

Besprekingsvoorstel¹

Onderwerp	Integraal Huisvestingsplan Onderwijs		
Datum	7 januari 2024	Tijd	20:00-20:45 uur (indicatief!)
Voorzitter	R. Rösener Manz	Pfh	J.T. Boonstra
Spreekrecht/gasten	☒ ja ☐ nee ☐ op uitnodiging	Vorm	☐ gesprek ☒ inspraak (max 5 min)

Doel van het agendapunt: **informer**en / ~~debat~~ / ~~voorbereiden~~ **besluitvorming**

Behandelingwijze

- Voorzitter heet de aanwezigen welkom en geeft aan wie aan tafel zitten
- Voorzitter beschrijft het onderwerp en doel van de behandeling en de te hanteren orde
- Gelegenheid voor inspreken (maximaal 5 minuten)
- Voorzitter geeft gelegenheid aan de portefeuillehouder voor het geven van een presentatie over het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (15 minuten).
- Voorzitter geeft ruimte aan de raads- en burgerleden om vragen te stellen (30 minuten)
- Desgewenst gelegenheid voor een slotwoord voor de inspreker(s).
- Voorzitter concludeert of het onderwerp in voldoende mate besproken is.
- Voorzitter vat de gemaakte afspraken samen (toezeggingen).

Voorgestelde conclusie:

- ☐ Besluitrijp, zo ja als hamer of besprekingsstuk
- X De raad is geïnformeerd
- ☐ De raad heeft wensen en bedenkingen gegeven
- ☐ Er zijn procesafspraken gemaakt
- ☐ De raad heeft zich een beeld gevormd
- ☐ Anders, ...

¹ Een besprekingsvoorstel wordt vastgesteld door de agendacommissie en is de leidraad voor woordvoerders: welke vraag is aan de orde, hoe is de vergaderorde, hoe lang mag een bijdrage duren etc. De voorzitter is leidend en kan op basis van omstandigheden en wensen besluiten om af te wijken.