

Waterlands Archief



Expositie over W.O.J. Nieuwenkamp in de nieuwe studiezaal

Jaarverslag 2024

Vastgesteld door het bestuur op 11 april 2025

de secretaris,
R.W.M. Bisscheroux

de voorzitter,
E. van Selm

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
1. Verantwoording	4
Inleiding	4
Taakuitvoering	6
Organisatie	13
Samenwerking	15
2. Paragrafen	16
§ Lokale heffingen	16
§ Weerstandsvermogen en risicobeheersing	16
§ Onderhoud kapitaalgoederen	18
§ Financiering	18
§ Bedrijfsvoering	19
§ Verbonden partijen	19
§ Grondbeleid	19
Jaarrekening	21
1. Balans per 31-12-2024	21
2. Overzicht van baten en lasten 2024	23
3. Toelichting op de balans	24
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	24
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	32
Financiële analyse	34
4. Toelichting op het overzicht van baten en lasten	35
5. Aanvullende informatie	39
Omvang archieven en collecties op 31-12-2024	39
Wet normering topinkomens	40
Bijdragen deelnemende gemeenten	42
Rechtmatigheidsverantwoording	43

Jaarverslag

1. Verantwoording

Inleiding

Afgelopen jaar had het Waterlands Archief een relatief rustig publieksjaar vergeleken met het 'corona inhaaljaar' 2023. Maar ook in 2024 waren er presentaties, cursussen, workshops en de jaarlijkse publieksdag. Deze laatste stond in het teken van de collectie Nieuwenkamp met een tentoonstelling, talentenwedstrijd, kleurwedstrijd en de presentatie van een kleurboek. De samen met de Stichting W.O.J. Nieuwenkamp, Bibliotheek Waterland en Cultuurhuis Wherelant georganiseerde dag trok veel (nieuwe) bezoekers. Verder waren er diverse activiteiten samen met andere cultuurhistorische organisaties in ons werkgebied zoals de Bibliotheek Waterland, Fiolet Taaltrainingen en de Nederlandse Genealogische Vereniging Zaanstreek-Waterland. Samen met Tijdschrift Holland organiseerden we de presentatie van het nummer Platteland in Holland. In dat nummer staat een artikel van het Waterlands Archief over vluchtelingen in Waterland. Het artikel heeft aandacht gekregen in de landelijke krant Reformatorisch Dagblad.



Cursisten van Fiolet Taaltrainingen kregen tijdens hun bezoek een rondleiding door de depots

Het jaar 2024 stond om te beginnen in het teken van de inrichting van een vrijwilligersruimte/scanruimte en een update van de kantoorwerkplekken. Hierdoor hebben de vrijwilligers een eigen - vrij toegankelijke - ruimte gekregen nabij de publieksruimten. Tegelijkertijd is hiermee ruimte gecreëerd voor nieuwe scanners ten behoeve van 'scannen op verzoek'. De eerste

stappen worden hierin gezet met de levering van een boekscanner in 2025. Voor bezoekers en het Hoogheemraadschap wordt dit vanaf 2027 een aanvullende dienst in aanvulling op de digitalisering van de bouwvergunningen.

Eind 2024 zijn we al ver in de realisatie van het Uitvoeringsplan 2022-2025 gekomen. De stand van zaken van de verschillende doelen wordt toegelicht onder het onderdeel Taakuitvoering. Volgens de Gemeenschappelijke Regeling Waterlands Archief stuurt het bestuur één jaar voor het begin van de volgende periode een nieuw Uitvoeringsplan naar de raden van de deelnemende gemeenten. In 2024 heeft de gehele organisatie in een aantal sessies een nieuw plan opgesteld. Na goedkeuring door het bestuur is dit Uitvoeringsplan 2027-2029 toegestuurd aan de raden. Eind 2024 is ook de tweede wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Waterlands Archief gepubliceerd. Dit is met name een technische wijziging naar aanleiding van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen.

Een deel van de wettelijke taken uit de Archiefwet zijn door de deelnemende gemeenten toebedeeld aan het Waterlands Archief, met het doel de belangen van de colleges bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden en collecties die berusten in de archiefbewaarplaatsen van de gemeenten, in gezamenlijkheid te behartigen. Aan het bestuur van het Waterlands Archief zijn daartoe een concreet aantal werkzaamheden, taken en bevoegdheden van de colleges overgedragen. Het Waterlands Archief is daarnaast mede ingesteld met het doel om in beperkte omvang diensten aan derden te leveren ten aanzien van het beheer van archiefbescheiden en collecties.

Het Waterlands Archief heeft samengevat de volgende kerntaken: publieke dienstverlening, beheer van archieven en toezicht bij archiefvorming. Naast deze primaire taken worden secundaire taken uitgevoerd, gericht op het goed laten functioneren van de organisatie zoals personeelszaken, financiën, automatisering en facilitaire zaken. Het gebouwbeheer wordt volledig extern uitgevoerd door de gemeente Purmerend. Het Waterlands Archief betaalt hiervoor naast de erfpachtcanon een jaarlijkse bijdrage aan Purmerend. Vanaf 2024 worden aanvullend voor gebouwbeheer, P&O en financiën diensten afgenomen van Purmerend.



Archief gemeente Landsmeer, 1936-1969

Taakuitvoering

Publiek

Publiek betekent: beschikbaar stellen van de collectie aan een zo breed mogelijk publiek, in de studiezaal, via de website en door educatie en voorlichting. In 2024 werden zoals gebruikelijk de cursussen Genealogie (onderzoek naar voorouders) en Paleografie (oud-schrift lezen) en de goedbezochte workshops Introductie archiefonderzoek georganiseerd.

Het thema van de **open dag** was dit jaar de collectie van de regionale kunstenaar Nieuwenkamp in samenwerking met de Stichting W.O.J. Nieuwenkamp, Cultuurhuis Wherelant en de Bibliotheek Waterland. Deze open dag was met ruim 100 bezoekers een succes. Er waren lezingen, bezoekers konden een kijkje nemen in onze archiefdepots tijdens een rondleiding en de informatie- en (tweedehands) boekenmarkt bezoeken. Kinderen konden meedoen aan een kleurwedstrijd en (in Bibliotheek Waterland, onze burens) een workshop volgen. Hier was veel belangstelling voor. Ook presenteerden we een expositie en kleurboek met werk van Nieuwenkamp.

Verder was er samen met Tijdschrift Holland de presentatie van het nummer Platteland in Holland, samen met de Bibliotheek Waterland een presentatie en rondleiding in het kader van Internationale Vrouwendag, een expositie over Onderweg in Waterland, een lezing over Vervoer in Waterland, een programma Welkom in Waterland voor cursisten inburgering in samenwerking met Fiolet Taaltrainingen en een lezing over Pruiken en patriotten samen met de Nederlandse Genealogische Vereniging Zaanstreek-Waterland.

Op locatie in de regio waren activiteiten zoals een presentatie over familiegeschiedenis in Waterland voor de Vrouwenvereniging West-Beemster, een onderzoeksproject voor het Jan van Egmondcollege over de Canon van Waterland en een presentatie over de erfgoedleerlijn Verborgene verhalen (Edam-Volendam).

Het aantal fysiek afgehandelde aanvragen in de studiezaal steeg licht ten opzichte van 2023: **3.320** (**3.289** in 2023). Het aantal ambtelijke uitleningen daalde sterk: **881** (**1.253** in 2023). De verklaring hiervoor is waarschijnlijk de voortgaande digitalisering van de bouwvergunningen. Er is ook een mogelijkheid om op de website via menselijk chatcontact informatie op te vragen. Het aantal sessies bleef ongeveer gelijk aan 2023: **326** (**327** in 2023).

De website www.waterlandsarchief.nl trok in 2024 meer bezoekers: **47.866** (**46.927** in 2023), **96.266** sessies (**86.632** in 2023) en **573.392** paginaweergaven (**581.799** in 2023). Via het archievenplatform www.archieven.nl vonden **509.202** zoekacties plaats (**870.798** in 2023). Het aantal paginaweergaven op archieven.nl was: **3.217.467** (**2.146.138** in 2023). De websites over De Stijl en Watersnoodramp 1916 van wa-educatie.nl trokken in totaal **7.791** bezoekers (**8.127** in 2023). De website www.geschiedenislokaalwaterland.nl had **25.824** paginaweergaven (**27.688** in 2023). De website www.waterlandopdekaart.nl trok **1.738** bezoekers (totaal **1.529** in 2023). De website voor paleografie (oud-schrift) www.watstaatdaer.nl trok in totaal **33.667** bezoekers (**32.275** in 2023).



De kleurwedstrijd werd gewonnen door Jaylinn uit Purmerend.

De stand van de social media eind 2024:

- X **1.407** volgers (**1.473** in 2023),
- Facebook **1.100** volgers (**1.083** in 2023),
- Pinterest **106** volgers (**105** in 2023),
- Instagram **466** volgers (**386** in 2023),
- LinkedIn **283** volgers (**251** in 2023) en
- YouTube **57** abonnees (**54** in 2023).

De belangrijkste publieksactiviteiten waren: de workshops Introductie archiefonderzoek met **36** deelnemers, de cursussen Oud-Schrift met **11** deelnemers, de cursus Genealogie met **9** deelnemers, de Open Dag van het Waterlands Archief met meer dan **100** deelnemers, een lezing over Vervoer in Waterland met **65** deelnemers.



Tijdens de rondleiding op Internationale Vrouwendag (8 maart) werd onder andere dit wandkleed van de Ned. Bond van Plattelandsvrouwen (thans Vrouwen van Nu), afdeling Edam getoond (tg 1353, invnr 55)

Publiek samengevat

Samengevat zien we een toename van de digitale dienstverlening ten koste van de fysieke dienstverlening (aanvragen ambtelijk). Zowel de chatdienst, de websites als de social media trokken in 2024 over het algemeen meer bezoekers/volgers dan in 2023. Duidelijk is dat X in populariteit afneemt, dat is een algemene trend. Het Waterlands Archief overweegt om geheel te stoppen met X.

Voor het Uitvoeringsplan 2022-2025 is gewerkt aan de volgende doelen voor Publiek:

De traditionele studiezaal geschikt maken als ontmoetingspunt voor onze bezoekers

Uitgangspunt is dat de studiezaal naast de huidige functie ook gaat functioneren als ontmoetingspunt voor de bezoekers. In 2024 is de verbouwing en herinrichting van de studiezaal als multifunctionele ruimte voor deze activiteiten uitgevoerd. Dit doel is behaald.

Organiseren van cursussen, workshops, lezingen, evenementen en exposities in de studiezaal

In het nieuw ingerichte ontmoetingspunt worden tal van evenementen georganiseerd. Te denken valt aan rondleidingen, thema-activiteiten, cursussen, lezingen en exposities. Dit in samenwerking met andere culturele instellingen zoals de Openbare Bibliotheek Waterland en Cultuurhuis Wherelant.

Website (digitale studiezaal), waterlandopdekaart.nl en social media verder ontwikkelen

In 2024 zijn ook de overige websites en de social media verder uitgebouwd. Dit doel is behaald.

Jaarlijkse publieksdag voor interactie met het (levende) verleden organiseren

De jaarlijkse publieksdag is bij uitstek het moment waarop het publiek in interactie is met het (levende) verleden. In 2024 was er een publieksdag met een boekenmarkt, lezingen, rondleidingen en een filmvoorstelling. We organiseerden verder ook andere publieksactiviteiten bij het Waterlands Archief en op locatie in de deelnemende gemeenten.

Bij de gemeenten educatieve programma's, exposities en boekpresentaties organiseren

Bij de gemeenten waren we aanwezig met educatieve programma's. Daarnaast geeft het Waterlands Archief regelmatig publicaties uit over historische onderwerpen. Voor 2024 is een publicatie over Nieuwenkamp gemaakt in de vorm van een kleurboek.

Publiceren van (wetenschappelijk) verantwoorde toegangen tot historische collecties

Waar nodig ontwikkelen we voor historische onderzoekers handleidingen en broncommentaren. In 2024 was dit niet aan de orde.

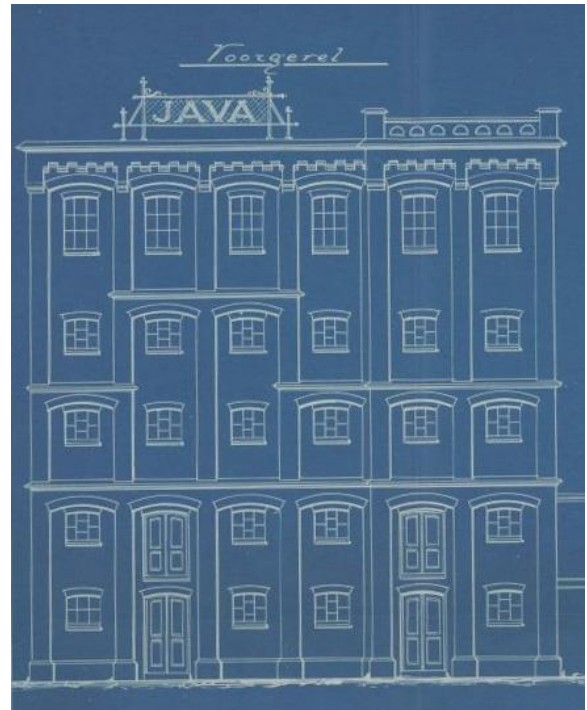
Meewerken aan een open overheid, open overheidsdata en gebruik van Linked Open Data

Vanwege de Wet open overheid ondersteunen we de aangesloten overheden met het vormgeven van een open overheid met open overheidsdata. De basis hiervoor is het voldoen aan de Archiefwet. Door Linked Open Data als techniek toe te passen wordt een belangrijke stap gezet om de data straks geautomatiseerd op te vragen en aan elkaar te koppelen. Het Waterlands Archief volgt de ontwikkeling hiervan.

Beheer

Beheer betekent: beheer van de archieven en deze toegankelijk maken door inventarisatie, overbrenging van gemeentelijke archieven en acquisitie van particuliere archieven die een aanvulling vormen op de collectie. Het beheer stond opnieuw in het teken van het meerjarig project digitalisering bouwdoSSIers. De volgende 'archiefblokken' waren eind 2024 online beschikbaar:

- Beemster (1970-1990),
- Beemster (1991-2010) 'deels online',
- Edam-Volendam (1990-2010),
- Jisp (1905-1990),
- Landsmeer (1970-1990),
- Purmerend (1975-1989),
- Waterland (1991-1999),
- Wijdewormer (1905-1990),
- Wormer (1903-1990),
- Wormerland (1991-2000) en
- Zeevang (1970-2015)



Bouwtekening pakhuys Java, Veerdijk, Wormer, 1906. (tg 0635, invnr 552-93)

De volgende 'archiefblokken' zijn gescand in 2024 maar waren eind 2024 nog niet online beschikbaar (vanwege de verwerkingstijd):

- Purmerend (1990-1999),
- Purmerend (1930-1974),
- Purmerend (1895-1929),
- Oosthuizen (1905-1970),
- Monnickendam (1906-1944),
- Monnickendam (1946-1990),
- Middelie (1896-1970) en
- Warder (1922-1970)

Met name de digitale beschikbaarheid van de grote blokken van Purmerend zal een effect hebben op de publieke en gemeentelijke (ambtelijke uitlening) dienstverlening.

Een belangrijke volgende stap in het beheer en de digitale beschikbaarstelling van archieven is de dienst 'scannen op verzoek' voor publiek, gemeenten, het HHNK en 'interne aanvragen'. Deze dienst is opgenomen in het Uitvoeringsplan 2026-2029 met voorbereiding in 2025. Dit is niet alleen een verbetering van de dienstverlening maar ook voor het behoud van originele stukken een grote stap voorwaarts. Het publiek en het HHNK gaan een vergoeding betalen voor deze digitale dienst.

De omvang van de archieven is in totaal toegenomen naar **5.004** meter (**4.895** in 2023). Hiervan zijn **2.581** meter van de gemeenten (**2.623** in 2023), **694** meter van andere betalende organisaties (**696** in 2023) en **1.729** meter van niet betalende organisaties (**1.576** in 2023) afkomstig. De opslag van gedigitaliseerde archieven bij het Waterlands Archief (waarvan bij het Waterlands Archief ook een back-up wordt gemaakt) is toegenomen naar **25.693** GB (**19.729** GB in 2023). Dit met name ten gevolge van de voortgaande digitalisering van de bouwvergunningen. De gedigitaliseerde bouwvergunning (vervanging) en 'digital born'-archieven worden eveneens extern beheerd in ons digitale depot. Dit zijn **10.243** GiB (**3.888** GiB/4.175 GB in 2023).

In 2024 zijn er twee gemeentelijke archieven ontvangen. Het archief van de gemeente Landsmeer over de periode 1991-2000 (inclusief bouwvergunningen) en fotomateriaal van de gemeente Beemster 2014-2021. Verder diverse gemeentelijke registers en aanvullingen. In de loop van het jaar zijn tien nieuwe particuliere archieven ontvangen, waaronder het archief van de Hervormde gemeente IJpendam.

Aan de digitale beeldbank zijn **190** afbeeldingen toegevoegd en aan de bibliotheek **15** titels. Gedurende het jaar zijn een aantal interessante beeldcollecties in beheer gekomen bij het Waterlands Archief. De kunstcollectie van het bekende kunstenaarsechtpaar Bander, 35 dvd's met foto's van Cees Bandt, een deel van de kunstcollectie van de gemeente Edam-Volendam en een grote fotocollectie van het Purmerends museum (overdracht in 2025). En verder vele andere kleine collecties. De collectie van Bander was deels een aankoop en deels een schenking.

De volgende archieven en collecties werden daarmee verworven in 2024:

- Gemeente Landsmeer, 1991-2000
- Gemeente Beemster fotoarchief gemeenteraad, 2014-2021
- Archieven Hervormde Gemeente IJpendam
- Kunstcollectie Bander
- Kunstcollectie gemeente Edam-Volendam
- Fotocollectie Purmerends museum (2025)
- Diverse andere kleine particuliere archieven en collecties



Aanwinst 2024: oorkonde Melkfabriek Hollandia die in Purmerend heeft gestaan

Beheer samengevat

Samengevat zien we een voortgaande verbetering van de toegang tot onze gedigitaliseerde collecties (bouwvergunningen en genealogische data). Dit is ook af te lezen aan de groei van de hoeveelheid opgeslagen digitale data. De dienst 'scannen op verzoek' zal de digitale toegankelijkheid nog verder gaan vergroten. Ondertussen gaat de aanwinst van papieren archieven en collecties nog steeds gestaag voort.

In het uitvoeringsplan zijn specifiek een aantal doelen benoemd:

Digitaliseren en toegankelijk maken van de bouwarchieven van alle aangesloten gemeenten

In 2024 is de digitalisering en het toegankelijk maken van de bouwarchieven van alle aangesloten gemeenten voortgezet. Zie verder de inleiding.

E-depot (diensten) koppelen aan bestaande en nieuwe applicaties van de gemeenten

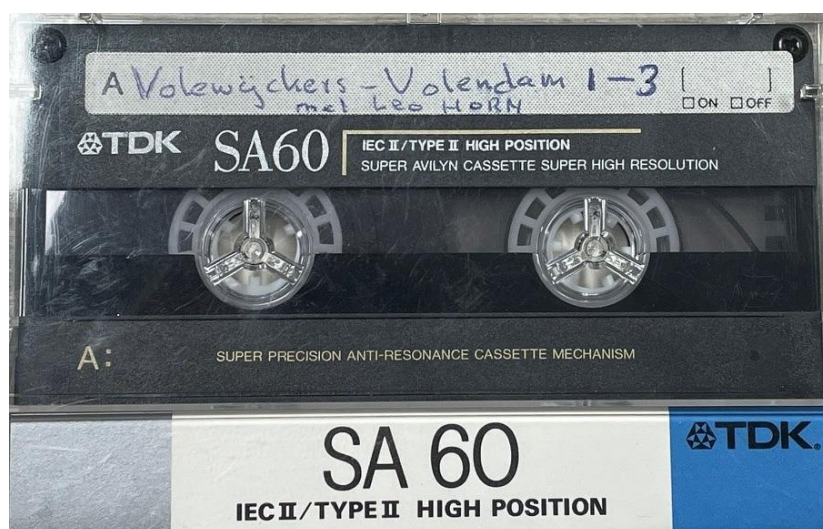
Naast het opnemen van gedigitaliseerde (bouw)archieven onderzoeken we of het mogelijk en haalbaar is om het E-depot te gaan koppelen aan bestaande en nieuwe applicaties van de gemeenten, zoals bijvoorbeeld een Document Management Systeem (DMS), zodat er vanaf de bron kan worden gearcheeerd. In 2024 zijn hierin nog geen stappen gemaakt.

Restauratie van fysieke archieven uitvoeren op basis van een restauratieplan

Om de achterstand in de restauratie van fysieke archieven in beeld te krijgen zijn bij de bewerking van archieven registraties gemaakt van schade. De volgende stap is de restauratie van fysieke archieven uitvoeren op basis van een restauratieplan. In 2024 zijn op basis hiervan weer diverse archiefonderdelen gerestaureerd.

Acquisitie van zogenaamde 'hotspots' op basis van een acquisitieplan

Acquisitie zal plaats vinden op basis van een nieuw acquisitieplan en de Handreiking waardering en selectie. Actieve acquisitie van zogenaamde 'hotspots' wordt hier een onderdeel van. In 2024 hebben we hier de basis voor gelegd door het laten uitvoeren van een collectieanalyse. Op basis hiervan is een acquisitieplan opgesteld om de 'lacunes' in onze archieven en collecties op te kunnen vullen.



Aanwinst 2024: archief FC Volendam

Toezicht

Toezicht betekent: advies aan archiefvormers over informatiebeheer en inspectie van tijdige overdracht van de gemeentelijke archieven en van de kwaliteit van de archiefvorming bij de aangesloten gemeenten. Zoals in andere jaren zijn er in het kader van het toezicht archiefinspecties uitgevoerd en is advies uitgebracht over de inrichting van de informatievoorziening

Voor de kerntaak toezicht verschoof in eerdere jaren het accent van inspectie naar advies. In 2024 werden de tweejaarlijkse inspecties (Edam-Volendam en Waterland) en voortgangsgesprekken (Wormerland, Landsmeer en Purmerend) weer door het Waterlands Archief uitgevoerd. De bevindingen van de inspecties hebben inzicht gegeven in de stand van zaken rondom digitale archivering. Bij de voortgangsgesprekken lag de nadruk op de uitdagingen en kansen binnen de informatievoorziening en het archiefbeheer. Ook over de *overgebrachte* archieven bij het Waterlands Archief is inspectie uitgevoerd en verslag uitgebracht.

In samenwerking met de adviseur digitale informatievoorziening heeft de inspecteur digitale informatievoorziening aansluitend op de inspecties en voortgangsgesprekken, themagesprekken georganiseerd over de archivering van ruimtelijke plannen. Deze gesprekken boden een platform om dieper in te gaan op dit specifieke onderwerp. Er zijn verder adviezen gegeven, twee nieuwsbrieven verstuurd en twee regiobijeenkomsten georganiseerd voor de deelnemende gemeenten: het e-depot met leverancier De Ree en het meerjarenplan informatiehuishouding met het Adviescollege Openbaarheid en Informatiehuishouding (ACOI).

Toezicht samengevat

Samengevat zien we een voortzetting van de toezichts- en adviestaak van het Waterlands Archief.

In het Uitvoeringsplan zijn specifiek een aantal doelen benoemd:

Advies en (scherper) toezicht bij het inrichten van archivering aan het begin van een proces

Voor de adviesfunctie blijft adviseren over het ontwerpen van digitaal informatiebeheer aan de voorkant (archiving by design) het meest belangrijk.

Een keer per twee jaar uitvoeren van een KPI inspectie of een voortgangsgesprek voeren

In 2024 zijn inspecties uitgevoerd bij de gemeenten Edam-Volendam en Waterland.

Waar nodig uitvoeren van een integrale inspectie, thema-onderzoek of RODIN audit

In 2024 zijn er themagesprekken gevoerd.

Standaardiseren en verder professionaliseren van het expertisecentrum

Door het invullen van de vacature medewerker Advies is dit opgepakt.

Initiëren van en deelnemen aan Strategisch Informatie Overleg (SIO) bij gemeenten

We ondersteunden de gemeenten bij het inrichten van een Strategisch Informatieoverleg (SIO) en het aanwijzen van 'hotspots'.

Organisatie

Bestuurszaken

Het Waterlands Archief is een zelfstandige gemeenschappelijke regeling van de vijf aangesloten gemeenten: Edam-Volendam, Landsmeer, Purmerend, Waterland en Wormerland. Het bestuur is vier keer bijeengekomen. Onderwerpen waren onder andere: de jaarrekening 2023, de begrotingswijziging 2024, de kadernota, de begroting 2025 en het Uitvoeringsplan 2026-2029.

Financiën

Het onderstaande overzicht geeft de netto kosten van de programma's weer alsmede de bijdragen van de deelnemende gemeenten.

OVERZICHT NETTO KOSTEN EN ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN 2024						
Bedragen x € 1000						
	Rekening 2024	Begroting 2024 oorspronkelijk	Begroting 2024 Na wijziging	Rekening 2023	Verschil Rekening 2024 t.o.v. gewijzigde begroting 2024	
PROGRAMMA'S						
NETTO KOSTEN PROGRAMMA'S						
Waterlands Archief	1.633	1.511	1.653	1.435	-21	1%
Digitalisering bouwvergunningen	144	112	204	180	-60	-29%
Totaal	1.777	1.623	1.857	1.615	-81	
ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN						
OPBRENGST DEELNEMENDE GEMEENTEN						
Beemster	0	0	0	0	0	0%
Edam-Volendam	414	385	414	329	0	0%
Landsmeer	104	95	104	92	0	0%
Purmerend	964	825	964	747	0	0%
Waterland	180	166	180	182	0	0%
Wormerland	159	146	159	135	0	0%
Totaal	1.821	1.616	1.821	1.485	0	
SALDO RESULTAAT VOOR BESTEMMING	44	-7	-36	-130	81	
resultaatbestemming (mutaties reserves)	-24	6	36	137	-60	-168%
SALDO RESULTAAT NA BESTEMMING	20	-1	0	7	21	

De begroting voor 2024 bedroeg € 1.645.590. De gewijzigde begroting voor 2024 bedroeg € 1.788.090. Voor de financiële positie van het Waterlands Archief wordt verder verwezen naar de jaarrekening 2024.

Vennootschapsbelasting

Het WA verricht geen belaste prestaties voor de Vpb.

Personeel

Begin 2024 bedroeg de formatie 12,08 fte verdeeld over 16 medewerkers. Een (nieuwe) medewerkster trad in februari 2024 in dienst zodat de formatie met 0,89 fte toenam. Per maart 2024 is er één medewerker uit dienst getreden vanwege pensionering waarna de formatie met 0,81 fte afnam. Eind 2024 is er medewerker in dienst gekomen en kort daarna weer uit dienst getreden. Dit heeft geen effect gehad op het aantal fte aan het begin of eind van het jaar. Daarmee bedraagt de formatie eind 2024 12,17 fte verdeeld over 16 medewerkers.

De loonsom van de vaste medewerkers bedroeg in 2024 in totaal € 1.068.149.

Het verzuimpercentage was in 2024 7,8% (in 2023: 7,2%)

Deskundigheidsbevordering

In 2024 werden een aantal korte trainingen gevolgd. De nieuwe Privacy Officer (PO) heeft de benodigde opleidingen gevolgd.

Bedrijfsvoering

De administratieve en organisatorische ondersteuning was deels uitbesteed. Ook in 2024 werden de salaris- alsmede de financiële administratie (deels) uitgevoerd door een externe partij. Facilitaire zaken werden grotendeels door een eigen medewerker uitgevoerd.

Privacy en informatiebeveiliging

Het Waterlands Archief heeft een geregistreerd Functionaris Gegevensbescherming ingehuurd.

Wet open overheid

Het Waterlands Archief voldoet aan de eisen van de Wet open overheid.

Organisatie samengevat

Samengevat zien we een stabilisering in de bezetting van het Waterlands Archief. Van belang waren verder de realisatie van een nieuw Uitvoeringsplan en de wijziging van de GR tekst.

In het Uitvoeringsplan zijn specifiek een aantal doelen benoemd:

Invoering werken met project- en programmamanagement

Naast de lijnorganisatie is er een projectorganisatie gekomen met bijbehorend project- en programmamanagement, om te beginnen voor het project digitalisering bouwvergunningen. Ook het 'scannen op verzoek' wordt als project opgepakt.

Medewerkers ontwikkelen de kerncompetenties van het Waterlands Archief

Een van de kerncompetenties, samenwerken - bijdragen aan het gezamenlijk resultaat door afstemming met anderen, is door project- en programmamanagement verder ontwikkeld.

Vrijkomende FTE's vanwege pensionering – intern – invullen

In 2024 is er een medewerker met pensioen gegaan. De functie is extern ingevuld. Drie medewerkers maken sinds 2024 gebruik van het generatiepact vooruitlopend op hun pensionering.

Samenwerking

Voor ondersteuning van de bedrijfsvoering (financiën en personeel) is de samenwerking met de gemeente Purmerend vastgelegd in een DVO. De gemeente Purmerend ondersteunt het Waterlands Archief vanaf 2024 in de bedrijfsvoering. Hiervoor ontvangt de gemeente Purmerend een vergoeding.

Samenwerking samengevat

Na een lange verkenning heeft het Waterlands Archief ondersteuning in de bedrijfsvoering gevonden bij de gemeente Purmerend. Dit op basis van DVO.

In het Uitvoeringsplan zijn specifiek een aantal doelen benoemd:

Onderzoek samenwerking met een andere archiefdienst

Voor praktische zaken werkt het Waterlands Archief samen met de aangrenzende archiefdiensten. Structurele samenwerking met een andere archiefdienst is in 2024 niet onderzocht.

Ontwikkelen tot een centraal coördinatiepunt voor de historische verenigingen

Voor de historische verenigingen en musea ontwikkelden we ons in 2024 verder tot een centraal coördinatiepunt. Daarnaast bleven we inzetten op het met de verenigingen ontwikkelen van diensten voor ons gezamenlijk publiek.

Voor de onderwijsinstellingen programma's digitaal aanbieden

Voor de onderwijsinstellingen bleven we ook in 2024 meer programma's digitaal aanbieden en inspelen op het feit dat scholen steeds vaker thematisch en vakoverstijgend werken in de klas.

Samen met de Bibliotheek Waterland het Nieuwe aanbod voor het basisonderwijs verzorgen

De samenwerking met Bibliotheek Waterland werd gecontinueerd in 2024.



Voor het educatieve programma Verborgene verhalen (Plein C, gemeente Edam-Volendam) werd in het Waterlands Archief een filmpje opgenomen. Het programma werd in 2024 gepresenteerd.

2.Paragrafen

Artikel 26 BBV schrijft voor dat in het jaarverslag dezelfde paragrafen opgenomen moeten worden als die in de begroting opgenomen zijn. In dit hoofdstuk geven wij het kader aan waaraan de paragrafen minimaal dienen te voldoen.

Op deze plaats besteden we aandacht aan de volgende (verplichte) paragrafen.

§ Lokale heffingen

Deze paragraaf is niet op het WA van toepassing.

§ Weerstandsvermogen en risicobeheersing

De paragraaf weerstandsvermogen geeft aan hoe robuust de rekening is. Dit is van belang wanneer zich een financiële tegenvaller voordoet.

Het Waterlands Archief heeft jarenlang gekampt met een geringe algemene reserve waardoor het vrijwel onmogelijk was om zelfstandig tegenvallers op te kunnen vangen. Door de dotatie van het positieve resultaat van 2022 en na bestemming van het resultaat over 2023 is de algemene reserve eindelijk weer op een gezond peil.

Naast de algemene reserve heeft het Waterlands Archief een tweetal bestemmingsreserves. Deze vallen ook onder het weerstandsvermogen.

Volgens art. 11 BBV moeten ook risico's genoemd worden. Ten aanzien van de bedrijfsvoering was de continuïteit van de ingehuurde specialisten onvoldoende gewaarborgd. In 2023 werd daarvoor een oplossing gevonden. De salarisadministratie werd per 1 januari 2023 overgenomen door het kantoor dat daarvoor al indirect werd ingehuurd en voor de financiële beleidszaken werden twee medewerkers van de gemeente Purmerend gevonden om de werkzaamheden aan over te dragen. Daarnaast vormt de veiligheid van de fysieke archieven en collecties het grootste risico. Dit is beleidsmatig geborgd door een Plan Veiligheid, Calamiteiten en Ontruiming en praktisch door up-to-date brand-, inbraak- en klimaatsystemen van de fysieke depots. Voor de digitale archieven en collecties is dit geregeld in de automatisering en de digitale opslag.

De beschikbare weerstandscapaciteit bedroeg op 31-12-2024 € 237.811 Bestaande uit de reserves (€ 217.594) en het positieve resultaat (€ 20.217). Voorgesteld wordt om het exploitatie- overschot over 2024 bij bestemming toe te voegen aan de algemene reserve.

Kengetallen

Een deugdelijke en transparante jaarrekening is in het belang van de horizontale controle door Provinciale Staten en de raad op de financiële positie van gemeenschappelijke regelingen. Het opnemen van kengetallen in de jaarrekening past in het streven naar meer transparantie. Daarmee wordt beoogd Provinciale Staten en de raad in staat te stellen gemakkelijker inzicht te krijgen in de financiële positie en over de baten en de lasten van de gemeenschappelijke regelingen. De kengetallen vormen de verbinding tussen de verschillende aspecten die de raad en Provinciale Staten in hun beoordeling van de financiële positie moeten betrekken om daar een verantwoord oordeel over te kunnen geven.

Kengetallen zijn getallen die de verhouding uitdrukken tussen bepaalde onderdelen van de jaarrekening en/of de balans en kunnen helpen bij de beoordeling van de financiële positie van een gemeenschappelijke regeling. Om dit te bereiken wordt voorgeschreven dat de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing de volgende kengetallen bevat: netto schuldquote en de netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen, solvabiliteitsratio, grondexploitatie, structurele exploitatieruimte en belastingcapaciteit.

Deze kengetallen maken inzichtelijk over hoeveel (financiële) ruimte de gemeenschappelijke regeling beschikt om structurele en incidentele lasten te kunnen dekken of opvangen. Ze geven zodoende inzicht in de financiële weerbaarheid en wendbaarheid. Voor de beoordeling van de financiële positie is het belangrijk dat zowel naar de balans als naar de exploitatie wordt gekeken. In de kengetallen structurele exploitatieruimte en belastingcapaciteit komt tot uitdrukking of een gemeenschappelijke regeling over voldoende structurele baten beschikt en welke mogelijkheid er is om de structurele baten op korte termijn te vergroten. De kengetallen netto schuldquote en netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen en de solvabiliteitsratio hebben betrekking op de balans.

Hieronder wordt per kengetal weergegeven welke verhouding wordt uitgedrukt.

- Netto schuldquote en netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Hoe hoger de schuld, hoe hoger de netto schuldquote. De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de medeoverheid ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie.

- Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Het eigen vermogen (€ 237.811) t.o.v. het totale vermogen (€ 835.847) geeft een gezonde ratio van 28,5%.

- Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal geeft aan hoe groot de structurele exploitatieruimte is, doordat wordt gekeken naar de structurele baten en structurele lasten en deze worden vergeleken met de totale baten.

Omschrijving	rekening 2024	rekening 2023
Netto schuldquote	12,91%	12,81%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	12,91%	12,81%
Solvabiliteitsrisico	28,5%	23,6%
Structurele exploitatieruimte	10,5%	18,5%
Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.
Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.

§ Onderhoud kapitaalgoederen

Kapitaalgoederen zijn goederen waarvoor investeringen nodig zijn. Het onderhouden van kapitaalgoederen is van groot belang voor het zo optimaal mogelijk functioneren en de levensduur van de goederen.

Het Waterlands Archief beschikt over kapitaalgoederen zoals archiefstellingen, inventaris en automatisering met een boekwaarde per 31 december 2024 van € 469.217. Het onderhoud is op peil.

§ Financiering

Treasury is het sturen en beheersen, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Meer concreet gaat het om financiering van het beleid tegen zo gunstig mogelijke voorwaarden en het afdekken van rente en kredietrisico's. De treasuryfunctie binnen het Waterlands Archief wordt sinds 2019 in eigen beheer uitgevoerd. De treasurywerkzaamheden worden uitgevoerd binnen de financiële kaders van de Wet Fido waarbij prudent beheer een basisvoorwaarde is.

Met ingang van 2017 zijn er wijzigingen in de BBV van kracht geworden met betrekking tot de toerekening van de rente in de begroting. Zo is bepaald dat als er een rentevergoeding over het eigen vermogen wordt berekend, deze vergoeding dan maximaal het rentepercentage bedraagt dat is gebaseerd op het gewogen samenstel van de externe rentelasten over de lang en kort aangetrokken financieringsmiddelen. Daarnaast adviseert de Commissie BBV om vanaf 2018 een renteschema in de paragraaf financiering van de begroting en jaarstukken op te nemen. Hiermee wordt inzicht gegeven in de rentelasten, externe financiering, het renteresultaat en de wijze van rentetoerekening.

Er waren geen uitstaande leningen in 2024 alleen kortlopende schulden via rekening-courant bij de BNG. Voor de toerekening van de rente over het eigen vermogen kan hetzelfde percentage worden toegepast. Het bestuur van het Waterlands Archief heeft er in het verleden voor gekozen om geen rente toe te rekenen aan de reserves.

De exploitatie van het Waterlands Archief wordt bijna volledig gefinancierd met de jaarlijkse bijdragen van de deelnemende gemeenten en beperkt met eigen middelen (reserves en voorzieningen).

Tweemaal per jaar ontvangt het Waterlands Archief als voorschot 50% van de in de jaarbegroting vastgestelde bijdragen. Een eventuele tijdelijke liquiditeitsbehoefte wordt ingevuld via een kortlopende schuld bij de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG), via rekening-courant en/of kasgeld- leningen.

Het financieringsbeleid is erop gericht dat het Waterlands Archief geen risicovolle transacties verricht. Deze hebben in 2024 ook niet plaatsgevonden.

Volgens de wet Financiering decentrale overheden (Wet Fido) zijn grenzen gesteld aan de kasgeldlimiet (maximaal 8,2% bedragen van het begrotingstotaal aan lasten) en de rente-risiconorm (binnen 20% van het begrotingstotaal met een minimumbedrag van € 2.500.000). Het Waterlands Archief bleef in 2024 binnen de kasgeldlimiet en de rente-risiconorm.

§ Bedrijfsvoering

De uitvoering van de taken van het Waterlands Archief worden grotendeels verricht door de eigen werknemers. De financiële administratie wordt in eigen huis verricht met ondersteuning van een extern kantoor. Complexere financiële zaken zoals het opstellen van de begroting en de jaarrekening worden uitbesteed. De salarisadministratie wordt eveneens uitbesteed. De facilitaire zaken van het Waterlands Archief worden intern geregeld. Het gebouwenbeheer wordt deels door de eigenaar van het gebouw, de gemeente Purmerend uitgevoerd. Al deze zaken worden gecoördineerd door de coördinator Bedrijfsvoering.

De omvang op 31-12-2024 van de formatie was 12,17 fte verdeeld over 16 medewerkers.

De nieuwe Kadernota Rechtmatigheid 2023 van de Commissie BBV heeft met ingang van het verslagjaar 2023 geleid tot het opnemen van mogelijke afwijkingen t.o.v. de rapportagegrens onder deze paragraaf, evenals fouten, onduidelijkheden of geconstateerde fraude door eigen medewerkers.

Verantwoordingsgrens, rapportagegrens en de paragraaf bedrijfsvoering

De verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het bestuur bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 53.895 (*totale lasten € 1.772.333 + dotaties aan reserves € 24.162*).

Het bestuur heeft de rapportagegrens voor individuele onrechtmatigheden vastgesteld op € 10.779, zijnde 20% van de verantwoordingsgrens. Dit betekent dat alle individuele fouten en onduidelijkheden boven € 10.779 hieronder nader worden toegelicht.

Programma Waterlandsarchief

Begrotingscriterium

De medewerker beheer wordt momenteel ingezet op het digitaliseren van bouwvergunningen. Bij de begroting werd uitgegaan van 50% doorbelasting aan dit programma, in werkelijkheid is dit 100% gebleken en vielen hierdoor de personeelskosten € 14.683 lager uit. De kapitaalslasten vielen € 1.723 hoger uit dan verwacht door de aanschaf van nieuw meubilair en schilderwerkzaamheden aan het pand.

Er werd minder onderhoud uitgevoerd en ook aan gas, water en licht werd er minder uitgegeven. Daarmee vielen kosten voor huisvesting €10.746 lager uit.

Er zijn minimale verschillen in de specifieke, bestuurs en bureau- en algemene kosten. Aan deze laatste drie is in totaal € 1.744 minder besteed. Onvoorziene uitgaven zijn er niet geweest, deze was begroot op € 9.000.

Tezamen is er een **onderschrijding van de lasten van € 15.756**.

Hiermee past de onderschrijding binnen het door het bestuur vooraf opgestelde beleid en wordt dit als acceptabel geduid.

Voorwaardencriterium

Inkopen ten onrechte niet aanbesteed

Uit de controle is gebleken dat er in totaal € 142.144 aan onrechtmatige inkopen boven de EU-aanbestedingsgrenzen hebben plaatsgevonden gedurende 2024. De onrechtmatige inkopen boven de rapportagegrens betreffen twee aanbieders. De Ree, die verantwoordelijk is voor de hosting van de digitale archieven en Spot ICT die de volledige ondersteuning ICT verzorgt.

M&O Criterium

Geen bevindingen.

Programma Digitalisering Bouwvergunningen

Begrotingscriterium

Op de specifieke kosten is er € 59.823 minder uitgegeven.

Er blijken achteraf minder blokken gedigitaliseerd dan vooraf is begroot. Hierdoor is er een onderschrijding van de lasten.

Omdat het verschil boven de verantwoordingsgrens ligt wordt dit geduid als onrechtmatig.

Voorwaardencriterium

Geen bevindingen.

M&O criterium

Geen bevindingen.

§ Verbonden partijen

Verbonden partijen zijn die partijen waarmee het Waterlands Archief een bestuurlijke relatie heeft én waarin het een financieel belang heeft. Het Waterlands Archief kent momenteel geen verbonden partijen. Het Waterlands Archief vormt wel een verbonden partij voor de deelnemende gemeenten. Zij verricht wettelijke archieftaken voor de deelnemende gemeenten.

§ Grondbeleid

Deze paragraaf is niet op het Waterlands Archief van toepassing.

Jaarrekening

1. Balans per 31-12-2024

ACTIVA	rekening 2024	rekening 2023
Vaste activa		
Vaste activa	€ 469.217	€ 417.448
Immateriële vaste activa	€ 12.018	€ 18.554
Investeringen met economisch nut	€ 457.199	€ 398.894
Totaal vaste activa	€ 469.217	€ 417.448
Vlottende activa		
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>	€ 1.357	€ 1.403
Vorderingen op openbare lichamen	€ 341	€ 192
Overige uitzettingen	€ -	€ -
Overige vorderingen	€ 1.016	€ 1.211
<i>Liquide middelen</i>	€ 224.021	€ 192.328
Kassaldo	€ -	€ -
Banksaldi	€ 224.021	€ 192.328
<i>Liq.midd. bij Ministerie v Financiën</i>	€ 103.750	€ 179.274
Schatkistbankieren	€ 103.750	€ 179.274
<i>Overlopende activa</i>	€ 37.502	€ 27.882
Nog te ontvangen/vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	€ 37.502	€ 27.882
Totaal vlottende activa	€ 366.630	€ 400.887
Totaal activa	€ 835.847	€ 818.336

PASSIVA	rekening 2024	rekening 2023
Vaste passiva		
<i>Eigen vermogen</i>	€ 237.811	€ 193.432
Algemene reserve	€ 62.293	€ 62.293
Bestemmingsreserves	€ 148.684	€ 124.522
Onverdeeld resultaat	€ 6.617	€ -
Gerealiseerde resultaat	€ 20.217	€ 6.617
<i>Voorzieningen</i>	€ -	€ 2.346
Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's	€ -	€ 2.346
<i>Vaste schulden >= één jaar</i>	€ -	€ -
Waarborgsommen	€ -	€ -
Leningen van binnenlandse banken	€ -	€ -
Totaal vaste passiva	€ 237.811	€ 195.778
Vlottende passiva		
<i>Netto vlottende schulden met een rente korter dan één jaar</i>	€ 126.257	€ 67.251
Negatieve banksaldi	€ -	€ -
Overige schulden	€ 126.257	€ 67.251
<i>Overlopende passiva</i>	€ 471.779	€ 555.308
Verplichtingen die in het jaar zijn opgebouwd en die in een volgend jaar tot betaling komen en vooruitontvangen bedragen	€ 471.779	€ 555.308
Totaal vlottende passiva	€ 598.036	€ 622.558
Totaal passiva	€ 835.847	€ 818.336

2. Overzicht van baten en lasten 2024

Bedragen x € 1.000

Programma	Begroting 2024 oorspronkelijk			Begroting 2024 na wijziging			Realisatie 2024		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Waterlands Archief	€ 135	€ 1.646	€ -1.511	€ 135	€ 1.788	€ -1.653	€ 140	€ 1.772	€ -1.633
Digitalisering bouwvergunningen	€ -	€ 112	€ -112	€ -	€ 204	€ -204	€ -	€ 144	€ -144
Totaal programma's	€ 135	€ 1.758	€ -1.623	€ 135	€ 1.992	€ -1.857	€ 140	€ 1.916	€ -1.777
Algemene dekkingsmiddelen									
Gemeentelijke bijdragen	€ 1.616	€ -	€ 1.616	€ 1.821	€ -	€ 1.821	€ 1.821	€ -	€ 1.821
Resultaat vóór bestemming			€ -7			€ -36			€ 44
Mutaties reserves (conform begroting)			€ 6			€ 36			€ -24
Resultaat na bestemming			€ -1			€ -0			€ 20

Taakvelden

Waterlands Archief

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Begroting 2024			Gewijzigde begroting 2024			Realisatie 2024		
Taakveld	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
5. Sport, cultuur en recreatie									
5.4 Musea	209	135	-74	235	135	-100	236	140	-96
0. Bestuur en ondersteuning									
0.4 Overhead	1.437		-1.437	1.553		-1.553	1.537		-1.537
0.8 Algemene dekkingsmiddelen		1.511	1.511		1.653	1.653		1.653	1.653
0.10 Mutaties reserves									
Totaal bestuur en ondersteuning	1.437	1.511	74	1.553	1.653	100	1.537	1.653	116
Saldo van baten en lasten	1.646	1.646	0	1.788	1.788	-	1.772	1.793	20

Digitalisering Bouwvergunningen

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	Begroting 2024			Gewijzigde begroting 2024			Realisatie 2024		
Taakveld	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
5. Sport, cultuur en recreatie									
5.4 Musea	112		-112	204		-204	144		-144
0. Bestuur en ondersteuning									
0.8 Algemene dekkingsmiddelen		106	106		168	168		168	168
0.10 Mutaties reserves		6			36		24		
Totaal bestuur en ondersteuning	-	112	106	-	204	168	24	168	168
Saldo van baten en lasten	112	112	-	204	204	-	168	168	-

Een toelichting op de cijfers wordt gegeven in hoofdstuk 4.

3. Toelichting op de balans

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) waarin de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisaties zijn vastgesteld.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Waardering van passiva en activa alsmede de bepaling van het resultaat vinden in principe plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, onverschillig of zij tot inkomsten of uitgaven in dat jaar hebben geleid. Baten en lasten, waaronder ook begrepen de heffing van de vennootschapsbelasting, worden daarbij verantwoord tot hun brutobedrag. De waarderingsgrondslagen per basisonderdeel worden in het vervolg van deze jaarrekening toegelicht.

Begrotingsrechtmatigheid en rechtmatigheidsverantwoording

Vooruitlopend op de inwerkingtreding van de Kadernota Rechtmatigheid 2023 (BBV) heeft het Waterlands Archief alvast stappen ondernomen om de richtlijnen en aanbevelingen van de Commissie BBV zoveel mogelijk te implementeren.

De verantwoording van rechtmatigheid door het bestuur gaat na wetswijziging deel uitmaken van de jaarrekening, zodat de aandacht voor en de controle op rechtmatigheid minimaal op het huidige kwaliteitsniveau gehandhaafd blijft. De accountant geeft een getrouwheidsoordeel af over de jaarrekening, waarvan de rechtmatigheidsverantwoording deel uitmaakt. Het huidige rechtmatigheidsoordeel in de controleverklaring van de accountant komt daarmee te vervallen. De beoordeling van de accountant geeft aan dat vertrouwd mag worden op hetgeen in de rechtmatigheidsverantwoording van de directie vermeld staat. Het is feitelijk juist en volledig maar de uitlatingen die opgenomen zijn in de rechtmatigheidsverantwoording komen geheel voor rekening van het bestuur.

Binnen de rechtmatigheidsverantwoording wordt onderscheid gemaakt tussen afwijkingen, fouten, onduidelijkheden en begrotingsonrechtmatigheden. De rechtmatigheidsverantwoording door het bestuur gaat primair om de (gevolgen van) financiële beheershandelingen.

Het begrip financiële rechtmatigheid is concreet gemaakt met behulp van negen criteria. In deze jaarrekening legt het bestuur (voor het eerst) verantwoording af over alle negen criteria. De eerste zes criteria, die betrekking hebben op getrouwheid komen tot uitdrukking in de balans en het overzicht van baten en lasten. De overige drie criteria komen tot uitdrukking in deze rechtmatigheidsverantwoording. De reikwijdte van de verantwoording wijzigt niet ten opzichte van de situatie waarin de accountant het oordeel afgaf.

De zes criteria (in balans en V & W) zijn:

- er dient vastgesteld te worden dat de gepresenteerde bedragen juist berekend zijn (calculatiecriterium);
- de juistheid van het tijdstip van betaling en van de verantwoording van verplichtingen dient vastgesteld te worden (valuteringscriterium);
- de juistheid van de adressering van de rechthebbende waar een financiële stroom naar toe is gegaan dient te worden vastgesteld (adresseringscriterium);
- de volledigheid van alle opbrengsten die verantwoord zouden moeten zijn, zijn ook verantwoord (volledigheidscriterium);
- de financiële beheershandelingen passen bij de activiteiten van de GR en in relatie tot de kosten is een aanvaardbare tegenprestatie overeengekomen (aanvaardbaarheidscriterium);
- de levering dan wel de prestatie heeft plaatsgevonden (leveringscriterium).

De drie criteria (in de rechtmatigheidsverantwoording) zijn:

- de financiële handelingen passen binnen het kader van de geautoriseerde begroting (begrotingscriterium);
- de voorwaarden in wet- en regelgeving worden nageleefd (voorwaardencriterium);
- de juistheid en volledigheid van door derden verstrekte gegevens is getoetst met het oog op het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik (M & O criterium).

Begrotingscriterium

Het bestuur heeft een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserve vastgesteld. Enkel overschrijdingen hoger dan 3% worden verklaard. Uitgangspunt is dat overschrijdingen lager dan 3% rechtmatig zijn.

Voor 2024 is de verantwoordingsgrens € 53.895 (3% van € 1.772.333 + € 24.162)

Voorwaardencriterium

Het voorwaardencriterium heeft betrekking op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur. Het voorwaardencriterium levert vooral aandachtspunten op bij subsidieverstreking. Daarvan is bij het Waterlands Archief echter geen sprake.

M & O criterium

Het is aan de GR om effectieve maatregelen te nemen om misbruik en oneigenlijk gebruik te voorkomen. Het bestuur dient een uitspraak te doen in hoeverre het M&O-beleid ook feitelijk wordt nageleefd en of de getroffen maatregelen werken. Wanneer het bestuur concludeert dat het M&O-beleid niet actueel is, niet bestaat of niet wordt nageleefd dan vermeldt het bestuur dat in de § Bedrijfsvoering. Daadwerkelijke afwijkingen als gevolg van misbruik worden opgenomen onder de rechtmatigheidsverantwoording.

In 2024 bestond er (nog) geen M&O-beleid bij het Waterlands Archief (zie § Bedrijfsvoering).

Vaste activa

Activa die bedoeld zijn om de uitoefening van de werkzaamheid van de gemeenschappelijke regeling duurzaam te dienen.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa bestaan uit investeringen in de website voor het Waterlands Archief.

Materiële vaste activa

Alle materiële vaste activa zijn investeringen met economisch nut en zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) of vervaardigingsprijs (de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en overige directe kosten), verminderd met de ontvangen subsidie en bijdragen die direct gerelateerd zijn aan het actief, de jaarlijkse afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen. Duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen. Indien een vast actief buiten gebruik is gesteld, heeft op het moment van buitengebruikstelling een afwaardering van de boek- waarde plaatsgevonden naar de lagere restwaarde.

Afschrijvingen

De volgende afschrijvingstermijnen gelden:

Archiefstellingen	20 jaar
Inrichtingskosten	10 jaar
Inventaris	5 jaar
Investeringen automatisering	5 jaar

Nieuwe investeringen worden lineair afgeschreven.

Het onderstaande overzicht geeft het verloop weer van de immateriële en materiële vaste activa gedurende het jaar 2024:

Immateriële vaste activa	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen 2024	Afschrijving 2024	Boekwaarde 31-12-2024
Website	€ 18.554	€ -	€ 6.536	€ 12.018
Totalen	€ 18.554	€ -	€ 6.536	€ 12.018

Materiële vaste activa	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen 2024	Afschrijving 2024	Boekwaarde 31-12-2024
Archiefstellingen	€ -	€ -	€ -	€ -
(Her)inrichtingskosten	€ 288.547	€ 106.142	€ 40.293	€ 354.396
Inventaris	€ 19.765	€ 605	€ 5.260	€ 15.110
Automatisering	€ 90.583	€ 33.911	€ 36.800	€ 87.693
Totalen	€ 398.894	€ 140.658	€ 82.353	€ 457.199

Vlottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid kan een voorziening in mindering worden gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald op basis van geschatte inningskansen. In 2024 werd een voorziening niet nodig geacht.

Liquide middelen en overlopende activa

Deze activa worden opgenomen tegen nominale waarde. Naast het kassaldo betreft het de saldi van de bankrekening bij de BNG en bij de ING en onder schatkistbankieren de rekening-courantverhouding met het Rijk. Onder de overlopende activa werden nog te verwachten ontvangsten en vooruitbetaalde bedragen opgenomen.

	Balans 31-12-2024	Balans 31-12-2023
Kortlopende vorderingen		
Vorderingen op openbare lichamen	341	192
Overige vorderingen	1.016	1.211
	1.357	1.403
Liquide middelen		
Kas	-	-
NL74 INGB 0002 2950 66	505	826
NL75 BNGH 0285 0155 59	223.516	191.502
	224.021	192.328
Schatkistbankieren	103.750	179.274
Overlopende activa	37.502	27.882

Schatkistbankieren

In principe dienen alle overtollige middelen in de schatkist te worden aangehouden. Er zijn een aantal uitzonderingen. Eén daarvan is het drempelbedrag. Dat is een minimumbedrag (afhankelijk van de omvang van de GR) dat gemiddeld per kwartaal buiten de schatkist mag worden gehouden. Voor de GR Waterlands Archief was dat voor 2024 een bedrag van € 1.000.000.

Het drempelbedrag is bedoeld om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen. In principe hoeven dus alleen de liquide middelen die boven het drempelbedrag uitgaan in de schatkist te worden aangehouden. In 2024 hebben geen overschrijdingen plaatsgevonden van het drempelbedrag. In de hiernavolgende tabel is te zien wat de benutting van het drempelbedrag schatkistbankieren gedurende de vier kwartalen 2024 is geweest.

Benutting drempelbedrag schatkistbankieren 2024						
Drempelbedrag	€	1.000.000	€	1.000.000	€	1.000.000
		Kwartaal		Kwartaal		Kwartaal
		1		2		3
						4
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	€	92.134	€	46.365	€	91.733
Ruimte onder het drempelbedrag	€	907.866	€	953.635	€	908.267
Overschrijding van het drempelbedrag	€	-	€	-	€	-

Vaste Passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt onderscheiden in:

- algemene reserve
- bestemmingsreserves
- gerealiseerde resultaat uit de jaarrekening

Reserves

De reserves zijn de vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en die vanuit bedrijfseconomisch oogpunt vrij te besteden zijn. De vaststelling van de noodzakelijke omvang van reserves is een zaak van het bestuur. Daarom worden reserves ook wel onderverdeeld in algemene en bestemmingsreserves. Zodra het bestuur aan een reserve een bepaalde bestemming heeft gegeven, is er sprake van een bestemmingsreserve. Om die reden kunnen (bestemmings)reserves naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Heeft een reserve geen bestemming dan wordt het een algemene reserve genoemd.

Staat van reserves 2024

	boekwaarde 31-12-2023	toevoegingen	onttrekkingen	bestemming resultaat vorig boekjaar	boekwaarde 31-12-2024
<i>Programma Waterlands Archief</i>					
Algemene reserve	62.293	20.217	-	-	82.510
Reserve ruitbreuk	15.000	-	-	-	15.000
Onverdeeld resultaat	-			6.617	6.617
	77.293	20.217	-	6.617	104.127
<i>Programma Digitalisering bouwtekeningen</i>					
Reserve digitalis. bouwtekeningen	109.522	168.133	(143.971)	-	133.684
Totaal reserves	186.815	188.350	(143.971)	6.617	237.811

Algemene reserve

Deze reserve is een logische consequentie van het systeem van budgetfinanciering dat in 2009 werd ingevoerd. In de jaarrekening dient het geraamde budget te worden aangehouden. Hierdoor komen meevallers en/of bezuinigingen ten gunste van de GR maar tegenvallers moet de GR zelf opvangen uit de algemene reserve. Voorgesteld wordt om het positieve resultaat over 2024 toe te voegen aan de algemene reserve.

Reserve ruitbreuk

De reserve ruitbreuk is in 2014 gevormd. De reserve wordt aangehouden in plaats van een glasverzekering. De maximale hoogte werd in 2013 gesteld op € 10.000 (besluit AB d.d. 03-07-2013). In 2023 is er een dotatie van € 5.000 geweest om de reserve terug te brengen naar een niveau dat in de pas loopt met het huidige prijspeil van ruitvervanging (besluit bestuur oktober 2023). In 2024 hebben er geen dotaties of onttrekkingen plaatsgevonden.

Reserve digitalisering bouwvergunningen

Bij het vaststellen van de jaarrekening over 2017 heeft het bestuur besloten dat het positieve saldo dat uit het ISW-programma resteerde, zou worden aangewend voor de vorming van deze reserve. De reserve is bedoeld voor de transformatie van de papieren archieven naar digitale archieven. De onttrekking voor 2024 is gelijk aan het totale bedrag aan kosten die in 2024 gemaakt zijn voor het digitaliseren van de bouwvergunningen. De onttrekking bedraagt in 2024 € 143.971. Hierin zijn mede de kosten van de medewerker digitalisering bouwvergunningen opgenomen. Omdat de reserve niet toereikend is om alle kosten te kunnen dekken, worden de ontbrekende middelen aan de reserve gedoteerd door de betreffende gemeenten. In 2021 werd voor het eerst gedoteerd. De geraamde en tevens werkelijke dotatie voor 2024 bedroeg € 168.133.

Digital. bouwvergunningen	2024 realisatie	2024 begroting	2024 gewijzigde begroting	verschil realisatie t.o.v. gew. begroting
Specifieke kosten	€ 143.971	€ 111.680	€ 203.794	€ 59.823
Totaal kosten	€ 143.971	€ 111.680	€ 203.794	€ 59.823
Algemene dekkingsmiddelen				
Gem. bijdr. digital. bouwverg.	€ 168.133	€ 105.510	€ 168.133	€ -
Totaal baten	€ 168.133	€ 105.510	€ 168.133	€ -
Dotatie/onttrekking reserves	€ (24.162)	€ 6.170	€ 35.661	€ (59.823)
Resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -

Voorzieningen

De voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen van de gemeenschappelijke regeling. Om die reden kunnen voorzieningen naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Voorzieningen worden gewaardeerd op de contante waarde of het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies.

De vorming van een voorziening, dan wel een dotatie aan een reeds bestaande voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord. Alle aanwendungen aan voorzieningen zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht en in het verslagjaar niet ten laste van de exploitatie verantwoord.

Staat van voorzieningen 2024

	boekwaarde 31-12-2023	toevoegingen	aanwending	vrijval of correctie	boekwaarde 31-12-2024
Voorziening reparatie WW	2.346	-	-	(2.346)	-
Totaal voorzieningen	2.346	-	-	(2.346)	-

Voorziening reparatie WW

Een medewerker kan recht hebben op reparatie van de WW-uitkering die per 31 december 2015 versoberd is ten opzichte van de daarvoor geldende WW-regeling. Voor deze reparatie wordt op het salaris van de werknemer premie ingehouden. De premie wordt niet afgedragen. De ingehouden werknemerspremie wordt opgenomen in een voorziening zodat helder is waar het 3^e jaar WW uit gefinancierd kan worden. Dat is in 2020 voor het eerst gebeurd. Omdat de regeling is afgeschaft per 01-01-2024 heeft er in 2024 geen dotatie plaatsgevonden. Vanwege het vervallen van de regeling is het volledige saldo (€ 2.346) in overleg met de directie geboekt (vrijgevallen) als overige inkomsten.

Vlottende passiva

De netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Evenals de overlopende passiva.

	Balans 31-12-2024	Balans 31-12-2023
Netto vlottende schulden		
Overige schulden	126.257	67.251
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen bedragen	446.673	460.870
Nog te betalen bedragen	25.106	94.438
	471.779	555.308

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Erfpachtovereenkomst

Het jaarlijkse bedrag van de met de Gemeente Purmerend aangegane verplichtingen van erfpacht en onderhoud voor het gebouw en de grond van het Waterlands Archief bedraagt in 2024 € 198.664 (€ 149.943 erfpacht en € 48.721 onderhoud). De erfpachtovereenkomst is in 2003 aangegaan en heeft een looptijd van 30 jaar. De overeenkomst is per 1 januari 2017 gewijzigd waarbij de erfpachtcanon is vastgezet op € 149.943. Dit bedrag wordt niet langer jaarlijks geïndexeerd. Het bedrag voor onderhoud wel. De erfpacht en onderhoud over 2025 wordt geschat op € 200.369 (€ 149.943 erfpacht en € 50.426 onderhoud).

Financieringsovereenkomst

Met de BNG is in 2018 een nieuwe financieringsovereenkomst gesloten ingaande op 1 januari 2019 voor onbepaalde tijd voor een kredietarrangement met een limiet van € 200.000 voor krediet in rekening-courant. De intra-daglimiet is gesteld op € 700.000.

Leaseovereenkomst

Met Grenke Finance is een leaseovereenkomst gesloten met ingang van 01-01-2021 voor twee kopieer- en scanapparaten Samsung P77940dn. De duur van de overeenkomst is 60 maanden. De kosten over 2024 waren € 5.129. De verplichting voor 2025 wordt geschat op € 5.300.

Overeenkomst digitalisering bouwvergunningen

Met GMS (Groenendijk Microfilm- en Scanservice) is een raamovereenkomst gesloten met ingang van 01-04-2019. Na het aanbestedingsproject dat werd gecoördineerd door de Gemeente Purmerend is deze overeenkomst gesloten met als doel het digitaliseren van de bestaande bouwvergunningen van de deelnemende gemeenten. De kosten worden deels gefinancierd uit de reserve 'Digitalisering bouwvergunningen' en deels door de deelnemende gemeenten. De totale omvang van de verplichting bedroeg bij aanvang € 700.000 inclusief BTW en exclusief tussentijdse prijsstijgingen. Tot en met 2024 is reeds € 449.887 in rekening gebracht waardoor de verplichting tot en met 2025 nog € 250.113 is.

Overeenkomst automatisering en ICT-ondersteuning

Het Waterlands Archief is op 10 maart 2021 een raamovereenkomst aangegaan met Spot ICT voor de duur van 60 maanden. De verplichting voor 2025 wordt geschat op € 56.000.

Reeds overeengekomen verplichtingen

Eind 2024 waren reeds afspraken gemaakt voor leveringen van zaken in 2025. Het betreft een boekscanner inclusief de eenmalige licentiekosten voor € 54.050,70 en een doorvoerscanner inclusief de eenmalige installatie en transportkosten voor € 13.176,90. Beide worden afgenomen bij Spot ICT.

Financiële analyse

Saldo 2024

Een overzicht van de ontwikkelingen van het saldo 2024 volgt hier:

Gerealiseerd resultaat vóór mutaties reserves	€ 3.945 -/-
Dotatie reserve ruitbreuk	€ -
Onttrekking reserve digitalisering bouwvergunningen	€ 143.971 -/-
Dotatie reserve digitalisering bouwvergunningen	<u>€ 168.133</u>
Gerealiseerd resultaat na mutaties reserves	€ 20.217

Voor de mutaties in de reserves wordt verwezen naar de toelichting op de balans. In de toelichting op de balans is per reserve aangegeven waarvoor toevoegingen of aanwendungen hebben plaatsgevonden.

Analyse saldo 2024

Het gerealiseerde resultaat bij het programma Waterlands Archief is € 20.217 (positief).

Het gerealiseerde resultaat bij het programma Digitalisering Bouwvergunningen is nihil.

Bestemming rekeningsaldo 2024

Voor de bestemming van het saldo wordt het volgende voorstel gedaan:

Gerealiseerd resultaat vóór bestemming (voordelig)	€ 20.217
Onttrekking/dotatie reserves:	
- Algemene reserve (dotatie)	€ 20.217 -/-
- Reserve ruitbreuk	€ 0
- Reserve digitalisering bouwvergunningen	€ 0
Terug naar de deelnemende gemeenten	€ 0
Saldo ná bestemming	€ 0

4.Toelichting op het overzicht van baten en lasten

Waterlands Archief	2024 realisatie	2024 begroting	2024 gewijzigde begroting	verschil realisatie t.o.v. gew. begroting
Personeelskosten	€ 1.150.947	€ 1.054.730	€ 1.165.630	€ 14.683
Kapitaallasten	€ 110.103	€ 81.780	€ 108.380	€ (1.723)
Huisvestingskosten	€ 274.952	€ 285.700	€ 285.700	€ 10.748
Administratiekosten	€ 74.355	€ 50.660	€ 55.660	€ (18.695)
Subsidies en bijdragen	€ -	€ -	€ -	€ -
Specifieke kosten	€ 125.505	€ 126.960	€ 126.960	€ 1.455
Bestuurskosten	€ 20	€ 100	€ 100	€ 80
Bureau- en algemene kosten	€ 36.451	€ 36.660	€ 36.660	€ 209
Onvoorziene uitgaven	€ -	€ 9.000	€ 9.000	€ 9.000
Totaal kosten	€ 1.772.333	€ 1.645.590	€ 1.788.090	€ 15.756
Algemene dekkingsmiddelen				
Gemeentelijke bijdragen	€ 1.653.031	€ 1.510.560	€ 1.653.060	€ (29)
Leges	€ -	€ -	€ -	€ -
Renten	€ 30.090	€ 21.960	€ 25.260	€ 4.829
Specifieke inkomsten	€ 101.635	€ 109.000	€ 105.700	€ (4.065)
Subsidies en bijdragen	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige inkomsten	€ 7.795	€ 4.070	€ 4.070	€ 3.725
Totaal baten	€ 1.792.550	€ 1.645.590	€ 1.788.090	€ 4.460
Dotatie/onttrekking reserves	€ -	€ -	€ -	€ -
Resultaat	€ 20.217	€ -	€ -	€ 20.216

Er wordt gerekend met hele euro's, hierdoor kunnen er afrondingsverschillen ontstaan.

De belangrijkste afwijkingen tussen realisatie en begroting worden hierna toegelicht.

Programma Waterlands Archief

Personeelskosten

De totale personeelskosten in 2024 vielen € 14.683 lager uit dan begroot. De kosten met betrekking van het eigen personeel vielen € 31.340 lager uit doordat de medewerker beheer volledig is ingezet op het programma digitalisering. Deze waren oorspronkelijk op 50% begroot. Aan externe inhuurkrachten werd juist € 5.861 meer uitgegeven dan geraamd omdat er meer inzet plaats vond dan vooraf was ingeschat. In 2024 is er meer gebruik gemaakt van de diensten van een arbeidsdeskundige waardoor deze kosten € 7.057 hoger uitvielen.

Kapitaallasten

Bij de kapitaallasten vond een overschrijding van € 1.723 plaats waarvan het grootste gedeelte (€ 1.515) veroorzaakt werd door een hogere afschrijving i.v.m. schilderwerkzaamheden en de aanschaf van nieuwe kantoormeubelen.

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten vielen in totaal € 10.748 lager uit dan geraamd. Aan onderhoudskosten werd € 8.198 minder uitgegeven. Gas, water en elektra vielen € 1.590 lager uit en de verzekeringen, waterschap en belastingen vielen € 1.095 lager uit.

Administratiekosten

De administratiekosten zijn overschreden met € 18.695. De accountantskosten vielen € 12.802 hoger uit dan geraamd. Het Waterlands Archief heeft sinds 2024 een nieuwe accountant en deze kosten vielen hierdoor niet goed te begroten. Op de post automatisering werd in 2024 € 5.893 meer uitgegeven dan begroot.

Specifieke kosten

Er is € 1.455 minder aan specifieke kosten uitgegeven. Op drie posten zijn de grootste afwijkingen te vinden: op activiteiten, voorlichting en educatie werd € 2.660 minder uitgegeven. De kosten voor het E-depot vielen ook € 5.265 minder uit. Op digitalisering algemeen werd juist € 6.196 meer uitgegeven.

Bestuurskosten

Geen toelichting.

Bureau- en algemene kosten

Er werd op de post bureau- en algemene kosten € 209 minder uitgegeven dan begroot. Op verzekeringen iets meer en op porti en postverzorging iets minder.

In totaal werd er aan kosten € 15.756 minder uitgegeven dan vooraf geraamd.

Gemeentelijke bijdragen

Begroting en realisatie waren nagenoeg aan elkaar gelijk. Het betreft hier de bijdragen aan het reguliere programma Waterlands Archief. De bijdragen aan het programma Digitalisering Bouwvergunningen staan daar vermeld.

Leges

Er zijn geen inkomsten aan leges geweest.

Renten

In totaal werd er in 2024 € 4.829 meer rente ontvangen dan oorspronkelijk begroot. Het betreft de rente over de banktegoeden. Sinds het vierde kwartaal van 2022 werd voor het eerst weer rente ontvangen over de banktegoeden en is daardoor lastig te begroten. De rente over het kapitaal is gelijk aan de begroting.

Specifieke inkomsten

In 2024 zijn er € 4.065 minder inkomsten gerealiseerd dan verwacht. De specifieke inkomsten zijn inkomsten voor reproductie, overige inkomsten en de vergoeding voor het gebruik van de opslag van het archief. De laatstgenoemde heeft € 3.926 minder opgebracht dan begroot doordat er minder strekkende meters archief als opslag zijn gebruikt.

Subsidies en bijdragen

Op de post subsidies en bijdragen werd niets geraamd of geboekt.

Overige inkomsten

De overige inkomsten vielen € 3.725 hoger uit dan begroot.

In totaal werd er aan baten € 4.460 meer gerealiseerd dan begroot.

Mutaties reserves

Het resultaat behaald over 2023 (€ 6.617) is bijgeschreven aan het onverdeelde resultaat. Er hebben in 2024 verder geen dotaties of onttrekkingen plaatsgevonden.

Programma Digitalisering Bouwvergunningen

Specifieke kosten

De specifieke kosten zijn in totaal onderschreden met € 59.823. Er werden minder blokken gedigitaliseerd dan vooraf gepland.

Gemeentelijke bijdragen

Begroting en realisatie waren aan elkaar gelijk. Het betreft hier de bijdragen aan het programma Digitalisering Bouwvergunningen. Op basis van de planning en begroting worden de geraamde tekorten bij de desbetreffende gemeenten op voorschotbasis in rekening gebracht. Dit gebeurt tweemaal per jaar, gelijktijdig met het factureren van de voorschotten voor de algemene begroting. De bedragen worden in hetzelfde jaar gedoteerd aan de reserve Digitalisering Bouwvergunningen.

Mutaties reserves

Er zijn onttrekkingen geweest ter dekking van de kosten digitalisering bouwvergunningen. De onttrekkingen zijn gelijk aan de gerealiseerde kosten van het project en waren lager dan begroot omdat ook de uitgaven op het project lager uitvielen.

Er zijn ook dotaties geweest aan de reserve digitalisering bouwvergunningen. De dotaties waren gelijk aan de bedragen die aan de gemeenten in rekening waren gebracht.

5. Aanvullende informatie

Omvang archieven en collecties op 31-12-2024

	Meters 31-12-2024	Meters 31-12-2023
Deelnemende gemeenten		
Beemster	-	-
Edam-Volendam	882	966
Landsmeer	170	121
Purmerend	815	821
Waterland	469	469
Wormerland	245	246
	2.581	2.623
Betalende organisaties		
HHNK	667	669
Notaris Cabenda	27	27
	694	696
Niet betalende organisaties		
Particuliere archieven en kerkarchieven	655	653
Erfgoed derden (bruikleen)	91	91
Waterlandsarchief:		
- Bibliotheek en documentatie	332	299
- ISW-archieven	56	41
- Atlas en beeldbank	423	320
- Kranten verschenen regio Waterland	172	172
	1.729	1.576
	5.004	4.895

Wet normering topinkomens

In 2013 is de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. Voor alle instellingen in de genoemde sector gelden openbaarmakingseisen ongeacht in welk beloningsregime een instelling valt. In dit kader dient in de jaarrekening van iedere topfunctionaris en gewezen topfunctionaris de navolgende gegevens van het boekjaar en het voorgaand boekjaar te worden vermeld (artikel 4.1 lid 1 WNT).

De maximale bezoldiging voor 2024 bedraagt € 233.000 inclusief belaste kostenvergoedingen en pensioenbijdrage werkgever.

2024

naam	functie	beloning 2024	belaste onkosten 2024	beloning betaalbaar op termijn	dienst- verband	periode
R.W.M. Bisscheroux Directeur/archivaris	Secretaris	€ 102.406	€ -	€ 17.184	vast 1,0 FTE	01-03-2017 heden
<i>Dagelijks bestuur/Algemeen Bestuur</i>						
E. van Selm Burgemeester Purmerend	Voorzitter	€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	
L.J. Sievers Burgemeester Edam-Volendam	Vicevoorzitter	€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	
L. de Lange Burgemeester Landsmeer		€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	
M.C. van der Weele Burgemeester Waterland		€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	
A.J. Michel - de Jong Burgemeester Wormerland		€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	

2023

naam	functie	beloning 2023	belaste onkosten 2023	beloning betaalbaar op termijn	dienst- verband	periode
R.W.M. Bisscheroux Directeur/archivaris	Secretaris	€ 97.595	€ -	€ 15.830	vast 1,0 FTE	01-03-2017 heden
<i>Dagelijks bestuur/Algemeen Bestuur</i>						
D. Bijl/E. van Selm Burgemeester Purmerend	Voorzitter	€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	
L.J. Sievers Burgemeester Edam-Volendam	Vicevoorzitter	€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	
L. de Lange Burgemeester Landsmeer		€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	
M.C. van der Weele Burgemeester Waterland		€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	
A.J. Michel - de Jong Burgemeester Wormerland		€ -	€ -	n.v.t.	n.v.t.	

Bijdragen deelnemende gemeenten

Bijdragen gemeenten	Meters archief 31-12-24	GiB opslag 31-12-24	Aantal inwoners 01-01-24	Bijdrage o.b.v. meters archief	Bijdrage per gibibyte	Bijdrage per inwoner	Bijdrage digitalisering bouwvergunn.	Totaal bijdrage 2024
Edam-Volendam	882	3.322	36.917	€ 54.142	€ 13.866	€ 301.415	€ 47.729	€ 417.152
Landsmeer	170	361	11.661	€ 10.436	€ 1.509	€ 95.208	€ -	€ 107.152
Purmerend	815	4.363	95.168	€ 50.030	€ 18.212	€ 777.014	€ 118.221	€ 963.476
Waterland	469	593	17.525	€ 28.790	€ 2.475	€ 143.086	€ 2.183	€ 176.533
Wormerland	245	1.605	16.552	€ 15.040	€ 6.699	€ 135.141	€ -	€ 156.880
Totaal	2.581	10.243	177.823	€ 158.437	€ 42.760	€ 1.451.863	€ 168.133	€ 1.821.193

Exclusief project digitalisering bouwvergunningen	Totaal bijdrage 2024	Voorschotten 2024	Te verrekenen 2024	Compensabele btw 2024
Edam-Volendam	€ 369.423	€ 366.573	€ -2.850	€ 58.436
Landsmeer	€ 107.152	€ 104.470	€ -2.683	€ 16.950
Purmerend	€ 845.255	€ 845.449	€ 194	€ 133.704
Waterland	€ 174.350	€ 177.516	€ 3.165	€ 27.579
Wormerland	€ 156.880	€ 159.053	€ 2.173	€ 24.816
Totaal	€ 1.653.060	€ 1.653.061	€ 0	€ 261.485

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid directie Waterlands Archief

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden- en misbruik en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht de directie van het Waterlands Archief toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden – en misbruik en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met de door het bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening wordt het door het bestuur nog vast te stellen normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het bestuur bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 53.895.

Bevinding

De directie is van mening dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand zijn gekomen binnen de daarvoor gestelde grens.

De geconstateerde afwijkingen betreffen:

Begrotingscriterium	Bedragen x € 1.000
1A. Overschrijding lasten programma's	0,0
1B. Kredietoverschrijdingen	0,0
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	0,0
3.Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan het bestuur zijn gemeld.	75,58
<i>Totaal begrotingsonrechtmatigheden</i>	75,58
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid.	15,76
<i>Resterend saldo aan begrotingsonrechtmatigheden</i>	59,82
Voorwaardencriterium	Bedragen x € 1.000
Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed Er is een spendanalyse uitgevoerd (2021-2024), waarbij de contracten van SPOT ICT en De Ree als onrechtmatig zijn bevonden. De onrechtmatigheid bedraagt tezamen € 142.144 gebaseerd op de realisatie van beide aanbidders in 2024.	142,14
M&O Criterium	Bedragen x € 1.000
Geen bevindingen	
Totaal van onrechtmatigheden	201,96

In de § Bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota Rechtmatigheid van de Commissie BBV en op basis van de afspraken met het bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid.