Agenda Commissievergadering Sociaal

Datum	15-09-2025
Tijd	19:30 - 21:16
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	Mevrouw C. Piepers
Toelichting	De agenda van de commissie sociaal kent een vaste indeling. Per agendapunt is een korte toelichting gegeven ter duiding van het doel van de agendering.

1	**Opening**
19:30	De voorzitter zal de vergadering openen. Het betreft een fysieke vergadering in de raadzaal. De vergadering wordt eveneens live uitgezonden via de streamingsdienst companywebcast. De vergadering is te zowel live als achteraf te bekijken via de website van de gemeente. Bij commissievergaderingen is er geen vast openingswoord zoals dat wel het geval is bij raadsvergaderingen.
2	**Vaststellen agenda**
19:31	De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.
3	**Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering**
19:32	Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 16 juni 2025 van de commissie sociaal ligt thans ter vaststelling voor.
4	**Spreekrecht niet-commissieleden**
19:33	Iedereen die zich daartoe meldt kan bij dit agendapunt de commissie toespreken over een punt dat op de agenda staat (maximaal 5 minuten). Men kan er ook voor kiezen om dit te doen bij aanvang van het betreffende agendapunt. Indien mensen willen meespreken over een agendapunt, dan kan dit na melding bij de commissiegriffier. Men kan zich hiervoor per e-mail of telefonisch aanmelden via j.lommen@leudal.nl of 0475-859022.
5	**Presentatie en thema's**

Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie.

5.a **de Kinderkrant**

19:43 Op verzoek van raads- en commissielid Dirk Jimmink. Zijn motivering is bijgevoegd. De oprichtster van Kinderkranten Het Roertje en Os Blaedje zal een korte presentatie verzorgen.

6 **Raadsvoorstellen**

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.
In deze vergadering worden de raadsvoorstellen voor de vergadering van 30 september 2025 voor besproken.

6.a **Verlenging regionaal plan schuldhulpverlening**

20:03 Volgens de Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening (Wgs), artikel 2 lid 2, dient de gemeenteraad elke vier jaar een plan vast te stellen dat richting geeft aan de integrale schuldhulpverlening aan de inwoners van haar gemeente. Op het gebied van schuldhulpverlening wordt er regionaal samengewerkt met de gemeenten Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen. In 2021 is door deze gemeenten het huidige regionale beleidsplan schuldhulpverlening vastgesteld. Dit plan heeft een looptijd van vier jaar.
Gezien de looptijd van vier jaar, moet er een nieuw beleidsplan worden vastgesteld door de gemeenteraad.

7 **Te bespreken agendapunten**

Indien er stukken aan de commissie worden gericht die bespreking behoeven, volgens de afzender of volgens de commissievoorzitter of commissiegriffier, dan worden die bij dit agendapunt geagendeerd.

7.a **Stand van zaken nieuwbouw Scholengemeenschap St. Ursula**

20:33 Inmiddels is de huidige locatie van Sint Ursula Horn gekozen als voorkeurslocatie. De commissie is hierover geïnformeerd. De stukken zijn als bijlage toegevoegd.

7.b **Doorzending Raadsinformatiebrief Inspectierapport zorggroep Hilzijn**

20:58 Dit agendapunt is toegevoegd op verzoek van de raadsleden Glessner en Piepers. De motivering is bij de stukken gevoegd.

8 **Voorraadplanning Raadsvoorstellen**

21:08

Enkele weken voor de commissievergaderingen stelt het college een lijst vast met daarop de planning van de raadsvoorstellen. Deze planning wordt ter kennisname aan de commissie voorgelegd.

9 **Mededelingen**

21:09 Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.

10 **Rondvraag**

21:10 De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadsvraag uitgezet. De schriftelijke raadsvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.

11 **Sluiting**

21:15 Aan het eind van de vergadering zal de voorzitter de vergadering sluiten. Bij commissievergaderingen geldt geen vast slotwoord zoals dat wel is bij raadsvergaderingen.