Bijlage 1: Borging van de relevante lessen en aanbevelingen uit de evaluatie GGiD

Inleiding

Op 29 november 2023 is het rapport van AEF over de evaluatie van het GGiD vastgesteld door het algemeen bestuur. In deze memo wordt beschreven hoe de in de evaluatie genoemde relevante lessen en aanbevelingen, in de nieuwe aanbesteding zijn geborgd.

Het belangrijkste verschil met het GGiD-traject is dat SamenTwente er voor kiest een reeds bestaand pakket aan te besteden. Bij de selectie en implementatie van het nieuwe DD JGZ zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Het te selecteren DD JGZ is een informatiesysteem dat al op de markt beschikbaar is.
- Het te selecteren DD JGZ wordt reeds door meerdere GGD-en gebruikt.
- De leverancier van het te selecteren DD JGZ heeft ervaring met implementatietrajecten met vergelijkbare organisaties als GGD Twente zodat het bekend is hoe de implementatie het beste aangepakt kan worden
- Het te selecteren DD JGZ wordt doorontwikkeld om te blijven voldoen aan landelijke kaders, wettelijke eisen en maatschappelijke en technologische ontwikkelingen.

Het is goed om te realiseren dat het ontwikkelen van een geheel nieuw digitaal dossier een ander traject is dan het aanbesteden van een al bestaand pakket. Het traject van het GGiD kende op veel vlakken een ander karakter, een ander procesverloop en andere projectrisico's dan het nieuwe aanbestedingstraject. Toch blijft het van belang om de van toepassing zijnde aanbevelingen uit het evaluatierapport bij de nieuwe aanbesteding mee te nemen. Hoe de projectorganisatie dit doet , wordt in deze memo toegelicht.

Bevorderende factoren

Het evaluatierapport besteedt ook aandacht aan goede randvoorwaarden (bevorderende factoren) die aanwezig waren in het traject van het GGiD. De kern hiervan is dat ook voor de nieuwe aanbesteding het goed is om deze factoren, voor zover ze relevant zijn, te behouden en te versterken. Hierbij gaat het bijvoorbeeld over het hebben van een professionele projectorganisatie, gedreven bemensing en verschillende vormen van risicomitigatie.

Hieraan is tegemoet gekomen door opnieuw te werken met een breed samengestelde projectorganisatie, zoals verderop beschreven in de paragraaf "Opvolging relevante lessen en aanbevelingen".
In de projectorganisatie nemen ervaren, interne, betrokken professionals deel, waarvan een deel dagelijks werkt met het digitaal dossier JGZ: zij kunnen beoordelen of een applicatie ondersteunend is aan de dagelijkse praktijk en voldoet aan de moderne eisen. Ook zijn stafmedewerkers betrokken, die de landelijke beleidsmatige ontwikkelingen volgen en inbrengen in het aanbestedingsproces: denk aan het (op termijn) werken met een ouderportaal en het flexibel kunnen werken binnen het Landelijk Professioneel Kader. Door betrokkenheid van interne ICT- en applicatiemedewerkers wordt ook gekeken naar de voor de GGD relevante landelijke ontwikkelingen op het gebied van o.a. informatie-veiligheid.

De brede projectgroep heeft o.a. werkbezoeken afgelegd bij andere GGD'en, die al gebruik maken van bestaande JGZ-applicaties. Zij konden daardoor, vanuit de praktijk, input ophalen die meegenomen wordt in het Programma van eisen en wensen.
Deze groep is nu aangevuld met een externe projectleider en juridische toetsing.

Opvolging relevante lessen en aanbevelingen

Aanbeveling 1: investeer in je projectorganisatie
Aanbeveling 2: voer een expertisescan uit bij grotere projecten.
Aanbeveling 3: zorg voor een goed bemenste projectorganisatie.

Maatregelen:

- Er is geïnvesteerd in een goede projectorganisatie. Zo is kritisch gekeken naar de benodigde expertise en zijn voor de verschillende projectfuncties en rollen competenties opgesteld. Voor de aanbesteding, de fase waarvoor nu een besluit wordt gevraagd is deze expertise scan uitgevoerd en is de benodigde expertise aanwezig. Een externe projectleider is aangetrokken om de brugfunctie te vervullen tussen business en IT. De projectleider heeft ruime kennis en ervaring op het gebied van projectmanagement, zorgprocessen, ICT, contractmanagement en privacy en informatiebeveiliging.

- Het ingestelde projectteam is (organisatie breed) samengesteld uit de juiste disciplines: zorgprofessionals, IT-adviseur, juristen, inkoop, management, kwaliteit, communicatie, en financiën. De functionaris gegevensbescherming, contractmanager, ICT-manager en concerncontroller zijn vanaf de start van het project intensief betrokken.

Voor de implementatiefase wordt deze expertisescan wederom uitgevoerd.

Aanbeveling 4: doordenk je eisen en criteria goed.

Maatregelen:

- De eisen en criteria waaraan een nieuw DD JGZ moet voldoen zijn goed doordacht. Hiervoor zijn bij een aantal een aantal collega GGD'en werkbezoeken afgelegd en hebben diverse disciplines/professionals binnen GGD Twente meegedacht om het Programma van eisen en wensen aan te scherpen en aan te vullen. Van de 3 meest gebruikte pakketten in de sector is informatie verzameld en zijn demonstraties gegeven door collega-GGD'en.

- Ten aanzien van door zorgprofessionals belangrijk geachte functionaliteiten worden, op basis van casussen, aan inschrijvers demonstraties gevraagd. De demonstraties vormen onderdeel van de aanbesteding.

- Diverse modelcontracten zijn voorafgaand aan de aanbesteding opgesteld en juridisch getoetst door interne en externe juristen op het gebied van aanbestedings- en ICT-recht.

- Er is aan de voorkant ook aandacht voor het managen van risico's. Daarbij wordt door een externe jurist ook meegekeken naar de belangrijkste risico's. Maar is er ook aandacht voor kleine risico's met grote impact, bijvoorbeeld dat de knockout-criteria te streng zijn, waardoor geschikte leveranciers afvallen.

- In de aanbesteding wordt gevraagd naar kennis en ervaring op het gebied van implementatie van het standaard pakket (Digitaal Dossier) JGZ en naar referenties.

<u>Aanbeveling 5 aandacht voor onderlinge samenwerking en aansturing.</u>
<u>Aanbeveling 6 ga stap voor stap voorwaarts (dit kunnen grote stappen zijn).</u>

Maatregelen:

- Met betrekking tot de aansturing van het project: elke faseovergang (go-no go) wordt voorgelegd aan de opdrachtgever. De rapportagelijn richting bestuur wordt ingericht en afgestemd met management en directie, en is vastgelegd in het Plan van aanpak. Het besluit om over te gaan naar een volgende fase wordt ondersteund met een checklist, waardoor een zorgvuldige keuze gemaakt kan worden om te starten met een volgende fase. Denk bij een checklist aan: werkende functionaliteiten, technische werking, handleidingen en werkinstructies.

- Met betrekking tot de samenwerking en aansturing in relatie tot de leverancier:

    - Als onderdeel van het Programma van Eisen is hiervoor een overlegstructuur ingericht.

    - Aan de inschrijver wordt een implementatieplan gevraagd met onder nadere toelichting op demarcatie van werkzaamheden, uit te voeren tests etc.

    - Met de leverancier worden service levels afgesproken (onderdeel Programma van eisen).

    - Aan een externe jurist wordt de toetsvraag gesteld of er voldoende waarborgen zijn genomen in de modelcontracten om de leverancier 'aan te spreken' in geval van niet nakomen van de overeenkomst.

    - We vragen aan de externe jurist advies over diverse "go or no go" momenten, met name welke acties wij kunnen ondernemen om het proces bijtijds te stoppen, indien dat nodig mocht zijn.