## Gedragscode wethouders gemeente Enschede 2023

Het gemeentebestuur bestaat uit de bestuursorganen raad, college en burgemeester. Voor de leden van elk van deze bestuursorganen stelt de raad een gedragscode vast. De drie gedragscodes zijn zo veel mogelijk gelijk. In sommige gevallen verschillen zij als gevolg van de rol van het betreffende bestuursorgaan en de wettelijke regels. Waar in de gedragscode de mannelijke vorm (“hij”/”zijn”) wordt gehanteerd, worden eveneens andere vormen bedoeld.
Deze gedragscode is bestemd voor het college van burgemeester en wethouders. Naast deze gedragscode gelden ook onder meer de samenhangende Leidraad informatievoorziening, Protocol geheimhouding en het Protocol integer handelen. Als bijlage bij deze gedragscode is het overzicht van de gedragsregels opgenomen.

## Gedragscode wethouders gemeente Enschede 2023

### Artikel 1 Regels rond (schijn van) belangenverstrengeling

1.1 Wethouders gaan actief de schijn van belangenverstrengeling tegen.
1.2 Wethouders onthouden zich alleen van deelname aan de stemming in het college van burgemeester en wethouders als er sprake is van een beslissing waarbij belangenverstrengeling kan optreden. Het kan dan gaan om de volgende situaties:
• het betreft een kwestie waarbij de wethouder zelf een persoonlijk belang heeft;
• het betreft een kwestie waarbij het gaat om een belang van een individu of organisatie waarbij de wethouder een substantiële betrokkenheid heeft.
1.3 Wethouders onthouden zich bij de onder artikel 1.2 genoemde gevallen zowel van stemming als van beïnvloeding van de besluitvorming gedurende het gehele besluitvormingsproces.
1.4 Wethouders vervullen geen nevenfuncties waarvan de uitoefening ongewenst is met het oog op een goede vervulling van het wethouderschap. Een voornemen tot aanvaarding van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie maakt de wethouder kenbaar in het college. Bij aanvaarding van de nevenfunctie maakt de wethouder deze en de inkomsten openbaar.
1.5 De gemeentesecretaris zorgt voor een geactualiseerde openbare lijst met functies van de wethouders. Op deze lijst wordt tevens vermeld of de werkzaamheden al dan niet bezoldigd zijn en de hoogte van de eventuele bezoldiging.
1.6 Wethouders doen opgaaf van hun substantiële financiële belangen – bijvoorbeeld in de vorm van aandelen, opties en derivaten – in ondernemingen waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft. Ook een tussentijds ontstaan substantieel financieel belang moet worden opgegeven.
1.7 De gemeentesecretaris zorgt voor een geactualiseerde openbare lijst met de onder artikel 1.6 bedoelde gemelde financiële belangen van wethouders.
1.8 Wethouders mogen gedurende een jaar na het einde van hun wethouderschap niet als externe partij betaalde werkzaamheden verrichten voor de gemeente.
1.9 Wethouders mogen gedurende een jaar na het einde van hun wethouderschap geen dienstbetrekking bij de gemeente aanvaarden waar hij/zij wethouder was.
1.10 Het college van burgemeester en wethouders draagt een voormalig wethouder niet eerder dan een jaar na beëindiging van zijn functie voor als kandidaat voor benoeming tot commissaris dan wel bestuurslid van een verbonden partij. Onder verbonden partij wordt verstaan hetgeen hieronder wordt verstaan in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

### Artikel 2 Regels rond geschenken, giften, diensten en uitnodigingen

2.1 Wethouders gaan actief en uit zichzelf de schijn van (netwerk)corruptie tegen.
2.2 Wethouders nemen geen geschenken aan die hen uit hoofde van of vanwege hun functie worden aangeboden, tenzij:
a. het weigeren, teruggeven of terugsturen indruist tegen de gangbare fatsoensnormen, de gever zou kwetsen of deze bijzonder in verlegenheid zou brengen;
b. het weigeren, teruggeven of terugsturen om praktische redenen onwerkbaar is;
c. het gaat om een incidentele, kleine attentie (zoals een bloemetje of fles wijn) met een geschatte waarde van maximaal 50 euro, waarbij de schijn van beïnvloeding minimaal is.
2.3 Als geschenken van een waarde boven 25 euro om een van de in artikel 2.2 genoemde redenen niet zijn geweigerd, teruggegeven of teruggestuurd, wordt dit gemeld aan de gemeentesecretaris.
2.4 De gemeentesecretaris zorgt voor de registratie en publicatie van alle giften boven 25 euro en hun gemeentelijke bestemming.
2.5 Wethouders accepteren geen faciliteiten en diensten van anderen die hen uit hoofde van of vanwege zijn functie worden aangeboden, tenzij:
a. het weigeren ervan het bestuurswerk onmogelijk of onwerkbaar zou maken en;
b. tegelijkertijd de schijn van omkoping of beïnvloeding minimaal is.
2.6 Wethouders gebruiken faciliteiten of diensten van anderen die uit hoofde of vanwege de bestuursfunctie worden aangeboden, niet voor privédoeleinden.
2.7 Wethouders accepteren uitnodigingen voor werkbezoeken, netwerkbijeenkomsten, lunches, voorstellingen, diners en recepties die door anderen worden betaald of georganiseerd alleen als:
a. dat behoort tot de uitoefening van het bestuurswerk en;

b. de aanwezigheid beschouwd kan worden als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente, uitnodiging met beschreven doel omtrent de wenselijkheid van de aanwezigheid) en;
c. tegelijkertijd de schijn van omkoping of beïnvloeding minimaal is.
Artikel 2.3 is onverkort van toepassing op dit lid.
2.8 Onder de uitnodigingen zoals bedoeld in artikel 2.7 onder a en b vallen in elk geval uitnodigingen voor de volgende evenementen: Enschede Marathon en Military Boekelo – Enschede.
2.9 Wethouders accepteren uitnodigingen voor werkbezoeken waarbij reis- en verblijfkosten door anderen worden betaald alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie wordt altijd vooraf besproken in het college. De uitnodiging mag alleen worden geaccepteerd als het bezoek aantoonbaar van groot belang is voor de gemeente en de schijn van omkoping of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd een verslag gedaan aan het college. Bij buitenlandse werkbezoeken gebeurt dat schriftelijk, met afschrift aan de raad.

**Artikel 3 Faciliteiten**

3.1 Een wethouder houdt zich aan de regelgeving en het beleid met betrekking tot het gebruik van interne voorzieningen als werkkamer, ICT en kopieermachines.
3.2 Een wethouder houdt zich aan de regelgeving en het beleid met betrekking tot onkostenvergoedingen en declaraties. De gemeentesecretaris zorgt voor jaarlijkse publicatie van de declaraties.

**Artikel 4. Regels rondom informatie**

4.1 Wethouders zijn open en transparant over de eigen beslissingen en de beweegredenen daarvoor.
4.2 Wethouders gaan zorgvuldig en correct om met (niet openbare of geheime) informatie waarover zij uit hoofde van het ambt beschikken.
4.3 Wethouders maken niet ten eigen bate of ten bate van een ander gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen informatie.
4.4 Wethouders gaan zorgvuldig om met mondelinge en schriftelijke informatie die zij ontvangen. Zij maken die niet openbaar c.q. geven die niet door aan anderen zonder instemming van de afzender. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender informeren zij hier eerst naar.
4.5 Wethouders zorgen ervoor dat (nog) niet openbare en geheime informatie waarover hij beschikt veilig wordt bewaard.

**Artikel 5 Regels rond de onderlinge omgang en de gang van zaken tijdens vergaderingen**

5.1 Met elkaar het gesprek voeren over gedrag is de norm.
5.2 Wethouders laten zich niet (online) negatief uit over anderen/collega's.
5.3 Wethouders laten elkaar en anderen uitpraten.
5.4 Wethouders misbruiken niet de kwetsbaarheid/persoonlijke informatie van anderen.
5.5 Wethouders dragen bij aan het bewaken van het formele karakter in formele vergaderingen.
5.6 Wethouders zoeken elkaar op om respect, interesse en begrip bij elkaar te creëren.
5.7 Wethouders gebruiken interrupties voor de inhoud en niet voor de persoon.
5.8 Wethouders gebruiken fatsoenlijke taal.

**Artikel 6 Regels rond de vaststelling en de handhaving van de gedragscode**
6.1 Het college van burgemeester en wethouders ziet er in het bijzonder op toe dat het college en de individuele collegeleden de eigen gedragscode naleven. De gemeentesecretaris ondersteunt het college hierbij.
6.2 Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert het college de gedragscodes van de wethouders en de burgemeester op actualiteit, functioneren en de mate waarin deze naar behoren worden nageleefd. De burgemeester betrekt de resultaten van deze evaluatie in de periodieke evaluaties van alle gedragscodes met de raad.
6.3 Indien een wethouder twijfelt aan een eigen handeling of die van een andere politieke ambtsdrager volgt de wethouder de processtappen zoals vastgelegd in het Protocol integer handelen.

**Artikel 7 Citeertitel en inwerkingtreding**
7.1 Deze regeling kan worden aangehaald als Gedragscode wethouders Enschede 2023.
7.2 Deze regeling treedt een dag na de bekendmaking in werking onder gelijktijdige intrekking van de Gedragscode politiek ambtsdragers gemeente Enschede 2014.