Governance structuur Maashorst



Versie	Omschrijving	Toelichting	Datum
0.3	Definitieve versie	DVO Natuurgebied Maashorst	10-11-2021

Inhoudsopgave

Bestuurlijke afstemming.....3

Ambtelijk overleg.....4

Algemeen ambtelijk overleg.....4

Beheeroverleg.....4

Communicatie overleg.....5

Een loket gedachte 6

Governance structuur Maashorst

In het najaar van 2020 is besloten de governance structuur van de samenwerking binnen De Maashorst aan te passen. De Stichting Maashorst in Uitvoering wordt geliquideerd, de werkzaamheden van Team De Maashorst worden geïncorporeerd binnen de gemeente Maashorst. Op basis van DVO's worden afspraken gemaakt over de taken die de gemeente Maashorst namens de partners zal uitvoeren. Voor het uitvoeren van deze taken wordt er in de gemeente Maashorst binnen het Team Groene leefomgeving een Cluster Maashorst ingericht.

De kerntaak van dit cluster is: Samen met partners en betrokkenen strategische plannen te maken voor de toekomst van de Maashorst, operationeel uitvoering te geven aan deze plannen, af te stemmen met en draagvlak te creëren bij gebruikers en belanghebbenden en zorg te dragen voor communicatie en branding van de Maashorst.

Ten behoeve van de ontwikkeling van het natuurgebied, dat in eigendom is bij de verschillende partners, is het uiteraard van groot belang samen op te blijven trekken en ook de gebruikers en belanghebbenden te blijven betrekken. Daarvoor is deze governance structuur opgesteld.

Binnen deze structuur is het mogelijk om per partner eigen keuzes te maken t.a.v. de manier waarop men deelneemt. Dit gebeurt door het maken van keuzes in de producten en diensten die afgenomen worden bij de gemeente Maashorst. Staatsbosbeheer en het waterschap nemen geen specifieke producten of diensten af. Het is voor deze partijen wel belangrijk om deel uit te blijven maken van de samenwerking. Het waterschap doet daarvoor een algemene bijdrage in de organisatiekosten. Staatsbosbeheer levert eigen uren in de gezamenlijke beheertaken. Daarnaast trekken het waterschap en Staatsbosbeheer samen het project 'Realisatie NNB' en leveren daarmee een grote bijdrage in de samenwerking en in de realisatie van het gewenste eindbeeld.

Bestuurlijke afstemming

Onderwerpen: Aangezien natuurgebied de Maashorst een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van zowel de gemeente Maashorst, Bernheze en Oss, Staatsbosbeheer en Waterschap Aa en Maas, is het van belang dat er jaarlijks afstemming plaatsvindt. In dit overleg worden de grote gezamenlijke thema’s, de voorgenomen ontwikkelingen en het jaarverslag en de jaarrekening besproken. Dit overleg is puur ter afstemming en niet meer besluit nemend zoals dat eerder was (BRT)

Deelnemers: wethouders van de betrokken gemeenten, vertegenwoordigers van Staatsbosbeheer en het Waterschap.

Voorzitter: gemeentesecretaris Maashorst

Frequentie: 1 keer per jaar

Afspraken:

- 3 weken vooraf stukken aanleveren bij de voorzitter
- 2 weken vooraf agenda en stukken worden aangeleverd door de voorzitter
- Er worden notulen gemaakt

Ambtelijk overleg

Om ambtelijk met grote regelmaat af te stemmen over de uitvoering, nieuwe plannen/beleid en voor (tussentijdse) evaluatie van het meerjaren- en jaarplan en DVO's is het belangrijk om ambtelijk met vakinhoudelijke experts te overleggen.

De gemeente Maashorst zal daarom met regelmaat ambtelijke afstemming organiseren met de partners. De gemeente Maashorst coördineert en zal de verschillende overleggen voorzitten. Er zal een algemeen-, communicatie- en beheeroverleg plaatsvinden.

Om dit zo efficiënt mogelijk te laten verlopen stellen wij voor om dit overleg op een drietal sub onderwerpen te organiseren: algemeen, beheer en communicatie. Het is van belang dat er een wisselwerking ontstaat in het over en weer ophalen en leveren van input tussen deze werkgroepen. De werkgroepen beheer en communicatie hebben tot doel om het algemene ambtelijke overleg te voorzien van praktische kennis en informatie uit het veld. Ook hier is de wisselwerking van belang en dient het algemene overleg zich te laten adviseren door de werkgroepen die vanuit de inhoud het beste advies kunnen geven.

Algemene afspraken voor deze overleggen:

- 3 weken vooraf agendapunten en stukken aanleveren bij de voorzitter
- 2 weken vooraf agenda en stukken worden aangeleverd door de voorzitter
- Er worden notulen gemaakt waarin actie- en beslispunten voor de andere overleggen worden opgenomen
- Notulen van elk overleg worden gedeeld met alle andere werkgroepen zodat iedereen op de hoogte is van wat er speelt

Algemeen ambtelijk overleg

Onderwerpen: In dit overleg zal het gaan over:

- Meerjaren- en jaarplannen
- Update projecten uitgevoerd door de Maashorst of door de partners
- Aandachtspunten vanuit het overleg over beheer en communicatie
- DVO's:
    - Jaarlijkse (aan de hand van een jaarverslag) evaluatie over de naleving van de DVO's door gemeente Maashorst
    - Bespreken (aan de hand van het jaarplan van het nieuwe jaar) aanpassingen, aanvullingen op het DVO. Op basis hiervan wordt een nieuwe DVO opgesteld voor het aankomend jaar welke vervolgens het bestuurlijk besluitvormingstraject in gaat

Deelnemers: vaste vertegenwoordigers vanuit de Gemeente Oss, Bernheze, het Waterschap en Staatsbosbeheer.

Voorzitter: projectleider Cluster Maashorst

Frequentie: 1x per kwartaal

Beheeroverleg

Onderwerpen: In dit overleg zal het gaan over:

- Uitvoering beheerstaken
- Realisatie natuur

- Onderwerpen bepalen voor communicatie over beheerwerkzaamheden
- Vergunningen evenementen
- Kuddebeheer
- Bosgroep maatregelen
- Er worden notulen gemaakt

Deelnemers: beheerders vanuit de Gemeente Oss, Bernheze, Maashorst, het Waterschap en Staatsbosbeheer, kuddebeheerders.

Voorzitter: adviseur natuur A Cluster Maashorst

Frequentie: 1x per 8 weken voorafgaand aan het algemene overleg (indien tussentijds nodig, vaker overleg)

Communicatie overleg

Onderwerpen: In dit overleg zal het gaan over:

- Communicatie vanuit Team Maashorst
- Communicatie projecten gemeenten
- Promotie en branding
- Er worden notulen gemaakt waarin beslis- en actiepunten worden opgenomen voor de werkgroep beheer en het algemene overleg

Deelnemers: communicatiemedewerkers vanuit de Gemeente Oss, Bernheze, het Waterschap en Staatsbosbeheer.

Voorzitter: communicatie adviseur Cluster Maashorst

Frequentie: 1x per kwartaal voorafgaand aan het algemene overleg

Governance burgerparticipatie

Het natuurgebied de Maashorst kent veel gebruikers en belanghebbenden. De gemeente Maashorst wil volgens de participatieverordening alle belanghebbenden actief betrekken bij de plannen en realisatie van de Maashorst. Om dit efficiënt en effectief te doen stellen we onderstaande vorm voor. Onderstaande vorm is ontstaan na overleg met de gebruikers, voormalig Adviesraad en de partners.

Kijkende naar de participatieladder (zie plaatje hierna) kiest de gemeente Maashorst om zich te laten adviseren door burgers en belanghebbenden die zitting hebben in de Raad van Advies (RvA). Dat houdt in dat de gemeente de RvA zal vragen om mee vorm te geven aan de Maashorst. De gemeente Maashorst zal de RvA informeren op standpunten, standpunten, advies en reacties vragen op toekomstige ontwikkelingen, een nieuw jaarplan, nieuw beleid en strategie en dergelijken. Tevens kan de RvA de gemeente Maashorst gevraagd en ongevraagd van advies voorzien in zaken aangaande natuurgebied de Maashorst maar niet over de bedrijfsvoering. De gemeente Maashorst zal deelnemen aan de overleggen van de RvA en zal stukken/ voorstellen aandragen om input op te halen. De gemeente zal de adviezen van de RvA meenemen in de besluitvorming maar is niet verplicht dit advies te volgen. Wel is het van belang dat de gemeente transparant is over de argumenten van besluitvorming.



(figuur 1: VNG. De autocipatieladder en de achterkant van de burgerparticipatie (2000))

Gekozen participatie vorm: één Raad van Advies (RvA) waarin belangenverenigingen, gebruikers en gebruikersverenigingen bij elkaar komen. Deze (RvA) heeft een voorzitter en bestaat uit werkgroepen op, door de RvA te bepalen, onderwerpen. Elke werkgroep heeft een werkgroepleider die input ophaalt op onderwerpen en deze terugkoppelt in een algemeen overleg van de RvA

Onderwerpen: In dit overleg zal het gaan over:

- Jaarlijkse (aan de hand van een jaarverslag) evaluatie van het jaarplan
- Bespreken van het jaarplan van het nieuwe jaar
- Actuele ontwikkelingen en hoe hier op te reageren
- In een vroeg stadium bespreken van projectvoorstellen
- Knelpunten in recreatieve structuren

Deelnemers: inwoners, belangenverenigingen en gebruikers

Voorzitter: onafhankelijk voorzitter

Frequentie: 1x per kwartaal voorafgaand aan het algemene ambtelijk overleg

Afspraken:

- 4 weken vooraf agendapunten en stukken aanleveren bij de voorzitter
- 3 weken vooraf agenda en stukken worden aangeleverd door de voorzitter
- Coördinator team Maashorst wordt altijd uitgenodigd
- Overleg wordt genotuleerd door de RvA en notulen worden gedeeld met alle belanghebbenden en de gemeente Maashorst

Een loket gedachte

Het is wenselijk wanneer er een herkenbaar en goed bereikbaar loket is voor het gehele natuurgebied waar men met vragen terecht kan over bijvoorbeeld knelpunten in beheer of informatie over lopende projecten. Ook kan dit loket een aanspreekpunt zijn voor initiatiefnemers van evenementen. Waarbij het loket voor de individuele gemeenten de vergunningaanvragen kan toetsen bij grensoverschrijdende evenementen die bijvoorbeeld impact hebben op de grote grazers.