Protocol en profielschets voorzitter raadscommissie

Na de gemeenteraadsverkiezingen wordt een coalitie gevormd.
Nadat het nieuw college is benoemd, zullen ook de raadscommissies opnieuw worden ingesteld door de raad.
Iedere fractie geeft aan welke leden van de fractie zitting gaan nemen in een commissie en wie zich kandidaat stelt als voorzitter van een commissie.
Een voorstel aan de Raad daarover zal tijdig door de fractievoorzitters worden ingediend.

Een voorzitter van een commissie is een lid van de gemeenteraad.
De nieuwe commissievoorzitters worden benoemd na besluitvorming door de raad over de (nieuwe) commissie-indeling.

Profiel voorzitter raadscommissie
1. Hij/Zij heeft ervaring met het leiden van (bij voorkeur politieke) vergaderingen.
2. Hij/Zij is in staat op correcte en onafhankelijke wijze de commissievergadering te leiden. Daartoe beschikt hij/zij over de volgende vaardigheden:
Hij/Zij draagt door het voorzitterschap bij aan een gezonde ontwikkeling van een duale vergadercultuur. Daartoe:
- stimuleert hij/zij het debat
- scheidt hij hoofd- en bijzaken
- bewaakt hij de vergadering v.w.b. orde, tijd en doel
- vat hij/zij complexe debatten samen en formuleert conclusies draagt hij/zij bij aan een constructieve sfeer tijdens de vergadering
weet hij hoe te reageren op het gedrag van deelnemers aan een vergadering
- speelt hij in op de verschillende fasen in de vergadering

3. Hij/Zij beschikt over voldoende tijd om vergaderingen voor te bereiden en hiervoor het noodzakelijke overleg te voeren.
4. Hij/Zij is bereid en in staat om een duale werkwijze verder te ontwikkelen.
5. Hij/Zij is in staat als delegatieleider op te treden tijdens wijk- of werkbezoeken.
6. Hij/Zij is bereid om in het kader van een goede taakvervulling zijn vaardigheden te blijven ontwikkelen en daartoe de noodzakelijke scholing te (blijven) volgen.

Taken van de voorzitter:
1. De voorzitter van de commissie is technisch voorzitter. Dat wil zeggen dat hij niet deelneemt aan de inhoudelijke beraadslagingen over de punten die op de agenda van de commissie staan.
2. De voorzitter onthoudt zich van het geven van een eigen oordeel over de voorstellen.
3. De voorzitter is consequent en evenwichtig in de toepassing van het reglement van orde.
4. De voorzitter zorgt door een duidelijke en strakke leiding van de vergadering. Hij/zij heeft tegelijk gevoel voor de sfeer in de commissie.
5. De voorzitter grijpt in bij (herhaling van) informatieve of technische vragen.
6. De voorzitter leidt de beraadslagingen. Hij verleent of ontneemt aan deelnemers aan de vergadering het woord en kan interrupties toestaan.
7. De voorzitter bewaart de orde van de vergadering en ziet er op toe dat de vergadering verloopt overeenkomstig de voorschriften van het reglement van orde raadscommissie.
8. De voorzitter ziet erop toe dat alle deelnemers in gelijke mate in de gelegenheid zijn om deel te nemen aan de beraadslagingen en de advisering door de commissie.
9. De voorzitter concludeert of het voorstel op de A-lijst of B-lijst aan de raad wordt voorgelegd.
10. De voorzitter laat de besluitenlijst van de vergadering maken.
11. De voorzitter laat zich bijstaan door de commissiegriffier.