Achtergrondinformatie Opinievoorstel Sturingsstrategie Samenwerkingen

Toelichting op de gebruikte begrippen.

Nota Samenwerking en geprioriteerde Gemeenschappelijke Regelingen

In de nota is een prioritering weergegeven van de Gemeenschappelijke Regelingen. Deze prioritering helpt om te bepalen waar eventueel actie op ondernomen moet worden of waar extra sturing/grip wenselijk is. Hierbij zijn drie afwegingscriteria gebruikt voor de prioritering: 1. De maatschappelijke impact, 2. Financieel belang en financiële risico's en 3. De bestuurlijke invloed.

Aan de hand van deze afwegingscriteria zijn op basis van (financiële) risico en belangen van de verschillende gemeenschappelijke regelingen een advies voor prioritering (hoog, midden en laag) gegeven. Dit heeft de volgende beeld opgeleverd:

1.		Veiligheidsregio Utrecht (VRU)	Hoog
2.		Reinigingsdienst Waardlanden	Hoog
3.		GGD regio Utrecht	Hoog
4.		Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU)	Midden
5.		Avres	Hoog
6.		Bureau openbare verlichting (OVL)	Laag
7.		Regionaal Archief Zuid-Utrecht (RAZU)	Laag
8.		GEVUDO	Laag
9.		Regio AV	Laag
10.		Natuur- en Recreatieschap Lingegebied	Laag

Instrumenten doel 1 De raad is aangehaakt

A. Raadsrapporteur

Belangrijk om een heldere opdracht mee te geven aan de raadsrapporteur. Dit kan:

1. Ter versterking van de controlerende rol:
   Een raadsrapporteur kan de controlerende rol van de raad versterken. Taken die hier bij horen zijn:
   - Ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband volgen
   - De P&C stukken controleren op uitvoering van de kaders die door de raad zijn meegegeven. Hiervoor wordt vaak de Duisenberg methode benut (= 6 vragen m.b.t. de doelen, prestaties en middelen van het samenwerkingsverband).
   - Hierover contact te onderhouden met de portefeuillehouder en ambtelijk contactpersoon.
   - Hiervoor naar regionale informatiebijeenkomsten en/of vergaderingen van het algemeen bestuur van de GR te gaan
   - Opgedane kennis en inzichten terug te rapporteren naar de raad, in ieder geval voorafgaand aan besluitvorming over regionale P&C stukken.
   - De terugkoppeling kan mondeling of schriftelijk, bv. met een memo.

2. Ter versterking van de kaderstellende rol
   Een raadsrapporteur kan de kaderstellende rol van de raad versterken. Taken die hier bij horen zijn:
   - Ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband volgen
   - Zienswijzen op GR stukken uitvoerig lezen en controleren op kaders die eerder zijn meegegeven en die eventueel meegegeven kunnen worden aan het samenwerkingsverband
   - Hierover contact te onderhouden met de portefeuillehouder en ambtelijk contactpersoon
   - Hiervoor naar regionale informatiebijeenkomsten en/of vergaderingen van het algemeen bestuur van de GR te gaan
   - Opgedane kennis en inzichten terug te rapporteren naar de raad in de vorm van een advies
   - Dit advies kan mondeling of schriftelijk
   - Op verzoek van de raad, kan de raadsrapporteur een amendement of motie schrijven om kaders mee te geven

3. Ter versterking van de regionale beeldvorming
   Alle gemeenteraden die deelnemen aan het samenwerkingsverband dienen zienswijzen in en geven hiermee kaders mee aan hun college en aan het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband. Een raadsrapporteur kan de regionale beeldvorming hiervan versterken. Taken die hierbij horen:
   - Contact onderhouden met raadsrapporteurs in andere gemeenteraden
   - Informatie uitwisselen: bv. zienswijzen, moties en amendementen
   - Hiervoor informatie op te halen in de eigen raad om te kunnen delen met collega raadsrapporteurs
   - Opgedane kennis en inzichten terug te rapporteren naar de raad

B. <u>Informatievoorziening in de eigen P&C cyclus</u>
   Er wordt reeds gewerkt aan een risicokompas als vast onderdeel van de eigen P&C cyclus waarbij de mogelijkheid is om de beleidskaders die de raad heeft meegegeven aan het college op te nemen in de informatievoorziening bij de P&C stukken voor een compleet overzicht van alle kaders die de raad heeft meegegeven.

C. <u>Het stellen van technische vragen (lokaal of regionaal)</u>
   Het stellen van technische vragen is altijd mogelijk, ook aan een gemeenschappelijke regeling.

D. <u>Informatiebijeenkomsten (lokaal of regionaal)</u>
   Er kunnen (technische) informatiebijeenkomsten worden belegd om de raad uitgebreider mee te nemen in relevante regionale ontwikkelingen. Dit kan lokaal en ook regionaal. Het initiatief hiertoe ligt vaak bij het college of bij de gemeenschappelijke regeling. De raad kan ook zelf het initiatief nemen.

E. <u>Rekenkamer onderzoek</u>
   Het is mogelijk een rekenkamer onderzoek uit te laten voeren naar een gemeenschappelijke regeling.

F. <u>Regionaal enquêterecht</u>
   De nieuwe Wet Gemeenschappelijke Regeling maakt het mogelijk voor de raad om een regionale onderzoekscommissie te starten.

G. Periodieke evaluatie
Dit is reeds opgenomen in de Nota Samenwerking.

De informatie die middels deze instrumenten wordt ontvangen versterkt de mogelijkheid tot beeldvorming en oordeelsvorming van de raad en om in te zetten bij de volgende instrumenten om het college kaderstellend en controlerend te sturen:

- Zienswijzen
  Het belangrijkste sturingsinstrument van de raad is de zienswijze. Hiermee kan de raad haar zienswijze op een beleidsnota, strategisch document of P&C product delen met het college en met het dagelijks en algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling.
- Amendementen
  De zienswijze van de raad wordt voorbereid en aangeboden als raadsvoorstel door het college. Door middel van een amendement kunt u de zienswijze aanpassen, indien gewenst.
- Moties
  De raad kan te alle tijde een opdracht meegeven aan het college. Hiervoor kunt u een motie gebruiken.
- Bestuurlijk politieke vragen
  De raad kan te allen tijde politieke vragen stellen aan het college.