Bundel - Gemeenteraad van 21 september 2023

Agenda bijlagen

[23.29059] - Besluitenlijst_Raadsvergadering_21092023_incl. aangenomen amendementen_CONCEPT

1 OPENING EN AANWIJZING PRIMUS

1.1 R23.069 Toelating en beëdiging van dhr. E.A.P.M. (Ely) van Weert als raadslid

Lid van de gemeenteraad dhr. J.C.A. (John) Adams (VVD) heeft op 9 september 2023 zijn ontslag als raadslid ingediend. Als gevolg van de ontstane raadsvacature en op grond van de gevolgde wettelijke procedure heeft de voorzitter van het centraal stembureau op 13 september 2023 de heer E.A.P.M. (Ely) Van Weert benoemd als raadslid. Na aanvaarding van het raadslidmaatschap en goedkeuring van de geloofsbrieven kan de heer Van Weert als lid van de gemeenteraad van Bladel worden toegelaten en beëdigd.

[R23.069b] - Raadsbesluit_Toelating en beëdiging van dhr. E.A.P.M. (Ely) van Weert als raadslid (VVD)_VASTGESTELD

[R23.069] - Raadsvoorstel_Toelating en beëdiging van dhr. E.A.P.M. (Ely) van Weert als raadslid (VVD)

[23.26866] - Ontwerp-besluit_Toelating en beëdiging van dhr. E.A.P.M. (Ely) van Weert als raadslid (VVD)

[23.26929] - Bijlage_Voorzitter centraal stembureau_Benoeming lid van de raad van de gemeente Bladel_13092023

1.2 R23.067 Benoeming wethouder in verband met vervanging wegens ziekteverlof wethouder Van de Ven (VHP)

Wethouder C.H.A.M. (Cees) van de Ven heeft een verzoek tot verlof wegens ziekte ingediend bij het college, in overeenstemming met het daarover gestelde in artikel 45 van de Gemeentewet. Op 12 september jl. heeft het college van B&W ziekteverlof verleend aan wethouder Van de Ven met ingang van 21 september 2023. Het verlof eindigt van rechtswege na zestien weken en kan in een raadsperiode maximaal driemaal verleend worden.
De raad kan een vervanger benoemen voor de wethouder aan wie verlof is verleend. Of daartoe wordt overgegaan staat ter beoordeling van de gemeenteraad. Een vervanger voor de afwezige wethouder wordt door de gemeenteraad benoemd voor de periode dat het ziekteverlof is verleend en eindigt van rechtswege aan het eind van die periode.

[R23.067b] - Raadsbesluit_Benoeming van dhr. W.H.J.M (Wim) van der Linden tot wethouder (VHP)_VASTGESTELD

[R23.067] - Raadsvoorstel_Benoeming wethouder in verband met vervanging wegens ziekteverlof wethouder Van de Ven (VHP)

[23.26909] - Ontwerp-besluit_Benoeming wethouder in verband met vervanging wegens ziekteverlof wethouder Van de Ven (VHP)

[23.26884] - Bijlage_Fractievoorzitter Toon van Dun (VHP)_brief aan raadsvoorzitter_voordracht kandidaat wethouder Wim van der Linden_11092023

1.3 R23.068 Toelating en beëdiging als raadslid (VHP)

Raadslid de heer W.H.J.M (Wim) van der Linden is voorgedragen als kandidaat-wethouder. Indien de gemeenteraad besluit dhr. Van der Linden te benoemen tot wethouder, is er sprake van een onverenigbaarheid en houdt het raadslidmaatschap van de heer Van der Linden op. In dat geval ontstaat er een raadsvacature. Opvulling van de vacature vindt plaats volgens de bepalingen van de Kieswet.

[R23.068b] - Raadsbesluit_Toelating en beëdiging van dhr. T.P.H. (Twan) van Gils als raadslid (VHP)_VASTGESTELD

[R23.068] - Raadsvoorstel_Toelating en beëdiging als raadslid (VHP)

[23.26915] - Ontwerp-besluit_Toelating en beëdiging als raadslid (VHP)

1.4 R23.075 Benoeming van lid niet-raadslid in de raadscommissie Grondgebied (VHP)

Met de beoogde benoeming tot wethouder van raadslid de heer Van der Linden, en dientengevolge de toelating van de heer Van Gils tot de gemeenteraad ontstaan er diverse vacatures in commissies van de gemeenteraad van Bladel. Dhr. Van Limpt is door de fractievoorzitter van de VHP voorgedragen als plaatsvervangend lid niet-raadslid van de raadscommissie Grondgebied.

[R23.075b] - Raadsbesluit_Benoeming van dhr. J.A.M. (Joeri) van Limpt tot lid niet-raadslid in de raadscommissie Grondgebied (VHP)_VASTGESTELD

[R23.075] - Raadsvoorstel_Benoeming van lid niet-raadslid in de raadscommissie Grondgebied (VHP)

[23.26813] - Ontwerp-besluit_Benoeming van lid niet-raadslid in de raadscommissie Grondgebied (VHP)

[23.26884] - Bijlage_Fractievoorzitter Toon van Dun (VHP)_brief aan raadsvoorzitter_voordracht kandidaat wethouder Wim van der Linden_11092023

2 VASTSTELLEN AGENDA

3 SPREEKRECHT BURGERS

4 VASTSTELLEN VAN BESLUITEN- EN AFSPRAKENLIJSTEN

4.1 Vaststellen besluitenlijst raadsvergadering 5 en 6 juli 2023

[23.22449] - Besluitenlijst_Raadsvergadering_05-06072023_incl_moties_en_amendementen_VASTGESTELD

4.2 Besluitenlijsten en afsprakenlijsten commissies

[23.26302] - Besluitenlijst_Commissie Grondgebied_04092023
[23.26314] - Besluitenlijst_Commissie MAZ_05092023
[23.26315] - Besluitenlijst_Commissie Inwoners_05092023
[23.26304] - Openbare Besluitenlijst_Presidium_30_mei_2023
[23.26321] - Overzicht van Toezeggingen_stand van zaken vergadering 21092023_08092023
[23.26318] - Overzicht van Moties_stand van zaken_21-09-2023_08092023
[23.26316] - Raadsplanning Gemeente Bladel 2023_Cyclus September 2023_v22082023
[RM23.047] - Raadsplanning september 2023

5 INGEKOMEN STUKKEN & MEDEDELINGEN

5.1 Ingekomen stukken

5.2 Mededelingen

5.3 Vaststellen Overzicht van Ingekomen stukken & Mededelingen

[R23.071] - Mededelingen en ingekomen stukken 2 juni tot en met 24 augustus 2023_07092023_VASTGESTELD

6 VERTEGENWOORDIGING GEMEENSCHAPPELIJK REGELINGEN

7 ACTIEVE INFORMATIE VANUIT COLLEGE VAN BURGEMEESTER & WETHOUDERS

8 HAMERSTUKKEN

8.1 R23.047 Bestemmingsplan Dominépad 8 Hoogeloon

[R23.047b] - Raadsbesluit_Bestemmingsplan Dominépad 8 Hoogeloon_VASTGESTELD
[R23.047] - Raadsvoorstel_Bestemmingsplan Dominépad 8 Hoogeloon
[23.16128] - ontwerp-besluit_Bestemmingsplan Dominépad 8 Hoogeloon
[23.16139] - Bijlage_nota van zienswijze Bestemmingsplan Dominépad 8 Hoogeloon
[23.07350] - Bijlage_Ontwerp BP Dominépad 8 Hoogeloon_Verbeelding
[23.07353] - Bijlage_Ontwerp BP Dominépad 8 Hoogeloon_Regels
[23.07351] - Bijlage_Ontwerp BP Dominépad 8 Hoogeloon_Toelichting
[23.07354] - Bijlage_Ontwerp BP Dominépad 8 Hoogeloon_Bijlagen Regels
[23.07355] - Bijlage_Ontwerp BP Dominépad 8 Hoogeloon_Bijlage Toelichting
[23.15699] - Bijlage_Provincie Noord-Brabant_Zienswijze ontwerp-bestemmingsplan Dominépad 8 Hoogeloon_15052023
[23.18506] - Bijlage_Reactie Waterschap De Dommel ontwerp-Bestemmingsplan Dominépad 8 Hoogeloon_30032023
[23.16139] - Bijlage_nota van zienswijze Bestemmingsplan Dominépad 8 Hoogeloon_gecomprimeerd_VASTGESTELD
[23.07350] - Bijlage_Ontwerp BP Dominépad 8 Hoogeloon_Verbeelding_VASTGESTELD
[23.07351] - Bijlage_Ontwerp BP Dominépad 8 Hoogeloon_Toelichting_gecomprimeerd_VASTGESTELD
[23.07353] - Bijlage_Ontwerp BP Dominépad 8 Hoogeloon_Regels_gecomprimeerd_VASTGESTELD

8.2 R23.058 Beschikbaar stellen krediet voor aankoop perceel op Kempisch Bedrijvenpark (KBP)

[R23.058b] - Raadsbesluit_Beschikbaar stellen krediet voor aankoop perceel op Kempisch Bedrijvenpark (KBP)_VASTGESTELD
[R23.058] - Raadsvoorstel_Beschikbaar stellen krediet voor aankoop perceel op Kempisch Bedrijvenpark (KBP)
[23.23882] - ontwerp-besluit_Beschikbaar stellen krediet voor aankoop perceel op Kempisch Bedrijvenpark (KBP)
[23.25301] - Bijlage_Aankooptekening Hoogeloon G 2419 groot 14.360 m²

8.3 R23.059 Wijziging Gemeenschappelijke regeling Metropool Regio Eindhoven (MRE)

[R23.059b] - Raadsbesluit_Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Metropool Regio Eindhoven (MRE)_VASTGESTELD

[R23.059] - Raadsvoorstel_Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Metropool Regio Eindhoven (MRE)
[23.24015] - Ontwerp-besluit_Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Metropool Regio Eindhoven (MRE)
[23.23943] - Bijlage_conceptzienswijze gemeenteraad Bladel inzake wijziging gemeenschappelijke regeling MRE
[23.21894] - Bijlage_Aanbieding ontwerp gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling MRE 2024_06072023
[23.21896] - Bijlage_Ontwerp wijziging Gemeenschappelijke Regeling MRE 2024
[23.21897] - Bijlage_Overzicht Gemeenschappelijke Regeling MRE 2021 (WAS) met voorgestelde wijzigingen (WORDT)_was/wordt-tabel
[23.21898] - Bijlage_Ontwerp wijziging Statuut Overlegorganen MRE 2024

8.4 R23.063 Wijziging Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost 2024 (VRBZO)
[R23.063b] - Raadsbesluit_Wijziging Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost 2024 (VRBZO)_VASTGESTELD
[R23.063] - Raadsvoorstel_Wijziging Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost 2024 (VRBZO)
[23.24593] - ontwerp-besluit_Wijziging Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost 2024 (VRBZO)
[23.24595] - Bijlage_Conceptzienswijze gemeenteraad Bladel wijziging gemeenschappelijke regeling VRBZO 2024
[23.24482] - Bijlage_Aanbiedingsbrief aanpassing gemeenschappelijke regeling VRBZO 2024_06072023
[23.24483] - Bijlage_Wijziging Gemeenschappelijke regeling VRBZO 2024
[23.24484] - Bijlage_Wijziging Gemeenschappelijke Regeling VRBZO_Was-wordt overzicht GR Veiligheidsregio 2024

8.5 R23.060 Wijziging Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB)
[R23.060b] - Raadsbesluit_Aanpassing gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB)_VASTGESTELD
[R23.060] - Raadsvoorstel_Aanpassing gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB)
[23.24072] - ontwerp-besluit_Aanpassing gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB)
[23.24120] - Bijlage_Conceptzienswijze gemeenteraad Bladel op gemeenschappelijke regeling ODZOB 2024
[23.22782] - Bijlage_Aanbiedingsbrief aanpassing gemeenschappelijke regeling ODZOB 2024_17072023
[23.22783] - Bijlage_Gemeenschappelijke regeling ODZOB 2024
[23.22784] - Bijlage_Wijzigingen gemeenschappelijke regeling ODZOB_Was/wordt-lijst

8.6 R23.062 Wijziging gemeenschappelijke regeling GGD Brabant Zuidoost
[R23.062b] - Raadsbesluit_Wijziging gemeenschappelijke regeling GGD Brabant Zuidoost_VASTGESTELD
[R23.062] - Raadsvoorstel_Wijziging gemeenschappelijke regeling GGD Brabant Zuidoost
[23.24458] - ontwerp-besluit_Wijziging gemeenschappelijke regeling GGD Brabant Zuidoost
[23.22482] - Aanbiedingsbrief_wijziging gemeenschappelijke regeling GGD Brabant Zuidoost_14072023
[23.22483] - Bijlage_Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant-Zuidoost 2023
[23.22484] - Bijlage_Wijziging Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant Zuidoost_Was/wordt-tabel

8.7 R23.040 Verlenging Meerjarenbeleidskader jeugdhulp de Kempen 2020-2024
[R23.040b] - Raadsbesluit_Verlenging Meerjarenbeleidskader jeugdhulp de Kempen 2020-2024_VASTGESTELD
[R23.040] - Raadsvoorstel_Verlenging Meerjarenbeleidskader jeugdhulp de Kempen 2020-2024
[23.14409] - Ontwerp besluit_Verlenging Meerjarenbeleidskader jeugdhulp de Kempen 2020-2024
[23.14408] - Bijlage_GRSK_Notitie voortzetting Meerjarenbeleidskader jeugdhulp de Kempen 2024 en 2025

8.8 R23.005 Preventie- en handhavingsplan Alcohol Bladel 2024 -2027

[R23.005b] - Raadsbesluit_Preventie- en handhavingsplan Alcohol Bladel 2024 -2027_VASTGESTELD
[23.02004] - Bijlage_Preventie- en handhavingsplan Alcohol 2024 -2027_VASTGESTELD
[R23.005] - Raadsvoorstel_Preventie- en handhavingsplan Alcohol Bladel 2024 -2027
[23.13023] - ontwerp-besluit_Preventie- en handhavingsplan Alcohol Bladel 2024 -2027

8.9 R23.046 Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW, IOAZ Kempengemeenten 2023
[R23.046b] - Raadsbesluit_Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW, IOAZ Kempengemeenten 2023_VASTGESTELD
[23.20434] - Bijlage_Re-integratieverordening Participatiewet IOAW en IOAZ Kempengemeenten 2023_VASTGESTELD
[R23.046] - Raadsvoorstel_Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW, IOAZ Kempengemeenten 2023
[23.20436] - Ontwerp-besluit_Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW, IOAZ Kempengemeenten 2023
[23.20435] - Bijlage_Was/wordt-tabel Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW, IOAZ Kempengemeenten 2023
[23.21038] - Bijlage_Advies Adviesraad Sociaal Domein (ASD)_22062023

9 BESPREEKSTUKKEN

9.1 R23.061 Scenariostudie woongebied Egyptische Poort
De commissie Grondgebied oordeelt dat de volgende punten uit de commissie zijn overgebleven voor bediscussiëring door de gemeenteraad.
Aantal woningen (in noordwesten van het plangebied)
Voortgang en positionering zwemvijver
Diepgang/uitwerking van de scenario's
Volgordelijkheid van besluitvorming
[R23.061b] - Raadsbesluit_Scenariostudie Woongebied Egyptische Poort_VASTGESTELD
[R23.061] - Raadsvoorstel_Scenariostudie Woongebied Egyptische Poort
[23.24891] - ontwerp-besluit_Scenariostudie Woongebied Egyptische Poort
[23.25441] - Bijlage 1_Scenariostudie Egyptische Poort v8
[23.24757] - Bijlage 2_Toelichting op scenariostudie woongebied Egpytische Poort.
Bijlage_9.1_Amendement_BT CDA VHP VVD_R22.022_Uitwerkingsplan Egyptische Poort_07072022_AANGENOMEN
Amendement_PRO5_R23.061_Flexwoningen en tiny houses in Egyptische Poort_21092023_VERWORPEN
Amendement_CDA, BT, VVD_RM23.061 50 woningen in Egyptische Poort_21092023_AANGENOMEN

9.2 R23.054 Evaluatie en procesvoorstel Praktijkhuis Bladel
De commissie Inwoners oordeelt dat het volgende punt uit de commissie is overgebleven voor bediscussiëring door de gemeenteraad:
de formulering van het raadsbesluit ten aanzien van het vervolgtraject en dan met name het participeren van de doelgroep in het reguliere aanbod (beslispunt 4)
2023-09-14 Een commissieblad met aanvullende toelichting van het college op de scenario's en concrete werkwijze waarmee de gemeente Bladel in de toekomst wil inzetten op 'activatie' en 'maatschappelijke participatie' is toegevoegd aan de stukken.
[R23.054b] - Raadsbesluit_Evaluatie en procesvoorstel Praktijkhuis Bladel_VASTGESTELD
[R23.054] - Raadsvoorstel_Evaluatie en procesvoorstel Praktijkhuis Bladel
[23.22046] - ontwerp-besluit_Evaluatie en procesvoorstel Praktijkhuis Bladel
[23.22485] - Bijlage_Evaluatie Praktijkhuis Bladel
[23.22205] - Bijlage_Procesvoorstel en Reactie college op aanbevelingen Evaluatie Praktijkhuis Bladel 2023
[23.25728] - Bijlage_Adviesraad Sociaal Domein_Advies evaluatie Praktijkhuis
[23.26678] - COMMISSIEBLAD_R23.054 Evaluatie en procesvoorstel Praktijkhuis Bladel_14092023
Amendement_BT_CDA_VHP_PRO5_VVD_R23.054_Evaluatie en procesvoorstel Praktijkhuis_21092023_AANGENOMEN

9.3 RM23.050 Anticiperende grondaankoop Hoogeloon

Het college van burgemeester en wethouders heeft op 22 augustus jongstleden ook besloten om het perceel, kadastraal bekend gemeente Hoogeloon, sectie E, nummer 1006, groot 5.000 m² (corsanummer 23.24516) te verwerven tegen de getaxeerde waarde van € 380.000,00 kosten koper. Door deze aankoop beschikt de gemeente over een gebied van 29.534 m² maagdelijke grond ten behoeve van woningbouw. Deze aankoop dient aangemerkt te worden als een anticiperende grondaankoop waarvoor de gemeenteraad jaarlijks, bij de vaststelling van de begroting, een krediet ter beschikking stelt aan het college van burgemeester en wethouders van € 2.000.000,00.
De commissie Grondgebied adviseert de gemeenteraad deze raadsmededeling als bespreekstuk te behandelen.

[RM23.050] - Mededeling_Anticiperende grondaankoop Hoogeloon

Motie_CDA_9.3_RM23.050 Anticiperende grondaankoop Hoogeloon_21092023_INGETROKKEN

10 Art.41-VRAGEN REGLEMENT VAN ORDE

10.1 CDA inzake Toekomstbestendigheid kermissen

[RM23.053] - Beantwoording Art.41-vragen CDA inzake Toekomstbestendigheid kermissen_V03082023_A05092023

[23.24307] - Art.41-Vragen_CDA_Toekomstbestendigheid kermissen_V03082023

10.2 VVD inzake Beschikbaarheid kavels CPO De Lange Trekken

2023-09-14 De beantwoording van de schriftelijke vragen door het college is toegevoegd.

[RM23.054] - Beantwoording Art.41-vragen VVD inzake Beschikbaarheid kavels CPO De Lange Trekken_V23082023_A12092023

[23.25308] - Art 41_VVD_Beschikbaarheid kavels CPO De Lange Trekken_V23082023

11 SLUITING

BESLUITENLIJST

VERGADERING GEMEENTERAAD

21 SEPTEMBER 2023, 19.30 UUR

RAADSZAAL TE BLADEL

	AANWEZIG		VERHINDERD	
Voorzitter	Dhr. W.I.I. van Beek	Burgemeester		
Griffier	Dhr. J.F. van der Wiel			
Raadsleden	Mevr. N.A.G. Baijens Dhr. H.G.M. Van Gorp Dhr. M.C. Schoenmakers Dhr. E.A.P.M. van Weert (vanaf agendapunt 1.2) Mevr. L.M.G. Coolen Dhr. N.J.M. van der Heijden Dhr. D. Zumker Mevr. N.H.M. Bohncke Dhr. N. Panjoel Dhr. B.M.A.M. van Hoof Dhr. P.J.A. Wouters Dhr. A.E. Van Hulst Dhr. J.H. van Munster Dhr. W.H.J.M. van der Linden (tot en met agendapunt 1.2) Dhr. T.P.H. van Gils (vanaf agendapunt 1.4) Mevr. W.J.M. Claassen Dhr. A.J.A. Van Dun Mevr. M.A.P. van Gorp Dhr. H.A.L.B. Maas	CDA CDA CDA VVD BT BT BT BT BT BT BT BT VHP VHP VHP VHP VHP PRO5 PRO5	Dhr. N.C.H.B. Beerens	CDA
Collegeleden	Mevr. H. van der Hamsvoort Dhr. F. d'Haens Dhr. D. Jansen Dhr. W.I.I. van Beek	Wethouder BT Wethouder CDA Wethouder BT Burgemeester	Dhr. C. van de Ven	Wethouder VHP

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
1.	**OPENING VERGADERING EN AANWIJZING PRIMUS**	De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur. Er is bericht van verhindering ontvangen van: – Dhr. Beerens (CDA)	

BESLUITENLIJST

VERGADERING GEMEENTERAAD

21 SEPTEMBER 2023, 19.30 UUR
RAADSZAAL TE BLADEL

Gemeente Bladel

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
		– Wethouder Van de Ven Stemcijfer: VVD	
1.1	R23.069 Toelating en beëdiging van dhr. E.A.P.M. (Ely) van Weert als raadslid	De gemeenteraad stelt de commissie onderzoek geloofsbrieven in, bestaande uit dhr. Panjoel, dhr. Maas, en mevr. Baijens. De commissie rapporteert dat gebleken is dat Dhr. E.A.P.M. (Ely) Van Weert voldoet aan alle in de Gemeentewet gestelde eisen en adviseert de gemeenteraad tot zijn toelating als lid van de gemeenteraad van de gemeente Bladel. De gemeenteraad besluit: 1. Dhr. E.A.P.M. (Ely) van Weert toe te laten als lid van de gemeenteraad van Bladel en vervolgens te beëdigen. 2. Dhr. E.A.P.M. (Ely) van Weert te benoemen tot lid van de Auditcommissie De heer Van Weert legt de verklaring en belofte af en neemt deel aan de raadsvergadering.	
1.2	R23.067 Benoeming wethouder in verband met vervanging wegens ziekteverlof wethouder Van de Ven (VHP)	De gemeenteraad stelt de commissie onderzoek geloofsbrieven in, bestaande uit dhr. Panjoel, dhr. Maas, en mevr. Baijens. De commissie rapporteert dat gebleken is dat Dhr. W.H.J.M. (Wim) van der Linden voldoet aan alle in de Gemeentewet en in lokale verordeningen gestelde eisen en derhalve voor benoeming tot wethouder in aanmerking komt, met dien verstande dat hij na aanvaarding van de wethoudersbenoeming afstand dient te nemen van zijn raadslidmaatschap. De burgemeester wijst overeenkomstig artikel 26 van het Reglement van orde de leden van het stembureau aan,	

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
		zijnde dhr. Schoenmakers, mevr. Bohncke en dhr. Van Weert. Met 15 stemmen voor dhr. Van der Linden, 0 stemmen voor een ander persoon en 3 stemmen Blanco, besluit de gemeenteraad: 1. Te benoemen tot wethouder van de gemeente Bladel, ingaande 21 september 2023, met een tijdsbestedingsnorm van 100%, ter vervanging van wethouder C.H.A.M. (Cees) van de Ven wegens ziekte: De heer W.H.J.M (Wim) van der Linden, geboren te Hoogeloon, Hapert en Casteren op 24-05-1957 en woonachtig Kerkstraat 10 te Hapert. De heer Van der Linden aanvaardt zijn benoeming, neemt ontslag als raadslid en legt de eed af ten behoeve van het wethouderschap.	
1.3	R23.068 Toelating en beëdiging als raadslid (VHP)	De gemeenteraad stelt de commissie onderzoek geloofsbrieven in, bestaande uit dhr. Panjoel, dhr. Maas, en mevr. Baijens. De commissie rapporteert dat gebleken is dat Dhr. T.P.H. (Twan) van Gils voldoet aan alle in de Gemeentewet gestelde eisen en adviseert de gemeenteraad tot zijn toelating als lid van de gemeenteraad van de gemeente Bladel. De gemeenteraad besluit: 1. Dhr. T.P.H. (Twan) van Gils toe te laten als lid van de gemeenteraad van Bladel en vervolgens te beëdigen. De heer Van Gils legt de verklaring en belofte af en neemt deel aan de raadsvergadering.	

BESLUITENLIJST

VERGADERING GEMEENTERAAD

21 SEPTEMBER 2023, 19.30 UUR
RAADSZAAL TE BLADEL

Gemeente Bladel

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
1.4	R23.075 Benoeming van lid niet-raadslid in de raadscommissie Grondgebied (VHP)	Het raadsvoorstel R23.075 wordt ongewijzigd en unaniem aangenomen (18 stemmen voor, 0 stemmen tegen). De gemeenteraad besluit: 1. De heer J.A.M. (Joeri) van Limpt te benoemen tot lid niet-raadslid van de raadscommissie Grondgebied.	
2.	**VASTSTELLEN AGENDA**	De conceptagenda wordt gewijzigd en unaniem vastgesteld (18 stemmen voor, 0 stemmen tegen): – Agendapunt 10.1: Art.41-vragen CDA inzake Toekomstbestendigheid kermissen wordt geschrapt van de agenda en doorgeschoven naar de volgende vergadercyclus.	
3.	**SPREEKRECHT BURGERS**	Er heeft zich niemand gemeld voor het spreekrecht.	
4.	**VASTSTELLEN VAN BESLUITEN- EN AFSPRAKENLIJSTEN**		
4.1	Vaststellen besluitenlijst raadsvergadering 5 en 6 juli 2023	De besluitenlijst van de raadsvergadering van 5 en 6 juli 2023 wordt ongewijzigd en unaniem vastgesteld (18 stemmen voor, 0 stemmen tegen).	
4.2	Besluitenlijsten en afsprakenlijsten commissies	De volgende lijsten worden aan de raad ter kennisgeving gebracht: – Conceptbesluitenlijst Commissie Grondgebied van 4 september 2023 – Conceptbesluitenlijst Commissie Inwoners van 5 september 2023 – Conceptbesluitenlijst Commissie Middelen & Algemene Zaken (MAZ) van 5 september 2023 – Overzicht van toezeggingen d.d. 8 september 2023 – Overzicht van moties d.d. 8 september 2023	

BESLUITENLIJST

VERGADERING GEMEENTERAAD

21 SEPTEMBER 2023, 19.30 UUR
RAADSZAAL TE BLADEL

Gemeente Bladel

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
		– Openbare besluitenlijst presidium 30 mei 2023 – Raadsplanning september 2023	
5.	**INGEKOMEN STUKKEN & MEDEDELINGEN VAN 2 JUNI TOT EN MET 24 AUGUSTSUS 2023**		
5.1	Ingekomen stukken	Er worden geen ingekomen stukken door de raad behandeld.	
5.2	Mededelingen	De volgende mededelingen zijn vanuit het college schriftelijk ter kennisgeving aan de raad gebracht ter behandeling in deze raadsvergadering: – Mededeling: Concept Visie Werklocaties Metropoolregio Eindhoven 4.0 – Mededeling: Ontwikkelstrategie Zuidoost-Brabant – Mededeling: Anticiperende grondaankoop Hoogeloon (agendapunt 9.3) – Mededeling: Resultaten cliëntervaringsonderzoeken afdeling Maatschappelijke Dienstverlening over het jaar 2022 – Mededeling: Regionaal jaarverslag leerplicht/Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC) 2021-2022 – Mededeling: Continuïteit jeugdhulpaanbieder – Mededeling: Netcongestie in de MRE – Mededeling: Grondruilovereenkomst met toegift – Mededeling: Informatie- en archiefbeheer 2023 – Mededeling: Uitspraak bestemmingsplan 'Kom Hapert 2021' – Mededeling: Motie ‘Aanvalsplan armoedebestrijding’ – Mededeling: Voortgangsrapportage Regionale Energiestrategie Metropoolregio Eindhoven – Mededeling: Meicirculaire 2023 Er wordt geen mededeling door de raad behandeld.	

BESLUITENLIJST

VERGADERING GEMEENTERAAD

21 SEPTEMBER 2023, 19.30 UUR
RAADSZAAL TE BLADEL

Gemeente Bladel

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
5.3	Vaststellen Overzicht van Ingekomen stukken & Mededelingen tot en met 24 augustus 2023	Het overzicht van ingekomen stukken en mededelingen tot en met 24 augustus 2023 wordt ongewijzigd en unaniem met de voorgestelde wijze van afdoening vastgesteld (18 stemmen voor, 0 stemmen tegen).	
6.	**VERTEGENWOORDIGING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELINGEN**	Er wordt geen gebruik gemaakt door vertegenwoordigers namens het college van burgemeester & wethouders of de gemeenteraad om mededelingen te doen met betrekking tot gemeenschappelijke regelingen.	
7.	**ACTIEVE INFORMATIE VANUIT COLLEGE VAN BURGEMEESTER & WETHOUDERS**	Vanuit het college van B&W is de volgende actieve informatie aangekondigd:	
		– Wethouder Van der Hamsvoort inzake Brainportdeal (bekostigingssystematiek en bijdrage Multimodale Knoop Eindhoven Centraal) en KTM A2	Portefeuillehouder Van der Hamsvoort geeft aan dat op korte termijn niet meer duidelijkheid komt over (de maatregelen over het hoofd- en onderliggend wegennet van) de Brainportdeal. Op basis van de huidige planning voor de Mobiliteitsvisie MRE kunnen we deze informatie pas naar verwachting medio/eind 2024 tegemoet zien. Portefeuillehouder Van der Hamsvoort roept daarmee de gemeenteraad op om in de volgende vergadercyclus (1) de bijdragen aan het KTM voor de Mobiliteitshubs beschikbaar te stellen en (2) in te stemmen met de regionale bekostigingssystematiek en de bijdrage aan Multimodale knoop Eindhoven Centraal beschikbaar te stellen.
		– Wethouder Van der Hamsvoort inzake Liftzuilen in de Kempen	Portefeuillehouder Van der Hamsvoort geeft aan dat vanaf maandag in de gemeente Bladel (bij Valensplein te Hoogeloon) een innovatieve liftzuil (onderdeel van het mobiliteitsprogramma Brainport Bereikbaar) wordt geplaatst.

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
		– Wethouder d'Haens inzake - Stand van zaken Grondstoffencentrum (n.a.v. amendement 22 december 2022);	Portefeuillehouder d'Haens geeft aan dat – naar aanleiding van het amendement inzake het Grondstoffencentrum in december 2022 – vanuit de gemeente Eersel de huidige locatie van de milieustraat wil voortzetten, maar dat deze te klein voor andere gemeenten om bij aan te sluiten, en dat het huidige terrein in Bladel bij de Sleutel voor Eersel op een te grote afstand ligt. In Reusel-De Mierden heeft de gemeenteraad het college de opdracht gegeven onderzoek te doen naar een locatie voor een milieustraat in de eigen gemeente. Portefeuillehouder d'Haens geeft aan overleg te hebben gevoerd met de Roosgroep voor overname van het perceel van de huidige milieustraat en een extra perceel. Portefeuillehouder d'Haens geeft aan dat het niet gelukt is om hierover in overeenstemming te komen. Overeengekomen is om de locatie voor een extra jaar te huren. Portefeuillehouder d'Haens geeft aan dat de mogelijkheden (op de bedrijventerreinen) op dit moment voor een milieustraat in Bladel beperkt zijn en zegt toe de gemeenteraad te informeren als er wijzigingen zijn.
		– Wethouder d'Haens inzake Open dag Groene Long en start werving nieuwe initiatieven;	Portefeuillehouder d'Haens geeft aan dat het college op zoek gaat naar initiatieven voor de Groene Long, zijnde laagdrempelige recreatie, sport en beweging, landschap, klimaatadaptatie en/of natuur. Aanstaande zaterdag is er een open dag bij de Groene Long.
		– Wethouder Jansen inzake participatietraject Brede visie op Welzijn en Omgevingsvisie	Portefeuillehouder Jansen geeft aan dat er het participatietraject om te komen tot de omgevingsvisie is gestart en dat derhalve actief wordt gecommuniceerd met inwoners over de toekomst van Bladel.
8.	**HAMERSTUKKEN**		
8.1	R23.047 Bestemmingsplan Dominépad 8 Hoogeloon	Het raadsvoorstel R22.047 wordt ongewijzigd en unaniem aangenomen (18 stemmen voor, 0 stemmen tegen).	

BESLUITENLIJST

VERGADERING GEMEENTERAAD

21 SEPTEMBER 2023, 19.30 UUR
RAADSZAAL TE BLADEL

Gemeente Bladel

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
		De gemeenteraad besluit: 1. Geen exploitatieplan op grond van artikel 6.12 Wet ruimtelijke ordening vast te stellen; 2. De 'Nota zienswijzen Dominépad 8 Hoogeloon' vast te stellen; 3. Het bestemmingsplan 'Dominépad 8 Hoogeloon' gewijzigd vast te stellen, met inachtneming van de wijzigingen uit de Nota zienswijzen; 4. De provincie Noord Brabant te verzoeken om binnen de termijn van 6 weken na vaststelling over te mogen gaan tot bekendmaking van het plan	
8.2	R23.058 Beschikbaar stellen krediet voor aankoop perceel op Kempisch Bedrijvenpark (KBP)	Het raadsvoorstel R23.058 wordt ongewijzigd en unaniem aangenomen (18 stemmen voor, 0 stemmen tegen). De gemeenteraad besluit: 1. Te besluiten om het perceel kadastraal bekend Hoogeloon, sectie G, nummer 2419, groot 14.360 m², gelegen aan de Diamantweg/N284 industrieterrein Kempische Bedrijvenpark (KBP) te Hapert, aan te merken als een strategische aankoop. 2. Voor de strategische aankoop een krediet ter beschikking te stellen van € 2.810.000,00.	
8.3	R23.059 Wijziging Gemeenschappelijke regeling Metropool Regio Eindhoven (MRE)	Het raadsvoorstel R23.059 wordt ongewijzigd en unaniem aangenomen (18 stemmen voor, 0 stemmen tegen). De gemeenteraad besluit: 1. Geen zienswijze in te dienen op de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling MRE.	
8.4	R23.063 Wijziging Gemeenschappelijke regeling	Het raadsvoorstel R23.063 wordt ongewijzigd en unaniem aangenomen (18 stemmen voor, 0 stemmen tegen). De gemeenteraad besluit:	

BESLUITENLIJST

VERGADERING GEMEENTERAAD

21 SEPTEMBER 2023, 19.30 UUR

RAADSZAAL TE BLADEL

Gemeente Bladel

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
	Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost 2024 (VRBZO)	1. Geen zienswijze in te dienen op het concept van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost 2024.	
8.5	R23.060 Wijziging Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB)	Het raadsvoorstel R23.060 wordt ongewijzigd en unaniem aangenomen (18 stemmen voor, 0 stemmen tegen). De gemeenteraad besluit: 1. Geen zienswijze in te dienen op het concept van de gemeenschappelijke regeling ODZOB 2024.	
8.6	R23.062 Wijziging gemeenschappelijke regeling GGD Brabant Zuidoost	Het raadsvoorstel R23.062 wordt ongewijzigd en unaniem aangenomen (18 stemmen voor, 0 stemmen tegen). De gemeenteraad besluit: 1. Geen zienswijze in te dienen op het concept van de gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost 2023.	
8.7	R23.040 Verlenging Meerjarenbeleidskader jeugdhulp de Kempen 2020-2024	Het raadsvoorstel R23.040 wordt ongewijzigd en unaniem aangenomen (18 stemmen voor, 0 stemmen tegen). De gemeenteraad besluit: 1. Het Meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen 2020-2024 met twee jaar te verlengen.	
8.8	R23.005 Preventie- en handhavingsplan Alcohol Bladel 2024 - 2027	Het raadsvoorstel R23.005 wordt ongewijzigd en unaniem aangenomen (18 stemmen voor, 0 stemmen tegen). De gemeenteraad besluit: 1. Het Preventie- en handhavingsplan Alcohol 2024 -2027 vast te stellen en hiermee alcoholmisbruik onder met name de jeugd aan te pakken. 2. Het Preventie- en handhavingsplan 2018 in te trekken.	

BESLUITENLIJST

VERGADERING GEMEENTERAAD

21 SEPTEMBER 2023, 19.30 UUR
RAADSZAAL TE BLADEL

Gemeente Bladel

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
8.9	R23.046 Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW, IOAZ Kempengemeenten 2023	Het raadsvoorstel R23.046 wordt ongewijzigd en unaniem aangenomen (18 stemmen voor, 0 stemmen tegen). De gemeenteraad besluit: 1. De re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ Kempengemeenten 2023 met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2023 vast te stellen; 2. Per gelijke datum de re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Bladel 2015 in te trekken.	
9.	**BESPREEKSTUKKEN**		
9.1	R23.061 Scenariostudie woongebied Egyptische Poort	Het amendement van CDA, BT en VVD wordt aangenomen met 16 stemmen voor (CDA, BT, VHP, VVD) en 2 stemmen tegen (PRO5). Het amendement van PRO5 wordt verworpen met 2 stemmen voor (PRO5) en 16 stemmen tegen (CDA, BT, VHP, VVD). Het gewijzigde raadsvoorstel R23.061 wordt aangenomen met 16 stemmen voor (BT, CDA, VHP, VVD) en 2 stemmen tegen (PRO5). De gemeenteraad besluit: 1. Kennis te nemen van de resultaten van de scenariostudie met vijf varianten in aantallen woningen Egyptische Poort; 2. Kennis te nemen van de aan de scenariostudie verbonden multicriteria-analyse (MCA); 3. Te besluiten voor scenario 2 (S2), zijnde 50 woningen, zoals opgenomen in 23.25441 Scenariostudie Egyptische Poort v8;	Portefeuillehouder Jansen geeft aan dat, naar aanleiding van het raadsbesluit over de woningbouwopgave, zijnde een verdubbeling van het aantal te bouwen woningen in de gemeente Bladel, het college dit raadsvoorstel heeft voorbereid en de gemeenteraad voorstelt om 120 woningen te bouwen in plangebied Egyptische Poort. Portefeuillehouder Jansen geeft ten aanzien van de volgorderlijkheid aan dat het college graag – overeenkomstig het raadsbesluit van juli 2022 – eerst was gekomen met een raadsvoorstel inzake de zwemvijver en het zwembad, maar dat dit niet is gelukt doordat de ambtelijke bezetting van het project Egyptische Poort in korte tijd tweemaal is gewijzigd. Portefeuillehouder Jansen geeft aan dat dit raadsvoorstel over de woningen het eerste klaar was, vandaar dat deze als eerste ter besluitvorming aan de gemeenteraad is voorgelegd. Portefeuillehouder Jansen geeft aan dat het verkeer, het geluid, de afstand tot sportvelden e.d. nog niet is onderzocht, doordat eerst duidelijkheid over het aantal te bouwen woningen gewenst is. Nadat dit door de gemeenteraad is bepaald, wordt een en ander (stedenbouwkundig) nader

BESLUITENLIJST

VERGADERING GEMEENTERAAD

21 SEPTEMBER 2023, 19.30 UUR
RAADSZAAL TE BLADEL

Gemeente Bladel

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
		4. De grondexploitatie (grex) vast te stellen welke behoort bij S2.	uitgewerkt en kan de omgevingsdialoog met omwonenden gevoerd worden. Portefeuillehouder Jansen geeft aan dat het plaatsen van 'tijdelijke woningen' momenteel niet past in het woonbeleid. Portefeuillehouder Jansen geeft aan dat de afstandsnormen ten aanzien van de afstand van woningen tot aan de sport (padelbanen) die opgelegd worden, worden aangehouden. Portefeuillehouder Jansen zegt toe bij de verdere uitwerking van het scenario nadrukkelijk rekening wordt gehouden met de verkeersafwikkeling en dat een eventuele ventweg daarin een plaats zal krijgen, indien dat nodig blijkt uit verkeerskundig onderzoek.
9.2	R23.054 Evaluatie en procesvoorstel Praktijkhuis Bladel	Het amendement van BT, CDA, VHP, PRO5, VVD wordt unaniem aangenomen (18 stemmen voor, 0 stemmen tegen). Het gewijzigde raadsvoorstel R23.054 wordt unaniem aangenomen (18 stemmen voor, 0 stemmen tegen). De gemeenteraad besluit: 1. Kennis te nemen van de bevindingen en conclusies uit het evaluatierapport; 2. Kennis te nemen van de reactie van het college op de aanbevelingen; 3. In te stemmen met het voorstel om te blijven investeren in het activeren van inwoners richting maatschappelijke participatie dan wel arbeidsparticipatie. 4. Het college op te roepen hiertoe begeleiding op maat te organiseren, op de manier zoals genoemd in scenario 3 van het commissieblad, en dit in een businesscase aan de raad voor te leggen uiterlijk in kwartaal 3 van 2024; 5. In de Brede Visie Welzijn het verbreden van de doelgroep, de laagdrempelige toegang en zichtbaarheid	

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
		door middel van professionele begeleiding met expertise van maatschappelijke participatie te waarborgen; 6. De locatie van het Praktijkhuis als potentiële ontwikkellocatie op te nemen in verdere onderzoeken naar mogelijke inbreidingslocaties; 7. De huidige functie van het Praktijkhuis te borgen zo lang er geen andere structurele oplossing is voor de kwetsbare doelgroep die niet aan kan sluiten bij Kempenplus en andere instanties.	
9.3	RM23.050 Anticiperende grondaankoop Hoogeloon	De motie van CDA inzake 'Anticiperende grondaankoop Hoogeloon' wordt ingetrokken na de toezeggingen van portefeuillehouder d'Haens.	Portefeuillehouder d'Haens geeft aan dat het onwenselijk is voor de kern Hoogeloon om een groot aantal woningen in één keer te realiseren en zegt toe de aangekochte stukken grond in Hoogeloon gefaseerd te ontwikkelen. Het aantal fases en de termijnen wordt bepaald na overleg met Hoogeloon en de CPO-/locatieverenigingen. Portefeuillehouder d'Haens zegt toe in overleg te zijn met woningstichting De Zaligheden om de mogelijkheid voor het langdurig beschikbaar houden van betaalbare woningen voor starters, bijvoorbeeld middels een koopgarantwijk, te bespreken. Portefeuillehouder d'Haens geeft aan dat Koopgarant niet ten koste gaat van het tempo.
10.	**ART.41-VRAGEN REGLEMENT VAN ORDE**		
10.1	CDA inzake Toekomstbestendigheid kermissen	Dit agendapunt is bij agendapunt 2 van de agenda afgevoerd en doorgeschoven naar de volgende vergadercyclus.	
10.2	VVD inzake Beschikbaarheid kavels CPO De Lange Trekken	Er zijn geen aanvullende vragen vanuit de gemeenteraad naar aanleiding van de beantwoording van het college van burgemeester & wethouders.	

BESLUITENLIJST

VERGADERING GEMEENTERAAD

21 SEPTEMBER 2023, 19.30 UUR

RAADSZAAL TE BLADEL

Gemeente Bladel

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
11.	**SLUITING**	Dhr. Van Dun (plaatsvervangend raadsvoorzitter) richt een afscheidswoord tot burgemeester Van Beek, vanwege diens laatste raadsvergadering als burgemeester. Dhr. Van Beek (burgemeester) dankt de gemeenteraad, het college, de driehoek en de ambtelijke organisatie voor de plezierige samenwerking en de prettige periode als burgemeester van Bladel. Onder dankzegging aan de aanwezigen sluit de voorzitter de vergadering op 21 september om 22.40 uur.	

Besluitenlijst vastgesteld in de vergadering van de gemeenteraad van 9 november 2023.

De raad van de gemeente Bladel,

de griffier, de voorzitter,

AMENDEMENT

ONDERWERP	**50 woningen in Egyptische Poort**
DATUM	21 september 2023
INGEDIEND DOOR	CDA Bladel, Bladel Transparant, VVD
NAAR AANLEIDING VAN	RM23.061 Scenariostudie woongebied Egyptische Poort

De raad van de gemeente Bladel in vergadering bijeen op 21 september 2023,

Kennis genomen hebbende van:

- Raadsbesluit R22.022b Uitwerkingsplan Egyptische Poort van 7 juli 2022, in het bijzonder beslispunt 4 over Woningbouw, waarbij de raad besloot:
  Het noordwestelijke gebied van de Egyptische Poort aan te wijzen voor realisatie van woningen en daarbij het college op te roepen met scenario's terug te komen in Q2 2023 voor besluitvorming van definitieve kaders waarbij keuze is in (1) maximaal 30, 50 en 75 woningen, (2) maximale bouwhoogte van twee tot vijf bouwlagen, (3) invulling met CPO het uitgangspunt is, en (4) Tiny Houses en/of flexwoningen;
- Raadsbesluit R22.069b Keuzenota Woningbouwopgave Bladel 2040 van 22 december 2022 waarmee de raad o.a. besloot om als richtgetal in 2040 2.900 woningen te bouwen;
- De besluitenlijst van de vergadering van de commissie Grondgebied op 23 november 2020 en de daarin opgenomen toelichting van portefeuillehouder Jansen dat *'de functie 'wonen' in de Egyptische poort ondergeschikt is aan 'recreëren' en 'sporten', maar dat woningbouw wel belangrijk is om kostenneutraliteit te realiseren',*

Overwegende dat:

- De schaalsprong in Zuidoost Brabant op het gebied van woningbouw ook voor Bladel gevolgen heeft;
- De gemeenteraad daartoe de ambitie van 2.900 woningen in 2040 heeft vastgesteld;
- Het project de Egyptische Poort langlopend is en dat de gemeenteraad meermaals duidelijk de ambitie heeft neergelegd dat de woonfunctie in het ontwikkelgebied Egyptische Poort ondergeschikt is aan de functies 'recreëren' en 'sporten';
- Daarmee het voorgestelde plan/scenario van het college niet aansluit op de plannen voor dit gebied, waar sport verenigingen en recreatie op 1 staat;
- Verengingen, recreanten of sporters geen hinder of last moeten ondervinden van de omwonenden, en andersom ook niet;
- Woningen te dicht bij sportterreinen of het water daarom voorkomen moet worden;
- De gemeenteraad heeft uitgesproken om woningen middels CPO tot stand te doen komen;
- De gemeenteraad heeft uitgesproken mogelijkheden te willen bieden aan starters

die op een klein oppervlak willen/kunnen wonen;
- De gemeenteraad heeft uitgesproken uitsluitend in het noordwestelijke deel van het ontwikkelgebied woningen te willen realiseren;
- Het besluit van de gemeenteraad op 7 juli 2022 over de bouwhoogte, ruimte biedt om het bouwoppervlak te beperken en extra ruimte te kunnen bieden aan sport en verenigingen;
- Er de snelheid in gehouden kan worden wanneer er uitsluitend woningen worden gerealiseerd op gemeentelijke gronden;
- Variant S2 met 50 woningen en de op een na beste financiële eindwaarde van ruim €1 miljoen, zorgt voor een goede balans, zijnde zowel 'sporten' en 'recreëren' in het plangebied Egyptische Poort de ruimte bieden als financiële grondopbrengsten genereren,

Spreekt uit het ONTWERPBESLUIT 23.24891, behorende bij raadsvoorstel R23.061 als volgt te wijzigen:

1. Beslispunt 3 te vervangen door:
   "Te besluiten voor scenario 2 (S2), zijnde 50 woningen, zoals opgenomen in 23.25441 Scenariostudie Egyptische Poort v8"
2. Beslispunt 4 te vervangen door:
   "De grondexploitatie (grex) vast te stellen welke behoort bij S2."

Bladel, 21 september 2023,
Fracties CDA Bladel, Bladel Transparant, VVD.

OUDE TEKST (ONTWERPBESLUIT)	NIEUWE TEKST (AMENDEMENT)
1. Kennis te nemen van de resultaten van de scenariostudie met vijf varianten in aantallen woningen Egyptische Poort; 2. Kennis te nemen van de aan de scenariostudie verbonden multicriteria-analyse (MCA); 3. Te besluiten voor de keuze van de op basis van de MCA meest positieve variant zijnde maximaal 120 woningen (S5); 4. De grondexploitatie (grex) vast te stellen welke behoort bij S5.	1. Kennis te nemen van de resultaten van de scenariostudie met vijf varianten in aantallen woningen Egyptische Poort; 2. Kennis te nemen van de aan de scenariostudie verbonden multicriteria-analyse (MCA); 3. Te besluiten voor scenario 2 (S2), zijnde 50 woningen, zoals opgenomen in 23.25441 Scenariostudie Egyptische Poort v8" 4. De grondexploitatie (grex) vast te stellen welke behoort bij S2."

STEMMING		
	Voor het amendement	Tegen het amendement
CDA	3	0
BT	8	0
VHP	4	0
PRO5	0	2
VVD	1	0

BESLUIT	**Met 16 stemmen voor en 2 stemmen tegen is het amendement AANGENOMEN.**

AMENDEMENT

ONDERWERP	Evaluatie en procesvoorstel Praktijkhuis Bladel
DATUM	21 september 2023
INGEDIEND DOOR	BT, CDA, VHP, PRO5 en VVD
NAAR AANLEIDING VAN	Agendapunt 9.2, Evaluatie en procesvoorstel Praktijkhuis Bladel

De raad van de gemeente Bladel in vergadering bijeen op 21 september 2023,

Kennis genomen hebbende van:

- De bevindingen, conclusies en aanbevelingen in het rapport "Evaluatie Praktijkhuis Bladel 2023" (23.22485);
- Het raadsvoorstel "Evaluatie en procesvoorstel Praktijkhuis Bladel" (R23.054);
- De Reactie van het College van B&W op aanbevelingen Evaluatie Praktijkhuis Bladel 2023 (23.22205);
- De opmerkingen van de Adviesraad Sociaal Domein in reactie op het voorstel van het college (23.25728);
- Het commissieblad naar aanleiding van de commissie inwoners;
- Het krantenartikel 'Praktijkhuis Bladel stopt, maar begeleiding van deelnemers die (nog) niet kunnen werken blijft' (Eindhovens Dagblad, 14 september 2023).

Overwegende dat:

- We in de gemeente Bladel te maken hebben met een groep kwetsbare inwoners, die niet in staat (gaan) zijn om arbeid te verrichten;
- Er een groep inwoners blijft bestaan die begeleide dagbesteding nodig heeft en niet gebaat is bij toeleiding naar arbeid;
- De evaluatie en het procesvoorstel Praktijkhuis Bladel een eerste start zijn voor verdere uitwerking van voorzieningen voor deze kwetsbare doelgroep;
- Instellingen zoals Het Kompas, De Hoeksteen en De Goei Plak niet voor de complete doelgroep de juiste instellingen zijn;
- Onze inwoners in hun eigen kern en omgeving moeten kunnen participeren;
- De conclusies en aanbevelingen van het evaluatierapport onvoldoende aanleiding geven om de werkwijze van het praktijkhuis compleet los te laten;
- De Adviesraad Sociaal Domein pleit om:
    - meer algemenere profielen te hanteren, zodat meerdere personen in beeld kunnen komen voor de dienstverlening en,
    - de dienstverlening te bestendigen en zichtbaar te houden;
- De raad het scenario 3, begeleiding blijven bieden aan de doelgroep, uit het commissieblad een belangrijke aanvulling vindt, die mee moet worden genomen in de besluitvorming;
- De raad de verbreding van de doelgroep, de bestendiging van de dienstverlening en het verankeren hiervan in de brede visie op welzijn ook als doelstelling wil hanteren.

Spreekt uit het ONTWERPBESLUIT R23.054 als volgt te wijzigen:

- Beslispunt 3b te schrappen en daarmee van beslispunt 3a beslispunt 3 te maken;
- Beslispunt 4 te wijzigen in:
  4. Het college op te roepen hiertoe begeleiding op maat te organiseren, op de manier zoals genoemd in scenario 3 van het commissieblad, en dit in een businesscase aan de raad voor te leggen uiterlijk in kwartaal 3 van 2024;
- Beslispunt 5 te vervangen voor de volgende tekst:
  5. In de Brede Visie Welzijn het verbreden van de doelgroep, de laagdrempelige toegang en zichtbaarheid door middel van professionele begeleiding met expertise van maatschappelijke participatie te waarborgen;
- Beslispunt 6 toe te voegen:
  6. De locatie van het Praktijkhuis als potentiële ontwikkellocatie op te nemen in verdere onderzoeken naar mogelijke inbreidingslocaties;
- Beslispunt 7 toe te voegen:
  7. De huidige functie van het Praktijkhuis te borgen zo lang er geen andere structurele oplossing is voor de kwetsbare doelgroep die niet aan kan sluiten bij Kempenplus en andere instanties.

En gaat over tot de orde van de dag.

Bladel, 21 september 2023
Fracties BT, CDA, VHP, PRO5 en VVD

STEMMING		
	Voor het amendement	Tegen het amendement
BT	8	0
CDA	3	0
VHP	4	0
PRO5	2	0
VVD	1	0

BESLUIT	**Met 18 stemmen voor en 8 stemmen tegen is het amendement AANGENOMEN.**

BIJLAGE AMENDEMENT

OUDE TEKST (ONTWERPBESLUIT)	NIEUWE TEKST (AMENDEMENT)
1. Kennis te nemen van de bevindingen en conclusies uit het evaluatierapport 2. Kennis te nemen van de reactie van het college op de aanbevelingen 3. In te stemmen met het voorstel om: a. Te blijven investeren in het activeren van inwoners richting maatschappelijke participatie dan wel arbeidsparticipatie. b. Hiertoe begeleiding op maat te organiseren, voor zowel de doelgroep als het maatschappelijk middenveld 4. De huidige werkwijze van het Praktijkhuis om te buigen tot een nieuwe situatie waarbij we afscheid nemen van het Praktijkhuis als functie en meer ruimte creëren voor de doelgroep om te participeren in het reguliere aanbod 5. De locatie van het Praktijkhuis als potentiële ontwikkellocatie op te nemen in verdere onderzoeken naar mogelijke inbreidingslocaties.	1. Kennis te nemen van de bevindingen en conclusies uit het evaluatierapport; 2. Kennis te nemen van de reactie van het college op de aanbevelingen; 3. In te stemmen met het voorstel om te blijven investeren in het activeren van inwoners richting maatschappelijke participatie dan wel arbeidsparticipatie; 4. Het college op te roepen hiertoe begeleiding op maat te organiseren, op de manier zoals genoemd in scenario 3 van het commissieblad, en dit in een businesscase aan de raad voor te leggen uiterlijk in kwartaal 3 van 2024; 5. In de Brede Visie Welzijn het verbreden van de doelgroep, de laagdrempelige toegang en zichtbaarheid door middel van professionele begeleiding met expertise van maatschappelijke participatie te waarborgen; 6. De locatie van het Praktijkhuis als potentiële ontwikkellocatie op te nemen in verdere onderzoeken naar mogelijke inbreidingslocaties; 7. De huidige functie van het Praktijkhuis te borgen zo lang er geen andere structurele oplossing is voor de kwetsbare doelgroep die niet aan kan sluiten bij Kempenplus en andere instanties.

R23.069b

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.069;

gelet op:
- de bepalingen in X2 en hoofdstuk W van de Kieswet;
- artikel 3 van de Verordening auditcommissie gemeente Bladel 2018;

overwegende dat:
- de voorzitter van het centraal stembureau voor de verkiezingen van de leden van de
- raad van de gemeente Bladel na het ontslag van dhr. Adams bij besluit van 13
- september 2023 de heer E.A.P.M. (Ely) van Weert heeft benoemd tot lid van de
- gemeenteraad van Bladel;
- de heer E.A.P.M. (Ely) van Weert schriftelijk heeft verklaard zijn benoeming aan te
- nemen en daarbij gelijktijdig zijn geloofsbrieven heeft ingediend;
- de heer E.A.P.M. (Ely) van Weert heeft aangegeven namens de VVD als lid van de
- auditcommissie benoemd te willen worden;

gehoord de rapportage en het advies van de raadscommissie onderzoek geloofsbrieven in de raadsvergadering van 21 september 2023;

besluit:

1. Dhr. E.A.P.M. (Ely) van Weert toe te laten als lid van de gemeenteraad van Bladel en vervolgens te beëdigen.
2. Dhr. E.A.P.M. (Ely) van Weert te benoemen tot lid van de Auditcommissie.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier,

Digitaal ondertekend door J. (Jelle) Wiel, van der

de voorzitter,

Digitaal ondertekend door W.I.I. (Willibrord) Beek, van

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Nummer : R23.069
Onderwerp : Toelating en beëdiging van dhr. E.A.P.M. (Ely) van Weert als raadslid (VVD)

Aan de raad

Inleiding
Lid van de gemeenteraad dhr. J.C.A. (John) Adams (VVD) heeft op 9 september 2023 de voorzitter van de gemeenteraad er van in kennis gesteld dat hij wegens langdurige ziekte heeft besloten ontslag te nemen als raadslid.

Als gevolg van deze ontstane vacature en op grond van de gevolgde wettelijke procedure heeft de voorzitter van het centraal stembureau vervolgens de heer E.A.P.M. (Ely) Van Weert op 13 september 2023 benoemd als raadslid.

Na aanvaarding van het raadslidmaatschap en goedkeuring van de geloofsbrieven kan de heer Van Weert als lid van de gemeenteraad van Bladel worden toegelaten en beëdigd.

Voorstel
1. Dhr. E.A.P.M. (Ely) van Weert toe te laten als lid van de gemeenteraad van Bladel en vervolgens te beëdigen.
2. Dhr. E.A.P.M. (Ely) van Weert te benoemen tot lid van de Auditcommissie.

Beoogd effect
Een voltallige bezetting van de gemeenteraad en auditcommissie.

Argumenten
1.1 De toelating van dhr. Van Weert geldt voor de rest van de raadsperiode 2022-2026
Op 28 augustus jl. was het tijdelijke ontslag wegens ziekte van dhr. Adams als raadslid voor de derde maal ten einde. In een zittingsperiode van de raad kan ten hoogste drie maal een tijdelijk ontslag worden verleend. Dhr. Adams heeft vervolgens aan de voorzitter en de leden van de gemeenteraad medegedeeld dat hij heeft besloten zijn ontslag als raadslid in te dienen. De toelating van de heer Van Weert geldt derhalve voor de gehele resterende raadsperiode tot aan de volgende gemeenteraadsverkiezingen.

2.1 De raad benoemt de leden van de auditcommissie. Per fractie kan één lid benoemd worden in de commissie
In de verordening auditcommissie gemeente Bladel 2018 zijn o.a. regels opgenomen over de samenstelling en benoeming van de leden van de auditcommissie.
De auditcommissie bestaat uit door de raad benoemde raadsleden, maximaal één per fractie (art. 3 verordening Auditcommissie). Dhr. Van Weert heeft aangegeven graag als raadslid zitting te willen nemen in de auditcommissie.

Kanttekeningen
Niet van toepassing. In de Kieswet en Gemeentewet is opgenomen hoe in een vacature van de gemeenteraad dient te worden voorzien.

Team:	Behandelend ambtenaar:	Telefoonnummer:
	Jelle van der Wiel	**088-4970537**

Financiën
Het nieuw toegelaten raadslid ontvangt een raadsvergoeding, een onkostenvergoeding en alle overige vergoedingen die zijn opgenomen in het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers en lokale verordeningen. Het raadslid dat ontslag neemt ontvangt geen vergoedingen meer.

Communicatie
De benoeming, toelating en beëdiging worden op de in de gemeente gebruikelijke wijze bekend gemaakt.

Uitvoering
De heer Van Weert heeft op 18 september 2023 schriftelijk verklaard zijn benoeming aan te nemen en daarbij gelijktijdig zijn geloofsbrieven ingediend, bestaande uit:
1. een door hem ondertekende verklaring, waarop vermeld alle openbare betrekkingen die hij bekleedt;
2. een uittreksel uit het persoonsregister, waaruit zijn woonplaats en de datum en plaats van geboorte blijkt.
3. Een door hem ondertekende verklaring, waarop vermeld de nevenfuncties die hij bekleedt;
4. Melding van financiële belangen in relatie tot de gemeente Bladel, conform artikel 2, eerste lid van de Gedragscode Politieke Ambtsdragers gemeente Bladel 2011.

Op grond van artikel 3 van het Reglement van orde stelt de gemeenteraad een commissie in, bestaande uit drie leden van de raad, die de geloofsbrieven van het nieuw benoemde lid van de gemeenteraad, onderzoekt. De commissie onderzoekt het volgende:
a. voldoen de geloofsbrieven aan de eisen van de Kieswet?
b. wordt voldaan aan de eisen van de Gemeentewet: voldoet de benoemde aan de vereisten voor het lidmaatschap van de raad en vervult hij geen met het lidmaatschap onverenigbare betrekking?

In de raadsvergadering wordt voorgesteld de commissie onderzoek geloofsbrieven in te stellen, bestaande uit dhr. N. (Niek) Panjoel (BT), mw. N.A.G. (Nathalie) Baijens (CDA) en dhr. H.A.L.B. (Hugo) Maas (PRO5). Nadat dit onderzoek van de geloofsbrieven door de commissie heeft plaatsgevonden, wordt hierover verslag uitgebracht aan de gemeenteraad met daarbij een voorstel voor een besluit met betrekking tot de toelating van het nieuwe raadslid.

Nadat het raadsbesluit tot toelating tot de gemeenteraad is genomen, kan het nieuwe raadslid direct worden beëdigd en zijn werkzaamheden als raadslid aanvangen.

Bladel, 18 september 2023

De griffier,
J.F. van der Wiel

de burgemeester,
W.I.I. van Beek

Bijlage(n)
01. Ontwerp-besluit (23.26866)
02. Ontslagbrief John Adams d.d. 9 september 2023
03. Besluit benoeming lid gemeenteraad Bladel d.d. 13 september 2023
04. Geloofsbrieven van het benoemd verklaarde raadslid E.A.P.M. van Weert

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

23.26866

Ontwerp-raadsbesluit

23.26866

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.069;

gelet op:
- de bepalingen in X2 en hoofdstuk W van de Kieswet;
- artikel 3 van de Verordening auditcommissie gemeente Bladel 2018;

overwegende dat:
- de voorzitter van het centraal stembureau voor de verkiezingen van de leden van de raad van de gemeente Bladel na het ontslag van dhr. Adams bij besluit van 13 september 2023 de heer E.A.P.M. (Ely) van Weert heeft benoemd tot lid van de gemeenteraad van Bladel;
- de heer E.A.P.M. (Ely) van Weert schriftelijk heeft verklaard zijn benoeming aan te nemen en daarbij gelijktijdig zijn geloofsbrieven heeft ingediend;
  de heer E.A.P.M. (Ely) van Weert heeft aangegeven namens de VVD als lid van de auditcommissie benoemd te willen worden;

gehoord de rapportage en het advies van de raadscommissie onderzoek geloofsbrieven in de raadsvergadering van 21 september 2023;

besluit:

1. Dhr. E.A.P.M. (Ely) van Weert toe te laten als lid van de gemeenteraad van Bladel en vervolgens te beëdigen.
2. Dhr. E.A.P.M. (Ely) van Weert te benoemen tot lid van de Auditcommissie.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier, de voorzitter,

BENOEMING LID VAN DE RAAD VAN DE GEMEENTE BLADEL

De voorzitter van het centraal stembureau voor de verliezing van de leden van de raad van de gemeente Bladel, maakt ingevolge artikel W 7 van de Kieswet bekend dat Van Weert, E.A.P.M. (Ely) (m), wonende te Netersel, bij besluit van 13 september 2023 benoemd is tot lid van de raad van de gemeente Bladel.

Het betreft de benoeming in de vacature die is ontstaan wegens het genomen ontslag van Adams, J.C.A. (John) (m), wonende te Bladel, als lid van de raad van de gemeente Bladel.

Plaats: Bladel
Datum: woensdag 13 september 2023

De (plv.) voorzitter voornoemd,

Mevrouw M.L.J. van Camp

R23.067b

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.067;

gelet op de artikel 35, 45, 36, 36a en 36b van de Gemeentewet en artikel 4 van het Reglement van Orde van de raad en raadscommissies van Bladel 2023;

overwegende dat:
- Wethouder van de Ven een verzoek tot ziekteverlof heeft ingediend op 7 september 2023;
- Het college van burgemeester en wethouders op 12 september 2023 heeft besloten om het ziekteverlof te verlenen per 21 september 2023;
- De fractie VHP een kandidaat-wethouder heeft voorgedragen om in de vacature te voorzien;
- De gemeenteraad wethouders benoemt;

gehoord de rapportage en het advies van de raadscommissie onderzoek geloofsbrieven in de raadsvergadering van 21 september 2023;

besluit:

1. te benoemen tot wethouder van de gemeente Bladel, ingaande 21 september 2023, met een tijdsbestedingsnorm van 100%, ter vervanging van wethouder C.H.A.M. (Cees) van de Ven wegens ziekteverlof:

   De heer W.H.J.M (Wim) van der Linden,
   geboren te Hoogeloon, Hapert en Casteren op 24 mei 1957
   en woonachtig Kerkstraat 10 te Hapert,

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier,

Digitaal ondertekend door J. (Jelle) Wiel, van der

de voorzitter,

Digitaal ondertekend door W.I.I. (Willibrord) Beek, van

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Nummer : R23.067
Onderwerp : Benoemen wethouder in verband met vervanging wegens ziekte

Aan de raad

Inleiding
Wethouder C.H.A.M. (Cees) van de Ven heeft op 7 september 2023 een schriftelijk verzoek ingediend bij het college om, in overeenstemming met het daarover gestelde in artikel 45 van de Gemeentewet, ziekteverlof te verlenen. Het college van B&W heeft ingestemd met dit verzoek op 12 september jl. Het verlof eindigt van rechtswege na zestien weken en kan in een raadsperiode maximaal drie maal verleend worden.

De raad kan een vervanger benoemen voor de wethouder aan wie verlof is verleend. Of daartoe wordt overgegaan staat ter beoordeling van de gemeenteraad. Een vervanger voor de afwezige wethouder wordt door de gemeenteraad benoemd voor de periode dat het ziekteverlof is verleend en eindigt van rechtswege aan het eind van die periode.

De fractie VHP heeft de heer W.H.J.M. (Wim) van der Linden voorgedragen als vervangend kandidaat wethouder.

Voorstel
1. te benoemen tot wethouder van de gemeente Bladel, ingaande 21 september 2023, met een tijdsbestedingsnorm van 100%, ter vervanging van wethouder C.H.A.M. (Cees) van de Ven wegens ziekteverlof:
   De heer W.H.J.M (Wim) van der Linden,
   geboren te Hoogeloon, Hapert en Casteren op 24 mei 1957
   en woonachtig Kerkstraat 10 te Hapert,

Beoogd effect
Ter continuïteit van het gemeentebestuur en een adequate bezetting van het college ter realisatie van de ambities van en opgaven voor de gemeente Bladel.

Argumenten
1.1 Het verlenen van verlof wegens ziekte is geregeld in de Gemeentewet
In artikel 45 van de Gemeentewet is opgenomen dat het college aan een wethouder op zijn verzoek verlof wegens ziekte verleent, indien blijkt dat niet aannemelijk is dat hij de uitoefening van zijn functie binnen acht weken zal kunnen hervatten. Hiervoor is een verklaring van een arts vereist.

1.2 Het verleende ziekteverlof maakt vervanging van wethouder Van de Ven mogelijk
Tijdens de afwezigheid van de betrokken wethouder zijn de taken, die tot zijn portefeuilles behoren, tot nu toe opgepakt door de overige collegeleden. Het door het college verleende ziekteverlof stelt de gemeenteraad in staat om gedurende deze verlofperiode van 16 weken een vervanger te benoemen. De raad kan besluiten de zieke wethouder niet te laten vervangen of deels te vervangen.

1.3 Benoeming van de wethouder gebeurt door de gemeenteraad

Team:	Behandelend ambtenaar:	Telefoonnummer:
	Jelle van der Wiel	088-4970537

De gemeenteraad benoemt de wethouders en stelt bij de benoeming de tijdsbestedingsnorm vast. Dit is opgenomen in respectievelijk artikel 35 en 36 van de Gemeentewet. Het is dus aan de gemeenteraad om te besluiten of en door wie in de vervanging wordt voorzien.

Kanttekeningen

1.1 Het benoemen van een vervanger voor de betrokken wethouder brengt extra kosten met zich mee

De vervanger is volwaardig lid van het college. Dat betekent dat hij op dezelfde wijze wordt benoemd als de overige leden van het college. Een vervanger is van rechtswege ontslagen met ingang van de dag dat het ziekteverlof van de wethouder eindigt.
Een vervanger heeft, met uitzondering van opbouw van Appa (Algemene Pensioenwet Politieke Ambtsdragers) rechten voor pensioen of wachtgelduitkering, recht op dezelfde aanspraken. Voorgenoemde betekent dat een vervanger geen aanspraak kan maken op een wachtgeld- of pensioenuitkering.

Financiën

Wethouders ontvangen een bezoldiging en vergoedingen zoals opgenomen in artikel 3.2.1. Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. Het salaris bedraagt €6.989,78 voor een gemeente met het aantal inwoners als Bladel.
Een wethouder aan wie ziekteverlof is verleend ontvangt de volledige bezoldiging en de helft van de onkostenvergoeding.
De benoeming voor 16 weken van een wethouder brengen kosten van € 37.000,- (waarvan 2023 € 32.000,- en 2024 € 5.000,-) met zich mee. De financiële consequenties in geval de heer Van der Linden wordt benoemd van pro saldo €18.000,- (rekening houdende met de lopende wachtgeldregeling) worden verwerkt in de najaarsnota 2023.

Communicatie

Ter voorbereiding op dit raadsvoorstel heeft er overleg plaatsgevonden door de fractie VHP met de voorzitter van de raad en het college, de wethouder die met ziekteverlof is, de beoogde wethouder en de fractievoorzitters.

Indien besloten wordt een vervangend wethouder aan te stellen, wordt dit via de gebruikelijke gemeentelijke communicatiekanalen bekendgemaakt. Daarnaast worden de zakelijke relaties en verbonden partijen hierover geïnformeerd.

Uitvoering

De Gemeentewet regelt dat de raad de wethouders benoemt (art. 35 lid 1 Gemeentewet) en bij die benoeming de tijdsbestedingsnorm van elke wethouder vaststelt (art. 36 lid 4 Gemeentewet). De vereisten voor het raadslidmaatschap zijn van toepassing op wethouders (art. 36a lid 1 Gemeentewet). Daarnaast is een VOG vereist en wordt een risicoanalyse Integriteit afgenomen bij de kandidaat-wethouder. Om te verifiëren of hieraan voldaan wordt vindt een onderzoek van de geloofsbrieven plaats (art. 4 RvO). De benoeming van wethouders betreft een vrije stemming alsmede een geheime stemming (art. 31 Gem. wet, art. 26 RvO).
Na benoeming van de wethouder door de gemeenteraad deelt de benoemde wethouder uiterlijk op de 10^{e} dag na zijn benoeming mee of hij de benoeming aanvaardt (artikel 40 Gemeentewet). Voordat de wethouder de functie kan uitoefenen legt hij in de vergadering van de raad, in handen van de voorzitter, de eed of de verklaring en belofte af (artikel 41a Gemeentewet).

Een wethouder kan niet ook raadslid zijn (artikel 36b Gemeentewet). Het raadslid wordt geacht ontslag te nemen als lid van de raad met ingang van het tijdstip waarop hij zijn benoeming tot wethouder aanvaardt. Hij behoudt zijn lidmaatschap van de raad totdat de geloofsbrief van zijn opvolger is goedgekeurd en het raadslid is toegelaten (artikel X6 Kieswet).

Ziekteverlof kan maximaal tweemaal met eenzelfde periode worden verlengd. Datzelfde geldt ook voor de vervanging. Indien van toepassing, zal daarover door de raad een besluit moeten worden genomen.

Bladel, 18 september 2023

de griffier,
J.F. van der Wiel

de burgemeester,
W.I.I. van Beek

Bijlage(n)
01. Ontwerp-besluit (23.26909)
02. Collegebesluit Verlening verlof wegens ziekte door college aan wethouder Van de Ven
03. Fractievoorzitter Toon van Dun_brief aan raadsvoorzitter_voordracht kandidaat wethouder Wim van der Linden_11092023 (23.26884)

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

23.26909

Ontwerp-raadsbesluit

23.26909

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.067;

gelet op de artikel 35, 45, , 36, 36a en 36bvan de Gemeentewet en artikel 4 van het Reglement van Orde van de raad en raadscommissies van Bladel 2023;

overwegende dat:
- Wethouder van de Ven een verzoek tot ziekteverlof heeft ingediend op 7 september 2023;
- Het college van burgemeester en wethouders op 12 september 2023 heeft besloten om het ziekteverlof te verlenen per 21 september 2023;
- De fractie VHP een kandidaat-wethouder heeft voorgedragen om in de vacature te voorzien;
- De gemeenteraad wethouders benoemt;

gehoord de rapportage en het advies van de raadscommissie onderzoek geloofsbrieven in de raadsvergadering van 21 september 2023;

besluit:

1. te benoemen tot wethouder van de gemeente Bladel, ingaande 21 september 2023, met een tijdsbestedingsnorm van 100%, ter vervanging van wethouder C.H.A.M. (Cees) van de Ven wegens ziekteverlof:

   De heer W.H.J.M (Wim) van der Linden,
   geboren te Hoogeloon, Hapert en Casteren op 24 mei 1957
   en woonachtig Kerkstraat 10 te Hapert,

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier, de voorzitter,

Maandag 11 september 2023.

Beste Willibrord,

De fractie van de VHP is afgelopen maandagavond bij elkaar geweest om de situatie van de Heer van de Ven te bespreken.
Wij zouden dan ook graag voor de tijdelijke vervanging van de Heer van de Ven de Heer Wim van de Linden voor willen dragen om de tijdelijke vacature van wethouder in de gemeente Bladel in te vullen voor de periode van de eerste 16 weken.

Als de heer van der Linden tot wethouder is benoemd zouden we de plek van de heer van der Linden in de gemeenteraad tijdelijk op willen vullen met de heer Twan van Gils.
In de commissie grondgebied komt dan de plaats vrij voor burgerlid . Deze plek wordt opgevuld door Joeri van Limpt.

Ik ga er van uit dat deze zaken in de gemeenteraad van 21 geregeld kunnen worden.

Met vriendelijke groeten,
Toon van Dun
Fractievoorzitter VHP.

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.068;

gelet op:
- de bepalingen in X2 en hoofdstuk W van de Kieswet;

overwegende dat:
- de voorzitter van het centraal stembureau voor de verkiezingen van de leden van de raad van de gemeente Bladel na het ontslag van dhr. Van der Linden bij besluit van 21 september 2023 de heer T.P.H. (Twan) van Gils heeft benoemd tot lid van de gemeenteraad van Bladel;
- de heer T.P.H. (Twan) van Gils op 21 september 2023 schriftelijk heeft verklaard zijn benoeming aan te nemen en daarbij gelijktijdig zijn geloofsbrieven heeft ingediend;

gehoord de rapportage en het advies van de raadscommissie onderzoek geloofsbrieven in de raadsvergadering van 21 september 2023;

besluit:

1. Dhr. T.P.H. (Twan) van Gils toe te laten als lid van de gemeenteraad van Bladel en vervolgens te beëdigen.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier,

Digitaal ondertekend door J. (Jelle) Wiel, van der

de voorzitter,

Digitaal ondertekend door W.I.I. (Willibrord) Beek, van

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Nummer : R23.068
Onderwerp : Toelating en beëdiging als raadslid (VHP) (onder voorbehoud van wethoudersbenoeming)

Aan de raad

Inleiding
Raadslid de heer W.H.J.M (Wim) van der Linden is voorgedragen als kandidaat wethouder. Indien de gemeenteraad besluit dhr. Van der Linden te benoemen tot wethouder, is er sprake van een onverenigbaarheid en houdt het raadslidmaatschap van de heer Van der Linden op. In dat geval ontstaat er een vacature bij de fractie VHP. Opvulling van de vacature vindt plaats volgens de bepalingen van de Kieswet.

Voorstel
1. Dhr. T.P.H. (Twan) van Gils toe te laten als lid van de gemeenteraad van Bladel en vervolgens te beëdigen.

Beoogd effect
De met de ontslagname door dhr. Van der Linden als lid van de gemeenteraad ontstane raadsvacature op te vullen, zodat de gemeenteraad van Bladel voltallig is.

Argumenten
1.1 De gemeenteraad besluit over de toelating van een raadslid tot de gemeenteraad
Het wethouderschap en raadslidmaatschap zijn overeenkomst artikel 13 van de Gemeentewet onverenigbare functies. Het raadslidmaatschap houdt derhalve op nadat het raadslid een onverenigbare functie vervult. Als gevolg de onverenigbaarheid ontstaat er een vacature in de gemeenteraad.
Het centraal stembureau voorziet overeenkomstig de Kieswet in de opvulling ervan. Nadat het centraal stembureau besloten heeft tot benoeming van een persoon tot raadslid als gevolg van een ontstane vacature, besluit de gemeenteraad over diens toelating tot de gemeenteraad. Indien een persoon voldoet aan de vereisten van het raadslidmaatschap, dient overeenkomstig te worden besloten.

Kanttekeningen
Niet van toepassing. In de Kieswet en Gemeentewet is opgenomen hoe in een vacature van de gemeenteraad dient te worden voorzien.

Financiën
Het nieuw toegelaten raadslid ontvangt een raadsvergoeding en onkostenvergoeding. Het raadslid dat (niet tijdelijk) ontslag neemt ontvangt geen raadsvergoeding meer.

Communicatie
De benoeming, toelating en beëdiging worden op de in de gemeente gebruikelijke wijze bekend gemaakt.

Uitvoering
Zodra dhr. Van der Linden wordt benoemd tot wethouder van de gemeente Bladel, wordt door de voorzitter van het centraal stembureau de heer T.P.H. van Gils op 21 september 2023 als lid van de gemeenteraad benoemd.

Team:	Behandelend ambtenaar:	Telefoonnummer:
	Jelle van der Wiel	088-4970537

De heer T.P.H. van Gils zal dan op 21 september 2023 schriftelijk verklaren zijn benoeming aan te nemen en daarbij gelijktijdig zijn geloofsbrieven indienen, bestaande uit:

1. een door hem ondertekende verklaring, waarop vermeld alle openbare betrekkingen die hij bekleedt;
2. een uittreksel uit het persoonsregister, waaruit zijn woonplaats en de datum en plaats van geboorte blijkt.
3. Een door hem ondertekende verklaring, waarop vermeld de nevenfuncties die hij bekleedt;
4. Melding van financiële belangen in relatie tot de gemeente Bladel, conform artikel 2, eerste lid van de Gedragscode Politieke Ambtsdragers gemeente Bladel 2011.

Op grond van artikel 3 van het Reglement van orde stelt de gemeenteraad een commissie in, bestaande uit drie leden van de raad, die de geloofsbrieven van het nieuw benoemde lid van de gemeenteraad, onderzoekt. De commissie onderzoekt het volgende:

a. voldoen de geloofsbrieven aan de eisen van de Kieswet?
b. wordt voldaan aan de eisen van de Gemeentewet: voldoet de benoemde aan de vereisten voor het lidmaatschap van de raad en vervult hij geen met het lidmaatschap onverenigbare betrekking?

In de raadsvergadering wordt voorgesteld de commissie onderzoek geloofsbrieven in te stellen, bestaande uit dhr. N. (Niek) Panjoel (BT), mw. N.A.G. (Nathalie) Baijens (CDA) en dhr. H.A.L.B. (Hugo) Maas (PRO5). Nadat dit onderzoek van de geloofsbrieven door de commissie heeft plaatsgevonden, wordt hierover verslag uitgebracht aan de gemeenteraad met daarbij een voorstel voor een besluit met betrekking tot de toelating van het nieuwe raadslid.

Nadat het raadsbesluit tot toelating tot de gemeenteraad is genomen, kan het nieuwe raadslid direct worden beëdigd en zijn werkzaamheden als raadslid aanvangen.

De toelating tot de gemeenteraad geldt voor de gehele resterende raadsperiode 2022-2026 en vervalt niet van rechtswege bij beëindiging van het tijdelijke wethouderschap van dhr. Van der Linden.

Bladel, 21 september 2023

De griffier,
J.F. van der Wiel

de burgemeester,
W.I.I. van Beek

Bijlage(n)
01. Ontwerp-besluit (23.26915)

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

23.26915

Ontwerp-raadsbesluit

23.26915

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.068;

gelet op:
- de bepalingen in X2 en hoofdstuk W van de Kieswet;

overwegende dat:
- de voorzitter van het centraal stembureau voor de verkiezingen van de leden van de raad van de gemeente Bladel na het ontslag van dhr. Van der Linden bij besluit van 21 september 2023 de heer T.P.H. (Twan) van Gils heeft benoemd tot lid van de gemeenteraad van Bladel;
- de heer T.P.H. (Twan) van Gils op 21 september 2023 schriftelijk heeft verklaard zijn benoeming aan te nemen en daarbij gelijktijdig zijn geloofsbrieven heeft ingediend;

gehoord de rapportage en het advies van de raadscommissie onderzoek geloofsbrieven in de raadsvergadering van 21 september 2023;

besluit:

1. Dhr. T.P.H. (Twan) van Gils toe te laten als lid van de gemeenteraad van Bladel en vervolgens te beëdigen.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier, de voorzitter,

R23.075b

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.075;

gelet op het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad en raadscommissies van Bladel 2023;

overwegende dat:
- Met de toelating tot de gemeenteraad van dhr. T.P.H. van Gils er een vacature is ontstaan in de raadscommissie Grondgebied namens de VHP als lid niet-raadslid;
- De (plaatsvervangende) leden van de raadscommissies worden benoemd door de gemeenteraad op voordracht van de raadsfractie;
- De fractie VHP de heer Van Limpt heeft voorgedragen tot lid niet-raadslid van de raadscommissie Grondgebied;

besluit:

1. De heer J.A.M. (Joeri) van Limpt te benoemen tot lid niet-raadslid van de raadscommissie Grondgebied.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier,

Digitaal ondertekend door J. (Jelle) Wiel, van der

de voorzitter,

Digitaal ondertekend door W.I.I. (Willibrord) Beek, van

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Nummer : R23.075
Onderwerp : Benoeming van lid niet-raadslid in de raadscommissie Grondgebied (VHP)

Aan de raad

Inleiding
Met de beoogde benoeming tot wethouder van raadslid de heer Van der Linden, en dientengevolge de toelating van de heer Van Gils tot de gemeenteraad ontstaan er diverse vacatures in commissies van de gemeenteraad van Bladel.

De fractie van de VHP doet als gevolg hiervan de volgende voordracht

Functie	*Huidige situatie*	*Voordracht*
Plv. fractievoorzitter VHP	Wim van der Linden	Nader te bepalen
Plv. lid auditcommissie	Wim van der Linden	Nader te bepalen
Burgerlid commissie Grondgebied	Twan van Gils	Joeri van Limpt
Plv burgerlid commissie Grondgebied	-	Nader te bepalen
Voorzitterschap raadscommissie Middelen & Algemene Zaken	Wim van der Linden	Geen voordracht

Dhr. Van Limpt is door de fractievoorzitter van de VHP voorgedragen als plaatsvervangend lid niet-raadslid van de raadscommissie Grondgebied. Van Limpt vervult hiermee de openstaande vacature die (onder voorbehoud) zal ontstaan doordat dhr. Van Gils wordt benoemd tot raadslid (ter vervanging van raadslid Van der Linden).

Dhr. Van Limpt is op 19 mei 2022 reeds benoemd en beëdigd als commissielid. Sindsdien is dhr. Van Limpt actief als plaatsvervangend niet-raadslid van de commissie Inwoners.

Voorstel
1. De heer J.A.M. (Joeri) van Limpt te benoemen tot lid niet-raadslid van de raadscommissie Grondgebied.

Beoogd effect
Een - in de ogen van de VHP - zo optimaal mogelijke bezetting van de raadscommissie Grondgebied.

Argumenten

1.1 Fractievoorzitterschap
De fractie benoemt zijn (plaatsvervangend) fractievoorzitter. Elke fractievoorzitter wijst een lid van de raad aan, dat hem bij zijn afwezigheid in het presidium en seniorenconvent vervangt. Hiervan kan de gemeenteraad kennis nemen. De fractie van de VHP zal de gemeenteraad berichten over het plaatsvervangend fractievoorzitterschap

Team: **Behandelend ambtenaar:** **Telefoonnummer:**
Jelle van der Wiel **088-4970537**

1.2 Voorzitter raadscommissie
De voorzitters en de plaatsvervangend voorzitters van de raadscommissies worden door de gemeenteraad uit zijn midden benoemd (art. 4 Verordening op de raadscommissies gemeente Bladel 2012). De voorzitters zijn geen lid van de raadscommissie.
De gemeenteraad dient te bepalen of en door wie het voorzitterschap van de raadscommissie MAZ wordt ingevuld. Dhr. Marco Schoenmakers is plv. voorzitter van de commissie MAZ.

1.3 Auditcommissie
Art. 3 Verordening auditcommissie 2018 stelt dat per fractie één lid (en een plaatsvervangend lid) benoemd kunnen worden in de commissie en dat de raad de leden en de voorzitter van de auditcommissie benoemt. De fractie van de VHP zal nader bepalen of en door wie in deze vacature wordt voorzien.

1.4 Commissielid
De (plaatsvervangende) leden van de raadscommissies worden benoemd door de gemeenteraad, op voordracht van de raadsfractie.
Of (plaatsvervangend) commissieleden, niet-raadsleden, voldoen aan de bepalingen van de artikelen 10, 11, 12, 13 en 15 van de Gemeentewet wordt voorafgaand aan de benoeming beoordeeld door middel van geloofsbrievenonderzoek (zoals dat ook voor de raadsleden geschiedt). Dhr. Van Limpt is op 19 mei 2022 benoemd en beëdigd als commissielid. Sindsdien is dhr. Van Limpt actief als plaatsvervangend niet-raadslid van de commissie Inwoners.
Het destijds uitgevoerde geloofsbrievenonderzoek heeft uitgewezen dat dhr. Van Limpt voldoet aan de van toepassing verklaarde benoembaarheidsbepalingen van de Gemeentewet. Om die reden vindt niet opnieuw een onderzoek geloofsbrieven plaats en kan benoeming plaatsvinden.

Financiën
Commissieleden ontvangen een vergoeding per bijgewoonde vergadering, overeenkomstig artikel 3.4.1. van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.
Het raadsbesluit brengt geen extra financiële kosten met zich mee.

Communicatie
De samenstellingen van raadscommissies worden via het raadsinformatiesysteem www.bladel.nl/gemeenteraad gecommuniceerd.

Uitvoering
Na invulling van de plekken middels benoeming door de gemeenteraad, kunnen de desbetreffende werkzaamheden per direct worden gestart.

Bladel, 19 september 2023

Namens de gemeenteraad van Bladel,

de griffier, de burgemeester,

Bijlage(n)
1. Ontwerp-besluit (23.26813)

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

23.26813

Ontwerp-raadsbesluit

23.26813

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.075;

gelet op het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad en raadscommissies van Bladel 2023

overwegende dat:
- Met de toelating tot de gemeenteraad van dhr. T.P.H. van Gils er een vacature is ontstaan in de raadscommissie Grondgebied namens de VHP als lid niet-raadslid;
- De (plaatsvervangende) leden van de raadscommissies worden benoemd door de gemeenteraad op voordracht van de raadsfractie;
- De fractie VHP de heer Van Limpt heeft voorgedragen tot lid niet-raadslid van de raadscommissie Grondgebied;

besluit:

1. De heer J.A.M. (Joeri) van Limpt te benoemen tot lid niet-raadslid van de raadscommissie Grondgebied.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier, de voorzitter,

Maandag 11 september 2023.

Beste Willibrord,

De fractie van de VHP is afgelopen maandagavond bij elkaar geweest om de situatie van de Heer van de Ven te bespreken.
Wij zouden dan ook graag voor de tijdelijke vervanging van de Heer van de Ven de Heer Wim van de Linden voor willen dragen om de tijdelijke vacature van wethouder in de gemeente Bladel in te vullen voor de periode van de eerste 16 weken.

Als de heer van der Linden tot wethouder is benoemd zouden we de plek van de heer van der Linden in de gemeenteraad tijdelijk op willen vullen met de heer Twan van Gils.
In de commissie grondgebied komt dan de plaats vrij voor burgerlid . Deze plek wordt opgevuld door Joeri van Limpt.

Ik ga er van uit dat deze zaken in de gemeenteraad van 21 geregeld kunnen worden.

Met vriendelijke groeten,
Toon van Dun
Fractievoorzitter VHP.

BESLUITENLIJST

VERGADERING GEMEENTERAAD

5 EN 6 JULI 2023, 19.30 UUR

RAADSZAAL TE BLADEL

Gemeente Bladel

	AANWEZIG		VERHINDERD	
Voorzitter	Dhr. W.I.I. van Beek	Burgemeester		
Griffier	Dhr. J.F. van der Wiel			
Raadsleden	Mevr. N.A.G. Baijens	CDA	Dhr. D. Zumker	BT
	Dhr. H.G.M. Van Gorp	CDA	Dhr. W.H.J.M. van der Linden	VHP
	Dhr. N.C.H.B. Beerens	CDA		
	Dhr. M.C. Schoenmakers	CDA		
	Dhr. E.A.P.M. van Weert	VVD		
	Mevr. L.M.G. Coolen	BT		
	Dhr. N.J.M. van der Heijden	BT		
	Mevr. N.H.M. Bohncke	BT		
	Dhr. N. Panjoel	BT		
	Dhr. B.M.A.M. van Hoof	BT		
	Dhr. P.J.A. Wouters	BT		
	Dhr. A.E. Van Hulst	BT		
	Dhr. J.H. van Munster	VHP		
	Mevr. W.J.M. Claassen	VHP		
	Dhr. A.J.A. Van Dun	VHP		
	Mevr. M.A.P. van Gorp	PRO5		
	Dhr. H.A.L.B. Maas	PRO5		
Collegeleden	Mevr. H. van der Hamsvoort	Wethouder BT	Dhr. C. van de Ven	Wethouder VHP
	Dhr. F. d'Haens	Wethouder CDA		
	Dhr. D. Jansen	Wethouder BT		
	Dhr. W.I.I. van Beek	Burgemeester		

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
1.	**OPENING VERGADERING EN AANWIJZING PRIMUS**	De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur. Er is bericht van verhindering ontvangen van: – Dhr. Zumker (BT) – Dhr. Van der Linden (VHP) – Wethouder Van de Ven	

BESLUITENLIJST

VERGADERING GEMEENTERAAD

5 EN 6 JULI 2023, 19.30 UUR
RAADSZAAL TE BLADEL

Gemeente Bladel

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
		Stemcijfer: PRO5	
2.	**VASTSTELLEN AGENDA**	De conceptagenda wordt ongewijzigd en unaniem vastgesteld (17 stemmen voor, 0 stemmen tegen).	
3.	**SPREEKRECHT BURGERS**	Er hebben zich vijf personen gemeld voor het spreekrecht bij agendapunt 9.1 Supermarktvisie: – Mevr. Ansems (namens de Ruurhoeve en Vershof) – Dhr. Van Herk (namens Sniederspassage) – Mevr. Noordermeer (namens Jumbo) – Dhr. Benus (adviseur Ondernemersvereniging Bladel) – Dhr. Van Gerwen (namens Ondernemersvereniging Bladel)	De insprekers spreken in bij aanvang van agendapunt 9.1.
4.	**VASTSTELLEN VAN BESLUITEN- EN AFSPRAKENLIJSTEN**		
4.1	Vaststellen besluitenlijst raadsvergadering 11 mei 2023	De besluitenlijst van de raadsvergadering van 11 mei 2023 wordt ongewijzigd en unaniem vastgesteld (17 stemmen voor, 0 stemmen tegen).	
4.2	Besluitenlijsten en afsprakenlijsten commissies	De volgende lijsten worden aan de raad ter kennisgeving gebracht: – Conceptbesluitenlijst Commissie Grondgebied van 19 juni 2023 – Conceptbesluitenlijst Commissie Inwoners van 22 juni 2023 – Conceptbesluitenlijst Commissie Middelen & Algemene Zaken (MAZ) van 20 juni 2023 – Overzicht van toezeggingen d.d. 22 juni 2023 – Overzicht van moties d.d. 22 juni 2023 – Overzicht van ingekomen stukken in afwachting van behandeling door college d.d. 22 juni 2023 – Openbare besluitenlijst presidium 6 april 2023 – Raadsplanning d.d. 1 juni 2023	N.a.v. de toezegging Verduurzaming gemeentelijke gebouwen & CO2-reductie, geeft wethouder Van der Hamsvoort aan dat er een zeer omvangrijk overzicht beschikbaar is. Van der Hamsvoort stelt voor dit overzicht aan te passen en binnen twee weken aan de raad te doen toekomen.

BESLUITENLIJST

VERGADERING GEMEENTERAAD

5 EN 6 JULI 2023, 19.30 UUR

RAADSZAAL TE BLADEL

Gemeente Bladel

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
5.	**INGEKOMEN STUKKEN & MEDEDELINGEN VAN 17 FEBRUARI TOT EN MET 1 JUNI 2023**		
5.1	Ingekomen stukken	Er worden geen ingekomen stukken door de raad behandeld.	
5.2	Mededelingen	De volgende mededelingen zijn vanuit het college schriftelijk ter kennisgeving aan de raad gebracht ter behandeling in deze raadsvergadering: – Mededeling: ENSIA zelfevaluatie informatieveiligheid DigiD en Suwinet – Mededeling: Vergunningen, Toezicht & Handhaving (VTH) Jaarverslag 2022 – Mededeling: Voortgangsrapportage Gemeentelijk Rioleringsplan 2021-2025 en Uitvoeringsagenda Klimaatadaptatie 2022-2026 – Mededeling: Doorontwikkeling en beschikbaarheidsfinanciering Jeugdbescherming Brabant (JBB) – Mededeling: Jaarverantwoording kinderopvang 2022 – Mededeling: Regionale ambitie ten behoeve van de ontwikkeling van kleinschalige verblijfsvoorzieningen jeugdhulp 2023 e.v. – Mededeling: Resultaten warmtebronnenstudie Er worden geen mededelingen door de raad behandeld.	
5.3	Vaststellen Overzicht van Ingekomen stukken & Mededelingen tot en met 1 juni 2023	Het overzicht van ingekomen stukken en mededelingen tot en met 1 juni 2023 wordt ongewijzigd en unaniem met de voorgestelde wijze van afdoening vastgesteld (17 stemmen voor, 0 stemmen tegen).	
6.	**VERTEGENWOORDIGING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELINGEN**	Er wordt geen gebruik gemaakt door vertegenwoordigers namens het college van burgemeester & wethouders of de gemeenteraad om mededelingen te doen met betrekking tot gemeenschappelijke regelingen.	

BESLUITENLIJST

VERGADERING GEMEENTERAAD

5 EN 6 JULI 2023, 19.30 UUR
RAADSZAAL TE BLADEL

Gemeente Bladel

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
7.	**ACTIEVE INFORMATIE VANUIT COLLEGE VAN BURGEMEESTER & WETHOUDERS**	Vanuit het college van burgemeester & wethouders vinden geen mondelinge mededelingen plaats met betrekking tot de actieve informatieplicht.	
8.	**HAMERSTUKKEN**		
8.1	R22.051 Benoeming A.E. (Arnoud) van Hulst tot plaatsvervangend lid MRE Raadstafel21	Het raadsvoorstel R22.051 wordt ongewijzigd en unaniem aangenomen (17 stemmen voor, 0 stemmen tegen). De gemeenteraad besluit: 1. Dhr. A.E. (Arnoud) van Hulst te benoemen tot plaatsvervangend lid van de Raadstafel21 van de Metropoolregio Eindhoven.	
8.2	R23.030 Bestemmingsplan Troprijt 10, Bladel	Het raadsvoorstel R23.030 wordt ongewijzigd en unaniem aangenomen (17 stemmen voor, 0 stemmen tegen). De gemeenteraad besluit: 1. Geen exploitatieplan op grond van artikel 6.12 Wet ruimtelijke ordening vast te stellen, omdat het verhaal van kosten anderszins is geregeld; 2. De Nota zienswijzen "Troprijt 10, Bladel" vast te stellen; 3. Het bestemmingsplan "Troprijt 10, Bladel" gewijzigd vast te stellen, met inachtneming van de wijzigingen uit de Nota zienswijzen.	
8.3	R23.036 Begrotingswijziging 2023, jaarstukken 2022 en opheffingsbesluit Kempisch Bedrijvenpark (KBP)	Het raadsvoorstel R23.036 wordt ongewijzigd en unaniem aangenomen (17 stemmen voor, 0 stemmen tegen). De gemeenteraad besluit: 1. Geen zienswijze in te dienen op de begrotingswijziging 2023. 2. De jaarrekening 2022, het jaarverslag 2022 en memo grondexploitatie maart 2023 van het KBP voor kennisgeving aan te nemen. 3. Te besluiten tot opheffing van de GR KBP per 1 januari 2024.	

BESLUITENLIJST

VERGADERING GEMEENTERAAD

5 EN 6 JULI 2023, 19.30 UUR
RAADSZAAL TE BLADEL

Gemeente Bladel

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
		4. Toestemming te verlenen aan de burgemeester en het college van burgemeester en wethouders om te besluiten tot opheffing van het KBP per 1 januari 2024.	
8.4	R23.048 Conceptliquidatieplan Kempisch Bedrijvenpark (KBP)	Het raadsvoorstel R23.048 wordt ongewijzigd en unaniem aangenomen (17 stemmen voor, 0 stemmen tegen). De gemeenteraad besluit: 1. de bij het raadsvoorstel gevoegde concept zienswijze bij het Kempisch Bedrijvenpark in te dienen, op het bij brief van 7 april 2023 ontvangen liquidatieplan.	
8.5	R23.043 Begrotingswijziging 2023 en ontwerpbegroting 2024 KempenPlus (KP)	Het raadsvoorstel R23.043 wordt ongewijzigd en unaniem aangenomen (17 stemmen voor, 0 stemmen tegen). De gemeenteraad besluit: 1. Via een zienswijze de opgaven en taakstellingen uit het Addendum van het bestuur van KempenPlus te onderschrijven; 2. Via een zienswijze het bestuur van KempenPlus op te roepen om prioriteit te geven aan de Toekomstverkenning; 3. Via een zienswijze aandacht te vragen voor de financiële positie van de gemeente in relatie tot de gemeenschappelijke regeling.	
8.6	R23.044 Begrotingswijziging 2023 en ontwerpbegroting 2024 Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK)	Het raadsvoorstel R23.044 wordt ongewijzigd en unaniem aangenomen (17 stemmen voor, 0 stemmen tegen). De gemeenteraad besluit: 1. Geen zienswijze uit te brengen op de conceptbegroting 2024 inclusief meerjarenraming 2025-2027 van de Samenwerkende Kempengemeenten. 2. Geen zienswijze uit te brengen op de begrotingswijziging 2023 van de Samenwerkende Kempengemeenten.	
8.7	R23.033 Startnotitie en participatieplan Brede visie welzijn	Het raadsvoorstel R23.033 wordt ongewijzigd en unaniem aangenomen (17 stemmen voor, 0 stemmen tegen).	

BESLUITENLIJST

VERGADERING GEMEENTERAAD

5 EN 6 JULI 2023, 19.30 UUR

RAADSZAAL TE BLADEL

Gemeente Bladel

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
		De gemeenteraad besluit: 1. De startnotitie inclusief het participatieplan om te komen tot de brede visie welzijn vast te stellen.	
8.8	R23.031 Concept programmabegroting 2024 en 1e begrotingswijziging 2023 GGD Brabant-Zuidoost	Het raadsvoorstel R23.031 wordt ongewijzigd en unaniem aangenomen (17 stemmen voor, 0 stemmen tegen). De gemeenteraad besluit: 1. Geen zienswijze in te dienen naar aanleiding van de 1e begrotingswijziging 2023 van de GGD Brabant-Zuidoost. 2. Geen zienswijze in te dienen naar aanleiding van de concept programmabegroting 2024-2027 van de GGD Brabant-Zuidoost.	
9.	**BESPREEKSTUKKEN**		
9.1	R23.014 Supermarktvisie	Het amendement van VVD wordt verworpen met 1 stem voor (VVD) en 16 stemmen tegen (BT, CDA, VHP, PRO5). Het raadsvoorstel R23.014 wordt aangenomen met 16 stemmen voor (BT, CDA, VHP, PRO5) en 1 stem tegen (VVD). De gemeenteraad besluit: 1. Het document 'Supermarktvisie gemeente Bladel' vast te stellen. 2. Supermarkten binnen de gemeente Bladel vanuit kwalitatief oogpunt uitbreidingsruimte geven om het voorzieningenniveau en consumentenverzorging op peil te houden. 3. Voor kern Bladel de focus en prioriteit leggen op de ontwikkeling van het vastgesteld haltermodel beginnende met de private initiatieven op de locatie van de Posthof.	Portefeuillehouder Van der Hamsvoort erkent de (aankomende) parkeerproblemen en geeft aan dat parkeerbeleid ontwikkeld wordt. De raad kan in het tweede kwartaal van 2024 een voorstel verwachten. Portefeuillehouder Van der Hamsvoort licht toe dat er in trapsgewijze vorm uitbreidingsruimte wordt gegeven aan de supermarkten in gemeente Bladel, te starten met de ontwikkeling van locatie de Posthof. Portefeuillehouder Van der Hamsvoort geeft aan dat de ontwikkelingen in de kernen Hapert en Bladel los van elkaar kunnen plaatsvinden. Portefeuillehouder Van der Hamsvoort geeft aan dat het college het amendement ontraadt omdat de supermarktvisie een belangrijke en broodnodige basis legt.

BESLUITENLIJST

VERGADERING GEMEENTERAAD

5 EN 6 JULI 2023, 19.30 UUR
RAADSZAAL TE BLADEL

Gemeente Bladel

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
9.2	R23.039 Jaarstukken 2022	Het raadsvoorstel R23.039 wordt ongewijzigd en unaniem aangenomen (17 stemmen voor, 0 stemmen tegen). De gemeenteraad besluit: 1. de Meerjarenprognose Grondexploitaties 2022 vast te stellen; 2. de jaarstukken 2022 vast te stellen en aan het college van burgemeester en wethouders decharge te verlenen over het gevoerde beleid en beheer; 3. in te stemmen met de begrotingsafwijkingen; 4. in te stemmen met de volgende resultaatbestemming: a. definitief exploitatieresultaat 9.177.000,- b. aanwending resultaat t.b.v. budgetoverhevelingen 2.308.000,- dekking door aanwending van reserves t.b.v. budgetoverhevelingen -/- 438.000,- dekking door te ontvangen subsidies t.b.v. budgetoverhevelingen -/- 256.000,- reservering ten laste van het resultaat 2022 1.614.000,- c. toevoeging algemene reserve grondexploitatie 37.000,- d. netto resultaat 2022 te verrekenen met de algemene reserve 7.526.000,- 5. de 5e begrotingswijziging 2023 vast te stellen als gevolg van de over te hevelen budgetten en de bestemming van het voordelig resultaat 2022. De motie van PRO5 inzake 'Overschot 2022 sociaal domein' wordt ingetrokken.	Wethouder d'Haens geeft aan dat het begrotingsoverschot vooraf niet was te voorzien en dat het vooral te verklaren posten zijn. Wethouder d'Haens zegt toe de raad voortaan eerder te informeren als het college een afwijking op de begroting ziet aankomen. Portefeuillehouder Jansen geeft aan dat het college een analyse heeft gemaakt van de overschotten in het sociaal domein. Het college heeft geen signalen dat er zaken niet worden uitgevoerd. Portefeuillehouder Jansen zegt toe het beschikbare overzicht betreffende overschotten in het sociaal domein te delen met de raad. Portefeuillehouder Van Beek geeft aan dat waar nodig en waar mogelijk wordt gestuurd op vervanging van projectleiders.
9.3	R23.032 Perspectiefnota 2023	Het amendement van PRO5 en VVD wordt verworpen met 3 stemmen voor (VVD en PRO5) en 14 stemmen tegen (BT, CDA, VHP). Het raadsvoorstel R23.032 wordt ongewijzigd en unaniem aangenomen (17 stemmen voor, 0 stemmen tegen). De gemeenteraad besluit:	Wethouder d'Haens licht toe dat een structureel tekort niet kan worden gedekt met een incidenteel overschot. Het college wenst een meerjarig sluitende begroting, zoals vereist, en geeft aan dat het college om die reden het amendement ontraadt. Wethouder d'Haens geeft aan positief te staan tegenover een evaluatie van de Verordening toeristenbelasting en zegt toe de verordening na de

BESLUITENLIJST

VERGADERING GEMEENTERAAD

5 EN 6 JULI 2023, 19.30 UUR
RAADSZAAL TE BLADEL

Gemeente Bladel

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
		1. de perspectiefnota 2023 vast te stellen en de in de perspectiefnota opgenomen financiële uitkomsten voor de dienstjaren 2023 en volgende te accepteren; 2. de benodigde budgetten en investeringen voor realisering van de voor 2023 geplande activiteiten met een A-rubricering beschikbaar te stellen; 3. in te stemmen met de bij de hoofdtaakvelden weergegeven toevoegingen en onttrekkingen aan reserves; 4. de 6e begrotingswijziging 2023 vast te stellen. De motie van VVD inzake 'Evaluatie toeristenbelasting' wordt ingetrokken. De motie van PRO5 en BT inzake 'Sociaal Domein' wordt unaniem aangenomen (17 stemmen voor, 0 stemmen tegen). De motie van BT, PRO5, VHP en CDA inzake 'Ambities sociaal domein' wordt unaniem aangenomen (17 stemmen voor, 0 stemmen tegen).	eerste twee heffingsjaren te zullen evalueren en de raad hierover te rapporteren voorafgaand de begroting van het daaropvolgende jaar (2025). Portefeuillehouder Jansen geeft aan dat de Egyptische Poort de aandacht heeft van het college. Portefeuillehouder Van der Hamsvoort geeft aan dat netcongestie voor problemen zorgt bij bedrijventerreinen. Portefeuillehouder Jansen geeft aan te zijner tijd terug te komen op de status van de uitvoering van de motie OverKop-huis.
		De vergadering wordt op 5 juli 2023 om 22:57 uur geschorst. *Op 6 juli 2023 om 19:30 uur wordt de vergadering in dezelfde samenstelling hervat.*	
9.4	R23.035 Procesvoorstel omgevingsvisie	Het amendement van PRO5 wordt verworpen met 2 stemmen voor (PRO5) en 15 stemmen tegen (BT, CDA, VHP, VVD). Het amendement van BT, CDA, VHP, PRO5 en VVD wordt unaniem aangenomen (17 stemmen voor, 0 stemmen tegen). Het gewijzigde raadsvoorstel R23.035 wordt aangenomen met 15 stemmen voor (BT, CDA, VHP, VVD) en 2 stemmen tegen (PRO5)). De gemeenteraad besluit: 1. Het startdocument ter kennisgeving aan te nemen en te gebruiken als startdocument voor de omgevingsvisie; 2. In te stemmen met het procesvoorstel om te komen tot de eerste volwaardige omgevingsvisie. 3. De 'raadswerkgroep Omgevingswet' in te stellen die:	Portefeuillehouder d'Haens geeft aan positief te staan tegenover een raadswerkgroep Omgevingswet. Portefeuillehouder d'Haens geeft aan dat er hoe dan ook aandacht zal zijn voor de transitie van het landelijk gebied. Daarnaast onderschrijft hij het belang van het ontwikkelen van energie- en klimaatbeleid.

BESLUITENLIJST

VERGADERING GEMEENTERAAD

5 EN 6 JULI 2023, 19.30 UUR
RAADSZAAL TE BLADEL

Gemeente Bladel

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
		a. De besluitvorming van de gemeenteraad over onderwerpen die betrekking hebben op de invoering en uitvoering van de Omgevingswet voorbereidt en de voortgang ervan monitort, daartoe overleg voert met het college en de gemeenteraad hierover informeert en adviseert. Het gaat hierbij in ieder geval om de volgende onderwerpen: i. Omgevingsvisie; ii. Omgevingsplan; iii. Participatie; iv. Verordeningen (leges, nadeelcompensatie, kwaliteit VTH); v. Adviesrecht; vi. Delegatie en mandaat; vii. Raadsbesluit R22.093b inzake de aanbevelingen uit het rapport van de Rekenkamercommissie. b. Bestaat uit één raads- of commissielid per fractie, zijnde: i. Lid namens de fractie Bladel Transparant: Lisa Coolen ii. Lid namens de fractie CDA: Ghislaine Baijens iii. Lid namens de fractie Vrije Hapertse Partij: Wim van der Linden iv. Lid namens de fractie PRO5: Rob Beeren v. Lid namens de fractie VVD: Ely van Weert Een lid kan zich laten vervangen door een raads- of commissielid uit de eigen fractie, De voorzitter en diens plaatsvervanger zijn raadslid en worden door de leden uit diens midden benoemd. c. Wordt bijgestaan door de volgende adviseurs: i. Een collegelid; ii. Een ambtelijk medewerker op het gebied van de Omgevingswet; iii. De griffier. d. Bijeenkomt indien de voorzitter of twee leden dit nodig acht(en); e. Wordt opgeheven op de dag volgend op die waarop de gemeenteraad de Omgevingsvisie heeft vastgesteld.	

BESLUITENLIJST

VERGADERING GEMEENTERAAD

5 EN 6 JULI 2023, 19.30 UUR

RAADSZAAL TE BLADEL

Gemeente Bladel

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
9.5	R23.045 Bijdrage Bladel aan kortetermijnmaatregelenpakket (KTM) Randweg A2 Eindhoven	Het ordevoorstel van BT om het voorstel R23.045 aan te houden wordt met 11 stemmen voor (BT en CDA) en 6 stemmen tegen (VHP, VVD, PRO5) aangenomen.	Wethouder Van der Hamsvoort geeft aan dat de raad beslist over het toekennen van middelen. Wethouder Van der Hamsvoort benadrukt het belang van regionale samenwerking op het gebied van mobiliteit en geeft aan dat dit tevens een eis van het Rijk is (gekoppeld aan de Rijksbijdrage). Wethouder Van der Hamsvoort licht toe dat de financiering van het snelfietspad F67 binnen de gemeentegrenzen van Bladel geen onderdeel is van dit voorstel, maar valt onder het project N284. Wethouder Van der Hamsvoort licht toe dat dit voorstel een eerste beperkte bijdrage is en dat er nog meer voorstellen met een verzoek tot financieringsbijdragen volgen in het kader van de mobiliteitstransitie van de Brainport-regio. Wethouder Van der Hamsvoort kondigt aan dat in september een voorstel volgt voor een financiële bijdrage van alle MRE-gemeenten aan de bereikbaarheid van Brainport (mobiliteitshubs, fietspaden en stationsgebied KnoopXL). Het Rijk heeft hiervoor een bijdrage van 1,6 miljard euro toegekend.
9.6	R23.049 Zienswijze begrotingswijziging 2023 en begroting 2024 Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB)	Het raadsvoorstel R23.049 wordt ongewijzigd en unaniem aangenomen (17 stemmen voor, 0 stemmen tegen). De gemeenteraad besluit: 1. Geen zienswijze in te dienen op de concept begrotingswijziging 2023 van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant. 2. Geen zienswijze in te dienen op de concept begroting 2024 en meerjarenraming 2025- 2027 van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant.	Wethouder d'Haens geeft aan dat het ziekteverzuim onder medewerkers van de Omgevingsdienst daalt.

BESLUITENLIJST

VERGADERING GEMEENTERAAD

5 EN 6 JULI 2023, 19.30 UUR

RAADSZAAL TE BLADEL

Gemeente Bladel

AGENDAPUNT		BESLUITEN	TOELICHTING / TOEZEGGING COLLEGE
10.	**SLUITING**	Dhr. Van Dun (plaatsvervangend raadsvoorzitter) richt een afscheidswoord tot vertrekkend gemeentesecretaris dhr. Mol. Onder dankzegging aan de aanwezigen sluit de voorzitter de vergadering op 6 juli 2023 om 20.40 uur.	

Besluitenlijst vastgesteld in de vergadering van de gemeenteraad van 21 september 2023.

De raad van de gemeente Bladel,

de griffier, de voorzitter,

AMENDEMENT

ONDERWERP	Supermarktvisie
DATUM	05-07-2023
INGEDIEND DOOR	VVD
NAAR AANLEIDING VAN	Agendapunt 9.1, Raadsvoorstel R23.014 Supermarktvisie

De raad van de gemeente Bladel in vergadering bijeen op 5 juli 2023,

Kennis genomen hebbende van:

- Het rapport van BRO getiteld Ruimte. Mensen. Toekomst. Supermarktvisie Gemeente Bladel d.d. 10 mei 2023;
- Centrumvisie 'The Next Economy' (kern Bladel) d.d. november 2018,

Overwegende dat:

- De gemeente een juiste balans tussen de drie hoofddoelen nastreeft, te weten: consumentenverzorging, voorzieningenstructuur en economisch functioneren;
- De consument behoefte heeft aan ruim opgezette supermarkten (gangbare maat voor discount supermarkt is tussen de 1.000 m2 – 1.400 m2 wvo en full service 1.400 m2 wvo of meer);
- Planologisch gezien het haltermodel al van toepassing is op de locatie van de Posthof aangezien daar de bestemming supermarkt op zit die voldoet aan de minimale eisen voor een full service supermarkt en de maximale eisen voor een discounter;
- De overheid een gelijk speelveld dient te creëren. De gemeente mag dan ook geen onderscheid maken tussen ondernemers door bij de ene ondernemer uitbreiding te ontzeggen o.b.v. het haltermodel (The next Economy) en tegen de andere ondernemer te zeggen dat o.b.v. het rapport van BRO uitbreiding toegestaan is;
- Het haltermodel inhoudt dat er in ieder geval een supermarkt op beide koppen is, maar dat dit een supermarkt buiten de koppen niet hoeft uit te sluiten. De markt zal zijn werk doen,

Spreekt uit het ONTWERPBESLUIT R23.014 als volgt te wijzigen:

1. Beslispunt 1 te wijzigen van:
   "Het document 'Supermarktvisie gemeente Bladel' vast te stellen"
   naar:
   "Het document 'Supermarktvisie gemeente Bladel' voor kennisgeving aan te nemen."
2. Beslispunt 2 te wijzigen van:
   "Supermarkten binnen de gemeente Bladel vanuit kwalitatief oogpunt uitbreidingsruimte geven om het voorzieningenniveau en consumentenverzorging op peil te houden"
   naar:
   "Alle supermarkten binnen de gemeente Bladel vanuit kwalitatief oogpunt uitbreidingsruimte geven om voorzieningenniveau en consumentenverzorging op peil te houden."
3. Beslispunt 3 te wijzigen van:
   "Voor kern Bladel de focus en prioriteit leggen op de ontwikkeling van het vastgesteld haltermodel beginnende met de private initiatieven op de locatie van de

Posthof”
naar:
“Per direct te starten met de ontwikkeling van de Posthof-locatie in de kern Bladel zodat niet alleen planologisch maar ook feitelijk invulling wordt gegeven aan het vastgestelde haltermodel.”

En gaat over tot de orde van de dag.

Bladel, 5 juli 2023.
Fractie VVD.

STEMMING		
	Voor het amendement	Tegen het amendement
CDA	0	4
BT	0	7
VHP	0	3
PRO5	0	2
VVD	1	

BESLUIT	**Met 1 stem voor en 16 stemmen tegen is het amendement VERWORPEN.**

BIJLAGE AMENDEMENT

OUDE TEKST (ONTWERPBESLUIT)	NIEUWE TEKST (AMENDEMENT)
1. Het document 'Supermarktvisie gemeente Bladel' vast te stellen 2. Supermarkten binnen de gemeente Bladel vanuit kwalitatief oogpunt uitbreidingsruimte geven om het voorzieningenniveau en consumentenverzorging op peil te houden. 3. Voor kern Bladel de focus en prioriteit leggen op de ontwikkeling van het vastgesteld haltermodel beginnende met de private initiatieven op de locatie van de Posthof.	1. Het document 'Supermarktvisie gemeente Bladel' voor kennisgeving aan te nemen; 2. Alle supermarkten binnen de gemeente Bladel vanuit kwalitatief oogpunt uitbreidingsruimte te geven om voorzieningenniveau en consumentenverzorging op peil te houden. 3. Per direct te starten met de ontwikkeling van de Posthof-locatie in de kern Bladel zodat niet alleen planologisch maar ook feitelijk invulling wordt gegeven aan het vastgestelde haltermodel.

PRO5

MOTIE

ONDERWERP	Onderzoek naar overschotten Sociaal Domein
DATUM	5 juli 2023
INGEDIEND DOOR	PRO5
NAAR AANLEIDING VAN	Agendapunt 9.2, Raadsvoorstel 23.039 Jaarstukken 2022.

De raad van de gemeente Bladel in vergadering bijeen op 5 juli 2023,

Kennis genomen hebbende van:
- Het financiële overschot van 2.2 miljoen op het programma sociaal domein in boekjaar 2022;
- De ambities ten aanzien van het sociaal domein in het collegeprogramma "Met vertrouwen uitdagingen aangaan";
- De informatie in het commissieblad met nadere duiding van de onderbenutting,

Overwegende dat:
- Het sociaal domein een zeer groot deel van de gemeentelijke begroting beslaat;
- Een onderbenutting op dit programma extra onwenselijk is, gelet op de kwetsbare doelgroep die met de geraamde middelen ondersteund dient te worden,

Verzoekt het college van burgemeester en wethouders:
1. Onderzoek te doen naar de overschotten op het sociaal domein in 2022 en de aanleiding en gevolgen hiervan te achterhalen.
2. De uitkomsten hiervan voor de begrotingsbehandeling aan de raad te doen toekomen;

En gaat over tot de orde van de dag.

Bladel, 5 juli 2023
Fractie PRO5

STEMMING

	Voor de motie	Tegen de motie
BT		
CDA		
VHP		
PRO5		
VVD		
BESLUIT	**Met …. stemmen voor en …. stemmen tegen is de motie AANGENOMEN/VERWORPEn**	

De motie is na toezegging van het college door de indiener PRO5 ingetrokken.

AMENDEMENT

ONDERWERP	**Geen extra verhoging OZB in Perspectiefnota**
DATUM	5 juli 2023
INGEDIEND DOOR	PRO5, VVD
NAAR AANLEIDING VAN	Agendapunt 9.3 (R23.032) Perspectiefnota 2023

De raad van de gemeente Bladel in vergadering bijeen op 5 juli 2023,

Kennis genomen hebbende van:

- De perspectiefnota 2023, met daarin het voorstel van het college om de tarieven onroerende zaakbelastingen (OZB), naast de trendmatige verhoging van 3,1% extra te verhogen met 4,9%;
- De berekening dat de meerjarige opbrengsten van deze tarievenverhoging structureel €244.000 bedragen;
- Het raadsbesluit van 2 november 2022 waarmee de ozb-verhoging in de meerjarenraming volledig is geschrapt,

Overwegende dat:

- De jaarstukken 2022 een aanzienlijk financieel overschot laten zien ten gunste van de algemene reserve;
- De meerjarenraming 2024-2026 structurele overschotten laat zien;
  De oplopende inflatie voor veel inwoners en bedrijven een flinke uitdaging vormt om aan hun financiële verplichtingen te kunnen (blijven) voldoen;
- Een dergelijke extra financiële belasting (extra verhoging OZB-tarieven met 4,9%) voor burgers en bedrijfsleven op dit moment daarom onwenselijk wordt geacht,

Spreekt uit beslispunt 1 van het ontwerpbesluit (23.12264) als volgt te wijzigen:

1. De perspectiefnota 2023 gewijzigd vast te stellen, waarbij de extra verhoging van de tarieven van de OZB met 4,9% wordt geschrapt;
   de in de vastgestelde perspectiefnota opgenomen financiële uitkomsten voor de dienstjaren 2023 en volgende te accepteren,

En gaat over tot de orde van de dag.

Bladel, 5 juli 2023
Fracties PRO5 en VVD

Oude tekst	Nieuwe tekst
1. de perspectiefnota 2023 vast te stellen en de in de perspectiefnota opgenomen financiële uitkomsten voor de dienstjaren 2023 en volgende te accepteren; 2. het beschikbaar stellen van de benodigde budgetten en investeringen voor realisering van de voor 2023 geplande activiteiten met een A-rubricering; 3. in te stemmen met de bij de hoofdtaakvelden weergegeven toevoegingen en onttrekkingen aan reserves; 4. de 6e begrotingswijziging 2023 vast te stellen.	1. De perspectiefnota 2023 gewijzigd vast te stellen, waarbij de extra verhoging van de tarieven van de OZB met 4,9% wordt geschrapt; de in de vastgestelde perspectiefnota opgenomen financiële uitkomsten voor de dienstjaren 2023 en volgende te accepteren; 2. het beschikbaar stellen van de benodigde budgetten en investeringen voor realisering van de voor 2023 geplande activiteiten met een A-rubricering; 3. in te stemmen met de bij de hoofdtaakvelden weergegeven toevoegingen en onttrekkingen aan reserves; 4. de 6e begrotingswijziging 2023 vast te stellen.

STEMMING

	Voor het amendement	Tegen het amendement
CDA	0	4
BT	0	7
VHP	0	3
PRO5	2	0
VVD	1	0

BESLUIT	**Met 3 stemmen voor en 14 stemmen tegen is het amendement VERWORPEN.**

MOTIE

ONDERWERP	Evaluatie toeristenbelasting
DATUM	5 juli 2023
INGEDIEND DOOR	VVD
NAAR AANLEIDING VAN	R23.032 Perspectiefnota 2023

De raad van de gemeente Bladel in vergadering bijeen op 5 juli 2023,

Kennis genomen hebbende van:
- Het besluit R21.156b dat gemeenteraad op 16 december 2021 nam over de toeristenbelasting en de heffing van toeristenbelasting van arbeidsmigranten;
- De daarbij horende Verordening Toeristenbelasting 2022, vastgesteld op 16 december 2021
- De Verordening Toeristenbelasting 2023, vastgesteld op 2 november 2022

Overwegende dat:
- De gemeenteraad de verordening Toeristenbelasting, als onderdeel van de Belasting & Tarievenmaatregelen, aansluitend op de begroting jaarlijks vaststelt;
- De gemeente in 2022 en 2023 toeristenbelasting heeft geheven overeenkomstig de nieuwe verordening;
- Het belangrijk is om goed te evalueren of het beoogde effect van de toeristenbelasting wordt gerealiseerd;
- Het belangrijk is om goed te evalueren in hoeverre de verordening uitvoerbaar is en welke punten daarbij nog verbetering/aanpassing/aandacht behoeven;
- Het na 2 jaar een goed moment is om een evaluatie uit te voeren,

Verzoekt het college van burgemeester en wethouders:
1. De uitvoerbaarheid en handhaving van de verordening Toeristenbelasting 2022 te evalueren, in het bijzonder de heffing van de toeristenbelasting van arbeidsmigranten;
2. De resultaten van deze evaluatie ter kennis te brengen van de gemeenteraad in Q3 2023;
3. Indien de evaluatie daartoe aanleiding geeft, de Verordening Toeristenbelasting 2024 daarop aan te passen en ter besluitvorming voor te leggen in november 2023,

En gaat over tot de orde van de dag.

Bladel, 5 juli 2023.
Fractie VVD.

STEMMING

	Voor de motie	Tegen de motie
CDA		
BT		
VHP		
PRO5		
VVD		

BESLUIT	**Met …. stemmen voor en …. stemmen tegen is de motie AANGENOMEN/VERWORPEN**

De motie is na toezegging van het college door de indiener VVD ingetrokken.

MOTIE

ONDERWERP	Meer sociaal domein in begroting 2024
DATUM	5 juli 2023
INGEDIEND DOOR	PRO5, BT
NAAR AANLEIDING VAN	Agendapunt 9.3, Raadsvoorstel 23.032 Perspectiefnota 2023

De raad van de gemeente Bladel in vergadering bijeen op 5 juli 2023,

Kennis genomen hebbende van:

- Het financiële overschot van 2,2 miljoen euro op het programma sociaal domein in boekjaar 2022;
- Het ontbreken van ambities op het sociaal domein in de perspectiefnota 2023;
- De ambities ten aanzien van het sociaal domein in het collegeprogramma "Met vertrouwen uitdagingen aangaan";
- Het raadsbesluit van 29 september 2022 om vanuit een Aanvalsplan armoedebestrijding een informatiecampagne te starten;
- Het raadsbesluit van 2 november 2022 om te onderzoeken of, en zo ja welke elementen, van het Belgische model voor het OverKop-huis overgenomen danwel toegevoegd kunnen worden aan voorzieningen zoals "de Spot" die al draaien binnen het programma "Kempenbranie";
- Het raadsbesluit van 11 mei 2023 om concrete plannen en maatregelen op te nemen in het "Meerjarig Beleidskader Jeugdhulp De Kempen" van hoe de gemeente Bladel de komende jaren gaat inzetten op preventie om te voorkomen dat de inzet van jeugdzorg nodig is;
- De komst van een brede visie op Welzijn in het eerste kwartaal van 2024;

Overwegende dat:

- De gemeenteraad met deze besluiten doorlopend heeft uitgesproken zorgen te hebben in het kader van de gemeentelijke aanpak in het sociaal domein, ten aanzien van de effectiviteit, doelmatigheid en de volledigheid van de dekking van alle hulpvragen en -vragers;
- Het sociaal domein een zeer groot deel van de gemeentelijke begroting beslaat;
- De perspectiefnota een belangrijk instrument is om koers uit te zetten voor de komende jaren;
- De ambities en koers van het college onvoldoende worden herkend in de perspectiefnota 2023;
- De komst van een brede visie op Welzijn, geen aanleiding mag zijn om concrete maatregelen in de aanloop naar de begroting voor 2024 te temporiseren,

Verzoekt het college van burgemeester en wethouders:

1. In de doorvertaling van de perspectiefnota 2023 naar de begroting 2024 meer aandacht te hebben voor het sociaal domein;
2. In kaart te brengen of en zo ja welke extra inzet – van maatregelen en/of capaciteit – nodig is om de doelstellingen van de raad en het college in het sociaal domein te realiseren;
3. De uitkomsten hiervan aan de raad te doen toekomen;
4. Indien extra inzet benodigd is op sociaal domein, dit te verwerken in de begroting 2024.

En gaat over tot de orde van de dag.

Bladel, 5 juli 2023
Fracties PRO5 en BT

STEMMING		
	Voor de motie	Tegen de motie
CDA	4	0
BT	7	0
VHP	3	0
PRO5	2	0
VVD	1	0

BESLUIT	**Met 17 stemmen voor en 0 stemmen tegen is de motie AANGENOMEN.**

MOTIE

ONDERWERP	Sociaal domein in perspectiefnota 2024
DATUM	5 juli 2023
INGEDIEND DOOR	BT, PRO5, VHP, CDA
NAAR AANLEIDING VAN	Agendapunt 9.3, Raadsvoorstel 23.032 Perspectiefnota 2023

De raad van de gemeente Bladel in vergadering bijeen op 5 juli 2023,

Kennis genomen hebbende van:
- De ambities ten aanzien van het sociaal domein in het coalitieakkoord en het collegeprogramma 'met vertrouwen uitdagingen aangaan';
- De perspectiefnota 2023 van de gemeente Bladel.

Overwegende dat:
- Het sociaal domein voor alle raadsleden een belangrijk speerpunt is;
- Het sociaal domein een zeer groot deel van de gemeentelijke begroting beslaat;
- De perspectiefnota een belangrijk instrument is om koers uit te zetten voor de komende jaren;
- Er integraliteit mist tussen de ambities in het coalitieakkoord en het collegeprogramma en de P&C-cyclusstukken;
- De koers van de gemeenteraad ten aanzien van het sociaal domein onvoldoende wordt herkend in de perspectiefnota 2023.

Verzoekt het college van burgemeester en wethouders:
1. In de perspectiefnota 2024 meer aandacht te hebben voor het doorvertalen van de ambities op het sociaal domein, die voortvloeien uit het coalitieakkoord en het collegeprogramma.

En gaat over tot de orde van de dag.

Bladel, 5 juli 2023
Fractie BT, Fractie PRO5, Fractie VHP, Fractie CDA

STEMMING

	Voor de motie	Tegen de motie
CDA	4	0
BT	7	0
VHP	3	0
PRO5	2	0
VVD	1	0
BESLUIT	**Met 17 stemmen voor en 0 stemmen tegen is de motie AANGENOMEN.**	

PRO5

AMENDEMENT

ONDERWERP	Transitie landelijk gebied in Omgevingsvisie
DATUM	6 juli 2023
INGEDIEND DOOR	PRO5
NAAR AANLEIDING VAN	Agendapunt 9.4, Raadsvoorstel 23.035 Procesvoorstel Omgevingsvisie

De raad van de gemeente Bladel in vergadering bijeen op 6 juli 2023,

Kennis genomen hebbende van:

- Het Procesvoorstel Omgevingsvisie (R23.035) van het college van Burgemeester en Wethouders;
- De motivatie van het college om in dit procesvoorstel, te kiezen voor een aangepast vervolgproces met o.a. meer participatie, zijnde:
  - We doen onszelf te kort als we beleidsneutraal overgaan. Een samenvoeging van bestaand beleid geeft geen heldere koers voor de lange termijn;
  - De gevolgen van de keuzes over woningbouwopgave;
  - Het eerdere beluit van de raad van november 2021 om participatie in te richten volgens de informerende trede, wat onvoldoende recht doet aan de vereiste betrokkenheid van inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties.
  - het positioneren van de raad;

Overwegende dat:

- de ambitie om participatie uitgebreider vorm te geven dan slechts de informerende wijze, wordt toegejuicht.
- door het zeer brede spectrum aan thema's en onderwerpen waar de omgevingswet over zal gaan, nog onvoldoende duidelijk is op welke thema's in ieder geval inwoner- en partnerparticipatie ingericht zal worden;
- de transitie van het landelijk gebied en de relatie met intensieve veehouderij in eerdere versies van de omgevingsvisie tot veel politieke en maatschappelijk debat heeft geleid;

Spreekt uit het 2e beslispunt van ONTWERPBESLUIT R23.035 als volgt te wijzigen:

Het 2e beslispunt ("In te stemmen met het procesvoorstel om te komen tot de eerste volwaardige omgevingsvisie.") aan te vullen met:

waarbij, in ieder geval de volgende thema's expliciet onderdeel zijn van het participatietraject:

- gezonde leefomgeving;
- transitie landelijk gebied in relatie tot intensieve veehouderij;
- opwek van zonne- en windenergie in relatie tot doelstellingen op het gebied van energie en klimaat.

En gaat over tot de orde van de dag.

PRO5

Bladel, 6 juli 2023.
Fractie PRO5

OUDE TEKST (ONTWERPBESLUIT)	**NIEUWE TEKST (AMENDEMENT)**
1. Het startdocument (bijlage 02.) ter kennisgeving aan te nemen en te gebruiken als startdocument voor de omgevingsvisie; 2. In te stemmen met het procesvoorstel (bijlage 03.) om te komen tot de eerste volwaardige omgevingsvisie.	1. Het startdocument (bijlage 02.) ter kennisgeving aan te nemen en te gebruiken als startdocument voor de omgevingsvisie; 2. In te stemmen met het procesvoorstel (bijlage 03.) om te komen tot de eerste volwaardige omgevingsvisie, waarbij in ieder geval de volgende thema's expliciet onderdeel zijn van het participatietraject: – gezonde leefomgeving; – transitie landelijk gebied in relatie tot intensieve veehouderij; – opwek van zonne- en windenergie in relatie tot doelstellingen op het gebied van energie en klimaat.

STEMMING

	Voor het amendement	Tegen het amendement
CDA	0	4
BT	0	7
VHP	0	3
PRO5	2	0
VVD	0	1

BESLUIT	**Met 2 stemmen voor en 15 stemmen tegen is het amendement VERWORPEN.**

AMENDEMENT

ONDERWERP	Raadswerkgroep Omgevingswet
DATUM	6 juli 2023
INGEDIEND DOOR	BT, CDA, VHP, PRO5 en VVD
NAAR AANLEIDING VAN	Agendapunt 9.4, Raadsvoorstel R23.035 Procesvoorstel Omgevingsvisie

De raad van de gemeente Bladel in vergadering bijeen op 6 juli 2023,

Kennis genomen hebbende van:

- De conclusies van het onderzoek van de Rekenkamercommissie inzake het onderzoek over de implementatie van de Omgevingswet in de gemeente Bladel:
  - De gemeente Bladel niet is niet klaar voor de invoering van de Omgevingswet;
  - De Omgevingswet is onvoldoende bekend bij bestuurders en raad waar het gaat om praktische consequenties en de bedoeling van de wet;
  - De raad wordt (door het college) in staat gesteld om te kaderstellen en te controleren, maar voelt zich nog niet senang in die rol;
  - De informatievoorziening is op orde, maar het implementatieproces blijft lastig te volgen;
- De raadsinformatiebijeenkomst Omgevingswet d.d. 5 juni 2023;
- De structuren van raadswerkgroepen in andere gemeenten.

Overwegende dat:

- De gemeenteraad de aanbevelingen van de rekenkamercommissie voor zowel de gemeenteraad als het college heeft overgenomen;
- Tijdens de raadsinformatiebijeenkomst de oproep voor een raadswerkgroep Omgevingswet breed werd gedragen;
- Het instellen van een raadswerkgroep helpt om de gemeenteraad op passende wijze in positie te brengen bij invoering en uitvoering van de Omgevingswet.

Spreekt uit het ONTWERPBESLUIT R23.035 als volgt te wijzigen:

Het volgende beslispunt toe te voegen aan het dictum:

3. De 'raadswerkgroep Omgevingswet' in te stellen die:
   a. De besluitvorming van de gemeenteraad over onderwerpen die betrekking hebben op de invoering en uitvoering van de Omgevingswet voorbereidt en de voortgang ervan monitort, daartoe overleg voert met het college en de gemeenteraad hierover informeert en adviseert.
   Het gaat hierbij in ieder geval om de volgende onderwerpen:
      i. Omgevingsvisie;
      ii. Omgevingsplan;
      iii. Participatie;
      iv. Verordeningen (leges, nadeelcompensatie, kwaliteit VTH);
      v. Adviesrecht;
      vi. Delegatie en mandaat;
      vii. Raadsbesluit R22.093b inzake de aanbevelingen uit het rapport van de Rekenkamercommissie.

b. Bestaat uit één raads- of commissielid per fractie, zijnde:
   i. Lid namens de fractie Bladel Transparant: Lisa Coolen
   ii. Lid namens de fractie CDA: Ghislaine Baijens
   iii. Lid namens de fractie Vrije Hapertse Partij: Wim van der Linden
   iv. Lid namens de fractie PRO5: Rob Beeren
   v. Lid namens de fractie VVD: Ely van Weert
   Een lid kan zich laten vervangen door een raads- of commissielid uit de eigen fractie,
   De voorzitter en diens plaatsvervanger zijn raadslid en worden door de leden uit diens midden benoemd.
c. Wordt bijgestaan door de volgende adviseurs:
   i. Een collegelid;
   ii. Een ambtelijk medewerker op het gebied van de Omgevingswet;
   iii. De griffier.
d. Bijeenkomt indien de voorzitter of twee leden dit nodig acht(en);
e. Wordt opgeheven op de dag volgend op die waarop de gemeenteraad de Omgevingsvisie heeft vastgesteld.

En gaat over tot de orde van de dag.

Bladel, 6 juli 2023.
Fractie BT, CDA, VHP, PRO5 en VVD

STEMMING		
	Voor het amendement	Tegen het amendement
CDA	4	0
BT	7	0
VHP	3	0
PRO5	2	0
VVD	1	0

BESLUIT	**Met 17 stemmen voor en 0 stemmen tegen is het amendement AANGENOMEN.**

Gemeente Bladel

Besluitenlijst Commissie Grondgebied

Datum	04-09-2023
Tijd	19:30 - 21:45
Locatie	Gemeentehuis Bladel, Raadszaal, Markt 21, 5531 BC Bladel
Voorzitter	N.C.H.B. (Niels) Beerens
Griffier	J.F. (Jelle) van der Wiel
Aanwezigen	R. (Rob) Beeren (burgerlid PRO5), A.J.A. (Toon) van Dun (raadslid VHP), H.G.M. (Henri) van Gorp (raadslid CDA), N.J.M. (Niels) van der Heijden (raadslid BT), W.H.J.M. (Wim) van der Linden (raadslid VHP), H.A.L.B. (Hugo) Maas (raadslid PRO5), J.B. (Jordy) Reijnhard (burgerlid VVD), M.C. (Marco) Schoenmakers (raadslid CDA) en P.J.A. (Paul) Wouters (raadslid BT)
Collegeleden	W.I.I. (Willibrord) van Beek (burgemeester), A.P. (Fons) d'Haens (wethouder CDA), H.W.B.M. (Hetty) van der Hamsvoort (wethouder BT), D.S.C. (Davy) Jansen (wethouder BT)
Externe sprekers	H. (Hans) Hofman (Bureau Hofsteden), F. (Frank) Kersten (Projectleider Egyptische Poort)

1 OPENING VERGADERING

Besluit:

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur.

2 VASTSTELLEN AGENDA

3 SPREEKRECHT OVER OP DE AGENDA VERMELDE ONDERWERPEN

Besluit:

Er hebben zich 4 personen gemeld voor het spreekrecht:
- bij agendapunt 7.3, Scenariostudie woongebied Egyptische Poort: de heren Maarten Mertens, Kees Box, en Jan Roymans.
- Bij agendapunt 7.2, Aankoop perceel KBP: Mevr. Brigitte Matheussen.

4 VASTSTELLEN BESLUITENLIJST 19 JUNI 2023 EN AFSPRAKENLIJST

Besluit:

De besluitenlijst van de commissie Grondgebied van 19 juni 2023 wordt ongewijzigd vastgesteld.

5 OVERZICHT MEDEDELINGEN EN INGEKOMEN STUKKEN TOT EN MET 24 AUGUSTUS 2023

Besluit:

De commissie adviseert de gemeenteraad de ingekomen stukken en mededelingen van de commissie Grondgebied conform de voorgestelde wijze van afdoening vast te stellen, uitgezonderd mededeling: Anticiperende grondaankoop Hoogeloon.

5.1 INGEKOMEN STUKKEN

Besluit:

Er vindt geen behandeling van een ingekomen stuk plaats.

5.2 MEDEDELINGEN

6 ACTIEVE INFORMATIE VANUIT HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER & WETHOUDERS

Besluit:

Door het college worden geen mondelinge mededelingen gedaan ten behoeve van actieve informatie.

7 RAADSVOORSTELLEN

7.1 R23.047 Bestemmingsplan Dominépad 8 Hoogeloon

Besluit:

De commissie oordeelt het voorstel voldoende voorbereid voor finale standpuntbepaling en dat geen specifieke punten uit de commissie zijn overgebleven voor bediscussiëring door de gemeenteraad.
De commissie adviseert de gemeenteraad om dit raadsvoorstel ongewijzigd als **hamerstuk** te behandelen in de raadsvergadering van 21 september 2023, en daarmee conform het voorstel van het college te stemmen.

7.2 R23.058 Beschikbaar stellen krediet voor aankoop perceel op Kempisch Bedrijvenpark (KBP)

Besluit:

De commissie oordeelt het voorstel voldoende voorbereid voor finale standpuntbepaling en dat geen specifieke punten uit de commissie zijn overgebleven voor bediscussiëring door de gemeenteraad.
De commissie adviseert de gemeenteraad om dit raadsvoorstel ongewijzigd als **hamerstuk** te behandelen in de raadsvergadering van 21 september 2023, en daarmee conform het voorstel van het college te stemmen.

Toelichting:
Mevr. Brigitte Matheussen spreekt in bij aanvang van het agendapunt.
Portefeuillehouder Van der Hamsvoort geeft aan dat de gemeenteraad een grondstoffencentrum niet heeft toegestaan op deze locatie, en dat het college dat respecteert en als uitgangspunt nemen. Het grondstoffencentrum zal niet op die locatie worden gerealiseerd.
Van der Hamsvoort geeft aan dat het initiatief van de GGD het verste is ontwikkeld en dat ook het KBP-perceel voor het project van Energielandschap de Kempen op korte termijn kan worden ingezet.
Portefeuillehouder Van der Hamsvoort geeft aan dat verwacht wordt dat het perceel groot genoeg is om alle initiatieven die in het raadsvoorstel genoemd worden een plek kunnen krijgen, en dat daartoe beide percelen benodigd zijn.
Van der Hamsvoort geeft aan dat de brandweer in Hapert mogelijk een voorziening is die naar het KBP-perceel verplaatst kan worden en waar dan woningbouw kan plaatsvinden.

7.3 R23.061 Scenariostudie woongebied Egyptische Poort

Besluit:
De commissie oordeelt dat de volgende punten uit de commissie zijn overgebleven voor bediscussiëring door de gemeenteraad.
- Aantal woningen (in noordwesten van het plangebied)
- Voortgang en positionering zwemvijver
- Diepgang/uitwerking van de scenario's
- Volgordelijkheid van besluitvorming

De commissie adviseert de gemeenteraad om dit raadsvoorstel ongewijzigd als **bespreekstuk**te behandelen in de raadsvergadering van 21 september 2023.

Toelichting:
Hans Hofman (Bureau Hofstede) en Frank Kersten (projectleider Egyptische Poort) lichten het raadsvoorstel en de scenariostudie woongebied Egyptische Poort toe.
De heren Maarten Mertens, Kees Box en Jan Roymans spreken in bij aanvang van het agendapunt.
Portefeuillehouder Jansen geeft aan dat er eerst keuzes gemaakt moeten

worden, alvorens burgerparticipatie en nadere onderzoeken gedaan kunnen worden.
Portefeuillehouder Jansen geeft aan dat het college eigenwijs is geweest door naast de aantallen 30, 50 en 75, ook de scenario's 100 en 120 te doen opnemen in de scenariostudie. Dit vanwege het besluit van de gemeenteraad in december 2022 om het woningbouwprogramma te verdubbelen naar 2900 woningen in de gemeente Bladel in 2040.
Portefeuillehouder Jansen geeft aan kaders van de gemeenteraad nodig te hebben inzake de Egyptische Poort om vervolgens de communicatie aan de inwoners vorm te kunnen geven. Portefeuillehouder Jansen geeft aan niet met 3 of 5 scenario's naar de buurt te kunnen gaan.
Portefeuillehouder Jansen geeft aan dat door beperkte ambtelijke capaciteit er veel onderdelen inzake het project Egyptische Poort zijn blijven liggen. Doordat een scenariostudie voor woningbouw snel was op te leveren, heeft het college gekozen daarmee eerst naar de gemeenteraad te gaan in plaats van de gevraagde Bouwstenen 'Binnenzwembad' en 'Zwemvijver'.
Portefeuillehouder Jansen geeft aan in Q4 2023 de gemeenteraad het plan ter besluitvorming voor te leggen over hoe het sportparkdeel van de Smagtenbocht er uit moeten komen te zien.
Portefeuillehouder Jansen geeft aan dat het voorliggende raadsvoorstel niet afwijkt van de raadsopdracht van juli 2022.
Portefeuillehouder Jansen geeft aan dat in het maximale scenario met 120 woningen de zwemvijver er kan liggen en de sportvelden er in aangepaste vorm kunnen liggen.
Portefeuillehouder Jansen geeft aan dat verenigingen moeite hebben om vrijwilligers op peil te houden en dat daarnaast de jeugdaantallen toenemen. Indien het scenario van 120 woningen wordt gekozen, dan is er geen uitbreidingsruimte voor de sportverenigingen bij de Egyptische Poort.

8 RONDVRAAG

Besluit:
Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

9 SLUITING

Besluit:
De voorzitter sluit de vergadering van de commissie Grondgebied om 21.45 uur.
Besluitvorming over de geagendeerde raadsvoorstellen vindt plaats op donderdag 21 september 2023.

Gemeente Bladel

Besluitenlijst Commissie Middelen & Algemene zaken

Datum	05-09-2023
Tijd	19:00 - 19:18
Locatie	Gemeentehuis Bladel, Raadszaal, Markt 21, 5531 BC Bladel
Voorzitter	W.H.J.M. (Wim) van der Linden
Griffier	Mevr. N.A.J. (Nicole) Segers
Aanwezigen	N.C.H.B. (Niels) Beerens (raadslid CDA), A.J.A. (Toon) van Dun (raadslid VHP), J.A. (Jan) Evers (burgerlid PRO5), B.M.A.M. (Ben) van Hoof (raadslid BT), A.E. (Arnoud) van Hulst (raadslid BT), J.A.M. (Joeri) van Limpt (burgerlid VHP), H.A.L.B. (Hugo) Maas (raadslid PRO5), L.A.M. (Lian) van Rijthoven-Craninckx (burgerlid CDA) en E. (Ely) van Weert (burgerlid VVD)
Collegeleden	W.I.I. (Willibrord) van Beek (burgemeester), A.P. (Fons) d'Haens (wethouder CDA), H.W.B.M. (Hetty) van der Hamsvoort (wethouder BT)

1 OPENING

Besluit:

De voorzitter opent de vergadering om 19.00 uur.

Toelichting:

Berichten van verhindering:

- dhr. Van Munster wordt vervangen door dhr. Van Dun (VHP)
- dhr. Spoelstra wordt vervangen door dhr. Van Hoof (BT)
- dhr. Adams (VVD) is afwezig

2 VASTSTELLEN AGENDA

Besluit:

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Toelichting:

De conceptagenda is op vrijdag 25 augustus 2023 gepubliceerd.
Op woensdag 30 augustus is aanvullend een raadsmededeling en ingekomen post van de Metropoolregio Eindhoven (MRE) betreffende conceptvisie werklocaties toegevoegd.

3 SPREEKRECHT OVER OP DE AGENDA VERMELDE ONDERWERPEN

Besluit:

–

Toelichting:

Er hebben zich geen insprekers gemeld.

4 VASTSTELLEN BESLUITENLIJST 20 JUNI 2023 EN AFSPRAKENLIJST

Besluit:

De besluitenlijst van de commissie MAZ van 20 juni 2023 wordt ongewijzigd vastgesteld.

Toelichting:

Er vindt geen behandeling van de lijst van toezeggingen plaats.

5 OVERZICHT MEDEDELINGEN EN INGEKOMEN STUKKEN TOT EN MET 24 AUGUSTUS 2023

Besluit:

De commissie adviseert de gemeenteraad de ingekomen stukken en mededelingen van de commissie MAZ conform de voorgestelde wijze van afdoening vast te stellen.

5.1 INGEKOMEN STUKKEN

Besluit:

–

Toelichting:

Plaatsvervangend portefeuillehouder d'Haens zegt toe de vraag van Bladel Transparant over de huidige stand van zaken van de verhuizing van Korfbalvereniging Bladella en handbalvereniging Saturnus schriftelijk te beantwoorden.

5.2 MEDEDELINGEN

Besluit:

–

Toelichting:

Naar aanleiding van de mededeling Concept Visie Werklocaties Metropoolregio Eindhoven 4.0 benadrukt portefeuillehouder Van der Hamsvoort het belang van deelname van de raad aan de Metropoolconferentie op 27 september 2023, waarin de gemeenteraden kunnen reageren op de voorliggende conceptvisie Werklocaties MRE.
De definitieve versie van de visie en de programmering worden in het eerste kwartaal van 2024 ter besluitvorming voorgelegd aan de gemeenteraden.
De locaties voor nieuwe kleinschalige lokale bedrijventerreinen worden in december 2023 ingebracht bij de programmeringsafspraken. Over een nieuw grootschalig Kempisch bedrijventerrein wordt in 2024 verder gesproken.

6 ACTIEVE INFORMATIE VANUIT HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER & WETHOUDERS

Besluit:

–

Toelichting:

Vanuit het college vindt geen actieve informatie plaats.

7 RAADSVOORSTELLEN

7.1 R23.059 Wijziging Gemeenschappelijke regeling Metropool Regio Eindhoven (MRE)

Besluit:

De commissie oordeelt het voorstel voldoende voorbereid voor finale standpuntbepaling en dat geen specifieke punten zijn overgebleven voor bediscussiëring door de gemeenteraad.
De commissie adviseert de gemeenteraad om dit raadsvoorstel ongewijzigd als hamerstuk te behandelen in de raadsvergadering van 21 september 2023, en daarmee conform het voorstel van het college te stemmen.

7.2 R23.063 Wijziging Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost 2024 (VRBZO)

Besluit:

De commissie oordeelt het voorstel voldoende voorbereid voor finale standpuntbepaling en dat geen specifieke punten zijn overgebleven voor bediscussiëring door de gemeenteraad.
De commissie adviseert de gemeenteraad om dit raadsvoorstel ongewijzigd als

hamerstuk te behandelen in de raadsvergadering van 21 september 2023, en daarmee conform het voorstel van het college te stemmen.

7.3 R23.060 Wijziging Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB)

Besluit:

De commissie oordeelt het voorstel voldoende voorbereid voor finale standpuntbepaling en dat geen specifieke punten zijn overgebleven voor bediscussiëring door de gemeenteraad.
De commissie adviseert de gemeenteraad om dit raadsvoorstel ongewijzigd als hamerstuk te behandelen in de raadsvergadering van 21 september 2023, en daarmee conform het voorstel van het college te stemmen.

7.4 R23.062 Wijziging gemeenschappelijke regeling GGD Brabant Zuidoost

Besluit:

De commissie oordeelt het voorstel voldoende voorbereid voor finale standpuntbepaling en dat geen specifieke punten zijn overgebleven voor bediscussiëring door de gemeenteraad.
De commissie adviseert de gemeenteraad om dit raadsvoorstel ongewijzigd als hamerstuk te behandelen in de raadsvergadering van 21 september 2023, en daarmee conform het voorstel van het college te stemmen.

8 RONDVRAAG

Besluit:

–

Toelichting:

Er worden geen vragen gesteld.

9 SLUITING

Besluit:

De voorzitter dankt de commissie en sluit de vergadering van de commissie MAZ om 19.18 uur.

Toelichting:

Besluitvorming over de geagendeerde raadsvoorstellen vindt plaats in de raadsvergadering van 21 september 2023.

Gemeente Bladel

Besluitenlijst Commissie Inwoners

Datum	05-09-2023
Tijd	20:00 - 21:00
Locatie	Gemeentehuis Bladel, Raadszaal, Markt 21, 5531 BC Bladel
Voorzitter	H.A.L.B. (Hugo) Maas
Griffier	N.A.J. (Nicole) Segers
Aanwezigen	N.A.G. (Nathalie) Baijens (raadslid CDA), N.H.M. (Nicole) Bohncke (raadslid BT), W.J.M. (Helma) Claassen (raadslid VHP), L.M.G. (Lisa) Coolen (raadslid BT), A.J.A. (Toon) van Dun (raadslid VHP), M.A.P. (Marieke) van Gorp (raadslid PRO5), P.C.P. (Pauline) van den Heuvel-Antonis (burgerlid CDA), D.L.M. (Diede) Michiels (burgerlid PRO5) en J.B. (Jordy) Reijnhard (burgerlid VVD)
Collegeleden	W.I.I. (Willibrord) van Beek (burgemeester), A.P. (Fons) d'Haens (wethouder CDA)

1 OPENING

Besluit:

De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur.

Toelichting:

Berichten van verhindering:

- dhr. Zumker wordt vervangen door mw. Bohncke (BT)
- mevr. Stoelinga wordt vervangen door dhr. Van Dun (VHP)
- dhr. Adams (VVD) is afwezig
- dhr. Kolman wordt vervangen door dhr. Reijnhard (VVD)

Wethouder Jansen is wegens ziekte verhinderd.

2 VASTSTELLEN AGENDA

Besluit:

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3 SPREEKRECHT OVER OP DE AGENDA VERMELDE ONDERWERPEN

Besluit:

–

Toelichting:

Er heeft zich niemand gemeld voor het spreekrecht.

4 VASTSTELLEN BESLUITENLIJST 22 JUNI 2023 EN AFSPRAKENLIJST

Besluit:

De besluitenlijst van 22 juni 2023 wordt ongewijzigd vastgesteld.

Toelichting:

Er vindt geen behandeling van de lijst van toezeggingen plaats.

5 OVERZICHT MEDEDELINGEN EN INGEKOMEN STUKKEN TOT EN MET 24 AUGUSTUS 2023

Besluit:

De commissie adviseert de gemeenteraad de ingekomen stukken en mededelingen van de commissie Inwoners conform de voorgestelde wijze van afdoening vast te stellen.

5.1 INGEKOMEN STUKKEN

Besluit:

–

Toelichting:

Er vindt geen behandeling van een ingekomen stuk voor de commissie Inwoners plaats.

5.2 MEDEDELINGEN

Besluit:

–

Toelichting:

Naar aanleiding van de behandeling van mededeling Motie "Aanvalsplan armoedebestrijding" zegt plaatsvervangend portefeuillehouder d'Haens – in reactie op een opmerking van mevr. Van Gorp (PRO5) – toe naar de vindbaarheid van informatie op de gemeentelijke website te kijken en dit aan te laten passen.

6 ACTIEVE INFORMATIE VANUIT HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER & WETHOUDERS

Besluit:

–

Toelichting:

Er vindt geen actieve informatie vanuit het college plaats.

7 RAADSVOORSTELLEN

7.1 R23.054 Evaluatie en procesvoorstel Praktijkhuis Bladel

Besluit:

De commissie oordeelt het voorstel voldoende voorbereid voor finale standpuntbepaling en dat het volgende punt uit de commissie is overgebleven voor bediscussiëring door de gemeenteraad:

- de formulering van het raadsbesluit ten aanzien van het vervolgtraject en dan met name het participeren van de doelgroep in het reguliere aanbod (beslispunt 4)

De commissie adviseert de gemeenteraad om dit raadsvoorstel ongewijzigd als bespreekstuk te behandelen in de raadsvergadering van 21 september 2023.

Toelichting:

Wethouder d'Haens licht toe dat er binnen de doelgroep onderscheid wordt gemaakt tussen mensen met uitzicht op betaald werk (arbeidsparticipatie) en personen waarbij maatschappelijke activering (maatschappelijke participatie) het (hoogst haalbare) doel is.
Wethouder d'Haens licht toe dat het college voorstelt om begeleiding op maat te organiseren vanuit de gemeente, waarbij gebruikgemaakt wordt van het reguliere aanbod zodat de doelgroep in een inclusieve situatie terechtkomt.
Wethouder d'Haens licht toe dat de doelgroep met maatschappelijke activering geen taak van KempenPlus is.

7.2 R23.040 Verlenging Meerjarenbeleidskader jeugdhulp de Kempen 2020-2024

Besluit:

De commissie oordeelt het voorstel voldoende voorbereid voor finale standpuntbepaling en dat geen specifieke punten uit de commissie zijn

overgebleven voor bediscussiëring door de gemeenteraad.
De commissie adviseert de gemeenteraad om dit raadsvoorstel ongewijzigd als hamerstuk te behandelen in de raadsvergadering van 21 september 2023, en daarmee conform het voorstel van het college te stemmen.

7.3 R23.005 Preventie- en handhavingsplan Alcohol Bladel 2024 -2027

Besluit:
De commissie oordeelt het voorstel voldoende voorbereid voor finale standpuntbepaling en dat geen specifieke punten uit de commissie zijn overgebleven voor bediscussiëring door de gemeenteraad.
De commissie adviseert de gemeenteraad om dit raadsvoorstel ongewijzigd als hamerstuk te behandelen in de raadsvergadering van 21 september 2023, en daarmee conform het voorstel van het college te stemmen.

Toelichting:
Burgemeester Van Beek licht toe dat er aparte wetten en organisaties zijn voor alcohol en drugs; vandaar de scheiding.
Burgemeester Van Beek benadrukt het belang van de rol van ouders (voorbeeldgedrag en handhaving) bij deze alcoholproblematiek.

7.4 R23.046 Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW, IOAZ Kempengemeenten 2023

Besluit:
De commissie oordeelt het voorstel voldoende voorbereid voor finale standpuntbepaling en dat geen specifieke punten uit de commissie zijn overgebleven voor bediscussiëring door de gemeenteraad.
De commissie adviseert de gemeenteraad om dit raadsvoorstel ongewijzigd als hamerstuk te behandelen in de raadsvergadering van 21 september 2023, en daarmee conform het voorstel van het college te stemmen.

Toelichting:
Naar aanleiding van een opmerking van dhr. Reijnhard (VVD), geeft wethouder d'Haens aan bij UWV en KempenPlus aandacht te zullen vragen voor de ondersteuning van werkgevers.
Wethouder d'Haens licht toe dat de opmerking van de Adviesraad Sociaal Domein over doelgroepenregistratie buiten het bestek van de verordening valt.
Daarnaast licht wethouder d'Haens het personeelsbeleid van de gemeente Bladel ten aanzien van mensen met een arbeidsbeperking toe.

8 RONDVRAAG

Besluit:

–

Toelichting:

In reactie op vragen van mevr. Van den Heuvel-Antonis (CDA) geeft wethouder d'Haens aan dat:

- afgesproken is dat het voormalig basisschoolgebouw van het Palet op 1 januari 2024 leeg moet zijn vanwege de geplande sloop;
- in de begroting, die de volgende raadscyclus wordt behandeld, meer informatie staat opgenomen over de financiën van de ontwikkeling van de vrijgekomen locaties Den Tref en Het Palet en de financiële dekking van MFA Hart van Hapert.

9 SLUITING

Besluit:

Met dankzegging aan alle aanwezigen sluit de voorzitter de vergadering om 21.00 uur.

Toelichting:

Besluitvorming over de geagendeerde raadsvoorstellen vindt plaats op 21 september 2023.

Gemeente Bladel

Openbare Besluitenlijst Presidium 30 mei 2023

Datum	30-05-2023
Tijd	19:29 – 22:10
Locatie	Gemeentehuis Bladel, kamer S0.04 (Fractiekamer)
Voorzitter	W.I.I. (Willibrord) van Beek
Aanwezig	Ely van Weert (VVD), Marco Schoenmakers (plv. – CDA), Hugo Maas (PRO5), Wim van der Linden (VHP), Paul Wouters (BT), Jelle van der Wiel (Griffier), Willibrord van Beek (Voorzitter)
Verhinderd	Toon van Dun (VHP), Niels Beerens (CDA),

1 OPENING

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur en heet de fractievoorzitters en twee plaatsvervangende leden van harte welkom.

2 VASTSTELLEN AGENDA PRESIDIUM

Besluit:

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3 VASTSTELLEN BESLUITEN- EN AFSPRAKENLIJST

3.1 Vaststellen niet-openbare besluitenlijst van presidiumvergadering van 6 april 2023

Voorstel:

- De niet-openbare besluitenlijst van 6 april 2023 vast te stellen.

Besluit:

- De niet-openbare besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

3.2 Vaststellen openbare besluitenlijst van presidiumvergadering van 6 april 2023

Voorstel:

- De openbare besluitenlijst van 6 april 2023 vast te stellen.

Besluit:

- De openbare besluitenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

3.3 Vaststellen afsprakenlijst presidium tot en met vergadering van 6 april 2023

Voorstel:

- De afsprakenlijst tot en met de presidiumvergadering van 6 april 2023 vast te stellen

Besluit:

- De afsprakenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

3.4 Lijst van aanbevelingen RKC voor de gemeenteraad

Er worden geen opmerkingen geplaatst over de lijst.

4 VORIGE VERGADERCYCLUS

In het klankbordgesprek van 7 december 2020 is de afspraak gemaakt om 'Terugblik vorige raadsvergadering' als vast agendapunt op te voeren in de vergadering van het presidium.

4.1 Gemeenteraad 11 mei 2023

Dhr. Van Weert merkt op dat de stemming over de ontheffing van het woonplaatsvereiste 17 voor en 1 stem tegen is (VVD).

4.2 Commissies 24 en 25 april 2023

Commissie Grondgebied: 24 april 2023

Dhr. Schoenmakers werpt de vraag op hoe in de toekomst voorkomen kan worden dat insprekers niet op het geagendeerde onderwerp inspreken, maar vanuit een ander belang er een ander onderwerp bij halen.

De griffier geeft aan dat voorafgaand duidelijk is verwoord dat niet op ingekomen stukken kan worden ingesproken, en dat het spreekrecht zich dient te richten op het geagendeerde onderwerp.
Dhr. Wouters geeft aan dat dit ook aan onszelf te wijten is doordat er verkeerde verwachtingen zijn gewekt bij de inspreker.
Geconstateerd wordt dat dit ook voor een voorzitter lastig is.

Commissie Inwoners: 25 april 2023

Dhr. Maas geeft aan het kennisniveau van de portefeuillehouder bij de commissie Inwoners te wensen over liet, waardoor ook de behandeling van het raadsvoorstel niet naar wens kon plaatsvinden. De voorzitter onderschrijft de bevindingen en verklaart het optreden van de portefeuillehouder.

Aangegeven wordt dat het agenderen van onderwerpen niet moet plaatsvinden om vervolgens ‘technische vragen’ te gaan stellen. Daartoe is het instrument niet bedoeld. Het gaat om politieke vragen aan het college en bespreken van het onderwerp met de commissie.

Commissie MAZ: 25 april 2023

/

4.2.1 Rondvraag commissies

Presidium 6 april 2023:
“Naar aanleiding van de afgelopen twee commissiecycli wordt geconstateerd dat vragen in de rondvraag veelal in de verkeerde commissievergadering worden gesteld alsmede dat de beantwoording door de portefeuillehouder op een later moment schriftelijk dient plaats te vinden. Derhalve werpen zich de vragen op:

- *Wat is op dit moment de toegevoegde waarde van de rondvraag in de commissievergaderingen?*
- *Hoe om te gaan met de rondvraag in commissievergaderingen?*

Het presidium erkent de geschetste constateringen. De oplossing wordt geopperd om de rondvraag vooraf schriftelijk in te sturen.
De voorzitter benadrukt dat het belangrijk is om af te wegen “Gaat het om de vraag of om het antwoord?”. Het antwoord op deze vraag is leidend voor het in te zetten instrument.
Afgesproken wordt dat de fractievoorzitters de ‘rondvraag’ bespreken in de fractie en dat hier in een later presidium op wordt teruggekomen.”

Het presidium concludeert dat het belangrijk is dat de rondvraag:
- in de juiste commissie wordt gesteld (commissieleden dienen ten minste te weten waar de eigen commissie over gaat)
- politieke vragen voor het college zijn. Dus niet te technisch/gedetailleerd.
- Over een half jaar opnieuw in het presidium besproken dient te worden.

4.3 Informatiebijeenkomsten 11 april en 15 mei 2023

11 april: Begrotingen 'Lokale' GR'en KempenPlus, GRSK, KBP
15 mei : Supermarktvisie + Gemeenschapshuis aan de Markt
16 mei: Samenspel Raad & College *(formeel geen informatiebijeenkomst)* --> zie agendapunt 7.2
24 mei: Kempenbrede raadsinformatiebijeenkomst Locatie-onderzoek bedrijventerreinen en voortgang Ontwikkelstrategie.

De resultaten van de evaluatieformulieren van 11 april en 15 mei zijn bijgevoegd.

Naar aanleiding van de bespreking van de bijeenkomst van 15 mei concludeert het presidium dat:
- Het belangrijk is dat aan de voorkant duidelijk gecommuniceerd wordt wat er van toehoorders wel/niet verwacht wordt
- Dit duidelijk in het presidium per bijeenkomst wordt afgesproken.
- Het goed is dat een bijeenkomst altijd een voorzitter heeft (zijnde een plv. commissievoorzitter)

Naar aanleiding van de bespreking van de bijeenkomst van 15 mei concludeert het presidium dat:
- Het lastig is om met 4 gemeenten vertrouwelijkheid te regelen bij regionale bijeenkomsten, mede doordat iedere gemeente ook anders daarmee omgaat.
- Er meer duidelijkheid dient te zijn over de ‘status’ van een bijeenkomst.

5 KOMENDE VERGADERCYCLUS JUNI/JULI

5.1 Commissies

De raadsvoorstellen die vanuit het college van burgemeester & wethouders en/of het presidium zijn voorbereid voor besluitvorming in de komende vergadercyclus, worden ter advies voorgelegd in een raadscommissie.
De gemeente Bladel kent de volgende raadscommissies:

- Commissie Grondgebied
- Commissie Inwoners
- Commissie MAZ

De verdeling van onderwerpen is opgenomen in het Reglement van Orde.

5.1.1 Commissie Grondgebied 19 juni 2023

Voorstel:
- Bijgevoegde conceptagenda van de commissie Grondgebied vast te stellen.

30-05-2023: Verzoek van wethouder d'Haens. Zie bijlage.

Besluit:
- Het presidium besluit overeenkomstig het voorstel en stelt daarmee de voorlopige agenda vast
- De vergadering vindt plaats op 19 juni 2023, om 19.30 uur in de raadszaal. Dhr. Beerens is voorzitter.
- Het presidium wenst meer inzicht in het ‘Luchthaven overleg Eindhoven’, wat de status is van dit overleg en de wijze waarop de burgervertegenwoordiging is bepaald. De meerwaarde om dhr. Egbert van de Pas te introduceren bij ‘Actieve informatie door het

college' ziet het presidium vooralsnog niet. De griffier zal dit nader afstemmen met wethouder d'Haens
- De omgevingsvisie wordt als onderwerp toegevoegd aan de commissie Grondgebied. Bij een volgende keer dient dit opnieuw overwogen te worden. Het onderwerp raakt immers meerdere commissies.

5.1.2 Commissie Inwoners 20 juni 2023

Voorstel:
- Bijgevoegde conceptagenda van de commissie Inwoners vast te stellen.
- De commissievergadering te starten om 19.00 uur

Besluit:
- Het presidium stelt de voorlopige agenda ongewijzigd vast.
- Als gevolg van de agenda van wethouder Van de Ven vindt de vergadering plaats op **donderdag 22 juni om 19.30** uur in de raadszaal. Dhr. Maas is voorzitter

5.1.3 Commissie MAZ 20 juni 2023

Voorstel:
- Bijgevoegde conceptagenda van de commissie MAZ vast te stellen.
- Overeenkomstig het besluit van het presidium op 6 april om de Jaarstukken en Perspectiefnota (integraal en uitsluitend) te behandelen in de commissie MAZ.
- De commissievergadering te starten om 20.30 uur

Ter overweging met het oog op de volle agenda: De vergadering te organiseren op donderdag 22 juni om 19.30 uur.
30-05-2023: Wethouder Van de Ven heeft aangegeven tot en met 20.00 uur verplichtingen te hebben met betrekking tot diploma-uitreikingen.

Besluit:
- Het presidium stelt de voorlopige agenda ongewijzigd vast.
- Als gevolg van de agenda van Wethouder Van de Ven op 22 juni, vindt de vergadering plaats op dinsdag 20 juni 2023, om 19.30 uur in de raadszaal. Dhr. Schoenmakers is voorzitter.

5.2 Gemeenteraad 5 + 6 juli 2023

Voorstel:
- Op basis van de behandeling en de concludering in de raadscommissies van 19 en 20 juni vindt agendering plaats van de raadsvoorstellen als Hamer-/bespreekstuk (agendapunten 8 en 9).

- Er vindt 1 raadsvergadering plaats, mogelijk verdeeld over 2 avonden.
- Uitgangspunt is te stoppen op 5 juli 2023, en vervolgens verder te gaan met de overgebleven agendapunten op 6 juli om 19.30 uur.
- Als uitgangspunt wordt daarbij de volgende verdeling gemaakt:
5 juli: Raadsvoorstellen uit MAZ (Jaarstukken, Perspectiefnota, GR'en)
6 juli: Raadsvoorstellen uit Grondgebied + Inwoners + Supermarktvisie

Besluit:
- Het presidium besluit 1 agenda op te maken, bestaande uit de raadsvoorstellen die zijn geagendeerd in de commissies van juni + het raadsvoorstel van 5.2.1.
- De vergadering wordt gestart zowel op 5 als 6 juli gestart om 19.30 uur.
- De supermarktvisie wordt als eerste bespreekstuk geagendeerd, gevolgd door de bespreekstukken van MAZ, dan Grondgebied, dan Inwoners.

5.2.1 Benoeming van A. (Arnoud) van Hulst tot plv. lid Raadstafel21

Raadslid Arnoud van Hulst heeft bij de griffier zijn belangstelling kenbaar gemaakt voor het plaatsvervangend lidmaatschap van de Raadstafel21.

Voorstel
De griffie stelt namens het presidium een raadsvoorstel op om dhr. Van Hulst te benoemen tot plv. lid van de Raadstafel21 en om dit voorstel rechtstreeks, als hamerstuk, te agenderen voor de raadsvergadering van 5 juli 2023.

Besluit:
- Het presidium besluit overeenkomstig het voorstel.

5.3 Informatiebijeenkomsten 5 en 6 juni 2023

Komende informatiebijeenkomsten deze cyclus:

Maandag 5 juni 2023: Omgevingswet
Dinsdag 6 juni 2023: P&C cyclus - Jaarstukken 2022 en Perspectiefnota 2023

Besluit:
- Het presidium besluit dat informatiebijeenkomsten in beginsel altijd worden voorgezeten door een (plv.) commissievoorzitter
- Het presidium geeft aan dat bij informatiebijeenkomsten verwacht wordt dat bestuurder(s) aanwezig zijn.
- Dinsdag 6 juni is Wim van der Linden technisch voorzitter.

6 LANGE TERMIJN AGENDA / RAADSPLANNING

Vanuit de rol van agendacommissie stelt het presidium de conceptagenda's vast van:

- De commissies
- De raad
- De informatiebijeenkomsten

Een taak van het presidium betreft "f. Bewaken van de lange termijn agenda/raadsplanning;".

De Lange Termijn Agenda betreft een (1) overzicht van de onderwerpen die in de komende periode ter besluitvorming aan de gemeenteraad worden aangeboden en (2) inzicht in het te verwachten besluitvormingsmoment per onderwerp.

De raadsplanning komt als volgt tot stand:
1. Op basis van raadsbesluiten en input vanuit de ambtelijke organisatie actualiseert de griffier cyclisch de raadsplanning (7x per jaar)
2. Deze conceptraadsplanning wordt toegezonden naar de gemeentesecretaris ter actualisatie.
3. De gemeentesecretaris actualiseert de raadsplanning en voorziet deze van een raadsmededeling met vermelding van een toelichting op de wijzigingen.
4. Het college accordeert de raadsmededeling een week voorafgaand aan de vergadering van het presidium.
5. De door het college geaccordeerde raadsplanning en mededeling worden naar de griffier gezonden.
6. De raadsplanning wordt geagendeerd ter behandeling door het presidium en gepubliceerd op het RIS.

6.1 Planning onderwerpen commissie- en raadsvergaderingen

Functie 1 raadsplanning: De Raadsplanning wordt gebruikt om (procesmatig) sturing te geven aan het besluitvormingsproces via de commissie- en raadsvergaderingen.
- Wat komt er aan?
- Zijn er aandachtspunten voor de komende vergadercycli? Zo ja, welke?

Bijlage:
- Lange Termijn Agenda / Raadsplanning

Besluit:
- Het spreekt zich positief uit over de opzet en vormgeving van de raadsplanning
- Het presidium benadrukt dat het nu belangrijk is om de raadsplanning actueel te maken en de nog openstaande onderwerpen (voorlopig) in te plannen.

6.2 Invulling van Raadsinformatiebijeenkomsten

Functie 2 raadsplanning: De raadsplanning wordt gebruikt om invulling te geven aan de informatiebijeenkomsten. Dit kan op eigen initiatief, maar ook op verzoek van het college.

Bijlagen:
- Lange Termijn Agenda / Raadsplanning
- Overzicht van informatiebijeenkomsten

6.2.1 25 september 2023: Locatie-onderzoek woningbouw

Op verzoek van het college wordt de informatiebijeenkomst van 25 september 2023 ingevuld met het onderwerp 'Locatie-onderzoek woningbouw'.

Daartoe is bijgevoegde document opgemaakt.

Vraag aan presidium:
- Akkoord om de bijeenkomst van 25 september invulling te geven overeenkomstig het document?

Besluit:
- Het presidium is overeenkomstig het voorstel akkoord.

6.2.2 11 juli 2023: Invulling raadsinformatiebijeenkomst

Op 11 juli staat een raadsinformatiebijeenkomst gepland. De invulling van de bijeenkomst is nog niet bepaald. Op 5, 6 en 10 juli zijn raadsvergaderingen. Op 13 juli is het afscheid van de gemeentesecretaris. Op 14 juli is het RaadsBBQ. Het college heeft geen verzoek ingediend voor deze bijeenkomst.

De mogelijkheid is er om deze bijeenkomst invulling te geven met het onderwerp "Politie: Ontwikkelingen & Cijfers in Bladel".

++++Voorstel presidium:
- Gezien de drukte in juli wordt voorgesteld de geplande raadsinformatiebijeenkomst 11 juli te doen vervallen.
- Voorgesteld wordt de bijeenkomst 'Politie: Ontwikkelingen & Cijfers in Bladel" te organiseren in september 2023 (met de huidige burgemeester): Mogelijke data zijn donderdag 14 en donderdag 28 september.

Besluit:
- Het presidium besluit de geplande informatiebijeenkomst van 11 juli te annuleren

- Het presidium besluit op donderdag 28 september een extra informatiebijeenkomst te organiseren over het onderwerp ‘Politie & Brandweer: Ontwikkelingen en cijfers in Bladel’. Deze bijeenkomst vindt in beslotenheid plaats.
- Mogelijk dat de informatiebijeenkomst van 25 of 28 september kan worden gecombineerd met het onderwerp ‘Nieuwkomers’.

7 OVERIGE AANGELEGENHEDEN PRESIDIUM

Het presidium bespreekt de volgende onderwerpen:

- Raadscommunicatie
- Samenspel Raad & College
- Afdoening Moties & Toezeggingen

8 RONDVRAAG

Er wordt in de rondvraag gevraagd naar het vertrek van de gemeentesecretaris Ed Mol en de wijze waarop het afscheid plaatsvindt

Er wordt in de rondvraag door de griffier gevraagd om goed na te denken over het vergaderschema van 2024, en dan met name op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de drie raadscommissies.

9 SLUITING

Onder dankzegging om ieders inbreng sluit de voorzitter de vergadering om 22.10 uur.

OVERZICHT VAN TOEZEGGINGEN

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Toezegging is afgedaan Toezegging is niet afgedaan

De wijze van afdoening per toezegging is te raadplegen in het overzicht van Toezeggingen op www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Afgedaan	Agendapunt	Portefeuillehouder	Titel	Deadline	Datum afdoening	Toezegging
1.	Nee	Commissie Inwoners 05-09-2023 5.2. MEDEDELINGEN	D.S.C. (Davy) Jansen	Vindbaarheid informatie over financiële problemen en verwarde personen op gemeentelijke website	21-09-2023		Naar aanleiding van de behandeling van mededeling Motie "Aanvalsplan armoedebestrijding" zegt plaatsvervangend portefeuillehouder d'Haens - in reactie op een opmerking van mevr. Van Gorp (PRO5) - toe naar de vindbaarheid van informatie op de gemeentelijke website te kijken en dit aan te laten passen.
2.	Nee	Commissie Middelen & Algemene zaken 05-09-2023 5.1. INGEKOMEN STUKKEN	D.S.C. (Davy) Jansen	Verhuizing KV Bladella & HV Saturnus	21-09-2023		Plaatsvervangend portefeuillehouder d'Haens zegt toe de vraag over de huidige stand van zaken van de verhuizing van Korfbalvereniging Bladella en handbalvereniging Saturnus schriftelijk te beantwoorden.
3.	Nee	Gemeenteraad 05-07-2023 9.3. R23.032 Perspectiefnota 2023	A.P. (Fons) d'Haens	Evaluatie Verordening toeristenbelasting	30-09-2024		Wethouder d'Haens geeft aan positief te staan tegenover een evaluatie van de Verordening toeristenbelasting en zegt toe de verordening na de eerste twee heffingsjaren te zullen evalueren en de raad hierover te rapporteren voorafgaand de begroting van het daaropvolgende jaar (2025).
4.	Nee	Gemeenteraad 05-07-2023 9.2. R23.039 Jaarstukken 2022	D.S.C. (Davy) Jansen	Overzicht overschotten Sociaal Domein	06-10-2023		Portefeuillehouder Jansen zegt toe het beschikbare overzicht betreffende overschotten in het sociaal domein te delen met de raad.
5.	Nee	Gemeenteraad 05-07-2023 9.2. R23.039 Jaarstukken 2022	A.P. (Fons) d'Haens	Informeren raad bij afwijking begroting	30-06-2024		Wethouder d'Haens zegt toe de raad voortaan eerder te informeren als het college een omvangrijke afwijking op de begroting ziet aankomen.
6.	Nee	Commissie Inwoners 22-06-2023 7.2. R23.031 Concept programmabegroting 2024 en 1e begrotingswijziging 2023 GGD Brabant-Zuidoost	D.S.C. (Davy) Jansen	Aandacht voor "ravijnjaar" vragen bij GGD	15-07-2023		Wethouder Jansen zegt toe ook aan de GGD, schriftelijk dan wel mondeling, een signaal af te zullen geven over het naderende 'ravijnjaar' 2026.

OVERZICHT VAN TOEZEGGINGEN

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Toezegging is afgedaan Toezegging is niet afgedaan

De wijze van afdoening per toezegging is te raadplegen in het overzicht van Toezeggingen op www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Afgedaan	Agendapunt	Portefeuillehouder	Titel	Deadline	Datum afdoening	Toezegging
7.	Nee	Commissie Inwoners 22-06-2023 7.1. R23.033 Startnotitie en participatieplan Brede visie welzijn	D.S.C. (Davy) Jansen	Brede visie op welzijn	31-03-2024		Wethouder Jansen zegt toe dat - de samenhang met wonen wordt meegenomen en expliciet zal worden benoemd in het uiteindelijke stuk - de sport- en cultuurverenigingen en accommodaties zullen worden toegevoegd bij meedenken/adviseren - preventie en automatisering/domotica worden meegenomen.
8.	Nee	Commissie Middelen & Algemene zaken 20-06-2023 7.3. R23.032 Perspectiefnota 2023	D.S.C. (Davy) Jansen	Raadsmededeling sportprojecten	30-09-2023		Wethouder Jansen zegt toe de raad te informeren over de stand van zaken en tijdsplanning van de verschillende sportprojecten middels een raadsmededeling
9.	Nee	Commissie Middelen & Algemene zaken 20-06-2023 7.2. R23.039 Jaarstukken 2022	C.H.A.M. (Cees) van de Ven	Experiment Bereikbaarheid Tilburg met OV	31-12-2023		Wethouder Van de Ven zegt toe in gesprek te gaan met de gemeente Reusel – De Mierden over het experiment om de bereikbaarheid van Tilburg per openbaar vervoer te verbeteren.
10.	Nee	Commissie Grondgebied 19-06-2023 7.4. R23.049 Zienswijze begrotingswijziging 2023 en begroting 2024 Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB)	A.P. (Fons) d'Haens	Signaal afgeven in AB ODZOB	22-09-2023		Portefeuillehouder d'Haens geeft aan dat er wordt voorgesteld geen zienwijze in te dienen, omdat de verbeteringen die de ODZOB dient te realiseren betrekking hebben op managementmaatregelen en niet op de begroting. Portefeuillehouder d'Haens geeft aan dat een zienswijze in de ogen van het college overbodig is, maar zegt toe het signaal af te geven in het Algemeen Bestuur.
11.	Nee	Commissie Grondgebied 19-06-2023 7.4. R23.049 Zienswijze begrotingswijziging 2023 en begroting 2024 Omgevingsdienst	A.P. (Fons) d'Haens	ODZOB 'Lean & Mean'	05-07-2023		Portefeuillehouder d'Haens zegt toe in het commissieblad op te nemen op welke wijze er door de ODZOB verantwoording is afgelegd over de mate waarin het zo 'lean & mean' mogelijk de werkzaamheden heeft uitgevoerd.

OVERZICHT VAN TOEZEGGINGEN

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Toezegging is afgedaan Toezegging is niet afgedaan

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

De wijze van afdoening per toezegging is te raadplegen in het overzicht van Toezeggingen op www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Afgedaan	Agendapunt	Portefeuillehouder	Titel	Deadline	Datum afdoening	Toezegging
		Zuidoost Brabant (ODZOB)					
12.	Nee	Commissie Grondgebied 19-06-2023 5.2. MEDEDELINGEN	A.P. (Fons) d'Haens	Evaluatie GRP in Hoogeloon	14-07-2023		Mededeling: Voortgangsrapportage Gemeentelijk Rioleringsplan 2021-2025 en Uitvoeringsagenda Klimaatadaptatie 2022-2026 Op de vraag van dhr,. Van Gorp (CDA) ten aanzien van de evaluatie GRP naar de inloopavond die gepland staat op 26 juni, gelijktijdig met de kermis in Hoogeloon, zegt portefeuillehouder d'Haens toe met de dorpsraad van Hoogeloon in overleg te treden om apart iets voor de kern te organiseren.
13.	Nee	Gemeenteraad 11-05-2023 9.5. RM23.017 Mededeling: Notitie AED- en burgerhulpverleners	C.H.A.M. (Cees) van de Ven	'mini-beleid' AED's	08-11-2023		Portefeuillehouder Van de Ven geeft aan dat Reusel-De Mierden de AED-werkgroep subsidieert voor 'Onderhoud-Plus'. Dat houdt in dat naast het onderhoud er subsidie wordt verstrekt voor geregistreerde AED's ten behoeve van vervanging. De verantwoordelijkheid ligt daarbij bij de AED-werkgroep. Het college stelt voor eenzelfde werkwijze voor de gemeente Bladel toe te passen en de benodigde middelen hiervoor te verwerken in de perspectiefnota 2023. Portefeuillehouder Van de Ven zegt toe dit af te stemmen met de AED-werkgroep en de spelregels in de vorm van een 'mini-beleid' over wat er met de AED-werkgroep wordt afgesproken ter kennis te brengen van de gemeenteraad.
14.	Nee	Commissie Middelen & Algemene zaken 25-04-2023 7.5. R23.027 Werkprogramma 2023-2024 en programmabegroting 2024 Metropoolregio Eindhoven	H.W.B.M. (Hetty) van der Hamsvoort	Communicatie MRE			N.a.v. een vraag van dhr. Van Hulst (BT) geeft portefeuillehouder Van der Hamsvoort aan dat een afwijzing is ontvangen op de aanvraag voor de vierde tranche van de regiodeal. In MRE-verband wordt een nieuwe aanvraag ingediend voor de vijfde tranche. Het gaat om een aanvraag van 40 miljoen euro op de inhoudelijke lijnen Sociale samenhang, Leefbaarheid en Potentieontwikkelingen. De leerpunten uit de vorige aanvraag worden hierin meegenomen. Van der Hamsvoort geeft aan dat de planning voor de aanvraag er als volgt uitziet: - Medio juni: projecten aanleveren - Medio oktober: onderliggende informatie aanleveren Overwogen wordt om de Egyptische poort als project mee te nemen. Portefeuillehouder Van der Hamsvoort zegt toe aandacht te zullen vragen voor het onderwerp communicatie in het portefeuillehouders-overleg economie van de MRE.

OVERZICHT VAN TOEZEGGINGEN

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Toezegging is afgedaan Toezegging is niet afgedaan

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

De wijze van afdoening per toezegging is te raadplegen in het overzicht van Toezeggingen op www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Afgedaan	Agendapunt	Portefeuillehouder	Titel	Deadline	Datum afdoening	Toezegging
15.	Nee	Commissie Inwoners 25-04-2023 7.3. RM23.017 Mededeling: Notitie AED- en burgerhulpverleners (Agenderingsverzoek CDA)	C.H.A.M. (Cees) van de Ven	Benodigde beleidsregels indien AED's gemeentelijke taak	11-05-2023		Portefeuillehouder Van de Ven geeft aan dat – indien de gemeenteraad AED's wel als gemeentelijke taak ziet – de perspectiefnota geamendeerd kan worden, en zegt toe de gemeenteraad ten aanzien van de uitvoering ervan en de benodigde beleidsregels ervoor te informeren, en daartoe eerst met de AED-werkgroep in gesprek te gaan.
16.	Nee	Gemeenteraad 23-03-2023 10.1. VHP inzake Gemeenschapshuis aan de markt (Art.41)	D.S.C. (Davy) Jansen	Overzicht gebruikers gemeenschapshuis aan de markt	25-04-2023		Portefeuillehouder Jansen zegt toe de lijst van de partijen die gebruik gaan maken van het gemeenschapshuis aan de markt opnieuw aan de gemeenteraad te doen toezenden.
17.	Nee	Gemeenteraad 23-03-2023 7. ACTIEVE INFORMATIE VANUIT COLLEGE VAN BURGEMEESTER & WETHOUDERS	W.I.I. (Willibrord) van Beek	Ambtelijke bezetting projecten	11-05-2023		Portefeuillehouder Van Beek zegt toe de suggestie om het project Egyptische Poort qua ambtelijke bezetting anders invulling te geven, te zullen bespreken met het college en de gemeenteraad over de uitkomsten ervan te informeren.
18.	Nee	Gemeenteraad 23-03-2023 7. ACTIEVE INFORMATIE VANUIT COLLEGE VAN BURGEMEESTER & WETHOUDERS	D.S.C. (Davy) Jansen	Zeswekelijkse voortgangsrapportage Egyptische Poort			Portefeuillehouder Jansen zegt toe zeswekelijks een voortgangsrapportage over de Egyptische Poort aan de gemeenteraad te doen toekomen.
19.	Nee	Commissie Grondgebied 06-03-2023 6. ACTIEVE INFORMATIE VANUIT HET COLLEGE VAN	A.P. (Fons) d'Haens	Plan van aanpak stikstof- en waterhuishoudingsmaatregelen	14-07-2023		Portefeuillehouder d'Haens inzake Stikstof en Natura 2000 in onze gemeente i.r.t. op 7 juli 2022 aangenomen motie 'Voorgenomen stikstofmaatregelen': Portefeuillehouder d'Haens geeft aan dat er tweemaal per jaar in gesprek wordt gegaan met de lokale ZLTO-afdeling. Portefeuillehouder geeft aan dat de stikstof- en waterhuishoudingsmaatregelen die genomen gaan worden, landen in een plan van aanpak voor gebiedsgerichte aanpak Kempenland-West (Nature

OVERZICHT VAN TOEZEGGINGEN

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Toezegging is afgedaan Toezegging is niet afgedaan

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

De wijze van afdoening per toezegging is te raadplegen in het overzicht van Toezeggingen op www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Afgedaan	Agendapunt	Portefeuillehouder	Titel	Deadline	Datum afdoening	Toezegging
		BURGEMEESTER & WETHOUDERS					2000 gebied) dat in juli dient te worden toegestuurd naar het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. Portefeuillehouder d'Haens zegt toe dit plan van aanpak aan de raad te doen toekomen en geeft aan daarmee de motie als afgedaan te beschouwen. Portefeuillehouder d'Haens geeft aan dat er een handreiking in de maak is met betrekking tot het vergunnen van woningbouwprojecten met het oog op de stikstofproblematiek en zegt toe de gemeenteraad hierover te informeren.
20.	Nee	Gemeenteraad 02-02-2023 9.4. Motie vreemd aan de orde van de dag: VVD inzake Parkeren en verkeer MFA Hapert	C.H.A.M. (Cees) van de Ven	Onderzoek Verkeerscirculatieplan Hapert	06-03-2023		Portefeuillehouder Van de Ven zegt toe de gemeenteraad schriftelijk te informeren over de voortgang van het onderzoek naar de verkeerscirculatie in Hapert.
21.	Nee	Gemeenteraad 02-02-2023 9.3. Ontwikkelingen sportparken (Agenderingsverzoek CDA)	D.S.C. (Davy) Jansen	(financieel) plan Sportparken bij Perspectiefnota	02-06-2023		Naar aanleiding van de vragen van CDA geeft portefeuillehouder Jansen aan dat – overeenkomstig de aangenomen motie – gesprekken worden gevoerd met de sportverenigingen om te komen tot een ontwikkelingsplan ten behoeve van toekomstbestendige en multifunctionele sportparken in alle kernen en licht per kern de huidige stand van zaken van de accommodaties toe. Portefeuillehouder Jansen zegt toe dat er bij de perspectiefnota middelen geraamd worden voor de ver-/nieuwbouw voor Casteren en dat op dat moment er ook op hoofdlijnen een concreet plan ligt voor voetbal en aanverwante organisaties. Portefeuillehouder Jansen zegt toe dat er bij de perspectiefnota een overkoepelend plan op financieel gebied overkoepelend wordt aangeboden en geeft aan dat een overkoepelend plan moet toezien op de toekomst van alle sportparken. Hier kunnen Casteren en het korfbal in Hapert kunnen niet op wachten. Portefeuillehouder Jansen geeft aan dat een mededeling over sportparken in de maak is voor de eerstvolgende of daaropvolgende cyclus en oppert het idee voor een raadsinformatiebijeenkomst te zijner tijd over de ontwikkelingen op sportparken.

OVERZICHT VAN TOEZEGGINGEN

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Toezegging is afgedaan Toezegging is niet afgedaan

De wijze van afdoening per toezegging is te raadplegen in het overzicht van Toezeggingen op www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Afgedaan	Agendapunt	Portefeuillehouder	Titel	Deadline	Datum afdoening	Toezegging
22.	Nee	Gemeenteraad 02-02-2023 4.2. Besluitenlijsten en afsprakenlijsten commissies	D.S.C. (Davy) Jansen	Planning evaluatie Praktijkhuis	07-03-2023		Op de vraag van Mevr. Van Gorp (PRO5) over de toezegging inzake Evaluatie Praktijkhuis zegt portefeuillehouder Jansen toe in de vergadering van de commissie Inwoners van 7 maart 2023 informatie te geven over de planning van de evaluatie.
23.	Nee	Commissie Middelen & Algemene zaken 17-01-2023 6.1. INGEKOMEN STUKKEN	R.P.G. (Remco) Bosma	Consequenties behoud Hapertse molen voor ruimtelijke ordening	02-02-2023		Portefeuillehouder monumenten, dhr. Bosma zegt toe schriftelijk terug te komen op wat behoud van de molen in Hapert betekent op het gebied van Ruimtelijke Ordening.
24.	Nee	Commissie Middelen & Algemene zaken 17-01-2023 10. Gemeenschapshuis aan de Markt, Vrije Hapertse Partij	D.S.C. (Davy) Jansen	Budgetspecificatie extra krediet Gemeenschapshuis markt Bladel	02-06-2023		Portefeuillehouder Jansen zegt toe een budgetspecificering op te nemen in de perspectiefnota.
25.	Nee	Commissie Middelen & Algemene zaken 17-01-2023 11. RONDVRAAG	C.H.A.M. (Cees) van de Ven	Enquête/evaluatie leerlingenvervoer			Portefeuillehouder Van de Ven zegt toe schriftelijk terug te komen op de enquête/evaluatie.
26.	Nee	Commissie Grondgebied 16-01-2023 8.4. R22.084 De Groene Zone Isoleren	H.W.B.M. (Hetty) van der Hamsvoort	Communicatie project Groene Zone Isoleren	23-03-2023		Portefeuillehouder Van der Hamsvoort geeft aan het doel om in de gemeente Bladel 615 woningen te verduurzamen met het project De Groene Zone Isoleren een hoge ambitie betreft. Portefeuilehouder Van der Hamsvoort geeft aan dat het – vanwege de hoogte van de investering – Europees wordt aanbesteed, waarbij de ruimte is om met lokale onderaannemers te kunnen werken. Portefeuillehouder Van der Hamsvoort zegt toe aan de slag te gaan om de diverse duurzaamheidsregelingen inzichtelijk te maken voor en duidelijk te communiceren aan inwoners. Portefeuillehouder Van der Hamsvoort geeft aan dat Kempenenergie betrokken wordt bij het project Groene Zone Isoleren. Portefeuillehouder Van der Hamsvoort zegt toe dat er doelgroepgerichte

OVERZICHT VAN TOEZEGGINGEN

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Toezegging is afgedaan Toezegging is niet afgedaan

De wijze van afdoening per toezegging is te raadplegen in het overzicht van Toezeggingen op www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Afgedaan	Agendapunt	Portefeuillehouder	Titel	Deadline	Datum afdoening	Toezegging
							communicatie plaatsvindt richting minima met betrekking tot het project Groene Zone Isoleren.
27.	Nee	Commissie Grondgebied 16-01-2023 8.1. R22.093 Rekenkamercommissie Onderzoek: Omgevingswet	A.P. (Fons) d'Haens	Overzicht Implementatie Omgevingswet (RKC)	28-02-2023		Portefeuillehouder d'Haens zegt toe vóór 1 maart 2023 een overzicht te maken van (1) acties die er voor de gemeenteraad en het college aankomen met betrekking tot de implementatie van de omgevingswet en (2) de wijze waarop opvolging wordt gegeven aan de aanbevelingen uit het rapport.
28.	Nee	Gemeenteraad 22-12-2022 9.3. R22.069 Keuzenota woningbouwopgave Bladel 2040	A.P. (Fons) d'Haens	Vervolgproces Keuzenota woningbouwopgave	14-02-2023		Portefeuillehouder d'Haens geeft aan dat de situatie zich nu al voor doet dat er door beperkte ambtelijke capaciteit en beschikbaarheid van bouwmaterialen op korte termijn mogelijk niet in de woningbouwbehoefte kan worden voorzien. Portefeuillehouder d'Haens geeft aan dat er daarnaast een grote uitdaging ligt bij de bestaande bouw ten aanzien van het geschikt maken aan de toekomstige vraag en eisen rondom duurzaamheid en gezinssamenstelling. Portefeuillehouder d'Haens zegt toe te komen met een concreet proces voor het vervolg op deze keuzenota 'Woningbouwopgave Bladel 2040' met een nadere verfijning van de woningbouwopgave inzake typologieën en locaties, mede in relatie tot de woonvisie.
29.	Nee	Commissie Middelen & Algemene zaken 01-12-2022 9. RONDVRAAG	H.W.B.M. (Hetty) van der Hamsvoort	Aanvangsdatum werkzaamheden gemeenschapshuis aan de markt			Fractie CDA vraagt - met het oog op carnaval – naar de aanvangsdatum van de werkzaamheden bij het gemeenschapshuis aan de markt. Portefeuillehouder Van der Hamsvoort zegt toe de vraag schriftelijk te beantwoorden.
30.	Nee	Commissie Grondgebied 28-11-2022 8.4. R22.075 Kadernota Klimaatadaptatie	A.P. (Fons) d'Haens	Uitvoeringsprogramma kadernota Klimaatadaptatie			Portefeuillehouder d'Haens geeft aan dat de Kadernota Klimaatadaptatie in de Omgevingsvisie landt, maar dat daarop niet gewacht zal worden. Portefeuillehouder d'Haens zegt toe het uitvoeringsprogramma ter informatie aan de gemeenteraad te doen toekomen.

OVERZICHT VAN TOEZEGGINGEN

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Toezegging is afgedaan Toezegging is niet afgedaan

De wijze van afdoening per toezegging is te raadplegen in het overzicht van Toezeggingen op www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Afgedaan	Agendapunt	Portefeuillehouder	Titel	Deadline	Datum afdoening	Toezegging
31.	Nee	Gemeenteraad 03-11-2022 9.2. R22.051 Evaluatie mantelzorgbeleid gemeente Bladel	D.S.C. (Davy) Jansen	Budget Mantelzorgwaardering			Portefeuillehouder Jansen zegt toe de gemeenteraad te informeren zodra de budgetten voor (de waardering van) mantelzorgers onvoldoende zijn.
32.	Nee	Gemeenteraad 02-11-2022 4.1. R22.046 Ontwerpbegroting 2023 gemeente Bladel	D.S.C. (Davy) Jansen	Convenant Zorgverleners Bladel			Portefeuillehouder Jansen zegt toe de gemeenteraad te informeren over het convenant dat wordt gesloten met zorgverleners ten aanzien van een mogelijk gezondheidscentrum in Bladel.
33.	Nee	Gemeenteraad 02-11-2022 4.1. R22.046 Ontwerpbegroting 2023 gemeente Bladel	D.S.C. (Davy) Jansen	Gemeenschapshuis aan de markt en accommodatiecarrousel	30-11-2022		Portefeuillehouder Jansen zegt toe de gemeenteraad deze maand te informeren over het Gemeenschapshuis aan de Markt inclusief een doorkijk met betrekking tot de accommodatiecarrousel.
34.	Nee	Gemeenteraad 02-11-2022 4.1. R22.046 Ontwerpbegroting 2023 gemeente Bladel	C.H.A.M. (Cees) van de Ven	Gevolgen ambtelijke capaciteit voor vergunningsaanvragen	22-12-2022		Portefeuillehouder Van de Ven zegt toe de vraag “In hoeverre de huidige ambtelijke capaciteit gevolgen heeft voor vergunningsaanvragen en bestemmingsplannen?” schriftelijk te beantwoorden.
35.	Nee	Commissie Inwoners 11-10-2022 8.1. R22.046 Ontwerpbegroting 2023 gemeente Bladel	D.S.C. (Davy) Jansen	Planning nieuwbouw VV Casteren en korfbalvereniging Hapert	30-09-2023		Portefeuillehouder Jansen zegt toe de gemeenteraad dit jaar te informeren over de planning van de vernieuwbouw van VV Casteren en de korfbalvereniging in Hapert.
36.	Nee	Gemeenteraad 07-07-2022 9.6. R22.030 Verordening Jeugdhulp gemeente Bladel 2022	C.H.A.M. (Cees) van de Ven	Bestuursrapportage CJG+ Jeugdhulp			Portefeuillehouder Van de Ven zegt toe te komen met een meer recente bestuursrapportage van CJG+ inzake clienttevredenheid.

OVERZICHT VAN TOEZEGGINGEN

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Toezegging is afgedaan Toezegging is niet afgedaan

De wijze van afdoening per toezegging is te raadplegen in het overzicht van Toezeggingen op www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Afgedaan	Agendapunt	Portefeuillehouder	Titel	Deadline	Datum afdoening	Toezegging
37.	Nee	Gemeenteraad 07-07-2022 9.1. R22.022 Uitwerkingsplan Egyptische Poort	D.S.C. (Davy) Jansen	Zwembad voor doelgroepen			Bij mondelinge beantwoording van de Art.41-vragen van BT in de vergadering van 7 juli 2022 geeft portefeuillehouder Jansen aan dat: 1. Het college hiervan kennis heeft genomen en dat er mogelijk op korte termijn hierover gesprekken plaatsvinden. 2. De gevolgen zijn bij het college nog niet bekend. 3. Zodra de gemeenteraad het positieve besluit neemt over een zwembad dan kunnen de mogelijkheden onderzocht worden om de faciliteiten voor doelgroepen daarin te integreren. Portefeuillehouder Jansen zegt toe de uitkomsten van het onderzoek onderdeel te laten zijn van het uitwerkingsplan ten aanzien van het zwembad. 4. Zie 3. 5. Portefeuillehouder Jansen zegt toe dat gekeken wordt welke vertegenwoordigers van de diverse doelgroepen een gesprekspartner zijn en of hiermee in gesprek gegaan kan worden.
38.	Nee	Commissie Middelen & Algemene zaken 24-01-2022 9. RONDVRAAG	W.H.J.M. van der Linden	Overzicht schademeldingen oudjaarsnacht			Fractie BT vraag of er iets bekend is over de schade aan openbare gebouwen tijdens nieuwjaarsnacht en in hoeverre deze schade verhaald kan worden. Portefeuillehouder Bosma weet niet of er meldingen van schades zijn binnen gekomen en geeft aan dat de politie heeft aangegeven dat het tijdens oud op nieuw rustig is geweest, terwijl het voorafgaand aan oudjaarsdag onrustig was. Portefeuillehouder Van der Linden zegt toe een notitie met een overzicht van de schademeldingen naar aanleiding van oudjaarsavond aan de gemeenteraad te doen toekomen.
39.	Nee	Gemeenteraad 16-12-2021 9.6. Extra agendapunt: BT inzake Toename incidenten onder jongeren in gemeente Bladel	R.P.G. Bosma	Mondelinge terugkoppeling voortgang overlast door jongeren in Bladel	31-03-2022		Burgemeester Bosma zegt toe de gemeenteraad in het eerste kwartaal van 2022 kwalitatief en mondeling terug te koppelen over de voortgang met betrekking tot de overlast/incidenten door jongeren in Bladel.
40.	Nee	Gemeenteraad 16-12-2021 9.2. R21.122 Nota participatiebeleid gemeente Bladel 2021	R.P.G. Bosma	Participatie in Begroting	30-09-2022		Portefeuillehouder Bosma zegt toe in de Begroting in de paragraaf bedrijfsvoering het onderdeel participatie toe te voegen om inzichtelijk te maken op welke onderwerpen participatie wordt ingezet. De portefeuillehouder gaat

OVERZICHT VAN TOEZEGGINGEN

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Toezegging is afgedaan Toezegging is niet afgedaan

De wijze van afdoening per toezegging is te raadplegen in het overzicht van Toezeggingen op www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Afgedaan	Agendapunt	Portefeuillehouder	Titel	Deadline	Datum afdoening	Toezegging
							bezien in welke mate het mogelijk is om het aspect participatie ook standaard in raads- en collegevoorstellen te verwerken.
41.	Nee	Gemeenteraad 16-12-2021 9.1. R21.135 Verordening subsidie duurzame energie voor particulieren 2022	A.P. (Fons) d'Haens	Voortgang budget subsidie duurzame energie voor particulieren			Portefeuillehouder d'Haens zegt toe de gemeenteraad tussentijds te informeren over de voortgang van de beschikbare gelden voor de subsidie duurzame energie voor particulieren.
42.	Nee	Gemeenteraad 04-11-2021 9.2. R21.106 Vaststellen Begroting 2022 gemeente Bladel	W.H.J.M. van der Linden	Parkeervisie centrum			Portefeuillehouder Van der Linden geeft aan dat iedere ontwikkeling (Posthof, gemeenschapshuis aan de markt) een eigen parkeeropdracht heeft. Portefeuillehouder Van der Linden zegt toe dat er op korte termijn middels een voorstel een visie op parkeren voor het centrum komt.
43.	Nee	Gemeenteraad 04-11-2021 9.2. R21.106 Vaststellen Begroting 2022 gemeente Bladel	A.P. d'Haens	Reserve Woonfonds meenemen in lopende onderzoeken			Portefeuillehouder d'Haens zegt toe in de lopende onderzoeken (Koopgarant, evaluatie Kempische woonvisie, sociale woningbouw in bouwplannen) rekening te houden met het mogelijke instrument van een reserve woonfonds.
44.	Nee	Gemeenteraad 04-11-2021 9.2. R21.106 Vaststellen Begroting 2022 gemeente Bladel	A.P. d'Haens	Bijeenkomst structuurvisie	28-12-2021		Portefeuillehouder d'Haens geeft aan opnieuw te willen kijken naar de structuurvisie. Het is niet 'zomaar' mogelijk dat uitbreidingsgebieden aangewezen kunnen worden. Portefeuillehouder d'Haens verzoekt de gemeenteraad om hierover met het college in gesprek te gaan in het eerste kwartaal van 2022 en hierover spelregels te willen afspreken over type woningen om vervolgens een nieuwe structuurvisie op te kunnen stellen. Portefeuillehouder d'Haens zegt toe hierover een voorstel te doen aan de agendacommissie.
45.	Nee	Gemeenteraad 30-09-2021 10.1. BT inzake Hervorming brandweerstelsel (Art.41)	W.I.I. (Willibrord) van Beek	Waardering (vrijwillige) brandweerlieden			Burgemeester Bosma zegt toe na te denken over de mogelijkheden om vrijwillige brandweerlieden jaarlijks te waarderen, hierover de gemeenteraad te informeren en geeft aan een signaal af te willen geven aan de Veiligheidsregio.

OVERZICHT VAN TOEZEGGINGEN

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Toezegging is afgedaan Toezegging is niet afgedaan

De wijze van afdoening per toezegging is te raadplegen in het overzicht van Toezeggingen op www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Afgedaan	Agendapunt	Portefeuillehouder	Titel	Deadline	Datum afdoening	Toezegging
46.	Nee	Gemeenteraad 08-07-2021 7. ACTIEVE INFORMATIE VANUIT COLLEGE VAN BURGEMEESTER & WETHOUDERS	A.P. d'Haens	Toepassing koopgarantregeling door gemeente	04-11-2021		Portefeuillehouder d'Haens geeft aan dat naar aanleiding van de aangenomen motie 'koopgarant constructie' op 4 februari 2021, er een evaluatie van Koopgarant heeft plaatsgevonden. Koopgarant biedt mogelijkheden om een woning duurzaam betaalbaar te houden. De woningcorporatie heeft opnieuw de mogelijkheid om de koopgarant constructie te faciliteren en gaat dit overwegen. Het besluit of ook de gemeente hierin een taak kan vervullen, is nog niet genomen. Portefeuillehouder d'Haens zegt toe hier na de zomer op terug te komen.
47.	Nee	Gemeenteraad 20-05-2021 9.6. R21.056 Mededeling: Egyptische Poort, uitvoering eerdere raadsbesluiten en planning	D.S.C. Jansen	Uitwerkingsplan Egyptische Poort	31-03-2022		Portefeuillehouder Jansen geeft aan dat er uitvoering wordt gegeven aan de raadsbesluiten. Portefeuillehouder Jansen geeft aan dat het proces wijzigt maar zegt toe dat de gemeenteraad keuzes worden voorgelegd om uiteindelijk te komen tot een uitwerkingsplan. Portefeuillehouder Jansen geeft aan dat in de bijeenkomsten van woensdag 26 mei (Sport- en recreatiecomplex Egyptische Poort) en dinsdag 8 juni (Perspectiefnota) nadere informatie wordt verstrekt over de ontwikkeling, grondexploitatie en kosten van (initiatieven in) de Egyptische Poort. UPDATE 4 november 2021. agendapunt 9.2 Begroting 2022 Portefeuillehouder Jansen zegt toe dat er in het eerste kwartaal van 2022 een totaalplan ligt met betrekking tot de ontwikkeling van de Egyptische Poort.
48.	Nee	Gemeenteraad 20-05-2021 7. ACTIEVE INFORMATIE VANUIT COLLEGE VAN BURGEMEESTER & WETHOUDERS	A.P. d'Haens	Uitbreiding netwerkcapaciteit Enexis	07-07-2021		Portefeuillehouder d'Haens geeft aan dat de netwerkcapaciteit een beperking is voor de energietransitie en dat het er op leek dat de reservering voor grootschalige opwek de aansluitingen voor 'zon op dak' in de weg zit. De reservering die is gedaan voor Renewable Factory van 54MW is door Enexis toegezegd per 2025. Indien deze reservering komt te vervallen, dan betekent dat niet dat de capaciteit per heden vergroot en of andere projecten voorrang kunnen krijgen. Momenteel is de capaciteit onvoldoende (los van de reserveringen) om op korte termijn tempo te kunnen maken met de energietransitie. De capaciteit in Hapert wordt op zijn vroegst per 2025 verhoogd. Portefeuillehouder d'Haens geeft aan dat deze verhoging in capaciteit waarschijnlijk niet voldoende zal zijn om alle ambities in de gemeente Bladel te

OVERZICHT VAN TOEZEGGINGEN

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Toezegging is afgedaan Toezegging is niet afgedaan

De wijze van afdoening per toezegging is te raadplegen in het overzicht van Toezeggingen op www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Afgedaan	Agendapunt	Portefeuillehouder	Titel	Deadline	Datum afdoening	Toezegging
							verwezenlijken. Portefeuillehouder d'Haens zegt toe om de raad schriftelijk te informeren over de exact beoogde verhoging door Enexis van de capaciteit.
49.	Nee	Gemeenteraad 14-05-2020 10.4. CDA inzake Groot onderhoud van de provinciale weg N284	W.H.J.M. van der Linden	Voorkeursalternatief N284			De portefeuillehouder zegt toe – naar aanleiding van de vraag van fractie CDA – de raad te informeren over de tellingen van het aantal fietsers die gebruik maakt van de N284. De portefeuillehouder geeft aan – naar aanleiding van de vraag van fractie D66 – dat er binnenkort een bijeenkomst wordt georganiseerd waarin de raad wordt geïnformeerd over het voorkeursalternatief N284.
50.	Nee	Commissie Inwoners 27-08-2019 1. Opening vergadering	D.S.C. (Davy) Jansen	Evaluatie Praktijkhuis 2019			Jaarlijks de resultaten van het project Praktijkhuis monitoren en de commissie hiervan op de hoogte brengen, waarbij een koppeling wordt gelegd met de P&C-cyclus. UPDATE 04-02-2021 Portefeuillehouder Jansen zegt toe op vragen van CDA inzake de Toezeggingen een raadsmededeling in de maak is inzake de toezegging 'Evaluatie Praktijkhuis 2019" van 27 augustus 2019.
51.	Nee	Commissie Inwoners 13-09-2022 6.2.6. Mededeling: Evaluatievoorstel Praktijkhuis Bladel	D.S.C. (Davy) Jansen	Locatie praktijkhuis meenemen in evaluatie			Portefeuillehouder Jansen zegt toe de voor- en nadelen van de locatie van het praktijkhuis mee te nemen in de evaluatie.
52.	Nee	Commissie Grondgebied 17-01-2022 6.2.5. Mededeling: Uitvoeringsprogramma 2022-2025 Klimaat en Energie gemeente Bladel	A.P. d'Haens	Planning haalbaarheidsonderzoek waterstofhub			Op vragen van CDA en PRO5 geeft portefeuillehouder d'Haens aan dat de gestelde doelen niet gerealiseerd worden met alleen het uitvoeringsprogramma Klimaat & Energie, doordat de gemeenteraad met de Kadernota Klimaat & Energie heeft besloten tot aan 2025 geen grootschalige opwek toe te staan (m.u.v. Windpark De Pals). Grootschalige opwek is benodigd om de klimaatdoelen te halen. Op de vraag van BT geeft portefeuillehouder d'Haens aan dat onderzoek wordt gedaan naar de haalbaarheid van een waterstofhub. Dit maakt onderdeel uit van het project Energielandschap De Kempen om energie op te slaan en daarmee een oplossing te vinden voor het capaciteitenprobleem in het netwerk. Portefeuillehouder d'Haens zegt toe de gemeenteraad te informeren over het moment waarop dit haalbaarheidsonderzoek is afgerond.

OVERZICHT VAN TOEZEGGINGEN

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Toezegging is afgedaan Toezegging is niet afgedaan

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

De wijze van afdoening per toezegging is te raadplegen in het overzicht van Toezeggingen op www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Afgedaan	Agendapunt	Portefeuillehouder	Titel	Deadline	Datum afdoening	Toezegging
53.	Nee	Commissie Inwoners 20-04-2021 6.2.2. Mededeling: Voortgang project multifunctionele accommodatie (MFA) Hapert	D.S.C. (Davy) Jansen	MFA Hapert	30-09-2023		Naar aanleiding van vragen van de fracties VVD en VHP geeft portefeuillehouder Jansen aan dat: - Momenteel het conceptbeheersplan is afgerond. Na de zomer wordt verwacht dat dit plan volledig is voltooid. Portefeuillehouder Jansen zegt toe om te bekijken of dit beheersplan ter inzage kan komen voor de gemeenteraad. - Er gekozen is voor een stichting met een Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur. - Momenteel zijn de conceptstatuten opgemaakt. Einde van de maand wordt verwacht dat deze definitief worden. Portefeuillehouder Jansen zegt toe deze statuten na afronding ter kennisgeving te brengen van de raad. - Portefeuillehouder Jansen zegt toe na het zomerreces een aanvullende raadsmededeling op te maken met de opzet en organisatie van de MFA en de hoofdlijnen van het beheersplan. - De gesprekken over Den Herd naar de Markt en dit proces worden opgestart nadat de gemeenteraad een besluit heeft genomen over de financiële middelen hierover bij de perspectiefnota. - Portefeuillehouder Jansen zegt toe de inrichtingenschets die ter inzage was gelegd op de website van GBOH aan de raad ter kennisgeving te brengen. - Naar aanleiding van de inrichtingenschets zijn er 2 à 3 zienswijzen ingediend die zijn verwerkt in het ontwerp. - Tribune, meubilair en de omgeving worden nog meervoudig onderhands aanbesteed, waarbij ook de mogelijkheid is om lokale ondernemers te betrekken. - Tot op heden lopen de financiën ruim binnen de geraamde budgetten. Portefeuillehouder zegt toe in de voortgangsrapportage aan het einde van 2021 de financiële balans op te nemen.
54.	Nee		D.S.C. Jansen	Cultuurnota gemeente Bladel 2019+			Uitvoeren beoogde verdieping van de analyse van de keuzenota cultuur over de behoefte van de jeugd op het gebied van cultuurparticipatie.
55.	Nee		D.S.C. Jansen	Participatiebedrijf Kempenplus			Uitvoeren raadsmotie: Bevorderen dat met externe partners op het gebied van zorg, onderwijs en wonen verbeterkansen in de samenwerking worden geïdentificeerd en worden verwerkt in het te ontwikkelen werkprogramma van het participatie-bedrijf.

OVERZICHT VAN TOEZEGGINGEN

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Toezegging is afgedaan Toezegging is niet afgedaan

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

De wijze van afdoening per toezegging is te raadplegen in het overzicht van Toezeggingen op www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Afgedaan	Agendapunt	Portefeuillehouder	Titel	Deadline	Datum afdoening	Toezegging
56.	Ja	Commissie Inwoners 22-06-2023 7.2. R23.031 Concept programmabegroting 2024 en 1e begrotingswijziging 2023 GGD Brabant-Zuidoost	D.S.C. (Davy) Jansen	Verscherpt toezicht GGD	05-09-2023	17-07-2023	Wethouder Jansen geeft aan te vermoeden dat de GGD onder verscherpt toezicht is komen te staan door een datadiefstal vlak na de coronatijd. Wethouder Jansen geeft aan er schriftelijk op terug te komen, indien dit niet zo blijkt te zijn.
57.	Ja	Commissie Middelen & Algemene zaken 20-06-2023 7.3. R23.032 Perspectiefnota 2023	D.S.C. (Davy) Jansen	Maatschappelijke stage	05-07-2023	05-07-2023	Wethouder Jansen zegt toe schriftelijk terug te komen op de vraag van het CDA (dhr. Beerens) over de stand van zaken betreffende maatschappelijke stage.
58.	Ja	Commissie Middelen & Algemene zaken 20-06-2023 7.3. R23.032 Perspectiefnota 2023	C.H.A.M. (Cees) van de Ven	NPO-gelden en Cultuureducatie	05-07-2023	05-07-2023	Wethouder Van de Ven zegt toe schriftelijk terug te komen op de vraag van mw. Coolen (BT) over de NPO-gelden en cultuureducatie. Vraag: Onderwijs komt redelijk summier terug in de begroting. Ik ben benieuwd naar of we concreter kunnen worden in wat we met de middelen voor NPO gaan doen? Nu staat er alleen dat we dat met scholen samen bekijken, maar er moeten toch al wel iets van voorbeelden zijn?
59.	Ja	Commissie Middelen & Algemene zaken 20-06-2023 7.2. R23.039 Jaarstukken 2022	D.S.C. (Davy) Jansen	Veegplan	05-07-2023	03-07-2023	Wethouder Jansen zegt toe wethouder d'Haens te verzoeken om de vraag over het veegplan (wanneer wordt dit opgestart? Wat zijn de gevolgen voor inwoners met kleinschalige verzoeken?) schriftelijk te beantwoorden.
60.	Ja	Commissie Middelen & Algemene zaken 20-06-2023 7.2. R23.039 Jaarstukken 2022	C.H.A.M. (Cees) van de Ven	Verduurzaming gemeentelijke gebouwen & CO2-reductie	19-07-2023	25-07-2023	Wethouder Van de Ven zegt toe voorafgaand aan de raadsvergadering schriftelijk terug te komen op de vraag van dhr. Beerens (CDA) over verduurzaming van gemeentelijke gebouwen ten einde de CO2-uitstoot te reduceren.
61.	Ja	Commissie Grondgebied 19-06-2023 8.1. CDA inzake Glasvezel in	C.H.A.M. (Cees) van de Ven	Hardheidsclausule degeneratiekosten	05-07-2023	28-06-2023	Portefeuillehouder Van de Ven zegt toe terug te komen op de vraag met betrekking tot de hardheidsclausule waarover het college sprak in de vergadering van 2 maart 2015 inzake de nieuwe verordening ondergrondse infrastructuur.

OVERZICHT VAN TOEZEGGINGEN

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Toezegging is afgedaan Toezegging is niet afgedaan

De wijze van afdoening per toezegging is te raadplegen in het overzicht van Toezeggingen op www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Afgedaan	Agendapunt	Portefeuillehouder	Titel	Deadline	Datum afdoening	Toezegging
		buitengebied Bladel (Art.41)					
62.	Ja	Commissie Middelen & Algemene zaken 25-04-2023 7.3. R23.022 Oprichting van en deelname aan de Stichting Waarborgfonds Veiligheidsregio's	W.I.I. (Willibrord) van Beek	Kosten deelname waarborgfonds Veiligheidsregio's	11-05-2023	22-06-2023	Burgemeester Van Beek zegt toe schriftelijk terug te komen op de vraag van dhr. Spoelstra (BT) over de kosten die gemoeid zijn met deelname aan het waarborgfonds. Portefeuillehouder Van Beek licht toe dat het fonds gefinancierd wordt uit de lopende begroting van de Veiligheidsregio waardoor er geen extra lasten voor de gemeenten bijkomen.

OVERZICHT VAN MOTIES

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Motie is afgedaan | Motie is niet afgedaan | Afdoening niet van toepassing

Het overzicht van moties is ook online te raadplegen via www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Titel	Status	Agendapunt	Afgedaan
1.	Motie_PRO5, BT_9.3_R23.032 Perspectiefnota 2023_Sociaal domein_05072023_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 05-07-2023 9.3. R23.032 Perspectiefnota 2023	Nee
2.	Motie_BT, PRO5, VHP, CDA_9.3_R23.032 Perspectiefnota 2023_Ambities sociaal domein_05072023_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 05-07-2023 9.3. R23.032 Perspectiefnota 2023	Nee
3.	Motie_PRO5, CDA, BT_9.4 R23.017 Regiovisie Samen voor Jeugd_11052023_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 11-05-2023 9.4. R23.017 Regiovisie Samen voor Jeugd	Nee
4.	Motie_VHP, CDA_9.2_RM23.011 Bladelse aanpak woningbouw_11052023_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 11-05-2023 9.2. RM23.011 Mededeling: Bladelse aanpak woningbouw	Nee
5.	Motie_9.1_VVD_R23.004_Herzien VKA N284_Toegankelijkheid tunnels_23032023_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 23-03-2023 9.1. R23.004 Herzien Voorkeursalternatief N284	Nee
6.	Motie_9.1_VVD_R23.004_Herzien VKA N284_Bushalte De Wijer_23032023_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 23-03-2023 9.1. R23.004 Herzien Voorkeursalternatief N284	Nee
7.	Motie_BT, CDA, VHP, VVD, PRO5_9.1_R23.004_Herzien Voorkeursalternatief N284_23032023_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 23-03-2023 9.1. R23.004 Herzien Voorkeursalternatief N284	Nee
8.	Motie_9.4_VHP, CDA, BT_RM22.069_Vasthouden aan N284 Voorkeursalternatief_22122022_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 22-12-2022 9.4. RM22.069 Mededeling: Stand van zaken N284	Nee
9.	Motie_PRO5_4.1_R22.046_Begroting 2023_OverKop-huis in Bladel_02112022_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 02-11-2022 4.1. R22.046 Ontwerpbegroting 2023 gemeente Bladel	Nee
10.	Motie_CDA, BT_4.1_R22.046_Begroting 2023_AED-beleid_02112022_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 02-11-2022 4.1. R22.046 Ontwerpbegroting 2023 gemeente Bladel	Nee
11.	Motie_BT_4.1_R22.046_Begroting 2023_Verduurzaming bedrijventerreinen_02112022_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 02-11-2022 4.1. R22.046 Ontwerpbegroting 2023 gemeente Bladel	Nee
12.	Motie_VVD_R22.022_Handhaving en Veiligheid_Uitwerkingsplan Egyptische Poort_07072022_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 07-07-2022 9.1. R22.022 Uitwerkingsplan Egyptische Poort	Nee
13.	Motie_VVD_R22.022_Exploitatie zwem-leisure accommodatie_Uitwerkingsplan Egyptische Poort_07072022_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 07-07-2022 9.1. R22.022 Uitwerkingsplan Egyptische Poort	Nee

OVERZICHT VAN MOTIES

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Motie is afgedaan | Motie is niet afgedaan | Afdoening niet van toepassing

Het overzicht van moties is ook online te raadplegen via www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Titel	Status	Agendapunt	Afgedaan
14.	Motie_VVD,D66_9.1_R21.154_Inzage in exploitatie_10022022_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 10-02-2022 9.1. R21.154 Beschikbaar stellen krediet Project Gemeenschapshuis aan de Markt (kern Bladel)	Nee
15.	Motie_CDA, PRO5_5.2.7_R21.181 Continueren Koopgarant-regeling_10022022_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 10-02-2022 5.2.7. Mededeling: Beantwoording motie Koopgarant-constructie in Bladel	Nee
16.	VHP, CDA_Motie_9.2_R21.106_Begroting 2022_Verkeerscirculatieplan Hapert_04112021_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 04-11-2021 9.2. R21.106 Vaststellen Begroting 2022 gemeente Bladel	Nee
17.	VHP, CDA_Motie_9.2_R21.106_Begroting 2022_Parkeervoorzieningen centrum Bladel_04112021_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 04-11-2021 9.2. R21.106 Vaststellen Begroting 2022 gemeente Bladel	Nee
18.	VHP, CDA, BT_Motie_9.2_R21.106_Begroting 2022_Veiligheid kruispunt Van Mossel_04112021_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 04-11-2021 9.2. R21.106 Vaststellen Begroting 2022 gemeente Bladel	Nee
19.	BT, CDA_Motie_9.2_R21.106_Begroting 2022_Vitaliteit sportparken_04112021_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 04-11-2021 9.2. R21.106 Vaststellen Begroting 2022 gemeente Bladel	Nee
20.	BT, CDA, VHP_Motie_9.2_R21.106_Begroting 2022_Kunstgrasveld sportpark Hapert_04112021_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 04-11-2021 9.2. R21.106 Vaststellen Begroting 2022 gemeente Bladel	Nee
21.	BT_Motie_9.2_R21.106_Begroting 2022_Oprichten reserve Woonfonds_04112021_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 04-11-2021 9.2. R21.106 Vaststellen Begroting 2022 gemeente Bladel	Nee
22.	Motie_CDA, PRO5_R21.117_Aandeel sociale woningbouw nieuwe plannen_30092021_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 30-09-2021 9.3. R21.117 Bestemmingsplan Kerkstraat 18-24, Hapert	Nee
23.	VHP, CDA, BT_Motie_R21.071_Kosten gemeenschapshuis aan de markt_08072021_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 08-07-2021 9.5. R21.071 Realisatie gemeenschapshuis aan de Markt in Bladel	Nee
24.	BT, PRO5_Motie_R21.080_Leren van Fraudezaak KempenPlus_08072021_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 08-07-2021 9.4. R21.080 Rapport inzake het bestuurlijk optreden ten tijde van de fraude bij KempenPlus	Nee
25.	Motie_D66_9.5_R21.002_Steunen doorontwikkeling gemeenteraad_20052021_AANGENOMEN.pdf	Aangenomen	Gemeenteraad 20-05-2021 9.5. R21.002 Doorontwikkeling gemeenteraad Bladel 2021	Nee

OVERZICHT VAN MOTIES

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Motie is afgedaan | Motie is niet afgedaan | Afdoening niet van toepassing

Het overzicht van moties is ook online te raadplegen via www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Titel	Status	Agendapunt	Afgedaan
26.	Motie_BT, CDA, VHP, PRO5_9.4_R21.025_Evaluatie leerlingenvervoer met tevredenheidsonderzoek_20052021_AANGENOMEN.pdf	Aangenomen	Gemeenteraad 20-05-2021 9.4. R21.025 Verordening bekostiging leerlingenvervoer gemeente Bladel 2021	Nee
27.	Motie_BT_9.2_R21.004_Uitbreiding klankbordgroep De Groene Long_20052021_AANGENOMEN.pdf	Aangenomen	Gemeenteraad 20-05-2021 9.2. R21.004 Gebiedsontwerp De Groene Long	Nee
28.	Motie_VHP, CDA, D66_9.1_R21.027_Mogelijkheden Supermarkten_AANGENOMEN.pdf	Aangenomen	Gemeenteraad 20-05-2021 9.1. R21.027 Bestemmingsplan Kom Hapert 2021	Nee
29.	Motie_CDA, PRO5_R20.152_Koopgarant constructie_04022021_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 04-02-2021 5.2.3. Mededeling: Prestatieafspraken 2021 met corporaties en huurdersorganisaties	Nee
30.	BT_R20.098_Motie_9.2_Energieopwekking geluidswal A67_05112020_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 05-11-2020 9.2. R20.098 Kadernota Energie & Klimaat	Nee
31.	VHP_R20.071_Motie_9.1_N284 verkeersveiligheid_05112020_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 05-11-2020 9.1. R20.071 Ontwerpbegroting 2021	Nee
32.	Motie_CDA, BT, VHP_Onderhoudscontracten sportvelden_17092020_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 17-09-2020 11.1. CDA, BT en VHP inzake Onderhoud sportvelden	Nee
33.	Motie_BT_9.1_Extra ondersteuning voor ouderen mbt wonen_14052020_DEF_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 14-05-2020 9.1. R19.166 Reactie op Visiedocument '(Voorbereiden op) ouder worden in gemeente Bladel' van Stichting Cluster Senioren Bladel	Nee
34.	Motie PRO5_Halfjaarlijkse rapportage Meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen 2020-2024	Aangenomen	Gemeenteraad 19-12-2019 9.1. Meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen 2020-2024	Nee
35.	Motie_PRO5_07112019_Handhavingscapaciteit_ AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 07-11-2019 9.3. Ontwerp-begroting 2020	Nee
36.	Motie_BT_07112019_Inspirerend en innovatief klimaat centrumvisie_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 07-11-2019 9.2. Aankoop Rabobank/Den Herd naar de Markt	Nee
37.	Motie_D66_07112019_Herbestemming vrijkomende locaties_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 07-11-2019 9.2. Aankoop Rabobank/Den Herd naar de Markt	Nee
38.	Motie_BT_07112019_Proces Den Herd naar de Markt_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 07-11-2019 9.2. Aankoop Rabobank/Den Herd naar de Markt	Nee

OVERZICHT VAN MOTIES

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Motie is afgedaan | Motie is niet afgedaan | Afdoening niet van toepassing

Het overzicht van moties is ook online te raadplegen via www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Titel	Status	Agendapunt	Afgedaan
39.	Motie_BT, PRO5_5.2.4_RM22.057_Wijziging eenmalige Energietoeslag_03112022_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 03-11-2022 9.5. Mededeling: Tweede wijziging Beleidsregels eenmalige energietoeslag gemeente Bladel 2022	Ja
40.	Motie vreemd aan de orde van de dag_PRO5_Aanvalsplan armoedebestrijding_20220929_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 29-09-2022 9.4. Motie vreemd aan de orde van de dag: PRO5 inzake Aanvalsplan armoedebestrijding	Ja
41.	Motie vreemd aan de orde van de dag_CDA_Stikstofmaatregelen_07072022_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 07-07-2022 9.0.1. Motie vreemd aan de orde van de dag: CDA inzake Stikstofmaatregelen	Ja
42.	Motie_VVD_8.12_Verpaatsen kermissen buiten het centrum_19052022_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 19-05-2022 8.12. Extra agendapunt: CDA inzake Verplaatsen kermissen	Ja
43.	BT_Motie_Zorglocaties in gemeente Bladel_08072021_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 08-07-2021 10.1. BT inzake Fysiopraktijk aan de Pius X-straat (Art.41)	Ja
44.	CDA_Motie_R21.069_Uitbreiding Basisschool De Vest_08072021_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 08-07-2021 9.7. R21.069 Vaststellen Perspectiefnota 2021	Ja
45.	CDA, VHP_Motie_R21.069_Zorg voor de jeugd_08072021_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 08-07-2021 9.7. R21.069 Vaststellen Perspectiefnota 2021	Ja
46.	D66_Motie_R21.069_Uitbreiding toeristenbelasting voor arbeidsmigranten_08072021_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 08-07-2021 9.7. R21.069 Vaststellen Perspectiefnota 2021	Ja
47.	Motie_VHP, VVD_9.3_R21.009_Onderzoek en financien Grondstoffencentrum_AANGENOMEN.pdf	Aangenomen	Gemeenteraad 20-05-2021 9.3. R21.009 Locatiebepaling Grondstoffencentrum	Ja
48.	BT_Motie_CPO bij De Lange Trekken_25032021_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 25-03-2021 10.4. Woningbouw gemeente Bladel	Ja
49.	BT, CDA, VHP_Motie_CPO beleidskader_25032021_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 25-03-2021 10.4. Woningbouw gemeente Bladel	Ja
50.	Motie_PRO5_Herstelplan Isolatie woningen_04022021_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 04-02-2021 9.5. Motie vreemd aan de orde van de dag: PRO5 inzake Herstelplan isolatie woningen	Ja
51.	PRO5_R20.071_Motie_9.1_Aansluiting bij culturele behoefte jeugd_05112020_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 05-11-2020 9.1. R20.071 Ontwerpbegroting 2021	Ja

OVERZICHT VAN MOTIES

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Motie is afgedaan | Motie is niet afgedaan | Afdoening niet van toepassing

Het overzicht van moties is ook online te raadplegen via www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Titel	Status	Agendapunt	Afgedaan
52.	VVD_R20.071_Motie_9.1_Voorkomen OZB-verhoging 2022-2024_05112020_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 05-11-2020 9.1. R20.071 Ontwerpbegroting 2021	Ja
53.	Motie_R20.058_BT_Groene Long kosten neutraal_09072020_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 09-07-2020 9.5. R20.058 Gebiedsplan Groene Long	Ja
54.	Motie_BT_R20.035_Ambitie energie klimaat_08072020_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 08-07-2020 9.3. R20.035 Keuzenota Energie en Klimaat	Ja
55.	Motie_R20.034_PRO5_Besparingen Sociaal Domein_08072020_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 08-07-2020 9.2. R20.034 Perspectiefnota 2020	Ja
56.	Motie_R20.034_D66_Beleidsindicatoren energie & klimaat_08072020_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 08-07-2020 9.2. R20.034 Perspectiefnota 2020	Ja
57.	Motie_11.1_CDA, BT_Verruiming terrassen ivm 1,5m richtlijn_14052020_DEF_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 14-05-2020 11.1. CDA en BT inzake Verruiming terrassen i.v.m 1,5m richtlijn	Ja
58.	Motie_VVD_10.2_Ontheffing terrasvergoeding voor horeca-ondernemers_14052020_DEF_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 14-05-2020 10.2. BT inzake Gemeentelijke belastingen uitstellen en hulp voor ondernemers	Ja
59.	Motie_D66_07112019_Invoeren forensenbelasting_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 07-11-2019 9.3. Ontwerp-begroting 2020	Ja
60.	Motie_CDA, VHP, BT_07112019_Subsidie Carnavalswagenbouwers_AANGENOMEN	Aangenomen	Gemeenteraad 07-11-2019 9.1. Ontwerp-jaarprogramma Welzijn, Maatschappelijke ondersteuning en Zorg 2020	Ja
61.	Motie vreemd aan de orde van de dag_VVD_Parkeren en verkeer MFA Hapert_02022023_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 02-02-2023 9.4. Motie vreemd aan de orde van de dag: VVD inzake Parkeren en verkeer MFA Hapert	Ja
62.	Motie_9.3_PRO5_R22.069 Gezondheidscentrum Bladel_22122022_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 22-12-2022 9.3. R22.069 Keuzenota woningbouwopgave Bladel 2040	Ja
63.	Motie_9.2_VVD_R22.062_Passende invulling KBP-perceel Diamantweg 10_22122022_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 22-12-2022 9.2. R22.062 Grondaankoop KBP voor realisatie grondstoffencentrum	Ja
64.	Motie_VVD_4.1_R22.046_Begroting 2023_Grondstoffencentrum_02112022_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 02-11-2022 4.1. R22.046 Ontwerpbegroting 2023 gemeente Bladel	Ja
65.	Motie_VVD_4.1_R22.046_Begroting 2023_Meerjarenplan toeristische sector_02112022_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 02-11-2022 4.1. R22.046 Ontwerpbegroting 2023 gemeente Bladel	Ja

OVERZICHT VAN MOTIES

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Motie is afgedaan | Motie is niet afgedaan | Afdoening niet van toepassing

Het overzicht van moties is ook online te raadplegen via www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Titel	Status	Agendapunt	Afgedaan
66.	Motie Vreemd aan de orde van de dag_PRO5_Structurele opvang vluchtelingen_20220929_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 29-09-2022 9.5. Motie vreemd aan de orde van de dag: PRO5 inzake Structurele opvang vluchtelingen	Ja
67.	Motie_VVD_R22.022_Onderzoek andere sporten toevoegen_Uitwerkingsplan Egyptische Poort_07072022_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 07-07-2022 9.1. R22.022 Uitwerkingsplan Egyptische Poort	Ja
68.	Motie_PRO5_9.3_Motie vreemd Oormerken budget Jeugdzorg_10022022_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 10-02-2022 9.3. Motie vreemd aan de orde van de dag: PRO5 inzake Oormerken budget jeugdzorg	Ja
69.	Motie_VVD_9.1_R21.154_Professionele programmering Den Herd aan de Markt_10022022_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 10-02-2022 9.1. R21.154 Beschikbaar stellen krediet Project Gemeenschapshuis aan de Markt (kern Bladel)	Ja
70.	Motie_VVD_9.3_R21.156_Vroegtijdige besluitvorming verordening toeristenbelasting _16122021_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 16-12-2021 9.3. R21.156 Verordening Toeristenbelasting 2022	Ja
71.	Motie_VVD_9.3_R21.156_Onderzoek kwaliteit huisvesting arbeidsmigranten_16122021_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 16-12-2021 9.3. R21.156 Verordening Toeristenbelasting 2022	Ja
72.	BT_Motie_9.2_R21.106_Begroting 2022_Herstructurering Koolbogt_04112021_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 04-11-2021 9.2. R21.106 Vaststellen Begroting 2022 gemeente Bladel	Ja
73.	Motie_PRO5, D66_R21.094_Geen uitbreiding Klein Terkooijen_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 30-09-2021 9.4. Mededeling: Bedrijfsontwikkeling Klein Terkooijen 2 Bladel	Ja
74.	PRO5_Motie_R21.019_Samenwerking centrummanagement_08072021_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 08-07-2021 9.6. R21.019 Vaststellen Jaarstukken 2020 gemeente Bladel	Ja
75.	PRO5_Motie_R21.075_Intentieovereenkomst Jongeren in Nood_08072021_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 08-07-2021 9.3. R21.075 Beleidskader Collectief Particulier Opdrachtgeverschap (CPO)	Ja
76.	PRO5_Motie_Werkbare aanpak CPO_25032021_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 25-03-2021 10.4. Woningbouw gemeente Bladel	Ja
77.	Motie_PRO5_9.2_R20.132_Maatschappelijke impact op ontwikkelingen bedrijventerreinen_04022021_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 04-02-2021 9.2. R20.132 Kempische Bedrijventerreinenambities en -afspraken	Ja
78.	Motie_R20.058_BT_Groene Long CPO_09072020_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 09-07-2020 9.5. R20.058 Gebiedsplan Groene Long	Ja

OVERZICHT VAN MOTIES

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Motie is afgedaan | Motie is niet afgedaan | Afdoening niet van toepassing

Het overzicht van moties is ook online te raadplegen via www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Titel	Status	Agendapunt	Afgedaan
79.	Motie van afkeuring_D66, PRO5, VVD_08072020_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 08-07-2020 9.3. R20.035 Keuzenota Energie en Klimaat	Ja
80.	Motie_R20.034_VVD_Oriëntatie bezuinigingsmogelijkheden Bladel_08072020_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 08-07-2020 9.2. R20.034 Perspectiefnota 2020	Ja
81.	Motie_11.2_PRO5, VVD, D66_Impact Corona-crisis op gemeentefinanciën_14052020_DEF_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 14-05-2020 11.2. PRO5, D66, VVD inzake Impact Corona-crisis op gemeentefinanciën	Ja
82.	Motie D66_Bestuurlijke samenwerking De Kempen_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 19-12-2019 9.2. Strategische Kempenagenda	Ja
83.	Motie_PRO5_07112019_Cultuurcoach_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 07-11-2019 9.3. Ontwerp-begroting 2020	Ja
84.	Motie_PRO5_07112019_Vuurwerkvrije zones_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 07-11-2019 9.3. Ontwerp-begroting 2020	Ja
85.	Motie_D66_07112019_Klimaatbeleid gemeente Bladel_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 07-11-2019 9.3. Ontwerp-begroting 2020	Ja
86.	Motie_PRO5_07112019_Waarderingssubsidie Carnavalswagenbouwers_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 07-11-2019 9.1. Ontwerp-jaarprogramma Welzijn, Maatschappelijke ondersteuning en Zorg 2020	Ja
87.	Motie_BT_07112019_Actualisatie woonvisie gemeente Bladel_VERWORPEN	Verworpen	Gemeenteraad 07-11-2019 5.1.9. Uitvoeringsprogramma Kempische Visie op Wonen 2019 - 2023	Ja
88.	Motie_BT_10.1_Waardering voor (vrijwillige) brandweerlieden_30092021_AANGEHOUDEN		Gemeenteraad 30-09-2021 10.1. BT inzake Hervorming brandweerstelsel (Art.41)	Nee
89.	Motie_PRO5_4.1_R22.046_Begroting 2023_Dementievriendelijke gemeente_02112022_INGETROKKEN		Gemeenteraad 02-11-2022 4.1. R22.046 Ontwerpbegroting 2023 gemeente Bladel	Ja
90.	Motie_PRO5_4.1_R22.046_Begroting 2023_Ideeënmarkt_02112022_INGETROKKEN		Gemeenteraad 02-11-2022 4.1. R22.046 Ontwerpbegroting 2023 gemeente Bladel	Ja
91.	Motie_PRO5_4.1_R22.046_Begroting 2023_Regeling Reductie Energie_02112022_INGETROKKEN		Gemeenteraad 02-11-2022 4.1. R22.046 Ontwerpbegroting 2023 gemeente Bladel	Ja
92.	Motie_BT_4.1_R22.046_Begroting 2023_Zorglocaties in Bladel_02112022_INGETROKKEN		Gemeenteraad 02-11-2022 4.1. R22.046 Ontwerpbegroting 2023 gemeente Bladel	Ja
93.	Motie_BT_4.1_R22.046_Begroting 2023_Verkenning nieuwe economische structuur landelijk gebied MRE_02112022_INGETROKKEN		Gemeenteraad 02-11-2022 4.1. R22.046 Ontwerpbegroting 2023 gemeente Bladel	Ja

OVERZICHT VAN MOTIES

Stand van zaken 8 september 2023

Ten behoeve van raadsvergadering 21 september 2023

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Motie is afgedaan | Motie is niet afgedaan | Afdoening niet van toepassing

Het overzicht van moties is ook online te raadplegen via www.bladel.nl/gemeenteraad

Nr.	Titel	Status	Agendapunt	Afgedaan
94.	Motie van treurnis_VHP, CDA, BT_09072020_NIET IN STEMMING GEBRACHT		Gemeenteraad 09-07-2020 9.4.3. VERVOLG VERGADERING GEMEENTERAAD (START DEEL 2)	Ja
95.	Motie_R20.035_PRO5_Autovrije Sniederslaan_08072020_INGETROKKEN		Gemeenteraad 08-07-2020 9.3. R20.035 Keuzenota Energie en Klimaat	Ja

	Planning 2023						
	Q1		Q2		Q3	Q4	
	1	2	3	4	5	6	7
	2-feb	23-mrt	11-mei	5-jul	21-sep	8-nov	21-dec
1	RM: Prestatieafspraken woningcorporaties	RM: Uitvoeringsprogramma VTH	Kaderstelling perspectiefnota en begroting (P&C1)	Jaarstukken (P&C5)	RM: Meicirculaire	Programmabegroting (P&C3)	Najaarsnota (P&C4)
2	Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen	RM: Kadernota's Gemeenschappelijke regelingen (MRE, GGD, ODZOB, VRBZO, KBP, KP, GRSK)	RM: Jaarstukken Gemeenschappelijke regelingen (MRE, GGD, ODZOB, VRBZO, KBP, KP, GRSK)	Perspectiefnota (P&C2)	RM: Regionaal Jaarverslag leerplicht/Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC)	Belastingen- en tarievenmaatregelen	legesverordening
3	De Groene Zone isoleren	RM: Decembercirculaire	RM: Overheveling budgetten	RM: Jaarverslag VTH	RM: Toezicht informatie- en archiefbeheer	1e Begrotingswijziging	RM: Normenkader accountantscontrole
4	Rekenkamercommissie Onderzoek: Omgevingswet	RM: Beoordeling van provincie inzake begroting gemeente Bladel	RM: Verslag commissie bezwaarschriften	RM: Jaarverantwoording Kinderopvang	Wijziging gemeenschappelijke regeling ODZOB	Septembercirculaire	RM: Leidraad Planning & Control
5	MRE Samenwerkingsakkoord 2023-2026	Integrale Veiligheidsplan De Kempen (IPV) 2023-2026	Werkprogramma MRE - zienswijze	RM: Bestuurlijke verantwoording basisregistraties	Wijziging gemeenschappelijke regeling VRBZO	RM: Subsidieplafond welzijnsactiviteiten / Jaarprogramma Subsidies	Grondstoffencentrum
6	Bestemmingsplan Hoogcasteren 23 te Hoogeloon	Bestemmingsplan Kempenland Bungalows	Ontwerpbegroting MRE	RM: Verantwoording informatieveiligheid DigiD- en Suwinet-aansluitingen	Wijziging gemeenschappelijke regeling GGD	Bestemmingsplan Cartierheide	Omgevingswet: takenpakket gemeentelijke adviescommissie (rijks)monumenten (en welstand)
7	Bestemmingsplan Kloostertuin (achter Beatrixlaan 23), Bladel	Bestemmingsplan Kempenland Zorgwoningen	Ontwerpbegroting VRBZO	Ontwerpbegroting GGD	Verlengen Meerjaren Beleidskader Jeugdhulp De Kempen	Evaluatie en actualisatie kadernota armoedebestrijding	Omgevingswet: Verordening fysieke leefomgeving gemeente Bladel 2021, update terminologieen
8			Bestemmingsplan Het Bosch 9-11, Bladel	Ontwerpbegroting KempenPlus	Actualisatie Verordening rechtspositie raads- en commissieleden gemeente Bladel		Omgevingswet: Instellen gemeentelijke adviescommissie ruimtelijke kwaliteit
9			Woonzorgvisie De Kempen	Ontwerpbegroting ODZOB	Praktijkhuisfunctie: Evaluatie		Omgevingswet: Nadeelcompensatieverordening
10			Regiovisie Samen voor Jeugd	Ontwerpbegroting GRSK	(Technische) wijziging GR MRE - zienswijze		Omgevingswet: Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht
11			Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten	Liquidatie KBP	Re-integratieverordening Participatiewet IOAW IOAZ Kempengemeenten 2023		Omgevingswet: 1e aanpassingen bruidsschatregels
12			Wijziging Gemeenschappelijke Regeling KempenPlus	Bestemmingsplan Troprijt 10 Bladel	Bestemmingsplan Dominépad 8 Hoogeloon		Actualisatie Verordening op de ambtelijke bijstand en de fractieondersteuning gemeente Bladel
13			Ontheffing Woonplaatsvereiste wethouder d'Haens	Supermarktvisie gemeente Bladel	Preventie- en Handhavingsplan alcohol Bladel 2023-2027		Kempengemeenten 'Opnieuw Verbinden'
14				Herontwikkeling gebouw Posthof	Scenariostudie woongebied Egyptische Poort		Nieuw aanbod regionaal bedrijventerrein: locatiekeuze, ontwikkelstrategie en
15				Procesvoorstel Omgevingsvisie	RM Anticiperende grondaankoop Hoogeloon		Rekenkameronderzoek Ondermijning
16					Strategische aankoop percelen Kempisch Bedrijvenpark		Bladelse aanpak woningbouw: Lokaal uitvoeringskader
17							inventarisatie woningbouwlokaties nav kadernota woningbouwopgave
18							Nieuwe verordening Rekenkamer
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

= Gewijzigd in de raadsplanning

= Nieuw op de raadsplanning

RM = Raadsmededeling

	Planning 2024						
	Q1		Q2		Q3	Q4	
	1	2	3	4	5	6	7
	Januari/Februari	Maart	Mei	Juli	September	November	December
1	RM: Prestatieafspraken woningcorporaties	RM: Uitvoeringsprogramma VTH	Kaderstelling perspectiefnota en begroting (P&C1)	Jaarstukken (P&C5)	RM: Meicirculaire	Programmabegroting (P&C3)	Najaarsnota (P&C4)
2	Actualisatie bestemmingsplan buitengebied	RM: Kadernota's Gemeenschappelijke regelingen (MRE, GGD, ODZOB, VRBZO, KBP, KP, GRSK)	RM: Jaarstukken Gemeenschappelijke regelingen (MRE, GGD, ODZOB, VRBZO, KBP, KP, GRSK)	Perspectiefnota (P&C2)	RM: Regionaal Jaarverslag leerplicht/Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC)	Belastingen- en tarievenmaatregelen	RM: Normenkader accountantscontrole
3	Egyptische Poort: multifunctionele accommodatie met binnenzwembad	RM: Decembercirculaire	RM: Overheveling budgetten	RM: Jaarverslag VTH	RM: Toezicht informatie- en archiefbeheer	1e Begrotingswijziging	RM: Leidraad Planning & Control
4	Gedragscode Politieke Ambtsdragers gemeente Bladel	RM: Beoordeling van provincie inzake begroting gemeente Bladel	RM: Verslag commissie bezwaarschriften	RM: Jaarverantwoording Kinderopvang		Septembercirculaire	Omgevingsvisie
5	Bijdrage Bladel aan Bereikbaarheid Brainport	Brede visie Sociaal Domein	Werkprogramma MRE - zienswijze	RM: Bestuurlijke verantwoording basisregistraties		RM: Subsidieplafond welzijnsactiviteiten / Jaarprogramma Subsidies	Bestuursopdracht Ontwikkelstrategie: Stap 5: Uitwerken voorkeursscenario
6	Bijdrage Bladel aan kortetermijnmaatregelenpakket (KTM) Raad van A2 Eindhoven	Gewijzigde verordening WMO	Parkeerbeleid: Paraplu bestemmingsplan parkeernormen	RM: Verantwoording informatieveiligheid DigiD- en Suwinet-aansluitingen			
7		Bestuursopdracht Ontwikkelstrategie: Stap 3 Input voorkeursscenario	Ontheffing Woonplaatsvereiste wethouder d'Haens	Ontwerpbegroting GGD			
8		Bladelse aanpak woningbouw: De actualisatie van de regionale woonvisie		Ontwerpbegroting KempenPlus			
9				Ontwerpbegroting MRE			
10				Ontwerpbegroting ODZOB			
11				Ontwerpbegroting VRBZO			
12				Ontwerpbegroting GRSK			
13				Bestuursopdracht Ontwikkelstrategie: Stap 4: Voorkeursscenario bepalen			
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

= Gewijzigd in de raadsplanning

= Nieuw op de raadsplanning

RM = Raadsmededeling

Raadsplanning

Onderwerpen die van raadsplanning verdwijnen

Nog in te plannen onderwerpen
Volkshuisvestelijke visie
Omgevingsvisie (Inhoudelijke keuzenota)
Omgevingsplan Stedelijk Gebied 2022
Nota Landschapsbeleidsplan
Vaststellen herzien Voorkeursalternatief N284 (incl snelle fietsroute Europalaan-Lange Trekken)
Nieuw erfgoedbeleid
Egyptische Poort: Uitwerkingsplan Zwemvijver
Egyptische Poort: vier stedenbouwkundige scenario's Woningbouw
Keuzenota Accomodatiecarrousel vrijkomende locaties
Actualiseren Nota Lokaal Gezondheidsbeleid Bladel 2018-2021
Ontwikkeling Sociaal Huis
Duurzaam integraal Huisvestingsplan Onderwijs
Actualisatie gemeentelijk preventie- en handhavingsplan alcohol 2019-2022
Alternatief 'Huis van de Brabantse Kempen'
Snelfietsroute Reusel-Eersel-Veldhoven
MRE Streefbeeld Mobiliteit
Beleid Actieve Grondpolitiek
Realisatie latende locaties Den Tref, Den Herd en voormalige praktijkschool
Samenwerking Kempisch ondernemersplatform
Energietransitie voor de bebouwde omgeving: Wijkuitvoeringsplan

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel
Economisch hart van de Kempen

MEDEDELING

Nummer : RM23.047
Onderwerp : Raadsplanning september 2023

Aan de raad

Samenvatting
Elke raadscyclus ontvangt u een geactualiseerde raadsplanning met daarbij een toelichting van (eventuele) afwijkingen. Met deze raadsmededeling ontvangt u deze toelichting op de wijzigingen voor de raadsvergadering van 21 september 2023.

Hieronder worden de wijzigingen in de raadsplanning toegelicht.

1. *Evaluatie en actualisatie kadernota armoedebestrijding*

Het raadsvoorstel stond gepland ter behandeling in de raadscyclus van december 2023. Omdat we enkel de noodzakelijke wijzigingen doorvoeren in het addendum, wat minder arbeidsintensief is dan vooraf gedacht, wordt het stuk één cyclus eerder (namelijk november in plaats van december) aan de gemeenteraad voorgelegd ter vaststelling.

2. *Bijdrage Bladel aan bereikbaarheid Brainport (bekostigingssystematiek)*

Het raadsvoorstel over de bijdrage van Bladel aan de bereikbaarheid van de Brainportregio stond aanvankelijk gepland ter besluitvorming in de raadscyclus van september. De Metropool Regio Eindhoven (MRE) werkt momenteel echter nog aan:

- een mobiliteitsvisie met een regionaal maatregelpakket als aanvulling op de Brainportdeal; en
- een reorganisatie, waarbij een programmabureau wordt opgezet dat moet zorgen voor afstemming tussen alle mobiliteitsprogramma's.

De MRE is door het portefeuillehouders Mobiliteit van de MRE gevraagd om een planning te maken om op één gelijktijdig moment het complete pakket voor mobiliteit aan de raden voor te leggen. Deze planning wordt na de zomervakantie 2023 opgesteld. Gelet hierop en rekening houdende met de volle agenda's van de raden wordt verwacht dat dit complete pakket bij de eerste raadsvergadering van 2024 kan worden voorgelegd.

3. *Bijdrage Bladel aan kortetermijnmaatregelenpakket (KTM) Randweg A2 Eindhoven*

Dit voorstel is gekoppeld aan het voorgaande punt. Het bovenstaande is daarom ook hier van toepassing.

Bladel, 22 augustus 2023

Team:	Behandelend ambtenaar:	Telefoonnummer:
ONT	Jan van Baars	0497-361636

Burgemeester en wethouders van Bladel,

de secretaris,

Digitaal ondertekend door Theo Hoex

de burgemeester,

Digitaal ondertekend door Willibrord van Beek

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

R23.071

Lijst met Mededelingen en ingekomen stukken

Aan de raad – 21-09-2023

Mededelingen en ingekomen stukken 2 juni tot en met 24 augustus 2023.

Indien raadsleden agendering wenst van onderstaande documenten dienen zij dit uiterlijk 48 uur voorafgaande aan de vergadering aan de griffier kenbaar te maken.

A. Mededelingen.

Een mededeling is een document waarin het college van burgemeester & wethouders de raad informeert.

	Datum	Betreffende	Commissie
1.	30-08-2023	Mededeling: Concept Visie Werklocaties Metropoolregio Eindhoven 4.0	Commissie MAZ 05-09-2023
2.	22-08-2023	Mededeling: Ontwikkelstrategie Zuidoost-Brabant	Commissie Grondgebied 04-09-2023
3.	22-08-2023	Mededeling: Anticiperende grondaankoop Hoogeloon	Commissie Grondgebied 04-09-2023
4.	25-07-2023	Mededeling: Resultaten cliëntervaringsonderzoeken afdeling Maatschappelijke Dienstverlening over het jaar 2022	Commissie Inwoners 05-09-2023
5.	25-07-2023	Mededeling: Regionaal jaarverslag leerplicht/Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC) 2021-2022	Commissie Inwoners 05-09-2023
6.	18-07-2023	Mededeling: Continuïteit jeugdhulpaanbieder	Commissie Inwoners 05-09-2023
7.	11-07-2023	Mededeling: Netcongestie in de MRE	Commissie Grondgebied 04-09-2023
8.	11-07-2023	Mededeling: Grondruilovereenkomst met toegift	Commissie Grondgebied 04-09-2023
9.	04-07-2023	Mededeling: Informatie- en archiefbeheer 2023	Commissie MAZ 05-09-2023
10.	27-06-2023	Mededeling: Uitspraak bestemmingsplan 'Kom Hapert 2021'	Commissie Grondgebied 04-09-2023
11.	27-06-2023	Mededeling: Motie ‘Aanvalsplan armoedebestrijding’	Commissie Inwoners 05-09-2023
12.	13-06-2023	Mededeling: Voortgangsrapportage Regionale Energiestrategie Metropoolregio Eindhoven	Commissie Grondgebied 04-09-2023
13.	13-06-2023	Mededeling: Meicirculaire 2023	Commissie MAZ 05-09-2023

De gemeenteraad wordt voorgesteld bovengenoemde ingekomen stukken voor kennisgeving aan te nemen.

B. Ingekomen stukken.

Een ingekomen stuk is een document, geadresseerd aan de gemeenteraad, dat niet afkomstig is van het college van burgemeester & wethouders.

	Afzender	Datum	Betreffende	Afdoening	Commissie
1.	Regionale Samenwerking Omgevingswet in Zuidoost-Brabant	25-08-2023	Regionale Samenwerking Omgevingswet in Zuidoost-Brabant_Nieuwsflits Augustus 2023_25082023	Ter kennisname	Commissie Grondgebied 04-09-2023
2.	Metropoolregio Eindhoven (MRE)	24-08-2023	MRE_Reactie op Visie Werklocaties_24082023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
3.	Presidium	24-08-2023	Vergaderschema gemeenteraad Bladel 2024_VASTGESTELD OP 24-08-2023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
4.	Raad van State	23-08-2023	Raad van State_Afwijzing verzoek versnelde behandeling Lange Trekken_14082023	Ter kennisname	Commissie Grondgebied 04-09-2023
5.	Raad van State	23-08-2023	Raad van State_Intrekken Beroep BP Uitgang 12_16082023	Ter kennisname	Commissie Grondgebied 04-09-2023
6.	Ondernemersvereniging Bladel (OVB)	23-08-2023	Ondernemersvereniging Bladel (OVB)_Brief aan gemeenteraad inzake ontwikkelen centrumvisie_23082023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
7.	Rekenkamercommissie Kempengemeenten	22-08-2023	Rekenkamercommissie_Onderzoeksopzet Ondermijning Kempengemeenten 2023_22082023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
8.	Pesticide Action Network Netherlands	31-07-2023	Pesticide Action Network Netherlands_Oproep om gemeentelijk groen op een natuur-inclusieve wijze te beheren_31072023	Ter kennisname	Commissie Grondgebied 04-09-2023
9.	Omgevingsdienst Zuid-Oost Brabant (ODZOB)	27-07-2023	ODZOB_Reactienota op zienswijzen en plan fitte organisatie_27072023	Ter kennisname	Commissie Grondgebied 04-09-2023
10.	VNG	25-07-2023	VNG_Lbr. 23/032_Model Verhuurverordening Wet goed verhuurderschap_25072023	Ter kennisname	Commissie Grondgebied 04-09-2023
11.	College Bladel	25-07-2023	College Bladel_Tijdelijke portefeuilleverdeling d.d. 04-07-2023_25072023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
12.	Raad van State	25-07-2023	Raad van State_Uitnodiging tot zitting_Beroep bp De Uitgang 12 te Bladel_25072023	Ter afdoening in handen van B&W stellen	Commissie Grondgebied 04-09-2023
13.	Agendacommissie Kempencongres	18-07-2023	Agendacommissie Kempencongres_Verslag en afspraken overleg Agendacommissie Kempencongres d.d. 28-06-2023_18072023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
14.	Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG)	18-07-2023	VNG_Lbr.23/031 Stand van de uitvoering gemeenten: Actieagenda uitvoeringspraktijk gemeenten_18072023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
15.	Stokers Belang	18-07-2023	Stokers Belang_Tips voor gemeenteraadsfracties i.v.m. het houtrookprobleem_18072023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023

	Afzender	Datum	Betreffende	Afdoening	Commissie
16.	SKIP	17-07-2023	SKIP_Update regioproject drugs Oost-Brabant_170072023	Ter kennisname	Commissie Inwoners 05-09-2023
17.	Gemeenteraad Nuenen	17-07-2023	Gemeenteraad Nuenen_Motie Vreemd Vergroten van grip op de gemeenschappelijke regelingen_17072023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
18.	KempenPlus	14-07-2023	KempenPlus_Voortgangsbericht informatie en archiefbeheer KempenPlus_14072023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
19.	Brainport Bereikbaar	14-07-2023	Brainport Bereikbaar_Stand van zaken en verlenging Brainport Bereikbaar_10072023	Ter kennisname	Commissie Grondgebied 04-09-2023
20.	Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG)	14-07-2023	VNG_Lbr.23-030 Begrotingsadvies 2024-2027_14072023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
21.	Metropoolregio Eindhoven (MRE)	13-07-2023	MRE_Bekostigingssystematiek bereikbaarheid Brainport_13072023	Voor advies in handen stellen van B&W	Commissie Grondgebied 04-09-2023
22.	Poelmann van den Broek advocaten	12-07-2023	Poelmann van den Broek_Uitspraak Raad van State inz. BP Kom Hapert 2021 [PVDB-75216]_12072023	Ter afdoening in handen van B&W stellen	Commissie Grondgebied 04-09-2023
23.	Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK)	12-07-2023	GRKS_Jaarverslag archiefbeheer Samenwerking Kempengemeenten 2022_12072023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
24.	Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK)	12-07-2023	GRSK_Aanbieding financiële begroting 2024 en jaarrekening 2022_12072023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
25.	Stichting G1000.nu	11-07-2023	G1000.nu_Drie Burgerakkoorden getekend voor de zomervakantie! En zien we je 7 september?_11072023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
26.	Platform Cannabisondernemingen Nederland (PCN)	10-07-2023	Platform Cannabisondernemingen Nederland_PCN jaarverslag 2022_10072023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
27.	Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG)	10-07-2023	VNG_Lbr. 23/029 Brief aan beide kamers n.a.v. val kabinet_10072023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
28.	Gemeenteraad Geldrop-Mierlo	10-07-2023	Gemeenteraad Geldrop-Mierlo_Motie noodzaak verbreding A67_10072023	Ter kennisname	Commissie Grondgebied 04-09-2023
29.	Metropoolregio Eindhoven (MRE)	07-07-2023	Metropoolregio Eindhoven_Aanbieding ontwerp gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling MRE 2024_07072023	Voor advies in handen stellen van B&W	Commissie MAZ 05-09-2023
30.	Metropoolregio Eindhoven (MRE)	07-07-2023	Metropoolregio Eindhoven_Besluitenlijst vergadering Algemeen Bestuur MRE 5 juli 2023_07072023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
31.	Burger	06-07-2023	Burger_Plaatsen Laadpaal bij sporthal Lange Trekken_06072023	Ter afdoening in handen van B&W stellen	Commissie Grondgebied 04-09-2023
32.	VNG	06-07-2023	VNG_Lbr. 23/028 - Wet Digitale Overheid_06072023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023

	Afzender	Datum	Betreffende	Afdoening	Commissie
33.	FNV	05-07-2023	FNV_Toereikende minimumlonen_05072023	Ter kennisname	Commissie Inwoners 05-09-2023
34.	Gemeenteraad Geldrop-Mierlo	04-07-2023	Gemeenteraad Geldrop-Mierlo_Brief aan GS Bouwstenen van het Ruimtelijk Voorstel_04072023		Commissie Grondgebied 04-09-2023
35.	SamenSpeelFonds	04-07-2023	SamenSpeelFonds_Brief SamenSpeelFonds aan gemeenten zonder SamenSpeelPlek_04072023	Ter kennisname	Commissie Inwoners 05-09-2023
36.	Veiligheidsregio Brabant Zuidoost (VRBZO)	03-07-2023	Veiligheidsregio Brabant Zuidoost_Zienswijzen begroting 2024 en concept reacties_03072023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
37.	Ondernemersvereniging Bladel (OVB)	03-07-2023	Ondernemersvereniging Bladel_Brief - college van BW Bladel - onafhankelijk advies_03072023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
38.	VNG	29-06-2023	VNG_Lbr. 23/026 Ledenraadpleging inzet Cao Gemeenten 2024_29062023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
39.	VNG	28-06-2023	VNG_Lbr. 23/027 - Toekomstbeeld Nederland 2040_28062023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
40.	Metropoolregio Eindhoven	28-06-2023	MRE_Vergaderschema 2024 Metropoolregio Eindhoven_28062023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
41.	Raad van State	28-06-2023	Raad van State_BP De Uitgang 12 Bladel_Intrekking beroep_13062023	Ter kennisname	Commissie Grondgebied 04-09-2023
42.	Ecovrede	23-06-2023	Ecovrede_Voedselvoorziening Raadsstuk en Verzoek behandeling_23062023	Ter afdoening in handen van B&W stellen	Commissie Inwoners 05-09-2023
43.	Metropoolregio Eindhoven (MRE)	20-06-2023	MRE_Reacties zienswijzen concept-Werkprogramma MRE 2023-2024 en concept-Begroting MRE 2024_20062023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
44.	Raad van State	19-06-2023	Raad van State_Uitspraak Beroep Bestemmingsplan Kom Hapert 2021_08062023	Ter afdoening in handen van B&W stellen	Commissie Grondgebied 04-09-2023
45.	Korfbalvereniging Bladella en handbalvereniging Saturnus	18-06-2023	Korfbalvereniging Bladella en handbalvereniging Saturnus_Brief noodkreet: Doe iets nu!_18062023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
46.	College Bladel	15-06-2023	BMC_Informatiebrief strategische toekomstverkenning KempenPlus_25052023	Ter kennisname	Commissie Inwoners 05-09-2023
47.	Bereikbaarheidsagenda Zuidoost-Brabant	13-06-2023	Bereikbaarheidsagenda Zuidoost-Brabant_Jaarverslag ZO Slim Bereikbaar 2022_13062023	Ter kennisname	Commissie Grondgebied 04-09-2023
48.	Necker	12-06-2023	Necker_Griffiemonitor 2023_12062023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
49.	ZLTO De Kempen	12-06-2023	ZLTO De Kempen_Visie ZLTO de Kempen Een blik op de toekomst_23052023	Ter kennisname	Commissie Grondgebied 04-09-2023
50.	VNG	09-06-2023	VNG_Nazending ALV 14 juni 2023_09062023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
51.	De Poel Netersel	08-06-2023	De Poel Netersel_Van Aalsten tot Goor: dorpskrant Netersel voortaan ook via WhatsApp_08062023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023
52.	College Bladel	06-06-2023	College Bladel_Dhr. Hoex nieuwe gemeentesecretaris_06062023	Ter kennisname	Commissie MAZ 05-09-2023

De gemeenteraad wordt voorgesteld bovengenoemde ingekomen stukken op de voorgestelde wijze van afdoening vast te stellen.

Alle mededelingen en ingekomen stukken zijn voor de gemeenteraadsleden via het digitale raadsinformatiesysteem te raadplegen.

Bladel,

De griffier,

Digitaal ondertekend door J. (Jelle) Wiel, van der

De voorzitter,

Digitaal ondertekend door W.I.I. (Willibrord) Beek, van

R23.047b

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.047 van burgemeester en wethouders van 27 juni 2023;

gelet op het bepaalde in de Wet ruimtelijke ordening en het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht;

overwegende dat;
- bestemmingsplan "Dominépad 8 Hoogeloon" is opgesteld om de locatie te herbestemmen vanwege de definitieve beëindiging van de intensieve veehouderij;
- met het bestemmingsplan de bestemming van de locatie wordt gewijzigd naar "Agrarisch bedrijf 2" met de functieaanduiding 'loonwerkbedrijf - agrarisch technisch hulpbedrijf';
- het bedrijfsonderdeel grondverzet daarbij specifiek is aangeduid als ondergeschikte nevenactiviteit en in omvang is begrensd;
- de bestaande bedrijfswoning gekoppeld blijft aan het loonwerkbedrijf;
- het ontwerpbestemmingsplan "Dominépad 8 Hoogeloon" vanaf 7 april 2023 gedurende zes weken voor eenieder ter inzage heeft gelegen;
- tijdens deze termijn één zienswijze is ingekomen;
- de zienswijze aanleiding geeft tot wijziging van het ontwerpbestemmingsplan;
- met het bestemmingsplan wordt voorzien in een goede ruimtelijke ordening;
- het kostenverhaal is geregeld middels het sluiten van een anterieure overeenkomst;

besluit:

1. Geen exploitatieplan op grond van artikel 6.12 Wet ruimtelijke ordening vast te stellen;
2. De 'Nota zienswijzen Dominépad 8 Hoogeloon' vast te stellen;
3. Het bestemmingsplan 'Dominépad 8 Hoogeloon' gewijzigd vast te stellen, met inachtneming van de wijzigingen uit de Nota zienswijzen;
4. De provincie Noord Brabant te verzoeken om binnen de termijn van 6 weken na vaststelling over te mogen gaan tot bekendmaking van het plan.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier,

Digitaal ondertekend door J. (Jelle) Wiel, van der

de voorzitter,

Digitaal ondertekend door W.I.I. (Willibrord) Beek, van

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Nummer : R23.047
Onderwerp : Bestemmingsplan Dominépad 8 Hoogeloon

Aan de raad

Inleiding
Op 28 maart 2023 hebben we besloten om de bestemmingsplanprocedure te starten voor de locatie Dominépad 8 in Hoogeloon.
Het betreft de definitieve beëindiging van de intensieve veehouderij, waarbij de locatie wordt herbestemd naar "Agrarisch bedrijf 2" met de functieaanduiding 'loonwerkbedrijf - agrarisch technisch hulpbedrijf". Het bedrijfsonderdeel grondverzet wordt daarbij specifiek aangeduid als nevenactiviteit en in omvang begrensd. Het plan past binnen het ruimtelijk beleid en er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.
Op 22 maart 2023 is met de initiatiefnemer een anterieure overeenkomst gesloten.
Vervolgens heeft het ontwerpbestemmingsplan "Dominépad 8 Hoogeloon" (bijlagen 05 t/m 08) vanaf 7 april 2023 gedurende zes weken ter inzage gelegen. Tijdens deze periode is één zienswijze ingediend. Deze zienswijze, ingediend door de provincie, geeft aanleiding om het plan op enkele onderdelen aan te passen. Voorgesteld wordt om het plan gewijzigd vast te stellen.

Voorstel
1. Geen exploitatieplan op grond van artikel 6.12 Wet ruimtelijke ordening vast te stellen, omdat het verhaal van kosten anderszins is geregeld;
2. De 'Nota zienswijzen Dominépad 8 Hoogeloon' vast te stellen;
3. Het bestemmingsplan 'Dominépad 8 Hoogeloon' gewijzigd vast te stellen, met inachtneming van de wijzigingen uit de Nota zienswijzen;
4. De provincie Noord Brabant te verzoeken om binnen de termijn van 6 weken na vaststelling over te mogen gaan tot bekendmaking van het plan.

Beoogd effect
Passende herbestemming na beëindiging van een intensieve veehouderij.
De ontwikkeling biedt een toekomstbestendig economisch perspectief aan een stoppende veehouder en levert een ruimtelijke kwaliteitsverbetering op.

Argumenten
1.1 Voor het bestemmingsplan "Dominépad 8 Hoogeloon" geldt geen exploitatieplanplicht
De Wet ruimtelijke ordening schrijft voor dat de gemeente de economische uitvoerbaarheid van een ruimtelijke ontwikkeling regelt (artikel 6.12 Wro). Dit kan door het vaststellen van een exploitatieplan door de raad. De raad kan hiervan afwijken, als het kostenverhaal op een andere manier geregeld is.
Dit project wordt voor eigen rekening en risico door de initiatiefnemers gerealiseerd. Op 22 maart 2023 is de anterieure overeenkomst met de initiatiefnemers getekend. In deze overeenkomst zijn afspraken gemaakt over het kostenverhaal, de specifieke voorwaarden en planschadeafwenteling. Hiermee is de economische uitvoerbaarheid van het plan zeker gesteld.

2.1 Tegen het ontwerp bestemmingsplan is een zienswijze ingediend
Tijdens de inzagetermijn is door Provincie Noord Brabant zienswijze ingediend.

Team:	Behandelend ambtenaar:	Telefoonnummer:
ONT	Elian Pas	088-4970517

In haar zienswijze geeft de provincie aan dat het ontwerpbestemmingsplan nog niet past binnen de beleid dat is vastgelegd in de Interim Omgevingsverordening Noord Brabant (hierna: IOV). Specifiek richt de zienswijze zich erop dat op de verbeelding de bedrijfswoning gekoppeld moet blijven aan het loonwerkbedrijf. Daarnaast moet in de regels het onderdeel (buiten)opslag beter worden afgebakend.
In de “Nota zienswijzen Dominépad 8 Hoogeloon” (bijlage 02) is de zienswijze samengevat, zijn alle wijzigingen opgenomen en worden ze nader toegelicht.

3.1 De zienswijze geeft aanleiding om het bestemmingsplan gewijzigd vast te stellen
Naar aanleiding van de zienswijze moet het bestemmingsplan op enkele onderdelen worden aangescherpt. Doordat aanpassing nodig is op zowel de verbeelding als in de regels, is er sprake van een gewijzigde vaststelling. De uitgangspunten van het ontwerpplan blijven daarbij onveranderd. Voor de uitgebreide inhoudelijke aanpassingen wordt kortheidshalve verwezen naar de zienswijzennota.

3.2 Het bestemmingsplan past binnen alle wettelijke kaders en relevante beleidsuitgangspunten
Alle noodzakelijke vooronderzoeken zijn uitgevoerd en de resultaten hiervan zijn verwerkt in het bestemmingsplan en de bijbehorende bijlagen. Met inachtneming van de voorgestelde wijzigingen is in het bestemmingsplan gemotiveerd toegelicht dat deze ontwikkeling past binnen het ruimtelijk beleid. Er zijn dan ook geen belemmeringen om tot vaststelling van het bestemmingsplan over te gaan.

4.1 Voortgang in de ontwikkeling houden
Vanwege de gewijzigde vaststelling dient Gedeputeerde Staten gedurende zes weken de gelegenheid te krijgen om te reageren op het gewijzigde plan (artikel 3.8 lid 4 Wro). Normaal gesproken mag pas daarna het bestemmingsplan ter inzage worden gelegd.
Met de beantwoording van de zienswijze wordt echter volledig tegemoet gekomen aan de door de provincie ingediende zienswijze. Om voortgang voor de initiatiefnemer te bespoedigen wordt voorgesteld om de provincie te verzoeken om binnen de termijn van 6 weken over te mogen gaan tot bekendmaking van het gewijzigde plan.

Kanttekeningen
n.v.t.

Financiën
Er is sprake van een partiële herziening van het bestemmingsplan op verzoek. Alle kosten hiervoor zijn ook voor rekening van de initiatiefnemers. Dit is vastgelegd in de anterieure overeenkomst, zodat het plan voor de gemeente geen financiële gevolgen heeft.

Communicatie
Voorafgaand aan de terinzagelegging van het ontwerpbestemmingsplan heeft initiatiefnemer een omgevingsdialoog gevoerd om de omwonenden te betrekken bij het initiatief. Een beschrijving van dit dialoog maakt onderdeel uit van de toelichting van het bestemmingsplan. De initiatiefnemer en de indiener van een zienswijze zullen over uw besluit worden geïnformeerd. Het besluit en het vastgestelde plan zullen vervolgens op de gebruikelijke wijze worden gepubliceerd en ter inzage worden gelegd.

Uitvoering
Vanwege de gewijzigde vaststelling krijgen Gedeputeerde Staten na vaststelling door de gemeenteraad gedurende zes weken de gelegenheid om te reageren op de gewijzigde vaststelling van het bestemmingsplan (artikel 3.8 lid 4 Wro). Pas daarna kunnen wij het bestemmingsplan bekendmaken en ter inzage leggen. Aan de provincie zal worden verzocht om eerder te mogen overgaan tot bekendmaking.

Bladel, 27 juni 2023

Burgemeester en wethouders van Bladel,

de secretaris,

Digitaal ondertekend door E.L.C.M. (Ed) Mol

de burgemeester,

Digitaal ondertekend door W.I.I. (Willibrord) Beek, van

Bijlage(n)

01. Ontwerp raadsbesluit (23.16128);
02. Nota zienswijzen Dominépad 8 Hoogeloon (23.16139);
03. Zienswijze Provincie d.d. 15 mei 2023 (23.15699);
04. Reactie Waterschap d.d. 30 maart 2023 (23.18506);
05. Verbeelding ontwerp bestemmingsplan (23.07350);
06. Regels ontwerp bestemmingsplan (23.07353);
07. Toelichting ontwerp bestemmingsplan (23.07351);
08. Bijlagen bij regels en toelichting (23.07354 en 23.07355).

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

23.16128

Ontwerp-raadsbesluit

23.16128

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.047 van burgemeester en wethouders van 27 juni 2023;

gelet op het bepaalde in de Wet ruimtelijke ordening en het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht;

overwegende dat;

- bestemmingsplan "Dominépad 8 Hoogeloon" is opgesteld om de locatie te herbestemmen vanwege de definitieve beëindiging van de intensieve veehouderij;
- met het bestemmingsplan de bestemming van de locatie wordt gewijzigd naar "Agrarisch bedrijf 2" met de functieaanduiding 'loonwerkbedrijf - agrarisch technisch hulpbedrijf';
- het bedrijfsonderdeel grondverzet daarbij specifiek is aangeduid als ondergeschikte nevenactiviteit en in omvang is begrensd;
- de bestaande bedrijfswoning gekoppeld blijft aan het loonwerkbedrijf;
- het ontwerpbestemmingsplan "Dominépad 8 Hoogeloon" vanaf 7 april 2023 gedurende zes weken voor eenieder ter inzage heeft gelegen;
- tijdens deze termijn één zienswijze is ingekomen;
- de zienswijze aanleiding geeft tot wijziging van het ontwerpbestemmingsplan;
- met het bestemmingsplan wordt voorzien in een goede ruimtelijke ordening;
- het kostenverhaal is geregeld middels het sluiten van een anterieure overeenkomst;

besluit:

1. Geen exploitatieplan op grond van artikel 6.12 Wet ruimtelijke ordening vast te stellen;
2. De 'Nota zienswijzen Dominépad 8 Hoogeloon' vast te stellen;
3. Het bestemmingsplan 'Dominépad 8 Hoogeloon' gewijzigd vast te stellen, met inachtneming van de wijzigingen uit de Nota zienswijzen;
4. De provincie Noord Brabant te verzoeken om binnen de termijn van 6 weken na vaststelling over te mogen gaan tot bekendmaking van het plan.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier, de voorzitter,

NOTA ZIENSWIJZE BESTEMMINGSPLAN "DOMINÉPAD 8 HOOGELOON"

Inleiding

Het ontwerpbestemmingsplan "Dominépad 8 Hoogeloon" heeft van 7 april 2023 tot en met 18 mei 2023 ter inzage gelegen. Gedurende de termijn van terinzagelegging zijn één zienswijzen ingediend van de provincie (wettelijk vooroverleg partner).
Hieronder worden de hoofdpunten van de ingediende zienswijze weergegeven, beoordeeld en van een standpunt voorzien. De raad heeft de integrale teksten van de ingediende zienswijze ontvangen.
De benoemde zienswijze is tijdig ingekomen en wordt in de afweging over het ontwerpbestemmingsplan betrokken.
In deze nota worden alle voorgenomen wijzigingen ten opzichte van het ontwerpplan benoemd. Daarna worden deze aanpassingen verwerkt en wordt de nota namens de raad ondertekend.

Beoordeling zienswijzen:

Zienswijze 1: Gedeputeerde Staten van de Provincie Noord-Brabant
Datum zienswijze: 15 mei 2023, kenmerk C2314258/5266670
Ontvangen: 15 mei 2023, registratienummer 23.15699

Kernpunt van de ingediende zienswijze
Provincie geeft aan dat de ontwikkeling passend is binnen het provinciale beleid, maar dat twee zaken nog niet voldoende geborgd zijn in het ontwerpbestemmingsplan:

1. op de verbeelding ligt de bedrijfswoning binnen de agrarische bestemming, maar maakt geen deel uit van het loonwerkbedrijf. Deze bedrijfswoning moet echter deel uitmaken van het loonwerkbedrijf om te voorkomen dat sprake is van afsplitsing van de woning van het loonwerkbedrijf.
2. buitenopslag bij een agrarisch-technische hulpbedrijf is op basis van ons beleid onder voorwaarden mogelijk. In dit geval is de buitenopslag dan ook mogelijk, maar dan alleen ten behoeve van het loonbedrijf. Van opslag van puin, etc. en opslag ten behoeve van de grondverzetactiviteiten kan dan ook geen sprake zijn. De functieaanduiding met betrekking tot de buitenopslag is daarmee in het ontwerpbestemmingsplan niet duidelijk/afbakenend genoeg. Daarnaast is er geen algemene gebruiksregel opgenomen die buitenopslag op de rest van het perceel uitsluit.

Beoordeling zienswijze
De opmerkingen in de zienswijze zijn terecht en het plan dient op deze punten aangescherpt te worden.

Ad.1. Op de verbeelding wordt de bedrijfswoning expliciet aangeduid en bij de bedrijfsfunctie ondergebracht. Daarmee wordt de woning gekoppeld aan het loonwerkbedrijf. Op de verbeelding is tevens een stippellijn opgenomen tussen de bedrijfswoning en de bedrijfsbebouwing. Deze stippellijn blijft in stand om eventuele onduidelijkheid over de hoeveelheid bebouwing te voorkomen.

Ad.2. De buitenopslag mag alleen plaatsvinden ten behoeve van het loonbedrijf. Dit wordt in de regels aangepast.

Conclusie
De ingediende zienswijze geeft aanleiding tot het aanbrengen van de volgende wijzigingen in het ontwerpbestemmingsplan:

1. Toelichting
In de toelichting wordt niets gewijzigd.

2. Planregels
In de regels wordt het volgende gewijzigd:

1. In artikel 3.1 wordt een nieuw sub c toegevoegd:
   c. ter plaatse van de aanduiding 'bedrijfswoning' een bedrijfswoning ten dienste van het loonwerkersbedrijf als bedoeld onder b.;
   onder vernummering van de overige subleden.

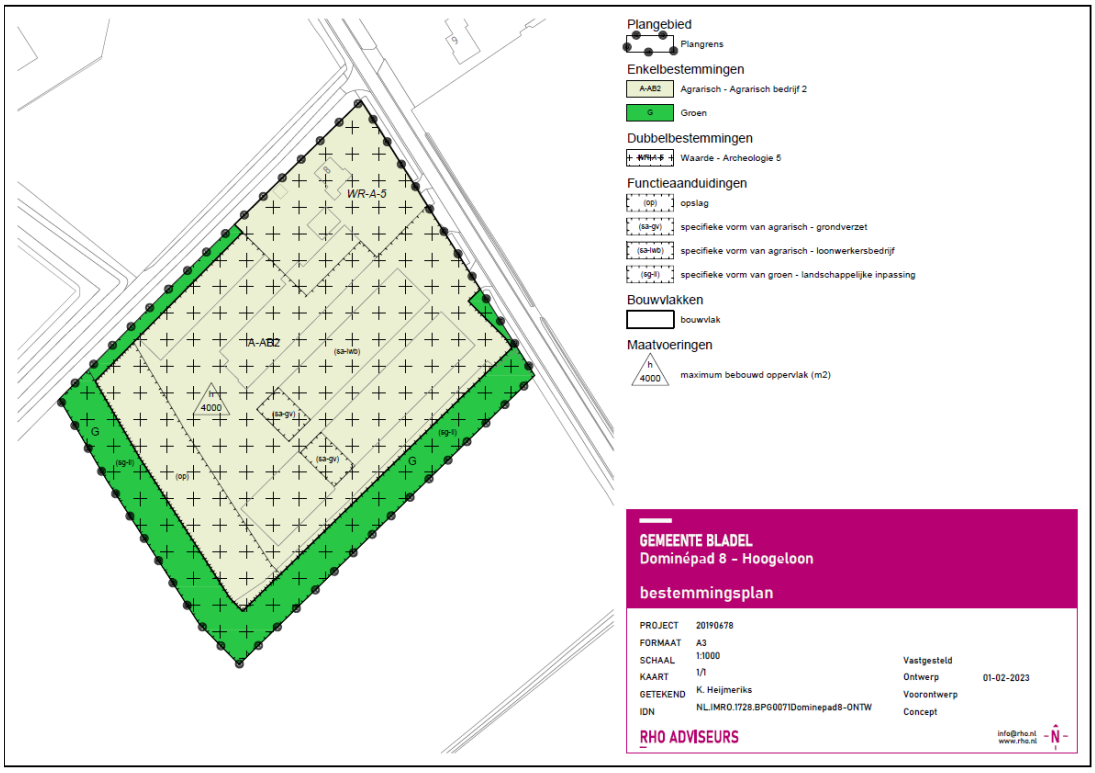
2. In artikel 3.1 wordt tevens een nieuw sub e toegevoegd:
   e. ter plaatse van de aanduiding 'opslag' opslag in de vorm van buitenopslag/open opslag uitsluitend ten dienste van het loonwerkersbedrijf als bedoeld onder b.;
   onder vernummering van de overige subleden.

3. In artikel 3.4 wordt een nieuw sub g toegevoegd:
   g. buitenopslag van goederen en materialen binnen het bouwvlak buiten de aanduiding 'opslag';
   onder vernummering van de overige subleden.

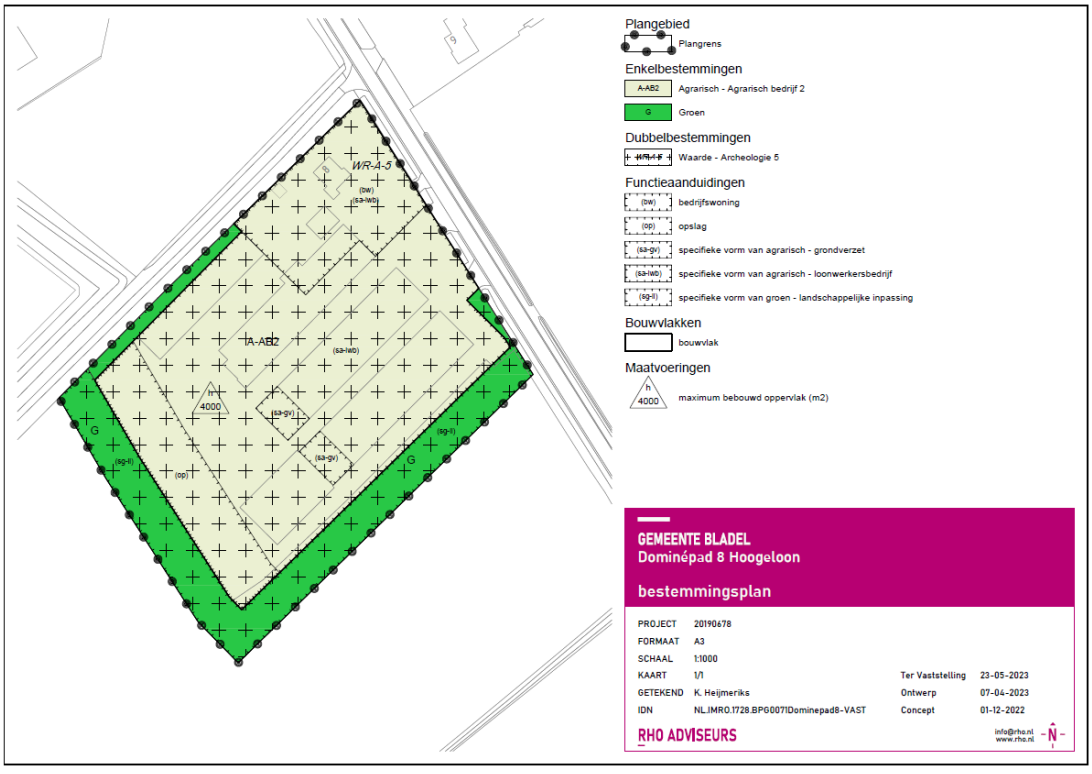
3. Verbeelding

Op de verbeelding wordt een aanduiding ‘bedrijfswoning’ toegevoegd. Daarnaast wordt de functieaanduiding “specifieke vorm van agrarisch – loonwerkersbedrijf’ aangepast zodat ook de bedrijfswoning hieronder valt.

Van:



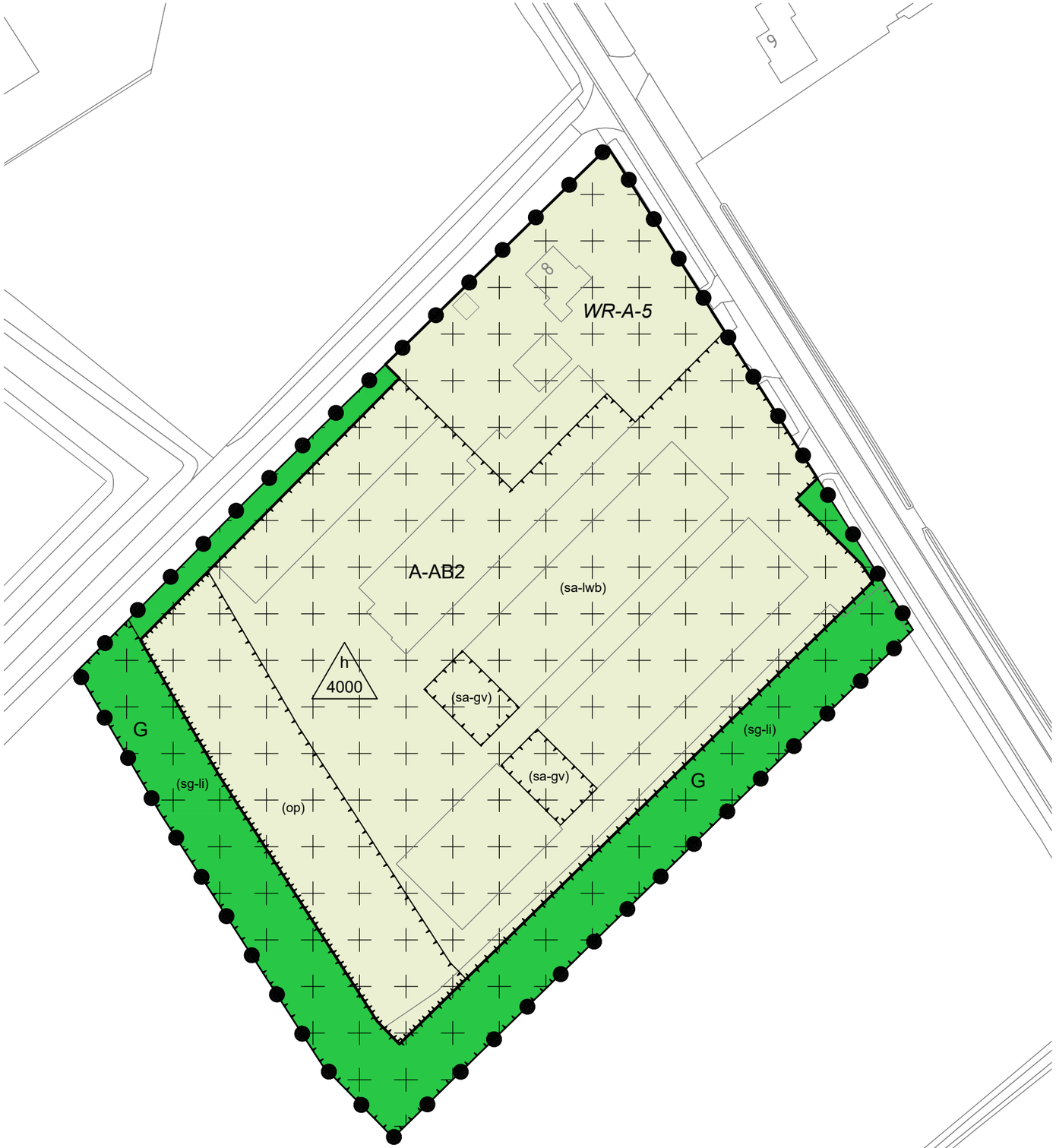
Naar:



Bladel, 21 september 2023

De raad van de gemeente Bladel,

De griffier, De voorzitter,



Plangebied

Plangrens

Enkelbestemmingen

A-AB2 — Agrarisch - Agrarisch bedrijf 2

G — Groen

Dubbelbestemmingen

~~WR-A-5~~ — Waarde - Archeologie 5

Functieaanduidingen

(op) — opslag

(sa-gv) — specifieke vorm van agrarisch - grondverzet

(sa-lwb) — specifieke vorm van agrarisch - loonwerkersbedrijf

(sg-li) — specifieke vorm van groen - landschappelijke inpassing

Bouwvlakken

bouwvlak

Maatvoeringen

h 4000 — maximum bebouwd oppervlak (m2)

GEMEENTE BLADEL
Dominépad 8 - Hoogeloon

bestemmingsplan

PROJECT	20190678
FORMAAT	A3
SCHAAL	1:1000
KAART	1/1
GETEKEND	K. Heijmeriks
IDN	NL.IMRO.1728.BPG0071Dominepad8-ONTW

Vastgesteld	
Ontwerp	01-02-2023
Voorontwerp	
Concept	

RHO ADVISEURS

info@rho.nl
www.rho.nl

N

bestemmingsplan

Dominépad 8 Hoogeloon

Bladel

RHO ADVISEURS

RHO ADVISEURS

DATUM	2023-02-01
IMRO IDN	NL.IMRO.1728.BPG0071Dominepad8-ONTW
PROJECT	Bestemmingsplan
PROJECTLEIDER	
OPDRACHTGEVER	B. Visser
PROJECTNUMMER	20190678
AUTEUR	Rho adviseurs
STATUS	ontwerp

Inhoudsopgave

Regels		**4**
Hoofdstuk 1	**Inleidende regels**	**5**
Artikel 1	Begrippen	5
Artikel 2	Wijze van meten	11
Hoofdstuk 2	**Bestemmingsregels**	**12**
Artikel 3	Agrarisch - Agrarisch bedrijf 2	12
Artikel 4	Groen	16
Artikel 5	Waarde - Archeologie 5	17
Hoofdstuk 3	**Algemene regels**	**19**
Artikel 6	Anti-dubbeltelregel	19
Artikel 7	Algemene bouwregels	20
Artikel 8	Algemene gebruiksregels	21
Artikel 9	Algemene afwijkingsregels	22
Artikel 10	Algemene wijzigingsregels	23
Artikel 11	Algemene procedureregels	24
Hoofdstuk 4	**Overgangs- en slotregels**	**25**
Artikel 12	Overgangsrecht	25
Artikel 13	Slotregel	26

Regels

Hoofdstuk 1 Inleidende regels

Artikel 1 Begrippen

1.1 plan:
het bestemmingsplan 'Dominépad 8 - Hoogeloon' met identificatienummer NL.IMRO.1728.BPG0071Dominepad8-ONTW van de gemeente Bladel;

1.2 aanduiding:
een geometrisch bepaald vlak of figuur, waarmee gronden zijn aangeduid, waar ingevolge de regels regels worden gesteld ten aanzien van het gebruik en/of het bebouwen van deze gronden;

1.3 aanduidingsgrens:
grens van een aanduiding indien het een vlak betreft;

1.4 agrarisch-technisch hulpbedrijf
bedrijf dat geheel of in overwegende mate gericht is op het verlenen van (agrarische) diensten waarbij gemechaniseerd loonwerk ten behoeve van land-, tuin-, bos-, of natuurbouw wordt verricht of waarbij gebruik gemaakt wordt van het telen van gewassen, het houden van dieren of het toepassen van andere land-, tuin-, bos- of natuurbouwkundige methoden, met uitzondering van mestbewerking;

1.5 antenne-installatie:
installatie bestaande uit een antenne, een antennedrager, de bedrading en de al dan niet in een techniekkast opgenomen apparatuur, met de daarbij behorende bevestigingsconstructie;

1.6 archeologische waarden:
cultuurhistorische waarden die bestaan uit de aanwezigheid van een bodemarchief met sporen van vroegere menselijke bewoning en/of grondgebruik daarin, en als zodanig het cultuurhistorisch erfgoed vertegenwoordigd;

1.7 bebouwing:
één of meer gebouwen en/of bouwwerken, geen gebouwen zijnde;

1.8 bedrijf:
een inrichting of instelling gericht op het bedrijfsmatig voortbrengen, vervaardigen, bewerken, opslaan, installeren en/of herstellen van goederen dan wel het bedrijfsmatig verlenen van diensten, met uitzondering van aan huis gebonden beroepen;

1.9 bedrijfsgebouw:
een gebouw, niet zijnde een kas, dat dient voor de uitoefening van een bedrijf;

1.10 bedrijfswoning:
één woning kennelijk slechts bedoeld voor het huishouden van een persoon of gezin, wiens huisvesting daar gelet op de reële bedrijfsvoering van het bedrijf passend is;

1.11 beeldkwaliteit
het optimaal op elkaar afstemmen van bebouwing met de karakteristieken van de locatie en omgeving door middel van aandacht voor stedenbouwkundige aspecten, architectuur, cultuurhistorie en landschap;

1.12 beroeps- c.q. bedrijfsmatige activiteiten aan huis:
een beroep of het bedrijfsmatig verlenen van diensten dat door zijn beperkte omvang in een woning en daarbij behorende bijgebouwen met behoud van de woonfunctie kan worden uitgeoefend, nader onder te verdelen in:

Categorie A:
op administratief, juridisch, medisch, therapeutisch, kunstzinnig, ontwerptechnisch en bedrijfsmatig recreatief of hiermee gelijk te stellen gebied. Hiertoe behoort geen detailhandel en/of persoonlijke verzorging;

Categorie B:
op het gebied van persoonlijke verzorging, zoals een kapper en schoonheidssalon en dergelijke, met uitzondering van een seksinrichting, met dien verstande dat een eventuele detailhandelsfunctie ondergeschikt en gerelateerd aan het bedrijf dient te zijn;

Categorie C:
- een ambachtelijk, publiekverzorgend alsmede commercieel en medisch dienstverlenend bedrijf, niet bedoeld voor persoonlijke verzorging, dat zijn goederen en diensten rechtstreeks levert aan de consument, zoals een schoenmaker, goudsmid, hakkenbar, kleermaker en dergelijke, met dien verstande dat een eventuele detailhandelsfunctie ondergeschikt en gerelateerd aan het bedrijf dient te zijn;
- een bedrijf of instelling waarvan de werkzaamheden bestaan uit het verlenen van economische en maatschappelijke diensten aan derden, niet bedoeld persoonlijke verzorging, evenwel met uitzondering van een garagebedrijf;
- het op ambachtelijke wijze vervaardigen, herstellen, onderhouden of bewerken van producten en/of diensten in de vorm van bedrijven die voorkomen in de van deze planregels deel uitmakende Lijst van bedrijfsactiviteiten (zie bijlage 1);

1.13 bestaande situatie:
t.a.v. bebouwing
- Vergunde bebouwing zoals legaal aanwezig op het tijdstip van de terinzagelegging van onderhavig ontwerpbestemmingsplan, dan wel de bebouwing die mag worden gebouwd krachtens een vóór het tijdstip van terinzagelegging aangevraagde vergunning;

t.a.v. gebruik
- het gebruik van grond en opstallen zoals aanwezig op het tijdstip dat het plan rechtskracht heeft verkregen;

1.14 bestemmingsgrens:
de grens van een bestemmingsvlak;

1.15 bestemmingsvlak:
een geometrisch bepaald vlak met eenzelfde bestemming;

1.16 bijbehorend bouwwerk:
uitbreiding van een hoofdgebouw dan wel functioneel met een zich op hetzelfde perceel bevindend hoofdgebouw verbonden, daar al dan niet tegen aangebouwd en met de aarde verbonden bouwwerk, met een dak;

1.17 bijgebouw:
een op zichzelf staand, al dan niet vrijstaand gebouw, dat door de vorm onderscheiden kan worden van het hoofdgebouw en dat in architectonisch opzicht ondergeschikt is aan het hoofdgebouw;

1.18 bouwen:
het plaatsen, het geheel of gedeeltelijk oprichten, vernieuwen of veranderen en het vergroten van een bouwwerk;

1.19 bouwgrens:
de grens van een bouwvlak;

1.20 bouwperceel:
een aaneengesloten stuk grond, waarop krachtens het plan een zelfstandige, bij elkaar behorende bebouwing is toegelaten;

1.21 bouwperceelsgrens:
een grens van een bouwperceel;

1.22 bouwvlak:
een geometrisch bepaald vlak, waarmee gronden zijn aangeduid, waar ingevolge de regels bepaalde gebouwen en bouwwerken, geen gebouwen zijnde, zijn toegelaten;

1.23 bouwwerk:
en bouwkundige constructie van enige omvang die direct en duurzaam met de aarde is verbonden;

1.24 buitenopslag/open opslag:
het opslaan, of opgeslagen houden van voorwerpen, stoffen of producten en andere materialen op de onbebouwde of gedeeltelijk overkapte gronden van de bedrijfspercelen;

1.25 deskundige op het terrein van de archeologische monumentenzorg:
een door het bevoegd gezag aan te wijzen deskundige op het gebied van de gemeentelijke archeologische monumentenzorg;

1.26 deskundige commissie:
de door het bevoegd gezag ingestelde commissie of aangewezen instantie, die als taak heeft het bevoegd gezag op verzoek of uit eigen beweging te adviseren over de toepassing van de Monumentenwet 1998, over de gemeentelijke erfgoedverordening en over het gemeentelijke monumentenbeleid;

1.27 detailhandel:
het bedrijfsmatig te koop aanbieden, waaronder begrepen de uitstalling ten verkoop, het verkopen en/of leveren van goederen aan personen die goederen kopen voor gebruik, verbruik of aanwending anders dan in de uitoefening van een beroeps- of bedrijfsactiviteit;

1.28 erfbeplanting:
afschermende (rand)beplanting binnen of direct aansluitend op het bestemmingsvlak of bouwperceel van een agrarisch bedrijf, een niet-agrarisch bedrijf of een woning;

1.29 gebouw:
elk bouwwerk, dat een voor mensen toegankelijke, overdekte, geheel of gedeeltelijk met wanden omsloten ruimte vormt;

1.30 gebruiken:
gebruiken en/of te doen en/of te laten gebruiken en/of in gebruik te geven;

1.31 gevellijn:
een denkbeeldige lijn, waar de voorgevel van een hoofdgebouw op moet zijn georiënteerd;

1.32 hoofdgebouw:
een of meer panden, of een gedeelte daarvan, dat noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de geldende of toekomstige bestemming van een perceel en, indien meer panden of bouwwerken op het perceel aanwezig zijn, gelet op die bestemming het belangrijkst is;

1.33 hulpgebouw:
een gebouw ten behoeve van opslag van materieel dat dient ter ondersteuning aan het op basis van de bestemming toegelaten gebruik;

1.34 kunstwerken:
een civieltechnische constructie of -installatie in de infrastructuur die één of meer functies vervult zoals onderdoorgangen, duikers, overkluizingen;

1.35 landschappelijke inpassing:
het optimaal op elkaar afstemmen van bebouwing en beplanting, rekening houdend met de ter plaatse voorkomende landschappelijke en cultuurhistorische waarden om zo te komen tot een landschappelijke inpassing van nieuwe bebouwing die recht doet aan de kwaliteit en de beleving van het landschap;

1.36 landschappelijke waarden en kenmerken:
gebruikswaarde, belevingswaarde en toekomstwaarde van het landschap, gericht op ruimtelijke, ecologische, cultuurhistorische en recreatieve aspecten;

1.37 legaal:
in overeenstemming met de wet;

1.38 maatschappelijk:
educatieve, sociaal-medische, sociaal-culturele en levensbeschouwelijke voorzieningen, voorzieningen ten behoeve van sport en sportieve recreatie en voorzieningen ten behoeve van openbare dienstverlening, alsook ondergeschikte detailhandel en horeca ten behoeve van deze voorzieningen;

1.39 mantelzorg:
langdurige zorg die niet in het kader van een hulpverlenend beroep wordt geboden aan een hulpbehoevende door personen uit diens directe omgeving, waarbij zorgverlening rechtstreeks voortvloeit uit de sociale relatie en de gebruikelijke zorg van huisgenoten van elkaar overstijgt;

1.40 mestbewerking:
de toepassing van basistechnieken of combinaties daarvan met als doel de aard, samenstelling of hoedanigheid van dierlijke mest te wijzigen, zoals droging, bezinking, (co)vergisting, scheiding, hygiënisatie of indamping van mest;

1.41 ondergeschikte functie:
functie waarvoor maximaal 30% van de vloeroppervlakte tot een maximum van 400 m^2 van het bedrijfsgebouw als zodanig mag worden gebruikt;

1.42 overig bouwwerk:
een bouwkundige constructie van enige omvang, geen pand zijnde, die direct en duurzaam met de aarde is verbonden;

1.43 overkapping:
een bouwwerk, geen gebouw zijnde, omsloten door maximaal één wand en voorzien van een gesloten dak, waaronder begrepen een carport;

1.44 pand:
de kleinste bij de totstandkoming functioneel en bouwkundig-constructief zelfstandige eenheid die direct en duurzaam met de aarde is verbonden en betreedbaar en afsluitbaar is;

1.45 peil:
- voor gebouwen waarvan de toegang onmiddellijk aan de weg grenst: de hoogte van de kruin van de weg ter plaatse van de hoofdtoegang;
- voor gebouwen in het talud van de dijk: de gemiddelde hoogte van het bestaande aansluitende afgewerkte maaiveld ter plaatse van de van de dijk afgekeerde zijde van het gebouw;
- in andere gevallen: de gemiddelde hoogte van het bestaande aansluitende afgewerkte maaiveld;

1.46 perceelgrens:
een grenslijn tussen (bouw)percelen onderling;

1.47 permanente bewoning:
bewoning door eenzelfde persoon of groep van personen, terwijl elders niet daadwerkelijk over een hoofdverblijf wordt beschikt;

1.48 prostitutie:
het zich beschikbaar stellen tot het verrichten van seksuele handelingen met een ander tegen betaling;

1.49 recreatie:
vrijetijdsbesteding die in hoofdzaak is gericht op natuur- en landschapsbeleving, zoals wandelen, fietsen, paardrijden, vissen, zwemmen, roeien, kanoën etc.;

1.50 ruimtelijke kwaliteit:
kwaliteit van een gebied die bepaald wordt door de mate waarin sprake is van gebruikswaarde, belevingswaarde en toekomstwaarde;

1.51 seksinrichting:
de voor het publiek toegankelijke, besloten ruimte waarin bedrijfsmatig, of in een omvang alsof zij bedrijfsmatig was, seksuele handelingen worden verricht, of vertoningen van erotisch-pornografische aard plaatsvinden.
Onder een seksinrichting wordt in elk geval verstaan: een (raam)prostitutiebedrijf, alsmede een erotische massagesalon, een seksbioscoop, seksautomatenhal, sekstheater of een parenclub, al dan niet in combinatie met elkaar;

1.52 tuin:
de gronden van een bouwperceel behorende bij een woning;

1.53 voorzieningen van algemeen nut:
voorzieningen ten behoeve van het op het openbare net aangesloten nutsvoorziening, het telecommunicatieverkeer, het openbaar vervoer en/of het wegverkeer;

1.54 waterberging:
gebieden die integraal onderdeel uitmaken van het watersysteem en die periodiek vanuit het oppervlaktewatersysteem kunnen overstromen;

1.55 water en waterhuishoudkundige voorzieningen:
al het oppervlaktewater zoals sloten, greppels, (infiltratie)vijvers, kanalen, beken en andere waterlopen, ook als deze incidenteel of structureel droogvallen. Alsmede voorzieningen die nodig zijn ten behoeve van een goede wateraanvoer, waterafvoer, waterberging, hemelwaterinfiltratie en waterkwaliteit, zoals duikers, stuwen, infiltratievoorzieningen, gemalen, inlaten;

1.56 wet/wettelijke regelingen:
indien en voorzover in deze regels wordt verwezen naar wettelijke regelingen c.q. verordeningen e.d., dienen deze regelingen te worden gelezen zoals deze luiden op het tijdstip van de tervisielegging van het ontwerpplan, tenzij anders bepaald;

1.57 woning:
een complex van ruimten, geschikt en bestemd voor de huisvesting van één of meer personen;

Artikel 2 Wijze van meten

Bij toepassing van deze regels wordt als volgt gemeten:

2.1 de dakhelling
langs het dakvlak ten opzichte van het horizontale vlak;

2.2 de goothoogte van een bouwwerk
vanaf het peil tot aan de bovenkant van de goot, c.q. de druiplijn, het boeibord, of een daarmee gelijk te stellen constructiedeel;

2.3 de inhoud van een bouwwerk
tussen de onderzijde van de begane grondvloer, de buitenzijde van de gevels (en/of het hart van de scheidingsmuren) en de buitenzijde van daken en dakkapellen;

2.4 de bouwhoogte van een bouwwerk
vanaf het peil tot aan het hoogste punt van een gebouw of van een overig bouwwerk, met uitzondering van ondergeschikte bouwdelen, zoals schoorstenen, antennes en naar de aard daarmee gelijk te stellen bouwonderdelen;

2.5 de afstand tot de bouwperceelsgrens
tussen de grens van het bouwperceel en een bepaald punt van het bouwwerk, waar die afstand het kortste is;

2.6 ondergrondse bouwdiepte van een bouwwerk
vanaf het bouwkundig peil tot het diepste punt van het bouwwerk, de fundering niet meegerekend;

2.7 oppervlakte van een bouwwerk
tussen de buitenwerkse gevelvlakken en/of het hart van de scheidingsmuren, neerwaarts geprojecteerd op het gemiddelde niveau van het afgewerkte bouwterrein ter plaatse van het bouwwerk;

2.8 vloeroppervlakte
de vloeroppervlakte van een gebouw geeft, in bepaalde mate, de grootte van het gebouw weer. Vloeroppervlakte wordt in vierkante meter (m^2) uitgedrukt, gemeten vanuit binnenwerks. Berekeningen: Lengten in één richting tenminste in decimeters bepalen. Product van lengten in twee richtingen, tenminste in centimeters bepalen.

Hoofdstuk 2 Bestemmingsregels

Artikel 3 Agrarisch - Agrarisch bedrijf 2

3.1 Bestemmingsomschrijving

De op de verbeelding voor 'Agrarisch - Agrarisch bedrijf 2' aangewezen gronden zijn bestemd voor:

a. een agarische bedrijfsvoering, met dien verstande dat een veehouderij niet is toegestaan;
b. ter plaatse van de aanduiding 'specifieke vorm van agrarisch - loonwerkersbedrijf' een agrarisch-technisch hulpbedrijf in de vorm van een loonwerkersbedrijf;

almede tevens:

c. uitsluitend ter plaatse van de aanduiding 'specifieke vorm van agrarisch - grondverzet', een grondverzetbedrijf als ondergeschikte bedrijfsmatige nevenactiviteit met een gezamenlijk oppervlak van ten hoogste 400 m^2;
d. ter plaatse van de aanduiding 'opslag' opslag in de vorm van buitenopslag/open opslag;

met de daarbij behorende

e. tuinen, erven en terreinen;
f. parkeervoorzieningen;
g. groenvoorzieningen;
h. water en waterhuishoudkundige voorzieningen.

3.2 Bouwregels

3.2.1 Algemeen

Voor het bouwen gelden de volgende regels:

a. gebouwen, bouwwerken, geen gebouwen zijnde, en parkeervoorzieningen zijn uitsluitend toegestaan binnen het aangegeven bouwvlak;
b. per bouwvlak is maximaal één agrarisch bedrijf is toegestaan.

3.2.2 Bedrijfsgebouwen

Voor het bouwen van bedrijfsgebouwen gelden de volgende regels:

a. de maximale goothoogte van bedrijfsgebouwen bedraagt 7 meter en de maximale bouwhoogte 12 meter;
b. de maximale oppervlakte aan bedrijfsbebouwing bedraagt ten hoogste 4.000 m^2;
c. de afstand tot de perceelsgrens dient minimaal 5 meter te bedragen;
d. de minimale afstand tot de as van de weg bedraagt 18 meter.

3.2.3 Bedrijfswoningen en bijbehorende bijgebouwen

Voor het bouwen van bedrijfswoningen en bijbehorende bijgebouwen gelden de volgende regels:

a. op het bouwperceel is ten hoogste één bedrijfswoning toegestaan;
b. de inhoud van de bedrijfswoning mag niet meer dan 750 m^3 exclusief onderkeldering bedragen;
c. onderkeldering is alleen toegestaan direct onder de contouren van de woning;

d. de maximale goothoogte van bedrijfswoningen bedraagt 5,5 meter en de maximale bouwhoogte 10 meter;
e. de gezamenlijke oppervlakte aan bijgebouwen mag maximaal 100 m^2 bedragen;
f. de afstand tot de zijdelingse perceelsgrens dient minimaal 5 meter te bedragen;
g. de afstand van een vrijstaand bijgebouw tot de bedrijfswoning bedraagt maximaal 30 meter;
h. de maximale goothoogte van bijgebouwen bedraagt 3,2 meter en de maximale bouwhoogte 5,5 meter;
i. een bijgebouw dient op een minimale afstand van 5 meter achter de voorgevel te worden opgericht;
j. de minimale afstand tot de as van de weg bedraagt 18 meter.

3.2.4 Bouwwerken, geen gebouwen zijnde binnen het bouwvlak

Voor het bouwen van bouwwerken, geen gebouwen zijnde, gelden de volgende regels:
a. de maximale bouwhoogte bedraagt 12 meter, met uitzondering van het bepaalde in onder b. en onder c.;
b. de maximale bouwhoogte van overkappingen ter plaatse van de aanduiding 'opslag' bedraagt 7 meter;
c. de maximale bouwhoogte van erf- en terreinafscheidingen bedraagt 2 meter;
d. de afstand tot de perceelsgrens dient minimaal 5 meter te bedragen met uitzondering van erf- en terreinafscheidingen;
e. bouwwerken, geen gebouwen zijnde dienen op minimaal 1 meter achter de gevellijn te worden opgericht;
f. de minimale afstand tot de as van de weg bedraagt 10 meter, met uitzondering van erf- en terreinafscheidingen.

3.2.5 Hoogte opslag

Ter plaatse van de aanduiding 'opslag', mag de hoogte van de opslag ten hoogste 7 meter bedragen.

3.3 Afwijken van de bouwregels

Het bevoegd gezag kan door middel van het verlenen van een omgevingsvergunning afwijken voor:

3.3.1 Vergroten bedrijfswoning

De bestaande bedrijfswoning mag worden vergroot, mits wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:
a. er dient aangetoond te zijn dat sprake is van een reële bedrijfsvoering;
b. er sprake is van een sterke verbetering van de beeldkwaliteit in de directe omgeving zoals bijvoorbeeld sloop van overtollige bebouwing of een landschappelijke inpassing binnen het bouwvlak;
c. de inhoud van een bedrijfswoning mag niet meer dan 850 m^3 bedragen exclusief onderkeldering;
d. onderkeldering is alleen toegestaan direct onder de contouren van de woning;
e. de maximale goothoogte van de woning mag niet meer bedragen dan 5,5 meter en de bouwhoogte 10 meter;
f. er dient te worden voldaan aan de zorg voor het behoud en de bevordering van de ruimtelijke kwaliteit van het daarbij betrokken gebied en de naaste omgeving. Dit betekent dat de ontwikkeling gepaard gaat met een aantoonbare en uitvoerbare fysieke verbetering van de aanwezige of potentiële kwaliteiten van bodem, water, natuur, landschap of cultuurhistorie of van extensieve recreatieve mogelijkheden van het plangebied.
g. de onder e. bedoelde verbetering kan mede betreffen:
    1. de landschappelijke inpassing van bebouwing en verharding met erfbeplanting;
    2. het toevoegen, versterken of herstellen van landschapselementen die een bijdrage leveren aan de versterking van de landschapsstructuur of de relatie stad-land;
    3. activiteiten, gericht op het behoud of herstel van cultuurhistorisch waardevolle bebouwing of terreinen;
    4. het wegnemen van verharding;

5. het slopen van bebouwing, met dien verstande dat er geen sprake mag zijn van sloop van bebouwing die reeds wordt ingezet in het kader van de Ruimte voor Ruimte regeling of de RBV-regeling;
6. een fysieke bijdrage aan de realisering van het Natuur Netwerk Brabant en het Natuur Netwerk Brabant-ecologische verbindingszone.

3.4 Specifieke gebruiksregels

3.4.1 Algemeen

Tot een strijdig gebruik van gronden en bouwwerken wordt in elk geval gerekend het gebruik voor:

a. geluidzoneringsplichtige inrichtingen;
b. detailhandel;
c. een verkooppunt voor motorbrandstoffen (incl. LPG);
d. seksinrichtingen;
e. kamperen;
f. opslag van goederen en materialen buiten het bouwvlak;
g. wonen in bijgebouwen;
h. het bewonen van de bedrijfswoning als burgerwoning;het oprichten van paardenbakken buiten het bouwvlak;
i. het gebruik van gebouwen, behoudens de bedrijfswoning(en), voor permanente of tijdelijke bewoning en direct daarmee verband houdend gebruik van voorzieningen zoals gemeenschappelijke verblijfsruimte, sanitair, kook- en wasgelegenheid;
j. een mestverwerkingsinstallatie mestbewerkingsinstallatie ten behoeve van het bewerken van niet ter plaatse geproduceerde mest;
k. een geitenhouderij.

3.5 Voorwaardelijke verplichting landschappelijke inpassing

a. Tot een met de bestemming strijdig gebruik wordt in ieder geval gerekend het gebruik van en het in gebruik laten nemen van gronden en bouwwerken overeenkomstig de bestemming zonder de aanleg en instandhouding van de landschapsmaatregelen conform het in bijlage 2 van deze regels opgenomen landschapsplan, teneinde te komen tot een goede landschappelijke inpassing;
b. in afwijking van het bepaalde in sub a. mogen gronden en bouwwerken overeenkomstig de bestemming worden gebruikt onder de voorwaarde dat binnen één jaar na het tijdstip van onherroepelijk worden van het bestemmingsplan uitvoering wordt gegeven aan de aanleg en instandhouding van de landschapsmaatregelen conform het in bijlage 2 van deze regels opgenomen landschapsplan teneinde te komen tot een goede landschappelijke inpassing.

3.6 Afwijken van de gebruiksregels

Het bevoegd gezag kan door middel van het verlenen van een omgevingsvergunning afwijken voor:

3.6.1 Mantelzorg

Bouwen en gebruiken ten behoeve van mantelzorg is toegestaan, mits wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

a. de inhoud van een woning niet meer bedraagt dan de totale inhoud van de bestaande woning;
b. er mag geen tweede woning ontstaan en om dit te voorkomen mogen ten behoeve van de inwoning maximaal 3 van de 4 volgende voorzieningen worden gerealiseerd: keuken, badkamer, toilet, achteringang;

c. per woning kan maar éénmaal gebruik worden gemaakt van deze regeling;
d. een eigen voordeur, hetzij aan de voorgevel, hetzij aan de zijgevel is niet toegestaan;
e. alle bijgebouwen/verbouwingen dienen te voldoen aan de ten tijde van de aanvraag geldende eisen van het bouwbesluit en de bouwverordening;
f. ten behoeve van de inwoning mag geen aparte aansluiting op de nutsvoorzieningen worden aangelegd. hiervoor moet gebruik worden gemaakt van de reeds bestaande aansluiting;
g. na beëindiging van de situatie dient de omgevingsvergunning te worden ingetrokken;
h. het gedeelte dat ten behoeve van inwoning wordt aangewend, dient aansluitend aan de woning een onderlinge verbinding te hebben met de woning, niet zijnde een verbinding buitenom.

Artikel 4 Groen

4.1 Bestemmingsomschrijving

De voor 'Groen' aangewezen gronden zijn bestemd voor:

a. groenvoorzieningen;
b. bermen en beplanting;
c. paden;
d. ter plaatse van de aanduiding 'specifiek groen - landschappelijke inpassing' een grondwal en het planten, duurzaam beheren en instandhouden van erfbeplanting ten behoeve van de landschappelijke inpassing zoals opgenomen in bijlage 2;

met de daarbij behorende:

e. voorzieningen van algemeen nut;
f. water en waterhuishoudkundige voorzieningen.

4.2 Bouwregels

Op deze gronden mag niet worden gebouwd, met uitzondering van bouwwerken, geen gebouwen zijnde, waarvan de bouwhoogte niet meer dan 2 meter mag bedragen en nutsvoorzieningen waarvan de maximale bouwhoogte niet dan 3 meter mag bedragen.

4.3 Specifieke gebruiksregels

Tot een strijdig gebruik van gronden en bouwwerken wordt in elk geval gerekend het gebruik voor:

a. opslag van onbruikbare of althans aan hun oorspronkelijke gebruik onttrokken voorwerpen, goederen, stoffen en materialen en van emballage en/of afval, behoudens voor zover zulks noodzakelijk is in verband met het op de bestemming gerichte gebruik van de grond;
b. het opslaan, opgeslagen houden, storten of lozen van vaste of vloeibare afvalstoffen behoudens voor zover zulks noodzakelijk is in verband met het op de bestemming gerichte gebruik van de grond;
c. kamperen.

Artikel 5 Waarde - Archeologie 5

5.1 Bestemmingsomschrijving

De voor 'Waarde - Archeologie 5' aangewezen gronden zijn, behalve voor de andere daar voorkomende bestemming(en), mede bestemd voor het behoud en bescherming van (potentieel) aanwezige archeologische waarden.

5.2 Bouwregels

Voor het bouwen van gebouwen en bouwwerken, geen gebouw zijnde gelden de volgende regels:

a. de aanvrager van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1 lid 1 onder a Wabo (bouwen) dient voor bouwwerken met een oppervlakte groter dan 2.500 m² en bouwwerken die dieper gaan dan 0,3 meter (dan wel 0,5 meter bij de agrarisch bestemde gronden of ter plaatse van de aanduiding 'overige zone - terreinen met esdek') onder het maaiveld, een rapport te overleggen waarin de archeologische waarden van de gronden die blijkens de aanvraag zullen worden verstoord, naar oordeel van het bevoegd gezag in voldoende mate zijn vastgesteld;
b. indien uit het onder a genoemde rapport blijkt dat de archeologische waarden van de gronden door het verlenen van de omgevingsvergunning zullen of kunnen worden verstoord, kan het bevoegd gezag de omgevingsvergunning weigeren of één of meerdere van de volgende voorwaarden verbinden aan de omgevingsvergunning:
    1. de verplichting tot het treffen van technische maatregelen, waardoor archeologische waarden in de bodem kunnen worden behouden;
    2. de verplichting tot het doen van opgravingen; de verplichting de werken of werkzaamheden die leiden tot de bodemverstoring, te laten begeleiden door een deskundige op het terrein van archeologische monumentenzorg die voldoet aan door het bevoegd gezag bij de vergunning te stellen kwalificaties;
    3. het bevoegd gezag kan afwijken van het bepaalde in lid a indien de archeologische waarde van het terrein in andere beschikbare informatie afdoende is vastgesteld.

5.3 Omgevingsvergunning voor het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of van werkzaamheden

5.3.1 Verboden werken en/of werkzaamheden

Het is verboden zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning op en in de gronden de volgende werken, geen bouwwerk zijnde, en werkzaamheden uit te (laten) voeren:

a. het uitvoeren van grondbewerkingen dieper dan 0,3 meter (dan wel 0,5 meter bij de agrarisch bestemde gronden of ter plaatse van de aanduiding 'overige zone - terreinen met esdek') onder het maaiveld zoals afgraven, diepploegen, egaliseren, indrijven, frezen, aanleg of rooien van bos, boomgaard of diepwortelende beplanting, aanbrengen van oppervlakteverhardingen, aanleggen van drainage;
b. het graven, dempen, dan wel verdiepen, vergroten of anderszins herprofileren van waterlopen, sloten, poelen en greppels;
c. het aanleggen van leidingen dieper dan 0,3 meter (dan wel 0,5 meter bij de agrarisch bestemde gronden of ter plaatse van de aanduiding 'overige zone - terreinen met esdek') onder het maaiveld.

5.3.2 Toegestane werken

Het in artikel 5.3.1 vervatte verbod is niet van toepassing op werken en werkzaamheden welke:

a. het normale onderhoud en/of gebruik betreffen, dan wel van ondergeschikte betekenis zijn;

b. de bodem verstoren over een oppervlakte kleiner dan 2.500 m²;
c. reeds in uitvoering zijn, dan wel krachtens een verleende vergunning reeds mogen worden uitgevoerd op het tijdstip van het van kracht worden van dit plan.

5.3.3 Toelaatbaarheid

Voor het verlenen van een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 5.3.1 gelden de volgende regels:

a. de genoemde vergunning kan slechts worden verleend, indien geen onevenredige afbreuk wordt gedaan aan het behoud en de bescherming van de archeologische waarden van de gronden;
b. alvorens over de aanvraag wordt beslist, dient de aanvrager een rapport te overleggen waarin de archeologische waarde van het terrein dat blijkens de aanvraag zal worden verstoord naar het oordeel van burgemeester en wethouders in voldoende mate is vastgesteld;
c. een rapport is niet noodzakelijk indien naar het oordeel van het bevoegd gezag de archeologische waarde van het terrein in andere beschikbare informatie afdoende is vastgesteld. Deze informatie wordt dan als een rapport beschouwd.

5.3.4 Wijzigingsbevoegdheid

Het bevoegd gezag is bevoegd het plan te wijzigen zodanig dat de bestemming 'Waarde - Archeologie 5' naar ligging wordt verschoven of naar omvang wordt vergroot of verkleind en in voorkomend geval uit het plan wordt verwijderd, voor zover de geconstateerde aanwezigheid of afwezigheid van de archeologische waarden, in voorkomend geval na beëindiging van opgravingen, daartoe aanleiding geeft.

Hoofdstuk 3 Algemene regels

Artikel 6 Anti-dubbeltelregel

Grond die eenmaal in aanmerking is genomen bij het toestaan van een bouwplan waaraan uitvoering is gegeven of alsnog kan worden gegeven, blijft bij de beoordeling van latere bouwplannen buiten beschouwing.

Artikel 7 Algemene bouwregels

7.1 Ondergeschikte bouwdelen

Bij de toepassing van het bepaalde ten aanzien van het bouwen worden ondergeschikte bouwdelen, als plinten, pilasters, kozijnen, gevelversieringen, ventilatiekanalen, liftschachten, gevel- en kroonlijsten, luifels, uitbouwen, balkons en overstekende daken buiten beschouwing gelaten, mits de overschrijding van bouw-, c.q. bestemmingsgrenzen niet meer dan 1 meter bedraagt.

7.2 Nadere eisen

Het bevoegd gezag kan nadere eisen stellen aan de plaats en de afmetingen van de bebouwing:

a. ter voorkoming van onevenredige aantasting van de gebruiksmogelijkheden en het woon- en leefklimaat van aangrenzende gronden en bouwwerken;
b. ter waarborging van de stedenbouwkundige kwaliteit en beeldkwaliteit van de naaste omgeving, waaronder geconcentreerd bouwen;
c. ter waarborging van de verkeersveiligheid;
d. ter waarborging van de sociale veiligheid;
e. ter waarborging van een blijvend goed woon- en leefklimaat;
f. ter waarborging van de brandveiligheid en rampenbestrijding.

Artikel 8 Algemene gebruiksregels

8.1 Algemeen

Het is verboden de in Hoofdstuk 2 bedoelde gronden en bouwwerken te gebruiken op een wijze of tot een doel strijdig met de aan de grond gegeven bestemming, zoals die nader is aangeduid in de bestemmingsomschrijving.

8.2 Schaliegas

Het is verboden de in Hoofdstuk 2 bedoelde gronden en bouwwerken te gebruiken ten behoeve van de winning van schaliegas en andere hiermee vergelijkbare grondstoffen.

8.3 Lichthinder

Het is verboden de in Hoofdstuk 2 bedoelde gronden en bouwwerken op een zodanige manier te gebruiken dat tussen 23.00 uur 's-avonds en 06.00 uur 's-ochtends onevenredige lichthinder voor de omgeving ontstaat. Onder onevenredige lichthinder wordt in elk geval verstaan permanente uitstraling van licht uit kassen, stallen en overige bedrijfsruimten en permanente verlichting van het bedrijfsperceel.

Artikel 9 Algemene afwijkingsregels

9.1 Algemeen

Het bevoegd gezag kan door middel van het verlenen van een omgevingsvergunning afwijken van:

a. de in de regels voorgeschreven maatvoering met maximaal 10% met uitzondering van het vergroten van de bestaande oppervlakte van dierenverblijven van veehouderijen, mits wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:
    1. er dient te worden voldaan aan de zorg voor het behoud en de bevordering van de ruimtelijke kwaliteit van het daarbij betrokken gebied en de naaste omgeving. Dit betekent dat de ontwikkeling gepaard gaat met een aantoonbare en uitvoerbare fysieke verbetering van de aanwezige of potentiële kwaliteiten van bodem, water, natuur, landschap of cultuurhistorie of van extensieve recreatieve mogelijkheden van het plangebied.
    2. de onder 1. bedoelde verbetering kan mede betreffen:

- de landschappelijke inpassing van bebouwing en verharding met erfbeplanting;
- het toevoegen, versterken of herstellen van landschapselementen die een bijdrage leveren aan de versterking van de landschapsstructuur of de relatie stad-land;
- activiteiten, gericht op het behoud of herstel van cultuurhistorisch waardevolle bebouwing of terreinen;
- het wegnemen van verharding;
- het slopen van bebouwing, met dien verstande dat er geen sprake mag zijn van sloop van bebouwing die reeds wordt ingezet in het kader van de Ruimte voor Ruimte regeling of de RBV-regeling;
- een fysieke bijdrage aan de realisering van het Natuur Netwerk Brabant en het Natuur Netwerk Brabant-ecologische verbindingszone;

b. de bestemmingsregels en toestaan dat bouwgrenzen worden overschreden, indien een meetverschil daartoe aanleiding geeft;

c. de bestemmingsregels ten aanzien van de bouwhoogte van bouwwerken, geen gebouwen zijnde, en toestaan dat de bouwhoogte van de bouwwerken, geen gebouwen zijnde, wordt vergroot tot maximaal 10 meter;

d. de bestemmingsregels ten aanzien van de hoogte van bouwwerken, geen gebouwen zijnde, en toestaan dat de hoogte van bouwwerken, geen gebouwen zijnde, ten behoeve van kunstwerken, geen gebouwen zijnde, en ten behoeve van zend-, ontvang- en/of sirenemasten, wordt vergroot tot niet meer dan 40 meter;

e. de bestemmingsregels ten aanzien van het bouwen van bouwwerken, geen gebouwen zijnde ten behoeve van kleinschalige recreatieve en maatschappelijke voorzieningen met een maximale oppervlakte van 20 m².

Artikel 10 Algemene wijzigingsregels

10.1 Algemene wijziging

Burgemeester en wethouders zijn bevoegd de in het plan opgenomen bestemmingen te wijzigen ten behoeve van:

a. overschrijding van bestemmingsgrenzen, voor zover dit van belang is voor een technisch betere realisering van bestemmingen of bouwwerken dan wel voor zover dit noodzakelijk is in verband met de werkelijke toestand van het terrein. De overschrijding mag echter niet meer bedragen dan 3 meter en het bestemmingsvlak mag met niet meer dan 10% worden vergroot, met dien verstande dat deze wijzigingsbevoegdheid niet gebruikt mag worden ter vergroting van bestemmingsvlakken van bedrijven en dat voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:
    1. er dient te worden voldaan aan de zorg voor het behoud en de bevordering van de ruimtelijke kwaliteit van het daarbij betrokken gebied en de naaste omgeving. Dit betekent dat de ontwikkeling gepaard gaat met een aantoonbare en uitvoerbare fysieke verbetering van de aanwezige of potentiële kwaliteiten van bodem, water, natuur, landschap of cultuurhistorie of van extensieve recreatieve mogelijkheden van het plangebied.
    2. de onder 1. bedoelde verbetering kan mede betreffen:

- de landschappelijke inpassing van bebouwing en verharding met erfbeplanting;
- het toevoegen, versterken of herstellen van landschapselementen die een bijdrage leveren aan de versterking van de landschapsstructuur of de relatie stad-land;
- activiteiten, gericht op het behoud of herstel van cultuurhistorisch waardevolle bebouwing of terreinen;
- het wegnemen van verharding;
- het slopen van bebouwing, met dien verstande dat er geen sprake mag zijn van sloop van bebouwing die reeds wordt ingezet in het kader van de Ruimte voor Ruimte regeling of de RBV-regeling;
- een fysieke bijdrage aan de realisering van het Natuur Netwerk Brabant en het Natuur Netwerk Brabant-ecologische verbindingszone';

b. overschrijding van bestemmingsgrenzen en toestaan dat het beloop van wegen of de aansluiting van wegen onderling in geringe mate wordt aangepast, indien de verkeersveiligheid en/of –intensiteit daartoe aanleiding geeft. De overschrijding mag echter niet meer bedragen dan 3 meter en het bestemmingsvlak mag met niet meer dan 10% worden vergroot;

c. het aanpassen van opgenomen bepalingen in de voorafgaande artikelen, waarbij verwezen wordt naar bepalingen in wettelijke regelingen, indien deze wettelijke regelingen na het tijdstip van de tervisielegging van het ontwerpplan worden gewijzigd.

Artikel 11 Algemene procedureregels

11.1 Toepassen afwijkingsbevoegdheid

Bij toepassing van een afwijkingsbevoegdheid, die onderdeel uitmaakt van dit plan, is op de voorbereiding van het besluit de procedure als bedoeld in de afdeling 3.2 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, van toepassing.

11.2 Toepassen algemene wijzigingsbevoegdheid

Bij toepassing van de algemene wijzigingsbevoegdheid, die onderdeel uitmaakt van dit plan, is op de voorbereiding van het besluit de procedure als bedoeld in de afdeling 3.4. van de Algemene wet bestuursrecht, van toepassing.

11.3 Toepassen nadere eisen regeling

Bij toepassing van de nadere eisen regeling, die onderdeel uitmaakt van dit plan, is op de voorbereiding van het besluit de procedure als bedoeld in de afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

Hoofdstuk 4 Overgangs- en slotregels

Artikel 12 Overgangsrecht

12.1 Overgangsrecht bouwwerken

a. Een bouwwerk dat op het tijdstip van inwerkingtreding van het bestemmingsplan aanwezig of in uitvoering is, dan wel gebouwd kan worden krachtens een omgevingsvergunning voor het bouwen, en afwijkt van het plan, mag, mits deze afwijking naar aard en omvang niet wordt vergroot,
   1. gedeeltelijk worden vernieuwd of veranderd;
   2. na het teniet gaan ten gevolge van een calamiteit geheel worden vernieuwd of veranderd, mits de aanvraag van de omgevingsvergunning voor het bouwen wordt gedaan binnen twee jaar na de dag waarop het bouwwerk is teniet gegaan.

b. Het bevoegd gezag kan eenmalig in afwijking van lid a een omgevingsvergunning verlenen voor het vergroten van de inhoud van een bouwwerk als bedoeld in lid a met maximaal 10%.

c. Het bepaalde onder a. is niet van toepassing op bouwwerken die weliswaar bestaan op het tijdstip van inwerkingtreding van het plan, maar zijn gebouwd zonder vergunning en in strijd met het daarvoor geldende plan, daaronder begrepen de overgangsbepaling van dat plan.

12.2 Overgangsrecht gebruik

a. Het gebruik van grond en bouwwerken dat bestond op het tijdstip van inwerkingtreding van het bestemmingsplan en hiermee in strijd is, mag worden voortgezet.

b. Het is verboden het met het bestemmingsplan strijdige gebruik, bedoeld in lid a, te veranderen of te laten veranderen in een ander met dat plan strijdig gebruik, tenzij door deze verandering de afwijking naar aard en omvang wordt verkleind.

c. Indien het gebruik, bedoeld in het bepaalde onder a., na het tijdstip van inwerkingtreding van het plan voor een periode langer dan een jaar wordt onderbroken, is het verboden dit gebruik daarna te hervatten of te laten hervatten.

d. Het bepalde onder a. is niet van toepassing op het gebruik dat reeds in strijd was met het voorheen geldende bestemmingsplan, daaronder begrepen de overgangsbepalingen van dat plan.

12.3 Hardheidsclausule

Voor zover toepassing van het overgangsrecht gebruik leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard voor een of meer natuurlijke personen, die op het tijdstip van inwerkingtreding van het bestemmingsplan grond en opstallen gebruiken in strijd met het voordien geldende bestemmingsplan kan het bevoegd gezag ten behoeve van die persoon of personen van dat overgangsrecht afwijken.

Artikel 13 Slotregel

Deze regels worden aangehaald als: regels van het bestemmingsplan 'Dominépad 8 - Hoogeloon'.

bestemmingsplan

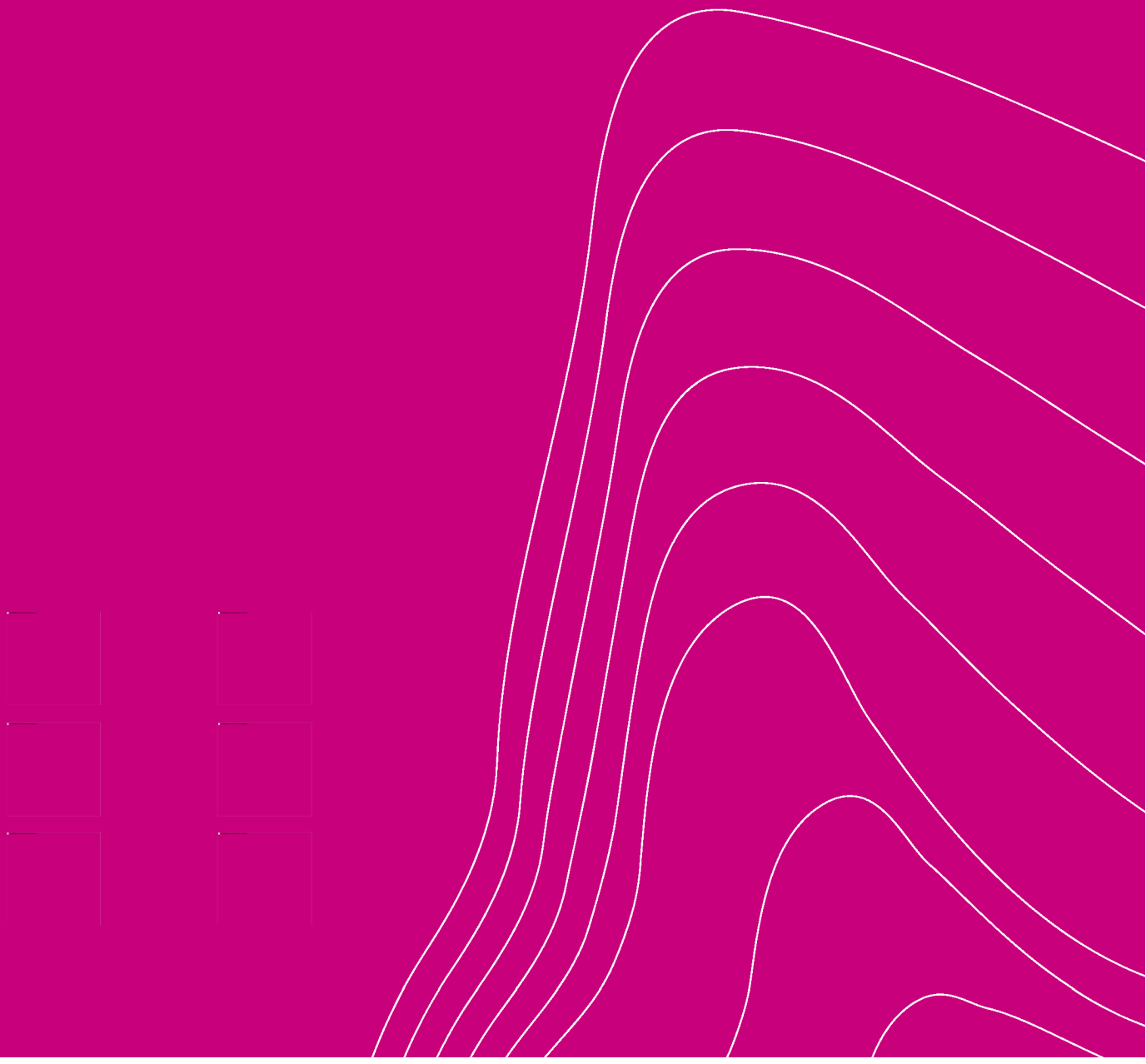
Dominépad 8 Hoogeloon

Bladel

RHO ADVISEURS

RHO ADVISEURS

DATUM	2023-03-21
IMRO IDN	NL.IMRO.1728.BPG0071Dominepad8-ONTW
PROJECT	Bestemmingsplan
PROJECTLEIDER	
OPDRACHTGEVER	B. Visser
PROJECTNUMMER	20190678
AUTEUR	Rho adviseurs
STATUS	ontwerp



Inhoudsopgave

Toelichting		**5**
Hoofdstuk 1	**Inleiding**	**6**
1.1	Aanleiding en doelstelling	6
1.2	Plangebied	6
1.3	Geldend bestemmingsplan	8
1.4	Leeswijzer	9
Hoofdstuk 2	**Planbeschrijving**	**10**
2.1	Bestaande situatie	10
2.2	Toekomstige situatie	12
Hoofdstuk 3	**Beleidskader**	**30**
3.1	Inleiding	30
3.2	Rijksbeleid	30
3.3	Provinciaal beleid	38
3.4	Gemeentelijk beleid	48
Hoofdstuk 4	**Millieuhygiënische en planologische omgevingsaspecten**	**49**
4.1	Inleiding	49
4.2	M.e.r.-beoordeling	49
4.3	Water	50
4.4	Bodem	53
4.5	Luchtkwaliteit	54
4.6	Bedrijven en milieuhinder	55
4.7	Geluid	56
4.8	Verkeer en parkeren	57
4.9	Externe veiligheid	57
4.10	Kabels en leidingen	59
4.11	Flora en Fauna	59
4.12	Archeologie en cultuurhistorie	65
4.13	Volksgezondheid i.r.t. veehouderijen en geitenhouderijen	68
4.14	Hoogspanningslijnen	70
4.15	Spuitzones	70
Hoofdstuk 5	**Juridische planbeschrijving**	**72**

5.1 Algemeen 72
5.2 Planopzet 72

Hoofdstuk 6 Uitvoerbaarheid 77
6.1 Economische uitvoerbaarheid 77
6.2 Maatschappelijke uitvoerbaarheid 77

Hoofdstuk 7 Procedure 78

Toelichting

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Aanleiding en doelstelling

Ten zuiden van de kern Hoogeloon ligt het bedrijf Visser Agri B.V. (hierna: Visser) aan het Dominépad 8. Ter plaatse is in de huidige situatie sprake van een bedrijfswoning en een agrarisch bedrijf, te weten een intensieve veehouderij (varkenshouderij) en ook een loonwerkersbedrijf, dat zich ook bezighoudt met grondverzet. Ten behoeve van de bedrijfsactiviteiten vindt buiten opslag plaats en is de aanwezige bedrijfsbebouwing voorzien voor opslag, machineberging, materialen, stalling van voertuigen en als werkplaats. Op het bedrijfsperceel bevindt zich ook een bedrijfswoning met bijbehorende bouwwerken, waaronder een garage en tuin.

De beoogde situatie is een beëindiging van de intensieve veehouderij, dat wil zeggen intrekking van de milieuvergunning en herbestemming van de locatie in die zin dat de geldende bestemming 'Agrarisch - Agrarisch bedrijf 1' wordt gewijzigd ten behoeve van de bestemming 'Agrarisch - Agrarisch bedrijf 2' ten behoeve van de exploitatie van het loonwerkersbedrijf met in beperkte omvang activiteiten behorende tot grondverzet binnen de bestaande bedrijfsbebouwing ter plaatse van de aanduiding 'specifieke vorm van agrarisch - grondverzet'.

Op basis van een ingediend principe verzoek heeft het college van burgemeester en wethouders op 25 augustus 2020 besloten medewerking te verlenen aan het initiatief onder bepaalde voorwaarden. Deze voorwaarden zijn in het principe besluit opgenomen en zijn als volgt geformuleerd:

a. er wordt aangetoond dat het initiatief milieutechnisch inpasbaar is en geen belemmeringen oplevert voor omliggende functies;
b. er vindt een ruimtelijke kwaliteitsverbetering plaats volgens de LIR en de ontwikkeling wordt voorzien van een passende landschappelijke inpassing;
c. het bouwvlak en de maximale bebouwing mag niet verder worden uitgebreid;
d. de initiatiefnemer dient een omgevingsdialoog te voeren voordat het ontwerpplan wordt opgesteld;
e. met de eigenaar van de gronden in het plangebied wordt een anterieure overeenkomst gesloten.

Daarnaast is het belangrijk dat de provincie Noord-Brabant instemt met de gewenste ontwikkeling.

De voorgenomen wijziging is niet toegestaan op basis van het vigerende bestemmingsplan.

Voorliggend bestemmingsplan voorziet in het nieuwe planologisch-juridische kader voor het plangebied waarin is aangetoond dat het initiatief haalbaar is.

1.2 Plangebied

De projectlocatie ligt ten zuiden van de kern Hoogeloon en ten noorden van het voormalige buurtschap kern Hapert en de kern Duizel. De ligging en begrenzing van het plangebied is indicatief weergegeven op de navolgende afbeeldingen (zie afbeelding 1.1 en afbeelding 1.2). De exacte begrenzing volgt uit de verbeelding.

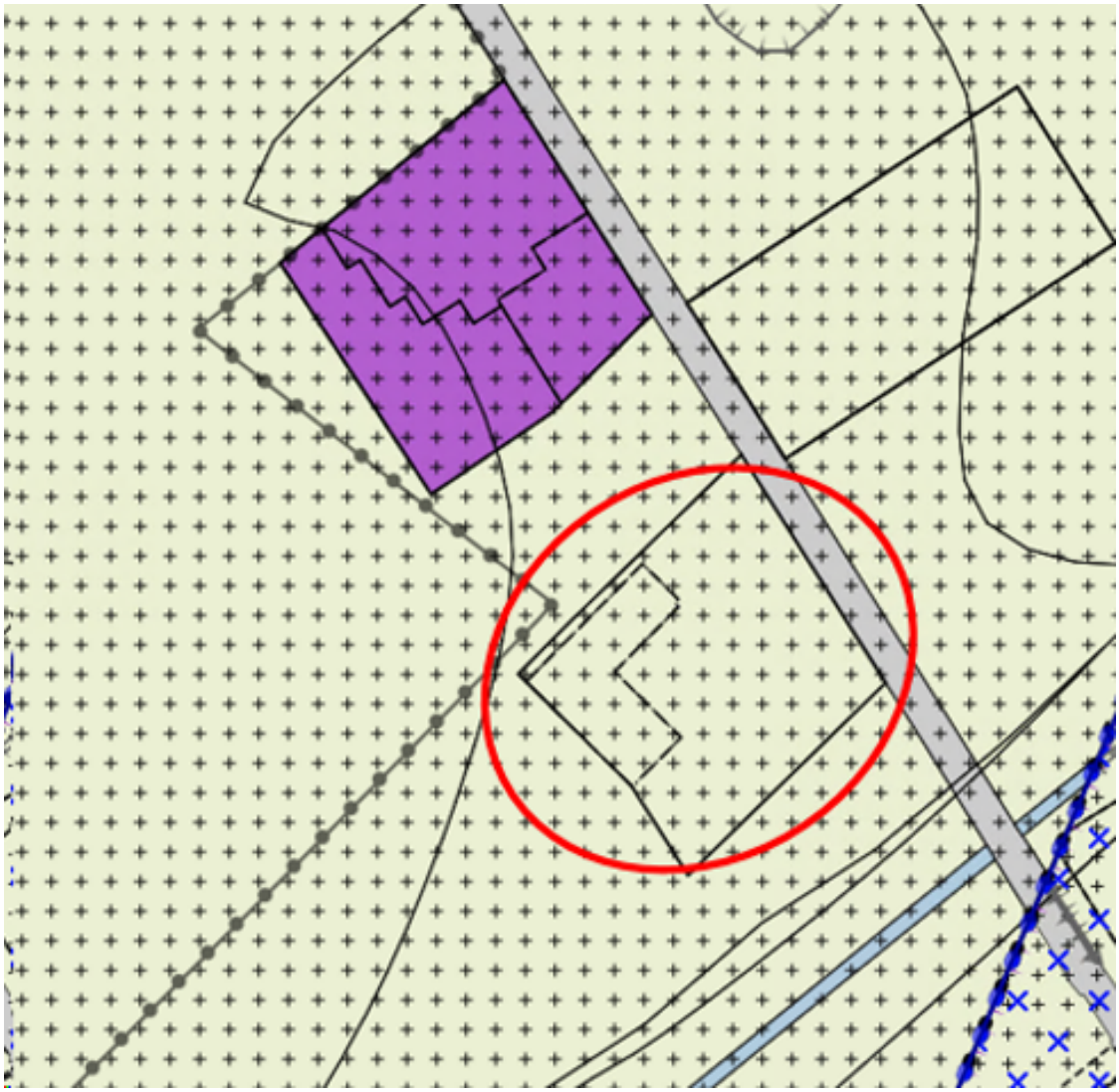
Afbeelding 1.1: situering van de projectlocatie (geografisch)

Projectlocatie is plaatselijk bekend als Dominépad 8 te Hoogeloon, kadastraal bekend als sectie H nummer 957, deels nummer 420 en deels nummer 958

Afbeelding 1.1: situering van de projectlocatie op de luchtfoto met perceelnummers

1.3 Geldend bestemmingsplan

De geldende juridisch-planologische situatie van het plangebied is vastgelegd in het bestemmingsplannen "Buitengebied Bladel 2014" (vastgesteld 24 maart 2016), "Buitengebied Bladel 2014, eerste herziening 2016" (vastgesteld 6 juli 2017) en "Buitengebied Bladel 2014, tweede herziening 2018" (vastgesteld 21 maart 2019).
Op basis van voornoemde bestemmingsplannen heeft het plangebied de bestemming 'Agrarisch – Agrarisch bedrijf 1' waarbinnen een bouwvlak is opgenomen en een functieaanduiding 'specifieke vorm van bedrijf - loonbedrijf'. Verder geldt de dubbelbestemming 'Waarde – Archeologie 5'.



Afbeelding 1.3: uitsnede van het vigerend bestemmingsplan met omcirkeld de planlocatie

De gronden ter plaatse van de bestemming 'Agrarisch – Agrarisch bedrijf 1' zijn bedoeld voor een agrarische bedrijfsuitoefening, waaronder een veehouderij, en ook ter plaatse van de functie- aanduiding 'specifieke vorm van bedrijf - loonbedrijf' een loonwerkersbedrijf). Bedrijfsgebouwen mogen uitsluitend gebouwd worden binnen het bouwvlak en er is ten hoogste één bedrijfswoning toegestaan. De dubbelbestemming 'Waarde Archeologie 5' beschermt mogelijk aanwezige archeologische waarden in het plangebied.

1.4 Leeswijzer

In onderhavige onderbouwing wordt na dit inleidende hoofdstuk in hoofdstuk twee het plan zelf beschreven. In hoofdstuk drie wordt ingegaan op het beleid van de verschillende overheden dat van toepassing is. In hoofdstuk vier wordt de haalbaarheid van het plan getoetst aan de hand van thema's als archeologie, verkeer en parkeren, milieu, etc. Ten slotte komen in het vijfde en zesde hoofdstuk de juridische vertaling in de regels en de economische en maatschappelijke uitvoerbaarheid aan de orde. In hoofdstuk 7 wordt kort ingegaan op de te doorlopen procedure.

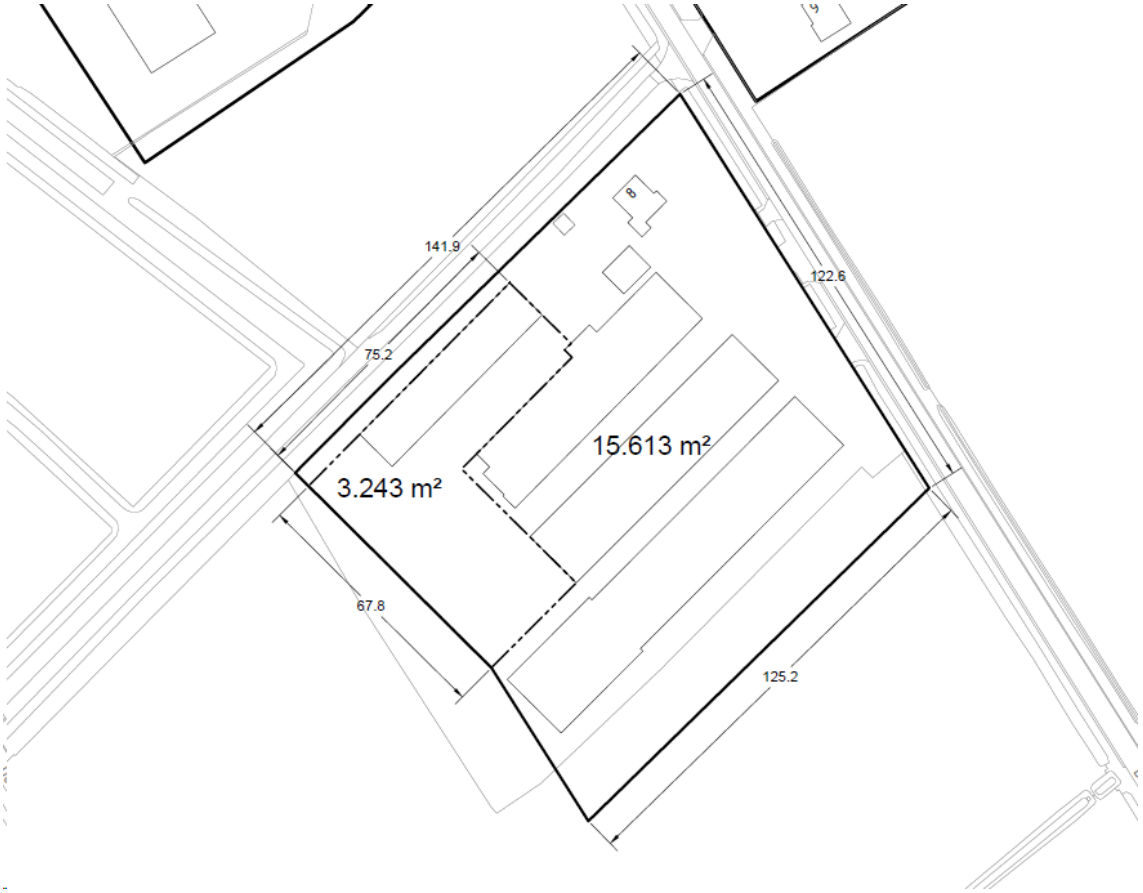
Hoofdstuk 2 Planbeschrijving

2.1 Bestaande situatie

De bestaande situatie betreft een locatie waarop een agrarisch intensieve veehouderij (varkenshouderij) gevestigd is op een agrarisch bouwperceel met een agrarische bedrijfswoning en een loonwerkersbedrijf dat zich ook bezighoudt met grondverzet (ondergeschikte bedrijfsactiviteit).

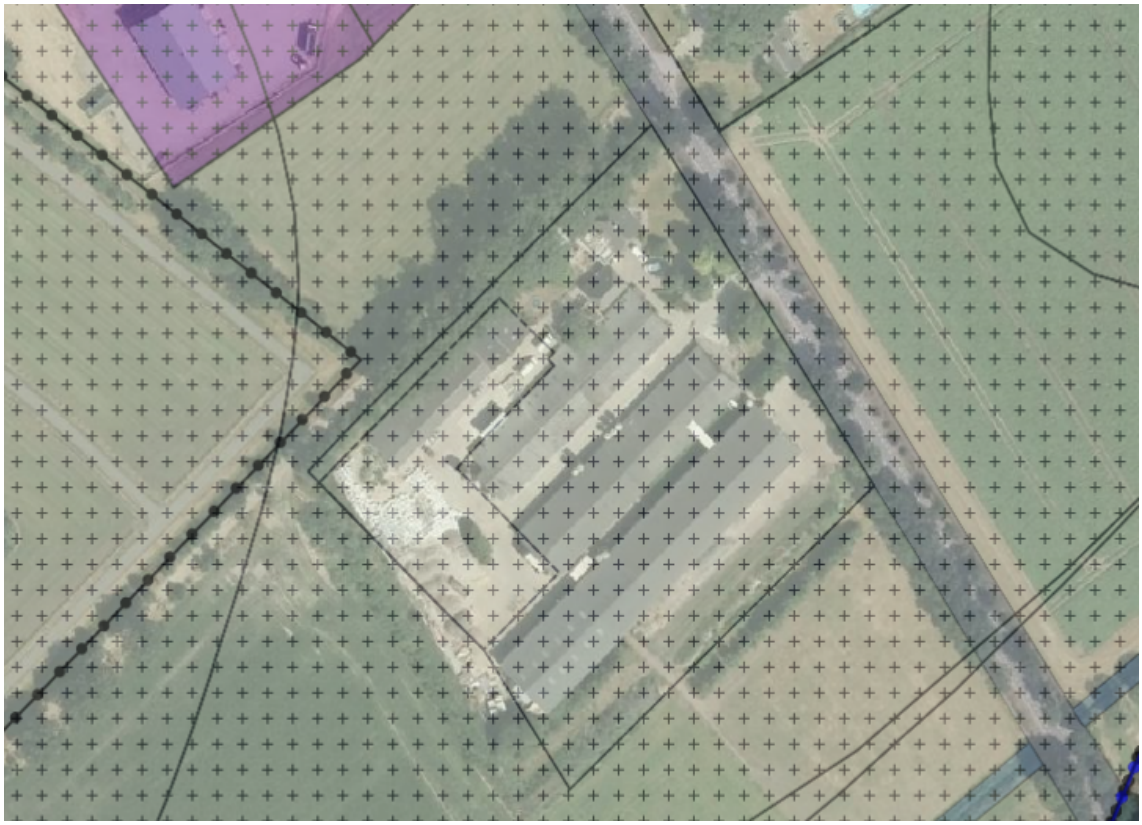
Bestemmingsplan (basisplan):

- 'Buitengebied Bladel 2014' vastgesteld d.d. 24-03-2016;
- bestemming: 'Agrarisch – Agrarisch bedrijf 1' (artikel 4);
- met aanduiding 'specifieke vorm van bedrijf - loonbedrijf' (ongeveer 3.243 m^2) met een maximum te bebouwen oppervlak van 1.212 m^2 (nader aangeduid op de verbeelding);
- bouwvlak oppervlak 15.613 m^2 van 'Agrarisch – Agrarisch bedrijf 1'.



Afbeelding 2.1: bestaande maatvoeringen in het vigerend bestemmingsplan

Alle bestaande bebouwing op het terrein is legaal aanwezig en bestaat uit een bedrijfswoning met bijbehorende bouwwerken en een drietal bedrijfsbebouwingsobjecten (stallen + opslagloods). Een stal met een oppervlak van ongeveer 1.215 m^2 op het terrein is inmiddels afgebroken.



Afbeelding 2.2: bedrijfslocatie volgens het geldende bestemmingsplan met nog alle (toen) aanwezige bedrijfsbebouwing

Ten behoeve van de toegestane bedrijfsactiviteiten op de planlocatie vindt zowel inpandig opslag plaats in de bestaande bedrijfsbebouwing en ook open-/buitenopslag op het terrein.

De bedrijfswoning met bijbehorende bijgebouwen en een grote ingerichte tuin is gesitueerd in het noordwestelijke deel van het perceel (bouwvlak) en heeft een oppervlak van ongeveer 2.300 m^2.

Afbeelding 2.3: bestaande situatie Dominépad 8 op de luchtfoto

2.2 Toekomstige situatie

Initiatiefnemer heeft aangegeven de intensieve veehouderij volledig te willen gaan beëindigen (als de gemeente zich kan vinden in de voorgestane bedrijfsopzet) en zich volledig toe te gaan leggen op het exploiteren van het loonwerkersbedrijf ter plaatse inclusief in beperkte omvang (maximaal 400 m^2) bedrijfsmatige grondverzetsactivteiten, bestaande uit de opslag van materialen voortvloeiende uit grondverzetsactiviteiten (ondergeschikte bedrijfsactiviteit).

Ten behoeve van de herontwikkeling is een 1e ontwikkelingsaanzet doorgevoerd door het ondertekenen van een koopovereenkomst stalderingsmeters met de provincie Noord-Brabant ten aanzien van één van de stallen (stal 1) op het terrein, inhoudende de sloop van deze stal met een stalruimte van 1.215 m^2. Inmiddels is de sloop van deze stal geëffectueerd.
Aanvullend op deze 1e ontwikkelingsaanzet zal ook de intensieve veehouderij in stal 2 en stal 3 beëindigd gaan worden. Deze bedrijfsbebouwing zal echter niet afgebroken worden maar aangewend worden ten behoeve van de bedrijfsmatige activiteiten van het loonwerkersbedrijf en in beperkte omvang bedrijfsmatige activiteiten

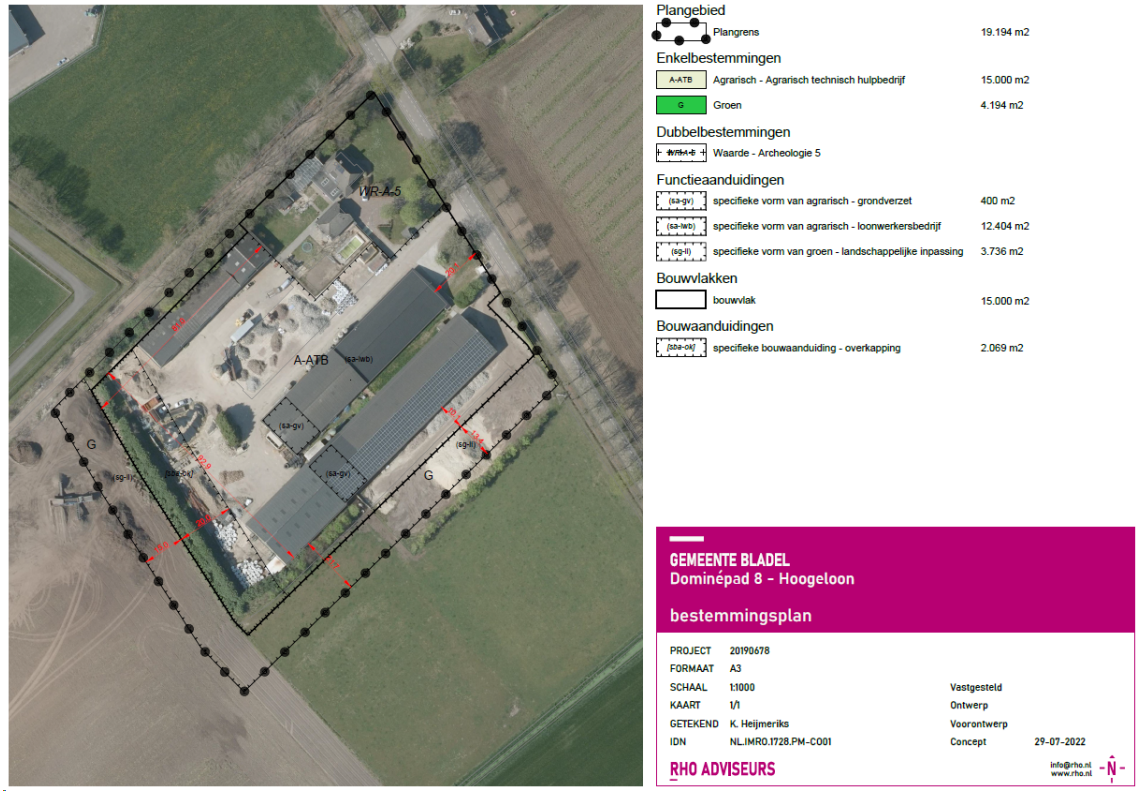
verbonden aan grondverzet.

Voor de totale her invulling is er een ruimtelijke opzet van de voorgestane bedrijfsactiviteiten ter plaatse gemaakt. De ruimtelijke opzet van de bedrijfslocatie is geoptimaliseerd ten behoeve van een toekomst bestendig duurzame bedrijfsvoering. In het herontwikkelingsvoorstel wordt inzicht verschaft in de ruimtelijke bebouwingsopzet, de terreininrichting en de landschappelijke inpassing van het bedrijf.

Beoogde inrichting op de planlocatie (zie ook de afbeeldingen 2.4 en 2.5):

- bestaande bedrijfswoning met bijgebouwen en tuin - geel gearceerd;
- bestaande groenvoorzieningen (exclusief groen onderdeel uitmakend van de tuinzone) - lichtgroen gearceerd;
- landschappelijke inpassing (deels) grondwal met inheemse beplanting - donkergroen gearceerd;
- bedrijfsbebouwing (bestaand) - paars gearceerd;
- opslagzone (buiten-/open opslag (eventueel voorzien van overkapping) - lichtbruin gearceerd.

Afbeelding 2.4: toekomstige inrichting bedrijfslocatie



Afbeelding 2.5: voorgestane herontwikkeling op de projectlocatie op luchtfoto

Overwegingen

Ten aanzien van de herontwikkeling kan het volgende worden opgemerkt:

- Omvang bedrijfsperceel (inclusief landschappelijke inpassing ten behoeve van het bedrijf 19.194 m^2.
- Omvang bedrijfsbebouwing (A+B+C) = 3.940 m^2 (bebouwing A = 673 m^2, bebouwing B = 1.292 m^2, bebouwing C = 1.975 m^2).
- De bestaande bedrijfsbebouwing A wordt aangewend als reparatiewerkplaats, deels kantine, kantoorruimte en ontvangstruimte.
- De bestaande bedrijfsbebouwing B (zonder binnenruimte) zal worden gebruikt voor de opslag van gebruikte materialen (vanuit sloop en demontage van bouwwerken). Hier wordt dus waardevol sloopmateriaal intern opgeslagen. Er is geen sprake van buiten opslag.
- De bestaande bedrijfsbebouwing C zal worden gebruikt voor machine berging en deels voor de opslag van materialen (tweedehands). Ook hier vindt intern opslag plaats van waardevolle materialen in plaats van buiten opslag.
- De buiten opslag van materialen en stoffen vindt op een terreingedeelte plaats in de vorm van ommuurde en afgescheiden depotruimtes. Het betreft een opslagruimte van in ongeveer 2.069 m^2.
- Omvang bouwvlak behorende bij de bedrijfsbebouwing 15.000 m^2. Dit betreft bedrijfsbebouwing, bedrijfswoning met bijgebouwen, verharding en tuin.
- Omvang bouwvlakdeel behorende bij de bedrijfswoning 345 m^2 - daarbinnen toegestaan één bedrijfswoning met een maximale inhoud van 750 m^3 en bijbehorende bouwwerken (garage/ berging)
- Omvang onbebouwd en verhard terrein op perceel ongeveer 4.315 m^2.
- Omvang perceel gedeelte zijnde tuin/gazon ongeveer 1.641 m^2.
- De omvang van de groensingel rondom het bedrijfsperceel bedraagt 3.736 m^2, bestaande uit bestaand groen aan noord- en oostzijde van het bedrijfsperceel en landschappelijk inpassingsgroen aan de westzijde de

zuidzijde. De landschappelijk inpassing haakt aan bij de bestaande groenstructuren en wordt voorzien van gebiedseigen inheemse boom- en struik beplanting, zodat er sprake zal zijn van een zorgvuldige landschappelijke inpassing.

- Aan de noordzijde zal sprake zijn van een 4 meter brede groensingel als begeleiding langs de bestaande weg die het Dominépad en de Langrijt verbindt. Deze bestaande groensingel wordt waar mogelijk versterkt (zie de foto's onder afbeelding 2.5).

Afbeelding 2.5: zie foto's van bestaande groenzone aan noordzijde van locatie

Inrichting

Aan de westzijde wordt een 15 meter brede groenzone aangelegd met aarden wal met struik beplanting. Een groot deel van deze aarden wal met hoge laurierstruiken in hoogte variërend van 2 tot 4 meter is al aanwezig. De laurier stuiken zullen vervangen worden door inheemse beplanting. Op sommige delen zal deze zone geoptimaliseerd worden door extra inheemse beplanting aan te brengen (met name aan de noordwestelijke zijde) en ook de aarden wal verfraaien (overtollig zand verwijderen en verplaatsen naar de zuidzijde). Zie de opgenomen foto's onder afbeelding 2.6.

Afbeelding 2.6: zie foto's bestaande grondwal met beplanting aan westzijde van locatie

Aan de zuidzijde wordt voorzien in een onderhoudspad van 10 meter breed direct grenzend aan de bedrijfsbebouwing met een 13,4 meter brede groenzone, bestaande uit een lage aarden wal met aangebrachte inheemse beplanting (lage beplanting), met daarvoor een bomen singel (beuk). In de zuidwestzijde is buiten

deze zone al een bomen singel aangebracht. Deze bestaande beuken singel aan de zuidoostzijde zal meer naar binnen verplaatst worden. De vrijgekomen zone zal vervolgens als agrarisch land in gebruik genomen gaan worden (zie afbeelding 2.7). Er zal sprake zijn van zorgvuldige landschappelijke inpassing met inheemse boom- en struik beplanting;

Afbeelding 2.7: bestaande grondwal met boom beplanting aan zuid-zuid oostzijde van locatie

Afbeelding 2.8: bestaande meest zuidelijk gesitueerde in- en uitrit

- Rondom de bestaande bedrijfsbebouwing en buiten opslag zal verharding aanwezig zijn voor gewenste voertuig bewegingen (zodat het laden, lossen en verplaatsen van materialen efficiënt kan plaatsvinden).
- Er zijn in de bestaande situatie drie in- en uitritten naar het Dominépad. De meest zuidelijke ervan (zie

afbeelding 2.8) zal in de toekomstige situatie worden ontmanteld.

- De hoofd entree voor het bedrijfsperceel en de toegang tot de bedrijfswoning blijven gehandhaafd (zie afbeelding 2.9).

Afbeelding 2.9: bestaande entree voor het bedrijf en separaat voor de bedrijfswoning

De oostzijde van het bedrijfsperceel met bedrijfswoning, tuin zone met gazon en erfbeplanting, entree en een hoogwaardige uitstraling (aangebracht of nog aan te brengen) van de bedrijfsgebouwen vormt het visitekaartje van het bedrijf (zie foto's onder afbeelding 2.10).

Afbeelding 2.10: foto's bestaande bedrijfswoning met tuin

De buiten opslag zal gezien de vormgeving van de landschappelijke inpassing en de inrichting op het bedrijfsperceel (situering van de buiten opslag op de bedrijfskavel en ommuring van deze buiten opslag) vanaf de straatkanten op zuid-, noord- en oostzijde (zie afbeeldingen 2.11, 2.12 en 2.13) en ook vanaf de achterzijde (= westzijde - zie afbeelding 2.14) niet zichtbaar zijn en de bestaande bedrijfsbebouwing slecht in beperkte mate.

Afbeelding 2.11: zicht vanuit het zuiden op het bedrijfsperceel

Afbeelding 2.12: zicht vanuit het noorden op het bedrijfsperceel

Afbeelding 2.13: zicht foto vanaf het oosten op het bedrijfsperceel

Afbeelding 2.14: zicht foto's vanaf het westen op het bedrijfsperceel

Landschappelijke inpassing

De grondwal aan de westzijde en de nieuw aan te leggen/vorm te geven grondwal aan de zuidzijde zijn nu voorzien van laurierstruiken en worden vervangen door inheemse beplanting. Aan de zuidzijde wordt de grondwal voorzien van beplanting in hoogte variërend van 2 tot 4 meter. De landschappelijk inpassing aan deze zijde wordt geoptimaliseerd en voorzien van extra struik beplanting. Overtallige grond wordt verplaatst naar de zuidzijde ten behoeve van de aanleg van een nieuwe grondwal aan deze zijde. Zie de afbeelding 2.15 en 2.16.

Afbeelding 2.15: zicht foto met bestaande (te vervangen) hoge laurierstruiken aan de noordzijde

Afbeelding 2.16: zicht foto van een te optimaliseren plek (noordwest punt)

Aan de noordzijde (zie afbeelding 2.17) is laanbeplanting aanwezig. Buiten het bedrijfsperceel betreft het eiken, en op eigen terrein (smalle groenstrook tussen perceelsgrens en bedrijfsbebouwing) met berken en beuk beplanting. In deze zone zal solitair op enkele plekken aanvullende beplanting aangebracht worden op lege

plekken dan wel ter vervanging van kwalitatief slechte beplanting.

Afbeelding 2.17: zicht foto op de noordzijde van het bedrijfsperceel

Aan de zuidzijde is in de zuidwestpunt al een aarden wal met beperkte hoogte aanwezig. Deze aarden wal wordt voortgezet langs de bestaande bedrijfsbebouwing tot aan het nieuw aan te leggen onderhoudspad en vervolgens doorgetrokken langs het onderhoudspad tot aan de perceelsgrens met het Dominépad. Op deze aarden wal wordt gebiedseigen beplanting aangebracht. Voor deze aarden wal zijn c.q. worden in lijnvorm bomen aangeplant. Daarbij zullen de bestaande beuken aan de zuid-zuid westzijde naar binnen verplaatst worden en deels aangevuld worden ongeveer 20 stuks) De vrijkomend gronden worden gebruikt als agrarisch land (zie afbeelding 2.18).

Afbeelding 2.18: zicht foto's op de zuidzijde van het bedrijfsperceel

Aan de oostzijde van het bedrijfsperceel vinden geen aanpassing plaats met uitzondering van de ontmanteling van de meest zuidelijke gesitueerde in- en uitgang op het bedrijfsperceel. Deze zijde van de bedrijfslocatie is vanuit landschappelijk oogpunt kwalitatief op orde (zie afbeelding 2.19).

Afbeelding 2.19: zicht foto's op de oostzijde van het bedrijfsperceel

Op afbeelding 2.20 (zie ook bijlage 2 bij de regels) is een beeld van het inrichtingsvoorstel voor de projectlocatie opgenomen.

Afbeelding 2.20: beoogd inrichtingsplan op projectlocatie - zie ook bijlage 1 bij de regels

Kwaliteitsverbetering (LIR)

De ruimtelijke ontwikkeling zal voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de Interim omgevingsverordening Noord-Brabant met betrekking tot de kwaliteitsverbetering.

De landschappelijke inpassing is nader beschreven in dit document met inrichtingsplan (zie ook afbeelding 16 en bijlage 2 bij de regels). De kosten voor het aanleg en onderhoud van de landschappelijke inrichting is in onderstaande tabel B berekend.

In onderstaande tabel A is de landschappelijke kwaliteitsverbetering van de inpassing berekend, gebaseerd op de landschapsinvesteringsregeling De Kempen.

Tabel A – Kwaliteitsverbetering landschappelijke inpassing		
Bestaande planologische situatie		
Bestemming 'Agrarisch – Agrarisch bedrijf 1' (met bedrijfswoning)	15.613 m^2 x € 25,- =	€ 390.325,00

Beoogde planologische situatie		
Bestemming ' Agrarisch - Agrarisch bedrijf 2' (loonwerkersbedrijf)	14.600 m^2 x € 25,- =	€ 365.000,00
bedrijfsactiviteiten ondergeschikt - grondverzet	400 m^2 x € 55,- =	€ 22.000,00
Bestemming 'Groen'/landschappelijke inpassing	3.736 m^2 x € 1,- =	€ 3.736,00
		€ 390.736,00
Totale waardestijging		**€ 411,00**
Kwaliteitsverbetering – te investeren (20%)		**€ 82,20**
Kwaliteitsverbetering		
1. Sloop opstal	1.215 m^2 x € 25,- =	€ 30.375,00
2. Aanbrengen landschappelijke inpassing (tabel B)		€ 33.675,00
totaal		€ 64050,00
Kwaliteitswinst		**+ € 63.639,00**

Tabel B – Landschappelijke inrichting

Aanleg beplanting

	Aantal	Kosten	Subtotaal	Totaal	
Landschapsbomen					
beukenboom (200-300) – nieuw zuidzijde	20 st	€ 80,-	€ 1.600,-		
beukenboom (200-300) – verplaatsen zuidzijde	40 st	€ 75,- p/u 24 uur	€ 1.800,-		
Beplanten		€ 75,- p/u 24 uur	€ 1.800,-		
Boompalenset	25 st	€ 20,-	€ 500,-		+
				€ 5.700,00	
Hulst					
middelhoog (1,50-2,00 meter) – nieuw westzijde	500 st	€ 30,-	€ 15.000,-		
Veldesdoorn					
middelhoog (1,50-2,00 meter) – nieuw westzijde	500 st	€ 12,-	€ 6.000,-		
Meidoorn					
middelhoog (1,50-2, 00 meter) - nieuw zuidzijde	100 st	€ 12,75	€ 1.275,-		
Gelderse roos					
middelhoog (1,50-2,00 meter)– nieuw zuidzijde	100 st	€ 24-	€ 2.400,-		
Beplanten		€ 75,- p/u 20 uur	€ 1.500,-		
				€ 26.175,00	

Grondwerkzaamheden aarden wal

		€ 75,- p/u 24 uur	€ 1.800,-		+

				€ 1.800,00	
			Totaal	**€ 33.675,00**	
Tabel C - onderhoud					
Onderhoud beplanting (10 jaar)					
Landschapsbomen	60 st	€ 55,-	€ 3.300,-		+
Hulst / Veldesdoorn/Gelderse roos/ Meidoorn			€ 3.000,-		+
Veldesdoorn					
			Totaal	**€ 6.300**	
Plankosten (inrichtingsplan)					
Maximaal 10% van subtotaal (A+B+C)				**€ 10.361,40**	+
	Totale investering landschappelijke inrichting			**€ 80.711,40**	

Conclusie

De gewenste bedrijfsontwikkeling is niet te huisvesten op het Kempisch Bedrijventerrein. Gezien de omvang en ook de aard van de bedrijfsvoering (agrarische hulpbedrijf met buitenopslag van materialen) wordt een dergelijk bedrijf als niet wenselijk/passend bestempeld op voornoemd bedrijventerrein (gezien de aard en uitstraling van het bedrijventerrein - niet passend qua beeldkwaliteit). Op het Kempisch Bedrijventerrein zijn moderne bedrijven gewenst uit de sectoren transport en distributie, en ook handel en dienstverlening met een minimale bedrijfsgrootte van 5.000 m^2. Bovendien dient het bedrijf te passen in beoogde beeldkwaliteit voor een modern grootschalig bedrijventerrein voor de logistieke sector. Dat betekent een representatief pand qua uitstraling en een dusdanige inrichting van het perceel dat buitenopslag niet aanwezig dan wel niet zichtbaar is (in feite zoveel mogelijk opslag in de bedrijfsgebouwen). Bovendien in is het vanwege financiële redenen niet mogelijk een verplaatsing van het totale bedrijf door te voeren.

Het voorgestane ruimtelijke plan behelst het vastleggen van een bestaand loonwerkersbedrijf op de planlocatie inclusief maximaal 400 m^2 bedrijfsmatige activiteiten verbonden aan grondverzet in twee bestaande bedrijfsgebouwen. Hiermee ontstaat een modern en toekomstgericht volwaardig agrarisch-technisch hulpbedrijf voor een nieuwe jonge ondernemer (opvolger) aan het Dominépad 8. Door beëindiging van de intensieve varkenshouderij, sloop van (deels) bestaande bedrijfsbebouwing, een optimale terrein inrichting met zorgvuldig ruimtegebruik en een ruime en volwaardige landschappelijke inpassing ontstaat een nieuw bedrijf dat uitstekend past in het buitengebied. Hiermee wordt een invulling gegeven aan vrijkomende agrarische bebouwing, wordt verpaupering in het buitengebied voorkomen en uiteindelijk een gewenste kwaliteitswinst bereikt.

Hoofdstuk 3 Beleidskader

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt het actuele algemene ruimtelijke beleidskader behandeld met conclusies over de betekenis van het beleidskader voor de planlocatie. Het specifieke sectorale beleid gericht op bepaalde thema's komt in Hoofdstuk 4 Milieuhygiënische en planologische omgevingsaspecten nader aan bod.

3.2 Rijksbeleid

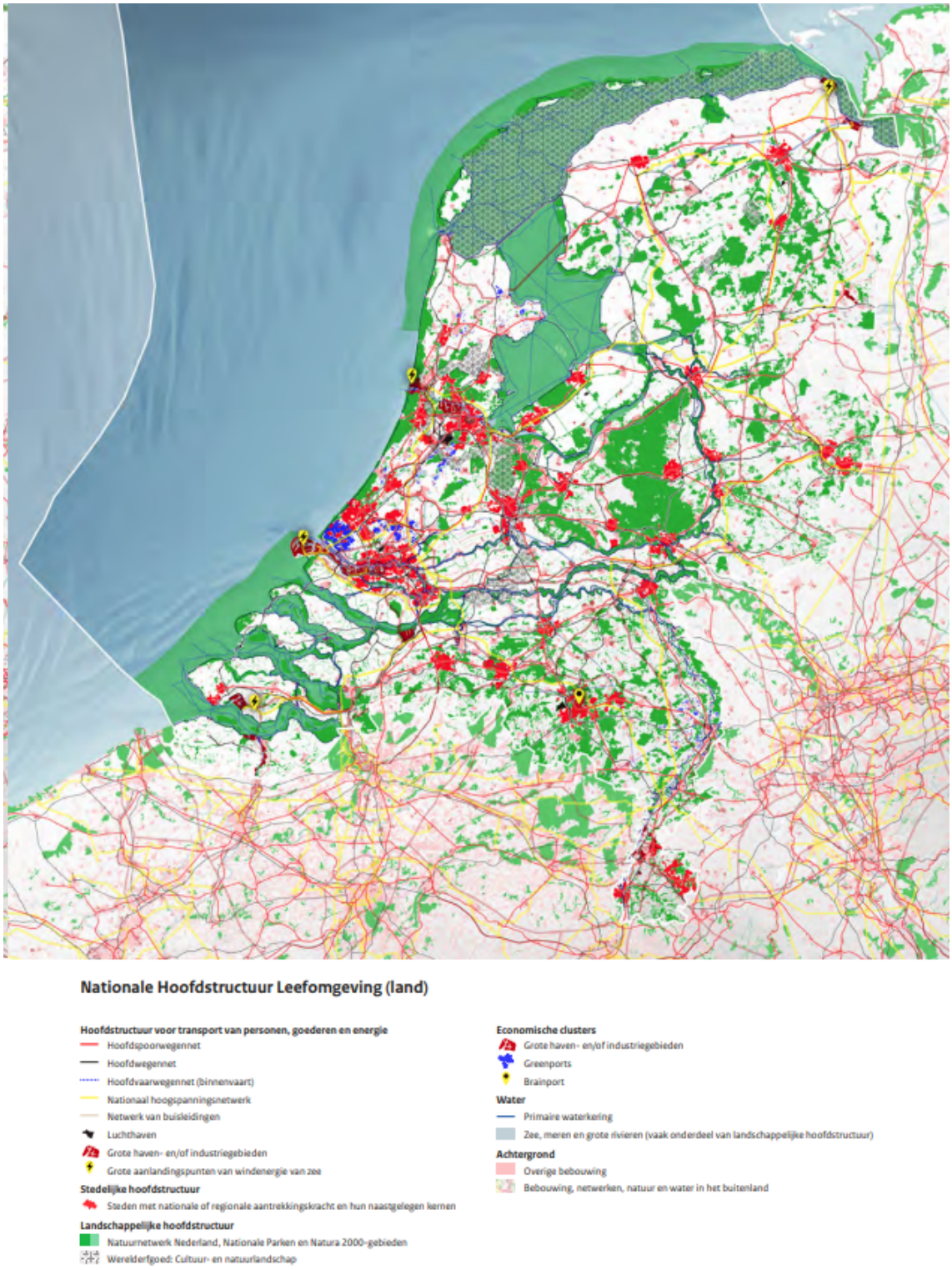
Nationale Omgevingsvisie (NOVI)

Naar verwachting) treedt de nieuwe Omgevingswet in werking in 2023 of 2024. Daarbij hoort ook één rijksvisie op de leefomgeving: de Nationale Omgevingsvisie (hierna: NOVI). Met de NOVI, vastgesteld op 11 september 2020, geeft het Rijk een langetermijnvisie op de toekomst en de ontwikkeling van de leefomgeving in Nederland. De NOVI is zelfbindend voor het Rijk. De rijksoverheid zet er wel op in dat provincies en gemeenten bij het vaststellen van hun eigen omgevingsvisies rekening houden met wat er in de NOVI staat. De NOVI stelt een nieuwe aanpak voor: integraal, samen met andere overheden en maatschappelijke organisaties, en met meer regie vanuit het Rijk.

Het instrument omgevingsvisie komt in de plaats van gebiedsdekkende structuurvisies, de relevante delen van de natuurvisie, verkeers- en vervoerplannen, strategische gedeelten van nationale en provinciale waterplannen en milieubeleidsplannen. Het Nationaal Milieubeleidsplan (NMP4, 2001) en de Rijksnatuurvisie 2014 gaan op in en worden vervangen door de NOVI en het bijbehorende Nationaal Milieubeleidskader. De Structuurvisie Infrastructuur en Ruimte (SVIR) vervalt geheel, behalve paragraaf 4.9 Caribisch Nederland en Caribische Exclusieve Economische Zone. De NOVI geldt verder als wijziging van enkele onderdelen van het Nationaal Waterplan 2016-2021 (NWP) op grond van de Waterwet.
De delen van verplichte plannen die hun werking behouden, worden gelezen in het licht van de in werking getreden NOVI. Het gaat dan om delen van de volgende plannen:

- Rijksnatuurvisie 2014
- Nationaal Waterplan (NWP) 2016-2021
- Bijlage 6, Essentiële onderdelen Nota Mobiliteit van de Structuurvisie Infrastructuur en Ruimte (SVIR)
- Nationaal Milieubeleidsplan 4 (NMP)

Daarnaast is er de Structuurvisie Bodem en Ondergrond (STRONG. Deze gaat niet op in de NOVI, maar wordt vanaf de inwerkingtreding van de Omgevingswet (op basis van een gelijkstellingsbepaling) van rechtswege omgezet in een programma: Programma ondergrond.



Afbeelding 3.1: Nationale Hoofdstructuur Leefomgeving (bron: NOVI)

In de NOVI worden de nationale belangen genoemd die gewaarborgd moeten worden in het beleid voor de fysieke leefomgeving. Daarbij gaat het bijvoorbeeld ook om behoud en versterking van cultureel erfgoed en landschappelijke kwaliteiten van (inter)nationaal belang. De NOVI gaat uit van vier prioritaire opgaven:

Prioriteit 1
Ruimte voor klimaatadaptatie en energietransitie

Prioriteit 2
Duurzaam economisch groeipotentieel

Prioriteit 3
Sterke en gezonde steden en regio's

Prioriteit 4
Toekomstbestendige ontwikkeling van het landelijk gebied

Hierbij worden drie inrichtingsprincipes gehanteerd die helpen om in een specifieke casus of gebied bij botsende belangen een zorgvuldige weging tussen nationale belangen te maken. Die inrichtingsprincipes zijn:

- combineren boven enkelvoudig;
- kenmerken en identiteit van een gebied staan centraal;
- afwentelen voorkomen.

Beoordeling
Op deze planontwikkeling is geen van de onderwerpen die door het Rijk in de visie worden aangestipt van belang.

Structuurvisie Infrastructuur en Ruimte (SVIR)
De Structuurvisie Infrastructuur en Ruimte (hierna: SVIR) is op 13 maart 2012 in werking getreden. De SVIR bepaalt welke kader stellende uitspraken zodanig zijn geformuleerd dat deze bedoeld zijn om beperkingen te stellen aan de ruimtelijke besluitvormingsmogelijkheden op lokaal niveau. Deze zijn opgenomen in het Barro. In de visie worden ruimtelijke ontwikkelingen en infrastructuur sterker dan voorheen met elkaar verbonden.

Van de provincies en de gemeenten wordt gevraagd om de inhoud daarvan te laten doorwerken in de ruimtelijke besluitvorming. Zij zijn dus concreet normstellend bedoeld en worden geacht direct of indirect (dat wil zeggen door tussenkomst van de provincie) door te werken tot op het niveau van de lokale besluitvorming, zoals de vaststelling van bestemmingsplannen.

De hoofdlijn van de SVIR is dat het Rijk op het gebied van de ruimtelijke ordening terugtreedt en dat gemeenten en provincies op dit taakveld een meer prominente rol krijgen. In het SVIR staat centraal dat alleen nog een taak voor het Rijk is weggelegd wanneer sprake is van nationale baten en/of lasten, internationale verplichtingen (bijvoorbeeld werelderfgoederen) of provincie- c.q. land overschrijdende onderwerpen.

Het Rijk heeft 13 onderwerpen benoemd waar het, aan de hand van de bovenstaande criteria, een taak voor zichzelf ziet weggelegd. Door het nemen van verantwoordelijkheid ten aanzien van deze onderwerpen stelt het Rijk zich voor de middellange (2028) en lange termijn (2040) tot doel Nederland concurrerend, veilig en leefbaar te houden.

De onderwerpen die een nationaal belang betreffen zijn het creëren van een internationaal bereikbaar vestigingsklimaat, ruimte bieden voor het hoofdnetwerk van (duurzame) energievoorziening en het vervoer van stoffen via buisleidingen en een efficiënt gebruik van de ondergrond. Daarnaast zijn ook het creëren van een robuust hoofdnetwerk van weg, spoor- en vaarwegen, het beter benutten en in stand houden van het bestaande

mobiliteitssysteem met bijbehorende hoofdinfrastructuur, het verbeteren van de milieukwaliteit, ruimte voor waterveiligheid en klimaatbestendige ontwikkeling, ruimte voor behoud en versterking van (inter)nationaal unieke cultuurhistorische en natuurlijke kwaliteiten, ruimte voor een nationaal netwerk van natuur voor het overleven en ontwikkelen van flora- en faunasoorten en ruimte voor militaire terreinen en activiteiten van nationaal belang. Tenslotte vindt het Rijk zorgvuldige afwegingen en transparante besluitvorming bij ruimtelijke plannen belangrijk.

De structuurvisie is relevant wanneer de gemeente in haar bestemmingsplan ontwikkelingen mogelijk maakt die van nationaal belang zijn.

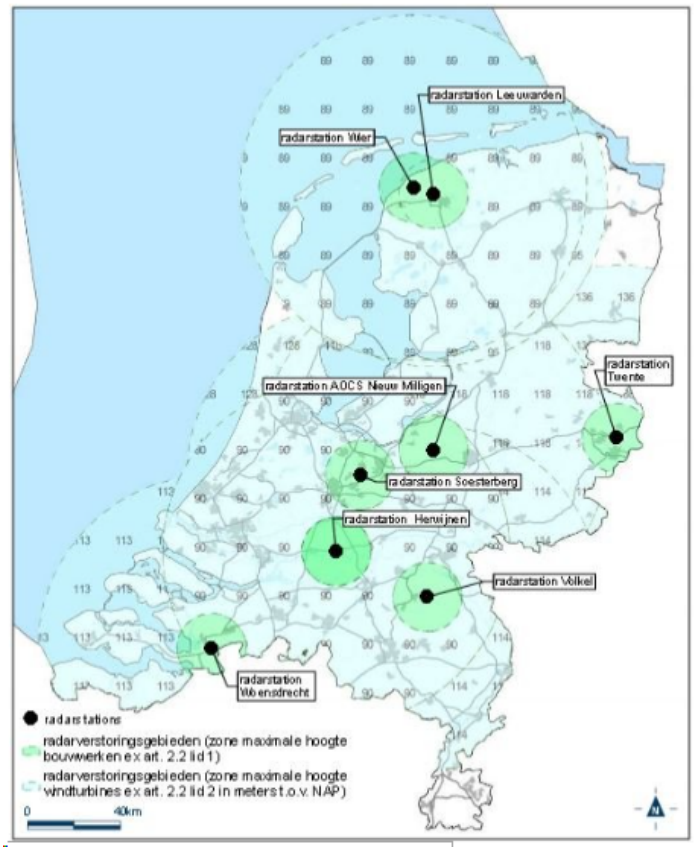
Beoordeling
Het plangebied ligt niet binnen een van de Nationale hoofdstructuren. De SVIR heeft geen specifieke betekenis voor dit bestemmingsplan.

Besluit en ministeriële regeling algemene regels ruimtelijke ordening (Barro, Rarro)
Het Besluit algemene regels ruimtelijke ordening (hierna: Barro) vloeit voort uit de SVIR. Om de nationale belangen uit de SVIR door te laten werken in ruimtelijke plannen van lagere overheden is naast de SVIR het Barro in werking getreden. Het Barro omvat alle ruimtelijke rijksbelangen die juridisch doorwerken van provinciale en gemeentelijke ruimtelijke plannen.
Het gaat daarbij om het beschermen van de nationale belangen. Deze algemene regels, vastgelegd in het Barro, werken zoveel mogelijk direct door op het niveau van de lokale besluitvorming. Als directe doorwerking niet mogelijk is, is gekozen voor indirecte doorwerking via provinciaal medebewind.

Het Besluit algemene regels ruimtelijke ordening (Barro) stelt regels over de 14 aangewezen nationale belangen zoals genoemd in de Structuurvisie Infrastructuur en Ruimte. Deze 14 nationale belangen zijn:
1. Rijksvaarwegen;
2. Project Mainportontwikkeling Rotterdam;
3. Kustfundament;
4. Grote rivieren;
5. Waddenzee en waddengebied;
6. Defensie;
7. Hoofdwegen en landelijke spoorwegen;
8. Elektriciteitsvoorziening;
9. Buisleidingen van nationaal belang voor het vervoer van gevaarlijke stoffen;
10. Natuurnetwerk Nederland (voorheen Ecologische Hoofdstructuur);
11. Primaire waterkeringen buiten het kustfundament;
12. IJsselmeergebied (uitbreidingsruimte);
13. Erfgoederen van uitzonderlijke universele waarde;
14. Ruimtereservering parallelle Kaagbaan.

Defensie - radarverstoringsgebied
Verspreid over Nederland staat een aantal militaire- en burgerradarstations. Deze dienen voor de beveiliging van het nationale luchtruim en voor de veilige afhandeling van het militaire en het civiele luchtverkeer.

Objecten hoger dan 65 meter boven NAP binnen 15 nautische mijl (= 27,8 kilometer) van dit radarstation kunnen aanleiding geven tot verstoring van het radarbeeld en kunnen daarom niet worden toegestaan, tenzij uit onderzoek is gebleken dat de mate van verstoring aanvaardbaar is. Hiervoor dient door TNO een radarhinderonderzoek te worden uitgevoerd. Op basis van dit onderzoek beoordeelt Defensie de aanvaardbaarheid van de verstoring.



Afbeelding 3.1: Radarverstoringsgebied Volkel

Beoordeling
Het projectvoornemen is niet gesitueerd in het beperkingengebied behorende bij het radarstation Volkel. Bovendien heeft het projectvoornemen géén betrekking op het oprichten van een windturbine. Op de projectlocatie levert het nationale belang defensie zoals bedoeld in het Barro géén belemmering op voor de planontwikkeling. Verder zijn er géén regels uit het Barro van toepassing op de planontwikkeling.

Ladder voor duurzame verstedelijking
Om een zorgvuldig gebruik van de schaarse ruimte te bevorderen, is in artikel 3.1.6 lid 2 van het Besluit ruimtelijke ordening een 'ladder voor duurzame verstedelijking' geïntroduceerd. De ladder vormt daarmee een bindend toetsingskader voor alle gemeentelijke bestemmingsplannen, provinciale inpassingsplannen en provinciale ruimtelijke verordeningen.

Tot 1 juli 2017 kende de in artikel 3.1.6 lid 2 Bro vastgelegde ladder drie treden, waarmee achtereenvolgens werd beschreven dat de voorgenomen stedelijke ontwikkeling voorzag in een actuele regionale behoefte, in hoeverre in die behoefte binnen het bestaand stedelijk gebied van de betreffende regio kon worden voorzien door

benutting van beschikbare gronden door herstructurering, transformatie of anderszins, dan wel indien de stedelijke ontwikkeling niet binnen het bestaand stedelijk gebied van de betreffende regio kon plaatsvinden, in hoeverre werd voorzien in die behoefte op locaties die, gebruikmakend van verschillende middelen van vervoer, passend ontsloten zijn of als zodanig worden ontwikkeld.

Per 1 juli 2017 is artikel 3.1.6. lid 2 Bro gewijzigd en komen te luiden als volgt:
"De toelichting bij een bestemmingsplan dat een nieuwe stedelijke ontwikkeling mogelijk maakt, bevat een beschrijving van de behoefte aan die ontwikkeling, en, indien het bestemmingsplan die ontwikkeling mogelijk maakt buiten het bestaand stedelijk gebied, een motivering waarom niet binnen het bestaand stedelijk gebied in die behoefte kan worden voorzien."

Uitgangspunt is dat een nieuwe stedelijke ontwikkeling in beginsel in bestaand stedelijk gebied wordt gerealiseerd en dat eerst als dat niet mogelijk is wordt gemotiveerd waarom die ontwikkeling niet in bestaand stedelijk gebied kan worden gerealiseerd. Dit betekent dat alleen bij een ontwikkeling buiten bestaand stedelijk gebied een nadrukkelijke motivering nodig is. De verwachting is dat de Ladder daarmee beter hanteerbaar zal zijn en tot minder onderzoekslasten zal leiden.

De eerste vraag die -ook onder de werking van de nieuwe ladder- aan de orde is, is -op basis van planvergelijking- of het voorliggende bestemmingsplan voorziet in een nieuwe stedelijke ontwikkeling. Hierbij is van belang wat het voorgaande bestemmingsplan al aan ruimtelijke mogelijkheden bood en in hoeverre het nieuwe bestemmingsplan hierop een toevoeging of wijziging mogelijk maakt.
In het Bro (artikel 1.1.1, lid 1, onder i) is voor stedelijke ontwikkeling een definitie opgenomen: *"ruimtelijke ontwikkeling van een bedrijventerrein of zeehaventerrein, of van kantoren, detailhandel, woningbouwlocaties of andere stedelijke voorzieningen".*

Zeer kleinschalige bebouwingsmogelijkheden of functiewijzigingen "sec" die niet voorzien in een toename van het ruimtebeslag kwalificeert men niet als een stedelijke ontwikkeling. In dat geval hoeft de Ladder niet te worden toegepast.

Het voorafgaande betekent: eerst kijken of er vraag is naar een bepaalde nieuwe ontwikkeling, vervolgens kijken of het bestaande stedelijk gebied of bestaande bebouwing kan worden hergebruikt en mocht nieuwbouw echt nodig zijn, dan altijd zorgen voor een optimale inpassing.

Beoordeling
De planontwikkeling voorziet in een functiewijziging van een agrarisch bedrijf (met intensieve veehouderij) naar een agrarisch-technisch hulpbedrijf met ook in beperkte omvang ondergeschikte bedrijfsactiviteiten verbonden aan grondverzet. Een deel van de bedrijfsbebouwing is inmiddels gesloopt. De bestaande agrarische bedrijfswoning blijft behouden. Dit plan voorziet niet in een toevoeging van een nieuwe woning in de gemeente Bladel. Gezien de aard van de ontwikkeling is er geen sprake van een 'stedelijke ontwikkeling', zoals omschreven in artikel 1.1.1 van het Bro. Het initiatief heeft geen verdere verstedelijking tot gevolg, zodat geconcludeerd kan worden dat het initiatief past binnen het streven naar duurzaam ruimtegebruik.

Waterbeleid

Kaderrichtlijn water

Een belangrijk onderwerp in het rijksbeleid is duurzaam waterbeheer. De Europese Kaderrichtlijn Water, die sinds 2000 van kracht is, speelt hierbij een belangrijke rol. De richtlijn moet er immers voor zorgen dat de kwaliteit van het oppervlakte- en grondwater in Europa in 2015 op orde is. Dit betekent dat de rijksoverheid streeft naar een watersysteem dat zoveel mogelijk de natuurlijke situatie (zonder ingrepen van de mens) benadert. Het streven is onder andere gericht op het behouden en vergroten van de ruimte voor water, waar mogelijk vasthouden van water en verbetering van de waterkwaliteit. De waterbeheerders spelen hierbij een belangrijke rol. In de ruimtelijke plannen, waaronder het bestemmingsplan, wordt een waterparagraaf opgenomen.

In deze toelichting wordt op het aspect waterhuishouding nader ingegaan in paragraaf 4.3.

Nationaal Water Programma 2022-2027

Op 18 maart 2022 hebben de ministers van Infrastructuur en Waterstaat, voor Natuur en Stikstof en voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening het Nationaal Water Programma 2022 – 2027 (NWP) inclusief bijlagen vastgesteld. Hiermee anticipeert de Rijksoverheid op de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Het Nationaal Water Programma beschrijft de hoofdlijnen en ambities van het nationale waterbeleid voor de periode 2022-2027: waterveiligheid, waterkwaliteit en klimaatadaptatie. Het beschrijft ook de uitvoering daarvan en het beheer van de rijkswateren en rijksvaarwegen. Dit is de opvolger van het Nationaal Waterplan 2016-2021.

In de afgelopen jaren zijn op verschillende beleidsterreinen afspraken gemaakt die raakvlakken hebben met water, zoals afspraken over energie (Energieakkoord), natuur (Natuurvisie), internationale inzet en vernieuwde bestuurlijke verhoudingen (onder meer Structuurvisie Infrastructuur en Ruimte, Bestuursakkoord Water en Deltaprogramma). Deze afspraken zijn verwerkt in dit Nationaal Waterplan. Met de vaststelling van dit NWP voldoet Nederland ook aan de Europese eisen om actuele plannen en maatregelenprogramma's op te stellen

volgens de Kaderrichtlijn Water (KRW), de Richtlijn Overstromingsrisico's (ROR) en de Kaderrichtlijn Mariene Strategie (KRM).
In het nieuwe NWP komt een aantal onderwerpen uit het vorige NWP niet terug. Alleen de onderwerpen die in de Structuurvisie Infrastructuur en Ruimte (SVIR) als rijksbelang zijn aangemerkt, staan in dit NWP. Gedecentraliseerde onderwerpen komen niet meer aan de orde, zoals de gebiedsgerichte regionale uitwerkingen. Belangrijke wateropgaven voor Nederland zijn watertekort, grondwater, wateroverlast en waterkwaliteit.

Op basis van de Wet ruimtelijke ordening is het Nationaal Waterplan voor de ruimtelijke aspecten ook structuurvisie. Het NWP is zelfbindend voor het Rijk.
De grondgedachte voor duurzaam waterbeheer wordt 'meebewegen met natuurlijke processen waar het kan, weerstand bieden waar het moet en kansen voor welvaart en welzijn benutten'. Voor een duurzaam en integraal waterbeleid is het belangrijk om waar nodig en mogelijk water de ruimte te geven en mee te bewegen met en gebruik te maken van natuurlijke processen, zoals dit bijvoorbeeld wordt toegepast bij Ruimte voor de Rivier. Het rijk vindt het daarbij van belang dat bij alle wateropgaven en -maatregelen maximaal wordt mee gekoppeld met andere opgaven en maatregelen en dat problemen zo min mogelijk worden afgewenteld.

Belangrijke onderdelen van het Nationaal Water Programma 2022-2027 zijn:
- De stroomgebiedbeheerplannen voor de Nederlandse delen van de stroomgebieds- districten Rijn, Maas, Schelde en Eems 2022 – 2027;
- Het overstromingsrisicobeheerplan voor de Nederlandse delen van de stroomgebieds- districten Rijn, Maas, Schelde en Eems 2022 – 2027;
- Het Programma Noordzee inclusief het programma van maatregelen voor de Kaderrichtlijn Mariene Strategie (Mariene Strategie Deel 3).

Nederland heeft te maken met grote wateropgaven die bovendien in de toekomst steeds groter en complexer worden. Dit komt door een aantal samenhangende uitdagingen: klimaatverandering, bodemdaling, milieuverontreiniging, biodiversiteitsverlies en ruimtedruk.
In de uitvoering ligt bovendien een grote opgave om verouderde infrastructuur zoals bruggen en sluizen in stand te houden en waar nodig te vervangen of te renoveren. De wateropgaven waar Nederland op dit moment voor staat, de uitdagingen richting de toekomst en de noodzaak van een integrale aanpak vormen de basis voor 3 hoofdambities van dit NWP:
- Een veilige en klimaatbestendige delta.
- Een concurrerende, duurzame en circulaire delta.
- Een schone en gezonde delta met hoogwaardige natuur.

De wateropgaven staan niet op zichzelf; een integrale aanpak met andere opgaven in de fysieke leefomgeving, zoals de energietransitie, de woningbouw, herstel natuur en de landbouwtransitie is noodzakelijk. Het bodem- en watersysteem stelt randvoorwaarden aan ruimtelijke ontwikkelingen. Om deze randvoorwaarden ook juridisch te laten doorwerken zijn inhoudelijke kaders nodig voor de inrichting en gebruik van wateren alsook voor ruimtelijke inrichting, landgebruik en de wijze van bouwen.
Voor wat de ruimtelijke aspecten betreft moet dit plan worden gezien als een programma (volgens de Omgevingswet) en is het bindend voor het Rijk. Het Rijk is verantwoordelijk voor het hoofdwatersysteem. Het

waterprogramma beschrijft de strategische doelen voor het waterbeheer. Lagere overheden dienen rekening te houden met het Nationaal Waterprogramma in hun beleid.

Wet milieubeheer

Op de grond van hoofdstuk 7 van de Wet milieubeheer (Wm), in samenhang met het Besluit milieueffectrapportage (Besluit m.e.r.), moet bij de initiatieven voor bepaalde activiteiten worden beoordeeld of er sprake is van milieueffecten.

In onderdeel C en D van de bijlage bij het Besluit m.e.r. is aangegeven welke activiteiten in het kader van de omgevingsvergunning planmer-plichtig, projectmer-plichtig of m.e.r.-beoordelingsplichtig zijn. Voor deze activiteiten zijn in het Besluit m.e.r. drempelwaarden opgenomen. Daarnaast dient het bevoegd gezag bij de betreffende activiteiten die niet aan de bijbehorende drempelwaarden voldoen, na te gaan of sprake kan zijn van belangrijke nadelige gevolgen voor het milieu, gelet op de omstandigheden als bedoeld in bijlage III van de EEG-richtlijn milieueffectbeoordeling. Deze omstandigheden betreffen de kenmerken en plaats van de projecten en de kenmerken van potentiële effecten.

In deze toelichting wordt op het aspect m.e.r.-beoordeling nader ingegaan in paragraaf 4.2.

Overig wettelijk kader

Bij het opstellen van ruimtelijke plannen is diverse (milieu)wetgeving van toepassing, waaronder de Wet luchtkwaliteitseisen, Wet op de archeologische monumentenzorg (Wamz), de Natuurbeschermingswet, Besluit externe veiligheid, Wet geluidhinder, etc.

Op deze aspecten zal in hoofdstuk 4 nader worden ingegaan.

3.3 Provinciaal beleid

Brabantse Omgevingsvisie: De kwaliteit van Brabant, visie op de Brabantse leefomgeving

Op 14 december 2018 hebben Provinciale Staten de Omgevingsvisie 'De kwaliteit van Brabant' vastgesteld. De Omgevingsvisie bevat de hoofdlijnen van het provinciale beleid voor de fysieke leefomgeving.

De visie beschrijft de strategische hoofdopgaven voor de lange termijn over klimaatverandering, energietransitie, verstedelijking en bereikbaarheid, concurrerende duurzame economie en de basis op orde. Voor deze opgaven wordt aangegeven wat de ambities op lange termijn zijn: wat is er nodig om Brabant in 2050 een gezonde, veilige en prettige leefomgeving te laten zijn? Ook is een concreet tussendoel geformuleerd voor het jaar 2030, om zo te kijken wat in dat jaar minimaal bereikt moet zijn om het lange termijndoel te kunnen halen.

De Omgevingsvisie geeft ook aan op welke nieuwe manieren de provincie met betrokkenen wil samenwerken aan omgevingsvraagstukken en welke waarden daarbij centraal staan.

Na de inwerkingtreding van de Omgevingswet zal de Omgevingsvisie de provinciale plannen, zoals de structuurvisie, het verkeers- en vervoersplan, het milieu- en waterplan en de natuurvisie vervangen.

De basisopgave van de Brabantse Omgevingsvisie is werken aan veiligheid, gezondheid en omgevingskwaliteit. Deze basisopgave is veelomvattend en gaat over milieuaspecten, als een schone bodem, schoon water

(ondergrond) en schone lucht. Maar ook om landschappelijke en cultuurhistorische aantrekkelijkheid, een goede woon- en werkomgeving met een aantrekkelijk aanbod aan voorzieningen, stilte en een natuurrijke omgeving, waarin biodiversiteit en recreatie hand in hand gaan.

Om deze basisopgave te verwezenlijken zijn er een vijftal hoofdopgaven gesteld:

- *De basis op orde*: veiligheid, gezondheid en omgevingskwaliteit zijn van essentieel belang om goed te kunnen wonen, werken en leven in Brabant.
- *Brabantse energietransitie*: om Brabant op termijn energieneutraal te maken moeten we minder energie gebruiken en meer duurzame energie op gaan wekken.
- *Slimme netwerkstad*: de manier waarop we ons verplaatsen verandert en we stellen andere eisen aan steden. Dit heeft gevolgen voor het netwerk van steden en dorpen.
- *Klimaatproof Brabant*: als gevolg van klimaatverandering krijgen we meer extremen in temperatuur en neerslag. Hoe gaan we deze gevolgen aanpakken?
- *Concurrerende, duurzame economie*: Brabant wil top kennis- en innovatieregio blijven, waarbij de omslag naar een circulaire economie nodig is en digitalisering steeds belangrijker wordt.

Daarna volgt een doorvertaling in een Omgevingsverordening en programma's.

Elk van de vijf hoofdopgaven van de Brabantse Omgevingsvisie zijn uitgewerkt in specifieke aandachtspunten. Voor de beoogde ontwikkeling kunnen de volgende aandachtspunten een rol spelen.

- De provincie gaat uit van meervoudig en zorgvuldig ruimtegebruik. Door een integrale benadering wordt de claim op de schaarse ruimte zo beperkt mogelijk gehouden.
- De provincie streeft naar een stedelijk netwerk dat de gezondheid en het leefklimaat van de Brabanders versterkt. Dat betekent dat de provincie aandacht heeft voor de milieukwaliteit en een aantrekkelijke en bereikbare groene omgeving en voorzieningenstructuur. Nabijheid en menging van wonen, werken, voorzieningen, parken en natuur draagt niet alleen bij aan gezondheid, maar nodigt ook uit tot sociale contacten en draagt daardoor bij aan de sociale cohesie binnen steden en dorpen.
- De provincie zet in op het vergroten van nabijheid als strategie om groei van de (auto)mobiliteit te beperken. Nabijheid en functiemenging van wonen, werken en voorzieningen dragen bij aan de ontwikkeling van nieuwe (en vernieuwing van) economische activiteiten.

Beoordeling

Met de beoogde her invulling van de bestaande locatie wordt een bijdrage geleverd aan een deel van de geformuleerde hoofdopgaven binnen de provincie Noord-Brabant. Met de functionele invulling op de locatie kan een bijdrage geleverd worden aan een nieuw werkklimaat passend bij de behoefte van het een concurrerende economie en zorgvuldig ruimtegebruik. Het plan is in lijn met de provinciale Omgevingsvisie.

Interim omgevingsverordening Brabant

Om straks als de Omgevingswet in werking treedt (per 1 januari 2024) echt klaar te zijn, is er eerst een interim omgevingsverordening gemaakt.

De provincie heeft deze Interim omgevingsverordening (hierna: IOV) vastgesteld op 25 oktober 2019 (in werking getreden op 5 november 2019), waarin de bestaande regels m.b.t de fysieke leefomgeving zijn samengevoegd in

één verordening. Het betreft de regels van de Provinciale milieuverordening, Verordening natuurbescherming, Verordening Ontgrondingen, Verordening ruimte, Verordening water en de Verordening wegen.
De IOV is na 5 november 2019 meermaals geconsolideerd gewijzigd. De meest actuele versie betreft die van 2022-10-01.

De IOV is relatief beleidsneutraal van karakter. Dat betekent dat de regels van de genoemde verordeningen zijn gehandhaafd met het huidige beschermingsniveau en dat er in beginsel geen nieuwe beleidswijzigingen (beleidsarm) zijn doorgevoerd. Er zijn alleen wijzigingen doorgevoerd gebaseerd op eerder vastgesteld beleid, zoals de Brabantse omgevingsvisie.

Voordat de Omgevingswet in werking treedt, zal de definitieve omgevingsverordening vastgesteld worden. Deze definitieve verordening wordt tegelijk met de Omgevingswet van kracht. In de definitieve verordening worden, in tegenstelling tot de interim verordening, ook beleidswijzigingen verwerkt.
De omgevingsverordening zal bestaan uit omgevingswaarden, algemene regels (rechtstreeks geldende regels) en instructieregels (regels waar een gemeente rekening mee moet houden bij het ontwikkelen van b.v. bestemmingsplannen en besluiten).

In de omgevingsverordening staan onderwerpen uit de provinciale omgevingsvisie, waarbij is aangegeven welke belangen de provincie wil behartigen en hoe ze dat wil doen. Deze verordening bestaat uit kaartmateriaal en regels waarmee gemeenten rekening moeten houden bij het opstellen van ruimtelijke plannen.

Volgens de IOV van de provincie Noord-Brabant is het plangebied gelegen in landelijk gebied. Zie hiervoor afbeelding 3.3.

Afbeelding 3.3: ligging plangebied in 'landelijk gebied' (bron: kaartbeeld Interim verordening Noord-Brabant)

Uit de rechtstreeks werkende regels voor activiteiten (hoofdstuk 2) en de instructieregels aan gemeenten (hoofdstuk 3), die gelden vanwege de van toepassing zijnde structuur en aanduidingen, en artikel 3.1 'Toepassingsbereik' van de 'Interim verordening Noord-Brabant' blijkt dat de IOV toegepast moet worden.

Artikel 3.1 Toepassingsbereik

Lid 1: Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt onder bestemmingsplan ook begrepen:

a. een wijzigings- of uitwerkingsplan als bedoeld in artikel 3.6, eerste lid, onder a of b, Wet ruimtelijke ordening;

b. een beheersverordening als bedoeld in artikel 3.38 Wet ruimtelijke ordening;

c. een omgevingsvergunning waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onderdeel a, onder 3°, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht van het bestemmingsplan of de beheersverordening wordt afgeweken;

d. een projectuitvoeringsbesluit als bedoeld in artikel 2.10 Crisis- en herstelwet.

De provincie staat niet onwelwillend tegenover een onderhavige herontwikkeling. De IOV biedt mogelijkheden in de vestiging van een agrisch-tecnicsh hulpbedrijf of een agarisch-verwant bedrijf in het buitengebied volgens artikel 3.61 van de IOV mits voldaan wordt aan de algemene zorgplicht voor een goede omgevingskwaliteit (artikel 3.5 van de IOV) d.w.z. dat er sprake is van een goede omgevingskwaliteit door middel van zorgvuldig ruimtegebruik, een bij de omgeving passende omvang en een ruimtelijke kwaliteitsverbetering. Hiervan is sprake door de beëindiging van de intensieve veehouderij ter plaatse en ook een verbetering en versterking van de landschappelijke inpassing (te realiseren groenzone).

Artikel 3.61 vestiging van agrarisch-technisch hulpbedrijf/agrarisch-verwant bedrijf in landelijk gebied

Lid 1: Een bestemmingsplan van toepassing op Landelijk gebied kan voorzien in de vestiging van een agrarisch-technisch hulpbedrijf of een agrarisch-verwant bedrijf als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- *de ontwikkeling past in de omgeving vanuit een goede omgevingskwaliteit met een veilige, gezonde leefomgeving qua omvang, effect op omliggende functies en ontsluiting;*
- *er vindt geen splitsing plaats van het bouwperceel;*
- *overtollige bebouwing wordt gesloopt;*
- *mestbewerking is uitgesloten.*

Lid 2: Er geldt een bouwperceel van ten hoogste 1.5 hectare.

kwaliteitsverbetering landschap

In artikel 3.9 van de van de IOV zijn regels opgenomen ten aanzien van de bevordering van de ruimtelijke kwaliteit. Naast bescherming van de ruimtelijke kwaliteit wil de provincie Noord-Brabant ontwikkelingsruimte bieden in het buitengebied mits een ontwikkeling bijdraagt aan een versterking van de ruimtelijke kwaliteit. Daarnaast dient bij nieuwe ontwikkelingen het principe van zorgvuldig ruimtegebruik te worden toegepast.

Principe van zorgvuldig ruimtegebruik

Het principe van zorgvuldig ruimtegebruik houdt in dat in geval van vestiging van een ruimtelijke ontwikkeling is verzekerd dat gebruik wordt gemaakt van bestaande bebouwing, tenzij in de Interim omgevingsverordening Noord-Brabant uitdrukkelijk anders is bepaald. Aangezien in het kader van onderhavig planvoornemen sprake is van een functiewijziging en niet van nieuwvestiging, wordt er gehandeld in lijn met het principe van zorgvuldig ruimte gebruik.

Principe van kwaliteitsverbetering van het landschap

Het principe van kwaliteitsverbetering van het landschap houdt in dat een ruimtelijke ontwikkeling buiten bestaand stedelijk gebied gepaard dient te gaan met een verbetering van de ruimtelijke kwaliteit in het buitengebied. Onder een kwaliteitsverbetering wordt begrepen alle projecten die zijn gericht opeen aantoonbare en uitvoerbare verbetering van structuren of waarden op het vlak van natuur, water, landschap of cultuurhistorie.

In het kader van onderhavig planvoornemen wordt gehandeld en voldaan aan het bepaalde in de Interim Omgevingsverordening. Voor een nadere toelichting op de kwaliteitsverbetering wordt verwezen naar de landschappelijke inpassing als hiervoor beschreven en verbeeld (zie tevens bijlage 2 bij de regels).

Beoordeling

Het planvoornemen voldoet aan de regels opgesteld in de IOV van de provincie Noord-Brabant en vormt de provinciale omgevingsverordening geen belemmering voor onderhavige ontwikkeling.

Ontwerp Omgevingsverordening Noord-Brabant

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant hebben op 23 maart 2021 het ontwerp van de Omgevingsverordening Noord-Brabant vastgesteld. Vanaf 9 april tot en met 20 mei heeft het ontwerp van de Omgevingsverordening Noord-Brabant ter inzage. Iedereen heeft in die periode op het ontwerp kunnen reageren. Het ontwerp is opgesteld om te voldoen aan de nieuwe Omgevingswet. In het ontwerp Omgevingsverordening Noord-Brabant zijn de huidige regels zoals opgenomen in de Interim omgevingsverordening gehanteerd als uitgangspunt.

Daarnaast zijn er een aantal wijzigingen doorgevoerd:

- Er is aansluiting gezocht bij de opbouw van de rijksregels. Diverse nadere regelingen zijn in de Omgevingsverordening verwerkt.
- Vanwege het vervallen van de Wet bodembescherming zijn nieuwe regels opgenomen om verontreiniging van het grondwater te voorkomen, onder meer voorbeschermingsregels.
- De aanwijzing van voor verzuring gevoelige kwetsbare gebieden (Wav-kaarten) is vervallen
- De rechtstreeks werkende regels voor de ontwikkeling van veehouderij en mestbewerking is vervallen en vervangen door voorbeschermingsregels.
- Er is een attentiezone geluid opgenomen langs provinciale wegen waarbinnen aandacht wordt gevraagd voor het oprichten van geluidgevoelige bebouwing.
- Er zijn regels opgenomen voor een maximale boordiepte voor bodemenergie- systemen.
- Er zijn regels opgenomen voor grondverzet in grondwaterbeschermingszones, inclusief de toepassing voor PFAS-houdende grond. Het voorstel is om daarvoor ook voorbeschermingsregels vast te stellen.
- De regels voor het kappen van houtopstanden zijn aangepast vanwege de Brabantse Bossenstrategie.
- Omgevingskwaliteit heeft een centrale plek gekregen bij de instructieregels voor het omgevingsplan aan gemeenten. Hierbij is een bouw-sloop regeling vormgegeven en is een ruime maatwerkregeling opgenomen ter versterking van omgevingskwaliteit.
- De mogelijkheden voor collectieve woonvormen in het buitengebied zijn verruimd.
- Er zijn wijzigingen doorgevoerd in de gebieden op de kaart die aangeven waar welke regels gelden. Naast actualisaties zijn er ook gebieden vervallen of samengevoegd;
- De aanwijzing van voor verzuring gevoelige kwetsbare gebieden (Wav-kaarten) is vervallen.

Beoordeling

Er zijn géén provinciale belangen die een belemmering opleveren ten aanzien van de voorgestane planontwikkeling ten gevolge van de ontwerp Omgevingsverordening Noord-Brabant.

In het ontwerp van de Omgevingsverordenig Noord-Brabant zijn geen wijzigingen doorgevoerd ten opzichte van de interim omgevingsverordening die relevant zijn voor onderhavig plangebied.

3.3.1 Regionaal Water en Bodemprogramma (RWP)

Op 3 december 2021 heeft Provinciale Staten het nieuwe Regionaal Water en Bodemprogramma (RWP) van de provincie Noord-Brabant vastgesteld, dat vervolgens op 22 december 2021 in werking is getreden voor de komende 6 jaar. Hiermee anticipeert de provincie Noord-Brabant Rijksoverheid op de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Veilig, schoon en voldoende water en een gezonde bodem zijn de streefdoelen van het programma.

Door middel van het RWP wordt beleid vastgesteld om te komen tot een klimaat robuust water- en bodemsysteem in 2050, en zorg te dragen voor veilig, schoon en voldoende water en een vitale bodem in de provincie Noord-Brabant. Het RWP is de opvolger van het Provinciaal Milieu- en Waterplan en onderdeel van het planstelsel voor de wateropgaven in Nederland.

KRW

Een belangrijk uitgangspunt van het programma is de Europese Kader Richtlijn Water (KRW) als een mijlpaal op weg naar een klimaat robuust en veerkrachtig water- en bodemsysteem in 2050. Het RWP beschrijft de KRW-doelen, de vertaling naar de uitvoering, de randvoorwaarden voor de te behalen doelen en bijgaande

onzekerheden en hoe daarmee omgegaan wordt. Dit alles met als doel om in 2027 te voldoen aan de normen van de Europese KRW waarbij de grondwatervoorraad weer in balans is en de hydrologische randvoorwaarden voor natuur op orde zijn. Ook wordt met het RWP voldaan aan de verplichtingen uit de Europese Richtlijn OverstromingsRisico's (ROR).

Handelingsprincipes

Een rode draad in het programma is het herstellen van de systeemwerking, ofwel abiotische en biotische systemen zoveel mogelijk intact laten. Vele generaties lang had het waterbeleid als doel wateroverlast te voorkomen en water zo snel mogelijk af te voeren. Inmiddels weet de provincie Noord-Brabant dat het roer om moet. Er moet zuinig met water en bodem worden omgegaan, en het water- en bodemsysteem moet toegerust zijn op natte én droge tijden. Om dat te bereiken, beschrijft het plan verschillende ontwikkelingen die van invloed zijn op de opgaven voor water en bodem. Ook worden er 7 handelingsprincipes genoemd vanuit de kernwaarden van de Brabantse Omgevingsvisie.
De aanpak van het RWP is gericht op het optimaal gebruiken van de wettelijke kaders en instrumenten, het sluiten van kringlopen en benutten van de economische waarde, het verbinden met de samenleving, kennisontwikkeling en innovatie en data-gedreven werken.

Inbedding in planstelsel waterbeleid

Binnen de Waterwet, en de nieuwe Omgevingswet, vormt het RWP van de provincie Noord-Brabant, samen met het Nationaal Waterprogramma en de waterbeheerplannen van de waterschappen, het planstelsel voor het waterbeleid. Provincies leggen op regionaal niveau de strategische doelen vast. In de waterbeheerplannen van de waterschappen worden de voorwaarden voor uitvoering daarvan opgenomen.

Wettelijke taken

De wettelijke taken op het gebied van milieu en water worden zorgvuldig uitgevoerd. Voor de vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen het omgevingsrecht besteedt de provincie de uitvoering van taken uit aan de drie Brabantse omgevingsdiensten. De gemeente Eindhoven valt onder het werkgebied van de Omgevingsdienst Oost Brabant (ODZOB). Afstemming vindt plaats in het Bestuurlijk Platform Omgevingsrecht.

Integrale en gezamenlijke aanpak

Provincie en partners blijven samenwerken (lokaal, regionaal, nationaal en internationaal). De provinciale rol hangt af van het onderwerp en van de onzekerheid die er is over doel en route. De provincie werkt waar mogelijk gebiedsgericht samen en dat moet uiteindelijk vanzelfsprekend worden. Daarbij worden alle belangen zoveel mogelijk meegenomen. De provincie nodigt de Brabantse partners (gemeenten, waterschappen, terreinbeheerders, bedrijven en maatschappelijke organisaties) uit om een gezamenlijke klimaatagenda voor Brabant op te stellen. De provincie heeft daarbij de rol van kennismakelaar en verbinder (integratie van projecten en uitrol van goede voorbeelden. In de klimaatagenda worden gezamenlijke ambities en maatregelen vastgelegd. Ook op Europees niveau blijft de provincie samenwerken aan de milieu- en wateropgaven.
Bij grote ruimtelijke en infrastructurele werken wordt gezocht naar oplossingen met minder milieueffecten, bijvoorbeeld door de hoogwaardige inzet van secundaire materialen. Groene inpassing krijgt veel aandacht. De gronden en provinciale wegen die bij de provincie in bezit zijn worden beheerd op een natuur- en milieuvriendelijke manier. De provincie brengt de duurzaamheidsaspecten van nieuwe grote projecten en

programma's bij aanvang in beeld met een duurzaamheidsscan.
De provincie gaat verder met het Programma DuurzaamDoor. Provincie en partners kijken samen wie welke rol kan oppakken bij het stimuleren van gedrag dat bijdraagt aan gezondheid, veiligheid en groene groei in relatie tot milieu en water.

Beoordeling
Er zijn géén provinciale belangen die een belemmering opleveren ten aanzien van de voorgestane planontwikkeling met betrekking tot het provinciale water- en bodembeleid.

3.3.2 Beleid Waterschap

3.3.2.1 Waterbeheerprogramma 2022-2027 - Water als basis voor een toekomstbestendige leefomgeving

Water als basis voor een toekomstbestendige leefomgeving Het water- en bodemsysteem is onontbeerlijk voor een gezonde en leefbare ruimtelijke inrichting van Noord-Brabant. Meer dan ooit is het belangrijk om rekening te houden met het concept van de lagenbenadering om een toekomstbestendige leefomgeving te waarborgen. Door klimaatverandering en ruimtelijke druk, staat immers de veerkracht van het water en bodemsysteem onder druk. De lagenbenadering beschrijft de ruimte in drie lagen. De eerste laag bestaat uit de fysieke ondergrond, het water- en bodemsysteem. De tweede laag bevat netwerken van infrastructuur met onder meer wegen, spoorlijnen en waterwegen. Tot slot de derde laag met de menselijke activiteiten zoals wonen, werken en recreëren en de fysieke neerslag daarvan. Ruimtelijke planning en gebiedsontwikkeling is een proces waarin continu keuzes worden gemaakt. De lagenbenadering helpt in dit keuze- en afwegingsproces en dient als kwaliteitskader voor alle (ruimtelijke) plannen. Elke laag draagt bij aan de ontwikkeling. De lagenbenadering betekent wel dat een onderliggende laag voorwaarden stelt aan andere lagen. Zeker vanuit een perspectief van duurzame ontwikkeling zijn veerkracht en omkeerbaarheid van ingrepen belangrijke gegevenheden. Met het Waterbeheerprogramma 2022-2027 start Waterschap De Dommel met de 'watertransitie'; op weg naar een toekomstbestendige waterhuishouding. Uiterlijk in 2050 is de waterhuishouding in ons hele beheergebied toekomstbestendig. Dit betekent een waterhuishouding die in een goede waterkwaliteit voorziet. En een waterhuishouding die robuust, wendbaar en in balans is met de omgeving. Zowel in het bebouwde als het landelijke gebied en van de beekdalen tot en met de hoge zandruggen. Het grond- en oppervlaktewatersysteem kan de grotere weersextremen opvangen door maximaal gebruik te maken van de dempende sponswerking van de bodem/ondergrond en de natuurlijke hoogteverschillen voor het vasthouden van water.
Er worden drie principes gehanteerd die inhoudelijke sturing geven aan de watertransitie:

- Elke druppel vasthouden en infiltreren waar deze valt.
- Functies passen zich aan het bodem- en watersysteem aan.
- Wat schoon is moet schoon blijven.

De maatschappij zal zich, nog meer dan voorheen, moeten aanpassen aan de veranderende leefomgeving en op zoek gaan naar nieuwe oplossingen en antwoorden. Juist de voor Brabant zo karakteristieke verwevenheid van bebouwing, landbouw en natuur is een kans om de wateropgaven slim in te passen. Dit vereist een integrale, gebiedsgerichte aanpak samen met alle partijen. Een gebiedsgerichte aanpak is alleen succesvol als naast de wateropgaven ook de opgaven vanuit natuur, stikstof, economie, landbouwtransitie, energietransitie, biodiversiteit, mobiliteit en woningbouw onderdeel van de aanpak zijn. Niet sectoraal, maar integraal. Alleen dan worden er oplossingen gevonden voor een leefbaar Brabant met een duurzaam en toekomstbestendig

watersysteem dat goed is voor inwoners, bedrijven, landbouw en natuur. De grote uitdaging zit hem vooral in de vraag hoe we dit gaan bereiken. Meer dan voorheen gaan we daarbij:

- van beekdalgericht naar gebiedsgericht; de aandacht gaat naast het beekdal ook uit naar de flanken, de hoge zandruggen en bebouwd gebied;
- van sectoraal naar integraal; samen met overheden en gebiedspartners keuzes maken over meerdere opgaven in een gebied;
- van water afvoeren naar elke druppel telt; maximaal water conserveren, minder grondwater gebruiken en slimmer sturen.

3.3.2.2 Keur Waterschap De Dommel 2015

De waterschappen Aa en Maas, Brabantse Delta en De Dommel hebben in de Noord-Brabantse Waterschapsbond (NBWB) besloten om de keuren te uniformeren en tegelijkertijd te dereguleren. Dit heeft per 1 maart 2015 geresulteerd in een gezamenlijke Keur, waarmee Brabant breed dezelfde regels gelden. Hierbij is aangehaakt bij het landelijke uniformeringsproces van de Unie van Waterschappen. Er is conform het nieuwe landelijke model een sterk gedereguleerde keur opgesteld, met bijbehorende algemene regels en beleidsregels. In de nieuwe keur is opgenomen dat het is in beginsel verboden is om zonder vergunning neerslag door toename van verhard oppervlak of door afkoppelen van bestaand oppervlak, tot afvoer naar een oppervlaktewaterlichaam te laten komen.

De 'Keur Waterschap De Dommel 2015' bevat regels met daarin verboden en verplichtingen ten aanzien van oppervlaktewater en grondwater die gelden voor iedereen die woont of werkt binnen het gebied van Waterschap De Dommel. Hierin wordt het beheer en het onderhoud van watergangen geregeld (bijvoorbeeld over onderhoudsstroken) en is aangegeven wanneer een vergunning of algemene regels van toepassing zijn voor ingrepen in de waterhuishouding. Verder zijn er beleidsregels voor het beschermingsbeleid van gebieden. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen beschermde gebieden waterhuishouding, attentiegebieden, beekdalen en overige gebieden. Met deze beleidsregels wordt aangegeven op welke wijze gebiedsgericht wordt omgegaan met vergunningverlening.

In de 'Keur Waterschap De Dommel 2015' staan regels (met name geboden en verboden) die het waterschap hanteert bij de bescherming van waterkeringen, watergangen en bijbehorende kunstwerken. Ook zijn er regels voor het onderhoud van sloten, beken en andere waterlopen om de waterafvoer in dit oppervlaktewater te waarborgen. Daarnaast kent de Keur beleidsregels voor het beschermen van bepaalde deelgebieden met elk een eigen beschermingsbeleid. Het gaat hierbij om beschermde gebieden waterhuishouding, beekdalen en attentiegebieden. Met deze beleidsregels wordt aangegeven op welke wijze gebiedsgericht wordt omgegaan met waterbelangen.
Realisatie van nieuw verhard oppervlak en het afkoppelen van verhard oppervlak moet op grond van de keur hydrologisch neutraal worden uitgevoerd en optimaal worden ingepast in het bestaande watersysteem. De aanvrager/initiatiefnemer moet daarom voldoende compenserende maatregelen nemen, zodat het oppervlaktewatersysteem na realisatie van de verharding voldoende robuust blijft. Uitgangspunt hierbij vormt de voorkeurstrits “vasthouden-bergen-afvoeren”. Vasthouden kan door hergebruik of door het infiltreren van water in de bodem. In geval niet of onvoldoende kan worden geïnfiltreerd is een aanvullende voorziening noodzakelijk die het water tijdelijk bergt.
In de Keur is aangegeven dat neerslag, afkomstig van toename verhard oppervlak of door afkoppelen van

bestaand oppervlak, die direct tot afvoer naar een (keur)waterlichaam komt, verplicht gecompenseerd dient te worden met de aanleg van waterbergende voorzieningen. Het waterschap verleent in enkele gevallen vrijstelling van deze verplichting. Dit wordt gedaan als:

- de toename van verhard oppervlak maximaal 500 m² bedraagt, of:
- de toename van verhard oppervlak tussen 500 m² en 10.000 m² bedraagt en met de rekenregels afdoende compenserende maatregelen zijn getroffen om versnelde afvoer van hemelwater tegen te gaan, of;
- het af te koppelen verhard oppervlak maximaal 10.000 m² bedraagt, of;
- er binnen het plangebied andere hydraulische afspraken gelden (bv. met de gemeente).

Indien een voorziening nodig is, dan bedraagt de maximale toegestane afvoer uit een voorziening 2 l/s/ha bij een neerslagsituatie van 60 mm. Groene (vegetatie)daken gelden hierbij niet als verhard oppervlak. Bij meer dan 10.000 m^2 toename nieuw verhard oppervlak of het afkoppelen van 10.000 m^2 bestaand verhard oppervlak is altijd een voorziening noodzakelijk volgens de geldende beleidsregels van het waterschap.

3.3.2.3 Hydrologisch neutraal bouwen

Hydrologisch neutraal bouwen is opgenomen in de Keur. In de Algemene Regels en in de Beleidsregels wordt nader beschreven en uitgewerkt waar dit voor staat en welke maatregelen er nodig zijn om daaraan te kunnen voldoen. Hieronder is een samenvatting voor Hydrologisch neutraal bouwen opgenomen.

Neerslag die op een onverharde bodem valt infiltreert voor een (belangrijk) deel in de bodem en komt dan uiteindelijk in het grondwater of via ondergrondse afstroming in een oppervlaktewaterlichaam terecht. Ter plaatse van verhard oppervlak zal de neerslag niet of nauwelijks in de bodem dringen. Als het verhard oppervlak niet is aangesloten op de riolering, stroomt vrijwel al het water direct af naar het oppervlaktewatersysteem. Dit betekent dat het oppervlaktewatersysteem bij een flinke regenbui een grote afvoerpiek moet kunnen opvangen en dat infiltratie in de bodem niet of slechts beperkt kan plaatsvinden.

Bij het afkoppelen van verhard oppervlak zal de neerslag die valt op de verharding niet meer worden afgevoerd naar de rioolwaterzuivering maar rechtstreeks op de ontvangende waterloop worden geloosd. Ook dit zorgt voor een versnelde en/of extra afvoer richting het ontvangende oppervlaktewater.

Realisatie van nieuw verhard oppervlak en het afkoppelen van verhard oppervlak moet daarom zoveel mogelijk hydrologisch neutraal worden uitgevoerd en optimaal worden ingepast in het bestaande watersysteem. Dit houdt in dat de aanvrager/initiatiefnemer voldoende compenserende maatregelen moet nemen, zodat het oppervlakte- watersysteem na realisatie van de verharding voldoende robuust blijft. Hierbij wordt getoetst aan de trits “vasthouden-bergen-afvoeren”. Wateroverlast door versneld afvoeren van verhard oppervlak moet zoveel mogelijk worden voorkomen. Dit kan op twee manieren waarbij de voorkeur uitgaat naar zoveel mogelijk vasthouden aan de bron. Vasthouden kan door hergebruik of door het infiltreren van water in de bodem. Dit past het meest bij het principe hydrologisch neutraal ontwikkelen, zowel voor het ontvangend oppervlaktewatersysteem als het grondwatersysteem. Ingeval niet of onvoldoende kan worden geïnfiltreerd is een aanvullende voorziening die het water tijdelijk bergt noodzakelijk. Het gaat hier dan om een voorziening die ervoor zorgt dat water in ieder geval niet versneld wordt afgevoerd.

Beoordeling

Er zijn géén waterschap belangen die een belemmering opleveren ten aanzien van de voorgestane planontwikkeling. Zie verder paragraaf 4.3.

3.4 Gemeentelijk beleid

Omgevingsvisie 1.1

Op 20 september 2018 heeft de gemeenteraad van Bladel de Omgevingsvisie 1.1 vastgesteld. De gemeente Bladel heeft met het opstellen van de Omgevingsvisie gekozen voor een werkwijze waarin in fasen wordt toegewerkt naar een integraal beleid. In deze tweede versie is het plattelandsbeleid opgenomen. Dit beleid gaat in op de ruimtelijke ontwikkelingen in het buitengebied, zoals eerder vastgelegd in de Plattelandsnota 2013. De komende jaren zal tegelijk met het actualiseren steeds meer beleid worden ingebed in de Omgevingsvisie, met als resultaat dat telkens een nieuwe geconsolideerde versie door de gemeenteraad zal worden vastgesteld totdat de visie uiteindelijk volledig is. Dit betekent ook dat de vorm van deze visie nog flexibel is en gaandeweg kan worden aangepast aan nieuwe inzichten en ervaringen. Dit komt de ontwikkeling van een integraal, efficiënt en praktisch beleid ten goede.

In de Omgevingsvisie 1.1 heeft de gemeente Bladel beleid opgenomen voor verschillende thema's. Deze thema's betreffen: 'Milieu en Leefomgeving', 'Economische activiteiten' en 'Mens en Maatschappij'. De voorgenomen omschakeling van een agrarisch bedrijf naar een bedrijfsfunctie heeft met name een plaats in het thema 'Milieu en Leefomgeving'. In de Omgevingsvisie wordt specifiek aandacht besteed aan vrijkomende agrarische bedrijfslocaties (VAB's) binnen de gemeente Bladel.

Beoordeling

De Omgevingsvisie maakt het voor de gemeente Bladel mogelijk om op een vrijkomende agrarische bedrijfslocatie medewerking te verlenen aan de omschakeling naar een passende bedrijfsmatige functie. De voorgenomen ontwikkeling sluit dan ook aan op de Omgevingsvisie 1.1 zoals vastgesteld door de gemeenteraad van Bladel.

Hoofdstuk 4 Millieuhygiënische en planologische omgevingsaspecten

4.1 Inleiding

Op grond van het bepaalde in het Besluit ruimtelijke ordening (Bro) is het bij het opstellen van een bestemmingsplan verplicht om inzicht te bieden in de relevante milieuhygiënische en planologische aspecten. Voorliggende herziening betreft een wijziging dan wel aanvulling van het geldende bestemmingsplan. Een uitgebreide afweging met betrekking tot milieuhygiënische aspecten heeft al plaatsgevonden in het kader van het geldende bestemmingsplan. De wijzigingen en aanvullingen zoals beschreven in Hoofdstuk 2 zijn dusdanig kleinschalig dat een nieuwe, uitgebreide toetsing niet van toegevoegde waarde is. Daarom wordt dan ook verwezen naar de toelichting van het geldende bestemmingsplan.

4.2 M.e.r.-beoordeling

In onderdeel C en D van de bijlage bij het Besluit m.e.r. is aangegeven welke activiteiten in het kader van het omgevingsvergunning plan-m.e.r.-plichtig, project-m.e.r.-plichtig of m.e.r.-beoordelingsplichtig zijn. Voor deze activiteiten zijn in het Besluit m.e.r. drempelwaarden opgenomen. Als een activiteit onder de drempelwaarden blijft, dient alsnog een vormvrije m.e.r.-beoordeling uitgevoerd te worden, waarbij onderzocht dient te worden of de activiteit belangrijke nadelige gevolgen heeft voor het milieu.

In het Besluit m.e.r. is opgenomen dat *de aanleg, wijziging of uitbreiding van een stedelijk ontwikkelingsproject met inbegrip van de bouw van winkelcentra of parkeerterreinen. m.e.r.-beoordelingsplichtig* is in gevallen waarin de activiteit betrekking heeft op een oppervlakte van 100 hectare of meer of een aaneengesloten gebied en 2.000 of meer woningen omvat (Besluit milieueffectrapportage, Bijlage onderdeel D11.2)

Het begrip stedelijk ontwikkelingsproject is nergens gedefinieerd. Uit de toelichting op het Besluit m.e.r. en jurisprudentie volgt dat of er sprake is van een (wijziging van een) stedelijk ontwikkelingsproject in de zin van Besluit m.e.r. afhangt van de concrete omstandigheden van het geval, waarbij onder meer aspecten als aard, omvang, locatie en de milieugevolgen van de voorziene ontwikkeling een rol spelen. Hieronder wordt nader ingegaan op deze aspecten.

Beoordeling

Met dit bestemmingsplan wordt een agrarisch bedrijf met bouwvlak gewijzigd naar 'Agrarisch -Agrarisch Bedrijf' (agrarisch technisch hulpbedrijf met een daarop afgestemd gebruik, zijnde een loonwerkersbedrijf met als ondergeschikte nevenactiviteit grondverzet. Dit kan leiden tot een m.e.r.(beoordelings)-plicht. Of een m.e.r.-procedure of m.e.r-beoordeling noodzakelijk is, dient bepaald te worden of de ontwikkeling de drempelwaarden uit lijst C en D van het Besluit m.e.r. overschrijdt.

De functie wijziging met een daarbij behorend bouwvlak, waarbij de bestaande agrarische bedrijfswoning wordt aangewezen als 'bedrijfswoning', valt niet onder categorie D 11.2 van het Besluit m.e.r. (stedelijk ontwikkelingsproject).
Het kan echter niettemin zo zijn dat de ontwikkeling wel dient te worden beschouwd als een stedelijk

ontwikkelingsproject. Volgens de Raad van State (201609536/1/A1) is het antwoord op de vraag of er sprake is van een (wijziging van een) stedelijk ontwikkelingsproject in de zin van het Besluit milieueffectrapportage, afhankelijk van de concrete omstandigheden van het geval, waarbij onder meer aspecten als aard en omvang van de voorziene wijzigingen van de stedelijke ontwikkeling een rol spelen.

De concrete omstandigheden in dit geval is het weg bestemmen van een agrarische bedrijfslocatie (intensieve veehouderij) ten behoeve van een agrarische bestemming met een daarop afgestemd grondgebruik (loonwerkersbedrijf met grondverzet als ondergeschikte nevenactiviteit). Voorts ligt de locatie niet in of nabij een beschermd natuurgebied en is er geen risico op verontreiniging. Ook leidt de ontwikkeling niet tot hinder voor omliggende functies. De planlocatie is bovendien ontsloten op de bestaande infrastructuur en is goed bereikbaar. De bestaande infrastructuur kan de huidige en de toekomstige verkeerscapaciteit en parkeerbehoefte in voldoende mate opvangen.
Er worden geen gevaarlijke stoffen gebruikt en/of –technologieën toegepast, waardoor er geen sprake is van risico op ongevallen. Het planvoornemen voldoet daarnaast aan de wettelijke normen wat betreft ruimtelijk relevante milieuaspecten, zoals bodem, milieuzonering, geluid, luchtkwaliteit, externe veiligheid, bodem, natuur en waterhuishouding. Zie hiervoor de beschreven milieuaspecten in dit hoofdstuk van dit plan.

Gelet op de kenmerken van het project (zoals het kleinschalige karakter in vergelijking met de drempelwaarden uit het Besluit m.e.r.), de plaats van het project en de kenmerken van de potentiële effecten is er geen sprake is van een 'stedelijke ontwikkeling' als bedoeld in het besluit MER en behoeft er geen m.e.r.-procedure of (vormvrije) m.e.r.-beoordelingsprocedure doorlopen te worden.

4.3 Water

Waterbeheer en watertoets
Onderdeel van het rijksbeleid is de invoering van de watertoets. De watertoets dient te worden toegepast op nieuwe ruimtelijke plannen, zoals bestemmingsplannen, inpassingsplannen, wijzigingsplanen, projectbesluiten en buitentoepassingsverklaringen. Als een gemeente een ruimtelijk plan wil opstellen, stelt zij de waterbeheerder vroegtijdig op de hoogte van dit voornemen. De waterbeheerders stellen dan een zogenaamd wateradvies op. Het ruimtelijk plan geeft in de waterparagraaf aan hoe is omgegaan met dit wateradvies.
De initiatiefnemer van een planontwikkeling dient in een vroeg stadium overleg te voeren met de waterbeheerder over een ruimtelijk planvoornemen. Hiermee wordt voorkomen dat ruimtelijke ontwikkelingen in strijd zijn met duurzaam waterbeheer.

Het plangebied ligt binnen het beheersgebied van het Waterschap De Dommel, verantwoordelijk voor het waterkwantiteits- en waterkwaliteitsbeheer.

<u>Watertoets</u>
De volgende randvoorwaarden en uitgangspunten uit de Handreiking watertoets van waterschap De Dommel zijn van toepassing op eventuele nieuwe ontwikkelingen of ver(nieuw)bouw binnen het plangebied.

Voor hemelwater vraagt het waterschap om onderstaande voorkeursvolgorde toe te passen, waarbij optie 1 het

meest wenselijk en optie 5 het minst wenselijk is:

1. hergebruik;
2. vasthouden/infiltreren
3. bergen en afvoeren;
4. afvoeren naar oppervlaktewater (direct of indirect);
5. afvoeren naar de riolering.

De initiatiefnemer dient deze voorkeursvolgorde te doorlopen en te beargumenteren voor welke optie wordt gekozen. 'Vasthouden' betekent infiltratie in de bodem. Als hergebruik en (volledige) infiltratie niet mogelijk zijn, is afvoer naar een oppervlaktewater/riolering mogelijk. In dit geval kan een compenserende berging noodzakelijk zijn. Bij een compenserende berging kan worden gedacht aan een vijver, een infiltratievoorziening of buffersloot met een geknepen afvoer naar een watergang. Gemeenten stellen vanuit hun eigen verantwoordelijkheid eisen aan de afvoer van hemelwater.
Voor hemelwaterafvoer naar oppervlaktewater gelden de bepalingen uit de Keur 2015 van het Waterschap; art. 15 van de Algemene regels respectievelijk art. 13 van de Beleidsregels.

In de waterparagraaf dient duidelijk te worden welk type infiltratie- en/of bergingsvoorziening wordt toegepast. Met een tekening kan inzicht worden gegeven in de locatie en het ruimtebeslag van de voorziening(en). Hierbij dient aandacht te worden besteed aan de leegloop en overstort van de voorziening. Ook dient inzichtelijk te worden gemaakt dat door de nieuwe ontwikkeling geen problemen elders worden veroorzaakt.
Bij de inrichting, bouw en beheer dienen zo min mogelijk vervuilende stoffen te worden toegevoegd aan de bodem en het grond- en oppervlaktewatersysteem. Volgens de waterkwaliteitstrits: (1) schoonhouden (2) scheiden (3) zuiveren, dienen de mogelijkheden voor bronmaatregelen (schoonhouden) te worden onderzocht. Daarbij kan gedacht worden aan zorgvuldige materiaalkeuze (pakket duurzaam bouwen), geen blootstelling van uitloogbare bouwmaterialen zoals zink, koper en lood aan hemelwater en een verantwoord beheer van de openbare ruimte (weg- en groenbeheer).

Bestaande situatie en toekomstige situatie

Checklist Watersysteem	
Hoofdwatergang c.q. open water	geen
zijwatergang	geen
Keurgebied binnen plangebied?	niet van toepassing
Binnen 25-100 jaarszone?	niet van toepassing
Binnen boringsvrije zone?	niet van toepassing
Ecologische verbindingszone?	niet van toepassing
Binnen reserveringsgebied waterberging 2050?	niet van toepassing
Attentiegebied EHS	niet van toepassing
Rioolwatertransportleiding	niet van toepassing
Waterschap gemaal	niet van toepassing
Landelijke afvoernorm binnen plangebied	1,33 l/s/ha
Verdachte/verontreinigde locaties?	niet van toepassing
Infiltratie praktisch mogelijk?	in beperkte mate
Uitwerkingsplicht / wijzigingsbevoegdheid	niet van toepassing

Bodem en grondwater
Uit de bodemkaart blijkt dat het plangebied is gelegen op zandgronden, voedselarm, vochtig en droog (Hn23). Het plangebied ligt ongeveer 28,0 meter boven NAP. Binnen het plangebied vindt geen grondwateronttrekking plaats. De planlocatie ligt in grondwatertrap VI. De GHG ter plaatse van het plangebied bedraagt 80-60 cm-mv. De GLG bedraagt 200-250 cm-mv.
Ter plaatse is er geen sprake van c.q. is er nooit sprake geweest van wateroverlast.

Waterkwantiteit en waterkeringen
Binnen het plangebied is geen oppervlaktewater aanwezig en bevindt zich hiermee ook niet in een beschermingszone.

Watersysteemkwaliteit en ecologie
Binnen het plangebied of in de nabije omgeving liggen geen oppervlaktewaterlichamen die zijn aangewezen vanuit de Kaderrichtlijn Water. Er bevinden zich ook geen natte ecologische verbindingszone zoals opgenomen in het (provinciale) Natuurnetwerk Nederland binnen of in de nabijheid van het plangebied.

Veiligheid en waterkeringen
Het plangebied is niet gelegen binnen de kern- of beschermingszone van een waterkering.

Regenwater/verharding
De planlocatie is gedeeltelijk verhard en bestaat uit erfverharding en bebouwing. In de toekomstige situatie vindt er geen uitbreiding van het oppervlak aan verharding toe.
Een stal die op het terrein stond is inmiddels gesloopt en vervangen door open erfverharding. Hierdoor is de omvang van het verhard oppervlak enigszins afgenomen.

Het hemelwater vanaf het dakoppervlak en de erfverharding zijgt deels in grond (groenstroken en open bestrating) en wordt deels via goot/leiding/straatkolk afgevoerd naar de sloot aan de voorzijde (weg kant) van het perceel. Hierin treedt geen verandering in op. Zie afbeelding 4.1.

Afbeelding 4.1: foto's van bestaande situatie dakvlak/groenzone/afvoer

De grondwallen (bestaand en nieuw) zijn/worden aangelegd vanuit een goede ruimtelijke en landschappelijke inpassing. Hemelwater zijgt ter plaatse in de grond (gronden van de grondwal en naast de gronden ter

weerszijden van de grondwal).

Afvalwaterketen en riolering
De bestaande bebouwing is aangesloten op het gemeentelijk gemengd rioolstelsel en wordt vervolgens getransporteerd naar een rioolzuiveringsinstallatie.

Opslag van goederen in de buitenlucht
Op het terrein vindt open opslag plaats in de buitenlucht. Er worden in de buitenlucht in beperkte mate 'inerte goederen' opgeslagen d.w.z. goederen die geen bodem bedreigende stoffen, gevaarlijke stoffen of CMR-stoffen zijn. Het betreft bouwstoffen (zand/grond/puin en steen) met de eigenschappen niet bodem bedreigend en niet gevaarlijk c.q. verontreinigd. Deze zijn/worden in ommuurde en afgescheiden depotruimtes opgeslagen ter voorkoming van onder meer verstuiving. De compartimenten kunnen eventueel nog van een overkapping worden voorzien.
Overige materialen/goederen en (indien aanwezig) bodem bedreigende en/of verontreinigde stoffen worden in de bedrijfsbebouwing opgeslagen.

Beoordeling
Er treedt op de planlocatie geen verandering op ten opzichte van de bestaande situatie. Het oppervlak verharding is door sloop van 1 van de bestaande opstallen enigszins verminderd. De bestaande situatie is door middel van deze planherziening in overeenstemming gebracht met het huidig planologisch gebruik, te weten een agrarisch technisch hulpbedrijf (loonwerkersbedrijf), met beperkte grondverzet activiteiten. In de buitenlucht vindt uitsluitend open opslag van ínherente' goederen plaats die niet bodem bedreigend en niet gevaarlijk c.q. verontreinigd.
Er wordt voldaan aan de beleidsuitgangspunten van het Waterschap en de gemeente met betrekking tot de waterhuishouding op de planlocatie. Het gebruik van uitlogende bouwmaterialen zoals zink, koper en lood aan het gebouw is niet toegestaan.

4.4 Bodem

Algemeen
De tijd dat elke vervuiling moest worden aangepakt ligt achter ons. Belangrijkste criterium hierbij is of de vervuiling zodanig is dat er sprake is van risico's voor gezondheid of milieu. In de praktijk blijken er vrijwel nooit risico's te zijn voor de gezondheid van mensen. Milieurisico's (verspreiding en ecologie) komen wel voor, maar meestal gaat het erom dat eventuele vervuilingen afstemming vereisen met bepaalde ontwikkelingen.
Op dit moment is er sprake van een omslag van saneren naar beheren en behoeven alleen de zogeheten "ernstige vervuilingen" in meer of mindere mate aangepakt te worden. De maatregelen worden daarbij afgestemd op de functie.

Regelgeving
Het nationale bodembeleid is geregeld in de Wet bodembescherming (Wbb). Het doel van de Wbb is om te voorkomen dat nieuwe gevallen van bodemverontreinigingen ontstaan. Voor bestaande bodem-verontreinigingen is aangegeven in welke situaties (omvang en ernst van verontreiniging) en op welke termijn

sanering moet plaatsvinden. Hierbij dient de bodemkwaliteit tenminste geschikt te worden gemaakt voor de functie die erop voorzien is, waarbij verspreiding van verontreiniging zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Het beleid gaat uit van het principe dat de bodem geschikt dient te zijn voor de beoogde functie. De gewenste functie bepaalt als het ware de gewenste bodemkwaliteit. Omdat er wel een signaalfunctie van het onderzoek uit kan gaan, wordt een onderzoek naar de kwaliteit van de bodem in het plangebied uitgevoerd.

Beoordeling
Voor locaties waar nieuwe bouwmogelijkheden zijn opgenomen, is een bodemonderzoek (volgens NEN 5740) nodig om eventuele bodem- en/of grondwater verontreinigingen in kaart te brengen. Wanneer een ontwikkeling geen bestemmingswijziging tot gevolg heeft met betrekking tot gevoelige functies (zoals wonen), is geen bodemonderzoek in het kader van het plan nodig; de bodem wordt in dat geval geschikt geacht voor de toegestane functie. Het bodemonderzoek wordt in die gevallen uitgevoerd in het kader van de omgevingsvergunning voor het bouwen.
Vanuit milieuhygiënisch oogpunt zijn er dan ook geen belemmeringen voor dit bestemmingsplan.

4.5 Luchtkwaliteit

Met de Wet luchtkwaliteit en de bijbehorende bepalingen en hulpmiddelen wil de overheid zowel de verbetering van de luchtkwaliteit bewerkstelligen als ook de gewenste ontwikkelingen in ruimtelijke ordening doorgang laten vinden. De Wet luchtkwaliteit voorziet onder meer in een gebiedsgerichte aanpak van de luchtkwaliteit via het Nationaal Samenwerkingsprogramma (NSL).

Binnen het NSL werken het Rijk, de provincies en gemeenten samen om de Europese eisen voor luchtkwaliteit te realiseren. Het NSL is op 1 augustus 2009 in werking getreden. De programma aanpak zorgt voor een flexibele koppeling tussen ruimtelijke activiteiten en milieugevolgen.

Van bepaalde projecten met getalsmatige grenzen is vastgesteld dat deze ‘niet in betekenende mate’ (NIBM) bijdragen aan de luchtverontreiniging als de 3% grens niet wordt overschreden. In de ‘Regeling niet in betekenende mate bijdragen’ wordt aangeven op welke manier snel kan worden vastgesteld of de bijdrage van een nieuwbouwproject op de luchtkwaliteit valt onder de term ‘niet in betekenende mate’. De regeling geeft een harde omschrijving van het aantal gevallen. Voor woningbouw geldt bij 1 ontsluitingsweg een aantal van 1.500 nieuwe woningen netto. Bij twee ontsluitingswegen geldt een aantal van 3.000 woningen netto.

In vergelijking met de omvang van de voornoemde 3% norm kan worden geconcludeerd dat de omvang van de beoogde bestemming vele malen kleiner is dan genoemd in de Regeling NIBM. Daarom kan worden gesteld dat dit plan onder het begrip NIBM valt en de luchtkwaliteit niet verder hoeft te worden onderzocht

De hoofdlijnen voor regelgeving rondom luchtkwaliteitseisen staan beschreven in de Wet milieubeheer (hoofdstuk 5 Wm). Bij de start van nieuwe bouwprojecten moet onderzocht worden of het effect van een nieuw initiatief relevant is voor de luchtkwaliteit. Een nieuw initiatief is niet relevant als aannemelijk kan worden gemaakt dat de luchtkwaliteit “niet in betekenende mate” (NIBM) aangetast wordt. Bij toepassing van NIBM is artikel 2 van het Besluit NIBM relevant. Dat artikel geeft aan dat aannemelijk gemaakt moet worden, dat de

toename van de concentraties in de buitenlucht van zowel zwevende deeltjes (PM^{10}) als stikstofdioxide niet de 3% grens overschrijdt. Als aannemelijk is dat de grens niet wordt overschreden, dan is het project al NIBM.

Beoordeling
Gezien de aard van het plan (vastleggen van de bestaande situatie: een loonwerkersbedrijf met grondverzet als ondergeschikte nevenactiviteit en sanering van de intensieve veehouderij), is op voorhand duidelijk dat de bestemmingswijzigingen geen negatief effect op de luchtkwaliteit hebben. Nader onderzoek naar dit aspect kan dan ook achterwege blijven en er treedt geen belemmering op.

4.6 Bedrijven en milieuhinder

Om te komen tot een ruimtelijk relevante toetsing van bedrijfsvestigingen op milieuhygiënische aspecten wordt het begrip milieuzonering gehanteerd. Onder milieuzonering wordt verstaan een voldoende ruimtelijke scheiding tussen enerzijds milieubelastende bedrijven of inrichtingen en anderzijds milieugevoelige gebieden zoals woonwijken.

De (indicatieve) lijst 'Bedrijven en Milieuzonering' uitgegeven door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten geeft de richtafstanden weer voor milieubelastende activiteiten. In de lijst 'Bedrijven en Milieuzonering' worden richtafstanden gegeven voor de aspecten geur, stof, geluid en gevaar. De richtafstanden gelden tussen de grens van de bestemming en de uiterste grens van de gevel van een woning die volgens het bestemmingsplan of via vergunning vrij bouwen mogelijk is.
De richtafstanden zijn afgestemd op twee omgevingstypen: 'rustige woonwijk' en 'gemengd gebied'. Het plangebied aan Dominépad 8 kan getypeerd worden als gelegen in een rustig gebied (buitengebied).

Op basis van de VNG-publicatie 'Bedrijven en milieuzonering' wordt een gemiddeld loonwerkersbedrijf (omvang >500 m^2 aangemerkt als categorie 3.1 bedrijf (sbi code 16). Afhankelijk van de omvang, uitstraling of specifieke bedrijfsaspecten, wijze waarop (buiten)opslag plaats vindt, kan het opslaan van bouwstoffen, en/of sloop-/afvalstoffen in het kader van grondverzet aangemerkt worden als een milieucategorie 2, 3.1 of 3.2 activiteit. De ter plaatse uitgeoefende bedrijfsmatige activiteiten verbonden aan grondverzet zijn ondergeschikt qua omvang (maximaal 400 m^2) aan de bedrijfsmatige loonwerkactiviteiten op de bedrijfslocatie en vinden bovendien inpandig plaats. Daarmee is de feitelijk milieucategorie verbonden aan deze bedrijfsmatige activiteiten nooit hoger dan milieucategorie 3.1 die verbonden is aan de activiteiten verboden aan het loonwerkersbedrijf.

Beoordeling
De meest belastende milieucomponenten betreft de aspecten geluid en stof. Voor het aspect geluid (geluid op inrichting vanwege aan- en afvoer en voortuigbewegingen) dient een afstandseis van 50 meter in acht genomen te worden tot gevoelige objecten en voor de opslagvoorziening (buitenopslag) tot aan nabijgelegen gevoelige objecten (woonbebouwing) dient 100 meter in acht genomen te worden bij een zeer open opslag en tenminste 50 meter bij toegepaste inrichtingsmaatregelen (afscherming ten behoeve van stof en geluid).
De woningen en gevoelige objecten in de omgeving liggen op ruime afstand (meer dan 100 meter) van de bedrijfslocatie, zodat een aanvaardbaar woon- en leefklimaat gewaarborgd wordt.

4.7 Geluid

Algemeen
Geluid is één van de factoren die de beleving van de leefomgeving in belangrijke mate bepalen. Door de toename van het verkeer en de bedrijvigheid wordt de omgeving in steeds sterkere mate belast met geluid. Dit leidt tot steeds meer klachten. In een aantal gevallen wordt de gezondheid beïnvloed door geluid. Hoge geluidsniveaus kunnen het gehoor beschadigen en ook de verstoring van de slaap kan op de lange duur slecht zijn voor de gezondheid. Door de toename van het geluid in de omgeving, wordt de behoefte aan stilte steeds meer als een noodzaak gevoeld.

Regelgeving
De Wet geluidhinder, de Luchtvaartwet en de Wet milieubeheer zijn in het kader van geluidhinder van belang.

Bij nieuwe ontwikkelingen van geluidgevoelige bestemmingen dient de geluidssituatie in beeld gebracht te worden. De geluidsniveaus op de gevels van de nieuwe gebouwen worden getoetst aan de geluidsnormen. Er dient gekeken te worden naar vier bronnen van geluid, namelijk:
- wegverkeerslawaai;
- spoorweglawaai;
- industrielawaai;
- vliegtuiglawaai.

Het juridisch kader voor wegverkeerslawaai, spoorweglawaai en industrielawaai wordt gevormd door de Wet geluidhinder. Vliegtuiglawaai wordt geregeld in de Luchtvaartwet.

Spoorweglawaai, industrielawaai en vliegtuiglawaai
Er liggen geen geluidszones van het spoorweglawaai, industrielawaai en vliegtuiglawaai over het plangebied, waardoor deze niet nader beschouwd worden.

Wegverkeerslawaai
Voor het wegverkeerslawaai is de Wet geluidhinder (Wgh) het wettelijke kader. In deze wet is onder ander vastgelegd welke geluidniveaus op de gevel van nieuwe woningen, ten gevolge van wegverkeer, maximaal toelaatbaar zijn. In beginsel geldt dat de geluidsbelasting op nieuwe woningen niet meer mag bedragen dan de voorkeursgrenswaarde (48 dB).

Beoordeling
Dit bestemmingsplan voorziet niet in een functie wijziging van de bestaande agrarische bedrijfswoning. Er wordt geen nieuw geluidgevoelig object mogelijk gemaakt en er vinden geen ingrepen aan de naastliggende weg (Dominépad). De Wet geluidhinder stelt dan ook geen restricties aan dit wijzigingsplan. Een akoestisch onderzoek is in beginsel niet noodzakelijk. Er is sprake van een goed woon- en leefklimaat.

4.8 Verkeer en parkeren

Het toevoegen of veranderen van een functie heeft in veel gevallen een effect op het aantal verkeersbewegingen. Het is daarom van belang om te kijken welke veranderingen op treden en of dit een effect heeft op het wegverkeer en parkeren.

Beoordeling
Met dit plan wordt een agrarische bedrijfslocatie gewijzigd naar een locatie voor een agrarisch-technisch hulpbedrijf, zijnde een loonwerkersbedrijf met daaraan gekoppeld ondergeschikte bedrijfsactiviteiten zijnde grondverzet (opslag van materialen voortvloeiende uit deze activiteit). De bestemmingswijziging sluit aan op de huidige bedrijfsactiviteiten die op het perceel worden uitgeoefend. Hierin treedt geen wijziging op en er is geen sprake van een uitbreiding van de bedrijfsactiviteiten met meer vervoersbewegingen. Ook biedt het bedrijfsperceel voldoende ruimte om de bedrijfsvoertuigen te stallen. De bestaande verkeersstructuur is toereikend om de verkeersbewegingen op te vangen c.q. te reguleren.
De wijziging van de bedrijfsmatige activiteiten leidt niet tot nieuwe verkeersbewegingen of meer parkeerbehoefte. Het aspect verkeer en parkeren vormt daarom géén belemmering voor de beoogde wijziging in onderhavig plan.

4.9 Externe veiligheid

Externe veiligheid betreft het risico (dat aan activiteiten verbonden is) voor niet bij de activiteit betrokken personen. Het externe veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen en beheersen van risicovolle bedrijfsactiviteiten en van risicovol transport (onder andere van gevaarlijke stoffen). Het gaat daarbij om de bescherming van individuele burgers en groepen tegen ongevallen met gevaarlijke stoffen. Risicobronnen kunnen onderscheiden worden in risicovolle inrichtingen (onder andere LPG-tankstations), vervoer van gevaarlijke stoffen (via wegen, spoorwegen, vaarwegen) en buis- leidingen (onder andere aardgas en brandbare vloeistoffen).

Om voldoende ruimte te scheppen tussen risicobronnen en de personen of objecten die risico lopen (kwetsbare of beperkt kwetsbare objecten) moeten vaak afstanden in acht worden genomen. Ook ontwikkelingsmogelijkheden die ingrijpen in de personendichtheid (meer personen toevoegen aan een gebied) kunnen om onderzoek vragen.

Bij externe veiligheid wordt onderscheid gemaakt in het plaatsgebonden risico (PR) en het groepsrisico (GR).

Plaatsgebonden risico: *Het plaatsgebonden risico geeft de kans, op een bepaalde plaats, om te overlijden als gevolg van een ongeval met gevaarlijke stoffen. De kans heeft betrekking op een fictief persoon die continu op die plaats aanwezig is. De wetgever schrijft voor hoe moet worden omgegaan met de PR 10-6/jaar contour. Binnen deze contour heeft iemand die hier continu aanwezig is de kans van 1 op één miljoen om te overlijden als gevolg van een ongeval met gevaarlijke stoffen.*

Groepsrisico: Het groepsrisico drukt de kans per jaar uit dat een groep mensen (minimaal 10) overlijdt, als direct gevolg van een ongeval met gevaarlijke stoffen. Het GR is daarmee een maat voor de maatschappelijke

ontwrichting bij een calamiteit. Het GR wordt bepaald binnen het invloedsgebied van een risicovolle activiteit. Dit invloedsgebied wordt begrensd door de 1% letaliteitsgrens (tenzij anders bepaald): de afstand waarop niet meer dan 1% van de blootgestelde mensen in de omgeving komt te overlijden bij een calamiteit met gevaarlijke stoffen.

Regelgeving

Voor zowel bedrijvigheid als vervoer van gevaarlijke stoffen zijn twee aspecten van belang, te weten het plaatsgebonden risico (PR) en het groepsrisico (GR). Het PR is de kans per jaar, dat een persoon dodelijk wordt getroffen door een ongeval, als hij zich onafgebroken (dat wil zeggen 24 uur per dag gedurende het hele jaar) en onbeschermd op een bepaalde plaats zou bevinden. Het PR wordt weergegeven met risicocontouren rondom een inrichting dan wel infrastructuur. Het GR drukt de kans per jaar uit, dat een groep van minimaal een bepaalde omvang overlijdt als direct gevolg van een ongeval waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn. De norm voor het GR is een oriëntatiewaarde. Het bevoegd gezag heeft een verantwoordingsplicht als het GR toeneemt en/of de oriëntatiewaarde overschrijdt.

Risicovolle inrichtingen

Het Besluit externe veiligheid inrichtingen (hierna: Bevi) geeft een wettelijke grondslag aan het externe veiligheidsbeleid rondom risicovolle inrichtingen. Op basis van het Bevi geldt voor het PR rondom een risicovolle inrichting een grenswaarde voor kwetsbare objecten en een richtwaarde voor beperkt kwetsbare objecten. Beide liggen op een niveau van 10-6 per jaar. Bij een ruimtelijke ontwikkeling moet aan deze normen worden voldaan. Het Bevi bevat geen grenswaarde voor het GR. Wel geldt op basis van het Bevi een verantwoordingsplicht ten aanzien van het GR in het invloedsgebied rondom de inrichting. De in het externe veiligheidsbeleid gehanteerde norm voor het GR geldt daarbij als oriëntatiewaarde. Deze verantwoordingsplicht geldt zowel in bestaande als in nieuwe situaties.

Vervoer van gevaarlijke stoffen

Per 1 april 2015 is het Besluit externe veiligheid transportroutes (BEVT) en de Regeling Basisnet in werking getreden. Het BEVT vormt de wet- en regelgeving, en de concrete uitwerking volgt in het Basisnet. Met het inwerking treden van het BEVT vervalt de circulaire Risiconormering vervoer gevaarlijke stoffen. Het Basisnet beoogt voor de lange termijn (2020, met uitloop naar 2040) duidelijkheid te bieden over het maximale aantal transporten van, en de bijbehorende maximale risico's die het transport van gevaarlijke stoffen mag veroorzaken. Het Basisnet is onderverdeeld in drie onderdelen: Basisnet Spoor, Basisnet Weg en Basisnet Water. Het BEVT en het bijbehorende Basisnet maakt bij het PR onderscheid in bestaande en nieuwe situaties. Voor bestaande situaties geldt een grenswaarde voor het PR van 10-5 per jaar ter plaatse van kwetsbare en beperkt kwetsbare objecten en een streefwaarde van 10-6 per jaar. Voor nieuwe situaties geldt de 10-6 waarde als grenswaarde voor kwetsbare objecten, en als richtwaarde bij beperkt kwetsbare objecten. In het Basisnet Weg en het Basisnet Water zijn veiligheidsafstanden (PR 10-6 contour) opgenomen vanaf het midden van de transportroute. Ook worden in het Basisnet de plasbrandaandachtsgebieden benoemd voor transportroutes. Hiermee wordt geanticipeerd op de beperkingen voor ruimtelijke ontwikkelingen die samenhangen met deze plasbrandaandachtsgebieden. Het Basisnet vermeldt dat op een afstand van 200 meter vanaf de rand van het tracé in principe geen beperkingen hoeven te worden gesteld aan het ruimtegebruik.

Buisleidingen

Per 1 januari 2011 is het Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb) in werking getreden. In dat Besluit wordt

aangesloten bij de risico benadering uit het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi) zodat ook voor buisleidingen normen voor het PR en het GR gelden. Op advies van de minister wordt bij de toetsing van externe veiligheidsrisico's van buisleidingen al enkele jaren rekening gehouden met deze risico benadering. Op grond van het Bevb moet zowel bij consoliderende bestemmingsplannen als bij ontwikkelingen inzicht worden gegeven in de afstand tot het plaatsgebonden risico en de hoogte van het groepsrisico als gevolg van het transport van gevaarlijke stoffen door buisleidingen.

Beoordeling
Op basis van de risicokaart is in en/of directe nabijheid van het plangebied geen inrichting en/of transportleiding voor gevaarlijke stoffen aanwezig met een plaatsgebonden risico-contour danwel een invloedsgebied waar mee rekening gehouden dient te worden. In de directe omgeving van het plangebied vindt bovendien geen vervoer plaats van gevaarlijke stoffen over de weg, het spoor of het water.
De planontwikkeling maakt geen kwetsbare of beperkt kwetsbare objecten mogelijk. Het aspect externe veiligheid levert daarom geen belemmeringen op in het kader van deze planontwikkeling.

4.10 Kabels en leidingen

Om een goede belangenafweging mogelijk te maken voor de vele functies binnen het plangebied is het noodzakelijk om inzicht te hebben in de ligging en eigenschappen van binnen het plangebied voorkomende kabels en leidingen. Sommige van deze kabels en leidingen vereisen een bepaalde afstand tot gevoelige functies.
De planologisch relevante leidingen en hoogspanningsverbindingen dienen te worden gewaarborgd. Ook dient rond dergelijke leidingen rekening te worden gehouden met zones waarbinnen mogelijke beperkingen gelden.
Planologisch relevante leidingen zijn leidingen waarin de navolgende producten worden vervoerd:

- gas, olie, olieproducten, chemische producten, vaste stoffen/goederen;
- aardgas met een diameter groter of gelijk aan 18 inch;
- defensiebrandstoffen;
- warmte en afvalwater, ruwwater of halffabricaat voor de drink- en industriewatervoorziening met een diameter groter of gelijk aan 18 inch.

Beoordeling
Er zijn geen kabels en leidingen gesitueerd in of in de directe nabijheid van het plangebied die een mogelijke belemmering vormen voor de uitvoerbaarheid van het wijzigingsplan.

4.11 Flora en Fauna

Wettelijke kaders
De bescherming van de natuur is in Nederland wettelijk vastgelegd in de Wet Natuurbescherming. De Wet Natuurbescherming bestaat uit een hoofdstuk "Natura 2000-gebieden" (ter vervanging van de Natuurbeschermingswet), een hoofdstuk "soorten" (ter vervanging van de Flora- en faunawet) en een hoofdstuk "houtopstanden" (ter vervanging van de Boswet). De Wet Natuurbescherming voorziet ten opzichte van de oude wetten in een meer directe doorvertaling en interpretatie van de Europese Vogel- en Habitatrichtlijn en andere internationale verdragen en overeenkomsten. Daarnaast is onder de nieuwe wet het bevoegd gezag van het rijk naar de provincies verschoven.

Gebiedsbescherming

Het hoofdstuk "Natura 2000-gebieden" heeft betrekking op de Natura 2000-gebieden, die Nederland heeft aangewezen ter bescherming van natuurwaarden uit de Vogelrichtlijn en Habitatrichtlijn. In Nederland zijn ruim 160 Natura 2000-gebieden. Per Natura 2000-gebied zijn (instandhoudings)doelen (voor soorten en vegetatietypen) opgesteld. Handelingen of activiteiten binnen en buiten beschermde natuurgebieden die schadelijk kunnen zijn voor de doelstellingen van het gebied zijn verboden, tenzij door het bevoegd gezag hier vergunning voor is verleend. Hierbij wordt het 'Nee, tenzij' principe gebruikt. Regulier beheer en bestaand gebruik zijn opgenomen in Natura 2000-beheerplannen.

Afbeelding 4.2: overzicht Natura 2000. Bron: http://www.synbiosys.alterra.nl/natura2000 (met rode lijn is het Natura 2000-gebied 'Kempenland West' aangegeven)

Voor de Natura 2000-gebieden zijn vanuit het Rijk instandhoudingsdoelstellingen opgenomen voor:

- de leefgebieden van vogels;
- de natuurlijke habitats of habitats van soorten.
- De provincie dient voor deze Natura 2000-gebieden een Natuurbeheerplan op te stellen. De provincie Noord-Brabant heeft dit gedaan in het Natuurbeheerplan Noord-Brabant 2016. Dit plan beschrijft de beleidsdoelen en de subsidiemogelijkheden voor ontwikkeling en beheer van natuurgebieden, agrarische natuur en landschapselementen in de provincie. Daarnaast staan in het beheerplan maatregelen die ervoor moeten zorgen dat de instandhoudingsdoelstellingen worden bereikt. Naast de maatregelen in het beheerplan kunnen provincies:

Als door projecten, plannen en activiteiten mogelijkerwijs significante effecten optreden op de natuurwaarden in deze gebieden, dienen deze vooraf in kaart gebracht en beoordeeld te worden. Projecten, plannen en activiteiten die mogelijk een negatief effect hebben op de aangewezen natuurwaarden van een Natura 2000-gebied zijn vergunningsplichtig. Als significante effecten aan de orde zijn, wordt slechts onder zeer strikte voorwaarden een vergunning verleend.

Natuurnetwerk Nederland (NNN)

Natuurnetwerk Nederland (voorheen ecologische hoofdstructuur) is een samenhangend netwerk van bestaande en nog te ontwikkelen belangrijke natuurgebieden. Het netwerk laat natuurgebieden beter verbinden met elkaar en met het omringende agrarisch gebied. Het Natuurnetwerk Nederland bestaat uit:

- bestaande natuurgebieden, waaronder de 20 Nationale Parken;
- gebieden waar nieuwe natuur wordt aangelegd;
- landbouwgebieden, beheerd volgens agrarisch natuurbeheer;
- grotere wateren: meren, rivieren, de kustlijn van de Noordzee en de Waddenzee;
- alle Natura 2000-gebieden.
- De verantwoordelijkheid van het natuurnetwerk ligt bij de provincies. Het Natuurnetwerk Nederland moet uiteindelijk samen met de natuurgebieden in andere Europese landen het aaneengesloten pan-Europese Ecologische Netwerk (Peen) vormen.

Het Nationaal Natuurnetwerk van het Rijk (geïntroduceerd in het ‘Natuurbeleidsplan’ 1990) is op provinciaal niveau vastgelegd. De provinciale groenstructuur bestaande uit het Natuurnetwerk Brabant (NNB) en Groenblauwe Mantel is ruimtelijk vastgelegd in de Interim omgevingsverordening Brabant.

Afbeelding 4.3: ligging plangebied t.o.v. NNN

Het Natuurnetwerk Brabant is een robuust netwerk van natuurgebieden en tussenliggende verbindingszones. Dit netwerk bestaat uit bestaande natuur- gebieden, nieuw aan te leggen natuur en verbindingszones tussen de gebieden. Het beleid binnen het Natuurnetwerk Brabant is gericht op behoud en ontwikkeling van natuur- en landschapswaarden via een "nee-tenzij benadering". De feitelijke beleidsmatige gebiedsbescherming vindt plaats via de uitwerking van het provinciaal beleid in de gemeentelijke bestemmingsplannen.
De groenblauwe mantel vormt het gebied tussen het kerngebied groenblauw en het agrarisch gebied, alsook het stedelijk gebied. De groenblauwe mantel bestaat overwegend uit multifunctioneel landelijk gebied met grondgebonden landbouw. Het beleid binnen de groenblauwe mantel is gericht op het behoud en vooral de ontwikkeling van natuur, watersysteem en landschap. De groenblauwe mantel geeft ook ruimte voor de ontwikkeling van gebruiksfuncties, zoals landbouw en recreatie, mits deze bijdragen aan de kwaliteiten van natuur, water en landschap: de “ja-mits benadering”. De groenblauwe mantel biedt echter geen ruimte voor stedelijke ontwikkeling of de ontwikkeling van nieuwe (kapitaal)intensieve vormen van recreatie en landbouw.

Soortenbescherming
Het hoofdstuk "Soorten" heeft betrekking op alle in Nederland in het wild voorkomende zoogdieren, vogels, reptielen en amfibieën en op een aantal vissen, ongewervelde diersoorten en vaatplanten. Voor alle plant- en diersoorten geldt een zorgplicht. Deze zorgplicht houdt in dat de initiatiefnemer dat wat redelijkerwijs mogelijk is doet of nalaat om schade aan soorten te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken. Voor de wettelijk beschermde soorten gelden boven op de zorgplicht verbodsbepalingen voor schadelijke ingrepen.

Voor het beoordelen van ruimtelijke ingrepen zijn de soorten in te delen in de volgende categorieën:
- vogels met een jaarrond beschermde nestplaats;
- overige inheemse broedvogels;
- soorten vermeld in bijlage IV van de Habitatrichtlijn;
- nationaal beschermde soorten zonder algemene vrijstelling;
- nationaal beschermde soorten met algemene vrijstelling.

Voor vogelsoorten met jaarrond beschermde nestplaats en soorten van bijlage IV van de Habitatrichtlijn geldt het strengste beschermingsregime. Het is verboden dieren van deze soorten te doden, te vangen, opzettelijk te verstoren en ook om rust- en voortplantingsplaatsen te beschadigen of vernielen. Voor planten geldt een verbod op plukken, ontwortelen en vernielen. Ontheffing van deze verboden is slechts mogelijk voor een beperkt aantal in de wet genoemde belangen, en mits er geen andere bevredigende oplossing bestaat en de gunstige staat van instandhouding gewaarborgd blijft. Om de gunstige staat van instandhouding te waarborgen is het bovendien in de meeste gevallen nodig om mitigerende en/of compenserende maatregelen te nemen. Voor vogels zonder jaarrond beschermde nestplaatsen gelden deze voorwaarden ook. Voor deze soorten kan overtreding van de verbodsbepalingen echter worden voorkomen door werkzaamheden uit te voeren buiten de broed- en nestperiode.

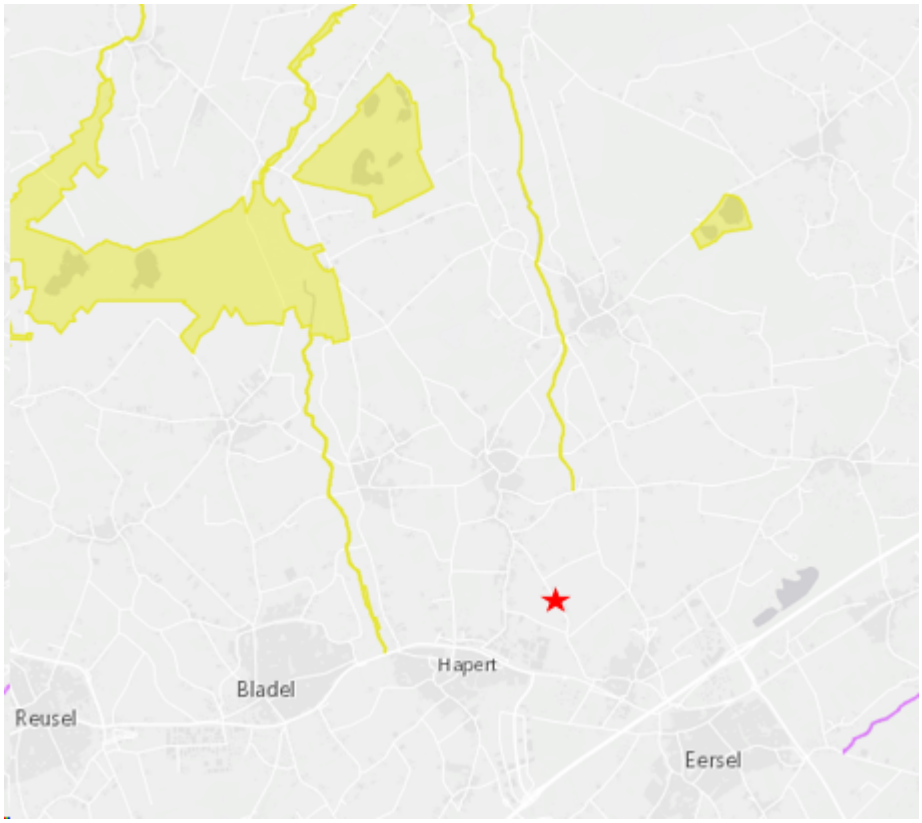
Voor nationaal beschermde diersoorten is het verboden om deze opzettelijk te doden of te vangen en om rust- en voortplantingsplaatsen te beschadigen of vernielen. Voor nationaal beschermde plantensoorten is het verboden om deze opzettelijk te plukken, ontwortelen of vernielen. De provincie kan ontheffing van de

verboden verlenen voor ruimtelijke ontwikkelingen, mits er geen andere bevredigende oplossing bestaat en de gunstige staat van instandhouding gewaarborgd blijft. Er geldt een vrijstelling van de verbodsbepalingen als wordt gewerkt volgens een goedgekeurde gedragscode.

Beoordeling
Bij de voorbereiding van het bestemmingsplan moet daarom worden onderzocht of de Wet natuurbescherming de uitvoering van het plan niet in de weg staat. Dit is het geval wanneer de uitvoering tot ingrepen noodzaakt waarvan moet worden aangenomen dat daarvoor geen vergunning door de Wet natuurbescherming zal kunnen worden verkregen.

Gebiedsbescherming NNN
Het plangebied maakt geen onderdeel uit van het Nationaal Natuurnetwerk (NNN, in de wet EHS). Het dichtstbijzijnde gebied dat behoort tot het NNN bevindt zich op een afstand van ongeveer 574 meter ten zuiden van het plangebied aan de Weege en op ongeveer 782 meter ten westen de ecologische natte verbindingszone De Klein Beerze. Door de ontwikkeling zal het NNN niet in omvang verkleinen of negatief worden beïnvloed. Van negatieve uitstralingseffecten zoals geluid, licht en verdroging is geen sprake. Vervolgonderzoek in het kader van het Natuurnetwerk is niet noodzakelijk geacht. Het afwegingskader van de Interimverordening Noord Brabant is niet van toepassing.

Gebiedsbescherming Natura 2000-gebied
De projectlocatie is niet gelegen binnen de grenzen, of in de directe nabijheid van een gebied dat aangewezen is als Natura 2000-gebied. Het meest nabijgelegen Natura 2000-gebied, “Kempenland West”, bevindt zich op ongeveer 1.656 meter ten noorden van de planlocatie aan de Heuvel.



Afbeelding 4.4: ligging plangebied t.o.v. Natura 2000-gebied Kempenland West

Het betreft het vastleggen van een bestaande situatie in het buitengebied, waarbij de agrarische bedrijfsfunctie wordt omgezet in een algemene bedrijfsmatige functie in het buitengebied.

Schadelijke effecten op het Natura 2000-gebied, zoals oppervlakteverlies, verontreiniging, versnippering, verdroging en verstoring door trilling, licht en geluid, optische en mechanische verstoring, zijn met de voorgenomen planontwikkeling niet van toepassing, gelet op de aard en het gebruik van het tussenliggende gebied (stedelijke woon- en gebruiksfuncties, wegen) en de aard van de ontwikkeling. Nader onderzoek naar mogelijke schadelijke effecten ten gevolge van de gebruiksactiviteiten op het bedrijfsperceel is odaarom ook niet noodzakelijk.

Stikstofdepositie tijdens gebruiksfase
De externe effecten op de omgeving in de vorm van stikstofdepositie verminderen vanwege het verdwijnen van de agrarische bedrijfsfunctie (varkenshouderij) op het bedrijfsperceel. De voorgestane huidige gebruiksactiviteiten (loonwerkersbedrijf met ondergeschikte nevenactiviteit grondverzet) op het bedrijfsperceel zijn minder belastend qua stikstofdepositie dan de voorheen gebezigde en vergunde gebruiksactiviteiten (varkenshouderij).

Stikstofdepositie tijdens mogelijke sloop- en/of bouwactiviteiten (aanlegfase)
Voor een mogelijke aanlegfase (sloop- en bouwactiviteiten met mobiele werktuigen op de planlocatie met daarbij behorende verkeersbewegingen van werk- en bouwverkeer) zijn geen berekening uitgevoerd in het kader van het bestemmingsplan. Het uitvoeren van een dergelijke berekening is niet doelmatig en effectief. Vooralsnog is er namelijk geen sprake van sloop van bestaande bedrijfsbebouwing en zijn er geen bouwwerkzaamheden voorzien. Bovendien is er geen zicht op de voertuigen en installaties (aard, vermogen en aantal) waarmee toekomstige activiteiten mogelijk uitgevoerd zullen gaan worden.
Bij een eventuele sloop- en/of bouwactiviteit op het bedrijfsperceel zal in het kader van vergunningverlening, op dat moment getoetst moeten worden of er voldaan wordt aan de Wnb.

Conclusie
Voorliggend bestemmingsplan is opgesteld om de bestaande en gewenste toekomstige bedrijfsactiviteiten op het bedrijfsperceel planologisch vast te leggen.
Een vergunning in het kader van de Wnb (gebiedsbescherming) is gelet op het voorgaande in het kader van de uitvoerbaarheid van het bestemmingsplan daarom niet aan de orde.

Houtopstanden Wet natuurbescherming
De Wet natuurbescherming beschermt bos van minimaal 10 are en bomenrijen van minimaal 21 bomen, gelegen buiten de bebouwde kom (de zogenaamde 'houtopstanden'). De bomen in het plangebied vallen niet onder de definitie houtopstanden als bedoeld in paragraaf 4.1 van de Wet natuurbescherming. De houtopstand in het plangebied is gelegen binnen de bij besluit van gemeenteraad vastgestelde grenzen van de bebouwde kom. Voor deze houtopstand geldt daarom geen meldingsplicht en herplantplicht bij kap.

Soortenbescherming

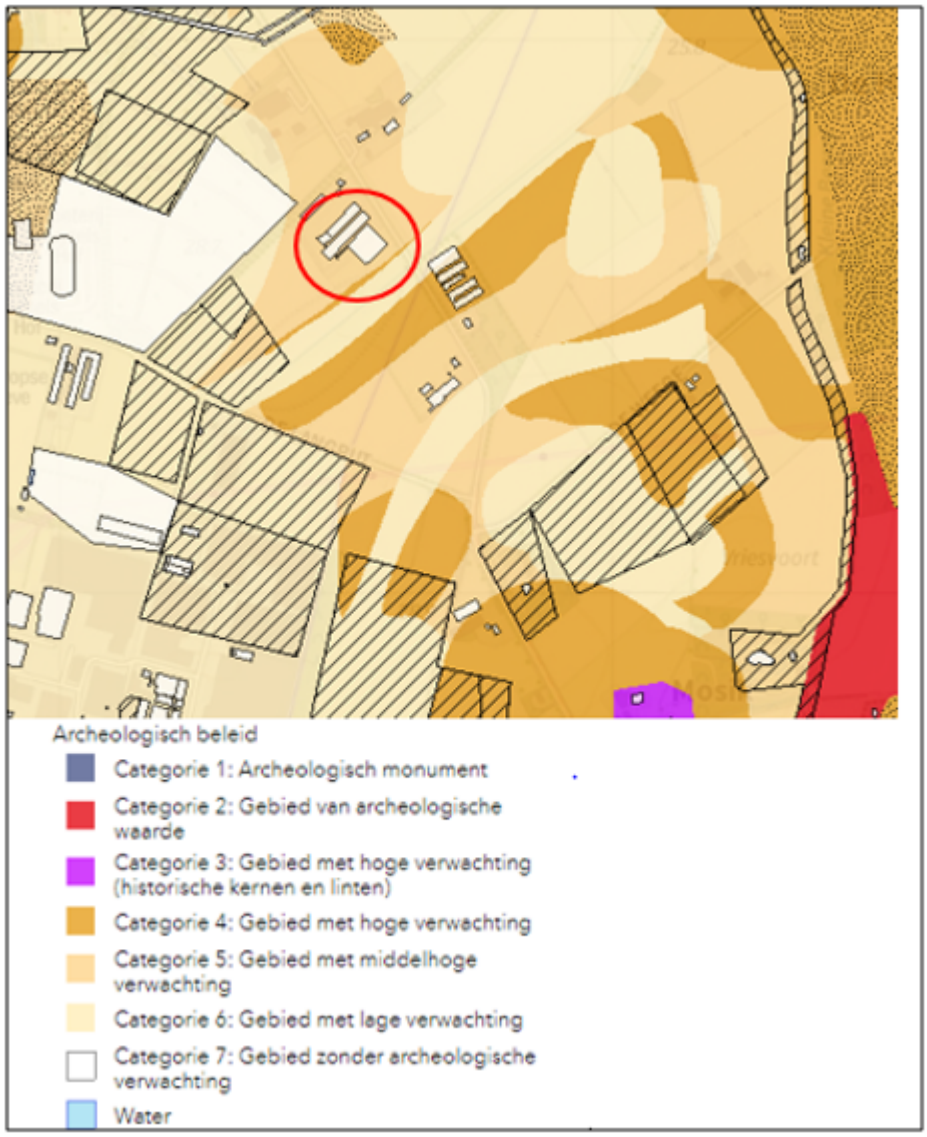
Het betreft een bestaande situatie, waarin geen verandering optreedt. Er vindt uitsluitend een landschappelijke inpassing plaats volgens het in paragraaf 2.2 beschreven inpassingsplan.
Dit betekent dat bij een eventuele verplaatsing van beplanting overtredingen ten aanzien van algemene broedvogels kunnen worden voorkomen door te werken buiten het broedseizoen. Als in het broedseizoen gewerkt gaat worden, dient voorafgaand aan de start van de werkzaamheden een broedvogelinspectie uitgevoerd te worden.
Een vergunning in het kader van de Wnb (gebiedsbescherming) is daarom in het kader van het bestemmingsplan (uitvoerbaarheid) niet noodzakelijk.

4.12 Archeologie en cultuurhistorie

4.12.1 Archeologie

In het Verdrag van Valetta is op Europees niveau vastgelegd dat gestreefd dient te worden naar het behoud van archeologische waarden. In de Wet op de archeologische monumentenzorg (Wamz) zijn de uitgangspunten van het Verdrag van Valletta voor Nederland nader uitgewerkt.
Eén van de uitgangspunten van de Wamz is dat op gemeentelijk niveau op verantwoorde wijze wordt omgegaan met het archeologisch erfgoed. De Wamz heeft dan ook een decentraal karakter en heeft gemeenten tot bevoegd gezag gemaakt wat betreft de zorg voor het archeologische bodemarchief binnen hun grondgebied. Het archeologiebeleid is voor de gemeente Bladel nader uitgewerkt in een samenwerkingsverband met negen gemeenten.

De vijf Kempengemeenten Bladel, Eersel, Bergeijk, Oirschot en Reusel-De Mierden en anderzijds de vier A2 gemeenten Waalre, Heeze-Leende, Valkenswaard en Cranendonck hebben in het kader van de Wamz en de Wet ruimtelijke ordening aan SRE Milieudienst opdracht gegeven een regionale erfgoedkaart op te stellen. De erfgoedkaart bestaat uit drie delen: de inventarisatiekaarten, de verwachtingen- en waardenkaarten voor archeologie en cultuurhistorie en de beleidskaarten voor archeologie en cultuurhistorie. Navolgende afbeelding betreft een uitsnede van de archeologische beleidskaart waarop het plangebied is aangeduid.



Afbeelding 4.5: ligging plangebied op archeologische verwachtingen- en waardenkaart (bron: Erfgoedkaart Kempengemeenten Odzob)

Beoordeling

Het plangebied is op de beleidskaart aangeduid als 'Categorie 5: Gebied met middelhoge verwachting'. Voor categorie 5-gebieden geldt dat archeologisch onderzoek vereist is bij bodemingrepen en te bebouwen oppervlakten die groter zijn dan 2.500 m² en dieper gaan dan 0,5 meter onder maaiveld bij agrarisch bestemde gronden)

Aan het plangebied is overeenkomstig het vigerende bestemmingsplan de dubbelbestemming 'Waarde – Archeologie 5' toegekend. In de regels van deze dubbelbestemming is het archeologiebeleid van de gemeente Bladel door vertaald. Deze dubbelbestemming is eveneens overgenomen in dit bestemmingsplan waardoor eventueel aanwezige archeologische waarden ook met het oog op de toekomst beschermd zullen zijn.

4.12.2 Cultuurhistorie

Door een wijziging van het Bro moeten cultuurhistorische waarden voortaan vooraf in het proces van ruimtelijke ordening worden meegenomen, met name bij de voorbereiding en vaststelling van bestemmingsplannen (waaronder ook mede begrepen wijzigingsplannen). Het Bro bevat eisen waaraan de voorbereiding van een plan moet voldoen. Zo wordt er onder meer een beschrijving verlangd van de manier waarop met in de grond aanwezige of te verwachten monumenten rekening is gehouden. Dat wordt veranderd in: met de in het gebied aanwezige cultuurhistorische waarden en in de grond aanwezige of te verwachten monumenten.

De regering wil hiermee bereiken dat aandacht voor cultuurhistorische waarden voortaan in het planproces naar voren wordt gehaald. Door de verankering van cultuurhistorische waarden in de plannen vermindert tegelijkertijd de noodzaak tot het aanwijzen van nieuwe beschermde monumenten, omdat het belang van de cultuurhistorie wordt geborgd via het proces van de ruimtelijke ordening. De bedoeling van het wijzigingsbesluit is om enerzijds cultuurhistorische waarden een duidelijke plaats te geven aan het begin van het planproces en anderzijds onnodige regeldruk, vooral wanneer het gaat om ondergeschikte wijzigingen aan een monument, weg te nemen.

Cultuurhistorie: gemeentelijk en provinciaal beleid

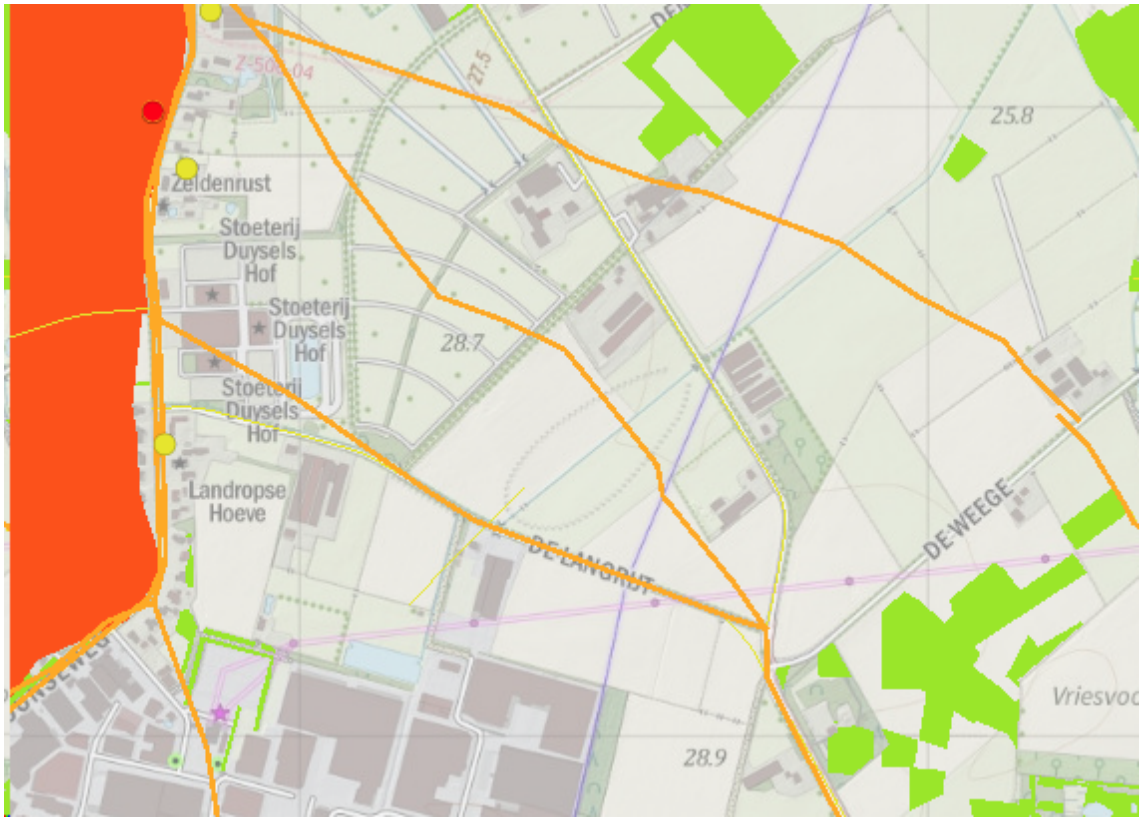
Het beleid van de gemeente voor wat betreft cultuurhistorie is onder meer neergelegd op de Erfgoedkaart. Hierin zijn onder andere opgenomen: historisch bebouwde gebieden. Daarnaast heeft de gemeente Bladel een monumentenlijst. Hierin zijn de Rijks- en gemeentelijke monumenten opgenomen.

Het provinciale cultuurhistorische beleid is verankerd in de Interim omgevingsverordening Noord-Brabant en op de Cultuurhistorische waardenkaart. Hierin zijn onder andere opgenomen: cultuurhistorische vlakken en complexen van cultuurhistorisch belang.

Met planregels, is het ook mogelijk om cultuurhistorische waarden in bestemmings/wijzigingsplannen te beschermen. Een en ander voor zo ver het terreinen betreft (inbouwen sloopvergunningstelsel voor bebouwing). De provincie Noord-Brabant heeft in de Interim omgevingsverordening Noord-Brabant bindende regels opgenomen ter bescherming van cultuurhistorische waarden.

Beoordeling

In het plangebied en de directe omgeving zijn géén rijksmonumenten, gemeentelijke monumenten en/of beeldbepalende panden/objecten gesitueerd waarmee in dit plan rekening moet worden gehouden. Zie afbeelding 4.6.



Afbeelding 4.6: uitsnede uit de cultuurhistorische beleidskaart (bron: Erfgoedkaart van de Odzob)

Het plangebied is bovendien niet gesitueerd in een cultuurhistorisch waardevol gebied of cultuurhistorisch waardevol landschap en maakt geen onderdeel uit van een complex van cultuurhistorisch belang volgens de Cultuurhistorische Waardenkaart CHW) van de provincie Noord-Brabant. Daarnaast is het plangebied niet gesitueerd aan historisch-geografisch belangrijke (zicht)lijnen en/of wegen.
Het aspect cultuurhistorie vormt géén belemmering voor de uitvoerbaarheid van de planontwikkeling op basis van dit bestemmingsplan.

4.13 Volksgezondheid i.r.t. veehouderijen en geitenhouderijen

Geurhinder en veehouderijen
De Wet geurhinder en veehouderij (Wgv) vormt sinds 1 januari 2007 het toetsingskader voor de milieuvergunning, als het gaat om geurhinder vanwege dierenverblijven van veehouderijen. De Wgv is bedoeld om mensen te beschermen tegen geuroverlast vanuit veehouderijbedrijven. In principe bepaalt de Wgv de ontwikkelingsmogelijkheden van veehouderijbedrijven op het gebied van geurbelasting. In de Wgv wordt alleen de ontwikkeling of belemmering van veehouderijbedrijven gereguleerd. De Wgv vormt daarmee het toetsingskader van de veehouderijbedrijven, de wet vormt geen toetsingskader van de toelaatbaarheid van andere functies. Vanuit de Wet ruimtelijke ordening (Wro), is aangegeven dat sprake dient te zijn van een acceptabel woon- en leefklimaat. Het is daarom noodzakelijk om tweeledig naar dit aspect te kijken. Enerzijds mag de ontwikkeling niet leiden tot een belemmering van veehouderij bedrijven, en anderzijds dient sprake te zijn van een acceptabel woon- en leefklimaat. Het woon- en leefklimaat in een gebied wordt behalve door de geur belasting per veehouderij (voor grondbelasting) ook bepaald door de achter grondbelasting, de geur

belasting ten gevolge van alle veehouderij en samen.

De gemeente Bladel heeft in het kader van de op basis van de Wgv gegeven mogelijkheid daartoe eigen geurbeleid vastgesteld opgenomen in de Verordening Fysieke Leefomgeving gemeente Bladel 2021. De verordening stelt een norm van 10 oude/ma als de maximale voor grondbelasting ter plaatse van het buitengebied en zo ook het plangebied.

Beoordeling
Onderhavig plan voorziet in de functie wijziging van 'Agrarisch' naar 'Agrarisch - Agrarisch-bedrijf 2' ten behoeve van een agrarisch-technisch hulpbedrijf (loonwerkers- bedrijf) met instandhouding van de bestaande agrarische bedrijfswoning. Bedrijfswoningen zijn evenals burgerwoningen geur gevoelige objecten volgens de Wgv. Dit betekent dat er geen nieuwe geur gevoelige objecten met dit bestemmingsplan mogelijk worden gemaakt. Er worden daarom geen veehouderij en in hun belangen geschaad.
Overigens ligt de dichtstbijzijnde veehouderij op een grotere afstand dan 50 meter. Hierdoor wordt aan de vereiste vaste afstand van 50 meter voldaan en is sprake van een acceptabel woon- en leefklimaat in het plangebied.

Geitenhouderijen
In juni 2017 heeft de provincie Noord-Brabant een geiten moratorium (voor geitenhouderij en met meer dan 50 geiten) opgenomen in de Verordening ruimte. Dit betekent dat geitenhouderij en hun dierenverblijven niet mogen uitbreiden en er geen nieuwe geitenhouderij en mogen worden opgericht. Aanleiding hiervoor was het RIVM-onderzoek "Veehouderij en gezondheid Omwonenden- aanvullende studies" (VGO2). Uit dit onderzoek blijkt dat mensen die binnen 2 kilometer van een geitenhouderij wonen een verhoogde kans op longontsteking hebben. De oorzaak van dit verhoogde risico op longontsteking is niet bekend en wordt op dit moment in opdracht van het Rijk nader onderzocht door het RIVM.

De provinciale verordening regelt alleen de situatie gezien vanuit de positie van geiten boeren (voor hen geldt namelijk dat verbod). Echter, bij het opstellen van ruimtelijke plannen moet ook aan de z'n. omgekeerde werking worden getoetst.
Dit houdt in dat:
1. woon initiatieven binnen stedelijk gebied (z'n. inbreidingslocaties) zonder meer worden toegestaan;
2. met initiatiefnemers afspraken worden gemaakt om potentiële bewoners van nieuwe woningen binnen een straal van 2 kilometer van een geitenhouderij te informeren over de gezondheidsrisico's;
3. nieuwe initiatieven met de planologische bestemmingen kinderdagverblijf, verzorgingshuis, verpleeghuis en zorg woning niet worden toegestaan binnen een straal van 2 kilometer van een geitenhouderij;
4. de overige initiatieven waarvoor een ruimtelijke afweging nodig is en niet passen worden voorgelegd aan de GOD voor screenings van de gezondheidsrisico's.

Beoordeling
Binnen een straal van 2 kilometer rondom het plangebied is géén geitenhouderij aanwezig. Het geiten moratorium vormt dus géén belemmering.

4.14 Hoogspanningslijnen

Het beleid voor elektromagnetische velden is opgenomen in het Nationaal Milieubeleidsplan (NMP4), de Toekomst agenda Milieu en de beleidsnota Nuchter Omgaan met Risico's, beslissen met gevoel voor onzekerheden (2004). Het ministerie van Infrastructuur en milieu heeft het beleid voor bovengrondse hoogspanningslijnen uitgewerkt in een advies van oktober 2005. Dit advies is verder toegelicht in een brief van november 2008.

Dit advies houdt in dat bij het opstellen van ruimtelijke plannen moet rekening gehouden worden met de magneetvelden van bovengrondse hoogspanningslijnen. De laatste jaren is hier meer aandacht voor, mede omdat er statistische aanwijzingen zijn (dus geen aangetoond oorzakelijk verband) dat de magneetvelden van bovengrondse hoogspanningslijnen mogelijk van invloed kunnen zijn op de gezondheid van kinderen. Het beleid voor bovengrondse hoogspanningslijnen is gebaseerd op het voorzorgprincipe. De internationale norm is dat voorkomen moet worden dat burgers worden blootgesteld aan magneetvelden van meer dan 100 microTesla. Deze norm wordt in Nederland op maaiveldniveau nergens overschreden. Aanvullend hierop adviseert het Rijk, vanuit het voorzorgprincipe, om zoveel als mogelijk te voorkomen dat er nieuwe situaties ontstaan waarbij kinderen (tot 15 jaar) langdurig worden blootgesteld aan magneetvelden van bovengrondse hoogspanningslijnen van meer dan 0,4 microTesla.

Beoordeling
Het RIVM heeft een kaart ontwikkeld waarop indicatieve zones voor magneetvelden van alle bovengrondse hoogspanningslijnen zijn opgenomen. De indicatieve zones (80 meter van een bovengrondse hoogspanningsleiding) zijn de meest ruime afstanden waar rekening mee moet worden gehouden. Uit deze kaart blijkt dat het plangebied op ruime afstand van de hoogspanningslijn lijn is gelegen, buiten de indicatieve zone. Het aspect hoogspanningslijnen vormt daarom belemmering op.

4.15 Spuitzones

Hoewel er voor het gebruik en de introductie van bestrijdingsmiddelen diverse wetten, besluiten en regels van toepassing zijn, zijn er geen wettelijke bepalingen over de minimaal aan te houden afstanden tussen gronden waarop bomen/fruitteelt en andere gewassen in de open lucht wordt geteeld en nabijgelegen gevoelige functies, waaronder woningen, verblijfsrecreatie en/of (horeca)terrassen.
Vanwege mogelijk vrijkomende drift (verwaaiing van spuitvloeistof) bij het bespuiten van fruitbomen wordt meestal een afstand van 50 meter aangehouden tussen een fruitboomgaard en een gevoelige bestemming (c.q. gevoelige objecten). Dit is een in de praktijk gegroeide vuistregel (op basis van constante jurisprudentie). Het is echter een indicatieve afstand. Dat wil zeggen, er kunnen omstandigheden aanwezig zijn op basis waarvan hiervan kan worden afgeweken. Voor het betrokken bestuursorgaan bestaat er een onderzoeksplicht of er sprake is van bijzondere omstandigheden die een afwijking van voornoemde afstand rechtvaardigen. De in acht te nemen afstand in verband met de verwaaiing van spuitvloeistof (drift) is onder meer afhankelijk van de toxiciteit (aard en omvang) van het gewasbeschermingsmiddel, de spuittechnieken die door de teler worden toegepast, de hoogte van de bessenstruiken, de feitelijke afstand van de bessenstruiken tot de gevoelige functie, de rijsnelheid bij machinale bespuiting, de windsnelheid en windrichting alsmede de aanwezigheid van een blad houdende beplanting ter afvang van door drift verplaatste stoffen.

Beoordeling

Binnen een afstand van 50 meter van de planlocatie zijn geen gronden gelegen die in gebruik zijn als fruitboomgaard. Het aspect spuitzones levert dan ook géén belemmering op.

Hoofdstuk 5 Juridische planbeschrijving

5.1 Algemeen

Plan

Dit plan is opgezet volgens de Wet ruimtelijke ordening (Wro) en het Besluit ruimtelijke ordening (Bro). Inherent hieraan is de toepassing van de Standaard Vergelijkbare Bestemmingsplannen (SVBP) 2012. SVBP2012 is toegespitst op de regels die voorschrijven hoe bestemmingsplannen volgens de Wro en Bro moeten worden gemaakt. Hiervoor bevat de SVBP-standaarden voor de opbouw en de verbeelding van bestemmingsplan, zowel digitaal als analoog. Plannen zijn hierdoor op vergelijkbare wijze opgebouwd en op eenzelfde manier verbeeld.

5.2 Planopzet

Planopzet

Het plan sluit qua planopzet aan op het onderliggende bestemmingsplan. Het bestemmingsplan is een juridisch plan, dat bindend is voor de burgers en voor de overheid. Bij het opstellen van het bestemmingsplan zijn de regels uit het bestemmingsplan 'Buitengebied Bladel 2014' en de herzieningen hiervan toegepast.

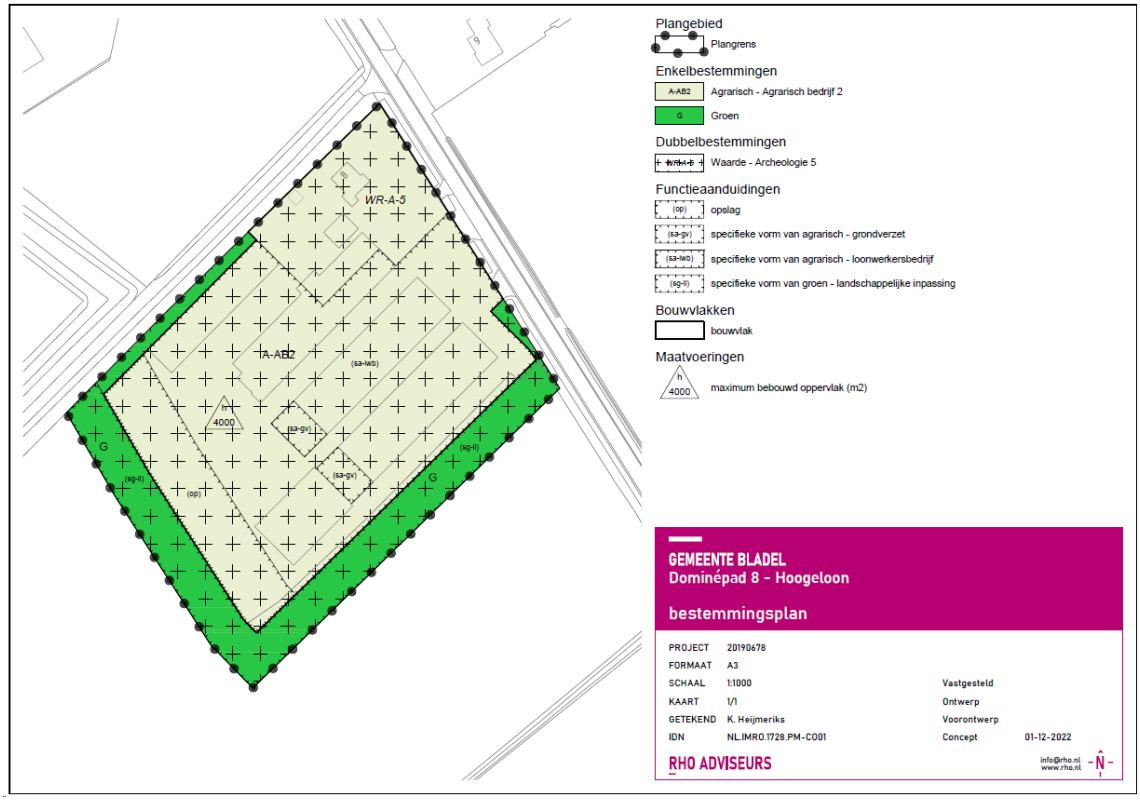
Onderhavig bestemmingsplan bestaat uit de volgende onderdelen:

<u>De toelichting</u>

Een planbeschrijving, beleidsverantwoording en een toets aan de relevante milieuhygiënische en ruimtelijke aspecten, aangevuld met een toelichting op de juridische opzet en een korte beschrijving van de handhavings- en uitvoeringsaspecten.

<u>De verbeelding</u>

Het bestemmingsplan bevat een verbeelding. Deze vervangt de verbeelding van het bestemmingsplan 'Buitengebied Bladel 2014' voor zover het betreft onderhavig plangebied. Op de verbeelding zijn de (dubbel)bestemmingen en aanduidingen weergegeven en ook relevante specifieke functies en maatvoeringen. Door middel van functieaanduidingen wordt nauwkeurig aangegeven (tot op perceel niveau begrensd) welke functies op de verschillende percelen aanwezig zijn. De functieaanduidingen geven aan welke functies –naast de algemene bestemmingsomschrijving– zijn toegestaan op een bepaald perceel.



Afbeelding 5.1: analoge verbeelding behorende bij het bestemmingsplan Dominépad 8

Planregels

De planregels van dit bestemmingsplan zijn, voor zover van toepassing, overgenomen uit de planregels van het moederplan 'Buitengebied Bladel 2014'. De regels geven aan wat de bouw- en gebruiksmogelijkheden zijn binnen het plangebied.

De regels zijn verdeeld in vier hoofdstukken.

Hoofdstuk 1 bevat de inleidende regels en bestaat uit twee artikelen.

Artikel 1 - 'Begrippen'

Dit artikel geeft een omschrijving van de in de regels gehanteerde begrippen.

Artikel 2 - 'Wijze van meten'

De bepalingen in de 'Wijze van meten' geven aan hoe bepaalde afstanden, maten, oppervlakte en inhoud gemeten moeten worden.

In hoofdstuk 2 zijn de verschillende bestemmingen opgenomen. Deze bestaan uit:

Bestemmingen

De aanwezige functies zijn rechtstreeks bestemd met een passende bestemming. De nadere eisen zijn, ten behoeve van de leesbaarheid van het plan, verplaatst van de specifieke bestemmingen naar de algemene regels.

Dubbelbestemmingen

In het plan is een aantal dubbelbestemmingen opgenomen. Naast de betreffende dubbelbestemming hebben

de betrokken gronden altijd nog een hoofdbestemming. De bepalingen van de hoofdbestemming en de dubbelbestemming zijn dan beide van toepassing. Bij strijd tussen deze bepalingen prevaleren de bepalingen van de dubbelbestemming.

Per bestemming wordt aangegeven welke functies en doeleinden op de gronden toelaatbaar zijn en wat er hoe mag worden gebouwd. Ook dubbelbestemmingen zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

Het gaat hierbij om de volgende (dubbel)bestemmingen:

Artikel 3 - 'Agrarisch - Agrarisch Bedrijf 2' = Agrarisch-technisch hulpbedrijf (loonwerkersbedrijf)
Binnen deze bestemming zijn de beoogde agrarische bedrijfsactiviteiten toegestaan. het betreft de activiteiten verbonden aan een agrarisch technisch-hulpbedrijf in de vorm van een loonwerkersbedrijf ter plaatse van de functieaanduiding 'specifieke vorm van agrarisch - loonwerkersbedrijf'. Tevens zijn op de planlocatie als ondergeschikte nevenactiviteit ook bedrijfsmatige activiteiten verbonden aan grondverzet toegestaan. Maximaal 400 m^2. Deze activiteiten behelzen de opslag van materialen die vrijkomen bij grondverzetswerkzaamheden in de bestaande bedrijfsbebouwing, ter plaatse van de aanduiding 'specifieke vorm van agrarisch - grondverzet'. Dit is een bedrijfsmatige activiteit die in het algemeen niet direct aan het buitengebied verbonden is.
In de planregels is geregeld wat is toegestaan aan gebouwen en bouwwerken, geen gebouwen zijnde. In de planregels zijn ook enkele flexibiliteitsbepalingen opgenomen in de vorm van afwijkingsbevoegdheden. Één bedrijfswoning is toegestaan ter plaatse van de aanduiding 'bedrijfswoning'.
In de planregels is een voorwaardelijke verplichting opgenomen ten aanzien van de landschappelijke inpassing. De voorwaardelijke verplichting houdt in dat tot een met de bestemming strijdig gebruik in ieder geval wordt gerekend het gebruik van en het in gebruik laten nemen van gronden en bouwwerken overeenkomstig de bestemming zonder de aanleg en instandhouding van de landschapsmaatregelen volgens het in bijlage 2 van deze regels opgenomen landschapsplan, teneinde te komen tot een goede landschappelijke inpassing. In afwijking van het bepaalde hiervoor mogen gronden en bouwwerken overeenkomstig de bestemming worden gebruikt onder de voorwaarde dat binnen één jaar na het tijdstip van onherroepelijk worden van het bestemmingsplan uitvoering wordt gegeven aan de aanleg en instandhouding van de landschapsmaatregelen volgens het in bijlage 2 van deze regels opgenomen landschapsplan teneinde te komen tot een goede landschappelijke inpassing.
Ter plaatse van de aanduiding 'opslag', mag de hoogte van de buitenopslag ten hoogste 7 meter bedragen. Door middel van een omgevingsvergunning is het – onder voorwaarden – toegestaan om de bedrijfswoning te vergroten en om mantelzorg uit te oefenen.

Artikel 4 - 'Groen'
Binnen deze bestemming zijn onder meer groenvoorzieningen en bermen en beplantingen toegestaan met de daarbij behorende voorzieningen van algemeen nut en water en waterhuishoudkundige voorzieningen. Op deze gronden mag niet worden gebouwd, met uitzondering van bouwwerken, geen gebouwen zijnde, waarvan de bouwhoogte niet mee mag bedragen dan 2 meter en nutsvoorzieningen waarvan de bouwhoogte niet meer mag bedragen dan 3 meter.
Ook is de functieaanduiding 'specifieke vorm van groen - landschappelijke inpassing' opgenomen, ten behoeve van de aanleg en instandhouding van erfbeplanting ten behoeve van de landschappelijke inpassing, bestaande

uit een beplantingsstrook met (dichte) struik- en boombeplanting van voornamelijk streekeigen soorten.

Artikel 5 - 'Waarde - Archeologie 5'
In het plan is de dubbelbestemming 'Waarde - Archeologie 5' overeenkomstig het moederplan opgenomen. Deze bestemming is opgenomen, ten behoeve van archeologische waarden op de planlocatie. Naast de betreffende dubbelbestemming hebben de betrokken gronden altijd nog een hoofdbestemming. De bepalingen van de hoofdbestemming en de dubbelbestemming zijn dan beide van toepassing. Bij strijd tussen deze bepalingen prevaleren de bepalingen van de dubbelbestemming. De reden hiervoor is dat de belangen van de dubbelbestemming zwaarder wegen dan die van de hoofdbestemming.

In hoofdstuk 3 worden de algemene regels behandeld, het gaat hierbij om de volgende regels:

Artikel 6 - Anti-dubbeltelregel
Dit artikel bevat de bepaling om te voorkomen dat met het bestemmingsplan strijdige situaties ontstaan of worden vergroot. Het artikel is wettelijk vastgelegd in het Besluit ruimtelijke ordening en is daaruit overgenomen.

Artikel 7 - Algemene bouwregels
In dit artikel is een aantal aanvullende bouwregels opgenomen die voor alle bestemmingen kunnen gelden. Zo is een regeling opgenomen voor ondergeschikte bouwdelen en ook een nadere eisenregeling.

Artikel 8 - Algemene gebruiksregels
In dit artikel zijn bepaalde specifieke gebruiksregels opgenomen voor het gebruik van de gronden en bouwwerken binnen het gehele plangebied. Zo geldt een verbod om de gronden te gebruiken ten behoeve van de winning van schaliegas en is het niet toegestaan om de gronden op een zodanige manier te gebruiken dat dat tussen 23.00 uur 's avonds en 06.00 uur 's-ochtends onevenredige lichthinder voor de omgeving ontstaat.

Artikel 9 - Algemene afwijkingsregels
Op deze algemene afwijkingsregels kan een beroep gedaan worden, waar het gaat om bijvoorbeeld bepaalde overschrijdingen van het bouwvlak en specifiek benoemde bouwwerken zoals onder meer antennes en zendmasten en voor bepaalde bouwwerken op of direct nabij de openbare weg.

Artikel 10 - Algemene wijzigingsregels
Op deze algemene wijzigingsregels kan een beroep gedaan worden, waar het gaat om bijvoorbeeld bepaalde overschrijdingen voor de in het plan aangegeven bestemmingsgrens, van het beloop of het profiel van een weg voor zover dit bij de definitieve uitmeting noodzakelijk en/of wenselijk is. En ook het wijzigen van verwijzingen naar wettelijke regels.

Artikel 11 - Algemene procedureregels
In dit artikel is de procedure opgenomen die gevolgd moet worden bij het toepassen van een afwijkingsbevoegdheid, een wijzigingsbevoegdheid en het stellen van nadere eisen. Hierbij wordt verwezen naar procedures die zijn opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht dan wel de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

Hoofdstuk 4 bevat regels met betrekking tot het overgangsrecht en de slotregel.

Artikel 12 - Overgangsrecht

De tekst uit dit artikel is wettelijk vastgelegd en overeenkomstig opgenomen. Het betreft een regeling voor bebouwing en gebruik dat al bestond bij het inwerking treden van het bestemmingsplan, maar dat strijdig is met de opgenomen regeling. Onder bepaalde voorwaarden mag deze strijdige bebouwing en/of strijdig gebruik worden voortgezet of gewijzigd.

Artikel 13 - Slotregel

In de slotregel wordt aangegeven op welke wijze de regels van het bestemmingsplan kunnen worden aangehaald.

Hoofdstuk 6 Uitvoerbaarheid

6.1 Economische uitvoerbaarheid

In de Wet ruimtelijke ordening zijn regels opgenomen over de grondexploitatie. Deze regels verplichten tot kostenverhaal door de gemeente. De gemeente legt dit kostenverhaal vast in een exploitatieplan. Kostenverhaal is aan de orde en dient te worden verzekerd indien op grond van een bestemmingsplan/wijzigingsplan rechtstreeks nieuwe bouwplannen (als genoemd in artikel 6.2.1 Bro) mogelijk worden gemaakt (artikel 6.2.3 t/m 6.2.5 Bro). In het voorliggende plan is er op basis van artikel 6.2.1 Bro sprake van zeer beperkte bouwmogelijkheden (uitsluitend beperkt bijbehorende bouwwerken en bouwwerken, geen gebouwen zijnde op het perceel). In beginsel hoeft daarom geen kostenverhaal plaats te vinden.

In de Wro is ook opgenomen, dat kan worden afgeweken van de verplichting tot het opstellen van een exploitatieplan als het verhaal van kosten van de grondexploitatie over de in het plan of besluit begrepen gronden anderszins verzekerd is.

Beoordeling
Het plan betreft een particulier initiatief. Met initiatiefnemer is een anterieure overeenkomst gesloten, waarin is vastgelegd dat de kosten voor realisatie van het plan en eventuele planschade voor rekening van de initiatiefnemer komt. Daarmee heeft dit plan geen financiële consequenties voor de gemeente en wordt de economische uitvoerbaarheid voldoende aangetoond.

6.2 Maatschappelijke uitvoerbaarheid

Omgevingsdialoog
De maatschappelijke uitvoerbaarheid heeft als doel aan te tonen dat het plan maatschappelijk draagvlak heeft. In dat kader heeft initiatiefnemer een omgevingsdialoog gevoerd.

Vanwege de aard en omvang van de wijziging (feitelijk vastleggen van de bestaande bedrijfsactiviteiten op het perceel) en de geldende COVID-19 maatregelen heeft initiatiefnemer de omwonenden persoonlijk over zijn planontwikkeling geïnformeerd. Bij de betreffende omwonenden is het plan voornemen met tekeningen voorgelegd en besproken. Geen van de benaderde omwonenden heeft afwijzend gereageerd op het plan voornemen en een omgevingsdialoog document ondertekend. Een geanonimiseerde versie van dit document is als bijlage 1 bij de toelichting van het bestemmingsplan gevoegd.

Hoofdstuk 7 Procedure

Wettelijk vooroverleg

De procedures voor vaststelling van een bestemmingsplan zijn door de wetgever geregeld. Het Besluit ruimtelijke ordening (artikel 3.1.1) geeft aan dat burgemeester en wethouders bij de voorbereiding van een bestemmingsplan overleg voeren met de besturen van betrokken gemeenten en waterschappen en met die diensten van provincie en Rijk die betrokken zijn bij de zorg voor de ruimtelijke ordening of belast zijn met de behartiging van belangen welke in het plan in het geding zijn.

In het kader van het wettelijk vooroverleg is een reactie ontvangen van het waterschap (zie bijlage 2 bij de toelichting van het plan).
Enkele onduidelijkheden zijn nader verantwoord en verwerkt in de toelichting van het bestemmingsplan, waarmee het waterschap kan instemmen.

Ontwerpbestemmingsplan

Het ontwerpbestemmingsplan heeft van (PM) tot en met (PM) ter inzage gelegen. Tijdens deze genoemde periode zijn (PM) schriftelijk of mondeling zienswijzen op het ontwerpbestemmingsplan ingediend.

Vast te stellen bestemmingsplan

Op (PM) is het bestemmingsplan vastgesteld door de gemeenteraad van Bladel.

bestemmingsplan

Dominépad 8 Hoogeloon

Bladel

RHO ADVISEURS

RHO ADVISEURS

DATUM	2023-02-01
IMRO IDN	NL.IMRO.1728.BPG0071Dominepad8-ONTW
PROJECT	Bestemmingsplan
PROJECTLEIDER	
OPDRACHTGEVER	B. Visser
PROJECTNUMMER	20190678
AUTEUR	Rho adviseurs
STATUS	ontwerp

Inhoudsopgave

Bijlagen bij regels		**5**
Bijlage 1	**Lijst van bedrijfsactiviteiten**	**7**
Bijlage 2	**Landschappelijke inpassing**	**19**

Bijlagen bij regels

Bijlage 1 Lijst van bedrijfsactiviteiten

Toelichting bij de lijst van bedrijfsactiviteiten

Algemeen
De lijst van bedrijfsactiviteiten is gebaseerd op de richtafstandenlijsten voor milieubelastende activiteiten uit de publicatie 'Bedrijven en milieuzonering' van de VNG[1]. Uit de richtafstandenlijsten zijn die bedrijfsactiviteiten geselecteerd, die in beginsel passen binnen de beoogde bestemming.

Richtafstanden
In de lijst van bedrijfsactiviteiten wordt onderscheid gemaakt naar richtafstanden voor de ruimtelijk relevante milieuaspecten geur, stof, geluid en gevaar. De grootste afstand van deze vier richtafstanden is bepalend voor de indeling van een activiteit in een milieucategorie.

Bij het bepalen van de richtafstanden zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:
- het betreft 'gemiddeld' moderne bedrijfsactiviteiten met gebruikelijke productieprocessen en voorzieningen;
- de richtafstanden hebben betrekking op het omgevingstype 'rustige woonwijk en rustig buitengebied' of 'gemengd gebied';
- de richtafstanden bieden in beginsel ruimte voor normale groei van activiteiten;
- bij activiteiten met ruimtelijk duidelijk te onderscheiden deelactiviteiten (zoals productie, opslag, kantoren, parkeerterreinen) kunnen deze deelactiviteiten desgewenst als afzonderlijk te zoneren activiteiten worden beschouwd, bijvoorbeeld bij ligging van de activiteit binnen zones met een verschillende milieucategorie.

De richtafstand geldt tussen enerzijds de grens van de bestemming, die bedrijven (of andere milieubelastende functies) toelaat en anderzijds de uiterste situering van de gevel van een woning, die volgens het bestemmingsplan of via vergunningvrij bouwen mogelijk is.

Omgevingstype
Allereerst zijn er richtafstanden, die zijn afgestemd op de omgevingskwaliteit, zoals die wordt nagestreefd in een rustige woonwijk[2] of een vergelijkbaar omgevingstype.

---

1 Bedrijven en milieuzonering, VNG, 2009.

2 Een rustige woonwijk is een woonwijk, die is ingericht volgens het principe van functiescheiding. Afgezien van wijkgebonden voorzieningen komen vrijwel geen andere functies (zoals bedrijven of kantoren) voor. Langs de randen (in de overgang naar mogelijke bedrijfsfuncties) is weinig verstoring door verkeer. Een vergelijkbaar omgevingstype qua aanvaardbare milieubelasting is een rustig buitengebied (eventueel inclusief verblijfsrecreatie), een stiltegebied of een natuurgebied.

Gemotiveerd kunnen kleinere richtafstanden worden aangehouden bij het omgevingstype gemengd gebied[3], dat gezien de aanwezige functiemenging of ligging nabij drukke wegen al een hoge milieubelasting kent. Verdere reducties zijn in de meeste gevallen niet te verantwoorden, omdat niet aannemelijk kan worden gemaakt dat het woon- en leefklimaat niet wordt aangetast en het functioneren van bedrijven niet in gevaar wordt gebracht.

In onderstaande tabel worden de richtafstanden weergegeven afhankelijk van het omgevingstype.

milieucategorie	richtafstand tot omgevingstype rustige woonwijk en rustig buitengebied	richtafstand tot omgevingstype gemengd gebied
1	10 m	0 m
2	30 m	10 m
3.1	50 m	30 m
3.2	100 m	50 m
4.1	200 m	100 m
4.2	300 m	200 m
5.1	500 m	300 m
5.2	700 m	500 m
5.3	1.000 m	700 m
6	1.500 m	1.000 m

Aanvullende toelichtende informatie bij de richtafstanden

Kolom met richtafstanden voor geluid
In de kolom met richtafstanden voor geluid is – waar van toepassing – de letter C van continu opgenomen. Hiermee is aangegeven dat bij de betreffende milieubelastende activiteiten de voor geluid bepalende activiteiten continu (dag en nacht) in bedrijf zijn.

Voorts is - waar van toepassing - de letter Z van zonering opgenomen. Het gaat hierbij om inrichtingen die in belangrijke mate geluidhinder kunnen veroorzaken in de zin van de Wet geluidhinder en als zodanig zijn aangewezen in bijlage I, onderdeel D van het Besluit omgevingsrecht.

[3] Een gemengd gebied is een gebied met een matige tot sterke functiemenging. Direct naast woningen komen andere functies voor zoals, winkels, horeca en kleine bedrijven. Ook lintbebouwing in het buitengebied met overwegend agrarische en andere bedrijvigheid kan als gemengd gebied worden beschouwd. Gebieden, die direct langs de hoofdinfrastructuur liggen behoren eveneens tot dit omgevingstype. Hier kan de verhoogde milieubelasting voor geluid de toepassing van kleinere richtafstanden rechtvaardigen. Geluid is voor de te hanteren afstand van milieubelastende activiteiten veelal bepalend.

Kolom met richtafstanden voor gevaar
In de kolom "gevaar" zijn de richtafstanden aangegeven, die bij gemiddelde activiteiten van dat type aangehouden kunnen worden. Het betreft alle gevaarsaspecten, inclusief brandgevaar en stofexplosies. In deze kolom is voor activiteiten die mogelijk onder de werking van het Bevi vallen of gaan vallen de letter R van risico opgenomen.

In dezelfde kolom is voor activiteiten waarop het Vuurwerkbesluit van toepassing is de letter V van vuurwerk opgenomen. Voor deze activiteiten dient altijd te worden getoetst aan de veiligheidsafstanden uit het Vuurwerkbesluit.

D van 'divers' in kolom milieucategorie
Bij de bepaling van de richtafstanden voor de onderscheiden bedrijfstypen is uitgegaan van een 'gemiddeld' nieuwe activiteit met gebruikelijke productieprocessen en voorzieningen. Bij alle activiteiten dient daarom rekening te worden gehouden met een zekere variatie. Voor activiteiten met een grote variatie in productieprocessen is de letter D van divers opgenomen.

Index voor verkeersaantrekkende werking
Naast de genoemde milieuaspecten kan ook de verkeersaantrekkende werking van belang zijn voor de toelaatbaarheid van milieubelastende activiteiten op een bepaalde locatie. Dit aspect kan niet worden vertaald naar afstanden maar is weergegeven met een kwalitatieve index, die loopt van 1 tot en met 3, met de volgende betekenis:
1: potentieel geringe verkeersaantrekkende werking;
2: potentieel aanzienlijke verkeersaantrekkende werking;
3: potentieel zeer grote verkeersaantrekkende werking.
Daarbij is onderscheid gemaakt tussen goederenvervoer (G) en personenvervoer (P).

Overige aandachtspunten van activiteiten
In de lijsten zijn tenslotte enkele andere aandachtspunten benoemd. Deze zijn bedoeld als aanvullende informatie waarmee in specifieke gevallen rekening gehouden kan worden gehouden.

Visuele hinder
De index voor visuele hinder is een indicator voor de (visuele) inpasbaarheid van activiteiten.

B van 'bodemverontreiniging'
De index voor bodem kan een hulpmiddel zijn bij de selectie van toelaatbare inrichtingen op gevoelige gronden, zoals bodembeschermingsgebieden. In het provinciale beleid met betrekking tot de bodembescherming speelt dit aspect een rol. Uitwerking van dit beleid vindt plaats in de provinciale milieuverordeningen. In deze kolom is de letter B opgenomen indien een activiteit een verhoogde kans op bodemverontreiniging geeft, bijvoorbeeld door calamiteiten, incidenten of 'sluimerende' lekkages.

L van 'luchtverontreiniging'
De uitstoot van schadelijke stoffen naar de lucht is niet te vertalen in een richtafstand die bij voorkeur tot woningen (of andere gevoelige locaties) in acht genomen zou moeten worden. Toch kan de uitstoot van schadelijke stoffen naar de lucht in planologisch opzicht relevant zijn. Denk aan de neerslag van geëmitteerde schadelijke stoffen op gevoelige bodems, gewassen en flora. Ook doen zich in de praktijk regelmatig problemen voor met de afstand tot woningen bij het toepassen van ontsmettings- en bestrijdingsmiddelen in de land- en tuinbouw.

Bij activiteiten waar dit mogelijk relevant is, is de L van 'luchtverontreiniging' vermeld.

Gebruikte afkortingen
De volgende afkortingen worden in de tabel gebruikt:

-	niet van toepassing of niet relevant
<	kleiner dan
>	groter
=	gelijk aan
cat.	categorie
e.d.	en dergelijke
kl.	klasse
n.e.g.	niet elders genoemd
o.c.	opslagcapaciteit
p.c.	productiecapaciteit
p.o.	productieoppervlak
b.o.	bedrijfsoppervlak
v.c.	verwerkingscapaciteit
u	uur
d	dag
w	week
j	jaar
B	bodemverontreiniging
C	continu
D	divers
L	luchtverontreiniging
Z	zonering op basis van Wet geluidhinder
R	risico (Besluit externe veiligheid inrichtingen mogelijk van toepassing)
V	vuurwerkbesluit van toepassing

Lijst van bedrijfsactiviteiten

Basisinformatie voor milieuzonering

Uit: Bedrijven en milieuzonering
Uitgave VNG, 2009

LIJST 1 - ACTIVITEITEN

SBI-1993	SBI-2008		OMSCHRIJVING	AFSTANDEN IN METERS						INDICES			
-	-	nummer		GEUR	STOF	GELUID	GEVAAR	GROOTSTE AFSTAND	CATEGORIE	VERKEER	VISUEEL	BODEM	LUCHT
01	01	-	LANDBOUW EN DIENSTVERLENING T.B.V. DE LANDBOUW										
0111, 0113	011, 012, 013		Akkerbouw en fruitteelt (bedrijfsgebouwen)	10	10	30 C	10	30	2	1 G	1	B	L
0112	011, 012, 013, 016	0	Tuinbouw:										
0112	011, 012, 013	1	- bedrijfsgebouwen	10	10	30 C	10	30	2	1 G	1	B	L
0112	011, 012, 013	2	- kassen zonder verwarming	10	10	30 C	10	30	2	1 G	1	B	L
0112	011, 012, 013	3	- kassen met gasverwarming	10	10	30 C	10	30	2	1 G	1	B	L
0112	0113	4	- champignonkwekerijen (algemeen)	30	10	30 C	10	30	2	1 G	1	B	
0112	0163	6	- bloembollendroog- en prepareerbedrijven	30	10	30 C	10	30	2	1 G	1	B	
0112	011	7	- witlofkwekerijen (algemeen)	30	10	30 C	10	30	2	1 G			
0125	0149	0	Fokken en houden van overige dieren:										
0125	0149	5	- bijen	10	0	30 C	10	30	2	1 G	1		
0125	0149	6	- overige dieren	30	10	30 C	0	30 D	2	1 G	1		
0130	0150		Akker-en/of tuinbouw in combinatie met het fokken en houden van dieren (niet intensief)	100	30	30 C	0	100	3.2	1 G	1		
014	016	0	Dienstverlening t.b.v. de landbouw:										
014	016	2	- algemeen (o.a. loonbedrijven): b.o.<= 500 m²	30	10	30	10	30	2	1 G	1		
014	016	4	- plantsoenendiensten en hoveniersbedrijven: b.o. <= 500 m²	30	10	30	10	30	2	1 G	1		
0142	0162		KI-stations	30	10	30 C	0	30	2	1 G	1		
15		-											
15	**10, 11**	**-**	**VERVAARDIGING VAN VOEDINGSMIDDELEN EN DRANKEN**										
1551	1051	0	Zuivelprodukten fabrieken:										
1552	1052	2	- consumptie-ijsfabrieken: p.o. <= 200 m²	10	0	30	0	30	2	1 G	1		
1581	1071	0	Broodfabrieken, brood- en banketbakkerijen:										
1581	1071	2	- v.c. >2500 kg meel/week	100	30	100 C	30	100	3.2	2 G	2		
1583	1081	0	Suikerfabrieken:										
1584	10821	0	Verwerking cacaobonen en vervaardiging chocolade- en suikerwerk:										
1584	10821	3	- cacao- en chocoladefabrieken vervaardigen van chocoladewerken met p.o. <= 200 m²	30	10	30	10	30	2	1 G	1		
1584	10821	4	- Suikerwerkfabrieken met suiker branden	300	30	50	30 R	300	4.2	2 G	2		
1584	10821	6	- suikerwerkfabrieken zonder suiker branden: p.o. <= 200 m²	30	10	30	10	30	2	1 G	1		
1592	110102	0	Vervaardiging van ethylalcohol door gisting:										
1593 t/m 1595	1102 t/m 1104		Vervaardiging van wijn, cider e.d.	10	0	30 C	0	30	2	1 G	1		
18	14	-											
18	**14**	**-**	**VERVAARDIGING VAN KLEDING; BEREIDEN EN VERVEN VAN BONT**										
182	141		Vervaardiging van kleding en -toebehoren (excl. van leer)	10	10	30	10	30	2	2 G	2		
20		-											
20	**16**	**-**	**HOUTINDUSTRIE EN VERVAARDIGING ARTIKELEN VAN HOUT, RIET, KURK E.D.**										
2010.2	16102	0	Houtconserveringsbedrijven:										
205	162902		Kurkwaren-, riet- en vlechtwerkfabrieken	10	10	30	0	30	2	1 G	1		
22	58	-											
22	**58**	**-**	**UITGEVERIJEN, DRUKKERIJEN EN REPRODUKTIE VAN OPGENOMEN MEDIA**										
221	581		Uitgeverijen (kantoren)	0	0	10	0	10	1	1 P	1		
2222.6	18129		Kleine drukkerijen en kopieerinrichtingen	10	0	30	0	30	2	1 P	1	B	
2223	1814	A	Grafische afwerking	0	0	10	0	10	1	1 G	1		
2223	1814	B	Binderijen	30	0	30	0	30	2	2 G	1		
2224	1813		Grafische reproduktie en zetten	30	0	10	10	30	2	2 G	1	B	
2225	1814		Overige grafische aktiviteiten	30	0	30	10	30 D	2	2 G	1	B	
223	182		Reproduktiebedrijven opgenomen media	0	0	10	0	10	1	1 G	1		
23	19	-											
24	20	-											
24	**20**	**-**	**VERVAARDIGING VAN CHEMISCHE PRODUKTEN**										
2442	2120	0	Farmaceutische produktenfabrieken:										
2442	2120	2	- verbandmiddelenfabrieken	10	10	30	10	30	2	2 G	1		
2462	2052	0	Lijm- en plakmiddelenfabrieken:										
26	23	-											
26	**23**	**-**	**VERVAARDIGING VAN GLAS, AARDEWERK, CEMENT-, KALK- EN GIPSPRODUKTEN**										
262, 263	232, 234	0	Aardewerkfabrieken:										

LIJST 1 - ACTIVITEITEN

SBI-1993	SBI-2008		OMSCHRIJVING	AFSTANDEN IN METERS						INDICES			
-	-	nummer		GEUR	STOF	GELUID	GEVAAR	GROOTSTE AFSTAND	CATEGORIE	VERKEER	VISUEEL	BODEM	LUCHT
262, 263	232, 234	1	- vermogen elektrische ovens totaal < 40 kW	10	10	30	10	30	2	1 G	1		
30	26, 28, 33	-											
30	**26, 28, 33**	**-**	**VERVAARDIGING VAN KANTOORMACHINES EN COMPUTERS**										
30	26, 28, 33	A	Kantoormachines- en computerfabrieken incl. reparatie	30	10	30	10	30	2	1 G	1		
31	26, 27, 33	-											
31	**26, 27, 33**	**-**	**VERVAARDIGING VAN OVER. ELEKTR. MACHINES, APPARATEN EN BENODIGDH.**										
316	293		Elektrotechnische industrie n.e.g.	30	10	30	10	30	2	1 G	1		
33	26, 32, 33	-											
33	**26, 32, 33**	**-**	**VERVAARDIGING VAN MEDISCHE EN OPTISCHE APPARATEN EN INSTRUMENTEN**										
33	26, 32, 33	A	Fabrieken voor medische en optische apparaten en instrumenten e.d. incl. reparatie	30	0	30	0	30	2	1 G	1		
36	31	-											
36	**31**	**-**	**VERVAARDIGING VAN MEUBELS EN OVERIGE GOEDEREN N.E.G.**										
361	9524	2	Meubelstoffeerderijen b.o. < 200 m2	0	10	10	0	10	1	1 P	1		
362	321		Fabricage van munten, sieraden e.d.	30	10	10	10	30	2	1 G	1	B	
363	322		Muziekinstrumentenfabrieken	30	10	30	10	30	2	2 G	2		
3663.1	32991		Sociale werkvoorziening	0	30	30	0	30	2	1 P	1		
40	35	-											
40	**35**	**-**	**PRODUKTIE EN DISTRIB. VAN STROOM, AARDGAS, STOOM EN WARM WATER**										
40	35	C0	Elektriciteitsdistributiebedrijven, met transformatorvermogen:										
40	35	C1	- < 10 MVA	0	0	30 C	10	30	2	1 P	1	B	
40	35	D0	Gasdistributiebedrijven:										
40	35	D3	- gas: reduceer-, compressor-, meet- en regelinst. Cat. A	0	0	10 C	10	10	1	1 P	1		
40	35	D4	- gasdrukregel- en meetruimten (kasten en gebouwen), cat. B en C	0	0	30 C	10	30	2	1 P	1		
40	35	D5	- gasontvang- en -verdeelstations, cat. D	0	0	50 C	50 R	50	3.1	1 P	1		
40	35	E0	Warmtevoorzieningsinstallaties, gasgestookt:										
40	35	E2	- blokverwarming	10	0	30 C	10	30	2	1 P	1		
41	36	-											
41	36	-	WINNING EN DITRIBUTIE VAN WATER										
41	36	A0	Waterwinning-/ bereiding- bedrijven:										
41	36	B0	Waterdistributiebedrijven met pompvermogen:										
41	36	B1	- < 1 MW	0	0	30 C	10	30	2	1 P	1		
45	41, 42, 43	-											
45	**41, 42, 43**	**-**	**BOUWNIJVERHEID**										
45	41, 42, 43	3	- aannemersbedrijven met werkplaats: b.o.< 1000 m²	0	10	30	10	30	2	1 G	1	B	
50	45, 47	-											
50	**45, 47**	**-**	**HANDEL/REPARATIE VAN AUTO'S, MOTORFIETSEN; BENZINESERVICESTATIONS**										
501, 502, 504	451, 452, 454		Handel in auto's en motorfietsen, reparatie- en servicebedrijven	10	0	30	10	30	2	2 P	1	B	
5020.4	45204	B	Autobeklederijen	0	0	10	10	10	1	1 G	1		
5020.5	45205		Autowasserijen	10	0	30	0	30	2	3 P	1		
503, 504	453		Handel in auto- en motorfietsonderdelen en -accessoires	0	0	30	10	30	2	1 P	1		
505	473	0	Benzineservisestations:										
505	473	3	- zonder LPG	30	0	30	10	30	2	3 P	1	B	
51	46	-											
51	**46**	**-**	**GROOTHANDEL EN HANDELSBEMIDDELING**										
511	461		Handelsbemiddeling (kantoren)	0	0	10	0	10	1	1 P	1		
5122	4622		Grth in bloemen en planten	10	10	30	0	30	2	2 G	1		
5134	4634		Grth in dranken	0	0	30	0	30	2	2 G	1		
5135	4635		Grth in tabaksprodukten	10	0	30	0	30	2	2 G	1		
5136	4636		Grth in suiker, chocolade en suikerwerk	10	10	30	0	30	2	2 G	1		
5137	4637		Grth in koffie, thee, cacao en specerijen	30	10	30	0	30	2	2 G	1		
5138, 5139	4638, 4639		Grth in overige voedings- en genotmiddelen	10	10	30	10	30	2	2 G	1		
514	464, 46733		Grth in overige consumentenartikelen	10	10	30	10	30	2	2 G	1		
5148.7	46499	0	Grth in vuurwerk en munitie:										

LIJST 1 - ACTIVITEITEN

SBI-1993	SBI-2008		OMSCHRIJVING	AFSTANDEN IN METERS						INDICES			
-	-	nummer		GEUR	STOF	GELUID	GEVAAR	GROOTSTE AFSTAND	CATEGORIE	VERKEER	VISUEEL	BODEM	LUCHT
5148.7	46499	1	- consumentenvuurwerk, verpakt, opslag < 10 ton	10	0	30	10 V	30	2	2 G	1		
5148.7	46499	5	- munitie	0	0	30	30	30	2	2 G	1		
5153	4673	0	Grth in hout en bouwmaterialen:										
5153	4673	2	- algemeen: b.o. <= 2000 m²	0	10	30	10	30	2	1 G	1		
5153.4	46735	4	zand en grind:										
5153.4	46735	6	- algemeen: b.o. <= 200 m²	0	10	30	0	30	2	1 G	1		
5154	4674	0	verwarmingsapparatuur:										
5154	4674	2	- algemeen: b.o. < = 2.000 m²	0	0	30	0	30	2	1 G	1		
5155.2	46752		Grth in kunstmeststoffen	30	30	30	30 R	30	2	1 G	1		
5156	4676		Grth in overige intermediaire goederen	10	10	30	10	30	2	2 G	2		
518	466	0	Grth in machines en apparaten:										
519	466, 469		Overige grth (bedrijfsmeubels, emballage, vakbenodigdheden e.d.	0	0	30	0	30	2	2 G	1		
52	47	-											
52	**47**	**-**	**DETAILHANDEL EN REPARATIE T.B.V. PARTICULIEREN**										
52	47	A	Detailhandel voor zover n.e.g.	0	0	10	0	10	1	1 P	1		
5211/2,5246/9	471		Supermarkten, warenhuizen	0	0	10	10	10	1	2 P	1		
5222, 5223	4722, 4723		Detailhandel vlees, wild, gevogelte, met roken, koken, bakken	10	0	10	10	10	1	1 P	1		
5224	4724		Detailhandel brood en banket met bakken voor eigen winkel	10	10	10 C	10	10	1	1 P	1		
5231, 5232	4773, 4774		Apotheken en drogisterijen	0	0	0	10	10	1	1 P	1		
5246/9	4752		Bouwmarkten, tuincentra, hypermarkten	0	0	30	10	30	2	3 P	1		
5249	4778		Detailhandel in vuurwerk tot 10 ton verpakt	0	0	10	10 V	10	1	1 P	1		
527	952		Reparatie t.b.v. particulieren (excl. auto's en motorfietsen)	0	0	10	10	10	1	1 P	1		
55	55	-											
55	**55**	**-**	**LOGIES-, MAALTIJDEN- EN DRANKENVERSTREKKING**										
5511, 5512	5510		Hotels en pensions met keuken, conferentie-oorden en congrescentra	10	0	10	10	10	1	2 P	1		
553	561		Restaurants, cafetaria's, snackbars, ijssalons met eigen ijsbereiding, viskramen e.d.	10	0	10 C	10	10	1	2 P	1		
554	563	1	Café's, bars	0	0	10 C	10	10	1	2 P	1		
554	563	2	Discotheken, muziekcafé's	0	0	30 C	10	30 D	2	2 P	1		
5551	5629		Kantines	10	0	10 C	10	10 D	1	1 P	1		
5552	562		Cateringbedrijven	10	0	30 C	10	30	2	1 G	1		
60	49	-											
60	**49**	**-**	**VERVOER OVER LAND**										
601	491, 492	0	Spoorwegen:										
6022	493		Taxibedrijven	0	0	30 C	0	30	2	2 P	1		
603	495		Pomp- en compressorstations van pijpleidingen	0	0	30 C	10	30 D	2	1 P	1	B	
61, 62	50, 51	-											
61, 62	**50, 51**	**-**	**VERVOER OVER WATER / DOOR DE LUCHT**										
61, 62	50, 51	A	Vervoersbedrijven (uitsluitend kantoren)	0	0	10	0	10	1	2 P	1		
63	52	-											
63	**52**	**-**	**DIENSTVERLENING T.B.V. HET VERVOER**										
6311.1	52241	0	Laad-, los- en overslagbedrijven t.b.v. zeeschepen:										
6311.2	52242	0	Laad-, los- en overslagbedrijven t.b.v. binnenvaart:										
6321	5221	1	Autoparkeerterreinen, parkeergarages	10	0	30 C	0	30	2	3 P	1		L
6322, 6323	5222		Overige dienstverlening t.b.v. vervoer (kantoren)	0	0	10	0	10	1	2 P	1		
633	791		Reisorganisaties	0	0	10	0	10	1	1 P	1		
634	5229		Expediteurs, cargadoors (kantoren)	0	0	10	0	10 D	1	1 P	1		
64	64	-											
64	**53**	**-**	**POST EN TELECOMMUNICATIE**										
641	531, 532		Post- en koeriersdiensten	0	0	30 C	0	30	2	2 P	1		
642	61	A	Telecommunicatiebedrijven	0	0	10 C	0	10	1	1 P	1		
642	61	B0	zendinstallaties:										
642	61	B2	- FM en TV	0	0	0 C	10	10	1	1 P	2		
642	61	B3	- GSM en UMTS-steunzenders (indien bouwvergunningplichtig)	0	0	0 C	10	10	1	1 P	2		
65, 66, 67	64, 65, 66	-											

SBI-1993	SBI-2008		OMSCHRIJVING	AFSTANDEN IN METERS						INDICES			
-	-	nummer		GEUR	STOF	GELUID	GEVAAR	GROOTSTE AFSTAND	CATEGORIE	VERKEER	VISUEEL	BODEM	LUCHT
65, 66, 67	**64, 65, 66**	**-**	**FINANCIELE INSTELLINGEN EN VERZEKERINGSWEZEN**										
65, 66, 67	64, 65, 66	A	Banken, verzekeringsbedrijven, beurzen	0	0	10 C	0	10	1	1 P	1		
70	41, 68	-											
70	**41, 68**	**-**	**VERHUUR VAN EN HANDEL IN ONROEREND GOED**										
70	41, 68	A	Verhuur van en handel in onroerend goed	0	0	10	0	10	1	1 P	1		
71	77	-											
71	**77**	**-**	**VERHUUR VAN TRANSPORTMIDDELEN, MACHINES, ANDERE ROERENDE GOEDEREN**										
711	7711		Personenautoverhuurbedrijven	10	0	30	10	30	2	2 P	1		
714	772		Verhuurbedrijven voor roerende goederen n.e.g.	10	10	30	10	30 D	2	2 G	2		
72	62	-											
72	**62**	**-**	**COMPUTERSERVICE- EN INFORMATIETECHNOLOGIE**										
72	62	A	Computerservice- en informatietechnologie-bureau's e.d.	0	0	10	0	10	1	1 P	1		
72	58, 63	B	Datacentra	0	0	30 C	0	30	2	1 P	1		
73	72	-											
73	**72**	**-**	**SPEUR- EN ONTWIKKELINGSWERK**										
731	721		Natuurwetenschappelijk speur- en ontwikkelingswerk	30	10	30	30 R	30	2	1 P	1		
732	722		Maatschappij- en geesteswetenschappelijk onderzoek	0	0	10	0	10	1	1 P	1		
74	63, 69tm71, 73, 74, 77, 78, 80tm82	-											
74	**63, 69tm71, 73, 74, 77, 78, 80tm82**	**-**	**OVERIGE ZAKELIJKE DIENSTVERLENING**										
74	63, 69tm71, 73, 74, 77, 78, 80tm82	A	Overige zakelijke dienstverlening: kantoren	0	0	10	0	10 D	1	2 P	1		
7481.3	74203		Foto- en filmontwikkelcentrales	10	0	30 C	10	30	2	2 G	1	B	
7484.4	82992		Veilingen voor huisraad, kunst e.d.	0	0	10	0	10	1	2 P	1		
75	84	-											
75	**84**	**-**	**OPENBAAR BESTUUR, OVERHEIDSDIENSTEN, SOCIALE VERZEKERINGEN**										
75	84	A	Openbaar bestuur (kantoren e.d.)	0	0	10	0	10	1	2 P	1		
80	85	-											
80	**85**	**-**	**ONDERWIJS**										
801, 802	852, 8531		Scholen voor basis- en algemeen voortgezet onderwijs	0	0	30	0	30	2	1 P	1		
803, 804	8532, 854, 855		Scholen voor beroeps-, hoger en overig onderwijs	10	0	30	10	30 D	2	2 P	1		
85	86	-											
85	**86**	**-**	**GEZONDHEIDS- EN WELZIJNSZORG**										
8511	8610		Ziekenhuizen	10	0	30 C	10	30	2	3 P	2		
8512, 8513	8621, 8622, 8623		Artsenpraktijken, klinieken en dagverblijven	0	0	10	0	10	1	2 P	1		
8514, 8515	8691, 8692		Consultatiebureaus	0	0	10	0	10	1	1 P	1		
853	871	1	Verpleeghuizen	10	0	30 C	0	30	2	1 P	1		
853	8891	2	Kinderopvang	0	0	30	0	30	2	2 P	1		
90	37, 38, 39	-											
90	**37, 38, 39**	**-**	**MILIEUDIENSTVERLENING**										
9001	3700	A0	RWZI's en gierverwerkingsinricht., met afdekking voorbezinktanks:										
9001	3700	B	rioolgemalen	30	0	10 C	0	30	2	1 P	1		
9002.2	382	A0	Afvalverwerkingsbedrijven:										
9002.2	382	A7	- verwerking fotochemisch en galvano-afval	10	10	30	30 R	30	2	1 G	1	B	L
9002.2	382	C0	Composteerbedrijven:										
91	94	-											
91	**94**	**-**	**DIVERSE ORGANISATIES**										
9111	941, 942		Bedrijfs- en werknemersorganisaties (kantoren)	0	0	10	0	10	1	1 P	1		
9131	9491		Kerkgebouwen e.d.	0	0	30	0	30	2	2 P	1		
9133.1	94991	A	Buurt- en clubhuizen	0	0	30 C	0	30 D	2	2 P	1		
92	59	-											

SBI-1993	SBI-2008		OMSCHRIJVING	AFSTANDEN IN METERS						INDICES			
-	-	nummer		GEUR	STOF	GELUID	GEVAAR	GROOTSTE AFSTAND	CATEGORIE	VERKEER	VISUEEL	BODEM	LUCHT
92	**59**	**-**	**CULTUUR, SPORT EN RECREATIE**										
921, 922	591, 592, 601, 602		Studio's (film, TV, radio, geluid)	0	0	30 C	10	30	2	2 G	1		
9213	5914		Bioscopen	0	0	30 C	0	30	2	3 P	1		
9232	9004		Theaters, schouwburgen, concertgebouwen, evenementenhallen	0	0	30 C	0	30	2	3 P	1		
9234	8552		Muziek- en balletscholen	0	0	30	0	30	2	2 P	1		
9234.1	85521		Dansscholen	0	0	30 C	0	30	2	2 P	1		
9251, 9252	9101, 9102		Bibliotheken, musea, ateliers, e.d.	0	0	10	0	10	1	2 P	1		
926	931	0	Zwembaden:										
926	931	B	Bowlingcentra	0	0	30 C	0	30	2	2 P	1		
926	931	H	Golfbanen	0	0	10	0	10	1	2 P	1		
926	931	0	Schietinrichtingen:										
926	931	11	- buitenbanen met voorzieningen: boogbanen	0	0	30	30	30	2	1 P	1		
926	931	2	- binnenbanen: boogbanen	0	0	10 C	10	10	1	1 P	1		
926	931	F	Sportscholen, gymnastiekzalen	0	0	30 C	0	30	2	2 P	1		
9271	9200		Casino's	10	0	30 C	0	30	2	3 P	1		
9272.1	92009		Amusementshallen	0	0	30 C	0	30	2	2 P	1		
93	93	-											
93	**96**	**-**	**OVERIGE DIENSTVERLENING**										
9301.2	96012		Chemische wasserijen en ververijen	30	0	30	30 R	30	2	2 G	1	B	L
9301.3	96013	A	Wasverzendinrichtingen	0	0	30	0	30	2	1 G	1		
9301.3	96013	B	Wasserettes, wassalons	0	0	10	0	10	1	1 P	1		
9302	9602		Kappersbedrijven en schoonheidsinstituten	0	0	10	0	10	1	1 P	1		
9303	9603	0	Begrafenisondernemingen:										
9303	9603	1	- uitvaartcentra	0	0	10	0	10	1	2 P	1		
9303	96031	2	- begraafplaatsen	0	0	10	0	10	1	2 P	1		
9304	9313, 9604		Fitnesscentra, badhuizen en sauna-baden	10	0	30 C	0	30	2	1 P	1		
9305	9609	B	Persoonlijke dienstverlening n.e.g.	0	0	10 C	0	10 D	1	1 P	1		

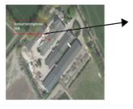
Bijlage 2 Landschappelijke inpassing

LANDSCHAPPELIJKE INPASSING DOMINÉPAD 8 HOOGELOON
2022-08-05

Rho
ADVISEURS VOOR LEEFRUIMTE

Grondwal circa 1,5 meter hoog, breedte zone 15 meter, opgevuld met hulst en veldesdoorn (2 tot 4 meter hoog)

Grondwal circa 1,5 meter hoog, breedte zone 13,40 meter, opgevuld met meidoorn en Gelderse roos (2 tot 3 meter hoog)



Gesloopt bedrijfsgebouw (stal)

bestemmingsplan

Dominépad 8 Hoogeloon

Bladel

RHO ADVISEURS

RHO ADVISEURS

DATUM	2023-02-01
IMRO IDN	NL.IMRO.1728.BPG0071Dominepad8-ONTW
PROJECT	Bestemmingsplan
PROJECTLEIDER	
OPDRACHTGEVER	B. Visser
PROJECTNUMMER	20190678
AUTEUR	Rho adviseurs
STATUS	ontwerp

Inhoudsopgave

Bijlagen bij toelichting **5**

Bijlage 1 **Omgevingsdialoog** **7**

Bijlagen bij toelichting

Bijlage 1 Omgevingsdialoog

MEMO

Van	:	De heer Ben Visser
Project	:	Ruimtelijke ontwikkeling op het perceel Dominépad 8 te Hoogeloon
Datum	:	Oktober 2020
Betreft	:	Omgevingsdialoog

Rho
ADVISEURS VOOR LEEFRUIMTE

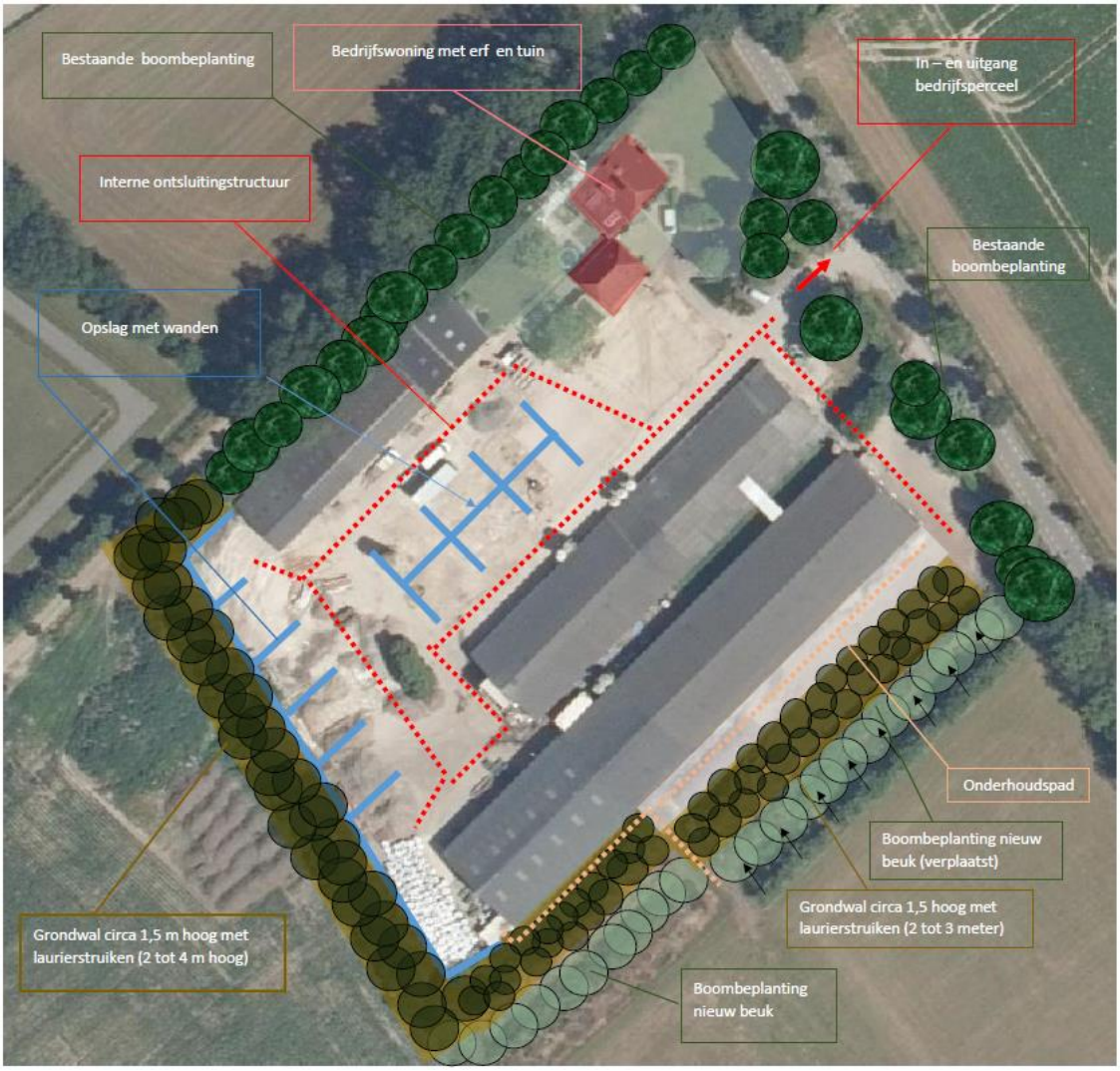
Omgevingsdialoog

De omgevingsdialoog is georganiseerd door de initiatiefnemer van de beoogde ontwikkeling op het perceel plaatselijk bekend Dominepad 8 te Hoogeloon, te weten de heer Ben Visser en staat los van een eventuele georganiseerde inspraak op een planontwikkeling door de overheid

De dialoog heeft plaatsgevonden door middel van een gesprek tussen initiatiefnemer en zijn buren in de omgeving.

Door initiatiefnemer is zijn initiatief uiteengezet en aangeven welke inspanningen verricht worden om eventuele negatieve invloeden van de activiteiten op de omgeving (als deze al aan de orde zouden zijn) te beperken. Initiatiefnemer heeft kennis genomen van de reacties van de omgeving om het initiatief zo in te passen dat dit optimaal geaccommodeerd kan worden. Zonder overlast te creëren voor de omgeving of door een bijdrage te leveren aan de omgevingskwaliteit.

Adres (locatie)	**Personalia (burger/bedrijf)**	**Opmerkingen**	**Handtekening**
Dominépad 7	ja	geen	ja
Dominépad 9	ja	geen	ja
Dminépad 6	ja	geen	ja
Dominépad 6A	ja	geen	ja
Dominépad 6B	ja	geen	ja
Dominépad 20	ja	geen	ja
Dominépad 39	ja	geen	ja
De Langrijt 2	ja	geen	ja
De Langrijt 4	ja	geen	ja
Landrop 6	ja	geen	ja



Provincie Noord-Brabant

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 680 76 80
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Gemeente Bladel
Postbus 11
5530 AA BLADEL

Datum
15 mei 2023
Ons kenmerk
C2314258/5266670
Uw kenmerk
-
Contactpersoon
N.E. (Nienke) Monnee
Telefoon
(06) 52 79 41 01
Email
nmonnee@brabant.nl
Bijlage(n)
-

Onderwerp
Zienswijze ontwerp-bestemmingsplan 'Dominépad 8 Hoogeloon'

Geachte raad,

Het ontwerp-bestemmingsplan 'Dominépad 8 Hoogeloon' ligt tot en met 18 mei 2023 ter inzage. Op grond van artikel 3.8, van de Wet ruimtelijke ordening, dienen wij hierbij zienswijzen in tegen dit bestemmingsplan.

Planbeschrijving
Het ontwerp Dominépad 8 Hoogeloon voorziet in de beëindiging van de intensieve veehouderij ten behoeve van de exploitatie en uitbreiding van het ter plaatse al bestaande loonwerkersbedrijf met als nevenfunctie kleinschalige grondverzetactiviteiten.

De locatie is op basis van ons provinciale beleid gelegen in gemengd landelijk gebied.

Vooroverleg
Bij brief van 17 februari 2022, kenmerk C2290493/5014444, heeft ons Team uitvoering Wro gereageerd op het voorontwerp. Deze brief en uw reactie hierop liggen mede aan onze zienswijze ten grondslag. Daarnaast is er in de periode tussen onze reactie op het voorontwerp en het opstellen van de zienswijze ambtelijk contact geweest omtrent de planvorming.

Provinciaal beleidskader
Het provinciaal ruimtelijk beleid is vastgelegd in de Brabantse Omgevingsvisie en de Interim omgevingsverordening Noord-Brabant (IOV). Op 11maart 2022

hebben Provinciale Staten de Omgevingsverordening Noord-Brabant vastgesteld die gelijktijdig met de Omgevingswet inwerking zal treden. Daarnaast is op 15 april 2022 de wijziging Interim omgevingsverordening – actualisatie april 2022 in werking getreden. Hierin zijn een aantal thema's opgenomen en wijzigingen aangebracht ten opzichte van de geldende Interim omgevingsverordening. De omgevingsvisie en omgevingsverordening zijn te raadplegen via www.brabant.nl/interimomgevingsverordening.

Inhoudelijk standpunt
De ontwikkeling betreft, kortgezegd, de omschakeling van een agrarisch bedrijf naar een agrarisch-technisch hulpbedrijf (loonwerkbedrijf) en de vestiging van niet-agrarische activiteiten (grondverzetactiviteiten). Naar onze mening is de ontwikkeling an sich passend binnen ons provinciale beleid. Wel zijn wij van mening dat de wijze van bestemmen nog niet volledig in overeenstemming is met ons beleid. Hier gaan wij in onze zienswijze nader op in.

Bedrijfswoning behorende bij loonwerkbedrijf
Wij zien op de verbeelding dat de bedrijfswoning binnen de agrarische bestemming ligt, maar geen deel uitmaakt van het loonwerkbedrijf. Deze bedrijfswoning moet echter deel uitmaken van het loonwerkbedrijf om te voorkomen dat sprake is van afsplitsing van de woning van het loonwerkbedrijf. Splitsing is op basis van ons beleid in beginsel niet mogelijk. Wij verzoeken u de verbeelding aan te passen en de bedrijfswoning binnen de specifieke functieaanduiding 'specifieke vorm van agrarisch – loonwerkersbedrijf' op te nemen.

(Buiten)opslag
Buitenopslag bij een agrarisch-technische hulpbedrijf is op basis van ons beleid onder voorwaarden mogelijk. In dit geval is de buitenopslag dan ook mogelijk, maar dan alleen ten behoeve van het loonbedrijf. Van opslag van puin, etc. en opslag ten behoeve van de grondverzetactiviteiten kan dan ook geen sprake zijn. Naar onze mening is de functieaanduiding met betrekking tot de buitenopslag hierin niet duidelijk/afbakenend genoeg. Daarnaast is er geen algemene gebruiksregel opgenomen die buitenopslag op de rest van het perceel uitsluit. Naar onze mening is hierdoor nog sprake van strijdigheid met ons beleid. Wij verzoeken u de onderdelen van het plan met betrekking tot buitenopslag verder aan te scherpen.

Provincie Noord-Brabant

Datum
15 mei 2023
Ons kenmerk
C2314258/5266670

Conclusie
Wij verzoeken u om de onderdelen van het plan die nog niet in overeenstemming zijn met de Interim-Omgevingsverordening aan te passen. Mocht onze reactie aanleiding geven tot vragen of opmerkingen dan zijn wij graag bereid tot nader overleg.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
namens deze,

P.M.A. van Beek,
projectleider Uitvoering Wro

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.

Elian Pas

Van: Schelven, Marije v. <MvSchelven@dommel.nl>
Verzonden: donderdag 30 maart 2023 12:59
Aan: Elian Pas
Onderwerp: Dominépad 8 Zaaknummer: 109869

Hoi Elian,

De waterparagraaf in de nieuw toegestuurde plantoelichting is helder.
Ik stem hiermee in in het kader van de watertoets.
zie dit meteen ook maar als een formele reactie op het ontwerp. Dat scheelt weer dubbel werk.

Succes met de verdere planprocedure!

NOTA ZIENSWIJZE BESTEMMINGSPLAN "DOMINÉPAD 8 HOOGELOON"

Inleiding

Het ontwerpbestemmingsplan "Dominépad 8 Hoogeloon" heeft van 7 april 2023 tot en met 18 mei 2023 ter inzage gelegen. Gedurende de termijn van terinzagelegging zijn één zienswijzen ingediend van de provincie (wettelijk vooroverleg partner).
Hieronder worden de hoofdpunten van de ingediende zienswijze weergegeven, beoordeeld en van een standpunt voorzien. De raad heeft de integrale teksten van de ingediende zienswijze ontvangen.
De benoemde zienswijze is tijdig ingekomen en wordt in de afweging over het ontwerpbestemmingsplan betrokken.
In deze nota worden alle voorgenomen wijzigingen ten opzichte van het ontwerpplan benoemd. Daarna worden deze aanpassingen verwerkt en wordt de nota namens de raad ondertekend.

Beoordeling zienswijzen:

Zienswijze 1: Gedeputeerde Staten van de Provincie Noord-Brabant
Datum zienswijze: 15 mei 2023, kenmerk C2314258/5266670
Ontvangen: 15 mei 2023, registratienummer 23.15699

Kernpunt van de ingediende zienswijze
Provincie geeft aan dat de ontwikkeling passend is binnen het provinciale beleid, maar dat twee zaken nog niet voldoende geborgd zijn in het ontwerpbestemmingsplan:

1. op de verbeelding ligt de bedrijfswoning binnen de agrarische bestemming, maar maakt geen deel uit van het loonwerkbedrijf. Deze bedrijfswoning moet echter deel uitmaken van het loonwerkbedrijf om te voorkomen dat sprake is van afsplitsing van de woning van het loonwerkbedrijf.
2. buitenopslag bij een agrarisch-technische hulpbedrijf is op basis van ons beleid onder voorwaarden mogelijk. In dit geval is de buitenopslag dan ook mogelijk, maar dan alleen ten behoeve van het loonbedrijf. Van opslag van puin, etc. en opslag ten behoeve van de grondverzetactiviteiten kan dan ook geen sprake zijn. De functieaanduiding met betrekking tot de buitenopslag is daarmee in het ontwerpbestemmingsplan niet duidelijk/afbakenend genoeg. Daarnaast is er geen algemene gebruiksregel opgenomen die buitenopslag op de rest van het perceel uitsluit.

Beoordeling zienswijze
De opmerkingen in de zienswijze zijn terecht en het plan dient op deze punten aangescherpt te worden.

Ad.1. Op de verbeelding wordt de bedrijfswoning expliciet aangeduid en bij de bedrijfsfunctie ondergebracht. Daarmee wordt de woning gekoppeld aan het loonwerkbedrijf. Op de verbeelding is tevens een stippellijn opgenomen tussen de bedrijfswoning en de bedrijfsbebouwing. Deze stippellijn blijft in stand om eventuele onduidelijkheid over de hoeveelheid bebouwing te voorkomen.

Ad.2. De buitenopslag mag alleen plaatsvinden ten behoeve van het loonbedrijf. Dit wordt in de regels aangepast.

Conclusie
De ingediende zienswijze geeft aanleiding tot het aanbrengen van de volgende wijzigingen in het ontwerpbestemmingsplan:

1. Toelichting
In de toelichting wordt niets gewijzigd.

2. Planregels
In de regels wordt het volgende gewijzigd:

1. In artikel 3.1 wordt een nieuw sub c toegevoegd:
   c. ter plaatse van de aanduiding 'bedrijfswoning' een bedrijfswoning ten dienste van het loonwerkersbedrijf als bedoeld onder b.;
   onder vernummering van de overige subleden.

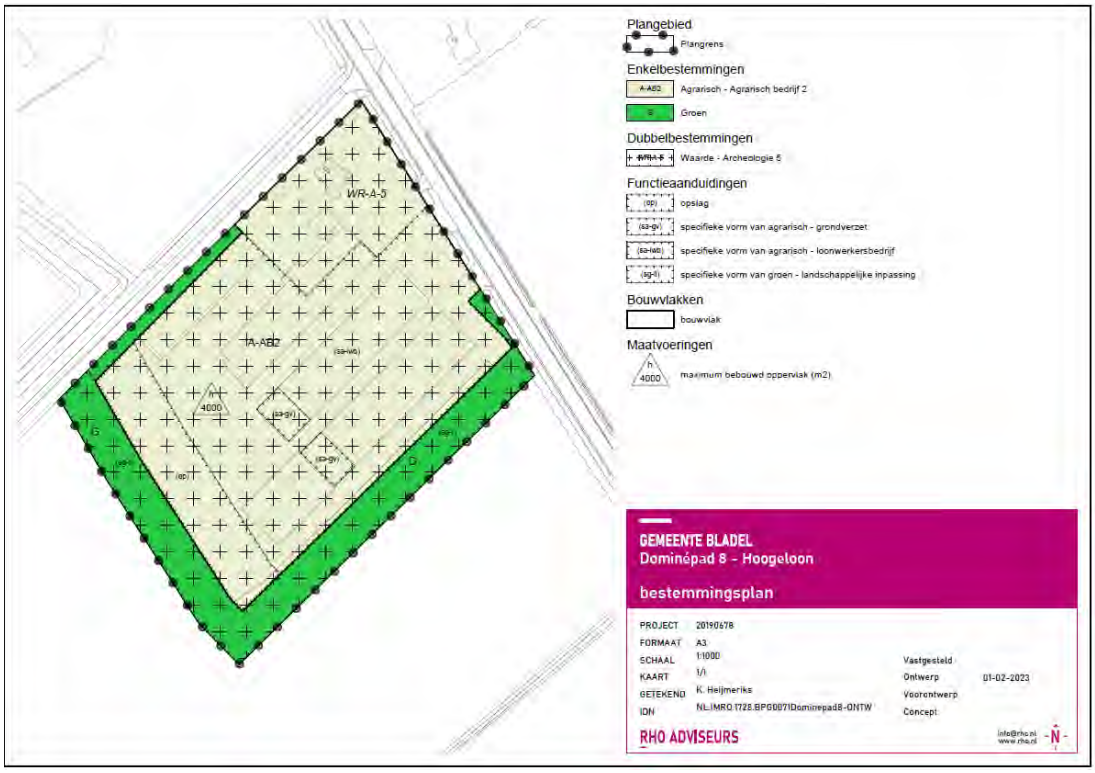
2. In artikel 3.1 wordt tevens een nieuw sub e toegevoegd:
   e. ter plaatse van de aanduiding 'opslag' opslag in de vorm van buitenopslag/open opslag uitsluitend ten dienste van het loonwerkersbedrijf als bedoeld onder b.;
   onder vernummering van de overige subleden.

3. In artikel 3.4 wordt een nieuw sub g toegevoegd:
   g. buitenopslag van goederen en materialen binnen het bouwvlak buiten de aanduiding 'opslag';
   onder vernummering van de overige subleden.

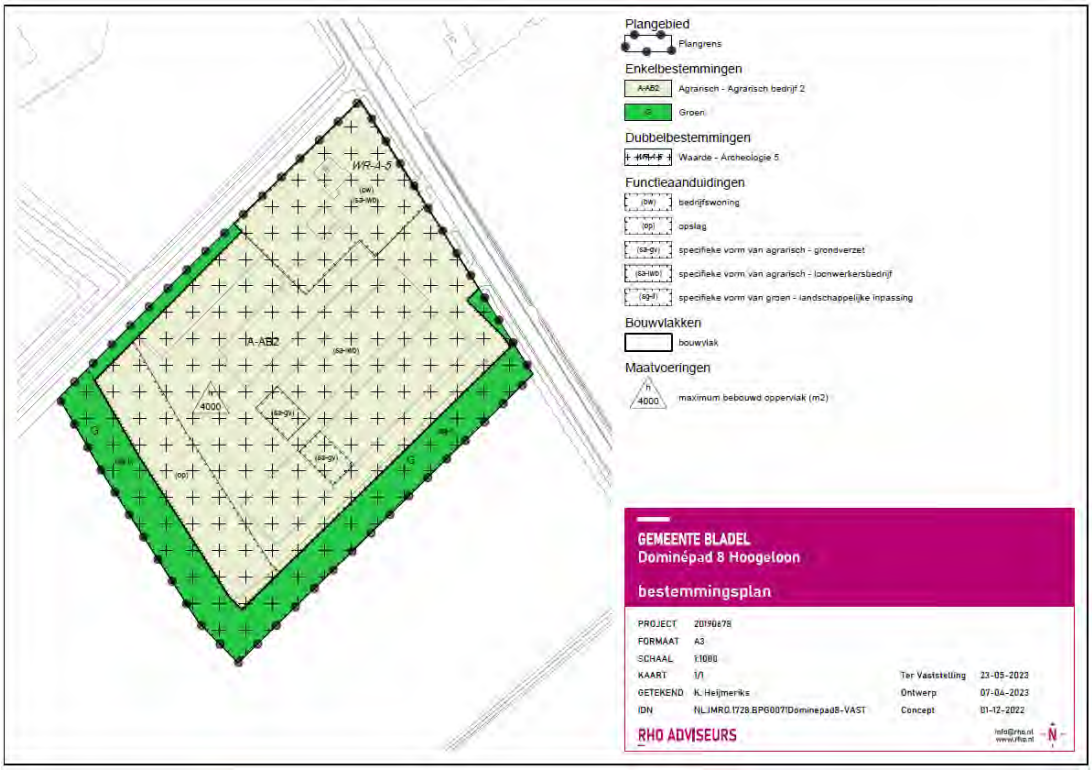
3. Verbeelding

Op de verbeelding wordt een aanduiding ‘bedrijfswoning’ toegevoegd. Daarnaast wordt de functieaanduiding “specifieke vorm van agrarisch – loonwerkersbedrijf’ aangepast zodat ook de bedrijfswoning hieronder valt.

Van:



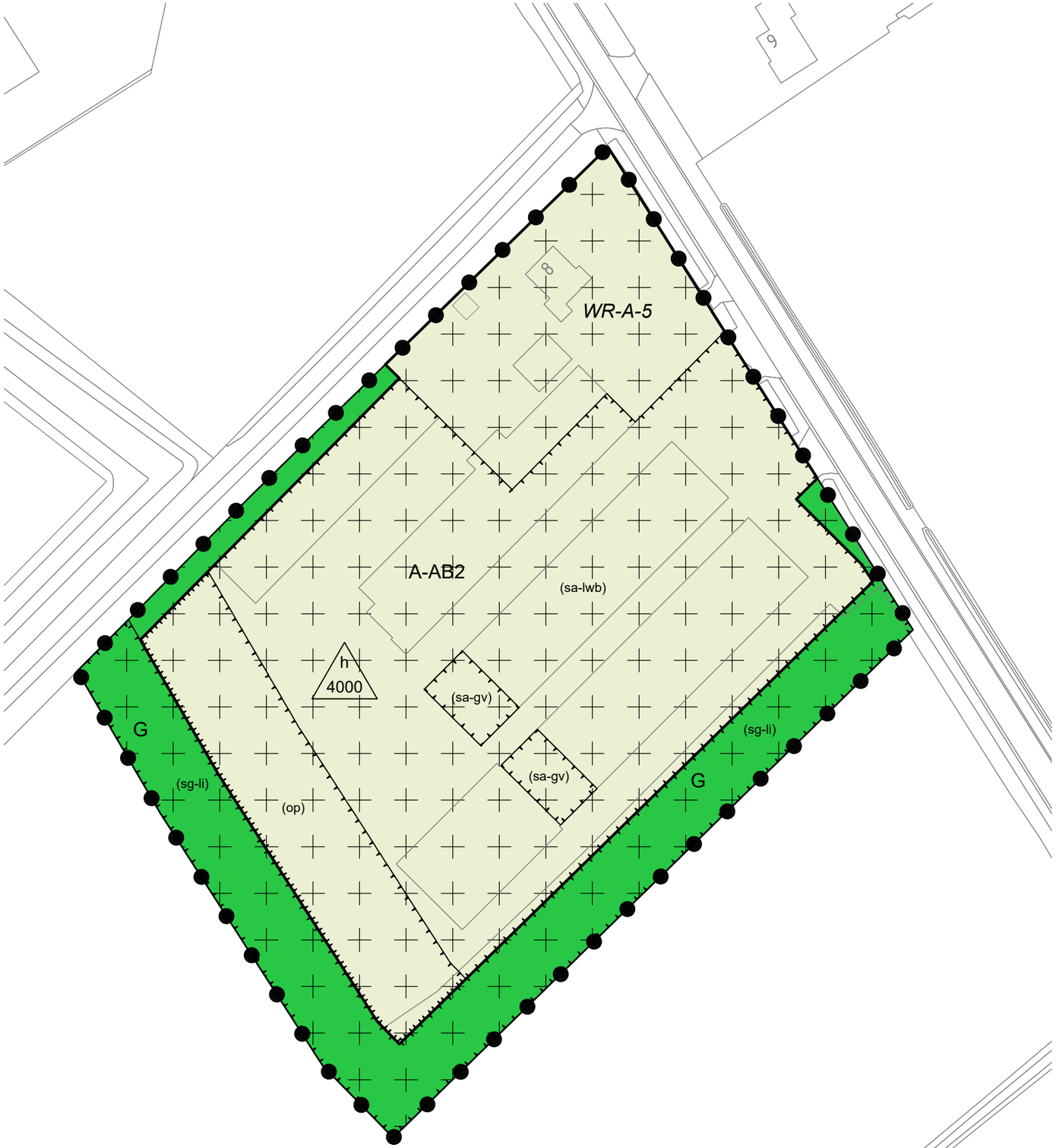
Naar:



Bladel, 21 september 2023

De raad van de gemeente Bladel,

De griffier, De voorzitter,



Plangebied

Plangrens

Enkelbestemmingen

A-AB2 — Agrarisch - Agrarisch bedrijf 2

G — Groen

Dubbelbestemmingen

~~WR-A-5~~ — Waarde - Archeologie 5

Functieaanduidingen

(op) — opslag

(sa-gv) — specifieke vorm van agrarisch - grondverzet

(sa-lwb) — specifieke vorm van agrarisch - loonwerkersbedrijf

(sg-li) — specifieke vorm van groen - landschappelijke inpassing

Bouwvlakken

bouwvlak

Maatvoeringen

h 4000 — maximum bebouwd oppervlak (m2)

GEMEENTE BLADEL
Dominépad 8 - Hoogeloon

bestemmingsplan

PROJECT	20190678
FORMAAT	A3
SCHAAL	1:1000
KAART	1/1
GETEKEND	K. Heijmeriks
IDN	NL.IMRO.1728.BPG0071Dominepad8-ONTW

Vastgesteld	
Ontwerp	01-02-2023
Voorontwerp	
Concept	

RHO ADVISEURS

info@rho.nl
www.rho.nl

N

bestemmingsplan

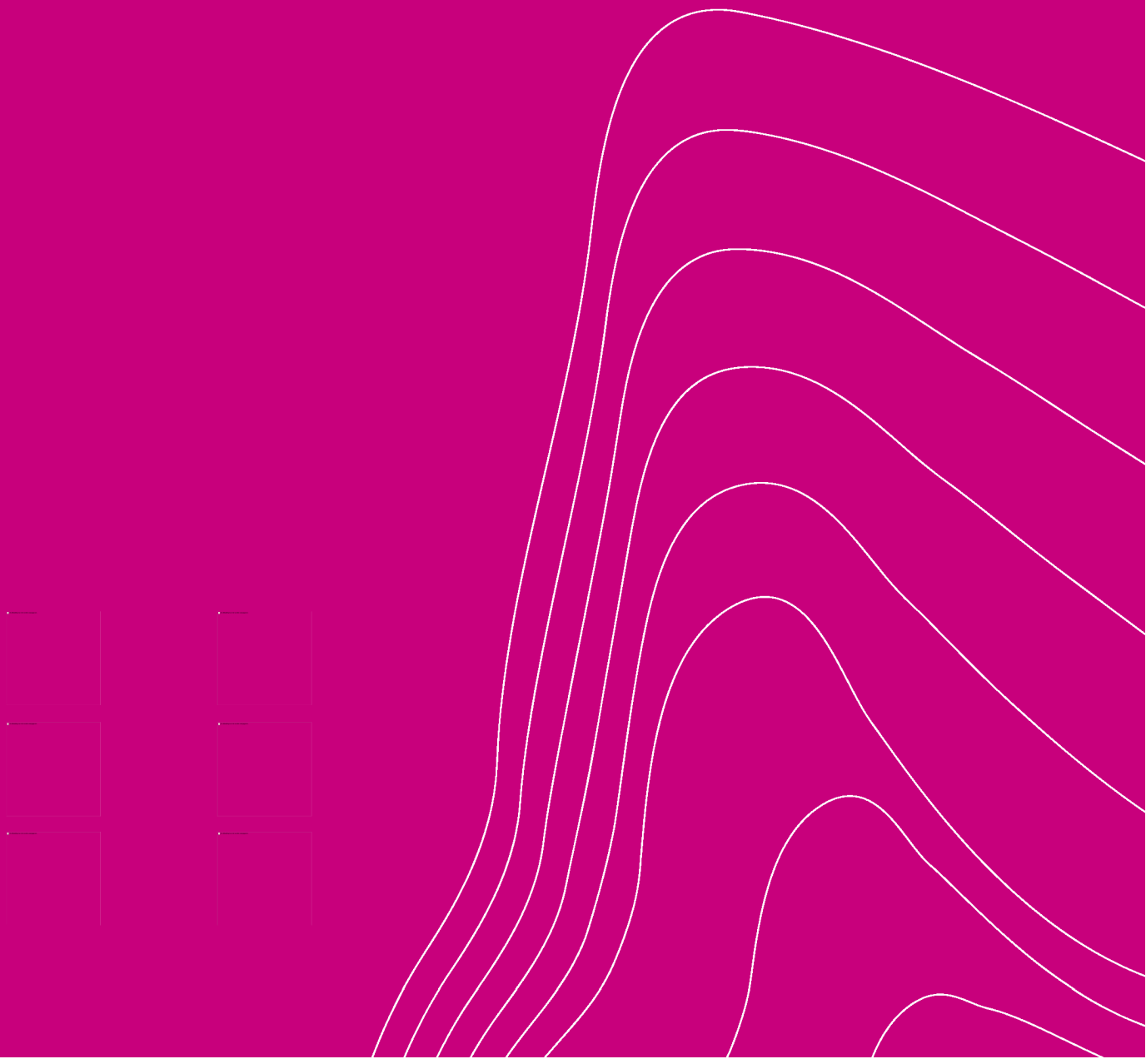
Dominépad 8 Hoogeloon

Bladel

RHO ADVISEURS

RHO ADVISEURS

DATUM	2023-03-21
IMRO IDN	NL.IMRO.1728.BPG0071Dominepad8-ONTW
PROJECT	Bestemmingsplan
PROJECTLEIDER	
OPDRACHTGEVER	B. Visser
PROJECTNUMMER	20190678
AUTEUR	Rho adviseurs
STATUS	ontwerp



Inhoudsopgave

Toelichting		**5**
Hoofdstuk 1	**Inleiding**	**6**
1.1	Aanleiding en doelstelling	6
1.2	Plangebied	6
1.3	Geldend bestemmingsplan	8
1.4	Leeswijzer	9
Hoofdstuk 2	**Planbeschrijving**	**10**
2.1	Bestaande situatie	10
2.2	Toekomstige situatie	12
Hoofdstuk 3	**Beleidskader**	**30**
3.1	Inleiding	30
3.2	Rijksbeleid	30
3.3	Provinciaal beleid	38
3.4	Gemeentelijk beleid	48
Hoofdstuk 4	**Millieuhygiënische en planologische omgevingsaspecten**	**49**
4.1	Inleiding	49
4.2	M.e.r.-beoordeling	49
4.3	Water	50
4.4	Bodem	53
4.5	Luchtkwaliteit	54
4.6	Bedrijven en milieuhinder	55
4.7	Geluid	56
4.8	Verkeer en parkeren	57
4.9	Externe veiligheid	57
4.10	Kabels en leidingen	59
4.11	Flora en Fauna	59
4.12	Archeologie en cultuurhistorie	65
4.13	Volksgezondheid i.r.t. veehouderijen en geitenhouderijen	68
4.14	Hoogspanningslijnen	70
4.15	Spuitzones	70
Hoofdstuk 5	**Juridische planbeschrijving**	**72**

5.1 Algemeen 72
5.2 Planopzet 72

Hoofdstuk 6 Uitvoerbaarheid 77
6.1 Economische uitvoerbaarheid 77
6.2 Maatschappelijke uitvoerbaarheid 77

Hoofdstuk 7 Procedure 78

Toelichting

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Aanleiding en doelstelling

Ten zuiden van de kern Hoogeloon ligt het bedrijf Visser Agri B.V. (hierna: Visser) aan het Dominépad 8. Ter plaatse is in de huidige situatie sprake van een bedrijfswoning en een agrarisch bedrijf, te weten een intensieve veehouderij (varkenshouderij) en ook een loonwerkersbedrijf, dat zich ook bezighoudt met grondverzet. Ten behoeve van de bedrijfsactiviteiten vindt buiten opslag plaats en is de aanwezige bedrijfsbebouwing voorzien voor opslag, machineberging, materialen, stalling van voertuigen en als werkplaats. Op het bedrijfsperceel bevindt zich ook een bedrijfswoning met bijbehorende bouwwerken, waaronder een garage en tuin.

De beoogde situatie is een beëindiging van de intensieve veehouderij, dat wil zeggen intrekking van de milieuvergunning en herbestemming van de locatie in die zin dat de geldende bestemming 'Agrarisch - Agrarisch bedrijf 1' wordt gewijzigd ten behoeve van de bestemming 'Agrarisch - Agrarisch bedrijf 2' ten behoeve van de exploitatie van het loonwerkersbedrijf met in beperkte omvang activiteiten behorende tot grondverzet binnen de bestaande bedrijfsbebouwing ter plaatse van de aanduiding 'specifieke vorm van agrarisch - grondverzet'.

Op basis van een ingediend principe verzoek heeft het college van burgemeester en wethouders op 25 augustus 2020 besloten medewerking te verlenen aan het initiatief onder bepaalde voorwaarden. Deze voorwaarden zijn in het principe besluit opgenomen en zijn als volgt geformuleerd:

a. er wordt aangetoond dat het initiatief milieutechnisch inpasbaar is en geen belemmeringen oplevert voor omliggende functies;
b. er vindt een ruimtelijke kwaliteitsverbetering plaats volgens de LIR en de ontwikkeling wordt voorzien van een passende landschappelijke inpassing;
c. het bouwvlak en de maximale bebouwing mag niet verder worden uitgebreid;
d. de initiatiefnemer dient een omgevingsdialoog te voeren voordat het ontwerpplan wordt opgesteld;
e. met de eigenaar van de gronden in het plangebied wordt een anterieure overeenkomst gesloten.

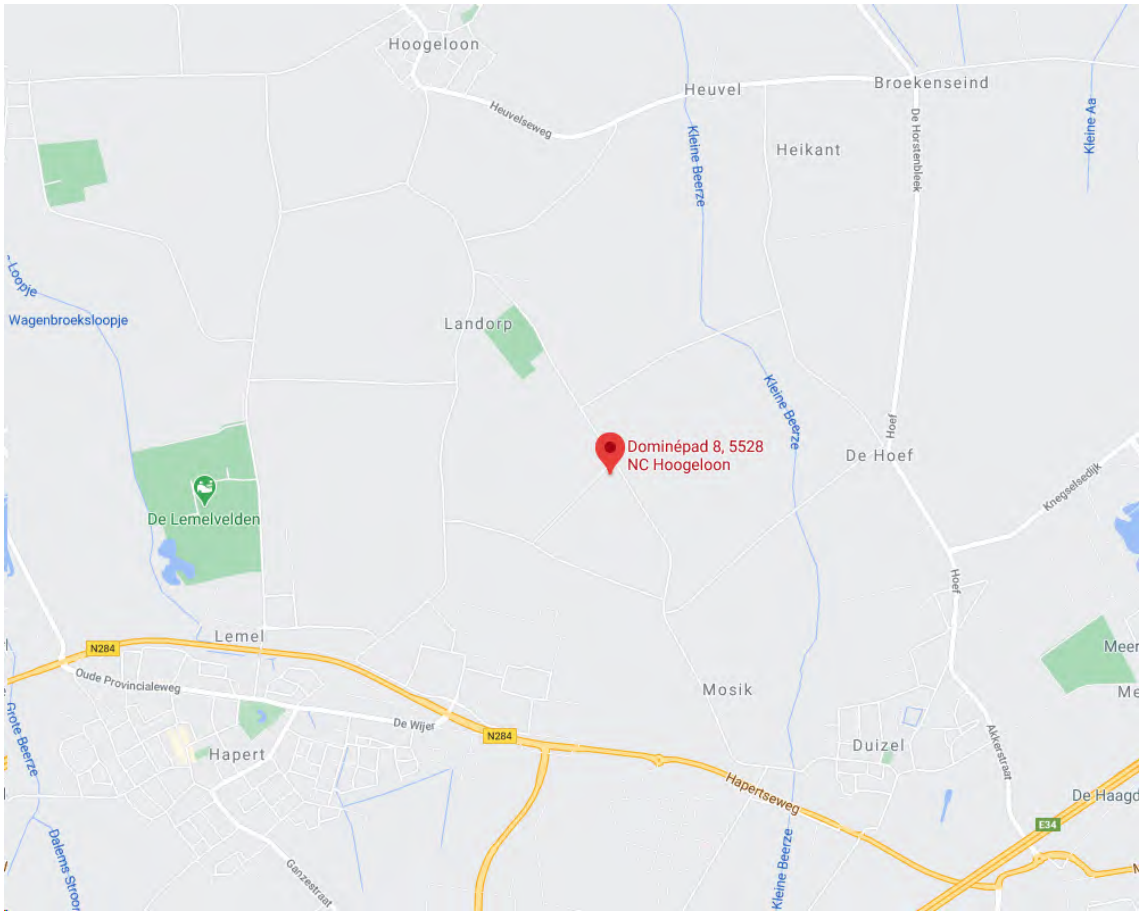
Daarnaast is het belangrijk dat de provincie Noord-Brabant instemt met de gewenste ontwikkeling.

De voorgenomen wijziging is niet toegestaan op basis van het vigerende bestemmingsplan.

Voorliggend bestemmingsplan voorziet in het nieuwe planologisch-juridische kader voor het plangebied waarin is aangetoond dat het initiatief haalbaar is.

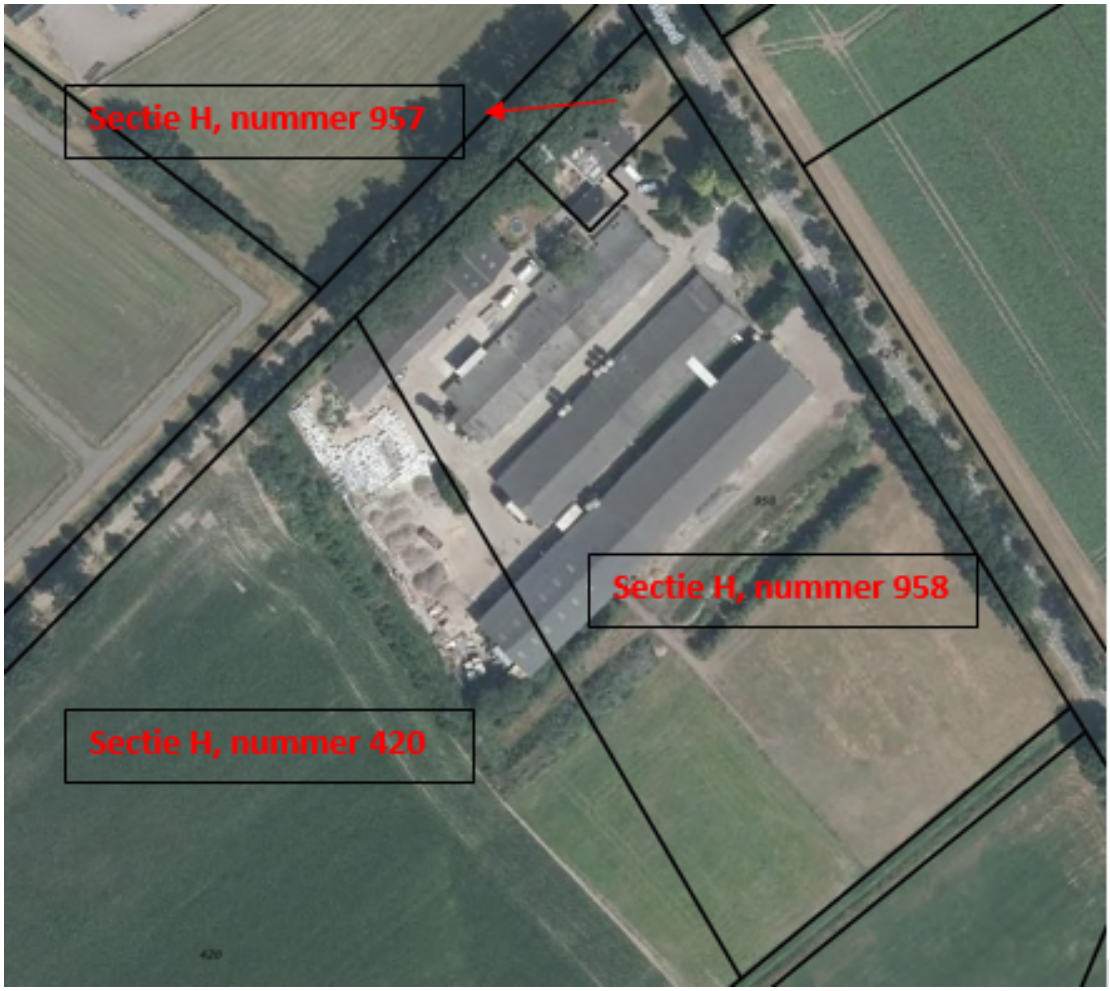
1.2 Plangebied

De projectlocatie ligt ten zuiden van de kern Hoogeloon en ten noorden van het voormalige buurtschap kern Hapert en de kern Duizel. De ligging en begrenzing van het plangebied is indicatief weergegeven op de navolgende afbeeldingen (zie afbeelding 1.1 en afbeelding 1.2). De exacte begrenzing volgt uit de verbeelding.



Afbeelding 1.1: situering van de projectlocatie (geografisch)

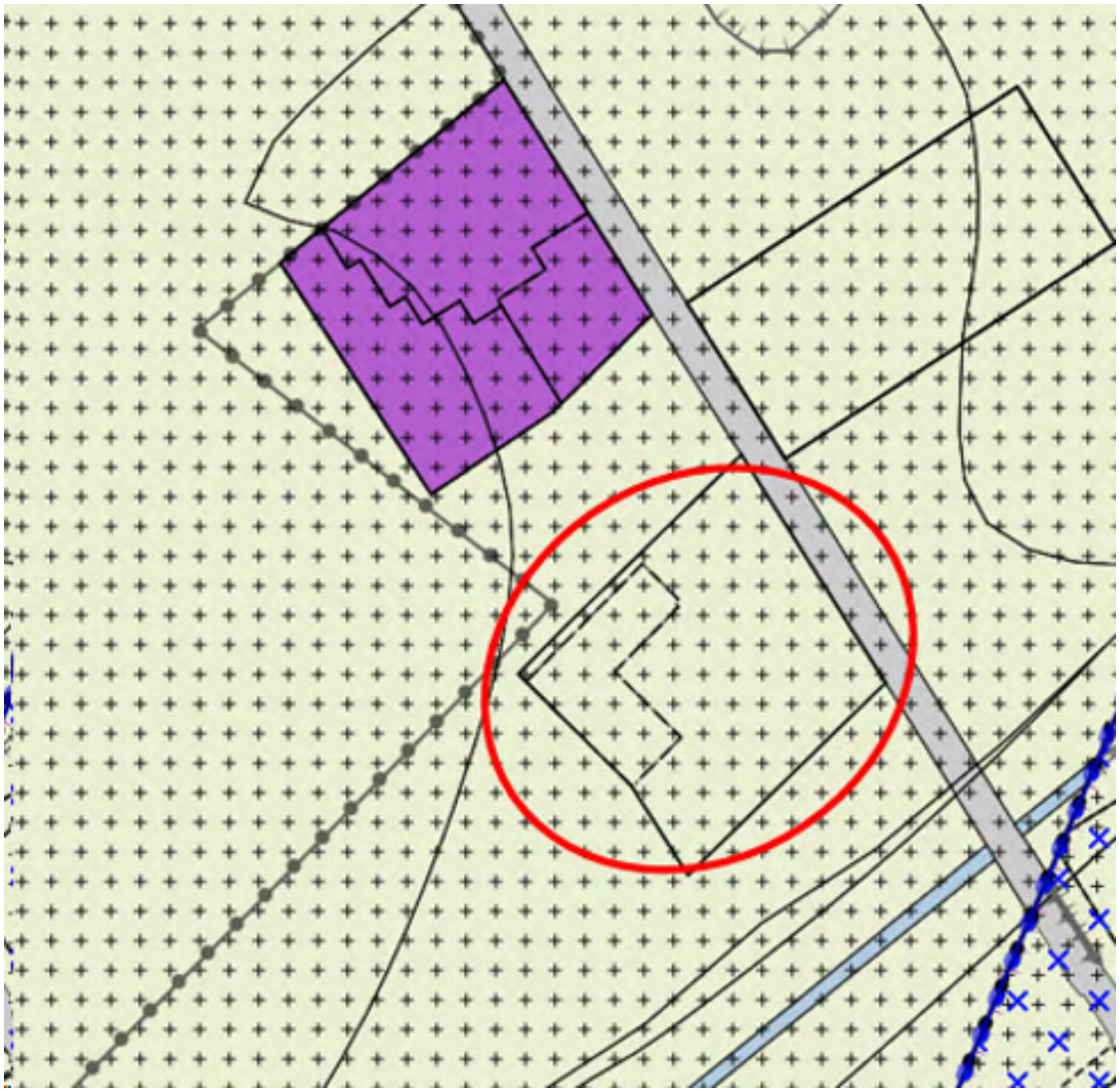
Projectlocatie is plaatselijk bekend als Dominépad 8 te Hoogeloon, kadastraal bekend als sectie H nummer 957, deels nummer 420 en deels nummer 958



Afbeelding 1.1: situering van de projectlocatie op de luchtfoto met perceelnummers

1.3 Geldend bestemmingsplan

De geldende juridisch-planologische situatie van het plangebied is vastgelegd in het bestemmingsplannen "Buitengebied Bladel 2014" (vastgesteld 24 maart 2016), "Buitengebied Bladel 2014, eerste herziening 2016" (vastgesteld 6 juli 2017) en "Buitengebied Bladel 2014, tweede herziening 2018" (vastgesteld 21 maart 2019).
Op basis van voornoemde bestemmingsplannen heeft het plangebied de bestemming 'Agrarisch – Agrarisch bedrijf 1' waarbinnen een bouwvlak is opgenomen en een functieaanduiding 'specifieke vorm van bedrijf - loonbedrijf'. Verder geldt de dubbelbestemming 'Waarde – Archeologie 5'.



Afbeelding 1.3: uitsnede van het vigerend bestemmingsplan met omcirkeld de planlocatie

De gronden ter plaatse van de bestemming 'Agrarisch – Agrarisch bedrijf 1' zijn bedoeld voor een agrarische bedrijfsuitoefening, waaronder een veehouderij, en ook ter plaatse van de functie- aanduiding 'specifieke vorm van bedrijf - loonbedrijf' een loonwerkersbedrijf). Bedrijfsgebouwen mogen uitsluitend gebouwd worden binnen het bouwvlak en er is ten hoogste één bedrijfswoning toegestaan. De dubbelbestemming 'Waarde Archeologie 5' beschermt mogelijk aanwezige archeologische waarden in het plangebied.

1.4 Leeswijzer

In onderhavige onderbouwing wordt na dit inleidende hoofdstuk in hoofdstuk twee het plan zelf beschreven. In hoofdstuk drie wordt ingegaan op het beleid van de verschillende overheden dat van toepassing is. In hoofdstuk vier wordt de haalbaarheid van het plan getoetst aan de hand van thema's als archeologie, verkeer en parkeren, milieu, etc. Ten slotte komen in het vijfde en zesde hoofdstuk de juridische vertaling in de regels en de economische en maatschappelijke uitvoerbaarheid aan de orde. In hoofdstuk 7 wordt kort ingegaan op de te doorlopen procedure.

Hoofdstuk 2 Planbeschrijving

2.1 Bestaande situatie

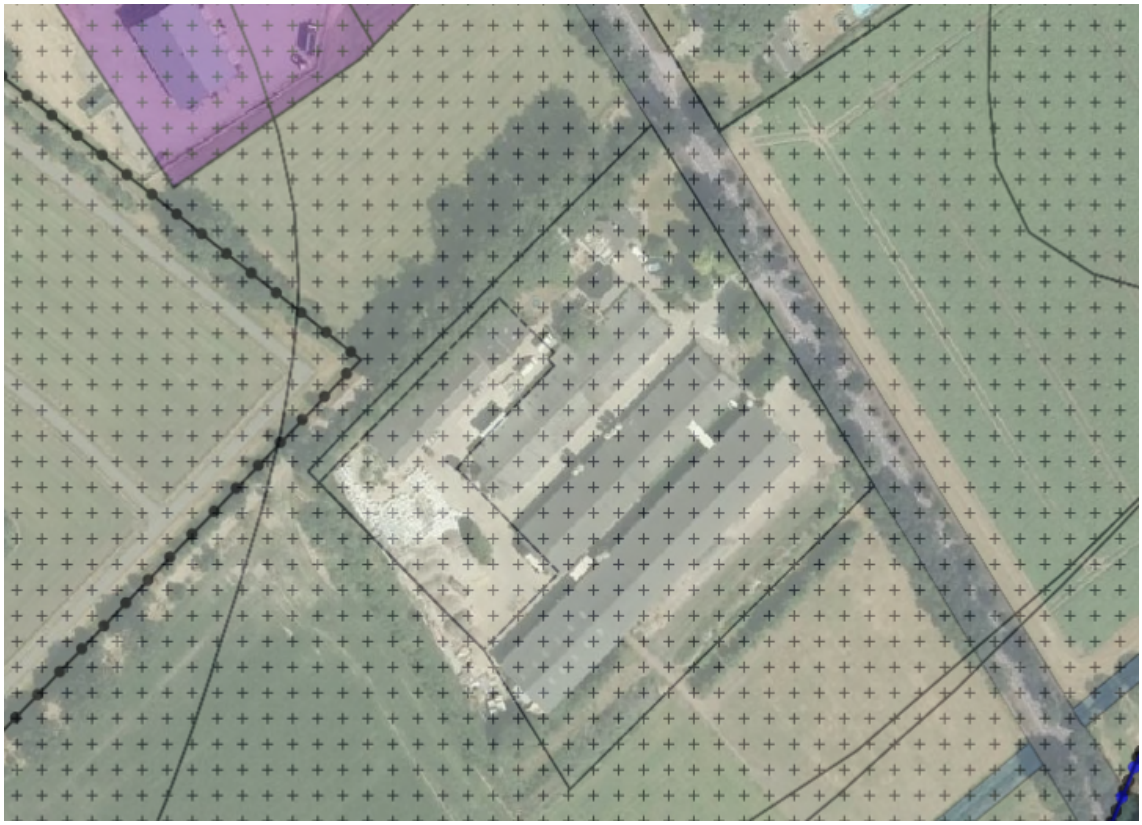
De bestaande situatie betreft een locatie waarop een agrarisch intensieve veehouderij (varkenshouderij) gevestigd is op een agrarisch bouwperceel met een agrarische bedrijfswoning en een loonwerkersbedrijf dat zich ook bezighoudt met grondverzet (ondergeschikte bedrijfsactiviteit).

Bestemmingsplan (basisplan):

- 'Buitengebied Bladel 2014' vastgesteld d.d. 24-03-2016;
- bestemming: 'Agrarisch – Agrarisch bedrijf 1' (artikel 4);
- met aanduiding 'specifieke vorm van bedrijf - loonbedrijf' (ongeveer 3.243 m^2) met een maximum te bebouwen oppervlak van 1.212 m^2 (nader aangeduid op de verbeelding);
- bouwvlak oppervlak 15.613 m^2 van 'Agrarisch – Agrarisch bedrijf 1'.

Afbeelding 2.1: bestaande maatvoeringen in het vigerend bestemmingsplan

Alle bestaande bebouwing op het terrein is legaal aanwezig en bestaat uit een bedrijfswoning met bijbehorende bouwwerken en een drietal bedrijfsbebouwingsobjecten (stallen + opslagloods). Een stal met een oppervlak van ongeveer 1.215 m^2 op het terrein is inmiddels afgebroken.



Afbeelding 2.2: bedrijfslocatie volgens het geldende bestemmingsplan met nog alle (toen) aanwezige bedrijfsbebouwing

Ten behoeve van de toegestane bedrijfsactiviteiten op de planlocatie vindt zowel inpandig opslag plaats in de bestaande bedrijfsbebouwing en ook open-/buitenopslag op het terrein.

De bedrijfswoning met bijbehorende bijgebouwen en een grote ingerichte tuin is gesitueerd in het noordwestelijke deel van het perceel (bouwvlak) en heeft een oppervlak van ongeveer 2.300 m^2.

Afbeelding 2.3: bestaande situatie Dominépad 8 op de luchtfoto

2.2 Toekomstige situatie

Initiatiefnemer heeft aangegeven de intensieve veehouderij volledig te willen gaan beëindigen (als de gemeente zich kan vinden in de voorgestane bedrijfsopzet) en zich volledig toe te gaan leggen op het exploiteren van het loonwerkersbedrijf ter plaatse inclusief in beperkte omvang (maximaal 400 m^2) bedrijfsmatige grondverzetsactivteiten, bestaande uit de opslag van materialen voortvloeiende uit grondverzetsactiviteiten (ondergeschikte bedrijfsactiviteit).

Ten behoeve van de herontwikkeling is een 1e ontwikkelingsaanzet doorgevoerd door het ondertekenen van een koopovereenkomst stalderingsmeters met de provincie Noord-Brabant ten aanzien van één van de stallen (stal 1) op het terrein, inhoudende de sloop van deze stal met een stalruimte van 1.215 m^2. Inmiddels is de sloop van deze stal geëffectueerd.
Aanvullend op deze 1e ontwikkelingsaanzet zal ook de intensieve veehouderij in stal 2 en stal 3 beëindigd gaan worden. Deze bedrijfsbebouwing zal echter niet afgebroken worden maar aangewend worden ten behoeve van de bedrijfsmatige activiteiten van het loonwerkersbedrijf en in beperkte omvang bedrijfsmatige activiteiten

verbonden aan grondverzet.

Voor de totale her invulling is er een ruimtelijke opzet van de voorgestane bedrijfsactiviteiten ter plaatse gemaakt. De ruimtelijke opzet van de bedrijfslocatie is geoptimaliseerd ten behoeve van een toekomst bestendig duurzame bedrijfsvoering. In het herontwikkelingsvoorstel wordt inzicht verschaft in de ruimtelijke bebouwingsopzet, de terreininrichting en de landschappelijke inpassing van het bedrijf.

Beoogde inrichting op de planlocatie (zie ook de afbeeldingen 2.4 en 2.5):

- bestaande bedrijfswoning met bijgebouwen en tuin - geel gearceerd;
- bestaande groenvoorzieningen (exclusief groen onderdeel uitmakend van de tuinzone) - lichtgroen gearceerd;
- landschappelijke inpassing (deels) grondwal met inheemse beplanting - donkergroen gearceerd;
- bedrijfsbebouwing (bestaand) - paars gearceerd;
- opslagzone (buiten-/open opslag (eventueel voorzien van overkapping) - lichtbruin gearceerd.

Afbeelding 2.4: toekomstige inrichting bedrijfslocatie

Afbeelding 2.5: voorgestane herontwikkeling op de projectlocatie op luchtfoto

Overwegingen

Ten aanzien van de herontwikkeling kan het volgende worden opgemerkt:

- Omvang bedrijfsperceel (inclusief landschappelijke inpassing ten behoeve van het bedrijf 19.194 m^2.
- Omvang bedrijfsbebouwing (A+B+C) = 3.940 m^2 (bebouwing A = 673 m^2, bebouwing B = 1.292 m^2, bebouwing C = 1.975 m^2).
- De bestaande bedrijfsbebouwing A wordt aangewend als reparatiewerkplaats, deels kantine, kantoorruimte en ontvangstruimte.
- De bestaande bedrijfsbebouwing B (zonder binnenruimte) zal worden gebruikt voor de opslag van gebruikte materialen (vanuit sloop en demontage van bouwwerken). Hier wordt dus waardevol sloopmateriaal intern opgeslagen. Er is geen sprake van buiten opslag.
- De bestaande bedrijfsbebouwing C zal worden gebruikt voor machine berging en deels voor de opslag van materialen (tweedehands). Ook hier vindt intern opslag plaats van waardevolle materialen in plaats van buiten opslag.
- De buiten opslag van materialen en stoffen vindt op een terreingedeelte plaats in de vorm van ommuurde en afgescheiden depotruimtes. Het betreft een opslagruimte van in ongeveer 2.069 m^2.
- Omvang bouwvlak behorende bij de bedrijfsbebouwing 15.000 m^2. Dit betreft bedrijfsbebouwing, bedrijfswoning met bijgebouwen, verharding en tuin.
- Omvang bouwvlakdeel behorende bij de bedrijfswoning 345 m^2 - daarbinnen toegestaan één bedrijfswoning met een maximale inhoud van 750 m^3 en bijbehorende bouwwerken (garage/ berging)
- Omvang onbebouwd en verhard terrein op perceel ongeveer 4.315 m^2.
- Omvang perceel gedeelte zijnde tuin/gazon ongeveer 1.641 m^2.
- De omvang van de groensingel rondom het bedrijfsperceel bedraagt 3.736 m^2, bestaande uit bestaand groen aan noord- en oostzijde van het bedrijfsperceel en landschappelijk inpassingsgroen aan de westzijde de

zuidzijde. De landschappelijk inpassing haakt aan bij de bestaande groenstructuren en wordt voorzien van gebiedseigen inheemse boom- en struik beplanting, zodat er sprake zal zijn van een zorgvuldige landschappelijke inpassing.

- Aan de noordzijde zal sprake zijn van een 4 meter brede groensingel als begeleiding langs de bestaande weg die het Dominépad en de Langrijt verbindt. Deze bestaande groensingel wordt waar mogelijk versterkt (zie de foto's onder afbeelding 2.5).

Afbeelding 2.5: zie foto's van bestaande groenzone aan noordzijde van locatie

Inrichting

Aan de westzijde wordt een 15 meter brede groenzone aangelegd met aarden wal met struik beplanting. Een groot deel van deze aarden wal met hoge laurierstruiken in hoogte variërend van 2 tot 4 meter is al aanwezig. De laurier stuiken zullen vervangen worden door inheemse beplanting. Op sommige delen zal deze zone geoptimaliseerd worden door extra inheemse beplanting aan te brengen (met name aan de noordwestelijke zijde) en ook de aarden wal verfraaien (overtollig zand verwijderen en verplaatsen naar de zuidzijde). Zie de opgenomen foto's onder afbeelding 2.6.

Afbeelding 2.6: zie foto's bestaande grondwal met beplanting aan westzijde van locatie

Aan de zuidzijde wordt voorzien in een onderhoudspad van 10 meter breed direct grenzend aan de bedrijfsbebouwing met een 13,4 meter brede groenzone, bestaande uit een lage aarden wal met aangebrachte inheemse beplanting (lage beplanting), met daarvoor een bomen singel (beuk). In de zuidwestzijde is buiten

deze zone al een bomen singel aangebracht. Deze bestaande beuken singel aan de zuidoostzijde zal meer naar binnen verplaatst worden. De vrijgekomen zone zal vervolgens als agrarisch land in gebruik genomen gaan worden (zie afbeelding 2.7). Er zal sprake zijn van zorgvuldige landschappelijke inpassing met inheemse boom- en struik beplanting;

Afbeelding 2.7: bestaande grondwal met boom beplanting aan zuid-zuid oostzijde van locatie

Afbeelding 2.8: bestaande meest zuidelijk gesitueerde in- en uitrit

- Rondom de bestaande bedrijfsbebouwing en buiten opslag zal verharding aanwezig zijn voor gewenste voertuig bewegingen (zodat het laden, lossen en verplaatsen van materialen efficiënt kan plaatsvinden).
- Er zijn in de bestaande situatie drie in- en uitritten naar het Dominépad. De meest zuidelijke ervan (zie

afbeelding 2.8) zal in de toekomstige situatie worden ontmanteld.

- De hoofd entree voor het bedrijfsperceel en de toegang tot de bedrijfswoning blijven gehandhaafd (zie afbeelding 2.9).

Afbeelding 2.9: bestaande entree voor het bedrijf en separaat voor de bedrijfswoning

De oostzijde van het bedrijfsperceel met bedrijfswoning, tuin zone met gazon en erfbeplanting, entree en een hoogwaardige uitstraling (aangebracht of nog aan te brengen) van de bedrijfsgebouwen vormt het visitekaartje van het bedrijf (zie foto's onder afbeelding 2.10).

Afbeelding 2.10: foto's bestaande bedrijfswoning met tuin

De buiten opslag zal gezien de vormgeving van de landschappelijke inpassing en de inrichting op het bedrijfsperceel (situering van de buiten opslag op de bedrijfskavel en ommuring van deze buiten opslag) vanaf de straatkanten op zuid-, noord- en oostzijde (zie afbeeldingen 2.11, 2.12 en 2.13) en ook vanaf de achterzijde (= westzijde - zie afbeelding 2.14) niet zichtbaar zijn en de bestaande bedrijfsbebouwing slecht in beperkte mate.

Afbeelding 2.11: zicht vanuit het zuiden op het bedrijfsperceel

Afbeelding 2.12: zicht vanuit het noorden op het bedrijfsperceel

Afbeelding 2.13: zicht foto vanaf het oosten op het bedrijfsperceel

Afbeelding 2.14: zicht foto's vanaf het westen op het bedrijfsperceel

Landschappelijke inpassing

De grondwal aan de westzijde en de nieuw aan te leggen/vorm te geven grondwal aan de zuidzijde zijn nu voorzien van laurierstruiken en worden vervangen door inheemse beplanting. Aan de zuidzijde wordt de grondwal voorzien van beplanting in hoogte variërend van 2 tot 4 meter. De landschappelijk inpassing aan deze zijde wordt geoptimaliseerd en voorzien van extra struik beplanting. Overtallige grond wordt verplaatst naar de zuidzijde ten behoeve van de aanleg van een nieuwe grondwal aan deze zijde. Zie de afbeelding 2.15 en 2.16.

Afbeelding 2.15: zicht foto met bestaande (te vervangen) hoge laurierstruiken aan de noordzijde

Afbeelding 2.16: zicht foto van een te optimaliseren plek (noordwest punt)

Aan de noordzijde (zie afbeelding 2.17) is laanbeplanting aanwezig. Buiten het bedrijfsperceel betreft het eiken, en op eigen terrein (smalle groenstrook tussen perceelsgrens en bedrijfsbebouwing) met berken en beuk beplanting. In deze zone zal solitair op enkele plekken aanvullende beplanting aangebracht worden op lege

plekken dan wel ter vervanging van kwalitatief slechte beplanting.

Afbeelding 2.17: zicht foto op de noordzijde van het bedrijfsperceel

Aan de zuidzijde is in de zuidwestpunt al een aarden wal met beperkte hoogte aanwezig. Deze aarden wal wordt voortgezet langs de bestaande bedrijfsbebouwing tot aan het nieuw aan te leggen onderhoudspad en vervolgens doorgetrokken langs het onderhoudspad tot aan de perceelsgrens met het Dominépad. Op deze aarden wal wordt gebiedseigen beplanting aangebracht. Voor deze aarden wal zijn c.q. worden in lijnvorm bomen aangeplant. Daarbij zullen de bestaande beuken aan de zuid-zuid westzijde naar binnen verplaatst worden en deels aangevuld worden ongeveer 20 stuks) De vrijkomend gronden worden gebruikt als agrarisch land (zie afbeelding 2.18).

Afbeelding 2.18: zicht foto's op de zuidzijde van het bedrijfsperceel

Aan de oostzijde van het bedrijfsperceel vinden geen aanpassing plaats met uitzondering van de ontmanteling van de meest zuidelijke gesitueerde in- en uitgang op het bedrijfsperceel. Deze zijde van de bedrijfslocatie is vanuit landschappelijk oogpunt kwalitatief op orde (zie afbeelding 2.19).

Afbeelding 2.19: zicht foto's op de oostzijde van het bedrijfsperceel

Op afbeelding 2.20 (zie ook bijlage 2 bij de regels) is een beeld van het inrichtingsvoorstel voor de projectlocatie opgenomen.

Afbeelding 2.20: beoogd inrichtingsplan op projectlocatie - zie ook bijlage 1 bij de regels

Kwaliteitsverbetering (LIR)

De ruimtelijke ontwikkeling zal voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de Interim omgevingsverordening Noord-Brabant met betrekking tot de kwaliteitsverbetering.

De landschappelijke inpassing is nader beschreven in dit document met inrichtingsplan (zie ook afbeelding 16 en bijlage 2 bij de regels). De kosten voor het aanleg en onderhoud van de landschappelijke inrichting is in onderstaande tabel B berekend.

In onderstaande tabel A is de landschappelijke kwaliteitsverbetering van de inpassing berekend, gebaseerd op de landschapsinvesteringsregeling De Kempen.

Tabel A – Kwaliteitsverbetering landschappelijke inpassing		
Bestaande planologische situatie		
Bestemming 'Agrarisch – Agrarisch bedrijf 1' (met bedrijfswoning)	15.613 m^2 x € 25,- =	€ 390.325,00

Beoogde planologische situatie		
Bestemming ' Agrarisch - Agrarisch bedrijf 2' (loonwerkersbedrijf)	14.600 m^2 x € 25,- =	€ 365.000,00
bedrijfsactiviteiten ondergeschikt - grondverzet	400 m^2 x € 55,- =	€ 22.000,00
Bestemming 'Groen'/landschappelijke inpassing	3.736 m^2 x € 1,- =	€ 3.736,00
		€ 390.736,00
Totale waardestijging		**€ 411,00**
Kwaliteitsverbetering – te investeren (20%)		**€ 82,20**
Kwaliteitsverbetering		
1. Sloop opstal	1.215 m^2 x € 25,- =	€ 30.375,00
2. Aanbrengen landschappelijke inpassing (tabel B)		€ 33.675,00
totaal		€ 64050,00
Kwaliteitswinst		**+ € 63.639,00**

Tabel B – Landschappelijke inrichting

Aanleg beplanting

	Aantal	Kosten	Subtotaal	Totaal	
Landschapsbomen					
beukenboom (200-300) – nieuw zuidzijde	20 st	€ 80,-	€ 1.600,-		
beukenboom (200-300) – verplaatsen zuidzijde	40 st	€ 75,- p/u 24 uur	€ 1.800,-		
Beplanten		€ 75,- p/u 24 uur	€ 1.800,-		
Boompalenset	25 st	€ 20,-	€ 500,-		+
				€ 5.700,00	
Hulst					
middelhoog (1,50-2,00 meter) – nieuw westzijde	500 st	€ 30,-	€ 15.000,-		
Veldesdoorn					
middelhoog (1,50-2,00 meter) – nieuw westzijde	500 st	€ 12,-	€ 6.000,-		
Meidoorn					
middelhoog (1,50-2, 00 meter) - nieuw zuidzijde	100 st	€ 12,75	€ 1.275,-		
Gelderse roos					
middelhoog (1,50-2,00 meter)– nieuw zuidzijde	100 st	€ 24-	€ 2.400,-		
Beplanten		€ 75,- p/u 20 uur	€ 1.500,-		
				€ 26.175,00	

Grondwerkzaamheden aarden wal

		€ 75,- p/u 24 uur	€ 1.800,-		+

				€ 1.800,00	
			Totaal	**€ 33.675,00**	
Tabel C - onderhoud					
Onderhoud beplanting (10 jaar)					
Landschapsbomen	60 st	€ 55,-	€ 3.300,-		+
Hulst / Veldesdoorn/Gelderse roos/ Meidoorn			€ 3.000,-		+
Veldesdoorn					
			Totaal	**€ 6.300**	
Plankosten (inrichtingsplan)					
Maximaal 10% van subtotaal (A+B+C)				**€ 10.361,40**	+
	Totale investering landschappelijke inrichting			**€ 80.711,40**	

Conclusie

De gewenste bedrijfsontwikkeling is niet te huisvesten op het Kempisch Bedrijventerrein. Gezien de omvang en ook de aard van de bedrijfsvoering (agrarische hulpbedrijf met buitenopslag van materialen) wordt een dergelijk bedrijf als niet wenselijk/passend bestempeld op voornoemd bedrijventerrein (gezien de aard en uitstraling van het bedrijventerrein - niet passend qua beeldkwaliteit). Op het Kempisch Bedrijventerrein zijn moderne bedrijven gewenst uit de sectoren transport en distributie, en ook handel en dienstverlening met een minimale bedrijfsgrootte van 5.000 m^2. Bovendien dient het bedrijf te passen in beoogde beeldkwaliteit voor een modern grootschalig bedrijventerrein voor de logistieke sector. Dat betekent een representatief pand qua uitstraling en een dusdanige inrichting van het perceel dat buitenopslag niet aanwezig dan wel niet zichtbaar is (in feite zoveel mogelijk opslag in de bedrijfsgebouwen). Bovendien in is het vanwege financiële redenen niet mogelijk een verplaatsing van het totale bedrijf door te voeren.

Het voorgestane ruimtelijke plan behelst het vastleggen van een bestaand loonwerkersbedrijf op de planlocatie inclusief maximaal 400 m^2 bedrijfsmatige activiteiten verbonden aan grondverzet in twee bestaande bedrijfsgebouwen. Hiermee ontstaat een modern en toekomstgericht volwaardig agrarisch-technisch hulpbedrijf voor een nieuwe jonge ondernemer (opvolger) aan het Dominépad 8. Door beëindiging van de intensieve varkenshouderij, sloop van (deels) bestaande bedrijfsbebouwing, een optimale terrein inrichting met zorgvuldig ruimtegebruik en een ruime en volwaardige landschappelijke inpassing ontstaat een nieuw bedrijf dat uitstekend past in het buitengebied. Hiermee wordt een invulling gegeven aan vrijkomende agrarische bebouwing, wordt verpaupering in het buitengebied voorkomen en uiteindelijk een gewenste kwaliteitswinst bereikt.

Hoofdstuk 3 Beleidskader

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt het actuele algemene ruimtelijke beleidskader behandeld met conclusies over de betekenis van het beleidskader voor de planlocatie. Het specifieke sectorale beleid gericht op bepaalde thema's komt in Hoofdstuk 4 Milieuhygiënische en planologische omgevingsaspecten nader aan bod.

3.2 Rijksbeleid

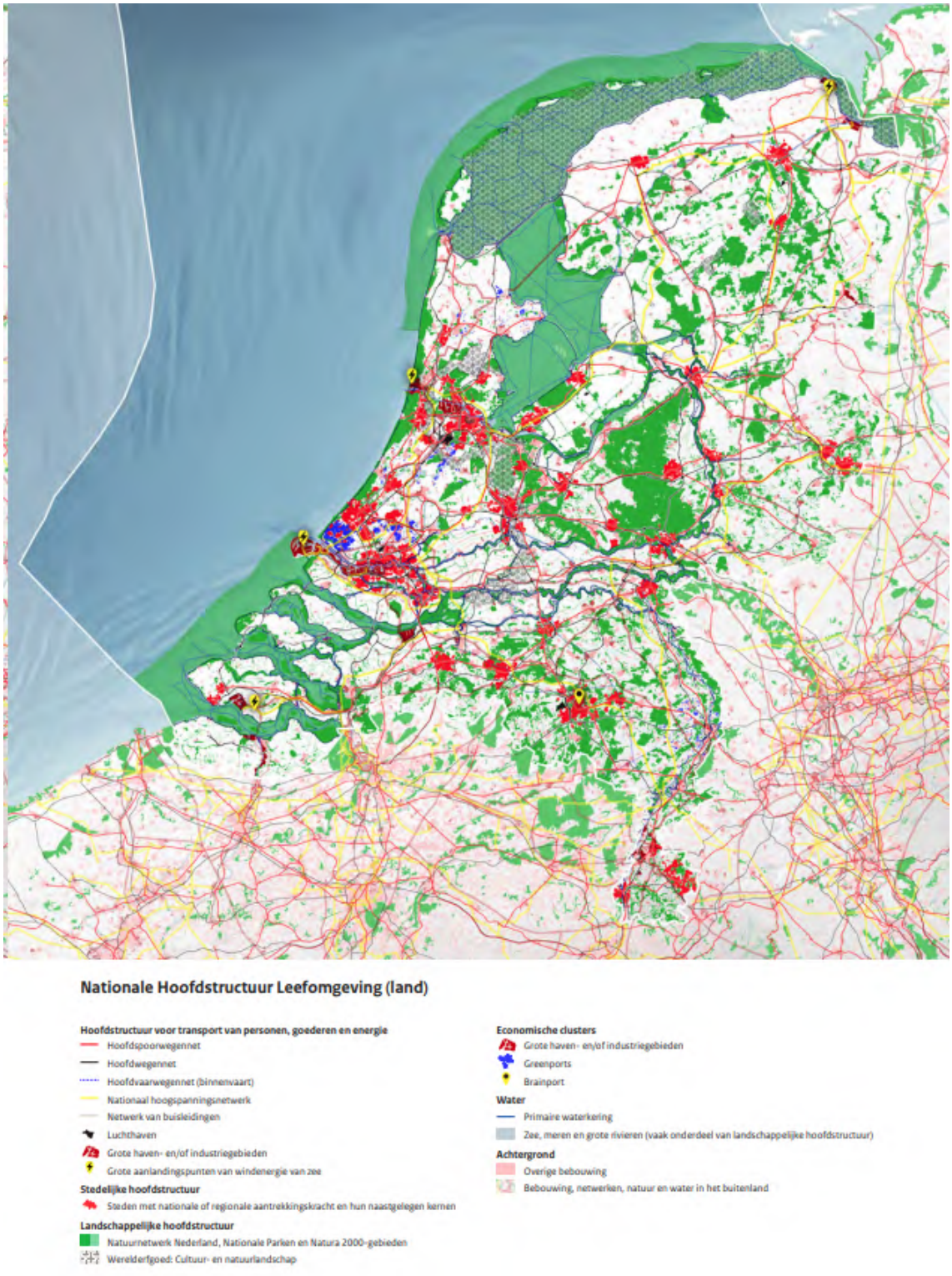
Nationale Omgevingsvisie (NOVI)

Naar verwachting) treedt de nieuwe Omgevingswet in werking in 2023 of 2024. Daarbij hoort ook één rijksvisie op de leefomgeving: de Nationale Omgevingsvisie (hierna: NOVI). Met de NOVI, vastgesteld op 11 september 2020, geeft het Rijk een langetermijnvisie op de toekomst en de ontwikkeling van de leefomgeving in Nederland. De NOVI is zelfbindend voor het Rijk. De rijksoverheid zet er wel op in dat provincies en gemeenten bij het vaststellen van hun eigen omgevingsvisies rekening houden met wat er in de NOVI staat. De NOVI stelt een nieuwe aanpak voor: integraal, samen met andere overheden en maatschappelijke organisaties, en met meer regie vanuit het Rijk.

Het instrument omgevingsvisie komt in de plaats van gebiedsdekkende structuurvisies, de relevante delen van de natuurvisie, verkeers- en vervoerplannen, strategische gedeelten van nationale en provinciale waterplannen en milieubeleidsplannen. Het Nationaal Milieubeleidsplan (NMP4, 2001) en de Rijksnatuurvisie 2014 gaan op in en worden vervangen door de NOVI en het bijbehorende Nationaal Milieubeleidskader. De Structuurvisie Infrastructuur en Ruimte (SVIR) vervalt geheel, behalve paragraaf 4.9 Caribisch Nederland en Caribische Exclusieve Economische Zone. De NOVI geldt verder als wijziging van enkele onderdelen van het Nationaal Waterplan 2016-2021 (NWP) op grond van de Waterwet.
De delen van verplichte plannen die hun werking behouden, worden gelezen in het licht van de in werking getreden NOVI. Het gaat dan om delen van de volgende plannen:

- Rijksnatuurvisie 2014
- Nationaal Waterplan (NWP) 2016-2021
- Bijlage 6, Essentiële onderdelen Nota Mobiliteit van de Structuurvisie Infrastructuur en Ruimte (SVIR)
- Nationaal Milieubeleidsplan 4 (NMP)

Daarnaast is er de Structuurvisie Bodem en Ondergrond (STRONG. Deze gaat niet op in de NOVI, maar wordt vanaf de inwerkingtreding van de Omgevingswet (op basis van een gelijkstellingsbepaling) van rechtswege omgezet in een programma: Programma ondergrond.



Afbeelding 3.1: Nationale Hoofdstructuur Leefomgeving (bron: NOVI)

In de NOVI worden de nationale belangen genoemd die gewaarborgd moeten worden in het beleid voor de fysieke leefomgeving. Daarbij gaat het bijvoorbeeld ook om behoud en versterking van cultureel erfgoed en landschappelijke kwaliteiten van (inter)nationaal belang. De NOVI gaat uit van vier prioritaire opgaven:

Hierbij worden drie inrichtingsprincipes gehanteerd die helpen om in een specifieke casus of gebied bij botsende belangen een zorgvuldige weging tussen nationale belangen te maken. Die inrichtingsprincipes zijn:

- combineren boven enkelvoudig;
- kenmerken en identiteit van een gebied staan centraal;
- afwentelen voorkomen.

Beoordeling

Op deze planontwikkeling is geen van de onderwerpen die door het Rijk in de visie worden aangestipt van belang.

Structuurvisie Infrastructuur en Ruimte (SVIR)

De Structuurvisie Infrastructuur en Ruimte (hierna: SVIR) is op 13 maart 2012 in werking getreden. De SVIR bepaalt welke kader stellende uitspraken zodanig zijn geformuleerd dat deze bedoeld zijn om beperkingen te stellen aan de ruimtelijke besluitvormingsmogelijkheden op lokaal niveau. Deze zijn opgenomen in het Barro. In de visie worden ruimtelijke ontwikkelingen en infrastructuur sterker dan voorheen met elkaar verbonden.

Van de provincies en de gemeenten wordt gevraagd om de inhoud daarvan te laten doorwerken in de ruimtelijke besluitvorming. Zij zijn dus concreet normstellend bedoeld en worden geacht direct of indirect (dat wil zeggen door tussenkomst van de provincie) door te werken tot op het niveau van de lokale besluitvorming, zoals de vaststelling van bestemmingsplannen.

De hoofdlijn van de SVIR is dat het Rijk op het gebied van de ruimtelijke ordening terugtreedt en dat gemeenten en provincies op dit taakveld een meer prominente rol krijgen. In het SVIR staat centraal dat alleen nog een taak voor het Rijk is weggelegd wanneer sprake is van nationale baten en/of lasten, internationale verplichtingen (bijvoorbeeld werelderfgoederen) of provincie- c.q. land overschrijdende onderwerpen.

Het Rijk heeft 13 onderwerpen benoemd waar het, aan de hand van de bovenstaande criteria, een taak voor zichzelf ziet weggelegd. Door het nemen van verantwoordelijkheid ten aanzien van deze onderwerpen stelt het Rijk zich voor de middellange (2028) en lange termijn (2040) tot doel Nederland concurrerend, veilig en leefbaar te houden.

De onderwerpen die een nationaal belang betreffen zijn het creëren van een internationaal bereikbaar vestigingsklimaat, ruimte bieden voor het hoofdnetwerk van (duurzame) energievoorziening en het vervoer van stoffen via buisleidingen en een efficiënt gebruik van de ondergrond. Daarnaast zijn ook het creëren van een robuust hoofdnetwerk van weg, spoor- en vaarwegen, het beter benutten en in stand houden van het bestaande

mobiliteitssysteem met bijbehorende hoofdinfrastructuur, het verbeteren van de milieukwaliteit, ruimte voor waterveiligheid en klimaatbestendige ontwikkeling, ruimte voor behoud en versterking van (inter)nationaal unieke cultuurhistorische en natuurlijke kwaliteiten, ruimte voor een nationaal netwerk van natuur voor het overleven en ontwikkelen van flora- en faunasoorten en ruimte voor militaire terreinen en activiteiten van nationaal belang. Tenslotte vindt het Rijk zorgvuldige afwegingen en transparante besluitvorming bij ruimtelijke plannen belangrijk.

De structuurvisie is relevant wanneer de gemeente in haar bestemmingsplan ontwikkelingen mogelijk maakt die van nationaal belang zijn.

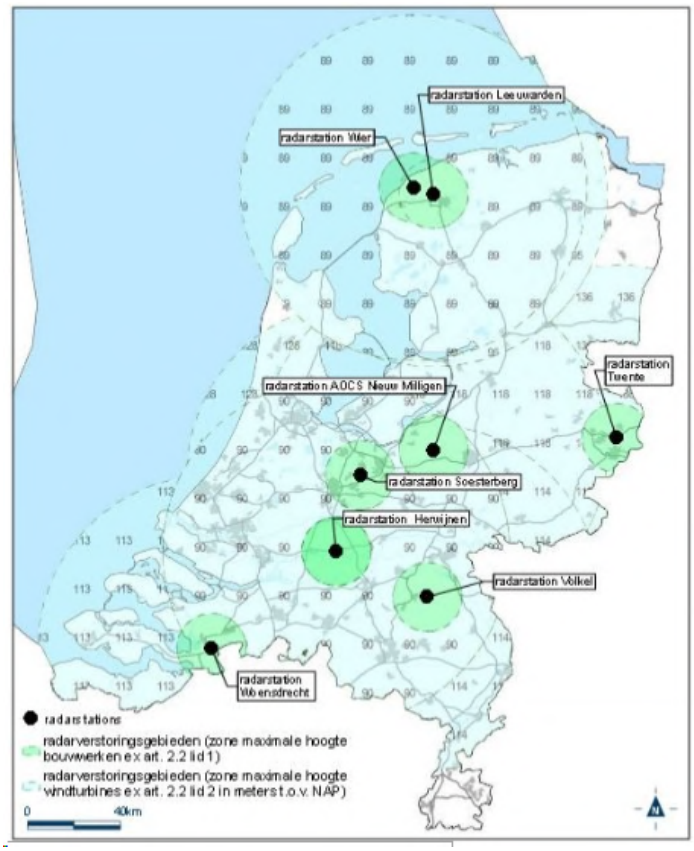
Beoordeling
Het plangebied ligt niet binnen een van de Nationale hoofdstructuren. De SVIR heeft geen specifieke betekenis voor dit bestemmingsplan.

Besluit en ministeriële regeling algemene regels ruimtelijke ordening (Barro, Rarro)
Het Besluit algemene regels ruimtelijke ordening (hierna: Barro) vloeit voort uit de SVIR. Om de nationale belangen uit de SVIR door te laten werken in ruimtelijke plannen van lagere overheden is naast de SVIR het Barro in werking getreden. Het Barro omvat alle ruimtelijke rijksbelangen die juridisch doorwerken van provinciale en gemeentelijke ruimtelijke plannen.
Het gaat daarbij om het beschermen van de nationale belangen. Deze algemene regels, vastgelegd in het Barro, werken zoveel mogelijk direct door op het niveau van de lokale besluitvorming. Als directe doorwerking niet mogelijk is, is gekozen voor indirecte doorwerking via provinciaal medebewind.

Het Besluit algemene regels ruimtelijke ordening (Barro) stelt regels over de 14 aangewezen nationale belangen zoals genoemd in de Structuurvisie Infrastructuur en Ruimte. Deze 14 nationale belangen zijn:
1. Rijksvaarwegen;
2. Project Mainportontwikkeling Rotterdam;
3. Kustfundament;
4. Grote rivieren;
5. Waddenzee en waddengebied;
6. Defensie;
7. Hoofdwegen en landelijke spoorwegen;
8. Elektriciteitsvoorziening;
9. Buisleidingen van nationaal belang voor het vervoer van gevaarlijke stoffen;
10. Natuurnetwerk Nederland (voorheen Ecologische Hoofdstructuur);
11. Primaire waterkeringen buiten het kustfundament;
12. IJsselmeergebied (uitbreidingsruimte);
13. Erfgoederen van uitzonderlijke universele waarde;
14. Ruimtereservering parallelle Kaagbaan.

Defensie - radarverstoringsgebied
Verspreid over Nederland staat een aantal militaire- en burgerradarstations. Deze dienen voor de beveiliging van het nationale luchtruim en voor de veilige afhandeling van het militaire en het civiele luchtverkeer.

Objecten hoger dan 65 meter boven NAP binnen 15 nautische mijl (= 27,8 kilometer) van dit radarstation kunnen aanleiding geven tot verstoring van het radarbeeld en kunnen daarom niet worden toegestaan, tenzij uit onderzoek is gebleken dat de mate van verstoring aanvaardbaar is. Hiervoor dient door TNO een radarhinderonderzoek te worden uitgevoerd. Op basis van dit onderzoek beoordeelt Defensie de aanvaardbaarheid van de verstoring.



Afbeelding 3.1: Radarverstoringsgebied Volkel

Beoordeling
Het projectvoornemen is niet gesitueerd in het beperkingengebied behorende bij het radarstation Volkel. Bovendien heeft het projectvoornemen géén betrekking op het oprichten van een windturbine. Op de projectlocatie levert het nationale belang defensie zoals bedoeld in het Barro géén belemmering op voor de planontwikkeling. Verder zijn er géén regels uit het Barro van toepassing op de planontwikkeling.

Ladder voor duurzame verstedelijking
Om een zorgvuldig gebruik van de schaarse ruimte te bevorderen, is in artikel 3.1.6 lid 2 van het Besluit ruimtelijke ordening een 'ladder voor duurzame verstedelijking' geïntroduceerd. De ladder vormt daarmee een bindend toetsingskader voor alle gemeentelijke bestemmingsplannen, provinciale inpassingsplannen en provinciale ruimtelijke verordeningen.

Tot 1 juli 2017 kende de in artikel 3.1.6 lid 2 Bro vastgelegde ladder drie treden, waarmee achtereenvolgens werd beschreven dat de voorgenomen stedelijke ontwikkeling voorzag in een actuele regionale behoefte, in hoeverre in die behoefte binnen het bestaand stedelijk gebied van de betreffende regio kon worden voorzien door

benutting van beschikbare gronden door herstructurering, transformatie of anderszins, dan wel indien de stedelijke ontwikkeling niet binnen het bestaand stedelijk gebied van de betreffende regio kon plaatsvinden, in hoeverre werd voorzien in die behoefte op locaties die, gebruikmakend van verschillende middelen van vervoer, passend ontsloten zijn of als zodanig worden ontwikkeld.

Per 1 juli 2017 is artikel 3.1.6. lid 2 Bro gewijzigd en komen te luiden als volgt:
"De toelichting bij een bestemmingsplan dat een nieuwe stedelijke ontwikkeling mogelijk maakt, bevat een beschrijving van de behoefte aan die ontwikkeling, en, indien het bestemmingsplan die ontwikkeling mogelijk maakt buiten het bestaand stedelijk gebied, een motivering waarom niet binnen het bestaand stedelijk gebied in die behoefte kan worden voorzien."

Uitgangspunt is dat een nieuwe stedelijke ontwikkeling in beginsel in bestaand stedelijk gebied wordt gerealiseerd en dat eerst als dat niet mogelijk is wordt gemotiveerd waarom die ontwikkeling niet in bestaand stedelijk gebied kan worden gerealiseerd. Dit betekent dat alleen bij een ontwikkeling buiten bestaand stedelijk gebied een nadrukkelijke motivering nodig is. De verwachting is dat de Ladder daarmee beter hanteerbaar zal zijn en tot minder onderzoekslasten zal leiden.

De eerste vraag die -ook onder de werking van de nieuwe ladder- aan de orde is, is -op basis van planvergelijking- of het voorliggende bestemmingsplan voorziet in een nieuwe stedelijke ontwikkeling. Hierbij is van belang wat het voorgaande bestemmingsplan al aan ruimtelijke mogelijkheden bood en in hoeverre het nieuwe bestemmingsplan hierop een toevoeging of wijziging mogelijk maakt.
In het Bro (artikel 1.1.1, lid 1, onder i) is voor stedelijke ontwikkeling een definitie opgenomen: *"ruimtelijke ontwikkeling van een bedrijventerrein of zeehaventerrein, of van kantoren, detailhandel, woningbouwlocaties of andere stedelijke voorzieningen".*

Zeer kleinschalige bebouwingsmogelijkheden of functiewijzigingen "sec" die niet voorzien in een toename van het ruimtebeslag kwalificeert men niet als een stedelijke ontwikkeling. In dat geval hoeft de Ladder niet te worden toegepast.

Het voorafgaande betekent: eerst kijken of er vraag is naar een bepaalde nieuwe ontwikkeling, vervolgens kijken of het bestaande stedelijk gebied of bestaande bebouwing kan worden hergebruikt en mocht nieuwbouw echt nodig zijn, dan altijd zorgen voor een optimale inpassing.

Beoordeling
De planontwikkeling voorziet in een functiewijziging van een agrarisch bedrijf (met intensieve veehouderij) naar een agrarisch-technisch hulpbedrijf met ook in beperkte omvang ondergeschikte bedrijfsactiviteiten verbonden aan grondverzet. Een deel van de bedrijfsbebouwing is inmiddels gesloopt. De bestaande agrarische bedrijfswoning blijft behouden. Dit plan voorziet niet in een toevoeging van een nieuwe woning in de gemeente Bladel. Gezien de aard van de ontwikkeling is er geen sprake van een 'stedelijke ontwikkeling', zoals omschreven in artikel 1.1.1 van het Bro. Het initiatief heeft geen verdere verstedelijking tot gevolg, zodat geconcludeerd kan worden dat het initiatief past binnen het streven naar duurzaam ruimtegebruik.

Waterbeleid

Kaderrichtlijn water

Een belangrijk onderwerp in het rijksbeleid is duurzaam waterbeheer. De Europese Kaderrichtlijn Water, die sinds 2000 van kracht is, speelt hierbij een belangrijke rol. De richtlijn moet er immers voor zorgen dat de kwaliteit van het oppervlakte- en grondwater in Europa in 2015 op orde is. Dit betekent dat de rijksoverheid streeft naar een watersysteem dat zoveel mogelijk de natuurlijke situatie (zonder ingrepen van de mens) benadert. Het streven is onder andere gericht op het behouden en vergroten van de ruimte voor water, waar mogelijk vasthouden van water en verbetering van de waterkwaliteit. De waterbeheerders spelen hierbij een belangrijke rol. In de ruimtelijke plannen, waaronder het bestemmingsplan, wordt een waterparagraaf opgenomen.

In deze toelichting wordt op het aspect waterhuishouding nader ingegaan in paragraaf 4.3.

Nationaal Water Programma 2022-2027

Op 18 maart 2022 hebben de ministers van Infrastructuur en Waterstaat, voor Natuur en Stikstof en voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening het Nationaal Water Programma 2022 – 2027 (NWP) inclusief bijlagen vastgesteld. Hiermee anticipeert de Rijksoverheid op de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Het Nationaal Water Programma beschrijft de hoofdlijnen en ambities van het nationale waterbeleid voor de periode 2022-2027: waterveiligheid, waterkwaliteit en klimaatadaptatie. Het beschrijft ook de uitvoering daarvan en het beheer van de rijkswateren en rijksvaarwegen. Dit is de opvolger van het Nationaal Waterplan 2016-2021.

In de afgelopen jaren zijn op verschillende beleidsterreinen afspraken gemaakt die raakvlakken hebben met water, zoals afspraken over energie (Energieakkoord), natuur (Natuurvisie), internationale inzet en vernieuwde bestuurlijke verhoudingen (onder meer Structuurvisie Infrastructuur en Ruimte, Bestuursakkoord Water en Deltaprogramma). Deze afspraken zijn verwerkt in dit Nationaal Waterplan. Met de vaststelling van dit NWP voldoet Nederland ook aan de Europese eisen om actuele plannen en maatregelenprogramma's op te stellen

volgens de Kaderrichtlijn Water (KRW), de Richtlijn Overstromingsrisico's (ROR) en de Kaderrichtlijn Mariene Strategie (KRM).
In het nieuwe NWP komt een aantal onderwerpen uit het vorige NWP niet terug. Alleen de onderwerpen die in de Structuurvisie Infrastructuur en Ruimte (SVIR) als rijksbelang zijn aangemerkt, staan in dit NWP. Gedecentraliseerde onderwerpen komen niet meer aan de orde, zoals de gebiedsgerichte regionale uitwerkingen. Belangrijke wateropgaven voor Nederland zijn watertekort, grondwater, wateroverlast en waterkwaliteit.

Op basis van de Wet ruimtelijke ordening is het Nationaal Waterplan voor de ruimtelijke aspecten ook structuurvisie. Het NWP is zelfbindend voor het Rijk.
De grondgedachte voor duurzaam waterbeheer wordt 'meebewegen met natuurlijke processen waar het kan, weerstand bieden waar het moet en kansen voor welvaart en welzijn benutten'. Voor een duurzaam en integraal waterbeleid is het belangrijk om waar nodig en mogelijk water de ruimte te geven en mee te bewegen met en gebruik te maken van natuurlijke processen, zoals dit bijvoorbeeld wordt toegepast bij Ruimte voor de Rivier. Het rijk vindt het daarbij van belang dat bij alle wateropgaven en -maatregelen maximaal wordt mee gekoppeld met andere opgaven en maatregelen en dat problemen zo min mogelijk worden afgewenteld.

Belangrijke onderdelen van het Nationaal Water Programma 2022-2027 zijn:
- De stroomgebiedbeheerplannen voor de Nederlandse delen van de stroomgebieds- districten Rijn, Maas, Schelde en Eems 2022 – 2027;
- Het overstromingsrisicobeheerplan voor de Nederlandse delen van de stroomgebieds- districten Rijn, Maas, Schelde en Eems 2022 – 2027;
- Het Programma Noordzee inclusief het programma van maatregelen voor de Kaderrichtlijn Mariene Strategie (Mariene Strategie Deel 3).

Nederland heeft te maken met grote wateropgaven die bovendien in de toekomst steeds groter en complexer worden. Dit komt door een aantal samenhangende uitdagingen: klimaatverandering, bodemdaling, milieuverontreiniging, biodiversiteitsverlies en ruimtedruk.
In de uitvoering ligt bovendien een grote opgave om verouderde infrastructuur zoals bruggen en sluizen in stand te houden en waar nodig te vervangen of te renoveren. De wateropgaven waar Nederland op dit moment voor staat, de uitdagingen richting de toekomst en de noodzaak van een integrale aanpak vormen de basis voor 3 hoofdambities van dit NWP:
- Een veilige en klimaatbestendige delta.
- Een concurrerende, duurzame en circulaire delta.
- Een schone en gezonde delta met hoogwaardige natuur.

De wateropgaven staan niet op zichzelf; een integrale aanpak met andere opgaven in de fysieke leefomgeving, zoals de energietransitie, de woningbouw, herstel natuur en de landbouwtransitie is noodzakelijk. Het bodem- en watersysteem stelt randvoorwaarden aan ruimtelijke ontwikkelingen. Om deze randvoorwaarden ook juridisch te laten doorwerken zijn inhoudelijke kaders nodig voor de inrichting en gebruik van wateren alsook voor ruimtelijke inrichting, landgebruik en de wijze van bouwen.
Voor wat de ruimtelijke aspecten betreft moet dit plan worden gezien als een programma (volgens de Omgevingswet) en is het bindend voor het Rijk. Het Rijk is verantwoordelijk voor het hoofdwatersysteem. Het

waterprogramma beschrijft de strategische doelen voor het waterbeheer. Lagere overheden dienen rekening te houden met het Nationaal Waterprogramma in hun beleid.

Wet milieubeheer

Op de grond van hoofdstuk 7 van de Wet milieubeheer (Wm), in samenhang met het Besluit milieueffectrapportage (Besluit m.e.r.), moet bij de initiatieven voor bepaalde activiteiten worden beoordeeld of er sprake is van milieueffecten.

In onderdeel C en D van de bijlage bij het Besluit m.e.r. is aangegeven welke activiteiten in het kader van de omgevingsvergunning planmer-plichtig, projectmer-plichtig of m.e.r.-beoordelingsplichtig zijn. Voor deze activiteiten zijn in het Besluit m.e.r. drempelwaarden opgenomen. Daarnaast dient het bevoegd gezag bij de betreffende activiteiten die niet aan de bijbehorende drempelwaarden voldoen, na te gaan of sprake kan zijn van belangrijke nadelige gevolgen voor het milieu, gelet op de omstandigheden als bedoeld in bijlage III van de EEG-richtlijn milieueffectbeoordeling. Deze omstandigheden betreffen de kenmerken en plaats van de projecten en de kenmerken van potentiële effecten.

In deze toelichting wordt op het aspect m.e.r.-beoordeling nader ingegaan in paragraaf 4.2.

Overig wettelijk kader

Bij het opstellen van ruimtelijke plannen is diverse (milieu)wetgeving van toepassing, waaronder de Wet luchtkwaliteitseisen, Wet op de archeologische monumentenzorg (Wamz), de Natuurbeschermingswet, Besluit externe veiligheid, Wet geluidhinder, etc.

Op deze aspecten zal in hoofdstuk 4 nader worden ingegaan.

3.3 Provinciaal beleid

Brabantse Omgevingsvisie: De kwaliteit van Brabant, visie op de Brabantse leefomgeving

Op 14 december 2018 hebben Provinciale Staten de Omgevingsvisie 'De kwaliteit van Brabant' vastgesteld. De Omgevingsvisie bevat de hoofdlijnen van het provinciale beleid voor de fysieke leefomgeving.

De visie beschrijft de strategische hoofdopgaven voor de lange termijn over klimaatverandering, energietransitie, verstedelijking en bereikbaarheid, concurrerende duurzame economie en de basis op orde. Voor deze opgaven wordt aangegeven wat de ambities op lange termijn zijn: wat is er nodig om Brabant in 2050 een gezonde, veilige en prettige leefomgeving te laten zijn? Ook is een concreet tussendoel geformuleerd voor het jaar 2030, om zo te kijken wat in dat jaar minimaal bereikt moet zijn om het lange termijndoel te kunnen halen.

De Omgevingsvisie geeft ook aan op welke nieuwe manieren de provincie met betrokkenen wil samenwerken aan omgevingsvraagstukken en welke waarden daarbij centraal staan.

Na de inwerkingtreding van de Omgevingswet zal de Omgevingsvisie de provinciale plannen, zoals de structuurvisie, het verkeers- en vervoersplan, het milieu- en waterplan en de natuurvisie vervangen.

De basisopgave van de Brabantse Omgevingsvisie is werken aan veiligheid, gezondheid en omgevingskwaliteit. Deze basisopgave is veelomvattend en gaat over milieuaspecten, als een schone bodem, schoon water

(ondergrond) en schone lucht. Maar ook om landschappelijke en cultuurhistorische aantrekkelijkheid, een goede woon- en werkomgeving met een aantrekkelijk aanbod aan voorzieningen, stilte en een natuurrijke omgeving, waarin biodiversiteit en recreatie hand in hand gaan.

Om deze basisopgave te verwezenlijken zijn er een vijftal hoofdopgaven gesteld:

- *De basis op orde*: veiligheid, gezondheid en omgevingskwaliteit zijn van essentieel belang om goed te kunnen wonen, werken en leven in Brabant.
- *Brabantse energietransitie*: om Brabant op termijn energieneutraal te maken moeten we minder energie gebruiken en meer duurzame energie op gaan wekken.
- *Slimme netwerkstad*: de manier waarop we ons verplaatsen verandert en we stellen andere eisen aan steden. Dit heeft gevolgen voor het netwerk van steden en dorpen.
- *Klimaatproof Brabant*: als gevolg van klimaatverandering krijgen we meer extremen in temperatuur en neerslag. Hoe gaan we deze gevolgen aanpakken?
- *Concurrerende, duurzame economie*: Brabant wil top kennis- en innovatieregio blijven, waarbij de omslag naar een circulaire economie nodig is en digitalisering steeds belangrijker wordt.

Daarna volgt een doorvertaling in een Omgevingsverordening en programma's.

Elk van de vijf hoofdopgaven van de Brabantse Omgevingsvisie zijn uitgewerkt in specifieke aandachtspunten. Voor de beoogde ontwikkeling kunnen de volgende aandachtspunten een rol spelen.

- De provincie gaat uit van meervoudig en zorgvuldig ruimtegebruik. Door een integrale benadering wordt de claim op de schaarse ruimte zo beperkt mogelijk gehouden.
- De provincie streeft naar een stedelijk netwerk dat de gezondheid en het leefklimaat van de Brabanders versterkt. Dat betekent dat de provincie aandacht heeft voor de milieukwaliteit en een aantrekkelijke en bereikbare groene omgeving en voorzieningenstructuur. Nabijheid en menging van wonen, werken, voorzieningen, parken en natuur draagt niet alleen bij aan gezondheid, maar nodigt ook uit tot sociale contacten en draagt daardoor bij aan de sociale cohesie binnen steden en dorpen.
- De provincie zet in op het vergroten van nabijheid als strategie om groei van de (auto)mobiliteit te beperken. Nabijheid en functiemenging van wonen, werken en voorzieningen dragen bij aan de ontwikkeling van nieuwe (en vernieuwing van) economische activiteiten.

Beoordeling

Met de beoogde her invulling van de bestaande locatie wordt een bijdrage geleverd aan een deel van de geformuleerde hoofdopgaven binnen de provincie Noord-Brabant. Met de functionele invulling op de locatie kan een bijdrage geleverd worden aan een nieuw werkklimaat passend bij de behoefte van het een concurrerende economie en zorgvuldig ruimtegebruik. Het plan is in lijn met de provinciale Omgevingsvisie.

Interim omgevingsverordening Brabant

Om straks als de Omgevingswet in werking treedt (per 1 januari 2024) echt klaar te zijn, is er eerst een interim omgevingsverordening gemaakt.

De provincie heeft deze Interim omgevingsverordening (hierna: IOV) vastgesteld op 25 oktober 2019 (in werking getreden op 5 november 2019), waarin de bestaande regels m.b.t de fysieke leefomgeving zijn samengevoegd in

één verordening. Het betreft de regels van de Provinciale milieuverordening, Verordening natuurbescherming, Verordening Ontgrondingen, Verordening ruimte, Verordening water en de Verordening wegen.
De IOV is na 5 november 2019 meermaals geconsolideerd gewijzigd. De meest actuele versie betreft die van 2022-10-01.

De IOV is relatief beleidsneutraal van karakter. Dat betekent dat de regels van de genoemde verordeningen zijn gehandhaafd met het huidige beschermingsniveau en dat er in beginsel geen nieuwe beleidswijzigingen (beleidsarm) zijn doorgevoerd. Er zijn alleen wijzigingen doorgevoerd gebaseerd op eerder vastgesteld beleid, zoals de Brabantse omgevingsvisie.

Voordat de Omgevingswet in werking treedt, zal de definitieve omgevingsverordening vastgesteld worden. Deze definitieve verordening wordt tegelijk met de Omgevingswet van kracht. In de definitieve verordening worden, in tegenstelling tot de interim verordening, ook beleidswijzigingen verwerkt.
De omgevingsverordening zal bestaan uit omgevingswaarden, algemene regels (rechtstreeks geldende regels) en instructieregels (regels waar een gemeente rekening mee moet houden bij het ontwikkelen van b.v. bestemmingsplannen en besluiten).

In de omgevingsverordening staan onderwerpen uit de provinciale omgevingsvisie, waarbij is aangegeven welke belangen de provincie wil behartigen en hoe ze dat wil doen. Deze verordening bestaat uit kaartmateriaal en regels waarmee gemeenten rekening moeten houden bij het opstellen van ruimtelijke plannen.

Volgens de IOV van de provincie Noord-Brabant is het plangebied gelegen in landelijk gebied. Zie hiervoor afbeelding 3.3.

Afbeelding 3.3: ligging plangebied in 'landelijk gebied' (bron: kaartbeeld Interim verordening Noord-Brabant)

Uit de rechtstreeks werkende regels voor activiteiten (hoofdstuk 2) en de instructieregels aan gemeenten (hoofdstuk 3), die gelden vanwege de van toepassing zijnde structuur en aanduidingen, en artikel 3.1 'Toepassingsbereik' van de 'Interim verordening Noord-Brabant' blijkt dat de IOV toegepast moet worden.

Artikel 3.1 Toepassingsbereik

Lid 1: Voor de toepassing van dit hoofdstuk wordt onder bestemmingsplan ook begrepen:

a. een wijzigings- of uitwerkingsplan als bedoeld in artikel 3.6, eerste lid, onder a of b, Wet ruimtelijke ordening;

b. een beheersverordening als bedoeld in artikel 3.38 Wet ruimtelijke ordening;

c. een omgevingsvergunning waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onderdeel a, onder 3°, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht van het bestemmingsplan of de beheersverordening wordt afgeweken;

d. een projectuitvoeringsbesluit als bedoeld in artikel 2.10 Crisis- en herstelwet.

De provincie staat niet onwelwillend tegenover een onderhavige herontwikkeling. De IOV biedt mogelijkheden in de vestiging van een agrisch-tecnicsh hulpbedrijf of een agarisch-verwant bedrijf in het buitengebied volgens artikel 3.61 van de IOV mits voldaan wordt aan de algemene zorgplicht voor een goede omgevingskwaliteit (artikel 3.5 van de IOV) d.w.z. dat er sprake is van een goede omgevingskwaliteit door middel van zorgvuldig ruimtegebruik, een bij de omgeving passende omvang en een ruimtelijke kwaliteitsverbetering. Hiervan is sprake door de beëindiging van de intensieve veehouderij ter plaatse en ook een verbetering en versterking van de landschappelijke inpassing (te realiseren groenzone).

Artikel 3.61 vestiging van agrarisch-technisch hulpbedrijf/agrarisch-verwant bedrijf in landelijk gebied

Lid 1: Een bestemmingsplan van toepassing op Landelijk gebied kan voorzien in de vestiging van een agrarisch-technisch hulpbedrijf of een agrarisch-verwant bedrijf als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- *de ontwikkeling past in de omgeving vanuit een goede omgevingskwaliteit met een veilige, gezonde leefomgeving qua omvang, effect op omliggende functies en ontsluiting;*
- *er vindt geen splitsing plaats van het bouwperceel;*
- *overtollige bebouwing wordt gesloopt;*
- *mestbewerking is uitgesloten.*

Lid 2: Er geldt een bouwperceel van ten hoogste 1.5 hectare.

kwaliteitsverbetering landschap

In artikel 3.9 van de van de IOV zijn regels opgenomen ten aanzien van de bevordering van de ruimtelijke kwaliteit. Naast bescherming van de ruimtelijke kwaliteit wil de provincie Noord-Brabant ontwikkelingsruimte bieden in het buitengebied mits een ontwikkeling bijdraagt aan een versterking van de ruimtelijke kwaliteit. Daarnaast dient bij nieuwe ontwikkelingen het principe van zorgvuldig ruimtegebruik te worden toegepast.

Principe van zorgvuldig ruimtegebruik

Het principe van zorgvuldig ruimtegebruik houdt in dat in geval van vestiging van een ruimtelijke ontwikkeling is verzekerd dat gebruik wordt gemaakt van bestaande bebouwing, tenzij in de Interim omgevingsverordening Noord-Brabant uitdrukkelijk anders is bepaald. Aangezien in het kader van onderhavig planvoornemen sprake is van een functiewijziging en niet van nieuwvestiging, wordt er gehandeld in lijn met het principe van zorgvuldig ruimte gebruik.

Principe van kwaliteitsverbetering van het landschap

Het principe van kwaliteitsverbetering van het landschap houdt in dat een ruimtelijke ontwikkeling buiten bestaand stedelijk gebied gepaard dient te gaan met een verbetering van de ruimtelijke kwaliteit in het buitengebied. Onder een kwaliteitsverbetering wordt begrepen alle projecten die zijn gericht opeen aantoonbare en uitvoerbare verbetering van structuren of waarden op het vlak van natuur, water, landschap of cultuurhistorie.

In het kader van onderhavig planvoornemen wordt gehandeld en voldaan aan het bepaalde in de Interim Omgevingsverordening. Voor een nadere toelichting op de kwaliteitsverbetering wordt verwezen naar de landschappelijke inpassing als hiervoor beschreven en verbeeld (zie tevens bijlage 2 bij de regels).

Beoordeling

Het planvoornemen voldoet aan de regels opgesteld in de IOV van de provincie Noord-Brabant en vormt de provinciale omgevingsverordening geen belemmering voor onderhavige ontwikkeling.

Ontwerp Omgevingsverordening Noord-Brabant

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant hebben op 23 maart 2021 het ontwerp van de Omgevingsverordening Noord-Brabant vastgesteld. Vanaf 9 april tot en met 20 mei heeft het ontwerp van de Omgevingsverordening Noord-Brabant ter inzage. Iedereen heeft in die periode op het ontwerp kunnen reageren. Het ontwerp is opgesteld om te voldoen aan de nieuwe Omgevingswet. In het ontwerp Omgevingsverordening Noord-Brabant zijn de huidige regels zoals opgenomen in de Interim omgevingsverordening gehanteerd als uitgangspunt.

Daarnaast zijn er een aantal wijzigingen doorgevoerd:

- Er is aansluiting gezocht bij de opbouw van de rijksregels. Diverse nadere regelingen zijn in de Omgevingsverordening verwerkt.
- Vanwege het vervallen van de Wet bodembescherming zijn nieuwe regels opgenomen om verontreiniging van het grondwater te voorkomen, onder meer voorbeschermingsregels.
- De aanwijzing van voor verzuring gevoelige kwetsbare gebieden (Wav-kaarten) is vervallen
- De rechtstreeks werkende regels voor de ontwikkeling van veehouderij en mestbewerking is vervallen en vervangen door voorbeschermingsregels.
- Er is een attentiezone geluid opgenomen langs provinciale wegen waarbinnen aandacht wordt gevraagd voor het oprichten van geluidgevoelige bebouwing.
- Er zijn regels opgenomen voor een maximale boordiepte voor bodemenergie- systemen.
- Er zijn regels opgenomen voor grondverzet in grondwaterbeschermingszones, inclusief de toepassing voor PFAS-houdende grond. Het voorstel is om daarvoor ook voorbeschermingsregels vast te stellen.
- De regels voor het kappen van houtopstanden zijn aangepast vanwege de Brabantse Bossenstrategie.
- Omgevingskwaliteit heeft een centrale plek gekregen bij de instructieregels voor het omgevingsplan aan gemeenten. Hierbij is een bouw-sloop regeling vormgegeven en is een ruime maatwerkregeling opgenomen ter versterking van omgevingskwaliteit.
- De mogelijkheden voor collectieve woonvormen in het buitengebied zijn verruimd.
- Er zijn wijzigingen doorgevoerd in de gebieden op de kaart die aangeven waar welke regels gelden. Naast actualisaties zijn er ook gebieden vervallen of samengevoegd;
- De aanwijzing van voor verzuring gevoelige kwetsbare gebieden (Wav-kaarten) is vervallen.

Beoordeling

Er zijn géén provinciale belangen die een belemmering opleveren ten aanzien van de voorgestane planontwikkeling ten gevolge van de ontwerp Omgevingsverordening Noord-Brabant.

In het ontwerp van de Omgevingsverordenig Noord-Brabant zijn geen wijzigingen doorgevoerd ten opzichte van de interim omgevingsverordening die relevant zijn voor onderhavig plangebied.

3.3.1 Regionaal Water en Bodemprogramma (RWP)

Op 3 december 2021 heeft Provinciale Staten het nieuwe Regionaal Water en Bodemprogramma (RWP) van de provincie Noord-Brabant vastgesteld, dat vervolgens op 22 december 2021 in werking is getreden voor de komende 6 jaar. Hiermee anticipeert de provincie Noord-Brabant Rijksoverheid op de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Veilig, schoon en voldoende water en een gezonde bodem zijn de streefdoelen van het programma.

Door middel van het RWP wordt beleid vastgesteld om te komen tot een klimaat robuust water- en bodemsysteem in 2050, en zorg te dragen voor veilig, schoon en voldoende water en een vitale bodem in de provincie Noord-Brabant. Het RWP is de opvolger van het Provinciaal Milieu- en Waterplan en onderdeel van het planstelsel voor de wateropgaven in Nederland.

<u>KRW</u>

Een belangrijk uitgangspunt van het programma is de Europese Kader Richtlijn Water (KRW) als een mijlpaal op weg naar een klimaat robuust en veerkrachtig water- en bodemsysteem in 2050. Het RWP beschrijft de KRW-doelen, de vertaling naar de uitvoering, de randvoorwaarden voor de te behalen doelen en bijgaande

onzekerheden en hoe daarmee omgegaan wordt. Dit alles met als doel om in 2027 te voldoen aan de normen van de Europese KRW waarbij de grondwatervoorraad weer in balans is en de hydrologische randvoorwaarden voor natuur op orde zijn. Ook wordt met het RWP voldaan aan de verplichtingen uit de Europese Richtlijn OverstromingsRisico's (ROR).

Handelingsprincipes

Een rode draad in het programma is het herstellen van de systeemwerking, ofwel abiotische en biotische systemen zoveel mogelijk intact laten. Vele generaties lang had het waterbeleid als doel wateroverlast te voorkomen en water zo snel mogelijk af te voeren. Inmiddels weet de provincie Noord-Brabant dat het roer om moet. Er moet zuinig met water en bodem worden omgegaan, en het water- en bodemsysteem moet toegerust zijn op natte én droge tijden. Om dat te bereiken, beschrijft het plan verschillende ontwikkelingen die van invloed zijn op de opgaven voor water en bodem. Ook worden er 7 handelingsprincipes genoemd vanuit de kernwaarden van de Brabantse Omgevingsvisie.
De aanpak van het RWP is gericht op het optimaal gebruiken van de wettelijke kaders en instrumenten, het sluiten van kringlopen en benutten van de economische waarde, het verbinden met de samenleving, kennisontwikkeling en innovatie en data-gedreven werken.

Inbedding in planstelsel waterbeleid

Binnen de Waterwet, en de nieuwe Omgevingswet, vormt het RWP van de provincie Noord-Brabant, samen met het Nationaal Waterprogramma en de waterbeheerplannen van de waterschappen, het planstelsel voor het waterbeleid. Provincies leggen op regionaal niveau de strategische doelen vast. In de waterbeheerplannen van de waterschappen worden de voorwaarden voor uitvoering daarvan opgenomen.

Wettelijke taken

De wettelijke taken op het gebied van milieu en water worden zorgvuldig uitgevoerd. Voor de vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen het omgevingsrecht besteedt de provincie de uitvoering van taken uit aan de drie Brabantse omgevingsdiensten. De gemeente Eindhoven valt onder het werkgebied van de Omgevingsdienst Oost Brabant (ODZOB). Afstemming vindt plaats in het Bestuurlijk Platform Omgevingsrecht.

Integrale en gezamenlijke aanpak

Provincie en partners blijven samenwerken (lokaal, regionaal, nationaal en internationaal). De provinciale rol hangt af van het onderwerp en van de onzekerheid die er is over doel en route. De provincie werkt waar mogelijk gebiedsgericht samen en dat moet uiteindelijk vanzelfsprekend worden. Daarbij worden alle belangen zoveel mogelijk meegenomen. De provincie nodigt de Brabantse partners (gemeenten, waterschappen, terreinbeheerders, bedrijven en maatschappelijke organisaties) uit om een gezamenlijke klimaatagenda voor Brabant op te stellen. De provincie heeft daarbij de rol van kennismakelaar en verbinder (integratie van projecten en uitrol van goede voorbeelden. In de klimaatagenda worden gezamenlijke ambities en maatregelen vastgelegd. Ook op Europees niveau blijft de provincie samenwerken aan de milieu- en wateropgaven.
Bij grote ruimtelijke en infrastructurele werken wordt gezocht naar oplossingen met minder milieueffecten, bijvoorbeeld door de hoogwaardige inzet van secundaire materialen. Groene inpassing krijgt veel aandacht. De gronden en provinciale wegen die bij de provincie in bezit zijn worden beheerd op een natuur- en milieuvriendelijke manier. De provincie brengt de duurzaamheidsaspecten van nieuwe grote projecten en

programma's bij aanvang in beeld met een duurzaamheidsscan.
De provincie gaat verder met het Programma DuurzaamDoor. Provincie en partners kijken samen wie welke rol kan oppakken bij het stimuleren van gedrag dat bijdraagt aan gezondheid, veiligheid en groene groei in relatie tot milieu en water.

Beoordeling
Er zijn géén provinciale belangen die een belemmering opleveren ten aanzien van de voorgestane planontwikkeling met betrekking tot het provinciale water- en bodembeleid.

3.3.2 Beleid Waterschap

3.3.2.1 Waterbeheerprogramma 2022-2027 - Water als basis voor een toekomstbestendige leefomgeving

Water als basis voor een toekomstbestendige leefomgeving Het water- en bodemsysteem is onontbeerlijk voor een gezonde en leefbare ruimtelijke inrichting van Noord-Brabant. Meer dan ooit is het belangrijk om rekening te houden met het concept van de lagenbenadering om een toekomstbestendige leefomgeving te waarborgen. Door klimaatverandering en ruimtelijke druk, staat immers de veerkracht van het water en bodemsysteem onder druk. De lagenbenadering beschrijft de ruimte in drie lagen. De eerste laag bestaat uit de fysieke ondergrond, het water- en bodemsysteem. De tweede laag bevat netwerken van infrastructuur met onder meer wegen, spoorlijnen en waterwegen. Tot slot de derde laag met de menselijke activiteiten zoals wonen, werken en recreëren en de fysieke neerslag daarvan. Ruimtelijke planning en gebiedsontwikkeling is een proces waarin continu keuzes worden gemaakt. De lagenbenadering helpt in dit keuze- en afwegingsproces en dient als kwaliteitskader voor alle (ruimtelijke) plannen. Elke laag draagt bij aan de ontwikkeling. De lagenbenadering betekent wel dat een onderliggende laag voorwaarden stelt aan andere lagen. Zeker vanuit een perspectief van duurzame ontwikkeling zijn veerkracht en omkeerbaarheid van ingrepen belangrijke gegevenheden. Met het Waterbeheerprogramma 2022-2027 start Waterschap De Dommel met de 'watertransitie'; op weg naar een toekomstbestendige waterhuishouding. Uiterlijk in 2050 is de waterhuishouding in ons hele beheergebied toekomstbestendig. Dit betekent een waterhuishouding die in een goede waterkwaliteit voorziet. En een waterhuishouding die robuust, wendbaar en in balans is met de omgeving. Zowel in het bebouwde als het landelijke gebied en van de beekdalen tot en met de hoge zandruggen. Het grond- en oppervlaktewatersysteem kan de grotere weersextremen opvangen door maximaal gebruik te maken van de dempende sponswerking van de bodem/ondergrond en de natuurlijke hoogteverschillen voor het vasthouden van water.
Er worden drie principes gehanteerd die inhoudelijke sturing geven aan de watertransitie:

- Elke druppel vasthouden en infiltreren waar deze valt.
- Functies passen zich aan het bodem- en watersysteem aan.
- Wat schoon is moet schoon blijven.

De maatschappij zal zich, nog meer dan voorheen, moeten aanpassen aan de veranderende leefomgeving en op zoek gaan naar nieuwe oplossingen en antwoorden. Juist de voor Brabant zo karakteristieke verwevenheid van bebouwing, landbouw en natuur is een kans om de wateropgaven slim in te passen. Dit vereist een integrale, gebiedsgerichte aanpak samen met alle partijen. Een gebiedsgerichte aanpak is alleen succesvol als naast de wateropgaven ook de opgaven vanuit natuur, stikstof, economie, landbouwtransitie, energietransitie, biodiversiteit, mobiliteit en woningbouw onderdeel van de aanpak zijn. Niet sectoraal, maar integraal. Alleen dan worden er oplossingen gevonden voor een leefbaar Brabant met een duurzaam en toekomstbestendig

watersysteem dat goed is voor inwoners, bedrijven, landbouw en natuur. De grote uitdaging zit hem vooral in de vraag hoe we dit gaan bereiken. Meer dan voorheen gaan we daarbij:

- van beekdalgericht naar gebiedsgericht; de aandacht gaat naast het beekdal ook uit naar de flanken, de hoge zandruggen en bebouwd gebied;
- van sectoraal naar integraal; samen met overheden en gebiedspartners keuzes maken over meerdere opgaven in een gebied;
- van water afvoeren naar elke druppel telt; maximaal water conserveren, minder grondwater gebruiken en slimmer sturen.

3.3.2.2 Keur Waterschap De Dommel 2015

De waterschappen Aa en Maas, Brabantse Delta en De Dommel hebben in de Noord-Brabantse Waterschapsbond (NBWB) besloten om de keuren te uniformeren en tegelijkertijd te dereguleren. Dit heeft per 1 maart 2015 geresulteerd in een gezamenlijke Keur, waarmee Brabant breed dezelfde regels gelden. Hierbij is aangehaakt bij het landelijke uniformeringsproces van de Unie van Waterschappen. Er is conform het nieuwe landelijke model een sterk gedereguleerde keur opgesteld, met bijbehorende algemene regels en beleidsregels. In de nieuwe keur is opgenomen dat het is in beginsel verboden is om zonder vergunning neerslag door toename van verhard oppervlak of door afkoppelen van bestaand oppervlak, tot afvoer naar een oppervlaktewaterlichaam te laten komen.

De 'Keur Waterschap De Dommel 2015' bevat regels met daarin verboden en verplichtingen ten aanzien van oppervlaktewater en grondwater die gelden voor iedereen die woont of werkt binnen het gebied van Waterschap De Dommel. Hierin wordt het beheer en het onderhoud van watergangen geregeld (bijvoorbeeld over onderhoudsstroken) en is aangegeven wanneer een vergunning of algemene regels van toepassing zijn voor ingrepen in de waterhuishouding. Verder zijn er beleidsregels voor het beschermingsbeleid van gebieden. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen beschermde gebieden waterhuishouding, attentiegebieden, beekdalen en overige gebieden. Met deze beleidsregels wordt aangegeven op welke wijze gebiedsgericht wordt omgegaan met vergunningverlening.

In de 'Keur Waterschap De Dommel 2015' staan regels (met name geboden en verboden) die het waterschap hanteert bij de bescherming van waterkeringen, watergangen en bijbehorende kunstwerken. Ook zijn er regels voor het onderhoud van sloten, beken en andere waterlopen om de waterafvoer in dit oppervlaktewater te waarborgen. Daarnaast kent de Keur beleidsregels voor het beschermen van bepaalde deelgebieden met elk een eigen beschermingsbeleid. Het gaat hierbij om beschermde gebieden waterhuishouding, beekdalen en attentiegebieden. Met deze beleidsregels wordt aangegeven op welke wijze gebiedsgericht wordt omgegaan met waterbelangen.
Realisatie van nieuw verhard oppervlak en het afkoppelen van verhard oppervlak moet op grond van de keur hydrologisch neutraal worden uitgevoerd en optimaal worden ingepast in het bestaande watersysteem. De aanvrager/initiatiefnemer moet daarom voldoende compenserende maatregelen nemen, zodat het oppervlaktewatersysteem na realisatie van de verharding voldoende robuust blijft. Uitgangspunt hierbij vormt de voorkeurstrits “vasthouden-bergen-afvoeren”. Vasthouden kan door hergebruik of door het infiltreren van water in de bodem. In geval niet of onvoldoende kan worden geïnfiltreerd is een aanvullende voorziening noodzakelijk die het water tijdelijk bergt.
In de Keur is aangegeven dat neerslag, afkomstig van toename verhard oppervlak of door afkoppelen van

bestaand oppervlak, die direct tot afvoer naar een (keur)waterlichaam komt, verplicht gecompenseerd dient te worden met de aanleg van waterbergende voorzieningen. Het waterschap verleent in enkele gevallen vrijstelling van deze verplichting. Dit wordt gedaan als:

- de toename van verhard oppervlak maximaal 500 m² bedraagt, of:
- de toename van verhard oppervlak tussen 500 m² en 10.000 m² bedraagt en met de rekenregels afdoende compenserende maatregelen zijn getroffen om versnelde afvoer van hemelwater tegen te gaan, of;
- het af te koppelen verhard oppervlak maximaal 10.000 m² bedraagt, of;
- er binnen het plangebied andere hydraulische afspraken gelden (bv. met de gemeente).

Indien een voorziening nodig is, dan bedraagt de maximale toegestane afvoer uit een voorziening 2 l/s/ha bij een neerslagsituatie van 60 mm. Groene (vegetatie)daken gelden hierbij niet als verhard oppervlak. Bij meer dan 10.000 m^2 toename nieuw verhard oppervlak of het afkoppelen van 10.000 m^2 bestaand verhard oppervlak is altijd een voorziening noodzakelijk volgens de geldende beleidsregels van het waterschap.

3.3.2.3 Hydrologisch neutraal bouwen

Hydrologisch neutraal bouwen is opgenomen in de Keur. In de Algemene Regels en in de Beleidsregels wordt nader beschreven en uitgewerkt waar dit voor staat en welke maatregelen er nodig zijn om daaraan te kunnen voldoen. Hieronder is een samenvatting voor Hydrologisch neutraal bouwen opgenomen.

Neerslag die op een onverharde bodem valt infiltreert voor een (belangrijk) deel in de bodem en komt dan uiteindelijk in het grondwater of via ondergrondse afstroming in een oppervlaktewaterlichaam terecht. Ter plaatse van verhard oppervlak zal de neerslag niet of nauwelijks in de bodem dringen. Als het verhard oppervlak niet is aangesloten op de riolering, stroomt vrijwel al het water direct af naar het oppervlaktewatersysteem. Dit betekent dat het oppervlaktewatersysteem bij een flinke regenbui een grote afvoerpiek moet kunnen opvangen en dat infiltratie in de bodem niet of slechts beperkt kan plaatsvinden.

Bij het afkoppelen van verhard oppervlak zal de neerslag die valt op de verharding niet meer worden afgevoerd naar de rioolwaterzuivering maar rechtstreeks op de ontvangende waterloop worden geloosd. Ook dit zorgt voor een versnelde en/of extra afvoer richting het ontvangende oppervlaktewater.

Realisatie van nieuw verhard oppervlak en het afkoppelen van verhard oppervlak moet daarom zoveel mogelijk hydrologisch neutraal worden uitgevoerd en optimaal worden ingepast in het bestaande watersysteem. Dit houdt in dat de aanvrager/initiatiefnemer voldoende compenserende maatregelen moet nemen, zodat het oppervlakte- watersysteem na realisatie van de verharding voldoende robuust blijft. Hierbij wordt getoetst aan de trits “vasthouden-bergen-afvoeren”. Wateroverlast door versneld afvoeren van verhard oppervlak moet zoveel mogelijk worden voorkomen. Dit kan op twee manieren waarbij de voorkeur uitgaat naar zoveel mogelijk vasthouden aan de bron. Vasthouden kan door hergebruik of door het infiltreren van water in de bodem. Dit past het meest bij het principe hydrologisch neutraal ontwikkelen, zowel voor het ontvangend oppervlaktewatersysteem als het grondwatersysteem. Ingeval niet of onvoldoende kan worden geïnfiltreerd is een aanvullende voorziening die het water tijdelijk bergt noodzakelijk. Het gaat hier dan om een voorziening die ervoor zorgt dat water in ieder geval niet versneld wordt afgevoerd.

Beoordeling

Er zijn géén waterschap belangen die een belemmering opleveren ten aanzien van de voorgestane planontwikkeling. Zie verder paragraaf 4.3.

3.4 Gemeentelijk beleid

Omgevingsvisie 1.1

Op 20 september 2018 heeft de gemeenteraad van Bladel de Omgevingsvisie 1.1 vastgesteld. De gemeente Bladel heeft met het opstellen van de Omgevingsvisie gekozen voor een werkwijze waarin in fasen wordt toegewerkt naar een integraal beleid. In deze tweede versie is het plattelandsbeleid opgenomen. Dit beleid gaat in op de ruimtelijke ontwikkelingen in het buitengebied, zoals eerder vastgelegd in de Plattelandsnota 2013. De komende jaren zal tegelijk met het actualiseren steeds meer beleid worden ingebed in de Omgevingsvisie, met als resultaat dat telkens een nieuwe geconsolideerde versie door de gemeenteraad zal worden vastgesteld totdat de visie uiteindelijk volledig is. Dit betekent ook dat de vorm van deze visie nog flexibel is en gaandeweg kan worden aangepast aan nieuwe inzichten en ervaringen. Dit komt de ontwikkeling van een integraal, efficiënt en praktisch beleid ten goede.

In de Omgevingsvisie 1.1 heeft de gemeente Bladel beleid opgenomen voor verschillende thema's. Deze thema's betreffen: 'Milieu en Leefomgeving', 'Economische activiteiten' en 'Mens en Maatschappij'. De voorgenomen omschakeling van een agrarisch bedrijf naar een bedrijfsfunctie heeft met name een plaats in het thema 'Milieu en Leefomgeving'. In de Omgevingsvisie wordt specifiek aandacht besteed aan vrijkomende agrarische bedrijfslocaties (VAB's) binnen de gemeente Bladel.

Beoordeling

De Omgevingsvisie maakt het voor de gemeente Bladel mogelijk om op een vrijkomende agrarische bedrijfslocatie medewerking te verlenen aan de omschakeling naar een passende bedrijfsmatige functie. De voorgenomen ontwikkeling sluit dan ook aan op de Omgevingsvisie 1.1 zoals vastgesteld door de gemeenteraad van Bladel.

Hoofdstuk 4 Millieuhygiënische en planologische omgevingsaspecten

4.1 Inleiding

Op grond van het bepaalde in het Besluit ruimtelijke ordening (Bro) is het bij het opstellen van een bestemmingsplan verplicht om inzicht te bieden in de relevante milieuhygiënische en planologische aspecten. Voorliggende herziening betreft een wijziging dan wel aanvulling van het geldende bestemmingsplan. Een uitgebreide afweging met betrekking tot milieuhygiënische aspecten heeft al plaatsgevonden in het kader van het geldende bestemmingsplan. De wijzigingen en aanvullingen zoals beschreven in Hoofdstuk 2 zijn dusdanig kleinschalig dat een nieuwe, uitgebreide toetsing niet van toegevoegde waarde is. Daarom wordt dan ook verwezen naar de toelichting van het geldende bestemmingsplan.

4.2 M.e.r.-beoordeling

In onderdeel C en D van de bijlage bij het Besluit m.e.r. is aangegeven welke activiteiten in het kader van het omgevingsvergunning plan-m.e.r.-plichtig, project-m.e.r.-plichtig of m.e.r.-beoordelingsplichtig zijn. Voor deze activiteiten zijn in het Besluit m.e.r. drempelwaarden opgenomen. Als een activiteit onder de drempelwaarden blijft, dient alsnog een vormvrije m.e.r.-beoordeling uitgevoerd te worden, waarbij onderzocht dient te worden of de activiteit belangrijke nadelige gevolgen heeft voor het milieu.

In het Besluit m.e.r. is opgenomen dat *de aanleg, wijziging of uitbreiding van een stedelijk ontwikkelingsproject met inbegrip van de bouw van winkelcentra of parkeerterreinen. m.e.r.-beoordelingsplichtig* is in gevallen waarin de activiteit betrekking heeft op een oppervlakte van 100 hectare of meer of een aaneengesloten gebied en 2.000 of meer woningen omvat (Besluit milieueffectrapportage, Bijlage onderdeel D11.2)

Het begrip stedelijk ontwikkelingsproject is nergens gedefinieerd. Uit de toelichting op het Besluit m.e.r. en jurisprudentie volgt dat of er sprake is van een (wijziging van een) stedelijk ontwikkelingsproject in de zin van Besluit m.e.r. afhangt van de concrete omstandigheden van het geval, waarbij onder meer aspecten als aard, omvang, locatie en de milieugevolgen van de voorziene ontwikkeling een rol spelen. Hieronder wordt nader ingegaan op deze aspecten.

Beoordeling

Met dit bestemmingsplan wordt een agrarisch bedrijf met bouwvlak gewijzigd naar 'Agrarisch -Agrarisch Bedrijf' (agrarisch technisch hulpbedrijf met een daarop afgestemd gebruik, zijnde een loonwerkersbedrijf met als ondergeschikte nevenactiviteit grondverzet. Dit kan leiden tot een m.e.r.(beoordelings)-plicht. Of een m.e.r.-procedure of m.e.r-beoordeling noodzakelijk is, dient bepaald te worden of de ontwikkeling de drempelwaarden uit lijst C en D van het Besluit m.e.r. overschrijdt.

De functie wijziging met een daarbij behorend bouwvlak, waarbij de bestaande agrarische bedrijfswoning wordt aangewezen als 'bedrijfswoning', valt niet onder categorie D 11.2 van het Besluit m.e.r. (stedelijk ontwikkelingsproject).
Het kan echter niettemin zo zijn dat de ontwikkeling wel dient te worden beschouwd als een stedelijk

ontwikkelingsproject. Volgens de Raad van State (201609536/1/A1) is het antwoord op de vraag of er sprake is van een (wijziging van een) stedelijk ontwikkelingsproject in de zin van het Besluit milieueffectrapportage, afhankelijk van de concrete omstandigheden van het geval, waarbij onder meer aspecten als aard en omvang van de voorziene wijzigingen van de stedelijke ontwikkeling een rol spelen.

De concrete omstandigheden in dit geval is het weg bestemmen van een agrarische bedrijfslocatie (intensieve veehouderij) ten behoeve van een agrarische bestemming met een daarop afgestemd grondgebruik (loonwerkersbedrijf met grondverzet als ondergeschikte nevenactiviteit). Voorts ligt de locatie niet in of nabij een beschermd natuurgebied en is er geen risico op verontreiniging. Ook leidt de ontwikkeling niet tot hinder voor omliggende functies. De planlocatie is bovendien ontsloten op de bestaande infrastructuur en is goed bereikbaar. De bestaande infrastructuur kan de huidige en de toekomstige verkeerscapaciteit en parkeerbehoefte in voldoende mate opvangen.
Er worden geen gevaarlijke stoffen gebruikt en/of –technologieën toegepast, waardoor er geen sprake is van risico op ongevallen. Het planvoornemen voldoet daarnaast aan de wettelijke normen wat betreft ruimtelijk relevante milieuaspecten, zoals bodem, milieuzonering, geluid, luchtkwaliteit, externe veiligheid, bodem, natuur en waterhuishouding. Zie hiervoor de beschreven milieuaspecten in dit hoofdstuk van dit plan.

Gelet op de kenmerken van het project (zoals het kleinschalige karakter in vergelijking met de drempelwaarden uit het Besluit m.e.r.), de plaats van het project en de kenmerken van de potentiële effecten is er geen sprake is van een 'stedelijke ontwikkeling' als bedoeld in het besluit MER en behoeft er geen m.e.r.-procedure of (vormvrije) m.e.r.-beoordelingsprocedure doorlopen te worden.

4.3 Water

Waterbeheer en watertoets
Onderdeel van het rijksbeleid is de invoering van de watertoets. De watertoets dient te worden toegepast op nieuwe ruimtelijke plannen, zoals bestemmingsplannen, inpassingsplannen, wijzigingsplanen, projectbesluiten en buitentoepassingsverklaringen. Als een gemeente een ruimtelijk plan wil opstellen, stelt zij de waterbeheerder vroegtijdig op de hoogte van dit voornemen. De waterbeheerders stellen dan een zogenaamd wateradvies op. Het ruimtelijk plan geeft in de waterparagraaf aan hoe is omgegaan met dit wateradvies.
De initiatiefnemer van een planontwikkeling dient in een vroeg stadium overleg te voeren met de waterbeheerder over een ruimtelijk planvoornemen. Hiermee wordt voorkomen dat ruimtelijke ontwikkelingen in strijd zijn met duurzaam waterbeheer.

Het plangebied ligt binnen het beheersgebied van het Waterschap De Dommel, verantwoordelijk voor het waterkwantiteits- en waterkwaliteitsbeheer.

<u>Watertoets</u>
De volgende randvoorwaarden en uitgangspunten uit de Handreiking watertoets van waterschap De Dommel zijn van toepassing op eventuele nieuwe ontwikkelingen of ver(nieuw)bouw binnen het plangebied.

Voor hemelwater vraagt het waterschap om onderstaande voorkeursvolgorde toe te passen, waarbij optie 1 het

meest wenselijk en optie 5 het minst wenselijk is:

1. hergebruik;
2. vasthouden/infiltreren
3. bergen en afvoeren;
4. afvoeren naar oppervlaktewater (direct of indirect);
5. afvoeren naar de riolering.

De initiatiefnemer dient deze voorkeursvolgorde te doorlopen en te beargumenteren voor welke optie wordt gekozen. 'Vasthouden' betekent infiltratie in de bodem. Als hergebruik en (volledige) infiltratie niet mogelijk zijn, is afvoer naar een oppervlaktewater/riolering mogelijk. In dit geval kan een compenserende berging noodzakelijk zijn. Bij een compenserende berging kan worden gedacht aan een vijver, een infiltratievoorziening of buffersloot met een geknepen afvoer naar een watergang. Gemeenten stellen vanuit hun eigen verantwoordelijkheid eisen aan de afvoer van hemelwater.
Voor hemelwaterafvoer naar oppervlaktewater gelden de bepalingen uit de Keur 2015 van het Waterschap; art. 15 van de Algemene regels respectievelijk art. 13 van de Beleidsregels.

In de waterparagraaf dient duidelijk te worden welk type infiltratie- en/of bergingsvoorziening wordt toegepast. Met een tekening kan inzicht worden gegeven in de locatie en het ruimtebeslag van de voorziening(en). Hierbij dient aandacht te worden besteed aan de leegloop en overstort van de voorziening. Ook dient inzichtelijk te worden gemaakt dat door de nieuwe ontwikkeling geen problemen elders worden veroorzaakt.
Bij de inrichting, bouw en beheer dienen zo min mogelijk vervuilende stoffen te worden toegevoegd aan de bodem en het grond- en oppervlaktewatersysteem. Volgens de waterkwaliteitstrits: (1) schoonhouden (2) scheiden (3) zuiveren, dienen de mogelijkheden voor bronmaatregelen (schoonhouden) te worden onderzocht. Daarbij kan gedacht worden aan zorgvuldige materiaalkeuze (pakket duurzaam bouwen), geen blootstelling van uitloogbare bouwmaterialen zoals zink, koper en lood aan hemelwater en een verantwoord beheer van de openbare ruimte (weg- en groenbeheer).

Bestaande situatie en toekomstige situatie

Checklist Watersysteem	
Hoofdwatergang c.q. open water	geen
zijwatergang	geen
Keurgebied binnen plangebied?	niet van toepassing
Binnen 25-100 jaarszone?	niet van toepassing
Binnen boringsvrije zone?	niet van toepassing
Ecologische verbindingszone?	niet van toepassing
Binnen reserveringsgebied waterberging 2050?	niet van toepassing
Attentiegebied EHS	niet van toepassing
Rioolwatertransportleiding	niet van toepassing
Waterschap gemaal	niet van toepassing
Landelijke afvoernorm binnen plangebied	1,33 l/s/ha
Verdachte/verontreinigde locaties?	niet van toepassing
Infiltratie praktisch mogelijk?	in beperkte mate
Uitwerkingsplicht / wijzigingsbevoegdheid	niet van toepassing

Bodem en grondwater
Uit de bodemkaart blijkt dat het plangebied is gelegen op zandgronden, voedselarm, vochtig en droog (Hn23). Het plangebied ligt ongeveer 28,0 meter boven NAP. Binnen het plangebied vindt geen grondwateronttrekking plaats. De planlocatie ligt in grondwatertrap VI. De GHG ter plaatse van het plangebied bedraagt 80-60 cm-mv. De GLG bedraagt 200-250 cm-mv.
Ter plaatse is er geen sprake van c.q. is er nooit sprake geweest van wateroverlast.

Waterkwantiteit en waterkeringen
Binnen het plangebied is geen oppervlaktewater aanwezig en bevindt zich hiermee ook niet in een beschermingszone.

Watersysteemkwaliteit en ecologie
Binnen het plangebied of in de nabije omgeving liggen geen oppervlaktewaterlichamen die zijn aangewezen vanuit de Kaderrichtlijn Water. Er bevinden zich ook geen natte ecologische verbindingszone zoals opgenomen in het (provinciale) Natuurnetwerk Nederland binnen of in de nabijheid van het plangebied.

Veiligheid en waterkeringen
Het plangebied is niet gelegen binnen de kern- of beschermingszone van een waterkering.

Regenwater/verharding
De planlocatie is gedeeltelijk verhard en bestaat uit erfverharding en bebouwing. In de toekomstige situatie vindt er geen uitbreiding van het oppervlak aan verharding toe.
Een stal die op het terrein stond is inmiddels gesloopt en vervangen door open erfverharding. Hierdoor is de omvang van het verhard oppervlak enigszins afgenomen.

Het hemelwater vanaf het dakoppervlak en de erfverharding zijgt deels in grond (groenstroken en open bestrating) en wordt deels via goot/leiding/straatkolk afgevoerd naar de sloot aan de voorzijde (weg kant) van het perceel. Hierin treedt geen verandering in op. Zie afbeelding 4.1.

Afbeelding 4.1: foto's van bestaande situatie dakvlak/groenzone/afvoer

De grondwallen (bestaand en nieuw) zijn/worden aangelegd vanuit een goede ruimtelijke en landschappelijke inpassing. Hemelwater zijgt ter plaatse in de grond (gronden van de grondwal en naast de gronden ter

weerszijden van de grondwal).

Afvalwaterketen en riolering
De bestaande bebouwing is aangesloten op het gemeentelijk gemengd rioolstelsel en wordt vervolgens getransporteerd naar een rioolzuiveringsinstallatie.

Opslag van goederen in de buitenlucht
Op het terrein vindt open opslag plaats in de buitenlucht. Er worden in de buitenlucht in beperkte mate 'inerte goederen' opgeslagen d.w.z. goederen die geen bodem bedreigende stoffen, gevaarlijke stoffen of CMR-stoffen zijn. Het betreft bouwstoffen (zand/grond/puin en steen) met de eigenschappen niet bodem bedreigend en niet gevaarlijk c.q. verontreinigd. Deze zijn/worden in ommuurde en afgescheiden depotruimtes opgeslagen ter voorkoming van onder meer verstuiving. De compartimenten kunnen eventueel nog van een overkapping worden voorzien.
Overige materialen/goederen en (indien aanwezig) bodem bedreigende en/of verontreinigde stoffen worden in de bedrijfsbebouwing opgeslagen.

Beoordeling
Er treedt op de planlocatie geen verandering op ten opzichte van de bestaande situatie. Het oppervlak verharding is door sloop van 1 van de bestaande opstallen enigszins verminderd. De bestaande situatie is door middel van deze planherziening in overeenstemming gebracht met het huidig planologisch gebruik, te weten een agrarisch technisch hulpbedrijf (loonwerkersbedrijf), met beperkte grondverzet activiteiten. In de buitenlucht vindt uitsluitend open opslag van ínherente' goederen plaats die niet bodem bedreigend en niet gevaarlijk c.q. verontreinigd.
Er wordt voldaan aan de beleidsuitgangspunten van het Waterschap en de gemeente met betrekking tot de waterhuishouding op de planlocatie. Het gebruik van uitlogende bouwmaterialen zoals zink, koper en lood aan het gebouw is niet toegestaan.

4.4 Bodem

Algemeen
De tijd dat elke vervuiling moest worden aangepakt ligt achter ons. Belangrijkste criterium hierbij is of de vervuiling zodanig is dat er sprake is van risico's voor gezondheid of milieu. In de praktijk blijken er vrijwel nooit risico's te zijn voor de gezondheid van mensen. Milieurisico's (verspreiding en ecologie) komen wel voor, maar meestal gaat het erom dat eventuele vervuilingen afstemming vereisen met bepaalde ontwikkelingen.
Op dit moment is er sprake van een omslag van saneren naar beheren en behoeven alleen de zogeheten "ernstige vervuilingen" in meer of mindere mate aangepakt te worden. De maatregelen worden daarbij afgestemd op de functie.

Regelgeving
Het nationale bodembeleid is geregeld in de Wet bodembescherming (Wbb). Het doel van de Wbb is om te voorkomen dat nieuwe gevallen van bodemverontreinigingen ontstaan. Voor bestaande bodem-verontreinigingen is aangegeven in welke situaties (omvang en ernst van verontreiniging) en op welke termijn

sanering moet plaatsvinden. Hierbij dient de bodemkwaliteit tenminste geschikt te worden gemaakt voor de functie die erop voorzien is, waarbij verspreiding van verontreiniging zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Het beleid gaat uit van het principe dat de bodem geschikt dient te zijn voor de beoogde functie. De gewenste functie bepaalt als het ware de gewenste bodemkwaliteit. Omdat er wel een signaalfunctie van het onderzoek uit kan gaan, wordt een onderzoek naar de kwaliteit van de bodem in het plangebied uitgevoerd.

Beoordeling
Voor locaties waar nieuwe bouwmogelijkheden zijn opgenomen, is een bodemonderzoek (volgens NEN 5740) nodig om eventuele bodem- en/of grondwater verontreinigingen in kaart te brengen. Wanneer een ontwikkeling geen bestemmingswijziging tot gevolg heeft met betrekking tot gevoelige functies (zoals wonen), is geen bodemonderzoek in het kader van het plan nodig; de bodem wordt in dat geval geschikt geacht voor de toegestane functie. Het bodemonderzoek wordt in die gevallen uitgevoerd in het kader van de omgevingsvergunning voor het bouwen.
Vanuit milieuhygiënisch oogpunt zijn er dan ook geen belemmeringen voor dit bestemmingsplan.

4.5 Luchtkwaliteit

Met de Wet luchtkwaliteit en de bijbehorende bepalingen en hulpmiddelen wil de overheid zowel de verbetering van de luchtkwaliteit bewerkstelligen als ook de gewenste ontwikkelingen in ruimtelijke ordening doorgang laten vinden. De Wet luchtkwaliteit voorziet onder meer in een gebiedsgerichte aanpak van de luchtkwaliteit via het Nationaal Samenwerkingsprogramma (NSL).

Binnen het NSL werken het Rijk, de provincies en gemeenten samen om de Europese eisen voor luchtkwaliteit te realiseren. Het NSL is op 1 augustus 2009 in werking getreden. De programma aanpak zorgt voor een flexibele koppeling tussen ruimtelijke activiteiten en milieugevolgen.

Van bepaalde projecten met getalsmatige grenzen is vastgesteld dat deze ‘niet in betekenende mate’ (NIBM) bijdragen aan de luchtverontreiniging als de 3% grens niet wordt overschreden. In de ‘Regeling niet in betekenende mate bijdragen’ wordt aangeven op welke manier snel kan worden vastgesteld of de bijdrage van een nieuwbouwproject op de luchtkwaliteit valt onder de term ‘niet in betekenende mate’. De regeling geeft een harde omschrijving van het aantal gevallen. Voor woningbouw geldt bij 1 ontsluitingsweg een aantal van 1.500 nieuwe woningen netto. Bij twee ontsluitingswegen geldt een aantal van 3.000 woningen netto.

In vergelijking met de omvang van de voornoemde 3% norm kan worden geconcludeerd dat de omvang van de beoogde bestemming vele malen kleiner is dan genoemd in de Regeling NIBM. Daarom kan worden gesteld dat dit plan onder het begrip NIBM valt en de luchtkwaliteit niet verder hoeft te worden onderzocht

De hoofdlijnen voor regelgeving rondom luchtkwaliteitseisen staan beschreven in de Wet milieubeheer (hoofdstuk 5 Wm). Bij de start van nieuwe bouwprojecten moet onderzocht worden of het effect van een nieuw initiatief relevant is voor de luchtkwaliteit. Een nieuw initiatief is niet relevant als aannemelijk kan worden gemaakt dat de luchtkwaliteit “niet in betekenende mate” (NIBM) aangetast wordt. Bij toepassing van NIBM is artikel 2 van het Besluit NIBM relevant. Dat artikel geeft aan dat aannemelijk gemaakt moet worden, dat de

toename van de concentraties in de buitenlucht van zowel zwevende deeltjes (PM^{10}) als stikstofdioxide niet de 3% grens overschrijdt. Als aannemelijk is dat de grens niet wordt overschreden, dan is het project al NIBM.

Beoordeling
Gezien de aard van het plan (vastleggen van de bestaande situatie: een loonwerkersbedrijf met grondverzet als ondergeschikte nevenactiviteit en sanering van de intensieve veehouderij), is op voorhand duidelijk dat de bestemmingswijzigingen geen negatief effect op de luchtkwaliteit hebben. Nader onderzoek naar dit aspect kan dan ook achterwege blijven en er treedt geen belemmering op.

4.6 Bedrijven en milieuhinder

Om te komen tot een ruimtelijk relevante toetsing van bedrijfsvestigingen op milieuhygiënische aspecten wordt het begrip milieuzonering gehanteerd. Onder milieuzonering wordt verstaan een voldoende ruimtelijke scheiding tussen enerzijds milieubelastende bedrijven of inrichtingen en anderzijds milieugevoelige gebieden zoals woonwijken.

De (indicatieve) lijst 'Bedrijven en Milieuzonering' uitgegeven door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten geeft de richtafstanden weer voor milieubelastende activiteiten. In de lijst 'Bedrijven en Milieuzonering' worden richtafstanden gegeven voor de aspecten geur, stof, geluid en gevaar. De richtafstanden gelden tussen de grens van de bestemming en de uiterste grens van de gevel van een woning die volgens het bestemmingsplan of via vergunning vrij bouwen mogelijk is.
De richtafstanden zijn afgestemd op twee omgevingstypen: 'rustige woonwijk' en 'gemengd gebied'. Het plangebied aan Dominépad 8 kan getypeerd worden als gelegen in een rustig gebied (buitengebied).

Op basis van de VNG-publicatie 'Bedrijven en milieuzonering' wordt een gemiddeld loonwerkersbedrijf (omvang >500 m^2 aangemerkt als categorie 3.1 bedrijf (sbi code 16). Afhankelijk van de omvang, uitstraling of specifieke bedrijfsaspecten, wijze waarop (buiten)opslag plaats vindt, kan het opslaan van bouwstoffen, en/of sloop-/afvalstoffen in het kader van grondverzet aangemerkt worden als een milieucategorie 2, 3.1 of 3.2 activiteit. De ter plaatse uitgeoefende bedrijfsmatige activiteiten verbonden aan grondverzet zijn ondergeschikt qua omvang (maximaal 400 m^2) aan de bedrijfsmatige loonwerkactiviteiten op de bedrijfslocatie en vinden bovendien inpandig plaats. Daarmee is de feitelijk milieucategorie verbonden aan deze bedrijfsmatige activiteiten nooit hoger dan milieucategorie 3.1 die verbonden is aan de activiteiten verboden aan het loonwerkersbedrijf.

Beoordeling
De meest belastende milieucomponenten betreft de aspecten geluid en stof. Voor het aspect geluid (geluid op inrichting vanwege aan- en afvoer en voortuigbewegingen) dient een afstandseis van 50 meter in acht genomen te worden tot gevoelige objecten en voor de opslagvoorziening (buitenopslag) tot aan nabijgelegen gevoelige objecten (woonbebouwing) dient 100 meter in acht genomen te worden bij een zeer open opslag en tenminste 50 meter bij toegepaste inrichtingsmaatregelen (afscherming ten behoeve van stof en geluid).
De woningen en gevoelige objecten in de omgeving liggen op ruime afstand (meer dan 100 meter) van de bedrijfslocatie, zodat een aanvaardbaar woon- en leefklimaat gewaarborgd wordt.

4.7 Geluid

Algemeen
Geluid is één van de factoren die de beleving van de leefomgeving in belangrijke mate bepalen. Door de toename van het verkeer en de bedrijvigheid wordt de omgeving in steeds sterkere mate belast met geluid. Dit leidt tot steeds meer klachten. In een aantal gevallen wordt de gezondheid beïnvloed door geluid. Hoge geluidsniveaus kunnen het gehoor beschadigen en ook de verstoring van de slaap kan op de lange duur slecht zijn voor de gezondheid. Door de toename van het geluid in de omgeving, wordt de behoefte aan stilte steeds meer als een noodzaak gevoeld.

Regelgeving
De Wet geluidhinder, de Luchtvaartwet en de Wet milieubeheer zijn in het kader van geluidhinder van belang.

Bij nieuwe ontwikkelingen van geluidgevoelige bestemmingen dient de geluidssituatie in beeld gebracht te worden. De geluidsniveaus op de gevels van de nieuwe gebouwen worden getoetst aan de geluidsnormen. Er dient gekeken te worden naar vier bronnen van geluid, namelijk:
- wegverkeerslawaai;
- spoorweglawaai;
- industrielawaai;
- vliegtuiglawaai.

Het juridisch kader voor wegverkeerslawaai, spoorweglawaai en industrielawaai wordt gevormd door de Wet geluidhinder. Vliegtuiglawaai wordt geregeld in de Luchtvaartwet.

Spoorweglawaai, industrielawaai en vliegtuiglawaai
Er liggen geen geluidszones van het spoorweglawaai, industrielawaai en vliegtuiglawaai over het plangebied, waardoor deze niet nader beschouwd worden.

Wegverkeerslawaai
Voor het wegverkeerslawaai is de Wet geluidhinder (Wgh) het wettelijke kader. In deze wet is onder ander vastgelegd welke geluidniveaus op de gevel van nieuwe woningen, ten gevolge van wegverkeer, maximaal toelaatbaar zijn. In beginsel geldt dat de geluidsbelasting op nieuwe woningen niet meer mag bedragen dan de voorkeursgrenswaarde (48 dB).

Beoordeling
Dit bestemmingsplan voorziet niet in een functie wijziging van de bestaande agrarische bedrijfswoning. Er wordt geen nieuw geluidgevoelig object mogelijk gemaakt en er vinden geen ingrepen aan de naastliggende weg (Dominépad). De Wet geluidhinder stelt dan ook geen restricties aan dit wijzigingsplan. Een akoestisch onderzoek is in beginsel niet noodzakelijk. Er is sprake van een goed woon- en leefklimaat.

4.8 Verkeer en parkeren

Het toevoegen of veranderen van een functie heeft in veel gevallen een effect op het aantal verkeersbewegingen. Het is daarom van belang om te kijken welke veranderingen op treden en of dit een effect heeft op het wegverkeer en parkeren.

Beoordeling
Met dit plan wordt een agrarische bedrijfslocatie gewijzigd naar een locatie voor een agrarisch-technisch hulpbedrijf, zijnde een loonwerkersbedrijf met daaraan gekoppeld ondergeschikte bedrijfsactiviteiten zijnde grondverzet (opslag van materialen voortvloeiende uit deze activiteit). De bestemmingswijziging sluit aan op de huidige bedrijfsactiviteiten die op het perceel worden uitgeoefend. Hierin treedt geen wijziging op en er is geen sprake van een uitbreiding van de bedrijfsactiviteiten met meer vervoersbewegingen. Ook biedt het bedrijfsperceel voldoende ruimte om de bedrijfsvoertuigen te stallen. De bestaande verkeersstructuur is toereikend om de verkeersbewegingen op te vangen c.q. te reguleren.
De wijziging van de bedrijfsmatige activiteiten leidt niet tot nieuwe verkeersbewegingen of meer parkeerbehoefte. Het aspect verkeer en parkeren vormt daarom géén belemmering voor de beoogde wijziging in onderhavig plan.

4.9 Externe veiligheid

Externe veiligheid betreft het risico (dat aan activiteiten verbonden is) voor niet bij de activiteit betrokken personen. Het externe veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen en beheersen van risicovolle bedrijfsactiviteiten en van risicovol transport (onder andere van gevaarlijke stoffen). Het gaat daarbij om de bescherming van individuele burgers en groepen tegen ongevallen met gevaarlijke stoffen. Risicobronnen kunnen onderscheiden worden in risicovolle inrichtingen (onder andere LPG-tankstations), vervoer van gevaarlijke stoffen (via wegen, spoorwegen, vaarwegen) en buis- leidingen (onder andere aardgas en brandbare vloeistoffen).

Om voldoende ruimte te scheppen tussen risicobronnen en de personen of objecten die risico lopen (kwetsbare of beperkt kwetsbare objecten) moeten vaak afstanden in acht worden genomen. Ook ontwikkelingsmogelijkheden die ingrijpen in de personendichtheid (meer personen toevoegen aan een gebied) kunnen om onderzoek vragen.

Bij externe veiligheid wordt onderscheid gemaakt in het plaatsgebonden risico (PR) en het groepsrisico (GR).

Plaatsgebonden risico: *Het plaatsgebonden risico geeft de kans, op een bepaalde plaats, om te overlijden als gevolg van een ongeval met gevaarlijke stoffen. De kans heeft betrekking op een fictief persoon die continu op die plaats aanwezig is. De wetgever schrijft voor hoe moet worden omgegaan met de PR 10-6/jaar contour. Binnen deze contour heeft iemand die hier continu aanwezig is de kans van 1 op één miljoen om te overlijden als gevolg van een ongeval met gevaarlijke stoffen.*

Groepsrisico: Het groepsrisico drukt de kans per jaar uit dat een groep mensen (minimaal 10) overlijdt, als direct gevolg van een ongeval met gevaarlijke stoffen. Het GR is daarmee een maat voor de maatschappelijke

ontwrichting bij een calamiteit. Het GR wordt bepaald binnen het invloedsgebied van een risicovolle activiteit. Dit invloedsgebied wordt begrensd door de 1% letaliteitsgrens (tenzij anders bepaald): de afstand waarop niet meer dan 1% van de blootgestelde mensen in de omgeving komt te overlijden bij een calamiteit met gevaarlijke stoffen.

Regelgeving

Voor zowel bedrijvigheid als vervoer van gevaarlijke stoffen zijn twee aspecten van belang, te weten het plaatsgebonden risico (PR) en het groepsrisico (GR). Het PR is de kans per jaar, dat een persoon dodelijk wordt getroffen door een ongeval, als hij zich onafgebroken (dat wil zeggen 24 uur per dag gedurende het hele jaar) en onbeschermd op een bepaalde plaats zou bevinden. Het PR wordt weergegeven met risicocontouren rondom een inrichting dan wel infrastructuur. Het GR drukt de kans per jaar uit, dat een groep van minimaal een bepaalde omvang overlijdt als direct gevolg van een ongeval waarbij gevaarlijke stoffen betrokken zijn. De norm voor het GR is een oriëntatiewaarde. Het bevoegd gezag heeft een verantwoordingsplicht als het GR toeneemt en/of de oriëntatiewaarde overschrijdt.

Risicovolle inrichtingen

Het Besluit externe veiligheid inrichtingen (hierna: Bevi) geeft een wettelijke grondslag aan het externe veiligheidsbeleid rondom risicovolle inrichtingen. Op basis van het Bevi geldt voor het PR rondom een risicovolle inrichting een grenswaarde voor kwetsbare objecten en een richtwaarde voor beperkt kwetsbare objecten. Beide liggen op een niveau van 10-6 per jaar. Bij een ruimtelijke ontwikkeling moet aan deze normen worden voldaan. Het Bevi bevat geen grenswaarde voor het GR. Wel geldt op basis van het Bevi een verantwoordingsplicht ten aanzien van het GR in het invloedsgebied rondom de inrichting. De in het externe veiligheidsbeleid gehanteerde norm voor het GR geldt daarbij als oriëntatiewaarde. Deze verantwoordingsplicht geldt zowel in bestaande als in nieuwe situaties.

Vervoer van gevaarlijke stoffen

Per 1 april 2015 is het Besluit externe veiligheid transportroutes (BEVT) en de Regeling Basisnet in werking getreden. Het BEVT vormt de wet- en regelgeving, en de concrete uitwerking volgt in het Basisnet. Met het inwerking treden van het BEVT vervalt de circulaire Risiconormering vervoer gevaarlijke stoffen. Het Basisnet beoogt voor de lange termijn (2020, met uitloop naar 2040) duidelijkheid te bieden over het maximale aantal transporten van, en de bijbehorende maximale risico's die het transport van gevaarlijke stoffen mag veroorzaken. Het Basisnet is onderverdeeld in drie onderdelen: Basisnet Spoor, Basisnet Weg en Basisnet Water. Het BEVT en het bijbehorende Basisnet maakt bij het PR onderscheid in bestaande en nieuwe situaties. Voor bestaande situaties geldt een grenswaarde voor het PR van 10-5 per jaar ter plaatse van kwetsbare en beperkt kwetsbare objecten en een streefwaarde van 10-6 per jaar. Voor nieuwe situaties geldt de 10-6 waarde als grenswaarde voor kwetsbare objecten, en als richtwaarde bij beperkt kwetsbare objecten. In het Basisnet Weg en het Basisnet Water zijn veiligheidsafstanden (PR 10-6 contour) opgenomen vanaf het midden van de transportroute. Ook worden in het Basisnet de plasbrandaandachtsgebieden benoemd voor transportroutes. Hiermee wordt geanticipeerd op de beperkingen voor ruimtelijke ontwikkelingen die samenhangen met deze plasbrandaandachtsgebieden. Het Basisnet vermeldt dat op een afstand van 200 meter vanaf de rand van het tracé in principe geen beperkingen hoeven te worden gesteld aan het ruimtegebruik.

Buisleidingen

Per 1 januari 2011 is het Besluit externe veiligheid buisleidingen (Bevb) in werking getreden. In dat Besluit wordt

aangesloten bij de risico benadering uit het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi) zodat ook voor buisleidingen normen voor het PR en het GR gelden. Op advies van de minister wordt bij de toetsing van externe veiligheidsrisico's van buisleidingen al enkele jaren rekening gehouden met deze risico benadering. Op grond van het Bevb moet zowel bij consoliderende bestemmingsplannen als bij ontwikkelingen inzicht worden gegeven in de afstand tot het plaatsgebonden risico en de hoogte van het groepsrisico als gevolg van het transport van gevaarlijke stoffen door buisleidingen.

Beoordeling
Op basis van de risicokaart is in en/of directe nabijheid van het plangebied geen inrichting en/of transportleiding voor gevaarlijke stoffen aanwezig met een plaatsgebonden risico-contour danwel een invloedsgebied waar mee rekening gehouden dient te worden. In de directe omgeving van het plangebied vindt bovendien geen vervoer plaats van gevaarlijke stoffen over de weg, het spoor of het water.
De planontwikkeling maakt geen kwetsbare of beperkt kwetsbare objecten mogelijk. Het aspect externe veiligheid levert daarom geen belemmeringen op in het kader van deze planontwikkeling.

4.10 Kabels en leidingen

Om een goede belangenafweging mogelijk te maken voor de vele functies binnen het plangebied is het noodzakelijk om inzicht te hebben in de ligging en eigenschappen van binnen het plangebied voorkomende kabels en leidingen. Sommige van deze kabels en leidingen vereisen een bepaalde afstand tot gevoelige functies.
De planologisch relevante leidingen en hoogspanningsverbindingen dienen te worden gewaarborgd. Ook dient rond dergelijke leidingen rekening te worden gehouden met zones waarbinnen mogelijke beperkingen gelden.
Planologisch relevante leidingen zijn leidingen waarin de navolgende producten worden vervoerd:

- gas, olie, olieproducten, chemische producten, vaste stoffen/goederen;
- aardgas met een diameter groter of gelijk aan 18 inch;
- defensiebrandstoffen;
- warmte en afvalwater, ruwwater of halffabricaat voor de drink- en industriewatervoorziening met een diameter groter of gelijk aan 18 inch.

Beoordeling
Er zijn geen kabels en leidingen gesitueerd in of in de directe nabijheid van het plangebied die een mogelijke belemmering vormen voor de uitvoerbaarheid van het wijzigingsplan.

4.11 Flora en Fauna

Wettelijke kaders
De bescherming van de natuur is in Nederland wettelijk vastgelegd in de Wet Natuurbescherming. De Wet Natuurbescherming bestaat uit een hoofdstuk "Natura 2000-gebieden" (ter vervanging van de Natuurbeschermingswet), een hoofdstuk "soorten" (ter vervanging van de Flora- en faunawet) en een hoofdstuk "houtopstanden" (ter vervanging van de Boswet). De Wet Natuurbescherming voorziet ten opzichte van de oude wetten in een meer directe doorvertaling en interpretatie van de Europese Vogel- en Habitatrichtlijn en andere internationale verdragen en overeenkomsten. Daarnaast is onder de nieuwe wet het bevoegd gezag van het rijk naar de provincies verschoven.

Gebiedsbescherming

Het hoofdstuk "Natura 2000-gebieden" heeft betrekking op de Natura 2000-gebieden, die Nederland heeft aangewezen ter bescherming van natuurwaarden uit de Vogelrichtlijn en Habitatrichtlijn. In Nederland zijn ruim 160 Natura 2000-gebieden. Per Natura 2000-gebied zijn (instandhoudings)doelen (voor soorten en vegetatietypen) opgesteld. Handelingen of activiteiten binnen en buiten beschermde natuurgebieden die schadelijk kunnen zijn voor de doelstellingen van het gebied zijn verboden, tenzij door het bevoegd gezag hier vergunning voor is verleend. Hierbij wordt het 'Nee, tenzij' principe gebruikt. Regulier beheer en bestaand gebruik zijn opgenomen in Natura 2000-beheerplannen.

Afbeelding 4.2: overzicht Natura 2000. Bron: http://www.synbiosys.alterra.nl/natura2000 (met rode lijn is het Natura 2000-gebied 'Kempenland West' aangegeven)

Voor de Natura 2000-gebieden zijn vanuit het Rijk instandhoudingsdoelstellingen opgenomen voor:

- de leefgebieden van vogels;
- de natuurlijke habitats of habitats van soorten.
- De provincie dient voor deze Natura 2000-gebieden een Natuurbeheerplan op te stellen. De provincie Noord-Brabant heeft dit gedaan in het Natuurbeheerplan Noord-Brabant 2016. Dit plan beschrijft de beleidsdoelen en de subsidiemogelijkheden voor ontwikkeling en beheer van natuurgebieden, agrarische natuur en landschapselementen in de provincie. Daarnaast staan in het beheerplan maatregelen die ervoor moeten zorgen dat de instandhoudingsdoelstellingen worden bereikt. Naast de maatregelen in het beheerplan kunnen provincies:

Als door projecten, plannen en activiteiten mogelijkerwijs significante effecten optreden op de natuurwaarden in deze gebieden, dienen deze vooraf in kaart gebracht en beoordeeld te worden. Projecten, plannen en activiteiten die mogelijk een negatief effect hebben op de aangewezen natuurwaarden van een Natura 2000-gebied zijn vergunningsplichtig. Als significante effecten aan de orde zijn, wordt slechts onder zeer strikte voorwaarden een vergunning verleend.

Natuurnetwerk Nederland (NNN)

Natuurnetwerk Nederland (voorheen ecologische hoofdstructuur) is een samenhangend netwerk van bestaande en nog te ontwikkelen belangrijke natuurgebieden. Het netwerk laat natuurgebieden beter verbinden met elkaar en met het omringende agrarisch gebied. Het Natuurnetwerk Nederland bestaat uit:

- bestaande natuurgebieden, waaronder de 20 Nationale Parken;
- gebieden waar nieuwe natuur wordt aangelegd;
- landbouwgebieden, beheerd volgens agrarisch natuurbeheer;
- grotere wateren: meren, rivieren, de kustlijn van de Noordzee en de Waddenzee;
- alle Natura 2000-gebieden.
- De verantwoordelijkheid van het natuurnetwerk ligt bij de provincies. Het Natuurnetwerk Nederland moet uiteindelijk samen met de natuurgebieden in andere Europese landen het aaneengesloten pan-Europese Ecologische Netwerk (Peen) vormen.

Het Nationaal Natuurnetwerk van het Rijk (geïntroduceerd in het ‘Natuurbeleidsplan’ 1990) is op provinciaal niveau vastgelegd. De provinciale groenstructuur bestaande uit het Natuurnetwerk Brabant (NNB) en Groenblauwe Mantel is ruimtelijk vastgelegd in de Interim omgevingsverordening Brabant.

Afbeelding 4.3: ligging plangebied t.o.v. NNN

Het Natuurnetwerk Brabant is een robuust netwerk van natuurgebieden en tussenliggende verbindingszones. Dit netwerk bestaat uit bestaande natuur- gebieden, nieuw aan te leggen natuur en verbindingszones tussen de gebieden. Het beleid binnen het Natuurnetwerk Brabant is gericht op behoud en ontwikkeling van natuur- en landschapswaarden via een "nee-tenzij benadering". De feitelijke beleidsmatige gebiedsbescherming vindt plaats via de uitwerking van het provinciaal beleid in de gemeentelijke bestemmingsplannen.
De groenblauwe mantel vormt het gebied tussen het kerngebied groenblauw en het agrarisch gebied, alsook het stedelijk gebied. De groenblauwe mantel bestaat overwegend uit multifunctioneel landelijk gebied met grondgebonden landbouw. Het beleid binnen de groenblauwe mantel is gericht op het behoud en vooral de ontwikkeling van natuur, watersysteem en landschap. De groenblauwe mantel geeft ook ruimte voor de ontwikkeling van gebruiksfuncties, zoals landbouw en recreatie, mits deze bijdragen aan de kwaliteiten van natuur, water en landschap: de “ja-mits benadering”. De groenblauwe mantel biedt echter geen ruimte voor stedelijke ontwikkeling of de ontwikkeling van nieuwe (kapitaal)intensieve vormen van recreatie en landbouw.

Soortenbescherming
Het hoofdstuk "Soorten" heeft betrekking op alle in Nederland in het wild voorkomende zoogdieren, vogels, reptielen en amfibieën en op een aantal vissen, ongewervelde diersoorten en vaatplanten. Voor alle plant- en diersoorten geldt een zorgplicht. Deze zorgplicht houdt in dat de initiatiefnemer dat wat redelijkerwijs mogelijk is doet of nalaat om schade aan soorten te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken. Voor de wettelijk beschermde soorten gelden boven op de zorgplicht verbodsbepalingen voor schadelijke ingrepen.

Voor het beoordelen van ruimtelijke ingrepen zijn de soorten in te delen in de volgende categorieën:
- vogels met een jaarrond beschermde nestplaats;
- overige inheemse broedvogels;
- soorten vermeld in bijlage IV van de Habitatrichtlijn;
- nationaal beschermde soorten zonder algemene vrijstelling;
- nationaal beschermde soorten met algemene vrijstelling.

Voor vogelsoorten met jaarrond beschermde nestplaats en soorten van bijlage IV van de Habitatrichtlijn geldt het strengste beschermingsregime. Het is verboden dieren van deze soorten te doden, te vangen, opzettelijk te verstoren en ook om rust- en voortplantingsplaatsen te beschadigen of vernielen. Voor planten geldt een verbod op plukken, ontwortelen en vernielen. Ontheffing van deze verboden is slechts mogelijk voor een beperkt aantal in de wet genoemde belangen, en mits er geen andere bevredigende oplossing bestaat en de gunstige staat van instandhouding gewaarborgd blijft. Om de gunstige staat van instandhouding te waarborgen is het bovendien in de meeste gevallen nodig om mitigerende en/of compenserende maatregelen te nemen. Voor vogels zonder jaarrond beschermde nestplaatsen gelden deze voorwaarden ook. Voor deze soorten kan overtreding van de verbodsbepalingen echter worden voorkomen door werkzaamheden uit te voeren buiten de broed- en nestperiode.

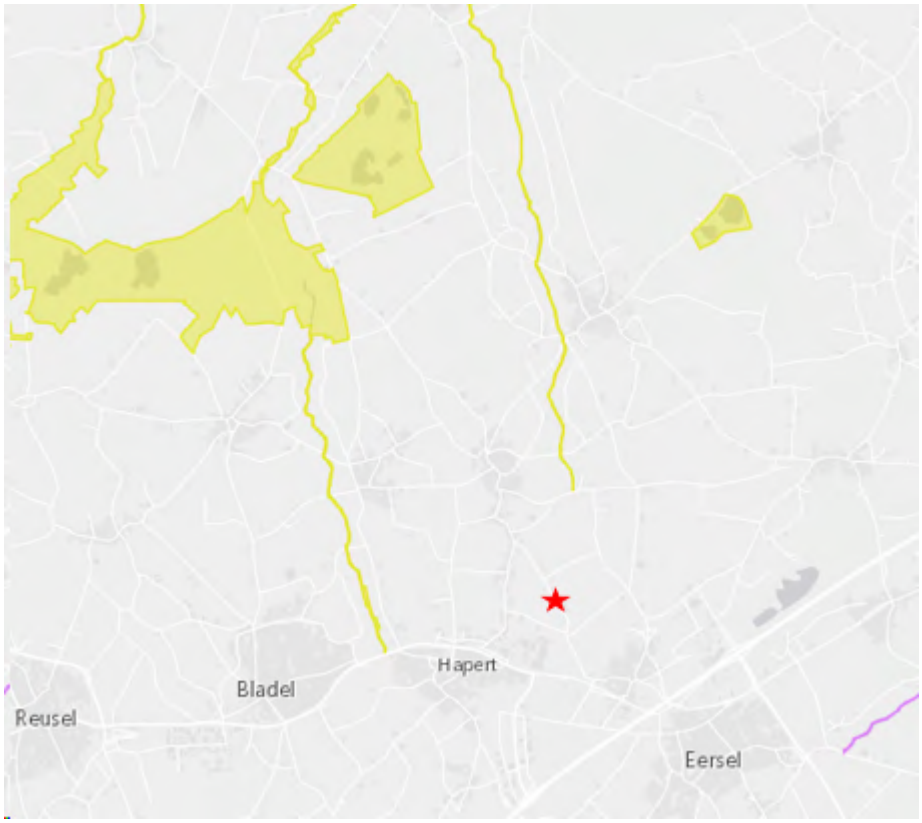
Voor nationaal beschermde diersoorten is het verboden om deze opzettelijk te doden of te vangen en om rust- en voortplantingsplaatsen te beschadigen of vernielen. Voor nationaal beschermde plantensoorten is het verboden om deze opzettelijk te plukken, ontwortelen of vernielen. De provincie kan ontheffing van de

verboden verlenen voor ruimtelijke ontwikkelingen, mits er geen andere bevredigende oplossing bestaat en de gunstige staat van instandhouding gewaarborgd blijft. Er geldt een vrijstelling van de verbodsbepalingen als wordt gewerkt volgens een goedgekeurde gedragscode.

Beoordeling
Bij de voorbereiding van het bestemmingsplan moet daarom worden onderzocht of de Wet natuurbescherming de uitvoering van het plan niet in de weg staat. Dit is het geval wanneer de uitvoering tot ingrepen noodzaakt waarvan moet worden aangenomen dat daarvoor geen vergunning door de Wet natuurbescherming zal kunnen worden verkregen.

Gebiedsbescherming NNN
Het plangebied maakt geen onderdeel uit van het Nationaal Natuurnetwerk (NNN, in de wet EHS). Het dichtstbijzijnde gebied dat behoort tot het NNN bevindt zich op een afstand van ongeveer 574 meter ten zuiden van het plangebied aan de Weege en op ongeveer 782 meter ten westen de ecologische natte verbindingszone De Klein Beerze. Door de ontwikkeling zal het NNN niet in omvang verkleinen of negatief worden beïnvloed. Van negatieve uitstralingseffecten zoals geluid, licht en verdroging is geen sprake. Vervolgonderzoek in het kader van het Natuurnetwerk is niet noodzakelijk geacht. Het afwegingskader van de Interimverordening Noord Brabant is niet van toepassing.

Gebiedsbescherming Natura 2000-gebied
De projectlocatie is niet gelegen binnen de grenzen, of in de directe nabijheid van een gebied dat aangewezen is als Natura 2000-gebied. Het meest nabijgelegen Natura 2000-gebied, “Kempenland West”, bevindt zich op ongeveer 1.656 meter ten noorden van de planlocatie aan de Heuvel.



Afbeelding 4.4: ligging plangebied t.o.v. Natura 2000-gebied Kempenland West

Het betreft het vastleggen van een bestaande situatie in het buitengebied, waarbij de agrarische bedrijfsfunctie wordt omgezet in een algemene bedrijfsmatige functie in het buitengebied.

Schadelijke effecten op het Natura 2000-gebied, zoals oppervlakteverlies, verontreiniging, versnippering, verdroging en verstoring door trilling, licht en geluid, optische en mechanische verstoring, zijn met de voorgenomen planontwikkeling niet van toepassing, gelet op de aard en het gebruik van het tussenliggende gebied (stedelijke woon- en gebruiksfuncties, wegen) en de aard van de ontwikkeling. Nader onderzoek naar mogelijke schadelijke effecten ten gevolge van de gebruiksactiviteiten op het bedrijfsperceel is odaarom ook niet noodzakelijk.

Stikstofdepositie tijdens gebruiksfase
De externe effecten op de omgeving in de vorm van stikstofdepositie verminderen vanwege het verdwijnen van de agrarische bedrijfsfunctie (varkenshouderij) op het bedrijfsperceel. De voorgestane huidige gebruiksactiviteiten (loonwerkersbedrijf met ondergeschikte nevenactiviteit grondverzet) op het bedrijfsperceel zijn minder belastend qua stikstofdepositie dan de voorheen gebezigde en vergunde gebruiksactiviteiten (varkenshouderij).

Stikstofdepositie tijdens mogelijke sloop- en/of bouwactiviteiten (aanlegfase)
Voor een mogelijke aanlegfase (sloop- en bouwactiviteiten met mobiele werktuigen op de planlocatie met daarbij behorende verkeersbewegingen van werk- en bouwverkeer) zijn geen berekening uitgevoerd in het kader van het bestemmingsplan. Het uitvoeren van een dergelijke berekening is niet doelmatig en effectief. Vooralsnog is er namelijk geen sprake van sloop van bestaande bedrijfsbebouwing en zijn er geen bouwwerkzaamheden voorzien. Bovendien is er geen zicht op de voertuigen en installaties (aard, vermogen en aantal) waarmee toekomstige activiteiten mogelijk uitgevoerd zullen gaan worden.
Bij een eventuele sloop- en/of bouwactiviteit op het bedrijfsperceel zal in het kader van vergunningverlening, op dat moment getoetst moeten worden of er voldaan wordt aan de Wnb.

Conclusie
Voorliggend bestemmingsplan is opgesteld om de bestaande en gewenste toekomstige bedrijfsactiviteiten op het bedrijfsperceel planologisch vast te leggen.
Een vergunning in het kader van de Wnb (gebiedsbescherming) is gelet op het voorgaande in het kader van de uitvoerbaarheid van het bestemmingsplan daarom niet aan de orde.

Houtopstanden Wet natuurbescherming
De Wet natuurbescherming beschermt bos van minimaal 10 are en bomenrijen van minimaal 21 bomen, gelegen buiten de bebouwde kom (de zogenaamde 'houtopstanden'). De bomen in het plangebied vallen niet onder de definitie houtopstanden als bedoeld in paragraaf 4.1 van de Wet natuurbescherming. De houtopstand in het plangebied is gelegen binnen de bij besluit van gemeenteraad vastgestelde grenzen van de bebouwde kom. Voor deze houtopstand geldt daarom geen meldingsplicht en herplantplicht bij kap.

Soortenbescherming

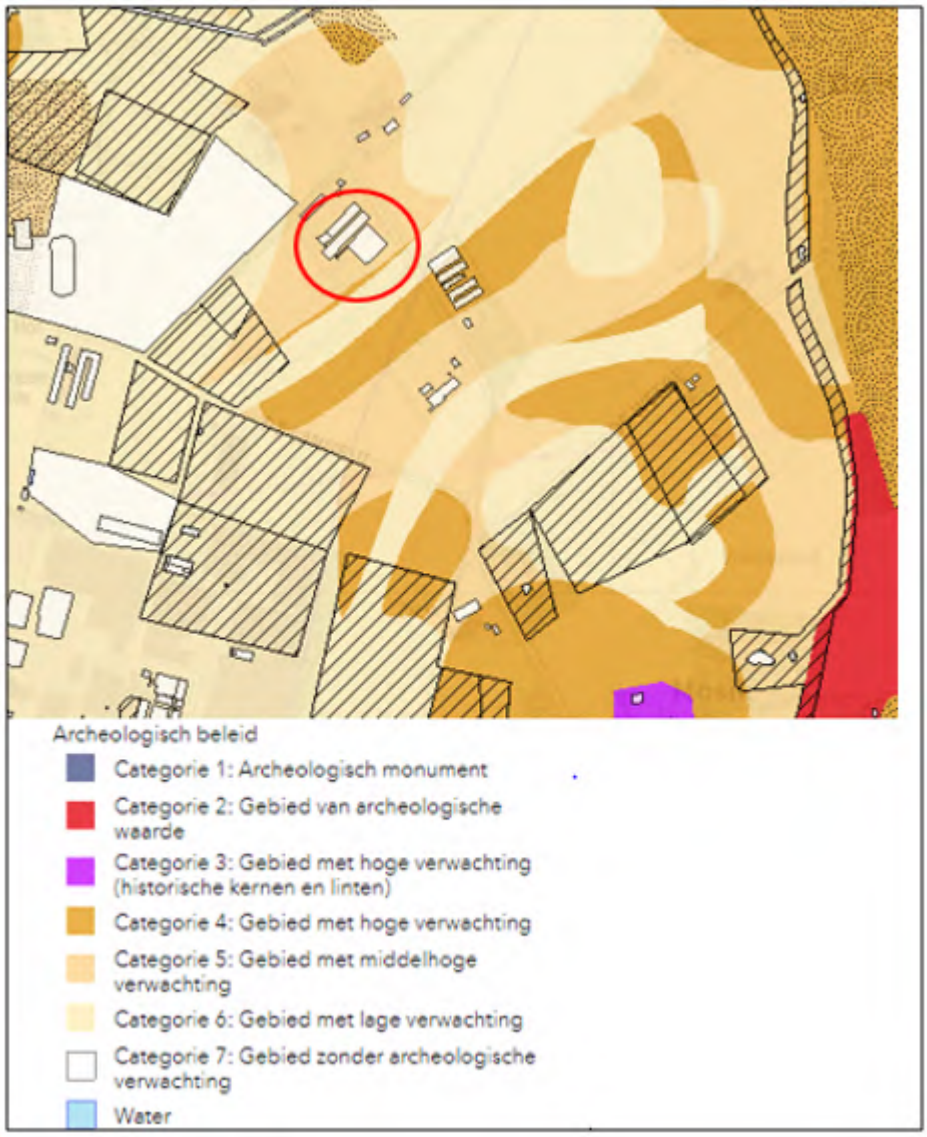
Het betreft een bestaande situatie, waarin geen verandering optreedt. Er vindt uitsluitend een landschappelijke inpassing plaats volgens het in paragraaf 2.2 beschreven inpassingsplan.
Dit betekent dat bij een eventuele verplaatsing van beplanting overtredingen ten aanzien van algemene broedvogels kunnen worden voorkomen door te werken buiten het broedseizoen. Als in het broedseizoen gewerkt gaat worden, dient voorafgaand aan de start van de werkzaamheden een broedvogelinspectie uitgevoerd te worden.
Een vergunning in het kader van de Wnb (gebiedsbescherming) is daarom in het kader van het bestemmingsplan (uitvoerbaarheid) niet noodzakelijk.

4.12 Archeologie en cultuurhistorie

4.12.1 Archeologie

In het Verdrag van Valetta is op Europees niveau vastgelegd dat gestreefd dient te worden naar het behoud van archeologische waarden. In de Wet op de archeologische monumentenzorg (Wamz) zijn de uitgangspunten van het Verdrag van Valletta voor Nederland nader uitgewerkt.
Eén van de uitgangspunten van de Wamz is dat op gemeentelijk niveau op verantwoorde wijze wordt omgegaan met het archeologisch erfgoed. De Wamz heeft dan ook een decentraal karakter en heeft gemeenten tot bevoegd gezag gemaakt wat betreft de zorg voor het archeologische bodemarchief binnen hun grondgebied. Het archeologiebeleid is voor de gemeente Bladel nader uitgewerkt in een samenwerkingsverband met negen gemeenten.

De vijf Kempengemeenten Bladel, Eersel, Bergeijk, Oirschot en Reusel-De Mierden en anderzijds de vier A2 gemeenten Waalre, Heeze-Leende, Valkenswaard en Cranendonck hebben in het kader van de Wamz en de Wet ruimtelijke ordening aan SRE Milieudienst opdracht gegeven een regionale erfgoedkaart op te stellen. De erfgoedkaart bestaat uit drie delen: de inventarisatiekaarten, de verwachtingen- en waardenkaarten voor archeologie en cultuurhistorie en de beleidskaarten voor archeologie en cultuurhistorie. Navolgende afbeelding betreft een uitsnede van de archeologische beleidskaart waarop het plangebied is aangeduid.



Afbeelding 4.5: ligging plangebied op archeologische verwachtingen- en waardenkaart (bron: Erfgoedkaart Kempengemeenten Odzob)

Beoordeling

Het plangebied is op de beleidskaart aangeduid als 'Categorie 5: Gebied met middelhoge verwachting'. Voor categorie 5-gebieden geldt dat archeologisch onderzoek vereist is bij bodemingrepen en te bebouwen oppervlakten die groter zijn dan 2.500 m² en dieper gaan dan 0,5 meter onder maaiveld bij agrarisch bestemde gronden)

Aan het plangebied is overeenkomstig het vigerende bestemmingsplan de dubbelbestemming 'Waarde – Archeologie 5' toegekend. In de regels van deze dubbelbestemming is het archeologiebeleid van de gemeente Bladel door vertaald. Deze dubbelbestemming is eveneens overgenomen in dit bestemmingsplan waardoor eventueel aanwezige archeologische waarden ook met het oog op de toekomst beschermd zullen zijn.

4.12.2 Cultuurhistorie

Door een wijziging van het Bro moeten cultuurhistorische waarden voortaan vooraf in het proces van ruimtelijke ordening worden meegenomen, met name bij de voorbereiding en vaststelling van bestemmingsplannen (waaronder ook mede begrepen wijzigingsplannen). Het Bro bevat eisen waaraan de voorbereiding van een plan moet voldoen. Zo wordt er onder meer een beschrijving verlangd van de manier waarop met in de grond aanwezige of te verwachten monumenten rekening is gehouden. Dat wordt veranderd in: met de in het gebied aanwezige cultuurhistorische waarden en in de grond aanwezige of te verwachten monumenten.

De regering wil hiermee bereiken dat aandacht voor cultuurhistorische waarden voortaan in het planproces naar voren wordt gehaald. Door de verankering van cultuurhistorische waarden in de plannen vermindert tegelijkertijd de noodzaak tot het aanwijzen van nieuwe beschermde monumenten, omdat het belang van de cultuurhistorie wordt geborgd via het proces van de ruimtelijke ordening. De bedoeling van het wijzigingsbesluit is om enerzijds cultuurhistorische waarden een duidelijke plaats te geven aan het begin van het planproces en anderzijds onnodige regeldruk, vooral wanneer het gaat om ondergeschikte wijzigingen aan een monument, weg te nemen.

Cultuurhistorie: gemeentelijk en provinciaal beleid

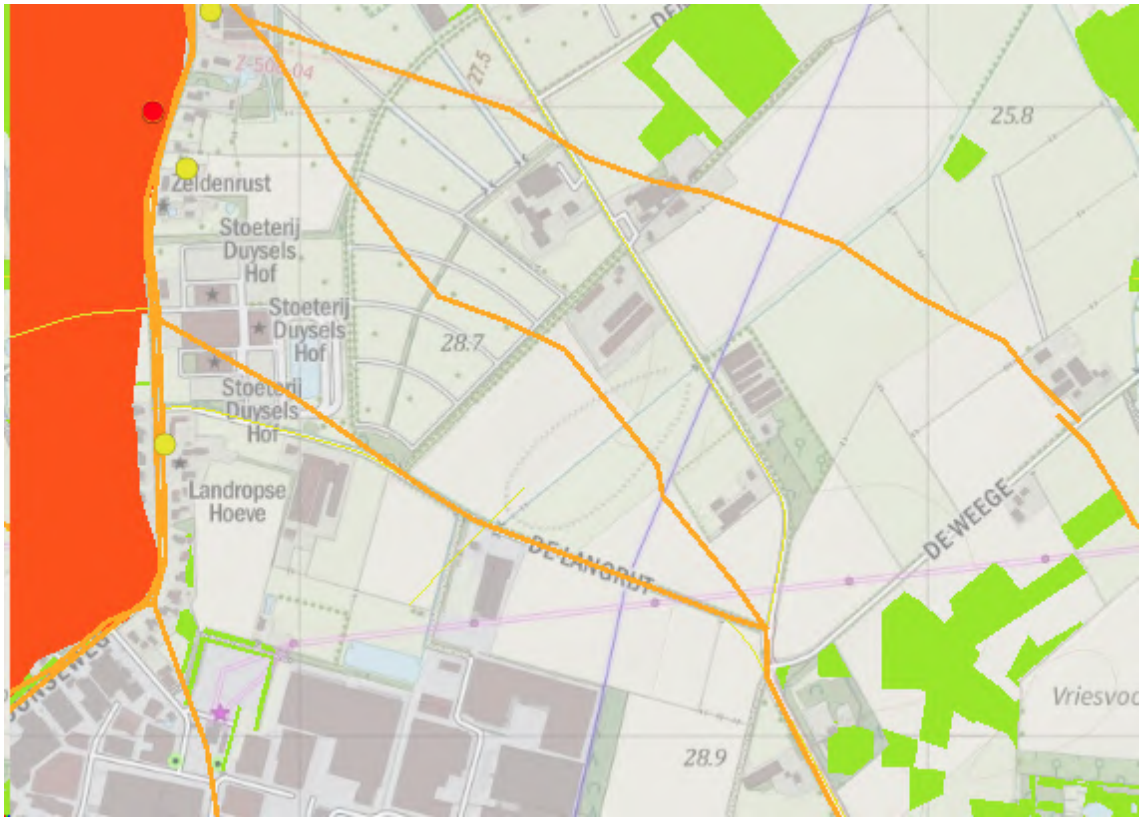
Het beleid van de gemeente voor wat betreft cultuurhistorie is onder meer neergelegd op de Erfgoedkaart. Hierin zijn onder andere opgenomen: historisch bebouwde gebieden. Daarnaast heeft de gemeente Bladel een monumentenlijst. Hierin zijn de Rijks- en gemeentelijke monumenten opgenomen.

Het provinciale cultuurhistorische beleid is verankerd in de Interim omgevingsverordening Noord-Brabant en op de Cultuurhistorische waardenkaart. Hierin zijn onder andere opgenomen: cultuurhistorische vlakken en complexen van cultuurhistorisch belang.

Met planregels, is het ook mogelijk om cultuurhistorische waarden in bestemmings/wijzigingsplannen te beschermen. Een en ander voor zo ver het terreinen betreft (inbouwen sloopvergunningstelsel voor bebouwing). De provincie Noord-Brabant heeft in de Interim omgevingsverordening Noord-Brabant bindende regels opgenomen ter bescherming van cultuurhistorische waarden.

Beoordeling

In het plangebied en de directe omgeving zijn géén rijksmonumenten, gemeentelijke monumenten en/of beeldbepalende panden/objecten gesitueerd waarmee in dit plan rekening moet worden gehouden. Zie afbeelding 4.6.



Afbeelding 4.6: uitsnede uit de cultuurhistorische beleidskaart (bron: Erfgoedkaart van de Odzob)

Het plangebied is bovendien niet gesitueerd in een cultuurhistorisch waardevol gebied of cultuurhistorisch waardevol landschap en maakt geen onderdeel uit van een complex van cultuurhistorisch belang volgens de Cultuurhistorische Waardenkaart CHW) van de provincie Noord-Brabant. Daarnaast is het plangebied niet gesitueerd aan historisch-geografisch belangrijke (zicht)lijnen en/of wegen.
Het aspect cultuurhistorie vormt géén belemmering voor de uitvoerbaarheid van de planontwikkeling op basis van dit bestemmingsplan.

4.13 Volksgezondheid i.r.t. veehouderijen en geitenhouderijen

Geurhinder en veehouderijen
De Wet geurhinder en veehouderij (Wgv) vormt sinds 1 januari 2007 het toetsingskader voor de milieuvergunning, als het gaat om geurhinder vanwege dierenverblijven van veehouderijen. De Wgv is bedoeld om mensen te beschermen tegen geuroverlast vanuit veehouderijbedrijven. In principe bepaalt de Wgv de ontwikkelingsmogelijkheden van veehouderijbedrijven op het gebied van geurbelasting. In de Wgv wordt alleen de ontwikkeling of belemmering van veehouderijbedrijven gereguleerd. De Wgv vormt daarmee het toetsingskader van de veehouderijbedrijven, de wet vormt geen toetsingskader van de toelaatbaarheid van andere functies. Vanuit de Wet ruimtelijke ordening (Wro), is aangegeven dat sprake dient te zijn van een acceptabel woon- en leefklimaat. Het is daarom noodzakelijk om tweeledig naar dit aspect te kijken. Enerzijds mag de ontwikkeling niet leiden tot een belemmering van veehouderij bedrijven, en anderzijds dient sprake te zijn van een acceptabel woon- en leefklimaat. Het woon- en leefklimaat in een gebied wordt behalve door de geur belasting per veehouderij (voor grondbelasting) ook bepaald door de achter grondbelasting, de geur

belasting ten gevolge van alle veehouderij en samen.

De gemeente Bladel heeft in het kader van de op basis van de Wgv gegeven mogelijkheid daartoe eigen geurbeleid vastgesteld opgenomen in de Verordening Fysieke Leefomgeving gemeente Bladel 2021. De verordening stelt een norm van 10 oude/ma als de maximale voor grondbelasting ter plaatse van het buitengebied en zo ook het plangebied.

Beoordeling
Onderhavig plan voorziet in de functie wijziging van 'Agrarisch' naar 'Agrarisch - Agrarisch-bedrijf 2' ten behoeve van een agrarisch-technisch hulpbedrijf (loonwerkers- bedrijf) met instandhouding van de bestaande agrarische bedrijfswoning. Bedrijfswoningen zijn evenals burgerwoningen geur gevoelige objecten volgens de Wgv. Dit betekent dat er geen nieuwe geur gevoelige objecten met dit bestemmingsplan mogelijk worden gemaakt. Er worden daarom geen veehouderij en in hun belangen geschaad.
Overigens ligt de dichtstbijzijnde veehouderij op een grotere afstand dan 50 meter. Hierdoor wordt aan de vereiste vaste afstand van 50 meter voldaan en is sprake van een acceptabel woon- en leefklimaat in het plangebied.

Geitenhouderijen
In juni 2017 heeft de provincie Noord-Brabant een geiten moratorium (voor geitenhouderij en met meer dan 50 geiten) opgenomen in de Verordening ruimte. Dit betekent dat geitenhouderij en hun dierenverblijven niet mogen uitbreiden en er geen nieuwe geitenhouderij en mogen worden opgericht. Aanleiding hiervoor was het RIVM-onderzoek "Veehouderij en gezondheid Omwonenden- aanvullende studies" (VGO2). Uit dit onderzoek blijkt dat mensen die binnen 2 kilometer van een geitenhouderij wonen een verhoogde kans op longontsteking hebben. De oorzaak van dit verhoogde risico op longontsteking is niet bekend en wordt op dit moment in opdracht van het Rijk nader onderzocht door het RIVM.

De provinciale verordening regelt alleen de situatie gezien vanuit de positie van geiten boeren (voor hen geldt namelijk dat verbod). Echter, bij het opstellen van ruimtelijke plannen moet ook aan de z'n. omgekeerde werking worden getoetst.
Dit houdt in dat:
1. woon initiatieven binnen stedelijk gebied (z'n. inbreidingslocaties) zonder meer worden toegestaan;
2. met initiatiefnemers afspraken worden gemaakt om potentiële bewoners van nieuwe woningen binnen een straal van 2 kilometer van een geitenhouderij te informeren over de gezondheidsrisico's;
3. nieuwe initiatieven met de planologische bestemmingen kinderdagverblijf, verzorgingshuis, verpleeghuis en zorg woning niet worden toegestaan binnen een straal van 2 kilometer van een geitenhouderij;
4. de overige initiatieven waarvoor een ruimtelijke afweging nodig is en niet passen worden voorgelegd aan de GOD voor screenings van de gezondheidsrisico's.

Beoordeling
Binnen een straal van 2 kilometer rondom het plangebied is géén geitenhouderij aanwezig. Het geiten moratorium vormt dus géén belemmering.

4.14 Hoogspanningslijnen

Het beleid voor elektromagnetische velden is opgenomen in het Nationaal Milieubeleidsplan (NMP4), de Toekomst agenda Milieu en de beleidsnota Nuchter Omgaan met Risico's, beslissen met gevoel voor onzekerheden (2004). Het ministerie van Infrastructuur en milieu heeft het beleid voor bovengrondse hoogspanningslijnen uitgewerkt in een advies van oktober 2005. Dit advies is verder toegelicht in een brief van november 2008.

Dit advies houdt in dat bij het opstellen van ruimtelijke plannen moet rekening gehouden worden met de magneetvelden van bovengrondse hoogspanningslijnen. De laatste jaren is hier meer aandacht voor, mede omdat er statistische aanwijzingen zijn (dus geen aangetoond oorzakelijk verband) dat de magneetvelden van bovengrondse hoogspanningslijnen mogelijk van invloed kunnen zijn op de gezondheid van kinderen. Het beleid voor bovengrondse hoogspanningslijnen is gebaseerd op het voorzorgprincipe. De internationale norm is dat voorkomen moet worden dat burgers worden blootgesteld aan magneetvelden van meer dan 100 microTesla. Deze norm wordt in Nederland op maaiveldniveau nergens overschreden. Aanvullend hierop adviseert het Rijk, vanuit het voorzorgprincipe, om zoveel als mogelijk te voorkomen dat er nieuwe situaties ontstaan waarbij kinderen (tot 15 jaar) langdurig worden blootgesteld aan magneetvelden van bovengrondse hoogspanningslijnen van meer dan 0,4 microTesla.

Beoordeling
Het RIVM heeft een kaart ontwikkeld waarop indicatieve zones voor magneetvelden van alle bovengrondse hoogspanningslijnen zijn opgenomen. De indicatieve zones (80 meter van een bovengrondse hoogspanningsleiding) zijn de meest ruime afstanden waar rekening mee moet worden gehouden. Uit deze kaart blijkt dat het plangebied op ruime afstand van de hoogspanningslijn lijn is gelegen, buiten de indicatieve zone. Het aspect hoogspanningslijnen vormt daarom belemmering op.

4.15 Spuitzones

Hoewel er voor het gebruik en de introductie van bestrijdingsmiddelen diverse wetten, besluiten en regels van toepassing zijn, zijn er geen wettelijke bepalingen over de minimaal aan te houden afstanden tussen gronden waarop bomen/fruitteelt en andere gewassen in de open lucht wordt geteeld en nabijgelegen gevoelige functies, waaronder woningen, verblijfsrecreatie en/of (horeca)terrassen.
Vanwege mogelijk vrijkomende drift (verwaaiing van spuitvloeistof) bij het bespuiten van fruitbomen wordt meestal een afstand van 50 meter aangehouden tussen een fruitboomgaard en een gevoelige bestemming (c.q. gevoelige objecten). Dit is een in de praktijk gegroeide vuistregel (op basis van constante jurisprudentie). Het is echter een indicatieve afstand. Dat wil zeggen, er kunnen omstandigheden aanwezig zijn op basis waarvan hiervan kan worden afgeweken. Voor het betrokken bestuursorgaan bestaat er een onderzoeksplicht of er sprake is van bijzondere omstandigheden die een afwijking van voornoemde afstand rechtvaardigen. De in acht te nemen afstand in verband met de verwaaiing van spuitvloeistof (drift) is onder meer afhankelijk van de toxiciteit (aard en omvang) van het gewasbeschermingsmiddel, de spuittechnieken die door de teler worden toegepast, de hoogte van de bessenstruiken, de feitelijke afstand van de bessenstruiken tot de gevoelige functie, de rijsnelheid bij machinale bespuiting, de windsnelheid en windrichting alsmede de aanwezigheid van een blad houdende beplanting ter afvang van door drift verplaatste stoffen.

Beoordeling

Binnen een afstand van 50 meter van de planlocatie zijn geen gronden gelegen die in gebruik zijn als fruitboomgaard. Het aspect spuitzones levert dan ook géén belemmering op.

Hoofdstuk 5 Juridische planbeschrijving

5.1 Algemeen

Plan

Dit plan is opgezet volgens de Wet ruimtelijke ordening (Wro) en het Besluit ruimtelijke ordening (Bro). Inherent hieraan is de toepassing van de Standaard Vergelijkbare Bestemmingsplannen (SVBP) 2012. SVBP2012 is toegespitst op de regels die voorschrijven hoe bestemmingsplannen volgens de Wro en Bro moeten worden gemaakt. Hiervoor bevat de SVBP-standaarden voor de opbouw en de verbeelding van bestemmingsplan, zowel digitaal als analoog. Plannen zijn hierdoor op vergelijkbare wijze opgebouwd en op eenzelfde manier verbeeld.

5.2 Planopzet

Planopzet

Het plan sluit qua planopzet aan op het onderliggende bestemmingsplan. Het bestemmingsplan is een juridisch plan, dat bindend is voor de burgers en voor de overheid. Bij het opstellen van het bestemmingsplan zijn de regels uit het bestemmingsplan 'Buitengebied Bladel 2014' en de herzieningen hiervan toegepast.

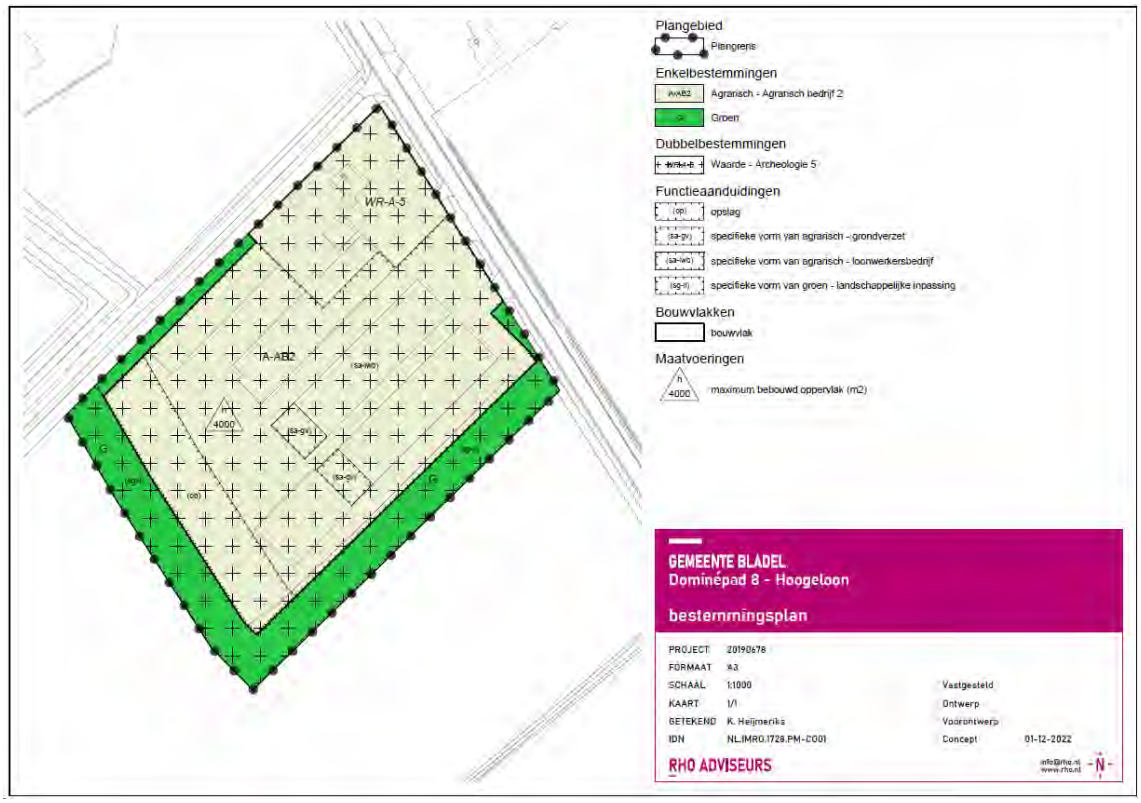
Onderhavig bestemmingsplan bestaat uit de volgende onderdelen:

<u>De toelichting</u>

Een planbeschrijving, beleidsverantwoording en een toets aan de relevante milieuhygiënische en ruimtelijke aspecten, aangevuld met een toelichting op de juridische opzet en een korte beschrijving van de handhavings- en uitvoeringsaspecten.

<u>De verbeelding</u>

Het bestemmingsplan bevat een verbeelding. Deze vervangt de verbeelding van het bestemmingsplan 'Buitengebied Bladel 2014' voor zover het betreft onderhavig plangebied. Op de verbeelding zijn de (dubbel)bestemmingen en aanduidingen weergegeven en ook relevante specifieke functies en maatvoeringen. Door middel van functieaanduidingen wordt nauwkeurig aangegeven (tot op perceel niveau begrensd) welke functies op de verschillende percelen aanwezig zijn. De functieaanduidingen geven aan welke functies –naast de algemene bestemmingsomschrijving– zijn toegestaan op een bepaald perceel.



Afbeelding 5.1: analoge verbeelding behorende bij het bestemmingsplan Dominépad 8

Planregels

De planregels van dit bestemmingsplan zijn, voor zover van toepassing, overgenomen uit de planregels van het moederplan 'Buitengebied Bladel 2014'. De regels geven aan wat de bouw- en gebruiksmogelijkheden zijn binnen het plangebied.

De regels zijn verdeeld in vier hoofdstukken.

Hoofdstuk 1 bevat de inleidende regels en bestaat uit twee artikelen.

Artikel 1 - 'Begrippen'

Dit artikel geeft een omschrijving van de in de regels gehanteerde begrippen.

Artikel 2 - 'Wijze van meten'

De bepalingen in de 'Wijze van meten' geven aan hoe bepaalde afstanden, maten, oppervlakte en inhoud gemeten moeten worden.

In hoofdstuk 2 zijn de verschillende bestemmingen opgenomen. Deze bestaan uit:

Bestemmingen

De aanwezige functies zijn rechtstreeks bestemd met een passende bestemming. De nadere eisen zijn, ten behoeve van de leesbaarheid van het plan, verplaatst van de specifieke bestemmingen naar de algemene regels.

Dubbelbestemmingen

In het plan is een aantal dubbelbestemmingen opgenomen. Naast de betreffende dubbelbestemming hebben

de betrokken gronden altijd nog een hoofdbestemming. De bepalingen van de hoofdbestemming en de dubbelbestemming zijn dan beide van toepassing. Bij strijd tussen deze bepalingen prevaleren de bepalingen van de dubbelbestemming.

Per bestemming wordt aangegeven welke functies en doeleinden op de gronden toelaatbaar zijn en wat er hoe mag worden gebouwd. Ook dubbelbestemmingen zijn in dit hoofdstuk opgenomen.

Het gaat hierbij om de volgende (dubbel)bestemmingen:

Artikel 3 - 'Agrarisch - Agrarisch Bedrijf 2' = Agrarisch-technisch hulpbedrijf (loonwerkersbedrijf)
Binnen deze bestemming zijn de beoogde agrarische bedrijfsactiviteiten toegestaan. het betreft de activiteiten verbonden aan een agrarisch technisch-hulpbedrijf in de vorm van een loonwerkersbedrijf ter plaatse van de functieaanduiding 'specifieke vorm van agrarisch - loonwerkersbedrijf'. Tevens zijn op de planlocatie als ondergeschikte nevenactiviteit ook bedrijfsmatige activiteiten verbonden aan grondverzet toegestaan. Maximaal 400 m^2. Deze activiteiten behelzen de opslag van materialen die vrijkomen bij grondverzetswerkzaamheden in de bestaande bedrijfsbebouwing, ter plaatse van de aanduiding 'specifieke vorm van agrarisch - grondverzet'. Dit is een bedrijfsmatige activiteit die in het algemeen niet direct aan het buitengebied verbonden is.
In de planregels is geregeld wat is toegestaan aan gebouwen en bouwwerken, geen gebouwen zijnde. In de planregels zijn ook enkele flexibiliteitsbepalingen opgenomen in de vorm van afwijkingsbevoegdheden. Één bedrijfswoning is toegestaan ter plaatse van de aanduiding 'bedrijfswoning'.
In de planregels is een voorwaardelijke verplichting opgenomen ten aanzien van de landschappelijke inpassing. De voorwaardelijke verplichting houdt in dat tot een met de bestemming strijdig gebruik in ieder geval wordt gerekend het gebruik van en het in gebruik laten nemen van gronden en bouwwerken overeenkomstig de bestemming zonder de aanleg en instandhouding van de landschapsmaatregelen volgens het in bijlage 2 van deze regels opgenomen landschapsplan, teneinde te komen tot een goede landschappelijke inpassing. In afwijking van het bepaalde hiervoor mogen gronden en bouwwerken overeenkomstig de bestemming worden gebruikt onder de voorwaarde dat binnen één jaar na het tijdstip van onherroepelijk worden van het bestemmingsplan uitvoering wordt gegeven aan de aanleg en instandhouding van de landschapsmaatregelen volgens het in bijlage 2 van deze regels opgenomen landschapsplan teneinde te komen tot een goede landschappelijke inpassing.
Ter plaatse van de aanduiding 'opslag', mag de hoogte van de buitenopslag ten hoogste 7 meter bedragen. Door middel van een omgevingsvergunning is het – onder voorwaarden – toegestaan om de bedrijfswoning te vergroten en om mantelzorg uit te oefenen.

Artikel 4 - 'Groen'
Binnen deze bestemming zijn onder meer groenvoorzieningen en bermen en beplantingen toegestaan met de daarbij behorende voorzieningen van algemeen nut en water en waterhuishoudkundige voorzieningen. Op deze gronden mag niet worden gebouwd, met uitzondering van bouwwerken, geen gebouwen zijnde, waarvan de bouwhoogte niet mee mag bedragen dan 2 meter en nutsvoorzieningen waarvan de bouwhoogte niet meer mag bedragen dan 3 meter.
Ook is de functieaanduiding 'specifieke vorm van groen - landschappelijke inpassing' opgenomen, ten behoeve van de aanleg en instandhouding van erfbeplanting ten behoeve van de landschappelijke inpassing, bestaande

uit een beplantingsstrook met (dichte) struik- en boombeplanting van voornamelijk streekeigen soorten.

Artikel 5 - 'Waarde - Archeologie 5'
In het plan is de dubbelbestemming 'Waarde - Archeologie 5' overeenkomstig het moederplan opgenomen. Deze bestemming is opgenomen, ten behoeve van archeologische waarden op de planlocatie. Naast de betreffende dubbelbestemming hebben de betrokken gronden altijd nog een hoofdbestemming. De bepalingen van de hoofdbestemming en de dubbelbestemming zijn dan beide van toepassing. Bij strijd tussen deze bepalingen prevaleren de bepalingen van de dubbelbestemming. De reden hiervoor is dat de belangen van de dubbelbestemming zwaarder wegen dan die van de hoofdbestemming.

In hoofdstuk 3 worden de algemene regels behandeld, het gaat hierbij om de volgende regels:

Artikel 6 - Anti-dubbeltelregel
Dit artikel bevat de bepaling om te voorkomen dat met het bestemmingsplan strijdige situaties ontstaan of worden vergroot. Het artikel is wettelijk vastgelegd in het Besluit ruimtelijke ordening en is daaruit overgenomen.

Artikel 7 - Algemene bouwregels
In dit artikel is een aantal aanvullende bouwregels opgenomen die voor alle bestemmingen kunnen gelden. Zo is een regeling opgenomen voor ondergeschikte bouwdelen en ook een nadere eisenregeling.

Artikel 8 - Algemene gebruiksregels
In dit artikel zijn bepaalde specifieke gebruiksregels opgenomen voor het gebruik van de gronden en bouwwerken binnen het gehele plangebied. Zo geldt een verbod om de gronden te gebruiken ten behoeve van de winning van schaliegas en is het niet toegestaan om de gronden op een zodanige manier te gebruiken dat dat tussen 23.00 uur 's avonds en 06.00 uur 's-ochtends onevenredige lichthinder voor de omgeving ontstaat.

Artikel 9 - Algemene afwijkingsregels
Op deze algemene afwijkingsregels kan een beroep gedaan worden, waar het gaat om bijvoorbeeld bepaalde overschrijdingen van het bouwvlak en specifiek benoemde bouwwerken zoals onder meer antennes en zendmasten en voor bepaalde bouwwerken op of direct nabij de openbare weg.

Artikel 10 - Algemene wijzigingsregels
Op deze algemene wijzigingsregels kan een beroep gedaan worden, waar het gaat om bijvoorbeeld bepaalde overschrijdingen voor de in het plan aangegeven bestemmingsgrens, van het beloop of het profiel van een weg voor zover dit bij de definitieve uitmeting noodzakelijk en/of wenselijk is. En ook het wijzigen van verwijzingen naar wettelijke regels.

Artikel 11 - Algemene procedureregels
In dit artikel is de procedure opgenomen die gevolgd moet worden bij het toepassen van een afwijkingsbevoegdheid, een wijzigingsbevoegdheid en het stellen van nadere eisen. Hierbij wordt verwezen naar procedures die zijn opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht dan wel de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.

Hoofdstuk 4 bevat regels met betrekking tot het overgangsrecht en de slotregel.

Artikel 12 - Overgangsrecht

De tekst uit dit artikel is wettelijk vastgelegd en overeenkomstig opgenomen. Het betreft een regeling voor bebouwing en gebruik dat al bestond bij het inwerking treden van het bestemmingsplan, maar dat strijdig is met de opgenomen regeling. Onder bepaalde voorwaarden mag deze strijdige bebouwing en/of strijdig gebruik worden voortgezet of gewijzigd.

Artikel 13 - Slotregel

In de slotregel wordt aangegeven op welke wijze de regels van het bestemmingsplan kunnen worden aangehaald.

Hoofdstuk 6 Uitvoerbaarheid

6.1 Economische uitvoerbaarheid

In de Wet ruimtelijke ordening zijn regels opgenomen over de grondexploitatie. Deze regels verplichten tot kostenverhaal door de gemeente. De gemeente legt dit kostenverhaal vast in een exploitatieplan. Kostenverhaal is aan de orde en dient te worden verzekerd indien op grond van een bestemmingsplan/wijzigingsplan rechtstreeks nieuwe bouwplannen (als genoemd in artikel 6.2.1 Bro) mogelijk worden gemaakt (artikel 6.2.3 t/m 6.2.5 Bro). In het voorliggende plan is er op basis van artikel 6.2.1 Bro sprake van zeer beperkte bouwmogelijkheden (uitsluitend beperkt bijbehorende bouwwerken en bouwwerken, geen gebouwen zijnde op het perceel). In beginsel hoeft daarom geen kostenverhaal plaats te vinden.

In de Wro is ook opgenomen, dat kan worden afgeweken van de verplichting tot het opstellen van een exploitatieplan als het verhaal van kosten van de grondexploitatie over de in het plan of besluit begrepen gronden anderszins verzekerd is.

Beoordeling
Het plan betreft een particulier initiatief. Met initiatiefnemer is een anterieure overeenkomst gesloten, waarin is vastgelegd dat de kosten voor realisatie van het plan en eventuele planschade voor rekening van de initiatiefnemer komt. Daarmee heeft dit plan geen financiële consequenties voor de gemeente en wordt de economische uitvoerbaarheid voldoende aangetoond.

6.2 Maatschappelijke uitvoerbaarheid

Omgevingsdialoog
De maatschappelijke uitvoerbaarheid heeft als doel aan te tonen dat het plan maatschappelijk draagvlak heeft. In dat kader heeft initiatiefnemer een omgevingsdialoog gevoerd.

Vanwege de aard en omvang van de wijziging (feitelijk vastleggen van de bestaande bedrijfsactiviteiten op het perceel) en de geldende COVID-19 maatregelen heeft initiatiefnemer de omwonenden persoonlijk over zijn planontwikkeling geïnformeerd. Bij de betreffende omwonenden is het plan voornemen met tekeningen voorgelegd en besproken. Geen van de benaderde omwonenden heeft afwijzend gereageerd op het plan voornemen en een omgevingsdialoog document ondertekend. Een geanonimiseerde versie van dit document is als bijlage 1 bij de toelichting van het bestemmingsplan gevoegd.

Hoofdstuk 7 Procedure

Wettelijk vooroverleg

De procedures voor vaststelling van een bestemmingsplan zijn door de wetgever geregeld. Het Besluit ruimtelijke ordening (artikel 3.1.1) geeft aan dat burgemeester en wethouders bij de voorbereiding van een bestemmingsplan overleg voeren met de besturen van betrokken gemeenten en waterschappen en met die diensten van provincie en Rijk die betrokken zijn bij de zorg voor de ruimtelijke ordening of belast zijn met de behartiging van belangen welke in het plan in het geding zijn.

In het kader van het wettelijk vooroverleg is een reactie ontvangen van het waterschap (zie bijlage 2 bij de toelichting van het plan).
Enkele onduidelijkheden zijn nader verantwoord en verwerkt in de toelichting van het bestemmingsplan, waarmee het waterschap kan instemmen.

Ontwerpbestemmingsplan

Het ontwerpbestemmingsplan heeft van (PM) tot en met (PM) ter inzage gelegen. Tijdens deze genoemde periode zijn (PM) schriftelijk of mondeling zienswijzen op het ontwerpbestemmingsplan ingediend.

Vast te stellen bestemmingsplan

Op (PM) is het bestemmingsplan vastgesteld door de gemeenteraad van Bladel.

bestemmingsplan

Dominépad 8 Hoogeloon

Bladel

RHO ADVISEURS

RHO ADVISEURS

DATUM	2023-02-01
IMRO IDN	NL.IMRO.1728.BPG0071Dominepad8-ONTW
PROJECT	Bestemmingsplan
PROJECTLEIDER	
OPDRACHTGEVER	B. Visser
PROJECTNUMMER	20190678
AUTEUR	Rho adviseurs
STATUS	ontwerp

Inhoudsopgave

Regels		**4**
Hoofdstuk 1	**Inleidende regels**	**5**
Artikel 1	Begrippen	5
Artikel 2	Wijze van meten	11
Hoofdstuk 2	**Bestemmingsregels**	**12**
Artikel 3	Agrarisch - Agrarisch bedrijf 2	12
Artikel 4	Groen	16
Artikel 5	Waarde - Archeologie 5	17
Hoofdstuk 3	**Algemene regels**	**19**
Artikel 6	Anti-dubbeltelregel	19
Artikel 7	Algemene bouwregels	20
Artikel 8	Algemene gebruiksregels	21
Artikel 9	Algemene afwijkingsregels	22
Artikel 10	Algemene wijzigingsregels	23
Artikel 11	Algemene procedureregels	24
Hoofdstuk 4	**Overgangs- en slotregels**	**25**
Artikel 12	Overgangsrecht	25
Artikel 13	Slotregel	26

Regels

Hoofdstuk 1 Inleidende regels

Artikel 1 Begrippen

1.1 plan:
het bestemmingsplan 'Dominépad 8 - Hoogeloon' met identificatienummer NL.IMRO.1728.BPG0071Dominepad8-ONTW van de gemeente Bladel;

1.2 aanduiding:
een geometrisch bepaald vlak of figuur, waarmee gronden zijn aangeduid, waar ingevolge de regels regels worden gesteld ten aanzien van het gebruik en/of het bebouwen van deze gronden;

1.3 aanduidingsgrens:
grens van een aanduiding indien het een vlak betreft;

1.4 agrarisch-technisch hulpbedrijf
bedrijf dat geheel of in overwegende mate gericht is op het verlenen van (agrarische) diensten waarbij gemechaniseerd loonwerk ten behoeve van land-, tuin-, bos-, of natuurbouw wordt verricht of waarbij gebruik gemaakt wordt van het telen van gewassen, het houden van dieren of het toepassen van andere land-, tuin-, bos- of natuurbouwkundige methoden, met uitzondering van mestbewerking;

1.5 antenne-installatie:
installatie bestaande uit een antenne, een antennedrager, de bedrading en de al dan niet in een techniekkast opgenomen apparatuur, met de daarbij behorende bevestigingsconstructie;

1.6 archeologische waarden:
cultuurhistorische waarden die bestaan uit de aanwezigheid van een bodemarchief met sporen van vroegere menselijke bewoning en/of grondgebruik daarin, en als zodanig het cultuurhistorisch erfgoed vertegenwoordigd;

1.7 bebouwing:
één of meer gebouwen en/of bouwwerken, geen gebouwen zijnde;

1.8 bedrijf:
een inrichting of instelling gericht op het bedrijfsmatig voortbrengen, vervaardigen, bewerken, opslaan, installeren en/of herstellen van goederen dan wel het bedrijfsmatig verlenen van diensten, met uitzondering van aan huis gebonden beroepen;

1.9 bedrijfsgebouw:
een gebouw, niet zijnde een kas, dat dient voor de uitoefening van een bedrijf;

1.10 bedrijfswoning:
één woning kennelijk slechts bedoeld voor het huishouden van een persoon of gezin, wiens huisvesting daar gelet op de reële bedrijfsvoering van het bedrijf passend is;

1.11 beeldkwaliteit
het optimaal op elkaar afstemmen van bebouwing met de karakteristieken van de locatie en omgeving door middel van aandacht voor stedenbouwkundige aspecten, architectuur, cultuurhistorie en landschap;

1.12 beroeps- c.q. bedrijfsmatige activiteiten aan huis:
een beroep of het bedrijfsmatig verlenen van diensten dat door zijn beperkte omvang in een woning en daarbij behorende bijgebouwen met behoud van de woonfunctie kan worden uitgeoefend, nader onder te verdelen in:

Categorie A:
op administratief, juridisch, medisch, therapeutisch, kunstzinnig, ontwerptechnisch en bedrijfsmatig recreatief of hiermee gelijk te stellen gebied. Hiertoe behoort geen detailhandel en/of persoonlijke verzorging;

Categorie B:
op het gebied van persoonlijke verzorging, zoals een kapper en schoonheidssalon en dergelijke, met uitzondering van een seksinrichting, met dien verstande dat een eventuele detailhandelsfunctie ondergeschikt en gerelateerd aan het bedrijf dient te zijn;

Categorie C:
- een ambachtelijk, publiekverzorgend alsmede commercieel en medisch dienstverlenend bedrijf, niet bedoeld voor persoonlijke verzorging, dat zijn goederen en diensten rechtstreeks levert aan de consument, zoals een schoenmaker, goudsmid, hakkenbar, kleermaker en dergelijke, met dien verstande dat een eventuele detailhandelsfunctie ondergeschikt en gerelateerd aan het bedrijf dient te zijn;
- een bedrijf of instelling waarvan de werkzaamheden bestaan uit het verlenen van economische en maatschappelijke diensten aan derden, niet bedoeld persoonlijke verzorging, evenwel met uitzondering van een garagebedrijf;
- het op ambachtelijke wijze vervaardigen, herstellen, onderhouden of bewerken van producten en/of diensten in de vorm van bedrijven die voorkomen in de van deze planregels deel uitmakende Lijst van bedrijfsactiviteiten (zie bijlage 1);

1.13 bestaande situatie:
t.a.v. bebouwing
- Vergunde bebouwing zoals legaal aanwezig op het tijdstip van de terinzagelegging van onderhavig ontwerpbestemmingsplan, dan wel de bebouwing die mag worden gebouwd krachtens een vóór het tijdstip van terinzagelegging aangevraagde vergunning;

t.a.v. gebruik
- het gebruik van grond en opstallen zoals aanwezig op het tijdstip dat het plan rechtskracht heeft verkregen;

1.14 bestemmingsgrens:
de grens van een bestemmingsvlak;

1.15 bestemmingsvlak:
een geometrisch bepaald vlak met eenzelfde bestemming;

1.16 bijbehorend bouwwerk:
uitbreiding van een hoofdgebouw dan wel functioneel met een zich op hetzelfde perceel bevindend hoofdgebouw verbonden, daar al dan niet tegen aangebouwd en met de aarde verbonden bouwwerk, met een dak;

1.17 bijgebouw:
een op zichzelf staand, al dan niet vrijstaand gebouw, dat door de vorm onderscheiden kan worden van het hoofdgebouw en dat in architectonisch opzicht ondergeschikt is aan het hoofdgebouw;

1.18 bouwen:
het plaatsen, het geheel of gedeeltelijk oprichten, vernieuwen of veranderen en het vergroten van een bouwwerk;

1.19 bouwgrens:
de grens van een bouwvlak;

1.20 bouwperceel:
een aaneengesloten stuk grond, waarop krachtens het plan een zelfstandige, bij elkaar behorende bebouwing is toegelaten;

1.21 bouwperceelsgrens:
een grens van een bouwperceel;

1.22 bouwvlak:
een geometrisch bepaald vlak, waarmee gronden zijn aangeduid, waar ingevolge de regels bepaalde gebouwen en bouwwerken, geen gebouwen zijnde, zijn toegelaten;

1.23 bouwwerk:
en bouwkundige constructie van enige omvang die direct en duurzaam met de aarde is verbonden;

1.24 buitenopslag/open opslag:
het opslaan, of opgeslagen houden van voorwerpen, stoffen of producten en andere materialen op de onbebouwde of gedeeltelijk overkapte gronden van de bedrijfspercelen;

1.25 deskundige op het terrein van de archeologische monumentenzorg:
een door het bevoegd gezag aan te wijzen deskundige op het gebied van de gemeentelijke archeologische monumentenzorg;

1.26 deskundige commissie:
de door het bevoegd gezag ingestelde commissie of aangewezen instantie, die als taak heeft het bevoegd gezag op verzoek of uit eigen beweging te adviseren over de toepassing van de Monumentenwet 1998, over de gemeentelijke erfgoedverordening en over het gemeentelijke monumentenbeleid;

1.27 detailhandel:
het bedrijfsmatig te koop aanbieden, waaronder begrepen de uitstalling ten verkoop, het verkopen en/of leveren van goederen aan personen die goederen kopen voor gebruik, verbruik of aanwending anders dan in de uitoefening van een beroeps- of bedrijfsactiviteit;

1.28 erfbeplanting:
afschermende (rand)beplanting binnen of direct aansluitend op het bestemmingsvlak of bouwperceel van een agrarisch bedrijf, een niet-agrarisch bedrijf of een woning;

1.29 gebouw:
elk bouwwerk, dat een voor mensen toegankelijke, overdekte, geheel of gedeeltelijk met wanden omsloten ruimte vormt;

1.30 gebruiken:
gebruiken en/of te doen en/of te laten gebruiken en/of in gebruik te geven;

1.31 gevellijn:
een denkbeeldige lijn, waar de voorgevel van een hoofdgebouw op moet zijn georiënteerd;

1.32 hoofdgebouw:
een of meer panden, of een gedeelte daarvan, dat noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de geldende of toekomstige bestemming van een perceel en, indien meer panden of bouwwerken op het perceel aanwezig zijn, gelet op die bestemming het belangrijkst is;

1.33 hulpgebouw:
een gebouw ten behoeve van opslag van materieel dat dient ter ondersteuning aan het op basis van de bestemming toegelaten gebruik;

1.34 kunstwerken:
een civieltechnische constructie of -installatie in de infrastructuur die één of meer functies vervult zoals onderdoorgangen, duikers, overkluizingen;

1.35 landschappelijke inpassing:
het optimaal op elkaar afstemmen van bebouwing en beplanting, rekening houdend met de ter plaatse voorkomende landschappelijke en cultuurhistorische waarden om zo te komen tot een landschappelijke inpassing van nieuwe bebouwing die recht doet aan de kwaliteit en de beleving van het landschap;

1.36 landschappelijke waarden en kenmerken:
gebruikswaarde, belevingswaarde en toekomstwaarde van het landschap, gericht op ruimtelijke, ecologische, cultuurhistorische en recreatieve aspecten;

1.37 legaal:
in overeenstemming met de wet;

1.38 maatschappelijk:
educatieve, sociaal-medische, sociaal-culturele en levensbeschouwelijke voorzieningen, voorzieningen ten behoeve van sport en sportieve recreatie en voorzieningen ten behoeve van openbare dienstverlening, alsook ondergeschikte detailhandel en horeca ten behoeve van deze voorzieningen;

1.39 mantelzorg:
langdurige zorg die niet in het kader van een hulpverlenend beroep wordt geboden aan een hulpbehoevende door personen uit diens directe omgeving, waarbij zorgverlening rechtstreeks voortvloeit uit de sociale relatie en de gebruikelijke zorg van huisgenoten van elkaar overstijgt;

1.40 mestbewerking:
de toepassing van basistechnieken of combinaties daarvan met als doel de aard, samenstelling of hoedanigheid van dierlijke mest te wijzigen, zoals droging, bezinking, (co)vergisting, scheiding, hygiënisatie of indamping van mest;

1.41 ondergeschikte functie:
functie waarvoor maximaal 30% van de vloeroppervlakte tot een maximum van 400 m^2 van het bedrijfsgebouw als zodanig mag worden gebruikt;

1.42 overig bouwwerk:
een bouwkundige constructie van enige omvang, geen pand zijnde, die direct en duurzaam met de aarde is verbonden;

1.43 overkapping:
een bouwwerk, geen gebouw zijnde, omsloten door maximaal één wand en voorzien van een gesloten dak, waaronder begrepen een carport;

1.44 pand:
de kleinste bij de totstandkoming functioneel en bouwkundig-constructief zelfstandige eenheid die direct en duurzaam met de aarde is verbonden en betreedbaar en afsluitbaar is;

1.45 peil:
- voor gebouwen waarvan de toegang onmiddellijk aan de weg grenst: de hoogte van de kruin van de weg ter plaatse van de hoofdtoegang;
- voor gebouwen in het talud van de dijk: de gemiddelde hoogte van het bestaande aansluitende afgewerkte maaiveld ter plaatse van de van de dijk afgekeerde zijde van het gebouw;
- in andere gevallen: de gemiddelde hoogte van het bestaande aansluitende afgewerkte maaiveld;

1.46 perceelgrens:
een grenslijn tussen (bouw)percelen onderling;

1.47 permanente bewoning:
bewoning door eenzelfde persoon of groep van personen, terwijl elders niet daadwerkelijk over een hoofdverblijf wordt beschikt;

1.48 prostitutie:
het zich beschikbaar stellen tot het verrichten van seksuele handelingen met een ander tegen betaling;

1.49 recreatie:
vrijetijdsbesteding die in hoofdzaak is gericht op natuur- en landschapsbeleving, zoals wandelen, fietsen, paardrijden, vissen, zwemmen, roeien, kanoën etc.;

1.50 ruimtelijke kwaliteit:
kwaliteit van een gebied die bepaald wordt door de mate waarin sprake is van gebruikswaarde, belevingswaarde en toekomstwaarde;

1.51 seksinrichting:
de voor het publiek toegankelijke, besloten ruimte waarin bedrijfsmatig, of in een omvang alsof zij bedrijfsmatig was, seksuele handelingen worden verricht, of vertoningen van erotisch-pornografische aard plaatsvinden.
Onder een seksinrichting wordt in elk geval verstaan: een (raam)prostitutiebedrijf, alsmede een erotische massagesalon, een seksbioscoop, seksautomatenhal, sekstheater of een parenclub, al dan niet in combinatie met elkaar;

1.52 tuin:
de gronden van een bouwperceel behorende bij een woning;

1.53 voorzieningen van algemeen nut:
voorzieningen ten behoeve van het op het openbare net aangesloten nutsvoorziening, het telecommunicatieverkeer, het openbaar vervoer en/of het wegverkeer;

1.54 waterberging:
gebieden die integraal onderdeel uitmaken van het watersysteem en die periodiek vanuit het oppervlaktewatersysteem kunnen overstromen;

1.55 water en waterhuishoudkundige voorzieningen:
al het oppervlaktewater zoals sloten, greppels, (infiltratie)vijvers, kanalen, beken en andere waterlopen, ook als deze incidenteel of structureel droogvallen. Alsmede voorzieningen die nodig zijn ten behoeve van een goede wateraanvoer, waterafvoer, waterberging, hemelwaterinfiltratie en waterkwaliteit, zoals duikers, stuwen, infiltratievoorzieningen, gemalen, inlaten;

1.56 wet/wettelijke regelingen:
indien en voorzover in deze regels wordt verwezen naar wettelijke regelingen c.q. verordeningen e.d., dienen deze regelingen te worden gelezen zoals deze luiden op het tijdstip van de tervisielegging van het ontwerpplan, tenzij anders bepaald;

1.57 woning:
een complex van ruimten, geschikt en bestemd voor de huisvesting van één of meer personen;

Artikel 2 Wijze van meten

Bij toepassing van deze regels wordt als volgt gemeten:

2.1 de dakhelling
langs het dakvlak ten opzichte van het horizontale vlak;

2.2 de goothoogte van een bouwwerk
vanaf het peil tot aan de bovenkant van de goot, c.q. de druiplijn, het boeibord, of een daarmee gelijk te stellen constructiedeel;

2.3 de inhoud van een bouwwerk
tussen de onderzijde van de begane grondvloer, de buitenzijde van de gevels (en/of het hart van de scheidingsmuren) en de buitenzijde van daken en dakkapellen;

2.4 de bouwhoogte van een bouwwerk
vanaf het peil tot aan het hoogste punt van een gebouw of van een overig bouwwerk, met uitzondering van ondergeschikte bouwdelen, zoals schoorstenen, antennes en naar de aard daarmee gelijk te stellen bouwonderdelen;

2.5 de afstand tot de bouwperceelsgrens
tussen de grens van het bouwperceel en een bepaald punt van het bouwwerk, waar die afstand het kortste is;

2.6 ondergrondse bouwdiepte van een bouwwerk
vanaf het bouwkundig peil tot het diepste punt van het bouwwerk, de fundering niet meegerekend;

2.7 oppervlakte van een bouwwerk
tussen de buitenwerkse gevelvlakken en/of het hart van de scheidingsmuren, neerwaarts geprojecteerd op het gemiddelde niveau van het afgewerkte bouwterrein ter plaatse van het bouwwerk;

2.8 vloeroppervlakte
de vloeroppervlakte van een gebouw geeft, in bepaalde mate, de grootte van het gebouw weer. Vloeroppervlakte wordt in vierkante meter (m^2) uitgedrukt, gemeten vanuit binnenwerks. Berekeningen: Lengten in één richting tenminste in decimeters bepalen. Product van lengten in twee richtingen, tenminste in centimeters bepalen.

Hoofdstuk 2 Bestemmingsregels

Artikel 3 Agrarisch - Agrarisch bedrijf 2

3.1 Bestemmingsomschrijving

De op de verbeelding voor 'Agrarisch - Agrarisch bedrijf 2' aangewezen gronden zijn bestemd voor:

a. een agarische bedrijfsvoering, met dien verstande dat een veehouderij niet is toegestaan;
b. ter plaatse van de aanduiding 'specifieke vorm van agrarisch - loonwerkersbedrijf' een agrarisch-technisch hulpbedrijf in de vorm van een loonwerkersbedrijf;

almede tevens:

c. uitsluitend ter plaatse van de aanduiding 'specifieke vorm van agrarisch - grondverzet', een grondverzetbedrijf als ondergeschikte bedrijfsmatige nevenactiviteit met een gezamenlijk oppervlak van ten hoogste 400 m^2;
d. ter plaatse van de aanduiding 'opslag' opslag in de vorm van buitenopslag/open opslag;

met de daarbij behorende

e. tuinen, erven en terreinen;
f. parkeervoorzieningen;
g. groenvoorzieningen;
h. water en waterhuishoudkundige voorzieningen.

3.2 Bouwregels

3.2.1 Algemeen

Voor het bouwen gelden de volgende regels:

a. gebouwen, bouwwerken, geen gebouwen zijnde, en parkeervoorzieningen zijn uitsluitend toegestaan binnen het aangegeven bouwvlak;
b. per bouwvlak is maximaal één agrarisch bedrijf is toegestaan.

3.2.2 Bedrijfsgebouwen

Voor het bouwen van bedrijfsgebouwen gelden de volgende regels:

a. de maximale goothoogte van bedrijfsgebouwen bedraagt 7 meter en de maximale bouwhoogte 12 meter;
b. de maximale oppervlakte aan bedrijfsbebouwing bedraagt ten hoogste 4.000 m^2;
c. de afstand tot de perceelsgrens dient minimaal 5 meter te bedragen;
d. de minimale afstand tot de as van de weg bedraagt 18 meter.

3.2.3 Bedrijfswoningen en bijbehorende bijgebouwen

Voor het bouwen van bedrijfswoningen en bijbehorende bijgebouwen gelden de volgende regels:

a. op het bouwperceel is ten hoogste één bedrijfswoning toegestaan;
b. de inhoud van de bedrijfswoning mag niet meer dan 750 m^3 exclusief onderkeldering bedragen;
c. onderkeldering is alleen toegestaan direct onder de contouren van de woning;

d. de maximale goothoogte van bedrijfswoningen bedraagt 5,5 meter en de maximale bouwhoogte 10 meter;
e. de gezamenlijke oppervlakte aan bijgebouwen mag maximaal 100 m^2 bedragen;
f. de afstand tot de zijdelingse perceelsgrens dient minimaal 5 meter te bedragen;
g. de afstand van een vrijstaand bijgebouw tot de bedrijfswoning bedraagt maximaal 30 meter;
h. de maximale goothoogte van bijgebouwen bedraagt 3,2 meter en de maximale bouwhoogte 5,5 meter;
i. een bijgebouw dient op een minimale afstand van 5 meter achter de voorgevel te worden opgericht;
j. de minimale afstand tot de as van de weg bedraagt 18 meter.

3.2.4 Bouwwerken, geen gebouwen zijnde binnen het bouwvlak

Voor het bouwen van bouwwerken, geen gebouwen zijnde, gelden de volgende regels:
a. de maximale bouwhoogte bedraagt 12 meter, met uitzondering van het bepaalde in onder b. en onder c.;
b. de maximale bouwhoogte van overkappingen ter plaatse van de aanduiding 'opslag' bedraagt 7 meter;
c. de maximale bouwhoogte van erf- en terreinafscheidingen bedraagt 2 meter;
d. de afstand tot de perceelsgrens dient minimaal 5 meter te bedragen met uitzondering van erf- en terreinafscheidingen;
e. bouwwerken, geen gebouwen zijnde dienen op minimaal 1 meter achter de gevellijn te worden opgericht;
f. de minimale afstand tot de as van de weg bedraagt 10 meter, met uitzondering van erf- en terreinafscheidingen.

3.2.5 Hoogte opslag

Ter plaatse van de aanduiding 'opslag', mag de hoogte van de opslag ten hoogste 7 meter bedragen.

3.3 Afwijken van de bouwregels

Het bevoegd gezag kan door middel van het verlenen van een omgevingsvergunning afwijken voor:

3.3.1 Vergroten bedrijfswoning

De bestaande bedrijfswoning mag worden vergroot, mits wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:
a. er dient aangetoond te zijn dat sprake is van een reële bedrijfsvoering;
b. er sprake is van een sterke verbetering van de beeldkwaliteit in de directe omgeving zoals bijvoorbeeld sloop van overtollige bebouwing of een landschappelijke inpassing binnen het bouwvlak;
c. de inhoud van een bedrijfswoning mag niet meer dan 850 m^3 bedragen exclusief onderkeldering;
d. onderkeldering is alleen toegestaan direct onder de contouren van de woning;
e. de maximale goothoogte van de woning mag niet meer bedragen dan 5,5 meter en de bouwhoogte 10 meter;
f. er dient te worden voldaan aan de zorg voor het behoud en de bevordering van de ruimtelijke kwaliteit van het daarbij betrokken gebied en de naaste omgeving. Dit betekent dat de ontwikkeling gepaard gaat met een aantoonbare en uitvoerbare fysieke verbetering van de aanwezige of potentiële kwaliteiten van bodem, water, natuur, landschap of cultuurhistorie of van extensieve recreatieve mogelijkheden van het plangebied.
g. de onder e. bedoelde verbetering kan mede betreffen:
    1. de landschappelijke inpassing van bebouwing en verharding met erfbeplanting;
    2. het toevoegen, versterken of herstellen van landschapselementen die een bijdrage leveren aan de versterking van de landschapsstructuur of de relatie stad-land;
    3. activiteiten, gericht op het behoud of herstel van cultuurhistorisch waardevolle bebouwing of terreinen;
    4. het wegnemen van verharding;

5. het slopen van bebouwing, met dien verstande dat er geen sprake mag zijn van sloop van bebouwing die reeds wordt ingezet in het kader van de Ruimte voor Ruimte regeling of de RBV-regeling;
6. een fysieke bijdrage aan de realisering van het Natuur Netwerk Brabant en het Natuur Netwerk Brabant-ecologische verbindingszone.

3.4 Specifieke gebruiksregels

3.4.1 Algemeen

Tot een strijdig gebruik van gronden en bouwwerken wordt in elk geval gerekend het gebruik voor:

a. geluidzoneringsplichtige inrichtingen;
b. detailhandel;
c. een verkooppunt voor motorbrandstoffen (incl. LPG);
d. seksinrichtingen;
e. kamperen;
f. opslag van goederen en materialen buiten het bouwvlak;
g. wonen in bijgebouwen;
h. het bewonen van de bedrijfswoning als burgerwoning;het oprichten van paardenbakken buiten het bouwvlak;
i. het gebruik van gebouwen, behoudens de bedrijfswoning(en), voor permanente of tijdelijke bewoning en direct daarmee verband houdend gebruik van voorzieningen zoals gemeenschappelijke verblijfsruimte, sanitair, kook- en wasgelegenheid;
j. een mestverwerkingsinstallatie mestbewerkingsinstallatie ten behoeve van het bewerken van niet ter plaatse geproduceerde mest;
k. een geitenhouderij.

3.5 Voorwaardelijke verplichting landschappelijke inpassing

a. Tot een met de bestemming strijdig gebruik wordt in ieder geval gerekend het gebruik van en het in gebruik laten nemen van gronden en bouwwerken overeenkomstig de bestemming zonder de aanleg en instandhouding van de landschapsmaatregelen conform het in bijlage 2 van deze regels opgenomen landschapsplan, teneinde te komen tot een goede landschappelijke inpassing;
b. in afwijking van het bepaalde in sub a. mogen gronden en bouwwerken overeenkomstig de bestemming worden gebruikt onder de voorwaarde dat binnen één jaar na het tijdstip van onherroepelijk worden van het bestemmingsplan uitvoering wordt gegeven aan de aanleg en instandhouding van de landschapsmaatregelen conform het in bijlage 2 van deze regels opgenomen landschapsplan teneinde te komen tot een goede landschappelijke inpassing.

3.6 Afwijken van de gebruiksregels

Het bevoegd gezag kan door middel van het verlenen van een omgevingsvergunning afwijken voor:

3.6.1 Mantelzorg

Bouwen en gebruiken ten behoeve van mantelzorg is toegestaan, mits wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

a. de inhoud van een woning niet meer bedraagt dan de totale inhoud van de bestaande woning;
b. er mag geen tweede woning ontstaan en om dit te voorkomen mogen ten behoeve van de inwoning maximaal 3 van de 4 volgende voorzieningen worden gerealiseerd: keuken, badkamer, toilet, achteringang;

c. per woning kan maar éénmaal gebruik worden gemaakt van deze regeling;
d. een eigen voordeur, hetzij aan de voorgevel, hetzij aan de zijgevel is niet toegestaan;
e. alle bijgebouwen/verbouwingen dienen te voldoen aan de ten tijde van de aanvraag geldende eisen van het bouwbesluit en de bouwverordening;
f. ten behoeve van de inwoning mag geen aparte aansluiting op de nutsvoorzieningen worden aangelegd. hiervoor moet gebruik worden gemaakt van de reeds bestaande aansluiting;
g. na beëindiging van de situatie dient de omgevingsvergunning te worden ingetrokken;
h. het gedeelte dat ten behoeve van inwoning wordt aangewend, dient aansluitend aan de woning een onderlinge verbinding te hebben met de woning, niet zijnde een verbinding buitenom.

Artikel 4 Groen

4.1 Bestemmingsomschrijving

De voor 'Groen' aangewezen gronden zijn bestemd voor:

a. groenvoorzieningen;
b. bermen en beplanting;
c. paden;
d. ter plaatse van de aanduiding 'specifiek groen - landschappelijke inpassing' een grondwal en het planten, duurzaam beheren en instandhouden van erfbeplanting ten behoeve van de landschappelijke inpassing zoals opgenomen in bijlage 2;

met de daarbij behorende:

e. voorzieningen van algemeen nut;
f. water en waterhuishoudkundige voorzieningen.

4.2 Bouwregels

Op deze gronden mag niet worden gebouwd, met uitzondering van bouwwerken, geen gebouwen zijnde, waarvan de bouwhoogte niet meer dan 2 meter mag bedragen en nutsvoorzieningen waarvan de maximale bouwhoogte niet dan 3 meter mag bedragen.

4.3 Specifieke gebruiksregels

Tot een strijdig gebruik van gronden en bouwwerken wordt in elk geval gerekend het gebruik voor:

a. opslag van onbruikbare of althans aan hun oorspronkelijke gebruik onttrokken voorwerpen, goederen, stoffen en materialen en van emballage en/of afval, behoudens voor zover zulks noodzakelijk is in verband met het op de bestemming gerichte gebruik van de grond;
b. het opslaan, opgeslagen houden, storten of lozen van vaste of vloeibare afvalstoffen behoudens voor zover zulks noodzakelijk is in verband met het op de bestemming gerichte gebruik van de grond;
c. kamperen.

Artikel 5 Waarde - Archeologie 5

5.1 Bestemmingsomschrijving

De voor 'Waarde - Archeologie 5' aangewezen gronden zijn, behalve voor de andere daar voorkomende bestemming(en), mede bestemd voor het behoud en bescherming van (potentieel) aanwezige archeologische waarden.

5.2 Bouwregels

Voor het bouwen van gebouwen en bouwwerken, geen gebouw zijnde gelden de volgende regels:

a. de aanvrager van een omgevingsvergunning die betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1 lid 1 onder a Wabo (bouwen) dient voor bouwwerken met een oppervlakte groter dan 2.500 m² en bouwwerken die dieper gaan dan 0,3 meter (dan wel 0,5 meter bij de agrarisch bestemde gronden of ter plaatse van de aanduiding 'overige zone - terreinen met esdek') onder het maaiveld, een rapport te overleggen waarin de archeologische waarden van de gronden die blijkens de aanvraag zullen worden verstoord, naar oordeel van het bevoegd gezag in voldoende mate zijn vastgesteld;
b. indien uit het onder a genoemde rapport blijkt dat de archeologische waarden van de gronden door het verlenen van de omgevingsvergunning zullen of kunnen worden verstoord, kan het bevoegd gezag de omgevingsvergunning weigeren of één of meerdere van de volgende voorwaarden verbinden aan de omgevingsvergunning:
    1. de verplichting tot het treffen van technische maatregelen, waardoor archeologische waarden in de bodem kunnen worden behouden;
    2. de verplichting tot het doen van opgravingen; de verplichting de werken of werkzaamheden die leiden tot de bodemverstoring, te laten begeleiden door een deskundige op het terrein van archeologische monumentenzorg die voldoet aan door het bevoegd gezag bij de vergunning te stellen kwalificaties;
    3. het bevoegd gezag kan afwijken van het bepaalde in lid a indien de archeologische waarde van het terrein in andere beschikbare informatie afdoende is vastgesteld.

5.3 Omgevingsvergunning voor het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of van werkzaamheden

5.3.1 Verboden werken en/of werkzaamheden

Het is verboden zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning op en in de gronden de volgende werken, geen bouwwerk zijnde, en werkzaamheden uit te (laten) voeren:

a. het uitvoeren van grondbewerkingen dieper dan 0,3 meter (dan wel 0,5 meter bij de agrarisch bestemde gronden of ter plaatse van de aanduiding 'overige zone - terreinen met esdek') onder het maaiveld zoals afgraven, diepploegen, egaliseren, indrijven, frezen, aanleg of rooien van bos, boomgaard of diepwortelende beplanting, aanbrengen van oppervlakteverhardingen, aanleggen van drainage;
b. het graven, dempen, dan wel verdiepen, vergroten of anderszins herprofileren van waterlopen, sloten, poelen en greppels;
c. het aanleggen van leidingen dieper dan 0,3 meter (dan wel 0,5 meter bij de agrarisch bestemde gronden of ter plaatse van de aanduiding 'overige zone - terreinen met esdek') onder het maaiveld.

5.3.2 Toegestane werken

Het in artikel 5.3.1 vervatte verbod is niet van toepassing op werken en werkzaamheden welke:

a. het normale onderhoud en/of gebruik betreffen, dan wel van ondergeschikte betekenis zijn;

b. de bodem verstoren over een oppervlakte kleiner dan 2.500 m²;
c. reeds in uitvoering zijn, dan wel krachtens een verleende vergunning reeds mogen worden uitgevoerd op het tijdstip van het van kracht worden van dit plan.

5.3.3 Toelaatbaarheid

Voor het verlenen van een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 5.3.1 gelden de volgende regels:

a. de genoemde vergunning kan slechts worden verleend, indien geen onevenredige afbreuk wordt gedaan aan het behoud en de bescherming van de archeologische waarden van de gronden;
b. alvorens over de aanvraag wordt beslist, dient de aanvrager een rapport te overleggen waarin de archeologische waarde van het terrein dat blijkens de aanvraag zal worden verstoord naar het oordeel van burgemeester en wethouders in voldoende mate is vastgesteld;
c. een rapport is niet noodzakelijk indien naar het oordeel van het bevoegd gezag de archeologische waarde van het terrein in andere beschikbare informatie afdoende is vastgesteld. Deze informatie wordt dan als een rapport beschouwd.

5.3.4 Wijzigingsbevoegdheid

Het bevoegd gezag is bevoegd het plan te wijzigen zodanig dat de bestemming 'Waarde - Archeologie 5' naar ligging wordt verschoven of naar omvang wordt vergroot of verkleind en in voorkomend geval uit het plan wordt verwijderd, voor zover de geconstateerde aanwezigheid of afwezigheid van de archeologische waarden, in voorkomend geval na beëindiging van opgravingen, daartoe aanleiding geeft.

Hoofdstuk 3 Algemene regels

Artikel 6 Anti-dubbeltelregel

Grond die eenmaal in aanmerking is genomen bij het toestaan van een bouwplan waaraan uitvoering is gegeven of alsnog kan worden gegeven, blijft bij de beoordeling van latere bouwplannen buiten beschouwing.

Artikel 7 Algemene bouwregels

7.1 Ondergeschikte bouwdelen

Bij de toepassing van het bepaalde ten aanzien van het bouwen worden ondergeschikte bouwdelen, als plinten, pilasters, kozijnen, gevelversieringen, ventilatiekanalen, liftschachten, gevel- en kroonlijsten, luifels, uitbouwen, balkons en overstekende daken buiten beschouwing gelaten, mits de overschrijding van bouw-, c.q. bestemmingsgrenzen niet meer dan 1 meter bedraagt.

7.2 Nadere eisen

Het bevoegd gezag kan nadere eisen stellen aan de plaats en de afmetingen van de bebouwing:

a. ter voorkoming van onevenredige aantasting van de gebruiksmogelijkheden en het woon- en leefklimaat van aangrenzende gronden en bouwwerken;
b. ter waarborging van de stedenbouwkundige kwaliteit en beeldkwaliteit van de naaste omgeving, waaronder geconcentreerd bouwen;
c. ter waarborging van de verkeersveiligheid;
d. ter waarborging van de sociale veiligheid;
e. ter waarborging van een blijvend goed woon- en leefklimaat;
f. ter waarborging van de brandveiligheid en rampenbestrijding.

Artikel 8 Algemene gebruiksregels

8.1 Algemeen

Het is verboden de in Hoofdstuk 2 bedoelde gronden en bouwwerken te gebruiken op een wijze of tot een doel strijdig met de aan de grond gegeven bestemming, zoals die nader is aangeduid in de bestemmingsomschrijving.

8.2 Schaliegas

Het is verboden de in Hoofdstuk 2 bedoelde gronden en bouwwerken te gebruiken ten behoeve van de winning van schaliegas en andere hiermee vergelijkbare grondstoffen.

8.3 Lichthinder

Het is verboden de in Hoofdstuk 2 bedoelde gronden en bouwwerken op een zodanige manier te gebruiken dat tussen 23.00 uur 's-avonds en 06.00 uur 's-ochtends onevenredige lichthinder voor de omgeving ontstaat. Onder onevenredige lichthinder wordt in elk geval verstaan permanente uitstraling van licht uit kassen, stallen en overige bedrijfsruimten en permanente verlichting van het bedrijfsperceel.

Artikel 9 Algemene afwijkingsregels

9.1 Algemeen

Het bevoegd gezag kan door middel van het verlenen van een omgevingsvergunning afwijken van:

a. de in de regels voorgeschreven maatvoering met maximaal 10% met uitzondering van het vergroten van de bestaande oppervlakte van dierenverblijven van veehouderijen, mits wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:
    1. er dient te worden voldaan aan de zorg voor het behoud en de bevordering van de ruimtelijke kwaliteit van het daarbij betrokken gebied en de naaste omgeving. Dit betekent dat de ontwikkeling gepaard gaat met een aantoonbare en uitvoerbare fysieke verbetering van de aanwezige of potentiële kwaliteiten van bodem, water, natuur, landschap of cultuurhistorie of van extensieve recreatieve mogelijkheden van het plangebied.
    2. de onder 1. bedoelde verbetering kan mede betreffen:

- de landschappelijke inpassing van bebouwing en verharding met erfbeplanting;
- het toevoegen, versterken of herstellen van landschapselementen die een bijdrage leveren aan de versterking van de landschapsstructuur of de relatie stad-land;
- activiteiten, gericht op het behoud of herstel van cultuurhistorisch waardevolle bebouwing of terreinen;
- het wegnemen van verharding;
- het slopen van bebouwing, met dien verstande dat er geen sprake mag zijn van sloop van bebouwing die reeds wordt ingezet in het kader van de Ruimte voor Ruimte regeling of de RBV-regeling;
- een fysieke bijdrage aan de realisering van het Natuur Netwerk Brabant en het Natuur Netwerk Brabant-ecologische verbindingszone;

b. de bestemmingsregels en toestaan dat bouwgrenzen worden overschreden, indien een meetverschil daartoe aanleiding geeft;

c. de bestemmingsregels ten aanzien van de bouwhoogte van bouwwerken, geen gebouwen zijnde, en toestaan dat de bouwhoogte van de bouwwerken, geen gebouwen zijnde, wordt vergroot tot maximaal 10 meter;

d. de bestemmingsregels ten aanzien van de hoogte van bouwwerken, geen gebouwen zijnde, en toestaan dat de hoogte van bouwwerken, geen gebouwen zijnde, ten behoeve van kunstwerken, geen gebouwen zijnde, en ten behoeve van zend-, ontvang- en/of sirenemasten, wordt vergroot tot niet meer dan 40 meter;

e. de bestemmingsregels ten aanzien van het bouwen van bouwwerken, geen gebouwen zijnde ten behoeve van kleinschalige recreatieve en maatschappelijke voorzieningen met een maximale oppervlakte van 20 m².

Artikel 10 Algemene wijzigingsregels

10.1 Algemene wijziging

Burgemeester en wethouders zijn bevoegd de in het plan opgenomen bestemmingen te wijzigen ten behoeve van:

a. overschrijding van bestemmingsgrenzen, voor zover dit van belang is voor een technisch betere realisering van bestemmingen of bouwwerken dan wel voor zover dit noodzakelijk is in verband met de werkelijke toestand van het terrein. De overschrijding mag echter niet meer bedragen dan 3 meter en het bestemmingsvlak mag met niet meer dan 10% worden vergroot, met dien verstande dat deze wijzigingsbevoegdheid niet gebruikt mag worden ter vergroting van bestemmingsvlakken van bedrijven en dat voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:
    1. er dient te worden voldaan aan de zorg voor het behoud en de bevordering van de ruimtelijke kwaliteit van het daarbij betrokken gebied en de naaste omgeving. Dit betekent dat de ontwikkeling gepaard gaat met een aantoonbare en uitvoerbare fysieke verbetering van de aanwezige of potentiële kwaliteiten van bodem, water, natuur, landschap of cultuurhistorie of van extensieve recreatieve mogelijkheden van het plangebied.
    2. de onder 1. bedoelde verbetering kan mede betreffen:

- de landschappelijke inpassing van bebouwing en verharding met erfbeplanting;
- het toevoegen, versterken of herstellen van landschapselementen die een bijdrage leveren aan de versterking van de landschapsstructuur of de relatie stad-land;
- activiteiten, gericht op het behoud of herstel van cultuurhistorisch waardevolle bebouwing of terreinen;
- het wegnemen van verharding;
- het slopen van bebouwing, met dien verstande dat er geen sprake mag zijn van sloop van bebouwing die reeds wordt ingezet in het kader van de Ruimte voor Ruimte regeling of de RBV-regeling;
- een fysieke bijdrage aan de realisering van het Natuur Netwerk Brabant en het Natuur Netwerk Brabant-ecologische verbindingszone';

b. overschrijding van bestemmingsgrenzen en toestaan dat het beloop van wegen of de aansluiting van wegen onderling in geringe mate wordt aangepast, indien de verkeersveiligheid en/of –intensiteit daartoe aanleiding geeft. De overschrijding mag echter niet meer bedragen dan 3 meter en het bestemmingsvlak mag met niet meer dan 10% worden vergroot;

c. het aanpassen van opgenomen bepalingen in de voorafgaande artikelen, waarbij verwezen wordt naar bepalingen in wettelijke regelingen, indien deze wettelijke regelingen na het tijdstip van de tervisielegging van het ontwerpplan worden gewijzigd.

Artikel 11 Algemene procedureregels

11.1 Toepassen afwijkingsbevoegdheid

Bij toepassing van een afwijkingsbevoegdheid, die onderdeel uitmaakt van dit plan, is op de voorbereiding van het besluit de procedure als bedoeld in de afdeling 3.2 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, van toepassing.

11.2 Toepassen algemene wijzigingsbevoegdheid

Bij toepassing van de algemene wijzigingsbevoegdheid, die onderdeel uitmaakt van dit plan, is op de voorbereiding van het besluit de procedure als bedoeld in de afdeling 3.4. van de Algemene wet bestuursrecht, van toepassing.

11.3 Toepassen nadere eisen regeling

Bij toepassing van de nadere eisen regeling, die onderdeel uitmaakt van dit plan, is op de voorbereiding van het besluit de procedure als bedoeld in de afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

Hoofdstuk 4 Overgangs- en slotregels

Artikel 12 Overgangsrecht

12.1 Overgangsrecht bouwwerken

a. Een bouwwerk dat op het tijdstip van inwerkingtreding van het bestemmingsplan aanwezig of in uitvoering is, dan wel gebouwd kan worden krachtens een omgevingsvergunning voor het bouwen, en afwijkt van het plan, mag, mits deze afwijking naar aard en omvang niet wordt vergroot,
   1. gedeeltelijk worden vernieuwd of veranderd;
   2. na het teniet gaan ten gevolge van een calamiteit geheel worden vernieuwd of veranderd, mits de aanvraag van de omgevingsvergunning voor het bouwen wordt gedaan binnen twee jaar na de dag waarop het bouwwerk is teniet gegaan.

b. Het bevoegd gezag kan eenmalig in afwijking van lid a een omgevingsvergunning verlenen voor het vergroten van de inhoud van een bouwwerk als bedoeld in lid a met maximaal 10%.

c. Het bepaalde onder a. is niet van toepassing op bouwwerken die weliswaar bestaan op het tijdstip van inwerkingtreding van het plan, maar zijn gebouwd zonder vergunning en in strijd met het daarvoor geldende plan, daaronder begrepen de overgangsbepaling van dat plan.

12.2 Overgangsrecht gebruik

a. Het gebruik van grond en bouwwerken dat bestond op het tijdstip van inwerkingtreding van het bestemmingsplan en hiermee in strijd is, mag worden voortgezet.

b. Het is verboden het met het bestemmingsplan strijdige gebruik, bedoeld in lid a, te veranderen of te laten veranderen in een ander met dat plan strijdig gebruik, tenzij door deze verandering de afwijking naar aard en omvang wordt verkleind.

c. Indien het gebruik, bedoeld in het bepaalde onder a., na het tijdstip van inwerkingtreding van het plan voor een periode langer dan een jaar wordt onderbroken, is het verboden dit gebruik daarna te hervatten of te laten hervatten.

d. Het bepalde onder a. is niet van toepassing op het gebruik dat reeds in strijd was met het voorheen geldende bestemmingsplan, daaronder begrepen de overgangsbepalingen van dat plan.

12.3 Hardheidsclausule

Voor zover toepassing van het overgangsrecht gebruik leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard voor een of meer natuurlijke personen, die op het tijdstip van inwerkingtreding van het bestemmingsplan grond en opstallen gebruiken in strijd met het voordien geldende bestemmingsplan kan het bevoegd gezag ten behoeve van die persoon of personen van dat overgangsrecht afwijken.

Artikel 13 Slotregel

Deze regels worden aangehaald als: regels van het bestemmingsplan 'Dominépad 8 - Hoogeloon'.

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.058 van burgemeester en wethouders van 22 augustus 2023;

gelet op:
- artikel 169 van de Gemeentewet;
- Nota Grondbeleid 2019;
- Besluit begroting verantwoording provincies en gemeenten (BBV);

overwegende dat:
- er door middel van het te verwerven strategisch perceel, kadastraal bekend gemeente Hoogeloon, sectie G, nummer 2419, groot 14.360 m2, gewenste voorzieningen gerealiseerd kunnen worden (kansen). Hierbij dient gedacht te worden aan onder andere het realiseren van diverse hubs op maatschappelijk maar ook op commercieel-maatschappelijk vlak. Deze realisatie is mogelijk omdat het te verwerven perceel zeer centraal gelegen is aan de Provinciale weg (N284) en nabij de A67;

besluit:

1. Het perceel kadastraal bekend Hoogeloon, sectie G, nummer 2419, groot 14.360 m², gelegen aan de Diamantweg/N284 industrieterrein Kempische Bedrijvenpark (KBP) te Hapert, aan te merken als een strategische aankoop;
2. Voor de strategische aankoop een krediet ter beschikking te stellen van € 2.810.000,00.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier,

Digitaal ondertekend door J. (Jelle) Wiel, van der

de voorzitter,

Digitaal ondertekend door W.I.I. (Willibrord) Beek, van

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Nummer : R23.058
Onderwerp : Beschikbaar stellen krediet voor aankoop perceel op KBP

Aan de raad

Inleiding
In de nabije toekomst kampt onze gemeente met ruimtegebrek om gewenste maatschappelijke ontwikkelingen te waarborgen. Er liggen kansen om percelen te verwerven met als doel maatschappelijke functies te verplaatsen

Voorstel
1. Te besluiten om het perceel kadastraal bekend Hoogeloon, sectie G, nummer 2419, groot 14.360 m² (corsanummer 23.25301), gelegen aan de Diamantweg/N284 industrieterrein Kempische Bedrijvenpark (KBP) te Hapert, aan te merken als een strategische aankoop.
2. Voor de strategische aankoop een krediet ter beschikking te stellen van € 2.810.000,00

Beoogd effect
Door strategische gronden te verwerven worden (maatschappelijke) doeleinden gerealiseerd.

Argumenten
1. *De aankoop biedt zeer grote mogelijkheden die nader uitgewerkt dienen te worden*
Vanwege de unieke ligging (strategisch gunstige locatie om maatschappelijke voorzieningen voor onze gemeente als ook voor De Kempen te realiseren) komen er diverse mogelijkheden tot het realiseren van (beoogde) gewenste doeleinden voor onze gemeente ter beschikking. Voorbeelden hiervan zijn het realiseren van hubs uit maatschappelijk belang (bijvoorbeeld het verplaatsen van hulpverlenende diensten zoals GGD, Brandweer, Politie, etc.) maar ook uit commercieel oogpunt (bijvoorbeeld het realiseren van een energie-hub om de bedrijven te voorzien in energie of het kunnen realiseren van een remise station openbaar vervoer dat gewenst is door de provincie). Tal van kansen zijn aanwezig bij de aankoop van het perceel die nader uitgewerkt dienen te worden.

2.1. *Het college heeft, van uw raad, geen krediet beschikbaar voor strategische grondaankopen*
Alleen voor de aankoop van anticiperende gronden heeft het college jaarlijks een krediet van twee miljoen euro van uw raad beschikbaar gekregen. Voor aankoop van reguliere en strategische gronden dient het college aan uw raad een krediet te vragen. In onderhavige aankoop betreft het een bedrag van € 2.810.000,00 (inclusief geraamde notariskosten, etc).

Kanttekeningen
1.1. KBP liquideert op 1 januari 2024. Indien uw raad niet besluit tot het beschikbaar stellen van het krediet wordt het perceel bij openbare verkoop door KBP verkocht en mist onze gemeente kansen in het realiseren van maatschappelijke gewenste doeleinden.

Financiën
De aankoop bedraagt € 2.800.200,00 excl. btw en excl. bijkomende kosten, geraamd op € 9.800,00.

Team:	Behandelend ambtenaar:	Telefoonnummer:
ONT	Henny Oerlemans	0479 361636

Bij de aankoop van het te kopen perceel bij KBP kwalificeert de gemeente zich als btw-ondernemer. Hierbij brengen we de btw in vooraftrek. Het totaal ter beschikking stellen krediet bedraagt dan € 2.810.000,00. Bij verkoop moet dan vanzelfsprekend de btw weer afgedragen worden.
Dit betekent dan dat we de aankoop verplicht moeten activeren als ‘materiële vaste activa’ tot het moment dat de gronden weer verkocht worden. Dit leidt tot hogere kapitaallasten welke budgettair verwerkt moeten worden in de najaarsnota 2023.

Communicatie
Bij het beschikbaar stellen van het krediet zal de koopovereenkomst definitief ondertekent worden door wethouder Van Hamsvoort als portefeuillehouder. De ondertekening vindt plaats via een persmoment.

Uitvoering
Bij goedkeuring en kredietverstrekking van uw raad volgt ondertekening van de aankoopovereenkomst en vóór 1 januari 2024 eigendomsoverdracht.

Bijlage:
1. Aankooptekening perceel Hoogeloon G 2419, groot 14.360 m², corsanummer 23.25301

Bladel, 22 augustus 2023

Burgemeester en wethouders van Bladel,

de secretaris,

Digitaal ondertekend door Theo Hoex

de burgemeester,

Digitaal ondertekend door Willibrord van Beek

Bijlage(n)
1. Perceel Hoogeloon, sectie G, nummer 2419

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

23.23882

Ontwerp-raadsbesluit

23.23882

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.058 van burgemeester en wethouders van 22 augustus 2023;

gelet op artikel 169 van de Gemeentewet;
de Nota Grondbeleid 2019;
Besluit begroting verantwoording provincies en gemeenten(BBV);

overwegende dat;

- Er door middel van het te verwerven strategisch perceel, kadastraal bekend gemeente Hoogeloon, sectie G, nummer 2419, groot 14.360 m2, gewenste voorzieningen gerealiseerd kunnen worden (kansen). Hierbij dient gedacht te worden aan onder andere het realiseren van diverse hubs op maatschappelijk maar ook op commercieel-maatschappelijk vlak. Deze realisatie is mogelijk omdat het te verwerven perceel zeer centraal gelegen is aan de Provinciale weg (N284) en nabij de A67.

besluit:

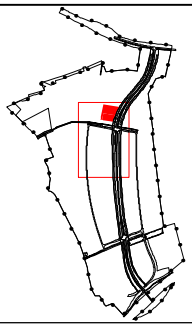
1. Te besluiten om het perceel kadastraal bekend Hoogeloon, sectie G, nummer 2419, groot 14.360 m², gelegen aan de Diamantweg/N284 industrieterrein Kempische Bedrijvenpark (KBP) te Hapert, aan te merken als een strategische aankoop.
2. Voor de strategische aankoop een krediet ter beschikking te stellen van € 2.810.000,00

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023

De raad voornoemd,

de griffier, de voorzitter,

Punt	RD (X)	RD (Y)
1	146816,537	375082,753
2	146947,840	375062,453
3	146804,533	375012,292
4	146816,350	375010,415
5	146915,976	374994,593



Kempisch Bedrijvenpark

HOOGELOON G 2274 (ged.)

Schaal:	1: 1000
Formaat:	A4
Bijgewerkt tot:	2 aug, 2021
Projectnr.	13206

Tekeningnr. 0730.13206.1+

Renswoude GIS
Raadhuisstraat 1-3
5473 GJ Heeswijk-Dinther
M: 06 108 58 799
E: info@renswoudegis.nl

© RENSWOUDE - 2021

R23.059b

Gemeente Bladel

Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.059 van burgemeester en wethouders van 22 augustus 2023;

gelet op artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

overwegende dat de wijziging van de gemeenschappelijke regeling volgt uit de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

dat de wijzigingen niet van dien aard zijn dat een zienswijze op de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling MRE noodzakelijk is;

besluit:

1. Geen zienswijze in te dienen op de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling MRE.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier,

Digitaal ondertekend door J. (Jelle) Wiel, van der

de voorzitter,

Digitaal ondertekend door W.I.I. (Willibrord) Beek, van

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Nummer : R23.059
Onderwerp : Wijziging Gemeenschappelijke Regeling MRE

Aan de raad

Inleiding
Er werken 21 gemeenten samen binnen de gemeenschappelijke regeling Metropool Regio Eindhoven (hierna: MRE). Binnen de MRE wordt samengewerkt op het gebied van ruimte en wonen, transitie landelijk gebied, mobiliteit, energietransitie en economie. De ambitie van de MRE is “een sterke regio met behoud van het kenmerkende innovatieve Brainportprofiel en stabiele sociale basis en vitale leefomgeving voor al onze inwoners”.

De MRE is een gemeenschappelijke regeling op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr). De Wgr is per 1 juli 2022 gewijzigd, waardoor alle gemeenschappelijke regelingen ook een wijziging moeten ondergaan. Daarnaast is deze gelegenheid gebruikt om de huidige regeling te actualiseren naar aanleiding van het vaststellen van het Samenwerkingsakkoord en om verbeteringen aan te brengen. Bij de wijziging van de gemeenschappelijke regeling is gezorgd dat de aanpassingen en het proces tot wijzing aansluiten bij de procedures van GGD, Omgevingsdienst en de Veiligheidsdienst.

Op 5 juli 2023 heeft het Algemeen Bestuur van MRE de gewijzigde gemeenschappelijke regeling MRE in procedure gebracht bij de deelnemende raden en colleges. Raadstafel21 is geïnformeerd over deze wijziging.

Met dit raadsvoorstel wordt uw raad in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze op het ontwerp Gemeenschappelijke Regeling MRE bij het college kenbaar te maken. De leden van het Dagelijks Bestuur betrekken de zienswijzen vervolgens bij het formuleren van de definitieve tekst van de gemeenschappelijke regeling. Deze zal vervolgens worden aangeboden aan het Algemeen Bestuur van MRE.

Voorstel
Geen zienswijze in te dienen op het ontwerp wijziging gemeenschappelijke regeling Metropool Regio Eindhoven.

Beoogd effect
Het doel van voorliggend raadsvoorstel is om, op basis van wat de Wgr eist, de raad de mogelijkheid te geven zienswijzen in te brengen op voorliggende ontwerp gewijzigde regeling, zodat deze zienswijzen meegenomen kunnen worden bij het opstellen van een definitieve versie van de gemeenschappelijke regeling MRE.

Argumenten
1.1 Het college en de gemeenteraad stellen de gewijzigde gemeenschappelijke regeling MRE uiteindelijk vast
De gewijzigde gemeenschappelijke regeling MRE is een gemengde regeling voor de gemeente Bladel. Er worden bevoegdheden van het college en de gemeenteraad overgedragen. Het college is daarmee samen met uw gemeenteraad bevoegd om de gewijzigde gemeenschappelijke regeling vast te stellen (artikel 1, lid 1, van de Wgr). Alvorens tot vaststelling over te kunnen gaan dient de gemeenteraad in de mogelijkheid te worden gesteld om een zienswijze

Team:	Behandelend ambtenaar:	Telefoonnummer:
ABZ	Jip van Gestel	0497-361636

naar voren te brengen (artikel 1, lid 3, van de Wgr) en dient de gemeenteraad vervolgens toestemming te verlenen (artikel 1, lid 4, van de Wgr).

In het ‘Overzicht gemeenschappelijke regeling MRE 2021 met voorgestelde wijziging’ (23.21897) wordt uitvoerig benoemd welke wijzigingen zijn aangebracht. Het concept van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling is in goed overleg met een team van juristen uit Eindhoven en Helmond en enkele bestuursadviseurs tot stand gekomen.

1.2 Wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling MRE is (juridisch) noodzakelijk
Sinds 1 juli 2022 is de Wgr gewijzigd. Deze wetswijziging maakt dat een wijziging van ook deze gemeenschappelijke regeling noodzakelijk is. Zo is er met de gewijzigde wet meer nadruk gekomen op het belang van evaluatie en het beter vooraf vastleggen van de consequenties en stappen in uittreding en desintegratie. Inspraak met de gemeenteraad is geregeld via Raadstafel21. Ook op andere vlakken zijn aanvullende eisen opgesteld. De inhoudelijke keuzes die hierin voorgesteld worden vindt u in het bijgevoegde ‘Ontwerp gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling MRE 2024’ (23.21896). Met de voorgestelde wijziging voldoet de Gemeenschappelijke Regeling MRE aan de juridische eisen van de Wgr.

1.3 Procedure loopt gelijk aan de drie andere grote gemeenschappelijke regelingen
Het Algemeen Bestuur van MRE heeft besloten de gewijzigde gemeenschappelijke regeling van de MRE in 2024 aan te laten sluiten bij de procedures van de andere drie grote gemeenschappelijke regelingen, namelijk de GGD, Omgevingsdienst en Veiligheidsregio. De voorstellen voor de wijzigingen van deze gemeenschappelijke regeling worden separaat voor dezelfde raadsvergadering aangeboden.

1.4 Uw raad wordt voorgesteld geen zienswijze naar voren te brengen op de voorliggende concept-regeling
Conform artikel 1 van de Wgr heeft de raad de mogelijkheid om een zienswijze over de ontwerp-wijziging naar voren te brengen. Indien uw gemeenteraad hiervoor kiest, wordt deze zienswijze door het Dagelijks Bestuur betrokken bij het formuleren van de definitieve regeling. Met dit raadsvoorstel wordt voorgesteld om geen zienswijze kenbaar te maken. Dit omdat de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling MRE vrijwel alleen technische wijzigingen omvat. De inhoudelijke wijzigingen leiden niet tot het advies om een zienswijze in te dienen op de wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

1.5 Wijziging van het statuut Overlegorganen MRE 2024 is een bevoegdheid van het Dagelijks Bestuur
Tegelijkertijd met de wijziging van de gemeenschappelijke regeling is ook het statuut Overlegorganen MRE gewijzigd. Omdat dit statuut betrekking heeft op de interne organisatie van de MRE is het Dagelijks Bestuur van de MRE zelfstandig bevoegd om deze vast te stellen. Het statuut is echter onlosmakelijk verbonden met de (gewijzigde) gemeenschappelijke regeling. Geadviseerd wordt daarom kennis te nemen van dit statuut. De wijzigingen zijn in geel gearceerd opgenomen in de bijlage (23.21898).

Kanttekeningen
De kans bestaat dat één of meerdere gemeenten die deelnemen aan de MRE zich niet kunnen vinden in de voorgestelde wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Een (negatieve) zienswijze heeft voornamelijk effect als deze door een meerderheid van de deelnemende gemeenten wordt gesteund. Een zienswijze kan leiden tot een gewijzigd besluit van het AB van de MRE. Het AB van de MRE zal alle (concept) reacties/zienswijzen van de raden betrekken bij de vaststelling van de uiteindelijke wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

Financiën
Dit voorstel heeft geen financiële consequenties.

Communicatie
MRE wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de zienswijze van de gemeenteraad.

Uitvoering
De raden van de 21 deelnemende gemeenten aan de MRE krijgen tot 15 november 2023 om eventuele zienswijzen naar voren te brengen. Deze worden verwerkt in een definitief voorstel voor de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling MRE.

Begin 2024 stuurt het bestuur het definitieve voorstel ter vaststelling. De gewijzigde gemeenschappelijke regeling zal per 1 juli 2024 in werking treden.

Bladel, 22 augustus 2023

Burgemeester en wethouders van Bladel,

de secretaris,

Digitaal ondertekend door Theo Hoex

de burgemeester,

Digitaal ondertekend door Willibrord van Beek

Bijlage(n)
01. Concept raadsbesluit (R23.059)
02. Concept reactie naar MRE (23.23943)
03. Brief ‘Aanbieding ontwerp gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling MRE 2024’ (23.21894)
04. Ontwerp gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling MRE 2024 (23.21896)
05. Overzicht Gemeenschappelijke Regeling MRE 2021 met voorgestelde wijziging (23.21897)
06. Ontwerp gewijzigd Statuut Overlegorganen 2024 (23.21898)

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

23.24015

Ontwerp-raadsbesluit

23.24015

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.059 van burgemeester en wethouders van 22 augustus 2023;

gelet op artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

overwegende dat de wijziging van de gemeenschappelijke regeling volgt uit de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

dat de wijzigingen niet van dien aard zijn dat een zienswijze op de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling MRE noodzakelijk is;

besluit:

1. Geen zienswijze in te dienen op de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling MRE.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier, de voorzitter,

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Metropoolregio Eindhoven
t.a.v. Dagelijks Bestuur
Postbus 985
5600 AZ Eindhoven

uw brief:	6 juli 2023
uw kenmerk:	
ons kenmerk:	23.23943
zaaknummer:	Z230003010
behandeld door:	mevrouw J. van Gestel
telefoonnummer:	0497-361636
bijlage(n):	
onderwerp:	Zienswijze wijziging gemeenschappelijke regeling
verzonden:	

Geacht bestuur,

Op 6 juli 2023 zond u ons de ontwerp wijziging Gemeenschappelijke Regeling MRE. Hierbij deed u het verzoek aan onze gemeenteraad om voor 15 november 2023 een zienswijze kenbaar te maken ten aanzien van de inhoud van de ontwerp wijziging gemeenschappelijke regeling.

Behandeling van de stukken heeft door de gemeenteraad op 21 september 2023 plaatsgevonden. Het besluit daarin luidt als volgt:

1. *Geen zienswijze in te dienen op de ontwerp gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling MRE.*

Ik verwacht u hiermee naar behoren te hebben geïnformeerd. Indien u echter nog vragen heeft kunt u contact met mij opnemen via telefoonnummer 088-4970511 of het e-mailadres b.debruin@bladel.nl.

Hoogachtend,

drs. A.J. de Bruin, team Algemeen Bestuurlijke Zaken.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

Metropoolregio Eindhoven
040 259 45 94
info@metropoolregioeindhoven.nl
www.metropoolregioeindhoven.nl

Bezoekadres
Raiffeisenstraat 18
5611 CH Eindhoven
Postadres
Postbus 985
5600 AZ EINDHOVEN

Aan
colleges van burgemeester en wethouders
en gemeenteraden van de deelnemende
gemeenten

uw kenmerk	uw brief van	ons kenmerk	datum
		100195-2970/SVE/HLE	6 juli 2023

Onderwerp
Aanbieding
ontwerp gewijzigde Gemeenschappelijke
Regeling MRE 2024 vanwege wijziging
Wet gemeenschappelijke regeling

e-mailadres
s.vandervelden@metropoolregioeindhoven.nl

Geacht college, geachte raad,

Het Algemeen Bestuur heeft op 5 juli 2023 besloten een aantal wijzigingen van de Gemeenschappelijke Regeling Metropoolregio Eindhoven in procedure te brengen bij de deelnemende raden en colleges. Met deze brief bieden wij u een ontwerp gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling MRE 2024 aan met het vriendelijke verzoek uiterlijk 15 november 2023 een reactie te geven.

Aanleiding voor de wijzigingen is de in juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen. De wijzigingen zijn voornamelijk technisch van aard. De regionale opgaven, samenwerking en activiteiten wijzigen hiermee niet.
Het doel van de wetswijziging is om de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen en de kaderstellende en controlerende rol van de gemeenteraden te versterken. Een aantal wijzigingen zijn op 1 juli 2022 ingegaan, de overige wijzigingen gaan in op 1 juli 2024.

Een van de wettelijke wijzigingen, die per 1 juli 2022 van toepassing werd, is dat de gemeenteraden indien sprake is van een collegeregeling (zoals de GGD, Omgevingsdienst en Veiligheidsregio) voordat besluitvorming plaatsvindt ("vaststellingsprocedure"), een zienswijze kenbaar kunnen maken bij het wijzigen van een gemeenschappelijke regeling.
De Metropoolregio Eindhoven is echter een gemengde regeling, waarop deze nieuwe wettelijke bepaling niet van toepassing is. Het Algemeen Bestuur heeft niettemin besloten vooruitlopend op de vaststelling van de gewijzigde regeling door de raden en colleges in 2024 aan te sluiten bij de procedures van de GGD, Omgevingsdienst en Veiligheidsregio. Op grond daarvan vragen wij u om een reactie.
Uw reacties zullen wij betrekken bij het definitieve voorstel tot wijziging van de regeling. Dit definitieve voorstel zullen wij begin 2024 ter vaststelling in procedure brengen, gericht op inwerkingtreding van de gewijzigde regeling per 1 juli 2024.

De ontwerp gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling MRE 2024 met bijlagen zenden wij u hiermee toe. Nadere informatie over de achtergronden en inhoud van de voorgestelde wijzigingen vindt u in het bijgevoegde Was-wordt overzicht.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

Mocht u nog vragen hebben over de procedure of over de ínhoud van de voorgestelde wijzigingen, dan kunt u contact opnemen met de heer L. Nuyts van de gemeente Helmond, telefoonnummer 0492 - 84 58 31 / l.nuyts@helmond.nl of met mevrouw S. van der Velden van de Metropoolregio Eindhoven via telefoonnummer 040 - 25 94 624 / s.vandervelden@metropoolregioeindhoven.nl.

Hoogachtend,

namens het Dagelijks Bestuur
van de Metropoolregio Eindhoven,

de voorzitter, de secretaris,

J.R.V.A. Dijsselbloem. mevrouw J. Wiggers.

Bijlagen:
- Ontwerp gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling MRE 2024
- Was-wordt overzicht
- Ontwerp gewijzigd Statuut Overlegorganen MRE 2024 (ter informatie)

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING METROPOOLREGIO EINDHOVEN 2024 (ontwerpwijziging)

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

De gemeenteraden en de colleges van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a., Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre, ieder voor zover voor de eigen gemeente bevoegd

In aanmerking nemende dat,

- de raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten in Zuidoost-Brabant hun onderlinge samenwerking vastgelegd hebben in de Gemeenschappelijke Regeling Metropoolregio Eindhoven 2021;
- de samenwerking gericht is op het handhaven en uitbouwen van het kenmerkende economische profiel van de regio, om op die manier het vestigings- en verblijfsklimaat voor onze inwoners en bedrijven te stimuleren;
- de voorgestane wijze van samenwerken in de regio om een bestuurlijk arrangement vraagt dat enerzijds snel aangepast kan worden aan de inhoud van de samenwerking c.q. de regionale opgaven, waar de gemeenten voor staan en anderzijds recht doet aan de eisen van democratische legitimatie;
- om die reden in de Gemeenschappelijke Regeling van de Metropoolregio Eindhoven een hoofdstuk is opgenomen over het instellen van overlegorganen, dat nader wordt uitgewerkt in een door het Algemeen Bestuur van de Metropoolregio Eindhoven vast te stellen statuut;
- het Statuut Overlegorganen Metropoolregio Eindhoven een onverbrekelijk geheel vormt met deze gemeenschappelijke regeling;
- het noodzakelijk is de gemeenschappelijke regeling te actualiseren in verband met de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 en daarnaast enkele actualisaties naar aanleiding van recente ontwikkelingen zijn doorgevoerd.

Besluiten:

De Gemeenschappelijke Regeling Metropoolregio Eindhoven 2021 te wijzigen, zodat deze komt te luiden als volgt:

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
a. Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.
b. Regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Metropoolregio Eindhoven.
c. Metropoolregio: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van deze gemeenschappelijke regeling.
d. Gemeenten: de raden en colleges van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a., Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.
e. Colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.
f. Raden: de gemeenteraden van de gemeenten.
g. Bestuurscommissie: een commissie als bedoeld in artikel 25, eerste lid van de wet.
h. Regionale agenda: het periodiek vast te stellen strategische beleidsdocument dat de inhoud van de samenwerking bepaalt.
i. Thema: de in de regionale agenda door de gemeenten benoemde maatschappelijke thema's, waarop structureel wordt samengewerkt.
j. Regionale opgave: de beleidsinspanningen, die gemeenten in het kader van de regeling leveren met het oog op het bereiken van de doelstellingen op de thema's van de regionale agenda.

Openbaar lichaam

Artikel 2

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd: 'Metropoolregio Eindhoven'. Het is gevestigd te Eindhoven.
2. Onderdelen van de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam kunnen in de verschillende deelnemende gemeenten gehuisvest zijn.
3. Het bestuur van de Metropoolregio bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.
4. De bestuursorganen laten zich in hun taakuitoefening bijstaan door commissies van advies en andere overlegorganen.
5. Samenstelling en werkwijze van deze overlegorganen is geregeld in een onderliggend statuut.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

HOOFDSTUK 2 BELANGEN, DOEL, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Belangen en doelen

Artikel 3

1. De regeling is getroffen met het oog op het handhaven en uitbouwen van het kenmerkende economische profiel van de regio, om op die manier het vestigings- en verblijfsklimaat voor onze inwoners en bedrijven te stimuleren. Daartoe organiseert de Metropoolregio een adequate vorm van samenwerking tussen gemeenten onderling en tussen overheid en maatschappelijke partners ter behartiging van de gezamenlijke belangen op de thema's, zoals nader uitgewerkt in een regionale agenda.
2. Als voortzetting van het Samenwerkingsverband Regio Eindhoven behartigt de Metropoolregio tevens het belang van de gemeenten bij een zorgvuldig beheer van de taken van het Samenwerkingsverband Regio Eindhoven, zoals die na datum van inwerkingtreding van deze wijziging van de regeling nog bestaan.
3. De raden en colleges treffen deze regeling eveneens met het oog op het behartigen van de gemeentelijke belangen op het gebied van cultuurhistorie en erfgoedbeheer.

Taken

Artikel 4

1. Ter bereiking van het doel waartoe zij is opgericht, richt de Metropoolregio zich op de navolgende taken:
    a. Het opstellen van een regionale agenda.
    b. Het organiseren van de inzet van gemeenten op de thema's van de regionale agenda.
    c. Het gezamenlijk optrekken van gemeenten, op de thema's van de regionale agenda naar provincie, rijksoverheid, Europese en internationale instellingen, -bedrijven en overheden.
    d. Het inzetten van regionale investerings- en stimuleringsfondsen binnen de thema's van de regionale agenda.
2. De taken, die bij de belangenbehartiging als bedoeld in artikel 3, tweede lid, horen, luiden als volgt:
    a. Het beheer van de fondsen en voorzieningen, verkregen uit de verkoop van de NV RAZOB ter dekking van de verplichtingen ten aanzien van de eindafwerking en de nazorg van de stortplaats en de ontwikkeling van het Landgoed Gulbergen alsmede het optreden als grondeigenaar van het landgoed dat uit het beheer voortvloeit.
    b. Optreden als contractspartij namens de gemeenten, in de rechtsverhouding tussen de Vereniging van Contractanten, Afvalsturing Brabant en Attero N.V. c.q. de rechtsopvolgers, inzake de verwerking van restafval en GFT-afval, alsmede het beheren van dat contract.
3. De taken, die bij de belangenbehartiging als bedoeld in artikel 3, derde lid, horen, luiden als volgt:
    a. Het initiëren en stimuleren van en participeren in initiatieven op het gebied van cultuurhistorie en erfgoedbeheer.
    b. De zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden, die krachtens de Archiefwet 1995 naar de archiefbewaarplaats(en) van de Metropoolregio zijn overgebracht.
    c. Het toezicht op de niet-overgebrachte archiefbescheiden van de gemeenten en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.
    d. Het adviseren van de gemeenten en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op het gebied van de inrichting van de documentaire informatiehuishouding.
4. Het bepaalde in lid 3, is niet van toepassing op de gemeente Gemert-Bakel.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

Bevoegdheden

Artikel 5

1. Onverminderd de rechtstreeks door de wet aan haar toegekende bevoegdheden, is het bestuur van de Metropoolregio ter uitoefening van haar taken, genoemd in artikel 4, eerste lid, bevoegd:
   a. Algemeen verbindende voorschriften te geven omtrent:
      - het instellen en beheren van regionale investerings- en stimuleringsfondsen;
      - de eigen organisatie en bedrijfsvoering.
   b. Een regionale agenda vast te stellen.
   c. Het oprichten van onderscheidenlijk deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daarvan, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de wet.
   d. Een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen vast te stellen en te wijzigen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke gemeenschappelijke regeling.
   e. Met één of meer gemeenten samenwerkingsovereenkomsten te sluiten met betrekking tot ondersteunende dienstverlening.
2. De bevoegdheden, die het bestuur van de Metropoolregio heeft ter uitoefening van de taken als bedoeld in artikel 4, tweede lid, luiden als volgt:
   a. Landgoed Gulbergen: het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen als grondeigenaar van het landgoed en het doen van uitgaven uit het fonds en de voorzieningen als bedoeld in artikel 4, tweede lid, aanhef en onder a.
   b. Vereniging van contractanten: het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, genoemd in de onderliggende overeenkomst met de gemeenten en afvalorganisaties.
3. De bevoegdheden van het bestuur behorende bij de taken als bedoeld in artikel 4, derde lid, zijn;
   a. Het vaststellen van een verordening als bedoeld in artikel 30, eerste lid, van de Archiefwet 1995 voor de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden van alle bestuursorganen van de gemeenten, die naar de regionale archiefbewaarplaats(en) zijn overgebracht.
   b. Het aanwijzen van de gemeentelijke archiefbewaarplaats(en) als bedoeld in artikel 31 van de Archiefwet 1995. Aan deze bevoegdheid wordt uitvoering gegeven door het aanwijzen van één of meer regionale archiefbewaarplaatsen.
   c. Het benoemen, schorsen en ontslaan van een gemeentearchivaris als bedoeld in artikel 32, derde lid, van de Archiefwet 1995, in de persoon van een streekarchivaris.
   d. Het vaststellen van een verordening als bedoeld in de Archiefwet, met betrekking tot het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeenten door de streekarchivaris. Onder het toezicht valt ook het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van gemeenschappelijke organen en/of de organen van openbare lichamen, voor zover dat toezicht door een voorziening of het ontbreken daarvan bij een deelnemende gemeente berust.
   e. Het heffen van rechten ter zake van het genot van door of vanwege het RHCe geleverde diensten aan particulieren.
4. Het bepaalde in het derde lid, is niet van toepassing op de gemeente Gemert-Bakel.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

HOOFDSTUK 3 NADERE UITWERKING TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Regionale agenda

Artikel 6

1. Het algemeen bestuur stelt na aanvang van een nieuwe bestuursperiode een regionale agenda vast voor een periode van vier jaren, waarin wordt vastgelegd:
   - het gezamenlijke toekomstbeeld van de regio;
   - de thema's, waarop wordt samengewerkt, alsmede de van het toekomstbeeld afgeleide strategie op de thema's;
   - de regionale opgaven, die op de thema's in gezamenlijkheid worden opgepakt en door de gemeenten worden uitgevoerd;
2. In de voorbereiding van de regionale agenda wordt gereflecteerd op de kwaliteit en de vorm van de samenwerking op grond van de regeling. De bevindingen hieromtrent worden opgenomen in de regionale agenda. Indien van toepassing worden gewenste wijzigingen in de vorm van de samenwerking opgenomen in de regionale agenda. Indien de gewenste wijzigingen in de vorm van de samenwerking moeten leiden tot een wijziging van de regeling, dan brengt het algemeen bestuur, na vaststelling van de regionale agenda, een voorstel tot wijziging in procedure volgens deze regeling. Artikel 48, eerste lid is van toepassing.
3. De regionale agenda werkt in zoverre door in het beleid van gemeenten dat zij richtinggevend is bij het maken van bindende afspraken tussen de betrokken gemeenten over de thema's onderscheidenlijk de regionale opgaven, via bijvoorbeeld convenanten, uitvoeringsarrangementen of businesscases.
4. De regionale agenda is voorts richtinggevend bij het bovenregionaal positioneren van de regio door de bestuursorganen van de Metropoolregio.
5. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de regionale agenda en de daarop gebaseerde voortgangsrapportages ligt bij de gemeenten. Voor zover bindende afspraken worden gemaakt, worden die vastgelegd in convenanten of beleidsovereenkomsten.
   De Metropoolregio heeft geen bevoegdheden aangaande de uitvoering van de regionale opgaven die uit de regionale agenda voortkomen, anders dan in de regeling genoemd. Uitvoering van de Regionale opgaven is een verantwoordelijkheid van de gemeenten. De Metropoolregio is niet bevoegd hierover rechtens bindende besluiten te nemen, behoudens expliciet overeengekomen afspraken over het uitvoeren van bestuursbevoegdheden tussen de colleges.

Stimuleringsfonds en investeringsfondsen

Artikel 7

1. Omtrent het regionaal Stimuleringsfonds geldt het volgende:
   a. Het regionaal Stimuleringsfonds strekt tot cofinanciering van projecten, die bijdragen aan de economische structuurversterking van de regio en die passen binnen de kaders van de regionale agenda.
   b. Het regionaal Stimuleringsfonds kan behalve als projectfinanciering in voorkomende gevallen ook ingezet worden als programmafinanciering.
   c. Het algemeen bestuur stelt voor de wijze van verdeling van de beschikbare middelen voorschriften op.
   d. Het regionale Stimuleringsfonds wordt gevoed door een verplichte gemeentelijke bijdrage op basis van het inwonertal van de gemeenten en door eventuele bijdragen van derde partijen. Artikel 1van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
   e. De bijdrage wordt jaarlijks bij de vaststelling van de begroting voor het daaropvolgende begrotingsjaar vastgesteld door de algemeen bestuur.

f. Het bedrag per inwoner is voor iedere gemeente gelijk.

2. Omtrent investeringsfondsen geldt, in afwijking van lid 1, het volgende:
   a. Het algemeen bestuur stelt voor de inrichting, beheer en voor de wijze van verdeling van de beschikbare middelen van een fonds voorschriften op.
   b. Onverminderd de bevoegdheid voor de voeding van een fonds jaarlijks de bijdrage vast te stellen bij de vaststelling van de begroting voor het daaropvolgende begrotingsjaar, is het bestuur bevoegd voor de voeding van het fonds samenwerkingsovereenkomsten met de gemeenten en derden te sluiten.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

HOOFDSTUK 4 BESTUURSORGANEN

Organen

Artikel 8

Het openbaar lichaam kent de volgende organen:

a. het algemeen bestuur;
b. het dagelijks bestuur;
c. de voorzitter;
d. de door het bestuur ingestelde bestuurscommissies en commissies van advies.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

HOOFDSTUK 5 HET ALGEMEEN BESTUUR

Samenstelling

Artikel 9

1. De raden van de deelnemende gemeenten wijzen ieder één lid van het algemeen bestuur aan. De raad van de gemeente Eindhoven en van de gemeente Helmond wijzen voorts hun burgemeester aan als lid van het algemeen bestuur. Bovendien wijst de raad van de gemeente wiens lid door het algemeen bestuur wordt aangewezen als lid van het dagelijks bestuur ook een tweede lid aan.
2. De raden wijzen voor ieder lid van het algemeen bestuur een plaatsvervangend lid aan.
   Waar in dit artikel wordt gesproken over leden worden daarmee tevens de plaatsvervangende leden bedoeld.
3. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een zittingsduur van 4 jaar en treden af op de dag, waarop in het kader van een nieuwe zittingsperiode de raad een besluit neemt tot aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.
4. Wanneer het lidmaatschap van de raad of het college van burgemeester en wethouders eindigt, eindigt ook het lidmaatschap van het algemeen bestuur.
5. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door mededeling aan het algemeen bestuur en aan de raad, die het lid heeft aangewezen.
6. Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst de daartoe bevoegde raad zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
7. Een lid van het algemeen bestuur dat op basis van het vijfde lid van dit artikel zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.
8. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.
9. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één der gemeenten dan wel door of vanwege het bestuur van de Metropoolregio aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die in dienst van één der gemeenten dan wel van de Metropoolregio op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.

Werkwijze

Artikel 10

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement, en de daarin aangebrachte wijzigingen, worden aan de raden gezonden. De artikelen 19, 20, 22, 26 en 28 tot en met 32 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan niet bij of krachtens de wet is afgeweken.
2. Het reglement van orde bevat bepalingen over de mogelijkheid van digitaal vergaderen.
3. Het reglement van orde bevat bepalingen over de mogelijkheid voor ingezetenen en andere belanghebbenden hun mening kenbaar te maken over een voorstel op de agenda van de vergadering van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar. Vergaderingen kunnen ingelast worden wanneer de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht, of wanneer tenminste een vijfde gedeelte van de leden van het algemeen bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoekt.
5. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer ten minste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden hierom verzoeken en het algemeen bestuur hiertoe besluit of de voorzitter dit nodig acht.

6. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
   a. de vaststelling en wijziging van de begroting;
   b. de vaststelling van de jaarrekening;
   c. de vaststelling en actualisering van de regionale agenda;
   d. de vaststelling van het liquidatieplan;
   e. het verlenen van ontslag aan een lid van het dagelijks bestuur;
   f. de vaststelling of wijziging van gemeenschappelijke regelingen tussen de Metropoolregio en andere openbare lichamen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke gemeenschappelijke regeling, waarbij het algemeen bestuur deelnemer is;
   g. de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan.
7. Derden kunnen worden uitgenodigd aan de beraadslagingen van het algemeen bestuur deel te nemen.

Taken en bevoegdheden

Artikel 11

De taken en bevoegdheden, die de Metropoolregio bij of krachtens de wet en deze regeling toegekend heeft gekregen, berusten bij het algemeen bestuur tenzij bij wet of in deze regeling anders is bepaald.

Besluitvorming

Artikel 12

1. Bij het nemen van besluiten heeft ieder lid van het algemeen bestuur in de vergadering twee stemmen.
2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid, hebben de leden, aangewezen door de raden van Eindhoven en Helmond en door de raad van de gemeente, die een extra lid mag aanwijzen op grond van het bepaalde in artikel 9, eerste lid, laatste volzin, ieder één stem.
3. De besluitvorming vindt met uitzondering van het bepaalde in het vierde lid plaats bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.
4. Voor het tot stand komen van een beslissing over vaststelling van de begroting, begrotingswijzigingen, jaarrekening en regionale agenda is een gekwalificeerde meerderheid vereist van drie/vierde van hen die een stem uitbrengen.
5. Het algemeen bestuur vergadert en besluit slechts indien meer dan de helft van het totale aantal stemgerechtigde leden van het algemeen bestuur aanwezig is.
6. Jaarlijks wordt een vergaderschema vastgesteld van de data, waarop begroting en jaarrekening worden behandeld.
7. Indien het vereiste aantal leden als bedoeld in het vijfde lid niet aanwezig is bij een vergadering, kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen, die binnen twee weken dient plaats te vinden.
8. Het algemeen bestuur kan bij toepassing van het zevende lid over alle onderwerpen met uitzondering van de begroting, een begrotingswijziging, jaarrekening en de regionale agenda, beraadslagen en besluiten nemen ongeacht het aantal aanwezige leden.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

Geheimhouding

Artikel 13

Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in hoofdstuk 5 van de Wet open overheid, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

HOOFDSTUK 6 HET DAGELIJKS BESTUUR

Samenstelling

Artikel 14

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit:
   a. De voorzitter, zijnde de burgemeester van Eindhoven.
   b. De vicevoorzitter, zijnde de burgemeester van Helmond.
   c. Ten minste één uit het algemeen bestuur afkomstige lid, dat door het algemeen bestuur is aangewezen om zitting te nemen in het dagelijks bestuur.
2. Verdere uit het algemeen bestuur afkomstige leden, die door het algemeen bestuur kunnen worden aangewezen om zitting te nemen in het dagelijks bestuur.
3. Bij samenstelling van het dagelijks bestuur wordt gestreefd naar zo veel mogelijk regionale spreiding (De Peel, De Kempen, het Stedelijk Gebied Eindhoven en de A2-gemeenten).

Zittingsduur

Artikel 15

1. Het algemeen bestuur wijst in de eerste vergadering van elke zittingsperiode de 3 leden van het dagelijks bestuur aan, als bedoeld in artikel 14, eerste lid, aanhef en onder a tot en met c.
2. Eventuele overige leden van het dagelijks bestuur kunnen door het algemeen bestuur worden aangewezen in iedere andere vergadering dan die bedoeld in het eerste lid van dit artikel.
3. De leden van het dagelijks bestuur treden als lid van dat bestuur af op de dag, waarop de zittingsperiode van de leden van het algemeen bestuur afloopt. Zij blijven hun functie waarnemen totdat in hun opvolging is voorzien.
4. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant komt, wijst het algemeen bestuur, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel, een nieuw lid aan.

Werkwijze

Artikel 16

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter oordeelt of tenminste twee leden de voorzitter schriftelijk en met redenen omkleed hierom verzoeken. In het laatste geval wordt de vergadering binnen veertien dagen na een zodanig verzoek gehouden.
2. De artikelen 53, 54 en 56 tot en met 59, van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde voor zijn vergaderingen vaststellen, dat aan het algemeen bestuur wordt gezonden.
4. In de eerste vergadering van elke zittingsperiode regelen de leden van het dagelijks bestuur onderling de werkzaamheden, onverminderd het bepaalde in artikel 33c van de wet.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

Taken en bevoegdheden

Artikel 17

1. Het dagelijks bestuur is in elk geval belast met:
   a. het voeren van het dagelijks bestuur van de Metropoolregio, voor zover niet bij of krachtens de wet of deze regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
   b. een voortdurend toezicht op al wat de Metropoolregio aangaat, waaronder in het bijzonder het bewaken van de regionale strategie op thema's, die zijn genoemd in de vigerende regionale agenda en het borgen van de kwaliteit van de samenwerking;
   c. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en, voor zover van toepassing, ter beslissing zal worden voorgelegd;
   d. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
   e. het vrijgeven van voorgenomen besluiten van het bestuur voor zienswijzen, wensen en bedenkingen of reacties, door de colleges, respectievelijk de raden, indien wetgeving of deze regeling voorschrijft dat colleges respectievelijk de raden daartoe gelegenheid moeten hebben, of het bestuur dat nodig acht;
   f. het uitvoeren van het bepaalde in artikel 24 van de regeling;
   g. het voorstaan van de belangen van de Metropoolregio bij andere overheden, instellingen of personen, waarmee contact voor de Metropoolregio van belang is;
   h. de zorg voor het beheer van inkomsten en uitgaven van de Metropoolregio;
   i. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
   j. het houden van toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeenten en de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden van de gemeenten, die naar de regionale archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
2. Het dagelijks bestuur is bij zijn taakuitoefening in elk geval bevoegd:
   a. regels vast te stellen over de organisatie en bedrijfsvoering van de Metropoolregio, met uitzondering van het statuut, als bedoeld in artikel 2, vijfde lid juncto artikel 21, derde lid van deze regeling;
   b. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan, voor zover die bevoegdheid niet is voorbehouden aan het algemeen bestuur;
   c. het benoemen, schorsen, ontslaan van de streekarchivaris;
   d. privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten, waaronder met een of meer gemeenten samenwerkingsovereenkomsten te sluiten met betrekking tot ondersteunende dienstverlening op contractbasis voor taken, waarmee het bestuur van de Metropoolregio belast is.
   e. een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen vast te stellen en te wijzigen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke gemeenschappelijke regeling, voor zover het collegebevoegdheden betreft;
   f. rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop verrichten, tenzij het algemeen bestuur voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
   g. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.
3. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen, met uitzondering van:
   a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   b. het vaststellen van de jaarrekening;
   c. het vaststellen van de regionale agenda;
   d. het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften;
   e. het oprichten van of deelnemen in een stichting, maatschap, vennootschap, coöperatie en vereniging dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelname daaraan;
   f. het benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur/secretaris;
   g. het vaststellen van een liquidatieplan bij opheffing;
   h. het vaststellen van het statuut als bedoeld in artikel 2, vijfde lid, juncto artikel 21, derde lid van deze regeling.
4. Voor zover de privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in het tweede lid, aanhef en onder d, verandering brengen in eigendomsrechten van registergoederen alsmede verandering brengen

in beperkte rechten daarop, behoeven zij uitdrukkelijk de voorafgaande instemming van het algemeen bestuur. Uitgezonderd van die instemming zijn rechtshandelingen ten aanzien van beperkte rechten die worden gevestigd, overgedragen of waarvan afstand wordt gedaan ten behoeve van openbare nutsvoorzieningen.

Geheimhouding

Artikel 18

1. Het dagelijks bestuur kan op grond van een belang, genoemd in hoofdstuk 5 van de Wet open overheid, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het dagelijks bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens de vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat het dagelijks bestuur haar opheft.
2. Op grond van een belang, genoemd in hoofdstuk 5 van de Wet open overheid, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de voorzitter of een commissie, ten aanzien van de stukken, die zij aan het dagelijks bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding wordt in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel het algemeen bestuur haar opheft.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

HOOFDSTUK 7 VOORZITTER

Aanwijzing

Artikel 19

1. De burgemeester van Eindhoven is de voorzitter van de Metropoolregio.
2. Bij verhindering of ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de vicevoorzitter of bij verhindering of ontstentenis van de vicevoorzitter door de tweede vicevoorzitter.
3. Het bepaalde in artikel 15, derde lid en vierde lid, is op de voorzitter van overeenkomstige toepassing.

Rol en Taken

Artikel 20

1 De voorzitter is het nationale en internationale boegbeeld van de regio. In het kader van deze taak brengt de voorzitter de regionale agenda in op (inter)nationale en regionale podia.
2 De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3 De voorzitter draagt zorg voor een spoedige afdoening van zaken. Alle stukken, die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
4 De voorzitter vertegenwoordigt de Metropoolregio in en buiten rechte.
5 De voorzitter kan de vertegenwoordiging aan de vicevoorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur dan wel, met instemming van het dagelijks bestuur, een andere gemachtigde opdragen. In rechtsgedingen tussen de Metropoolregio en de gemeente, waarvan de voorzitter lid van het bestuur is, wordt de voorzitter vervangen door de vicevoorzitter.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

HOOFDSTUK 8 OVERLEGORGANEN, BESTUURSCOMMISSIES, ADVIESCOMMISSIES

Overlegorganen

Artikel 21

1. Het algemeen bestuur kan overlegorganen instellen.
2. Het algemeen bestuur stelt op voorstel van de raden in ieder geval een Raadstafel21 in. Artikel 24a van de wet is van toepassing op de Raadstafel21.
3. Werkwijze en samenstelling van overlegorganen worden geregeld in een statuut.

Bestuurscommissies

Artikel 22

1. Het algemeen bestuur kan commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen, onverminderd het bepaalde in artikel 25 van de wet.
2. Een lid van het dagelijks bestuur is voorzitter van een commissie als bedoeld in het eerste lid.

Commissies van advies

Artikel 23

1. Het algemeen bestuur kan besluiten commissies van advies in te stellen, onverminderd het bepaalde in artikel 24 van de wet.
2. De instelling van commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter, geschiedt door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk van de voorzitter, onverminderd het bepaalde in artikel 24, derde lid, van de wet.

METROPOOL REGIO EINDHOVEN

HOOFDSTUK 9 INSPRAAK, VOORHANGPROCEDURE, REGIONALE BIJEENKOMST

Betrokkenheid ingezetenen en andere belanghebbenden bij voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van de regeling

Artikel 24

1. Ingezetenen en andere belanghebbenden worden betrokken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling, indien sprake is van een direct effect op hun belangen.
2. Er is sprake van een direct effect, indien voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid geen besluitvorming door de colleges, respectievelijk de raden vereist is of mogelijk is.
3. Belangen van ingezetenen en andere belanghebbenden kunnen bestaan uit, maar zijn niet beperkt tot, economisch, culturele, maatschappelijke en ecologische belangen.
4. Lid 1 is niet van toepassing indien de urgentie, of een belang, genoemd in hoofdstuk 5 van de Wet open overheid, dit vordert.
5. De in dit artikel bedoelde inspraak wordt verleend door toepassing van de afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.
6. Het dagelijks bestuur is belast met de toepassing en uitvoering van dit artikel.
7. Het dagelijks bestuur informeert de leden van het algemeen bestuur schriftelijk over een voornemen inspraak te verlenen, en schriftelijk over besluiten geen inspraak te verlenen.
8. De leden van het algemeen bestuur geven uiterlijk 28 dagen na dagtekening van de informatie op grond van lid 7 aan, of zij bezwaar hebben tegen het voornemen, respectievelijk een genomen besluit. Indien een meerderheid van de leden van het algemeen bestuur aangeeft een bezwaar te hebben, dan legt het dagelijks bestuur het voornemen, respectievelijk het besluit voor aan het algemeen bestuur.
9. Indien het beleid betreft waarvoor de bevoegdheid op grond van de wet of deze regeling bij het algemeen bestuur ligt, dan bereidt het dagelijks bestuur een voorstel aan het algemeen bestuur voor.
10. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid van dit artikel, kan het bestuur, indien geen sprake is van een direct effect als bedoeld in het tweede lid, toch besluiten ingezetenen en andere belanghebbenden te betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling. In afwijking van het bepaalde in het vijfde lid, bepaalt het bestuur op welke wijze deze betrokkenheid plaats vindt.
11. Dit artikel is niet van toepassing op de vaststelling van de regionale agenda en de vaststelling van de begroting.

De raden

Artikel 25

Besluiten door het bestuur

1. Het algemeen bestuur maakt van de bevoegdheden genoemd in lid 2 van dit artikel, geen gebruik dan nadat de raden een ontwerpbesluit of een voornemen tot vaststelling is toegezonden en zij gedurende een periode van ten minste 8 weken in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijke zienswijzen, respectievelijk wensen en bedenkingen ter kennis te brengen van het algemeen bestuur.
2. Besluiten, waarop lid 1 van dit artikel van toepassing is betreffen:
   a. het vaststellen van de regionale agenda;

b. het oprichten van onderscheidenlijk deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennnootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daarvan, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de wet.
c. Een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen vast te stellen en te wijzigen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke gemeenschappelijke regeling.

3. Het bestuur kan besluiten andere dossiers dan die genoemd in het tweede lid, te onderwerpen aan dezelfde voorhangprocedure als bedoeld in het eerste lid. Daartoe behoort in ieder geval:
   a. een voorstel voor het instellen van een commissie als bedoeld in artikel 22 van de regeling;
   b. een voorstel voor een liquidatieplan in verband met een voorgenomen opheffing van de regeling.
4. Het bestuur maakt geen gebruik van de mogelijkheden de raden een zienswijze, respectievelijk wensen en bedenkingen te vragen als bedoeld in het derde lid, indien naar het oordeel van het bestuur om redenen van spoed eerdere besluitvorming noodzakelijk is.
5. Het bestuur maakt geen gebruik van de mogelijkheden de raden een zienswijze, respectievelijk wensen en bedenkingen te vragen als bedoeld in het derde lid, indien ingezetenen en andere belanghebbenden op grond van artikel 24 van de regeling betrokken zijn bij de voorbereiding van een besluit..
6. Voorafgaand aan het nemen van het besluit, waarover de zienswijze, respectievelijk wensen en bedenkingen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden van de deelnemende gemeenten en, indien het een besluit van het algemeen bestuur betreft, het algemeen bestuur, schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Wijziging van de regeling

7. Het algemeen bestuur stuurt ontwerpvoorstellen, die betrekking hebben op een wijziging van de regeling toe aan de raden door tussenkomst van de colleges, waarbij de raden ten minste 8 weken wordt geboden voor het geven van een schriftelijke reactie.
8. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de reacties, alsmede van de eventuele conclusies, die het daaraan verbindt.
9. Het algemeen bestuur stuurt definitieve voorstellen, die betrekking hebben op een wijziging van de regeling toe aan de raden door tussenkomst van de colleges, waarbij de raden ten minste 8 weken voor besluitvorming wordt geboden.

De colleges

Artikel 26

1. Het dagelijks bestuur maakt van de bevoegdheid genoemd in lid 2 van dit artikel, geen gebruik dan nadat de colleges een ontwerpbesluit is toegezonden en zij gedurende een periode van ten minste 8 weken in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk wensen en bedenkingen ter kennis te brengen van het dagelijks bestuur.
2. Besluiten waarop lid 1 van dit artikel van toepassing is betreffen een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen vast te stellen en te wijzigingen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke gemeenschappelijke regeling, voor zover het een collegeregeling betreft.
3. Voorafgaand aan het nemen van het besluit, waarover de wensen en bedenkingen gegeven zijn stelt het dagelijks bestuur de raden van de deelnemende gemeenten en, indien het een besluit van het algemeen bestuur betreft, het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de wensen en bedenkingen, alsmede van de eventuele conclusies, die het daaraan verbindt.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

Regionale bijeenkomst

Artikel 27

Het dagelijks bestuur organiseert twee keer per jaar een bijeenkomst voor college- en raadsleden, waarin de ontwikkeling van de regio centraal staat. Aan de orde komen onder meer de regionale opgaven voor de komende periode en de resultaten van de afgelopen periode.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

HOOFDSTUK 10 INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN TERUGROEPING

Dagelijks bestuur / algemeen bestuur

Artikel 28

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen, die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Onverminderd het bepaalde in de Wet open overheid, regelt het algemeen bestuur van welke besluiten van het dagelijks bestuur in ieder geval kennisgeving wordt gedaan aan de leden van het algemeen bestuur. Daarbij kan het algemeen bestuur de gevallen bepalen, waarin met terinzagelegging kan worden volstaan. Het dagelijks bestuur laat de kennisgeving of terinzagelegging achterwege voor zover deze in strijd is met het openbaar belang.
4. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

Metropoolregio / raden

Artikel 29

1. Het bestuur van de Metropoolregio verstrekt schriftelijk aan de colleges en de raden de door een of meer leden van die colleges en raden gevraagde inlichtingen zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het openbaar belang.
2. De inlichtingen worden in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt en wel door het dagelijks bestuur, tenzij de inlichtingen uitdrukkelijk van het algemeen bestuur of de voorzitter worden verlangd.
3. Het bestuur van de Metropoolregio verstrekt schriftelijk aan de colleges en raden alle inlichtingen, die de colleges en de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Lid algemeen bestuur / raden

Artikel 30

1. Het lid van het algemeen bestuur is aan de raad, die dit lid heeft aangewezen verantwoording schuldig over het door hem of haar in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
2. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan de raad, die hem of haar heeft aangewezen de door een of meer leden van die raad gevraagde inlichtingen, voor zover dit niet strijdig is met het openbaar belang.
   De inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van die raad of schriftelijk verstrekt.
3. De raad kan een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur, indien dit lid het vertrouwen van de raad niet meer bezit, als zodanig ontslag verlenen.
4. Het reglement van orde van het algemeen bestuur regelt de wijze, waarop toepassing wordt gegeven aan het bepaalde in het eerste en tweede lid.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

HOOFDSTUK 11 PERSONEEL EN ORGANISATIE

Ambtelijke organisatie

Artikel 31

1. De Metropoolregio heeft ter ondersteuning van de bestuurlijke samenwerking in de regio een eigen ambtelijke organisatie, aan het hoofd waarvan de directeur staat.
2. De ambtelijke organisatie van de Metropoolregio:
   a. ondersteunt de gemeenten door vanuit het overheidsdomein de samenwerking te realiseren, die noodzakelijk is om als regio krachtig innovatief te zijn en te blijven;
   b. ondersteunt de gemeenten bij de thema's van de regionale agenda;
   c. verbindt partijen in hun gezamenlijke belangen om regionale ambities waar te maken.
3. De ambtelijke organisatie van de Metropoolregio kan daarnaast op contractbasis van gemeenten tijdelijke opdrachten uitvoeren, die passen binnen de regionale agenda. Deze opdrachten worden bekostigd door de opdrachtgevers.
4. Het dagelijks bestuur regelt de organisatie en de werkwijze van de ambtelijke organisatie van de Metropoolregio.

Directeur / secretaris

Artikel 32

1. Het algemeen bestuur beslist over benoeming, schorsing en ontslag van de directeur.
2. De directeur bekleedt tevens de functie van secretaris. Waar in deze regeling verder gesproken wordt van directeur, wordt daarmee tevens de functie van secretaris bedoeld.
3. Voor een benoeming wordt door het dagelijks bestuur een aanbeveling gedaan.
4. De directeur is voor het dagelijks bestuur ambtelijk opdrachtnemer en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken door de ambtelijke organisatie van de Metropoolregio.
5. De directeur wordt formeel aangestuurd door het dagelijks bestuur.
6. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur bij diens verhindering of ontstentenis.
7. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen tot schorsing overgaan. Het dagelijks bestuur doet van een besluit als bedoeld in het vorige lid onmiddellijk mededeling aan het algemeen bestuur.
8. Het besluit tot schorsing vervalt wanneer het algemeen bestuur het niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.
9. Op de directeur en diens plaatsvervanger(s) is artikel 102 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Taak

Artikel 33

1. De directeur is het hoofd van de ambtelijke organisatie en geeft daaraan leiding en sturing. De directeur is eindverantwoordelijk voor de organisatieontwikkeling, innovatie en de bedrijfsvoering van het ambtelijk apparaat.
2. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de advies- en overlegorganen bij de uitoefening van hun taak terzijde. De directeur krijgt de opdracht om regionale verbindingen te leggen en het regionale systeem van samenwerken te optimaliseren.
3. De directeur is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur aanwezig.

4. De directeur pleegt structureel overleg met de strategische adviseurs, dan wel gemeentesecretarissen van de gemeenten in het belang van het functioneren van de Metropoolregio en het voorbereiden van bijeenkomsten.

Rechtspositie

Artikel 34

Het dagelijks bestuur besluit over de benoeming, de schorsing en het ontslag van de overige ambtenaren en ander personeel.

Artikel 35

1. Het dagelijks bestuur stelt voor het personeel van het openbaar lichaam de arbeidsvoorwaarden vast conform de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO).
2. Het dagelijks bestuur beslist over de toepassing van eventuele overige arbeidsvoorwaarden.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

HOOFDSTUK 12 FINANCIËLE BEPALINGEN

Vergoedingen

Artikel 36

1. Het algemeen bestuur kan alleen voor zijn leden, de leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter bij verordening een tegemoetkoming in de kosten vaststellen. Deze verordening bevat regels omtrent de hoogte en de toekenning van de tegemoetkoming in de kosten.
2. De hoogte van de tegemoetkoming in de kosten bedraagt niet meer dan de werkelijke kosten, mede rekening houdende met de tegemoetkoming in de kosten, die de bestuurder ontvangt uit hoofde van diens lidmaatschap van een van de deelnemende gemeenten.
3. Ten aanzien van de werkzaamheden en de kosten van de leden van de commissies, ingesteld met het oog op de behartiging van bepaalde belangen, is het bepaalde in het eerste lid van overeenkomstige toepassing.
4. De leden van de commissie als bedoeld in artikel 24a van de wet, kunnen een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie ontvangen. De hoogte van de vergoeding staat in redelijke verhouding tot de aan het lidmaatschap van de gemeenschappelijke adviescommissie verbonden werkzaamheden, mede rekening houdende met de vergoeding voor werkzaamheden, die het lid ontvangt uit hoofde van zijn lidmaatschap van de raad.

Kadernota en voorlopige jaarrekening

Artikel 37

Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Begroting

Artikel 38

1. Het dagelijks bestuur stelt elk jaar een ontwerpbegroting op van het openbaar lichaam overeenkomstig het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.
2. De ontwerpbegroting geeft inzicht in de kosten en de te ontvangen inwonerbijdrage van de deelnemende gemeenten.
3. Voor de berekening van de in het tweede lid bedoelde inwonerbijdrage wordt uitgegaan van de berekeningsmethodiek, zoals vastgelegd in de Beleidsnotitie kaders P&C-documenten of een document dat eventueel in de plaats treedt van de beleidsnotitie.
4. De ontwerpbegroting en -begrotingswijzigingen worden minimaal twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden door het dagelijks bestuur aan de raden van de deelnemende gemeenten toegezonden om hen in de gelegenheid te stellen daarop hun zienswijze kenbaar te maken.
5. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de besturen van de gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
6. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren, waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden.
7. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaand aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

8. Nadat de begroting is vastgesteld door het algemeen bestuur, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting met de daarbij horende zienswijzen, aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
9. Het dagelijks bestuur zendt de door het algemeen bestuur vastgestelde begroting vóór 15 september van het jaar voorafgaand aan dat jaar waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
10. Besluiten tot wijzigen van de begroting kunnen tot uiterlijk het einde van het betreffende begrotingsjaar worden genomen.
11. In afwijking van het bepaalde in het vierde lid, kunnen begrotingswijzigingen, die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdragen of tot een afwijking van de bestuurlijk vastgestelde uitgangspunten van financieel beleid, direct worden vastgesteld door het algemeen bestuur.

Voorschotbetaling

Artikel 39

De deelnemende gemeenten betalen jaarlijks voor 1 februari en voor 1 augustus van het betreffende jaar telkens de helft van de verschuldigde bijdrage. Bij niet tijdige betaling is de wettelijke rente verschuldigd.

Jaarrekening

Artikel 40

1. Het dagelijks bestuur stelt elk jaar de ontwerpjaarrekening met een jaarverslag van het voorgaande jaar op.
2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast vóór de datum genoemd in de Beleidsnotitie kaders P&C-documenten of een document dat daarvoor in de plaats treedt.
3. Het dagelijks bestuur zendt de door het algemeen bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarvoor de jaarrekening geldt toe aan gedeputeerde staten en de raden.

Financiële gegoedheid

Artikel 41

1. De deelnemende gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat de Metropoolregio te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan alle verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
2. Indien aan het dagelijks bestuur blijkt dat één van de gemeenten weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het dagelijks bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

Financiële voorschriften

Artikel 42

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening de uitgangspunten vast voor het financieel beleid alsmede het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening

waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan. De artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

2. Deze verordening als bedoeld in het eerste lid bevat in elk geval regels over:
   a. waardering en afschrijving van activa;
   b. algemene doelstellingen en te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie, alsmede de administratieve organisatie van de financieringsfunctie, daaronder begrepen taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening.
3. Het algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.
4. Het algemeen bestuur wijst de accountant aan, die belast wordt met de controle op de in artikel 41 genoemde jaarrekening.
5. De accountant zendt de accountantsverklaring en een accountantsverslag aan het algemeen bestuur.
6. De verordeningen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel worden na vaststelling gezonden aan gedeputeerde staten en aan de colleges van de gemeenten.
7. De Metropoolregio verzekert zich tenminste tegen:
   a. burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en goederen;
   b. wettelijke aansprakelijkheid voor vermogensschade.
8. Als de verzekering een voor rekening van de Metropoolregio komende schade niet dekt wordt deze gedragen door de Metropoolregio.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

HOOFDSTUK 13 ARCHIEF

Archiefbescheiden

Artikel 43

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden van de organen van de Metropoolregio. Dit overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen archiefverordening, die aan gedeputeerde staten moet worden medegedeeld.
2. Met het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de Metropoolregio is belast de in artikel 5, derde lid, onder c, bedoelde archivaris van de regionale bewaarplaats.
3. Bij opheffing van de regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen overeenkomstig artikel 4, eerste lid, van de Archiefwet 1995.
4. De overeenkomstig artikel 5 van de Archiefwet 1995 voor de gemeente Eindhoven ontworpen en vastgestelde selectielijst(en) zijn van overeenkomstige toepassing op de Metropoolregio. De Metropoolregio blijft bevoegd om overeenkomstig artikel 5 van de Archiefwet 1995 nieuwe en/of aanvullende selectielijsten te (doen) ontwerpen en te laten vaststellen.
5. De bepalingen bij en krachtens de Archiefwet 1995 gesteld voor gemeenten, zijn van overeenkomstige toepassing op de Metropoolregio, tenzij in dit hoofdstuk daarin anders is voorzien. Waar in die bepalingen gesproken wordt over de gemeente, de raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, wordt daarvoor respectievelijk in de plaats gesteld de Metropoolregio, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Archiefbewaarplaats

Artikel 44

Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de Metropoolregio is aangewezen de regionale archiefbewaarplaats, aangewezen overeenkomstig artikel 5, derde lid, sub b, van deze regeling.

Artikel 45

Zodra het wetsvoorstel tot vervanging van de Archiefwet 1995 door de Archiefwet 2021 tot wet is verheven, worden verwijzingen naar de Archiefwet 1995 geacht te zijn gedaan naar overeenkomstige bepalingen van de Archiefwet 2021.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

HOOFDSTUK 14 TOETREDING, UITTREDING, EVALUATIE, WIJZIGING EN OPHEFFING

Toetreding

Artikel 46

1. Toetreding van een raad en college van een gemeente kan plaatsvinden bij daartoe strekkende gelijkluidende besluiten van de raad en college van die gemeente.
2. De colleges en raden van de gemeenten dienen in te stemmen met de toetreding van een gemeentebestuur tot deze regeling middels een gezamenlijk besluit tot wijziging van de regeling.
3. Het algemeen bestuur kan aan de toetreding nadere voorwaarden verbinden.
4. De toetreding gaat in met ingang van de datum, genoemd in het gezamenlijke besluit, bedoeld in het tweede lid.
5. De gemeenteraad van de toegetreden gemeente gaat zo spoedig mogelijk over tot het aanwijzen van (plaatsvervangende) leden in het algemeen bestuur.

Uittreding

Artikel 47

1. De raad of het college van een gemeente kan uittreden uit de regeling door toezending aan het algemeen bestuur van daartoe strekkende besluiten.
2. De uittreding gaat in op 1 januari van het tweede jaar na het jaar van opzegging. Voor de toepassing van het vierde lid, vangt op die datum het eerste jaar van uittreding aan..
3. Bij aanvang van de uittreding geldt het volgende voor het Stimuleringsfonds:
   a. de bijdrage voor het Stimuleringsfonds als bedoeld in artikel 7, eerste lid, sub d, vervalt;
   b. er worden geen middelen meer toegekend aan partijen gevestigd in de gemeente van de uitgetreden deelnemer;
   c. middelen welke voor de ingang van de uittreding, als bedoeld in het tweede lid, zijn toegekend aan partijen gevestigd in de gemeente van de uitgetreden deelnemer worden conform het subsidiebesluit afgehandeld.
4. Bij aanvang van de uittreding geldt de volgende afbouwregeling voor de bijdrage als bedoeld in artikel 38, tweede lid, met uitzondering van de bijdrage als bedoeld in artikel 7, eerste lid, sub d:
   a. in het eerste jaar van uittreding is een volledige inwonerbijdrage verschuldigd;
   b. in het tweede jaar van uittreding is 75% van de volledige inwonerbijdrage verschuldigd;
   c. in het derde jaar van uittreding is 50% van de volledige inwonerbijdrage verschuldigd;
   d. in het vierde jaar van uittreding is 25% van de volledige inwonerbijdrage verschuldigd;
   e. vanaf het vijfde jaar van uittreding is geen bijdrage verschuldigd;
   f. de inwonerbijdragen als bedoeld in sub a tot en met sub e zijn gebaseerd op de laatste begroting, die door het algemeen bestuur is vastgesteld waar de uitgetreden deelnemer nog onderdeel van uitmaakte.
5. Bij en na uittreding geldt het volgende over diensten, die door de Metropoolregio worden verricht voor en eventueel namens de uitgetreden gemeente
   a. voor afgenomen diensten wordt een integrale kostprijs in rekening gebracht, op basis van een overeenkomst;
   b. het totaal van de afbouwregeling en de kosten voor dienstverlening is nooit hoger dan debijdrage, die verschuldigd zou zijn wanneer de deelnemer niet wat uitgetreden.
   c. in de afbouwregeling worden geen kosten opgenomen voor diensten die na uittreding worden afgenomen op basis van een overeenkomst.
6. De uitgetreden deelnemer blijft mede verantwoordelijk voor de verplichtingen, die voortvloeien uit de taak als bedoeld in artikel 4, tweede lid, sub a.
7. De uitgetreden deelnemer blijft mede verantwoordelijk voor de verplichtingen, die voortvloeien uit de taak als bedoeld in artikel 4, tweede lid, sub b.

8. De uittredende deelnemer heeft bij en na uittreding geen recht op afkoop, uitbetaling of uitkoop van enige activa, eigen vermogen en stille reserves.
9. Wanneer feiten en omstandigheden het vereisen, kan het algemeen bestuur afwijken van de bepalingen in dit artikel.

Evaluatie

Artikel 48

1. Conform atikel 6, tweede lid, wordt in de voorbereiding van de regionale agenda gereflecteerd op de kwaliteit en de vorm van de samenwerking op grond van de regeling. Het algemeen bestuur stelt, bij de start van de voorbereiding van de regionale agenda vast op welke wijze deze reflectie plaatsvindt.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid, kan het algemeen bestuur het dagelijks bestuur verzoeken het functioneren van de samenwerking in de Metropoolregio, respectievelijk de regeling, te doen evalueren door een daartoe toegeruste organisatiedeskundige. Voor een verzoek als bedoeld in dit lid is een meerderheid vereist van hen, die een stem uitbrengen. Een verzoek als bedoeld in dit lid wordt niet gedaan binnen 24 maanden na vaststelling van de regionale agenda.
3. Het algemeen bestuur stelt bij de start van de evaluatie als bedoeld in het tweede lid vast op welke aspecten van het functioneren van de samenwerking, respectievelijk de regeling de evaluatie, als bedoeld in het tweede lid, betrekking heeft.

Wijziging of opheffing

Artikel 49

1. Een voorstel tot wijziging van deze regeling kan worden gedaan door het algemeen bestuur of door de raden van ten minste twee gemeenten.
2. De regeling wordt gewijzigd indien de colleges en raden van de deelnemende gemeenten daartoe eensluidend besluiten.
3. Een besluit tot opheffing van deze regeling wordt niet genomen, voordat de betreffende bestuursorganen van de gemeenten daarmee hebben ingestemd.
4. Ingeval van opheffing van de gemeenschappelijke regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regelen.
5. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, nadat de raden van de gemeenten gedurende twee maanden hun zienswijze hebben kunnen inbrengen, vastgesteld.
6. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen, die de beëindiging heeft voor het personeel.
7. Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorg dragen voor de nakoming van de verplichtingen van de Metropoolregio.
8. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
9. De Metropoolregio blijft ook na zijn ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

HOOFDSTUK 15 GESCHILLENBESLECHTING

Geschillen

Artikel 50

Geschillen omtrent de toepassing van de regeling, in de ruimste zin, tussen besturen van de gemeenten of tussen besturen van een of meer gemeenten en het bestuur van de Metropoolregio worden, overeenkomstig artikel 28 van de Wgr, beslist door gedeputeerde staten.

Klachten

Artikel 51

Voor de behandeling van klachten als bedoeld in titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, wordt door het algemeen bestuur een voorziening getroffen.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

HOOFDSTUK 16 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Inwerkingtreding

Artikel 52

1. De regeling is een voortzetting van de regeling Metropoolregio Eindhoven 2021.
2. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt op 1 juli 2024 in werking, onverminderd het bepaalde in artikel 26, derde lid, van de wet.
3. Het college van de gemeente Eindhoven draagt zorg voor tijdige bekendmaking van de regeling in alle gemeenten in het door dat gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad.

Citeertitel

Artikel 53

Deze regeling wordt aangehaald als ‘Gemeenschappelijke Regeling Metropoolregio Eindhoven 2024’.

Overzicht GR MRE 2021 (WAS) met voorgestelde wijzigingen (WORDT)

In dit overzicht wordt per artikel van de GR MRE weergegeven:

WAS: de tekst van het artikel, zoals opgenomen in de GR MRE 2021	
AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:	
Geen (groene arcering)	Toelichting waarom het artikel word aangepast (oranjebruine arcering)
TOELICHTING UIT DE WET: Relevante bepalingen uit de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn herhaald met als doel de toelichting bij aan te brengen wijzigingen aan te vullen.	
WORDT:	
Het artikel blijft ongewijzigd (groene arcering)	Het gewijzigde artikel met de gewijzigde teksten geel gearceerd.

CONSIDERANS

WAS

In aanmerking nemende dat,

- De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten in Zuidoost-Brabant hun onderlinge samenwerking vastgelegd hebben in de Gemeenschappelijke Regeling Metropoolregio Eindhoven 2015 (gewijzigd in november 2017 in verband met het schrappen van taken op het gebied van de Centrale leerlingen registratie);
- de samenwerking gericht is op het handhaven en uitbouwen van het kenmerkende economische profiel van de regio, om op die manier het vestigings- en verblijfsklimaat voor onze inwoners en bedrijven te stimuleren.
- de voorgestane wijze van samenwerken in de regio om een bestuurlijk arrangement vraagt dat enerzijds snel aangepast kan worden aan de inhoud van de samenwerking c.q. de regionale opgaven waar de gemeenten voor staan en anderzijds recht doet aan de eisen van democratische legitimatie;
- om die reden in de gemeenschappelijke regeling van de Metropoolregio Eindhoven een hoofdstuk is opgenomen over het instellen van overlegorganen, dat nader wordt uitgewerkt in een door het algemeen bestuur van de Metropoolregio Eindhoven vast te stellen statuut;
- de raden en de colleges hun onderlinge samenwerking in 2017 hebben geëvalueerd;
- op basis van de evaluatie een Samenwerkingsakkoord 2019-2022 is opgesteld;
- het Samenwerkingsakkoord 2019-2022 als uitgangspunt dient voor een aangepaste werkwijze van samenwerken binnen de contouren van het eerder ingestelde openbaar lichaam;
- met het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling de uitgangspunten van de aangepaste werkwijze juridisch worden verankerd waarbij tevens een actualisatie van het takenpakket van de Metropoolregio wordt doorgevoerd.
- De aangepaste werkwijze nader wordt uitgewerkt in een nieuw statuut Overlegorganen Metropoolregio Eindhoven, dat als zodanig een onverbrekelijk geheel vormt met deze gemeenschappelijke regeling.

Besluiten:

De Gemeenschappelijke Regeling Metropoolregio Eindhoven 2015 te wijzigen zodat deze komt te luiden als volgt:

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:

Considerans wordt aangepast op de actuele reden van wijziging.

WORDT:

In aanmerking nemende dat,

- De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten in Zuidoost-Brabant hun onderlinge samenwerking vastgelegd hebben in de Gemeenschappelijke Regeling Metropoolregio Eindhoven 2015 (gewijzigd in november 2017 in verband met het schrappen van taken op het gebied van de Centrale leerlingenregistratie);
- de samenwerking gericht is op het handhaven en uitbouwen van het kenmerkende economische profiel van de regio, om op die manier het vestigings- en verblijfsklimaat voor onze inwoners en bedrijven te stimuleren.
- de voorgestane wijze van samenwerken in de regio om een bestuurlijk arrangement vraagt dat enerzijds snel aangepast kan worden aan de inhoud van de samenwerking c.q. de regionale opgaven waar de gemeenten voor staan en anderzijds recht doet aan de eisen van democratische legitimatie;
- om die reden in de gemeenschappelijke regeling van de Metropoolregio Eindhoven een hoofdstuk is opgenomen over het instellen van overlegorganen, dat nader wordt uitgewerkt in een door het algemeen bestuur van de Metropoolregio Eindhoven vast te stellen statuut;
- de raden en de colleges hun onderlinge samenwerking in 2017 hebben geëvalueerd;
- op basis van de evaluatie een Samenwerkingsakkoord 2019-2022 is opgesteld;
- het Samenwerkingsakkoord 2019-2022 als uitgangspunt dient voor een aangepaste werkwijze van samenwerken binnen de contouren van het eerder ingestelde openbaar lichaam;

- met het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling de uitgangspunten van de aangepaste werkwijze juridisch worden verankerd waarbij tevens een actualisatie van het takenpakket van de Metropoolregio wordt doorgevoerd.
- De aangepaste werkwijze nader wordt uitgewerkt in een nieuw statuut Overlegorganen Metropoolregio Eindhoven, dat als zodanig een onverbrekelijk geheel vormt met deze gemeenschappelijke regeling.
- het noodzakelijk is de gemeenschappelijke regeling te actualiseren in verband met de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 en daarnaast enkele actualisaties naar aanleiding van recente ontwikkelingen zijn doorgevoerd.

Besluiten:

De Gemeenschappelijke Regeling Metropoolregio Eindhoven 2015 te wijzigen zodat deze komt te luiden als volgt:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Begripsbepalingen

WAS:
Artikel 1

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
a. Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.
b. Regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Metropoolregio Eindhoven.
c. Metropoolregio: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van deze gemeenschappelijke regeling.
d. Gemeenten: de raden en colleges van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a., Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.
e. Colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.
f. Raden: de gemeenteraden van de gemeenten.
g. Bestuurscommissie: een commissie als bedoeld in artikel 25, eerste lid van de wet.
h. regionale agenda: het periodiek vast te stellen strategische beleidsdocument dat de inhoud van de samenwerking bepaalt.
i. Thema: de in de regionale agenda door de gemeenten benoemde maatschappelijke thema's waarop structureel wordt samengewerkt.
j. Regionale opgave: de beleidsinspanningen die gemeenten in het kader van de regeling leveren met het oog op het bereiken van de doelstellingen op de thema's van de regionale agenda.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Geen (m.u.v. typefout)

WORDT:

Artikel 1

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
a. Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.
b. Regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Metropoolregio Eindhoven.
c. Metropoolregio: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van deze gemeenschappelijke regeling.
d. Gemeenten: de raden en colleges van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a., Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.
e. Colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.
f. Raden: de gemeenteraden van de gemeenten.
g. Bestuurscommissie: een commissie als bedoeld in artikel 25, eerste lid van de wet.
h. Regionale agenda: het periodiek vast te stellen strategische beleidsdocument dat de inhoud van de samenwerking bepaalt.
i. Thema: de in de regionale agenda door de gemeenten benoemde maatschappelijke thema's waarop structureel wordt samengewerkt.
j. Regionale opgave: de beleidsinspanningen die gemeenten in het kader van de regeling leveren met het oog op het bereiken van de doelstellingen op de thema's van de regionale agenda.

Openbaar lichaam

WAS: Artikel 2 1. Er is een openbaar lichaam, genaamd: ‘Metropoolregio Eindhoven’. Het is gevestigd te Eindhoven. 2. Onderdelen van de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam kunnen in de verschillende deelnemende gemeenten gehuisvest zijn. 3. Het bestuur van de Metropoolregio bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter. 4. De bestuursorganen laten zich in hun taakuitoefening bijstaan door commissies van advies en andere overlegorganen. 5. Samenstelling en werkwijze van deze overlegorganen is geregeld in een onderliggend statuut.
AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN: **Geen**
Artikel 2 blijft ongewijzigd

HOOFDSTUK 2 BELANGEN, DOEL, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Belangen en doelen

WAS:
Artikel 3

1. De regeling is getroffen met het oog op het handhaven en uitbouwen van het kenmerkende economische profiel van de regio, om op die manier het vestigings- en verblijfsklimaat voor onze inwoners en bedrijven te stimuleren. Daartoe organiseert de Metropoolregio een adequate vorm van samenwerking tussen gemeenten onderling en tussen overheid en maatschappelijke partners ter behartiging van de gezamenlijke belangen op de thema's zoals nader uitgewerkt in een regionale agenda.
2. Als voortzetting van het Samenwerkingsverband Regio Eindhoven behartigt de Metropoolregio tevens het belang van de gemeenten bij een zorgvuldig beheer van de taken van het Samenwerkingsverband Regio Eindhoven, zoals die na datum van inwerkingtreding van deze wijziging van de regeling nog bestaan.
3. Zolang het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (hierna: het RHCe) deel blijft uitmaken van de Metropoolregio, treffen de raden en colleges deze regeling eveneens met het oog op het behartigen van de gemeentelijke belangen op het gebied van cultuurhistorie en erfgoedbeheer.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Het Algemeen Bestuur heeft op 1 maart 2023 besloten geen wijziging aan te brengen in de relatie MRE-RHCE. In het derde lid kan het voorbehoud (zolang…van de Metropoolregio) vervallen.

3.1 en 3.2 blijven ongewijzigd

Artikel 3, lid 3 WORDT:
3. De raden en colleges treffen deze regeling eveneens met het oog op het behartigen van de gemeentelijke belangen op het gebied van cultuurhistorie en erfgoedbeheer.

Taken

WAS:
Artikel 4

1. Ter bereiking van het doel waartoe zij is opgericht, richt de Metropoolregio zich op de navolgende taken:
   a. Het opstellen van een regionale agenda.
   b. Het organiseren van de inzet van gemeenten op de thema's van de regionale agenda.
   c. Het gezamenlijk optrekken van gemeenten, op de thema's van de regionale agenda , naar provincie, rijksoverheid, Europese en internationale instellingen, -bedrijven en overheden.
   d. Het inzetten van regionale investerings- en stimuleringsfondsen binnen de thema's van de regionale agenda.
2. De taken die bij de belangenbehartiging als bedoeld in artikel 3, tweede lid, horen, luiden als volgt:
   a. Het beheer van de fondsen en voorzieningen, verkregen uit de verkoop van de NV RAZOB ter dekking van de verplichtingen ten aanzien van de eindafwerking en de nazorg van de stortplaats en de ontwikkeling van het Landgoed Gulbergen alsmede het optreden als grondeigenaar van het landgoed dat uit het beheer voortvloeit.
   b. Optreden als contractspartij namens de gemeenten, in de rechtsverhouding tussen de Vereniging van Contractanten, Afvalsturing Brabant en Attero N.V. c.q. de rechtsopvolgers, inzake de verwerking van restafval en GFT-afval, alsmede het beheren van dat contract.
3. De taken die bij de belangenbehartiging als bedoeld in artikel 3, derde lid, horen, luiden als volgt:
   a. Het initiëren en stimuleren van en participeren in initiatieven op het gebied van cultuurhistorie en erfgoedbeheer.
   b. De zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden welke krachtens de Archiefwet 1995 naar de archiefbewaarplaats(en) van de Metropoolregio zijn overgebracht.

c. Het toezicht op de niet-overgebrachte archiefbescheiden van de gemeenten en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.
d. Het adviseren van de gemeenten en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op het gebied van de inrichting van de documentaire informatiehuishouding.

4. Het bepaalde in lid 3, is niet van toepassing op de gemeente Gemert-Bakel.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Geen

Artikel 4 blijft ongewijzigd

Bevoegdheden

WAS;
Artikel 5

1. Onverminderd de rechtstreeks door de wet aan haar toegekende bevoegdheden, is het bestuur van de Metropoolregio ter uitoefening van haar taken, genoemd in artikel 4, eerste lid, bevoegd:
   a. Algemeen verbindende voorschriften te geven omtrent:
      - het instellen en beheren van regionale investerings- en stimuleringsfondsen;
      - de eigen organisatie en bedrijfsvoering.
   b. Een regionale agenda vast te stellen.
   c. Het oprichten van onderscheidenlijk deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daarvan, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de wet.
   d. Een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen vast te stellen en te wijzigen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke gemeenschappelijke regeling.
   e. Met één of meer gemeenten samenwerkingsovereenkomsten te sluiten met betrekking tot ondersteunende dienstverlening.
2. De bevoegdheden die het bestuur van de Metropoolregio heeft ter uitoefening van de taken als bedoeld in artikel 4, tweede lid, luiden als volgt:
   a. Landgoed Gulbergen: het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen als grondeigenaar van het landgoed en het doen van uitgaven uit het fonds en de voorzieningen als bedoeld in artikel 4, tweede lid, aanhef en onder a.
   b. Vereniging van contractanten: het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, genoemd in de onderliggende overeenkomst met de gemeenten en afvalorganisaties.
3. De bevoegdheden van het bestuur behorende bij de taken als bedoeld in artikel 4, derde lid, zijn;
   a. Het vaststellen van een verordening als bedoeld in artikel 30, eerste lid, van de Archiefwet 1995 voor de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden van alle bestuursorganen van de gemeenten die naar de regionale archiefbewaarplaats(en) zijn overgebracht.
   b. Het aanwijzen van de gemeentelijke archiefbewaarplaats(en) als bedoeld in artikel 31 van de Archiefwet 1995. Aan deze bevoegdheid wordt uitvoering gegeven door het aanwijzen van één of meer regionale archiefbewaarplaatsen.
   c. Het benoemen, schorsen en ontslaan van een gemeentearchivaris als bedoeld in artikel 32, derde lid, van de Archiefwet 1995, in de persoon van een streekarchivaris.
   d. Het vaststellen van een verordening als bedoeld in de Archiefwet, met betrekking tot het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeenten door de streekarchivaris. Onder het toezicht valt ook het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van gemeenschappelijke organen en/of de organen van openbare lichamen, voor zover dat toezicht door een voorziening of het ontbreken daarvan bij een deelnemende gemeente berust.
   e. Het heffen van rechten ter zake van het genot van door of vanwege het RHCe geleverde diensten aan particulieren.
4. Het bepaalde in het derde lid, is niet van toepassing op de gemeente Gemert-Bakel.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Geen

Artikel 5 blijft ongewijzigd

HOOFDSTUK 3 NADERE UITWERKING TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Regionale agenda

WAS;
Artikel 6

1. Het algemeen bestuur stelt na aanvang van een nieuwe bestuursperiode een regionale agenda vast voor een periode van vier jaren, waarin wordt vastgelegd:
   - het gezamenlijke toekomstbeeld van de regio;
   - de thema's waarop wordt samengewerkt alsmede de van het toekomstbeeld afgeleide strategie op de thema's;
   - de regionale opgaven die op de thema's in gezamenlijkheid worden opgepakt en door de gemeenten worden uitgevoerd;
2. De regionale agenda werkt in zoverre door in het beleid van gemeenten dat zij richtinggevend is bij het maken van bindende afspraken tussen de betrokken gemeenten over de thema's onderscheidenlijk de regionale opgaven, via bijvoorbeeld convenanten, uitvoeringsarrangementen of businesscases.
3. De regionale agenda is voorts richtinggevend bij het bovenregionaal positioneren van de regio door de bestuursorganen van de Metropoolregio.
4. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de regionale agenda en de daarop gebaseerde voortgangsrapportages ligt bij de gemeenten. Voor zover bindende afspraken worden gemaakt, worden die vastgelegd in convenanten of beleidsovereenkomsten.
   De Metropoolregio heeft geen bevoegdheden aangaande de uitvoering van de regionale opgaven die uit de regionale agenda voortkomen, anders dan in de regeling genoemd. Uitvoering van de Regionale opgaven is een verantwoordelijkheid van de gemeenten. De Metropoolregio is niet bevoegd hierover rechtens bindende besluiten te nemen, behoudens expliciet overeengekomen afspraken over het uitvoeren van bestuursbevoegdheden tussen de colleges.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Een bepaling wordt toegevoegd dat in de regionale agenda ook aandacht wordt besteed aan de wijze waarop aan de benoemde thema's wordt samengewerkt. Dit als een lichte vorm van evaluatie (zelfevaluatie / reflectie). De evaluatiebepaling zoals verplicht in de Wgr, is een nieuw artikel 48 is de gewijzigde regeling.

WORDT:
Artikel 6

1. Het algemeen bestuur stelt na aanvang van een nieuwe bestuursperiode een regionale agenda vast voor een periode van vier jaren, waarin wordt vastgelegd:
   - het gezamenlijke toekomstbeeld van de regio;
   - de thema's waarop wordt samengewerkt alsmede de van het toekomstbeeld afgeleide strategie op de thema's;
   - de regionale opgaven die op de thema's in gezamenlijkheid worden opgepakt en door de gemeenten worden uitgevoerd;
2. In de voorbereiding van de regionale agenda wordt gereflecteerd op de kwaliteit en de vorm van de samenwerking op grond van de regeling. De bevindingen hieromtrent worden opgenomen in de regionale agenda. Indien van toepassing worden gewenste wijzigingen in de vorm van de samenwerking opgenomen in de regionale agenda. Indien de gewenste wijzigingen in de vorm van de samenwerking moeten leiden tot een wijziging van de regeling, dan brengt het algemeen bestuur, na vaststelling van de regionale agenda, een voorstel tot wijziging in procedure volgens deze regeling. Artikel 48, eerste lid is van toepassing.
3. De regionale agenda werkt in zoverre door in het beleid van gemeenten dat zij richtinggevend is bij het maken van bindende afspraken tussen de betrokken gemeenten over de thema's onderscheidenlijk de regionale opgaven, via bijvoorbeeld convenanten, uitvoeringsarrangementen of businesscases.
4. De regionale agenda is voorts richtinggevend bij het bovenregionaal positioneren van de regio door de bestuursorganen van de Metropoolregio.

5. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de regionale agenda en de daarop gebaseerde voortgangsrapportages ligt bij de gemeenten. Voor zover bindende afspraken worden gemaakt, worden die vastgelegd in convenanten of beleidsovereenkomsten.
De Metropoolregio heeft geen bevoegdheden aangaande de uitvoering van de regionale opgaven die uit de regionale agenda voortkomen, anders dan in de regeling genoemd. Uitvoering van de Regionale opgaven is een verantwoordelijkheid van de gemeenten. De Metropoolregio is niet bevoegd hierover rechtens bindende besluiten te nemen, behoudens expliciet overeengekomen afspraken over het uitvoeren van bestuursbevoegdheden tussen de colleges.

Regionaal Stimuleringsfonds wordt Stimuleringsfonds en investeringsfondsen

Artikel 7

1. Het Regionaal stimuleringsfonds strekt tot cofinanciering van projecten die bijdragen aan de economische structuurversterking van de regio en die passen binnen de kaders van de regionale agenda.
2. Het Regionaal stimuleringsfonds kan behalve als projectfinanciering in voorkomende gevallen ook ingezet worden als programmafinanciering.
3. Het algemeen bestuur stelt voor de wijze van verdeling van de beschikbare middelen voorschriften op.
4. Het regionale stimuleringsfonds wordt gevoed door een verplichte gemeentelijke bijdrage op basis van het inwonertal van de gemeenten en door eventuele bijdragen van derde partijen. Artikel 1 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
5. De bijdrage wordt jaarlijks bij de vaststelling van de begroting voor het daaropvolgende begrotingsjaar vastgesteld door de algemeen bestuur.
6. Het bedrag per inwoner is voor iedere gemeente gelijk.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:

- De titel van het artikel wordt gewijzigd in stimuleringsfonds en investeringsfondsen.
- De bepalingen in lid 1 tot en met 6, die allen specifiek betrekking hebben op het Stimuleringsfonds, worden ondergebracht in een nieuw lid 1, onder a t/m f.
- Een nieuw lid 2 wordt toegevoegd met bepalingen over investeringsfondsen.

WORDT:
Artikel 7

1. Omtrent het regionaal Stimuleringsfonds geldt het volgende:
   a. Het regionaal stimuleringsfonds strekt tot cofinanciering van projecten die bijdragen aan de economische structuurversterking van de regio en die passen binnen de kaders van de regionale agenda.
   b. Het regionaal stimuleringsfonds kan behalve als projectfinanciering in voorkomende gevallen ook ingezet worden als programmafinanciering.
   c. Het algemeen bestuur stelt voor de wijze van verdeling van de beschikbare middelen voorschriften op.
   d. Het regionale stimuleringsfonds wordt gevoed door een verplichte gemeentelijke bijdrage op basis van het inwonertal van de gemeenten en door eventuele bijdragen van derde partijen. Artikel 1 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
   e. De bijdrage wordt jaarlijks bij de vaststelling van de begroting voor het daaropvolgende begrotingsjaar vastgesteld door de algemeen bestuur.
   f. Het bedrag per inwoner is voor iedere gemeente gelijk.
2. Omtrent investeringsfondsen geldt, in afwijking van lid 1, het volgende:
   a. Het algemeen bestuur stelt voor de inrichting, beheer en voor de wijze van verdeling van de beschikbare middelen van een fonds voorschriften op.
   b. Onverminderd de bevoegdheid om voor de voeding van een fonds jaarlijks de bijdrage vast te stellen bij de vaststelling van de begroting voor het daaropvolgende begrotingsjaar, is het bestuur bevoegd voor de voeding van het fonds samenwerkingsovereenkomsten met de gemeenten en derden te sluiten.

HOOFDSTUK 4 BESTUURSORGANEN

Organen

WAS: <u>Artikel 8</u> Het openbaar lichaam kent de volgende organen: a. het algemeen bestuur; b. het dagelijks bestuur; c. de voorzitter; d. de door het bestuur ingestelde bestuurscommissies en commissies van advies.
AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN: **Geen**
Artikel 8 blijft ongewijzigd

HOOFDSTUK 5 HET ALGEMEEN BESTUUR

Samenstelling

WAS:
Artikel 9

1. De raden van de deelnemende gemeenten wijzen ieder één lid van het algemeen bestuur aan. De raad van de gemeente Eindhoven en van de gemeente Helmond wijzen voorts hun burgemeester aan als lid van het algemeen bestuur. Bovendien wijst de raad van de gemeente wiens lid door het algemeen bestuur wordt aangewezen als lid van het dagelijks bestuur ook een tweede lid aan.
2. De raden wijzen voor ieder lid van het algemeen bestuur een plaatsvervangend lid aan. Waar in dit artikel wordt gesproken over leden worden daarmee tevens de plaatsvervangende leden bedoeld.
3. De leden van het algemeen bestuur worden aangewezen voor een zittingsduur van 4 jaar en treden af op de dag waarop in het kader van een nieuwe zittingsperiode de raad een besluit neemt tot aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.
4. Wanneer het lidmaatschap van de raad of het college van burgemeester en wethouders eindigt, eindigt ook het lidmaatschap van het algemeen bestuur.
5. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door mededeling aan het algemeen bestuur en aan de raad die het lid heeft aangewezen.
6. Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst de daartoe bevoegde raad zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
7. Een lid van het algemeen bestuur dat op basis van het vijfde lid van dit artikel zijn lidmaatschap ter beschikking heeft gesteld, blijft in functie totdat een nieuw lid is aangewezen.
8. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.
9. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één der gemeenten dan wel door of vanwege het bestuur van de Metropoolregio aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die in dienst van één der gemeenten dan wel van de Metropoolregio op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Geen

Artikel 9 blijft ongewijzigd

Werkwijze

WAS:
Artikel 10

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement, en de daarin aangebrachte wijzigingen, worden aan de raden gezonden. De artikelen 19, 20, 22, 26 en 28 tot en met 32 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan niet bij of krachtens de wet is afgeweken.
2. Het reglement van orde bevat bepalingen over de mogelijkheid van digitaal vergaderen.
3. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar. Vergaderingen kunnen ingelast worden wanneer de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht, of wanneer tenminste een vijfde gedeelte van de leden van het algemeen bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoekt.
4. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer ten minste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden hierom verzoeken en het algemeen bestuur hiertoe besluit of de voorzitter dit nodig acht.
5. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
   a. de vaststelling en wijziging van de begroting;
   b. de vaststelling van de jaarrekening;

c. de vaststelling en actualisering van de regionale agenda;
d. de vaststelling van het liquidatieplan;
e. het verlenen van ontslag aan een lid van het dagelijks bestuur;
f. de vaststelling of wijziging van gemeenschappelijke regelingen tussen de Metropoolregio en andere openbare lichamen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke gemeenschappelijke regeling, waarbij het algemeen bestuur deelnemer is;
g. de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan.

6. Derden kunnen worden uitgenodigd aan de beraadslagingen van het algemeen bestuur deel te nemen.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Een bepaling over het opnemen van inspreekrecht in het reglement van orde wordt toegevoegd. Dit past bij het mogelijk maken participatie met een nieuw artikel in de regeling. Het algemeen bestuur bepaalt hoe hieraan invulling wordt gegeven.

WORDT:
Artikel 10

1. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement, en de daarin aangebrachte wijzigingen, worden aan de raden gezonden. De artikelen 19, 20, 22, 26 en 28 tot en met 32 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan niet bij of krachtens de wet is afgeweken.
2. Het reglement van orde bevat bepalingen over de mogelijkheid van digitaal vergaderen.
3. Het reglement van orde bevat bepalingen over de mogelijkheid voor ingezetenen en andere belanghebbenden om hun mening kenbaar te maken over een voorstel op de agenda van de vergadering van het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar. Vergaderingen kunnen ingelast worden wanneer de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht, of wanneer tenminste een vijfde gedeelte van de leden van het algemeen bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoekt.
5. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer ten minste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden hierom verzoeken en het algemeen bestuur hiertoe besluit of de voorzitter dit nodig acht.
6. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
   a. de vaststelling en wijziging van de begroting;
   b. de vaststelling van de jaarrekening;
   c. de vaststelling en actualisering van de regionale agenda;
   d. de vaststelling van het liquidatieplan;
   e. het verlenen van ontslag aan een lid van het dagelijks bestuur;

f. de vaststelling of wijziging van gemeenschappelijke regelingen tussen de Metropoolregio en andere openbare lichamen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke gemeenschappelijke regeling, waarbij het algemeen bestuur deelnemer is;

g. de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan.

7. Derden kunnen worden uitgenodigd aan de beraadslagingen van het algemeen bestuur deel te nemen.

Taken en bevoegdheden

WAS:
Artikel 11

De taken en bevoegdheden die de Metropoolregio bij of krachtens de wet en deze regeling toegekend heeft gekregen, berusten bij het algemeen bestuur tenzij bij wet of in deze regeling anders is bepaald.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Geen

Artikel 11 blijft ongewijzigd

Besluitvorming

WAS:
Artikel 12

1. Bij het nemen van besluiten heeft ieder lid van het algemeen bestuur in de vergadering twee stemmen.
2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid, hebben de leden, aangewezen door de raden van Eindhoven en Helmond en door de raad van de gemeente die een extra lid mag aanwijzen op grond van het bepaalde in artikel 9, eerste lid, laatste volzin, ieder één stem.
3. De besluitvorming vindt met uitzondering van het bepaalde in het vierde lid plaats bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.
4. Voor het tot stand komen van een beslissing over vaststelling van de begroting, begrotingswijzigingen, jaarrekening en regionale agenda is een gekwalificeerde meerderheid vereist van drie/vierde van hen die een stem uitbrengen.
5. Het algemeen bestuur vergadert en besluit slechts indien meer dan de helft van het totale aantal stemgerechtigde leden van het algemeen bestuur aanwezig is.
6. Jaarlijks wordt een vergaderschema vastgesteld van de data waarop begroting en jaarrekening worden behandeld.
7. Indien het vereiste aantal leden als bedoeld in het vijfde lid niet aanwezig is bij een vergadering, kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen, welke binnen twee weken dient plaats te vinden.
8. Het algemeen bestuur kan bij toepassing van het zevende lid over alle onderwerpen met uitzondering van de begroting, een begrotingswijziging, jaarrekening en de regionale agenda, beraadslagen en besluiten nemen ongeacht het aantal aanwezige leden.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Geen

Artikel 12 blijft ongewijzigd

Geheimhouding

WAS:
Artikel 13

Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
De verwijzing naar de WOB worden aangepast vanwege de inwerkingtreding van de Wet open overheid.

WORDT:
Artikel 13

Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in hoofdstuk 5 van de Wet open overheid, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

HOOFDSTUK 6 HET DAGELIJKS BESTUUR

Samenstelling

WAS:
Artikel 14

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit:
   a. De voorzitter, zijnde de burgemeester van Eindhoven.
   b. De vicevoorzitter, zijnde de burgemeester van Helmond.
   c. Ten minste één uit het algemeen bestuur afkomstige lid, dat door het algemeen bestuur is aangewezen om zitting te nemen in het dagelijks bestuur.
2. Verdere uit het algemeen bestuur afkomstige leden die door het algemeen bestuur kunnen worden aangewezen om zitting te nemen in het dagelijks bestuur.
3. Bij samenstelling van het dagelijks bestuur wordt gestreefd naar zo veel mogelijk regionale spreiding (De Peel, De Kempen, het Stedelijk Gebied Eindhoven en de A2-gemeenten).

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Geen

Artikel 14 blijft ongewijzigd

Zittingsduur

WAS:
Artikel 15

1. Het algemeen bestuur wijst in de eerste vergadering van elke zittingsperiode de 3 leden van het dagelijks bestuur aan, als bedoeld in artikel 14, eerste lid, aanhef en onder a tot en met c.
2. Eventuele overige leden van het dagelijks bestuur kunnen door het algemeen bestuur worden aangewezen in iedere andere vergadering dan die bedoeld in het eerste lid van dit artikel.
3. De leden van het dagelijks bestuur treden als lid van dat bestuur af op de dag, waarop de zittingsperiode van de leden van het algemeen bestuur afloopt. Zij blijven hun functie waarnemen totdat in hun opvolging is voorzien.
4. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant komt, wijst het algemeen bestuur, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel, een nieuw lid aan.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Geen

Artikel 15 blijft ongewijzigd.

Werkwijze

WAS:
Artikel 16

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter oordeelt of tenminste twee leden de voorzitter schriftelijk en met redenen omkleed hierom verzoeken. In het laatste geval wordt de vergadering binnen veertien dagen na een zodanig verzoek gehouden.
2. De artikelen 53, 54 en 56 tot en met 59, van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde voor zijn vergaderingen vaststellen, dat aan het algemeen bestuur wordt gezonden.
4. In de eerste vergadering van elke zittingsperiode regelen de leden van het dagelijks bestuur onderling de werkzaamheden, onverminderd het bepaalde in artikel 33c van de wet.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Geen

Artikel 16 blijft ongewijzigd.

Taken en Bevoegdheden

WAS:
Artikel 17

1. Het dagelijks bestuur is in elk geval belast met:
a. het voeren van het dagelijks bestuur van de Metropoolregio, voor zover niet bij of krachtens de wet of deze regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
b. een voortdurend toezicht op al wat de Metropoolregio aangaat, waaronder in het bijzonder het bewaken van de regionale strategie op thema's die zijn genoemd in de vigerende regionale agenda en het borgen van de kwaliteit van de samenwerking;
c. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en, voor zover van toepassing, ter beslissing zal worden voorgelegd;
d. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
e. het voorstaan van de belangen van de Metropoolregio bij andere overheden, instellingen of personen, waarmee contact voor de Metropoolregio van belang is;
f. de zorg voor het beheer van inkomsten en uitgaven van de Metropoolregio;
g. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
h. het houden van toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeenten en de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden van de gemeenten die naar de regionale archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
2. Het dagelijks bestuur is bij zijn taakuitoefening in elk geval bevoegd:
a. regels vast te stellen over de organisatie en bedrijfsvoering van de Metropoolregio, met uitzondering van het statuut, als bedoeld in artikel 2, vijfde lid juncto artikel 21, derde lid van deze regeling;
b. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan, voor zover die bevoegdheid niet is voorbehouden aan het algemeen bestuur;
c. het benoemen, schorsen, ontslaan van de streekarchivaris;
d. privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten, waaronder met een of meer gemeenten samenwerkingsovereenkomsten te sluiten met betrekking tot ondersteunende dienstverlening op contractbasis voor taken waarmee het bestuur van de Metropoolregio belast is.
e. een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen vast te stellen en te wijzigen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke gemeenschappelijke regeling, voor zover het collegebevoegdheden betreft;
f. rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop verrichten, tenzij het algemeen bestuur voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
g. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.
3. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen, met uitzondering van:
a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
b. het vaststellen van de jaarrekening;
c. het vaststellen van de regionale agenda;
d. het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften;
e. het oprichten van of deelnemen in een stichting, maatschap, vennootschap, coöperatie en vereniging dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelname daaraan;
f. het benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur/secretaris;
g. het vaststellen van een liquidatieplan bij opheffing;
h. het vaststellen van het statuut als bedoeld in artikel 2, vijfde lid, juncto artikel 21, derde lid van deze regeling.
4. Voor zover de privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in het tweede lid, aanhef en onder d, verandering brengen in eigendomsrechten van registergoederen alsmede verandering brengen in beperkte rechten daarop, behoeven zij uitdrukkelijk de voorafgaande instemming van het algemeen bestuur. Uitgezonderd van die instemming zijn rechtshandelingen ten aanzien van beperkte rechten die worden gevestigd, overgedragen of waarvan afstand wordt gedaan ten behoeve van openbare nutsvoorzieningen.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:

Onder lid 1 wordt een bepaling toegevoegd, die het dagelijks bestuur ermee belast om voorgenomen besluiten vrij te geven voor reacties, zienswijzen of wensen en bedenkingen door de colleges en raden van de gemeenten die de regelingen hebben getroffen, indien de wet of de regeling voorschrijft dat colleges en raden daartoe gelegenheid moet worden geboden. Het is een procedurele taak, die logisch volgt uit lid 1, sub c, maar in de huidige regeling is dat onduidelijk. Het vrijgeven van een voorgenomen besluit kan ook betrekking hebben op een voorgenomen besluit van het dagelijks bestuur als het dagelijks bestuur dat nodig vindt. Derhalve is de term bestuur opgenomen. Zie ook artikel 25.

Ook wordt een bepaling toegevoegd dat het dagelijks bestuur belast is met het toepassen van het artikel over participatie (nieuw artikel 24).

WORDT:
Artikel 17

1. Het dagelijks bestuur is in elk geval belast met:
a. het voeren van het dagelijks bestuur van de Metropoolregio, voor zover niet bij of krachtens de wet of deze regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
b. een voortdurend toezicht op al wat de Metropoolregio aangaat, waaronder in het bijzonder het bewaken van de regionale strategie op thema's die zijn genoemd in de vigerende regionale agenda en het borgen van de kwaliteit van de samenwerking;
c. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en, voor zover van toepassing, ter beslissing zal worden voorgelegd;
d. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
e. het vrijgeven van voorgenomen besluiten van het bestuur voor zienswijzen, wensen en bedenkingen of reacties, door de colleges, respectievelijk de raden, indien wetgeving of deze regeling voorschrijft dat colleges respectievelijk de raden daartoe gelegenheid moeten hebben, of het bestuur dat nodig acht.
f. het uitvoeren van het bepaalde in artikel 24 van de regeling.
g. het voorstaan van de belangen van de Metropoolregio bij andere overheden, instellingen of personen, waarmee contact voor de Metropoolregio van belang is;
h. de zorg voor het beheer van inkomsten en uitgaven van de Metropoolregio;
i. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
j. het houden van toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeenten en de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden van de gemeenten die naar de regionale archiefbewaarplaats zijn overgebracht.
2. Het dagelijks bestuur is bij zijn taakuitoefening in elk geval bevoegd:
a. regels vast te stellen over de organisatie en bedrijfsvoering van de Metropoolregio, met uitzondering van het statuut, als bedoeld in artikel 2, vijfde lid juncto artikel 21, derde lid van deze regeling;
b. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan, voor zover die bevoegdheid niet is voorbehouden aan het algemeen bestuur;
c. het benoemen, schorsen, ontslaan van de streekarchivaris;
d. privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten, waaronder met een of meer gemeenten samenwerkingsovereenkomsten te sluiten met betrekking tot ondersteunende dienstverlening op contractbasis voor taken waarmee het bestuur van de Metropoolregio belast is.
e. een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen vast te stellen en te wijzigen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke gemeenschappelijke regeling, voor zover het collegebevoegdheden betreft;
f. rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratieve beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop verrichten, tenzij het algemeen bestuur voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
g. het nemen van alle conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit.
3. Het algemeen bestuur kan aan het dagelijks bestuur bevoegdheden overdragen, met uitzondering van:
a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
b. het vaststellen van de jaarrekening;
c. het vaststellen van de regionale agenda;
d. het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften;
e. het oprichten van of deelnemen in een stichting, maatschap, vennootschap, coöperatie en vereniging dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelname daaraan;
f. het benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur/secretaris;
g. het vaststellen van een liquidatieplan bij opheffing;

h. het vaststellen van het statuut als bedoeld in artikel 2, vijfde lid, juncto artikel 21, derde lid van deze regeling.

4. Voor zover de privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in het tweede lid, aanhef en onder d, verandering brengen in eigendomsrechten van registergoederen alsmede verandering brengen in beperkte rechten daarop, behoeven zij uitdrukkelijk de voorafgaande instemming van het algemeen bestuur. Uitgezonderd van die instemming zijn rechtshandelingen ten aanzien van beperkte rechten die worden gevestigd, overgedragen of waarvan afstand wordt gedaan ten behoeve van openbare nutsvoorzieningen.

Geheimhouding

WAS: Artikel 18 1. Het dagelijks bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het dagelijks bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens de vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat het dagelijks bestuur haar opheft. 2. Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de voorzitter of een commissie, ten aanzien van de stukken die zij aan het dagelijks bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding wordt in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel het algemeen bestuur haar opheft.
AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN: De verwijzing naar de WOB worden aangepast vanwege de inwerkingtreding van de Wet open overheid.
WORDT: Artikel 18 1. Het dagelijks bestuur kan op grond van een belang, genoemd in hoofdstuk 5 van de Wet open overheid, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het dagelijks bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens de vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat het dagelijks bestuur haar opheft. 2. Op grond van een belang, genoemd in hoofdstuk 5 van de Wet open overheid, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de voorzitter of een commissie, ten aanzien van de stukken die zij aan het dagelijks bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding wordt in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel het algemeen bestuur haar opheft.

HOOFDSTUK 7 VOORZITTER

Aanwijzing

WAS: Artikel 19 1. De burgemeester van Eindhoven is de voorzitter van de Metropoolregio. 2. Bij verhindering of ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de vicevoorzitter of bij verhindering of ontstentenis van de vicevoorzitter door de tweede vicevoorzitter. 3. Het bepaalde in artikel 15, derde lid en vierde lid, is op de voorzitter van overeenkomstige toepassing.
AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN: **Geen**
Artikel 19 blijft ongewijzigd

Rol en Taken

WAS: Artikel 20 1 De voorzitter is het nationale en internationale boegbeeld van de regio. In het kader van deze taak brengt de voorzitter de regionale agenda in op (inter)nationale en regionale podia. 2 De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. 3 De voorzitter draagt zorg voor een spoedige afdoening van zaken. Alle stukken, die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend. 4 De voorzitter vertegenwoordigt de Metropoolregio in en buiten rechte. 5 De voorzitter kan de vertegenwoordiging aan de vicevoorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur dan wel, met instemming van het dagelijks bestuur, een andere gemachtigde opdragen. In rechtsgedingen tussen de Metropoolregio en de gemeente, waarvan de voorzitter lid van het bestuur is, wordt de voorzitter vervangen door de vicevoorzitter.
AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN: **Geen**
Artikel 20 blijft ongewijzigd

HOOFDSTUK 8 OVERLEGORGANEN, BESTUURSCOMMISSIES, ADVIESCOMMISSIES

Overlegorganen

WAS: Artikel 21 1. Het algemeen bestuur kan overlegorganen instellen. 2. Het algemeen bestuur stelt op voorstel van de raden in ieder geval een Raadstafel21 in. 3. Werkwijze en samenstelling van overlegorganen worden geregeld in een statuut.
AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN: Artikel 21 lid 2 wordt gewijzigd om te verduidelijken dat de Raadstafel21 een gemeenschappelijke adviescommissie is als bedoeld in Wgr art. 24a.
TOELICHTING UIT DE WET: Wgr art.24a.1 Op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk stelt het algemeen bestuur van een openbaar lichaam een gemeenschappelijke adviescommissie in die het algemeen bestuur van advies kan voorzien, de besluitvorming van de raden van de deelnemende gemeenten met betrekking tot de regeling kan voorbereiden of de raden van advies kan voorzien. Wgr art. 24a.2 Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam regelt de bevoegdheden, de taken en werkwijze van de commissie, nadat het de raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid heeft gesteld hun wensen en bedenkingen hieromtrent ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.
WORDT: Artikel 21 1. Het algemeen bestuur kan overlegorganen instellen. 2. Het algemeen bestuur stelt op voorstel van de raden in ieder geval een Raadstafel21 in. Artikel 24a van de wet is van toepassing op de Raadstafel 21. 3. Werkwijze en samenstelling van overlegorganen worden geregeld in een statuut.

Bestuurscommissies

WAS: Artikel 22 1. Het algemeen bestuur kan commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen, onverminderd het bepaalde in artikel 25 van de wet. 2. Een lid van het dagelijks bestuur is voorzitter van een commissie als bedoeld in het eerste lid.
AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN: **Geen**
Artikel 22 blijft ongewijzigd

Commissies van advies

WAS: Artikel 23 1. Het algemeen bestuur kan besluiten commissies van advies in te stellen, onverminderd het bepaalde in artikel 24 van de wet. 2. De instelling van commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter, geschiedt door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk van de voorzitter, onverminderd het bepaalde in artikel 24, derde lid, van de wet.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN: **Geen**
Artikel 23 blijft ongewijzigd

HOOFDSTUK 9 VOORHANGPROCEDURE, REGIONALE BIJEENKOMST wordt INSPRAAK, VOORHANGPROCEDURE, REGIONALE BIJEENKOMST

Betrokkenheid van ingezetenen en andere belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van de regeling

WAS: Geen bepaling in de huidige regeling

OVERWEGINGEN BIJ AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Bij het uitvoeren van de taken genoemd in artikel 4.1 tm 4.3 van de regeling kan sprake zijn van voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid dat direct effect heeft op de belangen van ingezetenen en anderen. Denk hierbij aan economische belangen (welvaart) maar ook sociale, maatschappelijke en culturele belangen (welzijn) alsook ecologische belangen. Het dagelijks bestuur dient daarom bij de start van een dossier waar daarvan sprake kan zijn, een afweging te maken of die belangen van dien aard zijn dat ze rechtvaardigen dat ingezetenen en andere belanghebbenden worden betrokken in het proces. Andere belangen (zoals commerciële belangen of urgentie) moeten in die afweging worden betrokken en kunnen een argument zijn om ingezetenen en andere belanghebbenden niet te betrekken.

De voorbereiding uitvoering en evaluatie van beleid vindt vaak primair plaats via een bestuurscommissie, adviescommissie of ander overlegorgaan (de poho's). Zij dienen bij de start van dossiers het dagelijks bestuur te adviseren of in dat stadium al ingezetenen en andere belanghebbenden moeten worden betrokken. In dat advies wordt betrokken of er sprake is van voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid dat door de gemeenten wordt vastgesteld en\of uitgevoerd (indirect effect). Er kan echter toch al sprake zijn van een inperking van de mate waarin ingezetenen en anderen via de lokale inspraakprocedures nog invloed kunnen hebben op dat beleid. Denk aan afspraken over zoekgebieden voor windenergie. Een relatief grote inperking kan een reden zijn voor een participatieproces voor de hele regio of een deel ervan. Een relatief beperkte inperking is een argument om ingezetenen en andere belanghebbenden in dat stadium niet te betrekken. Gemeenten kunnen lokaal zelf dan de afweging maken of voor de besluitvorming participatie nodig is.

De regionale agenda en voorstellen tot vaststelling van de begroting worden uitgezonderd van deze bepalingen omdat hierop altijd de voorhangprocedure van toepassing is.

Afdeling 3.4 AWB is van toepassing tenzij in de regeling iets anders wordt bepaald. Er wordt (nog) niet voorgesteld een andere procedure voor te stellen.

Voor de hand ligt dat het dagelijks bestuur de leden van het algemeen bestuur steeds schriftelijk informeert van haar afwegingen. Indien het algemeen bestuur leden de gemaakte afweging bezwaarlijk vinden, kunnen ze dat aangeven en wordt bij een meerderheid de afweging aan het algemeen bestuur voorgelegd. Als het een bevoegdheid van het algemeen bestuur betreft, dan bereidt het dagelijks bestuur de afweging door het algemeen bestuur voor.

Kijkend naar de rol van MRE in de regionale samenwerking zal de invloed veelal indirect zijn. Om die reden zou participatie op grond van dit artikel beperkt zijn. Het kan echter gewenst zijn om ook bij indirecte effecten een vorm van participatie toe te passen. Op die manier krijgt het bestuur inzicht hoe de belangen van ingezetenen en andere belanghebbenden beïnvloed worden en kan hier bij de nadere besluitvorming door colleges en raden van de gemeenten al rekening mee worden gehouden. Met een "kan"-bepaling wordt ruimte geboden hiervoor, en om te bepalen op welke wijze de participatie dan plaatsvindt.

TOELICHTING UIT DE WET:
Wgr art.10.7 Een regeling als bedoeld in het tweede lid houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken worden.

Wgr art. 10.8 De in het zevende lid bedoelde inspraak wordt verleend door toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht, voor zover in de regeling niet anders is bepaald.

Awb art.3:11
1 Het bestuursorgaan legt het ontwerp van het te nemen besluit, met de daarop betrekking hebbende stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling van het ontwerp, ter inzage, met uitzondering van stukken waarvoor bij wettelijk voorschrift mededeling op de in artikel 12 van de Bekendmakingswet bepaalde wijze is voorgeschreven.
2 Artikel 5.1 van de Wet open overheid is van overeenkomstige toepassing. Indien op grond daarvan bepaalde stukken niet ter inzage worden gelegd, wordt daarvan mededeling gedaan.
3 De stukken liggen ter inzage gedurende de in artikel 3:16, eerste lid, bedoelde termijn.

Awb art.3:12
1 Voorafgaand aan de terinzagelegging geeft het bestuursorgaan in het in artikel 12 van de Bekendmakingswet voor het bestuursorgaan aangewezen publicatieblad op de in dat artikel bepaalde wijze kennis van het ontwerp.
2 In de kennisgeving wordt vermeld:
a. wie in de gelegenheid worden gesteld om zienswijzen naar voren te brengen;
b. op welke wijze dit kan geschieden;
c. indien toepassing is gegeven aan artikel 3:18, tweede lid: de termijn waarbinnen het besluit zal worden genomen.

Awb art.3:13
1 Indien het besluit tot een of meer belanghebbenden zal zijn gericht, zendt het bestuursorgaan voorafgaand aan de terinzagelegging het ontwerp toe aan hen, onder wie begrepen de aanvrager.
2 Artikel 3:12, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.

Awb art. 3:14
1 Het bestuursorgaan vult de ter inzage gelegde stukken aan met nieuwe relevante stukken en gegevens.
2 Artikel 3:11, tweede tot en met derde lid, is van toepassing.

Awb art. 3:15
1 Belanghebbenden kunnen bij het bestuursorgaan naar keuze schriftelijk of mondeling hun zienswijze over het ontwerp naar voren brengen.
2 Bij wettelijk voorschrift of door het bestuursorgaan kan worden bepaald dat ook aan anderen de gelegenheid moet worden geboden hun zienswijze naar voren te brengen.
3 Indien het een besluit op aanvraag betreft, stelt het bestuursorgaan de aanvrager zo nodig in de gelegenheid te reageren op de naar voren gebrachte zienswijzen.
4 Indien het een besluit tot wijziging of intrekking van een besluit betreft, stelt het bestuursorgaan degene tot wie het te wijzigen of in te trekken besluit is gericht zo nodig in de gelegenheid te reageren op de naar voren gebrachte zienswijzen.

Awb art. 3:16
1 De termijn voor het naar voren brengen van zienswijzen en het uitbrengen van adviezen als bedoeld in afdeling 3.3, bedraagt zes weken, tenzij bij wettelijk voorschrift een langere termijn is bepaald.
2 De termijn vangt aan met ingang van de dag waarop het ontwerp ter inzage is gelegd en daarvan kennis is gegeven.
3 Op schriftelijk naar voren gebrachte zienswijzen zijn de artikelen 6:9, 6:10 en 6:15 van overeenkomstige toepassing.

Awb art. 3:17
Van hetgeen overeenkomstig artikel 3:15 mondeling naar voren is gebracht, wordt een verslag gemaakt.

Awb art. 3:18
1 Indien het een besluit op aanvraag betreft, neemt het bestuursorgaan het besluit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zes maanden na ontvangst van de aanvraag.
2 Indien de aanvraag een zeer ingewikkeld of omstreden onderwerp betreft, kan het bestuursorgaan, alvorens een ontwerp ter inzage te leggen, binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag de in het eerste lid bedoelde termijn met een redelijke termijn verlengen. Voordat het

bestuursorgaan een besluit tot verlenging neemt, stelt het de aanvrager in de gelegenheid zijn zienswijze daarover naar voren te brengen.
3 In afwijking van het eerste lid neemt het bestuursorgaan het besluit uiterlijk twaalf weken na de terinzagelegging van het ontwerp, indien het een besluit betreft:
a. inzake intrekking van een besluit;
b. inzake wijziging van een besluit en de aanvraag is gedaan door een ander dan degene tot wie het te wijzigen besluit is gericht.
4 Indien geen zienswijzen naar voren zijn gebracht, doet het bestuursorgaan daarvan zo spoedig mogelijk nadat de termijn voor het naar voren brengen van zienswijzen is verstreken, mededeling op de wijze, bedoeld in artikel 3:12, eerste lid. In afwijking van het eerste of derde lid neemt het bestuursorgaan het besluit in dat geval binnen vier weken nadat de termijn voor het naar voren brengen van zienswijzen is verstreken.

WORDT:

Artikel 24

1. Ingezetenen en andere belanghebbenden worden betrokken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling indien sprake is van een direct effect op hun belangen.
2. Er is sprake van een direct effect indien voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid geen besluitvorming door de colleges, respectievelijk de raden vereist is of mogelijk is.
3. Belangen van ingezetenen en andere belanghebbenden kunnen bestaan uit, maar zijn niet beperkt tot, economische, culturele, maatschappelijke en ecologische belangen.
4. Lid 1 is niet van toepassing indien de urgentie, of een belang, genoemd in Hoofdstuk 5 van de Wet open overheid, dit vordert.
5. De in dit artikel bedoelde inspraak wordt verleend door toepassing van afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht
6. Het dagelijks bestuur is belast met de toepassing en uitvoering van dit artikel.
7. Het dagelijks bestuur informeert de leden van het algemeen bestuur schriftelijk over een voornemen om inspraak te verlenen, en schriftelijk over besluiten om geen inspraak te verlenen.
8. De leden van algemeen bestuur geven uiterlijk 28 dagen na dagtekening van de informatie op grond van lid 7 aan, of zij bezwaar hebben tegen het voornemen, respectievelijk een genomen besluit. Indien een meerderheid van de leden van het algemeen bestuur aangeeft een bezwaar te hebben, dan legt het dagelijks bestuur het voornemen, respectievelijk het besluit voor aan het algemeen bestuur.
9. Indien het beleid betreft waarvoor de bevoegdheid op grond van de wet of deze regeling bij het algemeen bestuur ligt, dan bereidt het dagelijks bestuur een voorstel aan het algemeen bestuur voor.
10. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid van dit artikel, kan het bestuur, indien geen sprake is van een direct effect als bedoeld in het tweede lid, toch besluiten ingezetenen en andere belanghebbenden te betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling. In afwijking van het bepaalde in het vijfde lid, bepaalt het bestuur op welke wijze deze betrokkenheid plaats vindt.
11. Dit artikel is niet van toepassing op de vaststelling van de regionale agenda en de vaststelling van de begroting.

De raden

WAS:
Artikel 24

1. Het algemeen bestuur maakt van de bevoegdheid tot vaststellen van de regionale agenda en van de bevoegdheden als neergelegd in artikel 5 eerst lid, onder c en d, geen gebruik dan nadat de raden een ontwerp besluit of een voornemen tot vaststelling is toegezonden en zij gedurende een periode van ten minste twee maanden in de gelegenheid zijn gesteld wensen en bedenkingen ter kennis te brengen van het algemeen bestuur.

2. Het algemeen bestuur kan besluiten andere dossiers dan die genoemd in het eerste lid, te onderwerpen aan dezelfde voorhangprocedure als bedoeld in het eerste lid. Daartoe behoort in ieder geval:
   a. een voorstel inzake het instellen van een commissie als bedoeld in artikel 22 van de regeling;
   b. een voorstel voor een liquidatieplan in verband met een voorgenomen opheffing van de regeling.
3. Het dagelijks bestuur maakt in zijn uiteindelijke voorstel aan het algemeen bestuur over de onderwerpen, genoemd in het eerste en tweede lid, melding van de ontvangen reacties en zijn visie daarop.
4. Het algemeen bestuur stuurt voorstellen die betrekking hebben op een wijziging van de regeling toe aan de raden door tussenkomst van de colleges, waarbij de raden ten minste twee maanden voor besluitvorming wordt geboden.
5. Het algemeen bestuur maakt geen gebruik van de mogelijkheden om de raden een reactie te vragen als bedoeld in het tweede lid indien naar het oordeel van algemeen bestuur om redenen van spoed eerdere besluitvorming noodzakelijk is.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:

- Na lid 2 wordt een nieuw lid toegevoegd dat de voorhangprocedure niet van toepassing is indien bij het dossier ingezetenen en andere belanghebbenden betrokken zijn (geweest) (gelet op artikel 10.5 Wgr).
- Het huidige lid 4 heeft betrekking op een wijziging in de regeling. Het algemeen bestuur heeft hierin een procedurele rol. De bepalingen die hierop betrekking hebben volgen in de voorgestelde wijziging op bepalingen met betrekking tot besluiten door het bestuur. Vanwege de wijziging van de Wgr en het besluit van het algemeen bestuur bij voorgenomen wijzigingen eerst reacties te vragen, wordt een onderscheid gemaakt in reacties op een voorgenomen wijziging van de regeling, en het voorleggen van een ontwerpwijziging voor definitieve besluitvorming door colleges en raden.
- Er wordt een lid toegevoegd om te verduidelijken dat het voorleggen van een ontwerp besluit of voornemen tot vaststelling uitgaat van het dagelijks bestuur, met uitzondering van voorstellen tot wijziging van de regeling.
- De gevallen waarop de voorhangprocedure in ieder geval van toepassing is, staan nu beschreven met een verwijzing. Deze gevallen worden in de wijziging in dit artikel zelf opgesomd. De lijst wordt niet uitgebreid om de bestaande flexibiliteit in de regeling te behouden.
- Wgr art. 10.5 spreekt over besluiten van het bestuur; dit kan zowel op het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur betrekking hebben.
- Er wordt een lid toegevoegd met formulering op basis van Wgr, artikel 10.6 over toezending van de nota van zienswijzen.

TOELICHTING UIT DE WET:

Wgr art. 10.5 Een regeling als bedoeld in het tweede lid houdt bepalingen in omtrent de besluiten van het bestuur van het openbaar lichaam, de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan, waarover de raden van de deelnemende gemeenten een zienswijze naar voren kunnen brengen voorafgaand aan het nemen van het besluit, met uitzondering van het besluit tot het vaststellen of wijzigen van de begroting, bedoeld in artikel 35, en besluiten als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht, en de wijze waarop de zienswijze gegeven kan worden.

Wgr art. 10.6 Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze gegeven is stelt het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam of het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie, onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan, de raden van de deelnemende gemeenten en, indien het een besluit van het algemeen bestuur van een openbaar lichaam betreft, het algemeen bestuur van het openbaar lichaam schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vorige lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

WORDT

Artikel 25

Besluiten door het bestuur

1. Het algemeen bestuur maakt van de bevoegdheden genoemd in lid 2 van dit artikel, geen gebruik dan nadat de raden een ontwerp besluit of een voornemen tot vaststelling is toegezonden en zij gedurende een periode van ten minste 8 weken in de gelegenheid zijn

gesteld schriftelijke zienswijzen respectievelijk wensen en bedenkingen ter kennis te brengen van het algemeen bestuur.

2. Besluiten waarop lid 1 van dit artikel van toepassing is betreffen
   a. Het vaststellen van de regionale agenda
   b. Het oprichten van onderscheidenlijk deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daarvan, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de wet.
   c. Een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen vast te stellen en te wijzigen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke gemeenschappelijke regeling.
3. Het bestuur kan besluiten andere dossiers dan die genoemd in het tweede lid, te onderwerpen aan dezelfde voorhangprocedure als bedoeld in het eerste lid. Daartoe behoort in ieder geval:
   a. een voorstel inzake het instellen van een commissie als bedoeld in artikel 22 van de regeling;
   b. een voorstel voor een liquidatieplan in verband met een voorgenomen opheffing van de regeling.
4. Het bestuur maakt geen gebruik van de mogelijkheden om de raden om een zienswijze, respectievelijk wensen en bedenkingen te vragen als bedoeld in het derde lid, indien naar het oordeel van het bestuur om redenen van spoed eerdere besluitvorming noodzakelijk is.
5. Het bestuur maakt geen gebruik van de mogelijkheden om de raden om een zienswijze, respectievelijk wensen en bedenkingen reactie te vragen als bedoeld in het derde lid, indien ingezetenen en andere belanghebbenden op grond van artikel 24 van de regeling betrokken zijn bij de voorbereiding van een besluit.
6. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijze respectievelijke wensen en bedenkingen gegeven zijn, stelt het dagelijks bestuur de raden van de deelnemende gemeenten en, indien het een besluit van het algemeen bestuur betreft, het algemeen bestuur, schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Wijziging van de regeling

7. Het algemeen bestuur stuurt ontwerp voorstellen die betrekking hebben op een wijziging van de regeling toe aan de raden door tussenkomst van de colleges, waarbij de raden ten minste 8 weken wordt geboden voor het geven van een schriftelijke reactie.
8. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de reacties, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
9. Het algemeen bestuur stuurt definitieve voorstellen die betrekking hebben op een wijziging van de regeling toe aan de raden door tussenkomst van de colleges, waarbij de raden ten minste 8 weken voor besluitvorming wordt geboden.

De colleges

WAS:
<u>Artikel 25</u>

Het dagelijks bestuur maakt van de bevoegdheid neergelegd in artikel 5, eerste lid, onder d, voor zover het een collegeregeling betreft, geen gebruik dan nadat de colleges een ontwerpbesluit is toegezonden en zij gedurende een periode van ten minste twee maanden in de gelegenheid zijn gesteld wensen en bedenkingen ter kennis te brengen van het algemeen bestuur onderscheidenlijk het dagelijks bestuur.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:

- Evenals in het voorgaande artikel is het geval waarop dit artikel van toepassing is, beschreven met een verwijzing. Dit wordt in de wijziging in dit artikel zelf opgesomd. Verder is de wijze waarop en het bestuursorgaan aan wie wensen en bedenkingen ingebracht worden verduidelijkt.
- Er wordt een lid toegevoegd met formulering op basis van Wgr, artikel 10.6 over toezending van de nota van zienswijzen (in casu wensen en bedenkingen).

TOELICHTING UIT DE WET:
Zie bepalingen Wgr 10.5 en 10.6 (bij vorige artikel): Het gaat om besluiten van het bestuur en dat kunnen ook besluiten van het dagelijks betuur zijn (en zelfs de voorzitter). Gaat toch over deelnemen aan een gemeenschappelijke regeling (door MRE), dan altijd wensen en bedenkingen.

WORDT:

Artikel 26

1. Het dagelijks bestuur maakt van de bevoegdheid genoemd in lid 2 van dit artikel, geen gebruik dan nadat de colleges een ontwerpbesluit is toegezonden en zij gedurende een periode van ten minste 8 weken in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk wensen en bedenkingen ter kennis te brengen van het dagelijks bestuur.
2. Besluiten waarop lid 1 van dit artikel van toepassing is betreffen een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen vast te stellen en te wijzigen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke gemeenschappelijke regeling, voor zover het een collegeregeling betreft.
3. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de wensen en bedenkingen gegeven zijn stelt het dagelijks bestuur de raden van de deelnemende gemeenten en, indien het een besluit van het algemeen bestuur betreft, het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de wensen en bedenkingen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Regionale bijeenkomst

WAS:
Artikel 26

Het dagelijks bestuur organiseert twee keer per jaar een bijeenkomst voor college- en raadsleden, waarin de ontwikkeling van de regio centraal staat. Aan de orde komen onder meer de regionale opgaven voor de komende periode en de resultaten van de afgelopen periode.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Geen

Wordt artikel 27; tekst blijft ongewijzigd

Dagelijks bestuur / algemeen bestuur

WAS:
Artikel 27

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het algemeen bestuur regelt van welke besluiten van het dagelijks bestuur in ieder geval kennisgeving wordt gedaan aan de leden van het algemeen bestuur. Daarbij kan het algemeen bestuur de gevallen bepalen waarin met ter inzage legging kan worden volstaan. Het dagelijks bestuur laat de kennisgeving of ter inzage legging achterwege voor zover deze in strijd is met het openbaar belang.
4. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit, ontslag verlenen.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:

- De formulering van lid 4 wordt aangepast conform Wgr art 19a.
- Op grond van de Wet open overheid heeft het bestuur een actieve informatieplicht. Er is geen noodzaak om deze verplichting in de regeling te herhalen.

TOELICHTING VANUIT DE WET:
Wgr art. 19a1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.

Wgr art. 19a2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.

Wgr art. 19a3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.

Woo art. 3.1.1:
Het bestuursorgaan dat het rechtstreeks aangaat, maakt bij de uitvoering van zijn taak uit eigen beweging de bij het bestuursorgaan berustende informatie neergelegd in documenten voor eenieder openbaar, indien dit zonder onevenredige inspanning of kosten redelijkerwijs mogelijk is, behoudens voor zover de artikelen 5.1, eerste, tweede en vijfde lid, en 5.2 aan openbaarmaking in de weg staan of met de openbaarmaking geen redelijk belang wordt gediend. Deze informatie betreft in ieder geval informatie over het beleid, inclusief de voorbereiding, uitvoering, naleving, handhaving en evaluatie.

WORDT:

Artikel 28

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Onverminderd het bepaalde in de Wet open overheid, regelt het algemeen bestuur van welke besluiten van het dagelijks bestuur in ieder geval kennisgeving wordt gedaan aan de leden van het algemeen bestuur. Daarbij kan het algemeen bestuur de gevallen bepalen waarin met ter inzage legging kan worden volstaan. Het dagelijks bestuur laat de kennisgeving of ter inzage legging achterwege voor zover deze in strijd is met het openbaar belang.

4. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

Metropoolregio / raden

WAS:
Artikel 28

1. Het bestuur van de Metropoolregio verstrekt schriftelijk aan de colleges en de raden de door een of meer leden van die colleges en raden gevraagde inlichtingen zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het openbaar belang.
2. De inlichtingen worden in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt en wel door het dagelijks bestuur, tenzij de inlichtingen uitdrukkelijk van het algemeen bestuur of de voorzitter worden verlangd.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Er wordt een lid toegevoegd als bedoeld in Wgr 17.2 en 17.3.

TOELICHTING VANUIT DE WET:
Wgr art. 17.1 De regeling houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop door het bestuur van het openbaar lichaam of de bedrijfsvoeringsorganisatie of door het gemeenschappelijk orgaan aan de raden van de deelnemende gemeenten de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen worden verstrekt.

Wgr art. 17.2 Het bestuur van het openbaar lichaam, de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan geeft de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Wgr art. 17.3 De regeling, bedoeld in artikel 8, eerste, tweede of derde lid, houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop de inlichtingen, bedoeld in het tweede lid, worden verstrekt.

WORDT:

Artikel 29

1. Het bestuur van de Metropoolregio verstrekt schriftelijk aan de colleges en de raden de door een of meer leden van die colleges en raden gevraagde inlichtingen zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het openbaar belang.
2. De inlichtingen worden in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt en wel door het dagelijks bestuur, tenzij de inlichtingen uitdrukkelijk van het algemeen bestuur of de voorzitter worden verlangd.
3. Het bestuur van de Metropoolregio verstrekt schriftelijk aan de colleges en de raden alle inlichtingen die de colleges en de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken.

Lid algemeen bestuur / raden

WAS:
Artikel 29

1. Het lid van het algemeen bestuur is aan de raad die dit lid heeft aangewezen verantwoording schuldig over het door hem of haar in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
2. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan de raad die hem of haar heeft aangewezen de door een of meer leden van die raad gevraagde inlichtingen, voor zover zulks niet strijdig is met het openbaar belang.
   De inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van die raad of schriftelijk verstrekt.
3. De raad kan een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur, indien dit lid het vertrouwen van de raad niet meer bezit, als zodanig ontslag verlenen.

4. Het reglement van orde van het algemeen bestuur regelt de wijze waarop toepassing wordt gegeven aan het bepaalde in het eerste en tweede lid.
AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN: **Geen** (formulering voldoet aan Wgr art 16).
TOELICHTING VANUIT DE WET: Wgr art. 16.1 De regeling houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop een lid van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam of een lid van het gemeenschappelijk orgaan door de raad die dit lid heeft aangewezen, ter verantwoording kan worden geroepen voor het door hem in dat bestuur onderscheidenlijk dat orgaan gevoerde beleid. Wgr art. 16.2 De regeling houdt bepalingen in omtrent de wijze waarop een lid van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam of een lid van het gemeenschappelijk orgaan aan de raad die dit lid heeft aangewezen, de door een of meer leden van die raad gevraagde inlichtingen dient te verstrekken. Wgr art. 16.4 De regeling houdt bepalingen in omtrent de bevoegdheid van de raad, een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam of een door hem aangewezen lid van het gemeenschappelijk orgaan, ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van de raad niet meer bezit. Wgr art. 16.5 Bij het verstrekken van inlichtingen ingevolge het tweede of het derde lid, of het afleggen van verantwoording ingevolge het eerste of het derde lid, verschaft een lid van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam of een lid van het gemeenschappelijk orgaan over zaken waaromtrent krachtens artikel 23 geheimhouding is opgelegd slechts informatie, indien krachtens artikel 25 van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd. Laatstbedoelde geheimhouding kan eerst worden opgeheven, nadat door het algemeen bestuur van het openbaar lichaam of door het gemeenschappelijk orgaan tot opheffing van de geheimhouding is besloten.
Wordt artikel 30; tekst blijft ongewijzigd

HOOFDSTUK 11 PERSONEEL EN ORGANISATIE

Ambtelijke organisatie

WAS:
Artikel 30

1. De Metropoolregio heeft ter ondersteuning van de bestuurlijke samenwerking in de regio een eigen ambtelijke organisatie, aan het hoofd waarvan de directeur staat.
2. De ambtelijke organisatie van de Metropoolregio:
   a. ondersteunt de gemeenten door vanuit het overheidsdomein de samenwerking te realiseren die noodzakelijk is om als regio krachtig innovatief te zijn en te blijven;
   b. ondersteunt de gemeenten bij de thema's van de regionale agenda;
   c. verbindt partijen in hun gezamenlijke belangen om regionale ambities waar te maken.
3. De ambtelijke organisatie van de Metropoolregio kan daarnaast op contractbasis van gemeenten tijdelijke opdrachten uitvoeren die passen binnen de regionale agenda. Deze opdrachten worden bekostigd door de opdrachtgevers.
4. Het dagelijks bestuur regelt de organisatie en de werkwijze van de ambtelijke organisatie van de Metropoolregio.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Geen

Wordt artikel 31; tekst blijft ongewijzigd

Directeur / secretaris

WAS:
Artikel 31

1. Het algemeen bestuur beslist over benoeming, schorsing en ontslag van de directeur.
2. De directeur bekleedt tevens de functie van secretaris. Waar in deze regeling verder gesproken wordt van directeur, wordt daarmee tevens de functie van secretaris bedoeld.
3. Voor een benoeming wordt door het dagelijks bestuur een aanbeveling gedaan.
4. De directeur is voor het dagelijks bestuur ambtelijk opdrachtnemer en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken door de ambtelijke organisatie van de Metropoolregio.
5. De directeur wordt formeel aangestuurd door het dagelijks bestuur.
6. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur bij diens verhindering of ontstentenis.
7. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen tot schorsing overgaan. Het dagelijks bestuur doet van een besluit als bedoeld in het vorige lid onmiddellijk mededeling aan het algemeen bestuur.
8. Het besluit tot schorsing vervalt wanneer het algemeen bestuur het niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.
9. Op de directeur en diens plaatsvervanger(s) is artikel 102 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Geen

Wordt artikel 32; tekst blijft ongewijzigd

Taak

WAS:
Artikel 32

1. De directeur is het hoofd van de ambtelijke organisatie en geeft daaraan leiding en sturing. De directeur is eindverantwoordelijk voor de organisatieontwikkeling, innovatie en de bedrijfsvoering van het ambtelijk apparaat. 2. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de advies- en overlegorganen bij de uitoefening van hun taak terzijde. De directeur krijgt de opdracht om regionale verbindingen te leggen en het regionale systeem van samenwerken te optimaliseren. 3. De directeur is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur aanwezig. 4. De directeur pleegt structureel overleg met de strategische adviseurs, dan wel gemeentesecretarissen van de gemeenten in het belang van het functioneren van de Metropoolregio en het voorbereiden van bijeenkomsten.
AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN: **Geen**
Wordt artikel 33; tekst blijft ongewijzigd

Rechtspositie

WAS: <u>Artikel 33</u> Het dagelijks bestuur besluit over de benoeming, de schorsing en het ontslag van de overige ambtenaren en ander personeel. <u>Artikel 34</u> 1. Het dagelijks bestuur stelt voor het personeel van het openbaar lichaam de arbeidsvoorwaarden vast conform de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (SGO). 2. Het dagelijks bestuur beslist over de toepassing van eventuele overige arbeidsvoorwaarden.
AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN: **Geen**
Wordt artikel 34 en 35; tekst blijft ongewijzigd

Vergoedingen

WAS:
Artikel 35

1. Het algemeen bestuur kan alleen voor zijn leden, de leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter bij verordening een tegemoetkoming in de kosten vaststellen. Deze verordening bevat regels omtrent de hoogte en de toekenning van de tegemoetkoming in de kosten.
2. De hoogte van de tegemoetkoming in de kosten bedraagt niet meer dan de werkelijke kosten, mede rekening houdende met de tegemoetkoming in de kosten welke de bestuurder ontvangt uit hoofde van diens lidmaatschap van een van de deelnemende gemeenten.
3. Ten aanzien van de werkzaamheden en de kosten van de leden van de commissies, ingesteld met het oog op de behartiging van bepaalde belangen, is het bepaalde in het eerste lid van overeenkomstige toepassing.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Wgr art 21.2 biedt de mogelijkheid de tegemoetkoming in of vergoeding van bijzondere kosten en andere financiële voorzieningen te laten regelen door het algemeen bestuur en voor die optie is gekozen in de bestaande regeling (via een verordening). In lijn met dit artikel wordt dit als een “kan”- bepaling toegevoegd.

TOELICHTING UIT DE WET:
Wgr 21.2 Met betrekking tot de in het eerste lid bedoelde leden kan voorts bij de regeling, of krachtens de regeling door het algemeen bestuur van een openbaar lichaam, het bestuur van een bedrijfsvoeringsorganisatie, of het gemeenschappelijk orgaan, een tegemoetkoming in of vergoeding van bijzondere kosten en andere financiële voorzieningen worden vastgesteld die verband houden met de vervulling van het lidmaatschap van het bestuur van een openbaar lichaam of een bedrijfsvoeringsorganisatie of van het gemeenschappelijk orgaan. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen hieromtrent nadere regels worden gesteld.

Wgr 24a. 6 De leden van de gemeenschappelijke adviescommissie kunnen een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie ontvangen. De hoogte van de vergoeding staat in redelijke verhouding tot de aan het lidmaatschap van de gemeenschappelijke adviescommissie verbonden werkzaamheden, mede rekening houdende met de vergoeding voor werkzaamheden welke het lid ontvangt uit hoofde van zijn lidmaatschap van de raad. De artikelen 96, tweede en derde lid, tweede zin, 98 en 99 van de Gemeentewet, alsmede de op grond daarvan gestelde nadere regels, zijn van overeenkomstige toepassing.

WORDT:

Artikel 36

1. Het algemeen bestuur kan alleen voor zijn leden, de leden van het dagelijks bestuur en de voorzitter bij verordening een tegemoetkoming in de kosten vaststellen. Deze verordening bevat regels omtrent de hoogte en de toekenning van de tegemoetkoming in de kosten.
2. De hoogte van de tegemoetkoming in de kosten bedraagt niet meer dan de werkelijke kosten, mede rekening houdende met de tegemoetkoming in de kosten welke de bestuurder ontvangt uit hoofde van diens lidmaatschap van een van de deelnemende gemeenten.
3. Ten aanzien van de werkzaamheden en de kosten van de leden van de commissies, ingesteld met het oog op de behartiging van bepaalde belangen, is het bepaalde in het eerste lid van overeenkomstige toepassing.
4. De leden van de commissie als bedoeld in artikel 24a van de wet, kunnen een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie ontvangen. De hoogte van de vergoeding staat in redelijke verhouding tot de aan het lidmaatschap van de gemeenschappelijke adviescommissie verbonden werkzaamheden, mede rekening houdende met de vergoeding voor werkzaamheden welke het lid ontvangt uit hoofde van zijn lidmaatschap van de raad.

Kadernota en voorlopige jaarrekening

WAS:
Artikel 36

Het dagelijks bestuur zendt voor 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Datum wordt aangepast in overeenstemming met de wet.

TOELICHTING UIT DE WET:
Wgr art. 34b. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

WORDT:
Artikel 37

Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Begroting

WAS:
Artikel 37

1. Het dagelijks bestuur stelt elk jaar een ontwerp begroting op van het openbaar lichaam overeenkomstig het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.
2. De ontwerp begroting geeft inzicht in de kosten en de te ontvangen inwonerbijdrage van de deelnemende gemeenten.
3. Voor de berekening van de in het tweede lid bedoelde inwonerbijdrage wordt uitgegaan van de berekeningsmethodiek zoals vastgelegd in de Beleidsnotitie kaders P&C-documenten of een document dat eventueel in de plaats treedt van de beleidsnotitie.
4. De ontwerpbegroting en -begrotingswijzigingen worden minimaal acht weken voordat deze worden vastgesteld door het algemeen bestuur aan de raden van de deelnemende gemeenten toegezonden om hen in de gelegenheid te stellen daarop hun zienswijze kenbaar te maken.
5. Nadat de begroting is vastgesteld door het algemeen bestuur, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting met de daarbij horende zienswijzen, aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
6. Het dagelijks bestuur zendt de door het algemeen bestuur vastgestelde begroting vóór 1 augustus van het jaar voorafgaand aan dat jaar waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
7. Besluiten tot wijzigen van de begroting kunnen tot uiterlijk het einde van het betreffende begrotingsjaar worden genomen.
8. In afwijking van het bepaalde in het vierde lid vermelde, kunnen begrotingswijzigingen, die niet leiden tot een aanpassing van de gemeentelijke bijdragen of tot een afwijking van de bestuurlijk vastgestelde uitgangspunten van financieel beleid, direct worden vastgesteld door het algemeen bestuur.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:

- De termijn en datum worden aangepast conform Wgr art. 35.1 resp. 34.2.
- De wettelijke verplichting (Wgr art. 35.2) om de begroting ter inzage te leggen wordt overgenomen. Er zal bekeken worden hoe hieraan het beste uitvoering kan worden gegeven.
- Er wordt een lid toegevoegd met formulering op basis van Wgr 35.4 over toezending van de nota van zienswijzen.
- In de huidige regeling kunnen begrotingswijzigingen, die niet leiden tot een aanpassing van de gemeentelijke bijdragen of tot een afwijking van de bestuurlijk vastgestelde

uitgangspunten van financieel beleid, direct worden vastgesteld door het algemeen bestuur. Deze bepaling wordt dusdanig aangepast dat enkel indien de aanpassing van de gemeentelijke bijdrage een verhoging betreft, een zienswijze procedure vereist blijft. Bij een verlaging is dit niet vereist.

TOELICHTING UIT DE WET:
Wgr art. 35.1 Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan zendt de ontwerpbegroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, onderscheidenlijk twaalf weken voordat zij door het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie of het gemeenschappelijk orgaan wordt vastgesteld, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Wgr art. 35.2 De ontwerp-begroting wordt door de zorg van de besturen van de deelnemende gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.

Wgr art. 35.3 De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan hun zienswijze over de ontwerp-begroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

Wgr art. 35.4 Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

Wgr art. 35.5 Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

Wgr art. 35.6 Het eerste, derde en vierde lid zijn van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting. In de gemeenschappelijke regeling kan worden bepaald ten aanzien van welke categorieën begrotingswijzigingen hiervan kan worden afgeweken.

Wgr art. 35.7 De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan bij of krachtens deze wet niet is afgeweken.

WORDT:

Artikel 38

1. Het dagelijks bestuur stelt elk jaar een ontwerp begroting op van het openbaar lichaam overeenkomstig het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.
2. De ontwerp begroting geeft inzicht in de kosten en de te ontvangen inwonerbijdrage van de deelnemende gemeenten.
3. Voor de berekening van de in het tweede lid bedoelde inwonerbijdrage wordt uitgegaan van de berekeningsmethodiek zoals vastgelegd in de Beleidsnotitie kaders P&C-documenten of een document dat eventueel in de plaats treedt van de beleidsnotitie.
4. De ontwerpbegroting en -begrotingswijzigingen worden minimaal twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, door het dagelijks bestuur aan de raden van de deelnemende gemeenten toegezonden om hen in de gelegenheid te stellen daarop hun zienswijze kenbaar te maken.
5. De ontwerp-begroting wordt door de zorg van de besturen van de gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
6. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
7. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

8. Nadat de begroting is vastgesteld door het algemeen bestuur, zendt het algemeen bestuur, zo nodig, de begroting met de daarbij horende zienswijzen, aan de raden van de gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
9. Het dagelijks bestuur zendt de door het algemeen bestuur vastgestelde begroting vóór 15 september van het jaar voorafgaand aan dat jaar waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
10. Besluiten tot wijzigen van de begroting kunnen tot uiterlijk het einde van het betreffende begrotingsjaar worden genomen.
11. In afwijking van het bepaalde in het vierde lid, kunnen begrotingswijzigingen, die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdragen of tot een afwijking van de bestuurlijk vastgestelde uitgangspunten van financieel beleid, direct worden vastgesteld door het algemeen bestuur.

Voorschotbetaling

WAS:
Artikel 38

De deelnemende gemeenten betalen jaarlijks voor 1 februari en voor 1 augustus van het betreffende jaar telkens de helft van de verschuldigde bijdrage. Bij niet tijdige betaling is de wettelijke rente verschuldigd.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Geen

Wordt artikel 39; tekst blijft ongewijzigd

Jaarrekening

WAS:
Artikel 39

1. Het dagelijks bestuur stelt elk jaar de ontwerpjaarrekening met een jaarverslag van het voorgaande jaar op.
2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast vóór de datum genoemd in de Beleidsnotitie kaders P&C-documenten of een document dat daarvoor in de plaats treedt.
3. Het dagelijks bestuur zendt de door het algemeen bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarvoor de jaarrekening geldt op, toe aan gedeputeerde staten en de raden.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Geen (datum voor jaarrekening is niet gewijzigd)

Wordt artikel 40; tekst blijft ongewijzigd

Financiële gegoedheid

WAS:
Artikel 40

1. De deelnemende gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat de Metropoolregio te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan alle verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
2. Indien aan het dagelijks bestuur blijkt dat één van de gemeenten weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het dagelijks bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Geen

Wordt artikel 41; tekst blijft ongewijzigd

Financiële voorschriften

WAS:
Artikel 41

1. Het algemeen bestuur stelt bij verordening de uitgangspunten vast voor het financieel beleid alsmede het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan. De artikelen 212 en 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
2. Deze verordening als bedoeld in het eerste lid bevat in elk geval regels over:
   a. waardering en afschrijving van activa;
   b. algemene doelstellingen en te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie, alsmede de administratieve organisatie van de financieringsfunctie, daaronder begrepen taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening.
3. Het algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.
4. Het algemeen bestuur wijst de accountant aan die belast wordt met de controle op de in artikel 40 genoemde jaarrekening.
5. De accountant zendt de accountantsverklaring en een accountantsverslag aan het algemeen bestuur.
6. De verordeningen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel worden na vaststelling gezonden aan gedeputeerde staten en aan de colleges van de gemeenten.
7. De Metropoolregio verzekert zich tenminste tegen:
   a. burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en goederen;
   b. wettelijke aansprakelijkheid voor vermogensschade.
8. Als de verzekering een voor rekening van de Metropoolregio komende schade niet dekt wordt deze gedragen door de Metropoolregio.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Geen

WORDT artikel 42; tekst blijft ongewijzigd maar in lid 4 wijzigt de verwijzing naar het artikelnummer:
4. Het algemeen bestuur wijst de accountant aan die belast wordt met de controle op de in artikel 41 genoemde jaarrekening.

HOOFDSTUK 13 ARCHIEF

Archiefbescheiden

WAS:
Artikel 42

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden van de organen van de Metropoolregio. Dit overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen archiefverordening, die aan gedeputeerde staten moet worden medegedeeld.
2. Met het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de Metropoolregio is belast de in artikel 5, derde lid, onder c, bedoelde archivaris van de regionale bewaarplaats.
3. Bij opheffing van de regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen overeenkomstig artikel 4, eerste lid, van de Archiefwet 1995.
4. De overeenkomstig artikel 5 van de Archiefwet 1995 voor de gemeente Eindhoven ontworpen en vastgestelde selectielijst(en) zijn van overeenkomstige toepassing op de Metropoolregio. De Metropoolregio blijft bevoegd om overeenkomstig artikel 5 van de Archiefwet 1995 nieuwe en/of aanvullende selectielijsten te (doen) ontwerpen en te laten vaststellen.
5. De bepalingen bij en krachtens de Archiefwet 1995 gesteld voor gemeenten, zijn van overeenkomstige toepassing op de Metropoolregio, tenzij in dit hoofdstuk daarin anders is voorzien. Waar in die bepalingen gesproken wordt over de gemeente, de raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, wordt daarvoor respectievelijk in de plaats gesteld de Metropoolregio, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Artikel 43

Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de Metropoolregio is aangewezen de regionale archiefbewaarplaats, aangewezen overeenkomstig artikel 5, derde lid, sub b, van deze regeling.

Artikel 44

Zodra het wetsvoorstel tot vervanging van de Archiefwet 1995 door de Archiefwet 2021 tot wet is verheven, worden verwijzingen naar de Archiefwet 1995 geacht te zijn gedaan naar overeenkomstige bepalingen van de Archiefwet 2021.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Geen

Wordt artikel 43, 44 en 45; tekst blijft ongewijzigd

HOOFDSTUK 14 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING wordt TOETREDING, UITTREDING, EVALUATIE, WIJZIGING EN OPHEFFING

Toetreding

WAS:
Artikel 45

1. Toetreding van een raad en college van een gemeente kan plaatsvinden bij daartoe strekkende gelijkluidende besluiten van de raad en college van die gemeente.
2. De colleges en raden van de gemeenten dienen in te stemmen met de toetreding van een gemeentebestuur tot deze regeling middels een gezamenlijk besluit tot wijziging van de regeling.
3. Het algemeen bestuur kan aan de toetreding nadere voorwaarden verbinden.
4. De toetreding gaat in met ingang van de datum, genoemd in het gezamenlijke besluit, bedoeld in het tweede lid.
5. De gemeenteraad van de toegetreden gemeente gaat zo spoedig mogelijk over tot het aanwijzen van (plaatsvervangende) leden in het algemeen bestuur.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
Geen (voldoet aan Wgr.9.1)

TOELICHTING UIT DE WET:
9.1 De regeling houdt bepalingen in omtrent wijziging, opheffing, toetreding, de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van uittreding, waaronder bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon, bedoeld in artikel 8, eerste en derde lid, en de deelnemende gemeenten, met inachtneming van artikel 1.

Wordt artikel 46; tekst blijft ongewijzigd

Uittreding

WAS:
Artikel 46

1. De raad of het college van een gemeente kan uittreden uit de regeling door toezending aan het algemeen bestuur van daartoe strekkende besluiten.
2. Het algemeen bestuur regelt na overleg met het betrokken bestuursorgaan, de financiële verplichtingen, alsmede de overige gevolgen van de uittreding.
3. De uittreding kan niet eerder plaatsvinden dan op 1 januari van het jaar volgend op dat waarin de door uittreding noodzakelijke wijziging van de gemeenschappelijke regeling in werking is getreden.

OVERWEGINGEN BIJ AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
In de bepalingen dienen de gevolgen te worden opgenomen voor het vermogen, conform Wgr art. 9.1. Dit zijn uitgangspunten waar het algemeen bestuur van moet kunnen afwijken wanneer de feiten en omstandigheden het vereisen, bijvoorbeeld wanneer strikte toepassing onredelijk zou zijn. Uiteraard worden daarbij de belangen van de uittredende deelnemer, afgewogen tegen de belangen van de deelnemers die de samenwerking voort zetten.

Volgens de aanpassing gaat een uittreding in op 1 januari van het tweede jaar van opzegging. Er zit dus minimaal een kalenderjaar tussen een besluit tot uittreding en de effectuering daarvan. In dat kalenderjaar wordt het effect van de uittreding verwerkt (in de begroting en de regeling). Vanaf die datum, waarop de uittreding ingaat, begint het eerste jaar van uittreding.

Wat de bijdrage aan het Stimuleringsfonds betreft vervalt deze verplichting bij ingang van de uittreding (de bijdrage zal niet meer in de begroting voor dat jaar zijn opgenomen). Ook worden geen nieuwe subsidies meer toegekend aan partijen uit de gemeente van de uittredende deelnemer. Er worden nog wel middelen overgemaakt vanuit eerdere toegekende subsidies. Dus is

eenmaal een subsidie beschikt (ook voor een project buiten de eigen gemeente), dan blijft de betrokken gemeente in zoverre haar bijdrage aan het Stimuleringsfonds verschuldigd.

Wat de andere bijdragen (aan RHCe, Regionale opgaven, Brainport) betreft is een afbouwregeling opgenomen. Dit ook vanwege (soms meerjarige) verplichtingen die de MRE heeft en de tijd gemoeid met aanpassing daarvan. De (gemeente van) de uittredende deelnemer blijft doorgaans ook (indirect) profiteren van de inspanningen van MRE om het economische profiel van de regio te versterken en het regionale vestigings- en verblijfsklimaat voor inwoners en bedrijven te stimuleren

Voor de afbouw worden de inwonerbijdragen, zoals opgenomen in de laatste begroting waar de uittredende deelnemer nog in was opgenomen, de maatstaf. Deze inwonerbijdragen worden dus niet meer geïndexeerd, de uittredende deelnemer heeft immers geen betrokkenheid meer bij de vaststelling van de indexering.
Voor de diensten die de uittredende deelnemer blijft afnemen, wordt een overeenkomst gesloten. In de afbouwregeling worden geen kosten opgenomen voor deze diensten.
De uittredende deelnemer heeft geen recht op afkoop, uitbetaling of uitkoop van enige activa, eigen vermogen en stille reserves. De uittredende deelnemer blijft mede verantwoordelijk voor de (overdracht van de) nazorgplicht Gulbergen en eventuele aanvulling op het doelvermogen, die daarbij aan de orde kan zijn, eventuele kosten bij overdracht van het Landgoed Gulbergen, en de uitkomsten van de gerechtelijke procedure met Attero.

TOELICHTING UIT DE WET:
Wgr art. 9.1 De regeling houdt bepalingen in omtrent wijziging, opheffing, toetreding, de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van uittreding, waaronder bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon, bedoeld in artikel 8, eerste en derde lid, en de deelnemende gemeenten, met inachtneming van artikel 1.

WORDT:
Artikel 47

1. De raad of het college van een gemeente kan uittreden uit de regeling door toezending aan het algemeen bestuur van daartoe strekkende besluiten.
2. De uittreding gaat in op 1 januari van het tweede jaar na het jaar van opzegging. Voor de toepassing van het vierde lid, vangt op die datum het eerste jaar van uittreding aan..
3. Bij aanvang van de uittreding geldt het volgende voor het Stimuleringsfonds:
a. de bijdrage voor het Stimuleringsfonds als bedoeld in artikel 7, eerste lid, sub d, vervalt;
b. er worden geen middelen meer toegekend aan partijen gevestigd in de gemeente van de uitgetreden deelnemer;
c. middelen welke voor de ingang van de uittreding, als bedoeld in het tweede lid, zijn toegekend aan partijen gevestigd in de gemeente van de uitgetreden deelnemer worden conform het subsidiebesluit afgehandeld.
4. Bij aanvang van de uittreding geldt de volgende afbouwregeling voor de bijdrage als bedoeld in artikel 38, tweede lid, met uitzondering van de bijdrage als bedoeld in artikel 7, eerste lid sub d:
a. In het eerste jaar van uittreding is een volledige inwonerbijdrage verschuldigd;
b. In het tweede jaar van uittreding is 75% van de volledige inwonerbijdrage verschuldigd;
c. In het derde jaar van uittreding is 50% van de volledige inwonerbijdrage verschuldigd;
d. In het vierde jaar van uittreding is 25% van de volledige inwonerbijdrage verschuldigd;
e. Vanaf het vijfde jaar van uittreding is geen bijdrage verschuldigd
f. de inwonerbijdragen als bedoeld in sub a tot en met sub e zijn gebaseerd op de laatste begroting die door het Algemeen Bestuur is vastgesteld waar de uitgetreden deelnemer nog onderdeel van uitmaakte.
5. Bij en na uittreding geldt het volgende over diensten die door Metropoolregio worden verricht voor en eventueel namens de uitgetreden gemeente:
a. voor afgenomen diensten wordt een integrale kostprijs in rekening gebracht op basis van een overeenkomst
b. het totaal van de afbouwregeling en de kosten voor dienstverlening is nooit hoger dan de bijdrage die verschuldigd zou zijn wanneer de deelnemer niet was uitgetreden.
c. In de afbouwregeling worden geen kosten opgenomen voor diensten die na uittreding worden afgenomen op basis van een overeenkomst.
6. De uitgetreden deelnemer blijft mede verantwoordelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit de taak als bedoeld in artikel 4, tweede lid, sub a

7. De uitgetreden deelnemer blijft mede verantwoordelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit de taak als bedoeld in artikel 4, tweede lid, sub b
8. De uittredende deelenmer heeft bij en na uittreding geen recht op afkoop, uitbetaling of uitkoop van enige activa, eigen vermogen en stille reserves.
9. Wanneer feiten en omstandigheden het vereisen, kan het algemeen bestuur afwijken van de bepalingen in dit artikel.

Evaluatie

WAS: Geen artikel

OVERWEGINGEN BIJ AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:
De Wgr spreekt van evaluatie van de regeling. Dat is niet hetzelfde als een evaluatie van de samenwerking of de wijze van samenwerking (governance). De regeling is een middel om de samenwerking mogelijk te maken.
De evaluatiebepaling in de GR MRE van 2015 had betrekking op het functioneren van de Metropoolregio en dus primair op de samenwerking en wijze van samenwerking. De evaluatie uitgevoerd in 2017 door bureau Berenschot leidde tot nieuwe afspraken over de governance in het samenwerkingsakkoord in 2019. Deze afspraken zijn later vertaald een wijziging van de regeling. Daarin zijn toen tevens wijzigingen mee genomen om de regeling te verbeteren.
De evaluatie uit 2017 leert dat dit een complex proces is en veel tijd kost. Ook na 2017 hebben partijen kritisch gekeken naar het functioneren van de MRE en aanbevelingen gedaan waar de samenwerkende gemeenten hun voordeel mee kunnen doen (bijvoorbeeld door BZK geïnitieerde onderzoeken; het rapport van de rekenkamers).

Bij de voorbereiding van de nieuwe regionale agenda is in de vorm van zelfevaluatie ook aandacht besteed aan de wijze van samenwerking. Door dit op te nemen in de regeling wordt in ieder geval de wijze van samenwerking op passende wijze geëvalueerd. Het algemeen bestuur geeft bij de vaststelling van de regionale agenda op advies van het dagelijks bestuur aan, of wijzigingen in de wijze van samenwerking moeten leiden tot een wijziging van de regeling en op welke termijn.

Aanvullend kan toch de behoefte ontstaan om het functioneren van de samenwerking in de Metropoolregio, respectievelijk de regeling, onafhankelijk te laten evalueren derde partij, dat wil zeggen door een daartoe toegeruste organisatiedeskundige. Het is wel belangrijk dat het functioneren van de samenwerking niet voortdurend onder de loep ligt. Een meerderheid van het algemeen bestuur kan verzoek doen om een evaluatie, maar niet binnen 24 maanden na vaststelling van de regionale agenda.

TOELICHTING UIT DE WET:
Wgr art. 11a. Een regeling houdt bepalingen in omtrent de evaluatie van de regeling.

WORDT:

Artikel 48:

1. Conform artikel 6, tweede lid wordt in de voorbereiding van de regionale agenda gereflecteerd op de kwaliteit en de vorm van de samenwerking op grond van de regeling. Het algemeen bestuur stelt, bij de start van de voorbereiding van de regionale agenda, vast, op welke wijze deze reflectie plaats vindt.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid , kan het algemeen bestuur het dagelijks bestuur verzoeken het functioneren van de samenwerking in de Metropoolregio, respectievelijk de regeling, te doen evalueren door een daartoe toegeruste organisatiedeskundige. Voor een verzoek als bedoeld in dit lid is een meerderheid vereist van hen die een stem uitbrengen. Een verzoek als bedoeld in dit lid wordt niet gedaan binnen 24 maanden na vaststelling van de regionale agenda.
3. Het algemeen bestuur stelt bij de start van de evaluatie als bedoeld in het tweede lid vast, op welke aspecten van het functioneren van de samenwerking, respectieve de regeling de evaluatie, als bedoeld in het tweede lid, betrekking heeft.

Wijziging of opheffing

WAS:
Artikel 47

1. Een voorstel tot wijziging van deze regeling kan worden gedaan door het algemeen bestuur of door de raden van ten minste twee gemeenten.
2. De regeling wordt gewijzigd indien de colleges en raden van de deelnemende gemeenten daartoe eensluidend besluiten.
3. Een besluit tot opheffing van deze regeling wordt niet genomen voordat de betreffende bestuursorganen van de gemeenten daarmee hebben ingestemd.
4. Ingeval van opheffing van de gemeenschappelijke regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regelen.
5. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, nadat de raden van de gemeenten gedurende twee maanden hun zienswijze hebben kunnen inbrengen, vastgesteld.
6. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor het personeel.
7. Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorg dragen voor de nakoming van de verplichtingen van de Metropoolregio.
8. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
9. Het bestuur van de Metropoolregio blijft ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie volledig is voltooid.

AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN:

- Lid 9 wordt gewijzigd in lijn met Wgr art. 9.3.

TOELICHTING UIT DE WET:
Wgr art. 9.2 De regeling waarbij een openbaar lichaam of een bedrijfsvoeringsorganisatie wordt ingesteld houdt bepalingen in omtrent de vereffening van het vermogen ingeval dat openbaar lichaam wordt ontbonden.

Wgr art. 9.3 Het bij een regeling ingestelde openbaar lichaam of een bedrijfsvoeringsorganisatie blijft na zijn ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is.

WORDT:
Artikel 49

1. Een voorstel tot wijziging van deze regeling kan worden gedaan door het algemeen bestuur of door de raden van ten minste twee gemeenten.
2. De regeling wordt gewijzigd indien de colleges en raden van de deelnemende gemeenten daartoe eensluidend besluiten.
3. Een besluit tot opheffing van deze regeling wordt niet genomen voordat de betreffende bestuursorganen van de gemeenten daarmee hebben ingestemd.
4. Ingeval van opheffing van de gemeenschappelijke regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regelen.
5. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, nadat de raden van de gemeenten gedurende twee maanden hun zienswijze hebben kunnen inbrengen, vastgesteld.
6. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor het personeel.
7. Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorg dragen voor de nakoming van de verplichtingen van de Metropoolregio.
8. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
9. De Metropoolregio blijft ook na zijn ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is.

HOOFDSTUK 15 GESCHILLENBESLECHTING

Geschillen

WAS: Artikel 48 Geschillen omtrent de toepassing van de regeling, in de ruimste zin, tussen besturen van de gemeenten of tussen besturen van een of meer gemeenten en het bestuur van de Metropoolregio worden, overeenkomstig artikel 28 van de Wgr, beslist door gedeputeerde staten.
AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN: **Geen**
Wordt artikel 50; tekst blijft ongewijzigd

Klachten

WAS: Artikel 49 Voor de behandeling van klachten als bedoeld in titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, wordt door het algemeen bestuur een voorziening getroffen.
AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN: **Geen**
WORDT: Wordt artikel 51; tekst blijft ongewijzigd

HOOFDSTUK 16 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Inwerkingtreding

WAS: Artikel 50 1. De regeling is een voortzetting van de regeling Metropoolregio Eindhoven 2015. 2. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt op 1 januari 2022 in werking, onverminderd het bepaalde in artikel 26, derde lid, van de wet. 3. Het college van de gemeente Eindhoven draagt zorg voor tijdige bekendmaking van de regeling in alle gemeenten in het door dat gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad.
AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN: Ingangsdatum wordt 1 juli 2024.
WORDT: Artikel 52 1. De regeling is een voortzetting van de regeling Metropoolregio Eindhoven 2021. 2. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt op 1 juli 2024 in werking, onverminderd het bepaalde in artikel 26, derde lid, van de wet. 3. Het college van de gemeente Eindhoven draagt zorg voor tijdige bekendmaking van de regeling in alle gemeenten in het door dat gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad.

Citeertitel

WAS: Artikel 51 Deze regeling wordt aangehaald als ‘Gemeenschappelijke Regeling Metropoolregio Eindhoven 2021’.
AAN TE BRENGEN WIJZIGINGEN: Datering wordt 2024.
WORDT: Artikel 53 Deze regeling wordt aangehaald als ‘Gemeenschappelijke Regeling Metropoolregio Eindhoven 2024’.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

ONTWERP

STATUUT OVERLEGORGANEN METROPOOLREGIO EINDHOVEN 2024

Het Algemeen Bestuur van de Metropoolregio Eindhoven,

Overwegende dat,

- De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten in Zuidoost-Brabant hun onderlinge samenwerking vastgelegd hebben in de Gemeenschappelijke Regeling Metropoolregio Eindhoven 2024;
- de samenwerking gericht is op het handhaven en uitbouwen van het kenmerkende economische profiel van de regio, om op die manier het vestigings- en verblijfsklimaat voor onze inwoners en bedrijven te stimuleren;
- de voorgestane wijze van samenwerken in de regio om een bestuurlijk arrangement vraagt dat enerzijds snel aangepast kan worden aan de inhoud van de samenwerking c.q. de opgaven waar de gemeenten voor staan en anderzijds recht doet aan de eisen van democratische legitimatie;
- om die reden in de gemeenschappelijke regeling van de Metropoolregio Eindhoven een hoofdstuk is opgenomen over het instellen van overlegorganen, dat nader wordt uitgewerkt in een door het Algemeen Bestuur van de Metropoolregio Eindhoven vast te stellen statuut;
- het hier uitdrukkelijk om een werkwijze gaat en niet om besluitvorming. Die besluitvorming is voorbehouden aan de bestuursorganen van de gemeenten en de Metropoolregio Eindhoven, zoals vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling Metropoolregio Eindhoven.

~~En voorts overwegende dat,~~

- ~~de raden en de colleges hun onderlinge samenwerking in 2017 hebben geëvalueerd;~~
- ~~op basis van de evaluatie een Samenwerkingsakkoord 2019-2022 is opgesteld;~~
- ~~het Samenwerkingsakkoord 2019-2022 als uitgangspunt dient voor de nieuwe werkwijze van samenwerken;~~
- ~~de gemeenschappelijke regeling in overeenstemming is gebracht met het Samenwerkingsakkoord 2019-2022 zodat het gewenst is het statuut in overeenstemming te brengen met hetgeen in de gemeenschappelijke regeling is vastgelegd.~~

Kennisnemend van:

- ~~het Samenwerkingsakkoord 2019-2022, zoals vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de Metropoolregio Eindhoven op 27 maart 2019;~~
- De Gemeenschappelijke Regeling Metropoolregio Eindhoven 2024.

Gezien het voorstel van het Dagelijks Bestuur d.d. ~~15 november 2021~~

Stelt vast het Statuut Overlegorganen Metropoolregio Eindhoven 2024, dat als volgt luidt:

I Begripsbepalingen

Artikel 1

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

In dit statuut wordt verstaan onder:

a. Regeling: de Gemeenschappelijke Regeling Metropoolregio Eindhoven 2024.
b. Metropoolregio: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de regeling.
c. Gemeenten: de raden en colleges van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a., Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.
d. Colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten.
e. Raden: de gemeenteraden van de gemeenten.
f. Regionale agenda[1]: het vierjaarlijks vast te stellen strategische beleidsdocument dat de inhoud van de samenwerking bepaalt. Een beleidsdocument dat voldoet aan de begripsbepaling en overeenkomstig de bepalingen van de regeling is vastgesteld, is de regionale agenda, ongeacht de naam van dat document.
g. Werkprogramma: de jaarlijks door het algemeen bestuur vast te stellen uitwerking van de regionale agenda.
h. Thema: de in de regionale agenda genoemde thema's waarop wordt samengewerkt.
i. Algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Metropoolregio.
j. Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Metropoolregio.

II Karakter en doel statuut

Artikel 2 - Algemeen

1. Dit statuut regelt de samenstelling en werkwijze van de overlegorganen als bedoeld in artikel 21 van de regeling.
2. De overlegorganen beschikken niet over publiekrechtelijke of privaatrechtelijke bevoegdheden om rechtens bindende besluiten te nemen.

III Regionale bijeenkomst[2]

Artikel 3 - Doelen

1. De regionale bijeenkomst heeft als doel colleges en raden beter in positie te brengen bij hun kaderstellende en controlerende rol door hen ten minste in staat te stellen te reflecteren op de samenwerking aan de hand van de regionale agenda, ontwerp-begroting en het werkprogramma.
2. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur betrekken in hun besluitvorming over de vaststelling van de documenten, genoemd in het eerste lid, de beraadslagingen in de regionale bijeenkomst.

Artikel 4 – Agenda en verslag

1. De agendering van regionale bijeenkomsten wordt voorbereid door het dagelijks bestuur.
2. Indieners van agendapunten dragen zelf zorg voor de inhoudelijke voorbereiding en toelichting tijdens de regionale bijeenkomst. Het dagelijks bestuur bevordert dat de voorzitters van de portefeuillehoudersoverleggen tijdens bijeenkomsten verslag doen van de bereikte resultaten, de voortgang van het werkprogramma op het voor hen specifieke thema en eventueel een doorkijk naar het eerstvolgende jaar.

[1] In het Statuut Overlegorganen Metropoolregio Eindhoven 2019 is geregeld dat het samenwerkingsakkoord (zoals vastgesteld in 2019) de functie heeft van regionale agenda, zoals benoemd in de Gemeenschappelijke Regeling 2015. Bij voorzetting van dit begrip in de regeling heeft een document dat voldoet aan de begripsbepaling van regionale agenda die functie, ongeacht de naam van dat document.
[2] In het Samenwerkingsakkoord 2019-2022 is de halfjaarlijkse bijeenkomst als bedoeld in artikel 26 van de Regeling, de Metropoolconferentie.

3. De regionale bijeenkomsten zijn slechts toegankelijk voor genodigden.
4. Het dagelijks bestuur brengt de uitkomsten van de regionale bijeenkomst ter kennis aan de colleges en raden.
5. Voor zover conclusies uit de beraadslagingen tot besluitvorming van het algemeen bestuur kunnen leiden, worden die door tussenkomst van het dagelijks bestuur, middels een voorstel, aan het algemeen bestuur voorgelegd.

IV Raadstafel21

Artikel 5 - Instelling en samenstelling

1. Het algemeen bestuur stelt op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten een Raadstafel21 in. Artikel 24a van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen is van toepassing op de Raadstafel21.
2. De raden van de deelnemende gemeenten wijzen ieder uit hun midden twee leden van de Raadstafel21 aan. Een raad kan besluiten geen lid of slechts één lid aan te wijzen.
3. De Raadstafel21 wijst uit zijn midden een voorzitter en vicevoorzitter aan. Desgewenst stelt de Raadstafel21 een petit comité in dat de voorzitter bijstaat bij het organiseren van bijeenkomsten van de Raadstafel21.
4. Het lidmaatschap van de Raadstafel21 eindigt van rechtswege op het moment dat men ophoudt lid te zijn van de raad uit wiens midden men aangewezen is.
5. Artikel 22 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing op de Raadstafel21.
6. ~~De leden van de Raadstafel21 ontvangen geen vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen van de Raadstafel21, anders dan een onkostenvergoeding.~~ De leden van de commissie als bedoeld in artikel 24a van de wet, kunnen een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie ontvangen. De hoogte van de vergoeding staat in redelijke verhouding tot de aan het lidmaatschap van de gemeenschappelijke adviescommissie verbonden werkzaamheden, mede rekening houdende met de vergoeding voor werkzaamheden, die het lid ontvangt uit hoofde van zijn lidmaatschap van de raad.

Artikel 6 – Taken en doelstellingen

1. De Raadstafel21 heeft als primaire taak het fungeren als overlegplatform voor raadsleden van de deelnemende gemeenten met het oog op het goed kunnen vervullen van de kaderstellende en controlerende rol van de raden t.a.v. de samenwerking.
   In die hoedanigheid dient de Raadstafel21 als:
   - schakel tussen gemeenteraden en Metropoolregio;
   - sparringpartner voor de portefeuillehoudersoverleggen, c.q. voorzitter en vicevoorzitter van het portefeuillehoudersoverleg;
   - verbinder tussen college en raad;
   - klankbord bij de voorbereiding van de Metropoolconferenties.
2. De Raadstafel21 geeft invulling aan haar taak door:
   - Het bevorderen van informatie-uitwisseling tussen lokale portefeuillehouders en raadsleden over regionale opgaven;
   - Het bevorderen van kennisdeling tussen gemeenteraden;
   - Het vervullen van de ambassadeursrol naar de eigen raad.
3. Het algemeen bestuur draagt geen bevoegdheden over aan de Raadstafel21.
4. Procesondersteuning wordt verleend door of namens de directeur van de Metropoolregio.

Artikel 7 - Werkwijze

1. Onderscheid wordt gemaakt in interne en externe werkwijze. Met interne werkwijze wordt bedoeld de wijze waarop de Raadstafel21 haar eigen bijeenkomsten organiseert. De externe werkwijze heeft betrekking op het optreden naar buiten toe, in het bijzonder op de informatievoorziening naar de raden.
2. De interne werkwijze van de Raadstafel21 kenmerkt zich door een optreden als een gezamenlijk overlegorgaan. De werkwijze is als volgt:

a. De Raadstafel21 vergadert ten minste 4x per jaar, bij voorkeur op woensdagavond. Vergaderingen kunnen ingelast worden wanneer de voorzitter dit nodig acht, of wanneer tenminste 10 leden van de Raadstafel21, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoeken.
b. De vergaderingen van de Raadstafel21 zijn openbaar, tenzij het betreft een onderwerp ten aanzien waarvan het algemeen bestuur heeft bepaald dat een verplichting tot geheimhouding geldt. In dat geval geldt die geheimhouding totdat het algemeen bestuur die opheft.
c. De Raadstafel21 streeft ernaar per vergadering ten minste 1 regionaal thema te bespreken, dit in overleg met de voorzitter of vicevoorzitter van het betrokken portefeuillehoudersoverleg.
d. Een tweede vast agendapunt is het voor bespreken van en terugblikken op de regionale bijeenkomsten.
e. Het staat Raadstafelleden vrij ook zelf onderwerpen aan te dragen.
f. De voorzitter draagt bij het opstellen van de agenda zorg voor een goede balans tussen het behandelen van procesmatige en inhoudelijke aspecten van de samenwerking.in Metropoolregio Eindhoven verband.
g. Gelet op de primaire functie van de Raadstafel21 als overlegorgaan, vindt geen stemming plaats over aan de orde zijnde onderwerpen. De discussies en beraadslagingen hebben in zoverre een vrijblijvend karakter. Uitgangspunt is met elkaar in gesprek gaan, inspiratie opdoen en kennis te delen.
h. Voorzitter en vicevoorzitter bereiden in gezamenlijkheid de vergaderingen voor met procesondersteuning van de Metropoolregio.
i. Twee weken voorafgaand aan de vergadering worden de agenda en de stukken gedeeld (als dit niet mogelijk is wordt dit gemaild).
j. De stukken worden geplaatst in een online samenwerkingsplatform.
k. Raadstafelleden zijn gerechtigd een plaatsvervanger te laten deelnemen aan de vergadering bij verhindering
l. Uiterlijk twee weken na bijeenkomst wordt een concept-verslag gestuurd, Raadstafelleden hebben twee weken de tijd om te reageren en dan wordt het definitieve verslag rondgemaild. Het verslag wordt gestuurd naar de leden van de Raadstafel21, de plaatsvervangende leden en naar de griffie van de gemeenteraad.
m. Derden kunnen worden uitgenodigd om deel te nemen aan een vergadering van de Raadstafel21.

3. Het externe werkwijze van de Raadstafel21 kenmerkt zich door een individueel optreden van de leden. Omdat dat optreden naar eigen inzichten per lid c.q. gemeente anders kan worden ingevuld, wordt in dit statuut volstaan met het noemen van enkele uitgangspunten. Deze uitgangpunten zijn gekoppeld aan de onderscheidenlijke taken of functies van de Raadstafel21, zoals genoemd in artikel 7, lid 2, van dit statuut.

   <u>Het bevorderen van informatie-uitwisseling tussen lokale portefeuillehouders en raadsleden over regionale opgaven</u>

   a. Raadstafelleden vragen de eigen portefeuillehouder regelmatig een terugkoppeling te geven over de regionale thema's of –opgaven die in een vergadering van de Raadstafel21 aan de orde komen.
   b. De agenda en het verslag van een vergadering van het Raadstafel21 bespreekt het Raadstafellid in de eigen raadscommissie of raad.

   <u>Het bevorderen van kennisdeling tussen gemeenteraden</u>

   c. De Raadstafelleden delen hun kennis over de besprekingen in de eigen raad over de regionale thema's en –opgaven zoveel mogelijk met elkaar, ook buiten de vergadering van de Raadstafel21 om. Andersom brengt het Raadstafellid in de eigen commissie of raad kennis in over standpunten of gevoelens die bij andere gemeenten heersen over onderwerpen die de regionale samenwerking raken.

Het vervullen van de ambassadeursrol naar de eigen raad

d. Voor zover hiervoor nog niet aan de orde gekomen, geven de Raadstafelleden invulling aan hun ambassadeursrol door individueel meer duiding te geven aan de meerwaarde van de samenwerking door te streven naar een betere afstemming en informatievoorziening tussen de bestuursorganen van de Metropoolregio en de raden van de gemeenten. Zij benutten daartoe hun netwerk via de Raadstafel21.

4. Met het oog op de primaire taak van de Raadstafel21 is dit overlegorgaan gerechtigd procesvoorstellen in te dienen bij het algemeen bestuur. De voorzitter van de Raadtafel21 kan door de voorzitter van het algemeen bestuur wordt uitgenodigd om in een bijeenkomst van dat bestuursorgaan een toelichting te geven op het voorstel.

V Portefeuillehoudersoverleggen

Artikel 8 – Instelling en samenstelling

1. Overeenkomstig de thema's die in een bestuursperiode via de regionale agenda door de Metropoolregio ter hand worden genomen, stelt het algemeen bestuur een portefeuillehoudersoverleg in.
2. Leden van het portefeuillehoudersoverleg zijn de leden van de colleges tot wiens portefeuille de belangen behoren waartoe het overleg is ingesteld en hun plaatsvervangers.
3. Het portefeuillehoudersoverleg kiest uit zijn midden een voorzitter en vicevoorzitter..
4. Bij aanwijzing van de voorzitters streven de portefeuillehoudersoverleggen naar zoveel mogelijk regionale spreiding (De Peel, De Kempen, Stedelijk gebied en A2-gemeenten) .
5. De portefeuillehouders kunnen uit hun midden een "bestuurlijke koplopersgroep" formeren bestaande uit bestuurders die binnen de thema's de diverse opgaven uitwerken en beraadslaging in het portefeuillehoudersoverleg daarover voorbereiden. De voorzitter van het portefeuillehoudersoverleg is voorzitter van de bestuurlijke koplopersgroep.
6. Externe partners kunnen participeren in de uitwerking van de deelopgaven door deelname in de koplopersgroep.

Artikel 9 – Taken, verantwoording en ondersteuning

1. De taken van het portefeuillehoudersoverleg zijn tweeledig:
   a. bestuurlijke uitvoering geven aan een thema uit de regionale agenda;
   b. uitoefenen van een signaalfunctie voor "nieuwe" binnen het thema op te pakken opgaven.
2. Het portefeuillehoudersoverleg kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het dagelijks bestuur. In elk geval adviseert zij over voorstellen van dit bestuur aan het algemeen bestuur over het werkprogramma met daarin de concrete acties en te bereiken resultaten op het thema waarvoor dat portefeuillehoudersoverleg is ingesteld
3. De voorzitter van een portefeuillehoudersoverleg is voor het dagelijks bestuur, het algemeen bestuur en de Metropoolconferentie aanspreekpunt voor de opgaven binnen het thema waarvoor het portefeuillehoudersoverleg is ingesteld. De voorzitter van een portefeuillehoudersoverleg draagt zorgt voor verantwoording over de uitvoering van het werkprogramma aan het dagelijks bestuur
4. Ieder lid van het portefeuillehoudersoverleg is verantwoordelijk voor de informatievoorziening naar het eigen college en de eigen raad en het afleggen van verantwoording over uitvoering van het werkprogramma
5. Procesondersteuning wordt verleend door of namens de directeur van de Metropoolregio.
6. De portefeuillehouders dragen zorg voor ondersteuning vanuit hun eigen organisatie voor de inhoudelijke uitwerking van de opgaven. Uitsluitend indien de complexiteit van de opgave hier aanleiding toe geeft en indien de begroting van de Metropoolregio hierin voorziet, kan tijdelijk een beroep worden gedaan op externe ondersteuning.

Artikel 10 – Beraadslaging bijeenkomst

1. In het portefeuillehoudersoverleg ligt het accent op de bestuurlijke discussie en (voorbereiding van) besluitvorming tussen, respectievelijk door, de gemeenten. Externen maken geen deel uit van de beraadslagingen daarover.
2. Voor zover de beraadslagingen in het portefeuillehoudersoverleg ook tot besluitvorming door het algemeen bestuur leiden, maakt het dagelijks bestuur in zijn betreffende voorstel melding van de uitkomst van die beraadslagingen
3. Het portefeuillehoudersoverleg is alleen toegankelijk voor genodigden, behoudens het bepaalde in artikel 8, lid 6.

Artikel 11 – Adviseurs van het dagelijks bestuur

1. Het algemeen bestuur benoemt de voorzitters van de portefeuillehoudersoverleggen als adviseurs van het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter van elk portefeuillehoudersoverleg neemt als adviseur deel aan de beraadslagingen van het dagelijks bestuur
3. De voorzitters van het portefeuillehoudersoverleg kunnen als adviseur van het dagelijks bestuur deelnemen aan vergaderingen van het algemeen bestuur om uitvoering te geven aan hun rol als bedoeld in artikel 9, derde lid.
4. Het dagelijks bestuur beoordeelt de complexiteit van de in het dagelijks bestuur belegde opgaven en de regionale spreiding van de voorzitters van de portefeuillehoudersoverleggen. Het dagelijks bestuur kan op basis van deze beoordeling aan het algemeen bestuur een voorstel doen tot benoeming van een extra adviseur van het dagelijks bestuur. Deze adviseur neemt eveneens deel aan de beraadslagingen van het dagelijks bestuur.
5. Indien de aard van de taken te beleggen bij de extra adviseur bedoeld in het vierde lid daartoe aanleiding geven, dan stelt het dagelijks Bestuur in haar voorstel aan het algemeen bestuur, als bedoeld in het vierde lid, voor om deze persoon aan te wijzen om zitting te nemen in het dagelijks Bestuur. Het bepaalde in artikel 14 en artikel 9 is hierbij van toepassing.

VI Adaptiviteit

Artikel 12 - Toevoeging van opgaven aan een thema

1. Een nieuwe opgave wordt via vaststelling of een tussentijdse aanpassing van het werkprogramma aan een thema toegevoegd.
2. De besluitvormingsprocedure is als volgt:
   a. één of meerdere gemeenten stellen vast dat een nieuwe opgave aansluit op één van de thema's uit de regionale agenda;
   b. zij brengen via hun portefeuillehouder in het portefeuillehoudersoverleg de wens in om een nieuwe opgave aan een bestaand thema in de regionale agenda toe te voegen;
   c. de voorzitter geeft opdracht tot een verkennend onderzoek nadat in het portefeuillehoudersoverleg is vastgesteld dat de opgave meerwaarde heeft om met de 21 gemeenten gezamenlijk op te pakken, urgent is, niet op een ander schaalniveau belegd zou moeten worden of door een andere organisatie opgepakt kan worden, en iets toevoegt aan het grotere doel: het handhaven en uitbreiden van het unieke economische profiel van de regio. Verder wordt verkend of er extra middelen benodigd zijn en of er sprake is van een incidentele of structurele opgave;
   d. de uitkomsten van het verkennend onderzoek legt de voorzitter voor aan het dagelijks bestuur;
   e. het dagelijks bestuur toetst of het toevoegen van een nieuwe opgave past binnen de regionale agenda;
   f. bij een positieve toetst werkt het portefeuillehoudersoverleg een volledige propositie uit, die door tussenkomst van het dagelijks bestuur wordt verwerkt in (een aanpassing van) het werkprogramma;
   g. het algemeen bestuur stelt het definitieve werkprogramma vast.

METROPOOL
REGIO
EINDHOVEN

3. Als de toevoeging van de opgave leidt tot een aanpassing van de inwonerbijdrage aan de Metropoolregio, is artikel 24 en artikel 37 van de regeling van toepassing.

Artikel 13 - Toevoeging van een thema

1. Aan de regionale agenda kunnen tussentijds door de gemeenten nieuwe thema's worden toegevoegd:
2. De besluitvormingsprocedure is als volgt:
   a. in de regionale bijeenkomst als bedoeld in artikel 3 van dit statuut wordt aan de hand van een initiële discussie getoetst of een thema voldoende draagvlak heeft;
   b. het dagelijks bestuur geeft opdracht tot een verkennend onderzoek waarin de toets wordt uitgevoerd als omschreven in artikel 12, tweede lid, onder c;
   c. na afronding van het verkennend onderzoek wordt dit in het dagelijks bestuur integraal getoetst aan de missie van de Metropoolregio en de daaruit af te leiden integrale strategie;
   d. het dagelijks bestuur brengt van het verkennend onderzoek verslag uit aan het algemeen bestuur, in voorkomende gevallen voorzien van een voorstel tot aanpassing van de regionale Agenda.
   e. het algemeen bestuur stelt de aangepaste regionale Agenda vast nadat de procedure zoals beschreven in artikel 24 van de regeling is doorlopen. Onderdeel van die procedure kan een begrotingswijziging zijn.
   f. met het oog op het bepaalde in artikel 10, lid 2, van de Wet gemeenschappelijke regelingen vraagt het algemeen bestuur in haar voorstel over aanpassing van de regionale agenda gemeenten een uitdrukkelijk besluit te nemen over het toevoegen van een nieuw thema en de overdracht van daarbij horende bevoegdheden aan de Metropoolregio.
   g. Het algemeen bestuur stelt voor het nieuwe thema een portefeuillehoudersoverleg in. Artikel 8, 9, 10 en 11 van dit statuut zijn van overeenkomstige toepassing.

VII Slotbepalingen

Artikel 14 – Inwerkingtreding

1. Dit statuut treedt in werking vanaf het moment dat het door het algemeen bestuur is vastgesteld.
2. Gelijktijdig met de inwerkingtreding van dit statuut wordt het Statuut Overlegorganen Metropoolregio Eindhoven 2021, vastgesteld door het Algemeen bestuur op 15 december 2021, ingetrokken.

Artikel 15 – Citeertitel

Dit statuut wordt aangehaald als "Statuut Overlegorganen Metropoolregio Eindhoven 2024".

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur op ~~15 december 2021~~,

de voorzitter, de secretaris,

R23.063b

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.063 van burgemeester en wethouders van 22 augustus 2023;

gelet op artikel 1, van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr);

overwegende dat:
- vanwege de aanpassing van de Wgr per 1 juli 2022, elke gemeenschappelijke regeling aangepast dient te worden en daarmee ook die van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (VRBZO);
- de vanuit de gewijzigde Wgr benodigde aanpassing van de gemeenschappelijke regeling VRBZO als aanleiding is gebruikt om de gehele gemeenschappelijke regeling te actualiseren;
- geen van de wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling VRBZO aanleiding geven om een zienswijze in te dienen;

besluit:

1. Geen zienswijze in te dienen op het concept van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost 2024.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier,

Digitaal ondertekend door J. (Jelle) Wiel, van der

de voorzitter,

Digitaal ondertekend door W.I.I. (Willibrord) Beek, van

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Nummer : R23.063
Onderwerp : Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost 2024

Aan de raad

Inleiding
Nederland telt 25 veiligheidsregio's. Veiligheidsregio's moeten de inwoners van Nederland beter beschermen tegen rampen en crises. Binnen de Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (VRBZO) werken brandweer en GHOR samen om incidenten en rampen te voorkomen, te beperken en te bestrijden. Dit doen ze voor en samen met de 21 gemeenten in het werkgebied en de mensen die hier wonen of verblijven. De Wet veiligheidsregio's stelt het verplicht om voor de samenwerking tussen de 21 gemeenten een gemeenschappelijke regeling te treffen waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld.

De Wgr is per 1 juli 2022 gewijzigd, waardoor alle gemeenschappelijke regelingen ook een wijziging moeten ondergaan. Daarnaast is deze gelegenheid door de VRBZO gebruikt om de huidige regeling te actualiseren en om verbeteringen aan te brengen. Bij de wijziging van de gemeenschappelijke regeling is gezorgd dat de aanpassingen en het proces tot wijziging aansluiten bij de procedures van ODZOB, MRE en de GGD.

Op 6 juli 2023 heeft het Algemeen Bestuur (AB) van de VRBZO de gewijzigde gemeenschappelijke regeling aangeboden aan de colleges van de deelnemende gemeenten met de vraag om de regeling voor te leggen aan de raden om hen in de gelegenheid te stellen een zienswijze naar voren te brengen.

Met dit raadsvoorstel wordt uw raad in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze op het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling VRBZO kenbaar te maken. Gevraagd wordt om een eventuele zienswijze uiterlijk 15 november 2023 kenbaar te maken aan het Algemeen Bestuur van de VRBZO. De zienswijzen worden vervolgens betrokken bij het formuleren van de definitieve tekst van de gemeenschappelijke regeling.

Voorstel
Voorgesteld wordt om geen zienswijze in te dienen op het concept van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost 2024.

Beoogd effect
Het doel van voorliggend raadsvoorstel is om, op basis van wat de Wgr eist, uw raad de mogelijkheid te geven zienswijzen in te brengen op voorliggend ontwerp van de gemeenschappelijke regeling, zodat deze zienswijzen meegenomen kunnen worden bij het opstellen van een definitieve versie van de gemeenschappelijke regeling VRBZO.

Argumenten
1.1 Het college stelt de gewijzigde gemeenschappelijke regeling VRBZO uiteindelijk vast
De gewijzigde gemeenschappelijke regeling VRBZO is een zogenaamde collegeregeling. Alleen bevoegdheden van het college worden overgedragen. Het college is daarmee bevoegd om de gewijzigde gemeenschappelijke regeling vast te stellen (artikel 1, lid 1, van de Wgr). Alvorens tot vaststelling over te kunnen gaan dient de gemeenteraad in de mogelijkheid te

Team:	Behandelend ambtenaar:	Telefoonnummer:
ABZ	Bram de Bruin	088-4970511

worden gesteld om een zienswijze naar voren te brengen (artikel 1, lid 3, van de Wgr) en dient de gemeenteraad vervolgens toestemming te verlenen (artikel 1, lid 4, van de Wgr).

1.2 Wijziging van de gemeenschappelijke regeling VRBZO is voornamelijk (juridisch) noodzakelijk
Sinds 1 juli 2022 is de Wgr gewijzigd. Deze wetswijziging maakt dat een wijziging van ook deze gemeenschappelijke regeling noodzakelijk is. Zo is er met de gewijzigde wet meer nadruk gekomen op het belang van participatie en het beter vooraf vastleggen van de consequenties en stappen in uittreding en desintegratie. Ook dient de gemeenschappelijke regeling te vermelden hoe met het evalueren van de samenwerking wordt omgegaan en hoe wordt omgegaan met het (meer) betrekken van de gemeenteraad bij belangrijk beleid of zwaarwegende besluiten. De VRBZO heeft hier door toevoeging aan en van o.a. de artikelen 9, 11, 21, 34 en 38 aan voldaan.

Tenslotte zijn een aantal artikelen aangepast vanwege verplicht aan te vullen zaken of tekstuele fouten. Ook is de nummering van artikelen aangepast en is er consequent doorgenummerd.

Alle wijzigingen zijn terug te vinden in het document “Was-wordt GR Veiligheidsregio 2024” (23.24484).

1.3 Procedure loopt gelijk aan de drie andere grote gemeenschappelijke regelingen
Het Algemeen Bestuur van de VRBZO heeft besloten de gewijzigde gemeenschappelijke regeling van de VRBZO in 2024 aan te laten sluiten bij de procedures van de andere drie grote gemeenschappelijke regelingen, namelijk de ODZOB, MRE en GGD. De voorstellen voor de wijzigingen van deze gemeenschappelijke regeling worden separaat voor dezelfde raadsvergadering aangeboden.

1.4 Uw raad wordt voorgesteld geen zienswijze naar voren te brengen op de voorliggende concept-regeling
Conform artikel 1 van de Wgr heeft uw raad de mogelijkheid om een zienswijze over het ontwerp van de nieuwe gemeenschappelijke regeling naar voren te brengen. Indien uw gemeenteraad hiervoor kiest, wordt deze zienswijze betrokken bij het formuleren van de definitieve regeling. Met dit raadsvoorstel wordt voorgesteld om geen zienswijze kenbaar te maken. Dit omdat de gewijzigde gemeenschappelijke regeling vrijwel alleen technische wijzigingen omvat. De inhoudelijke wijzigingen geven geen aanleiding om een zienswijze in te dienen op de wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

Kanttekeningen
De kans bestaat dat één of meerdere gemeenten die deelnemen aan de VRBZO zich niet kunnen vinden in de voorgestelde wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Een (negatieve) zienswijze heeft voornamelijk effect als deze door een meerderheid van de deelnemende gemeenten wordt gesteund. Een zienswijze kan leiden tot een andere gemeenschappelijke regeling van de VRBZO. Alvorens de definitieve versie van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling ter vaststelling voor te leggen aan de colleges van de deelnemende gemeenten, worden alle (concept) reacties/zienswijzen beoordeeld door het AB van de VRBZO.

Financiën
Dit voorstel heeft geen financiële consequenties.

Communicatie
De VRBZO wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de zienswijze van uw gemeenteraad. Een concept van deze brief is als bijlage (23.24595) bijgevoegd.

Uitvoering
De raden van de 21 deelnemende gemeenten krijgen tot 15 november 2023 de tijd om eventuele zienswijzen naar voren te brengen. Deze worden verwerkt in een definitief voorstel voor de wijziging van de gemeenschappelijke regeling VRBZO.

Hierna dienen alle gemeenteraden toestemming te verlenen aan de colleges om tot vaststelling van de nieuwe gemeenschappelijke regeling over te gaan. De VRBZO heeft hier nog geen nader tijdpad voor aangeleverd. Wel heeft het AB van de VRBZO aangegeven de nieuwe gemeenschappelijke regeling per 1 juli 2024 in te willen laten gaan.

Bladel, 22 augustus 2023

Burgemeester en wethouders van Bladel,

de secretaris,

Digitaal ondertekend door Theo Hoex

de burgemeester,

Digitaal ondertekend door Willibrord van Beek

Bijlage(n)
01. Ontwerp-besluit (23.24593)
02. Aanbiedingsbrief aanpassing gemeenschappelijke regeling VRBZO 2024 (23.24482)
03. Gemeenschappelijke regeling VRBZO 2024 (23.24483)
04. Was-wordt GR Veiligheidsregio 2024 (23.24484)
05. Concept reactie naar VRBZO (23.24595)

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

23.24593

Ontwerp-raadsbesluit

23.24593

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.063 van burgemeester en wethouders van 22 augustus 2023;

gelet op artikel 1, van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr);

overwegende dat, vanwege de aanpassing van de Wgr per 1 juli 2022, elke gemeenschappelijke regeling aangepast dient te worden en daarmee ook die van Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (VRBZO);

dat de vanuit de gewijzigde Wgr benodigde aanpassing van de gemeenschappelijke regeling VRBZO als aanleiding is gebruikt om de gehele gemeenschappelijke regeling te actualiseren;

dat geen van de wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling VRBZO aanleiding geven om een zienswijze in te dienen;

besluit:

1. Geen zienswijze in te dienen op het concept van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost 2024.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier, de voorzitter,

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost
T.a.v. Algemeen Bestuur
Postbus 242
5600 AE Eindhoven

uw brief: 6 juli 2023
uw kenmerk:
ons kenmerk: 23.24595
zaaknummer: Z230003306
behandeld door: B. de Bruin
telefoonnummer: 0497-361636
bijlage(n):
onderwerp: Zienswijze gemeenschappelijke regeling VRBZO 2024
verzonden:

Geacht bestuur,

Op 6 juli 2023 zond u ons het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling VRBZO 2024. Hierbij deed u het verzoek aan onze gemeenteraad om voor 15 november 2023 een zienswijze kenbaar te maken ten aanzien van de inhoud van het ontwerp van deze gemeenschappelijke regeling.

Behandeling van de stukken heeft door de gemeenteraad op 21 september 2023 plaatsgevonden. Het besluit daarin luidt als volgt:

1. Geen zienswijze in te dienen op het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling VRBZO 2024.

Ik verwacht u hiermee naar behoren te hebben geïnformeerd. Indien u echter nog vragen heeft kunt u contact met mij opnemen via telefoonnummer 088-4970511 of het e-mailadres b.debruin@bladel.nl.

Hoogachtend,

drs. A.J. de Bruin, team Algemeen Bestuurlijke Zaken.

VeiligheidsRegio Brabant • Zuidoost

Website www.vrbzo.nl

Retouradres, Postbus 242, 5600 AE, Eindhoven

Colleges van B&W van de deelnemende gemeenten

Onderwerp	aanpassing gemeenschappelijke regeling		
Datum	06 juli 2023	*Behandeld door*	Elsbeth de Ruiter
Ons kenmerk		*Telefoon*	(040) 2 203 517

Geacht college,

De huidige Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost is van kracht sinds 2022. In de tussentijd is de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden, als gevolg waarvan de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost aangepast dient te worden. Aan de colleges van de deelnemende gemeenten wordt nu gevraagd de ontwerpregeling voor te leggen aan de gemeenteraad teneinde de gemeenteraad in de gelegenheid te stellen een zienswijze naar voren te brengen. Het Algemeen Bestuur heeft hiertoe een voorstel voor een geactualiseerde versie vrijgegeven, dat ik u hierbij namens het bestuur mag aanbieden.

De aanpassingen hebben onder andere betrekking op:

- het kunnen indienen van zienswijzen door gemeenteraden en de wijze waarop raden worden geïnformeerd over de reacties hierop. Het informeren van de raad heeft consequenties voor de planning;
- de betrokkenheid van raden, waarbij bijvoorbeeld de manier is geregeld waarop ingezeten van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid betrokken worden.

Overige aanpassingen hebben betrekking op verplicht aan te vullen zaken of tekstuele wijzigingen. Ook is de nummering van artikelen aangepast en consequent doorgenummerd.

Het Algemeen Bestuur ontvangt graag de zienswijzen van uw raad **uiterlijk 15 november a.s**. waarna eventuele aanpassing van het voorstel kan volgen.
Aangezien de gemeenschappelijke regeling van een veiligheidsregio een regeling van colleges van deelnemende gemeenten betreft, is vervolgens instemming met de voorgestelde aanpassingen van alle colleges vereist. Op grond van de Wgr kunnen colleges alleen instemmen als zij hiertoe toestemming krijgen van hun raden.

Met vriendelijke groet,
namens het Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost,

Voorzitter
Ir. J.R.V.A. Dijsselbloem

Website www.vrbzo.nl

Ons Kenmerk
Datum 06 juli 2023
Status Conceptversie AB

Gemeenschappelijke Regeling VRBZO 2024

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre;

Overwegende,

dat op grond van artikel 8 van de Wet veiligheidsregio's tot vaststelling van de regio-indeling van gemeenten met betrekking tot taken in het kader van de Wet Veiligheidsregio's de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre tezamen zijn aangewezen als Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost;

dat de gemeenteraad, zoals vereist op grond van artikel 1, tweede en derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, in de gelegenheid is gesteld om bij het college een zienswijze naar voren te brengen over het ontwerp van de onderhavige gewijzigde regeling;

dat de gemeenteraad, zoals vereist op grond van artikel 1, vierde en vijfde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, het college toestemming heeft gegeven om een regeling te treffen c.q. te wijzigen;

dat de korpschef van het landelijk politiekorps, voor zover het de integrale afstemming van de politietaken ten aanzien van de voorbereiding op rampenbestrijding en crisisbeheersing, het veiligheidsbeleid in de gemeenten en de gemeenschappelijke meldkamer betreft, met instemming kennis genomen heeft van deze gemeenschappelijke regeling;

dat voornoemde gemeenten, respectievelijk hun bestuursorganen, verplicht zijn een gemeenschappelijke regeling te treffen op grond van artikel 9 van de Wet veiligheidsregio's;

dat deze gemeenschappelijke regeling belast wordt met de wettelijke taken als genoemd in de Wet veiligheidsregio's;

gelet op de Wet veiligheidsregio's, de Wet publieke gezondheid, de Politiewet 2012, de Gemeentewet en de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluiten:

de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost per 1 juli 2024 te wijzigen, zodat deze komt te luiden als volgt:

HOOFDSTUK I (Algemene bepalingen)

Instelling en plaats van vestiging.

Artikel 1.

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, genaamd Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost.
2. Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost is een regionaal samenwerkingsverband van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a., Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven, Waalre.
3. Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost is gevestigd in Eindhoven.

Artikel 2.

1. In deze gemeenschappelijke regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
   a. Wet: De Wet veiligheidsregio's;
   b. gemeenschappelijke regeling: de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost;
   c. openbaar lichaam: het openbaar lichaam bedoeld in artikel 1, eerste lid;
   d. gemeente: één van de in artikel 1, tweede lid, genoemde gemeenten;
   e. samenwerkingsgebied: het gezamenlijk grondgebied van de in artikel 1, tweede lid, genoemde gemeenten;
   f. Veiligheidsregio: de Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost als bedoeld in artikel 1, eerste lid;
   g. Algemeen Bestuur: het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio;
   h. Dagelijks Bestuur: het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio;
   i. voorzitter: de voorzitter van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio;
   j. korpschef: de korpschef als bedoeld in artikel 27 van de Politiewet 2012, deze krachtens mandaat vertegenwoordigd door de politiechef van de eenheid Oost-Brabant;
   k. hoofdofficier van justitie: de hoofdofficier van justitie als bedoeld in artikel 12, eerste lid van de Wet;
   l. directeur Veiligheidsregio: het hoofd van de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam;
   m. directeur Publieke Gezondheid: de functionaris als bedoeld in artikel 32, eerste lid van de Wet;
   n. GHOR: de geneeskundige hulpverleningsorganisatie bij rampen als bedoeld in artikel 32, eerste lid van de Wet
   o. coördinerend gemeentesecretaris: de functionaris als bedoeld in artikel 36 van de Wet;
   p. bevolkingszorg: de regionale organisatie die onder verantwoordelijkheid van de coördinerend gemeentesecretaris bij een crisis belast is met het uitvoeren van aan gemeenten toegewezen processen en belast is met de voorbereiding van die processen;
   q. directeurenberaad: strategisch overleg, gericht op de integrale ambtelijke afstemming en multidisciplinaire samenwerking.
2. Daar waar in de gemeenschappelijke regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, komen in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, het college en de burgemeester, onderscheidenlijk: de Veiligheidsregio, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter.

HOOFDSTUK II (Doel, taken en bevoegdheden)

Doel.

Artikel 3.
De Veiligheidsregio behartigt de belangen van de gemeenten in het samenwerkingsgebied op de terreinen van:

a. brandweerzorg;
b. rampenbestrijding en crisisbeheersing, waaronder bevolkingszorg en GHOR

Taken en bevoegdheden.

Artikel 4.

1. de Veiligheidsregio draagt zorg voor
   a. de taken genoemd in de Wet veiligheidsregio's;
   b. overige taken die bij of krachtens andere wetgeving aan de Veiligheidsregio worden opgedragen;
   c. uitvoeren van overige taken en bevoegdheden welke door de colleges aan het bestuur van de veiligheidsregio zijn overgedragen dan wel opgedragen.
2. De Veiligheidsregio heeft alle bevoegdheden tot regeling, bestuur en beheer die nodig zijn voor de uitvoering van de aan haar opgedragen taken.

Integrale afstemming

Artikel 5
Ten aanzien van het bevorderen van een eenduidig veiligheidsbeleid en de multidisciplinaire rampen- en crisisbeheersing is voorbereiding, afstemming en besluitvorming van het bestuur van de Veiligheidsregio, de korpschef en hoofdofficier van justitie vereist. De resultaten van deze afstemming met korpschef en hoofdofficier van justitie worden vastgelegd in een convenant.

HOOFDSTUK III (Organen)

Bestuursorganen.

Artikel 6.
De Veiligheidsregio kent de volgende bestuursorganen:

a. het Algemeen Bestuur
b. het Dagelijks Bestuur
c. de voorzitter
d. door het bestuur ingestelde commissies

HOOFDSTUK IV (Algemeen Bestuur)

Samenstelling Algemeen Bestuur.

Artikel 7.

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit de burgemeesters van de deelnemende gemeenten.
2. De burgemeester wordt bij verhindering of ontstentenis vertegenwoordigd overeenkomstig artikel 77 van de Gemeentewet.
3. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur eindigt van rechtswege zodra het lid ophoudt burgemeester te zijn van de vertegenwoordigde gemeente.

Bevoegdheden Algemeen Bestuur.

Artikel 8.

1. Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot regeling en bestuur inzake de aan de Veiligheidsregio opgedragen taken en bevoegdheden, voor zover bij de Wet of in deze regeling de bevoegdheid daartoe niet aan het Dagelijks Bestuur of de voorzitter is toegekend. Het Algemeen Bestuur kan met inachtneming van artikel 33a van de Wet gemeenschappelijke regelingen bevoegdheden overdragen aan het Dagelijks Bestuur, tenzij de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet.
2. Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in andere gemeenschappelijke regelingen, stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dit in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.
3. Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot het instellen van een commissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht.
4. Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot het vaststellen van een verordening voor de behandeling van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht. Voor de externe behandeling van klachten wordt aangesloten bij de Nationale ombudsman.

Werkwijze Algemeen Bestuur.

Artikel 9.

1. Het Algemeen Bestuur vergadert jaarlijks ten minste driemaal en voorts zo dikwijls de voorzitter of het Dagelijks Bestuur het nodig oordelen, of indien het door ten minste drie leden schriftelijk met opgave van redenen wordt gevraagd.
2. De vergaderingen van het Algemeen Bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer ten minste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of indien de voorzitter dit nodig acht. Het Algemeen Bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
3. In een besloten vergadering van het Algemeen Bestuur kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
   a. de vaststelling en wijziging van de begroting;
   b. de vaststelling van de jaarstukken;
   c. de toetreding tot, de uittreding uit, de wijziging of de opheffing van de gemeenschappelijke regeling;
   d. de vaststelling van het liquidatieplan;
   e. de vaststelling, intrekking of wijziging van verordeningen;
   f. de vaststelling, wijziging, verlenging of opheffing van een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere bestuursorganen van organisaties als bedoeld in artikel 8, eerste tot en met derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke regeling;

g. de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperatieve en andere verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan.

4. Het Algemeen Bestuur heeft de mogelijkheid in het kader van een specifiek besluit of agendapunt ertoe te besluiten om ingezetenen van de gemeenten en belanghebbende te betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid zoals 'beschreven' in artikel 10, zevende lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
5. Het Algemeen Bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 t/m 32 en 33 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
6. De commissaris van de Koning, de hoofdofficier van justitie en de voorzitters van de waterschappen, die binnen het grondgebied van de veiligheidsregio zijn gelegen, alsmede de vaste leden van het directeurenberaad worden uitgenodigd deel te nemen aan de vergadering. Zij kunnen zich laten vertegenwoordigen.
7. Anderen kunnen worden uitgenodigd om als adviseur de vergaderingen van het Algemeen Bestuur bij te wonen.

Besluitvorming

Artikel 10.

1. Bij het nemen van besluiten door het algemeen bestuur tot vaststelling van de jaarrekening en tot vaststelling van de begroting en begrotingswijzigingen brengen de leden die een gemeente vertegenwoordigen tot 20.000 inwoners één stem uit. De leden die een gemeente vertegenwoordigen met 20.000 of meer inwoners brengen twee stemmen uit vermeerderd met een stem per volledig veelvoud van 15.000 inwoners, waarmee het aantal van 20.000 inwoners door die gemeente wordt overschreden. Hierbij geldt dat de stemmen afkomstig van de gezamenlijke leden van het Dagelijks Bestuur nimmer de meerderheid van het totale aantal stemmen mogen vormen.
2. Bij de overige besluitvorming door het algemeen bestuur vindt stemming plaats op basis van gewone stemwaardering (één stem per gemeente).
3. De besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

Zienswijzen

Artikel 11.

1. Buiten de begroting, zoals bedoeld in artikel 26, worden de raden van de gemeenten voorafgaand aan het nemen van een besluit van het bestuur in de gelegenheid gesteld om een zienswijze naar voren te brengen indien het een van de volgende besluiten betreft:
   a. de vaststelling van het beleidsplan als bedoeld in artikel 14 van de wet;
   b. de vaststelling van het risicoprofiel als bedoeld in artikel 15 van de wet.

2. Het Algemeen Bestuur kan besluiten om ten aanzien van (andere) specifieke (voorgenomen) besluiten de raden in de gelegenheid te stellen een zienswijze in te dienen.

3. Het Dagelijks Bestuur biedt de raden in het kader van de in het eerste lid genoemde besluiten een termijn van minimaal twaalf weken om een zienswijze naar voren te brengen.

4. Het Dagelijks Bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting, schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede de conclusies die het daaraan verbindt.

HOOFDSTUK V (Dagelijks Bestuur)

Samenstelling Dagelijks Bestuur.

Artikel 12.

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat naast de voorzitter en plaatsvervangend-voorzitter uit minimaal 1 en maximaal 5 leden, aan te wijzen door en uit de leden van het Algemeen Bestuur.
2. Bij de samenstelling van het Dagelijks Bestuur geldt het uitgangspunt dat een evenredige geografische verdeling over de regio wordt aangehouden. Hierbij wordt de onderstaande verdeling gehanteerd:
   a. 1 zetel in te vullen door Eindhoven;
   b. 1 zetel in te vullen door Helmond;
   c. 1 zetel namens de gemeenten Best, Geldrop-Mierlo, Nuenen c.a, Son en Breugel, Veldhoven en Waalre;
   d. 1 zetel namens de gemeenten Bergeijk, Bladel, Cranendonck, Eersel, Heeze-Leende, Oirschot, Reusel-De Mierden en Valkenswaard;
   e. 1 zetel namens de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek en Someren
3. Het Algemeen Bestuur kan van het uitgangspunt onder het eerste en tweede lid afwijken.
4. De zittingsperiode van de leden van het Dagelijks Bestuur is voor onbepaalde tijd.
5. Het lidmaatschap eindigt zodra een lid ophoudt lid te zijn van het Algemeen Bestuur dan wel ontslag neemt als lid van het Dagelijks Bestuur.
6. Het lid van het Dagelijks Bestuur dat ontslag neemt blijft in functie tot de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur.
7. Een lid, met uitzondering van de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter, kan door het Algemeen Bestuur worden ontslagen als lid van het Dagelijks Bestuur, indien dit lid het vertrouwen niet meer bezit van het Algemeen Bestuur.

Taken en bevoegdheden Dagelijks Bestuur.

Artikel 13.

1. Het Dagelijks Bestuur stelt na ieder besluit over invulling van een vacature binnen het Dagelijks Bestuur een portefeuilleverdeling vast en deelt zijn besluit hierover mee aan het Algemeen Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt voor de uitvoering van zijn taken een reglement van orde vast. Op het houden en de orde van de vergadering van het Dagelijks Bestuur zijn de artikelen 54, 56, 57, 58 en 59 van de Gemeentewet, voor zover daarvan niet bij of krachtens wet wordt afgeweken, van overeenkomstige toepassing.
3. Het Dagelijks Bestuur oefent, eventueel naar door het Algemeen Bestuur te stellen regels en tenzij het Algemeen Bestuur anders bepaalt, de wettelijk toegekende of krachtens de gemeenschappelijke regeling aan het Algemeen Bestuur toevallende bevoegdheden uit, met uitzondering van:
   a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   b. het vaststellen van de jaarstukken;
   c. het vaststellen van strategische regionale plannen;
   d. het vaststellen, wijzigen of intrekken van verordeningen, tenzij de verordening een rechtspositionele regeling betreft;
   e. het toetreden tot, uittreden uit of wijzigen van de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig het gestelde in hoofdstuk XIV;

f. het treffen, wijzigen, verlengen of opheffen van een gemeenschappelijke regeling tussen de Veiligheidsregio en andere lichamen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke gemeenschappelijke regeling;
g. het oprichten van of deelnemen in een stichting, maatschap, vennootschap, coöperatieve en andere vereniging dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelname daaraan.

Artikel 14.

1. Het Dagelijks Bestuur is overeenkomstig artikel 33b, lid 1 en 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen bevoegd:
   a. het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de gemeenschappelijke regeling het Algemeen Bestuur hiermee is belast;
   b. beslissingen van het Algemeen Bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
   c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de Veiligheidsregio;
   d. ambtenaren in dienst te nemen, te benoemen, te schorsen en te ontslaan, voor zover niet aan het Algemeen Bestuur voorbehouden;
   e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de Veiligheidsregio te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
   f. te besluiten namens de Veiligheidsregio, het Dagelijks Bestuur of het Algemeen Bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het Algemeen Bestuur, voor zover dit het Algemeen Bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
   g. tot het nemen, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, van alle conservatoire maatregelen en te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.
2. Daarnaast is het Dagelijks Bestuur bevoegd met betrekking tot:
   a. het voorstaan van de belangen van de veiligheidsregio bij andere overheden, instellingen en diensten waarmee, of personen met wie contact met de veiligheidsregio van belang is;
   b. de zorg voor het beheer van inkomsten en uitgaven van de Veiligheidsregio;
   c. het beheer van de eigendommen en geldmiddelen van de Veiligheidsregio;
   d. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
   e. het voortdurend houden van toezicht op alles wat de Veiligheidsregio aangaat;
   f. de zorg voor de archiefbescheiden van de Veiligheidsregio en haar bestuursorganen;
   g. het vaststellen van regelingen en besluiten met betrekking tot de rechtspositie voor het personeel van de Veiligheidsregio;
   h. Overige taken en bevoegdheden die elders in deze gemeenschappelijke regeling worden toebedeeld aan het Dagelijks Bestuur.

Vergaderingen Dagelijks Bestuur.

Artikel 15.

1. Het Dagelijks Bestuur vergadert minimaal vijfmaal per jaar of zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste twee leden van het Dagelijks Bestuur de voorzitter schriftelijk en met redenen omkleed hierom verzoeken. In het laatste geval wordt de vergadering binnen veertien dagen na een zodanig verzoek gehouden.
2. Besluiten van het Dagelijks Bestuur vinden plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.
3. De commissaris van de Koning, de hoofdofficier van justitie en de voorzitters van de waterschappen, die binnen het grondgebied van de veiligheidsregio zijn gelegen, de vaste leden van het directeurenberaad en overige personen kunnen worden uitgenodigd deel te nemen aan de vergadering. Zij kunnen zich laten vertegenwoordigen.

HOOFDSTUK VI (De voorzitter, plaatsvervangend-voorzitter, secretaris)

Artikel 16.

1. De voorzitter wordt overeenkomstig artikel 11, tweede lid van de Wet, benoemd bij koninklijk besluit.
2. De voorzitter wordt bij zijn afwezigheid vervangen door een door het Algemeen bestuur aan te wijzen lid van het Algemeen Bestuur.
3. De voorzitter is verantwoordelijk voor de leiding van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur en draagt er zorg voor, dat de besluiten van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur naar behoren worden uitgevoerd
4. De voorzitter vertegenwoordigt de Veiligheidsregio in rechtsgedingen en bij alle buitengerechtelijke rechtshandelingen. Hij kan de vertegenwoordiging in rechtsgedingen en bij buitengerechtelijke rechtshandelingen opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.
5. De voorzitter tekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan.
6. De directeur Veiligheidsregio fungeert als ambtelijk secretaris van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur.

HOOFDSTUK VII (Commissies, werkgroepen, overleg)

Bestuurscommissies.

Artikel 17.

1. Het Algemeen Bestuur kan, overeenkomstig artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.
2. Een lid van het Dagelijks Bestuur is voorzitter van een commissie als bedoeld in het eerste lid.

Commissies van advies

Artikel 18.

1. Het Algemeen Bestuur kan besluiten ten behoeve van de uitvoering van de aan het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur of de voorzitter opgedragen taken vaste commissies van advies in te stellen overeenkomstig artikel 24 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Tenminste wordt ingesteld een vaste commissie van advies op het gebied van financiën.
3. Het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur en de voorzitter kunnen andere tijdelijke commissies van advies aan het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur onderscheidenlijk de voorzitter instellen

Werkgroepen, overleg

Artikel 19.
Het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter kunnen werkgroepen en overlegvormen instellen.

HOOFDSTUK VIII (Informatie en verantwoordingsplicht)

Het Dagelijks Bestuur en de voorzitter ten opzichte van het Algemeen Bestuur

Artikel 20

1. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven ongevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.
3. Zij geven – tezamen dan wel afzonderlijk – aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt, alle gevraagde inlichtingen.
4. Het bepaalde in het eerste tot en met het derde lid is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter, voor het door hem gevoerde bestuur.

Het Algemeen en Dagelijks Bestuur ten opzichte van raden

Artikel 21.

1. Het Algemeen en het Dagelijks Bestuur geven aan de raden van de deelnemende gemeenten ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het Algemeen en het Dagelijks Bestuur verstrekken aan de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden worden verlangd.
3. Inlichtingen zoals bedoeld in lid 1 en lid 2 worden verstrekt door middel van het toezenden van stukken of het verwijzen naar de vindplaats van stukken via de griffies.

De leden en de voorzitter van het Algemeen Bestuur ten opzichte van raden

Artikel 22

1. Een lid van het Algemeen Bestuur verschaft aan zijn raad, met inachtneming van artikel 19 van de Wet gemeenschappelijke regelingen alle inlichtingen, die door die raad of door één of meer leden van die raad worden verlangd en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die raad aangegeven wijze.
2. Een lid van het Algemeen Bestuur is aan zijn raad, met inachtneming van artikel 19 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, verantwoording verschuldigd voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die raad aangegeven wijze.
3. De voorzitter van het Algemeen Bestuur verstrekt na afloop van een ramp of crisis van meer dan plaatselijke betekenis, aan de raden van de getroffen gemeenten informatie over het verloop van de gebeurtenissen en de besluiten die hij heeft genomen. Met inachtneming van artikel 40 van de Wet geschiedt de informatieverstrekking door middel van een verslag, het schriftelijk beantwoorden van vragen en/of het in de raadsvergadering verstrekken van mondelinge inlichtingen.

HOOFDSTUK IX (Ambtelijke organisatie)

De ambtelijke organisatie

Artikel 23.

1. Het Dagelijks Bestuur regelt de inrichting van de ambtelijke organisatie in een organisatiebesluit.
2. De directeur Veiligheidsregio is het hoofd van de ambtelijke organisatie.
3. De directeur Veiligheidsregio en de commandant brandweer worden benoemd door het Algemeen Bestuur.

Bevolkingszorg

Artikel 24.

1. Ten behoeve van de deelnemende gemeenten wordt een operationele organisatie ingesteld en in stand gehouden, bevolkingszorg genaamd, voor de voorbereiding op en uitvoering van de gemeenschappelijke taken ten aanzien van gemeentelijke bevolkingszorg waaronder in ieder geval wordt verstaan de gecoördineerde inzet van daartoe aangesteld en opgeleid personeel belast met de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen met het oog op een ramp of crisis.
2. Het Algemeen Bestuur van de veiligheidsregio wijst de coördinerend gemeentesecretaris aan die is belast met de coördinatie van de maatregelen en voorzieningen die voor de gemeenten worden getroffen met het oog op een ramp of crisis. Voor de uitvoering van bevolkingszorg vertegenwoordigt de coördinerend gemeentesecretaris de deelnemende gemeenten.

HOOFDSTUK X (Directeurenberaad)

Directeurenberaad.

Artikel 25.

1. Er is een directeurenberaad.
2. De directeur Veiligheidsregio is voorzitter van het directeurenberaad.
3. Het directeurenberaad bestaat naast de voorzitter uit vaste leden en leden die op ad hoc basis deelnemen aan de besprekingen.
4. De vaste leden van het directeurenberaad zijn:
   a. een vertegenwoordiger van de korpschef;
   b. de commandant brandweer;
   c. de directeur Publieke Gezondheid;
   d. de coördinerend gemeentesecretaris.
5. De vaste leden van het directeurenberaad zijn belast met het individueel en/of integraal ambtelijk voorbereiden van de besluitvorming van de mono- respectievelijk multidisciplinaire aspecten en zien toe op de uitvoering in de eigen kolom.
6. De werkwijze van het directeurenberaad wordt opgenomen in een door het Dagelijks Bestuur vast te stellen instructie.
7. Ter uitvoering van deze taken kan het directeurenberaad werkgroepen en projectgroepen instellen.

HOOFDSTUK XI (Personeel, Rechtspositie)

Personeel.

Artikel 26.

1. Het Dagelijks Bestuur is belast met het in dienst nemen, benoemen, schorsen en ontslaan van het personeel van de Veiligheidsregio, voor zover op basis van deze regeling niet anders wordt bepaald.
2. Het Dagelijks Bestuur kan de in het eerste lid bedoelde bevoegdheden tot het in dienst nemen, benoemen, schorsen en ontslaan van personeel van de Veiligheidsregio mandateren aan de directeur Veiligheidsregio, tenzij het de controller en ambtenaren betreft die belast zijn met functies van leidinggevende aard welke rechtstreeks onder de directeur Veiligheidsregio ressorteren. Dit met uitzondering van de directeur Veiligheidsregio en de commandant brandweer.

Rechtspositie.

Artikel 27.

1. Op het personeel in dienst van de Veiligheidsregio zijn (ook) de landelijk voor het personeel van alle veiligheidsregio's vastgestelde collectieve arbeidsvoorwaarden van toepassing. Daar waar deze collectieve arbeidsvoorwaarden niet in voorzien besluit het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur regelt de taken en bevoegdheden van het personeel voor zover dit niet in deze gemeenschappelijke regeling geschiedt.

HOOFDSTUK XII (Financiële bepalingen)

Begroting.

Artikel 28.

1. Het Dagelijks Bestuur stelt elk jaar een ontwerpbegroting op overeenkomstig de voorschriften van het Besluit begroting en verantwoording Provincies en Gemeenten.
2. De ontwerpbegroting en begrotingswijzigingen worden minimaal 13 weken voordat deze worden vastgesteld door het Algemeen Bestuur aan de raden van de deelnemende gemeenten gezonden om hen in de gelegenheid te stellen hierop te reageren. Het Dagelijks Bestuur voegt de zienswijzen met de nota van beantwoording bij de ontwerpbegroting en biedt deze aan het Algemeen Bestuur aan.
3. Wanneer het Dagelijks Bestuur raden van de deelnemende gemeenten in kennis stelt, is de wijze waarop hij zijn oordeel kenbaar maakt te vinden in artikel 11 lid 4.
4. Het Dagelijks Bestuur stuurt de door het Algemeen Bestuur vastgestelde begroting vóór 15 september van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient, op aan gedeputeerde staten en de colleges van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeenten.
5. Besluiten tot wijzigen van de begroting kunnen tot uiterlijk het einde van het betreffende begrotingsjaar worden genomen.
6. In afwijking van het onder het tweede lid vermelde, kunnen begrotingswijzigingen, die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdragen, direct worden vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

Rekening.

Artikel 29.

1. Het Dagelijks Bestuur stelt elk jaar de ontwerp jaarrekening met een jaarverslag van het voorgaande jaar op.
2. Het Algemeen Bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast vóór 15 juli van het jaar volgend op het verslagjaar.
3. Het Dagelijks Bestuur stuurt de door het Algemeen Bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarvoor de jaarrekening geldt op aan gedeputeerde staten en aan de colleges van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeenten.

Verdeling der kosten.

Artikel 30.

1. In de kosten die voor een veiligheidsregio voortvloeien uit de uitoefening van haar taken ingevolge artikel 10 van de Wet, verleent Onze Minister een bijdrage. De bijdrage kan onder voorwaarden worden verleend.
2. De verdeling van de algemene kosten, alsmede de specifieke kosten, die gemaakt worden ten behoeve van de deelnemende gemeenten, geschiedt naar rato van de bijdrage aan de gemeente uit het gemeentefonds voor het onderdeel Openbare Orde en Veiligheid exclusief gemeentelijke rampenbestrijding en bluswatervoorziening.
3. De bepaling en verdeling van de kosten als genoemd in het vorige lid van dit artikel geschiedt door het Algemeen Bestuur.
4. De deelnemers waarborgen de betaling van rente en aflossing van de door de Veiligheidsregio onder goedkeuring van gedeputeerde staten gesloten geldleningen volgens door het Algemeen Bestuur vast te stellen regels en indien de geldschieters dit wensen onder het doen van afstand van de voorrechten, welke de wet aan borgen toelaat.

Artikel 31.

Wanneer aan het Algemeen Bestuur blijkt dat de raad van een deelnemende gemeente niet voldoet of zal voldoen aan het gestelde in artikel 30, doet het Algemeen Bestuur aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot overeenkomstige toepassing van artikel 194 van de Gemeentewet.

Artikel 32.

1. De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat de Veiligheidsregio te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan alle verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
2. Indien aan het Algemeen Bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het Algemeen Bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.
3. De deelnemers verbinden zich in geval van opheffing van de Veiligheidsregio een liquiditeitsplan op te stellen dat voorziet in de verplichting van de deelnemers alle rechten en verplichtingen van de Veiligheidsregio over de deelnemers te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.

Financiële voorschriften

Artikel 33.

1. Het Algemeen Bestuur stelt overeenkomstig artikel 212 van de Gemeentewet bij verordening de uitgangspunten vast voor het financieel beleid alsmede het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.
2. Het Algemeen Bestuur stelt overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet bij verordening regels vast voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.
3. Het Algemeen Bestuur wijst overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet de accountant aan die belast wordt met de controle op de in artikel 29 genoemde jaarrekening
4. De accountant zendt de accountantsverklaring en een verslag van bevindingen aan het Algemeen Bestuur.
5. De verordeningen als bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel worden na vaststelling gezonden aan gedeputeerde staten en aan de deelnemende gemeenten.
6. De Veiligheidsregio verzekert zich tenminste tegen:
   a. burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en goederen;
   b. wettelijke aansprakelijkheid voor vermogensschade.
7. Als de verzekering een voor rekening van de Veiligheidsregio komende schade niet dekt wordt deze gedragen door de Veiligheidsregio voor zover een deelnemende gemeente geen beroep kan doen op uitkeringen bij of krachtens de Wet tegemoetkoming schade bij rampen.

HOOFDSTUK XIII (Archief)

Archiefbescheiden.

Artikel 34.

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de Veiligheidsregio en haar organen, overeenkomstig door het Algemeen Bestuur met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet 1995 vast te stellen en aan gedeputeerde staten mee te delen regels.
2. Het Dagelijks Bestuur is tevens belast met de zorg voor de archiefbescheiden die worden gevormd krachtens de aan het samenwerkingsverband gedelegeerde taken.
3. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling ten aanzien van de archiefbescheiden wordt een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.
4. Voor de door deelnemende gemeenten gemandateerde taken berust die zorg voor de desbetreffende archiefbescheiden bij deze gemeenten.
5. De directeur Veiligheidsregio is belast met het beheer van de archiefbescheiden, bedoeld in het eerste lid, overeenkomstig de door het Dagelijks Bestuur vast te stellen nadere regels, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de aangewezen archiefbewaarplaats als genoemd in het zesde lid.
6. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde bestuursorganen wijst het Dagelijks Bestuur een archiefbewaarplaats aan.
7. De beheerder van de in het zesde lid aangewezen archiefbewaarplaats oefent toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden van de Veiligheidsregio en haar organen, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats.

HOOFDSTUK XIV (toetreding, uittreding, wijziging, opheffing)

Toetreding en uittreding.

Artikel 35.

1. Toetreding van gemeenten tot de gemeenschappelijke regeling of uittreding van gemeenten uit de gemeenschappelijke regeling is slechts mogelijk na wijziging van de verdeling van gemeenten in regio's, als bedoeld in artikel 8 van de Wet.
2. Het Algemeen Bestuur regelt de gevolgen van de toetreding of de uittreding en kan voorwaarden verbinden aan de toetreding of uittreding.
3. Bij het uittreden worden bij het bepalen van de gevolgen voor het vermogen van de regeling in ieder geval de volgende bepalingen gehanteerd:
    a. Indien het uittreden van een bestuursorgaan leidt tot overdracht materiaal, materieel of gebouwen van de regeling vindt de overdracht van duurzame gebruiksgoederen plaats tegen boekwaarde op de uittredingsdatum. Over de overdracht van personeel worden in goed overleg afzonderlijke afspraken gemaakt.
    b. Indien het uittreden van een bestuursorgaan leidt tot een daling van opbrengsten worden de negatieve financiële gevolgen ervan aangemerkt als frictie- en desintegratiekosten, deze worden als volgt over een periode van drie jaar door het uittredend bestuursorgaan gecompenseerd: Het eerste jaar na uittreding voor 100%, het tweede jaar 66% en het derde jaar 33% van deze kosten. De frictie- en desintegratiekosten worden als volgt bepaald, de daling van opbrengsten vermindert met de directe kosten op jaarbasis van de overgedragen taken, materiaal, materieel, gebouwen en personeel.
    c. Voor het opgebouwde vermogen (reserves) dat kan worden toegerekend aan het uittredend bestuursorgaan vindt compensatie plaats naar rato van de verdeelsleutel. Voorzieningen worden alleen overgedragen voor het onderdeel dat betrekking heeft op overdragen taken, materiaal, materieel, gebouwen en personeel.

Wijzigingen of opheffing.

Artikel 36.

1. Een voorstel tot wijziging van deze gemeenschappelijke regeling kan worden gedaan door het Algemeen Bestuur of door de colleges van ten minste vijf van de deelnemende gemeenten.
2. De gemeenschappelijke regeling wordt gewijzigd indien de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten, na verkregen toestemming van de gemeenteraden, daartoe eensluidend besluiten.
3. De gemeenschappelijke regeling kan slechts worden opgeheven voor zover dit op grond van artikel 8 jo. artikel 9 van de Wet mogelijk is. Een besluit tot opheffing van deze gemeenschappelijke regeling wordt niet genomen voordat de colleges van burgemeester en wethouders van alle deelnemende gemeenten daartoe hebben besloten.
4. Ingeval van opheffing van de gemeenschappelijke regeling besluit het Algemeen Bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regelen. Daarbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
5. Het liquidatieplan wordt door het Algemeen Bestuur, nadat de raden van de deelnemende gemeenten hun zienswijze hebben kunnen inbrengen, vastgesteld.
6. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor het personeel.
7. Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de deelnemende gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorg dragen voor de nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband.
8. Het Dagelijks Bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
9. De organen van het openbaar lichaam blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie volledig is voltooid.

Geschillen en klachten.

Artikel 37.

1. Voordat over een bestuursgeschil de beslissing van gedeputeerde staten dan wel een rechtscollege op grond van artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt ingeroepen, legt het Algemeen Bestuur het geschil voor aan de commissaris van de Koning in de provincie Noord-Brabant.
2. De commissaris van de Koning hoort de bij het geschil betrokken partijen.
3. De commissaris van de Koning brengt binnen drie maanden advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.
4. Indien de aard van het geschil daartoe aanleiding geeft, dan wel indien een bestuursorgaan van de provincie partij is in het geschil, laat de commissaris van de Koning zich bij de voorbereiding van het in het derde lid bedoelde advies bijstaan door twee door de commissaris van de Koning aan te wijzen burgemeesters van deelnemende, niet als partij bij het geschil betrokken gemeenten.
5. Voor de behandeling van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht, wordt door het Algemeen Bestuur een voorziening getroffen.

HOOFDSTUK XV (Slot en overgangsbepalingen)

Overgangs- en slotbepalingen.

Artikel 38.

1. De regeling treedt in werking met ingang van 1 juli 2024. De gemeenschappelijke regeling geldt voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar zal aanvangen op 1 januari 2022.
3. Het Algemeen Bestuur kan, eventueel op voorstel van individuele leden of op verzoek van een of meerdere raden, besluiten tot het houden van een evaluatie van deze regeling. Het Algemeen Bestuur bepaalt hierbij wat de concrete vraagstelling is, wat de reikwijdte van de evaluatie is en welke procedure wordt gevolgd.
4. Het college van de gemeente Eindhoven zendt de gemeenschappelijke regeling aan gedeputeerde staten van de provincie Noord-Brabant en draagt zorg voor de bekendmaking in alle deelnemende gemeenten, zoals bedoeld in artikel 26, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Citeertitel

Artikel 39.
Deze gemeenschappelijke regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost 2024.

Toelichting

Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost

Algemene toelichting bij versie 2014

Het kabinetsbeleid met betrekking tot de Veiligheidsregio
De Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost heeft tot doel het opzetten, vormgeven en in stand houden van een regionaal veiligheidsbestuur dat voldoet aan de eisen die de Wet veiligheidsregio's daaraan stelt èn aan de regionale visie zoals vastgelegd in het visiedocument 'Bouwen aan de Veiligheidsregio' en de daarin bestuurlijk vastgelegde ambitie, en de strategische meerjarenvisie 'Ver(der) bouwen aan de Veiligheidsregio' . De kabinetseisen zijn neergelegd in het kabinetsstandpunt Veiligheidsregio's (TK 2003-2004, 29517, nr. 1). Uiteindelijk heeft dit kabinetsbeleid geresulteerd in de Wet veiligheidsregio's en het Besluit veiligheidsregio's en het Besluit personeel veiligheidsregio's, die – deels als resultante van wijziging van de in 2010 in werking getreden wetgeving – per 1 januari 2013 in werking zijn getreden.

De Wet veiligheidsregio's draagt de colleges van Burgemeester en Wethouders op een gemeenschappelijke regeling af te sluiten en veiligheidsregio's te vormen. Deze veiligheidsregio's zijn het resultaat van de samenvoeging van de regionale brandweer en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen (GHOR). Daarnaast dienen veiligheidsregio's afspraken te maken met de politie over de vormgeving van de multidisciplinaire samenwerking op het terrein van rampen- en crisisbeheersing en over het beheer van de gemeenschappelijke meldkamer. Deze afspraken moeten in een convenant worden neergelegd.

In het kabinetsstandpunt Veiligheidsregio's werd aangegeven dat de Veiligheidsregio moet voldoen aan negen verschillende vereisten, aangeduid als 'basisniveaus'. Het realiseren van deze basisniveaus was volgens de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties de eerste fundamentele stap die doorontwikkeling naar integraal veiligheidsbeleid op regionaal niveau mogelijk moet maken.

De uitgangspunten bij de gemeenschappelijke regeling

Veiligheidsregio als verlengd lokaal bestuur
De Veiligheidsregio heeft de vorm van een gemeenschappelijke regeling die door gemeenten wordt aangegaan. Het gaat om een gemeenschappelijke regeling waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld. Dit betekent dat de voorschriften in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) met betrekking tot gemeenschappelijke regelingen met een openbaar lichaam van toepassing zijn, voor zover de Wet veiligheidsregio's daarvan niet afwijkt. Zo kent de Wgr allerlei bepalingen die moeten waarborgen dat gemeenten controle en invloed kunnen uitoefenen op de besluitvorming en het functioneren van gemeenschappelijke regelingen. Hiermee moet worden voorkomen dat een bestuur van een gemeenschappelijke regeling los komt te staan van de deelnemende gemeenten, waardoor het karakter van samenwerking als verlengd lokaal bestuur wordt aangetast.
Voor de gemeenschappelijke regeling zijn de beleidsvoornemens, zoals neergelegd in het document "Bouwen aan de Veiligheidsregio", de bestuurlijk vastgelegde ambitie in het regionaal project Veiligheid op maat en de strategische meerjarenvisie 'Ver(der) bouwen aan de Veiligheidsregio' en de 'Prospectieve Foto' (als belangrijke uitgangspunten gehanteerd. Wijziging van de gemeenschappelijke regeling thans, komt voort uit de aanpassingswet Wet veiligheidsregio's van 27 september 2012 en de Invoerings- en aanpassingswet Politiewet 2012.

De beginselen van deugdelijk overheidsbestuur, zoals verwoord in de Nederlandse code voor goed openbaar bestuur van juni 2009 worden door de Veiligheidsregio onderschreven en waar nodig geacht onderdeel uit te maken van deze gemeenschappelijke regeling.

Burgemeesters vormen het bestuur van de Veiligheidsregio
De Wet stelt als eis dat het Regionale Veiligheidsbestuur bestaat uit de burgemeesters van de in onze regio gelegen gemeenten (artikel 11, 1e lid).

De negen basis niveaus van de Veiligheidsregio

Hieronder wordt aangegeven op welke wijze in de gemeenschappelijke regeling wordt voldaan aan de gestelde basisniveaus.

1. Verdere regionalisering van de brandweer
De Wet stelt een aantal eisen aan de inrichting van de gemeenschappelijke regeling. In de gemeenschappelijke regeling wordt niet vastgelegd welke soort brandweerfunctionarissen wél en welke niet in dienst van de Veiligheidsregio komen. De omschrijving van de taken en bevoegdheden in de gemeenschappelijke regeling, gebaseerd op de Wet laat wat dat betreft enige ruimte.

2. Integratie van de besturen van regionale brandweer en GHOR
De zorgtaken van de regionale brandweer en GHOR zijn integraal onderdeel van deze gemeenschappelijke regeling.

3. Regionalisering van de beheersaspecten van de rampenbeheersing
Deze taken met bijbehorende bevoegdheden zijn in de gemeenschappelijke regeling opgenomen.

4. Verplichte bestuurlijke samenwerking van regionale brandweer en GHOR met de politie
In de gemeenschappelijke regeling is de bevoegdheid van en tevens opdracht aan het Algemeen Bestuur neergelegd om een overeenkomst te sluiten met de politie over de inrichting en het beheer van een gemeenschappelijke meldkamer en om overeenkomsten te sluiten met (onder andere) de politie over de aansturing, afstemming, voorbereiding en uitvoering van taken die betrekking hebben op hulpverlening en veiligheid.

5. Doorzettingsmacht van het regionaal bestuur
De Wet en bijvoorbeeld ook de Wet publieke gezondheid leggen een aantal taken en bevoegdheden neer bij het bestuur en/of de voorzitter van de Veiligheidsregio. Dit bevordert de doorzettingsmacht van de regionale organisatie, met name daar waar de gevolgen van een calamiteit de gemeentelijke grens overschrijden.

6. Versterking bevoegdheden van de regionaal commandant brandweer
De Wet en de gemeenschappelijke regeling bevatten geen regeling over de bevoegdheden van de regionaal commandant brandweer. Wel is in gemeenschappelijke regeling neergelegd dat het Dagelijks Bestuur de inrichting van de ambtelijke organisatie regelt middels een organisatiebesluit. Op basis van deze bevoegdheid stelt het Dagelijks Bestuur een instructie vast waarin de taken en bevoegdheden van de regionaal commandant brandweer zijn vastgelegd. Het gaat zowel om taken in de preventieve, preparatieve als de repressieve sfeer.

7. Pro-actie en preventie (adviesrol regio)
In de gemeenschappelijke regeling is een bepaling opgenomen die regelt dat bepaalde onderwerpen door de gemeenten ter advisering aan de Veiligheidsregio moeten worden voorgelegd (artikel 4, 2e lid).

8. Versterking GHOR .
De eisen die de Wet stelt aan de GHOR met het oog op het 'veiligheidsregio-proof' zijn, hebben geen directe consequenties voor de inrichting van de gemeenschappelijke regeling. Op grond van de Wet Publieke Gezondheid wordt een directeur Publieke Gezondheid aangesteld door het bestuur van de GGD in afstemming met het bestuur van de Veiligheidsregio en wordt een aantal verplichtingen opgelegd aan “instellingen” die een taak hebben binnen de geneeskundige hulpverlening

9. Financieringssystematiek
De gemeenschappelijke regeling en de Gemeentewet bevatten waarborgen dat de Veiligheidsregio voldoende financiële middelen van de deelnemende gemeenten ontvangt om de taken volgens de gestelde kwaliteitsnormen te kunnen uitvoeren. In de gemeenschappelijke regeling is geregeld dat het Algemeen Bestuur de begroting van de Veiligheidsregio bij stemming vaststelt. De uitgaven ten behoeve van een gemeenschappelijke regeling zijn verplichte uitgaven voor gemeenten. Als blijkt dat een gemeente weigert de financiële bijdrage in haar begroting op te nemen of tot betaling daarvan over te gaan, kunnen gedeputeerde staten ingrijpen op grond van respectievelijk artikel 194 en 195 van de Gemeentewet.

Aanvullende algemene toelichting bij versie 2022

Evaluatie Wet veiligheidsregio's
De Wet veiligheidsregio's is recentelijk in opdracht van de minister van Justitie & Veiligheid geëvalueerd. De resultaten van deze evaluatie zijn aan de minister aangeboden en zullen in de volgende kabinetsperiode worden behandeld en waar wenselijk kunnen leiden tot aanpassing van de Wet veiligheidsregio's.

De Commissie schetst in het evaluatierapport dat risico's en crises steeds meer onvoorspelbaar zijn geworden. Ze zijn vaak ingewikkelder dan een grote brand en houden zich niet aan regio- of landsgrenzen. Het is moeilijker om crises af te bakenen, bijvoorbeeld geografisch, beleidsmatig of qua tijdsduur. Sociale media dragen eraan bij dat plaatselijke gebeurtenissen een landelijke of zelfs internationale impact kunnen hebben. Sluimerende crises kunnen langzaam ontstaan, uitdoven en weer snel aanwakkeren. Actuele dreigingen zijn veelzijdig: van een digitale hack of een terroristische aanval tot boerenprotesten en de klimaattransitie. Covid-19 laat zien dat een crisis van ogenschijnlijk onvoorstelbare proporties mogelijk is. Bij de aanpak van crises zijn in toenemende mate meerdere veiligheidsregio's betrokken, samen met de nationale crisisorganisatie. Ook andere partners zijn in wisselende rollen en samenstelling betrokken.
De Commissie constateert dat de Wet veiligheidsregio's in de afgelopen tien jaar heeft bijgedragen aan professionalisering van crisisbeheersing en brandweerzorg. Voor de incidenten en crises met een lokaal of regionaal effect – zo stelt de Commissie – functioneert het huidige stelsel goed.
Gezien het geschetste beeld is de Commissie in het onderzoek uitgegaan van het idee dat veiligheidsregio's moeten kunnen omgaan met verschillende soorten crises. Dat betreft de bekende crises zoals rampen en ongevallen, maar vooral ook ongekende crises zoals digitale verstoringen, langdurige energie-uitval, grootschalige pandemieën en andere typen crises waar Nederland minder ervaring mee heeft. Dat betekent volgens de Commissie dat de veiligheidsregio's in staat moeten zijn verschillende crises te beheersen met diverse crisispartners en dat zij tevens de brandweerzorg op hoogwaardig inhoudelijk niveau weten te realiseren.
De Wet veiligheidsregio's is naar het oordeel van de Commissie een complexe en onevenwichtige wet, die vooral gericht is op individuele veiligheidsregio's, regiogrenzen als uitgangspunt neemt en onvoldoende stimulans biedt voor interregionale en grensoverschrijdende crisisbeheersing. De verbinding met nationale crisisbeheersing moet naar het oordeel van de Commissie nadrukkelijker wettelijk worden geborgd. De Commissie doet de aanbeveling om te komen tot nieuwe wetgeving voor crisisbeheersing en brandweerzorg. Kern van deze wetgeving is het realiseren van grenzeloze samenwerking. De veiligheidsregio's, maar ook andere organisaties die een rol spelen in de crisisbeheersing en de brandweerzorg, moeten naar het oordeel van de Commissie over geografische, organisatorische, wettelijke en institutionele grenzen heen met elkaar samenwerken. De commissie adviseert om de regie over crisisbeheersing decentraal te beleggen bij de burgemeesters en voorzitters veiligheidsregio en centraal bij de Minister van Justitie en Veiligheid.

Visie VRBZO 2025
Op 7 april 2021 heeft het Algemeen Bestuur de Visie VRBZO 2025 vastgesteld. VRBZO begon ooit als een (regionale) brandweerorganisatie en verbreedde zich steeds meer naar een crisisbeheersingsorganisatie. Die ontwikkeling vindt ook nu nog plaats. In een steeds veranderende maatschappij is het nodig om te kunnen blijven anticiperen op de omgeving. Om te zorgen voor een stabiele en veilige leefomgeving door preventie, advies, voorbereiding, bestrijding en nazorg. Dit vraagt om een organisatie met een passend netwerk en een duidelijke en unieke taak: het voorkomen en bestrijden van noodsituaties waarbij het maatschappelijke functioneren ernstig verstoord raakt.
Om de verschillende crises te kunnen beheersen moeten we weten welke risico's er zijn. We realiseren ons dat we niet alle risico's kunnen voorkomen. Wel kunnen we de kans verkleinen of het effect beperken. Wij kijken als VRBZO ook naar de landelijke agenda, die spreekt over de ongekende crisis. We leren van de crises en incidenten die ons hebben getroffen. Die lessen betrekken we bij ons optreden in de hele veiligheidsketen. Maar de geschiedenis leert ons ook dat de bron of oorzaak van een nieuwe crisis of incident ons steeds kan verrassen en overvallen. Terwijl de effecten vaak dezelfde zijn, los van de bron of oorzaak. Deze effecten hebben bijna altijd een relatie met de continuïteit van een belangrijk of vitaal proces. Dat varieert van de continuïteit van een groot bedrijf, bijvoorbeeld als gevolg van een brand bij een toeleverancier, tot de continuïteitsvraagstukken waar we als land mee te maken hebben tijdens de coronacrisis. Of denk bijvoorbeeld aan het effect op de continuïteit van de samenleving, wanneer vitale infrastructuur uitvalt. We concentreren ons niet alleen op risico's die we kennen, maar we willen vooral ook kunnen omgaan met de effecten van ongekende risico's, crises en incidenten. Ongeacht de bron. Dit vraagt dus niet alleen om maatwerkplannen voor risico's die we kennen en herkennen. Het

vereist vooral ook flexibiliteit en aanpassingsvermogen van VRBZO en haar partners. En veerkracht van de hele maatschappij.

Aanleiding tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling 2014
Wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost op dit moment komt voort uit een aantal aanleidingen:

- Wijziging in de aanwijzing RAV: Vanwege de Wet ambulancezorgvoorzieningen en het verzoek hiertoe van de beide besturen is de aanwijzing tot Regionale Ambulance Voorziening RAV voor deze regio overgegaan van het bestuur VRBZO naar het bestuur GGD-BZO.
- Juridische consultaties: Vanwege verschillende vraagstukken en voorvallen hebben in de afgelopen jaren juridische consultaties bij diverse regio's plaatsgevonden met betrekking tot de formuleringen van bepalingen in gemeenschappelijke regelingen. Hoewel de gemeenschappelijke regelingen onderling verschillen zijn uit deze consultaties wel verbetervoorstellen te halen die ook voor onze Gemeenschappelijke regeling van toepassing zijn.
- Archiefwetgeving: Het RHCe stelt aanpassingen in de formuleringen binnen gemeenschappelijke regelingen in hun werkingsgebied voor.
- Consequenties Wnra: Op grond van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren zijn de rechtspositieregelingen en arbeidsvoorwaarden overeenkomstig de landelijk geldende regels voor gemeentepersoneel, de CAR/UWO, niet langer van toepassing op personeel van veiligheidsregio's.
- Tekstuele verbeteringen: Uit opgedane ervaringen is gebleken dat aanscherpingen en redactionele verbeteringen in diverse artikelen gewenst zijn.

Aanvullende algemene toelichting bij versie 2024
In 2022 is de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden, als gevolg waarvan de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost aangepast dient te worden. De gelegenheid is aangegrepen om ook enkele andere redactionele wijzigingen door te voeren.

De aanpassingen hebben onder andere betrekking op:

- het kunnen indienen van zienswijzen door gemeenteraden en de wijze waarop raden worden geïnformeerd over de reacties hierop. Het informeren van de raad heeft consequenties voor de planning;
- de betrokkenheid van raden, waarbij bijvoorbeeld de manier is geregeld waarop ingezeten van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid betrokken worden.

Overige aanpassingen hebben betrekking op verplicht aan te vullen zaken of tekstuele wijzigingen. Ook is de nummering van artikelen aangepast en consequent doorgenummerd.

Artikelsgewijze toelichting
Preambule
Wijziging 2024:
Toegevoegd is dat raden een zienswijze kunnen inbrengen over het ontwerp van de regeling. De verplichte zienswijzemogelijkheid bij het treffen en wijzigingen van een gemeenschappelijke regeling vloeit voort uit het per 1 juli 2022 gewijzigde artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 1 Instelling en plaats van vestiging
Dit artikel behoeft geen toelichting

Wijziging 2022:
In de oude tekst stond dat naast colleges ook burgemeesters een regeling dienen te treffen. Op grond van artikel 9 van de Wet veiligheidsregio is dit alleen voor colleges van toepassing.

Artikel 2 Begripsbepalingen

1e lid: In dit artikel zijn onder de leden j, k en m drie functies toegevoegd: de korpschef, als hoofd van de nationale politie, de hoofdofficier van justitie, die op grond van de Wet een positie heeft bij de rampenbestrijding en de directeur Publieke Gezondheid, de nieuwe wettelijke functionaris, die de opvolger is van de directeur GHOR.

Wijziging 2022: In dit artikel is toegevoegd de begripsbepaling van bevolkingszorg en het Directeurenberaad. Aanleiding hiervoor is dat beide begrippen wel in de gemeenschappelijke regeling voorkomen, maar niet nader zijn gedefinieerd.

Artikel 3 Doel
De bestuurlijke ambitie is om te komen tot een eenduidige bestuurlijke aansturing van aspecten op het terrein van spoedeisende hulpverlening, rampenbestrijding en crisisbeheersing en afstemming op het terrein van het veiligheidsbeleid in de gemeenten. Met uitzondering van de “Ambulancezorg” zijn de terreinen vastgelegd in de Wet.

Wijziging 2022:
- Bij besluit van de Minister van Medisch Zorg is GGD Brabant-Zuidoost voor deze regio de Regionale Ambulancevoorziening, bedoeld in artikel 4, tweede lid, van de Wet ambulancezorgvoorzieningen. Ambulancezorg is daarom als doel verwijderd.
- De rol van de veiligheidsregio ten aanzien van de meldkamerfunctie is vanwege aanpassingen in de Politiewet en dientengevolge in de Wet veiligheidsregio’s aangepast. Gemeenschappelijke meldkamer is daarom als doel verwijderd.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden
De taken van de Veiligheidsregio zijn de activiteiten die het samenwerkingsverband ontplooit in het kader van de doelstelling. Deze taken zijn grotendeels in de Wet neergelegd. Met het van kracht worden van de Wet veiligheidsregio’s worden de Brandweerwet en de Wet geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen ingetrokken.
Daarnaast kan het gaan om taken waarvoor gemeenten expliciete publiekrechtelijke bevoegdheden overdragen aan de Veiligheidsregio. Om in de toekomst de taken te kunnen aanpassen, zonder elke keer de gehele Gemeenschappelijke Regeling opnieuw te moeten vaststellen, zijn de taken opgenomen in een bijlage, waarnaar in het tweede lid wordt verwezen.

Wijziging 2022: de beschrijving van taken en bevoegdheden is vanwege de veranderde positionering van de Regionale Ambulancevoorziening en het laten vervallen van de opsomming van taken in een afzonderlijke bijlage herschreven.

Artikel 5 Integrale afstemming
Vooralsnog is een integrale afstemming tussen Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio en de politie vereist bij de uitvoering van de taken, zoals in de wet vastgelegd. Op grond van de Wet dient de noodzakelijke integrale afstemming geregeld te worden per convenant. De door de korpschef nationale politie gemandateerde politiechef van de eenheid Oost-Brabant en het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio regelen daarin tenminste:
- de onderwerpen waarover integrale besluitvorming moet plaatsvinden;
- de wijze waarop besluitvorming plaatsvindt;
- welke inspanningen (personeel en middelen) worden geleverd door de betrokken partijen om de uitvoering van de integrale besluiten te realiseren.

Wijziging 2022: de resultaten van de gewenste afstemming zijn vastgelegd in een convenant, afgeleid van een nationaal model convenant. In deze afstemming en vastlegging tussen veiligheidsregio en politie is ook de hoofdofficier van justitie betrokken. Om deze reden is de hoofdofficier van justitie als vertegenwoordiging van het Openbaar Ministerie toegevoegd als convenantspartij.

Artikel 6 Organen
Dit artikel behoeft geen toelichting

Wijziging 2022: de opsomming is toegespitst op bestuursorganen.

Artikel 7 Samenstelling Algemeen Bestuur
De Wet bepaalt in artikel 11 dwingend dat het Algemeen Bestuur bestaat uit de burgemeesters van de deelnemende gemeenten. Dit in afwijking van de Wgr.
Omdat het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is gekoppeld aan de functie van burgemeester, heeft het geen zin de zittingsperiode aan een bepaalde termijn te verbinden. Om die reden is in dit artikel geen regeling opgenomen over de zittingsduur van de leden van het Algemeen Bestuur.
De vervanging van de burgemeester in zijn functie is geregeld in artikel 77 van de Gemeentewet. Omdat op grond van dat artikel de acterend burgemeester lid is van het Algemeen Bestuur, eindigt het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur dan ook, op het moment, dat men ophoudt burgemeester te zijn van de vertegenwoordigde gemeente. Op dat moment wordt de voormalige burgemeester vervangen door zijn plaatsvervanger (waarnemer) overeenkomstig artikel 77 Gemeentewet.

Wijziging 2022: om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de betreffende tekst van de gemeentewet is toegevoegd dat ook sprake kan zijn van ontstentenis.

Artikel 8 bevoegdheden Algemeen Bestuur

Wijziging 2022: de bevoegdheden van het Algemeen Bestuur waren voorheen niet expliciet benoemd, maar konden grotendeels impliciet worden afgeleid van de uitzonderingen op de bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur. Er is voor gekozen de bevoegdheden van het Algemeen Bestuur concreet te benoemen.

Artikel 9 Werkwijze Algemeen Bestuur
In artikel 22, eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen is geregeld dat het Algemeen Bestuur een reglement van orde vaststelt. In het reglement van orde worden minimaal regels opgenomen met betrekking tot:
- vaststellen vergaderschema;
- opstellen agenda, uitnodiging c.q. kennisgeving vergadering en verslaglegging;
- wijze van behandeling van voorstellen en besluitvorming;
- handhaving van de orde tijdens de vergadering;
- besloten- c.q. openheid van vergadering. In beginsel zijn de vergaderingen openbaar. Onder voorwaarden kan besloten worden tot een besloten vergadering. De onderwerpen waarover niet in een besloten vergadering kan worden beraadslaagd of besloten, zijn limitatief opgesomd in het 3e lid.

Wijziging 2022: Er is voor gekozen de formuleringen van bepalingen zoveel mogelijk te laten aansluiten bij die in de Wet gemeenschappelijke regelingen. De formulering van bepalingen met betrekking tot uitnodigen voor vergaderingen is vereenvoudigd en bepalingen zijn samengevoegd.

Wijziging 2024:
Toegevoegd is lid met betrekking tot de mogelijkheid burgers en belanghebbenden te betrekken. Dit betreft een verplichte toevoeging op basis van de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 10 Besluitvorming.
1e Lid: Voor de toepassing van de stemverdeling gelden de bevolkingscijfers van de gemeenten per 1 januari van het voorafgaande jaar. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden aangehouden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers. Voor de stemverhouding is uitgegaan van de verdeelsleutel zoals die ook wordt gehanteerd bij de gemeenschappelijke regeling van het SRE. Gezien het feit dat in het algemeen bestuur alleen burgemeesters zitting hebben is het aantal gemeentelijke stemmen verenigd in één stemgerechtigde. In de voorgaande Gemeenschappelijke Regeling Hulpverleningsregio Zuid-oost Noord-Brabant was sprake van een verdeelsleutel in het aantal leden dat per gemeente mocht worden afgevaardigd en gold één stem per gerechtigde.

Wijziging 2022: De Wet gemeenschappelijke regelingen bepaalt dat het Dagelijks Bestuur nooit meer dat helft van alle stemmen mag vertegenwoordigen. In geval van gewogen stemverhoudingen zoals in dit artikel beschreven kan deze bepaling belemmerend werken bij het samenstellen van een Dagelijks Bestuur.

Wijziging 2024:

Op basis van de inwoneraantallen per 1-1-2022 geldt de volgende gewogen stemverhouding:

Gemeente	Inwoneraantal per 1-1-2022	Gewogen stemmen VRBZO
Asten	17.068	1
Bergeijk	18.879	1
Best	30.608	2
Bladel	20.718	2
Cranendonck	20.669	2
Deurne	32.606	2
Eersel	19.823	1
Eindhoven	238.326	16
Geldrop-Mierlo	40.131	3
Gemert-Bakel	31.040	2
Heeze-Leende	16.470	1
Helmond	93.476	6
Laarbeek	22.943	2
Nuenen ca.	23.826	2
Oirschot	19.061	2
Reusel-De Mierden	13.271	1
Someren	19.701	1
Son en Breugel	17.775	1
Valkenswaard	31.236	2
Veldhoven	45.822	3
Waalre	17.626	1
Totaal	**791.075**	**54**

Artikel 11 Zienswijzen
Wijziging 2024:
1e t/m 3e lid: Op basis van de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen is het verplicht om een bepaling op te nemen waarin is bepaald over welke besluiten de raden van de deelnemende gemeenten, voorafgaand aan het nemen van een dergelijk besluit, een zienswijze naar voren kunnen brengen.
Ook het 4e lid betreft een verplichte toevoeging op basis van de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 12 Samenstelling Dagelijks Bestuur
2e Lid: Het is niet gewenst de evenredige geografische verdeling over de regio dwingend op te leggen. Dit ontneemt het Algemeen Bestuur de mogelijkheid criteria op grond van kwaliteiten, persoonlijke interesses et cetera van kandidaten in voldoende mate mee te nemen in de keuze van samenstelling van het Dagelijks Bestuur. Dit mede in verband met de operationele rol die de leden van het Dagelijks Bestuur gebruikelijkerwijs vervullen als (plaatsvervangend) voorzitter Veiligheidsregio.

4e Lid: De zittingsperiode parallel aan de zittingsperiode van de colleges van Burgemeester en Wethouders is opgenomen om wijzigingen en roulatie in samenstelling van Dagelijks Bestuur mogelijk te maken.

Wijziging 2022: De koppeling van de zittingsperiode van leden van het Dagelijks Bestuur aan die van de zittingsperiode van de colleges van Burgemeester en Wethouders wordt in de praktijk niet gehanteerd en is in de

gewijzigde versie weggelaten. Het Algemeen Bestuur kan, ongeacht de zittingsperiode van colleges, besluiten tot mutaties in de samenstelling.
Toegevoegd is dat de plaatsvervangend voorzitter is uitgesloten van de mogelijkheid te worden ontslagen als lid van het Dagelijks Bestuur. Het Algemeen Bestuur kan wel besluiten een ander lid aan te wijzen als plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 13 Taken en bevoegdheden Dagelijks Bestuur
1e Lid: Naast de vaste portefeuilles van voorzitter en plaatsvervangend-voorzitter is er tenminste een portefeuillehouder financiën. Daarnaast kunnen er portefeuillehouders per te onderscheiden aandachtsveld worden aangesteld.
Te denken valt daarbij aan:
- brandweerzorg;
- geneeskundige hulpverlening en regionale ambulancevoorziening;
- multidisciplinaire rampenbestrijding en crisisbeheersing;
- integrale afstemming gemeentelijk veiligheidsbeleid (b.v. prostitutiebeleid, drugsbeleid etc.)

Combinatie van portefeuilles is mogelijk.
2e Lid In het reglement van orde worden minimaal regels opgenomen met betrekking tot:
- opstellen agenda, uitnodiging vergadering en verslaglegging;
- wijze van behandeling van voorstellen en besluitvorming;
- handhaving van de orde tijdens de vergadering.

3e Lid ad c
Tot de strategische regionale plannen worden onder andere gerekend:
- het regionaal beleidsplan als bedoeld in artikel 14 van de Wet;
- het regionaal crisisplan als bedoeld in artikel 16 van de Wet.

Wijziging 2022:
- Eerste lid: Tekst dat vacatures direct worden ingevuld komt te vervallen. Er kan voor worden gekozen om een vacature in het Dagelijks Bestuur niet in te vullen, mits blijvend wordt voldaan aan de vereisten als genoemd in artikel 10, eerste lid van deze regeling.
- Derde lid: Sprake was van een formulering van de regeling dat over elke door het Dagelijks Bestuur uit te voeren taak afzonderlijk door het Algemeen bestuur moest worden besloten. Dit sloot niet aan bij de praktijk. Het Algemeen Bestuur behoudt de mogelijkheid om alsnog voorschriften te verbinden of de uitvoering zelf ter hand te nemen.

Artikel 14 Taken en bevoegdheden Dagelijks Bestuur
Dit artikel behoeft geen toelichting

Wijziging 2022: de formulering van dit artikel is aangepast zonder inhoudelijke veranderingen in optreden in de taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur

Artikel 15 Vergaderingen Dagelijks Bestuur
Dit artikel behoeft geen toelichting

Wijziging 2022: De formulering van bepalingen met betrekking tot uitnodigen voor vergaderingen is vereenvoudigd en bepalingen zijn samengevoegd.

Artikel 16 Voorzitter, plaatsvervangend-voorzitter, secretaris
Artikel 11, 2e lid van de Wet bepaalt dat de voorzitter wordt benoemd bij koninklijk besluit, gehoord het algemeen bestuur. Ook de commissaris van de Koning wordt om advies gevraagd. Het Algemeen bestuur dient op grond van het derde lid van artikel 11 van de Wet één van zijn leden aan te wijzen, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt. De directeur van de ambtelijke organisatie fungeert als ambtelijk secretaris van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur. Hij kan deze taak binnen de ambtelijke organisatie mandateren aan bijvoorbeeld de directiesecretaris

Wijziging 2022:

- Derde lid: de voorzitter is niet langer belast met maar verantwoordelijk voor de leiding waardoor het ook mogelijk is dat de vergadering door een technisch voorzitter wordt voorgezeten in aanwezigheid van de voorzitter.
- Vierde lid: Indien de voorzitter vertegenwoordiging in rechtsgedingen en bij buitengerechtelijke rechtshandelingen wenst op te dragen aan een door hem aan te wijzen persoon, hoeft dit niet langer in afstemming met het DB te gebeuren. Dit sluit aan bij de huidige werkwijze en praktijk

Artikel 17 Bestuurscommissies
Omwille van korte heldere bestuurslijnen wordt in beginsel terughoudend omgegaan met het instellen van het zware instrument van bestuurscommissies. Het Algemeen Bestuur dient vooraf toestemming van alle raden te hebben alvorens tot instelling van een commissie over te kunnen gaan. Dit op grond van Wgr artikel 25 lid 2

Artikel 18 Commissies van advies
Tenminste wordt ingesteld een adviescommissie financiën. Onder voorzitterschap van de betreffende portefeuillehouder in het Dagelijks Bestuur bestaat deze commissie uit een aantal (maximaal 7) inhoudsdeskundigen. De aanstelling van de leden gebeurt op voordracht van het Algemeen Bestuur.
De voorgedragen leden hoeven niet per definitie lid te zijn van dit Algemeen Bestuur (b.v. controllers van deelnemende gemeenten).
Op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen kunnen leden van commissie van advies die geen burgemeester, wethouder of lid van een gemeenteraad zijn een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen ontvangen. In voorkomende gevallen zal hierover door het Algemeen Bestuur een besluit worden genomen.

Wijziging 2022: in dit artikel is in lijn met de bepalingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen duidelijker onderscheid gemaakt tussen vaste en tijdelijke commissies van advies.

Artikel 19 Werkgroepen, overlegvormen
Gerelateerd aan de onder artikel 11 bedoelde portefeuilles kan het bestuur besluiten tot het instellen van bestuurlijke werkgroepen c.q. klankbordgroepen. Ook hiervoor geldt dat op voordracht van het Algemeen Bestuur de leden worden aangesteld en dat de voorgedragen leden niet per definitie lid behoren te zijn van dit Algemeen Bestuur. Als voorzitter treedt op de portefeuillehouder van het betreffende aandachtsveld in het Dagelijks Bestuur.
Voor het eventueel toekennen van vergoedingen voor leden van werkgroepen en overlegvormen geldt eveneens hetgeen in de toelichting op artikel 16 is aangegeven.

Artikel 20 Dagelijks bestuur (Informatie en verantwoordingsplicht)
Dit artikel behoeft geen toelichting

Wijziging 2022: omwille van de leesbaarheid en aansluiting bij de formuleringen in de wet hieromtrent zijn de artikelen 18, 19 en 20 redactioneel aangepast en vernummerd.

Artikel 21 Voorzitter (Informatie en verantwoordingsplicht)
Dit artikel behoeft geen toelichting

Wijziging 2022: omwille van de leesbaarheid en aansluiting bij de formuleringen in de wet hieromtrent zijn de artikelen 18, 19 en 20 redactioneel aangepast en vernummerd.

Wijziging 2024:
3e lid: Verplichte toevoeging op basis van de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 22 Algemeen bestuur (Informatie en verantwoordingsplicht)
Omdat het hier een gemeenschappelijke regeling van de colleges betreft, beperkt de verantwoordingsplicht van de leden van het Algemeen Bestuur zich tot de colleges. De colleges zijn ingevolge de Gemeentewet informatie- en verantwoordingsplichtig naar de gemeenteraad.

Wijziging 2022: omwille van de leesbaarheid en aansluiting bij de formuleringen in de wet hieromtrent zijn de artikelen 18, 19 en 20 redactioneel aangepast en vernummerd.

Artikel 23 Ambtelijke organisatie

De plicht om een organisatiebesluit door de raad te laten vaststellen is uit de gemeentewet verwijderd. Er is geen plicht voor het vaststellen van een dergelijk besluit door het Dagelijks Bestuur in de plaats gekomen. Ook de Wet gemeenschappelijke regelingen schrijft een dergelijk besluit niet voor. Binnen de Veiligheidsregio bestaat echter wel behoefte aan een dergelijk besluit.

Wijziging 2022: de bepalingen rond benoeming van de Directeur Publieke Gezondheid en de coördinerend gemeentesecretaris zijn aangepast. De Directeur Publiek Gezondheid wordt conform de Wet publieke gezondheid benoemd door het bestuur van de GGD met instemming van het bestuur Veiligheidsregio. De coördinerend gemeentesecretaris wordt op voordracht van de kring van gemeentesecretarissen door het bestuur Veiligheidsregio aangewezen.

Artikel 24 Bevolkingszorg
Wijziging 2022: dit artikel is toegevoegd vanwege de besluitvorming rond regionalisering van bevolkingszorgtaken.

Artikel 25 Directeurenberaad
Voor de afstemming binnen het directeurenberaad is gekozen voor een belangenbehartiging vanuit de kolommen. De directeur Veiligheidsregio fungeert als technisch voorzitter van het overleg.
De coördinerend gemeentesecretaris wordt op voordracht vanuit de gemeenschappelijke gemeentesecretarissen aangesteld door het bestuur van de Veiligheidsregio. In de regel zal de voordracht komen vanuit het regionaal overleg van gemeentesecretarissen. De coördinerend gemeentesecretaris waarborgt de belangen van de gemeenten in het directeurenberaad enerzijds en de inbedding van de crisisbeheersing- en rampenbestrijdingsoptiek in het overleg van gemeentesecretarissen anderzijds.

In tegenstelling tot de overige leden van de veiligheidsdirectie beschikt de coördinerend gemeentesecretaris niet over bevoegdheden in de “kolom Bevolkingszorg” (de gemeenten). Hij vervult vooral een adviserende, stimulerende, diplomatieke rol. Bij niet nakomen van de regionaal vastgelegde afspraken door een van de gemeenten kan sturing plaatsvinden door bestuurlijke beïnvloeding door het Algemeen Bestuur.

Wijziging 2022: de opsomming van adhoc leden is verwijderd om zo meer mogelijkheid te bieden om situationeel en vraag gestuurd adviseurs en leden uit te nodigen.

Artikel 26 Personeel
Dit artikel behoeft geen toelichting

Wijziging 2022: formulering is aangepast aan de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren

Artikel 27 Rechtspositie
Dit artikel behoeft geen toelichting

Wijziging 2022: formulering is aangepast aan de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren

Artikel 28 Begroting
De artikelen 186f tot en met 213 van de Gemeentewet zijn ook van toepassing verklaard op de gemeenschappelijke regelingen. Ook het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) is van toepassing.
De ontwerpbegroting is zodanig ingericht dat daaruit blijkt welke kosten met welke producten verband houden. Het Dagelijks Bestuur zendt de ontwerpbegroting minimaal dertien weken voordat zij wordt vastgesteld toe aan de colleges van de deelnemende gemeenten. Gekozen is voor een ruimere termijn dan de wettelijke zes weken, om de gemeenten voldoende tijd te geven te reageren en de colleges in de gelegenheid te stellen het gevoelen van de gemeenteraad in te winnen.

Het Algemeen Bestuur stelt de begroting vast vóór 1 juli in het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting
dient.

De termijn waarop de begroting uiterlijk moet zijn vastgesteld door het Algemeen Bestuur stelt gemeenten in staat de uitgaven die gemoeid zijn met de Veiligheidsregio in de eigen begroting te verwerken. Het gaat immers om verplichte uitgaven.
Conform artikel 34, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt de begroting uiterlijk 15 juli van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting dient, gezonden aan gedeputeerde staten van Noord-Brabant.

Wijziging 2022: Termijnen en uiterste data zijn aangepast aan het gestelde in wet- en regelgeving. In de praktijk worden termijnen en uiterste data, met in achtneming van wettelijke bepalingen, ook vastgelegd in een overeenkomst tussen de deelnemende gemeenten en de vier regionale gemeenschappelijke regelingen, waarbij tenminste wordt voldaan aan de wettelijke bepalingen.

Wijziging 2024:
Verplichte toevoeging van lid 3 en aanpassing termijnen 15 september en 15 juli op basis van de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 29 Rekening
Het Algemeen Bestuur stelt de rekening vast vóór 1 juli in het jaar volgend op het jaar waarop deze rekening betrekking heeft. De jaarrekening wordt na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten van Noord-Brabant en aan de colleges van de deelnemende gemeenten gezonden.

Artikel 30 Verdeling der kosten

Wijziging 2022: Rijksbijdragen worden niet langer geregeld via het Besluit Doeluitkering Rampenbestrijding. Specifieke kostenverdelingen worden niet langer via de gemeenschappelijke regelingen gedifferentieerd vastgelegd.

Wijziging 2024:
1e lid: De oorspronkelijke tekst sloot niet aan bij doel van middelen.

2e lid: De oorspronkelijke tekst sluit niet meer aan bij de wijze waarop nu naar bijdragen wordt gekeken. Met deze aanpassing formaliseren we dit in de GR. De oorspronkelijke tekst was relevant bij het vormen van de Veiligheidsregio. Toen was de wens om de kosten van gemeentelijke rampenbestrijding en bluswatervoorziening buiten beschouwing te laten bij analyses over de kosten van de “oude” gemeentelijke brandweerzorg. Sindsdien is al steeds alleen gekeken naar de uitkering uit het gemeentefonds. Met deze aanpassing formaliseren we dit in de GR.

Artikel 31 Verdeling der kosten
Dit artikel behoeft geen toelichting

Artikel 32 Verdeling der kosten
Deze bepaling is op verzoek van de Bank Nederlandse Gemeenten opgenomen. De bank verkrijgt hiermee de zekerheid dat de Veiligheidsregio alle maatregelen zal nemen om de gemeenten aan hun verplichtingen te laten voldoen.

Artikel 33 Financiële voorschriften
De verordenende bevoegdheid als genoemd in dit artikel wordt ontleend aan de Gemeentewet hoofdstuk XIV-artikel 212 en 213 en is daarmee niet strijdig met hetgeen is bepaald in artikel 4, lid 2 onder g van deze gemeenschappelijke regeling.

Wijziging 2022: de specificatie met betrekking tot hetgeen in de financiële verordening behoort te worden geregeld is weggelaten omdat kan worden verwezen naar de gemeentewet. De eerdere specificatie was ook incompleet.

Artikel 34 Archiefbescheiden

Dit artikel behoeft geen toelichting

Wijziging 2022: formulering is aangepast aan de formuleringen in de Archiefwet 1995 en de voorschriften van het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven.

Artikel 35 Toetreding en uittreding
Een gemeenschappelijke regeling dient een regeling te bevatten (art. 9 van de Wet gemeenschappelijke regelingen) over toetreding en uittreding. In een bijlage bij de Wet zijn de gemeenten aangewezen waarvan de colleges een gemeenschappelijke regeling moeten treffen ter zake van regionale brandweer en geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen. Dit betekent dat gemeenten alleen kunnen uittreden uit deze gemeenschappelijke regeling of toetreden tot deze regeling als de verdeling van de gemeenten in regio's in deze bijlage wordt gewijzigd. In dat geval zijn de gemeenten zelfs verplicht over te gaan naar een andere gemeenschappelijke regeling.

Wijziging 2024:
3e lid: Verplichte toevoeging op basis van de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 36 Wijziging of opheffing
Gekozen is voor wijziging van de Gemeenschappelijk regeling alleen ingeval alle colleges hierover eensluidend besluiten. Dit doet recht aan de intentie tot samenwerking zoals dit al decennia lang in onze regio aanwezig is.

Artikel 37 Geschillen en klachten
De bedoeling van dit artikel is om geschillen als bedoeld in artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen eerst op intergemeentelijk niveau te doen beslechten. Dit middels een bemiddelende rol van de Commissaris van de Koning. Mochten de partijen er op dit niveau niet uitkomen, dan staat de weg naar gedeputeerde staten op grond van artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen weer volledig open. Voor de behandeling van klachten is de Veiligheidsregio verplicht een voorziening te treffen.

Artikel 38 Overgangs- en slotbepalingen
Dit artikel behoeft geen toelichting.

Wijziging 2024
3e lid: Verplichte toevoeging op basis van de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 39 Citeertitel
Dit artikel behoeft geen toelichting.

Was: GR 2022 *Gewijzigde tekst is geel gearceerd* *Vervallen tekst is blauw gearceerd*	**Wordt: GR 2024** *Gewijzigde tekst is geel gearceerd* *Nieuwe tekst is groen gearceerd*	Reden van wijziging *Verbetering in redactie en hernummerde artikelen worden niet apart toegelicht*
Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre;	Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre;	
Overwegende,	Overwegende,	
dat op grond van artikel 8 van de Wet veiligheidsregio's tot vaststelling van de regio-indeling van gemeenten met betrekking tot taken in het kader van de Wet Veiligheidsregio's de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre zijn aangewezen tezamen een regio te vormen als bedoeld in artikel 9 van de Wet veiligheidsregio's;	dat op grond van artikel 8 van de Wet veiligheidsregio's tot vaststelling van de regio-indeling van gemeenten met betrekking tot taken in het kader van de Wet Veiligheidsregio's de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre tezamen zijn aangewezen als Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost;	
	dat de gemeenteraad, zoals vereist op grond van artikel 1, tweede en derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, in de gelegenheid is gesteld om bij het college een zienswijze naar voren te brengen over het ontwerp van de onderhavige gewijzigde regeling;	De verplichte zienswijzemogelijkheid bij het treffen en wijzigingen van een gemeenschappelijke regeling vloeit voort uit het per 1 juli 2022 gewijzigde artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
dat de gemeenteraad, zoals vereist op grond van artikel 1, tweede en derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, het college toestemming heeft gegeven om een regeling te treffen c.q. te wijzigen;	dat de gemeenteraad, zoals vereist op grond van artikel 1, vierde en vijfde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen, het college toestemming heeft gegeven om een regeling te treffen c.q. te wijzigen;	
dat de korpschef van het landelijk politiekorps, voor zover het de integrale afstemming van de politietaken ten aanzien van de voorbereiding op rampenbestrijding en crisisbeheersing, het	dat de korpschef van het landelijk politiekorps, voor zover het de integrale afstemming van de politietaken ten aanzien van de voorbereiding op rampenbestrijding en crisisbeheersing, het	

veiligheidsbeleid in de gemeenten en de gemeenschappelijke meldkamer betreft, met instemming kennis genomen heeft van deze gemeenschappelijke regeling;	veiligheidsbeleid in de gemeenten en de gemeenschappelijke meldkamer betreft, met instemming kennis genomen heeft van deze gemeenschappelijke regeling;	
dat voornoemde gemeenten, respectievelijk hun bestuursorganen, verplicht zijn een gemeenschappelijke regeling te treffen op grond van artikel 9 van de Wet veiligheidsregio's;	dat voornoemde gemeenten, respectievelijk hun bestuursorganen, verplicht zijn een gemeenschappelijke regeling te treffen op grond van artikel 9 van de Wet veiligheidsregio's;	
dat deze gemeenschappelijke regeling belast wordt met de wettelijke taken genoemd in de Wet veiligheidsregio's	dat deze gemeenschappelijke regeling belast wordt met de wettelijke taken als genoemd in de Wet veiligheidsregio's;	
gelet op de Wet veiligheidsregio's, de Wet publieke gezondheid, de Politiewet 2012, de Gemeentewet en de Wet gemeenschappelijke regelingen;	gelet op de Wet veiligheidsregio's, de Wet publieke gezondheid, de Politiewet 2012, de Gemeentewet en de Wet gemeenschappelijke regelingen;	
Besluiten:	Besluiten:	
de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost per 1 januari 2022 te wijzigen, zodat deze komt te luiden als volgt:	de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost per 1 juli 2024 te wijzigen, zodat deze komt te luiden als volgt:	
HOOFDSTUK I (Algemene bepalingen)	**HOOFDSTUK I (Algemene bepalingen)**	
Instelling en plaats van vestiging. Artikel 1.	Instelling en plaats van vestiging. Artikel 1.	
1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, genaamd Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost.	1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, genaamd Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost.	
2. Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost is een regionaal samenwerkingsverband van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a., Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven, Waalre.	2. Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost is een regionaal samenwerkingsverband van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a., Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven, Waalre.	
3. Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost is gevestigd in Eindhoven.	3. Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost is gevestigd in Eindhoven.	
Begripsbepalingen. Artikel 2.	Begripsbepalingen. Artikel 2.	
1. In deze gemeenschappelijke regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder: a. Wet: De Wet veiligheidsregio's; b. gemeenschappelijke regeling: de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost;	1. In deze gemeenschappelijke regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder: a. Wet: De Wet veiligheidsregio's; b. gemeenschappelijke regeling: de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost;	

c. openbaar lichaam: het openbaar lichaam bedoeld in artikel 1, eerste lid; d. gemeente: één van de in artikel 1, tweede lid, genoemde gemeenten; e. samenwerkingsgebied: het gezamenlijk grondgebied van de in artikel 1, tweede lid, genoemde gemeenten; f. Veiligheidsregio: de Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost als bedoeld in artikel 1, eerste lid; g. Algemeen Bestuur: het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio; h. Dagelijks Bestuur: het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio; i. voorzitter: de voorzitter van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio; j. korpschef: de korpschef als bedoeld in artikel 27 van de Politiewet 2012, deze krachtens mandaat vertegenwoordigd door de politiechef van de eenheid Oost-Brabant; k. hoofdofficier van justitie: de hoofdofficier van justitie als bedoeld in artikel 12, eerste lid van de Wet; l. directeur Veiligheidsregio: het hoofd van de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam; m. directeur Publieke Gezondheid: de functionaris als bedoeld in artikel 32, eerste lid van de Wet; n. GHOR: de geneeskundige hulpverleningsorganisatie bij rampen als bedoeld in artikel 32, eerste lid van de Wet o. coördinerend gemeentesecretaris: de functionaris als bedoeld in artikel 36 van de Wet; p. bevolkingszorg: de regionale organisatie die onder verantwoordelijkheid van de coördinerend gemeentesecretaris bij een crisis belast is met het uitvoeren van aan gemeenten toegewezen processen en belast is met de voorbereiding van die processen; q. directeurenberaad: Strategisch overleg, gericht op de integrale ambtelijke afstemming en multidisciplinaire samenwerking.	c. openbaar lichaam: het openbaar lichaam bedoeld in artikel 1, eerste lid; d. gemeente: één van de in artikel 1, tweede lid, genoemde gemeenten; e. samenwerkingsgebied: het gezamenlijk grondgebied van de in artikel 1, tweede lid, genoemde gemeenten; f. Veiligheidsregio: de Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost als bedoeld in artikel 1, eerste lid; g. Algemeen Bestuur: het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio; h. Dagelijks Bestuur: het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio; i. voorzitter: de voorzitter van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio; j. korpschef: de korpschef als bedoeld in artikel 27 van de Politiewet 2012, deze krachtens mandaat vertegenwoordigd door de politiechef van de eenheid Oost-Brabant; k. hoofdofficier van justitie: de hoofdofficier van justitie als bedoeld in artikel 12, eerste lid van de Wet; l. directeur Veiligheidsregio: het hoofd van de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam; m. directeur Publieke Gezondheid: de functionaris als bedoeld in artikel 32, eerste lid van de Wet; n. GHOR: de geneeskundige hulpverleningsorganisatie bij rampen als bedoeld in artikel 32, eerste lid van de Wet o. coördinerend gemeentesecretaris: de functionaris als bedoeld in artikel 36 van de Wet; p. bevolkingszorg: de regionale organisatie die onder verantwoordelijkheid van de coördinerend gemeentesecretaris bij een crisis belast is met het uitvoeren van aan gemeenten toegewezen processen en belast is met de voorbereiding van die processen; q. directeurenberaad: strategisch overleg, gericht op de integrale ambtelijke afstemming en multidisciplinaire samenwerking.	
2. Daar waar in de gemeenschappelijke regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling	2. Daar waar in de gemeenschappelijke regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling	

van overeenkomstige toepassing worden verklaard, komen in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, het college en de burgemeester, onderscheidenlijk: de Veiligheidsregio, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter.	van overeenkomstige toepassing worden verklaard, komen in die artikelen in de plaats van de gemeente, de raad, het college en de burgemeester, onderscheidenlijk: de Veiligheidsregio, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter.	
HOOFDSTUK II (Doel, taken en bevoegdheden)	**HOOFDSTUK II (Doel, taken en bevoegdheden)**	
Doel. Artikel 3.	Doel. Artikel 3.	
De Veiligheidsregio behartigt de belangen van de gemeenten in het samenwerkingsgebied op de terreinen van: a. brandweerzorg; b. rampenbestrijding en crisisbeheersing, waaronder bevolkingszorg en GHOR	De Veiligheidsregio behartigt de belangen van de gemeenten in het samenwerkingsgebied op de terreinen van: a. brandweerzorg; b. rampenbestrijding en crisisbeheersing, waaronder bevolkingszorg en GHOR	
Taken en bevoegdheden. Artikel 4.	Taken en bevoegdheden. Artikel 4.	
1. de Veiligheidsregio draagt zorg voor a. de taken genoemd in de Wet veiligheidsregio's; b. overige taken die bij of krachtens andere wetgeving aan de Veiligheidsregio worden opgedragen; c. uitvoeren van overige taken en bevoegdheden welke door de colleges aan het bestuur van de veiligheidsregio zijn overgedragen dan wel opgedragen.	1. de Veiligheidsregio draagt zorg voor a. de taken genoemd in de Wet veiligheidsregio's; b. overige taken die bij of krachtens andere wetgeving aan de Veiligheidsregio worden opgedragen; c. uitvoeren van overige taken en bevoegdheden welke door de colleges aan het bestuur van de veiligheidsregio zijn overgedragen dan wel opgedragen.	
2. De Veiligheidsregio heeft alle bevoegdheden tot regeling, bestuur en beheer die nodig zijn voor de uitvoering van de aan haar opgedragen taken.	2. De Veiligheidsregio heeft alle bevoegdheden tot regeling, bestuur en beheer die nodig zijn voor de uitvoering van de aan haar opgedragen taken.	
Integrale afstemming Artikel 5	Integrale afstemming Artikel 5	
Ten aanzien van het bevorderen van een eenduidig veiligheidsbeleid en de multidisciplinaire rampen- en crisisbeheersing is voorbereiding, afstemming en besluitvorming van het bestuur van de Veiligheidsregio, de korpschef en hoofdofficier van justitie vereist. De resultaten van deze afstemming met korpschef en hoofdofficier van justitie worden vastgelegd in een convenant.	Ten aanzien van het bevorderen van een eenduidig veiligheidsbeleid en de multidisciplinaire rampen- en crisisbeheersing is voorbereiding, afstemming en besluitvorming van het bestuur van de Veiligheidsregio, de korpschef en hoofdofficier van justitie vereist. De resultaten van deze afstemming met korpschef en hoofdofficier van justitie worden vastgelegd in een convenant.	
HOOFDSTUK III (Organen)	**HOOFDSTUK III (Organen)**	

Bestuursorganen. Artikel 6.	Bestuursorganen. Artikel 6.	
De Veiligheidsregio kent de volgende bestuursorganen: a. het Algemeen Bestuur b. het Dagelijks Bestuur c. de voorzitter d. door het bestuur ingestelde commissies	De Veiligheidsregio kent de volgende bestuursorganen: a. het Algemeen Bestuur b. het Dagelijks Bestuur c. de voorzitter d. door het bestuur ingestelde commissies	
HOOFDSTUK IV (Algemeen Bestuur)	**HOOFDSTUK IV (Algemeen Bestuur)**	
Samenstelling Algemeen Bestuur. Artikel 7.	Samenstelling Algemeen Bestuur. Artikel 7.	
1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit de burgemeesters van de deelnemende gemeenten.	1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit de burgemeesters van de deelnemende gemeenten.	
2. De burgemeester wordt bij verhindering of ontstentenis vertegenwoordigd overeenkomstig artikel 77 van de Gemeentewet.	2. De burgemeester wordt bij verhindering of ontstentenis vertegenwoordigd overeenkomstig artikel 77 van de Gemeentewet.	
3. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur eindigt van rechtswege zodra men ophoudt burgemeester te zijn van de vertegenwoordigde gemeente.	3. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur eindigt van rechtswege zodra het lid ophoudt burgemeester te zijn van de vertegenwoordigde gemeente.	
Bevoegdheden Algemeen Bestuur. Artikel 7a	Bevoegdheden Algemeen Bestuur. Artikel 8.	
1. Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot regeling en bestuur inzake de aan de Veiligheidsregio opgedragen taken en bevoegdheden, voor zover bij de Wet of in deze regeling de bevoegdheid daartoe niet aan het Dagelijks Bestuur of de voorzitter is toegekend. Het Algemeen Bestuur kan met inachtneming van artikel 33a van de Wet gemeenschappelijke regelingen bevoegdheden overdragen aan het Dagelijks Bestuur, tenzij de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet.	1. Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot regeling en bestuur inzake de aan de Veiligheidsregio opgedragen taken en bevoegdheden, voor zover bij de Wet of in deze regeling de bevoegdheid daartoe niet aan het Dagelijks Bestuur of de voorzitter is toegekend. Het Algemeen Bestuur kan met inachtneming van artikel 33a van de Wet gemeenschappelijke regelingen bevoegdheden overdragen aan het Dagelijks Bestuur, tenzij de aard van de bevoegdheid zich daartegen verzet.	
2. Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in andere gemeenschappelijke regelingen, stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dit in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.	2. Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in andere gemeenschappelijke regelingen, stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dit in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.	

3. Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot het instellen van een commissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht.	3. Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot het instellen van een commissie als bedoeld in artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht.	
4. Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot het vaststellen van een verordening voor de behandeling van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht. Voor de externe behandeling van klachten wordt aangesloten bij de Nationale ombudsman.	4. Het Algemeen Bestuur is bevoegd tot het vaststellen van een verordening voor de behandeling van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht. Voor de externe behandeling van klachten wordt aangesloten bij de Nationale ombudsman.	
Werkwijze Algemeen Bestuur. Artikel 8.	Werkwijze Algemeen Bestuur. Artikel 9.	
1. Het Algemeen Bestuur vergadert jaarlijks ten minste driemaal en voorts zo dikwijls de voorzitter of het Dagelijks Bestuur het nodig oordelen, of indien het door ten minste drie leden schriftelijk met opgave van redenen wordt gevraagd.	1. Het Algemeen Bestuur vergadert jaarlijks ten minste driemaal en voorts zo dikwijls de voorzitter of het Dagelijks Bestuur het nodig oordelen, of indien het door ten minste drie leden schriftelijk met opgave van redenen wordt gevraagd.	
2. De vergaderingen van het Algemeen Bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer ten minste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of indien de voorzitter dit nodig acht. Het Algemeen Bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.	2. De vergaderingen van het Algemeen Bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer ten minste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of indien de voorzitter dit nodig acht. Het Algemeen Bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.	
3. In een besloten vergadering van het Algemeen Bestuur kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over: a. de vaststelling en wijziging van de begroting; b. de vaststelling van de jaarstukken; c. de toetreding tot, de uittreding uit, de wijziging of de opheffing van de gemeenschappelijke regeling; d. de vaststelling van het liquidatieplan; e. de vaststelling, intrekking of wijziging van verordeningen; f. de vaststelling, wijziging, verlenging of opheffing van een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere bestuursorganen van organisaties als bedoeld in artikel 8, eerste tot en met derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke regeling; g. de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperatieve en andere verenigingen, dan	3. In een besloten vergadering van het Algemeen Bestuur kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over: a. de vaststelling en wijziging van de begroting; b. de vaststelling van de jaarstukken; c. de toetreding tot, de uittreding uit, de wijziging of de opheffing van de gemeenschappelijke regeling; d. de vaststelling van het liquidatieplan; e. de vaststelling, intrekking of wijziging van verordeningen; f. de vaststelling, wijziging, verlenging of opheffing van een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere bestuursorganen van organisaties als bedoeld in artikel 8, eerste tot en met derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke regeling; g. de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperatieve en andere verenigingen, dan	

wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan.	wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan.	
	4. Het Algemeen Bestuur heeft de mogelijkheid in het kader van een specifiek besluit of agendapunt ertoe te besluiten om ingezetenen van de gemeenten en belanghebbende te betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid zoals 'beschreven' in artikel 10, zevende lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen.	Verplichte toevoeging op basis van de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen.
4. Het Algemeen Bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 t/m 33 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.	5. Het Algemeen Bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26, 28 t/m 32 en 33 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.	
5. De commissaris van de Koning, de hoofdofficier van justitie en de voorzitters van de waterschappen, die binnen het grondgebied van de veiligheidsregio zijn gelegen, alsmede de vaste leden van het directeurenberaad worden uitgenodigd deel te nemen aan de vergadering. Zij kunnen zich laten vertegenwoordigen.	6. De commissaris van de Koning, de hoofdofficier van justitie en de voorzitters van de waterschappen, die binnen het grondgebied van de veiligheidsregio zijn gelegen, alsmede de vaste leden van het directeurenberaad worden uitgenodigd deel te nemen aan de vergadering. Zij kunnen zich laten vertegenwoordigen.	
6. Anderen kunnen worden uitgenodigd als adviseur de vergaderingen van het Algemeen Bestuur bij te wonen.	7. Anderen kunnen worden uitgenodigd om als adviseur de vergaderingen van het Algemeen Bestuur bij te wonen.	
Besluitvorming Artikel 9.	Besluitvorming Artikel 10.	
1. Bij het nemen van besluiten door het algemeen bestuur tot vaststelling van de jaarrekening en tot vaststelling van de begroting en begrotingswijzigingen brengen de leden die een gemeente vertegenwoordigen tot 20.000 inwoners één stem uit. De leden die een gemeente vertegenwoordigen met 20.000 of meer inwoners brengen twee stemmen uit vermeerderd met een stem per volledig veelvoud van 15.000 inwoners, waarmee het aantal van 20.000 inwoners door die gemeente wordt overschreden. Hierbij geldt dat de stemmen afkomstig van de gezamenlijke leden van het Dagelijks Bestuur nimmer de meerderheid van het totale aantal stemmen mogen vormen.	1. Bij het nemen van besluiten door het algemeen bestuur tot vaststelling van de jaarrekening en tot vaststelling van de begroting en begrotingswijzigingen brengen de leden die een gemeente vertegenwoordigen tot 20.000 inwoners één stem uit. De leden die een gemeente vertegenwoordigen met 20.000 of meer inwoners brengen twee stemmen uit vermeerderd met een stem per volledig veelvoud van 15.000 inwoners, waarmee het aantal van 20.000 inwoners door die gemeente wordt overschreden. Hierbij geldt dat de stemmen afkomstig van de gezamenlijke leden van het Dagelijks Bestuur nimmer de meerderheid van het totale aantal stemmen mogen vormen.	
2. Bij de overige besluitvorming door het algemeen bestuur vindt stemming plaats op basis van gewone stemwaardering (één stem per gemeente).	2. Bij de overige besluitvorming door het Algemeen Bestuur vindt stemming plaats op basis van gewone stemwaardering (één stem per gemeente).	

3. De besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.	3. De besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.	
	Zienswijzen Artikel 11.	
	1. Buiten de begroting, zoals bedoeld in artikel 26, worden de raden van de gemeenten voorafgaand aan het nemen van een besluit van het bestuur in de gelegenheid gesteld om een zienswijze naar voren te brengen indien het een van de volgende besluiten betreft: a. de vaststelling van het beleidsplan als bedoeld in artikel 14 van de wet; b. de vaststelling van het risicoprofiel als bedoeld in artikel 15 van de wet.	Op basis van de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen is het verplicht om een bepaling op te nemen waarin is bepaald over welke besluiten de raden van de deelnemende gemeenten, voorafgaand aan het nemen van een dergelijk besluit, een zienswijze naar voren kunnen brengen.
	2. Het Algemeen Bestuur kan besluiten om ten aanzien van (andere) specifieke (voorgenomen) besluiten de raden in de gelegenheid te stellen een zienswijze in te dienen.	
	3. Het Dagelijks Bestuur biedt de raden in het kader van de in het eerste lid genoemde besluiten een termijn van minimaal twaalf weken om een zienswijze naar voren te brengen.	
	4. Het Dagelijks Bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting, schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede de conclusies die het daaraan verbindt.	Verplichte toevoeging op basis van de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen.
HOOFDSTUK V (Dagelijks Bestuur)	**HOOFDSTUK V (Dagelijks Bestuur)**	
Samenstelling Dagelijks Bestuur. Artikel 10.	Samenstelling Dagelijks Bestuur. Artikel 12.	
1. Het Dagelijks Bestuur bestaat naast de voorzitter en plaatsvervangend-voorzitter uit minimaal 1 en maximaal 5 leden, aan te wijzen door en uit de leden van het Algemeen Bestuur.	1. Het Dagelijks Bestuur bestaat naast de voorzitter en plaatsvervangend-voorzitter uit minimaal 1 en maximaal 5 leden, aan te wijzen door en uit de leden van het Algemeen Bestuur.	
2. Bij de samenstelling van het Dagelijks Bestuur geldt het uitgangspunt dat een evenredige geografische verdeling over	2. Bij de samenstelling van het Dagelijks Bestuur geldt het uitgangspunt dat een evenredige geografische verdeling over	

de regio wordt aangehouden. Hierbij wordt de onderstaande verdeling gehanteerd: a. 1 zetel in te vullen door Eindhoven; b. 1 zetel in te vullen door Helmond; c. 1 zetel namens de gemeenten Best, Geldrop-Mierlo, Nuenen c.a, Son en Breugel, Veldhoven en Waalre; d. 1 zetel namens de gemeenten Bergeijk, Bladel, Cranendonck, Eersel, Heeze-Leende, Oirschot, Reusel-De Mierden en Valkenswaard; e. 1 zetel namens de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek en Someren	de regio wordt aangehouden. Hierbij wordt de onderstaande verdeling gehanteerd: a. 1 zetel in te vullen door Eindhoven; b. 1 zetel in te vullen door Helmond; c. 1 zetel namens de gemeenten Best, Geldrop-Mierlo, Nuenen c.a, Son en Breugel, Veldhoven en Waalre; d. 1 zetel namens de gemeenten Bergeijk, Bladel, Cranendonck, Eersel, Heeze-Leende, Oirschot, Reusel-De Mierden en Valkenswaard; e. 1 zetel namens de gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek en Someren	
3. Het Algemeen Bestuur kan van het uitgangspunt onder het eerste en tweede lid afwijken.	3. Het Algemeen Bestuur kan van het uitgangspunt onder het eerste en tweede lid afwijken.	
4. De zittingsperiode van de leden van het Dagelijks Bestuur is voor onbepaalde tijd.	4. De zittingsperiode van de leden van het Dagelijks Bestuur is voor onbepaalde tijd.	Afhankelijk van bespreking in het Dagelijks Bestuur of de zittingsperiode voor leden van het Dagelijks Bestuur voor bepaalde tijd moet zijn, en zo ja voor hoe lang en met welk maximaal aantal termijnen hiertoe een wijziging kan worden voorgesteld, indien het gewenst is dit via de gemeenschappelijke regeling te regelen.
5. Het lidmaatschap eindigt zodra een lid ophoudt lid te zijn van het Algemeen Bestuur dan wel ontslag neemt als lid van het Dagelijks Bestuur.	5. Het lidmaatschap eindigt zodra een lid ophoudt lid te zijn van het Algemeen Bestuur dan wel ontslag neemt als lid van het Dagelijks Bestuur.	
6. Het lid van het Dagelijks Bestuur dat ontslag neemt blijft in functie tot de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur.	6. Het lid van het Dagelijks Bestuur dat ontslag neemt blijft in functie tot de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur.	
7. Een lid, met uitzondering van de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter, kan door het Algemeen Bestuur worden ontslagen als lid van het Dagelijks Bestuur, indien dit lid het vertrouwen niet meer bezit van het Algemeen Bestuur.	7. Een lid, met uitzondering van de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter, kan door het Algemeen Bestuur worden ontslagen als lid van het Dagelijks Bestuur, indien dit lid het vertrouwen niet meer bezit van het Algemeen Bestuur.	
Taken en bevoegdheden Dagelijks Bestuur. Artikel 11.	Taken en bevoegdheden Dagelijks Bestuur. Artikel 13.	
1. Het Dagelijks Bestuur stelt na ieder besluit over invulling van een vacature binnen het Dagelijks Bestuur een portefeuilleverdeling vast en deelt zijn besluit hierover mee aan het Algemeen Bestuur.	1. Het Dagelijks Bestuur stelt na ieder besluit over invulling van een vacature binnen het Dagelijks Bestuur een portefeuilleverdeling vast en deelt zijn besluit hierover mee aan het Algemeen Bestuur.	

2. Het Dagelijks Bestuur stelt voor de uitvoering van zijn taken een reglement van orde vast. Op het houden en de orde van de vergadering van het Dagelijks Bestuur zijn de artikelen 52, 53 en 54 tot en met 60 van de Gemeentewet, voor zover daarvan niet bij of krachtens wet wordt afgeweken, van overeenkomstige toepassing.	2. Het Dagelijks Bestuur stelt voor de uitvoering van zijn taken een reglement van orde vast. Op het houden en de orde van de vergadering van het Dagelijks Bestuur zijn de artikelen 54, 56, 57, 58 en 59 van de Gemeentewet, voor zover daarvan niet bij of krachtens wet wordt afgeweken, van overeenkomstige toepassing.	
3. Het Dagelijks Bestuur oefent, eventueel naar door het Algemeen Bestuur te stellen regels en tenzij het Algemeen Bestuur anders bepaalt, de wettelijk toegekende of krachtens de gemeenschappelijke regeling aan het Algemeen Bestuur toevallende bevoegdheden uit, met uitzondering van: a. het vaststellen en wijzigen van de begroting; b. het vaststellen van de jaarstukken; c. het vaststellen van strategische regionale plannen; d. het vaststellen, wijzigen of intrekken van verordeningen, tenzij de verordening een rechtspositionele regeling betreft; e. het toetreden tot, uittreden uit of wijzigen van de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig het gestelde in hoofdstuk XIV; f. het treffen, wijzigen, verlengen of opheffen van een gemeenschappelijke regeling tussen de Veiligheidsregio en andere lichamen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke gemeenschappelijke regeling; g. het oprichten van of deelnemen in een stichting, maatschap, vennootschap, coöperatieve en andere vereniging dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelname daaraan.	3. Het Dagelijks Bestuur oefent, eventueel naar door het Algemeen Bestuur te stellen regels en tenzij het Algemeen Bestuur anders bepaalt, de wettelijk toegekende of krachtens de gemeenschappelijke regeling aan het Algemeen Bestuur toevallende bevoegdheden uit, met uitzondering van: a. het vaststellen en wijzigen van de begroting; b. het vaststellen van de jaarstukken; c. het vaststellen van strategische regionale plannen; d. het vaststellen, wijzigen of intrekken van verordeningen, tenzij de verordening een rechtspositionele regeling betreft; e. het toetreden tot, uittreden uit of wijzigen van de gemeenschappelijke regeling overeenkomstig het gestelde in hoofdstuk XIV; f. het treffen, wijzigen, verlengen of opheffen van een gemeenschappelijke regeling tussen de Veiligheidsregio en andere lichamen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke gemeenschappelijke regeling; g. het oprichten van of deelnemen in een stichting, maatschap, vennootschap, coöperatieve en andere vereniging dan wel het ontbinden daarvan of het beëindigen van de deelname daaraan.	
Artikel 12.	Artikel 14.	
1. Het Dagelijks Bestuur is overeenkomstig artikel 33b, lid 1 en 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen bevoegd: a. het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de gemeenschappelijke regeling het Algemeen Bestuur hiermee is belast; b. beslissingen van het Algemeen Bestuur voor te bereiden en uit te voeren;	1. Het Dagelijks Bestuur is overeenkomstig artikel 33b, lid 1 en 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen bevoegd: a. het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de gemeenschappelijke regeling het Algemeen Bestuur hiermee is belast; b. beslissingen van het Algemeen Bestuur voor te bereiden en uit te voeren;	

c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de Veiligheidsregio; d. ambtenaren in dienst te nemen, te benoemen, te schorsen en te ontslaan, voor zover niet aan het Algemeen Bestuur voorbehouden; e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de Veiligheidsregio te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen; f. te besluiten namens de Veiligheidsregio, het Dagelijks Bestuur of het Algemeen Bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het Algemeen Bestuur, voor zover dit het Algemeen Bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist; g. tot het nemen, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, van alle conservatoire maatregelen en te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.	c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de Veiligheidsregio; d. ambtenaren in dienst te nemen, te benoemen, te schorsen en te ontslaan, voor zover niet aan het Algemeen Bestuur voorbehouden; e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de Veiligheidsregio te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen; f. te besluiten namens de Veiligheidsregio, het Dagelijks Bestuur of het Algemeen Bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het Algemeen Bestuur, voor zover dit het Algemeen Bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist; g. tot het nemen, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, van alle conservatoire maatregelen en te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.	
2. Daarnaast is het Dagelijks Bestuur bevoegd met betrekking tot: a. het voorstaan van de belangen van de veiligheidsregio bij andere overheden, instellingen en diensten waarmee, of personen met wie contact met de veiligheidsregio van belang is; b. de zorg voor het beheer van inkomsten en uitgaven van de Veiligheidsregio; c. het beheer van de eigendommen en geldmiddelen van de Veiligheidsregio; d. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding; e. het voortdurend houden van toezicht op alles wat de Veiligheidsregio aangaat; f. de zorg voor de archiefbescheiden van de Veiligheidsregio en haar bestuursorganen; g. het vaststellen van regelingen en besluiten met betrekking tot de rechtspositie voor het personeel van de Veiligheidsregio;	2. Daarnaast is het Dagelijks Bestuur bevoegd met betrekking tot: a. het voorstaan van de belangen van de veiligheidsregio bij andere overheden, instellingen en diensten waarmee, of personen met wie contact met de veiligheidsregio van belang is; b. de zorg voor het beheer van inkomsten en uitgaven van de Veiligheidsregio; c. het beheer van de eigendommen en geldmiddelen van de Veiligheidsregio; d. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding; e. het voortdurend houden van toezicht op alles wat de Veiligheidsregio aangaat; f. de zorg voor de archiefbescheiden van de Veiligheidsregio en haar bestuursorganen; g. het vaststellen van regelingen en besluiten met betrekking tot de rechtspositie voor het personeel van de Veiligheidsregio;	

h. Overige taken en bevoegdheden die elders in deze gemeenschappelijke regeling worden toebedeeld aan het Dagelijks Bestuur.	h. Overige taken en bevoegdheden die elders in deze gemeenschappelijke regeling worden toebedeeld aan het Dagelijks Bestuur.	
Vergaderingen Dagelijks Bestuur. Artikel 13.	Vergaderingen Dagelijks Bestuur. Artikel 15.	
1. Het Dagelijks Bestuur vergadert minimaal vijfmaal per jaar of zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste twee leden van het Dagelijks Bestuur de voorzitter schriftelijk en met redenen omkleed hierom verzoeken. In het laatste geval wordt de vergadering binnen veertien dagen na een zodanig verzoek gehouden.	1. Het Dagelijks Bestuur vergadert minimaal vijfmaal per jaar of zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste twee leden van het Dagelijks Bestuur de voorzitter schriftelijk en met redenen omkleed hierom verzoeken. In het laatste geval wordt de vergadering binnen veertien dagen na een zodanig verzoek gehouden.	
2. Besluiten van het Dagelijks Bestuur vinden plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.	2. Besluiten van het Dagelijks Bestuur vinden plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.	
3. De commissaris van de Koning, de hoofdofficier van justitie en de voorzitters van de waterschappen, die binnen het grondgebied van de veiligheidsregio zijn gelegen, de vaste leden van het directeurenberaad en overige personen kunnen worden uitgenodigd deel te nemen aan de vergadering. Zij kunnen zich laten vertegenwoordigen.	3. De commissaris van de Koning, de hoofdofficier van justitie en de voorzitters van de waterschappen, die binnen het grondgebied van de veiligheidsregio zijn gelegen, de vaste leden van het directeurenberaad en overige personen kunnen worden uitgenodigd deel te nemen aan de vergadering. Zij kunnen zich laten vertegenwoordigen.	
HOOFDSTUK VI (De voorzitter, plaatsvervangend-voorzitter, secretaris)	**HOOFDSTUK VI (De voorzitter, plaatsvervangend-voorzitter, secretaris)**	
Artikel 14.	Artikel 16.	
1. De voorzitter wordt overeenkomstig artikel 11, tweede lid van de Wet, benoemd bij koninklijk besluit.	1. De voorzitter wordt overeenkomstig artikel 11, tweede lid van de Wet, benoemd bij koninklijk besluit.	
2. De voorzitter wordt bij zijn afwezigheid vervangen door een door het Algemeen bestuur aan te wijzen lid van het Algemeen Bestuur.	2. De voorzitter wordt bij zijn afwezigheid vervangen door een door het Algemeen bestuur aan te wijzen lid van het Algemeen Bestuur.	
3. De voorzitter is verantwoordelijk voor de leiding van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur en draagt er zorg voor, dat de besluiten van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur naar behoren worden uitgevoerd	3. De voorzitter is verantwoordelijk voor de leiding van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur en draagt er zorg voor, dat de besluiten van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur naar behoren worden uitgevoerd.	
4. De voorzitter vertegenwoordigt de Veiligheidsregio in rechtsgedingen en bij alle buitengerechtelijke	4. De voorzitter vertegenwoordigt de Veiligheidsregio in rechtsgedingen en bij alle buitengerechtelijke	

rechtshandelingen. Hij kan de vertegenwoordiging in rechtsgedingen en bij buitengerechtelijke rechtshandelingen opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.	rechtshandelingen. Hij kan de vertegenwoordiging in rechtsgedingen en bij buitengerechtelijke rechtshandelingen opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.	
5. De voorzitter tekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan.	5. De voorzitter tekent de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan.	
6. De directeur Veiligheidsregio fungeert als ambtelijk secretaris van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur.	6. De directeur Veiligheidsregio fungeert als ambtelijk secretaris van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur.	
HOOFDSTUK VII (Commissies, werkgroepen, overleg)	**HOOFDSTUK VII (Commissies, werkgroepen, overleg)**	
Bestuurscommissies. Artikel 15.	Bestuurscommissies. Artikel 17.	
1. Het Algemeen Bestuur kan, overeenkomstig artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.	1. Het Algemeen Bestuur kan, overeenkomstig artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen.	
2. Een lid van het Dagelijks Bestuur is voorzitter van een commissie als bedoeld in het eerste lid.	2. Een lid van het Dagelijks Bestuur is voorzitter van een commissie als bedoeld in het eerste lid.	
Commissies van advies Artikel 16.	Commissies van advies Artikel 18.	
1. Het Algemeen Bestuur kan besluiten ten behoeve van de uitvoering van de aan het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur of de voorzitter opgedragen taken vaste commissies van advies in te stellen overeenkomstig artikel 24 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.	1. Het Algemeen Bestuur kan besluiten ten behoeve van de uitvoering van de aan het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur of de voorzitter opgedragen taken vaste commissies van advies in te stellen overeenkomstig artikel 24 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.	
2. Tenminste wordt ingesteld een vaste commissie van advies op het gebied van financiën.	2. Tenminste wordt ingesteld een vaste commissie van advies op het gebied van financiën.	
3. Het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur en de voorzitter kunnen andere tijdelijke commissies van advies aan het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur onderscheidenlijk de voorzitter instellen	3. Het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur en de voorzitter kunnen andere tijdelijke commissies van advies aan het Algemeen Bestuur, Dagelijks Bestuur onderscheidenlijk de voorzitter instellen.	
Werkgroepen, overleg Artikel 17.	Werkgroepen, overleg Artikel 19.	
Het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter kunnen werkgroepen en overlegvormen instellen.	Het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter kunnen werkgroepen en overlegvormen instellen.	
HOOFDSTUK VIII (Informatie en verantwoordingsplicht)	**HOOFDSTUK VIII (Informatie en verantwoordingsplicht)**	

Het Dagelijks Bestuur en de voorzitter ten opzichte van het Algemeen Bestuur Artikel 18	Het Dagelijks Bestuur en de voorzitter ten opzichte van het Algemeen Bestuur Artikel 20.	
1. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.	1. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het Algemeen Bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.	
2. Zij geven ongevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.	2. Zij geven ongevraagd aan het Algemeen Bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het Dagelijks Bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.	
3. Zij geven – tezamen dan wel afzonderlijk – aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt, alle gevraagde inlichtingen.	3. Zij geven – tezamen dan wel afzonderlijk – aan het Algemeen Bestuur, wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt, alle gevraagde inlichtingen.	
4. Het bepaalde in het eerste tot en met het derde lid is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter, voor het door hem gevoerde bestuur.	4. Het bepaalde in het eerste tot en met het derde lid is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter, voor het door hem gevoerde bestuur.	
Het Algemeen en Dagelijks Bestuur ten opzichte van raden Artikel 19	Het Algemeen en Dagelijks Bestuur ten opzichte van raden Artikel 21.	
1. Het Algemeen en het Dagelijks Bestuur geven aan de raden van de deelnemende gemeenten ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.	1. Het Algemeen en het Dagelijks Bestuur geven aan de raden van de deelnemende gemeenten ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.	
2. Het Algemeen en het Dagelijks Bestuur verstrekken aan de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden worden verlangd.	2. Het Algemeen en het Dagelijks Bestuur verstrekken aan de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden worden verlangd.	
	3. Inlichtingen zoals bedoeld in lid 1 en lid 2 worden verstrekt door middel van het toezenden van stukken of het verwijzen naar de vindplaats van stukken via de griffies.	Verplichte toevoeging op basis van de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen.
De leden en de voorzitter van het Algemeen Bestuur ten opzichte van raden Artikel 20	De leden en de voorzitter van het Algemeen Bestuur ten opzichte van raden Artikel 22.	
1. Een lid van het Algemeen Bestuur verschaft aan zijn raad, met inachtneming van artikel 19 van de Wet gemeenschappelijke regelingen alle inlichtingen, die door die raad of door één of meer leden van die raad worden verlangd en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die raad aangegeven wijze.	1. Een lid van het Algemeen Bestuur verschaft aan zijn raad, met inachtneming van artikel 19 van de Wet gemeenschappelijke regelingen alle inlichtingen, die door die raad of door één of meer leden van die raad worden verlangd en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die raad aangegeven wijze.	

2. Een lid van het Algemeen Bestuur is aan zijn raad, met inachtneming van artikel 19 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, verantwoording verschuldigd voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die raad aangegeven wijze.	2. Een lid van het Algemeen Bestuur is aan zijn raad, met inachtneming van artikel 19 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, verantwoording verschuldigd voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die raad aangegeven wijze.	
3. De voorzitter van het Algemeen Bestuur verstrekt na afloop van een ramp of crisis van meer dan plaatselijke betekenis, aan de raden van de getroffen gemeenten informatie over het verloop van de gebeurtenissen en de besluiten die hij heeft genomen. Met inachtneming van artikel 40 van de Wet geschiedt de informatieverstrekking door middel van een verslag, het schriftelijk beantwoorden van vragen en/of het in de raadsvergadering verstrekken van mondelinge inlichtingen.	3. De voorzitter van het Algemeen Bestuur verstrekt na afloop van een ramp of crisis van meer dan plaatselijke betekenis, aan de raden van de getroffen gemeenten informatie over het verloop van de gebeurtenissen en de besluiten die hij heeft genomen. Met inachtneming van artikel 40 van de Wet geschiedt de informatieverstrekking door middel van een verslag, het schriftelijk beantwoorden van vragen en/of het in de raadsvergadering verstrekken van mondelinge inlichtingen.	
HOOFDSTUK IX (Ambtelijke organisatie)	**HOOFDSTUK IX (Ambtelijke organisatie)**	
De ambtelijke organisatie Artikel 21.	De ambtelijke organisatie Artikel 23.	
1. Het Dagelijks Bestuur regelt de inrichting van de ambtelijke organisatie in een organisatiebesluit.	1. Het Dagelijks Bestuur regelt de inrichting van de ambtelijke organisatie in een organisatiebesluit.	
2. De directeur Veiligheidsregio is het hoofd van de ambtelijke organisatie.	2. De directeur Veiligheidsregio is het hoofd van de ambtelijke organisatie.	
3. De directeur Veiligheidsregio en de commandant brandweer worden benoemd door het Algemeen Bestuur.	3. De directeur Veiligheidsregio en de commandant brandweer worden benoemd door het Algemeen Bestuur.	
Bevolkingszorg Artikel 21a	Bevolkingszorg Artikel 24.	
1. Ten behoeve van de deelnemende gemeenten wordt een operationele organisatie ingesteld en in stand gehouden, bevolkingszorg genaamd, voor de voorbereiding op en uitvoering van de gemeenschappelijke taken ten aanzien van gemeentelijke bevolkingszorg waaronder in ieder geval wordt verstaan de gecoördineerde inzet van daartoe aangesteld en opgeleid personeel belast met de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen met het oog op een ramp of crisis.	1. Ten behoeve van de deelnemende gemeenten wordt een operationele organisatie ingesteld en in stand gehouden, bevolkingszorg genaamd, voor de voorbereiding op en uitvoering van de gemeenschappelijke taken ten aanzien van gemeentelijke bevolkingszorg waaronder in ieder geval wordt verstaan de gecoördineerde inzet van daartoe aangesteld en opgeleid personeel belast met de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen met het oog op een ramp of crisis.	
2. Het Algemeen Bestuur van de veiligheidsregio wijst de coördinerend gemeentesecretaris aan die is belast met de	2. Het Algemeen Bestuur van de veiligheidsregio wijst de coördinerend gemeentesecretaris aan die is belast met de	

coördinatie van de maatregelen en voorzieningen die voor de gemeenten worden getroffen met het oog op een ramp of crisis. Voor de uitvoering van bevolkingszorg vertegenwoordigt de coördinerend gemeentesecretaris de deelnemende gemeenten.	coördinatie van de maatregelen en voorzieningen die voor de gemeenten worden getroffen met het oog op een ramp of crisis. Voor de uitvoering van bevolkingszorg vertegenwoordigt de coördinerend gemeentesecretaris de deelnemende gemeenten.	
HOOFDSTUK X (Directeurenberaad)	**HOOFDSTUK X (Directeurenberaad)**	
Directeurenberaad. Artikel 22.	Directeurenberaad. Artikel 25.	
1. Er is een directeurenberaad.	1. Er is een directeurenberaad.	
2. De directeur Veiligheidsregio is voorzitter van het directeurenberaad.	2. De directeur Veiligheidsregio is voorzitter van het directeurenberaad.	
3. Het directeurenberaad bestaat naast de voorzitter uit vaste leden en leden die op ad hoc basis deelnemen aan de besprekingen.	3. Het directeurenberaad bestaat naast de voorzitter uit vaste leden en leden die op ad hoc basis deelnemen aan de besprekingen.	
4. De vaste leden van het directeurenberaad zijn: a. een vertegenwoordiger van de korpschef; b. de commandant brandweer; c. de directeur Publieke Gezondheid; d. de coördinerend gemeentesecretaris.	4. De vaste leden van het directeurenberaad zijn: a. een vertegenwoordiger van de korpschef; b. de commandant brandweer; c. de directeur Publieke Gezondheid; d. de coördinerend gemeentesecretaris.	
5. De vaste leden van het directeurenberaad zijn belast met het individueel en/of integraal ambtelijk voorbereiden van de besluitvorming van de mono- respectievelijk multidisciplinaire aspecten en zien toe op de uitvoering in de eigen kolom.	5. De vaste leden van het directeurenberaad zijn belast met het individueel en/of integraal ambtelijk voorbereiden van de besluitvorming van de mono- respectievelijk multidisciplinaire aspecten en zien toe op de uitvoering in de eigen kolom.	
6. Werkwijze van het directeurenberaad worden opgenomen in een door het Dagelijks Bestuur vast te stellen instructie.	6. De werkwijze van het directeurenberaad wordt opgenomen in een door het Dagelijks Bestuur vast te stellen instructie.	
7. Ter uitvoering van deze taken kan het directeurenberaad werkgroepen en projectgroepen instellen.	7. Ter uitvoering van deze taken kan het directeurenberaad werkgroepen en projectgroepen instellen.	
HOOFDSTUK XI (Personeel, Rechtspositie)	**HOOFDSTUK XI (Personeel, Rechtspositie)**	
Personeel. Artikel 23.	Personeel. Artikel 26.	
1. Het Dagelijks Bestuur is belast met het in dienst nemen, benoemen, schorsen en ontslaan van het personeel van de Veiligheidsregio, voor zover op basis van deze regeling niet anders wordt bepaald.	1. Het Dagelijks Bestuur is belast met het in dienst nemen, benoemen, schorsen en ontslaan van het personeel van de Veiligheidsregio, voor zover op basis van deze regeling niet anders wordt bepaald.	

2. Het Dagelijks Bestuur kan de in het eerste lid bedoelde bevoegdheden tot het in dienst nemen, benoemen, schorsen en ontslaan van personeel van de Veiligheidsregio mandateren aan de directeur Veiligheidsregio, tenzij het de controller en ambtenaren betreft die belast zijn met functies van leidinggevende aard welke rechtstreeks onder de directeur Veiligheidsregio ressorteren. Dit met uitzondering van de directeur Veiligheidsregio en de commandant brandweer.	2. Het Dagelijks Bestuur kan de in het eerste lid bedoelde bevoegdheden tot het in dienst nemen, benoemen, schorsen en ontslaan van personeel van de Veiligheidsregio mandateren aan de directeur Veiligheidsregio, tenzij het de controller en ambtenaren betreft die belast zijn met functies van leidinggevende aard welke rechtstreeks onder de directeur Veiligheidsregio ressorteren. Dit met uitzondering van de directeur Veiligheidsregio en de commandant brandweer.	
Rechtspositie. Artikel 24.	Rechtspositie. Artikel 27.	
1. Op het personeel in dienst van de Veiligheidsregio zijn (ook) de landelijk voor het personeel van alle veiligheidsregio's vastgestelde collectieve arbeidsvoorwaarden van toepassing. Daar waar deze collectieve arbeidsvoorwaarden niet in voorzien besluit het Dagelijks Bestuur.	1. Op het personeel in dienst van de Veiligheidsregio zijn (ook) de landelijk voor het personeel van alle veiligheidsregio's vastgestelde collectieve arbeidsvoorwaarden van toepassing. Daar waar deze collectieve arbeidsvoorwaarden niet in voorzien besluit het Dagelijks Bestuur.	
2. Het Dagelijks Bestuur regelt de taken en bevoegdheden van het personeel voor zover dit niet in deze gemeenschappelijke regeling geschiedt.	2. Het Dagelijks Bestuur regelt de taken en bevoegdheden van het personeel voor zover dit niet in deze gemeenschappelijke regeling geschiedt.	
HOOFDSTUK XII (Financiële bepalingen)	**HOOFDSTUK XII (Financiële bepalingen)**	
Begroting. Artikel 25.	Begroting. Artikel 28.	
1. Het Dagelijks Bestuur stelt elk jaar een ontwerpbegroting op overeenkomstig de voorschriften van het Besluit begroting en verantwoording Provincies en Gemeenten.	1. Het Dagelijks Bestuur stelt elk jaar een ontwerpbegroting op overeenkomstig de voorschriften van het Besluit begroting en verantwoording Provincies en Gemeenten.	
2. De ontwerpbegroting en begrotingswijzigingen wordt minimaal 13 weken voordat deze wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur aan de raden van de deelnemende gemeenten gezonden om hen in de gelegenheid te stellen hierop te reageren. Het Dagelijks Bestuur voegt de zienswijzen met de nota van beantwoording bij de ontwerpbegroting en biedt deze aan het Algemeen Bestuur aan.	2. De ontwerpbegroting en begrotingswijzigingen worden minimaal 13 weken voordat deze wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur aan de raden van de deelnemende gemeenten gezonden om hen in de gelegenheid te stellen hierop te reageren. Het Dagelijks Bestuur voegt de zienswijzen met de nota van beantwoording bij de ontwerpbegroting en biedt deze aan het Algemeen Bestuur aan.	
	3. Wanneer het Dagelijks Bestuur raden van de deelnemende gemeenten in kennis stelt, is de wijze waarop hij zijn oordeel kenbaar maakt te vinden in artikel 11 lid 4.	Verplichte toevoeging op basis van de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen.

3. Het Dagelijks Bestuur stuurt de door het Algemeen Bestuur vastgestelde begroting vóór 1 augustus van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient, op aan gedeputeerde staten en de colleges van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeenten.	4. Het Dagelijks Bestuur stuurt de door het Algemeen Bestuur vastgestelde begroting vóór 15 september van het jaar, voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient, op aan gedeputeerde staten en de colleges van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeenten.	
4. Besluiten tot wijzigen van de begroting kunnen tot uiterlijk het einde van het betreffende begrotingsjaar worden genomen.	5. Besluiten tot wijzigen van de begroting kunnen tot uiterlijk het einde van het betreffende begrotingsjaar worden genomen.	
5. In afwijking van het onder het tweede lid vermelde, kunnen begrotingswijzigingen, die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdragen, direct worden vastgesteld door het Algemeen Bestuur.	6. In afwijking van het onder het tweede lid vermelde, kunnen begrotingswijzigingen, die niet leiden tot een verhoging van de gemeentelijke bijdragen, direct worden vastgesteld door het Algemeen Bestuur.	
Rekening. Artikel 26.	Rekening. Artikel 29.	
1. Het Dagelijks Bestuur stelt elk jaar de ontwerp jaarrekening met een jaarverslag van het voorgaande jaar op.	1. Het Dagelijks Bestuur stelt elk jaar de ontwerp jaarrekening met een jaarverslag van het voorgaande jaar op.	
2. Het Algemeen Bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast vóór 1 juli van het jaar volgend op het verslagjaar.	2. Het Algemeen Bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast vóór 15 juli van het jaar volgend op het verslagjaar.	
3. Het Dagelijks Bestuur stuurt de door het Algemeen Bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag vóór 1 juli van het jaar volgend op het jaar waarvoor de jaarrekening geldt op aan gedeputeerde staten en aan de colleges van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeenten.	3. Het Dagelijks Bestuur stuurt de door het Algemeen Bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarvoor de jaarrekening geldt op aan gedeputeerde staten en aan de colleges van Burgemeester en Wethouders van de deelnemende gemeenten.	
Verdeling der kosten. Artikel 27.	Verdeling der kosten. Artikel 30.	
1. De Rijksbijdragen worden aangewend ter dekking van de kosten verband houdend met de uitvoering van de in de betreffende rijksbijdrageregeling genoemde wettelijke taken op het gebied van rampenbestrijding	1. In de kosten die voor een veiligheidsregio voortvloeien uit de uitoefening van haar taken ingevolge artikel 10 van de Wet, verleent Onze Minister een bijdrage. Aan de aanwending van deze bijdrage kunnen voorwaarden worden gesteld.	De oorspronkelijke tekst sluit niet aan bij het doel waarvoor de bijdrage wordt verleend.
2. De verdeling van de algemene kosten, alsmede de specifieke kosten, die gemaakt worden ten behoeve van de deelnemende gemeenten, geschiedt naar rato van de bijdrage aan de gemeente uit het gemeentefonds voor het onderdeel Openbare Orde en Veiligheid exclusief gemeentelijke rampenbestrijding en bluswatervoorziening.	2. De verdeling van de algemene kosten, alsmede de specifieke kosten, die gemaakt worden ten behoeve van de deelnemende gemeenten, geschiedt naar rato van de bijdrage aan de gemeente uit het gemeentefonds voor het onderdeel Openbare Orde en Veiligheid.	De oorspronkelijke tekst sluit niet meer aan bij de wijze waarop nu naar de uitkering uit het gemeentefonds wordt gekeken. Met deze aanpassing wordt dit geformaliseerd.

3. De bepaling en verdeling van de kosten als genoemd in het vorige lid van dit artikel geschiedt door het Algemeen Bestuur.	3. De bepaling en verdeling van de kosten als genoemd in het vorige lid van dit artikel geschiedt door het Algemeen Bestuur.	
4. De deelnemers waarborgen de betaling van rente en aflossing van de door de Veiligheidsregio onder goedkeuring van gedeputeerde staten gesloten geldleningen volgens door het Algemeen Bestuur vast te stellen regels en indien de geldschieters dit wensen onder het doen van afstand van de voorrechten, welke de wet aan borgen toelaat.	4. De deelnemers waarborgen de betaling van rente en aflossing van de door de Veiligheidsregio onder goedkeuring van gedeputeerde staten gesloten geldleningen volgens door het Algemeen Bestuur vast te stellen regels en indien de geldschieters dit wensen onder het doen van afstand van de voorrechten, welke de wet aan borgen toelaat.	
Artikel 28.	Artikel 31.	
Wanneer aan het Algemeen Bestuur blijkt dat de raad van een deelnemende gemeente niet voldoet of zal voldoen aan het gestelde in artikel 27, doet het Algemeen Bestuur aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot overeenkomstige toepassing van artikel 194 van de Gemeentewet.	Wanneer aan het Algemeen Bestuur blijkt dat de raad van een deelnemende gemeente niet voldoet of zal voldoen aan het gestelde in artikel 30, doet het Algemeen Bestuur aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot overeenkomstige toepassing van artikel 194 van de Gemeentewet.	
Artikel 29.	Artikel 32.	
1. De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat de Veiligheidsregio te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan alle verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.	1. De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat de Veiligheidsregio te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan alle verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.	
2. Indien aan het Algemeen Bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het Algemeen Bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.	2. Indien aan het Algemeen Bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het Algemeen Bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.	
3. De deelnemers verbinden zich in geval van opheffing van de Veiligheidsregio een liquiditeitsplan op te stellen dat voorziet in de verplichting van de deelnemers alle rechten en verplichtingen van de Veiligheidsregio over de deelnemers te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.	3. De deelnemers verbinden zich in geval van opheffing van de Veiligheidsregio een liquiditeitsplan op te stellen dat voorziet in de verplichting van de deelnemers alle rechten en verplichtingen van de Veiligheidsregio over de deelnemers te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.	
Financiële voorschriften Artikel 30	Financiële voorschriften Artikel 33.	
1. Het Algemeen Bestuur stelt overeenkomstig artikel 212 van de Gemeentewet bij verordening de uitgangspunten vast voor het financieel beleid alsmede het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening	1. Het Algemeen Bestuur stelt overeenkomstig artikel 212 van de Gemeentewet bij verordening de uitgangspunten vast voor het financieel beleid alsmede het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening	

waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.	waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.	
2. Het Algemeen Bestuur stelt overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet bij verordening regels vast voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.	2. Het Algemeen Bestuur stelt overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet bij verordening regels vast voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.	
3. Het Algemeen Bestuur wijst overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet de accountant aan die belast wordt met de controle op de in artikel 26 genoemde jaarrekening	3. Het Algemeen Bestuur wijst overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet de accountant aan die belast wordt met de controle op de in artikel 29 genoemde jaarrekening	
4. De accountant zendt de accountantsverklaring en een verslag van bevindingen aan het Algemeen Bestuur.	4. De accountant zendt de accountantsverklaring en een verslag van bevindingen aan het Algemeen Bestuur.	
5. De verordeningen als bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel worden na vaststelling gezonden aan gedeputeerde staten en aan de deelnemende gemeenten.	5. De verordeningen als bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel worden na vaststelling gezonden aan gedeputeerde staten en aan de deelnemende gemeenten.	
6. De Veiligheidsregio verzekert zich tenminste tegen: a. burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en goederen; b. wettelijke aansprakelijkheid voor vermogensschade.	6. De Veiligheidsregio verzekert zich tenminste tegen: a. burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en goederen; b. wettelijke aansprakelijkheid voor vermogensschade.	
7. Als de verzekering een voor rekening van de Veiligheidsregio komende schade niet dekt wordt deze gedragen door de Veiligheidsregio voor zover een deelnemende gemeente geen beroep kan doen op uitkeringen bij of krachtens de Wet tegemoetkoming schade bij rampen.	7. Als de verzekering een voor rekening van de Veiligheidsregio komende schade niet dekt wordt deze gedragen door de Veiligheidsregio voor zover een deelnemende gemeente geen beroep kan doen op uitkeringen bij of krachtens de Wet tegemoetkoming schade bij rampen.	
HOOFDSTUK XIII (Archief)	**HOOFDSTUK XIII (Archief)**	
Archiefbescheiden. Artikel 31.	Archiefbescheiden. Artikel 34.	
1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de Veiligheidsregio en haar organen, overeenkomstig door het Algemeen Bestuur met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet 1995 vast te stellen en aan gedeputeerde staten mee te delen regels.	1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de Veiligheidsregio en haar organen, overeenkomstig door het Algemeen Bestuur met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet 1995 vast te stellen en aan gedeputeerde staten mee te delen regels.	

2. Het Dagelijks Bestuur is tevens belast met de zorg voor de archiefbescheiden die worden gevormd krachtens de aan het samenwerkingsverband gedelegeerde taken.	2. Het Dagelijks Bestuur is tevens belast met de zorg voor de archiefbescheiden die worden gevormd krachtens de aan het samenwerkingsverband gedelegeerde taken.	
3. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling ten aanzien van de archiefbescheiden wordt een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.	3. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling ten aanzien van de archiefbescheiden wordt een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.	
4. Voor de door deelnemende gemeenten gemandateerde taken berust die zorg voor de desbetreffende archiefbescheiden bij deze gemeenten.	4. Voor de door deelnemende gemeenten gemandateerde taken berust die zorg voor de desbetreffende archiefbescheiden bij deze gemeenten.	
5. De directeur Veiligheidsregio is belast met het beheer van de archiefbescheiden, bedoeld in het eerste lid, overeenkomstig de door het Dagelijks Bestuur vast te stellen nadere regels, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de aangewezen archiefbewaarplaats als genoemd in het zesde lid.	5. De directeur Veiligheidsregio is belast met het beheer van de archiefbescheiden, bedoeld in het eerste lid, overeenkomstig de door het Dagelijks Bestuur vast te stellen nadere regels, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de aangewezen archiefbewaarplaats als genoemd in het zesde lid.	
6. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde bestuursorganen wijst het Dagelijks Bestuur een archiefbewaarplaats aan.	6. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde bestuursorganen wijst het Dagelijks Bestuur een archiefbewaarplaats aan.	
7. De beheerder van de in het zesde lid aangewezen archiefbewaarplaats oefent toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden van de Veiligheidsregio en haar organen, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats.	7. De beheerder van de in het zesde lid aangewezen archiefbewaarplaats oefent toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden van de Veiligheidsregio en haar organen, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats.	
HOOFDSTUK XIV (toetreding, uittreding, wijziging, opheffing)	**HOOFDSTUK XIV (toetreding, uittreding, wijziging, opheffing)**	
Toetreding en uittreding. Artikel 32.	Toetreding en uittreding. Artikel 35.	
1. Toetreding van gemeenten tot de gemeenschappelijke regeling of uittreding van gemeenten uit de gemeenschappelijke regeling is slechts mogelijk na wijziging van de verdeling van gemeenten in regio's, als bedoeld in artikel 8 van de Wet.	1. Toetreding van gemeenten tot de gemeenschappelijke regeling of uittreding van gemeenten uit de gemeenschappelijke regeling is slechts mogelijk na wijziging van de verdeling van gemeenten in regio's, als bedoeld in artikel 8 van de Wet.	

2. Het Algemeen Bestuur regelt de gevolgen van de toetreding of de uittreding en kan voorwaarden verbinden aan de toetreding of uittreding.	2. Het Algemeen Bestuur regelt de gevolgen van de toetreding of de uittreding en kan voorwaarden verbinden aan de toetreding of uittreding.	
	3. Bij het uittreden worden bij het bepalen van de gevolgen voor het vermogen van de regeling in ieder geval de volgende bepalingen gehanteerd: a. Indien het uittreden van een bestuursorgaan leidt tot overdracht materiaal, materieel of gebouwen van de regeling vindt de overdracht van duurzame gebruiksgoederen plaats tegen boekwaarde op de uittredingsdatum. Over de overdracht van personeel worden in goed overleg afzonderlijke afspraken gemaakt. b. Indien het uittreden van een bestuursorgaan leidt tot een daling van opbrengsten worden de negatieve financiële gevolgen ervan aangemerkt als frictie- en desintegratiekosten, deze worden als volgt over een periode van drie jaar door het uittredend bestuursorgaan gecompenseerd: Het eerste jaar na uittreding voor 100%, het tweede jaar 66% en het derde jaar 33% van deze kosten. De frictie- en desintegratiekosten worden als volgt bepaald, de daling van opbrengsten vermindert met de directe kosten op jaarbasis van de overgedragen taken, materiaal, materieel, gebouwen en personeel. c. Voor het opgebouwde vermogen (reserves) dat kan worden toegerekend aan het uittredend bestuursorgaan vindt compensatie plaats naar rato van de verdeelsleutel. Voorzieningen worden alleen overgedragen voor het onderdeel dat betrekking heeft op overdragen taken, materiaal, materieel, gebouwen en personeel.	Verplichte toevoeging op basis van de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen.
Wijzigingen of opheffing. Artikel 33.	Wijzigingen of opheffing. Artikel 36.	
1. Een voorstel tot wijziging van deze gemeenschappelijke regeling kan worden gedaan door het Algemeen Bestuur of door de colleges van ten minste vijf van de deelnemende gemeenten.	1. Een voorstel tot wijziging van deze gemeenschappelijke regeling kan worden gedaan door het Algemeen Bestuur of door de colleges van ten minste vijf van de deelnemende gemeenten.	
2. De gemeenschappelijke regeling wordt gewijzigd indien de colleges van burgemeester en wethouders van de	2. De gemeenschappelijke regeling wordt gewijzigd indien de colleges van burgemeester en wethouders van de	

deelnemende gemeenten, na verkregen toestemming van de gemeenteraden, daartoe eensluidend besluiten.	deelnemende gemeenten, na verkregen toestemming van de gemeenteraden, daartoe eensluidend besluiten.	
3. De gemeenschappelijke regeling kan slechts worden opgeheven voor zover dit op grond van artikel 8 jo. artikel 9 van de Wet mogelijk is. Een besluit tot opheffing van deze gemeenschappelijke regeling wordt niet genomen voordat de colleges van burgemeester en wethouders van alle deelnemende gemeenten daartoe hebben besloten.	3. De gemeenschappelijke regeling kan slechts worden opgeheven voor zover dit op grond van artikel 8 jo. artikel 9 van de Wet mogelijk is. Een besluit tot opheffing van deze gemeenschappelijke regeling wordt niet genomen voordat de colleges van burgemeester en wethouders van alle deelnemende gemeenten daartoe hebben besloten.	
4. Ingeval van opheffing van de gemeenschappelijke regeling besluit het Algemeen Bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regelen. Daarbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.	4. Ingeval van opheffing van de gemeenschappelijke regeling besluit het Algemeen Bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regelen. Daarbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.	
5. Het liquidatieplan wordt door het Algemeen Bestuur, nadat de raden van de deelnemende gemeenten hun zienswijze hebben kunnen inbrengen, vastgesteld.	5. Het liquidatieplan wordt door het Algemeen Bestuur, nadat de raden van de deelnemende gemeenten hun zienswijze hebben kunnen inbrengen, vastgesteld.	
6. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor het personeel.	6. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor het personeel.	
7. Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de deelnemende gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorg dragen voor de nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband.	7. Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de deelnemende gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorg dragen voor de nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband.	
8. Het Dagelijks Bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.	8. Het Dagelijks Bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.	
9. De organen van het openbaar lichaam blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie volledig is voltooid.	9. De organen van het openbaar lichaam blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie volledig is voltooid.	
Geschillen en klachten. Artikel 34.	Geschillen en klachten. Artikel 37.	
1. Voordat over een bestuursgeschil de beslissing van gedeputeerde staten dan wel een rechtscollege op grond van artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt ingeroepen, legt het Algemeen Bestuur het geschil voor aan de commissaris van de Koning in de provincie Noord-Brabant.	1. Voordat over een bestuursgeschil de beslissing van gedeputeerde staten dan wel een rechtscollege op grond van artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt ingeroepen, legt het Algemeen Bestuur het geschil voor aan de commissaris van de Koning in de provincie Noord-Brabant.	
2. De commissaris van de Koning hoort de bij het geschil betrokken partijen.	2. De commissaris van de Koning hoort de bij het geschil betrokken partijen.	

3. De commissaris van de Koning brengt binnen drie maanden advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.	3. De commissaris van de Koning brengt binnen drie maanden advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.	
4. Indien de aard van het geschil daartoe aanleiding geeft, dan wel indien een bestuursorgaan van de provincie partij is in het geschil, laat de commissaris van de Koning zich bij de voorbereiding van het in het derde lid bedoelde advies bijstaan door twee door de commissaris van de Koning aan te wijzen burgemeesters van deelnemende, niet als partij bij het geschil betrokken gemeenten.	4. Indien de aard van het geschil daartoe aanleiding geeft, dan wel indien een bestuursorgaan van de provincie partij is in het geschil, laat de commissaris van de Koning zich bij de voorbereiding van het in het derde lid bedoelde advies bijstaan door twee door de commissaris van de Koning aan te wijzen burgemeesters van deelnemende, niet als partij bij het geschil betrokken gemeenten.	
5. Voor de behandeling van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht, wordt door het Algemeen Bestuur een voorziening getroffen.	5. Voor de behandeling van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht, wordt door het Algemeen Bestuur een voorziening getroffen.	
HOOFDSTUK XV (Slot en overgangsbepalingen)	**HOOFDSTUK XV (Slot en overgangsbepalingen)**	
Overgangs- en slotbepalingen. Artikel 35.	Overgangs- en slotbepalingen. Artikel 38.	
1. De regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2022. De gemeenschappelijke regeling geldt voor onbepaalde tijd.	1. De regeling treedt in werking met ingang van 1 juli 2024. De gemeenschappelijke regeling geldt voor onbepaalde tijd.	
2. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar zal aanvangen op 1 januari 2022.	2. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.	
	3. Het Algemeen Bestuur kan, eventueel op voorstel van individuele leden of op verzoek van een of meerdere raden, besluiten tot het houden van een evaluatie van deze regeling. Het Algemeen Bestuur bepaalt hierbij wat de concrete vraagstelling is, wat de reikwijdte van de evaluatie is en welke procedure wordt gevolgd.	Verplichte toevoeging op basis van de per 1 juli 2022 gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen.
3. Het college van de gemeente Eindhoven zendt de gemeenschappelijke regeling aan gedeputeerde staten van de provincie Noord-Brabant en draagt zorg voor de bekendmaking in alle deelnemende gemeenten, zoals bedoeld in artikel 26, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.	4. Het college van de gemeente Eindhoven zendt de gemeenschappelijke regeling aan gedeputeerde staten van de provincie Noord-Brabant en draagt zorg voor de bekendmaking in alle deelnemende gemeenten, zoals bedoeld in artikel 26, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.	
Citeertitel Artikel 36.	Citeertitel Artikel 39.	

Deze gemeenschappelijke regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost.	Deze gemeenschappelijke regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost 2024.	

R23.060b

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.060 van burgemeester en wethouders van 22 augustus 2023;

gelet op artikel 1, van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr);

overwegende dat:
- vanwege de aanpassing van de Wgr per 1 juli 2022, elke gemeenschappelijke regeling aangepast dient te worden en daarmee ook die van Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB);
- de vanuit de gewijzigde Wgr benodigde aanpassing van de gemeenschappelijke regeling ODZOB als aanleiding is gebruikt om de gehele gemeenschappelijke regeling te actualiseren;
- geen van de wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling ODZOB aanleiding geven om een zienswijze in te dienen;

besluit:

1. Geen zienswijze in te dienen op het concept van de gemeenschappelijke regeling ODZOB 2024.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier,

Digitaal ondertekend door J. (Jelle) Wiel, van der

de voorzitter,

Digitaal ondertekend door W.I.I. (Willibrord) Beek, van

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Nummer : R23.060
Onderwerp : Aanpassing gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB)

Aan de raad

Inleiding
De ODZOB voert voor 21 gemeenten in zuidoost Brabant en de provincie taken uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Risico's en gevolgen voor de leefomgeving houden vaak niet op bij een gemeente- of provinciegrens. De opgave voor de ODZOB ligt daarom in het zorgen voor een gezonde, veilige en duurzame (fysieke) leefomgeving in de regio. De samenwerking tussen de 21 gemeenten en provincie is geformaliseerd met een gemeenschappelijke regeling die gebaseerd is op de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr).

De Wgr is per 1 juli 2022 gewijzigd, waardoor alle gemeenschappelijke regelingen ook een wijziging moeten ondergaan. Daarnaast is deze gelegenheid door de ODZOB gebruikt om de huidige regeling te actualiseren en om verbeteringen aan te brengen. Bij de wijziging van de gemeenschappelijke regeling is gezorgd dat de aanpassingen en het proces tot wijzing aansluiten bij de procedures van GGD, MRE en de Veiligheidsregio.

Op 17 juli 2023 heeft het Dagelijks Bestuur van de ODZOB de gewijzigde gemeenschappelijke regeling aangeboden met de vraag aan de colleges om de regeling voor te leggen aan de gemeenteraden en Staten om hen in de gelegenheid te stellen een zienswijze naar voren te brengen.

Met het bijgevoegde raadsvoorstel wordt uw raad in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze op het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024 bij het college kenbaar te maken. Gevraagd wordt om een eventuele zienswijze uiterlijk 31 december 2023 kenbaar te maken aan het Dagelijks Bestuur van de ODZOB. Het Dagelijks Bestuur betrekt de zienswijzen vervolgens bij het formuleren van de definitieve tekst van de gemeenschappelijke regeling. Deze zal daarna worden aangeboden aan het Algemeen Bestuur van de ODZOB.

Voorstel
Voorgesteld wordt om geen zienswijze in te dienen op het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling ODZOB 2024.

Beoogd effect
Het doel van voorliggend raadsvoorstel is om, op basis van wat de Wgr eist, uw raad de mogelijkheid te bieden zienswijzen in te brengen op voorliggend ontwerp van de gewijzigde regeling, zodat deze zienswijzen meegenomen kunnen worden bij het opstellen van een definitieve versie van de gemeenschappelijke regeling ODZOB.

Argumenten
1.1 Het college stelt de gewijzigde gemeenschappelijke regeling ODZOB uiteindelijk vast
De gewijzigde gemeenschappelijke regeling ODZOB is een zogenaamde collegeregeling. Alleen bevoegdheden van het college worden overgedragen. Het college is daarmee bevoegd om de gewijzigde gemeenschappelijke regeling vast te stellen (artikel 1, lid 1, van de Wgr).

Team:	Behandelend ambtenaar:	Telefoonnummer:
ABZ	Bram de Bruin	088-4970511

Alvorens tot vaststelling over te kunnen gaan dient de gemeenteraad in de mogelijkheid te worden gesteld om een zienswijze naar voren te brengen (artikel 1, lid 3, van de Wgr) en dient de gemeenteraad vervolgens toestemming te verlenen (artikel 1, lid 4, van de Wgr).

1.2 Wijziging van de gemeenschappelijke regeling ODZOB is (juridisch) noodzakelijk
Sinds 1 juli 2022 is de Wgr gewijzigd. Deze wetswijziging maakt dat een wijziging van ook deze gemeenschappelijke regeling noodzakelijk is. Zo is er met de gewijzigde wet meer nadruk gekomen op het belang van evaluatie en het beter vooraf vastleggen van de consequenties en stappen in uittreding en desintegratie. Ook dient de gemeenschappelijke regeling te vermelden hoe met participatie wordt omgegaan. Met de voorgestelde wijzigingen voldoet de gemeenschappelijke regeling ODZOB aan de juridische eisen van de Wgr.

Naast de opname van de verplichte onderwerpen in de gemeenschappelijke regeling is de regeling geheel geactualiseerd en verbeterd. Artikelen zijn eenvoudiger verwoord dan voorheen en teksten die eerder letterlijk in landelijke wetgeving stonden zijn nu verwijderd en wordt alleen nog verwezen naar de desbetreffende regeling. Ook de indeling van de gemeenschappelijke regeling is gemoderniseerd. Alle wijzigingen zijn terug te vinden in het document “GR ODZOB WW-lijst” (23.22784).

1.3 Procedure loopt gelijk aan de drie andere grote gemeenschappelijke regelingen
Het Algemeen Bestuur van de ODZOB heeft besloten de gewijzigde gemeenschappelijke regeling van de ODZOB in 2024 aan te laten sluiten bij de procedures van de andere drie grote gemeenschappelijke regelingen, namelijk de GGD, MRE en Veiligheidsregio. De voorstellen voor de wijzigingen van deze gemeenschappelijke regeling worden separaat voor dezelfde raadsvergadering aangeboden.

1.4 De raad wordt voorgesteld geen zienswijze naar voren te brengen op de voorliggende concept-regeling
Conform artikel 1 van de Wgr heeft uw raad de mogelijkheid om een zienswijze over de ontwerp-wijziging naar voren te brengen. Indien de gemeenteraad hiervoor kiest, wordt deze zienswijze door het Dagelijks Bestuur betrokken bij het formuleren van de definitieve regeling. Met dit raadsvoorstel wordt voorgesteld om geen zienswijze kenbaar te maken. Dit omdat de gewijzigde gemeenschappelijke regeling vrijwel alleen technische wijzigingen omvat. De inhoudelijke wijzigingen leiden niet tot het advies om een zienswijze in te dienen op de wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

Kanttekeningen
De kans bestaat dat één of meerdere gemeenten die deelnemen aan de ODZOB zich niet kunnen vinden in de voorgestelde wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Een (negatieve) zienswijze heeft voornamelijk effect als deze door een meerderheid van de deelnemende gemeenten wordt gesteund. Een zienswijze kan leiden tot een andere gemeenschappelijke regeling van de ODZOB. Alvorens de definitieve versie van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling ter vaststelling voor te leggen aan de colleges van de deelnemende gemeenten en provincie, worden alle (concept) reacties/zienswijzen beoordeeld door het AB van de ODZOB.

Financiën
Dit voorstel leidt niet tot financiële consequenties.

Communicatie
De ODZOB wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de zienswijze van de gemeenteraad. Een concept van deze brief is als bijlage bijgevoegd (23.24120).

Uitvoering
De raden van de 21 deelnemende gemeenten en Provinciale Staten krijgen tot 31 december 2023 om eventuele zienswijzen naar voren te brengen. Deze worden verwerkt in een definitief voorstel voor de wijziging van de gemeenschappelijke regeling ODZOB.

Hierna dienen alle gemeenteraden en Provinciale Staten toestemming te verlenen aan de colleges om tot vaststelling van de nieuwe gemeenschappelijke regeling over te gaan. De ODZOB heeft hier nog geen nader tijdpad voor aangeleverd.

Bladel, 22 augustus 2023

Burgemeester en wethouders van Bladel,

de secretaris,

Digitaal ondertekend door Theo Hoex

de burgemeester,

Digitaal ondertekend door Willibrord van Beek

Bijlage(n)

01. Ontwerp-besluit (23.24072)
02. Aanbiedingsbrief aanpassing gemeenschappelijke regeling ODZOB 2024 (23.22782)
03. Gemeenschappelijke regeling ODZOB 2024 (23.22783)
04. GR ODZOB WW-lijst (23.22784)
05. concept reactie naar ODZOB (23.24120)

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

23.24072

Ontwerp-raadsbesluit

23.24072

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.060 van burgemeester en wethouders van 22 augustus 2023;

gelet op artikel 1, van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr);

overwegende dat, vanwege de aanpassing van de Wgr per 1 juli 2022, elke gemeenschappelijke regeling aangepast dient te worden en daarmee ook die van Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB);

dat de vanuit de gewijzigde Wgr benodigde aanpassing van de gemeenschappelijke regeling ODZOB als aanleiding is gebruikt om de gehele gemeenschappelijke regeling te actualiseren;

dat geen van de wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling ODZOB aanleiding geven om een zienswijze in te dienen;

besluit:

1. Geen zienswijze in te dienen op het concept van de gemeenschappelijke regeling ODZOB 2024.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier, de voorzitter,

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant
t.a.v. Dagelijks Bestuur
Postbus 8035
5601 KA EINDHOVEN

uw brief:	17 juli 2023
uw kenmerk:	
ons kenmerk:	23.24120
zaaknummer:	Z230003104
behandeld door:	B. de Bruin
telefoonnummer:	0497-361636
bijlage(n):	
onderwerp:	Zienswijze ontwerp gemeenschappelijke regeling ODZOB 2024
verzonden:	

Geacht bestuur,

Op 17 juli 2023 zond u ons het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling ODZOB 2024. Hierbij deed u het verzoek aan onze gemeenteraad om voor 31 december 2023 een zienswijze kenbaar te maken ten aanzien van de inhoud van het ontwerp van deze gemeenschappelijke regeling.

Behandeling van de stukken heeft door de gemeenteraad op 21 september 2023 plaatsgevonden. Het besluit daarin luidt als volgt:

1. *Geen zienswijze in te dienen op het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling ODZOB 2024..*

Ik verwacht u hiermee naar behoren te hebben geïnformeerd. Indien u echter nog vragen heeft kunt u contact met mij opnemen via telefoonnummer 088-4970511 of het e-mailadres b.debruin@bladel.nl.

Hoogachtend,

drs. A.J. de Bruin, team Algemeen Bestuurlijke Zaken.

OMGEVINGSDIENST
ZUIDOOST-BRABANT

Postbus 8035
5601 KA Eindhoven
T: 088 – 369 03 69
I: www.odzob.nl

Aan de colleges van B&W/GS
van de deelnemers in de GR ODZOB

uw kenmerk	uw bericht van	ons kenmerk	datum
		Z.2023-002044/D.104900	17 juli 2023

onderwerp
Aanpassing gemeenschappelijke regeling ODZOB

contactgegevens
e-mail : M.vanderVen@odzob.nl
tel : 088 369 02 80

Geacht college,

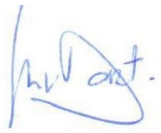
De Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is gewijzigd en vereist een aanpassing van de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (GR ODZOB). De wetswijziging heeft als doel om de betrokkenheid van volksvertegenwoordigers bij het bestuur van een samenwerkingsverband te verbeteren.

Aan de colleges van de deelnemende gemeenten en provincie Noord-Brabant wordt nu gevraagd een voorgenomen besluit te nemen tot vaststelling van de Ontwerpregeling Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024 (GR ODZOB) en dit besluit vervolgens voor te leggen aan de raden en Staten om hen in de gelegenheid te stellen een zienswijze naar voren te brengen bij hun college. Het algemeen bestuur heeft hiertoe een voorstel voor een geactualiseerde versie vrijgegeven.

De aanpassingen hebben niet alleen betrekking op de wetswijziging van de Wgr. Ook is van de gelegenheid gebruikgemaakt om de tekst van de GR ODZOB te actualiseren. Daar waar mogelijk heeft afstemming plaatsgevonden met andere gemeenschappelijke regelingen in de regio Zuidoost-Brabant en de andere Brabantse omgevingsdiensten. In de bijgevoegde ”was-wordt-tabel” zijn de gewijzigde passages zichtbaar gemaakt ten opzichte van de huidige regeling.

Het dagelijks bestuur ontvangt graag uw standpunt ten aanzien van de door uw raad of Staten bij uw college ingediende zienswijzen uiterlijk 31 december 2023, waarna eventuele aanpassing van het voorstel kan volgen. Aangezien de gemeenschappelijke regeling van de ODZOB een collegeregeling betreft, is vervolgens instemming met de voorgestelde aanpassingen van alle colleges vereist. Op grond van de Wgr kunnen colleges alleen instemmen als zij hiertoe toestemming krijgen van hun raden en Staten.

Met vriendelijke groet,
Dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant,



J.C.J. van Bree
voorzitter

M. van Dort
secretaris

Bijlagen:

- Ontwerpregeling Gemeenschappelijke regeling ODZOB 2024
- Was-wordt-tabel Gemeenschappelijke regeling ODZOB 2024

Groen = i.v.m. wijziging Wgr

Regeling van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant en de colleges van de gemeenten in Zuidoost-Brabant van .....(datum), houdende de instelling van een openbaar lichaam ten behoeve van de uitvoering van taken op het gebied van het omgevingsrecht en de regeling van haar werkwijze (Gemeenschappelijke regeling Zuidoost-Brabant 2024)

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Asten,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Bergeijk,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Best,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Bladel,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Cranendonck,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Deurne,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Eersel,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Eindhoven,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Geldrop-Mierlo,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Gemert-Bakel,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Heeze-Leende,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Helmond,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Laarbeek,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Nuenen c.a.,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Oirschot,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Reusel-De Mierden,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Someren,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Son en Breugel,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenswaard,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Veldhoven,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Waalre,

ieder voor zover het hun bevoegdheid betreft;

Gelet op artikel 51 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Gezien de toestemming van Provinciale Staten van Noord-Brabant en de raden van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen c.a., Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre;

Overwegende dat er in de provincie Noord-Brabant omgevingsdiensten zijn ingesteld om ten behoeve van de deelnemers taken op een efficiënte en doelmatige wijze uit te voeren op het gebied van het omgevingsrecht en om als verlengstuk van het lokaal en provinciaal bestuur een bijdrage te leveren aan het realiseren en borgen van de kwaliteit en veiligheid van de fysieke werk- en leefomgeving van de verschillende regio's in de provincie Noord-Brabant;

Besluiten vast te stellen de volgende regeling:

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:
boekjaar: boekjaar dat samenvalt met het kalenderjaar;
colleges: colleges van burgemeester en wethouders van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
deelnemers: aan deze regeling deelnemende gemeenten en de provincie Noord-Brabant;
Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant;
Landelijk basistakenpakket: verplichte Landelijke Basistakenpakket, als opgenomen in artikel 13.12 Omgevingsbesluit juncto bijlage VI van het Omgevingsbesluit;
frictiekosten: eenmalige kosten die een organisatie moet maken om kostenbesparingen door te voeren;
omgevingsdienst: Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;
Provinciale Staten: Provinciale Staten van Noord-Brabant;
raden: gemeenteraden van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
werkgebied: totale grondgebied van de deelnemers, alsmede het daarmee overeenkomende grondgebied van de provincie Noord-Brabant;
wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 1.2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam dat rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de wet, genaamd Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Eindhoven.

Artikel 1.3 Participatie

Ingezetenen van de deelnemers en belanghebbenden worden niet bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken.

Paragraaf 2 Taken

Artikel 2.1 Basistaken

1. De omgevingsdienst is belast met het ten behoeve van de deelnemers uitvoeren van het Landelijk Basistakenpakket met inachtneming van het door de deelnemers vastgestelde beleid.
2. Onder de taken, bedoeld in het eerste lid, behoort ook het vervullen van:
   a. adviserende taken op het terrein van de vergunningverlening, toezicht en handhaving ten behoeve van de deelnemers;
   b. coördinerende taken voor de deelnemers; en
   c. afstemmende taken voor de deelnemers.

Artikel 2.2 Verzoektaken

Onverminderd artikel 2.1 kan de omgevingsdienst, voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de basistaken, op verzoek van een of meer van de deelnemers de volgende andere taken uitvoeren:

a. verzoektaken met betrekking tot andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden inzake vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van de fysieke leefomgeving; of
b. andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de fysieke leefomgeving.

Artikel 2.3 werkzaamheden voor andere publiekrechtelijke rechtspersonen
Onverminderd de taken, bedoeld in de artikelen 2.1 en 2.2, kan de omgevingsdienst op verzoek van een andere publiekrechtelijke rechtspersoon, indien dit geen verstoring veroorzaakt, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden voor die rechtspersoon verrichten op het gebied van de fysieke leefomgeving.

Artikel 2.4 Algemene leveringsvoorwaarden of dienstverleningsovereenkomsten
1. Het algemeen bestuur stelt algemene leveringsvoorwaarden vast of geeft het dagelijks bestuur opdracht tot het aangaan van een dienstverleningsovereenkomst met elk van de deelnemers afzonderlijk, met betrekking tot de uitvoering van de taken, genoemd in de artikelen 2.1 en 2.2.
2. In de algemene leveringsvoorwaarden of dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in het eerste lid, wordt in ieder geval vastgelegd:
   a. welke producten en diensten de omgevingsdienst aan de deelnemers zal leveren;
   b. bij beëindiging van de taken, genoemd in artikel 2.2:
      1°. de afwikkeling van de financiële gevolgen;
      2°. de compensatie voor de overige rechten en verplichtingen.

Paragraaf 3 Algemeen bestuur

Artikel 3.1 Samenstelling en aanwijzing
1. De colleges en Gedeputeerde staten wijzen ieder uit hun midden een lid aan en wijzen een plaatsvervangend lid aan.
2. Een plaatsvervangend lid vervangt het aangewezen lid bij:
   a. ontstentenis; of
   b. ontslag.

Artikel 3.2 Incompatibiliteit
Onverminderd artikel 20 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van een der deelnemers, dan wel door of vanwege het bestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt.

Artikel 3.3 Einde lidmaatschap
1. Onverminderd artikel 13, tweede lid, van de wet, eindigt het lidmaatschap van een lid van het algemeen bestuur van rechtswege indien:
   a. het college dat hem heeft aangewezen of Gedeputeerde Staten een nieuw lid aanwijst; of
   b. het college dat hem heeft aangewezen of Gedeputeerde Staten schriftelijk het ontslag verleent indien:
      1°. hij daar om verzoekt;
      2°. hij het vertrouwen niet meer bezit van gedeputeerde staten of het college uit wiens midden men is aangewezen.
2. Indien tussentijds de plaats van een lid of een plaatsvervangend lid vacant komt, wijst het daartoe bevoegde college of Gedeputeerde Staten zo spoedig mogelijk een nieuw lid of een plaatsvervangend lid aan.

Artikel 3.4 Vergaderingen

1. Onverminderd artikel 22, tweede lid, van de wet, juncto artikel 17 van de Provinciewet, kunnen meer vergaderingen worden ingelast, indien een of meer leden van het dagelijks bestuur moeten worden benoemd.
2. Van een vergadering met gesloten deuren als bedoeld in artikel 22, vijfde lid, van de wet, wordt een afzonderlijk verslag gemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het algemeen bestuur anders beslist.
3. In een vergadering met gesloten deuren als bedoeld in artikel 22, vijfde lid, van de wet, wordt niet beraadslaagd of besloten over:
   a. de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de jaarrekening;
   b. de vaststelling van het liquidatieplan;
   c. het benoemen of ontslaan van een lid van het dagelijks bestuur;
   d. de vaststelling of wijziging van een gemeenschappelijke regeling tussen de omgevingsdienst en andere openbare lichamen;
   e. het toetreden tot of het uittreden uit een regeling, bedoeld onder d;
   f. de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, coöperaties of verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan.
4. Het algemeen bestuur kan zich in de vergaderingen laten bijstaan door deskundigen.

Artikel 3.5 Besluitvorming

1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering een stem.
2. De volgende besluiten worden genomen met een gekwalificeerde meerderheid, waarbij de meerderheid van stemmen tevens tenminste de helft van de omzet vertegenwoordigd welke de omgevingsdienst in het voorgaande jaar heeft gerealiseerd:
   a. het vaststellen van de begroting;
   b. de wijziging van de begroting; en
   c. het vaststellen van de jaarrekening.
3. De omzet, bedoeld in het tweede lid, wordt bepaald op basis van de basistaken en verzoektaken als bedoeld in de artikelen 2.1 en 2.2.

Artikel 3.6 Taken en bevoegdheden

1. Onverminderd de wet, heeft het algemeen bestuur de volgende taken en bevoegdheden:
   a. het vaststellen van beleidsregels waarmee de andere organen van de omgevingsdienst rekening houden bij de uitoefening van hun bevoegdheden;
   b. het instellen van commissies als bedoeld in artikel 25 van de wet;
   c. het oprichten van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen indien:
      1°. dat in het bijzonder aangewezen is voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang; en
      2°. dat ter behartiging van ondersteunende processen is;
   d. het met inachtneming van de hoofdstukken VIII en IX van de wet deelnemen aan of treffen van een gemeenschappelijke regeling ter behartiging van de ondersteunende processen, mits twee derde van het aantal deelnemers met het aangaan van de regeling heeft ingestemd.
2. Onverminderd artikel 57a van de wet, kan het algemeen bestuur de uitoefening van door hem te bepalen bevoegdheden volgens door hem te stellen beleidsregels of

daaraan te stellen beperkingen overdragen aan het dagelijks bestuur of aan een commissie als bedoeld in artikel 25 van de wet, met uitzondering van:
   a. het stellen van beleidsregels over het aangaan van geldleningen, het uitlenen van geld, of over de directe regeling van hetgeen verder de geldmiddelen van de omgevingsdienst aangaat;
   b. het regelen van de gevolgen van toetreding of uittreding van een bestuursorgaan tot respectievelijk uit de regeling alsmede het verbinden van nadere voorwaarden daaraan;
   c. het doen van een voorstel aan de colleges en Gedeputeerde Staten tot wijziging van de regeling;
   d. het instellen van een commissie als bedoeld in artikel 24, eerste en tweede lid, artikel 24a en artikel 25;
   e. het oprichten van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, bedoeld in het eerste lid, onder c;
   f. het vaststellen van een liquidatieplan bij opheffing van de regeling.
3. Onverminderd artikel 25 van de wet regelt het algemeen bestuur bij het instellen van een commissie als bedoeld in het eerste lid, onder b:
   a. de einddatum van de commissie, indien deze is ingesteld voor bepaalde tijd; en
   b. de benoeming van een lid van het dagelijks bestuur als voorzitter van de commissie.

Artikel 3.7 Voorhangprocedure

1. Het algemeen bestuur kan aan een dossier de kwalificatie majeur toekennen.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten de besluitvorming over een majeur dossier maximaal drie maanden aan te houden teneinde Gedeputeerde Staten en de colleges in de gelegenheid te stellen hun raden respectievelijk Provinciale Staten te consulteren.
3. Het algemeen bestuur maakt geen gebruik van de mogelijkheden om Gedeputeerde Staten en de colleges om een reactie te vragen als bedoeld in het tweede lid, indien naar het oordeel van het algemeen bestuur om redenen van spoed eerdere besluitvorming noodzakelijk is.

Paragraaf 4 Dagelijks bestuur

Artikel 4.1 Samenstelling en aanwijzing

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit minimaal drie leden en maximaal zes leden, waaronder de voorzitter.
2. De leden worden uit en door het algemeen bestuur gekozen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur:
   a. waarin het algemeen bestuur in een nieuwe samenstelling bijeen komt; of
   b. volgend op de beëindiging van het lidmaatschap van een of meer leden van het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur bewaakt bij de aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur een evenwichtige spreiding over het werkgebied van de omgevingsdienst.

Artikel 4.2 Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap van een lid van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege indien:
a. zijn lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op grond van artikel 3.3; of
b. het algemeen bestuur dat hem heeft aangewezen schriftelijk het ontslag verleent indien:

1°. hij daar om verzoekt;
2°. hij het vertrouwen niet meer bezit van het algemeen bestuur uit wiens midden men is aangewezen.

Artikel 4.3 Vergaderingen

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen.
2. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn de artikelen 52 tot en met 57, artikel 59a en artikel 60 van de Provinciewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4.4 Besluitvorming

Besluitvorming van het dagelijks bestuur vindt plaats overeenkomstig de artikelen 58 en 59 van de Provinciewet.

Artikel 4.5 Taken en bevoegdheden

Onverminderd artikel 57b, van de wet, heeft het dagelijks bestuur de volgende bevoegdheden:

a. het behartigen van de belangen van de omgevingsdienst bij andere overheden, instellingen of personen, waarmee contact voor de omgevingsdienst van belang is;
b. de zorg voor het beheer van inkomsten en uitgaven van de omgevingsdienst;
c. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding.

Artikel 4.6 Tegemoetkoming

1. De leden van het algemeen bestuur, de leden van het dagelijks bestuur of de voorzitter kunnen een door het algemeen bestuur vast te stellen tegemoetkoming in de kosten, en voor zover zij niet de functie van wethouder, secretaris of burgemeester vervullen, een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen.
2. Het algemeen bestuur kan een tegemoetkoming in of vergoeding van bijzondere kosten en andere financiële voorzieningen vaststellen die verband houden met de vervulling van het lidmaatschap van het algemeen bestuur.
3. Bij het vaststellen van de tegemoetkoming en vergoeding, bedoeld in het eerste en tweede lid, wordt artikel 21 van de wet in acht genomen.
4. Ten aanzien van de werkzaamheden en de kosten van de leden van de commissies, bedoeld in artikel 25 van de wet is het bepaalde in het eerste lid van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 5 De voorzitter, de directeur en de secretaris

Artikel 5.1 De voorzitter

1. Ingevolge artikel 13, negende lid, van de Wgr, wijst het algemeen bestuur uit haar midden een voorzitter aan en een plaatsvervangend voorzitter die de voorzitter bij diens ontstentenis of ontslag vervangt.
2. De aanwijzing van de plaatsvervangend voorzitter, bedoeld in het eerste lid, vindt plaats in de eerste vergadering van het algemeen bestuur.

Artikel 5.2 De directeur

1. Het dagelijks bestuur stelt een directeur aan die onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur belast is met:
   a. de leiding van de omgevingsdienst;
   b. de aansturing van het personeel; en
   c. de zorg voor een juiste taakvervulling door de omgevingsdienst.
2. Het dagelijks bestuur stelt zo spoedig mogelijk een nieuwe directeur aan in het geval van beëindiging van de arbeidsovereenkomst met de directeur.
3. Het dagelijks bestuur stelt in een directiestatuut nadere regels over de taak en de bevoegdheden van de directeur.

Artikel 5.3 De secretaris

1. Het dagelijks bestuur wijst de directeur van de omgevingsdienst aan als de secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur wijst een medewerker van de omgevingsdienst als plaatsvervangend secretaris aan die de secretaris vervangt bij:
   a. ontstentenis; of
   b. ontslag.
3. De secretaris is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
4. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris medeondertekend.
5. Indien sprake is van geheimhouding, als bedoeld in artikel 23 van de wet, maakt de secretaris hier melding van op de stukken.

Artikel 5.4 Cao SGO

Het dagelijks bestuur hanteert voor de medewerkers van haar organisatie de Cao SGO, of de collectieve arbeidsvoorwaardenovereenkomst die daarvoor in de plaats komt.

Paragraaf 6 Verantwoordingsplicht, inlichtingenplicht en geheimhouding

Artikel 6.1 Externe verantwoording

Het lid van het algemeen bestuur legt verantwoording af aan de raad en Provinciale Staten, alsmede aan het college of Gedeputeerde Staten van de deelnemer die hem heeft aangewezen over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid, op de door die deelnemer vastgestelde werkwijze.

Artikel 6.2 Externe inlichtingenplicht

1. De inlichtingen, bedoeld in artikel 16, tweede lid, van de wet, worden verstrekt op de door de deelnemer die het lid heeft aangewezen, vastgestelde werkwijze.
2. De inlichtingen, bedoeld in artikel 17, eerste lid, van de wet, worden schriftelijk binnen een/twee maanden verstrekt door het dagelijks bestuur, tenzij de inlichtingen uitdrukkelijk van het algemeen bestuur of de voorzitter worden verlangd.
3. De inlichtingen, bedoeld in het eerste en tweede lid, worden niet verstrekt indien dit strijdig is met het openbaar belang.

Artikel 6.3 Actieve externe inlichtingenplicht

1. De inlichtingen, bedoeld in artikel 17, tweede lid van de wet, worden schriftelijk of op een andere passende wijze verstrekt.

2. De inlichtingen worden niet verstrekt indien dit strijdig is met het openbaar belang.

Artikel 6.4 Interne inlichtingenplicht

1. Onverminderd artikel 19a, tweede lid, van de wet regelt het algemeen bestuur van welke besluiten van het dagelijks bestuur in ieder geval kennisgeving wordt gedaan aan de leden van het algemeen bestuur.
2. De regeling, bedoeld in het eerste lid, bepaalt de gevallen waarin met ter inzage legging van de besluiten kan worden volstaan.
3. De kennisgeving of de ter inzage legging, bedoeld in het eerste en tweede lid, vindt niet plaats indien dit strijdig is met het openbaar belang.

Artikel 6.5 Geheimhouding

Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en een commissie als bedoeld in de artikelen 24 of 25 van de wet, nemen artikel 23 van de wet inzake geheimhouding in acht.

Paragraaf 7 Financiën

Artikel 7.1 Begroting

Op grond van artikel 59, zesde lid van de wet, kan het algemeen bestuur een begrotingswijziging die niet tot een verhoging of tot een vrijwillige verhoging van de bijdrage van de deelnemers leidt, direct vaststellen, zonder toepassing van artikel 59, eerste, derde en vierde lid van de wet.

Artikel 7.2 Verrekening exploitatiesaldo

Het algemeen bestuur kan besluiten:

a. de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele:
   1°. af te boeken van de algemene reserve, voor zover deze voldoende middelen bevat;
   2°. ten laste te brengen van de deelnemers, naar rato van ieders gerealiseerde omzet in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft; of
b. de blijkens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele:
   1°. te bestemmen in de algemene reserve;
   2°. uit te keren aan de deelnemers naar rato van ieders gerealiseerde omzet in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

Artikel 7.3 Vergoeding deelnemers

1. Het algemeen bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden, nadere regels vaststellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen voorschotnota's en financiële bijdragen.
2. De te betalen vergoeding voor de taken als bedoeld in de artikelen 2.1 en 2.2 wordt aan de hand van inzet, prestaties of afgenomen producten per deelnemer vastgesteld op basis van de door het bestuur vastgestelde prijzen en tarieven.
3. Bij de toerekening van de te betalen vergoeding worden naast de directe uitvoeringskosten tevens de overheadkosten verdisconteerd.
4. Op basis van de begroting kan iedere deelnemer aan de hand van de daarin vastgelegde tarieven of productprijzen berekenen welke bijdrage verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
5. Voor elke deelnemer wordt een werkprogramma gemaakt waarin de begrote vergoeding voor de afname van taken zijn berekend.

6. Op basis hiervan worden voorschotnota's opgesteld ter vergoeding van de door de omgevingsdienst uitgevoerde taken.
7. De verrekening van de gerealiseerde vergoeding is op basis van geleverde prestaties of inzet per deelnemer.

Artikel 7.4 Verplichtingen deelnemers

1. De deelnemers zullen er steeds voor zorg dragen, dat de omgevingsdienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
2. Indien aan het algemeen bestuur van de omgevingsdienst blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet respectievelijk 198 en 199 van de Provinciewet.

Artikel 7.5 Financiële voorschriften

1. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig de artikelen 216, 217 en 217a van de Provinciewet een verordening op met betrekking tot:
   a. de uitgangspunten vast voor het financieel beleid ;
   b. het financieel beheer;
   c. de inrichting van de financiële organisatie;
   d. de controle op het financiële beheer;
   e. de inrichting van de financiële organisatie;
   f. periodiek onderzoek naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door hen gevoerde bestuur.
2. De omgevingsdienst verzekert zich tenminste tegen:
   a. wettelijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken;
   b. aansprakelijkheid voor vermogensschade.

Paragraaf 8 Archief

Artikel 8.1 Archiefbescheiden

1. Het algemeen bestuur stelt een archiefverordening vast met betrekking tot:
   a. de zorg van het dagelijks bestuur voor de archiefbescheiden van het bestuur van het openbaar lichaam;
   b. het toezicht door een archivaris op de zorg, bedoeld onder a;
2. De archivaris wordt benoemd door het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur stelt een besluit informatiebeheer vast.
4. De kosten verbonden aan de uitoefening van de zorg, bedoeld in het eerste lid, komen ten laste van de omgevingsdienst.
5. Bij opheffing van de Gemeenschappelijke Regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening als bedoeld in artikel 4, eerste lid, van de Archiefwet 1995 getroffen.

Artikel 8.2 Archiefbewaarplaats

1. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de gemandateerde taken is aangewezen de archiefbewaarplaats van de deelnemers.

2. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de Omgevingsdienst is aangewezen het Brabants Historisch Informatie Centrum.

Artikel 8.3 Archivaris

1. Met het toezicht op de bewaring en het beheer van alle archiefbescheiden van alle taken die niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats is aangewezen de archivaris van het Brabants Historisch Informatie Centrum.
2. De aanwijzing, bedoeld in het eerste lid, eindigt van rechtswege met ingang van de datum dat de uitoefening van de functie van archivaris geen onderdeel meer uitmaakt van de werkzaamheden van de betreffende ambtenaar.
3. De archivaris kan op verzoek of op eigen initiatief advies uitbrengen aan het dagelijks bestuur over aangelegenheden betreffende toezicht en beheer.

Artikel 8.4 Verantwoording

1. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur jaarlijks over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden van het bestuur van het openbaar lichaam.
2. Zij voegen daarbij in ieder geval:
   a. het verslag van de archivaris;
   b. voor zover van toepassing, de gedurende de betreffende periode door de archivaris aan hen uitgebrachte adviezen; en
   c. een voorstel voor de in het kader van de zorgplicht voor de archiefbescheiden te treffen maatregelen, zo nodig voorzien van een kostenraming.

Artikel 8.5 Ter beschikking stellen

1. Indien noodzakelijk voor de taakuitvoering van de omgevingsdienst, stellen de colleges en Gedeputeerde Staten, onder hen berustende archiefbescheiden ter beschikking.
2. Terbeschikkingstelling geschiedt voor maximaal vijf jaar en kan, met telkens een aaneengesloten periode van maximaal vijf jaar, worden verlengd tot ten hoogste 20 jaar.
3. Van de terbeschikkingstelling wordt een verklaring opgemaakt, die ten minste bevat een specificatie van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden.
4. Een exemplaar van de verklaring, bedoeld in het derde lid, wordt bewaard door de betreffende deelnemer en de omgevingsdienst.
5. Indien de omgevingsdienst archiefbescheiden tot zijn beschikking krijgt, brengt deze slechts wijzigingen aan in de staat van ordening en toegankelijkheid van en vernietigt slechts uit de bescheiden na machtiging door de ter beschikking stellende deelnemer.
6. De kosten van het beheer van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden komen ten laste van de deelnemer, die de archiefbescheiden ter beschikking stelt, tenzij de deelnemers anders overeenkomen.
7. De zorgdrager voor de archiefbescheiden van het bestuursorgaan dat de archiefbescheiden ter beschikking heeft gesteld, blijft in alle gevallen de zorgdrager voor de archiefbescheiden.
8. Indien de ordening van de archiefbescheiden, bedoeld in het eerste lid, zich verzet tegen terbeschikkingstelling, is de omgevingsdienst te allen tijde bevoegd inzage te nemen van die archiefbescheiden dan wel daarvan of daaruit reproducties, afschriften of uittreksels te vorderen.
9. Ten aanzien van de terbeschikkingstelling gelden de volgende nadere voorwaarden:

a. de ter beschikking gestelde archiefbescheiden worden door de Omgevingsdienst in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard;
b. uitlening van terbeschikkinggestelde archiefbescheiden is slechts toegestaan aan functionarissen binnen de omgevingsdienst die ambtelijk zijn belast met behandeling van een aangelegenheid waarvoor uitlening noodzakelijk is.

10. De omgevingsdienst kan het beheer van archiefbescheiden nader regelen in de algemene leveringsvoorwaarden of in de individuele dienstverleningsovereenkomsten.

Paragraaf 9 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 9.1 Toetreding

1. Indien de deelnemers daarmee instemmen kan een gemeente, provincie, waterschap of het Rijk toetreden krachtens daartoe strekkende besluiten van haar daartoe bevoegde bestuursorganen.
2. De toetreding gaat in met ingang van een door de deelnemers nader te bepalen datum.
3. Het algemeen bestuur brengt een voorstel tot toetreding aan deze gemeenschappelijke regeling, inclusief de gevolgen van de toetreding en de nadere voorwaarden voor toetreding, in procedure bij de deelnemers.

Artikel 9.2 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van een daartoe strekkend besluit van haar bestuursorgaan.
2. De opzegging geschiedt met in achtneming van een opzegtermijn van tenminste twee jaar.
3. De uittreding vindt plaats op 1 januari na het verstrijken van de opzegtermijn.
4. De uittredende deelnemer en het algemeen bestuur houden de kosten die verband houden met de uittreding zo laag mogelijk.
5. De uittredende deelnemer betaalt in jaar een van uittreding 66% en in jaar twee 33% van de bijdrage aan de begroting die de deelnemer voldeed in het jaar voorafgaand aan de uittreding.
6. Tot aan de datum van de uittreding behoudt de uittredende deelnemer alle rechten en verplichtingen die verbonden zijn aan de gemeenschappelijke regeling.
7. De deelnemers kunnen afwijken van het eerste tot en met het vijfde lid, voor zover van toepassing, gelet op het belang dat dit artikel beoogt te beschermen zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
8. Het algemeen bestuur brengt indien sprake is van een afwijking als bedoeld in het zevende lid, een voorstel met daarin de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van de uittreding in procedure bij de deelnemers.

Artikel 9.3 wijziging

Het algemeen bestuur brengt een voorstel tot wijziging van deze gemeenschappelijke regeling in procedure bij de deelnemers.

Artikel 9.4 Opheffing

1. Deze gemeenschappelijke regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van de betrokken bestuursorganen van de deelnemers.
2. Het voorstel, bedoeld in het eerste lid, bevat:
   a. een liquidatieplan waarover alle deelnemers zijn geraadpleegd.

b. de verplichting voor de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen in de opheffing; en
c. de gevolgen die de opheffing heeft voor de medewerkers van de omgevingsdienst, waarbij de toewijzing van medewerkers aan de deelnemers plaats vindt naar rato van afname.

Paragraaf 10 Geschillen, bezwaarschriften, klachten

Artikel 10.1 Informele aanpak interne geschillen of interne bezwaarschriften

1. Indien sprake is van een geschil of een bezwaarschrift met betrekking tot een besluit op grond van een bepaling in deze regeling, wordt dit geschil eerst informeel door partijen besproken in aanwezigheid van een door partijen gezamenlijk gekozen onafhankelijke bemiddelaar.
2. Partijen dragen samen de kosten voor de onafhankelijke bemiddelaar.
3. Indien het informele gesprek niet leidt tot een oplossing van het bezwaar neemt het bestuur van het openbaar lichaam een beslissing op het bezwaar.

Artikel 10.2 Interne klachten

1. Het bestuur van het openbaar lichaam draagt ingevolge artikel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht zorg voor een behoorlijke behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten over zijn gedragingen.
2. Het bestuur kan de afhandeling van klachten mandateren aan de directeur.

Paragraaf 11 Slotbepalingen

Artikel 11.1 Evaluatie

1. Op verzoek van het algemeen bestuur wordt een verslag opgesteld:
   a. over de doeltreffendheid en de effecten van deze regeling in de praktijk;
   b. over het functioneren van de omgevingsdienst en de dienstverlening aan de deelnemers.
2. Het algemeen bestuur overlegt het verslag van de evaluatie en de daaruit getrokken conclusies, bedoeld in het eerste lid, aan de deelnemers.

Artikel 11.2 Intrekking

De Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant wordt ingetrokken.

Artikel 11.3 Omhangbepaling

Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de volgende regelingen mede op deze regeling:

a. Reglement van Orde van het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;
b. Directiestatuut Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2021;
c. Mandaatregeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2021;
d. Besluit vervanging archiefbescheiden GR Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;
e. Verordening elektronische bekendmaking en kennisgeving Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2018;
f. Financiële verordening Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2023;
g. Algemeen delegatiebesluit Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2019;
h. Verordening op de Auditcommissie Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;
i. Archiefverordening Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant;

j. Besluit Informatiebeheer van de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2014;
k. Klachtenregeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant.

Artikel 11.4 Inwerkingtreding
Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het Provinciaal Blad waarin zij wordt geplaatst.

Artikel 11.5 Citeertitel
Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024.

's-Hertogenbosch, [datum]

Gedeputeerde Staten voornoemd,

de voorzitter, de secretaris,

mr. I.R. Adema drs. P.J. Buijtels

xxxxxx, [datum]
Het college van de gemeente xx voornoemd

de voorzitter, de secretaris,

Ondertekening alle deelnemende gemeenten toevoegen

Toelichting behorende bij de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024.

I. Algemeen deel

In de provincie Noord-Brabant zijn omgevingsdiensten ingesteld om ten behoeve van de deelnemers taken op een efficiënte en doelmatige wijze uit te voeren op het gebied van het omgevingsrecht en om als verlengstuk van het lokaal en provinciaal bestuur een bijdrage te leveren aan het realiseren en borgen van de kwaliteit en veiligheid van de fysieke werk- en leefomgeving van de verschillende regio's in de provincie Noord-Brabant.

Op 1 juli 2022 is de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr) in werking getreden. Lokale overheden werken steeds meer en intensiever met elkaar samen. Dat gebeurt op verschillende niveaus en op verschillende manieren. De Wet gemeenschappelijke regelingen maakt publiekrechtelijke samenwerking mogelijk tussen provincies en gemeenten.

In gemeenschappelijke regelingen dragen besturen van gemeenten en provincies in meer of mindere mate bevoegdheden over aan het bestuur van een samenwerkingsverband. De afgelopen jaren is uit verschillende onderzoeken gebleken dat volksvertegenwoordigers (gemeenteraden en provinciale staten) een te grote afstand ervaren tot gemeenschappelijke regelingen. Daardoor komt de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen volgens de wetgever onder druk te staan. Met deze wetswijziging uit 2022 is beoogd om de betrokkenheid van volksvertegenwoordigers bij het bestuur van een samenwerkingsverband te verbeteren.

Vanwege het grote aantal aanwijzings-technische wijzigingen is ervoor gekozen de oude regeling in te trekken en een geheel nieuwe regeling vast te stellen. Daar waar de wet dwingend danwel uitputtend regels stelt is volstaan met het opnemen van deze regels in de toelichting en zijn deze regels niet meer in de tekst van de gemeenschappelijke regeling zelf opgenomen. Tevens is de nieuwe regeling opgesteld met inachtneming van de Aanwijzingen voor de Provinciale Regeling Noord-Brabant.

Grondslag
De bevoegdheid tot het treffen van een gemeenschappelijke regeling tussen gemeenten en provincies is geregeld in artikel 51 van de Wgr.

Bevoegdheid
Het eerste lid bepaalt dat de raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van een of meer gemeenten, afzonderlijk of tezamen, met Provinciale Staten, de colleges van Gedeputeerde Staten of de commissarissen van de Koning, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente, onderscheidenlijk provincie bevoegd zijn, een gemeenschappelijke regeling kunnen treffen ter behartiging van een of meer bepaalde belangen van die gemeenten of provincies. In het vijfde lid, van de Wgr, is bepaald dat onder het treffen van een gemeenschappelijke regeling ook wordt verstaan het wijzigen van, het toetreden tot en het uittreden uit een regeling.

Procedure
De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters, onderscheidenlijk de colleges van Gedeputeerde Staten en commissarissen van de Koning zenden het ontwerp van de regeling toe aan de raden van de deelnemende gemeenten, onderscheidenlijk Provinciale Staten van de deelnemende provincies, met uitzondering van het ontwerp van een regeling die getroffen of mede getroffen wordt door de vertegenwoordigende organen van de deelnemende gemeenten en provincies.

Zienswijze
De raden van de deelnemende gemeenten, onderscheidenlijk Provinciale Staten van de deelnemende provincies kunnen bij de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van hun gemeente, onderscheidenlijk de colleges van Gedeputeerde Staten en de commissarissen van de Koning van hun provincie, binnen acht weken hun zienswijze over het ontwerp van de regeling naar voren brengen. Indien de raden of Provinciale Staten geen zienswijze naar voren wensen te brengen stellen zij de colleges van Burgemeester en Wethouders en de burgemeesters, onderscheidenlijk de colleges van gedeputeerde staten en de commissarissen van de Koning, hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte.

Toestemming
Een college van burgemeester en wethouders en een burgemeester, onderscheidenlijk een college van Gedeputeerde Staten en de commissaris van de Koning gaat niet over tot het treffen van een regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraad, onderscheidenlijk provinciale staten.

Onthouding toestemming
De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

II. Artikelsgewijs deel

Artikel 1.2 Openbaar lichaam
Eerste lid instelling
Artikel 8, eerste lid, van de Wgr, bepaalt dat bij de gemeenschappelijke regeling een openbaar lichaam kan worden ingesteld en dat dat openbaar lichaam een rechtspersoon is. Dit lid voorziet in de instelling van het openbaar lichaam.

Tweede lid Vestigingsplaats
Artikel 10, derde lid, van de Wgr, bepaalt dat in de gemeenschappelijke regeling de plaats van vestiging dient te worden aangewezen.

Artikel 1.3 Participatie
De deelnemers hebben ervoor gekozen om geen participatiebepalingen op te nemen in deze gemeenschappelijke regeling, omdat de omgevingsdiensten slechts uitvoeringsorganisaties zijn, die in mandaat taken van de deelnemers uitvoeren. Deze uitvoering is volledig beleidsarm. De beleidskeuzes worden gemaakt bij de deelnemers zelf. Participatie en inspraak door ingezetenen en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid verloopt derhalve via de deelnemers en daar is ook de inspraak aan de orde.

Artikel 2.3 Werkzaamheden voor andere publiekrechtelijke rechtspersonen
De deelnemers gaan er daarbij vanuit dat er van verstoring sprake kan zijn als deze taken meer dan 10 procent gaan bedragen van de totale begroting van de omgevingsdienst.

Artikel 2.4 Algemene leveringsvoorwaarden en dienstverleningsovereenkomst
Eerste lid Flexibiliteit
De deelnemers willen dat het algemeen bestuur hierbij flexibel is om te bepalen of de dienstverlening aan de deelnemers via het vaststellen van algemene leveringsvoorwaarden gaat of dat er gewerkt wordt met een dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 3.1 Samenstelling en aanwijzing
Artikel 52, eerste lid, juncto artikel 13, derde lid, van de Wgr, schrijft voor dat in de gemeenschappelijke regeling dient te worden bepaald wat het aantal aangewezen leden per deelnemer is. Het eerste lid voorziet hierin. De deelnemers in deze gemeenschappelijke regeling hebben ervoor gekozen om per deelnemer een lid aan te wijzen. Er is daarbij geen

gebruik gemaakt van de mogelijkheden die artikel 13, vierde lid, onder a en c, en vijfde lid, onder a en b van de Wgr biedt.

Bij verkiezingen is het gebruikelijk dat de nieuwe leden en hun plaatsvervangers worden aangewezen in de eerste vergadering van de colleges of Gedeputeerde Staten in de nieuwe samenstelling.
Het is niet noodzakelijk een termijn te noemen bij de aanwijzing. Het lidmaatschap duurt voort totdat een van de redenen van beëindiging, opgenomen in artikel 3.3, zich voordoet. Gewezen leden kunnen, indien zij nog steeds voldoen aan de vereisten, eventueel weer opnieuw als lid worden aangewezen.

Artikel 3.2 Incompatibiliteit
Dit artikel voorkomt dat ambtenaren die zowel ambtenaar zijn in een van de deelnemende gemeenten, als wethouder in een van de andere deelnemende gemeenten, deel kunnen uitmaken van het algemeen bestuur van een gemeenschappelijke regeling. Dit is namelijk niet geregeld in de Wgr.

Artikel 3.3 Einde lidmaatschap
Eerste lid Aanvulling beëindigingsgronden
Artikel 13, tweede lid, van de Wgr, bepaalt reeds dat het lidmaatschap van het algemeen bestuur van rechtswege eindigt, zodra men ophoudt lid of voorzitter te zijn van de raad of Provinciale Staten uit wiens midden men is aangewezen dan wel ophoudt wethouder of lid van Gedeputeerde Staten van de desbetreffende deelnemende gemeente respectievelijk provincie te zijn. De bepalingen in dit lid zijn daar een aanvulling op.

Eerste lid, onderdeel b, onder 2 Vertrouwen
Artikel 16, vierde lid, van de Wgr, bepaalt dat de gemeenschappelijke regeling bepalingen dient in te houden omtrent de bevoegdheid van de raad, een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam, ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van de raad niet meer bezit. De bepaling in dit onderdeel voorziet in deze bevoegdheid.

Tweede lid Plaatsvervanger
Bij het bestaan van een of meerdere vacatures blijft het algemeen bestuur bevoegd om besluiten te nemen. De procedure met betrekking tot het quorum is reeds in de Wgr geregeld.

Artikel 3.4 Vergaderingen
Algemeen
Artikel 22 van de Wgr is van toepassing op vergaderingen van het algemeen bestuur. Het eerste lid van artikel 22 van de Wgr bepaalt daarbij dat op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur tevens de artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 tot en met 33 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing zijn, voor zover daarvan in de Wgr niet is afgeweken.

Artikel 52, eerste lid, van de Wgr bepaalt vervolgens dat indien er sprake is van een gemeenschappelijke regeling tussen gemeenten en provincies voor de artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 tot en met 33 van de Gemeentewet, gelezen moet worden de artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 tot en met 33 van de Provinciewet.

Verplichtingen artikel 22 Wgr
Openbaarheid
Het tweede lid van artikel 22 van de Wgr bepaalt dwingend dat de vergaderingen van het algemeen bestuur openbaar zijn. In afwijking daarvan kan het algemeen bestuur besluiten dat de vergaderingen besloten zijn, indien:
a. een vijfde van de aanwezige leden hierom verzoekt; of
b. de voorzitter dit nodig acht.

Verplichtingen Provinciewet
De bepalingen die uit de Provinciewet die in de Wgr van overeenkomstige toepassing zijn verklaard houden voor de vergaderingen van het algemeen bestuur het volgende in:

a. reglement van orde
Overeenkomstig artikel 16 van de Provinciewet dient het algemeen bestuur een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast te stellen. Het Reglement van orde of wijzigingen van het reglement worden ingevolge de Bekendmakingswet gepubliceerd in het eigen publicatieblad;

b. vergaderfrequentie
Overeenkomstig artikel 22, tweede lid van de Wgr, juncto artikel 17 van de Provinciewet, vergadert het algemeen bestuur:
1°. zo vaak als hij daartoe heeft besloten, maar jaarlijks tenminste tweemaal;
2°. indien de voorzitter het nodig oordeelt; of
3°. indien ten minste een vijfde van het aantal leden waaruit het algemeen bestuur bestaat schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt;

c. oproeping
Overeenkomstig artikel 19 van de Provinciewet:
1°. roept de voorzitter de leden schriftelijk tot de vergadering op;
2°. brengt de voorzitter tegelijkertijd met de oproeping dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis;
3°. worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij de openbare kennisgeving aan te geven wijze, de agenda en de daarbij behorende voorstellen met uitzondering van de informatie waarop een verplichting tot geheimhouding rust, ter inzage gelegd;

d. quorum
Overeenkomstig artikel 20 van de Provinciewet wordt de vergadering van het algemeen bestuur niet geopend voordat blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is. Indien de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar artikel 22 van de Wgr, juncto artikel 20 van de Provinciewet, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen. Op die nieuwe vergadering, is het quorum niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerste niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is;

e. vervolging
Overeenkomstig artikel 22 van de Provinciewet kunnen de leden en andere personen die deelnemen aan de beraadslaging niet in rechte worden vervolgd of aangesproken voor dan wel worden verplicht getuigenis af te leggen als bedoeld in artikel 165, eerste lid, van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering over hetgeen zij in de vergadering van het algemeen bestuur hebben gezegd of aan het algemeen bestuur schriftelijk hebben overgelegd;

f. ordehandhaving
Overeenkomstig artikel 26 van de Provinciewet zorgt de voorzitter voor de handhaving van de orde in de vergadering en is bevoegd, wanneer die orde op enigerlei wijze door toehoorders wordt verstoord, deze en zo nodig andere toehoorders te doen vertrekken. Hij is bevoegd toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering te ontzeggen en hij kan het algemeen bestuur voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te ontzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering worden ontzegd.

g. stemming

Overeenkomstig artikel 28 van de Provinciewet neemt een lid van het algemeen bestuur niet deel aan de beraadslaging en stemming over:

1°. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;
2°. de vaststelling of goedkeuring der rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welks bestuur hij behoort.

Op die beraadslaging en stemming is artikel 2:4 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het deelnemen aan de stemming verstaan het inleveren van een stembriefje. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.

Het niet deelnemen aan de beraadslaging en stemming geldt niet bij het besluit betreffende de toelating van de na periodieke verkiezing benoemde leden;

h. geldigheid stemming

Overeenkomstig artikel 29 van de Provinciewet is een stemming alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen. Dit geldt niet indien:

1°. opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;
2°. er sprake is van een nieuwe vergadering als bedoeld in artikel 20 van de Provinciewet, voor zover het betreft onderwerpen die in de daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.

i. beslissing bij stemming

Overeenkomstig artikel 30 van de Provinciewet wordt voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming de volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje;

j. stemming over personen

Overeenkomstig artikel 31 van de Provinciewet is de stemming over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen geheim. Indien de stemmen staken over personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden. Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist terstond het lot;

k. **overige stemmingen**

Overeenkomstig artikel 32 van de Provinciewet geschieden de overige stemmingen bij hoofdelijke oproeping, indien de voorzitter of een van de leden dat verlangt. In dat geval geschieden zij mondeling. Bij hoofdelijke oproeping is ieder ter vergadering aanwezig lid dat zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden verplicht zijn stem voor of tegen uit te brengen. Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen. Tenzij de vergadering voltallig is, wordt bij staking van stemmen het nemen van een beslissing uitgesteld tot een volgende vergadering, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien de stemmen staken in een voltallige vergadering of in een opnieuw belegde vergadering, is het voorstel niet aangenomen. Onder een voltallige vergadering wordt verstaan een vergadering waarin alle leden waaruit het algemeen bestuur bestaat, voor zover zij zich niet van deelneming aan de stemming moesten onthouden, een stem hebben uitgebracht;

l. ondertekening

Overeenkomstig artikel 32a van de Provinciewet worden de stukken die van het algemeen bestuur uitgaan, door de voorzitter ondertekend en door de secretaris medeondertekend. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter worden de stukken die van het algemeen bestuur uitgaan ondertekend door degene die de voorzitter van het algemeen bestuur vervangt.

Het algemeen bestuur kan de voorzitter toestaan de ondertekening op te dragen aan de secretaris of aan een of meer andere bij de secretaris werkzame ambtenaren. In dat

geval blijft medeondertekening achterwege. Dit kan door het algemeen bestuur geregeld worden in het reglement van orde;

m. bijstand
Overeenkomstig artikel 33 van de Provinciewet hebben het algemeen bestuur en elk van zijn leden recht op ambtelijke bijstand. Het algemeen bestuur stelt met betrekking tot de ambtelijke bijstand een verordening vast.

Eerste lid Vergaderfrequentie
In aanvulling op artikel 22, tweede lid van de Wgr, juncto artikel 17 van de Provinciewet, is hier geregeld dat in ieder geval een extra vergadering wordt uitgeschreven indien een of meer leden van het dagelijks bestuur moeten worden benoemd.

Tweede lid Niet openbaar
Het algemeen bestuur kan op grond van artikel 23 van de Wgr, geheimhouding opleggen omtrent de inhoud van het verslag.

Derde lid Uitzondering
In het derde lid is geregeld in welke gevallen de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling het onwenselijk vinden dat daarover beraadslaagd of besloten wordt in een besloten vergadering.

Artikel 3.5 Besluitvorming
Zie toelichting bij artikel 3.4 omtrent de reguliere stemverhoudingen. Artikel 52, eerste lid, juncto artikel 13, vierde lid, onder c, van de wet geeft de mogelijkheid om besluiten aan te wijzen waarover met gekwalificeerde meerderheid dient te worden besloten. Het tweede lid van artikel 3.5 voorziet hier in.

Artikel 3.6 Taken en bevoegdheden

Eerste lid Onverminderd
In de Wgr zijn reeds via attributie diverse bevoegdheden toegekend aan het algemeen bestuur.
Het algemeen bestuur stelt ingevolge artikel 58 Wgr de begroting en de jaarrekening vast. Het eerste lid van dit artikel vormt hier een aanvulling op.

Eerste lid, onder d Oprichting en deelneming
Artikel 55a van de Wgr bepaalt dat het algemeen bestuur van het openbaar lichaam slechts kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien de gemeenschappelijke regeling in deze mogelijkheid voorziet en indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Onderdeel d voorziet in deze bevoegdheid.

Het tweede lid van artikel 55a bepaalt dat het besluit niet wordt genomen dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten en provinciale staten van de deelnemende provincies een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam.

Tweede lid Niet overdragen
In artikel 57a van de Wgr zijn de bevoegdheden benoemd die niet mogen worden overdragen aan het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur kan in ieder geval niet overdragen de bevoegdheid tot:

a. het vaststellen van de begroting of van de jaarrekening, bedoeld in artikel 58 van de Wgr;
b. het heffen van rechten, bedoeld in artikel 54, eerste lid, onder a, van de Wgr;
c. het vaststellen van verordeningen door strafbepaling of bestuursdwang te handhaven.

In het tweede lid zijn aanvullende bevoegdheden opgenomen die niet kunnen worden overgedragen.

Derde lid Commissie
Artikel 25, eerste en vijfde lid, van de Wgr regelt de vereisten voor het instellen van een commissie, waaronder:
a. de bevoegdheden;
b. de samenstelling;
c. de werkwijze van de commissie;
d. de openbaarheid van vergaderingen;
e. de voorbereiding, de uitvoering en de openbaarmaking van besluiten van de commissie;
f. het toezicht van het algemeen, respectievelijk het dagelijks bestuur op de uitoefening van bevoegdheden van die commissie;
g. de verhouding van de overgedragen bevoegdheden tot die van het algemeen en het dagelijks bestuur;
h. de verantwoording aan het algemeen bestuur.
Dit lid regelt de aanvullende vereisten.

Artikel 4.1 Samenstelling
Artikel 14, eerste lid, van de Wgr, bepaalt dat het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit de voorzitter en twee of meer andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen, met inachtneming van het daaromtrent in de regeling bepaalde. De aldus aangewezen leden van het dagelijks bestuur mogen niet allen afkomstig zijn uit dezelfde gemeente.

Het tweede en derde lid bepalen dat wanneer de aard van de regeling daartoe aanleiding geeft, één of meer leden van het dagelijks bestuur, niet zijnde de voorzitter, kunnen worden aangewezen van buiten de kring van het algemeen bestuur, met dien verstande dat op deze wijze aangewezen leden nimmer de meerderheid van het dagelijks bestuur mogen uitmaken. De leden van het dagelijks bestuur mogen nimmer de meerderheid van het algemeen bestuur uitmaken, tenzij sprake is van een regeling als bedoeld in artikel 13, zevende lid, van de Wgr, met minder dan zes deelnemende gemeenten.

Artikel 4.2 Einde lidmaatschap

Artikel 4.3 Vergaderingen
De deelnemers hebben besloten op de vergaderingen van het dagelijks bestuur de artikelen 52 tot en met 57, artikel 59a en artikel 60 van de Provinciewet van toepassing te verklaren.

a. reglement van Orde
Overeenkomstig artikel 52 van de Provinciewet dient het dagelijks bestuur een reglement van orde voor hun vergaderingen en andere werkzaamheden vast te stellen, dat aan de deelnemers wordt toegezonden.
overeenkomst 54, tweede lid, van de Provinciewet kan het reglement van orde kan regels bevatten omtrent de openbaarheid van de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

b. oproeping
Overeenkomstig artikel 53 van de Provinciewet:
a. stelt de voorzitter, met inachtneming van hetgeen het dagelijks bestuur hebben bepaald, dag en plaats van de vergadering van het dagelijks bestuur en het tijdstip van de opening vast, en
b. maakt de voorzitter dag en plaats van te houden openbare vergaderingen en het tijdstip van de opening bekend.

c. rol voorzitter
Overeenkomstig artikel 53a van de Provinciewet:
a. bevordert de voorzitter de eenheid van het beleid van het dagelijks bestuur;
b. kan de voorzitter onderwerpen aan de agenda voor een vergadering van het dagelijks bestuur toevoegen;

c. kan de voorzitter ten aanzien van geagendeerde onderwerpen een eigen voorstel aan het dagelijks bestuur voorleggen.

d. openbaarheid vergadering

Overeenkomstig artikel 54 van de Provinciewet worden de vergadering van het dagelijks bestuur met gesloten deuren gehouden, voor zover het dagelijks bestuur niet anders hebben bepaald.

e. Quorum

Overeenkomstig artikel 56 van de Provinciewet wordt de vergadering van het dagelijks bestuur niet geopend voordat blijkens de presentielijst tenminste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is. Indien het vereiste aantal leden niet tegenwoordig is, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar artikel 22 van de Wgr, juncto artikel 56 van de Provinciewet, opnieuw een vergadering. Op die nieuwe vergadering, is het quorum niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerste niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien tenminste de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

f. Vervolging

Overeenkomstig artikel 57 van de Provinciewet kunnen de leden van het dagelijks bestuur en andere personen die deelnemen aan de beraadslaging niet in rechte worden vervolgd of aangesproken voor hetgeen zij in de vergadering van het dagelijks bestuur hebben gezegd of aan het dagelijks bestuur schriftelijk hebben overgelegd.

g. ondertekening

Overeenkomstig artikel 59a, van de Provinciewet, worden de stukken die van het dagelijks bestuur uitgaan, door de voorzitter ondertekend en door de secretaris medeondertekend. Het dagelijks bestuur kan de voorzitter toestaan de ondertekening op te dragen aan een ander lid van het dagelijks bestuur, aan de secretaris of aan een of meer andere omgevingsdienst ambtenaren. In dat geval is de medeondertekening door de secretaris niet van toepassing.

h. kennisgeving

Overeenkomstig artikel 60 van de Provinciewet kan het algemeen bestuur regelen van welke beslissingen van het dagelijks bestuur aan de leden van algemeen bestuur kennisgeving wordt gedaan. Daarbij kan het algemeen bestuur de gevallen bepalen waarin met terinzagelegging kan worden volstaan. Het dagelijks bestuur laat de kennisgeving of terinzagelegging achterwege voor zover deze in strijd is met het openbaar belang. Het dagelijks bestuur maakt de besluitenlijst van zijn vergaderingen op de in de omgevingsdienst gebruikelijke wijze openbaar. Hij laat de openbaarmaking achterwege in de gevallen waarin een verplichting tot geheimhouding geldt of wanneer openbaarmaking in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 4.4 Besluitvorming

De deelnemers hebben besloten op de besluitvorming van het dagelijks bestuur de artikelen 58 en 59 van de Provinciewet van toepassing te verklaren.

a. Stemming

Overeenkomstig artikel 58 juncto 28, eerste tot en met vierde lid, van de Provinciewet neemt een lid van het dagelijks bestuur niet deel aan de beraadslaging en stemming over:

1°. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;

2°. de vaststelling of goedkeuring der rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welks bestuur hij behoort.

Op die beraadslaging en stemming is artikel 2:4 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het deelnemen aan de stemming verstaan het inleveren van een stembriefje. Een benoeming gaat iemand persoonlijk aan, wanneer hij behoort tot de personen tot wie de keuze door een voordracht of bij een herstemming is beperkt.

Het niet deelnemen aan de beraadslaging en stemming geldt niet bij het besluit betreffende de toelating van de na periodieke verkiezing benoemde leden;

b. beslissing bij stemming
Overeenkomstig 58 juncto artikel 30 van de Provinciewet wordt voor het tot stand komen van een beslissing bij stemming de volstrekte meerderheid vereist van hen die een stem hebben uitgebracht. Bij een schriftelijke stemming wordt onder het uitbrengen van een stem verstaan het inleveren van een behoorlijk ingevuld stembriefje.

c. staken stemmen
Indien overeenkomstig artikel 59 van de Provinciewet de stemmen, anders dan over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen, de stemmen staken, wordt opnieuw gestemd. Staken de stemmen andermaal over hetzelfde voorstel, dan beslist de stem van de voorzitter.

Artikel 4.5 Taken en bevoegdheden
In de artikelen 19a, 19b en 57b van de Wgr, zijn de taken en bevoegdheden aangegeven die het dagelijks bestuur in ieder geval heeft. Artikel 4.5 vormt daar een aanvulling op.

Artikel 19a Wgr
1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.

Artikel 19b Wgr
1. Over al hetgeen het openbaar lichaam, de bedrijfsvoeringsorganisatie onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan betreft dient het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam, het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het provinciebestuur desgevraagd van bericht en raad.
2. Het dagelijks bestuur, het bestuur onderscheidenlijk het gemeenschappelijk orgaan doet mededeling van het verzoek en de inhoud daarvan aan de deelnemers.

Artikel 57b Wgr
Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd:
a. het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam;
d. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 55a van de Wgr;
e. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.

Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

Artikel 5.1 Voorzitter
Artikel 13, negende lid, van de Wgr, bepaalt dat de voorzitter van het openbaar lichaam door en uit het algemeen bestuur wordt aangewezen, met inachtneming van het daaromtrent in de regeling bepaalde. In dit artikel is bepaald dat het algemeen bestuur

tevens een plaatsvervanger door en uit haar midden aanwijst. De voorzitter is zowel de voorzitter van het openbaar lichaam, het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur.

Overeenkomstig artikel 32a van de Provinciewet tekent de voorzitter alle stukken die van het algemeen bestuur uitgaan. De deelnemers hebben ervoor gekozen ook artikel 59a van de Provinciewet overeenkomstig toe te passen op de ondertekening van stukken van het dagelijks bestuur, zodat ook die door de voorzitter worden ondertekend.
Zie ook de toelichting bij de artikelen 3.4 en 4.3 in deze regeling inzake de vergaderorde.

Artikel 5.2 Directeur
Ingevolge de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) beslist het dagelijks bestuur over het aangaan, wijzigen en beëindigen van een arbeidsovereenkomst met de directeur. Sinds de invoering van de Wnra betreft de arbeidsovereenkomst met een ambtenaar een privaatrechtelijke overeenkomst. Het dagelijks bestuur regelt bij de arbeidsovereenkomst ook het salaris en eventuele overige emolumenten van de directeur.

De ondertekening van de arbeidsovereenkomst met de directeur, maar ook met de overige ambtenaren in dienst van de omgevingsdienst gebeurt door de voorzitter. De voorzitter vertegenwoordigt de omgevingsdienst in en buiten rechte ingevolge artikel 57d, eerste lid, van de Wgr. Het tweede lid bepaalt dat de voorzitter de vertegenwoordiging, waaronder het namens de omgevingsdienst ondertekenen van arbeidsovereenkomsten, via volmacht kan opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon, bijvoorbeeld de directeur, met uitzondering van de ondertekening van de arbeidsovereenkomst van de directeur zelf.

Artikelen 6.1 en 6.2 Externe verantwoording en externe inlichtingenplicht
Artikel 16 van de Wgr en artikel 17, eerste lid, van de Wgr bepalen dat de gemeenschappelijke regeling bepalingen dient in te houden omtrent:
a. de wijze waarop een lid van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam door het college of Gedeputeerde Staten die dit lid heeft aangewezen, ter verantwoording kan worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid;
b. de wijze waarop een lid van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam aan het college of Gedeputeerde Staten die dit lid heeft aangewezen, de door een of meer leden van dat college of Gedeputeerde Staten gevraagde inlichtingen dient te verstrekken;
c. de wijze waarop door het bestuur van het openbaar lichaam aan de raden van de deelnemende gemeenten de door een of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen worden verstrekt;
d. de wijze waarop de inlichtingen, bedoeld onder c, worden verstrekt.
De artikelen 6.1 en 6.2 voorzien in al deze verplichtingen. Waarbij nog een extra verantwoordingsplicht is vastgelegd richting de raden en Provinciale Staten.

Bij het afleggen van verantwoording ingevolge artikel 16, eerste lid, van de Wgr of het verstrekken van inlichtingen ingevolge artikel 16, tweede lid, van de Wgr, verschaft een lid van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam over zaken waaromtrent krachtens artikel 23 van de Wgr geheimhouding is opgelegd slechts informatie, indien krachtens het bepaalde voor het orgaan dat het lid heeft aangewezen geheimhouding is opgelegd. Laatstbedoelde geheimhouding kan eerst worden opgeheven, nadat door het algemeen bestuur van het openbaar lichaam tot opheffing van de geheimhouding is besloten.

Artikel 6.3 Externe actieve inlichtingenplicht
Artikel 17, tweede van de Wgr bevat de verplichting dat het bestuur van het openbaar lichaam de raden en Provinciale Staten van de deelnemers alle inlichtingen geeft die zij nodig hebben voor uitoefening van hun taken. Het derde lid van artikel 17 van de Wgr bepaalt dat de gemeenschappelijke bepalingen dient in te houden omtrent de wijze waarop de inlichtingen worden verstrekt.

Het is niet mogelijk om te voorzien in een uitputtende regeling over de actieve informatieplicht. Het artikel is derhalve vormgegeven als kapstokartikel waar nader invulling aan kan worden gegeven.
Het is aan partijen om daar in overleg nadere afspraken over te maken. Het artikel omvat een zelfde bepaling als de actieve informatieplichten tussen het college van burgemeester en wethouders en de gemeenteraad en Gedeputeerde Staten en Provinciale Staten. Het bestuur van het openbaar lichaam informeert de raden en Provinciale Staten schriftelijk over ontwikkelingen die hij van belang acht en die de raden en Provinciale Staten nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. Hierbij kan gedacht worden aan ontwikkelingen in het beleid en onvoorziene ontwikkelingen in de organisatie. De vorm waarop de inlichtingen kunnen worden verstrekt is schriftelijk, danwel op een andere passende wijze, zoals bijvoorbeeld een webinar, een informatiebrief na vergaderingen, reguliere bijeenkomsten.

Het staat de raden en Provinciale Staten vrij om aan te geven aan welke informatie zij aanvullend behoefte hebben en de wijze waarop zij deze informatie wensen te ontvangen.

Artikel 6.4 Interne inlichtingenplicht
Artikel 19a, tweede lid, van de Wgr regelt dat het dagelijks bestuur het algemeen bestuur alle inlichtingen geeft die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. Artikel 6.4 is aanvullend op de verplichtingen van de Wgr.

Artikel 6.5 Geheimhouding
In artikel 23, eerste lid, van de Wgr, is geregeld dat het algemeen bestuur in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding kan opleggen. Deze geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.
Het tweede lid bepaalt dat op grond van de belangen genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid de geheimhouding eveneens kan worden opgelegd door het dagelijks bestuur en de voorzitter van het openbaar lichaam en door een commissie als bedoeld in artikel 24 of 25 van de Wgr, ieder ten aanzien van stukken die zij aan het algemeen bestuur of aan de leden van het algemeen bestuur overleggen. Daarvan dient dan op de stukken melding te worden gemaakt. In de bepalingen over de secretaris is dat geregeld in deze regeling.

In het derde lid is vervolgens geregeld dat de aan het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, tezamen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, wordt bekrachtigd.

Het vierde lid bepaalt dat de aan leden van het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding door hen in acht wordt genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel, indien het onderwerp waaromtrent geheimhouding is opgelegd aan het algemeen bestuur is voorgelegd, totdat het algemeen bestuur haar opheft. Het algemeen bestuur kan deze beslissing alleen nemen in een vergadering die blijkens de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, tezamen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht.

Bij het afleggen van verantwoording ingevolge artikel 16, eerste lid, van de Wgr of het verstrekken van inlichtingen ingevolge artikel 16, tweede lid, van de Wgr, verschaft een lid van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam over zaken waaromtrent krachtens artikel 23 van de Wgr geheimhouding is opgelegd slechts informatie, indien krachtens het bepaalde voor het orgaan dat het lid heeft aangewezen geheimhouding is opgelegd.

Laatstbedoelde geheimhouding kan eerst worden opgeheven, nadat door het algemeen bestuur van het openbaar lichaam tot opheffing van de geheimhouding is besloten.

Artikel 7.1 Begroting
De procedure inzake de begroting en de jaarrekening van de omgevingsdienst is reeds dwingend geregeld in artikel 58, 58a, 58b en 59 van de Wgr. Daarom zijn de bepalingen niet opgenomen in de regeling zelf. Artikel 59, zevende lid, van de Wgr is daarbij ook van belang, want dit lid bevat een koppelbepaling, waardoor ook de artikelen 190 tot en met 219 van de Provinciewet van overeenkomstige toepassing zijn.

Artikel 58 Wgr
1. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
3. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
4. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 58a Wgr
1. Indien het openbaar lichaam een specifieke uitkering als bedoeld in artikel 15a van de Financiële-verhoudingswet ontvangt van het Rijk of middelen ontvangt van de deelnemende provincies en gemeenten, die afkomstig zijn uit een specifieke uitkering, zijn de artikelen 17a en 17b van de Financiële-verhoudingswet op de informatie ten behoeve van de verantwoording over deze middelen, van overeenkomstige toepassing op het openbaar lichaam, met dien verstande dat:
   a. voor gedeputeerde staten en het college van burgemeester en wethouders wordt gelezen: het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam;
   b. de in artikel 17b, derde lid, van de Financiële-verhoudingswet bedoelde opschorting betrekking heeft op de betalingen op grond van artikel 15, eerste lid, Financiële-verhoudingswet aan de provincies en gemeenten die aan de regeling deelnemen.
2. De ingevolge artikel 186, tweede lid, aanhef en onder b, en derde lid, van de Gemeentewet gestelde regels, alsmede het vierde tot en met het achtste lid van dat artikel, zijn van overeenkomstige toepassing op het openbaar lichaam, met dien verstande dat:
   a. voor het college wordt gelezen: het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam;
   b. de in artikel 186, achtste lid, van de Gemeentewet bedoelde opschorting betrekking heeft op de betalingen op grond van artikel 15, eerste lid, Financiële-verhoudingswet aan de provincies en gemeenten die aan de regeling deelnemen.

Artikel 58b Wgr
Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan Provinciale Staten van de deelnemende provincies.

Artikel 59 Wgr
1. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zendt de ontwerpbegroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten en aan Provinciale Staten van de deelnemende provincies.

2. De ontwerp-begroting wordt door de zorg van de deelnemende gemeenten en provincies voor een ieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raad van een deelnemende gemeente en Provinciale Staten van een deelnemende provincie kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam hun zienswijze over de ontwerp-begroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerp-begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam stelt de raden van de deelnemende gemeenten en de staten van de deelnemende provincies schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur van het openbaar lichaam zo nodig, de begroting aan de raden der deelnemende gemeenten en de staten der deelnemende provincies, die ter zake bij Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
6. Het eerste, derde en vierde lid zijn van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting. In de gemeenschappelijke regeling kan worden bepaald ten aanzien van welke categorieën begrotingswijzigingen hiervan kan worden afgeweken.
7. De artikelen 190 tot en met 219 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan bij of krachtens deze wet niet is afgeweken.

In artikel 7.1 is gebruik gemaakt van de bevoegdheid van artikel 59, zesde lid, van de Wgr.

Artikel 7.5 Financiële voorschriften
Overeenkomstig artikel 216 van de Provinciewet stelt het algemeen bestuur stellen bij verordening de uitgangspunten voor het financiële beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vast. De verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.
De verordening bevat in ieder geval:
a. regels voor waardering en afschrijving van activa;
b. grondslagen voor de berekening van door het provinciebestuur in rekening te brengen prijzen en tarieven voor rechten als bedoeld in artikel 225;
c. regels inzake de algemene doelstellingen en de te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie.

Overeenkomstig artikel 217 Provinciewet stelt het algemeen bestuur bij verordening regels vast voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financiële beheer en van de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.
Het algemeen bestuur wijst een of meer accountants aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de in artikel 201 bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.
De accountantsverklaring geeft op grond van de uitgevoerde controle aan of:
a. de jaarrekening een getrouw beeld geeft van zowel de baten en lasten als de grootte en de samenstelling van het vermogen;
b. de jaarrekening is opgesteld overeenkomstig de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels, bedoeld in artikel 190 en
c. het jaarverslag met de jaarrekening verenigbaar is.
Het verslag van bevindingen bevat in ieder geval bevindingen over:
a. de vraag of de inrichting van het financiële beheer en van de financiële organisatie een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken en
b. de tabel van fouten en onzekerheden voor de specifieke uitkeringen.
De accountant zendt de accountantsverklaring en het verslag van bevindingen aan het algemeen bestuur en een afschrift daarvan aan het dagelijks bestuur.

Bij algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot de reikwijdte van en de verslaglegging omtrent de accountantscontrole, bedoeld in het tweede lid.
Accountants als bedoeld in het tweede lid kunnen in dienst worden genomen. In dat geval besluit het algemeen bestuur tot het aangaan, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomst.

Indien het algemeen bestuur op grond van het tweede lid accountants heeft aangewezen die in dienst zijn genomen, is:

a. het bepaalde bij en krachtens de artikelen 25, 25a en 27 van de Wet toezicht accountantsorganisaties van overeenkomstige toepassing op deze accountants;
b. het bepaalde bij en krachtens de artikelen 14, 18, 19, 20 en 21 van de Wet toezicht accountantsorganisaties van overeenkomstige toepassing op de provincie; en
c. het bepaalde bij en krachtens de artikelen 15 en 16 van de Wet toezicht accountantsorganisaties van overeenkomstige toepassing op de personen die de dagelijkse leiding hebben over het onderdeel van de provincie waarbij de in de aanhef bedoelde accountants werkzaam zijn.

Indien een omgevingsdienst wordt aangewezen als organisatie van openbaar belang als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel l, van de Wet toezicht accountantsorganisaties, zijn de artikelen 22 tot en met 24 van die wet van overeenkomstige toepassing op deze provincie.

Artikel 217a
1. Gedeputeerde Staten verrichten periodiek onderzoek naar de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het door hen gevoerde bestuur. Provinciale staten stellen bij verordening regels hierover.
2. Gedeputeerde Staten brengen schriftelijk verslag uit aan provinciale staten van de resultaten van het periodiek onderzoek.
3. Gedeputeerde Staten stellen de rekenkamer tijdig op de hoogte van de onderzoeken die zij doen instellen en zenden haar een afschrift van een verslag als bedoeld in het tweede lid.

Artikel 8.1 Archieven
Artikel 40 van de Archiefwet 1995 bepaalt dat een gemeenschappelijke regeling tevens een voorziening dient in te houden omtrent de zorg voor de archiefbescheiden van het bij die regeling ingestelde openbare lichaam. Deze voorziening moet zoveel mogelijk getroffen worden overeenkomstig de bepalingen van de Archiefwet 1995. Omdat de provincie Noord-Brabant deelneemt in de gemeenschappelijke regeling zijn de bepalingen van de Archiefwet 1995 die van toepassing zijn op de provincie van overeenkomstige toepassing op de omgevingsdienst. Het gaat hierbij om de artikelen 27, 28 en 29 van de Archiefwet 1995. In artikel 14 van het Archiefbesluit 1995 is vervolgens bepaald dat het dagelijks bestuur ten aanzien van hun archiefbescheiden beheersregels vaststelt. In artikel 8.1 is uitvoering gegeven aan de Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 1995, doordat het algemeen bestuur een archiefverordening dient op te stellen en het dagelijks bestuur regels omtrent informatiebeheer, waarbij de VNG het voortouw heeft genomen om modellen hiervoor te ontwikkelen.

Het vijfde lid bevat de verplichting om de gevolgen van uittreding uit of opheffing van de gemeenschappelijke regeling ten aanzien van de archiefbescheiden te regelen.

Artikel 8.2 Archiefbewaarplaats
Onder b Brabants Historisch Informatie Centrum
Artikel 14 van het Archiefbesluit 1995 bepaalt ook dat voorzien moet zijn in voldoende ruimte voor de archiefbescheiden. Voor de omgevingsdiensten in de provincie Noord-Brabant is daartoe het Brabants Historisch Informatiecentrum (BHIC) aangewezen. Het BHIC is gevestigd aan de Zuid-Willemsvaart 2 te 's-Hertogenbosch.

Artikel 8.3 Archivaris
Als archivaris van de omgevingsdienst is aangewezen de archivaris van het BHIC. Deze archivaris beschikt over een diploma archivistiek en voldoende deskundigheid ter zake.

Artikel 8.4 Verantwoording
In artikel 19a van de wet is geregeld dat het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur verantwoording schuldig zijn aan het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur daarbij alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. Artikel 8.4 is een uitwerking van deze wettelijke bepaling, specifiek gericht op de archivering en afgestemd op de Handreiking Inrichting Informatie- en Archiefbeheer bij samenwerkingsverbanden van november 2021 van het Landelijk overleg van provinciale archiefinspecteurs (LOPAI), de sectie archieftoezicht van de Branchevereniging van Archiefinstellingen in Nederland (BRAIN), de Koninklijke Vereniging Archiefsector Nederland (KVAN) en het Kennisnetwerk Informatie en Archief (KIA).

Artikel 8.5 Ter beschikking stellen archiefbescheiden
Voor de door de deelnemers gemandateerde taken berust de zorg voor de desbetreffende archiefbescheiden bij die deelnemers.

Artikel 9.1 Toetreding
Voor toetreding van nieuwe deelnemers moet artikel 51 van de wet in acht worden genomen. Het staat de deelnemers vrij om een toetredingsdatum voor de nieuwe deelnemer af te spreken. Het verdient de voorkeur de inwerkingtreding van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling gelijk te stellen met de gewenste toetredingsdatum van de nieuwe deelnemer. Het algemeen bestuur draagt zorg voor het aanleveren van een voorstel hiertoe. Het voorstel van het algemeen bestuur kan de gevolgen van de toetreding en nadere voorwaarden voor toetreding bevatten.

Artikel 9.2 Uittreding
Het artikel is een uitwerking van artikel 52, eerste lid, juncto artikel 9 van de wet over uittreding. Het artikel omvat de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en bepalingen omtrent de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon alsmede de deelnemers. De eerste zes leden bevatten de uitgangspunten van uittreding. Indien toepassing van deze bepalingen leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard kunnen de deelnemers en de uittredende partij, met inachtneming van artikel 51 van de wet, afwijkende afspraken maken. Dit is geregeld in het zevende lid. Het algemeen bestuur draagt in dat geval zorg voor het aanleveren van het voorstel tot uittreding bij de deelnemers.
Na de uittreding dienen de gevolgen van de uittreding vervolgens te worden verwerkt in de gemeenschappelijke regeling. Hiervoor wordt het proces van artikel 51 van de wet gevolgd. Gelet op de verplichte wettelijke grondslag van de regeling is het voor veel partijen vrijwel onmogelijk om uit de omgevingsdienst te treden. Desalniettemin is een voorstel voor een uittredingsprocedure opgesteld.

Artikel 9.3 Wijziging
Conform artikel 51 van de wet wordt de gemeenschappelijke regeling gewijzigd indien de colleges en gedeputeerde staten daartoe, met toestemming van de raden respectievelijk provinciale staten, eensluidend besluiten. Het algemeen bestuur draagt zorg voor het aanleveren van het voorstel hiertoe.

Artikel 9.4 Opheffing
Indien de deelnemers besluiten tot opheffing van het openbaar lichaam draagt het algemeen bestuur zorg voor het opstellen van een liquidatieplan. Het concept-liquidatieplan wordt vooraf ter raadpleging voorgelegd aan de deelnemers.

Conform artikel 52, eerste lid, juncto artikel 9, eerste lid, van de wet vindt besluitvorming over opheffing plaats door de deelnemende bestuursorganen. Bij de opheffing van het openbaar lichaam dient tevens de gemeenschappelijke regeling te worden ingetrokken via een intrekkingsregeling. Het algemeen bestuur doet hiervoor een voorstel.

Conform artikel 52, eerste lid, juncto artikel 9, derde lid, van de wet blijft het bij een regeling ingestelde openbaar lichaam na zijn ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is.

Artikel 10.1 Informele aanpak interne geschillen of interne bezwaarschriften
Eerste lid 1 Informeel gesprek
Dit artikel ziet zowel op geschillen als bezwaarschiften. Bij een geschil is geen besluit vereist, maar is sprake van een geschil als een van de deelnemers die mening is toegedaan. Zowel bij geschillen als in het stadium dat reeds een formeel bezwaarschrift is ingediend is het belangrijk dat steeds wordt getracht het geschil of bezwaar op informele wijze samen met een onafhankelijke bemiddelaar op te lossen.

Derde lid Beslissing op bezwaar
Het orgaan van het bestuur dat het besluit heeft genomen, zijnde het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de voorzitter van de omgevingsdienst nemen een beslissing op het bezwaarschift, indien het informele gesprek niet tot een oplossing heeft geleid. De partij die het bezwaarschrift heeft ingediend kan daarna de daarvoor bestemde rechtsgang vervolgen.

Artikel 10.2 interne klachten
Dit artikel is enkel van toepassing op de behandeling van interne klachten over gedragingen van het bestuur van het openbaar lichaam. Dit kan het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn.
Klachten over de uitoefening van bevoegdheden van de omgevingsdienst zullen vaak betrekking hebben op gemandateerde bevoegdheden die namens worden uitgevoerd. In die gevallen blijft de deelnemer bevoegd om zelf de klacht af te handelen.

Artikel 11.1 Evaluatie
Algemeen
Het algemeen bestuur geeft de opdracht tot evaluatie en bepaalt daarbij of de evaluatie op onderdeel a, op onderdeel b of op beide onderdelen van dit artikel betrekking zal hebben. In het geval het Algemeen bestuur overgaat tot een evaluatie overweegt zij ook op welke wijze de gemeenteraden en Provinciale Staten worden betrokken.

Onder a Doeltreffendheid en effecten
Een periodieke evaluatie van de gemeenschappelijke regeling ligt voor de hand. De vorm en inhoud van een evaluatieverslag zijn vrij. Mogelijkheden zijn een apart verslag, een rapportage in de begrotingstoelichting, een beleidsnota of een onderdeel van de toelichting bij een wijzigingsreglement. Wat de inhoud betreft geldt als algemene eis dat een adequaat inzicht wordt gegeven in doeltreffendheid en effecten van het reglement in de praktijk. Aangezien het reglement een algemeen kader bevat voor de samenwerking tussen de deelnemers ligt het voor de hand dat de evaluatie van het reglement zich met name beperkt tot een procesmatige evaluatie, waarbij het vooral technische, juridische en procedurele aspecten betreft.

Onder b Functioneren
Ook het functioneren van de Omgevingsdienst en de dienstverlening aan de deelnemers zelf zal periodiek geëvalueerd worden. Dat kan een beperkte evaluatie zijn, maar natuurlijk ook een meer omvattende evaluatie naar het functioneren van de samenwerking en het samenwerkingsverband en eventuele verbeterpunten.

Artikel 11.2 Intrekking
Vanwege het grote aantal aanwijzings-technische wijzigingen is ervoor gekozen de oude regeling in te trekken en een geheel nieuwe regeling vast te stellen. Aan de citeertitel van de nieuwe regeling is het jaartal 2024 toegevoegd om deze nieuwe regeling te onderscheiden van haar voorgangers.

Artikel 11.4 Inwerkingtreding
Het provinciebestuur dat daartoe bij de regeling is aangewezen, onderscheidenlijk het bestuur van de provincie van de plaats van vestiging, dient ingevolge artikel 26 Wgr, juncto artikel 52, eerste lid, onder l, van de Wgr, de regeling bekend te maken in het door dat provinciebestuur uitgegeven provinciaal blad. Artikel 11.4 regelt dit. De regeling treedt vervolgens in werking de dag na publicatie. De regeling treedt niet in werking voordat zij is bekendgemaakt. Het openbaar lichaam of bij gebreke hiervan, het provinciebestuur, voegt vervolgens in het register, bedoeld in artikel 136, eerste lid, van de Wgr, de gegevens toe, bedoeld in artikel 136, tweede lid, van de Wgr.
Deze procedure is ook van toepassing op besluiten tot wijziging, verlenging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,

de voorzitter, de secretaris,

mr. I.R. Adema drs. P.J. Buijtels

Het college van de gemeente …

De voorzitter de secretaris

Ondertekening alle colleges van de gemeenten invoegen

OUD (geel = verwijderd)	Voorstel nieuw (geel = gewijzigd of toegevoegd)	Achtergrond / Toelichting	Andere vindplaats
Artikel 1 Begripsbepaling 1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder: a. De regeling: deze Gemeenschappelijke Regeling; b. Deelnemers: alle aan de regeling deelnemende publiekrechtelijke lichamen en rechtspersonen; c. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant; d. Colleges: Colleges van Burgemeester & Wethouders van de aan deze regeling deelnemende gemeenten; e. Provinciale Staten: Provinciale Staten van Noord-Brabant; f. Raden: gemeenteraden van de gemeenten waarvan het college deelneemt aan de regeling; g. De Omgevingsdienst: Het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2 van deze regeling, ook wel aangeduid als Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant; h. De Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen; i. Boekjaar: Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar; j. Het gebied: de rechtsgebieden van de aan deze Gemeenschappelijke Regeling deelnemende gemeenten,	**Artikel 1.1 Begripsbepalingen** In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder: boekjaar: boekjaar dat samenvalt met het kalenderjaar; colleges: colleges van burgemeester en wethouders van de aan deze regeling deelnemende gemeenten; deelnemers: alle aan deze regeling deelnemende publiekrechtelijke lichamen; Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant; Landelijk basispakket: verplichte Landelijke Basistakenpakket, als opgenomen in Bijlage IV, behorende bij artikel 7.1, eerste lid, van het Besluit omgevingsrecht, na inwerkingtreding van de Omgevingswet bijlage VI van het Invoeringsbesluit Omgevingswet; Frictiekosten: eenmalige kosten die een organisatie moet maken om kostenbesparingen door te voeren; omgevingsdienst: Omgevingsdienst Brabant Noord; Provinciale Staten: Provinciale Staten van Noord-Brabant; raden: gemeenteraden van de aan deze regeling deelnemende gemeenten; werkgebied: totale grondgebied van de deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling, alsmede het daarmee overeenkomende grondgebied van de provincie Noord-Brabant; wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.	Nummering losgelaten om latere wijzigingen makkelijker te verwerken. Nieuwe nummering van de regeling geïmplementeerd met paragrafen. Een toevoeging of verwijdering uit de begrippenlijst vereist daardoor geen verlettering en verdere wijzigingen in de rest van de regeling. Latere verwijderingen of toevoegingen aan de regeling zullen minder snel leiden tot grote impact op de nummering. Begripsbepaling op alfabetische volgorde gezet. Definities toegevoegd van: Landelijk basispakket, frictiekosten. Definities verwijderd van: regeling. Behoeft niet gedefinieerd te worden.	n.v.t.

alsmede het daarmee overeenkomende rechtsgebied van de provincie Noord-Brabant. 2. Waar in deze regeling artikelen van de Provinciewet of Gemeentewet, dan wel andere wettelijke regelingen van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de provincie, Provinciale Staten, Gedeputeerde Staten en de Commissaris van de Koning, respectievelijk de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders, de burgemeester, gelezen: het openbaar lichaam, het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter.			
Artikel 2 Instelling, doel en beleid 1. Er is een openbaar lichaam dat rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 8, eerste lid van de Wet, genaamd Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant. 2. De Omgevingsdienst is gevestigd te Eindhoven. 3. De Omgevingsdienst is ingesteld om ten behoeve van de deelnemers taken uit te voeren op het gebied van het omgevingsrecht en daarmee als uitvoeringsdienst van het lokaal en provinciaal bestuur een bijdrage te leveren aan het realiseren en borgen van de door de verantwoordelijke overheden in de regio Zuidoost-Brabant aangegeven kwaliteit van de fysieke leefomgeving.	**Artikel 1.2 Openbaar lichaam** 1. Er is een openbaar lichaam dat rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wet, genaamd Omgevingsdienst Brabant Noord. 2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Eindhoven.	Doel van de regeling in de aanhef geplaatst.	Aanhef

Artikel 3 bevoegdheden 1. Het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur hebben verordenende en regelgevende bevoegdheden met betrekking tot de aangelegenheden die de bedrijfsvoering van de Omgevingsdienst betreffen. 2. Het Algemeen bestuur respectievelijk het Dagelijks bestuur kunnen afzonderlijk of tezamen, ieder voor zover zij bevoegd zijn, een gemeenschappelijke regeling treffen ter behartiging van een of meer bepaalde belangen van het openbaar lichaam. 3. Het Algemeen Bestuur is bevoegd met het oog op het in artikel 2 benoemd belang en na verkregen toestemming van de raden en Provinciale Staten tot het vaststellen of wijzigen van een Gemeenschappelijke Regeling tussen de Omgevingsdienst en andere openbare lichamen, alsmede tot het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke regeling. 4. Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan ter behartiging van een of meer bepaalde belangen van de Omgevingsdienst enkel op het gebied van de ondersteunende processen op voorwaarde dat de raden en Provinciale Staten vooraf in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorgenomen besluit		Bevoegdheden van algemeen bestuur zijn opgenomen in artikel 3.6. Bevoegdheden van dagelijks bestuur zijn opgenomen in artikel 4.5. Mandaat voor leges niet in de regeling, maar in een mandaatbesluit van de heffingsambtenaar.	Artikel 3.6 en 4.5 van de regeling.

aan het algemeen bestuur kenbaar te maken. 5. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd met Gedeputeerde Staten en met de colleges van één of meer al dan niet deelnemende gemeenten samenwerkingsovereenkomsten te sluiten met betrekking tot ondersteunende dienstverlening door Gedeputeerde Staten en de colleges voor taken waarmee de Omgevingsdienst belast is. 6. Het dagelijks bestuur kan enkel op basis van de door de heffingsambtenaren van de deelnemers verleende externe mandaten leges innen voor het op aanvraag door de Omgevingsdienst leveren van diensten en het uitvoeren van taken voor derden. De leges worden vastgesteld op basis van de door iedere deelnemer gehanteerde norm. De leges komen ten goede aan de betrokken deelnemer.			
	Artikel 1.3 Participatie Ingezetenen van de deelnemers en belanghebbenden worden niet bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van deze regeling betrokken.	Nieuw.	n.v.t
Artikel 4 Landelijke Basistaken 1. De Omgevingsdienst is belast met het ten behoeve van de deelnemers uitvoeren van het door Rijk, VNG en IPO overeengekomen Landelijk Basistakenpakket zoals dat is vermeld in bijlage 1 bij deze regeling (bijlage 1: Beschrijving Landelijk Basistakenpakket	**Artikel 2.1 basistaken** 1. De omgevingsdienst is belast met het ten behoeve van de deelnemers uitvoeren van het Landelijk Basistakenpakket met inachtneming van het door de deelnemers vastgestelde beleid. 2. Onder de taken, bedoeld in het eerste lid, behoort ook het vervullen van:	Landelijk basistakenpakket opgenomen in artikel 1.1 begripsbepaling.	n.v.t

gemeenten en Landelijk Basistakenpakket provincie). 2. Bij wijziging door landelijke wetgeving of anderszins van het Landelijk Basistakenpakket geldt het Landelijk Basistakenpakket na die wijziging en wordt de omschrijving daarvan zoals vermeld in bijlage 1 aangepast door het Algemeen Bestuur. 3. Tot het Landelijk Basistakenpakket wordt ook gerekend het in dit kader vervullen van adviserende taken op het terrein van de vergunningverlening, toezicht en handhaving ten behoeve van de deelnemers, alsmede coördinerende en afstemmende taken die voor de deelnemers tezamen worden verricht.	a. adviserende taken op het terrein van de vergunningverlening, toezicht en handhaving ten behoeve van de deelnemers; b. coördinerende taken voor de deelnemers; en c. afstemmende taken voor de deelnemers.		
Artikel 5 Verzoektaken 1. In aanvulling op de taken uit het Landelijk Basistakenpakket kan de Omgevingsdienst op verzoek van een of meer deelnemers ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden inzake de vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) op het gebied van de fysieke leefomgeving verrichten 2. Op verzoek van een of meer deelnemers kan de Omgevingsdienst naast de in lid 1 van dit artikel vermelde taken, ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de fysieke leefomgeving voor hen verrichten.	**Artikel 2.2 Verzoektaken** Onverminderd artikel 2.1 kan de omgevingsdienst, voor zover dit geen verstoring veroorzaakt in de uitvoering van de basistaken, op verzoek van een of meer deelnemers de volgende andere taken uitvoeren: a. verzoektaken met betrekking tot andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden inzake vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van de fysieke leefomgeving; of b. andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de fysieke leefomgeving.	Conform Aanwijzingen voor de Regelgeving herschreven.	n.v.t.
Artikel 6 Dienstverleningsovereenkomsten	**Artikel 2.4 Algemene leveringsvoorwaarden of dienstverleningsovereenkomsten**	Mogelijkheden opgenomen voor flexibiliteit.	

Met betrekking tot de uitvoering en nadere invulling van de in artikel 4 en 5 genoemde taken worden door of namens het Dagelijks Bestuur enerzijds en elk van de deelnemers afzonderlijk anderzijds, schriftelijke afspraken gemaakt, waarin in ieder geval is vastgelegd welke producten en diensten de Omgevingsdienst aan de deelnemers zal leveren en wat de vergoeding daarvoor zal zijn.	1. Het algemeen bestuur stelt algemene leveringsvoorwaarden vast of geeft het dagelijks bestuur opdracht tot het aangaan van een dienstverleningsovereenkomst met elk van de deelnemers afzonderlijk, met betrekking tot de uitvoering van de taken, genoemd in de artikelen 2.1 en 2.2. 2. In de algemene leveringsvoorwaarden of dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in het eerste lid, wordt in ieder geval vastgelegd: a. welke producten en diensten de omgevingsdienst aan de deelnemers zal leveren; b. bij beëindiging van de taken, genoemd in artikel 2.2: 1°. de afwikkeling van de financiële gevolgen; 2°. de compensatie voor de overige rechten en verplichtingen.	Dienstverleningsovereenkomst of werkprogramma met algemene voorwaarden. De vergoeding dient te worden vastgesteld bij begroting en jaarrekening.	
Artikel 7 Werkzaamheden voor andere publiekrechtelijke rechtspersonen Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in artikel 4 en 5 bedoelde taken, kan de Omgevingsdienst op verzoek van andere publiekrechtelijke rechtspersonen adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de fysieke leefomgeving voor hen verrichten.	**Artikel 2.3 werkzaamheden voor andere publiekrechtelijke rechtspersonen** Onverminderd de taken, bedoeld in de artikelen 2.1 en 2.2, kan de omgevingsdienst op verzoek van een andere publiekrechtelijke rechtspersoon, indien dit geen verstoring veroorzaakt, adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden voor die rechtspersoon verrichten op het gebied van de fysieke leefomgeving.		
Artikel 8 Bestuursorganen De Omgevingsdienst kent de volgende organen: a. het Algemeen Bestuur; b. het Dagelijks Bestuur;		Artikel 12, eerste lid, van de wet regelt dat het openbaar bestuur bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter.	

c. de voorzitter; d. de door het bestuur ingestelde commissies.			
Artikel 9 Samenstelling 1. De Omgevingsdienst heeft een Algemeen Bestuur. Gedeputeerde Staten en de colleges wijzen uit hun midden ieder één lid van het Algemeen Bestuur aan. Ook wijzen zij uit hun midden ieder tenminste één lid aan die het door hen benoemde lid bij diens ontstentenis vervangt. 2. De leden van het Algemeen Bestuur worden aangewezen voor een zittingsduur van 4 jaar en treden af op de dag waarop in het kader van een nieuwe zittingsperiode van de raden respectievelijk Provinciale Staten een nieuw geïnstalleerd college respectievelijk de nieuw geïnstalleerde Gedeputeerde Staten een besluit neemt tot aanwijzing van een lid en plaatsvervangend lid van het Algemeen Bestuur. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen. 3. Wanneer het lidmaatschap van Gedeputeerde Staten of van het college eindigt, eindigt ook het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het Algemeen Bestuur. 4. Een lid van het Algemeen Bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door mededeling aan het Algemeen Bestuur. 5. Indien tussentijds de plaats van een (plaatsvervangend) lid vacant komt, wijst het daartoe bevoegde college of	**Artikel 3.1 Samenstelling en aanwijzing** 1. De colleges en Gedeputeerde Staten wijzen ieder uit hun midden een lid aan en wijzen een plaatsvervangend lid aan. 2. Een plaatsvervangend lid vervangt het aangewezen lid bij: 1. ontstentenis; of 2. ontslag. **Artikel 3.2 Incompatibiliteit** Onverminderd artikel 20 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van een der deelnemers, dan wel door of vanwege het bestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt. **Artikel 3.3 Einde lidmaatschap** 1. Onverminderd artikel 13, tweede lid, van de wet, eindigt het lidmaatschap van een lid van het algemeen bestuur van rechtswege indien: a. het college dat hem heeft aangewezen of Gedeputeerde Staten een nieuw lid aanwijst; of b. het college dat hem heeft aangewezen of Gedeputeerde Staten schriftelijk het ontslag verleent indien: 1°. hij daar om verzoekt; 2°. hij het vertrouwen niet meer bezit van gedeputeerde staten of het	Artikel 12, eerste lid, van de wet regelt dat het openbaar bestuur bestaat uit een algemeen bestuur, een dagelijks bestuur en een voorzitter. In artikel 13 van de wet is het van rechtswege eindigen van het lidmaatschap van het algemeen bestuur geregeld.	

Gedeputeerde Staten zo spoedig mogelijk een nieuw (plaatsvervangend) lid aan. 6. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen, onverminderd het bepaalde in artikel 11, zesde lid. 7. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één der deelnemers dan wel door of vanwege het bestuur van het lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die in dienst van één der deelnemers dan wel van het lichaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijke recht werkzaam zijn.	college uit wiens midden men is aangewezen. 2. Indien tussentijds de plaats van een lid of een plaatsvervangend lid vacant komt, wijst het daartoe bevoegde college of Gedeputeerde Staten zo spoedig mogelijk een nieuw lid of een plaatsvervangend lid aan.		
Artikel 10 Werkwijze 1. Het Algemeen Bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement en de daarin aangebrachte wijzigingen, worden aan de colleges en Gedeputeerde Staten gezonden. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het Algemeen bestuur van de Omgevingsdienst zijn de artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 t/m 33 van de Provinciewet van overeenkomstige toepassing. 2. Het Algemeen Bestuur vergadert minimaal twee maal per jaar. Meer vergaderingen kunnen ingelast worden wanneer de voorzitter of het Dagelijks Bestuur dit nodig	**Artikel 3.4 Vergaderingen** 1. Onverminderd artikel 22, tweede lid, van de wet, juncto artikel 17 van de Provinciewet, kunnen meer vergaderingen worden ingelast, indien een of meer leden van het dagelijks bestuur moeten worden benoemd. 2. Van een vergadering met gesloten deuren als bedoeld in artikel 22, vijfde lid, van de wet, wordt een afzonderlijk verslag gemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het algemeen bestuur anders beslist. 3. In een vergadering met gesloten deuren als bedoeld in artikel 22, vijfde lid, van de wet, wordt niet beraadslaagd of besloten over:	De bepalingen uit het artikel volgen reeds uit de middels artikelen 51 juncto 22 van de wet van toepassing verklaarde artikelen uit de Provinciewet. Daarom zijn deze verwijderd en is in de Toelichting uitgebreid opgenomen welke artikelen van toepassing zijn. In artikel 22 van de wet zijn tevens bepalingen opgenomen over de vergaderorde.	

acht, wanneer ter voldoening aan het bepaalde in artikel 14, tweede lid van deze regeling een of meer leden van het Dagelijks Bestuur moeten worden benoemd of wanneer tenminste 1/5e van de leden van het Algemeen Bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoekt. 3. De vergaderingen van het Algemeen Bestuur zijn openbaar. De deuren zijn gesloten wanneer 1/5e van het aantal leden hierom verzoekt of de voorzitter dit nodig acht en het Algemeen Bestuur dienovereenkomstig besluit. 4. In een besloten vergadering van het Algemeen Bestuur kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over: a. de vaststelling en wijziging van de begroting; b. de vaststelling van de rekening; c. de vaststelling van het liquidatieplan; d. de vaststelling of wijziging van regelingen; e. het verlenen van ontslag aan een lid van het Dagelijks Bestuur; f. de vaststelling of wijziging van een Gemeenschappelijke Regeling tussen de Omgevingsdienst en andere openbare lichamen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke regeling; g. de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen,	a. de vaststelling en wijziging van de begroting en de vaststelling van de jaarrekening; b. de vaststelling van het liquidatieplan; c. het benoemen of ontslaan van een lid van het dagelijks bestuur; d. de vaststelling of wijziging van een gemeenschappelijke regeling tussen de omgevingsdienst en andere openbare lichamen; e. het toetreden tot of het uittreden uit een regeling, bedoeld onder d; f. de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, coöperaties of verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan. 4. Het algemeen bestuur kan zich in de vergaderingen laten bijstaan door deskundigen.		

vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan. 5. Op verzoek van de voorzitter geschiedt de in artikel 19, tweede lid, van de Provinciewet bedoelde openbare kennisgeving voor zijn vergaderingen op de gebruikelijke wijze. 6. Het Algemeen Bestuur kan zich in de vergaderingen laten bijstaan door adviseurs.			
Artikel 11 Besluitvorming 1. Ieder lid van het Algemeen Bestuur heeft in de vergadering één stem. 2. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Het bepaalde in artikel 28 tot en met 32 van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing. 3. Besluiten betreffende vaststelling van de begroting, begrotingswijzigingen en jaarrekening worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Tevens dient de meerderheid van stemmen tenminste de helft van de omzet te vertegenwoordigen welke de Omgevingsdienst in het voorafgaande jaar heeft gegenereerd. 4. De omzet als bedoeld in het derde lid wordt bepaald op basis van de omvang van de opdrachtverlening als bedoeld in artikel 4 en 5. 5. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het	**Artikel 3.5 Besluitvorming** 1. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering een stem. 2. De volgende besluiten worden genomen met een gekwalificeerde meerderheid, waarbij de meerderheid van stemmen tevens tenminste de helft van de omzet vertegenwoordigd welke de omgevingsdienst in het voorgaande jaar heeft gerealiseerd: a. het vaststellen van de begroting; b. de wijziging van de begroting; en c. het vaststellen van de jaarrekening. 3. De omzet, bedoeld in het tweede lid, wordt bepaald op basis van de basistaken en verzoektaken als bedoeld in de artikelen 2.1 en 2.2.	Op grond van artikel 22 van de wet is artikel 28 tot en met 32 van de Provinciewet reeds van overeenkomstige toepassing. De overige bepalingen uit het artikel volgen reeds uit de middels artikelen 51 juncto 22 van de wet van toepassing verklaarde artikelen uit de Provinciewet. Daarom zijn deze verwijderd en is in de Toelichting uitgebreid opgenomen welke artikelen van toepassing zijn.	Toelichting.

betrokken onderwerp aangehouden tot de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist de voorzitter. 6. Het Algemeen Bestuur kan slechts vergaderen en besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal leden van het Algemeen Bestuur aanwezig is. 7. Jaarlijks wordt een vergaderschema vastgesteld van de data waarop begroting en rekening worden behandeld. 8. Indien het vereiste aantal leden als bedoeld in lid 6 niet aanwezig is bij een vergadering, kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen, welke binnen twee weken dient plaats te vinden. 9. Op vergaderingen als bedoeld in lid 8 is het bepaalde van lid 6 niet van toepassing. Het Algemeen Bestuur kan daarin over alle onderwerpen, waaronder de begroting, een begrotingswijziging en de jaarstukken, beraadslagen en besluiten nemen ongeacht het aanwezige quorum. Bij besluitvorming over de begroting, een begrotingswijziging en de jaarstukken is het bepaalde in lid 3 2de volzin, lid 4 en lid 5 niet van toepassing.			
Artikel 12 Bevoegdheden 1. Aan het Algemeen Bestuur behoren met betrekking tot de verwezenlijking van de	**Artikel 3.6 Taken en bevoegdheden**	In dit artikel zijn de bevoegdheden geregeld van het algemeen bestuur, voor	

doelstelling van de Omgevingsdienst alle bevoegdheden, die bij deze regeling niet aan het Dagelijks Bestuur of de voorzitter zijn opgedragen. 2. Het Algemeen Bestuur kan de uitoefening van door hem te bepalen bevoegdheden volgens door hem te stellen regels overdragen aan het Dagelijks Bestuur of aan een commissie als bedoeld in artikel 25 van de wet, met uitzondering van: a. het vaststellen en wijzigen van de begroting; b. het vaststellen van de jaarrekening; c. het stellen van regels over het aangaan van geldleningen, het uitlenen van geld, of over de directe regeling van hetgeen verder de geldmiddelen van de Omgevingsdienst aangaat; d. het nemen van besluiten over het instellen van commissies, als bedoeld in de artikelen 24, eerste en tweede lid en 25 van de wet; e. Het oprichten en deelnemen in een rechtspersoon als bedoeld in artikel 55a van de wet; f. het aanwijzen van de secretaris; g. het regelen van de gevolgen van toetreding of uittreding van een bestuursorgaan tot respectievelijk uit de regeling alsmede het verbinden van nadere voorwaarden daaraan; h. het doen van een voorstel aan de colleges en Gedeputeerde Staten tot wijziging van de regeling;	1. Onverminderd de wet, heeft het algemeen bestuur de volgende taken en bevoegdheden: a. het vaststellen van beleidsregels waarmee de andere organen van de omgevingsdienst rekening houden bij de uitoefening van hun bevoegdheden; b. het instellen van commissies als bedoeld in artikel 25 van de wet; c. het oprichten van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen indien: 1°. dat in het bijzonder aangewezen is voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang; en 2°. dat ter behartiging van ondersteunende processen is; d. het met inachtneming van de hoofdstukken VIII en IX van de wet deelnemen aan of treffen van een gemeenschappelijke regeling ter behartiging van de ondersteunende processen, mits twee derde van het aantal deelnemers met het aangaan van de regeling heeft ingestemd. 2. Onverminderd artikel 57a van de wet, kan het algemeen bestuur de uitoefening van door hem te bepalen bevoegdheden volgens door hem te stellen beleidsregels of daaraan te stellen beperkingen overdragen aan het dagelijks bestuur of aan een	zover die niet voortvloeien uit de wet. Voor zover de wet de bevoegdheid niet regelt is dit expliciet opgenomen in dit artikel. De bevoegdheden uit artikel 3 van de oude regeling zijn hierin opgenomen. Het overdragen van bevoegdheden door het algemeen bestuur is uitgesloten indien de regeling dit uitsluit óf indien de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet. Artikel 57a van de wet regelt welke bevoegdheden niet mogen worden overgedragen.	

i. het vaststellen van een liquidatieplan bij opheffing van de regeling.	commissie als bedoeld in artikel 25 van de wet, met uitzondering van: a. het stellen van beleidsregels over het aangaan van geldleningen, het uitlenen van geld, of over de directe regeling van hetgeen verder de geldmiddelen van de omgevingsdienst aangaat; b. het regelen van de gevolgen van toetreding of uittreding van een bestuursorgaan tot respectievelijk uit de regeling alsmede het verbinden van nadere voorwaarden daaraan; c. het doen van een voorstel aan de colleges en Gedeputeerde Staten tot wijziging van de regeling; d. het instellen van een commissie als bedoeld in artikel 24, eerste en tweede lid, artikel 24a en artikel 25; e. het oprichten van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, bedoeld in het eerste lid, onder c; f. het vaststellen van een liquidatieplan bij opheffing van de regeling. 3. Onverminderd artikel 25 van de wet regelt het algemeen bestuur bij het instellen van een commissie als bedoeld in het eerste lid, onder b: a. de einddatum van de commissie, indien deze is ingesteld voor bepaalde tijd; en b. de benoeming van een lid van het dagelijks bestuur als voorzitter van de commissie.		

Artikel 13 Geheimhouding Het Algemeen Bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het Algemeen Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het Algemeen Bestuur haar opheft.	**Artikel 6.5 Geheimhouding** Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en een commissie als bedoeld in de artikelen 24 of 25 van de wet, nemen artikel 23 van de wet inzake geheimhouding in acht.	De wet regelt uitputtend de procedure en beperkingen van geheimhouding. Gelet op het belang dat met de geheimhouding samenhangt is wel een kapstok artikel opgenomen.	
Artikel 14 Samenstelling 1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit minimaal 3 leden en maximaal 6 leden waaronder de voorzitter. 2. De leden worden uit en door het Algemeen Bestuur gekozen in de eerste vergadering, waarin het Algemeen Bestuur in een nieuwe samenstelling bijeen komt, dan wel in de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur, volgend op de beëindiging van het lidmaatschap van één of meer leden van het Dagelijks Bestuur. 3. Het Algemeen Bestuur bewaakt bij de aanwijzing van leden van het Dagelijks Bestuur een evenwichtige spreiding over het werkgebied van de Omgevingsdienst. 4. De zittingsperiode van de leden van het Dagelijks Bestuur is gelijk aan de zittingsperiode van de colleges. De leden kunnen opnieuw worden benoemd. Zij	**Artikel 4.1 Samenstelling en aanwijzing** 1. Het dagelijks bestuur bestaat uit minimaal drie leden en maximaal zes leden, waaronder de voorzitter. 2. De leden worden uit en door het algemeen bestuur gekozen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur: a. waarin het algemeen bestuur in een nieuwe samenstelling bijeen komt; of b. volgend op de beëindiging van het lidmaatschap van een of meer leden van het dagelijks bestuur. 3. Het algemeen bestuur bewaakt bij de aanwijzing van de leden van het dagelijks bestuur een evenwichtige spreiding over het werkgebied van de omgevingsdienst. **Artikel 4.2 Einde lidmaatschap** Het lidmaatschap van een lid van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege indien:	De wet schrijft dwingend voor dat het lidmaatschap van het algemeen eindigt indien het lidmaatschap van het college dat het lid heeft aangewezen eindigt. Een lid van het dagelijks bestuur dat geen lid meer is van het algemeen bestuur kan niet in de functie aanblijven. Opgeschoond conform aanwijzingen voor de regelgeving.	

blijven hun functie waarnemen totdat voorzien is in hun opvolging. 5. Het lidmaatschap eindigt zodra een lid ophoudt lid te zijn van het Algemeen Bestuur dan wel ontslag neemt als lid van het Dagelijks Bestuur. 6. Het lid van het Dagelijks Bestuur dat ontslag neemt blijft in functie tot de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur. 7. Een lid, kan worden ontslagen, indien hij het vertrouwen niet meer bezit van het Algemeen Bestuur. 8. Indien tussentijds een plaats van een lid openvalt, wordt zo spoedig mogelijk een nieuw lid aangewezen.	a. zijn lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op grond van artikel 3.3; of b. het algemeen bestuur dat hem heeft aangewezen schriftelijk het ontslag verleent indien: 1°. hij daar om verzoekt; 2°. hij het vertrouwen niet meer bezit van het algemeen bestuur uit wiens midden men is aangewezen.		
Artikel 15 Werkwijze 1. Het Dagelijks Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen. In het laatste geval wordt de vergadering binnen veertien dagen na een zodanig verzoek gehouden. 2. Besluiten van het Dagelijks Bestuur vinden plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen. 3. Het bepaalde in artikel 52 tot en met 60 van de Provinciewet is van overeenkomstige toepassing.	**Artikel 4.3 Vergaderingen** 1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden dit nodig oordelen. 2. Op het houden en de orde van de vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn de artikelen 52 tot en met 57, artikel 59a en artikel 60 van de Provinciewet van overeenkomstige toepassing. **Artikel 4.4 Besluitvorming** Besluitvorming van het dagelijks bestuur vindt plaats overeenkomstig de artikelen 58 en 59 van de Provinciewet.	Alle bepalingen uit de Provinciewet die relevant zijn voor de vergaderingen en besluitvorming zijn van toepassing verklaard. In de toelichting is een artikelsgewijze toelichting opgenomen.	
Artikel 16 Bevoegdheden 1. Het Dagelijks Bestuur oefent de taken en bevoegdheden die in deze regeling aan het Dagelijks Bestuur zijn opgedragen uit.	**Artikel 4.5 Taken en bevoegdheden** Onverminderd artikel 57b, van de wet, heeft het dagelijks bestuur de volgende bevoegdheden: a. het behartigen van de belangen van de omgevingsdienst bij andere overheden,	Artikel57b van de wet regelt welke bevoegdheden het dagelijks bestuur ten minste bezit. Het derde lid van het oude artikel 16 is opgenomen in artikel	

2. Het Dagelijks Bestuur is in het bijzonder belast met: a. het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het Algemeen Bestuur hiermee is belast; b. beslissingen van het Algemeen Bestuur voor te bereiden en uit te voeren; c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van de Omgevingsdienst; d. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan; e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de Omgevingsdienst te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de wet; f. te besluiten namens de Omgevingsdienst, het Dagelijks Bestuur of het Algemeen Bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het Algemeen Bestuur, voor zover het het Algemeen Bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist; g. het voorstaan van de belangen van de Omgevingsdienst bij andere overheden, instellingen of personen, waarvan het contact daarmee voor de Omgevingsdienst van belang is;	instellingen of personen, waarmee contact voor de omgevingsdienst van belang is; b. de zorg voor het beheer van inkomsten en uitgaven van de omgevingsdienst; c. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding.	57b van de wet en behoeft niet te worden geregeld in de regeling. Het benoemen, schorsen en ontslaan van ambtenaren is met de inwerkingtreding van de WNRA niet meer een publiekrechtelijke bevoegdheid van het dagelijks bestuur en dient derhalve niet meer in de regeling te worden geregeld.	

h. de zorg voor het beheer van inkomsten en uitgaven van de Omgevingsdienst; i. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding; 3. Het Dagelijks Bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.			
Artikel 17 Geheimhouding 1. Het Dagelijks Bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het Dagelijks Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze geheimhouding wordt tijdens de vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of van de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat het Dagelijks Bestuur haar opheft. 2. Op grond van een belang, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de voorzitter of een commissie, ten aanzien van de stukken die zij aan het Dagelijks Bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding	**Artikel 6.5 Geheimhouding** Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en een commissie als bedoeld in de artikelen 24 of 25 van de wet, nemen artikel 23 van de wet inzake geheimhouding in acht.	-	

wordt in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel het Algemeen Bestuur haar opheft.			
Artikel 18 De voorzitter 1. De voorzitter wordt door en uit het Algemeen Bestuur aangewezen. 2. De voorzitter is tevens voorzitter van het Dagelijks Bestuur. 3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangende voorzitter. Deze wordt aangewezen tijdens de eerste vergadering van het Algemeen Bestuur. 4. De stukken die van het Algemeen Bestuur of het Dagelijks Bestuur uitgaan, worden door de voorzitter ondertekend. 5. De voorzitter vertegenwoordigt het lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen. 6. De voorzitter tekent samen met de secretaris de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan.	**Artikel 5.1 De voorzitter** 1. Ingevolge artikel 13, negende lid, van de Wgr, wijst het algemeen bestuur uit haar midden een voorzitter aan en een plaatsvervangend voorzitter die de voorzitter bij diens ontstentenis of ontslag vervangt. 2. De aanwijzing van de plaatsvervangend voorzitter, bedoeld in het eerste lid, vindt plaats in de eerste vergadering van het algemeen bestuur.	Artikel 57d regelt de vertegenwoordiging van het openbaar lichaam door de voorzitter en de machtiging. Ondertekening conform artikel 59a van de Provinciewet door de voorzitter. Opgenomen in artikel 4.3 van deze regeling. Medeondertekening bij rol secretaris opgenomen in artikel 5.3.	Artikel 4.3 Artikel 5.3
Artikel 19 Bestuurscommissies 1. Het Algemeen Bestuur kan, conform artikel 25 van de wet commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen. Het Algemeen Bestuur stelt vooraf de raden en Provinciale Staten van dit voornemen op de hoogte en stelt hen in de gelegenheid hun wensen en bedenkingen ter kennis van het Algemeen Bestuur te brengen.		De bevoegdheid tot het instellen van een bestuurscommissie als bedoelt in artikel 25 van de wet is opgenomen bij de bevoegdheid van het algemeen bestuur. De wet regelt de eisen van instelling. Aanvullende eisen voor het instellen van een commissie als bedoeld in artikel 24 of 25 zijn	Artikel 3.6.

2. Een lid van het Dagelijks Bestuur is voorzitter van een commissie als bedoeld in het eerste lid. 3. Bij de instelling wordt in ieder geval geregeld: a. de samenstelling; b. de bevoegdheid of bevoegdheden; c. de werkwijze; d. de openbaarheid van vergaderingen; e. het toezicht van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur; f. de verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur; g. de verantwoording aan het Algemeen Bestuur; h. indien de commissie is ingesteld voor bepaalde tijd, de einddatum van de commissie.		opgenomen in artikel 3.6, derde lid, van de regeling.	
Artikel 20 Commissies van advies 1. Het Algemeen Bestuur kan besluiten commissies van advies in te stellen ten behoeve van de uitvoering van de hem opgedragen taken conform artikel 24 van de wet. 2. De instelling van vaste commissies van advies aan het Dagelijks Bestuur of aan de voorzitter en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur onderscheidenlijk de voorzitter. 3. Bij de instelling wordt in ieder geval geregeld:		De bevoegdheid tot het instellen van een commissie van advies als bedoeld in artikel 24 van de wet is reeds uitputtend geregeld en behoeft niet in de regeling te worden opgenomen. Aanvullende eisen voor instellen commissie opgenomen bij bevoegdheid algemeen bestuur.	Toelichting

a. de samenstelling; b. de bevoegdheid /bevoegdheden; c. de werkwijze; d. de openbaarheid van vergaderingen; e. het toezicht van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur; f. de verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur; g. de verantwoording aan het Algemeen Bestuur. 4. Andere commissies van advies aan het Dagelijks Bestuur of aan de voorzitter worden door het Dagelijks Bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld.			
Artikel 21 Werkgroepen, overleg Het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter kunnen werkgroepen en overlegvormen instellen.		Niet benodigd om dit in de regeling te regelen. Geen bevoegdheid of wettelijke plicht.	-
Artikel 22 Tegemoetkoming 1. Het Algemeen Bestuur kan voor zijn leden, de leden van het Dagelijks Bestuur, de voorzitter bij verordening een tegemoetkoming in de kosten vaststellen. Deze verordening bevat regels omtrent de hoogte en de toekenning van de tegemoetkoming in de kosten. 2. De hoogte van de tegemoetkoming in de kosten bedraagt niet meer dan de werkelijke kosten, mede rekening houdende met de tegemoetkoming in de kosten welke de bestuurder ontvangt uit hoofde van zijn lidmaatschap van een van de deelnemende gemeenten.	**Artikel 4.6 Tegemoetkoming** 1. De leden van het algemeen bestuur, de leden van het dagelijks bestuur of de voorzitter kunnen een door het algemeen bestuur vast te stellen tegemoetkoming in de kosten, en voor zover zij niet de functie van wethouder, secretaris of burgemeester vervullen, een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen. 2. Het algemeen bestuur kan een tegemoetkoming in of vergoeding van bijzondere kosten en andere financiële voorzieningen vaststellen die verband houden met de vervulling van het lidmaatschap van het algemeen bestuur.	-	-

3. Ten aanzien van de werkzaamheden en de kosten van de leden van de commissies, ingesteld met het oog op de behartiging van bepaalde belangen, is het bepaalde in het eerste lid van overeenkomstige toepassing. 4. De leden van commissies van advies die geen burgemeester, wethouder of raadslid zijn, kunnen een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie ontvangen. De artikelen 93 tot en met 96 van de Provinciewet. alsmede de op grond daarvan gestelde nadere regelen, zijn alsdan van overeenkomstige toepassing.	3. Bij het vaststellen van de tegemoetkoming en vergoeding, bedoeld in het eerste en tweede lid wordt artikel 21 van de wet in acht genomen. 4. Ten aanzien van de werkzaamheden en de kosten van de leden van de commissies, bedoeld in artikel 25 van de wet is het bepaalde in het eerste lid van overeenkomstige toepassing.		
Artikel 23 Voorhangprocedure. 1. Het Algemeen Bestuur kan aan een dossier de kwalificatie 'majeur' toekennen. 2. Het Algemeen Bestuur kan besluiten de besluitvorming over een majeur dossier maximaal 3 maanden aan te houden teneinde Gedeputeerde Staten en de colleges in de gelegenheid te stellen hun raden respectievelijk Provinciale Staten te consulteren. 3. Het Algemeen Bestuur maakt geen gebruik van de mogelijkheden om Gedeputeerde Staten en de colleges om een reactie te vragen als bedoeld in het tweede lid indien naar het oordeel van Algemeen Bestuur om redenen van spoed eerdere besluitvorming noodzakelijk is.	**Artikel 3.7 Voorhangprocedure** 1. Het algemeen bestuur kan aan een dossier de kwalificatie majeur toekennen. 2. Het algemeen bestuur kan besluiten de besluitvorming over een majeur dossier maximaal drie maanden aan te houden teneinde Gedeputeerde Staten en de colleges in de gelegenheid te stellen hun raden respectievelijk Provinciale Staten te consulteren. 3. Het algemeen bestuur maakt geen gebruik van de mogelijkheden om Gedeputeerde Staten en de colleges om een reactie te vragen als bedoeld in het tweede lid, indien naar het oordeel van algemeen bestuur om redenen van spoed eerdere besluitvorming noodzakelijk is.	-	-
Artikel 24 Interne inlichtingenplicht en verantwoordingsplicht lid Dagelijks Bestuur	**Artikel 6.4 Interne inlichtingenplicht**	Artikel 19a regelt dwingend dat het dagelijks bestuur en elk van	4.2

1. Het Dagelijks Bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het Algemeen Bestuur verantwoording schuldig over het door het Dagelijks Bestuur gevoerde bestuur. 2. Het Dagelijks Bestuur geeft het Algemeen Bestuur alle inlichtingen die het Algemeen Bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. 3. Het Algemeen Bestuur regelt van welke besluiten van het Dagelijks Bestuur in ieder geval kennisgeving wordt gedaan aan de leden van het Algemeen Bestuur. Daarbij kan het Algemeen Bestuur de gevallen bepalen waarin met ter inzage legging kan worden volstaan. Het Dagelijks Bestuur laat de kennisgeving of ter inzage legging achterwege voor zover deze in strijd is met het algemeen belang. 4. Het Algemeen Bestuur kan een lid van het Dagelijks Bestuur, indien dit lid het vertrouwen van het Algemeen Bestuur niet meer bezit, ontslag verlenen.	1. Onverminderd artikel 19a, tweede lid, van de wet regelt het algemeen bestuur van welke besluiten van het dagelijks bestuur in ieder geval kennisgeving wordt gedaan aan de leden van het algemeen bestuur. 2. De regeling, bedoeld in het eerste lid, bepaalt de gevallen waarin met ter inzage legging van de besluiten kan worden volstaan. 3. De kennisgeving of de ter inzage legging, bedoeld in het eerste en tweede lid, vindt niet plaats indien dit strijdig is met het openbaar belang.	zijn leden afzonderlijk verantwoording schuldig zijn en dat het dagelijks bestuur alle inlichtingen geeft die het algemeen bestuur nodig heeft voor de uitoefening van zijn taak. De voorzitter heeft geen zelfstandige bevoegdheid en kan daarom geen bestuur voeren. Ontslag lid dagelijks bestuur geregeld in artikel 4.2.	
Artikel 25 Externe Inlichtingenplicht 1. Het bestuur van de Omgevingsdienst verstrekt schriftelijk aan Gedeputeerde Staten, de colleges, Provinciale Staten en de raden de door een of meer leden van die bestuursorganen gevraagde inlichtingen zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het algemeen belang. 2. De inlichtingen worden in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt en wel door het Dagelijks Bestuur, tenzij de	**Artikel 6.2 Externe inlichtingenplicht** 1. De inlichtingen, bedoeld in artikel 16, tweede lid, van de wet, worden verstrekt op de door de deelnemer die het lid heeft aangewezen, vastgestelde werkwijze. 2. De inlichtingen, bedoeld in artikel 17, eerste lid, van de wet, worden schriftelijk binnen twee maanden verstrekt door het dagelijks bestuur, tenzij de inlichtingen uitdrukkelijk van het algemeen bestuur of de voorzitter worden verlangd.	Artikel 16, tweede lid, en artikel 17, eerste lid, van de wet regelt de inlichtingenplicht tussen het bestuur van het openbaar lichaam en de deelnemers en de raden en staten van de deelnemers. Artikel 16 bevat de passieve informatieplicht en artikel 17, bevat de inlichtingenplicht richting de gemeenteraden en Provinciale Staten. Het is in beginsel aan het dagelijks bestuur om deze	

inlichtingen uitdrukkelijk van het Algemeen Bestuur of de voorzitter worden verlangd.	3. De inlichtingen, bedoeld in het eerste en tweede lid, worden niet verstrekt indien dit strijdig is met het openbaar belang.	inlichtingen te verstrekken, tenzij expliciet dit vereist Het derde lid volgt uit artikel 26, derde lid, van de oude regeling.	
Artikel 26 Externe verantwoordingsplicht lid Algemeen Bestuur 1. Het lid van het Algemeen Bestuur is aan Gedeputeerde Staten of aan het college die dit lid heeft aangewezen verantwoording schuldig over het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid. 2. Een lid van het Algemeen Bestuur verstrekt aan Gedeputeerde Staten of het college dat hem heeft aangewezen de door een of meer leden van Gedeputeerde Staten of van dat college gevraagde inlichtingen, voor zover zulks niet strijdig is met het openbaar belang. 3. De inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van Gedeputeerde Staten of dat college of schriftelijk verstrekt. 4. Gedeputeerde Staten of het college kan een door hem aangewezen lid van het Algemeen Bestuur, indien dit lid het vertrouwen van Gedeputeerde Staten of dat college niet meer bezit, als zodanig ontslag verlenen. 5. Het in het eerste en tweede lid bepaalde is van overeenkomstige toepassing op Provinciale Staten en de raden.	**Artikel 6.1 Externe verantwoording** Het lid van het algemeen bestuur legt verantwoording af aan de raad en Provinciale Staten, alsmede aan het college of Gedeputeerde Staten van de deelnemer die hem heeft aangewezen over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid, op de door die deelnemer vastgestelde werkwijze.	Inlichtingenplicht van het tweede, derde en vijfde lid zijn opgenomen in artikel 6.2 van de regeling. Ontslag van het vierde lid opgenomen in artikel 3.3 van de regeling.	
	Artikel 6.3 Actieve externe inlichtingenplicht	Nieuw	

	1. De inlichtingen, bedoeld in artikel 17, tweede lid van de wet, worden schriftelijk of op een andere passende wijze verstrekt. 2. De inlichtingen worden niet verstrekt indien dit strijdig is met het openbaar belang.		
Artikel 27 Informatieplicht rekenkamer(commissies) De rekenkamer(commissie)s van de deelnemers afzonderlijk en in samenwerking met elkaar worden door het Dagelijks Bestuur in staat gesteld om alle informatie te verkrijgen die voor de wettelijke taakuitoefening nodig is, zulks onverminderd het bepaalde in artikel 184 Gemeentewet en artikel 185 Provinciewet.	-	Reeds wettelijk geregeld in artikel 184 gemeentewet en 185 provinciewet.	
Artikel 28 Bestuurlijk Platform Omgevingsrecht (BPO) De voorzitter van het Algemeen Bestuur van deze regeling neemt deel aan het Bestuurlijk Platform Omgevingsrecht, dan wel wijst daartoe een ander lid uit het Algemeen Bestuur hiervoor aan.	-	Wettelijke grondslag BPO is te vinden in de Wabo. Derhalve artikel overbodig.	
Artikel 29 De directeur 1. De Omgevingsdienst heeft een directeur die onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur belast is met de leiding van de Omgevingsdienst en met de zorg voor een juiste taakvervulling door de Omgevingsdienst. 2. Het Dagelijks Bestuur legt de instructie van de directeur vast in een Directiestatuut. 3. Het Dagelijks Bestuur regelt de bezoldiging van de directeur.	**Artikel 5.2 De directeur** 1. Het dagelijks bestuur stelt een directeur aan die onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur belast is met: a. de leiding van de omgevingsdienst; b. de aansturing van het personeel; en c. de zorg voor een juiste taakvervulling door de omgevingsdienst. 2. Het dagelijks bestuur stelt zo spoedig mogelijk een nieuwe directeur aan in het geval van beëindiging van de arbeidsovereenkomst met de directeur.	Zie toelichting. Sinds de invoering van de WNRA zijn aangelegenheden rondom de directeur een privaatrechtelijke rechtshandeling. Het algemeen bestuur heeft geen bevoegdheid omtrent het aanstellen, schorsen en ontslaan van de directeur. Salaris hoeft niet in de regeling worden opgenomen, want dat maakt deel uit van arbeidsovereenkomst.	Toelichting

	3. Het dagelijks bestuur stelt in een directiestatuut nadere regels over de taak en de bevoegdheden van de directeur.		
Artikel 30 De secretaris 1. De directeur van het lichaam fungeert als secretaris van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur. 2. De stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan worden, naast de voorzitter, mee ondertekend door de secretaris. 3. De secretaris wordt bij ziekte en ontstentenis vervangen door een door het Dagelijks Bestuur aan te wijzen medewerker van de Omgevingsdienst, die als plaatsvervangend secretaris fungeert.	**Artikel 5.3 De secretaris** 1. Het dagelijks bestuur wijst de directeur van de omgevingsdienst aan als de secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. 2. Het dagelijks bestuur wijst een medewerker van de omgevingsdienst als plaatsvervangend secretaris aan die de secretaris vervangt bij: a. ontstentenis; of b. ontslag. 3. De secretaris is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig. 4. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris medeondertekend. 5. Indien sprake is van geheimhouding, als bedoeld in artikel 23 van de wet, maakt de secretaris hier melding van op de stukken.	De secretaris is aanwezig bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur. De secretaris is verantwoordelijk voor het melding maken van geheimhouding op stukken.	
Artikel 31 Organisatie Het Dagelijks Bestuur stelt regels vast over de ambtelijke organisatie en legt die vast in een organisatiebesluit.			
Artikel 32 Personeel 1. Bij de Omgevingsdienst is personeel werkzaam. 2. Onverminderd het bepaalde in artikel 29, tweede lid, geschiedt aanstelling, schorsing en ontslag van personeel door het Dagelijks Bestuur.		Bevoegdheid aanstelling, schorsing en ontslag personeel door dagelijks bestuur opgenomen bij bevoegdheid dagelijks bestuur tot treffen privaatrechtelijke rechtshandelingen van artikel 57b van de wet.	

Artikel 33 Rechtspositie 1. Het Dagelijks Bestuur stelt voor het personeel van de Omgevingsdienst de arbeidsvoorwaardenverordening vast conform de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor het gemeentepersoneel (CAR/UWO), dan wel de (gewijzigde) collectieve arbeidsvoorwaardenregeling die daarvoor in de plaats komt. 2. Het Dagelijks Bestuur beslist over de toepassing van overige arbeidsvoorwaarden.	**Artikel 5.4 Cao SGO** Het dagelijks bestuur hanteert voor de medewerkers van haar organisatie de Cao SGO, of de collectieve arbeidsvoorwaardenovereenkomst die daarvoor in de plaats komt.	Conform de WNRA dienen arbeidsvoorwaarden niet meer in een bijzondere arbeidsvoorwaardenverordening te worden vastgesteld. Cao SGO is van toepassing verklaard.	
Artikel 34 Financiële informatieplicht Het Dagelijks Bestuur van de Omgevingsdienst zendt voor 1 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden en aan Provinciale Staten.		Conform artikel 59, zevende lid, van de wet zijn artikelen 190 tot en met 219 van de Provinciewet van toepassing. Regels omtrent de jaarrekening en begroting zijn uitputtend en dwingend geregeld in de Provinciewet. Derhalve wordt volstaan met het verwijzen naar deze regels in de Toelichting.	
Artikel 35 Begroting 1. Het Dagelijks Bestuur stelt elk jaar een ontwerpbegroting op van de Omgevingsdienst overeenkomstig het bepaalde in artikel 190 tot en met 219 Provinciewet alsmede het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten. 2. Het Dagelijks Bestuur zendt jaarlijks voor 1 april de ontwerpbegroting van het lichaam voor het komende kalenderjaar,	**Artikel 7.1 Begroting** Op grond van artikel 59, zesde lid van de wet, kan het algemeen bestuur een begrotingswijziging die niet tot een verhoging of tot een vrijwillige verhoging van de bijdrage van de deelnemers leidt, direct vaststellen, zonder toepassing van artikel 59, eerste, derde en vierde lid van de wet.	Conform artikel 59, zevende lid, van de wet zijn artikelen 190 tot en met 219 van de Provinciewet van toepassing. Regels omtrent de jaarrekening en begroting zijn uitputtend en dwingend geregeld in de Provinciewet. Derhalve wordt volstaan met het verwijzen naar deze regels in de Toelichting.	

met bijbehorende toelichting, toe naar de raden en Provinciale Staten. 3. In de begroting wordt onder andere aangegeven welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de taken van het lichaam. 4. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. 5. De raden en Provinciale Staten kunnen binnen 10 weken na toezending van de ontwerpbegroting hun zienswijzen daarover naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur stelt aan de hand van de ontwerpbegroting en de ontvangen zienswijzen de conceptbegroting op en verzendt deze, inclusief de commentaren, waarin de zienswijzen zijn vervat, ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur. 6. Het Algemeen Bestuur stelt de begroting uiterlijk 15 juli voorafgaande aan het jaar waar deze voor dient, vast. Terstond na de vaststelling zendt het Dagelijks Bestuur de begroting aan de deelnemers, en in ieder geval voor 1 augustus naar de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. 7. Besluiten tot wijzigen van de begroting kunnen tot uiterlijk het einde van het betreffende begrotingsjaar worden genomen. 8. Besluiten tot begrotingswijziging zendt het Dagelijks Bestuur 8 weken voordat zij aan het Algemeen Bestuur worden aangeboden, toe aan de raden en		Negende lid van de oude regeling herschreven conform de Aanwijzingen voor de regelgeving.	

Provinciale Staten. De raden en Provinciale Staten kunnen binnen deze periode hun zienswijze over de begrotingswijziging bij het Dagelijks Bestuur naar voren brengen. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijzen zijn vervat bij de begrotingswijziging zoals deze aan het Algemeen Bestuur worden aangeboden. Nadat deze is vastgesteld, zendt het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst, zo nodig, de begrotingswijziging aan de raden en Provinciale Staten. 9. Om praktische redenen kan het Algemeen Bestuur in afwijking van lid 8 begrotingswijzigingen direct vaststellen (d.w.z. zonder het proces van indienen van zienswijzen door de raden en Provinciale Staten) indien de begrotingswijziging niet rechtstreeks leidt tot een verhoging van de bijdragen van de deelnemers.			
Artikel 36 Jaarrekening 1. Het Dagelijks Bestuur biedt de jaarrekening over het afgelopen kalenderjaar, met alle bijbehorende bescheiden, jaarlijks tenminste 2 weken voor behandeling ter vaststelling aan aan het Algemeen Bestuur. Na vaststelling van de jaarrekening wordt deze ter kennis gebracht van de deelnemers. 2. Het Algemeen Bestuur onderzoekt de jaarrekening en stelt haar vast op uiterlijk 1	**Artikel 7.2 Verrekening exploitatiesaldo** Het algemeen bestuur kan besluiten: a. de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele: 1°. af te boeken van de algemene reserve, voor zover deze voldoende middelen bevat; of 2°. Ten laste te brengen van de deelnemers, naar rato van ieders gerealiseerde omzet in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.	Conform artikel 59, zevende lid, van de wet zijn artikelen 190 tot en met 219 van de Provinciewet van toepassing. Regels omtrent de jaarrekening en begroting zijn uitputtend en dwingend geregeld in de Provinciewet. Derhalve wordt volstaan met het verwijzen naar deze regels in de Toelichting.	Toelichting

juli, volgende op het jaar waarop zij betrekking heeft. 3. Het Dagelijks Bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling in het Algemeen Bestuur met bijbehorende stukken aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De jaarrekening dient in ieder geval voor 15 juli te worden verzonden. 4. Het Algemeen Bestuur kan besluiten de blijkens de jaarrekening behaalde negatieve resultaten geheel of ten dele: a. Af te boeken van reserves, voor zover aanwezig; b. Ten laste te brengen van de deelnemers naar rato van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft. 5. Het Algemeen Bestuur kan besluiten de blijkens het jaarverslag behaalde positieve resultaten geheel of ten dele: a. Te bestemmen voor een reserve; b. Uit te keren aan de deelnemers naar rato van ieders afname (=omzet) in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.	b. de blijkens de jaarrekening behaalde positieve resultaten geheel of ten dele: 1°. te bestemmen in de algemene reserve; 2°. uit te keren aan de deelnemers naar rato van ieders gerealiseerde omzet in het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.		
Artikel 37 Vergoeding voor geleverde diensten 1. Het Algemeen Bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden, nadere regels vaststellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen voorschotnota's en financiële bijdragen. 2. De te betalen vergoeding voor de taken als bedoeld in hoofdstuk 2 wordt aan de	**Artikel 7.3 Vergoeding deelnemers** 1. Het algemeen bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in de volgende leden, nadere regels vaststellen met betrekking tot de door de deelnemers te betalen voorschotnota's en financiële bijdragen. 2. De te betalen vergoeding voor de taken als bedoeld in de artikelen 2.1 en 2.2 wordt aan		

hand van inzet/prestaties en/of afgenomen producten per deelnemer vastgesteld op basis van de door het bestuur vastgestelde tarieven. 3. Bij de toerekening van de te betalen vergoeding worden naast de directe uitvoeringskosten tevens de overheadkosten verdisconteerd. 4. Op basis van de begroting kan iedere deelnemer aan de hand van de daarin vastgelegde tarieven en/of productprijzen berekenen welke bijdrage verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.	de hand van inzet, prestaties of afgenomen producten per deelnemer vastgesteld op basis van de door het bestuur vastgestelde prijzen en tarieven. 3. Bij de toerekening van de te betalen vergoeding worden naast de directe uitvoeringskosten tevens de overheadkosten verdisconteerd. 4. Op basis van de begroting kan iedere deelnemer aan de hand van de daarin vastgelegde tarieven of productprijzen berekenen welke bijdrage verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft. 5. Voor elke deelnemer wordt een werkprogramma gemaakt waarin de begrote vergoeding voor de afname van taken zijn berekend. 6. Op basis hiervan worden voorschotnota's opgesteld ter vergoeding van de door de omgevingsdienst uitgevoerde taken. 7. De verrekening van de gerealiseerde vergoeding is op basis van geleverde prestaties of inzet per deelnemer.		
Artikel 38 Verplichtingen deelnemers 1. De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen, dat de Omgevingsdienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen; 2. Indien aan het Algemeen Bestuur van de Omgevingsdienst blijkt, dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het Algemeen Bestuur onverwijld aan de minister van	**Artikel 7.4 Verplichtingen deelnemers** 1. De deelnemers zullen er steeds voor zorg dragen, dat de omgevingsdienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. 2. Indien aan het algemeen bestuur van de omgevingsdienst blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan de Minister van Binnenlandse		

Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 Gemeentewet respectievelijk 198 en 199 Provinciewet.	Zaken en Koninkrijksrelaties het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet respectievelijk 198 en 199 van de Provinciewet.		
Artikel 39 Financiële voorschriften 1. Het Algemeen Bestuur stelt bij verordening de uitgangspunten vast voor het financieel beleid alsmede het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan. De artikelen 216 en 217 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing. 2. Deze verordening als bedoeld in het eerste lid bevat in elk geval regels over: a. waardering en afschrijving van activa; b. algemene doelstellingen en te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie, alsmede de administratieve organisatie van de financieringsfunctie, daaronder begrepen taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening. 3. Het Algemeen Bestuur stelt bij verordening regels vast voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.	**Artikel 7.5 Financiële voorschriften** 1. Het algemeen bestuur stelt overeenkomstig de artikelen 216, 217 en 217a van de Provinciewet een verordening op met betrekking tot: a. de uitgangspunten vast voor het financieel beleid ; b. het financieel beheer; c. de inrichting van de financiële organisatie; d. de controle op het financiële beheer; e. de inrichting van de financiële organisatie; f. periodiek onderzoek naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door hen gevoerde bestuur. 2. De omgevingsdienst verzekert zich tenminste tegen: a. wettelijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken; b. aansprakelijkheid voor vermogensschade.	De artikelen 216, 217 en 217a van de Provinciewet regelen wat de verordeningen ten minste dienen te bevatten.	

4. Het Algemeen Bestuur wijst de accountant aan die belast wordt met de controle op de in artikel 36 genoemde jaarrekening. 5. De accountant zendt de accountantsverklaring en een verslag van bevindingen aan het Algemeen Bestuur. 6. De verordeningen als bedoeld in het eerste en derde lid van dit artikel worden na vaststelling gezonden aan Gedeputeerde Staten en aan de colleges. 7. De Omgevingsdienst verzekert zich tenminste tegen: a. wettelijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken; b. aansprakelijkheid voor vermogensschade.			
Artikel 40 Archiefbescheiden 1. Het Dagelijks Bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van de Omgevingsdienst. Dit overeenkomstig een door het Algemeen Bestuur, met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet 1995, vast te stellen regeling, de Archiefverordening. 2. Het Dagelijks Bestuur is tevens belast met de zorg voor de archiefbescheiden die worden gevormd krachtens de aan de Omgevingsdienst eventueel gedelegeerde taken. 3. Voor de door de deelnemers gemandateerde taken berust de zorg voor de desbetreffende archiefbescheiden bij deze deelnemers. 4. Met het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de	**Artikel 8.1 Archiefbescheiden** 1. Het algemeen bestuur stelt een archiefverordening vast met betrekking tot: a. de zorg van het dagelijks bestuur voor de archiefbescheiden van het bestuur van het openbaar lichaam; b. het toezicht door een archivaris op de zorg, bedoeld onder a; 2. De archivaris wordt benoemd door het dagelijks bestuur. 3. Het dagelijks bestuur stelt een besluit informatiebeheer vast. 4. De kosten verbonden aan de uitoefening van de zorg, bedoeld in het eerste lid, komen ten laste van de omgevingsdienst. 5. Bij opheffing van de Gemeenschappelijke Regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening als	Na consulteren Provincie Archivaris deze bepaling gewijzigd om te voldoen aan de wettelijke voorschriften Archiefwet.	

gemandateerde taken is belast de archivaris van de deelnemers. 5. Met het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de Omgevingsdienst is belast de archivaris van de provincie Noord-Brabant. 6. Bij opheffing van de Gemeenschappelijke Regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.	bedoeld in artikel 4, eerste lid, van de Archiefwet 1995 getroffen.		
Artikel 41 Archiefbewaarplaats 1. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de gemandateerde taken is aangewezen de archiefbewaarplaats van de deelnemers. 2. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de Omgevingsdienst is aangewezen de archiefbewaarplaats van de provincie Noord-Brabant.	**Artikel 8.2 Archiefbewaarplaats** 1. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de gemandateerde taken is aangewezen de archiefbewaarplaats van de deelnemers. 2. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de Omgevingsdienst is aangewezen het Brabants Historisch Informatie Centrum.		
	Artikel 8.3 Archivaris 1. Met het toezicht op de bewaring en het beheer van alle archiefbescheiden van alle taken die niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats is aangewezen de archivaris van het Brabants Historisch Informatie Centrum. 2. De aanwijzing, bedoeld in het eerste lid, eindigt van rechtswege met ingang van de datum dat de uitoefening van de functie	Na consulteren Provincie Archivaris deze bepaling gewijzigd om te voldoen aan de wettelijke voorschriften Archiefwet.	

	van archivaris geen onderdeel meer uitmaakt van de werkzaamheden van de betreffende ambtenaar. 3. De archivaris kan op verzoek of op eigen initiatief advies uitbrengen aan het dagelijks bestuur over aangelegenheden betreffende toezicht en beheer.		
	Artikel 8.4 Verantwoording 1. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur jaarlijks over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden van het bestuur van het openbaar lichaam. 2. Zij voegen daarbij in ieder geval: a. het verslag van de archivaris; b. voor zover van toepassing, de gedurende de betreffende periode door de archivaris aan hen uitgebrachte adviezen; en c. een voorstel voor de in het kader van de zorgplicht voor de archiefbescheiden te treffen maatregelen, zo nodig voorzien van een kostenraming.	Na consulteren Provincie Archivaris deze bepaling gewijzigd om te voldoen aan de wettelijke voorschriften Archiefwet.	
Artikel 42 Ter beschikkingstelling archiefbescheiden 1. Indien noodzakelijk voor de taakuitvoering van de Omgevingsdienst, stellen de colleges en Gedeputeerde Staten, onder hen berustende archiefbescheiden ter beschikking. 2. Terbeschikkingstelling geschiedt voor maximaal 5 jaar en kan, met telkens een aaneengesloten periode van maximaal 5 jaar, worden verlengd tot ten hoogste 20 jaar.	**Artikel 8.5 Ter beschikking stellen** 1. Indien noodzakelijk voor de taakuitvoering van de omgevingsdienst, stellen de colleges en Gedeputeerde Staten, onder hen berustende archiefbescheiden ter beschikking. 2. Terbeschikkingstelling geschiedt voor maximaal vijf jaar en kan, met telkens een aaneengesloten periode van maximaal vijf jaar, worden verlengd tot ten hoogste 20 jaar.		

3. Van de terbeschikkingstelling wordt een verklaring opgemaakt, die ten minste bevat een specificatie van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden. Een exemplaar van deze verklaring wordt bewaard door de betreffende deelnemer en de Omgevingsdienst. 4. Indien de Omgevingsdienst archiefbescheiden tot zijn beschikking krijgt, brengt deze slechts wijzigingen aan in de staat van ordening en toegankelijkheid van en vernietigt slechts uit de bescheiden na machtiging door de ter beschikking stellende deelnemer. 5. De kosten van het beheer van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden komen ten laste van de deelnemer, die de archiefbescheiden ter beschikking stelt, tenzij partijen anders overeenkomen. De zorgdrager voor de archiefbescheiden van het bestuursorgaan dat de archiefbescheiden ter beschikking heeft gesteld, blijft in alle gevallen de zorgdrager voor de archiefbescheiden. 6. Indien de ordening van de in het eerste lid bedoelde archiefbescheiden zich verzet tegen terbeschikkingstelling, is de Omgevingsdienst te allen tijde bevoegd inzage te nemen van die archiefbescheiden dan wel daarvan of daaruit reproducties, afschriften of uittreksels te vorderen.	3. Van de terbeschikkingstelling wordt een verklaring opgemaakt, die ten minste bevat een specificatie van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden. 4. Een exemplaar van de verklaring, bedoeld in het derde lid, wordt bewaard door de betreffende deelnemer en de omgevingsdienst. 5. Indien de omgevingsdienst archiefbescheiden tot zijn beschikking krijgt, brengt deze slechts wijzigingen aan in de staat van ordening en toegankelijkheid van en vernietigt slechts uit de bescheiden na machtiging door de ter beschikking stellende deelnemer. 6. De kosten van het beheer van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden komen ten laste van de deelnemer, die de archiefbescheiden ter beschikking stelt, tenzij de deelnemers anders overeenkomen. 7. De zorgdrager voor de archiefbescheiden van het bestuursorgaan dat de archiefbescheiden ter beschikking heeft gesteld, blijft in alle gevallen de zorgdrager voor de archiefbescheiden. 8. Indien de ordening van de archiefbescheiden, bedoeld in het eerste lid, zich verzet tegen terbeschikkingstelling, is de omgevingsdienst te allen tijde bevoegd inzage te nemen van die archiefbescheiden dan wel daarvan of daaruit reproducties, afschriften of uittreksels te vorderen.		

7. Ten aanzien van de terbeschikkingstelling gelden de volgende nadere voorwaarden: a. De ter beschikking gestelde archiefbescheiden worden door de Omgevingsdienst in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard; b. Uitlening van terbeschikkinggestelde archiefbescheiden is slechts toegestaan aan functionarissen binnen de Omgevingsdienst die ambtelijk zijn belast met behandeling van een aangelegenheid waarvoor uitlening noodzakelijk is. 8. De Omgevingsdienst kan het beheer van archiefbescheiden nader regelen in individuele dienstverleningsovereenkomsten.	9. Ten aanzien van de terbeschikkingstelling gelden de volgende nadere voorwaarden: a. de ter beschikking gestelde archiefbescheiden worden door de Omgevingsdienst in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard; b. uitlening van terbeschikkinggestelde archiefbescheiden is slechts toegestaan aan functionarissen binnen de omgevingsdienst die ambtelijk zijn belast met behandeling van een aangelegenheid waarvoor uitlening noodzakelijk is. 10. De omgevingsdienst kan het beheer van archiefbescheiden nader regelen in de algemene leveringsvoorwaarden of in de individuele dienstverleningsovereenkomsten.		
Artikel 43 Evaluatie 1. Het Algemene bestuur zal periodiek het functioneren van de Omgevingsdienst en de dienstverlening aan de deelnemers evalueren. Dat gebeurt in het kader van de reguliere planning en controlcyclus. 2. Het Algemeen Bestuur rapporteert periodiek aan Gedeputeerde Staten en de colleges het resultaat van de uitgevoerde evaluaties onder vermelding van de daaruit getrokken conclusies.	**Artikel 11.1 Evaluatie** 1. Op verzoek van het algemeen bestuur wordt een verslag opgesteld: a. over de doeltreffendheid en de effecten van deze regeling in de praktijk; b. over het functioneren van de omgevingsdienst en de dienstverlening aan de deelnemers. 2. Het algemeen bestuur overlegt het verslag van de evaluatie en de daaruit getrokken conclusies, bedoeld in het eerste lid, aan de deelnemers.		
Artikel 44 Toetreding 1. Toetreding tot de Gemeenschappelijke Regeling van een ander bestuursorgaan	**Artikel 9.1 Toetreding** 1. Indien de deelnemers daarmee instemmen kan een gemeente, provincie, waterschap	Het algemeen bestuur kan niet instemmen met toetreding. De regels omtrent toetreding zijn	

dan van de deelnemers vindt plaats op voorwaarde dat de colleges en Gedeputeerde Staten daarmee instemmen en de raden en Provinciale Staten hun toestemming daarvoor geven. 2. Het Algemeen Bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan hier nadere voorwaarden aan verbinden. 3. Toetreding vindt plaats met ingang van 1 januari van het jaar volgende op dat waarin de voor toetreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden, nadat het bestuursorgaan van de toetredende gemeente, na verkregen toestemming als bedoeld in het eerste lid, daartoe heeft besloten en voldoet aan de eventueel door het Algemeen Bestuur aan de toetreding verbonden voorwaarden.	of het Rijk toetreden krachtens daartoe strekkende besluiten van haar daartoe bevoegde bestuursorganen. 2. De toetreding gaat in met ingang van een door de deelnemers nader te bepalen datum. 3. Het algemeen bestuur brengt een voorstel tot toetreding aan deze gemeenschappelijke regeling, inclusief de gevolgen van de toetreding en de nadere voorwaarden voor toetreding, in procedure bij de deelnemers.	conform artikel 51, vijfde lid, van de wet hetzelfde als voor het treffen van de regeling. De deelnemers zijn bevoegd gezag. Het algemeen bestuur brengt het voorstel tot toetreding in procedure bij de deelnemers.	
Artikel 45 Uittreding 1. Gedeputeerde Staten of een college kunnen, na verkregen toestemming van Provinciale Staten respectievelijk de raad, uit de regeling treden tenzij landelijke wetgeving de mogelijkheid tot uittreding beperkt. 2. Nadat het Algemeen Bestuur het voornemen heeft ontvangen van de deelnemer om uit de regeling te treden, stelt zij de voorwaarden vast waaronder de uittreding plaats kan vinden. De voorwaarden hebben in ieder geval betrekking op de financiële verplichtingen die voor de deelnemer voortvloeien uit de uitreding.	**Artikel 9.2 Uittreding** 1. Een deelnemer kan uittreden door toezending aan het algemeen bestuur van een daartoe strekkend besluit van haar bestuursorgaan. 2. De opzegging geschiedt met in achtneming van een opzegtermijn van tenminste twee jaar. 3. De uittreding vindt plaats op 1 januari na het verstrijken van de opzegtermijn. 4. De uittredende deelnemer en het algemeen bestuur houden de kosten die verband houden met de uittreding zo laag mogelijk. 5. De uittredende deelnemer betaalt in jaar een van uittreding 66% en in jaar twee 33% van de bijdrage aan de begroting die de	De uittredingsregeling is uitgebreid. Gelet op de verplichte wettelijke grondslag van de regeling is het voor veel partijen vrijwel onmogelijk om uit de omgevingsdienst te treden. Desalniettemin is een voorstel voor een uittredingsprocedure opgesteld. Het algemeen bestuur heeft geen bevoegdheid tot het vaststellen van de financiële verplichtingen. Het is aan de deelnemers om af te wijken van hetgeen bepaalt is in de regeling indien de	

3. Het Dagelijks Bestuur pleegt overleg met de deelnemer die wenst uit te treden alvorens een voorstel over de voorwaarden waaronder de uittreding kan plaatsvinden aan het Algemeen Bestuur voor te leggen. 4. Uittreden kan slechts plaatsvinden met ingang van 1 januari van het jaar, volgende op dat waarin: a. de voor uittreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden; b. de deelnemer daartoe na verkregen toestemming van de raad onderscheidenlijk provinciale staten, heeft besloten; c. het Algemeen Bestuur heeft geconstateerd dat de deelnemer aan de door haar aan de uittreding verbonden voorwaarden heeft voldaan. 5. Zolang niet voldaan is aan het bepaalde in het vierde lid, blijven op de deelnemer de verplichtingen rusten, die hij is aangegaan uit hoofde van de regeling.	deelnemer voldeed in het jaar voorafgaand aan de uittreding. 6. Tot aan de datum van de uittreding behoudt de uittredende deelnemer alle rechten en verplichtingen die verbonden zijn aan de gemeenschappelijke regeling. 7. De deelnemers kunnen afwijken van het eerste tot en met het vijfde lid, voor zover van toepassing, gelet op het belang dat dit artikel beoogt te beschermen zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard. 8. Het algemeen bestuur brengt indien sprake is van een afwijking als bedoeld in het zevende lid, een voorstel met daarin de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van de uittreding in procedure bij de deelnemers.	omstandigheden van het geval daarvoor aanleiding geven. Komen partijen niet tot afwijkende afspraken dan is de bepaling leidend voor het afwikkelen van de financiële gevolgen van de uittreding.	
Artikel 46 Wijziging 1.Een voorstel tot wijziging van deze Gemeenschappelijke Regeling aan de deelnemers wordt bij de deelnemers in procedure gebracht door tussenkomst van het Algemeen Bestuur. De Gemeenschappelijke Regeling wordt gewijzigd indien de colleges en Gedeputeerde Staten daartoe, met toestemming van de raden respectievelijk Provinciale Staten eensluidend besluiten.	**Artikel 9.3 wijziging** Het algemeen bestuur brengt een voorstel tot wijziging van deze gemeenschappelijke regeling in procedure bij de deelnemers.	Toestemming raden respectievelijk Provinciale Staten reeds wettelijk geregeld.	

Artikel 47 Opheffing 1. De regeling kan op voorstel van het Algemeen Bestuur worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van alle deelnemers nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun raden respectievelijk Provinciale Staten. Bij het voorstel over opheffing voegt het Algemeen Bestuur een concept-liquidatieplan. Het Algemeen Bestuur stelt de raden respectievelijk Provinciale Staten daarbij in de gelegenheid hun zienswijze over het concept naar voren te brengen. Bij de besluitvorming over vaststelling van het liquidatieplan betrekt het Algemeen Bestuur de ontvangen zienswijzen van de raden en Provinciale Staten. 2. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing en in de verplichting alle rechten en verplichtingen van de Omgevingsdienst over de deelnemers te verdelen op een in het plan te bepalen wijze. 3. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor het personeel. 4. Het Dagelijks Bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie. 5. De Omgevingsdienst blijft na zijn ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van zijn vermogen nodig is. Dit betekent dat de organen van de Omgevingsdienst na het tijdstip van	**Artikel 9.4 Opheffing** 1. Deze gemeenschappelijke regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van de betrokken bestuursorganen van de deelnemers. 2. Het voorstel, bedoeld in het eerste lid, bevat: a. een liquidatieplan waarover alle deelnemers zijn geraadpleegd. b. de verplichting voor de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen in de opheffing; en c. de gevolgen die de opheffing heeft voor de medewerkers van de omgevingsdienst, waarbij de toewijzing van medewerkers aan de deelnemers plaats vindt naar rato van afname.	Voortbestaan omgevingsdienst bij opheffing dwingend geregeld in artikel 9, derde lid, van de wet.	

opheffing in functie blijven, totdat de liquidatie volledig is voltooid.			
Artikel 48 Geschillen 1. Voordat een geschil wordt neergelegd bij de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, wordt geprobeerd tot overeenstemming te komen. 2. Wanneer niet tot overeenstemming kan worden gekomen, ook niet door de Minister, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.	**Artikel 10.1 Informele aanpak interne geschillen of interne bezwaarschriften** 1. Indien sprake is van een geschil of een bezwaarschrift met betrekking tot een besluit op grond van een bepaling in deze regeling, wordt dit geschil eerst informeel door partijen besproken in aanwezigheid van een door partijen gezamenlijk gekozen onafhankelijke bemiddelaar. 2. Partijen dragen samen de kosten voor de onafhankelijke bemiddelaar. 3. Indien het informele gesprek niet leidt tot een oplossing van het bezwaar neemt het bestuur van het openbaar lichaam een beslissing op het bezwaar.	Minister van Binnenlandse Zaken is geen bevoegd gezag ingeval van bezwaarschriften. Indien een intern geschil ontstaat wordt de reguliere bezwaarprocedure gevolgd. Daarna zal pas een rechtsgang kunnen worden gestart. Regeling dient bepalingen omtrent klachten te hebben. Standaardbepaling.	
Artikel 49 Klachten 1. Voor de behandeling van klachten als bedoeld in titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, wordt door het Algemeen Bestuur een voorziening getroffen. 2. Voor de behandeling van klachten in tweede aanleg als bedoeld in titel 9.2. van de Algemene wet bestuursrecht, kan het Algemeen Bestuur een voorziening treffen. Die voorziening kan inhouden dat een ombudsman of ombudscommissie van een van de deelnemers bevoegd is tot behandeling van verzoekschriften als bedoeld in artikel 9:18, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht. 3. Bij gebreke van een voorziening als bedoeld in het tweede lid, is de Nationale ombudsman bevoegd.	**Artikel 10.2 Interne klachten** 1. Het bestuur van het openbaar lichaam draagt ingevolge artikel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht zorg voor een behoorlijke behandeling van mondelinge en schriftelijke klachten over zijn gedragingen. 2. Het bestuur kan de afhandeling van klachten mandateren aan de directeur.	Van de voorzieningsmogelijkheid van het oude tweede lid wordt geen gebruik gemaakt. Derhalve wordt in de praktijk teruggevallen op de wettelijke regeling. Met deze wijziging wordt dit in de regeling verwerkt.	

Artikel 51 Aanhaling Deze regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant".	**Artikel 11.5 Citeertitel** Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant 2024.	Nieuwe citeertitel omdat de oude regeling ingetrokken en derhalve niet dezelfde citeertitel mag worden gehanteerd.	

R23.062b

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.062 van burgemeester en wethouders van 22 augustus 2023;

gelet op artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr);

overwegende dat:
- vanwege de aanpassing van de Wgr per 1 juli 2022, elke gemeenschappelijke regeling aangepast dient te worden en daarmee ook die van de GGD Brabant-Zuidoost;
- de vanuit de gewijzigde Wgr benodigde aanpassing van de gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost als aanleiding is gebruikt om de gemeenschappelijke regeling ook op andere aspecten te actualiseren;
- geen van de wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost aanleiding geven om een zienswijze in te dienen;

besluit:

1. Geen zienswijze in te dienen op het concept van de gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost 2023.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier,

Digitaal ondertekend door J. (Jelle) Wiel, van der

de voorzitter,

Digitaal ondertekend door W.I.I. (Willibrord) Beek, van

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Nummer : R23.062
Onderwerp : Wijziging gemeenschappelijke regeling GGD Brabant Zuidoost

Aan de raad

Inleiding
De GGD Brabant-Zuidoost (verder te noemen: GGD) voert gemeentelijke gezondheidstaken uit op het gebied van preventie en acute zorg. De Wet publieke gezondheid (Wpg) verplicht de colleges van gemeenten, die samen een Veiligheidsregio vormen, een gezondheidsdienst in te stellen en in stand te houden voor de uitvoering van taken genoemd in die wet. De colleges hebben daarbij geen vrijheid in de keuze voor de rechtsvorm. De Wpg stelt het verplicht een gemeenschappelijke regeling te treffen waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld.

De Wgr is per 1 juli 2022 gewijzigd, waardoor alle gemeenschappelijke regelingen ook een wijziging moeten ondergaan. Daarnaast is deze gelegenheid door de GGD gebruikt om de huidige regeling te actualiseren en om verbeteringen aan te brengen. Bij de wijziging van de gemeenschappelijke regeling is gezorgd dat de aanpassingen en het proces tot wijziging aansluiten bij de procedures van ODZOB, MRE en de Veiligheidsregio.

Op 14 juli 2023 heeft het Algemeen Bestuur (AB) van de GGD de gewijzigde gemeenschappelijke regeling aangeboden aan de colleges van de deelnemende gemeenten met de vraag om de regeling voor te leggen aan de raden om hen in de gelegenheid te stellen een zienswijze naar voren te brengen.

Met dit raadsvoorstel wordt uw raad in de gelegenheid gesteld een zienswijze op het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost kenbaar te maken. Gevraagd wordt om een eventuele zienswijze uiterlijk 15 november 2023 kenbaar te maken aan het Algemeen Bestuur van de GGD. De zienswijzen worden vervolgens betrokken bij het formuleren van de definitieve tekst van de gemeenschappelijke regeling.

Voorstel
Voorgesteld wordt om geen zienswijze in te dienen op het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost.

Beoogd effect
Het doel van voorliggend raadsvoorstel is om, op basis van wat de Wgr eist, uw raad de mogelijkheid te geven zienswijzen in te brengen op voorliggend ontwerp van de gewijzigde regeling, zodat deze zienswijzen meegenomen kunnen worden bij het opstellen van een definitieve versie van de gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost.

Argumenten
1.1 Het college stelt de gewijzigde gemeenschappelijke regeling GGD uiteindelijk vast
De gewijzigde gemeenschappelijke regeling GGD is een zogenaamde collegeregeling. Alleen bevoegdheden van het college worden overgedragen. Het college is daarmee bevoegd om de gewijzigde gemeenschappelijke regeling vast te stellen (artikel 1, lid 1, van de Wgr). Alvorens tot vaststelling over te kunnen gaan dient uw gemeenteraad in de mogelijkheid te worden gesteld om een zienswijze naar voren te brengen (artikel 1, lid 3, van de Wgr) en dient de gemeenteraad vervolgens toestemming te verlenen (artikel 1, lid 4, van de Wgr).

Team:	Behandelend ambtenaar:	Telefoonnummer:
ABZ	Bram de Bruin	088-4970511

1.2 Wijziging van de gemeenschappelijke regeling GGD is voornamelijk (juridisch) noodzakelijk
Sinds 1 juli 2022 is de Wgr gewijzigd. Deze wetswijziging maakt dat een wijziging van ook deze gemeenschappelijke regeling noodzakelijk is. Zo is er met de gewijzigde wet meer nadruk gekomen op het belang van participatie en het beter vooraf vastleggen van de consequenties en stappen in uittreding en desintegratie. Ook dient de gemeenschappelijke regeling te vermelden hoe met het evalueren van de samenwerking wordt omgegaan. Bij het onderwerp participatie heeft de GGD in artikel 45, lid 5, van de regeling, opgenomen dat het AB ertoe kan besluiten om ingezetenen te betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

Verder bevat de gemeenschappelijke regeling nu een regeling waarmee bepaald wordt dat de gemeenteraden om een zienswijze wordt gevraagd met betrekking tot het ontwerp van de meerjarige beleidsvisie voordat het Algemeen Bestuur deze visie vaststelt (artikel 25 van de gemeenschappelijke regeling). Tenslotte zijn enkele artikelen geactualiseerd vanwege een wijziging in de Gemeentewet rondom geheimhouding. Met de voorgestelde wijzigingen voldoet de gemeenschappelijke regeling GGD aan de juridische eisen van de Wgr.

Alle wijzigingen zijn terug te vinden in het document “Was - Wordt Aanpassing Gemeenschappelijke Regeling GGD BZO” (23.22484).

1.3 Procedure loopt gelijk aan de drie andere grote gemeenschappelijke regelingen
Het Algemeen Bestuur van de GGD heeft besloten de gewijzigde gemeenschappelijke regeling van de GGD in 2024 aan te laten sluiten bij de procedures van de andere drie grote gemeenschappelijke regelingen, namelijk de ODZOB, MRE en Veiligheidsregio. De voorstellen voor de wijzigingen van deze gemeenschappelijke regeling worden separaat voor dezelfde raadsvergadering aangeboden.

1.4 Uw raad wordt voorgesteld geen zienswijze naar voren te brengen op de voorliggende concept-regeling
Conform artikel 1 van de Wgr heeft uw raad de mogelijkheid om een zienswijze over het ontwerp van de nieuwe gemeenschappelijke regeling naar voren te brengen. Indien de gemeenteraad hiervoor kiest, wordt deze zienswijze betrokken bij het formuleren van de definitieve regeling. Met dit raadsvoorstel wordt voorgesteld om geen zienswijze kenbaar te maken. Dit omdat de gewijzigde gemeenschappelijke regeling vrijwel alleen technische wijzigingen omvat. De inhoudelijke wijzigingen geven geen aanleiding om een zienswijze in te dienen op de wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

Kanttekeningen
De kans bestaat dat één of meerdere gemeenten die deelnemen aan de GGD zich niet kunnen vinden in de voorgestelde wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Een (negatieve) zienswijze heeft voornamelijk effect als deze door een meerderheid van de deelnemende gemeenten wordt gesteund. Een zienswijze kan leiden tot een andere gemeenschappelijke regeling van de GGD. Alvorens de definitieve versie van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling ter vaststelling voorgelegd wordt aan de colleges van de deelnemende gemeenten, worden alle (concept) reacties/zienswijzen beoordeeld door het AB van de GGD.

Financiën
Dit voorstel heeft geen financiële consequenties.

Communicatie
De GGD wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de zienswijze van uw gemeenteraad. Een concept van deze brief is als bijlage (23.24459) toegevoegd.

Uitvoering
De raden van de deelnemende gemeenten krijgen tot 15 november 2023 om eventuele zienswijzen naar voren te brengen. Deze worden verwerkt in een definitief voorstel voor de wijziging van de gemeenschappelijke regeling GGD.

Hierna dienen alle gemeenteraden toestemming te verlenen aan de colleges om tot vaststelling van de nieuwe gemeenschappelijke regeling over te gaan. De GGD heeft hier nog geen nader tijdpad voor aangeleverd.

Bladel, 22 augustus 2023

Burgemeester en wethouders van Bladel,

de secretaris,

Digitaal ondertekend door Theo Hoex

de burgemeester,

Digitaal ondertekend door Willibrord van Beek

Bijlage(n)

01. Ontwerp-besluit (23.24458)
02. Aanbiedingsbrief aan gemeenten - wijziging gemeenschappelijke regeling GGDBZO (23.22482)
03. Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant-Zuidoost 2023 (23.22483)
04. Was - Wordt Aanpassing Gemeenschappelijke Regeling GGD BZO (23.22484)
05. concept reactie naar GGD (23.24459)

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

23.24458

Ontwerp-raadsbesluit

23.24458

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.062 van burgemeester en wethouders van 22 augustus 2023;

gelet op artikel 1, van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr);

overwegende dat vanwege de aanpassing van de Wgr per 1 juli 2022, elke gemeenschappelijke regeling aangepast dient te worden en daarmee ook die van de GGD Brabant-Zuidoost;

dat de vanuit de gewijzigde Wgr benodigde aanpassing van de gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost als aanleiding is gebruikt om de gemeenschappelijke regeling ook op andere aspecten te actualiseren;

dat geen van de wijzigingen in de gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost aanleiding geven om een zienswijze in te dienen;

besluit:

1. Geen zienswijze in te dienen op het concept van de gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost 2023.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier, de voorzitter,

Brabant-Zuidoost

PER E-MAIL

Aan de Colleges van B&W en gemeenteraden
van gemeenten verbonden aan de GGD Brabant-Zuidoost

Ons kenmerk: 2023/ab
Behandeld door: Pim Lamers
Datum: 14 juli 2023
Uw kenmerk:
Doorkiesnummer: 088 0031 201
Onderwerp: Wijziging gemeenschappelijke regeling

Geacht College, Geachte Raad,

De huidige Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant-Zuidoost is van kracht sinds 2021. In de tussentijd is de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden, als gevolg waarvan de Gemeenschappelijke Regeling GGD Brabant-Zuidoost aangepast dient te worden. Aan de colleges van de deelnemende gemeenten wordt nu gevraagd de ontwerpregeling voor te leggen aan de gemeenteraad teneinde de gemeenteraad in de gelegenheid te stellen een zienswijze naar voren te brengen. Het Algemeen Bestuur heeft hiertoe een voorstel voor een geactualiseerde versie vrijgegeven met een effectieve ingangsdatum op 1 juli 2024, die wij hierbij namens het bestuur mogen aanbieden.

De aanpassingen hebben onder andere betrekking op:
- Het kunnen indienen van zienswijzen door gemeenteraden en de wijze waarop raden worden geïnformeerd. Het gaat bijvoorbeeld om de mogelijkheid voor het indienen van een zienswijze op de meerjarige beleidsvisie van de GGD en op het ontwerp van wijziging van de gemeenschappelijke regeling.
- De manier waarop is geregeld dat ingezeten van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid betrokken worden.

Overige aanpassingen hebben betrekking op verplicht aan te vullen zaken of tekstuele wijzigingen. Ook is de nummering van artikelen aangepast en consequent doorgenummerd.
In de bijgevoegde “was/wordt-tabel” kunt u de gewijzigde passages lezen ten opzichte van de huidige regeling.

Postadres
Postbus 8684
5605 KR Eindhoven
Telefoon 088 0031 100
Fax 088 0031 199

Bezoekadres
Clausplein 10
5611 XP Eindhoven

info@ggdbzo.nl
www.ggdbzo.nl

KvK nr. 50451154

Het Algemeen Bestuur van de GGD ontvangt graag de zienswijze van uw raad **uiterlijk 15 november a.s**. waarna eventuele aanpassing van het voorstel kan volgen.

Aangezien de gemeenschappelijke regeling van de GGD een regeling van colleges van deelnemende gemeenten betreft, is vervolgens instemming met de voorgestelde aanpassingen van alle colleges vereist. Op grond van de Wgr kunnen colleges alleen instemmen als zij hiertoe toestemming krijgen van hun raden.

Hoogachtend,
Namens het Algemeen Bestuur

C. Dortmans	V. Zeeman
Voorzitter	Secretaris

Gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.

overwegende dat:

- ingevolge artikel 14 van de Wet publieke gezondheid de gemeenten zorgen voor de instelling en instandhouding van gemeentelijke gezondheidsdiensten;
- het voor een optimale behartiging van deze taak wenselijk is dat zij samenwerken;
- zij daartoe een openbaar lichaam hebben ingesteld;
- zij aan dat openbaar lichaam de behartiging van de in deze regeling aan te geven belangen, taken en bevoegdheden hebben opdragen en middelen ter beschikking hebben gesteld;
- er aanleiding is de gemeenschappelijke regeling te wijzigen;
- die aanleiding gelegen is in de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 , het feit dat de minister de GGD Brabant Zuidoost heeft aangewezen als de organisatie die in onze regio verantwoordelijk is voor de ambulancezorg en het herstel van enige technische of redactionele onvolkomenheden.
- uitgangspunt van de Gemeenschappelijke regeling blijft dat het bestuur en het beheer van het openbaar lichaam zo moeten zijn ingericht dat de gemeentebesturen zoveel mogelijk betrokken blijven bij die belangenbehartiging;
- het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur daarbij het beleid van de GGD Brabant-Zuidoost gestalte geven en de uitvoering ervan controleren, waarbij de bedrijfsvoering bij de directie ligt;
- de financiële risico's voor de gemeenten door een adequate bedrijfsvoering daarbij zo laag mogelijk moeten blijven.

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen;

BESLUITEN

De gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost voor een vijfde maal te wijzigen, waarna deze als volgt luidt:

Gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze regeling verstaat onder:
   a. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen;
   b. regeling: Gemeenschappelijke regeling GGD Brabant Zuidoost;
   c. gemeente(n): aan de regeling deelnemende gemeente(n);
   d. college: college van burgemeester en wethouders van een gemeente;
   e. raad: raad van een gemeente;
   f. werkgebied: gebied van de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
   g. Brabant-Zuidoost: de regio die bestaat uit het gebied van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.
   h. Gedeputeerde Staten: het college van Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant;
   i. geneeskundige hulpverlening: geneeskundige hulpverlening zoals bedoeld in artikel 1 van de Wet veiligheidsregio's;
   j. gezamenlijke taken; een taak die door de GGD voor alle gemeenten uitvoert en die wordt gefinancierd op basis van de inwonerbijdrage;
   k. contracttaken: taken die de GGD op contract- of subsidiebasis uitvoert voor individuele gemeenten, rijk of derden;
   l. pijler: een inhoudelijk samenhangend pakket van GGD taken, waarbinnen in de begroting gezamenlijke taken en contracttaken zijn opgenomen.
2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt in die artikelen in plaats van 'de gemeente', 'de raad', 'burgemeester en wethouders' en 'de burgemeester' respectievelijk gelezen: 'de GGD', 'het Algemeen Bestuur', 'het Dagelijks Bestuur' en 'de voorzitter'.

Algemeen

Artikel 2

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, genaamd GGD Brabant-Zuidoost.
2. De GGD Brabant-Zuidoost is een regionaal samenwerkingsverband van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten: Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre als bedoeld in artikel 14 van de Wet publieke gezondheid.
3. Het openbaar lichaam is gevestigd in Eindhoven.
4. Onderdelen van de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam kunnen in verschillende deelnemende gemeenten gevestigd zijn of zijn ondergebracht bij een ander openbaar lichaam.

HOOFDSTUK 2 BELANG, DOEL, BEVOEGDHEDEN EN TAKEN

Belang en doel

Artikel 3

De GGD heeft tot doel een bijdrage te leveren aan de publieke gezondheidszorg en de Ambulancezorg, alsmede aan de bestrijding van onwettig schoolverzuim.

Taken

Artikel 4

1. Het openbaar lichaam is belast met:
   a. Het ontwikkelen en in stand houden van een dienst voor de uitvoering van de publieke gezondheidszorg en de ambulancezorg.
   b. Uitvoering van taken welke bij of krachtens de wet Publieke Gezondheid zijn opgedragen aan de colleges en op grond van die wet bij de GGD dienen te worden belegd.
      In het bijzonder is de GGD belast met:
      - het adviseren van gemeenten over hun beleid op het gebied van gezondheidspreventie, gezondheidsbevordering en –bescherming, waaronder het signaleren en monitoren van gezondheidsrisico's in de fysieke en sociale omgeving en advisering over bestuurlijke beslissingen op andere beleidsterreinen;
      - gezondheidsbescherming door middel van Algemene infectieziekten bestrijding, TBC-bestrijding, SOA- preventie, SOA-curatie en Seksualiteitshulpverlening, Medisch-milieukundige zorg en Technische Hygiënezorg;

- het bewaken van de publieke gezondheid bij rampen en crisis (crisisteam en crisisplan, psychosociale hulpverlening bij ingrijpende gebeurtenissen);
- het bieden van gezondheidszorg aan personen boven de 65 jaar.

c. Uitvoering van taken welke bij of krachtens enig ander wettelijk voorschrift zijn opgedragen aan de GGD. In het bijzonder betreft dit het houden van toezicht op kinderopvang & peuterspeelzalen.

d. Uitvoering van wettelijk voorgeschreven taken die de colleges opdragen aan de GGD. Dit betreffen:
   - het bieden van gezondheidszorg aan jongeren van 0-18 jaar;
   - het uitvoeren van het rijksvaccinatieprogramma;
   - het uitvoeren van de ambulancezorg;
   - het leveren van sleutelfunctionarissen voor GHOR-functies bij rampen en crisis;
   - het verrichten van lijkschouwingen;
   - het afgeven van euthanasieverklaringen;
   - het toezicht houden op tattoo- & piercingshops.

e. Het houden van toezicht op en het registreren van leerplichtige leerlingen in de leeftijd van 5 tot 18 jaar, voortijdige schoolverlaters in de leeftijd van 18 tot en met 22 jaar die niet meer leerplichtig zijn, ter uitvoering van de Leerplichtwet 1969, artikel 118h van de Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 8.3.2 van de Wet educatie en beroepsonderwijs en artikel 162b van de Wet op de expertisecentra.
   Ten behoeve van de uitvoering van deze taken heeft de GGD toestemming van de colleges om de gegevens van de 0 tot 4 jarigen en de oudergegevens van de 0 tot en met 22 jarigen te raadplegen.

2. Het Dagelijks Bestuur van het openbaar lichaam kan daarnaast op verzoek van één of meer gemeenten en van niet aan de regeling deelnemende gemeenten dan wel van derden opdrachten aannemen voor de uitvoering of ondersteuning van taken mits die passen binnen de doelstelling van de GGD en dat gebeurt op een budgettair neutrale wijze voor de andere deelnemende gemeenten.
3. Wijziging van het takenpakket als benoemd in het eerste lid, onder d, ten gevolge van gemeentelijke besluitvorming, verplicht tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling.
4. Er is ruimte voor lokale accenten in de uitvoering van taken door de GGD. Het Dagelijks Bestuur bepaalt de voorwaarden waaronder aan de lokale accenten invulling kan worden gegeven.

Bevoegdheden

Artikel 5

1. Het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur hebben uitsluitend verordenende en regelgevende bevoegdheden met betrekking tot de aangelegenheden die de bedrijfsvoering van het openbaar lichaam betreffen.
2. Het Algemeen Bestuur respectievelijk het Dagelijks Bestuur kunnen afzonderlijk of te samen, ieder voor zover zij bevoegd zijn, een gemeenschappelijke regeling treffen ter behartiging van een of meer bepaalde belangen van het openbaar lichaam.
3. Het Algemeen Bestuur is bevoegd te besluiten tot de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan op voorwaarde dat de raden van de deelnemende gemeenten vooraf in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorgenomen besluit aan het Algemeen Bestuur kenbaar te maken.
4. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd met een of meer colleges van al dan niet deelnemende gemeenten of met bestuursorganen van andere openbare lichamen samenwerkingsovereenkomsten te sluiten met betrekking tot ondersteunende dienstverlening voor taken waarmee het openbaar lichaam belast is.
5. Voor zover nodig worden de collegebevoegdheden betreffende uitvoering van de taken als bedoeld in artikel 4, eerste lid onder a tot en met d, en het tweede lid, onder verantwoordelijkheid van de colleges opgedragen aan het Dagelijks Bestuur van het openbaar lichaam op basis van een door elk college afzonderlijk vast te stellen extern mandaatbesluit.
6. De colleges dragen met hun bevoegdheden die horen bij het uitvoeren van de taken als bedoeld in artikel 4 lid 1, sub e, alsmede alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen die daarmee gepaard gaan, met het vaststellen van de 3e wijziging van de gemeenschappelijke regeling, over aan het Dagelijks Bestuur(delegatie).

HOOFDSTUK 3 BESTUURSORGANEN

Organen

Artikel 6

Het openbaar lichaam kent de volgende bestuursorganen:

a. het Algemeen Bestuur;
b. het Dagelijks Bestuur;
c. de voorzitter;
d. de door het bestuur ingestelde commissies.

HOOFDSTUK 4 ALGEMEEN BESTUUR

Samenstelling

Artikel 7

1. De colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten wijzen ieder uit hun midden een lid van het Algemeen Bestuur aan. Ook wijzen zij uit hun midden ieder een plaatsvervangende lid aan die het door hen benoemde lid bij ontstentenis vervangen.
2. De leden van het Algemeen Bestuur worden aangewezen voor een zittingsduur van 4 jaar en treden af op de dag waarop in het kader van een nieuwe zittingsperiode van de gemeenteraad een nieuw geïnstalleerd college een besluit neemt tot aanwijzing van het lid en plaatsvervangend lid van het Algemeen Bestuur. Aftredende leden kunnen opnieuw als lid worden aangewezen.
3. Wanneer het lidmaatschap van het college van burgemeester en wethouders eindigt, eindigt ook het (plaatsvervangend) lidmaatschap van het Algemeen Bestuur.
4. Een lid van het Algemeen Bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt door mededeling aan het Algemeen Bestuur.
5. Indien tussentijds de plaats van een lid vacant komt, wijst het daartoe bevoegde college zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
6. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de deelnemende gemeenten dan wel door of vanwege het Dagelijks Bestuur van het lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die in dienst van één der deelnemers dan wel van het lichaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.

Werkwijze

Artikel 8

1. Het Algemeen Bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement, en de daarin aangebrachte wijzigingen, worden aan de colleges van de deelnemende gemeenten gezonden. De artikelen 16, 17, 19, 20, 22, 26 en 28 t/m 33 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
2. Het Algemeen Bestuur vergadert minimaal twee maal per jaar. Meerdere vergaderingen kunnen ingelast worden wanneer de voorzitter of het Dagelijks Bestuur dit nodig acht en wanneer ter voldoening aan het bepaalde in artikel 12, tweede lid van deze regeling een of meer leden van het Dagelijks Bestuur moeten worden benoemd of wanneer tenminste 5 leden van het Algemeen Bestuur, onder opgave van redenen, dit schriftelijk verzoeken

3. De vergaderingen van het Algemeen Bestuur zijn openbaar. De vergadering krijgt een besloten karakter wanneer ten minste 5 van de aanwezige leden hierom verzoekt of de voorzitter dit nodig acht en het Algemeen Bestuur hiertoe besluit. Voor het overige is ten aanzien van de openbaarheid artikel 23 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
4. In een besloten vergadering van het Algemeen Bestuur kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
   a. de vaststelling en wijziging van de begroting;
   b. de vaststelling van de jaarrekening;
   c. de vaststelling van het liquidatieplan;
   d. de vaststelling of wijziging van verordeningen;
   e. de vaststelling of wijziging van een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke regeling;
   f. de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan.
5. Op verzoek van de voorzitter geschiedt de in artikel 19 tweede lid Gemeentewet bedoelde openbare kennisgeving voor zijn vergaderingen op de gebruikelijke wijze.
6. Derden kunnen worden uitgenodigd om als adviseur de vergaderingen van het Algemeen Bestuur bij te wonen.

Besluitvorming

Artikel 9

1. Bij het nemen van besluiten door het Algemeen Bestuur tot vaststelling van de jaarrekening en tot vaststelling van de begroting en begrotingswijzigingen geldt de volgende stemverhouding:
   - het lid aangewezen door de raad van gemeenten tot 20.000 inwoners heeft één stem;
   - het lid aangewezen door de raad van gemeenten vanaf 20.000 inwoners heeft twee stemmen;
   - het lid aangewezen door de raad van de gemeente Helmond heeft drie stemmen;
   - het lid aangewezen door de raad van de gemeente Eindhoven heeft vijf stemmen.
2. Bij de overige besluitvorming door het Algemeen Bestuur vindt stemming plaats op basis van gewone stemwaardering (één stem per gemeente).
3. De besluitvorming vindt plaats bij volstrekte meerderheid van stemmen. Het bepaalde in artikel 28 tot en met 32 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
4. Het Algemeen Bestuur vergadert en besluit slechts indien meer dan de helft van het aantal stemgerechtigde leden van het Algemeen Bestuur aanwezig is.
5. Jaarlijks wordt een vergaderschema vastgesteld van de data waarop begroting en rekening worden behandeld.

6. Indien het vereiste aantal leden als bedoeld in het vierde lid niet aanwezig is bij een vergadering, kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen, welke binnen twee weken dient plaats te vinden.
7. Het Algemeen Bestuur kan bij toepassing van het zesde lid over alle onderwerpen met uitzondering van de begroting, een begrotingswijziging en de jaarstukken, beraadslagen en besluiten nemen ongeacht het aantal aanwezige leden.

Bevoegdheden

Artikel 10

1. Aan het Algemeen Bestuur behoren met betrekking tot de verwezenlijking van de doelstelling van het openbaar lichaam alle bevoegdheden, die bij deze regeling niet aan het Dagelijks Bestuur of de voorzitter zijn opgedragen.
2. Het Algemeen Bestuur kan de uitoefening van door hem te bepalen bevoegdheden volgens door hem te stellen regels overdragen aan het Dagelijks Bestuur of aan een commissie als bedoeld in artikel 25 van de wet, met uitzondering van:
   a. het vaststellen van de meerjarige beleidsvisie;
   b. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
   c. het vaststellen van de jaarrekening;
   d. het stellen van regels over het aangaan van geldleningen, het uitlenen van geld, of de directe regeling van hetgeen verder de geldmiddelen van het openbaar lichaam aangaat;
   e. het nemen van besluiten over het instellen van commissies, als bedoeld in de artikelen 24 en 25 van de wet;
   f. het oprichten en deelnemen in een rechtspersoon als bedoeld in artikel 31a van de wet;
   g. het benoemen van de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de secretaris
   h. het benoemen van de directeur publieke gezondheid, de directeur en de ambtelijk secretaris;
   i. het regelen van de gevolgen van toetreding of uittreding van een college tot respectievelijk uit de regeling alsmede het verbinden van nadere voorwaarden daaraan;
   j. het doen van een voorstel aan de colleges tot wijziging van de regeling;
   k. het vaststellen van een liquidatieplan bij opheffing van het openbaar lichaam.

Geheimhouding

Artikel 11

Het Algemeen Bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 5.1 van de Wet Open Overheid, omtrent het in die vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het Algemeen Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het Algemeen Bestuur haar opheft.

HOOFDSTUK 5 DAGELIJKS BESTUUR

Samenstelling

Artikel 12

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat inclusief de voorzitter uit zeven leden.
2. De leden van het Dagelijks Bestuur worden door en uit de leden van het Algemeen Bestuur aangewezen in de eerste vergadering van het Algemeen Bestuur in nieuwe samenstelling.
3. De samenstelling is aldus dat de leden van het Dagelijks Bestuur qua stemgewicht nimmer de meerderheid mogen vormen in het Algemeen Bestuur.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kan het Algemeen Bestuur derden aanwijzen die deel uitmaken van het Dagelijks Bestuur. Derden mogen geen meerderheid vormen in het Dagelijks Bestuur.
5. De zittingsperiode van de leden van het Dagelijks Bestuur is gelijk aan de zittingsperiode van de colleges van burgemeester en wethouders. De leden kunnen opnieuw worden benoemd. Zij blijven hun functie waarnemen totdat voorzien is in hun opvolging.
6. Het lidmaatschap eindigt zodra een lid ophoudt lid te zijn van het Algemeen Bestuur dan wel ontslag neemt als lid van het Dagelijks Bestuur.
7. Het lid van het Dagelijks Bestuur dat ontslag neemt blijft in functie tot de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur.
8. Een lid kan worden ontslagen indien hij het vertrouwen niet meer bezit van het Algemeen Bestuur.
9. Indien tussentijds een plaats van een lid openvalt, wordt zo spoedig mogelijk een nieuw lid aangewezen.

Taak Dagelijks Bestuur

Artikel 13

1. Het Dagelijks Bestuur stelt in zijn eerste vergadering na zijn verkiezing een portefeuilleverdeling vast en deelt zijn besluit hierover mee aan het Algemeen Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur stelt voor de uitvoering van zijn taken een reglement van orde vast. Op het houden van de orde van de vergadering van het Dagelijks Bestuur zijn de artikelen 52, 53 en 54 tot en met 60 van de Gemeentewet, voor zover daarvan niet bij of krachtens de wet wordt afgeweken, van overeenkomstige toepassing.

Bevoegdheden

Artikel 14

1. Het Dagelijks Bestuur oefent de taken en bevoegdheden die in deze gemeenschappelijke regeling aan het Dagelijks Bestuur zijn opgedragen uit.
2. Het Dagelijks Bestuur is in het bijzonder belast met:
   a. het Dagelijks Bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het Algemeen Bestuur hiermee is belast;
   b. beslissingen van het Algemeen Bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
   c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam;
   d. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan, met uitzondering van de directeur publieke gezondheid;
   e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a van de wet;
   f. te besluiten namens het openbaar lichaam, het Dagelijks Bestuur of het Algemeen Bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het Algemeen Bestuur, voor zover dat het Algemeen Bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
   g. het voorstaan van de belangen van het openbaar lichaam bij andere overheden, instellingen of personen, waarmee contact voor het openbaar lichaam van belang is;
   h. de zorg voor het beheer van inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam;
   i. de zorg, voor zover deze niet aan anderen toekomt, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding.
3. Het Dagelijks Bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

Vergaderingen Dagelijks Bestuur

Artikel 15

1. Het Dagelijks Bestuur vergadert minimaal vier maal per jaar en zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste twee leden de voorzitter schriftelijk en met redenen omkleed hierom verzoeken. In het laatste geval wordt de vergadering binnen veertien dagen na een zodanig verzoek gehouden.
2. Besluiten van het Dagelijks Bestuur vinden plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen.
3. Het bepaalde in artikel 28, eerste tot en met derde lid, 29, 30 en 59 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

Geheimhouding

Artikel 16

1. Het Dagelijks Bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 5.1 van de Wet Open Overheid, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het Dagelijks Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen.
   Geheimhouding omtrent het in een besloten vergadering behandelde wordt tijdens de vergadering opgelegd. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat het Dagelijks Bestuur haar opheft.
2. Op grond van een belang, genoemd in artikel 5.1 van de Wet Open Overheid, kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door de voorzitter of een commissie, ten aanzien van de stukken die zij aan het Dagelijks Bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt. De geheimhouding wordt in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel het Algemeen Bestuur haar opheft.

HOOFDSTUK 6 DE VOORZITTER EN PLAATSVERVANGEND VOORZITTER.

De voorzitter en plaatsvervanger

Artikel 17

1. De voorzitter van het openbaar lichaam wordt door en uit het Algemeen Bestuur aangewezen.
2. De voorzitter wordt bij zijn afwezigheid vervangen door een door het Algemeen Bestuur aan te wijzen lid van het Dagelijks Bestuur.
3. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur en draagt er zorg voor, dat de besluiten van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur naar behoren worden uitgevoerd.
4. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging na overleg met het Dagelijks Bestuur in rechtsgedingen en bij buitengerechtelijke rechtshandelingen opdragen aan een door hem aan te wijzen persoon.
5. De voorzitter tekent samen met de secretaris de stukken die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur uitgaan.

HOOFDSTUK 7 SECRETARIS.

De secretaris

Artikel 18

1. De secretaris wordt aangewezen door het Algemeen Bestuur uit de leden van het Dagelijks Bestuur.
2. Het aangewezen lid is zowel secretaris van het Algemeen als van het Dagelijks Bestuur en wordt bij de uitvoering van zijn taken bijgestaan door een medewerker van het openbaar lichaam.
3. Alle stukken uitgaande van het Algemeen of het Dagelijks Bestuur worden door de secretaris mede ondertekend.
4. De secretaris wordt bij ziekte of ontstentenis vervangen door een door het Dagelijks Bestuur aan te wijzen medewerker van het openbaar lichaam, die als plaatsvervangend secretaris fungeert.
5. Het bepaalde in artikel 12 is op de secretaris van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 8 COMMISSIES, WERKGROEPEN, OVERLEG, TEGEMOETKOMING

Bestuurscommissies

Artikel 19

1. Het Algemeen Bestuur kan, conform artikel 25 van de wet, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen. Het Algemeen Bestuur stelt vooraf de raden van de deelnemende gemeenten van dit voornemen op de hoogte en stelt hen in de gelegenheid hun wensen en bedenkingen ter kennis van het Algemeen Bestuur te brengen.
2. Een lid van het Dagelijks Bestuur is voorzitter van een commissie als bedoeld in het 1ste lid.
3. Bij de instelling wordt in ieder geval geregeld:
   a. de samenstelling;
   b. de bevoegdheid of bevoegdheden;
   c. de werkwijze;
   d. de openbaarheid van vergaderingen;
   e. het toezicht van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur;
   f. de verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur;
   g. de verantwoording aan het Algemeen Bestuur;
   h. wanneer de commissie is ingesteld voor bepaalde tijd, wordt tevens de einddatum van de commissie geregeld.

Commissies van advies

Artikel 20

1. Het Algemeen Bestuur kan besluiten commissies van advies in te stellen ten behoeve van de uitvoering van de hen opgedragen taken conform artikel 24 van de wet.
2. De instelling van commissies van advies aan het Dagelijks Bestuur en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het Algemeen Bestuur op voorstel van het Dagelijks Bestuur.
3. Bij de instelling wordt in ieder geval geregeld:
   a. de samenstelling;
   b. de bevoegdheid/bevoegdheden;
   c. de werkwijze;
   d. de openbaarheid van vergaderingen;
   e. het toezicht van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur;
   f. de verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur;
   g. de verantwoording aan het Algemeen Bestuur.
4. Andere commissies van advies aan het Dagelijks Bestuur of aan de voorzitter worden door het Dagelijks Bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld.

Werkgroepen, overleg

Artikel 21

Het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de voorzitter kunnen werkgroepen en overlegvormen instellen.

Tegemoetkoming in kosten

Artikel 22

1. Het Algemeen Bestuur kan voor zijn leden, de leden van het Dagelijks Bestuur, de voorzitter bij verordening een tegemoetkoming in de kosten vaststellen. Deze verordening bevat regels omtrent de hoogte en de toekenning van de tegemoetkoming in de kosten.
2. De hoogte van de tegemoetkoming in de kosten bedraagt niet meer dan de werkelijke kosten, mede rekening houdende met de tegemoetkoming in de kosten welke de bestuurder ontvangt uit hoofde van zijn lidmaatschap van een van de deelnemende gemeenten.
3. Ten aanzien van de werkzaamheden en de kosten van de leden van de commissies, ingesteld met het oog op de behartiging van bepaalde belangen, is het bepaalde in het eerste lid van overeenkomstige toepassing.
4. De leden van commissies van advies die geen burgemeester, wethouder of raadslid zijn, kunnen een vergoeding voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie ontvangen.
5. De artikelen 96 tot en met 99 van de Gemeentewet, alsmede de op grond daarvan gestelde nadere regelen, zijn alsdan van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat, wanneer daarin sprake is van een onderverdeling in gemeenteklassen, het bepaalde voor de gemeenteklasse van 50 001-100 000 inwoners van toepassing is.

HOOFDSTUK 9 MAJEURE DOSSIERS

Artikel 23

1. Het Algemeen Bestuur kan aan een dossier de kwalificatie ‘majeur’ toekennen.
2. Het Algemeen Bestuur kan besluiten de besluitvorming over een majeur dossier maximaal 3 maanden aan te houden teneinde de colleges in de gelegenheid te stellen hun gemeenteraden te consulteren.
3. Het Algemeen Bestuur maakt geen gebruik van de mogelijkheden om de colleges om een reactie te vragen als bedoeld in het tweede lid indien, naar het oordeel van het Algemeen Bestuur, om redenen van spoed eerdere besluitvorming noodzakelijk is.

HOOFDSTUK 10 INFORMATIE- EN VERANTWOORDINGSPLICHT

Interne inlichtingenplicht en verantwoordingsplicht lid Dagelijks Bestuur

Artikel 24

1. Het Dagelijks Bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het Algemeen Bestuur verantwoording schuldig over het door het Dagelijks Bestuur gevoerde bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur geeft het Algemeen Bestuur alle inlichtingen die het Algemeen Bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het Algemeen Bestuur regelt van welke besluiten van het Dagelijks Bestuur in ieder geval kennisgeving wordt gedaan aan de leden van het Algemeen Bestuur.
   Daarbij kan het Algemeen Bestuur de gevallen bepalen waarin met ter inzage legging kan worden volstaan. Het Dagelijks Bestuur laat de kennisgeving of ter inzage legging achterwege voor zover deze in strijd is met het openbaar belang.
4. Het Algemeen Bestuur kan een lid van het Dagelijks Bestuur, indien dit lid het vertrouwen van het Algemeen Bestuur niet meer bezit, ontslag verlenen.

Meerjarige beleidsvisie

Artikel 25

1. Het Algemeen Bestuur stelt de colleges en raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid om hun zienswijzen kenbaar te maken m.b.t. het ontwerp van de meerjarige beleidsvisie voordat zij deze visie vaststelt.
2. Het Algemeen Bestuur biedt de raden in het kader van de in het eerste lid genoemde een termijn van minimaal twaalf weken om een zienswijze naar voren te brengen

Passieve informatieplicht

Artikel 26

1. Het bestuur van het openbaar lichaam verstrekt schriftelijk aan de colleges en de raden de door een of meer leden van die colleges en raden gevraagde inlichtingen zo spoedig mogelijk, voor zover dat niet strijdig is met het openbaar belang.
2. Deinlichtingen worden in ieder geval binnen twee maanden schriftelijk verstrekt en wel door het Dagelijks Bestuur, tenzij de inlichtingen uitdrukkelijk van het Algemeen Bestuur of de voorzitter worden verlangd.
3. De inlichtingen zoals bedoeld in lid 1 en lid 2 worden verstrekt door middel van het toezenden van stukken of het verwijzen naar de vindplaats van stukken via de griffies.

Actieve informatieplicht

Artikel 27

Agenda en stukken van de vergaderingen van Algemeen Bestuur worden voorafgaande aan de vergadering via de website van de GGD openbaar gemaakt.

Verantwoordingsplicht lid Algemeen Bestuur

Artikel 28

1. Het lid van het Algemeen Bestuur is aan het college die dit lid heeft aangewezen verantwoording schuldig over het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid.
2. Een lid van het Algemeen Bestuur verstrekt aan het college die hem heeft aangewezen de door een of meer leden van dat college gevraagde inlichtingen, voor zover zulks niet strijdig is met het openbaar belang.
3. Het college kan een door hem aangewezen lid van het Algemeen Bestuur, indien dit lid het vertrouwen van dat college niet meer bezit, als zodanig ontslag verlenen.
4. Het in het eerste en tweede lid bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de raden.

Zienswijzen

Artikel 29

Buiten de meerjarige beleidsvisie zoals bedoeld in artikel 25, de begroting, zoals bedoeld in artikel 36, en wijziging van deze regeling, zoals bedoeld in artikel 48, kan het Algemeen Bestuur besluiten om ten aanzien van andere voorgenomen besluiten de raden in de gelegenheid te stellen een zienswijze in te dienen.

Het Algemeen Bestuur biedt de raden in het kader van de in het eerste lid genoemde besluiten een termijn van minimaal twaalf weken om een zienswijze naar voren te brengen.

Informatieplicht rekenkamer(commissies)

Artikel 30

De rekenkamer(commissie)s van de deelnemende gemeenten afzonderlijk en in samenwerking met elkaar worden door het Dagelijks Bestuur in staat gesteld om alle informatie te verkrijgen die voor de wettelijke taakuitoefening nodig is, zulks onverminderd het bepaalde in artikel 184 Gemeentewet.

HOOFDSTUK 11 AMBTELIJKE ORGANISATIE

De directeur publieke gezondheid

Artikel 31

1. Het openbaar lichaam heeft een directeur publieke gezondheid die onder verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur belast is met de algehele leiding van de het openbaar lichaam en zorg draagt voor een juiste taakvervulling door het openbaar lichaam.
2. Het Algemeen Bestuur beslist over benoeming, schorsing en ontslag van de directeur in overeenstemming met het bestuur van de Veiligheidsregio.
3. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur legt het Algemeen Bestuur vast in een instructie.
4. De directeur publieke gezondheid staat de bestuursorganen en de commissies van het openbaar lichaam bij in de vervulling van hun taak en woont de vergaderingen van de bestuursorganen als adviseur bij. Hij kan medewerkers van het openbaar lichaam aanwijzen, die hem daarin bijstaan.
5. Het Algemeen Bestuur wijst een waarnemer aan die de directeur publiek gezondheid vervangt bij ziekte of ontstentenis.
6. De directeur publieke gezondheid is bestuurder inzake de WOR.

Organisatie

Artikel 32

Het Dagelijks Bestuur regelt de taken, bevoegdheden en werkwijze van de ambtelijke organisatie en legt die vast in een organisatiebesluit.

Personeel

Artikel 33

1. Bij het openbaar lichaam is personeel werkzaam.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 31, tweede lid, geschiedt aanstelling, schorsing en ontslag van personeel door het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur kan de in het tweede lid bedoelde bevoegdheden tot het aanstellen, schorsen en ontslaan van personeel van het openbaar lichaam mandateren aan de directeur publieke gezondheid .

Rechtspositie personeel

Artikel 34

1. Voor het personeel van het openbaar lichaam geldt de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties en de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling Ambulancezorg,
2. Het Dagelijks Bestuur beslist over de toepassing van overige arbeidsvoorwaarden.

HOOFDSTUK 12 FINANCIELE BEPALINGEN

Kadernota

Artikel 35

Het Dagelijks Bestuur van het openbaar lichaam zendt voor 30 april van het jaar voorafgaande aan waarvoor de begroting dient de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de colleges en raden van de deelnemende gemeenten.

Begroting

Artikel 36

1. Het Dagelijks Bestuur stelt elk jaar een ontwerpbegroting op van het openbaar lichaam overeenkomstig het bepaalde in artikel 186 tot en met 213 Gemeentewet, alsmede het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.
2. De ontwerpbegroting gaat vergezeld van een meerjarenraming en geeft inzicht in de kosten per pijler.
3. De ontwerpbegroting wordt, minimaal 12 weken voordat deze wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur, aan de raden van de deelnemende gemeenten gezonden om hen in de gelegenheid te stellen daarop hun zienswijze kenbaar te maken.
4. Het Dagelijks Bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting zoals deze aan het Algemeen Bestuur wordt aangeboden.
5. Het Dagelijks Bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting, schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede de conclusies die het daaraan verbindt.
6. De inlichtingen zoals bedoeld in lid 5 worden verstrekt door middel van het toezenden van stukken of het verwijzen naar de vindplaats van stukken via de griffies.
7. Het Dagelijks Bestuur stuurt de door het Algemeen Bestuur vastgestelde begroting vóór 15 september van het jaar voorafgaand aan dat jaar waarvoor de begroting dient op aan het college van gedeputeerde staten.
8. Op begrotingswijzigingen, die:
   - leiden tot aanpassingen in de inwonerbijdrage van gemeenten;
   - het Algemeen Bestuur om andere redenen aan de gemeenten wil voorleggen,

   is het bepaalde in het derde en vierde lid van overeenkomstige toepassing.

Jaarrekening

Artikel 37

1. Het Dagelijks Bestuur stelt elk jaar de ontwerp jaarrekening van het voorgaande jaar op.
2. Het Algemeen Bestuur stelt de jaarrekening vast vóór 10 juli van het jaar volgend op het verslagjaar.
3. Het Dagelijks Bestuur stuurt de door het Algemeen Bestuur vastgestelde jaarrekening vóór 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarvoor de jaarrekening geldt op aan het college van gedeputeerde staten en aan de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten.
4. Het Dagelijks Bestuur informeert de colleges tijdig over de gerealiseerde programmakosten en nadere informatie die noodzakelijk is voor de door de deelnemende gemeenten op te stellen jaarrekeningen.

Verdeling van de kosten

Artikel 38

1. De kosten die verband houden met de taken zoals genoemd in artikel 4 worden bestreden uit:
   a. inwonerbijdragen van de gemeenten voor het uitvoeren van de gezamenlijke taken;
   b. algemene bijdragen van de gemeenten;
   c. vergoeding van de gemeenten voor de uitvoering van de contracttaken;
   d. vergoeding van niet deelnemende gemeenten en van derden voor de uitvoering van contracttaken;
   e. rijksbijdragen;
   f. overige inkomsten.
2. De bijdragen van de deelnemende gemeenten als genoemd in het eerste lid, onder a, worden verdeeld naar rato van het aantal inwoners van iedere gemeente, per 1 januari van het direct voorafgaande kalenderjaar, overeenkomstig de aantallen zoals het Centraal Bureau voor de Statistiek deze openbaar gemaakt heeft.
   Het Algemeen Bestuur kan besluiten in specifieke gevallen een uitzondering op het principe van verdeling naar inwoneraantal te maken.
3. De algemene bijdragen van gemeenten worden door het Algemeen Bestuur situationeel bepaald en met de betrokken gemeenten overeengekomen.
4. De tarieven voor de vergoeding van uitvoering van contracttaken, als bedoeld in het eerste lid, onder c en d, worden vastgesteld door het Dagelijks Bestuur.

5. De gemeenten betalen bij wijze van voorschot ieder kwartaal telkens een kwart van de verschuldigde jaarlijkse inwonerbijdrage en algemene bijdrage.
6. Bij opzegging van de uitvoering van gezamenlijke taken of van langdurige contracttaken met een substantiële omvang, vergoedt de betrokken gemeente aan de GGD Brabant-Zuidoost het daaruit voortvloeiende financiële nadeel, zoals het Algemeen Bestuur dit situationeel vaststelt.
7. Indien door het Dagelijks Bestuur besloten wordt tot het sluiten van een samenwerkingsovereenkomst met een van de deelnemende gemeenten als bedoeld in artikel 5, vierde lid, dan geldt hierbij als uitgangspunt dat hiervoor door de betreffende gemeente enkel in rekening gebracht kunnen worden de toe te rekenen personeelskosten plus gemeentelijke overhead.

Verplichte uitgaven

Artikel 39

Wanneer aan het Algemeen Bestuur blijkt dat de raad van een deelnemende gemeente niet voldoet of zal voldoen aan het gestelde in artikel 38, doet het Algemeen Bestuur aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot overeenkomstige toepassing van artikel 194 van de Gemeentewet.

Financiële gegoedheid

Artikel 40

1. De deelnemende gemeenten zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan alle verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
2. Indien aan het Algemeen Bestuur van het openbaar lichaam blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het Algemeen Bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.
3. In geval van opheffing van het openbaar lichaam GGD-BZO zijn de deelnemende gemeenten gehouden alle financiële verplichtingen na te komen die voortvloeien uit het door het Algemeen Bestuur vastgestelde liquidatieplan als bedoeld in artikel 46.

Financiële voorschriften

Artikel 41

1. Het Algemeen Bestuur stelt bij verordening de uitgangspunten vast voor het financieel beleid alsmede het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat aan de eisen van rechtmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.
2. Deze verordening als bedoeld in het eerste lid bevat in elk geval regels over:
   a. waardering en afschrijving van activa;
   b. algemene doelstellingen en te hanteren richtlijnen en limieten van de financieringsfunctie, alsmede de administratieve organisatie van de financieringsfunctie, daaronder begrepen taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening.
3. Het Algemeen Bestuur stelt bij verordening regels vast voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. Deze verordening waarborgt dat de rechtmatigheid van het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie wordt getoetst.
4. Het Algemeen Bestuur wijst de accountant aan die belast wordt met de controle op de in artikel 34 genoemde jaarrekening. Het hierover gestelde in artikel 213 van de gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
5. De accountant zendt de accountantsverklaring en een verslag van bevindingen aan het Algemeen Bestuur.
6. Het openbaar lichaam verzekert zich tenminste tegen:
   a. burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en goederen;
   b. wettelijke aansprakelijkheid voor vermogensschade.
7. Als de verzekering een voor rekening van het openbaar lichaam komende schade niet dekt wordt deze gedragen door het openbaar lichaam.

HOOFDSTUK 13 ARCHIEF

Archiefbescheiden

Artikel 42

1. Het Dagelijks Bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam. Dit overeenkomstig een door het Algemeen Bestuur, met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet 1995, vast te stellen regeling, de Archiefverordening, die aan het college van Gedeputeerde Staten moet worden medegedeeld.
2. Het Dagelijks Bestuur is tevens belast met de zorg voor de archiefbescheiden die worden gevormd krachtens de aan het openbaar lichaam eventueel in de toekomst gedelegeerde taken.
3. Voor de door deelnemende gemeenten gemandateerde taken berust de zorg voor de desbetreffende archiefbescheiden bij deze gemeenten.
4. Met het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van de gemandateerde taken is belast de archivaris van de deelnemende gemeente(n).
5. Met het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden van het openbaar lichaam is belast de streekarchivaris van het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHCe).
6. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.

Archiefbewaarplaats

Artikel 43

1. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de gemandateerde taken is aangewezen de archiefbewaarplaats van de deelnemende gemeente(n).
2. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van het openbaar lichaam is aangewezen de archiefbewaarplaats van het RHCe. Tot de bewaarplaats wordt nadrukkelijk ook het e-depot van de deelnemende gemeente(n) gerekend.

Ter beschikkingstelling archiefbescheiden

Artikel 44

1. Indien noodzakelijk voor de taakuitvoering van het openbaar lichaam, stellen de colleges van de deelnemende gemeenten, onder hen berustende archiefbescheiden ter beschikking.
3. Terbeschikkingstelling geschiedt voor 5 jaar en kan, met telkens een aaneengesloten periode van maximaal 5 jaar, worden verlengd tot ten hoogste 20 jaar.
4. Van de terbeschikkingstelling wordt een verklaring opgemaakt, die ten minste bevat een specificatie van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden. Een exemplaar van deze verklaring wordt bewaard door het overheidsorgaan waaronder de archiefbescheiden zouden berusten, indien zij niet ter beschikking waren gesteld.
5. Het openbaar lichaam, dat de archiefbescheiden tot zijn beschikking krijgt, brengt slechts wijzigingen aan in de staat van ordening en toegankelijkheid van en vernietigt slechts uit de bescheiden na machtiging door het ter beschikking stellende overheidsorgaan.
6. De kosten van het beheer van de terbeschikkinggestelde archiefbescheiden komen ten laste van het openbaar lichaam, dat de archiefbescheiden ter beschikking heeft gekregen. De zorgdrager voor de archiefbescheiden van het overheidsorgaan dat de archiefbescheiden ter beschikking heeft gesteld, blijft in alle andere aangelegenheden de zorgdrager voor de archiefbescheiden.
7. Indien de ordening van de in het tweede lid bedoelde archiefbescheiden zich verzet tegen terbeschikkingstelling, is het openbaar lichaam te allen tijde bevoegd inzage te nemen van die archiefbescheiden dan wel daarvan of daaruit reproducties, afschriften of uittreksels te vorderen.
8. Ten aanzien van de terbeschikkingstelling gelden de volgende nadere voorwaarden:
    a. De ter beschikking gestelde archiefbescheiden worden door het openbaar lichaam in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard;
    b. Uitlening van terbeschikkinggestelde archiefbescheiden is slechts toegestaan aan functionarissen binnen het openbaar lichaam die ambtelijk zijn belast met behandeling van een aangelegenheid waarvoor uitlening noodzakelijk is.

HOOFDSTUK 14 EVALUATIE VAN DEZE REGELING

Artikel 45

1. Het Algemeen Bestuur kan, eventueel op voorstel van individuele leden of op verzoek van een of meerdere colleges of raden, besluiten tot het houden van een evaluatie van deze regeling.
2. Het Algemeen Bestuur bepaalt hierbij wat de concrete vraagstelling is, wat de reikwijdte van de evaluatie is en welke procedure wordt gevolgd.
3. Het Algemeen Bestuur rapporteert aan de colleges en raden het resultaat van de uitgevoerde evaluaties onder vermelding van de daaruit getrokken conclusies.
4. Het Algemeen Bestuur kan in het kader van een specifiek besluit of agendapunt ertoe besluiten om ingezetenen van de gemeenten en belanghebbende te betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid zoals 'beschreven' in artikel 10, zevende lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

HOOFDSTUK 15 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, OPHEFFING

Toetreding

Artikel 46

1. Toetreding van een college tot de gemeenschappelijke regeling vindt slechts plaats naar aanleiding van de indeling van regio's als bedoeld in de Wet veiligheidsregio's of in geval van een samenvoeging van twee of meer regio's .
2. Het Algemeen Bestuur regelt de gevolgen van de toetreding en kan hier nadere voorwaarden aan verbinden.
3. Tenzij bij of krachtens enig wettelijk voorschrift anders is bepaald, vindt toetreding plaats met ingang van 1 januari van het jaar volgende op dat waarin de voor toetreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden, het college van de toetredende gemeente daartoe heeft besloten en voldoet aan de eventueel door het Algemeen Bestuur aan de toetreding verbonden voorwaarden.

Uittreding

Artikel 47

1. Indien het uittreden van een gemeente leidt tot overdracht van materiaal, materieel of gebouwen van de regeling dan vindt de overdracht ervan plaats tegen boekwaarde op de uittredingsdatum.
2. Over de overdracht van personeel worden in goed overleg afzonderlijke afspraken gemaakt.
3. Indien het uittreden van een gemeente leidt tot een daling van opbrengsten worden de negatieve financiële gevolgen ervan aangemerkt als frictie- en desintegratiekosten, deze worden als volgt over een periode van drie jaar door het uittredend bestuursorgaan gecompenseerd: Het eerste jaar na uittreding voor 100%, het tweede jaar 66% en het derde jaar 33% van deze kosten.
4. De frictie- en desintegratiekosten worden als volgt bepaald, de daling van opbrengsten vermindert met de directe kosten op jaarbasis van de overgedragen taken, materiaal, materieel, gebouwen en personeel.
5. Voor het opgebouwde vermogen (reserves) dat kan worden toegerekend aan de uittredende gemeente vindt compensatie plaats naar rato van de verdeelsleutel.
6. Voorzieningen worden alleen overgedragen voor het onderdeel dat betrekking heeft op overdragen taken, materiaal, materieel, gebouwen en personeel.
7. Op uittreding van een college uit de gemeenschappelijke regeling is artikel 46 van overeenkomstige toepassing.

Wijziging

Artikel 48

1. Een voorstel tot wijziging van deze gemeenschappelijke regeling kan worden gedaan door het Algemeen Bestuur of door de colleges van ten minste zeven van de deelnemende gemeenten;
2. De gemeenschappelijke regeling wordt gewijzigd indien de colleges van de deelnemende gemeenten daartoe, met toestemming van de raden, eensluidend besluiten;
3. Het Algemeen Bestuur stelt dat de colleges en raden van de deelnemende gemeenten, zoals vereist op grond van artikel 1, tweede en derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, in de gelegenheid om bij het college een zienswijze naar voren te brengen over het ontwerp van de onderhavige gewijzigde regeling.
4. Het Algemeen Bestuur biedt de colleges en raden in het kader van de in het derde lid genoemde een termijn van minimaal twaalf weken om een zienswijze naar voren te brengen.

Opheffing en liquidatie

Artikel 49

1. De gemeenschappelijke regeling kan slechts worden opgeheven voor zover de Wet publieke gezondheid hier niet aan in de weg staat.
   Een besluit tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt niet genomen voordat de colleges van alle deelnemende gemeenten na verkregen toestemming van de raden daarmee hebben ingestemd.
2. Ingeval van opheffing van de gemeenschappelijke regeling besluit het Algemeen Bestuur tot liquidatie en treft daarvoor de nodige afspraken. Bij dat besluit kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt door het Algemeen Bestuur, nadat de raden van de deelnemende gemeenten hun zienswijze hebben kunnen inbrengen, vastgesteld. Voor zover mogelijk wordt het liquidatieplan gelijktijdig met het voorstel tot opheffing, aan de bestuursorganen van de deelnemende gemeenten voor inspraak respectievelijk ter besluitvorming voorgelegd.
4. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de beëindiging heeft voor het personeel.
5. Het liquidatieplan geeft regels voor de wijze waarop de deelnemende gemeenten, voor zover het saldo ontoereikend is, zorg dragen voor de nakoming van de verplichtingen van het openbaar lichaam.
6. Het Dagelijks Bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
7. De organen van het openbaar lichaam blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie volledig is voltooid.

HOOFDSTUK 16 GESCHILLEN, KLACHTEN

Geschillen

Artikel 50

1. Voordat over een geschil, als bedoeld in artikel 28 van de wet, de beslissing van gedeputeerde staten wordt ingeroepen, legt het Algemeen Bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.
2. De commissie, genoemd in lid 1 wordt als volgt samengesteld:
   a. één lid aan te wijzen door de colleges van de deelnemende gemeenten die in geschil zijn;
   b. één lid, aan te wijzen door het Algemeen Bestuur;
   c. één lid, aan te wijzen door de leden, bedoeld onder a. en b., met dien verstande, dat bij het ontbreken van overeenstemming tussen hen gedeputeerde staten dat lid aanwijzen.
3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen.
4. De geschillencommissie brengt advies uit over de mogelijkheden om partijen tot overeenstemming te brengen.

Klachten

Artikel 51

1. Voor de behandeling van klachten als bedoeld in titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, wordt door het Algemeen Bestuur een voorziening getroffen.
2. Voor de behandeling van klachten in tweede aanleg, als bedoeld in titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht, kan het Algemeen Bestuur een voorziening treffen. Bij gebreke daaraan is de Nationale ombudsman bevoegd.

HOOFDSTUK 17 SLOTBEPALINGEN

Inwerkingtreding

Artikel 52

Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt in werking met ingang van 1 juli 2024. De bekendmaking van deze regeling geschiedt door het college van de gemeente Eindhoven.

Toezending

Artikel 53

De bij de wet voorgeschreven toezending van de wijziging van deze regeling aan gedeputeerde staten geschiedt door het college van de gemeente Eindhoven.

Aanhaling

Artikel 54

Deze regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost 2024".

Vastgesteld door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Asten, Bergeijk, Best, Bladel, Cranendonck, Deurne, Eersel, Eindhoven, Geldrop-Mierlo, Gemert-Bakel, Heeze-Leende, Helmond, Laarbeek, Nuenen, Oirschot, Reusel-De Mierden, Someren, Son en Breugel, Valkenswaard, Veldhoven en Waalre.

Gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost - toelichting

De Wet publieke gezondheid (Wpg) verplicht de colleges van gemeenten die samen een Veiligheidsregio vormen, een gezondheidsdienst in te stellen en in stand te houden voor de uitvoering van taken genoemd in die wet. De colleges hebben daarbij geen vrijheid in de keuze voor de rechtsvorm. De Wpg stelt het verplicht een gemeenschappelijke regeling te treffen waarbij een openbaar lichaam wordt ingesteld.

De functies van de GGD - preventie en acute zorg - zijn bij uitstek overheidstaken, uit te voeren door de gemeentelijke gezondheidsdienst.
De gemeente formuleert zijn gezondheidsbeleid en stuurt de GGD vanuit dat kader aan. De GGD moet dan ook genoeg keuzevrijheid bieden en voldoende flexibel zijn om aan te sluiten op de lokale wensen. Maar hij moet ook bedrijfsmatig optimaal kunnen opereren om daarmee de risico's voor de gemeenten te minimaliseren.

De uitgangspunten bij de vormgeving van de bestuurlijke structuur zijn dan ook:
- gemeenten hebben een regierol. Daarnaast moeten zij de GGD zo nodig direct kunnen inzetten;
- er moet ruimte zijn voor gemeenten om de GGD zowel individueel als gezamenlijk aan te sturen;
- de GGD functioneert binnen de (gemeentelijke) kaders als een zelfstandige, professionele organisatie;
- gemeenten moeten kunnen ingrijpen als de GGD de taken niet goed uitvoert.

Van belang is dat de GGD een slagvaardige bedrijfsvoering kan voeren, die leidt tot het behalen van de door de gemeenten geformuleerde doelen. Daarbij kunnen de gemeenten inhoudelijke kaders stellen en op afstand toezicht houden op het beheer van de GGD.
Het Algemeen Bestuur richt zich vooral op de beleidskaders, de begroting en de rekening. Het Dagelijks Bestuur richt zich vooral op het toezicht op de directie.

In het najaar van 2015 is de Gemeenschappelijke regeling van de GGD Brabant Zuidoost grondig gewijzigd. Aanleiding voor het in procedure brengen van deze wijziging is voornamelijk een herziening van de Wet gemeenschappelijke regelingen. In deze wet zijn per 1 januari 2014 enige duale elementen in de van oorsprong monistische verhouding tussen Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur doorgevoerd. Ook is de positie van de gemeenteraden/staten ten opzichte van het bestuur van het openbaar lichaam versterkt.

De duale elementen vindt u terug in het opnemen van eigen bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur van de GGD in artikel 16 van de GR en in het vestigen van een actieve informatieplicht van leden van het Dagelijks Bestuur richting het Algemeen Bestuur in artikel 27. Ook het Algemeen Bestuur zelf heeft meer explicietere bevoegdheden gekregen.
De versterkte rol van de gemeenteraden komt tot uitdrukking in een uitgebreide inlichtingenplicht van het bestuur van het openbaarlichaam richting GS/colleges en staten/raden. De verantwoording die een lid van het Algemeen Bestuur aan het bestuursorgaan dat hem heeft aangewezen, dient af te leggen, kan in het uiterste geval bovendien resulteren in een ontslag als lid. Dat was al geregeld in de wetswijziging in 2015.
Een ander instrument dat al eerder geïntroduceerd was in de GR om de positie van de raden bij de besluitvorming door het openbaar lichaam, te verstevigen is de voorhangprocedure. Bij dossiers die de kwalificatie majeur verdienen, bijvoorbeeld omdat er politieke implicaties aan verbonden zijn, kan het Algemeen Bestuur ervoor kiezen eerst het gevoelen van de raden/staten in te winnen voordat zij daarover een besluit neemt. Deze procedurestap is in ieder geval al verplicht bij het oprichten of deelnemen in privaatrechtelijke rechtspersonen door het openbaar lichaam en bij het instellen van een bestuurscommissie.
Tot slot i was de invloed van de raden op het functioneren van het openbaar lichaam in 2015 al vergroot door een evaluatiebepaling in de Gr op te nemen. Het Algemeen Bestuur zal nadrukkelijker dan nu het geval is het resultaat van uitgevoerde evaluaties rapporteren aan de deelnemers.

Via de wetswijziging in 2022 is de positie/invloed van raden versterkt door de verruiming van mogelijkheden om een zienswijze aan raden te vragen, aanscherping van de informatieplicht door het bestuursorgaan en verruiming van de zienswijze termijn.
De overige wijzigingen van de GR dragen een min of meer technisch karakter. Deze wijzigingen zijn ook terug te vinden in de GR van andere openbare lichamen waaraan de colleges/raden deelnemen.
De GR van de GGD is gemodelleerd naar de voorbeelden van die uitvoeringsorganisaties. Achterliggende gedachte daarbij is dat een eenduidige redactie van complexe regelingen zoals die van een openbaar lichaam bijdraagt aan een beter begrip van dit soort verbonden partijen.
De gelegenheid is tot slot te baat genomen om enige overige wetstechnische onvolkomenheden te herstellen.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 2 Algemeen

Het openbaar lichaam GGD heeft rechtspersoonlijkheid en kan uit dien hoofde zelfstandig aan het rechtsverkeer deelnemen. De wet bepaalt dat in de regeling de vestigingsplaats benoemd moet worden. Het betreft de statutaire vestigingsplaats van het openbaar lichaam. Dit is onder meer van belang voor de inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Artikel 3 Belang en doel

Doel, belang en taken van de GGD dienen in de GR beschreven te worden. De Wet laat gemeenten vrij hoe zij dat doen en er geldt daarbij slechts één beperking: het openbaar lichaam kan niet zelf besluiten om de taken en bevoegdheden uit te breiden. Hier moet dus altijd een besluit van de deelnemers aan ten grondslag liggen.
Het is belangrijk dat de omschrijving van doel en belang en taken afdekt waarvoor men de GGD in stand houdt en dat de omschrijving robuust is, d.w.z. dat de beschrijving enige jaren meekan. Een te algemene beschrijving geeft te weinig sturing, daarentegen is het nadeel van een te concrete beschrijving dat de GR voortdurend moet worden aangepast door verandering in de werkelijkheid. Het gaat om het vinden van een goede balans.
Over het algemeen is er draagvlak voor het algemene doel van de GGD: een bijdrage te leveren aan de publieke gezondheidszorg en de ambulancezorg. De GGD is in 2021 door de minister aangewezen als de aangewezen organisatie die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de ambulancezorg in de regio BZO (zowel de meldkamer als de rijdienst).
Het belang van de GGD kan worden gezien in het bundelen en beschikbaar stellen van (deskundige) menskracht en middelen om de doelstelling te realiseren.

Artikel 4 Taken

Bij de omschrijving van de taken is een onderscheid gemaakt in gezamenlijke taken en contracttaken. Gezamenlijke taken worden zoals het bijvoeglijk naamwoord al suggereert uitgevoerd voor alle deelnemers. In het eerste lid van artikel 4 worden de gezamenlijke taken onderverdeeld in drie categorieën:

1 gemeentelijke taken die ingevolge de Wpg verplicht aan de GGD belegd dienen te worden;
2. taken die op grond van andere, sectorale wetgeving, aan de GGD zijn toevertrouwd;
3. aan gemeenten wettelijk voorgeschreven taken ten aanzien waarvan de deelnemers besloten hebben die aan de GGD op te dragen. Zij passen binnen de doelomschrijving van artikel 3.

De gezamenlijke taken worden overwegend gefinancierd uit de jaarlijkse inwonerbijdrage van de deelnemers en voorts uit algemene bijdragen en rijksbijdragen.

Naast de gezamenlijke taken voert de GGD op contractbasis andere taken uit voor de deelnemers. De taken dienen te passen binnen de algemene doelomschrijving van de GGD.
De afname van contracttaken is vrijwillig en deze worden individueel door de afnemende gemeenten gefinancierd. Het onderscheid in gezamenlijke taken en contracttaken is ook relevant voor de afspraken die men wil maken over het dragen van financiële risico's en het dragen van frictiekosten.
Het is de GGD ook toegestaan contracten af te sluiten met niet deelnemende gemeenten of met derden over het uitvoeren van taken die passen binnen de doelstelling van de GGD.
Een voorwaarde voor het accepteren van contracttaken ten behoeve van niet deelnemers is dat de dienstverlening aan derde partijen niet ten koste mag gaan van de dienstverlening aan de vaste deelnemers.
Zo mag de GGD de taken alleen uitvoeren indien dat voor de deelnemers geen nadelige financiële consequenties heeft. Het spreekt voor zich dat in voorkomende gevallen ook rekening dient te worden gehouden met aanbestedingswetgeving.
In het derde lid is zeker gesteld dat de GGD niet eigenstandig het (gezamenlijke) takenpakket kan wijzigen. Hier dient besluitvorming van de deelnemers onder te liggen, in de vorm van een wijziging van de Gemeenschappelijke regeling. Voor die wijziging hebben de deelnemers toestemming nodig van hun raad.
In het vierde lid is tot slot vastgelegd dat bij de uitvoering van de (gezamenlijke) taken ruimte is voor maatwerk. De intensiteit van afname van gezamenlijke taken kan per deelnemer verschillen. Dit is mede afhankelijk van incidenten, door de GGD gepresenteerde keuze in het aanbod e.d.

Artikel 5 Bevoegdheden

In dit artikel is een algemene bevoegdheidsomschrijving gegeven die aansluit bij de Wet. Gehandhaafd is de bepaling dat in de Gr beperkingen kunnen worden gesteld aan bevoegdheden die de deelnemers overdragen aan het openbaar lichaam. Het eerste lid van artikel 5 geeft daar uitvoering aan. De GGD heeft geen verordende bevoegdheid, behalve als het gaat om aangelegenheden die de eigen bedrijfsvoering betreffen. Voorbeelden zijn een archiefverordening, klachtenregeling, financiële verordening en een aanvullende regeling voor de rechtspositie van het personeel. Voor het overige is de GGD een uitvoerende dienst, waaraan alleen collegebevoegdheden kunnen worden toegekend. In de sporadische gevallen dat de GGD rechtens bindende besluiten moet nemen, doet zij dat, voor zover het gemeentelijke taken betreft, op basis van een expliciet mandaatbesluit. Dat is geregeld in het vijfde lid.
De leden 2 tot en met 3 benoemen een aantal die ingevolge de Wgr. aan het Algemeen Bestuur van een openbaar lichaam toevertrouwd kunnen worden indien de Gr die mogelijkheid biedt. Het vierde lid stelt zeker dat aan het Dagelijks Bestuur de bevoegdheid toekomt om met andere publiekrechtelijke rechtspersonen een overeenkomst af te sluiten over het over en weer inzetten van personeel voor uitvoering van de zogenaamde PIOFACH-taken. De GGD kan mede op deze wijze voldoen aan de wens van de gemeenten om de ambtelijke organisatie volgens het 'lean and mean' principe in te richten.

Speciale vermelding verdient het uitvoeren van taken door de GGD op het gebied van leerplicht en voortijdig schoolverlaten. De colleges van de gemeenten hebben met toestemming van hun raden besloten deze taken over te dragen aan het Dagelijks Bestuur van de GGD.
De gemeenschappelijke regeling is met het oog hierop in 2017 voor een derde maal gewijzigd. In tegenstelling tot de taken die de GGD uitvoert op grond van artikel 4, eerste lid, onder a tot en met d, en het tweede lid, van de gemeenschappelijke regeling, is in dit geval sprake van taakoverdracht, dus van delegatie. De colleges hebben aan het Dagelijks Bestuur van de GGD al hun bevoegdheden overgedragen die hen op grond van de Leerplichtwet, artikel 118h van de Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 8.3.2 van de Wet educatie en beroepsonderwijs en artikel 162b van de Wet op de expertisecentra. Concreet komt die overdracht neer op het uitvoeren van de volgende taken:

a. Het bespreken met de colleges van aangelegenheden die de coördinatie, planning en uitvoering van de taken op het gebied van de leerplichten voortijdig schoolverlaten betreffen;
b. Het uitoefenen van de bevoegdheden die de colleges toekomen op grond van de leerplichtwet, artikel 118h van de Wet op het voortgezet onderwijs, artikel 8.3.2 van de Wet educatie en beroepsonderwijs en artikel 162b van de Wet op de expertisecentra;
c. Alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen die met de uitoefening van bevoegdheden als bedoeld onder b, gepaard gaan.
   Meest in het oog springende handeling is het aanbesteden en inkopen van een geautomatiseerd systeem waarin de gegevens worden geregistreerd en geraadpleegd, als bedoeld in de Leerplichtwet en de overige genoemde wetten.

Artikel 6 Organen

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 7 Samenstelling Algemeen Bestuur

Onderwerp van deze gemeenschappelijke regeling is de uitoefening van collegebevoegdheden. Op grond van de wet kunnen alleen leden van het college van burgemeester en wethouders lid zijn van het Algemeen Bestuur van het openbaar lichaam.
Elk college kan een lid voor het Algemeen Bestuur aanwijzen. Ook dient er per gemeente een plaatsvervangend lid aangewezen te worden. Op deze manier is men steeds verzekerd van de bestuurlijke betrokkenheid van de deelnemende gemeente bij het bestuur over het openbaar lichaam.

Artikel 8 Werkwijze Algemeen Bestuur

In de wet is geregeld dat het Algemeen Bestuur een reglement van orde vaststelt. In het reglement van orde worden minimaal regels opgenomen met betrekking tot:

- vaststellen vergaderschema;
- opstellen agenda, uitnodiging c.q. kennisgeving vergadering en verslaglegging;
- wijze van behandeling van voorstellen en besluitvorming;

- handhaving van de orde tijdens de vergadering;
- besloten- c.q. openheid van vergadering. In beginsel zijn de vergaderingen openbaar.

Onder voorwaarden kan besloten worden tot een besloten vergadering. De onderwerpen waarover niet in een besloten vergadering kan worden beraadslaagd of besloten, zijn limitatief opgesomd in het vierde lid.
De verwijzing naar de artikelen uit de Gemeentewet hebben betrekking op het functioneren van de gemeenteraad (b.v. ordehandhaving, onthouden van deelname aan stemmingen). In de Wgr. wordt de gemeenteraad gelijk gesteld aan het Algemeen Bestuur.

De vergaderfrequentie van het Algemeen Bestuur is gebonden aan het wettelijke minimum van twee keer per jaar. Bij die gelegenheden wordt over de begroting respectievelijk jaarrekening beraadslaagd. Het tweede lid kent een procedure voor het houden van meer vergaderingen. Doorgaans zal het bijeenroepen van het Algemeen Bestuur op instigatie van het Dagelijks Bestuur gebeuren. In de praktijk vergaderen DB en AB ca. 5 keer per jaar.

Artikel 9 Besluitvorming

Het Algemeen Bestuur bestaat uit 21 leden. Dat is inclusief de stemmen van het Dagelijks Bestuur. Ingevolge de monistische opzet van de Wet, behoren de leden van het Dagelijks Bestuur tot het Algemeen Bestuur.

Bij de besluitvorming geldt het principe van ‘one man one vote’. Uitzondering hierop is de besluitvorming over de begroting, begrotingswijzigingen en jaarrekening. Over die dossiers beslist het Algemeen Bestuur met gewogen stemmen.

Artikel 10 Bevoegdheden

In de wet bepaald dat de bevoegdheden bij de regeling worden overgedragen aan het Algemeen Bestuur tenzij bij de wet of in de regeling anders is bepaald. In artikel 33 van de Wgr zijn bevoegdheden opgesomd die in elk geval behoren bij het Dagelijks Bestuur. Met het toekennen van eigen bevoegdheden aan het Dagelijks Bestuur is een duaal element in de onderlinge verhouding van het geleed bestuur van een openbaar lichaam toegevoegd. Bij het toekennen van bevoegdheden aan het Dagelijks Bestuur heeft de wetgever zoveel mogelijk aangesloten bij de collegebevoegdheden zoals die zijn omschreven in artikel 160, van de Gemeentewet. Zo is het Dagelijks Bestuur nu bevoegd om regels te stellen over de organisatie van het openbaar lichaam en over de rechtspositie van de eigen medewerkers. Voorheen lagen die bevoegdheden bij het Algemeen Bestuur.

Artikel 11 Geheimhouding

Bepaling is gelijk aan bepalingen uit de Gemeentewet die gelden voor raadsvergaderingen (artikel 25, van de Gemeentewet).

Artikel 12 Samenstelling Dagelijks Bestuur

De gemeenten Eindhoven en Helmond hebben volgens gewoonterecht standaard een vertegenwoordiger in het Dagelijks Bestuur. Daarnaast heeft het Algemeen Bestuur ervoor gekozen dat de volgende clusters van gemeenten een vertegenwoordiger in het Dagelijks Bestuur hebben: De Peel, De Kempen, A2-gemeenten, Dommelvallei Plus en het cluster Best-Oirschot-Veldhoven. Op grond van artikel 14 derde lid Wgr mogen de leden van het Dagelijks Bestuur nimmer de meerderheid uit maken in het Algemeen Bestuur. Met deze bepaling is uitdrukkelijk rekening gehouden bij de samenstelling van het Dagelijks bestuur en bij het toebedelen van stemgewicht. De ratio van deze bepaling is dat de verantwoordingsplicht van het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur anders volkomen illusoir zou worden.

Artikel 13 Taak Dagelijks Bestuur

Naast de vaste portefeuilles van voorzitter en plaatsvervangend-voorzitter is er tenminste een portefeuillehouder financiën. Daarnaast kunnen er meer portefeuilles worden gevormd. Combinatie van portefeuilles is mogelijk.

Artikel 14 Bevoegdheden Dagelijks Bestuur

Dit artikel behoeft door de letterlijke vertaling van de wettelijke bepalingen ter zake geen toelichting. Verwezen wordt naar het gestelde bij artikel 10.

Artikel 15 Vergaderingen Dagelijks Bestuur

De bepalingen in de Gemeentewet betrekking hebbende op stemmingen en het functioneren van het college van burgemeester en wethouders zijn van overeenkomstige toepassing.
De vergadering van het Dagelijks Bestuur vinden plaats achter gesloten deuren.
Het Dagelijks Bestuur stelt een regelement van orde op dat aan het Algemeen Bestuur wordt toegezonden.

Artikel 16 Geheimhouding

Identiek aan het gestelde onder artikel 11, met dien verstande dat de bepaling een analoge toepassing is van artikel 55, van de Gemeentewet.

Artikel 17 Voorzitter, plaatsvervangend-voorzitter

De voorzitter wordt door en uit het Algemeen Bestuur aangewezen op grond van het bepaalde in artikel 13 negende lid Wgr. Het aanwijzen van een externe voorzitter is onder vigeur van de gewijzigde WGR niet langer mogelijk. De voorzitter van het Algemeen Bestuur is tevens voorzitter van het Dagelijks Bestuur (artikel 13 lid 9 juncto artikel 14 lid 1 Wgr). Vervanging geschiedt door en uit het Algemeen Bestuur.

Artikel 18 Secretaris

Uitgegaan wordt van de situatie dat het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur worden bijgestaan door een bestuurlijk secretaris met als aandachtsgebied de bewaking van de bestuurlijke, juridische en financiële kaders waarbinnen het openbaar lichaam moet functioneren. De secretaris is afkomstig van een van de deelnemende gemeente en maakt deel uit van het Dagelijks Bestuur. De secretaris ondertekent mede de stukken die van het Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur uitgaan.

Artikel 19 Bestuurscommissies

Omwille van korte heldere bestuurlijke lijnen dient terughoudend omgegaan te worden met het instellen van het zware instrument van bestuurscommissies. Voor de volledigheid is deze optie toch in de regeling opgenomen

Het Algemeen Bestuur dient ingevolge artikel 25 eerste lid Wgr het voornemen om een functionele bestuurscommissie in het leven te roepen te melden bij de raden van de deelnemende gemeenten en hen in de gelegenheid stellen hun wensen en bedenkingen ter kennis te brengen van het Algemeen Bestuur.

Artikel 20 Commissies van advies

Raadsleden kunnen in een collegeregeling geen lid zijn van een adviescommissie. De instelling van vaste commissies van advies aan het Dagelijks Bestuur en aan de voorzitter geschiedt door het Algemeen Bestuur. Andere commissies van advies aan het Dagelijks Bestuur of de voorzitter worden ingesteld door het Dagelijks Bestuur respectievelijk de voorzitter.

Artikel 21 Werkgroepen, overlegvormen

Het gaat hier om informele overlegvormen, die als zodanig niet zijn benoemd in de Gemeentewet. Genoemde overlegvormen kunnen een rol spelen bij de beleidsvoorbereiding of beleidsuitvoering. Bekend voorbeeld zijn de portefeuillehouders overleggen.

Artikel 22 Tegemoetkoming

Uitgangspunt is dat zo min mogelijk bestuurskosten ten laste van het openbaar lichaam worden gebracht. Denkbaar is dat in incidenteel gevallen een uitzondering gemaakt moet worden op deze hoofdregel. In een op te stellen verordening zal dit uitgewerkt moeten worden.

Artikel 23 Voorhangprocedure/majeure dossiers

De gemeenschappelijke regeling is een collegeregeling. Bewust is ervoor gekozen om geen bevoegdheden van de gemeenteraden in te brengen.

Om de inhoudelijke betrokkenheid van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten te borgen is een voorhangprocedure opgenomen met betrekking tot dossiers die het predicaat majeur verdienen. Het gaat dan over dossiers met een grote politieke of bestuurlijke impact.

Te denken valt aan een andere opzet van de financiële of bestuurlijke structuur van de GGD. Voor zover die binnen de grenzen van de Gemeenschappelijke regeling gewijzigd kunnen worden, verdient het aanbeveling dat de colleges vooraf het gevoelen van hun gemeenteraad inwinnen alvorens daarover een besluit in het Algemeen Bestuur te nemen. Het blijft een kwestie van inschatting in hoeverre een dossier gekwalificeerd moet worden als majeur. Bedacht dient te worden dat een wijziging van de Gemeenschappelijke regeling in ieder geval al onderhevig is aan het toestemmingsvereiste van de lokale raden en dat die regeling al een uitgebreide inspraakprocedure kent voor met name genoemde dossiers. Te noemen valt de vaststelling van de jaarlijkse begroting, deelname aan privaatrechtelijke rechtspersonen en het instellen van een bestuurscommissie.
Er is afgezien van het creëren van een afzonderlijke procedure voor het bestempelen van een dossier als 'majeur'. Het is het Algemeen Bestuur dat hierover met gewone meerderheid beslist.

Artikel 24 Interne inlichtingenplicht en verantwoordingsplicht lid Dagelijks Bestuur
De artikelen 24 tot en met 26 zijn aangepast als gevolg van de wijziging van de Wgr

Artikel 25
De GGD kent sinds 2018 een meerjarige beleidsvisie. De wet biedt de mogelijkheid om andere voorgenomen besluiten dan het vaststellen van de begroting of een begrotingswijziging voor een zienswijze aan raden voor te leggen. De meerjarige beleidsvisie is een belangrijk sturend document waaraan gemeenten (colleges en raden) kaders en doelstellingen kunnen verbinden.

Artikel 26 Passieve informatieplicht
Artikel 26 spiegelt met artikel 17 van de Wgr. De externe inlichtingenplicht betreft het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur en de voorzitter als bestuursorganen. Zij verschaffen de deelnemers en de raden de door die bestuursorganen gevraagde inlichtingen. Eenzelfde externe verplichting heeft het lid van het Algemeen Bestuur jegens het college dat hem heeft aangewezen en jegens de raad van de gemeente waar hij lid van het college is.

Artikel 27 Actieve informatieplicht
De Wet Open Overheid stelt kaders voor de actieve informatieplicht van een openbaar lichaam. Hieraan is in deze GR invulling gegeven door de vergaderstukken van het Algemeen Bestuur openbaar te maken via de website van de GGD. Vanaf 19 juni 2023 wordt het mogelijk om een koppeling tussen de GGD website en de WOO-index zodat deze vergaderstukken ook via dit landelijke systeem voor iedereen toegankelijk is.

Artikel 28 Verantwoordingsplicht AB-lid

Dit artikel spiegelt met artikel 16 Wgr, dat ingevolge artikel 18 Wgr eveneens van toepassing is op collegeregelingen. De verantwoordingsplicht kan naar zijn aard alleen betrekking hebben op afzonderlijke leden van het Algemeen Bestuur jegens het 'eigen' college of de raad. Het Algemeen Bestuur als zodanig legt geen verantwoording af aan de deelnemers en raden. Dit heeft te maken met de autonome positie van het Algemeen Bestuur. Zij neemt in staatsrechtelijk opzicht een eigen positie in en is niet ondergeschikt aan de deelnemers en raden. De wijze waarop een individueel AB-lid verantwoording aflegt een college en raad is een interne aangelegenheid binnen een gemeente.

Artikel 29

Dit artikel is toegevoegd n.a.v. de wetswijziging in 2022 waarin de wet het bestuur van een openbaar lichaam de mogelijkheid biedt om andere voorgenomen besluiten dan het vaststellen van de begroting voor een zienswijze voor te leggen aan colleges en raden.

Artikel 30 Informatieplicht rekenkamer(commissies) en accountant

Door expliciete vermelding van deze medewerkingsplicht kunnen de lokale reken(commissies) hun onderzoeksterrein uitbreiden naar het openbaar lichaam. Zij ontlenen hun bevoegdheid daartoe aan de Gemeentewet, in het bijzonder aan de artikelen 184, lid 1, onder a. Het is het openbaar lichaam, niet toegestaan een eigen rekenkamer(commissie) in te stellen. De Wgr kent die mogelijkheid niet.

Artikel 31 De directeur publieke gezondheid

De Wpg bepaalt dat aan de leiding van de GGD een directeur publieke gezondheid staat. De Wgr bepaalt voorts dat het Algemeen Bestuur de directeur benoemt. Zij kan die bevoegdheid niet overdragen aan bijvoorbeeld het Dagelijks Bestuur. Bij de benoeming betrekt het Algemeen Bestuur, het bestuur van de Veiligheidsregio, aangezien de directeur publieke gezondheid ook het GHOR-bureau functioneel aanstuurt. De Wgr spreekt over overeenstemming. Dit impliceert dat de Veiligheidsregio dient in te stemmen met de benoeming.

Artikel 32 Organisatie

Het stellen van regels over de organisatie was voor de wetswijziging voorbehouden aan het Algemeen Bestuur. Sinds 1 januari 2015 is deze bevoegdheid overgeheveld naar het Dagelijks Bestuur. Om die reden spreken we niet meer van een organisatieverordening, maar van een organisatiebesluit.

Artikel 33 Personeel

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 34 Rechtspositie personeel

Het stellen van aanvullende regels over de rechtspositie van het personeel van de GGD is sinds 1 januari 2015 een bevoegdheid van het Dagelijks Bestuur. In de Gr is alleen vastgelegd dat de CAO/SGO en de CAO/Ambulancezorg van toepassing zijn op het GGD personeel. . Het vaststellen van de CAO's zelf gebeurt op landelijk niveau door akkoord tussen werkgevers en werknemers.

Artikel 35 Financiële informatieplicht

Dit artikel vloeit voort uit het bepaalde in artikel 34b Wgr.

Artikel 36 Begroting

De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn ook van toepassing verklaard op de gemeenschappelijke regelingen. Ook het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) is van toepassing. De ontwerpbegroting wordt zodanig ingericht dat daaruit blijkt welke kosten met welke producten verband houden.
Het Dagelijks Bestuur zendt de ontwerpbegroting minimaal 12 weken (was 8) voordat zij wordt vastgesteld toe aan de colleges van de deelnemende gemeenten conform het bepaalde in artikel 35 Wgr. Binnen die periode zijn de colleges in de gelegenheid het gevoel van de gemeenteraad in te winnen.

Het Dagelijks Bestuur stuurt de vastgestelde begroting toe aan gedeputeerde staten vóór 15 september in het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting dient. Voorheen was dat 1 augustus. De termijn waarop de begroting uiterlijk moet zijn vastgesteld door het Algemeen Bestuur stelt gemeenten in staat de uitgaven die gemoeid zijn met het openbaar lichaam in de eigen begroting te verwerken. Het gaat immers om verplichte uitgaven ex artikel 193 Gemeentewet. Nieuw opgenomen zijn de leden 4 t/m 6 die voortvloeien uit de wetswijziging 2022.

Artikel 37 Jaarrekening

Het Algemeen Bestuur stelt de jaarrekening vast vóór 10 juli in het jaar volgend op het jaar waarop deze rekening betrekking heeft. De jaarrekening wordt na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten van Noord-Brabant en aan de colleges van de deelnemende gemeenten gezonden. De totstandkoming van de jaarstukken bij de GGD loopt parallel aan die bij gemeenten. Dit laat de informatiebehoefte van onze deelnemers onverlet. Vandaar dat de 4GR middels een uitgewerkt format de benodigde gegevens zo snel mogelijk verstrekken d.w.z. uiterlijk op 1 maart volgende op het jaar waarop de jaarstukken betrekking hebben. Hiermee wordt geborgd dat de deelnemers tijdig en eenduidig van de voor de jaarstukken benodigde informatie worden voorzien. In de praktijk stelt het AB de jaarrekening bij voorkeur in maart vast inclusief de bestemming van het exploitatieresultaat.

Artikel 38 Verdeling der kosten

Voor de kosten van de gemeenschappelijke basistaak Jeugdgezondheidszorg voor 0-4 jarigen betalen gemeenten een kindbijdrage. We zien dat als een verbijzondering van de inwonerbijdrage (kinderen zijn ook inwoners).

De Algemene bijdragen vloeien voort uit specifieke afspraken met één of meerdere gemeenten en die zij ieder jaar aan de GGD betalen. Te noemen vallen onder meer:

- Bij de fusie in 2008 is overeengekomen dat de gemeente Eindhoven de kosten van de uitloopschaal van medewerkers die van de GGD Eindhoven in de fusie zijn ingebracht zal blijven betalen. Dat wordt jaarlijks berekend en door Eindhoven betaald;
- Gemeenten bepalen zelf hoe zij de onderzoeklocaties voor JGZ willen organiseren. De ene gemeente regelt en betaalt dat helemaal zelf en de ander laat dat aan de GGD over en vergoedt de kosten dan aan de GGD;
- Over frictiekosten kan nog het volgende worden vermeld. Frictiekosten voor gemeenten hebben zich tot nu toe altijd alleen maar voorgedaan als een langjarige/structurele opdracht van 'enige omvang' beëindigd wordt, met name omdat daar vaak vast personeel met specifieke kennis op is ingezet die je niet zo gemakkelijk kunt herplaatsen.

Of er sprake is van frictiekosten en hoeverre die voor rekening van de betreffende gemeenten komen, zal voorafgaand aan de taakbehartiging situationeel/afhankelijk van de omstandigheden door het AB worden bepaald. Relevante omstandigheden zijn de situatie op de arbeidsmarkt, krijgt de GGD tegelijkertijd nieuwe opdrachten, worden er tegelijkertijd meerdere opdrachten beëindigd?

Artikel 39 Verplichte uitgaven

De kosten voortvloeiend uit deelname aan een gemeenschappelijke regeling zijn voor de deelnemers verplichte uitgaven als bedoeld in artikel 193 Gemeentewet. Als de gemeenteraad deze kosten niet opvoert als uitgaven in de programmabegroting gebeurt dat door gedeputeerde staten. Deelname aan het openbaar lichaam is daarom geen vrijblijvende aangelegenheid. De deelnemende gemeenten zijn samen en ieder voor zich verantwoordelijk voor het openbaar lichaam GGD.

Artikel 40 Financiële gegoedheid

Het openbaar lichaam zal bancaire relaties moeten aangaan. Deze bepaling is op verzoek van de Bank Nederlandse Gemeenten opgenomen. De bank verkrijgt hiermee de zekerheid dat het openbaar lichaam alle maatregelen zal nemen om de gemeenten aan hun verplichtingen te laten voldoen. De Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft in een circulaire uit 1999 aangedrongen op het opnemen van deze bepaling in gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 41 Financiële voorschriften

De verordenende bevoegdheid als genoemd in dit artikel wordt ontleend aan de Gemeentewet hoofdstuk XIV-artikelen 212 en 213. In artikel 4 tweede lid van de regeling is deze verordende bevoegdheid van het Algemeen Bestuur exclusief benoemd.

Artikel 42 Archiefbescheiden

Gekozen is voor een ruime formulering. De zorg voor archiefbescheiden die voortvloeien uit door gemeenten gemandateerde taken blijft berusten bij die gemeenten. Dat wordt anders als in de toekomst eventueel besloten wordt taken over te dragen (delegeren). In dat laatste geval wordt de zorg voor die archiefbescheiden ook een verantwoordelijkheid van het openbaar lichaam.
Het openbaar lichaam is voor het overige belast met de zorg voor de eigen archiefbescheiden. Het Algemeen Bestuur stelt hiervoor een archiefverordening vast. De uitwerking daarvan wordt overgelaten aan het Dagelijks Bestuur die op haar beurt Nadere regels kan vaststellen.

Artikel 43 Archiefbewaarplaats

In de regio Brabant-Zuidoost is het Regionaal Historisch centrum Eindhoven (RHcE) aangewezen als archiefbewaarplaats. In de tekst van de regeling is er voorshands van uitgegaan dat de archiefbescheiden van het openbaar lichaam worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het RHcE.

Artikel 44 Ter beschikking te stellen archiefstukken

Het gaat om een technische uitwerking hoe om te gaan met het ter beschikking stellen van archiefstukken. De Archiefwet bevat strikte regels over hoe om te gaan met archiefbescheiden.

Artikel 45 Evaluatie van de regeling

De wet schrijft voor dat in de GR afspraken worden vastgelegd over de evaluatie van de regeling. Hiervoor is een ruime bepaling opgenomen waarin uiteindelijk het Algemeen Bestuur bepaalt wanneer, met welke reikwijdte en op welke wijze de evaluatie plaatsvindt. Het Algemeen Bestuur rapporteert over de resultaten van de evaluatie met colleges en raden. Het Algemeen Bestuur kan inwoners in de regio betrekken bij de evaluatie. Het Algemeen Bestuur heeft de intentie om elke bestuursperiode te evalueren, bij voorkeur in het derde jaar van de bestuursperiode. In de praktijk voert de GGD daarnaast regelmatig klanttevredenheidsonderzoeken uit waarin aan klanten van de GGD vragen worden gesteld over de geleverde diensten. Verder heeft de GGD een digitaal klantenpanel waaraan regelmatig vragen worden voorgelegd.

Artikel 46 Toetreding

Een gemeenschappelijke regeling dient regels te bevatten over toetreding. De bepaling van de condities bij toetreding wordt bepaald door het Algemeen Bestuur in overleg met de toetredende gemeente. Toetreding veronderstelt wijziging van deze gemeenschappelijke regeling. Toetreding tot de gemeenschappelijke regeling van de GGD is een vrijheid in gebondenheid. De Wpg maakt het slechts mogelijk om toe te treden tot een gemeenschappelijke gezondheidsdienst indien de indeling van de Veiligheidsregio's wijzigt.

De GGD-regio en de Veiligheidsregio zijn congruent aan elkaar. Een tweede mogelijkheid om toe te treden tot een gemeenschappelijke regeling waarbij een GGD is ingesteld, vinden we terug in artikel 14, vijfde lid, van de Wpg. De colleges van de gemeenten die zijn gelegen in twee of meer Veiligheidsregio's kunnen besluiten om voor deze regio's één GGD op te richten.

Artikel 47 Uittreding

De gevolgen van uittreding en de daaraan te stellen voorwaarden zijn uitgewerkt in dit artikel. De wet verplicht dat. Een college kan niet zonder meer besluiten uit te treden uit de gemeenschappelijke regeling. Deelname aan een gemeenschappelijke regeling waarbij een GGD is opgericht, is verplicht op grond van de Wpg.

Artikel 48 Wijziging

Gekozen is voor wijziging van de gemeenschappelijke regeling alleen ingeval alle colleges na verkregen toestemming van de gemeenteraden hierover eensluidend besluiten.

Artikel 49 Opheffing

Opheffing van de gemeenschappelijke regeling kan alleen ingeval alle colleges na verkregen toestemming van de gemeenteraden hierover eensluidend besluiten en de Wpg hieraan niet in de weg staat. In de praktijk zal een opheffing alleen aan de orde zijn bij het samenvoegen van twee of meer GGD-regio's tot één gezamenlijke regio (artikel 14, vijfde lid, van de Wpg).

Artikel 50 Geschillen

Dit artikel sluit aan bij de wet. Er is eerder gekozen voor een geschillencommissie voordat een geschil aan gedeputeerde staten wordt voorgelegd.

Artikel 50 Klachten

Een openbaar lichaam is evenals gemeenten verplicht een klachtenvoorziening in stand te houden. Dat geldt zowel voor de interne klachtenvoorziening als voor behandeling van klachten in tweede aanleg. Uitwerking van deze wettelijke verplichting geschiedt via het vaststellen van een klachtenverordening door het Algemeen Bestuur. De deelnemende gemeenten zullen in hun eigen klachtenverordening een uitzondering moeten maken voor die taken die eventueel in mandaat worden verricht door het openbaar lichaam GGD. De GGD beschikt over een klachtenregeling en een klachtenfunctionaris.

Artikel 49 Inwerkingtreding

Verwezen wordt naar de nieuwe bepaling in artikel 26 tweede en derde lid Wgr.

Artikel 50 Toezending

Verwezen wordt naar de nieuwe bepaling in artikel 26 eerste lid Wgr.

Brabant-Zuidoost

Aanpassing Gemeenschappelijke Regeling (GR) GGD BZO

Was GR 2021 *Gewijzigde tekst is geel gearceerd* *Vervallen tekst is blauw gearceerd*	**Wordt GR 2024** *Gewijzigde tekst is geel gearceerd* *Nieuwe tekst is groen gearceerd*	**Reden van wijziging** *Verbetering in redactie en hernummerde artikelen worden niet apart toegelicht*
De gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost voor een vierde maal te wijzigen, waarna deze als volgt luidt:	De gemeenschappelijke regeling GGD Brabant-Zuidoost voor een vijfde maal te wijzigen, waarna deze als volgt luidt:	De GR GGD BZO stamt uit 2008 en is eerder in 2014, 2016, 2017 en 2020 gewijzigd.
Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen		
Artikel 2, lid 4 Onderdelen van de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam kunnen in verschillende deelnemende gemeenten gevestigd zijn.	Artikel 2, lid 4 Onderdelen van de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam kunnen in verschillende deelnemende gemeenten gevestigd zijn of zijn ondergebracht bij een ander openbaar lichaam.	Groene tekst is toegevoegd. Voorbeelden hiervan zijn het bureau GMV dat is ondergebracht bij de GGD West-Brabant en voor alle gemeenten in Brabant werkt en de Meldkamer Ambulancezorg (personeel in dienst bij GGD, huisvesting en apparatuur in Den Bosch in de gemeenschappelijke meldkamer Oost Brabant).
Hoofdstuk 4 Algemeen Bestuur		
Artikel 8, lid 3 De vergaderingen van het Algemeen Bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer ten minste 5 van de aanwezige leden hierom verzoekt of de voorzitter dit nodig acht en het Algemeen Bestuur hiertoe besluit.	Artikel 8, lid 3 De vergaderingen van het Algemeen Bestuur zijn openbaar. De vergadering krijgt een besloten karakter wanneer ten minste 5 van de aanwezige leden hierom verzoekt of de voorzitter dit nodig acht en het Algemeen Bestuur hiertoe besluit. Voor het overige is ten aanzien van de openbaarheid artikel 23 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.	Redactionele wijziging.
Artikel 8, lid 4b. b. de vaststelling van de rekening;	Artikel 8, lid 4b. b. de vaststelling van de jaarrekening;	Redactionele wijziging

Brabant-Zuidoost

Artikel 10, lid 2a. Het Algemeen Bestuur kan de uitoefening van door hem te bepalen bevoegdheden volgens door hem te stellen regels overdragen aan het Dagelijks Bestuur of aan een commissie als bedoeld in artikel 25 van de wet, met uitzondering van: a. het vaststellen en wijzigen van de begroting; b. het vaststellen van de jaarrekening; c. het stellen van regels over het aangaan van geldleningen, het uitlenen van geld, of de directe regeling van hetgeen verder de geldmiddelen van het openbaar lichaam aangaat; d. het nemen van besluiten over het instellen van commissies, als bedoeld in de artikelen 24 en 25 van de wet; e. het oprichten en deelnemen in een rechtspersoon als bedoeld in artikel 31a van de wet;	Artikel 10, lid 2a. Het Algemeen Bestuur kan de uitoefening van door hem te bepalen bevoegdheden volgens door hem te stellen regels overdragen aan het Dagelijks Bestuur of aan een commissie als bedoeld in artikel 25 van de wet, met uitzondering van: a.. het vaststellen en wijzigen van de meerjarige beleidsvisie; b. het vaststellen en wijzigen van de begroting; c. het vaststellen van de jaarrekening; d. het stellen van regels over het aangaan van geldleningen, het uitlenen van geld, of de directe regeling van hetgeen verder de geldmiddelen van het openbaar lichaam aangaat; e. het nemen van besluiten over het instellen van commissies, als bedoeld in de artikelen 24 en 25 van de wet; f. het oprichten en deelnemen in een rechtspersoon als bedoeld in artikel 31a van de wet; g. het benoemen van de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de secretaris; h. het benoemen van de directeur publieke gezondheid en de ambtelijk secretaris;	Punt a en g. zijn toegevoegd. Bij punt h. is “ambtelijk” toegevoegd, ter onderscheiding van de secretaris van het bestuur. Deze laatste is AB-lid.

f. het benoemen van de directeur publieke gezondheid en de secretaris; g. het regelen van de gevolgen van toetreding of uittreding van een college tot respectievelijk uit de regeling alsmede het verbinden van nadere voorwaarden daaraan; h. het doen van een voorstel aan de colleges tot wijziging van de regeling; i. het vaststellen van een liquidatieplan bij opheffing van het openbaar lichaam.	i. het regelen van de gevolgen van toetreding of uittreding van een college tot respectievelijk uit de regeling alsmede het verbinden van nadere voorwaarden daaraan; j. het doen van een voorstel aan de colleges tot wijziging van de regeling; k. het vaststellen van een liquidatieplan bij opheffing van het openbaar lichaam.	
…….	Artikel 10, lid 2g g.	Benoeming van 3 bestuurlijke functies toegevoegd
Artikel 11 Het Algemeen Bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van bestuur omtrent het in die vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het Algemeen Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen.	Artikel 11 Het Algemeen Bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 5.1 van de Wet Open Overheid, omtrent het in die vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het Algemeen Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen.	De WOO vervangt de WOB.

Hoofdstuk 5 Dagelijks Bestuur		
Artikel 12, lid 1 1. Het Dagelijks Bestuur bestaat inclusief de voorzitter uit acht leden.	Artikel 12, lid 1 1. Het Dagelijks Bestuur bestaat inclusief de voorzitter uit zeven leden.	In het verleden is gekozen voor 8 leden omdat er een zetel was voorzien voor het DB-lid uit de VR dat de portefeuille Ambulancezorg had. Dat is inmiddels achterhaald omdat de vergunning voor de Ambulancezorg aan de GGD is overgedragen. Het getal van 7 leden is als volgt verdeeld: 1 zetel voor Eindhoven, 1 zetel voor Helmond, 1 zetel voor de Kempengemeenten, 1 zetel voor de Peelgemeenten, 1 zetel voor de A2-gemeenten, 1 zetel voor de Dommelvallei plus gemeenten en 1 zetel voor BOV.

Artikel 16, lid 1 Het Dagelijks Bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 5.1 van de Wet Openbaarheid van Bestuur, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het Dagelijks Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen.	Artikel 16, lid 1 Het Dagelijks Bestuur kan op grond van een belang, genoemd in artikel 5.1 van de Wet Open Overheid, omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het Dagelijks Bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen.	De WOO vervangt de WOB.
Artikel 16, lid 2 2. Op grond van een belang, genoemd in artikel 5.1 van de Wet Openbaarheid van bestuur kan de geheimhouding …	Artikel 16, lid 2 2. Op grond van een belang, genoemd in artikel 5.1 van de Wet Open Overheid, kan de geheimhouding ……	De WOO vervangt de WOB.
Hoofdstuk 8 Kosten		
Paragraaf Tegemoetkoming	Paragraaf Tegemoetkoming in kosten	Redactionele wijziging
Hoofdstuk 9 Voorhangprocedure	**Hoofdstuk 9 Majeure Dossiers**	Redactionele wijziging
Hoofstuk 10 Informatie- en verantwoordingsplicht	**Hoofstuk 10 Informatie- en verantwoordingsplicht**	
Paragraaf Externe inlichtingenplicht	Paragraaf Meerjarige beleidsvisie	

	Artikel 25 1. Het Algemeen Bestuur stelt de colleges en raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid om hun zienswijzen kenbaar te maken op het ontwerp van de meerjarige beleidsvisie voordat zij deze visie vaststelt. 2. Het Algemeen Bestuur biedt de raden in het kader van de in het eerste lid genoemde een termijn van minimaal twaalf weken om een zienswijze naar voren te brengen	Nieuw artikel. In de wet is bepaald dat in de GR moet worden geregeld welke voorgenomen besluiten (naast begroting ed.) het bestuur voor een zienswijze aan raden wil voorleggen. De termijn in lid 2 komt overeen met de termijn bij zienswijze op de begroting.
Paragraaf Externe verantwoordingsplicht Algemeen Bestuur	Paragraaf Passieve informatieplicht	Redactionele wijziging
Artikel 25	Artikel 26, lid 3 3. De inlichtingen zoals bedoeld in lid 1 en lid 2 worden verstrekt door middel van het toezenden van stukken of het verwijzen naar de vindplaats van stukken via de griffies.	De wet schrijft voor dat een openbaar lichaam bepaalt op welke wijze deze informatieplicht wordt ingevuld.
	Paragraaf Actieve informatieplicht	
	Artikel 27 Agenda en stukken van de vergaderingen van Algemeen Bestuur worden voorafgaande aan de vergadering via de website van de GGD openbaar gemaakt.	Nieuw artikel, ingegeven door de Wet Open Overheid.
Paragraaf Externe verantwoordingsplicht lid Algemeen Bestuur	Paragraaf Verantwoordingsplicht lid Algemeen Bestuur	
Artikel 26 1. Het lid van het Algemeen Bestuur is aan het college die dit lid heeft aangewezen verantwoording schuldig over het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid.	Artikel 28 1. Het lid van het Algemeen Bestuur is aan het college die dit lid heeft aangewezen verantwoording schuldig over het door hem in het Algemeen Bestuur gevoerde beleid.	Lid 3 en 5 van artikel 26 van de huidige regeling zijn geschrapt omdat een individueel lid van het AB zelf moet kunnen bepalen op welke wijze hij/zij verantwoording aflegt aan zijn/haar college of raad.

2. Een lid van het Algemeen Bestuur verstrekt aan het college die hem heeft aangewezen de door een of meer leden van dat college gevraagde inlichtingen, voor zover zulks niet strijdig is met het openbaar belang. 3. De inlichtingen worden zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van dat college of schriftelijk verstrekt. 4. Het college kan een door hem aangewezen lid van het Algemeen Bestuur, indien dit lid het vertrouwen van dat college niet meer bezit, als zodanig ontslag verlenen. 5. Het reglement van orde van het Algemeen Bestuur regelt de wijze waarop toepassing wordt gegeven aan het bepaalde in het eerste en tweede lid. 6. Het in het eerste en tweede lid bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de raden.	2. Een lid van het Algemeen Bestuur verstrekt aan het college die hem heeft aangewezen de door een of meer leden van dat college gevraagde inlichtingen, voor zover zulks niet strijdig is met het openbaar belang. 3. Het college kan een door hem aangewezen lid van het Algemeen Bestuur, indien dit lid het vertrouwen van dat college niet meer bezit, als zodanig ontslag verlenen. 4. Het in het eerste en tweede lid bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de raden.	Daarover zijn doorgaans binnen een gemeente afspraken gemaakt.
	Zienswijzen Artikel 29 Buiten de meerjarige beleidsvisie zoals bedoeld in artikel 25, de begroting, zoals bedoeld in artikel 36, en wijziging van deze regeling, zoals bedoeld in artikel 48, kan het Algemeen Bestuur besluiten om ten aanzien van andere voorgenomen besluiten de raden in de gelegenheid te stellen een zienswijze in te dienen.	Nieuw artikel conform wetswijziging. De genoemde termijn voor het dienen van een zienswijze komt overeen met de termijn voor het indienen van een zienswijze op de meerjarige beleidsvisie, de begroting en de wijziging van de regeling.

	Het Algemeen Bestuur biedt de raden in het kader van de in het eerste lid genoemde besluiten een termijn van minimaal twaalf weken om een zienswijze naar voren te brengen.	

Hoofstuk 11 Ambtelijke Organisatie		
Rechtspositie	Rechtspositie personeel	
Artikel 31 1. Het Dagelijks Bestuur stelt voor personeel van het openbaar licht de arbeidsvoorwaardenverordening vast conform de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor het gemeentepersoneel (CAR/UWO), dan wel de (gewijzigde) collectieve arbeidsvoorwaardenregeling, 2. Het Dagelijks Bestuur beslist over de toepassing van overige arbeidsvoorwaarden.	Artikel 34 1. Voor het personeel van het openbaar lichaam geldt de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties en de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling Ambulancezorg 2. Het DB kan aanvullend op voornoemde CAO's personele regelingen vastleggen in een verordening.	Dit artikel is aangepast aan de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren. De GGD heeft te maken met twee CAO's. Het GGD bestuur is gehouden aan de afspraken in deze CAO's maar kan aanvullende personele regelingen vastleggen in een verordening.
Hoofdstuk 12 Financiële bepalingen		
Paragraaf financiële informatieplicht	Paragraaf Kadernota	
Artikel 32 Het Dagelijks Bestuur van het openbaar lichaam zendt voor 15 april van het jaar voorafgaande aan waarvoor de begroting dient de algemene financiële en beleidsmatige kaders en het voorlopige jaarverslag aan de colleges en raden van de deelnemende gemeenten.	Artikel 25 Het Dagelijks Bestuur van het openbaar lichaam zendt voor 30 april van het jaar voorafgaande aan waarvoor de begroting dient de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de colleges en raden van de deelnemende gemeenten.	De wettelijke termijn is gewijzigd cf de wet. De passage "… en het voorlopige jaarverslag…" is geschrapt. De afspraken m.b.t. jaarrekening staan in artikel 37 van de GR.

Begroting Artikel 33 3. De ontwerpbegroting wordt, minimaal 8 weken voordat deze wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur, aan de raden van de deelnemende gemeenten gezonden om hen in de gelegenheid te stellen daarop hun zienswijze kenbaar te maken.	Begroting Artikel 36 3. De ontwerpbegroting wordt, minimaal 12 weken voordat deze wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur, aan de raden van de deelnemende gemeenten gezonden om hen in de gelegenheid te stellen daarop hun zienswijze kenbaar te maken. 5. Het Dagelijks Bestuur stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting, schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het tweede lid, alsmede de conclusies die het daaraan verbindt. 6. De inlichtingen zoals bedoeld in lid 5 worden verstrekt door middel van het toezenden van stukken of het verwijzen naar de vindplaats van stukken via de griffies.	Formulering in de wet is hier aangehouden. In onze regio is afgesproken dat de ontwerpbegroting uiterlijk 15 maart naar gemeenten en raden wordt gezonden en dat raden tot uiterlijk 8 juni hun zienswijzen kenbaar maken. Dat zijn in de praktijk dus 12 weken. De leden 5 en 6 zijn aan dit artikel toegevoegd en vloeien voort uit de wetswijziging.
Paragraaf Rekening	Paragraaf Jaarrekening	Redactionele wijziging.
Hoofdstuk 13 Archief		
Artikel 40, lid 2 Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van het openbaar lichaam is aangewezen de archiefbewaarplaats van het RHCe.	Artikel 43, lid 2 Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van het openbaar lichaam is aangewezen de archiefbewaarplaats van het RHCe. Tot de bewaarplaats wordt nadrukkelijk ook het e-depot van de deelnemende gemeente(n) gerekend.	Laatste zin is toegevoegd.

Brabant-Zuidoost

Hoofdstuk 14 Evaluatie	**Hoofdstuk 14 Evaluatie van deze regeling**	
Artikel 42 1. Het Algemeen Bestuur evalueert in het derde jaar van iedere bestuursperiode het functioneren van het openbaar lichaam en de dienstverlening aan de deelnemende gemeenten 2. Het Algemeen Bestuur rapporteert aan de colleges het resultaat van de uitgevoerde evaluaties onder vermelding van de daaruit getrokken conclusies.	Artikel 45 1. Het Algemeen Bestuur kan, eventueel op voorstel van individuele leden of op verzoek van een of meerdere colleges of raden, besluiten tot het houden van een evaluatie van deze regeling. 2. Het Algemeen Bestuur bepaalt hierbij wat de concrete vraagstelling is, wat de reikwijdte van de evaluatie is en welke procedure wordt gevolgd. 3. Het Algemeen Bestuur rapporteert aan de colleges en raden het resultaat van de uitgevoerde evaluaties onder vermelding van de daaruit getrokken conclusies. 4. Het Algemeen Bestuur kan in het kader van een specifiek besluit of agendapunt ertoe besluiten om ingezetenen van de gemeenten en belanghebbende te betrekken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid zoals 'beschreven' in artikel 10, zevende lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen.	Cf de wetswijziging. Er is hier gekozen voor een ruimere formulering cf de andere GR'en in de regio. Evaluatie in het 3e jaar is losgelaten, maar dat laat onverlet dat AB daar wel voor kan kiezen (artikel 45 biedt daarvoor alle ruimte).
Hoofdstuk 15 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing		
Artikel 44 Op uittreding van een college uit de gemeenschappelijke regeling is artikel 43 van overeenkomstige toepassing.	Artikel 47 1. Indien het uittreden van een gemeente leidt tot overdracht van materiaal, materieel of gebouwen van de regeling dan vindt de overdracht ervan plaats tegen boekwaarde op de uittredingsdatum. 2. Over de overdracht van personeel worden in goed overleg afzonderlijke afspraken gemaakt. 3. Indien het uittreden van een gemeente leidt tot een daling van opbrengsten worden de negatieve financiële	De wet schrijft voor dat in de GR een regeling moet worden opgenomen over uittreding.

	gevolgen ervan aangemerkt als frictie- en desintegratiekosten, deze worden als volgt over een periode van drie jaar door het uittredend bestuursorgaan gecompenseerd: Het eerste jaar na uittreding voor 100%, het tweede jaar 66% en het derde jaar 33% van deze kosten. 4. De frictie- en desintegratiekosten worden als volgt bepaald, de daling van opbrengsten vermindert met de directe kosten op jaarbasis van de overgedragen taken, materiaal, materieel, gebouwen en personeel. 5. Voor het opgebouwde vermogen (reserves) dat kan worden toegerekend aan de uittredende gemeente vindt compensatie plaats naar rato van de verdeelsleutel. 6. Voorzieningen worden alleen overgedragen voor het onderdeel dat betrekking heeft op overdragen taken, materiaal, materieel, gebouwen en personeel. 7. Op uittreding van een college uit de gemeenschappelijke regeling is artikel 46 van overeenkomstige toepassing	
Artikel 45 ……	Artikel 48 3. Het Algemeen Bestuur stelt dat de colleges en raden van de deelnemende gemeenten, zoals vereist op grond van artikel 1, tweede en derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen, in de gelegenheid om bij het college een zienswijze naar voren te brengen over het ontwerp van de onderhavige gewijzigde regeling. 4. Het Algemeen Bestuur biedt de colleges en raden in het kader van de in het derde lid genoemde een	Lid 3 en 4 zijn toegevoegd en vloeien voort uit de wetswijziging. De termijn in lid 4 komt overeen met de termijn bij zienswijze op de begroting en de meerjarige beleidsvisie.

	termijn van minimaal twaalf weken om een zienswijze naar voren te brengen.	
Hoofdstuk 17 Slotbepalingen		
Artikel 49 Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt in werking met ingang van 1 januari 2021. De bekendmaking van deze regeling geschiedt door het college van de gemeente Eindhoven.	Artikel 52 Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt in werking met ingang van 1 juli 2024. De bekendmaking van deze regeling geschiedt door het college van de gemeente Eindhoven.	

R23.040b

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.040 van burgemeester en wethouders van 21 september 2023;

gelet op de Jeugdwet;

overwegende dat:

- Gemeenten verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de Jeugdwet;
- De gemeenteraad volgens de Jeugdwet periodiek een beleidsplan met betrekking tot Jeugdhulp vast dient te stellen;
- Recente ontwikkelingen in de jeugdhulp vragen om een verlenging van het huidige Meerjarenbeleidskader, om ontwikkelingen op een goede manier mee te kunnen nemen in het volgende Meerjarenbeleidskader;

besluit:

1. Het Meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen 2020-2024 met twee jaar te verlengen.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier,

Digitaal ondertekend door J. (Jelle) Wiel, van der

de voorzitter,

Digitaal ondertekend door W.I.I. (Willibrord) Beek, van

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Nummer : R23.040
Onderwerp : Verlenging MeerjarenBeleidskader Jeugdhulp in de Kempen 2020 - 2024

Aan de raad

Inleiding
Op 19 december 2019 is het Meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen 2020-2024 door uw raad vastgesteld. In dit beleidskader beschrijven de Kempengemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel en Reusel de Mierden hoe zij uitvoering geven aan de jeugdwet. De looptijd van dit kader is van 2020 tot 2024. Vanwege landelijke ontwikkelingen met grote impact voor gemeenten, zoals o.a. de Hervormingsagenda jeugd en een groot aantal personele wijzigingen op de beleidsfuncties jeugdhulp in de Kempengemeenten, wordt voorgesteld het huidige Meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen met twee jaar te verlengen tot 2026.

Voorstel
Instemmen met bijgevoegd raadsvoorstel en concept raadsbesluit en hiermee de raad voorstellen om:

1. Het Meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen 2020-2024 met twee jaar te verlengen.

Beoogd effect
Door het beleidskader met twee jaar te verlengen kunnen we de landelijke ontwikkelingen en maatregelen inbedden in een nieuw beleidskader. Daarnaast kunnen we een gedegen proces inrichten met voldoende tijd en capaciteit voor het doen van een evaluatie van het huidige beleidskader en het opstellen van een nieuw beleidskader.

Argumenten
1.1 Verlengen biedt de mogelijkheid om een actueel en toekomstbestendig beleidskader op te stellen.
Door het huidige beleidskader met twee jaar te verlengen kunnen de landelijke ontwikkelingen en maatregelen op het gebied van jeugdhulp hierin meegenomen worden. Daarmee wordt het nieuwe beleidskader actueel en toekomstbestendig voor de periode 2026-2029. Belangrijke landelijke ontwikkelingen zijn: de Hervormingsagenda Jeugd en het Toekomstscenario Kind en Gezinsbescherming.

1.2 Het huidige Meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen 2020-2024 geeft voldoende richting om de komende twee jaar uitvoering te geven aan de jeugdwet.
De visie en opgenomen actielijnen in het huidige beleidskader zijn tot op heden actueel. In de Notitie Voortzetting Meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen 2024 en 2025, bijlage1, wordt door CJG+ De Kempen per actielijn omschreven waar de verlengingsperiode op wordt ingezet. Het huidige Meerjarenbeleidskader is een dynamisch document en het is altijd mogelijk om in de komende jaren (2024/2025) bij te sturen als ontwikkelingen of veranderingen in de wetgeving daartoe aanleiding geven.

Team:	Behandelend ambtenaar:	Telefoonnummer:
ONT	Puck Veraa	0497-361636

1.3 Verlengen biedt de mogelijkheid een gedegen proces in te richten met voldoende tijd en capaciteit.
Als gevolg van het proces Opnieuw Verbinden is op 31 december 2022 de dienstverlenings-overeenkomst met de GRSK t.a.v. de beleidscapaciteit jeugdhulp beëindigd. Dit heeft geleid tot nieuwe beleidsfuncties jeugdhulp bij de afdeling maatschappelijke dienstverlening van de GRSK en een wijziging in taken bij de beleidsfuncties jeugdhulp in de gemeenten. Het opnieuw positioneren van deze functies en het groot aantal nieuwe mensen dat invulling (gaat) geven aan deze functies vraagt tijd.

1.4 De Adviesraad Sociaal Domein in Bladel is geïnformeerd over de verlenging en heeft de Notitie 'Voortzetting Meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen 2024 en 2025' ontvangen.
De Adviesraad Sociaal Domein in Bladel krijgt een nadrukkelijke rol in het proces van evaluatie en het opstellen van een nieuw Meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen.

Kanttekeningen
Het voorstel om te verlengen is in samenwerking met CJG+ De Kempen opgesteld. Zij geven namens de Kempengemeenten uitvoering aan de jeugdwet. Er zouden andere samenwerkingspartners kunnen zijn die vinden dat het beleidskader zou moeten worden aangepast. Wij hebben hierover geen signalen ontvangen. Samenwerkingspartners worden actief betrokken in het proces van evaluatie en het opstellen van het nieuwe MJBK.

Financiën
Verlenging van het Meerjarenbeleidskader jeugdhulp in de Kempen leidt niet tot een begrotingswijziging.

Communicatie
Na besluitvorming tot verlenging van het Meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen met twee jaar worden de overige betrokken Kempengemeenten en CJG+ De Kempen geïnformeerd.

Uitvoering
Na positieve besluitvorming tot verlenging van het Meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen met twee jaar door alle raden, wordt een procesvoorstel tot evaluatie van het huidige MJBK en het ontwikkelen van een nieuw beleidskader opgesteld.

Om uitvoering te geven aan de motie betreffende 'Preventie Jeugd GGZ' op 11 mei jl. aangenomen door de gemeenteraad van Bladel, zal preventief jeugdbeleid (en interventies die niet opgenomen zijn in het MJBK jeugdhulp de Kempen) ook een plek krijgen in de Bladelse brede visie op Welzijn. Deze wordt in Q1 van 2024 aan uw gemeenteraad voorgelegd ter vaststelling.

Bladel, 4 juli 2023

Burgemeester en wethouders van Bladel,

de secretaris,

Digitaal ondertekend door E.L.C.M. (Ed) Mol

de burgemeester,

Digitaal ondertekend door W.I.I. (Willibrord) Beek, van

Bijlage(n)
01. Ontwerp-besluit (23.14409)
02. Notitie Voortzetting Meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen 2024 en 2025 (23.14408).

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

23.14409

Ontwerp-raadsbesluit

23.14409

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.040 van burgemeester en wethouders van 21 september 2023;

gelet op - ;

overwegende dat -;

- Gemeenten verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de jeugdwet;
- De gemeenteraad volgens de Jeugdwet periodiek een beleidsplan met betrekking tot Jeugdhulp vast dienen te stellen;
- Recente ontwikkelingen in de jeugdhulp vragen om een verlenging van het huidige Meerjarenbeleidskader, om ontwikkelingen op een goede manier mee te kunnen nemen in het volgende Meerjarenbeleidskader

besluit:

- Het Meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen 2020-2024 met twee jaar te verlengen.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023

De raad voornoemd,

de griffier, de voorzitter,

NOTITIE

Voortzetting van het Meerjaren beleidskader Jeugdhulp in de Kempen 2020 - 2024

Om richting te geven aan het jeugdhulpbeleid in De Kempen is het Meerjaren beleidskader Jeugdhulp in de Kempen 2020-2024 (MJBK) vastgesteld. Dit beleidskader wordt gedragen door zes actielijnen:

1. Een betere toegang voor jeugdhulp
2. Meer kinderen zo thuismogelijk laten opgroeien
3. Kinderen kansen bieden zich te ontwikkelen
4. Kwetsbare jeugdigen beter op weg helpen zelfstandig te worden
5. Jeugdigen beter beschermen als hun ontwikkeling gevaar loopt
6. Investeren in vakmanschap van de jeugdprofessionals

Met deze actielijnen zitten we inhoudelijk, ook voor de komende periode, op de goede weg. Dat wordt onderschreven door een aantal richtinggevende notities; de Regiovisie Jeugdhulp 2023-2026, de Hervormingsagenda en het Toekomstscenario kind en gezinsbescherming. Deze notities, afgezien van de Regiovisie Samen voor Jeugd, zijn nog in ontwikkeling maar zijn op hoofdlijnen inhoudelijk samengevat en geconcretiseerd in onderstaand overzicht.

Alle jongeren groeien op in hun eigen veilige omgeving met als dat nodig is een passende vorm van ondersteuning of zorg.	
Wat doen we daarvoor?	**Hoe doen we dat?**
Inzetten op preventie; beweging naar voren. (voorkomen specialistische jeugdhulp)	Versterken lokale teams, kwalitatief en kwantitatief (o.a. op basis van de vijf basisfuncties: veilige leefomgeving, vroegsignalering, toegankelijke hulp, handelen met brede blik (integraliteit)
Realiseren effectieve jeugdhulp	Leveren van maatwerk, beter bereik van de doelgroep, afbakenen van de jeugdwet aan de voorkant en mét ouders en jeugdigen zorgen voor de juiste ondersteuning
	Data gestuurd werken
	Collectievering van het aanbod
	Kwaliteits- en effectiviteitsverbetering door Samen leren, ontwikkelen en implementeren
	Normaliseren
Bevorderen van integraliteit en samenwerking in de lokale en regionale inrichting van het sociaal domein.	(Beter) Verbinden van de drie decentralisaties: de jeugdwet, de Wmo en de participatiewet (ook ‘jeugd’, ‘zorg’ en ‘werk’ genoemd). Verbinden van jeugdhulp aan het onderwijs en aan andere lokale/regionale partners in het sociaal domein

Waar zetten we gedurende de verlengingsperiode op in voor elk van de actielijnen?
Onderstaand geven we weer hoe de hoofdlijnen van de regiovisie, de hervormingsagenda en het Toekomstscenario kind en gezinsbescherming worden vertaald in de actielijnen.

1. *Een betere toegang voor jeugdhulp*

Met het verbeteren van de Toegang zetten we in op preventie en op het realiseren van effectieve jeugdhulp. Het spreekuur voorliggend aan een eventuele intake, wordt voortgezet. We evalueren de huidige werkwijze waarbij we een passende wijze van registratie ontwikkelen die onder andere inzicht geeft in de mate waarin met het spreekuur preventief en effectief gehandeld wordt. Daarnaast blijven we, onder andere op basis van data gestuurd werken, investeren in de samenstelling van onze teams om tot een zo effectief mogelijke inzet van jeugdhulp te komen; welke (inhoudelijke) expertise, hoeveel fte en in welke positie, LOT, Toegang of CJG+.

2. *Meer kinderen zo thuismogelijk laten opgroeien*

In de regio Samen voor Jeugd wordt gestart met een pilot kleinschalige woonvoorziening. Jongeren verblijven daarbij in een kleinschalige voorziening in kleinere groepen en in een wijk (zo dicht mogelijk bij huis) met de bedoeling om de impact van een uithuisplaatsing zo klein mogelijk te houden. Activiteiten op andere leefgebieden dan wonen (school, vrije tijd) kunnen, al dan niet met enige aanpassing, worden voortgezet, evenals de relaties die daar bij horen. We gaan verder met de in 2021 gestarte pilot 'Buurtgezinnen' waarbij gezinnen die steun kunnen gebruiken gekoppeld worden aan een gezin uit de buurt dat deze steun kan bieden. Onder begeleiding van een coördinator worden afspraken gemaakt over hoe die steun er uit ziet. Het kan bijvoorbeeld gaan om een vaste speelafspraak, logeren, of samen iets leuks doen. Eén van de succesfactoren voor het slagen van deze vormen van jeugdhulp zit in de aanwezigheid van lokale netwerken, formeel en informeel samengesteld, die in staat zijn deze jongeren op school en in hun vrije tijd, die vorm van ondersteuning en begeleiding te geven die ze nodig hebben. Van deze netwerken gaat eveneens een preventieve werking uit. In de afgelopen jaren is verblijf in de Kempengemeenten al afgenomen. We zetten er op in dat kinderen alleen niet meer thuis kunnen wonen, als het anders niet meer mogelijk is (ontwikkelings-bedreiging, onveiligheid, risico's, noodzaak tot behandeling).

3. *Alle kinderen de kans bieden zich te ontwikkelen*

In algemene zin richten we ons met deze actielijn op het bevorderen van integraliteit en samenwerking in de lokale en regionale inrichting van het sociaal domein. Dit vertaalt zich voor de Kempen in een sterke lokale/subregionale sociale infrastructuur. In concrete zin betekent dit:

- Continuering van 'Samen Doen'
  Met 'Samen Doen' is de basis voor aansluiting op het onderwijs gerealiseerd. Op basis van een evaluatie wordt besloten hoe we hier mee verder gaan.
  Aandachtspunten hierbij zijn:
  - Maatwerk; met de wijze van aansluiting houden we rekening met de behoefte van de school.
  - Voorkomen van schooluitval/thuiszitters.
  - Ontwikkelen passende wijze van registratie, doelen en resultaten.
- Samenwerking huisartsen
  In de Kempen gaan we onderzoeken of en zo ja hoe de samenwerking verbeterd kan worden om te bereiken dat meer verwijzingen via 'onze' toegang lopen. Dit heeft zowel om inhoudelijke als financiële afwegingen onze voorkeur. Onze jeugd en gezinswerkers van de toegang zetten passend aanbod in op basis van inzicht in de context van de vraag en pas als het lokale vrij toegankelijke aanbod of inzet van het LOT of CJG+ niet volstaat, wordt specialistische jeugdhulp ingezet.
- Onze jeugd- en gezinswerkers werken in de gezinnen veelal samen met alle vormen van onderwijs, naast of vanuit Samen Doen.

4. *Kwetsbare jeugdigen beter op weg helpen zelfstandig te worden*

Deze actielijn vraagt in de verdere uitwerking om het in samenhang behandelen van vragen en problemen die zich voordoen op verschillende leefgebieden van onze inwoners. Dat betekent het realiseren van een

betere verbinding tussen de drie decentralisaties: de jeugdwet, de Wmo en de participatiewet. Onze jeugd- en gezinswerkers hebben de taak regie te nemen op de jeugdhulp. Zij regisseren dat wat nodig is, niet alleen op de hulpvraag die er ligt, maar ook als er meer nodig is voor de jeugdige.

Concrete voorbeelden zijn:

- De overgang van jongeren in jeugdhulp van 18 – naar 18+, wat vraagt om tijdige en goede afstemming en samenwerking tussen jeugd naar Wmo. De afspraken hierover worden verfijnd waar nodig.
- Gezinnen waarin sprake is van opvoedvragen en schuldenproblematiek vragen om een goede verbinding en samenwerking tussen jeugd en schuldhulpverlening. Er wordt ingezet op het beter kennen van elkaar en daarmee meer samenhang voor de gezinnen.

5. *Jeugdigen beter beschermen als hun ontwikkeling gevaar loopt*

De bedoeling van het Toekomstscenario kind en gezinsbescherming is om vanuit de huidige organisaties van Veilig Thuis, de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK) en de Gecertificeerde Instellingen (GI's) in samenwerking met lokale/regionale teams te komen tot Regionale Veiligheidsteams. Dit gaat grote gevolgen hebben voor de werkwijze voor het vrijwillig kader (=uitvoering door CJG+ de Kempen) en de jeugdbeschermingsketen. Ons Kempenteam voor Jeugdhulp is hier al in behoorlijke mate op voorbereid, wat sinds 2015 hulp verleent bij onveiligheid, risico's en complexiteit. De ontwikkelingen in de jeugdbeschermingsketen, code zwart in de jeugdzorg, wachttijden bij RvdK, de veranderde samenwerking met de verschillende GI's, verhogen de druk op het Kempenteam. Om dit op te vangen wordt bij het CJG+ vanaf 1-4-2023 1 fte extra ingezet.

6. *Investeren in vakmanschap van de jeugdprofessionals*

We voldoen aan de eisen voor bijscholing die de beroepsregistratie SKJ aan professionals stelt, daarnaast biedt de GRSK een scholingsaanbod voor medewerkers in de lijn van hun persoonlijke ontwikkeling dat zoveel mogelijk aansluit bij het invullen van specifieke taken in het primair proces.

R23.005b

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.005 van burgemeester en wethouders van 22 augustus 2023;

gelet op artikel 43a van de Alcoholwet;

overwegende dat;
- De doelstellingen uit het preventie- en handhavingsplan aansluiten bij de doelstellingen die in de Alcoholwet en het Lokaal Gezondheidsbeleid zijn opgenomen;
- Met het preventie- en handhavingsplan en Kempenbranie integraal ingezet wordt om het alcohol- en drugsgebruik, met name onder jongeren, te verminderen in de gemeente Bladel;
- De gemeente Bladel vanuit de Alcoholwet de wettelijke taak heeft eens in de vier jaar de doelstellingen, maatregelen en activiteiten vast te stellen die zijn gericht op matigen van alcoholgebruik met een preventief karakter en gericht op bewustwording.

besluit:

1. Het Preventie- en handhavingsplan Alcohol 2024 -2027 vast te stellen en hiermee alcoholmisbruik onder met name de jeugd aan te pakken.
2. Het Preventie- en handhavingsplan 2018 in te trekken.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier,

Digitaal ondertekend door J. (Jelle) Wiel, van der

de voorzitter,

Digitaal ondertekend door W.I.I. (Willibrord) Beek, van

23.02004Z230000127

Preventie- en handhavingsplan Alcohol 2024 -2027

Gemeente Bladel

VERSIE 09-06-2023

Inhoud

Leeswijzer 3
Inleiding 4
1. Probleemanalyse 6
1.1 De schadelijkheid van alcohol 6
1.2 Alcoholgebruik onder scholieren 6
1.3 Alcoholgebruik onder jongvolwassenen 7
1.4 Ouders 8
1.5 Naleving 8
1.6 Evaluatie voorgaand plan 9
1.7 Samenvatting 10
2. Ambitie en doelstellingen 11
2.1 Ambitie 11
2.2 Doelstellingen afname gebruik onder de 18 jaar 11
2.3 Doelstellingen verbeterde naleving 11
3. Uitgangspunten voor beleid 13
3.1 Community building 13
3.2 Omgevingsbenadering 13
3.3 Integrale beleidsvisie 13
4. Activiteiten 14
4.1 Preventie 14
4.2 Educatie en communicatie 15
4.3 Regelgeving 16
4.4 Toezicht en handhaving 19
4.5 Verbinding preventie en handhaving 22
5. Samenwerking, uitvoering en evaluatie 24
5.1 Samenwerking met externe partners 24
5.2 Organisatie en uitvoering 24
5.3 Evaluatie 24
Bijlage 1 - Risicoanalyse 25
Bijlage 2 – Gezondheidscijfers m.b.t. alcohol 26

Leeswijzer

Dit plan begint met een korte introductie, gevolgd door een probleemanalyse in hoofdstuk 1. In hoofdstuk 2 zijn op basis daarvan de ambitie en doelstellingen van de gemeente geformuleerd en in hoofdstuk 3 de uitgangspunten voor de beleidskeuzes. In hoofdstuk 4 staan de activiteiten beschreven die moeten bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen. Hoofdstuk 5 gaat tenslotte in op samenwerking en evaluatie.

Verklaring van begrippen

Problematisch alcoholgebruik:	al het alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar, drinken door zwangere vrouwen, overmatig drinken, zwaar drinken, regelmatig bingedrinken, een drinkpatroon dat leidt tot lichamelijke klachten en/of psychische of sociale problemen en dat een adequate aanpak van bestaande problemen verhindert.
Bingedrinken:	minstens één keer per maand ten minste vijf glazen alcohol drinken bij één gelegenheid.
Zwaar drinken:	minstens één keer per week ten minste vier glazen (vrouwen) of zes glazen (mannen) alcohol op één dag drinken.
Overmatig drinken:	het drinken van meer dan 21 glazen per week (mannen) of meer dan 14 glazen per week (vrouwen).

Inleiding

Met dit Preventie- en handhavingsplan geeft de gemeente invulling aan een belangrijke wettelijke taak (artikel 43a) in de uitvoering van de Alcoholwet (tot 1 juli 2021 de Drank- en Horecawet, DHW). De Alcoholwet is een bijzondere wet die de verstrekking van alcoholhoudende dranken regelt en onze jeugd beschermt tegen de negatieve effecten van alcohol op gezondheid en veiligheid. Een van de verplichtingen die de wet oplegt is het opstellen van een preventie- en handhavingsplan, met name gericht op jongeren. In het plan moeten de doelstellingen, de activiteiten op het gebied van preventie en handhaving en te behalen resultaten neergelegd worden. In ons Preventie- en handhavingsplan ligt de focus op het voorkomen van gebruik en problematisch gebruik onder jongeren (tot 18 jaar) en jongvolwassenen (18-25 jaar).

Nationaal Preventieakkoord Alcohol

In het Preventie- en handhavingsplan sluit de gemeente zoveel als mogelijk aan op de doelstellingen van het Nationaal Preventieakkoord. In dit akkoord, dat in 2018 door meer dan 70 partijen is afgesloten, is preventie van problematisch[1] alcoholgebruik een van de drie speerpunten, naast preventie van roken en overgewicht. Een veelheid aan organisaties en maatschappelijke partners waaronder bedrijfsleven, sportorganisaties en onderwijsinstellingen verbond zich met het Akkoord aan het terugdringen van problematisch alcoholgebruik in 2040.

Voor jongeren onder de 18 jaar zijn specifieke doelstellingen opgenomen. Zo moet het aantal 12-16 jarigen dat ooit gedronken heeft afnemen van 45% naar 25% in 2040 (Nationaal Preventieakkoord, 2020). Uiteindelijk is het doel om te komen tot 0% alcoholgebruik onder de 18 jaar en een naleving van de leeftijdsgrens door verstrekkers van 100%. De gemeente levert met haar maatschappelijke partners en inwoners graag haar bijdrage aan het realiseren van deze doelstellingen.

De Alcoholwet beperkt beschikbaarheid en regelt een verantwoorde verstrekking

Het beperken van de beschikbaarheid van alcohol is één van de meest effectieve maatregelen om alcoholgebruik te verminderen en de daaraan gerelateerde schade te voorkomen (Babor e.a., 2010; Burton e.a., 2017). De Alcoholwet is een wet die de verstrekking van alcoholhoudende dranken en daarmee de beschikbaarheid van alcohol reguleert. Daarnaast richt de Alcoholwet zich op verantwoorde verstrekking.

De Alcoholwet heeft als doel om schadelijke gevolgen van alcoholgebruik tegen te gaan en alcohol gerelateerde overlast terug te dringen. De wet valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en is daarmee primair een gezondheidswet. Het toezicht op de naleving van de Alcoholwet is sinds 2013 decentraal belegd en daarmee de verantwoordelijkheid van de gemeente.

Samenwerken aan Preventie- en handhavingsplan

Dit Preventie- en handhavingsplan is tot stand gekomen in samenwerking met verschillende partners binnen de domeinen gezondheid en veiligheid: GGD, verslavings-preventie en politie. Bij de uitvoering zijn ook onderwijs, jongerenwerk, sportorganisaties en horecaondernemers betrokken. De gemeente heeft een coördinerende en deels uitvoerende rol.

Aansluiting op andere beleidsterreinen

Dit Preventie- en handhavingsplan staat niet op zichzelf. Het sluit aan op landelijk beleid zoals neergelegd in het Nationaal Preventieakkoord en het raakt aan verschillende andere gemeentelijke taken en beleidsterreinen. Zowel in de beleidsvorming als in de uitvoering wordt daarom afstemming gezocht met onder meer het Kempisch sport- en beweegakkoord, horeca- en evenementenbeleid, het lokaal gezondheidsbeleid en het Kempisch preventieakkoord. Waar in het Preventie- en handhavingsplan de focus ligt op het voorkomen van gebruik en van problematisch gebruik onder jongeren en jongvolwassenen, richt het lokaal gezondheidsbeleid zich ook op oudere doelgroepen en op het signaleren en vroegtijdig interveniëren bij problematisch gebruik.

en door
en en/of

psychische of sociale problemen en dat een adequate aanpak van bestaande problemen verhindert.

Samen met Bergeijk, Eersel en Reusel-de Mierden is de gemeente Bladel al enige tijd bezig met het programma #Kempenbranie. #Kempenbranie is de Kempische werknaam voor de Nederlandse aanpak ‘Opgroeien in een Kansrijke Omgeving’ (OKO) gebaseerd op de werkwijze van het IJslands Preventiemodel. Het doel is om middelengebruik bij jongeren te voorkomen aan de hand van acties, interventies en maatregelen op drie domeinen: mentaal welbevinden, ouderbetrokkenheid en vrijetijdsbesteding. Op deze manier werken we systematisch toe aan een goede voedingsbodem voor jongeren om gezonde leefstijlkeuzes te maken.

Begin van 2023 is een Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) ondertekend door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS), Zorgverzekeraars Nederland en de GGD GHOR. Dit domein overstijgende akkoord heeft ook aandacht voor de preventieve aanpak van alcoholproblematiek in navolging op het Nationaal Preventieakkoord. In 2023 komt onze gemeente met een breed plan van aanpak om ook lokaal en regionaal vorm te geven aan een integraal gezondheidsplan in lijn met het GALA. We integreren hierin de uitgangspunten van de gezondheidsnota en bouwen voort op het Kempisch Preventieakkoord. #Kempenbranie krijgt samen met vroegsignalering van alcoholproblematiek een plek in dit plan van aanpak.

1. Probleemanalyse

Dit hoofdstuk beschrijft de stand van zaken met betrekking tot alcoholgebruik onder jongeren en jongvolwassenen. Werken op basis van (cijfermatige) data over gebruik en naleving van de wet- en regelgeving zorgt ervoor dat mensen en middelen doelmatig ingezet kunnen worden.

In paragraaf 1.1. tot en met 1.3. staat de belangrijkste informatie over gebruik van alcohol door jongeren (scholieren) en jongvolwassenen. In paragraaf 1.4. wordt de rol van ouders besproken. Paragraaf 1.5. bevat informatie over de naleving van de alcoholwetgeving door verstrekkers van alcohol. Vanuit GGD Brabant-Zuidoost zijn cijfers aangeleverd die deze informatie ondersteunen. De volledige cijfers zijn opgenomen in bijlage 2. Paragraaf 1.6. geeft inzicht in informatie van samenwerkingspartners: registraties door stakeholders, ervaringen van samenwerkingspartners en resultaten die bereikt zijn met het Preventie- en handhavingsplan 2018. Tot slot, volgt een samenvatting op basis waarvan de prioriteiten voor de komende periode zijn vastgesteld.

1.1 De schadelijkheid van alcohol

Het is niet zonder reden dat de gemeente haar jeugdige inwoners wil beschermen tegen de schadelijke gevolgen van alcohol. Er is steeds meer kennis over deze schadelijkheid. Deze kennis is nog niet bij iedereen goed bekend (Schouten e.a., 2020). Alcoholgebruik gaat gepaard met tal van fysieke, mentale en maatschappelijke problemen (Expertisecentrum Alcohol, 2020). De mate van schade is grotendeels dosis gerelateerd: hoe meer alcohol, hoe meer schade. Er is eigenlijk geen veilige ondergrens. Licht en matig alcoholgebruik worden al in verband gebracht met onder meer hartritmestoornissen en diverse soorten kanker. Zwaar drinken is gerelateerd aan een hoger risico op acute schade door alcohol, zoals alcoholvergiftiging en verkeersongevallen, en geeft een verhoogde kans op hersenschade. Overmatig drinken brengt bovendien een grotere kans op verslaving en op schade aan de organen met zich mee. Naast lichamelijk gevolgen heeft alcoholgebruik invloed op het psychisch functioneren; depressie, angstklachten en suïcide zijn gerelateerd aan regelmatig dronken zijn en/of aan problematisch alcoholgebruik. Huiselijk geweld, agressie, uitgaansgeweld en vandalisme worden vaak onder invloed van alcohol gepleegd. In gezinnen waar alcoholgebruik door de ouders problematisch is, worden de problemen vaak van generatie op generatie doorgegeven.

Voor jongeren zijn de risico's van alcoholgebruik groter dan voor volwassenen (Expertisecentrum Alcohol, 2020). Niet alleen zijn de acute gevolgen voor hen vaak ernstiger – zij raken bijvoorbeeld eerder bewusteloos en kunnen onder invloed over hun seksuele grenzen heen gaan – maar ook heeft drinken op jonge leeftijd gevolgen voor de lange termijn. Denk aan verstoring van de hersenontwikkeling (die tot het 24e jaar doorloopt) en een grotere kans op verslavingsproblemen. Agressief, asociaal en delinquent gedrag komt bovendien vaker voor bij jongeren die drinken dan bij hun niet drinkende leeftijdgenoten. Bij jongvolwassenen kunnen (de gevolgen van) alcoholgebruik verder leiden tot kort- en langduriger verzuim, studievertraging, afname van de studieprestaties en studie-uitval.

1.2 Alcoholgebruik onder scholieren

Landelijk

In de groep 12- tot en met 16-jarigen was tussen 2003 en 2015 een afname zichtbaar in het alcoholgebruik: van ongeveer 70% naar 25%. Echter, vanaf 2015 is deze afname gestagneerd. In zowel 2015, 2017 als 2019 bleef ongeveer een kwart (25%) van de 12- tot en met 16-jarige scholieren maandelijks alcohol drinken.

Ook bingedrinken en dronkenschap zijn sinds 2015 niet verder afgenomen (Rombouts e.a., 2020). Van de scholieren die in de maand voorafgaand aan het onderzoek dronken, heeft bijna drie op de vier bij één gelegenheid vijf of meer glazen alcohol gedronken. Het bingedrinken in de afgelopen maand neemt sterk toe tussen de 13 en 14 jaar: van 4,6% bij de 13-jarigen naar 18% onder de 14-jarigen). Onder de 16-jarigen drinkt één op de vijf (19%) 5-10 glazen alcohol in het weekend.

Jongens en scholieren van het vmbo-b en vmbo-t drinken vaker dan hun leeftijdgenoten (Rombouts e.a, 2020a). Binnen het speciaal onderwijs is het alcoholgebruik onder leerlingen van cluster 4 scholen (gedrags- of ontwikkelingsstoornissen en psychiatrische problemen) vergelijkbaar met VMBO-b; in cluster 3 (LVB) ligt het alcoholgebruik lager dan in het reguliere onderwijs (Rombouts e.a, 2020b). Sommige groepen jongeren (en jongvolwassenen) zijn extra kwetsbaar en lopen daardoor een groter risico op problematisch alcoholgebruik. Het gaat bijvoorbeeld om kinderen van ouders met een verslaving of psychische problematiek en kinderen met een licht verstandelijke beperking (Expertisecentrum Alcohol, 2020).

Lokaal
Het alcoholgebruik onder jongeren in onze gemeente wordt gemeten aan de hand van de vierjaarlijks GGD Gezondheidsmonitor Jeugd. De monitor geeft inzicht in onder meer leeftijd, schooltype, frequentie van gebruik, dronkenschap, wijze van verkrijgen van alcohol en de rol van ouders. Uit de laatste GGD monitor (2019-2020) bleek onder andere het volgende:

- In vergelijking met de andere Kempengemeenten hebben Bladelse scholieren vaker ooit of in de afgelopen vier weken alcohol gedronken.
- De leeftijdscategorie waarop het grootste percentage (29%) het eerste glas alcohol drinkt is 14-15 jaar. Dus ruim voor de leeftijdsgrens van 18 jaar.
- In vergelijking met de andere Kempengemeenten hebben de recente drinkers van 12 tot 17 jaar in Bladel een grote hoeveelheid alcohol gedronken in de afgelopen vier weken. 78% heeft bij ten minste één gelegenheid 5 glazen of meer gedronken en 49% is dronken of aangeschoten geweest. Voor Bergeijk was dat bijvoorbeeld respectievelijk 68% en 53%.

Voor uitgebreide cijfers uit de GGD monitor en de vergelijking met de andere Kempengemeenten: Bergeijk, Eersel, Reusel-De Mierden en Oirschot, zie bijlage 2.

Tweejaarlijks wordt een OKO monitor gehouden voor #Kempenbranie onder 2e en 4e klassen op het Rythovius en PiusX college. 2022 is deze uitgevoerd door GGD Brabant-Zuidoost en heeft o.a. de volgende informatie opgeleverd:

- Het eerste glas alcohol wordt op een leeftijd van 13,3 jaar gedronken.
- Van de scholieren geeft 34% aan dat 34% van hun vrienden alcohol drinkt en dat 20% van hun vrienden de afgelopen maand aangeschoten of dronken is geweest.
- 58% van de jongeren krijgt de alcohol van de ouders en 33% van vrienden.

Zie bijlage 2 voor uitgebreide cijfers van deze OKO monitor.

In 2021-2022 is in het kader van Corona de extra Corona Gezondheidsmonitor Jeugd uitgevoerd. De vragen over alcoholgebruik onder scholieren kwamen daar ook deels in terug, maar zijn niet op gemeenteniveau gemeten. In bijlage 2 zijn deze cijfers terug te vinden. Deze cijfers duiden we hier niet, omdat ze ons weinig extra informatie opleveren.

1.3 Alcoholgebruik onder jongvolwassenen

Landelijk
Er zijn verschillende onderzoeken die informatie geven over het drinkgedrag van jongvolwassenen of van subgroepen daarbinnen:

- Gekeken naar de totale volwassen bevolking valt op dat schadelijk gebruik van alcohol het meest voorkomt in de leeftijdsgroep 20-29 jaar (NDM, 2022, peiljaar 2020).
- De meerderheid van de mbo- en hbo-studenten drinkt en ruim 70 procent doet dat regelmatig (van Dorsselaer e.a., 2020). Van degenen die drinken, drinkt 19 procent gemiddeld meer dan 10 glazen alcohol op een weekenddag. De 17-jarigen op het mbo drinken meer dan hun leeftijdgenoten op het hbo of voortgezet onderwijs.
- Jongvolwassenen die regelmatig uitgaan drinken op een uitgaansavond ruim 12 glazen, terwijl zij op andere dagen dat zij alcohol drinken zo'n drie glazen consumeren (Monshouwer e.a., 2021).
- Een kwalitatief onderzoek onder plattelandsjongeren geeft inzicht in hun kennis, houding en gedrag met betrekking tot alcohol (Paternotte & Prooij, 2019). Hoewel de jongeren overmatig lijken te

drinken, zien zij dit zelf niet als een probleem. Zij hebben een positieve houding ten opzichte van alcohol mede omdat drinken in hun omgeving als normaal wordt gezien. Hun kennis over de schadelijkheid van alcohol is beperkt.

Lokaal
In 2022-2023 is in het kader van Corona de extra Corona Gezondheidsmonitor jongvolwassen uitgevoerd. Hierbij is het alcoholgebruik onder jongvolwassen (16- tot 25-jarigen) in de regio Zuidoost-Brabant gemeten (niet op gemeenteniveau). Uit deze monitor bleek onder andere het volgende:

- 78% van de jongvolwassenen heeft de laatste vier weken alcohol gedronken.
- 22% is een zware drinker. Dat wil zeggen voor mannen één keer per week zes glazen op meer per dag, voor vrouwen één keer per week vier glazen of meer per dag.
- 39% van de jongvolwassen geven aan dat hun vrienden het normaal vinden om tien glazen op één dag te drinken.

De complete cijfers van de extra Corona Gezondheidsmonitor zijn in bijlage 2 terug te vinden.

1.4 Ouders

Landelijk
Ouders zijn soms nog toegeeflijk met betrekking tot alcoholgebruik door hun kinderen. Zo krijgt een kwart van de 12 tot 16-jarige scholieren die wel eens drinken, alcohol van hun ouders (Rombouts e.a., 2020). Dat aantal is niet gedaald sinds 2016. Maar er zijn meer ouders die hun rol oppakken. Driekwart van de ouders heeft in 2015 expliciet als regel dat hun minderjarige kind niet mag drinken; in 2007 was dat nog 50% (van Dorsselaer e.a., 2016). Ouders die zelf veel drinken, zijn toleranter ten aanzien van alcoholgebruik bij hun kinderen. Hoewel de invloed van peers (leeftijdgenoten, vrienden) op het gedrag toeneemt met de leeftijd, blijven ouders invloed houden op het drinkgedrag van hun opgroeiende kind (Engels e.a, 2013) bijvoorbeeld via hun houding ten opzichte van alcohol of door de afspraken die zij met hun kind maken.

Lokaal
In de vierjaarlijks GGD Gezondheidsmonitor Jeugd (2019-2020) worden ook ouders van kinderen in de leeftijdscategorie 12-18 jaar bevraagd over alcoholgebruik bij hun kinderen. Uit deze GGD monitor onder andere bleek het volgende:

- In de subgroep recente drinkers van 12 t/m 17 jaar welke in de afgelopen vier weken alcohol heeft gedronken had 78% van de Bladelse jongeren tenminste één keer 5 glazen of meer gedronken. 49% is dronken of aangeschoten geweest.
- Het grootste deel van de Bladelse ouders verbieden alcohol (30%) of hebben wel regels over alcohol, maar geen verbod (59%).
- 59% van de ouders vindt alcoholgebruik goed.

In de vierjaarlijks GGD Gezondheidsmonitor Kind (2019-2020) zijn ook ouders van kinderen in de leeftijdscategorie 4-11 jaar gevraagd naar hun mening over later alcoholgebruik door hun kinderen. Dit Preventie- en handhavingsplan Alcohol richt zich niet op kinderen in deze leeftijdscategorie, maar desondanks komt de attitude van ouders in deze gegevens goed naar voren:

- 58% van de jongeren krijgt de alcohol van de ouders en 33% van vrienden.
- 21% van de Bladelse ouders vindt een eerste slokje alcohol verantwoord voor kinderen van 15 jaar of jonger.
- 54% van de ouders vindt het verantwoord dat een 16-17 jarige een eerste glas alcohol drinkt en 8% vindt dat verantwoord voor 15 jaar of jonger.
- 34% van de ouders is het helemaal eens met de stelling: Als ouder kun je voorkomen dat je kind veel alcohol gaat drinken.

In bijlage 2 kunt u de volledige cijfers terugvinden van de GGD Gezondheidsmonitor Kind (2019-2020) en een vergelijking met de gemeenten Bergeijk, Eersel, Reusel-De Mierden en Oirschot vinden.

1.5 Naleving

Nalevingsonderzoek leeftijdsgrens

Met nalevingsonderzoek wordt onderzocht in hoeverre de leeftijdsgrens voor alcohol wordt nageleefd door de verschillende alcoholverstrekkers.

Landelijk

Als minderjarigen aan drank willen komen is dat nog steeds gemakkelijk in Nederland. Tussen 2018 (37,7%) en 2020 (37.9%) is de totale naleving van de leeftijdsgrens bij alcoholverkoop niet veranderd (Bureau Objectief, 2020). Bij de afzonderlijke verkooppunten zijn wel veranderingen te zien, soms ten goede zoals bij cafetaria's, horecagelegenheden en webshops. Bij supermarkten en slijterijen is de naleving echter gedaald.

Naleving leeftijdsgrens door verkooppunten in %		
	2018	2020
Supermarkten	68,9	58,1
Slijterijen	73,3	66,3
Avondwinkels	34,7	41,0
Cafetaria's	20,7	29,8
Horecagelegenheden	17,5	29,0
Sportkantines	20,2	23,9
Thuisbezorgkanalen	9,5	12,4
Webshops	2,2	8,8

Lokaal

Nalevingsonderzoek in onze gemeente heeft het volgende opgeleverd:

- Onderzoek naar de naleving van de leeftijdsgrens voor alcohol
  - In de jaren 2019 t/m 2022 zijn er diverse controles geweest op de naleving van de leeftijdsgrens, zowel bij evenementen, als in de horeca als bij supermarkten. Waar in 2019 nog bij verschillende evenementen overtredingen (schenken aan minderjarigen en niet juist hanteren leeftijd controlesysteem) zijn geconstateerd is dat in 2022 sterk afgenomen. Kanttekening hierbij is dat er in 2020 en 2021 weinig controles hebben plaatsgevonden, omdat er vanwege Corona heel weinig evenementen door zijn gegaan en horeca lang dicht is geweest.

Nalevingsonderzoek dronkenschap en doorschenken

Nalevingsonderzoek doorschenken geeft een beeld van de mate waarin aan personen onder invloed alcohol wordt geschonken in de (paracommerciële) horeca.

Landelijk

Er is geen landelijk onderzoek gedaan naar doorschenken bij dronkenschap. Wel zijn er enkele regionale onderzoeken waaruit blijkt dat de wettelijke bepalingen over doorschenken niet goed worden nageleefd. Horecapersoneel blijkt het lastig te vinden om dronkenschap te herkennen en om daar aansluitend op te acteren (Nijkamp e.a., 2020).

Lokaal

Ook in onze gemeente is geen doorschenkonderzoek uitgevoerd.

1.6 Evaluatie voorgaand plan

Naast onderzoek leveren kennis, ervaringen en registraties van samenwerkingspartners in de gemeente informatie op over de stand van zaken met betrekking tot de naleving van de alcoholwetgeving.

Evaluatie voorgaand Preventie- en handhavingsplan

De uitvoering en de resultaten van het voorgaande preventie- en handhavingsplan, over de periode 2018-2022, zijn geëvalueerd. Dit leverde de volgende aandachtspunten op voor de komende periode:

- Alcoholgebruik onder jongeren is stabiel gebleven, maar het aantal jongeren dat ooit alcohol heeft gedronken is afgenomen. In 2015 was dit 52%, in 2019 was dit 40%.
- De leeftijd waarop het eerste glas alcohol werd gedronken is verschoven. In 2015 was dat voor de meeste jongeren 14-15 jaar, maar in 2019 was dat 16-17 jaar. Het aantal 14- en 15-jarigen dat hun eerste glas alcohol dronk is sterk gedaald.
- Ouders spelen een belangrijke rol in het alcoholgebruik van jongeren. Meer dan de helft (53%) van de ouders vindt het goed als hun kind (12-18 jaar) alcohol drinkt. Bijna de helft van de ouders vindt 16-17 jaar een verantwoorde leeftijd voor een eerste glas alcohol.
- Bingedrinken is licht afgenomen. In 2015 dronk 31% van de jongeren 5 glazen of meer bij één gelegenheid, in 2019 was dat 28%.

1.7 Samenvatting

Uit de landelijke onderzoeken blijkt dat er een stagnatie is in de daling van alcoholgebruik onder scholieren tussen de 12 en 16 jaar. Bovendien is er een flinke groep jongeren en jongvolwassenen die bingedrinkt en zit er zowel bij verstrekkers als bij ouders ruimte voor versterking van hun verantwoordelijkheid en preventieve rol.

Op basis van lokaal onderzoek en informatie van ketenpartners blijkt:

- 45% van de Bladelse scholieren heeft ooit een glas alcohol of meer gedronken.
- De leeftijd waarop scholieren hun eerste glas alcohol dronken was voor de meesten 14 of 15 jaar.
- In klas 4 had 47% van de scholieren de laatste 4 weken 5 of meer drankjes gedronken bij één gelegenheid, bingedrinken kwam dus veel voor. Deze cijfers hebben betrekking op de gehele regio de Kempen.
- Het procent ouders dat 15 jaar of jonger, 16-17 jaar en 18 jaar of ouder een verantwoorde leeftijd vindt voor alcoholgebruik (eerste slokje, eerste glas of regelmatig zelfstandig alcoholgebruik) is vrijwel gelijk gebleven. Hier en daar is het licht gedaald of gestegen. De meeste ouders vinden 18 jaar een verantwoorde leeftijd voor zelfstandig alcoholgebruik. Meer dan de helft van de ouders vindt 16-17 jaar een verantwoorde leeftijd voor een eerste glas alcohol.
- De attitude van ouders tegenover alcoholgebruik is ook stabiel gebleven. Het grootste verschil is te zien bij de stelling 'Kinderen die van hun ouders geen alcohol thuis mogen drinken, gaan eerder buitenshuis met alcohol experimenten’. In 2017 was 59% het hiermee eens, in 2021 was dit 66%.

Deze cijfers vragen om meer aandacht voor en bewustwording over bingedrinken. Daarnaast staat een groot deel van de ouders alcoholgebruik thuis toe en vinden ze 16-17 jaar een verantwoorde leeftijd om te starten met alcoholgebruik. Meer aandacht voor preventie bij ouders is daarom wenselijk.

Bron: Jeugdmonitor GGD Brabant-Zuidoost 2015-2016 onder 12 t/m 18-jarigen.

2. Ambitie en doelstellingen

2.1 Ambitie

De gemeente streeft ernaar dat haar jonge inwoners gezond, veilig en kansrijk kunnen opgroeien. Alcohol hoort daar niet bij, in elk geval niet tot het 18e jaar. Voor (jong)volwassenen adviseert de Gezondheidsraad (Gezondheidsraad, 2015) zowel mannen als vrouwen om geen alcohol te drinken of in ieder geval niet meer dan één standaardglas alcohol per dag[2]. Een sociale en fysieke omgeving die uitnodigt en stimuleert tot het gewenste gedrag is ondersteunend aan deze ambitie. Daarom zetten wij in op een adequate naleving van de Alcoholwet, het versterken van de sociale omgeving rondom jongeren en het faciliteren van een fysieke omgeving die gezond gedrag stimuleert.

Artikel 43a van de Alcoholwet schrijft voor dat een preventie- en handhavingsplan dient aan te geven wat de doelstellingen van het beleid zijn. Op basis van de Alcoholwet formuleren wij de volgende hoofddoelstellingen:

- *Afname van alcoholgebruik en de schadelijke gevolgen van alcoholgebruik onder de 18 jaar*
- *Afname van dronkenschap en de schadelijke gevolgen van excessief alcoholgebruik (met name tijdens uitgaansavonden in het publieke domein)*

Deze algemene beleidsdoelstellingen concretiseren wij hieronder op basis van de probleemanalyse, met aandacht voor gebruik onder jongeren en voor de setting waarin jongeren drinken.

2.2 Doelstellingen afname gebruik onder de 18 jaar

Op basis van de probleemanalyse formuleert de gemeente doelstellingen voor de afname van alcoholgebruik en de schadelijke gevolgen van alcoholgebruik onder de 18 jaar.

- Eind 2027 is het percentage jongeren tussen de 13 en 16 jaar[3] dat ooit alcohol heeft gedronken gedaald.
- Eind 2027 is het percentage jongeren tussen de 13 en 16 jaar dat de afgelopen maand alcohol heeft gedronken gedaald.
- Eind 2027 is het percentage jongeren tussen de 13 jaar en 16 jaar dat de afgelopen maand dronken is geweest gedaald.
- Eind 2027 is het percentage jongeren tussen de 13 jaar en 16 jaar (klas 2 en 4 van het voortgezet onderwijs) dat van de ouders niet mag drinken gestegen.
- Eind 2027 is het aantal jonge mensen tussen de 12 en 25 jaar dat het afgelopen jaar is opgenomen met een alcoholintoxicatie gedaald.

2.3 Doelstellingen verbeterde naleving

Naleving Leeftijdsgrens

De doelstellingen van de gemeente met betrekking tot de naleving van de leeftijdsgrens zijn afgeleid van de probleemanalyse en de ambities van het Nationaal Preventieakkoord. De ambitie van het Nationaal Preventieakkoord is om in 2030 100% naleving van de leeftijdsgrens te realiseren. Om te kunnen voorzien in deze ambitie worden de volgende gemeentelijke doelstelling geformuleerd:

- Eind 2027 zijn alle commerciële en paracommerciële horecagelegenheden voorgelicht over hun verantwoordelijkheden in het naleven van de leeftijdsgrens.
- Eind 2027 zijn de hotspots met een permanent risico minimaal 3 keer bezocht voor controle op het naleven van de leeftijdsgrens.

Naleving wederverstrekking

- Voor de doelstelling rondom wederverstrekking wordt aangesloten bij de doelstelling rondom de leeftijdsgrens.

[2] Een standaardglas is: 250 ml bier, 100 ml wijn of 35 ml jenever (Gezondheidsraad, 2015).
[3] De leeftijdsgroep 13-16 jaar komt overeen met de leeftijden van leerlingen in klas 2 en 4 van het voortgezet onderwijs. De GGD Gezondheidsmonitor Jeugd doet vierjaarlijks onderzoek onder deze groep scholieren en dit levert regionale en lokale cijfers op.

- Eind 2027 zijn alle betrokken partijen voorgelicht over hun verantwoordelijkheden in het naleven van de regels over wederverstrekking.

Eind 2027 zijn de hotspots met een permanent risico minimaal 3 keer bezocht voor controle op het naleven van wederverstrekking.

3. Uitgangspunten voor beleid

3.1 Community building

In dit plan beschrijft de gemeente hoe zij de jeugd wil beschermen tegen de schadelijke gevolgen van alcoholgebruik. Om resultaat te bereiken is de bijdrage van iedereen in de gemeenschap nodig: scholen, sportverenigingen, ouders, ondernemers. Daarom betrekt de gemeente deze partijen bij de beleidsontwikkeling en de uitvoering in de vorm van #Kempenbranie. Gezamenlijk zetten we in op een gezonde bevolking, zonder alcoholgebruik onder de 18 jaar en met verantwoorde alcoholverstrekking aan en verantwoord alcoholgebruik door jongvolwassenen.

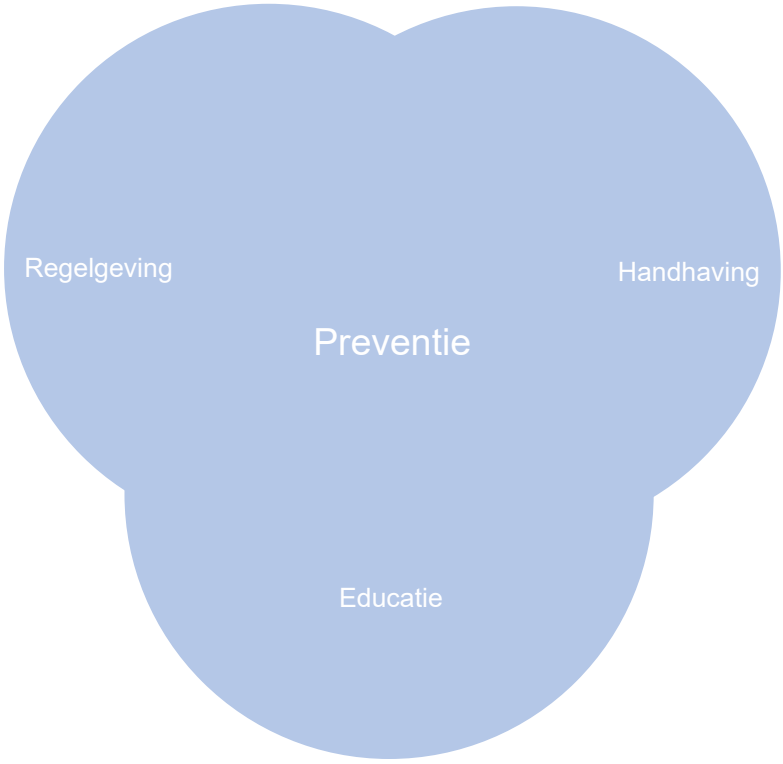
3.2 Omgevingsbenadering

De systeemtheorie van Holder (1998) maakt duidelijk dat alcoholgebruik altijd het resultaat is van een combinatie van factoren. De persoon, zijn sociale omgeving en het overheidsbeleid vormen samen een systeem dat uiteindelijk de keuze van de gebruiker bepaalt. Holder laat daarmee zien dat alcoholpreventie nooit alleen op het individu gericht kan zijn. Het meest succesvol zijn strategieën die vooral de fysieke en sociale omgeving van de drinker beïnvloeden. In de omgeving van de jonge drinker spelen locaties waar alcohol verstrekt wordt, alcoholverstrekkers, scholen en ouders een belangrijke rol. Het Preventie- en handhavingsplan richt zich op deze omgevingsinvloeden.

3.3 Integrale beleidsvisie

Het preventiemodel van Reynolds (2003) borduurt voort op de systeemtheorie van Holder (zie 3.2) Het preventiemodel kent drie beleidspijlers: educatie, regelgeving en handhaving. De pijlers staan deels op zichzelf maar overlappen elkaar ook (figuur 1). Juist in de overlap is het integrale preventiebeleid terug te zien: het model maakt duidelijk dat niet alleen educatie maar ook regelgeving en handhaving bijdragen aan het voorkómen van (problemen door) alcoholgebruik.

Dit Preventie- en handhavingsplan is gebaseerd op deze integrale beleidsvisie. Er is immers sprake van een preventie én handhavingsplan. Dat impliceert dat meerdere afdelingen binnen de gemeenten - en dus ook meerdere typen maatregelen - worden ingezet bij de aanpak van de alcoholproblematiek.



Figuur 1: Preventiemodel Reynolds (2003)

4. Activiteiten

Dit hoofdstuk bevat de aanpakken en interventies die de gemeente ter beschikking staan om de doelstellingen te realiseren op het gebied van preventie (4.1), educatie en bewustwording (4.2), regelgeving (4.3) en toezicht en handhaving (4.4). In paragraaf 4.5 is beschreven hoe regelgeving, toezicht en educatie in samenhang ingezet worden om de doelstellingen te behalen.

4.1 Beleidskaders preventie

In diverse beleidskaders wordt al aandacht geschonken aan preventie op het gebied van alcohol.

Kempisch Preventieakkoord

Het Kempisch preventieakkoord is in 2021 van start gegaan, het richt zich op alle inwoners van de gemeenten Eersel, Bladel, Bergeijk en Reusel-De Mierden van alle leeftijden. Eén van de vier hoofdthema's in het akkoord is middelengebruik. De hoofdambitie hierbij is dat inwoners verantwoord omgaan met middelengebruik o.a. door:

- NIX18 de norm te laten zijn: er wordt geen alcohol en tabak gebruikt door jongeren onder de 18 jaar.
- Alle volwassenen zich medeverantwoordelijk te laten voelen voor het voorkomen van alcoholgebruik bij minderjarigen.
- Het programma Join Us welke zich richt op de aanpak van eenzaamheid en ontwikkelen van sociale vaardigheden onder jongeren door middel van tweewekelijkse bijeenkomsten onder begeleiding van professionals.

Om deze ambities waar te maken, zijn afspraken gemaakt samen met sociale partners.

Kempenbranie
Er is een uitvoeringsplan Kempenbranie. In dit plan zijn acties en interventies opgenomen en wanneer deze plaatsvinden. In het uitvoeringsplan staat ook de planning van de beleidscyclus. Conform de aanpak worden de acties en interventies voor 2023 en verder op de 3 Kempische speerpunten op de specifieke aandachtspunten die zijn vastgesteld naar aanleiding van de vorige meting gebaseerd.

Op basis van de resultaten van de OKO-monitor wordt een dialoogsessie gehouden met het Kempenbranienetwerk, waarbij enerzijds een terugkoppeling wordt gegeven van de resultaten en anderzijds met het netwerk nieuwe prioriteiten worden vastgesteld voor de aankomende jaren. Naar aanleiding van de resultaten en de dialoogsessie worden bestaande speerpunten eventueel bijgesteld. De huidige Kempische speerpunten zijn ouderbetrokkenheid, mentaal welbevinden en zinvolle vrijetijdsbesteding. Deze speerpunten vormen de rode draad in het uitvoeringsplan Kempenbranie, waarin op basis van de meest recente meting per speerpunt acties en interventies zijn opgenomen. Gedacht kan worden aan ouderavonden over social media, gamen en slaap, zelfregietrainingen aan jongeren of de inzet van een mobiele ontmoetingsplek voor jongeren onder begeleiding van jeugdwerkers. Alle interventies dragen uiteindelijk bij aan het creëren van een positieve omgeving waarin jongeren gezond, veilig en kansrijk kunnen opgroeien.

Novadic-Kentron
Novadic-Kentron is in opdracht van de gemeenten Eersel, Reusel-De Mierden, Bergeijk en Bladel actief op het gebied van verslavingspreventie. Zij werken als partner mee aan de doelstellingen van #Kempenbranie en de doelstellingen van het Kempisch Preventieakkoord. Daarnaast werken ze nauw samen met sociale partners. Ook leggen zij direct contact met de doelgroep door outreachende[4] preventie. Daarnaast werken ze aan deskundigheidsbevordering van lokale ketenpartners en informeel betrokkenen en bieden waar nodig opvoedondersteuning aan ouders.

4.2 Educatie en communicatie
In de omgeving van jongeren en jongvolwassenen staan drie doelgroepen centraal die invloed hebben op het alcoholgebruik:

- Alcoholverstrekkers
- Ouders
- Scholen

Deze doelgroepen hebben niet altijd voldoende kennis van de risico's van alcohol voor jongeren of zij weten niet hoe zij kunnen bijdragen aan het voorkomen van (problemen door) alcoholgebruik. Daarom vormen zowel bewustwording van de risico's als het bieden van handelingsperspectief een rode draad in de educatieve interventies die worden ingezet.

Alcoholverstrekkers
Verstrekkers van alcohol zijn verantwoordelijk voor de naleving van de Alcoholwet en aanvullende lokale regelgeving. Van hen wordt verwacht dat ze de leeftijdsgrens voor de verstrekking van alcohol kennen en naleven, evenals de verboden op wederverstrekking, het verbod op doorschenken bij dronkenschap en het toelaten van personen in kennelijke staat van dronkenschap in de onderneming, de vereniging of het evenement. Verschillende typen professionals zijn hierbij betrokken: bedrijfsleiders, filiaalmanagers, barpersoneel, barvrijwilligers, portiers, caissières, et cetera.

Training
Belangrijk is vooral dat een alcoholverstrekker zich bewust is van zijn/haar verantwoordelijkheid en handelingsperspectief heeft, ook wanneer er weerstand is bij de klant. Om alcoholverstrekkers hierin te bekwamen zijn trainingsprogramma's ontwikkeld voor medewerkers van horeca, slijterijen, studentenverenigingen en sportverenigingen, zoals de e-learnings 'Voor Elkaar' over verantwoord alcohol

[4] Outreachend werken is een koepelterm voor ondersteuning buiten de organisatie en binnen de leefwereld van maatschappelijk kwetsbare mensen. Het gaat om een actieve manier van contact leggen met mensen die daar niet altijd zelf om vragen.

verkopen. De regionale instellingen voor verslavingszorg kunnen face-to-face trainingen verzorgen over dit onderwerp.

Daarnaast bestaat de face-to-face IVA (Instructie Verantwoord Alcoholgebruik) training voor barvrijwilligers. Voor deze training wordt een regionale trainer, bijvoorbeeld van de regionale instelling voor verslavingszorg, ingezet. De bedrijfsleider in een horecaonderneming heeft een belangrijke rol in het motiveren en ondersteunen van personeel bij het naleven van de wetgeving. Deze leidinggevende moet daarom altijd een rol hebben in de trainingsopzet. Uit onderzoek is bovendien gebleken dat training van barpersoneel alleen effect heeft als deze is gekoppeld aan een adequate handhavings-strategie (Babor e.a., 2010). De gemeente stimuleert alcoholverstrekkers om het personeel een training verantwoord schenken te laten volgen.

Nalevingscommunicatie
Nalevingscommunicatie omvat alle vormen van communicatie (media, persoonlijk, internet etc.) die gericht is op het stimuleren van naleving. Doel van nalevingscommunicatie is om een gedragsverandering te bewerkstelligen bij de doelgroep. Dit kan onder andere door met communicatie over toe-zichtresultaten de subjectieve pakkans te vergroten en door het aansluiten op landelijke campagnes, zoals NIXzonderID.

Onderwijs
De school is een belangrijke pedagogische omgeving voor jongeren. De gemeente gaat daarom in samenwerking met de GGD en de preventieafdeling van de instelling voor verslavingszorg met de scholen bespreken hoe zij volgens de wetenschappelijk onderbouwde richtlijnen verslavingspreventie (Onrust e.a., 2016) aan alcoholpreventie kunnen werken.

Door de schoolomgeving en alle schoolgerelateerde activiteiten alcoholvrij te houden, ondersteunt het onderwijs NIX18 en de norm dat alcoholgebruik niet vanzelfsprekend is. De gemeente bespreekt periodiek met de scholen of zij knelpunten ervaren bij de handhaving van de regels bij bijvoorbeeld schoolfeesten.

Ouders en de thuissituatie
Alcoholopvoeding
Ouders onderschatten systematisch hoeveel hun kinderen drinken. Ze denken bovendien dat het gedrag van jongeren volledig wordt bepaald door vrienden en leeftijdsgenoten, terwijl ouders wel degelijk nog invloed hebben op het alcoholgebruik van hun kinderen (van der Vorst e.a., 2006; Smeets e.a., 2019). De beschikbaarheid van alcohol in huis beperken en het stellen van regels zijn geschikte instrumenten om alcoholgebruik tegen te gaan. Uit onderzoek blijkt dat kinderen van ouders die geen duidelijke regels hebben afgesproken en geen leeftijdsgrens hebben gesteld voor het drinken van alcohol al op jongere leeftijd beginnen met drinken. Ze drinken bovendien vaker dan jongeren waarvan de ouders wel een leeftijdsgrens hebben gesteld. Naast het stellen van regels zijn andere beschermende factoren belangrijk: voorbeeldgedrag, een goede band tussen ouder en kind en een autoritatieve opvoedstijl. Bij een dergelijke opvoedstijl wordt het stellen van regels gekoppeld aan warmte en betrokkenheid. Een slechte ouder-kind relatie en psychische problematiek of middelengebruik van de ouders zijn risicofactoren. Adviezen met betrekking tot alcoholopvoeding worden in samenwerking met preventieprofessionals en het onderwijs aan ouders aangeboden.

Uitgaansopvoeding
Ook door regels te stellen die niet expliciet gaan over alcoholgebruik, kunnen ouders invloed hebben op het alcoholgebruik van hun kind. Dan gaat het vooral over afspraken omtrent uitgaan, zoals hoe vaak ze uit mogen gaan en hoe laat zij thuis moeten zijn. Via verschillende kanalen (GGD, preventieafdeling van de verslavingszorginstelling, Centrum voor Jeugd en Gezin, lokale media, ouderavonden op scholen en in sportverenigingen) worden ouders voorgelicht over uitgaansopvoeding en ondersteunende websites zoals www.hoepakjijdataan.nl en www.helderopvoeden.nl.

Publiekscommunicatie
Draagvlak voor (handhaving van) alcoholbeleid is niet vanzelfsprekend onder burgers, ondernemers en andere professionals. Het draagvlak kan groeien als er meer begrip is voor de regels die er zijn rond verkoop

en gebruik van alcohol. Dat vraagt kennis over alcohol en over de gevolgen van alcoholmisbruik bij het publiek. Publiekscampagnes lenen zich goed voor het vergroten van kennis en het ondersteunen van de norm dat alcohol er niet vanzelfsprekend bij hoort. Waar mogelijk wordt daarom aangesloten op campagnes als NIX18, Ik Pas, of Zien drinken doet drinken.

4.3 Regelgeving

Het overgrote deel van de regelgeving op het gebied van alcohol is vastgelegd in de Alcoholwet. De Alcoholwet is primair een volksgezondheidswet met als doel om, met name onder jongeren, gezondheidsschade door alcoholgebruik te voorkomen. Daarnaast stelt de Alcoholwet ook als doel om alcohol gerelateerde verstoringen van de openbare orde terug te dringen. De Alcoholwet geeft invulling aan beide doelstellingen door onder andere beperkingen te stellen aan de beschikbaarheid van alcohol. Zo mag er bijvoorbeeld niet worden verstrekt aan een jongere als niet is vastgesteld dat hij of zij 18 jaar of ouder is en de aanwezigheid van dronken personen is niet toegestaan in een horecagelegenheid of slijterij. Daarnaast sluit de wet ook bepaalde verkooppunten uit van het schenken en/of verstrekken van alcohol voor elders dan ter plaatse en is prijsstunten door de detailhandel aan banden gelegd (niet meer dan 25% korting toegestaan). Deze bepalingen vormen samen de preventieve kern van de Alcoholwet.

Aanvullend op deze bepalingen kent de Alcoholwet een aantal verordenende bevoegdheden en heeft de burgemeester aanvullende mogelijkheden om de beschikbaarheid van alcohol te beperken. In het licht van de hoofdthema's uit dit Preventie- en handhavingsplan (leeftijdsgrens, dronkenschap) hebben de volgende aanvullende maatregelen een expliciete meerwaarde in het terugdringen van alcohol gerelateerde gezondheidsschade en verstoringen van de openbare orde:

- Beperken happy hours
- Voorwaarden stellen aan alcoholverstrekking evenementen
- Beperken schenktijden paracommercie

Beperken happy hours

In artikel 25D van de Alcoholwet is een verordenende bevoegdheid opgenomen waarmee gemeenten ter bescherming van de volksgezondheid of in het belang van de openbare orde happy hours kunnen beperken. Met deze bevoegdheid kunnen de meest excessieve acties (meer dan 40% korting) worden verboden. Onderzoek (Meier e.a., 2008) laat zien dat de prijs van alcohol een belangrijke voorspeller is voor gebruik en dat met prijsinterventies gebruik kan worden beïnvloed. Het verhogen van alcoholprijzen heeft specifiek impact op mensen die veel alcohol consumeren. Het beperken van mogelijkheden om met prijzen voor alcoholhoudende dranken te stunten is daarmee een geschikt instrument om de stevige consumptie in het uitgaansleven te beperken en dronkenschap te voorkomen. De gemeente heeft hiervoor een artikel opgenomen in de Algemene Plaatselijke Verordening. Dit artikel bepaalt dat het verboden is alcoholhoudende drank te verkopen tegen een prijs die voor een periode van 24 uur of korter lager is dan 60% van de prijs die in de betreffende horecalokaliteit of op het betreffende terras gewoonlijk wordt gevraagd.

Voorwaarden stellen aan evenementen

Artikel 35 lid 2 van de Alcoholwet biedt burgemeesters de mogelijkheid om voorwaarden te stellen aan het verlenen van een ontheffing ten tijde van bijzondere gelegenheden van zeer tijdelijke aard, zoals evenementen en buurtfeesten. Er kunnen bijvoorbeeld voorwaarden worden gesteld aan de manier waarop de verantwoorde verstrekking wordt ingericht. Artikel 35 gaat uitdrukkelijk alleen om verstrekking van zwak-alcoholhoudende dranken voor gebruik ter plaatse.

Landelijk en lokaal onderzoek laat zien dat de naleving van de leeftijdsgrens voor alcohol en het doorschenken in diverse sectoren voor verbetering vatbaar is (Bureau Objectief, 2020; Bureau Objectief, 2018; Bureau Objectief, 2017). Op evenementen is de naleving van zowel de leeftijdsgrens als dronkenschap vaak ingewikkelder dan in de horeca. Factoren als schaalgrootte, tijdelijke personeelskrachten en het gebrek aan een structurele controlesystematiek bemoeilijken de naleving van de wetgeving. Ter verbetering van de naleving heeft de gemeente een verplicht aanvraagformulier voor evenementen

vastgesteld waarbij vragen over de wijze van alcoholverstrekking ingevuld moeten worden. Bij deze vragen staat een toelichting over te nemen maatregelen. Organisatoren moeten omschrijven hoe verantwoorde verstrekking van alcohol is geborgd, met specifiek aandacht voor de naleving van de leeftijdsgrens, wederverstrekking en het voorkomen van dronkenschap. De burgemeester toetst de beantwoording en ziet toe op de uitvoering van het gepresenteerde plan. Aanvullend worden rondom evenementen de volgende maatregelen getroffen:

- *Wel of geen ontheffing bij evenementen*: in het evenementenbeleid is opgenomen dat voor een evenement dat hoofdzakelijk of in belangrijke mate gericht is op jongeren onder de 18 jaar, geen ontheffing op grond van artikel 35 Alcoholwet wordt verleend. Voor een evenement dat hoofdzakelijk of in belangrijke mate gericht is op volwassenen, wordt de volgende werkwijze gehanteerd: Als voldaan wordt aan de voorwaarden gesteld in de Alcoholwet wordt een ontheffing op grond van artikel 35 Alcoholwet voor het schenken van alcohol verleend. Omdat bij een ontheffing op grond van artikel 35 Alcoholwet geen sprake is van een leidinggevende die verantwoordelijk is voor de alcoholverstrekking, is de organisatie van het evenement hiervoor primair verantwoordelijk. Alleen zwak-alcoholische dranken (dranken met 15 vol% of minder, inclusief port, sherry en vermout) mogen met de ontheffing worden geschonken.
- *Beperken schenktijden tijdens evenementen*: in het evenementenbeleid is opgenomen dat er voor 10.00 uur geen alcoholhoudende drank geschonken mag worden. Alleen bij uitzondering kan van dit tijdstip worden afgeweken.
- *Alcoholvrije dranken*: vanwege de relatie tussen het drinken van alcoholvrije en alcoholhoudende dranken en vanwege de denormalisering van alcoholgebruik is in het evenementenbeleid opgenomen dat bij evenementen het niet is toegestaan alcoholvrije bieren, wijnen, cocktails en vergelijkbare dranken aan personen jonger dan 18 jaar te verstrekken.
- *Alcoholvrij alternatief:* in het evenementenbeleid is opgenomen dat zowel bij een reguliere als een speciale bar (bijvoorbeeld speciale bierenbar) altijd alcoholvrije alternatieven aanwezig moeten zijn.
- *Toezicht verkooppunt:* in het evenementenbeleid is opgenomen dat bij elke bar of verkooppunt van alcohol een persoon aanwezig is die specifiek toezicht houdt op verantwoorde alcohol verstrekking.
- *Informatieverschaffing alcoholgebruik*: in het evenementenbeleid is een handreiking opgenomen die evenementenorganisatoren kunnen toepassen om verantwoord alcoholgebruik te stimuleren en alcoholgebruik onder 18 jaar te voorkomen.
- *Extra voorschriften ontheffing*: de Alcoholwet biedt gemeenten de mogelijkheid om voorschriften te stellen aan het verlenen van een ontheffing van de Alcoholwet, zoals dat bij evenementen het geval is (artikel 35, lid 2). Als de aard van het evenement of het verleden van het evenement het vereist worden (extra) voorschriften gesteld aan de ontheffing.

Beperken schenktijden paracommercie

Artikel 4 van de Alcoholwet bepaalt dat bij gemeentelijke verordening regels worden gesteld waaraan paracommerciële rechtspersonen[5] zich moeten houden bij de verstrekking van alcoholhoudende drank. Dit ter voorkoming van oneerlijke mededinging. Het vastleggen van de schenktijden in de paracommercie is één van deze verplichte regels. Onderzoek laat zien dat het beperken van schenktijden de alcoholconsumptie en daaraan gerelateerde gezondheidsschade en verstoringen voor de openbare orde vermindert (Babor e.a., 2010). Daarnaast is het niet wenselijk dat jeugd tijdens sportieve, culturele of andere activiteiten geconfronteerd wordt met (overmatig) alcoholgebruik van volwassenen. Onderzoek laat zien dat zien drinken doet drinken (Smit e.a., 2020). De gemeente heeft daarom in de Algemene Plaatselijke Verordening beperkte schenktijden vastgelegd voor paracommerciële instellingen.

Horecabeleid

In 2023 wordt horecabeleid vastgesteld. Hierin wordt andere het onderwerp alcohol/alcoholmatiging opgenomen. Voorwaarden hieromtrent die uit het horecabeleid komen kunnen als voorschrift in een exploitatievergunning worden opgenomen.

[5] Paracommerciële rechtspersonen zijn rechtspersonen die naast activiteiten van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard ook in eigen beheer horeca-activiteiten exploiteert.

Exploitatievergunning openbare inrichtingen

Op grond van artikel 2:28 van de APV mag een openbare inrichting niet worden geëxploiteerd zonder vergunning van de burgemeester. In een exploitatievergunning worden voorschriften opgenomen die zorgen dat de woon- en leefsituatie in de omgeving en de openbare orde niet op ontoelaatbare wijze nadelig worden beïnvloed. Als de aard (bijvoorbeeld paracommerciële inrichtingen) of het verleden van een inrichting het vereist kunnen voorschriften over drankverstrekking worden opgenomen in de exploitatievergunning. Deze voorschriften moeten dan wel in relatie staan tot de woon- en leefsituatie in de omgeving en de openbare orde.

Hokken en keten

Wanneer de gemeente een signaal ontvangt van een hok of keet waar jongeren bij elkaar komen en alcohol nuttigen wordt deze bezocht door een toezichthouder van de gemeente. Er wordt dan gecontroleerd op veiligheidsaspecten. Ook wordt het gesprek opgestart met ouders en jongeren over verantwoord (alcohol)gebruik in het hok of in de keet. Bij het vermoeden van het hok of de keet een verkapte horecagelegenheid is geworden, start de gemeente een handhavingsprocedure op.

4.4 Toezicht en handhaving

De Alcoholwet heeft zowel een gezondheids- als een openbare orde en veiligheidsperspectief. Het doel van de gemeente is om door middel van naleving van de wet bij te dragen aan het voorkomen van gezondheidsschade en verstoringen van de openbare orde. Sinds 1 januari 2013 is de gemeente verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de wet en heeft daarmee een belangrijk instrument in handen. Onderzoek laat zien dat handhaving noodzakelijk is om het gewenste effect te bereiken van maatregelen zoals de leeftijdsgrens voor alcohol en het verbod op doorschenken (Babor e.a., 2010).

Handhavingsprioriteiten

De focus van het toezicht ligt op de leeftijdsgrens. Het betreft de volgende bepalingen:

1. *Leeftijdsgrens 18 jaar*
    a. Artikel 20, lid 1 Alcoholwet**.** Oftewel het bedrijfsmatig of anders dan om niet verstrekken van alcoholhoudende drank aan een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Eveneens wordt begrepen het verstrekken van alcoholhoudende drank aan een persoon van 18 jaar of ouder, welke kennelijk bestemd is voor een persoon van wie de leeftijd niet is vastgesteld.
    b. Artikel 45 Alcoholwet. Het verbod op het aanwezig hebben van alcohol onder de 18 jaar op voor publiek toegankelijke plaatsen.
    c. Artikel 45a, lid 1 Alcoholwet. Het verbod voor volwassenen om op publiek toegankelijke plaatsen anders dan bedrijfsmatig alcohol te verstrekken aan een persoon die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, ook bekend als wederverstrekking

Controles

Risicogestuurd toezicht

De toezichtcapaciteit van de gemeente wordt zo efficiënt mogelijk ingezet. Risicogestuurd toezicht vormt daarbij het uitgangspunt. Op basis van een risicoanalyse wordt voor elk verkooppunt van alcoholhoudende drank een risicoscore bepaald. Deze score is gebaseerd op het type bedrijf, risico's voor de omgeving, meldingen, naleving en gedrag van de ondernemer. Bedrijven met nagenoeg geen risico worden minder gecontroleerd. Bedrijven met een hogere risicoscore worden vaker gecontroleerd.

Er is een risicoanalyse uitgevoerd, zie bijlage 2. Hieruit kunnen hotspots worden

aangemerkt. Hotspots zijn de locaties waar veel jongeren onder de 18 jaar komen en alcohol proberen te kopen. De volgende hotspots zijn vastgesteld:

- Discotheken en cafés
- Sportkantines
- Evenementen
- Snackbars

Basiscontrole
De basiscontrole vindt plaats bij inrichtingen die alcohol mogen verkopen met of zonder alcoholvergunning. Ook bij inrichtingen waar een alcohol verkoopverbod geldt, kan een basiscontrole worden uitgevoerd. De controle richt zich op de vergunning bepalingen of het alcoholverbod.

Controle op leeftijdsgrens
Gestreefd wordt naar een controlefrequentie van 4 keer in de periode van 2024 tot en met 2027 voor de hotspots. Voor alcoholverstrekkers met een beperkt risico wordt gestreefd naar een controlefrequentie van 2 keer in de periode van 2024 tot en met 2027. Deze controles worden gedaan om de naleving effectief te beïnvloeden. Alcoholverstrekkers met nagenoeg geen risico worden niet actief gecontroleerd, uitsluitend op basis van klachten of meldingen. De controles worden uitgevoerd in burgerkleding. De controles zullen met name in de weekenden plaatsvinden, tenzij de risicoanalyse anders bepaalt.

Voor de controles op de leeftijdsgrens kan de gemeente de testkopermethode inzetten. Bij de testkopermethode worden jongeren (minderjarig of meerderjarig) die niet onmiskenbaar 18 jaar of ouder zijn, ingezet om te constateren of de leeftijd goed wordt vastgesteld en of er al dan niet aan hen alcohol wordt verkocht of verstrekt. De boa van de gemeente neemt de testkoper(s) mee en laat deze een aankooppoging doen. De boa observeert de aankooppoging en wanneer hij of zij constateert dat de leeftijd niet op de juiste manier wordt vastgesteld, treedt de gemeente handhavend op volgens de sanctiestrategie. Als gebruik wordt gemaakt van de testkopermethode moet de werkwijze zijn vastgelegd in een protocol.

Uitvoering controles
Het aantal controles (risico gestuurd toezicht, de basiscontroles en de controle of leeftijd) dat jaarlijks wordt uitgevoerd wordt opgenomen in het uitvoeringsprogramma VTH (Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving). Welke inrichtingen en evenementen hierbij gecontroleerd worden, wordt ingevuld naar aanleiding van het aantal uit te voeren controles, zoals opgenomen in het uitvoeringsprogramma.

Vrijwillige blaastesten
Door de politie kunnen in de nabijheid van horecagelegenheden en andere alcohollocaties blaastesten onder jongeren worden afgenomen. Deelname aan een blaastest is vrijwillig. Doel is het voorkomen van indrinkgedrag en (overmatig) alcoholgebruik bij jongeren. Bij jongeren onder de 18 die alcohol gedronken hebben treedt een protocol in werking.

Toezichtcapaciteit
De toezichtcapaciteit wordt binnen de gemeente Bladel door VTH georganiseerd. Bij hen is 200 uur beschikbaar voor controle op de Alcoholwet. Dit is exclusief de uren die beschikbaar zijn voor controle op de inrichtingseisen bij een alcoholvergunning. Hiervoor zijn meerdere boa’s ingehuurd via Feda.

Sanctiemaatregelen
De Algemene wet bestuursrecht en andere wetten (waaronder de Alcoholwet) geven aan welke sancties het bevoegde gezag kan inzetten tegen het voorkomen of voortduren van overtredingen. Deze zijn:

- *Opleggen van een last onder bestuursdwang*, waarbij door feitelijk handelen de overtreding door of namens gemeente ongedaan wordt gemaakt (artikel 125 van de Gemeentewet en afd. 5.3 van de Awb). Hieronder valt ook het sluiten en verzegelen van gebouwen en terreinen. De kosten van het toepassen van bestuursdwang kunnen worden verhaald op de overtreder;
- *Opleggen van een last onder dwangsom*, waarbij onder dreiging van het invorderen van een geldbedrag de overtreding ongedaan moet worden gemaakt en/of voortduring en herhaling moet worden voorkomen; de last kan ook preventief worden opgelegd (afd. 5.4 van de Awb);

- *(Tijdelijke) sluiting van de inrichting* ingevolge de Algemene Plaatselijke Verordening, de Alcoholwet en artikel 174 Gemeentewet;
- *Ontzeggen van de toegang* tot de ruimte indien in strijd met de Alcoholwet alcoholhoudende drank wordt verstrekt (artikel 36 Alcoholwet);
- *Intrekken van de vergunning* ingevolge de APV en/of de Alcoholwet;
- *Opleggen van een bestuurlijke boete* (artikel 44a Alcoholwet);
- *Schorsen van de Drank- en Horecavergunning* (artikel 32 Alcoholwet).

Daarnaast kan op basis van een aantal artikelen in de Alcoholwet (alleen) strafrechtelijk worden opgetreden door middel van het opmaken van een proces-verbaal.

Let op: niet alle genoemde sancties mogen gelijktijdig worden toegepast. Hiervoor moet naar de wettelijke mogelijke samenloop van sancties gekeken worden (onder andere Awb en Alcoholwet). Het toepassen van maatregelen ter handhaving van de openbare orde valt onder de Gemeentewet.

Sanctiestrategie

Voor de opbouw van de sanctiestrategie is zowel het gezondheidsperspectief als het openbare orde en veiligheidsperspectief van de Alcoholwet leidend. Op basis hiervan zijn de bepalingen uit de Alcoholwet ingedeeld in drie risico-categorieën:

Categorie 0	Overtredingen van bepalingen in deze categorie zijn ernstige overtredingen, die direct van invloed zijn op de gezondheid (van jongeren) en/of openbare orde.
Categorie 1	Overtredingen van bepalingen in deze categorie zijn ernstige overtredingen, maar er is geen sprake van een acute (gevaar)situatie.
Categorie 2	Overtredingen van bepalingen in deze categorie zijn van minder ernstige aard. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om administratieve vereisten.

Bij iedere categorie hoort een bepaald sanctiestappenplan. Dat wil zeggen dat elke categorie een eigen sanctieopbouw heeft, waarbij de overtredingen van bepalingen in een hogere categorie zwaarder bestraft worden. Kortom, op overtredingen die direct van invloed zijn op de gezondheid of de openbare orde (zoals de leeftijdsgrens en dronkenschap) wordt zwaarder ingezet dan administratieve overtredingen. Gehandeld wordt conform het volgende stappenplan:

Overtreding	**Acties**
Categorie 0	Direct toepassen bestuursdwang ▪ Geen begunstigingstermijn ▪ Afschrift aan Politie
Categorie 1	1. Bestuurlijke waarschuwing - Voornemen met hersteltermijn bekend maken - Termijn zienswijze bekend maken - Afschrift aan Politie Indien niet tijdig hersteld: 2. Sanctiebeschikking (opleggen last onder dwangsom / bestuursdwang) en afschrift aan Politie Indien niet tijdig hersteld: 3. Verbeuren en innen dwangsom / uitvoering bestuursdwang

Categorie 2	1. Brief met hersteltermijn Indien niet tijdig hersteld: 2. Bestuurlijke waarschuwing - Voornemen met hersteltermijn bekend maken - Termijn zienswijze bekend maken - Afschrift aan Politie Indien niet tijdig hersteld: 3. Sanctiebeschikking (opleggen last onder dwangsom / bestuursdwang) en afschrift aan Politie Indien niet tijdig hersteld: 4. Verbeuren en innen dwangsom / uitvoering bestuursdwang

Als toevoeging op de bovenstaande strategie wordt vermeld dat hiernaast ook het instrument “bestuurlijke boete” ingezet kan worden in veel gevallen.

4.5 Verbinding preventie en handhaving

Om het effect van afzonderlijke preventieve of handhavingsinterventies te versterken worden deze zoveel mogelijk in samenhang ingezet. Daarnaast kiest de gemeente voor het inzetten van op wetenschappelijke inzichten gebaseerde integrale aanpakken. Zie onderstaande tabel voor (de combinatie van) maatregelen en integrale aanpakken die de gemeente inzet om de doelstellingen van dit plan te behalen.

Maatregelenmatrix

De tabel schetst een overzicht van de maatregelen die de gemeente de komende vier jaar per beleidspijler en per setting inzet.

	Toezicht en Handhaving	Regelgeving	Educatie	Integrale aanpak
Detailhandel	• Toezicht leeftijdsgrens • Handhavings-stappenplan	• Leeftijdsgrens	• Communicatie over Alcoholwet en alcoholregels • Training barpersoneel • Nalevings-communicatie	
Horeca	• Toezicht leeftijdsgrens • Toezicht doorschenken/ aanwezigheid dronken personen • Toezicht happy hours • Handhavings-stappenplan	• Leeftijdsgrens • Verbod op aanwezigheid dronken personen en doorschenken • Happy hours beperken	• Communicatie over Alcoholwet en alcoholregels • Training barpersoneel • Nalevings-communicatie	• Aanpak dronkenschap en doorschenken
Evenementen	• Toezicht leeftijdsgrens • Toezicht doorschenken/ aanwezigheid dronken personen • Handhavings-stappenplan	• Leeftijdsgrens • Verbod op doorschenken • Aanvullende eisen t.a.v. ontheffing Alcoholwet bij evenementen	• Communicatie over Alcoholwet en alcoholregels • Training barpersoneel • Nalevings-communicatie	• Aanpak dronkenschap en doorschenken • Alcoholbeleid op evenementen – beleid gemeenten

	Toezicht en Handhaving	Regelgeving	Educatie	Integrale aanpak
Thuis/ouders	• Ouderlijk toezicht op regels NIX18	• Ouderlijke regels over NIX18	• Voorlichting aan ouders over alcohol- en uitgaans-opvoeding: regels stellen en handhaven • Communicatie over risico's van alcohol, opvoed-vaardigheden, Alcoholwet en alcoholregels	• Opgroeien in een Kansrijke Omgeving (OKO)
Sport en andere paracommerciële verstrekkers	• Toezicht leeftijdsgrens • Toezicht doorschenken • Toezicht schenktijden • Handhavings-stappenplan	• Leeftijdsgrens • Verbod op aanwezigheid dronken personen doorschenken • Schenktijden beperken	• Training barvrijwilligers • Nalevings-communicatie • Communicatie over Alcoholwet en alcoholregels	• Dronkenschap en doorschenken • Alcoholbeleid in sportkantines – beleid gemeente • Opgroeien in een Kansrijke Omgeving (OKO)
Scholen		• Alcoholvrije schoolomgeving en -activiteiten	• Scholen informeren over belang van alcoholvrij schoolbeleid – oa schoolreisjes, eindexamen etc • Overleg scholen over alcohol-voorlichting aan ouders • Communicatie over alcoholvrije schoolomgeving	• Opgroeien in een Kansrijke Omgeving (OKO)
Openbare ruimte/Algemeen	• Toezicht bezit alcohol onder de 18 jaar • Toezicht openbaar dronkenschap • Toezicht weder-verstrekking	• Verbod aanwezig hebben alcohol onder de 18 jaar • Verbod openbaar dronkenschap • Verbod weder-verstrekking	• Communicatie-plan • Campagne • Ik Pas • Nix18	
Overkoepelend				• Opgroeien in een Kansrijke Omgeving (OKO)

Protocol overmatig alcoholgebruik jongeren
Wanneer de politie een blaastest laat doen, worden bij een promillage tussen de 0,1 en 1,0 ouders van minderjarigen gebeld en gewaarschuwd over het alcoholgebruik van zoon of dochter en de mogelijkheid tot ophalen van hun kind.

Bij blaastesten met een promillage tussen 1.0 en 1.5 worden de ouders door de politie gebeld en verzocht om hun kind op te halen, omdat hij of zij onveilig over straat gaat. Bij het blazen van een promillage boven de 1.5 zal ten allen tijde een ambulance ingeschakeld worden. Ambulancebroeders schatten in of het kind met ouders naar huis mag. Deze taak is duidelijk niet weggelegd voor de politie. De ervaring leert dat de ambulance laagdrempelig het kind naar het ziekenhuis (alcoholpoli) kan transporteren. Ouders kunnen deze taak ook op zich nemen.

5. Samenwerking, uitvoering en evaluatie

Bij het tot stand komen van het Preventie- en handhavingsplan zijn verschillende gemeentelijke afdelingen betrokken evenals externe samenwerkingspartners. Hieronder een beschrijving van de organisatiestructuur en de belangrijkste samenwerkingspartners.

5.1 Samenwerking met externe partners

De gemeente heeft het Preventie- en handhavingsplan opgesteld in samenspraak partners. De gemeente heeft een coördinerende en deels uitvoerende rol. Op een integraal dossier als het alcoholbeleid is betrokkenheid en samenwerking essentieel voor een goede uitvoering. De volgende externe partners zijn daarbij concreet in beeld. Zij zijn allen gesprekspartner bij de probleemanalyse, evaluatie, planvorming en uitvoering. Daarnaast kunnen zij specifieke rollen hebben, zoals:

Politie	Veiligheid tijdens inspecties, jongeren vragen naar ID en eventuele samenwerking met betrekking tot de aanpak van doorschenken vanuit het Wetboek van Strafrecht en openbare dronkenschap (artikel 252 resp. 453).
Ondernemers/ verenigingen	Nalevingsommunicatie, meedenken over ontwikkeling van systeem ter bevordering van naleving, training personeel/vrijwilligers.
Scholen	Periodiek over intern schoolbeleid en over informatievoorziening richting ouders.
Gezondheidsorganisaties en jongerenwerk	Partners als de GGD, de preventieafdeling van Novadic-Kentron, het jongerenwerk en Halt kunnen bijdragen aan de probleemanalyse en bij de ontwikkeling en uitvoering van educatieve interventies.

5.2 Organisatie en uitvoering

#Kempenbranie

De vier Kempengemeenten werken samen met diverse organisaties aan het project #Kempenbranie. Het samenwerkingsverband bestaat naast de gemeenten o.a. uit scholen (Pius X, Rythovius en de Groote Aard), GGD, Cordaad Welzijn en Novadic-Kentron. Afgevaardigden van deze organisaties nemen deel aan één van de drie werkgroepen: mentaal welbevinden, ouderbetrokkenheid en vrijetijdsbesteding. Deze werkgroepen houden zich bezig met het stellen van doelen en het nastreven daarvan door het uitzetten van interventies. Het procesmatige overzicht wordt bewaard door de stuurgroep, bestaande uit de vier gemeenten, GDD en beide vo-scholen. Tot slot, komt tweejaarlijks de brede werkgroep bijeen. Bij de brede werkgroep bijeenkomsten komen alle partijen samen en wordt onderling informatie uitgewisseld over de actuele stand van zaken ten aanzien van de gestelde doelen, interventies en het proces. Uiteindelijk zijn de gemeenten kartrekkers van deze aanpak.

5.3 Evaluatie

Op een aantal momenten zal het Preventie- en handhavingsplan gemonitord en geëvalueerd worden. Hierin is een onderscheidt te maken tussen de drie pijlers: educatie, regelgeving, toezicht en handhaving.

De preventieve activiteiten en projecten in het kader van educatie en bewustwording worden afhankelijk van de duur van de activiteit geëvalueerd met betrokken partners en deelnemers. Effectmeting en de mogelijkheid tot het opnieuw organiseren van desbetreffende activiteit zal bepalen of het in de toekomst plaatsvindt. Daarnaast wordt bepaald of huidige activiteiten afdoende zijn om de doelstellingen te realiseren en de (juiste) doelgroep bereikt wordt. Monitoren van de GGD (jeugd, volwassenen en ouderen-monitor) zijn voorbeelden van instrumenten die helpen om te bepalen of gestelde doelstellingen behaald zijn.

Op het gehele Preventie- en handhavingsplan vindt elke vier jaar een uitgebreide evaluatie plaats op basis van beschikbaar onderzoek en input van samenwerkingspartners (GGD monitor). Hierbij worden de realisatie van activiteiten, effecten van beleid en achterliggende verklaringen op een rij gezet. Op basis hiervan kan vastgesteld worden in hoeverre het beleid de gewenste uitkomsten heeft opgeleverd en op welke punten het beleid bijgesteld dient te worden.

Bijlage 1 - Risicoanalyse

Risicoanalyse

Voor het bepalen van de hotspots is een risicoanalyse uitgevoerd. Van de locaties waar alcohol verkocht wordt, is allereerst een inschatting gemaakt hoe groot de kans is dat een jongere onder de achttien alcohol kan kopen. Die kans is beoordeeld op de schaal van:

- Zeer klein (1)
- Klein (2)
- Gemiddeld (3)
- Hoog (4)
- Zeer hoog (5)

Vervolgens is gekeken naar de negatieve effecten die het schenken van alcohol aan jongeren heeft:

- Aantasting leefbaarheid/hinder (1)
- Verstoring openbare orde (1)
- Gezondheidsrisico's door toename alcoholgebruik (1)

De eventueel aanwezige negatieve effecten worden bij elkaar opgeteld, met een score van maximaal 3.

Tot slot is de score van de kans dat de jongeren alcohol kunnen kopen (K) en score van de negatieve effecten die mogelijk kunnen ontstaan (NE) met elkaar vermenigvuldigd. Hierdoor ontstaat een risicoscore (R). Dit heeft geleid tot het volgende overzicht van locaties/type inrichtingen waar alcohol wordt verkocht met de daarbij behorende score van de risicoanalyse:

Alcohol schenken			
Soorten horeca	*Kans*	*Negatieve effecten*	*Risico*
Commerciële vergunning			
Discotheek/café	4	3	12
Café/restaurant	4	2	8
Restaurant	2	1	2
Paracommerciële vergunning			
Sportkantine	4	3	12
Gemeenschapshuis	2	2	4
Jeugd/jongerencentrum	3	3	9
Ontheffing artikel 35 DHW			
Evenement	5	3	15

Alcoholverkoop voor gebruik elders			
Soorten horeca	*Kans*	*Negatieve effecten*	*Risico*
Commerciële vergunning			
Slijterij	1	2	2
Zonder vergunning			
Cafetaria	4	3	12
Supermarkt	4	2	8

Van bovengenoemde soorten horeca scoren het hoogst de discotheken/cafés, de sportkantines, de evenementen en de snackbars. Dit zijn onze hotspots.

Bijlage 2 – Gezondheidscijfers m.b.t. alcohol

Cijfers aangeleverd door GGD Brabant-Zuidoost.

1.2 Alcoholgebruik onder scholieren

GGD Gezondheidsmonitor Jeugd 2019-2020. Afgenomen onder 12 tot 18 jarigen.

Jeugdmonitor 12-18 jarigen 2019-2020	**Eersel**	**Bladel**	**Reusel-De Mierden**	**Bergeijk**	**Oirschot**
Respondenten	300	320	291	311	307
Heeft ooit alcohol gedronken (heel glas of meer)	40%	45%	42%	47%	41%
Heeft ooit alcohol gedronken (alleen slokjes of heel glas of meer)	55%	59%	58%	62%	55%
Heeft alcohol gedronken in de afgelopen 4 weken (heel glas of meer)	33%	39%	38%	42%	36%
Heeft alcohol gedronken in de afgelopen 4 weken (alleen slokjes of heel glas of meer)	36%	42%	42%	45%	38%
Heeft in de afgelopen 4 weken bij ten minste één gelegenheid 5 glazen of meer gedronken	28%	32%	32%	30%	29%
Is in de afgelopen 4 weken dronken of aangeschoten geweest	22%	23%	25%	25%	22%
Leeftijd eerste glas alcohol: -jonger dan 12 jaar -12-13 jaar -14-15 jaar -16 of 17 jaar -18 jaar en ouder	 0.3% 2% 27% 10% 0.6%	 0% 4% 29% 12% 0.4%	 0.3% 6% 26% 9% 0%	 0% 5% 31% 9% 1%	 0.6% 5% 24% 9% 2%
Subgroep recente drinkers→ is 12 t/m 17 jaar, heeft afgelopen 4 weken alcohol gedronken en: -heeft bij ten minste één gelegenheid 5 glazen of meer gedronken -is dronken of aangeschoten geweest	 84% 58%	 78% 49%	 79% 63%	 68% 53%	 80% 57%

1.2 Alcoholgebruik onder scholieren

OKO monitor 2022 afgenomen door GGD Brabant-Zuidoost ten behoeve van #Kempenbranie onder klas 2 en 4 van Rythovius en Pius X college.

#Kempenbranie/OKO monitor (Rythovius en Pius X)	**Subregio - De Kempen**	
Respondenten klas 2 en 4	719	
Gemiddelde leeftijd waarop jongeren voor het eerst een glas alcohol dronken	13.3 jaar	
Geeft aan dat de meeste/ alle vriend(innen) alcohol drinken	34%	
Geeft aan dat de meeste/ alle vriend(innen) minstens een keer per maand dronken/aangeschoten zijn	20%	
	Klas 2	*Klas 4*
Heeft de laatste 4 weken alcohol gedronken	12%	53%
Is de laatste 4 weken dronken of aangeschoten geweest	6%	39%
Heeft de laatste 4 weken 5 of meer drankjes gedronken bij één gelegenheid	7%	47%
Mening ouders over alcoholgebruik: -ze vinden het goed -ze raden het af -ze zeggen er niets van -ze vinden dat ik minder alcohol zou moeten drinken -ze verbieden het -ze weten het niet		 58% 20% 7% 9% 3% 3%

Hoe komen jongeren aan alcohol:		
-anders	22%	28%
-kennis/vreemde	22%	38%
-ouders	58%	53%
-vrienden	33%	52%
Waar drinken jongeren alcohol:		
-anders	56%	92%
-kennis/vreemde	14%	56%
-ouders	31%	66%
-vrienden	67%	53%

1.2 Alcoholgebruik onder scholieren

De Corona gezondheidsmonitor is afgenomen onder 13- tot 16-jarigen in 2021-2022. De cijfers zijn niet op gemeenteniveau beschikbaar. Alleen op Kempenniveau. Ter vergelijking is de subregio BOV – Best, Oirschot en Veldhoven – toegevoegd.

Corona gezondheidsmonitor jeugd 2021-2022	**Subregio - De Kempen**	**Subregio - BOV**
Respondenten klas 2 + 4	392	896
Heeft ooit alcohol gedronken (heel glas of meer)	39%	32%
Heeft ooit alcohol gedronken (alleen slokjes of heel glas of meer)	63%	52%
Heeft in de afgelopen 4 weken alcohol gedronken	41%	29%
Heeft in de afgelopen 4 weken bij ten minste één gelegenheid 5 glazen of meer gedronken (bingedrinken)	28%	21%
Is ooit dronken of aangeschoten geweest	29%	22%
Is in de afgelopen 4 weken dronken of aangeschoten geweest	20%	14%

1.3 Alcohol gebruik onder jongvolwassenen

Corona gezondheidsmonitor jongvolwassenen 16 – 25 jarigen 2023	**Regio Brabant-Zuidoost**
Heeft de afgelopen 12 maanden alcohol gedronken	88%
Heeft de laatste 4 weken alcohol gedronken	78%
Drinkt niet of maximaal 1 glas per dag (richtlijn RGV 2015)	37%
Zware drinker (dwz minstens 1x pw 6 (m) dan wel 4 (v) glazen of meer per dag)	22%
Drinkt soms tot altijd alcohol als hij/zij alleen is	9%
Vrienden vinden het normaal om 10 glazen op één dag of avond te drinken	39%

1.4 Ouders

In de vierjaarlijks GGD Gezondheidsmonitor Jeugd (2019-2020) worden ook ouders van kinderen in de leeftijdscategorie 12-18 jaar bevraagd over alcoholgebruik bij hun kinderen. Uit deze GGD monitor bleek het volgende:

Jeugdmonitor 12-18 jarigen 2019-2020	**Eersel**	**Bladel**	**Reusel-De Mierden**	**Bergeijk**	**Oirschot**
Respondenten	300	320	291	311	307
Heeft afspraken of regels met ouders/verzorgers over alcohol:					
-ja, ouders verbieden alcohol	31%	30%	26%	26%	35%
-ja, wel regels over alcohol, geen verbod	60%	59%	66%	63%	55%
-geen regels over alcohol	9%	12%	9%	11%	10%
Subgroep recente drinkers 12 t/m 17 jarige					

Mening ouders over alcoholgebruik: -ze vinden het goed -ze vinden dat ik minder moet drinken -ze raden het af -ze verbieden het -ze weten het niet -ze zeggen er niets van	 53% 5% 26% 4% 1% 11%	 59% 8% 26% 2% 1% 3%	 56% 6% 23% 2% 5% 7%	 61% 7% 21% 1% 2% 7%	 55% 6% 24% 4% 4% 6%
Heeft afspraken of regels met ouders/verzorgers over alcohol: -ja, ouders verbieden alcohol -ja, wel regels over alcohol -geen regels over alcohol	 8% 84% 8%	 3% 85% 12%	 4% 91% 5%	 2% 87% 11%	 6% 83% 11%

1.4 Ouders

In de vierjaarlijks GGD Gezondheidsmonitor Kind (2019-2020) zijn ook ouders van kinderen in de leeftijdscategorie 4-11 jaar gevraagd naar hun mening over later alcoholgebruik door hun kinderen. Uit deze GGD monitor bleek het volgende:

GGD Gezondheidsmonitor Kind 2019-2020 4-11 jaar	**Eersel**	**Bladel**	**Reusel-De Mierden**	**Bergeijk**	**Oirschot**
Mening ouders verantwoorde leeftijd alcoholgebruik. Verantwoorde leeftijd eerste slokje alcohol: -15 jaar of jonger -16-17 jaar -18 jaar of ouder	 22% 52% 26%	 21% 60% 19%	 23% 58% 19%	 24% 56% 19%	 27% 49% 24%
Verantwoorde leeftijd eerste glas alcohol: -15 jaar of jonger -16-17 jaar -18 jaar of ouder	 7% 47% 46%	 8% 54% 38%	 9% 54% 37%	 7% 55% 38%	 9% 50% 41%
Verantwoorde leeftijd zelfstandig alcoholgebruik: -15 jaar of jonger -16-17 jaar -18 jaar of ouder	 0% 15% 85%	 0,8% 17% 82%	 0.5% 22% 77%	 1% 15% 84%	 0.7% 15% 84%
Attitude ouders alcoholgebruik *(helemaal) eens met de stelling:* - Als ouder kun je voorkomen dat je kind veel alcohol gaat drinken	 42%	 34%	 30%	 35%	 38%
-Het is als ouder belangrijk om te weten hoeveel alcohol je kind drinkt	93%	88%	89%	89%	91%
- Ouders moeten voor hun opgroeiende kinderen duidelijke regels stellen over alcoholgebruik	92%	87%	83%	89%	80%
- Als ouders een goed voorbeeld voor hun kind(eren) willen zijn, moeten zij geen alcohol drinken in het bijzijn van hun kinderen	19%	19%	13%	16%	16%

1.4 Ouders

GGD Gezondheidsmonitor Kind 2019-2020. Hierin zijn ouders van kinderen in de leeftijdscategorie 0 tot 11 jaar bevraagd. In deze kolom hebben we cijfers opgenomen over alcoholgebruik voor de subgroep ouders van kinderen van 4 tot 11 jaar.

Kindmonitor 0-11 jaar 2021-2022	**Eersel**	**Bladel**	**Reusel-De Mierden**	**Bergeijk**	**Oirschot**
Respondenten (ouders van kinderen tussen 0-11 jaar)	414	383	376	364	418
Data is van ouders waarvan het kind tussen de 4-11 jaar is					
Mening ouders verantwoorde leeftijd alcoholgebruik. Verantwoorde leeftijd eerste slokje alcohol:					
-15 jaar of jonger	22%	21%	23%	24%	27%
-16-17 jaar	52%	60%	58%	56%	49%
-18 jaar of ouder	26%	19%	19%	19%	24%
Verantwoorde leeftijd eerste glas alcohol: -15 jaar of jonger					
-16-17 jaar	7%	8%	9%	7%	9%
-18 jaar of ouder	47%	54%	54%	55%	50%
	46%	38%	37%	38%	41%
Verantwoorde leeftijd zelfstandig alcoholgebruik:					
-15 jaar of jonger	0%	0,8%	0.5%	1%	0.7%
-16-17 jaar	15%	17%	22%	15%	15%
-18 jaar of ouder	85%	82%	77%	84%	84%
Attitude ouders alcoholgebruik *(helemaal) eens met de stelling:* - Als ouder kun je voorkomen dat je kind veel alcohol gaat drinken	42%	34%	30%	35%	38%
-Het is als ouder belangrijk om te weten hoeveel alcohol je kind drinkt	93%	88%	89%	89%	91%
- Ouders moeten voor hun opgroeiende kinderen duidelijke regels stellen over alcoholgebruik	92%	87%	83%	89%	80%
- Als ouders een goed voorbeeld voor hun kind(eren) willen zijn, moeten zij geen alcohol drinken in het bijzijn van hun kinderen	19%	19%	13%	16%	16%

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Nummer : R23.005
Onderwerp : Preventie- en handhavingsplan Alcohol Bladel 2024 -2027

Aan de raad

Inleiding
Gemeenten zijn sinds 2013 de belangrijkste uitvoerder van de Alcoholwet (toen nog de Drank- en Horecawet (DHW)). Zowel op educatief en juridisch vlak als op het gebied van toezicht en handhaving is de gemeente de regisseur van het Nederlandse alcoholbeleid. Een van de belangrijkste doelen van de Alcoholwet is het beschermen van jongeren tegen de schadelijke effecten die alcohol kan hebben op de gezondheid. Om dit doel te bereiken schrijft de Alcoholwet voor dat gemeenten een preventie- en handhavingsplan alcohol vast moeten stellen. In dit plan staan de doelstellingen, acties en resultaten die de gemeente wil bereiken.

In 2014 heeft uw raad het eerste preventie- en handhavingsplan alcohol vastgesteld voor de periode 2014-2017. Daarop volgend is het Preventie- en handhavingsplan 2018 vastgesteld. Nu volgt een plan voor de periode 2024 -2027. In dit nieuwe plan is een evaluatie van de vorige beleidsperiode opgenomen. Het plan is opgebouwd op basis van drie pijlers. Te weten: educatie en bewustwording, wet- en regelgeving en toezicht en handhaving. De invulling van de drie pijlers en de verbinding hiertussen bepaalt in belangrijke mate de effectiviteit van het preventieve alcoholbeleid.

Voorstel
1.1 Het Preventie- en handhavingsplan Alcohol 2024-2027 vast te stellen en hiermee alcoholmisbruik onder met name de jeugd aan te pakken.
1.2 Het Preventie- en handhavingsplan 2018 in te trekken.

Beoogd effect
Het vaststellen van de lokale doelstellingen en inzet op het gebied van alcoholpreventie om jongeren te beschermen tegen de schadelijke effecten van alcohol op de gezondheid en veiligheid.

Argumenten
1.1 *De doelstellingen uit het preventie- en handhavingsplan sluiten aan bij de doelstellingen die in de Alcoholwet, het Lokaal Gezondheidsbeleid en de beleidsnotitie Kempenbranie zijn opgenomen.*
Het doel van de Alcoholwet is gezondheidsschade door alcohol bij jongeren voorkomen en verstoring van de openbare orde door alcoholmisbruik onder jongeren terug te dringen. De doelstellingen, zoals opgenomen in het preventie- en handhavingsplan alcohol, zijn erop gericht dat jongeren pas later beginnen met drinken en dat jongeren minder vaak en minder veel alcohol drinken. De doelstellingen zijn tevens een verdere uitwerking van het thema gezonde leefstijl in het Lokaal Gezondheidsbeleid van de gemeente en liggen in lijn met de beleidsnotitie Kempenbranie.

1.2 Het preventie- en handhavingsplan is opgesteld in overleg met de andere Kempengemeenten
Er is voor gekozen om samen met de Kempengemeenten te werken aan één preventie- en handhavingsplan, omdat de jeugd zich niet houdt aan de gemeentegrenzen. Zo gaan jongeren

Team:	Behandelend ambtenaar:	Telefoonnummer:
ONT	Tess Miltenburg	088-4970567

bijvoorbeeld buiten de gemeente naar school, sporten of op stap. Ook wordt gezamenlijk opgetrokken in het project #Kempenbranie. Afstemming over regels is belangrijk om te voorkomen dat de jeugd bepaalde plaatsen gaat mijden of juist gaat opzoeken. Acties en campagnes worden ook samen afgestemd en uitgevoerd.

1.3 Het preventie- en handhavingsplan bevat het Alcohol- en Horecasanctiebeleid waarmee er een eenduidige werkwijze is voor overtredingen

In het huidige preventie- en handhavingsplan wordt voor overtredingen op het gebied van alcohol gebruik gemaakt van een in 2013 voor de gehele provincie Noord-Brabant opgestelde alcohol- en horecasanctietabel. Ook in het nieuwe preventie- en handhavingsplan blijft gebruikt gemaakt worden van deze sanctietabel. De sanctietabel maakt als bijlage onderdeel uit van het nieuwe preventie- en handhavingsplan. De sanctietabel is geactualiseerd op onder andere de komst van de Alcoholwet in plaats van de Drank- en Horecawet.

Kanttekeningen

1.1 Het kan lijken of het beleidsvormende leertraject IJslandse preventieaanpak (Kempenbranie) waar de vier Kempengemeenten (behalve Oirschot) aan deelnemen al in hetzelfde doel voorziet.

Het leertraject is opgenomen in het preventie- en handhavingsplan alcohol en maakt hier dus ook onderdeel van uit. Het is een vernieuwende aanpak die zich vooral richt op verandering van de sociale omgeving van de jongeren. Beleidsmaatregelen en interventies die vanuit deze aanpak zullen volgen, zijn dan ook een mooie aanvulling op de acties vanuit de drie pijlers die zijn opgenomen in het preventie- en handhavingsplan alcohol.

Financiën

De activiteiten die uitgevoerd worden in het kader van educatie en bewustwording worden betaald uit de middelen voor gezondheidsbevordering die al in de gemeentebegroting zijn opgenomen.

Aanpassingen in regelgeving en beleid worden uitgevoerd binnen de reguliere uren van de medewerkers van de gemeente. Ook uitvoering vindt binnen die uren plaats. De acties in het kader van toezicht en handhaving maken onderdeel uit van de integrale handhavings- en toezichtstaken. Hiervoor worden uren gereserveerd bij VTH.

Uitvoering

Het preventie- en handhavingsplan wordt na vaststelling bekend gemaakt in het Gemeenteblad. Daarbij wordt ook de intrekking van het tot nu toe geldende plan bekend. Het nieuwe plan treedt op 1 januari 2024 in werking.

Bladel, 22 augustus 2023

Burgemeester en wethouders van Bladel,

de secretaris,

Digitaal ondertekend door Theo Hoex

de burgemeester,

Digitaal ondertekend door Willibrord van Beek

Bijlage(n)

01. Ontwerp-raadsbesluit [23.13023]
02. Preventie- en handhavingsplan Alcohol 2024-2027 [23.02004]

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

23.13023

Ontwerp-raadsbesluit

23.13023

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.005 van burgemeester en wethouders van 22 augustus 2023;

gelet op artikel 43a van de Alcoholwet;

overwegende dat;

- De doelstellingen uit het preventie- en handhavingsplan aansluiten bij de doelstellingen die in de Alcoholwet en het Lokaal Gezondheidsbeleid zijn opgenomen;
- Met het preventie- en handhavingsplan en Kempenbranie integraal ingezet wordt om het alcohol- en drugsgebruik, met name onder jongeren, te verminderen in de gemeente Bladel;
- De gemeente Bladel vanuit de Alcoholwet de wettelijke taak heeft eens in de vier jaar de doelstellingen, maatregelen en activiteiten vast te stellen die zijn gericht op matigen van alcoholgebruik met een preventief karakter en gericht op bewustwording.

besluit:

1. Het Preventie- en handhavingsplan Alcohol 2024 -2027 vast te stellen en hiermee alcoholmisbruik onder met name de jeugd aan te pakken.
2. Het Preventie- en handhavingsplan 2018 in te trekken

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023

De raad voornoemd,

de griffier, de voorzitter,

Z230000127

R23.046b

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.046 van burgemeester en wethouders van 11 juli 2023;

gelet op het advies van de Adviesraad Sociaal Domein Bladel;

overwegende dat;
- De wetswijziging van de Participatiewet vraagt om een aanpassing van de re-integratieverordening;
- Het door de aanpassingen van de re-integratieverordening voor zowel werkgevers als werknemers makkelijker wordt om ondersteuning aan te vragen.

besluit:

1. De re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ Kempengemeenten 2023 met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2023 vast te stellen;
2. Per gelijke datum de re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Bladel 2015 in te trekken.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier,

Digitaal ondertekend door J. (Jelle) Wiel, van der

de voorzitter,

Digitaal ondertekend door W.I.I. (Willibrord) Beek, van

Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ Kempengemeenten 2023

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 11 juli 2023;

gelet op de artikelen:
- 8a en 10b, zevende lid van de Participatiewet;
- 35, aanhef en onder d, en 36 van de IOAW en de IOAZ;

Overwegende dat:
- Het wetsvoorstel Breed Offensief op 29 november 2022 door de Eerste Kamer is aanvaard;
- Het Breed Offensief een brede agenda is om de arbeidsmarktkansen voor mensen met een arbeidsbeperking te vergroten;
- Doelen van de maatregelen uit het Breed Offensief zijn:
  - het makkelijker maken voor werkgevers om mensen met een arbeidsbeperking aan te nemen;
  - mensen met een arbeidsbeperking voor langere tijd aan het werk krijgen;
  - werk voor mensen met een arbeidsbeperking aantrekkelijker maken (bijvoorbeeld door meer inkomen);
  - zorgen dat werkgevers en werkzoekenden elkaar makkelijker vinden.
- Het wetsvoorstel maatregelen bevat per 1 juli 2023 om:
  - de loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet voor werkgevers makkelijker te krijgen;
  - hulp op maat aan te vragen voor de werknemer;
  - meer duidelijkheid over welke re-integratiemiddelen een werkgever kan krijgen en gebruiken;
  - het voor jongeren met een arbeidsbeperking mogelijk te maken dat een aanvraag voor een bijstandsuitkering meteen wordt behandeld en dat zij arbeidsondersteuning krijgen.

b e s l u i t

vast te stellen de volgende verordening:

Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ Kempengemeenten 2023

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Definities
1. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven, hebben dezelfde betekenis als in de Participatiewet en Algemene wet bestuursrecht.
2. In deze verordening wordt verstaan onder:
   a. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bladel;
   b. detachering: de werknemer wordt (tijdelijk) uitgeleend door de werkgever aan een opdrachtgever waar de feitelijke werkzaamheden plaatsvinden;
   c. doelgroep: personen als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onder a. van de wet;
   d. externe werkbegeleiding: door een externe geboden werkbegeleiding bij het verrichten van aan de persoon opgedragen werkzaamheden, indien de persoon zonder die ondersteuning niet in staat is die werkzaamheden te verrichten;
   e. interne werkbegeleiding: door een collega geboden dagelijkse werkbegeleiding op de werkvloer omdat de werknemer anders niet in staat is zijn werkzaamheden uit te voeren, en waarbij sprake is van meer dan de gebruikelijke begeleiding van een werknemer op een werkplek;
   f. jobcoaching: een vorm van persoonlijke ondersteuning die wordt toegekend door UWV of gemeente om ervoor te zorgen dat mensen met een arbeidsbeperking werkzaamheden kunnen uitvoeren in een werkomgeving. De ondersteuning richt zich zowel op

werknemer, werkgever als collega. De begeleiding wordt geboden door een erkend deskundige;

g. mantelzorg: zorgverlening voor een natuurlijke persoon die rechtstreeks voortvloeit uit een tussen personen bestaande sociale relatie zonder dat dit beroeps- of bedrijfsmatig geschiedt;
h. persoonlijke ondersteuning: verzamelbegrip voor alle begeleiding zoals externe werkbegeleiding, interne werkbegeleiding, jobcoaching in natura; jobcoaching via subsidie, nazorg bij stage- of werkaanvaarding, etc.;
i. praktijkroute: het proces om de persoon, behorend tot de doelgroep, toegang tot het doelgroepenregister te laten verkrijgen op basis van loonwaardevaststelling op de werkplek;
j. voorziening: door het college noodzakelijk geacht aanbod, gericht op arbeidsinschakeling waaronder mede wordt begrepen persoonlijke ondersteuning bij het verrichten van opgedragen taken;
k. werkgever: degene die op basis van een arbeidsovereenkomst, werkleerovereenkomst of stageovereenkomst de bevoegdheid heeft om de arbeid van een werknemer gedurende een overeengekomen periode aan te wenden in of namens zijn organisatie, dan wel dit van plan is;
l. werknemer: persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst, werkleerovereenkomst of stageovereenkomst arbeid verricht bij de werkgever, daaronder begrepen een persoon als bedoeld in artikel 10d eerste of tweede lid van de wet met wie de werkgever een dienstbetrekking is aangegaan, dan wel dit van plan is;
m. Wet: Participatiewet.

Hoofdstuk 2. Beleid en financiën

Artikel 2.1 Opdracht college

1. Alle voorzieningen zijn voor personen behorende tot de doelgroep van toepassing tenzij voor de betreffende voorziening anders is bepaald.
2. Het college bevordert dat er met betrekking tot het aanbieden van ondersteuning sprake is van een gelijke aandacht voor de in artikel 7, lid 1, sub a van de wet genoemde groepen alsmede voor een evenwichtige verdeling binnen de te onderscheiden doelgroepen.
3. Het college kan bij het bepalen van het aanbod aan voorzieningen prioriteiten stellen in verband met de financiële mogelijkheden en met maatschappelijke, economische en conjuncturele ontwikkelingen.

Artikel 2.2 Budget- en/of subsidieplafonds

1. Het college kan één of meer budget- en/of subsidieplafonds vaststellen voor de verschillende voorzieningen. Een door het college als zodanig ingesteld plafond kan leiden tot een weigeringsgrond bij de aanspraak op een specifieke voorziening.
2. Het college kan een plafond instellen voor het aantal personen dat in aanmerking komt voor een specifieke voorziening.

Hoofdstuk 3. Voorzieningen

Artikel 3.1 Algemene bepalingen over voorzieningen

1. Het college kan aan een belanghebbende een of meer voorzieningen aanbieden.
2. Bij de keuze van de mogelijkheden van ondersteuning en het aanbieden van een voorziening aan een belanghebbende, beoordeelt het college de mogelijkheden, omstandigheden en capaciteiten van belanghebbende in relatie tot de verwachte doeltreffendheid van de voorziening.
3. Het college houdt bij het aanbieden van de in deze verordening opgenomen voorzieningen rekening met de mogelijkheden, omstandigheden en capaciteiten van een persoon.

De omstandigheden hebben in ieder geval betrekking op zorgtaken van die persoon en de mogelijkheid dat hij behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie of gebruik maakt van de voorziening beschut werk. Onder zorgtaken wordt in ieder geval verstaan:

a. de opvang van ten laste komende kinderen tot vijf jaar; en
b. de noodzakelijkheid van het verrichten van mantelzorg.

4. Het college houdt bij het aanbieden van voorzieningen rekening met andere voorzieningen die in het kader van het sociaal domein beschikbaar zijn en stemt het aanbod als dat nodig is intern af zodat het optimaal bijdraagt aan een integrale ondersteuning van de persoon. Het college houdt bij de afstemming rekening met voorzieningen op grond van andere wettelijke regelingen en stemt dit af in het plan van aanpak, bedoeld in artikel 44a van de wet. Het college biedt de goedkoopst adequate voorziening aan. Het college kan de mate van proportionaliteit afwegen tegen de maatschappelijke en persoonlijke opbrengst.
5. Het college kan een voorziening weigeren als:
    a. de persoon ten behoeve van wie de voorziening zou worden verstrekt niet behoort tot de doelgroep;
    b. de persoon onvoldoende medewerking verleent aan het onderzoek dat nodig is voor het beoordelen van het recht op de voorziening;
    c. de persoon een beroep kan doen op een voorziening op basis van een andere wettelijke regeling, waardoor er sprake is van een voorliggende voorziening;
    d. de voorziening naar het oordeel van het college onvoldoende bijdraagt aan de arbeidsinschakeling; of
    e. er niet wordt voldaan aan de voorwaarden die in deze verordening worden gesteld om in aanmerking te komen voor die voorziening.
6. Het college kan een voorziening beëindigen als:
    a. de persoon die aan de voorziening deelneemt zijn verplichtingen als bedoeld in de artikelen 9 en 17 van de wet, de artikelen 13 en 37 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of de artikelen 13 en 37 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen niet nakomt;
    b. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet meer behoort tot de doelgroep;
    c. de persoon die aan de voorziening deelneemt algemeen geaccepteerde arbeid aanvaardt waarbij geen gebruik wordt gemaakt van een in deze verordening genoemde voorziening, tenzij het betreft een persoon als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onderdeel a, onder 2°, van de wet;
    d. de voorziening naar het oordeel van het college niet langer voldoende bijdraagt aan een doeltreffend en doelmatig arbeidsinschakeling;
    e. de voorziening naar het oordeel van het college niet meer geschikt is voor de persoon die gebruik maakt van de voorziening;
    f. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet naar behoren gebruik maakt van de aangeboden voorziening; of
    g. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet meer voldoet aan de voorwaarden die in deze verordening worden gesteld om in aanmerking te komen voor die voorziening.

Artikel 3.2 Voorzieningen

1. Het college kan in het kader van een traject dat gericht is op arbeidsinschakeling onder andere de volgende voorzieningen met behoud van uitkering aanbieden:
    a. sociale activering (artikel 3.3);
    b. leerwerktraject (artikel 3.4);
    c. werkstage (artikel 3.5);
    d. scholing (artikel 3.6);
    e. participatieplaats (artikel 3.7).
2. Het college kan onder andere de volgende voorzieningen bij betaald werk aanbieden:
    a. proefplaatsing (artikel 3.8);
    b. detacheringsbaan (artikel 3.9);
    c. beschut werk (artikel 3.10);
    d. loonkostensubsidie;
        i. tijdelijk (artikel 3.11);
        ii. structureel; (artikel 3.12 t/m 3.13);
    e. persoonlijke ondersteuning naar en bij werk bestaande uit (artikel 3.14 t/m 3.17 algemeen):
        I. jobcoaching (artikel 3.18 t/m 3.20);
        II. interne werkbegeleiding; (artikel 3.21)
        III. externe werkbegeleiding (artikel 3.22).
3. Het college kan daarnaast de volgende voorzieningen aanbieden:
    a. uitstroompremie (artikel 3.23);

b. vergoedingen om werk te krijgen of te behouden (artikel 3.24);
c. vervoersvoorziening (artikel 3.25);
d. intermediaire voorziening bij visuele of motorische handicap (artikel 3.26);
e. meeneembare voorziening (artikel 3.27);
f. werkplekaanpassing (artikel 3.28).

Hoofdstuk 3A Voorzieningen gericht op arbeidsinschakeling

Artikel 3.3 Sociale activering

1. Het college kan een persoon die behoort tot de doelgroep activiteiten aanbieden in het kader van sociale activering voor zover de mogelijkheid bestaat dat hij op enig moment algemeen geaccepteerde arbeid kan verkrijgen.
2. Het college stemt het aantal uren per week van de in het eerste lid bedoelde activiteiten af op de mogelijkheden en capaciteiten van die persoon.
3. Het college biedt de activiteiten uitsluitend aan als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en er geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt.

Artikel 3.4 Ondersteuning bij leer-werktraject

Het college kan, overeenkomstig artikel 10f van de wet, ondersteuning aanbieden aan een persoon uit de doelgroep ten aanzien van wie het college van oordeel is dat een leer-werktraject nodig is, voor zover deze ondersteuning nodig is voor het volgen van een leer-werktraject en het personen betreft:

a. van 16 en 17 jaar van wie de leerplicht of de kwalificatieplicht, bedoeld in de Leerplichtwet 1969, nog niet is geëindigd; of
b. van 18 tot 27 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald.

Artikel 3.5 Werkstage

1. Het college kan een persoon een werkstage gericht op arbeidsinschakeling aanbieden als hij:
    a. behoort tot de doelgroep; en
    b. nog niet actief is geweest op de arbeidsmarkt of een afstand tot de arbeidsmarkt heeft.
2. Het doel van een werkstage is het opdoen van werkervaring of het leren functioneren in een arbeidsrelatie of het opdoen van beroepsrelevante competenties voor uitstroom naar werk.
3. Het college plaatst de persoon uitsluitend als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en er geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt.
4. In een schriftelijke overeenkomst wordt in ieder geval vastgelegd:
    a. het doel van de werkstage; en
    b. de wijze waarop de begeleiding plaatsvindt;
    c. de duur, deze is maximaal 3 maanden met de mogelijkheid van een eenmalige verlenging met maximaal 3 maanden.

Artikel 3.6 Scholing

1. Het college kan een persoon die behoort tot de doelgroep een scholingstraject aanbieden.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op personen als bedoeld in artikel 7, derde lid, onderdeel a. van de wet.
3. Een scholingstraject draagt in ieder geval bij aan het vergroten van de kans op duurzame arbeidsinschakeling.

Artikel 3.7 Participatieplaats

1. Het college kan een persoon van 27 jaar of ouder van wie de kans op inschakeling in het arbeidsproces gering is en die vooralsnog niet bemiddelbaar is naar regulier werk een Participatieplaats aanbieden overeenkomstig artikel 10a van de wet. De persoon verricht op arbeidsinschakeling gerichte werkzaamheden die bijdragen aan het versterken van de toekomstige kansen van de persoon op de arbeidsmarkt.
2. Het college legt de afspraken over de invulling van de participatieplaats vast in een overeenkomst die wordt ondertekend door het college, de werkgever die de participatieplaats aanbiedt en de persoon die de additionele werkzaamheden gaat verrichten.
   In de overeenkomst wordt ten minste het volgende vastgelegd:
    - doel van de participatieplaats;
    - beschrijving van de taken en de tijden van aanwezigheid;
    - afspraken over begeleiding bij de uitvoering van de werkzaamheden;

- afspraken over de monitoring van de voortgang en de evaluatiemomenten;
- beoogde ontwikkelstappen tijdens de duur van de participatieplaats;
- noodzakelijke inzet van ondersteunende voorzieningen;
- afspraken over aanvullende vergoedingen voor extra kosten van de persoon.

3. De premie, bedoeld in artikel 10a, zesde lid, van de wet bedraagt 10% van het bedrag genoemd in artikel 31, tweede lid, onder j, van de wet per zes maanden, mits in die zes maanden voldoende is meegewerkt aan het vergroten van de kans op inschakeling in het arbeidsproces.

Hoofdstuk 3B Voorzieningen bij betaald werk

Artikel 3.8 Proefplaatsing

1. Het college kan een persoon behorend tot de doelgroep toestemming verlenen om voor de duur van twee maanden, met de mogelijkheid tot verlenging met maximaal vier maanden, in het kader van een proefplaatsing bij een werkgever onbeloonde werkzaamheden te verrichten met behoud van uitkering.
2. Het doel van de proefplaatsing is de kans op een dienstverband bij de werkgever te bevorderen, waarbij de proefplaatsing voor een zo beperkt mogelijke duur wordt ingezet.
3. Voor een proefplaatsing wordt uitsluitend toestemming verleend als:
    a. de persoon, gelet op zijn vaardigheden en capaciteiten, tot de werkzaamheden in staat is;
    b. het college verwacht dat de plaatsing bijdraagt aan het vergroten van de kans op een dienstverband bij de betreffende werkgever;
    c. als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt;
    d. de werkzaamheden van de persoon niet al eerder onbeloond door hem bij die werkgever, of diens rechtsvoorganger, zijn verricht; en
    e. de werkgever bij aanvang van de proefplaatsing schriftelijk de intentie heeft uitgesproken dat hij de persoon, bij gebleken geschiktheid, direct aansluitend aan zijn proefplaatsing, voor minimaal zes maanden, zonder proeftijd, in dienst zal nemen.
4. Het college weigert de toestemming, bedoeld in het eerste lid, als:
    a. redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de persoon ook zonder proefplaatsing kan worden aangenomen voor dat werk of
    b. als direct na de proefplaatsing sprake is van een dienstverband met forfaitaire loonkostensubsidie als bedoeld in artikel 10d, vijfde lid, van de wet.
5. Als de werkzaamheden tijdens de proefplaatsing wegens ziekte worden onderbroken, dan wordt deze periode voor de toepassing van de maximale periode, bedoeld in het eerste lid, buiten beschouwing gelaten.
6. Het college kan een persoon tijdens de periode van de proefplaatsing persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen toekennen.

Artikel 3.9 Detacheringsbaan

Het college kan een persoon die behoort tot de doelgroep een detacheringsbaan bieden. De persoon heeft een arbeidsovereenkomst met een door het college te contracteren partij en wordt door zijn werkgever gedetacheerd bij een andere werkgever, de inlener. De detachering wordt vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst tussen zowel de werkgever en de inlenende organisatie als tussen de werkgever en de werknemer.

Artikel 3.10 Beschut werk

1. Het college verstrekt om de in artikel 10b, eerste lid, van de wet, bedoelde werkzaamheden mogelijk te maken de volgende voorzieningen:
    a. fysieke aanpassingen van de werkplek of de werkomgeving;
    b. uitsplitsing van taken; of
    c. aanpassingen in de wijze van werkbegeleiding, werktempo of arbeidsduur.
2. Het college kan aan personen van wie is vastgesteld dat zij uitsluitend in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden tot arbeidsparticipatie hebben, tot het moment van aanvang van de dienstbetrekking, bedoeld in artikel 10b, eerste lid, van de wet, daarnaast de volgende voorzieningen aanbieden:
    a. arbeidsmatige dagbesteding als bedoeld in de Wet maatschappelijke ondersteuning;
    b. sociale activering als bedoeld in artikel 3.3
    c. scholing als bedoeld in artikel 3.6; of

d. persoonlijke ondersteuning als bedoeld in artikel 3:14 ev.

3. Het college kan daarnaast voorzieningen aanbieden gericht op het behoud van of het vergroten van arbeidsritme en de kansen voor duurzame uitstroom in aangepast werk.

Artikel 3.11 Tijdelijke Loonkostensubsidie

1. Het college kan aan de werkgever een tijdelijke loonkostensubsidie toekennen bij het in dienst nemen van een persoon uit de doelgroep met een tijdelijk lagere loonwaarde die niet in aanmerking komt voor de loonkostensubsidie bedoeld in artikel 3.12. De subsidie is een vergoeding voor de extra kosten voor begeleiding door de werkgever en een tegemoetkoming voor de eventuele lagere productiviteit.
2. De hoogte van de tijdelijke loonkostensubsidie wordt afgestemd op de loonwaarde van de werknemer. De duur van de loonkostensubsidie wordt afgestemd op de persoonlijke situatie van de werknemer.
3. De loonkostensubsidie, bedoeld in het eerste lid, bedraagt ten hoogste 50 procent van de loonkosten gedurende maximaal 12 maanden. De werkgever komt in aanmerking voor tijdelijke loonkostensubsidie als de persoon uit de doelgroep met een tijdelijk lagere loonwaarde een dienstverband heeft voor minimaal 6 maanden.
4. De loonkostensubsidie wordt uitsluitend verstrekt als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt.
5. De loonkostensubsidie wordt niet verstrekt als de werkgever op grond van een andere regeling aanspraak maakt op financiële tegemoetkomingen in verband met de indiensttreding van de werknemer of als redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de persoon ook zonder loonkostensubsidie kan worden aangenomen voor dat werk.

Artikel 3.12 Structurele Loonkostensubsidie

1. Het college stelt vast of een persoon behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie. Indien noodzakelijk wordt hierbij extern advies ingewonnen.
2. Bij de vaststelling op grond van het eerste lid neemt het college de volgende criteria in acht:
    a. de persoon moet behoren tot de doelgroep zoals omschreven in artikel 7, eerste lid, onderdeel a, van de wet;
    b. de persoon is niet in staat met voltijdse arbeid het wettelijke minimumloon te verdienen, en
    c. de persoon heeft mogelijkheden tot arbeidsparticipatie.

Artikel 3.13 Specifiek aanvraagproces loonkostensubsidie

1. Het college verstrekt overeenkomstig artikel 10d, van de wet, ambtshalve of op aanvraag, loonkostensubsidie aan de werkgever die voornemens is een dienstbetrekking aan te gaan met een persoon die behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie. In geval van een aanvraag zijn het tweede tot en met het vijfde lid van dit artikel van toepassing.
2. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag schriftelijk aan de werkgever, of als de aanvraag wordt gedaan door de persoon, aan de werkgever en de persoon.
3. Een aanvraag voor loonkostensubsidie wordt, als het een persoon betreft die nog niet behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie, ook beschouwd als een aanvraag om vast te stellen of de persoon behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie, bedoeld in artikel 10c, eerste lid, onder a, van de wet.
   Als deze aanvraag is gedaan na het begin van de dienstbetrekking voor een persoon als bedoeld in artikel 10d, tweede lid, van de wet, wordt de vaststelling of de persoon behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie bepaald door middel van de Praktijkroute.
4. Het college stelt binnen 12 weken na ontvangst van de aanvraag de loonwaarde vast, tenzij in overleg met de werkgever toepassing wordt gegeven aan artikel 10d, vijfde lid, van de wet.
5. Het college neemt bij het verstrekken van de loonkostensubsidie het preferente proces loonkostensubsidie in acht.

Artikel 3.14 Persoonlijke ondersteuning naar en bij werk

1. Het college kan persoonlijke ondersteuning bij werk aanbieden aan personen behorend tot de doelgroep.
2. Persoonlijke ondersteuning kan bestaan uit:
    a. Jobcoaching;
    b. Interne werkbegeleiding; en/of
    c. Externe werkbegeleiding of nazorg.

Artikel 3.15 Voorwaarden toekenning persoonlijke ondersteuning naar en bij werk en overige voorzieningen

1. Het college kan persoonlijke ondersteuning naar en bij werk en overige voorzieningen verstrekken ten behoeve van een persoon die behoort tot de doelgroep.
2. Bij de toekenning van persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen gelden, onverminderd het bepaalde in artikel 3, de volgende voorwaarden:
   a. de persoon behoort tot de doelgroep en is minimaal achttien jaar oud, tenzij hij VSO/PRO-onderwijs heeft genoten;
   b. de persoon kan zonder deze vorm van ondersteuning mogelijk bijstandsgerechtigd worden;
   c. de werkgever biedt een dienstbetrekking aan van minimaal zes maanden, met een minimale arbeidsduur van 12 uur per week;
   d. het betreft geen Arbo-taak waarvoor de werkgever verantwoordelijk is;
   e. het betreft geen meeneembare voorziening die tot de standaarduitrusting van de werkgever behoort of algemeen gebruikelijk is in een organisatie;
   f. er is naar het oordeel van het college geen sprake van een werkplekaanpassing die in zijn algemeenheid van de werkgever kan worden verlangd; en
   g. de kosten van de voorziening(en) zijn naar het oordeel van het college proportioneel, dat wil zeggen dat de investering in de voorziening moet opwegen tegen de maatschappelijke opbrengsten van uitstroom naar werk.

Artikel 3.16 Aanvraagprocedure persoonlijke ondersteuning naar en bij werk en overige voorzieningen

1. Een aanvraag om persoonlijke ondersteuning naar en bij werk en overige voorzieningen kan bij het college worden ingediend door de persoon of zijn werkgever. Het college kan hiervoor een aanvraagformulier vaststellen.
2. Het college bepaalt na overleg met de persoon, en indien van toepassing met de werkgever, welke ondersteuning of voorziening(en) het beste kunnen bijdragen aan de arbeidsinschakeling.
3. Het college onderzoekt, voor zover nodig en gelet op de omstandigheden van de persoon, in daartoe voorkomende gevallen de mogelijkheden om door samenwerking met andere partijen, onder meer op het gebied van (publieke) gezondheid, jeugdhulp, maatschappelijke ondersteuning, onderwijs, schuldhulpverlening, welzijn en wonen, te komen tot een zo goed mogelijk afgestemde integrale dienstverlening met het oog op de arbeidsinschakeling, bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onder g, onderdeel 1, of de wijze van voortgezette persoonlijke ondersteuning, bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onder g, onderdeel 2, van de wet.

Artikel 3.17 Specifieke voorwaarden toekenning persoonlijke ondersteuning naar en bij werk

1. De aanvraag voor persoonlijke ondersteuning naar werk, kan op ieder moment in het traject naar werk worden aangevraagd of kan ambtshalve worden ingezet.
2. De aanvraag voor persoonlijke ondersteuning bij werk moet binnen 12 weken na de ingangsdatum van de dienstbetrekking zijn ontvangen, tenzij voorafgaand aan of op het moment van aanvang van het dienstverband de noodzaak voor die ondersteuning redelijkerwijs nog niet bekend kon zijn.
3. Het college stelt in nadere regels de omvang van de persoonlijke ondersteuning vast, waarbij de aard, omvang, duur en intensiteit van de persoonlijke ondersteuning wordt gewogen.

Artikel 3.18 Jobcoaching

1. Een jobcoach die de persoonlijke ondersteuning naar of bij werk verzorgt moet voldoen aan de kwaliteitseisen van een van de volgende keurmerken: Blik op Werk, Register Jobcoach (Nobco), EIA (Noloc), Nationaal Jobcoach Register (NVS) of aangesloten zijn bij Oval.
2. De in te zetten jobcoaching wordt bepaald op basis een regiem waarbij de verleende jobcoaching in de eerste drie jaar wordt verleend voor een aantal uren dat maximaal overeenkomt met respectievelijk 10% in het eerste, 7,5% in het tweede en 5% in het derde jaar van het aantal uren dat de aan de persoon opgedragen taken in beslag nemen.
3. Het college kan van de in het tweede lid bedoelde maximale percentages afwijken voor zover toepassing daarvan, gelet op het belang dat beoogd wordt te worden beschermd, leidt tot onbillijkheden van overwegende aard.
4. Als de gemeente een of meer jobcoaches zelf in dienst of gecontracteerd heeft, biedt het deze bij voorrang aan.

Artikel 3.19 Jobcoaching in natura

1. Het college kan ambtshalve, of op aanvraag, jobcoaching in natura aanbieden.
2. Bij aanvragen om jobcoaching in natura en de voorbereiding van een beschikking op de aanvraag is het bepaalde in de artikelen 3.14 tot en met 3.19 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 3.20 Subsidie voor jobcoaching

1. Het college kan op aanvraag subsidie voor het inzetten van jobcoaching verlenen aan de werkgever.
2. Subsidie voor het inzetten van jobcoaching kan, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 3.14 tot en met 3.19 worden verleend als:
    a. de jobcoaching bestaande uit een individueel trainings- of inwerkprogramma en een systematische begeleiding van de persoon behorend tot de doelgroep, gericht op het kunnen uitvoeren van de aan hem opgedragen taken, wordt geborgd door middel van een coachingsplan;
    b. de omvang en de kwaliteit van de georganiseerde jobcoaching passend is;
    c. de continuïteit van de jobcoaching geborgd is; en
    d. de persoon voor wie de subsidie wordt gevraagd daarvan op de hoogte is en schriftelijk instemt met het organiseren van jobcoaching door de werkgever.
3. Het college kan voor jobcoaching een maximumtarief per uur hanteren dat toereikend is voor de organisatie van jobcoaching, waarbij het college zorgdraagt voor de kenbaarheid van de voor het betreffende jaar van toepassing zijnde tarieven.
4. Met instemming van de werkgever en de werknemer voor wie de subsidie wordt verleend, kan de jobcoach mede:
    a. ondersteuning geven gericht op het vinden van werk; of
    b. integrale ondersteuning geven bij de overgang van werk naar werk en van werk naar onderwijs.

Artikel 3.21 Interne werkbegeleiding

1. Als een persoon uit de doelgroep voor het kunnen verrichten van werk is aangewezen op begeleiding die de gebruikelijke begeleiding door de werkgever en andere werknemers aanzienlijk te boven gaat, kan het college een subsidie verlenen aan de werkgever voor de aangetoonde meerkosten die verbonden zijn aan het organiseren van de interne werkbegeleiding.
2. Het college kan aan de werkgever ambtshalve of op aanvraag een training aanbieden voor een of meer medewerkers om hen in staat te stellen aan personen behorend tot de doelgroep interne werkbegeleiding te bieden.

Artikel 3.22 Externe werkbegeleiding of nazorg

1. Als een persoon uit de doelgroep voor het kunnen verrichten van werk is aangewezen op extra begeleiding die de gebruikelijke begeleiding door de werkgever en andere werknemers aanzienlijk te boven gaat, kan het college extra begeleiding of nazorg na plaatsing bieden aan de werknemer en de werkgever voor de noodzakelijke ondersteuning bij het inwerken of het gaan functioneren op de werkplek.
2. Het college kan aan de werkgever ambtshalve of op aanvraag een training aanbieden voor een of meer medewerkers om hen in staat te stellen personen behorend tot de doelgroep vervolgens zelf te begeleiden.

Hoofdstuk 3C Overige voorzieningen

Artikel 3.23 Uitstroompremie

1. Het college kan eenmalig een uitstroompremie van een bedrag van € 500,- toekennen aan een langdurig werkloze die duurzaam uitstroomt naar algemeen geaccepteerde arbeid en daardoor niet langer recht heeft op een uitkering van het college.
2. Onder een langdurig werkloze wordt verstaan: een persoon die gedurende een aaneengesloten periode van twaalf maanden of langer op een uitkering van het college aangewezen is geweest.
3. Onder duurzame uitstroom wordt verstaan: een periode van uitkeringsonafhankelijkheid van tenminste 6 maanden door inkomsten uit werk.
4. De premie kan worden aangevraagd in de periode van 7 tot en met 12 maanden na datum uitstroom uitkering door inkomsten uit werk.

Artikel 3.24 Vergoedingen om werk te krijgen of te behouden
Het college kan de kosten vergoeden die de inwoner moet maken om werk te krijgen of te behouden.

Artikel 3.25 Specifieke voorwaarden toekenning vervoersvoorziening
1. Het college kan een vervoersvoorziening toekennen aan een persoon die door zijn beperking niet zelfstandig naar zijn werkplek of activiteiten in het kader van arbeidstoeleiding kan reizen. Deze vervoersvoorziening kan zowel in natura als in de vorm van een vergoeding in geld worden verstrekt.
2. Het college biedt een vervoersvoorziening aan als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
    a. de persoon kan door zijn beperking niet zelfstandig reizen of gebruik maken van het openbaar vervoer; en
    b. het vervoer is beperkt tot woon-werkverkeer.
3. Voor de vaststelling van de hoogte van de vervoersvoorziening maken we gebruik van de geldende normbedragen volgens het UWV met betrekking tot werk- en onderwijsvoorzieningen.
4. De hoogte van de vergoeding in geld hangt af van het aantal dagen dat moet worden gewerkt en bedraagt het in de markt reguliere tarief voor een taxi of een andere vorm van vervoer.
5. Het college brengt een eventueel bedrag voor een vervoersvoorziening van de werkgever aan de werknemer in mindering op de te verstrekken vervoersvoorziening.

Artikel 3.26 Specifieke voorwaarden noodzakelijke intermediaire activiteit bij visuele of motorische handicap
1. Het college kan een voorziening in de vorm van een intermediaire activiteit toekennen die gericht is op de vervanging of ondersteuning van een door ziekte of gebrek geheel of gedeeltelijk ontbrekende visuele of motorische lichaamsfunctie, als dit nodig is voor de persoon om te kunnen werken of bij arbeidstoeleiding.
2. Voor de vaststelling van de omvang van de intermediaire activiteit maken we gebruik van de geldende normbedragen volgens het UWV met betrekking tot werk- en onderwijsvoorzieningen.

Artikel 3.27 Specifieke voorwaarden meeneembare voorzieningen
1. Het college kan een meeneembare voorziening toekennen, als dit nodig is voor de persoon om te kunnen werken.
2. Het betreft het verstrekken van de meeneembare voorziening voor de inrichting van de werkplek, de productie- en werkmethoden, de inrichting van de opleidingslocatie of de proefplaats en bij het werk of opleiding te gebruiken hulpmiddelen.
3. Er is geen limitatieve lijst van voorzieningen. In principe kan elk product als een meeneembare voorziening worden beschouwd als de noodzaak en meerwaarde in de werksfeer aantoonbaar zijn.
4. De meeneembare voorziening wordt in principe in bruikleen beschikbaar gesteld. Wanneer een voorziening op maat gemaakt is voor belanghebbende kan het college besluiten de voorziening in eigendom te verstrekken.

Artikel 3.28 Specifieke voorwaarden werkplekaanpassingen
Het college kan een aanpassing van de werkplek toekennen aan een persoon, als dit noodzakelijk is om zijn werk uit te voeren. In beginsel kan daarbij elk product als een werkplekaanpassing worden beschouwd als de noodzaak en meerwaarde in de werksfeer aantoonbaar zijn.

Hoofdstuk 4 Tegenprestatie

Artikel 4.1 Tegenprestatie
1. Het college kan onbeloonde maatschappelijk nuttige werkzaamheden, die additioneel van aard zijn, opdragen als tegenprestatie voor zover die werkzaamheden:
    a. naar hun aard niet zijn gericht op toeleiding tot de arbeidsmarkt; en
    b. niet zijn bedoeld als re-integratie instrument; en
    c. worden verricht naast of in aanvulling op reguliere arbeid in de organisatie waarin ze worden verricht; en
    d. niet leiden tot verdringing op de arbeidsmarkt.
2. Bij het opdragen van een tegenprestatie houdt het college in ieder geval rekening met de volgende factoren:
    a. de tegenprestatie moet naar vermogen kunnen worden verricht door de belanghebbende;

b. de persoonlijke situatie en individuele omstandigheden van de belanghebbende;
c. de persoonlijke wensen en kwaliteiten van de belanghebbende;
d. de werkzaamheden die door belanghebbende in het kader van vrijwilligerswerk reeds door de belanghebbende worden verricht.

3. Het college draagt geen tegenprestatie op indien een belanghebbende mantelzorg verricht voor zover het verrichten van mantelzorg naar het oordeel van het college redelijkerwijs noodzakelijk is.
4. Het college kan nadere regels stellen ten aanzien van de omvang en de duur van de tegenprestatie.

Hoofdstuk 5. Slotbepalingen

Artikel 5.1 Nadere regels

1. Het college kan nadere regels stellen ten behoeve van de uitvoering van deze verordening.
2. Het college kan nadere regels stellen ten aanzien van de inzet van andere dan de in deze verordening genoemde re-integratievoorzieningen.

Artikel 5.2 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen afwijken van de bepalingen in deze verordening indien toepassing ervan leidt tot onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 5.3 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.

Artikel 5.4 Intrekking oude verordening

De Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Bladel 2015, vastgesteld op 2 juli 2015, wordt ingetrokken.

Artikel 5.5 Overgangsrecht

1. Een persoon die gebruik maakt van een toegekende voorziening op grond van de Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Bladel 2015, behoudt deze voorziening voor zover wordt voldaan aan de voorwaarden uit de Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Eersel 2015 voor de duur:
   a. van 12 maanden, gerekend vanaf de inwerkingtreding van deze verordening; of
   b. dat deze is verstrekt, als dat korter is dan de periode, bedoeld in onderdeel a.
2. Het college kan na afloop van de in het eerste lid, onderdeel a, bedoelde periode, besluiten of een voorziening in verband met een bijzondere individuele situatie wordt voortgezet.
3. De Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Eersel 2015 blijft van toepassing ten aanzien van een voortgezette voorziening als bedoeld in het eerste en tweede lid.

Artikel 5.6 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 juli 2023.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ Kempengemeenten 2023.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van 21 september 2023

De raad van de gemeente Bladel

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Nummer : R23.046
Onderwerp : Re-integratieverordening Participatiewet IOAW IOAZ Kempengemeenten 2023

Aan de raad

Inleiding
De Eerste Kamer heeft op 29 november 2022 het wetsvoorstel Breed Offensief aanvaard. Dit is een brede agenda om de arbeidsmarktkansen voor mensen met een arbeidsbeperking te vergroten.

Als gevolg van het Breed Offensief wijzigt de Participatiewet per 1 juli 2023 op een aantal onderdelen om:
- de loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet voor werkgevers makkelijker te krijgen;
- hulp op maat aan te vragen voor de werknemer;
- meer duidelijkheid over welke re-integratiemiddelen een werkgever kan krijgen en gebruiken;
- het voor jongeren met een arbeidsbeperking mogelijk te maken dat een aanvraag voor een bijstandsuitkering meteen wordt behandeld en dat zij arbeidsondersteuning krijgen.

Deze wetswijziging vraagt een aanpassing van de Re-integratieverordening.

Voorstel
1. De re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ Kempengemeenten 2023 met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2023 vast te stellen;
2. Per gelijke datum de re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Bladel 2015 in te trekken.

Beoogd effect
De doelen van de maatregelen uit het Breed Offensief en de re-integratieverordening zijn:
- het makkelijker maken voor werkgevers om mensen met een arbeidsbeperking aan te nemen;
- mensen met een arbeidsbeperking voor langere tijd aan het werk krijgen;
- werk voor mensen met een arbeidsbeperking aantrekkelijker maken (bijvoorbeeld door meer inkomen);
- zorgen dat werkgevers en werkzoekenden elkaar makkelijker vinden.

Argumenten
1.1 De Participatiewet is per 1 juli 2023 gewijzigd, vanaf deze datum ontstaan nieuwe rechten
Per 1 juli 2023 is de Participatiewet gewijzigd. Vanaf deze datum kunnen zowel werkgevers als de doelgroep een beroep doen op een aantal instrumenten. De re-integratieverordening is aangepast op de wijzigingen. Door de verordening met terugwerkende kracht vast te stellen, kunnen werkgevers en de doelgroep een beroep doen op deze instrumenten, waaronder bijvoorbeeld de uitstroompremie.

Team:	Behandelend ambtenaar:	Telefoonnummer:
ONT	Marleen Seegers	0497-361636

1.2 De nieuwe re-integratieverordening biedt duidelijkheid over mogelijkheden aan zowel werknemers als werkgevers
In de re-integratieverordening worden de instrumenten beschreven die beschikbaar zijn. Dit biedt duidelijkheid.

1.3 De Adviesraad Sociaal Domein Bladel heeft positief geadviseerd over de aanpassingen van de re-integratieverordening
De re-integratieverordening is besproken met de Adviesraad Sociaal Domein Bladel. De adviesraad is tevreden met de aanpassingen en heeft een positief advies gegeven. Wel vraagt de adviesraad aandacht voor de rol van de gemeente als werkgever als het gaat om inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hierbij vraagt de adviesraad om niet alleen te kijken naar de banenafspraak/ het doelgroepenregister. Aangezien dit punt feitelijk los staat van de re-integratieverordening vraagt dit punt geen aanpassing van het raadsvoorstel danwel de re-integratieverordening.

2.1 De huidige re-integratieverordening dient ingetrokken te worden
Op 2 juli 2015 is de huidige re-integratieverordening vastgesteld. Deze dient ingetrokken te worden.

Kanttekeningen
1.1 De re-integratie-instrumenten in de arbeidsmarktregio zijn niet volledig uniform
Met de gemeenten in de arbeidsmarktregio Zuidoost Brabant is geprobeerd te komen tot uniformiteit. Hier zijn grote stappen in gezet, toch zijn er verschillen ontstaan danwel bewust in stand gehouden.

Dit heeft o.a. te maken met de schaal van de gemeenten. Eén van de regelingen die de gemeente Eindhoven bijvoorbeeld aanbiedt is de low-risk polis. Dit is een andere variant op de no-risk polis, en is vergelijkbaar met een verzekering die risico's voor werkgevers beperkt als het gaat om ziekteverzuim. Uitvoeringstechnisch is het voor kleinere gemeenten niet haalbaar om een vergelijkbare polis aan te bieden. Daarnaast zijn er alternatieven voor handen, bijvoorbeeld de detacheringsbaan. Om die reden heeft de gemeente Eindhoven wel een low-risk polis, maar kleinere gemeenten waaronder de gemeenten in de Kempen niet.

1.2 Besluitvorming in de andere regiogemeenten kan leiden tot diversiteit
De conceptverordeningen worden in alle arbeidsmarktgemeenten voorgelegd aan adviesraden en vervolgens aan de gemeenteraden. Dit kan tot verdere diversiteit leiden. Als daar aanpassingen uit voortkomen die ook voor de Kempengemeenten van meerwaarde zijn, worden deze bij een volgende aanpassing van de verordening meegenomen.

Financiën
KempenPlus heeft in de 1ste begrotingswijziging 2023 en ontwerp-begroting 2024 al rekening gehouden met de aanpassing van de re-integratieverordening.

Communicatie
Voor zowel werkgevers als werknemers die dit betreft wordt een brochure opgesteld waarin de re-integratie-instrumenten worden toegelicht. Daarnaast worden de wijzigingen onder de aandacht gebracht middels nieuwsbrieven.

Uitvoering
Omdat de regeling met terugwerkende kracht wordt vastgesteld is met uitvoeringsorganisatie KempenPlus afgestemd dat zij bijhouden welke cliënten in de periode van 1 juli tot vaststelling van deze regeling 'nieuwe rechten' hebben op grond van de nieuwe verordening. Na vaststelling en publicatie van de re-integratieverordening kunnen zij deze rechten alsnog verzilveren. Ook voor aanvragen die bij KempenPlus binnenkomen na vaststelling van de verordening, die betrekking hebben op de periode vanaf 1 juli worden in behandeling genomen.

Bladel, 11 juli 2023

Burgemeester en wethouders van Bladel,

de secretaris,

Digitaal ondertekend door M.L.J. (Miranda) Camp, van

de burgemeester,

Digitaal ondertekend door W.I.I. (Willibrord) Beek, van

Bijlage(n)

1. Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ Kempengemeenten 2023 (corsa 23.20434).
2. Overzicht was-wordt (corsa 23.20435)
3. Advies van de ASD d.d. 20 juni 2023 (corsa 23.21038)

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

23.20436

Ontwerp-raadsbesluit

23.20436

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.046 van burgemeester en wethouders van 11 juli 2023;

gelet op het advies van de Adviesraad Sociaal Domein Bladel;

overwegende dat;
- De wetswijziging van de Participatiewet vraagt om een aanpassing van de re-integratieverordening;
- Het door de aanpassingen van de re-integratieverordening voor zowel werkgevers als werknemers makkelijker wordt om ondersteuning aan te vragen.

besluit:

1. De re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ Kempengemeenten 2023 met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2023 vast te stellen;
2. Per gelijke datum de re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Bladel 2015 in te trekken.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier, de voorzitter,

Re-integratieverordening

Overzicht was-wordt

Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Eersel 2015	Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ Kempengemeenten 2023
Was	Wordt
	Overwegende dat: - Het wetsvoorstel Breed Offensief op 29 november 2022 door de Eerste Kamer is aanvaard; - Het Breed Offensief een brede agenda is om de arbeidsmarktkansen voor mensen met een arbeidsbeperking te vergroten; - Doelen van de maatregelen uit het Breed Offensief zijn: - het makkelijker maken voor werkgevers om mensen met een arbeidsbeperking aan te nemen; - mensen met een arbeidsbeperking voor langere tijd aan het werk krijgen; - werk voor mensen met een arbeidsbeperking aantrekkelijker maken (bijvoorbeeld door meer inkomen); - zorgen dat werkgevers en werkzoekenden elkaar makkelijker vinden. - Het wetsvoorstel maatregelen bevat per 1 juli 2023 om: - de loonkostensubsidie op grond van de Participatiewet voor werkgevers makkelijker te krijgen; - hulp op maat aan te vragen voor de werknemer; - meer duidelijkheid over welke re-integratiemiddelen een werkgever kan krijgen en gebruiken; - het voor jongeren met een arbeidsbeperking mogelijk te maken dat een aanvraag voor een bijstandsuitkering meteen wordt behandeld en dat zij arbeidsondersteuning krijgen.
Hoofdstuk 1 Algemeen	**Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**
Artikel 1 Begripsbepalingen Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven, hebben dezelfde betekenis als in de Participatiewet, IOAW, IOAZ en Bbz 2004. In deze verordening wordt verstaan onder: a. raad: de gemeenteraad van de gemeente Eersel; b. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Eersel; c. Bbz 2004: Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004; d. IOAW: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers; e. IOAZ: Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen; f. wet: de Participatiewet g. Anw-gerechtigden: personen met een uitkering volgens de Algemene nabestaandenwet die	**Artikel 1.1 Definities** 1. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven, hebben dezelfde betekenis als in de Participatiewet en Algemene wet bestuursrecht. 2. In deze verordening wordt verstaan onder: a. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Bladel; b. detachering: de werknemer wordt (tijdelijk) uitgeleend door de werkgever aan een opdrachtgever waar de feitelijke werkzaamheden plaatsvinden; c. doelgroep: personen als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onder a. van de wet; d. externe werkbegeleiding: door een externe geboden werkbegeleiding bij het verrichten van aan de persoon opgedragen werkzaamheden, indien de persoon zonder die ondersteuning niet in staat is die werkzaamheden te verrichten;

geregistreerd zijn bij het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen; h. belanghebbende: de persoon als bedoeld in artikel 10 van de wet en artikel 36 IOAW/IOAZ; i. mantelzorg: zorgverlening door een natuurlijke persoon die rechtstreeks voortvloeit uit een tussen personen bestaande sociale relatie zonder dat dit beroeps- of bedrijfsmatig geschiedt; j. ondersteuning: het aanbieden van een voorziening of het bieden van praktische hulp, advies of doorverwijzing naar derden; k. uitkeringsgerechtigden: personen die een uitkering ontvangen ingevolge de wet, de IOAW of de IOAZ; l. UWV: Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen; m. voorziening(en): het geheel van re-integratie-instrumenten dat het college kan aanbieden ter bevordering van arbeidsinschakeling zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 sub a van de wet.	e. interne werkbegeleiding: door een collega geboden dagelijkse werkbegeleiding op de werkvloer omdat de werknemer anders niet in staat is zijn werkzaamheden uit te voeren, en waarbij sprake is van meer dan de gebruikelijke begeleiding van een werknemer op een werkplek; f. jobcoaching: een vorm van persoonlijke ondersteuning die wordt toegekend door UWV of gemeente om ervoor te zorgen dat mensen met een arbeidsbeperking werkzaamheden kunnen uitvoeren in een werkomgeving. De ondersteuning richt zich zowel op werknemer, werkgever als collega. De begeleiding wordt geboden door een erkend deskundige; g. mantelzorg: zorgverlening voor een natuurlijke persoon die rechtstreeks voortvloeit uit een tussen personen bestaande sociale relatie zonder dat dit beroeps- of bedrijfsmatig geschiedt; h. persoonlijke ondersteuning: verzamelbegrip voor alle begeleiding zoals externe werkbegeleiding, interne werkbegeleiding, jobcoaching in natura; jobcoaching via subsidie, nazorg bij stage- of werkaanvaarding, etc.; i. praktijkroute: het proces om de persoon, behorend tot de doelgroep, toegang tot het doelgroepenregister te laten verkrijgen op basis van loonwaardevaststelling op de werkplek; j. voorziening: door het college noodzakelijk geacht aanbod, gericht op arbeidsinschakeling waaronder mede wordt begrepen persoonlijke ondersteuning bij het verrichten van opgedragen taken; k. werkgever: degene die op basis van een arbeidsovereenkomst, werkleerovereenkomst of stageovereenkomst de bevoegdheid heeft om de arbeid van een werknemer gedurende een overeengekomen periode aan te wenden in of namens zijn organisatie, dan wel dit van plan is; l. werknemer: persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst, werkleerovereenkomst of stageovereenkomst arbeid verricht bij de werkgever, daaronder begrepen een persoon als bedoeld in artikel 10d eerste of tweede lid van de wet met wie de werkgever een dienstbetrekking is aangegaan, dan wel dit van plan is; m. Wet: Participatiewet.
Hoofdstuk 2 Beleid en financiën	**Hoofdstuk 2. Beleid en financiën**
Artikel 2 Opdracht college 1. Het college kan aan een belanghebbende een of meer voorzieningen aanbieden; 2. Het college bevordert dat er met betrekking tot het aanbieden van ondersteuning sprake is van een gelijke aandacht voor de in artikel 7, lid 1,	**Artikel 2.1 Opdracht college** 1. Alle voorzieningen zijn voor personen behorende tot de doelgroep van toepassing tenzij voor de betreffende voorziening anders is bepaald.

sub a van de wet genoemde groepen alsmede voor een evenwichtige verdeling binnen de te onderscheiden doelgroepen. 3. Bij de keuze van de mogelijkheden van ondersteuning en het aanbieden van een voorziening aan een belanghebbende, beoordeelt het college de mogelijkheden, omstandigheden en capaciteiten van belanghebbende in relatie tot de verwachte doeltreffendheid van de voorziening. 4. De beoordeling van de omstandigheden op grond van het derde lid van dit artikel heeft in ieder geval betrekking op de zorgtaken van belanghebbende en de mogelijkheid dat hij behoort tot de doelgroep van artikel 10d van de wet of gebruik maakt van de voorziening beschut werk. 5. Onder zorgtaken genoemd in lid 4 van dit artikel wordt in ieder geval verstaan: a. de opvang van ten laste komende kinderen tot vijf jaar, en b. de noodzakelijkheid van het verrichten van mantelzorg. 6. Het college kan bij het bepalen van het aanbod aan voorzieningen prioriteiten stellen in verband met de financiële mogelijkheden en met maatschappelijke, economische en conjuncturele ontwikkelingen.	2. Het college bevordert dat er met betrekking tot het aanbieden van ondersteuning sprake is van een gelijke aandacht voor de in artikel 7, lid 1, sub a van de wet genoemde groepen alsmede voor een evenwichtige verdeling binnen de te onderscheiden doelgroepen. 3. Het college kan bij het bepalen van het aanbod aan voorzieningen prioriteiten stellen in verband met de financiële mogelijkheden en met maatschappelijke, economische en conjuncturele ontwikkelingen.
Artikel 3 Budget- en/of subsidieplafonds Het college kan één of meer budget- en/of subsidieplafonds vaststellen voor de verschillende voorzieningen. Een door het college als zodanig ingesteld plafond kan leiden tot een weigeringsgrond bij de aanspraak op een specifieke voorziening. Het college kan een plafond instellen voor het aantal personen dat in aanmerking komt voor een specifieke voorziening.	**Artikel 2.2 Budget- en/of subsidieplafonds** 1. Het college kan één of meer budget- en/of subsidieplafonds vaststellen voor de verschillende voorzieningen. Een door het college als zodanig ingesteld plafond kan leiden tot een weigeringsgrond bij de aanspraak op een specifieke voorziening. 2. Het college kan een plafond instellen voor het aantal personen dat in aanmerking komt voor een specifieke voorziening.
	Hoofdstuk 3. Voorzieningen
Artikel 4 Algemene bepalingen over voorzieningen 1. Bij de inzet van voorzieningen kiest het college voor voorzieningen die adequaat en toereikend zijn met als doel het bevorderen van arbeidsinschakeling door het opdoen van werkervaring en arbeidsritme, het aanleren van vaardigheden en kennis, dan wel het op een andere wijze vergroten van zelfredzaamheid. 2. Het college kan een voorziening beëindigen indien: a. de belanghebbende niet meer behoort tot de doelgroep van de wet of niet meer voldoet aan de voorwaarden verbonden aan de voorziening; b. de belanghebbende algemeen geaccepteerde arbeid aanvaardt, waarbij geen gebruik wordt gemaakt van deze voorziening; c. de voorziening onvoldoende bijdraagt aan een doeltreffende en doelmatige arbeidsinschakeling.	**Artikel 3.1 Algemene bepalingen over voorzieningen** 1. Het college kan aan een belanghebbende een of meer voorzieningen aanbieden. 2. Bij de keuze van de mogelijkheden van ondersteuning en het aanbieden van een voorziening aan een belanghebbende, beoordeelt het college de mogelijkheden, omstandigheden en capaciteiten van belanghebbende in relatie tot de verwachte doeltreffendheid van de voorziening. 3. Het college houdt bij het aanbieden van de in deze verordening opgenomen voorzieningen rekening met de mogelijkheden, omstandigheden en capaciteiten van een persoon. De omstandigheden hebben in ieder geval betrekking op zorgtaken van die persoon en de mogelijkheid dat hij behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie of gebruik maakt van de voorziening beschut werk. Onder zorgtaken wordt in ieder geval verstaan:

3. Er kunnen geen voorzieningen worden ingezet als de concurrentieverhoudingen onverantwoord worden beïnvloed of als dit kan leiden tot verdringing van reguliere werknemers.	a. de opvang van ten laste komende kinderen tot vijf jaar; en b. de noodzakelijkheid van het verrichten van mantelzorg. 4. Het college houdt bij het aanbieden van voorzieningen rekening met andere voorzieningen die in het kader van het sociaal domein beschikbaar zijn en stemt het aanbod als dat nodig is intern af zodat het optimaal bijdraagt aan een integrale ondersteuning van de persoon. Het college houdt bij de afstemming rekening met voorzieningen op grond van andere wettelijke regelingen en stemt dit af in het plan van aanpak, bedoeld in artikel 44a van de wet. Het college biedt de goedkoopst adequate voorziening aan. Het college kan de mate van proportionaliteit afwegen tegen de maatschappelijke en persoonlijke opbrengst. 5. Het college kan een voorziening weigeren als: a. de persoon ten behoeve van wie de voorziening zou worden verstrekt niet behoort tot de doelgroep; b. de persoon onvoldoende medewerking verleent aan het onderzoek dat nodig is voor het beoordelen van het recht op de voorziening; c. de persoon een beroep kan doen op een voorziening op basis van een andere wettelijke regeling, waardoor er sprake is van een voorliggende voorziening; d. de voorziening naar het oordeel van het college onvoldoende bijdraagt aan de arbeidsinschakeling; of e. er niet wordt voldaan aan de voorwaarden die in deze verordening worden gesteld om in aanmerking te komen voor die voorziening. 6. Het college kan een voorziening beëindigen als: a. de persoon die aan de voorziening deelneemt zijn verplichtingen als bedoeld in de artikelen 9 en 17 van de wet, de artikelen 13 en 37 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers of de artikelen 13 en 37 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen niet nakomt; b. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet meer behoort tot de doelgroep; c. de persoon die aan de voorziening deelneemt algemeen geaccepteerde arbeid aanvaardt waarbij geen gebruik wordt gemaakt van een in deze verordening genoemde voorziening, tenzij het betreft een persoon als bedoeld in artikel 7, eerste lid, onderdeel a, onder 2°, van de wet; d. de voorziening naar het oordeel van het college niet langer voldoende bijdraagt aan

	een doeltreffend en doelmatig arbeidsinschakeling; e. de voorziening naar het oordeel van het college niet meer geschikt is voor de persoon die gebruik maakt van de voorziening; f. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet naar behoren gebruik maakt van de aangeboden voorziening; of g. de persoon die aan de voorziening deelneemt niet meer voldoet aan de voorwaarden die in deze verordening worden gesteld om in aanmerking te komen voor die voorziening.
Hoofdstuk 3 Participatievoorzieningen	
Artikel 5 Voorzieningen met behoud van uitkering 1. Het college kan in het kader van een traject dat gericht is op arbeidsinschakeling onder andere de volgende voorzieningen met behoud van uitkering aanbieden: a. sociale activering; b. oriëntatiestage; c. stage; d. werkervaringsplaats; e. proefplaatsing. 2. In gevallen waarin een traject dat gericht is op arbeidsinschakeling nog niet aan de orde is, kan sociale activering aangeboden worden met het doel van het verhogen van de mate van maatschappelijke participatie.	**Artikel 3.2 Voorzieningen** 1. Het college kan in het kader van een traject dat gericht is op arbeidsinschakeling onder andere de volgende voorzieningen met behoud van uitkering aanbieden: a. sociale activering (artikel 3.3); b. leerwerktraject (artikel 3.4); c. werkstage (artikel 3.5); d. scholing (artikel 3.6); e. participatieplaats (artikel 3.7). 2. Het college kan onder andere de volgende voorzieningen bij betaald werk aanbieden: a. proefplaatsing (artikel 3.8); b. detacheringsbaan (artikel 3.9); c. beschut werk (artikel 3.10); d. loonkostensubsidie; i. tijdelijk (artikel 3.11); ii. structureel; (artikel 3.12 t/m 3.13); e. persoonlijke ondersteuning naar en bij werk bestaande uit (artikel 3.14 t/m 3.17 algemeen): i. jobcoaching (artikel 3.18 t/m 3.20); ii. interne werkbegeleiding; (artikel 3.21) iii. externe werkbegeleiding (artikel 3.22). 3. Het college kan daarnaast de volgende voorzieningen aanbieden: a. uitstroompremie (artikel 3.23); b. vergoedingen om werk te krijgen of te behouden (artikel 3.24); c. vervoersvoorziening (artikel 3.25); d. intermediaire voorziening bij visuele of motorische handicap (artikel 3.26); e. meeneembare voorziening (artikel 3.27); f. werkplekaanpassing (artikel 3.28).
	Hoofdstuk 3A Voorzieningen gericht op arbeidsinschakeling
	Artikel 3.3 Sociale activering 1. Het college kan een persoon die behoort tot de doelgroep activiteiten aanbieden in het kader van sociale activering voor zover de mogelijkheid bestaat dat hij op enig moment algemeen geaccepteerde arbeid kan verkrijgen. 2. Het college stemt het aantal uren per week van de in het eerste lid bedoelde activiteiten af op de mogelijkheden en capaciteiten van die persoon.

	3. Het college biedt de activiteiten uitsluitend aan als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en er geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt.
	Artikel 3.4 Ondersteuning bij leer-werktraject Het college kan, overeenkomstig artikel 10f van de wet, ondersteuning aanbieden aan een persoon uit de doelgroep ten aanzien van wie het college van oordeel is dat een leer-werktraject nodig is, voor zover deze ondersteuning nodig is voor het volgen van een leer-werktraject en het personen betreft: a. van 16 en 17 jaar van wie de leerplicht of de kwalificatieplicht, bedoeld in de Leerplichtwet 1969, nog niet is geëindigd; of b. van 18 tot 27 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald.
	Artikel 3.5 Werkstage 1. Het college kan een persoon een werkstage gericht op arbeidsinschakeling aanbieden als hij: a. behoort tot de doelgroep; en b. nog niet actief is geweest op de arbeidsmarkt of een afstand tot de arbeidsmarkt heeft. 2. Het doel van een werkstage is het opdoen van werkervaring of het leren functioneren in een arbeidsrelatie of het opdoen van beroepsrelevante competenties voor uitstroom naar werk. 3. Het college plaatst de persoon uitsluitend als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en er geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt. 4. In een schriftelijke overeenkomst wordt in ieder geval vastgelegd: a. het doel van de werkstage; en b. de wijze waarop de begeleiding plaatsvindt; c. de duur, deze is maximaal 3 maanden met de mogelijkheid van een eenmalige verlenging met maximaal 3 maanden.
	Artikel 3.6 Scholing 1. Het college kan een persoon die behoort tot de doelgroep een scholingstraject aanbieden. 2. Het eerste lid is niet van toepassing op personen als bedoeld in artikel 7, derde lid, onderdeel a. van de wet. 3. Een scholingstraject draagt in ieder geval bij aan het vergroten van de kans op duurzame arbeidsinschakeling.
	Artikel 3.7 Participatieplaats 1. Het college kan een persoon van 27 jaar of ouder van wie de kans op inschakeling in het arbeidsproces gering is en die vooralsnog niet bemiddelbaar is naar regulier werk een Participatieplaats aanbieden overeenkomstig artikel 10a van de wet. De persoon verricht op arbeidsinschakeling gerichte werkzaamheden die bijdragen aan het versterken van de toekomstige kansen van de persoon op de arbeidsmarkt. 2. Het college legt de afspraken over de invulling van de participatieplaats vast in een

	overeenkomst die wordt ondertekend door het college, de werkgever die de participatieplaats aanbiedt en de persoon die de additionele werkzaamheden gaat verrichten. In de overeenkomst wordt ten minste het volgende vastgelegd: - doel van de participatieplaats; - beschrijving van de taken en de tijden van aanwezigheid; - afspraken over begeleiding bij de uitvoering van de werkzaamheden; - afspraken over de monitoring van de voortgang en de evaluatiemomenten; - beoogde ontwikkelstappen tijdens de duur van de participatieplaats; - noodzakelijke inzet van ondersteunende voorzieningen; - afspraken over aanvullende vergoedingen voor extra kosten van de persoon. 3. De premie, bedoeld in artikel 10a, zesde lid, van de wet bedraagt 10% van het bedrag genoemd in artikel 31, tweede lid, onder j, van de wet per zes maanden, mits in die zes maanden voldoende is meegewerkt aan het vergroten van de kans op inschakeling in het arbeidsproces.
	Hoofdstuk 3B Voorzieningen bij betaald werk
	Artikel 3.8 Proefplaatsing 1. Het college kan een persoon behorend tot de doelgroep toestemming verlenen om voor de duur van twee maanden, met de mogelijkheid tot verlenging met maximaal vier maanden, in het kader van een proefplaatsing bij een werkgever onbeloonde werkzaamheden te verrichten met behoud van uitkering. 2. Het doel van de proefplaatsing is de kans op een dienstverband bij de werkgever te bevorderen, waarbij de proefplaatsing voor een zo beperkt mogelijke duur wordt ingezet. 3. Voor een proefplaatsing wordt uitsluitend toestemming verleend als: a. de persoon, gelet op zijn vaardigheden en capaciteiten, tot de werkzaamheden in staat is; b. het college verwacht dat de plaatsing bijdraagt aan het vergroten van de kans op een dienstverband bij de betreffende werkgever; c. als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt; d. de werkzaamheden van de persoon niet al eerder onbeloond door hem bij die werkgever, of diens rechtsvoorganger, zijn verricht; en e. de werkgever bij aanvang van de proefplaatsing schriftelijk de intentie heeft uitgesproken dat hij de persoon, bij gebleken geschiktheid, direct aansluitend aan zijn proefplaatsing, voor minimaal zes maanden, zonder proeftijd, in dienst zal nemen.

	4. Het college weigert de toestemming, bedoeld in het eerste lid, als: a. redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de persoon ook zonder proefplaatsing kan worden aangenomen voor dat werk of b. als direct na de proefplaatsing sprake is van een dienstverband met forfaitaire loonkostensubsidie als bedoeld in artikel 10d, vijfde lid, van de wet. 5. Als de werkzaamheden tijdens de proefplaatsing wegens ziekte worden onderbroken, dan wordt deze periode voor de toepassing van de maximale periode, bedoeld in het eerste lid, buiten beschouwing gelaten. 6. Het college kan een persoon tijdens de periode van de proefplaatsing persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen toekennen.
	Artikel 3.9 Detacheringsbaan Het college kan een persoon die behoort tot de doelgroep een detacheringsbaan bieden. De persoon heeft een arbeidsovereenkomst met een door het college te contracteren partij en wordt door zijn werkgever gedetacheerd bij een andere werkgever, de inlener. De detachering wordt vastgelegd in een schriftelijke overeenkomst tussen zowel de werkgever en de inlenende organisatie als tussen de werkgever en de werknemer.
	Artikel 3.11 Tijdelijke Loonkostensubsidie 1. Het college kan aan de werkgever een tijdelijke loonkostensubsidie toekennen bij het in dienst nemen van een persoon uit de doelgroep met een tijdelijk lagere loonwaarde die niet in aanmerking komt voor de loonkostensubsidie bedoeld in artikel 3.12. De subsidie is een vergoeding voor de extra kosten voor begeleiding door de werkgever en een tegemoetkoming voor de eventuele lagere productiviteit. 2. De hoogte van de tijdelijke loonkostensubsidie wordt afgestemd op de loonwaarde van de werknemer. De duur van de loonkostensubsidie wordt afgestemd op de persoonlijke situatie van de werknemer. 3. De loonkostensubsidie, bedoeld in het eerste lid, bedraagt ten hoogste 50 procent van de loonkosten gedurende maximaal 12 maanden. De werkgever komt in aanmerking voor tijdelijke loonkostensubsidie als de persoon uit de doelgroep met een tijdelijk lagere loonwaarde een dienstverband heeft voor minimaal 6 maanden. 4. De loonkostensubsidie wordt uitsluitend verstrekt als hierdoor de concurrentieverhoudingen niet onverantwoord worden beïnvloed en geen verdringing op de arbeidsmarkt plaatsvindt. 5. De loonkostensubsidie wordt niet verstrekt als de werkgever op grond van een andere regeling aanspraak maakt op financiële tegemoetkomingen in verband met de indiensttreding van de werknemer of als redelijkerwijs kan worden aangenomen dat de

	persoon ook zonder loonkostensubsidie kan worden aangenomen voor dat werk.
Artikel 6 Structurele Loonkostensubsidie 1. Het college stelt vast of een persoon behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie. Indien noodzakelijk wordt hierbij extern advies ingewonnen; 2. Bij de vaststelling op grond van het eerste lid neemt het college de volgende criteria in acht: 3. de persoon moet behoren tot de doelgroep zoals omschreven in artikel 7, eerste lid, onderdeel a, van de wet; 4. de persoon is niet in staat met voltijdse arbeid het wettelijke minimumloon te verdienen, en 5. de persoon heeft mogelijkheden tot arbeidsparticipatie.	**Artikel 3.12 Structurele Loonkostensubsidie** 1. Het college stelt vast of een persoon behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie. Indien noodzakelijk wordt hierbij extern advies ingewonnen. 2. Bij de vaststelling op grond van het eerste lid neemt het college de volgende criteria in acht: a. de persoon moet behoren tot de doelgroep zoals omschreven in artikel 7, eerste lid, onderdeel a, van de wet; b. de persoon is niet in staat met voltijdse arbeid het wettelijke minimumloon te verdienen, en c. de persoon heeft mogelijkheden tot arbeidsparticipatie.
Artikel 7 Loonwaardebepaling 1. Ten behoeve van de bepaling van de hoogte van de structurele loonkostensubsidie stelt het college de loonwaarde van de persoon als bedoeld in artikel 6 van deze verordening vast. 2. Voor het vaststellen van de loonwaarde van een persoon behorend tot de doelgroep loonkostensubsidie, maakt het college gebruik van de methodiek die wordt toegepast in het Regionaal Werkbedrijf Zuidoost-Brabant.	
Artikel 8 Incidentele Loonkostensubsidie Het college kan een loonkostensubsidie aan een werkgever verstrekken om daarmee het opdoen van werkervaring of de overgang naar een reguliere functie bij de betreffende werkgever voor een belanghebbende mogelijk te maken. De duur en hoogte van de subsidie worden door het college vastgesteld op basis van een individuele afweging ten aanzien van de belanghebbende. Deze voorziening kan niet worden ingezet indien hierdoor de concurrentieverhoudingen onverantwoord worden beïnvloed of door deze voorziening verdringing van reguliere werknemers plaatsvindt. De duur van de subsidie bedraagt maximaal drie maanden. Indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de in het vorige lid genoemde periode met telkens drie maanden worden verlengd tot een maximale duur van de subsidie van twaalf maanden. De hoogte van de subsidie bedraagt maximaal 70% van het voor de belanghebbende geldende minimumloon en tenminste een bedrag ter compensatie van de door het college vastgestelde non-productiviteit van de betreffende belanghebbende. De loonkostensubsidie dient vóór aanvang van het dienstverband te worden aangevraagd. Geen subsidie wordt toegekend indien het dienstverband reeds is aangegaan voordat op de aanvraag door het college is beslist.	
	Artikel 3.13 Specifiek aanvraagproces loonkostensubsidie

	1. Het college verstrekt overeenkomstig artikel 10d, van de wet, ambtshalve of op aanvraag, loonkostensubsidie aan de werkgever die voornemens is een dienstbetrekking aan te gaan met een persoon die behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie. In geval van een aanvraag zijn het tweede tot en met het vijfde lid van dit artikel van toepassing. 2. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag schriftelijk aan de werkgever, of als de aanvraag wordt gedaan door de persoon, aan de werkgever en de persoon. 3. Een aanvraag voor loonkostensubsidie wordt, als het een persoon betreft die nog niet behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie, ook beschouwd als een aanvraag om vast te stellen of de persoon behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie, bedoeld in artikel 10c, eerste lid, onder a, van de wet. Als deze aanvraag is gedaan na het begin van de dienstbetrekking voor een persoon als bedoeld in artikel 10d, tweede lid, van de wet, wordt de vaststelling of de persoon behoort tot de doelgroep loonkostensubsidie bepaald door middel van de Praktijkroute. 4. Het college stelt binnen 12 weken na ontvangst van de aanvraag de loonwaarde vast, tenzij in overleg met de werkgever toepassing wordt gegeven aan artikel 10d, vijfde lid, van de wet. 5. Het college neemt bij het verstrekken van de loonkostensubsidie het preferente proces loonkostensubsidie in acht.
Artikel 9 No-risk polis Het college stelt bij nadere regeling vast voor welke vergoedingen naar hoogte en duur een werkgever in aanmerking komt bij ziekte van de werknemer die een structurele functionele of andere beperking heeft of ten behoeve van wie die werkgever een loonkostensubsidie als bedoeld in artikel 10d van de wet ontvangt.	
Artikel 10 Beschut Werken 1. Het college kan de voorziening beschut werk aanbieden aan een persoon uit de doelgroep die door een lichamelijke, verstandelijke of psychische beperking een zodanige mate van begeleiding op en aanpassingen van de werkplek nodig heeft dat van een reguliere werkgever redelijkerwijs niet kan worden verwacht dat hij deze persoon in dienst neemt. 2. Het college maakt uit de personen uit de doelgroep een voorselectie en wint bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen advies in voor de beoordeling of zij uitsluitend in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden tot arbeidsparticipatie hebben. 3. Om de in artikel 10b, lid 1, van de wet bedoelde werkzaamheden mogelijk te maken kan het college onder andere de volgende ondersteunende voorzieningen inzetten: a. fysieke aanpassingen van de werkplek of de werkomgeving; b. uitsplitsing van taken;	**Artikel 3.10 Beschut werk** 1. Het college verstrekt om de in artikel 10b, eerste lid, van de wet, bedoelde werkzaamheden mogelijk te maken de volgende voorzieningen: a. fysieke aanpassingen van de werkplek of de werkomgeving; b. uitsplitsing van taken; en/of c. aanpassingen in de wijze van werkbegeleiding, werktempo of arbeidsduur. 2. Het college kan aan personen van wie is vastgesteld dat zij uitsluitend in een beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden tot arbeidsparticipatie hebben, tot het moment van aanvang van de dienstbetrekking, bedoeld in artikel 10b, eerste lid, van de wet, daarnaast de volgende voorzieningen aanbieden: a. arbeidsmatige dagbesteding als bedoeld in de Wet maatschappelijke ondersteuning; b. sociale activering als bedoeld in artikel 3.3 c. scholing als bedoeld in artikel 3.6; of

c. aanpassingen in de wijze van werkbegeleiding, werktempo of arbeidsduur. 4. Het college bepaalt de omvang van het aanbod beschut werk en legt vast hoeveel plekken voor beschut werk de gemeente beschikbaar stelt. 5. Het college kan nadere regels vaststellen ten aanzien van de wijze van uitvoering van de voorziening beschut werk en de voorwaarden die hieraan verbonden worden.	d. persoonlijke ondersteuning als bedoeld in artikel 3:14 ev. 3. Het college kan daarnaast voorzieningen aanbieden gericht op het behoud van of het vergroten van arbeidsritme en de kansen voor duurzame uitstroom in aangepast werk.
	Artikel 3.14 Persoonlijke ondersteuning naar en bij werk 1. Het college kan persoonlijke ondersteuning bij werk aanbieden aan personen behorend tot de doelgroep. 2. Persoonlijke ondersteuning kan bestaan uit: a. Jobcoaching; b. Interne werkbegeleiding; en/of c. Externe werkbegeleiding of nazorg.
	Artikel 3.15 Voorwaarden toekenning persoonlijke ondersteuning naar en bij werk en overige voorzieningen 1. Het college kan persoonlijke ondersteuning naar en bij werk en overige voorzieningen verstrekken ten behoeve van een persoon die behoort tot de doelgroep. 2. Bij de toekenning van persoonlijke ondersteuning bij werk en overige voorzieningen gelden, onverminderd het bepaalde in artikel 3, de volgende voorwaarden: a. de persoon behoort tot de doelgroep en is minimaal achttien jaar oud, tenzij hij VSO/PRO-onderwijs heeft genoten; b. de persoon kan zonder deze vorm van ondersteuning mogelijk bijstandsgerechtigd worden; c. de werkgever biedt een dienstbetrekking aan van minimaal zes maanden, met een minimale arbeidsduur van 12 uur per week; d. het betreft geen Arbo-taak waarvoor de werkgever verantwoordelijk is; e. het betreft geen meeneembare voorziening die tot de standaarduitrusting van de werkgever behoort of algemeen gebruikelijk is in een organisatie; f. er is naar het oordeel van het college geen sprake van een werkplekaanpassing die in zijn algemeenheid van de werkgever kan worden verlangd; en g. de kosten van de voorziening(en) zijn naar het oordeel van het college proportioneel, dat wil zeggen dat de investering in de voorziening moet opwegen tegen de maatschappelijke opbrengsten van uitstroom naar werk.
	Artikel 3.16 Aanvraagprocedure persoonlijke ondersteuning naar en bij werk en overige voorzieningen 1. Een aanvraag om persoonlijke ondersteuning naar en bij werk en overige voorzieningen kan bij het college worden ingediend door de persoon of zijn werkgever. Het college kan hiervoor een aanvraagformulier vaststellen.

	2. Het college bepaalt na overleg met de persoon, en indien van toepassing met de werkgever, welke ondersteuning of voorziening(en) het beste kunnen bijdragen aan de arbeidsinschakeling. 3. Het college onderzoekt, voor zover nodig en gelet op de omstandigheden van de persoon, in daartoe voorkomende gevallen de mogelijkheden om door samenwerking met andere partijen, onder meer op het gebied van (publieke) gezondheid, jeugdhulp, maatschappelijke ondersteuning, onderwijs, schuldhulpverlening, welzijn en wonen, te komen tot een zo goed mogelijk afgestemde integrale dienstverlening met het oog op de arbeidsinschakeling, bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onder g, onderdeel 1, of de wijze van voortgezette persoonlijke ondersteuning, bedoeld in artikel 8a, tweede lid, onder g, onderdeel 2, van de wet.
	Artikel 3.17 Specifieke voorwaarden toekenning persoonlijke ondersteuning naar en bij werk 1. De aanvraag voor persoonlijke ondersteuning naar werk, kan op ieder moment in het traject naar werk worden aangevraagd of kan ambtshalve worden ingezet. 2. De aanvraag voor persoonlijke ondersteuning bij werk moet binnen 12 weken na de ingangsdatum van de dienstbetrekking zijn ontvangen, tenzij voorafgaand aan of op het moment van aanvang van het dienstverband de noodzaak voor die ondersteuning redelijkerwijs nog niet bekend kon zijn. 3. Het college stelt in nadere regels de omvang van de persoonlijke ondersteuning vast, waarbij de aard, omvang, duur en intensiteit van de persoonlijke ondersteuning wordt gewogen.
	Artikel 3.18 Jobcoaching 1. Een jobcoach die de persoonlijke ondersteuning naar of bij werk verzorgt moet voldoen aan de kwaliteitseisen van een van de volgende keurmerken: Blik op Werk, Register Jobcoach (Nobco), EIA (Noloc), Nationaal Jobcoach Register (NVS) of aangesloten zijn bij Oval. 2. De in te zetten jobcoaching wordt bepaald op basis een regiem waarbij de verleende jobcoaching in de eerste drie jaar wordt verleend voor een aantal uren dat maximaal overeenkomt met respectievelijk 10% in het eerste, 7,5% in het tweede en 5% in het derde jaar van het aantal uren dat de aan de persoon opgedragen taken in beslag nemen. 3. Het college kan van de in het tweede lid bedoelde maximale percentages afwijken voor zover toepassing daarvan, gelet op het belang dat beoogd wordt te worden beschermd, leidt tot onbillijkheden van overwegende aard. 4. Als de gemeente een of meer jobcoaches zelf in dienst of gecontracteerd heeft, biedt het deze bij voorrang aan.
	Artikel 3.19 Jobcoaching in natura

	1. Het college kan ambtshalve, of op aanvraag, jobcoaching in natura aanbieden. 2. Bij aanvragen om jobcoaching in natura en de voorbereiding van een beschikking op de aanvraag is het bepaalde in de artikelen 3.14 tot en met 3.19 van overeenkomstige toepassing.
	Artikel 3.20 Subsidie voor jobcoaching 1. Het college kan op aanvraag subsidie voor het inzetten van jobcoaching verlenen aan de werkgever. 2. Subsidie voor het inzetten van jobcoaching kan, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 3.14 tot en met 3.19 worden verleend als: a. de jobcoaching bestaande uit een individueel trainings- of inwerkprogramma en een systematische begeleiding van de persoon behorend tot de doelgroep, gericht op het kunnen uitvoeren van de aan hem opgedragen taken, wordt geborgd door middel van een coachingsplan; b. de omvang en de kwaliteit van de georganiseerde jobcoaching passend is; c. de continuïteit van de jobcoaching geborgd is; en d. de persoon voor wie de subsidie wordt gevraagd daarvan op de hoogte is en schriftelijk instemt met het organiseren van jobcoaching door de werkgever. 3. Het college kan voor jobcoaching een maximumtarief per uur hanteren dat toereikend is voor de organisatie van jobcoaching, waarbij het college zorgdraagt voor de kenbaarheid van de voor het betreffende jaar van toepassing zijnde tarieven. 4. Met instemming van de werkgever en de werknemer voor wie de subsidie wordt verleend, kan de jobcoach mede: a. ondersteuning geven gericht op het vinden van werk; of b. integrale ondersteuning geven bij de overgang van werk naar werk en van werk naar onderwijs.
	Artikel 3.21 Interne werkbegeleiding 1. Als een persoon uit de doelgroep voor het kunnen verrichten van werk is aangewezen op begeleiding die de gebruikelijke begeleiding door de werkgever en andere werknemers aanzienlijk te boven gaat, kan het college een subsidie verlenen aan de werkgever voor de aangetoonde meerkosten die verbonden zijn aan het organiseren van de interne werkbegeleiding. 2. Het college kan aan de werkgever ambtshalve of op aanvraag een training aanbieden voor een of meer medewerkers om hen in staat te stellen aan personen behorend tot de doelgroep interne werkbegeleiding te bieden.
	Artikel 3.22 Externe werkbegeleiding of nazorg 1. Als een persoon uit de doelgroep voor het kunnen verrichten van werk is aangewezen op extra begeleiding die de gebruikelijke

	begeleiding door de werkgever en andere werknemers aanzienlijk te boven gaat, kan het college extra begeleiding of nazorg na plaatsing bieden aan de werknemer en de werkgever voor de noodzakelijke ondersteuning bij het inwerken of het gaan functioneren op de werkplek. 2. Het college kan aan de werkgever ambtshalve of op aanvraag een training aanbieden voor een of meer medewerkers om hen in staat te stellen personen behorend tot de doelgroep vervolgens zelf te begeleiden.
Artikel 11 Individuele studietoeslag 1. Het college kan een individuele studietoeslag, als bedoeld in artikel 36b van de wet, verlenen van maximaal 25% van het wettelijk bruto minimumloon dat voor de belanghebbende geldt. 2. Het college legt in nadere regels vast: a. de hoogte van de studietoeslag; b. de frequentie van betaling van de studietoeslag.	
Artikel 12 Voorzieningen gericht op begeleiding en nazorg Het college kan aan een werkgever waarbij een belanghebbende algemeen geaccepteerde arbeid heeft aanvaard, voorzieningen bieden gericht op begeleiding en nazorg.	
	Hoofdstuk 3C Overige voorzieningen
Artikel 13 Bijzondere kosten Het college kan een vergoeding verstrekken voor bijzondere kosten ten behoeve van arbeidsinschakeling.	
Artikel 14 Overige voorzieningen Het college kan andere, niet in deze verordening genoemde, instrumenten gericht op arbeidsinschakeling aanmerken als een voorziening.	**Artikel 3.23 Uitstroompremie** 1. Het college kan eenmalig een uitstroompremie van een bedrag van € 500,- toekennen aan een langdurig werkloze die duurzaam uitstroomt naar algemeen geaccepteerde arbeid en daardoor niet langer recht heeft op een uitkering van het college. 2. Onder een langdurig werkloze wordt verstaan: een persoon die gedurende een aaneengesloten periode van twaalf maanden of langer op een uitkering van het college aangewezen is geweest. 3. Onder duurzame uitstroom wordt verstaan: een periode van uitkeringsonafhankelijkheid van tenminste 6 maanden door inkomsten uit werk. 4. De premie kan worden aangevraagd in de periode van 7 tot en met 12 maanden na datum uitstroom uitkering door inkomsten uit werk.
	Artikel 3.24 Vergoedingen om werk te krijgen of te behouden Het college kan de kosten vergoeden die de inwoner moet maken om werk te krijgen of te behouden.
	Artikel 3.25 Specifieke voorwaarden toekenning vervoersvoorziening 1. Het college kan een vervoersvoorziening toekennen aan een persoon die door zijn beperking niet zelfstandig naar zijn werkplek of activiteiten in het kader van arbeidstoeleiding

	kan reizen. Deze vervoersvoorziening kan zowel in natura als in de vorm van een vergoeding in geld worden verstrekt. 2. Het college biedt een vervoersvoorziening aan als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan: a. de persoon kan door zijn beperking niet zelfstandig reizen of gebruik maken van het openbaar vervoer; en b. het vervoer is beperkt tot woon-werkverkeer. 3. Voor de vaststelling van de hoogte van de vervoersvoorziening maken we gebruik van de geldende normbedragen volgens het UWV met betrekking tot werk- en onderwijsvoorzieningen. 4. De hoogte van de vergoeding in geld hangt af van het aantal dagen dat moet worden gewerkt en bedraagt het in de markt reguliere tarief voor een taxi of een andere vorm van vervoer. 5. Het college brengt een eventueel bedrag voor een vervoersvoorziening van de werkgever aan de werknemer in mindering op de te verstrekken vervoersvoorziening.
	Artikel 3.26 Specifieke voorwaarden noodzakelijke intermediaire activiteit bij visuele of motorische handicap 1. Het college kan een voorziening in de vorm van een intermediaire activiteit toekennen die gericht is op de vervanging of ondersteuning van een door ziekte of gebrek geheel of gedeeltelijk ontbrekende visuele of motorische lichaamsfunctie, als dit nodig is voor de persoon om te kunnen werken of bij arbeidstoeleiding. 2. Voor de vaststelling van de omvang van de intermediaire activiteit maken we gebruik van de geldende normbedragen volgens het UWV met betrekking tot werk- en onderwijsvoorzieningen.
	Artikel 3.27 Specifieke voorwaarden meeneembare voorzieningen 1. Het college kan een meeneembare voorziening toekennen, als dit nodig is voor de persoon om te kunnen werken. 2. Het betreft het verstrekken van de meeneembare voorziening voor de inrichting van de werkplek, de productie- en werkmethoden, de inrichting van de opleidingslocatie of de proefplaats en bij het werk of opleiding te gebruiken hulpmiddelen. 3. Er is geen limitatieve lijst van voorzieningen. In principe kan elk product als een meeneembare voorziening worden beschouwd als de noodzaak en meerwaarde in de werksfeer aantoonbaar zijn. 4. De meeneembare voorziening wordt in principe in bruikleen beschikbaar gesteld. Wanneer een voorziening op maat gemaakt is voor belanghebbende kan het college besluiten de voorziening in eigendom te verstrekken.
	Artikel 3.28 Specifieke voorwaarden werkplekaanpassingen

	Het college kan een aanpassing van de werkplek toekennen aan een persoon, als dit noodzakelijk is om zijn werk uit te voeren. In beginsel kan daarbij elk product als een werkplekaanpassing worden beschouwd als de noodzaak en meerwaarde in de werksfeer aantoonbaar zijn.
Hoofdstuk 4 Tegenprestatie	
Artikel 15 Tegenprestatie 1. Het college kan onbeloonde maatschappelijk nuttige werkzaamheden, die additioneel van aard zijn, opdragen als tegenprestatie voor zover die werkzaamheden: a. naar hun aard niet zijn gericht op toeleiding tot de arbeidsmarkt; en b. niet zijn bedoeld als re-integratie instrument; en c. worden verricht naast of in aanvulling op reguliere arbeid in de organisatie waarin ze worden verricht; en d. niet leiden tot verdringing op de arbeidsmarkt. 2. Bij het opdragen van een tegenprestatie houdt het college in ieder geval rekening met de volgende factoren: a. de tegenprestatie moet naar vermogen kunnen worden verricht door de belanghebbende; b. de persoonlijke situatie en individuele omstandigheden van de belanghebbende; c. de persoonlijke wensen en kwaliteiten van de belanghebbende; d. de werkzaamheden die door belanghebbende in het kader van vrijwilligerswerk reeds door de belanghebbende worden verricht. 3. Het college draagt geen tegenprestatie op indien een belanghebbende mantelzorg verricht voor zover het verrichten van mantelzorg naar het oordeel van het college redelijkerwijs noodzakelijk is. 4. Het college kan nadere regels stellen ten aanzien van de omvang en de duur van de tegenprestatie.	**Artikel 4.1 Tegenprestatie** 1. Het college kan onbeloonde maatschappelijk nuttige werkzaamheden, die additioneel van aard zijn, opdragen als tegenprestatie voor zover die werkzaamheden: a. naar hun aard niet zijn gericht op toeleiding tot de arbeidsmarkt; en b. niet zijn bedoeld als re-integratie instrument; en c. worden verricht naast of in aanvulling op reguliere arbeid in de organisatie waarin ze worden verricht; en d. niet leiden tot verdringing op de arbeidsmarkt. 2. Bij het opdragen van een tegenprestatie houdt het college in ieder geval rekening met de volgende factoren: a. de tegenprestatie moet naar vermogen kunnen worden verricht door de belanghebbende; b. de persoonlijke situatie en individuele omstandigheden van de belanghebbende; c. de persoonlijke wensen en kwaliteiten van de belanghebbende; d. de werkzaamheden die door belanghebbende in het kader van vrijwilligerswerk reeds door de belanghebbende worden verricht. 3. Het college draagt geen tegenprestatie op indien een belanghebbende mantelzorg verricht voor zover het verrichten van mantelzorg naar het oordeel van het college redelijkerwijs noodzakelijk is. 4. Het college kan nadere regels stellen ten aanzien van de omvang en de duur van de tegenprestatie.
Hoofdstuk 5 Overige en slotbepalingen	**Hoofdstuk 5. Slotbepalingen**
Artikel 16 Nadere regels 1. Het college kan nadere regels stellen ten behoeve van de uitvoering van deze verordening. 2. Het college kan nadere regels stellen ten aanzien van de inzet van andere dan de in deze verordening genoemde re-integratievoorzieningen.	**Artikel 5.1 Nadere regels** 1. Het college kan nadere regels stellen ten behoeve van de uitvoering van deze verordening. 2. Het college kan nadere regels stellen ten aanzien van de inzet van andere dan de in deze verordening genoemde re-integratievoorzieningen.
Artikel 17 Hardheidsclausule Het college kan in bijzondere gevallen afwijken van de bepalingen in deze verordening indien toepassing ervan leidt tot onbillijkheden van overwegende aard.	**Artikel 5.2 Hardheidsclausule** Het college kan in bijzondere gevallen afwijken van de bepalingen in deze verordening indien toepassing ervan leidt tot onbillijkheden van overwegende aard.
Artikel 18 Onvoorziene omstandigheden	**Artikel 5.3 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.	In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.
Artikel 19 Intrekken Verordening re-integratie Wet werk en bijstand gemeente Eersel 2007 De Verordening re-integratie Wet werk en bijstand gemeente Eersel 2007, vastgesteld bij raadsbesluit van 19 december 2006, wordt ingetrokken.	**Artikel 5.4 Intrekking oude verordening** De verordening Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Bladel 2015, vastgesteld op 2 juli 2015, wordt ingetrokken.
Artikel 20 Overgangsrecht 1. Een persoon die gebruik maakt van een toegekende voorziening op grond van de Verordening re-integratie Wet werk en bijstand gemeente Eersel 2007 behoudt deze voorziening, voor zover wordt voldaan aan de voorwaarden uit die verordening, voor de duur: van 12 maanden gerekend vanaf de inwerkingtreding van de Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Eersel 2015 of voor de periode dat deze is verstrekt, als dat korter is dan de periode als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a. 2. Het college kan na afloop van het eerste lid 1, onderdeel a, bedoelde periode, besluiten of een voorziening wordt voortgezet. 3. De Verordening re-integratie Wet werk en bijstand gemeente Eersel 2007 blijft van toepassing ten aanzien van een voortgezette voorziening als bedoeld in het eerste lid.	**Artikel 5.5 Overgangsrecht** 1. Een persoon die gebruik maakt van een toegekende voorziening op grond van de Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Bladel 2015, behoudt deze voorziening voor zover wordt voldaan aan de voorwaarden uit de Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Eersel 2015 voor de duur: a. van 12 maanden, gerekend vanaf de inwerkingtreding van deze verordening; of b. dat deze is verstrekt, als dat korter is dan de periode, bedoeld in onderdeel a. 2. Het college kan na afloop van de in het eerste lid, onderdeel a, bedoelde periode, besluiten of een voorziening in verband met een bijzondere individuele situatie wordt voortgezet. 3. De Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Bladel 2015 blijft van toepassing ten aanzien van een voortgezette voorziening als bedoeld in het eerste en tweede lid.
Artikel 21 Inwerkingtreding Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking en werkt terug tot en met 1 juli 2015.	**Artikel 5.6 Inwerkingtreding en citeertitel** 1. Deze verordening treedt in werking op 1 juli 2023. 2. Deze verordening wordt aangehaald als: Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ Kempengemeenten 2023.
Artikel 22 Citeertitel Deze verordening kan worden aangehaald als ‘Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Eersel 2015".	

Adviesraad Sociaal Domein gemeente Bladel.

Aan: het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Bladel
Markt 21
5531 BC Bladel

22 juni 2023

Geacht College van B&W,

In de vergadering van 20 juni 2023 heeft de Adviesraad Sociaal Domein gemeente Bladel de concept Re-integratieverordening Participatiewet besproken en adviseert daarbij het volgende.

Adviezen.

- De ASD stemt positief in met de aanpassing van de concept Re-integratieverordening met inachtneming van de volgende opmerkingen.

- De ASD wijst erop, dat de gemeente in deze een eigen verantwoordelijkheid heeft en de weg kan vrijmaken om bedoelde functies voor iedereen toegankelijk te maken m.a.w. de wens leeft de doelstelling meer breed te zien en de praktische uitvoering hierop aan te passen.

- In aansluiting met het bovenstaande constateert de ASD, dat de gemeente krampachtig vasthoudt aan de doelgroepenregistratie. Personen, die net niet aan de gestelde criteria voldoen, dreigen tussen wal en schip te raken en komen niet in aanmerking voor subsidieverlening indien een betrekking in beeld komt voor mensen met een arbeidsbeperking.

Gaarne zijn wij bereid om ons advies mondeling toe te lichten.

Hoogachtend,

Namens de Adviesraad Sociaal Domein gemeente Bladel,

i.o.

I. Megens

R23.061b

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.061 van burgemeester en wethouders van 22 augustus 2023;

gelet op:
- het in de raadsvergadering van 7 juli 2022 voorgelegde voorstel 'Uitwerkingsplan Egyptische Poort';
- het amendement om het voorstel in gewijzigde vorm vast te stellen met daarin de oproep aan het college met vier stedenbouwkundige scenario's terug te komen met de mogelijkheden van maximaal 30, 50 en 75 woningen en een maximale bouwhoogte van twee tot vijf bouwlagen;
- de in december 2022 vastgestelde keuzenota woningbouwopgave 2040 met daarin het besluit om het richtgetal voor het aantal woningen in de gemeente Bladel in 2040 vast te leggen op 2.900;
- het collegebesluit op 20 juli 2023 om de scenariostudie uit te breiden met de varianten maximaal 100 woningen en maximaal 120 woningen;

overwegende dat:
- de uitkomsten van de scenariostudie om een raadsbesluit vraagt over het aantal woningen om de volgende stap in het proces van ontwikkeling woongebied Egyptische Poort te kunnen nemen waarin de voorkeursvariant nader uitgewerkt wordt tot voorlopig ontwerp en vervolgens definitief ontwerp;

besluit:

1. Kennis te nemen van de resultaten van de scenariostudie met vijf varianten in aantallen woningen Egyptische Poort;
2. Kennis te nemen van de aan de scenariostudie verbonden multicriteria-analyse (MCA);
3. Te besluiten voor scenario 2 (S2), zijnde 50 woningen, zoals opgenomen in 23.25441 Scenariostudie Egyptische Poort v8;
4. De grondexploitatie (grex) vast te stellen welke behoort bij S2.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier,

Digitaal ondertekend door J. (Jelle) Wiel, van der

de voorzitter,

Digitaal ondertekend door W.I.I. (Willibrord) Beek, van

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Nummer : R23.061
Onderwerp : Scenariostudie Woongebied Egyptische Poort

Aan de raad

Inleiding
In de raadsvergadering van 7 juli 2022 is het raadsvoorstel 'Uitwerkingsplan Egyptische Poort' behandeld. Op het onderdeel woningbouw luidde het voorstel om in het woongebied maximaal 100 woningen te bouwen, zijnde 7% van de totale gemeentelijke woningbouwopgave. Middels een amendement werd het voorstel op dit onderdeel in gewijzigde vorm vastgesteld. Het college werd opgeroepen met vier stedenbouwkundige scenario's terug te komen met de mogelijkheden maximaal 30, 50 en 75 woningen en een maximale bouwhoogte van twee tot vijf bouwlagen.

In december 2022 is de keuzenota woningbouwopgave 2040 behandeld in de raad. De raad heeft daarbij onder meer besloten om het richtgetal voor het aantal woningen in de gemeente Bladel in 2040 vast te leggen op 2.900 waarvan ca. 1.800 extra t.o.v. de harde en zachte plancapaciteit. Dit besluit overwegende heeft het college op 20 juni 2023 besloten de scenariostudie uit te breiden met de varianten maximaal 100 woningen en maximaal 120 woningen. De achterliggende motivatie luidde dat het toevoegen van deze twee varianten recht geeft aan de keuzenota woningbouwpopgave 2040 en de gewenste schaalsprong om de druk op de woningmarkt te doen verminderen.

Voorstel
1. Kennis te nemen van de resultaten van de scenariostudie met vijf varianten in aantallen woningen Egyptische Poort
2. Kennis te nemen van de aan de scenariostudie verbonden multicriteria-analyse (MCA)
3. Te besluiten voor de keuze van de op basis van de MCA meest positieve variant zijnde maximaal 120 woningen (S5)
4. De grondexploitatie (grex) vast te stellen welke behoort bij S5.

De scenariostudie bestaat uit vijf stedenbouwkundige varianten: maximaal 30, 50, 75, 100 en 120 woningen.
Van iedere variant is een **mogelijke** stedenbouwkundige structuur uitgewerkt, een grondbalans opgesteld, referentiebeelden gegeven en in een multicriteria-analyse (MCA) de plussen en minnen van de varianten op de onderdelen 'betaalbaarheid', 'variëteit in woonmilieu', 'drukbeeld / verkeersbewegingen' en 'financieel resultaat' verwerkt. Om de grondwaarde onder de woningen te kunnen berekenen is voor iedere stedenbouwkundige schets een grondbalans opgesteld en zijn per woonblok het aantal lagen aangegeven.

Het plangrenzen van het woongebied zijn gewijzigd ten opzichte van het wijzigingsplan. Reden is dat de gemeenteraad in juli 2022 heeft gesloten de camperplaats te schrappen en de ligging van de zwemplas in noordwestelijke richting te kantelen. Daarmee is de mogelijkheid gecreëerd de verenigingen ONA en Joris Gilde te laten verhuizen naar de locatie 'voormalig beoogde camperplaats'; waardoor hun huidige locatie vrij komt voor woningbouw.

Team:	Behandelend ambtenaar:	Telefoonnummer:
ONT	Frank Kersten	0497-361636

Bij het nader definiëren van de stedenbouwkundige structuur zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- 40% sociaal en 20% groen (wijzigingsplan juli 2022);
- 2 tot 5 bouwlagen (amendement juli 2022);
- Een aantal typologieën woningen in het sociale-, middeldure en dure segment;
- Parkeren op maaiveld voor de grondgebonden woningen en half verdiept in een parkeerkelder voor gestapelde woningen (m.u.v. de duplexwoningen);
- Een groenstrook van een aantal meters breed tussen de N284 en de woningen;
- Een zekere afstand tussen woningen en plangrens woongebied;
- Kavel 'Kempenplus' en 'kavel derde' (uiterste noordwesten plangebied) optioneel in te vullen;
- Potentiële ontsluitingen van het gebied voor het gemotoriseerd verkeer vanaf Leemskuilen (alleen S1:30w), Egyptische Dijk of via een nieuw aan te leggen ontsluitingsweg vanaf de Bossingel (korte insteek).

De geplande flexwoningen langs Leemskuilen vallen buiten het bestek van de scenariostudie. Verder wordt de raad in overweging meegegeven een mogelijke fietstunnel dan wel fietsbrug als alternatief te zijner tijd op een andere plek te realiseren.

In bijlage 01 vindt u de stedenbouwkundige varianten met referentiebeelden zoals deze in de commissie Grondgebied is gepresenteerd. In bijlage 02 is een korte toelichting gegeven op de stedenbouwkundige varianten. Het exacte aantal woningen kan net iets anders zijn dan in de naamgeving van de variant staat omdat dit vanuit stedenbouwkundig optiek net iets anders uitkomt. Zo is bij de variant '30 woningen' het aantal van 32 woningen ingetekend.

Beoogd effect

Met de invulling van het woongebied Egyptische Poort tegemoetkomen aan de woonbehoefte in alle prijsklassen (betaalbaar, middelduur en duur) voor de lokale bevolking en woonzoekenden in de Brainportregio in een qua typologie gevarieerde woonwijk met een positief grondexploitatieresultaat ter financiering van andere onderdelen van de bouwstenen Egyptische Poort zoals gedefinieerd in het Wijzigingsplan Egyptische Poort van 7 juli 2022.

Argumenten

3.1 Beoordeling scenario's op basis van multicriteria-analyse (MCA)

Om een goed besluit te nemen over aantallen woningen in het gebied is een aantal criteria op haar merites beoordeeld. De criteria waarop beoordeeld is zijn:

1. Tegemoetkoming aan de woonbehoefte aan betaalbare huur- en koopwoningen.
2. Variëteit in woonmilieu (één van de uitgangspunten in 'Uitgangspunten woningbouwlocatie
   Egyptische Poort').
3. Druktebeeld c.q. verkeersbewegingen (samenhangend met verkeersveiligheid).
4. Financieel resultaat grondexploitatie: opbrengsten woningbouw minus kosten die de gemeente moet maken om het woongebied te ontwikkelen.

Plussen en minnen van de scenario's op deze criteria zijn in onderstaande matrix weggezet. Op deze multicriteria matrix is een multicriteria-analyse (MCA) losgelaten. Dit leidt tot de volgende beoordelingen (relatief ten opzichte van elkaar):

	S1	S2	S3	S4	S5
c1. Tegemoetkoming woningvraag	--	-	0	+	++
c2. Variëteit woonmilieu	--	-	0	+	++
c3. Druktebeeld/verkeersbewegingen	++	+	0	-	--
c4. Financieel resultaat	-	+	-	+	++

Toelichting op MCA:

1. De tegemoetkoming aan de vraag is evident; meer woningen betekent meer aanbod. Tussen de scenario's onderling is er in principe geen verschil in de verdeling goedkoop-middelduur-duur. Ook het dure segment profiteert van meer woningen. Ook hier is vraag naar, mede vanwege de invloedssfeer van Brainport/ASML op de vraag.

2. Meer woningen biedt meer variëteit in woonmilieu – vrijstaand, 2-1-kappers, rijtjes, duplex, appartementen in diverse soorten en maten en bijzondere woonconcepten –.

3. Toename van de drukte wordt in deze MCA als negatief beoordeeld omdat dit samenhangt met verkeersveiligheid. Meer woningen betekent immers meer verkeersbewegingen in en rondom het woongebied in de Egyptische Poort.

4. Van iedere variant is het financiële resultaat berekend zijnde opbrengsten woningbouw (grondwaarde) minus gemeentelijke kosten. De grondwaarden als opbrengstpost voor de gemeente minus de kosten verwerving, sloop, milieuonderzoeken, kosten bouw- en woonrijp maken en ambtelijke kosten als kostenpost voor de gemeente. Mogelijke planschadekosten zijn als PM meegenomen. De grondopbrengsten zijn gerelateerd aan de kavelprijzen zoals die in de gemeente Bladel gelden. Deze dienen als indicatie voor de residuele grondwaarden. Hiermee kan in dit stadium ten behoeve van de vergelijking varianten mee worden volstaan.

3.2 MCA: Behoefte aan woningen in de gemeente Bladel voor meerdere doelgroepen (c1)
In december 2022 is de keuzenota woningbouwopgave 2040 behandeld in de raad. De raad heeft onder meer besloten het richtgetal voor het aantal woningen in de gemeente in 2040 vast te leggen op 2.900 waarvan ca. 1.800 woningen extra t.o.v. de harde en zachte plancapaciteit.
Het plangebied voor woningbouw in de Egyptische Poort is één van de weinige gebieden binnen de gemeente Bladel waarbij de grond bijna volledig in bezit is van de gemeente, daarmee de gemeente de mogelijkheid biedend om hier een deel van de woningbouwopgave te verwezenlijken – er hoeven niet eerst gronden verworven te worden – en daarmee meerdere doelgroepen te bedienen. In de uitwerking naar type woningen krijgt dit zijn beslag.

3.3 MCA: Behoefte aan betaalbare woningen in de gemeente Bladel (c1)
In haar woonbeleid spreekt de gemeente de ambitie uit om 40% van de woningen in het betaalbare woonsegment te realiseren – sociale huur en betaalbare koop –. Door de enorme druk op de woningmarkt is de betaalbaarheid voor onder meer starters sterk in de verdrukking gekomen. Een substantiële bijdrage aan deze krapte vraagt om een woningbouwproject met een groter volume. Daarmee hoeft de duurzaamheidseis van minimaal 20% groen niet in het gedrang te komen omdat bij betaalbare woningen de woning minder woonoppervlakte en kavelgrootte vereist alsmede de mogelijkheden van gestapelde bouw – w.o. duplexwoningen - doet toenemen.

Bovendien blijkt uit het woonbehoefteonderzoek van 2016 dat 51% van de respondenten behoefte heeft aan een huurwoning. In de 'Evaluatie van het woonbeleid gemeente Bladel' anno 2018 wordt onder beslispunt 4 de urgentie benadrukt van realisatie extra huurwoningen en vermindering wachtlijst om ook daarmee de doorstroommogelijkheden te verbeteren. Een groter volume vult de behoefte aan sociale en middeldure huurwoningen beter in. Lokale bewoners krijgen daardoor een grotere kans op de woningmarkt, hetgeen ook in de keuzenota wordt bepleit.

3.4 MCA: Het streven naar een in de woonvisie gedefinieerd gevarieerd woonmilieu (c2)
Het college van B&W heeft in 2021 in haar besluit een aantal uitgangspunten voor de Egyptische Poort meegegeven. Een van die uitgangspunten was 'ruimte bieden voor innovatie en vernieuwing zijnde ruime kaders om voor Bladelse begrippen een iconische vernieuwende wijk te kunnen ontwikkelen' met als één van de doelen 'een gevarieerd woonmilieu met diversiteit in programma (doelgroepen) en typologie. Meer woningen betekent meer mogelijkheden in variëteit met betrekking tot vrijstaande woningen. 2-1 kapwoningen, groepswoningen, rijtjeswoningen, appartementen en bijzondere woonconcepten, zoals Tiny houses etc. De mogelijkheden hiertoe komen aan bod in de verdere uitwerking van het plan tot VO en DO.

3.5 MCA Toename druktebeeld a.g.v. toename verkeersbewegingen gedeeltelijk met verkeersingrepen te ondervangen (c3)
Toename van de drukte wordt in deze MCA als negatief beoordeeld omdat dit samenhangt met verkeersveiligheid. Meer woningen betekent meer verkeersbewegingen in en rond het woongebied in de Egyptische Poort. Dit kan gedeeltelijk ondervangen worden door in de scenario's S3 t/m S5 een nieuwe ontsluitingsweg aan te leggen vanaf de Bossingel. De Egyptische Dijk wordt daarmee ontlast voor het bestemmingsverkeer. Bovendien wordt in deze scenario's Leemskuilen afgesloten voor het gemotoriseerd verkeer. Veiligheid in het verkeer kan ook ondervangen worden met snelheidsbeperkende maatregelen, het inrichten van het woongebied als woonerf waarbij de auto te gast is etc.

3.6 MCA: Opbrengsten woningbouw ter financiering andere bouwstenen EP (c4)
Voor ieder van de vijf varianten is het planresultaat ic. het grondexploitatieresultaat berekend. Dit zijn de opbrengsten woningbouw minus de kosten die de gemeente moet maken om het woongebied te kunnen ontwikkelen – milieu(onderzoeks)kosten, kosten verwerving, sloop en sanering, bouw- en woonrijpmaken, civiele kosten en plankosten –. Tevens is de boekwaarde meegenomen. Onderdeel van de boekwaarde is de aankoop van Leemskuilen 16. De verkoop ervan is als opbrengst meegenomen. Planschadekosten zijn op PM gezet. Mogelijke stikstofdepositie die de toegestane drempelwaarde overschrijdt blijft in dit stadium als onzekere factor boven de markt hangen.
De opbrengsten woningbouw zijn gebaseerd op de kavelprijzen. Uiteindelijk zal er residueel gerekend worden. Dit levert naar verwachting hogere opbrengsten op.

De doorrekeningen in NCW (netto contante waarde) en EW (eindwaarde) op basis van de kavelprijzen en een totale looptijd van 10 jaar levert de volgende tabel op.

	geraamd planresultaat	
Scenario in bij:	NCW	EW
Variant 122 woningen (S5)	1.645.685	2.006.081
Variant 100 woningen (S4)	827.966	1.009.286
Variant 75 woningen (S3)	434.448	529.590
Variant 50 woningen (S2)	940.188	1.146.084
Variant 30 woningen (S1)	286.802	349.610

Alle varianten laten een positief planresultaat zien, echter de verschillen zijn aanzienlijk. Het positieve resultaat dient als gedeeltelijke financiële dekking van de bouwstenen Egyptische Poort die geld kosten.

Over het algemeen geldt des te meer woningen des te hoger de grondopbrengsten uit woningbouw. Bij S5 neemt het planresultaat aanzienlijk toe ten opzichte van S4. Dit komt omdat in

deze beiden varianten de infrastructuur qua m2 nagenoeg hetzelfde blijft (dus aan de kostenkant slechts marginale verschillen). Daarentegen zitten in S5 meer appartementen wat de grondwaarde aanzienlijk doet toenemen.
In S3 neemt het planresultaat juist af ten opzichte van S2. Dit komt door de half verdiepte parkeerplaatsen in S3 (en S4 en S5) welke niet in S1 en S2 zitten.

Des te hoger het positieve planresultaat des te meer financiële bijdrage aan deelprojecten Egyptische Poort die verliesgevend zijn.

3.7 Vaststelling grondexploitatie behorende bij voorkeursvariant S5
Startpunt voor het financieel monitoren van de verdere uitwerking voorkeursscenario tot VO/DO is de grondexploitatie behorende bij de voorkeursvariant. Deze dient als zodanig vastgesteld te worden.

4.1 Voortgang proces wenselijk
Het vaststellen van de voorkeursvariant en bijbehorende grondexploitatie creëert duidelijkheid in de te varen koers zodat verder gegaan kan worden met de nadere uitwerking van bouwsteen woongebied Egyptische Poort Niet vaststellen betekent vertraging in het proces.

Kanttekeningen
Voordat het voorkeursscenario verder wordt uitgewerkt, moet een aantal relevante uitgangspunten voor uitwerking tot voorlopig ontwerp (VO) en definitief ontwerp (DO) nader gedefinieerd worden.
Dit betreft onder meer het definiëren van de doelgroepen waarvoor gebouwd wordt, duurzaamheidseisen en kwaliteitsniveaus woningen en openbare ruimte (energie, water, materialen) en mate van circulair bouwen. Hetgeen in de keuzenota woningbouwopgave 2040 zal gerespecteerd moeten worden. Zo ook de regionale woondeal Zuidoost-Brabant welke op 9 maart 2023 is ondertekend door 21 gemeenten in Zuidoost Brabant waaronder de gemeente Bladel

Eveneens zal vooraf nagedacht moeten worden over de samenstelling van het ontwerp-/bouwteam en de positie en rol van Woningstichting De Zaligheden (WSZ).

Financiën
In het ontwerpproces tot VO en DO loopt een grondexploitatiemodel (grex) mee. De grondwaarden zijn berekend op basis van de in de gemeente gehanteerde kavelprijzen waarbij twee woningen op elkaar ook twee keer de kavelprijs betekent etc. Uiteindelijk zal de grondwaarde residueel worden bepaald met als referentie de kavelprijs. Voor de vergelijking kan met deze kavelprijzen worden volstaan. De grex behorende bij het voorkeursmodel dient als zodanig vastgesteld te worden. Parameters en kosten worden bijgesteld indien marktontwikkelingen daartoe aanleiding geven.

Geadviseerd wordt een fasering in de uitvoering waarbij eerst de woningen ontwikkeld worden met de hoogste residuele grondwaarde. Dit is mogelijk en levert voor de gemeente het beste totaalresultaat op.

Communicatie
Burgers en overige stakeholders zullen in een persbericht en nieuwsbrief in diverse media worden geïnformeerd over het voorkeursscenario en het verdere verloop van het proces.

Uitvoering
Nadat er een besluit is genomen over het voorkeursscenario wordt gestart met het uitwerken van dit scenario in een voorlopig ontwerp (VO) en een definitief ontwerp (DO). Het streven is uiterlijk in Q1 2025 het VO voor te leggen aan de raad.

Bladel, 22 augustus 2023

Burgemeester en wethouders van Bladel,

de secretaris,

Digitaal ondertekend door Theo Hoex

de burgemeester,

Digitaal ondertekend door Willibrord van Beek

Bijlage(n)
01. Stedenbouwkundige scenario's (23.25441)
02. Korte toelichting stedenbouwkundige varianten (23.24757)
03. Ontwerpbesluit (23.24891)

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

23.24891

Ontwerp-raadsbesluit

23.24891

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.061 van burgemeester en wethouders van 22 augustus 2023;

- gelet op het in de raadsvergadering van 7 juli 2022 voorgelegde voorstel 'Uitwerkingsplan Egyptische Poort';
- het amendement om het voorstel in gewijzigde vorm vast te stellen met daarin de oproep aan het college met vier stedenbouwkundige scenario's terug te komen met de mogelijkheden van maximaal 30, 50 en 75 woningen en een maximale bouwhoogte van twee tot vijf bouwlagen;
- de in december 2022 vastgestelde keuzenota woningbouwopgave 2040 met daarin het besluit om het richtgetal voor het aantal woningen in de gemeente Bladel in 2040 vast te leggen op 2.900;
- het collegebesluit op 20 juli 2023 om de scenariostudie uit te breiden met de varianten maximaal 100 woningen en maximaal 120 woningen;;

overwegende dat:

- de uitkomsten van de scenariostudie om een raadsbesluit vraagt over het aantal woningen om de volgende stap in het proces van ontwikkeling woongebied Egyptische Poort te kunnen nemen waarin de voorkeursvariant nader uitgewerkt wordt tot voorlopig ontwerp en vervolgens definitief ontwerp;

besluit:

1. Kennis te nemen van de resultaten van de scenariostudie met vijf varianten in aantallen woningen Egyptische Poort;
2. Kennis te nemen van de aan de scenariostudie verbonden multicriteria-analyse (MCA);
3. Te besluiten voor de keuze van de op basis van de MCA meest positieve variant zijnde maximaal 120 woningen (S5);
4. De grondexploitatie (grex) vast te stellen welke behoort bij S5.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier, de voorzitter,

BLADEL - EGYPTISCHE POORT

SCENARIO'S

Egyptische - Poort

Bladel

SCENARIO'S

BURO HOFSTEDEN
landschap stedenbouw

Datum: 28.07.2023
Onderdeel: Voorlopig Ontwerp
Formaat: A3

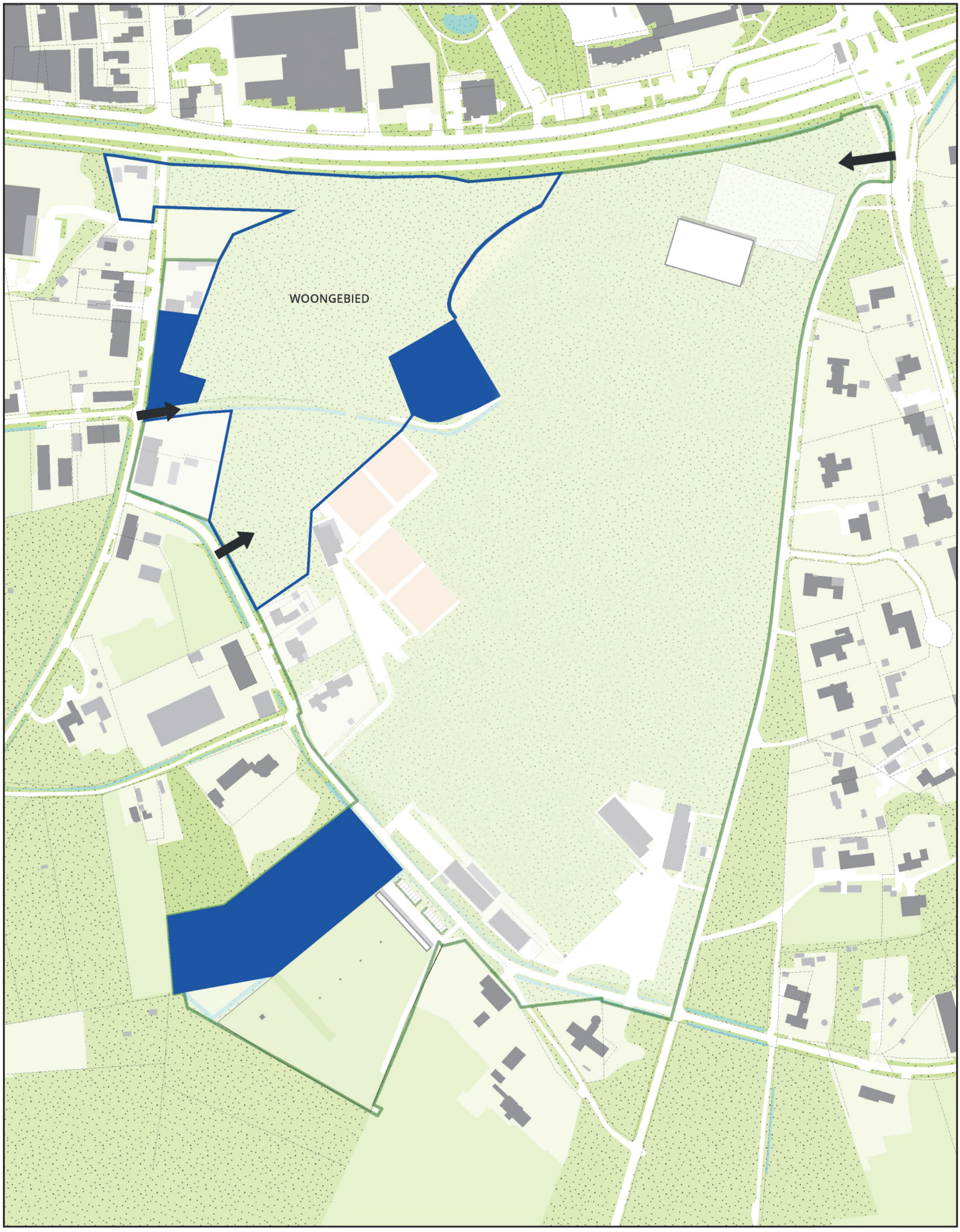
Egyptische - Poort

Bladel

SCENARIO'S

BURO HOFSTEDEN
landschap stedenbouw

Datum: 28.07.2023
Onderdeel: Voorlopig Ontwerp
Formaat: A3



Egyptische - Poort

Bladel

SCENARIO'S

BURO HOFSTEDEN
landschap stedenbouw

Datum: 28.07.2023
Onderdeel: Voorlopig Ontwerp
Formaat: A3
Schaal: 1 : 2500

SCENARIO 30: **PLAN**

Egyptische - Poort
Bladel

BURO HOFSTEDEN
landschap stedenbouw

SCENARIO'S

Datum: 28.07.2023
Onderdeel: Voorlopig Ontwerp
Formaat: A3
Schaal: 1 : 2500

SCENARIO 30: **PLAN**

Egyptische - Poort
Bladel

BURO HOFSTEDEN
landschap stedenbouw

SCENARIO'S

Datum: 28.07.2023
Onderdeel: Voorlopig Ontwerp
Formaat: A3
Schaal: 1 : 1000

PTIONEEL

10

5

6

1

1 1

2

2

1

1

1

1

sociale huur, **10 woningen / 31%**

betaalbare koop, **6 woningen / 19%**

middenhuur, **5 woningen / 16%**

dure koop, **11 woningen / 34%**

TOTAAL: **32 woningen**

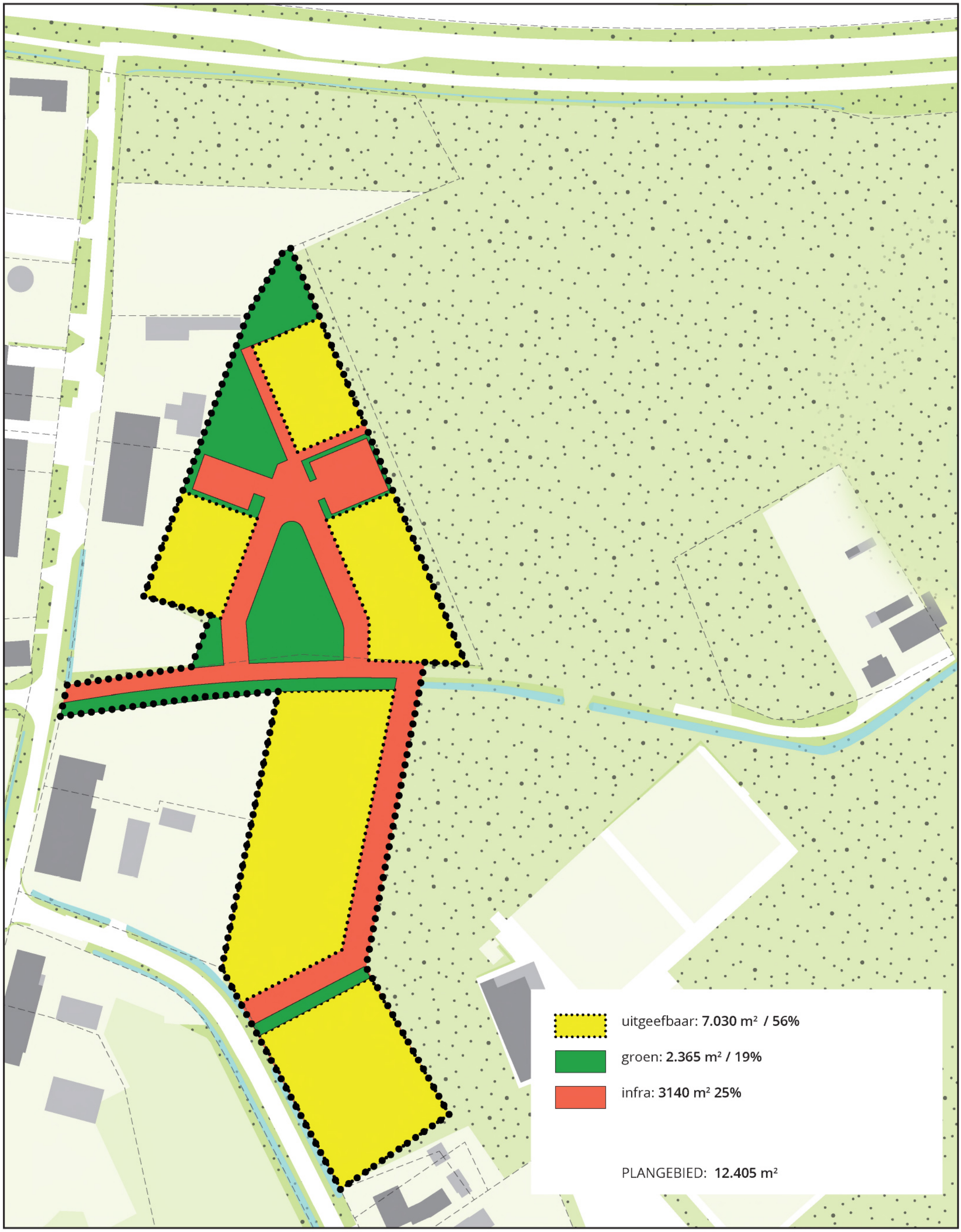
SCENARIO 30: **TYPOLOGIEËN**

Egyptische - Poort
Bladel

SCENARIO'S

BURO HOFSTEDEN landschap stedenbouw

Datum: 28.07.2023
Onderdeel: Voorlopig Ontwerp
Formaat: A3
Schaal: 1 : 1000



SCENARIO 30: **UITGEEFBAARHEID**

plangebied: 12.405 m²
uitgeefbaar: 7.030 m²

7.030 / 12.405 = 56%

Egyptische - Poort
Bladel

SCENARIO'S

BURO HOFSTEDEN landschap stedenbouw

Datum: 28.07.2023
Onderdeel: Voorlopig Ontwerp
Formaat: A3
Schaal: 1 : 1000

SCENARIO 30: **SFEERBEELDEN**

Egyptische - Poort
Bladel

SCENARIO'S

BURO HOFSTEDEN landschap stedenbouw

Datum: 28.07.2023
Onderdeel: Voorlopig Ontwerp
Formaat: A3

SCENARIO 50: **PLAN**

Plangebied: 23.050 m²

uitgeefbaar: 10.750 m² / 47%
groen: 5.195 m² / 23%
infra: 7.105 m² / 30%

Egyptische - Poort
Bladel

BURO HOFSTEDEN
landschap stedenbouw

SCENARIO'S

Datum: 28.07.2023
Onderdeel: Voorlopig Ontwerp
Formaat: A3
Schaal: 1 : 1000

SCENARIO 75: **PLAN**

Egyptische - Poort
Bladel

SCENARIO'S

BURO HOFSTEDEN
landschap stedenbouw

Datum: 28.07.2023
Onderdeel: Voorlopig Ontwerp
Formaat: A3
Schaal: 1 : 2500

SCENARIO 75: **PLAN**

Egyptische - Poort
Bladel

BURO HOFSTEDEN
landschap stedenbouw

SCENARIO'S

Datum: 28.07.2023
Onderdeel: Voorlopig Ontwerp
Formaat: A3
Schaal: 1 : 1000

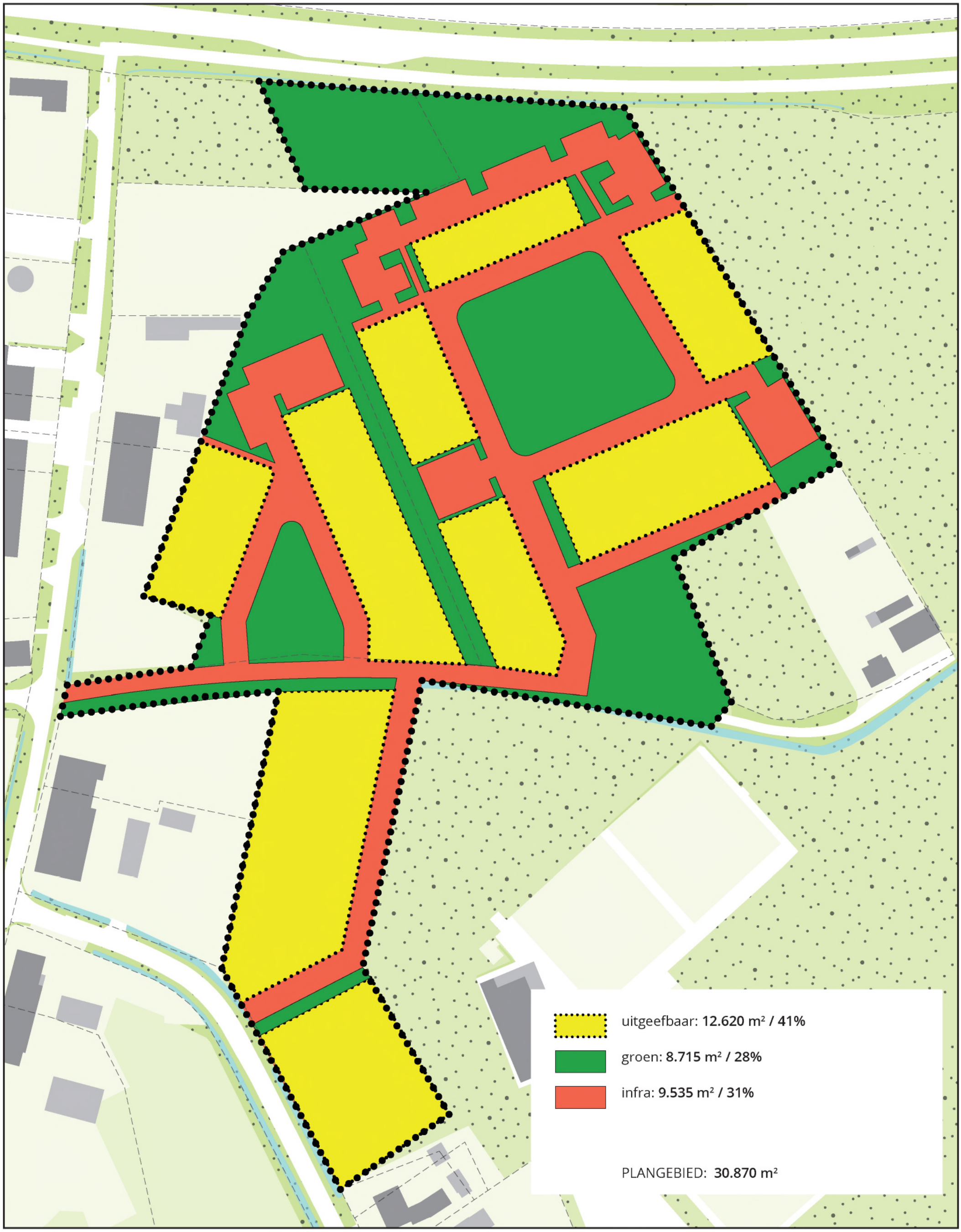
SCENARIO 75: **TYPOLOGIEËN**

Egyptische - Poort
Bladel

BURO HOFSTEDEN landschap stedenbouw

SCENARIO'S

Datum: 28.07.2023
Onderdeel: Voorlopig Ontwerp
Formaat: A3
Schaal: 1 : 1000



SCENARIO 75: **UITGEEFBAARHEID**

plangebied: 30.870 m²
uitgeefbaar: 12.620 m²

12.620 / 30.870 = 41%

Egyptische - Poort
Bladel

BURO HOFSTEDEN landschap stedenbouw

SCENARIO'S

Datum: 28.07.2023
Onderdeel: Voorlopig Ontwerp
Formaat: A3
Schaal: 1 : 1000

SCENARIO 75: **SFEERBEELDEN**

Egyptische - Poort
Bladel

BURO HOFSTEDEN
landschap stedenbouw

SCENARIO'S

Datum: 28.07.2023
Onderdeel: Voorlopig Ontwerp
Formaat: A3

SCENARIO 120: **PLAN**

Egyptische - Poort
Bladel

BURO HOFSTEDEN
landschap stedenbouw

SCENARIO'S

Datum: 28.07.2023
Onderdeel: Voorlopig Ontwerp
Formaat: A3
Schaal: 1 : 2500

SCENARIO 120: **PLAN**

Egyptische - Poort
Bladel

BURO HOFSTEDEN
landschap stedenbouw

SCENARIO'S

Datum: 28.07.2023
Onderdeel: Voorlopig Ontwerp
Formaat: A3
Schaal: 1 : 1000

SCENARIO 120: **TYPOLOGIEËN**

Egyptische - Poort
Bladel

BURO HOFSTEDEN landschap stedenbouw

SCENARIO'S

Datum: 28.07.2023
Onderdeel: Voorlopig Ontwerp
Formaat: A3
Schaal: 1 : 1000

uitgeefbaar: **13.900 m² / 39%**

groen: **12.710 m² / 36%**

infra: **8.705 m² / 25%**

PLANGEBIED: **35.540 m²**

SCENARIO 120: **UITGEEFBAARHEID**

plangebied: 35.540 m²
uitgeefbaar: 13.900 m²

13.900 / 35.540 = 39%

Egyptische - Poort
Bladel

SCENARIO'S

BURO HOFSTEDEN landschap stedenbouw

Datum: 28.07.2023
Onderdeel: Voorlopig Ontwerp
Formaat: A3
Schaal: 1 : 1000

SCENARIO 120: **SFEERBEELDEN**

Egyptische - Poort
Bladel

BURO HOFSTEDEN landschap stedenbouw

SCENARIO'S

Datum: 28.07.2023
Onderdeel: Voorlopig Ontwerp
Formaat: A3

SCENARIO 100: **PLAN**

Plangebied: 28.470 m²

uitgeefbaar: 12.875 m² / 45%
groen: 9.875 m² / 35%
infra: 5.720 m² / 20%

Egyptische - Poort
Bladel

BURO HOFSTEDEN landschap stedenbouw

SCENARIO'S

Datum: 28.07.2023
Onderdeel: Voorlopig Ontwerp
Formaat: A3
Schaal: 1 : 1000

Bijlage b Collegevoorstel Bijlage 02 Raadsvoorstel

KORTE TOELICHTING STEDENBOUWKUNDIGE VARIANTEN

I. Afbakening Plangebied

In het wijzigingsplan van juli 2022 is het plangebied voor woningbouw nader begrensd zonder dat daar al concrete invulling aan is gegeven. De grenzen van dit plangebied wijzigen als gevolg van:

- Kanteling zwemplas in noordwestelijke richting (amendement);
- Vervallen camperplaats als gevolg waarvan deze locatie vrijkomt voor alternatieve aanwending (amendement);
- Betrekken van de kavels D2405 (eigenaren JJHA van der Heijden en WHGC van der Heijden) en kavel 'gebouw Kempen Plus' aan overzijde Leemskuilen; eigenaar gemeente Bladel) bij het plangebied.

Wat betreft het vervallen van de camperplaats is in de scenariostudie gekozen voor een verplaatsing van ONA, Joris Gilde en KAR naar de locatie waarop camperplaats bedoeld was, waardoor dit gebied vrijkomt voor woningbouw.

De plangrenzen zijn opnieuw ingetekend en gevisualiseerd in sheet PM. Daarmee komt de oppervlakte van het totale plangebied uit op 34.900 m2.

Afhankelijk van het scenario is het ontwikkelingsgebied in meer of mindere mate kleiner gemaakt om in de toekomst ruimte over te laten voor alternatieve ontwikkelingen in die delen die erbuiten worden gehouden.

Het betreft hier een massa-volumestudie waarbij de plangrenzen hard zijn weergegeven. Dat sluit niet uit dat er in de uitwerking tot Definitief Ontwerp er in stedenbouwkundige zin verbindingen worden gelegd tussen woningen en zwemplas.

II. Vijf scenario's

Er zijn 5 scenario's uitgewerkt:

- S1: Een scenario van 30 woningen[1]: hiervan is een stedenbouwkundige opzet gemaakt met woningbouwprogramma, grondbalans en referentiebeelden.
- S2: Een scenario van 50 woningen[1] met woningbouwprogramma, grondbalans en referentiebeelden; de stedenbouwkundige opzet komt nagenoeg overeen met die van S3 woningen maar minder stapeling
- S3: Een scenario van 75 woningen[1]: hiervan is een stedenbouwkundige opzet gemaakt met woningbouwprogramma, grondbalans en referentiebeelden.
- S4: Een scenario van 100 woningen[1] met woningbouwprogramma, grondbalans en referentiebeelden; de stedenbouwkundige opzet komt nagenoeg overeen met die van S5 waarbij de 27 woningen in het noordoosten van het plangebied wegvallen en van een rijtje van 4 grondgebonden woningen duplexwoningen worden gemaakt (=8)
- S5: Een scenario van 120 woningen[1]: hiervan een stedenbouwkundige opzet gemaakt met woningbouwprogramma, grondbalans en referentiebeelden.

[1]Een kleine afwijking van het aantal in de stedenbouwkundige opzet is mogelijk als dat zo uitkomt. Het gaat hier immers om een massa-volumestudie waarbij een keuze tussen aantallen woningen moet worden gemaakt. Een lichte afwijking in het toekomstig extra aantal is dan niet relevant in de keuze. Uitwerking tot SO en DO moet immers nog plaatsvinden.

S1, S3 en S5 zijn volledig uitgewerkt referentiebeelden om de verschillen goed te kunnen duiden S2 en S4 lijken qua stedenbouwkundige opzet veel op respectievelijk S3 e S5 waarbij een deel wegvalt.

III. Uitgangspunten scenariostudie

De volgende uitgangspunten zijn gehanteerd:

Woningbouwprogramma

- Respecteren regionale woondeal Zuidoost-Brabant d.d. 9 maart 2023 waarvan gemeente Bladel één van de ondertekenaars is en waarin onder meer is afgesproken een minimum van 30% sociale huur en twee derde betaalbaar in de nieuwbouwopgave geldt voor de totale gemeente.
- Respecteren van de 'Uitgangspunten woningbouwlocatie Egyptische Poort' met als onderlegger het collegebesluit uit 2021 (doc.nr. 21.27382) waarin is afgesproken dat minimaal 40% van de totale woningbouwopgave gerealiseerd moet worden in het sociale segment (huur en koop), waarvan minimaal 20% sociale huur.
- 2 tot 5 bouwlagen (amendement juli 2022).
- De 7 flexwoningen van woningstichting De Zaligheden behoren niet tot het plangebied.

Grondbalans

- 20% groen (wijzigingsplan juli 2022).
- In alle scenario's is de pool intact gehouden.
- Een groenstrook van een aantal meters breed tussen de N284 en de woningen.
- Een zekere plangrens tussen woningen en plangrens woongebied.
- Kavel 'D2405 en kavel van der Heijden optioneel in te vullen (dus nu nog niet met woningen ingevuld).

Verkeer en parkeren

- Parkeren op maaiveld voor grondgebonden woningen en half verdiept in een parkeerkelder voor gestapelde woningen.
- Voor het aantal parkeerplaatsen hanteren van de CROW-normen.
- Potentiële ontsluitingen van het gebied voor gemotoriseerd verkeer vanaf de Egyptische Dijk of via een nieuwe ontsluitingsweg vanaf de Bossingel (korte insteek).
- Ontsluiting van het gebied voor het langzaam verkeer ook vanuit Leemskuilen.
- Ruimte voor langzaam-verkeersroute tussen Bladel centrum en bedrijventerrein De Sleutel door het plangebied heen.

IV. Stedenbouwkundige opzet

S1: 30 woningen

De nieuwe woningen bevinden zich in het zuidwestelijk deel, sluiten aan op de bestaande woningen aan de Egyptische Dijk en lopen verder door in noordelijke richting langs een nieuwe ontsluitingsweg. Het betreffen grondgebonden woningen – vrijstaand –, 2 blokken rijtjeswoningen en aan de noordzijde een blok duplexwoningen. Het ontwikkelingsgebied kan daarmee beperkt worden gehouden met open ruimten tussen woningen en zwemplas.

S2: 50 woningen

Ten opzichte van S1 is Berschotten in oostelijke richting doorgetrokken met een nieuwe zijweg in noordelijke richting en hierop aansluitend en twee zijwegen in oostelijke richting. Hierlangs staan rijtjeswoningen en vrijstaande woningen. Door van een blokje rijwoningen duplexwoningen te maken kan het aantal woningen met 20 vermeerderd worden ten opzichte van S1. Ook hier is gekozen voor compact bouwen. In dit scenario zijn met uitzondering van de duplexwoningen nog alle woningen grondgebonden.

S3: 75 woningen

In het noordoostelijke deel van het gebied is een groene hof gemaakt met verharding in carrévorm waarlangs ten zuiden en ten oosten rijtjeswoningen zijn gesitueerd en ten noorden een appartementencomplex in gedeeltelijk 3 lagen en gedeeltelijk 4 lagen. In dit scenario wordt al het parkeren nog op maaiveld afgewikkeld. Een ontsluiting via een nieuwe toegangsweg vanuit de Bossingel is in dit scenario mogelijk gemaakt.

S4: 100 woningen

Hier is het idee van het hof verlaten, worden er meer duplexwoningen gebouwd en is een nieuw appartementencomplex in het noordoostelijk deel van het ontwikkelingsgebied gesitueerd. Hier vindt het parkeren half verdiept onder het appartementencomplex plaats. Zo ook hier een ontsluitingsweg vanaf de Bossingel.

S5: 120 woningen

Langs de ontsluitingsweg Bossingel-woongebied en aan de zijde van de zwemvijver zijn extra woningen gesitueerd. Voor het overige lijkt deze structuur op die van S4.

AMENDEMENT

ONDERWERP	Uitwerkingsplan Egyptische Poort
DATUM	7 juli 2022
INGEDIEND DOOR	Bladel Transparant, CDA en VHP, en VVD
NAAR AANLEIDING VAN	Raadsvoorstel R22.022, agendapunt 9.1

De raad van de gemeente Bladel in vergadering bijeen op 7 juli 2022,

Kennis genomen hebbende van:

- Het op 9 november 2017 vastgestelde voorkeursscenario voor de gebiedsontwikkeling van de Egyptische Poort, met de hierbij vastgestelde uitgangspunten;
- De op 9 mei 2019 vastgestelde overall-visie met variant 'groene poort' als de voorkeursvariant voor de verdere ontwikkeling van het gebied;
- De tevens op 9 mei 2019 verstrekte opdracht aan het college van B&W om een uitwerkingsplan aan de raad voor te leggen met hierin een voorstel voor de nadere ontwikkeling van het plangebied Egyptische Poort;
- Het uitwerkingsplan Egyptische poort R22.022;
- de inspraakreacties die zijn ingebracht tijdens de vergadering van de commissie Grondgebied d.d. 13 juni 2022,

Overwegende dat:

- Het voorgelegde uitwerkingsplan met ontwerp voor het plangebied deels tegemoetkomt aan de in het coalitieakkoord opgenomen ambities;
- Het nader uitwerken van het plan de volgende stap in de gebiedsontwikkeling mogelijk maakt via verschillende deelprojecten met ieder hun eigen planning en aanpak;

Spreekt uit het ontwerpbesluit (R22.022) in zijn geheel als volgt te wijzigen:

1. Het totaalplan Egyptische Poort ter kennisgeving aan te nemen en de deelprojecten als volgt vast te stellen;
2. Bouwsteen binnenzwembad: Het college opdracht te geven om het deelproject van de multifunctionele accommodatie met binnenzwembad verder uit te werken en voor de realisatie €18 miljoen als B-rubricering op te nemen in de begroting. En het uitgewerkte plan met exploitatiebegroting, risico's en programma van eisen voor de aanbesteding ter besluitvorming en toekenning van het krediet aan de gemeenteraad uiterlijk in Q1 2023 voor te leggen.
3. Bouwsteen Zwemvijver: Voor de realisatie van de zwemvijver in Q1 2023 te komen met een uitwerkingsplan waarbij de zwemvijver deels richting het noordwestelijke gebied wordt gesitueerd.[1] In het uitwerkingsplan dienen de

[1] Als bijlage is een indicatieve schets bijgevoegd.

volgende punten minimaal terug te komen: (exploitatie)kosten, veiligheid en openbaarheid, borging waterkwaliteit inclusief stromingen;

4. Bouwsteen woningbouw: Het noordwestelijke gebied van de Egyptische Poort aan te wijzen voor de realisatie van woningen en daarbij het college op te roepen met vier stedenbouwkundige scenario's terug te komen in Q2 2023 bij de raad voor besluitvorming van de definitieve kaders waarbij keuze mogelijk is in:
    - maximaal 30, 50, 75 ~~of 100 woningen~~;
    - maximale bouwhoogte van ~~drie~~ twee tot ~~zes~~ vijf bouwlagen;
    - invulling met CPO is het uitgangspunt.
    - Tiny houses en/of flexwoningen
5. Bouwsteen toekomstbestendige Smagtenbocht: Het college van B&W in overleg met de gebruikers van De Smagtenbocht een toekomst bestendige herinrichting voor te bereiden waarbij in overleg met de huidige gebruikers de noodzakelijke, gewenste en realistische aanpassingen plaatsvinden voor de komende jaren, en hierover de gemeenteraad uiterlijk in 2023 een uitvoeringsplan voor te leggen, met een prioriteringsplan voor het toekomstbestendig maken van sportpark de Smagtenbocht 2023 – 2035 waarbij er met voorrang aandacht is voor de accommodatie van KV Bladella;
6. Bouwsteen langzaamverkeer-tunnel N284: Akkoord te gaan met de verbinding tussen Egyptische Poort en het centrum via een tunnel onder de N284.
7. Bouwsteen Autoluwe Bossingel: Het college opdracht te geven te starten om de autoluwe Bossingel als deelproject te realiseren in gebied Egyptische Poort en daarbij de Egytische dijk, Leemskuilen, Berschotten en Bredasebaan mee te nemen in de uitwerking;
8. Bouwsteen Camperplaats: Geen medewerking te verlenen aan een camperplaats aan de Egyptischedijk en daarmee het kader 'uitgangspunten camperplaats' niet vast te stellen;
9. Bouwsteen Loopparcours: Uit te werken en realiseren nadat er besluitvorming over de zwemvijver heeft plaats gevonden;
10. Bouwsteen fietsverbinding naar de Sleutel: Uit te werken en te realiseren nadat inzichtelijk is hoe de langzaamverkeer-tunnel bij de N284 wordt gerealiseerd en besluitvorming over de zwemvijver heeft plaats gevonden.

En gaat over tot de orde van de dag.

Bladel, 7 juli 2022.
Fractie BT, CDA en VHP, en VVD

STEMMING		
	Voor het amendement	Tegen het amendement
CDA	4	0
BT	8	0
VHP	4	0
PRO5	2	0
VVD	1	0

BESLUIT	**Met 19 stemmen voor en 0 stemmen tegen is het amendement AANGENOMEN**

Oude tekst	Nieuwe tekst
1. Het plan Egyptische Poort vast te stellen. 2. Het noordwestelijke gebied van de Egyptische Poort aan te wijzen voor de realisatie van woningen en hiervoor het kader 'uitgangspunten woningbouw Egyptische Poort' vast te stellen als beleidskader. 3. Het college van B&W opdracht te geven de voorbereiding te starten om de bouwstenen autoluwe Bossingel, fietsverbinding naar De Sleutel, zwembad en woningbouw als deelprojecten te realiseren in gebied Egyptische Poort. 4. Voor de realisatie van deelprojecten aanvullend bedragen op te nemen in het meerjaren Investeringsprogramma van de ontwerpbegroting 2023. 5. Voor de realisatie van het zwembad een krediet beschikbaar te stellen van € 18.000.000,- 6. Het college van B&W opdracht te geven medewerking te verlenen aan de realisatie van een camperplaats aan de Egyptischedijk en hiervoor het kader 'uitgangspunten camperplaats' vast te stellen als beleidskader. 7. Het college van B&W opdracht te geven de gemeenteraad uiterlijk in 2023 een uitvoeringsplan voor te leggen, met een fasering voor het sportpark de Smagtenbocht en de zwemvijver in de periode 2024 - 2035.	1. Het totaalplan Egyptische Poort ter kennisgeving aan te nemen en de deelprojecten als volgt vast te stellen; 2. Bouwsteen binnenzwembad: Het college opdracht te geven om het deelproject van de multifunctionele accommodatie met binnenzwembad verder uit te werken en voor de realisatie €18 miljoen als B-rubricering op te nemen in de begroting. En het uitgewerkte plan met exploitatiebegroting, risico's en programma van eisen voor de aanbesteding ter besluitvorming en toekenning van het krediet aan de gemeenteraad uiterlijk in Q1 2023 voor te leggen. 3. Bouwsteen Zwemvijver: Voor de realisatie van de zwemvijver in Q1 2023 te komen met een uitwerkingsplan waarbij de zwemvijver deels richting het noordwestelijke gebied wordt gesitueerd.[2] In het uitwerkingsplan dienen de volgende punten minimaal terug te komen: (exploitatie)kosten, veiligheid en openbaarheid, borging waterkwaliteit inclusief stromingen; 4. Bouwsteen woningbouw: Het noordwestelijke gebied van de Egyptische Poort aan te wijzen voor de realisatie van woningen en daarbij het college op te roepen met vier stedenbouwkundige scenario's terug te komen in Q2 2023 bij de raad voor besluitvorming van de definitieve kaders waarbij keuze mogelijk is in: a. maximaal 30, 50, 75 ~~of 100 woningen~~; b. maximale bouwhoogte van ~~drie~~ twee tot ~~zes~~ vijf bouwlagen; c. invulling met CPO is het uitgangspunt. d. Tiny houses en/of flexwoningen 5. Bouwsteen toekomstbestendige Smagtenbocht: Het college van B&W in overleg met de gebruikers van De Smagtenbocht een toekomst bestendige herinrichting voor te bereiden waarbij in

[2] Als bijlage is een indicatieve schets bijgevoegd.

	overleg met de huidige gebruikers de noodzakelijke, gewenste en realistische aanpassingen plaatsvinden voor de komende jaren, en hierover de gemeenteraad uiterlijk in 2023 een uitvoeringsplan voor te leggen, met een prioriteringsplan voor het toekomstbestendig maken van sportpark de Smagtenbocht 2023 – 2035 waarbij er met voorrang aandacht is voor de accommodatie van KV Bladella; 6. Bouwsteen langzaamverkeer-tunnel N284: Akkoord te gaan met de verbinding tussen Egyptische Poort en het centrum via een tunnel onder de N284. 7. Bouwsteen Autoluwe Bossingel: Het college opdracht te geven te starten om de autoluwe Bossingel als deelproject te realiseren in gebied Egyptische Poort en daarbij de Egytische dijk, Leemskuilen, Berschotten en Bredasebaan mee te nemen in de uitwerking; 8. Bouwsteen Camperplaats: Geen medewerking te verlenen aan een camperplaats aan de Egyptischedijk en daarmee het kader 'uitgangspunten camperplaats' niet vast te stellen; 9. Bouwsteen Loopparcours: Uit te werken en realiseren nadat er besluitvorming over de zwemvijver heeft plaats gevonden; 10. Bouwsteen fietsverbinding naar de Sleutel: Uit te werken en te realiseren nadat inzichtelijk is hoe de langzaamverkeer-tunnel bij de N284 wordt gerealiseerd en besluitvorming over de zwemvijver heeft plaats gevonden.

Bijlage: Indicatieve schets zwemvijver

PRO5

AMENDEMENT

ONDERWERP	**Flexwoningen en tiny houses in Egyptische Poort**
DATUM	21 september 2023
INGEDIEND DOOR	PRO5
NAAR AANLEIDING VAN	R23.061 Scenariostudie woongebied Egyptische Poort

De raad van de gemeente Bladel in vergadering bijeen op 21 september 2023,

Kennis genomen hebbende van:
- Het raadsbesluit van 7 juli 2022 (R22.022b), waarin de raad het college expliciet opdracht gaf om specifieke scenario's voor de woningbouwplannen te ontwikkelen in concrete aantallen, waarbij ook de mogelijkheden voor tiny houses en flexwoningen zouden worden meegenomen;
- Het raadsvoorstel: "Scenariostudie Woongebied Egyptische Poort" (R23.062);

Overwegende dat:
- Het voorstel van het college op geen enkele wijze recht doet aan de duidelijke opdracht van de raad van juli 2022;
- De woningbouw die in het gebied wordt gerealiseerd moet voorzien in een behoefte die passend is in de omgeving.
- Het bouwen van flexwoningen op korte termijn bijdraagt aan de grote woningnood in de gemeente.
- Het afbreken van de flexwoningen na 15 jaar opnieuw een momentum creëert om het gebied optimaal in te richten naar de behoeften van dat moment;
- Het verstandig is om de capaciteit van de te bouwen wooneenheden volledig in het plangebied te benutten voor flexwoningen en tiny houses.
    - 75% flexwoningen (vervaardigd vanuit smart-builds in een landelijke stijl) die geplaatst kunnen worden voor maximaal 15 jaar, en;
    - 25% tiny houses voor mensen die ideëel in een tiny house willen wonen.

Spreekt uit het ONTWERPBESLUIT 23.24891, behorende bij raadsvoorstel R23.061 als volgt te wijzigen:

1. Beslispunt 5 toe te voegen:

    5. 75% van de te bouwen wooneenheden als flex-woningen voor maximaal 15 jaar te realiseren en 25% van de te bouwen wooneenheden als tiny house te realiseren.

Bladel, 21 september 2023,
Fractie PRO5

OUDE TEKST (ONTWERPBESLUIT)	NIEUWE TEKST (AMENDEMENT)
1. Kennis te nemen van de resultaten van de scenariostudie met vijf varianten in aantallen woningen Egyptische Poort; 2. Kennis te nemen van de aan de scenariostudie verbonden multicriteria-analyse (MCA); 3. Te besluiten voor de keuze van de op basis van de MCA meest positieve variant zijnde maximaal 120 woningen (S5); 4. De grondexploitatie (grex) vast te stellen welke behoort bij S5.	1. Kennis te nemen van de resultaten van de scenariostudie met vijf varianten in aantallen woningen Egyptische Poort; 2. Kennis te nemen van de aan de scenariostudie verbonden multicriteria-analyse (MCA); 3. Te besluiten voor de keuze van de op basis van de MCA meest positieve variant zijnde maximaal 120 woningen (S5); 4. De grondexploitatie (grex) vast te stellen welke behoort bij S5. 5. 75% van de te bouwen wooneenheden als flex-woningen voor maximaal 15 jaar te realiseren en 25% van de te bouwen wooneenheden als tiny house te realiseren.

STEMMING

	Voor het amendement	Tegen het amendement
CDA	0	3
BT	0	8
VHP	0	4
PRO5	2	0
VVD	0	1

BESLUIT	**Met 2 stemmen voor en 16 stemmen tegen is het amendement VERWORPEN.**

AMENDEMENT

ONDERWERP	**50 woningen in Egyptische Poort**
DATUM	21 september 2023
INGEDIEND DOOR	CDA Bladel, Bladel Transparant, VVD
NAAR AANLEIDING VAN	RM23.061 Scenariostudie woongebied Egyptische Poort

De raad van de gemeente Bladel in vergadering bijeen op 21 september 2023,

Kennis genomen hebbende van:

- Raadsbesluit R22.022b Uitwerkingsplan Egyptische Poort van 7 juli 2022, in het bijzonder beslispunt 4 over Woningbouw, waarbij de raad besloot:
  Het noordwestelijke gebied van de Egyptische Poort aan te wijzen voor realisatie van woningen en daarbij het college op te roepen met scenario's terug te komen in Q2 2023 voor besluitvorming van definitieve kaders waarbij keuze is in (1) maximaal 30, 50 en 75 woningen, (2) maximale bouwhoogte van twee tot vijf bouwlagen, (3) invulling met CPO het uitgangspunt is, en (4) Tiny Houses en/of flexwoningen;
- Raadsbesluit R22.069b Keuzenota Woningbouwopgave Bladel 2040 van 22 december 2022 waarmee de raad o.a. besloot om als richtgetal in 2040 2.900 woningen te bouwen;
- De besluitenlijst van de vergadering van de commissie Grondgebied op 23 november 2020 en de daarin opgenomen toelichting van portefeuillehouder Jansen dat *'de functie 'wonen' in de Egyptische poort ondergeschikt is aan 'recreëren' en 'sporten', maar dat woningbouw wel belangrijk is om kostenneutraliteit te realiseren',*

Overwegende dat:

- De schaalsprong in Zuidoost Brabant op het gebied van woningbouw ook voor Bladel gevolgen heeft;
- De gemeenteraad daartoe de ambitie van 2.900 woningen in 2040 heeft vastgesteld;
- Het project de Egyptische Poort langlopend is en dat de gemeenteraad meermaals duidelijk de ambitie heeft neergelegd dat de woonfunctie in het ontwikkelgebied Egyptische Poort ondergeschikt is aan de functies 'recreëren' en 'sporten';
- Daarmee het voorgestelde plan/scenario van het college niet aansluit op de plannen voor dit gebied, waar sport verenigingen en recreatie op 1 staat;
- Verengingen, recreanten of sporters geen hinder of last moeten ondervinden van de omwonenden, en andersom ook niet;
- Woningen te dicht bij sportterreinen of het water daarom voorkomen moet worden;
- De gemeenteraad heeft uitgesproken om woningen middels CPO tot stand te doen komen;
- De gemeenteraad heeft uitgesproken mogelijkheden te willen bieden aan starters

die op een klein oppervlak willen/kunnen wonen;
- De gemeenteraad heeft uitgesproken uitsluitend in het noordwestelijke deel van het ontwikkelgebied woningen te willen realiseren;
- Het besluit van de gemeenteraad op 7 juli 2022 over de bouwhoogte, ruimte biedt om het bouwoppervlak te beperken en extra ruimte te kunnen bieden aan sport en verenigingen;
- Er de snelheid in gehouden kan worden wanneer er uitsluitend woningen worden gerealiseerd op gemeentelijke gronden;
- Variant S2 met 50 woningen en de op een na beste financiële eindwaarde van ruim €1 miljoen, zorgt voor een goede balans, zijnde zowel 'sporten' en 'recreëren' in het plangebied Egyptische Poort de ruimte bieden als financiële grondopbrengsten genereren,

Spreekt uit het ONTWERPBESLUIT 23.24891, behorende bij raadsvoorstel R23.061 als volgt te wijzigen:

1. Beslispunt 3 te vervangen door:
   "Te besluiten voor scenario 2 (S2), zijnde 50 woningen, zoals opgenomen in 23.25441 Scenariostudie Egyptische Poort v8"
2. Beslispunt 4 te vervangen door:
   "De grondexploitatie (grex) vast te stellen welke behoort bij S2."

Bladel, 21 september 2023,
Fracties CDA Bladel, Bladel Transparant, VVD.

OUDE TEKST (ONTWERPBESLUIT)	NIEUWE TEKST (AMENDEMENT)
1. Kennis te nemen van de resultaten van de scenariostudie met vijf varianten in aantallen woningen Egyptische Poort; 2. Kennis te nemen van de aan de scenariostudie verbonden multicriteria-analyse (MCA); 3. Te besluiten voor de keuze van de op basis van de MCA meest positieve variant zijnde maximaal 120 woningen (S5); 4. De grondexploitatie (grex) vast te stellen welke behoort bij S5.	1. Kennis te nemen van de resultaten van de scenariostudie met vijf varianten in aantallen woningen Egyptische Poort; 2. Kennis te nemen van de aan de scenariostudie verbonden multicriteria-analyse (MCA); 3. Te besluiten voor scenario 2 (S2), zijnde 50 woningen, zoals opgenomen in 23.25441 Scenariostudie Egyptische Poort v8" 4. De grondexploitatie (grex) vast te stellen welke behoort bij S2."

STEMMING		
	Voor het amendement	Tegen het amendement
CDA	3	0
BT	8	0
VHP	4	0
PRO5	0	2
VVD	1	0

BESLUIT	**Met 16 stemmen voor en 2 stemmen tegen is het amendement AANGENOMEN.**

R23.054b

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.054 van burgemeester en wethouders van 18 juli 2023;

gelet op:
- artikel 7 van de Participatiewet, waarin de opgave voor het college is vastgelegd om een voorziening aan te bieden voor sociale activering gericht op arbeidsinschakeling;
- de GR KempenPlus, waarin is vastgelegd dat KempenPlus als uitvoeringsorganisatie belast is met het uitvoeren van o.a. de Participatiewet;
- het streven naar een samenleving waarin eenieder kan deelnemen (VN Verdrag Handicap);

overwegende dat:
- activering een opgave is voor meerdere doelgroepen;
- dit vraagt om een aanpak op maat;
- het geen gemeentelijke taak is om het Praktijkhuis als voorziening in stand te houden;
- de begeleidingsbehoefte van de doelgroep centraal dient te staan;

besluit:

1. Kennis te nemen van de bevindingen en conclusies uit het evaluatierapport;
2. Kennis te nemen van de reactie van het college op de aanbevelingen;
3. In te stemmen met het voorstel om te blijven investeren in het activeren van inwoners richting maatschappelijke participatie dan wel arbeidsparticipatie.
4. Het college op te roepen hiertoe begeleiding op maat te organiseren, op de manier zoals genoemd in scenario 3 van het commissieblad, en dit in een businesscase aan de raad voor te leggen uiterlijk in kwartaal 3 van 2024;
5. In de Brede Visie Welzijn het verbreden van de doelgroep, de laagdrempelige toegang en zichtbaarheid door middel van professionele begeleiding met expertise van maatschappelijke participatie te waarborgen;
6. De locatie van het Praktijkhuis als potentiële ontwikkellocatie op te nemen in verdere onderzoeken naar mogelijke inbreidingslocaties;
7. De huidige functie van het Praktijkhuis te borgen zo lang er geen andere structurele oplossing is voor de kwetsbare doelgroep die niet aan kan sluiten bij Kempenplus en andere instanties.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023.

De raad voornoemd,

de griffier,

Digitaal ondertekend door J. (Jelle) Wiel, van der

de voorzitter,

Digitaal ondertekend door W.I.I. (Willibrord) Beek, van

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

Nummer : R23.054
Onderwerp : Praktijkhuis Bladel

Aan de raad

Inleiding
Evaluatie en procesvoorstel Praktijkhuis Bladel

Met de komst van de Participatiewet in 2015 hebben gemeenten de taak gekregen om inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt te begeleiden naar werk. Om invulling te geven aan deze opdracht heeft de gemeente Bladel onder andere besloten om een Praktijkhuis te realiseren. Het Praktijkhuis is in 2017 geopend. In 2018 en 2019 heeft een evaluatie plaats gevonden.

Voor u ligt de evaluatie Praktijkhuis 2023. Hiermee geven we inzicht in de vraag in hoeverre de inzet binnen het Praktijkhuis in de periode van april 2019 tot en met juni 2023 de gewenste resultaten heeft geleverd en of de inzet aansluit bij de ambitie van de gemeente en bij de maatschappelijke veranderingen waar de gemeente op wil inspelen.

Uit de evaluatie blijkt het nut en noodzaak van aandacht voor maatschappelijke participatie voor diverse doelgroepen. Tegelijkertijd worden kanttekeningen geplaatst bij de wijze waarop het Praktijkhuis momenteel georganiseerd is.

Voorstel
1. Kennis te nemen van de bevindingen en conclusies uit het evaluatierapport
2. Kennis te nemen van de reactie van het college op de aanbevelingen
3. In te stemmen met het voorstel om:
    3a. Te blijven investeren in het activeren van inwoners richting maatschappelijke participatie danwel arbeidsparticipatie.
    3b. Hiertoe begeleiding op maat te organiseren, voor zowel de doelgroep als het maatschappelijk middenveld
4. De huidige werkwijze van het Praktijkhuis om te buigen tot een nieuwe situatie waarbij we afscheid nemen van het Praktijkhuis als functie en meer ruimte creëren voor de doelgroep om te participeren in het reguliere aanbod
5. De locatie van het Praktijkhuis als potentiële ontwikkellocatie op te nemen in verdere onderzoeken naar mogelijke inbreidingslocaties.

Beoogd effect
De gemeentelijke opgave op het gebied van ‘activering’ herijken en vormgeven, op een wijze die recht doet aan de behoefte van de doelgroep, het maatschappelijk middenveld en de rol van de overheid.

Team:	Behandelend ambtenaar:	Telefoonnummer:
ONT	Marleen Seegers	0497-361636

Argumenten

1.1 LMVG BV heeft de bevindingen van de evaluatie verwerkt in een uitgebreid evaluatierapport

Begin 2023 is besloten om de evaluatie uit te laten voeren door een onafhankelijke, externe partij. Deze is gevonden in LMVG BV. Inmiddels is de evaluatie afgerond en zijn de bevindingen, conclusies en aanbevelingen verwerkt in een uitgebreid evaluatierapport. Om uitspraken te kunnen doen over de toekomst van het Praktijkhuis is het van belang om kennis te nemen van de bevindingen en conclusies uit het evaluatierapport.

2.1 In het evaluatierapport staan voldoende aanknopingspunten om richtinggevende keuzes te maken, de aanbevelingen in het rapport zijn echter weinig concreet

LMVB BV heeft een zestal aanbevelingen gedaan op basis van de bevindingen uit de evaluatie. Deze aanbevelingen zijn vooral gericht op het formuleren van nieuw beleid en het aanhaken op trajecten die onlangs zijn opgestart (opstellen Brede Visie Welzijn en Toekomstverkenning KempenPlus).

2.2 Betrokken partijen hebben aangegeven behoefte te hebben aan duidelijkheid over de toekomst van het Praktijkhuis

Uit de evaluatie blijkt dat zowel de medewerkers, als de vrijwilligers en deelnemers behoefte hebben aan duidelijkheid over de toekomst van het Praktijkhuis. Het College is van mening dat de evaluatie voldoende aanknopingspunten biedt om deze duidelijkheid te creëren en heeft daarom per aanbeveling een reactie gegeven.

3.a.1 Uit de evaluatie blijkt het belang van investeren in activering van inwoners die om wat voor reden dan ook in sociaal isolement zijn geraakt / dreigen te raken

De initiële doelstelling van het Praktijkhuis was om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen voor inwoners die gewezen zijn op de Participatiewet. Dit zijn inwoners die (nog) niet in staat zijn om zelfstandig een eigen inkomen te verdienen. Zij krijgen van KempenPlus niet alleen een bijstandsuitkering, maar ook ondersteuning in de zoektocht naar werk. Voor een gedeelte van de doelgroep geldt dat zij een ‘afstand tot de arbeidsmarkt’ hebben; de inzet van het Praktijkhuis is om deze afstand te verkleinen door werknemersvaardigheden aan te leren (denk aan zaken zoals het opvolgen van instructies, op tijd komen, de Nederlandse taal spreken en omgaan met collega’s). Ook binnen KempenPlus zijn er trajecten die gericht zijn op het aanleren van werkgeversvaardigheden, voorbeelden hiervan zijn werkervaringsplaatsen, stages en de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP). Het Praktijkhuis is momenteel dus één van de ‘instrumenten’ die ingezet kunnen worden door KempenPlus als onderdeel van het re-integratietraject. Gaandeweg is gebleken dat de doelgroep diverser is dan alleen de doelgroep van de Participatiewet en dat ‘activering’ een opgave is die ook voor andere doelgroepen actueel is. Dit betekent dat niet alleen inwoners die afhankelijk zijn van een bijstandsuitkering deelnemen aan activiteiten van het Praktijkhuis, maar ook inwoners die behoefte hebben aan sociale contacten en een zinvolle tijdsbesteding. Daarnaast zijn er inwoners die in een sociaal isolement verkeren; ook voor deze doelgroep heeft de gemeente een opgave om in te zetten op ‘activering’.

3.a.2 De gemeente heeft een wettelijke taak in het begeleiden richting werk van inwoners die tot de doelgroep van de Participatiewet vallen

Vanuit de Participatiewet bekeken hebben gemeenten een taak bij het begeleiden van inwoners naar werk. Deze taak is belegd bij KempenPlus. Er is echter een grijs gebied in de opdracht daar waar ‘werk’ niet in het vooruitzicht ligt voor inwoners met een Pw-uitkering. Het Praktijkhuis bedient ook deze doelgroep.

3.a.3 De gemeente heeft een maatschappelijke rol als het gaat om activering van overige doelgroepen

Voor de overige doelgroepen die in het rapport benoemd worden is er dan weliswaar geen wettelijke opgave vastgelegd voor gemeenten; dit betekent niet dat de gemeente geen rol heeft in het wegnemen van drempels die inwoners mogelijk ervaren bij het participeren in de maatschappij. Het VN Verdrag Handicap / Inclusieve samenleving en de Wmo zijn hier vrij concreet in. We streven immers naar een samenleving waarin iedereen mee kan doen. Om die reden is het onderwerp ‘activering’ relevant voor een bredere doelgroep dan alleen de

inwoners die tot de doelgroep van de Participatiewet behoren en waarvoor ‘werk’ het perspectief is.

3.a.4 We streven naar een samenleving waarin iedereen kan meedoen
Dit betekent dat de focus gericht zou moeten zijn op deelname aan ‘reguliere’ activiteiten die voor alle inwoners toegankelijk zijn. Het kan gaan om activiteiten van buurtverenigingen, sportverenigingen en overige toegankelijke activiteiten.

Het Praktijkhuis heeft de afgelopen jaren een veilige omgeving gevormd voor de doelgroep, de focus was echter gericht op activiteiten die vanuit het Praktijkhuis georganiseerd werden. Dit had ook te maken met het gegeven was dat de initiële doelgroep en opdracht van het Praktijkhuis bestond aan het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt. Werknemersvaardigheden zoals omgaan met collega’s/anderen, op tijd komen etc. stonden hierbij centraal.

Als gevolg van de veranderende doelgroep, verandert ook de doelstelling die wordt nagestreefd. Het stimuleren van maatschappelijke participatie vraagt iets heel anders dan het aanleren van werknemersvaardigheden.

3.b.1 De doelgroepen die vanuit het Praktijkhuis zijn ondersteund is divers, ook de begeleidingsbehoefte is heel uiteenlopend
Uit de evaluatie blijkt niet alleen dat de doelgroep divers is (zie ook argument 3.a.2 en 3.a.3), maar ook dat de behoefte aan begeleiding en ondersteuning heel uiteenlopend is. Dit vraagt om een gedifferentieerde aanpak.

3.b.2 Het maatschappelijk middenveld heeft te kennen gegeven zich ook voor de betreffende doelgroepen in te willen zetten; en denkt dit met de juiste ondersteuning ook te kunnen doen
Het maatschappelijk middenveld dat hier bedoeld wordt bestaat met name uit organisaties die met vrijwilligers werken; denk aan De Goei Plak, De Hoeksteen en Het Kompas. Om deze vrijwilligers en organisaties goed uit te rusten vervolgen we de komende tijd het gesprek met hen om te bespreken hoe we ze kunnen faciliteren en wat deze organisaties en vrijwilligers nodig hebben.

4.1 De vernieuwde opgave vraagt een andere aanpak
Zoals uit de bovenstaande argumenten al blijkt vraagt de vernieuwde opgave om een andere aanpak. Voor de doelgroep waarvoor ‘werk’ in het vooruitzicht ligt wordt geconcludeerd dat een samenwerking met omliggende gemeenten interessant kan zijn. Daarnaast kunnen we onszelf afvragen of deze taak niet al tot de opdracht van KempenPlus behoort (Artikel 7 van de Participatiewet stelt immers dat inzet op sociale activering tot de opgave vanuit de Participatiewet behoort als arbeidsinschakeling het doel is). De Toekomstverkenning KempenPlus zal duidelijkheid geven in de visie van de gemeenten hierop; in de tussentijd gaan we met KempenPlus bekijken of we middels een pilot de activiteiten van het Praktijkhuis voor deze doelgroep bij KempenPlus kunnen onderbrengen.

Voor de doelgroep waarvoor ‘maatschappelijke participatie’ het streven is, is vooral een blik naar buiten nodig. Ook de begeleiding die hierbij hoort, is gericht op de samenleving.

4.2 Vanwege de relatief beperkte omvang van de doelgroep is een gedifferentieerde werkwijze uitvoerbaar.
Jaarlijks krijgen zo’n 20 deelnemers begeleiding vanuit het Praktijkhuis. Hiervoor zijn zo’n 20 vrijwilligers actief, en daarnaast nog twee parttime betaalde krachten. De doelgroep is dus relatief klein. Dit maakt dat een gedifferentieerde aanpak uitvoerbaar is. In het evaluatierapport wordt geconcludeerd dat er mogelijk meer inwoners tot de doelgroep behoren, die momenteel de weg naar het Praktijkhuis om wat voor reden dan ook niet weten te vinden. Ook voor deze doelgroep geldt dat er meer mogelijkheden komen door te anticiperen op de individuele ondersteunings/begeleidingsbehoefte.

4.3 De ‘leerlijn detailhandel’ biedt kansen voor doorontwikkeling
Een aantal jaar geleden is de Praktijkwinkel geopend, vanuit deze winkel worden artikelen verkocht die worden gemaakt danwel zijn opgeknapt door deelnemers van het Praktijkhuis.

De ‘leerlijn detailhandel’ is momenteel nog niet op een andere plaats in onze gemeente georganiseerd; we zien wel duidelijk de behoefte aan activiteiten op het gebied van detailhandel, voor beide doelgroepen (dus voor zowel inwoners met perspectief op werk, en inwoners die op zoek zijn naar een zinvolle daginvulling). We onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om deze leerlijn verder te ontwikkelen en wat de rol van de gemeente hierin is.

5.1 De vernieuwde opgave vraagt een nieuwe kijk op het huisvestingsvraagstuk
Door opnieuw naar de opgave te kijken komt logischerwijs ook de vraag naar boven welke huisvestingsbehoefte er is.

Er van uitgaande dat de doelgroep die onder de Participatiewet valt en waarvoor werk het vooruitzicht is, vanuit KempenPlus begeleid zal worden betekent dit dat de ruimte die hier momenteel voor beschikbaar is bij het Praktijkhuis niet meer nodig is. Volgens het procesvoorstel zou er eind 2023 duidelijkheid moeten zijn over de mogelijkheden die er binnen KempenPlus zijn danwel gecreëerd kunnen worden.

De overige doelgroep, dus de groep waarvoor maatschappelijke participatie het streven is, heeft tevens een andere huisvestingsvraag. Voor deze groep hebben we geconstateerd dat de blik naar buiten zou moeten liggen. De focus komt hiermee meer op begeleiding en ondersteuning, dan op het aanbieden van activiteiten.

Kanttekeningen
3.a.1 Er zijn nog wat openstaande eindjes waarover de komende periode duidelijkheid zal moeten komen
Zoals uit de reactie van het college blijkt, zijn er nog wat openstaande eindjes waarover nog duidelijkheid zal moeten komen. Zoals eerder gesteld vind het college het van belang om wel al richting te bepalen in dit stadium, de evaluatie biedt hier ook voldoende aanknopingspunten toe. Ook de oproep van de gemeenteraad bij het vaststellen van de Perspectiefnota om zaken niet vooruit te schuiven en onder te brengen in lopende visietrajecten sluit hierbij aan. Het procesvoorstel geeft inzicht in de termijn waarop de openstaande acties uitgevoerd zullen worden. Uiteraard zullen geen onomkeerbare beslissingen genomen worden totdat duidelijkheid is over alle openstaande zaken.

Financiën
Momenteel bestaat de begroting voor het Praktijkhuis en de Praktijkwinkel uit de volgende posten:

Praktijkhuis	
Salariskosten	€ 105.378
Huisvestingskosten	€ 7.000 (afgeraamd middels begrotingswijzing)
Programmakosten	€ 7.000
Totaal	€ 119.378

Praktijkwinkel	
Huur	€ 9.600
Water/energie	€ 1.000
Opbrengsten verkoop winkel (+)	€ 11.500
Totaal (opbrengst)	€ 900

Vanwege het gebruik van een afgeschreven gemeentelijke locatie en de opbrengsten van de verkoop bij de Praktijkwinkel bestaan de kosten dus voornamelijk uit salariskosten, met daarbij een klein gedeelte aan programmakosten.

Communicatie
In de aanloop naar besluitvorming over dit voorstel is gesproken met de medewerkers, vrijwilligers, deelnemers en alle betrokken partijen. Ook gedurende het vervolgproces is communicatie met alle betrokken partijen een belangrijk aandachtspunt.

Uitvoering
Na besluitvorming in de raad zal (indien akkoord) uitvoering worden gegeven aan het procesvoorstel.

Bladel, 18 juli 2023

Burgemeester en wethouders van Bladel,

de secretaris,

Digitaal ondertekend door M.L.J. (Miranda) Camp, van

de burgemeester,

Digitaal ondertekend door W.I.I. (Willibrord) Beek, van

Bijlage(n)
01. Evaluatierapport Praktijkhuis Bladel 2023 LMVG BV (23.22485)
02. Reactie van het college van B&W op het evaluatierapport inclusief procesvoorstel (23.22205)
03. Ontwerp-besluit (23.22046)

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel

23.22046

Ontwerp-raadsbesluit

23.22046

De raad van de gemeente Bladel;

gelezen het voorstel R23.054 van burgemeester en wethouders van 18 juli 2023;

gelet op
- Artikel 7 van de Participatiewet, waarin de opgave voor het college is vastgelegd om een voorziening aan te bieden voor sociale activering gericht op arbeidsinschakeling;
- De GR KempenPlus, waarin is vastgelegd dat KempenPlus als uitvoeringsorganisatie belast is met het uitvoeren van o.a. de Participatiewet;
- Het streven naar een samenleving waarin eenieder kan deelnemen (VN Verdrag Handicap);

overwegende dat
- Activering een opgave is voor meerdere doelgroepen;
- Dit vraagt om een aanpak op maat;
- Het geen gemeentelijke taak is om het Praktijkhuis als voorziening in stand te houden;
- De begeleidingsbehoefte van de doelgroep centraal dient te staan;

besluit:

1. Kennis te nemen van de bevindingen en conclusies uit het evaluatierapport
2. Kennis te nemen van de reactie van het college op de aanbevelingen
3. In te stemmen met het voorstel om:
    3a. Te blijven investeren in het activeren van inwoners richting maatschappelijke participatie dan wel arbeidsparticipatie.
    3b. Hiertoe begeleiding op maat te organiseren, voor zowel de doelgroep als het maatschappelijk middenveld
4. De huidige werkwijze van het Praktijkhuis om te buigen tot een nieuwe situatie waarbij we afscheid nemen van het Praktijkhuis als functie en meer ruimte creëren voor de doelgroep om te participeren in het reguliere aanbod
5. De locatie van het Praktijkhuis als potentiële ontwikkellocatie op te nemen in verdere onderzoeken naar mogelijke inbreidingslocaties.

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van 21 september 2023 .

De raad voornoemd,

de griffier, de voorzitter,

Z230000283

Evaluatie Praktijkhuis Bladel

14 Juli 2023

Inleiding

Het Praktijkhuis Bladel is een pilot die in 2017 is gestart. Het doel was een laagdrempelige voorziening te organiseren om inwoners te ondersteunen bij het verkleinen van de afstand op de arbeidsmarkt. De bedoeling was om met het Praktijkhuis een lokale toegankelijke voorziening te bieden om met name inwoners te bereiken die ondersteuning nodig hebben voor deelname aan het maatschappelijk verkeer. Het Praktijkhuis is daarmee de aangewezen voorziening geworden voor inwoners met een afstand op de arbeidsmarkt en tegelijkertijd een afstand tot maatschappelijke deelname.

Door de corona maatregelen heeft het Praktijkhuis te maken gehad met verminderde openstelling maar ondertussen is de bedrijfsvoering weer als voorheen werkzaam. Afgelopen jaar heeft het bestuur van de gemeente aangegeven het Praktijkhuis te willen evalueren om te kunnen besluiten op de toekomst van het Praktijkhuis.

Deze evaluatie is gericht op het onderzoeken van het toekomstperspectief van het Praktijkhuis. Daarbij gaat het om de functie die het Praktijkhuis vervult ten aanzien van de doelgroep inwoners die als deelnemer of als vrijwilliger bij het Praktijkhuis zijn aangesloten. Voor de evaluatie is onderzoek gedaan naar de doelgroep, de aanpak van het Praktijkhuis en het samenspel van maatschappelijke partijen in het werkveld.

LMVG BV

Armando van Gent

Inhoud

1. Doel van de evaluatie

1.a Collegebesluit 22 juli 2022

1.b Probleemstelling

1.c Doelstellingen

1.d Opdracht LMVG BV

2. Aanpak van de evaluatie

2.a Evaluatie 2019

2.b Evaluatie 2023

2.c Interviews en Vragenlijst

2.d Bevindingen, Conclusies en Aanbevelingen

3. Bevindingen

3.a De Doelgroep

3.b Het Praktijkhuis

3.c Het Werkveld

4. Conclusies

4.a De doelgroep

4.b Het Praktijkhuis

4.c Het Werkveld

5. Aanbevelingen

Doel van de evaluatie

Collegebesluit juli 2022

Het college van burgemeester en wethouders heeft op 5 juli 2022 ingestemd met het voorstel voor de evaluatie van het Praktijkhuis Bladel.

Naar aanleiding van de evaluatie van het Praktijkhuis Bladel in 2019 is gebleken dat de oorspronkelijke beleidsmatige uitgangspunten niet meer valide zijn. Tegelijkertijd heeft de evaluatie van 2019 laten zien dat het Praktijkhuis een maatschappelijke functie vervuld. Het college heeft de evaluatie van 2019 ter kennis aangenomen.

De Covid-19 fase ligt achter ons en het Praktijkhuis is weer volledig operationeel. Daarom heeft het college besloten te komen tot een uitgebreide evaluatie in plaats van een voortgangsrapportage om de maatschappelijke functie van het Praktijkhuis tegen het licht te houden en op grond van de evaluatie keuzes te maken over het vervolg van de pilot Praktijkhuis.

Probleemstelling

Het evaluatievoorstel van juli 2022 gaat uit van een kwantitatief overzicht over de periode van april 2019 tot en met juni 2022. Ten tijde van deze evaluatie zijn de gegevens tot en met eind 2022 door het Praktijkhuis aangereikt. In het evaluatievoorstel is de probleemstelling centraal gesteld dat niet inzichtelijk is in hoeverre het Praktijkhuis de gewenste resultaten oplevert en of de inzet aansluit bij de ambitie van de gemeente en bij de maatschappelijk veranderingen waar de gemeente op wil inspelen.

Concreet is de vraag in hoeverre het Praktijkhuis heeft bijgedragen aan het bevorderen van de ontwikkeling van inwoners bij het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt.

Doelstelling en vraagstelling

Het evaluatievoorstel van juli 2022 stelt twee vragen centraal. In de eerste plaats in retrospectief is de vraag in hoeverre is maatschappelijke deelname bij de deelnemers bevorderd in de periode tussen april 2019 en juni 2022. Vervolgens gaat het evaluatievoorstel uit van een vooruitblik en de vraag in hoeverre de inzet van het Praktijkhuis aansluit bij de ambities van de gemeente en de maatschappelijke ontwikkelingen.

Om het functioneren van het Praktijkhuis in brede zin te kunnen beoordelen gaat het evaluatievoorstel uit van een gericht onderzoek op wettelijke kaders en gemeentelijk beleid, inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen en de beschrijving van de uitgangspunten van het Praktijkhuis Bladel.

Opdracht LMVG BV

In maart 2023 is overeenstemming bereikt met het bureau LMVG BV voor het evalueren van het Praktijkhuis Bladel. Als uitgangspunt voor de opdracht is het evaluatievoorstel van juli 2022 gehanteerd. Op basis van onderzoek en interviews worden de centrale vragen uit het evaluatievoorstel beantwoord.

De afspraak is gemaakt dat voor de zomervakantie van 2023 het concept evaluatierapport wordt gepresenteerd in het college van burgemeesters en wethouder ter advisering van eventuele besluitvorming door de gemeenteraad na de zomervakantie.

Aanpak van de evaluatie

Evaluatie 2019

De evaluatie van 2019 is het laatste rapport over het Praktijkhuis waarbij grondig onderzoek is gedaan naar het functioneren van het Praktijkhuis. De evaluatie van 2019 geeft in eerste instantie inzicht in de kwantitatieve gegevens van het Praktijkhuis. Hoeveel instroom van deelnemers heeft het Praktijkhuis gehad in de periode juni 2018 tot en met maart 2019. De instroom is afgezet tegen de uitstroom gegeven naar betaald werk en vrijwilligers werk.

Verder is in de evaluatie van 2019 gekeken naar de conclusies en de evaluatie van 2018. De evaluatie gaat in op het inhoudelijk programma, de deelnemers en de vrijwilligers, het resultaat van het inhoudelijk programma en de financiën.

Verder is bij de evaluatie van 2019 naar de vorderingen die zijn gemaakt op gebied van het vergroten van de zelfraadzaamheid en het welbevinden. In de evaluatie is naar voren gekomen dat de deelnemers en vrijwilligers over het algemeen positief zijn over hun deelname aan het Praktijkhuis.

Ten aanzien van de ontwikkeling van competenties bij deelnemers is in de evaluatie van 2019 geconcludeerd dat het Praktijkhuis bijdraagt aan de ontwikkeling van werk gerelateerde competenties. Dan gaat het met name om de basisvaardigheden, sociale activering.

Evaluatie 2023

Om de probleemstelling en centrale vraagstellingen te kunnen beantwoorden is in deze evaluatie gekozen voor een primair kwalitatieve evaluatie. De gegevens over instroom en uitstroom zijn door het Praktijkhuis overlegd. Zo kunnen de gegevens worden meegenomen in de evaluatie. Om de perspectief van het Praktijkhuis te kunnen beoordelen is echter meer inzicht nodig dan de kwantitatieve gegevens die voor handen zijn.

In deze evaluatie wordt gekeken naar het functioneren van het Praktijkhuis. Hóe functioneert het Praktijkhuis? Zowel tijdens het onderzoek als bij de interviews is gekeken naar de hoe vragen.

- Hoe is het Praktijkhuis georganiseerd?
- Hoe komen deelnemers bij het Praktijkhuis binnen?
- Hoe is de deelname van inwoners en vrijwilligers georganiseerd?
- Hoe komt het aanbod in het programma tot stand en hoe wordt het programma georganiseerd?
- Hoe wordt de aansluiting tussen het programma en de praktijk van de arbeidsmarkt gemaakt?
- Hoe is de samenwerking met andere maatschappelijke organisatie geregeld?
- Hoe is de samenwerking met de gemeente georganiseerd?

Verder is in deze evaluatie het perspectief van het Praktijkhuis besproken met betrokkenen en belanghebbenden. Daarbij is het perspectief van de deelnemers en vrijwilligers aan bod gekomen. Hoe ziet de demografische ontwikkeling van de gemeente Bladel en de regio eruit als we kijken naar 2030? Hoe zien de leefbare kernen gemeente Bladel eruit in 2030 als we kijken naar de doelgroep en de arbeidsmark. Tegelijkertijd is gekeken naar het perspectief van het Praktijkhuis in het licht van het samenspel van maatschappelijke organisaties en de sociaal maatschappelijke opgaven in Bladel.

Onderzoek, Interviews en Vragenlijst

In eerste instantie is onderzoek gedaan naar de beschikbare informatie. Het gaat dan om de informatie uit de eerdere evaluatie en voortgangsrapportages en onderzoek naar de besluitvorming van de gemeente. Verder is onderzoek gedaan naar de ontwikkeling van het werkveld in het algemeen op basis van informatie beschikbaar bij KempenPlus en openbare bronnen met informatie over de arbeidsmarkt.

Om de benodigde informatie voor deze evaluatie op te halen is verder afgesproken dat aan de hand van een vragenlijst interviews worden gehouden met de betrokken en belanghebbenden van het Praktijkhuis Bladel. Voor de interviews is gekozen om aanvullend op de medewerkers, deelnemers en vrijwilligers van het Praktijkhuis belanghebbenden in het maatschappelijk veld te bevragen. Uiteraard is gesproken met de gemeente Bladel zelf en partijen zoals, KempenPlus en het vrijwilligersbureau.

Bevindingen, Conclusies en Aanbevelingen

De bevindingen uit het onderzoek en de interviews zijn verdeeld in de volgende pijlers.

I. De Doelgroep
II. Het Praktijkhuis
III. Het Werkveld

I De Doelgroep

Ten aanzien van de doelgroep wordt in deze evaluatie gekeken naar de gegevens over de doelgroep die bij het Praktijkhuis en KempenPlus inzichtelijk is. Daarbij wordt gekeken naar de instroom en de uitstroom. Er wordt gekeken naar de samenstelling van de doelgroep en wat de ontwikkelingsmogelijkheden zijn binnen de verschillende deelgroepen die in de doelgroep zitten. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de gegevens na corona maar wordt gekeken naar de ontwikkeling vanaf de start van het Praktijkhuis en het perspectief wat richting 2030 op de doelgroep betrekking heeft.

De centrale vraag is hoe de doelgroep zich in collectieve zin en in persoonlijk opzicht ontwikkelt.

II Het Praktijkhuis

Als het gaat om het Praktijkhuis dan wordt in deze evaluatie gekeken naar het proces, de organisatie en de kaders. Tijdens het onderzoek en de interviews wordt gekeken hoe deelnemers door het Praktijkhuis worden begeleid en hoe de begeleiding is georganiseerd. Verder wordt gekeken naar de kaders voor het Praktijkhuis als het gaat om uitgangspunten voor het functioneren van het Praktijkhuis en hoe om te gaan met deelnemers en vrijwilligers.

De centrale vraag is hoe het Praktijkhuis functioneert richting de deelnemers en vrijwilligers. En hoe is het Praktijkhuis als ketenpartner gericht op het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt van inwoners.

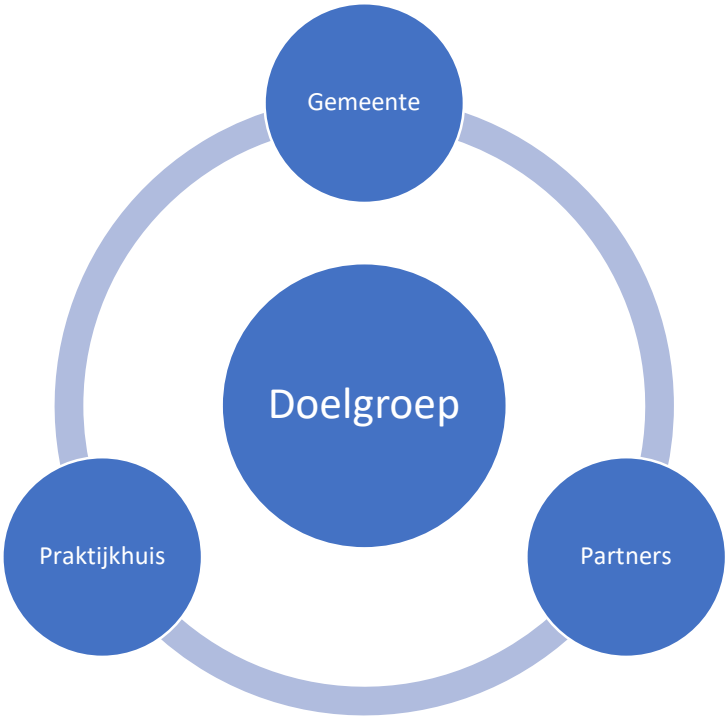
III Het Werkveld

Het Praktijkhuis vervult een rol binnen de kring van ketenpartners die met de gemeente samen werken aan de opgaven in het Sociaal Domein. Sinds het Praktijkhuis in 2016 is

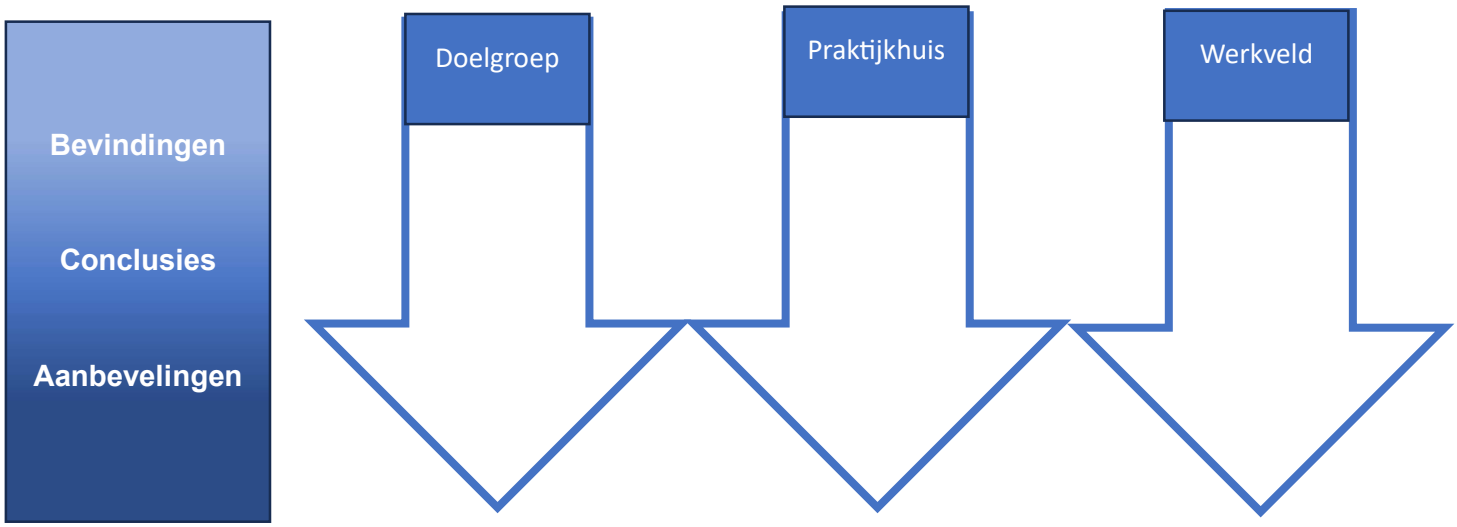
gestart als pilot gericht op de transities van het sociaal domein en de opgaven in het kader van de arbeidsmarkt en maatschappelijke participatie is veel veranderd. De evaluatie van 2019 heeft laten zien dat de veronderstellingen ten aanzien van de doelgroep herijking behoeven. Verder zien we een verandering in de samenstelling van de doelgroep zowel door de veranderde samenstelling van de groep instromers als de samenstelling van de groep die uitstromen. Aangezien het Praktijkhuis deel uitmaakt van de kring van ketenpartners wordt in de evaluatie gekeken naar de samenwerking in het maatschappelijk veld om de doelgroep te ondersteunen.

De centrale vraag is hoe de samenwerking tussen maatschappelijke organisaties onderling en met de gemeente aansluit bij de ondersteuning die de doelgroep nodig heeft voor het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt.

In deze evaluatie stellen we de doelgroep centraal en komen op basis van drie pijlers bij de conclusies en aanbevelingen. Vanuit het perspectief van het Doelgroep wordt de onderlinge relatie tussen de actoren onderzocht.



Aan de hand van de drie pijlers in het onderzoek, De Doelgroep, het Praktijkhuis en het Werkveld worden de verhoudingen tussen de spelers in het werkveld onderzocht. Op basis van de bevindingen en conclusies ten aanzien van de centrale vraagstelling worden aanbevelingen geformuleerd voor de gemeente om vervolgstappen te kunnen maken. De centrale vraagstelling is of het Praktijkhuis heeft bijgedragen aan het bevorderen van de ontwikkeling van inwoners bij het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt



BEVINDINGEN

I De Doelgroep

Welke doelgroep bedoelen we?

De (initiële) doelgroep van het Praktijkhuis betreft de inwoners die behoren tot de beroepsbevolking van Bladel met een afstand tot de arbeidsmarkt. De doelgroep moet worden onderscheiden van de doelgroep in het kader van de Wmo maar kent grote overlap. Activering in het kader van de Participatiewet en activering in het kader van de Wmo betekent in veel van de gevallen dat feitelijk inwoners worden gestimuleerd om uit het isolement van hun eigen huis te komen en deel te nemen aan het maatschappelijk verkeer.

Het onderscheid tussen de ondersteuning in het kader van de Wmo en ondersteuning in het kader van de Participatiewet is één van de kernvraagstukken die als een rode draad door de evaluatie loopt. Het is één van de vraagstukken die wordt beantwoord in de aanbevelingen.

Deelnemers en Vrijwilligers

Bij de doelgroep van het Praktijkhuis hebben we te maken met de deelnemers en de vrijwilligers. De deelnemers worden overwegend aangereikt door KempenPlus. KempenPlus stelt het behandelplan vast en koppelt inwoners aan het Praktijkhuis. KempenPlus maakt gebruik van de laagdrempelige activering die wordt aan geboden door het Praktijkhuis. KempenPlus geeft daarbij aan dat de voorziening een unieke voorziening is in de regio. Tijdens het interview is door KempenPlus de vraag gesteld of het Praktijkhuis een regionale functie zou kunnen vervullen omdat de naburige gemeenten een dergelijke voorziening missen.

De vrijwilligers komen veelal via mond tot mond reclame in contact met het Praktijkhuis. Via de Vrijwilligers Vacaturebank komt een aantal inwoners naar aanleiding van de advertentie in contact met het Praktijkhuis. Soms is het onderscheid tussen de deelnemers en de vrijwilligers moeilijk te maken. Het Praktijkhuis biedt voor de vrijwilligers een laagdrempelige voorziening. Zo voorkomen inwoners dat ze in isolement komen en hebben ze het gevoel een maatschappelijke bijdrage te kunnen leveren.

Instroom uitstroom gegevens

Het Praktijkhuis is tijdens de Covid-19 periode geraakt door de beperkingen. De beperkingen hebben gevolgen gehad voor de openstelling van de Praktijkwinkel en voor de mogelijkheden van deelnemers en vrijwilligers om het Praktijkhuis te bezoeken. Het aantal aanmeldingen is in 2020 en 2021 wat minder geweest. Inmiddels lijkt de normale bedrijfsvoering van het Praktijkhuis weer zoals voorheen.

Bij de instroom gegevens wordt het aantal deelnemers bekeken dat is aangemeld en het aantal deelnemers dat is gestart. In de periode vanaf 2017springt met name de pilot activering in het oog die in 2018 heeft geleid tot een groot aantal aanmeldingen en gestarte deelnemers.

Deelnemers	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Aangemeld	21	51	31	18	18	21
Gestart	21	51	31	17	17	20

De deelnemers worden zoals gezegd veelal via KempenPlus aangereikt. Via De Boei, GGzE, Lumens Groep, MEE en de Praktijkschool van het Pius X-College zijn de overige deelnemers in contact met het Praktijkhuis gekomen.

Het aantal vrijwilligers in het Praktijkhuis heeft in de beginjaren een vliegende start doorgemaakt. Het Praktijkhuis ziet dat na Corona niet alle vrijwilligers de weg naar het Praktijkhuis terug hebben gevonden.

Vrijwilligers	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Actief	4	17	20	16	22	18

Voor de uitstroom van deelnemers in het Praktijkhuis zijn verschillende redenen aan te wijzen. Het kan gaan om gevonden werk, vrijwilligerswerk of een leerwerktraject. Maar het kan ook gaan om een verhuizing, vervolgtraject bij KempenPlus, pensioen of persoonlijke omstandigheden.

Uitstroom	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Totaal	2	3	22	25	14	27
Werk/opleiding	2	3	9	8	7	20

Samenstelling doelgroep

Bij de start van de pilot het Praktijkhuis is de doelgroep homogeen gedefinieerd. Het uitgangspunt was in 2015 dat iedereen aan het werk kon. Dat kon betaald en onbetaald werk zijn. Bij de evaluatie van 2019 is nadrukkelijk naar voren gekomen dat dit uitgangspunt niet voor de hele doelgroep geldt. Bij de conclusies in de evaluatie van 2019 is opgenomen dat de doelgroep bij het Praktijkhuis kan worden onderverdeeld in de volgende groepen. De deelnemers met een afstand tot de arbeidsmarkt met het perspectief op uitstroom. De vrijwilligers die op basis van een tegenprestatie deelnemen gericht op vergroting van zelfredzaamheid en het welbevinden. En de vrijwilligers die onbetaald werk verrichten.[1] Hiermee is duidelijk dat het onderscheid tussen deelnemers en vrijwilligers genuanceerd moet worden bekeken.

Inmiddels kijkt het Praktijkhuis meer genuanceerd naar de doelgroep. Afgezien van het onderscheid in inwoners die makkelijk en moeilijk de afstand tot de arbeidsmarkt kunnen verkleinen ziet het verschillende subgroepen. Dit is mede ingegeven doordat de behoefte voor ondersteuning sterk per verschillende soort subgroep verschilt. Het Praktijkhuis onderscheidt vrouwen van arbeidsmigranten van jonger volwassenen uit een arbeidsmigranten gezin, de autochtone inwoner met een groeiende afstand tot de arbeidsmarkt en statushouders. De ondersteuning om tot activering verschilt per subgroep en de onderliggende reden voor de afstand tot de arbeidsmarkt verschilt eveneens per subgroep. Hierdoor merkt het Praktijkhuis dat per subgroep een verschillende aanpak nodig kan zijn om de aansluiting te maken.

Vanuit KempenPlus wordt de categorisering van de doelgroep in verschillende subgroepen onderschreven. In de Programmabegroting 2022 -2025 KempenPlus wordt aangegeven dat voor een deel van de doelgroep de stap naar participeren nog moet worden gemaakt.[2] KempenPlus heeft vanaf 2019 onderscheid in de doelgroep gemaakt als het gaat om toewijzing naar het Praktijkhuis. De doelgroep met een afstand op de arbeidsmarkt die met

[1] Bron: De evaluatie van het Project Praktijkhuis, 2019 P. Coumans p. 13
[2] Bron: Programmabegroting 2022 – 2025 KempenPlus p. 15
25% heeft belemmeringen waardoor participeren nu niet mogelijk is. In de persoonlijke situatie zijn belemmeringen waardoor er vooralsnog geen mogelijkheden zijn om te participeren. Voor ongeveer de helft is dit structureel, bij de andere helft zijn er nog ontwikkelmogelijkheden richting in ieder geval participeren en daarna mogelijk ook werk.

TalentPlus kan worden opgepakt gaat niet meer via het Praktijkhuis Het Praktijkhuis wordt ingezet voor de doelgroep met een afstand op de arbeidsmarkt en een ondersteuningsvraag op gebied van maatschappelijke participatie waarbij het perspectief op werk voor de korte termijn niet waarschijnlijk wordt geacht. Het Praktijkhuis wordt met name ingezet voor de basisstappen in het kader van de participatieladder.

Aangezien KempenPlus met Module Arbeidsmarkt en Participatie en het TalentPlus programma inzet op activering van de doelgroep waarbij het perspectief of werk voor de korte termijn kansrijk wordt geacht, blijft voor het Praktijkhuis het segment over wat behoefte heeft aan laagdrempelige voorziening om de basisstappen voor participatie te maken. Het gaat dan om dat deel van de doelgroep waarbij de uitstroom naar werk minder kansrijk wordt geacht. Omdat de ontwikkeling per deelnemer verschilt en vaak sprake is van een meerjarig traject geeft KempenPlus aan dankbaar gebruik te maken van het Praktijkhuis.

Ondersteuningsbehoefte

Zoals hierboven beschreven is de samenstelling van de doelgroep van het Praktijkhuis vanaf de start in 2017 ontwikkeld. De nieuwe subgroepen die bij het Praktijkhuis in beeld zijn gekomen, vragen een aansluitende aanpak voor ondersteuning in het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt evenals bij het maken van maatschappelijke aansluiting. Voor een deel van de doelgroep is ondersteuning met de Nederlandse taal een belangrijke sleutel in het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt. Voor een deel van de doelgroep (deels overlappend) gaat het om de gewenning met de Nederlandse cultuur of de gewenning deel uit te maken van een groep. Sommige nieuwe subgroepen hebben een grote afstand tot de arbeidsmarkt en een sterke neiging om in isolement te komen. Voor deze groep is het van belang dat een laagdrempelige voorziening bestaat om de basisstappen in maatschappelijke deelname te kunnen starten en uit het isolement te komen en blijven.

Het Praktijkhuis is goed in staat om met de verschillende soorten subgroepen in de doelgroep om te gaan. De aansluiting maken met de jong volwassenen uit arbeidsmigranten gezinnen vraagt een andere aanpak dan momenteel door het Praktijkhuis kan worden geboden. Daarbij denkt het Praktijkhuis meer aan ondersteuning in de vorm van een jongerenwerker.

Het verschil tussen de activiteiten in het kader van de Wmo ten opzichte van de Participatiewet zit in doelstelling deelnemers in staat te stellen een maatschappelijke bijdrage te leveren. Het vigerend beleidsmatig uitgangspunt is dat alle inwoners een maatschappelijke bijdrage kunnen leveren in de zin van betaald werk. De deelnemers en vrijwilligers van het Praktijkhuis spreken expliciet uit een maatschappelijke bijdrage te willen leveren. Of sterker nog, deelnemers spreken uit het gevoel te hebben een maatschappelijke bijdrage te leveren door bijvoorbeeld de bijdrage aan de Praktijkwinkel.

Het oogmerk inwoners in staat te stellen een maatschappelijke bijdrage te kunnen leveren gaat verder dan maatschappelijk participeren maar betekent niet dat per definitie sprake moet zijn van het oogmerk van betaald werk.

Ontwikkeling deelnemers

Om inzicht te krijgen in de ontwikkeling die deelnemers doormaken, is tijdens de interviews ingegaan op de voortgangsrapportages 2022 van de coördinator Praktijkhuis en de contactpersoon KempenPlus. In de voortgangsrapportages staat de cijfermatige uitwerking van de instroom en uitstroom gegevens. Deze rapportages bevatten de gegevens voor 2020, 2021 en 2022 en zijn in de bijlagen toegevoegd.

Inmiddels krijgt het Praktijkhuis deelnemers die overwegend een grote afstand hebben tot de arbeidsmarkt en een grote afstand tot maatschappelijke participatie. Als het gaat om de ontwikkeling van deelnemers ziet het Praktijkhuis dat dit segment van de doelgroep een meerjarige investering vraagt in de ondersteuning.

Voor dat deel van de doelgroep met een kleinere afstand tot de arbeidsmarkt heeft KempenPlus programma's ontwikkeld zoals TalentPlus. Met gerichte ondersteuning krijgen bijvoorbeeld statushouders de kans om sneller toe te werken naar toetreding tot de arbeidsmarkt.

De doelstelling bij de start van de pilot was om iedereen te begeleiden naar regulier werk op de arbeidsmarkt. Ondertussen zien het Praktijkhuis en KempenPlus dat niet iedereen de weg naar regulier werk kan vinden. De voortgangsrapportages tonen de instroom en uitstroom maar tonen niet welke deelnemers uitstromen. De kwalitatieve toelichting op de cijfers is tijdens de interviews besproken. Het Praktijkhuis geeft aan dat niet elke deelnemer het vooruitzicht heeft op uitstroom naar KempenPlus voor een vervolg traject. Dezelfde conclusie trekt KempenPlus in de Programmabegroting 2022 en meerjarenraming 2023 - 2025.[3]

De Doelgroep in 2030

Op de vraag hoe het Praktijkhuis kijkt naar de ontwikkeling van de doelgroep naar 2030 toe, ligt het antwoord in het perspectief van de gemeente Bladel. In de Toekomstvisie Leven in de gemeente Bladel in 2030 van 2009 wordt nog uitgegaan van een lichte groei van de gemeente.[4] Recentelijk wordt in het kader van de Schaalsprong Brainport een en steeds groter wordende groei aan de gemeente Bladel toegerekend.

De werkgelegenheid binnen De Kempen en in de Brainportregio is hoog. Dit alles zorgt voor een hoge aantrekkelijkheid van De Kempen. Zo zijn er op dit moment meer vestigers dan vertrekkers in De Kempen. Naast de lokale vraag zien we dat De Kempen een aantrekkende werking heeft op kenniswerkers en gezinnen met kinderen die in De Kempen of elders in Brainportwerken, maar willen wonen en recreëren in een landelijke omgeving.[5]

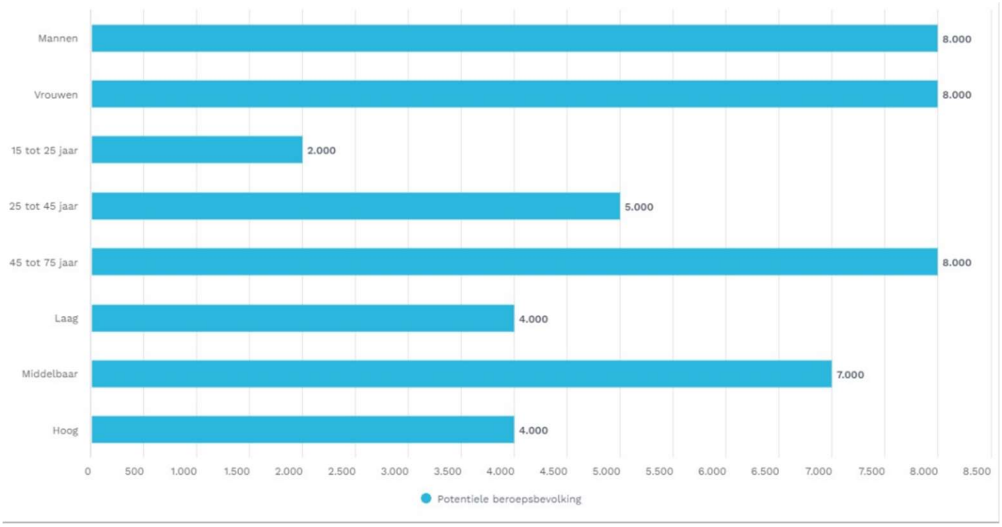
Als het gaat om de beroepsbevolking van de gemeente Bladel dan is de demografische opbouw een belangrijke indicator. De gegevens van 2022 laten zien dat de gemeente te maken heeft met een vergrijsde opbouw van de beroepsbevolking. De gegevens laten zien dat bij een gelijkblijvende economische groei de druk op de arbeidsmarkt zal toenemen. Dit zal gevolgen hebben voor de migratiecijfers voor de gemeente Bladel.

---

[3] Programmabegroting 2022 KempenPlus p. 14 *"Daarbij wordt ingestoken op werk in een regulier dienstverband. Als dat niet haalbaar is, wordt er gekeken naar de mogelijkheid tot gesubsidieerde arbeid op de reguliere arbeidsmarkt."*

[4] Toekomstvisie Leven in de gemeente Bladel in 2030, vastgesteld door de gemeenteraad op 17 december 2009

[5] Ontwikkelstrategie De Kempen, 2021 Vanuit eigen kracht een meerwaarde in de Brainportregio.



Bron: https://arbeidsmarktinzicht.nl

Meer specifiek gericht op de doelgroep van het Praktijkhuis is in breder maatschappelijke context de conclusie getrokken dat niet iedereen de weg naar (vrijwilligers) werk kan maken. Voor een deel van de inwoners is activering en deelname aan groepsactiviteiten de uitdaging waar blijvend aan gewerkt moet worden om sociaal isolement te voorkomen.

Het Praktijkhuis laat zien dat er mogelijkheden bestaan om de groepsactiviteiten in de beschermde omgeving in verbinding te brengen met het vrijwilligerswerk. De Praktijkwinkel bestaat uit de winkel en het beheer van de voorraad in het Praktijkhuis. Doordat deelnemers meehelpen aan het beheer van de voorraad en de voorbereidingen voor de winkel, ontlenen ze daaraan een gevoel van toegevoegde maatschappelijke waarde.

Het gevoel een maatschappelijke bijdrage te kunnen leveren is belangrijk voor zowel de deelnemers als de vrijwilligers van het Praktijkhuis. Het oogmerk om toe te werken naar een maatschappelijke bijdrage maakt het Praktijkhuis onderscheidend van een dagbesteding in het kader van de Wmo.

II Het Praktijkhuis

Aanpak Praktijkhuis

Aanpak opzet

Bij de start van het Praktijkhuis is uitgegaan van het opzetten van drie praktijkleerlijnen. De drie praktijkleerlijnen met kernactiviteiten zijn opgezet om deelnemers te stimuleren om een opstap te maken naar (betaald) werk. Het gaat om de praktijkleerlijn Horeca, Techniek en Facilitaire Dienstverlening. De bedoeling was om het aantal praktijkleerlijnen uit te breiden aan de hand van de behoefte in de markt.

Inmiddels is de bijdrage van het Praktijkhuis aangepast op basis van de ervaring. Binnen het Praktijkhuis maken deelnemers de eerste stappen op de Participatieladder. Een doorstroom vanuit het Praktijkhuis naar een (betaalde) baan buiten KempenPlus om komt zelden voor. Meestal maken deelnemers na het Praktijkhuis eerst de stap naar een werkervaringsplek via KempenPlus.

Deelnemers starten met een aanvraag Participatiewet bij KempenPlus. De participatiecoach verzorgt een screening en als blijkt dat het Praktijkhuis aansluit bij de ondersteuningsbehoefte, wordt de deelnemer naar het Praktijkhuis doorgezonden. Het

Praktijkhuis ontvangt van KempenPlus het intakeformulier waarna met de deelnemer en de participatiecoach een intake gesprek wordt gehouden. Het Praktijkhuis houdt een dossier bij waarin de ontwikkelingen en activiteiten van de deelnemer worden bijgehouden. Periodiek wordt in een gesprek met de deelnemer en de participatiecoach van KempenPlus de voortgang besproken.

Op basis van het intakegesprek kijkt het Praktijkhuis welke activiteiten aansluiten bij het traject van de deelnemer. Samen met de deelnemer wordt besproken hoe de activiteiten bijdragen aan de persoonlijke ontwikkelingen en wordt de behoefte van de deelnemer meegenomen bij de keuze van het ontwikkelingspad.

Huidige aanpak

Momenteel biedt het Praktijkhuis verschillende activiteiten aan. Het gaat om de activiteiten ten behoeve van de Praktijkwinkel, activiteiten in het kader van de Vitaliteits lunch, houtbewerkingsactiviteiten en stofbewerkingsactiviteiten en activiteiten in de techniek kamer. En er is een deelnemer die samen met een vrijwilliger meehelpt met het beheer en onderhoud van het Praktijkhuis. Tenslotte biedt het Praktijkhuis de mogelijkheid van Tip Top naar de Job waarbij deelnemers zich kunnen kleden voor een sollicitatiegesprek.

Het traject met KempenPlus wordt doorlopen zoals bij de opzet weergegeven. Veel van de deelnemers stromen vanuit het Praktijkhuis door naar KempenPlus voor de volgende stap. Vaak in eerste instantie met behoud van uitkering. Bij KempenPlus ontwikkelen deelnemers hun vaardigheden op basis van het breed beschikbaar programma. Daarna volgt de stap al dan niet met KempenPlus gericht naar een arbeidsverhouding.

Binnen het Praktijkhuis zijn de deelnemers met name gericht op de basisstappen op de participatieladder. Het gaat dan om het aanpassen aan de Nederlandse cultuur, aanpassing aan een werkritme, aanpassing aan het functioneren in een groep en kennismaking met maatschappelijke participatie buiten de beschermde omgeving van het Praktijkhuis.

Het programma van het Praktijkhuis wordt momenteel niet verder ontwikkeld. Dit heeft te maken met aan de ene kant de beperkte beschikbare capaciteit en aan de andere kant door de onduidelijke toekomst van het Praktijkhuis. Het ontwikkelen van nieuwe leerlijnen net als het versterken van de bestaande leerlijnen betekent meer werk voor de organisatie. Met de huidige bezetting is het niet mogelijk om op nieuwe ontwikkelingen in te zetten. Verder zit het Praktijkhuis formeel nog in de pilotfase van het project. De gemeente Bladel heeft nog niet besloten over de langere termijn inzet van het Praktijkhuis op het gebied van de participatieopgave.

Organisatie Praktijkhuis

Het Praktijkhuis is vier dagen per week open, van maandag tot en met donderdag. Het Praktijkhuis is tijdens schoolvakanties gesloten. De openstelling is het directe gevolg van de beschikbare inzet medewerkers. Momenteel is voor 36 uur per week aan inzet beschikbaar gesteld vanuit de gemeente. De inzet is verdeeld over twee medewerkers, de coördinator en medewerker.

De coördinator en medewerker Praktijkhuis zijn door de gemeente in het Praktijkhuis tewerkgesteld en zijn volledig gelijkgesteld aan overige medewerkers van de gemeente. Feitelijk is het Praktijkhuis een afdeling van de gemeente op afstand. De coördinator is verantwoordelijk voor het instrueren en aansturen van de deelnemers en vrijwilligers en coördineert het aanbod in het Praktijkhuis. De vrijwillige begeleider ondersteunt en begeleidt

deelnemers van het Praktijkhuis bij de verschillende activiteiten. De coördinator bewaakt de voortgang van de lopende trajecten en projecten in het Praktijkhuis.

De participatiecoach is eindverantwoordelijk voor het monitoren van het afgesproken traject van de deelnemers. De coördinator stemt met de participatiecoach regelmatig af om te kijken of het afgesproken traject nog kan worden voortgezet of moet worden aangepast. In beginsel is het doel, zoals bij de start van het Praktijkhuis is bepaald, om iedere deelnemer te laten uitstromen naar werk. Wanneer een deelnemer niet in staat blijkt om uit te stromen dan wordt dit door de coördinator met de participatiecoach besproken.

Het praktijkhuis beschikt momenteel niet over aparte werkbeschrijvingen en daarbij behorende protocollen als het gaat om de privacy en veiligheid van deelnemers. Met de vrijwilligers heeft het Praktijkhuis een vrijwilligersovereenkomst gesloten. Verder vallen de medewerkers terug op de werkbeschrijvingen, protocollen en voorschriften zoals voor medewerkers van de gemeente in algemene zin gelden.

Samenwerking Praktijkhuis

De belangrijkste samenwerking voor het Praktijkhuis momenteel is de samenwerking met KempenPlus. De samenwerking wordt van beide kanten als prettig ervaren. Het Praktijkhuis werkt momenteel samen met vijf participatiecoaches van KempenPlus die zijn toegewezen voor de inwoners van Bladel. Het Praktijkhuis heeft veel contact met de participatiecoaches over de trajecten die deelnemers volgen. Verder heeft het Praktijkhuis twee keer per jaar een algemene evaluatie met KempenPlus. Tijdens de halfjaarlijkse evaluaties bespreekt het Praktijkhuis met de participatiecoaches en regievoerders van KempenPlus de algemene zaken.

De samenwerking met andere ketenpartners is beperkt. Ofschoon inwoners bewegen tussen verschillende ketenpartners vindt momenteel geen afstemming plaats en wordt niet onderzocht of samenwerking mogelijk is. Andere ketenpartners zijn bijvoorbeeld het Vrijwilligersbureau Bladel en Vluchtelingenhulp. Verder zijn organisaties als de Hoeksteen en centrummanagement eveneens bezig met de opgaven voor participatie en de aansluiting met de arbeidsmarkt.

Opvallend is dat veel van de geïnterviewden betrokken zijn geweest bij de start van het Praktijkhuis. Op dat moment waren de gedachten dat samenwerking tot een betere ondersteuning van onze inwoners zou kunnen leiden. Inmiddels is duidelijk dat de maatschappelijke partners veel aandacht moeten besteden aan de eigen doelstellingen in een sterk ontwikkelend veld. Hierdoor bestaat weinig ruimte om buiten de eigen organisatie de aansluiting te maken met partijen zoals het Praktijkhuis.

De aansluiting met de rest van de gemeentelijke organisatie is tot op heden voor het Praktijkhuis goed geregeld. Binnen de gemeente zijn taken zoals financiën, gebouw beheer en openbare werken beschikbaar voor het Praktijkhuis om gebruik van te maken. Op gebied van organisatie ontwikkelingen hebben de medewerkers van het Praktijkhuis de gelegenheid om aan te sluiten bij algemene organisatie overleggen. Ofschoon formeel de medewerkers op gelijke voet staan met andere collega’s, hebben de medewerkers toch het gevoel op afstand te staan van de gemeente. Met name de onduidelijkheid over het perspectief van het Praktijkhuis maakt dat het gevoel van afstand zo groot is.

Kaders Praktijkhuis

De kaders van het Praktijkhuis zijn sinds de start van het project in 2017 feitelijk ongewijzigd gebleven. Dit betekent dat het beleidskader Visie Participatiewet 2015 het laatste beleidsmatige kader van de gemeente is in het kader van de Participatiewet. De intenties bestaan om toe te werken naar een nieuwe visie Welzijn voor de gemeente. De gemeente is tegelijkertijd bezig met een toekomstverkenning voor de opdracht van KempenPlus. Beide kaders zijn goede aanknopingspunten voor deze evaluatie van het Praktijkhuis.

Het Praktijkhuis gaat zoals eerder aangegeven nog steeds uit van de doelstelling om alle deelnemers naar (betaald) werk te begeleiden. Ofschoon het Praktijkhuis niet direct de schakel is naar (betaald) werk, is het Praktijkhuis een belangrijke schakel in het participatietraject in het kader van de Participatieladder. Op basis van de bijdrage aan de voortgang op het beklimmen van de Participatieladder ontleent het Praktijkhuis momenteel de doelstelling.

De inhoudelijke kaders en de opdracht voor het Praktijkhuis zijn bij de evaluatie van 2019 ongewijzigd gebleven. Het college heeft kennis genomen van de evaluatie.

Het Praktijkhuis in 2030

Als het gaat om het perspectief van het Praktijkhuis dan is dit voor de medewerkers onduidelijk. Zij zijn bewust van het feit dat het Praktijkhuis niet in de pilotfase kan blijven en een besluit moet worden genomen over de toekomst van het Praktijkhuis. De medewerkers van het Praktijkhuis zien het Praktijkhuis graag bestendigd worden zodat ze kunnen inzetten op het borgen van de functies die zij in het Praktijkhuis verzorgen.

De medewerkers zien een duidelijke toegevoegde waarde in het Praktijkhuis. Het Praktijkhuis is een laagdrempelige voorziening voor inwoners om de eerste stappen te maken als het gaat om maatschappelijke participatie. Tegelijkertijd zijn de medewerkers bewust van het feit dat het Praktijkhuis een beleidsmatige keuze is geweest van de gemeente Bladel en geen uitvoering van wettelijke taken betreft.

De toekomst van het Praktijkhuis is afhankelijk van de politieke keuze van de gemeente om inwoners van Bladel te blijven ondersteunen met de voorziening die wordt geboden in het kader van de Participatiewet, de Wmo en de opgave om toe te werken naar een inclusieve samenleving[6].

De vraag hoe de gemeente invulling geeft aan de ondersteuning van inwoners betekent voor het Praktijkhuis tevens de vraag of de gemeente de opdracht voor ondersteuning in het werkveld belegt. Op dit moment zorgt de gemeente zelf voor de uitvoering van de opdracht waardoor de aansturing en bekostiging niet in de pas loopt met de overige taken die in het kader van de Participatiewet en Wmo worden georganiseerd.

[6] VN Verdrag Handicap; in 2016 door Nederland geratificeerd. Het verdrag ziet toe op een inclusieve samenleving. Het verdrag geeft mensen met een beperking of chronische aandoening recht op gelijke behandeling en gelijkwaardig meedoen.

III Het werkveld

Aanpak werkveld

De aansluiting tussen het Praktijkhuis en KempenPlus is bepalend voor de aansluiting van het Praktijkhuis met het werkveld. KempenPlus is de schakel voor het Praktijkhuis met de rest van het Werkveld. KempenPlus is als eerste aan zet om uitvoering te geven aan de opdracht van de gemeente in het kader van de Participatiewet. Binnen die opdracht maakt KempenPlus gebruik van het Praktijkhuis. KempenPlus is voor het Praktijkhuis richtinggevend als het gaat om de gemeentelijke opdracht in het werkveld.

Deelnemers gaan hoofdzakelijk naar KempenPlus voordat ze de stap naar de arbeidsmarkt maken. Hierdoor is KempenPlus voor het Praktijkhuis de aansluiting met de arbeidsmarkt. KempenPlus houdt hiervoor de aansluiting met het lokaal ondernemersveld. KempenPlus bespreekt regelmatig met het centrummanagement waar de behoefte van lokale ondernemers zit en waar de mogelijkheden van KempenPlus zitten.

Andere maatschappelijke organisaties kijken naar inwoners met een ander of meer specifiek perspectief om hun doelgroep te onderscheiden van de doelgroep van het Praktijkhuis. De vraag is of de deelnemersgroepen van de verschillende organisaties zo te differentiëren zijn. Het feit is dat de maatschappelijke organisatie op basis van verschillende doelstellingen met inwoners in contact komen. Op basis van die verschillende doelstellingen is een palet aan activiteiten voor inwoners beschikbaar bij verschillende organisaties op verschillende locaties.

Als het gaat om het bereiken van inwoners dan is het opvallend dat de verschillende lokale maatschappelijke organisaties over het algemeen de laagdrempeligheid en de locatie in het centrum als belangrijk achten voor de toegankelijkheid. Verder wordt aangegeven dat de doelgroepen het belangrijk achten dat een toegankelijke en veilige omgeving wordt gecreëerd.

Samenwerking werkveld

In de interviews komt naar voren dat de maatschappelijke organisaties over het algemeen kijken naar KempenPlus als het gaat om de beleidsmatige koers. Tegelijkertijd wordt op basis van de aansluiting met KempenPlus de aansluiting met het werkveld verondersteld. De samenwerking tussen de maatschappelijk organisaties onderling is beperkt. Over het algemeen hebben de maatschappelijke organisaties een goed beeld van de verschillende partijen die in de keten zitten. Hierdoor is de verwijzing tussen organisaties niet problematisch.

Maatschappelijke ontwikkelingen werkveld

De druk op de maatschappelijke organisaties is groot. De organisaties maken gebruik van vrijwillige inzet en die staat onder druk. Vrijwilligerswerk in maatschappelijke organisaties is tegenwoordig minder vanzelfsprekend en dat maakt dat de organisaties onder druk staan. Tegelijkertijd hebben organisaties te maken met een groeiende doelgroep. De behoefte voor ondersteuning is gestegen. Dit heeft te maken met de demografische ontwikkelingen van Bladel waar alle organisaties naar verwijzen. Tenslotte wordt tegenwoordig meer professionaliteit verwacht van maatschappelijke organisaties. Het voldoen aan de huidige normen voor een professionele organisaties betekent een vergrote druk op de maatschappelijke organisaties.

In het kader van de brede welvaart wordt steeds meer politieke voorrang gegeven aan het groeiend inkomensverschil tussen inwoners. De druk op het werkveld om inwoners te ondersteunen en te voorkomen dat ze maatschappelijk afhaken, is steeds meer politieke discussie aan het worden.

Perspectief werkveld Bladel 2030

De onzekerheid over het perspectief richting 2030 is niet alleen bij het Praktijkhuis aanwezig. De vraag hoe het samenspel in het werkveld zorgt voor een gerichte participatieaanpak hangt boven de markt. De vraag hoe de gemeente hierop gaat inzetten hangt samen met de vraag hoe de opdracht voor KempenPlus in regionaal verband wordt vormgegeven.

Tegelijkertijd heeft elke organisatie goed inzicht gekregen in de behoefte voor ondersteuning van de deelnemers. Het uitgangspunt bij de transitie in het Sociaal Domein in 2015 was dat alle inwoners de weg naar werk moeten kunnen vinden. Ondanks de hoopvolle belofte van 2015 is het werkveld bewust dat maatschappelijke participatie de noodzakelijk basis is om te kunnen toewerken naar deelname op de arbeidsmarkt. Dat deel van de doelgroep met een grote afstand tot maatschappelijke participatie en een grote afstand tot de arbeidsmarkt vraagt om maatwerk ondersteuning en een meerjarige inzet.

Ondanks de grote vraag naar werknemers, is de conclusie dat de opdracht voor het werkveld om inwoners te ondersteunen bij het verkleinen van de afstand op de arbeidsmarkt een blijvende opgave is voor partijen en daardoor de samenwerking tussen organisaties moet worden versterkt.

Samenvatting Bevindingen

De Doelgroep

- Het onderzoek en de interviews hebben inzicht opgeleverd over de doelgroep. Hoe de groep is samengesteld. Hoe de samenstelling van de doelgroep zich heeft ontwikkeld sinds de start van het Praktijkhuis.

- Het onderzoek en de interviews hebben inzicht opgeleverd over hoe verschillend de afstand tot de arbeidsmarkt kan zijn per deelnemer en hoe elke deelnemer zijn eigen ontwikkelingspad volgt. Dit geeft inzicht in de behoefte voor ondersteuning die op het gebied van participatie vanuit de doelgroep bestaat.

- Het onderzoek en de interviews hebben inzicht opgeleverd over hoe de doelgroep zich beweegt in het werkveld en het perspectief van de doelgroep.

Het Praktijkhuis

- Het onderzoek en de interviews hebben inzicht opgeleverd over de aanpak van het Praktijkhuis.

- Het onderzoek en de interviews hebben inzicht opgeleverd over de organisatie van het Praktijkhuis.

- Het onderzoek en de interviews hebben inzicht in de kaders en de opdracht van het Praktijkhuis opgeleverd en het perspectief van het Praktijkhuis.

Het Werkveld

- Het onderzoek en de interviews hebben inzicht opgeleverd over het samenspel van de verschillende partijen in het werkveld van het Praktijkhuis.

- Het onderzoek en de interviews hebben inzicht opgeleverd over de aansluiting van de verschillende organisaties met de gemeentelijke opgave op gebied van participatie.

Conclusies

I De Doelgroep

1. *Voor de doelgroep is het van belang dat de gemeente bepaalt of de inzet die is gepleegd met het Praktijkhuis op gebied van maatschappelijke participatie in combinatie met het verkleinen van de afstand op de arbeidsmarkt wordt voortgezet.*
   Argumenten
   - Het Praktijkhuis toont de beoogde functie te vervullen door inwoners te helpen met het verkleinen van de afstand op de arbeidsmarkt op grond van de jaarlijkse uitstroom naar werk, vrijwilligerswerk of een leerwerktraject.

   - Het Praktijkhuis toont de beoogde functie te vervullen door inwoners te helpen met de basisstappen op de participatieladder. Als het gaat om dat deel van de doelgroep met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en een grote afstand voor maatschappelijke participatie, biedt het Praktijkhuis de laagdrempelige mogelijkheid voor het maken van de basisstappen waar KempenPlus gebruik van wordt gemaakt.

   - De deelnemers, vrijwilligers en de medewerkers hebben behoefte aan duidelijkheid als het gaat om het toekomst perspectief van het Praktijkhuis.

2. De doelgroep is onder te verdelen in subgroepen en per subgroep verschilt de ondersteuning die de afstand tot de arbeidsmarkt verkleind.
   Argumenten
   - De afstand tot de arbeidsmarkt verschilt per subgroep van de Doelgroep op grond van de jaarlijkse cijfers van het Praktijkhuis die overeenkomen met de gegevens van KempenPlus. Binnen de verschillende activiteiten van het Praktijkhuis kunnen deelnemers zelf hun aansluitend ontwikkelingspad bepalen.
   - De verschillen in afstand tot de arbeidsmarkt per subgroep is terug te zien in de resultaten die door de deelnemers worden behaald. Deze conclusie komt naar voren in de interviews met KempenPlus en het Praktijkhuis op in het licht van de voortgangsrapportages van 2022.
   - Met gerichte programmalijnen zet KempenPlus in op bepaalde subgroepen om de weg naar toetreding op de arbeidsmarkt te verkleinen.

3. Niet iedereen kan de ontwikkeling doormaken om de stap naar (betaald) werk te maken.
   Argumenten
   - De doelstelling om alle inwoners te begeleiden naar (betaald) werk is niet mogelijk gebleken voor een klein deel van de Doelgroep. Deze conclusie komt naar voren in de interviews met KempenPlus en het Praktijkhuis op in het licht van de voortgangsrapportages van 2022. De conclusie komt terug in de programmabegroting 2022 van KempenPlus.

4. De doelgroep vertoont overlap met doelgroepen van andere maatschappelijke organisaties.
   Argumenten
   - Op basis van de functies die maatschappelijke organisaties momenteel vervullen is het waarschijnlijk dat deelnemers in de doelgroep van het Praktijkhuis met meerdere organisaties in het Werkveld in aanraking komen.

Daarbij komt dat verschillende organisaties zich richten op maatschappelijke participatie.

5. De doelgroep is groter dan nu in beeld is op basis van gegevens over uitkeringsgerechtigden.
   Argumenten
   - Op basis van de gegevens van het Praktijkhuis is het waarschijnlijk dat er meer inwoners zijn in Bladel die kunnen worden geholpen met de basisstappen op de participatieladder. Deze conclusie is te herleiden op grond van inzicht in de gezinssituatie van deelnemers en op grond van inzicht in het maatschappelijk netwerk zoals aangeleverd door het Praktijkhuis.

II Het Praktijkhuis

1. Voor het Praktijkhuis is het van belang dat de gemeente bepaalt of de inzet die is gepleegd met de laagdrempelige voorzieningen voor de basisstappen op de Participatieladder wordt voortgezet.
   Argumenten
   - Voor het borgen en versterken van de functies van het Praktijkhuis is het nodig dat de gemeente een langere termijn perspectief voorlegt. De beleidsmatige doelstelling zoals in 2016 opgesteld moet worden herijkt op basis van het inzicht in de doelgroep en het werkveld. Momenteel is het perspectief en de doelstelling voor het Praktijkhuis onduidelijk. De onzekerheid over de toekomst is de belemmering om te investeren in het borgen en versterken van de functies in het Praktijkhuis.
   - Na de evaluatie van 2018 heeft het Praktijkhuis ingezet op ontwikkeling van de leerlijnen. Momenteel wordt niet verder ingezet op ontwikkeling van de leerlijnen omdat het perspectief van het Praktijkhuis onduidelijk is.

2. De aanpak van het Praktijkhuis is niet verder uitgebreid door de beperkte capaciteit voor begeleiding.
   Argumenten
   - Aansluitend op de hierboven beschreven onzekerheid over het perspectief en de opdracht van het Praktijkhuis is de gemeentelijke inzet beperkt gebleven tot 36 uur per week. Dit is niet voldoende om bijvoorbeeld de Praktijkwinkel vijf dagen in de week te openen.
   - De beperkte beschikbare capaciteit medewerkers is ook de reden geweest dat het activiteiten programma en de leerlijnen niet zijn uitgebreid.

3. De aanpak van het Praktijkhuis sluit aan bij de aanpak van KempenPlus waarmee inwoners de eerste stappen kunnen maken op de Participatieladder.
   Argumenten
   - Samen geven het Praktijkhuis en KempenPlus aan welke functie het Praktijkhuis vervult in het participatietraject. KempenPlus bevestigt dat het Praktijkhuis een functie vervult die niet in alle gemeenten bestaat. Het Praktijkhuis verzorgt een laagdrempelige voorziening voor maatschappelijke participatie in combinatie met het doel om de afstand op de arbeidsmarkt te verkleinen. Op deze manier wordt de doelgroep voorbereid op het participatietraject van KempenPlus waar ondersteuning wordt geboden voor de ontwikkeling van werk gerelateerde competenties.

4. Het feit dat de aanpak van het Praktijkhuis aansluit op de aanpak van KempenPlus neemt niet weg dat de vraag moet worden gesteld waarom deze aanpak niet in het kader van artikel 7 van de Participatiewet in de opdracht van KempenPlus valt.
   Argumenten
   - Het college kan aan een persoon die behoort tot de doelgroep activiteiten aanbieden in het kader van sociale activering voor zover de mogelijkheid bestaat dat hij op enig moment algemeen geaccepteerde arbeid kan verkrijgen waarbij geen gebruik wordt gemaakt van een voorziening. (Zie artikel 4 en artikel 7 Participatiewet)
   - Op grond van de gemeenschappelijke regeling artikel 5 lid 2 is KempenPlus verantwoordelijk voor de volledige uitvoering van de taken van de gemeente in het kader van de Participatiewet.

5. De organisatie van het Praktijkhuis borgt onvoldoende de veiligheid en privacy van de deelnemers.
   Argumenten
   - Afgezien van de vrijwilligersovereenkomsten bestaan geen aparte protocollen, werkbeschrijvingen en voorwaarden voor het Praktijkhuis waarbij in het kader van de functie van het Praktijkhuis, deelnemers en vrijwilligers worden beschermd in het kader van privacy en veiligheid. De protocollen, werkbeschrijvingen en voorwaarden zoals die voor medewerkers bij de gemeente in het algemeen gelden, zijn van toepassing voor het Praktijkhuis.

6. Het Praktijkhuis wordt door de gemeente georganiseerd wat een opdracht is in het kader van de Participatiewet en daarom in geval van bestendiging bij de daarvoor verantwoordelijke maatschappelijke partners moet worden belegd.
   Argumenten
   - Het Praktijkhuis is als pilot opgestart om te kijken of door middel van een laagdrempelige voorziening inwoners kunnen worden geholpen met het verkleinen van de afstand op de arbeidsmarkt. Naast de regionale organisatie van KempenPlus was de bedoeling om een lokale voorziening te openen voor met name inwoners met een grote afstand op de arbeidsmarkt en een afstand voor maatschappelijke participatie. Nu de functie van het Praktijkhuis duidelijk is geworden, moet de functie in het geval van voortzetting worden geborgd. Daarvoor moet de functie worden belegd op overeenkomstige wijze als de overige taken in het kader van de Participatiewet.

III Het Werkveld

1. Het Werkveld heeft behoefte aan herijking van de gemeentelijke kadering en richting van de opgaven in het kader van de Participatiewet.
   Argumenten
   - Uit de interviews komt naar voren dat verschillende maatschappelijke organisaties meer aansluiting met de rest van het Werkveld willen maken maar niet in de gelegenheid zijn om die verbinding te maken. Daarom speelt KempenPlus de centrale rol in het werkveld. Om die verbinding tussen de ketenpartners onderling te versterken, is het nodig dat de gemeente met een beleidsmatig kader komt en een planmatige aanpak om het werkveld te versterken.

Aanbevelingen

A. STEL RICHTING GEVEND EN INTEGRAAL BELEID VAST OP DE AANPAK VOOR DE DOELGROEP IN HET KADER VAN DE PARTICIPATIEWET.

Na de transitie van het sociaal domein in 2015 en de start van het Praktijkhuis in 2016/2017 zijn de uitgangspunten voor de Participatiewet inmiddels getoetst aan de werkelijkheid.

Het blijkt dat de doelstellingen niet worden behaald, wat vraagt om een herijking van het beleid en de uitgangspunten zoals destijds vastgesteld.

In het kader van het integraal beleidsplan sociaal domein wat op de rol staat, kan dit vraagstuk worden meegenomen.

B. STEL IN HET INTEGRAAL BELEID VOOR DE DOELGROEP EXPLICIET VAST OF DE FUNCTIE VAN HET PRAKTIJKHUIS WORDT BESTENDIGD.

De beleidsmatige keuze zoals in 2016 vastgesteld moet worden herijkt op basis van de inzichten en de resultaten van het Praktijkhuis en inzicht in het werkveld.

De eerste vraag is of de bovenwettelijke functie van het Praktijkhuis moet worden bestendigd.

In geval van bestendiging van de bovenwettelijke functie is de vraag of het Praktijkhuis als afdeling van de gemeente moet blijven bestaan of die in de vorm van een opdracht bij het werkveld moet landen.

De functie van het Praktijkhuis betreft inwoners ondersteunen met het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt. De doelgroep van het Praktijkhuis betreft degenen die de basisstappen op de participatieladder moeten maken. De basisstappen op de Participatieladder. Hierbij is het van belang om de doelgroep te onderscheiden. Een deel van de doelgroep heeft een grote afstand voor maatschappelijke deelname en een grote afstand op de arbeidsmarkt Waar de andere deelnemers het Praktijkhuis doorlopen en doorstromen naar KempenPlus of andere vervolgstappen op de arbeidsmarkt, blijft dit deel van de doelgroep meerjarig afhankelijk van de ondersteuning van het Praktijkhuis.

In geval van de hierboven beschreven deel van de doelgroep overlapt de functie van het Praktijkhuis met andere functies waardoor een integrale benadering van het programma nodig is.

C. STEL HET INTEGRAAL PROGRAMMA VOOR DE DOELGROEP VAST OM DE FUNCTIES VAN HET PRAKTIJKHUIS IN DE JUISTE CONTEXT TE PLAATSEN BIJ DE BELEIDSMATIGE HERIJKING.

De vraag is hoe het programma van het Praktijkhuis aansluit of overeenkomt met andere activiteiten in het werkveld of andere maatschappelijke organisaties. Om dat inzicht te krijgen is het noodzakelijk om een totaal overzicht van het beschikbaar programma vast te stellen.

Bij de herijking van de opdracht voor KempenPlus kunnen de functies van het Praktijkhuis als afgeleide van de opdracht worden meegenomen tijdens de besprekingen.

D. STEL HET INTEGRAAL PROGRAMMA VOOR DE DOELGROEP OP WAARBIJ NAAST DE ACTIVITEITEN GEKEKEN WORDT NAAR HET PROFIEL VAN DE DEELNEMERS EN DE BENODIGDE BEGELEIDING.

Bij het programma moet worden aangegeven welke doelgroep deelneemt om duidelijk te maken welke begeleiding bij de specifieke activiteiten aanwezig is. Op basis van de activiteiten wordt duidelijk welke organisatiemiddelen daarvoor nodig zijn.

E. STEL NAAST HET INTEGRAAL BELEID VOOR DE DOELGROEP IN HET KADER VAN DE PARTICIPATIEWET EEN PLANMATIGE AANPAK VOOR WAARBIJ DE GEMEENTE DE REGIE VOERT OM DE SAMENWERKING IN HET WERKVELD TE VERSTERKEN.

Versterking van het werkveld kan door middel van verduidelijking van de gemeentelijke opgave en de opdracht die wordt uitgezet, zie A. Het werkveld kan ook worden versterkt door versterking van de samenwerking. De behoefte voor meer samenwerking leeft bij meerder ketenpartners in het werkveld. Om die samenwerking te versterken is het nodig dat de ketenpartners een impuls krijgen.

Het is aan de gemeente om die impuls voor de ketenpartners in het werkveld te organiseren met een planmatige aanpak om de samenwerking te versterken. Dit kan mogelijk worden meegenomen in de opdracht herijking van KempenPlus.

F. STEL EEN PLAN VAN AANPAK VAST IN HET GEVAL DE FUNCTIES VAN HET PRAKTIJKHUIS WORDEN BESTENDIGD

Om de functies van het Praktijkhuis te borgen is het nodig dat de organisatie, het proces en de omgeving worden opgesteld naar de standaarden waaraan we organisaties houden als het gaat om het werkveld van Participatie die voldoen aan onze zorgplicht als gemeente.

Eindhoven, 14 juli 2023

Bijlagen

- Vragenlijsten interviews
- Voortgangsrapportage Coördinator Praktijkhuis 2022
- Voortgangsrapportage contactpersoon KempenPlus 2022

Bronnenlijst

- De evaluatie van het Praktijkhuis 2018. Afdeling Ontwikkeling. P. Coumans. Mei 2018
- De evaluatie van het Praktijkhuis 2019. Afdeling Ontwikkeling. P. Coumans, mei 2019
- Visie Participatiewet van de vier Kempengemeenten 2015-2018.
- Gemeenschappelijke regeling Participatiebedrijf KempenPlus 2015
- Jaarverslag 2019 KempenPlus
- Jaarstukken 2021 KempenPlus
- Programmabegroting 2022 en meerjarenraming 2023-2025 KempenPlus
- Ontwikkelstrategie de Kempen. Gemeente Bergeijk, gemeente Eersel, gemeente Reusel-De Mierden en gemeente Bladen. *Vanuit eigen kracht een meerwaarde in de Brainportregio* In het kader van de Schaalsprong Brainport, dec 2021
- https://www.opeinfo.nl; voor beroepsbevolking informatie 1997 – 2023
- https://www.werk.nl/arbeidsmarktinformatie/regio/regio-in-beeld-2021 voor arbeidsmarktinformatie over de gemeente Bladel en regio de Kempen.

Reactie College van B&W op aanbevelingen Evaluatie Praktijkhuis Bladel 2023

Geachte gemeenteraad,

LMVG BV heeft een uitgebreide evaluatie uitgevoerd naar het Praktijkhuis. Het Praktijkhuis bevindt zich al sinds de start in 2017 in een pilotfase; het moment is daar om aan de hand van de bevindingen uit de evaluatie richting te bepalen voor de toekomst.

Uit de evaluatie blijkt het nut en noodzaak van een voorziening die gericht is op 'activering'. Het college van B&W ziet dit nut en noodzaak, maar zet aan de hand van de evaluatie wel een aantal vraagtekens bij de wijze waarop we dit momenteel georganiseerd hebben.

In het evaluatierapport staat een zestal aanbevelingen. Hoewel de bevindingen en het rapport duidelijk en concreet zijn; wordt aanbevolen om keuzes over de toekomst van het Praktijkhuis uit te stellen en onder te brengen in visietrajecten zoals het traject voor de Brede Visie Welzijn en de Toekomstverkenning KempenPlus.

Omdat we gehoor willen geven aan de behoefte die naar voren komt van zowel medewerkers, als vrijwilligers en deelnemers over de toekomst van het Praktijkhuis én omdat de evaluatie voldoende aanknopingspunten biedt om richting te geven hebben we per aanbeveling hieronder een reactie gegeven. In deze reactie hebben we verwoordt hoe we naar de aanbeveling kijken, en welk proces doorlopen zou moeten worden om te komen tot een nieuwe situatie.

A. Stel richting gevend en integraal beleid vast op de aanpak voor de doelgroep in het kader van de Participatiewet.

In algemene zin maken we uit de evaluatie op dat 'activering' niet alleen een onderwerp is voor de doelgroep Participatiewet, maar ook voor andere doelgroepen. We zien een maatschappelijke opgave op het gebied van het activeren van inwoners van de gemeente Bladel die om wat voor reden dan ook in sociaal/maatschappelijk isolement verkeren. Het college van Bladel is van mening dat 'activering' een onderwerp is dat op de agenda moet blijven en waarvoor gemeentelijke inzet gevraagd wordt. We zijn van mening dat de evaluatie voldoende aanknopingspunten biedt om dit standpunt in te nemen en uit te dragen vooruitlopend de Brede Visie Welzijn die wordt opgesteld. Dit zorgt op korte termijn voor duidelijkheid bij de medewerkers, de deelnemers en de vrijwilligers.

Activering was het belangrijkste doel bij de vorming van het Praktijkhuis. In eerste instantie gericht op de doelgroep van KempenPlus, met daarbij het doel om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen voor de doelgroep waarvoor een betaalde baan in het vooruitzicht ligt.

Al bij de evaluatie in 2018 en 2019 bleek dat activering het belangrijkste doel bleef van het Praktijkhuis; maar dat de praktijk heeft geleerd dat een betaalde baan voor een aanzienlijk aantal deelnemers niet haalbaar is. Maatschappelijke participatie is voor deze doelgroep het streven.

Ook uit de bevindingen en conclusies van het evaluatierapport van LMVG BV blijkt dat activering nog steeds een actueel onderwerp is en dat het Praktijkhuis hier invulling aan geeft voor diverse doelgroepen.

1. Inzet op 'activering' blijft een actueel onderwerp; hierbij merken we op dat deze activering voor een groot gedeelte van de doelgroep vooral gericht is op maatschappelijke participatie en in veel mindere mate op het verwerven van werknemersvaardigheden danwel het

verkrijgen van een betaalde baan. Zowel vanuit de Wmo als de Participatiewet wordt de behoefte gezien om in te blijven zetten op het activeren van inwoners die in een sociaal isolement verkeren of dreigen te verkeren.

2. De diversiteit in de doelgroep maakt dat er een uiteenlopende ondersteuningsvraag / begeleidingsbehoefte is.
3. In de gemeente Bladel is een groot aanbod van activiteiten, dat met de juiste begeleiding ingezet kan worden voor de doelgroep. Deze activiteiten zouden omgezet kunnen worden in een 'programma' dat complementair is aan elkaar. Daar waar er gaten vallen kan de gemeente overwegen om aanvullend aanbod te ontwikkelen/faciliteren/aan te jagen.

B. STEL IN HET INTEGRAAL BELEID VOOR DE DOELGROEP EXPLICIET VAST OF DE FUNCTIE VAN HET PRAKTIJKHUIS WORDT BESTENDIGD.

Als aanvulling van de reactie onder 'aanbeveling A' brengt dit de vraag met zich mee of de juridische entiteit (afdeling van de gemeentelijke organisatie) een logische keuze is voor het Praktijkhuis.

Gezien de verschuiving in de doelgroepen verschuift ook de opdracht van een wettelijke taak (artikel 7 van de Participatiewet), naar de bovenwettelijke functie voor de doelgroep waarvan maatschappelijke participatie het streven is.

Het college van mening dat dit geen taak is die bij een gemeentelijke organisatie thuis hoort. Daarnaast zijn we van mening dat de doelgroep meer baat heeft van de juiste begeleiding naar reguliere activiteiten die in onze gemeente worden aangeboden, dan aan een omgeving zoals we die bij het Praktijkhuis bieden.

We willen per 'programmaonderdeel' bekijken waar dit logischerwijs ondergebracht kan worden. Daarnaast zien we ook het belang van het intensiever betrekken van het reguliere aanbod/ het maatschappelijk middenveld als het gaat om maatschappelijke participatie. We streven immers naar een samenleving waar eenieder aan kan deelnemen. Om die reden zien we meer heil in het intensiveren van de samenwerking met het maatschappelijk middenveld, dan het in stand houden van de Praktijkhuis-activiteiten die worden aangeboden vanuit de gemeentelijke organisatie.

C. STEL HET INTEGRAAL PROGRAMMA VOOR DE DOELGROEP VAST OM DE FUNCTIES VAN HET PRAKTIJKHUIS IN DE JUISTE CONTEXT TE PLAATSEN BIJ DE BELEIDSMATIGE HERIJKING.

Reactie: het evaluatierapport geeft een aardig beeld van het programma dat geboden wordt. We willen de herijking van de opdracht van KempenPlus (lees: de toekomstverkenning KempenPlus) niet afwachten en brengen hieronder het voorlopig programma in beeld.

Uiterlijk in Q1 van 2024 willen we bekijken in hoeverre dit programma ingezet kan worden voor de doelgroep en brengen we in beeld of de betreffende organisaties ondersteuning nodig hebben en hoe die behoefte er uit ziet.

	Wat is er naast het Praktijkhuis in onze gemeente?	Wat is er nodig?	Wat is de rol van de gemeente hierin?
Activering doelgroep KempenPlus	Deze taak ligt formeel bij KempenPlus- het is immers uitvoering van de	Een veilige omgeving	Opdrachtgever KempenPlus- hierbij hoort dat een

	Participatiewet. KempenPlus biedt een aantal activeringsmogelijkheden aan, zoals de activiteiten vanuit TalentPlus en de MAP (Module Arbeidsmarkt en Participatie). Ook werkervaringsplaatsen, stages en andere activiteiten kunnen onder deze noemer vallen.	De juiste begeleiding Mogelijkheden om te participeren (een programma)	duidelijke opdracht aan KempenPlus gegeven moet worden.
Activering overige doelgroep	Diverse initiatieven en activiteiten zijn gericht op deze doelgroep, denk aan activiteiten zoals De Goei Plak, De Hoeksteen en Het Kompas*. Toch blijken er inwoners te zijn die de weg naar deze organisaties niet goed weet te vinden of waarvoor de drempel te hoog is.	We streven ernaar dat iedereen zo veel als mogelijk mee doet in het reguliere aanbod. Voor deze specifieke doelgroep is begeleiding nodig om deze stappen te zetten.	De juiste begeleiding bieden. Zowel aan de doelgroep, als aan organisaties waar deze doelgroep bij aan kan sluiten.
Praktijkwinkel	In de gemeente Bladel ontbreekt het aan een kringloopwinkel. Deze behoefte is er wel vanuit de ambities mbt het grondstoffencentrum en de circulaire economie. De Praktijkwinkel voorziet gedeeltelijk in de behoefte; er is echter geen sprake van een volwaardige kringloopwinkel. De Praktijkwinkel voorziet daarnaast in de behoefte van deelnemers aan een maatschappelijk waardevolle bijdrage; een zinvolle tijdsbesteding.	Ruimte voor inzameling van verkoopbare materialen Ruimte voor het opknappen van spullen. Bij het Kompas in Bladel is een repaircafé. Daarnaast biedt het Pius X College vergelijkbare activiteiten voor hun leerlingen. Winkelruimte	Het is geen primaire taak van de gemeente om te voorzien in een winkel zoals de Praktijkwinkel / een kringloopwinkel. De gemeente heeft met name een faciliterende rol; daarnaast kan de gemeente vanuit het grondstoffencentrum een rol spelen als het gaat om de inzameling van verkoopbare spullen.
Houtbewerking	Het Kompas in Bladel biedt diverse activiteiten als het gaat om houtbewerking, te denken aan houtsnijwerk en timmer- en houtbewerking	Goede begeleiding van deelnemers naar reguliere activiteiten. Eventueel ondersteuning van vrijwilligers.	Het is geen gemeentelijke taak om dit aanbod te organiseren. De gemeente heeft een faciliterende taak. Daarnaast kan de gemeente een rol pakken bij de begeleiding van deelnemers en de ondersteuning van vrijwilligers.
Horeca	Er zijn diverse initiateven op het gebied van horeca/ koken/ samen eten. Een	Goede begeleiding van deelnemers naar	Het is geen gemeentelijke taak om dit aanbod te

	aantal voorbeelden hiervan zijn De Goei Plak, de kookcursus bij het Kompas, het Eetpunt bij de Hoeksteen. Daarnaast zijn er nog lokale ondernemingen en de gemeenschapshuizen die op dit gebied aanbod hebben.	reguliere activiteiten. Eventueel begeleiding van vrijwilligers.	organiseren. De gemeente heeft een faciliterende taak. Daarnaast kan de gemeente een rol pakken bij de begeleiding van deelnemers en de ondersteuning van vrijwilligers.
Techniek	Het Kompas in Bladel biedt diverse technische activiteiten, zoals klokkentechniek en het sleutelen aan auto's.	Goede begeleiding van deelnemers naar reguliere activiteiten. Eventueel begeleiding van vrijwilligers.	Het is geen gemeentelijke taak om dit aanbod te organiseren. De gemeente heeft een faciliterende taak. Daarnaast kan de gemeente een rol pakken bij de begeleiding van deelnemers en de ondersteuning van vrijwilligers.
Stofbewerking	Het Kompas in Bladel biedt activiteiten op het gebied van stofbewerking/ het maken van kleding.	Goede begeleiding van deelnemers naar reguliere activiteiten. Eventueel begeleiding van vrijwilligers.	Het is geen gemeentelijke taak om dit aanbod te organiseren. De gemeente heeft een faciliterende taak. Daarnaast kan de gemeente een rol pakken bij de begeleiding van deelnemers en de ondersteuning van vrijwilligers.

** er zijn meerdere partijen actief in dit veld, deze worden in dit overzicht niet allemaal genoemd.*

D. STEL HET INTEGRAAL PROGRAMMA VOOR DE DOELGROEP OP WAARBIJ NAAST DE ACTIVITEITEN OOK WORDT NAAR HET PROFIEL VAN DE DEELNEMERS EN DE BENODIGDE BEGELEIDING.

Onder C hebben we het programma globaal in beeld gebracht. Nadat dit programma verder is uitgewerkt en aangevuld, blijft de opgave nog over van het in beeld brengen van het profiel van de deelnemers en de begeleiding die gevraagd wordt. We vragen de medewerkers van het Praktijkhuis om, waar mogelijk samen met een jeugdcoach/ouderenconsulent/MEE of Vluchtelingenhulp, per vrijwilliger en deelnemer in beeld te brengen welke begeleidingsbehoefte er is. Uiterlijk 1 maart 2024 willen we de profielen in beeld hebben, zodat we kunnen bekijken welke behoefte er is. Het streven is hierbij om de deelnemers te begeleiden naar het reguliere aanbod in onze gemeente. Mocht blijken dat dit niet reëel is, dan bekijken we vanuit daar wat er nodig is en wat de rol van de gemeente hierin is.

E. STEL NAAST HET INTEGRAAL BELEID VOOR DE DOELGROEP IN HET KADER VAN DE PARTICIPATIEWET EEN PLANMATIGE AANPAK VOOR WAARBIJ DE GEMEENTE DE REGIE VOERT OM DE SAMENWERKING IN HET WERKVELD TE VERSTERKEN.

Reactie: we nemen deze aanbeveling grotendeels over. Kanttekening hierbij is dat dit niet meegenomen wordt in de toekomstverkenning KempenPlus, maar in de Brede Visie Welzijn.

F. STEL EEN PLAN VAN AANPAK VAST IN HET GEVAL DE FUNCTIES VAN HET PRAKTIJKHUIS WORDEN BESTENDIGD

Reactie: in grote lijnen hebben we het plan van aanpak geformuleerd in bovenstaande reacties per punt. Na besluitvorming in de gemeenteraad wordt het plan van aanpak volgens het onderstaande procesvoorstel verder uitgewerkt.

Procesvoorstel:

	Actie	Wanneer?
Activering doelgroep uitstroomprofiel 'werk'	Mogelijkheden bespreken van het onderbrengen van 'activering' van de doelgroep waarvan 'werk' het perspectief is bij KempenPlus	Uiterlijk 1-1-2024
Activering doelgroep 'maatschappelijke participatie'	Begeleidingsbehoefte in beeld brengen	Uiterlijk 1-3-2024
Programma opstellen	Opstellen programma en afstemmen met betreffende partijen	Uiterlijk 1-3-2024
Samenwerking in het werkveld versterken	Afstemmen ondersteuningsbehoefte betreffende partijen	Uiterlijk 1-6-2024
Overgang deelnemers	De eerste helft van het overgangsjaar wordt gebruikt om alle randvoorwaarden te creëren. Zodra die randvoorwaarden zijn gecreëerd worden de deelnemers daadwerkelijk 'warm overgedragen' naar de activiteiten uit het reguliere aanbod/ het programma.	Uiterlijk 31-12-2024

Uitgaande van bovenstaande planning houden we rekening met 2024 als overgangsjaar. Per 1 januari 2025 willen we volgens de nieuwe werkwijze uitvoering geven aan de herijkte opdracht in het kader van activering.

Bladel, 18 juli 2023

College van B&W gemeente Bladel

Adviesraad Sociaal Domein Gemeente Bladel.

Aan: het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Bladel
Markt 21
5531 BC Bladel

27 augustus 2023

Geacht College van B&W,

In de vergadering van 22 augustus 2023 heeft de adviesraad de Evaluatie Praktijkhuis besproken en adviseert in deze het volgende.

De ASD stemt positief in met de bevindingen van de Evaluatie Praktijkhuis Bladel en met de reactie van het College B&W op de aanbevelingen ter zake van de evaluatie met inachtneming van de volgende opmerkingen.

1. De intentie van de gemeente is op 1 maart 2024 een profiel van de betreffende deelnemers van het Praktijkhuis te presenteren teneinde te komen tot een optimaal inzicht van de begeleidingsbehoefte. Echter de hiervoor gebruikte methode blijkt gericht te zijn op specifieke personen en doelgroepen, waardoor anderen niet in aanmerking komen voor deelname aan arbeids- en maatschappelijke participatie.

De ASD pleit ervoor hierbij meer algemenere profielen te hanteren, zodat meerdere personen in beeld kunnen komen voor de dienstverlening met focus op het vereiste maatwerk. Indien inwoners beschikken over voldoende geestelijke en/of fysieke mogelijkheden, dient een weg gevonden te worden voor deelname aan arbeids- en/of maatschappelijke participatie ook met name ten behoeve van personen in de situatie van buiten de formele doelgroepenregistratie. Een dergelijke inspanningsverplichting dient mede als leidraad voor de nieuwe instroom van deelnemers.

2. Bij de ASD leeft sterk de wens de functies van het Praktijkhuis te bestendigen en zichtbaar te houden niet in de laatste plaats door belemmeringen weg te nemen, die als drempel kunnen fungeren bij de toegankelijkheid van het huis. Aan de gemeente ligt de vraag voor zich actief op te stellen ten aanzien van bovengenoemde aandachtspunten.

Gaarne zijn wij bereid ons advies mondeling toe te lichten.

Hoogachtend,

Namens de Adviesraad Sociaal Domein Gemeente Bladel

Megens

i. o Ivonne Megens

COMMISSIEBLAD

VERGADERING COMMISSIE INWONERS
DATUM 05.09.2023

Gemeente Bladel

Evaluatie en procesvoorstel Praktijkhuis Bladel

Nummer R23.054

Advies van commissie Inwoners op 05.09.2023

De commissie Inwoners oordeelt dat het volgende punt uit de commissie is overgebleven voor bediscussiëring door de gemeenteraad:

- de formulering van het raadsbesluit ten aanzien van het vervolgtraject en dan met name het participeren van de doelgroep in het reguliere aanbod (beslispunt 4)

Toezeggingen / toelichting college

1. Wethouder d'Haens licht toe dat er binnen de doelgroep onderscheid wordt gemaakt tussen mensen met uitzicht op betaald werk (arbeidsparticipatie) en personen waarbij maatschappelijke activering (maatschappelijke participatie) het (hoogst haalbare) doel is.
2. Wethouder d'Haens licht toe dat het college voorstelt om begeleiding op maat te organiseren vanuit de gemeente, waarbij gebruikgemaakt wordt van het reguliere aanbod zodat de doelgroep in een inclusieve situatie terechtkomt.
3. Wethouder d'Haens licht toe dat de doelgroep met maatschappelijke activering geen taak van KempenPlus is.

14-09-2023: Toelichting procesvoorstel Praktijkhuis

Tijdens de commissievergadering zijn een aantal vragen beantwoord die nog wat toelichting behoeven. Het gaat over de vraag naar de scenario's en over de concrete werkwijze waarmee de gemeente Bladel in de toekomst wil inzetten op 'activatie' en 'maatschappelijke participatie'.

Wat betreft de scenario's:
In de voorbereiding van het voorstel kwamen we tot 3 scenario's. Deze scenario's zijn in de voorbereiding van het raadsvoorstel onderzocht en besproken, maar omdat twee scenario's gelet op de uitkomsten van de evaluatie voor het college niet reëel, wenselijk en haalbaar zijn geacht; zijn deze scenario's niet nader uitgewerkt. Ook om te voorkomen dat de discussie over de toekomst van het Praktijkhuis onnodig lang vooruit wordt geschoven, heeft het college in het voorstel richting gekozen en de gemeenteraad gevraagd om dit ook te doen.
De scenario's op basis waarvan het voorstel is opgesteld:

1. Voortzetten Praktijkhuis

Dit scenario acht het college niet reëel en wenselijk gezien de conclusies uit de evaluatie:

- met name de conclusie dat het Participatiebedrijf KempenPlus aan zet is om begeleiding te bieden aan de doelgroep die uitstroomprofiel werk heeft;
- de ontwikkelingen die er de afgelopen jaren zijn geweest voor de groep Inburgeraars (met de komst van de Module Arbeidsmarkt en Participatie);
- de behoefte aan maatwerk dat wordt afgestemd op de begeleidingsbehoefte;
- de conclusie dat de huidige werkwijze onvoldoende de privacy en veiligheid van deelnemers borgt

2. Praktijkhuis inclusief de begeleiding die geboden wordt, beëindigen

Dit scenario acht het college niet wenselijk, gezien de nadrukkelijke behoefte die inmiddels is gebleken als het gaat om sociaal/maatschappelijke activering voor de doelgroep waarvan ‘werk’ niet het streven is.

3. Begeleiding blijven bieden aan de doelgroep

Het college wenst de begeleiding aan de doelgroep voort te zetten, op een manier die recht doet aan de begeleidings/ ondersteuningsbehoefte van de betreffende inwoners. Dit is het scenario dat nader is uitgewerkt in de reactie van het college op de evaluatie en het raadsvoorstel.

Als het gaat om een beschrijving van de concrete werkwijze: we maken hierbij onderscheid in 4 groepen:

1. De huidige deelnemers van het Praktijkhuis met uitstroomprofiel ‘arbeid’

De huidige deelnemers van het Praktijkhuis waarvan de participatiecoach van KempenPlus heeft vastgesteld dat ‘arbeid’ in het vooruitzicht ligt, worden middels een warme overdracht begeleid naar het aanbod van KempenPlus. Dit aanbod is al bestaand, heel gevarieerd en specifiek ingericht en afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van deze doelgroep met ‘arbeid’ in het vooruitzicht. Om een inschatting te maken van de afstand tot de arbeidsmarkt, maken we gebruik van de Participatieladder (zie bijlage). Deze groep bevindt zich momenteel op trede 3 of trede 4, en de inzet van KempenPlus is er op gericht dat ze richting trede 5 of 6 begeleid worden (betaald werk met/ zonder ondersteuning). Het aanbod van KempenPlus voor deze doelgroep is divers, en bestaat o.a. uit werkervaringsplaatsen binnen KempenPlus, werkervaringsplaatsen bij reguliere werkgever, stageplaatsen etcetera. Ook begeleiding richting vrijwilligerswerk is onderdeel van de mogelijkheden; hierin werkt KempenPlus samen met het Vrijwilligersbureau Bladel.

2. Inwoners met uitstroomprofiel ‘arbeid’ die in de toekomst behoefte hebben aan begeleiding

Dit is de groep die nu nog niet in beeld zijn bij KempenPlus, maar die in de toekomst een beroep op de Participatiewet gaan doen.
De toegang voor deze doelgroep is ook reeds georganiseerd bij KempenPlus. De Participatiecoaches van KempenPlus ondersteunen deze doelgroep op dezelfde wijze als de doelgroep onder 1. Mogelijk is de afstand tot de arbeidsmarkt voor een gedeelte van deze doelgroep nog groter, en bevinden sommige inwoners uit deze groep zich op trede 1 of 2. KempenPlus werk in die gevallen samen met organisaties zoals MEE, Lunet en Lumens.

3. De huidige deelnemers van het Praktijkhuis met uitstroomprofiel ‘maatschappelijke participatie’

Voor deze doelgroep kunnen we, net als voor de eerste doelgroep, concluderen dat ze zich bevinden op trede 3 of 4. Voor deze doelgroep is maatschappelijke participatie het ‘hoogst haalbare’ en is arbeid niet het streven. Vanuit het Praktijkhuis zijn ze immers actief op het gebied van vrijwilligerswerk en/ of deelname aan georganiseerde activiteiten. De inzet is er op gericht om een passende plaats te vinden binnen het reguliere aanbod. Dit reguliere aanbod is heel breed, en bestaat uit vrijwilligerswerk, georganiseerde contacten zoals het Kompas die aanbiedt et cetera. Voor deze deelnemers wordt een plan op maat gemaakt (uiteraard in afstemming met de deelnemers), ze kunnen rekenen op begeleiding vanuit de gemeente en de samenwerkende partners (denk hierbij aan partijen zoals MEE en Lumens).

4. Inwoners die in de toekomst behoefte hebben aan begeleiding op het gebied van ‘maatschappelijke participatie’, maar die nu nog niet in beeld zijn

Voor deze doelgroep is maatschappelijke participatie het ‘hoogst haalbare’ en is arbeid niet het streven. Samen met partijen zoals Lumens (maatschappelijk werk), MEE, GGzE, de ouderenconsulent, Vluchtelingenhulp, Wmo-consulenten et cetera komen deze deelnemers in beeld. Afhankelijk van de ondersteunings/begeleidingsvraag werken bovengenoemde partijen samen om inwoners te begeleiden richting maatschappelijke participatie. Hoe dit ingevuld is, is maatwerk. Voor inwoners waarvoor het reguliere aanbod niet toegankelijk is, kan bijvoorbeeld dagbesteding vanuit de Wmo oplossing bieden.

De zes niveaus

niveau 6 betaald werk
betaald werk zonder ondersteuning (bijvoorbeeld: baan met arbeidscontract, zzp'er, ondernemer)

niveau 5 betaald werk met ondersteuning
betaald werk met ondersteuning (bijvoorbeeld: werk met aanvullende uitkering van gemeente of UWV, werk met externe begeleiding, werk en tegelijk een inburgeringscursus)

niveau 4 onbetaald werk
onbetaald werk (bijvoorbeeld: werk met behoud van uitkering, stage, vrijwilligerswerk)

niveau 3 deelname aan georganiseerde activiteiten
deelname aan georganiseerde activiteiten (bijvoorbeeld: cursus of opleiding, actief verenigingslid)

niveau 2 sociale contacten buitenshuis
sociale contacten buitenshuis (bijvoorbeeld: bezoeken van buren en vrienden, incidenteel deelnemen aan activiteiten)

niveau 1 geïsoleerd levend
geïsoleerd levend (bijvoorbeeld: vereenzaamd, alleen internetcontacten)

Besluit van Presidium op 24 augustus 2023

Het presidium besluit het voorstel te agenderen voor de commissie Inwoners van 5 september 2023 en het advies van de commissie over te nemen. Het voorstel wordt als bespreekstuk 9.2 op de conceptagenda te plaatsen voor de vergadering van de gemeenteraad van 21 september 2023.

Vervolg

Geplaatst op de conceptagenda van 21 september 2023, R23.054, Agendapunt 9.2.

AMENDEMENT

ONDERWERP	Evaluatie en procesvoorstel Praktijkhuis Bladel
DATUM	21 september 2023
INGEDIEND DOOR	BT, CDA, VHP, PRO5 en VVD
NAAR AANLEIDING VAN	Agendapunt 9.2, Evaluatie en procesvoorstel Praktijkhuis Bladel

De raad van de gemeente Bladel in vergadering bijeen op 21 september 2023,

Kennis genomen hebbende van:

- De bevindingen, conclusies en aanbevelingen in het rapport "Evaluatie Praktijkhuis Bladel 2023" (23.22485);
- Het raadsvoorstel "Evaluatie en procesvoorstel Praktijkhuis Bladel" (R23.054);
- De Reactie van het College van B&W op aanbevelingen Evaluatie Praktijkhuis Bladel 2023 (23.22205);
- De opmerkingen van de Adviesraad Sociaal Domein in reactie op het voorstel van het college (23.25728);
- Het commissieblad naar aanleiding van de commissie inwoners;
- Het krantenartikel 'Praktijkhuis Bladel stopt, maar begeleiding van deelnemers die (nog) niet kunnen werken blijft' (Eindhovens Dagblad, 14 september 2023).

Overwegende dat:

- We in de gemeente Bladel te maken hebben met een groep kwetsbare inwoners, die niet in staat (gaan) zijn om arbeid te verrichten;
- Er een groep inwoners blijft bestaan die begeleide dagbesteding nodig heeft en niet gebaat is bij toeleiding naar arbeid;
- De evaluatie en het procesvoorstel Praktijkhuis Bladel een eerste start zijn voor verdere uitwerking van voorzieningen voor deze kwetsbare doelgroep;
- Instellingen zoals Het Kompas, De Hoeksteen en De Goei Plak niet voor de complete doelgroep de juiste instellingen zijn;
- Onze inwoners in hun eigen kern en omgeving moeten kunnen participeren;
- De conclusies en aanbevelingen van het evaluatierapport onvoldoende aanleiding geven om de werkwijze van het praktijkhuis compleet los te laten;
- De Adviesraad Sociaal Domein pleit om:
    - meer algemenere profielen te hanteren, zodat meerdere personen in beeld kunnen komen voor de dienstverlening en,
    - de dienstverlening te bestendigen en zichtbaar te houden;
- De raad het scenario 3, begeleiding blijven bieden aan de doelgroep, uit het commissieblad een belangrijke aanvulling vindt, die mee moet worden genomen in de besluitvorming;
- De raad de verbreding van de doelgroep, de bestendiging van de dienstverlening en het verankeren hiervan in de brede visie op welzijn ook als doelstelling wil hanteren.

Spreekt uit het ONTWERPBESLUIT R23.054 als volgt te wijzigen:

- Beslispunt 3b te schrappen en daarmee van beslispunt 3a beslispunt 3 te maken;
- Beslispunt 4 te wijzigen in:
  4. Het college op te roepen hiertoe begeleiding op maat te organiseren, op de manier zoals genoemd in scenario 3 van het commissieblad, en dit in een businesscase aan de raad voor te leggen uiterlijk in kwartaal 3 van 2024;
- Beslispunt 5 te vervangen voor de volgende tekst:
  5. In de Brede Visie Welzijn het verbreden van de doelgroep, de laagdrempelige toegang en zichtbaarheid door middel van professionele begeleiding met expertise van maatschappelijke participatie te waarborgen;
- Beslispunt 6 toe te voegen:
  6. De locatie van het Praktijkhuis als potentiële ontwikkellocatie op te nemen in verdere onderzoeken naar mogelijke inbreidingslocaties;
- Beslispunt 7 toe te voegen:
  7. De huidige functie van het Praktijkhuis te borgen zo lang er geen andere structurele oplossing is voor de kwetsbare doelgroep die niet aan kan sluiten bij Kempenplus en andere instanties.

En gaat over tot de orde van de dag.

Bladel, 21 september 2023
Fracties BT, CDA, VHP, PRO5 en VVD

STEMMING		
	Voor het amendement	Tegen het amendement
BT	8	0
CDA	3	0
VHP	4	0
PRO5	2	0
VVD	1	0

BESLUIT	**Met 18 stemmen voor en 8 stemmen tegen is het amendement AANGENOMEN.**

BIJLAGE AMENDEMENT

OUDE TEKST (ONTWERPBESLUIT)	NIEUWE TEKST (AMENDEMENT)
1. Kennis te nemen van de bevindingen en conclusies uit het evaluatierapport 2. Kennis te nemen van de reactie van het college op de aanbevelingen 3. In te stemmen met het voorstel om: a. Te blijven investeren in het activeren van inwoners richting maatschappelijke participatie dan wel arbeidsparticipatie. b. Hiertoe begeleiding op maat te organiseren, voor zowel de doelgroep als het maatschappelijk middenveld 4. De huidige werkwijze van het Praktijkhuis om te buigen tot een nieuwe situatie waarbij we afscheid nemen van het Praktijkhuis als functie en meer ruimte creëren voor de doelgroep om te participeren in het reguliere aanbod 5. De locatie van het Praktijkhuis als potentiële ontwikkellocatie op te nemen in verdere onderzoeken naar mogelijke inbreidingslocaties.	1. Kennis te nemen van de bevindingen en conclusies uit het evaluatierapport; 2. Kennis te nemen van de reactie van het college op de aanbevelingen; 3. In te stemmen met het voorstel om te blijven investeren in het activeren van inwoners richting maatschappelijke participatie dan wel arbeidsparticipatie; 4. Het college op te roepen hiertoe begeleiding op maat te organiseren, op de manier zoals genoemd in scenario 3 van het commissieblad, en dit in een businesscase aan de raad voor te leggen uiterlijk in kwartaal 3 van 2024; 5. In de Brede Visie Welzijn het verbreden van de doelgroep, de laagdrempelige toegang en zichtbaarheid door middel van professionele begeleiding met expertise van maatschappelijke participatie te waarborgen; 6. De locatie van het Praktijkhuis als potentiële ontwikkellocatie op te nemen in verdere onderzoeken naar mogelijke inbreidingslocaties; 7. De huidige functie van het Praktijkhuis te borgen zo lang er geen andere structurele oplossing is voor de kwetsbare doelgroep die niet aan kan sluiten bij Kempenplus en andere instanties.

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel
Economisch hart van de Kempen

MEDEDELING

Nummer : RM23.050
Onderwerp : Actieve informatie inzake anticiperende grondaankoop

Aan de raad

Samenvatting

Vooraf
Uw gemeenteraad heeft in het jaar 2022 een woningbouwprogramma tot 2040 vastgesteld (van 1.100 woningen naar 2.900 woningen). In elke kern dienen er woningen gebouwd te worden om onder andere de leefbaarheid te garanderen. Om te komen tot het realiseren van het woningbouwprogramma wordt het instrument actief grondbeleid ingezet, dat opgenomen is in de nota Grondbeleid 2019.

In de kern Hoogeloon wordt momenteel de laatste fase uitgevoerd van het woningbouwplan Akkerstraat waarna er geen woningbouwontwikkelingen gepland staan in Hoogeloon. Het is echter door uw gemeenteraad gewenst zo niet noodzakelijk om iedere kern te voorzien in voldoende woningen voor de komende jaren om elke kern in woningbouwbehoefte te voorzien.

Bij besluit van 11 juli 2023 is er door het college van burgemeester en wethouders een voorgenomen besluit genomen tot aankoop van het perceel kadastraal bekend gemeente Hoogeloon, sectie E, nummer 1005, groot 22.510 m²,, plaatselijk bekend “Achter Hoofdstraat 21 te Hoogeloon. Uw raad bent over deze anticiperende grondaankoop bij een raadmededeling (RM23.042) geïnformeerd.
Dit voorgenomen besluit is inmiddels definitief geworden en maakt deel uit van de mogelijke woningbouwontwikkeling “Achter de Hoofdstraat” te Hoogeloon. Voornoemd perceel grenst met nog een ander niet in gemeentelijk eigendom zijnde perceel aan het gemeentelijk eigendom Hoofdstraat 21 te Hoogeloon. Het is gewenst om het aangrenzende perceel te verwerven.

Anticiperende grondaankoop te Hoogeloon
Het college van burgemeester en wethouders heeft op 22 augustus jongstleden ook besloten om het perceel, kadastraal bekend gemeente Hoogeloon, sectie E, nummer 1006, groot 5.000 m² (corsanummer 23.24516) te verwerven tegen de getaxeerde waarde van € 380.000,00 kosten koper (de getaxeerde waarde van het perceel valt binnen de wettelijke bandbreedte van 5% binnen het aankoopbedrag en is daarom marktconform). De aankoop vindt plaats in twee tranches, te weten in 2023 € 76.000,00 en het restant binnen twee weken na het onherroepelijk worden van het nieuwe bestemmingsplan. Als boeteclausule is in de koopovereenkomst opgenomen dat indien het nieuwe bestemmingsplan niet op 31 december 2025 in procedure is gebracht dan wel het nieuwe bestemmingsplan wordt vernietigd is de koopovereenkomst ontbonden en vervalt de borg/zekerheidsstelling als boete aan de verkoper

Team:	Behandelend ambtenaar:	Telefoonnummer:
ONT	Henny Oerlemans	0479 361636

Door deze aankoop beschikt onze gemeente over een gebied van 29.534 m² maagdelijke grond ten behoeve van woningbouw. Deze aankoop dient aangemerkt te worden als een anticiperende grondaankoop waarvoor uw gemeenteraad jaarlijks, bij de vaststelling van de begroting, een krediet ter beschikking stelt aan het college van burgemeester en wethouders van € 2.000.000,00.

Wat hebben we tot nu toe "uitgegeven" van het beschikbaar gestelde krediet.

Beschikbaar krediet jaar 2023 € 2.000.000				
Aankoop	**m²**	**Doel aankoop**	**Bedrag**	**Bij besluit college**
HGL E 1005	22.510	Woningb. Ontw. Hoogeloon	844.125	11-jul-23
HGL E 1006	5.000	Woningb. Ontw. Hoogeloon	76.000	22-aug-23
Totaal			920.125	
Beschikbaar gesteld krediet		2.000.000		
Uitgave		920.125		
Restant ter beschikking 2023		1.079.875		

Bijlage:

1. Aankooptekening perceel Hoogeloon, sectie E, nummer 1006, groot 5.000 m², corsanummer 23.24516

Bladel, 22 augustus 2023

Burgemeester en wethouders van Bladel,

de secretaris,

Digitaal ondertekend door Theo Hoex

de burgemeester,

Digitaal ondertekend door Willibrord van Beek

MOTIE

ONDERWERP	**Anticiperende grondaankoop Hoogeloon**
DATUM	21 september 2023
INGEDIEND DOOR	CDA Bladel
NAAR AANLEIDING VAN	RM23.050 Anticiperende grondaankoop Hoogeloon

De raad van de gemeente Bladel in vergadering bijeen op 21 september 2023,

Kennis genomen hebbende van:
- Agendapunt 9.3 RM23.050 Anticiperende grondaankoop Hoogeloon;
- De op 10 februari 2022 aangenomen motie 'Koopgarant continueren',

Overwegende dat:
- Het de realiteit is dat het lang duurt om een stuk grond aan te kopen;
- Om in de behoefte te voorzien, is er in de kleine kernen de wens om periodiek een klein aantal woningen toe te voegen in plaats van in 1 keer een groot aantal;
- Plan Akkerstraat, wat in 2 fases is gebouwd, een groot succes was en perfect aansloot bij de vraag vanuit de locatievereniging;
- Er nog steeds veel vraag is naar betaalbare koopwoningen voor starters en mensen met een lager of middeninkomen;
- De betaalbaarheid van koopwoningen wordt versterkt met een koopgarantregeling,

Verzoekt het college van burgemeester en wethouders:
1. De aangekochte stukken gronden (kadastraal sectie E, nummer 1005) en (kadastraal sectie E, nummer 1006) in minimaal 2 fases te ontwikkelen;
2. In gesprek te gaan met de woningstichting om betaalbare koopwoningen te realiseren die langdurig beschikbaar blijven voor starters, bijvoorbeeld middels een koopgarantwijk of een soortgelijk instrument.

En gaat over tot de orde van de dag.

Bladel, 21 september 2023,
Fractie CDA Bladel

STEMMING		
	Voor de motie	Tegen de motie
BT		
CDA		
VHP		
PRO5		
VVD		
BESLUIT	**De motie is ingetrokken door de indiener en daarmee niet in stemming gebracht.**	

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel
Economisch hart van de Kempen

MEDEDELING

Nummer : RM23.053
Onderwerp : Schriftelijke vragen ex artikel 41 RvO Bladel

Aan de raad

Samenvatting
Artikel 41 vragen in het kader van de toekomstbestendigheid van de kermissen in de gemeente Bladel.

1. Is het college ervan op de hoogte dat er afgelopen Hoogeloon kermis een attractie (de rups) minder op de kermis was?
Ja en ook wij vinden het jammer dat er dit jaar in Hoogeloon geen rups stond en dat het aanbod aan attracties voor de kinderen beperkter was. Echter werden wij hier zelf ook door verrast.

2. Waarom was er een attractie (de rups) minder aanwezig op de kermis in Hoogeloon?
Uiteraard hebben we navraag gedaan bij de kermisexploitant die voor ons de kermissen organiseert en zij gaven aan dat de exploitant van de Rups zich kort geleden heeft teruggetrokken en niet meer naar kermissen in de gemeente Bladel komt. Deze exploitant komt dus ook niet meer naar de drukker bezochte Bladel kermis bijvoorbeeld. Het is dus niet zo dat het ontbreken van de Rups iets met Hoogeloon kermis te maken heeft. Voor de kermis in Hoogeloon is last-minute nog geprobeerd een alternatief te regelen, maar dit is helaas niet meer gelukt.

3. Heeft het college actie ondernomen om de kermissen in de kleine kernen aantrekkelijker te maken en om meer attracties op de kermis te krijgen t.o.v. voorgaande jaren? Zo ja, wat heeft het college gedaan?
Het is niet haalbaar om kermissen in de kleine kernen aantrekkelijker te maken dan voorgaande jaren. Voor de kermisexploitant is het al een enorme uitdaging om in de kleine kernen überhaupt een kermis te organiseren. Het aantal kermisexploitanten daalt jaarlijks, terwijl overal nog wel kermissen georganiseerd moeten worden. Als de markt kleiner wordt dan is het nog moeilijker om een niet-lucratieve kermis als Hoogeloon van voldoende attracties te voorzien. Het zou daarom eigenlijk al een succes zijn als de kermissen op niveau blijven van de afgelopen jaren. Dat het dit jaar in Hoogeloon niet gelukt is, is zeer teleurstellend, maar om meer attracties te krijgen dan voorgaande jaren is in deze tijd gewoon niet meer realistisch.

4. Is er de verwachting dat bij de kermissen die nog komen (Bladel en Casteren) ook minder attracties aanwezig zijn? Zo ja, wat gaat het college doen om dit te voorkomen?
De kermisexploitant is zich er zeker van bewust dat er ook in kleinere kernen een volwaardige kermis moet zijn. Echter hebben zij de attracties niet in eigen beheer en zijn dus ook afhankelijk van andere exploitanten en hun keuzes. Op korte termijn gaat de gemeente Bladel in gesprek met de kermisexploitant om de kermissen te evalueren. Dan zal er uiteraard gekeken gaan worden naar de invulling van de kermissen de komende jaren. Of er voor 2023 nog alternatieve geregeld kunnen worden in Bladel en Casteren wordt nog onderzocht.

Team:	Behandelend ambtenaar:	Telefoonnummer:
ONT	Niek van Boekel	088-4970550

Fanfare Wilhelmina was voornemens om bij haar tent op het kerkplein een luchtkussen te plaatsen.

5. Klopt het dat hier geen vergunning voor is verleend omdat dit concurrentie voor de kermisexploitanten zou zijn?

De fanfare heeft met VTH Bladel en de kermisexploitant contact gehad en er is inderdaad in onderling overleg besloten om (net als voorgaande jaren) geen luchtkussen te plaatsen. Dat geldt ook voor Foodtrucks die eventueel door de Fanfare geregeld zouden worden.
Als plaatselijke verenigingen namelijk zelf gratis kindervermaak gaan regelen heeft dit consequenties voor de kermis en zal het voor de exploitant nog minder (financieel) interessant zijn om kermissen te organiseren in de kleine kernen. Dit geldt ook voor concurrerende eetgelegenheden.

6. Kan het college zich voorstellen dat deze beslissing, in combinatie met een uitgeklede kermis, tot erg veel ergernis heeft geleid in de Hoogeloonse gemeenschap?

Dat de Hoogeloonse gemeenschap teleurgesteld was over het ontbreken van de Rups valt zeker te begrijpen. Dit is ook niet wat het college voor ogen heeft. Maar het college snapt wel dat (om de kermissen juist in leven te houden) er geen luchtkussens of andere gratis vertier aangeboden mag worden door lokale ondernemers/organisaties.

7. Is het college het met CDA Bladel eens dat de gemeente initiatieven van verenigingen en inwoners om de kermissen aantrekkelijker te maken zou moeten ondersteunen?

Niet direct. Het is in deze tijd natuurlijk wel steeds moeilijker om voor kinderen een interessant kermisaanbod te bieden. De standaard van kinderen is niet meer hetzelfde als bijvoorbeeld 30 jaar geleden. Toen was de kermis ''het'' evenement van het jaar, omdat er de rest van het jaar nauwelijks vertier was. Tegenwoordig kunnen kinderen overal spelen en vertier vinden en worden de verwachtingen daardoor alsmaar groter.

Rond de kermissen wordt er in de verschillende kernen van alles georganiseerd. Zoals een wielerronde, een feesttent door verenigingen en uiteraard de lokale horeca die zorgt voor het nodige vertier. Wanneer de kermis zélf niet meer toekomstbestendig is, zullen al deze activiteiten (die zorgen voor verbondenheid in een hechte gemeenschap) wegvallen.

8. Is het college het met ons eens dat, als we de kermissen in de kleine kernen volledig aan de markt overlaten, deze kermissen de komende jaren steeds meer uitgekleed zullen worden en in de toekomst zelfs zullen verdwijnen? (Met alle gevolgen voor de gemeenschap van dien)

De Wielerronden, feesttent en andere georganiseerde evenementen hebben eigenlijk eerder een negatief effect op de kermis(attracties) dan een positief. Het jaar dat de kermis bij de molen in Hapert georganiseerd was, waren alle kermisexploitanten meer tevreden dan in het centrum nabij de feesttent. Ook in Casteren en Bladel heeft de kermis op een locatie plaatsgevonden gescheiden van de Horeca en dat is destijds erg goed bevallen.
Door alle nevenactiviteiten, feesttenten en ander vertier wordt het de kermisexploitanten moeilijker gemaakt om een prettige kermis te draaien. Een voorbeeld hierbij was afgelopen jaar in Hapert. Kermisexploitanten voelden zich daar totaal niet welkom en veilig om een kermis te komen draaien en dat zal de kermis de komende jaren niet ten goede komen (als er meer exploitanten, net als de exploitant van de rups, niet meer naar de gemeente Bladel willen komen).

9. Hoe kijkt het college aan tegen het huidige kermissenbeleid en de afspraken met de kermisexploitant?

Er wordt momenteel gewerkt aan het uitvoeringsbeleid evenementen. Hier zal wel een passage over de kermissen in opgenomen worden.
Wat we op dit moment wel hebben is een overeenkomst met de kermisexploitant waarin afspraken staan voor de organisatie van de kermissen in de 5 dorpskernen tot en met het jaar 2025.

10. Is het college bereid om het kermissenbeleid nog eens stevig tegen het licht te houden, zodat in <u>alle</u> kernen de kermissen toekomstbestendig blijven?

Het college ziet geen aanleiding om de huidige overeenkomst stevig tegen het licht te houden.

11. Is het college bereid om (deels) af te stappen van de marktwerking en als overheid te investeren in de kermissen in de (kleine) kernen?
Als gemeente zou je extra kunnen investeren om de kleine kermissen van een goede kermis te voorzien. In de huidige overeenkomst hebben we daarom opgenomen dat de kermisexploitant in alle 5 de dorpskernen een kermis organiseert. Mocht je dit volledig zelf in de hand willen houden dan zou de gemeente kermissen zelf moeten gaan organiseren. Tot een aantal jaren geleden heeft de gemeente Eersel de kermissen altijd zelf georganiseerd. Dit bleek in de praktijk bijna niet te doen. Het is een tijdrovend proces. Inschrijvingen/aanbestedingsprocedures waren jaarlijkse kost. Daarnaast is het qua veiligheid en verantwoordelijkheid ook volledig de gemeente die dan aan zet is. De gemeente Eersel heeft heel bewust gekozen om net als de gemeente Bladel dit voortaan middels een overeenkomst met een kermisexploitant te regelen. Hier hebben ze geen spijt van gehad is later teruggekoppeld. Het zelf organiseren lijkt daarom niet ideaal.
De huidige overeenkomst met de kermisexploitant loopt in 2025 af. Dan kunnen er met kermisexploitanten wel nieuwe afspraken gemaakt worden die de kermissen in de kleinere kernen ten goede kunnen komen (mits dat haalbaar is).

12. Zijn er mogelijkheden om de inwoners meer te betrekken bij (het organiseren van) de kermissen in de eigen kernen?
De inwoners kunnen zeker betrokken worden. Via de dorpsraden is dat ook zeker het geval. Zo is het ontbreken van de rups in Hoogeloon onderwerp van gesprek geweest bij de dorpsraad Casteren. In het verleden is met meerdere dorpsraden gesproken over de invulling en attracties van de kermissen. In Bladel is er uitgebreid contact tussen de horeca en de kermisexploitant. Die staat altijd open voor goede ideeën en samenwerking, maar daarbij is het voor de kermisexploitant wel uitgangspunt dat de kermis hét evenement is.

Bladel, 5 september 2023

Burgemeester en wethouders van Bladel,
De secretaris, de burgemeester,

Digitaal ondertekend door Theo Hoex

Digitaal ondertekend door Willibrord van Beek

Schriftelijke vragen ex artikel 41 RvO Bladel

Onderwerp: **Toekomstbestendigheid kermissen**

Fractie: CDA Bladel
Datum: 3 augustus 2023

Geacht college,

In het kader van de leefbaarheid in alle kernen van de gemeente Bladel is het belangrijk dat de kermissen, zeker ook in de kleinere kernen, blijven voortbestaan. Een toekomstbestendige kermis moet m.n. aantrekkelijk zijn voor kinderen en jeugdigen. Al jaren is er in de (kleine) kernen de vraag naar meer kermisattracties voor de kinderen en jeugd, zodat er voor hen voldoende vermaak is.

Tijdens Hoogeloon kermis, juni jl., constateerden inwoners echter dat er helaas in plaats van méér juist minder attracties op de kermis aanwezig waren. De rups was er namelijk niet. Voor de jonge kinderen was er de draaimolen en voor de oudere kinderen/jeugd de botsauto's. Welgeteld dus twee echte attracties. Voor de grote middengroep kinderen (6-12 jaar) was er dus eigenlijk helemaal niks. Wel konden de kinderen zich vermaken bij de grijpkramen, schiettent, eendjes vissen of één van de eetkramen.

1. Is het college ervan op de hoogte dat er afgelopen Hoogeloon kermis een attractie (de rups) minder op de kermis was?

2. Waarom was er een attractie (de rups) minder aanwezig op de kermis in Hoogeloon?

3. Heeft het college actie ondernomen om de kermissen in de kleine kernen aantrekkelijker te maken en om meer attracties op de kermis te krijgen t.o.v. voorgaande jaren? Zo ja, wat heeft het college gedaan?

4. Is er de verwachting dat bij de kermissen die nog komen (Bladel en Casteren) ook minder attracties aanwezig zijn? Zo ja, wat gaat het college doen om dit te voorkomen?

Fanfare Wilhelmina was voornemens om bij haar tent op het kerkplein een luchtkussen te plaatsen.

5. Klopt het dat hier geen vergunning voor is verleend omdat dit concurrentie voor de kermisexploitanten zou zijn?

6. Kan het college zich voorstellen dat deze beslissing, in combinatie met een uitgeklede kermis, tot erg veel ergernis heeft geleid in de Hoogeloonse gemeenschap?

7. Is het college het met CDA Bladel eens dat de gemeente initiatieven van verenigingen en inwoners om de kermissen aantrekkelijker te maken zou moeten ondersteunen?

Rond de kermissen wordt er in de verschillende kernen van alles georganiseerd. Zoals een wielerronde, een feesttent door verenigingen en uiteraard de lokale horeca die zorgt voor het nodige vertier. Wanneer de kermis zélf niet meer toekomstbestendig is, zullen al deze activiteiten (die zorgen voor verbondenheid in een hechte gemeenschap) wegvallen.

8. Is het college het met ons eens dat, als we de kermissen in de kleine kernen volledig aan de markt overlaten, deze kermissen de komende jaren steeds meer uitgekleed zullen worden en in de toekomst zelfs zullen verdwijnen? (Met alle gevolgen voor de gemeenschap van dien)

9. Hoe kijkt het college aan tegen het huidige kermissenbeleid en de afspraken met de kermisexploitant?

10. Is het college bereid om het kermissenbeleid nog eens stevig tegen het licht te houden, zodat in **alle** kernen de kermissen toekomstbestendig blijven?

11. Is het college bereid om (deels) af te stappen van de marktwerking en als overheid te investeren in de kermissen in de (kleine) kernen?

12. Zijn er mogelijkheden om de inwoners meer te betrekken bij (het organiseren van) de kermissen in de eigen kernen?

Ik zie uit naar uw schriftelijke beantwoording.

Vriendelijke groet,

Namens de fractie CDA Bladel,

Niels Beerens
Fractievoorzitter CDA

Gemeente Bladel
Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel
Economisch hart van de Kempen

MEDEDELING

Nummer : RM23.054
Onderwerp : CPO De Lange Trekken

Aan de raad

1. De locatievereniging had op het moment van het schrijven van het plan van aanpak 110 betalende leden voor 50 beschikbare woningen. Er zijn op dit moment 13 kavels nog niet verkocht, dat is 26%.
a. Welke oorzaken liggen ten grondslag aan de nog niet verkochte kavels en wat kan hier aan gedaan worden? In welke mate zijn er mogelijkheden voor leden van andere locatieverenigingen en/of marktpartijen om in te springen?
Wellicht dat de huidige marktontwikkeling voor nieuwbouw en de planologisch juridisch procedure van het bestemmingsplan (Beroep bij Raad van State) aanleiding geven. Voor een nader antwoord op uw vragen kunt u het beste navraag doen bij het bestuur van CPO Lange Trekken. Zij hebben aangegeven de vragen graag te beantwoorden.

b. Zijn er risico's voor de locatievereniging als de 13 kavels niet of een deel daarvan niet worden verkocht? Zo ja, welke risico's zijn dat en wat zijn de (financiële) gevolgen van deze risico's?
Dit is een vraag gericht aan de verantwoordelijkheid en rol van het bestuur CPO Lange Trekken. U kunt deze vraag beter aan het bestuur stellen.

c. Zijn er risico's voor de gemeente Bladel als de 13 kavels niet of een deel daarvan niet worden verkocht? Zo ja, welke risico's zijn dat en wat zijn de (financiële) gevolgen van deze risico's?
Het college heeft formeel geen signaal ontvangen dat er sprake is van het niet verkopen van kavels. Mocht er een dergelijk scenario zich alsnog voordoen dan heeft dat impact op de inkomsten op de grondexploitatie. Overigens worden percelen dan tegen marktconforme prijs opnieuw in de markt gezet. Dus er is sprake van beperkt risico.

d. In hoeverre wordt er aan gedacht om statushouders (tijdelijk) te huisvesten door een andere invulling aan de nog vrije kavels te geven? Hoe denkt het college hierover?
De gemeente Bladel heeft voor alle beschikbare kavels een invulling geprogrammeerd (WSZ, combi Vereijken en Van Gisbergen, CPO Lange Trekken en anterieure overeenkomsten). Dat betekent dat er voor de invulling van de nog vrije kavels zoals in de vraag geschetst geen ruimte is.

e. In welke mate verbaast het college zich erover dat de kavels nog beschikbaar zijn en welke lering meent het college dat hieruit getrokken kan worden?
Gezien de huidige marktontwikkeling voor nieuwbouw en de planologisch juridisch procedure van het bestemmingsplan (Beroep bij Raad van State) is er geen sprake van verbazing, te meer omdat er sprake is van een nauwe samenwerking met de CPO. Daarbij wordt op regelmatige basis overlegt.

2. De gemeente Bladel heeft bij de Lange Trekken aan Van Gisbergen 10 kavels verkocht vanwege een bouwclaim uit het verleden.
a. Kan het college uitleggen hoe dit precies zit?

Team:	Behandelend ambtenaar:	Telefoonnummer:
ONT	Daan Liebregts	0497-361636

Bij het verkopen van de gronden van Zwembad Smagtenbocht te Bladel is contractueel vastgelegd (vaststellingsovereenkomst Smagtenbocht BV d.d. 21 dec 2021) dat er 10 kavels voor de ontwikkeling van vrije sectorwoningen aangeboden worden aan Van Gisbergen en Vereijken. Concreet en in contract vastgelegd bestaande uit:

- (Vier) tweekappers op percelen van circa 10 meter x 25 meter;
- (Vier) rij- en tussenwoningen op percelen van circa 5,7 meter x 22 meter;
- Twee (2) hoekwoningen op percelen van circa 9,1 meter x 22 meter;

Voor de grond wordt een in 2021 overeengekomen prijs betaald van €335,- per m². De huidige marktconforme grondprijs is €355,- per m². Een verschil van 5,7%.

b. Welk type en hoeveel woningen heeft Van Gisbergen inmiddels verkocht?
Daar heeft de gemeente geen zicht op. De gemeente heeft ook nog geen kavels aan genoemde partij verkocht.

c. Hoe wordt de bouwclaim van Van Gisbergen ingevuld? Maximale maatschappelijke waarde voor de gemeente Bladel of maximale economische waarde voor Van Gisbergen?
In de vaststellingsovereenkomst, zoals genoemd in het antwoord van 2.a, is een specifiek programma vastgelegd. De ontwikkelpartij dient zich daar aan te houden. Dit programma maakt onderdeel uit van het plan Lange Trekken dat beoordeeld is aan de hand van het gemeentelijke beleid en daar aan voldoet.

Bladel, 12 september 2023

Burgemeester en wethouders van Bladel,

de secretaris, de burgemeester,

Schriftelijke vragen ex artikel 41 RvO Bladel

Onderwerp: **CPO De Lange Trekken**

Fractie: VVD
Datum: 23 augustus 2023

Geacht college,

De gemeenteraad heeft in juli 2021 het CPO-beleidskader vastgesteld. Naar aanleiding daarvan heeft het college de CPO-beleidsregels vastgesteld in december 2021 en deelde het college in maart 2022 mede dat de keuze voor het CPO-initiatief bij De Lange Trekken is gevallen op de Locatievereniging Bladel met ruim 110 leden en een woningbouwprogramma van 50 woningen:
- 12 starterswoningen/sociale koop V.O.N. €180.00 - €200.000
- 8 woningen goedkoop V.O.N. €200.000 - €275.000
- 10 woningen middelduur/twee-onder-een-kapwoning
- 10 woningen vrije sector
- 10 woningen levensloopbestendig/senioren

Inmiddels zijn we anderhalf jaar verder en blijkt via de website https://locatieverenigingbladel.nl/CPO/lange-trekken dat er nog kavels vrij zijn.

En er staat dat voor meer informatie over prijzen en beschikbaarheid, een e-mail gestuurd kan worden naar cpolangetrekken@locatieverenigingbladel.nl. En dat men tot en met 31 augustus 2023 kan inschrijven.

De VVD verbaast zich over deze berichtgeving, daar de signalen vanuit de woningmarkt zijn dat de krapte op de woningmarkt en de vraag naar betaalbare woningen nog steeds onverminderd hoog is.

Dit roept bij de VVD dan ook de volgende vragen op;

1. De locatievereniging had op het moment van het schrijven van het plan van aanpak 110 betalende leden voor 50 beschikbare woningen. Er zijn op dit moment 13 kavels nog niet verkocht, dat is 26%.
   a. *Welke oorzaken liggen ten grondslag aan de nog niet verkochte kavels en wat kan hier aan gedaan worden? In welke mate zijn er mogelijkheden voor leden van andere locatieverenigingen en/of marktpartijen om in te springen?*
   b. *Zijn er risico's voor de locatievereniging als de 13 kavels niet of een deel daarvan niet worden verkocht? Zo ja, welke risico's zijn dat en wat zijn de (financiële) gevolgen van deze risico's?*
   c. *Zijn er risico's voor de gemeente Bladel als de 13 kavels niet of een deel daarvan niet worden verkocht? Zo ja, welke risico's zijn dat en wat zijn de (financiële) gevolgen van deze risico's?*
   d. *In hoeverre wordt er aan gedacht om statushouders (tijdelijk) te huisvesten door een andere invulling aan de nog vrije kavels te geven? Hoe denkt het college hierover?*
   e. *In welke mate verbaast het college zich erover dat de kavels nog beschikbaar zijn en welke lering meent het college dat hieruit getrokken kan worden?*

2. De gemeente Bladel heeft bij de Lange Trekken aan Van Gisbergen 10 kavels verkocht vanwege een bouwclaim uit het verleden.
   a. *Kan het college uitleggen hoe dit precies zit?*

b. *Welk type en hoeveel woningen heeft Van Gisbergen inmiddels verkocht?*
c. *Hoe wordt de bouwclaim van Van Gisbergen ingevuld? Maximale maatschappelijke waarde voor de gemeente Bladel of maximale economische waarde voor Van Gisbergen?*

We zien de antwoorden graag schriftelijk verschijnen.

Bij voorbaat dank,

Ely van Weert
Raadslid VVD