Waterlands Archief

# Jaarverslag 2021

Vastgesteld door het bestuur op 06.04. 2022

de secretaris,
R.W.M. Bisscheroux

ValidSigned door R.W.M. Bisscheroux
op 28-03-2022

de voorzitter,
D. Bijl

**Waterlands Archief**

Gemeenschappelijke regeling van de gemeenten:

- Beemster (tot 1 januari 2022)
- Edam-Volendam
- Landsmeer
- Purmerend
- Waterland
- Wormerland

# Inhoudsopgave

**Jaarverslag** ..... 4
1. Verantwoording ..... 4
Inleiding ..... 4
Taakuitvoering ..... 5
Organisatie ..... 10
Samenwerking ..... 13
2. Paragrafen ..... 14
§ Lokale heffingen ..... 14
§ Weerstandsvermogen en risicobeheersing ..... 14
§ Onderhoud kapitaalgoederen ..... 16
§ Financiering ..... 16
§ Bedrijfsvoering ..... 17
§ Verbonden partijen ..... 17
§ Grondbeleid ..... 17
**Jaarrekening** ..... 18
1. Balans per 31-12-2021 ..... 18
2. Overzicht van baten en lasten 2021 ..... 20
3. Toelichting op de balans ..... 21
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling ..... 21
Niet uit de balans blijkende verplichtingen ..... 30
Financiële analyse ..... 31
4. Toelichting op het overzicht van baten en lasten ..... 32
5. Aanvullende informatie ..... 35
Omvang archieven en collecties op 31-12-2021 ..... 35
Wet normering topinkomens ..... 36
Bijdragen deelnemende gemeenten ..... 38

# Jaarverslag

## 1. Verantwoording

### Inleiding

Ook voor het Waterlands Archief (WA) stond 2021 opnieuw in het teken van de Corona-crisis. Ondanks de lockdown is het WA opengebleven voor fysieke publieke dienstverlening. Door net als de gemeenten te werken op afspraak was het wederom mogelijk om bezoekers te ontvangen in de studiezaal. Daarbij konden de hygiëne-maatregelen goed gehanteerd worden. *Het aantal aanvragen van stukken door bezoekers is niet afgenomen maar zelfs enorm gestegen in 2021: van 3.527 naar 5.328!*

Andere activiteiten die te maken hebben met de publieke taak van het Archief zoals cursussen, schoolbezoeken en publieksdagen zijn wel stilgevallen tijdens de lockdown. Dit vanwege de maximale groepsgrootte. In het najaar konden deze activiteiten weer opgepakt worden, maar dat was helaas van tijdelijke duur. De andere twee hoofdtaken van het WA, beheer en toezicht, waren niet onderhevig aan de lockdown. Zoals in andere jaren zijn er in het kader van het toezicht archiefinspecties uitgevoerd en is er advies uitgebracht over de inrichting van de informatievoorziening. Het beheer stond in het teken van de afronding van achterstanden in de ontsluiting van archieven en het project digitalisering bouwdossiers. In 2021 werd ook de vernieuwing van de installaties verder opgepakt met de vervanging van de server, werkplekken en telefoons. Daarbij is het WA zoveel mogelijk mobiel en 'in de cloud' gaan werken, behalve voor wat betreft de digitale archiefstukken.

Het Waterlands Archief voerde in 2021 het vierde en laatste jaar van het Uitvoeringsplan 2018-2021 *Voor een betrouwbaar geheugen* uit. De doelen uit het Uitvoeringsplan komen hieronder terug bij de verschillende onderdelen. Vanwege de afsluiting van het Uitvoeringsplan 2018-2021 in 2021 is het dit jaar een uitgebreidere verantwoording.

De wettelijke taken van de deelnemende gemeenten uit de Archiefwet zijn gedelegeerd aan het Waterlands Archief (en vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling). Daaruit vloeien de volgende kerntaken voort: publiek, beheer en toezicht. Publiek betekent: beschikbaar stellen van de collectie aan een zo breed mogelijk publiek, in de studiezaal, via de website en door educatie en voorlichting. Beheer betekent: beheer van de archieven en deze toegankelijk maken door inventarisatie, overbrenging van gemeentelijke archieven en acquisitie van particuliere archieven die een aanvulling vormen op de collectie. Toezicht betekent: advies aan archiefvormers over informatiebeheer en inspectie van tijdige overdracht van de gemeentelijke archieven en van de kwaliteit van de archiefvorming bij de aangesloten gemeenten. Naast deze primaire taken, worden secundaire taken uitgevoerd gericht op het goed laten functioneren van de organisatie zoals personeelszaken, financiën, automatisering en facilitaire zaken. Het gebouwbeheer wordt volledig extern uitgevoerd door de gemeente Purmerend. Het Waterlands Archief betaalt hiervoor naast de erfpachtcanon een jaarlijkse bijdrage aan Purmerend.

De genoemde taken worden hieronder verder toegelicht.

# Taakuitvoering

## Publiek

Door de lockdown is het aantal geregistreerde *bezoeken* aan de studiezaal niet te vergelijken met dat van andere jaren: **191** bezoeken (**666** in 2020). Het aantal afgehandelde aanvragen in de studiezaal is echter juist veel hoger ten opzichte van 2020: **5.328** (**3.527** in 2020)! Het aantal ambtelijke uitleningen nam juist af: **978** (**2.063** in 2020).

Nieuw in de publieke dienstverlening was de mogelijkheid om via een chatbericht informatie op te vragen. Dit in gezamenlijkheid met andere archiefdiensten in Noord-Holland. Het aantal sessies bedroeg **320**.

De website waterlandsarchief.nl trok het volgende aantal bezoekers: **82.573** (**43.831** in 2020), aantal sessies **126.925** (**83.478** in 2020), paginaweergaven **763.162** (**722.261** in 2020). Via het archievenplatform archieven.nl vonden **1.823.149** zoekacties plaats (**933.670** in 2020). Het aantal paginaweergaven op archieven.nl was: **4.681.388** (**2.802.025** in 2020).

De website wa-educatie.nl trok in totaal **10.341** bezoekers (**7.910** in 2020) waarvan voor het programma "De Stijl" **2.891** (**1.791** in 2020) en voor het programma "Watersnood" **7.450** (**6.119** in 2020). De website geschiedenislokaalwaterland.nl had naar schatting **13.000** bezoekers (**10.688** in 2020). De website waterlandopdekaart.nl trok **1.845** bezoekers (**1.380** in 2020). De paleografiewebsite watstaatdaer.nl trok in totaal **28.600** bezoekers (**32.505** in 2020).

De stand van de social media eind 2021: Facebook **773** volgers (**741** in 2020), Twitter **1.456** volgers (**1.339** in 2020), Pinterest **104** volgers (**101** in 2020), Flickr **14** volgers (**15** in 2020), LinkedIn **63** volgers (**44** in 2020) en **40** YouTube abonnees (**30** in 2020).

De belangrijkste publieksactiviteiten waren:

De cursus Oud-Schrift met 6 deelnemers, de cursus Genealogie met 9 deelnemers, de cursus Huizenonderzoek met 7 deelnemers, de Open Monumentendag Purmerend, de tentoonstelling '75 jaar Fris Edam' en de Nieuwenhuijzenlezing door Eva Vriend.

Voor het Uitvoeringsplan 2018-2021 is gewerkt aan de volgende doelen voor Publiek:

***Met de historische verenigingen de functie collectief geheugen invullen***

Gestart werd met het gebruik van het collectiebeheersysteem van het Archief door verschillende historische verenigingen en het inzetten van Waterland op de kaart voor digitale wandel- en fietsroutes o.a. voor jongeren. Deze acties zijn in 2021 gestaag voortgezet. Met twee historische verenigingen – de Vereniging Historisch Purmerend en Oud Edam – zijn inmiddels afspraken gemaakt, respectievelijke verkenningen uitgevoerd over het onderbrengen van de collecties bij het Waterlands Archief. Daarnaast worden met het Edams Museum afspraken gemaakt over het beheer van een deel van de collectie door het Waterlands Archief. De tweede taak, het bij elkaar brengen van de historische verenigingen, en een evaluatie van de samenwerking is door de Corona-maatregelen in 2021 (nog) niet van de grond gekomen. Het blijft een uitdaging om met de historische verenigingen in de regio Waterland 'maatschappelijke meerwaarde' te creëren.

Dit doel wordt voortgezet in de nieuwe beleidsperiode 2022-2025.

***Met de onderwijsinstellingen de functies collectief geheugen en betrouwbare informatiebron invullen.***
De contacten met de secties geschiedenis waren gelegd en zouden verder uitgebouwd worden. Door de corona-maatregelen was het in 2021 niet mogelijk om hier verdere invulling aan te geven. Ook het contact met de secties geschiedenis van de onderwijsinstellingen van de regio Waterland blijft een uitdaging.

Dit doel wordt voortgezet in de nieuwe beleidsperiode 2022-2025.

***Publicatie van de inventarissen van historische dorps- en stadsarchieven.***
Het Waterlands Archief beheert onder andere drie oude stadsarchieven: Edam, Monnickendam en Purmerend. Over het oud-archief van Broek in Waterland is eerder een publicatie verschenen. Een publicatie over het oud-archief van Edam, het oud-archief van Purmerend (beiden opnieuw geïnventariseerd) en het oud-archief van Monnickendam moet nog worden ingepland. In 2021 was daarvoor geen personele capaciteit.

Dit doel wordt voortgezet in de nieuwe beleidsperiode 2022-2025.

***Met de Bibliotheek Waterland educatief aanbod organiseren.***
Door de corona-maatregelen was het niet mogelijk om basisscholen uit te nodigen voor een educatief bezoek aan het Waterlands Archief. Er is overleg geweest met de Bibliotheek Waterland om het educatief aanbod voor het Primair Onderwijs deels geschikt te maken voor gebruik in de klas en gezamenlijk nieuw aanbod te ontwikkelen. Samen met de Bibliotheek Waterland, het Purmerends Museum en Museum de Speeltoren is een educatief programma rond 400 jaar Purmer en de fusie van de gemeenten Purmerend en Beemster ontwikkeld.

Dit doel wordt voortgezet in de nieuwe beleidsperiode 2022-2025.

***Organiseren van aanvullende cursussen en workshops.***
Naast de bestaande cursussen is een nieuwe cursus "Huizenonderzoek" over onderzoek naar huizen en bewoners verzorgd. Andere cursussen zijn: Genaelogisch onderzoek (voorouders) en Paleografie (oud schrift).

Dit doel is afgerond en wordt gecontinueerd in de beleidsperiode 2022-2025

## Beheer

De omvang van de archieven is in totaal afgenomen naar **4.753** meter (**5.013** in 2020). De reden hiervoor is dat bij inventarisatie door selectie van archiefstukken en plaatsing op formaat van de dozen de omvang afneemt. Hiervan zijn **2.583** meter van de gemeenten (**2.701** in 2020), **720** meter van andere betalende organisaties (**672** in 2020) en **1.450** meter van niet betalende organisaties (**1.640** in 2020) afkomstig.

In 2021 zijn er **12** nieuwe archieven toegevoegd aan het overzicht van archieven en collecties bij het Waterlands Archief (**19** in 2020).

De acquisities van archieven zijn: Scheepswerf Groot uit Edam (papieren en digitale archieven en collecties), privé-archief van Jurjen Bos, Stichting de Kwade Zwaan en een paar familiearchieven. Daarnaast werden diverse afbeeldingen en publicaties verworven.

Voor het Uitvoeringsplan 2018-2021 is gewerkt aan de volgende doelen voor beheer:

***De functie betrouwbaar geheugen invullen (e-depot).***
In 2021 is het beheer van het digitale depot (e-depot) belegd binnen de organisatie. Er is een functioneel beheerder aangesteld voor het collectiebeheersysteem en het e-depot. Naast de gedigitaliseerde bouwvergunningen kunnen nu ook andere digitale archieven worden opgenomen in het e-depot.

Dit doel is afgerond en wordt gecontinueerd in de beleidsperiode 2022-2025

***De drie historische stadsarchieven zijn opnieuw geïnventariseerd.***
De herinventarisatie van het oud-archief van **Edam** is zo goed als afgerond. Er werd verdere vooruitgang geboekt met de herinventarisatie van het oud-archief van **Purmerend**. De verwachting is dat deze inventaris begin 2022 is afgerond. De inventaris van het oud-archief van **Monnickendam** is nog redelijk actueel. Herbewerking hiervan volgt op termijn.

Dit doel wordt voortgezet in de nieuwe beleidsperiode 2022-2025.

***Alle archieven zijn toegankelijk door middel van een toegang.***
Jaarlijks worden een aanzienlijk aantal archieven na inventarisatie alsnog toegankelijk gemaakt. Een klein aantal overheidsarchieven zijn nog in bewerking: Ilpendam (2 delen), Wormer, Katwoude, Warder, Middelie en Purmerland. Particuliere archieven die nog niet toegankelijk zijn volgen daarna.

Dit doel wordt voortgezet in de nieuwe beleidsperiode 2022-2025.

***Alle toegangen zijn gepubliceerd op internet.***
Alle beschikbare toegangen zijn gepubliceerd op internet. Dit is een doorlopende activiteit.

Dit doel wordt voortgezet in de nieuwe beleidsperiode 2022-2025.

***Vervanging bouwdossiers op basis van een Handboek vervanging.***
In 2021 is gestart met de eerste pilot Gemeente Zeevang bouwvergunningen. Na de evaluatie hiervan volgden in 2022 de bouwdossiers van Wormerland en rechtsvoorgangers. Steeds meer bouwtekeningen zijn direct op de website van het Waterlands Archief te bekijken en te downloaden. Hierdoor hoeven steeds minder mensen het Waterlands Archief te bezoeken voor het inzien van bouwdossiers. De volgende blokken zijn momenteel online beschikbaar: Jisp (1905 - 1931), Jisp (1930 - 1969), Jisp (1970 - 1990), Wijdewormer (1946 - 1990), Wormer (1937 - 1970), Wormer (1981 - 1990), Zeevang (2001 - 2010), Zeevang (2010 - 2015)

Dit doel wordt voortgezet in de nieuwe beleidsperiode 2022-2025.

***Conservering van collecties op basis van een conserveringsplan.***
Er is een begin gemaakt met het registreren van schade aan de collecties, dit is de basis voor een conserveringsplan. In 2021 is een conserveringsplan opgesteld en zijn de eerste restauraties uitgevoerd.

Dit doel wordt voortgezet in de nieuwe beleidsperiode 2022-2025.

***Met de aangesloten overheden vormgeven aan een open overheid en open overheidsdata.***
Overheden en archiefdiensten wachten op de uitwerking van de Wet Open Overheid.

Dit doel wordt voortgezet in de nieuwe beleidsperiode 2022-2025.

***Met Metropoolregio Amsterdam-Noord deelnemen aan Big Data onderzoek.***
Contacten zijn gelegd met het Big Data Lab van de gemeenten Zaanstad en Purmerend.

Dit doel wordt voortgezet in de nieuwe beleidsperiode 2022-2025.

***Met hogescholen en universiteiten ondersteunen van Digital Humanities onderzoek.***
Met de ondersteuning van Digital Humanities onderzoek moet nog een begin worden gemaakt.

Dit doel wordt opgepakt in de nieuwe beleidsperiode 2022-2025.

**Acquisitie op basis van een acquisitieplan en de Handreiking waardering en selectie.**
In 2021 is een acquisitieplan opgesteld. Dit in relatie tot een zogenaamde 'hotspot monitor'.

Dit doel wordt voortgezet in de nieuwe beleidsperiode 2022-2025.

## Toezicht

Voor de kerntaak toezicht verschoof het accent van inspectie naar advies. Na het afscheid van de inspecteur van het Waterlands Archief in 2018 werd de inspectie uitbesteed aan het bedrijf VHIC. De inspecteur van VHIC voert onder eindverantwoordelijkheid van de Directeur/Archivaris de verplichte controle van vernietigingslijsten en tweejaarlijkse inspectie van de archiefvorming uit. Ook in 2021 is deze uitbesteding van de inspectie goed verlopen. De advisering door de Adviseur digitale informatievoorzienig is ook in 2021 voortgezet.

Naast het zijn van een expertisecentrum voor de aangesloten gemeenten, is het Waterlands Archief dat ook bij diverse landelijke werkgroepen. Zo is in de afgelopen jaren meegewerkt aan een tool voor het beter toegankelijk maken van erfgoedinformatie, gebaseerd op de principes van Linked Open Data. Hierbij wordt samengewerkt met o.a. het Nationaal Archief, Het Utrechts Archief, Netwerk Digitaal Erfgoed en het Zuiderzee Museum. Hiertoe heeft het Waterlands Archief afgelopen zomer het manifest van het Netwerk Digitaal Erfgoed ondertekend.

Verder heeft het Waterlands Archief gewerkt aan het ontwikkelen van een handreiking voor het beheren en archiveren van algoritmen, het ontwikkelen van een instrumentarium voor archiving by design en het organiseren van landelijke bijeenkomsten voor informatie- en archiefspecialisten.

Voor het Uitvoeringsplan 2018-2021 is gewerkt aan de volgende doelen voor toezicht:

***In overleg met de aangesloten overheden de functie expertisecentrum digitaal archiveren invullen.***
Om gemeenten op de hoogte te brengen van ontwikkelingen rondom digitale archieven (Omgevingswet, e-depot) zijn regiobijeenkomsten georganiseerd en nieuwsbrieven verzonden. In 2021 zijn de volgende bijeenkomsten georganiseerd: Archivering en de omgevingswet, digitalisering bouwvergunningen.

Dit doel wordt voortgezet in de nieuwe beleidsperiode 2022-2025.

***Voorlichting geven aan archiefvormers over digitale duurzaamheid.***
In 2021 werd de voorlichting over 'archiving by design' en digitaal duurzaam beheer van informatie voortgezet. Onderdeel daarvan was ook advisering over het vervangen van papieren archiefstukken door digitale originelen ('substitutie').

Dit doel wordt voortgezet in de nieuwe beleidsperiode 2022-2025.

**Eén keer per twee jaar uitvoeren van een KPI-inspectie bij de aangesloten gemeenten.**
VHIC voerde voor het Waterlands Archief de controles van de gemeentelijke vernietigingslijsten en de tweejaarlijkse inspecties aan de hand van de Key Perfomance Indicators (KPI's) uit. Bij de gemeenten Landsmeer, Purmerend/Beemster en Wormerland is een tweejaarlijkse inspectie uitgevoerd.

Dit doel wordt voortgezet in de nieuwe beleidsperiode 2022-2025.

# Organisatie

Voor het Uitvoeringsplan 2018-2021 is gewerkt aan de volgende doelen voor organisatie:

***Voortzetten Waterlands Archief als een zelfstandige gemeenschappelijke regeling.***
Sinds 1 augustus 2018 is het Waterlands Archief een zelfstandige gemeenschappelijke regeling.

Dit doel is afgerond en wordt gecontinueerd in de beleidsperiode 2022-2025

***Verbetering communicatie, bijvoorbeeld door digitale nieuwsbrieven.***
Een digitale nieuwsbrief is beschikbaar over nieuws en activiteiten is beschikbaar voor ons publiek. Daarnaast zijn er nieuwsbrieven voor educatie en voor de informatiebeheerders van de aangesloten gemeenten.

Dit doel is afgerond en wordt gecontinueerd in de beleidsperiode 2022-2025

***Invullen van nieuwe functies op het gebied van communicatie en expertise digitaal archief.***
De functie op het gebied van expertise digitaal archief is ingevuld met de Adviseur digitale informatievoorziening. Voor een communicatiemedewerker was vooralsnog geen (vacature)ruimte.

Dit doel wordt voortgezet in de nieuwe beleidsperiode 2022-2025.

***Met het Gemeentearchief Zaanstad delen van functies.***
Op inspectie- en adviesgebied werd de samenwerking met Gemeentearchief Zaanstad verder voortgezet.

Dit doel wordt voortgezet in de nieuwe beleidsperiode 2022-2025.

***Inrichten functieboek met (nieuwe) generieke functies en de waardering daarvan.***
Dit traject is eerder afgerond.

Dit doel is afgerond en wordt gecontinueerd in de beleidsperiode 2022-2025

## Bestuurszaken

Sinds 1 augustus 2018 is het Waterlands Archief een zelfstandige gemeenschappelijke regeling van de zes aangesloten gemeenten: Beemster, Edam-Volendam, Landsmeer, Purmerend, Waterland en Wormerland. Het bestuur is vier keer bijeengekomen. Onderwerpen waren onder andere: de jaarrekening 2020, de begrotingswijziging 2021, de begroting 2022 en meerjarenraming en de samenwerking met het Gemeentearchief Zaanstad.

## Financiën

Het onderstaande overzicht geeft de netto kosten van de programma's weer alsmede de bijdragen van de deelnemende gemeenten.

**OVERZICHT NETTO KOSTEN EN ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN 2021**

Bedragen x € 1000

| | Rekening 2021 | Begroting 2021 oorspronk. | Begroting 2021 na wijz. | Rekening 2020 | Verschil rekening 2021 t.o.v. gewijzigde begroting 2021 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMMA'S** | | | | | | |
| **NETTO KOSTEN PROGRAMMA'S** | | | | | | |
| Waterlands archief | 1.573 | 1.591 | 1.621 | 1.243 | -48 | -23% |
| Verbonden partijen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| **Totaal** | **1.573** | **1.591** | **1.621** | **1.243** | **-48** | **-3%** |
| **ALGEMENE DEKKINGSMIDDELEN** | | | | | | |
| **OPBRENGST DEELNEMENDE GEMEENTEN** | | | | | | |
| Beemster | 98 | 98 | 98 | 78 | 0 | 0% |
| Edam-Volendam | 308 | 308 | 308 | 260 | 0 | 0% |
| Landsmeer | 92 | 92 | 92 | 79 | 0 | 0% |
| Purmerend | 634 | 634 | 634 | 533 | 0 | 0% |
| Waterland | 154 | 154 | 154 | 138 | 0 | 0% |
| Wormerland | 132 | 132 | 132 | 114 | 0 | 0% |
| **Totaal** | **1.417** | **1.417** | **1.417** | **1.201** | **0** | **0%** |
| **SALDO RESULTAAT VOOR BESTEMMING** | **157** | **174** | **205** | **43** | **-48** | **-23%** |
| resultaatbestemming (mutaties reserves) | -165 | -174 | -209 | -45 | 44 | -21% |
| **SALDO RESULTAAT NA BESTEMMING** | **-8** | **0** | **-4** | **-3** | **-4** | **104%** |

De begroting voor 2021 bedroeg € 1.678.960. De gewijzigde begroting voor 2021 bedroeg € 1.709.177. Voor de financiële positie van het Waterlands Archief wordt verder verwezen naar de jaarrekening 2021.

## Vennootschapsbelasting

Het WA verricht geen belaste prestaties voor de Vpb.

## Personeel

Begin 2021 bedroeg de formatie 11,96 fte verdeeld over 20 medewerkers waarvan 4 vakantiekrachten zonder vaste formatie. In 2021 heeft één medewerkster afscheid genomen. Zij had de AOW-gerechtigde leeftijd reeds bereikt maar werkte nog enkele maanden door om inventarisatiewerkzaamheden te kunnen afronden. Dat leverde een afname van in totaal 0,42 fte op. Ook één vakantiekracht ging uit dienst maar dat had geen effect op het aantal fte. Twee nieuwe medewerkers traden in 2021 in dienst waarmee de formatie met 1,89 fte toenam. Daarmee bedraagt de formatie eind 2021 13,52 fte verdeeld over 20 medewerkers. De formatie (0,78 fte) van de medewerker digitalisering bouwvergunningen wordt gefinancierd uit de reserve digitalisering bouwvergunningen.

De loonsom van de vaste medewerkers bedroeg in 2021 in totaal € 953.156.

Het verzuimpercentage was in 2021 3,5%. Dit werd niet (alleen) door Corona veroorzaakt.

## Deskundigheidsbevordering

In 2021 werden -mede vanwege Corona- slechts een aantal opleidingen en cursussen gevolgd.

## Bedrijfsvoering

De administratieve en organisatorische ondersteuning was deels uitbesteed. Ook in 2021 werd de salaris- alsmede de financiële administratie (deels) uitgevoerd door een externe partij. Facilitaire zaken werden deels uitbesteed aan de Bibliotheek. Halverwege het jaar is een nieuwe medewerker aangetrokken om de facilitaire zaken en het gebouwenbeheer weer binnenshuis uit te kunnen voeren.

# Samenwerking

Voor het Uitvoeringsplan 2018-2021 is gewerkt aan de volgende doelen voor samenwerking:

**Verder verkennen en uitbouwen van de samenwerking met het Gemeentearchief Zaanstad.**
Na een eerste verkenning heeft het Gemeentearchief Zaanstad eenzijdig het onderzoek beëindigd.

Dit doel wordt niet voortgezet in de nieuwe beleidsperiode 2022-2025.

**Voortzetten van de samenwerking met omringende archiefdiensten.**
Naast het Gemeentearchief Zaanstad wordt er samengewerkt met het Westfries Archief in Hoorn en het Regionaal Archief Alkmaar. Er zijn contacten op het gebied van management, toezicht en publieksdiensten. Met het Westfries Archief is er overleg over de inrichting van de e-depots van beide instellingen.

Dit doel wordt voortgezet in de nieuwe beleidsperiode 2022-2025.

**Opnieuw ontwikkelen van de samenwerking met de Bibliotheek Waterland.**
De samenwerking met de Bibliotheek Waterland is gecontinueerd. Door de Corona-crisis zijn er minder bijeenkomsten georganiseerd.

Dit doel wordt voortgezet in de nieuwe beleidsperiode 2022-2025.

**Verdere samenwerking met middelbare scholen, hogescholen en universiteiten.**
Zie hiervoor bij Publiek en Beheer.

**Doorontwikkelen samenwerking historische verenigingen en musea.**
Zie hiervoor bij Publiek en Beheer.

# 2.Paragrafen

Artikel 26 BBV schrijft voor dat in het jaarverslag dezelfde paragrafen opgenomen moeten worden als die in de begroting opgenomen zijn. In dit hoofdstuk geven wij het kader aan waaraan de paragrafen minimaal dienen te voldoen.

Op deze plaats besteden we aandacht aan de volgende (verplichte) paragrafen.

## § Lokale heffingen

Deze paragraaf is niet op het WA van toepassing.

## § Weerstandsvermogen en risicobeheersing

De paragraaf weerstandsvermogen geeft aan hoe robuust de rekening is. Dit is van belang wanneer zich een financiële tegenvaller voordoet.

Het WA beschikt slechts over een geringe algemene reserve om tegenvallers op te vangen. Financiële tegenvallers die het bedrag van de algemene reserve overstijgen komen direct tot uiting in de hoogte van de bijdragen van de deelnemende gemeenten. Omdat het grootste deel van de kosten bestaat uit vaste kosten zoals personeelslasten, kapitaallasten en erfpacht, is er nagenoeg geen mogelijkheid om een tegenvaller te compenseren binnen de bestaande begroting.

Naast de algemene reserve heeft het WA een tweetal bestemmingsreserves. Deze vallen ook onder het weerstandsvermogen.

Conform art. 11 BBV moeten ook risico's genoemd worden. Ten tijde van het opstellen van deze jaarrekening en in het verslagjaar heeft Nederland te maken (gehad) met de Corona-pandemie. De gevolgen daarvan zijn voor de gemeenten enorm en zullen nog jarenlang gevolgen hebben voor hun financiële positie. Ten aanzien van de bedrijfsvoering vormt de veiligheid van de fysieke archieven en collecties het grootste risico. Dit is beleidsmatig geborgd door een Plan veiligheid calamiteiten en ontruiming en praktisch door up-to-date brand-, inbraak- en klimaatsystemen van de fysieke depots. Voor de digitale archieven en collecties is dit geregeld in de automatisering en de digitale opslag.

De beschikbare weerstandscapaciteit bedroeg op 31-12-2021 € 213.690 bestaande uit de reserves (€ 212.491 en de post onvoorzien € 1.199). Het exploitatie-overschot over 2021 wordt na bestemming toegevoegd aan de algemene reserve.

**Kengetallen**

Een deugdelijke en transparante jaarrekening is in het belang van de horizontale controle door de provinciale staten en de raad op de financiële positie van gemeenschappelijke regelingen. Het opnemen van kengetallen in de jaarrekening past in het streven naar meer transparantie en omdat daarmee wordt beoogd provinciale staten en de raad in staat te stellen gemakkelijker inzicht te krijgen in de financiële positie en over de baten en de lasten van de gemeenschappelijke regelingen. De kengetallen vormen een verbinding tussen de

verschillende aspecten die de raad en provinciale staten in hun beoordeling van de financiële positie moeten betrekken om daar een verantwoord oordeel over te kunnen geven.

Kengetallen zijn getallen die de verhouding uitdrukken tussen bepaalde onderdelen van de jaarrekening en/of de balans en kunnen helpen bij de beoordeling van de financiële positie van een gemeenschappelijke regeling. Om dit te bereiken wordt voorgeschreven dat de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing de volgende kengetallen bevat: netto schuldquote en de netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen, solvabiliteitsratio, grondexploitatie, structurele exploitatieruimte en belastingcapaciteit.

Deze kengetallen maken inzichtelijk(er) over hoeveel (financiële) ruimte de gemeenschappelijke regeling beschikt om structurele en incidentele lasten te kunnen dekken of opvangen. Ze geven zodoende inzicht in de financiële weerbaarheid en wendbaarheid. Voor de beoordeling van de financiële positie is het belangrijk dat zowel naar de balans als naar de exploitatie wordt gekeken. In de kengetallen structurele exploitatieruimte en belastingcapaciteit komt tot uitdrukking of een gemeenschappelijke regeling over voldoende structurele baten beschikt, en welke mogelijkheid er is om de structurele baten op korte termijn te vergroten. De kengetallen netto schuldquote en netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen, solvabiliteitsratio hebben betrekking op de balans.

Hieronder wordt per kengetal weergeven welke verhouding wordt uitgedrukt.

- Netto schuldquote en netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen

Hoe hoger de schuld, hoe hoger de netto schuldquote. De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de medeoverheid ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie.

- Solvabiliteitsratio

Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Het eigen vermogen (€ 212.491) t.o.v. het totale vermogen (€ 213.652) geeft een gezonde ratio van 99,5%.

- Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal geeft aan hoe groot de structurele exploitatieruimte is, doordat wordt gekeken naar de structurele baten en structurele lasten en deze worden vergeleken met de totale baten.

| Omschrijving | rekening 2021 | rekening 2020 |
|---|---|---|
| Netto schuldquote | 0,24% | 4,0% |
| Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen | 0,24% | 4,0% |
| Solvabiliteitsrisico | 24,1% | 82,2% |
| Structurele exploitatieruimte | 0,7% | -3,1% |
| Grondexploitatie | n.v.t. | n.v.t. |
| Belastingcapaciteit | n.v.t. | n.v.t. |

# § Onderhoud kapitaalgoederen

Kapitaalgoederen zijn goederen waarvoor investeringen nodig zijn. Het onderhouden van kapitaalgoederen is van groot belang voor het zo optimaal mogelijk functioneren en de levensduur van de goederen.

Het WA beschikt over kapitaalgoederen zoals archiefstellingen, inventaris en automatisering met een boekwaarde per 31 december 2021 van € 113.913. Het onderhoud is op peil.

# § Financiering

Treasury is het sturen en beheersen, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Meer concreet gaat het om financiering van het beleid tegen zo gunstig mogelijke voorwaarden en het afdekken van rente en kredietrisico's. De treasuryfunctie binnen het WA wordt sinds 2019 in eigen beheer uitgevoerd. De treasurywerkzaamheden worden uitgevoerd binnen de financiële kaders van de Wet Fido waarbij prudent beheer een basisvoorwaarde is.

Met ingang van 2017 zijn er wijzigingen in de BBV van kracht geworden met betrekking tot de toerekening van de rente in de begroting. Zo is bepaald dat als er een rentevergoeding over het eigen vermogen wordt berekend, deze vergoeding dan maximaal het rentepercentage bedraagt dat is gebaseerd op het gewogen samenstel van de externe rentelasten over de lang en kort aangetrokken financieringsmiddelen. Daarnaast adviseert de Commissie BBV om vanaf 2018 een renteschema in de paragraaf financiering van de begroting en jaarstukken op te nemen. Hiermee wordt inzicht gegeven in de rentelasten, externe financiering, het renteresultaat en de wijze van rentetoerekening.

Er waren geen uitstaande leningen in 2021 alleen kortlopende schulden via rekening-courant bij de BNG. Voor de toerekening van de rente over het eigen vermogen kan hetzelfde percentage worden toegepast. Het WA heeft ervoor gekozen om geen rente toe te rekenen aan de reserves.

De exploitatie van het WA wordt bijna volledig gefinancierd met de jaarlijkse bijdragen van de deelnemende gemeenten en beperkt met eigen middelen (reserves en voorzieningen).

Tweemaal per jaar ontvangt het WA als voorschot 50% van de in de jaarbegroting vastgestelde bijdragen. Een eventuele tijdelijke liquiditeitsbehoefte wordt ingevuld via een kortlopende schuld bij de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG), via rekening-courant en/of kasgeldleningen.

Het financieringsbeleid is erop gericht dat het WA geen risicovolle transacties verricht. Deze hebben in 2021 ook niet plaatsgevonden.

Het WA bleef in 2021 binnen de kasgeldlimiet en de rente-risiconorm.

De kasgeldlimiet mag maximaal 8,5% bedragen en de rente-risiconorm moet jaarlijks binnen de voorgeschreven 20% blijven. Er is voor de rente-risiconorm een minimumbedrag van € 2.500.000 vastgesteld bij ministeriële regeling.

De kasgeldlimiet heeft betrekking op leningen met een looptijd tot maximaal één jaar en de renterisiconorm op leningen met een looptijd vanaf één jaar. Het doel van deze normen uit hoofde van de Wet financiering decentrale overheden (Fido) is te voorkomen dat bij

herfinanciering van de leningen bij (aanzienlijk) hogere rente grote schokken optreden in de hoogte van de rente die de gemeenschappelijke regeling moet betalen. De normen beperken de budgettaire risico's. Het niveau van de korte leningen, de kasgeldlimiet, is gelimiteerd tot 8,5% van het bedrag van de begroting. De rente-risiconorm houdt in dat maximaal 20% van de lange leningen per jaar afgelost kan worden. De norm beoogt een evenwichtige opbouw van de leningen in de tijd.

## § Bedrijfsvoering

De uitvoering van de taken van het WA worden grotendeels verricht door de eigen werknemers. Voor de inspectie- en toezichttaak worden externe krachten ingehuurd. Met ingang van 1 januari 2019 wordt de financiële administratie in eigen huis verricht met ondersteuning van een extern kantoor. Complexere financiële zaken zoals het opstellen van de begroting en de jaarrekening worden uitbesteed. De salarisadministratie werd in 2020 door Financieel Oké overgenomen van de Gemeente Waterland. De facilitaire zaken van het WA waren deels uitbesteed aan de Bibliotheek. Halverwege 2021 werd een nieuwe medewerker aangetrokken en sindsdien worden de facilitaire zaken en het gebouwenbeheer intern geregeld.

De omvang op 31-12-2021 van de formatie was 13,52 fte verdeeld over 20 medewerkers.

## § Verbonden partijen

Verbonden partijen zijn die partijen waarmee het WA een bestuurlijke relatie heeft én waarin het een financieel belang heeft. Het WA kent momenteel geen verbonden partijen. Het Waterlands Archief vormt wel een verbonden partij voor de deelnemende gemeenten. Zij verricht wettelijke archieftaken voor de deelnemende gemeenten.

## § Grondbeleid

Deze paragraaf is niet op het WA van toepassing.

# Jaarrekening

## 1. Balans per 31-12-2021

| ACTIVA | rekening 2021 | | rekening 2020 | |
|---|---|---|---|---|
| **Vaste activa** | | | | |
| *Vaste activa* | | € 133.809 | | € 96.049 |
| Immateriële vaste activa | € 19.896 | | € - | |
| Investeringen met economisch nut | € 113.913 | | € 96.049 | |
| **Totaal vaste activa** | | **€ 133.809** | | **€ 96.049** |
| **Vlottende activa** | | | | |
| *Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar* | | € 278 | | € 10.980 |
| Vorderingen op openbare lichamen | € - | | € 132 | |
| Overige uitzettingen | € 278 | | € - | |
| Overige vorderingen | € - | | € 10.848 | |
| *Liquide middelen* | | € 135.831 | | € 12.387 |
| Kassaldi | € 189 | | € 319 | |
| Banksaldi | € 135.642 | | € 12.067 | |
| *Liq.midd. bij Ministerie v Financiën* | | € 90.814 | | € 335.713 |
| Schatkistbankieren | € 90.814 | | € 335.713 | |
| *Overlopende activa* | | € 37.421 | | € 624 |
| Nog te ontvangen/vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen | € 37.421 | | € 624 | |
| **Totaal vlottende activa** | | **€ 264.343** | | **€ 359.704** |
| **Totaal activa** | | **€ 398.152** | | **€ 455.753** |

| PASSIVA | rekening 2021 | | rekening 2020 | |
|---|---|---|---|---|
| **Vaste passiva** | | | | |
| *Eigen vermogen* | | € *220.452* | | € *377.157* |
| Algemene reserve | € 3.951 | | € 1.205 | |
| Bestemmingsreserves | € 208.540 | | € 373.206 | |
| Gerealiseerde resultaat | € 7.961 | | € 2.746 | |
| *Voorzieningen* | | € *1.160* | | € *557* |
| Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's | € 1.160 | | € 557 | |
| *Vaste schulden >= één jaar* | | € - | | € - |
| Waarborgsommen | € - | | € - | |
| Leningen van binnenlandse banken | € - | | € - | |
| **Totaal vaste passiva** | | **€ 221.613** | | **€ 377.714** |
| **Vlottende passiva** | | | | |
| *Netto vlottende schulden met een rente korter dan één jaar* | | € *90.622* | | € *61.236* |
| Negatieve banksaldi | € - | | € - | |
| Overige schulden | € 90.622 | | € 61.236 | |
| *Overlopende passiva* | | € *85.917* | | € *16.803* |
| Verplichtingen die in het jaar zijn opgebouwd en die in een volgend jaar tot betaling komen en vooruitontvangen bedragen | € 85.917 | | € 16.803 | |
| **Totaal vlottende passiva** | | **€ 176.539** | | **€ 78.039** |
| | | | | |
| **Totaal passiva** | | **€ 398.152** | | **€ 455.753** |

# 2. Overzicht van baten en lasten 2021

| Programma | Begroting 2021 oorspronkelijk Baten | Lasten | Saldo | Begroting 2021 na wijziging Baten | Lasten | Saldo | Realisatie 2021 Baten | Lasten | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Waterlands archief | € 88 | € 1.679 | € (1.591) | € 88 | € 1.709 | € (1.621) | € 145 | € 1.718 | € (1.573) |
| Verbonden partijen | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| Totaal programma's | € 88 | € 1.679 | € (1.591) | € 88 | € 1.709 | € (1.621) | € 145 | € 1.718 | € (1.573) |
| Algemene dekkingsmiddelen | | | | | | | | | |
| Gemeentelijke bijdragen | € 1.417 | € - | € 1.417 | € 1.417 | € - | € 1.417 | € 1.417 | € - | € 1.417 |
| Resultaat vóór bestemming | | | € (174) | | | € (205) | | | € (157) |
| Mutaties reserves (conform begroting) | | | € 174 | | | € 209 | | | € 165 |
| Resultaat na bestemming | | | € - | | | € 4 | | | € 8 |

Per programma. Bedragen x € 1.000.

Een toelichting op de cijfers wordt gegeven in hoofdstuk 4.

# 3. Toelichting op de balans

## Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften zoals opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) waarin de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisaties zijn vastgesteld.

### Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Waardering van passiva en activa alsmede de bepaling van het resultaat vinden in principe plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, onverschillig of zij tot inkomsten of uitgaven in dat jaar hebben geleid. Baten en lasten, waaronder ook begrepen de heffing van de vennootschapsbelasting, worden daarbij verantwoord tot hun brutobedrag. De waarderingsgrondslagen per basisonderdeel worden in het vervolg van deze jaarrekening toegelicht.

### Begrotingsrechtmatigheid

Kader voor de oordeelsvorming over begrotingsafwijkingen qua begrotingsrechtmatigheid:

Bij het operationaliseren van rechtmatigheid worden de volgende categorieën afwijkingen onderscheiden. Enkel overschrijdingen hoger dan € 10.000 of > 5% worden verklaard. Uitgangspunt is dat overschrijdingen lager dan € 10.000 of < 5% rechtmatig zijn.

Begrotingsonderschrijdingen c.q. kostenonderschrijdingen worden als rechtmatig beschouwd tenzij deze niet passen binnen het bestaande beleid.

Begrotingsoverschrijdingen passend binnen het bestaande beleid. Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten die passen binnen het bestaande beleid en die geheel of grotendeels worden gecompenseerd door direct gerelateerde inkomsten, bijvoorbeeld via kostendekkende omzet (heffingen, huur) via egalisatiereserves of via subsidies. Deze overschrijdingen worden door het bestuur geaccepteerd (passend binnen het beleid).

Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten die passen binnen het bestaande beleid en een gevolg zijn van interne factoren zoals bijvoorbeeld:

- doorberekening van indirecte kosten, onder voorwaarde dat de totale apparaatskosten zoals verantwoord op de kostenplaatsen niet worden overschreden;
- kapitaallasten, onder voorwaarde dat de investeringskredieten door het bestuur zijn geautoriseerd;
- overschrijdingen als gevolg van fouten in de begroting;
- dotaties aan voorzieningen die verplicht zijn op grond van het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.

Vaak blijken dergelijke zaken pas bij het opmaken van de jaarrekening.

Deze overschrijdingen worden door het algemeen bestuur geaccepteerd (passend binnen het beleid).

Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid en die in verband met het tijdstip van het ontstaan ervan, niet tijdig aan het algemeen bestuur konden worden gerapporteerd in een eerste of tweede bestuursrapportage, die niet meer binnen het budget kunnen worden gecompenseerd en die worden veroorzaakt door (externe) factoren zoals bijvoorbeeld:

- een open einde (subsidie)regeling;
- faillissement van debiteuren of vorderingen die niet geïnd konden worden;
- wijzigingen in landelijke wet- en regelgeving met financiële consequenties;
- aanpassingen in het gemeentefonds;
- uitgaven van gemeenschappelijke regelingen;
- realisatie op begrote subsidieverwachtingen;
- de renteontwikkeling op de kapitaalmarkt;
- uitgaven die naar hun aard onvoorzien, onvermijdelijk en niet uit te stellen zijn.

Vaak blijken dergelijke zaken pas bij het opmaken van de jaarrekening. Deze overschrijdingen worden door het bestuur geaccepteerd (passend binnen het beleid).

Kostenoverschrijdingen, voor zover het investeringen betreft, die passen binnen het bestaand beleid en die uitsluitend verband houden met vertraging in het tijdstip van uitvoering. De kredieten hiervoor zijn al in eerdere jaren door het algemeen bestuur beschikbaar gesteld en hiervoor hebben zij reeds hun fiat gegeven. Er is slechts verschil in boekjaar van kredietverstrekking en boekjaar waarin de uitgaven zijn gedaan. Deze overschrijdingen worden door het bestuur geaccepteerd (passend binnen het beleid).

Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten die passen binnen het bestaande beleid en ten onrechte niet tijdig aan het algemeen bestuur zijn gerapporteerd.

Bijvoorbeeld:

- een verwachte kostenoverschrijding op jaarbasis was via tussentijdse gegevens al wel bekend, maar men heeft geen voorstel tot begrotingsaanpassing ingediend;
- idem met betrekking tot overschrijding van een investeringskrediet, met dien verstande dat in het kader van dit protocol overschrijdingen van 5% van het krediet met een maximum van € 25.000 als rechtmatig worden beschouwd.

Deze overschrijdingen worden in principe als onrechtmatig beschouwd, maar doordat deze overschrijdingen binnen het bestaande beleid vallen, kunnen deze door het bestuur bij de jaarrekening alsnog worden geautoriseerd.

Begrotingsoverschrijdingen niet passend binnen het bestaande beleid.

Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten die niet passen binnen het bestaande beleid en die achteraf als onrechtmatig moeten worden beschouwd. Bijvoorbeeld een naheffingsaanslag die na nader onderzoek door de belastingdienst wordt opgelegd, of een boete of schadevergoeding die na een bezwaar- en beroepsprocedure aan de gemeenschappelijke regeling wordt opgelegd. In de praktijk zal het meestal gaan om interpretatieverschillen bij de uitleg van wet- en regelgeving, waar de gemeenschappelijke regeling zich, eventueel na een gerechtelijke uitspraak, bij zal hebben neer te leggen.

Deze overschrijdingen worden in principe als onrechtmatig beschouwd maar de overschrijdingen kunnen door het bestuur bij de jaarrekening alsnog worden geautoriseerd.

Kostenoverschrijdingen betreffende activiteiten die niet passen binnen het bestaande beleid en waarvoor ook geen door het bestuur goedgekeurde begrotingsaanpassingen aanwezig zijn. Bijvoorbeeld de doelgroep c.q. de activiteiten zijn in de praktijk ruimer geïnterpreteerd en toegepast dan in de regelgeving.

Deze overschrijdingen worden als onrechtmatig beschouwd. De overschrijdingen kunnen door het bestuur bij de jaarrekening alsnog worden geautoriseerd. Doordat de overschrijdingen niet binnen het bestaande beleid vallen, kan ervoor gekozen worden het bestuur te vragen om een indemniteitsbesluit voor te bereiden.

Ten aanzien van het onttrekken of doteren aan bestemmingsreserves is het volgende opgenomen: mutaties in de reserves die niet door een voor 31 december van het verslagjaar genomen bestuursbesluit zijn gedekt, zijn dus in strijd met de Gemeentewet en het BBV. Dit zijn derhalve onrechtmatigheden met betrekking tot externe regelgeving en wegen derhalve mee bij de oordeelsvorming inzake zowel getrouwheid als rechtmatigheid in de accountantsverklaring.

Voor de afsluitende oordeelsvorming is van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen de bovenstaande richtlijnen. Het bepalen òf respectievelijk welke begrotingsoverschrijdingen al dan niet verwijtbaar zijn, is voorbehouden aan het bestuur.

| Programma | Overschrijding | Rechtmatigheid |
|---|---|---|
| Waterlands Archief | n.v.t. | n.v.t. |

## Vaste activa

Activa die bedoeld zijn om de uitoefening van de werkzaamheid van de gemeenschappelijke regeling duurzaam te dienen.

### Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa bestaat uit de investering in een nieuwe website (2021) voor het Waterlands Archief.

### Materiële vaste activa

Alle materiële vaste activa zijn investeringen met economisch nut en zijn gewaardeerd tegen de oorspronkelijke verkrijgingsprijs (de inkoopprijs en de bijkomende kosten) of vervaardigingsprijs (de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en overige directe kosten), verminderd met de ontvangen subsidie en bijdragen die direct gerelateerd zijn aan het actief, de jaarlijkse afschrijvingslasten en afwaarderingen wegens duurzame waardeverminderingen. Duurzame waardeverminderingen van vaste activa worden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar in aanmerking genomen. Indien een vast actief buiten gebruik is gesteld, heeft op het moment van buitengebruikstelling een afwaardering van de boekwaarde plaatsgevonden naar de lagere restwaarde.

### Afschrijvingen

De volgende afschrijvingstermijnen gelden:

| | |
|---|---|
| Archiefstellingen | 20 jaar |
| Inrichtingskosten | 10 jaar |
| Inventaris | 5 jaar |
| Investeringen automatisering | 5 jaar |

Nieuwe investeringen met aanschafdatum vanaf 2018 worden lineair afgeschreven. Eerdere investeringen worden nog annuïtair afgeschreven tot einde afschrijvingsperiode.

Het onderstaande overzicht geeft het verloop weer van de materiële vaste activa gedurende het jaar 2021:

| | boekwaarde 01-01-2021 | investeringen 2021 | afschrijving 2021 | boekwaarde 31-12-2021 |
|---|---|---|---|---|
| Archiefstellingen | € 23.333 | € - | € 10.012 | € 13.321 |
| Inrichtingskosten | € 37.983 | € - | € 18.528 | € 19.455 |
| Inventaris | € 4.519 | € - | € 1.370 | € 3.149 |
| Automatisering | € 30.213 | € 61.655 | € 13.881 | € 77.987 |
| Website | € - | € 22.107 | € 2.211 | € 19.896 |
| | € 96.049 | € 83.762 | € 46.002 | € 133.809 |

# Vlottende activa

## Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid kan een voorziening in mindering worden gebracht. Deze voorziening wordt statisch bepaald op basis van geschatte inningskansen. In 2021 werd een voorziening niet nodig geacht.

## Liquide middelen en overlopende activa

Deze activa worden opgenomen tegen nominale waarde. Naast het kassaldo betreft het de saldi van twee bankrekeningen bij de BNG en één bij de ING en onder schatkistbankieren de rekening-courantverhouding met het Rijk. Onder de overlopende activa werden nog te verwachten ontvangsten en vooruitbetaalde bedragen opgenomen. De BNG-rekening eindigend op ...159 werd in 2021 opgeheven.

| | Balans 31-12-2021 | Balans 31-12-2020 |
|---|---|---|
| **Kortlopende vorderingen** | | |
| Vorderingen op openbare lichamen | - | 132 |
| Overige vorderingen | 278 | 10.848 |
| | 278 | 10.980 |
| **Liquide middelen** | | |
| Kas | 189 | 319 |
| NL74 INGB 0002 2950 66 | 1.157 | 211 |
| NL06 BNGH 0285 0181 59 | - | 1.788 |
| NL75 BNGH 0285 0155 59 | 134.485 | 10.068 |
| | 135.831 | 12.387 |
| **Schatkistbankieren** | 90.814 | 335.713 |
| **Overlopende activa** | 37.421 | 624 |

## Schatkistbankieren

In principe dienen alle overtollige middelen in de schatkist te worden aangehouden. Er zijn echter een aantal uitzonderingen. Eén daarvan is het drempelbedrag. Dat is een minimumbedrag (afhankelijk van de omvang van de GR) dat gemiddeld per kwartaal buiten de schatkist mag worden gehouden. Voor de GR Waterlands Archief was dat voor 2021 een bedrag van € 250.000 tot 1 juli 2021. Daarna wijzigde het drempelbedrag naar € 100.000.

De drempel was (bij een begrotingstotaal lager dan € 500 miljoen) gelijk aan 0,75% van het begrotingstotaal maar nooit lager dan € 250.000. Per 1 juli 2021 werd dat gewijzigd naar 2% met een minimum van € 1.000.000.

Het drempelbedrag is bedoeld om het dagelijkse kasbeheer te vereenvoudigen. In principe hoeven dus alleen de liquide middelen die boven het drempelbedrag uitgaan in de schatkist te worden aangehouden. In 2021 hebben geen overschrijdingen plaatsgevonden van het drempelbedrag. In de hiernavolgende tabel is te zien wat de benutting van het drempelbedrag schatkistbankieren gedurende de vier kwartalen 2021 is geweest.

| Benutting drempelbedrag schatkistbankieren 2021 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Drempelbedrag | € 250.000 | € 250.000 | € 1.000.000 | € 1.000.000 |
| | Kwartaal 1 | Kwartaal 2 | Kwartaal 3 | Kwartaal 4 |
| Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen | € 93.702 | € 40.172 | € 150.491 | € 64.436 |
| Ruimte onder het drempelbedrag | € 156.298 | € 209.828 | € 849.509 | € 935.564 |
| Overschrijding van het drempelbedrag | € - | € - | € - | € - |

# Vaste Passiva

## Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt onderscheiden in:

- algemene reserve
- bestemmingsreserves
- gerealiseerde resultaat uit de jaarrekening

### Reserves

De reserves zijn de vermogensbestanddelen die als eigen vermogen zijn aan te merken en die vanuit bedrijfseconomisch oogpunt vrij te besteden zijn. De vaststelling van de noodzakelijke omvang van reserves is een zaak van het bestuur. Daarom worden reserves ook wel onderverdeeld in algemene en bestemmingsreserves. Zodra het bestuur aan een reserve een bepaalde bestemming heeft gegeven, is er sprake van een bestemmingsreserve. Om die reden kunnen (bestemmings)reserves naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Heeft een reserve geen bestemming dan wordt het een algemene reserve genoemd.

**Staat van reserves 2021**

| | boekwaarde 31-12-2020 | toevoegingen | onttrekkingen | bestemming resultaat vorig boekjaar of vrijval | boekwaarde 31-12-2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| Algemene reserve | 1.205 | - | - | 2.746 | 3.951 |
| Reserve automatisering | 10.000 | - | 5.000 | (5.000) | - |
| Reserve ruitbreuk | 10.000 | - | - | - | 10.000 |
| Reserve digitalis. bouwtekeningen | 353.206 | 13.747 | 168.384 | - | 198.569 |
| ***Totaal reserves*** | 374.411 | 13.747 | 173.384 | (2.254) | 212.520 |

## Algemene reserve

Deze reserve is een logische consequentie van het systeem van budgetfinanciering dat in 2009 werd ingevoerd. In de jaarrekening dient het geraamde budget te worden aangehouden. Hierdoor komen meevallers en/of bezuinigingen ten gunste van de dienst maar tegenvallers moet de dienst zelf opvangen uit de algemene reserve. Voorgesteld wordt om het positieve resultaat over 2021 toe te voegen aan de algemene reserve.

## Reserve automatisering

Voor onderhoud van het netwerk was geen onderhoudscontract afgesloten. Met ingang van 2021 is dat wel het geval. Jaarlijks werd het overschot op betreffende begrotingspost toegevoegd aan deze reserve. Kosten voor grote reparaties en vervanging van de overige apparatuur worden uit de reserve gedekt. De maximale hoogte werd in 2013 gesteld op € 10.000 (besluit A.B. d.d. 03-07-2013). In 2021 is er een onttrekking geweest. De kosten met betrekking tot de servercrash ter grootte van € 5.000 is -met goedkeuring van het bestuur- in 2021 uit de reserve onttrokken. Omdat de reserve niet langer nodig is voor de oorspronkelijke bestemming vanwege het nieuwe onderhoudscontract, valt het restant ter grootte van € 5.000 van de reserve vrij.

## Reserve ruitbreuk

De reserve ruitbreuk is in 2014 gevormd. De reserve wordt aangehouden in plaats van een glasverzekering. De maximale hoogte werd in 2013 gesteld op € 10.000 (besluit AB d.d. 03-07-2013). In 2021 zijn er geen onttrekkingen of dotaties geweest.

## Reserve digitalisering bouwvergunningen

Bij het vaststellen van de jaarrekening over 2017 heeft het bestuur besloten dat het positieve saldo dat uit het ISW-programma resteerde, zou worden aangewend voor de vorming van deze reserve. De reserve is bedoeld voor de transformatie van de papieren archieven naar

digitale archieven. De onttrekking voor 2021 is gelijk aan het totale bedrag aan kosten die in 2021 gemaakt zijn voor het digitaliseren van de bouwvergunningen. De onttrekking bedraagt in 2021 € 168.384. Hierin zijn mede de kosten van de medewerker digitalisering bouw-vergunningen opgenomen. Omdat de reserve niet toereikend is om alle kosten de kunnen dekken, worden de ontbrekende middelen aan de reserve gedoteerd door de betreffende gemeenten. In 2021 werd voor het eerst gedoteerd. De totale dotatie bedroeg € 13.747.

## Voorzieningen

De voorzieningen behoren tot het vreemd vermogen van de gemeenschappelijke regeling. Om die reden kunnen voorzieningen naar de situatie per ultimo verslagjaar geen negatieve stand kennen. Voorzieningen worden gewaardeerd op de contante waarde of het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. het voorzienbare verlies.

De vorming van een voorziening, dan wel een dotatie aan een reeds bestaande voorziening, is als een last in het betreffende boekjaar verantwoord. Alle aanwendingen aan voorzieningen zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht en in het verslagjaar niet ten laste van de exploitatie verantwoord.

**Staat van voorzieningen 2021**

| | boekwaarde 31-12-2020 | toevoegingen | aanwending | vrijval of correctie | boekwaarde 31-12-2021 |
|---|---|---|---|---|---|
| Voorziening reparatie WW | 557 | 604 | - | - | 1.160 |
| ***Totaal voorzieningen*** | 557 | 604 | - | - | 1.160 |

### Voorziening reparatie WW

Een medewerker kan recht hebben op reparatie van de WW-uitkering die per 31 december 2015 versoberd is ten opzichte van de daarvoor geldende WW-regeling. Voor deze reparatie wordt op het salaris van de werknemer premie ingehouden. De premie wordt niet afgedragen. Er zijn geen afspraken gemaakt hoe de ingehouden werknemerspremie moet worden aangewend maar geadviseerd wordt om de premie op te nemen in een voorziening zodat helder is waar het 3e jaar WW uit gefinancierd kan worden. Dat is in 2020 voor het eerst gebeurd. De totale dotatie over 2021 bedroeg € 604.

## Vlottende passiva

De netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Evenals de overlopende passiva.

| | Balans 31-12-2021 | Balans 31-12-2020 |
|---|---|---|
| **Netto vlottende schulden** | | |
| Banksaldi negatief | - | - |
| Overige schulden | 90.622 | 61.236 |
| | 90.622 | 61.236 |
| **Overlopende passiva** | | |
| Nog te betalen bedragen | 83.800 | 16.803 |

# Niet uit de balans blijkende verplichtingen

## Erfpachtovereenkomst

Het jaarlijkse bedrag van de met de Gemeente Purmerend aangegane verplichtingen van erfpacht en onderhoud voor het gebouw en de grond van het Waterlands Archief bedraagt in totaal voor 2021 € 191.293 (€ 149.943 erfpacht en € 41.350 onderhoud). De erfpachtovereenkomst is in 2003 aangegaan en heeft een looptijd van 30 jaar. De overeenkomst is per 1 januari 2017 gewijzigd waarbij de erfpachtcanon is vastgezet op € 149.943. Dit bedrag wordt niet langer jaarlijks geïndexeerd. Het bedrag voor onderhoud wel.

## Financieringsovereenkomst

Met de Bank Nederlandse Gemeenten is eind 2018 een nieuwe financieringsovereenkomst gesloten ingaande op 1 januari 2019 voor onbepaalde tijd voor een kredietarrangement met een limiet van € 200.000 voor krediet in rekening-courant. De intra-daglimiet is gesteld op € 700.000.

## Leaseovereenkomst

Met Grenke Finance is een lease-overeenkomst gesloten met ingang van 01-01-2021 voor twee kopieer- en scanapparaten Samsung P77940dn. De duur van de overeenkomst is 60 maanden tegen een maandelijkse premie van € 261,36. Grenke factureert eens per kwartaal.

## Overeenkomst digitalisering bouwvergunningen

Met GMS (Groenendijk Microfilm- en Scanservice) is een raam-overeenkomst gesloten met ingang van 01-04-2019 voor vier jaar. Na het aanbestedingsproject dat werd gecoördineerd door de Gemeente Purmerend is deze overeenkomst gesloten met als doel het digitaliseren van de bestaande bouwvergunningen van de deelnemende gemeenten. De kosten worden deels gefinancierd uit de reserve "Digitalisering bouwvergunningen" en deels door de deelnemende gemeenten. De totale omvang van de verplichting bedraagt € 285.420 inclusief BTW en exclusief tussentijdse prijsstijgingen.

## Overeenkomst automatisering en ICT-ondersteuning

Het Waterlands Archief is op 10 maart 2021 een raamovereenkomst aangegaan met Spot ICT voor de duur van 60 maanden. De kosten bedragen op jaarbasis € 26.108.

# Financiële analyse

## Saldo 2021

Een overzicht van de ontwikkeling van het saldo 2021 volgt hieronder:

| | |
|---|---|
| Gerealiseerd resultaat vóór bestemming reserves (nadelig) | € 156.677 -/- |
| Onttrekking reserve automatisering | € 5.000 |
| Vrijval restant reserve automatisering | € 5.000 |
| Onttrekking reserve digitalisering bouwvergunningen | € 168.384 |
| Dotatie reserve digitalisering bouwvergunningen | € 13.747 -/- |
| Gerealiseerd resultaat na bestemming | € 7.960 |

Voor de mutaties in de reserves wordt verwezen naar de toelichting op de balans. In de toelichting op de balans is per reserve aangegeven waarvoor toevoegingen of aanwendingen hebben plaatsgevonden.

## Analyse saldo 2021

Het gerealiseerde resultaat bij het programma Waterlands Archief is € 7.960 voordelig.

## Bestemming rekeningsaldo 2021

Voor de bestemming van het saldo wordt het volgende voorstel gedaan:

| | |
|---|---|
| Gerealiseerd resultaat vóór bestemming (voordelig) | € 7.960 |
| Onttrekking/dotatie reserves: | |
| - Algemene reserve (dotatie) | € 7.960 -/- |
| - Reserve automatisering (onttrekking) | € 0 |
| - Reserve ruitbreuk | € 0 |
| - Reserve digitalisering bouwvergunningen | € 0 |
| Toevoeging voorzieningen: | |
| - Reparatie WW-uitkering | € 0 |
| Terug naar de deelnemende gemeenten | € 0 |
| Saldo | € 0 |

# 4. Toelichting op het overzicht van baten en lasten

Per categorie. Bedragen afgerond op hele euro's.

| **Waterlands Archief** | 2021 realisatie | 2021 begroting | 2021 gewijzigde begroting | verschil realisatie t.o.v. gew. begroting |
|---|---|---|---|---|
| Personeelskosten | € 1.050.599 | € 1.053.344 | € 1.057.550 | € 6.951 |
| Kapitaallasten | € 50.886 | € 43.963 | € 47.427 | € (3.459) |
| Huisvestingskosten | € 268.978 | € 267.369 | € 262.943 | € (6.035) |
| Administratiekosten | € 73.195 | € 29.000 | € 29.140 | € (44.055) |
| Subsidies en bijdragen | € - | € - | € - | € - |
| Specifieke kosten | € 243.330 | € 254.071 | € 282.787 | € 39.457 |
| Bestuurskosten | € 5 | € 180 | € 180 | € 175 |
| Bureau- en algemene kosten | € 30.688 | € 26.000 | € 27.950 | € (2.738) |
| Onvoorziene uitgaven | € - | € 1.133 | € 1.199 | € 1.199 |
| Totaal kosten | € 1.717.682 | € 1.675.060 | € 1.709.176 | € (8.506) |
| Algemene dekkingsmiddelen | | | | |
| Gemeentelijke bijdragen | € 1.416.504 | € 1.416.502 | € 1.416.502 | € 2 |
| Leges | € - | € - | € - | € - |
| Renten | € 4.802 | € 4.809 | € 4.802 | € 0 |
| Specifieke inkomsten | € 121.241 | € 82.825 | € 82.825 | € 38.416 |
| Subsidies en bijdragen | € - | € - | € - | € - |
| Overige inkomsten | € 18.458 | € 400 | € 400 | € 18.058 |
| Totaal baten | € 1.561.005 | € 1.504.536 | € 1.504.529 | € 56.476 |
| Dotatie/onttrekking reserves | € 164.637 | € 174.424 | € 208.540 | € (43.903) |
| Resultaat | € 7.960 | € 3.900 | € 3.893 | € 4.067 |

In bovenstaande specificatie van baten en lasten treft u de verschillen aan tussen de begrote (gewijzigde begroting 2021) en de gerealiseerde bedragen. De belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting (afwijking > €10.000,- en/of > 5%) staan hieronder toegelicht.

## Personeelskosten

De personeelskosten zijn in totaal onderschreden met € 6.951. Dat is een afwijking van slechts 0,66%. De kosten met betrekking tot het eigen personeel waren € 21.570 gunstiger dan geraamd. De kosten van het extern ingehuurde personeel juist € 14.620 hoger.

## Kapitaallasten

Bij de kapitaallasten vond een lichte overschrijding plaats vanwege een iets hogere investering in automatisering en de oplevering van de niet geplande website.

### Huisvestingskosten

De huisvestingskosten vielen in totaal (2,3%) hoger uit dan geraamd. Dat werd hoofdzakelijk veroorzaakt door de hogere energielasten.

### Administratiekosten

De administratiekosten zijn fors overschreden met € 44.055. Op de post automatisering werd veel meer uitgegeven dan begroot. Dit werd voor € 5.000 veroorzaakt door een servercrash welke uit de reserve automatisering mocht worden onttrokken. Daarnaast was 2021 een overgangsjaar waarin een overstap werd gemaakt naar een ander automatiseringsbedrijf. Andere, hogere abonnementen werden afgesloten om de beveiliging beter te waarborgen en meer support aan te kunnen bieden. Ook stegen de kosten met betrekking tot MAIS, de toegang tot de digitale archief-omgeving.

### Specifieke kosten

De specifieke kosten zijn in totaal onderschreden met € 39.457 (bijna 14%). De belangrijkste reden hiervoor is dat er voor € 53.903 minder is uitgegeven op het project digitalisering bouwvergunningen. De onttrekking aan de reserve ter dekking van deze kosten is met hetzelfde bedrag verlaagd zodat dit uiteindelijk niet tot een batig saldo lijkt. De uitgaven worden naar verwachting alsnog in een later stadium gemaakt. Naast deze onderschrijding is er nog een onderschrijding van € 13.633 te zien bij de kosten voor het E-depot en juist een overschrijding van € 31.944 voor het Project Start Architectuur (PSA) in samenwerking met het Nationaal Archief. Hier stonden echter ook weer (specificieke) baten tegenover.

### Bestuurskosten

Geen toelichting.

### Bureau- en algemene kosten

Er werd op de post bureau- en algemene kosten bijna 10% meer uitgegeven dan begroot. De voornaamste oorzaak voor de overschrijding is de aankoop van lettertypes voor een bedrag van € 1.655 voor de nieuwe website.

In totaal werd er aan kosten € 8.506 meer uitgegeven dan vooraf geraamd.

### Gemeentelijke bijdragen

Begroting en realisatie waren aan elkaar gelijk.

### Leges

Er zijn geen inkomsten aan leges geweest.

### Renten

Begroting en realisatie waren gelijk aan elkaar.

### Specifieke inkomsten

In totaal werden er voor € 38.416 meer inkomsten gerealiseerd dan verwacht. Veruit het grootste deel (€ 33.396) daarvan bestond uit inkomsten uit het Project Start Architectuur. Hier stonden ook (specifieke) kosten tegenover.

### Subsidies en bijdragen

Op de post subsidies en bijdragen werd niets meer geraamd of geboekt.

### Overige inkomsten

De overige inkomsten vielen € 18.058 hoger uit dan begroot. Een medewerkster werd in 2021 gedetacheerd aan het Nationaal Archief wat een onverwachte meevaller betekende van € 13.685.

In totaal werd er aan baten € 56.476 meer gerealiseerd dan begroot.

### Mutaties reserves

Er zijn twee onttrekkingen geweest. Eén ter dekking van de kosten digitalisering bouwvergunningen en één met betrekking tot de kosten van de servercrash. Daarnaast zijn er dotaties geweest aan de reserve digitalisering bouwvergunning door twee gemeenten die reeds hun deel uit de reserve hadden verbruikt. Ook was er nog een vrijval van € 5.000 uit de reserve automatisering omdat de reservering vervalt.

# 5. Aanvullende informatie

## Omvang archieven en collecties op 31-12-2021

**Overzicht fysieke archieven en collecties**

| **Depots Waterlands Archief** | | |
|---|---|---|
| | **Meters 31-12-2021** | **Meters 31-12-2020** |
| **Deelnemende gemeenten** | | |
| Beemster | 234 | 281 |
| Edam-Volendam | 982 | 973 |
| Landsmeer | 119 | 124 |
| Purmerend | 589 | 652 |
| Waterland | 417 | 466 |
| Wormerland | 242 | 205 |
| | **2.583** | **2.701** |
| **Betalende organisaties** | | |
| HHNK | 686 | 634 |
| KLAARR (voorheen SBD) | 7 | 11 |
| Notaris Cabenda | 27 | 27 |
| | **720** | **672** |
| **Niet betalende organisaties** | | |
| Particuliere archieven en kerkarchieven | 622 | 670 |
| **Waterlands Archief:** | | |
| - Bibliotheek en documentatie | 294 | 300 |
| - ISW-archieven | 42 | 86 |
| - Atlas en beeldbank | 320 | 429 |
| - Kranten verschenen regio Waterland | 172 | 155 |
| | **1.450** | **1.640** |
| **Totaal aantal meters archief in depot** | **4.753** | **5.013** |

# Wet normering topinkomens

Vanaf 2013 is een wet in werking getreden, de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Voor alle instellingen in de genoemde sector gelden openbaarmakingseisen ongeacht in welk beloningsregime een instelling valt. In dit kader dient in de jaarrekening van iedere topfunctionaris en gewezen topfunctionaris de navolgende gegevens van het boekjaar en het voorgaand boekjaar te worden vermeld (artikel 4.1 lid 1 WNT).

De maximale bezoldiging voor 2021 bedraagt € 209.000 inclusief belaste kostenvergoedingen en pensioenbijdrage werkgever.

**2021**

| naam | functie | beloning 2021 | belaste onkosten 2021 | beloning betaalbaar op termijn | dienst-verband | periode |
|---|---|---|---|---|---|---|
| R.W.M. Bisscheroux<br>Directeur/archivaris | Secretaris | € 84.425 | € - | € 16.528 | vast<br>1,0 FTE | 01-03-2017<br>heden |
| *Dagelijks bestuur/Algemeen Bestuur* | | | | | | |
| D. Bijl<br>Burgemeester Purmerend | Voorzitter | € - | € - | n.v.t. | n.v.t. | |
| L.J. Sievers<br>Burgemeester Edam-Volendam | Vice-voorzitter | € - | € - | n.v.t. | n.v.t. | |
| H.C. Heerschop<br>Wnd. Burgemeester Beemster | | € - | € - | n.v.t. | n.v.t. | |
| D.D. Straat/ I. de Lange<br>Wnd. Burgemeester Landsmeer | | € - | € - | n.v.t. | n.v.t. | |
| M.C. van der Weele<br>Burgemeester Waterland | | € - | € - | n.v.t. | n.v.t. | |
| A.J. Michel - de Jong<br>Burgemeester Wormerland | | € - | € - | n.v.t. | n.v.t. | |

**2020**

| naam | functie | beloning 2020 | belaste onkosten 2020 | beloning betaalbaar op termijn | dienst-verband | periode |
|---|---|---|---|---|---|---|
| R.W.M. Bisscheroux<br>Directeur/archivaris | Secretaris | € 81.109 | € - | € 15.076 | vast<br>1,0 FTE | 01-03-2017<br>heden |
| *Dagelijks bestuur/Algemeen Bestuur* | | | | | | |
| D. Bijl<br>Burgemeester Purmerend | Voorzitter | € - | € - | n.v.t. | n.v.t. | |
| L.J. Sievers<br>Burgemeester Edam-Volendam | Vice-voorzitter | € - | € - | n.v.t. | n.v.t. | |
| H.C. Heerschop<br>Wnd. Burgemeester Beemster | | € - | € - | n.v.t. | n.v.t. | |
| D.D. Straat<br>Wnd. Burgemeester Landsmeer | | € - | € - | n.v.t. | n.v.t. | |
| A.A. van Nieuwkerk<br>Wethouder Waterland | | € - | € - | n.v.t. | n.v.t. | |
| A.J. Michel - de Jong<br>Burgemeester Wormerland | | € - | € - | n.v.t. | n.v.t. | |

# Bijdragen deelnemende gemeenten

| | meters archief 31-12-21 | GiB opslag 31-12-21 | * aantal inwoners 01-01-21 | bijdrage per meter | bijdrage per gibibyte | bijdrage per inwoner | bijdrage digitalisering bouwvergunn. | totaal bijdrage 2021 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Beemster | 234 | 0 | 10.110 | € 12.889 | € - | € 73.501 | € 8.171 | € 94.561 |
| Edam-Volendam | 982 | 446 | 36.268 | € 54.088 | € 340 | € 263.674 | € 5.576 | € 323.679 |
| Landsmeer | 119 | 0 | 11.565 | € 6.554 | € - | € 84.079 | € - | € 90.634 |
| Purmerend | 589 | 0 | 81.683 | € 32.442 | € - | € 593.849 | € - | € 626.291 |
| Waterland | 417 | 0 | 17.312 | € 22.968 | € - | € 125.861 | € - | € 148.829 |
| Wormerland | 242 | 574 | 16.333 | € 13.329 | € 438 | € 118.744 | € - | € 132.511 |
| Totaal | 2.583 | 1.020 | 173.271 | € 142.271 | € 778 | € 1.259.709 | € 13.747 | € 1.416.504 |

| | totaal bijdrage 2021 | voorschotten 2021 | te verrekenen 2021 | compensabele btw 2021 |
|---|---|---|---|---|
| Beemster | € 94.561 | € 97.602 | € (3.041) | € 6.150 |
| Edam-Volendam | € 323.679 | € 307.798 | € 15.881 | € 21.050 |
| Landsmeer | € 90.634 | € 91.790 | € (1.156) | € 5.894 |
| Purmerend | € 626.291 | € 633.594 | € (7.303) | € 40.729 |
| Waterland | € 148.829 | € 154.074 | € (5.245) | € 9.679 |
| Wormerland | € 132.511 | € 131.646 | € 865 | € 8.618 |
| Totaal | € 1.416.504 | € 1.416.504 | € (0) | € 92.119 |

OMNYACC
ACCOUNTANTS & ADVISEURS

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Waterlands Archief

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

**Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Waterlands Archief te Purmerend gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van gemeenschappelijke regeling Waterlands Archief per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de programmarekening over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

**De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen, alsmede het Besluit accountscontrole decentrale overheden (Bado) en de Regeling Controleprotocol Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2021. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Waterlands Archief zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).



Postbus 1071 ■ 1700 BB Heerhugowaard ■ Stationsplein 69 ■ 1703 WE Heerhugowaard
072 - 5720626 ■ info@omnyacc.nl ■ omnyacc.nl

Omnyacc Van Teylingen is aangesloten bij Omnyacc, een samenwerkingsverband tussen juridisch en economisch volstreekt onafhankelijke kantoren, die mede beroepsvennootschappen omvat. Omnyacc Van Teylingen is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 37147135. De algemene voorwaarden van Omnyacc Van Teylingen zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Alkmaar onder nummer 37147135 en zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en overige rechtsverhoudingen en worden op verzoek kosteloos toegezonden.

OMNYACC

**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

**Geen controlewerkzaamheden verricht aan klassenindeling**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT hebben wij het bezoldigings-maximum WNT zoals bepaald en verantwoord door de gemeenschappelijke regeling Waterlands Archief als uitgangspunt gehanteerd voor onze controle en hebben wij geen werkzaamheden verricht op de totstandkoming van dit bezoldigingsmaximum.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

**B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Verantwoording en paragrafen;
- Financiële analyse, omvang archieven en collecties en bijdragen deelnemende gemeenten

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.

OMNYACC

## C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

**Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.
In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.
Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of het Waterlands Archief in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om het Waterlands Archief te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of het Waterlands Archief haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.
Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijk regeling.

**Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.
Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.
Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

OMNYACC

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), de Regeling controleprotocol Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) 2021 en de ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

OMNYACC

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Heerhugowaard, 28 maart 2022

Omnyacc Heerhugowaard

ValidSigned door W. Groot
op 28-03-2022

W. Groot RA