COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

Hoge Naarderweg 78 | 1217 AH Hilversum |
Postbus 1426 | 1200 BK Hilversum | cvdm@cvdm.nl | www.cvdm.nl |
T 035 773 77 00 | F 035 773 77 99 |

G21.0583

Gemeente Nieuwkoop
T.a.v. de raadsgriffier
Postbus 1
2460 AA TER AAR

Per e-mail: griffier@nieuwkoop.nl

Datum	Onderwerp		
24 juni 2021	Gemeente Nieuwkoop – advies t.b.v. lokale publieke media-instelling		
Uw kenmerk	**Ons kenmerk**	**Contactpersoon**	**Doorkiesnummer**
	866799 / 883358	Ted van Osch	035-7737700

Geachte griffier,

In deze brief leest u wat er van de gemeenteraad van Nieuwkoop wordt verwacht inzake de aanwijzingsprocedure van een lokale publieke media-instelling voor uw gemeente.

Bij besluit van 24 januari 2017 heeft het Commissariaat voor de Media (hierna: het Commissariaat) Stichting RTV Hollands Midden aangewezen als lokale publieke media-instelling voor de gemeente Nieuwkoop. Deze aanwijzing is ingegaan op 1 januari 2017 en eindigt op 1 januari 2022. Stichting RTV Hollands Midden heeft het Commissariaat bij brief van 14 mei 2021, ontvangen door het Commissariaat op 26 mei 2021, laten weten dat zij in aanmerking wenst te komen voor aanwijzing als lokale publieke media-instelling in een aansluitende periode. Voordat het Commissariaat een beslissing neemt over deze aanvraag, dient de gemeenteraad op grond van artikel 2.61, derde lid, van de Mediawet 2008 het Commissariaat te adviseren over de vraag of Stichting RTV Hollands Midden voldoet aan de eisen die deze wet stelt.

Regelgeving
Paragraaf 2.3.1a. van de Mediawet 2008 bevat onder meer regels en voorschriften met betrekking tot de aanwijzing van lokale publieke media-instellingen. De Mediawet 2008 en nadere regelgeving van het Commissariaat kunt u vinden op onze website (www.cvdm.nl).

Artikel 2.61, tweede lid, van de Mediawet 2008 formuleert de navolgende eisen:

Voor aanwijzing komen slechts in aanmerking instellingen die:
a. rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid zijn;
b. zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel stellen het op regionaal respectievelijk lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een provincie, een gemeente of een deel van de provincie waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en
c. volgens de statuten een orgaan hebben dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt en dat representatief is voor de belangrijkste in de desbetreffende provincie of gemeente voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

Wat verwacht het Commissariaat in het advies van de gemeenteraad?
De raad van uw gemeente dient het Commissariaat een gemotiveerd advies uit te brengen over de aanvraag. Dit betekent dat de gemeenteraad de volgende vragen duidelijk en gemotiveerd met ja of nee moet beantwoorden:

- Is de aanvrager een rechtspersoon naar Nederlands recht met volledige rechtsbevoegdheid? Met andere woorden: is het een stichting of een vereniging?
- Stelt de aanvrager zich ten doel op lokaal niveau de publieke mediaopdracht uit te voeren door media-aanbod te verzorgen dat is gericht op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in de gemeente leven?
- Heeft de aanvrager volgens de statuten een orgaan dat het beleid voor het media-aanbod bepaalt?
- Is dit programmabeleidbepalende orgaan (hierna: pbo) representatief samengesteld?

Ontbrekende stukken/wijzigingen
Indien er zich wijzigingen voordoen die van invloed zijn op de aanwijzingsprocedure of op de advisering door uw raad, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

Daarnaast merken wij op dat uw gemeente zelf dient te beoordelen in hoeverre de door de aanvrager ingestuurde stukken, die u bijgaand aantreft, toereikend zijn voor het kunnen geven van een gemotiveerd advies door de gemeenteraad. Desgewenst dient uw gemeente aanvullende informatie in te winnen bij de aanvrager.

Termijn voor het advies
Artikel 6, tweede lid, van de Mediaregeling 2008, bepaalt dat de gemeenteraad **binnen achttien weken, dat wil zeggen vóór 28 oktober 2021** advies uitbrengt. De termijn van 18 weken is van groot belang om vóór het aflopen van de lopende aanwijzingsperiode een besluit tot aanwijzing te nemen. Het Commissariaat kan periodiek contact opnemen met de gemeente om te overleggen over de voortgang van het advies.

De lopende aanwijzing vervalt van rechtswege na 5 jaar. De aanwijzing kan niet worden verlengd en de einddatum kan niet worden opgeschort. Het is daarom belangrijk dat de adviseringstermijn niet wordt overschreden. Mocht de gestelde termijn problemen opleveren neemt u dan contact met het Commissariaat op.

Welke stukken moet de gemeente toesturen?
Behalve het advies over de aanwijzing (getekend besluit) ontvangt het Commissariaat in ieder geval het raadsvoorstel en de notulen van de raadsvergadering. Als er geen notulen van de raadsvergadering zijn gemaakt, dan wil het Commissariaat graag weten waar de raadsvergadering te beluisteren of te bekijken valt. Mocht de gemeente nog aanvullende informatie van de aanvrager hebben ontvangen dan verzoeken wij u hiervan een afschrift mee te sturen met het advies.

Ontvangstbevestiging sturen
Wij verzoeken u binnen twee weken de ontvangst van deze brief, bij voorkeur via een e-mailbericht aan aanwijzing@cvdm.nl, te bevestigen en daarbij tevens te vermelden wie de behandelend ambtenaar binnen uw gemeente is en wat de contactgegevens van deze ambtenaar zijn. Wij stellen het op prijs als u bij uw reactie het bovengenoemde kenmerk vermeldt.

Contactpersoon Commissariaat
Mochten er nog vragen zijn dan kunt u contact opnemen met de behandelaar van dit dossier binnen het Commissariaat, de heer Van Osch. Hij is op werkdagen van maandag tot en met

donderdag telefonisch bereikbaar via het bovenstaande telefoonnummer of via het e-mailadres aanwijzing@cvdm.nl.

Een afschrift van deze brief gaat naar het bestuur van Stichting RTV Hollands Midden.

Hoogachtend,
COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA,



mr. Jasmin van Eenenaam
Practice Lead Markttoegang

C.v.d.M.
Ingekomen 26 MEI 2021
Adc
Medew
Bijlage

Ter Aar,

14 mei

Geachte Commissariaat van de Media,

Net als voorgaande jaren dienen wij, RTV Hollands Midden, weer de aanvraag in voor de gemeente Nieuwkoop. Met veel inzet van vrijwilligers weten wij dit al 32 jaar te doen, en zijn klaar voor de komende vijf jaar.

Ook zijn er de eerste gesprekken met Omroep Kaag en Braassem, en Studio Alphen voor de streeekomroep. Samenwerken waar kan, en medewerkers optimaal gebruiken. De eerste gesprekken lopen en het bestuur, van alle drie de omroepen staan er positief in!

In deze documentatie vindt u alle gevraagde gegevens. Mochten er nog vragen zijn, dan horen wij dat graag.

Wij kijken uit, naar de komende vijf jaren weer.

Vr. Groeten,

Arie Muilwijk

Voorzitter RTV Hollands Midden

aanvraag aanwijzing lokale publieke media-instelling

Statutaire naam: RTV Hollands Midden

Station-call: RTV Hollands Midden

Correspondentieadres: Postbus 8 2460 AA Ter Aar

Studioadres: Hoogerheijdestraat 164

Telefoonnummer: 0172604016

Faxnummer: NVT

E-mailadres: info@rtvhollandsmidden.nl

Internetadres: www.rtvhollandsmidden.nl

Contactpersoon: HC den Brave

Telefoonnummer: 0172604016 (tijdens kantooruren)

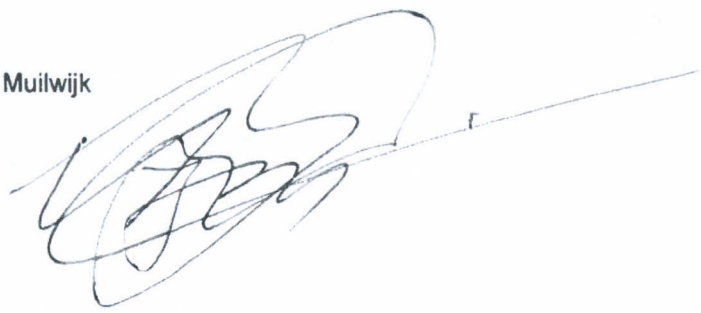
Voor de gemeente(n): Nieuwkoop

Deze aanvraag gaat vergezeld van:

- uittreksel inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- samenstelling programmabeleidbepalend orgaan (bijlage B)
- notarieel vastgestelde statuten
- voorstel tot statutenwijziging
- redactiestatuut
- huishoudelijk reglement
- overeenkomst(en)

Datum: 05 mei 2021

Handtekening voorzitter: AG Muilwijk



overzicht van de leden van het programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Voorzitter: Dhr. G Muilwijk

Adres: Essenlaan 61, 2461 DJ Ter Aar

Tel. nr. 0653821604

Stroming	**Naam en adresgegevens**	**Organisatie/instelling en adresgegevens**
Maatschappelijke zorg en welzijn • Jongeren	Dhr. A. Wijfje Pieter van Schravendijkstraat 2 2461 VN Ter Aar	• Scouting Nieuwveen 'Jeugdland' • Werkgroep Huize Ursula 'De Brugge'
Cultuur en kunst • Historie	Dhr. H. Koeleman Hoogerheijdestraat 76 2461 XG Ter Aar	• Historische verenging Ter Aar
Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke Grondslag • Agrarische Sector	Dhr. J.G. Houdijk Westkanaalweg 82 2461 EH Ter Aar	• Kerkbestuur 'Regenboog Federartie • LTO
Sport en recreatie	Dhr. A. Wahle Leliestraat 13 2431 XS Noorden	• Bestuur NSV'46 • Tennisclub Noorden
Etnische en culturele minderheden	Mevr. Van Heusden Walnootstraat 7 2461 XB Ter Aar	• Vluchtelingenwerk Ter Aar

KVK

Uittreksel Handelsregister
Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41167801

Rechtspersoon

RSIN	804315711
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting RTV Hollands Midden
Ook genoemd	RTV Hollands Midden
Statutaire zetel	Nieuwkoop
Bezoekadres	Hoogerheijdestraat 164, 2461XJ Ter Aar
Postadres	Postbus 8, 2460AA Ter Aar
Telefoonnummer	0172604016
Faxnummer	0172600763
Internetadres	www.rtvhollandsmidden.nl
E-mailadres	discohenkie@rtvhollandsmidden.nl
Datum akte van oprichting	13-12-1988
Datum akte laatste statutenwijziging	22-12-2011
Activiteiten	SBI-code: 6010 - Radio-omroepen Omroeporganisaties

Bestuurders

Naam	de Jong, Cornelis Jacobus
Geboortedatum	29-07-1963
Datum in functie	13-12-1988
Titel	Secretaris
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	van der Pijl, Gerardus Wilhelmus Maria
Geboortedatum	25-09-1951
Datum in functie	10-04-2003
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Muilwijk, Arie Gijsbertus
Geboortedatum	29-03-1971
Datum in functie	10-09-2005
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	den Brave, Hendrik Cornelis
Geboortedatum	10-07-1954

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL

Een gewaarmerkt uittreksel is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. Een papieren gewaarmerkt uittreksel is ondertekend, voorzien van een microtekst en uv-logo gedrukt op 'optisch dood' papier.

KVK

Uittreksel Handelsregister
Kamer van Koophandel®

KvK-nummer 41167801

Datum in functie	11-02-2007
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 13-11-2019 om 11.20 uur.
Voor uittreksel

F.R. Sweertman, Manager Centrale Productie en Backoffice

WAARMERK
KAMER VAN KOOPHANDEL®

Een gewaarmerkt uittreksel is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. Een papieren gewaarmerkt uittreksel is ondertekend, voorzien van een microtekst en uv-logo gedrukt op 'optisch dood' papier.

2019-11-13 11:20:03

Kroes & Partners

notarissen die úw taal spreken



Alphen aan den Rijn
Prins Bernhardlaan 4
2405 VZ Alphen aan den Rijn
Tel.: 0172 - 42 60 25
Fax: 0172 - 42 41 75

Ter Aar
Aardamseweg 73a
2461 CB Ter Aar
Tel.: 0172 - 52 19 21
Fax: 0172 - 57 30 12

Postadres:
Postbus 19
2460 AA Ter Aar

notarissen@kroesenpartners.nl
www.kroesenpartners.nl

2011.062079.01/CM

STATUTENWIJZIGING

Heden, tweeëntwintig december tweeduizend elf, verscheen voor mij, mr. John Kroes, notaris te Nieuwkoop:
de heer **Hendrik Cornelis DEN BRAVE**, geboren te Ter Aar op tien juli negentienhonderd vierenvijftig, wonende te 2461 XJ Ter Aar (gemeente Nieuwkoop), Hoogerheijdestraat 164, houder van legitimatie identiteitskaart nummer ILK66P253, afgegeven te Nieuwkoop op zeven mei tweeduizend tien, gehuwd,
ten deze handelende als bestuurslid en schriftelijk gevolmachtigde van:
Stichting RTV Hollands Midden, statutair gevestigd te Nieuwkoop, feitelijk adres: Hoogerheijdestraat 164 te 2461 XJ Ter Aar, gemeente Nieuwkoop (postadres: Postbus 8 te 2460 AA Ter Aar), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Den Haag onder nummer 41167801 zulks ter uitvoering van na te melden besluit van na te noemen stichting.
De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde:
dat de bestuursvergadering van de te Nieuwkoop gevestigde stichting: **Stichting RTV Hollands Midden**, hierna kortweg te noemen "de stichting" heeft besloten tot algehele wijziging van de statuten.
Blijkende van dit besluit en de volmacht aan de verschenen persoon, uit notulen van het verhandelde in die vergadering, welke aan deze akte zal worden gehecht.
Voormelde rechtspersoon is opgericht bij akte van oprichting op dertien december negentienhonderd achtentachtig. Laatstelijk zijn de statuten algeheel gewijzigd blijkens akte op negentien augustus tweeduizend acht verleden voor een waarnemer van mr. J. Kroes, notaris te Nieuwkoop.
De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde dat de statuten van de stichting, na wijziging, zoals bepaald in gemelde vergadering, zullen luiden als volgt:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting RTV Hollands Midden.**
2. De zetel van de stichting is gelegen in Nieuwkoop.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2

1. De lokale publieke media-instelling stelt zich uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een gemeente leven en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.
   De uitzendingen der stichting hebben in het bijzonder betrekking op de gemeente Nieuwkoop en zijn in zodanige mate gericht op de bevrediging van de in de gemeente Nieuwkoop levende maatschappelijke en culturele behoeften en godsdienstige en geestelijke behoeften.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door wettige middelen, welke voor het doel bevorderlijk zijn.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

a. het door de oprichters bij de oprichting tot verwezenlijking van het stichtingsdoel bestemde bedrag;
b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
c. subsidies en donaties;
d. andere inkomsten;

BESTUUR.

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en ten hoogste zeven leden.
   Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
   Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
   De penningmeester legt uiterlijk in de maand mei aan het bestuur rekening en verantwoording af van het door hem in het voorgaande boekjaar gevoerde beheer.
2. Het bestuur benoemt een aantal medewerkers ten behoeve van de voortgang van de uitzendingen.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor de technische inrichting, de techniek van het programma-aanbod, alle huishoudelijke zaken en de daadwerkelijke uitzendingen.

Artikel 4a

1. De stichting kent een programmabeleidbepalend orgaan (hierna te noemen: pbo).
   Dit pbo bestaat uit tenminste zeven vertegenwoordigers van culturele, maatschappelijke, godsdienstige en geestelijke stromingen uit de gemeente Nieuwkoop.
   De leden van het pbo moeten ingezetenen van de gemeente Nieuwkoop zijn en kan ten hoogste één stroming vertegenwoordigen binnen het pbo.
   De leden van het pbo mogen geen politieke functie in de gemeente Nieuwkoop vervullen.
   De leden van dit orgaan moeten elk een bepaalde maatschappelijke of culturele stroming binnen de gemeente Nieuwkoop vertegenwoordigen en wel uit tenminste de volgende groeperingen: de ouderenorganisaties, de vrouwen/mannenorganisaties, de kerken, de jeugdorganisaties, de middenstandsorganisaties en de culturele/etnische minderheden.
   Andere groeperingen kunnen op grond van artikel 4a lid 6 zitting nemen in het pbo.
   De leden van het pbo worden benoemd door het bestuur van de stichting.
   Het bestuur treedt voorafgaand aan de benoeming van een lid van het pbo in overleg met de gemeente Nieuwkoop.
   De gemeenteraad adviseert uiteindelijk over de representativiteit van het pbo, welk advies het bestuur verplicht is mee te nemen in haar besluitvorming.
2. Het pbo bepaalt het programmabeleid en is daarvoor verantwoordelijk.
3. De leden van het pbo kiezen uit hun midden een voorzitter.
4. Het pbo vergadert tenminste drie maal per jaar of op voorstel van tenminste drie leden. De vergaderingen van het pbo worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het bestuur. Deze heeft een adviserende stem.
   Van het verhandelde binnen de vergaderingen worden notulen opgemaakt en door de voorzitter ondertekend. Een exemplaar van de notulen wordt aan het Commissariaat voor de Media ter beschikking gesteld.
5. De voorzitter van het pbo maakt de genomen besluiten, aanbevelingen en wensen

bekend aan het bestuur van de uitvoerende rechtspersoonlijkheid. De besluiten zijn bindend. Aanbevelingen en wensen dienen door de stichting zoveel als mogelijk te worden uitgevoerd, tenzij dit wettelijk of praktisch onmogelijk is.

6. De leden van het pbo kunnen met algemene stemmen het pbo uitbreiden met een of meer leden tot een aantal van ten hoogste tien, mits deze leden voldoen aan de criteria genoemd in lid 1 van dit artikel.
Het pbo kan ook besluiten een lid te benoemen op persoonlijke titel zonder dat een stroming als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt vertegenwoordigd. Het lid is dan lid "op persoonlijke titel". De samenstelling van het pbo moet altijd zodanig zijn dat de zogenaamde representatieve leden (leden die een stroming vertegenwoordigen) een ruime meerderheid vormen ten opzichte van de leden op persoonlijke titel.
7. Het lidmaatschap van het pbo eindigt door vertrek uit de gemeente Nieuwkoop, overlijden of op voorstel van het lid zelf.
Bij aftreden of vertrek van een der leden van het pbo dient deze raad binnen een zes maanden in deze vacature te voorzien (met uitzondering van een vacature binnen de stroming etnische en culturele minderheden).
8. In de gevallen waarin deze statuten voor het pbo niet voorzien beslist het pbo met meerderheid van stemmen.
9. Het pbo heeft onder meer tot taak het opstellen van een, aan het Commissariaat voor de Media te overleggen, jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde media-aanbodbeleid. In het rapport zijn in ieder geval opgenomen de werkzaamheden en betrokkenheid van het pbo bij het programmabeleid.

Artikel 5

Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 6

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin door de overblijvende bestuursleden binnen drie maanden worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid, die als zodanig dezelfde functie zal bekleden als degene in wiens plaats hij werd benoemd.
2. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin

alle bestuurders aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.

Artikel 8

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
2. De voorzitter en de secretaris van het bestuur kunnen tevens worden belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur
   Zij vertegenwoordigen gezamenlijk ook de stichting.
   In geval van ontstentenis of belet van de voorzitter of secretaris wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter casu quo de secretaris en één ander lid van het bestuur.
   Bij ontstentenis van zowel de voorzitter als de secretaris wordt de stichting vertegenwoordigd door twee andere bestuursleden, of indien slechts een ander bestuurslid in functie is, door dit bestuurslid.
3. De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas van de stichting geen beloning.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 9

1. Vergaderingen zullen worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of wel indien twee bestuursleden dit gewenst achten.
2. De secretaris roept op tot de vergaderingen. Hij maakt van het ter vergadering verhandelende en beslotene notulen op, die door hem en de voorzitter worden ondertekend.
   Fungeert de secretaris als voorzitter dan geschiedt het notuleren door de penningmeester.
   Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
3. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigde ter vergadering te doen vertegenwoordigen.

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten de vergadering besluiten te nemen.
   In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen.
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
   De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
3. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet.
4. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen dan zal een nieuwe stemming plaatsvinden.
   Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.
   Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
5. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of door en schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel voor Den Haag.

ONTBINDING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 11 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
   - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de stand van de boedel;
   - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

VEREFFENING

Artikel 13

1. De vereffening geschiedt door het bestuur.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voorbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aam de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande dat het saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.

SLOTBEPALING

Artikel 14

In alle gevallen waarin de statuten van de stichting niet voorzien beslist het bestuur.

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan, heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud aan de verschenen persoon mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven.

SLOT

Waar in deze akte is vermeld of wordt bedoeld ongehuwd en/of nimmer gehuwd geweest, is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

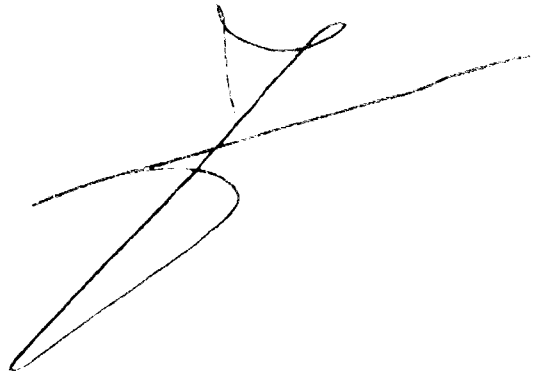
Waarvan akte is verleden in de gemeente Nieuwkoop op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

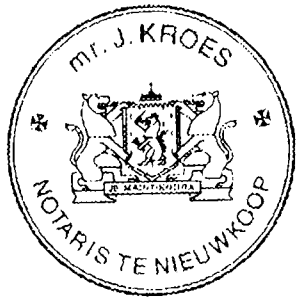
Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen, en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





Privacy Reglement RTV Hollands Midden

Binnen RTV Hollands Midden wordt gewerkt met persoonsgegevens van klanten (c.q. gebruikers), medewerkers en partners. RTV Hollands Midden zorgt dat de privacy gewaarborgd blijft, onder andere door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie, transparantie en gebruikerscontrole. Bestuur en management spelen een cruciale rol bij het waarborgen van privacy.

RTV Hollands Midden laat door dit privacyreglement zien dat zij privacy waarborgt, beschermt en handhaaft. Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie;- alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van de organisatie. Dit privacy beleid is in lijn met het algemene beleid van RTV Hollands Midden en de relevante lokale, regionale, nationale en Europese wet- en regelgeving alsmede de wettelijke kaders voor de omgang met gegevens.

De organisatie is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van het beleid. Hiervoor gelden onder andere de volgende wettelijke kaders: Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp), vanaf 25 mei 2018 vervangen door de Europese Verordening; de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de uitvoeringswet. De AVG bouwt voort op de Wbp en leidt onder andere tot versterking en uitbreiding van de privacy rechten met meer verantwoordelijkheden voor organisaties. Het reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens die binnen RTV Hollands Midden plaatsvinden.

Artikel 1 | Overzicht uitgangspunten

RTV Hollands Midden gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. De organisatie hanteert hierbij aan de volgende uitgangspunten:

1. Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie: Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

2. Grondslag en doelbinding: RTV Hollands Midden zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en alleen met een rechtvaardige grondslag verwerkt.

3. Dataminimalisatie: RTV Hollands Midden verwerkt alleen de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. Men streeft naar minimale gegevensverwerking. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.

4. Bewaartermijn: Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om de taken goed uit te kunnen oefenen of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven.

5. Integriteit en vertrouwelijkheid: RTV Hollands Midden gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze

gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgt de organisatie voor passende beveiliging van persoonsgegevens.

6. Delen met derden: In het geval van samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt RTV Hollands Midden afspraken over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet.

7. Subsidiariteit: Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen zoveel mogelijk beperkt.

8. Proportionaliteit: De inbreuk op de belangen van de betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding tot het te dienen doel.

Artikel 2 | Begripsbepalingen

Mede gebaseerd op artikel 4 van Algemene Verordening Persoonsgegevens wordt in dit reglement verstaan onder:

AVG
Algemene Verordening Persoonsgegeven (AVG).
Persoonsgegevens: Elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, zoals over iemands gezondheid, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (bijvoorbeeld; naam, adres, geboortedatum). Naast gewone persoonsgegevens kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die gaan over gevoelige onderwerpen, zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren of het Burgerservicenummer (BSN).
Verwerking van persoonsgegeven(s): Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens.
Bestand: Elk samenhangend geheel van persoonsgegevens, -ongeacht of dit geheel van gegevens bij elkaar of gescheiden van elkaar wordt verzameld-, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
Verantwoordelijke: Degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Verantwoordelijke kan zijn een natuurlijke persoon, een rechtspersoon of een bestuursorgaan.
Verwerker: Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen.
Betrokkene(n): Degene(n) op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
Een derde: Ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
Ontvanger: Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

Privacy Impact Assessment (PIA): Met een PIA worden de effecten en risico's van de nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy.
Toestemming van de betrokkene(n): Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat persoonsgegevens over hem of haar worden verwerkt.
Verstrekken van persoonsgegevens: Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
Verzamelen van persoonsgegevens: Het verkrijgen van persoonsgegevens.

Artikel 3 | Reikwijdte

1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk (geautomatiseerde) verwerking van persoonsgegevens. Het is eveneens van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

2. Dit reglement is van toepassing binnen RTV Hollands Midden en heeft betrekking op de verwerkingen van persoonsgegevens van klanten/consumenten, medewerkers, vrijwilligers & partners (derden).

3. Er gelden uitzonderingen voor de verwerkingen van persoonsgegevens indien deze voor uitsluitend journalistieke doeleinden worden toegepast (artikel 43 UAVG).

Artikel 4 | Doel

1. Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens is te beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van wettelijke doeleinden alsmede de doeleinden zoals die staan omschreven in de statuten, de jaarplannen en andere plannen van RTV Hollands Midden en het voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden.

2. De doeleinden waarvoor binnen RTV Hollands Midden gegevens worden verzameld en verwerkt zijn:

a) om te communiceren over de RTV Hollands Midden website en applicatie en informatie toe te zenden omtrent de eigen diensten, zoals updates van de RTV Hollands Midden websites en applicatie zoals TV;

b) om de RTV Hollands Midden websites en applicatie aan te passen aan de wensen en behoeften van de bezoeker van de websites en applicatie;

c)ter beveiliging en om geanonimiseerde statistische gegevens op te stellen;

d) het versturen van persberichten;

e) om de bezoeker om input te vragen voor de diverse RTV Hollands Midden producties;

f) om de gelegenheid te geven om vragen te stellen of om opmerkingen te plaatsen bij onderwerpen van RTV Hollands Midden;

g) deelname aan prijsvragen en winacties;

h) voor het sollicitatieproces;

i) de personeelsadministratie.

Artikel 5 | Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van de gegevens; onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke wordt doorgaans een beheerder belast met het feitelijke beheer van de persoonsgegevens.

2. De verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische uitvoering van maatregelen ter beveiliging tegen enig verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van gegevens.

3. De in lid 1 bedoelde verantwoordelijkheid en het in lid 2 bepaalde geldt onverminderd indien de verwerking plaats vindt door een bewerker; dit wordt geregeld in een overeenkomst (of door middel van een andere rechtshandeling) tussen bewerker en verantwoordelijke.

4. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de schade die of het nadeel dat wordt veroorzaakt door het niet nakomen van de voorschriften uit de wet of dit reglement. De bewerker is aansprakelijk voor die schade of dat nadeel, voor zover die/dat is ontstaan door zijn handelen.

Artikel 6 | Rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

2. Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens dienen - gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt - toereikend en ter zake dienend te zijn; er dienen niet meer persoonsgegevens te worden verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is.

Artikel 7 | Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:

a) De betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige, vrijelijk en specifieke toestemming heeft verleend;

b) De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is (bijvoorbeeld de arbeidsovereenkomst met betrokkene) of voor handelingen, op verzoek van betrokkene, die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;

c) De gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke na te komen;

d) De gegevensverwerking noodzakelijk is in verband met een vitaal belang van de betrokkene;

e) De gegevensverwerking noodzakelijk is met het oog op een belang van de verantwoordelijke of van een derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt en dát belang voorgaat.

f) De registratie van het Burgerservicenummer vindt alleen dan plaats wanneer daarvoor een wettelijke basis bestaat en/of dat er door verantwoordelijke of verwerker een vorm van zorg aan betrokkene wordt verleend.

g) Ieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke of van de bewerker - en ook de bewerker zelf - verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van de verantwoordelijke, behalve in geval van afwijkende wettelijke verplichtingen.

h) De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift, of op basis van een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

Artikel 8 | Verwerking van persoonsgegevens

1. De verwerking vindt plaats door medewerkers of dienstverleners (conform de verwerkersovereenkomst). Het uitgangspunt is hierbij altijd een goede ondersteuning van de betrokkene.

2. De in lid 1 genoemde verwerking geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

Artikel 9 | Bijzondere persoonsgegevens

1. De verwerking van persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, het lidmaatschap van een vakvereniging of van strafrechtelijke persoonsgegevens is verboden, behalve in de gevallen waarin de wet uitdrukkelijk bepaalt door wie, met welk doel en onder welke voorwaarden dergelijke gegevens wel mogen worden verwerkt (art. 17 t/m art. 22 AVG).

2. Het in lid 1 bedoelde verbod geldt, onverminderd het bepaalde in de artikelen 17 tot en met 22 van de AVG, niet voor zover er sprake is van een uitzondering zoals bedoeld in artikel 23 van de AVG.

Artikel 10 | Gegevensverwerving

1. Gegevens worden verkregen bij de betrokkene. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke de betrokkene vóór het moment van verkrijging mede:

a) zijn identiteit;
b) het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene dat doel al kent.

2. De verantwoordelijke verstrekt de betrokkene nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij zijn verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

3. Bij verkrijging van gegevens buiten de betrokkene om deelt de verantwoordelijke de betrokkene mede:

a) zijn identiteit;

b) de aard van de gegevens en het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.

4. Het moment waarop dat moet gebeuren is:

a) het moment dat de verantwoordelijke de gegevens vastlegt of;

b) als de verantwoordelijke de gegevens uitsluitend verzamelt om deze aan een derde te verstrekken: uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan die derde.

5. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

6. Het onder lid 10.3 bepaalde is niet van toepassing, indien de daar bedoelde mededeling onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.

7. Het onder lid 10.3 bepaalde is evenmin van toepassing, indien de vastlegging of verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift waarop de vastlegging of verstrekking van de hem betreffende gegevens is gebaseerd.

Artikel 11 | Recht op inzage

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de verwerkte gegevens die op zijn persoon betrekking hebben.

2. De verantwoordelijke deelt een ieder op diens verzoek zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk mee of persoonsgegevens die hem betreffen worden verwerkt.

3. Indien dat (lid 11.2) het geval is, verstrekt de verantwoordelijke de verzoeker desgewenst - zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk een volledig overzicht van de verwerking met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens.

4. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de verantwoordelijke aan het verzoek in een andere dan de schriftelijke vorm die aan dat belang is aangepast.

5. De verantwoordelijke kan weigeren aan een verzoek te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:

a) de opsporing en vervolging van strafbare feiten;

b) de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

Artikel 12 | Verstrekking van persoonsgegevens

1. Verstrekking van persoonsgegevens aan een derde geschiedt in beginsel niet anders dan na toestemming van betrokkene of diens vertegenwoordiger, behoudens een daartoe strekkend wettelijk voorschrift of noodtoestand.
2. Indien de verantwoordelijke zonder toestemming van de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens aan derden verstrekt, stelt de verantwoordelijke de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger daarvan onverwijld in kennis, tenzij dit gevaar oplevert voor personen en of zaken.

Artikel 13 | Recht op correctie, aanvulling en verwijdering

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de verantwoordelijke over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek van de betrokkene bevat de verzochte aan te brengen wijzigingen.

2. De verantwoordelijke deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, motiveert hij dat. De verzoeker heeft in dit verband de mogelijkheid zich te wenden tot de klachtencommissie van de verantwoordelijke.

3. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming binnen 14 werkdagen, wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk blijkt zo spoedig mogelijk nadien wordt uitgevoerd.

Artikel 14 | Bewaren van gegevens

1. Persoonsgegevens worden niet langer in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, bewaard dan noodzakelijk voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.

2. De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.

3. De bewaartermijnen voor persoonsgegevens worden conform de huidige wet- en regelgeving nageleefd.

4. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

5. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.

6. Verwijdering blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs is aan te nemen dat:

a) het bewaren van groot belang is voor een ander dan de betrokkene;

b) het bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;

c) daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat;

d) de gegevens zijn toegepast voor journalistieke doeleinden (art. 43 UAVG).

Artikel 15 | Melding van verwerking van gegevens

1. Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de realisatie van een doel of samenhangende doelen bestemd is, wordt aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens, voordat met de verwerking wordt begonnen.

2. De niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de realisatie van een doel of samenhangende doelen is bestemd, wordt aangemeld indien deze is onderworpen aan voorafgaand onderzoek. Voorafgaand onderzoek vindt plaats indien de verantwoordelijke:

a) van plan is een persoonsidentificatienummer te verwerken voor een ander doel dan waarvoor het bestemd is en om daardoor gegevens in verband te kunnen brengen met gegevens die worden verwerkt door een andere verantwoordelijke;

b) van plan is gegevens op grond van eigen waarneming vast te leggen, zonder de verantwoordelijke daarvan op de hoogte te stellen;

c) van plan is strafrechtelijke gegevens of gegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag te verwerken ten behoeve van derden.

3. In de melding staan de volgende punten aangegeven:

a) de naam en het adres van de verantwoordelijke;

b) het doel of de doelen van de verwerking;

c) een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de (categorieën van) gegevens die daarop betrekking hebben (privacy;

de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de gegevens kunnen worden verstrekt.

Artikel 16 | Privacy Risico's

RTV Hollands Midden maakt gebruik van Privacy Impact Assessment (PIA's) om de privacy risico's van een verwerking in kaart te brengen. Op deze manier maakt RTV Oost aantoonbaar dat het verantwoordelijk en conform wet- en regelgeving omgaat met de risico's die haar dienstverlening met zich meebrengt.

Artikel 17 | Klachtenregeling

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich richten tot:

a) de verantwoordelijke;

b) het eventueel binnen de organisatie functionerende orgaan voor onafhankelijke klachtenbehandeling of een dergelijk buiten de onderneming functionerend orgaan, waarbij de onderneming zich heeft aangesloten;

c) de rechtbank, in de gevallen als bedoeld in artikel 46 van de wet;

d) de Autoriteit Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen en te adviseren in het geschil tussen de betrokkene en de verantwoordelijke.

Artikel 18 | Wijzigingen inwerkingtreding en afschrift

1. Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.

2. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken, nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.

3. Dit reglement is bij de verantwoordelijke in te zien. Desgewenst kan tegen kostprijs een afschrift van dit reglement worden verkregen.

Artikel 19 | Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verantwoordelijke, met inachtneming van het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit reglement.

Privacy Statement RTV Hollands Midden

RTV Hollands Midden gaat zorgvuldig om met de gegevens van de gebruikers van haar interactieve diensten. Daarbij houdt RTV Hollands Midden zich aan de eisen zoals gesteld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Het Privacy Statement geldt voor de website www.rtvhollandsmidden.nl . Het Privacy Statement vloeit voort uit het Privacy Reglement dat RTV Oost hanteert, (Zie elders op site).

RTV Hollands Midden vindt het belangrijk dat de dienstverlening die zij levert betrouwbaar is. Om de continuïteit te waarborgen en om te zorgen dat gebruikers op de hoogte worden gehouden van de diensten van het tv-, radio-, en internetbedrijf verwerken wij (soms tijdelijk) gegevens van gebruikers. Deze gegevens worden normaliter niet verstrekt aan derden. Een voorbeeld van gegevens die RTV Hollands Midden verzameld zijn bezoekersaantallen op de website. Op deze manier kan RTV Hollands Midden haar dienstverlening continu verbeteren. De website van RTV Hollands Midden, bevatten geen cookies!

Heeft u bezwaren tegen het feit dat RTV Hollands Midden gegevens van u verwerkt? Dan kunt u gebruik maken van uw wettelijke rechten, zoals het recht op bezwaar. Meer informatie over uw rechten vindt u op de website https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/ van de Autoriteit Persoonsgegevens en in ons privacy reglement.

Verwerken van persoonsgegevens

RTV Hollands Midden verzamelt en gebruikt alleen persoonsgegevens indien dit wettelijk is toegestaan en de gegevens op een passende technische en organisatorische wijze (kunnen) worden beveiligd. De gegevens zullen worden verwerkt enkel voor het doel waarvoor deze zijn verzameld. RTV Hollands Midden deelt geen persoonsgegevens met derde partijen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene(n). Uitzondering hierop is een van onderstaande situaties:

1. Noodzakelijk voor onze dienstverlening. Het delen van uw persoonsgegevens is soms nodig voor de dienstverlening van RTV Hollands Midden, bijvoorbeeld wanneer een leverancier bepaalde taken voor RTV Hollands Midden uitvoert. Met deze partijen sluiten wij strenge overeenkomsten, om zo de veiligheid van de gegevens te kunnen waarborgen.

2. Wettelijke plicht of rechterlijke uitspraak. Het delen van uw persoonsgegevens is soms (wettelijk) verplicht gesteld. Een voorbeeld hiervan is de informatiedeling bij het opsporen van strafbare feiten.

3. Toestemming. In sommige gevallen vragen wij u als gebruiker van de diensten van RTV Hollands Midden uitdrukkelijk toestemming voor het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens.

Welke persoonsgegevens gebruikt RTV Oost

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die (in)direct herleidbaar zijn tot een persoon. Voorbeelden hiervan zijn uw naam, telefoonnummer, maar bijvoorbeeld ook foto's zijn persoonsgegevens. Bij RTV Hollands Midden hanteren wij vijfcategorieën van persoonsgegevens, afhankelijk van de dienst die u bij ons gebruikt. De zes categorieën zijn als volgt:

1. Contactgegevens (zoals naam, telefoonnummer, huisadres, e-mailadres, etc.);

2. Inbelgegevens (zoals het telefoonnummer, als u meedoet met verzoekprogramma, of gedichtenlijn. Deze gegevens worden niet opgeslagen!);

3. Ontvangen media (zoals foto's, filmpjes en berichten);

4. Deelnamegegevens (zoals deelname aan prijsvragen, donaties,etc.);

6. Donateurgegevens (Deze gegeven worden in een cloud bewaard)

Persoonsgegevens via Sociale Media

RTV Hollands Midden heeft een aantal sociale media-accounts: Facebook, Twitter, en Youtube. Dit doen wij als omroep, omdat wij het belangrijk vinden dat iedereen kan participeren in de nieuwsvoorziening. Bij de berichten die wij posten, kunt u reacties of 'likes' plaatsen. RTV Hollands Midden gebruikt deze gegevens (hoeveelheid reacties of likes) om het bereik van RTV Hollands Midden te analyseren en het aanbod beter te laten aansluiten bij de vraag. Op deze manier verbeteren wij continu onze dienstverlening.

Uw rechten

Onder de AVG zijn uw rechten als betrokkene aanzienlijk toegenomen. Wij staan achter deze verandering, omdat wij als RTV Hollands Midden graag zo transparant mogelijk willen werken. Wilt u gebruik maken van uw rechten dan helpen wij u hierbij. Het verzoek kunt u mailen naar het e-mailadres: info@rtvhollandsmidden.nl Wij pogen u binnen twee weken antwoord te geven op uw verzoek. Na een maand zal uw verzoek daadwerkelijk zijn verwerkt in de systemen van RTV Hollands Midden en zullen eventuele wijzigingen in de gegevens zijn doorgevoerd. Wettelijk gezien kunt u gebruik maken van de volgende rechten:

1. Recht op inzage (Artikel 15 AVG). U heeft het recht inzage te vragen in de gegevens die RTV Hollands Midden van u verwerkt. In een dergelijk verzoek kunnen wij u vertellen waarom wij bepaalde gegevens gebruiken, welke soorten gegevens wij verwerken, of wij de persoonsgegevens doorgeven aan derden en wat de bewaar- en/of archiveringstermijn van de gegevens is. Ook vermelden wij bij een dergelijk verzoek waar wij de gegevens vandaan hebben en (indien nodig) waarom het besluitproces geautomatiseerd is. Daarnaast kunt u, mocht u daar behoefte aan hebben, een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

2. Recht op rectificatie en aanvulling (Artikel 16 AVG). U heeft het recht om persoonsgegevens aan te vullen of te laten wijzigen. RTV Hollands Middenpoogt altijd te zorgen voor correcte en volledige persoonsgegevens. Mocht RTV Hollands Midden de

onjuiste of onvolledige gegevens hebben gedeeld met een derde partij, zal RTV Hollands Midden dit aan hen doorgeven.

3. Recht op vergetelheid (Artikel 17 AVG). U heeft het recht RTV Hollands Midden te verzoeken om uw gegevens te wissen. Echter geldt dit recht niet altijd. Alleen in de volgende situaties is het recht van toepassing:

a) RTV Hollands Midden heeft uw gegevens niet meer nodig voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld of waarvoor de organisatie ze verwerkt.

b) U wil uw uitdrukkelijke toestemming intrekken, die u op een eerder tijdstip aan RTV Hollands Midden heeft verleend.

c) U maakt bezwaar tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door RTV Hollands Midden. Er geldt op basis van Artikel 21 AVG een absoluut recht van bezwaar op direct marketing. Daarnaast is er een relatief recht van bezwaar wat inhoudt dat uw belangen zwaarder wegen dan die van de organisatie.

d) De verwerking van persoonsgegevens vindt onrechtmatig plaats, bijvoorbeeld omdat RTV Hollands Midden geen wettelijke grondslag heeft voor de verwerking.

e) De wettelijk bepaalde bewaartermijn is verlopen. Na deze 'bepaalde' tijd is RTV Hollands Midden verplicht uw gegevens te wissen.

f) U bent jonger dan 16 jaar oud en de persoonsgegevens zijn direct bij u verzameld, bijvoorbeeld via de website RTV Hollands Midden

4. Recht op beperking van de verwerking (Artikel 18 AVG). U heeft het recht om beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens aan te vragen. Echter geldt dit recht niet altijd. Alleen in de volgende situaties is het recht van toepassing:

a) De gegevens zijn mogelijk onjuist.

b) De verwerking van persoonsgegevens vindt onrechtmatig plaats, bijvoorbeeld omdat RTV Hollands Midden geen wettelijke grondslag heeft voor de verwerking.

c) RTV Hollands Midden heeft uw gegevens niet meer nodig voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld of waarvoor de organisatie ze verwerkt.

d) U maakt bezwaar.

Mocht RTV Hollands Midden de onjuiste of onvolledige gegevens hebben gedeeld met een derde partij, zal RTV Hollands Midden dit aan hen doorgeven.

5. Recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering. U heeft het recht om RTV te verzoeken een 'menselijke blik' te werpen op een geautomatiseerd proces. U heeft het recht om tegen een geautomatiseerd besluit in bezwaar te gaan.

6. Recht op overdraagbaarheid (Artikel 20 AVG). U heeft het recht om de gegevens die wij van u bezitten te ontvangen, om deze vervolgens te delen met een vergelijkbare

dienstverlener. Ook kunt u aan RTV Hollands Midden vragen om de gegevens direct te delen met de andere organisatie.

7. Recht van bezwaar (Artikel 21 AVG). U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door RTV Hollands Midden. U kunt van dit recht gebruik maken indien RTV Hollands Midden dit doet op basis van een taak van algemeen belang of op grond van een gerechtvaardigd belang. Wanneer u gebruik maakt van uw recht van bezwaar stopt de gegevensverwerking per direct. RTV Hollands Midden stelt in dit geval ten tijde van het onderzoek een procedure van Beperking van de Verwerking.

Heeft u geen e-mailaccount of bent u niet in staat ons te mailen? U kunt altijd gebruik maken van de voorbeeldbrieven zoals voorgesteld door de Autoriteit Persoonsgegevens. Deze brieven zijn te vinden via onderstaande link: https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/voorbeeldbrieven

RTV Hollands Midden behoudt zich het recht om wijzigingen aan te brengen in het Privacy Statement. Bekijk daarom regelmatig het Privacy Statement voor een update van het privacy beleid. Mochten er vragen en/of opmerkingen zijn naar aanleiding van bovenstaand Privacy Statement kunt u deze mailen naar: info@rtvhollandsmidden.nl

RTV Hollands Midden
Ether: 107.4 FM • Kabel: 103.4 FM
Postbus 8, 2460 AA Ter Aar
Tel.: 0172-604016
discohenkie@rtvhollandsmidden.nl
www.rtvhollandsmidden.nl

Huisregels

- RTV Hollands Midden staat voor 90% Hollandstalig product, waarbij anderstalige muziek dient te passen in de sfeer van het Nederlandse lied
- De uitzendingen vinden plaats vanuit de studio in de Hoogerheijdestraat, de studio aan de Oostkanaalweg, of vanaf locatie
- Medewerkers van RTV Hollands Midden werken op vrijwillige – dus onbetaalde - basis
- Medewerkers mogen noch rechtstreeks noch middellijk betrokken zijn bij andere omroepen en/of nieuwsmedia, zoals o.a. kranten en websites
- De geprogrammeerde uitzendingen zijn verdeeld in een aantal rubrieken, zoals sport, religie, nieuwsvoorziening, enz.
- Per rubriek is een "trekker" aangesteld die leiding geeft aan de groep medewerkers
- Deze "trekker" bepaalt, zoveel mogelijk in overleg met zijn medewerkers, de invulling van de programma's
- Medewerkers die live uitzendingen verzorgen, dienen minimaal een kwartier voor aanvang van de uitzending op hun plaats aanwezig te zijn
- Vóór en tijdens de live uitzendingen worden door de medewerkers geen alcoholische dranken genuttigd
- In de studio's wordt niet gerookt
- Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij zorgen voor fatsoenlijk taalgebruik in de ether
- Alle medewerkers dienen hun uiterste best te doen een zo goed en prettig mogelijke sfeer binnen RTV Hollands Midden na te streven. Problemen en kritiek worden niet naar buiten uitgedragen, maar dienen onderling te worden uitgesproken en opgelost. Hierbij kan de hulp ingeroepen worden van de "trekker". Mocht er niet tot een bevredigende oplossing gekomen worden, dan dient het bestuur te worden ingelicht. Het bestuur doet dan een voor beide partijen bindende uitspraak.
- Iedere deelnemer dient deze huisregels te ondertekenen.

In alle gevallen waarin deze huisregels niet voorzien, beslist het bestuur

RTV Hollands Midden
Ether: 107.4 FM • Kabel: 103.4 FM

Postbus 8, 2460 AA Ter Aar
Tel.: 0172-604016
discohenkie@rtvhollandsmidden.nl
www.rtvhollandsmidden.nl

Ondergetekende,

naam .....m/v

adres .....

telefoonnr .....

e-mailadres .....

wil graag toetreden als medewerker van RTV Hollands Midden

Zijn/haar interesse gaat uit naar *(programmaonderdeel, presenteren – techniek)*

.....

.....

.....

.....

Door ondertekening geeft hij/zij aan de huisregels van RTV Hollands Midden (z.o.z.) te kennen en na eventuele toetreding te zullen naleven.

Handtekening .....

R **AANGETEKENDE BRIEF NL**
NL Frankering betaald €9.05
255 gr.
210239
D
PostNL
25-05-2021 15:23
NL

3SRPKS978390486 1200BK 1426

Commissariaat voor de Media
Postbus 1426
1200 BK Hilversum

C.v.d.M.
Ingekomen 26 MEI 2021
Afd.
Medew.
Bijlage

HVS-1003