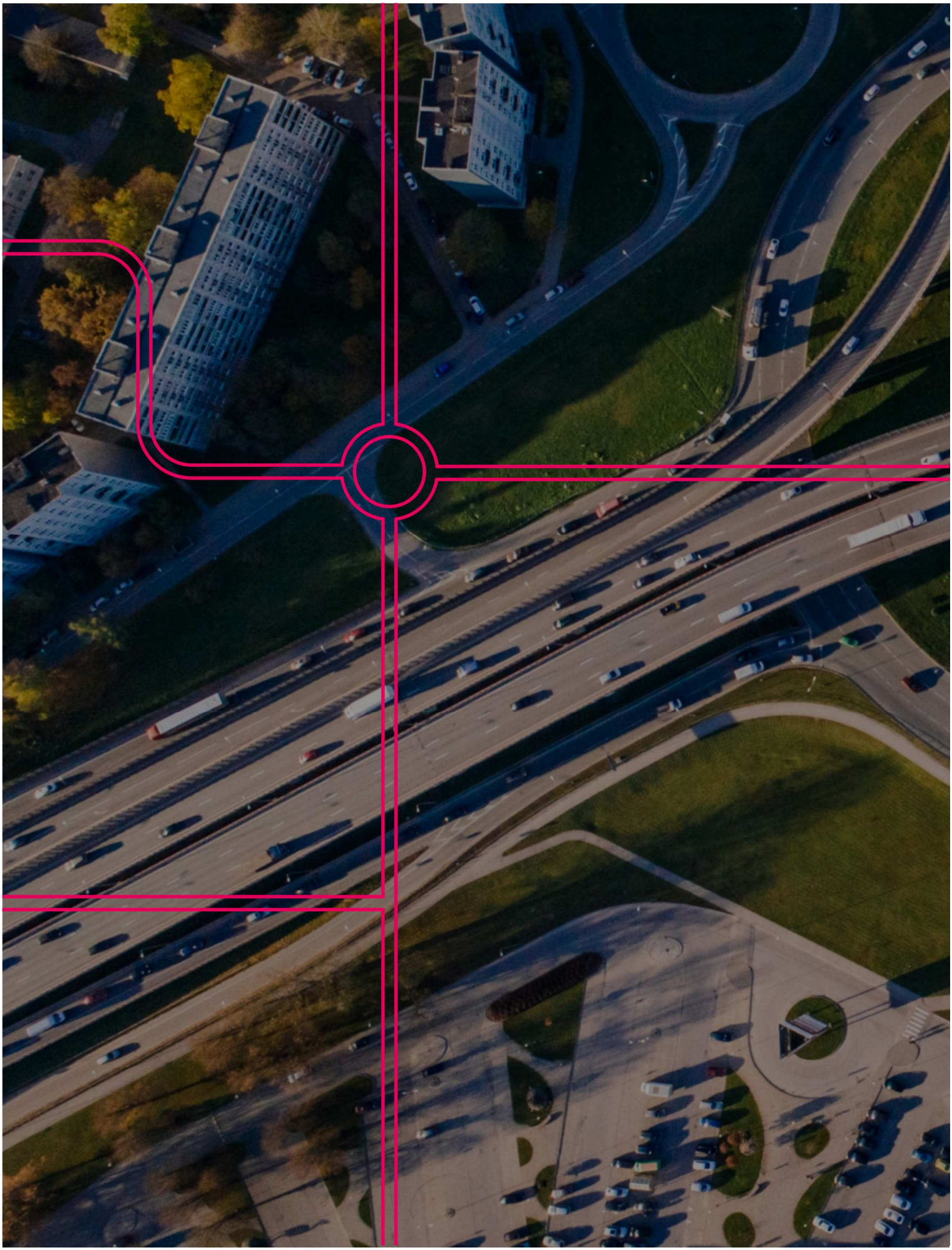
Tabel B6.1 waarneem-punt	waarneem-hoogte (m)	Lden Aalsmeerder-weg (dB)	Lden Machineweg (dB)	Lden Oosteinderweg (dB)	Lden N201 (dB)	Lden nieuwe weg deelgebied 2 (dB)	Lcum, weg (dB)	Lcum, Industrie (52 dB) omgerekend naar hinderbeleving wegverkeer (dB)	Lcum, Luchtvaart (62 dB) omgerekend naar hinderbeleving wegverkeer (dB)	Lcum, totaal weg + luchtvaart (dB)
correctie art. 110g Wgh.		inclusief	inclusief	inclusief	inclusief	inlusief	exclusief	n.v.t.	n.v.t.	exclusief
067_C	7,5	52	<40	<40	53	41	60	53	68	69
068_A	1,5	52	<40	<40	50	46	59	53	68	68
068_B	4,5	54	<40	<40	53	46	61	53	68	69
068_C	7,5	54	<40	<40	56	45	62	53	68	69

Tabel B6.1: Resultaten geluid nieuwe geluidsgevoelige bestemmingen

Bijlage 7 Resultaten geluid bestaande woningen

Tabel B7.1 waarneempunt	adres	waarneemhoogte (m)	Lden nieuwe weg deelgebied 2 (dB)
correctie art. 110g Wgh.			inclusief
101_A	Aalsmeerderweg 193	1,5	45
101_B	Aalsmeerderweg 193	4,5	45
102_A	Aalsmeerderweg 201	1,5	41
102_B	Aalsmeerderweg 201	4,5	42
103_A	Aalsmeerderweg 96	1,5	< 40
103_B	Aalsmeerderweg 96	4,5	< 40
104_A	Aalsmeerderweg 192	1,5	< 40
104_B	Aalsmeerderweg 192	4,5	< 40
105_A	Aalsmeerderweg 147	1,5	< 40
105_B	Aalsmeerderweg 147	4,5	40
106_A	Aalsmeerderweg 142	1,5	< 40
106_B	Aalsmeerderweg 142	4,5	< 40

Tabel B7.1: Resultaten geluid bestaande woningen t.g.v. nieuwe weg deelgebied 2



Goudappel BV werkt vanuit Amsterdam, Den Haag, Deventer, Eindhoven en Leeuwarden

Snipperlingsdijk 4
7417 BJ Deventer
The Netherlands

Postbus 161
7400 AD Deventer
The Netherlands

+31(0) 570 666 222
info@goudappel.nl
www.goudappel.nl

BTW NL 0072 11 879 B01
KVK 3801 7479
IBAN NL09 INGB 0001 2746 32

Bijlage 3 Aanvullend verkeersonderzoekgewijzigde invulling dg 4

Goudappel

MOBILITEIT BEWEEGT ONS

Opdrachtgever	Gemeente Aalsmeer
Datum	27 februari 2024
Kenmerk	017272.20240227.B1.01
Status	Concept
Pagina	1/4

Verkeerseffecten gewijzigde invulling deelgebied 4 Greenpark

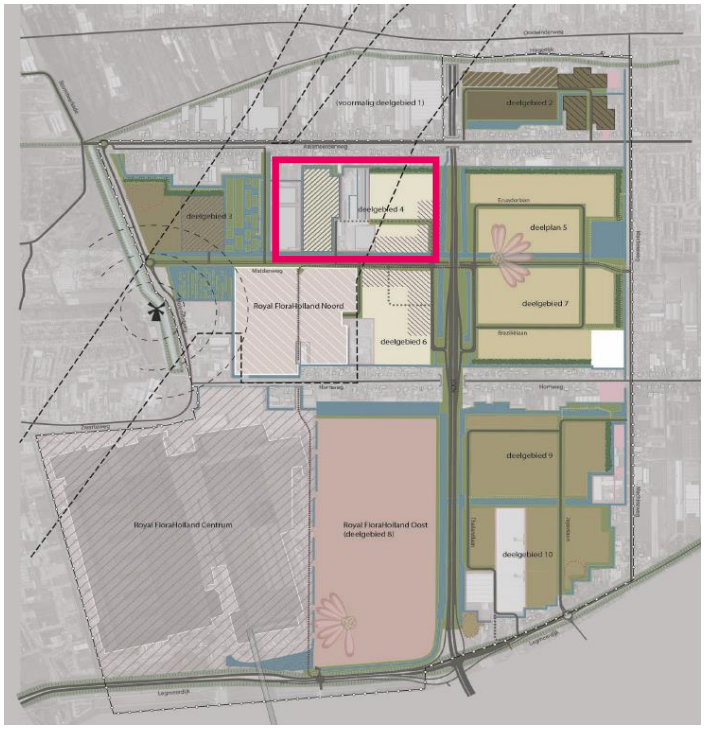
1. Inleiding

Voor de ruimtelijke procedures rondom Greenpark is in 2022 een onderzoek uitgevoerd naar de effecten voor verkeer en milieu van de voorgenomen plannen. Dit onderzoek is beschreven in de rapportage 'Onderzoek verkeer en milieu Greenpark Aalsmeer' d.d. 7 februari 2022 met het kenmerk 008880.20210712.R1.03.
Inmiddels zijn er nieuwe inzichten voor de invulling van deelgebied 4. De gemeente Aalsmeer wil daarbij graag inzicht in de effecten op hoofdlijnen van deze gewijzigde invulling. In voorliggende notitie is hier nader op ingegaan.

2. Gewijzigde uitgangspunten

Voor deelgebied 4 is sprake van een gewijzigde invulling ten opzichte van het oorspronkelijke onderzoek uit 2022. De ligging van deelgebied 4 is weergegeven in figuur 2.1.

De invulling voor deelgebied 4 die in het onderzoek van 2022 is opgenomen is weergegeven in tabel 2.1. De gewijzigde invulling voor 2024 is weergegeven in tabel 2.2.



Figuur 2.1: Ligging van deelgebied 4 Greenpark Aalsmeer

Invulling deelgebied 4 in onderzoek 2022			
	Omvang m² BVO	**Gerelateerde arbeidsplaatsen**	**Overige**
Kantoor	13.500 m²	540	
Schipholparkeren			2.820 parkeerplaatsen
Logistiek	26.000 m²	130	
Specialistische hand	21.000 m²	150	
Handhaven bedrijven met uitbreiding	15.000 m²	75	

Tabel 2.1: Overzicht invulling onderzoek 2022

Verwachte invulling deelgebied 4 o.b.v. inzichten 2024				
	Omvang m² BVO	**Gerelateerde arbeidsplaatsen**	**Overige**	**Wijzigingen t.o.v. uitgangspunten 2022**
Kantoor	13.500 m²	540		n.v.t.
Schipholparkeren			2.820 parkeerplaatsen	n.v.t.
Logistiek	37.500 m²	187		+11.500 m² 57 arbeidsplaatsen
Specialistische hand	27.000 m²	193		+6.000 m² 43 arbeidsplaatsen
Handhaven bedrijven met uitbreiding	17.500 m²	83		+2.500 m² 8 arbeidsplaatsen

Tabel 2.2: Overzicht verwachte invulling deelgebied 4 op basis van inzichten 2024

De invulling van 2024 verschilt met de inzichten uit het onderzoek van 2022. Dit is te verklaren door de volgende wijzigingen:

1. De uitbreiding bij de bestaande bedrijven is vergroot: 2.500 m²;
2. Bij verschillende bedrijven worden tussenvloeren gerealiseerd: 7.000 m²;
3. De bedrijfskavels worden intensiever bebouwd dan vooraf ingeschat: 10.500 m².

In totaal gaat het daarbij om een verschil vertaald naar arbeidsplaatsen van 108 extra ten opzichte van de uitgangspunten uit het onderzoek van 2022.

3. Verwachte verkeerseffecten

De verkeerseffecten worden in het verkeersmodel berekend op basis van het aantal arbeidsplaatsen. Specifiek voor deze wijziging is geen nieuwe doorrekening gemaakt met het verkeersmodel. De verwachting is dat als gevolg van de wijzigingen circa 250 extra ritten per etmaal van- en naar deelgebied 4 rijden (125 ritten heen en 125 ritten terug) met een vergelijkbare verkeersverdeling zoals ook opgenomen in het eerdere onderzoek. De invulling van de omvang van kantoren en het aantal parkeerplaatsen ten behoeve van Schipholparkeren blijft daarbij ongewijzigd in de verkeersstromen.

Deelgebied 4 ontsluit op de Middenweg en vervolgens zal het grootste deel van het verkeer gebruik maken van de N201. Op de Middenweg bedraagt de verkeersintensiteit tussen Deelgebied 4 en de N201 circa 8.800 motorvoertuigen per etmaal. De toevoeging van de extra ritten zal naar verwachting niet leiden tot een relevante wijziging in de verkeersstromen en de verkeersafwikkeling.

4. Verwachte milieueffecten

De extra motorvoertuigen zijn relatief beperkt ten aanzien van de beoogde verkeershoeveelheden op de Middenweg en de N201. De verwachting is niet dat de gewijzigde invulling negatieve waarneembare consequenties hebben voor geluidhinder of luchtkwaliteit.

Waarneembare wijzigingen in de geluidsbelasting van 2 dB of meer treden op bij een geluidstoename van circa 40%. Van dergelijke toenames is in voorliggende situatie geen sprake.

Voor luchtkwaliteit werd ruimschoots aan de normen voldaan. De wijzigingen zorgen naar verwachting niet voor overschrijding van de normen voor stikstofdiode (NO_2) en fijn stof ($PM_{2,5}$ en PM_{10}).

Bijlage 4 M.e.r.-beoordelingsnotitie

Vormvrije m.e.r.-beoordeling (aanmeldnotitie)

Green Park Aalsmeer deelgebied 4

Datum: 10 november 2023

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3
1.1. Aanleiding en doel 3
1.2. Wettelijk kader 4
1.3. Naam en adresgegevens initiatiefnemer 7
2. Kenmerken van het project 8
2.1. De aard en omvang van de activiteit 8
2.2. Cumulatie-effecten met nabijgelegen projecten 8
2.3. Materialen, afvalstoffen en hulpbronnen 9
2.4. Het tijdspad van de activiteit 9
3. Plaats van het project 10
3.1. Ligging plangebied 10
3.2. Project en omgeving 11
3.3. Landschap 11
3.4. Natuur 12
3.5. Archeologie en cultuurhistorie 12
4. Kenmerken van het potentiële effect 13
4.1. Verkeer en vervoer 13
4.2. Geluid 14
4.3. Trillingen 15
4.4. Luchtkwaliteit 15
4.5. Milieuzonering 15
4.6. Externe veiligheid 16
4.7. Water 17
4.8. Bodem 18
4.9. Ecologie 19
4.10. Duurzaamheid 21
5. Conclusie 22

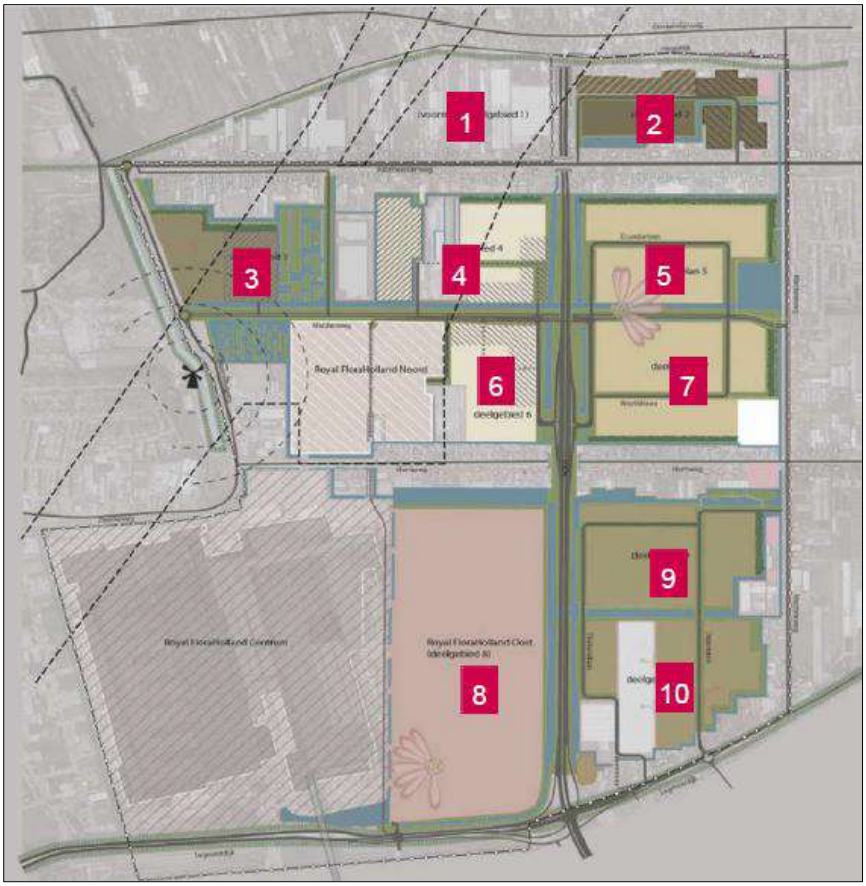
Bijlagen:

I. Onderzoek verkeer en milieu
II. Quickscan milieuhygiënische bodemkwaliteit;
III. Externe veiligheidsonderzoek;
IV. Onderzoek stikstofdepositie;
V. Quickscan ecologie;
VI. Soortgericht onderzoek ecologie.

1. Inleiding

1.1. Aanleiding en doel

Enkele jaren geleden is gestart met de uitgifte en ontwikkeling van diverse bedrijfskavels rondom het in Aalsmeer gelegen deel van de N201, als onderdeel van de transformatie van een verouderd glastuinbouwgebied naar een nieuw bedrijvenpark voor onder meer de bloemen- en plantensector (genaamd Green Park Aalsmeer). Het nieuwe bedrijvenpark Green Park Aalsmeer bestaat uit meerdere deelgebieden. Voor een groot deel van deze deelgebieden zijn de afgelopen jaren al bestemmingsplannen vastgesteld en/of Wabo afwijkingsprocedures doorlopen. Ook is in 2011 voor Green Park Aalsmeer een structuurvisie vastgesteld. Deze structuurvisie is in 2016 gewijzigd en in 2022 is een addendum van de structuurvisie vastgesteld om de ontwikkeling van Green Square (deelgebied 5 en delen van deelgebieden 4 en 7) tot een hoogwaardig centrumgebied verder te bevorderen.



Afbeelding: gebiedsindeling bedrijventerrein Green Park Aalsmeer (deelgebied 1 is inmiddels komen te vervallen)

De deelgebieden 2 en 4 zijn tot op heden in beperkte mate in ontwikkeling gebracht. Voor deze deelgebieden zijn nu ook bestemmingsplannen in voorbereiding (deelgebied 2 Oost) of onlangs vastgesteld (deelgebied 2 West).

Onderdeel van de voorbereiding van de nog vast te stellen bestemmingsplannen voor deelgebied 2 Oost en deelgebied 4 is de beoordeling of voor de vaststelling van deze bestemmingsplannen een milieueffectrapportage (m.e.r.)-procedure moet worden doorlopen. Omdat Green Park Aalsmeer de initiatiefnemer van de gehele herontwikkeling is, is een aanmeldnotitie op basis van het gewijzigde Besluit m.e.r. van 7 juli 2017 nodig voor de te doorlopen planologische procedures. Het voorliggende document is de aanmeldnotitie voor de beoogde herontwikkeling van deelgebied 4.

1.2. Wettelijk kader

De milieueffectrapportage-procedure (m.e.r.) is bedoeld om het milieubelang volwaardig en vroegtijdig in de plan- en besluitvorming in te brengen. Een m.e.r. is altijd gekoppeld aan een plan of besluit, bijvoorbeeld een structuurvisie, bestemmings-, uitwerkings- of wijzigingsplan of omgevingsvergunning. In voorliggend geval gaat het om bestemmingsplannen.
De wettelijke eisen ten aanzien van m.e.r. zijn vastgelegd in de Wet milieubeheer en in het Besluit m.e.r.

In de Wet milieubeheer en in het Besluit m.e.r. wordt een onderscheid gemaakt in activiteiten die m.e.r.-plichtig zijn (de zogenaamde bijlage C-activiteiten) en activiteiten die m.e.r.-beoordelingsplichtig zijn (de zogenaamde bijlage D-activiteiten).

De voorgenomen ontwikkeling is niet aan te merken als een activiteit in onderdeel C van de bijlage bij het Besluit milieueffectrapportage, de m.e.r.- plichtige activiteiten. Voor de activiteit zijn wel categorie D11.2 “de aanleg, wijziging of uitbreiding van een stedelijk ontwikkelingsproject met inbegrip van de bouw van winkelcentra of parkeerterreinen” en categorie D11.3 “De aanleg, wijziging of uitbreiding van een industrieterrein[1]" relevant.

De omschrijving van de drempelwaarden behorend bij deze categorieën is opgenomen in de navolgende tabel.

[1] Afhankelijk van de uiteindelijke invulling van het gebied valt Green Park Aalsmeer in één van de genoemde categorieën. Categorie D11.3 heeft sinds de wijziging van het Besluit m.e.r. in 2011 betrekking op industrieterreinen in plaats van bedrijventerreinen. Zoals ook aangegeven door Infomil (zie http://www.infomil.nl/onderwerpen/ruimte/mer/infobladen/infoblad-0/) heeft het begrip industrieterrein een beperktere betekenis dan het begrip bedrijventerrein. Meubelboulevards, kantoorcomplexen en andere bedrijfslocaties waar geen industriële bedrijven gevestigd mogen worden, vallen niet in categorie D11.3. Deze projecten zijn wel aan te merken als een stedelijk ontwikkelingsproject en moeten worden getoetst aan categorie D11.2, aldus Infomil.

Cat.	Activiteiten	Gevallen	Plannen	Besluiten
D11.2	De aanleg, wijziging of uitbreiding van een stedelijk ontwikkelingsproject met inbegrip van de bouw van winkelcentra of parkeerterreinen.	In gevallen waarin de activiteit betrekking heeft op: 1°. een oppervlakte van 100 hectare of meer, 2°. een aaneengesloten gebied en 2000 of meer woningen omvat, of 3°. een bedrijfsvloeroppervlakte van 200.000 m^2 of meer.	De structuurvisie, bedoeld in de artikelen 2.1, 2.2 en 2.3 van de Wet ruimtelijke ordening, en het plan, bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, van die wet.	De vaststelling van het plan, bedoeld in artikel 3.6, eerste lid, onderdelen a en b, van de Wet ruimtelijke ordening dan wel bij het ontbreken daarvan van het plan, bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, van die wet.
D11.3	De aanleg, wijziging of uitbreiding van een industrieterrein.	In gevallen waarin de activiteit betrekking heeft op een oppervlakte van 75 hectare of meer.	De structuurvisie, bedoeld in de artikelen 2.1, 2.2 en 2.3 van de Wet ruimtelijke ordening, en het plan, bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, van die wet.	De vaststelling van het plan, bedoeld in artikel 3.6, eerste lid, onderdelen a en b, van de Wet ruimtelijke ordening dan wel bij het ontbreken daarvan van het plan, bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, van die wet.

Voor zowel een categorie D11.2 activiteit als een categorie D111.3 activiteit uit de bijlage bij het Besluit m.e.r. geldt een ondergrens voor een m.e.r.-beoordelingsplicht. Bedrijventerrein Green Park Aalsmeer als geheel heeft betrekking op een gebied van circa 165 hectare waarbij voor een groot deel van het oppervlak al bestemmingsplannen van kracht zijn. De deelgebieden waarvoor nu nieuwe bestemmingsplannen worden voorbereid hebben een oppervlakte van minder dan 75 hectare. Ook de totale bedrijfsvloeroppervlakte in deze deelgebieden bedraagt minder dan 200.000 m².

Het programma dat met de in voorbereiding zijnde bestemmingsplannen mogelijk wordt gemaakt blijft onder de drempelwaarden. Dit betekent dat er in dit geval geen m.e.r.- beoordeling, maar een vormvrije m.e.r.-beoordeling uitgevoerd dient te worden. Deze vormvrije m.e.r.-beoordeling dient plaats te vinden aan de hand van de selectiecriteria als bedoeld in de bijlage III van de EEG richtlijn 2011/92/EU. In de herziene m.e.r.-richtlijn die per 7 juli 2017 in werking is getreden betekent dit o.a. dat een MER-aanmeldnotitie dient te worden opgesteld.

De voorliggende MER - aanmeldingsnotitie bevat de informatie op basis waarvan het bevoegd gezag (in dit geval de gemeente Aalsmeer) kan en moet besluiten of er sprake is van "belangrijke nadelige gevolgen voor het milieu", die het doorlopen van de m.e.r.-procedure wenselijk/noodzakelijk maken.

De toets wordt gedaan op basis van dezelfde criteria die ook gelden bij een m.e.r.-beoordeling. Deze beoordeling is dus gekoppeld aan de richtlijnen in bijlage III van de Europese Richtlijn

milieueffectbeoordeling. In deze bijlage staan drie criteria met uitgangspunten per criterium benoemd: kenmerken van de activiteit, plaats van de activiteit en kenmerken van het potentiële effect (zie ook de navolgende tabel).

Criterium	Beoordelingscriterium
1. Kenmerken van de activiteit	Bij de kenmerken van de projecten moet in het bijzonder in overweging worden genomen: • de omvang van het project, • de cumulatie met andere projecten, • gebruik van natuurlijke hulpbronnen, • de productie van afvalstoffen, • verontreiniging en hinder, • risico van ongevallen, vooral gelet op de gebruikte stoffen of technologieën.
2. Plaats van de activiteit	Bij de mate van kwetsbaarheid van het milieu in de gebieden waarop de projecten van invloed kunnen zijn moet in het bijzonder in overweging worden genomen: • het bestaande grondgebruik, • relatieve rijkdom aan en de kwaliteit en het regeneratievermogen van de natuurlijke hulpbronnen van het gebied, • het opnamevermogen van het natuurlijke milieu, met in het bijzonder aandacht voor de volgende typen gebieden: 1. wetlands 2. kustgebieden 3. berg- en bosgebieden 4. reservaten en natuurparken 5. gebieden die in de wetgeving van lidstaten zijn aangeduid of door die wetgeving worden beschermd; speciale beschermingszones door de lidstaten aangewezen krachtens Richtlijn 79/409/EEG (= Vogelrichtlijn) en Richtlijn 92/43/EEG (= Habitatrichtlijn 6. gebieden waarin de bij communautaire wetgeving vastgestelde normen inzake milieukwaliteit reeds worden overschreden 7. gebieden met een hoge bevolkingsdichtheid 8. landschappen van historisch, cultureel of archeologisch belang
3. Kenmerken van het potentiële effect	Bij de potentiële aanzienlijke effecten van het project moeten in samenhang met de criteria van de punten 1 en 2 in het bijzonder in overweging worden genomen: • het bereik van het effect (geografische zone en grootte van de getroffen bevolking), • het grensoverschrijdende karakter van het effect, • de waarschijnlijkheid van het effect, • duur, de frequentie en de omkeerbaarheid van het effect.

1.3. Naam en adresgegevens initiatiefnemer

De initiatiefnemer van het project is Green Park Aalsmeer Gebiedsontwikkeling bv, Thailandlaan 6, 1432 DJ Aalsmeer.

2. Kenmerken van het project

2.1. De aard en omvang van de activiteit

Het te ontwikkelen deel van deelgebied 4 heeft betrekking op voormalig glastuinbouwgebied met diepe percelen achter het polderlint Aalsmeerderweg. Deze percelen werden ontsloten via de in- en uitritten vanaf de Aalsmeerderweg of de Middenweg. De meeste kassen zijn de afgelopen jaren gesloopt en het gebied is in gebruik door enkele bedrijfsfuncties. Aan de westkant van het gebied zijn enkele wat ouder bedrijfsgebouwen aanwezig, terwijl aan de oostkant in 2022 en 2023 nieuwe bedrijfsgebouwen zijn gerealiseerd (o.a. een nieuw distributiecentrum voor Intratuin). De overige percelen zijn braakliggend of in gebruik ten behoeve van Schipholparkeren.

Voor het te herontwikkelen deel van het plangebied is vanwege de omvang en de ligging gezocht naar een logische en efficiënte indeling. Mede bepalend daarbij zijn geluid en externe veiligheid. Het plangebied ligt geheel in de invloedssfeer van Schiphol. Het beperkt de ruimtelijke mogelijkheden en heeft een grote invloed op de leefbaarheid in het gebied. Het plangebied ligt geheel binnen de zone waar in beginsel geen geluidsgevoelige bestemmingen zijn toegestaan, tenzij het bestaande geluidsgevoelige bestemmingen betreft, compensatie van eerder gesloopte woningen of opvulling van open gaten in het woonlint. Ook geldt er in deel van het plangebied een beperking voor het aantal permanent aanwezigen.

De gronden zijn of zullen worden herontwikkeld tot nieuwe bedrijfskavels waarop bedrijven tot maximaal categorie 3.2 zijn toegestaan. In de nabijheid van woningen zijn vanwege milieuzonering in beginsel alleen lagere categorieën toegestaan. Het totaal bruto vloeroppervlak dat ter plaatse van de nieuwe bedrijfskavels mag worden gebouwd bedraagt maximaal 47.000 m². Recentelijk zijn voor twee bedrijfskavels al omgevingsvergunningen verleend, vooruitlopend op het nieuwe bestemmingsplan voor deelgebied 4. Daarnaast is er nog een locatie waar uitsluitend een gebouwde parkeervoorziening voor Schipholparkeren met maximaal 2.820 parkeerplaatsen.

Alle ontwikkelingen in deelgebied 4 worden ontsloten middels een centraal gelegen ontsluitingsweg, de Andorraweg. Deze weg wordt via een tweetal aansluitingen aangesloten op de Middenweg. De aansluiting van de Andorraweg aan de oostzijde van het plangebied zal uitkomen op een rotonde, ter plaatse van de kruising van de Middenweg met de westelijke op- en afrit van de N201.

2.2. Cumulatie-effecten met nabijgelegen projecten

De te herontwikkelen kavels in deelgebied 4 maken onderdeel uit van bedrijventerrein Green Park Aalsmeer. Voor dit bedrijventerrein is op 14 februari 2002 het bestemmingsplan ‘N201-zone’ met bijbehorende milieueffectrapport vastgesteld, waarna het bestemmingsplan op 27 januari 2005 is herzien. Vervolgens zijn vanaf 2011 voor diverse onderdelen van het bedrijventerrein nieuwe bestemmingsplannen vastgesteld: bestemmingsplan ‘Green Park Aalsmeer Middenweg en

deelgebieden 3, 5 en 7' (3 november 2011), bestemmingsplan 'Green Park Aalsmeer deelgebieden 9 en 10' (31 oktober 20212), bestemmingsplan 'Green Park Aalsmeer deelgebied 10 – Japanlaan Zuid-Oost' (2 november 2017), bestemmingsplan 'Green Park Aalsmeer deelgebied 6' (5 juli 2018), bestemmingsplan 'Royal FloraHolland Centrum, Oost en OLV' (5 juli 2018) en bestemmingsplan 'Green Park Aalsmeer deelgebied 2 West' (13 juli 2023). Deze bestemmingsplannen zijn te beschouwen als concrete verdere uitwerking van het bestemmingsplan 'N201-zone'. Op basis van deze bestemmingsplannen zijn de afgelopen jaren al diverse bedrijfskavels ontwikkeld.

Voor de deelgebieden 2 Oost en 4 zijn momenteel nieuwe bestemmingsplannen in voorbereiding. Deze deelgebieden hebben op het gebied van ruimtelijke effecten raakvlakken met elkaar vanwege ruimtelijke en functionele samenhang. De beoogde herontwikkeling van deelgebied 4 kan daarom niet als een autonome ontwikkeling worden beschouwd. In hoofdstuk 4 van deze notitie zal daarom ook in worden gegaan op cumulatieve effecten, voor zover die aan de orde zijn.

2.3. Materialen, afvalstoffen en hulpbronnen

Het plangebied is geen waterwingebied en het wordt evenmin benut voor het gebruik van andere natuurlijke hulpbronnen.

De voormalige agrarische bedrijfsbebouwing is of wordt gesloopt waarna het terrein geschikt zal worden gemaakt voor de nieuwe bedrijfskavels. Na uitgifte zullen er nieuwe bedrijfsgebouwen worden gerealiseerd.

Gelet op de aard van de ingreep en de locatie van het project is geen sprake van grootschalig gebruik van natuurlijke hulpbronnen of van productie van afvalstoffen. Wel is sprake van afvoer van bouw- en sloopafval, en in de gebruiksfase van productie en verwijdering van afval e.d. De doelstelling hierbij is de grondstoffen zo veel mogelijk in gesloten kringlopen te houden, ofwel door hergebruik/revisie/upcyclen ofwel door middel van herinvoering in productieprocessen. Voor de afvoer van bedrijfsafval worden de reguliere procedures en processen gevolgd, waardoor geen sprake is van belangrijke (rest)effecten in relatie tot een m.e.r.-procedure.

2.4. Het tijdspad van de activiteit

Zodra de bestemmingsplanprocedure is doorlopen zullen er omgevingsvergunningen voor het bouwen worden aangevraagd. Na vergunningverlening zal worden gestart met de verwezenlijking van het project. De bedoeling is om de werkzaamheden in 2024 te starten waarna deelgebied 4 naar verwachting in 2028 volledig zal zijn herontwikkeld. De ontwikkeling van de kavels is voor onbepaalde tijd.

3. Plaats van het project

Een voorgenomen activiteit vindt altijd plaats in een bepaalde omgeving, bijvoorbeeld een binnenstedelijk gebied, een historisch veenlandschap of een gebied met hoge ecologische waarden. Deze verschillende gebieden zijn in meer of mindere mate kwetsbaar voor nieuwe activiteiten.

3.1. Ligging plangebied

Het plangebied ligt in de Oosteinderpoelpolder, in het noorden van de gemeente Aalsmeer. Het plangebied van het bestemmingsplan heeft niet alleen betrekking op nieuwe kavels maar ook op de bestande bedrijfskavels aan de westzijde.

In de navolgende afbeelding is de ligging van het plangebied weergegeven.



Afbeelding: ligging plangebied (zie rode lijn, bron: Google Earth)

3.2. Project en omgeving

De te ontwikkelen kavels in het plangebied bevinden zich tussen de Aalsmeerderweg (noorden), e toekomstige Green Squarestrook ten westen van de Burgemeester Brouwersweg (N201) (oosten), het toekomstige tracé van de Middenweg (zuiden) en de watergang ten oosten van de huidige verbindingsweg tussen de Middenweg en de Aalsmeerderweg (westen):

- Het gebied ten noorden bestaat uit de woonpercelen met vrijstaande woningen, twee-aaneengebouwde woningen of meerdere aaneengebouwde woningen van het woonlint langs de Aalsmeerderweg. Alle woningen zijn een- tot tweelaags met een kap. De gronden naast en achter de woningen zijn in gebruik als tuin en/of erf en deels bebouwd met bijgebouwen. Een deel van de erven zijn in gebruik als bedrijfsperceel met bijbehorende bebouwing.
- Het gebied ten oosten van het plangebied wordt begrensd door de N201 met daarachter deelgebied 5 van het bedrijventerrein. Deelgebied 5 vormt samen met een gedeelte van deelgebied 7 en een strook van deelgebied 4 het centrumgebied Green Square.
- Direct ten zuiden ligt de gebiedsontsluitingsweg Middenweg met de bijbehorende groen- en waterstructuur. Aan de overzijde van deze weg bevindt zich deelgebied 6 met daarin het karrenterrein van Royal FloraHolland.
- Het gebied ten westen van het plangebied wordt gevormd door deelgebied 3. Direct ten westen van de verbindingsweg tussen de Middenweg en de Aalsmeerderweg is in dat deelgebied een waterpoel met groenstroken aangelegd.

Het plangebied bevindt zich in een verstedelijkte omgeving met plaatselijk hoge bevolkingsdichtheden (Aalsmeer, Amstelveen, Uithoorn). De te ontwikkelen kavels in deelgebied 4 maar ook in deelgebied 2 maken onderdeel uit van bedrijventerrein Green Park Aalsmeer. Dit bedrijventerrein wordt gerealiseerd op voormalige agrarische gronden achter bestaande polderlinten. Het plangebied ligt nabij de provinciale weg N201 en in de nabijheid van Schiphol. Van een voor nieuwe activiteiten kwetsbaar gebied is ter plaatse van het plangebied en in de omgeving daardoor geen sprake.

De ter plaatse van het plangebied beoogde functiewijziging van agrarische bedrijvigheid naar niet-agrarische bedrijvigheid heeft in beginsel geen nadelige gevolgen voor de aard en het functioneren van dit deel van Aalsmeer. Ook voor de nabij gelegen woonkavels aan de Aalsmeerderweg zijn er in beginsel geen nadelige gevolgen te verwachten als gevolg van de functiewijziging doordat er bij de bedrijvigheid rekening wordt gehouden met milieuzonering.

3.3. Landschap

Het plangebied is gelegen in een veenpolderlandschap. Dit landschap is vanaf de 11^{e} eeuw ontstaan door ontginningen in het veengebied. In het recente verleden was het plangebied volledig in gebruik als glastuinbouwgebied. Hierdoor zijn de karakteristieke verkavelingstructuur en waterlopen ter plaatse al grotendeels verdwenen. Het veenpolderlandschap heeft ter plaatse van het plangebied dan ook geen bijzondere waarde. Van wetlands, kustgebieden, berg- en bosgebieden, reservaten en natuurparken is in de directe omgeving van het plangebied ook geen sprake. Evenmin bevinden zich grondwaterbeschermingsgebieden, aardkundige monumenten en

stiltegebieden op grond van de Provinciale Milieuverordening (PMV) van de provincie Noord-Holland in de omgeving van het plangebied.

3.4. Natuur

Het plangebied ligt op ruime afstand (meer dan 8 km) van Natura2000-gebieden. Negatieve effecten op dergelijke gebieden kunnen daardoor op voorhand worden uitgesloten. Een uitzondering geldt voor de mogelijke effecten van de uitstoot van stikstofverbindingen door bedrijven en verkeer. Hiervoor is onderzoek noodzakelijk (zie hoofdstuk 4).

De dichtstbijzijnde onderdelen van het Natuurnetwerk Nederland (NNN) bevinden zich ten noorden van het plangebied, op meer dan 500 meter afstand. Het betreft kleine percelen tussen de Hogedijk en de Ringvaart van de Haarlemmermeer. Ook de Westeinderplassen maken onderdeel uit van het NNN. Het deel van de Hoge Dijk ten westen van de N201 is aangewezen als ecologische verbindingszone van provinciaal belang.

3.5. Archeologie en cultuurhistorie

In het plangebied bevinden zich geen monumenten.

De gemeente Aalsmeer heeft haar archeologiebeleid vastgelegd in de Beleidsnota Archeologie d.d. 24 juni 2010. Onderdeel van deze beleidsnota betreft de zogenaamde Archeologiekaart. Voor het plangebied geldt een geringe archeologische verwachtingswaarde. In een gebied met een dergelijke verwachting is het bij plannen groter dan 10.000 m² en bij grondroerende werkzaamheden dieper dan 40 centimeter beneden maaiveld in het kader van ruimtelijke planvorming verplicht om archeologisch verkennend onderzoek te verrichten. Het doel van het onderzoek is het vaststellen of er sprake is van archeologische vondsten en of de ontwikkelingen nadelige gevolgen hebben voor de bescherming en het behoud van dit archeologisch erfgoed.

Omdat de totale ontwikkeling van Green Park Aalsmeer meer dan 10.000 m² beslaat en er (deels) grondroerende werkzaamheden dieper dan 40 centimeter onder maaiveld zullen plaatsvinden is in het kader van de eerdere bestemmingsplannen voor Green Park Aalsmeer archeologisch onderzoek uitgevoerd voor de bedrijfskavbels. Uit het onderzoek is gebleken dat er vanuit archeologie geen bezwaren zijn tegen de voorgenomen herontwikkeling. Alleen in geval van ondergronds bouwen (dieper dan 1 meter onder maaiveld) is een Inventariserend Vervolg Onderzoek (IVO) nodig. De noodzaak daartoe zal per bouwplan worden beoordeeld.

4. Kenmerken van het potentiële effect

De voorgenomen ontwikkeling kan nadelige gevolgen hebben voor het milieu. In dit hoofdstuk zijn (de uitkomsten van de onderzoeken naar) de milieueffecten van de voorgenomen ontwikkeling per onderwerp onderzocht en beschreven.

Zoals beschreven in hoofdstuk 2 behelst het project de herontwikkeling van voormalig glastuinbouwgebied naar bedrijfskavels. Gegeven de aard en ligging van het projectgebied en de voorgenomen activiteit, hoofdzakelijk ontwikkeling van bedrijventerreinen in de gemeente Aalsmeer, zijn (lands)grensoverschrijdende effecten niet te verwachten. Wel kunnen zich in het plangebied zelf en in de directe omgeving effecten voordoen.

De potentiële effecten van de wijziging van het gebruik van het plangebied hebben met name betrekking op bodem, water (incl. effecten van klimaatverandering), natuur (flora en fauna), verkeer (inclusief wegverkeerslawaai en luchtkwaliteit), bedrijfsgeluid en externe veiligheid. Deze mogelijke effecten worden hierna beschreven. Ook zal worden ingegaan om cumulatieve effecten met de andere nog te ontwikkelen deelgebieden. De mogelijke effecten op natuur(gebieden) en landschap en cultuurhistorie zijn al behandeld in hoofdstuk 3. In dit hoofdstuk zal wel in worden gegaan op mogelijke stikstofdepositie.

4.1. Verkeer en vervoer

4.1.1. Verkeer

De meeste kavels zullen via de beugelweg Andorraweg worden aangesloten op de Middenweg. De beugelweg wordt gefaseerd aangelegd.

In het kader van het bestemmingsplan is onderzoek noodzakelijk om de verkeersgevolgen van deelgebied 4 maar ook de rest van Green Park Aalsmeer inzichtelijk te maken. Door Goudappel is daarom een actualisatie van het verkeerskundig onderzoek uitgevoerd (kenmerk: 008880.20210712R1.03, d.d. 7 februari 2022, zie bijlage). In het onderzoek is rekening gehouden met de huidige inzichten voor de invulling van de verschillende deelgebieden van Green Park Aalsmeer (inclusief deelgebied 4), de ontwikkelingen in de omgeving en het recente regionale verkeersmodel (NHZ 3.0).

Ten behoeve van de verkeerskundige analyse zijn twee situaties berekend met behulp van het verkeersmodel. Het betreft:

1. De autonome situatie 2035 conform de vigerende ruimtelijke plannen;
2. De plansituatie 2035 conform de meest recente beoogde invulling (inclusief deelgebied 2).

Uit de verkeersberekeningen komt naar voren dat de effecten als gevolg van de beoogde invulling relatief beperkt zijn. De grootste toename is te verwachten op de Middenweg. Hier neemt de

verkeersintensiteit toe met 1.300 tot 2.000 motorvoertuigen per etmaal. Deze toename is met name het gevolg van de gewijzigde invulling van de deelgebieden 2, 4 en 5. Relatief gezien gaat het om een intensiteitstoename van circa 20 % tot 25 %. Verder is op het noordelijk deel van de Machineweg een toename van de verkeersintensiteiten te verwachten met 800 motorvoertuigen per etmaal (+13%). Deze toename is een direct gevolg van de gewijzigde invulling van deelgebied 2. Het verkeer gerelateerd aan de N201 rijdt daarbij via de Middenweg en de Machineweg naar dit gebied.

De gewijzigde verkeersstromen als gevolg van de nieuwe invulling kunnen effect hebben op de verkeersafwikkeling op kruispuntniveau. In het verkeersonderzoek is daarom ook gekeken naar de verkeersafwikkeling van de maatgevende kruispunten. Uit de kruispuntanalyses blijkt dat in de plansituatie bij de onderzochte kruispunten geen knelpunten optreden. Met de beoogde inrichting kan het verkeer goed worden afgewikkeld in het prognosejaar 2035.

In het verkeersmodel is naast de ontwikkelingen in Green Park Aalsmeer een groot aantal andere ruimtelijke ontwikkelingen in de regio opgenomen. Eén van deze ontwikkelingen is onder andere het Bedrijventerrein Amstelveen Zuid (BATZ). Naar de toekomst toe neemt de verkeersdruk op en rond de N201 daarvoor verder toe. De verkeersafwikkeling en doorstroming op de N201 blijft daarbij een aandachtspunt.

Gelet op het voorgaande geeft het onderwerp verkeer geen aanleiding tot het uitvoeren van een MER. Een belangrijk negatief gevolg voor het milieu, de omgeving van het plangebied en de rest van Aalsmeer is niet aan de orde.

4.1.2. Parkeren

Parkeren vindt volledig plaats op eigen terrein waarbij voor bedrijven uit wordt gegaan van de specifieke parkeernormen die tot op heden ook zijn toegepast in de bestemmingsplannen voor de andere deelgebieden van Green Park Aalsmeer. Voor de supermarkt en nieuwe woningen wordt uitgegaan van de gemeentelijke parkeernormen waarbij het parkeren (eveneens) volledig op eigen erf plaatsvindt.

Het onderwerp parkeren geeft geen aanleiding tot het uitvoeren van een MER. Een belangrijk negatief gevolg voor het milieu, de omgeving en de rest van Aalsmeer is niet aan de orde.

4.2. Geluid

4.2.1. Geluid ter plaatse van het plangebied

De beoogde herontwikkeling voorziet niet in nieuwe geluidsgevoelige functies. Akoestisch onderzoek naar wegverkeerslawaai is daarom niet nodig.

4.2.2. Geluid naar de omgeving

Er is in het akoestisch onderzoek ook nagegaan in hoeverre er nadelige gevolgen zullen optreden voor bestaande woningen als gevolg van de nieuwe Andorraweg en het toekomstige verkeer. De geluidsbelasting vanwege de Andorraweg is vanwege de onderlinge afstand niet relevant. Er zijn verder geen significante, waarneembare geluidstoenames te verwachten als gevolg van de voorgenomen gewijzigde invulling van de deelgebieden binnen GPA.

4.2.3. Conclusie

Op het gebied van geluid zijn er geen nadelige gevolgen voor het milieu en het woon- en leefklimaat van de omliggende woningen te verwachten. Er is daardoor geen MER noodzakelijk.

4.3. Trillingen

Er bevindt zich geen spoortraject in de omgeving die voor trillingshinder kan zorgen. Dit aspect is in dit kader niet relevant en geeft daarmee ook geen aanleiding tot het uitvoeren van een MER.

4.4. Luchtkwaliteit

Voor luchtkwaliteit is titel 5.2 van de Wet milieubeheer (luchtkwaliteitseisen), beter bekend als de Wet luchtkwaliteit, het kader. Daarin is bepaald dat in ruimtelijke plannen moet worden voldaan aan grenswaarden voor onder meer stikstofdioxide en fijn stof. In het “Besluit niet in betekenende mate bijdragen” is bepaald dat indien een plan/project kan worden beschouwd als “niet in betekenende mate” er geen toetsing aan de grenswaarden hoeft plaats te vinden.

Door Goudappel is via een onderzoek nagegaan of er wordt voldaan aan de luchtkwaliteitseisen (kenmerk: 008880.20210712R1.03, d.d. 7 februari 2022, zie bijlage). Het onderzoek is uitgevoerd in combinatie met een verkeersanalyse. Uit het onderzoek blijkt dat er geen normoverschrijdingen plaats zullen vinden. De plannen dragen bovendien 'niet in betekenende mate' bij aan een verslechtering van de luchtkwaliteit. De luchtkwaliteitssituatie vormt daarmee geen belemmering voor het uitvoeren van de beoogde plannen.

Er zijn derhalve geen belangrijke nadelige gevolgen voor het milieu als gevolg van het project. Er is daarom geen MER noodzakelijk.

4.5. Milieuzonering

Bij planontwikkeling dient rekening gehouden te worden met milieuzoneringen van bestaande en toekomstige bedrijven om enerzijds de kwaliteit van het leefmilieu voor bewoners te handhaven en te bevorderen en anderzijds te voorkomen dat bedrijven worden beperkt in hun bedrijfsvoering. Aspecten die hierbij van belang zijn, zijn geur, stof, geluid en gevaar.

In het plangebied en in de omgeving van het plangebied komt wonen voor in de lintbebouwing langs de polderwegen Aalsmeerderweg. De lintbebouwing grensde decennialang aan agrarische

bedrijvigheid in het buitengebied (glastuinbouw). Inmiddels is voor de omgeving van de lintbebouwing vooral sprake van (toekomstige) bedrijvigheid. Door deze kenmerken en door de ligging ten westen van de provinciale weg N201 zijn het plangebied en de omgeving te kenmerken als een gemengd gebied en niet als een rustige woonwijk.

Het bestemmingsplan maakt het gebruik als bedrijven mogelijk. Voor de milieuzonering van de bedrijfsfuncties ten opzichte van woningen wordt als richtlijn de VNG handreiking “Bedrijven en Milieuzonering” toegepast. Het lint van de polderweg Aalsmeerderweg is aan te merken als gemengd gebied, waardoor met één afstandsstap kan worden afgeweken van de standaard richtlijn (welke is bedoeld voor een rustige woonwijk).

Tussen de toekomstige bedrijfspercelen en de woonpercelen aan de Aalsmeerderweg is sprake van een bufferzone. De afstand tussen de toekomstige bedrijfspercelen en de woonpercelen aan de Aalsmeerderweg bedraagt minimaal 20 meter.

Ter plaatse van de toekomstige bedrijfskavels is rekening gehouden met een zonering. Dat betekent dat dichtbij de woonpercelen uitsluitend lage bedrijfscategorieën zijn toegestaan. Op grotere afstand zijn ook hogere bedrijfscategorieën toegestaan. In het bestemmingsplan is dit vertaald doordat bedrijven die tot categorie 3.1 behoren op minimaal 30 meter afstand van de grens van de bestaande geluidsgevoelige functies zijn toegestaan. Deze afstand is conform de in de VNG handreiking aangegeven richtafstand voor een gemengd gebied. In de tussengelegen zone zijn bedrijven tot maximaal categorie 2 of maximaal categorie 1 toegestaan. Voor dergelijke bedrijven geldt in gemengd gebied een richtafstand van respectievelijk 10 en 0 meter. De nieuwe bedrijfskavels voldoen overal aan deze richtafstanden.
Afwijken van de toegestane categorieën door activiteiten die tot een hogere categorie behoren is alleen mogelijk indien de betreffende bedrijfsactiviteiten zich gedragen als een ter plaatse toegestane bedrijfscategorie.

Milieuzonering vormt gelet op het voorgaande geen probleem en een MER is niet noodzakelijk.

4.6. Externe veiligheid

Voor ruimtelijke projecten in de nabijheid van opslag of langs routes van gevaarlijke stoffen moet onderzoek worden gedaan naar individueel en/of groepsrisico.

4.6.1. Inrichtingen

In het plangebied dient vooralsnog rekening te worden gehouden met het gebruik, de opslag en/of productie van gevaarlijke stoffen vanwege de aanwezigheid van propaantanks. Door AVIV is daarom onderzoek externe veiligheid uitgevoerd (projectnummer 173431, d.d 24 augustus 2017, zie bijlage). Uit het onderzoek blijkt dat de propaan die op het perceel Middenweg 5 wordt opgeslagen een veiligheidsafstand heeft van maximaal 25 meter rond de tank en het vulpunt. Deze veiligheidsafstand heeft geen gevolgen aangezien de veiligheidsafstand zich op eigen terrein bevindt. Voor de propaan die op het perceel Middenweg 9 wordt opgeslagen geldt een veiligheidsafstand van maximaal 20 meter rond de tank en het vulpunt. Deze veiligheidsafstand

heeft eveneens geen gevolgen aangezien de veiligheidsafstand zich op eigen terrein bevindt. De beide tanks vormen daarmee geen belemmering.

4.6.2. Vervoer

Vervoer gevaarlijke stoffen vindt zoveel mogelijk plaats over rijkswegen en provinciale wegen. Bij alle overige wegen binnen de gemeente moet het transport van gevaarlijke stoffen zoveel mogelijk worden ontweken, tenzij er sprake is van bestemmingsverkeer.
De N201 is deels verboden als route voor gevaarlijke stoffen voor het vervoer van o.a. LPG en propaan (gevaarlijke goederen, die aanleiding kunnen geven tot een (zeer) grote explosie, en het vrijkomen van een grote hoeveelheid giftige stoffen vanwege de Waterwolftunnel. Het overige deel van de N201 mag wel worden gebruikt voor vervoer van o.a. LPG en propaan.
Vanwege het groepsrisico geldt er in het algemeen voor het vervoer van gevaarlijke stoffen een veiligheidszone van 200 meter vanuit de as van de betreffende vervoerslijn. Het plangebied ligt op meer dan 200 meter afstand van wegdelen waarover gevaarlijke stoffen worden vervoerd, zodat het vervoer van gevaarlijke stoffen geen risico vormt voor het onderhavige plangebied.

4.6.3. Transportleidingen

Er bevinden zich in of in de nabijheid van het plangebied geen transportleidingen die van invloed op het plangebied van het bestemmingsplan zouden kunnen zijn.

4.6.4. Conclusie

Op basis van het voorgaande kan worden geconcludeerd dat er geen belangrijke nadelige gevolgen op het gebied van externe veiligheid zullen zijn als gevolg van het project. Een MER is derhalve niet nodig.

4.7. Water

Het plangebied is gelegen in de Oosteinderpoelpolder. Deze polder is een droogmakerij met een gemiddeld maaiveldniveau van 4,12 m – NAP. In het peilgebied wordt een peil gehanteerd van 5,0/5,1 meter – NAP.

4.7.1. Waterkering

Binnen de plangrenzen van deelgebied 4 bevindt zich geen waterkering en/of een beschermingszone.

4.7.2. Waterkwaliteit

In het verleden zijn voor Green Park Aalsmeer afspraken gemaakt met het Hoogheemraadschap Rijnland om te voorkomen dat het waterbergend vermogen afneemt. De wateropgave is daarbij voor het gehele gebied, met uitzondering van locatie Oost, vastgelegd op 11% waterberging voor het bedrijventerrein (inclusief de N201). Conform de wens van het Hoogheemraadschap dient in elk

deelgebied minimaal 8% waterberging aanwezig te zijn, waarbij de resterende 3% elders binnen de grenzen van Green Park Aalsmeer gerealiseerd kan worden (waarbij rekening dient te worden gehouden met de aanwezige peilvakken). De toekomstige waterhuishouding van het gebied is vastgelegd in het waterplan "Green Park Aalsmeer; Waterhuishouding en Riolering", d.d. 2 oktober 2006. Dit plan is op 5 oktober 2009 vergund door het Hoogheemraadschap van Rijnland onder raamvergunning V.46760.

4.7.3. Riolering en afvalwater

Het plangebied valt binnen het bemalingsgebied Aalsmeer centrum. De bestaande riolering ter plaatse van de Aalsmeerderweg voert het afvalwater af naar het hoofdgemaal aan de Machineweg. Dat gemaal pompt het afvalwater vervolgens naar de nu nog aanwezige rioolwaterzuiveringsinstallatie van hoogheemraadschap Rijnland aan de Molenvlietweg. In de toekomst zal het afvalwater naar de rioolwaterzuiveringsinstallatie in Zwaanshoek worden gepompt.

Het Hoogheemraadschap van Rijnland bepleit om zo min mogelijk schoon regenwater bij afvloeiing van daken en wegen te vervuilen. Het beleid van het hoogheemraadschap is er derhalve op gericht om schoon hemelwater van verharde oppervlakken niet af te voeren via de riolering, maar af te koppelen en te infiltreren in de bodem of vertraagd af te voeren naar het oppervlaktewater. Hiermee wordt voorkomen dat schoon hemelwater afgevoerd wordt naar de afvalwaterzuiveringsinstallatie.
Voor het bedrijventerrein Green Park Aalsmeer wordt gestreefd naar een 100% gescheiden rioolstelsel. Op die manier kan het hemelwater worden afgekoppeld van de riolering. Voorwaarde is dat er geen uitloogbare materialen worden toegepast.

4.7.4. Waterkwaliteit

De nieuwe bebouwing wordt gerealiseerd door duurzame, niet-uitloogbare bouwmaterialen toe te passen om diffuse verontreiniging van water en bodem te voorkomen. Het plan maakt geen functies mogelijk die tot verslechtering van de waterkwaliteit van zowel oppervlaktewater als grondwater leiden.

4.7.5. Conclusie

Het aspect water geeft geen aanleiding tot het uitvoeren van een MER.

4.8. Bodem

Ten behoeve van de bodemkwaliteit van het plangebied zijn in het verleden al diverse bodemonderzoeken uitgevoerd.

In het kader van het bestemmingsplan is door Arcadis een quickscan milieuhygiënische bodemkwaliteit uitgevoerd (d.d. 14 april 2021, zie bijlage). Deze quickscan geeft inzicht in:

- De actuele (potentiële) bodemkwaliteit;

- Wat voor type vervolgonderzoek noodzakelijk is;
- Hoeveel informatie (bodemrapporten) er beschikbaar is.

Op basis van de beschikbare informatie kan worden gesteld dat geen (potentieel) grootschalige gevallen van bodemverontreiniging verwacht kunnen worden, die zouden kunnen leiden tot exorbitant hoge kosten en/of een significante vertraging bij toekomstige uitvoeringswerkzaamheden binnen het gebied. Wel dient voorafgaande aan de werkzaamheden op kavels waar geen recent bodemonderzoek beschikbaar is, al dan niet in combinatie met een omgevingsvergunning bodemonderzoek te worden uitgevoerd en zullen er mogelijk ook sanerende werkzaamheden plaats moeten vinden.

Op percelen waarvan al bekend is dat sprake is van een ernstig geval van bodemverontreiniging dienen ten behoeve van de voorgenomen werkzaamheden sanerende maatregelen getroffen te worden. Het verwijderen of beheren van eventueel aanwezige verontreinigingen (sanerende maatregelen), leidt ertoe dat de bodemkwaliteit binnen het onderzoeksgebied verbetert (positief effect). Door het ontbreken van negatieve effecten op de bodemkwaliteit hoeven er geen aanvullende of mitigerende maatregelen getroffen te worden.

Na sanering is de grond geschikt voor het beoogde gebruik. In de grondexploitatie is op basis van de huidige verwachtingen een post opgenomen voor de uitvoering van diverse bodemsaneringen. Daarbij is ook rekening gehouden met mogelijke saneringen bij de nog te onderzoeken percelen.

Er zullen geen belangrijke nadelige gevolgen voor het milieu zijn. Een MER is derhalve niet nodig.

4.9. Ecologie

4.9.1. Soortenbescherming

Door Arcadis is in de loop der jaren voor verschillende delen van het plangebied onderzoek gedaan naar soorten. Uit de meest recente qucik scan (d.d. 14 mei 2020, zie bijlage) blijkt dat niet kan worden uitgesloten dat de beoogde herontwikkeling van deelgebied 4 in beginsel effect heeft op de volgende soorten:

- Vleermuizen: Gewone dwergvleermuis, ruige dwergvleermuis, laatvlieger, gewone grootoorvleermuis en meervleermuis.
- Marterachtigen: Steenmarter, bunzing, wezel en hermelijn.

Essentiële functies van andere beschermde soorten zijn uitgesloten, maar er dient wel te allen tijde rekening te worden gehouden met broedvogels (nest beschermde gedurende broedperiode) en algemeen voorkomende grondgebonden zoogdieren en amfibieën, waarvoor de zorgplicht van toepassing is. Mitigerende maatregelen dienen getroffen te worden.

Naar aanleiding van de quick scan is een soortgericht onderzoek uitgevoerd (d.d. 28 januari 2022, bijlage). Daaruit blijkt dat het plangebied geen essentiële functie heeft voor marters (steenmarter, wezel, hermelijn en bunzing) en vleermuizen (gewone dwergvleermuis, ruige dwergvleermuis,

laatvlieger, meervleermuis, tweekleurige vleermuis en gewone grootoorvleermuis). Negatieve effecten, als gevolg van de voorgenomen ontwikkeling, zijn daarom uitgesloten. Verdere vervolgstappen voor wat betreft deze beschermde soorten zijn niet aan de orde. Er hoeft geen ontheffing Wet natuurbescherming te worden aangevraagd. Het bestemmingsplan voldoet daarmee aan de Wet natuurbescherming.

4.9.2. Gebiedsbescherming

Zoals in hoofdstuk 3 is beschreven maakt het plangebied geen onderdeel uit van een beschermd natuurgebied en ligt ook niet in de nabijheid van een beschermd natuurgebied. Ook op grotere afstand kunnen er echter gevolgen optreden in een Natura 2000-gebied als gevolg van eventuele stikstofdepositie. Er dient daarom te worden nagegaan of de voorliggende herontwikkeling leidt tot stikstofdepositie in één of meerdere Natura 2000-gebieden. Door Cauberg-Huygen is daarom een onderzoek naar stikstofdepositie uitgevoerd om na te gaan of er relevante stikstofemissie op voor stikstof gevoelige habitats in de maatgevende Natura 2000-gebieden plaatsvindt (referentie 07524-54406-05, d.d. 13 maart 2023, zie bijlage). Dit onderzoek is gedaan voor alle nog te ontwikkelen deelgebieden in Green Park Aalsmeer, inclusief deelgebied 2 Oost. Er is daarbij gebruik gemaakt van de verkeersintensiteiten zoals deze door Goudappel zijn berekend in het kader van het verkeersonderzoek (zie paragraaf 4.1).

Uit de rekenresultaten blijkt dat de hoogst berekende waarde van de stikstofdepositie 0.10 mol/ha/jaar bedraagt ter plaatse van het Natura 2000-gebied 'Botshol'. Omdat de berekende stikstofdepositie groter is dan 0,00 mol/ha/jaar zijn significante effecten niet op voorhand uitgesloten. Daarom is nader onderzocht of het beoogde gebruik leidt tot een lagere stikstofdepositie dan in het huidige gebruik, de zogenaamde referentiesituatie. Om aan te kunnen tonen dat er geen negatieve effecten zijn, is een vergelijking tussen de referentiesituatie en de toekomstige situatie opgesteld. De stikstofdepositie in de toekomstige situatie is vergeleken met de effecten vanwege het huidige gebruik van het plangebied (referentiesituatie). Als gevolg van de herontwikkeling van de nog te ontwikkelen gebieden zullen enkele bedrijven verdwijnen of deze zijn onlangs verdwenen. Op basis van een verschilberekening is de stikstofdepositie van de huidige plansituatie vergeleken met het beoogde bestemmingsplan. Uit deze verschilberekening blijkt dat in twee Natura 2000-gebieden nog sprake is van een zeer beperkte toename van de stikstofdepositie ten opzichte van de huidige situatie. Het betreft 0,02 mol/ha/jaar in het Natura 2000-gebied ‘Coepelduynen’ en 0,01 mol/ha/jaar in ‘Oostelijke Vechtplassen’. De toename van de stikstofdepositie bij deze op relatief grote afstand gelegen Natura 2000-gebieden is een gevolg van zogenaamde randeffecten. Randeffecten zijn effecten die bij een verschilberekening tussen de referentiesituatie en de beoogde situatie kunnen ontstaan, waarbij in de beoogde situatie emissiepunten op andere plekken zijn gelegen ten opzichte van bronnen uit de huidige situatie. Indien dat het geval is, kan het zijn dat randeffecten optreden op of rond de stikstofgevoelige habitats die rond de 25 km van de emissiepunten liggen. In deze zone worden in de verschilberekening depositie toe- of afnames berekend doordat de maximale rekenafstand van 25 km van de emissiepunten wordt gehanteerd. De emissiepunten uit de referentiesituatie hebben dan geen of een gedeeltelijke overlap met de emissiepunten uit de beoogde situatie. Uit de toepassing van de Aerius Calculator blijkt dat er in dit geval sprake is van randeffecten.

Kortheidshalve wordt verwezen naar paragraaf 5.2 en bijlage VII van het rapport. Er is daarmee aangetoond dat er ter plaatse van de overschrijdingen in de berekeningen sprake is van randeffecten en geen sprake is van een daadwerkelijke overschrijdingen. De Wet natuurbescherming vormt derhalve geen belemmering voor het vaststellen van het bestemmingsplan aangezien de doorgerekende plannen niet leiden tot significante effecten op de Natura 2000-gebieden.

4.9.3. Conclusie

Er worden op basis van de uitgevoerde onderzoeken geen belangrijke nadelige gevolgen voor het milieu verwacht. Een MER is vanwege ecologie niet noodzakelijk.

4.10. Duurzaamheid

De gesloopte en te slopen bebouwing voldoet niet aan de moderne duurzaamheidseisen. De nieuwbouw wordt uiteraard duurzamer dan te slopen gebouwen. Voor alle nieuwbouw gelden vanaf 1 januari 2021 de eisen voor Bijna Energieneutrale Gebouwen (BENG). Die eisen vloeien voort uit het Energieakkoord voor duurzame groei en uit de Europese Energy Performance of Buildings Directive (EPBD). Het project zal daarmee op voorhand een positief effect hebben op het milieu.

Een MER is niet noodzakelijk.

5. Conclusie

Uit de effecten die in deze vormvrije m.e.r.-beoordeling zijn beschreven kan worden geconcludeerd dat als gevolg van de beoogde herontwikkeling van deelgebied 4 geen sprake is van belangrijke nadelige gevolgen voor het milieu. Dit geldt ook indien rekening wordt gehouden met cumulatie. Geconcludeerd wordt dat er geen MER noodzakelijk is.

Bijlage 5 Besluit geen milieueffectrapport of m.e.r.-beoordeling

Gemeente Aalsmeer

Stedelijke Ontwikkeling

Uw contact L. Hilhorst
T (020) 540 43 22
F (020) 540 45 59
info@aalsmeer.nl

Postbus 253, 1430 AG Aalsmeer
Vermeld bij reactie ons kenmerk en datum van deze brief

Green Park Aalsmeer Gebiedsontwikkeling bv
Thailandlaan 6
1432 DJ Aalsmeer

Datum 4 december 2023
Ons kenmerk Z21-086392

Betreft M.e.r.-beoordelingsbesluit deelgebied 4 Green Park Aalsmeer

Geachte heer/mevrouw,

U hebt een bestemmingsplanwijziging aangevraagd voor de ontwikkeling van deelgebied 4 van het bedrijventerrein Green Park Aalsmeer. Het te ontwikkelen deel van deelgebied 4 heeft betrekking op voormalig glastuinbouwgebied met diepe percelen achter het polderlint Aalsmeerderweg. De gronden in het plangebied zijn of zullen worden herontwikkeld tot nieuwe bedrijfskavels. Om de ontwikkeling mogelijk te maken wordt het geleden bestemmingsplan herzien. Voorafgaan aan de ter inzage legging van het ontwerp bestemmingsplan moet er een m.e.r.-beoordelingsbesluit genomen worden. Het nemen van dit besluit is in onze gemeente gemandateerd aan het hoofd van de afdeling Stedelijke Ontwikkeling.

Overwegingen
De voorgenomen ontwikkeling komt niet voor in onderdeel C van de bijlage van het Besluit milieueffectrapportage. Hierdoor is geen directe plicht om een milieueffectrapportage op te stellen. De ontwikkeling komt wel voor in onderdeel D van de bijlage van het Besluit milieueffectrapportage, namelijk onder D11.2 'De aanleg, wijziging of uitbreiding van een stedelijk ontwikkelingsproject'. In gevallen dat de ontwikkeling betrekking heeft op een oppervlakte van 100 hectare of meer of een bedrijfsvloeroppervlakte van 200.000 m^2 of meer moet er een milieueffectrapport opgesteld worden.

Bedrijventerrein Green Park Aalsmeer als geheel heeft betrekking op een gebied van circa 165 hectare waarbij voor een groot deel van het oppervlak al bestemmingsplannen van kracht zijn. Daarnaast heeft deelgebied 4 een oppervlakte van minder dan 75 hectare. Ook de totale bedrijfsvloeroppervlakte bedraagt minder dan 200.000 m^2. Het programma dat met het in voorbereiding zijnde bestemmingsplan mogelijk wordt gemaakt blijft onder de drempelwaarden uit het Besluit milieueffectrapportage.

Besluit
Het college van burgemeester en wethouders van Aalsmeer, gelet op
- artikel 7.19 Wet milieubeheer,
- het Besluit milieueffectrapportage, en
- bijlage III van Richtlijn 85/337/EEG van 27 juni 1985,

besluit dat dit plan op grond van de *'Vormvrije m.e.r.-beoordeling (aanmeldnotitie) Green Park Aalsmeer deelgebied 4'* niet leidt tot (significante) nadelige gevolgen voor het milieu. Er hoeft daarom geen milieueffectrapportage doorlopen te worden.

Publicatie
Tegen het besluit staat geen rechtsbescherming open. Het bestemmingsplan en de omgevingsvergunning zijn wel appellabel.

Nadere informatie
Op onze website kunt u terecht voor algemene informatie. Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met uw contactpersoon. De contactgegevens vindt u rechtsboven aan dit besluit.

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Aalsmeer,
namens dezen,



mr. drs. G.A.A. Koppenaal
hoofd Stedelijke Ontwikkeling

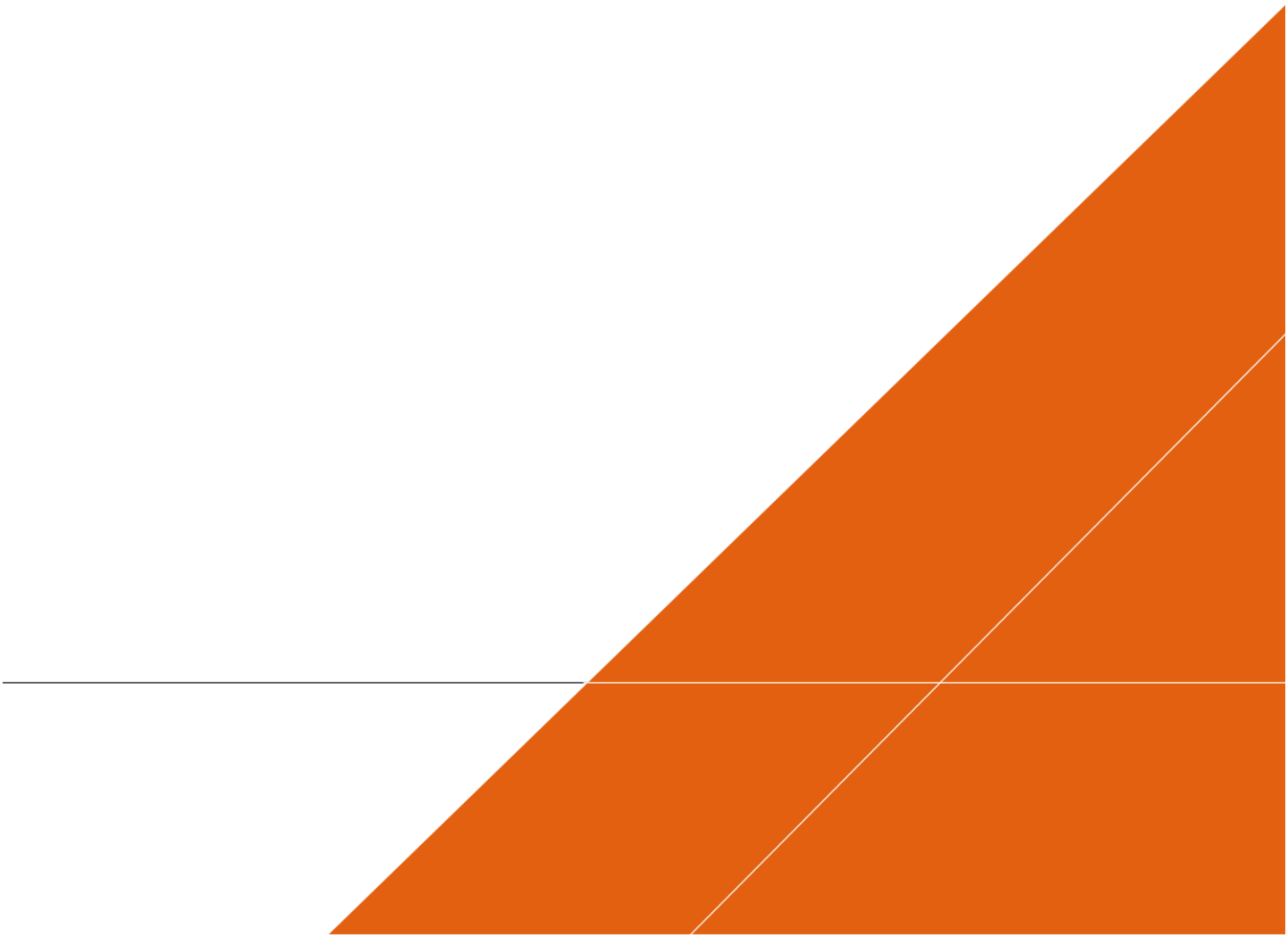
Bijlage 6 Quickscan milieuhygiënische bodemkwaliteit

QUICKSCAN MILIEUHYGIENISCHE BODEMKWALITEIT

Deelplan 4

Green Park Aalsmeer Gebiedsontwikkeling BV

14 APRIL 2021



Contactpersoon

TOAR KALIGIS
Senior Projectleider

T 06 2706 0515
M 06 2706 0515
E toar.kaligis@arcadis.com

Arcadis Nederland B.V.
Postbus 56825
1040 AV Amsterdam
Nederland

INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING 4

1.1 Aanleiding en doel 4

1.2 Reikwijdte vooronderzoek 4

1.3 Quick scan milieuhygiënische bodemkwaliteit 4

1.4 Gegevens van de onderzoeklocatie 5

2 ONDERZOEKSOPZET 6

2.1 Verzamelen bodeminformatie 6

3 ACTUELE BODEMKWALITEIT 7

3.1 Resultaten quickscan 7

4 CONCLUSIES 13

BIJLAGEN

BIJLAGE A TEKENINGEN MET LOCATIES EN KADASTRALE PERCELEN 14

BIJLAGE B TEKENING MET ONDERZOEKSCONTOUREN 15

COLOFON 16

1 INLEIDING

1.1 Aanleiding en doel

Ten behoeve van de toekomstige herontwikkelingen binnen deelplan 4 van Green Park Aalsmeer is de gemeente voornemens een bestemmingswijziging voor te bereiden. Hiervoor is een wijziging van het bestemmingsplan benodigd. Onderdeel van de afweging hiervoor is beoordeling of de bodemkwaliteit een belemmering vormt voor de bestemmingswijziging. Om deze beoordeling uit te kunnen voeren is een overzicht van de bodemkwaliteit in dit gebied benodigd.

Deze quickscan heeft tot doel om een zo volledig mogelijk beeld te creëren van de actuele bodemkwaliteit ter plaatse van deelplan 4.

1.2 Reikwijdte vooronderzoek

In de Wet ruimtelijke ordening (Wro) is geen werkwijze vastgelegd hoe om te gaan met een geval van bodemverontreiniging bij bestemmingsplannen. Een bodemverontreiniging is maar in een beperkt aantal situaties belemmerend voor de (her)ontwikkeling.

- “In de praktijk belemmert een bodemverontreiniging een ontwikkeling niet, tenzij sprake is van een (spoedeisende) sanering waarbij de kosten voor de sanering onvoldoende met zekerheid kunnen worden bepaald. Het gaat vooral om grote mobiele verontreinigingen (o.a. VOCL, minerale olie) in ondergrond en grondwater. Sterke verontreinigingen in de bovengrond (o.a. PAK of zware metalen) zijn veelal goed en eenvoudig (functiegericht) te saneren door middel ontgraving.”[1]
- De reeds uitgevoerde bodemonderzoeken gecombineerd met de verdachte locaties geeft goed inzicht in de (vermoedelijk) aanwezige puntbronnen. Bij het aantreffen van vermoedelijk spoedeisende locatie welke onvoldoende is onderzocht dient een aanvullend bodemonderzoek te worden uitgevoerd om de aard en globale omvang van de verontreiniging te bepalen. Afhankelijk van de situatie kan een volledige afperking en saneringsonderzoek noodzakelijk zijn. Niet spoedeisende locaties kunnen in een later stadium, bijvoorbeeld tijdens de omgevingsvergunning voor bouwen, nader worden onderzocht en eventueel gesaneerd. Door deze onderzoeksinspanning te verplaatsen naar een later stadium wordt beter aangesloten bij de ruimtelijke ontwikkeling.[2]

1.3 Quick scan milieuhygiënische bodemkwaliteit

Voor een goed inzicht in de (vermoedelijk) aanwezige bodemverontreinigingen en verdachte puntbronnen is een quickscan naar de milieuhygiënische bodemkwaliteit uitgevoerd. Hierbij is snel en efficiënt een overzicht van de (potentiële) milieuhygiënische bodemkwaliteit samengesteld, dat voldoende is voor een bestemmingsplanwijziging. Een veel uitgebreider en kostbaarder vooronderzoek, conform NEN 5725, en eventuele bodemonderzoeken kunnen later (gefaseerd) worden uitgevoerd, bijvoorbeeld bij aan- of verkoop en/of het aanvragen van een omgevingsvergunning voor bouwen.

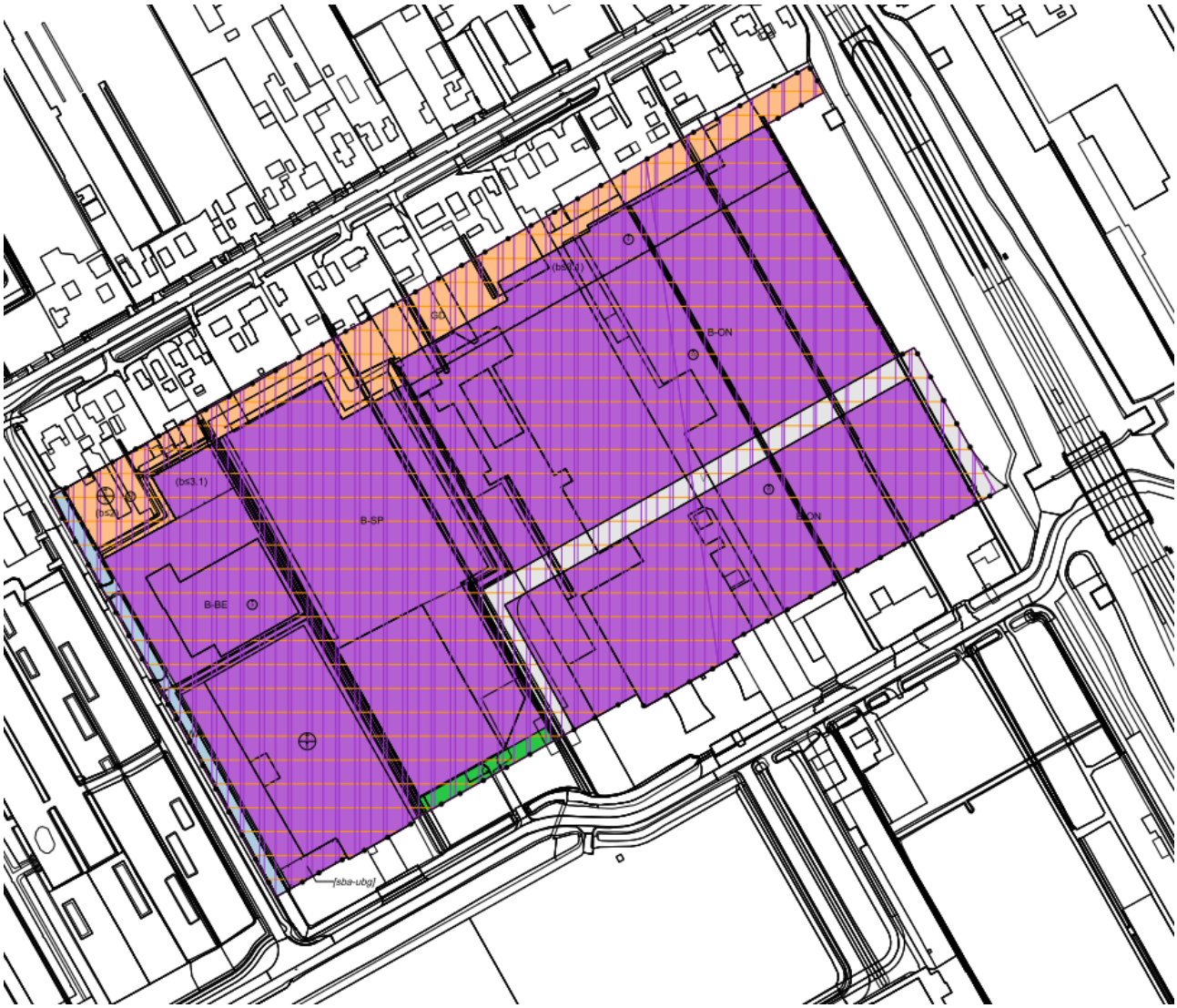
De quickscan geeft inzicht in:

- De actuele (potentiële) bodemkwaliteit
- Wat voor type vervolgonderzoek noodzakelijk
- Hoeveel informatie (bodemrapporten) er beschikbaar is

[1] Ministerie van Infrastructuur en Milieu/RWS. Handreiking Bodemtoets bij bestemmingsplan en omgevingsvergunning voor bouwen, augustus 2013, blz. 19.
[2] Idem, blz. 34.

1.4 Gegevens van de onderzoeklocatie

De onderzoeklocatie wordt weergegeven door de contouren in onderstaande Figuur 1. Dit gebied bevindt zich tussen de Aalsmeerderweg, de Middenweg en N201.



Figuur 1 Bestemmingsplangrens

2 ONDERZOEKSOPZET

2.1 Verzamelen bodeminformatie

In het archief van Arcadis Nederland BV is een ruime hoeveelheid bodemonderzoeken beschikbaar welke binnen deelplan 4 zijn uitgevoerd. Ter controle van de volledigheid van de informatie is daarnaast via de website van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied de digitale kaart benaderd voor aanwezigheid van ondergrondse of bovengrondse (olie)tanks, uitgevoerde bodemonderzoeken en historische bodemgegevens. Opgemerkt wordt dat enkel bodemonderzoeken en/of saneringen welke in een recent verleden (<5 jaar) zijn uitgevoerd als relevant worden beschouwd voor de actuele bodemkwaliteit. Beschikbare onderzoeken ouder dan 5 jaar, tenzij relevant voor de actuele bodemkwaliteit zullen niet worden benoemd.

3 ACTUELE BODEMKWALITEIT

3.1 Resultaten quickscan

Binnen het plangebied zijn binnen het archief van Arcadis Nederland BV 18 rapportages beschikbaar welke relevant zijn voor de actuele bodemkwaliteit binnen deelplan 4. Uit een inventarisatie vanuit de bodeminformatie van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied zijn geen aanvullende rapporten aangetroffen welke op basis van leeftijd relevant zijn voor de actuele bodemkwaliteit.

Wel is van één perceel, waarvoor geen actuele Bodeminformatie beschikbaar is de bodemrapportage uit het verleden geraadpleegd (referentienummer 19).

In onderstaande Tabel 1 is een overzicht weergegeven van de beschikbare onderzoeken. Daarnaast is opgemerkt in hoeverre de rapporten relevant zijn. Onder de tabel zijn de resultaten van de onderzoeken samengevat.

Tabel 1 Overzicht beschikbare onderzoeken

Referentie-nummer	Soort onderzoek	Auteur, kenmerk en datum	Relevantie
1	Verkennend en actualiserend bodemonderzoek achter Aalsmeerderweg 80 t/m 92A	Arcadis Nederland BV, kenmerk 077523319:A, d.d. 7 februari 2014	Nee, locatie is gesaneerd
2	Plan van Aanpak Asbest op maaiveld achter Aalsmeerderweg 80-86 te Aalsmeer	Arcadis Nederland BV, kenmerk B01065.001753.9115, d.d. 1 april 2014	Nee, locatie is gesaneerd
3	Evaluatieverslag asbestverwijdering van maaiveld Aalsmeerderweg 80-86 te Aalsmeer	BK Ingenieurs, kenmerk 151735, d.d. 29 juni 2015	Ja, eindsituatie na sanering
4	BUS-evaluatieverslag immobiel Middenweg te Aalsmeer	BK Ingenieurs, kenmerk 151735, d.d. 26 juni 2015	Ja, eindsituatie na sanering
5	Beschikking BUS-evaluatie Aalsmeerderweg 80-86 te Aalsmeer	Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied, kenmerk 1994550, d.d. 22 mei 2017	Ja, eindsituatie na sanering
6	Milieukundig vooronderzoek bodem Green Park deelplan 4	Arcadis Nederland BV, kenmerk C05046.001753.8300, d.d. 17 januari 2020	Nee. Alle percelen uit het vooronderzoek zijn reeds verkennend of nader onderzocht
7	Verkennend bodem-, asbest- en verhardingsonderzoek Green Park Aalsmeer deelplan 4, deelgebieden 1 t/m 4	IDDS, kenmerk 2001N308/JHA/DP4-rap1tm4, d.d. 15 mei 2020	Ja, voor deelgebieden 1 en 2
8	Verkennend bodem- en asbestonderzoek Green Park Aalsmeer Deelplan 4, deelgebied 5	IDDS, kenmerk 2001N308/JHA/DP4-rap5, d.d. 2 juni 2020	Nee, locatie is gesaneerd
9	Briefrapport resultaten nader bodemonderzoek zink deelplan 4	Arcadis Nederland BV, kenmerk C05046.001754.0400, d.d. 17 augustus 2020	Ja, na sanering restverontreiniging achtergebleven
10	Nader onderzoek asbest Middenweg 25, deelplan 4, Green Park Aalsmeer	Arcadis Nederland BV, kenmerk C05046.001754.0400, d.d. 14 augustus 2020	Ja, na sanering restverontreiniging achtergebleven

Referentie-nummer	Soort onderzoek	Auteur, kenmerk en datum	Relevantie
11	BUS melding immobiel perceel Intratuin, Middenweg 25, deelplan 4	Arcadis Nederland BV, kenmerk C05046.001754.0400, d.d. 23 september 2020	Nee, locatie is gesaneerd
12	BUS evaluatie immobiel perceel Intratuin, Middenweg 25, deelplan 4	Arcadis Nederland BV, kenmerk NH035800212, d.d. 23 maart 2021	Ja, eindsituatie na sanering
13	Verkennend milieukundig bodemonderzoek kavel van Leeuwen, deelplan 4 Green Park Aalsmeer	Arcadis Nederland BV, kenmerk C05046.001754.0500, d.d. 20 augustus 2020	Ja, huidige situatie
14	Nader bodemonderzoek kavel van Leeuwen, deelplan 4 Green Park Aalsmeer	Arcadis Nederland BV, kenmerk C05046.001754.1600, d.d. 8 december 2020	Ja, huidige situatie
15	Verkennend bodem-, asbest- en verhardingsonderzoek Green Park Aalsmeer Deelplan 4 deelgebied 7	IDDS, kenmerk 2001N308/ISO/rapDp4-7-1.3, d.d. 14 mei 2020	Ja, huidige situatie
16	Verkennend bodem-, asbest- en verhardingsonderzoek Green Park Aalsmeer Deelplan 4 deelgebied 8	IDDS, kenmerk 2001N308/JHA/DP4-rap8, d.d. 14 mei 2020	Ja, huidige situatie
17	Verkennend bodem-, waterbodem, asfalt en asbestonderzoek onteigening percelen Middenweg west te Aalsmeer	Arcadis Nederland BV, kenmerk C05046.001753.7700, d.d. 15 november 2019	Ja, huidige situatie
18	Verkennend bodem- en asbestonderzoek deelplan 4, Aalsmeerderweg 94 te Aalsmeer	Arcadis Nederland BV, kenmerk C05046.001754.1500, d.d. 29 oktober 2020	Ja, huidige situatie
19	Aanvullend onderzoek en saneringplan terrein Olij aan de Middenweg te Aalsmeer	Oranjewoud, kenmerk 4604-25412, d.d. 1 april 1994	Nee. Onderzoek is verouderd en kan niet als representatief worden beschouwd.

Resultaten actuele bodemonderzoeken

Op basis van de uitgevoerde onderzoeken is onderstaand per referentienummer een samenvatting weergegeven van de resultaten en conclusies van de onderzoeken.

1. Het onderzoek is uitgevoerd in het kader van de voorgenomen grondtransactie. Het perceel bestond uit een laag asfalt, met daaronder een funderingslaag van puin. Tevens waren op het perceel in het verleden een ketelhuis en kassen aanwezig. Uit de resultaten van het onderzoek bleek dat de bodem licht verontreinigd was met zware metalen, PAK, minerale olie en bestrijdingsmiddelen. (bovengrond gemiddeld kwaliteitsklasse industrie, ondergrond variërend van altijd toepasbaar tot klasse industrie). In het grondwater werden een sterk verhoogde concentratie aan nikkel en licht verhoogde concentraties aan zware metalen aangetroffen. De sterk verhoogde concentratie aan nikkel werd toegeschreven aan van nature verhoogde concentraties aan nikkel in het grondwater in Aalsmeer. Uit de resultaten van het asbestonderzoek bleek dat circa 500 m^3 grond sterk was verontreinigd met asbest. Daarnaast werd op een groot deel van het perceel asbest op het maaiveld aangetroffen.
2. Het plan van aanpak is opgesteld met als doel de verwijdering van het asbest op het maaiveld ten behoeve van de herontwikkeling van het perceel als parkeerterrein. De verwijdering van het asbest zou worden uitgevoerd middels handpicking.

3. Aanleiding tot het opgestelde evaluatieverslag werd gevormd door de uitgevoerde verwijdering van het asbest middels handpicking. Verspreid over circa 2,46 hectare werd asbest op het maaiveld aangetroffen. In totaal is in de periode tussen 11 mei en 26 mei 2015 circa 15 kg asbesthoudend materiaal verzameld. Ter verificatie zijn op het perceel 39 proefsleuven gegraven. In totaal werden in 14 proefsleuven één of enkele fragmenten asbesthoudend materiaal aangetroffen (totaal 1,6 kg). Omdat het beeld vergelijkbaar was met het verkennend en actualiserend asbestonderzoek, waarbij op dit deel van het perceel geen sterk verhoogde gehalten aan asbest werden aangetroffen, is geen aanvullend onderzoek uitgevoerd. In een tweede fase is bij het frezen van de bovengrond van de locatie (op 15 juni 2015) de locatie opnieuw geïnspecteerd door een milieukundige, waarbij nogmaals 15 kg asbesthoudend materiaal is verzameld. Uit de resultaten wordt geconcludeerd dat bij graafwerkzaamheden mogelijk nog asbest kan worden aangetroffen, maar dat de interventiewaarde niet zal worden overschreden.
4. Aanleiding tot de BUS evaluatie werd gevormd door de uitgevoerde asbestsanering van 11 mei tot 26 mei 2015. De sanering is uitgevoerd doormiddel van ontgraving tot terugsaneerwaarde. In totaal is circa 900 m^3 sterk verontreinigde grond afgevoerd naar een erkend verwerker. Uit verificatiemonsters is gebleken dat geen restverontreiniging is achtergebleven.
5. Door de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied is een beschikking afgegeven op de uitgevoerde sanering van asbest achter de Aalsmeerderweg nummers 80 t/m 86. Geconcludeerd is dat de sanering conform het opgestelde Plan van aanpak en de BUS melding is uitgevoerd. Er is geen sprake van een restverontreiniging.
6. Het vooronderzoek richt zich op enkele aan te kopen en uit te geven percelen en is uitgevoerd naar aanleiding van de voorgenomen herontwikkeling van deelplan 4. Uit de resultaten van het vooronderzoek blijkt dat de onderzoekslocatie gelegen is in agrarisch gebied met meerdere watergangen. Binnen de onderzoekslocatie heeft in het verleden kassenbouw plaatsgevonden en zijn diverse watergangen gedempt. Tevens zijn enkele puinpaden en ketelhuizen aanwezig (geweest). Op basis van het vooronderzoek wordt geconcludeerd dat de bovengrond van het hele gebied op basis van historie als verdacht moet worden beschouwd op verhoogde gehalten aan PAK, zware metalen, PFAS-verbindingen en asbest. In de ondergrond en het grondwater worden, uitgezonderd enkele op basis van het vooronderzoek verdachte puntbronnen, maximaal licht verhoogde gehalten/concentraties aan zware metalen verwacht. De bodem en het grondwater ter plaatse van de (voormalige) ketelhuizen dienen als verdacht te worden beschouwd op aanwezigheid van PAK en brandstofproducten (minerale olie, vluchtige aromaten). De voormalige gedempte sloten zijn verdacht op aanwezigheid van bodemverontreiniging.
7. Aanleiding tot het onderzoek wordt gevormd door de voorgenomen herontwikkeling van deelplan 4 van Green Park Aalsmeer. Het onderzoek is uitgevoerd op 4 te onderscheiden deelgebieden (1 t/m 4). Uit de resultaten van het onderzoek blijkt per deelgebied het volgende:

- **Deelgebied 1:** De bovengrond is plaatselijk licht verontreinigd met PAK, minerale olie, PCB's, OCB's, PFAS-verbindingen en zware metalen. De bodemkwaliteit voldoet maximaal aan de klasse industrie. De ondergrond is niet verontreinigd. Ter plaatse het ketelhuis is een sterke verontreiniging met minerale olie in grond en grondwater aangetroffen. De verontreiniging is voldoende afgeperkt en betreft geen geval van ernstige bodemverontreiniging (>25 m^3 sterk verontreinigde grond of 200 m^3 sterk verontreinigd grondwater). In het grondwater zijn maximaal licht verhoogde concentraties aan zware metalen aangetroffen. Asbest is zintuiglijk en analytisch niet aangetoond.
- **Deelgebied 2:** In zowel de boven- als ondergrond zijn geen verhoogde gehalten aan standaard parameters, bestrijdingsmiddelen of asbest aangetoond. Wel zijn in de bovengrond licht verhoogde gehalten aan PFOS en PFOA aangetroffen. In het grondwater zijn geen verhoogde gehalten aan onderzochte stoffen gemeten.
- **Deelgebied 3:** Deelgebied 3 bestaat deels uit een verhardingslaag vanaf maaiveld. Deze verhardingslaag is op basis van verkennend bodemonderzoek vrij van asbest, maar ten dele niet geschikt voor hergebruik als niet-vormgegeven bouwstof als gevolg van te hoge samenstellings- en emissiewaarden. In de bodem zijn overwegend licht verhoogde gehalten aan PAK, minerale olie, bestrijdingsmiddelen en zware metalen gemeten. Daarnaast bleek in één meetpunt een sterk verhoogd gehalte aan zink aangetroffen te zijn. In het grondwater zijn licht verhoogde concentraties aan PFOS en PFOA gemeten. In de bodem is tevens plaatselijk een matig verhoogd gehalte aan asbest aangetoond.
- **Deelgebied 4:** In deelgebied 4 zijn in de bovengrond maximaal licht verhoogde gehalten aan zware metalen, PAK en bestrijdingsmiddelen gemeten In de ondergrond zijn geen verhoogde gehalten aan onderzochte stoffen aangetoond. In het grondwater zijn maximaal licht verhoogde concentraties aan arseen gemeten. Op basis van het verkennend asbestonderzoek zijn op twee locaties sterk verhoogde gehalten aan asbest in de bovengrond gemeten.

8. Aanleiding tot het onderzoek wordt gevormd door de voorgenomen herontwikkeling van deelplan 4 van Green Park Aalsmeer. Uit de resultaten van het onderzoek blijkt dat in de bovengrond licht verhoogde grehaltten aan bestrijdingsmiddelen zijn gemeten. In de ondergrond zijn geen verhoogde gehalten aan

onderzochte stoffen gemeten. In het grondwater zijn licht verhoogde concentraties aan zware metalen aangetoond. Verder bleek dat op het maaiveld diverse asbestverdachte fragmenten zijn aangetroffen. Op twee locaties zijn tevens in de bodem verhoogde gehalten aan asbest aangetroffen welke de normwaarde voor nader asbestonderzoek overschrijden.

9. Aanleiding tot het onderzoek wordt gevormd door het in verkennend onderzoek aangetroffen sterk verhoogde gehalte aan zink in deelgebied 3 (zie onderzoek 7). Uit de resultaten van het onderzoek blijkt dat de hele bodemlaag onder de funderingslaag licht is verontreinigd met zink. Binnen deze licht verontreiniging is een sterke verontreiniging met zink met een omvang van circa 80 m^3 aangetroffen.
10. Aanleiding tot het onderzoek wordt gevormd door de in het verkennend onderzoek aangetroffen matig tot sterk verhoogde gehalten aan asbest in deelgebieden 3, 4 en 5 (zie onderzoeken 7 en 8). Uit de resultaten van het onderzoek blijkt dat in diverse sleuven asbestfragmenten zijn aangetroffen, waarbij op minimaal 4 locaties sprake is van een overschrijding van de interventiewaarde. Aanbevolen wordt op de verontreiniging te saneren.
11. Aanleiding tot de ingediende BUS melding wordt gevormd door de voorgenomen sanering van de bodemverontreinigingen met asbest en zink, die in voorgaande onderzoeken zijn aangetoond (zie onderzoeken 9 en 10). Doel van de sanering betreft de ontgraving tot terugsaneerwaarde binnen het te ontwikkelen gebied. Totaal wordt verwacht dat circa 1500 m^3 sterk verontreinigde grond gaat worden ontgraven en afgevoerd naar een erkend verwerker.
12. Aanleiding tot de opgestelde BUS evaluatie wordt gevormd door de uitgevoerde asbestsanering van 5 november tot 8 december 2020. In totaal is 2.660 ton aan verontreinigde grond afgevoerd naar een erkend verwerker. Op basis van de verificatiemonsters blijkt dat binnen het saneringsgebied geen restverontreiniging is achtergebleven. Formeel dient echter opgemerkt te worden dat ten noorden van het saneringsgebied een deel van de aangetoonde verontreiniging geen onderdeel uitmaakte van de sanering en derhalve nog als restverontreiniging zal worden geregistreerd.
13. Aanleiding tot het onderzoek wordt gevormd door de voorgenomen grondtransactie, ten behoeve van de herontwikkeling van deelplan 4. Uit de resultaten van het onderzoek blijkt dat ter plaatse van beide ketelhuizen/werkplaatsen een sterke verontreiniging met PAK is aangetroffen. Daarnaast is rondom een schuur met verweerde asbest dakplaten een sterke verontreiniging met asbest in de bodem aangetroffen. Aan de zuidzijde van het perceel bevindt zich een puinverharding onder het maaiveld welke nog onvoldoende is onderzocht. Tevens is een puinfundering onder de aanwezige stelconplaten aanwezig welke op basis van eerder onderzoek wordt geclassificeerd als niet toepasbaar als niet-vormgegeven bouwstof (zie onderzoek 17). Van het overige terrein wordt geconcludeerd dat de bovengrond licht is verontreinigd met zware metalen, PAK en bestrijdingsmiddelen (variërend van klasse industrie tot niet toepasbaar). In de ondergrond zijn geen verhoogde gehalten aan onderzochte stoffen gemeten. In het grondwater zijn licht verhoogde concentraties aan barium en naftaleen aangetoond. Tot slot zijn licht verhoogde gehalten aan PFOS en/of PFOA gemeten (maximaal klasse ‘PFOS/PFOA-industrie’)
14. Het nader onderzoek is uitgevoerd naar aanleiding van de conclusies van het verkennend bodemonderzoek. Uit de resultaten van het onderzoek blijkt dat ter plaatse van beide ketelhuizen/werkplaatsen sprake is van een beperkte verontreiniging met PAK (<25 m^3), waarvoor geen sprake is van een ernstig geval van bodemverontreiniging. Ter plaatse van de puinfundering onder het maaiveld die in het verkennend bodemonderzoek is aangetoond is in het puin geen asbest aangetroffen. Wel blijkt een deel van het puin (met slakbijmengingen) niet toepasbaar als niet-vormgegeven bouwstof. Onder de puinverharding is asbest in de bodem aangetroffen. De verontreiniging is op basis van het uitgevoerde onderzoek niet voldoende afgeperkt.
15. Aanleiding tot het onderzoek wordt gevormd door de voorgenomen herontwikkeling van deelplan 4 van Green Park Aalsmeer. Uit de resultaten van het onderzoek blijkt dat de locatie volledig is verhard met beton. Onder dit beton is een fundering van wisselende dikte aanwezig. In de bodem onder de fundering zijn een matig verhoogd gehalte aan DDT en verder licht verhoogde gehalten aan zware metalen, minerale olie en bestrijdingsmiddelen aangetroffen. Ter plaatse van één ketelhuis is in de ondergrond een licht verhoogd gehalte aan minerale olie aangetoond. In overige ondergrondmonsters zijn geen verhoogde gehalten aan onderzochte stoffen aangetoond. In het grondwater zijn maximaal licht verhoogde concentraties aan molybdeen, benzeen, xylenen en/of naftaleen aangetoond. Op één locatie in de funderingslaag is in het onderzoek asbest aangetroffen, waarbij sprake is van een overschrijding van de restconcentratienorm. In overige asbest(meng)monsters van zowel de fundering als de onderliggende bodem is zowel zintuiglijk als analytisch geen asbest aangetoond. Tot slot blijkt dat een deel van de funderingslaag op basis van samenstelling niet geschikt is voor hergebruik als niet-vormgegeven bouwstof.
16. Aanleiding tot het onderzoek wordt gevormd door de voorgenomen herontwikkeling van deelplan 4 van Green Park Aalsmeer. Uit de resultaten van het onderzoek blijkt dat de bodem volledig is afgedekt met een puinfundering of met asfalt. Op basis van vooronderzoek is geconcludeerd dat het asfalt niet verdacht is op teer. Dit is in het onderzoek dan ook niet meegenomen. In de bodem onder de puinfundering zijn maximaal licht verhoogde gehalten aan zware metalen, PAK, PCB, minerale olie en

bestrijdingsmiddelen gemeten. In de ondergrond zijn geen verhoogde gehalten aan onderzochte stoffen gemeten. In het grondwater is plaatselijk een licht verhoogde concentratie aan barium aangetoond.

17. Aanleiding tot het onderzoek wordt gevormd door de voorgenomen herinrichting en verlegging van de Middenweg te Aalsmeer. Ten behoeve hiervan zijn de aan te kopen stroken van de percelen binnen deelplan 4 onderzocht. Uit de resultaten van dit onderzoek blijkt dat op de meeste percelen met een verharding een puinfundering aanwezig is. Deze fundering voldoet op basis van samenstelling en emissiewaarden deels wel en deels niet aan de eisen voor hergebruik als niet-vormgegeven bouwstof. De bovengrond vanaf maaiveld, of vanaf de onderzijde van de fundering is overwegend licht verontreinigd met zware metalen, PAK, minerale olie en/of bestrijdingsmiddelen (kwaliteitsklasse industrie). De ondergrond is maximaal licht verontreinigd met onderzochte stoffen en voldoet over het algemeen aan de kwaliteitsklasse ‘Altijd toepasbaar’ met sporadisch kwaliteitsklasse wonen. Verder zijn maximaal licht verhoogde gehalten aan PFOS en PFOA gemeten (maximaal klasse PFOS/PFOA-klasse toepasbaar). In het grondwater zijn maximaal licht verhoogde concentraties aan onderzochte stoffen gemeten. In de berm ter hoogte van de Middenweg 11 te Aalsmeer is een sterk verhoogd gehalte aan asbest in de bodem gemeten. Verder is in de bodem zowel zintuiglijk als analytisch geen asbest gemeten.
18. Aanleiding tot het onderzoek wordt gevormd door de voorgenomen aankoop van het perceel. Uit de resultaten van het onderzoek blijkt dat in de bovengrond met bodemvreemde bijmengingen maximaal licht verhoogde gehalten aan PAK, zware metalen, PFOS en bestrijdingsmiddelen zijn gemeten (maximaal klasse industrie). In de ondergrond zijn geen verhoogde gehalten aan onderzochte stoffen gemeten. In het grondwater zijn maximaal licht verhoogde concentraties aan nikkel en molybdeen aangetoond. In de bodem is zowel zintuiglijk als analytisch geen asbest aangetroffen. In de aanwezige funderingslagen is in twee inspectiegaten asbestverdacht plaatmateriaal aangetroffen. Dit materiaal is echter tijdens het onderzoek door de terreineigenaar afgepakt. Als gevolg hiervan is geen accurate berekening van het totaal gewogen gehalte aan asbest te bepalen. Verwacht wordt echter dat de restconcentratienorm voor asbest wordt overschreden. Het aanwezige asfalt is ten dele teerhoudend.
19. Aanleiding tot het onderzoek werd gevormd door de resultaten van voorgaande onderzoeken waarin bodemverontreiniging is aangetroffen. Op basis van de resultaten van het onderzoek en de voorgaande onderzoeken wordt geconcludeerd dat circa 300 m^3 grond sterk verontreinigd is en gesaneerd moet worden ten behoeve van herontwikkelingen. Voor zover bekend is er echter geen saneringsevaluatie beschikbaar.

Percelen waarop geen of geen actueel onderzoek is uitgevoerd
In onderstaande Tabel 2 zijn de percelen samengevat waarop op basis van de quickscan wordt geconcludeerd dat geen onderzoek beschikbaar is.

Tabel 2 Overzicht niet of onvoldoende onderzochte percelen

Adres	Kadastrale perceelnummers	Opmerking
Middenweg 1	Aalsmeer B, nummer 5770 Aalsmeer B, nummer 6560	Geen onderzoek beschikbaar.
Middenweg 5	Aalsmeer B, nummer 6231 Aalsmeer B, nummer 6230	Wel onderzoek beschikbaar uit 1993 en 1994. Potentieel geval van bodemverontreiniging (circa 300 m^3)
Middenweg 11	Aalsmeer B, nummer 9766 Aalsmeer B, nummer 9761 Aalsmeer B, nummer 9762	Geen onderzoek beschikbaar Voormalige kassenbouw, potentieel verontreinigd.
Aalsmeerderweg 98	Aalsmeer B, nummer 5855 Aalsmeer B, nummer 6017 Aalsmeer B, nummer 9764 Aalsmeer B, nummer 6029	Geen onderzoek beschikbaar Bestaande schuren en voormalige kassenbouw. Potentieel verontreinigd

Adres	Kadastrale perceelnummers	Opmerking
Aalsmeerderweg 100	Aalsmeer B, nummer 5818	Geen onderzoek beschikbaar Voormalige kassenbouw. Potentieel verontreinigd
Aalsmeerderweg 102	Aalsmeer B, nummer 5856	Geen onderzoek beschikbaar Voormalige kassenbouw en verdacht (puin)pad aanwezig. Potentieel verontreinigd
	Aalsmeer B, nummer 5854	
	Aalsmeer B, nummer 6979	
Aalsmeerderweg 104	Aalsmeer B, nummer 10299	Geen onderzoek beschikbaar (voormalig) ketelhuis en kassenbouw aanwezig. Potentieel verontreinigd.

4 CONCLUSIES

Op basis van de quickscan en samenvatting van beschikbare onderzoeken kan het volgende worden geconcludeerd:

- Er zijn op basis van beschikbare informatie naar verwachting geen (potentieel) spoedeisende bodemlocaties, met actuele risico's voor mens, grondwater of ecologie binnen het onderzoeksgebied aanwezig.
- Ter plaatse van de kavel van Van Leeuwen (Aalsmeerderweg 106, referentienummers 13 en 14) is een geval van ernstige bodemverontreiniging met asbest bekend.
- Voor 16 percelen is geen (actueel) onderzoek beschikbaar. In verband met huidig en voormalig gebruik van de kavel (kassenbouw, puin, puinpaden, ketelhuizen) kan mogelijk na bodemonderzoek sprake zijn van een ernstig geval van bodemverontreiniging.
- Ter plaatse van Middenweg 5 is op basis van bestaand (verouderd) onderzoek mogelijk een geval van ernstige bodemverontreiniging aanwezig.
- Ter plaatse van twee percelen is in de bodem en/of grondwater sprake van sterke verontreinigingen met respectievelijk PAK of minerale olie. Deze verontreinigingen zijn op basis van omvang geclassificeerd als 'niet ernstig geval'

Op basis van de beschikbare informatie kan worden gesteld dat geen (potentieel) grootschalige gevallen van bodemverontreiniging, die zouden kunnen leiden tot exorbitant hoge kosten en/of een significante vertraging bij toekomstige uitvoeringswerkzaamheden binnen het gebied verwacht kunnen worden.

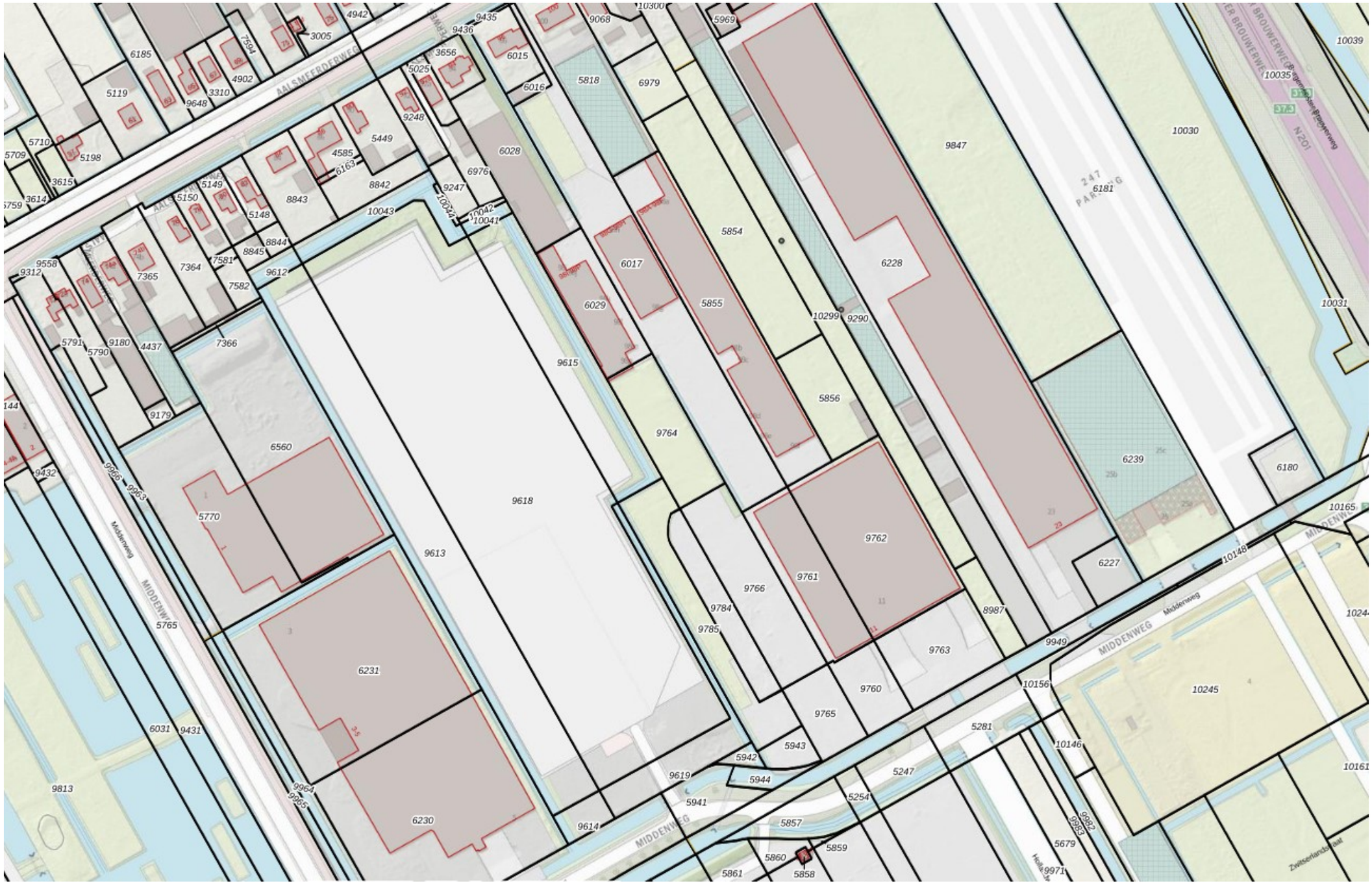
Wel dient voorafgaande aan de werkzaamheden op kavels waar geen recent bodemonderzoek beschikbaar is, al dan niet in combinatie met een omgevingsvergunning bodemonderzoek te worden uitgevoerd en zullen er mogelijk ook sanerende werkzaamheden plaats moeten vinden.

Op percelen waarvan al bekend is dat sprake is van een ernstig geval van bodemverontreiniging dienen ten behoeve van de voorgenomen werkzaamheden sanerende maatregelen getroffen te worden.

Het verwijderen of beheren van eventueel aanwezige verontreinigingen (sanerende maatregelen), leidt ertoe dat de bodemkwaliteit binnen het onderzoeksgebied verbetert (positief effect). Door het ontbreken van negatieve effecten op de bodemkwaliteit hoeven er geen aanvullende of mitigerende maatregelen getroffen te worden.

BIJLAGE A TEKENINGEN MET LOCATIES EN KADASTRALE PERCELEN


Aalsmeerderweg
Hoge Dijk
Middenweg
N201
Burgemeester Brouwerweg
Green Park
Aalsmeer
Middenweg
Middenweg
Middenweg
Sources: Esri, HERE, Garmin, Intermap, increment P Corp., GEBCO, USGS, FAO, NPS, NRCAN, GeoBase, IGN, Kadaster NL, Ordnance Survey, Esri Japan, METI, Esri China (Hong Kong), (c) OpenStreetMap contributors, and the GIS User Community


AALSMEERDERWEG
MIDDENWEG
Middenweg
247 PARKING
N201
6185
5119
5710
5709
5198
3615
3614
5759
9558
9312
5791
5790
9180
4437
9179
9432
9966
9963
5765
6031
9431
9813
9964
9965
6230
6231
5770
6560
7365
7364
7581
7582
7366
8843
8844
8845
5149
5150
5148
4585
6163
5449
8842
9248
9247
10043
10044
10042
10041
9612
9435
9436
3656
5025
6015
6016
6028
6976
9068
10300
5818
6979
5969
9847
10030
10039
10035
6181
6228
5854
6017
6029
5855
10299
9290
9615
5856
9764
9618
9613
9762
9761
9766
9784
9785
9763
9760
9765
8987
9949
6239
6180
6227
10165
10148
10245
10156
5281
10146
10161
5943
5942
5944
9619
5941
5247
5254
5857
5859
5860
5858
5861
9614
9982
9983
5679
9971
Zwitserlandstraat

BIJLAGE B TEKENING MET ONDERZOEKSCONTOUREN


Source: Esri, Maxar, GeoEye, Earthstar Geographics, CNES/Airbus DS, USDA, USGS, AeroGRID, IGN, and the GIS User Community

COLOFON

QUICKSCAN MILIEUHYGIENISCHE BODEMKWALITEIT
DEELPLAN 4

KLANT
Green Park Aalsmeer Gebiedsontwikkeling BV

AUTEUR
Koen Hoogzaad

PROJECTNUMMER
30085442

ONZE REFERENTIE
D10029171:10

DATUM
14 april 2021

STATUS
Definitief

GECONTROLEERD DOOR

Toar Kaligis
Senior Projectleider

VRIJGEGEVEN DOOR

Toar Kaligis
Senior Projectleider

Arcadis Nederland B.V.

Postbus 56825
1040 AV Amsterdam
Nederland
+31 (0)88 4261 261

www.arcadis.com

Bijlage 7 Archeologisch bureauonderzoek

ARCHEOLOGISCH BUREAUONDERZOEK ONTWIKKELINGSGEBIED GREEN PARK AALSMEER

GREEN PARK AALSMEER GEBIEDSONTWIKKELING BV

13 november 2008
110403/WA8/4A4/001753/9007/jo

ARCADIS

Inhoud

Samenvatting 3

1 Inleiding 5
1.1 Aanleiding en doel onderzoek 5
1.2 Locatie 5
1.2.1 Administratieve gegevens 7
1.3 Onderzoeksmethodiek 7

2 Geologie, geomorfologie en bodem 8
2.1 Inleiding 8
2.2 Geologie en geomorfologie 8
2.2.1 Plangebied 8
2.3 Bodem 9

3 Archeologisch onderzoek 10
3.1 Indicatieve Kaart van Archeologische Waarden 10
3.2 ARCHIS II waarnemingen 10
3.3 Archeologische Monumenten Kaart 10
3.4 Historische situatie 10
3.5 Eerder archeologisch onderzoek 11
3.5.1 Toekomstig tracé N201 11
3.5.2 Deelgebied 8 green Park 11
3.5.3 OLS bloemenveiling 11

4 Conclusies en aanbevelingen 12
4.1 Conclusie 12
4.2 Verwachtingsmodel 12
4.3 Aanbevelingen 12

5 Bronnen 14
5.1 Literatuur 14
5.2 Overige bronnen 14

Bijlage 1 Verklarende woordenlijst en afkortingen 15

Bijlage 2 IKAW, monumenten en waarnemingen 18

Bijlage 3 Uitsnede bodemkaart plangebied Green Park 19

Colofon 20

Samenvatting

AANLEIDING EN DOEL ONDERZOEK

In het kader van de ruimtelijke onderbouwing voor het terrein van Green Park in Aalsmeer is door ARCADIS Nederland BV een archeologisch bureauonderzoek uitgevoerd in opdracht van Green Park Aalsmeer Gebiedsontwikkeling BV. Het onderzoek dient inzicht te bieden in de in het plangebied aanwezige en te verwachten archeologische waarden, zodat in een vroeg stadium van de ruimtelijke ontwikkelingen rekening gehouden kan worden met deze waarden.

RESULTATEN

Het plangebied is gelegen in de verveende Oosteinderpoelpolder. De ondergrond bestaat uit een pakket wad- en kwelderafzettingen van het Laagpakket van Wormer met op circa 10 – 12 m beneden NAP het pleistocene dekzand oppervlak. Dit is circa 5,5 meter beneden maaiveld. In het plangebied zijn geen aanwijzingen voor de aanwezigheid van kreekruggen van het Laagpakket van Wormer (voorheen de Afzettingen van Calais). Het oorspronkelijke Hollandveen Laagpakket is in de Middeleeuwen afgegraven. Na de droogmaking van de door de ontvening ontstane Oosteinderpoel is het plangebied gebruikt voor tuinbouw en kassen. De aanwezigheid van warmoezerijgronden geeft aan dat de bovenste 80 à 100 cm is geroerd bij de aanleg van de kassen en de intensieve tuinbouw.
In de top van het pleistocene dekzandoppervlak kunnen resten uit het Laat Paleolithicum en Mesolithicum voorkomen, tenzij deze top is geërodeerd. In het plangebied zijn geen aanwijzingen voor kreekruggen / getij-inversieruggen van het Laagpakket van Wormer / Afzettingen van Calais. Op basis hiervan is in het plangebied een lage verwachting op resten uit het Neolithicum. Het Hollandveen Laagpakket is in de Middeleeuwen ontgonnen. Na droogmaking van de Oosteinderpoel is het plangebied intensief gebruikt voor glastuinbouw. Voor vindplaatsen uit de Late Middeleeuwen geldt dat door verwerking en egalisatie in de ontveende Oosteinderpoelpolder geen intacte vindplaatsen meer worden verwacht.

ADVIES

Op basis van het verwachtingmodel wordt voor het hele plangebied geen vervolgonderzoek aanbevolen, mits de werkzaamheden het pleistocene oppervlak niet verstoren. Het verdient de aanbeveling in de planvorming dit pleistocene niveau niet te verstoren. Verstoring tot op grote diepte kan mogelijk plaatsvinden door funderingen tot op het dekzandniveau. Aanbevolen wordt om bij de aanleg van kelders e.d. archeologisch vervolgonderzoek (IVO) in de vorm van boringen uit te voeren om de diepteligging en intactheid van de top van het dekzand te onderzoeken. Geadviseerd wordt om voorafgaand hieraan contact op te nemen met de gemeente Aalsmeer, de heer L. Kiep, om de aard en mogelijkheden van dergelijk vervolgonderzoek te bespreken. Voor de verstoring van het pleistocene oppervlak door de toepassing van heipalen wordt geen vervolgonderzoek aanbevolen gezien de geringe omvang van de verstoring in combinatie met de diffuse verspreiding van de archeologisch waarden.
Tijdens de werkzaamheden dient altijd rekening gehouden te worden met het aantreffen van toevalsvondsten.

De uitvoerder van de werkzaamheden dient op de hoogte gebracht te worden van de plicht om toevalsvondsten bij uitvoering van het grondwerk te melden bij het bevoegd gezag, zoals aangegeven in de Monumentenwet 1988 (artikel 53). De implementatie van deze aanbevelingen is afhankelijk van het oordeel van het bevoegd gezag, de gemeente Aalsmeer.

HOOFDSTUK 1 Inleiding

1.1 AANLEIDING EN DOEL ONDERZOEK

In het kader van de ruimtelijke onderbouwing voor het terrein van Green Park in Aalsmeer is door ARCADIS Nederland BV een archeologisch bureauonderzoek uitgevoerd in opdracht van Green Park Aalsmeer Gebiedsontwikkeling BV. Het onderzoek dient inzicht te bieden in de in het plangebied aanwezige en te verwachten archeologische waarden, zodat in een vroeg stadium van de ruimtelijke ontwikkelingen rekening gehouden kan worden met deze waarden.

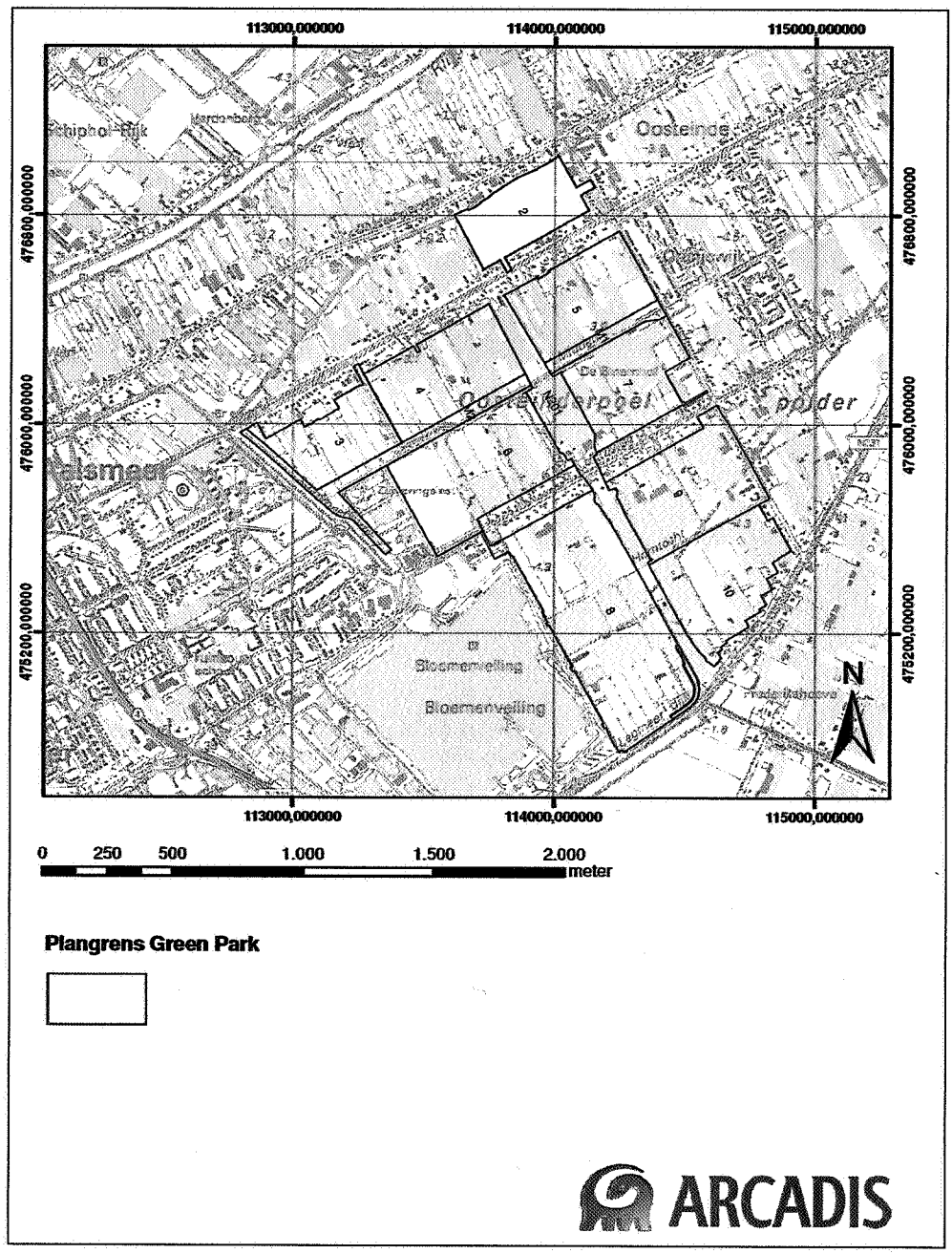
1.2 LOCATIE

Het plangebied is gelegen in de Oosteinderpoelpolder in de gemeente Aalsmeer, heeft een oppervlak van circa 120 ha en bestaat uit 10 deelgebieden. Het terrein is in gebruik voor kassen en tuinbouw, maar zal worden ingericht als bedrijventerrein met groenvoorzieningen. Voor deelgebied 8 is in 2007 reeds een archeologisch bureauonderzoek uitgevoerd. Deze resultaten worden meegenomen in het huidige bureauonderzoek, maar deelgebied 8 valt buiten het plangebied voor dit archeologisch onderzoek.
De toekomstige situatie in de deelgebieden is nog niet in detail bekend, in dit stadium van de ruimtelijke ontwikkeling is nog geen sprake van definitieve planvorming. Hier volgt voor de volledigheid wel een beknopte omschrijving van de toekomstige bestemming van de deelgebieden.

Deelgebied 1: Dit deelgebied heeft betrekking op de aanvliegroute van en naar Schiphol. In het kader van Green Park Aalsmeer zijn hier geen werkzaamheden gepland en deelgebied 1 wordt in dit archeologisch onderzoek dan ook buiten beschouwing gelaten.
Deelgebied 2: Deelgebied 2 is lokaal uitgeefbaar. Plannen voor dit deelgebied zijn onbekend.
Deelgebied 3: Op deze locatie worden groenvoorzieningen gerealiseerd.
Deelgebied 4: Net als deelgebied 3 is het zuidwestelijke deel van deelgebied 4 bestemd voor groenvoorzieningen. Het overige deel is bestemd voor de vestiging van bedrijven.
Deelgebied 5: Dit deelgebied is bestemd voor bedrijven.
Deelgebied 6: De noordoostelijke helft van deelgebied 6 is bestemd voor hoogbouw. De zuidwestelijke helft betreft een terrein waar niets ontwikkeld wordt.
Deelgebied 7: Dit deelgebied is bestemd voor bedrijven.
Deelgebied 8: Plangebied Bloemenveiling oost. Voor dit deelgebied is al een archeologisch bureauonderzoek uitgevoerd.
Deelgebied 9: Dit deelgebied is bestemd voor bebouwing.
Deelgebied 10: Dit deelgebied is bestemd voor bebouwing.

Afbeelding 1.1

Locatie plangebied Green Park Aalsmeer.
(Ondergrond Topografische Dienst Kadaster, Emmen, 1:25:000)



1.2.1 ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

Objectgegevens onderzoek	
Onderzoeksmeldingsnummer (CIS-nummer)	29417
Type onderzoek	Bureauonderzoek
Opdrachtgever	Green Park Aalsmeer Gebiedsontwikkeling BV Dhr. ir. P.J. van Ruler Postbus 293 1430 AG Aalsmeer
Plaats	Aalsmeer
Gemeente (Provincie)	Gemeente Aalsmeer (Noord-Holland)
Contactpersoon gemeente Aalsmeer	Dhr. L. Kiep Beleidsmedewerker stedenbouw/Monumenten Afdeling Leefomgeving Gemeente Aalsmeer
Toponiem	Green Park
Oppervlak	Circa 120 ha
Coördinaten onderzoeksmelding (RD);	113975 / 476009
Kaartblad	25D
Huidig gebruik	Kassen, tuinbouw
Uitvoerder	ARCADIS Nederland BV
Bevoegde overheid	Gemeente Aalsmeer
Uitvoeringsperiode onderzoek	juni 2008
Beheerder en plaats documentatie	ARCADIS Nederland BV, Hoofddorp

1.3 ONDERZOEKSMETHODIEK

Dit archeologisch bureauonderzoek is gericht op het verzamelen van alle relevante informatie over de onderzoekslocatie. Voor dit onderzoek zijn de bodemkundige en geologische gegevens in relatie tot het onderzoeksgebied bestudeerd, in combinatie met de archeologische waarderingskaarten Indicatieve Kaart van Archeologische Waarden (IKAW) en de Cultuurhistorische Waardenkaart van de provincie Noord-Holland.[1] Tevens is het Archeologisch Informatie Systeem II (Archis II) geraadpleegd om inzicht te krijgen in de archeologische vondsten in en om het plangebied, evenals de Archeologische Monumenten Kaart (AMK), waarop alle bekende archeologische terreinen en monumenten in Nederland zijn weergegeven.[2] Deze gegevens worden waar mogelijk aangevuld met informatie van reeds uitgevoerd archeologisch onderzoek met betrekkingtot het onderzoeksgebied en informatie van lokale amateurarcheologen.
Op basis van de onderzoeksresultaten is een verwachtingsmodel voor de onderzoekslocatie opgesteld, dat als basis kan dienen voor het bepalen van de gewenste vervolgstrategie. De aanbevelingen voor eventueel archeologisch vervolgonderzoek worden niet uitgesplitst per deelgebied, aangezien er in dit stadium van de ruimtelijke ontwikkeling nog geen sprake is van definitieve planvorming.
De methodiek van het bureauonderzoek is conform het protocol Bureauonderzoek van de Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie (KNA).[3]

[1] http://chw.noord-holland.nl/

[2] ARCHIS II, RACM.

[3] KNA versie 3.1, SIKB, 2006.

HOOFDSTUK 2 Geologie, geomorfologie en bodem

2.1 INLEIDING

Voor een goed begrip van de opbouw en ouderdom van het landschap en de daarmee samenhangende bewoningsgeschiedenis wordt de geologische ontstaansgeschiedenis van het plangebied kort beschreven. Tevens worden de in het gebied aanwezige bodemtypen besproken.

2.2 GEOLOGIE EN GEOMORFOLOGIE

Het Holoceen wordt gekenmerkt door klimaatverbetering en daarmee samenhangende relatieve stijging van de zeespiegel. Door deze vernatting is een veenpakket ontstaan op het pleistocene dekzand, dat is afgezet in het Weichselien, de laatste ijstijd. Het veen is het Basisveen van de Formatie van Nieuwkoop. Vanaf circa 6000 v. Chr. werd een dik pakket mariene sedimenten afgezet op het Basisveen. Deze worden gerekend tot het Laagpakket van Wormer van de Formatie van Naaldwijk (voorheen Afzettingen van Calais). In deze periode bestond er een wadden- en kweldermilieu waarin bewoning mogelijk was op hogere delen in het landschap, zoals opgeslibde hoge kwelders en kreekruggen. Vervolgens nam rond 2000 v. Chr. de invloed van de zee af door vorming van de strandwallen. In deze periode neemt de stijging van de zeespiegel af ten opzichte van de voorgaande periode.[4] De afwatering van het achter de kustgordel gelegen land werd hierdoor minder en trad er weer veengroei op. Dit veen wordt gerekend tot het Hollandveen Laagpakket van de Formatie van Nieuwkoop. In de Middeleeuwen is in het plangebied dit veen ontgonnen, waardoor de Oosteinderpoel is ontstaan. Deze is in de Nieuwe Tijd drooggemaakt (Oosteinderpoelpolder).

2.2.1 PLANGEBIED

Geomorfologisch gezien wordt het plangebied gekenmerkt door vlakte van getijafzettingen. Door de ontginning van het veen komen de Afzettingen van Calais aan het oppervlak voor. Op de geomorfologische kaart zijn geen kreekruggen / getij-inversieruggen aanwezig.[5] De top van het pleistocene landschap bevindt zich in het plangebied tussen 10 en 12 m beneden NAP.[6] De hoogte van het maaiveld varieert tussen de 3,5 en 4,5 beneden NAP.

[4] Berendsen, 2004.

[5] Geomorfologische kaart uit ARCHIS II, RACM.

[6] Top Pleistoceen kaart uit ARCHIS II, RACM.

Rondom de droogmakerij liggen de middeleeuwse ontginningsassen; de Legmeerdijk ten oosten van het plangebied is een dergelijke lage dijk met veenresten (Hollandveen).

2.3 BODEM

In het gehele plangebied Green Park komen volgens de bodemkaart gerijpte warmoezerijgronden (code AWg) voor (zie bijlage 3). Warmoezerijgronden zijn hier ontstaan doordat voorafgaande aan het plaatsen van de kassen de gronden vaak diep gespit en gedraineerd zijn.[7] Door deze grondbewerking en egalisatie zijn de oorspronkelijk aanwezige kalkrijke leek-/woudeerdgronden aanzienlijk veranderd.[8]

[7] Alterra-rapport 538, 2002.

[8] Vos, 1992.

HOOFDSTUK 3 Archeologisch onderzoek

3.1 INDICATIEVE KAART VAN ARCHEOLOGISCHE WAARDEN

Op de Indicatieve Kaart van Archeologische Waarden kent het gehele plangebied een lage kans op het aantreffen van archeologische waarden (bijlage 2). Deze lage verwachting hangt samen met de afgraving van het veen voor turfwinning.

3.2 ARCHIS II WAARNEMINGEN

In het plangebied wordt geen melding gemaakt van archeologische waarnemingen. Ten zuiden van het plangebied bevinden zich 2 waarnemingen (bijlage 2). Waarneming 15193 heeft betrekking een afgraving van de Stommeerkade en waarneming 228096 betreft een beschrijving van een dijkdoorsnede van de Legmeerdijk.

3.3 ARCHEOLOGISCHE MONUMENTEN KAART

Volgens de Archeologische Monumenten Kaart (AMK) bevinden zich geen archeologische monumenten in het plangebied. In de omgeving van het plangebied bevinden zich de historische kernen van Aalsmeer (AMK nummer 14552) en Oosteinde (AMK nr. 14553) die dateren uit de Late Middeleeuwen (bijlage 2).

3.4 HISTORISCHE SITUATIE

Het plangebied is gelegen in de Oosteinderpoelpolder. In 1133 wordt melding gemaakt van 'Alsmar' (Aalsmeer). Rondom Aalsmeer bevond zich in die periode een uitgestrekt veengebied met lage elzen- en wilgenbossen. Vanaf de 12e / 13e eeuw is begonnen met de ontginning van het veen. Zo is de Oosteinderpoel ontstaan door afgraving van het veen. De aanduiding 'Plas' of 'Poel' wordt gebruikt voor water dat is ontstaan na afgraving van het veen. Op de oude kadastrale minuut is dit beeld ook te zien.[9] Na vervening werden vanaf de 17e eeuw dergelijke plassen vaak drooggemaakt om grond te verkrijgen. De Oosteinderpoelpolder is in 1867 bedijkt (droogmakerij).
Uit de CHW blijkt dat het afwateringspatroon van de Oosteinderpoelpolder samenvalt in het oosten met de al oudere Legmeerdijk die tevens een deel van de ringdijk van Noorder-Legmeerpolder is. Ringdijken zijn niet zeldzaam. De Stommeerkade, de Hoge Dijk, de Legmeerdijk en de Mr. J. Takkade rondom de droogmakerij worden op de CHW als waardevolle dijken en kaden aangemerkt.

[9] Via www.watwaswaar.nl.

3.5 EERDER ARCHEOLOGISCH ONDERZOEK

3.5.1 TOEKOMSTIG TRACÉ N201

In het kader van de omlegging van de N201 is in 1999 een archeologisch bureauonderzoek uitgevoerd voor het tracé.[10] De toekomstige N201 loopt deels door het plangebied Green Park (zie afbeelding 1.1). Op basis van dat bureauonderzoek is in 2004 onder ander op twee locaties aan de rand van het huidige plangebied Green Park Aalsmeer een booronderzoek uitgevoerd.[11] Het betrof locaties waar het toekomstige N201 tracé de middeleeuwse ontginningsassen zal doorsnijden. Een klein aantal boringen is gezet in het huidige plangebied Green Park. Hieruit is gebleken dat in het onderzocht deel van de Oosteinderpoelpolder zandige wadafzettingen van de Afzettingen van Calais aanwezig zijn.

3.5.2 DEELGEBIED 8 GREEN PARK

Voor deelgebied 8 (plangebied bloemenveiling oost) van het ontwikkelingsgebied Green Park is in 2007 reeds een archeologisch bureauonderzoek uitgevoerd.[12] Hieruit blijkt dat dit deelgebied een lage verwachting voor vindplaatsen uit het Mesolithicum op het pleistocene dekzand en een lage archeologische verwachting voor vindplaatsen uit het Laat-Neolithicum en de Late Middeleeuwen kent. Voor vindplaatsen uit de Late Middeleeuwen geldt dat deze door verwerking en egalisatie in de ontveende Oosteinderpoelpolder geen intacte vindplaatsen meer worden verwacht. Er is geen vervolgonderzoek aanbevolen, mede gebaseerd op de diepteligging van het prehistorisch landschap en de geringe verstoringsdiepte van de geplande ingrepen. Deze aanbeveling geldt dan ook niet direct voor de omringende deelgebieden.

3.5.3 OLS BLOEMENVEILING

In 1999 is een booronderzoek uitgevoerd in verband met de aanleg van een Ondergronds Logistiek Systeem (OLS) tussen de bloemenveiling te Aalsmeer, via Schiphol, naar een destijds geplande railterminal ten zuidwesten van Hoofddorp. Het veldonderzoek heeft geen aanwijzingen voor de aanwezigheid van archeologische vindplaatsen opgeleverd, maar het opsporen van archeologische sporen in het pleistocene dekzand van West-Nederland met booronderzoek is zeer lastig. In het rapport wordt ook benadrukt dat er nog weinig informatie aanwezig is over de aanwezigheid van archeologische resten op het dekzand oppervlak.

[10] Molenaar, 1999.

[11] Müller, 2004.

[12] Soonius, 2007.

HOOFDSTUK 4 Conclusies en aanbevelingen

4.1 CONCLUSIE

Uit het bureauonderzoek blijkt dat het plangebied is gelegen in de verveende Oosteinderpoelpolder. De ondergrond bestaat uit een pakket wad- en kwelderafzettingen van het Laagpakket van Wormer met op circa 10 – 12 m beneden NAP het pleistocene dekzand oppervlak. Dit is circa 5,5 meter beneden maaiveld. In het plangebied zijn geen aanwijzingen voor de aanwezigheid van kreekruggen van het Laagpakket van Wormer (voorheen de Afzettingen van Calais). Het oorspronkelijke Hollandveen Laagpakket is in de Middeleeuwen afgegraven. Na de droogmaking van de door de ontvening ontstane Oosteinderpoel is het plangebied gebruikt voor tuinbouw en kassen. De aanwezigheid van warmoezerijgronden geeft aan dat de bovenste 80 à 100 cm is geroerd bij de aanleg van de kassen en de intensieve tuinbouw.
In het plangebied bevinden zich geen archeologische waarnemingen of monumenten. Rondom het plangebied zijn de ontginningsassen uit de Middeleeuwen nog in het wegen- en dijkenpatroon aanwezig. Deze vallen echter buiten de ontwikkeling van het plangebied Green Park.

4.2 VERWACHTINGSMODEL

In de top van het pleistocene dekzandoppervlak kunnen resten uit het Laat Paleolithicum en Mesolithicum voorkomen, tenzij deze top is geërodeerd. Het pleistocen oppervlak bevindt zich in het plangebied op circa 5,5 m beneden maaiveld. Bewoning in het wad- en kweldermilieu vanaf circa 6000 v. Chr. was mogelijk op hooggelegen delen van het landschap. In het plangebied zijn echter geen aanwijzingen voor kreekruggen / getij-inversieruggen van het Laagpakket van Wormer / Afzettingen van Calais. Op basis hiervan is in het plangebied een lage verwachting op resten uit het Neolithicum. Het Hollandveen Laagpakket is in de Middeleeuwen ontgonnen. Na droogmaking van de Oosteinderpoel is het plangebied intensief gebruikt voor glastuinbouw. Voor vindplaatsen uit de Late Middeleeuwen geldt dat door verwerking en egalisatie in de ontveende Oosteinderpoelpolder geen intacte vindplaatsen meer worden verwacht.

4.3 AANBEVELINGEN

Op basis van het verwachtingmodel wordt voor het hele plangebied geen vervolgonderzoek aanbevolen, mits de werkzaamheden het pleistocene oppervlak niet verstoren. Het verdient de aanbeveling in de planvorming dit pleistocene niveau niet te verstoren.

Indien de top van het pleistocene dekzand nog intact is kunnen hierin mogelijk archeologische waarden uit het Paleolithicum en Mesolithicum voorkomen. In dit gebied heeft nog niet veel onderzoek naar dergelijke resten in het pleistocene oppervlak plaatsgevonden. De diepteligging van het dekzand maakt archeologisch onderzoek echter wel moeilijk. Verstoring tot op grote diepte kan mogelijk plaatsvinden door funderingen tot op het dekzandniveau. Aanbevolen wordt om bij de aanleg van kelders e.d. archeologisch vervolgonderzoek (IVO) in de vorm van boringen uit te voeren om de diepteligging en intactheid van de top van het dekzand te onderzoeken. Geadviseerd wordt om voorafgaand hieraan contact op te nemen met de gemeente Aalsmeer, de heer L. Kiep, om de aard en mogelijkheden van dergelijk vervolgonderzoek te bespreken. Voor de verstoring van het pleistocene oppervlak door de toepassing van heipalen wordt geen vervolgonderzoek aanbevolen gezien de geringe omvang van de verstoring in combinatie met de diffuse verspreiding van de archeologisch waarden.
Tijdens de werkzaamheden dient altijd rekening gehouden te worden met het aantreffen van toevalsvondsten. De uitvoerder van de werkzaamheden dient op de hoogte gebracht te worden van de plicht om toevalsvondsten bij uitvoering van het grondwerk te melden bij het bevoegd gezag, zoals aangegeven in de Monumentenwet 1988 (artikel 53). De implementatie van deze aanbevelingen is afhankelijk van het oordeel van het bevoegd gezag, de gemeente Aalsmeer.

HOOFDSTUK 5 Bronnen

5.1 LITERATUUR

Grontmij. *MER Bedrijventerrein Aalsmeer*. Grontmij Advies & Techniek, Houten.
Molenaar, S., 1999. Omlegging N201 Aalsmeer, provincie Noord-Holland; een archeologisch bureauonderzoek. RAAP-briefverslag 1999-2079.
Mulder, E.F.J. de. (red.), *De ondergrond van Nederland*. Wolters-Noordhof, Groningen, 2003.
Müller, A., 2004. Plangebied omlegging N201, gemeenten Uithoorn en Aalsmeer; een inventariserend archeologisch onderzoek. *RAAP-rapport* 988.
Rosing, H., F. de Vries, A.J.M. Koomen en G.J. Maas, 2002. *Definitiestudie inventarisatie bodemkundige aardkundige waarden. Signalering van kenmerkende bodemkundige gebieden in de Provincies Noord-Holland en Overijssel*. Alterra, Research Instituut voor de Groene Ruimte, Wageningen.
Soonius, C.M., 2007. Plangebied Bloemenveiling Oost, gemeente Aalsmeer: archeologisch vooronderzoek: een bureauonderzoek. *RAAP-notitie* 2246.
Ondergronds Logistiek Systeem (OLS); In de provincie Noord-Holland; Een Aanvullende Archeologische Inventarisatie (AAI). *RAAP-briefrapport* 1999-2027.

5.2 OVERIGE BRONNEN

Archeologisch Basis Register (ABR), Rijksdienst voor het Oudheidkundig Bodemonderzoek, Amersfoort 1992.
Archeologisch Informatie Systeem II (Archis II), Rijksdienst voor Archeologie, Cultuurlandschap en Monumenten, Amersfoort, 2006.
Archeologische Monumenten Kaart (AMK), Rijksdienst voor Archeologie, Cultuurlandschap en Monumenten, Amersfoort, 2000.
Cultuurhistorische Waardenkaart Noord-Holland, http://www.noord-holland.nl/chw/start.asp?mapsize=748.
Vos, G.A., 1992. Toelichting bij kaartblad 24 – 25 West Zandvoort – Amsterdam. DLO-Staring Centrum, Wageningen.
www.watwaswaar.nl.

BIJLAGE 1 Verklarende woordenlijst en afkortingen

Verklarende woordenlijst

A-horizont	De bovenste lagen van ieder bodemprofiel, waarin zich relatief veel humeus (organisch) materiaal bevindt.
Antropogeen	Door menselijk handelen ontstaan.
Artefact	Een door mensen gemaakt of gebruikt voorwerp.
Bouwvoor	De bovenste laag van het bodemprofiel dat door middel van agrarisch gebruik (ploegen, beplanting, bemesting etc.) is gevormd.
Genese	Wording, ontstaan.
Geomorfologie	Verklarende beschrijving van de vormen van het aardoppervlak in verband met de wijze van hun ontstaan.
Holoceen	Meest recente geologische tijdvak van ongeveer 8.800 v. Chr. tot heden.
In situ	Exact op de plaats gelegen waar het werd gedeponeerd, verloren of weggegooid.
Kwelder	Alleen bij hoge vloed overstroomd buitendijks gebied.
Mesolithicum	Midden Steentijd (8.800 v.Chr. – 5.300/4.900 v.Chr.).
Neolithicum	Nieuwe of Jonge Steentijd (5.300/4.900 v.Chr. – 2.000 v.Chr.).
Paleolithicum	Oude Steentijd (tot 8.800 v.Chr.).
Pleistoceen	Geologisch tijdvak van circa 2,3 miljoen jaar geleden tot het begin van het Holoceen (circa 8.800 v. Chr.). Het Pleistoceen wordt gekenmerkt door de vier bekende ijstijden.
Prehistorie	Het deel van het menselijk verleden waarvan geen geschreven bronnen bewaard zijn gebleven.
Regressie(fase)	Daling van de zeespiegel (Periode waarin de zee zich terugtrekt en de zeespiegel daalt).
Sediment	Geologische afzetting.

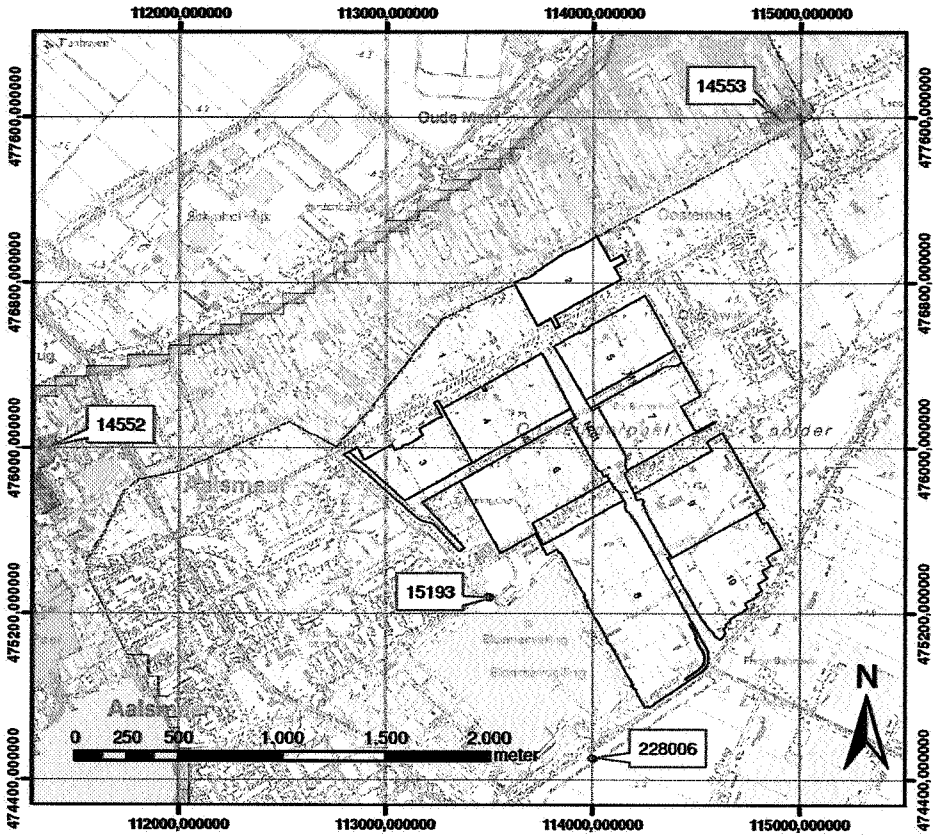
Steentijd	Archeologische periode die wordt gekenmerkt door het gebruik van stenen werktuigen.
Silt	Gronddeeltjes met een doorsnede van 0,002 mm tot 0,063 mm.
Strandwal	Een uit zand bestaande door de zee opgeworpen wal.
Transgressie(fase)	Stijging van de zeespiegel (Periode waarin de zeespiegel stijgt).
Weichselien	De laatste ijstijd van circa 115.000 – 8.800 v. Chr.

Afkortingen

ABR	Archeologisch Basis Register. Samengesteld door de ROB. Het ABR is een typologie, in referentielijsten met chronologische waarde voor onder meer materiaal, geomorfologische eenheden, grondgebruik, vondstlagen, complexen etc.
AMK(-terrein)	Archeologische Monumenten Kaart. Een gedigitaliseerd bestand van alle bekende behoudenswaardige archeologische terreinen/door de RACM erkende archeologisch monumenten in Archis II. Deze terreinen zijn gewaardeerd als terrein van zeer hoge en hoge archeologische waarde en archeologische waarde. Een extra categorie betreft de niet gewaardeerde terreinen van archeologische betekenis (zogenaamde AB terreinen).
Archis II	ARCHeologisch Informatie Systeem II, het landelijke digitale databestand voor archeologie van de RACM. Hierin zijn de AMK terreinen, archeologische waarnemingen en vondstmeldingen opgenomen.
BP	Before Present, voor 1950.
IKAW	Indicatieve Kaart van Archeologische Waarden. De landelijke verwachtingskaart voor archeologie geeft een trefkans op archeologische waarden: zeer lage, laag, middelhoog en hoog. Deze waardering is gebaseerd op onder andere bodemtypen, relatieve hoogtes en archeologische vindplaatsen.
IVO	Inventariserend Veldonderzoek. Bestaat uit: 1) verkennend booronderzoek 2) karterend booronderzoek 3) waarderend booronderzoek 4) proefsleuvenonderzoek

KNA	Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie. Regels betreffende de processen binnen archeologisch onderzoek. Opgesteld door het CvAK.
NAP	Normaal Amsterdams Peil.
RACM	Rijksdienst voor Archeologie, Cultuurlandschap en Monumenten.

BIJLAGE 2 IKAW, monumenten en waarnemingen



Indicatieve Kaart van Archeologische Waarden

- Niet gekarteerd (land)
- Water (land)
- Zeer lage trefkans (land)
- Lage trefkans (land)
- Middelhoge trefkans (land)
- Hoge trefkans (land)

Archeologische Monumenten

WAARDE

- Terrein van archeologische betekenis
- Terrein van archeologische waarde
- Terrein van hoge archeologische waarde
- Terrein van zeer hoge archeologische waarde
- Terrein van zeer hoge archeologische waarde, beschermd

Waarnemingen Archis II

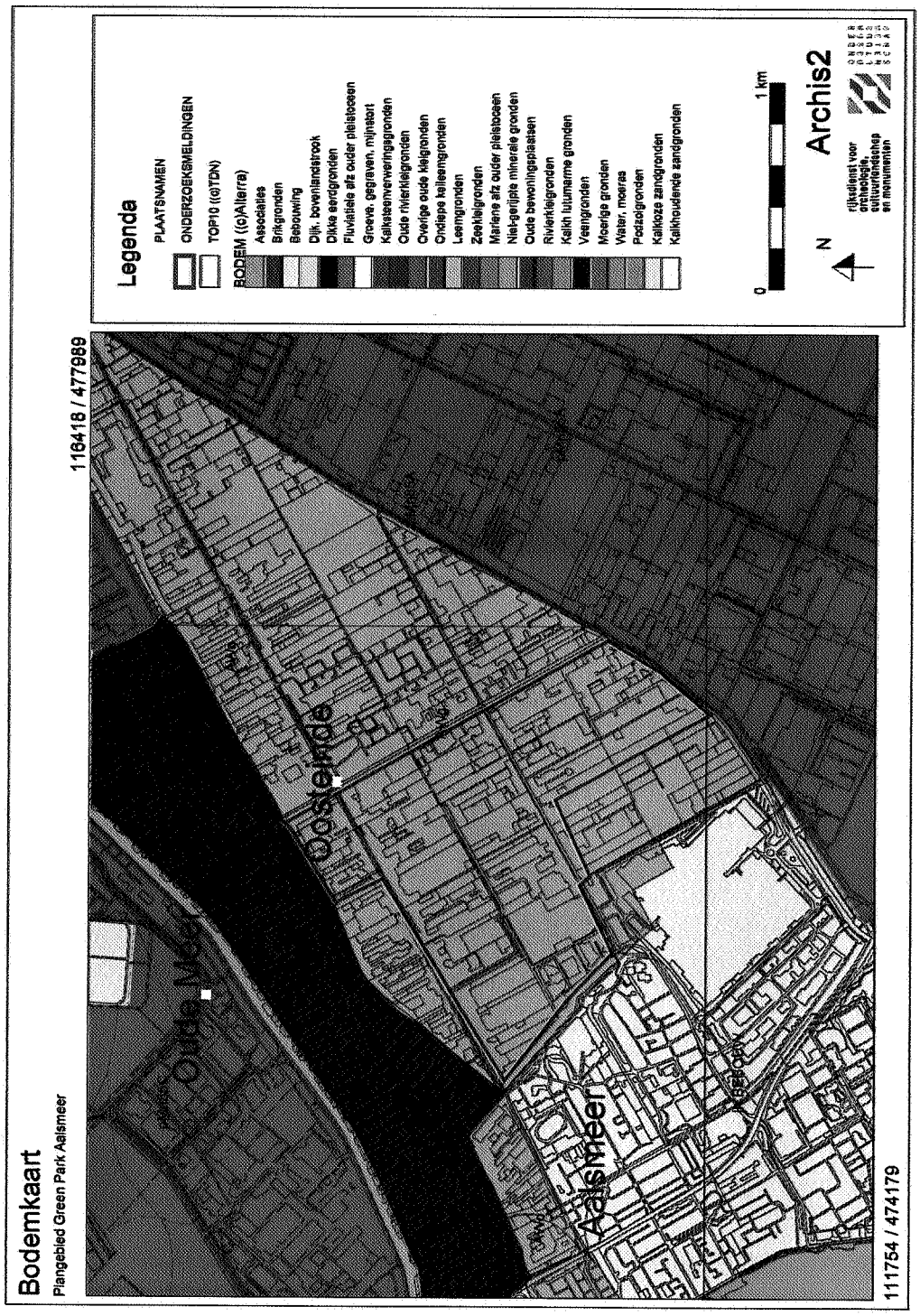
Plangrens Green Park

Waarneming / Monument nummer

228006

ARCADIS

BIJLAGE 3 Uitsnede bodemkaart plangebied Green Park



COLOFON

ARCHEOLOGISCH BUREAUONDERZOEK ONTWIKKELINGSGEBIED GREEN PARK AALSMEER

OPDRACHTGEVER:

GREEN PARK AALSMEER GEBIEDSONTWIKKELING BV

STATUS:

Definitief

AUTEUR:

K. Wink	Archeoloog
A.J. Brokke	Senior KNA Archeoloog

GECONTROLEERD DOOR:

A.J. Brokke	Senior KNA Archeoloog

VRIJGEGEVEN DOOR:

M.A.P. van Kempen	Projectleider

13 november 2008
110403/WA8/4A4/001753/9007/jo

ISBN: 978-90-8958-039-9

ARCADIS NEDERLAND BV
Polarisavenue 15
Postbus 410
2130 AK Hoofddorp
Tel 023 5668 411
Fax 023 5611 575
www.arcadis.nl
Handelsregister
9036504

©ARCADIS. Alle rechten voorbehouden. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de rechthebbenden niets uit dit document worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, digitale reproductie of anderszins.

Bijlage 8 Externe veiligheid

Adviesgroep AVIV BV
M.H. Tromplaan 55
7513 AB Enschede

Externe veiligheid bestemmingsplannen

Green Park Aalsmeer

Project : 173431
Datum : 24 augustus 2017
Auteurs : ing. A.J.H. Schulenberg
: ing. A.M. op den Dries
: ing. L.M.A. Mentink

Opdrachtgever:
Van Riezen en Partners
t.a.v. M. van Otterlo
Frederiksplein 1
1017 XK Amsterdam

Inhoudsopgave

1. Inleiding 2

2. Normstelling externe veiligheid 3
2.1. Risicobenadering 3
2.2. Besluit externe veiligheid transportroutes 3
2.3. Besluit externe veiligheid buisleidingen 6
2.4. Besluit externe veiligheid inrichtingen 9

3. Uitgangspunten risicoberekening 10
3.1. Ligging plangebied en risicobronnen 10
3.2. Hogedruk aardgasleidingen 11
3.3. Wegtransport 12
3.4. LPG-tankstation 12
3.5. Overige risicobronnen 13
3.6. Bebouwing 13

4. Deelgebieden 2 en 4 14
4.1. Annemieke's Kramerie 14
4.2. Van Dongen & Zn BV 14
4.3. Ballast Nedam 15

5. Deelgebieden 6 en Noord 16
5.1. Plaatsgebonden risicocontour 16
5.2. Groepsrisico 16
5.3. Belemmeringenstrook 17

6. Deelgebieden centrum en oost 18
6.1. Aardgasleidingen 18
6.2. Vervoer gevaarlijke stoffen over de weg 20
6.3. LPG-tankstation 22
6.4. PGS 15-inrichtingen 23

7. Conclusies 24

Referenties 25

Bijlage 1. Gegevens bebouwing omgeving 26

Bijlage 2. Lijst kwetsbare en beperkt kwetsbare objecten 27

Bijlage 3. Carola-rapportage 28

1. Inleiding

Voor Green Park Aalsmeer worden bestemmingsplannen opgesteld. Het betreft de bestemmingsplannen voor de deelgebieden 2 en 4, 6 en Noord en centrum en oost (8) Binnen en rond de bestemmingsplannen liggen diverse risicobronnen. Voor een goede ruimtelijke onderbouwing dienen de risico's veroorzaakt door bovengenoemde risicobronnen te worden geëvalueerd. De resultaten van de berekeningen en de toetsing aan de externe veiligheidsnormen worden in dit rapport gepresenteerd. In hoofdstuk 2 wordt de normstelling externe veiligheid beschreven waarna in hoofdstuk 3 de beschouwde risicobronnen worden beschreven. In de hoofdstukken 4, 5 en 6 worden per plangebied de berekende risico's uiteengezet. Hoofdstuk 7 tot slot bevat de conclusies.

2. Normstelling externe veiligheid

2.1. Risicobenadering

Het risico voor personen die verblijven in de omgeving van activiteiten met gevaarlijke stoffen wordt gevat onder het begrip externe veiligheid (EV). De risicobenadering externe veiligheid kent twee begrippen om het risiconiveau voor dergelijke activiteiten in relatie tot de omgeving aan te geven. Deze begrippen zijn het plaatsgebonden risico (PR) en het groepsrisico (GR).

Met het PR wordt de aan te houden afstand geëvalueerd tussen de activiteit en kwetsbare functies in de omgeving. Of een functie kwetsbaar of beperkt kwetsbaar is, is te vinden in het Besluit externe veiligheid Inrichtingen (Bevi) [1]. Voorbeelden van kwetsbare objecten zijn woningen, scholen, ziekenhuizen en grote kantoorgebouwen. Beperkt kwetsbare objecten zijn onder andere verspreid liggende woningen, sporthallen en bedrijfsgebouwen. De volledige Bevi-lijst is opgenomen in bijlage 2 van dit rapport.

Met het GR wordt geëvalueerd of als gevolg van een ongeval een groot aantal slachtoffers kan vallen, doordat een grote groep personen blootgesteld wordt.

2.2. Besluit externe veiligheid transportroutes

Het transport van gevaarlijke stoffen brengt risico's met zich mee door de mogelijkheid dat bij een ongeval gevaarlijke stoffen kunnen vrijkomen. Voor het transport van gevaarlijke stoffen over de weg, het spoor en het binnenwater is een risiconormering vastgesteld. In het Besluit externe veiligheid transportroutes (Bevt) zijn de regels opgenomen voor de ruimtelijke ordening [2]. Voor infrabesluiten zijn de regels vastgelegd in de Beleidsregels EV-beoordeling Tracébesluiten (de Beleidsregels) [3].

Op 1 april 2015 is het Basisnet volledig in werking getreden. Het basisnet bestaat uit een aangewezen aantal routes (wegen, spoorwegen en vaarwegen) waarop het mogelijk moet zijn en blijven om gevaarlijke stoffen te vervoeren. Het doel van het Basisnet is het vastleggen en waarborgen van een duurzame balans tussen het vervoer van gevaarlijke stoffen, de ruimtelijke omgeving en de veiligheid van mensen die wonen en werken langs de route. Het Basisnet stelt grenzen aan het risico vanwege het vervoer van gevaarlijke stoffen over wegen, vaarwegen en spoorlijnen alsmede aan ruimtelijke ontwikkelingen langs die wegen, vaarwegen en spoorlijnen. Voor elke weg, spoorlijn en vaarweg die deel uitmaakt van het Basisnet, is vastgesteld hoeveel risico het vervoer van gevaarlijke stoffen over die weg, spoorlijn of vaarweg maximaal mag veroorzaken. De basisnetroutes en deze zogenoemde "risicoplafonds" zijn vastgelegd in de regeling basisnet [4].

2.2.1. Plaatsgebonden risico

Het PR is de kans per jaar dat een persoon, die zich continu en onbeschermd op een bepaalde plaats in de omgeving van een transportroute bevindt, overlijdt door een ongeval met het transport van gevaarlijke stoffen op die route. Plaatsen met een gelijk risico kunnen door zogenaamde risicocontouren op een kaart worden weergegeven. Het PR leent zich daarmee goed voor het vaststellen van een veiligheidszone tussen een route en kwetsbare bestemmingen zoals woonwijken. In tabel 1 wordt weergegeven welke normen voor het plaatsgebonden risico van toepassing zijn.

Type object	**Omgevingsbesluit**
Kwetsbare objecten	Grenswaarde PR 10^{-6}
Beperkt kwetsbare objecten	Richtwaarde PR 10^{-6}

Tabel 1. Normen plaatsgebonden risico

De grenswaarde moet te allen tijde in acht worden genomen, het bevoegd gezag mag niet van de grenswaarde afwijken. Voor de richtwaarde geldt dat uitsluitend in geval van zwaarwegende belangen (zoals economische) daarvan mag worden afgeweken. Voor ruimtelijke ontwikkelingen in de omgeving van basisnetroutes dienen de afstanden rechtstreeks getoetst te worden aan de risicoplafonds zoals die zijn vastgesteld in de Regeling Basisnet [4]. Voor ruimtelijke ontwikkelingen in de omgeving van andere dan de basisnetroutes dienen de afstanden getoetst te worden aan de berekende 10^{-6} contour van het plaatsgebonden risico. In veel gevallen is een risicoberekening niet nodig en kan worden volstaan met het toepassen van de vuistregels uit de Handleiding Risicoanalyse Transport (Hart) [5].

2.2.2. Groepsrisico

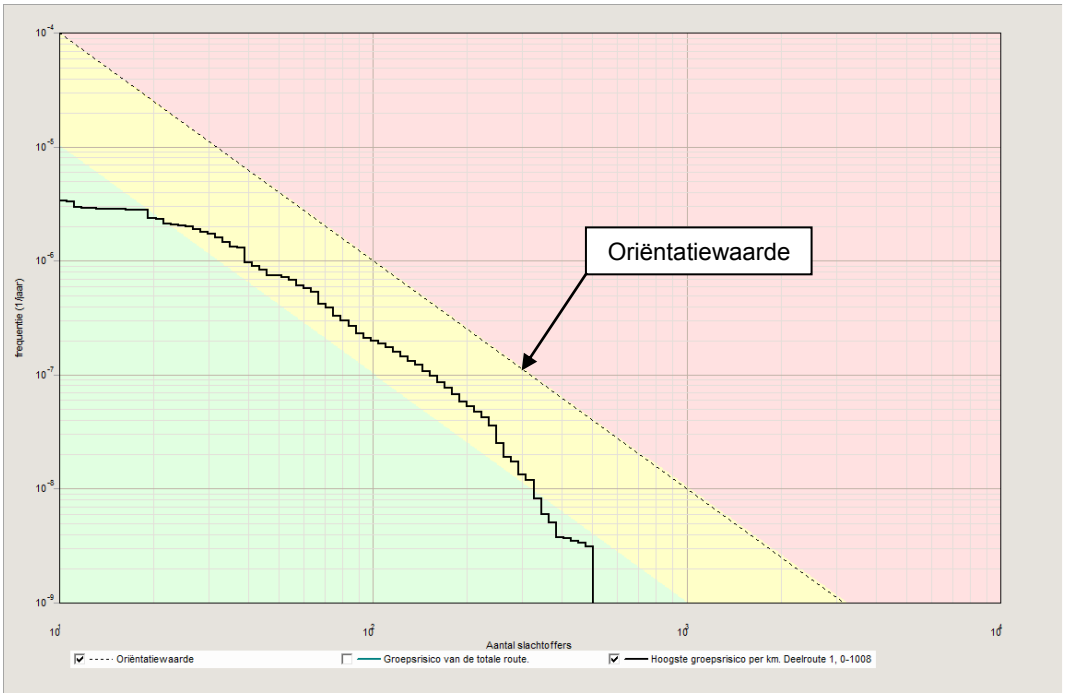
Indien een plangebied ligt binnen het invloedsgebied van een transportroute waarover gevaarlijke stoffen worden vervoerd, wordt in de toelichting bij het bestemmingsplan en in de ruimtelijke onderbouwing van de omgevingsvergunning in elk geval ingegaan op:

- De mogelijkheden tot voorbereiding van bestrijding en beperking van de omvang van een ramp op die transportroute, en
- Voor zover dat plan of die vergunning betrekking heeft op nog niet aanwezige kwetsbare of beperkt kwetsbare objecten: de mogelijkheden voor personen om zich in veiligheid te brengen indien zich op die transportroute een ramp voordoet.

Als het groepsrisico door een bestemmingsplan dat geheel of gedeeltelijk gelegen is binnen 200 m van een transportroute meer dan 10% toeneemt ten opzichte van de bestaande situatie en groter is dan 10% van de oriëntatiewaarde dient het groepsrisico te worden verantwoord. Dit wordt ook wel aangeduid als de verantwoordingsplicht groepsrisico. In de motivering bij het betrokken besluit moeten ten minste de volgende gegevens worden opgenomen:

- 1°. de dichtheid van personen in het invloedsgebied van de transportroute op het tijdstip waarop het plan of besluit wordt vastgesteld, rekening houdend met de in dat gebied reeds aanwezige personen en de personen die in dat gebied op grond van het geldende bestemmingsplan of de geldende bestemmingsplannen of een omgevingsvergunning redelijkerwijs te verwachten zijn, en
  2°. de als gevolg van het bestemmingsplan of de omgevingsvergunning redelijkerwijs te verwachten verandering van de dichtheid van personen in het gebied waarop dat plan of die vergunning betrekking heeft;
- het groepsrisico op het tijdstip waarop het plan of de vergunning wordt vastgesteld en de bijdrage van de in dat plan of besluit toegelaten kwetsbare en beperkt kwetsbare objecten aan de hoogte van het groepsrisico, vergeleken met de oriëntatiewaarde;
- de maatregelen ter beperking van het groepsrisico die bij de voorbereiding van het plan of de vergunning zijn overwogen en de in dat plan of die vergunning opgenomen maatregelen, waaronder de stedenbouwkundige opzet en voorzieningen met betrekking tot de inrichting van de openbare ruimte, en
- de mogelijkheden voor ruimtelijke ontwikkelingen met een lager groepsrisico en de voor- en nadelen daarvan.

Het groepsrisico geeft aan wat de kans is op een ongeval met tien of meer dodelijke slachtoffers in de omgeving van de beschouwde activiteit, kortom de kans op een ramp. Het aantal personen dat in de omgeving van de route verblijft, bepaalt mede de hoogte van het GR. Het GR wordt weergegeven in een zogenaamde fN-curve, op de verticale as staat de cumulatieve kans per jaar f op een ongeval met N of meer slachtoffers en op de horizontale as het aantal slachtoffers. Figuur 1 geeft een voorbeeld.



Figuur 1. Voorbeeld groepsrisico transportroute

Het groepsrisico wordt bepaald per kilometer route en vergeleken met de oriëntatiewaarde. Deze waarde helpt het bevoegd gezag bij de afweging of de kans op een ramp opweegt tegen het maatschappelijk voordeel van het voorgenomen besluit. Het begrip *oriëntatie*waarde houdt in dat het bevoegd gezag gemotiveerd kan besluiten een hogere kans op een ramp te accepteren.

2.3. Besluit externe veiligheid buisleidingen

Sinds 1 januari 2011 is het Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb) van kracht [6]. Hieronder is kort de toetsing aan de grenswaarde van het plaatsgebonden risico en de oriëntatiewaarde van het groepsrisico geschetst.

2.3.1. Plaatsgebonden risico

In het kader van de risicobenadering moet de vraag worden beantwoord of er sprake is van een relatief hoog risico. Afhankelijk van de kenmerken van de buisleiding en de specifieke gevaren voor de omgeving, kan een zekere scheiding tussen buisleidingen en werk- en woongebieden gewenst zijn. Bij deze vraagstelling worden de risiconormen gehanteerd, die door de rijksoverheid zijn vastgesteld. Voor nieuwe buisleidingen is in het Bevb de eis opgenomen dat deze zodanig aangelegd moeten worden conform de best beschikbare technieken dat de PR 10^{-6} contour zo veel mogelijk binnen de belemmeringenstrook komt te liggen. Deze plicht rust op de exploitant van de leiding. Deze eis geldt ook als een bestaande leiding wordt vervangen. Zo wordt deze strenge norm voor het plaatsgebonden risico van toepassing op nieuwe situaties. Het ontstaan van nieuwe knelpunten wordt daarmee voorkomen en het ruimtebeslag van nieuwe buisleidingen wordt beperkt tot de belemmeringenstrook.

De grenswaarde voor het plaatsgebonden risico is ook van toepassing op bestaande buisleidingen. Dit levert in bepaalde gevallen bij bestaande bebouwing[1] binnen de risicocontour van de buisleiding een knelpunt op. Daar waar kwetsbare objecten zoals woningen en scholen binnen de risicocontour PR 10^{-6} liggen, gaat een wettelijke saneringsplicht gelden. De leidingexploitant is hierop aanspreekbaar en neemt binnen een overgangstermijn zodanige saneringsmaatregelen dat er sprake is van een acceptabele situatie.

Voor de initiatiefnemer van het ruimtelijk plan geldt dat er geen nieuwe kwetsbare bestemmingen gerealiseerd mogen worden binnen de 10^{-6} contour van het plaatsgebonden risico indien aanwezig, en dat deze contour een richtwaarde is voor beperkt kwetsbare bestemmingen. Binnen de belemmeringenstrook mogen geen nieuwe kwetsbare objecten worden gerealiseerd. De belemmeringenstrook en de buisleidingen moeten in het bestemmingsplan worden aangegeven.

[1] Onder bestaande bebouwing wordt verstaan fysiek aanwezige bebouwing en geprojecteerde bebouwing die is toegestaan op basis van een vastgesteld bestemmingsplan of vrijstellingsbesluit

Het Bevb verwijst voor de (niet limitatieve) lijst van kwetsbare en beperkt kwetsbare objecten naar het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi).

2.3.2. Groepsrisico

Bij het beoordelen van het GR wordt het (lokale) bevoegd gezag de mogelijkheid geboden om gemotiveerd van de oriëntatiewaarde voor het GR af te wijken. Er moet sprake zijn van een openbare en goed inzichtelijke belangenafweging, waarin moet zijn aangegeven waarom in het specifieke geval daarvan is afgeweken. De beslissing om van de oriëntatiewaarde af te wijken is vatbaar voor beroep. Het GR wordt voor het gehele relevante gebied berekend. Door middel van bron- of ruimtelijke maatregelen kan mogelijk dat risico worden gereduceerd. Daar waar het gaat om het stellen van randvoorwaarden in de ruimtelijke ordening wordt het afwegingsgebied echter gemaximaliseerd tot de grens waarbinnen nog 1% van de aanwezige personen overlijdt (1%-letaliteitszone). Het GR geeft voor dit gebied aan welke bebouwingsdichtheid nog acceptabel is, gelet op de voorgestelde oriëntatiewaarde. In het aangegeven gebied is bebouwing dus wel toegestaan maar is de dichtheid van bebouwing soms gelimiteerd.

Bij de toetsing moet worden bezien of de kans per kilometer buisleiding op een bepaald aantal slachtoffers groter is dan de oriëntatiewaarde. De oriëntatiewaarde geldt voor zowel bestaande als nieuwe situaties.

De regeling over het groepsrisico in het Bevb vertoont duidelijk overeenkomst met de regelingen in het Bevi. Het uitgangspunt is dat er een verplichting geldt om het groepsrisico mee te wegen en te verantwoorden bij de vaststelling van een bestemmingsplan, inpassingsplan of omgevingsvergunning (projectbesluit) dat betrekking heeft op het invloedsgebied van een geprojecteerde of bestaande buisleiding. De toetsing aan de oriëntatiewaarde vindt op dezelfde manier plaats als hierboven geschetst. De verantwoording van het groepsrisico is op onderdelen iets anders geformuleerd en kent in bepaalde gevallen een vereenvoudiging.

Verantwoording groepsrisico
Bij de vaststelling van een bestemmingsplan (gelegen binnen de 100%-letaliteitszone van de leiding), op grond waarvan de aanleg van een buisleiding, of de aanleg, bouw of vestiging van een kwetsbaar of een beperkt kwetsbaar object wordt toegelaten, wordt tevens het groepsrisico in het invloedsgebied van de buisleiding verantwoord. In de toelichting van dit besluit wordt dan vermeld:

a. de aanwezige en de op grond van het besluit te verwachten dichtheid van personen in het invloedsgebied van de buisleiding of buisleidingen die het groepsrisico mede veroorzaakt of veroorzaken;
b. het groepsrisico per kilometer buisleiding op het tijdstip waarop het besluit wordt vastgesteld en de bijdrage van de in dat besluit toegelaten kwetsbare en beperkt kwetsbare objecten aan de hoogte van het groepsrisico, vergeleken met de lijn die de kans weergeeft op een ongeval met 10 of meer dodelijke slachtoffers van ten hoogste 10^{-4} per jaar en de kans op een ongeval met 100 of meer dodelijke slachtoffers van ten hoogste 10^{-6} per jaar;

c. indien mogelijk, de maatregelen ter beperking van het groepsrisico die worden toegepast door de exploitant van de buisleiding die dat risico mede veroorzaakt;
d. andere mogelijkheden voor ruimtelijke ontwikkelingen met een lager groepsrisico en de voor- en nadelen daarvan;
e. de mogelijkheden en de voorgenomen maatregelen tot beperking van het groepsrisico in de nabije toekomst;
f. de mogelijkheden tot voorbereiding van bestrijding en beperking van de omvang van een ramp of zwaar ongeval als bedoeld in art. 1 van de Wet rampen en zware ongevallen.
g. de mogelijkheden voor personen die zich bevinden in het invloedsgebied van de buisleiding of buisleidingen die het groepsrisico mede veroorzaakt of veroorzaken, om zich in veiligheid te brengen indien zich een ramp of zwaar ongeval voordoet. Voorafgaand aan de vaststelling van een besluit als bedoeld in het eerste lid stelt het voor dat besluit bevoegde gezag het bestuur van de regionale brandweer in wiens regio het gebied ligt waarop dat besluit betrekking heeft, in de gelegenheid advies uit te brengen in verband met het groepsrisico en de mogelijkheden tot voorbereiding van bestrijding en beperking van de omvang van een ramp of zwaar ongeval alsmede hulpverlening en zelfredzaamheid.

Beperkte verantwoording
Het Bevb introduceert een nieuwe onderverdeling van situaties waarin een 'volledige' verantwoording van het groepsrisico noodzakelijk is en situaties waarin met een beperktere verantwoording kan worden volstaan. Er zijn twee situaties waarin volstaan kan worden met een beperkte verantwoording[2]:

1. Indien het ruimtelijk besluit betrekking heeft op het gebied tussen de 100% letaliteitszone en de 1% letaliteitszone van de buisleiding (in geval van toxische stoffen tussen de 1% letaliteitszone en de afstand waarop het plaatsgebonden risico gelijk is aan 10^{-8}).
2. a. als het groepsrisico onder 0.1 keer de oriëntatiewaarde blijft;
   b. als het groepsrisico minder dan 10% toeneemt.

In een beperkte verantwoording van het groepsrisico hoeven slechts vier zaken aan de orde te komen, namelijk:

a. De personendichtheid in het invloedsgebied van de buisleidingen.
b. De hoogte van het groepsrisico.
f. De bestrijdbaarheid.
g. De zelfredzaamheid.

Een nadere beschouwing van risicoreducerende maatregelen en ruimtelijke alternatieven met een lager groepsrisico is in dat geval niet nodig.

[2] Zie artikel 12, lid 3 van het Bevb

2.4. Besluit externe veiligheid inrichtingen

De normstelling voor bepaalde bedrijven met opslag van gevaarlijke stoffen is opgenomen in de Regeling externe veiligheid inrichtingen, afgekort tot Revi [7]. Het Revi is een ministeriële regeling die valt onder het Bevi [1].

2.4.1. Plaatsgebonden risico

De normstelling voor het plaatsgebonden risico gaat voor nieuwe situaties uit van een grenswaarde van 1.0 10^{-6} /jr voor kwetsbare objecten, dit betekent dat altijd moet worden voldaan aan deze grenswaarden. Voor beperkt kwetsbare objecten is dit een richtwaarde, dit betekent dat om gewichtige redenen daarvan mag worden afgeweken.

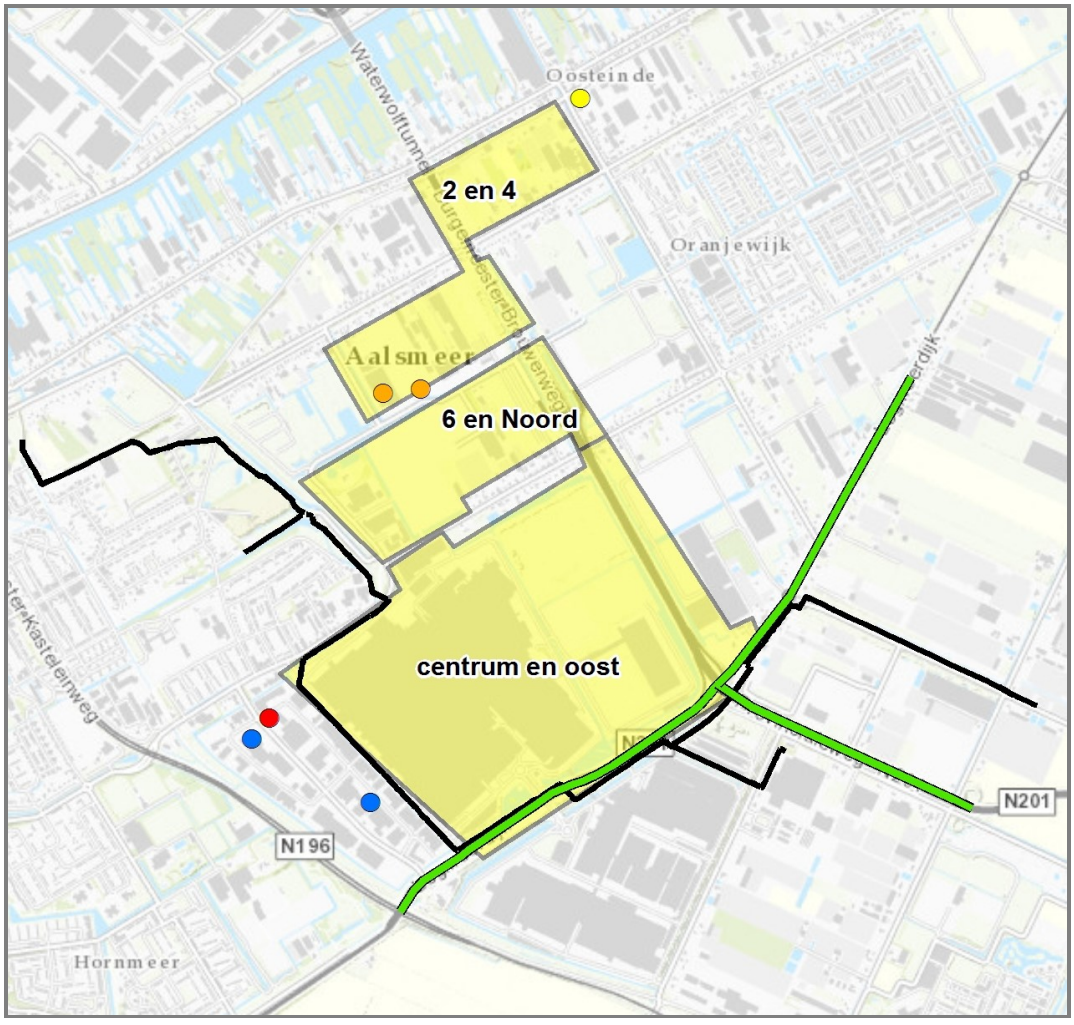
2.4.2. Groepsrisico

Voor het groepsrisico is in het Bevi een oriëntatiewaarde en een verantwoordingsplicht voorgeschreven. De oriëntatiewaarde is gelijk aan 10^{-3} / N^2, dat wil zeggen een frequentie van 10^{-5} /jr voor 10 slachtoffers, 10^{-7} /jr voor 100 slachtoffers, etc. en is gedefinieerd voor 10 of meer slachtoffers. Tevens is in het Revi aangegeven dat binnen het invloedsgebied veranderingen in de omgeving dienen te worden beschouwd bij het vaststellen van de grootte van het groepsrisico en bij de verantwoording conform artikel 13 van het Bevi.

3. Uitgangspunten risicoberekening

3.1. Ligging plangebied en risicobronnen

Figuur 2 toont de risicobronnen en plangebieden in de omgeving van Green Park Aalsmeer. De uitgangspunten van de risicobronnen worden hieronder beschreven.



Figuur 2. Plangebied en risicobronnen

- Hogedruk aardgasleidingen
- Provinciale wegen
- Plangebieden
- PGS 15 inrichtingen
- Verkoop vuurwerk
- LPG-tankstation
- Propaantank

3.2. Hogedruk aardgasleidingen

De deelgebieden 6 en noord en centrum en oost liggen binnen het invloedsgebied van hogedruk aardgasleidingen.

3.2.1. Carola

Het risico door hogedruk aardgasleidingen wordt berekend met Carola versie 1.0.0.52 parameterbestand 1.3 [8]. De berekening wordt uitgevoerd met de volgende gegevens:

- Het interessegebied.
- Leidingdatabestand van de leidingeigenaar, in dit geval de Nederlandse Gasunie.
- Het aantal personen dat langs de leiding blootgesteld wordt aan de gevolgen van een ongeval met de leiding.

3.2.2. Interessegebied

Het interessegebied is het gebied waar een ruimtelijke ontwikkeling langs een buisleiding geprojecteerd wordt/is of waar een aanpassing van een bestaande of een nieuwe buisleiding gepland is [6]. Met behulp van het interessegebied selecteert de leidingeigenaar de relevante gegevens die benodigd zijn voor de berekening en verstrekt deze op verzoek.

3.2.3. Leidingdatabestand

Het leidingdatabestand bevat alle buisleidingdelen, met de bijbehorende leidingspecifieke parameters, die zich binnen een afstand van tenminste 1 km + 2 maal de maximale effectafstand van het interessegebied bevinden. Enkele kenmerken van de voor het plangebied relevante aardgasleidingen worden getoond in tabel 2.

Beheerder	Leidingnr.	Diameter [inch]	Druk [bar]	Effectafstand 100% letaliteit [m]	Effectafstand 1% letaliteit [m]
Gasunie	W-529-01	12	40	60	140
Gasunie	W-529-04	6	40	50	70
Gasunie	W-529-15	12	40	60	140

Tabel 2. Kenmerken hogedruk aardgasleidingen

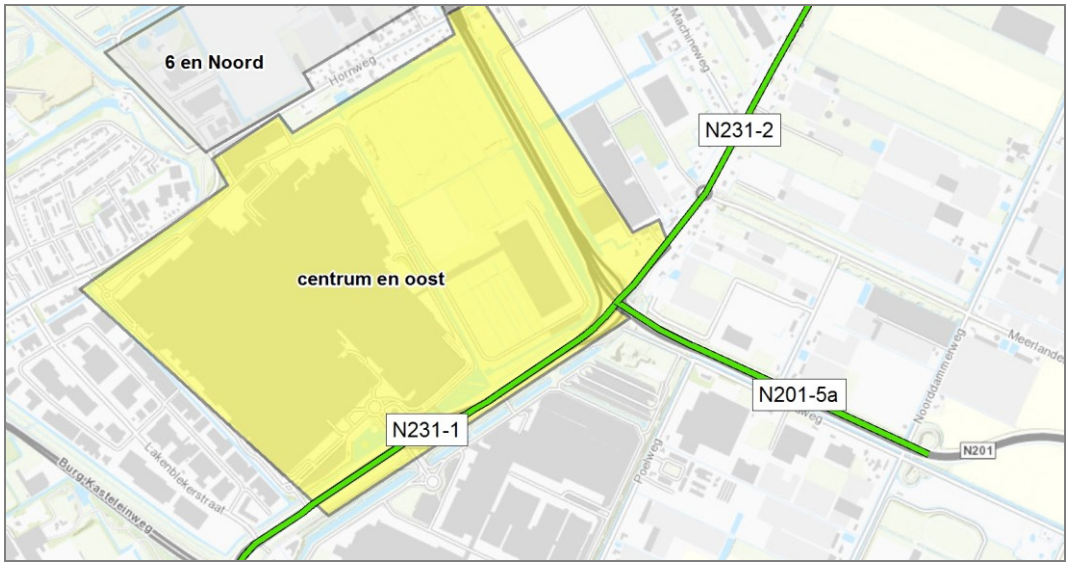
Een heel klein deel van leiding W-529-01 loopt bovengronds. Het betreft een stuk van 3 m in een gebied waar, met uitzondering van de molen, geen bebouwing binnen de 100%-letaliteit effectafstand aanwezig is. Dit heeft geen invloed op de getoonde rekenresultaten.

3.3. Wegtransport

Ten zuiden van deelgebied Centrum en oost ligt de Legmeerdijk (N231) waarover vervoer van gevaarlijke stoffen plaatsvindt. De wegvakken worden getoond in figuur 3. Tabel 3 toont de transportintensiteit in aantallen per stofcategorie voor het jaar 2020 [9].

Stofcategorie		Voorbeeldstof	N231-1	N231-2	N201-5a
LF1	Brandbare vloeistof	Diesel	1440	720	2808
LF2	Brandbare vloeistof	Benzine	720	360	1404
GF3	Brandbaar gas	LPG	250	738	488

Tabel 3. Transportintensiteit 2020



Figuur 3. Wegvakken ten zuiden van deelgebied centrum en oost

3.4. LPG-tankstation

Ten zuidwesten van deelgebied centrum en oost is een LPG tankstation gelegen. Het nieuwe bestemmingsplan blijft binnen het invloedsgebied van het LPG-tankstation ongewijzigd. Het bestemmingsplan laat geen nieuwe of gewijzigde bestemmingen toe. Het groepsrisico zal dus in zowel de huidige als in de toekomstige situatie gelijk zijn. In 2012 is het groepsrisico berekend voor het nabij gelegen bestemmingsplan Hornmeer [10]. Het groepsrisico genoemd ‘toekomstige situatie’ in deze studie is het groepsrisico in de huidige, en dus toekomstige, situatie.

3.5. Overige risicobronnen

Binnen de deelgebieden bevinden zich een aantal inrichtingen die niet vallen onder het Bevi. Deze worden in de hierna volgende hoofdstukken bij het betreffende deelplan op kwalitatieve wijze behandeld.

3.6. Bebouwing

De bebouwing en de hiermee gepaard gaande aanwezigheid van personen binnen het invloedsgebied van de risicobronnen is opgevraagd via de BAG-Populatieservice [11].

Informatie over de toekomstige invulling van de deelgebieden is afkomstig van de opdrachtgever.

4. Deelgebieden 2 en 4

Direct ten oosten van deelgebied 2 bevindt zich een inrichting die valt onder het vuurwerkbesluit [12]. Binnen deelgebied 4 liggen twee inrichtingen die vallen onder het Activiteitenbesluit [13]. In dit hoofdstuk worden deze getoetst aan de daarin opgenomen aan te houden afstanden.

4.1. Annemieke's Kramerie

Annemieke's Kramerie is een winkel met onder andere verkoop van consumentenvuurwerk met een opslag tot maximaal 10 ton. Conform het vuurwerkbesluit geldt vanaf de bewaarplaats en de bufferbewaarplaats een veiligheidsafstand in voorwaartse richting van ten minste 8 m tot (geprojecteerde) beperkt kwetsbare of kwetsbare objecten bevinden. Figuur 4 toont de veiligheidsafstand rond de (buffer)bewaarplaats. De afstand tot deelgebied 2 is groter dan 50 m. Deze inrichting vormt geen belemmering voor het bestemmingsplan.



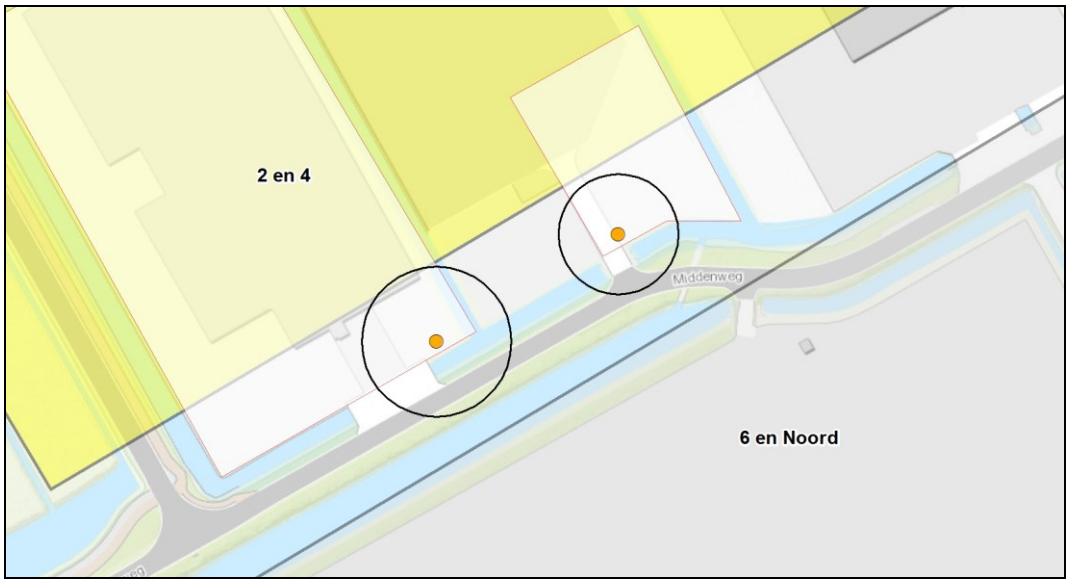
Figuur 4. Veiligheidsafstanden rond bewaarplaats en bufferbewaarplaats

4.2. Van Dongen & Zn BV

Bij Van Dongen & Zn BV wordt propaan opgeslagen in een bovengrondse tank van 5 m³. Afhankelijk van de bevoorradingsfrequentie geldt conform artikel 3.28 van het Activiteitenbesluit een veiligheidsafstand van maximaal 25 m rond de tank en het vulpunt. Figuur 5 toont de veiligheidsafstand rond de tank. Deze inrichting vormt geen belemmering voor het bestemmingsplan.

4.3. Ballast Nedam

Bij Ballast Nedam wordt propaan opgeslagen in een bovengrondse tank van 3 m³. Afhankelijk van de bevoorradingsfrequentie geldt conform artikel 3.28 van het Activiteitenbesluit een veiligheidsafstand van maximaal 20 m rond de tank en het vulpunt. Figuur 5 toont de veiligheidsafstand rond de tank. Deze inrichting vormt geen belemmering voor het bestemmingsplan.



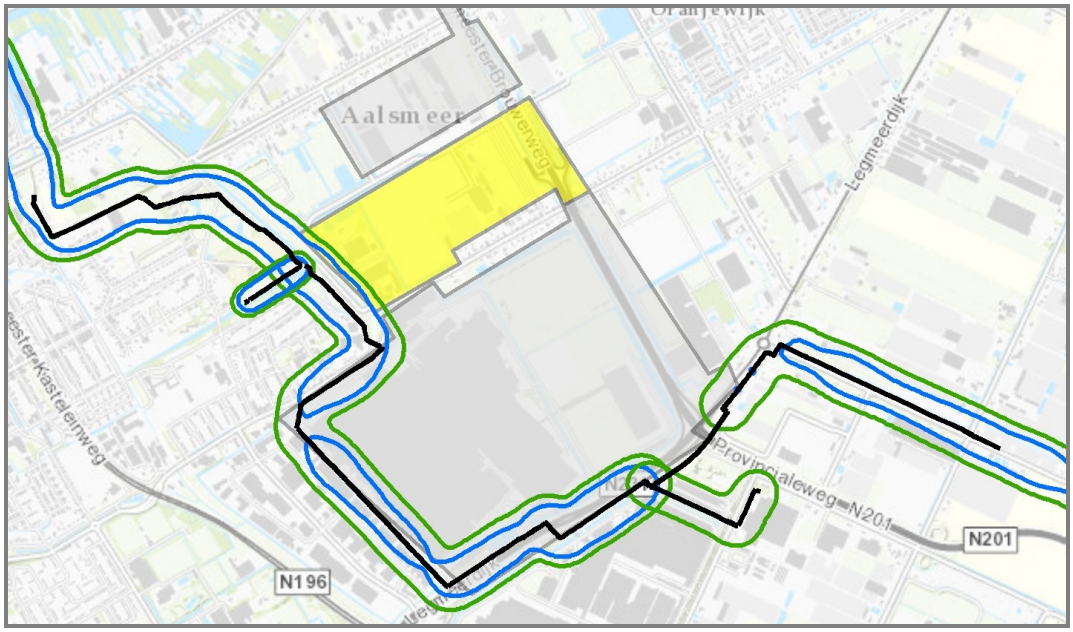
Figuur 5. Veiligheidsafstanden rond propaantanks

5. Deelgebieden 6 en Noord

Deelgebied Noord ligt gedeeltelijk binnen het invloedsgebied van ondergrondse hogedruk aardgasleiding W-529-01 direct ten westen van het plangebied. Het oostelijk deel van het deelgebied wordt grotendeels herontwikkeld. Deze herontwikkeling ligt buiten het invloedsgebied van de buisleiding en heeft daarom geen invloed op de berekende risico's. De risico's van de huidige en toekomstige situatie zijn gelijk.

5.1. Plaatsgebonden risicocontour

Figuur 6 toont de plaatsgebonden risicocontouren van de aardgasleidingen. De berekeningen hebben niet geleid tot een risicocontour voor de grenswaarde van 1.0 10^{-6} per jaar. Het plaatsgebonden risico vormt daarmee geen belemmering voor het bestemmingsplan.

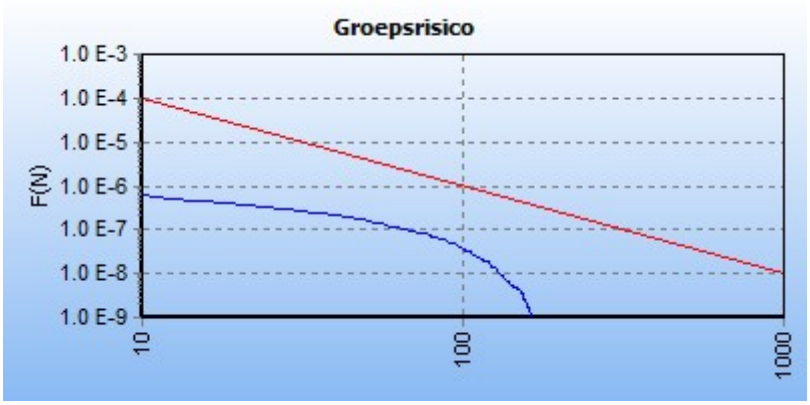


Figuur 6. Plaatsgebonden risicocontouren aardgasleiding

PR 10^{-7}
PR 10^{-8}

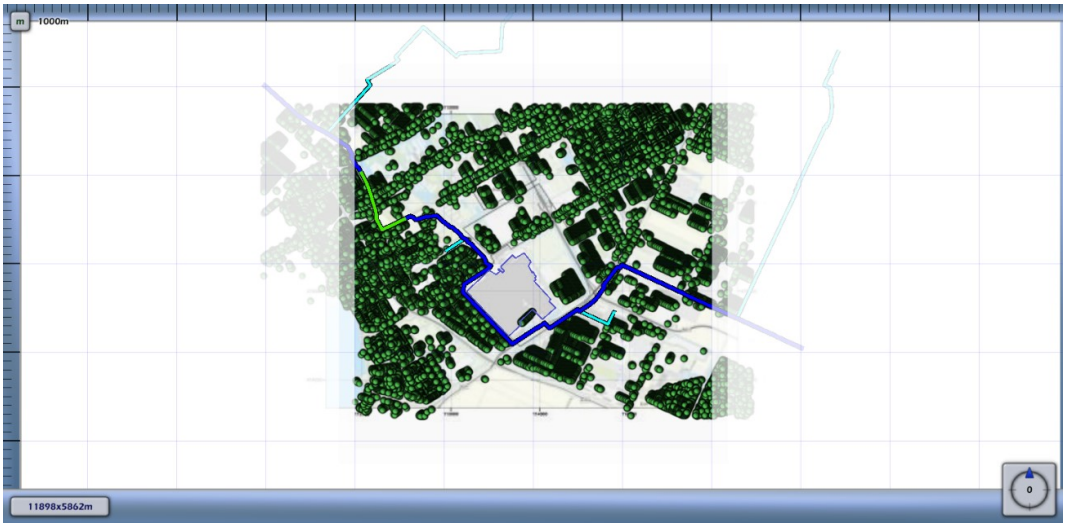
5.2. Groepsrisico

Figuur 7 toont de groepsrisicocurve. Figuur 8 vat het berekeningsresultaat op een andere wijze samen. De hoogst scorende kilometer is daarin groen weergegeven. Bijlage 4 bevat de door het rekenprogramma Carola automatisch gegenereerde opgestelde rapportage.



Figuur 7. Hoogste groepsrisico per kilometer van leiding W-529-01

Uit Figuur 7 blijkt dat het groepsrisico kleiner is dan 10% van de oriëntatiewaarde. Volgens art. 12, lid 3 van het Bevb en bijbehorende regeling kan in dat geval kan worden volstaan met een beperkte verantwoording van het groepsrisico. Uit fFiguur 8 blijkt dat de kilometer leiding met het hoogste groepsrisico niet naast een van de deelgebieden ligt.



Figuur 8. Ligging kilometer maximale groepsrisico toekomstige situatie

Km hoogste GR
Overige deel van de leiding

5.3. Belemmeringenstrook

Aan weerszijden van de buisleiding geldt een belemmeringenstrook van ten minste 4 m, gemeten vanuit het hart van de buisleiding. De herontwikkeling is buiten deze belemmeringenstrook gepositioneerd.

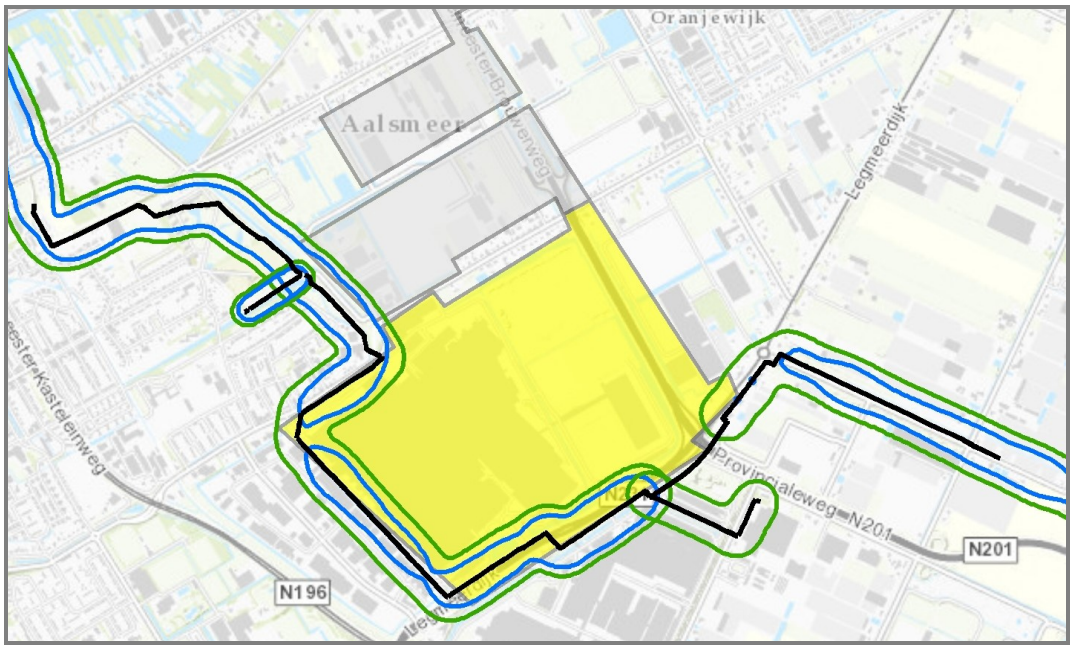
6. Deelgebieden centrum en oost

6.1. Aardgasleidingen

Deelgebieden centrum en oost liggen gedeeltelijk binnen het invloedsgebied van ondergrondse hogedruk aardgasleidingen W-529-01 ten westen en oosten en W-529-15 ten oosten van de deelgebieden. Het noordelijk deel van deelgebied oost wordt nieuw ontwikkeld. Deze ontwikkeling ligt buiten het invloedsgebied van de buisleidingen en heeft daarom geen invloed op de berekende risico's. De risico's van de huidige en toekomstige situatie zijn gelijk.

6.1.1. Plaatsgebonden risicocontour

Figuur 9 toont de plaatsgebonden risicocontouren. De berekeningen hebben niet geleid tot een risicocontour voor de grenswaarde van 1.0 10^{-6} per jaar. Het plaatsgebonden risico vormt daarmee geen belemmering voor het bestemmingsplan.



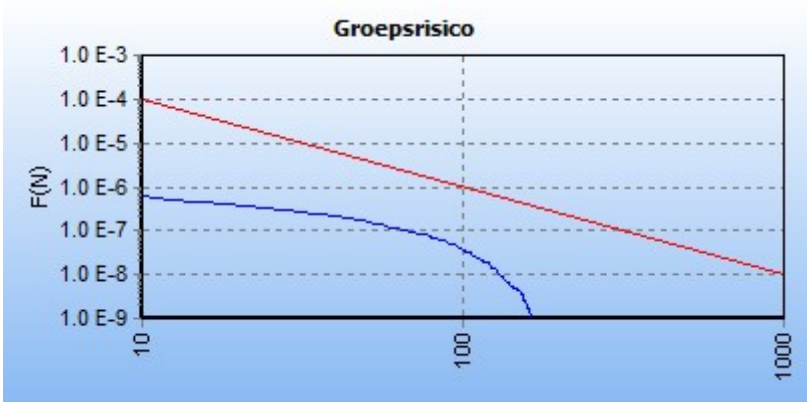
Figuur 9. Plaatsgebonden risicocontouren aardgasleiding

PR 10^{-7}
PR 10^{-8}

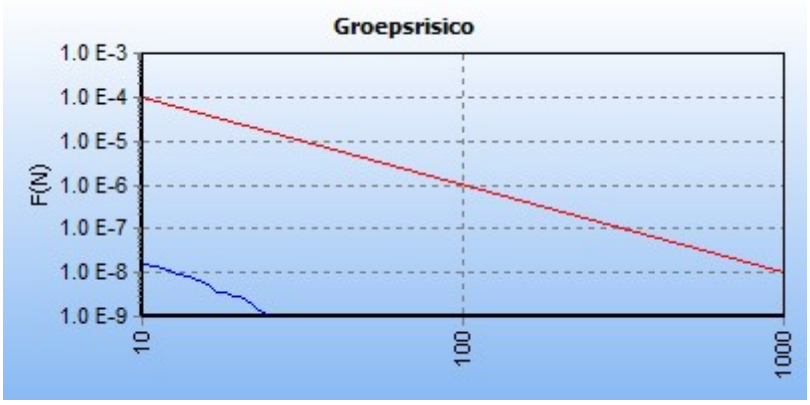
6.1.2. Groepsrisico

Figuur 10 toont de groepsrisicocurve van leiding W-529-01 en Figuur 11 van W-529-15. Figuur 12 vat het berekeningsresultaat op een andere wijze samen. De hoogst scorende

kilometer is daarin groen weergegeven. Bijlage 3 bevat de door het rekenprogramma Carola automatisch gegenereerde rapportage.



Figuur 10. Hoogste groepsrisico per kilometer van leiding W-529-01

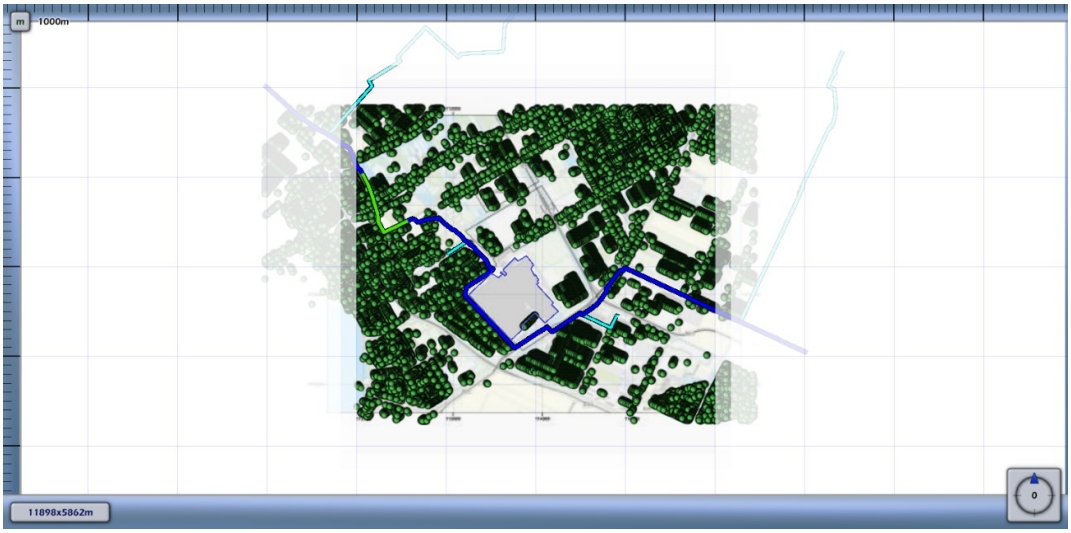


Figuur 11. Hoogste groepsrisico per kilometer van leiding W-529-15

Uit figuur 10 en figuur 11 blijkt dat het groepsrisico in beide gevallen kleiner is dan 10% van de oriëntatiewaarde. Volgens art. 12, lid 3 van het Bevb en bijbehorende regeling kan in dat geval kan worden volstaan met een beperkte verantwoording van het groepsrisico.

6.1.3. Belemmeringenstrook

Aan weerszijden van de buisleiding geldt een belemmeringenstrook van ten minste 4 m, gemeten vanuit het hart van de buisleiding. De ontwikkelingen zijn buiten deze belemmeringenstrook gepositioneerd.



Figuur 12. Ligging kilometer maximale groepsrisico toekomstige situatie

Km hoogste GR
Overige deel van de leiding

6.2. Vervoer gevaarlijke stoffen over de weg

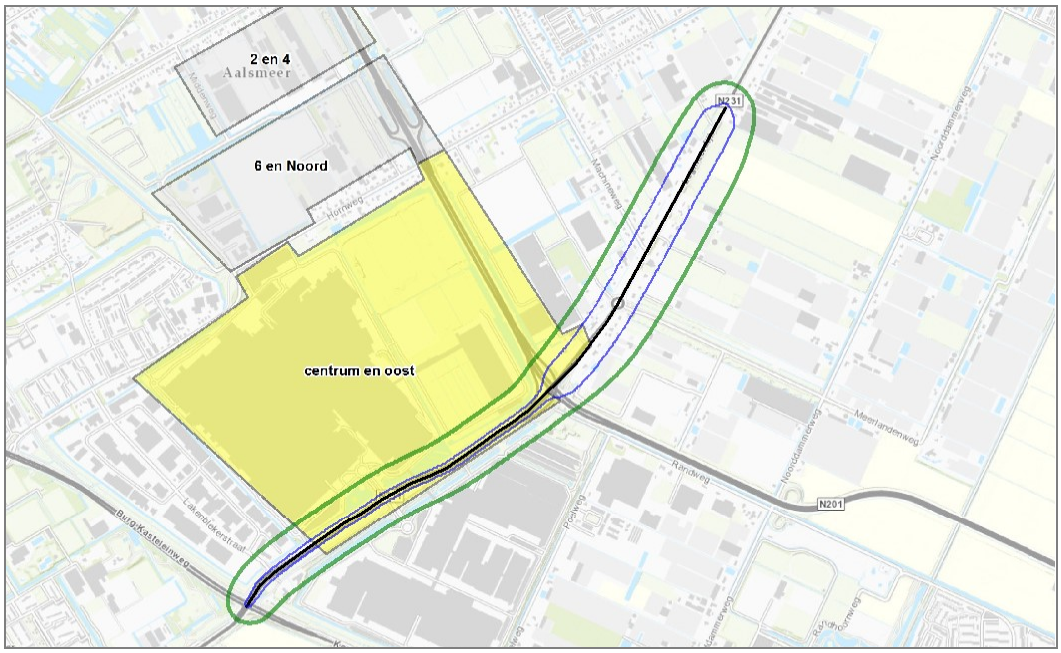
6.2.1. Plaatsgebonden risico

Figuur 13 toont de plaatsgebonden risicocontouren. De berekeningen hebben niet geleid tot een risicocontour voor de grenswaarde van 1.0 10^{-6} per jaar. Het plaatsgebonden risico vormt daarmee geen belemmering voor het bestemmingsplan.

6.2.2. Groepsrisico

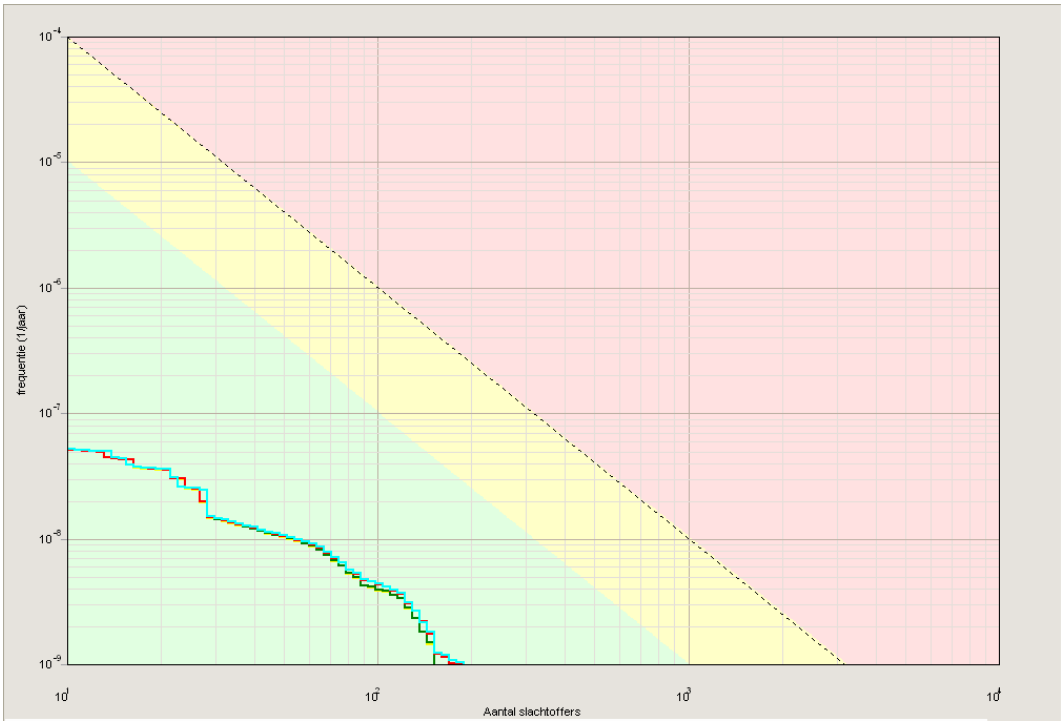
Het nieuwe bestemmingsplan laat binnen het invloedsgebied van de N231 geen nieuwe of gewijzigde bestemmingen toe. Het groepsrisico zal dus in zowel de huidige als de toekomstige situatie gelijk zijn.

In 2012 is de N231 beschouwd voor het nabij gelegen bestemmingsplan Hornmeer [10]. De aanwezige personen binnen deelgebieden centrum en oost zijn hierin ook meegenomen. In dat onderzoek werd een groepsrisico van 0.006 keer de oriëntatiewaarde berekend.



Figuur 13. Plaatsgebonden risicocontouren N231

PR 10^{-7}
PR 10^{-8}



Figuur 14. Groepsrisico N231 [10]

6.3. LPG-tankstation

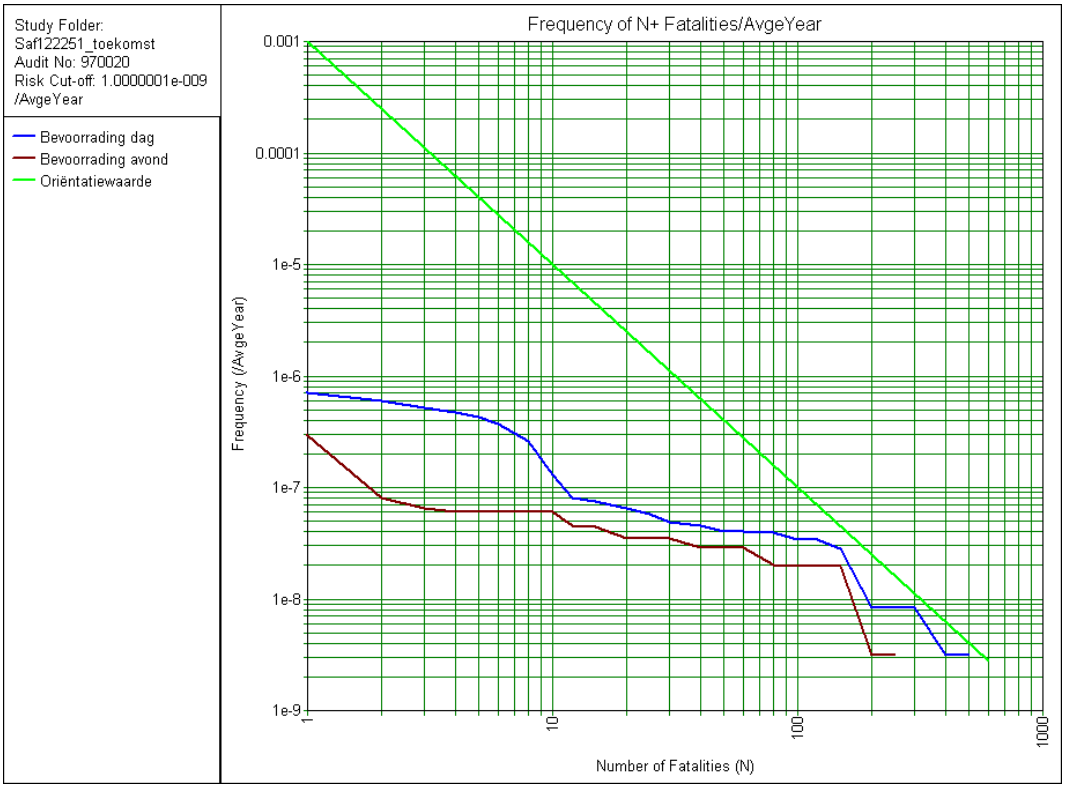
6.3.1. Plaatsgebonden risico

Het LPG-tankstation ten westen van deelgebied centrum en oost heeft een vergunde LPG-doorzet tot 500 m^3/jr. Uit tabel 1 van het Revi volgt dan een aan te houden afstand tot al dan niet geprojecteerde kwetsbare en beperkt kwetsbare objecten van 25 m vanaf het vulpunt en 25 m vanaf het ondergrondse LPG-reservoir.

6.3.2. Groepsrisico

Het nieuwe bestemmingsplan laat binnen het invloedsgebied van het LPG-tankstation geen nieuwe of gewijzigde bestemmingen toe. Het groepsrisico zal dus in zowel de huidige als de toekomstige situatie gelijk zijn. In 2012 is het groepsrisico berekend voor het nabij gelegen bestemmingsplan Hornmeer. Het groepsrisico genoemd ‘toekomstige situatie’ in deze studie is het groepsrisico in de huidige en dus ook toekomstige situatie.

Figuur 15 toont de groepsrisicocurve. Het groepsrisico bij bevoorrading overdag is een factor 0.78 keer de oriëntatiewaarde. Het maximum aantal slachtoffers is 500 bij bevoorrading overdag. Bij bevoorrading ’s avonds is het maximum aantal slachtoffers 250 en is het groepsrisico een factor 0.44 keer de oriëntatiewaarde.



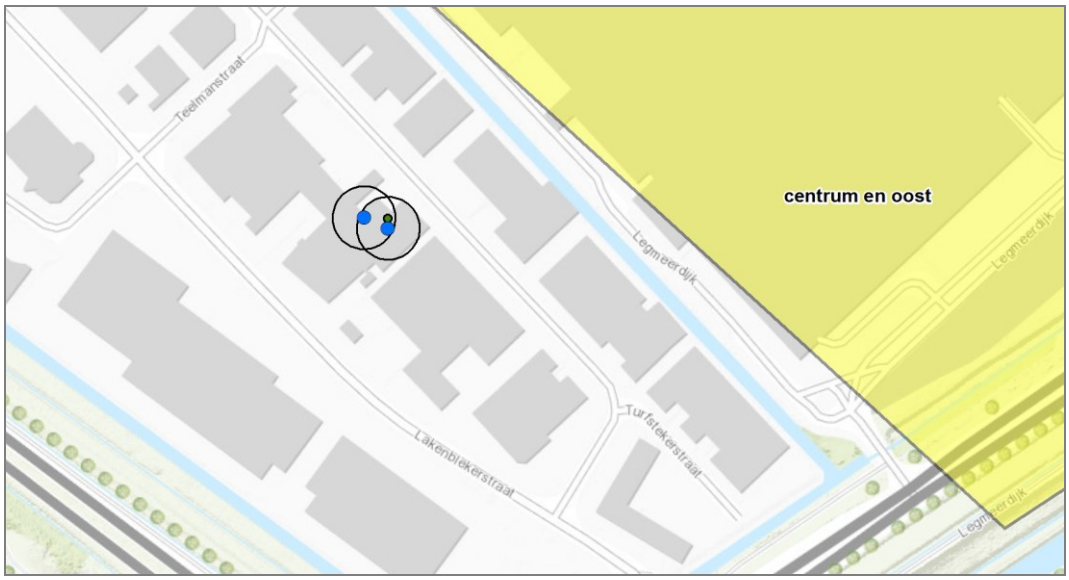
Figuur 15. Groepsrisico huidige en toekomstige situatie

6.4. PGS 15-inrichtingen

Ten westen van deelgebied centrum en oost bevinden zich twee inrichtingen met PGS 15-opslagen. Bij eén daarvan, Horticoop, is de hoeveelheid opgeslagen stoffen minder dan 10 ton. Hiervoor zijn geen risico- of effectafstanden voor de omgeving van toepassing. In deze paragraaf wordt daarom alleen de andere Bevi-inrichting Heeren & Meyer behandeld.

6.4.1. Plaatsgebonden risico

Uit tabel 3 van bijlage 1 van de Revi volgt een afstand tot de grenswaarde 10^{-6} van 20 m. Deze worden getoond in figuur 7.



Figuur 16. Plaatsgebonden risicocontouren opslag Heeren & Meyer

6.4.2. Groepsrisico

In 2012 is het groepsrisico berekend voor het nabij gelegen bestemmingsplan Hornmeer [1]. Hieruit bleek dat het maximum aantal slachtoffers kleiner is dan 10. Omdat het groepsrisico gedefinieerd is als een kans op een ongeval met 10 of meer slachtoffers was er formeel geen groepsrisico.

Het nieuwe bestemmingsplan laat binnen het invloedsgebied van de PGS 15-opslagen geen nieuwe of gewijzigde bestemmingen toe. Het groepsrisico zal dus in zowel de huidige als de toekomstige situatie gelijk zijn als berekend in [1]. Deze inrichting vormt geen belemmering voor het bestemmingsplan.

7. Conclusies

Het externe veiligheidsrisico door risicobronnen in de omgeving van de bestemmingsplannen voor drie deelgebieden zijn beoordeeld en getoetst aan de normen. De belangrijkste conclusies naar aanleiding van de resultaten worden in dit hoofdstuk benoemd.

Hogedruk aardgasleidingen

Plaatsgebonden risico
Er is geen contour berekend voor de grenswaarde 10^{-6}. Het plaatsgebonden risico vormt daarmee geen belemmering voor de bestemmingsplannen.

Groepsrisico
Het groepsrisico is kleiner dan 0.1 keer de oriëntatiewaarde. Door de ontwikkeling van de bestemmingsplannen neemt het groepsrisico niet toe.

Wegtransport

Plaatsgebonden risico
De N231 heeft geen 10^{-6}-contour. Het plaatsgebonden risico vormt daarmee geen belemmering voor de bestemmingsplannen.

Groepsrisico
In zowel de huidige als toekomstige situatie is het groepsrisico kleiner dan 0.1 keer de oriëntatiewaarde.

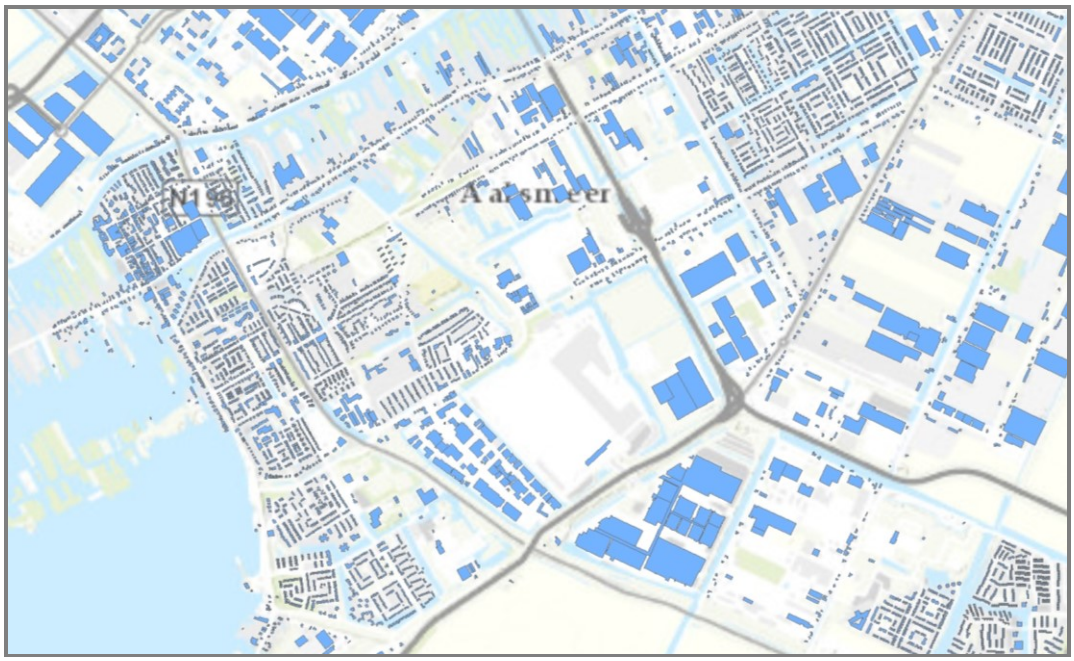
LPG-tankstation
Het nieuwe bestemmingsplan laat binnen het invloedsgebied van het LPG-tankstation geen nieuwe of gewijzigde bestemmingen toe. Het groepsrisico in zowel de huidige als de toekomstige situatie is gelijk. Deze inrichting vormt geen belemmering voor het bestemmingsplan.

Referenties

1.	Ministerie VROM	2004	Besluit externe veiligheid inrichtingen Stb. 2004, 250
2.	Ministerie I&M	2013	Besluit externe veiligheid transportroutes (Bevt) Staatsblad 2013, nr. 465
3.	Ministerie I&M	2014	Beleidsregels EV-beoordeling tracébesluiten Staatscourant 1 oktober 2014, nr. 25839
4.	Ministerie I&M	2014	Regeling Basisnet Staatscourant 19 maart 2014, nr. 8242
5.	Ministerie I&M	2015	Handleiding Risicoanalyse Transport Versie 1.1 gedateerd 1 april 2015
6.	Ministerie VROM	2010	Besluit Externe Veiligheid Buisleidingen Stb. 2010, 686.
7.	Ministerie VROM	2004	Regeling externe veiligheid inrichtingen Stct. 2004, nr. 183.
8.	RIVM	2014	Carola versie 1.0.0.52
9.	Grontmij	2005	Externe veiligheid omlegging N201. Projectnr. 191567
10.	AVIV	2012	Externe veiligheid bestemmingsplan Hornmeer te Aalsmeer. Rapportnr. 122251 Datum: 9 augustus 2012
11.	BAG Populatieservice	2017	http://populatieservice.demis.nl/
12.	Ministerie IenM	2008	Activiteitenbesluit (Barim) Staatsblad 2007, nr. 415

Bijlage 1. Gegevens bebouwing omgeving

De bebouwing en de hiermee gepaard gaande aanwezigheid van personen binnen het invloedsgebied van de risicobronnen is opgevraagd via de BAG-Populatieservice [11]. Figuur 17 toont de opgevraagde bevolking binnen een ruim gebied rond het plangebied.



Figuur 17. Geleverde bevolkingsgebieden BAG-populatieservice

Bijlage 2. Lijst kwetsbare en beperkt kwetsbare objecten

I Kwetsbaar object:

a. woningen, niet zijnde woningen als bedoeld in categorie II onder a;
b. gebouwen bestemd voor het verblijf, al dan niet gedurende een gedeelte van de dag, van minderjarigen, ouderen, zieken of gehandicapten, zoals:
   1°. Ziekenhuizen, bejaardenhuizen en verpleeghuizen;
   2°. Scholen;
   3°. Gebouwen of gedeelten daarvan, bestemd voor dagopvang van minderjarigen;
c. gebouwen waarin grote aantallen personen gedurende een groot gedeelte van de dag aanwezig zijn, zoals:
   1°. Kantoorgebouwen en hotels met een bruto vloeroppervlak van meer dan 1500 m^2 per object;
   2°. Complexen waarin meer dan 5 winkels zijn gevestigd en waarvan het gezamenlijk bruto vloeroppervlak meer dan 1000 m^2 bedraagt en winkels met een totaal bruto vloeroppervlak van meer dan 2000 m^2 per object, voor zover in die complexen of in die winkels een supermarkt, hypermarkt of warenhuis is gevestigd;
d. kampeer- en andere recreatieterreinen bestemd voor het verblijf van meer dan 50 personen gedurende meerdere aaneengesloten dagen;

II Beperkt kwetsbaar object:

a. 1°. Verspreid liggende woningen van derden met een dichtheid van maximaal twee woningen per hectare;
   2°. Dienst- en bedrijfswoningen van derden;
   3°. Lintbebouwing, voor zover deze loodrecht of nagenoeg loodrecht is gelegen op de contouren van het plaatsgebonden risico van een route of tracé;
b. kantoorgebouwen, voor zover zij niet in categorie I onder c vallen;
c. hotels en restaurants, voor zover zij niet in categorie I onder c vallen;
d. winkels, voor zover zij niet in categorie I onder c vallen;
e. sporthallen, zwembaden en speeltuinen;
f. sport- en kampeerterreinen en terreinen bestemd voor recreatieve doeleinden, voor zover zij niet in categorie I onder d vallen;
g. bedrijfsgebouwen, voor zover zij niet in categorie I onder c vallen;
h. objecten die met de onder a tot en met e en g genoemde gelijkgesteld kunnen worden uit hoofde van de gemiddelde tijd per dag gedurende welke personen daar verblijven, het aantal personen dat daarin doorgaans aanwezig is en de mogelijkheden voor zelfredzaamheid bij een ongeval, voor zover die objecten geen kwetsbare objecten zijn, en
i. objecten met een hoge infrastructurele waarde, zoals een telefoon- of elektriciteitscentrale of een gebouw met vluchtleidingsapparatuur, voor zover die objecten wegens de aard van de gevaarlijke stoffen die bij een ongeval kunnen vrijkomen, bescherming verdienen tegen de gevolgen van dat ongeval;

Bijlage 3. Carola-rapportage

Inhoud

1 Inleiding 2

2 Invoergegevens 4
2.1 Interessegebied 4
2.2 Relevante leidingen 4
2.3 Populatie 5

3 Plaatsgebonden risico 8
3.1 Figuur 3.1 Plaatsgebonden risico voor 4311_leiding-W-529-01-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie 8
3.2 Figuur 3.2 Plaatsgebonden risico voor 4311_leiding-W-529-04-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie 8
3.3 Figuur 3.5 Plaatsgebonden risico voor 4311_leiding-W-529-15-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie 9

4 Groepsrisico screening 10
4.1 Figuur 4.1 Groepsrisico screening voor 4311_leiding-W-529-01-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie 10
4.2 Figuur 4.2 Groepsrisico screening voor 4311_leiding-W-529-04-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie 11
4.3 Figuur 4.5 Groepsrisico screening voor 4311_leiding-W-529-15-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie 12

5 FN curves 13
5.1 Figuur 5.1 FN curve voor 4311_leiding-W-529-01-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie voor de kilometer tussen stationing 1520.00 en stationing 2520.00 13
5.2 Figuur 5.2 FN curve voor 4311_leiding-W-529-04-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie voor de kilometer tussen stationing 0.00 en stationing 250.00 13
5.3 Figuur 5.5 FN curve voor 4311_leiding-W-529-15-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie voor de kilometer tussen stationing 0.00 en stationing 550.00 14

6 Referenties 15

1 Inleiding

In deze rapportage worden de gebruikte invoergegevens en de door CAROLA gegenereerde resultaten weergegeven. Deze gegevens vormen de basis voor een QRA-rapportage. Naast deze basisinvoergegevens en –resultaten wordt in de Handleiding Risicoberekeningen BevB aangegeven welke elementen ook in de QRA beschreven moeten worden. In onderstaand overzicht worden welke elementen beschreven moeten worden en of deze door CAROLA worden aangeleverd. Indien de elementen niet door CAROLA worden gegenereerd, moeten ze door de opsteller van de QRA-rapportage worden ingevuld. Het meest recente overzicht van de te beschrijven elementen wordt gegeven in de van kracht zijnde versie van de Handleiding Risicoberekeningen Bevb.

In CAROLA berekeningen wordt gebruik gemaakt van de parameters conform de Handleiding Risicoberekeningen Bevb [1]. Achtergrondinformatie over de berekeningen kan worden gevonden in [2, 3, 4, 5].

Overzicht van de elementen die in een QRA gerapporteerd moeten worden.

	Onderwerp	Vertrouwelijk/ Openbaar	Aangeleverd door CAROLA
1	**Algemene rapportgegevens**		
	Administratieve gegevens:	Openbaar	Deels
	• naam en adres van de leidingexploitant(en) (volgens Bevb)		
	• naam en adres van de opsteller van de QRA		Nee
	Reden opstellen QRA	Openbaar	Nee
	Gevolgde methodiek	Openbaar	Ja
	• rekenpakket met versienummer		
	• parameterbestand met versienummer		
	Peildatum QRA	Openbaar	
	• datum van de berekening		Ja
	• datum van aanmaak van de buisleidinggegevens		Nee
2	**Algemene beschrijving van de buisleiding(en)**		
	Gegevens buisleiding	Openbaar	
	• naam buisleiding		Ja
	• diameter		Ja
	• druk		Ja
	• eventuele mitigerende maatregelen		Ja
	Ligging van de leiding, aan de hand van kaart(en) op schaal.	Openbaar	
	• leiding		Ja
	• noordpijl en schaalindicatie		Ja
3	**Beschrijving omgeving**		
	Omgevingsbebouwing en gebiedsfuncties	Openbaar	
	• bestemmingsplannen al dan niet gedeeltelijk binnen de PR 10^{-6}-contour en het invloedsgebied		Ja indien ingevoerd
	Actuele topografische kaart	Openbaar	Ja indien ingevoerd
	Een beschrijving van de bevolking rond de buisleiding, onder opgave van de wijze waarop deze beschrijving tot stand is gekomen (o.a. incidentele bebouwing, lintbebouwing)	Openbaar	Nee
	Mogelijke gevaren van buiten de buisleiding die op de buisleiding effect kunnen hebben (risicoverhogende objecten, buurbedrijven/ activiteiten, vliegroutes, windturbines)	Openbaar	Nee
	Gebruikt weerstation	Openbaar	Ja
4	**Beschrijving per leiding van mogelijke risico's voor de omgeving**		
	Samenvattend overzicht van de resultaten van de QRA, waarin tenminste is opgenomen:	Openbaar	Ja
	Kaart met het berekende plaatsgebonden risico, met contouren voor 10^{-4}, 10^{-5}, 10^{-6}, 10^{-7} en 10^{-8} (indien aanwezig)	Openbaar	Ja
	FN-curve, voor zowel huidige als toekomstige situatie, met het groepsrisico voor de kilometer buisleiding met de grootste overschrijding van de oriënterende waarde. Op de horizontale as van de grafiek met de FN-curve wordt het aantal dodelijke slachtoffers uitgezet, op de verticale as de cumulatieve kans tot 10^{-9} per jaar	Openbaar	Ja
	FN-datapunt waarbij de maximale overschrijding van de oriëntatiewaarde optreedt, inclusief de factor van de overschrijding	Openbaar	Ja
	Grafiek met de screening van het groepsrisico	Openbaar	Ja
	Beschrijving of er kwetsbare bestemmingen en/of beperkt kwetsbare bestemmingen binnen de PR contour van 10^{-6} per jaar zijn	Openbaar	Nee
	Voorgestelde preventieve en repressieve maatregelen die in de QRA zijn meegenomen	Openbaar	Ja

2 Invoergegevens

De risicoberekeningen die in dit rapport zijn beschreven zijn uitgevoerd met CAROLA versie 1.0.0.52. De gehanteerde parameterfile heeft versienummer 1.3. De berekeningen zijn uitgevoerd op 22-08-2017. Voor de berekeningen is gebruik gemaakt van de meteorologische gegevens van het weerstation Schiphol. De gebruikte ruwheidslengte is 0,1 meter.

In dit hoofdstuk worden de verschillende invoergegevens nader gespecificeerd in de navolgende secties.

2.1 Interessegebied

Het interessegebied is weergegeven in figuur 2.1

Figuur 2.1 Interessegebied voor de uitgevoerde risicoberekeningen



2.2 Relevante leidingen

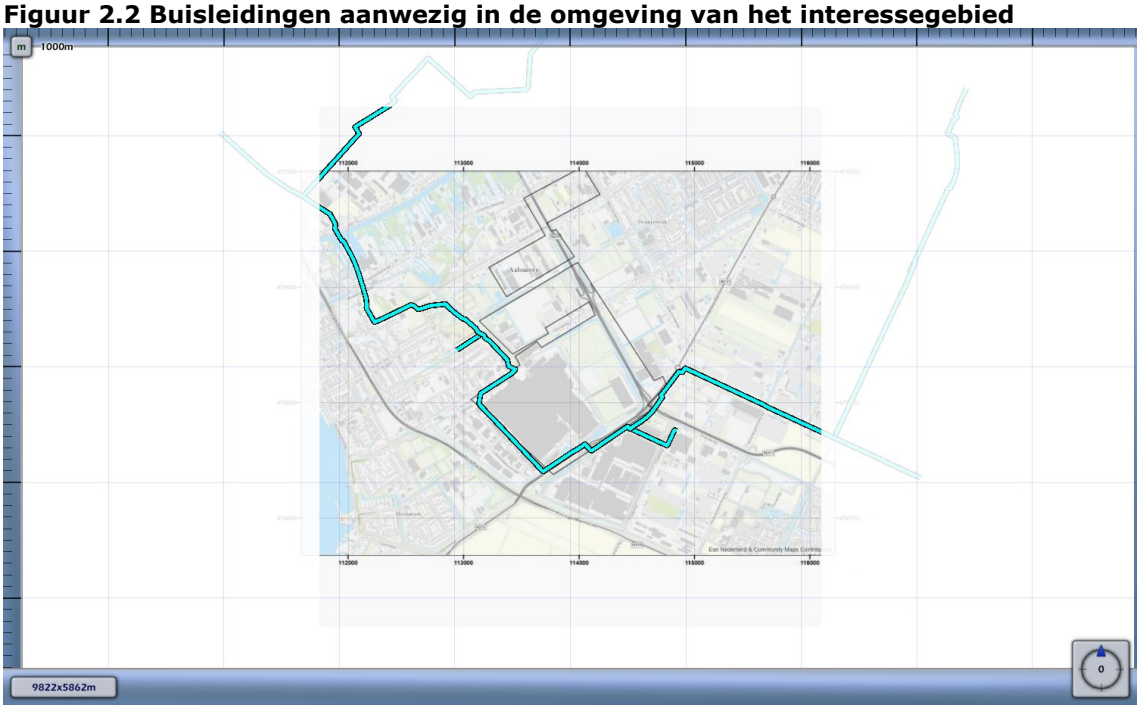
Op basis van het gespecificeerde interessegebied zijn de volgende aardgastransportleidingen meegenomen.

Eigenaar	Leidingnaam	Diameter [mm]	Druk [bar]	Datum aanleveren gegevens
N.V. Nederlandse Gasunie	4311_leiding-W-529-01-deel-1	323.80	40.00	16-08-2017
N.V. Nederlandse Gasunie	4311_leiding-W-529-04-deel-1	168.30	40.00	16-08-2017
N.V. Nederlandse Gasunie	4311_leiding-W-529-15-deel-1	323.90	40.00	16-08-2017

De exploitant specifieke factoren voor casuïstiek (cluster 1b), actief rappel (cluster 1C) en mitigerende maatregelen corrosie staan beschreven in Tabel 11 van Module B van de Handleiding Risicoberekeningen Bevb [1].

De leidingen zijn gevisualiseerd in figuur 2.2.

Figuur 2.2 Buisleidingen aanwezig in de omgeving van het interessegebied



De volgende risicomitigerende maatregelen zijn meegewogen in de risicostudie:

Leidingnaam	Mitigerende maatregel	Begin stationing	Eind stationing
4311_leiding-W-529-01-deel-1	striktere begeleiding van werkzaamheden	5488.150	5886.920

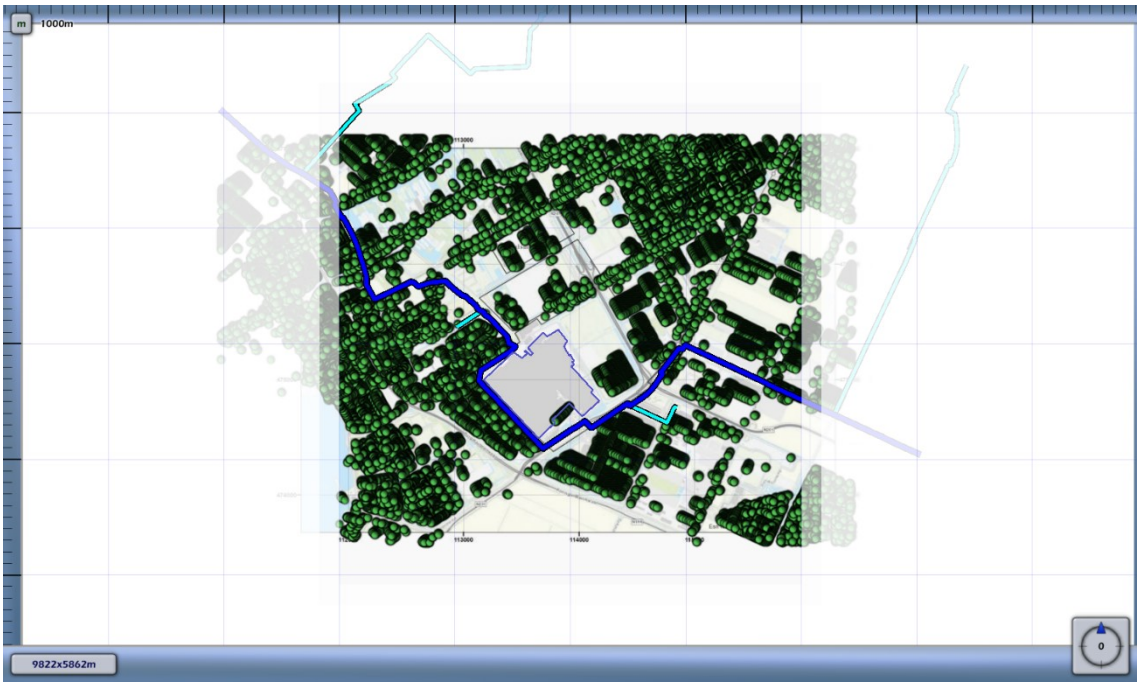
Een deel van onderstaande leiding loopt bovengronds waardoor CAROLA voor dat leidingdeel geen correcte waarden geeft voor PR en GR. Neemt u contact op met de leidingexploitant voor het bepalen van de risico's van deze leiding

Leidingnaam	Begin stationing	Eind stationing
4311_leiding-W-529-01-deel-1	3344.290	3347.680

2.3 Populatie

De ingevoerde populatie is weergegeven in figuur 2.3

Figuur 2.3 Bevolking meegenomen in de risicoberekeningen



Populatietype	Polygoonpunten	Populatiepolygoon
Wonen		
Werken		
Evenement		

Populatiepolygonen

De percentages in de kolom “Percentages Personen” in onderstaande tabellen hebben achtereenvolgens de betekenis:

- % aanwezig gedurende de dagperiode/
- % aanwezig gedurende de nachtperiode/
- % buiten gedurende de dagperiode/
- % buiten gedurende de nachtperiode/
- % overdag aanwezig gedurende het jaar/
- % ’s nachts aanwezig gedurende het jaar.

Label	Type	Aantal	Percentage Personen
Royal FloraHolland	Werken	4300.0	100/ 10/ 7/ 1/ 100/ 100

Populatiebestanden

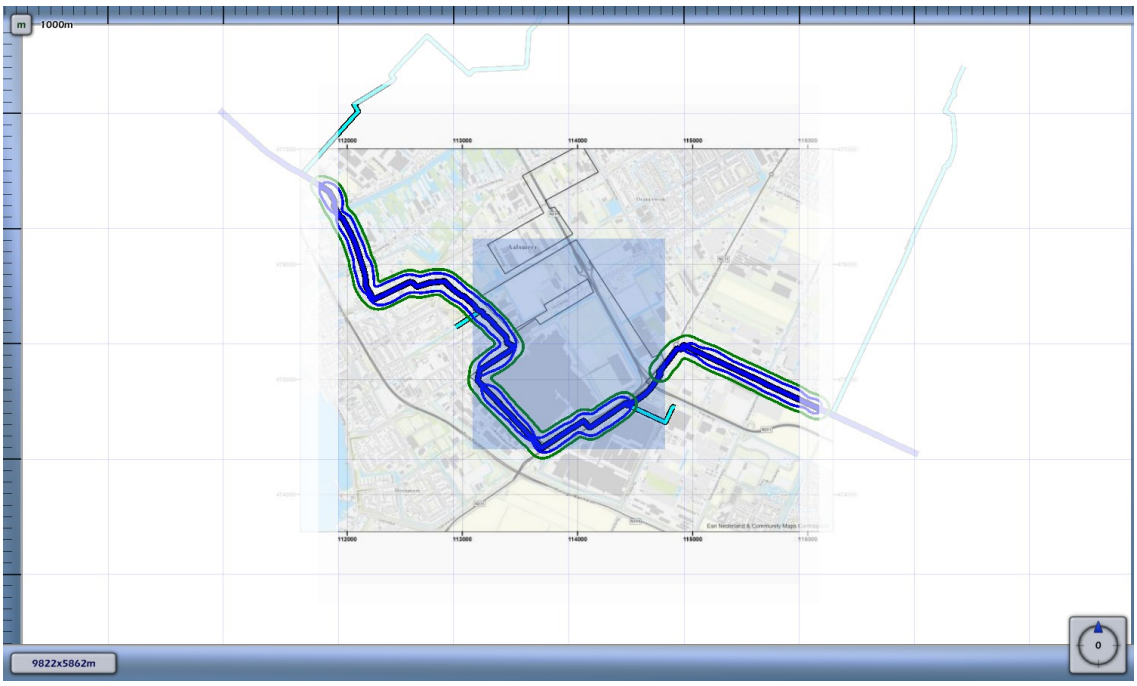
Naam	Type	Aantal	Percentage Personen
bijeen_sport_cel_zkh-dag100-nacht80.txt	Wonen	6161	50/ 100/ 7/ 1/ 100/ 100
evenem-0358100019116657-100dagen-cap638-buit7.txt	Wonen	636	50/ 100/ 7/ 1/ 100/ 100
evenem-0358100020609502-100dagen-cap691-buit7.txt	Wonen	690	50/ 100/ 7/ 1/ 100/ 100

Naam	Type	Aantal	Percentage Personen
evenem-0358100020609519-100dagen-cap1254-buit7.txt	Wonen	1252	50/ 100/ 7/ 1/ 100/ 100
evenem-0358100020867782-100dagen-cap197-buit7.txt	Wonen	197	50/ 100/ 7/ 1/ 100/ 100
evenem-0358100021083669-100dagen-cap372-buit7.txt	Wonen	371	50/ 100/ 7/ 1/ 100/ 100
evenem-0362100100090333-100dagen-cap600-buit7.txt	Wonen	599	50/ 100/ 7/ 1/ 100/ 100
hotel-dag0-nacht100.txt	Wonen	1168	50/ 100/ 7/ 1/ 100/ 100
industrie-dag100-nacht30.txt	Wonen	14263	100/ 30/ 7/ 1/ 100/ 100
kantoor_kliniek_onderwijs_winkel-dag100-nacht0.txt	Wonen	20904	100/ 0/ 7/ 1/ 100/ 100
wonend_vakantiehuis-dag50-nacht100.txt	Wonen	26547	50/ 100/ 7/ 1/ 100/ 100

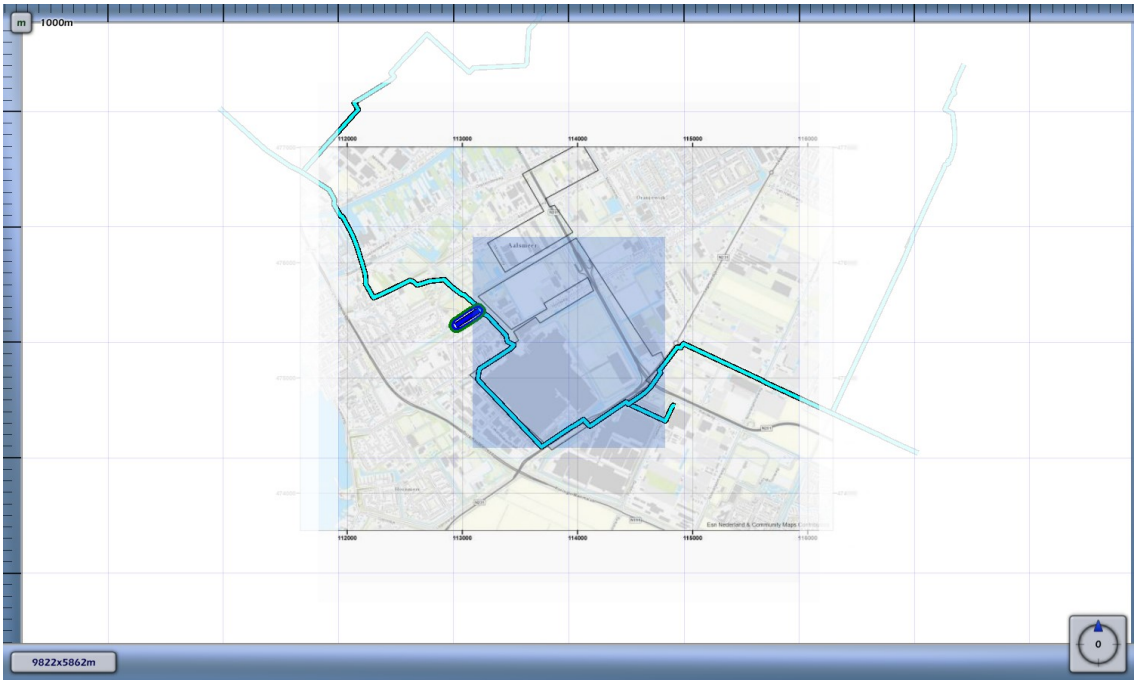
3 Plaatsgebonden risico

Voor de in voorgaande hoofdstuk genoemde leidingen is het plaatsgebonden risico bepaald. Voor elk van de leidingen wordt het plaatsgebonden risico weergegeven als iso-risicocontouren op een achtergrondkaart.

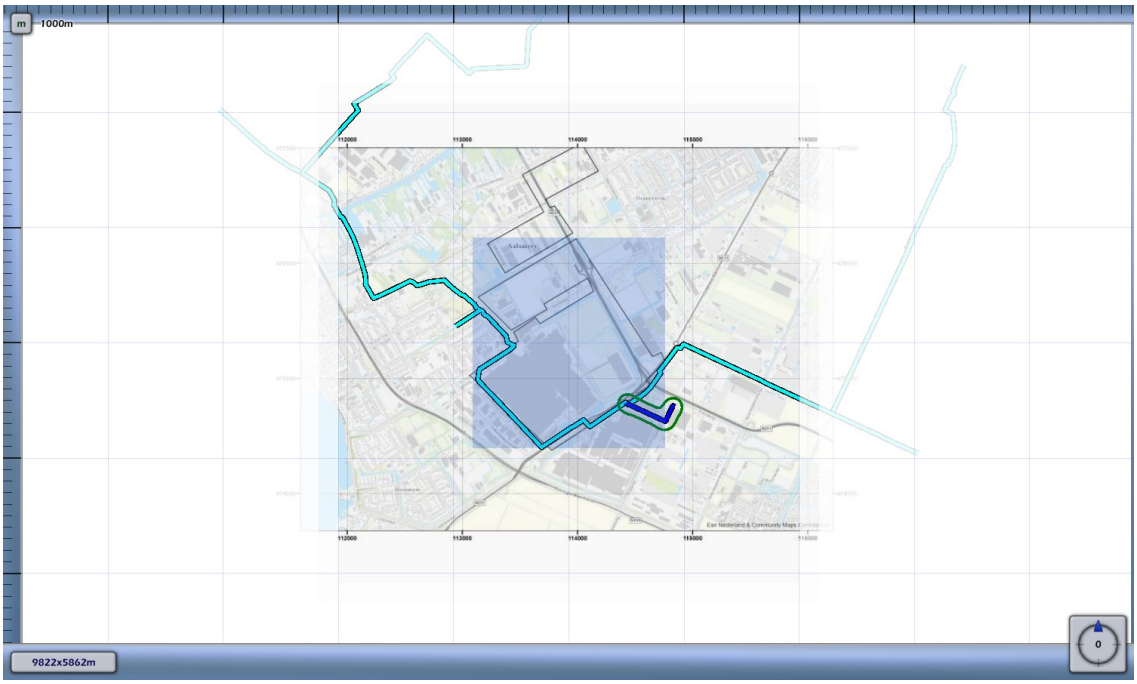
3.1 Figuur 3.1 Plaatsgebonden risico voor 4311_leiding-W-529-01-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



3.2 Figuur 3.2 Plaatsgebonden risico voor 4311_leiding-W-529-04-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



3.3 Figuur 3.5 Plaatsgebonden risico voor 4311_leiding-W-529-15-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



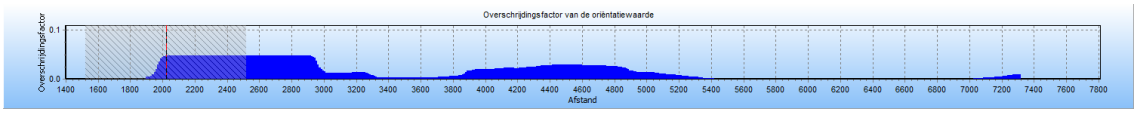
1E-7	
1E-8	

4 Groepsrisico screening

Om in één oogopslag een indruk te krijgen van het groepsrisico wordt het groepsrisico gescreend alvorens voor specifieke segmenten FN-curves te visualiseren. Voor elk van de leidingen wordt per stationing de overschrijdingsfactor van de oriëntatiewaarde van het groepsrisico weergegeven. Deze is berekend door rondom elk punt op de leiding één kilometer segment te kiezen die gecentreerd ligt ten opzichte van dit punt. Voor deze kilometer leiding is een FN-curve berekend en voor deze FN-curve de overschrijdingsfactor.

De overschrijdingsfactor is de verhouding tussen de FN-curve en de oriëntatiewaarde. Daarmee is de overschrijdingsfactor een maat die aangeeft in hoeverre de oriëntatiewaarde wordt genaderd of overschreden. Een overschrijdingsfactor kleiner dan 1 geeft aan dat de FN-curve onder de oriëntatiewaarde blijft. Bij een waarde van 1 zal de FN-curve de oriëntatiewaarde raken. Bij een waarde groter dan 1 wordt de oriëntatiewaarde overschreden.

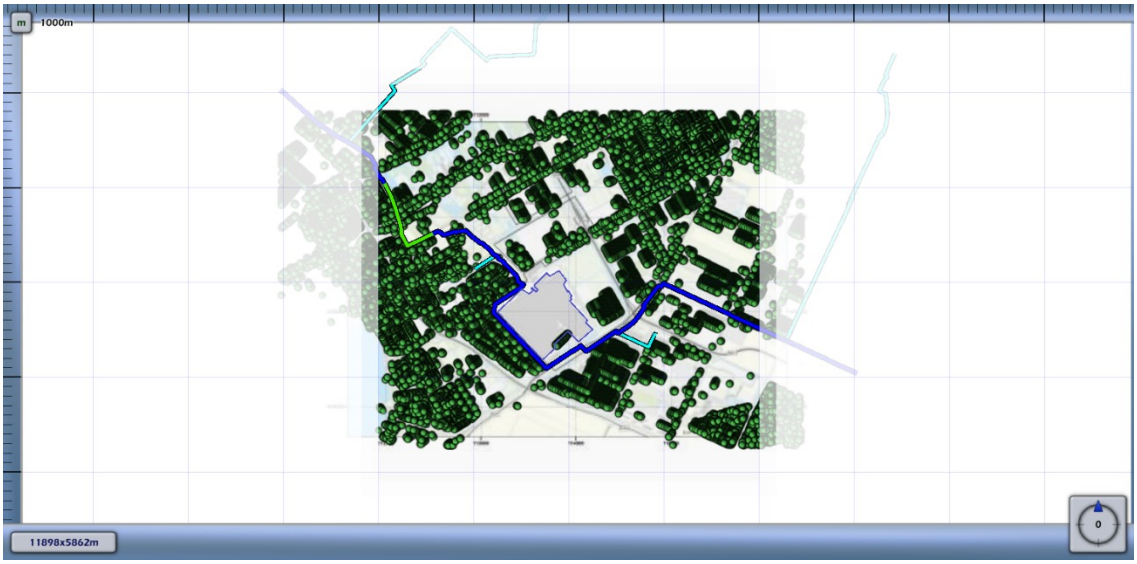
4.1 Figuur 4.1 Groepsrisico screening voor 4311_leiding-W-529-01-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



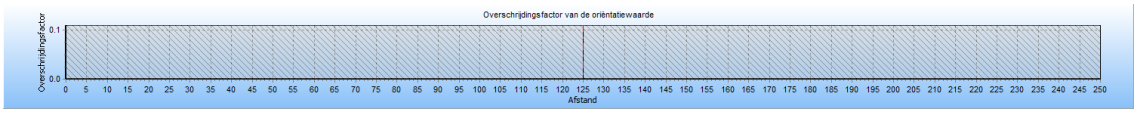
De maximale overschrijdingsfactor van deze kilometer leiding wordt gevonden bij 77 slachtoffers en een frequentie van 7.99E-008.

De maximale overschrijdingsfactor voor dit tracé is gelijk aan 0.047 en correspondeert met die kilometer leiding die gekarakteriseerd wordt door stationing 1520.00 en stationing 2520.00. Voor deze kilometer leiding is de FN-curve opgenomen in het volgende hoofdstuk. De betreffende kilometer leiding is gevisualiseerd in figuur 4.2

Figuur 4.2 Kilometer leiding behorende bij de maximale overschrijding van de FN-curve voor 4311_leiding-W-529-01-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



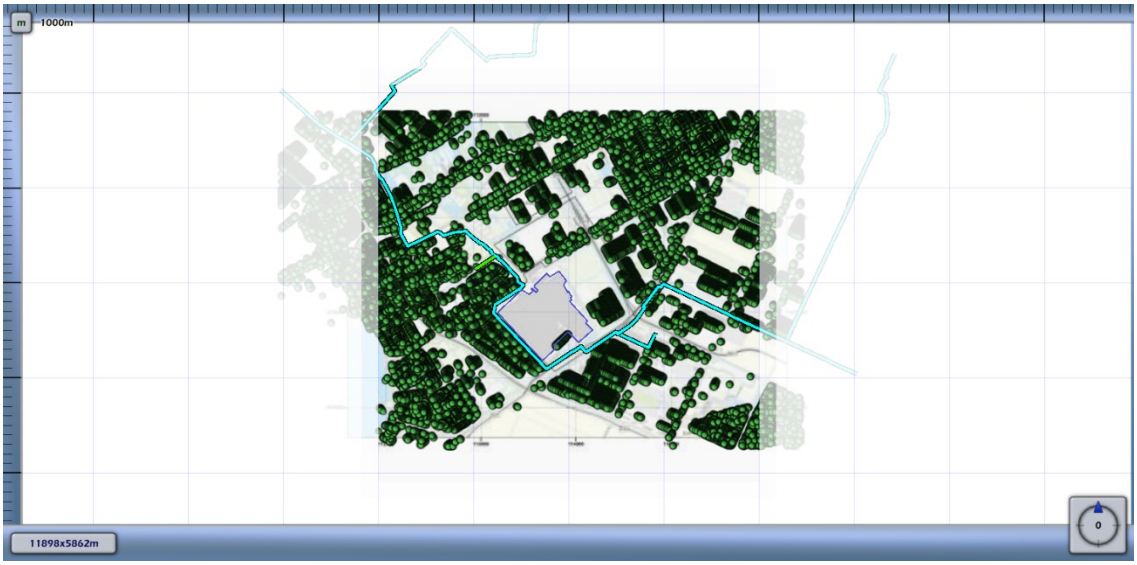
4.2 Figuur 4.3 Groepsrisico screening voor 4311_leiding-W-529-04-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



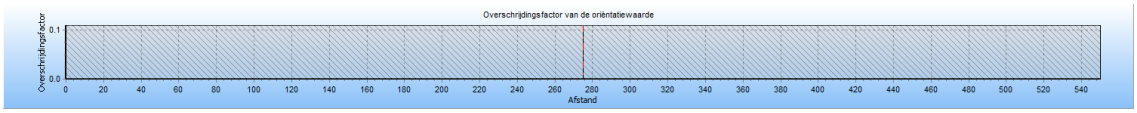
De maximale overschrijdingsfactor van deze kilometer leiding wordt gevonden bij 0 slachtoffers en een frequentie van 0.00E+000.

De maximale overschrijdingsfactor voor dit tracé is gelijk aan 0.000E+000 en correspondeert met die kilometer leiding die gekarakteriseerd wordt door stationing 0.00 en stationing 250.00. Voor deze kilometer leiding is de FN-curve opgenomen in het volgende hoofdstuk. De betreffende kilometer leiding is gevisualiseerd in figuur 4.4.

Figuur 4.4 Kilometer leiding behorende bij de maximale overschrijding van de FN-curve voor 4311_leiding-W-529-04-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



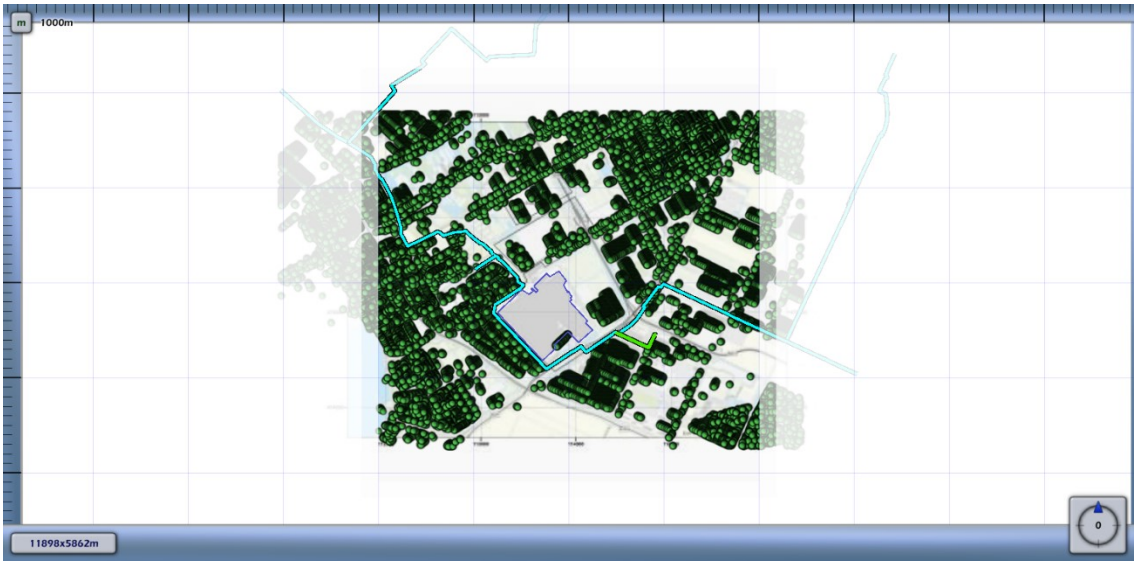
4.3 Figuur 4.5 Groepsrisico screening voor 4311_leiding-W-529-15-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie



De maximale overschrijdingsfactor van deze kilometer leiding wordt gevonden bij 12 slachtoffers en een frequentie van 1.16E-008.

De maximale overschrijdingsfactor voor dit tracé is gelijk aan 1.664E-004 en correspondeert met die kilometer leiding die gekarakteriseerd wordt door stationing 0.00 en stationing 550.00. Voor deze kilometer leiding is de FN-curve opgenomen in het volgende hoofdstuk. De betreffende kilometer leiding is gevisualiseerd in figuur 4.6.

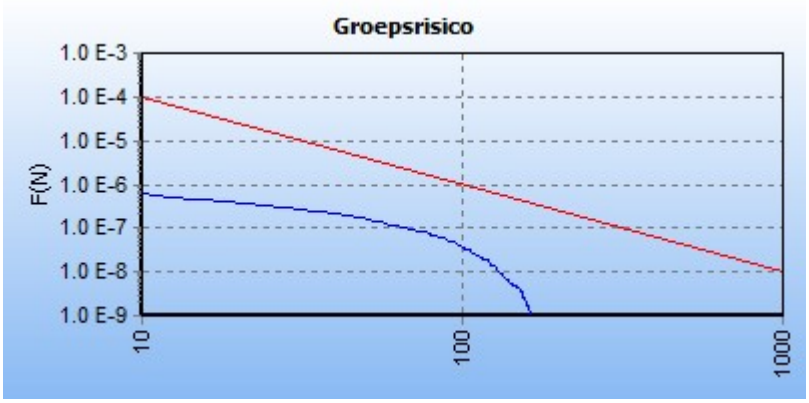
Figuur 4.6 Kilometer leiding behorende bij de maximale overschrijding van de FN-curve voor 4311_leiding-W-529-15-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie.



5 FN curves

Voor elk van de eerder genoemde leidingen is het groepsrisico berekend. Een samenvatting van de resultaten hiervan is gegeven in het voorgaande hoofdstuk; in dit hoofdstuk wordt voor elk van de leidingen de daadwerkelijke FN-curve gegeven van de (in termen van groepsrisico) "slechtste" kilometer van het betreffende tracé.

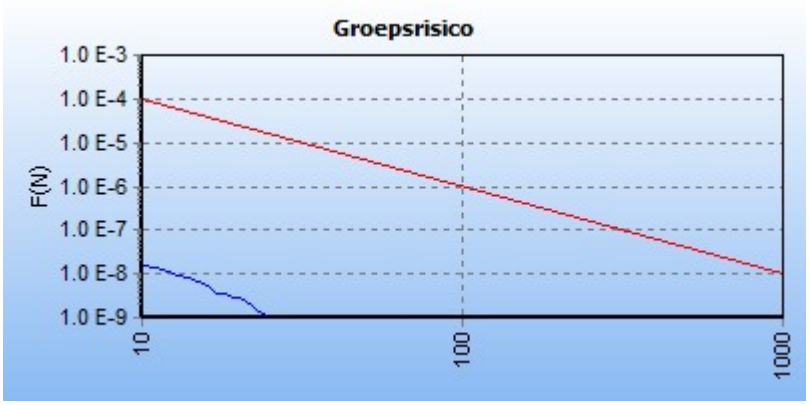
5.1 Figuur 5.1 FN curve voor 4311_leiding-W-529-01-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie voor de kilometer tussen stationing 1520.00 en stationing 2520.00



5.2 Figuur 5.2 FN curve voor 4311_leiding-W-529-04-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie voor de kilometer tussen stationing 0.00 en stationing 250.00



5.3 Figuur 5.5 FN curve voor 4311_leiding-W-529-15-deel-1 van N.V. Nederlandse Gasunie voor de kilometer tussen stationing 0.00 en stationing 550.00



6 Referenties

[1] Handleiding Risicoberekeningen Bevb. Versie 1.0. 20 december 2010.

[2] Risicomethodiek aardgastransportleidingen. Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu. Brief 390/06 CEV Lah/pbz-1191. 6 november 2006.

[3] Risicomethodiek aardgastransportleidingen. Ministerie van VROM. Brief 2006.334302. 7 december 2006.

[4] Laheij GMH, Vliet AAC van, Kooi ES. Achtergronden bij de vervanging van zoneringafstanden hogedruk aardgastransportleidingen van de N.V. Nederlandse Gasunie. Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu. RIVM-rapport 620121001/2008. 2008.

[5] M. Gielisse, M.T. Dröge, G.R. Kuik. Risicoanalyse aardgastransportleidingen. N.V. Nederlandse Gasunie. DEI 2008.R.0939. 2008.

Bijlage 9 Onderzoek stikstofdepositie

Bezoekadres:
Stationsweg 2
8011 CZ Zwolle
Postadres:
Hoofdweg 76
3067 GH Rotterdam

T +31 (0)88-5152505
E info@cauberghuygen.nl
W http://www.cauberghuygen.nl

K.V.K. 58792562
IBAN NL71RABO0112075584

Notitie 07524-54406-07
Green Park Aalsmeer te Aalsmeer;
onderzoek effecten stikstofdepositie Natura 2000-gebieden, deelplan 4 en 5

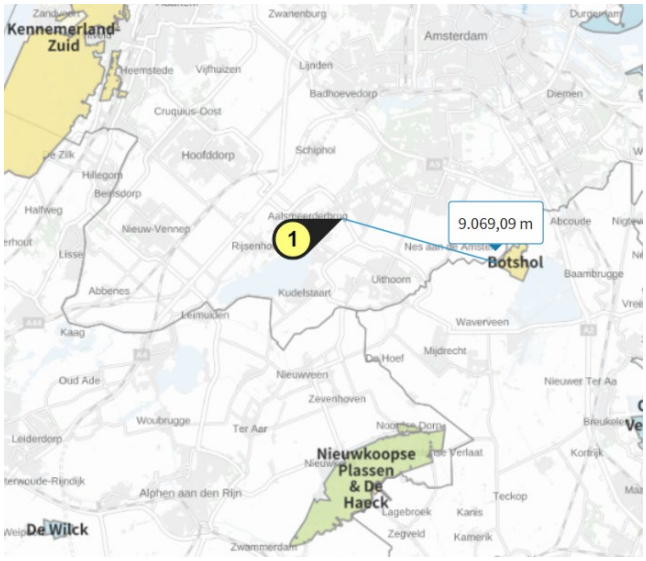
Datum	Referentie	Behandeld door
1 mei 2024	07524-54406-07	H. Veerman/LCr

1 Inleiding

In opdracht van Green Park Aalsmeer Gebiedsontwikkeling B.V. is door Cauberg Huygen B.V. een onderzoek uitgevoerd naar de effecten stikstofdepositie vanwege de herontwikkeling van het Greenpark te Aalsmeer. De herontwikkeling van het plangebied Greenpark vindt plaats in 10 deelgebieden. In voorliggend onderzoek zijn de effecten van stikstofdepositie voor de deelgebieden 4 en 5 berekend. De overige deelgebieden zijn planologisch al mogelijk gemaakt via bestemmingsplannen.

De bestemmingsplannen voor de deelgebieden 4 en 5 beogen om verschillende herontwikkelingen mogelijk te maken en daar waar nodig flexibiliteit toe te voegen. Daarnaast wordt voor delen van de verschillende bestemmingsplannen de bestaande situatie geconserveerd en beheerd alsmede geconsolideerd. Voor een uitgebreidere beschrijving van de bestemmingsplannen voor de deelgebieden wordt verwezen naar de toelichting van de afzonderlijke plannen.

Het meest nabijgelegen Natura 2000-gebied betreft ‘Botshol’ op circa 9 kilometer ten oosten van het plangebied. In afbeelding 1.1 is de locatie met de omliggende Natura 2000-gebieden weergegeven.



Afbeelding 1.1: Locatie met ligging t.o.v. Natura 2000-gebieden

Voor de gebruiksfase en aanlegfase is inzicht gevraagd in de aard en omvang van de stikstofdepositie in de omliggende Natura 2000-gebieden.

2 Plan van aanpak

2.1 Algemeen

Op 29 mei 2019 heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State het Programma Aanpak Stikstofdepositie (PAS) onverbindend verklaard. Sindsdien mag het PAS niet meer gebruikt worden. Om een zorgvuldige afweging te maken bij nieuwe activiteiten wordt Aerius Calculator 2023.0.1 gebruikt, die vanaf 6 november 2023 is voorgeschreven. Hiermee kunnen initiatiefnemers berekenen welke depositie een project veroorzaakt en op welke natuurgebieden die depositie neerslaat.

Volgens de brief van voormelde minister van landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit van 13 september 2019, kenmerk DGNVLG-NP/19219179, kunnen projecten doorgang vinden waar met een berekening kan worden aangetoond dat een activiteit niet tot een toename van depositie leidt. Er is dan namelijk geen toestemming vereist voor het aspect stikstofdepositie.

De Raad van State heeft op 2 november 2022 de bouwvrijstelling, die sinds 1 juli 2021 van toepassing was ongeldig verklaard. Derhalve is het beschouwen van de aanlegfase weer benodigd. In de berekeningen is inzichtelijk gemaakt wat de depositiebijdrage is gedurende 12 maanden. Bij gelijkblijvende depositions en verkeersbewegingen is dit het jaar waarin de vergunning wordt verleend.

3 Uitgangspunten

3.1 Algemeen

In onderstaande paragrafen zijn de uitgangspunten voor de gebruiksfase en aanlegfase uitgewerkt. Deze gegevens zijn aansluitend door ons vertaald naar invoergegevens in de Aerius Calculator 2023.0.1. Daarmee is vervolgens de stikstofdepositie berekend in de omliggende natuurgebieden. Als uit de berekeningen blijkt dat er geen rekenresultaten hoger zijn dan 0,00 mol/ha/jaar, dan leidt de uitvoering van het plan niet tot een toename van de depositie, zodat voor het gebruik geen vergunning benodigd is ingevolge de Wet natuurbescherming.

3.2 Verkeersaantrekkende werking

De verkeersaantrekkende werking vanwege de deelgebieden is gerekend tot de grens van de plangebieden alwaar de aansluiting is met de Aalsmeerderweg en/of de N201. Omtrent de lengte van de rijlijn waarover de bijdrage van de verkeersaantrekkende werking is berekend, is uitgegaan van het document “Instructie gegevensinvoer voor Aerius Calculator 2023”. In paragraaf 2.5.2 van laatstgenoemd document is hierover het volgende vermeld: *Een algemeen criterium voor verkeer van en naar inrichtingen is dat de gevolgen niet meer aan de inrichting worden toegerekend wanneer het verkeer is opgenomen in het heersende verkeersbeeld. Dit is het geval op het moment dat het aan- en afvoerende verkeer zich door zijn snelheid en rij- en stopgedrag niet meer onderscheidt van het overige verkeer dat zich op de betrokken weg bevindt. Hierbij weegt ook mee hoe de verhouding is tussen de hoeveelheid verkeer dat door de voorgenomen ontwikkeling wordt aangetrokken en het reeds op de weg aanwezige verkeer. In de regel wordt het verkeer meegenomen tot het zich verdund heeft tot enkele procenten van het reeds aanwezige verkeer.*

Het verkeer van en naar de deelgebieden zal vanaf de Aalsmeerderweg en/of de N201 afkomstig zijn. Het planverkeer op de Aalsmeerderweg en/of de N201 is qua snelheid en rij- en stopgedrag niet te onderscheiden van het overige verkeer, dat als doorgaand verkeer of als verkeer met bestemming één van de deelgebieden is aan te merken.

Voorts is de etmaalintensiteit op de Aalsmeerderweg en/of de N201 dermate hoog (circa 6.500 mvt/etmaal respectievelijk circa 45.000 mvt/etmaal), zodat het aandeel van de verkeersaantrekkende werking van en naar de deelgebieden op de Aalsmeerderweg en/of de N201 slechts enkele procenten van het reeds aanwezige verkeer. De gekozen lengte van de rijlijn van de verkeersaantrekkende werking is dus aanvaardbaar.

3.3 Gebruiksfase

Voor de toekomstige situatie is in de berekening ervan uitgegaan dat de huidige woningen nog steeds op gas zijn aangesloten. Daarnaast is voor de bestemmingen bedrijf in het beoogde bestemmingsplan uitgegaan van kentallen voor bedrijven afhankelijk van de milieucategorie. De verkeersgeneratie van het plangebied is afkomstig uit het ‘Onderzoek verkeer en milieu Greenpark Aalsmeer’, opgesteld door Goudappel.

Met behulp van Aerius Calculator is de stikstofdepositie berekend op alle Natura 2000-gebieden. Daartoe is in eerste instantie een berekening gemaakt voor de gebruiksfase na de herontwikkeling van het plan.

In het rekenmodel is uitgegaan van de volgende emissies:
- Voertuigbewegingen in het plangebied zijn opgenomen zoals in het rapport van Goudappel. De verkeersaantrekkende werking vanaf het plangebied is beperkt tot aan de begrenzing van het plangebied (zie paragraaf 3.2).
- Emissies van bestemming bedrijf zijn berekend aan de hand van kentallen.[1] De kentallen zijn gegeven per hectare voor een bedrijf in de milieucategorieën 1-2, 3 en 4-5 en zijn derhalve vermenigvuldigd met de hoeveelheid hectare van de ingevoerde bronnen.[2] Hierbij is voor de bestemmingen Centrum, Gemengd gebied 2 en Horeca milieucategorie 1-2 aangehouden. De keuze hiervoor is in overeenstemming met de nieuwe planregels die in deze gebieden supermarkt, dagwinkels, kantoren en een hotel toestaan. Alle vallen onder de milieucategorie 1-2. Voor de overige bedrijfsbestemmingen is aan de hand van de voorlopige plankaarten de emissie bepaald. De berekende emissie voor deze vlakbronnen zijn weergegeven in bijlage I.

3.4 Aanlegfase

Indien het gebruik van de gronden toegestaan is moet nog beoordeeld worden of het plan te realiseren is. Het realiseren van het plan (aanlegfase) dient daarom afzonderlijk berekend te worden. Omdat voorliggend plan uit meerdere deelgebieden bestaat is per deelgebied beoordeeld of de realisatie per deelgebied mogelijk is.

In onze berekeningen is uitgegaan van kengetallen en een bouwperiode van 1 kalenderjaar (worst case scenario). Indien de rekenresultaten niet hoger zijn dan 0,00 mol/ha/jaar is daarmee voldoende onderbouwd dat er wordt voldaan. Voor elk deelplan is de inzet van bouwmaterieel en verkeersaantrekkende werking per sub paragraaf uitgewerkt. Per bron zijn de invoergegevens van Aerius weergegeven.

3.4.1 Deelgebied 4

Verkeersaantrekkende werking
Tijdens de aanlegfase is de verwachte verkeersaantrekkende werking van en naar de bouwplaats per jaar:
- 6.900 lichte motorvoertuigen;
- 9.386 zware motorvoertuigen.

De uitgangspunten voor de lengte van de rijlijn voor de verkeersaantrekkende werking zijn behandeld in paragraaf 3.2.

Materieel inzet
Tijdens de aanlegfase wordt materieel met een verbrandingsmotor ingezet (kraan, graafmachine, betonpomp, etc.). Er wordt uitgegaan van diesel-aangedreven materieel uit 2014 (Stage IV). Voor dit materieel is het brandstofverbruik bepaald conform ‘instructie gegevensinvoer voor Aerius calculator’. In tabel 3.1 zijn de mobiele voertuigen weergegeven die ingezet worden met de bijbehorende vermogens, bedrijfsduur en verbruik.

[1] Kragten, & Geurts, J. (2018, juni). *Stikstofdepositie onderzoek; Ontwikkeling retaillocatie belvedère Maastricht* (Nr. MAT000-0115). https://www.planviewer.nl/imro/files/NL.IMRO.0935.bpphNbrugcluster1vg01/b_NL.IMRO.0935.bpphNbrugcluster1vg01_septoebijlage4.pdf.
[2] Anno 2022 worden nieuwe bedrijven gasloos uitgevoerd, zodat de emissie van NOx in zekere mate wordt beperkt. Echter, de emissie van bedrijven bestaat niet alleen uit emissie vanwege het verstoken van gas, maar bestaan ook uit procesgebonden emissies.

Tabel 3.1: Inzet materieel met bijbehorende vermogens, bedrijfsduur en verbruik

Inzet voertuigen	Stage	Vermogen [kW]	Bedrijfsduur (uur)	Brandstofverbruik (l/j)	AdBlue verbruik (l/j)
Heimachine	IV	250	263 uren	6388 L	383 L
Koppensneller	IV	130	66 uren	851 L	51 L
Graafmachine	IV	130	100 uren	1289 L	77 L
Mobiele kraan	IV	129	920 uren	11771 L	706 L
Betonpomp	IV	300	25 uren	726 L	44 L
Betonmixer	IV	300	25 uren	726 L	44 L
Trilplaat	IV	10	5 uren	8 L	n.v.t.

3.4.2 Deelgebied 5

Verkeersaantrekkende werking

Tijdens de aanlegfase is de verwachte verkeersaantrekkende werking van en naar de bouwplaats per jaar:

- 4.600 lichte motorvoertuigen;
- 2.360 zware motorvoertuigen.

De uitgangspunten voor de lengte van de rijlijn voor de verkeersaantrekkende werking zijn behandeld in paragraaf 3.2.

Materieel inzet

Tijdens de aanlegfase wordt materieel met een verbrandingsmotor ingezet (kraan, graafmachine, betonpomp, etc.). Er wordt uitgegaan van diesel-aangedreven materieel uit 2014 (Stage IV). Voor dit materieel is het brandstofverbruik bepaald conform ‘instructie gegevensinvoer voor Aerius calculator’. In tabel 3.2 zijn de mobiele voertuigen weergegeven die ingezet worden met de bijbehorende vermogens, bedrijfsduur en verbruik.

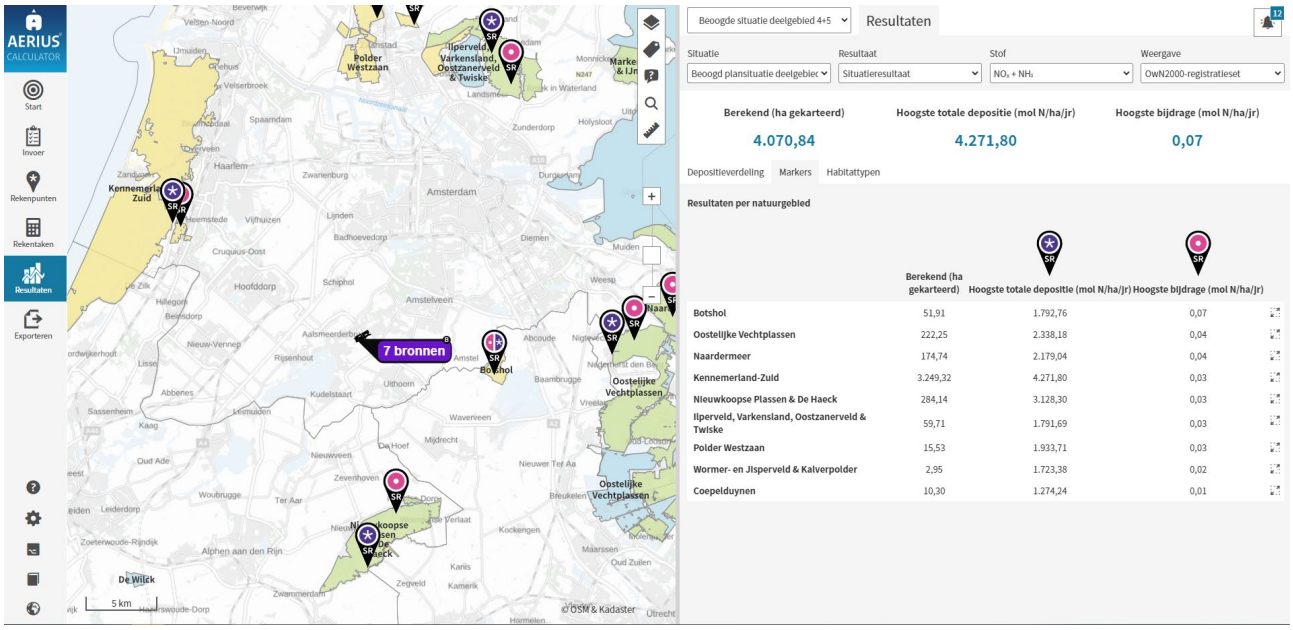
Tabel 3.2: Inzet materieel met bijbehorende vermogens, bedrijfsduur en verbruik

Inzet voertuigen	Stage	Vermogen [kW]	Bedrijfsduur (uur)	Brandstofverbruik (l/j)	AdBlue verbruik (l/j)
Heimachine	IV	250	53 uren	1287 L	77 L
Koppensneller	IV	130	14 uren	181 L	11 L
Graafmachine	IV	130	25 uren	322 L	19 L
Mobiele kraan	IV	129	920 uren	11771 L	706 L
Betonpomp	IV	300	9 uren	261 L	16 L
Betonmixer	IV	300	9 uren	261 L	16 L
Trilplaat	IV	10	1 uren	2 L	n.v.t.

4 Rekenresultaten

4.1 Rekenresultaten beoogd gebruik plangebied

In afbeelding 4.1 zijn de rekenresultaten van Aerius opgenomen. Uit de rekenresultaten blijkt dat de hoogst berekende toename van de stikstofdepositie 0,07 mol/ha/jaar bedraagt en optreedt in Natura 2000-gebied ‘Botshol’.



Afbeelding 4.1: Rekenresultaten stikstofdepositie beoogde situatie deelgebied 4 en 5

Nu de stikstofdepositie in de beoogde situatie hoger is dan 0,00 mol/ha/jaar, zijn significante effecten op voorhand niet uitgesloten. Daarom is nader onderzocht of het beoogde gebruik leidt tot een lagere stikstofdepositie dan in het huidige planologische gebruik. Daarover gaat de volgende paragraaf.

4.2 Rekenresultaten aanlegfase plan

Met in paragraf 3.4 vermelde uitgangspunten voor de aanlegfase zijn de berekeningen uitgevoerd in Aerius. In de aanlegfase is voor elk deelplan afzonderlijk geen bijdrage berekend hoger dan 0,00 mol/ha per jaar. De invoergegevens en rekenresultaten van Aerius van de deelplannen 4 en 5 zijn respectievelijk opgenomen in bijlage II en III.

5 Salderen met de referentiesituatie

Omdat de berekende stikstofdepositie in Natura 2000-gebieden groter is dan 0,00 mol/ha/jaar kan op voorhand niet worden uitgesloten dat het project geen negatieve effecten heeft op de instandhoudingsdoelstellingen. Om aan te kunnen tonen dat er geen negatieve effecten zijn is een vergelijking opgesteld. De stikstofdepositie vanwege het beoogde bestemmingsplan (toekomstige situatie) is vergeleken met de effecten vanwege het huidige gebruik van het plangebied (referentiesituatie).

De uitgangspunten voor de referentiesituatie zijn aangeleverd door de opdrachtgever en zijn navolgend samengevat:

- Verkeersbewegingen binnen het plangebied.
- Bestaande bedrijven in het plangebied, die in de beoogde situatie komen te vervallen,[3] te weten:
  - Markman Cultures.
  - Flora Plus.

Aansluitend is een verschilberekening gemaakt van de stikstofdepositie van de huidige plansituatie met het beoogde bestemmingsplan. De resultaten daarvan zijn opgenomen in bijlage IV.

Uit de verschilberekening blijkt – rekening houdend met het randeffect – dat in geen van de omliggende Natura 2000-gebieden sprake is van een toename van de stikstofdepositie ten opzichte van de huidige situatie.

[3] Bestaande bedrijven die gehandhaafd blijven zijn niet in de berekening betrokken, omdat dergelijke bedrijven geen invloed hebben op de uitkomsten van de verschilberekening. Hetzelfde geldt voor woonbestemmingen die gehandhaafd blijven.

6 Conclusie

In opdracht van Green Park Aalsmeer Gebiedsontwikkeling B.V. is door Cauberg Huygen B.V. een onderzoek uitgevoerd naar de effecten stikstofdepositie vanwege de herontwikkeling van het Greenpark te Aalsmeer. De herontwikkeling van het plangebied Greenpark vindt plaats in 10 deelgebieden. In voorliggende onderzoek zijn de effecten van stikstofdepositie voor de deelgebieden 4 en 5 berekend.

Voor de gebruiksfase en aanlegfase is inzicht gevraagd in de aard en omvang van de stikstofdepositie in de omliggende Natura-2000 gebieden.

Uit de berekening blijkt dat de beoogde gebruiksfase een stikstofdepositie heeft van ten hoogste 0,07 mol/ha/jaar in het Natura 2000-gebied 'Botshol'. Daarom is een vergelijking gemaakt met de huidige situatie.

Uit de berekening van de aanlegfase blijkt dat er geen rekenresultaten hoger zijn dan 0,00 mol/ha/jaar.

Uit de verschilberekening blijkt – rekening houdend met het randeffect – dat in geen van de omliggende Natura 2000-gebieden sprake is van een toename van de stikstofdepositie ten opzichte van de huidige situatie.

De Wet natuurbescherming vormt derhalve geen belemmering voor het vaststellen van de bestemmingsplannen.

Cauberg Huygen B.V.



De heer mr. ing. M.J.M. Blankvoort
Senior adviseur

Bijlagen

Bijlage I **Berekening invoergegevens Aerius**
Bijlage II **Aanlegfase deelgebied 4**
Bijlage III **Aanlegfase deelgebied 5**
Bijlage IV **Vergelijking Aerius beoogde plansituatie met huidige feitelijke situatie**

Bijlage I Berekening invoergegevens Aerius

Uitganspunten Greenpark 4 Aalsmeer

Beoogde bestemmingsplan		
	NOx [kg/ha/jaar]	NH3 [kg/ha/jaar]
Categorie 1-2	98	10
Categorie 3	131	10
Categorie 4-5	1031	90
Perceel 1 - Bedrijf 1	2,6	ha
Categorie 3	340,6	26,000
Perceel 2 - Bedrijf 3	2,8	ha
Categorie 1-2	274,4	28,000
Perceel 3 - Bedrijf 2	4,5	ha
Categorie 3	589,5	45,000
Perceel 4 - Schiphol parkeren	1,1	ha
Categorie 1-2	107,8	11,000
Perceel 5 - Bedrijf 2	1,4	ha
Categorie 3	183,4	14,000

Deelgebied 4 (nieuwe weg)							
	Dag (%)	Avond (%)	Nacht (%)	Dag (Aantal)	Avond (Aantal)	Nacht (Aantal)	Totaal (Aantal)
Uurintensiteit/periodeintensiteit/etmaalintensiteit	5,97	1,75	2,66	3348	327	994	4673
Lichte voertuigen	90,31	85,72	94,94	3024	280	944	4248
Middelzware voertuigen	7,65	10,34	3,06	256	34	30	320
Zware voertuigen	2,05	3,94	2,00	69	13	20	102

Deelgebied 4 Middenweg (oost onder N201)							
	Dag (%)	Avond (%)	Nacht (%)	Dag (Aantal)	Avond (Aantal)	Nacht (Aantal)	Totaal (Aantal)
Uurintensiteit/periodeintensiteit/etmaalintensiteit	5,98	1,80	2,63	7137	716	2093	9946
Lichte voertuigen	86,27	79,71	92,08	6157	571	1927	8655
Middelzware voertuigen	9,72	12,80	3,96	694	92	83	869
Zware voertuigen	4,00	7,50	3,96	285	54	83	422

Deelgebied 4 Middenweg (oost)							
	Dag (%)	Avond (%)	Nacht (%)	Dag (Aantal)	Avond (Aantal)	Nacht (Aantal)	Totaal (Aantal)
Uurintensiteit/periodeintensiteit/etmaalintensiteit	5,99	1,82	2,61	5831	591	1694	8113
Lichte voertuigen	84,47	77,29	91,00	4925	457	1542	6924
Middelzware voertuigen	11,07	14,43	4,54	645	85	77	807
Zware voertuigen	4,46	8,28	4,46	260	49	76	385

Deelgebied 4 Middenweg (west)							
	Dag (%)	Avond (%)	Nacht (%)	Dag (Aantal)	Avond (Aantal)	Nacht (Aantal)	Totaal (Aantal)
Uurintensiteit/periodeintensiteit/etmaalintensiteit	6,70	3,84	0,54	5487	1048	295	6825
Lichte voertuigen	90,71	91,04	91,53	4977	954	270	6201
Middelzware voertuigen	8,29	8,00	7,51	455	84	22	561
Zware voertuigen	1,00	0,97	0,96	55	10	3	68

Deelgebied 4 Oprit N201 (oost)							
	Dag (%)	Avond (%)	Nacht (%)	Dag (Aantal)	Avond (Aantal)	Nacht (Aantal)	Totaal (Aantal)
Uurintensiteit/periodeintensiteit/etmaalintensiteit	5,99	1,83	2,60	5402	550	1563	7515
Lichte voertuigen	83,56	75,92	90,22	4514	418	1410	6342
Middelzware voertuigen	11,31	14,65	4,66	611	81	73	765
Zware voertuigen	5,13	9,44	5,13	277	52	80	409

Deelgebied 4 Oprit N201 (west)							
	Dag (%)	Avond (%)	Nacht (%)	Dag (Aantal)	Avond (Aantal)	Nacht (Aantal)	Totaal (Aantal)
Uurintensiteit/periodeintensiteit/etmaalintensiteit	5,98	1,78	2,64	5189	515	1527	7232
Lichte voertuigen	87,65	81,79	93,16	4548	421	1423	6392
Middelzware voertuigen	9,18	12,21	3,72	476	63	57	596
Zware voertuigen	3,17	6,00	3,12	164	31	48	243

Uitganspunten Greenpark 5 Aalsmeer

Beoogde bestemmingsplan		
	NOx [kg/ha/jaar]	NH3 [kg/ha/jaar]
Categorie 1-2	98	10
Categorie 3	131	10
Categorie 4-5	1031	90
Perceel 1	6,0	ha
Categorie 3	780,8	59,600
Perceel 2	4,9	ha
Categorie 3	636,7	48,600

	Brutto oppervlakte [ha]	BVO [m2]	Personenauto	Vrachtauto
Perceel 1	7,00	5,39	690	178
Perceel 2	5,00	3,85	493	127
Totaal	12,00	9,24	1183	305

Tabel 6.3/5 Gemiddeld aantal motorvoertuigbewegingen per netto ha bedrijventerrein per weekdagetmaal, naar werkmilieutype en vervoerswijze

Type werkmilieu		Personenauto	Vrachtauto	Totaal
I	Gemengd terrein	128	33	161
II	Hoogwaardig bedrijvenpark	174	38	212
III	Distributieterrein	135	38	173
IV	Zwaar industrieterrein	59	16	75
V	Zeehaventerrein	23	8	31

Opmerkingen

- Deze kengetallen hebben grote marges.
- De netto-oppervlakte is circa 77% van het bruto-oppervlak, voor zeehaventerreinen kan 64% worden aangehouden.
- De stedelijkheidsgraad van de gemeente speelt nauwelijks een rol. In een zeer sterk stedelijke gemeente kunnen de cijfers voor de personenauto met 0,8 worden vermenigvuldigd.
- Aangenomen is dat vrachtwagens goederen brengen of goederen halen (en niet op hetzelfde bedrijventerrein brengen en halen).
- Een weekdag kan worden omgerekend naar werkdag door de kencijfers te vermenigvuldigen met 1,33.
- De etmaalwaardes van de verschillende werkdagen wijken nauwelijks af van het werkdaggemiddelde. Ten opzichte van het werkdagetmaalgemiddelde is het gemiddelde van de zaterdag en de zondag respectievelijk 65% en 90% lager.
- In mei ligt de hoeveelheid verkeer ongeveer 15% onder het werkdagetmaalgemiddelde en in de zomer-maanden is dit zelfs ongeveer 20% lager. In maart daarentegen ligt de hoeveelheid verkeer ongeveer 25% boven het werkdagetmaalgemiddelde.
- De hoeveelheid intern verkeer is verwaarloosbaar.
- In [6.19] zijn ook kencijfers per bedrijfstype te vinden. Deze zijn met name nuttig als voor bestaande gebieden de verkeersgeneratie van afzonderlijke bedrijven wordt gevraagd.
- Bij zeer grote oppervlakten bedrijventerrein leveren deze kencijfers een overschatting van de verkeersgeneratie. In die gevallen kan beter met een verkeersmodel gerekend worden.
- De invulling van een gemengd terrein is in de praktijk zeer divers. De verkeersgeneratie is sterk afhankelijk van het type bedrijvigheid dat zich op een dergelijk terrein vestigt.

Bijlage II Aanlegfase deelgebied 4

Projectberekening

Dit document geeft een overzicht van de invoer en rekenresultaten van een Projectberekening met AERIUS Calculator. De berekening is uitgevoerd binnen Natura 2000-gebieden, op rekenpunten die overlappen met stikstofgevoelige habitattypen en/of leefgebieden, gekoppeld aan een aangewezen soort, of nog onbekend maar mogelijk wel relevant, en waar tevens sprake is van een overbelaste of bijna overbelaste situatie voor stikstofdepositie.



- Overzicht
- Samenvatting situaties
- Resultaten
- Detailgegevens per emissiebron

Deze PDF is een digitaal bestand dat weer in te lezen is in AERIUS. Meer toelichting over de PDF en AERIUS kunt u vinden in de handleidingen of op onze website.

Contactgegevens

Rechtspersoon	Green Park Aalsmeer
Inrichtingslocatie	n.v.t., xxxx Aalsmeer

Activiteit

Omschrijving	Plantoets Green Park Aalsmeer
Toelichting	Plantoets Green Park Aalsmeer, aanleg deelplan 4

Berekening

AERIUS kenmerk	S5drhAQrh1wx
Datum berekening	30 april 2024, 11:31
Rekenconfiguratie	OwN2000-rekengrid

Totale emissie

	Rekenjaar	Emissie NH_3	Emissie NO_x
Aanlegfase deelgebied 4 - Beoogd	2025	5,8 kg/j	152,2 kg/j

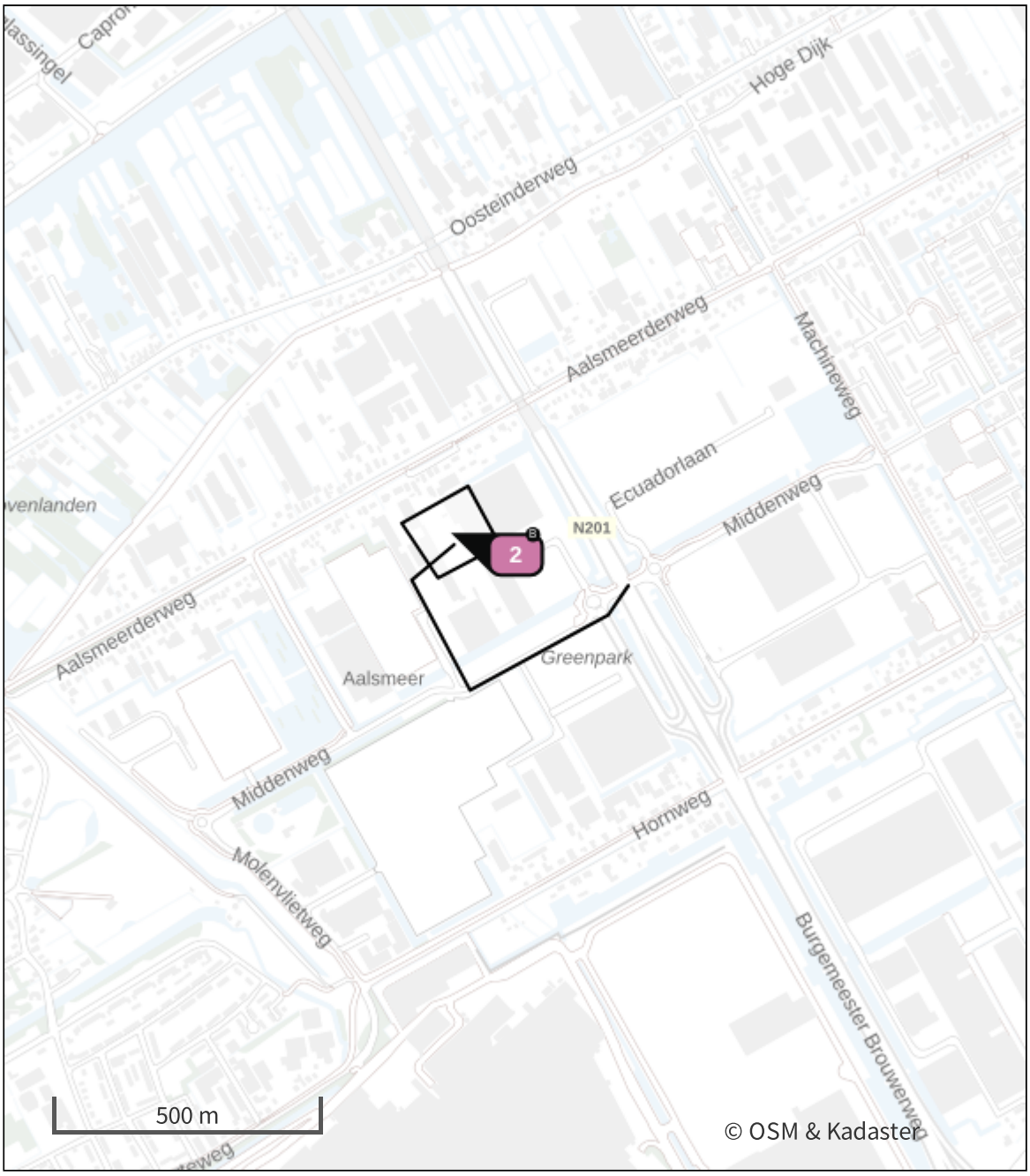
Resultaten

	Hoogste bijdrage	Hexagon	Gebied
Aanlegfase deelgebied 4 - Beoogd	-		
Gekarteerd oppervlak met toename (ha)	-		
Gekarteerd oppervlak met afname (ha)	-		
Grootste toename	-		
Grootste afname	-		

Aanlegfase deelgebied 4 (Beoogd), rekenjaar 2025

Emissiebronnen	Emissie NH_3	Emissie NO_x
2 Mobiele werktuigen | Bouw, Industrie en Delfstoffenwinning | Mobiele werktuigen aanlegfase deelgebied 2	5,2 kg/j	124,7 kg/j
Verkeersnetwerk	0,5 kg/j	27,6 kg/j

Hoogste af- en toename op (bijna) overbelaste stikstofgevoelige Natura 2000 gebieden.



- Habitatrichtlijn
- Vogelrichtlijn
- Vogelrichtlijn, Habitatrichtlijn
- Niet bepaald
- Grootste toename (projectberekening)
- Grootste afname (projectberekening)
- Hoogste totaal (achtergrond + projectberekening)

De letters bij de bronlabels op de kaart geven bij welke type situaties de bronnen horen: beoogde situatie (B), referentiesituatie (R) en/of salderingssituatie (S).

Resultaten stikstofgevoelige Natura 2000 gebieden situatie "Aanlegfase deelgebied 4" (Beoogd) incl. saldering e/o referentie

	Berekend (ha gekarteerd)	Hoogste totale depositie (mol N/ha/jr)	Met toename (ha gekarteerd)	Grootste toename (mol N/ha/jr)	Met afname (ha gekarteerd)	Grootste afname (mol N/ha/jr)
Totaal	-	-	-	-	-	-

Aanlegfase deelgebied 4, Rekenjaar 2025

1 Wegverkeer | Weg

			Links	Rechts		
Naam	Verkeersaantrekkende werking aanlegfase deelgebied 2				NO_x	27,6 kg/j
Locatie	X:113650,09 Y:475994,81	Type scherm	-	-	NO_2	8,5 kg/j
Lengte	709,13 m	Hoogte	-	-	NH_3	0,5 kg/j
Wegtype	Binnen bebouwde kom (doorstromend)	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte t.o.v. maaiveld	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	6.900,0 /jaar	0,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /jaar	0,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	9.386,0 /jaar	0,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /jaar	0,0 %

2 Mobiele werktuigen | Bouw, Industrie en Delfstoffenwinning

Naam	Mobiele werktuigen aanlegfase deelgebied 2	NO_x	124,7 kg/j
		NH_3	5,2 kg/j
Locatie	X:113601,44 Y:476289,95		
Oppervlakte	1,77 ha		

Naam	Stageklasse	Brandstof-verbruik	Draaiuren	AdBlue verbruik	Stof	Emissie
Heimachine	Stage-IV, 2014-2018, 75-560 kW, diesel, SCR: ja	6388 l/j	263 u/j	383 l/j	NO_x	35,9 kg/j
					NH_3	1,5 kg/j
Koppensneller	Stage-IV, 2014-2018, 75-560 kW, diesel, SCR: ja	851 l/j	66 u/j	51 l/j	NO_x	5,0 kg/j
					NH_3	0,2 kg/j
Graafmachine	Stage-IV, 2014-2018, 75-560 kW, diesel, SCR: ja	1289 l/j	100 u/j	77 l/j	NO_x	7,6 kg/j
					NH_3	0,3 kg/j
Hijskraan	Stage-IV, 2014-2018, 75-560 kW, diesel, SCR: ja	11771 l/j	920 u/j	706 l/j	NO_x	68,3 kg/j
					NH_3	2,8 kg/j
Betonpomp	Stage-IV, 2014-2018, 75-560 kW, diesel, SCR: ja	726 l/j	25 u/j	44 l/j	NO_x	3,8 kg/j
					NH_3	0,2 kg/j
Betonmixer	Stage-IV, 2014-2018, 75-560 kW, diesel, SCR: ja	726 l/j	25 u/j	44 l/j	NO_x	3,8 kg/j
					NH_3	0,2 kg/j
Trilplaat	Stage-IV, 2014-2018, <= 56 kW, diesel, SCR: nee	8 l/j	5 u/j		NO_x	0,2 kg/j
					NH_3	0,0 kg/j

Disclaimer

Hoewel verstrekte gegevens kunnen dienen ter onderbouwing van een vergunningaanvraag, kunnen er geen rechten aan worden ontleend. De eigenaar van AERIUS aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de inhoud van de door de gebruiker aangeboden informatie. Bovenstaande gegevens zijn enkel bruikbaar tot er een nieuwe versie van AERIUS beschikbaar is. AERIUS is een geregistreerd handelsmerk in Europa. Alle rechten die niet expliciet worden verleend, zijn voorbehouden.

Rekenbasis

Deze berekening is tot stand gekomen op basis van

AERIUS versie	2023.2_20240329_bf14d3585e
Database versie	2023.2_bf14d3585e_calculator_nl_stable

Voor meer informatie over de gebruikte methodiek en data zie:
https://link.aerius.nl/website

Bijlage III Aanlegfase deelgebied 5

Projectberekening

Dit document geeft een overzicht van de invoer en rekenresultaten van een Projectberekening met AERIUS Calculator. De berekening is uitgevoerd binnen Natura 2000-gebieden, op rekenpunten die overlappen met stikstofgevoelige habitattypen en/of leefgebieden, gekoppeld aan een aangewezen soort, of nog onbekend maar mogelijk wel relevant, en waar tevens sprake is van een overbelaste of bijna overbelaste situatie voor stikstofdepositie.



- Overzicht
- Samenvatting situaties
- Resultaten
- Detailgegevens per emissiebron

Deze PDF is een digitaal bestand dat weer in te lezen is in AERIUS. Meer toelichting over de PDF en AERIUS kunt u vinden in de handleidingen of op onze website.

Contactgegevens

Rechtspersoon	Green Park Aalsmeer
Inrichtingslocatie	n.v.t., xxxx Aalsmeer

Activiteit

Omschrijving	Plantoets Green Park Aalsmeer
Toelichting	Plantoets Green Park Aalsmeer, aanleg deelplan 5

Berekening

AERIUS kenmerk	RxASrRKVHYFE
Datum berekening	30 april 2024, 12:07
Rekenconfiguratie	OwN2000-rekengrid

Totale emissie

	Rekenjaar	Emissie NH_3	Emissie NO_x
Aanlegfase deelgebied 5 - Beoogd	2023	3,5 kg/j	87,3 kg/j

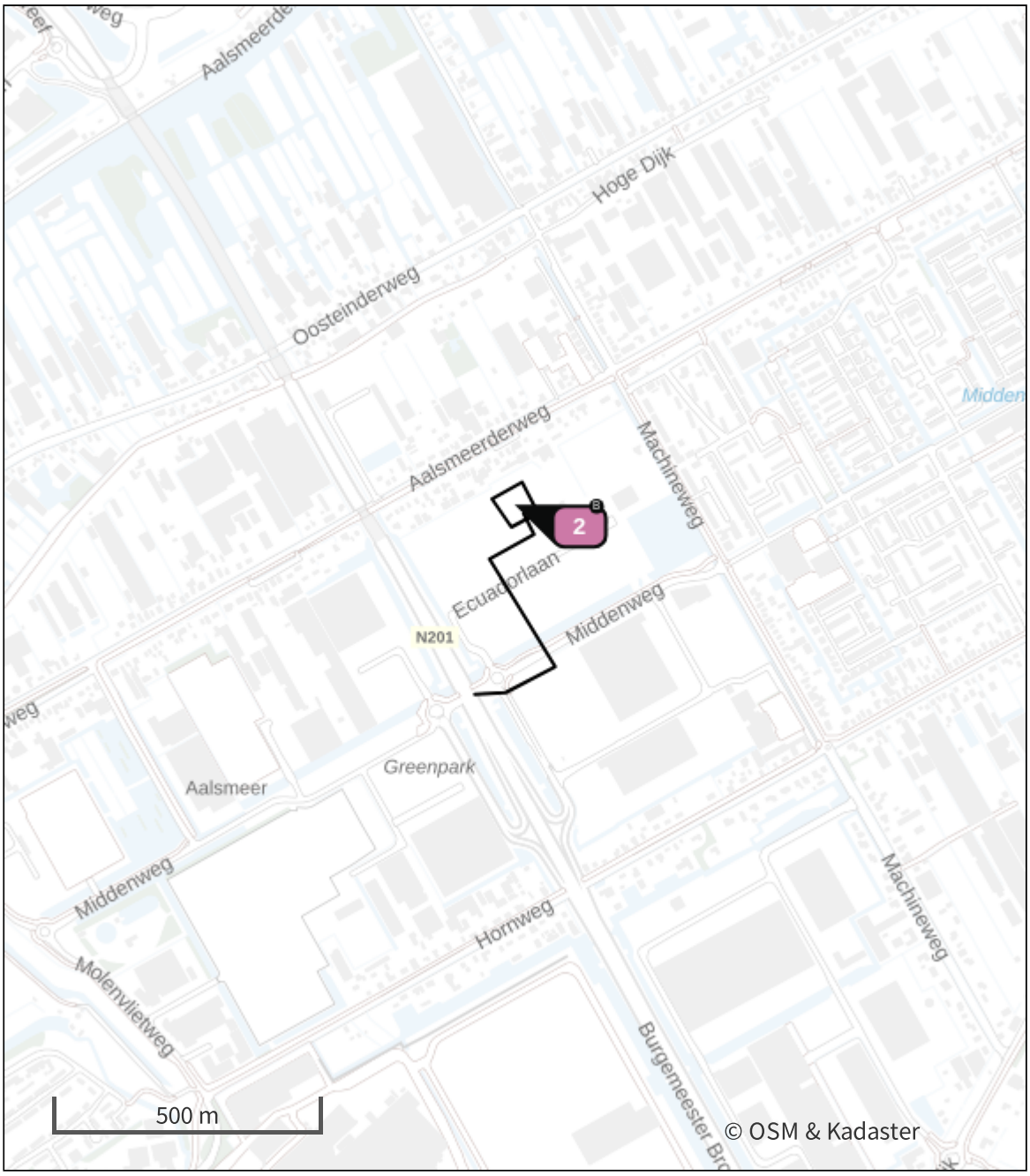
Resultaten

	Hoogste bijdrage	Hexagon	Gebied
Aanlegfase deelgebied 5 - Beoogd	-		
Gekarteerd oppervlak met toename (ha)	-		
Gekarteerd oppervlak met afname (ha)	-		
Grootste toename	-		
Grootste afname	-		

Aanlegfase deelgebied 5 (Beoogd), rekenjaar 2023

Emissiebronnen	Emissie NH_3	Emissie NO_x
2 Mobiele werktuigen | Bouw, Industrie en Delfstoffenwinning | Mobiele werktuigen aanlegfase deelgebied 2	3,4 kg/j	81,2 kg/j
Verkeersnetwerk	0,1 kg/j	6,0 kg/j

Hoogste af- en toename op (bijna) overbelaste stikstofgevoelige Natura 2000 gebieden.



- Habitatrichtlijn
- Vogelrichtlijn
- Vogelrichtlijn, Habitatrichtlijn
- Niet bepaald
- Grootste toename (projectberekening)
- Grootste afname (projectberekening)
- Hoogste totaal (achtergrond + projectberekening)

De letters bij de bronlabels op de kaart geven bij welke type situaties de bronnen horen: beoogde situatie (B), referentiesituatie (R) en/of salderingssituatie (S).

Resultaten stikstofgevoelige Natura 2000 gebieden situatie "Aanlegfase deelgebied 5" (Beoogd) incl. saldering e/o referentie

	Berekend (ha gekarteerd)	Hoogste totale depositie (mol N/ha/jr)	Met toename (ha gekarteerd)	Grootste toename (mol N/ha/jr)	Met afname (ha gekarteerd)	Grootste afname (mol N/ha/jr)
Totaal	-	-	-	-	-	-

Aanlegfase deelgebied 5, Rekenjaar 2023

1 Wegverkeer | Weg

			Links	Rechts		
Naam	Verkeersaantrekkende werking aanlegfase deelgebied 2				NO_x	6,0 kg/j
Locatie	X:114043,37 Y:476333,71	Type scherm	-	-	NO_2	1,5 kg/j
Lengte	546,59 m	Hoogte	-	-	NH_3	0,1 kg/j
Wegtype	Binnen bebouwde kom (doorstromend)	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte t.o.v. maaiveld	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	4.600,0 /jaar	0,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /jaar	0,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	2.360,0 /jaar	0,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /jaar	0,0 %

2 Mobiele werktuigen | Bouw, Industrie en Delfstoffenwinning

Naam	Mobiele werktuigen aanlegfase deelgebied 2	NO_x	81,2 kg/j
		NH_3	3,4 kg/j
Locatie	X:114022,63 Y:476549,92		
Oppervlakte	0,40 ha		

Naam	Stageklasse	Brandstof-verbruik	Draaiuren	AdBlue verbruik	Stof	Emissie
Heimachine	Stage-IV, 2014-2018, 75-560 kW, diesel, SCR: ja	1287 l/j	53 u/j	77 l/j	NO_x	7,3 kg/j
					NH_3	0,3 kg/j
Koppensneller	Stage-IV, 2014-2018, 75-560 kW, diesel, SCR: ja	181 l/j	14 u/j	11 l/j	NO_x	1,0 kg/j
					NH_3	43,4 g/j
Graafmachine	Stage-IV, 2014-2018, 75-560 kW, diesel, SCR: ja	322 l/j	25 u/j	19 l/j	NO_x	2,0 kg/j
					NH_3	77,3 g/j
Hijskraan	Stage-IV, 2014-2018, 75-560 kW, diesel, SCR: ja	11771 l/j	920 u/j	706 l/j	NO_x	68,3 kg/j
					NH_3	2,8 kg/j
Betonpomp	Stage-IV, 2014-2018, 75-560 kW, diesel, SCR: ja	261 l/j	9 u/j	16 l/j	NO_x	1,3 kg/j
					NH_3	62,6 g/j
Betonmixer	Stage-IV, 2014-2018, 75-560 kW, diesel, SCR: ja	261 l/j	9 u/j	16 l/j	NO_x	1,3 kg/j
					NH_3	62,6 g/j
Trilplaat	Stage-IV, 2014-2018, <= 56 kW, diesel, SCR: nee	2 l/j	1 u/j		NO_x	45,0 g/j
					NH_3	0,0 kg/j

Disclaimer

Hoewel verstrekte gegevens kunnen dienen ter onderbouwing van een vergunningaanvraag, kunnen er geen rechten aan worden ontleend. De eigenaar van AERIUS aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de inhoud van de door de gebruiker aangeboden informatie. Bovenstaande gegevens zijn enkel bruikbaar tot er een nieuwe versie van AERIUS beschikbaar is. AERIUS is een geregistreerd handelsmerk in Europa. Alle rechten die niet expliciet worden verleend, zijn voorbehouden.

Rekenbasis

Deze berekening is tot stand gekomen op basis van

AERIUS versie	2023.2_20240329_bf14d3585e
Database versie	2023.2_bf14d3585e_calculator_nl_stable

Voor meer informatie over de gebruikte methodiek en data zie:
https://link.aerius.nl/website

Bijlage IV Vergelijking Aerius beoogde plansituatie met huidige feitelijke situatie

Projectberekening

Dit document geeft een overzicht van de invoer en rekenresultaten van een Projectberekening met AERIUS Calculator. De berekening is uitgevoerd binnen Natura 2000-gebieden, op rekenpunten die overlappen met stikstofgevoelige habitattypen en/of leefgebieden, gekoppeld aan een aangewezen soort, of nog onbekend maar mogelijk wel relevant, en waar tevens sprake is van een overbelaste of bijna overbelaste situatie voor stikstofdepositie.



- Overzicht
- Samenvatting situaties
- Resultaten
- Detailgegevens per emissiebron

Deze PDF is een digitaal bestand dat weer in te lezen is in AERIUS. Meer toelichting over de PDF en AERIUS kunt u vinden in de handleidingen of op onze website.

Contactgegevens

Rechtspersoon	Green Park Aalsmeer
Inrichtingslocatie	n.v.t., xxxx Aalsmeer

Activiteit

Omschrijving	Plantoets Green Park Aalsmeer
Toelichting	Plantoets Green Park Aalsmeer deelgebied 4+5

Berekening

AERIUS kenmerk	RtcNTLSRZTJs
Datum berekening	30 april 2024, 12:36
Rekenconfiguratie	OwN2000-rekengrid

Totale emissie

	Rekenjaar	Emissie NH_3	Emissie NO_x
Huidig - Referentie	2025	26,1 ton/j	586,3 kg/j
Beoogd plansituatie deelgebied 4+5 update - Beoogd	2025	317,9 kg/j	6.134,8 kg/j

Resultaten

	Hoogste bijdrage	Hexagon	Gebied
Huidig - Referentie	2,46 mol/ha/j	5026467	Botshol
Beoogd plansituatie deelgebied 4+5 update - Beoogd	0,07 mol/ha/j	5026467	Botshol
Gekarteerd oppervlak met toename (ha)	11,49 ha		
Gekarteerd oppervlak met afname (ha)	4.058,48 ha		
Grootste toename	0,01 mol/ha/j		
Grootste afname	2,38 mol/ha/j		

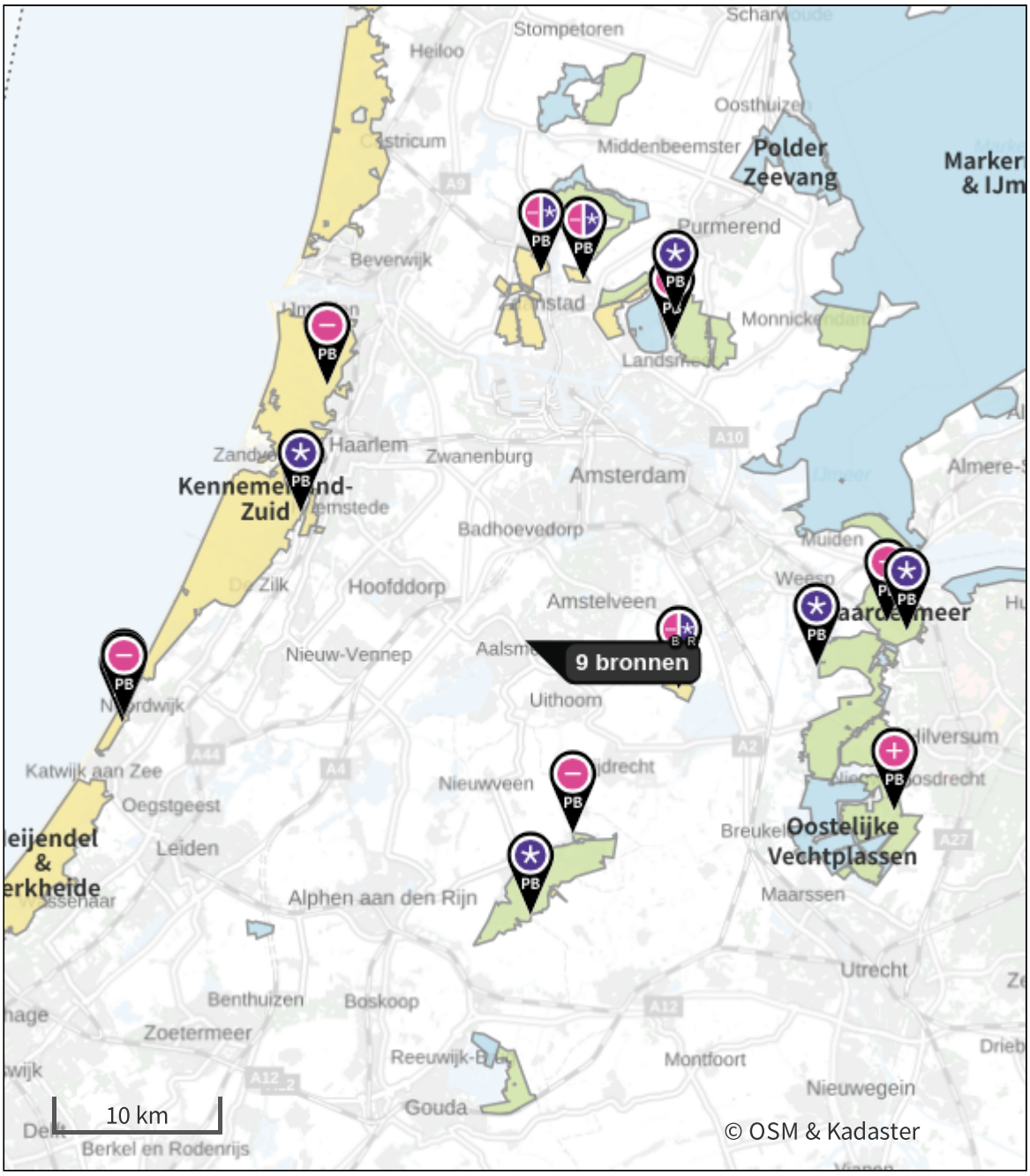
Huidig (Referentie), rekenjaar 2025

Emissiebronnen	Emissie NH_3	Emissie NO_x
2 Landbouw | Glastuinbouw | Markman cultures	26,1 ton/j	-
3 Wonen en Werken | Kantoren en winkels | Flora plus	-	568,0 kg/j
Verkeersnetwerk	0,6 kg/j	18,3 kg/j

Beoogd plansituatie deelgebied 4+5 update (Beoogd), rekenjaar 2025

Emissiebronnen	Emissie NH_3	Emissie NO_x
1 Industrie | Overig | Deelgebied 4 - Perceel 1 - Bedrijf 1	26,0 kg/j	340,6 kg/j
2 Industrie | Overig | Deelgebied 4 - Perceel 2 - parkeren Schiphol	28,0 kg/j	274,4 kg/j
3 Industrie | Overig | Deelgebied 4 - Perceel 3 - Bedrijf 2	27,0 kg/j	264,6 kg/j
4 Industrie | Overig | Deelgebied 4 - Perceel 4 - Schiphol Parkeren	11,0 kg/j	107,8 kg/j
5 Industrie | Overig | Deelgebied 4 - Perceel 5- Bedrijf 2	14,0 kg/j	183,4 kg/j
12 Industrie | Overig | Deelgebied 5 - Perceel 1	59,6 kg/j	780,0 kg/j
13 Industrie | Overig | Deelgebied 5 - Perceel 2	48,6 kg/j	636,7 kg/j
Verkeersnetwerk	103,7 kg/j	3.547,3 kg/j

Hoogste af- en toename op (bijna) overbelaste stikstofgevoelige Natura 2000 gebieden.



- Habitatrichtlijn
- Vogelrichtlijn
- Vogelrichtlijn, Habitatrichtlijn
- Niet bepaald
- Grootste toename (projectberekening)
- Grootste afname (projectberekening)
- Hoogste totaal (achtergrond + projectberekening)

De letters bij de bronlabels op de kaart geven bij welke type situaties de bronnen horen: beoogde situatie (B), referentiesituatie (R) en/of salderingssituatie (S).

Resultaten stikstofgevoelige Natura 2000 gebieden situatie "Beoogd plansituatie deelgebied 4+5 update" (Beoogd) incl. saldering e/o referentie

	Berekend (ha gekarteerd)	Hoogste totale depositie (mol N/ha/jr)	Met toename (ha gekarteerd)	Grootste toename (mol N/ha/jr)	Met afname (ha gekarteerd)	Grootste afname (mol N/ha/jr)
Totaal	4.069,97	4.271,23	11,49	0,01	4.058,48	2,38

Per gebied	Berekend (ha gekarteerd)	Hoogste totale depositie (mol N/ha/jr)	Met toename (ha gekarteerd)	Grootste toename (mol N/ha/jr)	Met afname (ha gekarteerd)	Grootste afname (mol N/ha/jr)
Oostelijke Vechtplassen (95)	220,54	2.336,72	4,94	0,01	215,59	1,44
Coepelduynen (96)	10,30	1.274,24	6,54	0,01	3,75	0,35
Kennemerland-Zuid (88)	3.250,09	4.271,23	0,00	-	3.250,09	1,01
Nieuwkoopse Plassen & De Haeck (103)	284,14	3.127,80	0,00	-	284,14	0,95
Naardermeer (94)	174,74	2.177,83	0,00	-	174,74	1,23
Ilperveld, Varkensland, Oostzanerveld & Twiske (92)	59,71	1.790,70	0,00	-	59,71	0,99
Botshol (83)	51,91	1.790,30	0,00	-	51,91	2,38
Polder Westzaan (91)	15,53	1.932,63	0,00	-	15,53	1,06
Wormer- en Jisperveld & Kalverpolder (90)	3,01	1.722,73	0,00	-	3,01	0,63

Huidig, Rekenjaar 2025

1 Wegverkeer | Weg

			Links	Rechts		
Naam	Markman				NO_x	18,3 kg/j
Locatie	X:113923,81 Y:476079,27	Type scherm	-	-	NO_2	6,2 kg/j
Lengte	334,42 m	Hoogte	-	-	NH_3	0,6 kg/j
Wegtype	Buitenweg	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte t.o.v. maaiveld	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	50,0 /etmaal	0,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %

2 Landbouw | Glastuinbouw

Naam	Markman cultures	Uittreedhoogte	8,0 m	NH_3	26,1 ton/j
Locatie	X:113916,73 Y:476529,46	Warmteinhoud	0,400 MW		
		Spreiding	4 m		
Oppervlakte	0,27 ha				
Wijze van ventilatie	Niet geforceerd				
Temporele variatie	Verwarming van Ruimten (Zonder Seizoenscorrectie)				

3 Wonen en Werken | Kantoren en winkels

Naam	Flora plus	Uittreedhoogte	11,0 m	NO_x	568,0 kg/j
Locatie	X:114045,29 Y:476403,78	Warmteinhoud	0,014 MW		
		Spreiding	6 m		
Oppervlakte	0,52 ha				
Wijze van ventilatie	Niet geforceerd				
Temporele variatie	Standaard Profiel Industrie				

Beoogd plansituatie deelgebied 4+5 update, Rekenjaar 2025

1 Industrie | Overig

Naam	Deelgebied 4 - Perceel 1 - Bedrijf 1	Uittreedhoogte	22,0 m	NO_x	340,6 kg/j
		Warmteinhoud	0,280 MW	NH_3	26,0 kg/j
Locatie	X:113389,77 Y:476085,75	Spreiding	11 m		
Oppervlakte	2,46 ha				
Wijze van ventilatie	Niet geforceerd				
Temporele variatie	Standaard Profiel Industrie				

2 Industrie | Overig

Naam	Deelgebied 4 - Perceel 2 - parkeren Schiphol	Uittreedhoogte	22,0 m	NO_x	274,4 kg/j
		Warmteinhoud	0,280 MW	NH_3	28,0 kg/j
		Spreiding	11 m		
Locatie	X:113474,74 Y:476136,05				
Oppervlakte	3,13 ha				
Wijze van ventilatie	Niet geforceerd				
Temporele variatie	Standaard Profiel Industrie				

3 Industrie | Overig

Naam	Deelgebied 4 - Perceel 3 - Bedrijf 2	Uittreedhoogte	22,0 m	NO_x	264,6 kg/j
		Warmteinhoud	0,280 MW	NH_3	27,0 kg/j
Locatie	X:113648,44 Y:476292,18	Spreiding	11 m		
Oppervlakte	4,69 ha				
Wijze van ventilatie	Niet geforceerd				
Temporele variatie	Standaard Profiel Industrie				

4 Industrie | Overig

Naam	Deelgebied 4 - Perceel 4 - Schiphol Parkeren	Uittreedhoogte	22,0 m	NO_x	107,8 kg/j
		Warmteinhoud	0,280 MW	NH_3	11,0 kg/j
		Spreiding	11 m		
Locatie	X:113629,81 Y:476120,4				
Oppervlakte	1,30 ha				
Wijze van ventilatie	Niet geforceerd				
Temporele variatie	Standaard Profiel Industrie				

5 Industrie | Overig

Naam	Deelgebied 4 - Perceel 5- Bedrijf 2	Uittreedhoogte	22,0 m	NO_x	183,4 kg/j
		Warmteinhoud	0,280 MW	NH_3	14,0 kg/j
Locatie	X:113752,82 Y:476189,49	Spreiding	11 m		
Oppervlakte	1,67 ha				
Wijze van ventilatie	Niet geforceerd				
Temporele variatie	Standaard Profiel Industrie				

6 Wegverkeer | Weg

Naam	Deelgebied 4 (nieuwe weg)		Links	Rechts	NO_x	469,9 kg/j
Locatie	X:113670,25 Y:476204,41	Type scherm	-	-	NO_2	101,7 kg/j
Lengte	636,78 m	Hoogte	-	-	NH_3	14,7 kg/j
Wegtype	Binnen bebouwde kom (doorstromend)	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte t.o.v. maaiveld	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	4.248,0 /etmaal	0,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	320,0 /etmaal	0,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	102,0 /etmaal	0,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %

7 Wegverkeer | Weg

Naam	Deelgebied 4 Middenweg (west)		Links	Rechts	NO_x	159,3 kg/j
Locatie	X:113485,82 Y:475936,41	Type scherm	-	-	NO_2	33,0 kg/j
Lengte	155,63 m	Hoogte	-	-	NH_3	5,2 kg/j
Wegtype	Binnen bebouwde kom (doorstromend)	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte t.o.v. maaiveld	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	6.201,0 /etmaal	0,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	561,0 /etmaal	0,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	68,0 /etmaal	0,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %

8 Wegverkeer | Weg

Naam	Deelgebied 4 Middenweg (oost)		Links	Rechts	NO_x	644,9 kg/j
Locatie	X:113726,13 Y:476040,12	Type scherm	-	-	NO_2	154,0 kg/j
Lengte	376,75 m	Hoogte	-	-	NH_3	18,7 kg/j
Wegtype	Binnen bebouwde kom (doorstromend)	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte t.o.v. maaiveld	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	6.924,0 /etmaal	0,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	807,0 /etmaal	0,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	385,0 /etmaal	0,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %

9 Wegverkeer | Weg

Naam	Deelgebied 4 Middenweg (oost onder N201)		Links	Rechts	NO_x	313,5 kg/j
Locatie	X:113933,64 Y:476192,03	Type scherm	-	-	NO_2	73,6 kg/j
Lengte	159,95 m	Hoogte	-	-	NH_3	9,2 kg/j
Wegtype	Binnen bebouwde kom (doorstromend)	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte t.o.v. maaiveld	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	8.655,0 /etmaal	0,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	869,0 /etmaal	0,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	422,0 /etmaal	0,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %

10 Wegverkeer | Weg

Naam	Deelgebied 4 Oprit N201 (west)		Links	Rechts	NO_x	294,6 kg/j
Locatie	X:113951,05 Y:476032,73	Type scherm	-	-	NO_2	67,3 kg/j
Lengte	223,69 m	Hoogte	-	-	NH_3	8,8 kg/j
Wegtype	Binnen bebouwde kom (doorstromend)	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte t.o.v. maaiveld	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	6.392,0 /etmaal	0,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	596,0 /etmaal	0,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	243,0 /etmaal	0,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %

11 Wegverkeer | Weg

Naam	Deelgebied 4 Oprit N201 (oost)		Links	Rechts	NO_x	383,5 kg/j
Locatie	X:114064,78 Y:476085,97	Type scherm	-	-	NO_2	93,1 kg/j
Lengte	230,09 m	Hoogte	-	-	NH_3	10,9 kg/j
Wegtype	Binnen bebouwde kom (doorstromend)	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte t.o.v. maaiveld	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	6.342,0 /etmaal	0,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	765,0 /etmaal	0,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	409,0 /etmaal	0,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %

12 Industrie | Overig

Naam	Deelgebied 5 - Perceel 1	Uittreedhoogte	22,0 m	NO_x	780,0 kg/j
		Warmteinhoud	0,280 MW	NH_3	59,6 kg/j
Locatie	X:113892,37 Y:476466,54	Spreiding	11 m		
Oppervlakte	5,69 ha				
Wijze van ventilatie	Niet geforceerd				
Temporele variatie	Standaard Profiel Industrie				

13 Industrie | Overig

Naam	Deelgebied 5 - Perceel 2	Uittreedhoogte	22,0 m	NO_x	636,7 kg/j
		Warmteinhoud	0,280 MW	NH_3	48,6 kg/j
Locatie	X:114091,24 Y:476405,71	Spreiding	11 m		
Oppervlakte	4,86 ha				
Wijze van ventilatie	Niet geforceerd				
Temporele variatie	Standaard Profiel Industrie				

14 Wegverkeer | Weg

			Links	Rechts		
Naam	Deelgebied 5 Ecuadorlaan (nieuwe weg)				NO_x	177,8 kg/j
Locatie	X:114037,11 Y:476484,65	Type scherm	-	-	NO_2	36,4 kg/j
Lengte	731,03 m	Hoogte	-	-	NH_3	5,6 kg/j
Wegtype	Binnen bebouwde kom (normaal)	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte t.o.v. maaiveld	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	1.407,0 /etmaal	0,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	61,0 /etmaal	0,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	21,0 /etmaal	0,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %

15 Wegverkeer | Weg

			Links	Rechts		
Naam	Deelgebied 5 Middenweg				NO_x	807,9 kg/j
Locatie	X:114141,03 Y:476287,47	Type scherm	-	-	NO_2	183,8 kg/j
Lengte	329,75 m	Hoogte	-	-	NH_3	22,2 kg/j
Wegtype	Binnen bebouwde kom (normaal)	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte t.o.v. maaiveld	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	9.664,0 /etmaal	0,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	887,0 /etmaal	0,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	307,0 /etmaal	0,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %

16 Wegverkeer | Weg

			Links	Rechts		
Naam	Deelgebied 5 Zwanenpad				NO_x	295,9 kg/j
Locatie	X:114347,74 Y:476413,92	Type scherm	-	-	NO_2	66,0 kg/j
Lengte	155,26 m	Hoogte	-	-	NH_3	8,4 kg/j
Wegtype	Binnen bebouwde kom (normaal)	Afstand tot de weg	-	-		
Rijrichting	Beide richtingen					
Tunnelfactor	1					
Type hoogteligging	Normaal					
Weghoogte t.o.v. maaiveld	0 m					

Verkeer	Max. snelheid	Aantal voertuigbewegingen	In file
Licht verkeer	Voorgeschreven factoren	8.142,0 /etmaal	0,0 %
Middelzwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	664,0 /etmaal	0,0 %
Zwaar vrachtverkeer	Voorgeschreven factoren	219,0 /etmaal	0,0 %
Busverkeer	Voorgeschreven factoren	0,0 /etmaal	0,0 %

Disclaimer

Hoewel verstrekte gegevens kunnen dienen ter onderbouwing van een vergunningaanvraag, kunnen er geen rechten aan worden ontleend. De eigenaar van AERIUS aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de inhoud van de door de gebruiker aangeboden informatie. Bovenstaande gegevens zijn enkel bruikbaar tot er een nieuwe versie van AERIUS beschikbaar is. AERIUS is een geregistreerd handelsmerk in Europa. Alle rechten die niet expliciet worden verleend, zijn voorbehouden.

Rekenbasis

Deze berekening is tot stand gekomen op basis van

AERIUS versie	2023.2_20240329_bf14d3585e
Database versie	2023.2_bf14d3585e_calculator_nl_stable

Voor meer informatie over de gebruikte methodiek en data zie:
https://link.aerius.nl/website

Bijlage projectberekening

Hulpmiddel beoordeling hexagonen met mogelijk randeffect

AERIUS kenmerk Projectberekening: RtcNTLSRZTJs

Dit document is een bijlage, behorende bij een Projectberekening uitgevoerd met AERIUS Calculator. De bijlage is een hulpmiddel bij het beoordelen van projecten waar sprake is van mogelijke randeffecten: projectberekeningen met een referentiesituatie ('intern salderen'). De bijlage bevat daartoe een overzicht van de maximale bijdrage per gebied, als de hexagonen met mogelijk randeffect buiten beschouwing worden gelaten. Daarnaast bevat de bijlage ook de resultaten voor ieder individueel hexagoon met mogelijk randeffect. Voor meer uitleg over 'randhexagonen' in AERIUS en hoe deze bepaald worden, zie het handboek Calculator.



- Overzicht
- Resultaten per gebied (zonder hexagonen met mogelijk randeffect)
- Resultaten op hexagonen met mogelijk randeffect

Deze PDF is geen digitaal bestand dat weer in te lezen is in AERIUS, maar alleen een bijlage. Meer toelichting over de PDF en AERIUS kunt u vinden in de handleidingen of op onze website.

Contactgegevens

Rechtspersoon	Green Park Aalsmeer
Inrichtingslocatie	n.v.t., xxxx Aalsmeer

Bijbehorende projectberekening

Omschrijving projectberekening	Plantoets Green Park Aalsmeer
AERIUS kenmerk projectberekening	RtcNTLSRZTJs
Datum projectberekening	30 april 2024, 12:36

Totale emissie

	Rekenjaar	Emissie NH_3	Emissie NO_x
Huidig - Referentie	2025	26,1 ton/j	586,3 kg/j
Beoogd plansituatie deelgebied 4+5 update - Beoogd	2025	317,9 kg/j	6.134,8 kg/j

Resultaten stikstofgevoelige Natura 2000 gebieden situatie "Beoogd plansituatie deelgebied 4+5 update" (Beoogd) incl. saldering e/o referentie zonder de hexagonen met een mogelijk randeffect

	Berekend (ha gekarteerd)	Hoogste totale depositie (mol N/ha/jr)	Met toename (ha gekarteerd)	Grootste toename (mol N/ha/jr)	Met afname (ha gekarteerd)	Grootste afname (mol N/ha/jr)
Totaal	4.048,66	4.271,23	0,00	-	4.048,66	2,38

Per gebied	Berekend (ha gekarteerd)	Hoogste totale depositie (mol N/ha/jr)	Met toename (ha gekarteerd)	Grootste toename (mol N/ha/jr)	Met afname (ha gekarteerd)	Grootste afname (mol N/ha/jr)
Kennemerland-Zuid (88)	3.248,70	4.271,23	0,00	-	3.248,70	1,01
Nieuwkoopse Plassen & De Haeck (103)	284,14	3.127,80	0,00	-	284,14	0,95
Oostelijke Vechtplassen (95)	212,73	2.336,72	0,00	-	212,73	1,44
Naardermeer (94)	173,45	2.177,83	0,00	-	173,45	1,23
Ilperveld, Varkensland, Oostzanerveld & Twiske (92)	59,71	1.790,70	0,00	-	59,71	0,99
Botshol (83)	51,91	1.790,30	0,00	-	51,91	2,38
Polder Westzaan (91)	15,53	1.932,63	0,00	-	15,53	1,06
Wormer- en Jisperveld & Kalverpolder (90)	2,49	1.722,73	0,00	-	2,49	0,63

Resultaten op alle hexagonen met mogelijk randeffect voor situatie 'Beoogd plansituatie deelgebied 4+5 update' (Beoogd), incl referentie en eventueel saldering

Coepelduynen

Hexagoon ID	Projectbijdrage (mol N/ha/jr)	Bijdrage Referentie (mol N/ha/jr)	Bijdrage Beoogd (mol N/ha/jr)
4969711	0,01	0,00	0,01
4972769	0,01	0,00	0,01
4974298	0,01	0,00	0,01
4975827	0,01	0,00	0,01
4975828	-0,29	0,30	0,01
4975829	-0,28	0,29	0,01
4977356	0,01	0,00	0,01
4977357	-0,29	0,30	0,01
4978886	-0,29	0,30	0,01
4978887	-0,30	0,31	0,01
4980415	-0,32	0,33	0,01
4981943	0,01	0,00	0,01
4981944	-0,35	0,36	0,01
4983472	0,01	0,00	0,01
4985001	0,01	0,00	0,01
4986529	0,01	0,00	0,01
4986530	0,01	0,00	0,01
4988059	0,01	0,00	0,01
4989587	0,01	0,00	0,01
4989588	-0,28	0,29	0,01
4991117	0,01	0,00	0,01
4991118	-0,27	0,28	0,01

Oostelijke Vechtplassen

Hexagoon ID	Projectbijdrage (mol N/ha/jr)	Bijdrage Referentie (mol N/ha/jr)	Bijdrage Beoogd (mol N/ha/jr)
4716142	0,01	0,00	0,01
4719200	0,01	0,00	0,01
4720729	0,01	0,00	0,01
4725317	0,01	0,00	0,01
4788011	-0,41	0,42	0,01
4789541	-0,41	0,42	0,01
4791069	-0,41	0,42	0,01
4792599	-0,41	0,42	0,01
4804834	0,01	0,00	0,01
4807892	0,01	0,00	0,01
4810947	-0,64	0,67	0,02
4815536	0,01	0,00	0,01
4817066	0,01	0,00	0,01
4818594	-0,43	0,44	0,01
4820124	0,01	0,00	0,01
4821652	-0,42	0,43	0,01
4823182	-0,41	0,42	0,01
4824710	-0,41	0,42	0,01

Hexagoon ID	Projectbijdrage (mol N/ha/jr)	Bijdrage Referentie (mol N/ha/jr)	Bijdrage Beoogd (mol N/ha/jr)
4826240	-0,42	0,43	0,01
4827768	-0,41	0,42	0,01

Kennemerland-Zuid

Hexagoon ID	Projectbijdrage (mol N/ha/jr)	Bijdrage Referentie (mol N/ha/jr)	Bijdrage Beoogd (mol N/ha/jr)
5682279	-0,34	0,34	0,01
5686865	-0,30	0,30	0,00
5691455	-0,32	0,33	0,01

Naardermeer

Hexagoon ID	Projectbijdrage (mol N/ha/jr)	Bijdrage Referentie (mol N/ha/jr)	Bijdrage Beoogd (mol N/ha/jr)
5132049	-0,76	0,79	0,02
5133578	-0,78	0,81	0,02
5135107	-0,82	0,85	0,03

Wormer- en Jisperveld & Kalverpolder

Hexagoon ID	Projectbijdrage (mol N/ha/jr)	Bijdrage Referentie (mol N/ha/jr)	Bijdrage Beoogd (mol N/ha/jr)
5800112	-0,47	0,48	0,02
5801641	-0,46	0,47	0,02
5801642	-0,46	0,47	0,01
5803169	-0,46	0,47	0,01
5803170	-0,46	0,48	0,01
5803171	-0,45	0,47	0,01
5804699	-0,46	0,47	0,01
5804701	-0,45	0,46	0,01
5815403	-0,47	0,47	0,00

Disclaimer

Hoewel verstrekte gegevens kunnen dienen ter onderbouwing van een vergunningaanvraag, kunnen er geen rechten aan worden ontleend. De eigenaar van AERIUS aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de inhoud van de door de gebruiker aangeboden informatie. Bovenstaande gegevens zijn enkel bruikbaar tot er een nieuwe versie van AERIUS beschikbaar is. AERIUS is een geregistreerd handelsmerk in Europa. Alle rechten die niet expliciet worden verleend, zijn voorbehouden.

Rekenbasis

Deze berekening is tot stand gekomen op basis van

AERIUS versie	2023.2_20240329_bf14d3585e
Database versie	2023.2_bf14d3585e_calculator_nl_stable

Voor meer informatie over de gebruikte methodiek en data zie:
https://link.aerius.nl/website

Bijlage 10 Quick scan ecologie

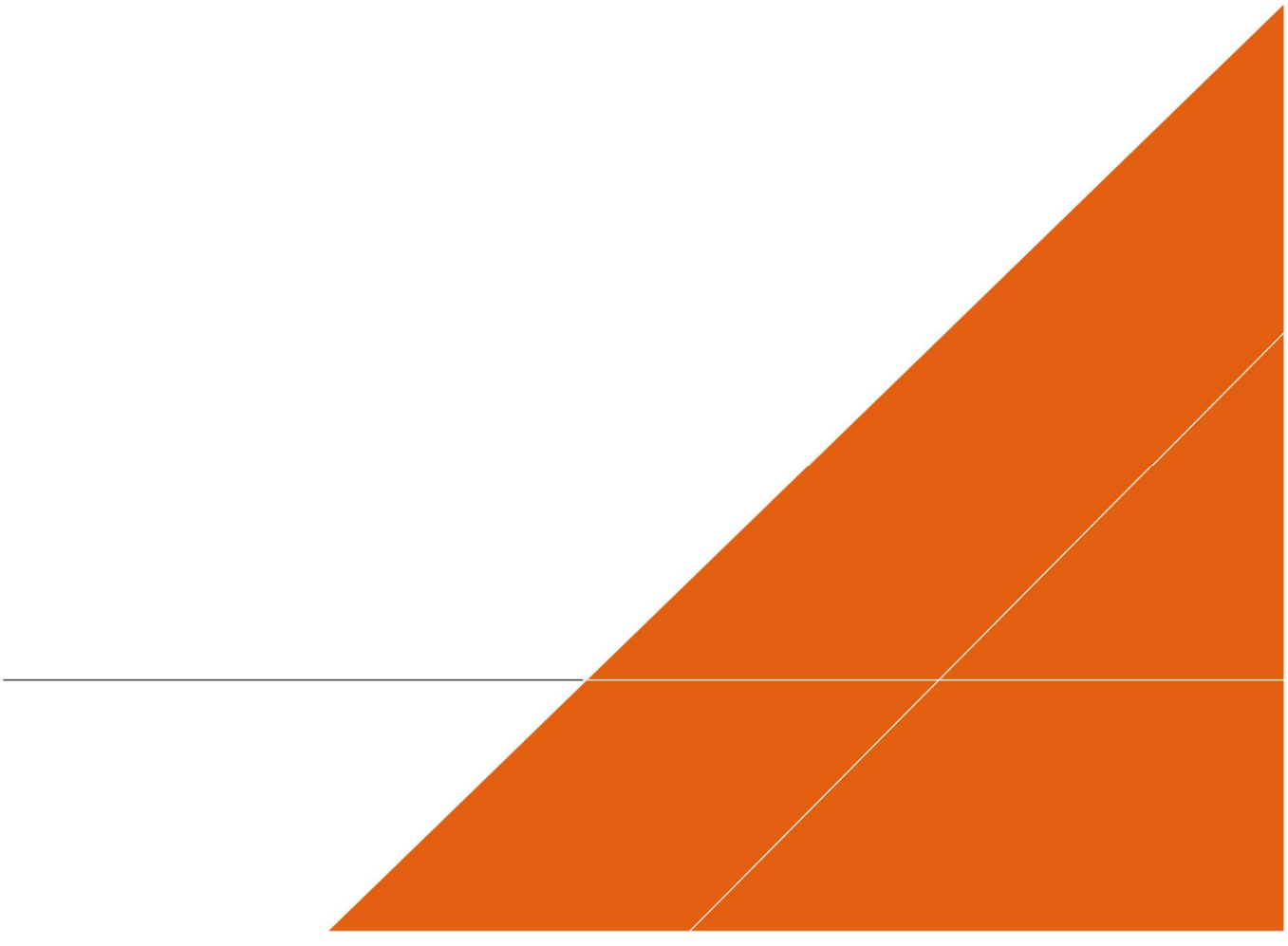
ARCADIS Design & Consultancy for natural and built assets

QUICKSCAN BESCHERMDE SOORTEN

Greenpark Aalsmeer deelplan 4

Green Park Aalsmeer b.v.

14 MEI 2020



Contactpersoon

JASPER OSTERTHUN

Arcadis Nederland B.V.
Postbus 1018
5200 BA 's-Hertogenbosch
Nederland

INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING 4

1.1 Aanleiding en doel 4

1.2 Leeswijzer 4

2 PLANGEBIED EN INGREEP 5

2.1 Huidige situatie 5

2.2 Ontwikkeling 5

3 WET NATUURBESCHERMING; SOORTENBESCHERMING 10

3.1 Methode 10

3.2 Aanwezigheid beschermde soorten 10

3.3 Effecten 20

3.4 Toetsing 21

3.4.1 Vogelrichtlijn 21

3.4.2 Habitatrichtlijnsoorten 22

3.4.3 Andere soorten (niet vrijgesteld) 23

3.5 Vervolg 23

3.5.1 Mitigerende maatregelen 23

3.5.2 Broedvogels (nest beschermd gedurende broedperiode) 24

3.5.3 Soortgericht onderzoek 24

4 CONCLUSIE EN VERVOLGSTAPPEN 26

COLOFON 27

1 INLEIDING

1.1 Aanleiding en doel

In het kader van de realisatie van Greenpark Aalsmeer is Green Park Aalsmeer b.v. het voornemen om deelplan 4 te herontwikkelen. Eén van die voornemens is het bouwrijp maken van het terrein ten oosten van Middenweg 23.

Bij ruimtelijke veranderingen dient rekening gehouden te worden met de aanwezigheid van soorten die in het kader van de Wet natuurbescherming (hierna Wnb genoemd) beschermd zijn. Arcadis is gevraagd om een quickscan beschermde soorten uit te voeren om in beeld te brengen of en zo ja, welke vervolgstappen getroffen dienen te worden om conflict met natuurwetgeving te voorkomen.

Naast beschermde soorten dient ook rekening gehouden te worden met beschermde gebieden. Deelplan 4 is stedelijk gelegen en bestaat voornamelijk uit bedrijventerrein. Dit gebied maakt geen onderdeel uit van en grenst ook niet aan het Natuurnetwerk Nederland (NNN). Aantasting door ruimtebeslag en verstoring de licht, geluid en trillingen is op voorhand uitgesloten. Deelplan 4 vormt geen onderdeel van een Natura 2000-gebied. Aantasting door ruimtebeslag vindt daarom niet plaats. Als gevolg van de uitvoering is mogelijk wel sprake van stikstofdepositie op stikstofgevoelige habitattypen van Natura 2000-gebieden, wat tot aantasting kan leiden. Dit moet nader beoordeeld worden door de effecten van stikstof te berekenen met de Aerius Calculator. De Aerius berekening is geen onderdeel van deze quickscan.

De voorliggende rapportage gaat uitsluitend in op de soortenbescherming van de Wnb.

1.2 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 gaat in op deelplan 4 waarbij de huidige situatie en de ingreep worden behandeld. Vervolgens gaat hoofdstuk 3 in op de soortbescherming van de Wnb. Dit hoofdstuk behandelt de methodiek van de quickscan, aanwezigheid van beschermde soorten, effecten op beschermde soorten, toetsing aan de Wnb en het vervolg. Hoofdstuk 4 eindigt met de conclusie en de vervolgstappen.

2 PLANGEBIED EN INGREEP

2.1 Huidige situatie

Deelplan 4 is gelegen tussen de Middenweg, Aalsmeerderweg en Burgemeester Brouwerweg in Aalsmeer, zie Figuur 1 en Figuur 2. Dit gebied kenmerkt zich door bedrijventerreinen bestaande uit bedrijfspanden (van hoofdzakelijk glas en metaal) en/of (on)verharde parkeerterreinen. Verspreid door het deelplan zijn graslanden, watergangen en enkele bosschages aanwezig. Ten westen van Middenweg 23 zijn enkele schuren, kassen, twee stenen schoorstenen en rommelhoekjes aanwezig.

In het Noord(westen)en van deelplan 4 zijn woningen met groene tuinen van de Aalsmeerderweg aanwezig. Ten (noord)westen grenst deelplan 4 met de Burgemeester Brouwerweg (Rijksweg N201). Achter deze weg is deelplan 5 gelegen wat reeds in ontwikkeling is. In het zuiden is de Middenweg gelegen met daarachter deelplan 6 wat deels in ontwikkeling is. In het westen loopt ook de Middenweg met daarachter een perceel wat ingericht is voor de natuur, bestaande uit waterpartijen, eilandjes, poelen en graslanden.

In Bijlage B is een foto-impressie van deelplan 4 opgenomen.

2.2 Ontwikkeling

Het voornemen binnen deelplan 4 bestaat uit een uitbreiding van de Intratuin (Middenweg 23), zie Figuur 3 en Figuur 4. De herontwikkeling ten oosten van Middenweg 23 (zie Figuur 3) bestaat uit het realiseren van een bedrijfshal met kantoor. Hiervoor vinden de volgende werkzaamheden plaats:

- Aanpassing van het bestaande gebouw.
- Verwijderen en bouwrijp maken grasland, sloot en parkeerplaats.

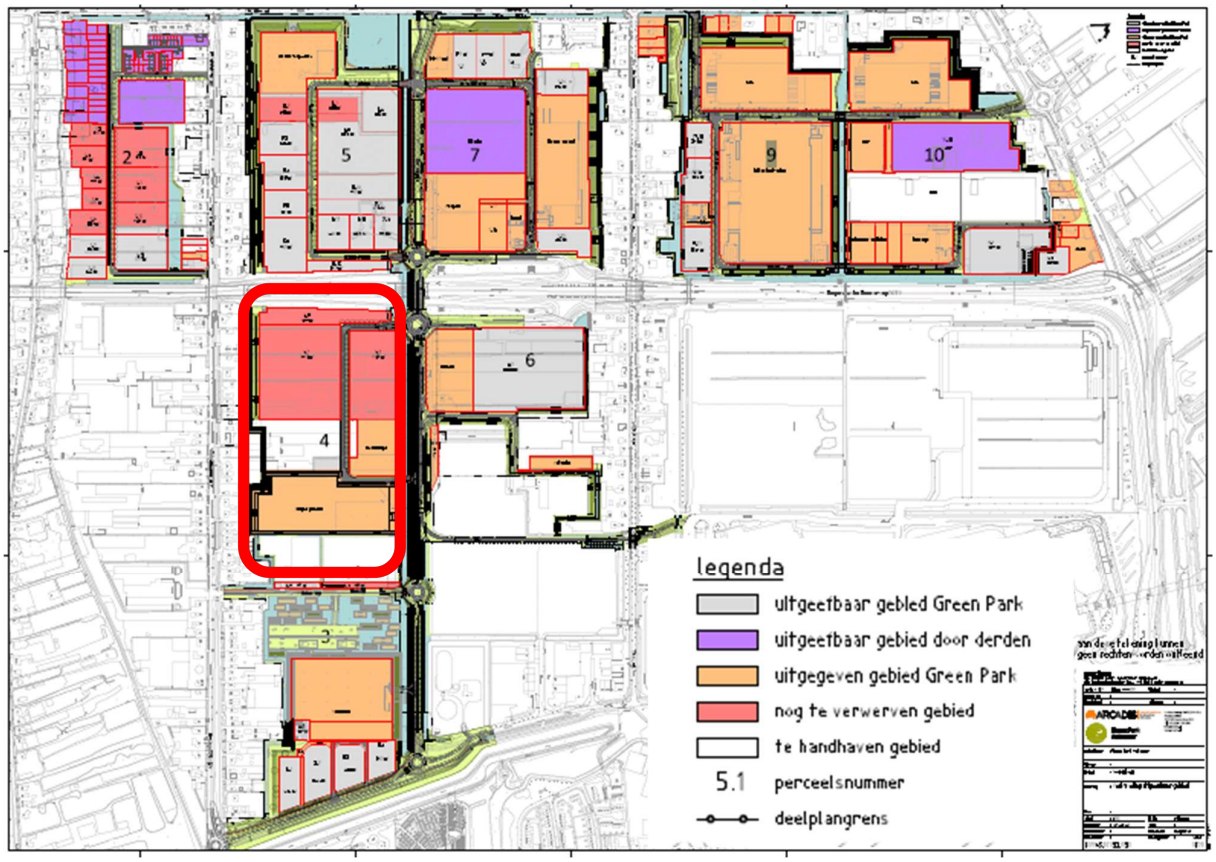
Voor de herontwikkeling ten westen van Middenweg 23 (zie Figuur 4) is niet bekend hoe dit eruit komt te zien. Verwacht wordt dat het hele terrein bouwrijp gemaakt wordt. De volgende werkzaamheden worden verwacht:

- Sloop van schuren, kassen en stenen schoorstenen.
- Bouwrijp maken van voormalige moestuin door het verwijderen van rommelhoekjes, moestuin, grasland (met fruitbomen) en bosschage.

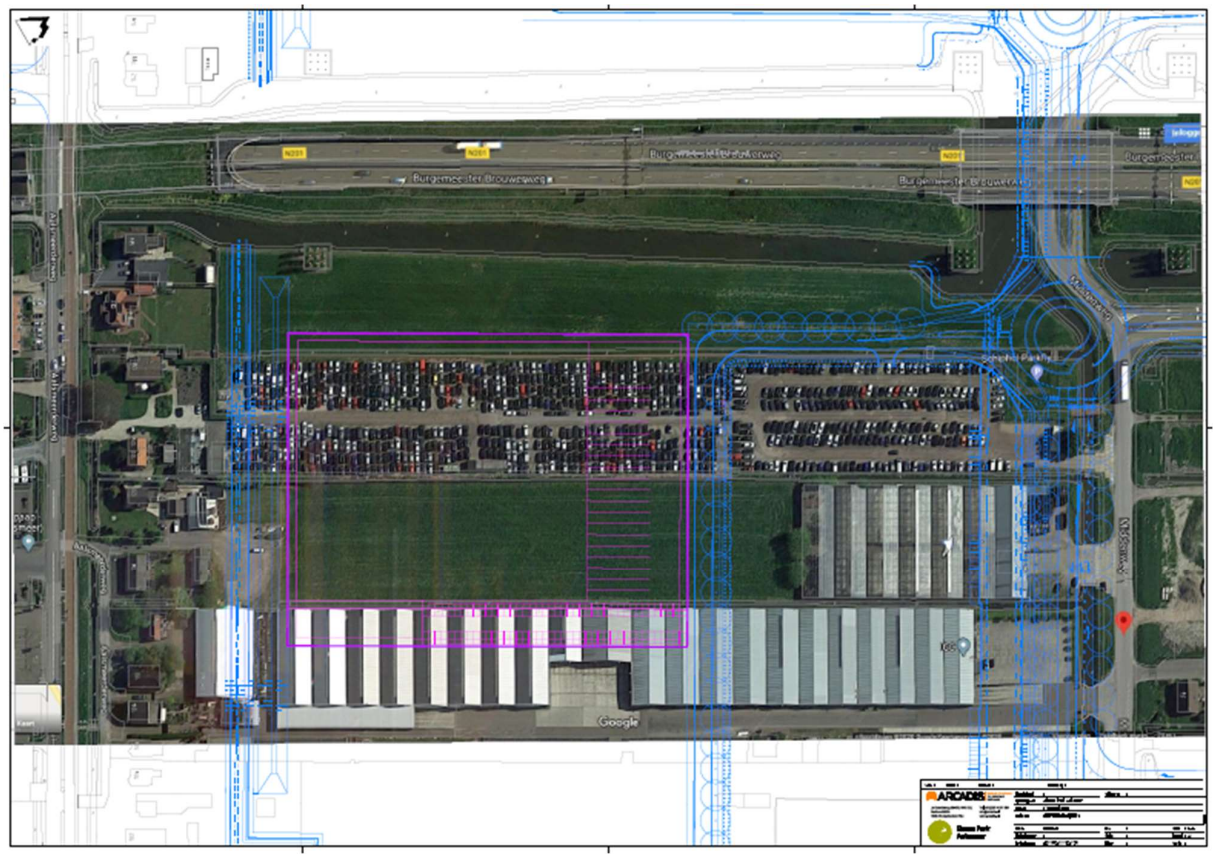
Naast deze ontwikkeling zijn er voornemens om in de toekomst de aanwezige infrastructuur uit te breiden, zie Figuur 5. Het is niet uitgesloten dat er in de toekomst nog andere ontwikkelingen binnen deelplan 4 plaats gaan vinden. Er wordt daarom in deze quickscan rekening mee gehouden dat het hele deelplan in ontwikkeling gaat.



Figuur 1. Globale ligging van deelplan 4 (rood omkaderd).



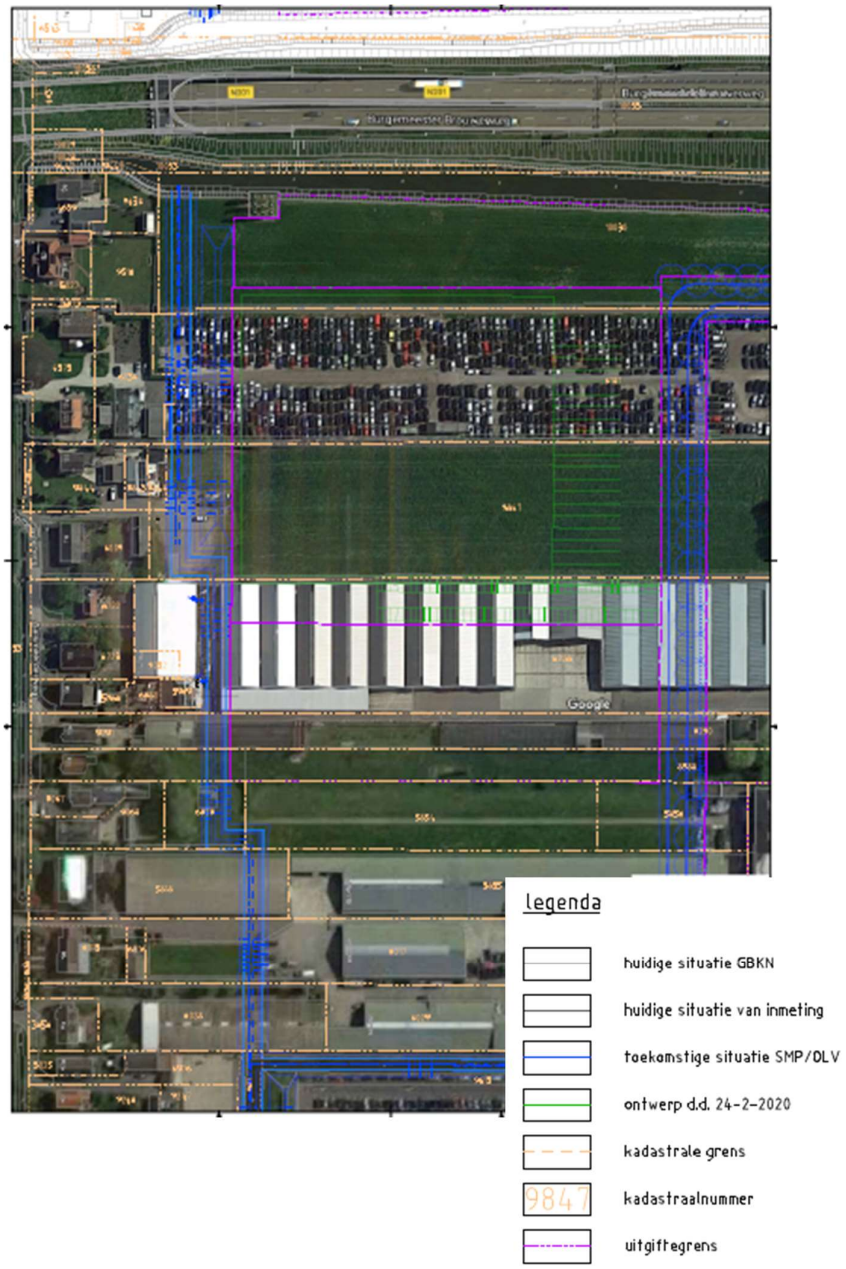
Figuur 2. Ontwerptekening van de deelplannen binnen Greenpark Aalsmeer. Deelplan 4 is rood omkaderd.



Figuur 3. Uitbreiding van de Intratuin (Middenweg 23) is paars omkaderd. Mogelijke uitbreiding infrastructuur is in het blauw weergegeven.



Figuur 4. Uitbreiding van de Intratuin (Middenweg 23) is groen omkaderd. Mogelijke uitbreiding infrastructuur is in het blauw weergegeven.



Figuur 5. Mogelijke uitbreiding van infrastructuur binnen deelplan 4 (blauwe contouren).

3 WET NATUURBESCHERMING; SOORTENBESCHERMING

3.1 Methode

Er zijn een bureauonderzoek en een veldbezoek uitgevoerd. Voor het bureauonderzoek is gebruik gemaakt van vrij beschikbare informatie, zoals verspreidingsgegevens van de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) van de afgelopen vijf jaar. Daarnaast is ook gebruik gemaakt van www.verspreidingsatlas.nl. Op basis van het bureauonderzoek is bepaald welke soorten uitgesloten kunnen worden en welke niet. Het bureauonderzoek vormt input voor een veldbezoek.

Het veldbezoek is uitgevoerd op 3 april 2020 door Jasper Osterthun ecoloog van Arcadis. Het was 13°C, licht bewolkt en er was sprake van windkracht van 2 Bft. Het onderzoek bestond uit het uitvoeren van een habitatgeschiktheidsbeoordeling. Dit is een veldonderzoek waarbij op basis van de uitkomsten van het bureauonderzoek en de fysieke kenmerken van deelplan 4 een indicatie wordt gegeven van het mogelijk voorkomen van beschermde plant- en diersoorten. Tijdens het veldbezoek is globaal geïnventariseerd of en welke soorten (mogelijk) in en om deelplan 4 aanwezig zijn. Hierbij is aandacht besteed aan alle relevante soortgroepen en beoordeeld of mogelijke standplaatsen, verblijfplaatsen, voortplantingsplaatsen of leefgebieden binnen of in de directe omgeving van het ingreepgebied (kunnen) worden aangetast bij ontwikkelingen.

Bij (mogelijke) aanwezigheid van beschermde soorten is vervolgens bepaald of negatieve effecten als gevolg van de werkzaamheden aan de orde zijn. Indien negatieve effecten uitgesloten zijn, zijn verdere vervolgstappen niet nodig. Indien wel sprake is van een negatief effect is getoetst of en zo ja, welke verbodsbepaling van de Wnb overtreden worden. Hieruit volgt een beschrijving van vervolgstappen die getroffen moeten worden om overtreding van de verbodsbepalingen van de Wnb te voorkomen.

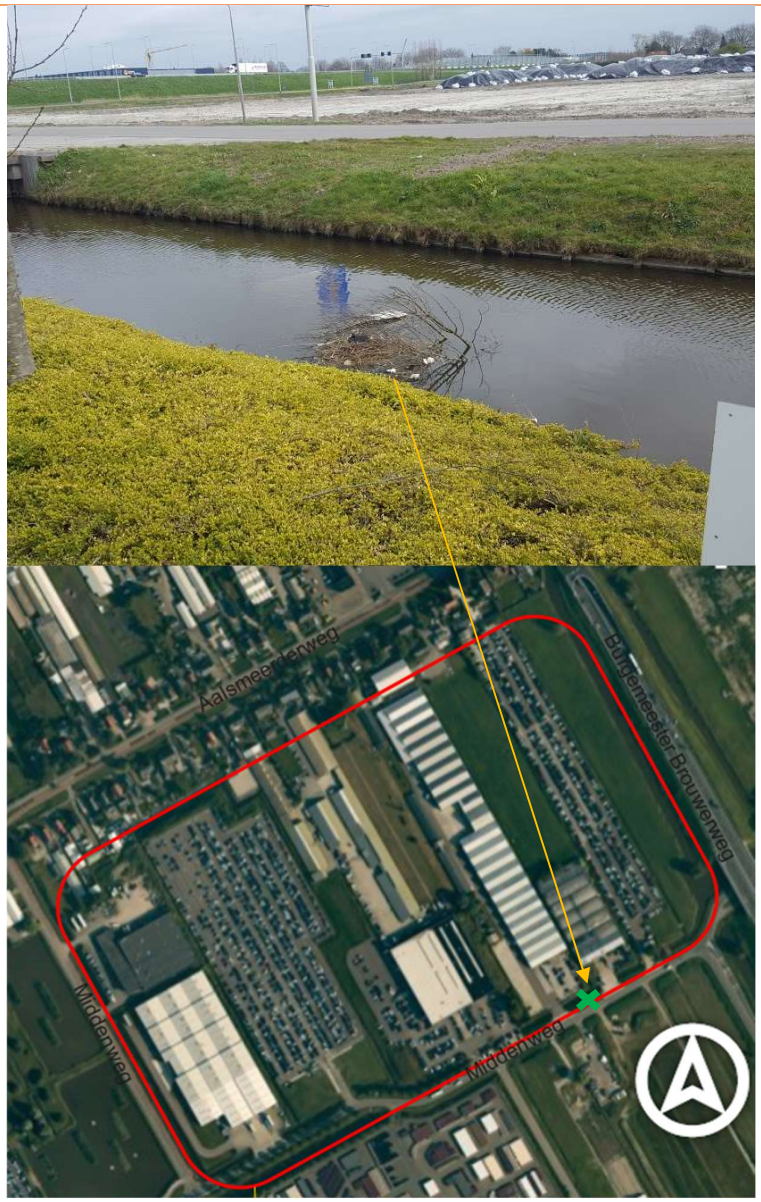
3.2 Aanwezigheid beschermde soorten

In Tabel 1 is per soortgroep weergegeven of en zo ja, welke beschermde soorten mogelijk voorkomen binnen deelplan 4, op basis van zowel het bureauonderzoek als veldbezoek.

Tabel 1: Voorkomen en functie leefgebied van beschermde soorten binnen het projectgebied per relevante soortgroep.

Soortgroep	Aanwezigheid beschermde soorten / geschiktheid habitat	Conclusie
Flora	*Bureauonderzoek* • In deelplan 4 en de omgeving zijn geen beschermde planten waargenomen (NDFF). • Deelplan 4 ligt binnen het verspreidingsgebied van akkerboterbloem, korensla, ruw parelzaad en smalle raai (verspreidingsatlas.nl). • Aanwezigheid van andere beschermde planten is op basis van de verspreidingsgegevens (verspreidingsatlas.nl) uitgesloten.	Beschermde planten komen niet voor.
	Veldbezoek • Tijdens het veldbezoek zijn akkerboterbloem, korensla, ruw parelzaad en smalle raai niet waargenomen. • In de bosschages is de bodem bedekt met ruigte en/of klimop waardoor geschikte groeiplaatsen ontbreken. • De aanwezige graslanden worden intensief gemaaid of zijn verruigd waardoor geschikte groeiplaatsen van de betreffende soorten niet worden verwacht. Daarnaast bestaat de omgeving van de graslanden uit bebouwing of is reeds ontwikkeling waardoor de graslanden geïsoleerd liggen. • De onverharde parkeerterreinen worden intensief gebruikt (gemaaid en betreed) waardoor geschikte groeiplaatsen ontbreken. • Gelet op de bevindingen van het veldbezoek is aanwezigheid van akkerboterbloem, korensla, ruw parelzaad en smalle raai uitgesloten.	
	Bureauonderzoek	

Soortgroep	Aanwezigheid beschermde soorten / geschiktheid habitat	Conclusie
Broedvogels (nest beschermd gedurende broedperiode)	• In deelplan 4 en de omgeving zijn broedvogels waargenomen zoals ekster, zwarte kraai, witte kwikstaart, bosrietzanger, pimpelmees, koolmees, vink, kauw en houtduif (NDFF). • Door vlieggedrag kunnen de meeste broedvogels relatief grote afstanden afleggen. Op basis van verspreidingsgegevens is het daarom niet mogelijk om aanwezigheid van broedvogels op voorhand uit te sluiten. *Veldbezoek* • Tijdens het veldbezoek zijn kauwen, meerkoeten, grauwe ganzen en wilde eenden waargenomen. Van de meerkoet is een nestplaats vastgesteld, zie Figuur 5. Verder zijn er geen nesten of nestindicerend gedrag van broedvogels waargenomen. • De bedrijfspanden zijn hoofdzakelijk van glas en/of metaal. Hier zijn geen openingen aangetroffen die gebruikt kunnen worden als nestplaats. Deze gebouwen zijn daarom niet functioneel als nestplaats. • Het merendeel van de graslanden kent relatief kort gemaaid gras (zoals ook Figuur 3). Hier is weinig tot geen beschutting te vinden. Daarnaast vormen de gebouwen in de directe omgeving een potentiële uitkijkposten voor roofvogels zoals buizerd en sperwer. De graslanden zijn daarom, op het moment van het veldbezoek, ongeschikt als nestplaats van (weide)vogels, zoals kievit, grutto, grauwe gans en wilde eend. • Ten westen van de Middenweg 23 (zie ook Figuur 4) zijn schuren, kassen, bosschages en graslanden met ruigte aanwezig. Dit vormt kleinschalig cultuurlandschap (zie figuur 6) waar dekking te vinden is en potentiële nestplaatsen broedvogels (van bijvoorbeeld koolmees, pimpelmees en vink) aanwezig zijn. • De watergangen langs de Middenweg zijn relatief breed (>1 meter). Deze watergangen met oever zijn daarom functioneel als nestplaats van watervogels zoals meerkoet en waterhoen. Watergangen, zoals ten westen van de Middenweg 23 (Figuur 3, binnen paarse kader), zijn relatief smal (<1 meter) en daardoor gevoelig voor predatie. Deze relatief smalle watergangen zijn daarom ongeschikt als nestplaats van watervogels. • Graslanden, bosschages en schuren vormen voor verschillende vogelsoorten geschikt foerageergebied. Gelet op de uitwijkmogelijkheden in de omgeving waar gefoerageerd kan worden (zoals het natuurgebied ten westen van deelplan 4 en relatief groene tuinen langs de Aalsmeerderweg, zie Figuur 1) is het uitgesloten deelplan 4 essentieel foerageergebied vormt.	De watergang ter hoogte van Middenweg 23 wordt gebruikt als nestplaats van meerkoet. Binnen een deel van het ontwikkelingsgebied (zie Figuur 3) ontbreken potentiële nestplaatsen. Het perceel ten westen van Middenweg 23 vormt een potentiële nestplaats van broedvogels zoals pimpelmees, koolmees en vink. De bedrijfspanden binnen deelplan 4 vormen geen potentiële nestplaats van broedvogels. Wel dient er rekening mee gehouden te worden dat watergangen en groen binnen deelplan 4 functioneel kan zijn als nestplaats van broedvogels.



Figuur 6. Globale ligging deelplan 4 (rood omkaderd). Aanwezigheid nest meerkoet (groen kruis).

Soortgroep	Aanwezigheid beschermde soorten / geschiktheid habitat	Conclusie
	  *Figuur 7. Ten westen van Middenweg 23 is kleinschalig cultuurlandschap aanwezig bestaande uit schuren, kassen, graslanden met ruigte en bosschages. Hier zijn potentiële nestplaatsen van broedvogels (nest beschermd gedurende broedperiode) aanwezig.*	
Broedvogels (nest jaarrond beschermd)	*Bureauonderzoek* • In deelplan 4 en de omgeving zijn broedvogels met jaarrond beschermd nest waargenomen zoals huismus, gierzwaluw, ransuil, buizerd, havik en sperwer (NDFF). • Door vlieggedrag kunnen de meeste broedvogels relatief grote afstanden afleggen. Op basis van verspreidingsgegevens is het daarom niet mogelijk om aanwezigheid van broedvogels op voorhand uit te sluiten. *Veldbezoek* • Tijdens het veldbezoek zijn geen broedvogels met jaarrond beschermd nest waargenomen. Ook zijn binnen de schuren, kassen en bosschages geen (potentiële) nest(plaatsen)en aangetroffen. Aanwezigheid van jaarrond beschermde nesten is uitgesloten. • Huismus, ransuil, buizerd, havik en sperwer: deze soorten kunnen binnen deelplan 4 foerageren. Door afwezigheid van nesten en aanwezigheid van uitwijkmogelijkheden in de omgeving waar gefoerageerd kan worden (zoals het natuurgebied ten westen van	Binnen deelplan 4 zijn geen jaarrond beschermde nest aanwezig. Huismus, buizerd, havik en sperwer kunnen wel binnen deelplan 4 foerageren. Aanwezigheid van essentieel foerageergebied is echter uitgesloten. Andere broedvogels met jaarrond beschermd nest komen niet voor.

Soortgroep	Aanwezigheid beschermde soorten / geschiktheid habitat	Conclusie
	deelplan 4 en groene tuinen langs de Aalsmeerderweg, zie Figuur 1) is het uitgesloten deelplan 4 essentieel foerageergebied vormt. • De gierzwaluw foerageert hoog in de lucht en is daarom niet afhankelijk van deelplan 4 als foerageergebied.	
Grond-gebonden zoogdieren	*Bureauonderzoek* • In de omgeving van deelplan 4 zijn grondgebonden zoogdieren waargenomen zoals bunzing haas, konijn, mol, eekhoorn, egel en veldmuis (NDFF). • Deelplan 4 ligt ook binnen het verspreidingsgebied van muisachtigen zoals huismuis, rosse woelmuis, huisspitsmuis. Volgens de verspreidingsgegevens komt ook egel, ree, vos, steenmarter, wezel en hermelijn voor (verspreidingsatlas.nl). • Soorten zoals ree, eekhoorn en boommarter zijn te vinden in het buitengebied en aan de rand van stedelijk gebied. Aanwezigheid van dekking door bijvoorbeeld aaneengesloten bospercelen is van groot belang. Gelet op het stedelijke karakter van deelplan 4 en het ontbreken van aangesloten bospercelen is aanwezigheid van ree, eekhoorn en boommarter op voorhand uitgesloten.	Deelplan 4 vormt functioneel leefgebied van muisachtigen, mol, haas, konijn, vos, steenmarter, bunzing, wezel en hermelijn. Andere grondgebonden zoogdieren komen niet voor.
	Veldbezoek • Tijdens het veldbezoek is in het noorden van deelplan 4 een haas waargenomen. Verder zijn geen grondgebonden zoogdieren waargenomen. Er zijn geen sporen, zoals holen en uitwerpselen, aangetroffen. • Tijdens het veldbezoek is niet elke vierkante meter onderzocht op sporen. Het is daarom niet mogelijk aanwezigheid van muisachtigen uit te sluiten. Muisachtigen (zoals huismuis, rosse woelmuis, huisspitsmuis) kunnen binnen deelplan 4 in graslanden (met ruigte), bosschages, schuren en kassen dekking vinden. Hier kunnen dieren verblijven en foerageren. • De mol leeft voornamelijk in de grond. Er zijn geen molshopen aangetroffen. Afwezigheid van molshopen sluit aanwezigheid van mol niet uit. De graslanden, ruigte en bosschages binnen deelplan 4 vormen geschikt leefgebied van de mol. • Tijdens het veldbezoek zijn geen holen van vos aangetroffen waardoor aanwezigheid van verblijfplaatsen uitgesloten is. Het is niet uitgesloten dat deelplan 4 als foerageergebied gebruikt wordt. Grasland (met ruigte), bosschages en schuren vormen potentieel foerageergebied, zie Figuur 7 t/m Figuur 9. • Tijdens het veldbezoek zijn geen konijnenholen aangetroffen waardoor aanwezigheid van verblijfplaatsen van konijn uitgesloten is. Het is niet uitgesloten dat deelplan 4 als foerageergebied gebruikt wordt. Grasland (met ruigte), bosschages vormen dekking waar gefoerageerd kan worden, zie Figuur 7 en Figuur 8. • De schuren, rommelhoekjes en ruigte vormen een potentiële verblijfplaats van egel. Grasland (met ruigte), bosschages en rommelhoekjes vormen potentieel foerageergebied, zie Figuur 7 t/m Figuur 9. • Aanwezigheid van haas is vastgesteld. De haas verblijft in ruigte en bosschages. Het grasland en de bosschages zijn ook functioneel als foerageergebied, zie Figuur 7 en Figuur 8. • De steenmarter verblijft voornamelijk in gebouwen. De bedrijfspanden binnen deelplan 4 bestaan uit hoofdzakelijk glas en metaal. Hier zijn geen wegkruipruimte aangetroffen; aanwezigheid van verblijfplaatsen uitgesloten. De schuren en kassen ten westen van Middenweg 23 zijn door aanwezige openingen wel toegankelijk waardoor hier verblijft kan worden, zie Figuur 7. Dit geldt ook voor de aanwezige rommelhoekjes (zie Figuur 9) die net als de schuren niet volledig te inspecteren zijn. Ook andere marterachtigen zoals bunzing, wezel en hermelijn kunnen hier verblijven. Binnen de graslanden met ruigte en de bosschages (zie figuur 10) is ook dekking te vinden waardoor verblijfplaatsen van wezel en hermelijn hier niet uitgesloten kunnen worden. Voor steenmarter en bunzing vormt dit geen potentiële verblijfplaats omdat deze soorten meer dekking nodig hebben. De aanwezige graslanden met ruigte, bosschages, schuren en kassen kunnen functioneel zijn als foerageergebied.	

Soortgroep	Aanwezigheid beschermde soorten / geschiktheid habitat	Conclusie



Figuur 8. Grasland met ruigte wat geschikt leefgebied vormt van grondgebonden zoogdieren zoals muisachtigen, vos en marterachtigen.



Figuur 9. Kassen met rommelhoekjes.

Soortgroep	Aanwezigheid beschermde soorten / geschiktheid habitat	Conclusie
	 *Figuur 10. Bosschages en schuur met rommelhoekjes.*	
Vleermuizen	*Bureauonderzoek* • In de omgeving van deelplan 4 zijn vleermuizen waargenomen zoals gewone dwergvleermuis, ruige dwergvleermuis, laatvlieger en rosse vleermuis (NDFF). • Deelplan 4 ligt ook binnen het verspreidingsgebied van watervleermuis, gewone grootoorvleermuis, tweekleurige vleermuis en meervleermuis. Deelplan 4 ligt niet binnen het verspreidingsgebied van andere soorten (verspreidingsatlas.nl). • De tweekleurige vleermuis is een soort van hoogbouw (>3 verdiepingen) bestaande uit steen en/of hout. Deze ontbreken binnen het plangebied en de omgeving. Aanwezigheid van Tweekleurige vleermuis is op voorhand uitgesloten en wordt niet verder meegenomen met de toetsing. • Typische boombewonende vleermuizen zoals rosse vleermuis en watervleermuis zijn gebonden aan bosopstanden waar verblijfplaatsen en dekkingsmogelijkheden gevonden worden. Gelet op het stedelijk karakter en de enkele aanwezig bosschages van deelplan 4 is het uitgesloten dat deelplan 4 functioneel is als leefgebied (verblijfplaats en foerageergebied) van rosse vleermuis en watervleermuis. Deze soorten worden daarom verder niet meegenomen met de toetsing. • Aanwezigheid van andere vleermuissoorten is op basis van de verspreidingsgegevens (verspreidingsatlas.nl) uitgesloten. *Veldbezoek* • Tijdens het veldbezoek zijn geen vleermuizen en sporen zoals uitwerpsleen waargenomen. Afwezigheid van sporen sluit niet uit dat objecten gebruikt worden als verblijfplaats. • Gebouwbewonende vleermuizen (zoals gewone dwergvleermuis, ruige dwergvleermuis, laatvlieger, gewone grootoorvleermuis en meervleermuis) zijn gebonden aan steen en/of hout waar wegkruipruimtes gebruikt worden als verblijfplaats. • De bedrijfspanden bestaan uit hoofdzakelijk glas en/of metaal en daarom ongeschikt als verblijfplaats. Aanwezigheid van verblijfplaatsen van vleermuizen is hier uitgesloten. • De houten schuren en de stenen schoorstenen ten westen van Middenweg 23 vormen wel een potentiële verblijfplaats van vleermuizen. Zowel de schuur als de schoorstenen kennen relatief kleine wegkruipruimtes waardoor het uitgesloten is dat hier door grote groepen verblijft wordt; aanwezigheid van zomerverblijfplaatsen (>10 dieren) is hier uitgesloten. Kraamverblijfplaatsen kunnen uit relatief kleine groepjes bestaat. Vooral bij de gewone grootoorvleermuis kunnen dit minder dan <10 dieren zijn. Aanwezigheid van een kraamverblijfplaats is daarom niet uitgesloten. Door de relatief kleine	De houten schuren en de stenen schoorstenen vormen mogelijk een verblijfplaats van vleermuizen zoals gewone dwergvleermuis, ruige dwergvleermuis, laatvlieger, gewone grootoorvleermuis en meervleermuis. De graslanden en bosschages in de omgeving vormen potentieel foerageergebied. Andere graslanden binnen deelplan 4 vormen geen essentieel foerageergebied.

Soortgroep	Aanwezigheid beschermde soorten / geschiktheid habitat	Conclusie
	wegkruipruimtes zijn vorstvrije plekken niet aanwezig; aanwezigheid van (massa)winterverblijfplaatsen is ook uitgesloten. De aanwezige wegkruipruimtes zijn wel geschikt als zomerverblijfplaats (<10 dieren) en paarverblijfplaats. • Gelet op de aanwezige ruimtes en de verblijfplaatsen waar laatvlieger en meervleermuis idealiter zitten (hoogbouw en/of gebouwen met pannendak), is het niet aannemelijk dat deze soorten aanwezig zijn. Aanwezigheid is echter niet volledig uitgesloten. Gewone dwergvleermuis, ruige dwergvleermuis, gewone grootoorvleermuis worden wel verwacht. • In de omgeving van de schuren en de schoorstenen zijn graslanden (met ruigte) en bosschages aanwezig waar gefoerageerd kan worden. Dit kan, gelet op de mogelijke aanwezigheid van verblijfplaatsen, essentieel foerageergebied vormen voor lokale populatie vleermuizenpopulaties. • Andere graslanden binnen deelplan 4 zoals ten oosten van Middenweg 23 (zie Figuur 3) bestaan uit monotoon grasland. Verwacht wordt dat hier een enkele keer gefoerageerd wordt. Dit geldt ook voor de parkeerterreinen en de soortenarme sloten. Gelet op de omgeving (zoals de groene tuinen van de Aalsmeerderweg) zijn voldoende uitwijkmogelijkheden aanwezig waar gefoerageerd kan worden. Het is daarom uitgesloten dat deze monotone graslanden essentieel foerageerbied vormen. • In de bosschages zijn geen potentiële verblijfplaatsen (boomholten) aangetroffen. Aanwezigheid van verblijfplaatsen is hier uitgesloten. • Binnen deelplan 4 zijn verschillende lijnvormige elementen aanwezig waarlangs gevlogen kan worden zoals watergangen, gebouwen, bosschages, schuren en kassen. Gelet op deze objecten is er geen sprake van een potentiële vliegroute die essentieel is voor het verbinden van een verblijfplaats met het foerageergebied.  *Figuur 11. Bosschages met schuur en rommelhoekjes. De schuur kan gebruikt worden als zomerverblijfplaats van vleermuizen.*	

Soortgroep	Aanwezigheid beschermde soorten / geschiktheid habitat	Conclusie
	 *Figuur 12. Kas met stenen schoorsteen.*	
Reptielen	*Bureauonderzoek* • In de omgeving van deelplan 4 zijn geen reptielen waargenomen (NDFF). • Deelplan 4 ligt binnen het verspreidingsgebied van ringslang (verspreidingsatlas.nl). • Aanwezigheid van andere reptielensoorten is op basis van de verspreidingsgegevens (verspreidingsatlas.nl) uitgesloten.	Reptielen komen niet voor.
	Veldbezoek • Tijdens het veldbezoek zijn geen ringslangen en potentiële broeihopen waargenomen. • De ringslang is gebonden aan wateren met flauwe oever waar gefoerageerd kan worden. In de oever en de omgeving waar dekking aanwezig is kan de ringslang opwarmen in de zon. • De aanwezige watergangen in deelplan 4 hebben een steile oever. Er is ook weinig tot geen beschutting door vegetatie aanwezig. Geschikt leefgebied van de ringslang is daarom niet aanwezig; aanwezigheid van ringslang is uitgesloten.	
Amfibieën	*Bureauonderzoek* • In de omgeving van deelplan 4 zijn amfibieën waargenomen zoals gewone pad, bruine kikker, bastaardkikker en kleine watersalamander (NDFF). • Deelplan 4 ligt ook binnen het verspreidingsgebied van rugstreeppad en meerkikker (verspreidingsatlas.nl). • Aanwezigheid van andere amfibieënsoorten is op basis van de verspreidingsgegevens (verspreidingsatlas.nl) uitgesloten.	Aanweizgheid van algemeen voorkomende soorten zoals gewone pad, bruine kikker, bastaardkikker, meerkikker en kleine watersalamander is niet uitgesloten. Andere amfibieënsoorten komen niet voor.
	Veldbezoek • Tijdens het veldbezoek zijn geen amfibieën waargenomen. • Van de mogelijk voorkomende soorten is de rugstreeppad het meest kritisch als het gaat om het leefgebied. Deze soort is gebonden aan niet-vishoudende, ondiepe wateren met flauwe oever. Het merendeel van de watergangen is relatief diep en is jaarrond waterhoudend waardoor vissen worden verwacht. De watergangen die niet jaarrond waterhoudend zijn hebben een steile oever. Geconcludeerd is dat geschikt water voor de rugstreeppad ontbreekt waardoor aanwezigheid uitgesloten is. • Gebouwen en watergangen met steile oever vormen voor de rugstreeppad een obstakel. Het is daarom uitgesloten dat deelplan 4 gebruikt wordt als migratieroute. • Gelet op het ontbreken van voortplantingsfuncties en migratieroutes is het uitgesloten dat deelplan 4 functioneel is als verblijfplaats van rugstreeppad.	

Soortgroep	Aanwezigheid beschermde soorten / geschiktheid habitat	Conclusie
	• Algemeen voorkomende soorten zoals gewone pad, bruine kikker, bastaardkikker, meerkikker en kleine watersalamander zijn minder kritisch qua leefgebied en aanwezigheid is daarom niet uitgesloten. De aanwezige wateren kunnen functioneren als voortplantingswater en foerageergebied. Schuren, kassen, rommelhoekjes, grasland met ruigte en bosschages vormen dekking en kunnen functioneel zijn als verblijfplaats en foerageergebied.	
Vissen	*Bureauonderzoek* • In de omgeving van deelplan 4 zijn algemeen voorkomende vissoorten waargenomen zoals snoek, karper en baars (NDFF). • Deelplan 4 ligt ook binnen het verspreidingsgebied van andere algemeen voorkomende vissoorten zoals blankvoorn, zeelt, kleine modderkruiper en bittervoorn (verspreidingsatlas.nl). • Binnen deze soortgroep komen veel algemeen voorkomende vissoorten voor. Omdat de meeste vissoorten in hetzelfde milieu voorkomen is het geen meerwaarde om alle vissoorten te behandelen. • Deelplan 4 ligt ook binnen het verspreidingsgebied van de rivierdonderpad, een minder algemeen voorkomende vissoort (verspreidingsatlas.nl). • Deelplan 4 ligt niet binnen het verspreidingsgebied van andere minder algemeen voorkomende vissoorten zoals grote modderkruiper en kwabaal (verspreidingsatlas.nl). .	De watergangen vormen functioneel leefgebied van algemeen voorkomende vissoorten. Minder algemeen voorkomende vissoorten komen niet voor.
	Veldbezoek • Het merendeel van de watergangen binnen deelplan 4 is jaarrond waterhoudend. Hier kunnen vissoorten verwacht worden zoals snoek, karper, baars, blankvoorn, zeelt, kleine modderkruiper en bittervoorn. De wateren kunnen functioneel zijn als voortplantingswater en als foerageergebied. • De rivierdonderpad is vooral te vinden in rivieren, beken, meren, kanalen, vaarten. In sloten komt deze soort ook voor mits er sprake is van een hoog zuurstofgehalte zoals bij een stuw. De rivierdonderpad verblijft tussen stenen en wortels. Binnen deelplan 4 zijn sloten aanwezig maar er is geen sprake van zuurstofhoge delen. Daarnaast is in de watergangen weinig tot geen beschutting te vinden. De oever bestaat voornamelijk uit een houden beschoeiing. Gelet hierop vormen de sloten binnen deelplan 4 ongeschikt leefgebied van de rivierdonderpad; aanwezigheid is uitgesloten.	
Ongewerveld en	*Bureauonderzoek* • In deelplan 4 en de omgeving zijn geen waarnemingen bekend van beschermde ongewervelden (NDFF). • Deelplan 4 ligt binnen het verspreidingsgebied van platte schijfhoren en groene glazenmaker (verspreidingsatlas.nl). • Deelplan 4 ligt niet binnen het verspreidingsgebied van andere beschermde ongewervelden (verspreidingsatlas.nl).	Beschermde ongewervelden komen niet voor.
	Veldbezoek • Tijdens het veldbezoek zijn geen beschermde ongewervelden waargenomen. • De platte schijfhoren is gebonden aan plantenrijke watergangen. De aanwezige watergangen in deelplan 4 zijn soortenarm en hebben weinig tot geen waterplanten. Geschikt leefgebied van platte schijfhoren ontbreekt, aanwezigheid is uitgesloten. • De groene glazenmaker is gebonden aan krabbenscheer. Dit is de waardplant van deze soort. Binnen deelplan 4 is geen krabbenscheer aangetroffen. Aanwezigheid van groene glazenmaker is daarom uitgesloten.	

3.3 Effecten

In Tabel 2 is per mogelijk voorkomende soort(groep) een beschrijving gegeven van mogelijke effecten als gevolg van de voorgenomen werkzaamheden.

Tabel 2. Effecten per soort(groep) als gevolg van werkzaamheden.

Soort(groep)	Beschrijving effecten
Broedvogels (nest beschermd gedurende broedperiode) Soorten zoals meerkoet, pimpelmees, koolmees en vink	• Ontwikkelingen gericht tot watergangen, grasland met ruigte (zoals ten westen van Middenweg 23), bosschages en schuren leiden mogelijk tot; - aantasting van nestplaatsen en verstoring van broedende vogels gedurende broedperiode (15 maart t/m 15 juli maar kan door weeromstandigheden en andere factoren verschuiven); - verlaten, verwonden en/of doden van het broedsel. • Gelet op de groene tuinen langs de Aalsmeerderweg en het natuurgebied ten westen van deelplan 4, zijn voldoende alternatieve nestplaatsen aanwezig. Effecten op het aanbod geschikte nestplaatsen is daarom uitgesloten.
Broedvogels (nest jaarrond beschermd) Huismus, ransuil, sperwer, havik en buizerd	• Deelplan 4 vormt geen nestplaats van broedvogels met jaarrond beschermd nest. • Deelplan 4 heeft, gelet op de potentiële foerageergebieden in de omgeving zoals de groene tuinen langs de Aalsmeerderweg en het natuurgebied ten westen van deelplan 4, geen essentiële functie als foerageergebied. • Effecten op broedvogels met jaarrond beschermd nest zijn uitgesloten.
Grondgebonden zoogdieren Mol, muisachtigen, egel, konijn, haas, vos, steenmarter, bunzing, wezel en hermelijn	• Ontwikkelingen gericht tot houten en/of stenen schuren en rommelhoekjes kunnen leiden tot; - aantasting van verblijfplaatsen van muisachtigen, egel, steenmarter, bunzing, wezel en hermelijn; - aantasting van foerageergebied van muisachtigen, egel, steenmarter, bunzing, wezel, hermelijn en vos; - verstoring, verwonding en/of doden van muisachtigen, egel, steenmarter, bunzing, wezel en hermelijn. • Ontwikkelingen gericht op grasland met ruigte en bosschages kunnen leiden tot; - aantasting van verblijfplaatsen muisachtigen, egel, steenmarter, bunzing, wezel, hermelijn en haas. - aantasting van foerageergebied van muisachtigen, egel, steenmarter, bunzing, wezel, hermelijn, haas, konijn en vos; - verstoring, verwonding en/of doden van muisachtigen, egel, steenmarter, bunzing, wezel en hermelijn. • Ontwikkelingen gericht op grasland zonder ruigte kunnen leiden tot; - aantasting van verblijfplaatsen muisachtigen. - aantasting van foerageergebied van muisachtigen; - verstoring, verwonding en/of doden van muisachtigen.
Vleermuizen: Gewone dwergvleermuis, ruige dwergvleermuis, gewone grootoorvleermuis en laatvlieger, meervleermuis.	• Ontwikkelingen gericht op houten en/of stenen schuren en stenen schoorstenen kunnen leiden tot; - aantasting verblijfplaatsen; - verstoring, verwonding en/of doden van vleermuizen. • Ontwikkelingen gericht op graslanden met ruigte en bosschages ten westen van Middenweg 23 kunnen leiden tot aantasting van foerageergebied van vleermuizen.
Amfibieën Gewone pad, bruine kikker, bastaard kikker, meerkikker en kleine watersalamander	• Ontwikkelingen gericht tot de wateren binnen deelplan 4 kunnen leiden tot; - aantasting van voortplantingswater en foerageergebied; - verstoring, verwonding en/of doden van amfibieën.

Soort(groep)	Beschrijving effecten
	• Ontwikkelingen gericht tot houten en/of stenen schuren, kassen, rommelhoekjes, grasland met ruigte en bosschages kunnen leiden tot; - aantasting van verblijfplaatsen en foerageergebied; - verstoring, verwonding en/of doden van amfibieën.
Vissen Soorten zoals snoek, karper, baars, bittervoorn, kleine modderkruiper en zeelt	• Ontwikkelingen gericht tot de wateren binnen deelplan 4 kunnen leiden tot; - aantasting van voortplantingswater en foerageergebied; - verstoring, verwonding en/of doden van vissen.

3.4 Toetsing

Op basis van de effectbeschrijving (zie paragraaf 3.2.1) kunnen negatieve effecten plaatsvinden op soorten zoals in Tabel 3 opgenomen. In deze tabel is per aanwezige soort(groep) opgenomen tot welke beschermingscategorie deze behoort.

Voor algemeen voorkomende grondgebonden zoogdieren (mol, muisachtigen, egel, konijn, haas, vos) en amfibieën (gewone pad, bruine kikker, bastaard kikker, meerkikker en kleine watersalamander) geldt binnen de Provincie Noord-Holland een algehele vrijstelling en worden daarom niet meegenomen in de effectenbeschrijving en toetsing. Wel blijft voor deze soorten de zorgplicht van toepassing, zie paragraaf 3.5.1.

Algemeen voorkomende vissoorten (zoals snoek, karper, baars, bittervoorn, kleine modderkruiper en zeelt) vallen onder de visserijwet. Sommige van deze soorten zijn gedurende de paaiperiode beschermd. Dit houdt onder andere in dat op de soort niet gevist mag worden gedurende de paaiperiode. Als gevolg van de werkzaamheden vindt geen conflict plaats met de visserijwet. Wel is de zorgplicht van toepassing, zie paragraaf 3.5.1.

Tabel 3. Beschermingscategorie Wnb en de soorten waar als gevolg van de ontwikkelingen binnen deelplan 4 mogelijk negatieve effecten op plaatsvinden.

Beschermingscategorie	Soort/soortgroep
Vogelrichtlijn	Broedvogels (nest beschermd gedurende broedperiode); onder andere koolmees, pimpelmees, vink.
Habitatrichtlijn	Vleermuizen: gewone dwergvleermuis, ruige dwergvleermuis, gewone grootoorvleermuis, laatvlieger en meervleermuis
Andere soorten (zonder vrijstelling)	Grondgebonden zoogdieren: steenmarter, wezel, hermelijn en bunzing

3.4.1 Vogelrichtlijn

Vogelrichtlijnsoorten vallen onder art. 3.1 van de Wnb. De volgende verbodsbepalingen zijn van toepassing:

- Lid 1: te doden of te vangen;
- Lid 2: opzettelijk nesten, rustplaatsen en eieren te vernielen of te beschadigen, of nesten van vogels weg te nemen;
- Lid 3: eieren te rapen en deze onder zich te hebben;
- Lid 4: opzettelijk te verstoren; verstoring toegestaan indien niet van wezenlijke invloed op de staat van instandhouding;
- Lid 5: het verbod, bedoeld in het vierde lid, is niet van toepassing indien de storing niet van wezenlijke invloed is op de staat van instandhouding van de desbetreffende vogelsoort.

Broedvogels (nest beschermd gedurende broedperiode)

- Art. 3.5 lid 1: Aangenomen wordt dat de werkzaamheden, die gericht zijn op het verwijderen van grasland met ruigte, bosschages en schuren, leiden tot aantasting van nest- en rustplaatsen en de aanwezige eieren en juvenielen. Er is mogelijk een conflict met deze verbodsbepaling.

- Art. 3.5 lid 2: Aangenomen wordt dat de werkzaamheden, die gericht zijn op het verwijderen van ruigte, struweel en bomen, leiden tot aantasting van nest- en rustplaatsen. Er is mogelijk een conflict met deze verbodsbepaling.
- Art. 3.5 lid 3: De werkzaamheden zijn niet gericht tot het rapen van eieren. Er is geen conflict met deze verbodsbepaling.
- Art. 3.5 lid 4: Gelet op het algemeen voorkomen van de voorkomende broedvogels (onder andere koolmees, pimpelmees en vink) heeft verstoring van één of enkele nestplaatsen geen invloed op de staat van instandhouding. Art. 3.5 lid 5 is daarom van toepassing.

Conclusie
Herontwikkelingen binnen deelplan 4 leiden mogelijk tot overtreding van Art. 3.1 lid 1 en lid 2 van de Wnb, zie Tabel 4.

Tabel 4 Mogelijke overtreding van de verbodsbepalingen van artikel 3.1 ten aanzien van soorten van de Vogelrichtlijn.

Soort	Lid 1	Lid 2	Lid 3	Lid 4	Mogelijk als gevolg van
Broedvogels (nest beschermd gedurende broedperiode)	X	X			Verwijderen grasland met ruigte, bosschages en schuren.
Het is verboden om: Lid 1: te doden of te vangen; Lid 2: opzettelijk nesten, rustplaatsen en eieren te vernielen of te beschadigen, of nesten van vogels weg te nemen; Lid 3: eieren te rapen en deze onder zich te hebben; Lid 4: opzettelijk te verstoren; verstoring toegestaan indien niet van wezenlijke invloed op de staat van instandhouding; Lid 5: het verbod, bedoeld in het vierde lid, is niet van toepassing indien de storing niet van wezenlijke invloed is op de staat van instandhouding van de desbetreffende vogelsoort.					

3.4.2 Habitatrichtlijnsoorten

Habitatrichtlijnsoorten vallen onder art. 3.5 van de Wnb. De volgende verbodsbepalingen zijn van toepassing:
- Lid 1: opzettelijk te doden of te vangen;
- Lid 2: opzettelijk te verstoren;
- Lid 3: eieren van dieren opzettelijk te vernielen of te rapen;
- Lid 4: voortplantingsplaatsen of rustplaatsen van dieren te beschadigen of te vernielen;
- Lid 5: opzettelijk te plukken en te verzamelen, af te snijden, te ontwortelen of te vernielen.

Vleermuizen
- Art. 3.5 lid 1: Door het slopen van schuren en stenen schoorstenen ten westen van Middenweg 23 worden mogelijk aanwezige vleermuizen verwond en/of gedood. Er is mogelijk een conflict met de Wnb.
- Art. 3.5 lid 2: Als gevolg van het verwijderen van grasland met ruigte en bosschages (zoals ten westen van Middenweg 23) worden foeragerende vleermuizen verstoord. Er is mogelijk een conflict met de Wnb.
- Art. 3.5 lid 3: Vleermuizen planten zich levendbarend voort. Dit verbodsbepaling is gericht op eieren en is daarom niet van toepassing.
- Art. 3.5 lid 4: Door het slopen van schuren en stenen schoorstenen ten westen van Middenweg 23 worden mogelijk aanwezige zomer- en paarverblijfplaatsen aangetast. Er is een conflict met deze verbodsbepaling.
- Art. 3.5 lid 5: Dit artikel is enkel van toepassing op planten en niet op vleermuizen.

Conclusie
Herontwikkelingen binnen deelplan 4 leiden mogelijk tot overtreding van Art. 3.5 lid 1 t/m 4 van de Wnb, zie Tabel 5 5. Dit is van toepassing op het terrein ten westen van Middenweg 23.

Tabel 5 Mogelijke overtreding van de verbodsbepalingen van artikel 3.5 ten aanzien van soorten van de Habitatrichtlijn.

Soort	Lid 1|5	Lid 2	Lid 3	Lid 4	Als gevolg van
Gewone dwergvleermuis, ruige	X	X		X	Verwijderen van grasland met ruigte, bosschages, schuren en stenen

dwergvleermuis, laatvlieger, gewone grootoorvleermuis en meervleermuis.					schoorstenen ten westen van Middenweg 23.
Het is verboden om: Lid 1: opzettelijk te doden of te vangen; Lid 2: opzettelijk te verstoren; Lid 3: eieren van dieren opzettelijk te vernielen of te rapen; Lid 4: voortplantingsplaatsen of rustplaatsen van dieren te beschadigen of te vernielen; Lid 5: opzettelijk te plukken en te verzamelen, af te snijden, te ontwortelen of te vernielen.					

3.4.3 Andere soorten (niet vrijgesteld)

Andere soorten vallen onder art. 3.10 van de Wnb. De volgende verbodsbepalingen zijn van toepassing:
- a: opzettelijk te doden of te vangen.
- b: vaste voortplantingsplaatsen of rustplaatsen opzettelijk te beschadigen of te vernielen.
- c: opzettelijk te plukken en te verzamelen, af te snijden, te ontwortelen of te vernielen.

Steenmarter, wezel, hermelijn en bunzing
- Art. 3.10 lid a: Door het slopen van schuren en verwijderen van rommelhoekjes (zoals ten westen van Middenweg 23) worden mogelijk aanwezige steenmarter, wezel, hermelijn en bunzing verwond en/of gedood. Er is mogelijk een conflict met de Wnb.
- Art. 3.10 lid b: Door het slopen van schuren, verwijderen van rommelhoekjes, grasland met ruigte en bosschages (zoals ten westen van Middenweg 23) worden mogelijk verblijfplaatsen van steenmarter, wezel, hermelijn en bunzing aangetast. Er is mogelijk een conflict met deze verbodsbepaling.
- Art. 3.10 lid c: Dit artikel is enkel van toepassing op planten en niet op steenmarter, wezel, hermelijn en bunzing.

Conclusie
Herontwikkelingen binnen deelplan 4 leiden mogelijk tot overtreding van Art. 3.10 lid a en lid b van de Wnb, Zie Tabel 6.

Tabel 6 Mogelijke overtreding van de verbodsbepalingen van artikel 3.10 ten aanzien van Andere soorten.

Soort	a	b	c	Als gevolg van
Steenmarter, wezel, hermelijn en bunzing	X	X		Verwijderen van grasland met ruigte, bosschages, schuren en rommelhoekjes ten westen van Middenweg 23.
Verbodsbepalingen: a: opzettelijk te doden of te vangen; b: vaste voortplantingsplaatsen of rustplaatsen opzettelijk te beschadigen of te vernielen; c: opzettelijk te plukken en te verzamelen, af te snijden, te ontwortelen of te vernielen.				

3.5 Vervolg

3.5.1 Mitigerende maatregelen

Hoewel een vrijstelling geldt voor de (mogelijk) voorkomende algemeen voorkomende grondgebonden zoogdieren, is de zorgplicht wel van toepassing: Artikel 1.11 van de Wnb.
Daarom dienen algemene mitigerende maatregelen getroffen te worden om negatieve effecten op deze soorten te voorkomen:
- Voer de werkzaamheden rustig uit en in één richting van de weg af. Op deze manier zijn eventueel nog aanwezige dieren in de gelegenheid om te vluchten naar andere plekken.
- Het materieel moet zorgvuldig en deskundig worden gebruikt, zodat geen onnodige schade wordt veroorzaakt of onnodige verstoring van flora en fauna optreedt.
- Indien een soort wordt aangetroffen en deze niet op eigen kracht het plangebied kan/wil verlaten dient contact opgenomen te worden met een deskundig ecoloog. De deskundig ecoloog bepaalt de vervolgstappen.

- Indien een waterhoudende watergang wordt gedempt dient richting open water gewerkt te worden. Voor het dempen van een watergang dient deze eerst verstoord te worden. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren met de bak van de graafmachine. Aanwezige dieren krijgen op deze manier de ruimte om naar geschikt leefgebied, buiten de invloedsfeer van de werkzaamheden, te vluchten.
- Indien een waterhoudende watergang wordt gedempt en deze niet in contact staat met een andere watergang dienen aanwezige dieren worden weggevangen (zoals vissen en amfibieën) en in geschikt leefgebied buiten de invloedsfeer van de werkzaamheden uitgezet te worden. Dit vindt plaats onder begeleiding van een deskundig ecoloog.
- In watergangen wordt niet gewerkt bij watertemperaturen onder 4℃ of als deze hoger dan 20℃ zijn.

Indien deze mitigerende maatregelen getroffen worden zijn verdere vervolgstappen niet aan de orde. Indien wordt afgeweken van deze mitigerende maatregelen vindt mogelijk conflict met de zorgplicht plaats.

3.5.2 Broedvogels (nest beschermd gedurende broedperiode)

Voor het verwijderen van grasland met ruigte, bosschages en schuren dient rekening gehouden te worden met nestplaatsen van broedvogels (nest beschermd gedurende broedperiode):

- Voorkom werkzaamheden gedurende broedperiode (half maart t/m half juli, maar kan door weersveranderingen en/of andere factoren verschuiven).
- Een alternatief is het ongeschikt maken van het groen voor de start van de broedperiode. Dit dient gecontroleerd te worden door een door een deskundig ecoloog.
- Een ander alternatief is een broedvogelinspectie waarbij potentiële nestplaatsen worden onderzocht op aanwezigheid van broedgevallen. Indien een nest aanwezig is dient deze gedurende broedperiode ontzien te worden.
- Bij monotone graslanden zonder ruigte zoals ten oosten van Middenweg 23 (zie Figuur 3) is aanwezigheid van nestplaats uitgesloten. Echter door ruigteontwikkeling kunnen geschikte nestplaatsen ontstaan. Indien ontwikkelingen binnen de broedperiode zijn gepland dient het grasland voor de broedperiode ongeschikt gemaakt te worden door het te maaien (grashoogte <5 cm).

Indien deze mitigerende maatregelen getroffen worden zijn verdere vervolgstappen niet aan de orde. Indien wordt afgeweken van deze mitigerende maatregelen vindt mogelijk conflict met een verbodsbepaling van de Wnb plaats.

3.5.3 Soortgericht onderzoek

Mitigerende maatregelen zijn niet voldoende toereikend om effecten op vleermuizen en marterachtigen als gevolg van de ontwikkelingen ten westen van Middenweg 23 (zie Figuur 4) te voorkomen

Derhalve dient aanvullend soortgericht onderzoek uitgevoerd te worden om de aanwezigheid van vleermuizen en marters vast te stellen, dan wel uit te sluiten. Op basis van de resultaten wordt beoordeeld of, en zo ja, welke maatregelen getroffen dienen te worden om conflict met de Wnb te voorkomen.

Het soortgericht onderzoek ziet er als volgt uit:

- Vleermuizenonderzoek: Conform vleermuisprotocol 2017 (gewone en ruige dwergvleermuis, laatvlieger, gewone grootoorvleermuis en meervleermuis):
  - Drie veldbezoeken (twee in de avond en één in de ochtend) in de periode half mei tot half juli. Gelet op de grootte van het terrein ten westen van Middenweg 23 is het niet mogelijk dat één persoon die overziet tijdens het onderzoek. Daarom is het noodzakelijk om dit onderzoek door twee personen uit te laten voeren. Het onderzoek is gericht op zomer- en kraamverblijfplaatsen. Aangenomen wordt dat een zomer- en kraamverblijfplaats van een soort ook functioneert als winterverblijfplaats.
  - Twee veldbezoeken (twee veldbezoek rond middernacht) in de periode half augustus t/m september. De veldbezoeken worden door één persoon uitgevoerd. Het onderzoek is gericht op paarverblijfplaatsen. Aangenomen wordt dat een paarverblijfplaats van een soort ook functioneert als winterverblijfplaats.
- Marteronderzoek: Conform de Handreiking Wezel, Hermelijn en Bunzing beschermd in Noord-Holland (odnhn.nl) dient de onderzoeksmethodiek er als volgt uit te zien:
  - Vier wildcamera's (evt. met lokmiddelen) of sporenbuizen per hectare. Deze worden geplaatst bij de meest kansrijke landschapselementen zoals rommelhoekjes, bosschages, ruigte en schuren.

- Minimaal vier weken lang worden de camera's/sporenbuizen op dezelfde locatie houden
- Onderzoek dient plaats te vinden in de meest actieve periode, van mei tot en met augustus.
- Halverwege de onderzoeksperiode worden de vallen onderzocht en batterijen van de camera's vervangen.

4 CONCLUSIE

Bij de herontwikkeling van deelplan 4 is het niet uitgesloten dat negatieve effecten op beschermde soorten plaatsvinden. Het gaat om de volgende soort(groepen)en:

- Broedvogels (nest beschermd gedurende broedperiode): onder andere koolmees, pimpelmees en vink.
- Vleermuizen: Gewone dwergvleermuis, ruige dwergvleermuis, laatvlieger, gewone grootoorvleermuis en meervleermuis.
- Marterachtigen: Steenmarter, bunzing, wezel en hermelijn.

Voor alle ontwikkelingen binnen deelplan 4 dient te allen tijde rekening gehouden te worden met broedvogels (nest beschermd gedurende broedperiode (zie paragraaf 3.5.2) en algemeen voorkomende grondgebonden zoogdieren (zoals muisachtigen, mol, konijn, haas, vos), amfibieën (zoals gewone pad, bruine kikker, meerkikker, bastaardkikker en kleine watersalamander) en vissen (onder andere snoek, karper, baars, blankvoorn, bittervoorn en kleine modderkruiper) waarvoor de zorgplicht van toepassing is (zie paragraaf 3.5.1).

Indien mitigerende maatregelen getroffen worden zijn voor de herontwikkeling ten oosten van Middenweg 23 (zie Figuur 3) vervolgstappen voor wat betreft beschermde soorten niet aan de orde. Dit geldt ook voor de parkeerterreinen, bedrijventerreinen, watergangen en de (intensief beheerde) bermen binnen deelplan 4.

Voor de hertontwikkeling ten westen van Middenweg 23 dient ook rekening gehouden te worden met vleermuizen en marterachtigen. Aanvullend soortgericht onderzoek (zie paragraaf 3.5.3) dient uit te wijzen of de hertontwikkeling tot conflict met de verbodsbepalingen van de Wnb leidt en een ontheffing Wnb aangevraagd dient te worden.

COLOFON

QUICKSCAN BESCHERMDE SOORTEN
GREENPARK AALSMEER DEELPLAN 4

KLANT
Green Park Aalsmeer b.v.

AUTEUR
Jasper Osterthun

PROJECTNUMMER
E07031.001753.2100

ONZE REFERENTIE
D10009517:6

DATUM
14 mei 2020

STATUS
Definitief

GECONTROLEERD DOOR

Hans Hollander
Projectmanager Natuur & Biodiversiteit

Arcadis Nederland B.V.

Postbus 1018
5200 BA 's-Hertogenbosch
Nederland
+31 (0)88 4261 261

www.arcadis.com

Bijlage 11 Soortgericht onderzoek ecologie

Soortgericht onderzoek beschermde soorten

Hertontwikkeling deelplan 4 Green Park Aalsmeer
Green Park Aalsmeer B.V.

28 januari 2022

Contactpersoon

JASPER OSTERTHUN

Arcadis Nederland B.V.
Postbus 1018
5200 BA 's-Hertogenbosch
Nederland

Inhoudsopgave

1 Inleiding 4

1.1 Aanleiding en doel 4

1.2 Leeswijzer 4

2 Projectgebied en ingreep 5

2.1 Huidige situatie 5

2.2 Voorgenomen ingreep 7

3 Soortgericht onderzoek 9

3.1 Methodiek 9

3.1.1 Quickscan 9

3.1.2 Soortgericht onderzoek 9

3.1.2.1 Marterachtigen 9

3.1.2.2 Vleermuizen 12

3.1.2.3 Deskundigheid 12

3.2 Resultaten 13

3.2.1 Marters 13

3.2.2 Vleermuizen 14

3.3 Effectenbeschrijving 15

3.4 Toetsing 16

4 Conclusie en vervolgstappen 17

5 Bronnen 18

Colofon 20

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en doel

Binnen Green Park Aalsmeer vinden diverse ontwikkelingen plaats die vooral betrekking hebben op bedrijvigheid. Voor onder andere de herontwikkelingen binnen deelplan 4 is door Arcadis, in het kader van de Wet natuurbescherming (hierna Wnb genoemd), een quickscan ecologie (Arcadis, 2020) uitgevoerd. Op basis van deze quickscan is geconcludeerd dat binnen een deel van deelplan 4 aanwezigheid van essentiële functies van beschermde soorten niet uitgesloten is. Het gaat om vleermuizen (gewone dwergvleermuis, ruige dwergvleermuis, laatvlieger, tweekleurige vleermuis, meervleermuis en gewone grootoorvleermuis) en marterachtigen (steenmarter, wezel, hermelijn en bunzing). In het kader van de Wnb dient aanvullend soortgericht onderzoek naar deze soort(groep)en uitgevoerd te worden om aanwezigheid vast te stellen, dan wel uit te sluiten. Arcadis is gevraagd om dit uit te voeren.

Voorliggende rapportage gaat in op de resultaten van het soortgericht onderzoek en de vervolgstappen die getroffen dienen te worden om conflict met de Wnb te voorkomen.

1.2 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 behandelt het projectgebied en de ingreep. Hoofdstuk 3 behandelt het soortgericht onderzoek; methodiek en resultaten van het soortgericht onderzoek. In dit hoofdstuk is ook de effectbeschrijving en toetsing, in het kader van de Wnb, opgenomen. Hoofdstuk 4 beschrijft de conclusie en vervolgstappen. Hoofdstuk 5 behandelt de bronnen. In bijlage A is een foto-impressie van het projectgebied opgenomen.

2 Projectgebied en ingreep

2.1 Huidige situatie

Deelplan 4 is gelegen tussen de Middenweg, Aalsmeerderweg en Burgemeester Brouwerweg in Aalsmeer, zie figuur 1 en figuur 2. Dit gebied kenmerkt zich door bedrijventerreinen bestaande uit bedrijfspanden (van hoofdzakelijk glas en metaal) en/of (on)verharde parkeerterreinen. Verspreidt door het deelplan zijn graslanden, watergangen en enkele bosschages aanwezig.

Het onderzoeksgebied bestaat uit grasland (met fruitbomen), bosschage, enkele schuren en kassen (waar ook één stenen schoorsteen aanwezig is) en rommelhoekjes.

Noord(westen) van deelplan 4 zijn woningen met groene tuinen van de Aalsmeerderweg aanwezig. Ten (noord)westen grenst deelplan 4 met de Burgemeester Brouwerweg (Rijksweg N201). Achter deze weg is deelplan 5 gelegen wat reeds in ontwikkeling is. In het zuiden is de Middenweg gelegen met daarachter deelplan 6 wat deels in ontwikkeling is. In het westen loopt ook de Middenweg met daarachter een perceel wat inricht is voor de natuur, bestaande uit waterpartijen, eilandjes, poelen en graslanden.

In Bijlage A is een foto-impressie van het onderzoeksgebied opgenomen.



Figuur 1. Luchtfoto's met globale ligging van deelplan 4 (rood omkaderd). Onderzoeksgebied vleermuizen en marters (groen omkaderd).

2.2 Voorgenomen ingreep

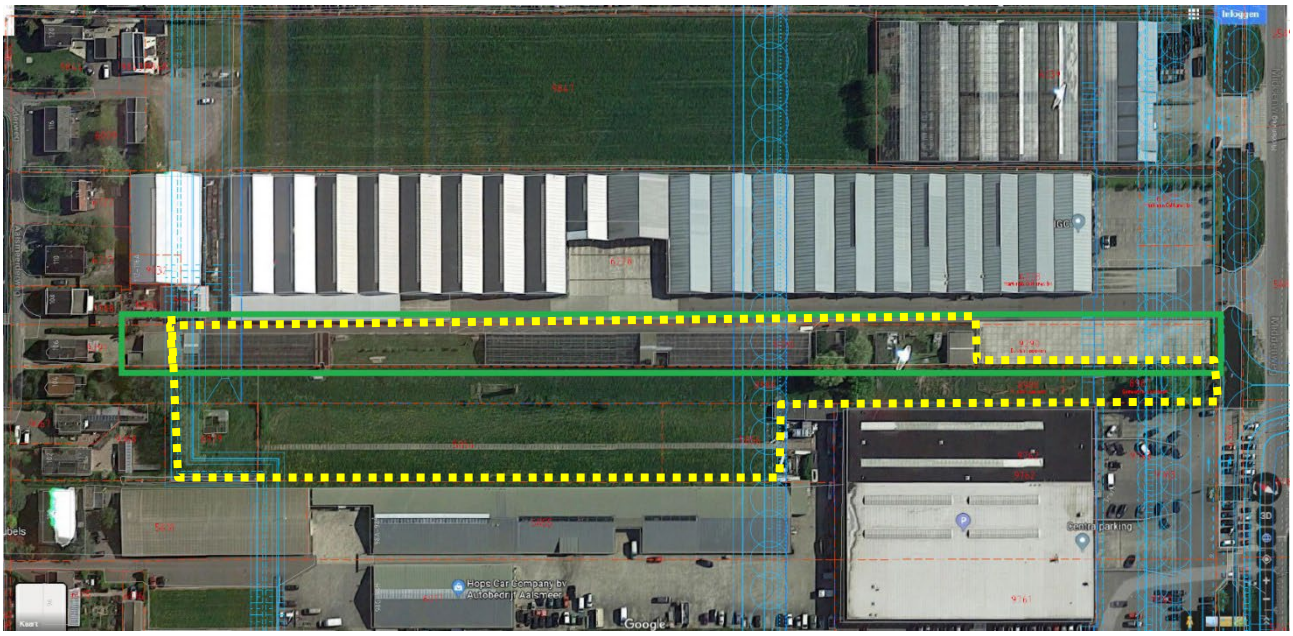
De voorgenomen ingreep bestaat uit realisatie van nieuwbouw de infrastructuur naast Middenweg 23, zie figuur 3 en figuur 4. De herontwikkeling ten oosten van Middenweg 23 (zie figuur 3) bestaat uit het realiseren van een bedrijfshal met kantoor. Hiervoor vinden de volgende werkzaamheden plaats:

- Aanpassing van het bestaande gebouw.
- Verwijderen en bouwrijp maken grasland, sloot en parkeerplaats.

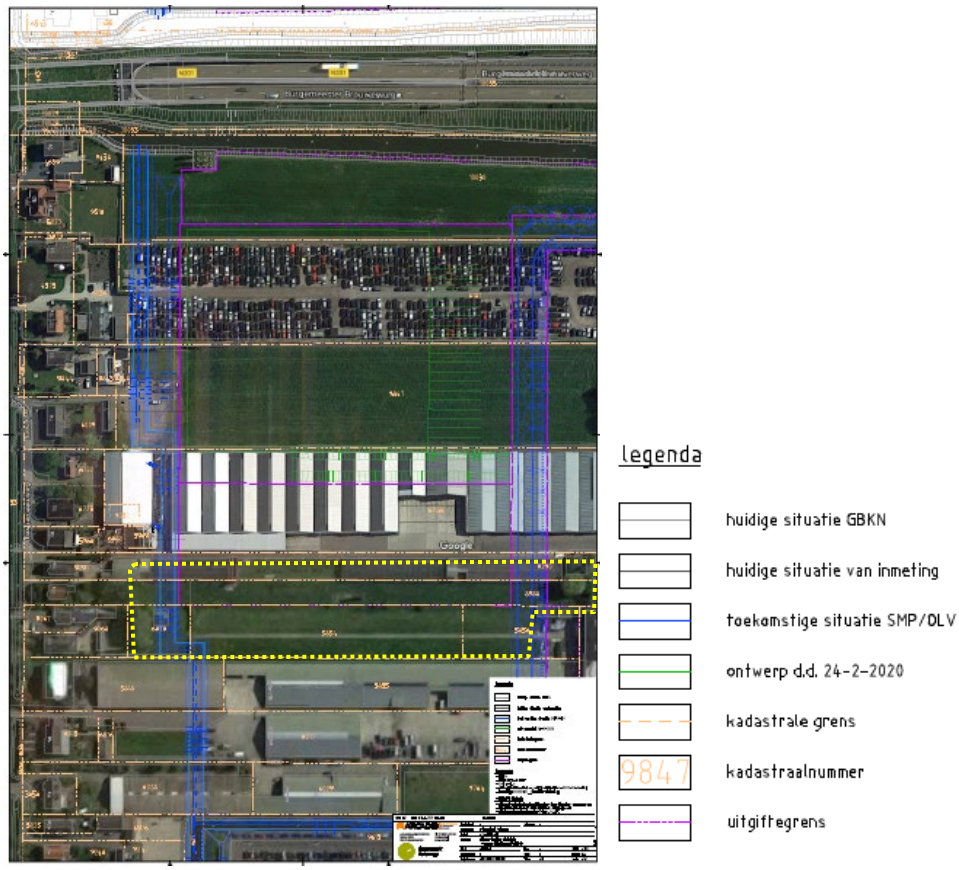
De exacte invulling van het terrein is nog niet bekend. Verwacht wordt dat het hele terrein bouwrijp gemaakt wordt. De volgende werkzaamheden worden verwacht:

- Sloop van schuren en kassen met stenen schoorsteen.
- Bouwrijp maken van voormalige moestuin/kwekerij door het verwijderen van rommelhoekjes, moestuin/kwekerij, grasland (met fruitbomen) en bosschage.

Naast deze ontwikkeling zijn er voornemens om in de toekomst de aanwezige infrastructuur uit te breiden, zie figuur 3 en figuur 4.



Figuur 2. Uitbreiding van de Intratuin (groen omkaderd). Mogelijke uitbreiding infrastructuur (blauw weergegeven). Onderzoeksgebied vleermuizen en marters (gele stippellijn omkadering).



Figuur 3. Mogelijke uitbreiding van infrastructuur binnen deelplan 4 (blauwe contouren). Onderzoeksgebied vleermuizen en marters (gele stippellijn omkadering).

3 Soortgericht onderzoek

3.1 Methodiek

3.1.1 Quickscan

Uit de quickscan (Arcadis, 2020) is het volgende naar voren gekomen:

- Het deelgebied binnen deelplan 4 (zie figuur 2) heeft mogelijk een essentiële functie als verblijfplaats en foerageergebied van marterachtigen zoals steenmarter, wezel, hermelijn en bunzing.
- Het deelgebied binnen deelplan 4 (zie figuur 2) heeft mogelijk een essentiële functie als verblijfplaats en foerageergebied van gewone dwergvleermuis, ruige dwergvleermuis, laatvlieger, gewone grootoorvleermuis, tweekleurige vleermuis en meervleermuis. Andere vleermuissoorten kunnen incidenteel voorkomen; essentiële functies zijn uitgesloten.
- Te allen tijde dient rekening gehouden te worden met broedvogels (nest beschermde gedurende broedperiode) en algemeen voorkomende grondgebonden zoogdieren en amfibieën, waarvoor de zorgplicht van toepassing is. Mitigerende maatregelen dienen getroffen te worden (zie hoofdstuk 4).
- Essentiële functies van andere beschermde soorten zijn op basis van de quickscan uitgesloten.

Op basis van de resultaten van de quickscan is geconcludeerd dat conform Wnb aanvullend soortgericht onderzoek naar marterachtigen en vleermuizen uitgevoerd dient te worden. In de navolgende paragraven wordt ingegaan op de methodiek van het soortgericht onderzoek.

3.1.2 Soortgericht onderzoek

3.1.2.1 Marterachtigen

Het onderzoek naar marterachtigen (steenmarter, wezel, hermelijn en bunzing) is conform “Handreiking kleine marters in relatie tot de soortbescherming” (Sander Bouwens, 2017) uitgevoerd. Op basis van de quickscan is een habitatgeschiktheidsbeoordeling gedaan waarbij gelet is op aanwezigheid van geschikt leefgebied zoals overgangen van grasland naar opgaand groen en rommelhoekjes, zie figuur 4. Hier zijn de onderzoeksmaterialen geplaatst, zie figuur 5 en figuur 6. Vervolgens is het type en het aantal in te zetten materialen bepaald. Dit is aangepast op de relevante soorten. Er is gekozen voor een combinatie van spoorbuizen en wildcamera’s (struikrover) met lokstof (vis). Er zijn drie veldbezoeken uitgevoerd (28 april, 19 mei en 9 juni) in de meest actieve periode van marterachtigen (maart t/m augustus). Het eerste veldbezoek is gebruikt voor het plaatsen van de onderzoeksmaterialen. Tijdens het tweede veldbezoek zijn de onderzoeksmaterialen gecontroleerd. Bij het laatste veldbezoek zijn de onderzoeksmaterialen opgehaald en gecontroleerd. In totaal zijn 10 spoorbuizen en 2 wildcamera’s ingezet, welke na 3 weken zijn verplaatst. Zo zijn er in elk gebied 20 locaties voorzien geweest van een spoorbuis en 4 locaties van een wildcamera, zie figuur 3.



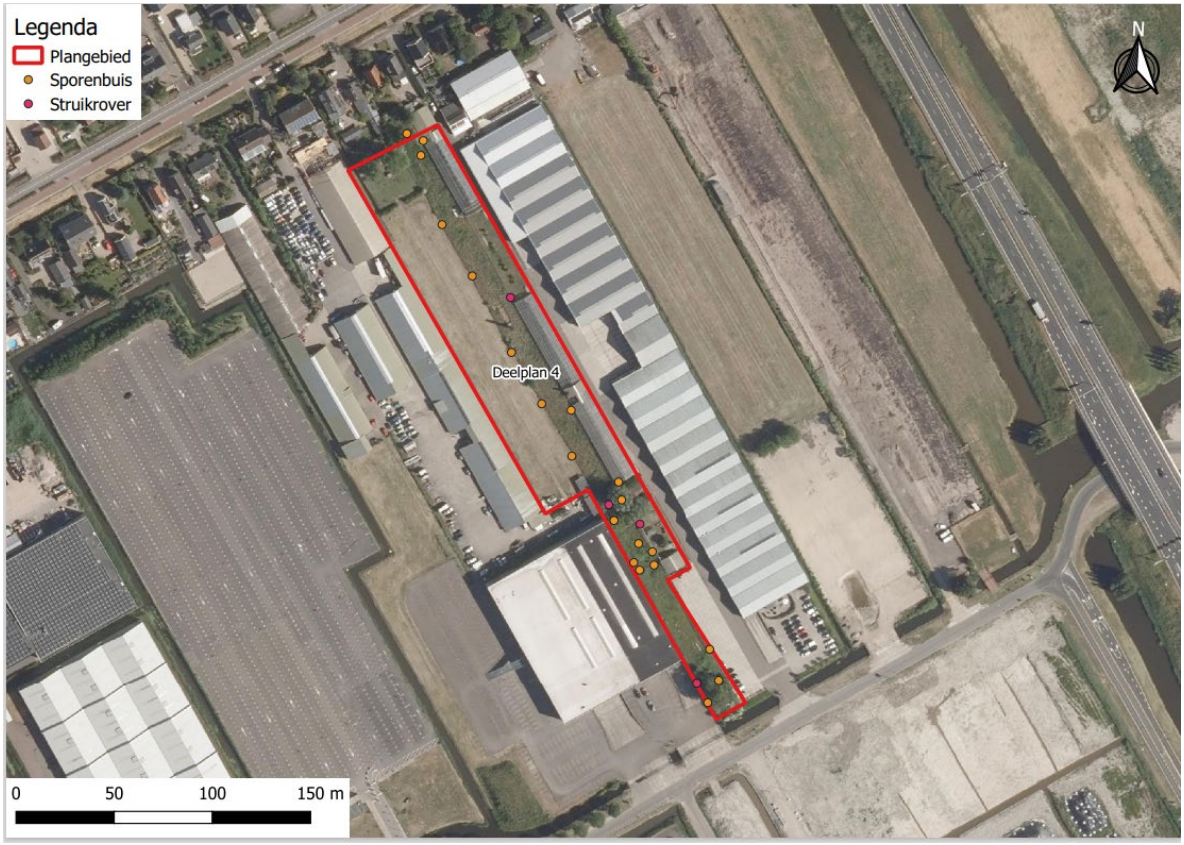
Figuur 4. Potentieel leefgebied van marterachtigen. Foto links: Grasland met ruigte met op de achtergrond een bosschage. Foto rechts: kas met rommelhoekjes.



Figuur 5. Impressie locatie spoorbuizen (rood omkaderd).



Figuur 6. Impressie locatie wildcamera (struikrover) (rood omkaderd).



Figuur 7. Onderzoeksgebied marters met de locatie van de ingezette onderzoeksmaterialen (Habitus).

3.1.2.2 Vleermuizen

Het vleermuizenonderzoek is conform Vleermuisprotocol 2021 uitgevoerd (Netwerk Groene Bureaus). In totaal zijn vijf veldbezoeken uitgevoerd met een batdector (Batlogger M). In Tabel 1 is de verantwoording van de veldbezoeken opgenomen. Tijdens het onderzoek is de aandacht uitgegaan naar zomer- en paarverblijfplaatsen in de schuur en stenen schoorsteen. Omdat het een relatief groot onderzoeksgebied betreft en de potentiële verblijfplaatsen op dusdanige afstand van elkaar staan, is er voor gekozen om het onderzoek door drie personen tegelijk uit te voeren. Per potentiële verblijfplaats is één onderzoeker ingezet (dus twee onderzoekers) en één persoon was gefoucust op het projectgebied als foerageergebied. Zo wordt voldaan aan de 75% regel conform vleermuisprotocol. Het onderzoeken van verblijfplaatsen is gecombineerd met het onderzoeken van het foerageergebied.

Wat betreft verblijfplaatsindicerend gedrag is op het volgende gelet:

- In- en uitvliegen van één of enkele vleermuizen uit een potentiële verblijfplaats.
- Zwermen van één of enkele vleermuizen rondom een potentiële verblijfplaats.
- Eén of enkele vleermuizen die de ingang van een potentiële verblijfplaats aantikken.
- Eén of enkele vleermuizen die in of nabij een potentiële verblijfplaats baltsgeluiden maakt.



Figuur 8. Door wegkruipruimtes in de constructie van de schuur (foto links, zie rode pijl) en open voegen in de schoorsteen (foto rechts, zie rode pijl) zijn relatief kleine verblijfsmogelijkheden voor vleermuizen aanwezig.

Tabel 1. Verantwoording veldbezoeken vleermuizenonderzoek

Datum en tijd	Veldconditie
6-5-2021, 21:10-23:10	18°C, 1 Bft, bewolkt
17-6-2021, 02:30-05:30	15°C, 2 Bft, licht bewolkt
18-7-2021, 21:45-23:50	22°C, 1 Bft, bewolkt
18-8-2021, 20:50-00:00	14°C, 2 Bft, bewolkt
8-9-2021, 20:10-23:30	15°C, 2 Bft, licht bewolkt

3.1.2.3 Deskundigheid

Het vleermuizenonderzoek is uitgevoerd door Lisa Freitag, Bart Biemans en Jasper Osterthun. Het marteronderzoek is uitgevoerd door Amber Heitman, Lisa Freitag, Bart Biemans en Jasper Osterthun. Lisa, Bart en Jasper zijn ecologen van de advies- en ingenieursonderneming Arcadis. Amber Heitman is ecoloog van het ecologisch adviesbureau Habitus. Alle ecologen hebben een ruime ervaring met het uitvoeren van soortgerichte onderzoeken van de betreffende soort(groep)en (veldonderzoek, monitoring, ecologische begeleiding, directievoering en ontheffingsprocedures met uiteenlopende activiteitenplannen).

Arcadis is aangesloten bij het Netwerk Groen Bureaus

3.2 Resultaten

3.2.1 Marters

Tijdens het marteronderzoek zijn geen marters waargenomen noch sporen aangetroffen. Wel zijn met de wildcamera andere soorten waargenomen zoals fazant, vermoedelijke huismuis en bruine rat, zie figuur 9 en figuur 10. Op de loopplank van de spoorbuizen zijn enkel sporen van muisachtigen aangetroffen, zie figuur 11.



Figuur 9. Waarnemingen wildcamera (struikrover). Foto links: De flank van een fazant vrouwtje. Foto rechts: Vermoedelijk huismuis.



Figuur 10. Waarnemingen wildcamera (struikrover). Foto links en rechts: Bruine rat.



Figuur 11. Sporen van muisachtigen op loopplank van spoorbuis.

3.2.2 Vleermuizen

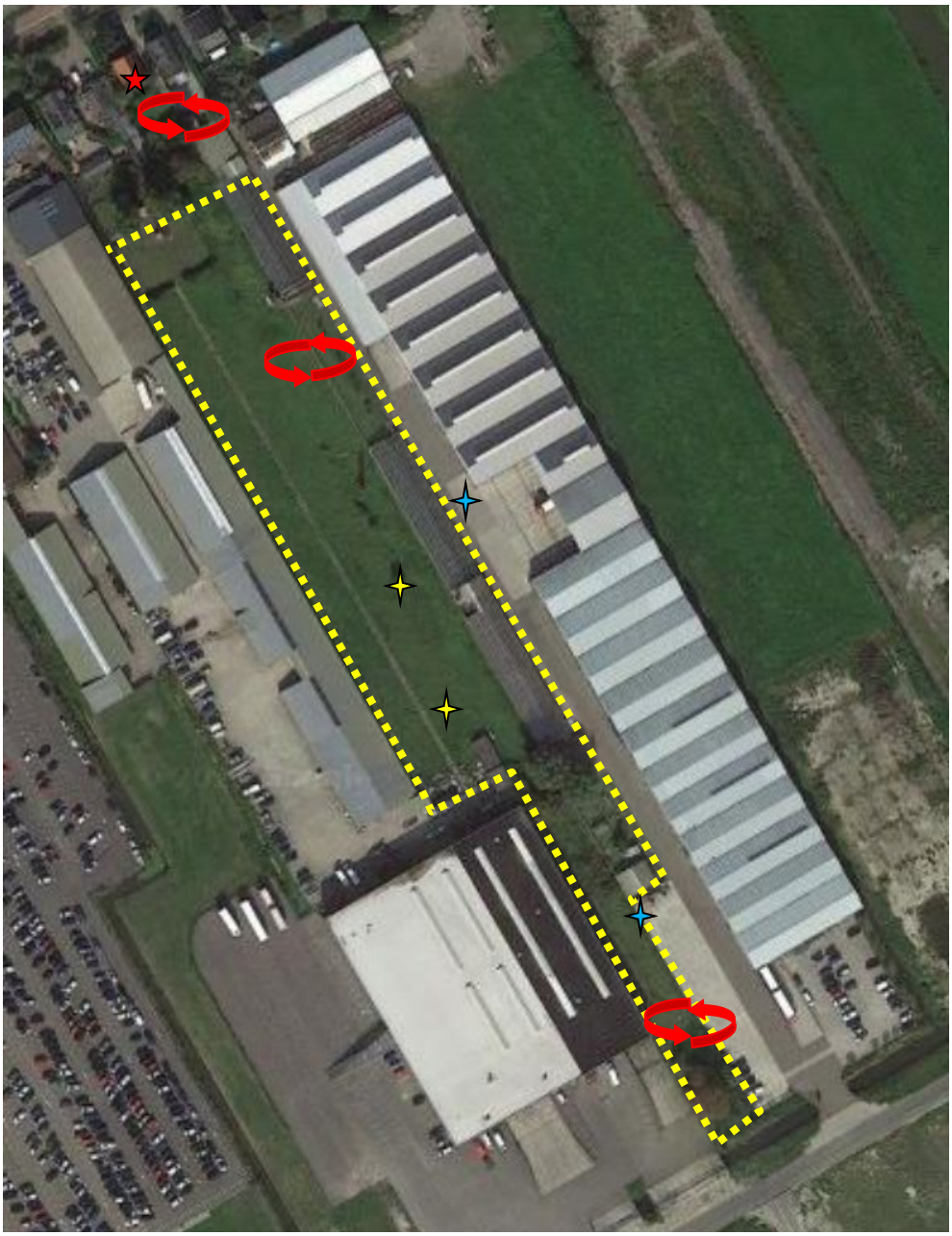
Tijdens het vleermuizenonderzoek zijn drie soorten waargenomen: Gewone dwergvleermuis, laatvlieger en rosse vleermuis.

De gewone dwergvleermuis is een enkele keer foeragerend waargenomen, zie figuur 12. Het gaat om een enkel individu die tijdelijk het onderzoeksgebied gebruikt als foerageergebied. Ter hoogte van de potentiële verblijfplaatsen binnen het onderzoeksgebied is geen verblijfplaatsindicirend gedrag waagenomen. Wel is een enkele keer een baltsend individu ter hoogte van Aalsmeerdweg 104 aangetroffen. Ook is in de tuin van Aalsmeerdegweg 104 frequent een foeragerend individu waargenomen. Verwacht wordt dat de woning van Aalsmeerderweg 4 een paarverblijfplaats vormt. Er zijn geen vliegroutes vastgesteld. Door de vele objecten binnen het onderzoeksgebied en daarbuiten (zoals bedrijfsgebouwen, woningen en bosschages) is er geen sprake van een relatief grote open ruimtes; essentiële vliegroutes zijn naar alle waarschijnlijkheid niet aanwezig. Op basis van het onderzoek is aanwezigheid van verblijfplaatsen binnen het onderzoeksgebied (en directe omgeving) uitgesloten.

De laatvlieger is een enkele keer overvliegend waargenomen, zie figuur 12. Door deze enkele individuen werden geen lijnvormige elementen als verbinding gebruikt. Er is geen verblijfplaatsindicerend- noch foerageergedrag vastgesteld. Het is daarom uitgesloten dat het onderzoeksgebied functioneert als essentieel leefgebied.

De rosse vleermuis is een enkele keer overvliegende waargenomen, zie figuur 12. Deze inviduen vlogen hoog in het luchtruim en hadden geen binnen met het projectgebied en de directe omgeving. Het is daarom uitgesloten dat het onderzoeksgebied functioneert als essentieel leefgebied.

Andere vleermuissoorten zijn niet waargenomen. Op basis van het vleermuizenonderzoek is geconcludeerd dat van andere vleermuissoorten dan hierboven genoemd geen essentiele functies aanwezig zijn.



Figuur 12. Bevindingen vleermuizenonderzoek
Legenda:
Globale ligging onderzoeksgebied binnen deelplan 4
Gewone dwergvleermuis:
Vermoedelijk paarverblijfplaats
Foeragerend individu
Laatvlieger:
Overvliegend individu
Rosse vleermuis:
Overvliegend individu

3.3 Effectenbeschrijving

Binnen het projectgebied en de directe omgeving zijn een aantal vleermuissoorten waargenomen. Aanwezigheid van marters is niet vastgesteld. Aanwezigheid van essentieel leefgebied van marters is daarom uitgesloten; negatieve effecten op deze soorten, als gevolg van de werkzaamheden, zijn uitgesloten.

De gewone dwergvleermuis is foeragerend waargenomen. Het gaat om enkele individuen die tijdelijk binnen het binnen het onderzoeksgebied aanwezig zijn. In de omgeving zijn verschillende alternatieve foerageermogelijkheden aanwezig zoals de groene tuinen ter hoogte van de Aalsmeerderweg ten noorden van het projectgebied. Gelet op deze alternatieve foerageergebieden en de enkele individuen die zijn waargenomen, is geconcludeerd dat het projectgebied geen essentiële functie als foerageergebied heeft; negatieve effecten op foerageergebied, als gevolg van de werkzaamheden, zijn uitgesloten. De paarverblijfplaats van gewone dwergvleermuis is buiten het onderzoeksgebied en invloedsfeer van de werkzaamheden aanwezig. Negatieve effecten als gevolg van de ontwikkeling zijn daarom uitgesloten. Er zijn geen andere functies van gewone dwergvleermuis vastgesteld.

De rosse vleermuis en de laatvlieger zijn een enkele keer overvliegend waargenomen. Er zijn geen essentiële functies vastgesteld. Negatieve effecten op deze vleermuissoorten, als gevolg van de voorgenomen werkzaamheden, zijn daarom uitgesloten.

3.4 Toetsing

Op basis van de resultaten en de effectbeschrijving is geconcludeerd dat binnen het projectgebied geen essentiële functies van marters en vleermuizen voorkomen. Negatieve effecten op essentiële functies van deze beschermde soorten, als gevolg van de voorgenomen werkzaamheden, zijn uitgesloten. Dit heeft tot gevolg dat verdere toetsing, in het kader van de Wnb, niet aan de orde is.

4 Conclusie en vervolgstappen

Uit het soortgericht onderzoek is gebleken dat binnen het projectgebied geen essentiële functie voor marters (steenmarter, wezel, hermelijn en bunzing) en vleermuizen (gewone dwergvleermuis, ruige dwergvleermuis, laatvlieger, meervleermuis, tweekleurige vleermuis en gewone grootoorvleermuis) heeft. Negatieve effecten, als gevolg van de voorgenomen ontwikkeling, zijn daarom uitgesloten; verdere vervolgstappen voor wat betreft deze beschermde soorten zijn niet aan de orde. Er hoeft geen ontheffing Wnb aangevraagd te worden.

Voor de ontwikkelingen binnen deelplan 4 dient te allen tijde rekening gehouden te worden met broedvogels (nest beschermd gedurende broedperiode) en algemeen voorkomende grondgebonden zoogdieren (zoals muisachtigen, mol, konijn, haas, vos), amfibieën (zoals gewone pad, bruine kikker, meerkikker, bastaardkikker en kleine watersalamander) en vissen (onder andere snoek, karper, baars, blankvoorn, bittervoorn en kleine modderkruiper) waarvoor de zorgplicht van toepassing is (Arcadis, 2020):

- Voer de werkzaamheden rustig uit en in één richting. Op deze manier zijn eventueel nog aanwezige dieren in de gelegenheid om te vluchten naar andere plekken.
- Het materieel moet zorgvuldig en deskundig worden gebruikt, zodat geen onnodige schade wordt veroorzaakt of onnodige verstoring van flora en fauna optreedt.
- Indien een soort wordt aangetroffen en deze niet op eigen kracht het projectgebied kan/wil verlaten dient contact opgenomen te worden met een deskundig ecoloog. De deskundig ecoloog bepaald de vervolgstappen.
- Indien een waterhoudende watergang wordt gedempt dient richting open water gewerkt te worden. Voor het dempen van een watergang dient deze eerst verstoord te worden. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren met de bak van de graafmachine. Aanwezige dieren krijgen op deze manier de ruimte om naar geschikt leefgebied, buiten de invloedsfeer van de werkzaamheden, te vluchten.
- Indien een waterhoudende watergang wordt gedempt en deze niet in contact staat met een andere watergang dienen aanwezige dieren worden weggevangen (zoals vissen en amfibieën) en in geschikt leefgebied buiten de invloedsfeer van de werkzaamheden uitgezet te worden. Dit vindt plaats onder begeleiding van een deskundig ecoloog.
- In watergangen wordt niet gewerkt bij watertemperaturen onder 4°C of als deze hoger dan 20°C zijn.
- Voorkom werkzaamheden gedurende broedperiode (half maart t/m half juli, maar kan door weersveranderingen en/of andere factoren verschuiven).
- Een alternatief is het ongeschikt maken van het groen voor de start van de broedperiode. Dit dient gecontroleerd te worden door een door een deskundig ecoloog.
- Een ander alternatief is een broedvogelinspectie waarbij potentiële nestplaatsen worden onderzocht op aanwezigheid van broedgevallen. Indien een nest aanwezig is dient deze gedurende broedperiode ontzien te worden.
- Bij monotone graslanden zonder ruigte zoals ten oosten van Middenweg 23 (zie figuur 3) is aanwezigheid van nestplaats uitgesloten. Echter door ruigteontwikkeling kunnen geschikte nestplaatsen ontstaan. Indien ontwikkelingen binnen de broedperiode zijn gepland dient het grasland voor de broedperiode ongeschikt gemaakt te worden door het te maaien (grashoogte <5 cm).

Indien deze mitigerende maatregelen getroffen worden zijn voor deze soort(groepen)en, in het kader van de Wnb, geen aanvullende vervolgstappen vereist. Indien wordt afgeweken van deze mitigerende maatregelen vindt mogelijk conflict met de Wnb plaats.

5 Bronnen

- Arcadis, 2017. QUICKSCAN BESCHERMDE SOORTEN GREENPARK AALSMEER DEELPLAN 4. Ref. D10009517:6. D.d. 14 mei 2020
- Sander Bouwens, 2017. Handreiking kleine marters in relatie tot soortbescherming. D.d. 13 oktober 2017
- Netwerk Groene Bureaus. Vleermuisprotocol 2021

Bijlage A Foto-impressie onderzoeksgebied




Figuur 13. Impressie onderzoeksgebied. Foto links: Kassen en moestuin. Foto rechts: Bosschage en open schuur met rommelhoekjes.




Figuur 14. Impressie onderzoeksgebied. Foto links: Grasland en kas met rommelhoekjes. Foto rechts: Kast met stenen schoorsteen.

Colofon

SOORTGERICHT ONDERZOEK BESCHERMDE SOORTEN
HERTONTWIKKELING DEELPLAN 4 GREEN PARK AALSMEER

KLANT
Green Park Aalsmeer B.V.

AUTEUR
Jasper Osterthun

ONZE REFERENTIE
D10034418:16

DATUM
28 januari 2022

GECONTROLEERD DOOR
Mark van Kempen
Projectmanager

Over Arcadis

Arcadis is een toonaangevend wereldwijd ontwerp- en consultancybureau voor de natuurlijke en gebouwde omgeving. Wij maken het verschil voor onze klanten en de maatschappij met doeltreffende, duurzame en digitale oplossingen. Met 27.000 mensen in meer dan 70 landen genereerden we in 2020 een omzet van €3,3 miljard. Wij ondersteunen UN-Habitat met kennis en expertise om leefomstandigheden te verbeteren in gebieden getroffen door de gevolgen van de klimaatverandering.

www.arcadis.com

Arcadis Nederland B.V.

Postbus 1018
5200 BA 's-Hertogenbosch
Nederland

T +31 (0)88 4261 261

Arcadis. Improving quality of life

Green Park Aalsmeer deelgebied 4

Inhoudsopgave

Regels		**3**
Hoofdstuk 1	**Inleidende regels**	**4**
Artikel 1	Begrippen	4
Artikel 2	Wijze van meten	14
Hoofdstuk 2	**Bestemmingsregels**	**15**
Artikel 3	Bedrijf - 1	15
Artikel 4	Bedrijf - 2	18
Artikel 5	Bedrijf - 3	22
Artikel 6	Gemengd	24
Artikel 7	Verkeer	27
Artikel 8	Water	29
Artikel 9	Wonen - Lintbebouwing	31
Artikel 10	Waarde - Archeologie	36
Hoofdstuk 3	**Algemene regels**	**39**
Artikel 11	Anti-dubbeltelregel	39
Artikel 12	Algemene bouwregels	40
Artikel 13	Algemene gebruiksregels	42
Artikel 14	Algemene aanduidingsregels	44
Artikel 15	Algemene afwijkingsregels	46
Artikel 16	Algemene procedureregels	47
Hoofdstuk 4	**Overgangs- en slotregels**	**48**
Artikel 17	Overgangsrecht	48
Artikel 18	Slotregel	49

Regels

Hoofdstuk 1 Inleidende regels

Artikel 1 Begrippen

1.1 plan:

1.1 plan:

het bestemmingsplan 'Green Park Aalsmeer deelgebied 4' met identificatienummer NL.IMRO.0358.05AF-VG01 van de gemeente Aalsmeer;

1.2 bestemmingsplan:

de geometrisch bepaalde planobjecten met de bijbehorende regels;

1.3 aan-huis-gebonden bedrijf:

het door (één van) de hoofdbewoners bedrijfsmatig verlenen van diensten, niet zijnde een beroep aan huis, dan wel het uitoefenen van (ambachtelijke) bedrijvigheid, niet vallend onder vergunningsplicht van de Wet milieubeheer en geheel of overwegend door middel van handwerk, dat door de beperkte omvang ervan in de woning en de daarbij behorende bijgebouwen kan worden uitgeoefend met overwegend behoud van de woonfunctie en dat een ruimtelijke uitstraling heeft die met de woonfunctie in overeenstemming is;

1.4 aan-huis-gebonden beroep:

het uitoefenen van een vrij beroep of het beroepsmatig verlenen van diensten op het terrein van de administratieve, juridische, medische, therapeutische, kunstzinnige, ontwerp-technische dienstverlening of hiermee gelijk te stellen dienstverlening door (één van) de hoofdbewoners, dat door de beperkte omvang ervan in diens woning en de daarbij behorende bijgebouwen kan worden uitgeoefend met overwegend behoud van de woonfunctie en dat een ruimtelijke uitstraling heeft die met de woonfunctie in overeenstemming is. Hieronder wordt niet begrepen de uitoefening van detailhandel en prostitutie;

1.5 aan- en uitbouw:

een gebouw aan een hoofdgebouw waarmee het in verbinding staat, welk gebouw onderscheiden kan worden van het hoofdgebouw en dat in architectonisch opzicht ondergeschikt is aan het hoofdgebouw;

1.6 aanlegplaats:

een gedeelte van het water door een vaartuig, niet zijnde woonark of woonboot, ingenomen of bestemd om door een vaartuig te worden ingenomen;

1.7 aanduiding:

een geometrisch bepaald vlak of figuur, waarmee gronden zijn aangeduid, waar ingevolge de regels regels worden gesteld ten aanzien van het gebruik en/of het bebouwen van deze gronden;

1.8 aanduidingsgrens:

de grens van een aanduiding indien het een vlak betreft;

1.9 afhankelijke woonruimte:

een bijgebouw dat qua ligging een ruimtelijke eenheid vormt met de woning en waarin een gedeelte van de huishouding uit een oogpunt van mantelzorg is gehuisvest;

1.10 archeologische waarde:

de aan een gebied toegekende waarde in verband met de kennis en studie van de in dat gebied voorkomende overblijfselen uit de oude tijden;

1.11 automatenhal:

iedere besloten ruimte waar meer dan twee speelautomaten of andere mechanische toestellen in de zin van artikel 30 van de Wet op de Kansspelen zijn opgesteld ten behoeve van het publiek;

1.12 bebouwing:

één of meer gebouwen en/of bouwwerken geen gebouwen zijnde;

1.13 bebouwingspercentage:

een in een aanduiding of in de regels aangegeven percentage dat de grootte aangeeft van het deel van een bestemmingsvlak, of in voorkomende gevallen van een bouwvlak of een bouwperceel dat ten hoogste mag worden bebouwd met bouwwerken;

1.14 bedrijf:

een inrichting of instelling gericht op het bedrijfsmatig voortbrengen, vervaardigen, bewerken, opslaan, installeren en/of herstellen van goederen dan wel het bedrijfsmatig verlenen van diensten(daaronder niet begrepen aan-huis-verbonden-beroepen, detailhandel, horeca, publieksgerichte dienstverlening, maatschappelijke en culturele voorzieningen en bedrijfsmatige sportdoeleinden) ;

1.15 bedrijfsgebouw:

een gebouw, dat dient voor de uitoefening van een bedrijf;

1.16 bedrijfsvaartuig:

een vaartuig, daaronder begrepen een object te water, niet-zijnde een zee- of binnenschip, hoofdzakelijk gebruikt als of bestemd voor de uitoefening van enig bedrijf of beroep dan wel voor de uitoefening van sociaal-culturele activiteiten;

1.17 beperkt kwetsbaar object:

object als bedoeld in artikel 1.1.1 onder d van het Luchthavenindelingbesluit Schiphol, zoals deze geldt ten tijde van de inwerkingtreding van het bestemmingsplan;

1.18 bestaand gebruik of bouwwerk:

een gebruik of een bouwwerk, zoals dat rechtmatig aanwezig is op het moment van de ter inzage legging van het ontwerp van het plan en gebouwd conform een vergunning, dan wel bebouwing zoals die mag worden gebouwd krachtens een vóór dat tijdstip aangevraagde vergunning;

1.19 bestemmingsgrens:

de grens van een bestemmingsvlak;

1.20 bestemmingsvlak:

een geometrisch bepaald vlak met eenzelfde bestemming;

1.21 bijbehorend bouwwerk:

uitbreiding van een hoofdgebouw, dan wel functioneel met een zich op hetzelfde perceel bevindend hoofdgebouw verbonden, daar al dan niet tegen aangebouwd gebouw, of een ander bouwwerk, met een dak;

1.22 boeiboord:

de opstaande kant van een dakgoot, of opstaande kant bij platte daken;

1.23 bouwen:

het plaatsen, het geheel of gedeeltelijk oprichten, vernieuwen of veranderen en het vergroten van een bouwwerk;

1.24 bouwgrens:

de grens van een bouwvlak;

1.25 bouwlaag:

een doorlopend gedeelte van een gebouw dat door op gelijke of bij benadering gelijke hoogte liggende vloeren is begrensd, bijzondere bouwlagen niet inbegrepen(of horizontale balklagen) is begrensd, zulks met inbegrip van de begane grond en met uitsluiting van onderbouw en zolder;

1.26 bouwperceel:

een aaneengesloten stuk grond, waarop ingevolge de regels een zelfstandige, bij elkaar behorende bebouwing is toegelaten;

1.27 bouwperceelgrens:

de grens van een bouwperceel;

1.28 bouwvlak:

een geometrisch bepaald vlak, waarmee gronden zijn aangeduid, waar ingevolge de regels bepaalde gebouwen en bouwwerken geen gebouwen zijnde zijn toegelaten;

1.29 bouwwerk:

een bouwkundige constructie van enige omvang die direct en duurzaam met de aarde is verbonden;

1.30 boveninsteek watergang:

de snijlijn van het maaiveld en het beloop van een watergang;

1.31 bruto vloeroppervlakte b.v.o:

de som van de binnen de gevels gelegen vloeroppervlakten van alle bouwlagen alsmede onderbouw en zolder, inclusief kolommen, trappenhuizen, gangen, liften, toiletten e.d., met uitzondering van (kruip)kelders met een hoogte van minder dan 1.50 meter en technische ruimten op daken;

1.32 dak:

iedere bovenbeëindiging, vlak of hellend, van een gebouw;

1.33 dakkapel:

een toevoeging van ondergeschikte omvang binnen een hellend dakvlak, waarbij het karakter van het dak in stand blijft;

1.34 datacenter of switchhouse:

een reken- of datacenter, waar ondersteuning wordt gegeven voor dataverkeer of dataopslag en dat daartoe hoofdzakelijk gericht is op het digitaal opslaan en verwerken van (digitale) informatie en informatietechnologie op servers, met de daarbij behorende noodzakelijke installaties en apparatuur zoals koelsystemen, elektriciteit- en energievoorzieningen, onderhoudsruimtes, kantoorruimtes en /of veiligheidssystemen; welke,

a. binnen een gebouw of bouwwerk meer dan 2000 m² bruto vloeroppervlak beslaat en waarvan het elektrisch aansluitvermogen meer dan 5 MVA bedraagt; dan wel,
b. binnen een verzameling van bouwwerken die in onderlinge samenhang als één geheel functioneren, meer dan 2000 m² bruto vloeroppervlak beslaat en waarvan het elektrisch aansluitvermogen meer dan 5 MVA bedraagt.

1.35 detailhandel:

het bedrijfsmatig te koop aanbieden (waaronder de uitstalling ter verkoop), het verkopen, verhuren en/of leveren van goederen aan personen die de goederen kopen of huren voor verbruik, gebruik of aanwending anders dan in de uitoefening van een beroeps- of bedrijfsactiviteit en niet zijnde productiegebonden detailhandel;

1.36 dienstverlenend bedrijf:

bedrijf waarvan de werkzaamheden bestaan uit het verlenen van economische en maatschappelijke diensten aan derden, waaronder zijn begrepen kapperszaken, schoonheidsinstituten, fotostudio's en naar aard daarmee gelijk te stellen bedrijven en inrichtingen, evenwel met uitzondering van garagebedrijven en seksinrichtingen;

1.37 druiplijn:

de lijn die van onderen het dak begrenst;

1.38 erf:

al dan niet bebouwd perceel, of een gedeelte daarvan, dat direct is gelegen bij een hoofdgebouw en dat in feitelijk opzicht is ingericht ten dienste van het gebruik van dat gebouw, en, voor zover een bestemmingsplan of een beheersverordening van toepassing is, deze die inrichting niet verbieden;

1.39 erfafscheiding:

een scheiding tussen erven, tuinen en/of openbare ruimten in de vorm van een bouwwerk, dan wel beplanting; de scheiding tussen twee onroerende zaken die niet aan dezelfde eigenaar behoren, niet door dezelfde gebruikers worden benut, dan wel louter kadastraal gescheiden zijn;

1.40 erker:

een aan de voor- of zijgevel van een woning of een ander gebouw geplaatste uitbouw in één bouwlaag, waarvan de buitenzijde is begrensd door kozijnen, welke onlosmakelijk verbonden is met en deel uitmaakt van de hoofdmassa van die woning of dat gebouw. De uitbouw dient uit functioneel oogpunt ondergeschikt en uit architectonisch oogpunt een aanvulling op de hoofdvorm te zijn;

1.41 gebouw:

elk bouwwerk, dat een voor mensen toegankelijke, overdekte, geheel of gedeeltelijk met wanden omsloten ruimte vormt;

1.42 geluidgevoelige functies:

bewoning of andere geluidgevoelige functies zoals bedoeld in de Wet geluidhinder c.q. het besluit grenswaarden binnen zones rond industrieterreinen, het Besluit grenswaarden binnen zones langs wegen en/of het Besluit geluidhinder spoorwegen;

1.43 geluidsgevoelige gebouwen:

gebouwen welke dienen ter bewoning of ten behoeve van een andere geluidgevoelige functie zoals bedoeld in de Wet geluidhinder, c.q. het Besluit grenswaarden binnen zones rond industrieterreinen, het Besluit grenswaarden binnen zones langs wegen en/of het Besluit geluidhinder spoorwegen;

1.44 geluidwerende voorzieningen:

voorzieningen bedoeld voor het beperken van de geluidhinder;

1.45 geluidzoneringsplichtige inrichting:

een inrichting, bij welke ingevolge de Wet geluidhinder rondom het terrein van vestiging in een bestemmingsplan een zone (50 dB (A) contour Zonebesluit) moet worden vastgesteld;

1.46 gevel:

een bouwkundige constructie die een ruimte in een gebouw scheidt van de buitenlucht, daaronder begrepen een dak;

1.47 goot:

opvangbak voor hemelwater;

1.48 groenvoorzieningen:

groenschermen van opgaande beplanting, bermbeplantingen en andere beplantingen voor openbaar of particulier gebruik welke beplantingen in planologisch opzicht een ruimtelijk structurerend effect hebben;

1.49 groothandelsbedrijf:

een inrichting of instelling gericht op het bedrijfsmatig te koop aanbieden, waaronder begrepen de uitstalling ten verkoop, het verkopen en/of leveren van goederen aan wederverkopers, dan wel aan instellingen of personen ter aanwending in een andere bedrijfsactiviteit;

1.50 hoofdgebouw:

gebouw, of gedeelte daarvan, dat noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de geldende of toekomstige bestemming van een perceel en, indien meer gebouwen op het perceel aanwezig zijn, gelet op die bestemming het belangrijkst is;

1.51 hoofdverblijf:

het verblijf waar iemand woont, zijnde het woonadres zoals bedoeld wordt in de Wet basisregistratie personen;

1.52 horeca 1, daghoreca:

horecabedrijven zoals lunchrooms, koffie-/theehuizen, ijssalons;

1.53 horeca 2, (fastfood)restaurants, cafetaria, snackbars en shoarmazaken:

inrichtingen ten behoeve van het bedrijfsmatig verstrekken van al dan niet ter plaatse bereide etenswaren, alsmede het verstrekken van alcoholhoudende en alcoholvrije dranken. Het accent ligt op de verkoop van al dan niet ter plaatse bereide etenswaren;

1.54 horeca 3, cafés, eetcafe's, bars:

inrichtingen ten behoeve van het bedrijfsmatig verstrekken van overwegend alcoholhoudende dranken, al dan niet in combinatie met het verstrekken van kleine etenswaren; het accent ligt op de verkoop van dranken dan wel op het verstrekken van kleine etenswaren;

1.55 horeca 4, dancings, discotheken, nachtclubs:

een bedrijf, dat is gericht op het bedrijfsmatig bieden van gelegenheid tot dansen al dan niet in combinatie met het verstrekken van alcohol en niet alcohol-houdende dranken, zoals een dancing of discotheek;

1.56 horeca 5, hotel:

een bedrijf, dat is gericht op het verschaffen van logies en het daarmee verband houdende ter plaatse nuttigen van voedsel en dranken en al dan niet, ondergeschikt daaraan, ruimte biedt voor vergaderingen en cursussen;

1.57 internetwinkel zonder fysieke bezoekmogelijkheid:

een internetwinkel, met de daarbij behorende opslag en logistiek, waarmee de klant op geen enkele manier fysiek in contact staat. Alle klantcontacten en transacties verlopen digitaal en verzending van goederen gebeurd uitsluitend per post;

1.58 kajuitboot:

elk vaartuig dat is voorzien van een opbouw en/of inbouw, die een hoogte heeft van meer dan 1,60 meter, gemeten vanaf het diepste punt van het scheepsvlak, niet bedoeld voor bewoning;

1.59 kampeermiddel:

a. een tent, een tentwagen, een kampeerauto of een caravan;
b. enig ander onderkomen of enig ander voertuig of gewezen voertuig of gedeelte daarvan, voor zover geen bouwwerk zijnde,
c. één en ander voor zover deze onderkomens of voertuigen of gewezen voertuigen geheel of ten dele blijvend zijn bestemd of opgericht dan wel worden of kunnen worden gebruikt voor recreatief nachtverblijf;

1.60 kamperen:

a. het houden van recreatief nachtverblijf in een kampeermiddel of in een bouwwerk, dat ter beschikking is gesteld voor het houden van recreatief nachtverblijf, niet zijnde een hotel, een pension, een woning of een tuinhuis;
b. het plaatsen danwel geplaatst houden van kampeermiddelen;
c. een en ander voor zover de onder a. en b. bedoelde onderkomens of voertuigen geheel of ten dele blijvend zijn bestemd of opgericht dan wel worden of kunnen worden gebruikt voor recreatief nachtverblijf;

1.61 kantoor:

het bedrijfsmatig verlenen van diensten waarbij het publiek niet of slechts in ondergeschikte mate rechtstreeks te woord wordt gestaan en geholpen;

1.62 kruin:

het wegbaangedeelte dat is ingenomen door rijbanen, veiligheidsstroken en bermen;

1.63 kunstwerk:

een civieltechnisch werk voor de infrastructuur van wegen, water, spoorbanen, waterkeringen en/of leidingen niet bedoeld voor permanent menselijk verblijf;

1.64 kwetsbaar object:

object als bedoeld in artikel 1.1.1 onder c van het Luchthavenindelingbesluit Schiphol, zoals deze geldt ten tijde van de inwerkingtreding van het bestemmingsplan;

1.65 langzaam verkeer:

fiets-, ruiter- en/of voetverkeer of vaarverkeer, niet zijnde snelvaren;

1.66 ligplaats:

een gedeelte van het water door een woonark of woonboot ingenomen of bestemd om door een woonark of woonboot met bijbehorende voorzieningen te worden ingenomen;

1.67 maaiveld:

de bovenkant van het oorspronkelijke dan wel (verhoogd of verlaagd) aangelegd terrein waar een bouwwerk zal worden opgericht;

1.68 maatschappelijke voorzieningen:

educatieve, sociaal-medische, sociaal-culturele en levensbeschouwelijke voorzieningen, voorzieningen ten behoeve van openbare dienstverlening, alsook ondergeschikte detailhandel en horeca ten dienste van deze voorzieningen;

1.69 maatvoeringsvlak:

een geometrisch bepaald vlak met eenzelfde maximum bouwhoogte en goothoogte en/of bebouwingspercentage;

1.70 mantelzorg:

het verlenen van zorg, die niet in het kader van een hulpverlenend beroep wordt gegeven, aan een hulpbehoevende door één of meerdere leden van diens directe omgeving, waarbij de zorgverlening direct voortvloeit uit de sociale relatie;

1.71 mantelzorgwoning:

bewoning van een (deel van een) gebouw waarbij de bewoning noodzakelijk is vanuit het oogpunt van mantelzorg;

1.72 megavoltampère (MVA):

een eenheid die wordt gebruikt om het schijnbaar vermogen van een elektrisch wisselspanningcircuit aan te duiden;

1.73 niet-zelfstandig kantoor:

een onderdeel van een bedrijf, dat andere bedrijfsactiviteiten als inkomstenbron heeft en waarvoor het kantoor uitsluitend een ondersteunende functie heeft;

1.74 nutsvoorzieningen:

voorzieningen ten behoeve van onder meer transport van aardgas, alarmeringssignalen, elektriciteit, telecommunicatie en water;

1.75 ondergronds bouwen

het bebouwen en in gebruik nemen van de ruimte onder het maaiveld (zoals kelders en parkeergarages);

1.76 onderkomens:

voor verblijf geschikte – al dan niet aan hun oorspronkelijke bestemming en/of gebruik onttrokken – voertuigen, vaartuigen, woonschepen, toercaravans, stacaravans, tenten of gedeelten daarvan, voor zover deze niet als bouwwerken zijn aan te merken;

1.77 openbaar toegankelijk gebied:

weg als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder b, van de Wegenverkeerswet 1994, alsmede pleinen, parken, plantsoenen, openbaar water en ander openbaar gebied dat voor publiek algemeen toegankelijk is, met uitzondering van wegen uitsluitend bedoeld voor de ontsluiting van percelen door langzaam verkeer;

1.78 opslag:

het bedrijfsmatig opslaan, verhandelen of verpakken van goederen;

1.79 peil:

- voor een zich op een perceel bevindend bouwwerk, waarvan de gevel direct aan de weg grenst: de hoogte van de kruin van de weg ter plaatse van die gevel;
- voor een zich op een perceel bevindend bouwwerk in het talud van de dijk, waarvan de gevel niet direct aan de weg grenst en in alle andere gevallen: de hoogte van het bestaande aansluitende, afgewerkte maaiveld ter plaatse van de naar de dijk of weg gekeerde gevel, waarbij plaatselijke, niet bij het verdere verloop van het terrein passende ophogingen anders dan noodzakelijk voor de bouw, buiten beschouwing blijven;
- indien in of op het water wordt gebouwd: het Normaal Amsterdams Peil dan wel een ander plaatselijk aan te houden oppervlaktewaterpeil;

1.80 permanente bewoning:

het gebruik van een kampeermiddel, woonark, recreatieverblijf of recreatiewoning door een persoon, gezin of andere groep van personen, op een wijze die ingevolge de Wet basisregistratie personen noopt tot inschrijving van bewoners(s) in de basisadministratie persoonsgegevens van de gemeente Aalsmeer, terwijl deze perso(o)n(en) niet aannemelijk kan/kunnen maken elders over een hoofdverblijf te beschikken;

1.81 platte afdekking:

een horizontaal vlak ter afdekking van een gebouw;

1.82 pleziervaartuig:

een vaartuig, hoofdzakelijk gebruikt en bestemd voor niet-bedrijfsmatige varende recreatie;

1.83 praktijkruimte:

een gebouw of een gedeelte van een gebouw, dat door zijn inrichting en indeling geschikt is om te worden gebruikt door beoefenaren van vrije beroepen; onder vrije beroepen worden in dit plan verstaan (para)medische, juridische, therapeutische, ontwerptechnische, administratieve, kunstzinnige en daarmee gelijk te stellen beroepen;

1.84 productiegebonden detailhandel:

detailhandel in goederen die ter plaatse worden vervaardigd, bewerkt en/of toegepast in het productieproces, waarbij de detailhandelsfunctie ondergeschikt is aan de productiefunctie;

1.85 reclame-uiting:

een op enige wijze met een bouwwerk verbonden zijnde, openbare aanprijzing om de afzet of het gebruik van goederen of diensten te bevorderen. Onder aanprijzing wordt mede begrepen de naam van de verkoper, dienstverlener etcetera;

1.86 recreatie:

op het grondgebied van de gemeente Aalsmeer gerelateerde activiteiten gericht op ontspanning en vrijetijdsbesteding;

1.87 recreatief nachtverblijf:

recreatie in ruimten welke zijn bestemd voor recreatief nachtverblijf, door personen die hun hoofdverblijf elders hebben;

1.88 scheidingslijn:

een aangegeven lijn, die de grens aangeeft tussen delen van bestemmings- en/of bouwvlakken, waardoor verschillende, in de regels nader aangegeven, regelingen van toepassing zijn;

1.89 seksinrichting:

een voor het publiek toegankelijke besloten ruimte waarin bedrijfsmatig, of in de omvang alsof zij bedrijfsmatig was, seksuele handelingen worden verricht, of vertoningen van erotisch/pornografische aard plaatsvinden. Onder seksinrichting wordt in ieder geval verstaan: een prostitutiebedrijf, alsmede een erotische massagesalon, een seksbioscoop, seksautomatenhal, sekstheater of een parenclub, al dan niet in combinatie met elkaar;

1.90 straatmeubilair:

de bij of op de weg behorende bouwwerken, geen gebouwen zijnde, waaronder begrepen: abri´s, afvalbakken, (ondergrondse) afvalcontainers, alarmeringsinstallaties met bijbehorende antennes, bloemen- of plantenbakken, brandkranen, draagconstructies voor reclame, fietsenrekken, gedenktekens, lichtmasten, parkeermeters, schakelkasten, speeltoestellen, straatverlichting, telefooncellen met bijbehorende antennes, urinoirs, verkeersborden, verkeersgeleiders, verkeerslichten, vitrines, voorwerpen van beeldende kunst, bewegwijzering en zitbanken; onder straatmeubilair worden niet begrepen verkooppunten voor motorbrandstoffen;

1.91 talud:

het schuine vlak langs een weg, watergang of van een dijk;

1.92 voorgevel:

de naar het openbaar toegankelijk gebied gekeerde gevel van een gebouw, of indien een perceel met meerdere zijden aan een weg grenst, de gevel die door de ligging, de situatie ter plaatse en/of de indeling van het gebouw als voorgevel moet worden aangemerkt;

1.93 voorgevelrooilijn:

dit is de denkbeeldige lijn langs de voor- of zijgevel van een hoofdgebouw die naar een openbaar toegankelijk gebied is gekeerd;

1.94 waterberging:

de tijdelijke opslag van een overmaat aan (oppervlakte) water in (oppervlakte) watersystemen. Waterberging kan worden onderverdeeld in drie categorieën:

- natuurlijke overstroming (water dat buiten de beekbedding treedt zonder dat hier speciale voorzieningen zijn aangelegd);
- gestuurde overstroming (retentie) (water dat buiten de beekbedding treedt en waarvoor voorzieningen zijn aangebracht zodat dit met vooraf bepaalde frequentie wordt toegepast in gebieden die hiervoor zijn ingericht);
- noodoverloopgebieden (gebieden die met een zeer lage frequentie worden ingezet in geval van noodsituaties);

1.95 waterhuishoudkundige voorzieningen:

voorzieningen die het waterhuishoudingbelang dienen, zoals watergangen (sloten), kunstwerken, bruggen, onderhoudsstroken ten behoeve van het beheer en onderhoud van een watergang en dergelijke;

1.96 waterkering:

grondlichamen (dijk) of constructie met als functie bescherming van lager gelegen gebied (veelal polders) tegen water buiten dat gebied;

1.97 weg:

alle voor het openbaar rij- of ander verkeer openstaande wegen of paden daaronder begrepen de daarin gelegen bruggen en duikers, de tot de wegen of paden behorende bermen en zijkanten, alsmede de aan de wegen liggende en als zodanig aangeduide parkeerterreinen;

1.98 Wet:

de Wet ruimtelijke ordening, zoals deze luidt op het tijdstip van het in ontwerp ter inzage leggen van dit plan;

1.99 woning:

een (gedeelte van een) gebouw, dat dient voor de huisvesting van één afzonderlijke huishouding en daardoor is aan te merken als wooneenheid, niet zijnde een bijzondere woonvorm, dan wel voor de huisvesting van niet meer dan drie personen naast de huishouding dan wel vier personen wanneer er daarnaast geen huishouding in het gebouw is ondergebracht;

1.100 woonark:

drijvend object, in algemene zin niet bestemd of ingericht om te varen, doorgaans bestaande uit een onderschip of een betonbak met vierkante of rechthoekige opbouw, waaronder begrepen een drijvende woning, zowel ten behoeve van permanente bewoning als niet-permanente bewoning;

1.101 woonark voor niet-permanente bewoning:

gelijk aan woonarken voor permanente bewoning, met dien verstande dat er geen sprake is van een permanent verblijf, maar van recreatief gebruik, dat periodiek dient als verblijf voor recreanten die hun hoofdverblijf elders hebben en uitsluitend tussen de voorgeschreven periode, zoals bepaald in de Ligplaatsenverordening Aalsmeer;

1.102 woonark voor permanente bewoning:

woonarken die uitsluitend of hoofdzakelijk als woning worden gebezigd of tot woning worden bestemd en dient voor de huisvesting van één afzonderlijke huishouding en daardoor is aan te merken als wooneenheid (niet zijnde een bijzondere woonvorm) dan wel voor de huisvesting van niet meer dan drie personen naast de huishouding, dan wel vier personen wanneer er daarnaast geen huishouding in woonark is ondergebracht;

1.103 woongebouw:

een hoofdgebouw dat één of meer woningen bevat;

1.104 zijdelingse bouwperceelgrens:

de gezamenlijke bouwperceelgrens van twee of meer aan elkaar grenzende bouwpercelen.

Artikel 2 Wijze van meten

Bij toepassing van deze regels wordt als volgt gemeten:

2.1 afstand:

Bij het meten worden afstanden gemeten daar waar deze afstanden het kleinst zijn.

2.2 bebouwingspercentage:

Het deel van het bouwvlak uitgedrukt in procenten dat bebouwd mag worden.

2.3 bouwhoogte van een bouwwerk:

Vanaf het peil tot aan het hoogste punt van een gebouw of van een overig bouwwerk met uitzondering van ondergeschikte bouwonderdelen, zoals schoorstenen, antennes, en naar de aard daarmee gelijk te stellen bouwonderdelen.

2.4 bruto vloeroppervlak:

De som van het product van de afstand tussen de gevelvlakken en de afstand hart op hart van de bouwmuren per bouwlaag, waarbij balkons, loggia's, erkers en galerijen niet worden meegeteld bij het bepalen van het bruto vloeroppervlak.

2.5 dakhelling:

de hoek, gemeten in graden, van een hellend dakvlak ten opzichte van een horizontaal vlak.

2.6 goothoogte van een bouwwerk:

Vanaf het peil tot aan de bovenkant van de goot, c.q. de druiplijn, het boeibord, of een daarmee gelijk te stellen constructiedeel.

2.7 horizontale diepte:

De lengte van een gebouw, gemeten loodrecht vanaf de gevel.

2.8 inhoud van een bouwwerk:

Tussen de onderzijde van de begane grondvloer, de buitenzijde van de gevels (en/of het hart van de scheidingsmuren) en de buitenzijde van daken en dakkapellen.

2.9 oppervlakte van een bouwwerk

Tussen de buitenwerkse gevelvlakken en/of het hart van de scheidingsmuren, neerwaarts geprojecteerd op het gemiddelde niveau van het afgewerkte bouwterrein ter plaatse van het bouwwerk.

2.10 verticale diepte:

De diepte van een gebouw, gemeten vanaf de onderzijde van de begane grondvloer.

Hoofdstuk 2 Bestemmingsregels

Artikel 3 Bedrijf - 1

3.1 Bestemmingsomschrijving

3.1.1 Bedrijfsmatig gebruik algemeen

De voor 'Bedrijf - 1' aangewezen gronden zijn bestemd voor:

a. bedrijven als bedoeld in artikel 1.14 en voorkomend in de categorieën 1, 2, 3.1 en 3.2 van soorten bedrijfsactiviteiten, zoals vermeld in de bij deze regels behorende Staat van Bedrijfsactiviteiten, met inachtneming van het bepaalde in lid 3.4.3;
b. gebouwen en overige bouwwerken die voor de bedrijfsuitoefening nodig zijn;
c. de terreinen en opslag ten behoeve van de bedrijfsuitoefening;
d. de daarbij behorende al dan niet gebouwde voorzieningen zoals toegangswegen voor de ontsluiting van de bedrijfspercelen, laad- en losvoorzieningen, parkeervoorzieningen en andere verhardingen ten behoeve van de bedrijfsuitoefening;
e. groenvoorzieningen, waterlopen, waterbergingen en nutsvoorzieningen.

3.1.2 Bijzonder bedrijfsmatig gebruik

Binnen het kader van de bestemmingsomschrijving van lid 3.1.1 is voorts het volgende gebruik toegestaan:

a. niet-zelfstandige kantoren als bedoeld in artikel 1.73 van deze planregels;
b. productiegebonden detailhandel als bedoeld in artikel 1.84 van deze planregels;
c. internetwinkel zonder fysieke bezoekmogelijkheid als bedoeld in artikel 1.57 van deze planregels.

3.2 Bouwregels

3.2.1 Algemeen

Op en onder de gronden als bedoeld in lid 3.1 van dit artikel mogen ten behoeve van de bestemming uitsluitend worden gebouwd:

a. bedrijfsgebouwen;
b. overige bouwwerken.

3.2.2 Bedrijfsgebouwen

Voor het bouwen van bedrijfsgebouwen gelden de volgende regels:

a. gebouwen dienen binnen het bouwvlak te worden gebouwd;
b. per bouwvlak geldt een maximum bebouwingspercentage van 100%;
c. de maximum goot- en bouwhoogte dan wel de maximum bouwhoogte zoals aangeduid mag niet worden overschreden, met dien verstande dat de bouwhoogte van solitaire nutsvoorzieningen niet meer dan 6 meter bedraagt.

3.2.3 Overige bouwwerken

Voor het bouwen van overige bouwwerken gelden de volgende regels:

a. de bouwhoogte van verlichtingsarmaturen en lichtmasten mag niet meer dan 10 meter bedragen;
b. de bouwhoogte van vlaggenmasten mag niet meer dan 8 meter bedragen;
c. de bouwhoogte van overige hekwerken mag niet meer dan 2 meter bedragen.

3.3 Nadere eisen

Het bevoegd gezag kan nadere eisen stellen aan de plaats en afmetingen van de bebouwing ter waarborging van:

a. de sociale veiligheid;
b. de verkeersveiligheid;
c. de aard, plaats en inrichting van de parkeer- en/of stallingsgelegenheid;
d. de aanwezigheid en aanduiding van parkeer- en/of stallingsgelegenheid uitsluitend ten behoeve van invaliden;
e. de waterhuishouding;
f. de brandveiligheid en rampenbestrijding;
g. de kwaliteit van de openbare ruimte, zoals een samenhangend straat- en bebouwingsbeeld, en de landschappelijke inrichting;
h. de gebruiksmogelijkheden en het woon- en leefklimaat van aangrenzende gronden en bouwwerken.

3.4 Specifieke gebruiksregels

3.4.1 Strijdig gebruik

Tot een strijdig gebruik van gronden en bouwwerken wordt in elk geval gerekend het gebruik of laten gebruiken voor:

a. inrichtingen en bedrijven die worden begrepen in bijlage I, onderdeel D van het Besluit omgevingsrecht (Bor);
b. inrichtingen en bedrijven als bedoeld in artikel 2 van het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi);
c. opslag-, stort- of bergplaats voor puin of afvalstoffen, voor zover dit niet betrekking heeft op geringe hoeveelheden afvalstoffen die afkomstig zijn van het onderhoud van de in het plan begrepen gronden dan wel puin en/of afvalstoffen die verband houden met de verwerkelijking van de bestemming;
d. een verkooppunt voor motorbrandstoffen (inclusief LPG);
e. het parkeren, anders dan ten behoeve van het ter plaatse aanwezige bedrijf;
f. het gebruik van gronden en bebouwing als parkeergelegenheid voor reizigers die reizen vanaf de luchthaven Schiphol;
g. het huisvesten van tijdelijke arbeidsmigranten;
h. een aan huisgebonden beroep of -bedrijf;
i. detailhandel, met uitzondering van het bepaalde in lid 3.1.2, sub b en sub c;
j. horeca, met uitzondering van kantines;
k. dakterrassen.

3.4.2 Bruto vloeroppervlak

Binnen de bestemming geldt een gezamenlijk maximum bruto vloeroppervlak van 17.500 m².

3.4.3 Uitzondering bedrijvigheid categorie 3.2

In afwijking van het bepaalde in lid 3.1.1, sub a is het uitoefenen van bedrijfsactiviteiten die voorkomen in milieucategorie 3.2, zoals vermeld in de bij deze regels behorende bijlage Staat van Bedrijfsactiviteiten niet toegestaan ter plaatse van de functieaanduiding 'bedrijf tot en met categorie 3.1', tenzij de bedrijfsactiviteiten ter plaatse van deze gronden in vergelijking met een bedrijf dat valt onder de milieucategorieën 1, 2 of 3.1, een gelijke of mindere milieuhinder veroorzaakt.

3.4.4 Parkeernormen

Binnen het kader van de bestemmingsomschrijving van lid 3.1 zijn de volgende minimum parkeernormen van toepassing:

Functie	**Aantal parkeerplaatsen**	
	minimaal	per
Arbeidsextensieve/bezoekersextensieve bedrijven	0,6	100 m² bvo
(Bijvoorbeeld loods, opslag, groothandel, transportbedrijf, bloemverwerkende bedrijven).		
Arbeidsintensieve/bezoekersextensieve bedrijven	1,7	100 m² bvo
(Bijvoorbeeld: industrie, garagebedrijf, laboratorium, innovators, werkplaats, bedrijfsunits). *) met dien verstande dat voor bedrijfsunits met een bruto vloeroppervlak van minder dan 150 m² een parkeernorm geldt van 2 parkeerplaatsen per unit.		
Arbeidsextensieve/bezoekersintensieve bedrijven	1,2	100 m² bvo
(Bijvoorbeeld: showroom (vrij toegankelijk), cash and carry).		
Showroom (business to business/op afspraak)	0,5	100 m² bvo
Kantoren (zonder baliefunctie)	1,5	100 m² bvo
Kantoren (met baliefunctie)	2,8	100 m² bvo

3.5 Afwijken van de gebruiksregels

3.5.1 Milieucategorieën

Het bevoegd gezag kan door middel van een omgevingsvergunning afwijken van het bepaalde in lid 4.1.1 of 4.5.3 voor het uitoefenen van bedrijfsactiviteiten die niet voorkomen in milieucategorieën 1, 2, 3.1 of 3.2 zoals vermeld in de bij deze regels behorende Staat van Bedrijfsactiviteiten, met dien verstande dat alleen het bouwen en het gebruik van gronden en bebouwing ten behoeve van een bedrijf kan worden toegestaan dat:

a. niet in de Staat van Bedrijfsactiviteiten voorkomt en in vergelijking met bedrijven die wel vallen onder de toegelaten categorieën een gelijke of mindere milieuhinder veroorzaakt;
b. in de Staat van Bedrijfsactiviteiten voorkomt en valt onder één of meer categorieën hoger dan toegelaten, mits het desbetreffende bedrijf in vergelijking met bedrijven die vallen onder de toegelaten categorieën een gelijke of mindere milieuhinder veroorzaakt;
c. na uitbreiding, wijziging of aanpassing van het bedrijf in de Staat van Bedrijfsactiviteiten valt onder één of meer categorieën hoger dan toegelaten, mits de betreffende uitbreiding, wijziging of aanpassing niet tot gevolg heeft, dat het bedrijf in vergelijking met bedrijven die vallen onder de toegelaten categorieën meer milieuhinder veroorzaakt.

3.5.2 Parkeernormen

Het bevoegd gezag kan door middel van een omgevingsvergunning afwijken van het bepaalde in lid 3.4.4 indien uit onderzoek blijkt dat op andere adequate wijze wordt voorzien in de parkeerbehoefte.

Artikel 4 Bedrijf - 2

4.1 Bestemmingsomschrijving

4.1.1 Bedrijfsmatig gebruik algemeen

De voor 'Bedrijf - 2' aangewezen gronden zijn bestemd voor:

a. bedrijven als bedoeld in artikel 1.14 en voorkomend in de categorieën 1, 2, 3.1 en 3.2 van soorten bedrijfsactiviteiten, zoals vermeld in de bij deze regels behorende Staat van Bedrijfsactiviteiten, met inachtneming van het bepaalde in lid 4.5.3;
b. gebouwen en overige bouwwerken die voor de bedrijfsuitoefening nodig zijn;
c. de terreinen en opslag ten behoeve van de bedrijfsuitoefening;
d. de daarbij behorende al dan niet gebouwde voorzieningen zoals toegangswegen voor de ontsluiting van de bedrijfspercelen, laad- en losvoorzieningen, parkeervoorzieningen en andere verhardingen ten behoeve van de bedrijfsuitoefening;
e. groenvoorzieningen, waterlopen, waterbergingen en nutsvoorzieningen.

4.1.2 Bijzonder bedrijfsmatig gebruik

Binnen het kader van de bestemmingsomschrijving van lid 4.1.1 is voorts het volgende gebruik toegestaan:

a. niet-zelfstandige kantoren als bedoeld in artikel 1.73 van deze planregels;
b. productiegebonden detailhandel als bedoeld in artikel 1.84 van deze planregels;
c. internetwinkel zonder fysieke bezoekmogelijkheid als bedoeld in artikel 1.57 van deze planregels;
d. het bedrijfsmatig aanbieden van parkeergelegenheid voor reizigers die reizen vanaf de luchthaven Schiphol, ter plaatse van de aanduiding 'specifieke vorm van bedrijf - schipholparkeren'.

4.2 Bouwregels

4.2.1 Algemeen

Op en onder de gronden als bedoeld in lid 4.1 van dit artikel mogen ten behoeve van de bestemming uitsluitend worden gebouwd:

a. bedrijfsgebouwen;
b. overige bouwwerken.

4.2.2 Bedrijfsgebouwen

Voor het bouwen van bedrijfsgebouwen gelden de volgende regels:

a. gebouwen dienen binnen het bouwvlak te worden gebouwd;
b. per bouwvlak zijn één of meerdere bouwpercelen toegestaan waarbij ieder bouwperceel voor maximaal 70% mag worden bebouwd met bedrijfsgebouwen, mits kan worden voorzien in voldoende parkeergelegenheid als bedoeld in lid 4.5.4 van dit artikel (dan wel dat toepassing wordt gegeven aan de bevoegdheid in lid 4.6.2);
c. de maximum bouwhoogte zoals aangeduid mag niet worden overschreden, met dien verstande dat de bouwhoogte van solitaire nutsvoorzieningen niet meer dan 6 meter bedraagt;
d. de afstand van gebouwen tot de zijdelingse bouwperceelgrens als bedoeld in artikel 1.104 bedraagt:
    1. minimaal 6 meter indien het een zijdelingse bouwperceelgrens betreft met een bouwperceel binnen de bestemming 'Bedrijf - 3';
    2. minimaal 3 meter voor overige gevallen;
e. de afstand van gebouwen tot een niet-zijdelingse bouwperceelgrens bedraagt minimaal 0,3 meter.

4.2.3 Overige bouwwerken

Voor het bouwen van overige bouwwerken gelden de volgende regels:

a. de bouwhoogte van verlichtingsarmaturen en lichtmasten mag niet meer dan 10 meter bedragen;
b. de bouwhoogte van vlaggenmasten mag niet meer dan 8 meter bedragen;
c. de bouwhoogte van overige hekwerken mag niet meer dan 2 meter bedragen.

4.3 Afwijken van de bouwregels

Het bevoegd gezag kan door middel van een omgevingsvergunning afwijken van het bepaalde in lid 4.2.2 onder b door maximaal 80% aan bedrijfsgebouwen per bouwperceel toe te staan, met dien verstande dat:

a. er worden voorzien in voldoende parkeergelegenheid als bedoeld in lid 4.5.4 van dit artikel (dan wel dat toepassing wordt gegeven aan de bevoegdheid in lid 4.6.2);
b. er sprake is van een verantwoorde stedenbouwkundige en landschappelijke inpassing.

4.4 Nadere eisen

Het bevoegd gezag kan nadere eisen stellen aan de plaats en afmetingen van de bebouwing ter waarborging van:

a. de sociale veiligheid;
b. de verkeersveiligheid;
c. de aard, plaats en inrichting van de parkeer- en/of stallingsgelegenheid;
d. de aanwezigheid en aanduiding van parkeer- en/of stallingsgelegenheid uitsluitend ten behoeve van invaliden;
e. de waterhuishouding;
f. de brandveiligheid en rampenbestrijding;
g. de kwaliteit van de openbare ruimte, zoals een samenhangend straat- en bebouwingsbeeld, en de landschappelijke inrichting;
h. de gebruiksmogelijkheden en het woon- en leefklimaat van aangrenzende gronden en bouwwerken.

4.5 Specifieke gebruiksregels

4.5.1 Strijdig gebruik

Tot een strijdig gebruik van gronden en bouwwerken wordt in elk geval gerekend het gebruik of laten gebruiken voor:

a. inrichtingen en bedrijven die worden begrepen in bijlage I, onderdeel D van het Besluit omgevingsrecht (Bor);
b. inrichtingen en bedrijven als bedoeld in artikel 2 van het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi);
c. opslag-, stort- of bergplaats voor puin of afvalstoffen, voor zover dit niet betrekking heeft op geringe hoeveelheden afvalstoffen die afkomstig zijn van het onderhoud van de in het plan begrepen gronden dan wel puin en/of afvalstoffen die verband houden met de verwerkelijking van de bestemming;
d. een verkooppunt voor motorbrandstoffen (inclusief LPG);
e. het parkeren, anders dan ten behoeve van het ter plaatse aanwezige bedrijf;
f. het gebruik van gronden en bebouwing als parkeergelegenheid voor reizigers die reizen vanaf de luchthaven Schiphol, met uitzondering van het bepaalde in lid 4.1.2, sub d;
g. het huisvesten van tijdelijke arbeidsmigranten;
h. een aan huisgebonden beroep of -bedrijf;
i. detailhandel, met uitzondering van het bepaalde in lid 4.1.2, sub b en c;
j. horeca, met uitzondering van kantines;
k. dakterrassen.

4.5.2 Bruto vloeroppervlak

Binnen de bestemming geldt een gezamenlijk maximum bruto vloeroppervlak van 64.500 m².

4.5.3 Uitzondering bedrijvigheid categorie 3.1 en 3.2

a. In afwijking van het bepaalde in lid 4.1.1, sub a is het uitoefenen van bedrijfsactiviteiten die voorkomen in milieucategorie 3.2, zoals vermeld in de bij deze regels behorende bijlage Staat van Bedrijfsactiviteiten niet toegestaan ter plaatse van de functieaanduiding 'bedrijf tot en met categorie 3.1', tenzij de bedrijfsactiviteiten ter plaatse van deze gronden in vergelijking met een bedrijf dat valt onder de milieucategorieën 1, 2 of 3.1, een gelijke of mindere milieuhinder veroorzaakt;
b. In afwijking van het bepaalde in lid 4.1.1, sub a is het uitoefenen van bedrijfsactiviteiten die voorkomen in milieucategorie 3.1 en 3.2, zoals vermeld in de bij deze regels behorende bijlage Staat van Bedrijfsactiviteiten niet toegestaan ter plaatse van de functieaanduiding 'bedrijf tot en met categorie 2', tenzij de bedrijfsactiviteiten ter plaatse van deze gronden in vergelijking met een bedrijf dat valt onder de milieucategorieën 1 of 2, een gelijke of mindere milieuhinder veroorzaakt.

4.5.4 Parkeernormen

Binnen het kader van de bestemmingsomschrijving van lid 4.1 zijn de volgende minimum parkeernormen van toepassing:

Functie	**Aantal parkeerplaatsen**	
	minimaal	per
Arbeidsextensieve/bezoekersextensieve bedrijven	0,6	100 m² bvo
(Bijvoorbeeld loods, opslag, groothandel, transportbedrijf, bloemverwerkende bedrijven).		
Arbeidsintensieve/bezoekersextensieve bedrijven	1,7	100 m² bvo
(Bijvoorbeeld: industrie, garagebedrijf, laboratorium, innovators, werkplaats, bedrijfsunits). *) met dien verstande dat voor bedrijfsunits met een bruto vloeroppervlak van minder dan 150 m² een parkeernorm geldt van 2 parkeerplaatsen per unit.		
Arbeidsextensieve/bezoekersintensieve bedrijven	1,2	100 m² bvo
(Bijvoorbeeld: showroom (vrij toegankelijk), cash and carry).		
Showroom (business to business/op afspraak)	0,5	100 m² bvo
Kantoren (zonder baliefunctie)	1,5	100 m² bvo
Kantoren (met baliefunctie)	2,8	100 m² bvo

4.6 Afwijken van de gebruiksregels

4.6.1 Milieucategorieën

Het bevoegd gezag kan door middel van een omgevingsvergunning afwijken van het bepaalde in lid 4.1.1 of 4.5.3 voor het uitoefenen van bedrijfsactiviteiten die niet voorkomen in milieucategorieën 1, 2, 3.1 of 3.2 zoals vermeld in de bij deze regels behorende Staat van Bedrijfsactiviteiten, met dien verstande dat alleen het bouwen en het gebruik van gronden en bebouwing ten behoeve van een bedrijf kan worden toegestaan dat:

a. niet in de Staat van Bedrijfsactiviteiten voorkomt en in vergelijking met bedrijven die wel vallen onder de toegelaten categorieën een gelijke of mindere milieuhinder veroorzaakt;
b. in de Staat van Bedrijfsactiviteiten voorkomt en valt onder één of meer categorieën hoger dan toegelaten, mits het desbetreffende bedrijf in vergelijking met bedrijven die vallen onder de toegelaten categorieën een gelijke of mindere milieuhinder veroorzaakt;
c. na uitbreiding, wijziging of aanpassing van het bedrijf in de Staat van Bedrijfsactiviteiten valt onder één of meer categorieën hoger dan toegelaten, mits de betreffende uitbreiding, wijziging of aanpassing niet tot gevolg heeft, dat het bedrijf in vergelijking met bedrijven die vallen onder de toegelaten categorieën meer milieuhinder veroorzaakt.

4.6.2 Parkeernormen

Het bevoegd gezag kan door middel van een omgevingsvergunning afwijken van het bepaalde in lid 4.5.4 indien uit onderzoek blijkt dat op andere adequate wijze wordt voorzien in de parkeerbehoefte.

Artikel 5 Bedrijf - 3

5.1 Bestemmingsomschrijving

5.1.1 Bedrijfsmatig gebruik

De voor 'Bedrijf - 3' aangewezen gronden zijn bestemd voor:

a. het bedrijfsmatig aanbieden van parkeergelegenheid voor reizigers die reizen vanaf de luchthaven Schiphol;
b. gebouwen en overige bouwwerken die voor de bedrijfsuitoefening nodig zijn;
c. de terreinen en opslag ten behoeve van de bedrijfsuitoefening;
d. de daarbij behorende al dan niet gebouwde voorzieningen zoals toegangswegen voor de ontsluiting van de bedrijfspercelen, laad- en losvoorzieningen, parkeervoorzieningen en andere verhardingen ten behoeve van de bedrijfsuitoefening;
e. groenvoorzieningen, waterlopen, waterbergingen en nutsvoorzieningen.

5.2 Bouwregels

5.2.1 Algemeen

Op en onder de gronden als bedoeld in lid 5.1 van dit artikel mogen ten behoeve van de bestemming uitsluitend worden gebouwd:

a. bedrijfsgebouwen;
b. overige bouwwerken.

5.2.2 Bedrijfsgebouwen

Voor het bouwen van bedrijfsgebouwen gelden de volgende regels:

a. gebouwen dienen binnen het bouwvlak te worden gebouwd;
b. per bouwvlak zijn één of meerdere bouwpercelen toegestaan waarbij ieder bouwperceel voor maximaal 70% mag worden bebouwd met bedrijfsgebouwen;
c. de maximum bouwhoogte zoals aangeduid mag niet worden overschreden, met dien verstande dat de bouwhoogte van solitaire nutsvoorzieningen niet meer dan 6 meter bedraagt;
d. de afstand van gebouwen tot een niet-zijdelingse bouwperceelgrens bedraagt minimaal 0,3 meter.

5.2.3 Overige bouwwerken

Voor het bouwen van overige bouwwerken gelden de volgende regels:

a. de bouwhoogte van gebouwde parkeervoorzieningen mag niet meer dan 15 meter bedragen;
b. de bouwhoogte van verlichtingsarmaturen en lichtmasten mag niet meer dan 10 meter bedragen;
c. de bouwhoogte van vlaggenmasten mag niet meer dan 8 meter bedragen;
d. de bouwhoogte van overige hekwerken mag niet meer dan 2 meter bedragen.

5.3 Nadere eisen

Het bevoegd gezag kan nadere eisen stellen aan de plaats en afmetingen van de bebouwing ter waarborging van:

a. de sociale veiligheid;
b. de verkeersveiligheid;
c. de waterhuishouding;
d. de brandveiligheid en rampenbestrijding;
e. de kwaliteit van de openbare ruimte, zoals een samenhangend straat- en bebouwingsbeeld, en de landschappelijke inrichting;
f. de gebruiksmogelijkheden en het woon- en leefklimaat van aangrenzende gronden en bouwwerken.

5.4 Specifieke gebruiksregels

5.4.1 Strijdig gebruik

Tot een strijdig gebruik van gronden en bouwwerken wordt in elk geval gerekend het gebruik of laten gebruiken voor:

a. inrichtingen en bedrijven die worden begrepen in bijlage I, onderdeel D van het Besluit omgevingsrecht (Bor);
b. inrichtingen en bedrijven als bedoeld in artikel 2 van het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi);
c. opslag-, stort- of bergplaats voor puin of afvalstoffen, voor zover dit niet betrekking heeft op geringe hoeveelheden afvalstoffen die afkomstig zijn van het onderhoud van de in het plan begrepen gronden dan wel puin en/of afvalstoffen die verband houden met de verwerkelijking van de bestemming;
d. een verkooppunt voor motorbrandstoffen (inclusief LPG);
e. het huisvesten van tijdelijke arbeidsmigranten;
f. detailhandel;
g. horeca, met uitzondering van kantines;
h. dakterrassen.

5.4.2 Aantal parkeerplaatsen

Binnen de bestemming geldt een maximum van 2.820 parkeerplaatsen voor reizigers die reizen vanaf de luchthaven Schiphol.

Artikel 6 Gemengd

6.1 Bestemmingsomschrijving

6.1.1 Gemengd algemeen

De voor 'Gemengd' aangewezen gronden zijn bestemd voor:

a. groenvoorzieningen als bedoeld in artikel 1.48;
b. voet- en fietspaden;
c. openbare nutsvoorzieningen;
d. tuinen en erven ten dienste van het wonen op de aangrenzende percelen aan de Aalsmeerderweg;
e. geluidwerende voorzieningen;
f. waterhuishoudkundige voorzieningen.

6.1.2 Bijzonder gebruik voor gemengd

Binnen het kader van de bestemmingsomschrijving van lid 6.1.1 is voorts het volgende gebruik toegestaan:

a. het uitoefenen van een aan-huis-gebonden beroep en/of -bedrijf in samenhang met het wonen op de aangrenzende percelen aan de Aalsmeerderweg;
b. bestaande bedrijfsactiviteiten als bedoeld in lid 1.18, uitsluitend ter plaatse van de aanduiding 'bedrijf'.

6.1.3 Bijzonder gebruik voor gemengd uitgesloten

Het gebied als bedoeld in 6.1.1 is geen erf zoals bedoeld in artikel 1 behorende bij bijlage II van het Besluit omgevingsrecht voor zover het gaat om voor bewoning gebruikte bijbehorende bouwwerken.

6.2 Bouwregels

Op de gronden als bedoeld in lid 6.1 van dit artikel mogen ten behoeve van de bestemming uitsluitend worden gebouwd:

a. gebouwen ten behoeve van openbare nutsvoorzieningen met een oppervlakte van maximaal 30 m² en een bouwhoogte van maximaal 5 meter;
b. bestaande gebouwen ten behoeve van het gebruik als bedoeld in 6.1.2 onder b;
c. bouwwerken, geen gebouwen zijnde met een hoogte van maximaal 10 meter.

6.3 Afwijken van de bouwregels

Het bevoegd gezag kan door middel van een omgevingsvergunning afwijken van het bepaalde in lid 6.2 door vrijstaande bijbehorende bouwwerken in tuinen en erven van de woonfuncties op de aangrenzende gronden aan de Aalsmeerderweg toe te staan, met dien verstande dat:

a. als gevolg van het het vrijstaande bijbehorende bouwwerk niet meer dan 50% van het totale bouwperceel van de aangrenzende percelen aan de Aalsmeerderweg wordt bebouwd met bijbehorende bouwwerken waarbij het gezamenlijk oppervlakte per bouwperceel niet meer mag bedragen dan:

Totale oppervlakte per bouwperceel	**Maximale gezamenlijke oppervlakte bijbehorende bouwwerken**
tot 300 m²	40 m²
300 tot 400 m²	50 m²
400 m² en groter	60 m²

b. de maximum goot- en bouwhoogte van een vrijstaand bijbehorende bouwwerk respectievelijk 3 en 4,5 meter bedraagt;
c. de afstand van een vrijstaand bijbehorende bouwwerk tot de zijdelingse perceelsgrens minimaal 1 meter bedraagt.
d. de afstand van een vrijstaand bijbehorende bouwwerk tot de zijdelingse perceelsgrens minimaal 3 meter bedraagt.

6.4 Nadere eisen

Het bevoegd gezag kan nadere eisen stellen aan de plaats en afmetingen van de bebouwing ter waarborging van:

a. de sociale veiligheid;
b. de verkeersveiligheid;
c. de waterhuishouding;
d. de brandveiligheid en rampenbestrijding;
e. de kwaliteit van de openbare ruimte, zoals een samenhangend straat- en bebouwingsbeeld, en de landschappelijke inrichting;
f. de gebruiksmogelijkheden en het woon- en leefklimaat van aangrenzende gronden en bouwwerken;
g. de functionele en ruimtelijke structuur, zoals aansluitingen op (structurele) groen- en waterelementen.

6.5 Specifieke gebruiksregels

6.5.1 Aan-huis-gebonden beroep en/of -bedrijf

Het uitoefenen van een aan-huisgebonden-beroep en/of -bedrijf is toegestaan onder voorwaarde dat:

a. de woonfunctie van het aangrenzende perceel aan de Aalsmeerderweg als primaire functie gehandhaafd blijft;
b. het bruto-vloeroppervlak voor de uitoefening van het aan-huis-gebonden beroep danwel het aan-huis-gebonden bedrijf niet groter is dan 30% van de woning op het aangrenzende perceel aan de Aalsmeerderweg inclusief bijbehorende bouwwerken;
c. het gebruik niet leidt tot een onevenredige aantasting van de verkeersontsluiting en parkeersituatie ter plaatse;
d. geen gebruik wordt gemaakt van gevelreclame;
e. het beroep alleen door de bewoner(s) van het aangrenzende perceel aan de Aalsmeerderweg wordt uitgeoefend;
f. er geen horeca-activiteiten en geen detailhandel plaatsvinden;
g. er geen buitenopslag plaatsvindt, noch beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten in de openbare ruimte rond de woning, met uitzondering van in- en uitladen.

6.6 Afwijken van de gebruiksregels

6.6.1 Nieuwe bedrijven

Het bevoegd gezag kan door middel van een omgevingsvergunning afwijken van het bepaalde in lid 6.1.2 onder b voor het toestaan van bedrijven als bedoeld in artikel 1.14, met dien verstande dat alleen bedrijven voorkomend in categorie 1 van soorten bedrijfsactiviteiten, zoals vermeld in de bij deze regels behorende Staat van Bedrijfsactiviteiten zijn toegestaan en de volgende minimum parkeernormen van toepassing zijn:

Functie	**Aantal parkeerplaatsen**	
	minimaal	per
Arbeidsextensieve/bezoekersextensieve bedrijven	0,6	100 m² bvo

(Bijvoorbeeld loods, opslag, groothandel, transportbedrijf, bloemverwerkende bedrijven).		
Arbeidsintensieve/bezoekersextensieve bedrijven	1,7	100 m² bvo
(Bijvoorbeeld: industrie, garagebedrijf, laboratorium, innovators, werkplaats, bedrijfsunits). *) met dien verstande dat voor bedrijfsunits met een bruto vloeroppervlak van minder dan 150 m² een parkeernorm geldt van 2 parkeerplaatsen per unit.		
Arbeidsextensieve/bezoekersintensieve bedrijven	1,2	100 m² bvo
(Bijvoorbeeld: showroom (vrij toegankelijk), cash and carry).		
Showroom (business to business/op afspraak)	0,5	100 m² bvo
Kantoren (zonder baliefunctie)	1,5	100 m² bvo
Kantoren (met baliefunctie)	2,8	100 m² bvo

6.7 Wijzigingsbevoegdheid

Het bevoegd gezag mag het bestemmingsplan wijzigen door één of meerdere aanduidingen 'bedrijf' te verwijderen indien de betreffende activiteit ter plaatse gedurende een half jaar is beëindigd en er geen redenen zijn om aan te nemen dat de activiteit op korte termijn wordt voortgezet.

Artikel 7 Verkeer

7.1 Bestemmingsomschrijving

De voor 'Verkeer' aangewezen gronden zijn bestemd voor:

a. wegen, straten en paden ten behoeve van het wegverkeer;
b. parkeervoorzieningen;
c. in- en uitritten;

met daarbij behorende:

d. bouwwerken;
e. standplaatsen, conform het standplaatsenbeleid;
f. waterhuishoudkundige voorzieningen;
g. bruggen;
h. viaducten;
i. groenvoorzieningen en openbare nutsvoorzieningen;
j. geluidwerende voorzieningen;
k. fietsenstallingen;
l. infrastructurele voorzieningen met het oog op het beheer van de bestemming.

7.2 Bouwregels

Op de gronden als bedoeld in lid 7.1 van dit artikel mogen ten behoeve van de bestemming uitsluitend bouwwerken, geen gebouwen zijnde worden gebouwd.

7.2.1 Overige bouwwerken

Voor het bouwen van overige bouwwerken gelden de volgende regels:

a. de hoogte van lichtmasten, bewegwijzering en verkeersregulering mag niet meer dan 10 meter bedragen;
b. de hoogte van reclame-uitingen en kunstwerken, zowel civiel als cultureel, mag niet meer dan 6 meter bedragen;
c. de hoogte van terrein- en erfafscheidingen mag niet meer dan 1 meter bedragen;
d. de hoogte van andere bouwwerken, geen gebouwen zijnde, anders dan rechtstreeks ten behoeve van de geleiding, beveiliging en regeling van het verkeer mag niet meer dan 3 meter bedragen.

7.3 Nadere eisen

Het bevoegd gezag kan nadere eisen stellen aan de plaats en afmetingen van de bebouwing ter waarborging van:

a. de sociale veiligheid;
b. de verkeersveiligheid;
c. de waterhuishouding;
d. de brandveiligheid en rampenbestrijding;
e. de kwaliteit van de openbare ruimte, zoals een samenhangend straat- en bebouwingsbeeld, en de landschappelijke inrichting;
f. de gebruiksmogelijkheden en het woon- en leefklimaat van aangrenzende gronden en bouwwerken;
g. de functionele en ruimtelijke structuur, zoals aansluitingen op (structurele) groen- en waterelementen.

7.4 Specifieke gebruiksregels

7.4.1 Strijdig gebruik

Tot een strijdig gebruik van gronden en bouwwerken wordt in elk geval gerekend het gebruik of laten gebruiken voor:

a. opslag-, stort- of bergplaats voor puin of afvalstoffen, voor zover dit niet betrekking heeft op geringe hoeveelheden afvalstoffen die afkomstig zijn van het onderhoud van de in het plan begrepen gronden dan wel puin en/of afvalstoffen die verband houden met de verwerkelijking van de bestemming;
b. het gebruik van gronden en bouwwerken voor een seksinrichting.

Artikel 8 Water

8.1 Bestemmingsomschrijving

De voor 'Water' aangewezen gronden zijn bestemd voor:

a. waterlopen, waterplassen en recreatiewater;
b. water als netwerk voor de waterhuishouding, waaronder waterberging, wateraanvoer en waterafvoer;
c. de ontwikkeling en het beheer van natuur en landschap waaronder de natuurverbindingen en de natuurwaarden;
d. (dras)oevers en groenvoorzieningen langs de oevers, zoals rietkragen;
e. bruggen en landhoofden;
f. verkeer op het water;

met de daarbij behorende:

g. bouwwerken;
h. al dan niet gebouwde voorzieningen met het oog op het beheer en onderhoud;
i. keermuren, oeverbeschoeiingen, duikers en andere bouwwerken ten behoeve van de waterhuishouding;

met daaraan ondergeschikte:

j. openbare nutsvoorzieningen.

8.2 Bouwregels

8.2.1 Algemeen

Op de gronden als bedoeld in lid 8.1 van dit artikel mogen ten behoeve van de bestemming uitsluitend bouwwerken, geen gebouwen zijnde worden gebouwd.

8.2.2 Overige bouwwerken

Voor het bouwen van bouwwerken, geen (aanleg)steigers en gebouwen zijnde, gelden de volgende regels:

a. de hoogte van palen, (licht-)masten en kunstwerken mag niet meer dan 6 meter bedragen;
b. de hoogte van andere bouwwerken, geen gebouwen zijnde mag niet meer dan 3 meter bedragen.

8.3 Nadere eisen

Het bevoegd gezag kan nadere eisen stellen aan de plaats en afmetingen van de bebouwing ter waarborging van:

a. de sociale veiligheid;
b. de verkeersveiligheid;
c. de waterhuishouding;
d. de brandveiligheid en rampenbestrijding;
e. de kwaliteit van de openbare ruimte, zoals een samenhangend straat- en bebouwingsbeeld, en de landschappelijke inrichting;
f. de functionele en ruimtelijke structuur, zoals aansluitingen op (structurele) groen- en waterelementen.

8.4 Specifieke gebruiksregels

8.4.1 Strijdig gebruik

Tot een strijdig gebruik van gronden en bouwwerken wordt in elk geval gerekend:

a. het gebruik ten behoeve van drijvende steigers en ander daarmee vergelijkbaar drijftuig;

b. het gebruiken of laten gebruiken van gronden als aanlegplaats voor bedrijfsschepen;
c. het gebruiken of laten gebruiken van gronden als aanlegplaats ten behoeve van kajuitboten;
d. het gebruiken of laten gebruiken van gronden als aanlegplaats ten behoeve van pleziervaartuigen;
e. het gebruiken of laten gebruiken als ligplaats voor woonarken ten behoeve van permanente bewoning;
f. het gebruiken of laten gebruiken als ligplaats voor woonarken voor niet-permanente bewoning.

Artikel 9 Wonen - Lintbebouwing

9.1 Bestemmingsomschrijving

9.1.1 Wonen algemeen

De voor 'Wonen - Lintbebouwing' aangewezen gronden zijn bestemd voor:

a. het wonen in woongebouwen als bedoeld in artikel 1.99;
b. tuinen en erven ten dienste van het wonen;

met daarbij behorende:

c. bijbehorende bouwwerken als bedoeld in artikel 1.21;
d. parkeervoorzieningen en ontsluitingen ten behoeve van het wonen;
e. groenvoorzieningen, waterhuishoudkundige voorzieningen en openbare nutsvoorzieningen.

9.1.2 Bijzonder gebruik voor wonen

Binnen het kader van de bestemmingsomschrijving van lid 9.1.1 is voorts het volgende gebruik toegestaan:

a. het uitoefenen van een aan-huisgebonden-beroep en/of -bedrijf als bedoeld in artikel 1.3 en 1.4, in samenhang met het wonen;
b. de verkeerswegen voor de ontsluiting en de bereikbaarheid van de achtergelegen bedrijfsgronden, ter plaatse van de aanduiding 'ontsluiting'.

9.2 Bouwregels

9.2.1 Algemeen

Op en onder de gronden als bedoeld in lid 9.1 van dit artikel mogen ten behoeve van de bestemming uitsluitend worden gebouwd:

a. woningen (hoofdgebouwen) met bijbehorende bouwwerken;
b. overige bouwwerken.

9.2.2 Woningen (hoofdgebouwen)

Voor het bouwen van woningen (hoofdgebouwen) gelden de volgende regels:

a. het aantal woningen zoals aanwezig op het moment van terinzagelegging van het ontwerp van dit plan mag niet worden vermeerderd;
b. een hoofdgebouw dient binnen een bouwvlak te worden gebouwd, met dien verstande dat hoofdgebouwen niet zijn toegestaan ter plaatse van de aanduiding 'ontsluiting';
c. per bouwperceel mag maximaal één woning worden gerealiseerd bij een minimale perceelsbreedte van 25 meter of indien de perceelbreedte minimaal 40 meter bedraagt maximaal twee aanéén gebouwde woningen;
d. de bouwdiepte van een hoofdgebouw mag maximaal 15 meter bedragen;
e. de voorgevelbreedte van het oorspronkelijke hoofdgebouw mag niet meer dan 12 meter bedragen en van een twee-onder-een-kapwoning maximaal 10 meter;
f. de voorgevelbreedte van het hoofdgebouw bij een perceelsbreedte vanaf 30 meter mag niet meer bedragen dan 15 meter;
g. de voorgevel van een hoofdgebouw dient in dan wel maximaal 5 meter achter de aangeduide gevellijn te worden gebouwd, evenwijdig aan de weg; de afstand van een hoofdgebouw tot de zijdelingse perceelsgrens dient minimaal 3 meter te bedragen bij elke vrijstaande zijgevel;
h. de goot- en bouwhoogte ter plaatse van de aanduiding 'maximum goot- en bouwhoogte' mag niet worden overschreden;
i. de maximale goothoogte mag per dakvlak voor maximaal 30% worden doorsneden;
j. de dakhelling van een hoofdgebouw mag niet meer dan 60° bedragen. Deze contouren gelden voor ten minste twee dakvlakken;

k. de afstand van een hoofdgebouw tot de zijdelingse perceelsgrens dient minimaal 3 meter te bedragen bij elke vrijstaande zijgevel;
l. bij woningen met een kap mag een dakkapel worden gerealiseerd, met dien verstande dat:
    1. voor zover gelegen op het dakvlak aan de straatzijde of op het dakvlak aan de zijde van de zijtuin, de dakkapel niet breder mag zijn dan de helft van de breedte van het dakvlak van het hoofdgebouw;
    2. voor zover gelegen op het dakvlak aan de achtertuinzijde, de zijkanten van de dakkapel op meer dan 0,5 meter van de zijkanten van het dakvlak van het hoofdgebouw worden gerealiseerd;
    3. de bovenzijde van de dakkapel ten minste 0,5 meter onder de noklijn van het dakvlak wordt gerealiseerd;
    4. de onderzijde van de dakkapel ten minste 0,5 meter en maximaal 1 meter boven de gootlijn van het dakvlak wordt gerealiseerd;
    5. per dakvlak meerdere dakkapellen zijn toegestaan indien de dakkapellen op dezelfde bouwlaag worden gerealiseerd en deze dakkapellen tezamen voldoen aan de hiervoor opgenomen breedte- of afstandsmaten;
m. gebouwde parkeervoorzieningen zijn niet onder het hoofdgebouw toegestaan;
n. de regels onder sub a tot en met m vinden toepassing met inachtneming van het bepaalde in artikel 12.1.

9.2.3 Bijbehorende bouwwerken

Voor het bouwen van bijbehorende bouwwerken van hoofdgebouwen gelden de volgende regels:

a. behoudens vergunningvrije bouwwerken conform de thans geldende regelgeving ten aanzien van vergunningvrij bouwen, zijn geen bijbehorende bouwwerken toegestaan. Indien de regelgeving ten aanzien van vergunningvrij bouwen gedurende de planperiode door het bevoegd gezag wordt gewijzigd, wordt rekening gehouden met de wijziging van deze regels;
b. de regels onder sub a vinden toepassing met inachtneming van het bepaalde in artikel 14.1 van deze planregels;in aanvulling op het bepaalde onder sub a geldt ter plaatse van de gronden met de aanduiding

9.2.4 Overige bouwwerken

Voor het bouwen van overige bouwwerken gelden de volgende regels:

a. de bouwhoogte van erf- en terreinafscheidingen mag niet meer dan 2 meter bedragen, met dien verstande dat de hoogte van erf- en terreinafscheidingen vóór de voorgevelrooilijn niet meer dan 1 meter mag bedragen;
b. de bouwhoogte van gemetselde penanten in het voorerfgebied mag niet meer dan 2 meter bedragen;
c. de breedte en bouwhoogte van een toegangspoort in het voorerfgebied die onderdeel uitmaakt van de totale erf- of perceelscheiding, of die geplaatst wordt tussen een groene erfafscheiding, mag niet meer bedragen dan 4 respectievelijk 2 meter;
d. de bouwhoogte van palen en masten mag niet meer bedragen dan 6 meter;
e. per woonperceel is één (duiker)brug toegestaan;
f. de breedte van (duiker)bruggen ten behoeve van een in- of uitrit naar of van een perceel met de bestemming 'Wonen - Lintbebouwing' mag maximaal 4 meter bedragen;
g. de bouwhoogte van palen en masten mag niet meer bedragen dan 6 meter;
h. de bouwhoogte van de overige bouwwerken mag niet meer bedragen 3 meter;
i. de regels onder sub a t/m h vinden toepassing met inachtneming van het bepaalde in artikel 12.1 van deze planregels.

9.3 Nadere eisen

Het bevoegd gezag kan nadere eisen stellen aan de plaats en afmetingen van de bebouwing ter waarborging van:

a. de sociale veiligheid;
b. de verkeersveiligheid;

c. de aard, plaats en inrichting van de parkeer- en/of stallingsgelegenheid;
d. de aanwezigheid en aanduiding van parkeer- en/of stallingsgelegenheid uitsluitend ten behoeve van invaliden;
e. de waterhuishouding;
f. de brandveiligheid en rampenbestrijding;
g. de kwaliteit van de openbare ruimte, zoals een samenhangend straat- en bebouwingsbeeld, en de landschappelijke inrichting;
h. de gebruiksmogelijkheden en het woon- en leefklimaat van aangrenzende gronden en bouwwerken.

9.4 Afwijken van de bouwregels

9.4.1 Voorgevelbreedte

Het bevoegd gezag kan door middel van een omgevingsvergunning afwijken van het bepaalde in lid 9.2.2 voor het toestaan van een grotere voorgevelbreedte in het geval twee-aaneengebouwde woningen worden vervangen door één vrijstaande woning, met dien verstande dat de voorgevelbreedte maximaal 15 meter mag bedragen en de afstand tot de zijdelingse perceelsgrens minimaal 3 meter.

9.4.2 Erkers

Het bevoegd gezag kan door middel van een omgevingsvergunning afwijken van het bepaalde in 9.2.2 ten behoeve van bouwen van een aan- en/of uitbouw aan de voorgevel (erker), met dien verstande dat:

a. deze afwijkingsbevoegdheid alleen mag worden toegepast indien de diepte van de betreffende voortuin 2,5 meter of meer bedraagt;
b. de maximum diepte van de erker 1 meter bedraagt;
c. de maximum breedte van de erker 3/5 deel van de voorgevelbreedte van de woning bedraagt;
d. de bouwhoogte van de erker niet hoger is dan 0,25 meter boven de vloer van de eerste verdieping van de woning;
e. de erker bedoeld is om de woonkamer of de keuken te vergroten.

9.5 Specifieke gebruiksregels

9.5.1 Strijdig gebruik

Tot een strijdig gebruik van gronden en bouwwerken wordt in elk geval gerekend het gebruik of laten gebruiken voor:

a. het gebruik van bijgebouwen voor bewoning;
b. het plaatsen of geplaatst hebben van onderkomens;
c. het opslaan van goederen, stoffen, producten of materialen en materieel, waarvan de aanwezigheid voor de realisering of handhaving van de in lid 9.1 genoemde bestemming niet noodzakelijk is, dan wel kan worden geacht noodzakelijk te zijn;
d. het gebruik ten behoeve van het kamperen;
e. het gebruik ten behoeve van detailhandel;
f. het gebruik ten behoeve van horeca;
g. het gebruik van gronden en bouwwerken ten behoeve van een seksinrichting.

9.5.2 Aan-huis-gebonden beroep en/of -bedrijf

Het uitoefenen van een aan-huisgebonden-beroep en/of -bedrijf is toegestaan onder voorwaarde dat:

a. de woonfunctie als primaire functie gehandhaafd blijft;
b. het bruto-vloeroppervlak voor de uitoefening van het aan-huis-gebonden beroep danwel het aan-huis-gebonden bedrijf niet groter is dan 30% van de woning inclusief bijbehorende bouwwerken;
c. het gebruik niet leidt tot een onevenredige aantasting van de verkeersontsluiting en parkeersituatie ter plaatse;
d. geen gebruik wordt gemaakt van gevelreclame;

e. het beroep alleen door de bewoner(s) wordt uitgeoefend;
f. er geen horeca-activiteiten en geen detailhandel plaatsvinden;
g. er geen buitenopslag plaatsvindt, noch beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten in de openbare ruimte rond de woning, met uitzondering van in- en uitladen.

9.5.3 Parkeernormen

Een omgevingsvergunning voor het bouwen, verbouwen, uitbreiden en/of functiewijziging van een gebouw of perceel wordt slechts verleend, wanneer wordt voorzien in voldoende parkeergelegenheid conform het thans geldend beleid 'Nota Parkeernormen Aalsmeer'. Indien deze beleidsregel gedurende de planperiode door het bevoegd gezag wordt gewijzigd, wordt rekening gehouden met de wijziging van deze regels zoals die gelden ten tijde van de ontvangst van de aanvraag om een omgevingsvergunning.

9.5.4 Laden en lossen

Indien de bestemming van een gebouw aanleiding geeft tot een te verwachten behoefte aan ruimte voor het laden en/of lossen van goederen, moet in deze behoefte in voldoende mate zijn voorzien aan, in of onder dat gebouw, dan wel op of onder het onbebouwde terrein dat bij dat gebouw behoort.

9.6 Afwijken van de gebruiksregels

9.6.1 Afhankelijke woonruimte

Het bevoegd gezag kan door middel van een omgevingsvergunning afwijken van het bepaalde in artikel 9.1.1 en 9.5.1 voor het gebruik van een deel van het hoofdgebouw of bijbehorende bouwwerken bij een woning als afhankelijke woonruimte (inwoning), zoals bedoeld in artikel 1.9, met dien verstande dat:

a. een dergelijke bewoning noodzakelijk is vanuit het oogpunt van mantelzorg, als bedoeld in artikel 1.70;
b. op het perceel al een woning aanwezig is;
c. er geen onevenredige aantasting plaatsvindt van in het geding zijnde belangen waaronder die van omwonenden en bedrijven;
d. per woning maximaal één omgevingsvergunning ten behoeve van inwoning voor mantelzorg mag worden verleend;
e. inwoning in beginsel dient plaats te vinden bij, in of direct aansluitend aan de woning, waarbij de afhankelijke woonruimte een onderlinge verbinding met de woning dient te hebben; het gebruik van een vrijstaand bijbehorend bouwwerk als afhankelijke woonruimte is uitsluitend toegestaan indien realisering van de inwoning in of aan het hoofdgebouw voor de inwoner of andere bewoner(s) onredelijk bezwarend is;
f. maximaal 75 m² van hoofdgebouw en/of bijbehorende bouwwerken mag worden gebruikt ten behoeve van de inwoning.

9.6.2 Parkeernormen

Indien uit een door de aanvrager van een omgevingsvergunning te overleggen parkeerbalans blijkt dat niet (geheel) kan worden voldaan aan voldoende parkeerplaatsen op eigen terrein, waarbij rekening gehouden wordt met dubbelgebruik en de benodigde parkeerplaatsen niet in de openbare ruimte kunnen worden gerealiseerd, kunnen Burgemeester en Wethouders in afwijking van het bepaalde in 9.5.3 omgevingsvergunning verlenen indien:

a. de (resterende) parkeerbehoefte meer dan 2 parkeerplaatsen betreft, of;
b. met de verwezenlijking van het bouwplan een bijzonder gemeentelijk belang is gemoeid.

9.6.3 Laden en lossen

Burgemeester en wethouders kunnen in afwijking van het bepaalde in 9.5.4 omgevingsvergunning verlenen indien:

a. het voldoen aan die bepalingen door bijzondere omstandigheden op overwegende bezwaren stuit; of
b. voor zover op andere wijze in de nodige laad- en/of losruimte wordt voorzien.

Artikel 10 Waarde - Archeologie

10.1 Bestemmingsomschrijving

De voor 'Waarde - Archeologie' aangewezen gronden zijn, behalve voor de andere daar voorkomende bestemming(en), mede bestemd voor de bescherming van de archeologische waarden van de gronden. Deze bestemming prevaleert boven de overige aan deze gronden toegekende enkelvoudige bestemmingen.

10.2 Bouwregels

Voor het bouwen gelden de volgende regels:

a. op of in deze gronden mogen ten behoeve van de dubbelbestemming uitsluitend bouwwerken, geen gebouwen zijnde, worden gebouwd;
b. de bouwhoogte van de onder a. van dit artikel bedoelde bouwwerken, geen gebouwen zijnde, bedraagt ten hoogste 3 meter;
c. ten behoeve van de andere voor deze gronden geldende bestemmingen kan, met in achtneming van de voor de betrokken bestemmingen geldende regels, uitsluitend worden gebouwd indien het bouwplan betrekking heeft op een bouwwerk met een oppervlakte kleiner dan 10.000 m², waarbij geen graaf- of heiwerkzaamheden dieper dan 40 centimeter beneden het maaiveld plaatsvinden;
d. het bepaalde onder c. van dit artikel is niet van toepassing indien het bouwplan betrekking heeft op vervanging, vernieuwing of verandering van bestaande bebouwing, waarbij de oppervlakte, voor zover gelegen op of onder het peil, niet wordt uitgebreid en waarbij gebruik wordt gemaakt van de bestaande fundering.

10.3 Afwijken van de bouwregels

10.3.1 Afwijken voor grotere en diepere maten

Het bevoegd gezag kan bij omgevingsvergunning afwijken van het hiervoor bepaalde in lid 10.2 onder c. voor het bouwen groter dan 10.000 m² en dieper dan 40 centimeter, indien de aanvrager van de omgevingsvergunning een rapport heeft overgelegd, waarin wordt aangetoond dat:

a. op de betrokken locatie geen archeologische waarden aanwezig zijn; of
b. dat de archeologische waarden van de gronden naar het oordeel van het bevoegd gezag in voldoende mate worden veiliggesteld.

10.3.2 Verlenen van omgevingsvergunning voor bouwen

Indien uit het onder 10.3.1 genoemde rapport blijkt dat de archeologische waarden van de gronden door het verlenen van een omgevingsvergunning zullen of kunnen worden aangetast, kan het bevoegd gezag aan de omgevingsvergunning één of meer van de volgende voorschriften verbinden:

a. de verplichting tot het treffen van technische maatregelen, waardoor archeologische waarden in de bodem kunnen worden behouden;
b. de verplichting tot het doen van opgravingen;
c. de verplichting de oprichting van het bouwwerk te laten begeleiden door een deskundige op het terrein van archeologische monumentenzorg die voldoet aan de door het bevoegd gezag bij de vergunning te stellen kwalificaties.

10.3.3 Advies over omgevingsvergunning

Alvorens omgevingsvergunning te verlenen als bedoeld in 10.3.1, wint het bevoegd gezag advies in bij de archeologische deskundige.

10.3.4 Bouwverbod

Indien uit het in 10.3.1 genoemde rapport blijkt dat de archeologische waarden van de gronden door het verlenen van de omgevingsvergunning zullen of kunnen worden aangetast, zonder dat het mogelijk is om deze door de in 10.3.2van dit artikel genoemde voorschriften veilig te stellen, dan wordt de vergunning geweigerd.

10.4 Omgevingsvergunning voor het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of van werkzaamheden

10.4.1 Uitvoeringsverbod zonder omgevingsvergunning

Het is verboden op of in de gronden met de dubbelbestemming 'Waarde - Archeologie' zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning de volgende werken, geen gebouwen zijnde, en werkzaamheden te verrichten, behoudens de daarbij vermelde uitzonderingen:

a. het ophogen van de bodem, zulks indien de oppervlakte 10.000 m² of meer bedraagt;
b. het aanleggen, verbreden en/of verharden van wegen, paden, banen en/of parkeergelegenheden en/of het aanbrengen van andere oppervlakteverhardingen, zulks indien de oppervlakte 10.000 m² of meer bedraagt;
c. het aanleggen, verbreden en dempen van sloten, vijvers en andere wateren, zulks indien de oppervlakte 10.000 m² of meer bedraagt;
d. het verlagen of het verhogen van het waterpeil;
e. het aanbrengen van ondergrondse transport-, energie-, telecommunicatie- of andere leidingen en de daarmee verband houdende constructies, zulks indien de oppervlakte 10.000 m² of meer bedraagt waarbij de breedte van deze werken tenminste 1,25 meter bedraagt;
f. het bebossen van gronden die op het tijdstip van het van kracht worden van dit plan niet als bos zijn bestemd, zulks indien de oppervlakte 10.000 m² of meer bedraagt en de bodem verstoren op een grotere diepte dan 40 centimeter;
g. het rooien van bos of boomgaard, waarbij de stobben worden verwijderd, zulks indien de oppervlakte 10.000 m² of meer bedraagt en de bodem verstoren op een grotere diepte dan 40 centimeter;
h. het aanleggen van bos of boomgaard, zulks indien de oppervlakte 10.000 m² of meer bedraagt en de bodem verstoren op een grotere diepte dan 40 centimeter;
i. het scheuren van grasland, zulks indien de oppervlakte 10.000 m² of meer bedraagt en de bodem verstoren op een grotere diepte dan 40 centimeter.

10.4.2 Uitzonderingen op het uitvoeringsverbod

Dit verbod is niet van toepassing op werken en werkzaamheden die:

a. betrekking hebben op normaal beheer en onderhoud;
b. van zodanig geringe omvang en ondergeschikte betekenis zijn dat daardoor geen aantasting van de aanwezige waarden plaatsvindt;
c. reeds in uitvoering zijn, dan wel krachtens een verleende vergunning reeds mogen worden uitgevoerd op het tijdstip van het van kracht worden van dit plan.

10.4.3 Toelaatbaarheid van de werken of werkzaamheden

De werken of werkzaamheden die onder het verbod vallen, zijn slechts toelaatbaar voor zover het belang dat met de dubbelbestemming wordt gediend, hierdoor niet onevenredig wordt geschaad.

10.4.4 Verlenen van omgevingsvergunning voor werken of werkzaamheden

a. Voor zover de werken of werkzaamheden die onder het verbod vallen, of de daarvan direct of indirect te verwachten gevolgen, kunnen leiden tot een aantasting van de archeologische waarden kan het bevoegd gezag aan de omgevingsvergunning één of meer van de volgende voorschriften verbinden:
    1. de verplichting tot het treffen van technische maatregelen, waardoor archeologische waarden in

de bodem kunnen worden behouden;
2. de verplichting tot het doen van opgravingen;
3. de verplichting de werken of werkzaamheden die leiden tot de bodem-verstoring te laten begeleiden door een deskundige op het terrein van archeologische monumentenzorg die voldoet aan de door het bevoegd gezag bij de vergunning te stellen kwalificaties.

b. De omgevingsvergunning kan alleen worden verleend nadat de aanvrager een rapport heeft overgelegd waarin de archeologische waarden van de gronden die blijkens de aanvraag zullen of kunnen worden aangetast, naar het oordeel van het bevoegd gezag in voldoende mate zijn veiliggesteld.

10.4.5 Advies over omgevingsvergunning

Alvorens omgevingsvergunning te verlenen als bedoeld in 10.4.4, wint het bevoegd gezag advies in bij de archeologische deskundige.

Hoofdstuk 3 Algemene regels

Artikel 11 Anti-dubbeltelregel

Grond die eenmaal in aanmerking is genomen bij het toestaan van een bouwplan waaraan uitvoering is gegeven of alsnog kan worden gegeven, blijft bij de beoordeling van latere bouwplannen buiten beschouwing.

Artikel 12 Algemene bouwregels

12.1 Algemene regels ten aanzien van bestaande maten

a. De op het tijdstip van inwerkingtreding van het plan bestaande afstanden tot, en bouwhoogten, inhoud en/of oppervlakten van bestaande bouwwerken die meer bedragen dan in de bestemmingsregels is voorgeschreven, mogen als maximaal toelaatbaar worden aangehouden;
b. De op het tijdstip van inwerkingtreding van het plan bestaande afstanden tot, en bouwhoogten, inhoud en/of oppervlakten van bestaande bouwwerken die minder bedragen dan in de bestemmingsregels is voorgeschreven, mogen als minimaal toelaatbaar worden aangehouden;
c. Het bepaalde onder a. en b. van dit lid is uitsluitend van toepassing op bouwwerken die zijn gebouwd met inachtneming van het bepaalde bij of krachtens de Woningwet dan wel de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
d. Voorts is in geval van herbouw het bepaalde onder a. en b. van dit lid slechts van toepassing indien de herbouw geschiedt op dezelfde plaats en de afwijking van de bestemmingsregels niet wordt vergroot.

12.2 Toegelaten overschrijdingen

Het is toegestaan de in dit plan aangegeven bestemmings-, bouwgrenzen en/of hoogtematen te overschrijden:

a. ten behoeve van toegangen van bouwwerken, luifels, stoepen, stoeptreden, reclame-uitingen, vrijhangende balkons (al dan niet ondersteund door kolommen) bij woongebouwen, gaanderijen en funderingen en daarmee gelijk te stellen onderdelen van gebouwen, voor zover de bouwgrens met niet meer dan 2.50 meter wordt overschreden en deze onderdelen van gebouwen niet worden opgericht op gronden, bestemd voor verkeer en tevens een niet te bebouwen strook van 1 meter in acht wordt genomen ten opzichte van de gronden, bestemd voor verkeersdoeleinden;
b. vrijhangende balkons, gaanderijen, luifels en reclame-uitingen boven een verkeersbestemming is mogelijk indien er een vrije hoogte aanwezig is van 4,20 m boven de rijweg, met inbegrip van een strook van 0,50 m breedte ter weerszijden van die rijweg en een minimale vrije hoogte van 2,20 m boven een ander deel van de weg;
c. ten behoeve van plaatselijke verhogingen op gebouwen, zoals schoorstenen, luchtkokers, liftkokers, trappenhuizen en lichtkappen, alsmede technische voorzieningen, mits:
    1. de oppervlakte van de vergroting niet meer dan 25% van de oppervlakte van het dak(vlak) bedraagt;
    2. de hoogte niet meer dan 5 meter van de maximale (bouw)hoogte van het betreffende gebouw.

12.3 Algemene regels voor ondergronds bouwen

Voor het bouwen van ondergrondse bouwwerken geldende volgende regels:

a. ondergrondse bouwwerken mogen gesitueerd worden binnen het bouwvlak tot een maximaal bebouwingspercentage van 100% tenzij anders is aangeduid met de aanduiding 'maximum bebouwingspercentage of anders is bepaald in de regels';
b. de diepte van ondergrondse bouwwerken mag niet meer bedragen dan één bouwlaag met een diepte (vrije hoogte) van 3 meter;
c. bij het berekenen van geldende bebouwingspercentages of van het maximaal te bebouwen oppervlak wordt de oppervlakte van ondergrondse gebouwen mede in aanmerking genomen;
d. het realiseren van ondergrondse bouwwerken mag geen nadelige effecten hebben op de bodem- en waterhuishouding. Hiertoe dient de aanvrager (vooraf) een watervergunning aan te vragen bij de Waterbeheerder;
e. de aanvrager van een omgevingsvergunning als bedoeld in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht dient een inventariserend veldonderzoek (IVO) te overleggen, waarin de archeologische waarde van het terrein naar het oordeel van het bevoegd gezag in voldoende mate is vastgesteld, indien de aanvraag betrekking heeft op het realiseren van bouwwerken met een ondergrondse bouwdiepte van meer dan 1,00 meter;

f. het bepaalde onder e. is niet van toepassing indien:
   1. uit aanvullend bureauonderzoek blijkt dat er ter plaatse een lage archeologische verwachting geldt;
   2. er in dit onderzoek wordt geconcludeerd dat geen nader archeologisch onderzoek nodig is;
   3. het betreffende bureauonderzoek verricht of akkoord bevonden is door een archeologisch deskundige van de gemeente Aalsmeer of een daarvoor in de plaats gestelde deskundige;
g. aan de omgevingsvergunning als bedoeld onder e kunnen in het belang van de archeologische waarden de volgende bepalingen worden verbonden:
   1. de verplichting tot het treffen van technische maatregelen waardoor archeologische waarden in de bodem worden behouden;
   2. de verplichting tot het doen van opgravingen;
   3. de verplichting de activiteit die tot bodemverstoring leidt, te laten begeleiden door een deskundige op het terrein van de archeologische monumentenzorg, die voldoet aan door het college van Burgemeester en Wethouders bij de vergunning te stellen kwalificaties.

12.4 Algemene regels voor afstanden

12.4.1 Afstand voor watergangen

Onverminderd het bepaalde in de bestemmingsregels dient de afstand tussen gebouwen en andere bouwwerken enerzijds en de boveninsteek van een watergang ten minste 4 meter te bedragen, tenzij in de regels anders is bepaald.

12.4.2 Afwijken van afstandregels

Het bevoegd gezag kan middels een omgevingsvergunning afwijken van het bepaalde in lid 12.4.1, teneinde de voorgeschreven afstandmaat tot de watergang te verkleinen indien dit noodzakelijk is, mits vooraf schriftelijk advies is ingewonnen bij de waterbeheerder.

Artikel 13 Algemene gebruiksregels

13.1 Verbod op gebruik van gronden

13.1.1 Strijdig gebruik van gronden

Onder strijdig gebruik, als bedoeld in artikel 7.2 van de Wet ruimtelijke ordening in samenhang met artikel 2.1. lid 1. onder c. van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, wordt tenminste verstaan het gebruik van de gronden:

a. als inrichtingen en bedrijven die worden begrepen in bijlage I, onderdeel D van het Besluit omgevingsrecht (Bor);
b. als inrichtingen en bedrijven als bedoeld in artikel 2 van het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi), met uitzondering van de bestaande gebruik ter plaatse van Middenweg 5;
c. als opslagplaats voor bagger- en grondspectie;
d. als opslagplaats voor materialen, al dan niet voor gebruik geschikte werktuigen en machines of onderdelen daarvan, oude en nieuwe (bouw)materialen, afval, puin, grind, vloeibare afvalstoffen of brandstoffen;
e. als opslagplaats van gebruiksklare of onklare voer- en/of vaartuigen en/of onderdelen daarvan;
f. als opslagplaats voor bedrijfsgerelateerde goederen en/of materialen vóór de voorgevelrooilijn;
g. ten behoeve van het gebruik van gronden en bebouwing voor het bedrijfsmatig aanbieden van parkeergelegenheid voor reizigers die reizen vanaf de luchthaven Schiphol, met uitzondering van gronden die zijn bestemd als 'Bedrijf - 3' of gronden die zijn aangeduid als 'specifieke vorm van bedrijf - schipholparkeren' waarbij het gebruik als Schipholparkeren ter plaatse van de gronden die zijn aangeduid als 'specifieke vorm van bedrijf - schipholparkeren' als strijdig gebruik wordt aangemerkt vanaf het moment dat de betreffende activiteit ter plaatse gedurende een half jaar is beëindigd en er geen redenen zijn om aan te nemen dat de activiteit op korte termijn wordt voortgezet;
h. als uitstalling-, opslag-, stand- of ligplaats voor kampeer- en verblijfsmiddelen;
i. voor het storten, lozen of verwerken van vloeibare of vaste afvalstoffen;
j. voor opslag ten behoeve van privé-doeleinden, anders dan op gronden met de bestemming 'Wonen - Lintbebouwing';
k. als datacenter(s) of switchhouse(s).

13.1.2 Uitzonderingen

Dit verbod geldt niet voor:

a. vormen van gebruik als bedoeld in lid 13.1.1, die verenigbaar zijn met het doel waarvoor de grond ingevolge de bestemming, de doeleindenomschrijving en/of de overige planregels mag worden gebruikt;
b. het opslaan van bouwmaterialen, puin en bagger- en grondspecie in verband met normaal onderhoud, dan wel ter verwezenlijking van de bestemming;
c. het gebruik van niet-bebouwde grond voor kortstondige, incidentele evenementen, festiviteiten en manifestaties, indien en voor zover daarvoor ingevolge een gemeentelijke verordening vergunning of ontheffing is vereist, en deze is verleend;
d. het aanleggen of het laten aanleggen van kabels en leidingen ten behoeve van de drinkwatervoorziening, de riolering, de waterhuishouding, de energievoorziening en/of de datacommunicatie, met uitzondering van:
    1. aardgastransportleidingen met een diameter van meer dan 4" en/of een druk van meer dan 40 bar;
e. transportleidingen voor brandbare vloeistoffen van de K1-, K2- en K3-categorie met een diameter van meer dan 4";
f. hoogspanningsleidingen;
g. buisleidingen voor het transport van water, afvalwater of stoom met een doorsnede van 1 meter of meer en/of een lengte van 10 kilometer of meer.

13.2 Verbod op gebruik van bouwwerken

Onder strijdig gebruik, als bedoeld in artikel 7.2 van de Wet ruimtelijke ordening in samenhang met artikel 2.1. lid 1. onder c. van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, wordt tenminste verstaan:

a. het gebruik van bouwwerken voor/als automatenhallen, seksinrichtingen, raam- respectievelijk, straatprostitutie en prostitutiebedrijven;
b. het gebruik van bouwwerken als datacenter(s) of switchhouse(s).

13.3 Water

Binnen het plan dient voldoende open water aanwezig te zijn of te worden gerealiseerd conform de raamovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 2.

Artikel 14 Algemene aanduidingsregels

14.1 Gebiedsaanduiding 'geluidzone - Industrie 50 dB(A)'

a. Op de gronden met de gebiedsaanduiding 'geluidzone - industrie 50 dB(A)' geldt dat nieuwe geluidsgevoelige objecten niet mogen worden gerealiseerd vanwege een hoge geluidsbelasting ten gevolge van industrielawaai afkomstig van het industriegebied Schiphol-Oost.
b. Mits geen onevenredige afbreuk wordt gedaan aan geluidbelasting op de gevel, kan met een omgevingsvergunning worden afgeweken van het bepaalde in sub a, en worden toegestaan dat nieuwe geluidsgevoelige objecten worden gebouwd dan wel functies worden toegestaan, mits de geluidsbelasting vanwege het industrielawaai op de gevels van deze geluidsgevoelige gebouwen en/of functies niet hoger zal zijn dan de daarvoor geldende voorkeursgrenswaarde, of een door burgemeester en wethouders verleende hogere grenswaarde.

14.2 Gebiedsaanduiding 'luchtvaartverkeerszone - beperking aantrekken vogels'

a. Op de gronden die zijn aangewezen als gebiedsaanduiding 'luchtvaartverkeerzone - beperking aantrekken vogels' is een grondgebruik of een bestemming binnen de volgende categorieën niet toegestaan:
    1. industrie in de voedingssector met extramurale opslag of overslag;
    2. viskwekerijen met extramurale bassins;
    3. opslag of verwerking van afvalstoffen met extramurale opslag of verwerking;
    4. natuurreservaten en vogelreservaten;
    5. moerasgebieden en oppervlaktewateren groter dan 3 hectare.
b. In afwijking van sub a is dit grondgebruik of deze bestemming toegestaan voor zover dit gebruik of deze bestemming rechtmatig is op 20 februari 2003.
c. In afwijking van sub a is dit grondgebruik of deze bestemming eveneens toegestaan voor zover dit in overeenstemming is met een verklaring van geen bezwaar als bedoeld in artikel 8.9 van de Wet luchtvaart;
d. Indien strijd ontstaat tussen het bepaalde in dit artikel en de regels in de bestemming die ter plaatse gelden, prevaleert de gebiedsaanduiding 'luchtvaartverkeerzone - beperking aantrekken vogels'.

14.3 Gebiedsaanduiding 'luchtvaartverkeerzone - beperking bebouwing'

a. Op de gronden die als gebiedsaanduiding 'luchtvaartverkeerzone - beperking bebouwing 3' op de verbeelding bij dit plan zijn aangewezen, zijn met het oog op externe veiligheid de volgende regels van toepassing:
    1. Er zijn geen kwetsbare of beperkt kwetsbare objecten toegestaan, behoudens bestaand gebruik;
    2. In afwijking van sub a onder 1 zijn nieuwe beperkt kwetsbare objecten met een kantoor- of bedrijfsfunctie toegestaan, mits het aantal werknemers dat er verblijft niet meer dan 22 per hectare bedraagt;
    3. In afwijking van sub a onder 1 is eveneens herstructurering van een gebied met objecten met een kantoor- of bedrijfsfunctie toegestaan, indien dit niet leidt tot een toename van het aantal werknemers per hectare binnen dit gebied. .
b. Op de gronden die als gebiedsaanduiding 'luchtvaartverkeerzone - beperking bebouwing 4' op de verbeelding bij dit plan zijn aangewezen, zijn met het oog op geluidsbelasting geen geluidsgevoelige gebouwen toegestaan, behoudens:
    1. bestaand gebruik van een geluidsgevoelig gebouw;
    2. een geluidgevoelig gebouw ter vervanging van een bestaand geluidgevoelig gebouw, mits van gelijke aard en gelijke schaal en onder de voorwaarde dat het te vervangen gebouw wordt verwijderd of dat de functie en bestemming van het te vervangen gebouw wordt omgezet naar niet-geluidgevoelig.
c. Van bestaand gebruik als bedoeld in dit lid is sprake indien op 1 januari 2018 op de desbetreffende plaats een gebouw of object rechtmatig aanwezig is of een omgevingsvergunning is verleend voor

het bouwen van een gebouw of object op de desbetreffende plaats, mits binnen zes maanden na die datum een begin met de werkzaamheden is gemaakt;

d. In afwijking van sub a en b zijn de daarin bedoelde objecten en gebouwen eveneens toegestaan voor zover dit in overeenstemming is met een verklaring van geen bezwaar als bedoeld in artikel 8.9 van de Wet luchtvaart;
e. Indien strijd ontstaat tussen het bepaalde in dit artikel en de regels in de bestemming die ter plaatse gelden, prevaleert de gebiedsaanduiding 'luchtvaartverkeerzone - beperking bebouwing 3' dan wel de gebiedsaanduiding 'luchtvaartverkeerzone - beperking bebouwing 4'.

14.4 Gebiedsaanduiding 'luchtvaartverkeerzone - hoogtebeperkingen'

a. Op de gronden die als gebiedsaanduiding 'luchtvaartverkeerzone - hoogtebeperkingen' op de verbeelding bij dit plan zijn aangewezen, zijn geen objecten toegestaan die hoger zijn dan de op de 'Overzichtskaart Hoogtebeperkingen' als opgenomen in de bijlage van het LIB aangegeven maximale waarden ten opzichte van N.A.P.
b. In afwijking van sub a is een object dat hoger is dan de desbetreffende maximale waarde toegestaan indien:
    1. het object opgericht of geplaatst is overeenkomstig een bouwvergunning dan wel omgevingsvergunning of voor het object een dergelijke vergunning is verleend;
    2. het herbouw, verbouw of vervangende nieuwbouw betreft van objecten als bedoeld onder 1, mits de hoogte en het totale volume van het oorspronkelijke object niet worden overschreden.
c. In afwijking van sub a is een object dat hoger is dan de desbetreffende maximale waarde eveneens toegestaan voor zover dit in overeenstemming is met een verklaring van geen bezwaar als bedoeld in artikel 8.9 van de Wet luchtvaart.
d. Op de in sub a bedoelde gronden is het verboden zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning werken, geen bouwwerken zijnde, of werkzaamheden uit te voeren, voor zover deze werken of werkzaamheden reiken tot een hoogte boven de in dat lid bedoelde maximale waarden.
e. Indien strijd ontstaat tussen het bepaalde in dit artikel en de regels in de bestemming die ter plaatse gelden, prevaleert de gebiedsaanduiding 'luchtvaartverkeerzone - hoogtebeperkingen'.

Artikel 15 Algemene afwijkingsregels

15.1 Afwijkingsbevoegdheid voor afmetingen en maten

Het bevoegd gezag kan middels een omgevingsvergunning afwijken van de regels van het bestemmingsplan voor afwijkingen van voorgeschreven afmetingen en maten, waaronder percentages, met ten hoogste 15%, voor zover zulks van belang is voor een technisch of estetisch betere realisering van bestemmingen of bouwwerken dan wel voor zover zulks noodzakelijk is in verband met de werkelijke toestand van het terrein.

15.2 Afwijkingsbevoegdheid voor kleine bouwwerken

Het bevoegd gezag kan middels een omgevingsvergunning afwijken van de regels van het bestemmingsplan voor:

a. het bouwen van kleine niet voor bewoning bestemde bouwwerken voor nutsvoorzieningen, zoals bewaarplaatsen voor huisvuilcontainers, gasdrukregelstations, schakelhuisjes, gemaalgebouwtjes, wachthuisjes en transformatorhuisjes, waarvan de bouwhoogte niet meer dan 5,5 meter en de oppervlakte niet meer dan 110 m² bedragen;
b. het bouwen van geluidwerende voorzieningen, vrijstaande muren, riooloverstortkelders, boven- en ondergrondse containerruimten, zonnecollectoren, en informatie- en reclameborden;
c. het plaatsen van bouwwerken die geen gebouwen zijn ten behoeve van zend-, ontvangsten of sirenemasten op elk gebouw, met in achtneming van de hoogtebeperkingen die gelden ingevolge het Luchthavenindelingbesluit Schiphol;
d. overschrijdingen van bestemmings-, bouw- en aanduidingsgrenzen, voor zover dit van belang is voor een technisch of esthetisch betere realisering van bestemmingen of van bouwwerken dan wel voor zover dit noodzakelijk is in verband met de werkelijke toestand van het terrein, met dien verstande dat de overschrijdingen niet meer mogen bedragen dan 3 meter;
e. overschrijding van de maximale bouwhoogte, anders dan bedoeld onder d., voor lift- en trappenhuizen, glazenwasserinstallaties, (centrale) verwarmingsinstallaties, ventilatie-inrichtingen, schoorstenen, (schotel)antennes, antenne-installaties en vergelijkbare bouwwerken voor de opwekking van duurzame energie zoals zonnepanelen, met ten hoogste 3 meter;
f. overschrijding van de bebouwingsgrenzen en/of bestemmingsgrenzen, anders dan bedoeld onder d., voor bordessen, dakoverstekken, overstekende verdiepingen, luifels, gevelversieringen, buitentrappen en lift- en trappenhuizen en andere ondergeschikte delen van gebouwen, met ten hoogste 3 meter;
g. het bepaalde onder a. tot en met f. van dit artikel is slechts van toepassing indien hierdoor geen onevenredige afbreuk wordt of kan worden gedaan aan de gebruiksmogelijkheden, zoals bepaald in dit bestemmingsplan, van aangrenzende gronden en bouwwerken.

Artikel 16 Algemene procedureregels

Bij toepassing van de nadere eisen regeling, die onderdeel uitmaakt van dit plan, worden de navolgende procedureregels in acht genomen:

a. het ontwerpbesluit tot het stellen van nadere eisen ligt met bijbehorende stukken gedurende 2 weken ter inzage;
b. burgemeester en wethouders maken de onder a. bedoelde terinzagelegging tevoren in één of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huisbladen, die in de gemeente worden verspreid, alsmede op de gebruikelijke wijze bekend;
c. de bekendmaking houdt mededeling in van de mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen;
d. gedurende de onder a. genoemde termijn kunnen belanghebbenden bij het voorgenomen besluit bij burgemeester en wethouders schriftelijke zienswijzen indienen over het ontwerpbesluit.

Hoofdstuk 4 Overgangs-en slotregels

Artikel 17 Overgangsrecht

17.1 Overgangsrecht bouwwerken

a. Een bouwwerk dat op het tijdstip van inwerkingtreding van het bestemmingsplan aanwezig of in uitvoering is, dan wel gebouwd kan worden krachtens een omgevingsvergunning, en afwijkt van het plan, mag, mits deze afwijking naar aard en omvang niet wordt vergroot,
   1. gedeeltelijk worden vernieuwd of veranderd;
   2. na het teniet gaan ten gevolge van een calamiteit geheel worden vernieuwd of veranderd, mits de aanvraag van de omgevingsvergunning wordt gedaan binnen twee jaar na de dag waarop het bouwwerk is teniet gegaan.

b. Het bevoegd gezag kan eenmalig een omgevingsvergunning verlenen om af te wijken van het bepaalde onder a. voor het vergroten van de inhoud van een bouwwerk als bedoeld in het bepaalde onder a. met maximaal 10%.

c. Het bepaalde onder a. is niet van toepassing op bouwwerken die weliswaar bestaan op het tijdstip van inwerkingtreding van het plan, maar zijn gebouwd zonder vergunning en in strijd met het daarvoor geldende plan, daaronder begrepen de overgangsbepaling van dat plan.

17.2 Overgangsrecht gebruik

a. Het gebruik van grond en bouwwerken dat bestond op het tijdstip van inwerkingtreding van het bestemmingsplan en hiermee in strijd is, mag worden voortgezet.

b. Het is verboden het met het bestemmingsplan strijdige gebruik, bedoeld in het bepaalde onder a., te veranderen of te laten veranderen in een ander met dat plan strijdig gebruik, tenzij door deze verandering de afwijking naar aard en omvang wordt verkleind.

c. Indien het gebruik, bedoeld in het bepaalde onder a., na het tijdstip van inwerkingtreding van het plan voor een periode langer dan een jaar wordt onderbroken, is het verboden dit gebruik daarna te hervatten of te laten hervatten.

d. Het bepaalde onder a. van dit artikel is niet van toepassing op het gebruik dat reeds in strijd was met het voorheen geldende bestemmingsplan, daaronder begrepen de overgangsbepalingen van dat plan.

Artikel 18 Slotregel

18.1 Vervangen bestemmingsplan

Dit bestemmingsplan vervangt gedeeltelijk de volgende beheersverordening op de dag dat het bestemmingsplan van kracht wordt als bedoeld in artikel 3.8, lid 5, van de Wet ruimtelijke ordening:

- de beheersverordening 'Green Park Aalsmeer 2017', zoals vastgesteld door de raad van de gemeente Aalsmeer op 7 december 2017.

18.2 Citeertitel

Deze regels worden aangehaald als: Regels van het bestemmingsplan Green Park Aalsmeer deelgebied 4.

Green Park Aalsmeer deelgebied 4

Inhoudsopgave

Bijlage regels **3**

Bijlage 1 **Staat van Bedrijfsactiviteiten** **4**

Bijlage 2 **Raamovereenkomst Rijnland-GPA** **15**

Bijlage regels

Bijlage 1 Staat van Bedrijfsactiviteiten

LIJST 1 - ACTIVITEITEN

SBI-CODE		OMSCHRIJVING	AFSTANDEN IN METERS						INDICES			
-	nummer		GEUR	STOF	GELUID	GEVAAR	GROOTSTE AFSTAND	CATEGORIE	VERKEER	VISUEEL	BODEM	LUCHT
15	-	VERVAARDIGING VAN VOEDINGSMIDDELEN EN DRANKEN										
151	0	Slachterijen en overige vleesverwerking:										
151	1	- slachterijen en pluimveeslachterijen	100	0	100 C	50 R	100 D	3.2	2 G	1		
151	2	- vetsmelterijen	700	0	100 C	30	700	5.2	2 G	2		
151	3	- bewerkingsinrichting van darmen en vleesafval	300	0	100 C	50 R	300	4.2	2 G	2		
151	4	- vleeswaren- en vleesconservenfabrieken: p.o. > 1000 m²	100	0	100 C	50 R	100	3.2	2 G	2		
151	5	- vleeswaren- en vleesconservenfabrieken: p.o. <= 1000 m²	50	0	50 C	30	50	3.1	1 G	1		
151	6	- vleeswaren- en vleesconservenfabrieken: p.o. <= 200 m²	30	0	50	10	50	3.1	1 G	1		
151	7	- loonslachterijen	50	0	50	10	50	3.1	1 G	1		
151	8	- vervaardiging van snacks en vervaardiging van kant-en-klaar-maaltijden met p.o. < 2.000 m²	50	0	50	10	50	3.1	2 G	1		
152	0	Visverwerkingsbedrijven:										
152	1	- drogen	700	100	200 C	30	700	5.2	2 G	2		
152	2	- conserveren	200	0	100 C	30	200	4.1	2 G	2		
152	3	- roken	300	0	50 C	0	300	4.2	1 G	2		
152	4	- verwerken anderszins: p.o.> 1000 m²	300	10	50 C	30	300 D	4.2	2 G	2		
152	5	- verwerken anderszins: p.o. <= 1000 m²	100	10	50	30	100	3.2	1 G	1		
152	6	- verwerken anderszins: p.o. <= 300 m²	50	10	30	10	50	3.1	1 G	1		
1531	0	Aardappelprodukten fabrieken:										
1531	1	- vervaardiging van aardappelproducten	300	30	200 C	50 R	300	4.2	2 G	2		
1531	2	- vervaardiging van snacks met p.o. < 2.000 m²	50	10	50	50 R	50	3.1	1 G	1		
1532, 1533	0	Groente- en fruitconservenfabrieken:										
1532, 1533	1	- jam	50	10	100 C	10	100	3.2	1 G	1		
1532, 1533	2	- groente algemeen	50	10	100 C	10	100	3.2	2 G	2		
1532, 1533	3	- met koolsoorten	100	10	100 C	10	100	3.2	2 G	2		
1532, 1533	4	- met drogerijen	300	10	200 C	30	300	4.2	2 G	2		
1532, 1533	5	- met uienconservering (zoutinleggerij)	300	10	100 C	10	300	4.2	2 G	2		
1541	0	Vervaardiging van ruwe plantaardige en dierlijke oliën en vetten:										
1541	1	- p.c. < 250.000 t/j	200	30	100 C	30 R	200	4.1	3 G	2	B	
1541	2	- p.c. >= 250.000 t/j	300	50	300 C Z	50 R	300	4.2	3 G	3	B	
1542	0	Raffinage van plantaardige en dierlijke oliën en vetten:										
1542	1	- p.c. < 250.000 t/j	200	10	100 C	100 R	200	4.1	3 G	2	B	
1542	2	- p.c. >= 250.000 t/j	300	10	300 C Z	200 R	300	4.2	3 G	3	B	
1543	0	Margarinefabrieken:										
1543	1	- p.c. < 250.000 t/j	100	10	200 C	30 R	200	4.1	3 G	2		

LIJST 1 - ACTIVITEITEN

SBI-CODE		OMSCHRIJVING	AFSTANDEN IN METERS						INDICES			
-	nummer		GEUR	STOF	GELUID	GEVAAR	GROOTSTE AFSTAND	CATEGORIE	VERKEER	VISUEEL	BODEM	LUCHT
1543	2	- p.c. >= 250.000 t/j	200	10	300 C Z	50 R	300	4.2	3 G	3	B	
1551	0	Zuivelprodukten fabrieken:										
1551	1	- gedroogde produkten, p.c. >= 1,5 t/u	200	100	500 C Z	50 R	500	5.1	3 G	2		
1551	2	- geconcentreerde produkten, verdamp. cap. >=20 t/u	200	30	500 C Z	50 R	500	5.1	3 G	2		
1551	3	- melkprodukten fabrieken v.c. < 55.000 t/j	50	0	100 C	50 R	100	3.2	2 G	1		
1551	4	- melkprodukten fabrieken v.c. >= 55.000 t/j	100	0	300 C Z	50 R	300	4.2	3 G	2		
1551	5	- overige zuivelprodukten fabrieken	50	50	300 C	50 R	300	4.2	3 G	2		
1552	1	Consumptie-ijsfabrieken: p.o. > 200 m²	50	0	100 C	50 R	100	3.2	2 G	2		
1552	2	- consumptie-ijsfabrieken: p.o. <= 200 m²	10	0	30	0	30	2	1 G	1		
1561	0	Meelfabrieken:										
1561	1	- p.c. >= 500 t/u	200	100	300 C Z	100 R	300	4.2	2 G	2		
1561	2	- p.c. < 500 t/u	100	50	200 C	50 R	200	4.1	2 G	2		
1561		Grutterswarenfabrieken	50	100	200 C	50	200 D	4.1	2 G	2		
1562	0	Zetmeelfabrieken:										
1562	1	- p.c. < 10 t/u	200	50	200 C	30 R	200	4.1	1 G	2		
1562	2	- p.c. >= 10 t/u	300	100	300 C Z	50 R	300	4.2	2 G	3		
1571	0	Veevoerfabrieken:										
1571	1	- destructiebedrijven	700	30	200 C	50	700 D	5.2	3 G	3		
1571	2	- beender-, veren-, vis-, en vleesmeelfabriek	700	100	100 C	30 R	700 D	5.2	3 G	3		
1571	3	- drogerijen (gras, pulp, groenvoeder, veevoeder) cap. < 10 t/u water	300	100	200 C	30	300	4.2	2 G	2		
1571	4	- drogerijen (gras, pulp, groenvoeder, veevoeder) cap. >= 10 t/u water	700	200	300 C Z	50	700	5.2	3 G	3		
1571	5	- mengvoeder, p.c. < 100 t/u	200	50	200 C	30	200	4.1	3 G	3		
1571	6	- mengvoeder, p.c. >= 100 t/u	300	100	300 C Z	50 R	300	4.2	3 G	3		
1572		Vervaardiging van voer voor huisdieren	200	100	200 C	30	200	4.1	2 G	2		
1581	0	Broodfabrieken, brood- en banketbakkerijen:										
1581	1	- v.c. < 2500 kg meel/week	30	10	30 C	10	30	2	1 G	1		
1581	2	- v.c. >= 2500 kg meel/week	100	30	100 C	30	100	3.2	2 G	2		
1582		Banket, biscuit- en koekfabrieken	100	10	100 C	30	100	3.2	2 G	2		
1583	0	Suikerfabrieken:										
1583	1	- v.c. < 2.500 t/j	500	100	300 C	100 R	500	5.1	2 G	2	B	
1583	2	- v.c. >= 2.500 t/j	1000	200	700 C Z	200 R	1000	5.3	3 G	3	B	
1584	0	Verwerking cacaobonen en vervaardiging chocolade- en suikerwerk:										
1584	1	- Cacao- en chocoladefabrieken: p.o. > 2.000 m²	500	50	100	50 R	500	5.1	2 G	3		
1584	2	- cacao- en chocoladefabrieken vervaardigen van chocoladewerken met p.o. < 2.000 m²	100	30	50	30	100	3.2	2 G	2		

LIJST 1 - ACTIVITEITEN

SBI-CODE		OMSCHRIJVING	AFSTANDEN IN METERS					CATEGORIE	INDICES			
-	nummer		GEUR	STOF	GELUID	GEVAAR	GROOTSTE AFSTAND		VERKEER	VISUEEL	BODEM	LUCHT
1584	3	- cacao- en chocoladefabrieken vervaardigen van chocoladewerken met p.o. <= 200 m²	30	10	30	10	30	2	1 G	1		
1584	4	- Suikerwerkfabrieken met suiker branden	300	30	50	30 R	300	4.2	2 G	2		
1584	5	- Suikerwerkfabrieken zonder suiker branden: p.o. > 200 m²	100	30	50	30 R	100	3.2	2 G	2		
1584	6	- suikerwerkfabrieken zonder suiker branden: p.o. <= 200 m²	30	10	30	10	30	2	1 G	1		
1585		Deegwarenfabrieken	50	30	10	10	50	3.1	2 G	2		
1586	0	Koffiebranderijen en theepakkerijen:										
1586	1	- koffiebranderijen	500	30	200 C	10	500 D	5.1	2 G	1		
1586	2	- theepakkerijen	100	10	30	10	100	3.2	2 G	1		
1587		Vervaardiging van azijn, specerijen en kruiden	200	30	50	10	200	4.1	2 G	1		
1589		Vervaardiging van overige voedingsmiddelen	200	30	50	30	200 D	4.1	2 G	2		
1589.1		Bakkerijgrondstoffenfabrieken	200	50	50	50 R	200	4.1	2 G	2		
1589.2	0	Soep- en soeparomafabrieken:										
1589.2	1	- zonder poederdrogen	100	10	50	10	100	3.2	2 G	2		
1589.2	2	- met poederdrogen	300	50	50	50 R	300	4.2	2 G	2		
1589.2		Bakmeel- en puddingpoederfabrieken	200	50	50	30	200	4.1	2 G	2		
1591		Destilleerderijen en likeurstokerijen	300	30	200 C	30	300	4.2	2 G	2		
1592	0	Vervaardiging van ethylalcohol door gisting:										
1592	1	- p.c. < 5.000 t/j	200	30	200 C	30 R	200	4.1	1 G	2		
1592	2	- p.c. >= 5.000 t/j	300	50	300 C	50 R	300	4.2	2 G	3	B	
1593 t/m 1595		Vervaardiging van wijn, cider e.d.	10	0	30 C	0	30	2	1 G	1		
1596		Bierbrouwerijen	300	30	100 C	50 R	300	4.2	2 G	2		
1597		Mouterijen	300	50	100 C	30	300	4.2	2 G	2		
1598		Mineraalwater- en frisdrankfabrieken	10	0	100	50 R	100	3.2	3 G	2		
18	-											
18	-	VERVAARDIGING VAN KLEDING; BEREIDEN EN VERVEN VAN BONT										
181		Vervaardiging kleding van leer	30	0	50	0	50	3.1	1 G	1		
182		Vervaardiging van kleding en -toebehoren (excl. van leer)	10	10	30	10	30	2	2 G	2		
183		Bereiden en verven van bont; vervaardiging van artikelen van bont	50	10	10	10	50	3.1	1 G	1	B	L
20	-											
20	-	HOUTINDUSTRIE EN VERVAARDIGING ARTIKELEN VAN HOUT, RIET, KURK E.D.										
2010.1		Houtzagerijen	0	50	100	50 R	100	3.2	2 G	2		
2010.2	0	Houtconserveringsbedrijven:										
2010.2	1	- met creosootolie	200	30	50	10	200	4.1	2 G	2	B	L
2010.2	2	- met zoutoplossingen	10	30	50	10	50	3.1	2 G	1	B	

LIJST 1 - ACTIVITEITEN

SBI-CODE		OMSCHRIJVING	AFSTANDEN IN METERS						INDICES			
-	nummer		GEUR	STOF	GELUID	GEVAAR	GROOTSTE AFSTAND	CATEGORIE	VERKEER	VISUEEL	BODEM	LUCHT
202		Fineer- en plaatmaterialenfabrieken	100	30	100	10	100	3.2	3 G	2	B	
203, 204, 2(	0	Timmerwerkfabrieken, vervaardiging overige artikelen van hout	0	30	100	0	100	3.2	2 G	2		
203, 204, 2(	1	Timmerwerkfabrieken, vervaardiging overige artikelen van hout, p.o. < 200 m2	0	30	50	0	50	3.1	1 G	1		
205		Kurkwaren-, riet- en vlechtwerkfabrieken	10	10	30	0	30	2	1 G	1		
22	-											
22	-	UITGEVERIJEN, DRUKKERIJEN EN REPRODUKTIE VAN OPGENOMEN MEDIA										
2221		Drukkerijen van dagbladen	30	0	100 C	10	100	3.2	3 G	2	B	L
2222		Drukkerijen (vlak- en rotatie-diepdrukkerijen)	30	0	100	10	100	3.2	3 G	2	B	
2222.6		Kleine drukkerijen en kopieerinrichtingen	10	0	30	0	30	2	1 P	1	B	
2223	A	Grafische afwerking	0	0	10	0	10	1	1 G	1		
2223	B	Binderijen	30	0	30	0	30	2	2 G	1		
2224		Grafische reproduktie en zetten	30	0	10	10	30	2	2 G	1	B	
2225		Overige grafische aktiviteiten	30	0	30	10	30 D	2	2 G	1	B	
223		Reproduktiebedrijven opgenomen media	0	0	10	0	10	1	1 G	1		
28	-											
28	-	VERVAARD. VAN PRODUKTEN VAN METAAL (EXCL. MACH./TRANSPORTMIDD.)										
281	0	Constructiewerkplaatsen:										
281	1	- gesloten gebouw	30	30	100	30	100	3.2	2 G	2	B	
281	1a	- gesloten gebouw, p.o. < 200 m2	30	30	50	10	50	3.1	1 G	1		
281	2	- in open lucht, p.o. < 2.000 m2	30	50	200	30	200	4.1	2 G	2	B	
281	3	- in open lucht, p.o. >= 2.000 m2	50	200	300 Z	30	300	4.2	3 G	3	B	
2821	0	Tank- en reservoirbouwbedrijven:										
2821	1	- p.o. < 2.000 m2	30	50	300	30 R	300	4.2	2 G	2	B	
2821	2	- p.o. >= 2.000 m2	50	100	500 Z	50 R	500	5.1	3 G	3	B	
2822, 2830		Vervaardiging van verwarmingsketels, radiatoren en stoomketels	30	30	200	30	200	4.1	2 G	2	B	
284	A	Stamp-, pers-, dieptrek- en forceerbedrijven	10	30	200	30	200	4.1	1 G	2	B	
284	B	Smederijen, lasinrichtingen, bankwerkerijen e.d.	50	30	100	30	100 D	3.2	2 G	2	B	
284	B1	Smederijen, lasinrichtingen, bankwerkerijen e.d., p.o. < 200 m2	30	30	50	10	50 D	3.1	1 G	2	B	
2851	0	Metaaloppervlaktebehandelingsbedrijven:										
2851	1	- algemeen	50	50	100	50	100	3.2	2 G	2	B	L
2851	10	- stralen	30	200	200	30	200 D	4.1	2 G	2	B	L
2851	11	- metaalharden	30	50	100	50	100 D	3.2	1 G	2	B	
2851	12	- lakspuiten en moffelen	100	30	100	50 R	100 D	3.2	2 G	2	B	L
2851	2	- scoperen (opspuiten van zink)	50	50	100	30 R	100 D	3.2	2 G	2	B	L
2851	3	- thermisch verzinken	100	50	100	50	100	3.2	2 G	2	B	L

LIJST 1 - ACTIVITEITEN

SBI-CODE		OMSCHRIJVING	AFSTANDEN IN METERS						INDICES			
-	nummer		GEUR	STOF	GELUID	GEVAAR	GROOTSTE AFSTAND	CATEGORIE	VERKEER	VISUEEL	BODEM	LUCHT
2851	4	- thermisch vertinnen	100	50	100	50	100	3.2	2 G	2	B	L
2851	5	- mechanische oppervlaktebehandeling (slijpen, polijsten)	30	50	100	30	100	3.2	2 G	2	B	
2851	6	- anodiseren, eloxeren	50	10	100	30	100	3.2	2 G	2	B	
2851	7	- chemische oppervlaktebehandeling	50	10	100	30	100	3.2	2 G	2	B	
2851	8	- emailleren	100	50	100	50 R	100	3.2	1 G	1	B	L
2851	9	- galvaniseren (vernikkelen, verchromen, verzinken, verkoperen ed)	30	30	100	50	100	3.2	2 G	2	B	
2852	1	Overige metaalbewerkende industrie	10	30	100	30	100 D	3.2	1 G	2	B	
2852	2	Overige metaalbewerkende industrie, inpandig, p.o. <200m2	10	30	50	10	50 D	3.1	1 G	2	B	
287	A0	Grofsmederijen, anker- en kettingfabrieken:										
287	A1	- p.o. < 2.000 m2	30	50	200	30	200	4.1	2 G	2	B	
287	A2	- p.o. >= 2.000 m2	50	100	500 Z	30	500	5.1	3 G	3	B	
287	B	Overige metaalwarenfabrieken n.e.g.	30	30	100	30	100	3.2	2 G	2	B	
287	B	Overige metaalwarenfabrieken n.e.g.; inpandig, p.o. <200 m2	30	30	50	10	50	3.1	1 G	2	B	
29	-											
29	-	VERVAARDIGING VAN MACHINES EN APPARATEN										
29	0	Machine- en apparatenfabrieken:										
29	1	- p.o. < 2.000 m2	30	30	100	30	100 D	3.2	2 G	1	B	
29	2	- p.o. >= 2.000 m2	50	30	200	30	200 D	4.1	3 G	2	B	
29	3	- met proefdraaien verbrandingsmotoren >= 1 MW	50	30	300 Z	30	300 D	4.2	3 G	2	B	
30	-	VERVAARDIGING VAN KANTOORMACHINES EN COMPUTERS										
30	-											
30	A	Kantoormachines- en computerfabrieken	30	10	30	10	30	2	1 G	1		
31	-											
31	-	VERVAARDIGING VAN OVER. ELEKTR. MACHINES, APPARATEN EN BENODIGDH.										
311		Elektromotoren- en generatorenfabrieken	200	30	30	50	200	4.1	1 G	2	B	L
312		Schakel- en installatiemateriaalfabrieken	200	10	30	50	200	4.1	1 G	2	B	L
313		Elektrische draad- en kabelfabrieken	100	10	200	100 R	200 D	4.1	2 G	2		L
314		Accumulatoren- en batterijenfabrieken	100	30	100	50	100	3.2	2 G	2	B	L
315		Lampenfabrieken	200	30	30	300 R	300	4.2	2 G	2	B	L
316		Elektrotechnische industrie n.e.g.	30	10	30	10	30	2	1 G	1		
3162		Koolelektrodenfabrieken	1500	300	1000 C Z	200 R	1500	6	2 G	3	B	L
32	-											
32	-	VERVAARDIGING VAN AUDIO-, VIDEO-, TELECOM-APPARATEN EN -BENODIGDH.										
321 t/m 323		Vervaardiging van audio-, video- en telecom-apparatuur e.d.	30	0	50	30	50 D	3.1	2 G	1	B	
3210		Fabrieken voor gedrukte bedrading	50	10	50	30	50	3.1	1 G	2	B	

LIJST 1 - ACTIVITEITEN

SBI-CODE		OMSCHRIJVING	AFSTANDEN IN METERS					CATEGORIE	INDICES			
-	nummer		GEUR	STOF	GELUID	GEVAAR	GROOTSTE AFSTAND		VERKEER	VISUEEL	BODEM	LUCHT
33	-											
33	-	VERVAARDIGING VAN MEDISCHE EN OPTISCHE APPARATEN EN INSTRUMENTEN										
33	A	Fabrieken voor medische en optische apparaten en instrumenten e.d.	30	0	30	0	30	2	1 G	1		
35	-											
35	-	VERVAARDIGING VAN TRANSPORTMIDDELEN (EXCL. AUTO'S, AANHANGWAGENS)										
351	0	Scheepsbouw- en reparatiebedrijven:										
351	1	- houten schepen	30	30	50	10	50	3.1	2 G	1	B	
351	2	- kunststof schepen	100	50	100	50 R	100	3.2	2 G	1	B	
351	3	- metalen schepen < 25 m	50	100	200	30	200	4.1	2 G	2	B	
351	4	- metalen schepen >= 25m en/of proefdraaien motoren >= 1 MW	100	100	500 C Z	50	500	5.1	2 G	3	B	
3511		Scheepssloperijen	100	200	700	100 R	700	5.2	2 G	3	B	
352	0	Wagonbouw- en spoorwegwerkplaatsen:										
352	1	- algemeen	50	30	100	30	100	3.2	2 G	2	B	
352	2	- met proefdraaien van verbrandingsmotoren >= 1 MW	50	30	300 Z	30 R	300	4.2	2 G	2	B	
353	0	Vliegtuigbouw en -reparatiebedrijven:										
353	1	- zonder proefdraaien motoren	50	30	200	30	200	4.1	2 G	2	B	
353	2	- met proefdraaien motoren	100	30	1000 Z	100 R	1000	5.3	2 G	2	B	
354		Rijwiel- en motorrijwielfabrieken	30	10	100	30 R	100	3.2	2 G	2	B	
355		Transportmiddelenindustrie n.e.g.	30	30	100	30	100 D	3.2	2 G	2	B	
36	-											
36	-	VERVAARDIGING VAN MEUBELS EN OVERIGE GOEDEREN N.E.G.										
361	1	Meubelfabrieken	50	50	100	30	100 D	3.2	2 G	2	B	
361	2	Meubelstoffeerderijen b.o. < 200 m2	0	10	10	0	10	1	1 P	1		
362		Fabricage van munten, sieraden e.d.	30	10	10	10	30	2	1 G	1	B	
363		Muziekinstrumentenfabrieken	30	10	30	10	30	2	2 G	2		
364		Sportartikelenfabrieken	30	10	50	30	50	3.1	2 G	2		
365		Speelgoedartikelenfabrieken	30	10	50	30	50	3.1	2 G	2		
3661.1		Sociale werkvoorziening	0	30	30	0	30	2	1 P	1		
3661.2		Vervaardiging en bewerking van sierteeltproducten	30	10	50	30	50 D	3.1	2 G	2		
45	-											
45	-	BOUWNIJVERHEID										
45	0	Bouwbedrijven algemeen: b.o. > 2.000 m²	10	30	100	10	100	3.2	2 G	2	B	
45	1	- bouwbedrijven algemeen: b.o. <= 2.000 m²	10	30	50	10	50	3.1	2 G	1	B	
45	2	Aannemersbedrijven met werkplaats: b.o. > 1000 m²	10	30	50	10	50	3.1	2 G	1	B	

LIJST 1 - ACTIVITEITEN

SBI-CODE		OMSCHRIJVING	AFSTANDEN IN METERS						INDICES			
-	nummer		GEUR	STOF	GELUID	GEVAAR	GROOTSTE AFSTAND	CATEGORIE	VERKEER	VISUEEL	BODEM	LUCHT
45	3	- aannemersbedrijven met werkplaats: b.o.< 1000 m²	0	10	30	10	30	2	1 G	1	B	
50	-											
50	-	REPARATIE VAN AUTO'S, MOTORFIETSEN;										
501, 502, 504		Reparatie- en servicebedrijven	10	0	30	10	30	2	2 P	1	B	
5020.4	A	Autoplaatwerkerijen	10	30	100	10	100	3.2	1 G	1		
5020.4	B	Autobeklederijen	0	0	10	10	10	1	1 G	1		
5020.4	C	Autospuitinrichtingen	50	30	30	30 R	50	3.1	1 G	1	B	L
5020.5		Autowasserijen	10	0	30	0	30	2	3 P	1		
51	-											
51	-	GROOTHANDEL EN HANDELSBEMIDDELING										
5121	0	Grth in akkerbouwprodukten en veevoeders	30	30	50	30 R	50	3.1	2 G	2		
5121	1	Grth in akkerbouwprodukten en veevoeders met een verwerkingscapaciteit van 500 ton/uur of meer	100	100	300 Z	50 R	300	4.2	2 G	2		
5122		Grth in bloemen en planten	10	10	30	0	30	2	2 G	1		
5123		Grth in levende dieren	50	10	100 C	0	100	3.2	2 G	1		
5124		Grth in huiden, vellen en leder	50	0	30	0	50	3.1	2 G	1		
5125, 5131		Grth in ruwe tabak, groenten, fruit en consumptie-aardappelen	30	10	30	50 R	50	3.1	2 G	1		
5132, 5133		Grth in vlees, vleeswaren, zuivelprodukten, eieren, spijsoliën	10	0	30	50 R	50	3.1	2 G	1		
5134		Grth in dranken	0	0	30	0	30	2	2 G	1		
5135		Grth in tabaksprodukten	10	0	30	0	30	2	2 G	1		
5136		Grth in suiker, chocolade en suikerwerk	10	10	30	0	30	2	2 G	1		
5137		Grth in koffie, thee, cacao en specerijen	30	10	30	0	30	2	2 G	1		
5138, 5139		Grth in overige voedings- en genotmiddelen	10	10	30	10	30	2	2 G	1		
514		Grth in overige consumentenartikelen	10	10	30	10	30	2	2 G	1		
5148.7	0	Grth in vuurwerk:										
5148.7	1	- consumentenvuurwerk, verpakt, opslag < 10 ton	10	0	30	10 V	30	2	2 G	1		
5151.3		Grth minerale olieprodukten (excl. brandstoffen)	100	0	30	50	100	3.2	2 G	2	B	
5152.1	0	Grth in metaalertsen:										
5152.1	1	- opslag opp. < 2.000 m2	30	300	300	10	300	4.2	3 G	3	B	
5152.1	2	- opslag opp. >= 2.000 m2	50	500	700 Z	10	700	5.2	3 G	3	B	
5152.2 /.3		Grth in metalen en -halffabrikaten	0	10	100	10	100	3.2	2 G	2		
5153	0	Grth in hout en bouwmaterialen:										
5153	1	- algemeen: b.o. > 2000 m²	0	10	50	10	50	3.1	2 G	2		
5153	2	- algemeen: b.o. <= 2000 m²	0	10	30	10	30	2	1 G	1		
5153.4	4	zand en grind:										

SBI-CODE		OMSCHRIJVING	AFSTANDEN IN METERS						INDICES			
-	nummer		GEUR	STOF	GELUID	GEVAAR	GROOTSTE AFSTAND	CATEGORIE	VERKEER	VISUEEL	BODEM	LUCHT
5153.4	5	- algemeen: b.o. > 200 m²	0	30	100	0	100	3.2	2 G	2		
5153.4	6	- algemeen: b.o. <= 200 m²	0	10	30	0	30	2	1 G	1		
5154	0	Grth in ijzer- en metaalwaren en verwarmingsapparatuur:										
5154	1	- algemeen: b.o. > 2.000 m²	0	0	50	10	50	3.1	2 G	2		
5154	2	- algemeen: b.o. < = 2.000 m²	0	0	30	0	30	2	1 G	1		
5155.1		Grth in chemische produkten	50	10	30	100 R	100 D	3.2	2 G	2	B	
5155.2		Grth in kunstmeststoffen	30	30	30	30 R	30	2	1 G	1		
5156		Grth in overige intermediaire goederen	10	10	30	10	30	2	2 G	2		
5157.2/3	0	Overige groothandel in afval en schroot: b.o. > 1000 m²	10	30	100	10	100 D	3.2	2 G	2	B	
5157.2/3	1	- overige groothandel in afval en schroot: b.o. <= 1000 m²	10	10	50	10	50	3.1	2 G	2	B	
5162	0	Grth in machines en apparaten:										
5162	1	- machines voor de bouwnijverheid	0	10	100	10	100	3.2	2 G	2		
5162	2	- overige	0	10	50	0	50	3.1	2 G	1		
517		Overige grth (bedrijfsmeubels, emballage, vakbenodigdheden e.d.	0	0	30	0	30	2	2 G	1		
60												
60	-	VERVOER OVER LAND										
6024	0	- Goederenwegvervoerbedrijven (zonder schoonmaken tanks): b.o. > 1000 m²	0	0	100 C	30	100	3.2	3 G	1		
6024	1	- Goederenwegvervoerbedrijven (zonder schoonmaken tanks) b.o. <= 1000 m²	0	0	50 C	30	50	3.1	2 G	1		
63	-											
63	-	DIENSTVERLENING T.B.V. HET VERVOER										
6311.1	0	Laad-, los- en overslagbedrijven t.b.v. zeeschepen:										
6311.1	1	- containers	0	10	500 C	100 R	500	5.1	3 G	3		
6311.1	2	- stukgoederen	0	30	300 C	100 R	300 D	4.2	3 G	3	B	
6311.1	3	- ertsen, mineralen e.d., opslagopp. >= 2.000 m2	50	700	1000 C Z	50	1000	5.3	3 G	3	B	
6311.1	4	- granen of meelsoorten, v.c. >= 500 t/u	100	500	500 C Z	100 R	500	5.1	3 G	3		
6311.1	5	- steenkool, opslagopp. >= 2.000 m2	50	700	700 C Z	100	700	5.2	3 G	3	B	
6311.1	6	- olie, LPG, e.d.	300	0	100 C	1000 R	1000	5.3	2 G	3	B	L
6311.1	7	- tankercleaning	300	10	100 C	200 R	300	4.2	1 G	2	B	
6311.2	0	Laad-, los- en overslagbedrijven t.b.v. binnenvaart:										
6311.2	1	- containers	0	10	300	50 R	300	4.2	2 G	2		
6311.2	10	- tankercleaning	300	10	100	200 R	300	4.2	1 G	2	B	
6311.2	2	- stukgoederen	0	10	100	50 R	100 D	3.2	2 G	2	B	
6311.2	3	- ertsen, mineralen, e.d., opslagopp. < 2.000 m²	30	200	300	30	300	4.2	2 G	2	B	
6311.2	4	- ersten, mineralen, e.d., opslagopp. >= 2.000 m²	50	500	700 Z	50	700	5.2	3 G	3	B	
6311.2	5	- granen of meelsoorten , v.c. < 500 t/u	50	300	200	50 R	300	4.2	2 G	2		

LIJST 1 - ACTIVITEITEN

SBI-CODE		OMSCHRIJVING	AFSTANDEN IN METERS						INDICES			
-	nummer		GEUR	STOF	GELUID	GEVAAR	GROOTSTE AFSTAND	CATEGORIE	VERKEER	VISUEEL	BODEM	LUCHT
6311.2	6	- granen of meelsoorten, v.c. >= 500 t/u	100	500	300 Z	100 R	500	5.1	3 G	3		
6311.2	7	- steenkool, opslagopp. < 2.000 m2	50	300	300	50	300	4.2	2 G	2	B	
6311.2	8	- steenkool, opslagopp. >= 2.000 m2	50	500	500 Z	100	500	5.1	3 G	3	B	
6311.2	9	- olie, LPG, e.d.	100	0	50	700 R	700	5.2	2 G	3	B	L
6312		Veem- en pakhuisbedrijven, koelhuizen	30	10	50 C	50 R	50 D	3.1	2 G	2		
6321	1	Autoparkeerterreinen, parkeergarages	10	0	30 C	0	30	2	3 P	1		L
6321	2	Stalling van vrachtwagens (met koelinstallaties)	10	0	100 C	30	100	3.2	2 G	1		
6323	B	Helikopterlandplaatsen	0	50	500	50	500	5.1	1 P	2		
633		Reisorganisaties	0	0	10	0	10	1	1 P	1		
64												
64	-	POST EN TELECOMMUNICATIE										
641		Post- en koeriersdiensten	0	0	30 C	0	30	2	2 P	1		
70	-											
70	-	VERHUUR VAN EN HANDEL IN ONROEREND GOED										
70	A	Verhuur van en handel in onroerend goed	0	0	10	0	10	1	1 P	1		
71	-											
71	-	GOEDEREN										
712		Verhuurbedrijven voor transportmiddelen (excl. personenauto's)	10	0	50	10	50 D	3.1	2 G	1		
713		Verhuurbedrijven voor machines en werktuigen	10	0	50	10	50 D	3.1	2 G	1	B	
714		Verhuurbedrijven voor roerende goederen n.e.g.	10	10	30	10	30 D	2	2 G	2		
72	-											
72	-	COMPUTERSERVICE- EN INFORMATIETECHNOLOGIE										
72	A	Computerservice- en informatietechnologie-bureau's e.d.	0	0	10	0	10	1	1 P	1		
72	B	Switchhouses	0	0	30 C	0	30	2	1 P	1		
73	-											
73	-	SPEUR- EN ONTWIKKELINGSWERK										
731		Natuurwetenschappelijk speur- en ontwikkelingswerk	30	10	30	30 R	30	2	1 P	1		
732		Maatschappij- en geesteswetenschappelijk onderzoek	0	0	10	0	10	1	1 P	1		
74	-											
74	-	OVERIGE ZAKELIJKE DIENSTVERLENING										
747	A	Reinigingsbedrijven voor gebouwen	50	10	30	30	50 D	3.1	1 P	1	B	
7481.3		Foto- en filmontwikkelcentrales	10	0	30 C	10	30	2	2 G	1	B	
7484.4		Veilingen voor huisraad, kunst e.d.	0	0	10	0	10	1	2 P	1		
91	-											
93	-	OVERIGE DIENSTVERLENING										

LIJST 1 - ACTIVITEITEN

SBI-CODE		OMSCHRIJVING	AFSTANDEN IN METERS					CATEGORIE	INDICES			
-	nummer		GEUR	STOF	GELUID	GEVAAR	GROOTSTE AFSTAND		VERKEER	VISUEEL	BODEM	LUCHT
9301.1	A	Wasserijen en strijkinrichtingen	30	0	50 C	30	50	3.1	2 G	1		
9301.1	B	Tapijtreinigingsbedrijven	30	0	50	30	50	3.1	2 G	1		L
9301.2		Chemische wasserijen en ververijen	30	0	30	30 R	30	2	2 G	1	B	L
9301.3	A	Wasverzendinrichtingen	0	0	30	0	30	2	1 G	1		
9301.3	B	Wasserettes, wassalons	0	0	10	0	10	1	1 P	1		

Bijlage 2 RaamovereenkomstRijnland-GPA

Hoogheemraadschap van
Rijnland

13 OKT. 2009

Vergunning V.46760

Aanvraag vergunning

Dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland hebben op 10 juli 2009 een vergunningaanvraag ontvangen van:

Arcadis Nederland BV, Postbus 410, 2130 AK Hoofddorp.

De vergunning wordt aangevraagd namens Green Park Aalsmeer te Aalsmeer.

De aanvraag betreft het uitvoeren van nieuwe en tijdelijke waterhuishoudkundige maatregelen bij de ontwikkeling van het in de Oosteinderpoelpolder gelegen bedrijventerrein Green Park Aalsmeer. Dit is op grond van artikel 12 en 14 van de keur van het hoogheemraadschap van Rijnland verboden. Dijkgraaf en hoogheemraden zijn bevoegd van dit verbod ontheffing te verlenen.

Er heeft met de aanvrager Arcadis Nederland BV en de vergunninghouder Green Park Aalsmeer uitvoerig overleg over de waterhuishoudkundige maatregelen plaatsgevonden, uitmondend in het rapport "Green Park Aalsmeer; Waterhuishouding en Riolering" (inclusief tekening 09A) betreffende de voorgenomen maatregelen voor de waterhuishouding en de riolering (d.d. oktober 2006) en "tekening locatie en nummering bruggen".

Besluit

Dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland besluiten:

op grond van hun bevoegdheid om ontheffing te verlenen zoals genoemd in artikel 22 van de keur van het hoogheemraadschap van Rijnland;

aan Green Park Aalsmeer, Hornweg 130 te Aalsmeer

en aan zijn/haar rechtverkrijgenden (vergunninghouder);

gelet op het reglement voor het hoogheemraadschap van Rijnland, de keur van het hoogheemraadschap van Rijnland, de Algemene wet bestuursrecht en de overwegingen;

Archimedesweg 1
postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden
telefoon (071) 3 063 063
telefax (071) 5 123 916
internet: www.rijnland.net
e-mail: post@rijnland.net

Hoogheemraadschap van
Rijnland

I. Vergunning te verlenen voor:
- het aanleggen en hebben van verhard oppervlak;
- het dempen van oppervlaktewater;
- het ter compensatie van de toename van verhard oppervlak en het te dempen oppervlak, aanleggen en hebben van oppervlaktewater;
- het uitvoeren van werken in de beschermingszone van de Stommeerkade en de Legmeerdijk;
- het leggen en hebben van bruggen;
- het leggen en hebben van dammen met duikers,
- het maken en hebben van beschoeiingen,

een en ander binnen de in de Oosteinderpoelpolder gelegen deelgebieden (excl. deelgebied 8) van het bedrijventerrein Green Park Aalsmeer zoals begrensd op tekening 09A en zoals opgenomen in het door Rijnland gewaarmerkte rapport "Green Park Aalsmeer; Waterhuishouding en Riolering" (d.d. 2 oktober 2006) en tekening "locatie en nummering bruggen", die bij dit besluit behoren.

I. aan deze vergunning de volgende Bijzondere en Algemene voorschriften te verbinden:

Bijzondere voorschriften

Bruggen

1. In primaire oppervlaktewateren moet een doorvaarthoogte van minimaal 0,80 m aanwezig zijn over een breedte van ten minste 2 m.; in overige oppervlaktewateren moet een minimale afstand aanwezig zijn tussen de waterspiegel en de binnen onderkant van de kunstwerken van 0,20 cm ten opzichte van het zomerpeil.

2. Er mogen geen tijdelijke palen/ondersteuningsconstructies in de watergang worden aangebracht.

3. Onder en aan weerszijden van de bruggen moeten op de doorgaande waterlijn een deugdelijke en standzekere oeverbescherming worden aangebracht over een lengte van ten minste 5,00 m.

4. Het talud onder de bruggen moet worden afgewerkt met erosiebestendig materiaal.

Dam met duiker/afdamming

5. Dammen mogen op de waterlijn niet breder zijn dan 5 meter, behoudens voor infrastructurele werken met een belangrijke verkeersfunctie, in welke gevallen ontwerptekeningen ter goedkeuring aan het hoofd van de afdeling Handhaving moeten worden gezonden.

6. Duikers moeten zodanig worden gefundeerd dat deze niet verder kunnen verzakken dan de autonome zetting in het gebied.

7. De zijkanten van dammen moeten zo worden ingericht dat er geen grond in het oppervlaktewater terecht kan komen.

Archimedesweg 1
postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden
telefoon (071) 3 063 063
telefax (071) 5 123 916
internet: www.rijnland.net
e-mail: post@rijnland.net

401 B

Hoogheemraadschap van
Rijnland

8. De duikers moeten worden aangelegd en gehouden volgens de maten in onderstaande tabel. De uiteinden van de duiker moeten ten minste 0,2 m buiten het talud reiken.

	Breedte oppervlaktewater	Minimale afmeting duiker	Hoogste punt binnenkant duiker in NAP (2005)	Binnen onderkant buis (b.o.b.) in NAP (2005)
Oosteinderpoelpolder (NAP – 5,02 m)	Kleiner of gelijk aan 5 meter	Ø 600 mm	- 4,82	- 5,42
	Groter dan 5 meter	Ø 800 mm	-4,82	- 5,62
Peilvak Aalsmeerderweg (NAP – 4,60 m)	Kleiner of gelijk aan 5 meter	Ø 600 mm	- 4,44	- 5,02
	Groter dan 5 m	Ø 800 mm	- 4,44	- 5,22

9. Het doorstromingsprofiel van duikers moeten altijd schoon en open worden gehouden.

Graven en dempen

10. Bij het graven van watergangen moet worden voldaan aan de in paragraaf 3.5 van het rapport "Green Park Aalsmeer; Waterhuishouding en Riolering" aangegeven minimale afmetingen en eisen.

11. De functie van hoofdwatergang (wateraanvoer naar en afvoer uit een gebied) moet altijd in stand blijven. Wijzigingen aan het hoofdwatergangenstelsel mogen pas plaatsvinden na goedkeuring van het hoofd van de afdeling Handhaving.

12. Door of vanwege het uitvoeren van de werkzaamheden mag geen bagger worden verplaatst naar andere delen van watergangen.

13. Voordat te dempen oppervlaktewater wordt gedempt, moet het volledig worden afgesloten van het aangrenzende oppervlaktewater.

14. Tijdens de bouwfase mag geen negatief saldo van dempen en ontgraven ontstaan.

15. Op de plaats van de demping moeten maatregelen worden getroffen om wateroverlast/watertekort bij de naast gelegen percelen te voorkomen.

16. De nieuwe oevers en/of kopeinden moeten zo worden ingericht dat er geen grond in het oppervlaktewater terecht kan komen.

17. Langs de primaire watergangen moet een ruimte van 5 m breed en 4 m hoog, gemeten vanaf de insteek van de watergang, worden vrijgehouden voor onderhoud en inspectie. Langs de secundaire watergangen moet een ruimte van 2 m breed en 4 m hoog, gemeten vanaf de insteek van de watergang, worden vrijgehouden voor onderhoud en inspectie.

18. Voordat wordt gedempt moet het te dempen gedeelte worden gecompenseerd, door middel van het graven van een minstens even groot bergend oppervlak in hetzelfde deelgebied. Aangegeven moet worden bij de melding zoals bedoeld in algemeen voorschrift 1 wat het saldo is van demping en ontgraving.

Archimedesweg 1
postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden
telefoon (071) 3 063 063
telefax (071) 5 123 916
internet: www.rijnland.net
e-mail: post@rijnland.net

401 B

Hoogheemraadschap van
Rijnland

19. Bij het graven van oppervlaktewater mag de vrijkomende grond niet in het oppervlaktewater worden gestort.

20. Voordat verhard oppervlak wordt aangelegd moet naar rato (11%) oppervlaktewater zijn gerealiseerd.

21. Halfjaarlijks moet per deelgebied een overzicht worden gezonden aan het hoofd van de afdeling Handhaving van de hoeveelheden gegraven en gedempt water en de toename van de verharding. Tevens moet dan een planning voor de komende periode van een half jaar worden aangeleverd. Voor elke halfjaarlijkse periode en tevens aan het eind van de projectperiode moet een balans worden opgesteld.

22. Bij het graven van een nieuwe watergang moet het opbarsten van de waterbodem altijd worden voorkomen.

23. Dempingen mogen geen wijziging van het grondwaterniveau tot gevolg hebben.

24. Dempingen mogen geen negatieve effecten hebben op de waterkwaliteit en de ecologie.

Inlaten/overstorten/hemelwateruitlaten

25. Inlaatleidingen moeten voorzien zijn van een deugdelijke afsluiter, die niet door onbevoegden kan worden bediend.

26. De werken moeten zo worden uitgevoerd dat er geen onderloopsheid of achterloopsheid kan ontstaan.

27. Uiteinden van inlaatduikers en hemelwateruitlaten moeten worden beschermd tegen beschadigingen als gevolg van mechanisch onderhoud.

28. Ter plaatse van lozingspunten mag geen erosie of uitspoeling optreden.

Oeverbescherming

29. Oeverbescherming die geplaatst wordt, moet aansluiten op de naast gelegen bestaande oeverbescherming.

30. Te vervangen oeverbescherming moet volledig worden verwijderd.

31. Oeverbescherming mag niet buiten de doorgaande waterlijn worden geplaatst.

32. Oeverbescherming moet deugdelijk geconstrueerd en standzeker zijn.

Archimedesweg 1
postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden
telefoon (071) 3 063 063
telefax (071) 5 123 916
internet: www.rijnland.net
e-mail: post@rijnland.net

401 B

Hoogheemraadschap van
Rijnland

Waterkeringen

33. Vier weken voordat binnen de kern- en beschermingszone van de Legmeerdijk en de Stommeerkade werkzaamheden worden uitgevoerd (ophogen, graven watergang, peilwijziging), moet een stabiliteitsberekening ter goedkeuring aan het hoofd van de afdeling Handhaving worden overlegd en moet toestemming zijn verkregen. Hierbij moet ook worden aangetoond dat de kerende hoogte gegarandeerd blijft.

34. Er mogen geen (open) ontgravingen plaatshebben binnen het beoordelingsprofiel van de waterkering. Het beoordelingsprofiel heeft een kruinbreedte van 3,00 m op een hoogte van ten minste NAP (2005) – 1,72 m, met een binnentalud van 1: 4 en een buitentalud van 1: 4.

35. Binnen het beoordelingsprofiel is het aanbrengen en/of hebben van opgaande bomen en heesters niet toegestaan.

36. De afwatering van de waterkering mag niet worden belemmerd.

37. De afwatering mag geen negatieve invloed hebben op de stabiliteit van de waterkering en mag geen erosie van de waterkering tot gevolg hebben.

38. Alle eventuele in de waterkeringlichamen optredende nazakkingen welke een direct of indirect gevolg zijn van de krachtens deze vergunning uitgevoerde werken, moeten op eerste aanzegging van het hoogheemraadschap door en op kosten van vergunninghouder weer worden hersteld.

Algemeen Technische Voorschriften

39. Indien door de aanwezigheid van de werken drijfvuil wordt tegengehouden, moet dit direct worden verwijderd.

40. Tijdens en als gevolg van de uitvoering van de werken mag de stabiliteit en/of waterkerendheid van de waterkering niet worden verstoord.

41. Het is niet toegestaan te bemalen binnen de kern- en beschermingszone van de waterkering.

42. Op de waterkering mogen geen (bouw)materialen en/of grond worden opgeslagen.

43. De werken moeten zodanig worden gemaakt en gehouden dat geen water vanuit het hoge peilgebied af kan stromen naar het lage peilgebied of naar gebieden buiten Rijnland en dat er geen water uit andere gebieden naar Rijnlands gebied kan stromen.

44. Als gevolg van de werkzaamheden mag de waterhuishouding niet worden verstoord en/of belemmerd en mag geen peildaling of wateroverlast ontstaan. Watergangen mogen onder géén beding worden afgedamd, behoudens watergangen waarvoor in het kader van deze vergunning toestemming wordt gegeven voor demping.

45. Tijdens en na het uitvoeren van werken:
    a. moet de watergang op de voorgeschreven diepte blijven;
    b. moet een goede doorstroming gehandhaafd blijven;
    c. mag de kwaliteit van het oppervlaktewater niet worden aangetast.

Archimedesweg 1
postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden
telefoon (071) 3 063 063
telefax (071) 5 123 916
internet: www.rijnland.net
e-mail: post@rijnland.net

401 B

Hoogheemraadschap van
Rijnland

46. Als de tijdelijke werken niet langer worden gebruikt:
    - moeten deze volledig worden verwijderd;
    - moeten ondiepten in de watergang worden verwijderd.

Algemene voorschriften

1. Meldingsplicht
   Alle werken die in het kader van deze raamvergunning worden uitgevoerd moeten vier weken voorafgaand aan de uitvoering schriftelijk met (detail)tekeningen en dwarsprofielen, met een weergaven van de bestaande en de nieuwe situatie en met vermelding van de beoogde startdatum aan het hoofd van de afdeling Plantoetsing en Vergunningverlening worden gemeld.

2. Verklaring van geen bezwaar
   Werken en werkzaamheden (al dan niet tijdelijk) mogen niet eerder worden uitgevoerd dan dat er een schriftelijke verklaring van geen bezwaar van het dagelijks bestuur van het Hoogheemraadschap van Rijnland is verkregen. Bij de verklaring van geen bezwaar kunnen de voorschriften die in deze raamvergunning zijn gesteld worden ingetrokken, gewijzigd en aangevuld.

3. Tekeningen
   De bij de melding ingediende tekeningen worden geacht onderdeel van de vergunning uit te maken.

5. Aanwezigheid vergunning en verklaring van geen bezwaar
   De vergunning en de verklaring van geen bezwaar (of een afschrift ervan) moeten tijdens de uitvoering van het werk ter plaatse aanwezig zijn en op eerste aanvraag van een medewerker van het hoogheemraadschap ter inzage worden gegeven.

6. Wijziging werkzaamheden
   De vergunninghouder moet alle wijzigingen in de overgelegde stukken die de melding hebben ondersteund, schriftelijk melden, zodra die wijzigingen tot gevolg hebben dat de feitelijke situatie verandert. Deze melding moet hij doen aan het hoofd van de afdeling Handhaving van het hoogheemraadschap. Het hoogheemraadschap kan eisen dat voor de wijziging een nieuwe melding wordt gedaan.

7. Calamiteiten
   Indien de vergunninghouder als gevolg van calamiteiten of bijzondere omstandigheden niet aan de vergunningsvoorwaarden kan voldoen, moet hij dit direct telefonisch melden en schriftelijk bevestigen aan het hoofd van de afdeling Handhaving van het hoogheemraadschap. De aanwijzingen van het hoogheemraadschap moeten direct worden opgevolgd.

8. Schade
   De vergunninghouder moet alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen treffen, om te voorkomen dat het hoogheemraadschap, dan wel derden, schade lijden ten gevolge van het gebruik van de vergunning.

Archimedesweg 1
postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden
telefoon (071) 3 063 063
telefax (071) 5 123 916
internet: www.rijnland.net
e-mail: post@rijnland.net

401 B

Hoogheemraadschap van
Rijnland

9. Onderhoud
Het werk waarvoor vergunning is verleend, moet voortdurend door of namens de vergunninghouder in goede staat worden gehouden.

10. Rechtsopvolging
De vergunning geldt voor de vergunninghouder en diens rechtsopvolgers. Nieuwe vergunninghouders moeten de overgang binnen 12 weken na rechtsopvolging schriftelijk melden aan het hoofd van de afdeling Handhaving van het hoogheemraadschap.

11. Adreswijziging
De vergunninghouder moet een wijziging in zijn adres binnen 12 weken schriftelijk melden aan het hoofd van de afdeling Handhaving van het hoogheemraadschap.

Besloten te Leiden, op 5 oktober 2009.
Bijlagen: 4

Verzonden: 7 oktober 2009.

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

drs. G.L. van Mourik,
hoofd afdeling Plantoetsing en Vergunningverlening

Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan:
- Arcadis Nederland BV, t.a.v. mw. ing. M.C.J. Klaver, Postbus 410, 2130 AK Hoofddorp
- Green Park Aalsmeer, Gebiedsontwikkeling BV, t.a.v. de heer ir. P.J. van Ruler, Hornweg 130, 1432 GP Aalsmeer
- Gemeente Aalsmeer, Postbus 253, 1430 AG Aalsmeer

Archimedesweg 1
postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden
telefoon (071) 3 063 063
telefax (071) 5 123 916
internet: www.rijnland.net
e-mail: post@rijnland.net

401 B

Hoogheemraadschap van
Rijnland

Overwegingen

Behorend bij vergunning nummer V.46760

Overwogen is dat voor het te realiseren bedrijventerrein Green Park Aalsmeer in overleg met het Hoogheemraadschap van Rijnland door de vergunninghouder een Waterhuishoudingsplan is opgesteld, waarin alle voorgenomen waterhuishoudkundige maatregelen zijn opgenomen en de voorwaarden waaronder deze zijn toegestaan. Met dit waterhuishoudingsplan heeft het Hoogheemraadschap bij brief van 7 maart 2007 (kenmerk 07.07891) ingestemd met de kanttekening dat Rijnland hecht aan een minimale waterberging van 11% in het plangebied. Om deze waterberging goed over het gebied te spreiden moet in de eindsituatie in elk deelgebied minimaal 8% waterberging aanwezig zijn en ergens anders binnen de plangrenzen moet de resterende 3% berging worden gerealiseerd. Om te voorkomen dat de afvoercapaciteit van de waterstructuur verslechtert, moet de maatgevende afvoer van 128 m3/min mogelijk blijven met een minimaal debiet per deelgebied zoals aangegeven in figuur 6 van bijlage 4 van het rapport "Green Park Aalsmeer; Waterhuishouding en Riolering".

Om tijdens de uitvoering zicht te houden op de hoeveelheden gegraven en gedempt water en de toename van verhard oppervlak, moet de vergunninghouder halfjaarlijks een overzicht verstrekken. Dit wordt gedaan over de perioden 1 januari – 30 juni en 1 juli – 31 december. Als uit de eindbalans blijkt dat extra oppervlaktewater is gegraven, dan kan dit na overleg met Rijnland ingezet worden ter compensatie voor toekomstige dempingen in hetzelfde peilgebied.

In een overleg van 27 februari 2009 is overeenstemming bereikt over de te volgen procedure voor het goedkeuren van werken die binnen de raamvergunning vallen.
Door een raamvergunning voor de te treffen maatregelen te verlenen kan er zowel door Green Park Aalsmeer als door het Hoogheemraadschap van Rijnland efficiënter worden gewerkt. Overwogen is dat het waterstaatkundig functioneren van de betrokken waterstaatswerken afdoende is geregeld in het betreffende waterhuishoudingsplan in combinatie met de in deze raamvergunning opgenomen voorwaarden. Gekozen is voor een tijdelijke raamvergunning die op 1 januari 2015 afloopt en die eventueel kan worden verlengd.

Overwogen is dat in het algemeen bij de uitvoering van de werken belangen van derden betrokken kunnen zijn, die in principe bij het besluit omtrent vergunningverlening in beschouwing moeten worden genomen. Het waterhuishoudingsplan (dat integraal onderdeel uitmaakt van deze raamvergunning) biedt voldoende duidelijkheid naar derden over de in het gebied uit te voeren werken.

Voor het deelgebied 8 is een aparte aanvraag voor een keurvergunning ingediend door Flora Holland. Deelgebied 8 valt daarmee buiten deze raamvergunning.

De voorschriften uit deze raamvergunning gaan boven de tekst van het waterhuishoudingsplan mocht blijken dat er strijdigheid is tussen het waterhuishoudingsplan en deze raamvergunning.

<u>Het toepasselijke beleid</u>
De aanvraag is getoetst aan het geldende beleid:
Beleids- en Algemene regels van Rijnland van februari 2009:
- Beleidsregel 2: Beschermingszone;
- Beleidsregel 3: Beschoeiingen;
- Beleidsregel 4: Compensatie verhard oppervlak;

Archimedesweg 1
postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden
telefoon (071) 3 063 063
telefax (071) 5 123 916 internet: www.rijnland.net e-mail: post@rijnland.net

Hoogheemraadschap van
Rijnland

- Beleidsregel 7: Kunstwerken
- Beleidsregel 9: Aanleg nieuw oppervlaktewater / inrichting watersystemen.

De waterstaatkundige situatie

De aanvraag heeft betrekking op werken in primair en overig water in de Oosteinderpoelpolder.

- zomerpeil is NAP (2005) min 5,02 m
- winterpeil is NAP (2005) min 5,12 m (schouwpeil).

De aanvraag heeft mede betrekking op werken in het peilvak GH-52.170.01 aan de Aalsmeerderweg

- zomerpeil is NAP (2005) min 4,62 m
- winterpeil is NAP (2005) min 4,62 m (schouwpeil).

Slotoverweging

De omschreven werken hebben geen of verwaarloosbare invloed op de waterhuishouding en de waterkering in het gebied indien wordt voldaan aan de voorschriften. Daarom achten dijkgraaf en hoogheemraden deze werken onder voorschriften aanvaardbaar en bestaan er geen overwegende bezwaren tegen het verlenen van de gevraagde vergunning.

Archimedesweg 1
postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden
telefoon (071) 3 063 063
telefax (071) 5 123 916
internet: www.rijnland.net
e-mail: post@rijnland.net

401 B

Hoogheemraadschap van
Rijnland

Mededelingen over de procedure

Behorend bij vergunning nummer V.46760

1. De procedure is gevolgd volgens Titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht.

2. Iedere belanghebbende kan schriftelijk bezwaar maken tegen dit besluit bij het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken en start op de dag na die waarop het besluit aan de vergunninghouder is verzonden.

3. Een bezwaarschrift moet worden ondertekend en moet daarnaast ten minste bevatten: de naam van de indiener, adres, dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden (motivering) van het bezwaar. Aan de behandeling van het bezwaarschrift zijn geen kosten verbonden.

4. Door het indienen van een bezwaarschrift wordt de werking van het besluit niet geschorst. Indien er ten aanzien van het besluit tijdelijke maatregelen nodig zijn waarmee niet kan worden gewacht totdat op het bezwaarschrift is beslist, kunt u de Voorzieningenrechter verzoeken om hiervoor een voorlopige voorziening (inclusief schorsing) te treffen.
U kunt dit verzoek indienen bij De Voorzieningenrechter van de Rechtbank 's-Gravenhage, Sector Bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. Voor het behandelen van een dergelijk verzoek moet griffierecht worden betaald. Bij het verzoek moeten een kopie van het bezwaarschrift en een kopie van de vergunning worden meegestuurd.

Archimedesweg 1
postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden
telefoon (071) 3 063 063
telefax (071) 5 123 916 internet: www.rijnland.net e-mail: post@rijnland.net

Hoogheemraadschap van
Rijnland

Algemene mededelingen

Behorend bij vergunning nummer V.46760

Begrippen
In deze keurvergunning wordt verstaan onder:
- het hoogheemraadschap: het hoogheemraadschap van Rijnland
- de werken: de constructie/inrichting en al wat daartoe behoort (hulpwerken enz. daarbij inbegrepen) waarvoor de vergunning wordt verleend.

1. Controle
   De vergunninghouder moet aan medewerkers van het hoogheemraadschap die belast zijn met de controle op de uitvoering van het werk waarvoor vergunning is verleend, vrije toegang verlenen tot alle plaatsen waar de werkzaamheden worden verricht. Daarbij worden alle ter zake gewenste inlichtingen door of namens de vergunninghouder verstrekt.

2. Niet-naleving voorschriften
   Indien de vergunninghouder in gebreke blijft de voorschriften na te leven, kan hierin door of vanwege het hoogheemraadschap worden voorzien, op kosten van de vergunninghouder, ingevolge artikel 61 van de Waterschapswet.

3. Intrekking vergunning
   Dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland kunnen de vergunning intrekken indien:
   - de vergunninghouder niet binnen 12 maanden na dagtekening van de vergunning met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen, of;
   - de werkzaamheden langer dan een aaneengesloten periode van 6 maanden hebben stilgelegen;
   - dit noodzakelijk wordt geacht op waterstaatkundige gronden.

   Het werk waarvoor vergunning is verleend, moet in dit geval door of namens de vergunninghouder worden opgeruimd. De kosten en eventuele schade hiervan zijn voor rekening van de vergunninghouder tenzij bijzondere omstandigheden aanleiding geven tot het overeenkomen van een andere regeling.

   De vergunning vervalt indien de werken niet binnen 60 maanden, nadat de vergunning onherroepelijk is geworden, zijn voltooid. Indien de vergunninghouder verwacht dat hij niet binnen voornoemde termijn met de werkzaamheden kan beginnen of de werken kan voltooien, kan in de vergunning een andere termijn worden vastgesteld, die daarvoor in de plaats treedt. Hiervoor moet de vergunninghouder een schriftelijk verzoek tot verlenging indienen. Wanneer nog niet met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen, zal het hoogheemraadschap het verzoek tot verlenging toetsen aan de op de dat moment vastgestelde beleidsregels.

4. Voor eventuele vragen over deze vergunning kunt u het hoogheemraadschap als volgt benaderen:

Schriftelijk	: Postbus 156, 2300 AD Leiden
Telefonisch	: 071 - 306 3063
Fax	: 071 - 512 3916
Behandelaar	: Evert van Huijssteeden
Doorkiesnummer	: 071 - 306 3457
E-mail	: ehuijssteeden@rijnland.net

Archimedesweg 1
postadres:
postbus 156
2300 AD Leiden
telefoon (071) 3 063 063
telefax (071) 5 123 916 internet: www.rijnland.net e-mail: post@rijnland.net

Meldingsformulier start werkzaamheden Keurvergunning

Vergunningnummer: 4/6760

Contactpersoon: _____ tel. ____ _____

Soort aktiviteit _____
_____
_____
_____

De vergunninghouder zorgt ervoor dat dit formulier tenminste 5 werkdagen voordat met de uitvoering van de in de verleende vergunning omschreven werken wordt begonnen, de gevraagde gegevens worden ingevuld en dit formulier wordt geretourneerd naar onderstaand adres. U kunt het formulier ook faxen (071-5123916).

Gegevens van het werk:

Startdatum werk: ___--___--___
Mogelijke einddatum werk: ___--___--___

Bijzonderheden _____
_____
_____
_____

Plaats en datum

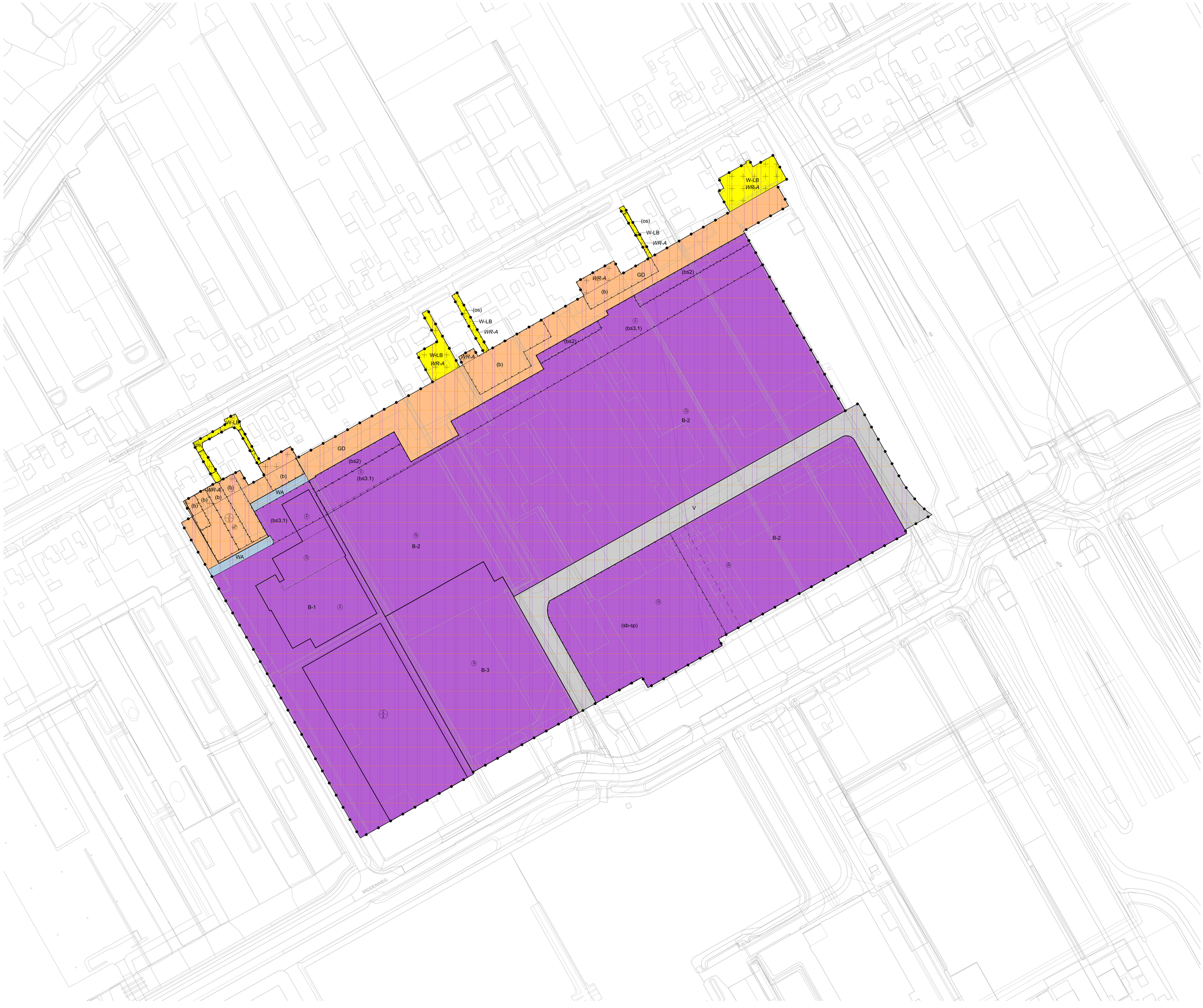
_____
___--___--___

Naam en handtekening

_____
_____

Opsturen of faxen naar:

Hoogheemraadschap van Rijnland
Antwoordnummer 10027
2300 VB Leiden



Gemeente Aalsmeer

Plangebied

- Plangebiedgrens

Bestemmingen

- B-1 Bedrijf - 1
- B-2 Bedrijf - 2
- B-3 Bedrijf - 3
- GD Gemengd
- V Verkeer
- WA Water
- W-LB Wonen - Lintbebouwing

Dubbelbestemmingen

- WR-A Waarde - Archeologie

Gebiedsaanduidingen

- geluidzone - industrie 50dB (A)
- luchtvaartverkeerzone - beperking aantrekken vogels
- luchtvaartverkeerzone - beperking bebouwing 3
- luchtvaartverkeerzone - beperking bebouwing 4
- luchtvaartverkeerzone - hoogtebeperkingen

Functieaanduidingen

- (b) bedrijf
- (bs2) bedrijf tot en met categorie 2
- (bs3.1) bedrijf tot en met categorie 3.1
- (os) ontsluiting
- (sb-sp) specifieke vorm van bedrijf - schipholparkeren

Bouwvlak

- bouwvlak

Maatvoeringaanduidingen

- maatvoeringsvlak
- maximum bebouwingspercentage (%)
- maximum bouwhoogte (m)
- maximum goothoogte (m), maximum bouwhoogte (m)

Figuren

- gevellijn

Verklaring

- Basisregistratie Grootschalige Topografie (pdok BGT dd 19-10-2023)

0 25 50 75 100 m

Planinformatie

Datum	Planstatus
.	Concept
07-07-2021	Voorontwerp
04-12-2023	Ontwerp
<PM 06-02-2024>	Vastgesteld
.	Onherroepelijk
.	Geconsolideerde versie

Informatie bij	Gemeente Aalsmeer
Gemaakt door	Van Rijzen & Partners Bruistens - ruimte - gebruiksgenot INSTITUTPLEIN 1 1506 HA ZAANDAM T: 075 - 625 72 25 W: vanrijzenenpartners.nl E: info@vanrijzenenpartners.nl
Schaal	1 : 1000
Papierformaat	A0
Plancode	NL.IMRO.0358.05AF-VG01

Bestemmingsplan
Green Park Alsmeer deelgebied 4

Nota van Beantwoording

Ontvangen zienswijze en beantwoording van zienswijze op het

Bestemmingsplan 'Green Park Aalsmeer deelgebied 4'

Aalsmeer, 5 februari 2024

Z-zaaknummer

Inleiding

Het ontwerpbestemmingsplan ‘Green Park Aalsmeer deelgebied 4’ heeft van 8 december 2023 tot en met 18 januari 2024 voor een ieder ter inzage gelegen. Tijdens deze termijn is 1 ontvankelijke zienswijze op het bestemmingsplan ingekomen.

Wijze van beantwoording

In het navolgende wordt de zienswijze behandeld. Links staat naast de nummering een beknopte opsomming van de punten uit de zienswijze/reactie, in de kolom daarnaast vindt per punt de beantwoording plaats. In de rechterkolom wordt aangegeven of de reactie leidt tot aanpassing van het voorstel met indien van toepassing een korte toelichting daarop.

De indiener (hierna reclamant), ontvangt het totaaloverzicht inclusief eventuele bijlage(n).

Samenvatting ingediende zienswijze ontwerpbestemmingsplan	Beantwoording zienswijze per punt	Plan-aanpassing
Maatschap Businesspark Aalsmeer (reclamanten 1), Hollandweg 27 te Aalsmeer, bij brief op 15 januari 2024		
1. De reclamanten zijn (mede) eigenaren van Maatschap Businesspark Aalsmeer en maken zich zorgen over de bereikbaarheid van de 32 bedrijven die zijn gevestigd aan de Hollandweg. Als gevolg van de binnenkort te openen Ongestoord Logistieke Verbinding (OLV) voor vrachtverkeer zal een T-splitsing ontstaan ten behoeve van afslaand verkeer richting de Hollandweg. Afslaan richting de Hollandweg is dan alleen nog mogelijk via de zuidelijke rijbaan. Verkeer komend vanaf de N201 zal via de noordelijke rijbaan niet langer kunnen afslaan naar de Hollandweg vanwege een middenberm op de Middenweg. De bedoeling is dat dergelijk verkeer via een nieuwe rotonde op de kruising Middenweg-Middendwarsweg (tussen Middenweg en Aalsmeerderweg) keert en terugrijdt via de zuidelijke rijbaan om daar alsnog op de T-splitsing af te slaan naar de Hollandweg. Deze rotonde is echter tot op heden niet gerealiseerd en er is geen planning bekend. De reclamanten vinden dat het daarom niet mogelijk zou moeten zijn om de nieuwe Middenweg en de OLV binnenkort te openen. Omrijden naar de verderop gelegen rotonde Middenweg-Molenvlietweg-Zuid Afrikaweg is bezwaarlijk omdat dit een ernstige belemmering is voor de bereikbaarheid en vindbaarheid van de bedrijven aan de Hollandweg. Ook zijn er zorgen over de gevolgen voor het milieu en de verkeersveiligheid. De reclamanten vinden dat de infrastructurele problematiek niet los kan worden gezien van het voorliggende bestemmingsplan. Wat hen betreft dient eerst de infrastructuur voor het bestaande op orde te zijn alvorens andere ontwikkelingen kunnen worden gerealiseerd. Verzocht wordt daarom om een zorgvuldige heroverweging van het bestemmingsplan te doen waardoor de infrastructuur op korte termijn	De afgelopen jaren is er veel werk uitgevoerd om de leefbaarheid en bereikbaarheid in de gemeente Aalsmeer te verbeteren. Zo is in 2014 de omlegging van de N201 in gebruik genomen. Deze omlegging zorgt er (mede) voor dat het doorgaande verkeer niet meer door de kernen van Aalsmeer en Uithoorn rijdt. Door deze omlegging is de bereikbaarheid van de deels nog in ontwikkeling zijde bedrijventerreinen langs de omgelegde N201, waaronder bedrijventerrein 'Green Park Aalsmeer' en de daarvan onderdeel uitmakende bedrijven aan de Hollandweg, enorm verbeterd. Naast de omlegging van de N201 wordt ook de lokale hoofdinfrastructuur gefaseerd aangepast, zoals de Middenweg. Deze weg ontsluit het bedrijventerrein 'Green Park Aalsmeer' op de N201, maar verbindt ook de woonkernen Oosteinde en Aalsmeer met elkaar en de N201. De Middenweg wordt sinds medio 2020 in fases gereconstrueerd zodat deze weg uiteindelijk als een volwaardige gebiedsontsluitingsweg kan gaan fungeren. De reconstructie van de Middenweg Oost (wegdeel ten oosten van de N201) is inmiddels enige tijd gereed. De reconstructie van de Middenweg West (wegdeel ten westen van de N201) is in uitvoering waarbij vanuit oost naar west wordt gewerkt. De Hollandweg bevindt zich ten zuiden van de Middenweg West. De aansluiting van de Hollandweg op de Middenweg was in het verleden via een T-splitsing. Ook na ingebruikname van de OLV en de reconstructie van de Middenweg zal de Hollandweg via een T-splitsing op de Middenweg zijn aangesloten. Als gevolg van de reconstructie van de Middenweg en de daarmee samenhangende herprofilering als gebiedsontsluitingsweg worden de rijbanen van de Middenweg zoveel mogelijk van elkaar gescheiden door een groene middenberm. Vanwege verkeersveiligheid zal deze middenberm ter hoogte van de kruising met de Hollandweg niet worden onderbroken. Hierdoor zal het niet mogelijk zijn om vanaf de noordelijke rijbaan van de Middenweg af te slaan naar de Hollandweg en andersom (van de Hollandweg direct in westelijke richting afslaan naar de Middenweg). Verkeer dat vanaf de noordelijke rijbaan van de Middenweg naar de Hollandweg wil rijden kan dit doen door gebruik te maken van de 675 meter Ter plaatse van de kruising van de Middenweg met de verbindingsweg tussen de Middenweg en de Aalsmeerderweg (NB: de door de reclamanten bedoelde Middendwarsweg) is ook een rotonde voorzien. Deze zal, afhankelijk van	Nee

alsnog vervolmaakt wordt.	andere werkzaamheden in de omgeving, waarschijnlijk in augustus 2024 beschikbaar zijn. Het verkeer kan dan op circa 345 meter afstand gebruik maken van een rotonde om naar de Hollandweg te rijden. Het verkeer dat vanaf de Hollandweg in westelijke richting wil afslaan zal eerst oostwaarts moeten rijden om vervolgens bij de 175 meter verderop gelegen rotonde Middenweg-N201 te keren. In tegenstelling tot wat reclamanten stellen heeft het voorliggende bestemmingsplan geen relatie met de bereikbaarheid van de bedrijven aan de Hollandweg. Zowel het (toekomstige) tracé van de Middenweg als de bedrijven aan de Hollandweg zijn buiten het plangebied van dit bestemmingsplan gelegen. De reconstructie van de Middenweg en de ingebruikname van de geherprofileerde Middenweg wordt niet via dit bestemmingsplan mogelijk gemaakt. Verder heeft de realisatie van deelgebied 4 geen gevolgen voor de wijze waarop de bedrijven aan de Hollandweg te bereiken zijn. De zienswijze van de reclamanten geeft daarom geen aanleiding om te wachten met de vaststelling van het bestemmingsplan. Ook is er geen aanleiding om het bestemmingsplan gewijzigd vast te stellen.	

Staat van Wijzigingen Ontwerpbestemmingsplan Green Park Aalsmeer deelgebied 4

Aanpassingen in het ontwerp of onduidelijkheden in het ontwerpbestemmingsplan welke ambtshalve gedurende de bestemmingsplanprocedure worden geconstateerd kunnen in de vaststellingsfase nog worden hersteld of aangepast. In dit wijzigingsoverzicht is hieronder een overzicht opgenomen van deze door het college aan de raad voorgestelde ambtshalve wijzigingen ten opzichte van het ontwerpbestemmingsplan. Onderstaand zijn de voorgestelde ambtshalve wijzigingen ten opzichte van het ontwerpbestemmingsplan aangegeven. Opgemerkt wordt dat ondergeschikte tekstuele wijzigingen, zoals verbeteringen in spelling, interpunctie, woordvolgorde enzovoorts niet separaat worden benoemd, aangezien deze niet leiden tot inhoudelijke wijzigingen van de in het bestemmingsplan opgenomen regelingen. De wijzigingen naar aanleiding van zienswijzen zijn benoemd in de Nota van Beantwoording.

Ambtshalve voorgestelde wijzigingen

Regels

- Artikel 1: De begripsbepalingen zijn conform het op 16 november 2023 vastgestelde paraplubestemmingsplan ‘Datacenter Aalsmeer’ aangevuld met de begripsbepalingen ‘datacenter of switchhouse’ en ‘megavoltampère (MVA)’.
- Artikel 3.4.2: Het maximum bruto vloeroppervlak binnen de bestemming ‘Bedrijf - 1’ is verruimd van 15.000 naar 17.500 m².
- Artikel 4.5.2: Het maximum bruto vloeroppervlak binnen de bestemming ‘Bedrijf - 2’ is verruimd van 47.000 naar 64.500 m².
- Artikel 5.1.1: Onder sub b is naast overige bouwwerken ook ‘gebouwen’ zodat verduidelijkt is dat er ook gebouwen binnen de bestemming zijn toegestaan.
- Artikel 5.2.3: Er is een bouwregel toegevoegd dat er in geval van een gebouwde parkeervoorziening die niet als gebouw als bedoeld in het bestemmingsplan kan worden aangemerkt een maximum bouwhoogte van 15 meter geldt.
- Artikel 13.1.1 en 13.2: De verbodsbepalingen zijn conform het op 16 november 2023 vastgestelde paraplubestemmingsplan ‘Datacenter Aalsmeer’ aangevuld met ‘datacenter(s) of switchhouse(s)’.

Verbeelding:

- Het bouwvlak ter plaatse van Middenweg 1 is uitgebreid conform het door het bedrijf beoogde uitbreidingsplan.

Toelichting

- Paragraaf 1.1: De paragraaf over aanleiding en doelstelling is uitgebreid met een tekst over de per 1 januari 2024 in werking getreden Omgevingswet.
- Paragraaf 1.3: De beschrijving van de geldende bestemmingsplannen is uitgebreid met een beschrijving van het op 16 november 2023 vastgestelde paraplubestemmingsplan ‘Datacenter Aalsmeer’.
- Paragraaf 2.1 en 2.3: Er is kort ingegaan op de beperkte uitbreidingswens van het bedrijf op Middenweg 1.
- Paragraaf 4.2: De verkeersparagraaf is uitgebreid met een beschrijving van het aanvullende verkeersonderzoek naar aanleiding van de verruiming van diverse bvo’s (zie Ambtshalve wijzigingen regels). Het aanvullende verkeersonderzoek is opgenomen in de bijlagen van de toelichting.
- Paragraaf 4.4: De paragraaf over maatschappelijke uitvoerbaarheid is geactualiseerd door een vermelding van de op 11 december 2023 gehouden informatieavond en een korte omschrijving van het aantal zienswijzen.

- Paragraaf 7.1: De paragraaf over de M.e.r.-beoordeling is geactualiseerd voor wat betreft het op 4 december 2023 genomen besluit dat er geen milieueffectrapport of m.e.r.-beoordeling hoeft te worden opgesteld. Het besluit is opgenomen in de bijlagen van de toelichting.
- Paragraaf 7.5: De paragraaf over geluid is geactualiseerd naar aanleiding van het aanvullende verkeersonderzoek.
- Paragraaf 7.7: De paragraaf over luchtkwaliteit is geactualiseerd naar aanleiding van het aanvullende verkeersonderzoek.
- Paragraaf 7.9: De paragraaf is geactualiseerd vanwege het aangepaste onderzoek naar stikstofdepositie, uitgaande van de meest recente AERIUS-calculator. Het geactualiseerde onderzoek is opgenomen in de bijlagen van de toelichting.

Gemeente Aalsmeer

RAADSVOORSTEL

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
11/07/2024 22:18:33 CEST
ID: 1ab1d927-4436-4341-8243-7d36d7322f92
Auth: Scribble

Signed By: Vellenga, Sj. (Sjoerd) <sjoerd.vellenga@aalsmeer.nl>
11/07/2024 22:50:38 CEST
ID: 1ab1d927-4436-4341-8243-7d36d7322f92
Auth: Scribble

Zaaknummer: Z24-046474

Voorstel van: Commissie Luchtvaartzaken

Behandelend ambtenaren:
Joris Feis en Peter Maarsen
0681369769/0638301134
joris.feis@aalsmeer.nl
peter.maarsen@aalsmeer.nl

Datum: 18 juni 2024

Portefeuillehouder: Burgemeester mr. G.E. Oude Kotte

Documentnummer: D24-189652

Onderwerp
Strategiebepaling gemeente Aalsmeer inzake luchthaven Schiphol

---

Raadsbesluit

Het college van burgmeester en wethouders stelt de raad voor te besluiten:

1. Het 'Strategiedocument Schiphol D24-189630', zoals is opgesteld door de Commissie Luchtvaartzaken, als leidraad vast te stellen voor toekomstige stellingnamen van de gemeenteraad inzake de gevolgen van ontwikkelingen van luchthaven Schiphol voor de gemeente Aalsmeer en de gezondheid van haar inwoners;
2. Een bestemmingsreserve Schiphol in te stellen ter hoogte van € 150.000;
3. Het instellen van deze reserve voor € 50.000 te dekken uit het budget voor de lobbyist en voor € 100.000 te dekken uit de stelpost behoedzaamheid;
4. Het College te machtigen namens de raad uitgaven ten laste van deze bestemmingsreserve te doen;
5. De verantwoording over de uitgaven te doen via de P&C documenten.

Samenvatting

De kern van de strategie bestaat uit de overweging dat gezondheid op de weegschaal van Aalsmeer altijd zwaarder weegt dan Economie. Dit betekent dat wanneer een afweging gemaakt moet worden tussen bepaalde gevolgen van maatregelen, de balans altijd ten positieve zal overslaan naar de gezondheid van onze inwoners.

Doel

Op basis van de koers zoals geformuleerd in de strategie wil de gemeente Aalsmeer op de juiste momenten stevig stelling nemen in het luchtvaartdebat. Het doel hierbij is de landelijke besluitvorming inzake luchtvaartzaken te beïnvloeden en te bevorderen dat de gezondheid van de inwoners van de gemeente Aalsmeer niet langer wordt bedreigd door vliegverkeer.

Prestatie

De gemeente Aalsmeer werkt samen met belangenorganisaties en vertegenwoordigers van inwoners en ondernemers, met omliggende gemeenten en overige belanghebbenden om elkaar te ondersteunen en te versterken ten aanzien van de gezamenlijke doelstellingen. De gemeente Aalsmeer opereert hierin onafhankelijk en kan per onderwerp allianties aangaan of juist niet, al naar gelang het onderwerp dat vraagt.

Voorgeschiedenis en context

Een eigen strategiebepaling voor de gemeente is van belang omdat Aalsmeer een unieke positie inneemt in het luchtvaartdebat. Aalsmeer is de enige gemeente in Nederland die

overlast ondervindt van in elk geval drie start- en landingsbanen van luchthaven Schiphol: de Aalsmeerbaan, de Zwanenburgbaan en de Kaagbaan. Verder kunnen ook de Buitenveldertbaan en de Polderbaan zorgen voor geluid in Aalsmeer. Daarnaast wordt steeds vaker de Oostbaan als volwaardige start- en landingsbaan ingezet. Ook het proefdraaien op Schiphol-Oost zorgt voor geluidsoverlast. Het is in en boven Aalsmeer derhalve nooit stil. Gezien deze unieke positie kunnen onze belangen wezenlijk verschillen van andere gemeenten/partijen.

Overwegingen die hebben geleid tot het voorgestelde besluit

Op de weegschaal van Aalsmeer weegt Gezondheid altijd zwaarder dan Economie. Dit betekent dat wanneer een afweging gemaakt moet worden tussen bepaalde gevolgen van maatregelen, de balans altijd positief zal doorslaan naar gezondheid.

Inzet Gezondheid

De overheid is door de rechter gesommeerd om de belangen van inwoners voorop te stellen en inwoners individuele rechtsbescherming te bieden. Daarom zet Aalsmeer op alle fronten in op vermindering van geluidhinder, vermindering van vervuilende uitstoot en verbetering van de grond- en waterkwaliteit.

- Geluid: zolang er geen stille(re) vliegtuigen zijn moet het aantal vluchten omlaag. Het aantal vluchten in de nachtelijke uren (23.00 uur – 07.00 uur) moet terug naar nul. Er mag geen verschuiving van vluchten naar de avonduren (19.00 uur -23.00 uur) plaatsvinden omdat dit de 'nacht van de kinderen' is.
- Uitstoot: zolang er geen schone(re) vliegtuigen zijn moet het aantal vluchten omlaag.
- Grond- en watervervuiling: streven naar een onderzoek naar de huidige vervuiling met een plan van aanpak om de situatie te verbeteren.

Inzet Economie

We trekken samen op met vertegenwoordigers van onze lokale economie om wensen in kaart te brengen en mogelijkheden te onderzoeken om op zo efficiënt mogelijke manier vluchten mogelijk te maken die zo min mogelijk overlast en gezondheidsschade veroorzaken.

Keuzemogelijkheden/alternatieven

Deze strategiebepaling is een leidraad waarmee de gemeenteraad van Aalsmeer snel en efficiënt kan reageren op ontwikkelingen in het luchtvaardebat. Binnen deze strategie is het voor de gemeenteraad altijd mogelijk om bepaalde keuzes te maken en te zoeken naar de juiste toon en inhoud van reacties op actuele ontwikkelingen in de luchtvaart.

Het alternatief is het niet vaststellen van een strategie en daarmee op elke ontwikkeling in het luchtvaartdebat opnieuw op dat moment een gezamenlijke reactie formuleren.

Participatie

Eén van de doelen van de Commissie Luchtvaarzaken is het horen van de meningen en belangen van inwoners, bedrijven en belangenorganisaties in en buiten de gemeente Aalsmeer. Dit is een voortgaand proces.

Kanttekeningen en risico's

Standpunten/mogelijkheden die buiten de 'scope' van de strategie vallen worden mogelijk niet verder verkend.

Financiën

De Commissie Luchtvaartzaken heeft verzocht een budget vast te stellen voor diverse (gezondheids-)onderzoeken die voortvloeien uit de strategie. Verder is een budget nodig

om soepel in te kunnen spelen op actuele ontwikkelingen. Een uitgebreid MKBA onderzoek kost bijvoorbeeld € 150.000,- Voor uitgebreide gezondheidsonderzoeken kan men denken aan een vergelijkbaar bedrag.
Het college stelt voor om eenmalig een bedrag van € 150.000 euro beschikbaar te stellen en een bestemmingsreserve Schiphol in te stellen voor het hiervoor aangegeven doel. Dit bedrag van € 150.000 wordt voor € 50.000 gedekt uit het beschikbare budget voor de lobbyist en voor € 100.000 uit de stelpost behoedzaamheid. Het college stelt de raad ook voor om het college te machtigen om namens de raad uitgaven ten laste van deze bestemmingsreserve te doen. Verantwoording van de uitgaven ten laste van de reserve vindt plaats in de P&C documenten. De bestemmingsreserve heeft in principe een looptijd van 3 jaar.

Vervolgstappen

Uitvoering en procesplanning

De vaststelling van dit strategiedocument heeft niet direct invloed op de manier waarop de gemeente Aalsmeer haar beleid richting luchthaven Schiphol inricht of uitvoert. Er wordt al langer gewerkt in de geest van dit document. Met de vaststelling van dit strategiedocument worden onderzoeken uitgevoerd naar de staat van de gezondheid van de inwoners van de gemeente Aalsmeer. Immers gezondheid is de kernwaarde binnen de geformuleerde strategie. De raad wordt van relevante ontwikkelingen inzake dit dossier op de hoogte gehouden.

Evaluatie

De evaluatie van de strategie zal, net als de informatievoorziening, een voortdurend karakter hebben. Zowel binnen de Commissie Luchtvaartzaken als binnen de voltallige gemeenteraad zullen de ontwikkelingen in het dossier luchtvaart steeds besproken worden.

Duurzaamheidsaspecten

Als deze strategie daadwerkelijk leidt tot vermindering van het aantal vluchten en/of leidt tot schoner vliegen is de duurzaamheidswinst evident.

Bijlagen

Strategiedocument Schiphol D24-189630.

De secretaris,	De voorzitter,
drs. Sj. Vellenga	mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Gemeente Aalsmeer

Signed By: Matheijsen, O.F. (Onno) <onno.matheijsen@aalsmeer.
12/07/2024 11:47:32 CEST
ID: b92649f8-834e-43ae-a541-261d90a75714
Auth: Scribble

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
12/07/2024 11:33:11 CEST
ID: b92649f8-834e-43ae-a541-261d90a75714
Auth: Scribble

RAADSBESLUIT

De raad van de gemeente Aalsmeer;

gelezen het voorstel van college van burgemeester en wethouders, d.d. 18 juni 2024, zaaknummer Z24-046474;

gelezen het 'Strategiedocument Schiphol D24-189630' zoals is opgesteld door de Commissie Luchtvaartzaken

besluit

1. Het 'Strategiedocument Schiphol D24-189630', zoals is opgesteld door de Commissie Luchtvaartzaken, als leidraad vast te stellen voor toekomstige stellingnamen van de gemeenteraad inzake de gevolgen van ontwikkelingen van luchthaven Schiphol voor de gemeente Aalsmeer en de gezondheid van haar inwoners.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 11 juli 2024.

De plv. griffier,

drs. O.F. Matheijsen

De voorzitter,

mr. G.E. Oude Kotte

Dit document is elektronisch ondertekend. Zie de elektronische handtekening(en) rechtsboven op pagina 1.

Signed By: Matheijsen, O.F. (Onno) <onno.matheijsen@aalsmeer.
11/07/2024 21:49:17 CEST
ID: be5513b8-91d7-49a0-97a1-61425e58dce1
Auth: Scribble

Gemeente Aalsmeer

Signed By: Oude Kotte, G.E. (Gido) <gido.oudekotte@aalsmeer.nl
11/07/2024 22:18:25 CEST
ID: be5513b8-91d7-49a0-97a1-61425e58dce1
Auth: Scribble

Aan Gemeenteraad van Aalsmeer **Datum** 18 juni 2024

Van Commissie Luchtvaartzaken

Zaaknummer: Z24-046474
Documentnummer: D24-189630

Betreft **Strategiebepaling gemeente Aalsmeer inzake luchthaven Schiphol**

De overkoepelende termen die boven onze strategie hangen zijn **Gezondheid** (het welzijn van onze lokale inwoners) en **Economie** (de welvaart van onze lokale inwoners).

Gezondheid
In de overkoepelende term Gezondheid spelen onder andere de volgende zaken een rol:
- Geluid (slaapproblemen, concentratieproblemen, recht op rust etc.)
- Uitstoot (longproblemen etc.)
- Grond- en watervervuiling (gezondheidsproblemen op langere termijn)

Economie
In de overkoepelende term Economie spelen onder andere de volgende zaken een rol:
- Aan en afvoer van producten (zakelijk en privé)
- Aan en afvoer van mensen (zakelijk en privé)

(Over)weging
Op de weegschaal van Aalsmeer weegt Gezondheid altijd zwaarder dan Economie. Welzijn boven Welvaart. Dit betekent dat wanneer een afweging gemaakt moet worden tussen bepaalde gevolgen van maatregelen, de balans altijd ten positieve zal overslaan naar de Gezondheid.

Inzet Gezondheid
Met als onderbouwing dat de overheid door de rechter is gesommeerd om de belangen van inwoners voorop te stellen en inwoners individuele rechtsbescherming te bieden, zet Aalsmeer op alle fronten in op vermindering van geluidhinder, vermindering van giftige uitstoot en verbetering van de grond- en waterkwaliteit in onze gemeente.

- Geluid: zolang er geen stille(re) vliegtuigen zijn moet het aantal vluchten omlaag. Het aantal vluchten in de nachtelijke uren (23.00 uur – 07.00 uur) moet terug naar nul. Er mag geen verschuiving van vluchten naar de avonduren (19.00 uur -23.00 uur) plaatsvinden omdat dit de ‘nacht van de kinderen’ is.
- Uitstoot: zolang er geen schone(re) vliegtuigen zijn moet het aantal vluchten omlaag.
- Grond- en watervervuiling: streven naar een onderzoek naar de huidige vervuiling met een plan van aanpak om de situatie te verbeteren.

Inzet Economie
We trekken samen met vertegenwoordigers van onze lokale economie op om wensen in kaart te brengen en mogelijkheden te onderzoeken om op zo efficiënt mogelijke manier vluchten mogelijk te maken die zo min mogelijk overlast en gezondheidsschade veroorzaken.

Variërende samenwerking
De gemeente Aalsmeer werkt samen met belangenorganisaties en vertegenwoordigers van inwoners en ondernemers, met omliggende gemeenten en overige belanghebbenden die de gemeente Aalsmeer kunnen steunen. De gemeente Aalsmeer opereert hierin onafhankelijk en kan per onderwerp allianties aangaan of juist niet, al naar gelang het onderwerp dat vraagt.

Unieke positie (altijd in gedachten)
Een eigen strategiebepaling voor de gemeente is van belang omdat Aalsmeer een unieke positie inneemt in het luchtvaartdebat. Aalsmeer is de enige gemeente in Nederland die overlast ondervindt van in elk geval drie start- en landingsbanen van luchthaven Schiphol: de Aalsmeerbaan, de Zwanenburgbaan en de Kaagbaan. Verder kunnen ook de Buitenveldertbaan en de Polderbaan zorgen voor geluid in Aalsmeer. Daarnaast wordt steeds vaker de Oostbaan als volwaardige start- en landingsbaan ingezet. Ook het proefdraaien op Schiphol-Oost zorgt voor geluidsoverlast. Het is in en boven Aalsmeer derhalve nooit stil. Gezien deze unieke positie kunnen onze belangen wezenlijk verschillen van andere gemeenten/partijen.

Geluidsnormering
De WHO adviseert in de hele Europese Unie voortaan een geluidsgrens voor vliegtuigen aan te houden van 45 dB L_{den}, de geluidsnorm die in Europa geldt voor vliegtuiggeluid. Rondom Schiphol wordt tot nu toe gerekend met een ondergrens van 48 dB L_{den}. Een verschil van 3 decibel komt neer op een halvering van het geluid. Maar zelfs dan is het nog veel te luid, zeker in de nacht.

$L(_{den})$ (Level day-evening-night) is de in heel Europa geldende maat om de geluidsbelasting door vliegtuiglawaai uit te drukken.

Kernboodschap:
Het moet **gezond dus: stil en schoon.**

Vragen voor het vragenkwartier van de Raadvergadering van 11 juli 2024

Velen hebben naar onze fractie gereageerd op het vuurwerk van afgelopen zaterdagnacht ter hoogte van het v.m. Westeinder Paviljoen, tegenwoordig “On the Rock”.

Uit de berichten kan worden opgemaakt dat er zaterdagnacht/zondagochtend om 01:15 uur stevig vuurwerk is ontstoken op het surfeiland.
Uit Aalsmeer én Kudelstaart hebben inwoners gemeld dat zij door dit vuurwerk wakker zijn geworden.

Iedereen weet dat dit niet de eerste keer is dat er vuurwerk wordt afgestoken op het surfeiland. Onze fractie heeft zich in het verleden al eens eerder verbaasd over dit fenomeen.

Als gemeentebestuur spannen we ons in om het luchtverkeerslawaai in de nachtelijke uren te mitigeren, dan wel helemaal weg te krijgen. Dan kan het toch niet zo zijn dat een ondernemer op (zo lijkt het) eigen houtje de plannen van het gemeentebestuur teniet doet.

Overigens was het dinsdagavond weer raak en werd er weer vuurwerk afgestoken, weliswaar iets vroeger (22:15 uur) maar ook onnodig lawaai in de avonduren.

Naar aanleiding van deze ontwikkelingen ten aanzien van, naar het lijkt, niet vergunde activiteiten, heeft de fractie van Absoluut Aalsmeer de volgende vragen;

1. Kan de portefeuillehouder aangeven waarom dit vuurwerk wordt ontstoken?
2. Kan de portefeuillehouder aangeven of er voor dit vuurwerk telkens weer een vergunning wordt afgegeven?
3. Wat vindt de portefeuillehouder van het afsteken van vuurwerk op dit soort momenten, dus los van oud en nieuw en Vuur en Licht?
4. Kan de portefeuillehouder aangegeven wat hij tegen dit fenomeen kan doen?
5. Is de portefeuillehouder van plan iets aan dit onwenselijke fenomeen te doen?
    a. Zo ja, wat? Zo nee, waarom niet?

Absoluut Aalsmeer

Fractie Absoluut Aalsmeer
W. Koster