

Bundel van de Raadsbrede commissie van 26 november 2015

00 RONDETAfelGESPREK Inloophuis Pisa

Brief Medemblik WMO Raad Inloophuis Pisa

Positionering inloophuizen binnen de Wmo 2015 - advies IPSO

00 Verslagen vakcommissies

00. Besluitenlijst cie. B&M 19 november 2015 (IVR-15-03702)

01. Verslag cie Samenleving 19 november 2015

01a. Bijlagen bij verslag cie SL d d 19 november 2015

01b. Bijlage 1 2 verslag Samenleving 19 november jl (Petitie natuurspeeltuin)

01c. presentatie themabijeenkomst raad 19 november 2015 (behorende bij verslag cie. Samenleving 19 november jl.)

02. Besluitenlijst cie. Ruimte 19 november (IVR-15-03705)

02a. Bijlage (IVR-15-03705)

02b. Bijlage (IVR-15-03705)

03. Beantwoorde vragen PvdA cie. B&M 19 november agendapunt 13 wijz. gem. regelingen (BR-15-00272)

04. Beantw. vragen oriënterende cie. B&M 19.11 inz. alleenrecht WerkSaam

05. Beantw. vragen oriënterende cie. Ruimte inz. Ontwikkeling Grietje Slagterlaan

06. Beantw. schr. vragen PW2010 inz. bibliotheek

07. Beantw. vragen cie. B&M 19 november Herfstnota (BR-15-00271)

01 Opening (vermelde tijden zijn richttijden)

02 Vaststelling agenda

03 Vaststellen verslagen raadsbrede commissie 26 en 29 oktober 2015 (IVR-15-03633 + IVR-15-03704)

01. Verslag meningvormend begroting (IVR-15-03633)

02. Verslag 1ste termijn meningvormend begroting 2016 (IVR-15-03633)

03. besluitenlijst raadsbrede commissie 29 oktober 2015 (IVR-15-03704)

04 RUIMTE

04.1 Ontwikkeling woningbouwlocatie Grietje Slagterlaan (IVR-15-03619) (IVR-15-03619)

00. Rvs Ontwikkeling woningbouwlocatie Grietje Slagterlaan (IVR-15-03619)

01. Kaderstellende notitie voormalig tenniscomplex Grietje Slagterlaan (IO-15-25516)

02. Concept-coördinatiebesluit (IO-15-25552)

04.2 4e herziening exploitatieplan Zwaagdijk-Oost (IVR-15-03591) (IVR-15-03591)

00. Rvs 4e herziening exploitatieplan Zwaagdijk-Oost (IVR-15-03591)

01 (2) 4de herzien woningbouwlocatie Zwaagdijk Oost (IO-15-25296)

02. Stand van zaken en aanpak woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost (IVR-15-03306)

151122 erratum Exploitatieplan Zwaagdijk oost (IO-15-25296)

05 BESTUUR & MIDDELEN

05.1 Herfstnota 2015 (IVR-15-03581) (IVR-15-03581)

00. Rvs Herfstnota 2015 (IVR-15-03581)

01. Herfstnota 2015 – Bijlage A (IO-15-25369)

05.2 Controleprotocol 2015-2018 en Normenkader 2015 (IVR-15-03585) (IVR-15-03585)

00. Rvs Controleprotocol 2015-2018 en Normenkader 2015 (IVR-15-03585)

01. Controleprotocol 2015-2018 (IO-15-25103)

02. Normenkader 2015 (IO-15-25174)

03 Advies auditcommissie 3 november 2015

05.3 Gemeentelijke Belastingen 2016 (IVR-15-03612) (IVR-15-03612)

00. Rvs Gemeentelijke Belastingen 2016 (IVR-15-03612)

01. Overzicht berekening belastingtarieven 2016 (IO-15-25358)

01. Overzicht berekening belastingtarieven 2016 incl. agrarisch naar woningen (IO-15-25358)

01. Verordening OZB 2016 (IO-15-25358)

01. Verordening OZB 2016 incl. agrarisch naar woningen (IO-15-25358)

010. Leidraad Invordering gemeente Medemblik Pubiek 2016 (IO-15-25358)

02. Verordening RIO 2016 (IO-15-25358)

03. Verordening AFH 2016 (IO-15-25358)

04. Verordening HDB 2016 (IO-15-25358)

05. Verordening TBL 2016 (IO-15-25358)

06. Verordening WTBL 2016 ((IO-15-25358)

07. Verordening FBL 2016 (IO-15-25358)

09. Verordening marktgelden 2016 (IO-15-25358)

10. Tarieventabel BGR 2016 (IO-15-25358)

10. Verordening BGR 2016 ((IO-15-25358)

11. Belastingtarieven regio 2016

Paragraaf lokale heffingen bij begroting 2016 definitief (IO-15-25358)

05.4 Begroting 2016 WerkSaam Westfriesland (IVR-15-03562) (IVR-15-03562)

00. Rvs Begroting 2016 WerkSaam Westfriesland (IVR-15-03562)

01. Begroting 2016 WerkSaam Westfriesland en aanbiedingsbrief (PI-15-77937)

02. Toetsingsformulier begroting 2016 WerkSaam Westfriesland (IO-15-25200)

05.5 Najaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland (IVR-15-3603) (IVR-15-03603)

00. Rvs Najaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland (IVR-15-03603)

01. Najaarsnota 2015 (PI-15-78552)

05.6 Verordening alleenrecht WerkSaam (IVR-15-03632) (IVR-15-03632)

00. Rvs Verordening alleenrecht WerkSaam (IVR-15-03632)

01. Verordening (IO-15-25599)

05.7 Wijziging diverse gemeenschappelijke regelingen (IVR-15-03555) (IVR-15-03555)

00. Rvs Wijziging diverse gemeenschappelijke regelingen (IVR-15-03555)

01. Was-wordt lijst WerkSaam (IO-15-24963)

02. Was-wordt lijst Westfries Archief (IO-15-24968)

03. Was-wordt lijst CAW (IO-15-24967)

04. Was-wordt lijst Recreatieschap (IO-15-24966)

05. Was-wordt lijst DeSom (IO-15-24965)

06. Besluit wijziging Wer)kSaam (IO-15-25020)

07. Besluit wijziging Westfries Archief (IO-15-25047)

08. Besluit wijziging CAW (IO-15-25027)

09. Besluit wijziging Recreatieschap (IO-15-25048)

10. Wijziging DeSom (IO-15-25049)

05.8 Wijziging gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord (IVR-15-03559) (IVR-15-03559)

- 00. Rvs Wijziging gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord (IVR-15-03559)
- 01. Verzoek RUD (PI-15-75659)
- 02. Wijzigingsbesluit (IO-15-25082)
- 03. Tekst regeling na wijziging (IO-15-25084)
- 04. Besluit burgemeester tot uittreding (IO-15-25083)

05.9 Voornemen herziening verslaggevingregels grondexploitatie in het BBV met ingang van 1 januari 2016 (IVR-15-03621) (IVR-15-03621)

00. Rvs Voornemen herziening verslaggevingregels grondexploitatie in het BBV met ingang van 1 januari 2016 (IVR-15-03621)

05.10 Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015 (IVR-15-03570) (IVR-15-03570)

- 00. Rvs Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015 (IVR-15-03570)
- 01. Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015 (IO-15-25390)
- 02. Toelichting Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015 (IO-15-25391)
- 03. Nadere regels voor de gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015 (IO-15-25392)

05.11 Verordening tot 7e wijziging van de Algemene plaatselijke verordening (IVR-15-03482) (IVR-15-03482)

- 00. Rvs Verordening tot 7e wijziging van de Algemene plaatselijke verordening (IVR-15-03482)
- 01. Verordening tot 7e wijziging van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik (IO-15-24653)

06 SAMENLEVING

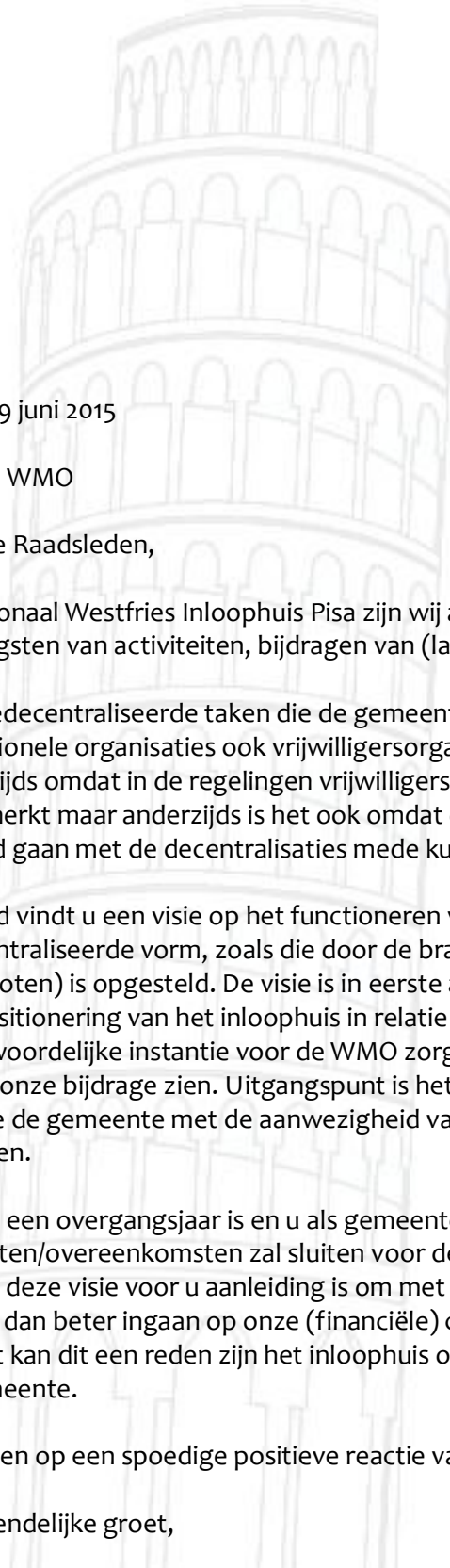
06.1 Uitvoering motie pilot Natuurspeeltuin (IVR-15-03327) (IVR-15-03327)

- 00. Rvs Uitvoering motie pilot Natuurspeeltuin (IVR-15-03327)
- 01. A3 Vlekkenplan Natuurspeeltuin opgesteld door initiatiefnemers (IO-15-023360)
- 02. Concept impressie Heemtuin (IO-15-25406)
- 03. 2015-8 Brief verzoek indienen natuurspeeltuin Wognum (PI-15-76652)
- 04. Natuurspeeltuin brief omwonenden (PI-15-77077)
- 05. Schrijven mw. Kuit (PI-1578560)
- 06. Stavaza motie Natuurspeeltuin pilot (IVR-14-02808)
- 07. Concept plan Natuurspeeltuin Wognum (IO-14-18992)
- 08. Bespreknotitie (IO-15-25315)

06.2 Bibliotheekvisie 2016 - 2020 (IVR-15-03626) (IVR-15-03626)

- 00. Rvs Bibliotheekvisie 2016 - 2020 (IVR-15-03626)
- 01. Intentieverklaring Westfriese cultureel netwerk (IO-15-25565)
- 02. Kopie uitspraak Rechtbank Noord-Holland (PI-15-76719)

09 Sluiting



Hoorn, 9 juni 2015

Betreft: WMO

Geachte Raadsleden,

Als regionaal Westfries Inloophuis Pisa zijn wij als vrijwilligersorganisatie afhankelijk van donaties, opbrengsten van activiteiten, bijdragen van (landelijke) fondsen en subsidies van gemeenten.

In de gedecentraliseerde taken die de gemeente per 1 januari jl. heeft gekregen passen naast professionele organisaties ook vrijwilligersorganisaties als het inloophuis om e.e.a. in te vullen. Dit is enerzijds omdat in de regelingen vrijwilligers en mantelzorgers op zichzelf als belangrijk worden aangemerkt maar anderzijds is het ook omdat op die manier de opgedragen bezuinigingen die gepaard gaan met de decentralisaties mede kunnen worden gerealiseerd.

Bijgaand vindt u een visie op het functioneren van inloophuizen binnen de WMO zorgketen in gedecentraliseerde vorm, zoals die door de brancheorganisatie IPSO (waarbij wij zijn aangesloten) is opgesteld. De visie is in eerste aanzet geschreven voor ons eigen gebruik met als doel positionering van het inloophuis in relatie tot de opdracht van de gemeente als verantwoordelijke instantie voor de WMO zorg, maar het geeft ook goed weer wat wij doen en hoe wij onze bijdrage zien. Uitgangspunt is het feit dat met een relatief beperkte (financiële) bijdrage de gemeente met de aanwezigheid van een inloophuis een groot resultaat kan realiseren.

Nu 2015 een overgangsjaar is en u als gemeentebestuur later dit jaar weer contracten/overeenkomsten zal sluiten voor de inkoop van zorg voor na 2015 hopen wij dat deze brief en deze visie voor u aanleiding is om met ons nader te willen spreken over onze rol. Wij kunnen dan beter ingaan op onze (financiële) cijfers, kwaliteitsborging en andere mogelijkheden. Wellicht kan dit een reden zijn het inloophuis op te nemen in de WMO zorgvoorzieningen binnen uw gemeente.

Wij hopen op een spoedige positieve reactie van u.

Met vriendelijke groet,

Inloophuis PISA te Hoorn
Karin Zeeman, voorzitter

Advies van IPSO; overkoepelende organisatie van inloophuizen in Nederland

Positionering inloophuizen binnen de Wmo 2015

Met de invoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning doet de overheid een groot beroep op de zelfredzaamheid van mensen. Informele zorgnetwerken kunnen eraan bijdragen dat kwetsbare mensen (langer) zelfredzaam blijven. De doelstelling en werkwijze van inloophuizen sluiten op veel punten bij dit beleid aan. Op grond hiervan kunnen inloophuizen zich als Wmo-partner bij gemeenten presenteren.

De (geest van de) Wet maatschappelijk ondersteuning 2015

De nieuwe Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) is op 1 januari 2015 in werking getreden, en vervangt de gelijknamige wet van 2007. Kort gezegd is het Wmo-beleid erop gericht de *zelfredzaamheid* en *participatie* van kwetsbare mensen te vergroten. De gedachte erachter is enerzijds dat 'meedoen' in de maatschappij bijdraagt aan het welbevinden van mensen, en anderzijds dat de zorgkosten kunnen worden teruggedrongen door mensen meer op eigen kracht te laten doen.

(Sinds 1 januari 2015 zijn de gemeenten bovendien verantwoordelijk voor de zorg voor jongeren – van jeugdzorg tot passend onderwijs –, voor grote delen van de ouderenzorg én ze moeten met de invoering van de nieuwe Participatiewet jonggehandicapten en arbeidsongeschikten aan het werk zien te krijgen. Deze doelgroepen worden ook deels door inloophuizen ondersteund.)

Eerst zelf oplossen

Mensen met een beperking of met (chronische) psychische of psychosociale problemen die hulp of zorg nodig hebben, moeten deze eerst in hun sociale kring zoeken — familie, burens, vrienden en andere mantelzorgers. Ook kunnen zij een beroep doen op *algemene voorzieningen**, zoals vrijwilligersorganisaties, buurthuizen of kerkelijke instanties. Wanneer ook hier niet aan de zorgvraag kan worden voldaan heeft de gemeente de taak om hierin te voorzien, waar nodig met *maatwerkvoorzieningen**, afgestemd op de individuele situatie van de zorgvrager.

Gemeenten hebben een regierol en werken samen met zorgaanbieders, zorgverleners en zorgverzekeraars om dicht bij huis in de zorgbehoefte te kunnen voorzien. Ze hebben tevens de taak om mantelzorgers en vrijwilligers te ondersteunen, lokale initiatieven die de sociale samenhang vergroten te stimuleren, en ze zijn verantwoordelijk voor algemene zorg- en welzijnsvoorzieningen en de zorg voor mensen die langdurige, zware of specialistische hulp nodig hebben.

Kostenbesparing

Voor de uitvoering van al deze taken is een kwart minder budget beschikbaar dan voorheen. De centrale overheid verwacht dat gemeenten efficiënter kunnen werken door informele hulp en professionele ondersteuning te combineren, de zorg te de-medicaliseren en met preventiebeleid te voorkomen dat mensen een beroep moeten op maatschappelijke ondersteuning of andere vormen van zorg.

* De definities volgens de Wmo:

Algemene voorziening:

een aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning. Hieronder vallen onder meer inlooppactiteiten voor mensen die zich eenzaam voelen, voorzieningen die burgers in staat stellen een zinvolle dan wel gestructureerde invulling te geven aan de dag, of een vorm van vervoer een algemene vervoersvoorziening die mensen met een lichamelijk gebrek in staat stelt om aan het maatschappelijke verkeer deel te nemen.

Maatwerkvoorziening:

een op de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen.

Hoe past een inloophuis in het gemeentelijk Wmo-beleid?

De doelstellingen en werkwijze van inloophuizen sluiten aan bij de kaders van het nieuwe beleid:

- Inloophuizen zijn vrijwilligersorganisaties (algemeen nut beogende instellingen).
- Inloophuizen bieden laagdrempelige ondersteuning: zonder verwijzing, zonder afspraak en zonder kosten.

- Inloophuizen steunen mensen in een kwetsbare fase van hun leven: mensen met kanker, hun gezinnen, hun mantelzorgers of mensen die een dierbare hebben verloren aan kanker. Een brede doelgroep bestaande uit mensen van alle leeftijden, die in sommige inloophuizen nog wordt vergroot met mensen met een andere levensbedreigende ziekte.
- Inloophuizen bieden behoeftegerichte ondersteuning, met zelfregie en zelfredzaamheid als kernwaarden.
- Inloophuizen staan dichtbij de mensen en kunnen tijdig signaleren dat bijvoorbeeld een mantelzorger overbelast dreigt te raken, een gezin dreigt te ontsporen of een oudere vereenzaamt. In die zin vervullen zij ook een preventieve functie — een beroep op bijvoorbeeld jeugdzorg kan bijtijds worden gedaan of mogelijk worden voorkomen.
- Inloophuizen stimuleren en faciliteren lotgenotencontact, waardoor mensen niet alleen zichzelf maar ook elkaar helpen en ondersteunen. Dit laatste krijgt vaak nog een mooi vervolg wanneer mensen die eerst als gast binnenkwamen na verloop van tijd zelf als vrijwilliger aan de slag gaan en ‘teruggeven’ wat ze hebben ontvangen.
- Inloophuizen koppelen het vrijwilligerswerk aan een kwaliteitsnorm. Zij werken samen binnen brancheorganisatie IPSO. IPSO ondersteunt, adviseert en begeleidt bij het handhaven van kwaliteitscriteria op het gebied van organisatie, uitvoering en opleiding van de vrijwilligers. Deze kwaliteitscriteria zijn tot stand gekomen dankzij een door KWF Kankerbestrijding gefinancierd kwaliteitsproject.

Binnen het Wmo-traject kunnen inloophuizen derhalve worden aangeduid als een *algemene voorziening*, waarbij de nadruk ligt op zelfredzaamheid, participatie en preventie. Hoe breder het zorgaanbod en hoe breder de doelgroep van een algemene voorziening, hoe beter deze past binnen de Wmo.

Verschillen en overeenkomsten

Het staat iedere gemeente vrij om de maatschappelijke ondersteuning naar eigen inzicht vorm te geven en zelf te bepalen bij welke professionele zorgaanbieders zorg wordt ingekocht. Dit kan bij grote organisaties maar ook bij eenmansbedrijven zijn. Maar ook vrijwilligersorganisaties en mantelzorgorganisaties zijn nadrukkelijk in beeld. Het jaar 2015 is bestempeld als overgangsjaar, waarin wordt gezien welke zorginnovaties kunnen worden doorgevoerd en of de budgetten toereikend zijn voor de nieuwe taken. Vervolgens zullen regelingen voor langere tijd worden vastgelegd.

De beleidsvrijheid van gemeenten zullen leiden tot lokale verschillen in de uitvoering van de Wmo. De uitgangspunten en doelstellingen, zoals door de regering in de wet zijn vastgelegd, zijn echter identiek.

Gemeenten moeten op grond van de Wmo vrijwilligers en mantelzorgers ondersteunen en faciliteren. Daarnaast zal een gemeente zien welke organisaties een rol kunnen spelen als algemene voorziening en welke als onderdeel van individuele maatwerkoplossingen. Bij dat laatste is de volgorde:

- Wat kan de eigen bijdrage van de hulpvrager zelf zijn, en welke hulp kan uit zijn sociale kring worden betrokken?
- Welk hulptraject is noodzakelijk voor de hulpvrager?
- Welke algemene ondersteuning is voor de hulpvrager nodig?

Afhankelijk van de hulpvraag kan een inloophuis fungeren als algemene voorziening in een gemeente, maar ook een rol spelen in een individueel maatwerktraject.

Parallele ontwikkeling: bezuinigingen op het basispakket

Naast een verschuiving in het overheidsbeleid heeft Nederland te maken met een versobering van het basispakket van de zorgverzekering. De bezuinigingen in de (geestelijke) gezondheidszorg laten steeds minder ruimte voor niet-curatieve zorg. Inloophuizen bieden laagdrempelige, kosteloze psychosociale ondersteuning aan mensen met kanker en hun naasten, en voorzien hiermee in een ondersteuningsbehoefte die in toenemende mate niet kan worden geleverd in het reguliere zorgcircuit.

Continuïteit van inloophuizen

Vrijwel alle inloophuizen zijn opgericht door een of meerdere privépersonen die de behoefte aan laagdrempelige ondersteuning tijdens het ziekteproces rondom kanker onderkennen en daar actief in willen voorzien. Diverse grote en kleine fondsen dragen deze initiatieven een warm hart toe in de vorm van opstartsubsidies en kortlopende subsidies. De kale exploitatie wordt doorgaans uit incidentele giften en donaties van particulieren en bedrijven gefinancierd. De besturen van inloophuizen staan ieder jaar weer voor de uitdaging de begroting dekkend te krijgen. Een groeiend aantal inloophuizen wordt hierin, op grond van de Wmo, ondersteund door de gemeente waarin zij zijn gevestigd en/of omliggende gemeenten uit hun verzorgingsgebied.

Samenvatting van de vergadering van de Commissie Bestuur en Middelen van de gemeente Medemblik gehouden op 19 november 2015, aanvang 19.30 uur Commissie MBG 01.

Aanwezig:

CDA: A. Wakelkamp, E. Meester
VVD: K. Nederhoff (t/m 12), A. van Langen (13-16), J. de Vries (17)
GB: R. Braaksma
D66: A. Kapitein, B. Knol
PvdA: J. Burger
PWF: J. Haakman, P. Koning (v.a. 13)
PW2010: A. Smit
CU: S. Visser
GL: D. Kwantes, R. Manshanden (v.a. 13)
BAMM: P. Groot

Voorzitter: L. Plekker
Cie.griffier: A. Reus
Collegeleden: F. Streng (v.a. 13) en H. Nederpelt (t/m 12)
Ambtelijk: diverse ambtenaren

Afwezig:

Nr		Samenvatting en advies
1	Opening	De voorzitter opent de laatste commissievergadering van dit jaar. Er wordt een minuut stilte in acht genomen in verband met de aanslagen in Parijs.
2	Vaststelling agenda	De voorzitter stelt vast dat de agenda vol is en dat voor vrijwel alle punten geldt dat het nodig is dat in de raad van december besluiten worden genomen. Hij stelt voor om pt. 5 te laten vervallen omdat de betreffende stukken wegens ziekte niet beschikbaar zijn. De agenda wordt vervolgens vastgesteld, waarbij pt. 5 vervalt. Dhr. Nederhoff merkt op dat er vandaag pas laat een document is verspreid waarin belastingtarieven in de regio staan vermeld (pt. 9) Hij wijst erop dat stukken voor de commissie een week van tevoren verspreid moeten zijn. De wethouder zegt dat het betreffende stuk de commissie nader wil informeren; het maakt geen onderdeel uit van de stukken waarover een besluit moet worden genomen.
3	Spreekrecht art. 15 RvO (reservering)	Er hebben zich geen sprekers aangemeld.
4	Vaststellen samenvatting commissie bestuur en middelen d.d. 15 oktober 2015 (IVR-15-03613)	De samenvatting wordt ongewijzigd vastgesteld.
5	Vaststellen toezeggingenlijst en overzicht moties (bijlagen worden omstreeks 16 november aangeleverd)	Dit agendapunt is vervallen.

6	Actieve informatie college	Dhr. Nederpelt deelt het volgende mede. - Het aanleggen van faciliteiten voor riviercruiseboten ligt op koers. Hiervoor is subsidie van de provincie ingezet. Wel is er een kink in de kabel: het bedrijf dat is ingeschakeld is failliet verklaard. Een ander bedrijf neemt het werk over; eind van het jaar zijn de voorzieningen gereed. Er wordt in 2016 een toename van het aantal cruiseboten (naar 60) verwacht. Desgevraagd geeft de wethouder aan dat het andere bedrijf dat is ingeschakeld binnen dezelfde financiële kaders werkt. - De wethouder roept alle commissieleden op om bij de themabijeenkomst op 7 december a.s. aanwezig te zijn, onderwerp lokale economie. Er worden nu reeds 30 ondernemers verwacht. - Mw. Hania zal worden ingezet als aanjager/onafhankelijk adviseur voor de toeristische marketing. - Er moet rekening worden gehouden met problemen wat betreft de rechtmatigheidsverklaring van de accountant voor de decentralisatietaken. Dit heeft te maken met de vele onzekerheden binnen dit beleidsterrein. E.e.a. is ook aan de orde geweest in de Auditcommissie. Er wordt hard aan gewerkt aan verbeteringen (protocol); dit speelt overigens bij 80-90% van de gemeenten. De wethouder heeft geen informatie over de gevolgen hiervan i.r.t. het provinciaal toezicht. Gevraagd wordt: - naar de stand van zaken m.b.t. de accountant i.v.m. de prijsverhogingen die deze wilde doorvoeren. Dhr. Nederhoff meldt dat dit in de Auditcommissie aan de orde is geweest. Met de accountant is afgesproken dat deze de controle over 2015 verzorgt o.b.v. het huidige budget en dat meerkosten alleen worden betaald als vooraf goedkeuring is verleend aan de taken/kosten waarvoor de meerkosten in rekening worden gebracht. - of het juist is dat de aannemer voor de DAN in surseance van betaling verkeert. De wethouder is hier niet van op de hoogte. - naar de rechtspersoonlijkheid van de organisatie die inkooptaken voor de GGD uitvoert. Hier is eerder informatie over toegezegd, echter deze blijft uit. De voorzitter wijst erop dat hierover schriftelijke vragen kunnen worden gesteld.
7	Herfstnota 2015 (IVR-15-03581)	N.a.v. vragen van de commissie worden door of namens het college de volgende antwoorden gegeven. 1. Wat kan gemeld worden over de richting waarbinnen taken in het sociale domein zich gaan ontwikkelen? Reactie: het college houdt zich aan de financiële kaders. Op dit beleidsterrein zijn er echter vele onzekerheden. De grootste zorg ligt bij jeugdzorg. Voor het deel dat bij WerkSaam is ondergebracht, wordt mogelijk een meevaller verwacht. 2. Is in de herfstnota al rekening gehouden met het besluit over de organisatieontwikkeling? Reactie: nee. 3. Aangegeven wordt dat de taakstelling aanbestedingsvoordelen voor dit jaar niet uitgevoerd kan worden. Wat is hiervoor de verklaring? Reactie: het investeringsniveau is lager, daarmee zijn ook de mogelijkheden om voordelen te behalen minder geworden. Ook is merkbaar dat de markt aan het veranderen is. 4. Aangegeven wordt dat er geen beleidsinhoudelijke afwijkingen zijn. De ambitie is echter dat er een havotop komt. Is die ambitie dan veranderd? Reactie: de ambitie is niet veranderd, vanuit het college wordt hier actief aan gewerkt; het is echter niet eenvoudig om de ambitie te realiseren. 5. Wat betreft de winstnemingen grondexploitaties; hoeveel jaar wordt hierbij vooruitgekeken?

		Reactie: in de herfstnota staan winstnemingen opgenomen die de gemeente dit jaar kan doen. Winstnemingen voor volgende jaren zijn niet toegestaan. 6. Wordt dit jaar geen onvoorzien meer verwacht? Reactie: dat is juist. 7. Het weerstandsvermogen is geactualiseerd; is er een relatie met het vergroeningstraject voor de organisatie c.q. risico's die verbonden zouden zijn aan oudere werknemers? Reactie: er is een bedrag onttrokken aan de algemene reserve i.v.m. het organisatieontwikkelingstraject. Door het besluit van de raad is de stand van het weerstandsvermogen afgenomen. Om die reden moest een nieuwe berekening van het weerstandsvermogen (wat is nodig om risico's op te vangen) gemaakt. De resultaten daarvan zijn in deze herfstnota opgenomen. 8. Voor de eindafrekening HVC is 62.000,- opgenomen als nadeel. Hoe is dit veroorzaakt? Reactie: HVC werkt met voorschotten; achteraf vindt verrekening plaats. 9. Aangegeven wordt dat het ineens afboeken van de restantboekwaarden onderwijs in 2014 niet heeft plaatsgevonden omdat de accountant dat niet rechtmatig oordeelde. Nu wordt aangegeven dat de afboeking alsnog plaatsvindt. Hoe is dit te verklaren? Reactie: de achtergrond is dat de gemeente en de accountant hierover van mening verschillen; er blijkt een grijs gebied te zijn waarover verschil van inzicht mogelijk is. Het vraagstuk is inmiddels aan de VNG voorgelegd; het antwoord is nog niet bekend. De werkwijze die in de herfstnota staat lijkt - met de kennis die er op dit moment is - het meest zorgvuldig.
7.A	(vervolg)	10. N.a.v. wat over het winkelcentrum Wervershoof wordt aangegeven (p.10) wordt opgemerkt dat de oude entree zou worden verwijderd door de ontwikkelaar. Hoe verloopt dat? Reactie: dit heeft nog niet tot de gewenste en tot zichtbare resultaten geleid. 11. Aangegeven wordt dat eerder is afgesproken dat een overzicht m.b.t. de dwangsommen geleverd zou worden in december. Wat is de stand van zaken? Reactie: de wethouder gaat ervan uit dat als deze afspraak gemaakt is, deze ook nagekomen wordt. 12. Moet uit hetgeen wordt aangegeven over de gemeentelijke havens geconstateerd worden dat er niet eerst afspraken worden gemaakt en dan pas geraamd wordt? Reactie: er wordt geraamd op basis van actuele kennis. 13. Hoe valt het nadeel onder programma 9, kosten welstand te verklaren? Reactie: de inkomsten zijn verhoogd i.v.m. de bezuinigingsopdracht; de uitgaven echter niet. Het blijkt dat er meer kosten gemaakt worden dan geraamd. 14. Hoe is het renteresultaat ontstaan? Reactie: geprobeerd wordt om een zo goed mogelijke inschatting te maken; afwijkingen van meer dan 25.000,- worden gemeld en verwerkt in de saldi reserves. 15. Wat kan gezegd worden over het risico van asbest bij scholen? Reactie: controles hierop geven geen zekerheid. Het risico op asbest lijkt echter heel klein. 16. Aangegeven wordt dat baggerwerk minimaal wordt uitgevoerd. Leidt dat niet tot hogere kosten in de toekomst? Reactie: er moet een waterplan gemaakt worden; dat is de basis voor de vraag waar gebaggerd wordt. Waar zich problemen voordoen, worden deze opgelost. De gereserveerde middelen worden ingezet om gericht (op de juiste plaatsen) te baggeren. 17. Zit elke school op een zgn. combinatiefunctionaris te wachten? En hoe is de kostenverdeling geregeld?

		Reactie: als blijkt dat scholen hier geen behoefte aan hebben, wordt naar een andere invulling gezocht. De kostenverdeling is 50/50 (25.000,- voor rekening van de scholen dus). 18. Hebben de ontwikkelingen die in programma 9 (r.o.) zijn beschreven effecten op de leges? Reactie: de effecten zijn verwerkt in de leges. De volgende vragen worden schriftelijk beantwoord door het college: 19. Hoe vaak is er sprake geweest van trouwen op eigen (vrije) locaties (K. Nederhoff)? 20. HVC doet geen naveegwerkzaamheden in de zgn. “zakkenwijken”. Bij andere gemeenten gebeurt dat wel. Heeft dit effect op het tarief? (J. Haakman) 21. Is er overleg geweest met de scholen over het inzetten van een combinatiefunctionaris? Waarom kunnen of willen scholen geen middelen vrijmaken? (D. Kwantes) Opgemerkt wordt: 22. Dat een betere leesbaarheid van het document (vereenvoudiging) aandacht verdient. De plussen en minnen werken verwarrend. Gewezen wordt op de themabijeenkomst van 23 november m.b.t. de verbetering in de opzet van de begroting en de jaarrekening. De commissie stemt ermee in dat het voorstel wordt voorgelegd aan de meningvormende commissie.
8	Controleprotocol 2015-2018 en Normenkader 2015 (IVR-15-03585)	1. Betreft de accountant het weerstandsvermogen en de risico's in de controle? Reactie: ja. De commissie stemt ermee in dat het voorstel wordt voorgelegd aan de meningvormende commissie.
8.A	PAUZE	--
9	Gemeentelijke Belastingen 2016 (IVR-15-03612)	N.a.v. vragen van de commissie worden door of namens het college de volgende antwoorden gegeven. 1. Hoeveel belastingdeurwaarders heeft de gemeente in dienst? Reactie: deze worden ingehuurd; zij worden beschouwd als “als gemeenteambtenaren aangesteld”. 2. Heft de gemeente precario? Reactie: nee. Het college vindt dat dit per saldo neerwaartse effecten heeft. 3. Is in beeld welke buurgemeenten precario heffen? (heeft nl. impact voor burgers Medemblik) Reactie: dit is niet bekend. 4. Kunnen huurders bezwaar maken tegen de berekening van de WOZ-waarde? Reactie: ja. Opgemerkt wordt: 5. Dat het voorstel lastig leesbaar was. Aandachtspunten: • De leidraad invordering was voor het eerst bijgevoegd. Niet duidelijk was wat voor dit stuk van de raad wordt verwacht. De wethouder geeft aan dat dit document ter informatie was bijgevoegd. • Voor de raad is het prettig als de belangrijkste verschillen helder in beeld worden gebracht. 6. Dat er twee formulieren waren bijgevoegd, zonder uitleg.

		De commissie stemt ermee in dat het voorstel wordt voorgelegd aan de meningvormende commissie.
10	Begroting 2016 WerkSaam Westfriesland (IVR-15-03562)	N.a.v. vragen van de commissie worden door of namens het college de volgende antwoorden gegeven. 1. Is het mogelijk om pas in te stemmen met de begroting nadat WerkSaam de aanbevelingen heeft uitgevoerd? Reactie: de werkwijze is dat de raden hun zienswijzen kenbaar kunnen maken. Deze worden bij de besluitvorming van het AB van WerkSaam over de begroting betrokken. 2. Eerder is door de raad besloten dat een terugkoppeling zou plaatsvinden op wat GR'n met zienswijzen doen. Wordt dat uitgevoerd? Reactie: ambtelijk wordt er veel energie in gestoken dat GR'n een terugkoppeling leveren. De communicatie is sterk verbeterd. 3. Er wordt gewerkt met een toetsingsformulier. Wordt dat voor alle GR'n gebruikt? Reactie: ja. 4. Wat valt te verwachten wat betreft de toestroom in de bijstand? Reactie: verwacht wordt dat deze toestroom stevig zal zijn. Dat is echter niet te kwantificeren. 5. Wat kan vermeld worden over extra taken die WerkSaam voor Medemblik doet? Reactie: de kleine extra taak die WerkSaam voor Medemblik deed is geen extra taak meer maar geïntegreerd in het reguliere pakket. 6. Hoe ontwikkelt het tekort op het BUIG-budget zich? Reactie: gunstig; het tekort neemt af. De gemeente ontvangt meer en daarnaast is de vangnetregeling aangepast, waardoor gemeenten sneller in aanmerking komen voor een uitkering. 7. Wat is de doelgroep voor de aanpak van laaggeletterdheid? (p. 12) Reactie: er is een sterke overlap met de groep waarvoor WerkSaam actief is (3.000 - 3.500 personen). 8. Voor Hoorn worden medewerkers voor gebiedsteams ingezet (p. 29). Gebeurt dat ook voor Medemblik? Reactie: evaluatie moet nog plaatsvinden. Als dit positief is, staat ook de gemeente Medemblik hiervoor open. 9. Voor prijscompensatie wordt 1,7% genoemd. Waarom dit percentage? Reactie: dit betreft niet de prijsindexatie die voor de bijdrage van de gemeente geldt maar betreft een percentage voor de tarieven die WerkSaam zelf hanteert. 10. De begroting is 23 september ontvangen, waarom komt het raadsvoorstel nu pas bij de commissie/raad? En kan nog tijdig (d.w.z. voor besluitvorming in het AB van WerkSaam) een zienswijze worden afgegeven? Reactie van dhr. Plekker: het raadsvoorstel kwam pas na de oriënterende commissie van 15 oktober jl. beschikbaar; dat is te laat voor agendering; hier zijn afspraken over gemaakt. De agendacommissie vond het niet zorgvuldig om dit voorstel rechtstreeks aan de meningvormende commissie van 29 oktober voor te leggen. Mw. Wakelkamp wijst erop dat het AB 1 december vergadert; het raadsbesluit zal 10 december genomen kunnen worden. Meningvormende behandeling vindt wel plaats voor besluitvorming in het AB. 11. Werkt WerkSaam samen met Heliomare (mogelijk liggen er kansen om de krachten te bundelen)? Reactie: WerkSaam heeft vele samenwerkingspartners, niet bekend is of Heliomare daarbij hoort. Wordt genoteerd als tip. 12. Brengt WerkSaam geld op? Reactie: er wordt wel een meevaller verwacht. Van belang is dat er een grote professionalisering gaande is; de wethouder is ervan overtuigd dat dit tot positieve resultaten zal leiden; hij kan dat nu

		echter nog niet hard maken.
10.A	(vervolg)	13. Is er ambtelijk wel zicht op de aanbevelingen b. en c.? Reactie: aangegeven wordt dat investeringen noodzakelijk zijn om omzet te houden en te krijgen. De wethouder ziet geen aanleiding om zich zorgen te maken. 14. In het raadsvoorstel wordt onder “bedrijfsvoering” aangegeven: De begroting maakt niet duidelijk waar deze voordelen zich bevinden of deze structureel zijn. Waarom is dit niet meegenomen in de aanbevelingen? Reactie: het is bij een constatering gelaten. 15. Houdt het ambtelijk apparaat wel voldoende toezicht op tijdige advisering, zodat de raad tijdig kan besluiten? Reactie: er is sprake geweest van een ongelukkige samenloop. Opgemerkt wordt: 16. dat dit een voorbeeld is van een goed raadsvoorstel. 17. dat op 3 november in de Tweede Kamer is aangenomen m.b.t. bijverdienmogelijkheden voor bijstandsgerechtigden. Hier wordt aandacht voor gevraagd. De commissie stemt ermee in dat het voorstel wordt voorgelegd aan de meningvormende commissie. De fractie van de VVD krijgt de gelegenheid om na de vergadering vragen in te dienen die als vragen uit de oriënterende commissie worden behandeld.
11	Najaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland (IVR-15-3603)	N.a.v. vragen van de commissie worden door of namens het college de volgende antwoorden gegeven. 1. Op welke manier is gebruik gemaakt van de couleur localemogelijkheden? Reactie: hierover wordt de cie. SL vanavond nader geïnformeerd. Het betreft vier punten; drie daarvan zijn opgeschaald naar West-Fries niveau en één betreft “taalmaatjes”; dit is nog in ontwikkeling. Suggesties zijn welkom. 2. Geconstateerd wordt dat er 1 mln. extra beschikbaar komt voor staf en management. Waar wordt dat aan besteed? Reactie: over de hele linie stijgt het aantal klanten. Dat betekent dat er meer capaciteit nodig is. Wel blijft men binnen het BUIG-budget. 3. Gaat teruggekoppeld worden op de aanbeveling? Wat is met de zienswijzen op de vorige najaarsnota gedaan? Reactie: als er een terugkoppeling komt, wordt/is de raad geïnformeerd. 4. Als gesproken wordt over de tevredenheid van medewerkers, wie zijn dat? De klanten? En is er een klachtenregeling waarbij raadsleden geïnformeerd kunnen worden over wat het beeld is? Reactie: WerkSaam werkt voor/met ondernemers, klanten, etc.. Niet bekend is of raadsledeninformatie beschikbaar is over klachten. Dit kan in rapportages worden verwerkt. De commissie stemt ermee in dat het voorstel wordt voorgelegd aan de meningvormende commissie. De fractie van de VVD krijgt de gelegenheid om na de vergadering vragen in te dienen die als vragen uit de oriënterende commissie worden behandeld.
12	Verordening alleenrecht WerkSaam (IVR-15-03632)	N.a.v. vragen van de commissie worden door of namens het college de volgende antwoorden gegeven.

		1. Hoe staan andere gemeenten tegenover het alleenrecht-voorstel? Reactie: van belang is dat er een bonus/malus-regeling geldt. Deze houdt in dat gemeenten die geen werk afnemen meer moeten betalen. Gemeenten hebben dus belang bij het uitbesteden van werk aan WerkSaam. WerkSaam is een verlengde van de gemeenten. 2. Past deze werkwijze binnen de wet? Reactie: als ingestemd wordt met het voorstel, wordt conform de wet gehandeld. De commissie stemt ermee in dat het voorstel wordt voorgelegd aan de meningvormende commissie. De fractie van de VVD krijgt de gelegenheid om na de vergadering vragen in te dienen die als vragen uit de oriënterende commissie worden behandeld.
13	Wijziging diverse gemeenschappelijke regelingen (IVR-15-03555)	N.a.v. vragen van de commissie worden door of namens het college de volgende antwoorden gegeven. 1. Is er voldoende tijd voor de raad om zienswijzen te leveren op de begroting als de GR'n zijn gewijzigd? En - aansluitend - op 2 april 2015 is een motie aangenomen waarbij wordt beschreven dat van GR'n voor 10 mei specifieke informatie verwacht wordt. Reactie: het college doet er alles aan om de raden tijdig in positie te brengen om invloed uit te kunnen oefenen op de begroting. 2. Kan DeSom ook andere partijen contracteren? En wat zijn de gevolgen van toetreding van nieuwe deelnemers? Reactie: de begroting van DeSom is leidend; daarin worden de financiële kaders vastgelegd. 3. De raad wil meer invloed, een vetorecht zou daarbij ook een rol kunnen spelen. Dat is in deze wijzigingsvoorstellen juist minder geworden. Is hier discussie over gevoerd? Reactie: GR-besturen nemen besluiten in meerderheden. In de VR zijn hierin verbeteringen gekomen. 4. Als de prestaties van een GR achterblijven bij de verwachtingen is uittreding tegen werkelijke kosten dan mogelijk? En is over evaluaties + verlengingsopties nagedacht? Reactie: GR'n zijn van de gemeenten; gemeenten moeten ervoor zorgen dat de samenwerking in GR-verband succesvol verloopt. AB's en DB's hebben er een rol in dat de doelen die gesteld zijn ook gerealiseerd worden. 5. In hoeverre is oarmmd dat in het AB van WerkSaam raadsleden zitting kunnen nemen? Reactie: dit werd enigszins opzienbarend gevonden, waarbij gedacht is aan de spagaat waarin een raadslid terecht kan komen. Een AB-lid zal zowel voor het GR-belang als het gemeentebelang oog moeten hebben. De volgende vraag wordt schriftelijk beantwoord door het college: 6. Wieringermeer is uitgetreden uit de CAW-regeling. Kan dat toegelicht worden? En wat zijn de gevolgen geweest? Reactie: er wordt van uitgegaan dat dit te maken heeft met de fusie Hollands Kroon. De commissie stemt ermee in dat het voorstel wordt voorgelegd aan de meningvormende commissie.
14	Wijziging gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord (IVR-15-03559)	N.a.v. vragen van de commissie worden door of namens het college de volgende antwoorden gegeven. 1. Waarom wordt dit voorstel afgezonderd van de overige GR-

		voorstellen? Reactie: dit was een nadrukkelijk verzoek van de RUD. 2. Waarom treedt de burgemeester uit? Reactie: er zijn verschuivingen in de taak- en bevoegdheidsverdelingen geweest, wat ook te maken heeft gehad met de veiligheidstaken van de VR. 3. In hoeverre heeft de raad invloed op deze GR? Reactie: de RUD verricht uitvoerende taken; het college blijft bevoegd. De RUD is opdrachtnemer, het college is opdrachtgever. De commissie stemt ermee in dat het voorstel wordt voorgelegd aan de meningvormende commissie.
15	Voornemen herziening verslaggevingregels grondexploitatie in het BBV met ingang van 1 januari 2016 (IVR-15-03621)	N.a.v. vragen van de commissie worden door of namens het college de volgende antwoorden gegeven. 1. Wat gebeurt er met strategische gronden? Reactie: voor deze gronden is er vrijheid voor te maken keuzes. 2. Als de raad wil dat bepaalde lokaties in de categorie “in exploitatie” worden geplaatst is dan een amendement/motie nodig? Reactie: ja, maar ook is nodig dat er een ontwikkelaar/realisator is. 3. Waarom ontbreken gronden in Midwoud (Tripkouw) en Onderdijk? Reactie: omdat hiervoor al een goedgekeurd bestemmingsplan beschikbaar is. 4. Kan er snel geswitched worden van strategische naar niet-strategische gronden? Reactie: dit vereist een raadsbesluit tot transformatie van de gronden incl. een exploitatiebegroting. Als er een planologisch besluit ligt is er sprake van wijziging. De commissie stemt ermee in dat het voorstel wordt voorgelegd aan de meningvormende commissie.
16	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015 (IVR-15-03570)	N.a.v. vragen van de commissie worden door of namens het college de volgende antwoorden gegeven. 1. is overwogen om natuurbegraafplaatsen in te richten? Reactie: er zijn ontwikkelingen gaande in de wijze waarop begraafplaatsen worden ingericht, die ook voor onze gemeente iets kunnen betekenen. 2. Is art. 11 een nieuw artikel? Reactie: er zijn vaste regels waar de gemeente niet van af kan wijken. 3. Voor de begraafplaats in Andijk is destijds grond aangekocht. Leidt dat tot uitbreiding binnenkort? Reactie: op termijn zal dat naar verwachting gebeuren. 4. Wordt ook aandacht besteed aan borden die laten zien wie waar begraven is (verzoek ligt er al langere tijd). Reactie: hiervoor zal aandacht gevraagd worden. 5. Zijn er effecten te zien van ontwikkelingen in het aantal begrafenis en crematies? Reactie: ontwikkelingen hierin kunnen van invloed zijn op de inrichting van begraafplaatsen. 6. Enige tijd geleden lag er een verzoek om een particuliere begraafplaats mogelijk te maken. Wat zijn de mogelijkheden in de toekomst? Reactie: er is een hardheidsclausule voor bijzondere situaties die maatwerk mogelijk maken. 7. Welke mogelijkheden zijn er dat voor drie personen in één graf gebruikt wordt? Reactie: art. 6 biedt mogelijkheden. Maar ook is er de hardheidsclausule. Opmerkingen:

		8. Er komt naar verwachting een erratum met technische wijzigingen. 9. Aandacht wordt gevraagd voor een mooier uitgevoerde urnenmuur. De commissie stemt ermee in dat het voorstel wordt voorgelegd aan de meningvormende commissie.
17	Verordening tot 7e wijziging van de Algemene plaatselijke verordening (IVR-15-03482)	N.a.v. vragen van de commissie worden door of namens het college de volgende antwoorden gegeven. 1. Is er overleg geweest met de politie over deze wijziging? (i.v.m. K 2:44) Reactie: ja, maar op het niveau van VNG. 2. Voorschriften m.b.t. borden en reclame-uitingen zijn opgenomen; waarom zijn deze niet vervallen? Reactie: dit heeft te maken met de wens van het college om verloedering van het landschap te voorkomen. 3. Waarom zijn de bepalingen over de distelbestrijding wel vervallen? Reactie: omdat de agrariërs hierin zelf hun verantwoordelijkheid nemen. 4. Artikel 2:78, gebiedsontzeggingen; hoe kan beschermd worden tegen stalking? Reactie: dit vereist een rechtelijke uitspraak. 5. Artikel 4:9 Toestand sloten en wegen: hoe worden sloten beschermd tegen schadelijke stoffen die gedumpt worden? Reactie: bij constatering volgt een strafrechtelijk traject. 6. Hoe is het toezicht op steigerbouw boven water geregeld? Reactie: hier ligt niet direct een taak voor de overheid; dit betreft privaatrecht. De volgende vraag wordt schriftelijk beantwoord door het college: 7. Wat betekent “gereserveerd”? Opmerkingen: 8. Qua leesbaarheid zou het handig zijn als wordt aangegeven wat er komt te vervallen. 9. Niet goed duidelijk is waarom welke keuzes zijn gemaakt en wat de gevolgen zijn. De commissie stemt ermee in dat het voorstel wordt voorgelegd aan de meningvormende commissie.
18	Sluiting	De voorzitter sluit de vergadering.

Samenvatting van de vergadering van de Commissie Samenleving van de gemeente Medemblik gehouden op 19 november 2015, aanvang 19.30 uur Commissie MBG 24.

Aanwezig:

CDA: C. Selders
VVD: M. de Vries, A. van Langen
GB: T. van Diepen
D66: L. Vogelenzang, Y. Nijsingh
PvdA: P. de Haan
PWF: M. Weeber, M. Kramer
PW2010: A. van der Geest
CU: K.P. Groot
GL: A. van Berkel
BAMM: A. Groot

Voorzitter: P. Koning (t/m pt. 7) en J. Stam (v.a. pt. 8)

Cie.griffier: B. Gerdingh

Portefeuillehouders: J. Fit en H. Nederpelt

Ambtelijk: mw. Jellema (punt 7), mw. Van Stiphout + S. Vriend (punt 8), mw. Akka, mw. Paulissen en dhr. Meijers (allen punt 9)

Afwezig:

--

Nr		Samenvatting en advies
1	Opening	De voorzitter opent de vergadering en vraagt naar aanleiding van de aanslagen in Parijs een minuut stilte voor de slachtoffers van terreur in Parijs en de rest van de wereld. Nadat de commissie een minuut stil is geweest geeft de voorzitter aan dat hij voorzitter is tot punt 7. De heer Stam heeft dit gevraagd omdat zijn dochter bij de natuurspeeltuin betrokken is. De heer Stam wil graag alle schijn van belangenverstrengeling voorkomen. Tenslotte geeft de voorzitter aan dat dhr. Nederpelt tot ongeveer 21.45 uur aanwezig zal zijn bij de cie. B&M en daarna aanschuift in deze commissie, bij agendapunt 9.
2	Vaststelling agenda	De voorzitter stelt voor om punt 5 te laten vervallen omdat er geen geactualiseerde versie van de toezeggingenlijst en het motieoverzicht is. De commissie besluit om enkele vragen toe te staan. De voorzitter vraagt de commissieleden om korte en bondige vragen te stellen. Dit omdat er veel insprekers zijn en er nogal wat op de agenda staat. Op die manier kan de commissie toch om 22:45 uur klaar zijn.
3	Spreekrecht art. 15 RvO (reservering)	De voorzitter geeft aan dat er zich zeven insprekers hebben gemeld voor het agendapunt 7: Natuurspeeltuin. Hij stelt voor dat zij inspreken bij de behandeling van het onderwerp zelf.

4	Vaststellen samenvatting commissie samenleving d.d. 15 oktober 2015	Conform: De samenvatting van de commissie samenleving d.d. 15 oktober 2015 is vastgesteld.
5	Vaststelling toezeggingenlijst en overzicht moties	Ondanks dat er geen actuele lijsten zijn aangeleverd komen er vanuit de commissie een drietal vragen 377: Op Kasteel Radboud komt de wethouder bij de actieve informatie terug. 453 (Regionale Educatieve Agenda): De wethouder geeft aan dat er op 16 december 2015 een regionale bijeenkomst plaats zal vinden. Daarna kan ze de commissie informeren. Ze zegt de informatie toe voor januari. De wethouder zal de commissie in januari informeren en zo toezegging 453 nakomen. 501: De wethouder zegt toe dat het IHP (Integraal HuisvestingsPlan) in januari in de raad wordt behandeld.
6	Actieve informatie college	- Kasteel Radboud: De wethouder vertelt dat ze in oktober een afschrift heeft gestuurd van een brief aan minister Blok van het ministerie van Wonen en Rijksdienst. In die brief spreekt ze haar bezorgdheid uit over de voortgang van de landelijke besluitvorming over de monumenten en de gevolgen voor kasteel Radboud. Het ministerie heeft gereageerd op de brief. Begin december vindt een gesprek plaats met het Rijksvastgoedbedrijf, Stichting Kasteel Radboud en de Stichting Monumentenbezit (onderdeel NMo) over de actuele stand van zaken. De wethouder zegt toe in januari 2016 met een informatienotitie over dit onderwerp te komen.
Toezeggingen aan de Raad: Radboud (548)		
7	Uitvoering motie pilot Natuurspeeltuin (IVR-15-03327)	De voorzitter vertelt dat in een motie die unaniem is aangenomen in de begrotingsraad van 2013 de raad het college heeft opgedragen om: - een plek in de gemeente aan te wijzen voor een natuurspeeltuin als pilot; - bij de ontwikkeling daarvan kinderen en buurtbewoners te betrekken; - indien een buurt niet wil of kan zorgen voor het onderhoud van de speeltoestellen het terreintje als open speelplek te behouden voor de buurt. Het college geeft met het voorliggende raadsvoorstel uitvoering aan de motie; Het college vindt het Kreekbos de meest geschikte locatie en geeft aan hiermee aan te sluiten bij de initiatiefgroep natuurspeeltuin Wognum. Voor de aanleg worden de kosten op 30.000,- geraamd; daarvan wil het college 8.000,- uit het Activiteiten- en Kernenbudget betalen; de raad wordt gevraagd om in te stemmen met het beschikbaar stellen van 22.000,- uit het restant kernenbudget. Er hebben zich 7 insprekers gemeld. 1. Dhr. Rood (i.p.v. mw. Kamp) van de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum. De heer Rood houdt een presentatie (bijlage 1.1.0), spreekt daarbij een tekst uit en overhandigt deze (bijlage 1.1.1.). Op vragen uit de commissie vertelt de heer Rood dat: - de op- en aanmerkingen van tegenstanders zoveel als mogelijk zijn meegenomen in de plannen; - de gemeente het onderhoud blijft verzorgen net als nu; - crowdfunding een heel goed idee is maar dat daar pas mee kan worden begonnen als de gemeenteraad akkoord is met het plan;

		- Naast de scouting ook de scholen kunnen worden betrokken bij het onderhoud. 2. Mw. Stavenuiter Mevrouw Stavenuiter vertelt dat ze spreekt namens een groep enthousiaste ouders. Ze maakt de initiatiefgroep een compliment en vertelt dat er ruimte moet zijn voor buitenspelen in Wognum. Kinderen moeten vies kunnen worden en de natuur weer leren kennen. Dat kan in een natuurspeeltuin. Over het proces vertelt ze dat het verloop van de tijd invloed heeft op het enthousiasme van mensen, om te laten zien dat ze voor de natuurspeeltuin zijn. Mensen denken al snel dat het er toch wel zal komen, ook als ze zich niet laat horen. De gemeente is er tenslotte positief over. Mevrouw Stavenuiter vertelt dat ze, om te laten zien dat er vele sympathisanten zijn een handtekeningenactie heeft gehouden die honderden handtekeningen uit heel Wognum heeft opgeleverd. Ze overhandigt de handtekeningen (bijlage 1.2) aan de wethouder. Op vragen vanuit de commissie vertelt mevrouw Stavenuiter dat: - je overlast kunt voorkomen door kinderen mee te laten helpen aan het opruimen en onderhouden van de natuurspeeltuin. Daardoor voelen ze zich als ze ouder worden verantwoordelijk voor hun tuin. - het lastig was om het enthousiasme te houden gezien de duur van het proces. Daarbij komt dat de enthousiaste mensen minder vaak aanwezig waren bij de bijeenkomsten. Daar waren toch vaker de tegenstanders en niet de voorstanders. - het Kreekbos op dit moment niet geschikt is voor kinderen. Het is alleen geschikt om te hardlopen of de hond uit te laten. 3. Mw. Goesinnen, directeur van obs De Speelwagen. Mevrouw Goesinnen vertelt dat ze naast directeur ook moeder van drie kinderen is en aan de Rietveen in Wognum woont. Ze vertelt dat ze trots is op het multifunctionele centrum waar ook haar school deel van uit maakt. Helaas heeft het centrum als beperking dat er te weinig mogelijkheden zijn om buiten te spelen. Daarom is ze - net als Carolien den Hartog, directeur van de Hieronymusschool - zo blij met dit initiatief. De spreker geeft aan dat het initiatief natuur- en milieueducatie beter mogelijk maakt. Kinderen kunnen in het echt leren wat er in de natuur te vinden is. Verder geeft ze aan dat ze tijdens een studiereis in Finland heeft geleerd dat er betere resultaten worden behaald door kinderen als je inspanning binnen regelmatig afwisselt met ontspanning buiten. In Finland geeft men minder les dan in Nederland maar toch zijn de resultaten van de kinderen in Finland beter.
7.a	(vervolg)	Mevrouw Goesinnen geeft tenslotte aan dat kinderen niet alleen van een digibord moeten leren hoe bijvoorbeeld kikkerdril eruit ziet. Maar dat ze dat in het echt moeten ervaren. Dat is beter voor hun ontwikkeling. Op vragen uit de commissie geeft mevrouw Goesinnen aan dat: - Je in de buitenlucht les mag geven. Het kan zelfs in het rooster worden opgenomen. 4. Dhr. Lassche, namens omwonenden Kreekbos Dhr Lassche spreekt een tekst uit en overhandigt deze(bijlage 1.3.0) + de bijlagen (artikel over De steenuil in Noord-Holland (1.3.1.) en een brief van de gemeente (1.3.2)). Hij vertelt dat zijn brief is mede ondertekend door 30 á 40 anderen. Op vragen van de commissie geeft de heer Lassche aan dat:

		- hij in april op een bijeenkomst van de initiatiefnemers was en dat hij daar het gevoel kreeg dat de keus al was gemaakt en dat er niets met zijn opmerkingen zou worden gedaan; - hij denkt dat er nu verantwoordelijkheidsgevoel is in de buurt. Bij onraad bellen ze de politie of de gemeente. Dat gevoel van verantwoordelijkheid zou wel eens kunnen verdwijnen als de buurt iets wordt opgedrongen; - ongeveer 75% van de oorspronkelijke bewoners nu nog in de woonbuurt wonen; - het plan zou kunnen passen in het Kreekbos maar dan moet het eindbeeld duidelijk zijn, de beheersaspecten moeten dan goed in beeld zijn en er moet zijn nagedacht over parkeren en verkeersstromen. Hij geeft aan dat hij niet wil beslissen voordat hij ook met de buurt heeft gepraat. Zeker omdat er ook alternatieve locaties voor het plan mogelijk zijn; - het gebied er nu bij ligt zoals dat is bedoeld zoals het jaren geleden is bedacht met de buurt, DLG (dienst landelijk gebied) en de gemeente. De natuur ontwikkelt zich nu nog steeds. Dat is een echt participatietraject geweest met initiatieven vanuit de bevolking. Daarom kan de commissie het niet zomaar aan de kant schuiven. - het natuurspeeltuinplan niet kan worden uitgevoerd op de locatie van het Kreekbos. 5. Dhr. Boots, namens gebr. Boots Dhr. Boots spreekt een tekst uit en overhandigt deze (zie bijlage 1.4.0) + de bijlagen (brief aan het college (1.4.1.) en RUD-notitie (1.4.2.)). Op vragen van de commissie geeft de heer Boots aan dat: - er bij de activiteiten die het bedrijf van de heer Boots uitvoert een afstandsnormering hoort van minimaal 50 mtr. Dat kan een belemmering zijn voor zijn bedrijf als er een natuurspeeltuin komt. Zoals de commissie kan zien uit de onbeantwoorde brief aan de gemeente zijn die plannen er wel degelijk; - de gebroeders Boots al in juni een brief hebben gestuurd aan de gemeente maar dat zij daar nooit antwoord op hebben gehad. De brief is afgegeven bij de voorzitter als bijlage bij deze inspraak; - omdat het gehele gebied van het Kreekbos dezelfde bestemming heeft kan er niet geschoven worden met de afstandseis en verwacht de heer Boots belemmeringen voor zijn uitbreidingsplannen. Hij wil gewoon kunnen ondernemen zonder belemmeringen; - uit het RUD rapport blijkt dat er een probleem kan zijn omdat de RUD volgens de heer Boots het verkeerde terrein heeft onderzocht. 6. Dhr. Dekker namens omwonenden Kreekbos Dhr. Dekker spreekt een tekst uit en overhandigt deze (zie bijlage 1.5.). Op vragen van de commissie geeft de heer Dekker aan dat: - er nu geen parkeerproblemen zijn in de buurt. Maar dat hij die wel verwacht; - hij geen parkeerproblemen verwacht als de natuurspeeltuin bij het tennisbanen complex gesitueerd wordt. Daar zijn voldoende parkeerplaatsen; - de keuzenotitie pas later is toegevoegd en dat hij daardoor minder goed op de hoogte was van mogelijke alternatieven.
7.b	(vervolg)	7. Dhr. Kroon namens omwonenden Kreekbos Dhr. Kroon spreekt een tekst (zie bijlage 1.6.) uit. Op vragen van de commissie geeft de heer Kroon aan dat: - hij en de bewoners zich niet gehoord voelen, zowel niet door de gemeente als door de initiatiefgroep. 1ste termijn Op vragen en opmerkingen van de commissie in de eerste termijn antwoordt de wethouder dat:

		- er geen problemen met rondhangende jongeren worden verwacht. Dit heeft ook te maken met het goede participatietraject. Daarin zijn drie bewonersavonden georganiseerd; - nu het “basisbesluit” aan de commissie voorligt. Hierna zal een plan van aanpak worden opgesteld. Een onderdeel van dat plan zal overleg met de buurt zijn. Het is niet nodig om de uitwerking voor te leggen aan de raad. Er is zelfs geen vergunning nodig voor de ontwikkeling. De wethouder zegt toe dat de commissie geïnformeerd zal worden over de voortgang van het project; - er geen belemmeringen zijn voor de bedrijfsvoering van de gebroeders Boots. Dat geldt zowel voor de huidige bedrijfsvoering als voor een toekomstige uitbreiding van het bedrijf; - de wethouder vertelt dat ze het rapport van de RUD niet kent maar dat er geen belemmeringen zijn te verwachten. Dat is ook wat Staatsbosbeheer aangeeft; - er een vlekkenplan is opgesteld (bij de stukken gevoegd). Hieruit blijkt dat het uitzicht niet door de speeltuin wordt belemmerd. Ze herhaalt dat de nadere uitwerking volgt nadat de raad een besluit heeft genomen over het plan; - er geen planschade mogelijk is bij de ontwikkeling van de natuurspeeltuin; - de gemeente onderhoudsplicht heeft en verantwoordelijk is voor de veiligheid maar dat het gebruik van speeltuinen onder de eigen verantwoordelijkheid van de ouders en/of gebruikers van de (natuur)speeltuin valt. De gemeente zorgt er wel voor dat de speeltoestellen de nodige wettelijke certificering krijgen; - het zou kunnen dat speeltoestellen op termijn vervangen moeten worden of dat er reparaties moeten worden uitgevoerd die niet onder het reguliere onderhoud vallen. Deze twee zaken heeft de wethouder niet besproken met de initiatiefgroep. De wethouder zegt toe (toezegging) bij de initiatiefgroep na te vragen hoe dit zit en ze zal de commissie vervolgens duidelijkheid verschaffen over de financiële gevolgen daarvan; - als bij de uitvoering blijkt dat er parkeerproblemen zijn dan moet daarover het gesprek worden aangegaan met alle partijen; - het college een rol wil spelen in de gesprekken tussen de initiatiefgroep en de buurt. Het vertrekpunt moet wel duidelijk zijn want het college gaat het proces niet opnieuw beginnen. Daarna zegt de wethouder toe (toezegging) dat ze zal proberen de partijen bij elkaar te brengen. Als de agenda's dat toelaten zal ze het gesprek voor de meningsvormende commissie van volgende week plaats laten vinden.
		Toezeffingen aan de Raad: Natuurspeeltuin (549)
		Toezeffingen aan de Raad: Natuurspeeltuin (550)
		Toezeffingen aan de Raad: Natuurspeeltuin (551)
7.c	(vervolg)	2de termijn Op vragen en opmerkingen van de commissie in de tweede termijn antwoordt de wethouder dat: - ze de brief van de gebroeders Boots niet kent maar dat ze zal onderzoeken (toezegging) of ze hem heeft ontvangen. Zo niet dan zal ze de brief van de griffie ontvangen en alsnog beantwoorden. Ze zal de commissie informeren over haar bevindingen en de beantwoording; - er voor de meningsvormende commissie een notitie zal komen (toezegging) over de plannen in het Heembos. Daarbij zal het college in ieder geval ingaan op: • financiële gevolgen van de plannen (onderhoud en aanschaf) • kwantitatieve getallen (oppervlakte, hoeveelheid kinderen, onderhoudskosten) • financieel kader van het plan. De voorzitter concludeert dat het onderwerp door kan naar de meningsvormende fase.

7.d	PAUZE	De voorzitter besluit om een korte pauze te nemen omdat de commissie is uitgelopen. De heer Stam zit de vergadering verder voor en kondigt om 21:10 uur punt 8 aan.
8	Bibliotheekvisie 2016 - 2020 (IVR-15-03626)	De voorzitter vertelt dat in het voorstel wordt aangegeven welke regionale visie het college wil laten vaststellen. Deze visie is de leidraad om te komen tot een toekomstbestendige bibliotheekfunctie in een brede culturele regionale voorziening. Ook stelt het college een bezuinigingsbesluit voor dat nodig is omdat het besluit om v.a. 2017 200.000,- te bezuinigen is vernietigd. Dit voorstel houdt in dat medio 2017 75.000,- wordt bezuinigd, medio 2018 175.000,- en per 1.1.2019 200.000,-. Op basis van deze voorstellen kan het college vervolgens een uitvoeringsplan leveren met concrete maatregelen. Dit plan zou er - volgens het voorstel - voor 1 juli 2016 moeten liggen. Op vragen en opmerkingen van de commissie antwoordt de wethouder dat: - de aanleiding voor het voorstel het feit is dat de gemeente de door de bibliotheek rechtszaak heeft verloren. De bibliotheek had deze zaak aangespannen omdat ze het niet eens was met de plotselinge afbouw van de subsidie. De bibliotheek is in het gelijk gesteld. De gemeente heeft tegen deze uitspraak hoger beroep ingesteld. De uitspraak van deze zaak kan nog lang op zich laten wachten, vandaar dat het college nu al een voorstel doet; - er een transitie plaatsvindt van stenen naar diensten. De bibliotheek begint zich daarop aan te passen. Op dit moment ligt de visie voor. Als de raad de visie goedkeurt zal een uitvoeringsplan worden uitgewerkt. Daarin zullen ook besluiten worden genomen over de locaties waar de bibliotheek fysiek te vinden zal zijn. Daarbij zal ook aandacht worden besteed aan initiatieven zoals de vrijwilligers Bieb in Abbekerk; - er een nieuw bestuur is bij de bibliotheek. Het college heeft kennisgemaakt en de wederzijdse verwachtingen zijn naar elkaar uitgesproken. De toekomst zal uitwijzen of het bestuur en de gemeente een goede relatie opbouwen. Op de directe vraag of er vertrouwen is in het bestuur antwoordt de wethouder volmondig ja; - er verkiezingen zaten tussen de het gesprek waarbij de gemeenten eruit kwamen en de formalisatie. Daarom is het convenant met terugwerkende kracht vastgesteld; - de huidige subsidie € 775.000,- is en dat die wordt afgebouwd volgens het schema uit het besluit naar € 575.000,- per 1 januari 2019. Het college heeft de afbouw van de subsidie inmiddels aangekondigd bij de bibliotheek; - met de nieuwe uitvoeringsorganisatie net als nu prestatieafspraken worden gemaakt. Dat betekent dat ook de nieuwe organisatie verantwoording moet afleggen over de verkregen subsidie; - de subsidierelatie van de gemeente met de bibliotheek zal worden omgevormd naar een subsidierelatie gericht op de jeugd. De bibliotheek zelf zal zich kunnen richten op volwassenen; - het collegevoorstel houdt gezien de gerechtelijke uitspraken beter rekening met de redelijkheid en billijkheid zoals dat is geformuleerd in het algemeen bestuursrecht. Daarom vraagt het college de leden van de commissie om hun fractie op te roepen met uitspraken te komen tijdens de meningsvormende commissie over hoe hard de datum is die in de motie wordt genoemd. Om die

		uitspraken beter te kunnen doen zegt het college toe (toezegging) om te komen met een notitie waarin de relatie van het collegevoorstel met de motie wordt uitgelegd. Daarbij is nadrukkelijk aandacht voor de financiële onderbouwing ten opzichte van de door de raad in de motie uitgesproken opdracht aan het college. De voorzitter concludeert dat het onderwerp door kan naar de meningsvormende fase.
Toezeggingen aan de Raad: Bibliotheekvisie (554)		
9	Actieve informatie van de portefeuillehouder (H. Nederpelt) m.b.t. de decentralisaties 1. Stand van zaken Q4 2. Inkoop 2016 3. Huishoudelijk Hulp 2016 4. Vragen n.a.v. de informatie	1. Stand van zaken Q4 2. Inkoop 2016 3. Huishoudelijke Hulp 2016 4. Vragen n.a.v. de informatie De voorzitter leidt het agendapunt in en vertelt dat er enkele themabijeenkomsten zijn geweest om de raad te informeren over de voortgang van de decentralisaties. Er is een voorkeur voor om deze informatie zoveel mogelijk in de commissie SL te verstrekken. De commissie stemt in met het stellen van korte en bondige vragen. De wethouder geeft een korte inleiding gevolgd door een presentatie (zie bijlage 1.7). Aan de hand van de presentatie antwoordt de wethouder op vragen en opmerkingen uit de commissie dat: - de bewoners de aanpak van de gemeente goed vinden, maar dat de organisatie alle zeilen bij moet zetten om dat te realiseren. De wethouder spreekt een compliment uit voor zijn medewerkers; - het risico bestaat dat de toets van de rechtmatigheid in het kader van de decentralisaties niet wordt gehaald omdat de informatieoverdracht tussen gemeente en uitvoerders nog niet 100% is; - er is geen duidelijke indicatie is, waarom het aantal cliënten toeneemt. Wel ziet de gemeente het aantal complexe gevallen toenemen dat maakt een specialistisch aanbod nodig. Ook de jeugdproblematiek zorgt voor nieuwe aanwas. De gemeente kijkt nu naar het hele gezin i.p.v. alleen naar de ouders of kinderen. Dat deze aanpak werkt blijkt uit de toename; - de herindicatie van de PGB is in mei 2016 klaar moet zijn. PGB-ers ontvangen totdat ze geherindiceerd het huidige PGB. Wel is er een toename van het aantal nieuwe PGB aanvragen. Dit geldt vooral voor de jeugd-PGB (daar zijn er in Medemblik relatief veel van); - er een lijstje komt van zorgaanbieders waarnaar geïndiceerde jongeren worden doorverwezen. Dat kan het inzicht bieden of er op de juiste manier wordt doorverwezen naar alle contracthouders.
Toezeggingen aan de Raad: Actieve informatie decentralisaties. (555)		
9.a	(vervolg)	- er voor het Kerstreces een financiële rapportage komt met de stand van zaken over het sociale domein daarin is ten minste aandacht voor: • uitgaven WMO • jeugdhulp • rechtmatigheid (in het kader van de jaarrekening) • gevolgen van de hoge werkdruk; - de werkdruk hoog is door de toename van de complexiteit van de casussen, maar dat dit niet leidt tot een hogere uitval bij het personeel. Vanuit de commissie wordt een compliment gemaakt aan de ambtenaren voor hun harde werk; - de wethouder de commissie verzoekt om vooral met ideeën te komen voor de invulling van de Couleur locale. In ieder geval wordt een deel van die gelden ingezet om een taalmaatjesproject voor inburgeraars op te zetten. Het college kan een terugkoppeling geven aan de raad over de geleverde ideeën; - klachten altijd worden teruggekoppeld met de uitvoerders. Maar dat dit alleen in het aanbestedingsproces kan worden meegenomen

		als de klacht bewezen en gegrond is bevonden; - er tot nu toe weinig klachten zijn. Dit laat zien dat de gemeente op de goede weg zit. Wel moet de overstap van aanbodgericht naar vraaggericht beter worden gemaakt; - de aanbestedingen voor de inkoop van jeugdhulp bijna zijn afgerond. Er zitten nieuwe aanbieders tussen. De nieuwe en oude aanbieders bieden wel veranderende producten aan die aansluiten bij de overstap naar vraaggericht werken; - er sprake is van prijsstijgingen bij huishoudelijke hulp, maar die wil de gemeente zoveel mogelijk tegengaan. Er wordt wel gedacht aan minder uren voor dezelfde prijs. Ook daar is de gemeente nog niet aan toe; - de gemeente alles in het werk stelt om het zorgcompliment zo breed mogelijk uit te delen. De formulieren zijn naar de minimale vereisten vereenvoudigd. Jongeren (maar ook sommige ouderen) vinden het zo normaal om mantelzorger te zijn dat ze er niet aan denken dat er ook een zorgcompliment voor hen is. De intentie is om het zorgcompliment voort te zetten maar er zijn geen garanties in het leven.
Toezeggingen aan de Raad: Actieve informatie decentralisaties (556)		
10	Sluiting	Nadat hij de commissie heeft bedankt voor de goede vergaderorde sluit hij om 22:40 uur de vergadering.

Natuurspeeltuin Wognum



NHD 21-08-2015



De werkgroep op de plek waar de speeltuin moet komen. Vlnr. Rinske Bakels, Joost Rood, Diana van der Kolk en Eva Stam. (Foto Henk de Weerd).

Initiatief Natuurspeelplaats Wognum



initiatief Natuurspeelplaats Wognum - juni 2014

Aanleiding: motie van de raad gem. Medemblik november 2013

Initiatief Natuurspeelplaats Wognum



rondje klimmen en klauteren



natuurlijke materialen



bloemen en groen

zand en
water



vlot / hangbrug



touwbrug



minder pesten door
natuurlijk speelplein



hut bouwen

keien / boomstam over het water



waterpomp



water
hangbrug

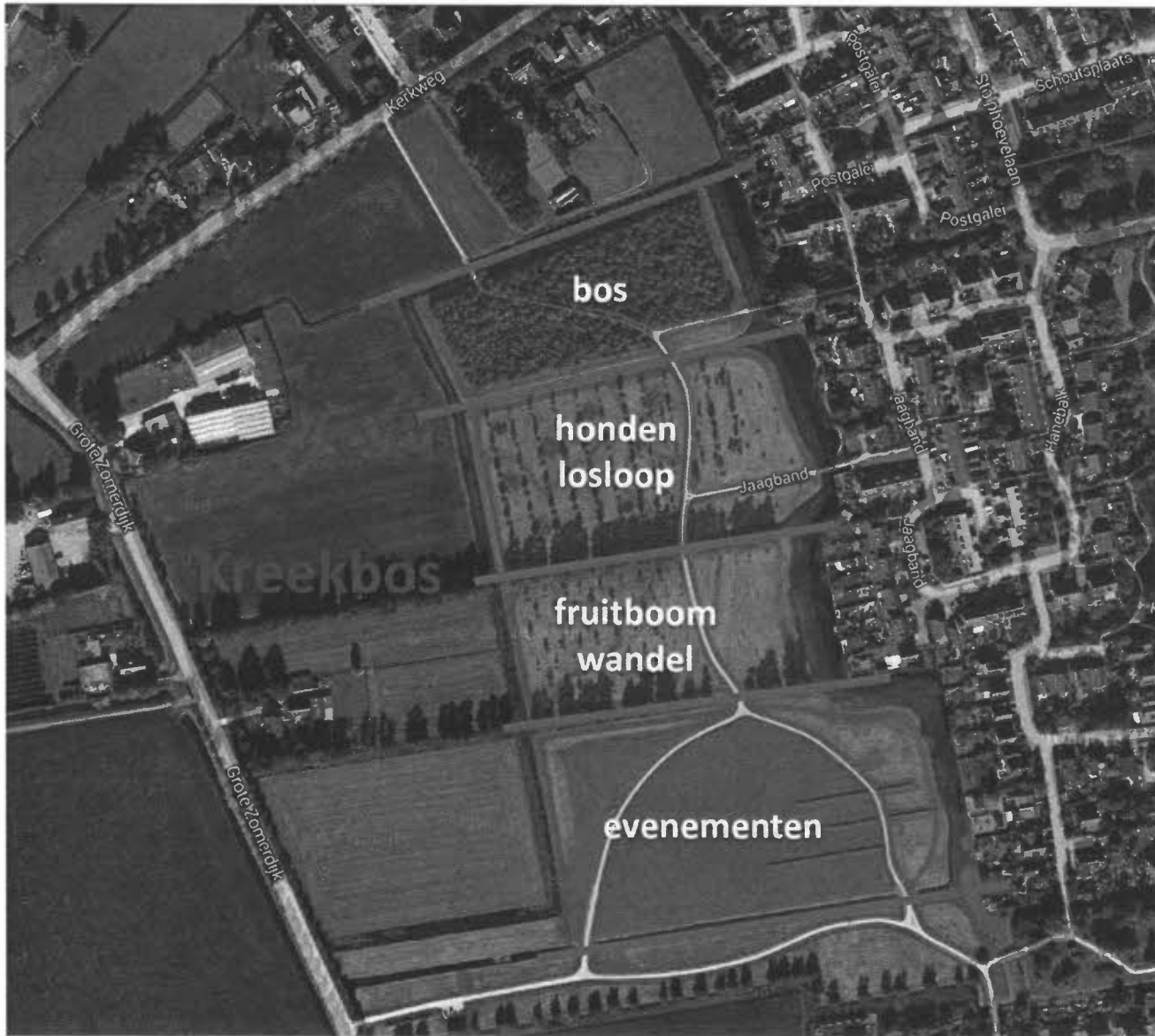


Lokatie Kreekbos

Voordelen:

- Centrale lokatie in Wognum
- Voor veel kinderen goed bereikbaar
- dichtbij de scholen
- nabijheid bos, hier zijn reeds
"wilde initiatieven" zoals hutten bouwen
- Niet dichtbij woningen ivm overlast
- nabijheid water

Kreekbos bestand



Bestaande situatie
opgedeeld in zones:

1.bos

activiteit: hutten bouwen

2.honden losloop gebied

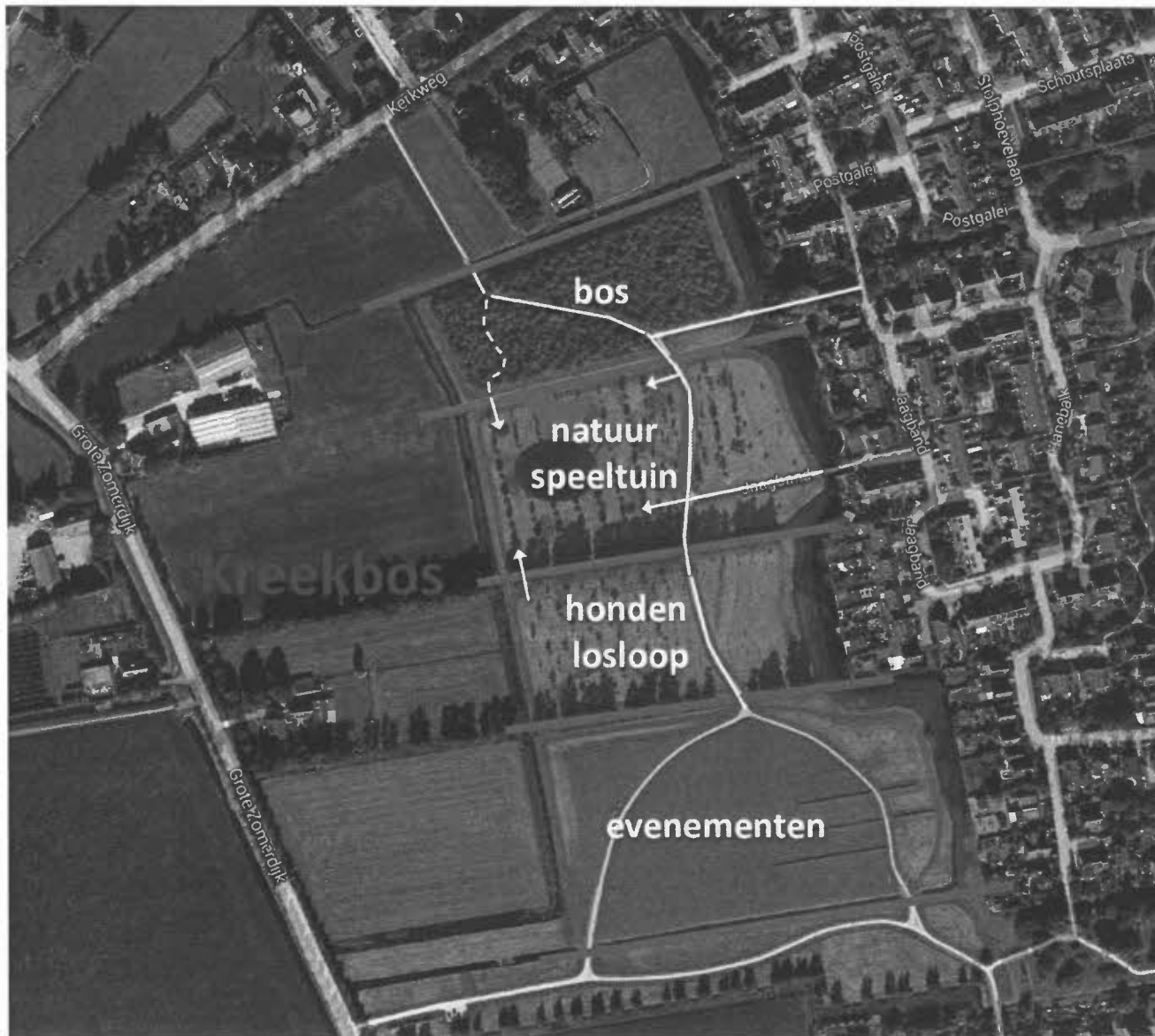
3.fruitboom / wandelgebied:

in de praktijk ook honden losloop gebied

4. evenementen terrein

beter benutten

Kreekbos nieuw



Veranderen:

- "honden losloop zone" verplaatsen naar "fruit / wandelgebied"
- "honden losloop zone" wordt natuurspeeltuin

Voordelen:

-Centraal in Wognum:

- dichtbij nieuwe wijk en scholen dmv "slinger-klimpad" door bos
- direct aan ontsluiting Postgalei
- direct aan ontsluiting Jaagband
- dichtbij Veenrug

-Natuurspeeltuin grenzend aan bos:

- combineren activiteiten natuurspelen en hutten bouwen
- beschutting, gevoel van beslotenheid voor natuurspeelplaats

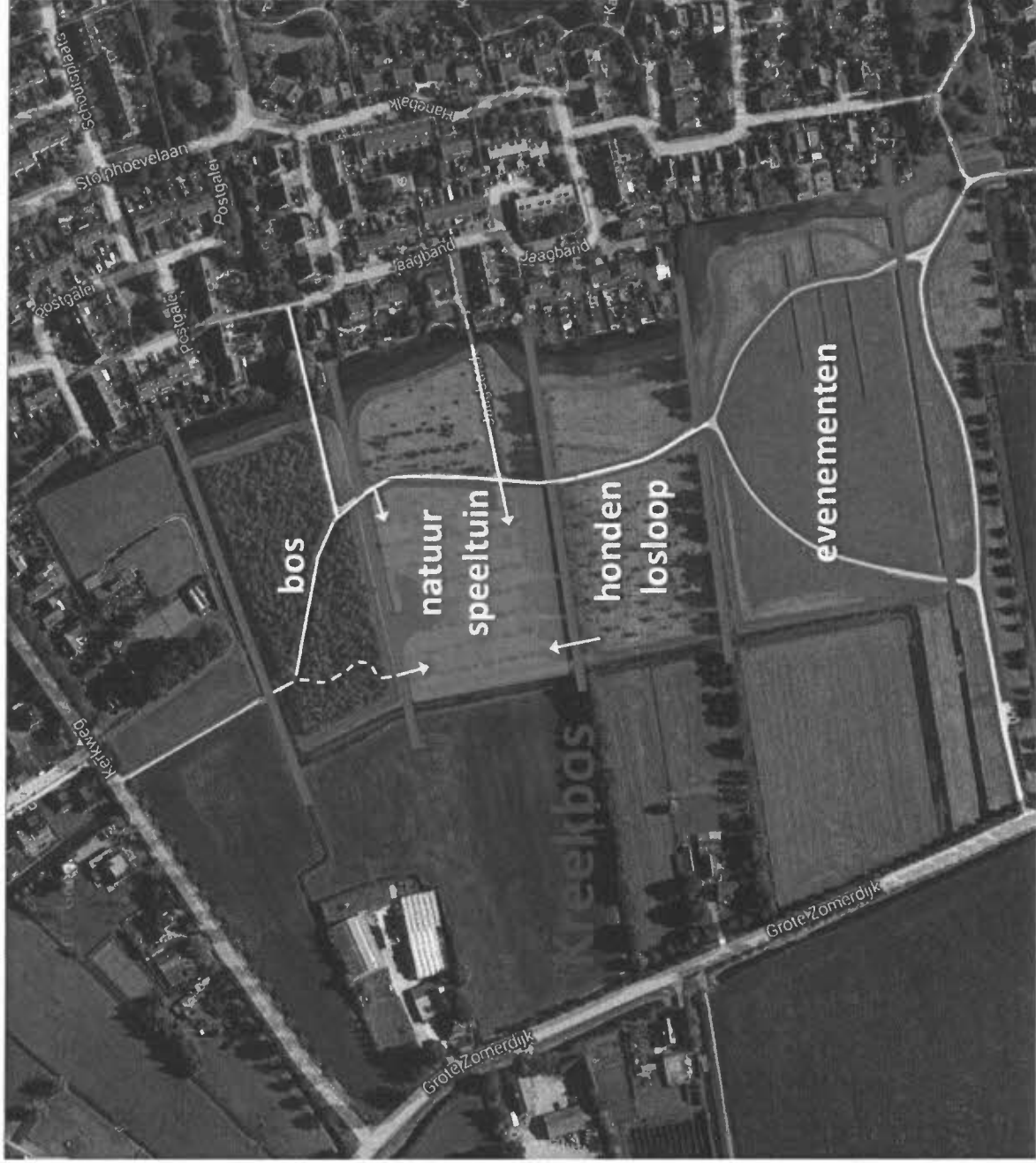
-Natuurspeeltuin grenst aan achterzijde aan land (niet aan land met woonhuis)

-Grenzend aan sloot, waterloop verleggen -> heuvel creëren

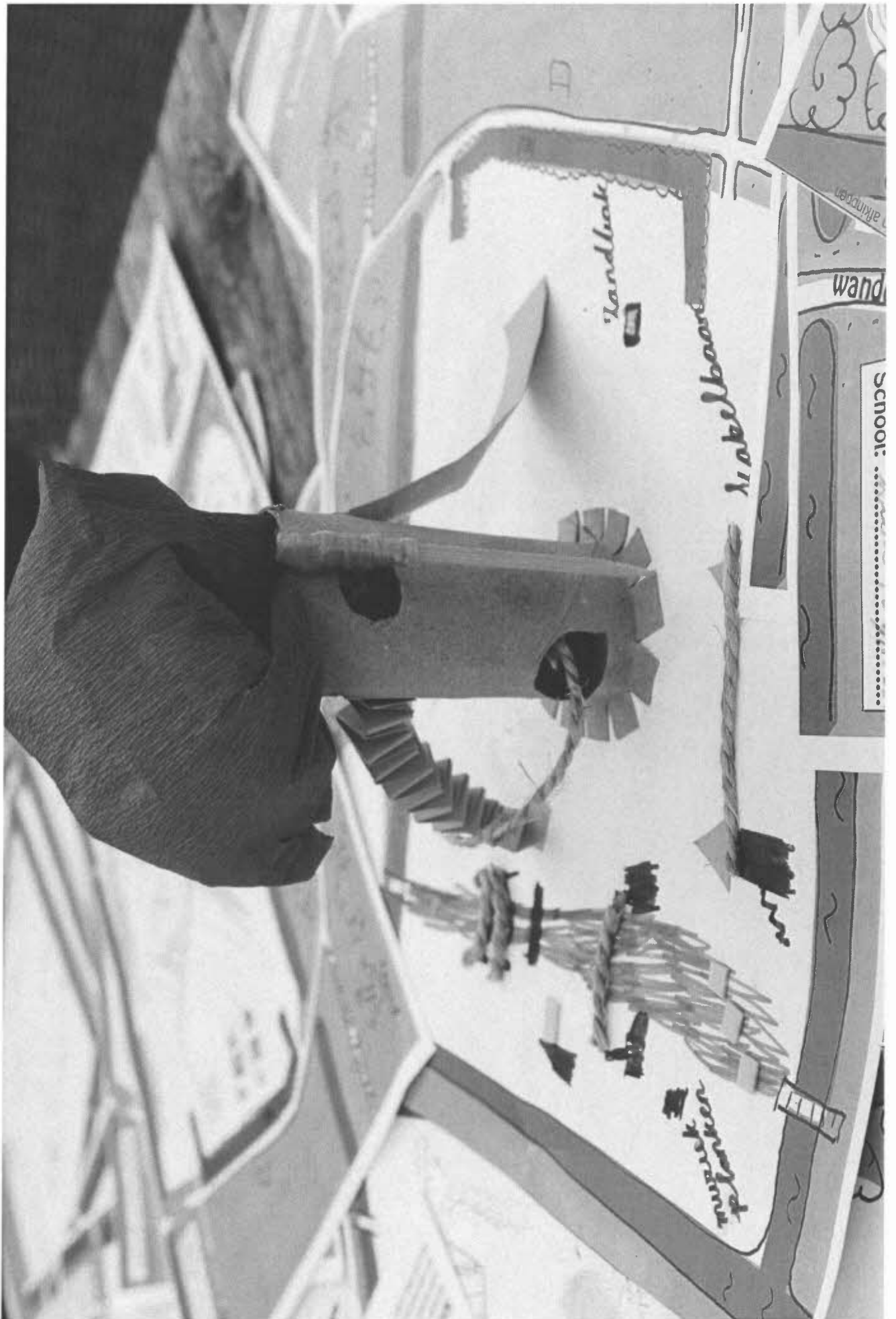
-Eenvoudig inpasbaar in huidige opzet Kreekbos

-Mogelijkheid om natuurspeeltuin-gebied tijdens activiteiten te controleren dmv sloten aan 3 zijden

Kreekbos nieuw









Natuurspeeltuin Wognum

Speeltuin

Aanzet tot actie maken

Delen



Tijdslijn

Info

Foto's

Recensies

Meer ▾

Promoten ▾

DEZE WEEK

5.313

Berichtbereik

347

Betrokkenheid met bericht

Recent

2015

378

vind-ik-leuks



369 vind-ik-leuks +9 deze week



41 waren hier 0 deze week



Paginaoverzicht weergeven



Berichten van andere pagina's weergeven



5.313 berichtbereik deze week



Vind klanten in de buurt

Je kunt 69.000 personen binnen 10 kilometer van Wognum bereiken.

Lokaal bedrijf promoten

INFO



Status



Foto/video



Aanbieding, evenement +



Onze online petitie; maar liefst 108 likes, 22 keer gedeeld en 88 reacties!



Bericht promoten

Publiceren ▾



Natuurspeeltuin Wognum

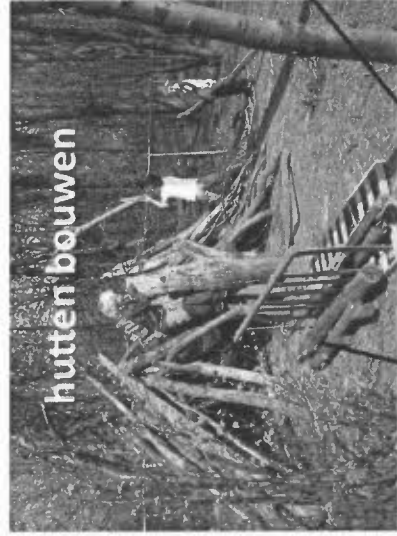
Gisteren om 9:11 · 🌐

Pagina's vol met handtekeningen zijn er opgehaald door ouders. Bedankt voor jullie steun.





klommen en
klauteren
door het bos
naar speeltuin



hutten bouwen



vlot / hangbrug



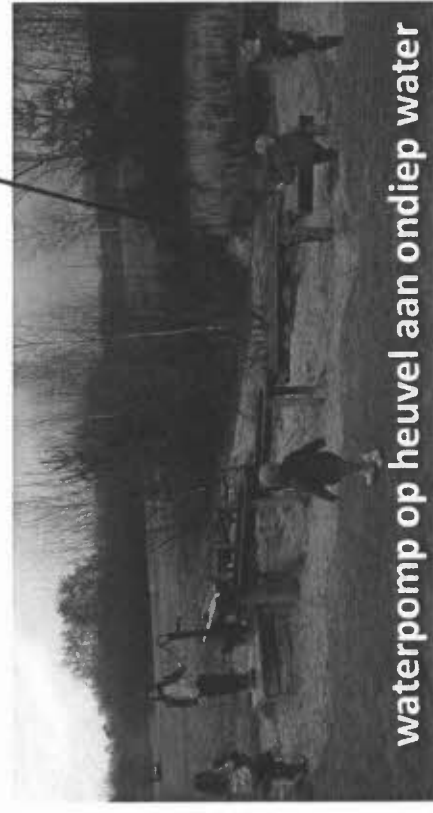
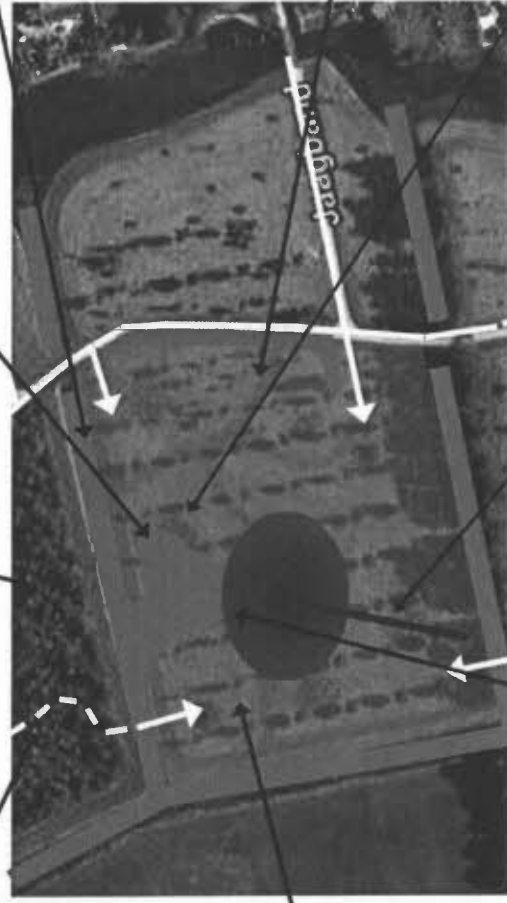
boomstam in water



zand en water



bloemen en groen



waterpomp op heuvel aan ondiep water



kabelbaan



touwbrug



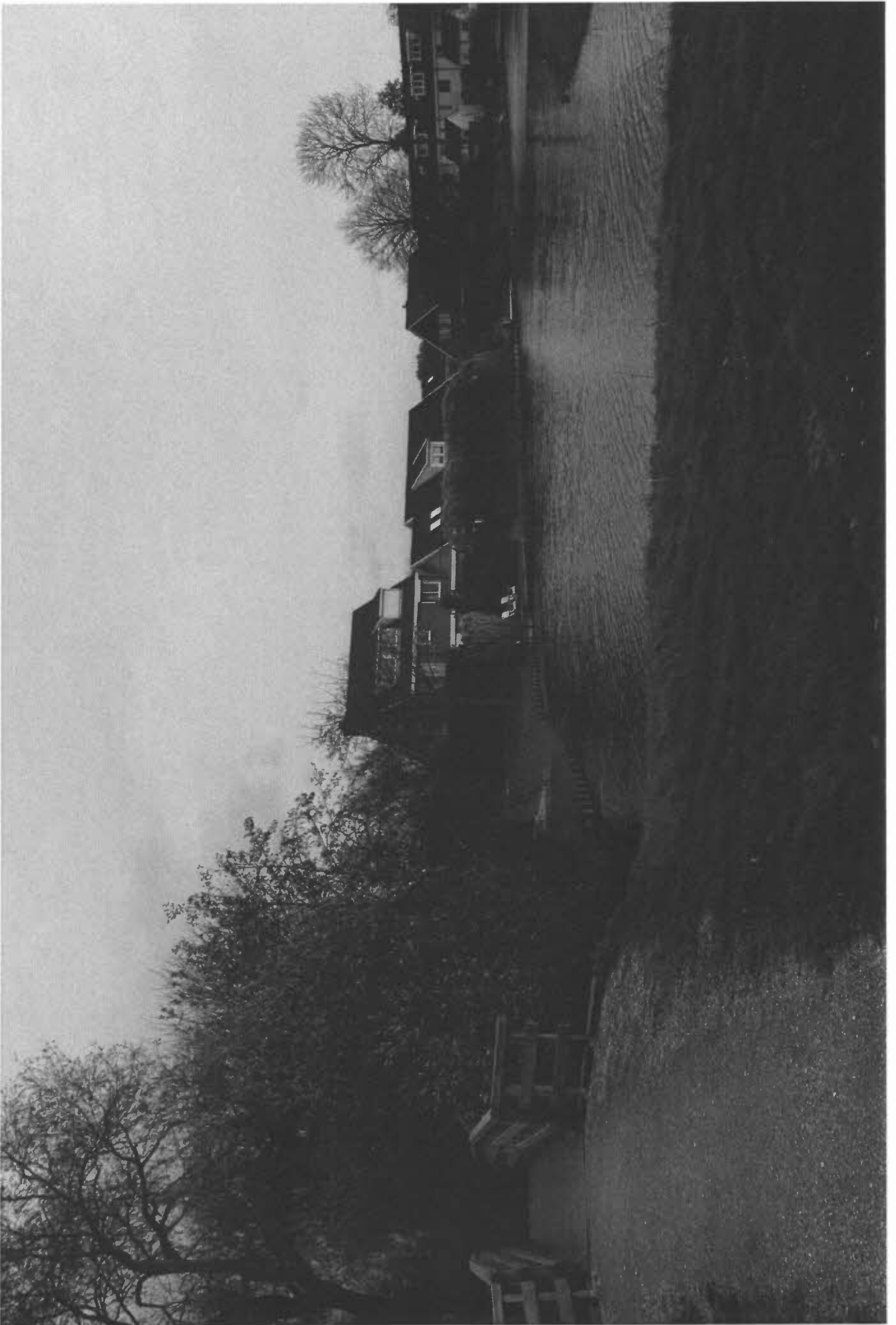
plan (2) veld
Houten aangelegd
Stroom
Houten aangelegd
Stroom

Houten aangelegd

Stroom

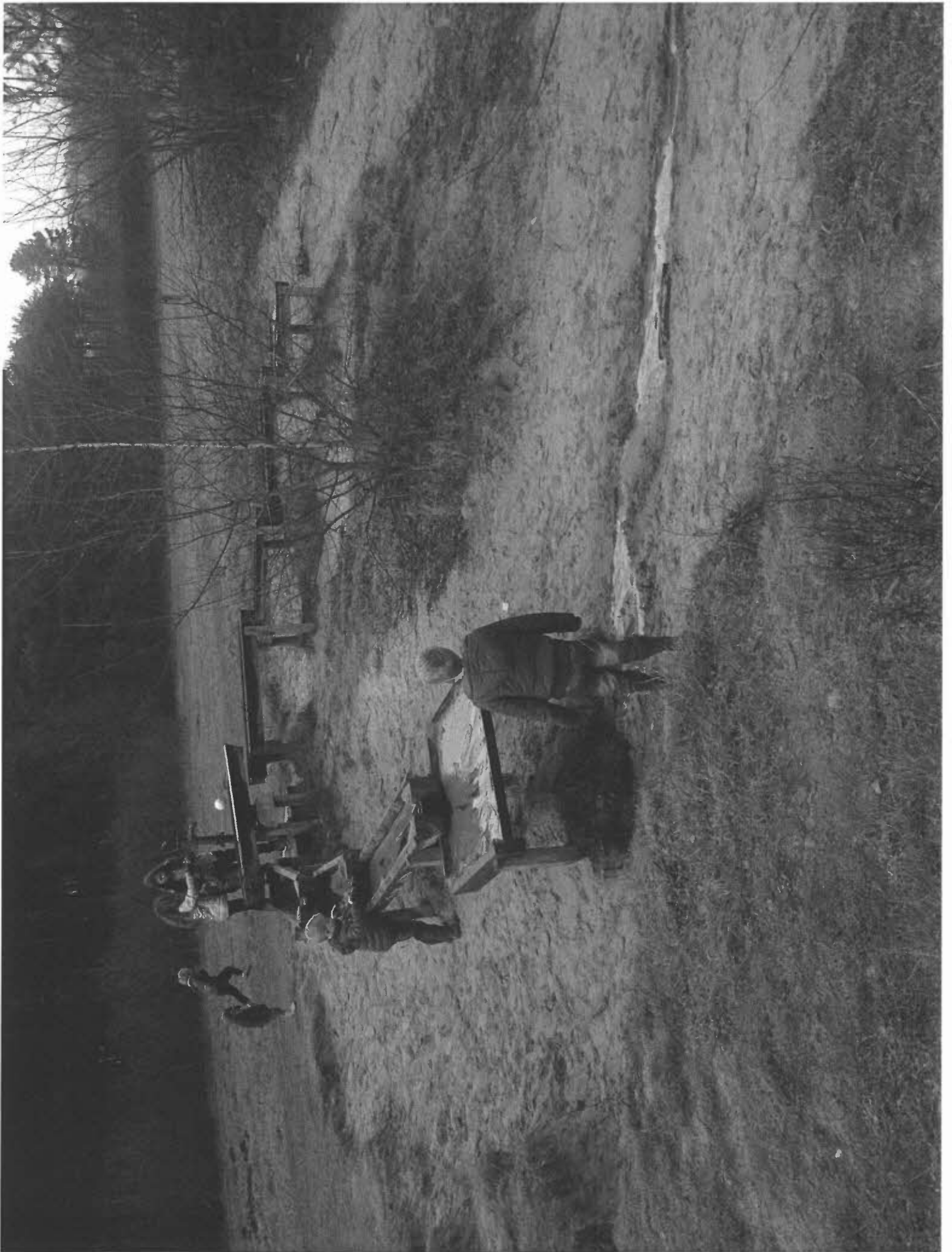


















Natuurspeeltuin Wognum



Voorstellen

Graag willen wij, initiatiefgroep natuurspeeltuin Wognum, vanavond ons plan toelichten over een natuurspeeltuin in ~~het~~ Wognum. Wij zijn Rinske Bakels, Diana van der Kolk, Eva Kamp en Joost Rood en zijn enorm blij hier vanavond te zijn.

Inleiding

Het is alweer twee jaar geleden dat wij zijn gestart met ons initiatief een natuurspeeltuin te realiseren in Wognum. Aanleiding hiervan is een motie, ingediend november 2013, waarin gevraagd word een natuurspeeltuin te realiseren in de gemeente Medemblik.

Vanaf dat moment zijn wij, onder begeleiding van Minke Jellema, vol enthousiasme dit traject gestart. Samen hebben wij verschillende locaties in Wognum bekeken. Wij hebben contact gezocht met de gemeente Opmeer en zijn in gesprek gegaan met de verantwoordelijke wethouder over zijn ervaringen met natuurspeeltuin de Weijver in Hoogwoud. Ook hebben wij meerdere vergaderingen bijgewoond van de Kernraad Wognum, en is er uitgebreid overleg gevoerd met het Staatsbosbeheer.

Op basis van deze, zeer nuttige, gesprekken waarin alle partijen hun steun aan ons heeft betuigd ^{hebben} ~~zijn~~ wij tot de conclusie gekomen dat het Kreekbos in Wognum de geschikte locatie hiervoor is.

Vervolgens hebben wij alle basisschool leerlingen van Wognum gevraagd middels een kleurplaat hun ideeën en fantasieën met ons te delen. Een geweldig succes! Ruim 400 prachtige ontwerpen hebben wij terug gekregen met prachtige tekeningen en geweldige ideeën over de natuurspeeltuin. Ook zijn wij actief geworden op social media middels een eigen Facebookpagina om ook de ouders en andere belangstellende op de hoogte te brengen en houden wat betreft ons plan. Met inmiddels bijna 380 vrienden en de vele fantastische positieve reacties die hierop zijn gepost ^{zijn} ~~zijn~~ voor ons een enorme stimulans geweest. Dat een natuurspeeltuin in Wognum gewenst is, is ons wel duidelijk gebleken!

In februari van dit jaar hebben wij middels een informatieavond op het gemeentehuis ons plan voor het eerst aan alle omwonende, belanghebbende en belangstellende bewoners gepresenteerd. Ook werd er deze avond een presentatie gegeven door de Twee Heren, een ecologisch hoveniersbedrijf, gespecialiseerd in het realiseren van natuurspeeltuinen. Deze avond in een bomvolle raadszaal was een groot succes.

Logischerwijs kwamen toen ook de kritische vragen en opmerkingen. Met name omwonenden gaven aan bezwaren te zien. Om het traject te vervolgen hebben we gekozen om dit samen met de buurtbewoners en belangstellenden te doen. We hebben twee meedenksessies georganiseerd om samen de ontwikkelingen en de voortgang van onze plannen verder te concretiseren. De eerste avond was een constructieve avond. Met een groot deel van de omwonenden hebben we op een positieve manier gesproken en zijn de plannen naar ieders tevredenheid verder geconcretiseerd.

Tijdens de tweede meedenksessie avond bleek helaas een kleine groep omwonenden negatief te blijven over onze plannen.

Uiteindelijk heeft dit alles geleid tot het plan welke wij de gemeente gepresenteerd hebben.

Waarom het Kreekbos?

De locatie in het Kreekbos is ons inziens een ideale daar het al veel op een natuurspeeltuin lijkt. Het is al deels voorzien van een omheining, er staan al veel bomen en via de sloten zijn prachtige waterpartijen makkelijk haalbaar. Met minimale aanpassingen is deze speeltuin eenvoudig te realiseren en gezien het geringe budget is dat ook een noodzaak. De locatie is goed bereikbaar vanuit veel wijken en toch is er een enorme afstand tussen de speeltoestellen en de aangrenzende omwonenden. Op dit moment is het Kreekbos het domein van hondenbezitters en hardlopers. Voor kinderen is er weinig te doen en een natuurspeeltuin zal een fantastische aanvulling zijn op het Kreekbos.

Slot

Vaker buitenspelen is hard nodig! Kinderen weten tegenwoordig prima een spel te spelen op de computer of tablet maar zijn bijna vergeten dat een spin 8 poten heeft en de wormen de grond levend houden voor alle planten die erin wortelen. In de natuur een hut bouwen gebeurt nog maar zelden en ze denken dat vies worden niet meer mag.

Middels dit initiatief, tot stand gekomen met behulp van bewoners, ouders en kinderen, presenteren wij u hier een fantastisch plan! Wij zijn hier enorm trots op dit bereikt te hebben en hopen van harte op de steun van politiek Medemblik.

Inspraakreactie Evert Lassche, e.lassche@planet.nl (19/11 2015. Agendapunt 7; Natuurspeeltuin).

Geachte Commissieleden,

Namens de direct aanwonenden van Het Kreekbos ga ik in deze inspraakreactie met name in op de geschiedenis en uitgangspunten bij de ontwikkeling en aanleg van Het Kreekbos.

De ontwikkeling en aanleg van het Kreekbos kent een lange historie van bijna twintig jaar!

Op 26 februari 1988 is het Ontwerpplan Ruilverkaveling De Gouw vastgesteld. Daarin is opgenomen zogenaamde Landschapsbouw met een bos/beplanting tussen de woonwijk Westergouw in Wognum en het landelijke gebied.

Vanaf dat moment zijn de omwonenden met elkaar in overleg gegaan. Het doel daarvan was om op te komen voor onze belangen, mee te denken en mede uitvoering te geven aan de nieuwe ontwikkelingen.

Immers veel bewoners zijn in het verleden bewust aan de westkant van Wognum gaan wonen vanwege het mooie vrije uitzicht op de groene graslanden, koeien, schapen en kleurrijke tulpenvelden in combinatie met prachtige zonsondergangen.

Dat heeft geleid tot enkele bewonersgroepen in de omliggende straten en wegen. De bewonersgroepen zijn vanaf omstreeks 1995 tot 1999 in overleg getreden met vooral de Landinrichtingsdienst en de voormalige gemeente Wognum.

In 1997 is er door de gemeente Wognum een enquête onder alle aanwonenden, scholen e.d. gehouden. Dit diende om de uitgangspunten voor het bestemmingsplan en de opdracht aan de Landschapsarchitect invulling te geven. In de jaren daarna hebben aanvullend vele intensieve en opbouwende overleggen plaatsgevonden.

Dat heeft op 22 januari 1999 geleid tot een brief van de voormalige gemeente Wognum aan de direct omwonenden waarin principe afspraken zijn gemaakt over (bijlage):

- De afscheiding tussen bosplan en particuliere percelen door bij voorkeur water;
- Het benutten van de ingangen vanuit de woonwijk tot het bos;

- Slootonderhoud;
- De bestaande privacy voor de woonpercelen zoveel mogelijk handhaven.

Aansluitend zijn de direct omwonenden in het voorjaar van 1999 meerdere malen uitgenodigd om mee te denken met verschillende landschapsdeskundigen (o.a. architect Henny Willems) over de invulling van het bosplan. Dat heeft geleid tot vier verschillende inrichtingsvoorstellen.

Er is voor gekozen om bij de uitwerking zoveel mogelijk mee te liften met de bestaande bodemstructuur (kleigrond) rechthoekige perceelstructuur, slotenstructuur en landschappelijke elementen die reeds aanwezig waren (o.a. Elzensingels).

Uiteindelijk heeft dat geleid tot een inrichtingsvoorstel voor een bosplan met een deskundige onderbouwing, met vier zogenaamde kamers:

1. Een dicht bos (zolder)
2. Een open bos (slaapkamer)
3. Een boomgaard en plukweide (woonkamer/keuken)
4. Een open terrein met gras (tuin).

Architect Willems heeft daarover gezegd in een citaat: "Het wordt een bos waar een idee achter zit". Het wordt een belevenis om door het bos heen te lopen. Je komt in het dichte donkere bos vanaf de Kerkweg binnen. Vanwege de opgroeiende kruinen van de bomen wordt het bos een soort huis met een zolder. Vervolgens kom je in de volgende kamer; de slaapkamer. Daar is het bos minder dicht begroeid. De volgende woonkamer/keuken bestaat uit fruitbomen en een plukweide. Ten slotte is er een vierde open kamer (tuin) waarop de open weide passende activiteiten plaats kunnen vinden.

Door de langdurige en zorgvuldige participatie met alle direct betrokkenen heeft het bosplan **GEEN ENKEL BEZWAAR** opgeleverd bij de procedure van het bestemmingsplan. Een compliment aan alle betrokkenen volgens de toenmalige verantwoordelijke wethouder De heer Arie Schouten.

Als garantie voor een langdurig voortbestaan van het Kreekbos zijn er ook afspraken gemaakt over het eigendom (Staatsbosbeheer) en onderhoud/beheer (gemeente) van het bosplan.

Uiteindelijk is in 2005 is gestart met de aanleg van het bosplan. In 2006 zijn de bomen, beplanting, paden en weiden aangelegd.

Nu zijn we bijna tien jaar verder. Het Kreekbos krijgt nu pas echt handen en voeten. De eerder geschetste belevenis bij een wandeling door Het Kreekbos begin je nu te ervaren. Het Kreekbos komt nu pas tot groei en bloei!

Daar komt bij dat zich inmiddels zeldzame en bijzondere flora en fauna in en rondom het Kreekbos te vinden is. Onder meer de Steenuil, Bruine Kiekendief, Grote Bonte Specht, Boerenwaluw (Rode lijstsoort) en de Koekoeksbloem (Rode Lijstsoort). De Steenuil komt vooral voor in West-Friesland en dan met name in half open landschappen (Bijlage). In Wognum hebben we zelfs een Steenuilen werkgroep die daarover alle informatie kan verstrekken (0229-505506).

Nader onderzoek naar de aanwezigheid van beschermde flora en fauna in het plangebied (de zogenaamde natuurtoets) is daarom noodzakelijk. Het reeds uitgevoerde natuuronderzoek is blijkbaar onzorgvuldig uitgevoerd!

De direct omwonenden vinden het belangrijk dat, de genoemde uitgangspunten, de inrichting en de gemaakte afspraken overeind blijven staan.

Bij de aanleg van een Natuurspeeltuin zoals voorgesteld is dat onvoldoende het geval.

Als burgers en omwonenden mogen we ervan uitgaan dat het in elkaar gestelde vertrouwen niet verder wordt geschaad.

Het aanpassen van het bestemmingsplan een paar jaar geleden zonder overleg met de omwonenden is al geen goed teken.

Dank voor uw aandacht.

DE STEENUIL IN NOORD-HOLLAND

Marco v.d.Lee & Piet Zomerdijk

Inleiding.

In tegenstelling tot elders in ons land is de Steenuil in Noord-Holland een soort waarvan de aantallen gedurende de laatste decennia niet duidelijk zijn afgenomen, sterker nog: op sommige plaatsen is zelfs sprake van een lichte toename. In Noord-Holland broedt de Steenuil vooral in de boomrijke poldergebieden met een zwaartepunt in Oostelijke West-Friesland en in mindere mate in de droogmakerijen. In dit artikel wordt een overzicht gegeven over de huidige stand. Tevens wordt een oproep gedaan om aanvullende gegevens te verschaffen. Ondanks het vaak luidruchtige gedrag blijkt dat inventarisaties nogal eens op moeilijkheden stuiten door het onvoorspelbare en geheimzinnige gedrag. Ook wordt in dit artikel ingegaan op de activiteiten die worden ontplooid om de soort voor ons gebied te behouden.

Gedrag en biotoop.

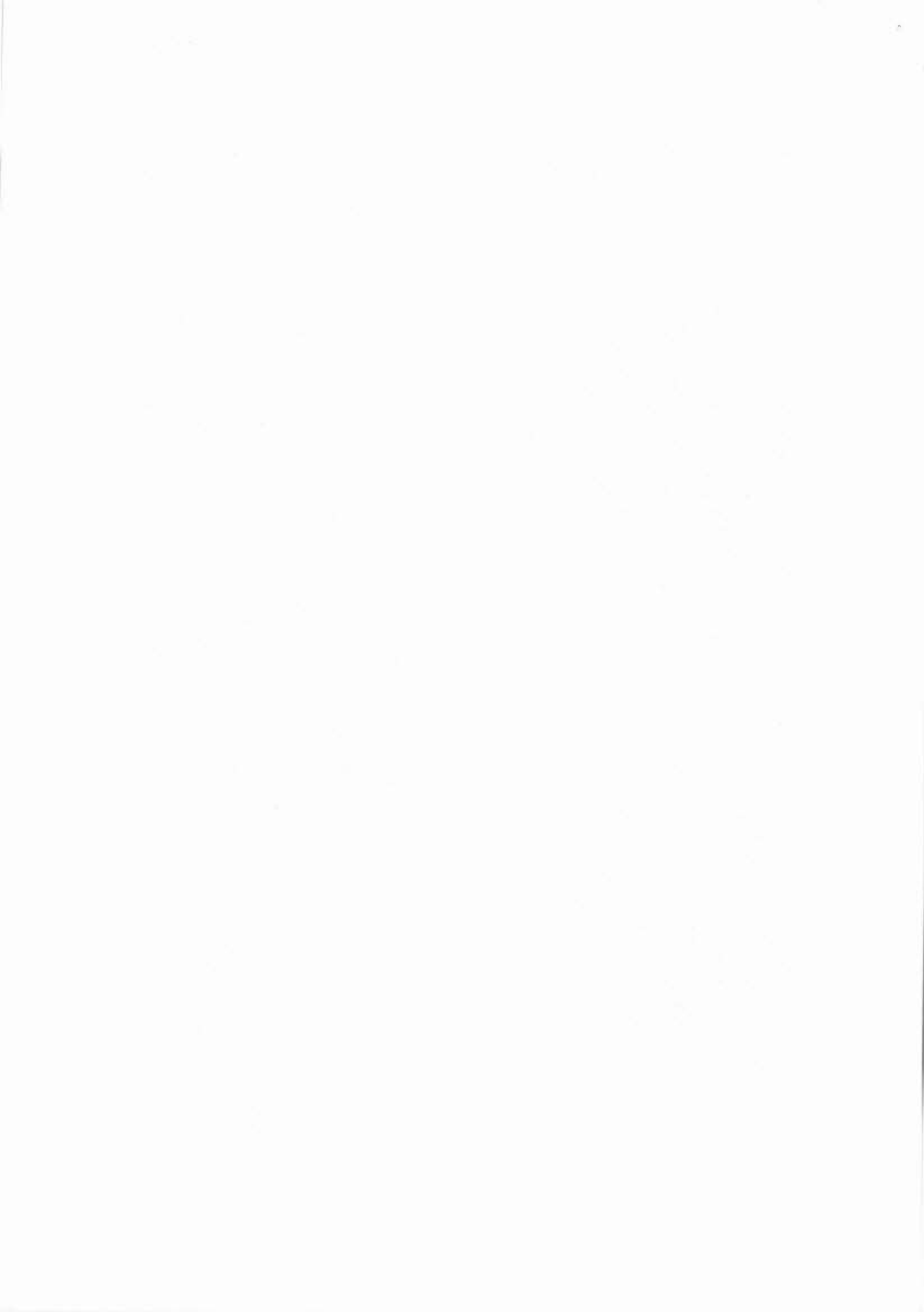
De Steenuil heeft een voorkeur voor halfopen, agrarische landschappen. De grootste dichtheden vinden we in zgn. hekkenland-schappen, waar open kortbegrasd of gemaaid grasland wordt omzoomd door houtwallen. Ook gebieden met hoogstamboomgaarden zijn zeer geliefd. Het zwaartepunt van de verspreiding in ons land vinden we dan ook in het zuidoosten en het grote rivierengebied.

De Steenuil broedt in holten. Die vinden ze in knotbomen en fruitbomen, vooral appelbomen die van nature meer holten hebben dan bijvoorbeeld peer of kers. Ze broeden ook onder daken van gebouwen, in boerderijen, schuren en kippenhokken. Om die reden zoekt de steenuil vaak de menselijke omgeving op. In Noord-Holland broeden veruit de meeste steenuilen onder dakpannen en dakplaten, soms ook binnen gebouwen en hier en daar in nestkasten (o.a. in de Beemster). In tegenstelling tot andere gebieden echter nauwelijks in knotwilgen en fruitbomen. Vroeger kwam de soort ook voor in de duinen, waar ook gebroed werd in konijnenholten en bunkers in het duin. Door de komst van bosuil en vermoedelijk ook het verdwijnen van agrarische activiteiten, zijn ze daar verdwenen.

De Steenuil is een uitgesproken standvogel, waarvan de nakomelingen meestal niet ver van de ouders tot broeden komen. D.w.z. dat de ruimtelijke verspreiding relatief gering is. De territoria zijn meestal klein. Ook in grootschalige landschappen komen steenuilen voor, hier zijn de dichtheden meestal laag. Dit heeft te maken met het aanbod van nestgelegenheid en het voedsel. De Steenuil jaagt grotendeels 's nachts, vanaf de schemering tot aan middernacht en in de periode na middernacht tot zonsopgang. Als ze jongen hebben, ook wel overdag. Daardoor is hun gedrag tamelijk onopvallend, overdag verschuilen ze zich meestal. Ze laten zich het gemakkelijkst waarnemen in de vroege morgen, als ze zich opwarmen in het zonnetje hoog boven de bewoonde wereld en in de avondschemering. Het luidruchtigst zijn ze in de periode februari-juli in het donker, vooral op windstille avonden. Omdat de actieradius van de steenuil niet groot is, betekent een aantal waarnemingen in de periode januari-augustus op dezelfde plaats, meestal dat er sprake is van een territorium.

Wat hun prooi betreft, zijn de Steenuilen typische grondzoekers. Meestal wordt de prooi besprongen vanaf een paaltje van 1-2 meter hoogte, waarop ze de omgeving afzoeken. Het voedsel bestaat uit (grote) insecten en vooral regenwormen. Overigens is het voedselpakket breed en sterk afhankelijk van wat er wordt aangeboden. Op het menu staan ook muizen, reptielen en kikkers en allerlei ongewerveld spul wat door het grasland kruipt. Er is een indicatie dat in rijke veldmuizenjaren, die meestal om de drie jaar voorkomen, de gemiddelde legselgrootte hoger is. Maar de Steenuil is duidelijk minder afhankelijk van veldmuis dan sommige andere uilen. Uit het bovenstaande blijkt dat het voedsel in de loop van het jaar kan veranderen: 's zomers relatief meer ongewervelden (vooral regenwormen), 's winters meer zoogdieren.

Het is vrij duidelijk waaraan de biotoop in Noord-Holland moet voldoen. Ideaal lijkt de aanwezigheid van een niet te grootschalig, open landschap met oude boerderijen in een niet al te opgeruimde, lommerrijke omgeving. Daarbij speelt natuurlijk de aanwezigheid van nestholten een grote rol. Lintdorpen met boerderijen in een open, niet te grootschalig gebied, verspreid staande boerderijen met verlaten schuurtjes, met boomsingels of met een enkele boomgaard vormen voorkeursbiotopen. Grondgebruik speelt vermoedelijk een ondergeschikte rol, als de vegetatie maar kort is. Verder jaagt de Steenuil vaak langs de wat drogere dijken.



Aantallen in Nederland.

In periode tussen 1960-1992 zijn in Nederland de aantallen met helft gedaald. De soort is opgenomen in de Rode Lijst van bedreigde en kwetsbare diersoorten in Nederland. In ons land broeden nu tussen de 8.000 en 12.000 broedparen.

De zgn. kerngebieden vinden we in de Achterhoek, het Rivierengebied, m.n. het IJsseldal en Liemers, Zeeuws-Vlaanderen en Limburg.

Aantallen in Noord-Holland.

In de periode tussen 1981-89 slechts 85-140 paar Steenuilen in Noord-Holland, ongeveer 1% van het landelijke totaal. Qua aantallen is Noord-Holland landelijk gezien dus nauwelijks van betekenis. Dat geldt trouwens voor heel Noord-west Nederland: de soort is ook schaars in Friesland, Groningen, delen van Drenthe. Over het voorkomen in Noord-Holland beschikken we nauwelijks over historische gegevens, maar vermoedelijk was de soort vroeger talrijker. In Noord-Hollands Noorderkwartier broedden eind zestiger jaren alleen al 135-150 paar Steenuilen, omstreeks 1990 74-110 (zie Ruitenbeek e.a., 1990). Dat betekent een achteruitgang van 30% in dat gebied in ruim twintig jaar. In de zestiger jaren werd weliswaar veel minder intensief geïnventariseerd maar ook van latere perioden ontbreken van veel gebieden nauwkeurige gegevens.

Overzicht deelgebieden.

Hieronder wordt een beeld gegeven van de huidige stand in verschillende deelgebieden van Noord-Holland. Het werd samengesteld met behulp van vele waarnemers. Ook hieruit blijkt dat een nauwkeurig beeld op veel plaatsen nog ontbreekt, maar mogelijk stimuleert dit artikel vogelaars en andere belangstellenden om in hun eigen omgeving nog eens wat beter op de steenuil te letten. Voor nadere gegevens houden de auteurs zich aanbevolen!

Texel

Weinig waarnemingen, vermoedelijk geen territoria.

Noordelijk poldergebied

Niet of nauwelijks geïnventariseerd, wel zijn enkele territoria vastgesteld in het zuidelijk deel. Geschat: 2-5 territoria.

Wieringen

Gedurende vele jaren 2-3 territoria.

Wieringermeer

Nooit echt op Steenuilen geïnventariseerd; gezien de vele overhoekjes en kleinschalige, lommerrijke plekjes is broeden zeker niet uitgesloten; tot nu toe is daadwerkelijk 1 territorium vastgesteld; schatting: 1-5

West-Friesland westelijk van A7

Hier zijn de laatste jaren 30 territoria gevonden, waarvan de meeste in de oostelijke blokken, vooral in blok 1916 Wognum/Opmeer met 12 territoria. Veel delen zijn nog nauwelijks onderzocht, vooral in Hoogwoud, Obdam, Hensbroek, Niedorp en Opmeer zouden nog wel meer vogels kunnen broeden. Geschat aantal territoria: 30-45.

West-Friesland oostelijk van A7

Vanouds het rijkste gebied in Noord-Holland; om die reden is het gebied vrij goed geïnventariseerd; recent zijn 84 territoria geteld, goede gebieden zijn Het Grootslag, Hauwert en Twisk. Helaas is rond Wijdenes en Schellinkhout niet geteld, waarvan bekend is uit het verleden dat ook hier nogal wat vogels hebben gebroed. Schatting: 84-100 territoria.

Duingebied tussen Den Helder via Noordzeekanaal tot omgeving Haarlem

Verdwenen, zie over oorzaken hierboven.

Binnenduinrand tussen Camperduin via Noordzeekanaal tot omgeving Haarlem

In oude bunkers om en nabij Bergen al vele decennia 1-2 territoria; ook zuidelijker lijken sommige plaatsen zeer geschikt, maar meer gedetailleerde waarnemingen ontbreken; schatting 2-5 paar.

Droogmakerijen

In de Schermer is nauwelijks geteld, geschat worden minstens 10 territoria, mogelijk de laatste jaren zelfs meer: totaal 10-15; Eilandspolder schatting 2-4; Beemster: alle broedgevallen van de laatste jaren bijeen leveren een totaal op van 29 territoria.

In de Purmer en Wormer zijn een flink aantal nestkasten geplaatst die in een aantal gevallen worden bezocht door steenuilen; in sommige wordt gebroed; totaal droogmakerijen geschat: 45-60

Zaanstreek

De werkgroep Roofvogels en Uilen van de Vogelbeschermingwacht berekende in 1998 tussen de 17 en 23 territoria; er is slechts één broedgeval bekend; schatting 20-25 territoria.

Waterland

Niet of nauwelijks aanwezig.

Haarlemmermeer

Schatting 3-4 paar.

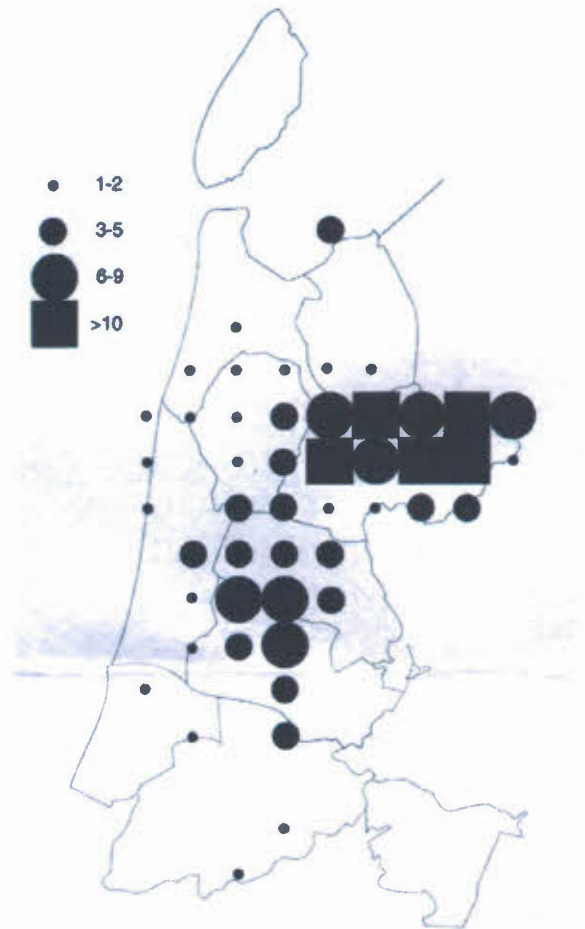
Polders ten zuiden van Amsterdam, inclusief Vechtstreek

Voor het laatste gebied is goed geïnventariseerd, maar leverde slechts 2 territoria op. Een broedgeval is bekend en mogelijk 2e territorium uit de Ronde Hoep en een territorium uit de Bovenkerkepolder, mogelijk ook in de Middelpolder langs de Amstel; totaalschatting: 2-4

Het Gooi

In het Noord-Hollandse deel werden tijdens de inventarisatie van 1998 geen waarnemingen gedaan die op de aanwezigheid van territoria wijzen. In de aangebrachte nestkasten werd niet gebroed; bij vorige inventarisaties werden enkele territoria vastgesteld in o.m. de Nieuwe Keverdijkse Polder en de Aetveldschepolder (v.d.Weijer, 1995).

Het totaal aantal broedparen in Noord-Holland werd in de jaren 1981-1989 geschat op 85-140. Op basis van de huidige gegevens komen we op een aantal territoria dat ligt tussen de 181-257. Zie figuur 1. Zoals al eerder werd aangegeven moeten we hieruit geen voorbarige conclusies trekken. Er lijkt sprake van een duidelijke toename, maar het staat vast, dat nauwkeuriger inventarisaties in een aantal deelgebieden dit gunstige beeld sterk beïnvloeden. Om een beter beeld te krijgen van de werkelijke situatie moeten we nader ingaan op een aantal factoren die de steenuilpopulatie bij ons kunnen beïnvloeden.



Figuur 1. Verspreiding van de Steenuil in Noord-Holland.

Oorzaken schommelingen aantallen.

Allereerst is er sprake van natuurlijke populatieschommelingen. Nederland ligt aan de noordgrens van het verspreidingsgebied; de lage aantallen in de noordelijke provincies kunnen hierdoor gedeeltelijk worden verklaard. De soort is zeer kwetsbaar in strenge winters, vooral als die gepaard gaan met langdurige sneeuwval en harde wind, waardoor het bemachtigen van voedsel wordt bemoeilijkt. In kleinschalige landschappen met veel begroeiing die de wind breekt en potentiële prooien onderdak verschaft, worden de nadelige gevolgen van winterse omstandigheden voor de steenuil duidelijk minder.

Een natuurlijk effect dat ongunstig is geweest voor de stand in het verleden is de komst van de Bosuil in de duinen. Predatie en nestconcurrentie hebben hierbij vermoedelijk een rol gespeeld, hoewel de achteruitgang van de Veldmuis en het verdwijnen van boeren uit het duin ook van belang kan zijn (Koning en Baeyens, 1990).

Hoe dan ook: als Bosuil zich vestigde, verdween de Steenuil meestal.

Een andere natuurlijke oorzaak die de stand negatief kan beïnvloeden is de geringe spreidingsmogelijkheid van jonge dieren. Ze vestigen zich meestal in een straal van hoogstens 20 km van hun geboorteplaats (Cramp, 1985).

Maar naast natuurlijke factoren spelen door de mens aangebrachte veranderingen een veel belangrijker rol. In de eerste plaats is er de afname van het kleinschalig agrarisch biotoop. Naast het feit, dat daardoor de wind meer vrij spel krijgt en het landschap 'kouder' wordt (vooral van belang in de winter), zijn hierdoor voor de Steenuil belangrijke landschapselementen vernietigd of verdwenen door gebrek aan onderhoud.

Veel geschikte nestgelegenheid is verdwenen door afname of verwaarlozing van knotbomen. Het periodiek niet-aftakken leidt al snel tot een zware topkroon, waardoor de boom uiteenvalt. Ook de afname van het oppervlak aan hoogstammige boomgaarden speelt een rol en daarnaast het verdwijnen van schuurtjes die worden gesloopt of gerestaureerd wat voor de Steenuilen even erg is.

Ook hebben de veranderingen gevolgen voor de voedselsituatie. Door nivellering verdwijnen landschapselementen en daarmee de diversiteit van het voedselaanbod. Sterke afname van grote vliegende insecten zoals meikevers zijn hiervan mede het gevolg. Bij intensieve beweiding en bewerking wordt het totale aanbod van prooidieren ook geringer. Toegenomen bedrijfshygiëne is ook een ongunstige factor. Daarnaast kan nog worden gewezen op de gevaren van verkeer en het gebruik van bestrijdingsmiddelen. Van alle vogelsoorten vallen onder steenuilen relatief de meeste slachtoffers tengevolge van het verkeer (v.d.-Tempel, 1993).

De vraag blijft dus, hoe ondanks al deze negatieve factoren, die ook in Noord-Holland hun invloed doen gelden de steenuil de laatste decennia toch in aantal is toegenomen c.q. gestabiliseerd is. Het antwoord op die vraag kan worden gevonden, als we bedenken, dat al die negatieve factoren al volop aanwezig waren toen we in de zestiger jaren begonnen met vogeltellingen. Mogelijk (maar dat zullen we nooit meer kunnen achterhalen) waren de aantallen vóór die tijd veel hoger en is de landelijke daling pas in een latere fase op de Noord-Hollandse gevolgd. Ook het verminderde gebruik van gifstoffen in de landbouw kan een rol van betekenis gespeeld hebben, maar een

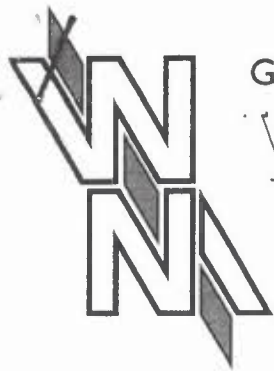
minstens zo belangrijke factor voor het gunstige beeld is het al genoemde feit, dat het net van waarnemers gedurende de laatste 20 jaar, de cijfers gunstig heeft beïnvloed. Daarnaast is er nog een factor, die hieronder nader wordt toegelicht. Door verbetering van het leefmilieu en het aanbieden van kunstmatige nesten in gebieden waar de natuurlijke nestgelegenheid verloren is gegaan, zijn de laatste jaren positieve resultaten bereikt en men hoopt hierdoor de stand van de steenuil nog verder uit te bouwen.

Onderzoek en bescherming Steenuil.

Om een zo betrouwbaar mogelijk beeld over de Steenuil te verkrijgen is de landelijke overleggroep STONE gevormd (STeenuilen Overleg NEderland). Kennis en onderzoeksresultaten worden hier uitgewisseld. Ook in Noord-Holland is een Steenuilenwerkgroep gevormd op initiatief van de Stichting Landschapsbeheer, dat indertijd ook het ontstaan van een Kerkuilenwerkgroep heeft bevorderd. Landschapsbeheer zorgt voor nestkasten, ladders, materialen onkostenvergoeding bij het installeren van nestkasten e.d. In het kwartaalblad De Groene Hollander wordt aandacht besteden aan soortenbescherming door vrijwilligersgroepen, waarbij wat de Steenuil betreft ook gedacht kan worden aan het onderhouden van knotbomen.

Vogelbescherming Nederland heeft inmiddels een Plan van Aanpak opgesteld dat gericht is op het verkrijgen van een stabiele Steenuilpopulatie in ons land. Hierin wordt een organisatie-structuur voorgesteld, waarin Vogelbescherming en Landschapsbeheer intensief samenwerken. Lopende activiteiten worden in kaart gebracht en eventueel afgestemd. Verkregen kennis wordt uitgewisseld. Via Vogelwerkgroepen en STONE worden in samenwerking met het SOVON basisgegevens verzameld die van belang zijn.

Herstel van kleinschalige landschappen zou het mooiste zijn. In de meeste gevallen is dat niet of nauwelijks haalbaar. Maar door de landelijke actie Boerenerven, gekoppeld aan een nestkastenproject en een programma voor aanplant en onderhoud van knotbomen kan het leefmilieu van de Steenuil worden verbeterd. Er kan aandacht worden besteed aan de nestgelegenheid aan gebouwen: bij nieuwbouw en reparatie van schuren wordt rekening gehouden met invliegmogelijkheden en nestgelegenheid; als natuurlijke nestgelegenheid ontbreekt is er plaats voor tussenoplossingen met nestkasten gedurende de periode dat knotbomen moeten



G E M E E N T E
W O G N U M

l.3.2

E. Lassche
Schouw 16
1687 TR WOGNUM

datum: 22 januari 1999
kenmerk: WH2-1014
onderwerp: bosplan
verzonden: 27 JAN. 1999

Geachte mevrouw/mijnheer,

Het gemeentebestuur is voornemens om direct ten westen van het bestemmingsplan Westergouw in het kader van de ruilverkaveling "De Gouw" een bosplan te realiseren. Aan alle belangstellenden en belanghebbenden zal ruimschoots gelegenheid worden gegeven om mee te denken over de diverse onderdelen van de planopzet.

Het gemeentebestuur heeft gemeend om, vooruitlopende op deze algemene inspraakmogelijkheden, allereerst overleg te plegen met de bewoners waarvan de percelen direct grenzen aan het te realiseren bosplan.

Dit overleg zou nadrukkelijk beperkt blijven tot een overleg over de directe betrokkenheid van het aan te leggen bos tot het particuliere perceel.

Op 19-10-1998 is er in vier groepen overleg gevoerd over bovengenoemd onderwerp. Deze bewonersgroepen waren:

- Postgalei 46 t/m 51
- Jaagband 16 t/m 28
- Jaagband 40 t/m 56
- Schouw 2 t/m 16 en Jaagband 58





De uitgangspunten voor het overleg waren:

- Afscheiding tussen bosplan en particuliere percelen bijvoorkeur door water.
- Alle mogelijke ingangen vanuit de woonwijk benutten voor de toegang tot het bos.
- Machinaal slootonderhoud vanuit het bosplan moet goed mogelijk zijn.
- De bestaande privacy voor de percelen moet zoveel mogelijk gehandhaafd blijven.

Namens de bewonersgroep Schouw is met dhr. T. Heijne overleg gevoerd.

De bewonersgroep Schouw heeft elders in het ruilverkavelingsgebied grond in eigendom verworven en wil dit graag toebedeeld krijgen direct achter de huidige percelen.

Mede naar aanleiding van het hiervoor gestelde, zijn in het overleg met Dhr. Heijne de navolgende principe afspraken gemaakt:

1. De landinrichtingsdienst zal ervoor zorgdragen dat de aangekochte grond in Sybekarspel zal worden toebedeeld direct aangrenzend achter de huidige percelen. Dit zal resulteren in een strook grond ter breedte van de huidige percelen met een diepte van ± 10.00 meter.
2. De afscheiding tussen de achtertuinten en het bosplan zal worden gevormd door een sloot van ± 7.00 meter breed.
3. Gebaseerd op een in de ruilverkaveling algemeen toegepaste erfscheidings-sloot(breed 2.90 meter), zal het talud en de breedte van een halve erfscheidings-sloot worden toegevoegd aan de particuliere percelen.
Met een taludbreedte van 1.50 meter resulteert dit in een strook grond over de breedte van het perceel van 3.00 meter diep (afgerond).
Deze strook (1.50 meter talud en 1.50 meter water) gaat om niet naar de betreffende eigenaar.
4. Het onderhoud van het talud, de eventueel te plaatsen beschoeiing en het water komt voor rekening van eigenaar van de grond.
5. Het plaatsen van een eventueel noodzakelijke beschoeiing komt voor rekening van de eigenaar.
6. De bij de slootontgraving vrijkomende grond wordt ter beschikking gesteld voor het eventueel ophogen van de achtertuin. Het afwerken van deze grond in de achtertuin komt voor rekening van de eigenaar.
7. De aanzet van het bosplan aan de overzijde van de sloot zal bestaan uit een extensief te beheren schouwstrook (gras) van minimaal 5.00 meter breed.

8. De grondtransactie zal in ruilverkavelingsverband worden geëffectueerd. De notariële overschrijvingskosten komen derhalve niet voor uw rekening
9. Het tijdstip van de daadwerkelijke grondtransactie en het graven van de sloot is afhankelijk van de realisatie van het bosplan. Deze realisatie is afhankelijk van diverse procedures. Van de zijde van de ruilverkaveling en de gemeente zal er alles aan gedaan worden om de aanleg van het bosplan zo snel mogelijk te laten verlopen.

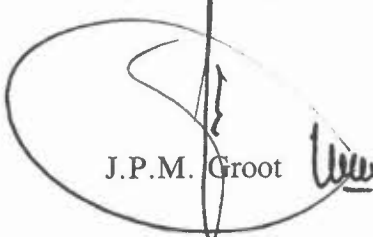
Op de bijgaande tekening is de nieuwe eigendoms- en onderhoudssituatie voor uw perceel aangegeven.

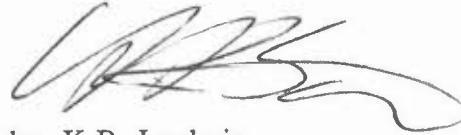
Gaarne vernemen wij binnen drie weken na dagtekening van dit schrijven van u of u zich kunt verenigen met de hiervoor onder punt 1. t/m 9. aangegeven afspraken.

Wanneer u nog vragen heeft kunt u contact opnemen met dhr. W. Heijmans van de afdeling civiele techniek, tel. 0229-571020 tst. 232.

Wij hopen u hiermede voldoende te hebben ingelicht.

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van Wognum,
de secretaris, de burgemeester, 


J.P.M. Groot


drs. K.B. Loohuis

Coll: ms

Agendapunt Kreekbos – 19 november 2015 .

Als vertegenwoordiger van firma Gebr. Boots met het bedrijf direct grenzend aan de voorliggende locatie met plannen voor een natuurspeelplaats wil ik van deze inspraakmogelijkheid gebruik maken om onze bezwaren tegen die locatie naar voren te brengen.

Op 5 september 2014 heeft de Projectgroep initiatief Natuurspeeltuin een plan voorgelegd aan Staatsbosbeheer, eigenaar van het Kreekbos, om op de plaats grenzend aan ons bouwblok een natuurspeelplaats te willen realiseren.

Op 10 februari 2015 hebben wij hierover, op ons verzoek, een gesprek gehad met mevr. Jellema van de gemeente Medemblik in aanwezigheid van mevr. van der Kolk van de IG.

In dit gesprek gaven wij aan als bedrijf bezwaar te gaan maken indien de locatie grenzend aan ons bouwblok werd aangehouden.

In het RUD-rapport van 12 februari 2015 , volgend op dit gesprek, bleek dat hierin de verkeerde locatie is opgegeven, men uitgaat van de onjuiste bestemming, een verkeerde vraagstelling en onjuiste aannames door dhr. Meester van de gemeente Medemblik zijn gebruikt en daardoor uitsluitend het gebruik van bestrijdingsmiddelen is onderzocht. Wij verzoeken u nog eens kritisch naar dit rapport te kijken.

Wij hebben als bedrijf in een brief aan het college op 24-6-2015 bezwaar gemaakt tegen de plannen voor een natuurspeelplaats op de geplande locatie, omdat deze ons gaat belemmeren in onze toekomstige bedrijfsvoering (zie bijlage 1).

Op deze brief hebben wij tot op heden **geen enkele reactie** gehad van het college. Wij vinden dit een kwalijke zaak.

Ook zijn onze bezwaren niet meegenomen in de stukken die zijn ingebracht in de commissievergadering van heden avond. Wij vragen ons, gezien het feit dat wij op verschillende momenten hebben aangegeven bezwaar te hebben tegen de genoemde ontwikkeling, wat de reden is voor de gemeente om onze bezwaren te negeren. Wij voelen ons in de gehele procedure niet serieus genomen en zijn toch echt partij in deze.

In het bestemmingsplan Buitengebied gemeente Medemblik vastgesteld op 4-7-2013 is de bestemming van het gehele Kreekbos om voor ons onduidelijke redenen veranderd van 'Natuur' naar 'Recreatie-Dagrecreatie' met functie-aanduiding 'Sport'. Wij zijn hierbij als belanghebbenden niet gehoord.

Wij willen u erop wijzen dat de wijziging in het gebruik van het Kreekbos volgens ons zou moeten verlopen via een wijziging van het bestemmingsplan. Dit zijn namelijk recreatieve nevenactiviteiten. Uw gewijzigde gebruik maakt daarbij inbreuk op ons recht binnen onze bouwkegel. Naar aanleiding van de wijziging van het bestemmingsplan, daalt de waarde van de grond en daarbij ons bedrijf waarbij een compensatie in de vorm van planschade volgens artikel 6.1 van de WRO op zijn plaats is. Wilt u dit traject vermijden, wat ons aannemelijk lijkt, dan stellen wij voor om de afstand aan te houden die in de brochure van de VNG staat vermeld. Dit is voor normale landbouwschuren 30 meter maar bij het gebruik van koelinstallaties, wat toegestaan is, 50 meter. Deze afstand geldt ook voor fruitteelt op ons perceel en de belendende percelen.

We vragen u, als commissieleden en vertegenwoordigers van de raad, deze plannen nog eens goed tegen het licht te houden. Daarbij ons niet meegezonden bezwaar (bijlage 1) mee te nemen in uw afweging en via uw voorzitter te informeren waarom onze bezwaren worden genegeerd door het gemeentebestuur.

Dank voor uw aandacht!

R.P.J. Boots
Namens Fa. Gebr. Boots
Grote Zomerdijk 4
1687PE Wognum

Bijlage 1: brief aan college 24-6-2015

Aan Burgemeester & Wethouders van de Gemeente Medemblik

Postbus 45

1687 ZG Wognum

Wognum, 24 juni 2015

Geachte College,

Betreft: Ruimtelijke ontwikkeling bouwlocatie Boots aan de Grote Zomerdijk 4, Wognum.

Zoals u bekend, heeft de firma Gebr. Boots een bouwvlak gelegen aan de Grote Zomerdijk 4 te Wognum. In het huidige gemeentelijke bestemmingsplan is dit opgenomen. Binnen dit bouwvlak zijn ontwikkelingsmogelijkheden realiseerbaar voor de vergroting van onze bedrijfsactiviteiten.

In uw e-mailbericht van 10 februari 2015 schrijft uw medewerker P. Meester, in afschrift aan M. Jellema en J. Oomen, dat bloembollenbedrijf Boots geen bezwaar heeft tegen de aanleg van een natuurspeelplaats in Wognum op een locatie gelegen tussen de Grote Zomerdijk en het Kreekbos.

Dit is in zoverre het geval onder voorwaarde, dat wij niet gehinderd worden bij de realisatie van een kas/schuur op de grens van ons bouwvlak. Wij eisen derhalve, dat er 50m1 afstand wordt aangehouden vanaf ons bouwvlak tot de grens van de natuurspeelplaats en enig ander daarop te realiseren bouwwerk.

Anderzijds stelt uw medewerker, dat de bouw van een kas/schuur op die plek van ons bouwvlak niet aannemelijk is. Wij bestrijden de aanneme in dezen en weten niet waarop uw medewerker dit baseert. Voor de volledigheid treft u bijgevoegd een eerste schets aan van een initiatief waar we op dit moment mee doende zijn. Dit houdt in, de realisatie van een bouwplan op ons bouwvlak. Dit bouwplan wordt mogelijk in fases uitgevoerd.

Op de door ons te ontwikkelen locatie zullen ventilatoren geplaatst worden. Dit vereist, dat de bovengenoemde 50m1 aangehouden wordt, zodat wij zonder hinder ons bouwplan kunnen realiseren.

Mocht u nog vragen hebben over de inhoud van deze brief, zijn wij gaarne bereid om deze mondeling toe te lichten. Wij zien uw berichten met belangstelling tegemoet.

Hoogachtend,



Firma Gebr. Boots

p/a Lindenlaan 31

1687 BJ Wognum

Bijlage: 1 Eerste ontwerp bouwplan gebr. Boots

Home

Help FAQ Contact

Bestemmingsplannen | **Structuurvisies** | **Algemene regels overheden** |

| **Huidige kaart: Bestemmingsplannen**



Locatie Naam ID Criteria

Zoek op locatie

Noord Holland

WOGNUM

Grote Zomerdijk

4

1687PE

Wissen

Zoeken

Planfilter

☒ Geconsolideerde plannen

☒ Concept- en (voor) ontwerpplannen

20 m
100 ft

Eerste ontwerp bouwplan gehr. Boots

Bestemmingsplannen

Vergrotten

Bestemmingsplannen

dossier NL.IMRO.0420.BPBultengebled

Status van dit dossier: **deels onherroepelijk**

Plannen in dit dossier:

Bestemmingsplan Bultengebled

dossier NL.IMRO.0420.114121

Status van dit dossier: **in voorbereiding**

Plannen in dit dossier:

Bestemmingsplan Bultengebled

dossier NL.IMRO.0420.BPLG2010

Status van dit dossier: **in voorbereiding**

Plannen in dit dossier:

Bestemmingsplan Landelijk Gebied

Bestemmingsplan Landelijk Gebied

overige plannen op deze locatie

129649, 521701



Ontvangstbevestiging Gemeente Medemblik

Naam : Mevr Boots

Adres : Grote Lomerdijk 4

Postcode : 1607 PC

Woonplaats : Wognum

In ontvangst genomen d.d. : 29-6-2015

In ontvangst genomen door : Tatev Simonjan

Onderwerp : plannen voor de natuurospectieven in Wognum

Datum brief : 24-6-2015

Pagina's : 2

Ondertekening/stempel gemeente



Onderwerp:	Natuurspeelplaats "Kreekbos" (nabij Grote Zomerdijk 4) te Wognum Advies ruimtelijke ontwikkeling t.b.v. aanleg van een natuurspeelplaats grenzend aan bos
Aan:	Gemeente Medemblik Afdeling Ruimtelijke ontwikkeling t.a.v. Piet Meester
Datum advies:	12 februari 2015
Kenmerk RUD NHN:	15.127113
Kenmerk gemeente:	-
Contactpersoon:	Klaas Verduin
Doorkiesnummer:	06 - 44760886
E-mail	kverduin@rudnhn.nl
Bijlagen:	-
Paraaf afdelingsmanager:	

1. Inleiding

Op 10 februari 2015 is om een advies gevraagd met betrekking tot een initiatief van de gemeente, het initiatief natuurspeelplaats Wognum. De locatie is bekend en de bestemming is reeds Natuur met functieaanduiding Sport. In één variant wordt er extra ruimte gemaakt voor waterontwikkeling.

Gevraagd wordt om advies te geven over de relevante milieuaspecten. Er zijn enkele specifieke vragen gesteld door de gemeente. Het betreft onderstaand verzoek (initiatiefnemer):

"De gemeente heeft een initiatief voor de aanleg van een natuurspeelplaats in Wognum, op een locatie gelegen tussen de Grote Zomerdijk en het Kreekbos. Het bloembollenbedrijf Boots, Grote Zomerdijk 4, heeft op zich geen bezwaar tegen de aanleg maar vraagt zich af of zij hierdoor op enigerlei wijze in haar bedrijfsvoering kan worden beperkt.

Het zwaartepunt ligt mijns inziens hier op de vraag of zij bijvoorbeeld bij het gebruik van bestrijdingsmiddelen dan extra voorwaarden kunnen verwachten. De bouw van een kas/schuur op die plek is niet aannemelijk en de natuurspeeltuin lijkt me op dit punt ook geen beperking op te leggen."

Daaruit volgde de vraag van de gemeente:

"Op 25 februari is een bijeenkomst over het initiatief. We willen graag met de juiste informatie naar buiten gaan, dus het verzoek is uiterlijk 20 februari hier even naar te kijken (mag een korte reactie over de mail zijn). In de bijlage een beschrijving van het volledige initiatief, een uittreksel waarop de gronden van Boots (blz. 5 net boven de rode letters Kreekbos) zijn weergegeven en het opdrachtformulier."

2. Milieuadvies ruimtelijke ordening

In onderstaande advies wordt antwoord gegeven aan de specifieke vragen betreffende de relevante milieuaspecten.

2.1 Milieuzonering

Er worden geen hindergevoelige objecten gerealiseerd. Er worden geen ontwikkelingen voorgesteld met een milieuzonering vanwege het veroorzaken van hinder.

Het bouwvlak van de agrariër op Grote Zomerdijk 4 strekt zich uit tot nabij de watergang welke het te ontwikkelen perceel en het in gebruik zijnde productieland van de agrariër scheiden. De ontwikkelmogelijkheden van de bestaande inrichting worden daarbij niet beperkt.

2.2 Externe veiligheid

Er zijn in de nabijheid van de percelen nabij Grote Zomerdijk 4 in Wognum geen relevante risicovolle activiteiten (<850 mtr). EV lijkt geen bezwaren op te leveren voor het plan.

2.3 Bodem

De gebruiksintensiteit van het gebied zal iets veranderen. Met name in de natuurspeeltuin zal een intensiever contact met de grond plaatsvinden.

Van de locatie is geen bodemonderzoek beschikbaar. In dit stadium is dus alleen globaal iets te zeggen over de geschiktheid van de bodem voor het voorgenomen gebruik op basis van de bodemkwaliteitskaart, in de omgeving uitgevoerde bodemonderzoeken en eventuele historisch verdachte activiteiten op of in de omgeving van de locatie.

- De locatie valt in kwaliteitsklasse AW2000 van de bodemkwaliteitskaart 2011. Dit betreft het gehele buitengebied. Dat betekent dat de gemiddelde kwaliteit van de grond in deze zone schoon is.
- In de omgeving worden in verschillende bodemonderzoeken lichte verontreinigingen met zware metalen, olie en PAK aangetroffen in zowel grond als grondwater. Ook worden verhoogde gehalten EOX aangetroffen. Dit is een aanwijzing dat de grond verhoogde gehalten bestrijdingsmiddelen kan bevatten.
- In het historisch bodembestand zijn geen vermeldingen op deze locatie of in de directe omgeving. Kennelijk is er wel sprake van fruitteelt. Fruitteelt kan betekenen dat in de bodem verhoogde gehalten bestrijdingsmiddelen aanwezig zijn.

Op basis van de beschikbare gegevens kan worden geconcludeerd dat de bodemkwaliteit naar verwachting geschikt is voor het voorgenomen gebruik. Meer zekerheid kan alleen worden verkregen door bodemonderzoek te doen. En aangezien het een gevoelig gebruik is (kinderspeelplaats met intensief contact met grond) kan overwogen worden om een verkennend bodemonderzoek uit te laten voeren van de bovengrond. Dit is geen verplichting maar kan dus nuttig zijn bij de communicatie richting toekomstige gebruikers van het gebied.

Als de vrijkomende grond bij het graven van de waterpartij in het gebied wordt hergebruikt hoeft dit niet te worden gemeld in het kader van het besluit bodemkwaliteit. Als de grond elders wordt hergebruikt is wel een melding noodzakelijk.

2.4 Bestrijdingsmiddelen

Het project betreft een recreatieve ruimte/terrein die reeds als zodanig bestemd is in het bestemmingsplan. In het kader van een goede ruimtelijke ordening is hiertoe reeds door de raad gemotiveerd waarom ter plaatse een aanvaardbaar woon- en leefklimaat kan worden gegarandeerd. Uit de stukken moet blijken of de raad aandacht heeft besteed aan de spuitzone van het agrarische bedrijf ter plaatse van het voorziene terrein met een recreatieve bestemming.

In de bestemmingsplanpraktijk wordt in de regel een afstand van 50 meter tussen een boomgaard en een gevoelig object zoals een woning in acht genomen. Agrarische gronden en gronden met een groenbestemming worden niet aangemerkt als voor gewasbeschermingsmiddelen gevoelige objecten. (zie jurisprudentie ABRS 22 juli 2009, 200806481/1/R2.)

De Wet gewasbeschermingsmiddelen en biociden stelt algemene regels voor de toelating en het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen. Voor de opslag en het gebruik van de middelen moet de gebruiker over een licentie beschikken. De gebruiker dient bij het gebruik van de middelen volgens de in de Wet gestelde eisen rekening te houden met personen die zich buiten het te behandelen gebied bevinden maar toch door hun nabijheid nadelige gevolgen van de verwaaiing van de spuitvloeistof kunnen ondervinden.

2.5 Ecologie

De ontwikkeling van een nieuwe vijver of aftakking van een bestaande watergang verstoort de bestaande ecologische structuur. In het geval dat er natuurlijke oevers bestonden of in het verleden (natuurvriendelijke) oevers zijn aangelegd moet nagegaan worden of beschermde plant- en diersoorten zich gevestigd hebben op deze locatie. Om dit te bepalen zal er een quickscan Flora en faunawet uitgevoerd moeten worden.

De liden,

Geachte commissieleden

Ik wil U over dit agendapunt: **uitvoering motie pilot Natuurspeeltuin** 2 dingen vertellen en toelichten:

1. **Er wordt geen uitvoering gegeven aan de geest van de motie.**
2. **Een serieus alternatief wordt niet aan de raad aangeboden.**

De 1^e zinnen van het raadsvoorstel luiden als volgt: *Met het besluit kan het College uitvoering geven aan de opdracht tot aanleg van een natuurspeeltuin, die voldoet aan de vooraf door de raad in de motie vastgelegde kaders.*

Waar het gaat om de veelvuldig genoemde participatie van inwoners, omwonenden, buurtbewoners en de buurt is dat zeker niet waar. Ruim een jaar nadat de motie is aangenomen en de I.G. plannen heeft ontwikkeld, mochten de omwonenden ook nog wat zeggen. Maar wat kan je zeggen? De locatie stond toen al voor de I.G. vast. En bij de 2 bijeenkomsten die later zijn georganiseerd kwam steeds een ander plangrootte en invulling naar voren. Ook de nu gepresenteerde invulling hebben wij niet van te voren gezien. Is dit dan het definitieve plan? Alleen naast de kwalitatieve mis ik ook de kwantitatieve onderbouwing voor de invulling van dit plan. Voor hoeveel kinderen gaan we dit doen, hoeveel verkeersbewegingen en meer van dit soort zaken dienen eerst onderzocht te worden.

Belangrijkste kritiek: er is geen betrokkenheid met omwonenden gerealiseerd.

Ook is er geen draagvlak voor de in de motie gevraagde participatie van inwoners en omwonenden om te investeren in onderhoud en beheer van de speelvoorzieningen. De I.G. leden stoppen er straks mee (dit hebben ze zelf aangegeven) en wie zorgt straks dan voor het onderhoud en toezicht? Ik weet het antwoord nu al: dat is de gemeente. Het verwondert me dan ook niet dat er in het huidige raadsvoorstel totaal niet gerept wordt over hoe aan die participatie c.q. betrokkenheid van inwoners en aanwonenden in de toekomst invulling gegeven gaat worden. Daarover is dus niets vastgelegd terwijl de motie daarom wel vraagt. ("U krijgt waarschijnlijk mondeling te horen dat dat nog wel ingevuld gaat worden")

Over het alternatief het volgende:

In onze brief van 1 september 2015 van de omwonenden van het Kreekbos hebben wij als alternatief het ten oosten van het nieuwe tenniscomplex braakliggend terrein aangegeven. Dit ongeveer 2000m² terrein zou daar zeer geschikt voor zijn. Dicht bij de scholen en makkelijk afsluitbaar. Op vragen daarover richting de wethouder kreeg ik als antwoord van mevr. Jellema dat er al een speeltuin bij de school is en dat er in de wijk geen andere speelvoorzieningen worden aangelegd. Dat argument verbaasde me. Het is namelijk zo dat bij bijna alle bruggen die toegang geven tot het Kreekbos ook speelvoorzieningen op zeer korte afstand liggen! Als 2^e argument tegen deze locatie: het bestemmingsplan laat de

aanleg niet toe. Dat kon ik me als oud commissielid R.O. niet voorstellen. Heb zelf de B.P. ingezien en wat blijkt de bestemming is "groen"! Na overleg met de heer P. Meester van de afd. Ruimtelijke Ontwikkeling moest deze ook toegeven dat mevr. Jellema fout was voorgelicht, want de huidige regels laten speelvoorzieningen zonder meer toe. Dan is een excuus wel leuk, maar ondertussen is er geen eerlijke afweging gemaakt. En eigenlijk vraag ik U om dit alsnog te laten doen. In het raadsvoorstel is ook een keuzenotitie is bijgevoegd (pas maandag jl.), waarin wordt uitgelegd via welk proces het college tot de afweging is gekomen. In dit achteraf geschreven stuk is dus deze discussie over het punt van dit B.P. (stuk grond naast tennisbaan) niets meer terug te vinden.

Een ander serieus alternatief, de Heemtuin kwam ook voor ons als een verrassing naar boven. Allereerst al door de positieve wijze waarop het college nu wel van te voren en niet achteraf zoals bij het Kreekbos met omwonenden/buurtbewoners om tafel ging. Dat leek procedureel ergens op. Eigenlijk ook een hele mooie locatie. Op 30 september 2015 was er de bewonersavond gepland. Ook ik kreeg een uitnodiging toegestuurd. Alleen jammer dat ik die pas op 1 oktober (één dag erna) ontving.

Uiteraard kwamen daar ook wel de nodige bezwaren op tafel, alleen jammer dat flink wat burens afgeschrikt werden (ik citeer) *door een paar aanwezigen die zorgden voor een negatieve sfeer*. Er waren ook heel veel omwonenden positief: ik refereer naar de brief (22-10-2015) van mevr. T. Zuiker de Boer die als nr. 864 bij de ingekomen stukken van de afgelopen raadsvergadering van 12 november zat. Lees die brief maar eens.

Al met al maak ik me zorgen over de juiste besluitvorming op dit agendapunt met de juiste argumenten. Er is geen goede en juiste afweging geweest tussen de diverse locaties die in aanmerking komen. En ook, wellicht nog belangrijker: geen uitvoering aan de gestelde kaders van de motie uit 2013.

Dank U voor uw aandacht.

Kees Dekker (06-54953110 of kees-dekker@quickenet.nl)

Geachte Commissie

Het besluit zoals die er ligt voor de raadsvergadering van 10 december vind ik **onjuist en onvolledig** en **dus onduidelijk**. Ik voorzie problemen, welke reeds eerder zijn aangegeven maar wederom niet wordt opgepakt door gemeente/initiatiefgroep.

Wie is er aansprakelijk voor:

- Het onderhoud; op/of om speeltoestellen/objecten is van een andere orde dan het huidige onderhoud!
- Onkruid e.d.; kunnen mooi zijn voor individuen maar voor agrarisch gebruikte landerijen ongewenst en levert dit direct tot extra kosten en extra tijd voor onderhoud en naloop.
- Verandering inrichting leidt tot beperking vrijheid/mogelijkheden voor omgeving (particulieren en bedrijven).
- Brandnetels, glas, zwerfvuil, vandalisme beperken of zorgen dat een speeltuin en park niet toegankelijk is voor kinderen en gebruik. Er dient ad hoc te worden gehandeld.
- Handhaving na aanpassen regels vergt aanwezigheid en controle door toezichthouders.
- Wat is er geregeld in geval van calamiteiten (bereikbaarheid, aansprakelijkheid). **VEILIGHEID!**
- Verandering van water gebruik (bootjes varen, honden die gaan zwemmen, kinderen die in het water gaan spelen) kan resulteren in schade/extra kosten.
- Bovenstaande gaat niet over 1 jaar maar meerdere jaren, mogelijk generaties lang!

Wat gaat de gemeente doen als de gevolgen van een dergelijk initiatief zichtbaar worden?

- Moeten de benadeelden dan een lange (procedurele) strijd voeren of wordt dat direct opgepakt en opgelost omdat men bij de beslissing "voor de natuurspeeltuin" bewust koos voor deze gevolgen.
- Gaat men het uit de weg door te verwijzen naar eerder genomen besluiten waarbij er geen bezwaar/gebruik van inspraak is gemaakt.

Vooralsnog staat hierover weinig tot niets in het plan/motie terwijl dit vanaf het begin mijn (met mij vele andere) grootste zorg is. Kortom:

Wie is aansprakelijk en verantwoordelijk voor onderhoud, veiligheid, toezicht, instandhouding en kosten?

- In motie & de plannen verwijst de gemeente naar initiatiefgroep, buurtbewoners en inwoners!
- De initiatiefgroep heeft meerdere keren, bij monde, duidelijk aangegeven dat zij deze verantwoordelijkheid niet op zich wil nemen en deze te allen tijde bij de gemeente blijft!
- Buurtbewoners Kreekbos hebben massaal hun bedenkingen hierover geuit als zijnde dat het zo niet gaat werken!
- De "300 en meer" inwoners die op facebook een like hebben gezet zijn nooit geconfronteerd met hun zorgplicht of hier over geïnformeerd zoals de gemeente het omschrijft in haar stukken. ("initiatiefnemers en inwoners zorgen voor het onderhoud").

In het verleden, heb ik mij laten vertellen, zijn er ook toezeggingen gedaan. Met de wisseling van de wacht verdwijnt deze toezeggingen/formuleringen.

Een oplossing zou zijn om bovenstaande zaken vooraf mee te nemen in de beslissing over de motie van 10 december aanstaande zodat schriftelijk zichtbaar is welke verantwoordelijkheden en kosten en verantwoordelijkheden de gemeenten op zich gaat nemen.

Note: De motie zoals deze er nu ligt doet geen recht aan de werkelijkheid en bevat meerdere onjuistheden.

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum

en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart.

Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
N Heijn	mandrill 65	
P Naar	MANDrill 75	
E foel	mandrill 41	
H22n	mandrill 62	
K food	mandrill 60	
vd nje	mandrill	
L Balkeu	mandrill	
kelky	mandrill 42	
gs oot	mandrill 10	



Oktober 2015

en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart.

Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

[illegible]

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

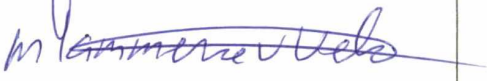
Oktober 2015

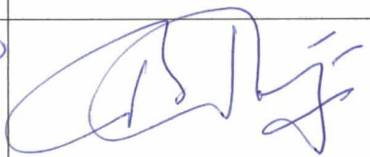
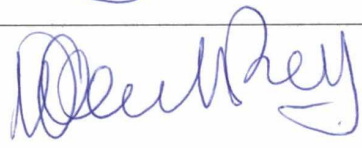
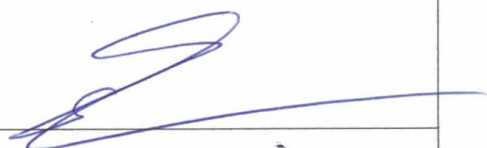
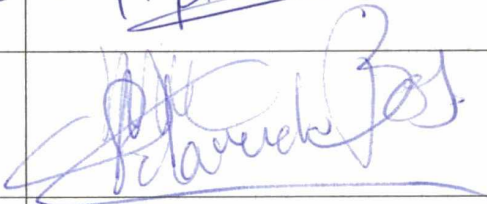
Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum

en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart.

Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Fam. van Velsen	Koppenhoeve 10	
Fam. Ursem	Koppenhoeve 9	
Fam. Reuzenmaer	Koppenhoeve 11	
Tan Zwagerman	Koppenhoeve 6	
Toop Hoefs	Koppenhoeve 4	
Marianne Lammerse	Koppenhoeve 2	
Kim Geurtsen	Koppenhoeve 5	
W.J.v. Bodegraven	Koppenhoeve 34	
M. Meijers	Koppenhoeve 22	

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
B. Bruijn	Koppenhoeve 20	
H. Lamers	Koppenhoeve 14	
Bijvoet	Koppen 16	
W. Geerts	Koppenhoeve 28	
Thijs Schreuder	Koppenhoeve 1	
A. Jansen	Koppenhoeve 3	
J. Meilink.	Koppenhoeve 7	
H. Schavemaker	" 38	
Anneke van Ede	Koppenhoeve 42	
	Koppenhoeve 40	EDWIN GROEN
Ursem	Koppenhoeve 51	

[illegible]

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekos in Wognum

Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart. Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Sacha Stam,

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreebos wil.



Naam	Adres in Wognum	Handtekening
E. Salman	Lindenlaan 3	
T Berkhoud	Lindenlaan 5	
M. ten Cate	Lindenlaan 7	
J. Stavenhuet	Lindenlaan 9	
R. Loos	Lindenlaan 8	
S vd Broek	Lindenlaan 10	
D Karsten	Lindenlaan 11	
Roosstra	Lindenlaan 16	
E Vlaar	Lindenlaan 15	

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

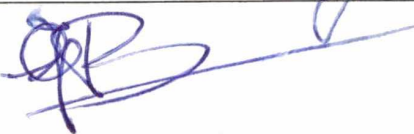
Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart. Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Sacha Stam,

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.



Naam	Adres in Wognum	Handtekening
	Lindenlaan 15	
Annie Koning	—	A Koning
Brook	Lindenlaan 17	Brook
K. Groen		
AC Kraaije	Lindenlaan 24	AC
Mev. Aynard mev.	Lindenlaan	
M. M. Karsten	Lindenlaan 20	M. M. Karsten
G. Bijman	" 25	
S. Hinder	Lindenlaan 21	M. A. G. M. van

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart. Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Sacha Stam,

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.



Naam	Adres in Wognum	Handtekening
B.J. Stam	Lindenlaan 29	B.J. Stam
T. L. Grippeling	Linden 36	T. L. Grippeling
M. Stam	Lindenlaan 40	M. Stam
Jan H.	Lindenlaan 49	Jan Groenland
J. Boudry	Lindenlaan 39	J. Boudry
[Signature]	[Signature]	
Karsten	Lindenlaan 42	[Signature]
J. v. d. Hant	Lindenlaan 42	J. v. d. Hant
V. d. Hant	Lindenlaan 42	V. d. Hant

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart. Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Sacha Stam,

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.



Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Sacha Stam	Bosveen 13	
Cock van Klee	Oostelinderweg 4	
Elize v.d. Lee.	Kerkweg 16	
Simone Lakeman	Kerkweg 16	
Linda vd Jagt	Kerkweg 16	
Mariëtte Rikse	Saint Remigian 15	
Nienke Haaijma	Reginontlaan 13	
Lonneke Rijkema	Westelinderweg 27	Lonneke Rijkema
Margriet O'Draper	Kerkstraat 107	

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Sterre Krijt	st Agneslaan 47	<u>Sterre Krijt</u>
Lotte Tros	beliefleurlaan 9	Nat
Anne Leek	Kerkweg	Ala
Marg Horbe	12nd Spierd.w. 151 Spierdyk	1/Langer
Susan Nathalia	Zeggeveen 31	SKW
Suzan Groen	Koppenhoeve 40	Suz
Joke Komen	Het Bon 72	Langer
Patricia Nederhof	Kerkweg 16	Suz
Susan Hoddes	Zeggeveen 27	Susan Hoddes
Mayo Zucker	Oostkinderweg 25	Suz
Carolien den Hartog	Comicelaan 13	Suz

Margaretha Claerissen . Scheun 15

~~Suz~~

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

Oktober 2015

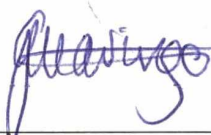
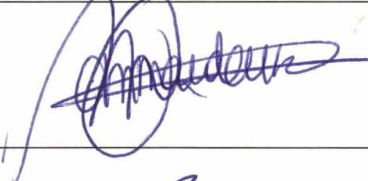
Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart. Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

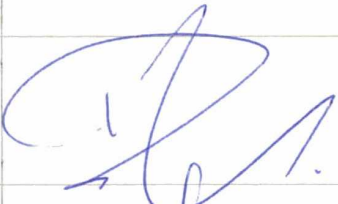
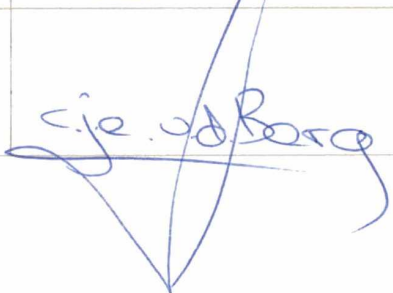


Sacha Stam,

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
P. Orienkoning	Veldbeemd 30 1607 Wg	P. Orienkoning
A. Koenders	Veldbeemd 47	A. Koenders
P. Karsten	Veenweg 12	P. Karsten
J. Kohn	Wollegroas 42	J. Kohn
J. Grippeling	Wollegroas 48	J. Grippeling
J. Besseling	Kerkstraat 81A	J. Besseling
M. Koning	Willem Scallbaan 13	M. Koning
M. Dekker	J. Kwaslaan 56	M. Dekker
J. Kraakman	Wollegroas 17	J. Kraakman

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
E. Muntjewerkff	Ringbalk 13	
P. M. Rykhoff	Bosveen 30	
Jos Kamp	Kerkstr 98	
Chris Koenders	Sint Agneslaan 43	
Mariska Gappeling	Ikeetste 8	
Greetje Haringa	Kapberg 3	
Melvin Peet	Veldbeemd 12	
Mariska Rykhoff	Kapberg 9	
Mayke Blom	Veldbeemd 13	
Joost Ursen	Kapberg 3	
Pieter Ursen	Loelgras 25	

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
H. Swagerman	Nieuweweg 16 1687 BA Wognum	Stizgerman
M. Stam	Veldbeemd 5 1687 WD Wognum	MSe
L van Etten	kloostermuur 23 1687 CE Wognum	Rubans
R. Ursem	kloostermuur 23 1687 LE Wognum	
E. Jissink	Conicelaan 8 1687 RG Wognum	
E. d. BERG	Bosveen 16 1687 AL S Wognum	
v. Schuurzen	Kamgras 29	
M. Lakeman-Speets	Willem Saalhn 12	
T. Otten	Rietveen 56	
P. Zuurkeel	Zuidermerweg 97	
C. vanden Berg	Bosveen 16	

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekos in Wognum

Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart. Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.



Sacha Stam,

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Peter Dekker	mandrill 24	
M. Schepers	Goudhaver 6	
Cliffhart	grote Zomerdyk 37A	
Beets v.d. Horst	Bosveen 8	
Maarden	Kiepenhaver 54	
Markus Osdeman	J. Hartlaan 11	
Yvonne Urean	Porelgras 25	
Sandra Karsten	Hindentlaan 42	
Annemiek Wit	het bos 2	

[illegible]

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

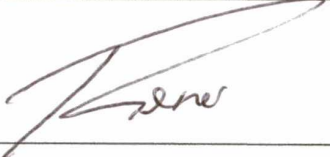
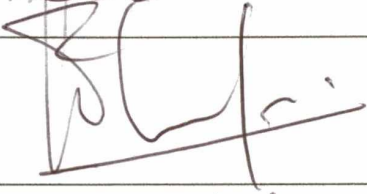
Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum

en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart.

Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

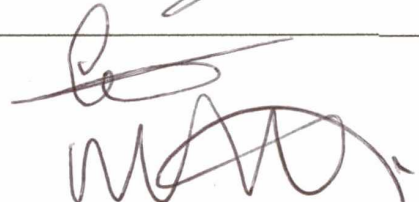
Naam	Adres in Wognum	Handtekening
A. Elias	Schoutsplaats 14	
Tonny Krüft	Schoutspl. 10	
J. Pant	Jd SP 8	Jolanda Pant
M. Schager	Schoutsplaats	Marie Schager
J. Wester	Schoutsplaats 6	Doesburg
	Schoutsplaats 2	
M. Kotte	Schoutsplaats 10	M. Kotte
F. Diergaarde	Schoutsplaats 20	
A van der Bril	Schoutspl 22	

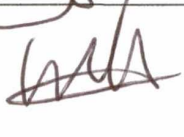
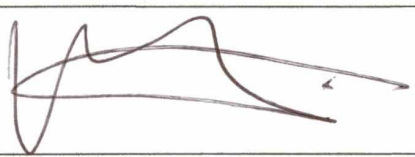
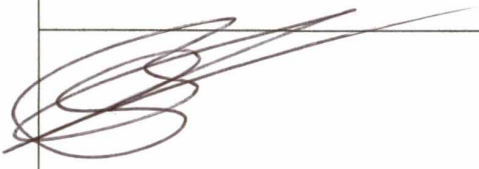
Hera Boek

Schoutspl 51

Marlies Wognum

Schoutsplaats 17

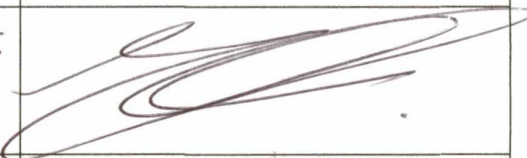
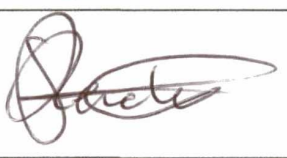
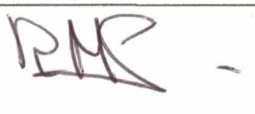


Naam	Adres in Wognum	Handtekening
V. Eijk	Schoutspl. 24	
A. Oostra	Schoutspl. 26	
Claren W. S. P.	" 30	Tiny Laan
M. v. Veen	" 31	
Willem	Schoutspkatsz	
K. Gootes	Schoutspkatsz	
m. Kraft	Schoutspkatsz	
c.m. van Schip	Schoutspkats ³	<u>c.m. van Schip</u>
S. de Visser	Schoutspkats ²³	S. de Visser
W.M. Kamp	Schoutspkats ³	
	Schoutspkats ²	S. Breen

~~Brandt Speer~~ SCHOUTSPKATS 49
 "

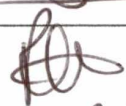
Fam. Brands

2-0-2-1

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Jeroen Duijn	Schout's Plaats 19	
Melle Boogaard	Schout's Plaats 19	
Sashia Renschers	Schout's Plaats 19	
J. Renskey	Schout's Plaats	
Yari Kool	no Mandril 1	
Reggy vda Steen	Schout's Plaats 17	
Anneemie de Vries	Schout's Plaats 15	
B. Ket.	Schout's Plaats 13	
E. Best.	Schout's Plaats 9	
Michelle Groot	Schout's Plaats 7	
Jolanda Sroob	Schout's pl. 2	

Rel Kopman

Schout's pl 5



Myrna de Buer

Schout's Plaats 1



Betty Wijnngaarden

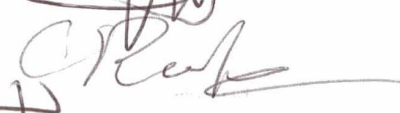
Schout's Plaats 16



Stefan Wijnngaarden

Schout's Plaats 16



<u>Naam</u>	<u>Adres</u>	<u>Handtekening</u>
Ellie Knol	Schoutplaats 45	
Canny Roelofsma	" 41	
Olivia Kuiper	Schoutplaats 33	
Machteld de Kreij	Schoutplaats 12	

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart. Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Sacha Stam,

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.



Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Fam. Jolie	Bonne Louiselaan 12	
A. Chardet	Bonne Louiselaan 6	
J Klein	Bonne Louiselaan 4	
van Delker	Bonne Louiselaan 2	
van Lingedyh	Bonne Louiselaan 22C	
	Bonne Louiselaan 3	Ranke
Petra Voor	Bonne Louiselaan 28	
Sandra Haan	Bonne Louiselaan 5	
Annemieke Mupkens	Bonne Louiselaan 7	

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekos in Wognum

Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart. Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Sacha Stam,

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.



Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Mosket	Gieserwildeman 16	
W. Eerhart	Gieser Wildeman Laan 14	
P. Kerk	G Wildemanlaan 12	
I MAATMAN	G Wildemanlaan 10	
J Beekhuis	G. Wildeman Laan 10	J Beekhuis
Leanne Zull	Gieser Wildemanl. 2	
Merel vd Voort	Gieser wildemanl. 1	
Rauke Wouda	Gieser Wildeman Laan 3	
Sylvia Boon	Bone lauseln. 26	

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekos in Wognum

Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart. Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Sacha Stam,

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.



Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Hvd. Gulik	Bonne Louiselaan 29	
E. Vriend	Gieser Wildeman laan 42	
Fam. Lüchen	G. Wildeman- laan 40	
Fam v d Nol	G. Wildeman laan 38	
Fam Otter	G. Wildeman 36	
Fam. Muts	G Wildeman 34	
Fam Bleeker	G. Wildemanlaan 30	
FAM . PETERS	GW LAAN 20	
Fam Bruggeman	GWL 18	

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

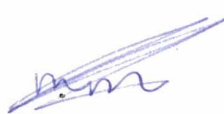
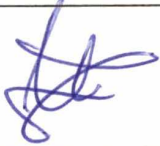
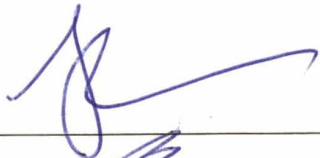
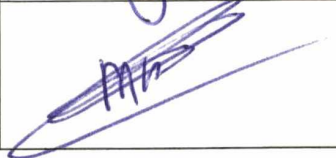
Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart. Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Sacha Stam,

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.



Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Daphne Reerds	Bonne Louiselaan 9	
Cecilia Feringa	Bonne Louiselaan 11	
Marleen de Boer	Bonne	
Renée Reu	Bonne Louiselaan 15	
Joost van der Molen	Bonne Louiselaan 17	
Mirjam vd Molen	Bonne Louiselaan 19	
Annelies Wegereef	Bonne Louise- laan 21	
Jilke Rijpkema	Bonne Louise laan 25	
Mark Schipper	Bonne Louiselaan 27	

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

Oktober 2015

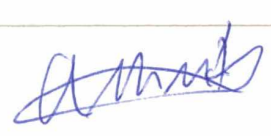
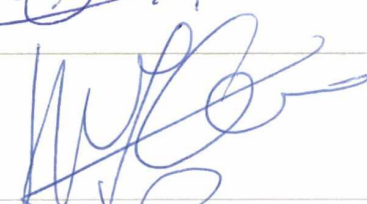
Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart. Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

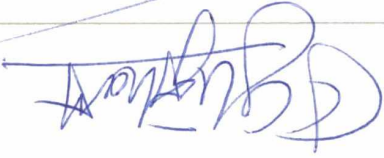
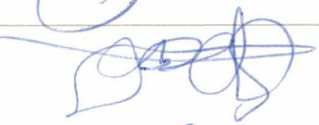
Sacha Stam,

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.



Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Wilhelm Toes	Bonne Louiselaan 24	
Ben de Graaff	Bonne Louiselaan 14	
Lisayka Vongn	Bonne Louiselaan 22	
Chantal Portier	Bonne Louiselaan 20	
Maikel Scheemere	Bonne Louiselaan 10	
Sander Peet André Auerbach	Kerkweg 20-A	
Coen Stijpens	Kerkweg 33	
Steven de Vlugt	Kerkweg 22B	
Niels Her	Bonne Louiselaan	

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Jursem	Rietveen 86 1687 WL Wognum	
Tom Bakker	Rietveen 90 1687 WL Wognum	
B. Groot	Nieuweweg 16 1687 DA Wognum	
S.P. Commandeur	JAAGBAND 30 1687 TM Wognum	
A. Munt	Griener Willemans laan 31 1687 RWognum.	
M. Bot	oosterveldweg 39	
S. Nanning	schoutsp. 21	
W. Langedijk	Kroon 40 Wognum	
M. Commandeur	mandrillg wognum	
P. de Rooy/opa!!	Fruitlaan 5 Zwaag	
Saskia Zurbier	Wollegrasg 1687 WD Wognum	

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
R. Junt	Bonne Louise 19	
F. Lijthart	Westendoring 43c	
Damon Jong	wollegras 65	
Ron Delber	A. Magneelaan 21	
Rinda de Jong	wollegras 65	
A. Fischer	Andries Magnedaan	
Alf Botde Boer	Willegras 3	
W. de Rooij	fuwillaan 5	
M. Biedorf	Bosveen 2	
S. Trasl	Kropasud	
banda Peters	güest/ wilde manlaan 20	

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart. Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.



Sacha Stam,

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Zoukendergh	oude Gouw 34 1687 Ak Cogen	
Ureede	BC-loan 32	
Bayckemir	BC In 32	
E. wit	Nieuweg 18	
Pauline Oud.	1687 BA 18	
van Ghe	1687 RC 32	
Appel MAA	1687 RC 26	
Wiering	1687 am 41	
bleeker	1687 WJ	

[illegible]

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekos in Wognum

Oktober 2015

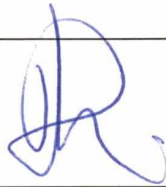
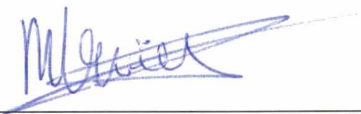
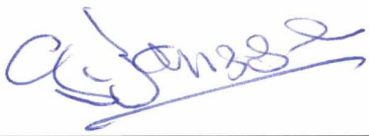
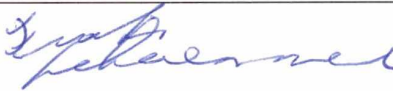
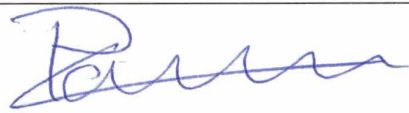
Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart. Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

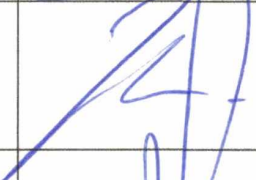
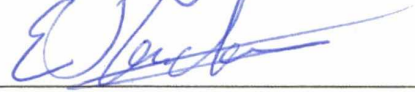


Sacha Stam,

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Margje Kamp	Veldbeemd 43	
Geeth Rood	Veldbeemd 41	
Jacco Zurbur	Veldbeemd 39	
Daniëlle Huisman	Veldbeemd 37	
Ramona Rood	Veldbeemd 35	
Nelly Hougwerf	Veldbeemd 33	
Mirille Doodeman	Veldbeemd 31	
Kathelijne Vd Pasch	Veldbeemd 29	
Linda Koning	Veldbeemd 27	

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Rosemarie Welker	Veldbeemd 25 1687 WJ Wognum	
Kirsten Heule	Veldbeemd 21 1687 WJ Wognum	Kirsten B. Heule
Ralph Keijzer	Veldbeemd 21 1687 WJ Wognum	
Coby Laan	Veldbeemd 15 1687 WJ Wognum	
Roelof Blom	Veldbeemd 13 1687 WJ Wognum	
Marge Verwey	Veldbeemd 12 1687 WJ Wognum	
	Veldbeemd 10 Wognum	
I. Spaans	Veldbeemd 16 Wognum	
Trudy Koster	Veldbeemd 18	Trudy Koster Bakker
F. SCHOKENMAKER	VELDBEEMD 20	
R. v.d. Jagt	Veldbeemd 22	

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Heay Renckes	Jaagband 33	
Ron Schouwen	Schouw 2	
D. Smit	Jaagband 51	
Roel Brintman	Jaagband 27	
Peter molenaar	Schouw 28	
Renckens	Schouw 30	
	Schouw 26	D. Dehler
Wkah	Schouw 24	R. Sterk

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

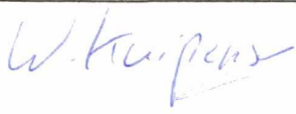
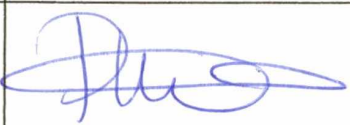
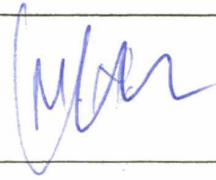
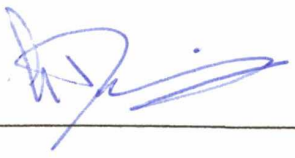
Oktober 2015

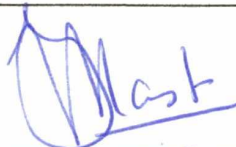
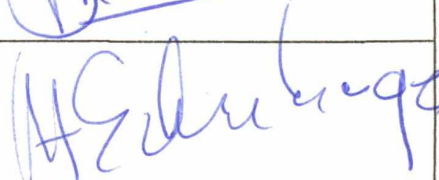
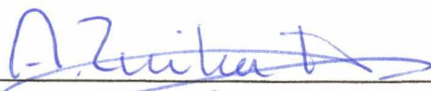
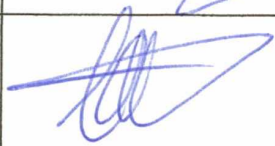
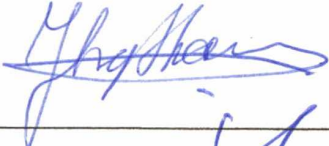
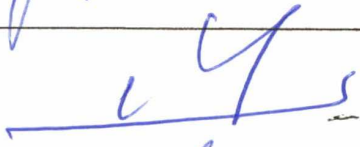
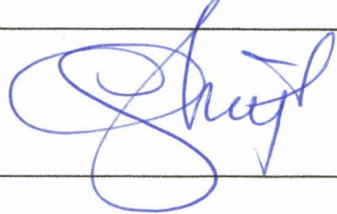
Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum

en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart.

Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Heido de Heer	Jaagband 34	
Willy Kuipers	Jaagband 10	
Petra Toorenburgh	Jaagband 12	
Millie Adlora	Jaagband 18	
D. Fune	Jaagband 38	
J. Rozenbaal	Jaagband 31	
N. Hoogerdyk	Jaagband 29	
H. Huisman	Jaagband 32	
	Jaagband 21	

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Joa Mast	Jaagband 15	
F Scherhage	Jaagband 7	
R Rood	Jaagband 5	
A. Zuiker	jaagband 3	
S Bewing	Jaagband 1	
D. Kuiper	Jaagband 2	
E. Smic	Jaagband 6	
Henny Noordstr	Jaagband 64	
John Ligthart	Jaagband 60	
P.H. Schalkwijk	JAGBAND 50	
C. Schalkwijk	Jaagband 50	

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart. Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.



Sacha Stam,

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Willebrand	Rietveen 36	[Handwritten signature]
Ootes	Rietveen 38	[Handwritten signature]
Spieler	Rietveen 42	[Handwritten signature]
Heilingman	Rietveen 50	[Handwritten signature]
G.T. de Graaff	Rietveen 52	[Handwritten signature]
M. Otten	Rietveen 56	[Handwritten signature]
M. Bleeker	Rietveen 54	[Handwritten signature]

rietveen
bosveen

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekos in Wognum

Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart. Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Sacha Stam,

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.



Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Maaike Bakker	Rietveen 18	
PAUL BAKKER	RIETVEEN 18	
Margan Tool	Rietveen 22	
Anne Hegeman	Rietveen 24	
Astrid Kolk	Rietveen 24	
T. Mol	Rietveen 26	
Monique Bakker Oostlander	Rietveen 28	
Tanya Neddepeit	Rietveen 32	
Inge Roelofs	Rietveen 34	

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart. Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.



Sacha Stam,

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Fam. de Bruin	Koppenhoeve 80	
Fam Conijn	Kamgras 34	
Hea Slagter	Kamgras 42	
B. Bisschop-van der molen	Kamgras 31	
R. Emmelkamp	Kamgras 29	
FAM Sneek	Kamgras 27	
N. Veeffer.	Kamgras 19	
Sandra Vertelman	Kamgras 17	
Piet Ooster	Kamgras 15	

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Jkomee	kamgras 13	Jkomee
Daan	kamgras 9	
Lieke Boek	kamgras 7	Lieke Boek
Rand	kamgras 3	
Afke	kamgras 3	
Marjke Reemink	kamgras 2	Wognum 
Cor van Ebben	KAMGRAS 8	
Miriam Jonkers	kamgras 10	
Nienke Bakken	kamgras 12	Nienke
 Gerwin v. Rangel	kamgras 14	
maarten Stolk	kamgras 18	

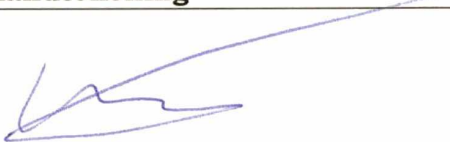
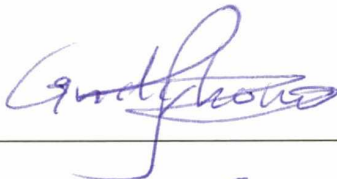
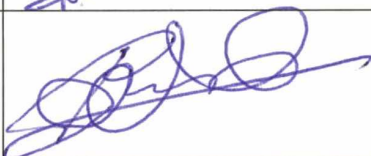
Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart. Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Sacha Stam,

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.



Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Martje Mds	Kamgras 8	
Gerdie Koning	Kamgras	
Michael Treep	Kamgras	
Rick de Bruijn	Kamgras 32	

[illegible]

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

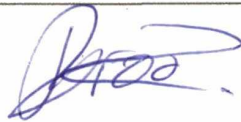
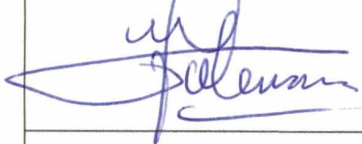
Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum

en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart.

Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Dennis Beccis	Postgalei 14	
Femke Belts-Grad.	Postgalei 14	
Els Kooter	Postgalei 44	
Mieke de Jong	Postgalei 39	mdeJong
Annebeth Kerhuff	Postgalei 29	
	Postgalei POSTgalei	
Margo Wilcke	Postgalei 20	mWilcke-SmV
Maureen Wilcke	Postgalei 20	
Fenna Wilcke	postgalei 20	

[illegible]

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

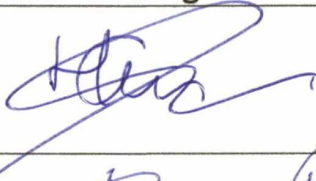
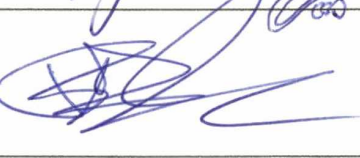
Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum

en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart.

Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

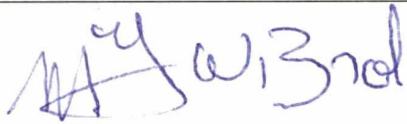
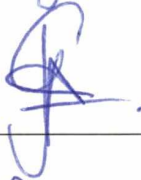
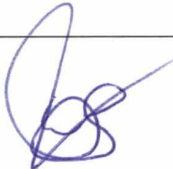
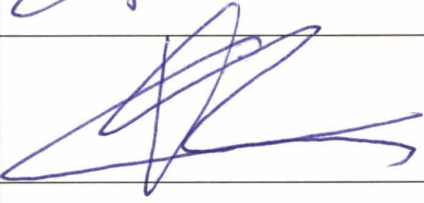
Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
m. Geerts	Postgalei 42	
C. Bijman	Postgalei 47	
B. Bijman	Kleine Noord 73	
M. Balkees	Postgalei 43	
Remko Balkees	postgalei 43	

Handwritten text, possibly a signature or name, appearing in the lower left quadrant.

Handwritten text, possibly a signature or name, appearing in the lower right quadrant.

②

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Brot	Veenrug 20	
Dennis Besselink	Veenrug 26	
	Veenrug 32	
	Veenrug 30	
Overboom	Veenrug 25	
G. Vriend	Veenrug 2B	
Burger	veenrug 21	
de Vroome	veenrug 17	
R. de Vroome	veenrug 17	
C. de Vroome	veenrug 17	
W. van de Poll	Veenrug 13	W. van de Poll

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart. Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Sacha Stam,

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.



Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Renate op den Kelder	Veenrug 7 1687 WN	
Ellen Bokker	Veenrug 5 Wognum	
A. Herpe	Veenrug 1 Wognum	
E. Overboom	Veenrug 2 Wognum	
D. Goutier	Veenrug 6	
Dille	Veenrug 8	
M. Karsten	Veenrug 12	
A. Koning	Veenrug 16	

Oktober 2015

Sacha Stam,

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

[illegible]

[illegible]

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekos in Wognum

Oktober 2015

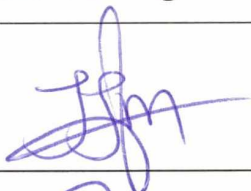
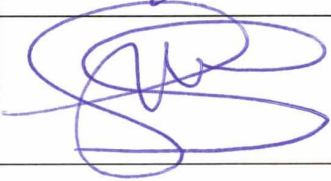
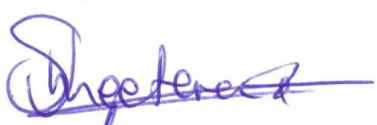
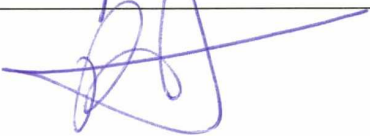
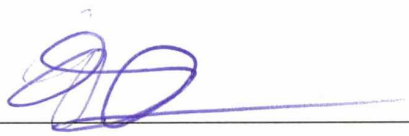
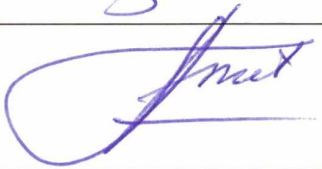
Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart. Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.



~~Sacha Stam~~,

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Gerda Schouten Kamp	Veenrug 38	
P. Schouten	Veenrug 28	
J. Maeyes	Veenrug 27	
R. Kaldenbach	Veenrug 27	
C. Schoen	Veenrug 29	
	Veenrug 31	VINCENT
Monica Fluisman	Veenrug 31	
Rosette Maaike Karsten	Veenrug 37	
Lucia Frederiks	Veenrug 39	

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Wey Pennings	Veenrug 41	
Eric Snijders	Veenrug 82	
Sandra Sijders	Veenrug 82	
S. van Meeteren Smit	Veenrug 70	
Mees van Meeteren	Veenrug 70	
Frank Rinkel	Veenrug 80	
Esther Rinkel	Veenrug 80	
Mark Jansse	Veenrug 74	
Inge Jansen	Veenrug 74	
Madia Wiggman	Veenrug 72	
Ko Smit	Veenrug 66	

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart. Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.



~~Sacha Stam~~,

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Rachel Schot	Veenrug 70	
P. J. WAGENAKES	Veenrug 69	
André Balke	Veenrug 54	
Theo Bleeker	Veenrug 50	
Gilia Vlaar	Veenrug 40	
N Braas	Veenrug 42	
S. Ursem	Veenrug 52	
A. Vlaar	Veenrug 48	
E. Hursmann	Veenrug	

[illegible]

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum

en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart.

Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
K. Arend	Mondrill 43	K. Arend
Velleraa	Veenrug 46	G. J. J. J.
Colinda Metselaar	Grote Zomerdyk 21	[Handtekening]
O. d. Bosch	Koppenhoeve 52	O. d. Bosch
S. Hooiveld	Giesek Wildeman- Laan 36	[Handtekening]
H. Budder	7/A Linde laan 44	[Handtekening]
S. Peet	Leerkamp 200	[Handtekening]
M. Dolstra	mondrill	[Handtekening]
K. vd Meer	Bosveen 9	[Handtekening]

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

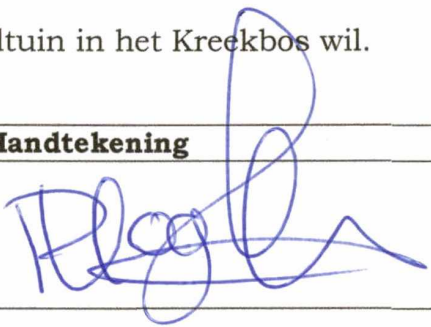
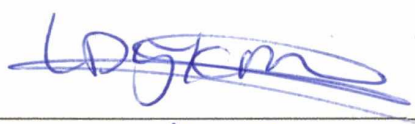
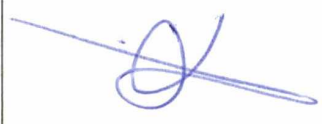
Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum

en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart.

Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
P. Bregman	Wollegras 20	
Logkman	Wollegras 18	
Cris Meester	Wollegras 19	
Joyce Schoutsen	Schouw 2	
Desirée Sym - Assink	com icelaan 3	
Sabine Veken	Westeinderweg 16d	
Ellen Spelt	Kaaspers ¹³	
Frieda kleyn	Paregras 23	
Miranda Freesen	st agneslaan 22	

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

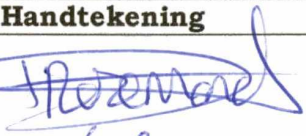
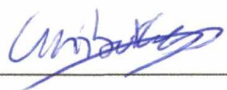
Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum

en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart.

Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
D. Rozemond	Bosveen 36	
W. Louter.	St. Agneslaan 34	
E. Schraaen	Veldbeem 1 23	
Tam. Sijm	Conicelaan 3	
A. de Lang	Ander hoornscheg ba	
N. Meilink-kempereen	Vierkant 36	
D.M. Meilink	Lindenlaan 14	
Jan Veeken	Wollegras 57 Wognum	
M. Bruggen	Wollegras 26 Wognum	

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

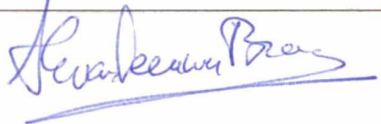
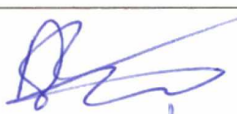
Oktober 2015

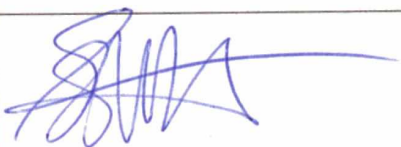
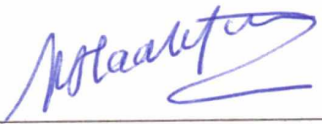
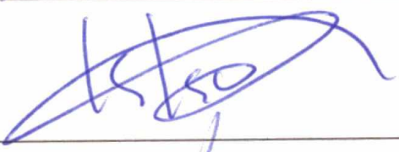
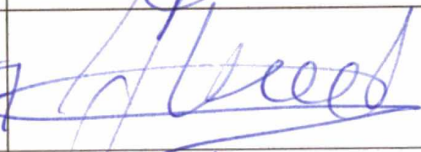
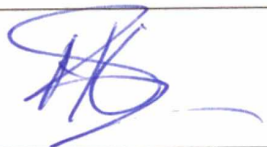
Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum

en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart.

Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
van Roomen	Oude Gouw 36	
Zwaan	oude gouw 30	
J.C van Holten	Oude Gouw 24	
L. van Heerwen	Oude Gouw 18	
JL STEENMAN	Oude Gouw 12	
B.S. Balk	Oude Gouw 10	
Fam Zuurbier	Oude Gouw 8	
Mwr Groot	Oude Gouw	
C. Piekerman	Kaampers 1	

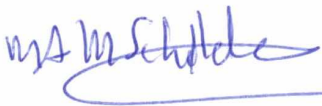
Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Smus Rood	Kaaspers 10	
max	Kaaspers 3	
Nel Staal-Houter	Kaaspers 9	
Koning	Kaaspers 11	
WHITE	Kaaspers 15	
Veeken	Wollegras 57	
Slagter	Kaaspers 23	
J. Hollmer	Kaaspers 25	
H. Lahenon	Oude Gouwe 32	

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekbos in Wognum

Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum
en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart.
Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Zakendijk	Oude Gouw 38	
Nederpelt	oude Gouw 3	
C. Knol	oude Gouw 5	
fam Schilder	Oude Gouw 7	
T. Leek-Commandeur	Oude Gouw 9	
O. Commandeur	Oude Gouw 48	

Petitie: Natuurspeeltuin in het Kreekos in Wognum

Oktober 2015

Wij steunen de initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum en zijn om die reden een handtekeningenactie gestart. Hiermee willen wij laten zien dat er veel inwoners van Wognum voor dit initiatief zijn.

Sacha Stam



Ik onderteken deze petitie omdat ik graag een natuurspeeltuin in het Kreekbos wil.

Naam	Adres in Wognum	Handtekening
Ellen de Schipper	kerkweg 22 ^B	
Suzanne Smal	Lomicelaan 8	
Jeanet Hanna	Het Bon bo	
Annelies v. Diepen	St. agneslaan 6	

[illegible]

Commissie Samenleving thema: Sociaal Domein

Donderdag 19 november 2015

21.45-22.45

Inleiding

Door wethouder Nederpelt

Agenda



1. Opening
2. Inleiding door wethouder Nederpelt
3. Waar staan we nu?
 - 3a. Stand van zaken aantallen
 - 3b. Stand van zaken financiën
4. Stand van zaken couleur locale WerkSaam
5. Inkoop 2016
6. Huishoudelijke hulp
7. HHT
8. Mantelzorgcompliment
9. Rondvraag en sluiting

3. Waar staan we?



Stand 9-11-2015										
2015			Q1		Q2		Q3		Q4	
Vorm Regeling		Overdracht	Nieuw Herindicatie		Nieuw Herindicatie		Nieuw Herindicatie		Nieuw Herindicatie	
PGB	WMO	42	6	7	1	3	1	2	0	1
PGB	Jeugd	63	20	11	8	17	7	3	2	0
ZIN	WMO	208	12	21	29	35	19	14	7	4
ZIN	Jeugd	750	64	90	72	53	52	11	16	0

3b. Stand van zaken financiën



- Informatienota: financiële rapportage
- Rechtmatigheid
- Werkdruk uitvoering

4. Couleure locale WerkSaam



- Lifestyle coach: opgepakt door WerkSaam
- Sportief/bewegingsgericht: opgepakt door WerkSaam
- Taalmaatjesproject:
Taalhuis Westfriesland – voor iedereen
Inburgeraars – behoefte aan taalmaatjes

5. Inkoop 2016



- Wmo nieuwe inschrijvers
- Wmo nieuwe percelen:
 - Praktische individuele begeleiding
 - Clientondersteuning
- Jeugdhulp 2016
- Start proces inkoop Wmo en Jeugd 2017

6. Huishoudelijke Hulp



- Regionaal in gesprek over verhoging tarieven in 2016, met de uitgangspunten.
 - Werkgelegenheid op peil
 - Kwaliteit personeel
 - Goed werkgeversschap

7. HHT



- Aantal aanmeldingen: In totaal 20 (West 6, Midden 9, Oost 5)
- Evaluatie komt medio 2016 zoals afgesproken
- Ondanks de herhaalde publiciteit loopt het niet storm
- Medemblik tov regio nog de meeste aanmeldingen

8. Mantelzorgcompliment



- Het mantelzorgcompliment aanvragen heeft teveel bureaucratische regels in de aanvraag. Is het niet zo, dat de cliënt al bekend is bij de gemeente? De gegevens van de cliënt al bekend zijn?
- Kan de aanvraag simpeler worden opgesteld?
- Bij een intake, een keukentafelgesprek, voor bijvoorbeeld aanvraag HH hulp, krijgen mensen soms bij het eerste gesprek een afwijzing. Klopt het, dat mensen dan een verslag moeten ondertekenen dat zij de aanvraag intrekken?

9. Rondvraag en afsluiting

Samenvatting van de vergadering van de Commissie Ruimte van de gemeente Medemblik gehouden op 19 november 2015, aanvang 19.30 uur Raadzaal.

Aanwezig:

Voorzitter: P. Ligthart
Commissiegriffier: C. Zwakman

VVD : M. Raat, J. de Vries
CDA : A. Schouten, T. de Lange
GB : F. Diergaarde, P. Mosch
D66 : Y. Nijsingh (tot 21.00 uur), G. Mos
PvdA : T. Beuker
PWF : S. Zeilemaker
PW2010 : C. Neefjes
CU : P. Zwagerman
GL : A. Bozelie, R. Manshanden (tot 21.00 uur)
BAMM : Chr. Kooiman

Portefeuillehouder: J. Tigges

Ambtelijk: K. Koppenaal (04), R. Spek (09)

Woonschakel: A. Gieling (directeur), dhr. Olthof (architect) (agendapunt 04)

Afwezig:

Fractie BAMM

Nr		Samenvatting en advies
01	Opening	Opening: De voorzitter verzoekt om een minuut stilte in verband met de aanslagen in Parijs en op andere plaatsen.
02	Vaststelling agenda	De agenda wordt conform vastgesteld.
03	Spreekrecht art. 15 RvO (reservering)	Twee sprekers zijn aangemeld voor: Agendapunt 04. Ontwikkeling bouwlocatie Grietje Slagterlaan: mw. W. Reus, namens omwonenden. agendapunt 09. 4de herziening exploitatieplan Zwaagdijk Oost: de heer P. Duin, voorzitter Dorpsraad Zwaagdijk-Oost. Hij zal onder het betreffende agendapunt inspreken.
04	Ontwikkeling woningbouwlocatie Grietje Slagterlaan (IVR-15-03619)	De tekst van mevrouw Reus is bij het verslag gevoegd. Naar aanleiding van vragen van de commissie antwoordt mevrouw Reus als volgt: De omwonenden voelen zich overvallen door het plan en hebben de indruk dat het gewoon wordt uitgevoerd. De zorgen zijn niet weggenomen met het gevoerde overleg. Zij heeft de indruk dat het om en plan voor 20 jaar gaat en dat daarna laagbouw gebouwd gaat worden. Zij vindt dat er plotseling te veel mensen op één plek komen te wonen en verwacht dat het een komen en gaan zal zijn van nieuwe bewoners. Dit betreft zowel statushouders als starters en er ontstaat dan geen samenhang. Wanneer het gezinnen met kinderen zijn, is dit anders dan alleenstaande mannen. Per slaapkamer kunnen 2 personen gehuisvest worden. Mevr. Reus heeft

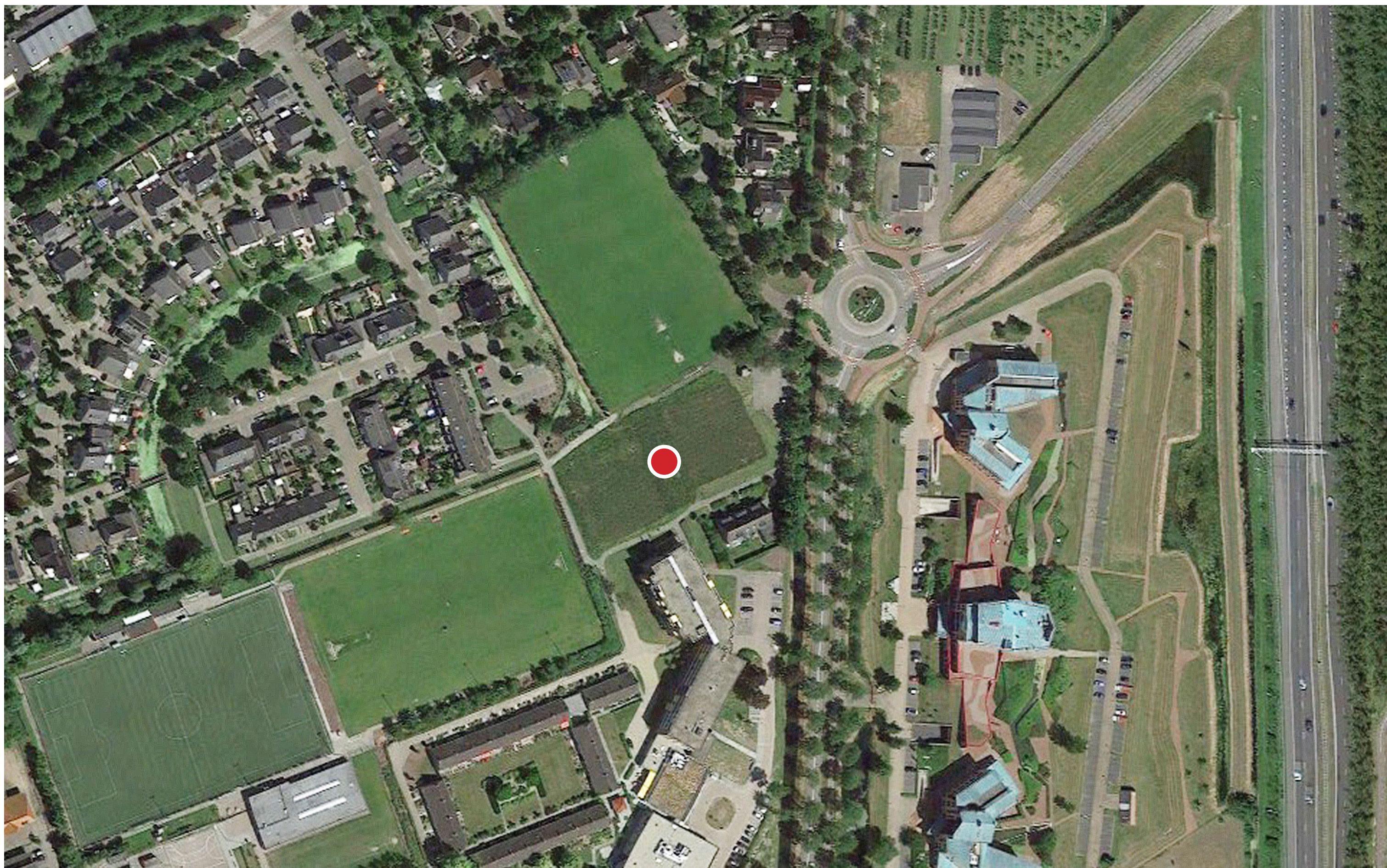
		nog veel onzekerheden bij het plan. De voorzitter stelt voor het meest recente plan te laten presenteren door De Woonschakel. Dit plan is na de informatiebijeenkomsten aangepast n.a.v. gemaakte opmerkingen. M.u.v. de fracties VVD en CDA stemmen de fracties in met dit voorstel. De heer Gieling (directeur Woonschakel) en de heer Olthof (architect) geven een toelichting op het plan. De presentatie is als bijlage bij dit verslag gevoegd en ter inzage op de website van de gemeente. De heer Gieling geeft aan dat het plan n.a.v. opmerkingen is aangepast; het aantal woningen is verminderd, de drie rijen zijn terug gebracht naar twee. De woningen zijn naar binnen gericht. De bergingen worden in de appartementsgebouwen opgenomen en er zijn balkons toegevoegd. De woningen voldoen volledig aan het bouwbesluit. Ook aan de milieu wetgeving wordt voldaan. Er komen gezinswoningen op de bgg (4 - 6 personen) en daarboven 2 persoonshuishoudens. De heer Gieling benadrukt dat de corporatie hiermee voldoet aan een verzoek van de gemeente die zich geconfronteerd ziet met de wettelijke taak te zorgen voor extra huisvesting van statushouders. In 2016 117 per jaar. Zonder extra bouw voor starters lopen de wachttijden op naar 3 tot 8 jaar. De verwachting is niet dat de starterswoningen tot extra veel verhuisbewegingen leiden. De statushouders kunnen zich laten inschrijven als woningzoekenden, maar komen dan gewoon op de wachtlijst. Gemiddeld is de woontijd bij Woonschakel 12 jaar, de verwachting is dat deze huisvesting hier niet van afwijkt. Het enige verschil is dat statushouders soms d.m.v. woningruil verhuizen, omdat bepaalde nationaliteiten de voorkeur geven bij elkaar te wonen. De corporatie neemt een onrendabel deel voor zijn rekening en vraagt de gemeente ook bij te dragen. Er worden 40 individuele huurcontracten gesloten. 16 locale starters en 16 statushouders en 8 gezinnen. De verwachting is dat deze woningen aantrekkelijk zijn voor de locale en eventueel regionale woningmarkt. De kwaliteit van de woningen is goed, maar iets soberder dan permanente bouw. De woningen worden bij voorkeur aangeboden aan gemeentelijke woningzoekenden. Op vragen van de commissie wordt door of namens wethouder Tigges als volgt geantwoord: Het saldo van de grondexploitatie bedraagt 3,6 miljoen. De 3800 m2 grond, waarvan de gemeente eigenaar blijft, is deels voor openbaar groen en parkeerplaatsen en is niet beschikbaar voor andere exploitatie. Graag specificatie van de € 270.000,- kosten bouwrijp maken (wordt schriftelijk beantwoord). Het parkeerbeleid wordt toegepast, waarbij de P-plaatsen niet allemaal direct worden aangelegd. De kosten van alle noodzakelijke P-plaatsen zijn in de exploitatie meegenomen. De gemeente moet dit jaar 74 statushouders huisvesten, komend jaar 117. Het college zal bij komende bouwplannen in andere kernen ook beoordelen of extra woningen voor starters en/of statushouders gebouwd kunnen worden. Het aantal van 40 woningen komt voort uit de wens, o.m. van de dorpsraad, om in twee rijen te bouwen.
04b	VERVOLG Ontwikkeling woningbouw Grietje Slagterlaan	Bij info avonden heeft college een schema geleverd hoe de procedure gaat lopen en wanneer en hoe eventuele zienswijzen, bezwaren en beroepschriften kunnen worden ingediend. Er is contact hierover met de dorpsraad. Voor de bestemmingsplanprocedure is gekozen voor een procedure zonder voorontwerp, vanwege gebrek aan tijd. Er is wel extra informatie met bijeenkomsten en brieven. Het coördinatiebesluit

		richt zich op het gelijktijdig volgen van bestemmingsplanprocedure en andere procedures. De Woonschakel koopt de grond en neemt een onrendabel deel voor zijn rekening. De gemeente draagt 300.000 euro bij. Een kettingbeding is hier niet nodig, omdat in het bestemmingsplan opgenomen wordt dat de bestemming sociale woningbouw is. Onderwijs, verenigingen en exploitant Bloesem willen meedenken om de nieuwkomers makkelijker te laten inburgeren. De wethouder zegt toe dat de naam van een contactpersoon en een vervanger voor de omwonenden bekend wordt gemaakt. Het planschaderisico is voor rekening van de gemeente, omdat de gemeente hier de ontwikkelfunctie op zich neemt. Deze huisvesting van statushouders is heel specifiek en geeft geen precedentwerking, behalve voor identieke situaties. Het Rijk draagt bij aan de kosten van Vluchtelingenwerk. Andere eventuele gemeentelijke kosten, zoals bijstand, zijn voor rekening van de gemeente. Er wordt in regionaal verband gewerkt aan een nieuwe Woonvisie: een aanpassing van de Woonvisie 2012-2016. In januari wordt de gemeentelijke bijdrage hieraan met de raad besproken. Indien de beroepstermijn in mei 2016 afloopt, kan er in juni 2016 gebouwd worden. De commissie stemt in met agendering van het voorstel in de meningvormende commissie.
Toezeggingen aan de Raad: Ontwikkeling woningbouwlocatie Grietje Slagterlaan (547)		
05	PAUZE	
06	Vaststellen samenvatting commissie ruimte d.d. 15 oktober 2015 (IVR-15-03615)	Het verslag Commissie ruimte van 15 oktober 2015 wordt vastgesteld met de wijziging op pagina 2 onder 05: Abbenes moet zijn Abbekerk.
07	Vaststellen toezeggingenlijst en overzicht moties	In verband met ziekte zijn geen actuele toezeggingenlijsten en overzicht moties bij de griffie aangeleverd.
08	Actieve informatie college	Windmolens bij Medemblik: Voor de NUON windmolens in het IJsselmeer nabij Medemblik is een sloopmelding ontvangen. Over heroprichting is nog niets bekend. Pilot welstandsvrij bouwen in Abbekerk: Toegezegd was in Abbekerk met de dorpsraad en bewoners een avond over welstandsvrij bouwen te beleggen. In afwachting van de besluitvorming over de woningbouwlocatie is deze bijeenkomst uitgesteld. Project Eendragt (Wognum): Het archeologisch onderzoek is afgerond; er zijn geen vondsten gedaan die leiden tot een noodzakelijke aanpassing van het bouwplan. Het plan is akkoord bevonden door de Welstandscommissie op enkele details na die nog in het ontwerp worden verwerkt. Daarna start bestemmingsplanprocedure. Emmapark: De exploitant heeft aangegeven dat zijn plan op verzoek van de gemeente op een aantal punten is aangepast. Hij is het niet eens met zijn bijdrage voor de aanleg van de benodigde parkeerplaatsen en heeft een voorstel neergelegd. Het college bezint zich op verschillende scenario's. Zuidtoren: 300 m2 verhuurd per 1-2-2016 aan Bruggeman advocaten. Er zijn nog meer geïnteresseerden. Stand van zaken Wind op Land: De provincie start een Provinciaal Inpassingsplan voor de locatie Windpark Westfrisia. Voor herstructurering is nog ca. 70 megawatt netto nodig. Het definitieve aantal te vergunnen MW wordt bepaald op 15 januari 2016. Het is vrijwel zeker dat de aanvraag het aanbod (van 70 megawatt)

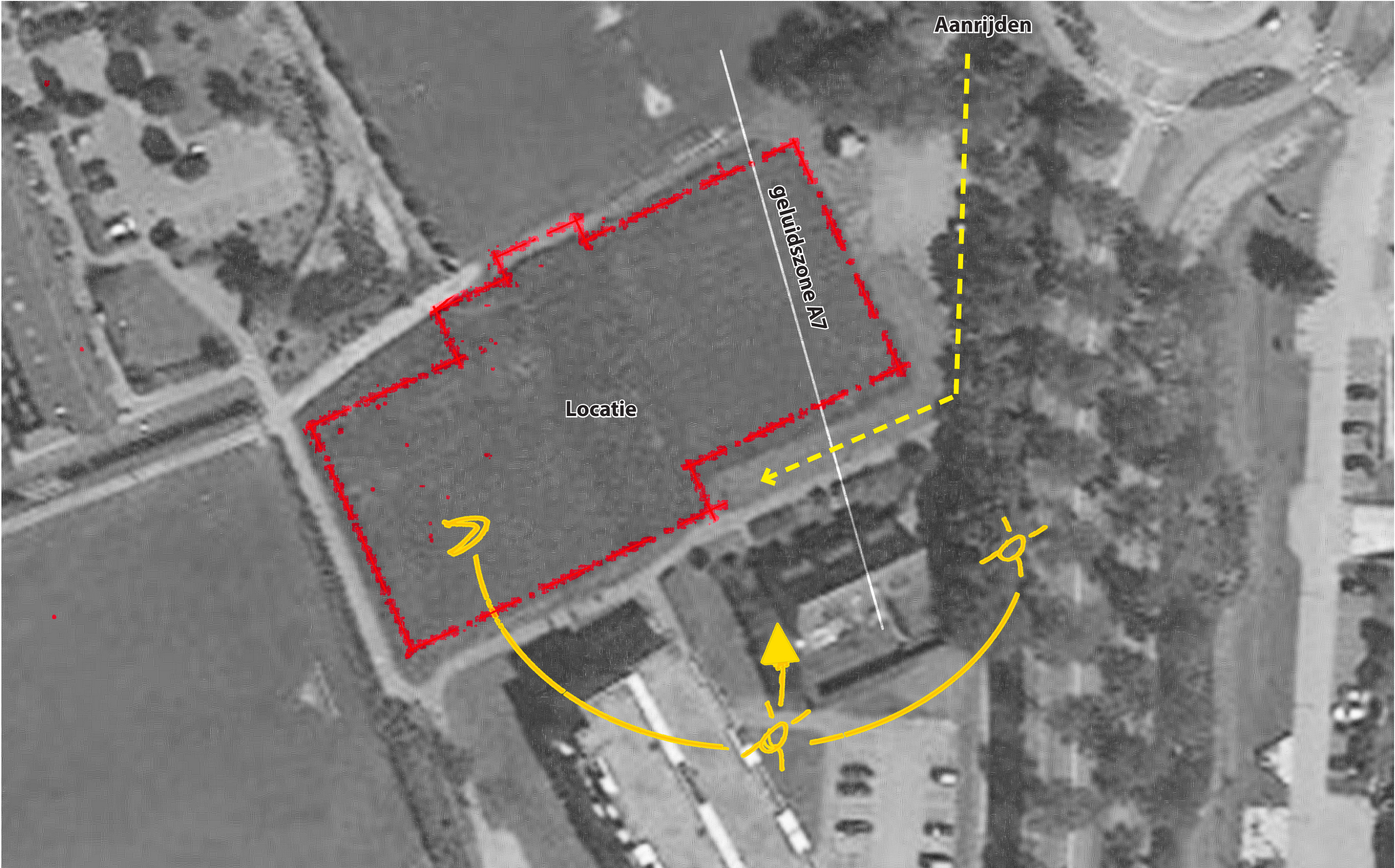
		overstijgt. In de loop van volgende week volgt een informatienota. Herinrichting Oosteinderweg: de bewoners hebben gestemd over de inrichtingsplannen, waarbij 80% voor het gemeentepan hebben gekozen. Verkoop gemeentehuis Andijk: De overeenkomst met Botman is afgelopen maandag getekend.
09	4e herziening exploitatieplan Zwaagdijk-Oost (IVR-15-03591)	De heer P. Duin (dorpsraad Zwaagdijk-Oost) bepleit een spoedige realisatie van de woningbouw. Indien de twee ontwikkelaars niet tot ontwikkeling komen wil de dorpsraad dat hierop geanticipeerd wordt en direct per 1 januari 2017 de bestemmingsplanprocedure kan starten. Hij ziet graag een presentatie van de nieuwbouwplannen in december 2016. De heer Duin heeft geen mening over het conflict tussen de twee ontwikkelaars, wanneer één van de twee ontwikkelaars wil ontwikkelen is het ook goed. Op vragen van de commissie wordt door of namens de wethouder als volgt geantwoord: De wethouder heeft bemiddelingsgesprekken gevoerd, ook met betrokkenheid van de dorpsraad, maar dit heeft geen resultaat gehad. Hij streeft er naar op 17 januari klaar te zijn en betreft daarbij de informatie van de dorpsraad. In het volgend exploitatieplan zal de voorgenomen actie van de gemeente worden opgenomen. Wettelijk geldt een termijn van vijf jaar. Mogelijk is het college niet bevoegd om binnen deze termijn al besluiten te nemen over de ontwikkeling. Ook niet met een ontbindende voorwaarde. Dit zal worden nagegaan met het streven de woningbouwplannen zo spoedig mogelijk na 1 januari 2017 gereed te hebben. De commissie stemt in met agendering van het voorstel in de meningvormende commissie.
Toezeggingen aan de Raad: Exploitatieplan Zwaagdijk -Oost (IVR-15-03591) (546)		
10	Bespreeknotitie Sportvisserij (G. Mos, T. de Lange)	De heren Mos en De Lange geven een toelichting op de bespreeknotitie en benadrukken dat het voorstel gericht is op versterking van het toerisme en daarmee de lokale economie. Het gaat om een grote groep sportvissers, ook buitenlandse toeristen, die als toerist of recreant naar deze regio gelokt kunnen worden. Wanneer er gevisd wordt met een vergunning is dit niet illegaal. De heer De Lange verwacht niet dat het water leeggevisd wordt. Fractie GB is van mening dat het goed is de visclubs te betrekken bij een eventueel vervolg. Fractie GL vindt het een goed plan, waarbij een regionale aanpak de voorkeur heeft, m.n. uitzetten van vissen. Op een vraag van de PW2010 antwoordt de heer Tigges dat de legeskosten kostendekkend zijn en dus geen opbrengt hebben. Op een vraag van PW2010 antwoordt de heer Mos dat eerst de potentie van het plan onderzocht moet worden en dat pas daarna aan de orde komt hoe de financiering geregeld kan worden, eventueel regionaal. VVD is positief en vraagt zich af of er belangstelling is van de kant van ondernemers. De heer De Lange antwoordt dat er belangstelling is voor het maken van arrangementen. Hotel Onderdijk wordt druk door vissers bezocht. Fractie PvdA is positief en noemt het Pact van Westfriesland om dit initiatief regionaal op te pakken. De vraag van PWF of een opslag op de visvergunning kan worden geheven om eventuele maatregelen te financieren, wordt schriftelijk beantwoord. Wethouder Tigges geeft in reactie aan dat het college positief is over het voorstel van de bespreeknotitie. Wellicht kan het Recreatieschap hier iets betekenen. Hij legt deze vraag neer bij wethouder Nederpelt die zitting heeft in het bestuur van het Recreatieschap of het Recreatieschap een o-meting kan doen. Sportvisserij zou ook

		onderdeel van de economische marketing kunnen zijn. De aanjager zou dit wellicht in een onderzoek kunnen meenemen. Het college ziet het als een zinnige aanvulling op het toeristisch-economisch beleid. De heren Mos en De Lange zijn blij met de positieve reacties van de fracties en gaan zich buigen over een vervolg in overleg met de ambtelijke organisatie. Zij verwachten in de raad van januari met een motie vreemd aan de orde van de dag of een initiatiefvoorstel terug te komen.
11	Sluiting	Sluiting

Locatie



Erfgrens en Locatie onderzoek



Omgeving



Vraag:

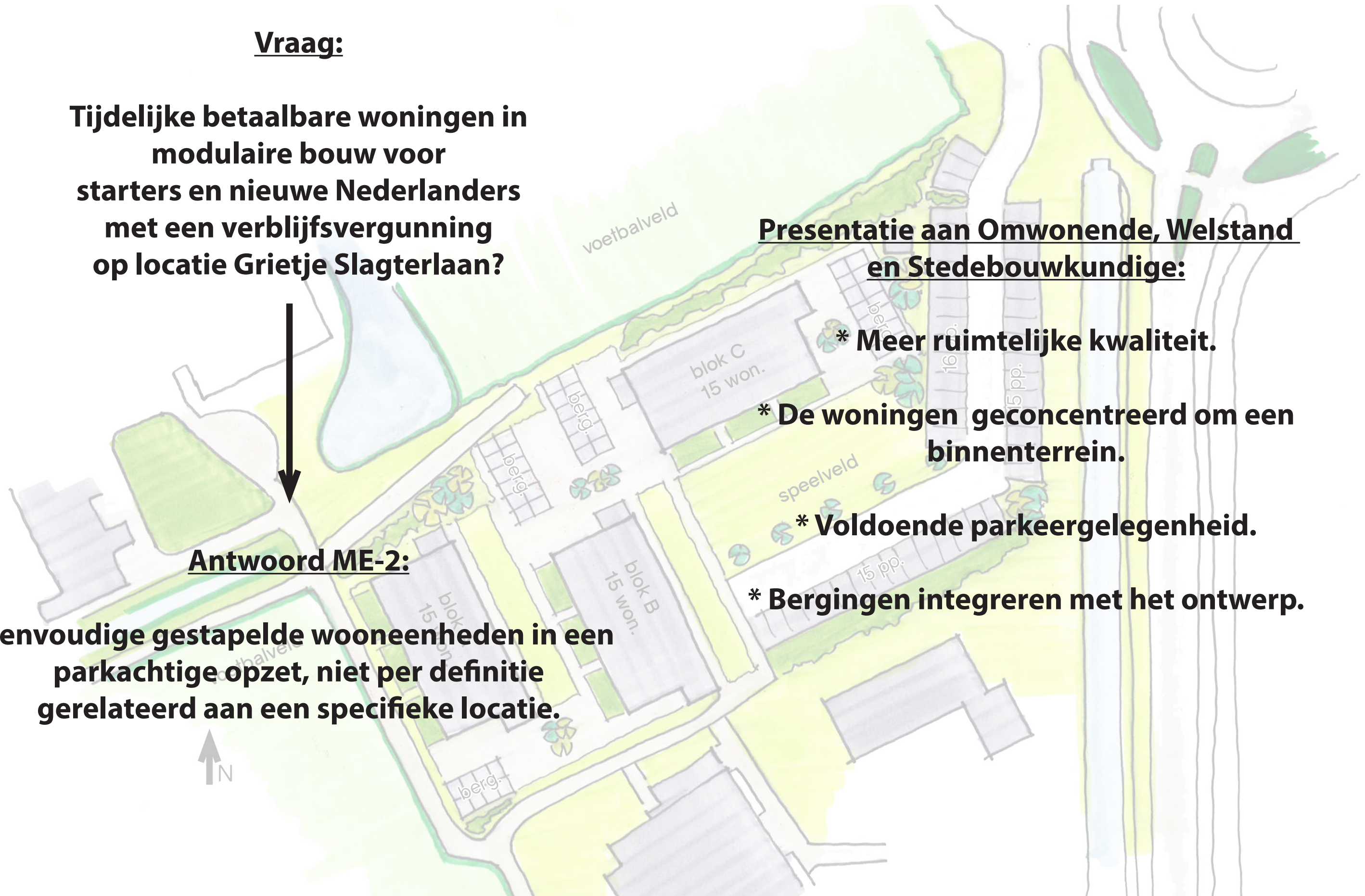
**Tijdelijke betaalbare woningen in
modulaire bouw voor
starters en nieuwe Nederlanders
met een verblijfsvergunning
op locatie Grietje Slagterlaan?**

**Presentatie aan Omwonende, Welstand
en Stedebouwkundige:**

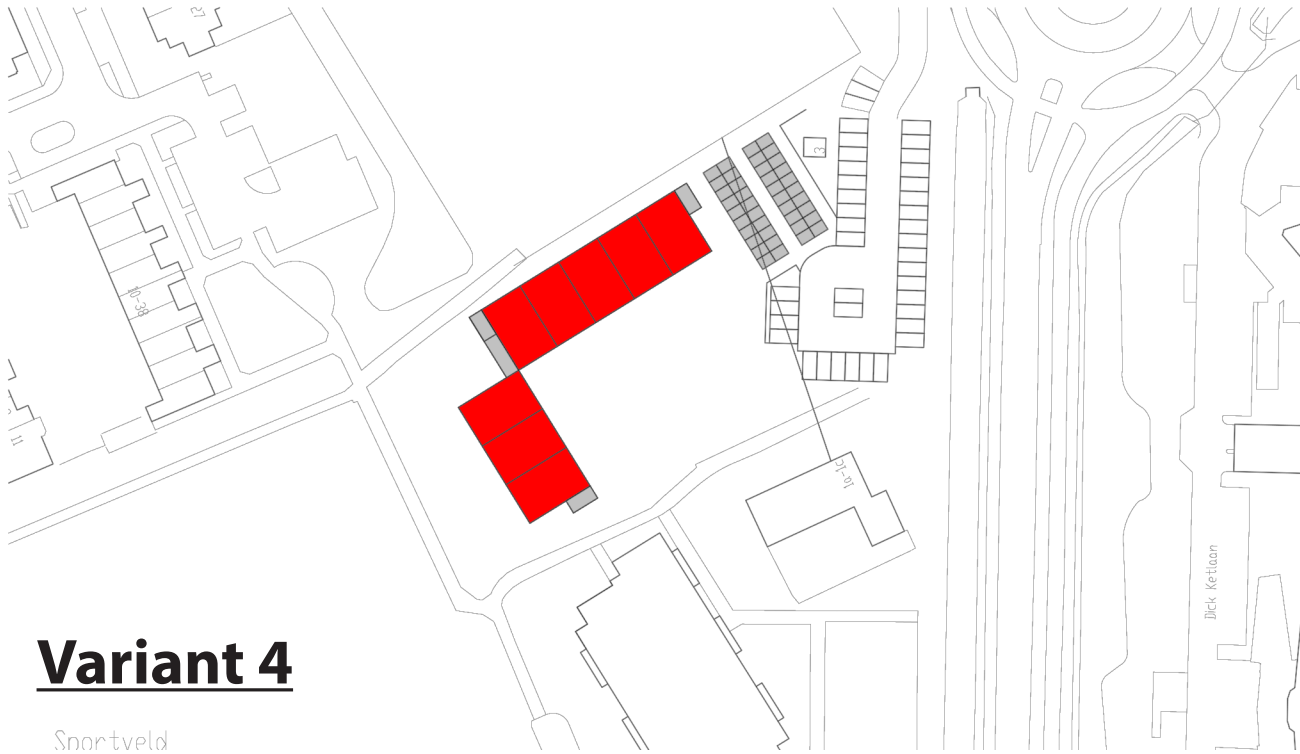
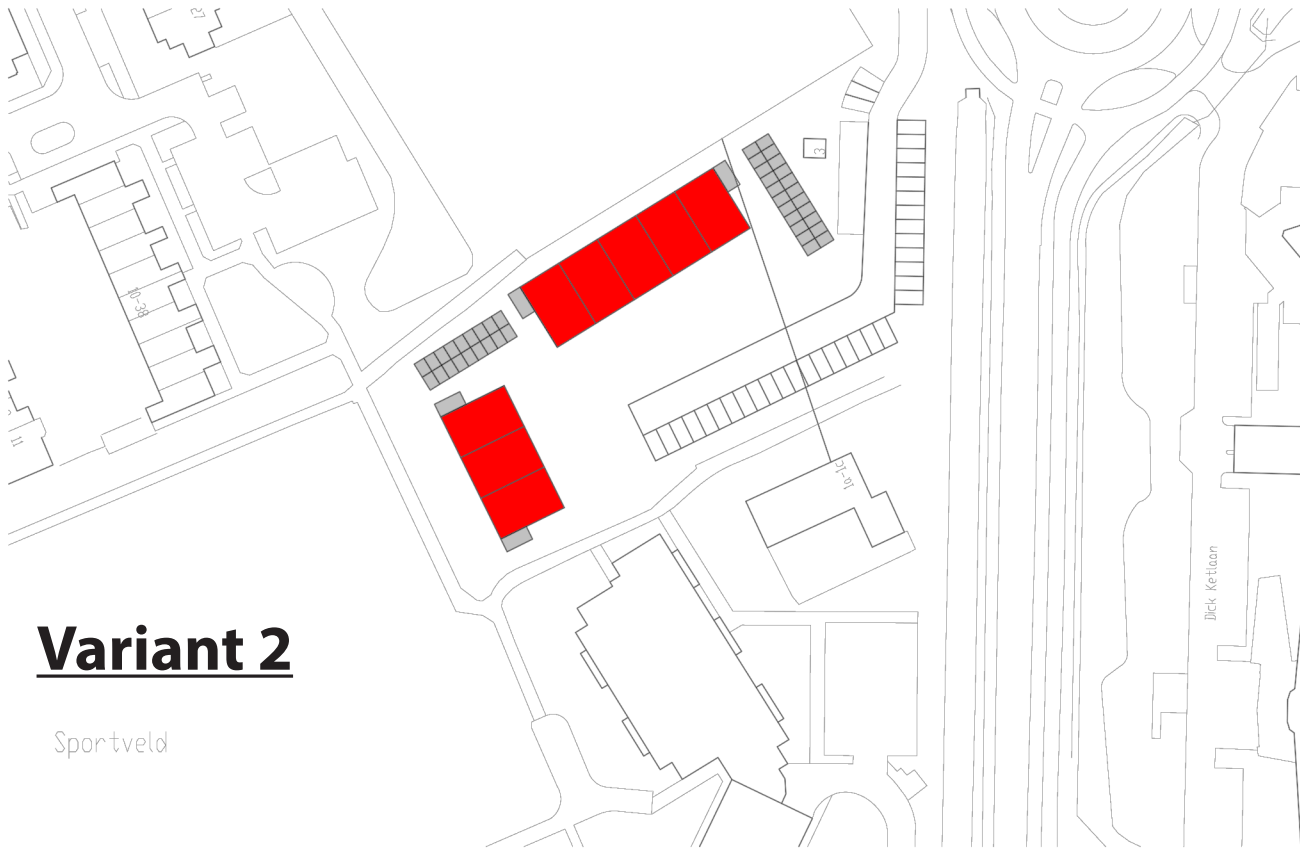
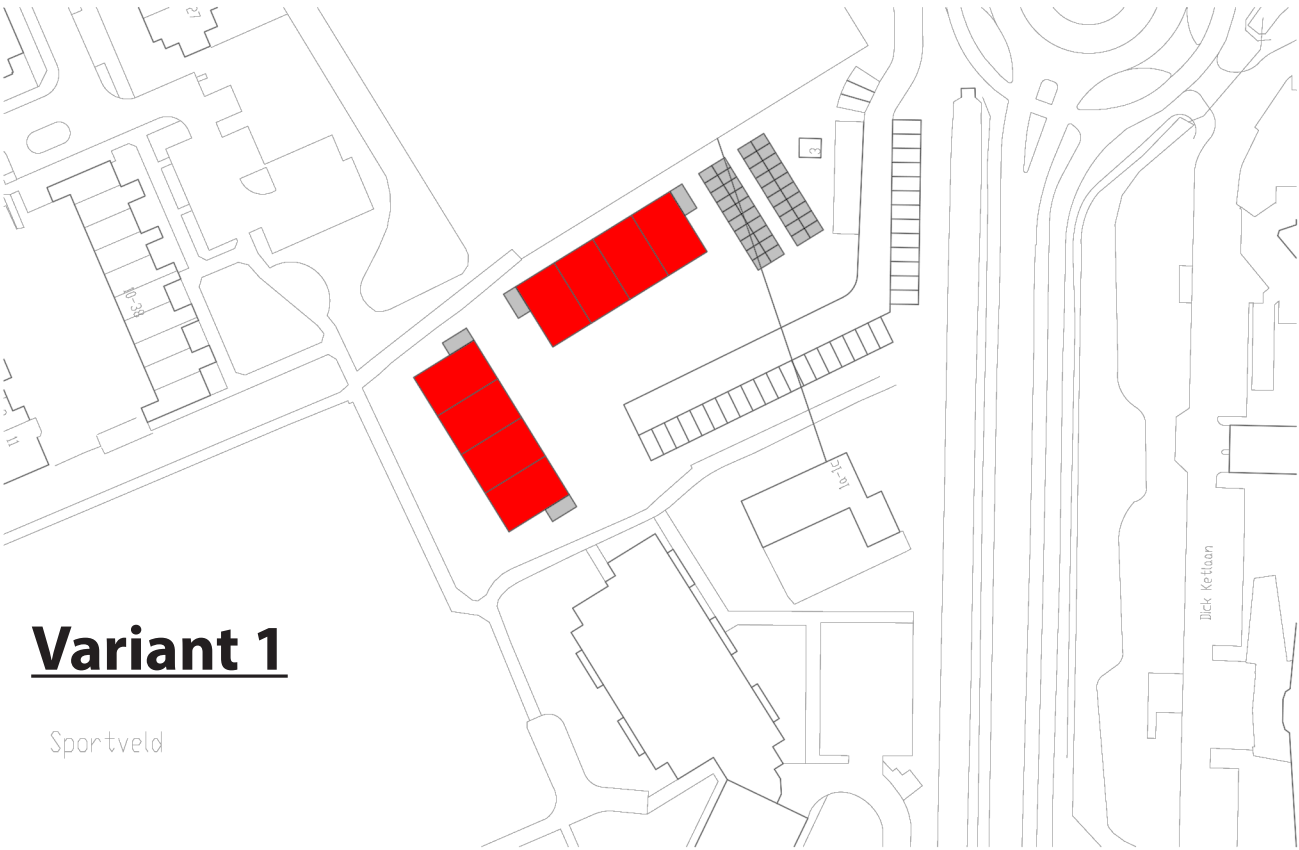
- * Meer ruimtelijke kwaliteit.**
- * De woningen geconcentreerd om een
binnenterrein.**
- * Voldoende parkeergelegenheid.**
- * Bergingen integreren met het ontwerp.**

Antwoord ME-2:

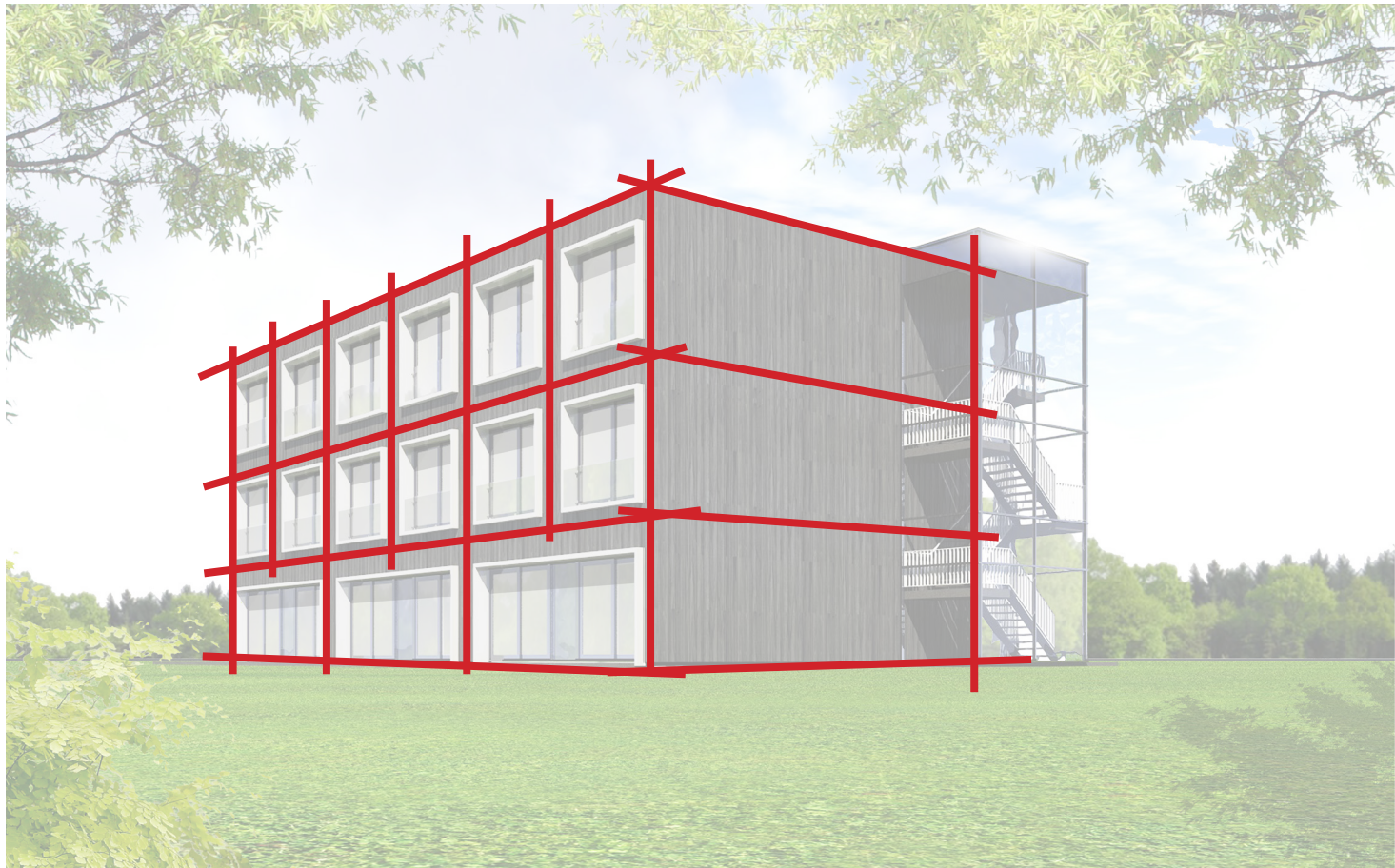
**Eenvoudige gestapelde wooneenheden in een
parkachtige opzet, niet per definitie
gerelateerd aan een specifieke locatie.**



Voorstel Stedebouwkundig bureau



Ontwerp | Modulair Bouwprincipe



Ontwerp | Invulling locatie









Wognum, 19 november 2015

Onderwerp: **standpunt van de commissie Grietje Slagterlaan** over de bouwplannen voor tijdelijke sociale woningvoorziening, te verwoorden op 19 november 2015 tijdens de Raadscommissie Ruimte

Geachte Raad,

In onze brief van 30 oktober hebben wij, als de bewoners van de Grietje Slagterlaan als direct omwonenden, u op de hoogte gesteld van ons standpunt over de plannen voor tijdelijke sociale woningvoorziening: verblijfsvergunninghouders moeten ruim worden verdeeld over de gehele regio. In het hele land wordt hieraan de voorkeur gegeven.

Een groot aantal mensen in Wognum heeft het romantische idee dat we een aantal gezinnen uit Syrië en omstreken gaan helpen integreren in deze regio. Dit is een emotioneel uitgangspunt, en zeer te prijzen.

Maar, als we rationeel gaan kijken, dan rijzen er enkele vragen en aandachtspunten:

1. In het beleidsvoorstel van de Raadscommissie Ruimte wordt gesproken over semi-permanente behuizing voor 20 jaar op het voormalige tennisveld in Wognum. Voor 20 jaar. Volgens de wet is semi-permanente huisvesting bedoeld voor volwassenen. Gezinnen met kinderen mogen niet wonen in semi-permanente woningen. Klopt dit? Dit klopt voor EU-migranten. De vraag is of er voor migranten van buiten de EU dezelfde regels gelden. Komen hier wel gezinnen met kinderen?
2. De meeste mensen zullen binnen afzienbare tijd verhuizen naar een (huur-)huis. Dit betekent, dat er voortdurend nieuwe tijdelijke bewoners zullen zijn in de twee flats die u hier wilt plaatsen. Het wordt een doorgangshuis. Hoeveel druk legt dit op Wognum?
3. De mensen van het COA in deze regio hebben aangegeven absoluut geen ervaring te hebben met opvang en begeleiding van een grote groep ex-asielzoekers.

2/3 aan Raadscommissie Ruimte van de gemeente Medemblik
van Commissie Grietje Slagterlaan
16 november 2015

4. Waarom wordt er gekozen voor een doorgangshuis voor zo veel mensen op één plek in één dorp? In heel Nederland wordt de voorkeur gegeven aan kleinschalige opvang, en zoveel mogelijk in permanente behuizing.
5. Is er überhaupt gekeken naar huisvestingsmogelijkheden, anders dan het voormalige tennisveld in Wognum? Er zijn meer mogelijkheden, zoals o.a.:
 - Verdeling van deze eerste groep statushouders over verschillende dorpskernen. Dan kan ook iets kleinschaliger ervaring worden opgedaan.
 - Of zelfs binnen één dorp: In Wognum is er het braakliggende gemeenteterrein naast de nieuwe supermarkt, ook geschikt voor deze bebouwing. Als hier een deel van de statushouders en starters zou worden gehuisvest, dan is er ook enigszins sprake van verdeling.
 - Ook het politiebureau staat te koop, een rijksgebouw. Bepaalde regels t.a.v. migranten gelden niet voor leegstaande kantoorgebouwen. Dit pand kan uitstekend geschikt gemaakt worden voor huisvesting.
 - Zijn er nog meer huisvestingsmogelijkheden die overwogen kunnen worden?Elke mogelijkheid tot spreiding is beter dan concentratie op één plek!
6. Voldoet het huidige plan aan de Nieuwe Omgevingswet WZNH Ruimtelijke Kwaliteit waaraan deze gemeente zich houdt of gehouden wordt vanaf midden volgend jaar (het economisch belang van een goede leefomgeving)?

3/3 aan Raadscommissie Ruimte van de gemeente Medemblik
van Commissie Grietje Slagterlaan
16 november 2015

Het voorstel dat er nu ligt is voor 20 jaar. Als dit plan doorgaat, wordt een onomkeerbare beslissing genomen waarvan de gevolgen tot ten minste 2036 doorwerken. Er is geen sprake van een gezonde basis, noch van een evenwichtige opbouw. Zijn wij als direct omwonenden nu de enigen die zich hierover ernstige zorgen maken? Er moet dringend gehandeld worden, dat begrijpen wij ook, maar het is in feite een managementprobleem dat moet worden opgelost.

Uit bovenstaande vragen dient het u duidelijk te zijn dat de door u gekozen locatie door ons als onwenselijk wordt gezien. Semi-permanente huisvesting is waarschijnlijk niet geheel te vermijden. Onze voorkeur zou uitgaan naar opvang op twee of meerdere plekken, en zo weinig mogelijk semi-permanent. Gedurende de wachttijd op permanente behuizing is wellicht het politiebureau of toren 3 van het gemeentehuis in te zetten.

Zoals eerder gemeld, verlangen wij nadrukkelijk, dat u rekening houdt met de eisen die wij als omwonenden mogen stellen aan de kwaliteit van onze woonomgeving. Wij zullen dan ook bezwaar maken tegen de wijziging van het bestemmingsplan.

Verder verzoeken wij u nadrukkelijk om ons, als direct omwonenden, tijdig en volledig op de hoogte te stellen van elke volgende stap in dit project alvorens een besluit te nemen.

Met vriendelijke groeten,
Commissie Grietje Slagterlaan

H. Klaverstijn
J. Kamp
N. Kamp Jr.
W. Reus

Correspondentie-adres
G. Slagterlaan 22 Wognum

Beantwoording vragen uit de oriënterende commissies

Nummer BR-15-00272
Zaaknummer Z-15-50123
Naam raadslid J. Burger
Fractie PvdA
Onderwerp Commissievragen Commissie B&M d.d. 19 november 2015 Agendapunt
13 Wijziging Gemeenschappelijke Regelingen
Datum waarop de vraag is gesteld 20 november 2015
Beantwoording uiterlijk woensdag 15:00 uur, voorafgaand aan de meningvormende commissie.
Portefeuillehouder Naam portefeuillehouder(s)
Afdeling Naam afdeling(en)

1.	Wieringermeer is uitgetreden uit de CAW-regeling. Kan dat toegelicht worden? En wat zijn de gevolgen geweest?
antwoord	Wieringermeer is uitgetreden omdat de gemeente is gefuseerd, de gemeente is nu onderdeel van de gemeente Hollands Kroon. Hollands Kroon blijft participeren in de voormalige stortplaats Westwoud, dat blijft ongewijzigd. Verder zijn er 20 aandelen A in HVC (het deel van de gemeente Wieringermeer) door CAW aan Hollands Kroon tegen de nominale waarde (€ 45,45 per aandeel) verkocht.

Beantwoording vragen uit de oriënterende commissies

Nummer BR-15-00280
 Zaaknummer Z-15-50123
 Naam raadslid A. van Langen
 Fractie VVD
 Onderwerp Commissie B&M d.d. 19 november 2015 Ag.pt. 12 Alleenrecht WerkSaam
 Datum waarop de vraag is gesteld 23 november 2015
Beantwoording uiterlijk woensdag 15:00 uur, voorafgaand aan de meningvormende commissie.
 Portefeuillehouder Harry Nederpelt
 Afdeling Taakveld Inkoopadvies

Bij dit onderwerp staat in de samenvatting van de vergadering:

De fractie van de VVD krijgt de gelegenheid om na de vergadering vragen in te dienen die als vragen uit de oriënterende commissie worden behandeld. Deze vragen zijn 23.11 ontvangen.

1.	Alleenrecht kan leiden tot vermindering van scherpste, hoe staat de portefeuillehouder tegenover het reserveren van een (klein) deel van het budget voor innovatie waarop naast WerkSaam ook andere spelers in deze markt een beroep kunnen doen?
antwoord	Tot vermindering van scherpste zal het alleenrecht niet leiden, want bij de prijsafspraken wordt door beide partijen de marktconformiteit in prijs-kwaliteitverhouding bewaakt. Het gaat hier uitsluitend om werkzaamheden, die uitgevoerd kunnen worden door arbeidskrachten met een achterstand tot de arbeidsmarkt. Andere werkzaamheden die niet uitgevoerd kunnen worden door deze arbeidskrachten gaan naar andere spelers in deze markt. En de gemeente is niet verplicht om alle genoemde werkzaamheden in de verordening daadwerkelijk uit te laten voeren door WerkSaam. Dit zal mede afhangen van de onderhandeling op prijs en kwaliteit. Op dit moment besteden wij al een groot deel van onze onderhoudswerkzaamheden uit, die niet door WerkSaam of intern kunnen worden uitgevoerd.

Beantwoording vragen uit de oriënterende commissies

Nummer BR-15-00268
 Zaaknummer Z-15-59805
 Naam raadslid F. Diergaarde
 Fractie GemeenteBelangen
 Onderwerp Raadsvoorstel Ontwikkeling Grietje Slagerlaan
 Datum waarop de vraag is gesteld 19 november 2015
Beantwoording uiterlijk woensdag 15:00 uur, voorafgaand aan de meningvormende commissie.
 Portefeuillehouder H. Tigges
 Afdeling Naam afdeling(en)

1.	Graag specificatie van het bedrag Kosten bouw- en woonrijpmaken (incl. inrichting openbare ruimte) € 270.000,- (pagina 6 van IVR-15-03619)																											
antwoord	Voor het project Grietje Slagterlaan is een schetsplan opgesteld door De Woonschakel voor de bouw van 40 appartementen in twee bouwblokken van drie lagen. In dit schetsplan is een indicatie opgenomen van de toekomstige openbare ruimte. In de samenwerkingsovereenkomst tussen De Woonschakel en de gemeente is opgenomen dat de gemeente bouwrijpe grond verkoopt aan De Woonschakel en dat de gemeente het gebied bouw- en woonrijp maakt. Dat wil zeggen: zorgt dat de het terrein wordt voorbereid voor de bouw en dat de openbare ruimte wordt ingericht met wegen, paden, parkeerplaatsen, groen- en speelvoorzieningen, verlichting en bijbehorend straatmeubilair. In de kostenraming voor dit project is een bedrag opgenomen van € 270.000,00. Hieronder is een specificatie opgenomen van deze raming op basis van kengetallen. Op het moment dat er een definitief ontwerp en een bestek gemaakt is, kan er een definitieve raming opgesteld worden. De uiteindelijke kosten worden bepaald door de uitkomst van de aanbesteding van de werkzaamheden. Specificatie kostenraming bouw- en woonrijpmaken (incl. inrichting openbare ruimte) <table><tr><td></td><td></td><td>€ 270.0</td></tr><tr><td>aanleggen tijdelijke bouwweg</td><td></td><td>10000</td></tr><tr><td>aanleggen riolering</td><td></td><td>25000</td></tr><tr><td>op peil brengen bouwlocatie</td><td>ca. 1400 m2</td><td>5000</td></tr><tr><td>aanleg wegen en parkeerplaatsen</td><td>ca. 1200 m2</td><td>165000</td></tr><tr><td>aanleg groenvoorzieningen en paden</td><td>ca. 2600 m2</td><td>20000</td></tr><tr><td>aanleg openbare verlichting</td><td></td><td>10000</td></tr><tr><td>plaatsen straatmeubilair</td><td></td><td>5000</td></tr><tr><td>aanleg speelplek</td><td></td><td>30000</td></tr></table>			€ 270.0	aanleggen tijdelijke bouwweg		10000	aanleggen riolering		25000	op peil brengen bouwlocatie	ca. 1400 m2	5000	aanleg wegen en parkeerplaatsen	ca. 1200 m2	165000	aanleg groenvoorzieningen en paden	ca. 2600 m2	20000	aanleg openbare verlichting		10000	plaatsen straatmeubilair		5000	aanleg speelplek		30000
		€ 270.0																										
aanleggen tijdelijke bouwweg		10000																										
aanleggen riolering		25000																										
op peil brengen bouwlocatie	ca. 1400 m2	5000																										
aanleg wegen en parkeerplaatsen	ca. 1200 m2	165000																										
aanleg groenvoorzieningen en paden	ca. 2600 m2	20000																										
aanleg openbare verlichting		10000																										
plaatsen straatmeubilair		5000																										
aanleg speelplek		30000																										

Beantwoording technisch/politieke vragen raadsleden

Nummer BR-15-00275
 Zaaknummer Z-15-50115
 Naam raadslid A. van der Geest
 Fractie PW2010
 Onderwerp Vragen PW2010 m.b.t. bibliotheekvisie
 Datum waarop de vraag is gesteld 20 november 2015
 Termijn beantwoording is 1 week voor technische en maximaal 2 weken voor politieke vragen.
 Portefeuillehouder Naam portefeuillehouder(s)
 Afdeling Naam afdeling(en)

Vraagsteller verzoekt om de vragen voor de meningvormende vergadering van 26 november a.s. te beantwoorden.

1.	De bibliotheekvisie Hoe wordt omgegaan met het in de raadsagenda benoemde voorstel om te snoeien in de overhead/ management? Is het de bedoeling dat de bibliotheek opgaat in een GR? Hoe kan de raad de controlerende rol behouden, indien de bibliotheek in een nieuw op te zetten rechtspersoon opgaat?
antwoord	De Stichting Westfriese Bibliotheken heeft een deel van de eerder opgelegde bezuinigingen opvangen door in te krimpen in management en personeel. In het op te stellen uitvoeringsplan zal worden aangegeven welke maatregelen de huidige bibliotheek moet nemen om de taakstelling van € 200.000,- structureel op te vangen. Onderdeel van deze maatregelen kan zijn het verder inkrimpen in management, voor zover dat mogelijk is en nog niet heeft plaatsgevonden. Met de nieuw te vormen rechtspersoon zal een subsidierelatie worden aangegaan. Aan de te verlenen subsidie worden presentatieafspraken verbonden. Met deze prestatieafspraken kan de raad controle houden op het rechtmatig gebruiken van de subsidie. Er zal geen GR opgericht worden.

Beantwoording vragen uit de oriënterende commissies

Nummer BR-15-00271
 Zaaknummer Z-15-50123
 Naam raadslid diverse
 Fractie diverse
 Onderwerp Commissievragen Cie B&M d.d. 19 november, agendapunt 7
 Herfstnota
 Datum waarop de vraag is gesteld 20 november 2015
Beantwoording uiterlijk woensdag 15:00 uur, voorafgaand aan de meningvormende commissie.
 Portefeuillehouder Harry Nederpelt
 Afdeling Naam afdeling(en)

1.	Hoe vaak is er sprake geweest van trouwen op eigen (vrije) locaties (K. Nederhoff, VVD)?
antwoord	Dit jaar hebben 4 huwelijken op eigen locatie plaatsgevonden.
2.	HVC doet geen naveegwerkzaamheden in de zgn. “zakkenwijken”. Bij andere gemeenten gebeurt dat wel. Heeft dit effect op het tarief? (J. Haakman, PWF)
antwoord	- HVC ruimt zogenaamd morsvuil op dat ontstaat bij de inzameling. HVC veegt het en neemt het mee. Rommel die op straat terecht komt doordat bijvoorbeeld beesten de zakken hebben opengereten, valt hier niet onder. Het opruimen hiervan doet de gemeente. Deze werkzaamheden zijn meegenomen in het tarief; - De gemeente en HVC onderzoeken gezamenlijk welke mogelijkheden er zijn om ondergrondse containers voor het restafval te plaatsen in de binnenstad. Hierdoor kan de zakkeninzameling worden beëindigd. Uiteindelijk zal dit de overlast door gescheurde en door beesten opengereten zakken in zijn geheel oplossen.
3.	Is er overleg geweest met de scholen over het inzetten van een combinatiefunctionaris? Waarom kunnen of willen scholen geen middelen vrijmaken? (D. Kwantes, GL).
antwoord	Ja, hierover is overleg geweest. Naast de Rijksbijdrage voor de combinatiefunctionaris moeten scholen nog een behoorlijk bedrag bijleggen. Dit gaat ten kosten van andere activiteiten binnen de school. Elke school maakt daarin zijn eigen overwegingen.

Samenvatting van de vergadering van de Raadsbrede commissie van de gemeente Medemblik gehouden op 26 oktober 2015, aanvang 19.30 uur Raadzaal.

Aanwezig:

CDA: E. Meester, A. Wakelkamp, A. Schouten
 VVD: M. Raat, K. Nederhoff, J. de Vries
 GB: L. Plekker, P. Mosch J. van IJzerloo
 D66: A. Kapitein, Y. Nijsingh
 PvdA: J. Burger, D. Kuipers
 PWF: S. Zeilemaker, P. Koning
 PW2010: A. van der Geest, C. Neefjes
 CU: M. Barg
 GL: R. Manshanden
 BAMB: P. Groot

voorzitter: P. Ligthart
 commissiegriffier: C. Zwakman

college: F. Streng, H. Nederpelt, J. Tigges, J. Fit

Afwezig:

Nr		Samenvatting en advies
01	Opening (vermelde tijden zijn richttijden)	Opening
02	Vaststelling agenda (IVR-15-03623)	De agenda wordt conform vastgesteld. De fracties zijn in meerderheid van mening dat de afspraak van het presidium dat per fractie één woordvoerder spreekt gevolgd wordt.
03.a	Verslag raadsbrede oriënterende behandeling begroting 1 oktober 2015	Conform
03.b	Verslagen deelsessies commissie B&M d.d. 1 oktober 2015	Conform
03.c	Beantwoorde vragen bij/n.a.v. oriënterende behandeling begroting d.d. 1 oktober 2015	Conform
04	Programmabegroting 2016 (IVR-15-03521)	EERSTE TERMIJN De teksten van de eerste termijn zijn als bijlage bij dit verslag gevoegd. Aangekondigde moties/amendementen:

		Motie GroenLinks: Natuurvriendelijke oevers zoveel mogelijk standaard opnemen in het nog op te stellen waterplan dat samen met het Hoogheemraadschap in 2016 wordt opgesteld. Motie PW2010: Meer aandacht voor sociale woningbouw en met name het middensegment en huur/koopwoningen. Amendement ChristenUnie: De kosten die samenhangen met oudere werknemers van de gemeentelijke organisatie dienen niet ten laste te worden gebracht van het weerstandsvermogen, maar dienen te worden begroot. Motie PvdA: Kernraden die hun taken goed vervullen dienen niet te worden gekort. Amendement D66: Verzoekt het college in 2016 concrete stappen te zetten op deze dossiers m.b.t. leefbaarheid en willen jaarlijks duidelijke voortgang zien. Het is nu te vroeg om een budget van € 170.000,- beschikbaar te stellen. Amendement D66: Budget voor de uitvoering van alcohol&drugsbeleid (zie ook aankondiging CDA). Motie GemeenteBelangen: Totdat nieuw subsidiebeleid van kracht wordt een nadere invulling geven aan de 40-40-20 regeling, zodat aanvragen van verenigingen niet automatisch worden afgewezen, maar met een advies van het college naar de raad worden gestuurd. De raad kan vervolgens beoordelen of we deze aanvraag toekennen en hoe het voorstel financieel gedekt wordt. Amendement GemeenteBelangen: De benodigde 50.000 euro voor de roei- en ijsverenigingen beschikbaar te stellen, onder de voorwaarde dat deze verenigingen de rest van de financiering rond krijgt. Amendement CDA: Budget voor de uitvoering van alcohol&drugsbeleid (zie ook aankondiging D66).
04.a	Eerste termijn (10x 5 minuten)(max. 3 personen per fractie aan tafel, 1 woordvoerder)	TWEEDE TERMIJN Reactie PvdA op aangekondigde moties/amendementen: Heeft 8 voorstellen van de coalitie gehoord, maar financiële dekking ontbreekt nog. Graag aanvullende informatie. Natuurvr oevers (GL): positief, maar hangt van tekst af. Woningbouw(PW2010): positief over stimulans woningbouw. Veiligheid BOA's en kernraden (VVD): wacht tekst af. Investeren in lokaal detailhandelbeleid (VVD): wacht tekst af. € 50.000,- investeringsfonds (GB): graag nadere toelichting waarom bijdrage aan de roeivereniging. Reactie D66 op aangekondigde moties/amendementen: Natuurvr oevers (GL): wacht nadere toelichting af. Woningbouw (PW2010): wacht nadere toelichting af, er gebeurt al veel. Kosten oudere werknemers (CU): er is al een risico beschreven, wacht voorstel college over organisatiekosten af. Veiligheid BOA's en kernraden (VVD): geen voorstander van cameratoezicht. Investeren in lokaal detailhandelbeleid (VVD): positief. € 50.000,- investeringsfonds (GB): positief, maar vereniging dient ook zelf fondsen te verwerven. D66 heeft in eerste termijn aangegeven kritisch te zijn over de voorgestelde kernvisies en het de reservering hiervoor, omdat al

		veel informatie beschikbaar is. Is geen voorstander van de suggestie van de PvdA om eventueel belastingen te verhogen voor het behouden van voorzieningen. Reactie GemeenteBelangen op aangekondigde moties/amendementen: Natuurvr oevers (GL): wacht de tekst af. Woningbouw (PW2010): positief. T.a.v. de opmerking van de PvdA om het parkeerfonds uit het fonds bovenwijkse voorzieningen te halen, wil de fractie eerst de voorstellen van het college afwachten t.a.v. de nieuwe begrotingsopzet. Kosten oudere werknemers (CU): wacht het voorstel van het college af en stelt voor eventueel het amendement hierbij te betrekken. Veiligheid BOA's en kernraden (VVD): hier zijn geen goede ervaringen mee, geen voorstander van schijnveiligheid. Investeren in lokaal detailhandelbeleid (VVD): aandacht voor vestigingsbeleid is positief, Subsidie kernraden (PvdA): Er is kort geleden een amendement aangenomen, waarmee afgesproken is dat er eventueel aanspraak kan worden gemaakt op een noodfonds. Leefbaarheid (D66): Wil het budget € 170.000,- wel in de begroting laten staan, maar wil wel een discussie over de aanpak leefbaarheidsplannen. De financiële verantwoording dient onderdeel uit te maken van de P&C cyclus. Alcohol&drugs (D66/CDA): positief.
04.b	Schorsing voor overleg tussen fracties	Reactie CDA op aangekondigde moties/amendementen: Natuurvr. Oevers (GL): sympathiek. Woningbouw (PW2010): hier wordt al volop aan gewerkt. Kosten oudere werknemers (CU): komt nog ter sprake in het voorstel van het college over de organisatie. Veiligheid BOA's en kernraden (VVD): staat er kritisch tegenover. Investeren in lokaal detailhandelbeleid (VVD): positief. Subsidie kernraden (PvdA): Dit is vastgesteld voor de begroting 2015, er wordt nu gesproken over 2016, waarvoor is afgesproken dat er niet bezuinigd zou worden. Een eventuele belastingverhoging om voorzieningen te behouden is voor CDA bespreekbaar, maar is nu niet aan de orde. Fractie PvdA is van mening dat er vele wensen spelen bibliotheken, consulatiebureaus, kernraden, voorzieningen etc. waarvoor de burger best bereid is € 6,- meer te betalen. Fractie CDA wijst op de afspraak van trendmatige verhoging, maar wil bij initiatieven uit de samenleving wel het gesprek aan. Fractie CDA wil voorstellen voor nieuwe opzet begroting afwachten. Leefbaarheid (D66): wacht de tekst af. € 50.000,- investeringsfonds (GB): positief en verwijst naar eerdere aangenomen motie van D66 t.a.v. 40-40-20 regeling. De fractie BAMB zal zijn mening over de aangekondigde moties en amendementen kenbaar maken tijdens de raadsvergadering en wacht eerst de teksten af. Reactie GroenLinks op aangekondigde moties/amendementen: De fractie GL geeft een toelichting op de natuurvriendelijke oevers en verwijst naar de positieve uitvoering bij Hessing (WFO-terrein). Echter bij veel andere bestemmingsplannen is dit niet geregeld en wordt de mogelijkheid niet systematisch afgewogen. Door het op te nemen in het Waterplan kan er structureel aandacht zijn voor de mogelijkheid van aanleg van natuurvriendelijke oevers. Woningbouw (PW2010): positief. Kosten oudere werknemers (CU): positief, wacht de tekst af. Veiligheid BOA's en kernraden (VVD): negatief, want aangetoond is dat dit niet werkt.

		Investeren in lokaal detailhandelbeleid (VVD): positief om vestigingsklimaat te verbeteren. Subsidie kernraden (PvdA): Fractie GL verwijst naar eerder aangenomen amendement. Fractie GL heeft belastingverhoging intern bediscussieerd. In het verkiezingsprogramma staat dat er geen belastingverhoging gewenst is, alleen inflatiecorrectie. Fractie is positief, maar is er nog niet uit met de achterban. Voor verbetering van het voorzieningenniveau is het bespreekbaar. Alcohol&drugs (D66/CDA): positief. € 50.000,- investeringsfonds (GB): wacht tekst af. Dit dient in groter verband en voor alle verenigingen moeten gelden.
04.c	Tweede termijn (max. 3 personen per fractie aan tafel, 1 woordvoerder)	Reactie PW2010 op aangekondigde moties/amendementen: Natuurvr oevers (GL): positief, zie ook de aanleg in het Grootslag. Op vragen van het CDA antwoordt PW2010 dat de motie Woningbouw zich richt op versterken van het kantelpunt: door meer woningen in het middensegment te bouwen komt de doorstroming op gang. Veiligheid BOA's en kernraden (VVD): negatief gelet op eerdere ervaringen. Investeren in lokaal detailhandelbeleid (VVD): positief, maar wacht het dekkingsvoorstel af. Leefbaarheid (D66): positief, want leefbaarheid en accommodatiebeleid zijn sterk verweven. € 50.000,- investeringsfonds (GB): positief, maar wacht dekkingsvoorstel af. Er dient wel sprake te zijn van een algemene aanpak. Reactie PWF op aangekondigde moties/amendementen: Natuurvr oevers (GL): positief. Woningbouw (PW2010): positief, maar wacht tekst af. Kosten oudere werknemers (CU): positief, maar wacht tekst af. Veiligheid BOA's en kernraden (VVD): negatief, dit levert schijnveiligheid op. Investeren in lokaal detailhandelbeleid (VVD): negatief, er gaan grote bedragen naar handel en nijverheid, waarvan onduidelijk is wat ermee gebeurt; De fractie PWF heeft om die reden ook geen behoefte aan de suggestie van belastingverhoging van de PvdA. Subsidie kernraden (PvdA): negatief, dit is al geregeld met een amendement in de raad van 11 december 2012. Leefbaarheid (D66): positief, maar wacht de tekst af. Alcohol&drugs (D66): positief. € 50.000,- investeringsfonds (GB): positief, maar dan voor alle verenigingen en initiatieven van inwoners. De fractie PWF is voorstander van het opstellen van kernvisies, maar de reservering is veel te ruim. Reactie ChristenUnie op aangekondigde moties/amendementen: Natuurvr oevers (GL): positief. Woningbouw (PW2010): positief, dit dient in de woonvisie beschreven te worden. Veiligheid BOA's en kernraden (VVD): negatief, werkt niet. De suggestie van de PvdA om eventueel belasting te verhogen om voorzieningen te behouden wordt bespreekbaar. Leefbaarheid (D66): wacht de tekst af. Alcohol&drugs (D66/CDA): positief. € 50.000,- investeringsfonds (GB): positief, indien hiermee het fonds 40-40-20 gevuld wordt. De fractie VVD legt uit dat het voorgestelde cameratoezicht vooruitloopt op aanstaande wetgeving, waarmee mobiele camera's

		mogelijk worden gemaakt. De gemeente Zaltbommel heeft positieve ervaringen hiermee. De bedoeling van meer BOA's is niet meer bonnen schrijven, maar alerter reageren op meldingen van burgers. Dit kan ook onderdeel uitmaken van de preventie van overlast van alcohol en drugs. Reactie VVD op aangekondigde moties/amendementen: Woningbouw (PW2010): Hier streeft de VVD al jaren naar: bouwen voor alle doelgroepen. Het college belooft al heel lang dat er najaar 2015 een totaalplan komt, de VVD wacht hier nog steeds op. De suggestie van de PvdA van belastingverhoging voor behoud voorzieningen is geen optie: de gemeente dient de oplossing in bestaande budgetten te vinden. De VVD kiest voor een stabiel lange termijn beleid. Leefbaarheid (D66): positief, de € 170.000,- kan beter in de uitvoering worden gestopt. De aanpak van de kernvisies dient eerst in de commissie te worden besproken. Alcohol&drugs (D66): € 50.000,- investeringsfonds (GB): positief, maar ook hier is behoefte aan een visie op langere termijn. De roeivereniging voldoet ruimschoots aan de 40-40-20 regel.
05	Vaststelling subsidieplafonds 2016 (IVR-15-03517)	Conform: Het voorstel geeft geen aanleiding voor debat. Fractie CDA: De subsidieplafonds geven onvoldoende inzicht in de verstrekking van subsidies en vraagt of per subsidieplafond inzicht kan worden gegeven over welke organisaties welke subsidie ontvangen? En welke organisaties, zie ook de discussie over de kernraden, worden met een korting op de subsidie geraakt met de vaststelling van de subsidieplafonds? (Het college bereidt schriftelijke beantwoording voor). De fractie VVD stelt voor om formeel de subsidierelatie met de bibliotheekorganisatie te verbreken. Op een later moment kan dan deze relatie eventueel worden hersteld, maar voorkomen moet worden dat een lange opzegtermijn adequaat handelen in de weg staat.
06	Sluiting	Sluiting

Teksten van de fracties in eerste termijn van de vergadering van de Raadsbrede commissie Begroting 2016, 26 oktober 2015

Fractie BAMM, eerste termijn

De programmabegroting en begroting 2016 ligt voor te onzer beoordeling. In de ons toegekende 5 minuten mogen we daar iets van zeggen en vinden. We kiezen er voor om dit algemeen te houden en dienaangaande een aantal statements te maken. We richten ons hierbij op enkele zaken die bij ons in het oog zijn gesprongen, en waarbij we tot het maken van enkele opmerkingen en ook aanbevelingen gaan komen. Daarbij staat in het voorwoord dat sprake is van een klein positief begrotingsresultaat, een broos resultaat in verhouding met het totaal, waarbij voorzichtig omgaan met de middelen een goede raad blijft. Daarbij ligt de vraag open of er zich al geen zaken aandienen die een andere uitkomst gaan geven. Onzekerheden in het sociaal domein, de niet verwerkte maar beoogde opwaardering van de organisatie, en wat andere zaken lijken niet of onvoldoende verwerkt, en ook niet vooraf in te schatten zaken komen onverwachts op ons af, dus nog volop onzekerheden die negatief uit kunnen gaan pakken. Ook zijn niet alle vragen zodanig beantwoord dat alles klip en klaar duidelijk is. Anderzijds zijn we begripvol, geven we het integraal het voordeel van de twijfel en waarderen we het vele gedane werk.

Enkele, overigens wederkerende zaken lichten we er uit; Allereerst juichen we het toe dat er naar een andere opzet en presentatie toe wordt gewerkt, die begrijpelijker en bevattelijker zal gaan zijn. Door ons gezien als een stap voorwaarts.

Dan willen we nog eens wijzen op de contradicties en ook tekortkomingen in onze huisvestigingsplannen met ook de vraag wie er nu de regie heeft, de gemeente of de woningstichtingen. We concluderen hier even overluid, dat diverse groepen van eigen bewoners niet blij zijn, dus ontevreden over lange wachtlijsten, waar de zogezegde arbeidsmigranten ook toe behoren, en waarbij zij zelf en hun organisaties en werkgevers zaken redelijk oplossen, maar waarbij dat nu naar de achtergrond wordt gedrukt, nu ook asielzoekers in de rij staan te dringen. Daarbij lijkt ineens wel haalbaar dat de gemeente niet begrote tonnen extra gaat spenderen, wat voorheen en voor andere groepen niet mogelijk leek te zijn. Nogmaals merken wij daarbij op dat we nog steeds minimaal 60.000 Euro spenderen om arbeidsmigranten van vakantieparken te verdrijven, zonder ze een alternatief te bieden zoals de wet dat gebiedt, wat slechts tot leegstand heeft geleid, terwijl die bedden en baden beter gewoon benut zouden kunnen worden in welke hoedanigheid dan ook, er van uitgaande dat ze hun brood zelf gaan kopen.

Dan de zogezegde leefbare kernen. Dat hebben de kernbewoners tot nu toe prima zelf geregeld, en dat zullen ze blijven doen en is ook hun belang. Allereerst willen we het begrip Kern relativeren, nu er vier kernen boven de 5000 inwoners zijn, en er evenzovele nog beneden de duizend inwoners zitten, met daarbij ook aanzienlijke cultuurverschillen, dus met elkaar onvergelijkbaar. De visies of leefbaarheidsplannen die ruim anderhalve ton moeten gaan kosten, en kennelijk een soort eenheidsworst moet gaan zijn, zien we als onnodige en nutteloze bureaucratie, en moet voor een fractie van het begrote bedrag op een veel praktischer wijze kunnen worden geregeld.

Meer naar de raad toe gericht menen we ook de discussie aangaande de gezamenlijke regelingen aanzienlijk te kunnen nuanceren en daar onze visie op geven. Allereerst menen we dat die van aard en omvang zodanig onderling verschillen dat ze niet op een hoop zijn te vegen. Er zijn er 14 beschreven met vermelding van onze gemeentelijke bijdrage die variëren van 24 000 euro, tot aan 2.742.000 euro dus ruim het 100 voudige. Daarbij zijn de drie omvangrijkste bovenregionaal, maar iedere regeling dient op eigen omvang en waarde, een eigen en aparte beoordeling te verkrijgen, en daarbij de ene veel kritischer aangaande nut en noodzaak dan de ander, en verder lijkt het ons een illusie, en verspilde energie, om te menen dat een enkel raadlid van een enkele partij, van een enkele gemeente, enig verschil kan maken. Tot zover dus onze selectie van dit moment.

Fractie GroenLinks, eerste termijn

Algemeen: Een duidelijk en overzichtelijk stuk met een sluitende begroting 2016 en een positief resultaat op de MJR (Meerjarenraming). Ook de presentatie op 15 okt. vonden we helder en overzichtelijk.

Kortom, de complimenten aan allen, die hieraan gewerkt hebben.

Deze begroting vloeit voort uit de kadernota, waarin ook daar voor 2016 en de komende jaren een viertal hoofdthema's zijn gekozen. GroenLinks staat achter de hoofdlijnen die het college heeft uitgezet m.b.t. :

1 Leefbare kernen

2 Economie

3 Duurzaamheid

4 Dienstverlening

“Huisvesting” in algemene zin had wat ons betreft voor de komende jaren ook een hoofdthema mogen zijn. Huisvesting voor starters, arbeidsmigranten en sinds kort voor vluchtelingen.

Alhoewel wij de samenhang tussen deze thema's zien, willen we op twee thema's ingaan.

1 Leefbare kernen

Het herijkings proces welzijn vindt gestaag, soms moeizaam, zijn weg. Er zullen ook de komende tijd knopen doorgemaakt moeten worden. GroenLinks staat achter de uitgangspunten van dit proces, maar vindt maatwerk en begeleiding hierbij essentieel. Er is geld uitgetrokken voor leefbaarheids plannen. 70.000 in 2016 en 100.000 in 2017. Dit vinden wij veel geld. Sommige kernen hebben al visies, daar kan een eenvoudige actualisatie voldoen. Houd het eenvoudig met een aantal hoofdpunten per kern. In onze ogen hoeft hier niet zoveel geld aan besteed te worden, zodat er geld overblijft voor projecten en initiatieven vanuit de kernen.

Binnenkort komt er een nieuwe omgevingswet. De gemeente dient een omgevingsvisie en een omgevingsplan te maken, waarin alle aspecten van de leefomgeving zijn verwerkt. Leefbaarheid heeft ook alles met Ruimtelijke Ordening te maken. GroenLinks vindt dat binnen dit kader de komende jaren kritischer gekeken moet worden naar grote bedrijven in woonomgevingen en dat er duidelijkere keuzes gemaakt moeten worden. Grote bedrijven in woonkernen geven teveel overlast, terwijl er leegstand is op bedrijventerreinen. De tendens was ooit; een uitsterf beleid voor grote bedrijven in de linten. Laten we dat vasthouden.

2 Duurzaamheid

De ambities van het college op dit gebied; 20 % energiebesparing, 20 % duurzame opwekking, 20 % CO2 reductie en de wijze waarop het college met het round-up verbod omgaat spreken ons aan. Wij zullen dit positief kritisch blijven volgen. Daarbij moeten we ons verstand blijven gebruiken. Duurzaamheids ambities mogen niet ten koste gaan van andere waarden. Windmolens en zonneweides mogen niet ten koste gaan van welzijn, natuur en landschap.

Tenslotte :

In 2016 stelt het college samen met HHNK (blz.66 begroting) een Waterplan op. Water is een belangrijk thema voor Medemblik, de regio en de toeristische ambities van DMO(Destinatie Marketing Organisatie). Water biedt mogelijkheden voor recreatie en toerisme en schoon water is voor mens, plant, dier en voedselproductie van levensbelang. Daarom willen wij dit punt nu aangrijpen om een motie m.b.t. water, natuur en landschap aan te kondigen. Binnen diverse bestemmingsplannen, maar niet alle, zien wij onder het kopje “duurzaamheid” “natuurvriendelijke oevers” staan. Een eerdere motie voor een dergelijke oever op het WFO terrein heeft het met succes gehaald. Wij vinden dat ook op andere plekken dit een toegevoegde waarde kan hebben voor :

- Natuur en landschap
- Recreatie en toerisme

- Behoud oeverslanden
- Educatie
- Schoon water.

Daarom willen wij het college oproepen standaard bij het opstellen van plannen en of kadernotities van nieuwe of bestaande wijken in samenwerking met HHNK gaat kijken of natuurvriendelijke oevers mogelijk zijn. Nu gebeurt dat niet.

Graag een reactie van de andere partijen

Fractie PW2010, eerste termijn (samenvatting op hoofdlijnen)

Fractie PW2010 is positief over de aangekondigde motie van GroenLinks over een integrale aanpak voor het creëren van natuurvriendelijke oevers.

Complimenten voor de sluitende begroting, maar de begroting geeft weinig informatie ten opzichte van de kadernota. De plannen zijn er, maar hoe is niet duidelijk. Niet duidelijk is welke waarde prestatieindicators hebben. Er wordt bezuinigd op muziekonderwijs, terwijl er 100 leerlingen meer moeten komen en er sprake is van minder jeugdigen. Er komen meer ouderen die zelfstandig dienen te blijven wonen, maar er is minder geld beschikbaar. Over de bezuiniging op het bibliotheekwerk dient met het onderwijs gesproken te worden.

De fractie kondigt een motie aan, waarmee ten aanzien van de woningmarkt geanticipeerd wordt op economisch herstel. Voorgesteld zal worden meer betaalbare huur/koopwoningen en woningen in het middensegment te bouwen.

Fractie PWF, eerste termijn (samenvatting op hoofdlijnen)

Eenvoudig, goed leesbare begroting, maar teveel op hoofdlijnen, zodat niet duidelijk is wat precies achter de cijfers zit. Bijvoorbeeld Handel en Ambacht, waarin gesproken wordt van netwerkopbouw Amsterdam en Flevoland. 837.000 euro, waarvan niet duidelijk is waar dat aan besteed wordt. Netwerkopbouw met Flevoland is minder belangrijk voor bewoners dan korting op de voetbalverenigingen. Stimuleer initiatieven en activiteiten, bijv. een sportopbouwwerker. Per kern moet gekeken worden wat nodig is. Wat is de visie van het college? Beleid moet geen eenheidsworst zijn maar maatwerk. Een visie van het college op gezondheid, armoedebeleid, eenzaamheid en laaggeletterdheid wordt gemist. Er is meer geld nodig voor jeugdwerk en voor participatie in de maatschappij, zodat preventief aan gezondheid gewerkt wordt. Ambitie wordt gemist.

Wat voor soort gemeente willen we over 20 jaar zijn: opgaan in West Friesland of zelfstandig? Het beleid van het college kabbelt voort, maar de vraag of het college de gemeente goed voorbereid op de toekomst blijft onbeantwoord.

Fractie Christen Unie, eerste termijn (samenvatting op hoofdlijnen)

Goede sluitende begroting. CU volgt met namen het sociaal domein, kernenbeleid. Heeft zorg voor de uitgaven voor oudere werknemers en vindt dat dit niet ten laste van het weestandsvermogen dient te worden gebracht. De fractie overweegt een amendement.

Fractie VVD, eerste termijn (samenvatting op hoofdlijnen)

De fractie is tevreden met de voorgestelde sluitende begroting, incl. 1 % verhoging. De VVD heeft zorg over de bereikte resultaten die vooraf met de fusie beoogd waren. Het college maakt geen keuzes. Accommodatiebeleid, het lokale detailhandelplan wacht op uitvoering. Voorgesteld wordt kernvisies en leefbaarheidsplannen op te stellen voor een bedrag van 160.000,- euro, die in 2017 vlak voor verkiezingen klaar zijn. Goede besluitvorming valt dan niet meer te verwachten. Het college past prima op de winkel, maar heeft geen ambitie en visie. Er is ad hoc beleid zonder visie. Bij de behandeling van de kadernota is een amendement aangenomen over de aanpak van het woningvraagstuk, maar een woonvisie blijft uit. Het college verwijst naar afzonderlijke projecten en grondtransacties, maar er is nog geen totaalplan met uitvoeringsprogramma met verschillende verantwoordelijkheden. De fractie kondigt twee amendementen aan: één om meer geld te reserveren voor uitbreiding BOA's en cameratoezicht (mobiele camera's). Ook wil de fractie investeren in de lokale economie en stelt voor 150.000,- euro te reserveren voor lokaal detailhandelbeleid. Dit budget kan gebruikt worden voor vestigingsbeleid of het aanstellen van een lobbyist.

Fractie PvdA, eerste termijn (samenvatting op hoofdlijnen)

De begroting geeft weinig reden voor optimisme. Er is te weinig aandacht voor behoud van voorzieningen in de kernen. De opbouw van de begroting is onoverzichtelijk. De fractie vraagt om een presentatie met een meer overzichtelijke opbouw. De aangekondigde korting op de Kernraden wordt afgewezen. Kernraden die hun werk goed doen dienen niet te worden gekort. De fractie kondigt hierover een motie aan. Het voorstel voor leefbaarheidsplannen wordt niet gesteund. Er is voldoende inzicht in wat de burger wil. De opbouw van het ondernemersfonds is niet helder.

De kosten voor opvang van asielzoekers t.a.v. onderwijs, vervoer en huisvesting zijn niet duidelijk. Een overzicht van de laatste is door het college toegezegd. Complimenten voor de burgemeester voor de aanpak van het opvangvraagstuk. De voorbereiding van de opvang in Wognum spreekt aan. Graag aandacht voor verkeersveiligheid bij De Bloesem. Het voorstel voor de groene sportvelden heeft geen steun en kan beter van de agenda worden afgehaald. De fractie is in afwachting van financiële informatie over De Bloesem en de investeringen Sporting Andijk. Waar zijn de prestatienormen op gebaseerd? De consultatiebureaus in Abbekerk en Andijk dienen te blijven. De PvdA is bereid tot belastingverhoging wanneer daarmee voorzieningen in stand kunnen blijven. De opname van de reserve Parkeersfonds in het fonds Bovenwijksevoorzieningen is niet gewenst.

Fractie D66, eerste termijn

Allereerst, natuurlijk ook van onze kant de complimenten dat het college het wederom gelukt is om te komen tot een sluitende meerjarenbegroting.

Het beeld dat 2015 positief is, delen wij echter niet. De jaren 2016,17 en 18 zien er goed uit, maar met name door uitkering gemeentefonds.

2015 is slecht: er waren forse tekorten in de zomernota, er moet nog veel gebeuren (Samenleving), er moet dit jaar nog veel in de organisatie geïnvesteerd gaan worden en grote zaken als de Jeugdzorg blijven onzeker

Ons belangrijkste kritische noot bij de begroting is dat deze een aantal super essentiële zaken niet of heel weinig omvat:

- o Investerings in de organisatie, ook in 2016 en 2017
- o De impact van de vluchtelingen
- o GR'n info is nog steeds zeer summier en financiële info is niet helder verwerkt in de programma's en geen totaaloverzicht (toch 15% financieel)
- o De herindicaties en nieuwe indicaties bij de jeugdzorg

Deels kan het college hier niets aan doen en deels ook wel.

Gelukkig is de begroting meerjarig sluitend en de schuldquote (blz 62) gaat gelukkig in 2016 omlaag. Maar wat een forse stijging in 2015.

Goed nieuws is dat er veel minder grote andere risico's zijn dan vorig jaar . Dit is een wereld van verschil. De grote decentralisaties (was 25% bovenop onze oude begroting) pakken dus goed uit voor ons tot nu toe.

Het weerstandvermogen ziet er goed uit. Maar is wel bijzonder. Want opgebouwd uit de risico's. en bij de risico's is de grootste HVC. Deze was er vorig jaar ook, maar toen niet meegerekend.

Maar het is natuurlijk volkomen onverantwoord om nu zomaar geld uit te gaan geven omdat we ruime reserves hebben. Wij moeten zorgvuldig omgaan met het geld van onze burgers, onze risico's beheersen, bij de tijd blijven en kansen benutten. Dit is onze echte opgave. Maar dit jaar voelden de cijfers van deze begroting flexibel aan, het kan alle kanten opgaan.

En verder zijn wij het eens met verruiming gemeentelijk belastingstelsel. Een grotere financiële ruimte past bij ons grotere takenpakket. Maar wel mits burger hier niet substantieel meer voor gaat betalen en dit geen verkapte belastingverhoging is. Dus we zullen dit zeer kritisch gaan volgen.

Wanneer er een nieuwe systematiek voor de begroting komt, willen wij dat rekening gehouden wordt met het volgende. Nu worden ook incidentele uitgaven die niet meer terugkomen gepresenteerd als een voordeel voor het volgende jaar. Dit is verwarrend voor de lezer. Het lijkt alsof je vorige week een bekeuring kreeg en als je die deze week niet krijgt heb je een voordeel van. Omgekeerd gebeurt hetzelfde met incidentele inkomsten, die dan tot een nadeel voor het volgende jaar zouden leiden. Als je eenmaal weet hoe het werkt kun je er rekening mee houden, maar handig is anders

Over het sociaal domein en het uitvoeren van de decentralisaties zijn wij, naar 9 maanden, zeer positief.

Op het gebied van leefbaarheid willen we duidelijkheid en voortgang. Er zijn veel onderwerpen die spelen: accommodaties, groene sportvelden, muziek- en cultuur onderwijs, in stand houden algemene voorzieningen (bij consultatiebureaus), bibliotheek, etc. Wij zien deze dossiers niet als moeilijk maar als een kans om met een visie de leefbaarheid in de kernen te verbeteren. Zoek naar verbindingen en geloof in de kracht van de mensen uit de kernen.

Wat wij zorgelijk vinden is dat in de begroting voor een aantal dossiers, die al langere tijd spelen meer tijd wordt gevraagd. Wij willen voor onze inwoners duidelijkheid en geen dossiers die jarenlang spelen, dit doet het vertrouwen bij inwoners in een adequaat bestuur afnemen en komt ook de leefbaarheid niet ten goede. Daarom verzoeken wij het college op het gebied van leefbaarheid voor 2016 concrete stappen te zetten. Als begin. We willen ieder jaar voortgang en zien hoe de leefbaarheid in onze gemeente verbeterd. Als onderdeel van bijvoorbeeld de jaarlijkse planning en control cyclus. Daarnaast vinden we het te vroeg om 170 K te reserveren om te komen tot een visie per kern. Waarschijnlijk is dit overbodig. Dus we gaan met een amendement komen over de leefbaarheid in onze gemeente en zij benieuwd naar de mening van de andere fracties.

Wat we nog vinden ontbreken aan de begroting is een post voor het vervolg op ons Alcohol en Drugs beleid. We zullen met een amendement komen voor 25 K budget.

Fractie GemeenteBelangen, eerste termijn

De economie trekt langzaam maar zeker aan en dat moeten we vasthouden. Tijd om op onze handen te zitten, is er dus niet. Het is nu zaak om koers te houden, want zoals iedereen in zijn eigen omgeving kan zien, zijn er nog te veel mensen zonder baan en met financiële zorgen.

De begroting van Medemblik is meerjarig sluitend, er is meer vraag naar woningen in alle kernen (zowel koop als huurwoningen) en bedrijven willen weer investeren. De fractie GemeenteBelangen stelt tevreden vast dat het economisch beter gaat en dat lokaal het huishoudboekje goed op orde is.

Na jaren van crisis, hervormingen en bezuinigingen keert het tij. Jaren waarin we veel van onze inwoners en verenigingen gevraagd hebben, waarin iedereen de schouders eronder gezet heeft om sterker uit de crisis te komen. En nu dat lukt, wil GemeenteBelangen dat we iets terug doen.

Uit de begroting volgt een aantal goede initiatieven. Zo valt te denken aan de Herdenking van de Stormnacht in Andijk en onderwijsbegeleiding voor kinderen met een taal-of leerachterstand.

Daarnaast zullen we nog een aantal belangrijke thema's moeten afronden. Hierbij valt te denken aan het onderhoud van de groene sportvelden, het accommodatiebeleid en de nieuwe vorm van de bibliotheken. Deze thema's worden niet in begroting behandeld en daarom zullen we daar ook niet verder op ingaan. Eigenlijk geldt dat ook voor de leefbaarheidsplannen. We vinden het belangrijk dat we per kern een plan hebben, maar we vinden dat we eerst moeten weten wat deze plannen inhouden en wat we ermee gaan doen. GemeenteBelangen vindt het nodig dat er wederzijdse afspraken met de dorpskernen worden gemaakt en dat één keer per jaar deze afspraken worden herijkt: wat

gaat er goed en wat verdient extra aandacht. Bij voorkeur vinden deze gesprekken in het voorjaar plaats en vervolgens kan het college de uitwerking daarvan in de begroting opnemen. Ieder jaar vindt een actualisering van de leefbaarheidsplannen plaats en zo houden we deze plannen én kernen levend!!!

Ruimte

Als we kijken naar de thema's die op het gebied van **Ruimte** spelen, dan kunnen we tevreden constateren dat de meeste onderwerpen goed verlopen. Zo krijgen we nog in het najaar een plan om de vaarroutes in stand te houden en ook hebben we vorig jaar in de begroting extra geld beschikbaar gesteld om het wegbeheer op orde te houden. Gezien de aantrekkende economie willen we tijdig inspelen op de aantrekkende woningmarkt. Als er kansen liggen, dan moeten we die ook zeker benutten. Bestemmingsplannen moeten klaar liggen en liever woningbouw dan een overvolle kas van het Grondbedrijf. We willen dus graag van de portefeuillehouder weten hoe ver hij is met het plan om meer woningen te realiseren (+20% boven woningbouw voor de eigen bevolking).

Bestuur en Middelen

Ten aanzien van **Bestuur en Middelen** hebben we bij de kaderbrief al aangegeven dat de lasten maar beperkt mogen stijgen. Deze stijging is slechts de inflatie en die is vastgesteld op 1%. De lasten voor burgers en bedrijven gaan in 2016 dus maar beperkt omhoog. Tevens vinden we dat er in de eigen organisatie geïnvesteerd mag worden. Hoe en welk bedrag daarbij hoort, wordt nog in een apart raadsvoorstel behandeld.

Samenleving

Op het gebied van Samenleving speelt momenteel heel veel. Ik noemde al de groene sportvelden en de bibliotheken.

Voor nu willen we graag wat terugdoen voor de verenigingen en instellingen die zelf goede initiatieven tonen. We willen nadere invulling geven aan de 40-40-20 regeling. Een grotere bijdrage van verenigingen is uiteraard gewenst, maar nu is er vanuit de gemeente geen budget meer beschikbaar.

We willen dat aanvragen van verenigingen niet automatisch worden afgewezen, maar met een advies van het college naar de raad worden gestuurd. De raad kan vervolgens beoordelen of we deze aanvraag toekennen en hoe het voorstel financieel gedekt wordt. Het lijkt ons niet verstandig om nu al een bedrag te noemen, want als dat bedrag op is dan worden weer alle aanvragen afgewezen.

We willen deze werkwijze hanteren totdat we een nieuw subsidiebeleid hebben. Hiervoor zullen wij dus een motie indienen.

De Roeivereniging De Kogge en IJsvereniging Ons Genoegen

Tijdens het Rondetafelgesprek hebben de Roeivereniging De Kogge en de IJsvereniging hun plannen voor een nieuwe loods gepresenteerd. De roeivereniging is in de wijde omtrek de enige vereniging die roeiactiviteiten mogelijk maakt. Wij hebben als raad uitgesproken om voorzieningen en leefbaarheid te behouden en te bevorderen.

De roei -en ijsvereniging zorgen zelf voor het allergrootste deel van de financiën. Een bijdrage van de gemeente Medemblik nodig is om nieuwe fondsen aan te trekken. Vandaar dat wij een amendement gaan indienen om de benodigde 50.000 euro voor deze verenigingen beschikbaar te stellen. Uiteraard wel onder de voorwaarde dat deze verenigingen de rest van de financiering rond krijgt.

Graag vernemen we van de andere fracties een reactie op bovengenoemde 2 punten: de aangekondigde motie en het amendement.

Fractie CDA, eerste termijn (samenvatting op hoofdlijnen)

Goed leesbare begroting, al is de systematiek wennen. Er is een solide financieel beleid neergezet. De fractie is benieuwd naar de begrotingsapp en wie hier straks gebruik van gaat maken. Holland boven Amsterdam met een toeristisch marketingplan is een goed initiatief. Gelukkig blijft ook de Havo-top blijft in beeld. Benieuwd naar mogelijkheden voor maatschappelijke stages, zoals het CDA al eerder heeft bepleit. Hoe ziet de uitwerking van het plan voor kasteel Radboud er uit? Ook voor de toekomst van zwembad

De Zeehoek wordt een voorstel afgewacht. De herziening van het bibliotheekwerk blijft een lastig dossier. Er moet nu hard getrokken worden aan de aanpak van de taakstelling. Het CDA is heel benieuwd naar de uitwerking van de Jeugdwet. De fractie is positief over de aanpak duurzaamheid, zoals het energiearm maken van het gemeentehuis. Het alternatief voor chemische onkruidbestrijding valt helaas duurder uit, terwijl het borstelen de tegels beschadigd. Voor de uitwerking van de aanpak Alcohol&drugs wordt een amendement overwogen, zoals ook D66 heeft voorgesteld. Er is sprake van een duurzame gezonde financiële positie van de gemeente. Medemblik is wat het CDA betreft uitbezuinigd, de rek is er inmiddels ook uit.

De fractie plaatst vraagtekens bij de op te stellen kernenvisie. Er zijn twijfels of na de herijking welzijnsbeleid en het accommodatiebeleid nog behoefte is aan kernenvisies. Alles is in beeld, welke inhoud is er dan nog voor kernenvisies? Leefbaarheid en levendigheid van de kernen heeft ook bij het CDA prioriteit, maar de noodzaak van kernenvisies en het bijbehorend budget wordt betwijfeld. De fractie hoort graag de mening van de andere fracties hierover.

Samenvatting van de vergadering van de Raadsbrede commissie van de gemeente Medemblik gehouden op 29 oktober 2015, aanvang 19.30 uur Raadzaal.

Aanwezig:

CDA: A. Schouten, E. Meester, T. de Lange (vanaf ag pnt 6), A. Wakelkamp (vanaf ag pnt 6),
 VVD: M. de Vries (tot ag pnt 5), M. Raat, K. Nederhoff, J. de Vries
 GB: L. Plekker, P. Mosch, R. Braaksma (tot ag pnt 5), J. van IJzerloo (tot ag pnt 5), F. Diergaarde (vanaf ag pnt 6)
 D66: A. Kapitein, G. Mos, Y. Nijsingh (tot ag pnt 5), B. Knol (vanaf ag pnt 6), A. Vogelenzang (vanaf ag pnt 6)
 PvdA: P. de Haan, D. Kuipers
 PWF: S. Zeilemaker, P. Koning
 PW2010: A. Smit, C. Neefjes
 CU: M. Barg, P. Zwagerman
 GL: R. Manshanden
 BAMM: P. Groot

voorzitter: P. Ligthart
 commissiegriffier: C. Zwakman

college: F. Streng, H. Nederpelt, J. Tigges, J. Fit

Afwezig:

Nr		Samenvatting en advies
00	Verslagen vakcommissies	t.k.n.
01	Opening (vermelde tijden zijn richttijden)	Opening
02	Vaststelling agenda (IVR-15-03624)	Conform
03	Verslag raadsbrede commissie dd 24 september 2015 (IVR-15-03561)	Gewijzigd akkoord: op voorstel van J. de Vries (VVD) wordt op blz. 6, bovenaan, onderdeel over de Bloesemgaerde, toegevoegd: "De kwaliteit in Bloesemgaerde is bewust zo gekozen en aan de kopers beloofd en daar moet dus niet aan getornd worden. De hoge kwaliteit vindt de VVD juist goed". De commissie is akkoord.
04	SAMENLEVING	
04.1a	Nieuwe opzet beheer en onderhoud groene sportvelden (IVR-15-03478) ADVIES MENINGVORMENDE COMMISSIE: afvoeren van de agenda	PWF mist visie in het stuk. Het voorstel treft de sportverenigingen als geheel en niet alleen het beheer van de velden. Een toekomstbeeld wordt gemist. CU heeft nog geen standpunt ingenomen en wil nog overleggen in de fractie.

		VVD staat achter de gekozen route, maar er staat verkeerde en achterhaalde informatie in het voorstel. De in de oriënterende commissie gestelde vragen zijn niet goed beantwoord. Het voorstel wordt ook niet gedragen door de verenigingen. Het voorstel heeft grote gevolgen voor de exploitatie van verenigingen. Wellicht is de bezuinigingstaakstelling te hoog en moet de wethouder met een lichtere taakstelling op pad worden gestuurd. PvdA sluit zich aan bij de fractie VVD. De fractie is teleurgesteld over de gevolgde route, hoewel de intenties goed waren om samen de taakstelling op te pakken. Maar de verenigingen hebben afgehaakt. Het voorstel is nog niet rijp voor besluitvorming: terug naar de tekentafel. Fractie D66 vindt dat de grote en niet gemakkelijke bezuinigingsopdracht goed is opgepakt door het college. Er blijken grote verschillen tussen de verenigingen te bestaan. Gegevens lijken niet te kloppen. Er is sprake van verschillende velden met verschillend beheer: kunstgrasvelden en natuurgrasvelden en daarnaast ook verschillende normen. Er is voor de uitvoering onvoldoende draagvlak, het voorstel is niet voldragen. Voor sommige verenigingen is de bezuiniging te veel, terwijl voor de leefbaarheid van de kernen sport vaak essentieel is. De bezuiniging zou deels moeten worden teruggedraaid, maar de richting, de overdracht van beheer, moet wel worden aangehouden. Het plan moet hierop voortborduren. Nu niet eenmalig investeren, zolang er geen toekomstvisie is. Het mag niet zo zijn dat sommige verenigingen voordeel hebben bij de regeling, terwijl andere bloeden. Verenigingen dienen niet mee te betalen aan groot onderhoud. De investering is niet realistisch en moet worden geschrapt. GB vindt dat het proces goed is opgezet, sommige verenigingen hadden eerder kunnen reageren, zodat deze reacties meegenomen hadden kunnen worden. De fractie is het niet eens met dit voorstel, de wethouder moet nog drie maanden krijgen voor een verbetering. De fractie mist de facilitering, de onderhoudsbijdrage van 20% van verenigingen is principieel niet juist. De eigenaar (gemeente) dient dit te betalen. Deze bijdrage moet uit het voorstel worden gehaald. College en verenigingen moeten in goed overleg tot een beter plan komen. CDA geeft de wethouder complimenten voor de voortvarende aanpak van de taakstelling. Al vanaf 2011 is er op verschillende momenten gesproken over bezuinigingen op de verenigingen. Dat is nu ingevuld met een taakstelling op het beheer en onderhoud van de sportvelden. Het is bijna niet te doen om met zoveel verschillende verenigingen tot één plan te komen. Nu wordt de verenigingen gevraagd meer te doen tegen minder geld. Je kunt je afvragen of dit in deze vorm redelijk is. De denkrichting om het beheer en het onderhoud bij de verenigingen te leggen, is een goede richting. Maar voor verenigingen is de exploitatie veel meer dan alleen de velden. Ga nu per vereniging na wat mogelijk is. Er zijn voorbeelden waar het goed gaat. De vergoedingen blijken soms aan de karige kant te zijn, omdat te laag is ingezet. Dit zou opnieuw beoordeeld moeten worden. De fractie CDA vindt wel dat er nu duidelijkheid moet komen, maar wel door maatwerk toe te passen op de verenigingen.
04.1b	VERVOLG Opzet beheer en onderhoud sportvelden	BAMM merkt uit de reacties van de verenigingen dat zij op zich wel van goede wil zijn, maar dat er voor het voortel in deze vorm geen draagvlak is. Blijkbaar is de wens van de raad te hoog gegrepen. De raad moet zelf ook nog eens bekijken of de taakstelling wel aansluit op de mogelijkheden van de verenigingen. GL heeft nog geen afgewogen oordeel over het raadsvoorstel; de richting van het voorstel spreekt aan. Het streven naar op eigen benen staan is goed en komt niet uit de lucht vallen. De fractie was

		verbaasd over de reactie van de verenigingen. Want ook de organisaties van Kunst&Cultuur worden gekort. Verenigingen kunnen gestimuleerd worden tot zelfstandigheid, eventueel met crowdfunding. Het stimuleert ook samenwerking, zoals in Sluis (Zeeland). De verenigingen worden niet in het diepe gegooid de uitvoering zal zorgvuldig zijn. Maar sommige verenigingen hebben blijkbaar grote moeite de uitdaging op te pakken. Zo kan het vinden van voldoende vrijwilligers een te grote opgave zijn. GL staat achter de grote lijn van het raadsvoorstel, maar wel met zoveel mogelijk maatwerk, ook ten aanzien van de termijn. De overbruggingstermijn mag langer worden. Het is een proces dat tijd nodig heeft. Wellicht kan een coöperatie van clubs bijdragen aan de uitvoering. PW2010 heeft nog geen afgewogen oordeel. De verenigingen zijn van essentieel belang voor de leefbaarheid van de kernen. De fractie mist een 0-meting van de structuur van de verenigingen en een totaalplan. Met name hoe de verschillen tussen kleine en grote verenigingen worden opgelost. De verenigingen willen en kunnen bezuinigen, maar dit voorstel biedt nog onvoldoende perspectief. PWF wil in het verlengde van de inbreng van GB de verenigingen zelf de gelegenheid geven met voorstellen te komen. De fractie verwacht dat de verenigingen hiertoe zeer goed in staat zijn. CU kan zich niet vinden in het voorliggende raadsvoorstel. Er moet nog het nodige gebeuren om dit voorstel uitvoerbaar te maken.
04.bc	VERVOLG Opzet beheer en onderhoud sportvelden	TWEEDE TERMIJN VVD steunt de opvatting van D66 dat de 20% groot onderhoud niet gewenst is. Het voorstel is niet rijp voor besluitvorming. Misschien moet de taakstelling verzacht worden. Er moet vooral gekeken worden wat haalbaar is voor de verenigingen. Er zou ook gekeken kunnen worden hoe verenigingen beloond kunnen worden voor extra inzet. De VVD kan zich ook vinden in de woorden van de fractie CDA, ook om de taakstelling wat te verlagen. D66 is het eens met de richting die GB aangaf. De huidige bezuiniging is niet haalbaar, dus stukje terugdraaien evenals de 20% maatregel. De fractie overweegt een motie vreemd aan de orde van de dag. GB kan zich vinden in het niet verder brengen van het voorstel, wanneer daar een motie vreemd aan de orde aan gekoppeld wordt met genoemde punten. CDA vraagt zich af wat een realistisch bezuinigingsbedrag is. Wat bij de ene vereniging wel lukt, lukt bij de andere niet. Er is sprake van maatwerk. Zoals PWF voorstelt om de bezuiniging van 285.000 euro bij de verenigingen neer te leggen en om een oplossing te vragen werkt niet. Er dient een realistisch bezuinigingsbedrag te worden meegegeven. Ook zouden sommige verenigingen meer tijd moeten krijgen voor de uitvoering; ook 6 à 7 jaar moet in sommige gevallen mogelijk zijn. Duidelijk is dat de 20 % onderhoud niet haalbaar is. Ook de BAMB heeft vraagtekens bij de 20 %. GL is het eens met fracties GB en D66. Ga uit van wat verenigingen kunnen dragen. Pas per vereniging maatwerk toe. GL ziet wel wat in de punten door D66, maar mist nog een duidelijk doel. Het voorstel moet samenwerking stimuleren. GL is niet akkoord met het raadsvoorstel, maar bij teruggeven aan het college dient wel een motie vreemd aan de orde van de dag te worden vastgesteld. GB zegt toe met motie te komen met een duidelijke opdracht. PW2010 vindt dat de bijdrage groot onderhoud uit het voorstel moet. Indien er een motie komt, dan wel duidelijk aangeven welke richting het op moet. CDA vindt het voorstel onvolledig, want er wordt geen maatwerk geleverd. GB vindt dat ook het draagvlak voor dit voorstel ontbreekt. PWF mist een visie het voorstel. De voorzitter concludeert dat alle fracties van mening zijn dat het

		voorstel teruggegeven dient te worden aan het college, waarbij de fractie GB het initiatief neemt voor een motie vreemd aan de orde van de dag.
05	RUIMTE	
05.1	Reactie op voornemen Provinciaal Inpassingsplan Windpark Westfrisia (IVR-15-03586)	De concept-brief is ambtelijk - onder voorbehoud van goedkeuring door de raad - naar de provincie gestuurd. De brief dient formeel op 1 november a.s. door de provincie te zijn ontvangen. Daarom vindt direct na de commissievergadering een extra raadsvergadering plaats met als enig agendapunt vaststelling van het amendement en de geamendeerde brief. Meerdere fracties wijzen op het belang dat de jurisprudentie toegevoegd is aan de brief. Provinciale Staten dient een eigen afweging te maken. De voorzitter concludeert dat alle fracties zich kunnen vinden in het amendement en de geamendeerde tekst van de brief. De commissie adviseert dit voorstel als bespreekstuk te agenderen voor de raad; omdat een amendement is ingediend.
06	BESTUUR & MIDDELEN	
06.1a	Doorontwikkeling van de organisatie richting 2020 (IVR-15-03259)	VVD vindt de doelstelling van 'meest tevreden inwoners' te vaag. Liever ziet de fractie een meest efficiënte gemeente. Het voorliggend voorstel is beter dan de eerdere versie, maar de lange termijn wordt gemist. VVD denkt niet dat de aanpassing van de organisatie in 2 jaar achter de rug is. Het is beter uit te gaan van 4 jaar 750.000,- euro. Vooraf dient steeds een plan te worden ingediend waarover achteraf verantwoording wordt afgelegd. De woon-werkverkeerregeling is een bovenwettelijke vergoeding, die in 5 jaar zou moeten worden afgebouwd. Het financiële voordeel kan dan in de reserve voor het personeel worden gestort. Ook andere inderdieneffecten dienen in de personeelsreserve te worden gestort. De fractie overweegt drie amendementen: 4 jaar een storting van 750.000,- euro; een afbouw van de woonwerkregeling en het laten terugvloeien van de terugverdieneffecten in de personele reserve. Voor de woonwerkregeling is goed overleg in het Georganiseerd Overleg (GO) noodzakelijk en gewenst PvdA vindt het een logisch voorstel en wijst op de vergrijzing in de gemeentelijke organisatie; verjonging is logisch. Personeelskosten zijn al fors omlaag gegaan. Helaas zijn de naweën van de fusie nog niet allemaal afgewikkeld. Het voorstel van de VVD voor 4 jaar 750.000,- is akkoord. De afschaffing woonwerkregeling lijkt moeilijk; dit betreft afspraken die bij de fusie zijn gemaakt, alleen bij instemming van het personeel kan dit worden teruggedraaid. D66 vindt dat er een fors bedrag gevraagd wordt. Op zich is het goed dat de organisatie zich gaat ontwikkelen, maar de hoogte van de bedragen is verrassend. De afwikkeling van de fusie neemt veel tijd. D66 wil graag onderscheid tussen de kosten van de ambitie en de onvermijdelijke kosten. Het grootste deel blijkt onvermijdelijk te zijn. Dit had in de begroting meegenomen moeten worden. Het zijn feitelijk structurele kosten, gelet op het aantal jaar dat dit gaat nemen. De ambitie van meest 'tevreden inwoners' is eenzijdig en wordt niet helemaal gedeeld. Wanneer het bedrag

		onvermijdelijk is dan maakt de wijze van financiering, zoals de VVD voorstelt niet uit. Ook terugstorting van het terugverdieneffect in de personele reserve is akkoord. GB wil toewerken naar een kleine slagvaardige gemeente: een netwerkorganisatie met minder management en regie. Het effect voor de inwoners is doorslaggevend. Naast de verfijningsuitkering van het rijk is nu nogmaals 2 X 200.000,- euro noodzakelijk. Waar is het bedrag van de verfijningsuitkering van 400.000,- euro gebleven? Welke meetbare resultaten gaat het college evalueren? De criteria dienen vooraf bekend te zijn. Vorig jaar vond het college het verantwoord om geld uit de personele reserve te halen om de lasten van burgers te verminderen. Dat zou goed mogelijk zijn, maar dit bedrag komt nu als een boemerang terug. Het is wenselijk om ieder jaar te evalueren en niet pas over 2 jaar. Ook over een langere periode. De impuls dient uiteindelijk terugverdiend te worden. De reserve personeel bedraagt op 1 januari 2016 1,2 miljoen en dit wordt nu 1,4 miljoen. Wat GB betreft mag het geld uit de reserve personeel worden gehaald en niet alleen uit de algemene reserve.
06.1b	VERVOLG Doorontwikkeling van de organisatie	De fractie GB kondigt de volgende amendementen aan: ieder jaar een evaluatie op meetbare resultaten, een meerjarig traject van 4 x 750.000,- euro, en indien mogelijk de reserve P hiervoor inzetten. Ook eens met - zo mogelijk- de afbouw van de bovenwettelijke woonwerkvergoeding. CDA is voor het investeren in de organisatie. Het bedrag is wel hoog terwijl niet bekend is wat ervoor terug komt. Dus wel steeds evalueren. De raad dient vervolgens te besluiten of de resterende middelen worden vrijgegeven. De stip op de horizon dient uit het voorstel te worden gehaald. Dit is een ambitie die deze raad nooit heeft vastgesteld. VVD voorstel wordt positief beoordeeld. De afbouw woonwerkregeling kan niet als voorwaarde worden gesteld. Dit moet aan het college worden overgelaten. De reiskostenvergoeding is een component naast het salaris en kan wervend zijn bij het aantrekken van nieuw gekwalificeerd personeel. BAMM weet niet of de voorstellen van de VVD realistisch zijn. Het argument voor fusie was dat een grotere gemeente betere ambtenaren kan aantrekken. Blijkbaar is de beoogde kwaliteit nog niet helemaal gerealiseerd. Er is een noodzaak om te investeren, omdat kwaliteit niet vanzelf komt. BAMM heeft begrip voor de problemen en de prioriteit die het heeft, maar vindt het stuk weinig concreet en gekunsteld. BAMM was graag eerder over de problemen geïnformeerd. BAMM zal met enige tegenzin instemmen met het voorstel. GroenLinks heeft begrip voor de situatie en staat gematigd positief ten opzichte van het voorstel, maar vindt de term vergroening hier niet gepast. Het wekt de indruk van leeftijdsdiscriminatie. Deze schijn moet worden weggenomen. Ook de toepassing van mystery guests wordt afgewezen. De noodzaak van de gevraagde bedragen dient goed uitgelegd te worden aan de burgers. GL is het niet eens met de ambitie 'meest tevreden burger'. Soms moet er nee gezegd worden tegen een burger en zal hij niet tevreden zijn. Het idee van VVD van 4 jaar 750.000,- euro is akkoord. Wanneer de woonwerkregeling kan worden afgeschaft, dan is het goed. Eens om dit elk jaar met meetbare resultaten evalueren. GL heeft geen goed beeld wat geëvalueerd gaat worden. PW2010 vindt dat de ambitie wel wat lager mag liggen. Een verbetering van de organisatie dient zich te richten op een plezierige werkomgeving. Er dient niet gereorganiseerd te worden ten koste van alles. Eens met voorstellen van de VVD: 4 x 750.000,- euro. Weet niet of afbouw woonwerkregeling mogelijk is, dit is een afspraak met het personeel. Ieder jaar evalueren is een goed idee. PW2010 ondersteunt de opmerkingen van GL t.a.v. vergroening en

		mystery guests.
06.1c	VERVOLG Doorontwikkeling organisatie	PWF vindt het een verbijsterend hoog bedrag en is verbaasd dat dit nu plotseling speelt. In de begroting staat een programma Burger&bestuur; hier hoort dit voorstel in te staan. De 750.000,- euro voor 2015 blijkt al te zijn uitgegeven, vreemd dat dit niet eerder is gemeld. PWF is hiermee niet akkoord, de fractie ziet in de Jaarrekening wel wat het precies geweest is. PWF vindt dat de gemeente meer moet loslaten; er worden teveel plannen gemaakt die naderhand niet uitvoerbaar zijn. Als voorbeeld wordt de Oosteinderweg genoemd. Er dient eerder overlegd te worden met belanghebbenden en bewoners. PWF wil graag een second opinion hebben over dit voorstel, mogelijk van de Rekenkamercommissie. De fractie PWF gaat niet akkoord met dit bedrag en ook de voorstellen van de VVD gaan te ver. ChristenUnie vindt het een fors bedrag, maar dit is wel nodig om in het personeel te investeren. De fractie is het eens met het voorstel van 4 x 750.000,- . De aanwezigheid van ouderen in een organisatie is geen bijzonder risico. Elke organisatie met personeel heeft een risico, ook jongeren brengen risico's mee, dit hoeft voor ouderen niet apart benoemd te worden. De fractie overweegt een amendement. VVD benadrukt nogmaals dat de fractie meer wil investeren in het personeel, maar ten aanzien van de woonwerkregeling wil de fractie ook een bijdrage van het personeel vragen. Het terugverdieneffect kan dan weer gereserveerd worden voor het personeel. Het vertrek van oudere werknemers in de eindschaal levert geld op bij aanstelling van jonger personeel in de beginschaal. In de commissie heeft het college al uitgelegd dat de verfijningsregeling in de reserve personeel is gestort. Deze reserve wordt steeds per jaar afgerekend. Dit is bekend. De wettelijke vergoeding woon-werkverkeer geldt voor 2 jaar, in deze periode wordt de werknemer geacht naar de gemeente verhuizen. Daarna stopt de wettelijke vergoeding. De PvdA is het eens met de opmerking van fractie GB, maar vindt een tweejarige evaluatie voldoende. D66 wil pragmatisch omgaan met de woonwerkregeling en wacht het amendement van de VVD af. Fractie D66 wil wel jaarlijks vaststellen wat nodig is, ook gelet op het terugverdien effect en wil niet zonder evaluatie automatisch een bedrag storten. De fractie is verrast over de hoogte van het bedrag, maar vindt dit onvermijdelijk, behalve misschien het vergrijzingsbudget.
06.1d	VERVOLG Doorontwikkelen organisatie	GB vindt de organisatie een middel om gemeentelijke doelen te bereiken. Het voorstel voor spreiding over meerdere jaren zou in overleg met de VVD gemaakt kunnen worden. Een jaarlijkse evaluatie is noodzakelijk, waarna eventueel budget beschikbaar wordt gesteld. Daarvoor dienen de resultaten van de gemeente meetbaar te worden gemaakt, bijvoorbeeld door de resultaten te vergelijken met vergelijkbare gemeenten of sectoren. De huidige situatie zou daarbij als 0-situatie moeten gelden. Het college is op dit punt niet duidelijk. Wellicht is overleg met de ambtelijke organisatie hierover gewenst. GB wil hierin initiatief nemen. PWF wil hierin meedenken. CDA vindt evaluatie belangrijk om te weten waar het geld naartoe is gegaan. Vernieuwing van de organisatie is gewenst, om mee te gaan in ontwikkelingen. Daarbij is verjonging een betere term dan vergroening, leeftijdsdiscriminatie is niet gewenst. De organisatie kan zelf goed beoordelen wat nodig is. In antwoord hierop stelt PWF

		dat geen doorlichting van de organisatie gewenst wordt, maar de fractie wil weten of de voorgestelde weg een goede weg is. Een bijdrage in de kosten voor woonwerkverkeer zijn geen uitzondering. In heel veel gemeenten bestaat deze regeling. BAMM vindt een jaarlijkse evaluatie vanzelfsprekend. De fractie wenst de organisatie succes bij het behalen van de doelen, die niet eenvoudig zijn. Fractie blijft graag geïnformeerd over de terugverdieneffecten. De fractie heeft geen behoefte aan deze stip op de horizon. GL onderschrijft de opmerking CU. De fractie wil persé geen leeftijdsdiscriminatie, heeft van het CDA begrip hiervoor beluisterd en vraagt hier meer steun voor. De schijnbare koppeling aan leeftijd vindt de fractie ongewenst. Die schijn moet nadrukkelijk weggenomen worden. Fractie GL wil graag meedenken in de wijze van evaluatie van de resultaten van de organisatie. Fractie PW2010 heeft geen behoefte aan de genoemde stip op de horizon, maar kan meegaan met de voorstellen met de VVD. De voorstellen van de VVD zijn zinvol. PWF laat zijn standpunt afhangen van de wijze waarop de resultaten geëvalueerd gaan worden en de terugverdieneffecten. Dit moet nog worden toegevoegd aan het voorstel. Fractie GB zegt in reactie hierop dat aan een amendement voor meerjarige spreiding en evaluatie wordt gedacht, waarna een bespreknotitie kan worden opgesteld om de wijze van meting te ontwikkelen. Fractie PWF wacht met positieve grondhouding de amendementen af. Fractie CU wil een amendement indienen om de suggestie van leeftijdsdiscriminatie weg te nemen. De voorzitter concludeert dat het voorstel als besprekstuk kan worden geagendeerd in de raadsvergadering. Er zijn amendementen aangekondigd door GB, CU en VVD, die bij voorkeur in elkaar geschoven gaan worden. CDA wil onderdeel ambitie toegevoegd zien, de fractie GL wil overleg met CU over de leeftijdsdiscriminatie.
06.2	Plan Strategie toeristische marketing (IVR-15-03528)	BAMM wil voorkomen dat de gemeente bepaalde bedrijven bevoordeelt. De fractie constateert dat het budget Masterplan wordt ingezet, maar heeft geen inzicht gekregen in meetbare resultaten van het Masterplan. De fractie wil evaluatie en duidelijke aannames. Het toeristisch product dient zichzelf te verkopen, wat door de ondernemers gedaan moet worden. Fractie ziet liever concrete steun aan de toekomstplannen van kasteel Radboud. GL wijst op de zeldzaamheid van de kwaliteit van open landschap en rust. Ook PW2010 vindt stilte een verkoopbare kwaliteit. Zij stelt voor de openingstijden van horeca en detailhandel te harmoniseren. Doet de suggestie om de museumboot van Enkhuizen over te nemen. PWF is akkoord met een pilot voor één jaar, maar vindt dat na één jaar de ondernemers dit zelf moeten overnemen. Er moet niet alleen naar de ondernemers, maar ook naar de burgers worden geluisterd. De fractie bepleit gedeeltelijke afsluiting van de Nieuwstraat. CU en VVD zijn akkoord en onderstrepen de noodzaak van een goede aanjager. Fractie PvdA is akkoord vindt het jammer dat het Masterplan gestopt wordt en heeft angst dat hetzelfde bij deze pilot gaat gebeuren. De aanjager zal zichzelf op termijn moeten bedruipen. D66 vindt het een goed voorstel, maar zou graag een omschrijving van de ‘meest effectieve route’ in het raadsvoorstel willen lezen. BAMM is positief over het voorstel en heeft de voorkeur voor keuze 3. Er dient aandacht te zijn voor het specifieke van Medemblik binnen de regio. CDA is akkoord en vindt het een

		goed voorstel. De economie wordt gestimuleerd en dat levert arbeidsplaatsen op. Er is goede betrokkenheid van de ondernemers. Dit voorstel is een goede uitwerking van de motie. De commissie adviseert dit voorstel als hamerstuk te agenderen voor de raad.
06.3	Wijziging gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Noord-Holland Noord (IVR-15-03568)	GB vindt het een ingewikkeld voorstel. De organisatie van de Veiligheidsregio is nu zo groot dat het onbegrijpelijk is geworden. We dragen als gemeente heel veel bij aan de regio, wat terugkomt is niet duidelijk. Het verdelingsvoorstel is niet duidelijk: met of zonder ingroeimodel gaat het 2,6 miljoen euro kosten. De fractie is er nog niet uit. Blijkbaar gaan we straks zomaar akkoord met 2,6 miljoen. CDA is verbaasd over de reactie van GB. In de commissie is geconcludeerd dat de regeling naar wens is aangepast. De vraag over de inhoud is hier niet aan de orde. BAMM gaat akkoord, maar deelt de vragen van GB. GL ziet het voorstel als de uitkomst van de werkzaamheden van de commissie, maar begrijpt de machteloosheid van GB. Technisch procedureel is GL akkoord, jammer dat het financieel niets opgeleverd heeft. PW2010 sluit aan bij de woorden van het CDA: het is een formaliteit. PWF wijst erop dat de gemeente aangewezen is op de Veiligheidsregio. Opzeggen en een ander zoeken is niet mogelijk. VVD prijst de kwaliteit van de voorlichting. Er is ook meer geld ontvangen vanuit het gemeentefonds. Fracties PvdA en D66 zien het voorstel ook als een hamerstuk, het staat buiten de invloed van de raad. De commissie adviseert dit voorstel als hamerstuk te agenderen voor de raad.
07	Sluiting	Sluiting

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-15-58932 1.65/PM0 - Project ontwikkeling woningbouw voormalig tenniscomplex Grietje Slagterlaan te Wognum.
Voorstelnummer	IVR-15-03619
Onderwerp	Ontwikkeling woningbouwlocatie Grietje Slagterlaan
Agendapunt	
Portefeuillehouder	Hans Tigges
Sectormanager/Staf	Mandy Postma

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 3 november 2015;

gelet op het bepaalde in de nota Participatie bij ruimtelijke plannen, waarin bepaald is dat de gemeenteraad vooraf de kaders voor nieuwe ontwikkelingen vaststelt;

overwegende dat er sinds de vaststelling op 4 juli 2013 van de eerdere kaderstellende notitie voor de woningbouwlocatie Grietje Slagterlaan (voormalig tenniscomplex te Wognum) er wijzigingen opgetreden zijn in de woningbehoefte en de woningmarkt;

b e s l u i t

1. De geactualiseerde kaderstellende notitie voor de locatie Grietje Slagterlaan vast te stellen.
2. Op de locatie Grietje Slagterlaan 40 (semi-permanente) woningen in drie bouwlagen te (laten) realiseren voor starters en vergunninghouders.
3. Voor de realisatie van deze woningen het college op te dragen om een samenwerkingsovereenkomst voor te bereiden met de Woonschakel.
4. Het tekort op de grondexploitatie van het project Grietje Slagterlaan van 300.000,- ten laste te brengen van de Reserve Grondexploitaties
5. Gebruik te maken van de Coördinatieregeling op grond van afdeling 3.6 van de Wet ruimtelijke ordening voor het bestemmingsplan en andere daarmee samenhangende besluiten zoals de omgevingsvergunning voor het bouwen. Hiermee wordt de vergunningprocedure enkele maanden versneld.
6. Bijgaand coördinatiebesluit IO-15-25516 vast te stellen.
7. Het college op dracht te geven zo spoedig mogelijk het ontwerp-bestemmingsplan ter inzage te leggen.
8. Het college opdracht te geven om in overleg met De Kernraad Wognum en De Woonschakel het project te monitoren.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier,

De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat

1. Het beperken van krapte op de huurwoningmarkt in gemeente Medemblik;
2. het (laten) realiseren van 40 (semipermanente) woningen voor starters en vergunninghouders;
3. vaststelling van de geactualiseerde kaderstellende notitie als basis voor het opstellen van het bestemmingsplan;
4. het aangeven van de kaders voor het realisatietraject (ruimtelijk, financieel en procedureel);
5. het leggen van een basis voor een convenant met De Kernraad Wognum en De Woonschakel over het monitoren en eventueel faseren van het project.

Argumenten

1. Het is noodzakelijk om de kaderstellende notitie voor de locatie Grietje Slagterlaan van 4 juli 2013 te actualiseren. De woningbehoefte en de woningmarkt zijn sindsdien gewijzigd door de verplichte huisvesting van vergunninghouders.
2. Om in te spelen op de gewijzigde woningbehoefte is het noodzakelijk om op de locatie Grietje Slagterlaan te voorzien in een compacte bouw van 40 (semi-permanente) woningen in drie bouwlagen voor starters en vergunninghouders.
3. De samenwerking met De Woonschakel is afgestemd met de overige corporaties en biedt goede mogelijkheden voor een rolverdeling waarbij De Woonschakel zorg draagt voor de realisatie en verhuur van de woningen. De gemeente neemt een faciliterende rol op zich.
4. Uitgangspunt voor de gemeente is een sluitende grondexploitatie. Gelet op de onder 3 genoemde rolverdeling wordt de grond aan De Woonschakel de grond te koop aangeboden conform het bepaalde in de Prestatie-overeenkomst d.d. 12 augustus 2013. Dit komt neer op een totaalbedrag van 210.000,- excl. BTW. De totale ontwikkelkosten van de locatie bedragen 510.000,- excl. BTW. Gelet op de wettelijke taak van de gemeente om te voorzien in de huisvesting van vergunninghouders op grond van de Huisvestingswet (artikel 60b) wordt voorgesteld om het tekort op de grondexploitatie van 300.000,- ten laste te brengen van de Reserve Grondexploitaties.
5. Met gebruikmaking van de Coördinatieregeling voor bestemmingsplan en de daarmee samenhangende besluiten zoals de omgevingsvergunning voor het bouwen, kan de vergunning versneld worden afgegeven.
6. Conform artikel 3.30 lid 1 Wet ruimtelijke ordening is voor de toepassing van de coördinatieregeling een besluit van de gemeenteraad nodig.
7. Wij hechten sterk aan een goede burgerparticipatie. We geven dit zorgvuldig vorm, we zijn duidelijk over mogelijkheden en noemen concrete datums. Anderzijds, het is nu van belang om binnen de wettelijke kaders een zo kort mogelijke bestemmingsplanprocedure te volgen. Het is gebruikelijk om burgers ook de mogelijkheid te bieden te reageren op een voorontwerp- bestemmingsplan. Wij stellen voor om deze stap over te slaan om daarmee de bestemmingplanprocedure enkele maanden te verkorten. Wij menen dat dit gerechtvaardigd is, gezien de urgente behoefte aan deze woningen.

Er komen naast de gesprekken op 13 en 14 oktober nog 4 momenten voor inspraak of het indienen van zienswijzen:

13 en 14 oktober 2015	Informatieavonden voor inwoners van Wognum
19 november 2015	Commissie Ruimte (oriënterend) - Inspraakrecht

18 december 2015 tot 28 januari 2016	Ontwerpbestemmingsplan zes weken ter inzage - Indienen van schriftelijke zienswijzen bij raad
17 maart 2016	Commissie Ruimte (oriënterend) - Inspreekrecht
8 april 2016 tot 28 mei 2016	Na vaststelling bestemmingsplan raad 7 april 2016 - zes weken ter inzage - schriftelijke mogelijkheid in beroep te gaan bij RvS

8. Gelet op de aandachtspunten en de zorgen die naar voren zijn gekomen tijdens de bewonersavonden op 13 en 14 oktober en de dringende oproep van de Kernraad Wognum in haar brief van 25 oktober en het overleg hierover op 27 oktober is het van belang dat de gemeente met De Woonschakel en de Kernraad Wognum overleg voert over het monitoren van het project. Hiermee kan het draagvlak en de beheersbaarheid vergroot worden.

Ontwikkelingen op de woningmarkt

Hoeveel vergunninghouders komen naar gemeente Medemblik?

Vergunninghouders mogen in Nederland blijven. Zij worden door COA over alle gemeenten verdeeld.

- In 2015 moet Medemblik totaal 75 mensen huisvesten
- In 2015 nog 37 mensen in huurwoningen te plaatsen
- in 2016 111 mensen in huurwoningen plaatsen
- 1 op de 4 huurwoningen wordt nu toegewezen aan vergunninghouders

Waarom bouwen voor zoveel vergunninghouders bij elkaar?

De enorme toestroom van vluchtelingen zorgt voor overvolle asielzoekerscentra. Overvolle asielzoekerscentra zorgen voor druk op de woningmarkt. Druk op de woningmarkt zorgt voor langere wachttijden voor iedereen die een huurwoning zoekt. Als gemeente en woningbouwcorporaties nemen we graag samen op tijd onze verantwoordelijkheid. Dit kan door snel woningen te realiseren die passen binnen ons beleid en de omgeving. We willen ook woningen realiseren die passen binnen onze eisen aan financiële haalbaarheid. Daarom worden de appartementen op 1 locatie bij elkaar gebouwd. Dit beperkt de kosten voor bouw- en woonrijpmaken en de bouwkosten. Door de bouw van dit plan bereiken we dat de wachttijd van huidige woningzoekenden niet nog verder oploopt.

Waarom willen we snel van start met deze woningen?

Vergunninghouders hebben recht op een woning. Zij krijgen voorrang op andere woningzoekenden (Huisvestingswet). We moeten in 2015 75 vergunninghouders opvangen (wettelijke plicht) en in 2016 minimaal 111. De afgelopen jaren was er crisis op de woningmarkt. Bijna overal in Nederland zijn weinig woningen gebouwd. Daarnaast kopen mensen minder snel een woning. Er is minder doorstroming. Door de bouw van dit plan bereiken we dat de wachttijd van huidige woningzoekenden niet nog verder oploopt.

Locatiekeuze en aandachtspunten

Waarom is deze locatie gekozen?

- Grond in eigendom gemeente
- De snelst te realiseren extra locatie
- Reeds aanwezige ondergrondse infrastructuur
- Door raad al aangewezen als woningbouwlocatie
- In bewoond gebied en redelijk vrij gelegen
- Veel goede voorzieningen in de nabijheid (winkels, scholen, gezondheidszorg)
- Goede bereikbaarheid openbaar vervoer

Wordt mijn huis minder waard?

Planschadeonderzoek kan dit aantonen. Dit gaat alleen over **ruimtelijke aspecten** (uitzicht, inbreuk op privacy, extra verkeer). Niet over de bewoners.

Wordt het minder veilig in de buurt?

Bij andere opvanglocaties/AZC's is de criminaliteit rond een dergelijke locatie niet gestegen. Een duidelijke uiteenzetting vinden we op:

<http://www.omroepbrabant.nl/?news/237144772/Heeft+de+komst+van+asielzoekers+gevolgen+voor+mijn+veiligheid.aspx>

Integratie door St. Vluchtelingenwerk:

Regelt voor gemeenten de begeleiding, gericht op:

1. Deelname aan maatschappij (onderwijs, werk, toegang tot voorzieningen).
2. Leren Nederlandse taal, gedragscodes, ongeschreven regels etc.
3. Leren zelfstandige plaats te verwerven in de samenleving.

Aanleiding locatieontwikkeling

Door de verplaatsing van de tennisvereniging WTC naar hun nieuwe locatie achter De Bloesem in de wijk Bloesemgaarde, kan het oorspronkelijke complex aan de Grietje Slagterlaan een andere bestemming krijgen. De nieuwe bestemming van het terrein zal, zoals al eerder in de structuurvisie is bepaald, woningbouw worden. Om deze bestemmingsplanwijziging mogelijk te maken heeft de raad op 4 juli 2013 een kaderstellende notitie vastgesteld. Hierin is gekozen voor het laten opstellen van een flexibel bestemmingsplan om planologisch in te kunnen spelen op toekomstige ontwikkelingen op de woningmarkt.

Een nieuwe ontwikkeling is de taakstelling om op korte termijn te voorzien in de woningbehoefte van “vergunninghouders” (ex-asielzoekers) en starters op de woningmarkt. In de afgelopen jaren zijn weinig woningen gebouwd als gevolg van het inzakken van de woningmarkt. Bovendien neemt de vraag naar betaalbare woningen sterk toe.

De gemeente Medemblik ziet naast de reeds lopende projecten mogelijkheden om de “Locatie voormalig tenniscomplex Grietje Slagterlaan” versneld te ontwikkelen. Woningcorporatie De Woonschakel Westfriesland heeft het initiatief genomen tot het laten ontwerpen van een plan voor semipermanente woningen. De Woonschakel en de gemeente Medemblik onderzoeken de samenwerkingsmogelijkheden om dit plan te realiseren. De Woonschakel is bereid de verantwoordelijkheid voor de exploitatie op zich te nemen en de gemeente Medemblik kan een faciliterende rol op zich nemen op het gebied van (planologische) procedures en vergunningen. Om dit plan mogelijk te maken is een geactualiseerde kaderstellende notitie opgesteld. In de bijlage treft u de kaderstellende notitie “Locatie voormalig tenniscomplex Grietje Slagterlaan” aan, waarin de kaders zijn verwoord.

Financiën

Eerder raadsbesluit voorbereidingskrediet

Aan het opstellen van een bestemmingsplan zijn kosten verbonden. Daarnaast worden er bij het opstellen van een bestemmingsplan diverse onderzoeken verricht. Tenslotte wordt het terrein bouwrijp gemaakt, waarbij in eerste instantie de huidige gebouwen met toebehoren al gesloopt zijn.

Om het bestemmingsplan op te kunnen stellen, de diverse onderzoeken te verrichten en de gebouwen te slopen is door de raad op 4 juli 2013 een voorbereidingskrediet ter beschikking gesteld van € 75.000,-

Financiële uitgangspunten

In de brief van de Woonschakel dd. 8 oktober worden verschillende punten genoemd waarover de gemeente en De Woonschakel nog met elkaar moeten overleggen. Gemeente en de Woonschakel maken samen afspraken over de financiële aspecten binnen de wettelijke mogelijkheden en gemeentelijke regels die hiervoor gelden. De afspraken worden uiteindelijk vastgelegd in een (anterieure) samenwerkingsovereenkomst.

Na onderzoek over deze punten komen wij tot de volgende uitgangspunten:

1. Gemeente verkoopt de grond bouw- en woonrijp met woonbestemming aan De Woonschakel conform de Prestatie-overeenkomst van 12 augustus 2013.
2. De Woonschakel draagt haar eigen exploitatietekort.
3. De gemeente maakt het plangebied bouw- en woonrijp en de gemeente blijft eigenaar van het openbaar gebied.
4. De Woonschakel betaalt leges voor de omgevingsvergunning omdat ontheffing hiervan niet mogelijk is.
5. Het college van B&W maakt gebruik van haar bevoegdheid om de hardheidsclausule toe te passen voor het niet heffen van een bijdrage aan bovenwijkse voorzieningen (West Frisiaweg) om het tekort op de grondexploitatie niet verder te vergroten.
6. De gemeente neemt als ontwikkelaar van de grond de plan- en procedurekosten en het risico voor eventuele planschade voor haar rekening.
7. De Woonschakel heeft op 27 oktober het verzoek aan de gemeente voor een garantie in het exploitatietekort bij vroegtijdige beëindiging ingetrokken, op grond van het voornemen van de gemeente de grond aan haar te verkopen met de bestemming "wonen". Hiermee is het risico van mogelijk 1 miljoen euro komen te vervallen.

De financiële consequenties van bovenstaande punten passen binnen de gemeentelijke beleidsuitgangspunten. Aan de raad wordt voorgesteld om de dekking van het tekort op de grondexploitatie van 300.000,- ten laste te brengen van de Reserve Grondexploitatie.

Financieel voorstel (bedragen excl. BTW)

Kosten gemeente

Boekwaarde voormalig tenniscomplex (incl. interne kosten t/m 2016)	73.000,-
Plan- en procedurekosten (externe kosten)	75.000,-
Kosten bouw- en woonrijpmaken (incl. inrichting openbare ruimte)	270.000,-
Planschaderisico, overige kosten en onvoorzien	92.000,-
<u>Totale kosten</u>	<u>510.000,-</u>

Dekking

Grondverkoop voor 40 appartementen aan de Woonschakel:	210.000,-
Exploitatie tekort ten laste van de Reserve Grondexploitaties	300.000,-
<u>Totale dekking</u>	<u>510.000,-</u>

Toelichting:

In de Prestatieovereenkomst d.d. 12 augustus 2013 tussen gemeente en woningcorporaties is overeengekomen dat de prijs voor bouwrijpe grond 144,-euro per m² bedraagt (excl. BTW). Dit bedrag is door indexering op prijspeil 2015 toegenomen tot 150,- euro per m². Voor het bouwplan van De Woonschakel is ca. 1400 m² aan bouwgrond nodig voor de appartementen. Dit leidt tot een totaalbedrag van 210.000,- excl. BTW. Bij verkoop van de grond aan De Woonschakel wordt rekening gehouden met de mogelijkheid om na de exploitatietermijn van de appartementen andere typen woningen te bouwen. Hiertoe zal in het bestemmingsplan de nodige flexibiliteit opgenomen worden.

Gelet op de verantwoordelijkheid van de gemeente voor het huisvesten van vergunninghouders wordt aan de raad voorgesteld om het exploitatietekort van 300.000,- ten laste te brengen van de Reserve Grondexploitaties.

Communicatie

De communicatie richt zich met name op de direct omwonenden en inwoners van Wognum.

Participatie

De Woonschakel is in dit proces gesprekspartner voor de gemeente mede namens de overige woningcorporaties.

Kantttekeningen/Risico's

Het niet realiseren van dit project leidt tot het langer worden van wachttijden voor huurwoningen van starters en vergunninghouders. Ook groeien dan de problemen die ontstaan door stagnerende doorstroming in de AZC's.

Er is bezorgdheid/weerstand tegen de bouw van de woningen vanuit de bevolking. Wij communiceren extra zorgvuldig. Voor de integratie van de vergunninghouders schakelen we vluchtelingenwerk in. Voor de integratie van de kinderen is het overleg met de schoolbesturen reeds gestart.

Financien

Aan het opstellen van een bestemmingsplan zijn kosten verbonden. Daarnaast worden er bij het opstellen van een bestemmingsplan diverse onderzoeken verricht, zoals een:

1. Archeologisch onderzoek;
2. Geluidsonderzoek vanwege het verkeer op de Nieuweweg en de A7;
3. Lichtonderzoek (overlast van de verlichting van de sportvelden);
4. Bodemonderzoek naar mogelijke verontreinigingen;
5. Onderzoek naar de luchtkwaliteit en fijnstof;
6. Onderzoek naar de veiligheidsaspecten.

Tenslotte wordt het terrein bouwrijp gemaakt, waarbij in eerste instantie de huidige gebouwen met toebehoren gesloopt zijn.

Om het bestemmingsplan op te kunnen stellen, de diverse onderzoeken te verrichten en de gebouwen te slopen is door de raad op 4 juli 2013 een voorbereidingskrediet ter beschikking gesteld van € 75.000,-

Zodra de woningbouwplannen en de samenwerkingsovereenkomst met De Woonschakel concreet uitgewerkt zijn, kan begin 2016 door de raad een besluit genomen worden over een voorstel voor een krediet en/of de financiële gevolgen van grondverkoop. Uitgangspunt voor de gemeente is een sluitende grondexploitatie.

Relatie beleid

De voorgestelde woningbouw past in de door de raad vastgestelde structuurvisie en houdt een versnelling van de woningbouw ten opzichte van de Woonvisie. De provincie zal de voorgestelde woningbouw toetsen aan haar beleid met betrekking tot Bestaand bebouwd gebied.

Historie besluitvorming

Op 4 juli 2013 heeft de raad reeds een kaderstellende notitie voor het voormalig tenniscomplex aan de Grietje Slagterlaan vastgesteld. De nu voorliggende notitie is een actualisering hiervan naar aanleiding van de sindsdien opgetreden wijzigingen in de woningbehoefte en de woningmarkt.

Bijlagen ter inzage

IO-15-25516 Kaderstellende notitie voormalig tenniscomplex Grietje Slagterlaan

IO-15-25552 Concept-coördinatiebesluit

Commissie

Behandeld in commissie Ruimte d.d. 19 november 2015

Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015

Kaderstellende notitie

Locatie voormalig tenniscomplex Grietje Slagterlaan Wognum

Realisatie 40 (semi-permanente) wooneenheden

IO--15-25516 Bijlage bij IVR-15-03619, datum 23 oktober 2015

Begrenzing:

Het terrein wordt aan de westzijde en de noordzijde begrensd door de sportvelden van de vereniging Spartanen. Aan de oostzijde ligt de grens bij de sloot langs de Nieuweweg en aan de zuidzijde wordt de locatie begrensd door een complex woningen van Leekerweide en het verzorgingshuis van Sweelinckhof.

Tekening begrenzing:



Terreingrootte:

ongeveer 5.200 m².

Functie/bestemming:

woningbouw voor een combinatie van de doelgroepen starters en vergunninghouders

Randvoorwaarden omgeving:

De locatie krijgt vanuit zijn omgeving diverse randvoorwaarden. Zo moet er rekening gehouden worden met een milieucirkel van de huidige bijvelden met verlichting van de voetbalvereniging Spartanen. Daarnaast hebben we te maken met een belemmeringszone van wegverkeerslawaaï van de Nieuweweg en de A7. Hiervoor is akoestisch onderzoek noodzakelijk. Het verzorgingshuis heeft na de gerealiseerde uitbreiding geen behoefte aan verdere uitbreiding van zorgwoningen. De locatie is goed geschikt voor de doelgroepen starters en vergunninghouders:

- gelegen op loopafstand van de halte van het openbaar vervoer
- in een woonomgeving en redelijk vrij gelegen
- veel voorzieningen in de nabijheid (winkels, scholen, gezondheidszorg)

Op deze locatie kunnen semi-permanente-woningen voor starters en vergunninghouders gerealiseerd worden in een compacte opzet van twee bouwblokken met kleine wooneenheden in drie bouwlagen. In een latere fase is deze locatie ook geschikt voor grondgebonden woningen in permanente bouwvorm voor ouderen en/of jongeren.

Locatie voormalig tenniscomplex Grietje Slagterlaan Wognum

2

Type woningen:	compacte bouw van twee bouwblokken met in totaal 40 kleine (semi-permanente) wooneenheden in drie bouwlagen
Opgenomen in structuurschets:	ja.
Opgenomen in de woonvisie:	ja, in de periode 2018 (met daarin opgenomen 25 woningen).
Bestemmingsplanvoorschriften voor woondoeleinden:	
Goothoogte:	maximaal 7 meter bij kap en maximaal 10.00 meter bij plat dak
Nokhoogte:	maximaal 12.00 meter
Maximaal aantal:	40 kleine wooneenheden
Parkeernormen:	Voldoen aan de parkeernormen die door de raad zijn vastgesteld in de nota Parkeernormen gemeente Medemblik dd 24 december 2013.
Participatie bevolking:	Op 13 en 14 oktober zijn twee drukbezochte bewonersavonden georganiseerd voor respectievelijk de direct omwonenden en de overige buurtbewoners. Op deze avonden is het bouwplan van De Woonschakel toegelicht. Opmerkingen van de bewoners worden betrokken bij de verdere uitwerking van de plannen. Bij de oriënterende commissie op 19 november is mogelijkheid om in te spreken op de nu voorliggende kaderstellende notitie. Tegen het bestemmingsplan kunnen zienswijzen ingediend worden bij de raad die daarover een besluit neemt. Na vaststelling van het bestemmingsplan is er de mogelijkheid om beroep aan te tekenen bij de Raad van State. Door toepassing van de coördinatieregeling wordt gelijktijdig met de procedure voor het bestemmingsplan de procedure voor de omgevingsvergunning doorlopen.
Uitgangspunt t.a.v. kostendekkendheid:	Bij functiewijziging van sport naar (semipermanente) woningbouw voor starters en vergunninghouders is het uitgangspunt een sluitende grondexploitatie. Bij eventuele latere realisatie van (grondgebonden) permanente woningen kunnen er mogelijk opbrengsten gegenereerd worden.
Betrokkenheid raad	De raad wordt naar verwachting begin 2016 betrokken bij: a. het vaststellen van het bestemmingsplan b. het goedkeuren van een kredietvoorstel en/of de financiële gevolgen van de grondverkoop.
Uitgangspunten woningbouw	De woningbouw wordt qua stedenbouwkundige en architectonische aspecten afgestemd op de omliggende bebouwing.

De woningen worden zo gesitueerd dat zij enerzijds een zo gunstig mogelijke orientatie hebben qua privacy, uitzicht, bezonning en bereikbaarheid en anderzijds zo min mogelijk hinder ondervinden van omgevingsfactoren als licht en geluid van de aangrenzende sportvelden en geluid van de nabijgelegen wegen (Nieuweweg en A7)

De ontsluiting voor auto's vindt plaats via de Grietje Slagterlaan op de nabijgelegen rotonde in de Nieuweweg.

De ontsluiting voor fietsers en voetgangers vindt plaats richting de Kloostermuur en via de omliggende fiets- en voetpaden.

Bij de ontsluiting voor fietsers en voetgangers richting supermarkt Deen wordt aandacht besteed aan het voorkomen aan ongewenste situaties op achterpaden en sluipoutes.

Bij de nieuw te bouwen woningen worden groenvoorzieningen gerealiseerd in aansluiting op het reeds aanwezige groen.

Iedere benedenwoning krijgt een klein tuintje.

Ten behoeve van de nieuwe woningen worden vrijstaande bergingen gebouwd.

Bij de nieuw te bouwen woningen worden conform de nota parkeerbeleid voldoende openbare parkeerplaatsen gerealiseerd in aanvulling op de reeds bestaande parkeerplaatsen.

Bij de nieuw te bouwen woningen wordt een speelplek gerealiseerd voor jonge kinderen.

Coördinatiebesluit ex artikel 3.30 Wet ruimtelijke ordening voor de ontwikkeling van (semi-permanente) woningbouw Grietje Slagterlaan, Wognum.

Doel

De gemeentelijke coördinatieregeling op grond van artikel 3.30 Wet ruimtelijke ordening van toepassing te verklaren voor de voorbereiding, vaststelling en bekendmaking van het bestemmingsplan voor de locatie Grietje Slagterlaan, de omgevingsvergunning voor het bouwen, het besluit hogere grenswaarde zoals bedoeld in artikel 45, 47, 55, 61, 83, 85 of 100a van de Wet geluidhinder en alle overige besluiten die met het project samenhangen en waarvan coördinatie gewenst is.

Inleiding

Er is een ontwerpbestemmingsplan in voorbereiding dat voorziet in de ontwikkeling van een complex met 40 woningen ten behoeve van de huisvesting van statushouders en starters aan de Grietje Slagterlaan in Wognum. Om met name te kunnen voorzien in de huisvestingsopgave ten behoeve van statushouders, wil woningcorporatie De Woonschakel hier op korte termijn woningbouw realiseren. Het plan gaat uit van de bouw van twee woongebouwen met in totaal 40 appartementen en losse bergingen. Deze zijn geprojecteerd op het terrein van de voormalige tennisbaan aan de Grietje Slagterlaan te Wognum. Voor deze locatie heeft de gemeenteraad op 4 juli 2013 een kaderstellende notitie voor woningbouw vastgesteld. Het terrein ligt op dit moment feitelijk braak, maar is nog bestemd voor sportvoorzieningen. Het oprichten van woongebouwen is daardoor in strijd met het bestemmingsplan. Om de plannen mogelijk te maken is het opstellen van een nieuw bestemmingsplan noodzakelijk.

In verband met het spoedeisende karakter van dit initiatief wordt zo spoedig mogelijk een ontwerpbestemmingsplan ter inzage gelegd.

Voor de bouw van de complexen met appartementen is de ontwikkeling al in een vergevorderd stadium in die zin dat de aanvraag omgevingsvergunning wordt voorbereid. Daarnaast is een akoestisch onderzoek uitgevoerd waaruit blijkt dat mogelijk een besluit hogere grenswaarde voorbereid en vastgesteld moet worden (dit is noodzakelijk in verband met de ligging binnen de geluidzone van de rijksweg A7 en de Nieuweweg).

Omdat het wenselijk is dat de woningen zo spoedig mogelijk na de vaststelling van het bestemmingsplan worden gebouwd, heeft het college de gemeenteraad voorgesteld om de zogenaamde coördinatieregeling op grond van artikel 3.30 Wet ruimtelijke ordening (Wro) toe te passen (IVR-15-03619). Met deze regeling kan de gemeente de voorbereiding, bekendmaking en vaststelling van met elkaar samenhangende besluiten bundelen in één procedure. Er geldt ook één beroepsprocedure. (Geen stapeling van procedures). De tijdswinst ten opzichte van de reguliere procedure(s) kan aanzienlijk zijn. De bundeling van procedures brengt geen wijzigingen in de bevoegdheid om de diverse besluiten vast te stellen; de gemeenteraad stelt het bestemmingsplan vast en het college verleent de noodzakelijke vergunningen en ontheffingen.

Voor toepassing van de coördinatieregeling is een zogenaamd coördinatiebesluit van de gemeenteraad nodig. Dit besluit is gebaseerd op artikel 3.30 lid 1 van de Wet ruimtelijke ordening.

Wat houdt de coördinatieregeling in?

De coördinatieregeling is een instrument om verschillende procedures die noodzakelijk zijn voor het bestemmingsplan en aanverwante besluiten gezamenlijk te doorlopen en bekend te maken.

Op grond van artikel 3.30 Wet ruimtelijke ordening (Wro) kan de raad een project aanwijzen waartoe de herziening van het ter plaatse geldende bestemmingsplan wordt voorbereid en bekendgemaakt, gecoördineerd met de bijbehorende besluiten zoals een omgevingsvergunning voor het bouwen. Voor de aanwijzing gelden twee voorwaarden:

- a. het moet gaan om de verwezenlijking van een onderdeel van het ruimtelijk beleid van de gemeente;
- b. het moet wenselijk zijn om de besluitvorming gecoördineerd toe te passen voor de verwezenlijking van het beleid. Hieronder worden beide voorwaarden voor dit specifieke project toegelicht.

Argumenten

Het project aan de Grietje Slagterlaan is een verwezenlijking van een onderdeel van het gemeentelijk beleid.

Er is sprake van een woningbouwplan dat voorziet in inbreiding en huisvesting biedt aan starters en statushouders. Het project past zowel binnen het rijks-, provinciaal als gemeentelijk (woon)beleid.

De coördinatieregeling levert tijdswinst op voor de initiatiefnemer en de gemeente.

In het totale vergunningentraject levert toepassing van de gemeentelijke coördinatieregeling tijdswinst op, omdat:

1. door het van toepassing verklaren van de gemeentelijke coördinatieregeling kan bijvoorbeeld een omgevingsvergunning worden verleend gelijktijdig met de vaststelling van het bestemmingsplan. In plaats van één of opeenvolgende procedures bewandelt de gemeente één traject. De tijdig afstemmen over de besluiten kan leiden tot een betere inhoudelijke besluitvorming waardoor (procedure) fouten worden voorkomen.
2. over beroep tegen gecoördineerd voorbereide besluiten wordt in één procedure en in één instantie beslist, namelijk bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. De Afdeling dient binnen zes maanden een uitspraak te doen. Normaliter is deze tijd veel langer. Het voorkomt een herhaling van de bezwaren en standpunten in opeenvolgende bezwaar- en beroepszaken. Voor belanghebbenden/omwonenden zijn er ook voordelen; zij hoeven maar één keer te ageren. Daardoor verkleint het risico dat men bezwaren inbrengt tegen het verkeerde besluit.

De tijdswinst is nodig omdat we snel willen bouwen. Waarom willen we dat?

Vergunninghouders hebben recht op een woning. Zij krijgen voorrang op andere woningzoekenden (Huisvestingswet). We moeten in 2015 75 vergunninghouders opvangen

(wettelijke plicht) en in 2016 minimaal 111. De afgelopen jaren was er crisis op de woningmarkt. Bijna overal in Nederland zijn weinig woningen gebouwd. Daarnaast kopen mensen minder snel een woning. Er is minder doorstroming. Door de bouw van dit plan bereiken we dat de wachttijd van huidige woningzoekenden niet nog verder oploopt.

De coördinatieregeling is tijds- en kostenbesparend voor het ambtelijk apparaat

Door het coördineren van de procedure ontstaat er veel tijdswinst die ook consequenties heeft voor de ambtelijke inzet. Doordat er voor beroep sprake is van één besluit, kan ook maar één keer geageerd worden bij de Raad van State. Er staat namelijk ook geen apart bezwaar bij het college open tegen de omgevingsvergunning of het besluit hogere grenswaarde, omdat de rechtsbescherming samenvalt met het bestemmingsplan en er alleen rechtstreeks beroep openstaat bij de Raad van State.

Het vorenstaande leidt logischerwijs tot minder ambtelijke inzet bij de procedurebegeleiding en dus tot minder gemeentelijke kosten.

De coördinatieregeling geeft een duidelijke samenhang in de besluitvorming

Door de gecoördineerde voorbereiding is de samenhang tussen de te nemen besluiten voor iedereen duidelijk. Zowel het bestemmingsplan als de omgevingsvergunning hebben maar één doel, namelijk het vergunnen van het aangevraagde verzoek. Voor de belanghebbenden heeft coördinatie tot gevolg dat de rechtsbescherming wordt vereenvoudigd en versneld omdat de belanghebbenden tegen het pakket van gecoördineerde besluiten in één keer beroep kunnen instellen bij de Raad van State.

De gemeenteraad moet het besluit nemen (Toegangsbesluit)

Ondanks het feit dat het college bevoegd is voor de vergunningverlening, mag alleen de raad op grond van artikel 3.30 Wro het coördinatiebesluit nemen. In de praktijk wordt dit ook wel het ‘toegangsbesluit’ genoemd. Inhoudelijk kan de raad vooralsnog niet over het plan beslissen, dit kan pas bij de vaststelling van het bestemmingsplan. De raad kan in dit stadium uitsluitend beslissen op welke wijze de procedure plaatsvindt. Zoals eerder is gesteld, is er sprake van aanzienlijke tijdswinst en kostenbesparing bij het toepassen van de coördinatieregeling.

Geen bezwaar en beroep tegen toegangsbesluit

Tegen het besluit tot coördinatie staat geen bezwaar of beroepsmogelijkheid open. Dit besluit is op de zogenaamde negatieve lijst van de Algemene wet bestuursrecht gezet (artikel 8:5, bijlage C).

Besluit

De gemeenteraad van de gemeente Medemblik heeft besloten (IVR-15-03619):

De gemeentelijke coördinatieregeling op grond van artikel 3.30 Wet ruimtelijke ordening van toepassing te verklaren voor de voorbereiding en bekendmaking van het bestemmingsplan en voor de volgende besluiten die nodig zijn voor de realisatie van de woningen op de locatie Grietje Slagterlaan te Wognum:

- a. omgevingsvergunning voor activiteit bouwen;
- b. besluit hogere grenswaarde op grond van de Wet geluidhinder;
- c. overige, hiervoor niet met name genoemde besluiten, passend binnen het bestemmingsplan, waarvan het college ter bevordering en het welslagen van de coördinatie het nodig oordeelt om deze onderdeel te laten zijn van de gecoördineerde voorbereiding en bekendmaking.

Datum: 10 december 2015

Plaats: Wognum

Gemeenteraad van de gemeente Medemblik,

De griffier,

De voorzitter,

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-15-58777: 4e herziening exploitatieplan woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost exploitatieplan
Voorstelnummer	IVR-15-03591
Onderwerp	4e herziening exploitatieplan Zwaagdijk-Oost
Agendapunt	
Portefeuillehouder	Hans Tigges
Sectormanager/Staf	Theo Vlaar

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 3 november 2015;

gelet op Artikel 6.15 Wro;

overwegende dat een exploitatieplan jaarlijks moet worden herzien op grond van artikel 6.15 Wro;

b e s l u i t

de 4^e herziening van het exploitatieplan woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier,

De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat

- Woningbouw in de kern Zwaagdijk-Oost;
- Het exploitatieplan, de bijbehorende kaarten en de in het exploitatieplan opgenomen exploitatieopzet vormen de juridische basis om, conform afdeling 6.4 van de Wro en de afdeling 6.2 van het Bro, de door de gemeente gemaakte en nog te maken kosten van deze woningbouwlocatie te verhalen op eigenaren van de in het exploitatiegebied gelegen gronden. Het kostenverhaal vindt plaats bij de omgevingsvergunning

Argumenten

1. Een exploitatieplan is wettelijk voorgeschreven indien geen anterieure overeenkomst kan worden gesloten. De exploitatieopzet geldt als toetsingskader voor de kosten en opbrengsten in het plan en op welke wijze de kosten toegerekend worden aan de verschillende eigenaren. In dit verband omschrijft het exploitatieplan welke werken en werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd in het kader van het bouwrijp maken, de aanleg van nutsvoorzieningen en de inrichting van de openbare ruimte en de fasering. Bij ontwikkeling van gronden binnen het exploitatiegebied dient het exploitatieplan in acht te worden genomen.
2. Het sluiten van een posterieure overeenkomst bevrijdt de eigenaar alsnog van de verplichting de exploitatiebijdrage bij de omgevingsvergunning te betalen.
3. Een exploitatieplan dient jaarlijks te worden herzien; voor de 4^e herziening van het exploitatieplan woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost dient dit vóór 11 januari 2016 plaats te vinden. Als de herziening niet vóór de genoemde datum heeft plaatsgevonden, dan kunnen er geen leges geheven worden en kan geen kostenverhaal plaats vinden.

Aanleiding

De gemeente Wervershoof heeft in samenwerking met de projectontwikkelaars Bouwfonds en Huizon BV de woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost voorbereid. Het is de gemeente niet gelukt om overeenkomsten te sluiten met de particuliere eigenaren. Op grond van artikel 6.12 Wro (Wet ruimtelijke ordening) is de gemeente dan verplicht, bij vaststelling van een bestemmingsplan waarin bouwplannen zijn opgenomen, een exploitatieplan vast te stellen. Bestemmingsplan en exploitatieplan zijn door de gemeenteraad van Wervershoof op 25 november 2010 vastgesteld. Tegen het plan is bezwaar gemaakt. Bij uitspraak van de Raad van State van 11 januari 2012 is dit bezwaar ongegrond verklaard en is het bestemmingsplan en exploitatieplan onherroepelijk geworden. Een exploitatieplan dient jaarlijks te worden herzien. De 1^e herziening van het exploitatieplan is op 13 december 2012 door uw raad vastgesteld. Bijgaand treft u de 4^e herziening van het exploitatieplan woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost aan, die vóór 11 januari 2016 dient te worden vastgesteld. In het bestemmingsplangebied zijn nog geen bouwactiviteiten ontwikkeld. De 4^e herziening van het exploitatieplan betreft dan ook uitsluitend de rekentechnische aanpassing van de parameters zoals voorgeschreven in het exploitatieplan. Een dergelijke aanpassing van het exploitatieplan behoort volgens artikel 6.15 lid 3 Wro niet tot een structurele herziening. Dat betekent dat op de voorbereiding van dit besluit afdeling 3.4 Awb (Algemene wet bestuursrecht) niet van toepassing is. Dit houdt onder meer in dat een kennisgeving als bedoeld in artikel 6.14 lid 1 Wro aan diegene die in de kadastrale registratie staan vermeld als eigenaar van de grond achterwege kan blijven. Tevens is er voor de belanghebbenden geen mogelijkheid om zienswijzen op het ontwerpbesluit in te dienen. Dat betekent dat de bezwaarfase wordt overgeslagen en alleen sprake is van een beroepsmogelijkheid.

Communicatie

Wettelijke publicatie en kennisgeving aan grondeigenaren en projectontwikkelaars

Participatie

n.v.t.

Kanttekeningen/Risico's

Als de eigenaren geen omgevingsvergunning aanvragen en het niet tot planontwikkeling komt dan heeft de gemeente geen mogelijkheid tot kostenverhaal. De bestemmingsplanprocedure en overige tot nu gemaakte voorbereidingskosten bedragen per 31 december 2014: € 218.787,-.

Financien

Zie hierboven.

Relatie beleid

Ja

Historie besluitvorming

Naar aanleiding van de behandeling van de 3e herziening van het exploitatieplan Zwaagdijk-Oost is een informatienota raad verzonden (IVR-15-03306: Stand van zaken en aanpak woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost). In deze nota staat aangegeven hoe ons college voornemens is de woningbouw op deze locatie vlot te trekken. Deze informatienota is voor de volledigheid bij dit voorstel gevoegd.

Bijlagen ter inzage

4^e herziening exploitatieplan woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost (IO-15-25296)

Stand van zaken en aanpak woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost (IVR-15-03306)

Commissie

Behandeld in commissie Ruimte 19 november 2015

Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015

4^e Herziening Exploitatieplan Woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost

Ontwerp d.d. 19 oktober 2015

Vastgesteld d.d.

INHOUDSOPGAVE

A. HET EXPLOITATIEPLAN.....	5
1. INLEIDING.....	5
2. STATUS EXPLOITATIEPLAN WONINGBOUWLOCATIE ZWAAGDIJK-OOST	7
2.1. KOPPELING MET HET RUIMTELIJK BESLUIT	7
2.2. BEGRENZING VAN HET EXPLOITATIEGEBIED	7
2.3. VOORGENOMEN GRONDGEBRUIK	7
2.4. TE VERWERVEN GRONDEN	7
2.5. CITEERTITEL	7
3. OMSCHRIJVING VAN WERKEN EN WERKZAAMHEDEN	8
3.1. INLEIDING	8
3.2. BOUWRIJPMAKEN VAN HET EXPLOITATIEGEBIED.....	8
3.3. AANLEG VAN NUTSVOORZIENINGEN IN HET EXPLOITATIEGEBIED	9
3.4. INRICHTING OPENBARE RUIMTE IN HET EXPLOITATIEGEBIED	9
4. EISEN EN REGELS.....	10
5. EXPLOITATIEOPZET.....	15
5.1. INLEIDING	15
5.2. REKENTECHNISCHE UITGANGSPUNTEN.....	15
5.3. TIJDVAK.....	16
5.4. FASERING EN KOPPELINGEN	16
5.5. RAMING VAN DE INBRENGWAARDEN VAN DE GRONDEN	16
5.6. RAMING VAN DE ANDERE KOSTEN IN VERBAND MET DE EXPLOITATIE	17
5.7. RAMING VAN DE OPBRENGSTEN VAN DE EXPLOITATIE.....	18
5.8. WIJZE VAN TOEREKENING VAN DE TE VERHALEN KOSTEN AAN DE UIT TE GEVEN GRONDEN	18
5.9. BEREKENING EXPLOITATIEBIJDRAGE	21
5.10. PERCENTAGE GEREALISEERDE KOSTEN	21
6. KAARTEN BIJ HET EXPLOITATIEPLAN.....	22
6.1. EXPLOITATIEGEBIED	22
6.2. VOORGENOMEN GRONDGEBRUIK	23
6.3. KAART AANGEWEEZEN WONINGBOUWCATEGORIEËN.....	24
6.4. FASERING EN KOPPELINGEN	25
7. BIJLAGEN BIJ HET EXPLOITATIEPLAN	26

7.1.	EISEN VOOR HET UITVOEREN VAN WERKEN EN WERKZAAMHEDEN	26
7.2.	BOUWRIJP MAKEN	26
7.2.1.	Slopen, rooien en dempen.....	26
7.2.2.	Waterstructuur, aanleggen en verleggen van het afwateringssysteem....	26
7.2.3.	Aanleg bomen.....	28
7.2.4.	Wegen en riolering.....	30
7.2.5.	Aanbrengen van openbare verlichting	32
7.3.	WOONRIJP MAKEN	33
7.3.1.	Aanleggen van verbindingen	33
7.3.2.	Aanleggen van groenvoorzieningen	34
7.3.3.	Herstraten van wegen.....	35
7.4.	REGELS OMTRENT AANBESTEDING	36
B.	TOELICHTING BIJ HET EXPLOITATIEPLAN	37
8.	PROCEDURE	37
8.1.	PROCEDURE EXPLOITATIEPLAN	37
8.2.	RECHTSGEVOLGEN	37
8.3.	JAARLIJKSE HERZIENING.....	38
8.4.	EINDAFREKENING	38
9.	TOELICHTING BIJ HOOFDSTUK 2: DE STATUS VAN HET PLAN	39
9.1.	TOELICHTING OP KOPPELING MET HET RUIMTELIJK BESLUIT	39
9.2.	TOELICHTING OP BEGRENZING VAN HET EXPLOITATIEGEBIED	39
9.2.1.	Toelichting op het voorgenomen grondgebruik	39
9.2.2.	Toelichting op de citeertitel	39
10.	TOELICHTING BIJ HOOFDSTUK 3: OMSCHRIJVING VAN WERKEN EN WERKZAAMHEDEN	41
10.1.	TOELICHTING BODEMSANERING	41
10.2.	TOELICHTING PARKEERGELEGENHEID.....	41
10.3.	TOELICHTING INFRASTRUCTUUR.....	41
10.4.	TOELICHTING INRICHTEN OPENBARE RUIMTE	41
11.	TOELICHTING BIJ HOOFDSTUK 4: EISEN EN REGELS	42
11.1.	DE FICTIE VAN GEMEENTELIJKE GRONDEXPLOITATIE IN HET EXPLOITATIEGEBIED 43	
11.2.	TOEREKENING	43
11.3.	TOELICHTING REKENTECHNISCHE UITGANGSPUNTEN	44
11.4.	TOELICHTING RAMING INBRENGWAARDE	45
11.5.	TOELICHTING RAMING VAN DE ANDERE KOSTEN IN VERBAND MET DE EXPLOITATIE 45	
11.6.	OPBRENGSTENRAMING	45

12. TOELICHTING BIJ DE BIJLAGEN	46
--	-----------

A. HET EXPLOITATIEPLAN

1. INLEIDING

Doel

Op grond van artikel 6.12 Wro is de gemeente verplicht, bij vaststelling van een bestemmingsplan of projectbesluit waarin bouwplannen zijn opgenomen als aangewezen in artikel 6.12 Wro juncto artikel 6.2.1. Bro, een exploitatieplan vast te stellen. Geen exploitatieplan hoeft te worden vastgesteld als het verhalen van kosten anderszins is verzekerd, bijvoorbeeld doordat de gemeente hierover overeenkomsten heeft gesloten met de eigenaren van de binnen het exploitatiegebied gelegen gronden, of doordat de gemeente zelf eigenaar is van alle bedoelde gronden. In het bestemmingsplangebied Woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost is niet met alle particuliere eigenaren een overeenkomst gesloten. Ter uitvoering en realisatie van het exploitatiegebied volgens het vast te stellen bestemmingsplan Woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost stelt de gemeente daarom dit exploitatieplan Woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost vast.

Inhoud

Het exploitatieplan, de bijbehorende kaarten en de in het exploitatieplan opgenomen exploitatieopzet vormen de juridische basis om conform afdeling 6.4 van de Wro en afdeling 6.2 van het Bro de door de gemeente gemaakte en te maken kosten in het kader van de realisatie van de Woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost te verhalen op eigenaren van in het exploitatiegebied gelegen gronden. Het kostenverhaal vindt plaats bij de omgevingsvergunning(en). De exploitatieopzet geldt als toetsingskader voor de kosten en opbrengsten in het plan en op welke wijze de kosten toegerekend worden aan de verschillende eigenaren. In dit verband omschrijft het exploitatieplan welke werken en werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd in het kader van het bouwrijp maken, de aanleg van nutsvoorzieningen en de inrichting van de openbare ruimte en de fasering. Bij ontwikkeling van gronden binnen het exploitatiegebied dient het exploitatieplan in acht te worden genomen.

Status exploitatieplan

In situaties waarin sprake is van zelfrealisatie zijn er ten aanzien van het kostenverhaal verschillende mogelijkheden:

- de eigenaar sluit met de gemeente *voorafgaand aan* vaststelling van het exploitatieplan een overeenkomst, de zogenaamde anterieure overeenkomst;
- de eigenaar sluit met de gemeente *na* vaststelling van het exploitatieplan een overeenkomst, de zogenaamde posterieure overeenkomst;
- de eigenaar sluit geen overeenkomst met de gemeente en betaalt bij de verlening van de omgevingsvergunning(en) een exploitatiebijdrage op grond van het exploitatieplan.

Na vaststelling van het exploitatieplan is dit plan leidend bij de over kostenverhaal te maken afspraken. Het sluiten van een posterieure overeenkomst bevrijdt de eigenaar van de verplichting de exploitatiebijdrage op basis van een financieel voorschrift aan de omgevingsvergunning te betalen.

Onderdelen exploitatieplan

Artikel 6.13 Wro noemt een aantal verplichte en een aantal facultatieve onderdelen van een exploitatieplan.

Verplichte onderdelen:

- Kaart van het exploitatiegebied
- Omschrijving van de werken en werkzaamheden voor het bouwrijp maken van het exploitatiegebied, de aanleg van nutsvoorzieningen, en het inrichten van de openbare ruimte in het exploitatiegebied;
- Een exploitatieopzet met daarin:
 - Voor zover nodig een raming van de inbrengwaarden van de gronden, welke inbrengwaarden worden beschouwd als kosten in verband met de exploitatie van die gronden;
 - Een raming van de andere kosten in verband met de exploitatie, waaronder een raming van de planschade;
 - Een raming van de opbrengsten van de exploitatie, alsmede de peildatum van eerste drie genoemde ramingen;
 - Een tijdvak waarbinnen de exploitatie van de gronden zal plaatsvinden;
 - Voor zover nodig een fasering van de uitvoering van de werken, werkzaamheden, maatregelen en bouwplannen en zo nodig koppelingen hiertussen;
 - De wijze van toerekening van de te verhalen kosten aan de uit te geven gronden.

Facultatieve onderdelen:

- Een kaart waarop het voorgenomen grondgebruik is aangegeven en de gronden welke de gemeente beoogt te verwerven;
- Eisen voor de werken en de werkzaamheden voor het bouwrijp maken van het exploitatiegebied, de aanleg van nutsvoorzieningen en het inrichten van de openbare ruimte in het gebied;
- Regels omtrent het uitvoeren van de bedoelde werken en werkzaamheden;
- Een uitwerking van de in de artikelen 3.1, eerste lid en 3.10 derde lid van de Wro bedoelde regels met betrekking tot de uitvoerbaarheid, zoals bepalingen inzage woningbouwcategorieën of andere opstellen;
- Het verbod bepaalde werken of werkzaamheden uit te voeren totdat voor de betreffende gronden een uitwerkingsplan is vastgesteld.

De gemeente Medemblik heeft ervoor gekozen de wettelijke mogelijkheden waar zinvol aan te grijpen teneinde de beoogde kwaliteit te kunnen realiseren. In voorliggend exploitatieplan zijn dan ook zowel de verplichte als sommige facultatieve onderdelen terug te vinden.

2. STATUS EXPLOITATIEPLAN WONINGBOUWLOCATIE ZWAAGDIJK-OOST

2.1. Koppeling met het ruimtelijk besluit

De 4^e herziening van het exploitatieplan behoort bij het bestemmingsplan Woningbouw Zwaagdijk-Oost.

Hieraan gekoppeld is een beeldkwaliteitplan Woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost.

2.2. Begrenzing van het exploitatiegebied

De begrenzing van het exploitatiegebied volgt de begrenzing zoals aangegeven op de kaart van het exploitatiegebied, dat als hoofdstuk 6.1 Exploitatiegebied onderdeel uitmaakt van dit exploitatieplan.

2.3. Voorgenomen grondgebruik

De gemeente heeft het grondgebruik voorgenomen zoals aangegeven op de Kaart Voorgenomen grondgebruik in Hoofdstuk 6.2.

2.4. Te verwerven gronden

De gronden zijn in eigendom van particuliere eigenaren. Beide grondeigenaren hebben een koopovereenkomst met ontbindende voorwaarden gesloten met een ontwikkelaar.

2.5. Citeertitel

Dit exploitatieplan wordt aangehaald als: **4^e herziening Exploitatieplan woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost** versie 1.

3. OMSCHRIJVING VAN WERKEN EN WERKZAAMHEDEN

3.1. Inleiding

Als onderdeel van de exploitatie van de Woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost moet een aantal werken, werkzaamheden en voorzieningen worden gerealiseerd, onder andere voor de aanleg van nutsvoorzieningen, het bouwrijp maken en het inrichten van de openbare ruimte.

Hieronder worden kort de benodigde werken, werkzaamheden en voorzieningen aangegeven. De voorzieningen passen binnen artikel 6.2.5 Bro, in welk artikel de voorzieningen zijn opgenomen waarvan de kosten opgenomen mogen worden in de exploitatieopzet.

Een beschrijving van de werken en werkzaamheden die verricht worden binnen het exploitatiegebied volgt hieronder. De eisen die aan de werken en werkzaamheden in het exploitatiegebied worden gesteld zijn in Hoofdstuk 7.1 Eisen voor het uitvoeren van werken en werkzaamheden beschreven.

Om het bestemmingsplan Woningbouwlocatie Zwaagdijk-oost uit te voeren moeten de volgende werkzaamheden worden uitgevoerd:

- a. de bestaande kas wordt gesloopt;
- b. het gebied wordt bouwrijp gemaakt door het afwerken van de bouwvlakken, aanbrengen van riolering, kabels en leidingen;
- c. de omrandende bomen worden cf. de vereisten in Hoofdstuk 7.1 geplant;
- d. de waterlopen worden aangelegd, verbreed of gedempt;
- e. de nieuwe ontsluiting en infrastructuur wordt neergelegd met klinkerbestrating;
- f. de nieuwe bebouwing wordt in de loop der jaren gerealiseerd cf. het bestemmingsplan c.a., en qua planning conform het exploitatieplan;
- g. als de eerste bebouwing is gerealiseerd wordt de ontsluitingsweg voorlopig afgewerkt met grasbermen en openbare verlichting;
- h. fasegewijs worden de groen- en speelvoorzieningen gerealiseerd;
- i. het gebied wordt fasegewijs deels bij het afronden van de woonbebouwing en deels op vaste tijdstippen woonrijp gemaakt door het aanbrengen van de definitieve verharding, beplanting, meubilair enz.

3.2. Bouwrijpmaken van het exploitatiegebied

In het exploitatiegebied zijn de volgende werkzaamheden voor het bouwrijp maken voorzien:

1. Slopen van de bestaande kas en overige aanwezige opstallen;
2. Dempen van watergangen en leggen van nieuwe watergangen;
3. Rooien van bomen en struiken;
4. Opschonen en afvlakken terrein;
5. Leggen van de ondergrond voor de benodigde wegen en parkeerterreinen;
6. Realiseren van kunstwerken;
7. Aanleggen van wegen en riolering;
8. Aanbrengen van bomen.

-
9. Indien noodzakelijk, bodem- en/of grondwatersanering

3.3. Aanleg van nutsvoorzieningen in het exploitatiegebied

In het exploitatiegebied zijn de volgende werken en werkzaamheden voorzien voor de aanleg van nutsvoorzieningen:

1. Leggen van nieuwe kabels en leidingen voor gas, elektriciteit en dataverkeer
2. Leggen van nieuw riool;
3. Aansluiten van het nieuwe riool op het bestaande rioolstelsel.

3.4. Inrichting openbare ruimte in het exploitatiegebied

In het exploitatiegebied zijn de volgende werkzaamheden voorzien voor het inrichten van de openbare ruimte:

1. Leggen van de nieuwe wegen c.a.;
2. Realiseren van kunstwerken t.b.v. de waterstructuur;
3. Maken van de benodigde parkeervakken;
4. Plaatsen openbare verlichting;
5. Plaatsen brandkranen;
6. Realiseren groenstructuur;
7. Realiseren speelvoorzieningen.

4. EISEN EN REGELS

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN

In deze eisen en regels wordt verstaan onder:

- a. aanbestedingsverslag: een document waarin staat aangegeven op welke wijze de opdracht voor de uitvoering van werken en werkzaamheden is gegund;
- b. sociale huurwoning: een huurwoning, waarbij de aanvangshuurprijs ligt onder de grens als bedoeld in artikel 13 lid 1 onder a van de Wet op de huurtoeslag.
- c. sociale koopwoning: Koopwoning met een koopprijs van max. €165.000,- VON prijspeil 1 juli 2012;
- d. voltooiingsverslag: een document waarin staat aangegeven op welke wijze de werken en werkzaamheden zijn uitgevoerd;
- e. werken en werkzaamheden: werken en werkzaamheden, zoals bedoeld in de omschrijving van werken en werkzaamheden voor het bouwrijp maken van het exploitatiegebied, de aanleg van nutsvoorzieningen, en het inrichten van de openbare ruimte in het exploitatiegebied.

ARTIKEL 2 EISEN EN REGELS MET BETREKKING TOT WERKEN EN WERKZAAMHEDEN EN DE UITVOERING ERVAN

Toepasselijkheid van eisen en regels voor werken en werkzaamheden en de uitvoering

2.1 Op werken en werkzaamheden is het programma van eisen en regels dat als Hoofdstuk 7.1 onderdeel uitmaakt van dit exploitatieplan van toepassing.

Melding van voorgenomen aanvang van uitvoering van werken en werkzaamheden

- 2.2.1 Uiterlijk 4 weken vóór de voorgenomen aanvang van de uitvoering van werken en werkzaamheden wordt daarvan door de exploitant schriftelijk melding gedaan aan burgemeester en wethouders.
- 2.2.2 Bij die melding worden in ieder geval de volgende gegevens verstrekt:
 - a. een aanduiding van de werken en werkzaamheden waarop de melding betrekking heeft;
 - b. een nauwkeurige omschrijving van de wijze waarop de werken en werkzaamheden zullen worden uitgevoerd, voorzien van toepasselijk kaartmateriaal;
 - c. een nauwkeurige omschrijving van de toe te passen materialen.

Instemming met voorgenomen aanvang van uitvoering van werken en werkzaamheden

- 2.3.1 Een melding behoeft de schriftelijke instemming van burgemeester en wethouders. Uiterlijk 4 weken na ontvangst van een melding wordt omtrent de instemming besloten.
- 2.3.2 Burgemeester en wethouders onthouden zich van instemming met een melding, indien daarin naar hun oordeel niet aannemelijk is gemaakt dat daarbij het programma van eisen en regels dat als Hoofdstuk 7.1 onderdeel uitmaakt van dit exploitatieplan in acht is genomen;
- 2.3.3 Burgemeester en wethouders kunnen hierbij eisen stellen omtrent de wijze waarop de kwaliteit van de uitvoering van werken en werkzaamheden wordt aangetoond;

-
- 2.3.4 Burgemeester en wethouders kunnen hierbij, mits goed gemotiveerd, afwijken van het bepaalde onder 2.3.2 indien de op dat moment actuele situatie dat naar hun mening noodzakelijk maakt.

Melding van voltooiing van uitvoering van werken en werkzaamheden

- 2.4.1 Zodra de werken en werkzaamheden waarop een melding als bedoeld in artikel 2.2.1 betrekking heeft zijn voltooid wordt hiervan door de exploitant schriftelijk melding gedaan aan burgemeester en wethouders.
- 2.4.2 Bij die melding wordt een voltooiingsverslag gevoegd, dat in ieder geval inhoudt:
- a. een aanduiding van de werken en werkzaamheden waarop de melding betrekking heeft;
 - b. een omschrijving van de wijze van uitvoering en de eventuele problemen of discussiepunten tijdens de uitvoering alsmede de gekozen oplossing.

Instemming met voltooiing van uitvoering van werken en werkzaamheden

- 2.5.1 Een voltooiingsverslag behoeft de schriftelijke instemming van burgemeester en wethouders. Uiterlijk 3 weken na ontvangst van dat verslag wordt omtrent de instemming besloten.
- 2.5.2 Burgemeester en wethouders onthouden zich van instemming met een verslag, indien daarin naar hun oordeel niet aannemelijk is gemaakt dat de daarin begrepen werken en werkzaamheden zijn uitgevoerd in overeenstemming met artikel 2.1.
- 2.5.3 Burgemeester en wethouders kunnen hierbij eisen stellen omtrent de wijze waarop de kwaliteit van de uitvoering van werken en werkzaamheden wordt aangetoond;
- 2.5.4 Burgemeester en wethouders kunnen hierbij, mits goed gemotiveerd, afwijken van het bepaalde onder 2.5.2 indien de op dat moment actuele situatie dat naar hun mening noodzakelijk maakt.

ARTIKEL 3

REGELS MET BETREKKING TOT AANBESTEDING VAN DE UITVOERING VAN WERKEN EN WERKZAAMHEDEN EN DAAROP BETREKKING HEBBENDE DIENSTEN

Toepasselijkheid van regels voor de gunning van werken en werkzaamheden

- 3.1 Op de gunning van de opdrachten voor de uitvoering van werken en werkzaamheden is hoofdstuk 7.4 van dit exploitatieplan van toepassing.

Melding van gunning van werken en werkzaamheden

- 3.2.1 Uiterlijk 3 weken voor de voorgenomen gunning van werken en werkzaamheden wordt daarvan door de exploitant schriftelijk melding gedaan aan burgemeester en wethouders.
- 3.2.2 Bij die melding wordt een aanbestedingsverslag gevoegd, dat in ieder geval inhoudt:
- a. een aanduiding van de werken en werkzaamheden waarop de melding betrekking heeft;
 - b. een omschrijving van de gevolgde aanbestedingswijze;
 - c. een aanduiding hoe deze aanbestedingswijze zich verhoudt tot het gemeentelijk budgetbesluit als bedoeld onder 3.1.

Instemming met gunning van werken en werkzaamheden

- 3.3.1 Een aanbestedingsverslag heeft de schriftelijke instemming van burgemeester en wethouders. Uiterlijk 3 weken na ontvangst van een aanbestedingsverslag beslissen burgemeester en wethouders omtrent de instemming daarmee.
- 3.3.2 Burgemeester en wethouders onthouden zich van instemming met een aanbestedingsverslag, indien daarin naar hun oordeel niet aannemelijk is gemaakt dat de daarin begrepen opdracht voor de uitvoering van de betrokken werken en werkzaamheden in overeenstemming met artikel 3.1 is voorbereid.

Artikel 4. Regels met betrekking tot de fasering en uitvoering van werken, werkzaamheden, maatregelen en bouwplannen (artikel 6.13, lid 2, sub c, Wro)

- 4.1. Op de uitvoering van werken, werkzaamheden, maatregelen en bouwplannen is de volgende fasering van toepassing:
 - a. De fasering zoals aangegeven op de kaart Fasering en Koppelingen in Hoofdstuk 6.4 bij dit exploitatieplan dient te worden gevolgd;
 - b. 'Fase I', 'Fase II' en 'Fase III' omvat het bouwrijp maken, waaronder de aanleg van de waterstructuur, groenvoorzieningen en infrastructuur binnen het exploitatiegebied.
 - c. Het vlak als gemarkeerd met 'Fase 1' op de kaart Fasering en Koppelingen in Hoofdstuk 6.4 omvat de aanleg van de woningbouw in het zuiden van het exploitatiegebied.
 - d. 'Fase A', 'Fase B' en 'Fase C' omvatten de aanleg van de woningbouw in het noorden van het exploitatiegebied.
 - e. Met de werken en werkzaamheden als gemarkeerd 'Fase 1' en 'Fase A' op de kaart Fasering en Koppelingen in Hoofdstuk 6.4 kan worden gestart, zodra de waterstructuur, groenvoorzieningen en infrastructuur zoals gemarkeerd met respectievelijk 'Fase I', 'Fase II' en 'Fase III' op dezelfde kaart, zijn aangelegd.
 - f. 'Fase A' kan tegelijk met 'Fase 1' worden gestart.
 - g. Met de werken en werkzaamheden in 'Fase B' kan worden gestart als 'Fase A' is afgerond. Hieronder wordt verstaan dat voor ten minste 80% van het aantal woningen van 'Fase A' omgevingsvergunningen zijn verleend en dat de beoogde openbare infrastructuur voor 'Fase A' volledig woonrijp is gemaakt.
 - h. Met de werken en werkzaamheden in 'Fase C' kan worden gestart als 'Fase A' en 'Fase B' zijn afgerond. Onder "afgerond" wordt verstaan dat voor ten minste 80% van het oppervlak van 'Fase A' en 'Fase B' omgevingsvergunning zijn verleend en dat de beoogde openbare infrastructuur voor 'Fase A' en 'Fase B' volledig woonrijp is gemaakt.
 - i. Indien binnen 5 jaar na het onherroepelijk worden van het bestemmingsplan minder dan 50% van de omgevingsvergunning voor de woningen in fase A plus fase B is verleend, dan kan het college besluiten eerder te starten met fase C dan bepaald onder h.
 - j. Voor het bouwrijp maken en de aanleg van nutsvoorzieningen en het woonrijp maken kan na toestemming van het college van burgemeester en wethouders worden afgeweken van de fasering.
 - k. Voor het gehele exploitatiegebied geldt dat dit binnen 10 jaar na start van 'Fase I', 'Fase II' en 'Fase III' woonrijp dient te zijn gemaakt.
- 4.2. Het is verboden werken of werkzaamheden uit te voeren in strijd met de fasering zoals deze in artikel 4.1 is aangegeven.

Artikel 5. Regels met betrekking tot koppelingen tussen werken, werkzaamheden, maatregelen en bouwplannen (artikel 6.13, lid 2, sub c, Wro)

- 5.1 Voor het gehele exploitatiegebied geldt dat slechts een begin kan worden gemaakt met werken en werkzaamheden indien de aanleg van infrastructuur voldoende is afgerond.
- 5.2 Burgemeester en wethouders besluiten of de aanleg van infrastructuur voldoende is afgerond om werken en werkzaamheden te mogen uitvoeren.
- 5.3 Voor het gehele exploitatiegebied geldt, dat realisatie van werken en werkzaamheden slechts kan worden voortgezet indien de infrastructuur binnen 6 jaar, nadat deze als bouwstraat is aangelegd, is herstraat als bouwstraat.
- 5.4 De exploitant dient te allen tijde voor het hele exploitatiegebied ervoor te zorgen dat er een deugdelijke bouwstraat ligt. Het college van Burgemeester en wethouders kan beslissen wanneer de bouwstraat niet meer deugdelijk is en of er eerder herstraat dient te worden.
- 5.5 De groenstrook als weergegeven op de kaart Fasering en Koppelingen in Hoofdstuk 6.4 dient te worden opgeleverd binnen één jaar na het verlenen van de eerste omgevingsvergunning in fase A;
- 5.6 Het eiland als weergegeven op de kaart Fasering en Koppelingen in Hoofdstuk 6.4 dient te worden opgeleverd binnen een jaar na het verlenen van de eerste omgevingsvergunning in fase 1;
- 5.7 De realisatie van de eilandverbindingen als weergegeven op de kaart Fasering en Koppelingen in Hoofdstuk 6.4 dient gereed te zijn bij oplevering van het eiland.
- 5.9 Voor het gehele exploitatiegebied geldt dat zodra 50% van de mogelijke omgevingsvergunningen voor het gebied zijn verleend, de calamiteitenontsluiting als aangegeven op de kaart Fasering en Koppelingen in Hoofdstuk 6.4 moet worden opgeleverd.
- 5.10 De speelplaats als weergegeven op de kaart Fasering en Koppelingen in Hoofdstuk 6.4 dient binnen 3 jaar na het verlenen van 70% van de omgevingsvergunningen voor 'Fase A' opgeleverd te zijn.
- 5.11 Het is verboden werken of werkzaamheden uit te voeren in strijd met de koppelingen zoals deze in artikel 5.1 tot en met 5.10 zijn aangegeven.

ARTIKEL 6

UITWERKING VAN DE REGELS MET BETREKKING TOT DE UITVOERBAARHEID: WONINGBOUWCATEGORIEËN

Aantal en situering woningen en percelen aangewezen woningbouwcategorieën

- 6.1. Voor de ontwikkeling van sociale huurwoningen en of sociale koopwoningen worden aangewezen de gronden die met de aanduiding sociale huur en sociale koop zijn opgenomen op de Kaart Aangewezen woningbouwcategorieën in Hoofdstuk 6.3. De Kaart Aangewezen woningbouwcategorieën maakt als Hoofdstuk 6.3 onderdeel uit van dit exploitatieplan.
- 6.2. Op de ingevolge art. 6.1 aangewezen gronden dienen minimaal de op de kaart aangewezen woningbouwcategorieën met vermelde aantallen sociale koop- en huurwoningen te worden gebouwd.

ARTIKEL 7

VERBODSBEPALING

Het is verboden te handelen in strijd met deze eisen en regels.

ARTIKEL 8 REGELS MET INACHTNEMING WAARVAN ONTHEFFING KAN WORDEN VERLEEND

Voorwaarden voor ontheffing

- 8.1 Burgemeester en wethouders kunnen ontheffing verlenen van het bepaalde in artikel 4 en/of 5 van deze eisen en regels, indien
- a. een alternatief voorstel bij het college is ingediend waarin de beoogde afwijking van de regels wordt gemotiveerd, en
 - b. indien naar het oordeel van het college uit deze motivering blijkt dat het alternatieve voorstel een meer praktische fasering of koppeling is, en
 - c. indien naar het oordeel van het college deze beoogde wijziging geen ongewenste andere effecten heeft.

Beperkingen of voorschriften te verbinden aan ontheffing

- 8.2 Burgemeester en wethouders kunnen aan een te verlenen ontheffing beperkingen of voorschriften verbinden, welke beperkingen en voorschriften verband moeten houden met de belangen op wier bescherming de betreffende bepalingen zien.

Algemene weigeringsgrond voor ontheffing

- 8.3 Een ontheffing zal worden geweigerd, indien de verlening ervan zou betekenen dat het exploitatieplan structureel wordt gewijzigd of de verlening gevolgen heeft voor de exploitatieopzet.

5. EXPLOITATIEOPZET

5.1. Inleiding

De exploitatieopzet vormt de basis voor de berekening van de exploitatiebijdrage die betaald moet worden bij de afgifte van de omgevingsvergunning. In de exploitatieopzet worden alle kosten en opbrengsten geraamd die verbonden zijn met de exploitatie, voor zover deze vallen binnen de begrenzing van het Bro. De kosten worden vervolgens verdeeld (omgeslagen) over alle percelen waarop een bouwplan voorzien is. Voor de berekening is niet relevant wie eigenaar is van de percelen, alle percelen delen volgens dezelfde systematiek in de kosten.

In dit hoofdstuk wordt aan de hand van tabellen die samen een samenvatting vormen van de exploitatieopzet, stap voor stap de exploitatieopzet en de berekening van de exploitatiebijdrage toegelicht.

Met nadruk zij vermeld dat deze exploitatieopzet een voorlopig karakter kent omdat een aantal posten nog niet exact kan worden geraamd. Bij de jaarlijkse herzieningen van het exploitatieplan zullen steeds nauwkeuriger ramingen worden ingevoegd en –zodra werken zijn uitgevoerd- nacalculaties worden opgenomen, waarmee de eindberekening steeds preciezer zal worden. Het uiteindelijk kostenverhaal vindt conform de systematiek van de wet plaats op basis van werkelijke kosten en opbrengsten.

Artikel 6.13 lid 4 Wro geeft aan dat voor de exploitatieopzet er vanuit wordt gegaan dat het exploitatiegebied in zijn geheel in exploitatie zal worden gebracht. Alle kosten en opbrengsten, onafhankelijk welke eigenaar de kosten maakt, zijn bij de berekening van de kosten en opbrengsten meegenomen.

5.2. Rekentechnische uitgangspunten

Voor de exploitatieopzet zijn de volgende verdere uitgangspunten gehanteerd:

Prijspeildatum	1 januari 2015
Rentevoet per jaar	4,50%
Kostenstijging per jaar	2 %
Opbrengststijging per jaar	2 %
Fasering in enig jaar	1 juli

In de onderliggende waarden die gebruikt zijn in de berekening van de exploitatieopzet zitten onvoorziene kosten inbegrepen. De opbrengststijging van 2% is een rekentechnische aanname voor aanvang van de grondexploitatie en die gebruikt is bij de opstelling van dit exploitatieplan. De opbrengsten zullen jaarlijks worden geïndexeerd volgens de prijsindex bestaande koopwoningen van het Kadaster.

Zoals hierboven aangegeven wordt de exploitatieopzet jaarlijks geactualiseerd bij de herziening van het exploitatieplan. De gemeente heeft dan de mogelijkheid de hierboven aangegeven parameters toe te passen voor de indexering. In dit geval staat geen beroep open tegen de herziening van het exploitatieplan. Als de gemeente andere parameters hanteert, staat wel beroep open tegen de herziening van het exploitatieplan.

De actualisatie kan ertoe leiden dat eigenaren die nog geen omgevingsvergunning hebben aangevraagd, een hogere of een lagere exploitatiebijdrage betalen als zij na actualisatie hun vergunningaanvraag indienen. Dit is af te leiden uit de herziening van het exploitatieplan.

5.3. Tijdvak

Het tijdvak waarbinnen de exploitatie van de gronden zal plaatsvinden bedraagt 10 jaren (artikel 6.13, lid 1, sub c, ten vierde, Wro). Het bestemmingsplan en het exploitatieplan Woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost is op 25 november 2010 door de gemeenteraad van Wervershoof vastgesteld. Tegen dit plan is bezwaar gemaakt en bij uitspraak van 11 januari 2012 is dit bezwaar door de Raad van State ongegrond verklaard en is het bestemmingsplan onherroepelijk vastgesteld. Als startdatum voor de grondexploitatie geldt het moment van het onherroepelijk worden van het bestemmingsplan. Uitgangspunt is een start per 1 januari 2016.

5.4. Fasering en koppelingen

In artikel 4 en artikel 5 van de eisen en regels zijn regels gegeven voor, respectievelijk, de fasering van de uitvoering van werken, werkzaamheden, maatregelen en bouwplannen en voor de koppelingen hiertussen. Omdat deze fasering en koppelingen van invloed zijn op de exploitatieopzet, dient ook in de exploitatieopzet hiermee rekening te worden gehouden. De aanduiding van de fasering en de koppelingen in de exploitatieopzet is van belang om de kosten en opbrengsten in het tijdvak van de exploitatie te kunnen plaatsen.

In onderstaande opzet is een fictieve verdeling over de jaren weergegeven; die verdeling is namelijk nog niet bekend. De fasering in de eisen en regels zegt alleen iets over de bindende volgorde maar niet over de jaren.

Omschrijving	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
2 onder 1 kap woning (stuks)		2	4	4	4	2	2	2			
Sociale koop (stuks)	2		2	2			2				
Sociale huur(stuks)								2	2	2	2
Hoekwoning (stuks)								2	2	2	2
Kleine kavel met agrarische bestemming (m2)	569	1084	1496	1290	1084	797					
Grote kavel met agrarische bestemming (m2)							618	1265	1228	1206	649
Kleine kavel met woningbouwbestemming (m2)											
Grote kavel met woningbouwbestemming (m2)	469	1121	1614	1433	1737	1469	618	1265	1228	1206	649
Hoekwoning west (stuks)	2		2	2			2				

5.5. Raming van de inbrengwaarden van de gronden

De Wro noemt verder als onderdeel van de exploitatieopzet de raming van de inbrengwaarde van de gronden waarop het exploitatieplan betrekking heeft (artikel 6.13, lid 1, sub c, ten eerste, Wro). De inbrengwaarde van de gronden wordt nadrukkelijk beschouwd als kosten in de exploitatieopzet, omdat in de fictieve gemeentelijke exploitatie die het stelsel van de Wro als uitgangspunt neemt, de gemeente ook de gronden zou moeten verwerven. De inbrengwaarde wordt bepaald per datum van vaststelling van het exploitatieplan.

Tot de raming van de inbrengwaarden van de gronden worden meer uitgebreid gerekend de ramingen van: (1) de waarde van de gronden in het exploitatiegebied, (2) de waarde van de opstallen die in verband met de exploitatie van de gronden moeten worden gesloopt, (3) de kosten van het vrijmaken van de gronden in het exploitatiegebied van persoonlijke rechten en lasten, eigendom, bezit of beperkt recht en zakelijke lasten, en (4) de kosten van sloop,

verwijdering en verplaatsing van opstallen, obstakels, funderingen, kabels en leidingen in het exploitatiegebied (zoals bepaald in artikel 6.2.3, sub a tot en met d, Bro).

5.6 Raming van de andere kosten in verband met de exploitatie

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste kostensoorten toegelicht. In de volgende paragraaf volgt een opsomming en specificatie van de verschillende kosten. Op grond van artikel 6.13 lid 6 Wro moeten de kosten die in het exploitatieplan worden opgenomen tevens voldoen aan drie criteria:

Profijt: Het exploitatiegebied of een gedeelte daarvan moet nut ondervinden van de betreffende werken, werkzaamheden en maatregelen. Te denken valt aan fysiek nut (bij wegen of riolering bijvoorbeeld) of aan het feit dat door de voorzieningen en maatregelen een groter gebied kan worden ontwikkeld.

Toerekenbaarheid: De kosten zouden zonder het plan niet gemaakt worden of worden mede ten behoeve van het plan gemaakt.

Proportionaliteit: Als meerdere locaties profijt hebben van een voorziening, werk of maatregel, worden de kosten naar rato verdeeld.

De onderstaande kosten zijn met toepassing van deze criteria volledig toe te rekenen aan het plangebied.

Wro	Bro	Bro	Omschrijving	Nominaal	Geïnvesteed vermogen	Contante waarde per 1-1-2016
6.13.1.c.2	6.2.4.a		Onderzoek (archeologisch en grondonderzoek)			
6.13.1.c.2	6.2.4.b		Bodemsanering			
6.13.1.c.2	6.2.4.c	6.2.5.a	Aanleg nutsvoorzieningen			
6.13.1.c.2		6.2.5.b				
6.13.1.c.2		6.2.5.c	Bouw- en woonrijp maken	€ 1.668.027		€ 1.593.531
6.13.1.c.2		6.2.5.d	Aanleg OV-infra			
6.13.1.c.2		6.2.5.e	Aanleg groen	€ 129.892		€ 134.108
6.13.1.c.2		6.2.5.f	Openbare verlichting			
6.13.1.c.2		6.2.5.g	Straatmeubilair			
6.13.1.c.2		6.2.5.h	Gebouwde parkeervoorzieningen			
6.13.1.c.2	6.2.4.d		maatregelen mbt gronden			
6.13.1.c.2	6.2.4.e		Kosten buiten exploitatiegebied	€ 130.000		€ 130.000
6.13.1.c.2	6.2.4.f		Kosten voor toekomstige locaties			
6.13.1.c.2	6.2.4.g		Voorbereiding, toezicht + uitvoering (plankost.scan)	€ 1.211.494		€ 1.211.494
6.13.1.c.2	6.2.4.h		Opstellen ruimtelijke plannen			
6.13.1.c.2	6.2.4.i		Ontwerpcompetities			
6.13.1.c.2	6.2.4.j		Gemeentelijke apparaatskosten			
6.13.1.c.2	6.2.4.k		Tijdelijk beheer			
6.13.1.c.2	6.2.4.l		Raming planschade	€ 216.487		€ 216.487
6.13.1.c.2	6.2.4.m		Niet terugvorderbare belasting			
6.13.1.c.2	6.2.4.n		Rente			
Totaal van de andere kosten in verband met de exploitatie (artikel 6.13, lid 1, sub c, ten tweede, Wro):						€ 3.285.620,-

De kosten buiten het exploitatiegebied betreffen bovenwijkse kosten, nl. een bijdrage aan de verbetering van de Westfrisiaweg. De Westfrisiaweg is een belangrijke ontsluitingsweg voor het gehele gebied en al zeker voor de zeer nabij gelegen woningbouwlocatie Zwaagdijk-

Oost. Conform raadsbesluit wordt een bijdrage van € 5,- per m2 woningbouwgrond gehanteerd voor de Westfrisiaweg. Hierbij tellen de zgn. agrarische kavels op de woningbouwlocatie Zwaagdijk niet mee.

Op deze manier worden de kosten van de Westfrisiaweg naar rato verdeeld over alle woningbouwlocaties in de gemeente.

De verbetering van de Westfrisiaweg is zeer profijtelijk voor de woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost daar de filegevoeligheid sterk zal afnemen. De kosten aan de Westfrisiaweg worden mede ten behoeve van dit plan gemaakt.

5.6. Raming van de opbrengsten van de exploitatie

Naast een raming van de kosten is ook een raming van de opbrengsten een verplicht onderdeel van een exploitatieplan.

Hierbij kan er een onderscheid worden gemaakt tussen de opbrengsten uit de ontwikkeling en de opbrengsten vanuit bijdragen van derden. In dit geval zijn er geen bijdragen van derden.

Omschrijving	Uitgifteprijs per eenheid	Eenheid	Programma	Nominaal	Geinvesteerd vermogen	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	Contante waarde per 1-1-2016
Zonder 1 kap woning (stuks)	€ 57.523	st	20	€ 1.150.461	0		2	4	4	4	2	2	2				€ 1.073.912
Sociale koop (stuks)	€ 35.845	st	8	€ 286.760	0	2		2	2			2					€ 274.027
Sociale huur (stuks)	€ 32.586	st	8	€ 260.691	0								2	2	2	2	€ 216.518
Hoekwoning oost (stuks)	€ 53.049	st	8	€ 424.389	0								2	2	2	2	€ 352.484
Grote kavel met agrarische bestemming (m)	€ 35	m2	10676	€ 369.273	0							3162	2958	2958	1598		€ 311.989
Kleine kavel met agrarische bestemming (a)	€ 46	m2	6320	€ 291.436	0	569	1084	1496	1290	1084	797						€ 278.799
Kleine kavel met woningbouwbestemming (a)	€ 231	m2			0												
Grote kavel met woningbouwbestemming (a)	€ 177	m2	12809	€ 2.264.218	0	469	1121	1614	1433	1737	1469	618	1265	1228	1206	649	€ 2.059.028
Hoekwoning west (stuks)	€ 59.112	st	8	€ 472.897	0	2		2	2								€ 451.897
Totale opbrengsten van uitgifte van gronden in het exploitatiegebied (6.13, lid 1, sub c, ten derde, Wro juncto 6.2.7, sub a, Bro)																	€ 5.018.654

De raming van de opbrengsten van de woningbouw zal bij de jaarlijkse actualisaties worden geïndexeerd aan de hand van de Prijsindex Bestaande Koopwoningen van het Kadaster.

5.7. Wijze van toerekening van de te verhalen kosten aan de uit te geven gronden

De wijze van toerekening van de te verhalen kosten bevat 2 stappen nl.:

- Het bepalen van de maximaal te verhalen kosten;
- De toerekening van de maximaal te verhalen kosten aan de uit te geven gronden.

Onder de totale opbrengsten welke worden verkregen of toegekend uit de ontwikkeling vallen opbrengsten die worden gekregen of toegerekend in verband met het in exploitatie brengen van gronden die in de naaste toekomst voor bebouwing in aanmerking komen. Alle gronden die ontwikkeld zullen worden in de woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost zitten al in deze exploitatieopzet berekend, deze opbrengstenpost is dus niet aanwezig.

Stap a:

Op grond van artikel 6.16 Wro mogen niet meer kosten verhaald worden dan er opbrengsten zijn in het plan, dit wordt ook wel 'macro-aftopping' genoemd.

	Contante waarde per 1-1-2016
Totaal van de inbrengwaarden van de gronden (artikel 6.13, lid 1, sub c, ten eerste, Wro)	€ 1.967.320
Totaal van de andere kosten in verband met de exploitatie (artikel 6.13, lid 1, sub c, ten tweede, Wro):	€ 3.285.620
Bruto te verhalen kosten	€ 5.252.940
Totale opbrengsten van bijdragen en subsidies van derden (6.13, lid 1, sub c, ten derde, Wro juncto 6.2.7, sub b, Bro)	€ 0
Totale opbrengsten welke worden verkregen of toegekend naaste ontwikkeling (6.13, lid 1, sub c, ten derde, Wro juncto 6.2.7, sub c, Bro)	€ 0
Netto te verhalen kosten	€ 5.252.940
Totale opbrengsten van uitgifte van gronden in het exploitatiegebied (6.13, lid 1, sub c, ten derde, Wro juncto 6.2.7, sub a, Bro)	€ 5.018.654
Maximaal te verhalen kosten (met toepassing van artikel 6.16, Wro)	€ 5.018.654

Stap b:

Ten behoeve van het bepalen van de exploitatiebijdrage worden in het exploitatieplan uitgiftecategorieën vastgesteld (artikel 6.18, lid 1, Wro). Per onderscheiden categorie wordt een basiseenheid vastgesteld in een hoeveelheid vierkante meters grondoppervlakte, een hoeveelheid vierkante meters vloeroppervlakte, of een andere hiermee vergelijkbare maatstaf als de terreinmaat (artikel 6.18, lid 2, Wro).

Door elke basiseenheid te vermenigvuldigen met een per categorie vastgestelde gewichtsfactor worden gewogen eenheden vastgesteld (artikel 6.18, lid 3, Wro). De wet geeft overigens geen regels voor het bepalen van de gewichtsfactoren. De opbrengstpotentie kan als een mogelijk en realistisch aanknopingspunt dienen. Door de opbrengstpotentie af te leiden van de uitgifteprijs en te verhalen naar verhoudingscijfers kunnen gewichtsfactoren worden berekend. Een uitgiftecategorie met een hogere opbrengstpotentie per basiseenheid betaalt als gevolg hiervan relatief meer mee per basiseenheid aan de verhaalbare kosten dan een uitgiftecategorie met een geringere opbrengstpotentie per basiseenheid.

De definitie van de verschillende categorieën in de Woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost is als volgt:

Sociale huur:	Een huurwoning, waarbij de aanvangshuurprijs ligt onder de grens als bedoeld in artikel 13 lid 1 onder a van de Wet op de huurtoeslag.
Sociale koop:	Koopwoning met een koopprijs van max. €165.000,- VON prijspeil 1 juli 2010;
Hoekwoning oost:	De woningen op de hoek van een rijtje van minimaal 3 sociale huur of sociale koopwoningen, oostelijk gelegen.
Hoekwoning west:	De woningen op de hoek van een rijtje van minimaal 3 sociale huur of sociale koopwoningen, westelijk gelegen.
2 onder 1 kap:	Een woning die onder één kap is gebouwd met een andere woning op een kavel van maximaal 300 m ²
Kleine kavel met woningbouwbestemming:	Een kavel bedoeld voor het bouwen van een vrijstaande woning met een maximale grootte van 400 m ²

Grote kavel met woningbouwbestemming:

Een kavel bedoeld voor het bouwen van een vrijstaande woning groter dan 400 m²

Kleine kavel met agrarische bestemming:

Een kavel bedoeld om als agrarische kavel mee te verkopen met een kavel met woningbouwbestemming met een maximale grootte van 650 m²;

Grote kavel met agrarische bestemming:

Een kavel bedoeld om als agrarische kavel mee te verkopen met een kavel met woningbouwbestemming groter dan 650 m²;

Met betrekking tot de bestemmingen uit het bestemmingsplan verhouden de woningbouwcategorieën uit het exploitatieplan zich als volgt:

Bestemming in het bestemmingsplan	Corresponderende woningbouwcategorieën in het exploitatieplan
Agrarisch-cultuurgrond	- Grote kavel met agrarische bestemming - Kleine kavel met agrarische bestemming
Wonen-1	- Kleine kavel met woningbouwbestemming
Wonen-2	- Grote kavel met woningbouwbestemming
Woongebied	- Hoekwoning oost - Hoekwoning west - Sociale huur - Sociale koop - 2 onder 1 kap

In de berekening van de basiseenheden worden de kavels met agrarische bestemming samengenomen met de kavels met een woningbouwbestemming, omdat deze bedoeld zijn samen te verkopen.

2 onder 1 kap (stuks)	woning	57523,07	57,52	20	1150,46
Sociale koopwoning (stuks)	woning	35844,96	35,84	8	286,76
Sociale huurwoning (stuks)	woning	32586,33	32,59	8	260,69
Hoekwoning oost (stuks)	woning	53738,26	53,74	8	429,91
Grote kavel met agrarische bestemming (m ² kavel)		34,58	0,03	10676	369,23
Kleine kavel met agrarische bestemming (m ² kavel)		46,11	0,05	6320	291,44
Kleine kavel met woningbouw (m ²)	m ² kavel	230,57	0,23		0,00
Grote kavel met woningbouw (m ²)	m ² kavel	176,77	0,18	12809	2264,22
Hoekwoning west (stuks)	woning	59112,09	59,11	8	472,90

De som der gewogen eenheden bedraagt 5525,61

De gewogen eenheden in het exploitatiegebied worden bij elkaar opgeteld (artikel 6.18, lid 4, Wro). Het verhaalbare bedrag per gewogen eenheid is het ten hoogste verhaalbare bedrag, gedeeld door de som van de gewogen eenheden in het exploitatiegebied (artikel 6.18, lid 5, Wro).

Maximaal te verhalen kosten	€ 5.018.654,-
Som der gewogen eenheden	5525,61
Het hoogste verhaalbare bedrag per gewogen eenheid	€ 908,25

5.8. Berekening exploitatiebijdrage

De exploitatiebijdrage wordt berekend door het aantal gewogen eenheden en gedeeltes van eenheden, dat in het exploitatieplan is toegedeeld aan de in de vergunningaanvraag betrokken gronden, dan wel indien dit tot een hoger aantal leidt, het aantal gewogen eenheden dat is opgenomen in de vergunningaanvraag, te vermenigvuldigen met het verhaalbare bedrag per gewogen eenheid (artikel 6.19 Wro).

Bijvoorbeeld; indien een bouwaanvraag wordt ingediend voor 3 hoekwoningen oost, dan is de exploitatiebijdrage: Aantal woningen x gewichtsfactor x verhaalbare bedrag per gewogen eenheid = exploitatiebijdrage

$$3 \times 53,74 \times \text{€ } 908,25 = \text{€ } 146.428,06$$

Deze uitkomst moet vervolgens worden verminderd met de inbrengwaarde van de in de vergunningaanvraag betrokken gronden en de kosten die door de aanvrager in verband met de betreffende gronden zijn gemaakt (artikel 6.19, respectievelijk sub a en sub b, Wro).

5.9. Percentage gerealiseerde kosten

De boekwaarde van dit plan per 31 december 2014 is € 218.787,-

Het percentage gerealiseerde kosten (in relatie tot de geraamde kosten (exclusief de inbrengwaarde), per 31 december 2014 komt daarmee op:

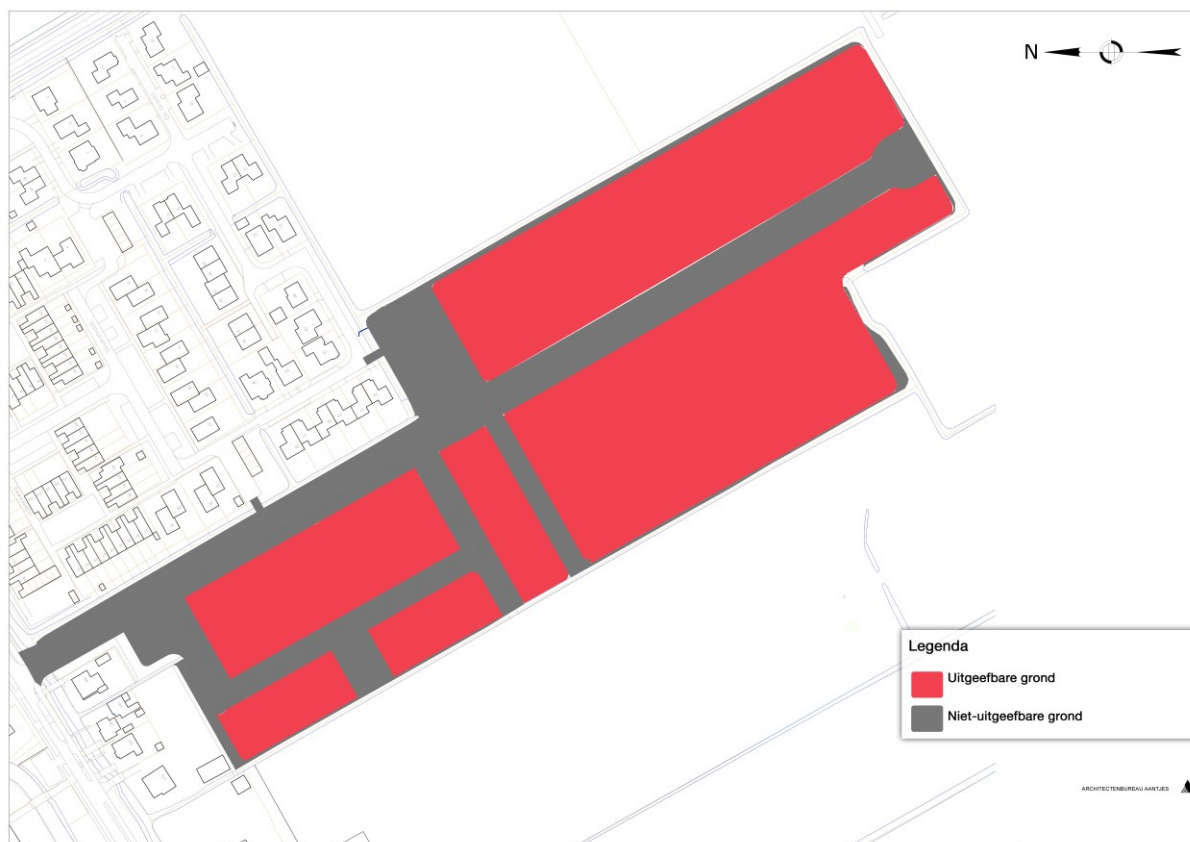
$$(\text{€ } 218.787,- / \text{€ } 3.285.620,-) \times 100 \% = 6,66 \%$$

6. KAARTEN BIJ HET EXPLOITATIEPLAN

6.1. Exploitatiegebied



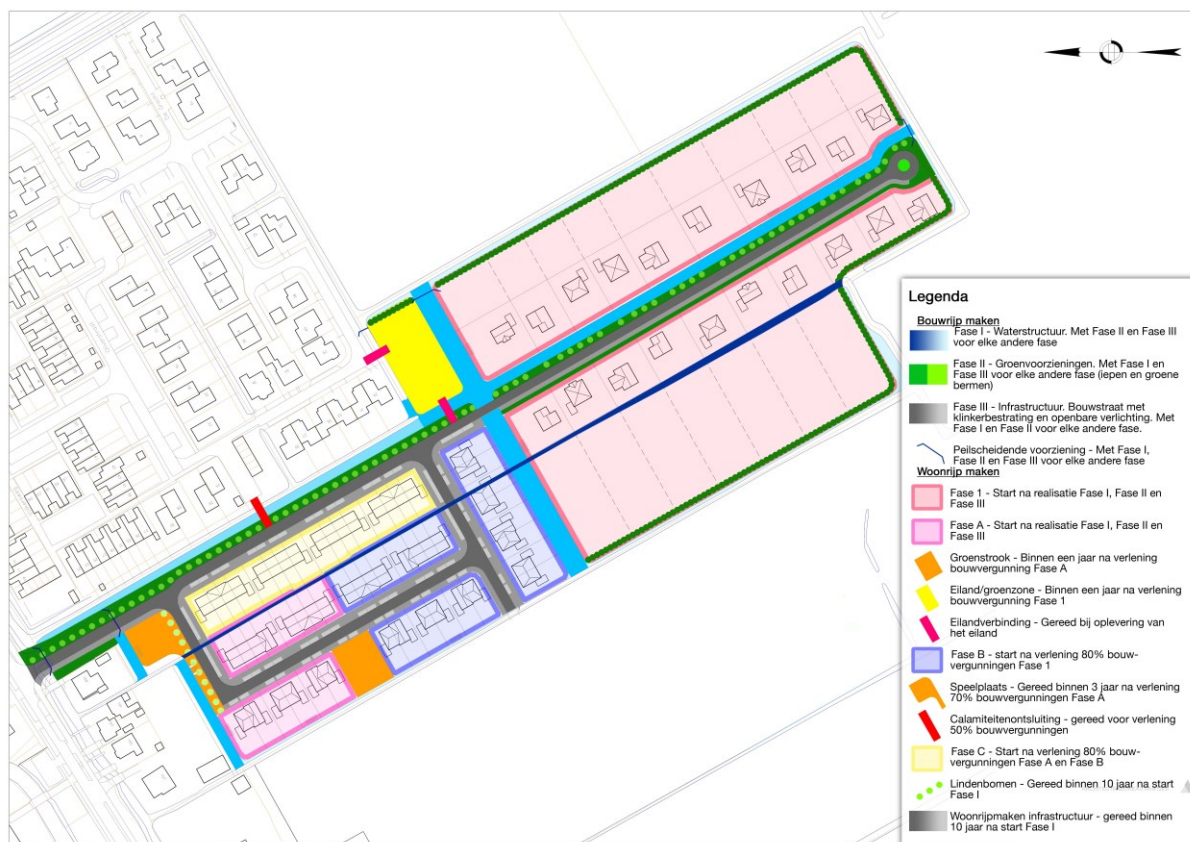
6.2. Voorgenomen grondgebruik



6.3. Kaart aangewezen woningbouwcategorieën



6.4. Fasering en koppelingen



7. BIJLAGEN BIJ HET EXPLOITATIEPLAN

7.1. Eisen voor het uitvoeren van werken en werkzaamheden

7.2. Bouwrijp maken

Onder bouwrijp maken wordt verstaan:

1. Slopen van de bestaande kas en overige aanwezige opstallen;
2. Dempen van watergangen en leggen van nieuwe watergangen;
3. Rooien van bomen en struiken;
4. Opschonen en afvlakken terrein;
5. Leggen van de ondergrond voor de benodigde wegen en parkeerterreinen;
6. Realiseren van kunstwerken;
7. Aanleggen van wegen en riolering;
8. Aanbrengen van bomen.

7.2.1. Slopen, rooien en dempen

Voorafgaande aan de werken en werkzaamheden worden opnames gemaakt van de belendende panden, zodat eventuele schade door bouwwerkzaamheden, trillinghinder of om andere reden door de werken en werkzaamheden veroorzaakt, kan worden geconstateerd.

Alle aanwezige opstallen zullen gesloopt moeten worden zodat de achterblijvende grond geschikt is voor het beoogde grondgebruik.

De op het terrein aanwezige bomen en struiken dienen, voor zover noodzakelijk in verband met de werken bouwrijp maken en/of uitgeefbaar terrein en/of aanleg wegen en waterlopen, te worden verwijderd.

7.2.2. Waterstructuur, aanleggen en verleggen van het afwateringssysteem

De watergangen dienen te worden aangelegd zoals aangegeven op de onderstaande kaart:



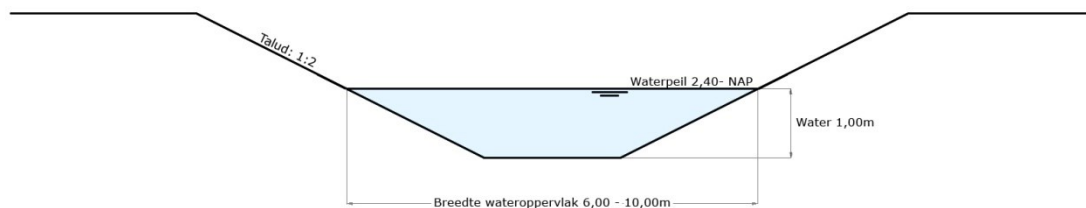
Binnen het plangebied worden twee verschillende waterpeilen gehanteerd. De watergangen aan de westzijde en dwars door het plan hebben een waterpeil van 2,40 – NAP, de watergang aan de oost- en zuidzijde van het plangebied heeft een waterpeil van 3,00 – NAP. Deze peilen zijn op de bovenstaande kaart aangegeven. Waar de watergangen met een verschillend peil op elkaar aansluiten dient een peilscheidende voorziening te worden geplaatst. De peilscheidende voorziening dient het waterpeil op 2,40 – NAP te houden, ten behoeve van het onderhoud dient de peilscheidende voorziening via het water benaderbaar te zijn (minimaal 6m water) of via een onderhoudspad van tenminste 5 meter breed. De verdere specificaties van de peilscheidende voorziening dienen in overleg met de gemeente en het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier te worden bepaald. De situatie in het zuidwestelijk deel, waar geen aansluiting is tussen de watergangen met hun peilverschillen, is ongewijzigd.

Binnen het plan worden vier nieuwe watergangen aangelegd en tenminste één watergang verbreed. De watergangen aan de rand van het plangebied worden gehandhaafd. Indien het wenselijk is om deze te vergroten dient dit in overleg met het hoogheemraadschap te gebeuren. De profielen voor de nieuwe watergangen en de te verbreden watergang dienen ten minste aan de volgende eisen te voldoen:

talud: 1:2

bodembreedte: 2m – 6m

Diepte 1m



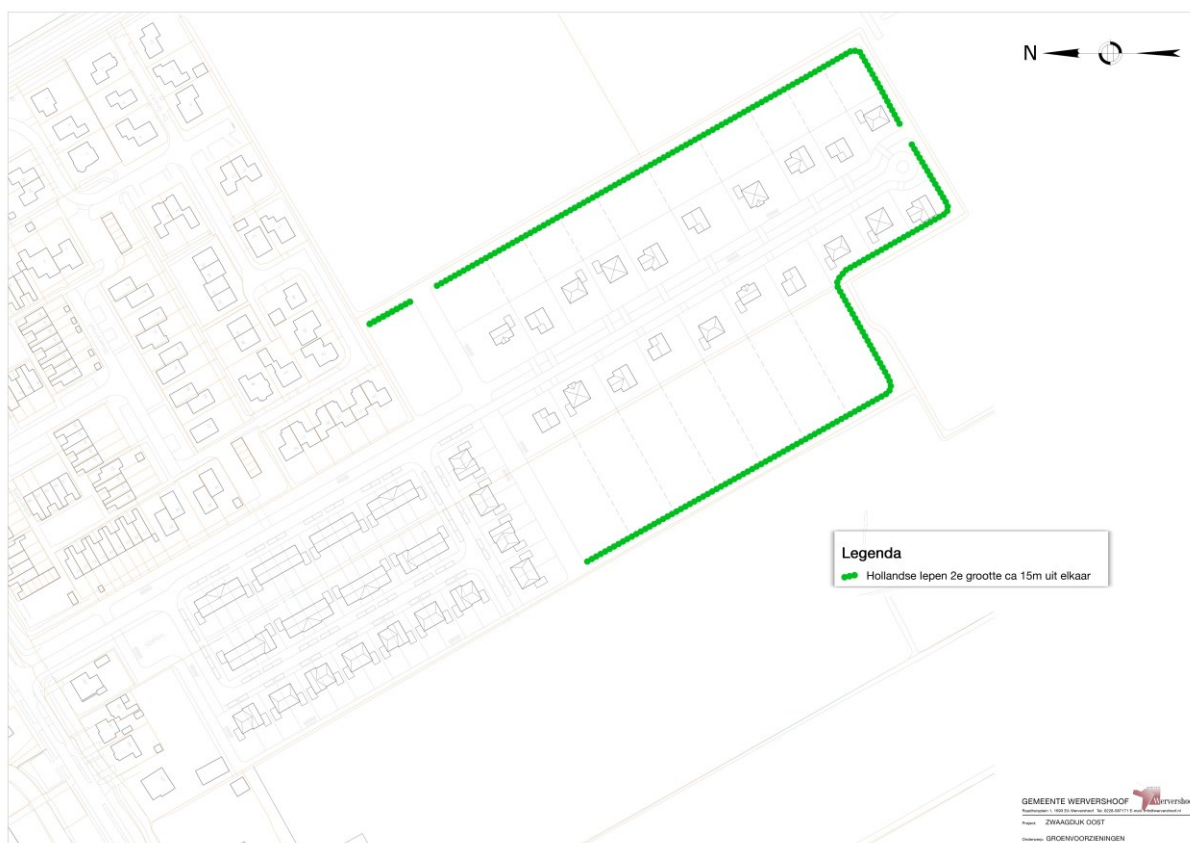
De bodembreedte van de watergangen binnen het plangebied bedraagt 2 meter (breedte wateroppervlakte is daarmee 6 meter), uitzondering hierop is de watergang dwars op de ontsluitingsweg. Deze dient als scheiding tussen het noordelijke en zuidelijke deel van het plangebied en dient tenminste 6 meter breed te zijn op de bodem (wateroppervlakte is daarmee 10 meter).

De ontwikkelaar draagt zorg voor een stabiele situatie voor bouwwerken op de erfgrens van het perceel ten noorden van de speelplaats. Bij de watergang tussen dit perceel en de speelplaats zal een talud op natuurlijke wijze worden vormgegeven, zodanig dat de bouwwerken stabiel blijven.

7.2.3. Aanleg bomen

Binnen het plangebied wordt onderscheid gemaakt in een noordelijk en een zuidelijk deel. Het noordelijke deel dient naadloos aan te sluiten op de bestaande bebouwing, de beplanting hier staat afwisselend tussen de woningen waardoor een goede overgang naar het landschap ontstaat. Het zuidelijke deel dient een groen kader te krijgen door middel van beplanting langs de rand.

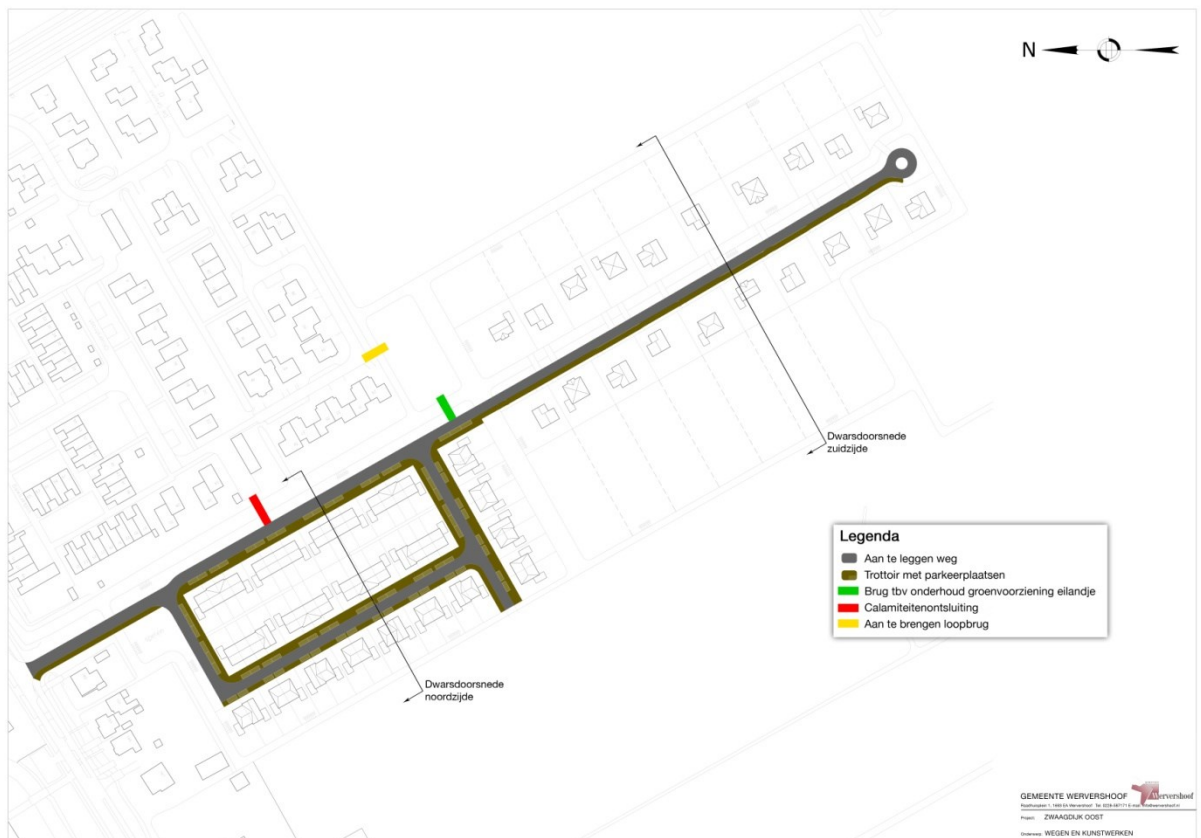
De aan te brengen groenvoorzieningen in de fase van het bouwrijp maken zijn weergegeven op de onderstaande tekening:



Langs de rand van het zuidelijke plangebied dienen iepen, van het soort de Ulmus "Horizon" van de 2e grootte op circa 15m uit elkaar te worden aangebracht. Langs de ontsluitingsweg en langs de speeltuin dienen Lindebomen van de 2e grootte op ca 25m uit elkaar te worden aangebracht. Op bovenstaande kaart staat aangegeven waar de bomen moeten komen. De iepen worden gedurende het bouwrijpmaken aangelegd, de Lindebomen bij het woonrijpmaken.

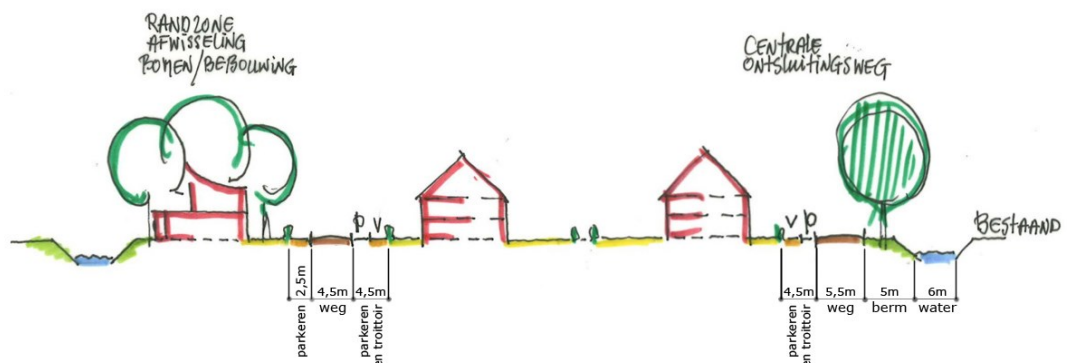
7.2.4. Wegen en riolering

Op onderstaande tekening is de ligging van de (bouw)wegen in het plangebied weergegeven. Deze wegen dienen conform de bijgevoegde profielen te worden aangelegd. De wegen moeten duurzaam veilig worden ingericht met een maximum snelheid van 30km per uur.

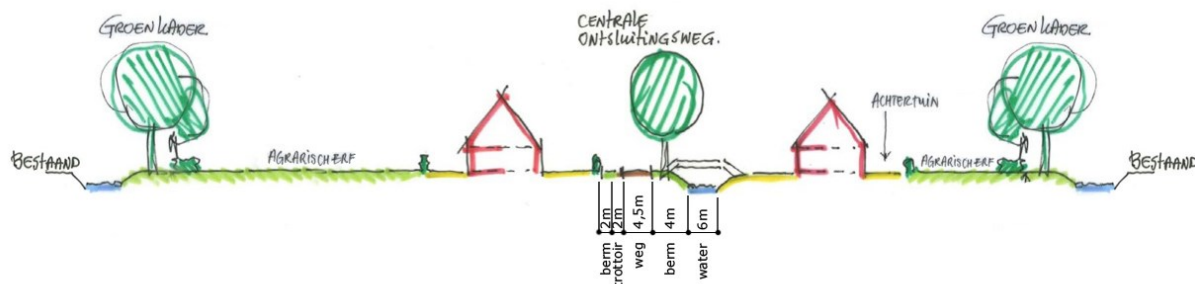


7.2.4.1. Wegprofielen

Profiel noordzijde plangebied:



Profiel zuidzijde plangebied:



De opbouw van de wegverhardingen dient tenminste te voldoen aan de volgende vereisten:

Toplaag:

- Bestrating met klinkers “op de kop”
- Betonklinkers met kleurechte toplaag
- Trottoirbanden 180x200mm
- Opsluitbanden 120x250mm in stampbeton met steunrug

Onderlaag

- 25cm hydraulisch menggranulaat

Zandbed

- tenminste 40cm zandbed

7.2.4.2. Aanleggen van kunstwerken

De kruising tussen de hoofdontsluitingsweg en de watergang die het noordelijke en zuidelijke deel van het plangebied scheidt dient tenminste uitgevoerd te worden in combinatie met een stroomduiker. De duiker dient tenminste te voldoen aan de vereisten die het Hoogheemraadschap stelt. Bovendien dient de duiker een minimale doorvaarthoogte van 1,20 meter te hebben om doorvaarbaar te zijn voor maaiboten. Voor de overige eisen en regels met betrekking tot de kunstwerken in de watergangen wordt verwezen naar artikel 6 uit het bestemmingsplan.

7.2.4.3. Parkeren, fiets- en voetpaden

De ontwikkelaar realiseert de parkeerplaatsen in de openbare ruimte. Er moeten tenminste 2 parkeerplaatsen per woning worden gerealiseerd. Bij de vrijstaande woningen, hoekwoningen en twee-onder-een-kappers dient hiervan minimaal 1 parkeerplaats op eigen terrein te worden gerealiseerd.

De opbouw van de verhardingen voor de parkeerplaatsen dient tenminste te voldoen aan de volgende vereisten:

Toplaag:

- Bestrating met betonklinkers met kleurechte toplaag
- Trottoirbanden 180x200mm (indien er sprake is van een trottoir)
- Opsluitbanden 120x250mm in stampbeton met steunrug

Onderlaag

- 20cm hydraulisch menggranulaat

Zandbed

- tenminste 30cm zandbed

7.2.4.4. *Nutsvoorzieningen*

De ontwikkelaar is verantwoordelijk voor de aanleg van kabels en leidingen voor gas, water, elektra, telefoon, CAI en openbare verlichting en eventueel ander telecommunicatienetwerken. Hierbij dient te worden voldaan aan de profieleisen van nutsbedrijven. Zonodig vindt verlegging plaats van bestaande kabels, leidingen en/of andere telecommunicatienetwerken.

De nutsvoorzieningen worden aangebracht onder het voetpad, indien het voetpad ontbreekt dienen de nutsvoorzieningen onder de parkeerplaatsen te worden aangebracht, waar deze ook ontbreken dienen de nutsvoorzieningen in de berm te worden aangelegd. De exacte locatie en aanlegdiepte worden in overleg met de gemeente in het definitieve ontwerp bepaald.

Brandkranen dienen te worden aangelegd cf. de vereisten van de Brandweer.

7.2.4.5. *Riolering*

Ten behoeve van de waterhuishouding dient riolering te worden aangelegd. Daarnaast dient de nieuwe riolering te worden aangesloten op de bestaande riolering. De rioleringsaanleg dient plaats te vinden conform een op te stellen basisrioleringsplan. Dit plan dient opgesteld te worden door de exploitant en ter goedkeuring voorgelegd te worden aan B&W.

Het basisrioleringsplan dient te voldoen aan de gemeentelijke technische eisen en aan de lozingsvereisten van het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, principe uitgangspunt hierbij is een verbeterd gescheiden stelsel.

De rioleringsmaterialen moeten voldoen aan de volgende (kwaliteits)eisen.

- Rioolgemaal met dubbele pompen
- PVC: klasse SN8, DWA grijs en HWA groen (IT-buis met gronddichte omhulling);
- Putten: beton;
- Kolken: straatkolken NeBo G130 DR, trottoirkolken NeBo G128 LD;
- Putranden: NeBo N352 NB-R.

De ontwerptekeningen voor de riolering worden door de ontwikkelende partij gemaakt.

7.2.5. **Aanbrengen van openbare verlichting**

Langs de wegen worden lichtmasten geplaatst h.o.h. 25m1, lichtpunthoogte 6m, sox 24 Watt.

7.3. Woonrijp maken

1. Leggen van de nieuwe wegen c.a.;
2. Realiseren van kunstwerken t.b.h. de waterstructuur;
3. Maken van de benodigde parkeervakken;
4. Plaatsen openbare verlichting;
5. Plaatsen brandkranen;
6. Realiseren groenstructuur;
7. Realiseren speelvoorzieningen.

7.3.1. Aanleggen van verbindingen

7.3.1.1.Calamiteitenontsluiting

In het noordelijk deel van het plangebied dient een calamiteitenontsluiting te worden gerealiseerd welke de nieuwe woonwijk verbindt met de bestaande dorpsuitbreiding. Deze verbinding dient gerealiseerd te worden tussen de Oliverstraat 24 en De Gracht 39 naar de hoofdontsluitingsweg van het plangebied. Deze verbinding dient te worden gerealiseerd in de vorm van een eenvoudige brug. De brug is primair voor fiets- en voetgangers bedoeld, maar in geval van nood kan de ontsluiting worden benut door hulpdiensten. De specifieke eisen voor de brug dienen in overleg met de gemeente en hulpdiensten te worden bepaald.

7.3.1.2.Eilandverbinding

Om het eilandje in het zuidelijke deel van het plangebied te ontsluiten en te betrekken bij de bestaande dorpsuitbreiding, dient een verbinding gerealiseerd te worden tussen de Gracht 29 en 42. Deze verbinding kan eventueel gecombineerd worden met de peilscheidende voorziening die ongeveer op dezelfde plek gerealiseerd moet worden.

7.3.1.3.Verbinding tbv groenvoorzieningen

De ontsluiting vanaf het plangebied naar het eilandje dient tenminste 3 meter breed te zijn en zodanig gedimensioneerd dat machines voor onderhoud aan het eiland hier overheen kunnen. Deze ontsluiting dient te worden vormgegeven als een eenvoudige brug.

7.3.2. Aanleggen van groenvoorzieningen



De groenvoorzieningen moeten worden aangelegd conform bovenstaande kaart.

Eilandje

Aan de oostzijde van het eilandje dienen lepen, Ulmus “Horizon”, te worden geplant, de rest van het terrein wordt langs de randen omsloten met struikbeplanting. De rest van het terrein is open gras met enkele bomen en bankjes. Precieze locatie van de bomen en bankjes zal in overleg met de gemeente worden bepaald.

Groenstrook

De groenstrook tussen de twee-onder-een-kappers dient als doorzicht naar het achterliggende landschap. Aan de noordelijke en zuidelijke rand van deze groenstrook komt struikbeplanting. In het midden komen één of meerdere bomen met bankjes eromheen. De groenstrook kan, in overleg met de gemeente, nog wat verder naar het noorden of zuiden worden verplaatst, mits deze niet aan de noordelijke of zuidelijke rand komt te liggen.

Speelplaats

Ter plaatse van de aanduiding 'speeltuin' dienen, in overleg met de omwonenden, de volgende speelvoorzieningen aangelegd te worden:

- Speelvoorziening met één of meerdere speeltoestellen in de leeftijdscategorie 1 tot 6 jaar.
- Speelvoorziening met één of meerdere speeltoestellen in de leeftijdscategorie 6 tot 12 jaar.

Het richtbedrag voor deze speelvoorzieningen is in totaal circa € 25.000,-. Dit bedrag is exclusief plaatsingskosten en het aanleggen van een ondergrond van rubberen tegels onder de speelvoorzieningen.

Afschermend groen

Het afschermend groen dient de bestaande woonbebouwing af te schermen van de te realiseren weg. De soortkeuze dient plaats te vinden in overleg met de betrokken aanwonende.

Groene berm

De groene berm ten westen van de hoofdontsluitingsweg, in het zuidelijk deel van het plangebied, dient te worden ingezaaid met gras.

7.3.3. Herstraten van wegen

Wegen worden in eerste instantie als bouwwegen aangelegd zoals hiervoor beschreven. Voor het gehele exploitatiegebied geldt, dat realisatie van werken en werkzaamheden slechts kan worden voortgezet indien de infrastructuur binnen 6 jaar, nadat deze als bouwstraat is aangelegd, is herstraat als bouwstraat. De gehele infrastructuur dient te voldoen aan de principes van duurzaam veilig. Bij de aanleg van infrastructuur wordt aandacht besteed aan het voorkomen van (trilling)hinder in de eindsituatie.

7.4. Regels omtrent aanbesteding

Indien in het plangebied openbare ruimte wordt ingericht dan dient dit te worden aanbesteed conform het gestelde in het Budgetbesluit gemeente Wervershoof 2005 (artikel 3) en het gestelde in de actuele Nationale en Europese aanbestedingsregels.

Na 1 januari 2011 zal het dan geldende aanbestedingsbeleid van de gemeente Medemblik het gestelde in het Budgetbesluit gemeente Wervershoof 2005 (artikel 3) vervangen.

B. TOELICHTING BIJ HET EXPLOITATIEPLAN

8. PROCEDURE

8.1. Procedure exploitatieplan

Op de voorbereiding van een exploitatieplan is evenals bij een bestemmingsplan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing, hetgeen inhoudt dat het exploitatieplan gedurende zes weken ter inzage wordt gelegd. Wat betreft het exploitatieplan geldt dat uitsluitend belanghebbenden een zienswijze in kunnen dienen.

Het bestemmingsplan en exploitatieplan zullen tegelijkertijd door de gemeenteraad worden vastgesteld (art. 6.12 lid 4 Wro). Van deze vaststelling ontvangen de eigenaren van de gronden gelegen in het exploitatiegebied binnen 4 weken bericht (art. 6.14 lid 2 Wro). Daarnaast zal voor alle percelen in het exploitatieplan waarop een exploitatiebijdrage rust een aantekening worden gemaakt in het gemeentelijke register van publiekrechtelijke beperkingen als bedoeld in de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen.

8.2. Rechtsgevolgen

Dit exploitatieplan heeft gevolgen voor eigenaren van gronden die een bouwplan gaan realiseren.

Nadat het exploitatieplan in werking is getreden vormt dit plan een toetsingskader voor de omgevingsvergunning van het bouwplan (art. 44 lid 1 sub g Woningwet). De gemeente moet een omgevingsvergunning die in strijd is met de voorschriften uit het exploitatieplan weigeren. Tevens zal bij de verlening van de omgevingsvergunning op basis van het exploitatieplan een financieel voorschrift aan de omgevingsvergunning worden verbonden, inhoudende dat de vergunninghouder een exploitatiebijdrage aan de gemeente verschuldigd is. Eventuele betaling aan de gemeente is derhalve pas bij verlening van de omgevingsvergunning aan de orde. Dit is anders als de exploitatiebijdrage anderszins verzekerd is (art. 6.17 Wro), bijvoorbeeld doordat de gemeente een overeenkomst heeft gesloten met de grondeigenaar. Deze eigenaren dragen ook mee in de kosten, maar niet op basis van het exploitatieplan maar op basis van privaatrechtelijke afspraken. Voor de berekening in het exploitatieplan heeft dit geen gevolgen omdat in de berekening van het aandeel van de kosten die gronden moeten dragen, deze gronden ook geheel worden meegenomen.

Burgemeester en wethouders stellen bij de omgevingsvergunning een termijn waarbinnen de exploitatiebijdrage dient te worden betaald. Als de in het voorschrift opgenomen betalingstermijn overschreden wordt, kunnen burgemeester en wethouders besluiten tot een bouwverbod of bouwstop, tot invordering bij dwangbevel of tot gehele of gedeeltelijke intrekking van de omgevingsvergunning (art. 6.21 Wro). Zolang het exploitatieplan niet onherroepelijk is, geldt op grond van artikel 50a Woningwet een aanhoudingsplicht voor de omgevingsvergunning.

8.3. Jaarlijkse herziening

Bij de exploitatieopzet wordt er gerekend met ramingen en een tijdsplanning voor het gehele proces. Gedurende het proces worden vrijwel altijd afwijkingen van de eerdere ramingen geconstateerd als gevolg van meevallers en tegenvallers. Om deze reden is in de Wro (art. 6.15) bepaald dat het exploitatieplan nadat het in werking is getreden minimaal jaarlijks moet worden herzien totdat alle werken, werkzaamheden en maatregelen die in het exploitatieplan zijn voorzien, zijn gerealiseerd.

Een herziening kan los van het bestemmingsplan plaatsvinden. Deze herziening kan bestaan uit niet-structurele onderdelen als een uitwerking en detaillering van de ramingen van kosten en opbrengsten, indexerend of het vervangen van de ramingen van de kosten door gerealiseerde kosten. Tegen deze herzieningen staan geen rechtsmiddelen open.

De 3^e 4^{de} herziening van dit exploitatieplan betreft niet structurele onderdelen.

Als een herziening op andere onderdelen ziet, dan wordt een ontwerp-herziening in procedure gebracht, ontvangen grondeigenaren bericht, kunnen belanghebbenden een zienswijze indienen en staat beroep open tegen vaststelling van de herziening bij de Raad van State.

8.4. Eindafrekening

Binnen drie maanden nadat alle werken, werkzaamheden en maatregelen die voorzien zijn in het exploitatieplan, zijn uitgevoerd, stellen burgemeester en wethouders een afrekening van het exploitatieplan vast (art. 6.20 Wro). De betaalde exploitatiebijdragen worden herberekend op grond van de totale kosten en de totale opbrengsten in het exploitatiegebied. Als de herberekende exploitatiebijdrage meer dan 5 procent lager is dan de bij de omgevingsvergunning betaalde exploitatiebijdrage, betaalt de gemeente binnen een maand na vaststelling van de afrekening het verschil, voor zover het groter is dan 5 procent, terug met rente aan de omgevingsvergunninghouder. Indien meer dan 90 procent van de in het exploitatieplan begrote kosten is gerealiseerd, kan een omgevingsvergunninghouder verzoeken om eindafrekening. Tegen de eindafrekening en herberekening van de exploitatiebijdrage kan beroep worden ingesteld.

Door de eindafrekening en herberekening wordt voorkomen dat een houder van een omgevingsvergunning teveel betaalt aan de gemeente, het teveel betaalde (voor zover dit meer is dan 5 procent) wordt achteraf terugbetaald door de gemeente. Als de omgevingsvergunninghouder te weinig heeft betaald, kan de gemeente het te weinig betaalde niet achteraf alsnog in rekening brengen.

9. TOELICHTING BIJ HOOFDSTUK 2: DE STATUS VAN HET PLAN

9.1. Toelichting op koppeling met het ruimtelijk besluit

De gemeente is voornemens om woningen te doen realiseren op de locatie Zwaagdijk-Oost. Het bestemmingsplan Woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost biedt het planologisch kader om deze bestemming te kunnen realiseren. Het bestemmingsplan is inmiddels vastgesteld op 25 november 2010 en door middel van een uitspraak van de Raad van State onherroepelijk geworden op 11 januari 2012.

Met het bestemmingsplan Woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost worden nieuwe bestemmingen en opstellen in het plangebied mogelijk gemaakt, waarmee opbrengst kan worden gegenereerd. De gemeente maakt kosten om deze nieuwe functie en inrichting mogelijk te maken en te realiseren.

De gronden zijn geheel in eigendom bij derden. Met deze partijen is geen privaatrechtelijke overeenkomst gesloten om het kostenverhaal te regelen.

De gemeente is derhalve verplicht een exploitatieplan vast te stellen om haar kosten te kunnen verhalen.

9.2. Toelichting op begrenzing van het exploitatiegebied

Het exploitatieplan heeft betrekking op het exploitatiegebied. Het exploitatiegebied is weergegeven op de kaart die in Hoofdstuk 6.1 Exploitatiegebied is bijgevoegd (art. 6.13 lid 1 sub a Wro).

Het exploitatiegebied is vrijwel identiek aan het bestemmingsplangebied uitgezonderd het perceel horende bij Zwaagdijk 197. Op dit perceel worden geen bouwplannen voorzien.

9.2.1. Toelichting op het voorgenomen grondgebruik

Het voorgenomen grondgebruik is een uitwerking van de verkaveling waarbij de bestemmingen van het bijbehorende ruimtelijk besluit zijn aangegeven.

Het bestemmingsplan is een globaal bestemmingsplan. Het voorgenomen grondgebruik is een uitwerking van het bestemmingsplan.

Gaande de uitvoering kan er binnen de grenzen van het bestemmingsplan gekozen worden voor een andere uitwerking.

9.2.2. Toelichting op de citeertitel

Het exploitatieplan wordt jaarlijks herzien tot het moment dat alle in het plan voorziene werken, werkzaamheden en bouwwerken gerealiseerd zijn (artikel 6.15, lid 1, Wro). Na de herziening worden de geraamde kosten en opbrengsten zoals deze in de exploitatieopzet zijn opgenomen aangepast aan de werkelijke waarden. Met deze herziening kan sprake zijn van een verhoging of verlaging van de exploitatiebijdrage.

Onderstaande tabel geeft een overzicht weer van de versies van het exploitatieplan Woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost.

Versie	Datum vaststelling	Wijzigingen
1	25 november 2010	-

2	13 december 2012	1 ^e herziening
3	12 december 2013	2 ^e herziening
4	11 december 2014	3 ^e herziening
5	10 december 2015	4 ^e herziening

10. TOELICHTING BIJ HOOFDSTUK 3: OMSCHRIJVING VAN WERKEN EN WERKZAAMHEDEN

10.1. Toelichting bodemsanering

Ten behoeve van de realisatie van het plan is onderzocht of de bodem geschikt is voor het voorgenomen gebruik. Dat blijkt het geval te zijn; er is geen sanering nodig.

Op een deel van de locatie is een nikkelverontreiniging aangetroffen. De verwachting is dat deze verontreiniging door natuurlijke afbraak zodanig zal afnemen dat zonder aanvullende werkzaamheden woningen kunnen worden gerealiseerd. Indien t.z.t. toch een restverontreiniging zal blijken te bestaan dan moet alsnog bodemsanering worden uitgevoerd. Vooralsnog zijn hiervoor geen kosten opgenomen.

10.2. Toelichting parkeergelegenheid

Voor de gehele planontwikkeling wordt in afdoende parkeerplekken voorzien in het openbare gebied en/of op eigen terrein. Hierbij wordt de normstelling uit het bestemmingsplan Woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost doorgezet.

10.3. Toelichting Infrastructuur

De ontsluiting vindt plaats door middel van één centrale weg, met een smal dorps profiel. Aan het eind van deze weg is een draaikom voor grotere voertuigen. De vrije kavels aan de oostzijde worden ontsloten door middel van bruggetjes, zoals op de Zwaagdijk ook het geval is. Daarnaast is er in het noordelijk deel nog een ontsluitingsweg voor de woningen aan de westzijde van het plangebied. De eisen aan de infrastructuur worden verwoord in bijlage 7.1.

De bestaande sloten worden deels gedempt en er wordt in de lengterichting langs de nieuwe ontsluitingsweg een watergang gelegd. Op een aantal plekken is een peilscheidende voorziening nodig. Voorts wordt tussen de beide plandelen, het noordelijk deel met hogere dichtheden en het zuidelijk deel met lagere dichtheden, een brede watergang gerealiseerd. De eisen aan de watergangen zijn verwoord in bijlage 7.1

10.4. Toelichting inrichten openbare ruimte

In bijlage 7.1 zijn de eisen neergelegd voor het inrichten van de openbare ruimte. Het zuidelijk deel van het plangebied wordt omzoomd door een hoog opgaande bomenrij met iepen. Hiermee ontstaat een samenhangend beeld met een klassiek Hollandse sfeer. In het plangebied zelf worden lindes geplant, zoals op de Zwaagdijk al staan.

De open ruimtes worden verder ingericht met speeltoestellen en gras.

Hier en daar wordt een bankje geplaatst.

11. TOELICHTING BIJ HOOFDSTUK 4: EISEN EN REGELS

Algemeen

Het bestemmingsplan Woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost is uitgewerkt tot op het niveau van een kaart met het voorgenomen grondgebruik. Daarnaast is in bijlage 7.1 weergegeven hoe het gebied bouw- en woonrijp moet worden gemaakt. In de regels worden voorts eisen gesteld aan de fasering.

Toelichting bij artikel 2

In dit artikel worden de eisen aan het bouw- en woonrijp maken bindend verklaard, en wordt het proces geregeld om deze eisen uit te werken tot op besteksniveau.

Toelichting bij artikel 3

In dit artikel wordt geregeld dat de private partijen het gemeentelijk budgetbesluit volgen bij hun werkzaamheden. De gemeente is verplicht haar budgetbesluit door te vertalen; achtergrond is dat de overheden transparantie en een open kans op mededinging nastreven.

Toelichting bij art. 4 en 5

Artikel 4 en 5 regelen de volgorde waarin de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd. Om het mogelijk te maken dat zoveel mogelijk verschillende woningtypes op de markt worden gebracht, is er voor gekozen het mogelijk te maken dat tegelijkertijd aan de oostzijde (grote kavels) als aan de westzijde (sociale woningbouw, kleinere woningen) wordt gestart. In de loop der jaren zullen de woningen naar elkaar toegroeien. Om te zorgen dat er in de jaren van uitvoering wel een eenheid in het gebied staat, wordt de omringende bomenstructuur met hoge opgaande bomen en de waterstructuur als eerste aangelegd. Ook de weg wordt direct op een nette manier afgewerkt. Bij het bouwrijp maken wordt een klinker (op de kop) gelegd; na 6 jaar wordt de weg op aanwijzing van de gemeente herstraat, en na 10 jaar vindt de definitieve bestrating plaats. Zodra in een deelgebied de eerste bebouwing is opgeleverd wordt de weg afgewerkt met grasbermen, openbare verlichting, trottoirs (waar van toepassing) en parkeervakken.

Toelichting bij art. 6

Dit artikel regelt de plek waar de sociale woningbouw moet komen evenals het aantal sociale woningen en de verdeling koop en huur.

Toelichting bij art. 8

Dit artikel maakt het mogelijk om af te wijken van art. 4 en 5 mits dat praktisch is en geen ongewenste neveneffecten heeft. Er moet wel eerst toestemming worden gevraagd aan het college. Dit artikel is opgenomen om flexibiliteit in de uitvoering te kunnen hanteren daar het moeilijk is om werkzaamheden over een zo lange periode vooruit te plannen.

11. TOELICHTING BIJ HOOFDSTUK 5: DE EXPLOITATIEOPZET

11.1. De fictie van gemeentelijke grondexploitatie in het exploitatiegebied

Voor het opstellen van de exploitatieopzet moet worden uitgegaan van de fictie dat de gemeente als enige exploitant optreedt in het exploitatiegebied. In de werkelijkheid blijven de gronden tijdens het gehele ontwikkelproces weliswaar eigendom van de exploitant maar voor het opzetten van de exploitatieopzet gaat de systematiek kort gezegd uit van de fictie dat de gemeente de gronden verwerft (kosten voor de gemeente), alle handelingen verricht of in opdracht laat verrichten op het gebied van werken en werkzaamheden in het exploitatiegebied (kosten voor de gemeente) en de gronden uiteindelijk uitgeeft in bouwplanklare kavels (opbrengsten voor de gemeente).

De exploitatieopzet is, anders gezegd, een rekenkundige omslagmethode uitgaande van de fictieve situatie dat de gemeente de gehele exploitatie actief ter hand zou nemen. Aangezien het in werkelijkheid niet de gemeente is die als enige exploitant optreedt, maar het juist de particuliere eigenaren zijn die (een gedeelte van) de locatie ontwikkelen, voorziet het stelsel van het kostenverhaal vervolgens in een correctie waardoor kosten die door de exploitant zijn gemaakt en niet door de gemeente, in aftrek komen op de exploitatiebijdrage.

Voor de gemeente geldt derhalve dat de exploitatieopzet bij een exploitatieplan niet hetzelfde is als de exploitatie van het eigen grondbedrijf. De verschillen tussen beide begrotingen hebben enerzijds te maken met de techniek, maar in belangrijke mate ook met de rol van de gemeente van waaruit de begrotingen worden gemaakt. De exploitatieopzet bij een exploitatieplan maakt de gemeente vanuit een publieke rol. Het is een berekening om via wettelijke vastgelegde regels te komen tot becijfering van een exploitatiebijdrage te verbinden als voorschrift aan de omgevingsvergunning. De exploitatieopzet van het gemeentelijk grondbedrijf anderzijds wordt gemaakt vanuit het oogpunt van het grondbedrijf ten dienste van eigen gebruik en de afwegingen als ontwikkelaar.

11.2. Toerekening

Kosten in verband met werken, werkzaamheden en maatregelen waarvan het exploitatiegebied of een gedeelte daarvan profijt heeft, en welke toerekenbaar zijn aan het exploitatieplan worden naar evenredigheid opgenomen in de exploitatieopzet (artikel 6.13, lid 6, Wro). Dat betekent dat om bepaalde kosten (geheel of gedeeltelijk) op te kunnen nemen in de exploitatieopzet, de kosten ook in een directe relatie moeten staan tot de ontwikkeling waarop het exploitatieplan betrekking heeft.

Meer bepaald zal de vraag in welke mate kosten van grondexploitatie te verhalen zijn via het exploitatieplan, moeten worden beantwoord door de kosten per kostenpost te beoordelen op drie criteria. Dit samenstel van drie criteria bepaalt of, en in welke evenredigheid van nut kosten voor werken, werkzaamheden en maatregelen kunnen worden opgenomen in de exploitatieopzet en verhaald kunnen worden op de exploitant. In het exploitatieplan dient daartoe duidelijk naar voren te komen op welke wijze de kosten zoals deze in de exploitatieopzet zijn opgenomen, voldoen aan de genoemde drie criteria.

In de eerste plaats moeten de kosten worden beoordeeld op het criterium *profijt*. De ontwikkeling waar het exploitatieplan betrekking op heeft, moet profijt ondervinden van de uitvoering van de werken, werkzaamheden en maatregelen waarvoor kosten worden gemaakt. Indien de locatie in het geheel geen profijt ondervindt, dan zijn de kosten ook niet te verhalen via de grondexploitatie. Deze kosten zullen moeten worden gefinancierd uit andere bronnen, zoals de algemene dienst, subsidies van andere overheden, of uit andere exploitatie die wel profijt trekken uit de betreffende werken, werkzaamheden en maatregelen.

Overigens geldt deze toets voor de locatie als geheel en niet voor elk van de te ontwikkelen gronden afzonderlijk. Ook indien slechts een gedeelte van de locatie profijt ondervindt, dan is aan het profijt-criterium voldaan.

In de tweede plaats moeten de kosten worden beoordeeld op het criterium *toerekenbaarheid*. Aan dit criterium wordt voldaan indien er een causaal verband bestaat tussen de kosten en de gebiedsontwikkeling. De kosten voor de uitvoering van werken, werkzaamheden en maatregelen zouden niet gemaakt worden, zonder dat het plan tot ontwikkeling wordt gebracht.

In de derde plaats moeten de kosten worden beoordeeld op het criterium *proportionaliteit*. Indien meerdere locaties (bestaand, in ontwikkeling zijnde, of nog te ontwikkelen) profijt hebben van een werk, een werkzaamheid of een maatregel moeten de desbetreffende kosten naar evenredigheid over deze profijthebbende locaties worden verdeeld.

11.3. Toelichting rekentechnische uitgangspunten

Geobjectiveerde kosten en opbrengsten

Bij de berekening van kosten en opbrengsten wordt uitgegaan van objectief vastgestelde prijzen en waarden die in het vrij maatschappelijk verkeer door een redelijk handelende partij gehanteerd zouden worden.

Berekening conform netto contantewaardeberekening

In een exploitatiegebied worden meestal de kosten eerder gemaakt dan dat de exploitatiebijdrage ontvangen wordt. Om de exploitatiebijdrage te kunnen berekenen wordt de netto contante waarde gehanteerd. Dit betekent dat toekomstige kosten en opbrengsten worden herberekend naar één prijspeildatum, te weten 1 januari 2015. Dit gebeurt door inflaties en rente-invloeden mee te rekenen. Vanaf 1 januari 2015 tot het moment dat de kosten respectievelijk opbrengsten gerealiseerd worden, wordt vervolgens rekening gehouden met kosten- respectievelijk opbrengstenstijgingen.

De rentekosten van geïnvesteerd vermogen en de begrote kosten worden in rekening gebracht via dit exploitatieplan. Ook worden de renteopbrengsten verrekend met de netto kosten.

De kosten van bouw- en woonrijp maken zijn in de huidige berekeningen op één datum ingevoerd omdat nog niet duidelijk is wanneer welke werkzaamheden zullen worden uitgevoerd. Bij de jaarlijkse actualisatie zal dit worden genuanceerd.

11.4. Toelichting raming inbrengwaarde

De inbrengwaarden van de gronden in het exploitatiegebied zijn gebaseerd op een taxatie van makelaar Groot Nieuweboer uit Medemblik.

11.5. Toelichting raming van de andere kosten in verband met de exploitatie

11.5.1.1. Toelichting kosten werken en werkzaamheden

De in het gebied uit te voeren werken en werkzaamheden, waaronder bouw- en woonrijpmaken, zijn toegelicht in bijlage 7.1.

De kosten zijn geraamd in samenspraak met de betrokken ontwikkelaars daar zij de werkzaamheden zullen gaan uitvoeren.

11.5.1.2. Toelichting planschade (art. 6.2.4 sub I Bro)

De kosten voor planschade zijn vooralsnog met een stelpost geraamd. Er heeft nog geen taxatie plaatsgevonden van de omringende panden, noch is een inschatting gemaakt van de werkelijke planschade.

11.5.1.3. Toelichting Plankosten (art. 6.2.4 g t/m j Bro)

De plankosten zijn geraamd aan de hand van voorlopige informatie over de uitkomsten van de plankostenscan. Door een ministeriële regeling kan een maximum worden gesteld aan de te verhalen planontwikkelingskosten (art. 6.2.6 Bro). Vooralsnog is deze regeling niet vastgesteld, en geldt de maximering dus nog niet, maar zijn er wel concepten gepubliceerd, genaamd 'plankostenscan'. Op basis van het voorlopige model plankostenscan van VROM d.d. januari 2010 zijn de plankosten berekend. De berekening is als bijlage opgenomen bij de toelichting op het exploitatieplan. De plankostenscan berekent de benodigde planontwikkelingskosten. Zodra de ministeriële regeling in werking is getreden zal het bedrag worden geactualiseerd.

Deze kosten zijn t.o.v. het exploitatieplan conform de voorgeschreven parameter met 2% verhoogd.

11.6. Opbrengstenraming

De opbrengstwaarden in het exploitatieplan zijn wat betreft de agrarische kavels en de vrijstaande kavels op het zuidelijk deel van het exploitatiegebied gebaseerd op de bijgevoegde raming van makelaar Groot Nieuweboer. De opbrengstwaarden van het noordelijk deel van het exploitatiegebied zijn gebaseerd op een inschatting van de beide betrokken marktpartijen.

Voor de gronduitgifte van woningbouw is uitgegaan van marktconforme grondprijzen. Er is een globale verdeling gemaakt in een aantal woningcategorieën. De ramingen van de opbrengsten verschillen per woningbouwtype. De bedragen die zijn weergegeven zijn globale ramingen op basis van de beschikbare gegevens.

In het exploitatieplan is één categorie opgenomen die nu nog geen programma kent nl. "kleine kavel met woningbouwbestemming" van maximaal 400 m²". Deze categorie is opgenomen omdat het bestemmingsplan het mogelijk maakt dat deze categorie wel wordt gerealiseerd.

De kavels met een agrarische bestemming zijn bedoeld om mee te verkopen aan de bewoners van de vrij kavels, zodat er grote kavels ontstaan met bijvoorbeeld de ruimte voor het houden van kleinvee. Elke woning heeft een achtertuin en een agrarisch erf daarachter. De tuin biedt ruimte voor terras en bijgebouw, het agrarisch erf is groen, met mogelijkheid voor een wekje, een boomgaard en een moestuin. De kavels met woonbestemming en de achterliggende agrarische kavels vormen een onlosmakelijk geheel. Bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor een kavel op het zuidelijk deel van het plangebied wordt hiervan uitgegaan ter bepaling van de hoogte van de exploitatiebijdrage. Wij gaan er vanuit dat -waar nodig- de aanvragers van een omgevingsvergunning een oplossing weten te vinden voor een wijze van grondoverdracht of gezamenlijke verkoop. Indien dit niet lukt dan zullen wij ter realisatie van het bestemmingsplan te zijner tijd overwegen om tot onteigening over te gaan. Indien de verkaveling in de aanvraag voor een omgevingsvergunning niet overeenkomt met de verkaveling in dit exploitatieplan zal de omgevingsvergunning geweigerd worden.

De opbrengstwaarden van deze agrarische kavels tellen mee bij de bepaling van de exploitatiebijdrage bij de omgevingsvergunningen van de woning.

De opbrengstwaarden zijn conform de voorgeschreven parameter in het exploitatieplan aangepast aan de ontwikkeling van de prijsindex bestaande koopwoningen van het kadaster over de periode 1 januari 2014 - 31 december 2014.

De ontwikkeling in de regio West bedraagt:

Tussenwoning	+ 1,5%
Hoekwoning	+ 1,3%
Twee onder 1 kap	+ 1,1%
Vrijstaande woning	- 0,3%

Op dit moment staan de opbrengsten in de markt onder druk, maar gelet op het feit dat de uitvoering van dit plan beoogd is zich over meer dan 10 jaar uit te strekken, is een raming op basis van meerjarige gegevens uit het verleden naar verwachting verantwoord. Bij de jaarlijkse actualisatie zal ook de opbrengstenraming mee worden genomen.

12. TOELICHTING BIJ DE BIJLAGEN

12.1. Toelichting op eisen voor het uitvoeren van werken en werkzaamheden

Bij het bouwrijp maken dient rekening te worden gehouden met het stedenbouwkundig plan en de functies voor de Woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost zoals voortvloeit uit het beeldkwaliteitplan, en de daaruit voortvloeiende belasting, profielen en beeldkwaliteit. Voor de wijze van uitvoering dient vervolgens rekening te worden gehouden met de gebruikelijke technische eisen voor de beoogde bestemmingen.

Daarnaast dient te worden voldaan aan de inhoudelijke randvoorwaarden voor het bouw- en woonrijp maken zoals deze in Hoofdstuk 7.1 zijn beschreven. Procedurele vereisten zijn opgenomen in de regels bij dit exploitatieplan (Hoofdstuk 4). Het is verboden werken of werkzaamheden uit te voeren die in strijd zijn met deze eisen.

12.2. Toelichting op regels omtrent aanbesteding

Indien in het plangebied openbare ruimte wordt gerealiseerd dan dient dit te worden aanbesteed conform het budgetbesluit van de gemeente Wervershoof, dan wel, indien

drempelbedragen worden overschreden, conform de daarvoor geldende Europese aanbestedingsregels.

Na 1 januari 2011 zal het dan geldende aanbestedingsbeleid van de gemeente Medemblik het gestelde in het Budgetbesluit gemeente Wervershoof 2005 vervangen.

Informatienota raad



Zaaknummer: Z-15-54307
Nummer: IVR-15-03306
Datum: 8-5-2015
Steller: College
Onderwerp: Stand van zaken en aanpak Woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost

Inleiding

In de commissie Ruimte van 20 november 2014 is de derde herziening van het exploitatieplan voor woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost behandeld. Op dit moment vinden er nog geen bouwactiviteiten plaats. Door de portefeuillehouder toegezegd dat indien er in het eerste kwartaal 2017 nog geen bouwactiviteiten zijn gestart, het college start met de voorbereiding om de bouwactiviteiten te bevorderen (toezegging 419). In deze informatienota wordt u geïnformeerd over de huidige stand van zaken en de voorgenomen aanpak van ons college.

Aanleiding

Ondanks een onherroepelijk bestemmingplan met een woningbouwbestemming, worden er geen woningen gebouwd op de locatie. De woningbouwlocatie heeft twee grondeigenaren. Beide eigenaren hebben een overeenkomst gesloten met een projectontwikkelaar die (een deel van) het gebied wil ontwikkelen. Dit zijn twee verschillende projectontwikkelaars. Bij de ontwikkeling van de stedenbouwkundige opzet voor de locatie zijn deze ontwikkelaars gezamenlijk opgetrokken en is men uitgegaan van een gezamenlijke exploitatie. In een later stadium is een conflict ontstaan tussen de ontwikkelaars, wat heeft geleid tot het staken van de samenwerking. Omdat beide ontwikkelaars afhankelijk zijn van elkaar komt de realisatie niet van de grond. Dit houdt verband met de fasering die in het exploitatieplan wordt voorgeschreven.

Aanpak

Zowel ambtelijk als bestuurlijk is meerdere malen gesproken met de projectontwikkelaars met als doel om uit de impasse te komen. Dit heeft niet tot het gewenste resultaat geleid. De situatie is in 2013 ook voorgelegd aan externe deskundigen, het zogenaamde 'Watertorenberaad'. Het watertorenberaad heeft aangegeven dat het de voorkeur heeft als de partijen weer met elkaar in gesprek gaan om het plan gezamenlijk te ontwikkelen. Ook dat advies heeft niet tot resultaat geleid. Een andere oplossingsrichting is het aanpassen van de fasering zoals bepaald in het exploitatieplan.

Exploitatieplan

Het exploitatieplan bepaalt dat wij bevoegd zijn om van de fasering af te wijken. Dit kan 5 jaar nadat het bestemmingsplan onherroepelijk is geworden. Dit geeft ons de mogelijkheid beide partijen te laten beginnen met de bouw van woningen in het segment waar momenteel vraag naar is (goedkope- en middensegment). Op deze manier is het aannemelijk dat één van de partijen het initiatief neemt om de locatie te ontwikkelen. Wij hebben deze bevoegdheid vanaf 20 januari 2017. Indien er in het eerste kwartaal van 2017 nog niet is gestart met bouwactiviteiten op deze locatie maken wij gebruik van deze bevoegdheid.

Samenvatting

Indien het eerste kwartaal van 2017 niet is gestart met bouwactiviteiten binnen woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost, maken wij gebruik van de mogelijkheid om de voorgeschreven fasering van exploitatieplan aan te passen. Dit schept voor beide ontwikkelende partijen de mogelijkheid om te starten met de bouw in het goedkopere segment. Momenteel is er slechts één partij die mag beginnen in het goedkopere segment. Wij hebben deze bevoegdheid vanaf 20 januari 2017.

Procedure

Besluit afwijken fasering exploitatieplan: januari 2017

Vervolg (*bijv. toezegging, raadsvoorstel etc.*)

Het exploitatieplan dient jaarlijks herzien te worden, dit verandert niet, ook de fasering niet. Indien in 2017 niet gestart is met de bouw gebruiken wij de bevoegdheid om van de fasering af te wijken.

Bijlage(n)

Exploitatieplan ([IO-14-19300](#))

Wijzigingsnotitie

Documentnummer: Z-15-58777:4e herziening exploitatieplan woningbouwlocatie Zwaagdijk-Oost exploitatieplan
Zaaknummer: Z-15-58777

Raadsvergadering: 19 november 2015
Raadsvoorstel: IO-15-25296 /

Pagina 38, onder kop: **8.3 Jaarlijkse herziening**, regel 11

Huidige tekst:	3 ^e herziening
Wordt gewijzigd in:	4 ^e herziening

Gebruik <Alt-M> om een nieuw blok te starten.



RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-15-58678:Herfstnota 2015
Voorstelnummer	IVR-15-03581
Onderwerp	Herfstnota 2015
Agendapunt	
Portefeuillehouder	Harry Nederpelt
Sectormanager/Staf	Jaap Zwaan

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 20 oktober 2015;

gelet op artikel 192 Gemeentewet;

overwegende dat het college in de Herfstnota 2015 afwijkingen constateert in de uitvoering van de programmabegroting 2015;

b e s l u i t

de Herfstnota 2015 vast te stellen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier,

De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat

Een Programmabegroting 2015 die geactualiseerd is aan de afwijkingen die zijn opgenomen in de Herfstnota 2015.

Argumenten

1. Het financiële beeld kunnen we positief bijstellen door deze Herfstnota.

In de zomernota heeft u diverse afwijkingen vastgesteld die het begrotingsresultaat negatief beïnvloeden. In deze Herfstnota 2015 constateren we een aantal positieve ontwikkelingen. Deze leiden tot een minder negatief beeld van de programmabegroting 2015. Zo ontvangen we extra geld van het Rijk uit de algemene uitkering over de jaren 2013 - 2015. Daarnaast hebben we van WFO - ABC een eenmalige winstuitkering gekregen.

2. Het negatieve begrotingsresultaat komt nu uit op € 694.000,- negatief.

De Herfstnota geeft de inzichten in de ontwikkelingen van de budgetten tot en met het derde kwartaal 2015. Dit betekent dat de laatste drie maanden dit resultaat nog kunnen beïnvloeden.

3. Voor het programma Sociaal Domein kunnen we nog geen aanvullende prognose geven.

Door een aantal oorzaken kunnen we nog geen aanvullende prognose geven van de benodigde budgetten voor de uitvoering van de taken Sociaal Domein. Dit speelt bij alle gemeenten. We komen voor het einde van het jaar met een informatienota die hier dieper op ingaat.

4. In de Herfstnota hebben we een aantal winstnemingen op de grondexploitatie verwerkt.

De reden hiervan is dat gemeenten vanaf 2016 Vennootschapbelastingplichtig (Vpb) zijn. Op winsten die we vanaf 2016 behalen op het exploiteren van gronden moeten we Vpb afdragen. Dit is de reden dat we nu komen met een aantal winstnemingen. Het totaal aan winstnemingen komt uit op € 1.991.000,- .

Aanleiding

Het college informeert de raad drie keer per jaar over de uitvoering van de programmabegroting. De Herfstnota 2015 is de 3^e rapportage van dit jaar.

Communicatie

N.v.t.

Participatie

N.v.t.

Kanttekeningen/Risico's

Door vaststelling van de Herfstnota 2015 past de raad de programmabegroting 2015 aan op de afwijkingen die in de Herfstnota zijn opgenomen. Het is belangrijk dat de raad dit ook vastlegt in een begrotingswijziging zodat de budgetten hierop worden aangepast.

Financiën

Het negatieve begrotingsresultaat 2015 was na vaststelling van de Zomernota afgerond € 1.597.000,-. We kunnen constateren dat de Herfstnota dit positief beïnvloedt met € 903.000,-. Na vaststelling van deze nota resteert een negatief begrotingsresultaat van € 694.000,-. Het laatste kwartaal van dit begrotingsjaar gaat dit resultaat nog beïnvloeden. In de jaarrekening 2015

verantwoorden we de verschillen die zich in deze periode nog hebben voorgedaan. We houden u actief op de hoogte van afwijkingen groter dan € 50.000,-.

In de Herfstnota geven we aan op welke manier voorgenomen besluiten doorwerken in het weerstandsvermogen 2016. We hebben de berekening uit de programmabegroting 2016 hierop geactualiseerd.

Relatie beleid

N.v.t.

Historie besluitvorming

De programmabegroting 2015 is in november 2014 door de raad vastgesteld. Dit is de derde bijstelling van dit jaar.

Bijlagen ter inzage

Herfstnota 2015 - Bijlage A (IO-15-25369)

Commissie

Behandeld in commissie Bestuur en Middelen d.d. 19 november 2015

Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015

Overzicht begrotingsresultaat 2015 in euro's	-/- = voordeel, + = nadeel
Primitieve begroting 2015	240.000
Resultaat Lentenota	711.000
Resultaat Zomernota	646.000
Huidig begrotingsresultaat 2015	1.597.000

1 Burger en bestuur 144.000

Beleid

Op dit programma zijn geen beleidsinhoudelijke afwijkingen.

Financieel

Op dit programma ontstaat een nadeel van € 144.000,- Dit wordt veroorzaakt door:

Pensioenvoorziening wethouders - nadeel € 247.000,- (incidenteel)

We hebben een nieuwe berekening op laten stellen voor de hoogte van de pensioenvoorziening wethouders. Hieruit blijkt dat er een extra storting van € 247.000,- nodig is om de pensioenvoorziening op peil te houden. Dit hebben we aan de raad gemeld (Informatienota IVR-15-03500). Deze extra storting is enerzijds nodig doordat de rekenrente lager is dan bij de berekening uit 2014. Hierdoor groeit het vermogen van de fondsen langzamer dan verwacht. Anderzijds betreft dit ook de opbouw van de pensioenvoorziening voor de huidige wethouders.

In de begroting 2016 hebben wij het voorstel opgenomen de storting structureel te ramen.

Secretarieleges - voordeel € 38.000,- (incidenteel)

Het voordeel ontstaat met name doordat we extra inkomsten hebben ontvangen voor het afgeven van identiteitskaarten. Daarnaast zijn meer verzoeken gedaan voor het trouwen op eigen (vrije) locaties.

Basiskaart grootschalige topografie - voordeel € 65.000,- (incidenteel)

Alle gemeenten in Nederland zijn wettelijk verplicht gebruik te maken van basisregistraties. Een deelproject hiervan is de Basiskaart grootschalige topografie (BGT). Voor het dekken van de kosten heeft de raad een reserve ingesteld. In de Lentenota heeft u hieruit een budget beschikbaar gesteld. De kosten die we dit jaar maken voor de BGT kunnen we hieruit dekken. Nu blijkt dat we dit budget voor € 65.000,- niet nodig hebben. We stellen voor om de ramingen hierop aan te passen. De storting in de reserve zorgt op programma 10 voor een nadeel.

2 Openbare orde en veiligheid -150.000

Beleid

Op dit programma zijn geen beleidsinhoudelijke afwijkingen.

Financieel

Op dit programma ontstaat een voordeel van € 150.000,- Dit wordt veroorzaakt door:

Openbare orde en veiligheid - voordeel € 42.000,- (incidenteel)

Dit voordeel is met name behaald op de handhaving van recreatieparken en de preventie jeugdproblematiek. De handhaving van recreatieparken is effectiever ingezet, waardoor minder budget nodig was dan geraamd. Het budget voor de preventie van jeugdproblematiek is niet volledig gebruikt omdat het uitvoeringsprogramma nog niet gereed was. De verwachting is dat dit programma december 2015 klaar is. Daardoor verwachten we het budget volgend jaar wel helemaal te gebruiken.

Dwangsommen - voordeel € 33.000,- (incidenteel)

Voor het innen van dwangsommen zijn geen opbrengsten geraamd. Er is € 33.000,- ontvangen uit dwangsommen. Deze hebben we aan de ene kant opgelegd om het aantal loze brandmeldingen terug te dringen. Aan de andere kant hebben we de kosten voor het ontruimen van hennepkwekerijen in rekening gebracht.

Veiligheidsregio - voordeel € 40.000,- (incidenteel)

In de begroting hebben we een budget opgenomen voor het inhuren van de Veiligheidsregio. Het gaat om taken op het gebied van brandveiligheid. Dit maakt onderdeel uit van het zogenaamde pluspakket. De inhuur is lager dan we hadden verwacht.

Brandweerkazernes - voordeel € 35.000,- (incidenteel)

Vanaf 1 januari 2015 is de Veiligheidsregio de gebruiker van onze brandweerkazernes. We hebben afspraken gemaakt met de Veiligheidsregio over verdeling van de exploitatiekosten. Zo betaalt de Veiligheidsregio de schoonmaakkosten van de kazernes. In de begroting hebben we nog wel rekening gehouden met een deel van deze budgetten. Ook zijn de energiekosten lager. Dit komt doordat energiebesparende maatregelen zijn aangebracht.

3 Verkeer, vervoer en waterstaat

-1.016.000

Beleid

Wat wil de gemeente bereiken?	Wat gaan we daarvoor doen?	Bijstelling voornemen
Bevaarbare gemeentelijke wateren	Opstellen van een waterplan om te komen tot overdracht van het beheer van het stedelijk water naar het hoogheemraadschap.	Doel van het waterplan is om gezamenlijk met het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (HHNK) een visie te ontwikkelen voor het watersysteem, die beantwoordt aan de eisen voor de toekomst en bijdraagt aan de gewenste (belevings)waarden in de omgeving. Vanuit deze visie worden maatregelen bepaald voor de gewenste situatie. Gemeenten die over een waterplan beschikken komen in aanmerking voor het traject overdracht stedelijk water aan het HHNK. Het waterplan wordt in het 1e kwartaal 2016 aan de raad aangeboden.

Financieel

Op dit programma ontstaat een voordeel van € 1.016.000,- Dit wordt veroorzaakt door:

Baggeren - voordeel € 85.000,- (incidenteel)

We voeren op dit moment alleen het minimale onderhoud uit. Dit is alleen als het Hoogheemraadschap sloten uitkeurt (toetsen op diepte) en op die plekken waar onze maaiboot moet varen. We stellen voor om het restant van de middelen toe te voegen aan de reserve baggeren. Deze middelen willen we vooruitlopend op de vaststelling van het waterplan reserveren. Het waterplan gaat in op de visie die wij hebben op het beheer van gemeentelijk water. De storting in de reserve zorgt op programma 10 voor een nadeel.

GVVP - voordeel € 40.000,- (incidenteel)

De middelen die beschikbaar zijn voor het GVVP gebruiken we voor het inrichten van 30 km zones. Dit pakken we zoveel mogelijk gelijktijdig op met groot onderhoud en reconstructies. De middelen die we dit jaar niet besteden willen we reserveren. De storting in de reserve zorgt op programma 10 voor een nadeel.

Gemeentelijke havens - voordeel € 895.000,- (incidenteel)

De renovatie van de Westerhavensluis en -brug is uitgesteld. In het onderhoudsbudget 2015 hebben we hier wel rekening mee gehouden. Inmiddels voeren we inspecties uit. Daarna kunnen we beoordelen wanneer de renovatie plaats gaat vinden. Het uitstellen van de werkzaamheden levert dit jaar een voordeel op van € 775.000,-. In de begroting 2016 hebben we in de raming van het onderhoudsbudget rekening gehouden met dit onderhoud.

Bij de verzelfstandiging van de havens zijn afspraken gemaakt over de compensatie van personeelskosten van het overgenomen gemeentepersoneel. De compensatie valt lager uit dan we hadden verwacht. De pensioencompensatie hoeven we niet te betalen en de loonkostencompensatie betalen we in 5 jaarlijkse termijnen. Dit zorgt voor een voordeel van € 120.000,-.

In totaal ontstaat een voordeel van € 895.000,-. Deze onttrekking uit de reserve gemeentelijke havens stellen we hierop bij. Dit zorgt op programma 10 voor een nadeel.

Vergoeding nutsbedrijven toekomstig wegenonderhoud - voordeel € 45.000,- (incidenteel)

Het komt regelmatig voor dat nutsbedrijven gemeentelijke bestrating openbreken voor het onderhoud aan, of aanleg van, kabels & leidingen. Deze nutsbedrijven brengen wij de toekomstige onderhoudskosten hiervan in rekening. We verwachten ongeveer € 45.000,- meer inkomsten te ontvangen dan nu geraamd. We stellen voor om deze vergoedingen in de reserve wegenbeheer/GVVP te storten. Dit zorgt op programma 10 voor een nadeel.

Taakstelling aanbestedingsvoordelen - nadeel € 49.000,- (incidenteel)

De taakstelling aanbestedingsvoordelen van € 109.000,- is voor € 60.000,- ingevuld. We verwijzen u naar bijlage A1. We zien dit jaar geen andere aanbestedingsvoordelen ontstaan. We stellen daarom voor het restant van € 49.000,- af te ramen. Ons streven is om de taakstelling in 2016 structureel in te vullen. In de afgelopen jaren deden zich aanbestedingsvoordelen voor die voortkwamen uit de recessie. De economie trekt gelukkig weer aan. Het kan daarom wel lastiger zijn deze taakstelling in te vullen.

4 Economische zaken

Beleid

Prestatie-indicator	Doel	Bijstelling
Lokaal economisch beleid gereed	Dit jaar gerealiseerd	Raadsleden en ondernemers gaven voor het lokaal economisch beleid het volgende mee: - laat ondernemers meedenken; - laat raadsleden kaders stellen; - kies een vernieuwende vorm; geen dikke nota's. Het lokaal economische beleid wordt een concrete uitvoeringsagenda. We kiezen voor een meer interactief proces: We stellen een kaderstellende notitie op. Hierin nemen we de inhoudelijke resultaten van de themabijeenkomst mee. Voordat de raad kaders stelt, denken ondernemers mee in een klankbord en een brede inspiratiebijeenkomst voor ondernemers en raadsleden. Daarnaast is het de start van een tijdelijk internetplatform waar raadsleden en ondernemers informatie kunnen downloaden en het proces volgen. Hiermee voorkomen we dikke nota's. Deze interactieve opzet vergt meer tijd.

Prestatie-indicator	Doel	Bijstelling
		Praktisch is het niet haalbaar de bijeenkomst voor ondernemers en raadsleden voor november te houden. Dit gezien alle bijeenkomsten in het najaar voor beide doelgroepen. Afhankelijk van de uitkomsten van de inspiratiebijeenkomst bieden wij de kaderstellende notitie in december aan.

Financieel

Op dit programma zijn geen financiële afwijkingen.

5 Onderwijs -250.000

Beleid

Op dit programma zijn geen beleidsinhoudelijke afwijkingen.

Financieel

Op dit programma ontstaat een voordeel van € 250.000,- Dit wordt veroorzaakt door:

Kavels Bloesemgaarde - voordeel € 250.000,- (incidenteel)

De verkoop van woningen in de wijk Bloesemgaarde in Wognum blijft doorgaan. We verwachten dat in de laatste maanden van dit jaar nog 35 woningen worden verkocht. In de Lentenota hielden we nog rekening met 28. Dit betekent dat we nog € 250.000,- extra opbrengsten kunnen ontvangen. De raad heeft bij de bouw van De Bloesem besloten deze opbrengsten in te zetten als dekkingsmiddel. Deze dekkingsmiddelen zijn voorgeschoten uit de algemene reserve. Vandaar dat we de opbrengsten nu weer kunnen terugstorten in de algemene reserve. Dit zorgt op programma 10 voor een nadeel.

6 Cultuur en recreatie -25.000

Beleid

Op dit programma zijn geen beleidsinhoudelijke afwijkingen.

Financieel

Op dit programma ontstaat een voordeel van € 25.000,- Dit wordt veroorzaakt door:

Impuls combinatiefunctie - voordeel € 25.000,- (incidenteel)

De gemeente ontvangt jaarlijks Rijksmiddelen voor combinatiefuncties in de sport (voor het leggen van verbindingen tussen sportaanbieders, onderwijs, zorg- en welzijnsinstellingen). Deze worden ingevuld met combinatiefunctionarissen bij het Jeugd en Jongerenwerk, SG De Dijk, het ISCM en Sportservice West-Friesland. Een deel van de middelen willen wij inzetten voor het geven van gymles op basisscholen en de doorkoppeling naar buitenschoolse sportactiviteiten. De basisscholen moeten hieraan meebetalen. Tot nu toe kunnen of willen de scholen hiervoor geen middelen vrij maken. Hierdoor valt dit deel van de middelen eenmalig vrij. Wij gaan met de basisscholen in overleg over de invulling voor 2016.

7 Sociaal domein

-25.000

Beleid

Op dit programma zijn geen beleidsinhoudelijke afwijkingen.

Financieel

Op dit programma ontstaat een voordeel van € 25.000,- Dit wordt veroorzaakt door:

Bijstandsbesluit zelfstandigen (Bbz) - voordeel € 25.000 (incidenteel)

We hebben een eindafrekening ontvangen van het Rijk van de aanvullende uitkering Bbz over het jaar 2013. Hieruit blijkt dat we € 25.000,- extra ontvangen. Dit levert een eenmalig voordeel op.

Sociaal domein - p.m.

In het afgelopen jaar hebben wij u regelmatig geïnformeerd over het sociaal domein. Ook over de toereikendheid van het budget hebben wij u op de hoogte gehouden. Uitgangspunt is immers dat de integratie-uitkering die we ontvangen van het Rijk taakstellend is. In de Lentenota 2015 hebben wij aangegeven dat het budget van het Rijk voor jeugdhulp niet toereikend is.

We voorzagen een fors tekort. Dit heeft ertoe geleid dat bij de vaststelling van de Lentenota 2015 € 1.000.000,- extra beschikbaar is gesteld.

Op dit moment kunnen wij u nog geen aanvullende prognose geven van de uitgaven die we doen voor de diverse taken die onder dit programma vallen. De problemen die wij hierbij ondervinden spelen landelijk. Voor het einde van het jaar ontvangt u een informatienota waarin we hierop dieper ingaan.

8 Volksgezondheid en milieu

72.000

Beleid

Wat wil de gemeente bereiken?	Wat gaan we daarvoor doen?	Bijstelling voornemen
Goed onderhouden en toegankelijke begraafplaatsen	Kostendekkend maken van de tarieven	De kostenopbouw voor de begraafplaatsen is onderzocht op kostendekkendheid. In november 2015 wordt de tarievenlijst 2016 aan de raad voorgelegd. In de tarieventabel zijn de onderdelen uit de nieuwe beheerverordening opgenomen. Voor de bepaling van de tarieven zijn de door de raad vastgestelde kaders van 22 november 2012 aangehouden (IVR-12-1066).
Goed onderhouden en toegankelijke begraafplaatsen	Onrendabele begraafplaatsen anders exploiteren door: • uitbreiden van de asbestemmingsmogelijkheden; • opstellen van ruimingsbeleid; • plaatsen van gedenktekens of -bomen.	In november 2015 wordt de nieuwe beheerverordening aan de raad ter vaststelling voorgelegd. Hierin wordt voorgesteld een verruiming van de mogelijkheden tot begraving, asbestemming, herdenken en verlenging. Het gevolg kan zijn dat er een verschuiving komt in de inkomsten. De bedoeling is dat dit een gunstig effect heeft op de inkomsten. Doordat nabestaanden meer keuzes krijgen in termijn en tarief, verwachten wij dat de drempel om een graf

Wat wil de gemeente bereiken?	Wat gaan we daarvoor doen?	Bijstelling voornemen
		te huren kleiner wordt. De financiële gevolgen hiervan zijn nu nog niet in te schatten.

Financieel

Op dit programma ontstaat een nadeel van € 72.000,- Dit wordt veroorzaakt door:

Website duurzaam Medemblik - nadeel € 10.000,- (incidenteel)

Het coalitieakkoord geeft aan dat de gemeente bedrijven wil stimuleren om te innoveren en duurzame initiatieven te ontplooiën. De gemeente wil deze initiatieven gebruiken als voorbeeldfunctie. Met de op te zetten website www.duurzaammedemblik.nl geeft de gemeente duurzame initiatieven en innovaties van bedrijven een etalage. Daarnaast maakt de website zichtbaar wat Duurzaam Medemblik jaarlijks doet. De kosten voor de website bedragen ongeveer € 10.000. We stellen voor om de lasten te dekken uit de reserve duurzaam Medemblik. De onttrekking uit de reserve zorgt voor een voordeel op programma 10.

Eindafrekening HVC - nadeel € 62.000,- (incidenteel)

De eindafrekening van HVC over 2014 betekent een nadeel van € 62.000,-. Dit komt doordat:

- er meer eenpersoonshuishoudens zijn dan vooraf ingeschat;
- de gemeente jarenlang teveel korting heeft ontvangen bij het verwerkingstarief van GFT en restafval. Vanaf 2015 worden de juiste tarieven in rekening gebracht;
- er meer kwijtscheldingen zijn uitgekeerd dan begroot.

9 Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting

-1.936.000

Beleid

Prestatie-indicator	Doel	Bijstelling
Aantal schetsplannen	220 plannen	Het gestelde doel om in 2015 220 schetsplannen te behandelen is in september reeds bereikt. Wij verwachten in 2015 ca. 300 schetsplannen te behandelen. Uit de toename van het aantal te behandelen schetsplannen kun je afleiden dat de conjunctuur in de bouw weer aan trekt.

Financieel

Op dit programma ontstaat een voordeel van € 1.936.000,- Dit wordt veroorzaakt door:

Kosten welstand, constructieberekeningen en bouwbesluit-toets - nadeel € 55.000,- (incidenteel)

Het aantal te behandelen schetsplannen neemt toe, zie ook hierboven. Hierdoor maken we meer kosten voor welstand, constructieberekeningen en bouwbesluit toetsen. We stellen voor deze budgetten met € 55.000,- te verhogen.

Winstneming diverse complexen grondexploitaties - voordeel € 1.991.000,- (incidenteel)

Wij hebben dit jaar veel grond verkocht. Er kan voor € 1.991.000,- winst worden genomen in de diverse grondexploitaties. Vanaf 1 januari 2016 zijn gemeenten Vennootschapsbelastingplichtig (Vpb). Dit betekent dat we dan Vpb moeten afdragen over gerealiseerde winsten. Dit is de reden dat we nu deze winstnemingen willen gaan doen.

De oorsprong van deze winstnemingen is tweeledig. Ten eerste is € 465.000,- te herleiden door een dividenduitkering die we hebben ontvangen van WFO/ABC B.V. We stellen voor dit bedrag vrij te laten vallen ten gunste van het resultaat.

Ten tweede kunnen we volgens eigen beleid € 1.526.000,- winst nemen. We stellen voor om dit toe te voegen aan de reserve bouwgrondexploitatie. We creëren hiermee enerzijds een compensatiemogelijkheid voor de Vpb voor verliesgevende complexen.

Anderzijds willen we een voldoende buffer creëren voor nieuwe verslagleggingregels die het Rijk invoert. De belangrijkste wijziging gaat over het laten vervallen van de categorie 'gronden niet in exploitatie'. Gronden kunnen vanaf 2016 alleen worden ingedeeld in 'gronden in exploitatie' of 'strategische gronden'. In de Programmabegroting 2016 hebben we in de paragraaf grondbeleid dit toegelicht. Wij komen voor het einde van het jaar met een voorstel hierover. Daarin geven we aan op welke wijze de nieuwe regels onze grondexploitatie beïnvloedt.

De toevoeging aan de reserve zorgt voor een nadeel op programma 10.

10 Algemene dekkingsmiddelen en financiering

2.511.000

Beleid

Op dit programma zijn geen beleidsinhoudelijke afwijkingen.

Financieel

Op dit programma ontstaat een nadeel van € 2.511.000,- Dit wordt veroorzaakt door:

Renteresultaat - nadeel € 35.000,- (incidenteel)

Op basis van de vastgestelde rekening 2014 hebben we de budgetten rente en afschrijving in de begroting 2015 opnieuw berekend. Dit leidt tot een nadeel op het renteresultaat 2015.

Heffingsrente naheffing belastingdienst - nadeel € 56.000,- (incidenteel)

In de Zomernota 2015 is rekening gehouden met een te betalen naheffingsaanslag BTW/BCF van € 275.000,- over de jaren 2008 - 2011. Hierbij hebben we geen rekening gehouden met de wettelijke heffingsrente die de Belastingdienst hierover in rekening brengt. In totaal gaat het om een bedrag van € 56.000,-.

Budget onvoorzien - voordeel € 40.000,- (incidenteel)

In de begroting houden we rekening met een budget onvoorzien van € 40.000,-. Van dit budget is nog geen gebruik gemaakt. We stellen voor dit budget af te ramen.

Restant boekwaarden onderhoud onderwijs - budgettair neutraal

Het Rijk heeft de verantwoordelijkheid voor het buitenonderhoud aan schoolgebouwen bij schoolbesturen gelegd. Het Rijk heeft gemeenten hiervoor gekort in het gemeentefonds.

In de programmabegroting 2015 hebben wij u voorgesteld om deze korting op te vangen door restant boekwaarden van in het verleden uitgevoerd onderhoud ineens af te boeken.

Dit leidt tot een besparing op de doorberekende kapitaallasten. Al in 2007 heeft de commissie BBV een notitie uitgebracht waardoor gemeenten onderhoud niet meer mogen activeren. Op onze balans staat echter nog veel in het verleden uitgevoerd onderhoud geactiveerd.

In de Herfstnota 2014 heeft u ermee ingestemd de restant boekwaarden van € 3.051.000 ten laste te brengen van de algemene reserve. Bij de controle van de jaarrekening heeft de accountant gemeend dat het ineens afboeken niet rechtmatig is. Het ineens afboeken van de restantboekwaarden heeft daardoor in 2014 niet plaatsgevonden. Inmiddels zijn we in overleg met de accountant om te bekijken of de afboeking in 2015 plaats kan vinden.

Dit betekent dat we in 2015 geconfronteerd worden met rente en afschrijvingslasten van deze boekwaarden. Vooruitlopend op de uitkomsten van het overleg met de accountant stellen we voor om de € 3.051.000,- te storten in een aparte reserve. Hieruit kunnen vooruitlopend op een gezamenlijke oplossing met de accountant de afschrijvingslasten - ook in 2015 - worden gedekt.

Bijlage A: Herfstnota 2015

Algemene uitkering - voordeel € 436.000,- (incidenteel)

Op basis van de septembercirculaire 2015 stellen we de raming van de algemene uitkering bij met € 121.000,-. Daarnaast hebben we afrekeningen over 2013 en 2014 ontvangen. Dit leidt tot een voordeel van € 315.000,-. We constateren dat de uitkomsten van de septembercirculaire 2015 de programmabegroting 2016 en meerjarenraming 2017-2019 niet beïnvloeden.

Mutaties reserves - nadeel € 2.896.000,- (incidenteel)

Onder diverse programma's zijn voorstellen gedaan die resulteren in een storting of onttrekking in of uit de diverse tabel geeft een overzicht.

Reserve en omschrijving	Programma	Wijziging in euro's
Reserve basiskaart grootschalige topografie - storting	1	65.000
Reserve gemeentelijke havens - onderhoud en compensatie	3	895.000
Reserve baggeren - reservering	3	85.000
Reserve wegenbeheer/GVVP - reservering	3	40.000
Reserve wegenbeheer/GVVP - vergoeding nutsbedrijven	3	45.000
Algemene reserve - kavels Bloesemgaerde	5	250.000
Reserve duurzaam Medemblik - website	8	-10.000
Reserve bouwgrondexploitatie - winstnemingen	9	1.526.000
Algemene reserve - boekwaarde onderwijs	10	-3.051.000
Reserve boekwaarde onderwijs	10	3.051.000
Totaal		2.896.000

Weerstandsvermogen

In de programmabegroting 2016 hebben we een berekening opgenomen van de hoogte van het weerstandsvermogen. Inmiddels kunnen we deze berekening actualiseren. Er is een voorstel gedaan om uit de algemene reserve middelen te onttrekken voor de doorontwikkeling van de organisatie. Daarnaast heeft het resultaat van deze Herfstnota een gunstig effect op de algemene reserve. Tenslotte beïnvloedt het instellen van een reserve boekwaarde onderwijs ook het weerstandsvermogen.

Hieronder vindt u de actuele berekening van het weerstandsvermogen:

De som van de financiële gevolgen voor risico's in 2016 is: € 20.560.000,-

Het geld dat beschikbaar is om onverwachte kosten op te vangen:

Algemene reserve	€ 27.177.000,-
Onbenutte belastingcapaciteit	€ 3.184.000,-
Onvoorzien	€ 40.000,-
Totaal beschikbaar geld	€ 30.401.000,-

$$\text{Weerstandsvermogen} = \frac{\text{€ 30.401.000,-}}{\text{€ 20.560.000,-}} = 1,5$$

De som van het weerstandsvermogen komt uit op 1,5. Bij de berekening die opgenomen is in de programmabegroting was dit 1,6. De raad vindt dat het getal tussen de 1,0 en 1,4 moet liggen. Het getal is hoger. Er is dus nog steeds voldoende geld beschikbaar om de risico's op te kunnen vangen.

99 Bedrijfsvoering**-228.000****Financieel**

Op dit programma ontstaat een voordeel van € 228.000,- Dit wordt veroorzaakt door:

Oud gemeentehuis Andijk - voordeel € 148.000,- (incidenteel)

We verwachten dit jaar nog 3 appartementen in het voormalige gemeentehuis in Andijk te verkopen. Een eenmalig voordeel ontstaat van € 148.000,-. Daarbij houden we rekening met toe te rekenen kosten. Als deze verkoop inderdaad lukt resteren nog 7 te verkopen appartementen.

Huisvesting - budgettair neutraal

We verwachten dat we de Zuidtoren, ondanks diverse inspanningen, dit jaar niet meer gaan verhuren. Wel zijn we in overleg met een huurder die mogelijk vanaf 1 februari 2016 ongeveer 300 m2 gaat huren. Het totaal aantal te verhuren m2 ligt rond de 2.800.

In de Lentenota hebben we de huuropbrengsten 2015 deels afgeraamd. Het resterende nadeel op de huuropbrengsten kunnen we opvangen door voordelen op het huisvestingsbudget. Zo ramen we het budget wat de raad in de Lentenota 2015 beschikbaar heeft gesteld voor het dekken van makelaarskosten deels af. Makelaarskosten betalen we pas wanneer dit leidt tot verhuur (no-cure-no-pay).

Kostenplaats buitendienst en havens - voordeel € 80.000,- (incidenteel)

Vanwege efficiënte inkoop en goede marktomstandigheden doet zich een voordeel voor van € 80.000,-. Het voordeel doet zich voornamelijk voor op de budgetten energie, brandstof en onderhoud van het materieel.

Invloed bijstelling begrotingsresultaat 2015 in euro's	-/- = voordeel, + = nadeel
Resultaat Herfstnota	-903.000
Actueel begrotingsresultaat 2015	694.000

B IJLAGE A1: Budgettair neutrale wijzigingen

Aanbestedingsvoordelen	Programma	in euro's
Stelpost aanbestedingsvoordelen	3	109.000
1. Winkelcentrum Wervershoof	4	-45.000
2. Onderhoudscontracten gebouwen	6	-15.000
Saldo		49.000

1. Winkelcentrum Wervershoof

Het project Opwaardering Winkelcentrum Wervershoof is afgesloten. Door een gunstige marktwerking ontstaat hier een voordeel van € 45.000,-.

2. Onderhoudscontracten

De onderhoudscontracten van de diverse technische installaties van de gemeentelijke gebouwen zijn opnieuw aanbesteed. Dit levert een incidenteel voordeel op. Het structurele voordeel nemen we mee in de actualisatie van het nieuwe beheerplan gemeentelijke gebouwen. Dit plan ontvangt de raad in het eerste halfjaar van 2016.

In bijlage A stellen we in programma 3 voor om het niet ingevulde gedeelte van deze taakstelling af te ramen.

Budgettair neutrale wijzigingen + = nadeel, -/- = voordeel	2015 in euro's	Incidenteel/ structureel
Programma 1: Burger en Bestuur		
a. Kleine aanpassingen	75.000	incidenteel
Programma 2: Openbare orde en veiligheid		
a. Kleine aanpassingen	-6.000	incidenteel
Programma 3: Verkeer, vervoer en waterstaat		
b. Budget maaiboot	-47.000	incidenteel
Programma 6: Cultuur en recreatie		
a. Kleine aanpassingen	1.000	incidenteel
b. Budget maaiboot	47.000	incidenteel
Programma 9: Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting		
a. Kleine aanpassingen	-27.000	incidenteel
Programma 99: Bedrijfsvoering		
a. Kleine aanpassingen	-43.000	incidenteel
Totaal	-	

a. Kleine aanpassingen

Wij willen een aantal budgetten verplaatsen. De wijzigingen gaan over de programma's heen. Volgens de budgetregeling is dit een bevoegdheid van de raad.

b. Budget maaiboot

Het budget voor de maaiboot staat geraamd op programma 3. De lasten zijn meegenomen in het bestek en het beheerplan openbaar groen. Daarom stellen wij voor om het budget te verplaatsen naar programma 6. Hier staan alle onderhoudsbudgetten van het groenbeheer geraamd.

BIJLAGE A2: Mutatieoverzicht reserves

Het college doet een aantal voorstellen in deze Herfstnota die van invloed zijn op de reserves. Onderstaande tabel geeft inzicht in deze voorstellen, daarna volgt de toelichting.

Reserve in euro's	Stand 31-12-2014	Onttrekking/ toevoeging (*)	Wijziging Herfstnota	Stand na vaststelling Herfstnota
1. Algemene reserve	27.179.000	2.897.000	-2.801.000	27.275.000
2. Reserve boekwaarde onderwijs	-	-	2.853.000	2.853.000
3. Reserve gemeentelijke havens	7.985.000	-1.729.000	895.000	7.151.000
4. Reserve wegenbeheer/GVVP	114.000	89.000	85.000	288.000
5. Reserve baggeren	-	-	85.000	85.000
6. Reserve duurzaam Medemblik	120.000	-	-10.000	110.000
7. Reserve bouwgrond- exploitatie	1.748.000	388.000	1.526.000	3.662.000
8. Reserve basiskaart grootschalige topografie	163.000	-70.000	65.000	158.000
9. Reserve opwaardering winkelcentrum	68.000	-23.000	-45.000	-

(*) + = toevoeging, -/- = onttrekking; conform besluit raad

1. Algemene reserve

- In bijlage A is onder programma 10 het voorstel opgenomen om een aparte reserve in te stellen voor de afschrijvingslasten van boekwaarden onderwijs. De reserve wordt gevormd door een onttrekking te doen uit de algemene reserve.
- In bijlage A is onder programma 5 het voorstel opgenomen om de opbrengsten van de verkochte kavels in de Bloesemgaarde toe te voegen aan deze reserve.

Mutaties	In euro's
a. Toevoeging aan reserve boekwaarde onderwijs	-3.051.000
b. Verkochte kavels Bloesemgaarde	250.000
Totaal	-2.801.000

2. Reserve boekwaarden onderwijs

- In bijlage A is onder programma 10 het voorstel opgenomen om een aparte reserve in te stellen voor de afschrijvingslasten van restant boekwaarden onderwijs. De reserve wordt gevormd door een onttrekking te doen uit de algemene reserve.
- Ook de afschrijvingslasten 2015 dekken we uit deze reserve, zie ook bijlage A.

Mutaties	In euro's
a. Toevoeging aan deze reserve	3.051.000
b. Afschrijvingslasten 2015	-198.000
Totaal	2.853.000

Bijlage A: Herfstnota 2015

3. *Reserve gemeentelijke havens*

In bijlage A is onder programma 3 het voorstel opgenomen om de onttrekking uit deze reserve met € 895.000,- te verlagen.

4. *Reserve wegenbeheer/GVVP*

- a. In bijlage A is onder programma 3 het voorstel opgenomen om niet bestede middelen GVVP in deze reserve te storten.
- b. In bijlage A is onder programma 3 het voorstel opgenomen om de vergoeding voor toekomstig onderhoud van nutsbedrijven aan deze reserve toe te voegen.

Mutaties	In euro's
a. Reservering niet bestede middelen GVVP	40.000
b. Vergoedingen nutsbedrijven	45.000
Totaal	85.000

5. *Reserve baggeren*

In bijlage A is onder programma 3 het voorstel opgenomen om € 85.000,- toe te voegen aan deze reserve.

6. *Reserve duurzaam Medemblik*

In bijlage A is onder programma 8 het voorstel opgenomen om € 10.000,- uit deze reserve te onttrekken voor het ontwikkelen van een website.

7. *Reserve bouwgrondexploitatie*

In bijlage A is onder programma 9 het voorstel opgenomen om € 1.526.000 aan winstnemingen op grondexploitaties te storten in deze reserve.

8. *Reserve basiskaart grootschalige topografie*

In bijlage A is onder programma 1 het voorstel opgenomen om € 65.000,- aan deze reserve toe te voegen.

9. *Reserve opwaardering winkelcentrum Wervershoof*

In bijlage A1 melden we een aanbestedingsvoordeel bij het project opwaardering winkelcentrum Wervershoof. Dit voordeel willen we gebruiken om de taakstelling aanbestedingsvoordelen gedeeltelijk in te vullen.

Deze reserve is bestemd voor het dekken van de kosten van het opwaarderen van het winkelcentrum Wervershoof. De stand van de reserve komt hiermee op € 0,-. We stellen voor om de reserve hierna op te heffen.

BIJLAGE A3: Treasury

In deze bijlage wordt inzicht gegeven in de treasury-activiteiten die de gemeente in het derde kwartaal van 2015 heeft ondernomen.

Kasgeldleningen

In het derde kwartaal stonden we alleen in juli nog ongeveer € 3.000.000,- 'rood'. Dit tekort is afgedekt met een kasgeldlening. Het aantrekken van deze kasgeldlening was goedkoper dan 'rood' staan bij de huisbankier: de Bank Nederlandse Gemeenten. We bespaarden hierdoor ongeveer € 875,- aan te betalen rentekosten. Door de gunstige (negatieve) rente heeft de gemeente opnieuw rente ontvangen over het opgenomen kasgeld.

De Europese Centrale Bank heeft aangegeven dat zij de korte rente ook voor een langere termijn laag wil houden, totdat de eurocrisis voorbij is. In de media wordt gesuggereerd dat de Amerikaanse Centrale Bank (FED) de rente mogelijk in het laatste kwartaal 2015 zou willen verhogen. Hoe dat dan gaat doorwerken in Europa wachten we af.

Conform de liquiditeitsplanning is het waarschijnlijk dat we in december weer kasgeld nodig hebben. De liquiditeitspositie en de actuele rentepercentages worden goed in de gaten gehouden.

Kasgeldlimiet 2015

Het Rijk heeft ons regels opgelegd voor het aangaan van kasgeldleningen. We mogen de kasgeldlimiet voor een periode van drie aansluitende kwartalen niet overschrijden. In de programmabegroting lichten we dit jaarlijks toe.

Als we de kasgeldlimiet drie maanden overschrijden moet de gemeente met een plan komen. Daarin moet staan hoe dit financieringstekort afgedekt gaat worden.

De kasgeldlimiet is in 2015 € 7.700.000,-. In het derde kwartaal is de gemeente binnen de kasgeldlimiet gebleven. De liquiditeitspositie is in het derde kwartaal aanzienlijk verbeterd door ontvangsten uit het BTW-Compensatiefonds, de laatste tranche verkoop van de NUON-aandelen en de verkoop van gronden. Naar verwachting blijven we ook in het vierde kwartaal onder de kasgeldlimiet. Ons beleid is erop gericht dat we alleen middelen aantrekken die we nodig hebben. Niet benodigde middelen moeten we namelijk storten in de schatkist van het Rijk.

Schatkistbankieren

Schatkistbankieren verplicht ons om niet benodigde middelen te storten in de schatkist van het Rijk. Het Rijk houdt een doelmatigheidsdrempel aan van 0,75% van het begrotingstotaal. Middelen onder deze drempel hoeven we niet te storten in de schatkist. Voor de gemeente Medemblik is deze drempel € 680.000,-.

In het derde kwartaal zijn bedragen in de schatkist gevloeid. Dit omdat de liquiditeitspositie verbeterde door de extra ontvangsten, zoals hiervoor genoemd. Op dit moment ontvangen we van het Rijk hiervoor geen rentevergoeding. Dit komt omdat we te maken hebben met historisch lage rentepercentages. Immers hebben we te maken met negatieve rentes bij het aantrekken van kasgeldleningen.

BIJLAGE A4: Overzicht structurele- en incidentele afwijkingen

+ = nadeel, -/- = voordeel

Programma	in euro's Totalen Herfstnota 2015	in euro's Structureel	in euro's Incidenteel
Programma 1: Burger en bestuur	144.000		144.000
Pensioenvoorziening wethouders	247.000		247.000
Secretarieleges	-38.000		-38.000
Basiskaart grootschalige topografie	-65.000		-65.000
Programma 2: Openbare orde en veiligheid	-150.000		-150.000
Openbare orde en veiligheid	-42.000		-42.000
Dwangsommen	-33.000		-33.000
Veiligheidsregio pluspakket	-40.000		-40.000
Brandweerkazernes	-35.000		-35.000
Programma 3: Verkeer, vervoer en waterstaat	-1.016.000		-1.016.000
Baggeren	-85.000		-85.000
GVVP	-40.000		-40.000
Gemeentelijke havens	-895.000		-895.000
Vergoeding nutsbedrijven toekomstig wegenonderhoud	-45.000		-45.000
Taakstelling aanbestedingsvoordelen	49.000		49.000
Programma 5: Onderwijs	-250.000		-250.000
Kavels Bloesemgaerde	-250.000		-250.000
Programma 6: Cultuur en recreatie	-25.000		-25.000
Impuls combinatiefunctie	-25.000		-25.000
Programma 7: Sociaal domein	-25.000		-25.000
Bijstandsbesluit zelfstandigen	-25.000		-25.000
Sociaal domein	pm		pm
Programma 8: Volksgezondheid en milieu	72.000		72.000
Website duurzaam Medemblik	10.000		10.000
Eindafrekening HVC	62.000		62.000
Programma 9: Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	-1.936.000		-1.936.000
Kosten welstand, constructieberekeningen en bouwbesluit-toets	55.000		55.000
Winstnemning diverse complexen grondexploitaties	-1.991.000		-1.991.000
Programma 10: Algemene dekkingsmiddelen en financieringen	2.511.000		2.511.000
Renteresultaat	35.000		35.000
Heffingsrente naheffing belastingdienst	56.000		56.000
Budget onvoorzien	-40.000		-40.000
Algemene uitkering	-436.000		-436.000

Bijlage A: Herfstnota 2015

Reserve basiskaart grootschalige topografie	65.000	65.000
Reserve gemeentelijke havens	895.000	895.000
Reserve baggeren	85.000	85.000
Reserve wegenbeheer/GVVP - reservering	40.000	40.000
Reserve wegenbeheer/GVVP - vergoeding nutsbedrijven	45.000	45.000
Algemene reserve - kavels Bloesemgaerde	250.000	250.000
Reserve duurzaam Medemblik	-10.000	-10.000
Reserve bouwgrondexploitatie	1.526.000	1.526.000
Algemene reserve - boekwaarde onderwijs	-3.051.000	-3.051.000
Reserve boekwaarde onderwijs	3.051.000	3.051.000
Programma 99: Bedrijfsvoering	-228.000	-228.000
Oud gemeentehuis Andijk	-148.000	-148.000
Kostenplaats buitendienst en havens	-80.000	-80.000
Totalen	-903.000	-903.000

De meeste afwijkingen die in deze Herfstnota zijn genoemd zijn incidenteel. Voor een paar budgetten die we nu eenmalig aframes denken we deze ook deels structureel af te kunnen ramen. We onderzoeken dit bij het opmaken van de programmarekening 2015. De resultaten verwerken we in de Lentenota 2016 en Kaderbrief 2017.

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-14-42643:Controleprotocol 2015-2018
Voorstelnummer	IVR-15-03585
Onderwerp	Controleprotocol 2015-2018 en Normenkader 2015
Agendapunt	
Portefeuillehouder	H.P.F. Nederpelt
Sectormanager/Staf	J. Zwaan

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 27 oktober 2015;

gelet op artikel 213 Gemeentewet;

overwegende dat het Controleprotocol 2011-2014 is vervallen;

b e s l u i t

1. Het Controleprotocol 2015-2018 vast te stellen
2. Het Normenkader 2015 voor kennisgeving aan te nemen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier,

De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat

Een belangrijke voorbereiding voor de accountantscontrole vormt het vaststellen van het controleprotocol. Het controleprotocol geeft nadere richtlijnen aan de accountant voor de controle waarin onder andere de rapporterings- en goedkeuringstoleranties zijn opgenomen. Hierdoor wordt het voor de accountant duidelijk wanneer hij moet rapporteren en wanneer hij een goedkeurende verklaring voor de getrouwheid en rechtmatigheid af kan geven.

Argumenten

1.1 Hiermee geeft u nadere richtlijnen aan de accountant.

De hoofdlijnen voor de accountantscontrole zijn vastgelegd in de Controleverordening Gemeente Medemblik (vastgesteld door de gemeenteraad op 3 januari 2011) en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden. Omdat nadere aanwijzingen voor de uitvoering en rapportering van de accountantscontrole ieder jaar hetzelfde zijn, zijn er geen inhoudelijke wijzigingen met het Controleprotocol 2011-2014.

2.1 De accountant heeft het normenkader nodig voor de controle van de jaarrekening.

Het normenkader is het controlekader van interne- en externe wet en regelgeving waarop de accountant moet controleren.

Aanleiding

De accountantscontrole voor de controle van de jaarrekening 2015 moet voorbereid worden. Een belangrijke voorbereiding voor de controle vormt het vaststellen van het controleprotocol. Het vastgestelde Controleprotocol 2011-2014 is vervallen.

Communicatie

Het controleprotocol wordt aan de accountant verstrekt.

Participatie

N.v.t.

Kanttekeningen/Risico's

Met de vaststelling van het controleprotocol en het normenkader zijn de regels, de reikwijdte, de uitvoering en de rapportering van de accountantscontrole voor alle partijen duidelijk.

Financien

N.v.t.

Relatie beleid

Controleverordening gemeente Medemblik en Besluit accountantscontrole decentrale overheden

Historie besluitvorming

Op 22 september 2011 heeft uw raad het Controleprotocol 2011-2014 vastgesteld.

Bijlagen ter inzage

Controleprotocol 2015-2018 (IO-15-25103)

Normenkader 2015 (IO-15-25174)

Commissie

Behandeld in commissie Bestuur en Middelen d.d. 19 november 2015

Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015



CONTROLEPROTOCOL 2015-2018

1 INLEIDING

Eén van uw taken als raad is het uitvoeren van controle. Om de controle mogelijk te maken moet er een aantal zaken geregeld worden. Vooraf worden de spelregels bepaald, zodat duidelijk is wat er aan u gerapporteerd moet worden en welke grens u hanteert voordat een goedkeurende accountantsverklaring afgegeven kan worden. Ook moet de controlerend accountant door u benoemd worden. EY is als accountant door uw raad benoemd voor de jaarrekeningen 2012-2015.

We stellen u voor om dit controleprotocol voor de jaren 2015 tot en met 2018 vast te stellen, omdat uit het verleden gebleken is dat nadere aanwijzingen voor de uitvoering en rapportering van de accountantscontrole ieder jaar hetzelfde zijn. Mocht er aanleiding zijn voor een wijziging van het controleprotocol dan wordt de wijziging aan u voorgelegd. Het normenkader, het kader van de controle, wijzigt wel ieder jaar bij wijzigingen in de interne of externe wetgeving en wordt jaarlijks ter kennisgeving aan u aangeboden.

1.1 DOELSTELLING

Dit controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekeningen van de gemeente Medemblik.

Zoals in artikel 213 Gemeentewet is voorgeschreven is de accountantscontrole gericht op het afgeven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva;
- het rechtmatig tot stand komen van baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder gemeentelijke verordeningen;
- het in overeenstemming zijn van de door het college opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels, bedoeld in artikel 186 van de Gemeentewet (Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten);
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

1.2 WETTELIJK KADER

In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant kan de raad nadere aanwijzingen geven voor te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. Tevens zal in de opdrachtverstrekking duidelijk aangegeven moeten worden welke wet- en regelgeving in het kader van het financieel beheer onderwerp van rechtmatigheidcontrole zal zijn.

Het normenkader is actueel en specifiek gemaakt ten aanzien van de geldende wet- en regelgeving die in de processen van de gemeente Medemblik gebruikt worden. Als in de loop van het jaar nieuwe wet- en of regelgeving vastgesteld wordt dan wordt dit opgenomen in het normenkader.

2 TE HANTEREN GOEDKEURINGS- EN RAPPORTERINGSTOLERANTIES

In het Besluit accountantscontrole decentrale overheden zijn minimumeisen voor de in de controle te hanteren goedkeuringstoleranties voorgeschreven. De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, de strekking van de af te geven accountantsverklaring. Gemeenteraden mogen de goedkeuringstoleranties scherper vaststellen dan deze minimumeisen. Dit moet dan wel worden toegelicht in de accountantsverklaring. De minimumeisen zijn:

Goedkeuringstolerantie	Strekking accountantsverklaring:			
	Goedkeurend	Beperking	Oordeel-onthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	>1% <3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3%	>3% <10%	≥ 10%	-

Wij stellen u voor deze uitgangspunten te hanteren.

De rapporteringstolerantie wordt door de gemeenteraad vastgesteld, met inachtneming van bovengenoemde minimumeisen. De accountant richt de controle in, rekening houdend met de rapporteringstolerantie, om te kunnen waarborgen dat alle gesignaleerde onrechtmatigheden die dit bedrag overschrijden ook daadwerkelijk in het verslag van bevindingen worden opgenomen.

Wij stellen u voor, gelet op de omvang van de gemeente Medemblik en de ervaringen tijdens voorgaande jaren, als rapporteringstolerantie € 50.000,- te hanteren. De rapporteringstolerantie sluit ook aan op artikel 7 van de vastgestelde financiële verordening gemeente Medemblik 2014. Daarin is bepaald dat het college de raad onverwijld informeert na de constatering van overschrijdingen van budgetten met een omvang van € 50.000,- of meer van het geraamde bedrag.

3 BEGRIJP RECHTMATIGHEID EN DE AANVULLEND TE CONTROLEREN RECHTMATIGHEIDSCRITERIA

In het kader van de rechtmatigheidscontrole kunnen 9 rechtmatigheidscriteria worden onderkend: het begrotingscriterium, het voorwaardencriterium, het misbruik en oneigenlijk gebruikscriterium, het calculatiecriterium, het valuteringscriterium, het adresseringscriterium, het volledigheidscriterium, het aanvaardbaarheidscriterium en het leveringscriterium.

In het kader van het getrouwheidsonderzoek wordt al aandacht besteed aan de meeste van deze criteria. Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financieel beheer zal aandacht besteed moeten worden aan de volgende rechtmatigheidscriteria:

1. het begrotingscriterium;
2. het misbruik en oneigenlijk gebruikscriterium (M&O-criterium);
3. het voorwaardencriterium.

De gemeentelijke regelgeving van de gemeente Medemblik is, evenals de door hogere overheden gestelde voorwaarden, opgenomen in het normenkader voor de gemeente Medemblik, voor zover de regelgeving financiële beheershandelingen in zich heeft.

De gemeenteraad kan op basis van artikel 2 lid 4 van de Controleverordening in afwijking van het gestelde in lid 3, letters c en d van de Controleverordening in het programma van eisen opnemen, dat de raad jaarlijks voorafgaand aan de accountantscontrole in overleg met de accountant de posten van de jaarrekening vaststelt, de posten van de deelverantwoordingen, de gemeentelijke producten en de gemeentelijke organisatieonderdelen, waaraan de accountant bij zijn controle specifiek aandacht dient te besteden en welke rapporteringstoleranties hij daarbij dient te hanteren.

De uit te voeren rechtmatigheidtoets is vooral een instrument ten behoeve van de controlerende functie van de gemeenteraad. Er wordt daarom gecontroleerd op externe wetgeving, verordeningen en raadsbesluiten.

3.1 HET BEGROTINGSCRITERIUM

Het begrotingscriterium is in de kadernota van het BBV uiteengezet. Hierin is aangegeven, dat het overschrijden van de begroting onrechtmatig is, maar niet in alle gevallen hoeft te worden meegewogen in het accountantsoordeel. Voor de afsluitende oordeelsvorming is van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door de gemeenteraad geformuleerde beleid en/of wordt gecompenseerd door aan de lasten gerelateerde hogere inkomsten. Het bepalen of respectievelijk welke begrotingsoverschrijdingen al dan niet verwijtbaar zijn, is voorbehouden aan de raad. Voor de bepaling hiervan is in bijlage 1 een toetsingskader voor de begrotingsrechtmatigheid opgenomen.

3.2 HET M&O-CRITERIUM

Gemeenten dienen een beleid ter voorkoming en bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik moeten hebben. In het jaarverslag en/of de toelichting op de jaarrekening verantwoordt het college zich over de opzet, de uitvoering en de resultaten van het M&O-beleid. Indien een gemeente geen toereikend M&O-beleid voert kan dit gevolgen hebben voor het accountantsoordeel.

Door de gemeenteraad is in verschillende verordeningen een M&O beleid vastgesteld. Voor de financieel meest omvangrijke processen wordt getoetst in hoeverre deugdelijke maatregelen ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik worden genomen. Een voorbeeld van M&O beleid in een proces is bijvoorbeeld het feit dat de opgegeven bouwsom bij het verstrekken van een Wabovergunning wordt gecontroleerd door de medewerkers in het proces. Als de opgegeven bouwsom te laag blijkt te zijn, wordt contact opgenomen met de aanvrager en wordt de bouwsom ambtshalve hoger vastgesteld.

3.3 HET VOORWAARDENCRIERIUM

Ten aanzien van de interne regelgeving vindt uitsluitend een toets plaats naar het recht, de hoogte en de duur van financiële beheershandelingen. Indien en voor zover bij de controle materiële financiële onrechtmatige handelingen worden geconstateerd worden deze in de rapportage en oordeelsweging uitsluitend betrokken indien en voor zover het door de raad of hogere overheden vastgestelde regels betreft. Dit betekent dat interne regels van het college naar ambtelijke organisatie c.q. collegebesluiten daar buiten vallen.

4 REIKWIJDTE ACCOUNTANTSCONTROLE RECHTMATIGHEIDTOETSING

De Commissie BBV heeft in de kadernota's een duaal standpunt op het gebied van de rechtmatigheidcontrole op collegebesluiten geformuleerd. Daarbij dient aangegeven te worden dat de rechtmatigheidtoets vooral een instrument is dat in handen is van de gemeenteraad bij het uitoefenen van de controlerende functie.

De accountantscontrole op rechtmatigheid is daarom limitatief gericht op:

- de naleving van externe wetgeving, dit uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of kunnen betreffen;
- de naleving van de volgende kaders:
 - de begroting
 - de financiële verordening ex artikel 212 Gemeentewet;
 - de controleverordening ex artikel 213 Gemeentewet
 - overige kaders zoals opgenomen in het normenkader.

Dit laatste voor zover van toepassing en uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen met een minimale omvang van € 10.000 betreffen of kunnen betreffen. Indien en voor zover bij de accountantscontrole materiële financiële onrechtmatige handelingen worden geconstateerd, worden deze in de rapportage en oordeelsweging uitsluitend betrokken indien en voor zover het door de raad of hogere overheden vastgestelde regels betreft. Met andere woorden: interne regels van het college naar de ambtelijke organisatie vastgelegd in collegebesluiten vallen daar buiten.

Voor de regelgeving (voorwaardencriterium) vindt uitsluitend een toets plaats naar recht, hoogte en duur van financiële beheershandelingen, tenzij tegenover derden (bijvoorbeeld in toekenningsbeschikkingen) aanvullende voorwaarden met directe financiële consequenties zijn opgenomen. Voor de overige aspecten (termijnen, bewijsstukken, administratieve bepalingen en bevoegdheden) worden afwijkingen, voor zover aangetroffen, uitsluitend gerapporteerd.

5 COMMUNICATIE EN PERIODIEK OVERLEG

Er vindt periodiek overleg plaats tussen het afdelingshoofd financiën en de accountant. Verdere communicatie over bevindingen die tijdens de interim- en jaarrekeningcontrole worden gedaan, vinden schriftelijk plaats.

6 RAPPORTERING ACCOUNTANT

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant hierna in het kort weergegeven als volgt:

Interim-controles

In de tweede helft van het jaar wordt door de accountant een zogenaamde interim-controle uitgevoerd. Over de uitkomsten van die tussentijdse controle wordt een verslag uitgebracht. Dit verslag wordt, conform artikel 7 lid 4 van de Controleverordening toegezonden aan de Auditcommissie. Conform de aanbeveling van de Auditcommissie wordt het verslag van deze controle ook - ter kennisname - aan de leden van de gemeenteraad en de commissie gezonden.

Verslag van bevindingen

In overeenstemming met de Gemeentewet wordt over de controle een verslag van bevindingen uitgebracht aan de raad en in afschrift aan het college van burgemeester en wethouders gezonden. Dit verslag wordt, conform artikel 7 lid 4 van de Controleverordening, ook toegezonden aan de Auditcommissie.

In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en/of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgt.

Bijlage 1

Bij de jaarrekening vindt een analyse van de verschillen ten opzichte van de begroting plaats, conform artikel 28 van het BBV. Bij de analyse moet in ieder geval aan de volgende elementen aandacht worden besteed:

- De oorzaak van de afwijking;
- De relatie met de prestaties;
- De passendheid in het beleid;
- De dekking vanuit andere programma's (alternatieve dekking);
- Mogelijke eerdere informatievoorziening over de afwijking aan de raad;
- Eventueel de mate van verwijtbaarheid.

Voor het bepalen van de begrotingsrechtmatigheid stelt de raad van de gemeente Medemblik het volgende toetsingskader vast:

	Bij de toetsing van begrotingsafwijkingen kunnen de volgende 'soorten' begrotingsafwijkingen worden onderkend:	Onrechtmatig, maar telt niet mee voor het oordeel	Onrechtmatig, en telt mee voor het oordeel
1	Kostenoverschrijdingen inzake activiteiten die niet passen binnen het bestaande beleid en waarvoor men tegen beter weten in geen voorstel tot begrotingsaanpassing heeft ingediend		X
2	Kostenoverschrijdingen die passen binnen het bestaande beleid, maar de accountant stelt ondubbelzinnig vast dat die: - in de laatste rapportage(s) verwerkt had kunnen worden; - niet in de laatste rapp. verwerkt had kunnen worden	X	X
3	Kostenoverschrijdingen die geheel of grotendeels worden gecompenseerd door direct gerelateerde opbrengsten, bijvoorbeeld via subsidies of kostendekkende omzet	X	
4	Kostenoverschrijdingen bij open einde (subsidie)regelingen. Vaak blijkt vanwege dit open karakter in het kader van het opmaken van de jaarrekening een (niet eerder geconstateerde) overschrijding.	X	
5	Kostenoverschrijdingen die worden gecompenseerd door extra inkomsten die niet direct gerelateerd zijn. Over de aanwending van deze extra inkomsten heeft de raad nog geen besluiten genomen.		X
6	Kostenoverschrijdingen inzake activiteiten welke achteraf als onrechtmatig moeten worden beschouwd omdat dit bijvoorbeeld bij nader onderzoek van de subsidieverstrekker, belastingdienst of een toezichthouder blijkt (bijvoorbeeld een belastingnaheffing). - geconstateerd tijdens het verantwoordingsjaar; - geconstateerd na verantwoordingsjaar.	X	X
7	Kostenoverschrijdingen op activeerbare activiteiten (investeringen) waarvan de gevolgen voornamelijk zichtbaar worden via hogere afschrijvings- en financieringslasten in het jaar zelf of pas in de volgende jaren. - jaar van investeren; - afschrijving- en financieringslasten in latere jaren.	X	X

NORMENKADER 2015	Geactualiseerd: 8 oktober 2015
Externe wetgeving	Interne wetgeving
1. Burger en Bestuur	
Grondwet	Controleverordening gemeente Medemblik
Burgerlijk Wetboek	Nota reserves en voorzieningen gemeente Medemblik 2010
Gemeentewet	Nota herijking reserves en voorzieningen
Ambtenarenwet	Verordening commissie bezwaarschriften Medemblik
Wet gemeenschappelijke regelingen	Legesverordening 2015 (met tarieventabel 2015)
Algemene wet bestuursrecht	Verordening onderzoek doelmatigheid en doeltreffendheid van de gemeente Medemblik (art. 213 a gemeentewet)
Wet Bescherming persoonsgegevens	Verordening op de ambtelijke bijstand en fractieondersteuning (incl. 1e wijziging)
Wet BRP	Gedragscode bestuurlijke integriteit burgemeester en wethouders
Besluit basisregistratie personen	Verordening gegevensverstrekking Basisregistratie personen Medemblik
Wet rechten burgerlijke stand	Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden
Besluit paspoortgelden	Gedragscode bestuurlijke integriteit raads- en commissieleden
Arbeidsomstandighedenwet	Verordening op de raadscommissies gemeente Medemblik 2011 (incl. 1e wijziging)
Diverse SISA regelingen op basis van de kruisjeslijst	Archiefverordening van de gemeente Medemblik
Verordening (EG) Nr. 1998/2006 (staatssteun verordening EG)	Verordening op de auditcommissie Medemblik 2013
Regeling informatieverstrekking sisa	
Algemene termijnenwet	
Aanbestedingswet 2012	
Gids proportionaliteit	
Europese aanbestedingsregels (Richtlijn nr. 2004/17/EG, 2004/18/EG)	

Externe wetgeving	Interne wetgeving
Fiscale wetgeving (IB en LB)	
Sociale verzekeringswetten	
Pensioenwetgeving	
CAR/UWO	
Wet op de ondernemingsraden	
Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers	
Rechtspositiebesluit burgemeesters	
Rechtspositiebesluit wethouders	
Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden	
Wet bevordering integriteitsbeoordeling door het openbaar bestuur (Bibob)	
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	
Archiefwet	
Gemeenschappelijke regeling Financiering personeelsplan Muziekschool Westfriesland	
Gemeenschappelijke regeling Archiefdienst West-Friese gemeenten (Regionaal Historisch Centrum)	
Gemeenschappelijke regeling bestuurlijke ondersteuning West-Friesland	
2. Openbare orde en Veiligheid	
Wet Veiligheidsregio's	Brandbeveiligingsverordening Medemblik
Gemeentewet	Algemene Plaatselijke verordening gemeente Medemblik
Winkeltijdenwet	Winkeltijdenverordening Medemblik 2013
Drank- en Horecawet	Wegsleeperverordening Medemblik 2013
Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Noord-Holland Noord	

Externe wetgeving	Interne wetgeving
3. Verkeer, vervoer en waterstaat	
Wet personenvervoer 2000	Verordening Parkeervoorziening gemeente Medemblik 2014
Wegenverkeerswet 1994	
Brede doeluitkering verkeer en vervoer (halte op Maat)	
Besluit administratieve bepalingen wegverkeer	
Besluit wegslepen van voertuigen	
4. Economische zaken	
Gemeentewet	Verordening marktgelden 2015
Wet markt en overheid	Marktverordening gemeente Medemblik 2012
	Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuren 2014
5. Onderwijs	
Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie	Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Medemblik
Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen	Verordening leerlingenvervoer gemeente Medemblik 2015
Wet op het primair onderwijs	
Wet op het voortgezet onderwijs	
Wet educatie- en beroepsonderwijs	
Wet op het hoger en wetenschappelijk onderwijs	
Leerplichtwet 1969	
Gemeenschappelijke regeling Openbaar Speciaal en Voortgezet Speciaal Onderwijs in West-Friesland	
Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid 2011-2015	

Externe wetgeving	Interne wetgeving
6. Cultuur en recreatie	
Mediawet 2008	Algemene subsidieverordening gemeente Medemblik
Wet op het specifieke cultuurbeleid	Subsidieprogramma beleidsregels gemeente Medemblik 2015
Gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Westfriesland (RSW)	Beleidskaders accommodatiebeleid gemeente Medemblik
	Monumentenverordening gemeente Medemblik
	Uitgifte openbaar groen en restpercelen
7. Sociale voorzieningen en maatschappelijke zorg	
Wet maatschappelijke ondersteuning	Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Medemblik 2015
Jeugdwet	Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Medemblik 2015
Participatiewet	Verordening jeugdhulp Medemblik 2015
Wet sociale werkvoorziening	Besluit Jeugdhulp gemeente Medemblik 2015
Regeling uitvoering sociale werkvoorziening en begeleid werken 2008	Verordening individuele studietoelage Participatiewet
Wet Inburgering	Verordening individuele inkomensvoorziening Participatiewet
Vreemdelingenwet	Verordening inburgering Medemblik 2011
Wet kinderopvang	Verordening inrichting Antidiscriminatievoorziening gemeente Medemblik
Gemeenschappelijke regeling Werksaam	

Externe wetgeving	Interne wetgeving
8. Volksgezondheid en milieu	
Wet Ambulancevervoer	Gemeentelijk rioleringsplan (GRP)
Wet publieke gezondheid	
Wet collectieve preventie volksgezondheid	
Wet bijzondere opname psychiatrische ziekenhuizen	
Welzijnswet	
Waterleidingswet	
Wet op de lijkbezorging	
Wet milieubeheer	
Wet milieugevaarlijke stoffen	
Gemeenschappelijke regeling GGD Hollands Noorden	
Gemeenschappelijk regeling RUD	
Gemeenschappelijke regeling Centraal Afvalverwijderingsbedrijf Westfriesland CAW	
9. Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting	
Wet ruimtelijke ordening	Bestemmingsplannen
Besluit ruimtelijke ordening	Beleid inbreilocaties
Wet algemene bepalingen omgevingsvergunning (WABO)	Huisvestingsverordening Medemblik
Wet Intensivering stedelijke vernieuwing	Bouwverordening gemeente Medemblik 2011 (t/m 14e serie wijzigingen)
Wet BDU Verkeer en Vervoer	Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade
Huisvestingswet	Verordening hoogte recht ex art. 6.4, derde lid, wet op de ruimtelijke ordening
Woningwet	Subsidieverordening behoud van de stolp Medemblik 2012
Leegstandswet	Inspraakverordening Medemblik
Huurprijzenwet woonruimte	
Huurwet	
Huursubsidiewet	
Besluit woninggebonden subsidies	
Wet bevordering eigen woningbezit	
Uitvoeringsregeling Impuls Fiets 2 Noord-Holland 2013	
Gemeenschappelijke regeling Archeologie	

Externe wetgeving	Interne wetgeving
10. Algemene dekkingsmiddelen en financiën	
Financiële verhoudingswet	Financiële verordening gemeente Medemblik 2014
Wet op het BTW-compensatiefonds	Treasurystatuut gemeente Medemblik
Wet administratiefrechtelijke handhaving verkeersvoorschriften	Verordening onroerende zaakbelastingen 2015
Wet waardering onroerende zaken	Verordening forensenbelasting 2015
Wet financiering decentrale overheden	Verordening toeristenbelasting 2015
Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden)	Verordening watertoeristenbelasting 2015
Ufdo (Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden)	Verordening havengelden 2015
Wet op het krediet beheer	verordening hondenbelasting 2015
Besluit Begroting en verantwoording	Legesverordening 2015
Invorderingswet	Verordening baatbelasting riolering Zwaagdijk
Kostenwet invordering	Verordening baatbelasting winkelcentrum de Boogerd en omgeving
Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen	Risicomanagementbeleid gemeente Medemblik
Wet op de Omzetbelasting	Controleverordening gemeente Medemblik
Besluit accountantscontrole decentrale overheden	Verordening rioolheffing 2015
	Verordening afvalstoffenheffing 2015
	Verordening lijkbezorgingsrechten 2015

Auditcommissie

Nummer	IO-15-25702
Zaaknummer	Z-15-59588
Datum	9 november 2015
Van	Griffie / Kees Zwakman
Aan	Gemeenteraad
Afschrift aan	
Onderwerp	Raadsvoorstel Controleprotocol 2015 - 2018

ADVIES AUDITCOMMISSIE

Op 3 november 2015 heeft de auditcommissie zich gebogen over het raadsvoorstel controleprotocol (2015 - 2018) en het normenkader 2015 (IVR-15-03585). Ten opzichte van het Controleprotocol 2011 - 2014 zijn er geen inhoudelijke veranderingen. Het Normenkader is geactualiseerd.

De auditcommissie heeft geen opmerkingen bij het voorgestelde controleprotocol en normenkader en adviseert de gemeenteraad derhalve het controleprotocol conform vast te stellen en het normenkader voor kennisgeving aan te nemen.

* ZA8D60DCB89 *

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-15-57891: Belastingverordeningen 2016
Voorstelnummer	IVR-15-03612
Onderwerp	Gemeentelijke Belastingen 2016
Agendapunt	
Portefeuillehouder	Harry Nederpelt
Sectormanager/Staf	Jaap Zwaan

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 10 november 2015;

gelet op Hoofdstuk XV van de Gemeentewet en de Invorderingswet;

b e s l u i t

De volgende gemeentelijke belastingverordeningen 2016 vast te stellen:

- Onroerende zaakbelastingen 2016;
- Rioolheffing 2016;
- Afvalstoffenheffing 2016;
- Hondenbelasting 2016;
- Watertoeristenbelasting 2016;
- Toeristenbelasting 2016;
- Forensenbelasting 2016;
- Marktgelden 2016;
- Lijkbezorgingsrechten 2016 met bijbehorende tarieventabel.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier,

De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat

1. In 2016 aanslagen gemeentelijke belastingen opleggen op basis van geactualiseerde belastingverordeningen.

Argumenten

1. De belastingverordeningen moeten vóór aanvang van het belastingjaar 2016 door uw raad zijn vastgesteld om in 2016, op basis van de begroting 2016, belastingen te mogen heffen.

Aanleiding

De gemeentelijke belastingverordeningen zijn voor 2016 opnieuw beoordeeld. Waar nodig zijn wetswijzigingen, beleidsontwikkelingen, jurisprudentie etc. doorgevoerd en de tarieven gerelateerd aan de belastingopbrengsten in de begroting 2016. Ook hebben we te maken met belangentegenstellingen zoals de belastingdruk en de financiële huishouding van de gemeente die door allerlei oorzaken onder druk staat.

De belastingopbrengsten vormen een groot deel van de eigen inkomsten (ca. 19%). De verhoging van de belastingen heeft o.a. te maken met compensatie voor loon- en prijsstijgingen. Bijgevoegd treft u de paragraaf Lokale heffingen - begroting 2016 aan. Hierin staan de uitgangspunten van de begroting en de gevolgen voor de verschillende belastingen. Ook is het overzicht met de berekende belastingtarieven 2016 bijgevoegd. Deze tarieven zijn vervolgens in de belastingverordeningen 2016 verwerkt. Bijgevoegd ook de voorgestelde tarieven van de woonlasten in de regio Westfriesland.

Communicatie

n.v.t.

Participatie

n.v.t.

Kanttekeningen/Risico's

De belastingverordeningen moeten vóór aanvang van het belastingjaar 2016 door uw raad zijn vastgesteld. Als dit niet tijdig gebeurt wordt de geraamde opbrengst van € 18 miljoen in de begroting 2016 niet behaald en ontstaat een gat in de begroting.

Financien

WOZ-waarde en Woningwaarderingstelsel (WWS).

Met ingang van 1 oktober 2015 weegt de WOZ-waarde zwaarder mee bij de bepaling van de maximale huur en hebben ook huurders een belang bij de WOZ-waarde. Met ingang van 2016 ontvangen daarom alle gebruikers dus ook de huurders, van woningen een WOZ-beschikking. Omdat huurders een belang hebben bij een lage WOZ-waarde is te verwachten dat meer mensen bezwaar maken tegen hun WOZ-beschikking. Over de (financiële) effecten hiervan wordt u begin volgend jaar geïnformeerd.

Relatie beleid

n.v.t.

Historie besluitvorming

n.v.t.

Bijlagen ter inzage

Decosnummer IO-15-25358:

Belastingverordeningen 2016

Paragraaf Lokale heffingen - begroting 2016

Overzicht tarieven 2016

Commissie

Behandeld in commissie d.d. 19 november 2015

Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015

Modellen berekenen tarieven
gemeentelijke belastingen 2016

gegevens per 12 oktober 2015

		Bijlagen A en B en C en D	
		L:\Bedrijfsvoering\BelastingenWOZ\01	
		Gemeente Medemblik miv 2011\080	
		Tarieven berekeningen\Berekening 2016	
Belastingtariefsoort:	Basis voor berekening tarief:	Berekening tarief:	
OZB eigenaren woningen	Prognose OZB waarde per 1-1-2016	€ 3.856.028.665	A. Berekening OZB waarden voor tarief
	Geraamde opbrengst 2016 (volgens belastingparagraaf begroting 2016)	€ 3.650.000	B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
	Tarief (geraamde opbrengst 2016 gedeeld door 1% van de prognose OZB waarde per 1-1-2016)	€ 0,0947	% (4 cijfers achter de komma)
OZB eigenaren niet-woningen	Prognose OZB waarde per 1-1- 2016	€ 888.762.150	A. Berekening OZB waarden voor tarief
	Geraamde opbrengst 2016 (volgens belastingparagraaf begroting 2016)	€ 1.338.000	B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
	Tarief (geraamde opbrengst 2016 gedeeld door 1% van de prognose OZB waarde per 1-1-2016)	€ 0,1505	% (4 cijfers achter de komma)
OZB gebruikers niet-woningen	Prognose OZB waarde per 1-1- 2016	€ 751.816.390	A. Berekening OZB waarden voor tarief
	Geraamde opbrengst 2016 (volgens belastingparagraaf begroting 2016)	€ 905.000	B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
	Tarief (geraamde opbrengst 2016 gedeeld door 1% van de prognose OZB waarde per 1-1-2016)	€ 0,1204	% (4 cijfers achter de komma)
Rioolheffing woningen	Tarief 2015	€ 175,15	
	GRP: reguliere verhoging met € 9,50 (5,42%) en 1% inflatiecorrectie	€ 186,39	B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
Rioolheffing niet-woningen	GRP: reguliere verhoging met 5,42% en 1% inflatiecorrectie	€ 474.000,00	B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
	Ondergrens	€ 98,67	
	Bovengrens	€ 1.229,64	
	percentage is afhankelijk van de gestelde boven- en ondergrens en de prognose WOZ-waarde 1-1-2016	€ 0,0660	% C. Overzicht berekening tarief
Afvalstoffenheffing éénpersoons	Tarief volgens berekening Krijn de Haan ontv. 27-10-2015	€ 287,80	D. Berekening tarief 2016
	Tarief volgens berekening Krijn de Haan ontv. 27-10-2015	€ 381,79	
Hondenbelasting	Tarief 2016 1e hond	€ 48,40	B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
	Tarief 2016 2e hond	€ 96,80	
	Tarief 2016 3e en volgende hond	€ 154,00	
	Tarief 2016 Kennel	€ 299,20	
Watertoeristenbelasting	Tarief 2016	€ 1,08	B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
Toeristenbelasting	Tarief 2016	€ 1,08	B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
Forensenbelasting	Tarief 2016 max. 3 slaappleatsen	€ 185,00	B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016
	Tarief 2016 meer dan 3 slaappleatsen	€ 574,90	

Leges zijn al vastgesteld 8-10-2015 Tarieven e.d. worden door de vakafdelingen berekend en middels B&W-Marktgelden en Lijkbezorgingsrechten besluiten aan Belastingen/WOZ aangeleverd voor 1 september 2015

Modellen berekenen tarieven
gemeentelijke belastingen 2016

**Inclusief aanpassing minderopbrengst niet woningen ivm
agrarisches naar woningen en toename opbrengst woningen**

gegevens per 12 oktober 2015

				<u>Bijlagen A en B en C en D</u> <u>L:\Bedrijfsvoering\BelastingenWOZ\01</u> <u>Gemeente Medemblik miv 2011\080</u> <u>Tarieven berekeningen\Berekening 2016</u>		
<u>Belastingtariefsoort:</u>	<u>Basis voor berekening tarief:</u>	<u>Berekening tarief:</u>		A. Berekening OZB waarden voor tarief		
OZB eigenaren woningen	Prognose OZB waarde per 1-1-2016 Toename opbrengst ivm agrarisch naar woningen Geraamde opbrengst 2016 (volgens belastingparagraaf begroting 2016) inclusief toename opbrengst ivm agrarisch naar woningen ad € 25.380 Tarief (geraamde opbrengst 2016 gedeeld door 1% van de prognose OZB waarde per 1-1-2016	€	3.856.028.665			
		€	3.675.380	B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016		
		€	0,0953	%		(4 cijfers achter de komma)
OZB eigenaren niet-woningen	Prognose OZB waarde per 1-1- 2016 Geraamde opbrengst 2016 (volgens belastingparagraaf begroting 2016) inclusief afname opbrengst agrarisch naar woningen ad € 21.730 Tarief (geraamde opbrengst 2016 gedeeld door 1% van de prognose OZB waarde per 1-1-2016	€	888.762.150	A. Berekening OZB waarden voor tarief		
		€	1.316.270	B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016		
		€	0,1481	%		(4 cijfers achter de komma)
OZB gebruikers niet-woningen	Prognose OZB waarde per 1-1- 2016 Geraamde opbrengst 2016 (volgens belastingparagraaf begroting 2016) inclusief afname opbrengst agrarisch naar woningen € 3.650 Tarief (geraamde opbrengst 2016 gedeeld door 1% van de prognose OZB waarde per 1-1-2016	€	751.816.390	A. Berekening OZB waarden voor tarief		
		€	901.350	B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016		
		€	0,1199	%		(4 cijfers achter de komma)
Rioolheffing woningen	Tarief 2015 GRP: reguliere verhoging met € 9,50 (5,42%) en 1% inflatiecorrectie	€	175,15			
		€	186,39	B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016		
Rioolheffing niet-woningen	GRP: reguliere verhoging met 5,42% en 1% inflatiecorrectie Ondergrens Bovengrens percentage is afhankelijk van de gestelde boven- en ondergrens en de prognose WOZ-waarde 1-1-2016	€	474.000,00	B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016		
		€	98,67			
		€	1.229,64			
			0,0660	%		C. Overzicht berekening tarief
Afvalstoffenheffing éénpersoons	Tarief volgens berekening Krijn de Haan ontv. 27-10-2015	€	287,80	D. Berekening tarief 2016		
Afvalstoffenheffing meerpersoons	Tarief volgens berekening Krijn de Haan ontv. 27-10-2015	€	381,79			
Hondenbelasting	Tarief 2016 1e hond Tarief 2016 2e hond Tarief 2016 3e en volgende hond Tarief 2016 Kennel	€	48,40	B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016		
		€	96,80			
		€	154,00			
		€	299,20			
Watertoeristenbelasting	Tarief 2016	€	1,08	B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016		
Toeristenbelasting	Tarief 2016	€	1,08	B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016		
Forensenbelasting	Tarief 2016 max. 3 slaappleatsen Tarief 2016 meer dan 3 slaappleatsen	€	185,00	B. Paragraaf lokale heffingen -begroting 2016		
		€	574,90			
Leges zijn al vastgesteld 8-10-2015						
Marktgeden en Lijkbezorgingsrechten		Tarieven e.d. worden door de vakafdelingen berekend en middels B&W- besluiten aan Belastingen/WOZ aangeleverd voor 1 september 2015				



De raad van de gemeente Medemblik;

gelet op de artikelen 220 tot en met 220h van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en de invordering van onroerende zaakbelastingen 2016

Artikel 1 Belastingplicht

1. Onder de naam 'onroerende zaakbelastingen' worden ter zake van binnen de gemeente gelegen onroerende zaken twee directe belastingen geheven:
 - a. een gebruikersbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar een onroerende zaak die niet in hoofdzaak tot woning dient, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt, verder te noemen: gebruikersbelasting;
 - b. een eigenarenbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een onroerende zaak het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, verder te noemen: eigenarenbelasting.
2. Bij de gebruikersbelasting wordt:
 - a. gebruik door degene aan wie een deel van een onroerende zaak in gebruik is gegeven, aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven; degene die het deel in gebruik heeft gegeven is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie dat deel in gebruik is gegeven;

- b. het ter beschikking stellen van een onroerende zaak voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld; degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die zaak ter beschikking is gesteld.
- 3. Met betrekking tot de eigenarenbelasting wordt als genothebende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig in de kadastrale registratie is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 2 Belastingobject

- 1. Als onroerende zaak wordt aangemerkt de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken.
- 2. Een onroerende zaak dient in hoofdzaak tot woning indien de waarde die op grond van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld voor die onroerende zaak die in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van die onroerende zaak die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 3 Maatstaf van heffing

- 1. De heffingsmaatstaf is de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde voor het kalenderjaar bedoeld in artikel 1.
- 2. Indien met betrekking tot een onroerende zaak geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van die onroerende zaak bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid, van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 4 Vrijstellingen

1. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, voor zover dit niet reeds is geschied bij de bepaling van de in dat artikel bedoelde waarde, de waarde van:
 - a. ten behoeve van de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgrond, daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;
 - b. glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voorzover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel a bedoelde grond;
 - c. onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
 - d. één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het Rangschikkingbesluit Natuurschoonwet 1928, met uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigendommen;
 - e. natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelden, zandverstuivingen, moerassen en plassen, die door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud van natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;
 - f. openbare land- en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een en ander met inbegrip van kunstwerken;

- g. waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
- h. werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
- i. werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken;
- j. onroerende zaken voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;
- k. straatmeubilair, waaronder begrepen alle zodanige gebouwde eigendommen -niet zijnde gebouwen- welke zijn geplaatst ten gerieve of in het belang van het publiek, ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmasten, verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fonteinën, banken, abri's, hekken en palen;
- l. plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn of waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
- m. begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;

2. De vrijstelling met betrekking tot de in onderdeel j van het eerste lid bedoelde onroerende zaken voor de eigenarenbelasting geldt niet voor zover de gemeente van die zaken niet het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.
3. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf voor de gebruikersbelasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van de onroerende zaak die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 5 Belastingtarieven

Het tarief van de belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf. Het percentage bedraagt voor:

- a. de gebruikersbelasting
voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen 0,1204 %;
- b. bij de eigenarenbelasting
 - 1° voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen 0,0947 %;
 - 2° voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen 0,1505 %.

Artikel 6 Wijze van heffing

De belastingen worden bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1. De aanslagen moeten worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.

2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, minder is dan € 2.000,00, en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in 7 gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.
3. De Algemene Termijnenwet is niet van toepassing op de in voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 8 Kwijtschelding

Kwijtschelding kan worden verleend tot maximaal 100% van de aanslag waarbij 100% van de normbedragen voor bestaanskosten wordt gehanteerd.

Artikel 9 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de onroerende zaakbelastingen.

Artikel 10 Overgangsrecht

De 'Verordening onroerende zaakbelastingen 2015' van 11 december 2014, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 11, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.
3. Deze verordening wordt aangehaald als ‘Verordening onroerende zaakbelastingen 2016’.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015.

De griffier,

De voorzitter,



De raad van de gemeente Medemblik;

gelet op de artikelen 220 tot en met 220h van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en de invordering van onroerende zaakbelastingen 2016

Artikel 1 Belastingplicht

1. Onder de naam 'onroerende zaakbelastingen' worden ter zake van binnen de gemeente gelegen onroerende zaken twee directe belastingen geheven:
 - a. een gebruikersbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar een onroerende zaak die niet in hoofdzaak tot woning dient, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt, verder te noemen: gebruikersbelasting;
 - b. een eigenarenbelasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een onroerende zaak het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, verder te noemen: eigenarenbelasting.
2. Bij de gebruikersbelasting wordt:
 - a. gebruik door degene aan wie een deel van een onroerende zaak in gebruik is gegeven, aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven; degene die het deel in gebruik heeft gegeven is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie dat deel in gebruik is gegeven;

- b. het ter beschikking stellen van een onroerende zaak voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld; degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die zaak ter beschikking is gesteld.
- 3. Met betrekking tot de eigenarenbelasting wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig in de kadastrale registratie is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 2 Belastingobject

- 1. Als onroerende zaak wordt aangemerkt de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken.
- 2. Een onroerende zaak dient in hoofdzaak tot woning indien de waarde die op grond van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld voor die onroerende zaak die in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van die onroerende zaak die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 3 Maatstaf van heffing

- 1. De heffingsmaatstaf is de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde voor het kalenderjaar bedoeld in artikel 1.
- 2. Indien met betrekking tot een onroerende zaak geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van die onroerende zaak bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid, van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 4 Vrijstellingen

1. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, voor zover dit niet reeds is geschied bij de bepaling van de in dat artikel bedoelde waarde, de waarde van:
 - a. ten behoeve van de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgrond, daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;
 - b. glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voorzover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel a bedoelde grond;
 - c. onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
 - d. één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het Rangschikkingbesluit Natuurschoonwet 1928, met uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigendommen;
 - e. natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelden, zandverstuivingen, moerassen en plassen, die door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud van natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;
 - f. openbare land- en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een en ander met inbegrip van kunstwerken;

- g. waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
- h. werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
- i. werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken;
- j. onroerende zaken voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;
- k. straatmeubilair, waaronder begrepen alle zodanige gebouwde eigendommen -niet zijnde gebouwen- welke zijn geplaatst ten gerieve of in het belang van het publiek, ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmasten, verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fonteinën, banken, abri's, hekken en palen;
- l. plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn of waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
- m. begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;

2. De vrijstelling met betrekking tot de in onderdeel j van het eerste lid bedoelde onroerende zaken voor de eigenarenbelasting geldt niet voor zover de gemeente van die zaken niet het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.
3. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf voor de gebruikersbelasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van de onroerende zaak die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 5 Belastingtarieven

Het tarief van de belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf. Het percentage bedraagt voor:

- a. de gebruikersbelasting
voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen 0,1199 %;
- b. bij de eigenarenbelasting
 - 1° voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen 0,0953 %;
 - 2° voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen 0,1481 %.

Artikel 6 Wijze van heffing

De belastingen worden bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1. De aanslagen moeten worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.

2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, minder is dan € 2.000,00, en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in 7 gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.
3. De Algemene Termijnenwet is niet van toepassing op de in voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 8 Kwijtschelding

Kwijtschelding kan worden verleend tot maximaal 100% van de aanslag waarbij 100% van de normbedragen voor bestaanskosten wordt gehanteerd.

Artikel 9 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de onroerende zaakbelastingen.

Artikel 10 Overgangsrecht

De 'Verordening onroerende zaakbelastingen 2015' van 11 december 2014, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 11, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.
3. Deze verordening wordt aangehaald als ‘Verordening onroerende zaakbelastingen 2016’.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015.

De griffier,

De voorzitter,



leidraad invordering publiekrechtelijk gemeente Medemblik

Leidraad Invordering publiekrechtelijk gemeentelijke Medemblik

Leidraad Invordering gemeentelijke belastingen 2014	2
Artikel 1 Inleiding en toepassingsgebied	12
1.1. Inleiding	12
1.1.1. Lijst met gebruikte afkortingen	12
1.1.2. Definities	12
1.1.3. Reikwijdte beleidsvoorschriften	13
1.1.4. Aansprakelijkgestelden en andere derden	13
1.1.5. Awb en algemene beginselen van behoorlijk bestuur	13
1.1.6. Keuze uit verschillende invorderingsmaatregelen	14
1.1.7. Invorderingsmaatregelen tegen grote bedrijven	14
1.1.8. Voor de invordering minder geschikte dagen	15
1.1.9. Binnenkomst van bescheiden	15
1.1.10. Positie belastingdeurwaarder	15
1.1.11. Bewaren invorderingsbescheiden	16
1.1.12. Verklaring inzake nakoming fiscale verplichtingen	16
1.1.13. Informatieplicht	16
1.1.14. Diplomatieke status	16
1.2. Toepassingsgebied	16
Artikel 2 Begrippen	16
2.1. Woonplaats	17
Artikel 3 Bevoegdheden ontvanger	18
3.1. Fiscale en civiele bevoegdheden	18
3.2. Conservatoir beslag	18
3.2.1. Geen conservatoir beslag dan ook geen versnelde invordering	18
3.2.2. Ontbreken belastingaanslag en conservatoir beslag	18
3.3. Gerechtelijke procedures - toestemming	19
3.3.1. Juridische bijstand	19
3.3.2. Toestemming	19
3.4. Rijksadvocaat	19
3.5. Faillissementsaanvraag	19
Artikel 4 Bevoegdheid belastingdeurwaarder	20
4.1. Reikwijdte bevoegdheid belastingdeurwaarder	20
4.2. Bescherming	20
4.3. Legitimatie	20
Artikel 5	21
Artikel 6 Reikwijdte van de wet	22
6.1. Rente en kosten in het kader van de reikwijdte van de wet	22
Artikel 7 Betaling en afboeking	23
7.1. Tijdstip betaling	23
7.2. De afboeking van de betaling	23
7.3. Teveelbetaling	23
7.4. Rente en kosten bij afboeking betalingen	24
7.5. Het toerekenen van kosten bij meerdere aanslagen	24
7.6. Afboeking betaling bestuurlijke boete waarvoor uitstel van betaling is verleend	24
7.7. Afboeking van betalingen door aansprakelijkgestelden	24
7.8. Betaling bij vergissing	24
7.9. Mededeling afboeking betaling	24
7.10. Betaling van kleine bedragen	25
7.11. Ontvangen bedragen uit de wettelijke schuldsaneringsregeling en faillissement	25
Artikel 7a Uitbetaling van belastingteruggaven	26

7a.1.	Aanwijzen rekeningnummer voor uitbetaling	26
7a.2.	Controle van een aangewezen bankrekening op de tenaamstelling.....	26
7a.3	Uitbetalingfouten	
Artikel 8	Bekendmaking aanslag	27
8.1.	Verzending of uitreiking van het aanslagbiljet in bijzondere situaties.....	27
8.2.	Verzending aanslagbiljetten via TNT-Post	27
8.3.	Gehoudenheid tot betalen belastingaanslag en aanslagbiljet	27
8.4.	Vooraf uitnodigen erfgenamen tot betalen belastingaanslag	27
Artikel 9	Betalingstermijnen	28
9.1.	Afwijking van de betalingstermijnen in geval van voorlopige aanslagen	28
9.2.	Afwijking van de betalingstermijnen in geval van voorlopige teruggaven	28
9.3.	Uitbetaling voorlopige teruggave in één termijn	28
9.4.	Dagtekening aanslagbiljet	28
9.5.	Begrip maand bij betalingstermijn	28
9.6.	Verzuim ontvanger bij uitbetaling.....	28
9.7.	Regeling betalingstermijnen	29
9.8.	Automatische incasso	29
Artikel 10	Versnelde invordering	30
10.1.	Reikwijdte versnelde invordering	30
10.2.	Vrees voor verduistering en versnelde invordering	31
10.3.	Metterwoon verlaten van Nederland en versnelde invordering.....	31
10.4.	Geen vaste woonplaats in Nederland en versnelde invordering	31
10.5.	Beslag en versnelde invordering	31
10.6.	Verkoop namens derden en versnelde invordering.....	31
10.7.	Vordering ex artikel 19 en versnelde invordering.....	31
Artikel 11	Aanmaning	32
11.1.	De geadresseerde van de aanmaning.....	32
11.2.	Aanmaning ten onrechte verzonden.....	32
11.3.	Achterwege laten van tussentijdse vervolging en aanmaning.....	32
11.4.	Gedeeltelijke voldoening aan de aanmaning	32
11.5.	Betalingsherinnering	32
11.6.	Aanmaning bij invordering langs civielrechtelijke weg	32
Artikel 12	Dwangbevel	34
12.1.	Onderwerp van het dwangbevel.....	34
12.2.	Tegen wie verleent de ontvanger een dwangbevel	34
Artikel 13	Betekening van het dwangbevel	35
13.1.	Betekening dwangbevel per post	35
13.1.1.	Adressering van per post betekende dwangbevelen	35
13.2.	Betekening dwangbevel door de belastingdeurwaarder.....	35
13.3.	Bijzondere gevallen van betekening dwangbevel	36
Artikel 14	Tenuitvoerlegging van het dwangbevel	37
14.1.	Tenuitvoerlegging algemeen	37
14.1.1.	Keuze van invorderingsmaatregelen.....	37
14.1.2.	Houding van de belastingdeurwaarder tijdens tenuitvoerlegging.....	37
14.1.3.	Tenuitvoerlegging dwangbevel als de belastingschuldige is overleden	38
14.1.4.	Volgorde van uitwinning bij beslag	38
14.1.5.	Verhaal op met vruchtgebruik of recht van gebruik bezwaarde zaken	38
14.1.6.	Beslaglegging voor vordering van derden	38
14.1.7.	Opheffing beslag na gedeeltelijke betaling of voldoening aan voorwaarden	38

14.1.8.	Opheffing beslag tegen betaling door een derde	38
14.1.9.	Opschorten van de executie	39
14.1.10.	Onderhandse verkoop	39
14.1.11.	Samenloop opheffing beslag en onderhandse verkoop	39
14.1.12.	Strafrechtelijk beslag	39
14.1.13.	Invordering en ontnemingswetgeving	39
14.2.	Beslag op roerende zaken die geen registergoederen zijn ..	39
14.2.1.	Kennisgeving vooraf en beslag roerende zaken	39
14.2.2.	Domiciliekeuze en beslag roerende zaken	40
14.2.3.	Aanbod van betaling en beslag roerende zaken	40
14.2.4.	Omvang van het beslag op roerende zaken	40
14.2.5.	Beslag op roerende zaken van derden	40
14.2.6.	Beroep of verzet door een derde tegen inbeslagneming roerende zaken	40
14.2.7.	Voldoening zekerheidsschuld door ontvanger en beslag roerende zaken	40
14.2.8.	Beslag roerende zaken bij derden	41
14.2.9.	Wegvoeren van beslagen zaken	41
14.2.10.	Belasting van personenauto's en motorrijwielen en belasting zware motorrijtuigen en beslag roerende zaken	41
14.2.11.	Afsluiting en beslag roerende zaken	41
14.2.12.	Bewaarder en beslag roerende zaken	42
14.2.13.	Executoriale verkoop computerapparatuur	42
14.2.14.	Executoriale verkoop zilveren, gouden en platina werken	42
14.2.15.	Beslag op illegale zaken	42
14.2.16.	Bieden voor rekening van de gemeente en beslag roerende zaken	43
14.2.17.	Opheffing van het beslag op roerende zaken	43
14.2.18.	Afboeking executieopbrengst verkoop roerende zaken	43
14.2.19.	Proces-verbaal van verkoop roerende zaken	43
14.2.20.	Gegevensverstrekking omtrent beslag roerende zaken	43
14.2.21.	Relaas van onttrekking	43
14.3.	Beslag op onroerende zaken	43
14.3.1.	Bewaring van in beslag genomen roerende zaken bij beslag onroerende zaken	43
14.3.2.	Nieuwe belastingschuld en beslag onroerende zaken	44
14.3.3.	Verhuurde of verpachte onroerende zaken	44
14.3.4.	Voorwaarden van verkoop van onroerende zaken	44
14.3.5.	Opheffing van het beslag onroerende zaken	44
14.4.	Beslag onder derden	44
14.4.1.	Beslag op vordering van een derde	44
14.4.2.	Derdenbeslag of vordering ex artikel 19	45
14.4.3.	Roerende zaken bij derden	45
14.4.4.	Plaats beslaglegging en derdenbeslag	45
14.4.5.	Derdenbeslag op een vordering waar geen beslagvrije voet voor geldt	45
14.4.6.	Bij derdenbeslag in gebreke blijven tot het doen van verklaring	45
14.4.7.	Bij derdenbeslag niet afdragen na het doen van verklaring	45
14.4.8.	Afdracht binnen de vierwekentermijn bij derdenbeslag	45
14.4.9.	Derdenbeslag op polis van levens- of spaarverzekering of lijfrente	46
14.4.10.	Retentierecht en derdenbeslag	46
14.4.11.	Opheffing van het derdenbeslag	46
14.4.12.	Onverschuldigde betaling en derdenbeslag	46
14.4.13.	Derdenbeslag onder de Staat of de ontvanger en het doen van verklaring	46
14.4.14.	Derdenbeslag op voorlopige teruggaaf	47

14.5.	Beslag op schepen.....	47
14.5.1.	Beletten van het vertrek van het schip.....	47
14.5.2.	De executie van schepen	47
14.5.3.	Afgelasting van de verkoop van een schip.....	47
14.5.4.	Deskundige hulp en beslag op schepen	47
14.5.5.	Opheffing van het beslag op schepen.....	47
Artikel 15		49
Artikel 16	Vervallen termijnen en beslag	50
16.1.	Tenuitvoerlegging termijndwangbevel	50
Artikel 17	Verzet tegen tenuitvoerlegging dwangbevel	50
17.1.	Schorsing van de invordering bij verzet tegen tenuitvoerlegging dwangbevel	51
17.2.	Verzet tegen tenuitvoerlegging van dwangbevel bij onjuiste adressering	51
Artikel 19	Doen van een vordering	52
19.1.	Vordering algemeen	52
19.1.1.	Bekendmaking vordering.....	52
19.1.2.	Voldoen aan de vordering	52
19.1.3.	Niet voldoen aan de vordering.....	52
19.1.4.	Intrekken van een vordering	52
19.1.5.	Vermindering of vernietiging van de belastingaanslag in relatie tot vordering	53
19.1.6.	Doorbreken beslagverboden en vordering	53
19.1.7.	Notoire wanbetaler en vordering.....	53
19.1.8.	Vorderingen ten laste van de echtgenoot	52
19.2.	De faillissementsvordering.....	53
19.2.1.	Aan te melden schulden in faillissement	53
19.2.2.	Belastingenschulden ontstaan gedurende een surséance zijn boedelschulden in faillissement	54
19.2.3.	Opkomen in faillissement	54
19.3.	Vorderingen met betrekking tot periodieke uitkeringen	54
19.3.1.	Overwegen van vordering op periodieke uitkeringen	54
19.3.2.	Vooraankondiging van vordering op periodieke uitkeringen ...	55
19.3.3.	Beslagvrije voet en vordering op periodieke uitkeringen	55
19.3.4.	Informatieverstreking voor vaststelling beslagvrije voet	55
19.3.5.	Belastingsschuldige woont in buitenland en beslag periodieke uitkering	55
19.3.6.	Verrekening ex artikel 117 Ambtenarenwet	56
19.3.7.	Periodieke uitkeringen onder de bijstandsnorm	56
19.3.8.	Vordering in relatie tot voorlopige teruggaaf	56
Artikel 20	Lijfswang	57
Artikel 21	Voorrecht rijksbelastingen	58
Artikel 22	Bodemrecht	59
22.1.	Werkingsfeer en reikwijdte bodemrecht.....	59
22.2.	Bodemrecht en bestuurlijke boeten	59
22.3.	Overbetekening bodembeslag	59
22.4.	Volgorde uitwinning bodembeslag buiten faillissement.....	59
22.5.	Volgorde uitwinning bodembeslag in faillissement.....	60
22.6.	Bodemrecht en insolventie van de derde-eigenaar.....	60
22.7.	Bodemrecht en voorrang.....	60
22.8.	Verzet en beroep	60
22.8.1.	Verzet artikel 435, derde lid, Rv tegen bodembeslag	60
22.8.2.	Taken met betrekking tot de schriftelijke mededeling ex artikel 435, derde lid, Rv inzake bodembeslag.....	60
22.8.3.	Opschorting verkoop na verzet in rechte tegen bodembeslag	60
22.8.4.	Beroepschrift ex artikel 22 van de wet	60
22.8.5.	Beroepschriftprocedure ex artikel 22 van de wet	60
22.8.6.	Taak van de ontvanger met betrekking tot beroepschrift ex	

	artikel 22, eerste lid, van de wet	61
22.8.7.	Beslissing college op het beroepschrift tegen een bodembeslag	61
22.8.8.	Onduidelijk bezwaar tegen bodembeslag	61
22.8.9.	Samenloop administratief beroep en verzet tegen bodembeslag	61
22.8.10.	Criteria voor de beslissing op het beroepschrift ex artikel 22, eerste lid, van de wet	61
22.8.11.	Beëindiging operationele lease-overeenkomst	62
22.8.12.	Executie en bodemrecht	62
Artikel 22a en artikel 23		63
Artikel 24	Verrekening	64
24.1.	Wanneer verrekening	64
24.1.1.	Voorlopige teruggaaf inkomstenbelasting	64
24.2.	Betwiste schuld en verrekening	64
24.3.	Reikwijdte van de verrekening	64
24.4.	Bekendmaking verrekening	64
24.5.	Verrekening en fiscale eenheid vennootschapsbelasting	65
24.6.	Instemmingsregeling bij cessie en verpanding	65
24.6.1.	Geen verrekening bij instemming cessie of verpanding	65
24.6.2.	Mogelijkheid van cessie of verpanding uit te betalen bedragen	65
24.6.3.	Instemming of weigering met een cessie of verpanding	65
24.6.4.	Beroepsprocedure weigeren instemming cessie of verpanding en Awb	66
24.6.5.	Bekendmaking beschikking college bij cessie of verpanding ..	66
24.6.6.	Houding ontvanger bij procedure tegen weigeren instemming met cessie of verpanding	66
Artikel 25	Uitstel van betaling	67
25.1.	Algemene uitgangspunten uitstelbeleid	66
25.1.1.	Houding van de ontvanger tijdens behandeling verzoek om uitstel	
25.1.2.	Toewijzing van het verzoek om uitstel van betaling	66
25.1.3.	Redenen afwijzing verzoek om uitstel	66
25.1.4.	Redenen beëindigen uitstel	67
25.1.5.	Beëindigen van een betalingsregeling met meer dan één termijn	67
25.1.6.	Van rechtswege vervallen van een verleend uitstel	67
25.1.7.	Geen invordering tijdens verleend uitstel	67
25.1.8.	Na (afwijzen) uitstel tien dagen wachttijd	67
25.1.9.	Uitstel voor een ambtshalve belastingaanslag	68
25.1.10.	Uitstel voor een aanslag ter behoud van rechten	68
25.1.11.	Uitstel voor een bestuurlijke boete	68
25.1.12.	Tijdens uitstel nieuwe aanslagen voldoen	68
25.1.13.	Zekerheid bij uitstel	68
25.1.14.	Tijdstip indiening verzoek om uitstel	68
25.1.15.	Verzoekschriften aan andere instellingen	68
25.2.	Uitstel in verband met bezwaar tegen een belastingaanslag	68
25.2.1.	Bezwaar tegen hoogte belastingaanslag	68
25.2.2.	Bezwaarschrift geldt als verzoek om uitstel; beroepschrift niet	69
25.2.3.	De beslissing op het verzoek om uitstel van betaling	69
25.2.4.	Uitstel in verband met een onderlinge overlegprocedure	69
25.2.5.	Zekerheid bij uitstel in verband met bezwaar	69
25.2.6.	Onherroepelijke invorderingsmaatregelen voor bestreden belastingsschuld	69
25.2.7.	Verrekening tijdens uitstel in verband met bezwaar	69
25.2.8.	Geen uitstel voor het niet bestreden bedrag	70

25.2.9.	Ten onrechte uitstel voor het gehele bedrag van de belastingaanslag	70
25.3.	Uitstel in verband met een te verwachten uit te betalen bedrag.....	70
25.4.	Uitstel in verband met betalingsproblemen.....	70
25.4.1.	Beslissing op een verzoek om uitstel in verband met betalingsproblemen	70
25.4.2.	Uitstel en motorrijtuigenbelasting	70
25.4.3.	Verrekening tijdens een betalingsregeling	70
25.4.4.	Uitstel in verband met faillissement, WSNP en surséance	71
25.5.	Betalingsregeling voor particulieren	71
25.5.1.	Duur betalingsregeling particulieren	71
25.5.2.	Voorwaarden aan betalingsregeling particulieren	71
25.6.	Betalingsregeling voor ondernemers	72
25.6.1.	Duur betalingsregeling ondernemers	72
25.6.2.	Voorwaarden betalingsregeling ondernemers	72
25.6.3.	Uitstelbeleid particulieren geldt voor ex-ondernemers	72
25.6.4.	Uitstel voor ondernemers en overheidssteun/subsidie	72
25.7.	Administratief beroep.....	72
25.7.1.	Toetsing uitstelbeschikking door het college.....	72
25.7.2.	Beroepsfase uitstel.....	72
25.7.3.	Beslissing college op beroepschrift bij uitstel.....	73
25.7.4.	Niet tijdig beslissen op een verzoek om uitstel	73
25.7.5.	Beroep of herhaald verzoek om uitstel bij de ontvanger.....	73
Artikel 26	Kwijtschelding van belastingen	75
26.1.	Algemene uitgangspunten kwijtscheldingsbeleid.....	75
26.1.1.	Kwijtschelding van betaalde belastingschulden	75
26.1.2.	Het indienen van een verzoek om kwijtschelding	75
26.1.3.	Niet ingevuld of onjuist ingevuld verzoekformulier om kwijtschelding	76
26.1.4.	Gegevens en normen ten tijde van indiening verzoek om kwijtschelding	76
26.1.5.	Toewijzing van het verzoek om kwijtschelding onder voorwaarden	76
26.1.6.	Motivering afwijzing van het verzoek om kwijtschelding	76
26.1.7.	Na afwijzen kwijtschelding tien dagen wachttijd bij voortzetting invordering	76
26.1.8.	Mondeling meedelen afwijzen kwijtschelding	76
26.1.9.	Wanneer wordt geen kwijtschelding verleend	77
26.1.10.	Begrip 'ex-ondernemer' en kwijtschelding	78
26.1.11.	Verzoekschriften aan andere instellingen	78
26.2.	Kwijtschelding van belastingen voor particulieren	78
26.2.1.	Vermogen en kwijtschelding particulieren	78
26.2.2.	De inboedel en kwijtschelding particulieren	78
26.2.3.	De auto en kwijtschelding particulieren.....	79
26.2.4.	Saldo op bankrekening en kwijtschelding voor particulieren ..	79
26.2.5.	De eigen woning en kwijtschelding voor particulieren	79
26.2.6.	Vermogen van kinderen en kwijtschelding voor particulieren .	79
26.2.7.	Nalatenschappen en kwijtschelding voor particulieren	79
26.2.8.	[vervallen]	80
26.2.9.	Beroepsvermogen wikker en kwijtschelding voor particulieren	80
26.2.10.	Betalingscapaciteit en kwijtschelding voor particulieren	80
26.2.11.	Vakantiegeld en kwijtschelding voor particulieren	80
26.2.12.	Studiefinanciering en kwijtschelding voor particulieren	81
26.2.13.	Bijzondere bijstand/ouderlijke bijdrage en kwijtschelding voor particulieren	81
26.2.13a.	Persoonsgebonden budget en kwijtschelding	

	voor particulieren	81
26.2.14.	Betalingen op belastingschulden en kwijtschelding voor particulieren	82
26.2.15.	Woonlasten en kwijtschelding van belasting van voorhuwelijkse belastingschulden	82
26.2.15.A.	Woonlasten van meerpersoonshuishoudens	82
26.2.16.	Uitgaven in verband met onderhoudsverplichtingen en kwijtschelding voor particulieren	82
26.2.17.	Kwijtschelding tijdens WSNP	82
26.2.18.	Inkomen wikker	83
26.2.19.	Normpremie ziektekostenverzekering begrepen in de bijstandsuitkering	83
26.3.	Kwijtschelding van belastingen voor ondernemers	83
26.3.1.	Kwijtschelding voor ondernemers bij een saneringsakkoord ..	83
26.3.2.	Aansprakelijkheid en kwijtschelding voor ondernemers	83
26.3.3.	Voorwaarden tot deelname aan een saneringsakkoord	84
26.3.4.	Toepassingsbereik saneringsakkoord	84
26.3.5.	Ten minste dubbele percentage en saneringsakkoord	84
26.3.6.	Bestuurlijke boeten en saneringsakkoord	84
26.3.7.	Rente en kosten en saneringsakkoord	84
26.3.8.	Speciale crediteuren en saneringsakkoord	84
26.4.	Administratief beroep	85
26.4.1.	Administratief beroep tegen de afwijzing van een verzoek om kwijtschelding	85
26.4.2.	Herhaald verzoek om kwijtschelding	85
26.4.3.	Beroepsfase kwijtschelding	85
26.4.4.	Gegevens en normen eerste verzoek om kwijtschelding	86
26.4.5.	Beslissing directeur op beroep bij kwijtschelding	86
26.4.6.	Invordering na administratief beroep en herhaald verzoek om kwijtschelding	86
26.4.7.	Niet tijdig beslissen op een verzoek om kwijtschelding	86
26.5.	Voortzetting van de invordering na afwijzing verzoek om kwijtschelding	86
26.5.1.	Invordering na afwijzing verzoek om kwijtschelding	86
26.5.2.	Geen verdere invorderingsmaatregelen en afwijzing verzoek om kwijtschelding	86
26.6.	Geautomatiseerde kwijtschelding	87
Artikel 27	Verjaring	88
27.1.	Versnelde invordering en verjaring	88
27.2.	Aansprakelijkgestelden en verjaring	88
27.3.	Stuiting van de verjaring	88
27.4.	Schorsing van de verjaring	88
27.5.	Afstand van verjaring	88
27.6.	Rente en kosten en verjaring	89
27.7.	Na verjaring geen civiele invordering	89
27.8.	Verjaring van belastingteruggaven	88
Artikel 27a	Betalingskorting	90
Artikel 28	Invorderingsrente	91
28.1.	Cheque buitenland en invorderingsrente	91
28.2.	Correctie berekende invorderingsrente	91
28.3.	Vermindering terecht in rekening gebrachte invorderingsrente	91
28.4.	Verzuim van de gemeente en invorderingsrente	91
28.5.	Rente- of schadevergoeding	91
28.6.	Kwijtschelding invorderingsrente niet mogelijk	92
28.7.	Verminderingsen en toepassing artikel 28, zesde lid, van de wet	92
28.8.	Drempelbedrag	92
Artikel 29		93

Artikel 30	Beschikking betalingskorting en invorderingsrente	94
30.1.	Beschikking terugnemen betalingskorting	94
30.2.	Verzoek tot vermindering rente is bezwaar	94
30.3.	Betalingskorting en invorderingsrente: (hoger) beroep en cassatie.....	94
30.4.	Teruggenomen betalingskorting en invorderingsrente: uitstel van betaling.....	94
30.5.	Geen bezwaar mogelijk tegen de niet verleende betalingskorting	94
Artikel 31 en artikel 31a		95
Artikel 32	Samenloop fiscale en civiele aansprakelijkheidsbepalingen	96
32.1.	Keuze aansprakelijkheid	96
32.2.	Gemeenschapsschulden en aansprakelijkheid	96
Artikel 33	Aansprakelijkheid van bestuurder, leider vaste inrichting, vaste vertegenwoordiger en vereffenaar voor alle belastingen	97
33.1.	Leider vaste inrichting en vaste vertegenwoordiger bij aansprakelijkheid	97
33.2.	Feitelijke vestiging bij aansprakelijkheid.....	97
33.3.	Lichaam dat is ontbonden bij aansprakelijkheid	97
33.4.	Vereffenaar bij aansprakelijkheid	97
33.5.	Bestuurder bij aansprakelijkheid	98
33.6.	Gewezen bestuurder bij aansprakelijkheid	98
Artikel 34 tot en met 47		99
Artikel 48	Beperking aansprakelijkheid van erfgenamen	100
48.1.	Beneficiaire aanvaarding	100
48.2.	Invordering ten laste van een erfgenaam blijft achterwege	100
Artikel 49	Formele bepalingen voor aansprakelijkstelling	101
49.1.	Aansprakelijkstelling voor bestuurlijke boete	101
49.2.	Aansprakelijkstelling voor invorderingsrente	101
49.3.	De aansprakelijkstelling - in gebreke zijn	101
49.3.1.	Wanneer in gebreke	101
49.3.2.	In gebreke zijn en versnelde invordering	101
49.3.3.	In gebreke zijn en een beschikking 'geen verdere invorderingsmaatregelen'	102
49.4.	Informatieverstrekking in beschikking aansprakelijkstelling keten- en inlenersaansprakelijkheid.....	102
49.5.	Informatieverstrekking aan aansprakelijkgestelden	102
49.6.	Aansprakelijkheid: eerst uitwinning belastingschuldige	102
49.7.	Volgorde van aansprakelijkstellen.....	102
49.8.	Bezwaar, beroep, hoger beroep en beroep in cassatie tegen de beschikking aansprakelijkstelling	103
49.8.1.	Bezwaar en uitstel van betaling	103
49.9.	Overgangsrecht	103
49.9.1.	Bij civiele procedure geen invordering of verrekening	103
49.9.2.	Wijziging eis	103
Artikel 51	Conservatoir beslag bij aansprakelijkheid	104
51.1.	Conservatoir beslag en uitstel in verband met bezwaar.....	104
Artikel 52	Betalingstermijn beschikking aansprakelijkstelling	105
52.1.	Vermindering van de belastingaanslag en aansprakelijkstelling	105
Artikel 53	Aansprakelijkheid: verhaalsrechten en kwijtschelding	106
53.1.	Geen zelfstandige verjaring van de aansprakelijkheidsschuld	106
Artikel 54	Mededeling aan de aansprakelijkgestelde	107
54.1.	Betaling teruggaaf aanhouden bij aansprakelijkstelling	107
Artikel 55 tot en met 57		108
Artikel 58	Informatieverplichtingen van de belastingschuldige of de aansprakelijkgestelde	109

58.1.	Geen invorderingsonderzoek tijdens een gerechtelijke procedure.....	109
58.2	Gegevens voor invordering van 'eigen' belastingschulden	109
Artikel 59	Informatieverplichting: gegevensdragers bij een derde	110
Artikel 60	Formele bepalingen voor de informatieverplichtingen	111
60.1.	Redelijke termijn voor verstrekken van informatie	111
60.2.	Kwaliteit van de gegevens en wijze van verstrekking of beschikbaar stellen.....	111
Artikel 61	Geen geheimhoudingsplicht bij de informatieverplichtingen	112
61.1.	Niet van de administratie gescheiden (beroeps-) vertrouwelijke gegevens	112
Artikel 62	Informatieverplichtingen van de administratieplichtige	113
Artikel 63 tot en met 64		114
Artikel 65	Niet nakomen informatieverplichting: strafmaat voor misdrijf	115
65.1.	Reikwijdte opzetcriterium bij misdrijf	115
Artikel 65a en artikel 66		116
Artikel 67	Geheimhoudingsplicht	117
67.1.	Bekendmaking gegevens op verzoek van de belastingschuldige zelf	117
67.2.	Informatieverstrekking aan gerechtsdeurwaarder over periodieke betalingen	117
Artikel 68 tot en met 72		118
Artikel 73	Insolventieprocedures	119
73.1.	Algemene uitgangspunten insolventieprocedures	119
73.1.1.	Aanmelden belastingschulden in WSNP of faillissement	119
73.1.2.	Invorderingsmaatregelen tijdens de toepassing van WSNP of faillissement.....	118
73.1.3.	Boedelschulden.....	119
73.1.4.	Proceskostengarantie.....	119
73.1.5.	Belangenbehartiging door de bewindvoerder of de curator ..	120
73.1.6.	Bodemvoorrecht in faillissement en in de WSNP	120
73.1.7.	Bodemrecht en insolventie van de derde-eigenaar	120
73.1.8.	Uitstel in relatie tot faillissement en WSNP	120
73.1.9.	Kwijtschelding in relatie tot faillissement en WSNP	120
73.1.10.	Ketenaansprakelijkheid en bestuurdersaansprakelijkheid in relatie tot faillissement en WSNP	120
73.1.11.	Toeslagenschuld in relatie tot WSNP en faillissement	120
73.1.12.	Verplichtingensignaal in relatie tot WSNP en faillissement ..	120
73.2.	Insolventieprocedure en Wettelijke schuldsanering	120
73.2.1.	Kwijtschelding tijdens WSNP	120
73.2.2.	Na de toepassing van de WSNP	120
73.3.	Insolventieprocedure en surséance.....	121
73.3.1.	Uitstel en surséance.....	121
73.3.2.	Ketenaansprakelijkheid en bestuurdersaansprakelijkheid in relatie tot surséance	121
73.4.	Insolventieprocedure en faillissement	121
73.4.1.	Faillissementsaanvraag: algemeen	121
73.4.2.	Ontbinding van rechtspersonen in plaats van faillissementsaanvraag.....	121
73.4.3.	Particulieren en faillissement.....	121
73.4.4.	Saneringsaanbod en faillissementsaanvraag.....	122
73.4.5.	Verzoek om uitstel van betaling vóór behandeling faillissementsaanvraag door rechter	122
73.4.6.	Toestemming voor faillissementsaanvraag	122
73.4.7.	Steunvordering derden voor faillissementsaanvraag	122
73.4.8.	Verlenen van steunvordering en faillissementsaanvraag	122
73.4.9.	Verzet tegen faillietverklaring	122

73.4.10.	Beroep op regresrecht in faillissement.....	123
73.4.11.	Verzending of uitreiking aanslagbiljet bij faillissement	123
73.4.12.	Opkomen in faillissement	123
73.4.13.	Volgorde uitwinning bodembeslag in faillissement	123
73.4.14.	Na de toepassing van het faillissement	123
73.4.15.	Opening nationale (secundaire) insolventieprocedure	123
73.4.16.	Omzetting faillissement in WSNP	123
73.5.	Insolventieprocedure en minnelijke schuldsanering.....	124
73.5.1.	Algemeen.....	124
73.5.2.	Opschorten invorderingsmaatregelen na verzoek MSNP	124
73.5.3.	Gevolgen uitstel MSNP voor invorderingsmaatregelen	125
73.5.4.	Houding ontvanger tijdens uitstel MSNP	125
73.5.5.	Intrekken uitstel gedurende MSNP	125
73.5.6.	De schuldenaar voldoet aan zijn verplichtingen MSNP	125
73.5.7,	Na toepassing van de MSNP	124
73.5a	Insolventieprocedure - minnelijke schuldsanering door leden van NVVK of gemeente	125
73.6.	Insolventieprocedures en akkoorden	126
73.6.1.	Buitengerechtelijk akkoord	126
73.6.2.	Voorwaarden voor toetreding tot een buitengerechtelijk akkoord.....	127
73.6.3.	Gevolgen buitengerechtelijk akkoord	127
73.6.4.	Voorwaarden voor toetreding tot een gerechtelijk akkoord...	127
73.6.5.	Gevolgen toetreden tot gerechtelijk akkoord.....	127
73.6.6.	Begrip belastingschuld en (buiten)gerechtelijk akkoord	127
73.6.7.	Schuldig nalatig en (buiten)gerechtelijk akkoord	128
73.6.8.	Gevolgen dwangakkoord	128
73.6.9.	Kwijtschelding voor ondernemers bij een saneringsakkoord	128
Artikel 74	Uitstel- en kwijtscheldingsfaciliteiten	129
Artikel 75	Kosten van vervolging	130
75.1.	Gevorderde som bevat geen vervolgingskosten	130
75.2.	Aan derden toekomende bedragen	130
75.3.	Rechtsmiddelen en vervolgingskosten	130
75.4.	Verzoek om vermindering vervolgingskosten aanmerken als bezwaar	131
75.5.	Niet in rekening brengen van vervolgingskosten	131
75.6.	Onverschuldigdheid van vervolgingskosten.....	131
75.7.	Niet-verwijtbaarheid en vervolgingskosten	132
75.8.	Versnelde invordering en vervolgingskosten	132
75.9.	Aansprakelijkgestelden en vervolgingskosten	132
75.10.	Geen kwijtschelding van vervolgingskosten	132
75.11.	Limitering betekeningkosten dwangbevel	132
Artikel 76 tot en met 79		133

Artikel 1 Inleiding en toepassingsgebied

Dit artikel bevat de inleiding van de Leidraad Invordering gemeentelijke belastingen van de gemeente Medemblik en het beleid over het toepassingsgebied zoals opgenomen in artikel 1 van de Invorderingswet 1990.

1.1. Inleiding

Voor u ligt de Leidraad Invordering gemeentelijke belastingen van de gemeente Medemblik. De Leidraad Invordering gemeentelijke belastingen bevat enkel beleidsregels. Werkinstructies zijn niet opgenomen. Bij de opmaak van de gemeentelijke leidraad is aansluiting gezocht bij de Rijksleidraad. Het is echter geen kopie. Daar waar noodzakelijk hebben wij bepalingen toegevoegd of aangepast aan de gemeentelijke situatie.

Opzet van de Leidraad

Voor de indeling in artikelen en subartikelen is aangesloten bij de Rijksleidraad. Sommige artikelen uit de Invorderingswet 1990 en onderdelen van de Rijksleidraad treft u echter niet aan. Reden hiervoor is dat deze onderdelen en artikelen niet van toepassing zijn voor de gemeente. Dit is aangegeven met de opmerking: 'Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente'. Wij hebben dit gedaan om de nummering van de originele Rijksleidraad niet te veranderen. De (halfjaarlijkse) wijzigingen van het Ministerie van Financiën kunnen dan sneller gevonden en veranderd worden.

Vanwege de leesbaarheid gebruiken wij in deze leidraad het begrip 'ontvanger' in plaats van de wettelijke term 'gemeenteambtenaar belast met de invordering van gemeentelijke belastingen'¹. Om dezelfde reden wordt in deze leidraad het begrip 'inspecteur' gebruikt in plaats van de wettelijke term 'gemeenteambtenaar belast met de heffing van gemeentelijke belastingen'². In de andere gevallen hebben wij gekozen voor de directe vertaling van (Rijks)belastingfunctionarissen naar de lokale benamingen.

1.1.1. Lijst met gebruikte afkortingen

Afkorting	Omschrijving
.....	
Awb	Algemene wet bestuursrecht
Awir	Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen
AWR	Algemene wet inzake rijksbelastingen
BW	Burgerlijk Wetboek
FW	Faillissementswet
MSNP	minnelijke schuldsanering natuurlijke personen
Rv	Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering
Sr	Wetboek van Strafrecht
Sv	Wetboek van Strafvordering
WSF	Wet Studiefinanciering 2000
WSNP	wettelijke schuldsanering natuurlijke personen
Pw	Participatiewet

1.1.2. Definities

- **belasting(en)**: belastingen die door de gemeente worden geheven;
- **belastingdeurwaarder**: de daartoe door het college aangewezen gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel e, van de Gemeentewet;
- **besluit (het)**: het Uitvoeringsbesluit Invorderingswet 1990;

¹ Artikel 231, tweede lid, onderdeel c, van de Gemeentewet

² Artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet

- **college**: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente;
- **echtgenoot**: de echtgenoot, bedoeld in artikel 3 **Pw** of de echtgenoot bedoeld in artikel 3 van de Wet investeren in jongeren;
- **inspecteur**: de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet, met inbegrip van de ambtenaren aan wie ter zake mandaat is verleend door de inspecteur;
- **ondernemer**: de belastingschuldige die een onderneming drijft of zelfstandig een beroep uitoefent;
- **ontvanger**: de gemeenteambtenaar bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c, van de Gemeentewet, met inbegrip van de ambtenaren aan wie ter zake mandaat is verleend door de ontvanger;
- **particulier**: de belastingschuldige die niet als ondernemer wordt aangemerkt;
- **regeling (de)**: de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990;
- **wet (de)**: de wet van 30 mei 1990 op de invordering van rijksbelastingen (Invorderingswet 1990).

Onder de overige in deze leidraad gebruikte begrippen wordt hetzelfde verstaan als de wet daaronder verstaat.

1.1.3. Reikwijdte beleidsvoorschriften

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

1.1.4. Aansprakelijkgestelden en andere derden

De invordering met betrekking tot aansprakelijkgestelden en andere derden vindt voor een groot deel op overeenkomstige wijze plaats als de invordering met betrekking tot belastingschuldigen. Om wille van de leesbaarheid is vermeden steeds de aansprakelijkgestelden en andere derden te noemen, zonder dat hiermee wordt beoogd de toepasselijkheid van die voorschriften te beperken.

1.1.5. Awb en algemene beginselen van behoorlijk bestuur

In de invordering wordt zoveel mogelijk gehandeld in overeenstemming met de Awb en het Besluit Fiscaal bestuursrecht, ondanks het feit dat artikel 3:40, titels 4.1 tot en met 4.3, artikel 4:125, titel 5.2, de hoofdstukken 6 en 7 en afdeling 10.2.1 Awb niet van toepassing zijn op de wet.

Dit betekent onder meer dat de beslistermijnen uit de Awb inclusief de mogelijkheden tot verlenging van toepassing zijn, tenzij de wet de regeling of deze leidraad anders bepaalt.

- Voor beschikkingen op aanvraag geldt daarom een termijn van acht weken met de mogelijkheid hiervan af te wijken door een redelijke termijn te noemen (zie artikel 4:13, 4:14 en 4:15 Awb).
- Voor het beslissen op bezwaarschriften geldt een termijn van zes weken en een verdagingstermijn van maximaal zes weken, met de mogelijkheid tot verder uitstel in gezamenlijk overleg (artikel 7:10 Awb).
- Voor het beslissen op beroepschriften bij administratief beroep wordt uitdrukkelijk afgeweken van art 7:24 Awb. De beslistermijn is vier maanden, gerekend vanaf het moment waarop het beroepschrift is ingediend. De termijn wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de indiener is verzocht en verzuim als bedoeld in art. 6:6 Awb te herstellen, tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. Het beroepsorgaan kan de beslissing zes weken verdagen, met de mogelijkheid tot verder uitstel in gezamenlijk overleg (artikel 7:24 Awb).

Het uitgangspunt met betrekking tot de Awb-conforme werkwijze geldt niet voor de regeling inzake de dwangsom bij niet tijdig beslissen (paragraaf 4:17 Awb). Het laatste betekent dat bij de uitvoering van de wet de dwangsom uitsluitend van toepassing is op de volgende gevallen:

- **bezwaarschriften tegen beschikkingen vaststelling executiewaarde bodemzaak als bedoeld in**

- artikel 22bis, negende lid, van de wet;
- bezwaarschriften tegen beschikkingen betalingskorting als bedoeld in artikel 30, eerste lid, van de wet;
- bezwaarschriften tegen beschikkingen invorderingsrente als bedoeld in artikel 30, eerste lid, van de wet;
- bezwaarschriften tegen beschikkingen aansprakelijkstelling als bedoeld in artikel 49, eerste lid, van de wet;
- bezwaarschriften tegen beschikkingen kostenvergoeding bij een onrechtmatig opgelegde verplichting als bedoeld in artikel 62a, eerste lid van de wet;
- bezwaarschriften tegen beschikking bestuurlijke boete als bedoeld in artikel 63b van de wet;
- bezwaar- en beroepschriften als bedoeld in artikel 7, eerste lid, van de Kostenwet invordering rijksbelastingen.
- **Bezwaarschriften tegen voor bezwaar vatbare beschikkingen als bedoeld in de regeling.**

Een andere bepaling uit de Awb die van toepassing is bij invordering is artikel 4:84 Awb. Op grond van die bepaling is het mogelijk af te wijken van de beleidsregels zoals die zijn opgenomen in deze leidraad. Dit is gerechtvaardigd als toepassing van die regels voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die vanwege bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de doelen die de leidraad dient.

Dit laatste zal slechts bij hoge uitzondering aan de orde zijn. Het afwijken van beleidsregels leidt in de regel immers tot schending van het gelijkheidsbeginsel. Er moet dus sprake zijn van daadwerkelijk bijzondere omstandigheden op grond waarvan onverkorte toepassing van de leidraad onevenredig nadeel voor de betrokkene zou opleveren. Dit criterium gaat aanzienlijk verder dan een belangenafweging als bedoeld in artikel 3:4 Awb.

Naast het zoveel mogelijk handelen in overeenstemming met de Awb moet de ontvanger bij zijn handelen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht te nemen, ook als sprake is van privaatrechtelijke handelingen (beslag, executoriale verkoop en dergelijke).

1.1.6. Keuze uit verschillende invorderingsmaatregelen

Als de invordering op verschillende manieren kan plaatsvinden, heeft de eenvoudigste, snelste en minst kostbare wijze voor de gemeente de voorkeur.

1.1.7. Invorderingsmaatregelen tegen grote bedrijven

Als de ontvanger invorderingsmaatregelen wil treffen die het voortbestaan kunnen bedreigen van een bedrijf met meer dan vijftig werknemers, dan vraagt hij daartoe toestemming van het college. Onder een bedrijf wordt in dit verband ook verstaan een geheel van bij elkaar behorende bedrijven of een zelfstandig uitgeoefend beroep.

Beslaglegging hoeft niet het hiervoor bedoelde effect te hebben, als de ontvanger op een zodanige wijze kan handelen dat derden daarvan geheel onwetend blijven.

De ontvanger vraagt altijd toestemming als:

- *met de beslaglegging op korte termijn de verkoop van (een deel van) de activa van het bedrijf wordt beoogd;*
- *door de beslaglegging de werkvoorraad en/of geldmiddelen geheel of nagenoeg geheel worden vastgelegd;*
- *derden niet onkundig blijven van de beslaglegging, zoals steeds het geval is bij derdenbeslag;*
- *de ontvanger aan een schuldeiser zodanige inlichtingen omtrent openstaande belastingaanslagen verstrekt, dat deze kunnen dienen als steunvorderingen bij het aanvragen van faillissement door die schuldeiser.*

1.1.8. Voor de invordering minder geschikte dagen

Onverminderd het bij of krachtens artikel 15, eerste lid, aanhef en onderdeel e, van de wet doet de deurwaarder geen exploiten of verricht geen executiehandelingen tussen 20.00 uur 's avonds en 07.00 uur 's ochtends, op een zondag en op een algemeen erkende feestdag, behalve na een daartoe strekkend verlov van de voorzieningenrechter. In aanvulling hierop geldt dat de ontvanger geen invorderingsmaatregelen treft op Goede Vrijdag.

De ontvanger zal geen invorderingsmaatregelen nemen tegen particulieren op dagen die daarvoor minder geschikt kunnen worden geacht, als die maatregelen zonder bezwaar naar een later tijdstip kunnen worden verschoven.

Deze terughoudendheid geldt bij ondernemers slechts voor zover sprake is van invorderingsmaatregelen die betrekking hebben op bezittingen die tot de privésfeer kunnen worden gerekend. De terughoudendheid geldt niet als de ontvanger een naheffingsaanslag als bedoeld in artikel 9, achtste lid van de wet terstond invordert.

Voor invordering minder geschikte dagen zijn met name:

- landelijk of regionaal vrij algemeen erkende feest- en gedenkdagen met inbegrip van de daaraan voorafgaande en de daarop volgende dag
- de dagen tussen Kerstmis en Nieuwjaar

1.1.9. Binnenkomst van bescheiden

Als aan het indienen van bepaalde bescheiden rechtsgevolgen zijn verbonden dan wel rechten kunnen worden ontleend dan geldt als datum van binnenkomst van die stukken de datum van binnenkomst bij de gemeente Medemblik, Dick Ketlaan 21, 1687 CD Wognum.

Als de ontvanger in de tussentijd heeft verrekend of dwangmaatregelen heeft genomen ter invordering van de belastingschuld, dan blijven deze gehandhaafd als hij niet van de indiening op de hoogte was en er redelijkerwijs ook niet van op de hoogte kon zijn. Onder dwangmaatregelen moeten in dit verband worden verstaan: alle maatregelen in het kader van de dwanginvordering respectievelijk invordering langs civielrechtelijke weg, en het aansprakelijk stellen van derden.

1.1.10. Positie belastingdeurwaarder

Belastingdeurwaarder is een door of namens het college aangewezen ambtenaar van de gemeente, dan wel een als belastingdeurwaarder van de gemeente aangewezen deurwaarder. In de uitoefening van zijn functie is de belastingdeurwaarder bestuursorgaan in de zin van de Awb, dan wel handelt hij onder de verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan (de ontvanger).

Als zodanig vervult hij zijn taak zonder vooringenomenheid. Hij gebruikt zijn bevoegdheid niet voor een ander doel dan waarvoor die bevoegdheid is verleend. Hij waakt ervoor dat de nadelige gevolgen van zijn handelen niet onevenredig zijn in verhouding tot de doelen die hij met die handelingen dient.

Om misverstanden te voorkomen, meldt de belastingdeurwaarder steeds in welke hoedanigheid hij optreedt en hij legitimeert zich desgevraagd. Op grond van artikel 67 van de wet is het de belastingdeurwaarder verboden om hetgeen hem over de persoon of de zaken van een ander blijkt of wordt meegedeeld - in enige werkzaamheid bij de uitvoering van de wet, of in verband daarmee - verder bekend te maken dan nodig is voor de uitvoering van de wet of voor de heffing van enige belasting.

De leiding van de invordering berust steeds in handen van de ontvanger. Dit brengt met zich mee dat de belastingdeurwaarder de bevoegdheden die hij rechtstreeks ontleent aan de wet en aan het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, slechts uitoefent nadat hij daartoe een opdracht van de ontvanger heeft verkregen en zich bij de uitoefening van die bevoegdheden houdt aan diens aanwijzingen.

Op grond van artikel 9:1 Awb heeft een ieder het recht om een klacht in te dienen over de wijze waarop de belastingdeurwaarder zich jegens hem of een ander heeft gedragen. Klachten in verband met zijn

ambtsuitoefening kunnen worden ingediend bij de ontvanger in wiens opdracht en onder wiens verantwoordelijkheid de belastingdeurwaarder werkzaam is.

1.1.11. Bewaren invorderingsbescheiden

De ontvanger bewaart de bescheiden die direct betrekking hebben op de invordering gedurende drie jaar na afdoening, of zoveel langer als het recht tot dwanginvordering van de belastingaanslag die daaraan ten grondslag ligt nog niet is verjaard.

De bescheiden die op kwijtschelding betrekking hebben, worden gedurende ten minste drie jaar na de verleende kwijtschelding bewaard, of zoveel langer als redelijkerwijs nog niet kan worden aangenomen dat zij hun belang definitief hebben verloren.

Bescheiden die geen betrekking hebben op één of meer bepaalde belastingaanslagen, worden eveneens gedurende ten minste drie jaar bewaard, of zoveel langer als redelijkerwijs nog niet kan worden aangenomen dat zij hun belang definitief hebben verloren.

1.1.12. Verklaring inzake nakoming fiscale verplichtingen

Op verzoek van de belastingschuldige of zijn gemachtigde geeft de ontvanger een verklaring af, dat op dat moment geen belastingaanslagen of andere vorderingen openstaan waarvan de invordering aan de ontvanger is opgedragen. Tevens verklaart de ontvanger desgevraagd dat zich in het verleden - voor wat betreft de invordering - geen moeilijkheden hebben voorgedaan. In de verklaring kan de ontvanger nadere bijzonderheden vermelden.

De ontvanger zendt de verklaring aan het adres van de belastingschuldige of reikt deze aan hem uit. Toezending of uitreiking aan een ander dan de belastingschuldige blijft achterwege, tenzij de ontvanger zich ervan heeft overtuigd dat die ander tot ontvangst van de verklaring bevoegd is.

1.1.13. Informatieplicht

De ontvanger maakt van de bevoegdheden van hoofdstuk VII van de wet enkel gebruik bij een betalingsachterstand, dat wil zeggen als niet is betaald binnen de betalingstermijn(en) die voor de belastingaanslag gelden. De informatieplicht vervalt zodra volledige betaling plaatsvindt.

De ontvanger kan altijd gebruik maken van zijn bevoegdheid van hoofdstuk VII als de toepassing van artikel 10 van de wet aan de orde kan komen.

1.1.14. Diplomatieke status

De invordering van belastingschulden van personen met een diplomatieke status gebeurt door tussenkomst van de minister van Buitenlandse Zaken. De ontvanger richt een verzoek om bemiddeling rechtstreeks tot:

Ministerie van Buitenlandse Zaken
Directie Kabinet en Protocol
Postbus 20061
2500 EB 's-Gravenhage

1.2. Toepassingsgebied

Het eerste lid van artikel 1 van de wet regelt het toepassingsgebied van de wet. Het tweede lid bepaalt dat een deel van de Awb niet van toepassing is op de wet.

De ontvanger handelt zoveel mogelijk in overeenstemming met de Awb en het Besluit fiscaal bestuursrecht (zie ook artikel 1.1.5 van deze leidraad).

Artikel 2 Begrippen

In aansluiting op artikel 2 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over het begrip 'woonplaats'.

2.1. Woonplaats

De begrippen 'woonplaats' en 'plaats van vestiging' hebben bij de uitvoering van de wet niet steeds dezelfde inhoud.

Als het gaat om de betekening van stukken of om andere handelingen in overeenstemming met het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, sluit de ontvanger aan bij het begrip 'woonplaats' als bedoeld in de artikelen 1:10 en volgende van het BW.

Bij de aansprakelijkheidsbepalingen van Afdeling 1 van Hoofdstuk IV van de wet ligt het voor de hand om aan te sluiten bij de begrippen 'woonplaats' en 'plaats van vestiging' die gelden voor de gemeentelijke verordening op grond waarvan de belastingschuld - waarvoor de aansprakelijkheid bestaat - is ontstaan.

Artikel 3 Bevoegdheden ontvanger

Artikel 3 van de Invorderingswet 1990 geeft een afbakening van de bevoegdheden van de ontvanger.

De bepalingen van deze leidraad zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de invordering op civielrechtelijke wijze.

De ontvanger treedt in alle rechtsgedingen die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taak als zodanig in rechte op.

In aansluiting op artikel 3 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- de fiscale en civiele bevoegdheden van de ontvanger;
- het leggen van conservatoir beslag;
- het vragen van toestemming bij gerechtelijke procedures;
- de Rijksadvocaat;
- faillissementsaanvraag en steunvordering faillissementsaanvraag.

3.1. Fiscale en civiele bevoegdheden

De ontvanger beschikt op grond van de wet over diverse specifieke bevoegdheden om een belastingschuld in te vorderen. Daarnaast heeft hij alle bevoegdheden die op grond van enigerlei wettelijke bepaling aan een schuldeiser toekomen. Dit leidt er in veel gevallen toe dat de ontvanger zowel gebruik kan maken van zijn specifieke fiscale bevoegdheden, als van zijn algemene civielrechtelijke bevoegdheden om zijn doel te bereiken.

De ontvanger is vrij in de keuze van de invorderingsinstrumenten die hij het meest geschikt acht voor een juiste uitoefening van zijn taak. Als de ontvanger het wenselijk of noodzakelijk acht van fiscale bevoegdheden over te schakelen op civielrechtelijke bevoegdheden of andersom, dan doet hij dit alleen als het belang van de invordering opweegt tegen de belangen van de belastingschuldige en eventuele derden.

3.2. Conservatoir beslag

Om de rechten van de gemeente veilig te stellen heeft de ontvanger naast de versnelde invordering de mogelijkheid conservatoir beslag te leggen. Feiten en omstandigheden bepalen de keuze van de ontvanger.

3.2.1. Geen conservatoir beslag dan ook geen versnelde invordering

Als de voorzieningenrechter van de rechtbank geen toestemming verleent tot het leggen van conservatoir beslag omdat hij gegronde vrees voor verduistering van de goederen niet aanwezig acht, dan legt de ontvanger niet alsnog om dezelfde reden executoriaal beslag op grond van de artikelen 10 en 15 van de wet.

3.2.2. Ontbreken belastingaanslag en conservatoir beslag

Als het niet mogelijk is eerst een belastingaanslag op te leggen, vraagt de ontvanger slechts verlof om conservatoir beslag te leggen aan de voorzieningenrechter als de belasting in redelijkheid materieel verschuldigd geacht mag worden. Het opleggen van de belastingaanslag wordt beschouwd als het instellen van een eis in de hoofdzaak als bedoeld in artikel 700, derde lid Rv.

3.3. Gerechtelijke procedures - toestemming

3.3.1 Juridische bijstand

Op grond van artikel 3, derde lid, van de wet treedt de ontvanger zelfstandig in rechte op in rechtsgedingen die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taak. Hij voorziet zich daarbij in alle gevallen van procesvertegenwoordiging, met uitzondering van:

- beroepsprocedures op grond van artikel 26 AWR;
- hoger beroepsprocedures op grond van artikel 27h AWR;
- (hoger) beroepsprocedures op grond van artikel 7 Kostenwet invordering rijksbelastingen;
- kantonzaken;
- kort gedingprocedures, indien de ontvanger gedaagde is.

3.3.2 Toestemming

In gerechtelijke procedures waarin de ontvanger als eiser optreedt, moet hij toestemming hebben van het college. Behalve voor in hoger beroep te voeren zaken geldt het voorgaande niet voor:

- verklaringsprocedures in het kader van derdenbeslagen;
- kantonzaken;
- verzoekschriftprocedures;
- aansprakelijkheidsprocedures.
- procedures die worden ingesteld naar aanleiding van een verzet ex artikel 435, derde lid, Rv dan wel artikel 708, tweede lid, Rv.

3.4. Rijksadvocaat

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

3.5. Faillissementsaanvraag

Bij een faillissementsaanvraag wordt vooraf toestemming gevraagd aan het college.
Dit geldt ook bij een eventuele steunvordering voor het aanvragen van een faillissement.

Artikel 4 Bevoegdheid belastingdeurwaarder

Artikel 4 van de wet bepaalt dat voor het verrichten van deurwaarderswerkzaamheden in opdracht van een ontvanger voor de invordering van (rijks) belastingen, uitsluitend een belastingdeurwaarder bevoegd is.

In aansluiting op artikel 4 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over de reikwijdte van die bevoegdheid.

4.1. Reikwijdte bevoegdheid belastingdeurwaarder

De belastingdeurwaarder is bevoegd tot het uitbrengen van alle exploitatie en het treffen van alle invorderingsmaatregelen die rechtstreeks verband houden met de invorderingstaak en de hieruit voortvloeiende bevoegdheden van de ontvanger.

Dit brengt met zich mee dat de belastingdeurwaarder ook bevoegd is tot die werkzaamheden die voortvloeien uit de invordering langs civielrechtelijke weg, waartoe de ontvanger op grond van artikel 3, tweede lid, van de wet gerechtigd is en tot die werkzaamheden die verricht moeten worden, wanneer de ontvanger zelfstandig eisend en verwerend in rechte optreedt.

4.2. Bescherming

Belastingdeurwaarders zijn ambtenaar in de zin van de artikelen 179 en 180 Sr. Daardoor genieten zij strafrechtelijke bescherming, voor zover zij hun wettelijke taken en bevoegdheden uitoefenen.

4.3. Legitimatie

Voor de uitoefening van de aan hem opgedragen invorderingstaken kan de belastingdeurwaarder op verzoek zich legitimeren aan de belastingschuldige en/of zijn/haar gemachtigden. Bij uitdiensttreding moet het legitimatiebewijs binnen 14 dagen naar de gemeente Medemblik worden teruggezonden.

Artikel 5

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 6 Reikwijdte van de wet

Artikel 6 van de wet bepaalt dat de wet ook van toepassing is op:

- de rente;
- de kosten.

In aansluiting op artikel 6 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over rente en kosten.

6.1. Rente en kosten in het kader van de reikwijdte van de wet

Onder rente als bedoeld in artikel 6 van de wet wordt alleen verstaan: de invorderingsrente.

Onder kosten wordt verstaan: alle kosten die op de voet van de Kostenwet invordering rijksbelastingen aan de belastingschuldige in rekening worden gebracht. Hieronder vallen ook de kosten die zijn verbonden aan de werkzaamheden die de belastingdeurwaarder verricht bij de invordering langs civielrechtelijke weg.

Artikel 7 Betaling en afboeking

Artikel 7 van de wet schrijft voor hoe de toerekening van betalingen plaats moet vinden:

- Lid 1 bepaalt dat toerekening van betalingen achtereenvolgens gebeurt aan de kosten, de betalingskorting, de rente en de belastingaanslag;
- Lid 2 bepaalt hoe de afboeking aan de verschillende componenten van de belastingaanslag plaatsvindt.

In aansluiting op artikel 7 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- het tijdstip van de betaling;
- de afboeking van de betaling;
- teveelbetalingen;
- het rekenen van rente en kosten bij afboeking;
- het toerekenen van kosten bij meerdere aanslagen;
- de afboeking van de betaling op de bestuurlijke boete;
- de afboeking van betalingen door aansprakelijkgestelden;
- betaling bij vergissing;
- het verzenden van een mededeling bij een afboeking van een betaling;
- betaling van kleine bedragen;
- ontvangen bedragen uit de wettelijke saneringsregeling en faillissement.

7.1. Tijdstip betaling

- Als tijdstip van betaling geldt de datum van bijschrijving op de rekening van de gemeente;
- Bij betaling op het postkantoor, hetzij door middel van storting van contant geld, hetzij met een pinpas, geldt als tijdstip van betaling de eerste werkdag volgend op de dag van storting of pintransactie.
- Bij rechtstreekse betaling aan de gemeente door middel van een pin- of creditcardtransactie geldt de dag van de pin- of creditcardtransactie als tijdstip van betaling;
- Als een cheque uit het buitenland is ontvangen, wordt de dag van ontvangst van de cheque als dag van betaling beschouwd, tenzij de ontvanger constateert dat sprake is van misbruik;
- Bij contante betaling aan de kas van de gemeente geldt de dag waarop het bedrag aan het loket van de gemeente is betaald als tijdstip van betaling;
- Bij betaling aan de belastingdeurwaarder geldt de dag waarop het bedrag aan de belastingdeurwaarder is betaald als tijdstip van betaling.

7.2. De afboeking van de betaling

Bij de afboeking van betalingen gelden de volgende richtlijnen:

- Betalingen waarvan de bestemming is aangegeven worden afgeboekt overeenkomstig de opgave van de betaler, tenzij de aangegeven bestemming strijdig is met de in artikel 7 van de wet neergelegde wijze van toerekening van betalingen;
- Betalingen waarvoor geen bestemming is aangegeven (de zogenoemde ongerichte betalingen) worden afgeboekt op de oudste openstaande belastingaanslagen, met dien verstande dat de aard van die belastingaanslagen aanleiding kan zijn hiervan af te wijken;
- Als de ontvanger ook de invordering van gemeentelijke belastingen ten behoeve van een andere gemeente uitvoert, is het bovenstaande van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat verdeling van de gelden naar rato van de grootte van de belastingschuld plaatsvindt.

De stortingskosten komen voor rekening van de belastingschuldige.

7.3. Teveelbetaling

Als de aangegeven bestemming van de betaling een belastingaanslag betreft die al is betaald terwijl nog

diverse andere belastingaanslagen openstaan, wordt die betaling aangemerkt als een ongerichte betaling en dienovereenkomstig behandeld.

7.4. Rente en kosten bij afboeking betalingen

Onder kosten wordt verstaan: alle kosten die op de voet van de Kostenwet invordering rijksbelastingen aan de belastingschuldige in rekening worden gebracht. Hieronder vallen ook de kosten die verbonden zijn aan de werkzaamheden die de belastingdeurwaarder verricht bij de invordering langs civielrechtelijke weg.

Onder rente als bedoeld in artikel 7 van de wet wordt alleen verstaan: de invorderingsrente.

7.5. Het toerekenen van kosten bij meerdere aanslagen

Kosten die niet betrekking hebben op één specifieke belastingaanslag worden toegerekend aan een van de belastingaanslagen waarvoor de kosten zijn gemaakt.

7.6. Afboeking betaling bestuurlijke boete waarvoor uitstel van betaling is verleend

Als sprake is van een belastingaanslag en een in verband met die aanslag vastgestelde bestuurlijke boete, vindt toerekening uitsluitend plaats aan de belasting, als voor de betaling van de bestuurlijke boete uitstel van betaling is verleend in verband met een ingediend bezwaarschrift of beroepschrift (in hoger beroep).

Als echter - ondanks dit uitstel - zoveel wordt betaald dat er na afboeking op de belasting nog een bedrag overblijft, dan wordt dit bedrag afgeboekt op de bestuurlijke boete. Als op de bestuurlijke boete is afgeboekt en de bestuurlijke boete wordt alsnog aangevochten, dan blijven de afboeking en gehandhaafd.

7.7. Afboeking van betalingen door aansprakelijkgestelden

Als een betaling wordt verricht door een aansprakelijkgestelde, worden eerst de vervolgingskosten afgeboekt die aan de aansprakelijkgestelde zelf in rekening zijn gebracht.

Het resterende bedrag wordt afgeboekt op de onderliggende belastingaanslag - waarbij artikel 7 van de wet wel van toepassing is - echter met dien verstande dat de invorderingsrente en kosten die op die aanslag zelf betrekking hebben alleen worden afgeboekt indien en voor zover men hiervoor aansprakelijk is gesteld.

7.8. Betaling bij vergissing

Met de terugbetaling van een bedrag dat is voldaan ten gevolge van een evidente vergissing of misverstand aan de zijde van de betaler, wordt bijzondere voorzichtigheid betracht.

Het is zeer wel mogelijk dat de betaling niet onverschuldigd heeft plaatsgehad, zodat de schuldvordering is tenietgegaan en invordering niet zonder meer opnieuw kan plaatshebben.

In die gevallen wordt het betaalde bedrag niet terugbetaald, tenzij voor de ontvanger wordt verklaard dat geen beroep zal worden gedaan op het feit dat de schuld in een eerder stadium teniet is gegaan en dat de schuld te gelegener tijd op juiste wijze zal worden voldaan.

Indien een bedrag wordt betaald als gewetensgeld, wordt dit gezien als het voldoen aan een natuurlijke verbintenis. Terugbetaling vindt dan niet plaats.

7.9. Mededeling afboeking betaling

De gemeente Medemblik verstuurt niet automatisch bericht over de afboeking van de betalingen of openstaande postensaldo.

7.10. Betaling van kleine bedragen

Betalingen van belastingaanslagen in kleinere bedragen dan die van de termijnen worden niet geweigerd, tenzij dit door ontvanger aangemerkt wordt als nodeloze overlast. In dat geval treedt hij in contact met de belastingschuldige om de betalingswijze aan te passen. Bankbiljetten vanaf € 100,00 nemen wij niet in ontvangst.

7.11. Ontvangen bedragen uit de wettelijke schuldsaneringsregeling en faillissement

Uit de wettelijke schuldsaneringsregeling of uit een faillissement ontvangen bedragen dienen steeds te worden afgeboekt overeenkomstig de gegevens van de uitdelingslijst, met in achtneming van artikel 7.2 van deze leidraad.

Artikel 7a Uitbetaling van belastingteruggaven

In aansluiting op artikel 4:89 van de Awb en artikel 7a van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- De aanwijzing van het bankrekeningnummer voor uitbetaling;
- De controle van een aangewezen bankrekening op de tenaamstelling;
- Uitbetalingfouten.

7a.1. Aanwijzen rekeningnummer voor uitbetaling

Artikel 7a van de wet stelt als voorwaarde voor uitbetaling aan de belastingschuldige dat de bankrekening op naam van de belastingschuldige staat. Een zogenoemde en/of rekening die mede op naam van de belastingschuldige is gesteld, wordt aangemerkt als een rekening op naam van de belastingschuldige. De belastingschuldige kan niet meer dan één bankrekening aanwijzen voor de uitbetaling.

7a.2. Controle van een aangewezen bankrekening op de tenaamstelling

Bij teveelbetaling vindt de terugbetaling plaats op het bankrekeningnummer waarvan het teveel betaalde bij belastingschuldige is afgeschreven.

Bij een vermindering vindt de terugbetaling plaats op het bankrekeningnummer dat in de belastingadministratie vermeld staat.

Als er bij de gemeente Medemblik geen bankrekeningnummer bekend is, wordt de belastingschuldige schriftelijk verzocht een bankrekeningnummer, binnen veertien dagen, door te geven.

Als het bedrag na onderzoek naar de begunstigde niet terugbetaald kan worden dan wordt het bedrag op de betreffende opbrengstrekening geboekt.

7a.3. Uitbetalingfouten

Als uitbetaling van een uit te betalen bedrag plaatsvindt op een ander rekeningnummer dan het rekeningnummer waarvan het teveel betaalde bij belastingschuldige is afgeschreven, moet de ontvanger in beginsel opnieuw uitbetalen.

Uitbetalingfouten die het gevolg zijn van een onjuiste aanwijzing door de belastingschuldige, blijven voor diens rekening. De ontvanger beroept zich in dat geval op het bevrijdende karakter van de (uit)betaling (artikel 6:34 BW).

Artikel 8 Bekendmaking aanslag

Artikel 8 van de wet regelt dat de ontvanger de belastingaanslag bekend maakt door toezending of uitreiking aan de belastingschuldige. De belastingschuldige is de belastingaanslag in zijn geheel verschuldigd.

In aansluiting op artikel 8 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- de verzending of uitreiking van het aanslagbiljet in bijzondere situaties;
- de verzending van de aanslagbiljetten via het postbedrijf;
- de gehoudenheid tot betalen belastingaanslag en aanslagbiljet;
- het verzenden van een uitnodiging tot betaling aan erfgenamen.

8.1. Verzending of uitreiking van het aanslagbiljet in bijzondere situaties

De toezending of uitreiking van het aanslagbiljet gebeurt aan de belastingschuldige of aan zijn wettelijke vertegenwoordiger, met dien verstande dat:

- aanslagbiljetten ten name van een onder curatele gestelde aan de curator worden gezonden;
- ingeval van faillissement het aanslagbiljet aan de curator wordt gezonden als de belastingschuld in het faillissement valt dan wel een boedelschuld vormt;
- als de belastingschuldige minderjarig is, het aanslagbiljet aan de wettelijke vertegenwoordiger wordt gezonden als bekend is dat verzending aan de belastingschuldige zelf al eerder problemen heeft opgeleverd;
- aanslagbiljetten ten name van een belastingschuldige van wie bekend is dat hij is overleden, worden gezonden aan de executeur, de bewindvoerder over de nalatenschap of de erfgenamen.

8.2. Verzending aanslagbiljetten

Voor de verzending van de aanslagbiljetten en andere bescheiden maakt de ontvanger gebruik van de diensten van een postbedrijf.

8.3. Gehoudenheid tot betalen belastingaanslag en aanslagbiljet

De gehoudenheid tot betalen wordt niet ongedaan gemaakt door de omstandigheid dat de schuld vermeld op de belastingaanslag afwijkt van hetgeen materieel is verschuldigd, noch door de omstandigheid dat de belastingaanslag ten name staat van een ander dan degene die de belasting materieel is verschuldigd.

8.4. Vooraf uitnodigen erfgenamen tot betalen belastingaanslag

Als voor een belastingaanslag ten name van een overledene tegen de erfgenamen afzonderlijk moet worden opgetreden, worden zij zoveel mogelijk vooraf schriftelijk uitgenodigd het verschuldigde binnen een redelijk termijn te voldoen.

Artikel 9 Betalingstermijnen

Artikel 9 van de wet regelt binnen welke betalingstermijnen belastingaanslagen moeten worden betaald.

In aansluiting op artikel 9 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- de afwijking van de betalingstermijnen bij voorlopige aanslagen;
- de afwijking van de betalingstermijn bij voorlopige teruggaven;
- de uitbetaling van een voorlopige teruggave in één termijn;
- de dagtekening van het aanslagbiljet;
- het begrip maand bij betalingstermijnen.

9.1. Afwijking van de betalingstermijnen in geval van voorlopige aanslagen

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

9.2. Afwijking van de betalingstermijnen in geval van voorlopige teruggaven

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

9.3. Uitbetaling voorlopige teruggave in één termijn

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

9.4. Dagtekening aanslagbiljet

De dagtekening van het aanslagbiljet wordt normaliter zodanig bepaald dat de belastingschuldige het biljet enige dagen voor de dag van dagtekening ontvangt. Hiervan kan worden afgeweken als op grond van artikel 10 van de wet versnelde invordering wordt toegepast.

9.5. Begrip maand bij betalingstermijn

Als de betalingstermijn van een aanslag is gesteld op een maand of is gesteld op twee maanden, dan houdt dat in dat als de dagtekening van een aanslagbiljet valt op 31 oktober, de betalingstermijn van een maand vervalt op 30 november en de betalingstermijn van twee maanden vervalt op 31 december.

Als de dagtekening 28 februari is, dan vervalt de betalingstermijn van een maand op 31 maart en de betalingstermijn van twee maanden op 30 april.

Als de dagtekening van het aanslagbiljet valt op een andere dag dan de laatste dag van de kalendermaand, dan vervalt de termijn een maand later (bij een betalingstermijn van een maand) of twee maanden later (bij een betalingstermijn van twee maanden) op de dag die hetzelfde nummer heeft als dat van de dagtekening. Als de dagtekening bijvoorbeeld 15 februari is, dan vervalt de termijn dus op 15 maart dan wel op 15 april.

9.6. Verzuim ontvanger bij uitbetaling

Op grond van artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de wet wordt onder het begrip 'invorderen van rijksbelasting' mede verstaan het betalen van een terug te geven bedrag aan belastingen. Op grond van deze definitie is de betalingstermijn voor een belastingaanslag zoals vastgelegd in de gemeentelijke belastingverordening, of bij ontbreken daarvan in artikel 9, eerste lid, van de wet, ook van toepassing op de uitbetaling van een belastingteruggaaf. Hieruit volgt dat de ontvanger niet in verzuim is met de uitbetaling van een belastingteruggaaf zolang die binnen deze betalingstermijn plaats vindt.

9.7. Regeling betalingstermijnen

De gemeente heeft voor iedere belastingsoort de betalingstermijn(en) in de belastingverordening geregeld.

Is in de belastingverordening niets geregeld, dan zijn de betalingstermijnen uit de wet van toepassing. In aansluiting op artikel 9, tiende lid, van de wet wordt de Algemene Termijnenwet in beide gevallen niet van toepassing verklaard.

Op elke belastingaanslag wordt (worden) de betalingstermijn(en) aangegeven. Uiterlijk op die datum moet de belastingschuldige de aanslag (of het evenredige deel ervan bij meerdere termijnen) hebben betaald.]

9.8. Automatische incasso

Onder bepaalde voorwaarden en voor bepaalde belastingaanslagen is het mogelijk de aanslag(en) te voldoen via een automatische incasso. Hiervoor heeft het college een incassoreglement vastgesteld.

Bij automatische incasso wordt de belastingschuldige (een) afwijkende, ruimere, betalingstermijn(en) toegestaan.

Artikel 10 Versnelde invordering

Artikel 10, eerste lid, van de wet geeft een limitatieve opsomming van bijzondere situaties waarin de ontvanger met doorbreking van de in artikel 9 van de wet voorgeschreven betalingstermijnen een belastingaanslag terstond en tot het volle bedrag kan invorderen.

Artikel 10, tweede en derde lid, van de wet bevatten uitzonderingsbepalingen met betrekking tot de toepassing van deze versnelde invordering.

In aansluiting op artikel 10 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- de reikwijdte van de versnelde invordering;
- de vrees voor verduistering;
- het metterwoon verlaten van Nederland;
- geen vaste woonplaats in Nederland;
- als er al beslag ligt;
- de verkoop namens derden;
- de vordering ex artikel 19.

10.1. Reikwijdte versnelde invordering

Als de ontvanger het in een specifiek geval noodzakelijk acht daadwerkelijk tot versnelde invordering (als bedoeld in artikel 10 van de wet) over te gaan, dan vermeldt hij op het uit te reiken of te verzenden aanslagbiljet dat de belastingaanslag terstond en tot het volle bedrag invorderbaar is. Voorts vermeldt de ontvanger op het aanslagbiljet het onderdeel van het eerste lid van artikel 10 van de wet op grond waarvan hij tot versnelde invordering overgaat.

Als versnelde invordering zich voordoet nadat het aanslagbiljet is uitgereikt of verzonden - maar voordat de belastingaanslag (geheel) invorderbaar is - deelt de ontvanger de belastingschuldige schriftelijk mee dat hij de belastingaanslag terstond en tot het volle bedrag invorderbaar verklaart en dat de op het aanslagbiljet vermelde betalingstermijnen niet meer gelden. Hij doet dit eveneens onder opgave van het onderdeel van het eerste lid van artikel 10 van de wet op grond waarvan hij tot versnelde invordering overgaat.

Veelal zal dan ook gebruik worden gemaakt van de versnelde dwanginvorderingsprocedure als bedoeld in artikel 15 van de wet, zodat vermelding op het dwangbevel dat de belastingaanslag terstond en tot het volle bedrag invorderbaar is verklaard tot de mogelijkheden van mededeling behoort. In het laatste geval zal de betekening van het dwangbevel overigens niet per post kunnen plaatsvinden. De belastingdeurwaarder zal voordat tot de versnelde dwanginvordering als bedoeld in artikel 15 van de wet wordt overgegaan - als sprake is van direct contact met de belastingschuldige - deze eerst in de gelegenheid stellen om onmiddellijk te betalen.

Als versnelde invordering zich voordoet nadat een dwangbevel is betekend - maar voordat de termijn van twee dagen van het bevel tot betaling is verstreken (bij een per post betekend dwangbevel in feite vier dagen) - vermeldt de ontvanger op het beslagexploot of op een aparte schriftelijke kennisgeving: artikel 15 in combinatie met artikel 10, eerste lid, van de wet, gevolgd door het desbetreffende onderdeel.

Hetzelfde geldt als de noodzaak tot versnelde invordering zich voordoet na het betekenen van het hernieuwd bevel tot betaling en de tweedagetermijn die daarbij geldt nog niet is verstreken. Er hoeft geen nieuw dwangbevel te worden betekend. De belastingschuldige wordt - als sprake is van direct contact met laatstgenoemde - eerst in de gelegenheid gesteld om onmiddellijk te betalen.

Een belastingaanslag die op grond van artikel 10, eerste lid, van de wet terecht geheel opeisbaar is geworden, blijft geheel opeisbaar ook al zouden de feiten en omstandigheden die daartoe aanleiding hebben gevormd zich niet langer voordoen. Op verzoek van de belastingschuldige verleent de ontvanger in zo'n situatie altijd uitstel van betaling, welk uitstel overeenkomt met de betalingstermijn(en) die normaal zou(den) gelden.

10.2. Vrees voor verduistering en versnelde invordering

Van gegronde vrees voor verduistering van goederen van de belastingschuldige als bedoeld in artikel 10, eerste lid, onderdeel b, van de wet is sprake, als de ontvanger aannemelijk kan maken dat redelijkerwijs te verwachten is dat niet alleen het verhaal op een aantal goederen van de belastingschuldige metterdaad onmogelijk zal worden gemaakt, maar ook dat daardoor de verhaalbaarheid van de belastingschuld in ernstig gevaar zal komen.

De vrees voor verduistering zal in de regel gelegen zijn in gedragingen van de belastingschuldige, maar kan in bepaalde situaties ook ontstaan door gedragingen van derden (bijvoorbeeld crediteuren), die aanleiding geven voor de veronderstelling dat voor onverhaalbaarheid moet worden gevreesd.

Als verduistering wordt gevreesd van goederen waarvan na versnelde beslaglegging blijkt dat deze uitsluitend van een derde zijn, is niet voldaan aan artikel 10, eerste lid, onderdeel b, van de wet en is het beslag niet rechtsgeldig. Het beslag hoeft dan niet formeel te worden opgeheven maar de ontvanger moet de betrokkenen wel informeren over het feit dat er geen beslag ligt.

10.3. Metterwoon verlaten van Nederland en versnelde invordering

Naast het redelijke vermoeden van de ontvanger dat de belastingschuldige van plan is Nederland metterwoon te verlaten, dan wel zijn plaats van vestiging naar een plaats buiten Nederland wil verplaatsen, moet de ontvanger - alvorens de belastingaanslag op grond van artikel 10, eerste lid, onderdeel c, van de wet dadelijk en tot het volle bedrag invorderbaar te verklaren - er in redelijkheid van overtuigd zijn dat de belastingaanslag na het verstrijken van de gebruikelijke betalingstermijn niet meer verhaald kan worden op goederen van de belastingschuldige die zich in Nederland bevinden.

10.4. Geen vaste woonplaats in Nederland en versnelde invordering

Het enkele feit dat de belastingschuldige buiten Nederland woont of is gevestigd, is op zich geen reden voor de ontvanger om de belastingaanslag dadelijk en tot het volle bedrag in te vorderen. Er moet een situatie bestaan waarin de ontvanger er redelijkerwijs vanuit kan gaan dat de belastingschuld niet binnen de termijnen zal worden voldaan en de belastingschuld niet in Nederland kan worden verhaald.

10.5. Beslag en versnelde invordering

Als voor bepaalde belastingschulden op goederen van de belastingschuldige beslag is gelegd en er worden tijdens de duur van dat beslag nieuwe belastingaanslagen opgelegd of er zijn belastingaanslagen aanwezig waar de betalingstermijn(en) nog niet van zijn verlopen, dan kan de ontvanger die belastingaanslagen dadelijk en tot het volle bedrag invorderen.

10.6. Verkoop namens derden en versnelde invordering

Ingeval van dwanginvordering door derden kan de dadelijke invorderbaarheid pas ontstaan door de (aankondiging van de) executoriale verkoop, zodat de ontvanger op deze grond niet eerder maatregelen kan treffen dan op het moment dat redelijkerwijs vaststaat dat verkoop zal plaatshebben.

10.7. Vordering ex artikel 19 en versnelde invordering

De ontvanger mag geen vordering als bedoeld in artikel 19 van de wet doen, enkel om te bereiken dat daardoor een belastingaanslag terstond en tot het volle bedrag invorderbaar wordt.

Als de ontvanger met betrekking tot een bepaalde belastingaanslag een vordering jegens een derde heeft gedaan en nadien worden andere belastingaanslagen opgelegd, dan kunnen ook die aanslagen tot het volle bedrag worden ingevorderd, ook als de betalingstermijnen van die nieuwe aanslagen nog niet zijn verstreken.

Artikel 11 Aanmaning

Artikel 11 van de wet regelt dat als een belastingaanslag niet binnen de daartoe gestelde termijnen wordt betaald, de ontvanger overgaat tot vervolging van de belastingschuldige door de verzending van een aanmaning.

In aansluiting op artikel 11 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- de geadresseerde van de aanmaning;
- als de aanmaning ten onrechte is verzonden;
- het achterwege laten van tussentijdse vervolging;
- de gedeeltelijke voldoening na aanmaning;
- de betalingsherinnering;
- de aanmaning bij invordering langs civielrechtelijke weg.

11.1. De geadresseerde van de aanmaning

De ontvanger zendt de aanmaning aan degene aan wie het aanslagbiljet is verzonden of uitgereikt of ingeval van schuldsanering of faillissement aan de wettelijke vertegenwoordiger.

Als naderhand blijkt dat de ontvanger de vervolging voort moet zetten voor een belastingschuldige die minderjarig is of onder curatele staat, dan zendt de ontvanger alsnog een aanmaning naar het adres van de wettelijke vertegenwoordiger.

Als de belastingschuldige is overleden, dan zendt de ontvanger de aanmaning naar de gezamenlijke erfgenamen. Als de ontvanger weet dat de nalatenschap al is verdeeld, dan zendt hij een aanmaning aan iedere erfgenaam afzonderlijk.

11.2. Aanmaning ten onrechte verzonden

Als een belanghebbende zich tot de ontvanger wendt met de mededeling dat hem ten onrechte een aanmaning is toegezonden, dan wordt de vervolging niet voortgezet voordat dit is opgehelderd.

Als de ontvanger concrete aanwijzingen heeft dat moet worden gevreesd voor de verhaalbaarheid van de belastingaanslagen, of dat de mededeling is gedaan om de invordering te traineren, dan kan hij maatregelen nemen die de rechten van de gemeente veilig stellen.

11.3. Achterwege laten van tussentijdse vervolging en aanmaning

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

11.4. Gedeeltelijke voldoening aan de aanmaning

Als na de verzending van een aanmaning een gedeelte van het achterstallige bedrag wordt voldaan, dan wordt de uitvaardiging van een dwangbevel voor het restant niet door een nieuwe aanmaning voorafgegaan.

11.5. Betalingsherinnering

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

11.6. Aanmaning bij invordering langs civielrechtelijke weg

Als de ontvanger invordert langs civielrechtelijke weg, dan gaat de ontvanger over tot het uitbrengen van een dagvaarding. De dagvaarding hoeft niet vooraf te worden gegaan door een ingebrekestelling. Wel verzendt de ontvanger eerst een aanmaning.

De ontvanger verzendt echter geen aanmaning als reeds conservatoir beslag is gelegd.

Artikel 12 Dwangbevel

Artikel 12 van de wet bepaalt dat de ontvanger een dwangbevel kan uitvaardigen als de belastingschuldige na de aanmaning in gebreke blijft de belastingaanslag te betalen.

Op grond van dit dwangbevel kan de ontvanger overgaan tot invordering van de belastingaanslag.

In aansluiting op artikel 12 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- het onderwerp van het dwangbevel;
- tegen wie een dwangbevel wordt verleend.

12.1. Onderwerp van het dwangbevel

De ontvanger vaardigt een dwangbevel uit voor het per saldo verschuldigde bedrag vermeld op een aanslagbiljet van voorkomende belastingaanslagen en beschikkingen.

Betreft het hier een openstaand aanslagbedrag met de hoogte van de aanmaningskosten, dan wordt het dwangbevel voorafgegaan door een kostenloze betalingsherinnering.

Als een bedrag in termijnen mag worden voldaan, vaardigt de ontvanger een dwangbevel uit voor het per saldo verschuldigde bedrag van de termijnen waarvoor een aanmaning is verzonden.

De ontvanger vermindert het bedrag van een dwangbevel met:

- de inmiddels gedane betalingen;
- verleende verminderingen;
- bedragen waarvoor kwijtschelding of uitstel van betaling is verleend.

12.2. Tegen wie verleent de ontvanger een dwangbevel

De ontvanger verleent een dwangbevel tegen de belastingschuldige of diens rechtsopvolgers. Als de ontvanger het dwangbevel verleent tegen een ander dan de belastingschuldige, moet duidelijk blijken op welke gronden dit gebeurt.

Als de ontvanger bekend is met de minderjarigheid of curatele van een belastingschuldige, dan brengt hij dit in het dwangbevel tot uitdrukking. Als de ontvanger hiermee niet bekend is, hoeft hij niet vooraf een daarop gericht onderzoek in te stellen.

Als de ontvanger een belastingschuld van een overledene moet verhalen op diens onverdeelde nalatenschap, verleent hij één dwangbevel tegen de gezamenlijke erfgenamen.

Als betekening ten aanzien van de gezamenlijke erfgenamen van een overledene op de voet van artikel 53 Rv niet mogelijk of niet wenselijk is, dan vermeldt de ontvanger alle erfgenamen met naam en adres alsmede met hun kwaliteit van erfgenaam van de overleden belastingschuldige in het dwangbevel. De ontvanger brengt daarbij evenwel niet het deel van ieders aansprakelijkheid tot uitdrukking.

Artikel 13 Betekening van het dwangbevel

In artikel 13 van de wet is de wijze van betekening van het dwangbevel beschreven. Het dwangbevel wordt bekendgemaakt door middel van betekening. De betekening van het dwangbevel met bevel tot betaling kan plaatsvinden:

- door de belastingdeurwaarder;
- per post door de ontvanger.

In aansluiting op artikel 13 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- de betekening van het dwangbevel per post;
- de betekening van het dwangbevel door de deurwaarder;
- bijzondere gevallen van betekening van het dwangbevel.

13.1. Betekening dwangbevel per post

De betekening van het dwangbevel per post met het bevel tot betaling vindt plaats door het ter post bezorgen door de ontvanger van een voor de belastingschuldige bestemd afschrift van het dwangbevel met bevel tot betaling.

Onder ter post bezorging wordt verstaan: het door de ontvanger ter verzending aanbieden van het afschrift aan een postbedrijf. Als betekeningdatum geldt de datum van de ter post bezorging.

De ontvanger maakt zoveel mogelijk gebruik van de mogelijkheid het dwangbevel per post te betekenen.

13.1.1. Adressering van per post betekende dwangbevelen

Verzending van het voor de belastingschuldige bestemde afschrift van het dwangbevel met bevel tot betaling vindt plaats aan het in de administratie van de gemeente bekende adres van de belastingschuldige.

Voor in Nederland woonachtige natuurlijke personen zal dit over het algemeen het adres van de belastingschuldige zijn, dat in de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens is geregistreerd. Als de belastingschuldige te kennen heeft gegeven voor hem bestemde poststukken te willen ontvangen op een ander adres dan het adres volgens de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens - bijvoorbeeld een postbusadres - kan verzending ook plaatsvinden aan dat adres.

Als achteraf mocht blijken dat het afschrift van het dwangbevel aan een - ten tijde van de terpostbezorging - onjuist adres is verzonden en de belastingschuldige niet heeft bereikt, dan wordt aan het dwangbevel geen rechtsgevolg verbonden.

Als het afschrift van het dwangbevel aan het juiste adres van de belastingschuldige is verzonden, maar laatstgenoemde beweert het afschrift niet te hebben ontvangen, dan geldt het dwangbevel als betekend. Dit is niet het geval als de belastingschuldige bijzondere omstandigheden aannemelijk kan maken op grond waarvan moet worden aangenomen dat het afschrift van het dwangbevel het bestemde adres niet heeft bereikt.

13.2. Betekening dwangbevel door de belastingdeurwaarder

Als bij de betekening van een dwangbevel door de belastingdeurwaarder aanwijzingen bestaan dat de belastingschuldige bezwaar heeft tegen kennisneming van de inhoud van het dwangbevel door de huisgenoot aan wie de belastingdeurwaarder het afschrift moet achterlaten, dan betekent de belastingdeurwaarder het dwangbevel op de wijze als bepaald in artikel 47, eerste lid, Rv.

Deze handelwijze volgt de belastingdeurwaarder ook als hij verwacht dat achterlating van het afschrift van het dwangbevel aan de huisgenoot er niet toe zal leiden dat het afschrift de belastingschuldige ook daadwerkelijk zal bereiken.

Bij de betekening van het dwangbevel wordt domicilie gekozen op het adres van de gemeente waar de belastingdeurwaarder zijn standplaats heeft. Dit geldt ook voor de situaties waarin het dwangbevel is uitgevaardigd door de ontvanger van een andere gemeente.

13.3. Bijzondere gevallen van betekening dwangbevel

Een dwangbevel dat - hetzij door terpostbezorging, hetzij door de belastingdeurwaarder - is betekend aan een minderjarige of onder curatele gestelde, moet mede worden betekend aan de wettelijke vertegenwoordiger alvorens tot tenuitvoerlegging ervan kan worden overgegaan. Zo nodig zal aan de laatstbedoelde betekening het verzenden van een aanmaning aan de wettelijke vertegenwoordiger voorafgaan.

Ten aanzien van schippers zonder vaste woonplaats aan de wal, is betekening mogelijk op het adres van het verplicht gekozen domicilie.

Artikel 14 Tenuitvoerlegging van het dwangbevel

Artikel 14 van de wet gaat over de tenuitvoerlegging van het dwangbevel.

In aansluiting op artikel 14 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- de algemene regels over tenuitvoerlegging;
- beslag op roerende zaken die geen registergoederen;
- beslag op onroerende zaken;
- beslag onder derden;
- beslag op schepen.

14.1. Tenuitvoerlegging algemeen

Het dwangbevel levert een executoriale titel op. Na betekening aan de belastingschuldige, kan de belastingdeurwaarder het dwangbevel met toepassing van de voorschriften van het Wetboek van Burgerlijke rechtsvordering ten uitvoer leggen (zie artikel 14, eerste lid, van de wet).

Betreft het hier een openstaand aanslagbedrag met de hoogte van de dwangbevelkosten, dan wordt het hernieuwde bevel tot betaling voorafgegaan door een kostenloze betalingsherinnering.

Als het dwangbevel per post is betekend moet de belastingdeurwaarder een hernieuwd bevel tot betaling betekenen, voordat hij tot tenuitvoerlegging van het dwangbevel overgaat (artikel 14, eerste lid van de wet).

Als de betekening van het hernieuwd bevel tot betaling plaatsvindt conform artikel 47 Rv - dat wil zeggen door achterlating van het bevel in een gesloten envelop of door terpostbezorging van het bevel - gaat de belastingdeurwaarder pas na twee dagen na betekening van het hernieuwde betalingsbevel over tot tenuitvoerlegging.

In de overige gevallen kan de belastingdeurwaarder onmiddellijk tot tenuitvoerlegging van het dwangbevel overgaan. Betekening van een hernieuwd bevel tot betaling hoeft overigens niet plaats te vinden als het dwangbevel met toepassing van artikel 15, eerste lid, aanhef en onderdeel c, van de wet, terstond ten uitvoer kan worden gelegd (artikel 14, derde lid, van de wet).

14.1.1. Keuze van invorderingsmaatregelen

De tenuitvoerlegging gebeurt op de voet van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering dat toelaat de verschillende mogelijkheden van tenuitvoerlegging tegelijkertijd te benutten.

Voor de gemeente Medemblik houdt dit in dat na betekening van het dwangbevel (per post) eerst de mogelijkheden tot vordering worden onderzocht (zie hiervoor artikel 19). Is het doen van een vordering niet mogelijk, dan zal de dwanginvordering door de belastingdeurwaarder worden vervolgd door middel van de betekening van een hernieuwd bevel tot betaling.

14.1.2. Houding van de belastingdeurwaarder tijdens tenuitvoerlegging

De tenuitvoerlegging van verschillende dwangbevelen tegen dezelfde belastingschuldige gebeurt zoveel mogelijk tegelijkertijd. Bij de tenuitvoerlegging wordt onnodige ruchtbaarheid vermeden. Ook wordt de nodige soepelheid betracht. Dit brengt met zich mee dat de formeel voorgeschreven handelwijze wordt onderbroken, als het uit menselijk of tactisch oogpunt wenselijk is eerst persoonlijk contact met de belastingschuldige op te nemen.

In dit verband kan het verantwoord zijn dat de belastingdeurwaarder niet dadelijk tot beslaglegging overgaat of deze onderbreekt of beëindigt, als hij vermoedt dat de ontvanger de beslagopdracht niet zou hebben gegeven als alle omstandigheden bekend waren geweest.

Dit geldt ook als de belastingschuldige aantoont dat de betaling inmiddels heeft plaatsgevonden of dat

een verzoek om uitstel van betaling of kwijtschelding, dan wel een verzoekschrift als genoemd in artikel 25.1.15 of 26.1.11 van deze leidraad, en de beslagopdracht elkaar hebben gekruist.

Als het dwangbevel eenmaal ten uitvoer is gelegd door middel van beslag, wordt onverwijld tot uitwinning van de goederen waarop beslag is gelegd, overgegaan. Hiervan kan worden afgeweken als de belastingschuldige een voorstel doet tot minnelijke afdoening van het beslag. Voorwaarde is dan wel dat met de afdoening - gelet op de omstandigheden - naar het oordeel van de ontvanger akkoord kan worden gegaan. Hierbij geldt als uitgangspunt dat een minnelijke afdoening moet passen in het in deze leidraad geformuleerde beleid.

14.1.3. Tenuitvoerlegging dwangbevel als de belastingschuldige is overleden

Als degene tegen wie het dwangbevel is uitgevaardigd, is overleden, gaat de belastingdeurwaarder pas tot tenuitvoerlegging over nadat de termijn van drie maanden als bedoeld in artikel 4:185 BW, is verstreken.

Als alle erfgenamen de nalatenschap zuiver hebben aanvaard, kan de rechtbank de termijn van drie maanden verlengen.

Als de nalatenschap wordt vereffend, kan de ontvanger gedurende de vereffening zijn vordering niet op de nalatenschap verhalen.

14.1.4. Volgorde van uitwinning bij beslag

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

14.1.5. Verhaal op met vruchtgebruik of recht van gebruik bezwaarde zaken

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

14.1.6. Beslaglegging voor vordering van derden

Als de ontvanger voor een belastingschuld beslag heeft gelegd, gaat hij ook over tot beslaglegging voor vorderingen van derden met gelijke rangorde, waarvan de invordering aan hem is opgedragen, ongeacht de executiewaarde van de inbeslaggenomen zaken.

14.1.7. Opheffing beslag na gedeeltelijke betaling of voldoening aan voorwaarden

De ontvanger kan een beschikking afgeven, die inhoudt dat voor een openstaande belastingschuld geen invorderingsmaatregelen meer worden getroffen wanneer alsnog een bepaald bedrag wordt voldaan dan wel dat aan bepaalde voorwaarden moet zijn voldaan.

De ontvanger heft de gelegde beslagen op nadat dit bedrag is betaald of aan die voorwaarden is voldaan.

14.1.8. Opheffing beslag tegen betaling door een derde

Als de ontvanger van een derde een bedrag krijgt aangeboden ter opheffing van het beslag, dan kan de ontvanger hieraan zijn medewerking verlenen als ten minste is voldaan aan de volgende voorwaarden:

1. Het aangeboden geldbedrag komt niet direct of indirect uit het vermogen van de belastingschuldige;
2. Het aangeboden geldbedrag is aanzienlijk hoger dan de opbrengst die naar verwachting zou zijn verkregen bij een executie;
3. De belangen van de gemeente worden niet geschaad.

De ontvanger houdt bij zijn beslissing rekening met de gerechtvaardigde belangen van andere schuldeisers die op de betreffende zaken verhaal zoeken, en hij kan aan zijn medewerking nadere voorwaarden verbinden.

14.1.9. Opschorten van de executie

De belastingdeurwaarder stelt bij het opmaken van het proces-verbaal van beslag een verkoopdatum vast. Op deze datum vindt de openbare verkoop plaats, tenzij de ontvanger ervan overtuigd is dat betaling van de belastingschuld alsnog op zeer korte termijn zal plaatsvinden. In dat geval kan de ontvanger besluiten de verkoopdatum op te schorten tot (in totaal) maximaal vier maanden na de datum waarop het beslag is gelegd.

Als sprake is van beslag op roerende zaken, dan deelt de belastingdeurwaarder de nieuwe verkoopdatum bij exploitatie aan de belastingschuldige mee, tenzij deze nieuwe datum op grond van een schriftelijke overeenkomst tussen de ontvanger en de belastingschuldige is verschoven. Het opschorten van de verkoopdatum houdt op zich geen uitstel van betaling in, in de zin van artikel 25 van de wet.

14.1.10. Onderhandse verkoop

Als een onderhandse verkoop van in beslag genomen zaken naar verwachting aanzienlijk meer oplevert dan de verwachte opbrengst bij openbare verkoop, dan kan de ontvanger kiezen voor een onderhandse verkoop.

De ontvanger moet hierbij rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van eventuele derde rechthebbenden die zich bij hem bekend hebben gemaakt. De ontvanger stelt deze derden in de gelegenheid om een bedrag aan te bieden ter opheffing van het beslag.

Onderhandse verkoop vindt niet plaats als hierdoor de belangen van de gemeente worden geschaad.

14.1.11. Samenloop opheffing beslag en onderhandse verkoop

De ontvanger kan de mogelijkheid hebben om te kiezen tussen:

- a. een aangeboden bedrag ter opheffing van het beslag als bedoeld in artikel 14.1.8 van deze leidraad;
- b. een onderhandse verkoop als bedoeld in artikel 14.1.10 van deze leidraad.

De ontvanger geeft dan in het algemeen de voorkeur aan opheffing van het beslag; voorwaarde is dat de hierdoor verkregen opbrengst niet lager is dan die van een onderhandse verkoop.

14.1.12. Strafrechtelijk beslag

Als op een inbeslaggenomen goed ook een strafrechtelijk beslag ex artikel 94 Sv rust - dat wil zeggen niet zijnde een beslag in het kader van een ontnemingsmaatregel - dan wordt het beslag dat de belastingdeurwaarder heeft gelegd pas vervolgd nadat het strafrechtelijke beslag is opgeheven.

Zolang niet duidelijk is wat er met het strafrechtelijke beslag gebeurt, kan het fiscale beslag blijven liggen.

14.1.13. Invordering en ontnemingswetgeving

De gemeente belemmert zo min mogelijk de strafrechtelijke sanctionering en ontneming van wederrechtelijk verkregen voordelen.

In geval van samenloop van de strafrechtelijke sanctionering en ontneming van wederrechtelijk verkregen voordelen en het nemen van invorderingsmaatregelen tot verhaal van een belastingschuld, treedt de ontvanger terughoudend op. Dit houdt in dat de ontvanger in beginsel niet direct overgaat tot uitwinning van gelegd beslag tenzij hiermee de belangen van de gemeente worden geschaad.

14.2. Beslag op roerende zaken die geen registergoederen zijn

14.2.1. Kennisgeving vooraf en beslag roerende zaken

Als de belastingdeurwaarder op het woonadres van de belastingschuldige niemand thuis treft en beslag

op roerende zaken alleen kan plaatsvinden met gebruikmaking van artikel 444 Rv, dan blijft deze wijze van tenuitvoerlegging vooralsnog achterwege.

De belastingdeurwaarder laat in dat geval een schriftelijke kennisgeving achter met vermelding van dag en uur waarop hij zich weer op het woonadres zal vervoegen.

Deze handeling blijft achterwege als een belastingschuldige het stelselmatig hierop laat aankomen, dan wel van deze handelwijze misbruik wordt gemaakt of op andere wijze het belang van de invordering zich tegen deze handelwijze verzet.

14.2.2. Domiciliekeuze en beslag roerende zaken

Als het beslag wordt gelegd door een belastingdeurwaarder van een ander Gemeente dan het kantoor waar bij de betekening van het dwangbevel domicilie is gekozen, dan wordt in het beslagexploot tevens domicilie gekozen ten kantore van de gemeente waar de belastingdeurwaarder die het beslag legt zijn standplaats heeft.

14.2.3. Aanbod van betaling en beslag roerende zaken

Als de belastingschuldige ter voorkoming van beslaglegging aan de belastingdeurwaarder aanbiedt om ter plekke te betalen, aanvaardt de deurwaarder deze betaling.

Van de betaling wordt een kwitantie opgemaakt, waarvan een afschrift aan de belastingschuldige wordt gelaten.

14.2.4. Omvang van het beslag op roerende zaken

Het beslag wordt gelegd op zoveel zaken als - naar het oordeel van de belastingdeurwaarder - ruimschoots voldoende is voor dekking van de openstaande schuld inclusief rente en kosten.

14.2.5. Beslag op roerende zaken van derden

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

14.2.6. Beroep of verzet door een derde tegen inbeslagneming roerende zaken

Als een derde bij de belastingdeurwaarder bezwaar maakt tegen de inbeslagneming van bepaalde roerende zaken waarvan hij de eigendom claimt, wijst de belastingdeurwaarder op de mogelijkheid een beroepschrift in te dienen bij het college op grond van artikel 22, eerste lid van de wet en eventueel in verzet te gaan op grond van artikel 456 of artikel 435 Rv.

Als aan de eigendom van een derde niet kan worden getwijfeld en vaststaat dat de ontvanger zijn verhaalsrecht niet kan effectueren, blijft inbeslagneming achterwege.

14.2.7. Voldoening zekerheidsschuld door ontvanger en beslag roerende zaken

De ontvanger kan het restant van de schuld van belastingschuldige aan een derde op grond van artikel 6:30 BW voldoen in afwachting van verrekening met de belastingschuldige, als de belastingdeurwaarder de volgende zaken aantreft:

- zaken die niet onder het bodemrecht vallen; en
- strekken tot zekerheid voor de voldoening van een schuld die de belastingschuldige aan de derde heeft (bijvoorbeeld huurkoop, eigendomsvoorbehoud); en
- waarop de ontvanger zich na voldoening van die schuld zou kunnen verhalen.

De ontvanger maakt van deze mogelijkheid slechts gebruik als de executiewaarde van de desbetreffende zaken beduidend hoger is dan het restant van de schuld. Dit geldt ook als het gaat om zaken van de belastingschuldige die bij een derde in beslag zijn genomen en waarop deze derde een retentierecht heeft.

14.2.8. Beslag roerende zaken bij derden

Op zaken van de belastingschuldige die zich bij een derde bevinden, verhaalt de belastingdeurwaarder de belastingschuld zoveel mogelijk door het leggen van een beslag op roerende zaken.

De deurwaarder zal in de volgende gevallen echter beslag onder derden leggen als:

- de derde geen medewerking verleent aan het leggen van een beslag roerende zaken;
- het voor de belastingdeurwaarder feitelijk onmogelijk is om de zaken zelf te zien, dan wel te inventariseren;
- de derde een beroep doet als bedoeld in artikel 461d Rv, voordat het exploit van beslag op roerende zaken is afgesloten.

Als de derde een dergelijk beroep doet nadat het exploit van beslag op roerende zaken is afgesloten, legt de belastingdeurwaarder geen afzonderlijk derdenbeslag maar geldt het beslag roerende zaken als derdenbeslag. De belastingdeurwaarder betekent in dat geval binnen drie dagen na de beslaglegging aan de derde een formulier in tweevoud als bedoeld in artikel 475, tweede lid, Rv.

Dit laatste geldt ook als de verwachting is gerechtvaardigd dat de derde voor de executoriale verkoop een beroep zal doen als bedoeld in artikel 461d Rv.

14.2.9. Wegvoeren van beslagen zaken

Nadat op roerende zaken beslag is gelegd, wordt zoveel mogelijk aan de belastingschuldige het feitelijk gebruik gelaten.

Onder bijzondere omstandigheden kan de belastingdeurwaarder beslagen zaken wegvoeren. Hij stelt daartoe een gerechtelijke bewaarder aan als bedoeld in het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering. Het aanstellen van een bewaarder ontheft de ontvanger niet van zijn verantwoordelijkheid met betrekking tot de in beslag genomen zaken.

Het wegvoeren van zaken is mogelijk, als dit voor het behoud van die zaken redelijkerwijze noodzakelijk is (artikel 446 Rv). Dit is bijvoorbeeld aan de orde als de zaken dreigen te worden verduisterd of beschadigd. Hetzelfde geldt als er gegronde vrees bestaat dat verhaal op de zaken ernstig bemoeilijkt wordt of feitelijk onmogelijk is, indien de zaken niet worden afgevoerd.

Van de mogelijkheid tot het wegvoeren van de beslagen zaken wordt slechts gebruik gemaakt:

- als de verwachting bestaat dat zonder het wegvoeren de schuld niet volledig kan worden ingevorderd en;
- de ontvanger na marginale toetsing niet heeft kunnen constateren dat de belastingaanslagen materieel onverschuldigd moeten worden geacht.

Het wegvoeren van zaken gebeurt niet door de belastingdeurwaarder dan na daartoe verkregen toestemming van de ontvanger van de gemeente of zijn plaatsvervanger.

Bij het in beslag nemen van een voertuig is het aan de belastingdeurwaarder ter keuze om een wielklem, of een ander middel, aan te brengen ter zekerheid tegen verduistering.

14.2.10. Belasting van personenauto's en motorrijwielen en belasting zware motorrijtuigen en beslag roerende zaken

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

14.2.11. Afsluiting en beslag roerende zaken

De deurwaarder dan wel de bewaarder kan tot afsluiting van de ruimte overgaan waarin ten laste van de onderneming in beslag genomen zaken zich bevinden, als:

- de omstandigheden zich voordoen als genoemd in artikel 14.2.9 van deze leidraad; en
- de desbetreffende zaken niet of slechts tegen naar verhouding zeer hoge kosten kunnen worden

afgevoerd.

Na afsluiting zal zo spoedig mogelijk tot executoriale verkoop worden overgegaan.

14.2.12. Bewaarder en beslag roerende zaken

Als zaken op grond van artikel 14.2.9 van deze leidraad worden weggevoerd of op grond van artikel 14.2.11 van deze leidraad afsluiting plaatsvindt, stelt de belastingdeurwaarder daarbij een bewaarder aan die in staat moet worden geacht ook daadwerkelijk de taken verbonden aan het bewaarderschap met betrekking tot die zaken uit te oefenen. De aanstelling van de bewaarder wordt vermeld in het proces-verbaal dat in de betreffende situaties moet worden opgemaakt.

Als een ambtenaar van de gemeente als bewaarder wordt aangesteld, is dit zoveel mogelijk een belastingdeurwaarder, niet zijnde de belastingdeurwaarder die het beslag heeft gelegd. Aan de ambtenaar die tot bewaarder is aangesteld, wordt hiervoor geen vergoeding gegeven.

De tot bewaarder aangestelde ambtenaar draagt er zorg voor dat de beslagen zaken waarover hij tot bewaarder is aangesteld zo nodig worden vervoerd of opgeslagen op een wijze die het risico van fysiek of economisch bederf minimaliseert, meer dan voor de onderhavige zaken onder normale omstandigheden gebruikelijk is. De in dit verband te nemen maatregelen en de daaraan verbonden kosten moeten in een redelijke verhouding staan tot de aard en de waarde van de desbetreffende zaken.

Tijdens de periode dat het beslag ligt, wordt in de navolgende gevallen aan de bewaarder het bewaarderschap ontnomen en een ander tot bewaarder aangesteld:

- als de bewaarder geacht moet worden gedurende langere tijd lichamelijk of geestelijk niet in staat te zijn de aan het bewaarderschap verbonden taken uit te oefenen;
- als de bewaarder is overleden; in dit geval hoeft het bewaarderschap niet uitdrukkelijk te worden ontnomen;
- als een ambtenaar van de gemeente tot bewaarder is aangesteld en deze ambtenaar door oorzaken van personele of organisatorische aard redelijkerwijs moet worden geacht geen betrokkenheid meer te (kunnen) hebben bij het beslag.

Ontslag van een bewaarder gebeurt steeds schriftelijk; in voorkomend geval kan dit bij deurwaardersexploot.

14.2.13. Executoriale verkoop computerapparatuur

Als de belastingdeurwaarder beslag legt op computerapparatuur, dan valt alleen de zogenoemde 'hardware' onder dit beslag. De belastingdeurwaarder moet - voordat tot executoriale verkoop wordt overgegaan - nagaan of deze apparatuur nog de zogenoemde 'software' bevat (bestanden, programma's en dergelijke). Als dat het geval is, dan moet de belastingschuldige de mogelijkheid worden geboden om die software te verwijderen en een back-up te maken.

14.2.14. Executoriale verkoop zilveren, gouden en platina werken

De ontvanger moet er zorg voor dragen dat geen zilveren, gouden of platina werken die niet zijn voorzien van de stempeltekens die volgens de Waarborgwet 1986 vereist zijn, in openbare verkoop worden gebracht of met dat doel worden tentoongesteld.

Van het houden van een openbare verkoop waarin zilveren, gouden of platina werken voorkomen - al dan niet met het vereiste stempelteken - moet de ontvanger ten minste drie dagen van tevoren aangifte doen bij Waarborg Holland.

14.2.15. Beslag op illegale zaken

Als voor beslag vatbare zaken worden aangetroffen waarvan in beginsel de vervaardiging, het bezit of het gebruik strafbaar is (of het vermoeden van strafbaarheid bestaat), kan de beslaglegging op de normale wijze doorgang vinden. Wel wordt direct of zo snel mogelijk na de beslaglegging de politie ingeschakeld

om te bezien in hoeverre aanleiding bestaat om strafrechtelijke maatregelen te nemen. Hierbij geldt het bepaalde in artikel 14.1.12 van deze leidraad.

Als geen strafrechtelijke maatregelen worden getroffen (de voormelde zaken worden niet verbeurd verklaard of onttrokken aan het verkeer), dan moet de ontvanger contact opnemen met het college voordat maatregelen worden getroffen om tot executoriale verkoop van de in beslag genomen zaken over te gaan.

14.2.16. Bieden voor rekening van de gemeente en beslag roerende zaken

Om een zo hoog mogelijke opbrengst te verkrijgen, kan de ontvanger een andere belastingdeurwaarder dan de deurwaarder die met de verkoop belast is, opdragen voor rekening van de gemeente te bieden.

Daarnaast kan de ontvanger de belastingdeurwaarder opdracht geven om de executie plaats te laten vinden via internetveiling. De regels hiervoor dienen openbaar gemaakt te worden.

14.2.17. Opheffing van het beslag op roerende zaken

Als de belastingschuldige er uitdrukkelijk om verzoekt of als de ontvanger dit wenselijk acht, wordt opheffing van het beslag bij deurwaardersexploit kenbaar gemaakt.

Opheffing van het beslag op roerende zaken als bedoeld in artikel 445 Rv wordt altijd kenbaar gemaakt bij deurwaardersexploit.

14.2.18. Afboeking executieopbrengst verkoop roerende zaken

De ontvanger boekt de opbrengst van de executie af met inachtneming van het bepaalde bij artikel 7 van deze leidraad.

Als er andere schuldeisers zijn die beslag hebben gelegd of als er beperkt gerechtigden zijn van wie het recht door de executie is vervallen, dan wordt zoveel mogelijk getracht in der minne overeenstemming te bereiken over de toedeling van de netto-executieopbrengst. Als dat niet mogelijk blijkt, dan zijn de artikelen 481 en volgende Rv van toepassing.

14.2.19. Proces-verbaal van verkoop roerende zaken

Als de belastingschuldige te kennen geeft dat hij een afschrift van het proces-verbaal van verkoop wenst, wordt hem dit zo spoedig mogelijk toegezonden, met dien verstande dat de namen en woonplaatsen van de kopers onleesbaar zijn gemaakt.

14.2.20. Gegevensverstrekking omtrent beslag roerende zaken

Als de belastingschuldige of een belanghebbende derde de ontvanger vraagt of een beslag nog ligt, dan verstrekt de ontvanger deze informatie tenzij het belang van de invordering zich daartegen verzet.

14.2.21. Relas van onttrekking

Ingeval goederen aan het beslag zijn onttrokken (artikel 198 Sr) kan van dat feit op grond van artikel 162 Sv aangifte worden gedaan. De ontvanger beslist over de inzending van een relaas van onttrekking aan de officier van justitie.

14.3. Beslag op onroerende zaken

14.3.1. Bewaring van in beslag genomen roerende zaken bij beslag onroerende zaken

Als gelijktijdig met het beslag op de onroerende zaak beslag wordt gelegd op roerende zaken die in of op de onroerende zaak aanwezig zijn, kan de belastingdeurwaarder deze zaken afvoeren om in bewaring te

geven als dit voor het behoud van die zaken redelijkerwijs noodzakelijk is. De belastingdeurwaarder heeft hiervoor toestemming nodig van de ontvanger (zie ook artikel 14.2.9 van deze leidraad).

14.3.2. Nieuwe belastingschuld en beslag onroerende zaken

Als de ontvanger voor een belastingschuld beslag op een onroerende zaak heeft gelegd, zal hij voor een nader opgekomen belastingschuld zoveel mogelijk opnieuw tot beslaglegging overgaan.

In gevallen waarin de ontvanger zelf de eerste beslaglegger is, gaat hij altijd tot beslaglegging over voor vorderingen van derden waarvan de invordering aan hem is opgedragen.

14.3.3. Verhuurde of verpachte onroerende zaken

De ontvanger die beslag op de onroerende zaak heeft laten leggen en tevens de huur of pacht wil incasseren, doet hiervoor zoveel mogelijk een vordering ex artikel 19 van de wet onder de huurder of pachter. Er wordt in zo'n geval dus niet gehandeld als bedoeld in artikel 507, derde lid, Rv.

14.3.4. Voorwaarden van verkoop van onroerende zaken

De ontvanger vraagt de notaris een afschrift van de veilingvoorwaarden die op de verkoop van toepassing zijn en hij treedt zo nodig in overleg over de inhoud van deze voorwaarden.

In overleg met de notaris wordt in de voorwaarden van verkoop bepaald dat de kosten van executie, toewijzing en eventuele rangregeling door de executant zullen worden voldaan uit de koopprijs en dat het tekort - als de koopprijs niet toereikend mocht zijn - door de executant zal worden aangezuiverd.

14.3.5. Opheffing van het beslag onroerende zaken

Van de opheffing van een beslag op een onroerende zaak wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de belastingschuldige. Als het beslag aan de huurder of pachter is betekend, ontvangt deze ook een schriftelijke mededeling.

Ook wordt van deze opheffing bij deurwaardersexploot mededeling gedaan aan de (eventuele) derde-eigenaar, aan alle (eventuele) hypotheekhouders en - indien van toepassing - aan de bewaarder.

14.4. Beslag onder derden

14.4.1. Beslag op vordering van een derde

In de artikelen 475 en volgende Rv is de mogelijkheid gegeven ten laste van de belastingschuldige beslag te leggen onder een derde. Als blijkt dat - na het afleggen van de buitengerechtelijke verklaring - de derde geen gelden of zaken onder zich heeft, dan blijkt het beslag nooit te hebben gelegen. De ontvanger stelt de derde hiervan op de hoogte.

Een belastingaanslag kan ook worden verhaald door het leggen van derdenbeslag op een vordering die formeel aan een ander dan de belastingschuldige toebehoort, dan wel op naam van die ander - bijvoorbeeld door een bank - wordt geadministreerd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de echtgenoot met wie de belastingschuldige in gemeenschap van goederen is gehuwd. In dat geval wordt het derdenbeslag gelegd ten laste van de echtgenoot van de belastingschuldige, als de echtgenoot alleen gerechtigd is de vermogensbestanddelen te vorderen die onder het beslag vallen.

In het beslag-exploot (waarvan afschrift wordt gelaten aan de derdebeslagene) dat zowel aan de belastingschuldige als aan de echtgenoot binnen acht dagen na het leggen van het beslag moet worden betekend, moet de ontvanger zoveel mogelijk aangeven op welke gronden hij de vordering die op naam van de echtgenoot is geadministreerd, meent te kunnen uitwinnen ter verhaal van een vordering op de belastingschuldige.

14.4.2. Derdenbeslag of vordering ex artikel 19

Als naast een derdenbeslag ook een vordering op grond van artikel 19 van de wet mogelijk is, kiest de ontvanger voor het doen van een vordering.

14.4.3. Roerende zaken bij derden

Als zich onder de derde roerende zaken van de belastingschuldige bevinden, wordt gehandeld overeenkomstig hetgeen is bepaald in artikel 14.2.8 van deze leidraad.

14.4.4. Plaats beslaglegging en derdenbeslag

Aan de nauwkeurige vermelding in het exploot van beslag van de naam en de eventuele rechtsvorm van de derde wordt bijzondere aandacht geschonken. De situatie kan zich voordoen dat de derde een hoofdkantoor heeft en een of meerdere bijkantoren. In dat geval legt de belastingdeurwaarder het beslag zoveel mogelijk bij het hoofdkantoor dan wel het filiaal of bijkantoor dat bemoeienis heeft met de gelden of zaken waarop verhaal wordt gezocht.

In spoedeisende gevallen kan het beslag worden gelegd onder een ander filiaal of bijkantoor. De executant kiest in alle gevallen domicilie bij de belastingdeurwaarder.

Als er aanleiding toe bestaat, kan de ontvanger de omvang van het beslag bij de beslaglegging beperken. Voor zover niet door een andere schuldeiser beslag is gelegd, kan de omvang ook op een later tijdstip nog worden beperkt. Van de beperking wordt in het beslagexploot of in een afzonderlijk geschrift aan de derde uitdrukkelijk melding gemaakt.

14.4.5. Derdenbeslag op een vordering waar geen beslagvrije voet voor geldt

Als beslag is gelegd in een situatie als bedoeld in artikel 475e dan wel artikel 475f Rv en de belastingschuldige toont aan dat hij voor zijn levensonderhoud volledig afhankelijk is van de beslagen betalingen, dan past de ontvanger zonder rechterlijke tussenkomst de regeling van de beslagvrije voet toe als bedoeld in de artikelen 475b en 475d Rv.

14.4.6. Bij derdenbeslag in gebreke blijven tot het doen van verklaring

De derde-beslagene wordt namens de belastingdeurwaarder door de ontvanger in gebreke gesteld als zeven kalenderdagen na de termijn van vier weken nog geen verklaring van hem is ontvangen.

Hij wordt daarbij gesommeerd om onverwijld tot verklaring over te gaan.

14.4.7. Bij derdenbeslag niet afdragen na het doen van verklaring

De derdebeslagene wordt namens de belastingdeurwaarder door de ontvanger in gebreke gesteld als niet is overgegaan tot afdracht van de opeisbare geldsommen of tot het aan de belastingdeurwaarder ter beschikking stellen van de goederen en/of zaken binnen de termijn genoemd in de schriftelijke uitnodiging van de ontvanger aan de derde-beslagene.

Hij wordt daarbij gesommeerd om binnen zeven kalenderdagen aan zijn verplichting te voldoen.

14.4.8. Afdracht binnen de vierwekentermijn bij derdenbeslag

Een derde-beslagene kan binnen de termijn van vier weken verklaring doen van hetgeen hij onder zich heeft en de belastingdeurwaarder laten weten direct tot afdracht te willen overgaan.

In dat geval deelt de ontvanger hem namens de belastingdeurwaarder mee - als er geen aanleiding bestaat de verklaring te betwisten - dat het beslag van rechtswege vervalt op het moment dat de door de derde-beslagene af te dragen geldsommen of ter beschikking te stellen goederen en/of zaken door de belastingdeurwaarder zijn ontvangen.

14.4.9. Derdenbeslag op polis van levens- of spaarverzekering of lijfrente

Bij een derdenbeslag op een polis van een levens- of spaarverzekering of lijfrente geldt - naast de voorschriften in artikel 479I en volgende Rv het volgende:

- De ontvanger stelt zich terughoudend op bij het leggen van derdenbeslag als er sprake is van een niet-bovenmatige oudedagsvoorziening;
- De ontvanger betreft in zijn overwegingen de verhouding tussen de openstaande belastingschuld en de opbrengst bij afkoop of belening van de polis. Bij de bepaling van de opbrengst houdt de ontvanger rekening met het feit dat een (voortijdige) afkoop of belening van de polis in bepaalde gevallen wordt aangemerkt als een verboden handeling die tot negatieve uitgaven voor inkomensvoorzieningen leiden als gevolg waarvan een aanslag in de inkomstenbelasting kan worden opgelegd;
- Als de netto-opbrengst van de polis minder dan € 2.500,00 bedraagt, de polis wordt afgekocht of het derdenbeslag is gelegd drie jaren voor de expiratedatum, wint de ontvanger het derdenbeslag niet uit en gaat hij niet over tot afkoop of belening. In dat geval laat de ontvanger - in overleg met belastingschuldige - het beslag liggen tot de expiratedatum;
- De omstandigheid dat het verzekerde bedrag pas na lange tijd tot uitkering komt, staat op zich een derdenbeslag niet in de weg;
- De belastingaanslagen waarvoor het derdenbeslag wordt gelegd moeten onherroepelijk vaststaan en in redelijkheid materieel verschuldigd worden geacht.

14.4.10. Retentierecht en derdenbeslag

Als de derdebeslagene een retentierecht heeft op de zaken die door het derdenbeslag van de ontvanger zijn getroffen, dan kan de ontvanger op grond van artikel 6:30 BW overgaan tot betaling van het bedrag waarvoor het retentierecht geldt in afwachting van verrekening met de belastingschuldige. Het bedrag moet dan wel beduidend lager zijn dan de executiewaarde van de desbetreffende zaak.

14.4.11. Opheffing van het derdenbeslag

Als de belastingschuldige er uitdrukkelijk om verzoekt of als de ontvanger dit wenselijk acht, wordt opheffing van het beslag bij deurwaardersexploot kenbaar gemaakt aan zowel de belastingschuldige als de derde.

In andere gevallen wordt van de opheffing schriftelijk kennis gegeven aan de derde-beslagene. De ontvanger zendt aan de belastingschuldige een afschrift van deze kennisgeving.

14.4.12. Onverschuldigde betaling en derdenbeslag

Als een derde tegen de ontvanger een vordering uit onverschuldigde betaling instelt en de ontvanger aan deze vordering voldoet, wordt de belastingaanslag waarvoor het derdenbeslag is gelegd, geacht in zoverre niet te zijn voldaan.

De ontvanger kan de invordering van die aanslag dan ook hervatten alsof er geen derdenbeslag is gelegd.

14.4.13. Derdenbeslag onder de Staat of de ontvanger en het doen van verklaring

Als derdenbeslag wordt gelegd onder de Staat of de ontvanger, dan is specificatie verplicht; er wordt in dit verband verwezen naar artikel 479 Rv.

De verplichting tot specificatie heeft niet tot doel het verhaal te belemmeren, maar de taak van de Staat of de ontvanger te verlichten. Dit betekent dat de verklaring in het kader van het derdenbeslag zich niet moet beperken tot de ex artikel 479 Rv genoemde vermogensbestanddelen, maar zich ook moet uitstrekken tot alles wat de geëxecuteerde te vorderen heeft van de Staat of de ontvanger en wat bij de Staat of de ontvanger bekend was op het moment van beslaglegging.

14.4.14. Derdenbeslag op voorlopige teruggaaf

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente

14.5. Beslag op schepen

14.5.1. Beletten van het vertrek van het schip

De belastingdeurwaarder kan een bewaarder aanstellen en de nodige maatregelen nemen om het vertrek van het schip te beletten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het 'aan de ketting leggen' van het schip. Zo nodig voorziet de belastingdeurwaarder zich - na daartoe overleg te hebben gepleegd met de ontvanger - van deskundige bijstand. De kosten van deze bijstand komen voor rekening van de belastingschuldige.

In daartoe aanleiding gevende gevallen kan het feitelijk gebruik van het schip weer aan de belastingschuldige worden gelaten, bijvoorbeeld wanneer ter voorkoming van een executoriale verkoop door de belastingschuldige een voorstel tot minnelijke afdoening is gedaan en dit voorstel voor de ontvanger - gelet op de omstandigheden - aanvaardbaar is.

In ieder geval zal een minnelijke afdoening moeten passen in het bij artikel 25 van deze leidraad geformuleerde uitstelbeleid.

14.5.2. De executie van schepen

Tenzij een andere wijze van verkoop is toegestaan of voorgeschreven gebeurt de executoriale verkoop van een schip ten overstaan van een bevoegde notaris.

De verkoop van een buitenlands zeeschip kan ook plaatsvinden ten overstaan van de rechtbank. Van deze mogelijkheid zal met name gebruik moeten worden gemaakt als het land van herkomst de verkoop door een notaris niet erkent.

De executie van niet-teboekgestelde schepen gebeurt op dezelfde wijze als de executie van andere roerende zaken die geen registergoederen zijn. Om een zo hoog mogelijke opbrengst te verkrijgen, kan de ontvanger een andere belastingdeurwaarder dan de belastingdeurwaarder die met de verkoop is belast, opdragen voor rekening van de gemeente te bieden. De ontvanger geeft deze belastingdeurwaarder zo nodig nadere aanwijzingen.

14.5.3. Afgelasting van de verkoop van een schip

Als een aangekondigde verkoop van een schip om enigerlei reden geen doorgang kan vinden, dan draagt de ontvanger er zorg voor dat de aanplakbiljetten onmiddellijk worden verwijderd. Hij treft ook voor op andere wijze gedane aankondigingen dienovereenkomstige maatregelen.

Als de belastingschuldige niet van de afgelasting op de hoogte is, dan wordt hem hiervan onverwijld schriftelijk en gemotiveerd mededeling gedaan. Als verwacht mag worden dat deze mededeling de belastingschuldige niet meer voor het aangekondigde tijdstip van verkoop bereikt, dan stelt de ontvanger hem zo mogelijk op een andere wijze in kennis.

14.5.4. Deskundige hulp en beslag op schepen

Als bij een executie deskundige hulp is gewenst, kan de ontvanger een makelaar of een andere ter zake kundige inschakelen.

14.5.5. Opheffing van het beslag op schepen

Van de opheffing van het beslag wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de belastingschuldige. Ook wordt - ingeval van teboekgestelde schepen - van de opheffing bij deurwaardersexploot mededeling

gedaan aan de ingeschreven schuldeisers.

Artikel 15

Er zijn in deze leidraad op artikel 15 van de wet geen beleidsregels gemaakt.³

³ Let op: als de invordering wordt toegepast met artikel 15, eerste lid, aanhef, of onderdeel a of b, van de wet is betekening van een dwangbevel door terpostbezorging niet mogelijk.

Artikel 16 Vervallen termijnen en beslag

Vervallen per 1 juli 2009.

16.1. Tenuitvoerlegging termijndwangbevel

Vervallen per 1 juli 2009.

Artikel 17 Verzet tegen tenuitvoerlegging dwangbevel

Artikel 17 van de wet geeft een zelfstandige regeling voor het instellen van verzet tegen de tenuitvoerlegging van een dwangbevel. Naast de belastingschuldige kan een ieder tegen wie de dwanginvordering is gericht in verzet komen.

Verzet is mogelijk zodra de betekening van het dwangbevel heeft plaatsgevonden. Het verzet schorst de tenuitvoerlegging van het dwangbevel, voor zover dit door het verzet wordt bestreden. Ook kan verzet worden gedaan tegen een vordering als bedoeld in artikel 19 van de wet.

Er kan geen verzet worden ingesteld tegen de in rekening gebrachte kosten van de aanmaning en de betekeningkosten van het dwangbevel.

In aansluiting op artikel 17 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- de schorsing van de invordering bij verzet tegen tenuitvoerlegging dwangbevel;
- verzet tegen tenuitvoerlegging van dwangbevel bij onjuiste adressering.

17.1. Schorsing van de invordering bij verzet tegen tenuitvoerlegging dwangbevel

Als sprake is van een beslag onder een derde, en de derde heeft een buitengerechtelijke verklaring afgelegd die de ontvanger onjuist of onvolledig acht, dan deelt de ontvanger de schorsing van de executie schriftelijk aan de derde mee onder vermelding van de grond waarop deze schorsing berust.

De ontvanger vermeldt daarbij tevens onder verwijzing naar artikel 476 Rv, dat door deze mededeling de schorsing ook tegen de derde werkt. Ook wordt in de mededeling vermeld dat de verklaring wordt betwist en dat tot dagvaarding zal worden overgegaan, nadat de schorsende werking van het verzet is opgeheven.

17.2. Verzet tegen tenuitvoerlegging van dwangbevel bij onjuiste adressering

Als het aanslagbiljet, de aanmaning of het afschrift van het per post betekende dwangbevel aan een onjuist adres is verzonden en daarom de belastingschuldige niet heeft bereikt, is verzet mogelijk.

Artikel 19 Doen van een vordering

De in artikel 19 van de wet omschreven vordering geeft de ontvanger de mogelijkheid om in bepaalde gevallen op eenvoudige wijze belastingschuld te verhalen op hetgeen een derde aan de belastingschuldige is verschuldigd of ten behoeve van hem onder zich heeft of zal krijgen.

- In aansluiting op artikel 19 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:
- de algemene regels over het doen van een vordering;
- de faillissementsvordering;
- vorderingen met betrekking tot periodieke uitkeringen.

19.1. Vordering algemeen

Als het doen van een vordering rechtens mogelijk is, wordt mede ter besparing van kosten aan dit eenvoudige invorderingsmiddel de voorkeur gegeven boven derdenbeslag.

Ingeval van twijfel of degene aan wie de vordering zou moeten worden gericht wel houder van penningen is, moet al naar gelang de omstandigheden worden beoordeeld of het leggen van derdenbeslag de voorkeur verdient.

19.1.1. Bekendmaking vordering

De ontvanger maakt de vordering bekend door toezending van een brief aan degene aan wie de vordering is gedaan en aan de belastingschuldige.

Als de ontvanger dat wenselijk acht, kan hij de vordering ook aan genoemde personen laten betekenen door de belastingdeurwaarder. Bij de betekening van een vordering handelt de belastingdeurwaarder overeenkomstig de voor betekening van exploitatie geldende regels van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

Voor de betekening brengt de belastingdeurwaarder geen kosten in rekening.

19.1.2. Voldoen aan de vordering

Als de derde betaalt op een vordering die betrekking heeft op twee of meer belastingaanslagen heeft hij niet het recht om aan te geven ter voldoening van welke belastingaanslag de betaling strekt.

19.1.3. Niet voldoen aan de vordering

Derdenbeslag wordt alleen gelegd als aan de vordering ten onrechte niet is voldaan, dan wel de derde hierop ten onrechte niet heeft gereageerd. Hiervan is zeker sprake als blijkt dat het uitblijven van het voldoen aan de vordering te wijten is aan de derde.

Als de ontvanger in verband met de kosten of om andere redenen derdenbeslag niet opportuun acht, wordt daarvan afgezien en wordt de vordering ingetrokken.

Als wordt overgegaan tot het leggen van derdenbeslag wordt in het beslagexploot melding gemaakt van de vordering die aan het beslag is voorafgegaan en van de datum waarop die vordering is gedaan.

19.1.4. Intrekken van een vordering

Zodra een vordering om enigerlei reden niet langer hoeft te worden gehandhaafd, trekt de ontvanger deze bij beschikking in.

De ontvanger maakt deze beschikking bekend aan degene aan wie de vordering is gedaan.

19.1.5. Vermindering of vernietiging van de belastingaanslag in relatie tot vordering

Als een derde op vordering van de ontvanger betaalt en naderhand vermindert of vernietigt de inspecteur de belastingaanslag, dan wordt de hieruit voortvloeiende teruggaaf verrekend of uitbetaald aan de belastingschuldige.

19.1.6. Doorbreken beslagverboden en vordering

Bij de toepassing van artikel 19, eerste lid, van de wet (het vereenvoudigd beslag op vorderingen tot bepaalde periodieke uitkeringen) bestaat onder voorwaarden de mogelijkheid een wettelijk beslagverbod gedeeltelijk te negeren. Van deze mogelijkheid maakt de ontvanger alleen gebruik als de belastingschuldige kan worden gekwalificeerd als een notoire wanbetaler in de zin van artikel 19, tweede lid, van de wet.

De vordering waarbij een beroep wordt gedaan op de verruimde beslagmogelijkheid vindt steeds separaat plaats en wordt vooraf schriftelijk aangekondigd aan de belastingschuldige, onder vermelding van het bijzondere karakter daarvan.

De vordering kan niet plaatsvinden voor kinderbijslag onder welke benaming dan ook. In voorkomend geval wordt voor de toepassing van de verruimde beslagmogelijkheid uitgegaan van het maximale bereik: een tiende deel van het bedrag dat op grond van de wet niet vatbaar is voor beslag.

19.1.7. Notoire wanbetaler en vordering

In afwijking in zoverre van artikel 19, tweede lid, van de wet vindt de vordering waarbij de doorbreking van een wettelijk beslagverbod wordt ingeroepen slechts plaats indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- a. op het tijdstip waarop de vordering plaats vindt heeft de belastingschuldige meer dan één aanslag onbetaald gelaten;
- b. de enige of laatste betalingstermijn van deze aanslagen is op het tijdstip waarop de vordering plaats vindt met ten minste twee maanden overschreden;
- c. de belastingschuldige komt niet voor uitstel van betaling of kwijtschelding in aanmerking omdat hij, naar de ontvanger bekend is, beschikt over voldoende vermogen of voldoende betalingscapaciteit om de belastingaanslagen te voldoen;
- d. Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

19.1.8. Vordering ten laste van de echtgenoot

Als de echtgenoot van de belastingschuldige recht heeft op gelden, penningen of periodieke betalingen die in de huwelijksgemeenschap vallen, dan kan de ontvanger een vordering ten laste van de echtgenoot doen. De bekendmaking van de vordering dient ze spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen acht dagen na het doen van de vordering, te geschieden aan de belastingschuldige en de echtgenoot afzonderlijk

19.2. De faillissementsvordering

19.2.1. Aan te melden schulden in faillissement

De ontvanger splitst de belastingaanslag naar tijdsevenredigheid en doet twee aparte vorderingen:

- – één voor het gedeelte dat ter verificatie kan worden aangemeld;
- – één voor het gedeelte dat als boedelschuld kan worden aangemerkt.

Voorlopige aanslagen als bedoeld in [artikel 10, tweede lid, van de wet](#) kan de ontvanger niet eerder aanmelden dan nadat de termijnen die aan die aanslagen verbonden zijn, zijn vervallen. De ontvanger splitst de voorlopige aanslagen naar tijdsevenredigheid.

In een faillissement vallen de belastingschulden – en ook de invorderingsrente- voor zover zij materieel zijn ontstaan vóór de dag van de faillietverklaring dan wel materieel zijn ontstaan na de faillietverklaring, maar voortvloeien uit een al bestaande rechtsverhouding van voor de faillietverklaring. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de materiële belastingschuld ontstaat van dag tot dag tenzij het tegendeel blijkt. Belastingenschulden ontstaan vanaf de datum van het faillissement die niet voortvloeien uit een al bestaande rechtsverhouding van voor de faillietverklaring, zijn niet verifieerbaar en moeten eventueel als boedelschulden worden aangemeld.

De ontvanger splitst de belastingaanslag naar tijdsevenredigheid of tijdstip en doet twee aparte vorderingen:

- één voor het gedeelte dat ter verificatie kan worden aangemeld;
- één voor het gedeelte dat als boedelschuld kan worden aangemerkt.

Voorlopige aanslagen als bedoeld in artikel 10, tweede lid, van de wet kan de ontvanger niet eerder aanmelden dan nadat de termijnen die aan die aanslagen verbonden zijn, zijn vervallen. De ontvanger splitst de voorlopige aanslagen naar tijdsevenredigheid of tijdstip.

Bij het bepalen of een bestuurlijke boete in een faillissement valt, is uitsluitend van belang de dagtekening van de desbetreffende beschikking. Als die beschikking is gedagtekend voor het faillissement, kan de ontvanger de boete in het faillissement aanmelden. Als de dagtekening ligt na uitspraak van het faillissement, dan kan de ontvanger de boete niet meer in het faillissement aanmelden, ook al heeft de boete betrekking op een situatie vóór het faillissement.

19.2.2. Belastingenschulden ontstaan gedurende een surséance zijn boedelschulden in faillissement

Belastingenschulden die materieel zijn ontstaan gedurende de periode van een surséance van betaling die aan het faillissement voorafgaat, kunnen op grond van artikel 249 FW worden beschouwd als boedelschulden in het faillissement.

Het bepaalde in artikel 19.2.1 van de leidraad is op deze schulden en de belastingaanslagen die hierop betrekking hebben op soortgelijke wijze van toepassing.

19.2.3. Opkomen in faillissement

Van de bevoegdheid om van de curator dadelijke voldoening aan de vordering te verlangen maakt de ontvanger geen gebruik, tenzij bijzondere omstandigheden met het oog op het belang van de invordering daartoe noodzaken.

In alle gevallen waarin de ontvanger in het faillissement opkomt, vermeldt hij in de vordering dat hij aanspraak maakt op eventuele voorrang. Als de curator tijdens het faillissement materieel ontstane belastingenschulden die als boedelschuld kunnen worden aangemerkt, ten onrechte niet voldoet, dan wendt de ontvanger zich in beginsel eerst tot de curator om langs minnelijke weg alsnog voldoening te bewerkstelligen.

Als dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, wendt de ontvanger zich met zijn grieven tot de rechter-commissaris. In het uiterste geval kan de ontvanger zich rechtstreeks verhalen op de boedel.

19.3. Vorderingen met betrekking tot periodieke uitkeringen

19.3.1. Overwegen van vordering op periodieke uitkeringen

Bij de beoordeling van de vraag of een vordering wordt gedaan met betrekking tot een periodieke uitkering, is doorslaggevend het feit dat de vordering een bijzonder invorderingsinstrument betreft waarmee een doelmatige en doeltreffende invordering van belastingenschulden is beoogd.

Dit betekent dat de vordering in beginsel de voorkeur verdient boven andere invorderingsmaatregelen waarbij het dwangbevel ten uitvoer wordt gelegd door middel van beslag. Als het invordering van zeer

geringe bedragen betreft, bestaat er aanleiding eerst andere invorderingsmaatregelen te proberen alvorens de derde via de vordering te betrekken.

19.3.2. Vooraankondiging van vordering op periodieke uitkeringen

Als de ontvanger het dwangbevel per post heeft betekend en de invordering vervolgt door een vordering onder de werkgever (artikel 19, eerste lid, onderdeel a, van de wet) of door een andere vordering op een periodieke uitkering waaraan een beslagvrije voet is verbonden, is hij verplicht de belastingschuldige vooraf schriftelijk in kennis te stellen van zijn voornemen een vordering te doen.

De ontvanger doet de vooraankondiging niet eerder dan nadat vier dagen zijn verstreken na de datum waarop hij het afschrift van het dwangbevel met bevel tot betaling ter post heeft bezorgd.

De ontvanger doet de betreffende vordering niet eerder dan zeven dagen na de dagtekening van de vooraankondiging. De vooraankondiging blijft achterwege als de ontvanger de vordering doet bij een werkgever of uitkeringsinstantie die reeds op vordering van de ontvanger een belastingaanslag van de belastingschuldige betaalt of zou moeten betalen.

19.3.3. Beslagvrije voet en vordering op periodieke uitkeringen

Als een vordering wordt gedaan voor periodieke uitkeringen die niet vallen onder de opsomming van artikel 19, eerste lid, van de wet (en waarvoor geen beslagvrije voet geldt) en de belastingschuldige toont aan dat hij voor zijn levensonderhoud volledig afhankelijk is van deze uitkeringen, dan past de ontvanger de artikelen 475b en 475d Rv toe.

In dat geval geldt de vordering nog slechts voor het gedeelte waarmee de periodieke uitkering de beslagvrije voet overtreft. Hetzelfde geldt bij vorderingen ten laste van een belastingschuldige die niet in Nederland woont of vast verblijft.

19.3.4. Informatieverstrekking voor vaststelling beslagvrije voet

Om de beslagvrije voet tot het juiste bedrag vast te kunnen stellen, vraagt de ontvanger bij de belastingschuldige informatie op, waaronder begrepen gegevens van de eventuele partner. Dit gebeurt in de vooraankondiging van de loonvordering. De ontvanger vermeldt daarin de toepasselijke beslagvrije voet die hij heeft berekend op basis van de hem ter beschikking staande gegevens. Zolang de belastingschuldige geen informatie versterkt, past de ontvanger deze beslagvrije voet toe. Als de belastingschuldige na toepassing van de loonvordering alsnog de gevraagde informatie verstrekt, wijzigt de ontvanger de beslagvrije voet vanaf de eerst volgende inhouding, dus zonder terugwerkende kracht. Het laatste geldt niet als de belastingschuldige kan aantonen dat het ontbreken van informatie niet aan hem te wijten is.

Als de ontvanger een loonvordering doet ten laste van een belastingschuldige waarvan geen woon- of verblijfsadres bekend is, stelt hij de beslagvrije voet vast op nihil. De ontvanger kan dan immers niet bepalen of de belastingschuldige in Nederland woont. Zodra de ontvanger bekend wordt met het feit dat de belastingschuldige in Nederland woont of een vaste verblijfplaats heeft, stelt de ontvanger alsnog de juiste beslagvrije voet vast en past deze toe vanaf de eerst volgende inhouding, dus zonder terugwerkende kracht. Het laatste geldt niet als de belastingschuldige kan aantonen dat het ontbreken van het adresgegeven niet aan hem te wijten is.

19.3.5. Belastingenschuldige woont in buitenland en beslag periodieke uitkering

Als de belastingschuldige in het buitenland woont, kan hij uit Nederland een periodieke uitkering genieten die in het woonland belast is op grond van een overeenkomst inzake voorkoming van dubbele belasting. In dat geval wordt op verzoek van de belastingschuldige het beslag op de periodieke uitkering beperkt

met de belasting die in het woonland over die uitkering verschuldigd is. De belastingschuldige moet bij zijn verzoek gegevens overleggen waaruit deze belasting blijkt.

19.3.6. Verrekening ex artikel 117 Ambtenarenwet

Verhaal op (periodieke) inkomsten die een belastingschuldige geniet vanwege de Staat, gebeurt door aan de betreffende autoriteit verrekening te vragen volgens artikel 117 van de Ambtenarenwet en subsidiair door een vordering te doen.

19.3.7. Periodieke uitkeringen onder de bijstandsnorm

Periodieke uitkeringen kunnen lager zijn dan de bijstandsnorm omdat de betrokkene in natura geniet wat een bijstandsgerechtigde uit de bijstandsnorm geacht wordt te betalen.

In een dergelijk geval vermindert de ontvanger de beslagvrije voet met het bedrag dat aan deze genietingen in natura kan worden toegerekend.

19.3.8. Vordering in relatie tot voorlopige teruggaaf

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 20 Lijfswang

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 21 Voorrecht rijksbelastingen

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 22 Bodemrecht

Artikel 22 van de wet gaat over het bodemrecht.

In aansluiting op artikel 22 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- de werkingssfeer van het bodemrecht;
- bodemrecht en bestuurlijke boeten;
- overbetekening bodembeslag;
- de volgorde uitwinning bodembeslag buiten faillissement;
- de volgorde uitwinning bodembeslag in faillissement;
- bodemrecht en insolventie van de derde-eigenaar;
- bodemrecht en voorrang;
- verzet en beroep.

22.1. Werkingssfeer en reikwijdte bodemrecht

Derden die de eigendom pretenderen van inbeslaggenomen roerende of onroerende zaken, kunnen hun rechten op die zaken - op de voet van de artikelen 456 respectievelijk 538 en volgende Rv - geldend maken. Op grond van artikel 435 Rv kunnen derden zich ook tegen het beslag verzetten.

Onafhankelijk hiervan kunnen derden die geheel of gedeeltelijk recht menen te hebben op roerende zaken waarop voor een belastingschuld beslag is gelegd, hun bezwaren tegen de beslaglegging van die zaken in de administratieve sfeer door middel van een beroepschrift voorleggen aan het college van de gemeente.

Met derden worden hier niet alleen bedoeld degenen die zich op een eigendomsrecht beroepen, maar ook degenen die een beperkt recht op de zaak menen te hebben. Een tijdig ingediend beroepschrift op de voet van artikel 22, eerste lid, van de wet schort de executie van rechtswege op.

Artikel 22, derde lid, van de wet ontnemt derden de mogelijkheid van verzet in rechte tegen de inbeslagneming van de in dat artikel bedoelde zaken en genoemde belastingaanslagen. Dit noemt men het bodemrecht van de fiscus. Dit voorrecht kan de ontvanger van de gemeente niet toepassen.

22.2. Bodemrecht en bestuurlijke boeten

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

22.3. Overbetekening bodembeslag

Als de ontvanger bekend is met de omstandigheid dat zaken in eigendom toebehoren aan een derde, dan is hij op grond van artikel 435, derde lid, Rv verplicht bij beslaglegging op die zaken, dit beslag binnen acht dagen na de beslaglegging aan die derde te doen betekenen door de belastingdeurwaarder.

Bij deze overbetekening moet de derde schriftelijk worden gemeld dat hij de mogelijkheid heeft een beroepschrift tegen de inbeslagneming te richten aan het college.

De ontvanger gaat onmiddellijk tot betekening aan de derde over als hij op enig later tijdstip - maar vóór de geplande verkoopdatum - kennis krijgt van het feit dat de in beslag genomen zaken eigendom zijn van die derde. Als tussen het moment van de betekening aan de derde en de vastgestelde verkoopdatum minder dan acht dagen liggen, gaat de ontvanger over tot het vaststellen van een nieuwe verkoopdatum.

22.4. Volgorde uitwinning bodembeslag buiten faillissement

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

22.5. Volgorde uitwinning bodembeslag in faillissement

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

22.6. Bodemrecht en insolventie van de derde-eigenaar

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

22.7. Bodemrecht en voorrang

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

22.8. Verzet en beroep

22.8.1. Verzet artikel 435, derde lid, Rv tegen bodembeslag

Als uit een verzetschrift ex artikel 435, derde lid, Rv blijkt dat de derde geen eigenaar is van de zaken genoemd in dat verzetschrift, of voor de ontvanger anderszins duidelijk is dat de derde geen eigenaar is van de betreffende zaken, dan vindt executie van die zaken in beginsel doorgang.

22.8.2. Taken met betrekking tot de schriftelijke mededeling ex artikel 435, derde lid, Rv inzake bodembeslag

Als de derde een schriftelijke mededeling ex artikel 435, derde lid, Rv heeft gedaan, heft de ontvanger het beslag op als zonder meer duidelijk is dat het zaken betreft waarop de ontvanger geen verhaal kan nemen.

In de overige gevallen zendt de ontvanger de schriftelijke mededeling door naar het college. Als ook het college geen aanleiding ziet aan het verzet tegemoet te komen, dan stuurt de ontvanger de stukken door naar een advocaat met het verzoek een procedure aan te spannen om een executoriale titel tegen de derde te verkrijgen.

22.8.3. Opschorting verkoop na verzet in rechte tegen bodembeslag

Een verzet op de voet van artikel 456 Rv tegen de verkoop van roerende zaken schort de voortgang van de executie niet van rechtswege op.

Niettemin schort de ontvanger de invordering in het algemeen op en neemt hij geen onherroepelijke maatregelen, tenzij naar het oordeel van de ontvanger de verzetprocedure alleen wordt gebruikt om de invordering te trainen.

22.8.4. Beroepschrift ex artikel 22 van de wet

Het beroepschrift ex artikel 22 van de wet moet worden ingediend bij de ontvanger, waaronder de belastingschuldige ressorteert. Een beroepschrift kan niet meer worden ingediend als het beslag is opgeheven of vervallen.

Als toch een beroepschrift wordt ingediend, dan zal het college dit beroepschrift niet in behandeling nemen omdat het beslag niet meer ligt.

22.8.5. Beroepschriftprocedure ex artikel 22 van de wet

Onverminderd het bepaalde in artikel 22 van de wet geldt voor de beroepsfase dat als uit een beroepschrift niet duidelijk blijkt waarop het beroep is gebaseerd, de ontvanger de indiener verzoekt om het beroepschrift binnen een redelijke termijn (nader) te motiveren. De ontvanger wijst de indiener op een mogelijke niet-ontvankelijkverklaring bij het niet voldoen aan de motiveringsplicht.

22.8.6. Taak van de ontvanger met betrekking tot beroepschrift ex artikel 22, eerste lid, van de wet

Een beroepschrift dat te laat is ingediend - maar dat betrekking heeft op een beslag dat nog steeds ligt - zal het college niet ontvankelijk verklaren, tenzij hij van oordeel is dat de indiener niet in verzuim is geweest.

Een beroepschrift dat in verband met te late indiening niet-ontvankelijk is verklaard, zal het college ambtshalve in behandeling nemen. De ontvanger schort in het algemeen eveneens de verkoop op - ongeacht de eventuele wettelijke noodzaak daartoe - als een tijdig ingediend beroepschrift niet op alle inbeslaggenomen zaken betrekking heeft.

Als de belanghebbende zich met zijn bezwaren tot de ontvanger wendt voordat hij een beroepschrift indient of een procedure aanspant, dan wijst de ontvanger de belanghebbende op de mogelijkheid een beroepschrift tot het college te richten. Als de ontvanger in dit stadium met de belanghebbende tot een oplossing kan komen, verdient dit uiteraard aanbeveling. In geval van leasing geldt echter dat de ontvanger een beslag niet opheft dan na overleg met het college.

22.8.7. Beslissing college op het beroepschrift tegen een bodembeslag

Het college motiveert de beslissing ook als sprake is van een te laat ingediend beroepschrift. Het college zendt zijn beslissing op een ontvankelijk verklaard beroepschrift aan de ontvanger. De ontvanger draagt zorg voor onmiddellijke betekening van de beslissing aan de derde, aan de belastingschuldige of hun gemachtigden en - zo nodig - aan de bewaarder. Voor de betekening van de beslissing van het college worden geen kosten in rekening gebracht.

Een beslissing op een niet-ontvankelijk verklaard beroepschrift wordt hetzij door het college rechtstreeks aan de adressant of zijn gemachtigde en zo nodig aan de bewaarder gezonden, hetzij op verzoek van het college verzonden en betekend op de wijze die geldt voor een ontvankelijk verklaard beroepschrift.

Als het gewenst is dat de zaken - in afwachting van de beslissing op het beroepschrift - spoedig worden verkocht, dan kan de ontvanger na overleg met het college erin toestemmen dat de verkoop door de derde gebeurt mits de opbrengst - die in de plaats van de zaken treedt - in afwachting van de beslissing bij de ontvanger wordt gedeponeerd.

22.8.8. Onduidelijk bezwaar tegen bodembeslag

De situatie kan zich voordoen dat de ontvanger uit het ingediende bezwaarschrift niet kan opmaken of is beoogd administratief beroep in te stellen op grond van artikel 22 eerste lid, van de wet dan wel verzet aan te tekenen op grond van artikel 435, derde lid, Rv.

Als dat het geval is, nodigt de ontvanger de derde uit zich daarover binnen tien dagen uit te laten. Als de derde niet reageert, wordt het geschrift aangemerkt als een beroepschrift ex artikel 22, eerste lid, van de wet.

22.8.9. Samenloop administratief beroep en verzet tegen bodembeslag

Als de derde zowel een beroepschrift ex artikel 22, eerste lid, van de wet indient als een schriftelijke mededeling doet als bedoeld in artikel 435, derde lid, Rv, **dan zendt de ontvanger eerst het beroepschrift ter behandeling aan het college, voordat hij verzet ex artikel 435, derde lid Rv behandelt.**

22.8.10. Criteria voor de beslissing op het beroepschrift ex artikel 22, eerste lid, van de wet

Bij de beslissing van het college op een beroepschrift dat is ingediend tegen de inbeslagneming van bodemzaken voor belastingaanslagen als bedoeld in artikel 22, derde lid, van de wet, wordt het eigendomsrecht van een derde ontzien in die gevallen waarin sprake is

van eigendom van de derde.

Tekst

22.8.11. Beëindiging operationele lease-overeenkomst

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

22.8.12. Executie en bodemrecht

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 22a en artikel 23

Er zijn in deze leidraad op artikel 22a en artikel 23 van de wet geen beleidsregels gemaakt.

Artikel 24 Verrekening

Artikel 24 van de wet regelt de verrekening door de ontvanger van in te vorderen en uit te betalen bedragen. Bij de verrekening mag de ontvanger geen gebruik maken van de algemene verrekeningsbepalingen van het Burgerlijk Wetboek. Tijdens faillissement, surséance en wettelijke schuldsanering geldt artikel 24 van de wet niet; dan zijn de artikelen 53 tot en met 56, 234, 235 en 307 van de FW van toepassing.

In aansluiting op artikel 24 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- wanneer verrekening;
- betwiste schuld en verrekening;
- reikwijdte van de verrekening;
- bekendmaking verrekening;
- instemmingsregeling bij cessie en verpanding.

24.1. Wanneer verrekening

De verrekening vindt niet van rechtswege plaats. De ontvanger bepaalt of al dan niet tot verrekening wordt overgegaan.

Als de belastingschuldige de ontvanger verzoekt een bepaalde belastingteruggaaf of een ander uit te betalen bedrag met een bepaalde openstaande aanslag of andere vordering te verrekenen, dan willicht de ontvanger dit verzoek altijd in.

Dit geldt ook als het verzoek wordt gedaan nog voordat de teruggaaf is geformaliseerd of het uit te betalen bedrag is vastgesteld. In dat geval schort de ontvanger de invordering echter niet zonder meer op. Zo nodig kan de belastingschuldige om uitstel van betaling in verband met de te verwachten teruggaaf respectievelijk het te verwachten uit te betalen bedrag verzoeken (zie artikel 25.3 van deze leidraad).

24.1.1. Voorlopige teruggaaf inkomstenbelasting

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

24.2. Betwiste schuld en verrekening

In het algemeen gaat de ontvanger niet tot verrekening over met een te betalen bedrag dat de belastingschuldige betwist en waarvoor de ontvanger uitstel van betaling heeft verleend op grond van artikel 25.2 van deze leidraad.

De ontvanger kan wel verrekenen als de financiële situatie van de belastingschuldige zodanig is dat vrees voor onverhaalbaarheid bestaat.

24.3. Reikwijdte van de verrekening

Ondanks het feit dat de wet daartoe wel de mogelijkheid biedt, worden uit te betalen bedragen niet automatisch verrekend met aanslagen die (nog) niet invorderbaar zijn. Dit laat onverlet dat de ontvanger bevoegd is om in gevallen zoals omschreven in artikel 19, tweede lid, van de wet binnen de betalingstermijn te verrekenen.

Verrekening met andere bedragen waarvan de invordering aan de ontvanger is opgedragen, kan plaatsvinden vanaf het moment waarop de invordering feitelijk aan de ontvanger is opgedragen.

24.4. Bekendmaking verrekening

Verrekening van een uit te betalen bedrag door de ontvanger gebeurt bij beschikking. De beschikking

wordt aan de belastingschuldige bekendgemaakt door toezending of uitreiking van een kennisgeving.

24.5. Verrekening en fiscale eenheid vennootschapsbelasting

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

24.6. Instemmingsregeling bij cessie en verpanding

24.6.1. Geen verrekening bij instemming cessie of verpanding

In artikel 24, vijfde lid, van de wet is een instemmingsregeling opgenomen die verrekening uitsluit als de ontvanger instemt met cessie (artikel 3:94 BW) of stille verpanding (artikel 3:239 BW) van een uit te betalen bedrag.

Als de ontvanger niet heeft ingestemd, kan hij tot verrekening met openstaande schulden overgaan ook al is de cessie of verpanding aan hem meegedeeld. De ontvanger verrekent het uit te betalen bedrag met de belastingschulden die openstaan op het moment van formalisering van het uit te betalen bedrag.

Bij openbare verpanding van een uit te betalen bedrag geldt geen instemmingsregeling.

24.6.2. Mogelijkheid van cessie of verpanding uit te betalen bedragen

Cessie of stille verpanding van een uit te betalen bedrag is mogelijk mits dit bedrag voldoende bepaald is omschreven.

Stille verpanding is mogelijk vanaf het moment dat de aanspraak op teruggaaf van het saldo van positieve en negatieve elementen van de belastingaanslag of de teruggaafbeschikking materieel vaststaat. Dit is op zijn vroegst het geval na het einde van het jaar of tijdvak waarop de teruggaaf betrekking heeft.

24.6.3. Instemming of weigering met een cessie of verpanding

De weigering van een instemming met de cessie of verpanding heeft betrekking op de gehele cessie of verpanding. De instemming wordt niet gedeeltelijk verleend. Wel bestaat de mogelijkheid om een uit te betalen bedrag in gedeelten te cederen of te verpanden. De ontvanger moet dan bij iedere cessie of verpanding afzonderlijk beoordelen of hij daarmee instemt.

Instemming met een cessie of verpanding wordt alleen geweigerd als de ontvanger gegronde redenen heeft om aan te nemen dat instemmen met de cessie of verpanding zal kunnen leiden tot oninbaarheid dan wel onverhaalbaarheid van een ten tijde van de mededeling invorderbare belastingaanslag (of anderszins voor verrekening vatbare schuld) waarmee het uit te betalen bedrag zonder cessie of verpanding had kunnen worden verrekend. De weigering voorkomt aldus dat de invordering van deze aanslag wordt gefrustreerd. Deze situatie zal zich onder meer voordoen bij een belastingschuldige die bekend staat als een notoir slechte betaler.

Met nadruk wordt vermeld dat bij de beoordeling of met een cessie of verpanding moet worden ingestemd geen rekening wordt gehouden met materieel ontstane belastingschulden die nog niet zijn geformaliseerd in een belastingaanslag. De ontvanger is verplicht met een cessie of verpanding in te stemmen als op het tijdstip van de mededeling van de cessie of verpanding ten name van de belastingschuldige geen voor verrekening vatbare (en dus geformaliseerde) schuld invorderbaar is.

De ontvanger maakt zijn beschikking aan de belastingschuldige en aan de derde - in dit geval de pandhouder of cessionaris - bekend door middel van een gedagtekende kennisgeving, waarbij de belastingschuldige op de mogelijkheid wordt gewezen bij het college beroep in te stellen.

24.6.4. Beroepsprocedure weigeren instemming cessie of verpanding en Awb

Onverminderd het bepaalde in artikel 24 van de wet geldt met betrekking tot een beroepschrift waaruit niet direct duidelijk blijkt waarop het beroep is gebaseerd, dat de ontvanger de indiener verzoekt het beroepschrift binnen een redelijke termijn (nader) te motiveren. De ontvanger wijst de indiener op een mogelijke niet-ontvankelijkverklaring bij het niet voldoen aan deze motiveringsplicht.

24.6.5. Bekendmaking beschikking college bij cessie of verpanding

De beschikking van het college op het beroepschrift wordt bekend gemaakt door toezending of uitreiking van de beschikking aan zowel de belastingschuldige als de derde, in dit geval de pandhouder of cessionaris.

24.6.6. Houding ontvanger bij procedure tegen weigeren instemming met cessie of verpanding

De belastingschuldige kan zich tot de voorzieningenrechter wenden met het verzoek de ontvanger te verbieden de instemming te weigeren. Totdat de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan, gaat de ontvanger niet tot verrekening over.

Als de rechter het verzoek afwijst, dan verrekent de ontvanger niet eerder dan nadat veertien dagen zijn verstreken na de dag van de uitspraak, tenzij tegen deze uitspraak hoger beroep is ingesteld.

Als de rechter het verzoek ook in hoger beroep afwijst, verrekent de ontvanger niet eerder dan nadat de uitspraak in hoger beroep onherroepelijk vaststaat.

Artikel 25 Uitstel van betaling

Op grond van artikel 25 van de wet kan de ontvanger - onder door hem te stellen voorwaarden - uitstel van betaling verlenen aan de belastingschuldige voor (een gedeelte van) een opgelegde belastingaanslag.

Het verlenen van uitstel van betaling gebeurt op schriftelijk verzoek van de belastingschuldige. In daartoe aanleiding gevende gevallen kan de ontvanger ook ambtshalve uitstel van betaling verlenen.

De ontvanger kan een verleend uitstel van betaling bij beschikking tussentijds beëindigen.

In aansluiting op artikel 25 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- de algemene uitgangspunten van het uitstelbeleid;
- uitstel in verband met bezwaar tegen een belastingaanslag.
- uitstel in verband met een te verwachten uit te betalen bedrag;
- uitstel in verband met betalingsproblemen;
- betalingsregeling voor particulieren;
- betalingsregeling voor ondernemers;
- administratief beroep.

25.1. Algemene uitgangspunten uitstelbeleid

25.1.1. Houding van de ontvanger tijdens behandeling verzoek om uitstel

Gedurende de behandeling van het verzoek om uitstel van betaling handelt de ontvanger overeenkomstig het beleid dat wordt gevoerd als het verzoek is toegewezen.

Als er aanwijzingen zijn dat de belangen van de gemeente kunnen worden geschaad, kan de ontvanger ondanks het verzoek om uitstel wel invorderingsmaatregelen treffen.

25.1.2. Toewijzing van het verzoek om uitstel van betaling

Bij toewijzing van het verzoek vermeldt de ontvanger de voorwaarden waaronder hij uitstel van betaling verleent in de beschikking.

25.1.3. Redenen afwijzing verzoek om uitstel

Een verzoek om uitstel van betaling wordt in ieder geval afgewezen als:

- a. de medewerking van de verzoeker aan de gemeente naar het oordeel van de ontvanger onvoldoende is;
- b. onjuiste gegevens worden verstrekt;
- c. de gevraagde gegevens niet (volledig) binnen de door de ontvanger daartoe gestelde termijn zijn verstrekt. **Als de gevraagde gegevens onvolledig zijn, stelt de ontvanger de belastingschuldige in de gelegenheid de ontbrekende gegevens alsnog binnen twee weken te verstrekken;**
- d. de gevraagde zekerheid niet wordt gesteld (zie artikel 25.1.1, 25.2.5, 25.5.2 en 25.6.2 van deze leidraad);
- e. de waarde van vermogensobjecten in redelijkheid te gelde kan worden gemaakt teneinde daarmee de verschuldigde belasting te betalen;
- f. de berekende betalingscapaciteit zodanig is dat de schuld direct voldaan kan worden;
- g. de betalingsregeling zich over een voor de ontvanger onaanvaardbare termijn uitstrekt;
- h. de betalingsproblemen structureel zijn en een betalingsregeling volgens de ontvanger geen uitkomst zal bieden;
- i. sprake is van een verzoek om uitstel van betaling van een belastingaanslag in verband met betalingsmoeilijkheden en voorafgaande aan dat verzoek uitstel is genoten in verband met een

bezwaar- of beroepsprocedure tegen die aanslag, terwijl gedurende die procedure betalingsmiddelen ter beschikking hebben gestaan, waarmee de belastingschuld kon worden betaald.

- j. de aanslag betrekking heeft op: de definitieve aanslag toeristenbelasting, watertoeristenbelastingen, havengelden, forensenbelasting, begrafenisrechten en marktgelden;
- k. indien de belastingschuldige reeds eerder een regeling heeft genoten, maar deze niet is nagekomen;]
- l. indien ter zake van de aanslag reeds een beslagopdracht naar de belastingdeurwaarder is uitgegaan dan wel door de belastingdeurwaarder reeds beslag is gelegd;
- m. in geval van een vordering op grond van artikel 19 van de wet;
- n. het in bezwaar betwiste bedrag minder dan € 50,00 bedraagt..

De ontvanger is niet verplicht de belastingschuldige in de gelegenheid te stellen zijn zienswijze naar voren te laten brengen voordat hij het verzoek om uitstel geheel of gedeeltelijk afwijst. Als het verzoek om uitstel wordt afgewezen, moet gemotiveerd worden waarom tot afwijzing van het verzoek is besloten.

25.1.4. Redenen beëindigen uitstel

Het uitstel wordt in ieder geval beëindigd als:

- a. niet aan de voorwaarden wordt voldaan waaronder het uitstel is verleend;
- b. tijdens de looptijd van het uitstel blijkt dat onjuiste gegevens zijn verstrekt;
- c. de aanleiding tot uitstel van betaling is weggevallen;
- d. de financiële omstandigheden van de belastingschuldige zodanig veranderen of zijn veranderd dat het naar het oordeel van de ontvanger onjuist is het uitstel te continueren;
- e. de medewerking van de verzoeker aan de gemeente naar het oordeel van de ontvanger onvoldoende is;
- f. zich een situatie voordoet zoals omschreven in artikel 10 van de wet en de ontvanger van mening is dat de verhaalbaarheid van de belastingschuld waarvoor uitstel is verleend, ernstig in gevaar komt;
- g. belastingschuldige in staat van faillissement wordt verklaard, hem surséance van betaling wordt verleend of hij wordt toegelaten tot de wettelijke schuldsanering natuurlijke personen.

25.1.5 Beëindigen van een betalingsregeling met meer dan één termijn

Als de belastingschuldige een betalingsregeling van één termijn niet nakomt wordt de betalingsregeling beëindigd.

25.1.6. Van rechtswege vervallen van een verleend uitstel

Als de ontvanger uitstel heeft verleend tot een bepaald tijdstip en dit tijdstip is verstreken, dan is daardoor het uitstel van rechtswege vervallen.

25.1.7. Geen invordering tijdens verleend uitstel

Tenzij in de leidraad anders is aangegeven, kan de ontvanger voor een belastingaanslag waarvoor hij uitstel van betaling heeft verleend, geen invorderingsmaatregelen nemen.

25.1.8. Na (afwijzen) uitstel tien dagen wachttijd

Als de ontvanger geen (verder) uitstel van betaling verleent of een verleend uitstel beëindigt, of als het college afwijzend heeft beslist op een ingediend beroepschrift tegen de afwijzing of beëindiging, dan wordt de vervolging in beginsel niet aangevangen of voortgezet binnen een termijn van tien dagen na dagtekening van de beschikking. Hetzelfde geldt als het uitstel van betaling van rechtswege is vervallen.

Verkorting of het niet verlenen van deze termijn vindt onder meer plaats als naar het oordeel van de ontvanger aanwijzingen bestaan dat door het niet onmiddellijk aanvangen of vervolgen van de invordering de belangen van de gemeente worden geschaad. Verder geldt deze termijn niet als een executieverkoop wordt opgeschort en in verband daarmee uitstel van betaling is verleend in samenhang met een prolongatieovereenkomst.

25.1.9. Uitstel voor een ambtshalve belastingaanslag

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

25.1.10. Uitstel voor een aanslag ter behoud van rechten

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

25.1.11. Uitstel voor een bestuurlijke boete

De ontvanger verleent uitstel van betaling voor een bestuurlijke boete in verband met bezwaar, beroep of hoger beroep tegen de bestuurlijke boete.

De ontvanger verleent ook uitstel van betaling voor een bestuurlijke boete als sprake is van een bezwaarschrift tegen een belastingaanslag en de bedragen van die belastingaanslag en die van de boete-beschikking op één aanslagbiljet zijn vermeld. De ontvanger verleent dit uitstel niet als uit het bezwaarschrift blijkt dat het bezwaar zich niet richt tegen de bestuurlijke boete.

Aan het uitstel kan de ontvanger voorwaarden verbinden die ertoe strekken de belangen van de gemeente veilig te stellen. De ontvanger verleent het uitstel tot het moment waarop op het bezwaarschrift is beslist.

25.1.12. Tijdens uitstel nieuwe aanslagen voldoen

Bij uitstel wegens betalingsmoeilijkheden stelt de ontvanger de voorwaarde dat voor nieuwe belastingaanslagen geen betalingsachterstand zal ontstaan.

25.1.13. Zekerheid bij uitstel

De ontvanger kan bij het verlenen van uitstel van betaling de voorwaarde stellen dat de belastingschuldige of een derde zekerheid stelt. Bij het stellen van zekerheid gaat de voorkeur uit naar zekerheden die op eenvoudige wijze kunnen worden gesteld, bewaakt en uitgewonnen.

Een aangeboden zekerheid in de vorm van een bezitloze verpanding van voorraden is in beginsel niet aanvaardbaar vanwege de aard van deze zekerheid. De ontvanger aanvaardt een bezitloze verpanding van voorraden slechts als aannemelijk is dat de belastingschuld niet kan worden betaald en andere zekerheidsvormen niet voorhanden zijn.

25.1.14. Tijdstip indiening verzoek om uitstel

De ontvanger wijst een verzoek om uitstel van betaling altijd in behandeling, ongeacht het tijdstip van indiening en het stadium van invordering. De ontvanger wijst een verzoek om uitstel van betaling in verband met betalingsproblemen in het algemeen af als het verzoek is ingediend nadat er een dwangbevel is betekend.

25.1.15. Verzoekschriften aan andere instellingen

De ontvanger houdt de invordering aan als een verzoekschrift is ingediend bij de raad, het college of de gemeentelijke ombudsman. Als naar het oordeel van de ontvanger aanwijzingen bestaan dat door het niet direct aanvangen of vervolgen van de invordering de belangen van de gemeente worden geschaad, kan de ontvanger na voorafgaande toestemming van het college toch invorderingsmaatregelen treffen.

25.2. Uitstel in verband met bezwaar tegen een belastingaanslag

25.2.1. Bezwaar tegen hoogte belastingaanslag

De belastingschuldige kan bezwaren tegen de hoogte van een belastingaanslag door middel van een

bezwaarschrift kenbaar maken. Een in verband daarmee gevraagd uitstel van betaling kan de ontvanger verlenen tot het moment waarop de inspecteur uitspraak op het bezwaarschrift doet.

Het in artikel 25.2 van deze leidraad beschreven uitstelbeleid heeft uitsluitend betrekking op het door de belastingschuldige bestreden deel van de belastingaanslag waarvoor uitstel is verzocht of verleend.

Als de belastingschuldige het niet bestreden deel van de belastingaanslag niet voor de laatste vervaldag betaald vervalt het uitstel van betaling.

25.2.2. Bezwaarschrift geldt niet als verzoek om uitstel

Voor het bestreden bedrag van een aanslag moet de belastingschuldige een verzoek om uitstel van betaling indienen. Het indienen van een bezwaarschrift geldt niet tevens als een verzoek om uitstel van betaling.

Een beroepschrift tegen de uitspraak van de inspecteur op het bezwaarschrift en een door de belastingschuldige ingesteld beroep tegen een rechterlijke uitspraak over de juistheid van een dergelijke uitspraak, gelden niet als een verzoek om uitstel van betaling. In die gevallen moet de belastingschuldige dus een afzonderlijk verzoek om uitstel van betaling indienen bij de ontvanger.

25.2.3. De beslissing op het verzoek om uitstel van betaling

In het algemeen wijst de ontvanger een verzoek om uitstel van betaling in verband met een bezwaarschrift toe als aan de in de artikelen 25.2.2, gestelde eisen is voldaan.

De ontvanger kan aan het uitstel voorwaarden verbinden. De toewijzende beslissing strekt zich niet verder uit dan tot het bestreden bedrag.

25.2.4. Uitstel in verband met een onderlinge overlegprocedure

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

25.2.5. Zekerheid bij uitstel in verband met bezwaar

Als voorwaarde voor het verlenen van uitstel van betaling kan de ontvanger zekerheid verlangen voor de bestreden belastingschuld. In beginsel vraagt de ontvanger alleen zekerheid, als de aard en omvang van de belastingschuld in relatie tot de verhaalsmogelijkheden die bij de ontvanger bekend zijn daartoe aanleiding geven. Bij zijn beslissing houdt de ontvanger ook rekening met het aangifte- en betalingsgedrag in het verleden.

25.2.6. Onherroepelijke invorderingsmaatregelen voor bestreden belastingschuld

Zolang de belastingaanslag waartegen een bezwaarschrift is ingediend niet onherroepelijk vaststaat, treft de ontvanger voor de betwiste belastingschuld in beginsel geen onherroepelijke invorderingsmaatregelen.

Als echter aanwijzingen bestaan dat de belangen van de gemeente of de belangen van de belastingschuldige door het achterwege laten van onherroepelijke invorderingsmaatregelen worden geschaad, dan kan de ontvanger die maatregelen wel treffen.

Het leggen van beslag dat feitelijk dienst doet als een bewaringsmaatregel geldt niet als een onherroepelijke invorderingsmaatregel.

25.2.7. Verrekening tijdens uitstel in verband met bezwaar

Als de ontvanger uitstel heeft verleend, blijft verrekening van het bestreden bedrag met een teruggaaf op een andere belastingaanslag of andere uit te betalen bedragen achterwege, in afwachting van de uitspraak op het bezwaarschrift, tenzij anders is bepaald in deze leidraad onder artikel 24.

Ook kan hiervan worden afgeweken als de financiële situatie van de belastingschuldige zodanig is - bijvoorbeeld gelet op de solvabiliteit van diens onderneming in relatie tot de hoogte van de (bestreden) belastingschuld - dat vrees voor onverhaalbaarheid bestaat en verder niet voldoende zekerheid is gesteld.

Als de ontvanger overgaat tot verrekening, licht hij de belastingschuldige in bij de bekendmaking van de beschikking omtrent zijn beweegredenen.

25.2.8. Geen uitstel voor het niet bestreden bedrag

Als sprake is van een bestreden en niet-bestreden bedrag van een belastingaanslag, dan verleent de ontvanger uitstel onder de opschortende voorwaarde dat het niet-bestreden bedrag per omgaande dan wel tijdig wordt betaald.

Als niet per omgaande dan wel niet tijdig wordt betaald, wordt de invordering zonder nadere aankondiging voor de gehele belastingaanslag aangevangen dan wel voortgezet.

Een nieuw verzoek om uitstel voor de betreffende belastingaanslag in verband met bezwaar neemt de ontvanger pas in behandeling als het niet-bestreden gedeelte van de belastingaanslag is voldaan.

25.2.9. Ten onrechte uitstel voor het gehele bedrag van de belastingaanslag

De ontvanger trekt het uitstel van betaling in, als dit is verleend in verband met bezwaar voor het volledige bedrag van de belastingaanslag en later blijkt dat het bezwaar slechts betrekking heeft op een gedeelte van dat bedrag.

De ontvanger deelt daarbij mee dat hij een nieuw verzoek om uitstel voor de betreffende belastingaanslag in verband met bezwaar pas in behandeling neemt, als het niet-bestreden gedeelte van de belastingaanslag tijdig is voldaan.

25.3. Uitstel in verband met een te verwachten uit te betalen bedrag

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

25.4 Uitstel in verband met betalingsproblemen

25.4.1 Beslissing op een verzoek om uitstel in verband met betalingsproblemen

Als de belastingschuldige de belasting – geheel of gedeeltelijk – niet binnen de wettelijke betalingstermijn kan voldoen, kan de ontvanger aan de belastingschuldige op diens verzoek een betalingsregeling toestaan. De ontvanger kan daarbij voorwaarde stellen. Leidraad invordering publiek gemeente Medemblik artikel 25.5 en 25.6

Bij de beoordeling van het verzoek om uitstel spelen niet alleen de omstandigheden van dat moment een rol. Als de belastingschuldige in het verleden bijvoorbeeld niet heeft gereserveerd voor redelijkerwijs voorzienbare schulden of nalatig is geweest bij het doen van aangiften of betalingen, kan dit een rol spelen bij het toestaan en verlengen van een betalingsregeling of bij het stellen van voorwaarden bij een betalingsregeling. De ontvanger kan een betalingsregeling weigeren als de betalingsproblemen zijn terug te voeren op structurele problemen die geen perspectief bieden.

25.4.2. Uitstel en motorrijtuigenbelasting

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

25.4.3. Verrekening tijdens een betalingsregeling

Tijdens een betalingsregeling verrekent de ontvanger belastingteruggaven en andere teruggaven met een openstaande belastingschuld. Als daar aanleiding toe is, kan de ontvanger afzien van het verrekenen van bepaalde teruggaven.

25.4.4. Uitstel in verband met faillissement, WSNP en surséance

Faillissementsschulden en belastingaanslagen waarop de wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing is, moet de ontvanger op de gebruikelijke wijze bij de curator dan wel de bewindvoerder aanmelden. Voor deze schulden treft de ontvanger geen betalingsregeling.

Zo lang onzeker is of alle boedelschulden uit de boedel kunnen worden voldaan kan de ontvanger voor de betaling daarvan uitstel verlenen.

De ontvanger kan tijdens een surséance van betaling op verzoek van de bewindvoerder uitstel van betaling verlenen voor de belastingschuld die voor de aanvang van de surséance materieel verschuldigd is geworden. De ontvanger stelt daarbij de voorwaarde dat de belastingschuldige nieuw opkomende verplichtingen stipt nakomt.

De ontvanger kan ook tijdens de wettelijke schuldsaneringsregeling onder de gebruikelijke voorwaarden uitstel van betaling verlenen voor belastingaanslagen waarop de wettelijke schuldsaneringsregeling niet van toepassing is.

Als voor belastingaanslagen zekerheid is gesteld, wint de ontvanger deze uit. Daarna informeert hij de curator dan wel de bewindvoerder over de wijziging in de hoogte van de belastingschuld.

25.5. Betalingsregeling voor particulieren

25.5.1. Duur betalingsregeling particulieren

De ontvanger verleent de belastingschuldige, die binnen 12 maanden na dagtekening van een aanslag een betalingsregeling aanvraagt, een betalingsregeling van maximaal 7 aaneengesloten termijnen. Voorwaarde is dat de betalingsregeling binnen 12 maanden na dagtekening geheel voldaan is en dat het termijnbedrag minimaal 50% van de betalingscapaciteit per maand bedraagt. Slechts als er volgens de ontvanger bijzondere omstandigheden zijn, kan de ontvanger de belastingschuldige een langer termijn gunnen dan 7 maanden.

25.5.2. Voorwaarden aan betalingsregeling particulieren

De ontvanger kan aan het verlenen van uitstel verschillende voorwaarden verbinden, in ieder geval:

- dat automatische incasso de voorkeur heeft;
- dat als er geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot automatische incasso, belastingschuldige een aanvraagformulier betalingsregeling invult. Dit formulier wordt beoordeeld gelijk een kwijtscheldingsformulier. Artikel 26 van deze leidraad. Indien uit het verzoek blijkt dat de belastingschuldige over onvoldoende betalingscapaciteit en vermogen beschikt om zijn schuld te betalen, dan neemt de ontvanger dat verzoek ambtshalve in behandeling als een verzoek om kwijtschelding. Bij de beoordeling daarvan neemt de ontvanger de gehele belastingschuld in beschouwing. Art. 26.1.2 is in deze situatie niet van toepassing indien en voor zover de belastingschuldige gebruikt maakt van het daartoe ingestelde verzoekformulier voor uitstel van betaling en hij dit formulier volledig invult.
- dat nieuw opkomende fiscale en andere financiële verplichtingen - waarvan de invordering aan de ontvanger is opgedragen - tijdig worden nagekomen.;
- zekerheid eisen als de aard en de omvang van de schuld in relatie tot de uitsteltermijn en de bekende verhaalsmogelijkheden daartoe aanleiding geven;
- het aangifte- en betalingsgedrag in het verleden kan aanleiding zijn voor het eisen van zekerheid;
- dat de belastingschuldige kwijtschelding aanvraagt.

25.6. Betalingsregeling voor ondernemers

25.6.1. Duur betalingsregeling ondernemers

Een betalingsregeling moet een zo'n kort mogelijke periode beslaan. Bij het vaststellen van de duur van de betalingsregeling houdt de ontvanger rekening met de omstandigheden, bijvoorbeeld de aard en de omvang van de schuld, de liquiditeit- en de vermogenspositie van de onderneming en het aangifte- en betalingsgedrag in het verleden.

De ontvanger verleent de belastingschuldige, die binnen 12 maanden na dagtekening van een aanslag een betalingsregeling aanvraagt, een betalingsregeling van maximaal 7 aaneengesloten termijnen. Voorwaarde is dat de betalingsregeling binnen 12 maanden na dagtekening geheel voldaan is.

25.6.2. Voorwaarden betalingsregeling ondernemers

Aan het verlenen van een betalingsregeling stelt de ontvanger de voorwaarde dat de belastingschuldige nieuw opkomende fiscale en andere financiële verplichtingen - waarvan de invordering aan de ontvanger is opgedragen - bijhoudt.

Bovendien stelt de ontvanger de voorwaarde dat zekerheid wordt gesteld (zie artikel 25.1.13 van deze leidraad). De hoogte van de zekerheid moet gelijk zijn aan de schuld waarvoor uitstel wordt verzocht. De ontvanger kan zekerheid stellen door het leggen van beslag (on)roerende zaken.

25.6.3. Uitstelbeleid particulieren geldt voor ex-ondernemers

Voor ex-ondernemers is het uitstelbeleid van toepassing zoals dat geldt voor particulieren, ook als de belastingschuld betrekking heeft op de ondernemingsperiode.

25.6.4. Uitstel voor ondernemers en overheidssteun/subsidie

Als het de ontvanger bekend is dat van overheidszijde een onderzoek wordt ingesteld naar de mogelijkheid van subsidie- of steunverlening om de schuld te voldoen of een sanering mogelijk te maken, dan verleent de ontvanger uitstel van betaling als hij de verwachting heeft dat het verzoek door de (potentiële) subsidiënt zal worden gehonoreerd. De belastingschuldige moet dan wel aan de lopende verplichtingen voldoen.

25.7. Administratief beroep

25.7.1. Toetsing uitstelbeschikking door het college

Als de ontvanger een schriftelijk ingediend verzoek om uitstel afwijst of een verleend uitstel beëindigt, kan de belastingschuldige daartegen administratief beroep instellen bij het college van de gemeente. De belastingschuldige moet het beroepschrift indienen bij de ontvanger die de beschikking heeft genomen.

Gedurende de behandeling van het beroepschrift handelt de ontvanger in overeenstemming met het beleid dat wordt gevoerd als het verzoek om uitstel is toegewezen.

25.7.2. Beroepsfase uitstel

Met overeenkomstige toepassing van artikel 24 van de regeling geldt dat de termijn voor het indienen van een beroepschrift tien dagen bedraagt. Als uit het beroepschrift niet duidelijk blijkt waarop het beroep gebaseerd is, verzoekt de ontvanger de belastingschuldige het beroepschrift binnen een redelijke termijn (nader) te motiveren. De ontvanger wijst daarbij op een mogelijke niet-ontvankelijkverklaring bij het niet voldoen aan deze motiveringsplicht.

25.7.3. Beslissing college op beroepschrift bij uitstel

In alle gevallen waarin het college van de gemeente het beroep gegrond oordeelt, kan hij de zaak inhoudelijk afdoen, hetzij door het verzoek alsnog toe te wijzen, hetzij door het af te wijzen onder verbetering of vervanging van de gronden.

25.7.4. Niet tijdig beslissen op een verzoek om uitstel

De belastingschuldige kan beroep instellen bij het college tegen het niet tijdig nemen van een beslissing op een verzoek om uitstel van betaling. Het indienen van een beroepschrift is in deze situatie niet aan een termijn gebonden.

Als tijdens de beroepsprocedure blijkt dat de ontvanger uitstel van betaling had moeten verlenen, dan hoeft het college niet te volstaan met de uitspraak dat de ontvanger niet tijdig heeft beslist, maar kan hij op het beroepschrift van de belastingschuldige inhoudelijk beslissen.

25.7.5. Beroep of herhaald verzoek om uitstel bij de ontvanger

Als de belastingschuldige bij de ontvanger bezwaar maakt tegen de beslissing op het verzoek om uitstel of voor dezelfde belastingschuld een herhaald verzoek om uitstel indient, dan behandelt de ontvanger dit als een beroepschrift.

Als de ontvanger op dat moment aanleiding ziet tot een voor de belastingschuldige gunstigere beslissing, geeft hij echter een nieuwe beschikking. Als de belastingschuldige het ook met de nieuwe beschikking niet eens is, dan kan hij daartegen binnen tien dagen in beroep gaan bij het college.

Artikel 26 Kwijtschelding van belastingen

Artikel 26, eerste lid, van de wet bepaalt dat bij ministeriële regeling regels worden gegeven voor gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van rijksbelastingen. De ontvanger verleent gehele of gedeeltelijke kwijtschelding als de belastingschuldige niet in staat is anders dan met buitengewoon bezwaar de belastingaanslag te betalen. In het algemeen zal van buitengewoon bezwaar sprake zijn als de middelen om een belastingaanslag te betalen ontbreken en ook niet binnen afzienbare tijd worden verwacht.

De kwijtscheldingsregels op basis van artikel 26 van de wet zijn vastgelegd in de regeling. In de artikelen 19a en 22a van de regeling zijn de doelstellingen van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen in de belastingsfeer tot uitdrukking gebracht.

Op het gebied van kwijtschelding werkt de gemeente samen met het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier. Het aanvraagformulier kwijtschelding kan zowel bij de gemeente als bij het hoogheemraadschap worden ingeleverd.

Bij de berekening van de kwijtschelding worden de kosten van bestaan gesteld op 100% van het inkomen van de belastingschuldige (artikel 255, vierde lid, van de Gemeentewet). Het percentage van 100% is genoemd in de belastingverordening)

Aan een aansprakelijkgestelde kan geen kwijtschelding worden verleend. Wel kan hij op zijn verzoek worden ontslagen van de betalingsverplichting. In artikel 53, derde lid van de wet is bepaald dat bij ministeriële regeling regels worden gegeven op grond waarvan de ontvanger de aansprakelijkgestelde geheel of gedeeltelijk van zijn betalingsverplichting kan ontslaan als deze niet in staat is anders dan met buitengewoon bezwaar te betalen.

De voorwaarden voor het al dan niet verlenen van kwijtschelding, gelden ook voor het ontslag van de betalingsverplichting.

In aansluiting op artikel 26 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- algemene uitgangspunten van het kwijtscheldingsbeleid;
- kwijtschelding van (rijks)belastingen voor particulieren;
- kwijtschelding van (rijks)belastingen voor ondernemers;
- administratief beroep;
- voortzetting van de invordering na afwijzing verzoek om kwijtschelding;
- geen verdere invorderingsmaatregelen en afwijzing van het verzoek om kwijtschelding;
- geautomatiseerde kwijtschelding.

26.1. Algemene uitgangspunten kwijtscheldingsbeleid

26.1.1. Kwijtschelding van betaalde belastingschulden

De ontvanger verleent ook kwijtschelding van belastingaanslagen die al zijn betaald, als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de belastingschuldige dient het verzoek om kwijtschelding in binnen drie maanden nadat de (laatste) betaling op de belastingaanslag heeft plaatsgevonden;
- de belastingschuldige heeft betaald onder omstandigheden die aanleiding zouden hebben gegeven tot kwijtschelding als hij daar eerder om had verzocht.

Als de ontvanger het verzoek toewijst, betaalt hij de belastingschuldige het bedrag terug waarvoor kwijtschelding is verleend.

26.1.2. Het indienen van een verzoek om kwijtschelding

Het verzoek om kwijtschelding moet worden ingediend bij de ontvanger waaronder de belastingschuldige

ressorteert op een daartoe ingesteld verzoekformulier.

Als de belastingschuldige een verzoek om kwijtschelding indient, maar dit niet doet op het daartoe bestemde formulier, neemt de ontvanger het verzoek niet als zodanig in behandeling. De ontvanger zendt een verzoekformulier aan de belastingschuldige en stelt deze in de gelegenheid het verzoek als nog in te dienen.

26.1.3. Niet ingevuld of onjuist ingevuld verzoekformulier om kwijtschelding

Als de ontvanger een uitgereikt of toegezonden verzoekformulier onvolledig ingevuld terugontvangt, stelt hij de belastingschuldige in de gelegenheid de ontbrekende gegevens alsnog binnen twee weken te verstrekken. In afwachting daarvan schort de ontvanger de invordering in beginsel op.

De ontvanger vraagt de gegevens slechts éénmaal op. Als de belastingschuldige niet alle gevraagde nadere gegevens bijvoegt, beschouwt de ontvanger het verzoek ook als onvolledig ingevuld en stelt het verzoek buiten behandeling.

26.1.4. Gegevens en normen ten tijde van indiening verzoek om kwijtschelding

Bij de beoordeling van het verzoek zijn de gegevens en normen van belang die gelden op het moment van indiening van het verzoek.

26.1.5. Toewijzing van het verzoek om kwijtschelding onder voorwaarden

Als de ontvanger besluit dat kwijtschelding zal worden verleend nadat aan één of meer voorwaarden is voldaan, dan neemt hij die voorwaarden in de beschikking op.

Als de ontvanger in de voorwaarden heeft opgenomen dat verrekening zal plaatsvinden van uit te betalen bedragen, dan stelt hij tevens de termijn vast waarin verrekening van die bedragen zal plaatsvinden. De termijn bedraagt maximaal drie jaar, te rekenen vanaf de dagtekening van de kennisgeving, dan wel - als dit minder is - de tijd die nog overblijft voordat de verjaring van de belastingaanslag intreedt.

Als tot de voorwaarden de voldoening van een deel van de schuld behoort, dan moet de ontvanger de belastingschuldige uitnodigen om binnen een termijn van tien dagen een voorstel te doen met betrekking tot de betaling van dat deel. Hierbij is het uitstelbeleid (zie artikel 25 van deze leidraad) van toepassing. Als tot de voorwaarden naast de voldoening van een deel van de schuld ook de verrekening van teruggaven behoort, wordt het te betalen bedrag niet beïnvloed door de hoogte van de verrekende teruggaven.

26.1.6. Motivering afwijzing van het verzoek om kwijtschelding

Als de ontvanger het verzoek om kwijtschelding afwijst, moet hij motiveren waarom hij tot afwijzing van het verzoek heeft besloten.

26.1.7. Na afwijzen kwijtschelding tien dagen wachttijd bij voortzetting invordering

Als de ontvanger geen kwijtschelding verleent, of als het college afwijzend heeft beslist op een ingediend beroepschrift tegen de afwijzing, dan wordt de vervolging in beginsel niet begonnen of voortgezet binnen een termijn van tien dagen na dagtekening van de beschikking. Deze termijn wordt niet of niet geheel verleend als naar het oordeel van de ontvanger aanwijzingen bestaan dat door het niet direct aanvangen of vervolgen van de invordering de belangen van de gemeente worden geschaad.

26.1.8. Mondeling meedelen afwijzen kwijtschelding

Om de belangen van de gemeente niet te schaden, kan de ontvanger de beslissing op een kort voor de executoriale verkoop ingediend verzoek om kwijtschelding mondeling bekend maken. De ontvanger bevestigt deze beslissing zo spoedig mogelijk bij beschikking. In dat geval geldt niet de termijn van tien dagen waarbinnen de ontvanger de invordering niet mag aanvangen of voortzetten.

Evenzo geldt voor een kort voor de executoriale verkoop gedaan verzoek dat niet is ingediend op een verzoekformulier of op een verzoekformulier dat onvolledig is ingevuld, dat de ontvanger de belastingschuldige niet in de gelegenheid stelt het verzoek in te dienen op het daartoe bestemde formulier of de belastingschuldige niet in de gelegenheid stelt de ontbrekende gegevens aan te vullen (zoals bepaald in de artikelen 26.1.2 en 26.1.3 van deze leidraad), maar het verzoek afwijst.

26.1.9. Wanneer wordt geen kwijtschelding verleend

Er wordt geen kwijtschelding verleend als:

- de gevraagde gegevens voor de beoordeling van het verzoek niet, niet volledig, onjuist, of niet op het door de ontvanger uitgereikte formulier (zie ook de artikelen 26.1.2 en 26.1.3 van deze leidraad) zijn verstrekt;
- uit de verstrekte gegevens voor de beoordeling van het verzoek een onevenredige verhouding blijkt tussen de omvang van de uitgaven enerzijds en het inkomen anderzijds en de belastingschuldige de in dat verband door de ontvanger gevraagde opheldering niet - of naar het oordeel van de ontvanger - in onvoldoende mate verschaft;
- de belastingschuldige heeft nagelaten de vereiste aangifte in te dienen. In dat geval wordt de belastingschuldige meegedeeld dat een nieuw verzoek om kwijtschelding niet eerder kan worden ingediend, dan nadat de inspecteur op grond van de alsnog verstrekte gegevens de belastingaanslag tot het juiste bedrag heeft kunnen vaststellen. Het verzoek dat wordt ingediend nadat de belastingaanslag tot het juiste bedrag is vastgesteld, behandelt de ontvanger als een eerste verzoek;
- een bezwaarschrift tegen de hoogte van de belastingaanslag in behandeling is bij de inspecteur, dan wel een beroepschrift tegen de hoogte van de belastingaanslag in behandeling is bij de rechtbank of (in hoger beroep) bij het gerechtshof. Een eventuele vermindering of vernietiging van de belastingaanslag dient namelijk aan kwijtschelding vooraf te gaan. De belastingschuldige wordt meegedeeld dat een nieuw verzoek om kwijtschelding niet eerder kan worden ingediend dan nadat op het bezwaarschrift of beroepschrift (in hoger beroep) is beslist;
- voor de desbetreffende belastingaanslag zekerheid is gesteld;
- er sprake is van meer dan één belastingschuldige;
- een derde nog voor de belastingschuld aansprakelijk kan worden gesteld;
- het aan de belastingschuldige kan worden toegerekend dat de belastingaanslag niet kan worden voldaan. Daarvan is onder andere sprake als:
 - a. het aan opzet of grove schuld van de belastingschuldige is te wijten dat te weinig belasting is geheven;
 - b. (vervallen)
 - c. een uitbetaald bedrag (bijvoorbeeld een belastingteruggaaf) niet is aangewend ter voldoening van de schuld waarvan kwijtschelding wordt gevraagd, tenzij het een voorlopige teruggaaf betreft voor zover die niet voor beslag vatbaar is;
 - d. vanaf de bekendmaking van de belastingaanslag tot aan de indiening van het verzoek om kwijtschelding op enig moment voldoende middelen aanwezig waren om de aanslag te kunnen voldoen;
 - e. de belastingschuldige wist of redelijkerwijs kon vermoeden dat een belastingaanslag zou worden opgelegd en nalatig is gebleven in verband daarmee middelen te reserveren;
 - f. deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente;
 - g. deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente;
 - h. deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.
- de belastingschuldige in surséance van betaling of in staat van faillissement verkeert, tenzij een akkoord is gesloten als bedoeld in de artikelen 138 en 252 FW;
- ten aanzien van de belastingschuldige de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard, tenzij sprake is van een akkoord als bedoeld in artikel 329 FW, dan wel van een belastingaanslag, niet zijnde een belastingaanslag als bedoeld in artikel 8, tweede lid van de regeling, voor zover die materieel verschuldigd is geworden op een tijdstip of over een tijdvak dat is gelegen na de uitspraak waarbij de schuldsaneringsregeling van toepassing is verklaard, en niet kan worden aangemerkt als een boedelschuld;

- het verzoek is ingediend voor een voorlopige aanslag én die aanslag nog niet is gevolgd door een (definitieve) aanslag;
- door de ontvanger nadere voorwaarden zijn gesteld en aan die voorwaarden nog niet is voldaan. Zodra aan de gestelde voorwaarden is voldaan, kan alsnog kwijtschelding worden verleend.

Ook wordt geen kwijtschelding verleend voor het bedrag van de te betalen belasting waarop het verzoek betrekking heeft als aannemelijk is dat dit bedrag kan worden voldaan omdat:

- binnen twee jaren na het verzoek als gevolg van sterk wisselende inkomens een hoger inkomen is te verwachten;
- binnen een jaar na indiening van het verzoek een verbetering is te verwachten in de financiële omstandigheden;
- binnen een jaar na het verzoek een belastingteruggaaf, anders dan de voorlopige teruggaaf, bedoeld in artikel 14, tweede lid, van de regeling kan worden verwacht. De vraag of buitengewoon bezwaar bestaat de verschuldigde belasting te betalen, kan immers slechts betrekking hebben op een per saldo verschuldigd bedrag. Alleen voor dat saldo moeten de aanwezige financiële middelen worden aangesproken. Dit houdt in dat geen kwijtschelding kan worden verleend als de belastingaanslag binnen een jaar door middel van verrekening kan worden aangezuiverd.

26.1.10. Begrip 'ex-ondernemer' en kwijtschelding

Als een ex-ondernemer om kwijtschelding vraagt, past de ontvanger het kwijtscheldingsbeleid voor particulieren toe.

Er is geen sprake van een ex-ondernemer als (een deel van) het bedrijfsvermogen nog aanwezig is. In dat geval zal het verzoek om kwijtschelding moeten worden behandeld overeenkomstig het bepaalde in artikel 26.3 van deze leidraad. Het nog aanwezige bedrijfsvermogen zal geheel moeten worden gebruikt ter aflossing van de openstaande (zakelijke) belastingaanslagen.

26.1.11. Verzoekschriften aan andere instellingen

De ontvanger houdt de invordering aan als er een verzoekschrift is ingediend bij het college, de raad of de gemeentelijke ombudsman. Als naar het oordeel van de ontvanger aanwijzingen bestaan dat door het niet direct aanvangen of vervolgen van de invordering de belangen van de gemeente worden geschaad, kan de ontvanger toch invorderingsmaatregelen treffen.

Onherroepelijke invorderingsmaatregelen mogen alleen worden genomen na voorafgaande toestemming van het college.

26.2. Kwijtschelding van belastingen voor particulieren

26.2.1. Vermogen en kwijtschelding particulieren

Onder vermogen wordt verstaan de waarde in het economische verkeer van de bezittingen van de belastingschuldige en zijn echtgenoot, verminderd met de schulden van de belastingschuldige en de echtgenoot die hoger bevoorrecht zijn dan de rijksbelastingen.

26.2.2. De inboedel en kwijtschelding particulieren

De waarde van de inboedel wordt niet als vermogensbestanddeel in aanmerking genomen als deze bij gedwongen verkoop niet meer dan € 2.269 bedraagt. Als de waarde meer bedraagt, wordt de volle waarde als vermogen in aanmerking genomen.

26.2.3. De auto en kwijtschelding particulieren

De waarde van de personenauto wordt niet als vermogensbestanddeel in aanmerking genomen als deze op het moment waarop het verzoek wordt ingediend een waarde heeft van € 2.269 of minder. Als de waarde meer bedraagt, wordt de volle waarde als vermogen in aanmerking genomen. Als op de auto voor een financier een pandrecht is gevestigd, moet ter vaststelling van de actuele (over)waarde de financieringsschuld in mindering worden gebracht.

Een auto wordt niet als een vermogensbestanddeel in aanmerking genomen als de belastingschuldige aan de ontvanger - zo nodig na een verzoek daartoe - aannemelijk kan maken dat die auto absoluut onmisbaar is voor de uitoefening van het beroep dan wel absoluut onmisbaar is in verband met invaliditeit of ziekte van de belastingschuldige of zijn gezinsleden. Met gezinsleden wordt bedoeld de echtgenoot van belastingschuldige, of zijn kind(eren) voor zover deze geen eigen inkomen/vermogen heeft (hebben) waaruit de auto in beginsel zou kunnen worden betaald.

Bewijsstuk in verband met invaliditeit is de invalide parkeerkaart. Bij onmisbaarheid in verband met uitoefenen van het beroep kan is werkgeversverklaring voldoende.

26.2.4. Saldo op bankrekening en kwijtschelding voor particulieren

Incidentele ontvangsten op een bank- of girorekening (zoals bijvoorbeeld vakantiegeld) worden voor de bepaling van een aanwezig vermogensbestanddeel ook in aanmerking genomen, tenzij bij de berekening van de betalingscapaciteit met dat bedrag rekening is gehouden. Deze situatie zal zich met name voordoen bij de vakantiegelduitkering.

De nog beschikbare kredietruimte van een doorlopend krediet wordt in de kwijtscheldingsregeling niet als een vermogensbestanddeel aangemerkt.

26.2.5. De eigen woning en kwijtschelding voor particulieren

De waarde van onroerende zaken die een belastingschuldige in zijn bezit heeft, wordt aangemerkt als een vermogensbestanddeel. Voor de waardebepaling van de onroerende zaak is uitgangspunt de waarde van de onroerende zaak bij verkoop vrij te aanvaarden.

Als de aanwezigheid van vermogen vastgelegd in onroerende zaken leidt tot de afwijzing van een verzoek om kwijtschelding en de belastingaanslag wordt vervolgens niet betaald, kan de voortzetting van de invordering bij oudere belastingschuldigen die hun laatste levensjaren in hun eigen woning willen slijten, leiden tot een onverdedigbare hardheid. Een gedwongen verhuizing in verband met de verkoop van de woning zal voor deze groep belastingschuldigen een onevenredig grotere belasting zijn dan voor andere belastingschuldigen. In die gevallen kan de ontvanger in overleg met de belastingschuldige afzien van prompte invordering en in plaats daarvan uitstel van betaling verlenen, gedekt door een hypotheek op de eigen woning of door het leggen van een beslag op de woning. De hypotheek moet opeisbaar zijn na het overlijden van de langstlevende of bij een eerder vrijkomen van de woning.

Het verlenen van een zodanig uitstel blijft beperkt tot uitzonderlijke gevallen.

26.2.6. Vermogen van kinderen en kwijtschelding voor particulieren

Als bij de belastingschuldige kinderen thuis wonen die over een eigen vermogen beschikken, wordt dat vermogen bij de beoordeling van het door de ouder ingediende verzoek om kwijtschelding niet in aanmerking genomen, tenzij die ouder (een deel van) zijn vermogen heeft toebedeeld aan zijn kind(eren) om daaruit een fiscaal voordeel te behalen.

26.2.7. Nalatenschappen en kwijtschelding voor particulieren

Voor de beoordeling van een verzoek om kwijtschelding van belastingaanslagen ten name van overledenen zijn de financiële omstandigheden van de erfgenamen in beginsel niet van belang. Alleen de vraag of de belastingaanslagen uit het actief van de nalatenschap (hadden) kunnen worden voldaan is van belang.

Dit uitgangspunt geldt niet als het verzoek wordt gedaan door de overblijvende partner/erfgenaam. In dat geval worden de persoonlijke financiële omstandigheden wel mee in aanmerking genomen, ook al zouden bijvoorbeeld de kinderen als mede-erfgenamen voor een deel van de belastingschuld kunnen worden aangesproken.

Als een erfgenaam op grond van een ingediend verzoek voor kwijtschelding in aanmerking zou komen, wordt de betrokkene bij beschikking voor zijn aandeel in de belastingschuld ontslag van betalingsverplichting verleend. Deze werkwijze wordt ook gevolgd als de partner van de erflater het verzoek om kwijtschelding indient.

26.2.8. [vervallen]

26.2.9. Beroepsvermogen wikker en kwijtschelding voor particulieren

Als sprake is van een belastingschuldige die een uitkering ontvangt ingevolge de Wet werk en inkomen kunstenaars, wordt het vermogen dat noodzakelijk is voor de uitoefening van het beroep van kunstenaar niet als vermogensbestanddeel in aanmerking genomen.

26.2.10. Betalingscapaciteit en kwijtschelding voor particulieren

Als is vastgesteld dat geen of onvoldoende vermogensbestanddelen aanwezig zijn om de openstaande belastingaanslag te voldoen, moet worden beoordeeld in hoeverre de aanwezige betalingscapaciteit voldoende is om de belastingaanslag te voldoen.

De betalingscapaciteit wordt gevormd door het positieve verschil tussen het gemiddeld per maand te verwachten netto besteedbaar inkomen van de belastingschuldige en de gemiddeld per maand te verwachten kosten van bestaan in de periode van twaalf maanden vanaf de datum waarop het verzoek om kwijtschelding is ingediend.

Het netto besteedbaar inkomen van de belastingschuldige wordt vermeerderd met het gemiddeld per maand te verwachten netto besteedbaar inkomen van zijn echtgenoot in de periode van twaalf maanden vanaf de datum waarop het verzoek om kwijtschelding is ingediend. Ook wanneer de belastingschuldige onder huwelijkse voorwaarden is gehuwd of bij ongehuwd samenlevende wanneer sprake is van een samenlevingscontract, is het voorgaande van toepassing, ondanks het feit dat de partner niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de voldoening van de belastingaanslag. De vaststelling van het totale netto besteedbaar inkomen staat los van de aansprakelijkheid tot betaling van de aanslagen waarvan kwijtschelding wordt verzocht.

De verantwoordelijkheid van de echtgenoot, voor schulden van de belastingschuldige, wordt beperkt tot de (materiële) belastingschulden die stammen uit de huwelijkse periode dan wel uit de periode waarin de gezamenlijke huishouding is gevoerd. Dat kan tot gevolg hebben dat in voorkomende gevallen de belastingaanslag moet worden gesplitst. Het vermogen en de betalingscapaciteit van de echtgenoot van belastingschuldige, worden dus buiten beschouwing gelaten voor zover een door de belastingschuldige ingediend verzoek om kwijtschelding betrekking heeft op belastingschulden die zijn ontstaan vóór de aanvang van de huwelijkse periode dan wel de gezamenlijke huishouding. Het toe te passen normbedrag is in dit geval het normbedrag voor een alleenstaande of een alleenstaande ouder. (zie artikel 16 van de regeling).

26.2.11. Vakantiegeld en kwijtschelding voor particulieren

Tot het inkomen wordt ook het vakantiegeld gerekend. Het vakantiegeld wordt gesteld op 7% van de - aan loonheffing onderworpen - inkomsten waarbij aanspraak bestaat op vakantiegeld.

Als uit het ingediende verzoekformulier blijkt, dan wel de ontvanger uit eigen wetenschap bekend is dat het reëel genoten vakantiegeld meer of minder bedraagt dan 7%, wordt het reëel genoten vakantiegeld in aanmerking genomen.

26.2.12. Studiefinanciering en kwijtschelding voor particulieren

Bij de berekening van het netto besteedbare inkomen wordt rekening gehouden met inkomsten die studenten ontvangen op grond van de WSF 2000 en hoofdstuk 4 van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten (WTOS VO-18+).

Studenten in het hoger en middelbaar beroepsonderwijs hebben recht op een normbudget voor levensonderhoud: in het kader van de kwijtscheldingsregeling is dit normbudget de optelsom van basisbeurs, maximale aanvullende beurs en maximale basislening. Daarbij wordt rekening gehouden met het feit of de student thuiswonend, dan wel uitwonend is. In voorkomend geval wordt dit normbudget verhoogd met de partnertoeslag of de één-oudertoeslag.

De inkomsten van een student worden gesteld op een forfaitair bedrag.

- A. Voor studenten in het hoger onderwijs is dit het bedrag voor het normbudget voor levensonderhoud verminderd met een forfaitair bedrag voor boeken en leermiddelen groot € 58,00.
- B. Voor studenten in het middelbaar beroepsonderwijs is dit het bedrag voor het normbudget voor levensonderhoud verminderd met een forfaitair bedrag voor boeken en leermiddelen groot € 51,00 en het bedrag aan onderwijsretributie

Als de belastingschuldige naast studiefinanciering beschikt over eigen inkomsten wordt eveneens uitgegaan van de forfaitaire inkomsten, zoals hiervoor berekend onder A en B.

Als de daadwerkelijk genoten studiefinanciering (exclusief het ontvangen collegegeldkrediet voor studenten in het hoger onderwijs) en de eigen inkomsten uitstijgen boven de voor het desbetreffende huishoudtype maximaal geldende kosten van bestaan wordt om de betalingscapaciteit te kunnen berekenen de navolgende formules gebruikt:

Formule 1: $(P + Q) - R - S = X$

In deze formule wordt met P aangegeven het totaal van de daadwerkelijk genoten studiefinanciering (exclusief het ontvangen collegegeldkrediet voor studenten in het hoger onderwijs). Het totaal van de eigen inkomsten wordt aangegeven met Q. Met R wordt aangegeven het voor de kwijtschelding geldende normbudget voor levensonderhoud. Het in mindering te brengen bedrag van de daadwerkelijk ontvangen basislening wordt aangeduid met S. De uitkomst van deze berekening wordt aangegeven met X.

Formule 2: $X + Y = T$

In deze formule wordt met Y aangegeven het forfaitaire bedrag aan inkomsten van de betreffende student zoals bedoeld onder A of B. Het resultaat van de berekening volgens formule 1 (X) vermeerderd met Y is het inkomen (T). Dit inkomen vormt vervolgens het uitgangspunt om het netto-bestedbaar inkomen te kunnen berekenen en de betalingscapaciteit.

In sommige gevallen bestaat de studiefinanciering zelfs geheel uit een lening. In die situaties wordt ook uitgegaan van de vorenvermelde forfaitaire inkomsten en is hetgeen in dit artikel is vermeld van overeenkomstige toepassing.

26.2.13. Bijzondere bijstand/ouderlijke bijdrage en kwijtschelding voor particulieren

Uitkeringen die worden ontvangen in het kader van bijzondere bijstand en die zijn bestemd voor bestrijding van specifieke kosten waarin de reguliere bijstandsuitkering niet voorziet, worden niet als inkomen in aanmerking genomen.

De bijzondere (aanvullende) bijstand voor personen jonger dan 21 jaar, wordt daarentegen wél als inkomen in aanmerking genomen, evenals de ouderlijke bijdrage in geld die deze jongeren ontvangen. In dat geval is de bijzondere bijstand niet bestemd voor bestrijding van specifieke kosten waarin de reguliere bijstandsuitkering niet voorziet. De bijzondere bijstand voor jongeren dient ter aanvulling van de zeer lage

bijstandsnorm, als de ouderlijke bijdrage - die geacht wordt deze lage bijstandsnorm aan te vullen tot het niveau van de bijstandsnorm voor personen van 21 tot 65 jaar - geheel of gedeeltelijk ontbreekt.

26.2.13a Persoonsgebonden budget en kwijtschelding voor particulieren

Verstrekingen die worden ontvangen uit een persoonsgebonden budget voor specifieke kosten op het gebied van zorg, begeleiding of hulp en waarop geen aanspraak bestaat vanuit de zorgverzekering of de regulieren bijstand, worden niet als inkomen in aanmerking genomen.

26.2.14. Betalingen op belastingschulden en kwijtschelding voor particulieren

Bij de berekening van het netto besteedbaar inkomen wordt geen rekening gehouden met belastingaanslagen die in de loop van de periode van twaalf maanden vanaf de datum waarop het verzoek is ingediend, nog zullen worden opgelegd.

Tot betalingen op belastingschulden worden naast betalingen aan rijksbelastingen ook de betalingen gerekend die worden verricht op gemeentelijke belastingen (met uitzondering van de rechten die zijn vermeld in artikel 229 van de Gemeentewet) en andere belastingen en heffingen van lokale overheden.

26.2.15. Woonlasten en kwijtschelding van belasting van voorhuwelijkse belastingschulden

Als het verzoek om kwijtschelding wordt gedaan voor belastingschulden die zijn ontstaan voor de aanvang van de huwelijkse periode, dan wel de gezamenlijke huishouding in de zin van artikel 3 **Pw** (zie artikel 26.2.10 van deze leidraad), worden de woonlasten in aanmerking genomen tot ten hoogste 50% van het bedrag dat de uitkomst is van de berekening op grond van artikel 15, eerste lid, onderdeel b, van de regeling.

26.2.15.A. Woonlasten van meerpersoonshuishoudens

In het geval de belastingschuldige met tenminste twee personen van 18 jaar of ouder een gezamenlijke huishouding voert alsmede in het geval de belastingschuldige met één of meer bloedverwanten in de eerste graad van 18 jaar of ouder een gezamenlijke huishouding voert dan wel anderszins op één adres verblijf houdt, wordt bij de berekening van de betalingscapaciteit geen rekening gehouden met de netto-woonlasten, tenzij de belastingschuldige aannemelijk maakt dat de woonlasten niet gedeeld kunnen worden. Het vorenstaande geldt niet als sprake is van commerciële verhuur, te weten als sprake is van kostgangers of kamerhuurders.

26.2.16. Uitgaven in verband met onderhoudsverplichtingen en kwijtschelding voor particulieren

Naast de alimentatieverplichtingen wordt bij de berekening van het netto besteedbaar inkomen de daadwerkelijk betaalde onderhoudsbijdrage - de bijdrage die een gemeente op grond van de **Pw** van een ex-partner vordert in de kosten van bijstand - in mindering gebracht.

26.2.17. Kwijtschelding tijdens WSNP

Als sprake is van een belastingschuldige ten aanzien van wie de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard, en die belastingschuldige verzoekt om kwijtschelding van nadien opgekomen belastingschulden die niet zijn aan te merken als boedelschuld, dan wordt het verzoek behandeld overeenkomstig het bestaande beleid.

Dit betekent dus onder meer dat bij de berekening van de betalingscapaciteit op het inkomen van de belastingschuldige niet in mindering wordt gebracht dat deel van het inkomen dat onder beheer van de bewindvoerder naar de boedel gaat. Verder wordt opgemerkt dat de middelen die de boedel vormen en onder beheer van de bewindvoerder berusten, niet beschouwd worden als vermogen in de zin van artikel 12 van de regeling.

26.2.18. Inkomen wikker

Van de kunstenaar die in het voorafgaande kalenderjaar geen Wik-uitkering heeft genoten worden de totale inkomsten gesteld op het bedrag van de voor hem geldende bijstandsnorm, met inbegrip van de maximale toeslag.

26.2.19. Normpremie ziektekostenverzekering begrepen in de bijstandsuitkering

De normpremie, bedoeld in artikel 2 van de Wet op de zorgtoeslag, voor zover is begrepen in de bijstandsnorm.

26.2.20. Onderhoud gezinsleden in het buitenland

De hier te lande alleenwonende gehuwde belastingschuldige die zijn in het buitenland verblijvende echtgenote en/of kinderen daadwerkelijk onderhoudt, wordt voor de berekening van de betalingscapaciteit niet als een alleenstaande aangemerkt. Uitgegaan wordt van het normbedrag voor echtgenoten in de zin van artikel 3 **Pw**. Als huur wordt de hier te lande betaalde huur in aanmerking genomen. Door toepassing van het normbedrag voor echtgenoten in de zin van artikel 3 **Pw**, wordt in het kwijtscheldingsbeleid op forfaitaire wijze rekening gehouden met de bedragen die de buitenlandse werknemer aan zijn bloed- of aanverwanten overmaakt voor de kosten van levensonderhoud. Met de werkelijke bedragen die de buitenlandse belastingschuldige overmaakt, wordt geen rekening gehouden.

26.3. Kwijtschelding van belastingen voor ondernemers

26.3.1. Kwijtschelding voor ondernemers bij een saneringsakkoord

Kwijtschelding voor ondernemers vindt alleen plaats bij een saneringsakkoord tussen de schuldenaar en alle schuldeisers tot gedeeltelijke betaling van de schuld tegen finale kwijting, **tenzij de raad op grond van artikel 28, eerste lid, onder b, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 anders heeft besloten ..**

Deze kwijtschelding komt pas aan de orde nadat alle gestelde zekerheden zijn uitgewonnen.

Ook als er geen andere schuldeisers zijn of alleen speciale crediteuren als bedoeld in artikel 26.3.8 van deze leidraad kan de ontvanger kwijtschelding verlenen. De ontvanger zal bij dergelijke saneringsverzoeken de volgende aspecten meewegen in de beoordeling van het verzoek:

1. Kan de belastingschuldige een verwijt worden gemaakt ter zake van het onbetaald blijven van de belastingsschulden (zie artikel 8 van de regeling en artikel 26.1.9 van deze leidraad)?
2. Is er sprake van een situatie waarin de belastingschuldige de ontvanger als enig schuldeiser heeft overgelaten door de andere schuldeisers bij voorrang te voldoen (zie artikel 26.3.5 van deze leidraad)?

De voorwaarden van artikel 22 van de regeling voor medewerking van de ontvanger aan een saneringsakkoord zijn voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing.

26.3.2. Aansprakelijkheid en kwijtschelding voor ondernemers

Voordat de ontvanger toetreedt tot een saneringsakkoord gaat hij na of de mogelijkheid bestaat (een) derde(n) aansprakelijk te stellen voor onbetaald gebleven belastingsschuld. Als de (te verwachten) opbrengst uit de aansprakelijkstelling zodanig is dat het aanbod tot een saneringsakkoord voor de ontvanger geen betere perspectieven biedt, treedt de ontvanger niet toe tot het akkoord.

Bij toetreding tot een saneringsakkoord kan de ontvanger er van afzien derden alsnog aansprakelijk te

stellen. In dat geval moet bij de vaststelling van het bedrag dat aan de ontvanger moet worden voldaan rekening worden gehouden met het bedrag dat uit de aansprakelijkstelling geïnd had kunnen worden.

Als de ontvanger toetreedt tot een saneringsakkoord en daarnaast nog derden aansprakelijk stelt, blijft bij de vaststelling van het bedrag dat in het akkoord moet worden voldaan een (eventuele) opbrengst uit de aansprakelijkstelling buiten beschouwing. In de situatie dat de aansprakelijkgestelde zijn regresrecht op de gesaneerde onderneming uitoefent en het bedrijf daardoor opnieuw in moeilijkheden komt, eist de ontvanger niet dat de onderneming het ontstane tekort alsnog aanvult. Als later blijkt dat de aansprakelijkgestelde niet kan betalen, eist de ontvanger evenmin het ontstane tekort op.

26.3.3. Voorwaarden tot deelname aan een saneringsakkoord

De ontvanger verleent geen medewerking aan een saneringsakkoord waarbij één of meer schuldeisers het gedeelte van hun vordering dat niet wordt voldaan niet kwijtschelden maar overdragen aan een derde of omzetten in aandelenkapitaal.

26.3.4. Toepassingsbereik saneringsakkoord

Bij de beoordeling van het aangeboden saneringsakkoord bekijkt de ontvanger welke belastingaanslagen in het akkoord kunnen worden betrokken. Uitgangspunt hierbij is de formele belastingschuld ten tijde van het verzoek.

Bij de behandeling van het aangeboden akkoord is het de taak van de belastingschuldige/ondernemer er voor te zorgen dat de formele schuld zo nauwkeurig mogelijk overeenstemt met de materiële schuld. Als de belastingschuldige niet de gegevens overlegt die (kunnen) leiden tot een juiste vaststelling van de verschuldigde belasting, is er geen aanleiding voor de ontvanger toe te treden tot het aangeboden akkoord.

Naast de Rijksbelastingdienst heeft ook de gemeente de inspanningsverplichting om de te saneren schuld zo volledig mogelijk en tot het juiste bedrag vast te stellen en de eventueel nog (materieel) verschuldigde belastingen over tijdvakken tot aan het tijdstip waarop het verzoek om sanering is ingediend, te formaliseren.

26.3.5. Ten minste dubbele percentage en saneringsakkoord

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

26.3.6. Bestuurlijke boeten en saneringsakkoord

Bestuurlijke boeten moeten ook integraal in het akkoord worden betrokken. Uitgangspunt is dat het heffingstraject moet worden afgewerkt voordat tot sanering kan worden overgegaan. Daarna past de ontvanger het akkoordpercentage toe op de belastingschuld én op de bestuurlijke boete.

26.3.7. Rente en kosten en saneringsakkoord

De ontvanger betreft rente en kosten integraal in het akkoord. Het bedrag dat op basis van het akkoord is betaald, wordt in afwijking van artikel 7 van de wet op de hoofdsom afgeboekt. De ontvanger vermeldt dit in de beschikking.

26.3.8. Speciale crediteuren en saneringsakkoord

Een aantal crediteuren neemt een zodanige positie in dat zij niet noodzakelijkerwijs tot een akkoord hoeven toe te treden om (een deel van) de vordering die zij hebben te kunnen innen. Tot die crediteuren behoren onder meer:

- Pandhouders, omdat het recht van voorrang van de pandhouder op het in pand gegeven goed boven het voorrecht van de fiscus gaat, staat het niet deelnemen van de pandhouder aan het akkoord niet aan een deelname daaraan door de ontvanger in de weg. Vanzelfsprekend zal in aanmerking moeten worden genomen dat het recht van voorrang van de pandhouder afhankelijk is

van - en dus qua belang beperkt is tot - de waarde van het in pand gegeven goed. Voor het niet door pand gedekte gedeelte van zijn vordering kan de pandhouder slechts als concurrent schuldeiser worden aangemerkt. De bezitloos pandhouder wiens pandrecht betrekking heeft op een zaak als bedoeld in artikel 21, tweede lid, tweede volzin van de wet is voor die zaak lager bevoorrecht dan de fiscus. Voor hem geldt het voorgaande dus niet. Vordering van de gemeente moeten als concurrente vorderingen worden aangemerkt.

- Leveranciers die de eigendom van de geleverde zaak hebben voorbehouden. Als een leverancier de eigendom van de geleverde zaak heeft voorbehouden, moet bij het bepalen van de grootte van zijn vordering rekening worden gehouden met dat eigendomsvoorbehoud. Het voorgaande is niet van toepassing als de rijksontvanger met toepassing van het bodemrecht beslag heeft gelegd op deze zaak. In dat geval wordt door de rijksontvanger integrale voldoening van de waarde van de bodemzaak worden geëist en voor het restant van de fiscale vordering (ten minste) het dubbele percentage;
- Cessionarissen, als sprake is van rechtsgeldige gecedeerde uit te betalen bedragen en de ontvanger heeft eveneens met de cessie ingestemd, dan wordt bij een akkoord de vordering van de crediteur/cessionaris in aanmerking genomen met inachtneming van de te verwachten uit te betalen bedragen. De hoogte van de vordering van de ontvanger wordt bepaald zonder rekening te houden met de te verwachten - maar rechtsgeldig gecedeerde - uit te betalen bedragen.

Onder 'dwangcrediteuren' worden verstaan leveranciers die niet bereid zijn aan een akkoord mee te werken omdat de onderneming zonder hen niet verder kan werken.

Hiermee vergelijkbaar is de adviseur/boekhouder die de stukken moet produceren die voor de beoordeling van het aanbod nodig zijn. Bij de beoordeling van het akkoord houdt de ontvanger rekening met de volledige betaling van de vordering van de adviseur/boekhouder.

26.4. Administratief beroep

26.4.1. Administratief beroep tegen de afwijzing van een verzoek om kwijtschelding

Als de belastingschuldige zich niet kan verenigen met de beschikking van de ontvanger op het verzoek om kwijtschelding, kan hij een gemotiveerd beroepschrift richten tot het college. Het beroepschrift wordt ingediend bij de ontvanger. In verband met het aan het college uit te brengen advies zendt de ontvanger zo nodig opnieuw een verzoekformulier aan de belastingschuldige toe.

Als de belastingschuldige het nader toegezonden verzoekformulier niet terugzendt, stelt de ontvanger hem in de gelegenheid dit alsnog te doen. Als de belastingschuldige hieraan geen gevolg geeft, stelt de ontvanger het college daarvan in kennis. De ontvanger adviseert het college dan om niet aan het beroepschrift tegemoet te komen.

26.4.2. Herhaald verzoek om kwijtschelding

De ontvanger behandelt een herhaald verzoek om kwijtschelding als een beroepschrift dat gericht is aan het college. Als de ontvanger aanleiding ziet om een gunstigere beslissing te nemen dan in zijn eerdere beschikking, handelt hij het herhaalde verzoek zelf af.

De ontvanger behandelt een herhaald verzoek om kwijtschelding als een eerste verzoek als het verzoek is afgewezen als gevolg van een duidelijke, ambtelijke fout.

In deze gevallen kan de belastingschuldige na de beslissing van de ontvanger een beroepschrift indienen bij het college.

26.4.3. Beroepsfase kwijtschelding

Als uit het beroepschrift niet duidelijk blijkt waarop het beroep is gebaseerd, verzoekt de ontvanger de belastingschuldige het beroepschrift binnen een redelijke termijn (nader) te motiveren. De ontvanger wijst daarbij op een mogelijke niet-ontvankelijkverklaring bij het niet voldoen aan deze motiveringsplicht.

26.4.4. Gegevens en normen eerste verzoek om kwijtschelding

Bij de behandeling van het beroepschrift of het herhaalde verzoek om kwijtschelding zijn de gegevens en normen van belang die van toepassing waren bij de beoordeling van het eerste verzoek. Wanneer echter blijkt dat het inkomen van de belastingschuldige ten opzichte van het eerste verzoek zodanig is gedaald dat de betalingscapaciteit destijds in belangrijke mate tot een te hoog bedrag is vastgesteld, vindt een herberekening plaats. Ook wijzigingen in de aanspraak inzake huurtoeslag en zorgtoeslag kunnen leiden tot een herberekening. Een herberekening vindt niet plaats bij wijzigingen in de kosten van bestaan.

26.4.5. Beslissing directeur op beroep bij kwijtschelding

In alle gevallen waarin het college het beroep gegrond oordeelt, kan het college de zaak inhoudelijk afdoen. Hetzij door het verzoek alsnog toe te wijzen, hetzij door het af te wijzen onder verbetering of vervanging van de gronden.

26.4.6. Invordering na administratief beroep en herhaald verzoek om kwijtschelding

Als een verzoek om kwijtschelding wordt afgewezen, wordt de invordering niet eerder voortgezet dan nadat tien dagen zijn verstreken. Artikel 9 van de regeling is van overeenkomstige toepassing. Als binnen de termijn van tien dagen een beroepschrift wordt ingediend, dan wordt gedurende de behandeling van dit beroepschrift ook gehandeld overeenkomstig artikel 9 van de regeling.

Indiening van het beroepschrift na de termijn van tien dagen leidt tot niet-ontvankelijkheid.

26.4.7. Niet tijdig beslissen op een verzoek om kwijtschelding

Als de ontvanger nalaat om tijdig een beslissing te nemen op een verzoek om kwijtschelding, kan de belastingschuldige hiertegen beroep instellen bij het college. Hieraan is geen termijn gebonden.

Als tijdens de beroepsprocedure blijkt dat de ontvanger kwijtschelding had moeten verlenen, dan hoeft het college niet te volstaan met de uitspraak dat de ontvanger niet tijdig heeft beslist, maar kan het college op het beroepschrift van de belastingschuldige inhoudelijk beslissen.

26.5. Voortzetting van de invordering na afwijzing verzoek om kwijtschelding

26.5.1. Invordering na afwijzing verzoek om kwijtschelding

Als de ontvanger afwijzend heeft beslist op een verzoek om kwijtschelding of een aangeboden akkoord, of het college heeft afwijzend beslist op een ingediend beroepschrift tegen een afwijzende beschikking van de ontvanger, dan moet de belastingschuldige het op de belastingaanslag(en) verschuldigde bedrag binnen tien dagen na dagtekening van de afwijzende beschikking of binnen de betaaltermijnen die op het aanslagbiljet zijn aangegeven, voldoen. Na deze termijn kan de ontvanger de invordering aanvangen dan wel voortzetten. De termijn van tien dagen geldt niet als sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 10 van de wet.

26.5.2. Geen verdere invorderingsmaatregelen en afwijzing verzoek om kwijtschelding

Als de belastingschuldige niet in aanmerking komt voor kwijtschelding maar de ontvanger voortzetting van de invordering niet gewenst vindt, wijst de ontvanger het verzoek om kwijtschelding af. De ontvanger neemt in die beschikking op in hoeverre hij geen invorderingsmaatregelen zal treffen.

Als de ontvanger besluit tot het niet meer nemen van invorderingsmaatregelen voor de nog openstaande schuld zonder dat hij daaraan voorwaarden verbindt, heeft de beslissing voor de belastingschuldige materieel dezelfde gevolgen als kwijtschelding.

De ontvanger kan ook besluiten geen invorderingsmaatregelen meer te nemen voor de nog openstaande

schuld onder de voorwaarde dat eventuele uit te betalen bedragen verrekend worden met de buiten de invordering gelaten schuld. De termijn waarbinnen verrekening plaatsvindt bedraagt maximaal drie jaar, te rekenen vanaf de datum van de beschikking, dan wel - als dit minder is - de tijd die nog overblijft voordat de verjaring van de belastingaanslag intreedt. De ontvanger neemt deze verrekeningsvoorwaarde uitdrukkelijk in de beschikking op.

Als de ontvanger besluit voorlopig geen invorderingsmaatregelen meer te nemen voor de nog openstaande schuld, zal hij aan die beslissing voorwaarden verbinden dan wel daarin een tijdsbepaling opnemen. Anders dan kwijtschelding is een toezegging onder voorwaarden herroepelijk. Als de belastingschuldige de voorwaarden niet nakomt, kan de ontvanger zijn eerdere toezegging bij beschikking intrekken. De ontvanger gaat hier pas toe over nadat hij belastingschuldige een brief heeft gestuurd over zijn voornemen de toezegging in te trekken als niet binnen veertien dagen alsnog aan de voorwaarden wordt voldaan.

26.6. Geautomatiseerde kwijtschelding

De gemeente maakt gebruik van de mogelijkheid van geautomatiseerde kwijtschelding. Er wordt getoetst in het laatste kwartaal van het jaar voorafgaande aan het belastingjaar waarvoor de kwijtschelding eventueel kan worden verleend.

De toetsing vindt plaats door het Inlichtingenbureau aan de hand van jaarlijks vastgestelde criteria. Deze criteria worden vastgesteld door het Ministerie van Financiën. Als op grond van deze toetsing geen recht bestaat op geautomatiseerde kwijtschelding kan in een later stadium alsnog een individueel verzoek worden ingediend.

Artikel 27 Verjaring

Artikel 27 van de wet bepaalt dat het recht tot dwanginvordering en het recht tot verrekening verjaren door verloop van vijf jaren:

- na de aanvang van de dag volgende op die waarop die belastingaanslag geheel invorderbaar is;
- dan wel - als dit tot een later tijdstip leidt - vijf jaren na de aanvang van de dag volgende op die waarop de ontvanger de laatste akte van vervolging heeft betekend (stuiting van de verjaring).

Het tweede lid van dit artikel bepaalt limitatief in welke gevallen er sprake is van verlenging van de verjaringstermijn (schorsing van de verjaring).

Na intreding van de verjaring maakt de ontvanger geen gebruik van de mogelijkheid om in te vorderen door middel van een dagvaarding.

In aansluiting op artikel 27 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- versnelde invordering en verjaring;
- aansprakelijkgestelden en verjaring;
- stuiting van de verjaring;
- schorsing van de verjaring;
- afstand van verjaring;
- rente en kosten en verjaring;
- verjaring van belastingteruggaven.

27.1. Versnelde invordering en verjaring

Als de invordering is aangevangen met toepassing van artikel 10 van de wet begint de verjaringstermijn te lopen op het moment dat de belastingaanslagen onmiddellijk en tot het volle bedrag invorderbaar werden. De oorspronkelijke vervalddag heeft op dat moment voor de verjaring geen belang meer.

27.2. Aansprakelijkgestelden en verjaring

Een aansprakelijkheidsschuld (beschikking ex artikel 49 van de wet) is niet voor zelfstandige verjaring vatbaar. Door verjaring van de belastingaanslag terzake waarvan aansprakelijk is gesteld, eindigt ook het recht van dwanginvordering en verrekening van de aansprakelijkheidsvordering.

27.3. Stuiting van de verjaring

De ontvanger stuit de verjaring door de betekening aan de belastingschuldige van een akte van vervolging. Als de betekening van een dwangbevel uitsluitend plaatsvindt om de verjaring te stuiten, dan licht de ontvanger de belastingschuldige in over het doel van de betekening. Deze betekening is kosteloos.

Om de verjaring te stuiten kan een dwangbevel meer dan éénmaal worden betekend.

27.4. Schorsing van de verjaring

Uitstel van betaling voor een gedeelte van de belastingaanslag verlengt de verjaringstermijn voor de gehele belastingaanslag.

27.5. Afstand van verjaring

Van eenmaal verkregen verjaring kan afstand worden gedaan. De ontvanger beroept zich echter alleen op afstand van verjaring, als zonder meer duidelijk is dat de belastingschuldige daadwerkelijk bedoelt afstand van de verjaring te doen.

27.6. Rente en kosten en verjaring

De op een belastingaanslag belopen rente en kosten zijn onlosmakelijk met de belastingaanslag verbonden. Als voor een belastingaanslag de verjaring is ingetreden, laat de ontvanger dus ook voor de rente en kosten invordering en verrekening achterwege.

27.7. Na verjaring geen civiele invordering

Na intreding van de verjaring maakt de ontvanger geen gebruik van de mogelijkheid om in te vorderen door middel van een dagvaarding.

27.8 Verjaring van belastingteruggaven

Voor de verjaring van belastingteruggaven geldt eenzelfde verjaringstermijn als voor belastingschulden. Na verjaring ontstaat een natuurlijke verbintenis. De ontvanger zal een beroep op de verjaring doen, tenzij zij gereden twijfel heeft of de belastingaanslag aan de belastingschuldige is bekendgemaakt.

Artikel 27a Betalingskorting

De bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 28 Invorderingsrente

Artikel 28 van de wet regelt het in rekening brengen en vergoeden van invorderingsrente.

In aansluiting op artikel 28 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- cheque buitenland en invorderingsrente;
- correctie berekende invorderingsrente;
- vermindering terecht in rekening gebrachte invorderingsrente;
- verzuim van de gemeente en invorderingsrente;
- rente- of schadevergoeding;
- kwijtschelding invorderingsrente niet mogelijk;
- verminderingen en toepassing artikel 28, zesde lid, van de wet.

28.1. Cheque buitenland en invorderingsrente

Als een cheque uit het buitenland is ontvangen, wordt de dag van ontvangst van de cheque als dag van betaling beschouwd, tenzij de ontvanger constateert dat sprake is van misbruik.

28.2. Correctie berekende invorderingsrente

De ontvanger corrigeert de renteberekening als daarbij onjuiste gegevens zijn gebruikt. Dit geldt ook voor een belastingaanslag waaraan een nieuwe dagtekening wordt toegekend die leidt tot een ander aanvangstijdstip voor de renteberekening.

28.3. Vermindering terecht in rekening gebrachte invorderingsrente

Als de ontvanger als gevolg van een te late betaling terecht rente in rekening brengt, kan er slechts in uitzonderlijke situaties aanleiding bestaan die rente te verminderen. De ontvanger moet dan van mening zijn dat het niet tijdig voldoen van de belastingschuld niet kan worden verweten aan de belastingschuldige en bovendien dat de invordering van rente onredelijk en onbillijk is.

De ontvanger kan slechts naar aanleiding van een ingediend bezwaarschrift de verschuldigde rente verminderen.

28.4. Verzuim van de gemeente en invorderingsrente

Als de behandeling van een bezwaarschrift meer tijd heeft gevergd dan gebruikelijk is, moet de hierdoor belopen rente, op schriftelijk verzoek, volledig worden voldaan. Slechts als sprake is van een buitensporig lange behandeling zonder dat de belastingschuldige daarop invloed heeft kunnen uitoefenen, kan er voor de ontvanger aanleiding bestaan om met betrekking tot de rente een tegemoetkoming te verlenen. Het moet gaan om extreme, schrijnende situaties en de geleden schade moet hoofdzakelijk het gevolg zijn van een duidelijk verzuim van de gemeente.

De belastingschuldige moet het aan de gemeente te wijten rentenadeel aannemelijk maken. De ontvanger vermindert de rente in overeenstemming met het aangetoonde rentenadeel.

De ontvanger kan slechts naar aanleiding van een ingediend bezwaarschrift de verschuldigde rente verminderen.

28.5. Rente- of schadevergoeding

Als na formalisering van een uit te betalen bedrag de daadwerkelijke uitbetaling veel langer op zich laat wachten dan gebruikelijk is en deze vertraging is aan de gemeente te wijten, dan vergoedt de ontvanger, op schriftelijk verzoek, rente over de periode waarin van vertraging sprake is geweest.

De ontvanger moet een gehele of gedeeltelijke afwijzing van een verzoek om rente- of schadevergoeding

motiveren. Als de rechthebbende verzoekt om herziening van de beschikking van de ontvanger, dan stuurt de ontvanger dit verzoek door aan het college.

De ontvanger beslist op een verzoek om rente- of schadevergoeding binnen acht weken. Als dit niet mogelijk is, stelt de ontvanger de verzoeker hiervan in kennis onder vermelding van de termijn waarbinnen wel kan worden beslist.

28.6. Kwijtschelding invorderingsrente niet mogelijk

Kwijtschelding van uitsluitend invorderingsrente is niet mogelijk. De ontvanger doet ook geen toezegging dat de rente niet zal worden ingevorderd. Dit laat onverlet dat de ontvanger kwijtschelding verleent of rente buiten invordering laat, als hij de hoofdsom kwijtscheldt of buiten invordering laat op grond van het bepaalde in artikel 26 van deze leidraad.

28.7. Verminderen en toepassing artikel 28, zesde lid, van de wet

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

28.8. Drempelbedrag

Rentebedragen van € 23 of minder worden bij een slotbetaling op een belastingaanslag niet in rekening gebracht.

Artikel 29

Er zijn in deze leidraad op artikel 29 van de wet geen beleidsregels gemaakt.

Artikel 30 Beschikking betalingskorting en invorderingsrente

Artikel 30 van de wet bepaalt dat de ontvanger het bedrag van de betalingskorting en de invorderingsrente vaststelt bij een voor bezwaar vatbare beschikking. Op deze beschikking is hoofdstuk V van de AWR van toepassing. De ontvanger kan geen betalingskorting verlenen van belastingen.

In aansluiting op artikel 30 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- beschikking terug te nemen betalingskorting;
- verzoek tot vermindering rente is bezwaar;
- betalingskorting en invorderingsrente: (hoger) beroep en cassatie;
- teruggenomen betalingskorting en invorderingsrente: uitstel van betaling;
- geen bezwaar mogelijk tegen de niet verleende betalingskorting.

30.1. Beschikking terugnemen betalingskorting

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

30.2. Verzoek tot vermindering rente is bezwaar

Een verzoek van de belastingschuldige tot vermindering van in rekening gebrachte rente merkt de ontvanger aan als een bezwaarschrift.

30.3. Betalingskorting en invorderingsrente: (hoger) beroep en cassatie

Als de belastingschuldige in beroep gaat tegen de uitspraak op het bezwaar, handelt de ontvanger overeenkomstig de voorschriften van het Besluit beroep in belastingzaken 2005, met dien verstande dat de ontvanger in een procedure niet dezelfde stukken hoeft over te leggen als de inspecteur. De ontvanger kan zich beperken tot de stukken die in de procedure over de toepassing van de regeling betalingskorting dan wel invorderingsrente relevant zijn.

30.4. Teruggenomen betalingskorting en invorderingsrente: uitstel van betaling

Het beleid omtrent teruggenomen betalingskorting is niet van toepassing voor de gemeente.

Indiening van een bezwaar- of beroepschrift (in hoger beroep) schort de verplichting om de invorderingsrente te betalen niet op. Als om uitstel van betaling wordt verzocht is het beleid van artikel 25 van deze leidraad en artikel 34 van de regeling van overeenkomstige toepassing.

30.5. Geen bezwaar mogelijk tegen de niet verleende betalingskorting

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 31 en artikel 31a

Het college kan een regeling vaststellen waarbij de ministeriële regeling bedoeld in artikel 31 van de wet (de Uitvoeringsregeling invorderingswet 1990) niet, dan wel gedeeltelijk van toepassing is verklaard. De gemeente heeft de bevoegdheid zelfstandig regels te stellen voor de, bij de berekening van de invorderingsrente, toe te passen afrondingen en voor het niet in rekening brengen van invorderingsrente die een bepaald bedrag niet te boven gaat.

Verder zijn in deze leidraad op de artikelen 31 en artikel 31a van de wet geen beleidsregels gemaakt.

Artikel 32 Samenloop fiscale en civiele aansprakelijkheidsbepalingen

Artikel 32 van de wet bepaalt dat naast de aansprakelijkheidsbepalingen die in hoofdstuk VI van de wet zijn opgenomen, de ontvanger ook een beroep kan doen op aansprakelijkheidsbepalingen in andere wettelijke regelingen. De ontvanger kan dus ook een beroep doen op aansprakelijkheidsbepalingen uit bijvoorbeeld het Burgerlijk Wetboek of het Wetboek van Koophandel.

In aansluiting op artikel 32 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- keuze aansprakelijkheid;
- gemeenschapsschulden en aansprakelijkheid.

32.1. Keuze aansprakelijkheid

In situaties waarin de ontvanger feitelijk de keuze heeft tussen de toepassing van zowel een aansprakelijkheidsbepaling uit de wet als een aansprakelijkheidsbepaling uit het civiele recht, geldt in beginsel hetgeen is vermeld in artikel 3.1 van deze leidraad.

In de belangenafweging die aan de aansprakelijkstelling voorafgaat, wordt in beginsel doorslaggevend gewicht toegekend aan die aansprakelijkheidsbepaling waarbij de aansprakelijke in de gelegenheid is zich te disculperen.

32.2. Gemeenschapsschulden en aansprakelijkheid

De ontvanger merkt een belastingschuld in principe aan als een gemeenschapsschuld. De ontbinding van een goederengemeenschap ontheft de echtgenoten niet van hun aansprakelijkheid voor gemeenschapsschulden die zijn ontstaan vóór de ontbinding van de gemeenschap. Ieder van de echtgenoten blijft aansprakelijk voor het geheel van de gemeenschapsschulden waarvoor hij/zij voordien aansprakelijk was.

Artikel 33 Aansprakelijkheid van bestuurder, leider vaste inrichting, vaste vertegenwoordiger en vereffenaar voor alle belastingen

Artikel 33 van de wet bevat hoofdelijke aansprakelijkheidsregels die gelden voor de invordering van alle (rijks)belastingen.

Deze regels dienen ertoe om, als op het in dit artikel genoemde lichaam geen verhaal meer kan worden uitgeoefend, die personen voor de nog verschuldigde belasting aan te spreken, die in een nauwe betrekking staan of stonden tot het desbetreffende lichaam en invloed (hadden) kunnen uitoefenen op het betalen van de belastingschulden.

In aansluiting op artikel 33 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- leider vaste inrichting en vaste vertegenwoordiger;
- feitelijke vestiging;
- lichaam dat is ontbonden;
- vereffenaar;
- bestuurder;
- gewezen bestuurder.

33.1. Leider vaste inrichting en vaste vertegenwoordiger bij aansprakelijkheid

De begrippen 'vaste inrichting' en 'vaste vertegenwoordiger' zijn dezelfde als bij de heffing van de diverse belastingen.

33.2. Feitelijke vestiging bij aansprakelijkheid

Het begrip 'gevestigd' in artikel 33, eerste lid, onderdeel b, van de wet, heeft een feitelijke betekenis. Waar een lichaam is gevestigd, moet worden beoordeeld naar de omstandigheden van het geval.

De ontvanger moet hierbij aansluiting zoeken bij het materiële vestigingsbegrip van artikel 4, eerste lid, van de AWR.

33.3. Lichaam dat is ontbonden bij aansprakelijkheid

De ontbinding van het lichaam waarop artikel 33, eerste lid, onderdeel c, van de wet doelt, kan - behalve op grond van de verschillende formele ontbindingsbepalingen - onder omstandigheden ook worden afgeleid uit handelingen van vennoten of organen van rechtspersonen.

Voor de berekening van de driejaarstermijn wordt de stilzwijgende ontbinding - bedoeld in de vorige volzin - geacht zich te hebben voltrokken ten tijde van het verrichten van de handelingen.

Als ontbinding kan niet worden aangemerkt het feitelijk staken van de bedrijfsuitoefening en/of het voortzetten van de activiteiten van de vennootschap in een andere rechtsvorm, het zogenaamde 'leeg' maken van het lichaam.

33.4. Vereffenaar bij aansprakelijkheid

Niet alleen degene die met de vereffening is belast, is aansprakelijk op grond van artikel 33, eerste lid, onderdeel c, van de wet, maar ook degene die feitelijk als vereffenaar is opgetreden zonder dat van een uitdrukkelijke lastgeving sprake is.

De ontvanger moet aannemelijk maken dat het niet-betalen van de belastingschuld is te wijten aan kennelijk onbehoorlijk bestuur van de vereffenaar. De betekenis van het begrip kennelijk onbehoorlijk bestuur in dit lid is dezelfde als in artikel 36 van de wet.

33.5. Bestuurder bij aansprakelijkheid

Voor de toepassing van artikel 33, eerste lid, onderdeel a, van de wet wordt als bestuurder niet alleen degene aangemerkt die als zodanig in het Handelsregister staat ingeschreven. Ook wordt als bestuurder aangemerkt degene die zich feitelijk als bestuurder heeft gedragen.

33.6. Gewezen bestuurder bij aansprakelijkheid

De ontvanger kan de gewezen bestuurder aansprakelijk stellen voor de belastingschuld waarvoor hij ten tijde van zijn bestuursperiode hoofdelijk aansprakelijk was, te weten de schuld die in deze periode materieel is ontstaan.

Artikel 34 tot en met 47

Deze bepalingen zijn niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 48 Beperking aansprakelijkheid van erfgenamen

Artikel 48 van de wet regelt niet de aansprakelijkheid van de erfgenaam, maar geeft aan dat de erfgenaam - als rechtsopvolger van de erflater - niet voor alle belastingaanslagen voor het volle bedrag zal worden aangesproken.

In aansluiting op artikel 48 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- beneficiaire aanvaarding;
- invordering ten laste van een erfgenaam blijft achterwege.

48.1. Beneficiaire aanvaarding

Als een nalatenschap onder het voorrecht van boedelbeschrijving is aanvaard, wordt de vereffening van de boedel afgewacht, met dien verstande dat de ontvanger maatregelen neemt ter beveiliging van zijn rechten (zie echter ook artikel 14.1.3 van deze leidraad).

Aantasting van het vermogen van de erfgenamen blijft uiteraard achterwege.

48.2. Invordering ten laste van een erfgenaam blijft achterwege

Als voor een belastingaanslag ten name van een overledene niet meer tegen de gezamenlijke erfgenamen kan worden opgetreden, blijft invordering ten laste van een erfgenaam van wie minder dan € 23,00 moet worden ingevorderd achterwege, tenzij het de hoofdsom van de aanslag betreft.

Er kan ook aanleiding bestaan een gering restbedrag op tactische gronden buiten invordering te laten.

Artikel 49 Formele bepalingen voor aansprakelijkstelling

Artikel 49 van de wet regelt de formele bepalingen voor aansprakelijkstellingen. Het geeft aan op welke wijze een materiële aansprakelijkheid wordt omgezet in een formele aansprakelijkstelling. De bepalingen gelden niet alleen voor de in de wet opgenomen aansprakelijkheidsregels, maar gelden ook voor de aansprakelijkheid in enige andere wettelijke regeling, bijvoorbeeld in het Burgerlijk Wetboek en het Wetboek van Koophandel.

De aansprakelijkstelling vindt plaats bij voor bezwaar vatbare beschikking, en wel afzonderlijk voor een ieder die aansprakelijk wordt gesteld.

In aansluiting op artikel 49 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- aansprakelijkstelling voor bestuurlijke boete;
- aansprakelijkstelling voor invorderingsrente;
- de aansprakelijkstelling - in gebreke zijn;
- informatieverstrekking in beschikking aansprakelijkstelling keten- en inlenersaansprakelijkheid;
- informatieverstrekking aan aansprakelijkgestelden;
- eerst uitwinning belastingschuldige;
- volgorde van aansprakelijkstellen;
- bezwaar en uitstel van betaling;
- overgangsrecht.

49.1. Aansprakelijkstelling voor bestuurlijke boete

De ontvanger kan de beschikking aansprakelijkstelling voor de bestuurlijke boete opnemen in dezelfde brief waarbij hij ook de beschikking voor de aansprakelijkstelling voor de belastingschuld bekendmaakt. De ontvanger moet dan in de beschikking de gronden vermelden waarop de aansprakelijkstelling voor de boete berust.

Als geen gebruik wordt gemaakt van de gelegenheid om de gronden, waarop het voornemen tot een aansprakelijkstelling voor de vergrijpboete berust, te betwisten of de ontvanger is van oordeel dat de betwisting van de aansprakelijke ongegrond is, dan zal hij de derde daarvan op de hoogte stellen en overgaan tot aansprakelijkstelling voor de bestuurlijke boete op de voet van artikel 49, eerste lid, van de wet.

49.2. Aansprakelijkstelling voor invorderingsrente

Als aan de aansprakelijkgestelde invorderingsrente in rekening moet worden gebracht, dan wordt de rente berekend over het bedrag waarvoor hij aansprakelijk is gesteld.

Voor zover in het bedrag van de aansprakelijkstellingsbeschikking tevens een bedrag aan invorderingsrente is opgenomen, wordt over dat bedrag geen rente in rekening gebracht.

49.3. De aansprakelijkstelling - in gebreke zijn

49.3.1. Wanneer in gebreke

De belastingschuldige is in gebreke als de betaling van zijn belastingschuld niet heeft plaatsgevonden binnen de betalingstermijn die voor de belastingaanslag geldt.

49.3.2. In gebreke zijn en versnelde invordering

De belastingschuldige wordt ook geacht in gebreke te zijn als de belastingaanslag op grond van artikel 10 van de wet terstond invorderbaar is.

49.3.3. In gebreke zijn en een beschikking ‘geen verdere invorderingsmaatregelen’

Als de ontvanger aan de belastingschuldige een beschikking heeft gestuurd waarin hij toezegt geen verdere invorderingsmaatregelen tegen de belastingschuldige meer te nemen, kan een derde voor de desbetreffende belastingschuld niettemin aansprakelijk worden gesteld.

In dat geval is sprake van een ‘in gebreke zijn’ van de belastingschuldige als bedoeld in het eerste lid van artikel 49 van de wet.

49.4. Informatieverstrekking in beschikking aansprakelijkstelling keten- en inlenersaansprakelijkheid

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

49.5. Informatieverstrekking aan aansprakelijkgestelden

Op grond van het bepaalde in artikel 49, vijfde lid, van de wet moet de ontvanger de aansprakelijkgestelde desgevraagd op de hoogte stellen van de gegevens over de belasting waarvoor hij aansprakelijk is gesteld.

Tot de gegevens die op grond van genoemde bepaling moeten worden verstrekt, behoren in elk geval de stukken die op de zaak betrekking hebben als bedoeld in de artikelen 7:4 en 8:42 Awb. Hieronder worden verstaan alle stukken die bij het nemen van het besluit een rol hebben gespeeld. Naast de gegevens die zijn vastgelegd in de genoemde stukken moeten desgevraagd ook andere gegevens worden verstrekt, mits die gegevens redelijkerwijs van belang kunnen worden geacht voor het maken van bezwaar of het instellen van beroep.

De gegevens worden - na een daartoe strekkend verzoek van de aansprakelijk gestelde - vooruitlopend op het indienen van een bezwaarschrift of op het instellen van beroep verstrekt.

Hoewel artikel 49, vijfde lid, van de wet betrekking heeft op de gegevens over de belasting, is goedgekeurd dat de gegevensverstrekking zich daartoe niet beperkt, maar mede betrekking heeft op (alle) andere aspecten van de aansprakelijkheidsbeslissing. Voorwaarde is wel dat deze gegevens hetzij gerekend kunnen worden tot de stukken die op de zaak betrekking hebbend als hiervoor genoemd, hetzij redelijkerwijs van belang kunnen worden geacht voor het maken van bezwaar tegen de aansprakelijkheidsbeschikking of het instellen van beroep tegen daarop volgende beslissingen.

49.6. Aansprakelijkheid: eerst uitwinning belastingschuldige

De ontvanger zal zich in beginsel eerst verhalen op vermogensbestanddelen van de belastingschuldige voordat hij overgaat tot uitwinning van de vermogensbestanddelen van de aansprakelijkgestelde, tenzij zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 14.1.4, laatste volzin, van de leidraad.

49.7. Volgorde van aansprakelijkstellen

Als de ontvanger een derde aansprakelijk kan stellen op grond van meer dan één fiscale of civielrechtelijke aansprakelijkheidsbepaling, dan hoeft hij daarbij geen volgorde in acht te nemen. Hetzelfde geldt als de ontvanger verscheidene derden op grond van dezelfde dan wel op grond van verschillende aansprakelijkheidsbepalingen aansprakelijk kan stellen.

Dit geldt niet in de gevallen waarvoor in de wet of deze leidraad anders is bepaald.

49.8. Bezwaar, beroep, hoger beroep en beroep in cassatie tegen de beschikking aansprakelijkstelling

49.8.1. Bezwaar en uitstel van betaling

Een bezwaarschrift tegen de beschikking aansprakelijkstelling wordt tevens aangemerkt als een verzoek om uitstel van betaling.

49.8.2. [vervallen]

49.9. Overgangsrecht

49.9.1. Bij civiele procedure geen invordering of verrekening

Tijdens de civiele procedure volgend op een betwisting op grond van het tot 1 december 2002 geldende recht vinden geen invorderingsmaatregelen plaats. Bij vrees voor onverhaalbaarheid kunnen wel conservatoire maatregelen worden genomen.

Eveneens vindt tijdens de civiele procedure geen verrekening plaats van uit te betalen bedragen ten name van de aansprakelijkgestelde met een aansprakelijkheidsschuld. Bij vrees voor onverhaalbaarheid kan conservatoir beslag worden gelegd op het uit te betalen bedrag.

49.9.2. Wijziging eis

De ontvanger wijzigt zijn eis als in de fiscale procedure die de belastingschuldige voert een onherroepelijke uitspraak is gedaan met betrekking tot de hoogte van de belastingaanslag die leidt tot aanpassing van het bedrag van de aansprakelijkheidsschuld, en artikel 50, zesde lid, van de wet (oud) van toepassing is.

Artikel 51 Conservatoir beslag bij aansprakelijkheid

De versnelde invordering op grond van de artikelen 10 en 15 van de wet is niet van toepassing op een aansprakelijkgestelde. Wel heeft de ontvanger de mogelijkheid om conservatoir beslag te leggen op grond van artikel 51 van de wet met toepassing van de regels van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

In aansluiting op artikel 51 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over conservatoir beslag en uitstel in verband met bezwaar.

51.1. Conservatoir beslag en uitstel in verband met bezwaar

Als er conservatoir beslag ligt en de aansprakelijkgestelde verzoekt om uitstel van betaling in verband met een bezwaar tegen de beschikking, dan verleent de ontvanger alleen uitstel van betaling als er zekerheid wordt gesteld.

Artikel 52 Betalingstermijn beschikking aansprakelijkstelling

Op grond van artikel 52, eerste lid, van de wet heeft de aansprakelijkgestelde een betalingstermijn van twee maanden na dagtekening van de beschikking van de aansprakelijkstelling.

Als na het verstrijken van deze termijn geen betaling heeft plaatsgevonden en geen bezwaarschrift tegen de beschikking is ingediend, is het in de beschikking vermelde bedrag invorderbaar.

In aansluiting op artikel 52 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over vermindering van de belastingaanslag.

52.1. Vermindering van de belastingaanslag en aansprakelijkstelling

Als de inspecteur de aanslag vermindert, past de ontvanger het bedrag van de aansprakelijkstellingsbeschikking aan voor zover dat voortvloeit uit de vermindering en deelt dat mee aan de aansprakelijkgestelde.

Artikel 53 Aansprakelijkheid: verhaalsrechten en kwijtschelding

De ontvanger heeft op grond van het bepaalde in artikel 53 recht om ook de regels voor de verrekening (artikel 24 van de wet met uitzondering van het derde lid) toe te passen voor een aansprakelijkgestelde. Dit leidt ertoe dat een openstaande aansprakelijkheidsschuld kan worden verrekend met een aan de aansprakelijkgestelde uit te betalen bedrag.

Als de aansprakelijkgestelde niet in staat is - anders dan met buitengewoon bezwaar - de belastingschuld waarvoor hij aansprakelijk is gesteld geheel of gedeeltelijk te voldoen, dan kan aan hem op verzoek ontslag van betalingsverplichting worden verleend.

In aansluiting op artikel 53 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over geen zelfstandige verjaring van de aansprakelijkheidsschuld.

53.1. Geen zelfstandige verjaring van de aansprakelijkheidsschuld

Een aansprakelijkheidsschuld (beschikking ex artikel 49 van de wet) is niet voor zelfstandige verjaring vatbaar. Door verjaring van de belastingaanslag waarvoor aansprakelijk is gesteld, eindigt ook het recht van dwanginvordering en verrekening van de aansprakelijkheidsvordering.

Artikel 54 Mededeling aan de aansprakelijkgestelde

Artikel 54 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over het aanhouden van de betaling van een teruggaaf bij aansprakelijkheid.

In aansluiting op artikel 54 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over geen zelfstandige verjaring van de aansprakelijkheidsschuld.

54.1. Betaling teruggaaf aanhouden bij aansprakelijkstelling

De ontvanger houdt de betaling van de teruggaaf - als bedoeld in artikel 54, eerste lid, van de wet - aan gedurende vier weken na de dagtekening van de schriftelijke mededeling aan de belastingschuldige.

In deze periode kan de belastingschuldige - als de derde zich al voor de aansprakelijkheidsschuld op hem heeft verhaald - derdenbeslag leggen onder de ontvanger op het bedrag van de teruggaaf. In de derdenbeslagprocedure zal worden uitgemaakt aan wie de ontvanger het bedrag van de teruggaaf moet betalen.

Artikel 55 tot en met 57

Deze bepalingen zijn niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 58 Informatieverplichtingen van de belastingschuldige of de aansprakelijkgestelde

Artikel 58 van de wet regelt de verplichting voor de belastingschuldige en de aansprakelijkgestelde tot het verstrekken van gegevens en inlichtingen en het ter beschikking stellen van gegevensdragers die voor de invordering van de 'eigen' belastingschulden van belang zijn.

Verder regelt artikel 58 van de wet de identificatieverplichting tegenover de ontvanger.

Onder de gegevens die voor de invordering van de 'eigen' belastingschulden van de belastingschuldige van belang zijn, vallen ook de gegevens die de ontvanger nodig heeft om te beoordelen of hij mogelijk derden aansprakelijk kan stellen.

In aansluiting op artikel 58 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- geen invorderingsonderzoek tijdens een gerechtelijke procedure;
- gegevens voor invordering 'eigen' belastingschulden.

58.1. Geen invorderingsonderzoek tijdens een gerechtelijke procedure

Het is de ontvanger niet toegestaan een invorderingsonderzoek te doen instellen, nadat de rechter de ontvanger in de gelegenheid heeft gesteld bewijs te leveren voor in een procedure aangevoerde stellingen, indien en voor zover dat onderzoek wordt ingesteld om gegevens te verwerven om dat bewijs te kunnen leveren.

58.2 Gegevens voor invordering van 'eigen' belastingschulden

Onder gegevens die voor de invordering van de 'eigen' belastingschulden van de belastingschuldige van belang zijn, vallen ook de gegevens die de ontvanger nodig heeft om te beoordelen of hij mogelijk derden aansprakelijk kan stellen.

Artikel 59 Informatieverplichting: gegevensdragers bij een derde

Op grond van artikel 249 van de Gemeentewet is artikel 59 van de wet niet van toepassing bij de invordering van gemeentelijke belastingen.

Artikel 60 Formele bepalingen voor de informatieverplichtingen

Artikel 60 van de wet regelt de formele bepalingen voor de informatieverplichtingen.

In aansluiting op artikel 60 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- het stellen van een redelijke termijn voor verstrekken van informatie;
- de kwaliteit van de gegevens en wijze van verstrekking of beschikbaar stellen.

60.1. Redelijke termijn voor verstrekken van informatie

De ontvanger stelt een redelijke termijn (14 dagen) voor het verstrekken van de gegevens en inlichtingen of het ter beschikking stellen van de gegevensdragers.

Als de ontvanger belang heeft bij een spoedige verstrekking of beschikbaarstelling kan deze termijn ook terstond zijn.

60.2. Kwaliteit van de gegevens en wijze van verstrekking of beschikbaar stellen

Als de opgevraagde gegevens niet duidelijk, stellig en zonder voorbehoud worden verstrekt, herhaalt de ontvanger zijn verzoek en vordert hij op basis van artikel 60, eerste lid, van de wet correcte en concrete gegevens.

Als de gegevens ook na herhaald verzoek niet voldoen aan de gestelde eisen, beoordeelt de ontvanger of hij een civiele procedure begint of de strafsancties van Hoofdstuk VIII van de wet toepast.

Gegevensverstrekking vindt in beginsel uitsluitend schriftelijk plaats. In uitzonderingssituaties kan de ontvanger toestaan dat de gegevens mondeling worden verstrekt. In verband met de bewijsvoering zorgt de ontvanger voor een vastlegging van het gesprek.

Artikel 61 Geen geheimhoudingsplicht bij de informatieverplichtingen

Artikel 61 van de wet bepaalt voor de in de artikelen 58, 59 en 60 van de wet opgenomen verplichtingen dat niemand zich op geheimhouding kan beroepen, zelfs niet als die geheimhoudingsverplichting bij wettelijk voorschrift zou zijn opgelegd.

In aansluiting op artikel 61 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over niet van de administratie gescheiden (beroeps-)vertrouwelijke gegevens.

61.1. Niet van de administratie gescheiden (beroeps-) vertrouwelijke gegevens

De ontvanger heeft alleen belang bij die gegevens en inlichtingen en gegevensdragers die hem inzicht verschaffen in de financiële positie van de belastingschuldige.

Doorgaans zijn de beroepsvertrouwelijke gegevens en de financiële gegevens gescheiden. Als het onvermijdelijk is dat de ontvanger privacygegevens onder ogen krijgt, vormt dit geen grond om de verstrekking van gegevens of de beschikbaarstelling van gegevensdragers te weigeren. De ontvanger is op grond van artikel 67, eerste lid, van de wet gehouden tot geheimhouding van die gegevens.

Artikel 62 Informatieverplichtingen van de administratieplichtige

Op grond van artikel 249 van de Gemeentewet is artikel 62 van de wet niet van toepassing bij de invordering van gemeentelijke belastingen.

Artikel 62 van de wet legt aan derden de verplichting op om gegevens en inlichtingen die voor de invordering van belang kunnen zijn te verstrekken aan de ontvanger van de rijksbelastingdienst. In artikel 246a van de Gemeentewet is bepaald dat bij algemene maatregel van bestuur regels kunnen worden gesteld om de artikelen 59 en 62 van de Invorderingswet 1990 geheel of gedeeltelijk van toepassing te verklaren of een overeenkomstige bepaling vast te stellen. In de betreffende algemene maatregel van bestuur, het Besluit gegevensverstrekking gemeentelijke belastingheffing is ten aanzien van de invordering geen bepaling opgenomen die overeenkomt met artikel 62. In een aantal gevallen kunnen gemeenten echter toch gebruik maken van inlichtingen van derden. Het kan daarbij gaan om de volgende gevallen:

- Verschaffing inlichtingen door de rijksbelastingdienst. De Staatssecretaris van Financiën heeft in onderdeel 2.1.1.3 van het Voorschrift informatieverstrekking 1993 bepaald dat aan gemeenten desgevraagd informatie wordt verstrekt voor zover die zijn belast met de uitvoering van de belastingwet of invordering op basis van de Invorderingswet 1990. Op grond van dit voorschrift kunnen aan de rijksbelastingdienst ten aanzien van een derde bijvoorbeeld gegevens over werkgevers of uitkerende instanties worden gevraagd indien een beslag op loon of uitkering wordt overwogen. Opgemerkt wordt dat het voorschrift geen wettelijke verplichting aan de rijksbelastingdienst oplegt tot het verstrekken van inlichtingen.
- Inlichtingenplicht derden op grond van artikel 475g Rv.

Artikel 63 en 64

Er zijn in deze leidraad op de artikelen 63 tot en met 64 van de wet geen beleidsregels gemaakt.

Artikel 65 Niet nakomen informatieverplichting: strafmaat voor misdrijf

Bij het niet of niet correct nakomen van een verplichting tot het verstrekken van gegevens of het ter beschikking stellen van gegevensdragers, kan sprake zijn van opzet.

In artikel 65, eerste en tweede lid, van de wet wordt de strafmaat voor dit strafbare feit gegeven. De beide straffen die in die leden zijn genoemd, kunnen cumulatief worden toegepast. Artikel 65a van de wet merkt dit strafbare feit aan als een misdrijf.

Het derde lid van artikel 65 van de wet bevat de zogenaamde 'inkeerregeling': het recht op strafvervolgning vervalt als een persoon tijdig tot inkeer komt en alsnog zorgt voor een juiste en volledige verstrekking van informatie.

In aansluiting op artikel 65 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over de reikwijdte opzetcriterium bij een misdrijf.

65.1. Reikwijdte opzetcriterium bij misdrijf

De vereiste opzet voor de toepassing van artikel 65, eerste en tweede lid, van de wet behoeft zich niet uit te strekken tot het feit dat te weinig belasting wordt ingevorderd.

Artikel 65a en artikel 66

Er zijn in deze leidraad op artikel 65a en artikel 66 van de wet geen beleidsregels gemaakt.

Artikel 67 Geheimhoudingsplicht

Artikel 67 van de wet regelt de geheimhoudingsplicht. In het tweede lid van dat artikel is bepaald dat de geheimhoudingsplicht niet geldt als:

- bekendmaking verplicht is volgens een wettelijk voorschrift;
- sprake is van structurele gegevensverstrekking aan bestuursorganen die bij ministeriële regeling (voor de gemeente geldt: bij besluit van het college) zijn aangewezen;
- de bekendmaking plaatsvindt aan de belastingschuldige zelf voor zover deze gegevens door of namens hem zijn verstrekt.

Daarnaast kan het college op grond van het derde lid ontheffing van de geheimhoudingsplicht verlenen.

In aansluiting op artikel 67 van de wet beschrijft dit artikel het beleid over:

- bekendmaking gegevens op verzoek van de belastingschuldige zelf;
- informatieverstrekking aan gerechtsdeurwaarder over periodieke betalingen.

67.1. Bekendmaking gegevens op verzoek van de belastingschuldige zelf

Als de belastingschuldige zelf verzoekt informatie te geven over de belastingschulden die hij heeft, zal de ontvanger die informatie ook kunnen verstrekken zonder de geheimhoudingsplicht te schenden. Ontheffing door het college is in dat geval niet nodig.

Overigens kunnen er situaties zijn die het verstrekken van informatie op verzoek van de belastingschuldige zelf om andere reden onwenselijk maken (bijvoorbeeld in strafzaken).

67.2. Informatieverstrekking aan gerechtsdeurwaarder over periodieke betalingen

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 68 tot en met 72

De artikelen 68 tot en met 70f zijn niet van toepassing voor de gemeente.

Er zijn in deze leidraad op de artikelen 71 en 72 van de wet geen beleidsregels gemaakt.

Artikel 73 Insolventieprocedures

In dit artikel is het volgende beleid over insolventieprocedures opgenomen:

- de algemene uitgangspunten insolventieprocedures;
- insolventieprocedure en wettelijke schuldsanering;
- insolventieprocedure en surséance;
- insolventieprocedure en faillissement;
- insolventieprocedure en minnelijke schuldsanering;
- insolventieprocedures en akkoorden.

73.1. Algemene uitgangspunten insolventieprocedures

73.1.1. Aanmelden belastingschulden in WSNP of faillissement

Uiterlijk veertien dagen vóór de verificatievergadering meldt de ontvanger zijn vorderingen ter verificatie aan bij de bewindvoerder. Daarbij wordt er van uitgegaan dat belastingschulden die naar tijdvak worden geheven, geacht worden van dag tot dag te ontstaan.

De ontvanger meldt ook conserverende belastingschulden ter verificatie aan bij de bewindvoerder.

Voor het indienen van vorderingen in het faillissement wordt verwezen naar artikel 19.2 van deze leidraad.

73.1.2. Invorderingsmaatregelen tijdens de toepassing van WSNP of faillissement

Aansprakelijkstelling voor belastingaanslagen tijdens zowel het faillissement als tijdens de wettelijke schuldsaneringsregeling is mogelijk.

73.1.3. Boedelschulden

De ontvanger ziet er op toe dat de boedelschulden tijdig door de curator worden voldaan. Als belastingschulden die als boedelschulden kunnen worden aangemerkt, ten onrechte niet worden voldaan, wendt de ontvanger zich in beginsel eerst tot de curator teneinde informatie te verkrijgen over de toestand van de boedel en zo mogelijk langs minnelijke weg alsnog voldoening te bewerkstelligen. Als dit niet leidt tot een bevredigende oplossing wendt de ontvanger zich met zijn grieven tot de rechter-commissaris. In het uiterste geval kan de ontvanger rechtstreeks verhaal zoeken op de boedel.

Het voorgaande is ook van toepassing bij een wettelijke schuldsaneringsregeling.

Bij de invordering van boedelschulden kan de ontvanger tijdens de wettelijke schuldsaneringsregeling niet het faillissement van de schuldenaar aanvragen.

Belastingschulden ontstaan gedurende een surséance zijn boedelschulden in het faillissement (zie artikel 19.2.2 van deze leidraad).

73.1.4. Proceskostengarantie

Als de curator een gerechtelijke procedure (niet zijnde de bestuurdersaansprakelijkheidsprocedure) moet aanspannen om een bate voor de boedel te kunnen realiseren, en de aanwezige baten van de boedel niet toereikend zijn om de proceskosten te voldoen, kan de curator bij de ontvanger een gemotiveerd verzoek indienen om garantstelling voor het bedrag dat niet uit de boedel kan worden voldaan.

Bij de beoordeling van het verzoek neemt de ontvanger als uitgangspunt dat:

- de boedel bij de actie van de curator moet zijn gebaat;

- de ontvanger (een deel van) de in het faillissement ingediende vordering zal kunnen innen.

Daarnaast stelt de ontvanger de eis dat de schuldeisers - die bij een verdeling van de activa eveneens zullen profiteren van de vermoedelijke opbrengst van de procedure - bereid zijn om naar evenredigheid mee garant te staan voor de proceskosten. Dit geldt ook voor boedelschuldeisers. Als een bewindvoerder in de wettelijke schuldsaneringsregeling de ontvanger een verzoek om garantstelling doet, treedt de ontvanger in overleg met het college.

73.1.5. Belangenbehartiging door de bewindvoerder of de curator

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

73.1.6. Bodemvoorrecht in faillissement en in de WSNP

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

73.1.7. Bodemrecht en insolventie van de derde-eigenaar

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

73.1.8. Uitstel in relatie tot faillissement en WSNP

Voor uitstel van betaling in relatie tot faillissement en WSNP wordt verwezen naar artikel 25.1.4 en artikel 25.4.4 van deze leidraad.

73.1.9. Kwijtschelding in relatie tot faillissement en WSNP

Zie voor kwijtschelding in relatie tot faillissement en WSNP artikel 26.1.9 van deze leidraad.

73.1.10. Ketenaansprakelijkheid en bestuurdersaansprakelijkheid in relatie tot faillissement en WSNP

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

73.1.11. Toeslagenschuld in relatie tot WSNP en faillissement

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

73.1.12. Verplichtingensignaal in relatie tot WSNP en faillissement

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

73.2. Insolventieprocedure en Wettelijke schuldsanering

73.2.1. Kwijtschelding tijdens WSNP

Voor de situatie dat een belastingschuldige, ten aanzien van wie de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard, verzoekt om kwijtschelding van nadien opgekomen belastingschulden die niet zijn aan te merken als boedelschuld, wordt verwezen naar artikel 26.2.17 van deze leidraad.

73.2.2. Na de toepassing van de WSNP

Belastingvorderingen waarop de wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing is en voor zover die na de beëindiging op grond van artikel 356, tweede lid, FW onvoldaan zijn gebleven, zijn aan te merken als natuurlijke verbintenissen ongeacht of de vorderingen door de ontvanger bij de bewindvoerder zijn aangemeld.

Belastingteruggaven die zijn vastgesteld nadat de toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling is geëindigd en die betrekking hebben op een periode vóór de uitspraak van de toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling kan de ontvanger verrekenen met de vorderingen die tot een natuurlijke verbintenis zijn getransformeerd.

Ook na beëindiging van de wettelijke schuldsaneringsregeling kan de ontvanger derden nog aansprakelijk stellen voor niet-betaalde belastingaanslagen die als natuurlijke verbintenissen moeten worden aangemerkt.

Reeds in gang gezette aansprakelijkheidsprocedures kan de ontvanger voortzetten.

73.3. Insolventieprocedure en surséance

73.3.1. Uitstel en surséance

Voor uitstel van betaling in relatie tot surséance wordt verwezen naar artikel 25.1.4 en 25.4.4 van deze leidraad.

Voor kwijtschelding in relatie tot surséance wordt verwezen naar artikel 26.1.9 van deze leidraad.

73.3.2. Ketenaansprakelijkheid en bestuurdersaansprakelijkheid in relatie tot surséance

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

73.4. Insolventieprocedure en faillissement

73.4.1. Faillissementsaanvraag: algemeen

De belastingaanslag(en) waarvoor de ontvanger het faillissement aanvraagt, moet(en) onherroepelijk vaststaan of in redelijkheid materieel verschuldigd worden geacht. Een faillissementsaanvraag blijft achterwege als de belastingschuldige aantoonde dat de betalingsonmacht van korte duur is.

Voor een voorlopige aanslag vraagt de ontvanger slechts een faillissement aan als:

- die aanslag is gevolgd door een definitieve aanslag;
- naast de voorlopige aanslag ook andere aanslagen onbetaald zijn gebleven.

73.4.2. Ontbinding van rechtspersonen in plaats van faillissementsaanvraag

Als sprake is van een rechtspersoon die geen activiteiten meer uitoefent, en bovendien bekend is dat geen baten aanwezig zijn, dan wordt de voorkeur gegeven aan het treffen van maatregelen die moeten leiden tot ontbinding van die rechtspersoon boven het aanvragen van het faillissement van die rechtspersoon.

73.4.3. Particulieren en faillissement

Het aanvragen van het faillissement van een particulier blijft achterwege als wordt verwacht dat de ontvanger de eventuele vermogensbestanddelen ook geheel of nagenoeg geheel zonder faillissement kan uitwinnen, zelfs als daarbij niet de gehele schuld wordt voldaan.

Particulieren zijn in dit verband natuurlijke personen die niet een onderneming drijven of zelfstandig een beroep uitoefenen en waarvan niet aannemelijk is dat zij van plan zijn dit te doen.

Voor zover de openstaande belastingschulden het gevolg zijn van bedrijfsvoering of uitoefening van een zelfstandig beroep, worden natuurlijke personen die hun bedrijf of zelfstandige beroepsuitoefening hebben gestaakt in dit verband niet beschouwd als particulieren.

73.4.4. Saneringsaanbod en faillissementsaanvraag

Als de belastingschuldige - voordat de faillissementsaanvraag in behandeling is genomen - een verzoek om kwijtschelding of een verzoek om toepassing van de schuldsaneringsregeling van de gemeente doet, dan wel een buitengerechtelijk akkoord aanbiedt (een en ander in de zin van artikel 73.6 van deze leidraad), dan zal de ontvanger de faillissementsaanvraag aanhouden dan wel intrekken om het verzoek dan wel het aanbod aan een nader oordeel te onderwerpen.

Hiervan wordt afgeweken als op voorhand duidelijk is dat het verzoek dan wel het aanbod louter is gedaan om de behandeling van de faillissementsaanvraag te traineren. Er wordt ook van afgeweken als het aanbod onvoldoende past binnen het door de gemeente gehanteerde kwijtscheldingsbeleid respectievelijk het in het kwijtscheldingsbeleid opgenomen saneringsbeleid, en/of gebaseerd is op een onjuiste voorstelling van zaken. In deze gevallen wijst de ontvanger het verzoek dan wel het aanbod bij beschikking gemotiveerd af, zonder de faillissementsaanvraag in te trekken of aan te houden.

73.4.5. Verzoek om uitstel van betaling vóór behandeling faillissementsaanvraag door rechter

Als de belastingschuldige een verzoek om uitstel van betaling doet, voordat de rechtbank de faillissementsaanvraag in behandeling heeft genomen, dan zal de ontvanger de faillissementsaanvraag aanhouden dan wel intrekken om het verzoek aan een nader oordeel te onderwerpen.

De ontvanger doet dit niet als duidelijk is dat het verzoek louter is gedaan om de behandeling van de faillissementsaanvraag te traineren, of als het verzoek onvoldoende past binnen het door de gemeente gehanteerde uitstelbeleid, en/of gebaseerd is op een onjuiste voorstelling van zaken. In deze gevallen wijst de ontvanger het verzoek bij beschikking gemotiveerd af, zonder de faillissementsaanvraag in te trekken of aan te houden.

73.4.6. Toestemming voor faillissementsaanvraag

De ontvanger moet voor iedere faillissementsaanvraag schriftelijk toestemming van het college hebben.

73.4.7. Steunvordering derden voor faillissementsaanvraag

Als de ontvanger bij zijn faillissementsaanvraag gebruik wil maken van de vordering van een derde als zogenoemde steunvordering, doet hij dit alleen als de derde schriftelijk te kennen heeft gegeven hiertegen geen bezwaar te hebben.

73.4.8. Verlenen van steunvordering en faillissementsaanvraag

Voor het verstrekken van de gegevens van de belastingschuldige geldt **niet** hetgeen in artikel 73.4.1 tot en met 73.4.7 is vermeld met betrekking tot een faillissementsaanvraag door de ontvanger.

Wel is voor het verstrekken van de gegevens toestemming van het college vereist, als het een belastingschuldige betreft die een bedrijf voert of zelfstandig een beroep uitoefent waaraan in totaal meer dan vijftig werknemers zijn verbonden. De gegevens worden uitsluitend schriftelijk verstrekt.

Als de ontvanger zelf het initiatief neemt om een andere schuldeiser van de belastingschuldige te benaderen met het verzoek het faillissement van de belastingschuldige aan te vragen met gebruikmaking van de belastingschuld als steunvordering, dan geldt **wel** hetgeen is vermeld in artikel 73.4.1, 73.4.3, 73.4.6 en 73.4.7 van deze leidraad. In dat geval is dus ook toestemming van het college vereist.

73.4.9. Verzet tegen faillietverklaring

Als de ontvanger gebruik wil maken van de mogelijkheid tot verzet tegen de faillietverklaring als bedoeld in artikel 10 FW heeft hij hiervoor toestemming van het college nodig.

73.4.10. Beroep op regresrecht in faillissement

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

73.4.11. Verzending of uitreiking aanslagbiljet bij faillissement

Voor toezending of uitreiking van het aanslagbiljet ingeval van faillissement wordt verwezen naar artikel 8.1 van deze leidraad.

73.4.12. Opkomen in faillissement

Van de bevoegdheid op grond van artikel 19 van de wet om van de curator dadelijke voldoening aan de vordering te verlangen wordt verwezen naar artikel 19.2.3 van deze leidraad.

73.4.13. Volgorde uitwinning bodembeslag in faillissement

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

73.4.14. Na de toepassing van het faillissement

De ontvanger maakt in beginsel geen gebruik van de bevoegdheid van artikel 196 FW, om na de beëindiging van een faillissement het proces-verbaal van de verificatievergadering voor het onbetaald gebleven bedrag tegen de schuldenaar te executeren. Als er wel aanleiding tot invordering bestaat, doet de ontvanger dit zoveel mogelijk bij dwangbevel.

Bij natuurlijke personen hervat de ontvanger slechts in bijzondere omstandigheden de invordering na beëindiging van het faillissement. Deze omstandigheden doen zich onder andere voor als de betrokkene binnen vijf jaar na het faillissement beschikt over een meer dan modaal inkomen of over vermogensbestanddelen van substantiële waarde.

Als na beëindiging van het faillissement daaruit ontvangen gelden moeten worden terugbetaald, treedt de ontvanger in verband met artikel 194 FW in overleg met de curator.

73.4.15. Opening nationale (secundaire) insolventieprocedure

Als de belastingschuldige woont of gevestigd is in een lidstaat van de EU - niet Denemarken - en aldaar in staat van insolventie verkeert terwijl in Nederland sprake is van een nevenvestiging, kan in Nederland op grond van de EG-insolventieverordening een zogenoemde territoriale of secundaire procedure worden geopend.

Onmiddellijk na kennisname van de in het buitenland geopende hoofdprocedure, beoordeelt de ontvanger of hij baat heeft bij het openen van een secundaire procedure in Nederland. Een dergelijke secundaire procedure betreft alleen de liquidatieprocedure - dus niet de surseance van betaling - en wordt afgewikkeld volgens het in Nederland geldende recht. De staat van insolventie behoeft daarbij niet te worden aangetoond. De ontvanger vraagt een secundaire procedure aan met inachtneming van het in deze leidraad verwoorde beleid.

73.4.16. Omzetting faillissement in WSNP

Als omzetting van een faillissement in een wettelijke schuldsaneringsregeling mogelijk is, toetst de ontvanger - als de schuldenaar hier uitdrukkelijk om verzoekt - een door de schuldenaar in het faillissement aangeboden akkoord aan het beleid ingevolge artikel 19a en 22a van de regeling.

73.5. Insolventieprocedure en minnelijke schuldsanering

73.5.1. Algemeen

De ontvanger verleent uitstel van betaling voor een periode van maximaal 32 maanden gedurende de periode van schuldregeling als:

- a. een schuldregelingsovereenkomst in de zin van de Gedragscode Schuldregeling van de Nederlandse Vereniging van Volkskrediet wordt voortgezet of een overeenkomst wordt voortgezet die dezelfde strekking heeft als die gedragscode en waarbij voor de berekening van de aflossingscapaciteit wordt uitgegaan van de door Recofa gepubliceerde normen;
- b. de schuldhulpverlener lid of geassocieerd lid is van de Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet of de schuldregeling wordt uitgevoerd door een gemeente in eigen beheer;
- c. de schuldregeling betrekking heeft op natuurlijke personen, niet zijnde ondernemers;
- d. redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de belastingschuldige - afgezien van de formaliteiten die daarvoor verricht moeten worden, met uitzondering van het bepaalde in artikel 288, tweede lid, onderdeel b, FW - in aanmerking zou komen voor de wettelijke schuldsaneringsregeling natuurlijke personen;
- e. aan het eind van de looptijd van de schuldregelingsovereenkomst een bedrag zal zijn betaald van ten minste dezelfde omvang als kan worden verkregen indien er sprake zou zijn van een wettelijke schuldsanering.

Op basis van de voorwaarde onder c is de betreffende regeling ook van toepassing op een ex-ondernemer, als aannemelijk is dat hij in de toekomst geen bedrijf of niet zelfstandig een beroep zal uitoefenen.

De ontvanger verleent het uitstel pas als de schuldhulpverlener hem schriftelijk heeft bericht dat de overeenkomst tot schuldregeling zal worden voortgezet.

Deze regeling is ook van toepassing op belastingaanslagen waarvan in beginsel geen kwijtschelding wordt verleend (zoals belastingaanslagen motorrijtuigenbelasting), omdat de wettelijke schuldsaneringsregeling ook van toepassing is op die belastingaanslagen.

De uitstelregeling geldt voor belastingaanslagen die betrekking hebben op de (materieel) verschuldigde belasting tot en met de dag waarop het verzoek van de schuldhulpverlener om een gespecificeerde schriftelijke opgave van de openstaande vorderingen is ontvangen.

73.5.2. Opschorten invorderingsmaatregelen na verzoek MSNP

Vanaf het moment van ontvangst van een afschrift van de stabilisatie-overeenkomst neemt de ontvanger gedurende vier maanden geen dwanginvorderingsmaatregelen. Lopende invorderingsmaatregelen schort de ontvanger op, zo nodig in overleg met de schuldhulpverlener. Voorts vindt verrekening alleen plaats met teruggaven die betrekking hebben op belasting die (materieel) is ontstaan tot en met de dag waarop het afschrift van de stabilisatie-overeenkomst is ontvangen.

Als zich bijzondere omstandigheden voordoen kan de voormelde termijn door de schuldhulpverlener in overleg met de ontvanger met maximaal vier maanden worden verlengd. Als vier maanden na het sluiten van de stabilisatie-overeenkomst of na afloop van de verlenging van de stabilisatie-periode de schuldhulpverlener de ontvanger niet schriftelijk heeft geïnformeerd dat een schuldregelingsovereenkomst tot stand is gekomen, hervat de ontvanger de invordering. Mocht een schuldregelingsovereenkomst tot stand zijn gekomen en de ontvanger is daaromtrent door de schuldhulpverlener geïnformeerd, dan handelt de ontvanger gedurende maximaal vier maanden na het sluiten van de overeenkomst overeenkomstig het beleid dat geldt gedurende de looptijd van de stabilisatie-overeenkomst.

Als uiterlijk vier maanden na het sluiten van de schuldregelingsovereenkomst de schuldhulpverlener de ontvanger niet schriftelijk heeft geïnformeerd dat de schuldregelingsovereenkomst wordt voortgezet, hervat de ontvanger de invordering.

73.5.3. Gevolgen uitstel MSNP voor invorderingsmaatregelen

Eventuele gelegde beslagen vervallen zodra het uitstel van betaling is verleend. Verrekening kan plaatsvinden met teruggaven die betrekking hebben op belasting die (materieel) is ontstaan tot en met de dag waarop het afschrift van de stabilisatie-overeenkomst is ontvangen.

73.5.4. Houding ontvanger tijdens uitstel MSNP

Als sprake is van een verleend uitstel van betaling op grond van een overeenkomst tot voortzetting van de schuldregeling, handelt de ontvanger gedurende de periode van uitstel op dezelfde wijze als bij een wettelijke schuldsaneringsregeling.

Als de belastingschuldige verzoekt om kwijtschelding van belastingschulden die materieel zijn ontstaan na de dag waarop het afschrift van de stabilisatie-overeenkomst is ontvangen, dan wordt het verzoek behandeld overeenkomstig het bestaande beleid.

Dit houdt onder meer in dat bij de berekening van de betalingscapaciteit op het inkomen van de belastingschuldige niet in mindering wordt gebracht dat deel van het inkomen dat door de schuldhulpverlener wordt beheerd. Verder wordt opgemerkt dat de middelen die onder beheer van de schuldhulpverlener berusten, niet worden beschouwd worden als vermogen in de zin van artikel 12 van de regeling.

73.5.5. Intrekken uitstel gedurende MSNP

De ontvanger trekt het uitstel in als:

- de overeenkomst tot schuldregeling wordt beëindigd;
- de schuldenaar nieuw opkomende belastingschulden die (materieel) betrekking hebben op belasting verschuldigd na de dag waarop het verzoek van de schuldhulpverlener om een gespecificeerde schriftelijke opgave van de openstaande vorderingen is ontvangen en die niet voor kwijtschelding in aanmerking komen, onbetaald laat;
- de schuldenaar zijn lopende fiscale verplichtingen niet nakomt;
- de schuldenaar zijn schuldeisers tracht te benadelen.

De ontvanger trekt in de situaties genoemd bij het tweede, derde en vierde gedachtestreepje het uitstel niet eerder in, dan nadat hij de schuldhulpverlener een brief heeft gestuurd over zijn voornemen het uitstel in te trekken als belastingschuldige niet binnen veertien dagen zijn verplichtingen correct nakomt.

73.5.6. De schuldenaar voldoet aan zijn verplichtingen MSNP

Als de ontvanger uitstel van betaling heeft verleend voor de periode van de MSNP, wordt een schriftelijke kennisgeving van de schuldhulpverlener na afloop van de overeenkomst tot schuldregeling aangemerkt als het aanbieden van een buitengerechtelijk akkoord in de zin van artikel 19a van de regeling.

In de kennisgeving moet zijn gesteld dat de overeenkomst na eindcontrole is beëindigd en de schuldenaar aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

73.5.7. Na toepassing van de MSNP

Met betrekking tot te betalen belastingaanslagen en terugvorderingen (ter zake van toeslagen) die betrekking hebben op de periode waarin de minnelijke schuldsaneringsregeling van toepassing was en die zijn vastgesteld na beëindiging van die regeling, zal de ontvanger in beginsel, als de schuldenaar aan zijn verplichtingen uit die regeling heeft voldaan, afzien van invordering. Daarbij geldt dat aannemelijk moet zijn dat:

- de schuldhulpverlener de aan de betreffende aanslag of terugvordering voorafgaande voorlopige aanslagen / teruggaven of voorschotten dan wel het ontbreken daarvan voldoende op juistheid heeft getoetst;

- hij over de resultaten van die toetsing in voorkomend geval tijdig contact heeft opgenomen met de Belastingdienst; en
- De schuldhelpverlener zelf tijdig relevante wijzigingen zoals bedoeld in artikel 17 Awir heeft doorgegeven, dan wel heeft bewaakt dat de belastingschuldige dit heeft gedaan.

73.5a Insolventieprocedures – minnelijke schuldsanering door leden van NVVK of gemeente

- **Algemeen**

Verzoeken om een minnelijke schuldsaneringsregeling gedaan door een persoon of instelling als bedoeld in artikel 48, eerste lid, van de Wet op het consumentenkrediet, niet zijnde een NVVK-lid of een gemeente, worden in behandeling genomen met inachtneming van het volgende. De ontvanger zal een belangenafweging moeten maken en zich daarbij moeten afvragen of hij al dan niet tot instemming met de schuldregeling kan komen, in aanmerking genomen de onevenredigheid tussen het belang dat hij heeft bij de uitoefening van de bevoegdheid tot weigering en het belang van de schuldenaar dat door die weigering wordt geschaad. Artikel 73.5 is daarbij van overeenkomstige toepassing. Dit betekent onder meer dat de schuldregeling betrekking moet hebben op natuurlijke personen, niet zijnde ondernemers.

Bij die belangenafweging zullen de volgende omstandigheden een rol kunnen spelen:

1. is het schikkingsvoorstel goed en betrouwbaar gedocumenteerd;
2. is voldoende duidelijk gemaakt dat het aanbod het uiterste is waartoe de schuldenaar financieel in staat moet worden geacht;
3. biedt het alternatief van faillissement of schuldsanering enig uitzicht voor de schuldenaar;
4. biedt het alternatief van faillissement of schuldsanering enig uitzicht voor de ontvanger: hoe groot is de kans dat de weigerende ontvanger dan evenveel of meer zal ontvangen;
5. bestaat er precedentwerking voor vergelijkbare gevallen;
6. wat is de zwaarte van het financiële belang dat de ontvanger heeft bij volledige nakoming;
7. hoe groot is het aandeel van de weigerende ontvanger in de totale schuldenlast;
8. staat de weigerende ontvanger alleen naast de overige met de schuldregeling instemmende schuldeisers;
9. is er eerder een minnelijke of een gedwongen schuldregeling geweest die niet naar behoren is nagekomen.

Als uit de belangenafweging volgt dat kan worden ingestemd met een dergelijk verzoek dan verleent de ontvanger op het moment van het ingaan van de schuldregeling voor 36 maanden uitstel van betaling.

73.6. Insolventieprocedures en akkoorden

73.6.1. Buitengerechtelijk akkoord

In het tweede lid van de artikelen 19a en 22a van de regeling zijn bepalingen opgenomen die de doelstellingen van de WSNP - namelijk het sluiten van een buitengerechtelijk akkoord met de

gezamenlijke schuldeisers over de sanering van de schulden zonder tussenkomst van een rechter - ook voor de gemeente laten gelden.

Deze bepalingen zijn ook van toepassing op betalingsverplichting van een aansprakelijkgestelde van wie redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de wettelijke schuldsaneringsregeling op hem van toepassing is.

73.6.2. Voorwaarden voor toetreding tot een buitengerechtelijk akkoord

De ontvanger moet zich er eerst van verzekeren of redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing zal worden verklaard. Van belang voor de beantwoording van die vraag is artikel 288 FW dat de weigeringsgronden voor de rechter bevat op een verzoek om toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling.

De betaling van het aangeboden bedrag moet in beginsel ineens plaatsvinden. Als de ontvanger bij wijze van uitzondering instemt met betaling in termijnen eist hij zekerheid.

Als in het buitengerechtelijk akkoord belastingschulden zijn begrepen waarvoor derden aansprakelijk kunnen worden gesteld, neemt de ontvanger als voorwaarde op dat de kwijtschelding pas wordt geëffectueerd op het moment dat op grond van die aansprakelijkheid geen baten meer kunnen worden verkregen. De ontvanger ziet van deze voorwaarde af als in het aangeboden bedrag de baten in de aansprakelijkheid tot uitdrukking komen.

73.6.3. Gevolgen buitengerechtelijk akkoord

Als de ontvanger toetreedt tot een buitengerechtelijk akkoord verleent hij kwijtschelding voor het deel van de belastingschuld dat onbetaald blijft.

Een buitengerechtelijk akkoord is niet van invloed op gelegde beslagen. De ontvanger heft de beslagen op zodra hij ontvangt wat hij heeft gevorderd op grond van het buitengerechtelijk akkoord.

73.6.4. Voorwaarden voor toetreding tot een gerechtelijk akkoord

De betaling van het aangeboden bedrag moet in beginsel ineens plaatsvinden. Als de ontvanger bij wijze van uitzondering instemt met betaling in termijnen eist hij zekerheid.

Als in het akkoord belastingschulden zijn begrepen waarvoor derden aansprakelijk kunnen worden gesteld, neemt de ontvanger als voorwaarde op dat de kwijtschelding pas wordt geëffectueerd op het moment dat op grond van die aansprakelijkheid geen baten meer kunnen worden verkregen. De ontvanger ziet van deze voorwaarde af als in het aangeboden bedrag de baten in de aansprakelijkheid tot uitdrukking komen.

73.6.5. Gevolgen toetreden tot gerechtelijk akkoord

Als de ontvanger vrijwillig toetreedt tot een gerechtelijk akkoord verleent hij kwijtschelding voor het deel van de belastingschuld dat onbetaald blijft.

73.6.6. Begrip belastingschuld en (buiten)gerechtelijk akkoord

Bij de beoordeling van een akkoord stelt de ontvanger eerst vast op welke belastingaanslagen het akkoord betrekking heeft. Uitgangspunt daarbij is de materiële belastingschuld die is ontstaan tot aan de dag dat de wettelijke schuldsaneringsregeling is uitgesproken of de dag waarop een buitengerechtelijk akkoord wordt aangeboden.

Er rust een inspanningsverplichting op de gemeente om de te saneren schuld zo volledig mogelijk en tot het juiste bedrag vast te stellen, in die zin dat de materieel verschuldigde belasting wordt geformaliseerd in een aanslag.

De ontvanger betreft bestuurlijke boeten, rente en kosten integraal in een akkoord.

73.6.7. Schuldig nalatig en (buiten)gerechtelijk akkoord

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

73.6.8. Gevolgen dwangakkoord

Als de rechter in het kader van een wettelijke schuldsanering een dwangakkoord oplegt aan de gezamenlijke schuldeisers, lijdt de ontvanger het deel van de belastingschuld dat onvoldaan blijft oninbaar.

Aangezien de ontvanger niet heeft ingestemd met het akkoord, verleent hij geen kwijtschelding. De belastingvorderingen die resteren na het dwangakkoord blijven als natuurlijke verbintenissen over.

73.6.9. Kwijtschelding voor ondernemers bij een saneringsakkoord

Kwijtschelding voor ondernemers vindt alleen plaats bij een saneringsakkoord tussen de schuldenaar en alle schuldeisers tot gedeeltelijke betaling van de schuld tegen finale kwijting.

Zie artikel 26.3 van deze leidraad.

Artikel 74 Uitstel- en kwijtscheldingsfaciliteiten

Deze bepaling is niet van toepassing voor de gemeente.

Artikel 75 Kosten van vervolging

Dit artikel beschrijft het beleid bij het in rekening brengen van kosten van vervolging. Met 'vervolgingskosten of kosten' wordt bedoeld de kosten die op grond van de Kostenwet invordering rijksbelastingen (Kostenwet) in rekening worden gebracht.

Hieronder vallen ook de kosten die verbonden zijn aan de werkzaamheden die de belastingdeurwaarder verricht voor de invordering op civiele wijze.

In dit artikel is het volgende beleid over kosten van vervolging opgenomen:

- gevorderde som bevat geen vervolgingskosten;
- aan derden toekomende bedragen;
- rechtsmiddelen en vervolgingskosten;
- verzoek om vermindering vervolgingskosten aanmerken als bezwaar;
- niet in rekening brengen van vervolgingskosten;
- onverschuldigdheid van vervolgingskosten;
- niet-verwijtbaarheid en vervolgingskosten;
- versnelde invordering en vervolgingskosten;
- aansprakelijkgestelden en vervolgingskosten;
- geen kwijtschelding van vervolgingskosten;
- limitering betekeningskosten dwangbevel.

75.1. Gevorderde som bevat geen vervolgingskosten

De gevorderde som bij een aanmaning of dwangbevel (waarvan onderscheidenlijk sprake is in artikel 2 en artikel 3, eerste lid, van de Kostenwet invordering rijksbelastingen) is te verstaan als het belastingbedrag waarvoor de aanmaning of het dwangbevel is uitgevaardigd, dus zonder de vervolgingskosten en eventuele - pro memorie opgenomen - rente.

75.2. Aan derden toekomende bedragen

Onder de bedragen die op grond van artikel 6 van de Kostenwet invordering rijksbelastingen aan de belastingschuldige in rekening worden gebracht, vallen:

- de kosten van de advertenties als bedoeld in artikel 3, vierde lid, en artikel 4, eerste lid, van de Kostenwet invordering rijksbelastingen;
- de vergoeding van de bewaarder dan wel door hem ingeschakelde derden;
- de kosten van het openen van deuren en huisraad als bedoeld in artikel 444 Rv;
- de kosten van het verrichten van werkzaamheden voor de verkoop ter plaatse van de in beslag genomen zaken;
- de kosten van het verrichten van werkzaamheden door makelaars, deskundigen en afslagers;
- de kosten van opslag, afvoer en bewaarneming van inbeslaggenomen roerende zaken;
- de kosten van het doen overbrengen van de in beslag genomen zaken als de verkoop elders plaatsvindt.

Om redenen van beleid worden de laatstgenoemde kosten enkel in rekening gebracht als de verkoop op uitdrukkelijk verzoek van de belastingschuldige elders gebeurt dan wel als daarbij voornamelijk zijn belang is gediend. Eventuele gemaakte reiskosten door de gemeente voor de betekening en de tenuitvoerlegging van het dwangbevel kunnen niet op de belastingschuldige worden verhaald, evenals mogelijke porti- en telefoonkosten.

75.3. Rechtsmiddelen en vervolgingskosten

Als de belastingschuldige in beroep gaat tegen de uitspraak op het bezwaar, handelt de ontvanger overeenkomstig de voorschriften van het Besluit beroep in belastingzaken 2012.

De ontvanger kan zich beperken tot de stukken die in de procedure over de toepassing van de Kostenwet

relevant zijn.

Indiening van een bezwaarschrift of beroepschrift (in hoger beroep) stuit op grond van artikel 6:16 Awb niet de aanvang of de voortzetting van de tenuitvoerlegging van de akte van vervolging.

Als om uitstel van betaling wordt verzocht, is het beleid dat is verwoord in artikel 25.1 en 25.2 van deze leidraad van overeenkomstige toepassing.

75.4. Verzoek om vermindering vervolgingskosten aanmerken als bezwaar

Een verzoek van de belastingschuldige tot vermindering van de in rekening gebrachte kosten wordt aangemerkt als een bezwaarschrift. Het bepaalde in artikel 75.3 van deze leidraad is van overeenkomstige toepassing.

75.5. Niet in rekening brengen van vervolgingskosten

In de volgende gevallen brengt de ontvanger voor het uitbrengen van exploitatie geen vervolgingskosten in rekening:

- herhaalde betekening van een dwangbevel;
- (herhaalde) betekening van een dwangbevel uitsluitend ter stuiting van de verjaring;
- betekening van een vordering;
- betekening aan een minderjarige of onder curatele gestelde als bedoeld in artikel 13.3 van deze leidraad met dien verstande dat de eerste betekening wel, maar de tweede betekening (aan de wettelijke vertegenwoordiger) niet in rekening wordt gebracht;
- betekening van een beslissing van het college op een beroepschrift tegen de inbeslagneming van roerende zaken aan de derde die het beroepschrift heeft ingediend, de beslagene en zo nodig de bewaarder, al dan niet gepaard gaande met gehele of gedeeltelijke opheffing van het beslag;
- betekening van een proces-verbaal van overgang van de bewaring van beslagen roerende zaken, anders dan op verzoek of door toedoen van de belastingschuldige.

75.6. Onverschuldigdheid van vervolgingskosten

Naast de gevallen waarin ten aanzien van de kostenberekening rekenfouten zijn gemaakt dan wel een onjuist tarief is gehanteerd, zijn kosten niet verschuldigd in de volgende gevallen:

- Als de betaling op de rekening van de gemeente is bijgeschreven op of voorafgaand aan de dag waarop de kosten verschuldigd zijn geworden;
- Als er achteraf bezien al voor het in rekening brengen van de kosten om beleidsmatige redenen aanleiding is geweest om de invordering op te schorten. Hierbij valt te denken aan:
 - een schriftelijk ingediend verzoek om uitstel;
 - een ingediend aanvraagformulier voor kwijtschelding, mits volledig ingevuld;
 - een ingediend verzoekschrift bij het college, de raad of de gemeentelijke ombudsman.

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat zich omstandigheden kunnen voordoen waarin het noodzakelijk is de invordering wel voort te zetten. In dat geval komen de hieraan verbonden kosten vanzelfsprekend niet voor een tegemoetkoming in aanmerking.

Kosten worden in afwijking van het voorgaande altijd in rekening gebracht als sprake is van training van de invordering;

- Als na het in rekening brengen van de kosten aan de belastingaanslag een nieuwe dagtekening is toegekend;
- Als een derdenbeslag nooit blijkt te hebben gelegen als bedoeld in artikel 14.4.1 van deze leidraad;
- Als zaken - die in een onroerende zaak aanwezig zijn - zowel in een beslag op roerende als in een beslag op onroerende zaken zijn begrepen omdat twijfel bestaat over de vraag of deze zaken roerend dan wel onroerend zijn en duidelijkheid is verkregen door middel van welk beslag die zaken moeten worden uitgewonnen. In dat geval zijn de kosten die verband houden met het niet voortgezette beslag niet verschuldigd;
- Als zaken - die op of in een schip van de belastingschuldige aanwezig zijn - zowel in een beslag op het schip als in een beslag op roerende zaken zijn begrepen omdat twijfel bestaat over de

vraag of deze zaken een bestanddeel vormen van het schip dan wel zelfstandige roerende zaken zijn, en duidelijkheid is verkregen door middel van welk beslag die zaken moeten worden uitgewonnen. In dat geval zijn de kosten die verband houden met het niet voortgezette beslag niet verschuldigd;

- De beslissing om de kosten terug te brengen tot het juiste bedrag dan wel de kosten terug te betalen, gebeurt ambtshalve dan wel na een daartoe ingediend verzoekschrift.

75.7. Niet-verwijtbaarheid en vervolgingskosten

In uitzonderlijke situaties kan er voor de ontvanger aanleiding bestaan de in rekening gebrachte vervolgingskosten - hoezeer ook verschuldigd - te verminderen als de belastingschuldige hier schriftelijk om verzoekt.

Van zo'n situatie kan sprake zijn als de belastingschuldige aantoont in omstandigheden te hebben verkeerd die het hem feitelijk onmogelijk maakten zijn verplichtingen tijdig na te komen en bovendien de invordering van vervolgingskosten - gezien de omstandigheden van het specifieke geval - onredelijk en onbillijk is.

75.8. Versnelde invordering en vervolgingskosten

Als invorderingsmaatregelen zijn getroffen met inachtneming van de artikelen 10 en 15 van de wet, worden de daaraan verbonden vervolgingskosten niet ten tijde van het treffen van de genoemde maatregelen in rekening gebracht, indien en voor zover de belastingschuldige op dat tijdstip nog niet in de gelegenheid is geweest om van zijn belastingschuld kennis te nemen en deze te voldoen.

De belastingschuldige wordt in elk geval geacht kennis te hebben genomen van zijn belastingschuld en ook in de gelegenheid te zijn geweest deze te voldoen, als na de dag waarop het aanslagbiljet aan hem of - in het geval van rechtspersonen - aan de bestuurder is uitgereikt, twee werkdagen zijn verstreken.

Na het verstrijken van die twee dagen stelt de belastingdeurwaarder de vervolgingskosten vast bij voor beroep vatbare beschikking. De beschikking wordt aan de belastingschuldige bekend gemaakt. In de beschikking wordt er melding van gemaakt dat de kosten dadelijk en ineens invorderbaar zijn.

75.9. Aansprakelijkgestelden en vervolgingskosten

Voor de door aansprakelijkgestelden verschuldigde kosten die het gevolg zijn van invorderingsmaatregelen die tegen de aansprakelijkgestelde zijn genomen, is dit hoofdstuk van overeenkomstige toepassing.

75.10. Geen kwijtschelding van vervolgingskosten

Kwijtschelding van vervolgingskosten is niet mogelijk wegens vermeende betalingsonmacht. De ontvanger doet in dat geval ook geen toezegging dat deze kosten niet zullen worden ingevorderd.

Het voorgaande laat onverlet dat kwijtschelding wordt verleend dan wel kosten buiten invordering worden gelaten, wanneer de hoofdsom wordt kwijtgescholden dan wel buiten invordering gelaten. Hiervoor wordt verwezen naar hetgeen is vermeld bij artikel 26 van deze leidraad.

75.11. Limitering betekeniskosten dwangbevel

Als op dezelfde dag aan een belastingschuldige meerdere ten name van die belastingschuldige gestelde dwangbevelen worden betekend en de betekeniskosten in totaal meer zouden bedragen dan het maximumbedrag als bedoeld in artikel 3, 1^e lid van de Kostenwet invordering rijksbelasting, zijn niet meer kosten verschuldigd dan dit maximum bedrag.

Artikel 76 tot en met 79

Deze bepalingen zijn niet van toepassing voor de gemeente.



De raad van de gemeente Medemblik;

Gelet op artikel 228a van de Gemeentewet;

Besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en invordering van rioolheffing 2016

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. perceel: een roerende zaak of een onroerende zaak of een zelfstandig gedeelte daarvan;
- b. gemeentelijke riolering: een voorziening of combinatie van voorzieningen voor inzameling, verwerking, zuivering of transport van afvalwater, hemelwater of grondwater, in eigendom, in beheer of in onderhoud bij of voor rekening van de gemeente;
- c. water: huishoudelijk afvalwater, bedrijfsafvalwater, hemelwater of grondwater.

Artikel 2 Aard van de belasting

Onder de naam rioolheffing wordt een directe belasting geheven ter bestrijding van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan:

- a. de inzameling en het transport van huishoudelijk afvalwater en bedrijfsafvalwater, alsmede de zuivering van huishoudelijk afvalwater;
- b. de inzameling van afvloeiend hemelwater en de verwerking van het ingezamelde hemelwater, alsmede het treffen van maatregelen teneinde structureel nadelige gevolgen van de grondwaterstand voor de aan de grond gegeven bestemming zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

Artikel 3 Belastbaar feit en belastingplicht

1. De rioolheffing wordt geheven van degene die bij het begin van het belastingjaar het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht van een perceel dat direct of indirect is aangesloten op de gemeentelijke riolering.
2. Ingeval het perceel een onroerende zaak is, wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het belastingjaar als zodanig in de basisregistratie kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 4 Zelfstandige gedeelten

Indien gedeelten van een in artikel 3 bedoeld perceel blijkens hun indeling bestemd zijn om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt, wordt de belasting geheven ter zake van elk als zodanig bestemd gedeelte, met dien verstande dat indien twee of meer van die gedeelten tezamen als één geheel worden gebruikt, deze als één perceel worden aangemerkt.

Artikel 5 Maatstaf van heffing

1. Van een perceel dat in hoofdzaak tot woning dient, wordt de rioolheffing geheven naar een vast bedrag per perceel.
2. Van een perceel dat niet in hoofdzaak tot woning dient, wordt de rioolheffing geheven naar de waarde in het economische verkeer van het perceel.
3. Ingeval het perceel een onroerende zaak is, is de waarde in het economische verkeer de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde zoals deze voor het in artikel 7 bedoelde kalenderjaar geldt.
4. Ingeval voor het perceel geen waarde op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld, wordt de heffingsmaatstaf van dat perceel bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid, van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 6 Belastingtarieven

- a. Het tarief van de rioolheffing bedraagt voor percelen die in hoofdzaak tot woning dienen € 186,39;
- b. Het tarief van de rioolheffing bedraagt voor percelen die niet in hoofdzaak tot woning dienen € 0,0660 % van de WOZ-waarde, met dien verstande dat per perceel niet minder dan € 98,67, en niet meer dan € 1.229,64 wordt geheven.

Artikel 7 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 8 Wijze van heffing

De belastingen worden bij wege van aanslag geheven.

Artikel 9 Ontstaan van de belastingschuld

De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar.

Artikel 10 Termijnen van betaling

1. de aanslagen moeten worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede één maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, minder is dan € 2.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zeven gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.
3. De Algemene Termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11 Kwijtschelding

Bij de invordering van de rioolheffing van percelen die in hoofdzaak tot woning dienen kan kwijtschelding worden verleend tot maximaal 100% van de aanslag waarbij 100% van de normbedragen voor bestaanskosten wordt gehanteerd.

Artikel 12 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en invordering van de rioolheffing.

Artikel 13 Overgangsrecht

De 'Verordening rioolheffing 2015' van 11 december 2014, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 14, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 14 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.
3. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening rioolheffing 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015.

de griffier,

de voorzitter,



De raad van de gemeente Medemblik;

Gelet op artikel 15.33 van de Wet milieubeheer;

Besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en de invordering van afvalstoffenheffing 2016

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder 'gebruik maken': gebruik maken in de zin van artikel 15.33 Wet milieubeheer.

Artikel 2 Aard van de belasting en belastbaar feit

1. Onder de naam 'afvalstoffenheffing' wordt een directe belasting geheven als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer.
2. De afvalstoffenheffing als bedoeld in deze verordening wordt naar afzonderlijke grondslagen geheven ter zake van het gebruik maken van een perceel ten aanzien waarvan krachtens de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.

Artikel 3 Belastingplicht

De belasting wordt geheven van degene die in de gemeente naar de omstandigheden beoordeeld al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruik maakt van een perceel ten aanzien waarvan ingevolge de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt.

Artikel 4 Maatstaf van heffing en belastingtarief

De belasting bedraagt per perceel per belastingjaar indien het perceel op 1 januari van het belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, bij aanvang van de belastingplicht, wordt gebruikt door:

- één persoon € 287,80;
- meer personen € 381,79.

Artikel 5 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 6 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Het tweede en derde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar van een ander perceel gebruik maakt.

Artikel 8 Termijnen van betaling

1. De aanslagen moeten worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede één maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, minder is dan € 2.000,00, en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zeven gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.
3. De Algemene Termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 9 Kwijtschelding

Bij de invordering van de afvalstoffenheffing kan kwijtschelding worden verleend tot maximaal 100% van de aanslag waarbij 100% van de normbedragen voor bestaanskosten wordt gehanteerd.

Artikel 10 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en invordering van de afvalstoffenheffing.

Artikel 11 Overgangsrecht

De 'Verordening afvalstoffenheffing 2015' vastgesteld op 11 december 2014 door de raad van de gemeente Medemblik wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 12 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.
3. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening afvalstoffenheffing 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik van 10 december 2015.

De griffier,

De voorzitter,

De raad van de gemeente Medemblik;

Gelet op artikel 226 van de Gemeentewet;

Besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en de invordering van hondenbelasting 2016

Artikel 1 Belastbaar feit

Onder de naam ‘hondenbelasting’ wordt een directe belasting geheven voor het houden van een hond binnen de gemeente.

Artikel 2 Belastingplicht

1. Belastingplichtig is de houder van een hond.
2. Als houder wordt aangemerkt degene die onder welke titel dan ook een hond onder zich heeft, tenzij blijkt dat een ander de houder is.
3. Het houden van een hond door een lid van het huishouden wordt aangemerkt als het houden van een hond door een door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde gemeentebestuurder aan te wijzen lid van dat huishouden.

Artikel 3 Vrijstellingen

1. In dit artikel wordt verstaan onder hondenasiel: aan één locatie gebonden ruimte of ruimtes bestemd of gebruikt voor het in bewaring houden van honden die zwervend zijn aangetroffen, dan wel waarvan door de eigenaar permanent afstand is gedaan, welke locatie als inrichting is aangemeld overeenkomstig artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren.
2. De belasting wordt niet geheven voor honden:
 - a. die zijn opgeleid tot en dienen als blindengeleidehond en in hoofdzaak als zodanig door een blind persoon worden gehouden;

- b. die zijn opgeleid tot en dienen als gehandicaptenhond en in hoofdzaak als zodanig door een gehandicapt persoon worden gehouden;
- c. die verblijven in een hondenasiel;
- d. die uitsluitend ten verkoop of aflevering in voorraad worden gehouden in een inrichting als bedoeld in artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren;
- e. die jonger zijn dan drie maanden, voor zover zij samen met de moederhond worden gehouden;
- f. waarvan de houder in het bezit is van een geldend diploma afgegeven door de Koninklijke Nederlandse Politiehondenvereniging, mits de houder zich verbindt zijn hond met een begeleider, aan wiens bevelen de hond gehoorzaamt, op aanvraag aan de politie ter beschikking te stellen.

Artikel 4 Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal honden dat wordt gehouden.

Artikel 5 Belastingtarieven

1. De belasting bedraagt per belastingjaar:

- a. voor een eerste hond € 48,40;
- b. voor een tweede hond € 96,80;
- c. voor elke volgende hond boven het aantal van twee € 154,00.

2. In afwijking in zoverre van het voorgaande lid bedraagt de belasting voor honden, gehouden in kennels die zijn geregistreerd bij de Raad van beheer op kynologisch gebied in Nederland, per kennel € 299,20.

3. Het tweede lid blijft buiten toepassing als belastingplichtige schriftelijk verzoekt de verschuldigde belasting vast te stellen naar het werkelijke aantal honden, als blijkt dat dit bedrag lager is dan het op voet van het tweede lid bepaalde bedrag.

Artikel 6 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, als dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Als de belastingplicht in de loop van het jaar aanvangt, dan wel het aantal honden in de loop van het belastingjaar toeneemt, is de belasting, respectievelijk de hogere belasting ter zake van het toegenomen aantal honden, verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, respectievelijk de toename van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Als de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, dan wel het aantal honden in de loop van het belastingjaar vermindert, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht respectievelijk de vermindering van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven.

Artikel 9 Termijnen van betaling

1. De aanslagen moeten worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.
2. In afwijking in zoverre van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, minder is dan € 2.000,00, en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in 7 gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 10 Kwijtschelding

Bij de invordering van de hondenbelasting kan kwijtschelding worden verleend tot maximaal 100% van de aanslag waarbij 100% van de normbedragen voor bestaanskosten wordt gehanteerd. Alleen voor de 1^e hond wordt kwijtschelding verleend.

Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en invordering van de hondenbelasting.

Artikel 11 Overgangsrecht

De 'Verordening hondenbelasting 2015' vastgesteld op 11 december 2014 door de raad van de gemeente Medemblik wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 12 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.
3. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening hondenbelasting 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik van 10 december 2015.

De griffier,

De voorzitter,



De raad van de gemeente Medemblik;

Gelet op artikel 224 van de Gemeentewet;

Besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en invordering van toeristenbelasting 2016.

Artikel 1 Belastbaar feit

Onder de naam ‘toeristenbelasting’ wordt een directe belasting geheven voor het houden van verblijf met overnachting binnen de gemeente tegen een vergoeding in welke vorm dan ook door personen die niet als ingezetene met een adres in de gemeente in de basisregistratie personen zijn ingeschreven.

Artikel 2 Belastingplicht

1. Belastingplichtig is degene die gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 1.
2. De belastingplichtige is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene die verblijf houdt als bedoeld in artikel 1.
3. Als er geen persoon is aan te wijzen die gelegenheid biedt tot verblijf, is degene belastingplichtig die verblijf houdt als bedoeld in artikel 1.

Artikel 3 Vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven voor het verblijf:

1. van degene die verblijft in een toegelaten instelling als bedoeld in artikel 5, eerste lid, van de Wet Toelating Zorginstellingen;

2. van een vreemdeling als bedoeld in artikel 29, eerste lid, van de Vreemdelingenwet 2000, die rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8, letters c, d, f, g, h, van voornoemde wet, en voor zover deze persoon verblijf houdt als bedoelt in artikel 1 van de Verordening, onder verantwoordelijkheid van het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers;
3. van degene die verblijf houdt in een gemeubileerde woning voor welk verblijf forensenbelasting is verschuldigd;
4. op vaartuigen voor welk verblijf watertoeristenbelasting is verschuldigd.

Artikel 4 Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal overnachtingen in het belastingjaar. Het aantal overnachtingen wordt gesteld op het aantal overnachtende personen vermenigvuldigd met het aantal nachten dat zij verblijf houden.

Artikel 5 Forfaitaire berekeningswijze van de maatstaf van heffing

Het aantal overnachtingen kan op een bij de aangifte gedaan verzoek van de belastingplichtige forfaitair worden vastgesteld.

Voor de toepassing van dit artikel wordt:

1. Het aantal personen dat heeft overnacht, in geval verblijf wordt gehouden in vakantieonderkomens, stacaravans en mobiele kampeeronderkomens op vaste standplaatsen, bepaald op:
1,9 personen indien het aantal slaapplekken drie of minder bedraagt;
3,5 personen indien het aantal slaapplekken meer dan drie bedraagt.
2. Het aantal malen dat door de in het eerste lid bedoelde personen is overnacht, in geval verblijf wordt gehouden in vakantieonderkomens, stacaravans en mobiele kampeeronderkomens op vaste standplaatsen, bepaald op:
90 indien het aantal slaapplekken drie of minder bedraagt;
152 indien het aantal slaapplekken meer dan drie bedraagt.
3. Het aantal malen dat wordt overnacht en het aantal personen dat verblijf houdt in hotels, pensions, niet-beroepsmatig verhuurde ruimten en mobiele kampeeronderkomens op niet vaste standplaatsen, wordt bepaald op het werkelijk aantal overnachtingen en het werkelijk aantal personen dat verblijf houdt volgens het door de belastingplichtige overlegde nachtverblijfsregister.

Artikel 6 Opteren voor niet-forfaitaire maatstaf van heffing

In afwijking van het bepaalde in artikel 5 wordt op een door de belastingplichtige bij de aangifte gedane aanvraag de maatstaf van heffing vastgesteld op het werkelijke aantal overnachtingen, indien blijkt dat dit aantal lager is dan het op grond van artikel 5 berekende aantal.

Artikel 7 Belastingtarief

Het tarief bedraagt per overnachting € 1,08.

Artikel 8 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 9 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 10 Termijnen van betaling

1. De aanslagen moeten worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, minder is dan € 2.000,00, en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in 7 gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11 Kwijtschelding

Voor deze belasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 12 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de toeristenbelasting.

Artikel 13 Aanmeldingsplicht

De belastingplichtige bedoelt in artikel 2, eerste lid, is gehouden, voordat hij voor de eerste maal na het in werking treden van deze verordening gelegenheid tot overnachten verschaft, dat schriftelijk te melden aan de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen ambtenaren, bedoeld in artikel 231 tweede lid, onderdelen b en d, van de Gemeentewet.

Artikel 14 Overgangsrecht

De ‘Verordening toeristenbelasting 2015’ vastgesteld op 11 december 2014 door de raad van de gemeente Medemblik wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 15, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 15 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.
3. Deze verordening wordt aangehaald als ‘Verordening toeristenbelasting 2016’.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik van 10 december 2015.

De griffier,

De voorzitter,

De raad van de gemeente Medemblik;

Gelet op artikel 224 van de Gemeentewet;

Besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en invordering van watertoeristenbelasting 2016.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. vaartuig: een vaartuig dat is bestemd of wordt gebruikt voor vakantie- of andere recreatieve doeleinden;
- b. lengte: de lengte over alles;
- c. vaste ligplaats: een ligplaats die naar plaatselijk gebruik, dat ter beoordeling van het college van burgemeester en wethouders, is bestemd voor het regelmatig afmeren of ter anker leggen van een zelfde vaartuig gedurende een periode van ten minste een maand;
- d. etmaal: een aaneengesloten tijdvak van 24 uren;
- e. maand: een aaneengesloten tijdvak van 30 etmalen;
- f. seizoen: een tijdvak van 16 april tot en met 16 oktober;
- g. schipper: de gezagvoerder van een vaartuig of degene die deze vervangt.

Artikel 2 Belastbaar feit

Voor het houden van verblijf binnen de gemeente op vaartuigen waarvoor door de aanwezigheid in het watergebied van de gemeente in welke vorm dan ook een vergoeding wordt betaald door personen, die niet als ingezetene met een adres in de gemeente in de basisregistratie personen zijn ingeschreven, wordt onder de naam watertoeristenbelasting' een directe belasting geheven.

Artikel 3 Belastingplicht

1. Belastingplichtig is degene die tegen vergoeding gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 2 aan hem ter beschikking staande ligplaatsen dan wel op hem ter beschikking staande vaartuigen.
2. De belastingplichtige is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene, door wiens verblijf de belasting verschuldigd wordt.
3. Als met toepassing van het eerste lid geen belastingplichtige is aan te wijzen, is belastingplichtig de schipper, de eigenaar of de gebruiker van een vaartuig als in artikel 2 bedoeld dan wel een andere persoon die werkelijk verblijf houdt aan boord van een vaartuig.

Artikel 4 Vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven voor het verblijf:

1. door degenen die verblijf houden aan boord van:
 - a. een vaartuig dat is ingericht en wordt gebruikt tot verpleging of verzorging van zieken, van gebrekkigen, van hulpbehoevenden of van bejaarden;
 - b. kano's, roei- en volgboten;
 - c. motor- en zeilboten met een lengte van ten hoogste 4 meter;
 - d. een vaartuig dat zich op last of bevel van de overheid in het gemeentelijke watergebied bevindt.
2. waarvoor de gemeente belasting heft ingevolge de verordening op de heffing en invordering van toeristenbelasting.
3. van een vreemdeling als bedoeld in artikel 29, eerste lid, van de Vreemdelingenwet 2000, die rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8, letters c, d, f, g, h, van voornoemde wet, en voor zover deze persoon verblijf houdt in een gelegenheid als bedoeld in artikel 2, van de Verordening onder verantwoordelijkheid van het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers.

Artikel 5 Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal etmalen dat verblijf is gehouden.

Artikel 6 Forfaitaire berekeningswijze van de maatstaf van heffing

1. Voor vaartuigen met een vaste ligplaats wordt, indien een belastingplichtige als bedoeld in artikel 3, eerste lid, is aangewezen:
 - a. Het aantal personen die verblijf hebben gehouden, bepaald op:
 - drie, bij een vaartuig met een lengte van ten hoogste acht meter;
 - vier, bij een vaartuig met een lengte van meer dan 8 maar ten hoogste 12 meter;
 - vijf, bij een vaartuig met een lengte van meer dan 12 meter;
 - b. Het aantal etmalen dat door de onder a bedoelde personen verblijf is gehouden, bepaald op 24.
2. Het aantal vaartuigen als bedoeld in het eerste lid wordt vastgesteld op het gemiddelde van een viertal tellingen gedurende het belastingtijdvak, waarbij iedere telling valt binnen een afzonderlijke periode van 1,5 maand.

Artikel 7 Opteren voor niet-forfaitaire maatstaf van heffing

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 6 wordt op een door de belastingplichtige bij de aangifte gedane aanvraag de maatstaf van heffing vastgesteld op het werkelijke aantal etmalen dat verblijf is gehouden, als blijkt dat dit aantal lager is dan het op grond van artikel 6 berekende aantal.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek kan desgewenst per ligplaats worden gedaan.

Artikel 8 Belastingtarief

De belasting bedraagt per persoon per etmaal € 1,08.

Artikel 9 Belastingtijdvak

Het belastingtijdvak is gelijk aan het seizoen.

Artikel 10 Wijze van heffing

De belasting wordt geheven bij wege van aanslag, gedagtekende nota of andere schriftuur.

Artikel 11 Aanslaggrens

Geen belasting wordt opgelegd als het aantal etmalen dat gelegenheid tot verblijf is of wordt gegeven, gedurende het belastingtijdvak minder dan tien zal of heeft belopen.

Artikel 12 Termijnen van betaling

1. De belasting die bij wege van aanslag wordt geheven, moet worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.
2. De belasting die door middel van een nota of andere schriftuur wordt geheven, moet worden betaald op het moment van uitreiken van de nota of andere schriftuur.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 13 Kwijtschelding

Voor deze belasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 14 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de watertoeristenbelasting.

Artikel 15 Aanmeldingsplicht

De belastingplichtige bedoelt in artikel 3, eerste lid, is gehouden, voordat hij voor de eerste maal na het in werking treden van deze verordening gelegenheid tot verblijf verschaft, dat schriftelijk te melden aan de door het college van burgemeester en

wethouders aangewezen gemeenteambtenaren, bedoeld in artikel 231 tweede lid, onderdelen b en d, van de Gemeentewet.

Artikel 16 Overgangsrecht

De ‘Verordening watertoeristenbelasting 2015’ vastgesteld op 11 december 2014 door de raad van de gemeente Medemblik wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 17, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 17 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.
3. Deze verordening wordt aangehaald als ‘Verordening watertoeristenbelasting 2016’.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik van 10 december 2015.

De griffier,

De voorzitter,



De raad van de gemeente Medemblik;

Gelet op artikel 223 van de Gemeentewet;

Besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en invordering van forensenbelasting 2016.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder woning: een gemeubileerde woning als bedoeld in artikel 223 van de Gemeentewet.

Artikel 2 Belastbaar feit en belastingplicht

1. Onder de naam ‘forensenbelasting’ wordt een directe belasting geheven van de natuurlijke personen, die, zonder in de gemeente hoofdverblijf te hebben, er op meer dan 90 dagen van het belastingjaar voor zich of hun gezin een gemeubileerde woning beschikbaar houden.
2. Of iemand in de gemeente hoofdverblijf heeft, wordt naar de omstandigheden beoordeeld.

Artikel 3 Vrijstellingen

Niet belastingplichtig is degene die voor tijdelijke waarneming van een openbare betrekking of voor bijwoning van de vergaderingen van een algemeen vertegenwoordigend orgaan, waarvan hij het lidmaatschap bekleedt, dan wel op last of bevel van de overheid, buiten de gemeente van zijn hoofdverblijf vertoeft.

Artikel 4 Maatstaf van heffing en belastingtarief

De belasting bedraagt:

- | | |
|--|-----------|
| 1. per woning met maximaal 3 slaappleatsen | € 185,00; |
| 2. per woning met meer dan 3 slaappleatsen | € 574,90; |

Artikel 5 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 6 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1. De aanslagen moeten worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, minder is dan € 2.000,00, en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in 7 gelijke termijnen. De eerste termijn vervalt één maand na de dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 8 Kwijtschelding

Voor deze belasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 9 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de forensenbelasting.

Artikel 10 Overgangsrecht

De 'Verordening forensenbelasting 2015' vastgesteld op 11 december 2014 door de raad van de gemeente Medemblik wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 11, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.
3. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening forensenbelasting 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik van 10 december 2015.

De griffier,

De voorzitter,

De raad van de gemeente Medemblik;

Gelet op artikel 229 eerste lid, aanhef en onderdeel a en b, van de Gemeentewet;

Besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en de invordering van marktgelden 2016

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

- Standplaats:** plaats op of aan de openbare weg buiten een markt waarop ambulante handel wordt uitgeoefend;
- Dag:** periode van 00.00 tot 24.00 uur waarbij een gedeelte van een dag als dag geldt;
- Kwartaal:** een kalenderkwartaal;
- Jaar:** een kalenderjaar;
- Jaarmarkt:** de jaarmarkt, aangeduid als lappendag, op de laatste dag van de kermis in de kern Medemblik;
- Marktgeld:** een heffing voor het innemen van een standplaats op het voor het houden van de wekelijkse warenmarkt bestemde terrein;
- Staangeld:** een heffing voor het innemen van een standplaats op het daartoe aangewezen terrein anders dan de wekelijkse warenmarkt.

Artikel 2 Belastbare feiten

1. Onder de naam 'marktgelden' wordt een recht geheven voor het toewijzen van een standplaats en het hebben van een vaste standplaats op de wekelijkse warenmarkt en voor het innemen van een standplaats op de jaarmarkt.

2. Onder de naam 'staangeld' wordt een recht geheven voor het toewijzen van een vaste standplaats en het hebben van een vaste standplaats op de voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond, anders dan bedoeld in het eerste lid.

Artikel 3 Belastingplicht

Belastingplichtig is de aanvrager van de dienst dan wel degene die een standplaats als vermeld in artikel 2 heeft ingenomen.

Artikel 4 Maatstaf van heffing

1. De marktgelden worden berekend op basis van de frontbreedte van de standplaats in strekkende meters (m1).
2. De staangelden worden berekend op basis van het aantal per standplaats ingenomen vierkante meters (m2).

Artikel 5 Belastingtarief

1. De marktgelden op de wekelijkse warenmarkt bedragen voor het innemen van elke m1 of een gedeelte daarvan per dag of een gedeelte daarvan voor de kern Medemblik € 2,05
2. De marktgelden op de wekelijkse warenmarkt bedragen voor het innemen van elke 2 m1 of gedeelte daarvan per dag of een gedeelte daarvan voor de kern Andijk € 2,05
3. De marktgelden op de jaarmarkt bedragen voor het innemen van elke 2 m1 of gedeelte daarvan per dag of een gedeelte daarvan € 2,05
4. In afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 1 bedraagt het marktgeld voor het innemen van een standplaats op de wekelijkse warenmarkt per m1 of een gedeelte daarvan, per kalenderkwartaal € 20,14
5. In afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 2 bedraagt het marktgeld Voor het innemen van een standplaats op de wekelijkse warenmarkt Per 2 m1 of een gedeelte daarvan, per kalenderkwartaal € 20,14
6. De staangelden bedragen per vierkante meter voor één dag of een

gedeelte daarvan per week gedurende een heel jaar € 20,14

7. Als men gebruikt maakt van de gemeentelijke voorziening voor elektra voor één dag of een gedeelte daarvan per week gedurende een heel jaar worden de staangelden in afwijking van artikel 5 lid 6 verhoogd met € 55,87.

Artikel 6 Wijze van heffing

De markt- en staangelden worden geheven door middel van een mondelinge of een gedagtekende schriftelijke factuur, waaronder mede wordt begrepen een stempelafdruk, zegel, nota of andere schriftuur, waarop het verschuldigde bedrag is vermeld. Het gevorderde bedrag wordt mondeling of door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingwet 1990 moeten de leges worden betaald als de kennisgeving als bedoeld in artikel 6:
 - a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
 - b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van het uitreiken van de kennisgeving, dan wel in geval van toezending daarvan, binnen veertien dagen na de dagtekening van de kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De markt- en staangelden zijn verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Als de belastingplicht in de loop van het belastingjaar aanvangt, of als een vrijstelling als genoemd in artikel 9 vervalt, is het recht verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde recht als er in het jaar, na aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Als de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, of als een vrijstelling als genoemd in artikel 9 van toepassing wordt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde recht als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

4. De marktgelden voor het innemen van een vaste standplaats op de wekelijkse warenmarkt worden, in afwijking van het bepaalde in artikel 8 eerste lid, bij de belastingplichtige middels kwartaalnota's in rekening gebracht.
5. Als het gebruik van een vaste standplaats voor het einde van het kalenderkwartaal wordt beëindigd, wordt ontheffing verleend voor zoveel volle kalendermaanden als er na beëindiging van het gebruik van de vaste standplaats in het kalenderkwartaal overblijven.

Artikel 9 Vrijstellingen

Geen staangeld wordt geheven voor het innemen van ideële incidentele standplaatsen door instellingen of personen voor een standplaats op het gebied van maatschappelijk/sociaal-culturele activiteiten of activiteiten op het gebied van de volksgezondheid.

Artikel 10 Kwijtschelding

Bij de invordering van markt- en staangelden wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de markt- en staangelden.

Artikel 12 Overgangsrecht

1. De 'Verordening marktgelden 2015' vastgesteld op 11 december 2014 door de raad van de gemeente Medemblik wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 13, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Als de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 13, tweede lid genoemde datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de rechten hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 13 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.
3. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening marktgelden 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik van 10 december 2015.

De griffier,

De voorzitter.

A.Reus

Tarientabel behorende bij de Verordening op de heffing en invordering van lijkbezorgingsrechten 2016 van de gemeente Medemblik

Hoofdstuk 1 Verlenen van rechten en onderhoud

Tarief 2016

1.1	Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een graf inclusief algemeen onderhoud wordt bij uitgifte geheven:	
1.1.1	voor een particulier graf voor overledenen van 12 jaar en ouder (2 grafposities)	
	voor een periode van 10 jaar	€ 1.464,00
	voor een periode van 20 jaar	€ 2.339,10
	voor een periode van 30 jaar	€ 3.580,60
	voor een periode van 40 jaar	€ 4.822,20
	voor een periode van 50 jaar	€ 6.063,70
1.1.2	voor een particulier graf voor overleden kinderen tot 12 jaar	
	voor een periode van 10 jaar	€ 827,00
	voor een periode van 20 jaar	€ 1.321,30
	voor een periode van 30 jaar	€ 2.022,60
	voor een periode van 40 jaar	€ 2.724,00
	voor een periode van 50 jaar	€ 3.425,30
1.1.3	voor een particulier graf voor een levenloos geborene en een baby tot 1 jaar	€ 447,70
	voor een periode van 10 jaar	€ 715,30
	voor een periode van 20 jaar	€ 1.095,00
	voor een periode van 30 jaar	€ 1.474,70
	voor een periode van 40 jaar	€ 1.854,40
	voor een periode van 50 jaar	
1.1.4	voor een particuliere urnengraf	
	voor een periode van 5 jaar	€ 258,00
	voor een periode van 10 jaar	€ 453,00
	voor een periode van 15 jaar	€ 598,00
	voor een periode van 20 jaar	€ 790,00
1.1.5	voor een particulier graf voor overledenen van 12 jaar en ouder (1 grafpositie)	
	voor een periode van 10 jaar	€ 878,40
	voor een periode van 20 jaar	€ 1.403,40
	voor een periode van 30 jaar	€ 2.148,40
	voor een periode van 40 jaar	€ 2.893,30
	voor een periode van 50 jaar	€ 3.638,30
1.2	Voor uitgifte ten behoeve van het gebruik wordt geheven:	
1.2.1	Voor een particuliere urnennis	€ 266,00
	voor een periode van 5 jaar	€ 467,00
	voor een periode van 10 jaar	€ 617,00
	voor een periode van 15 jaar	€ 815,00
	voor een periode van 20 jaar	
1.2.2	Voor een algemeen graf voor en periode van 10 jaar (mits beschikbaar)	€ 867,20
1.3	Voor het verlenen van het recht op verstrooien van as op een daartoe aangewezen verstrooiingsplaats wordt geheven:	€ 107,20
1.4	Voor het vooraf reserveren van een graflocatie voor een periode van 10 jaar wordt geheven:	€ 460,00

Hoofdstuk 2 Verlengen van rechten en onderhou

Tarief 2016

2.1	Voor het verlengen van het uitsluitend recht tot begraven en voor het algemeen onderhoud van de begraafplaats wordt geheven:	
2.1.1	voor een particulier graf voor overledenen van 12 jaar en ouder (dubbelgraf)	
	voor een periode van 5 jaar	€ 824,00
	voor een periode van 10 jaar	€ 1.464,00
	voor een periode van 15 jaar	€ 1.956,20
	voor een periode van 20 jaar	€ 2.339,10
2.1.2	voor een particulier graf voor overleden kinderen tot 12 jaar	
	voor een periode van 5 jaar	€ 465,50
	voor een periode van 10 jaar	€ 827,00
	voor een periode van 15 jaar	€ 1.105,00
	voor een periode van 20 jaar	€ 1.321,30
2.1.3	voor een particulier graf voor een levenloos geborene en een baby tot 1 jaar	
	voor een periode van 5 jaar	€ 252,00
	voor een periode van 10 jaar	€ 447,70
	voor een periode van 15 jaar	€ 598,30
	voor een periode van 20 jaar	€ 715,30
2.1.4	voor een particulier urnengraf	
	voor een periode van 5 jaar	€ 258,00
	voor een periode van 10 jaar	€ 453,00
	voor een periode van 15 jaar	€ 598,00
	voor een periode van 20 jaar	€ 790,00
2.2	Voor verlengen van het gebruik wordt geheven:	
2.2.1	voor een particuliere urnennis	
	voor een periode van 5 jaar	€ 266,00
	voor een periode van 10 jaar	€ 467,00
	voor een periode van 15 jaar	€ 617,00
	voor een periode van 20 jaar	€ 815,00

Hoofdstuk 3 Begraven en bijzetten stoffelijke overschotten

3.1	Voor het begraven of bijzetten in een graf van een stoffelijk overschot wordt geheven:	
3.1.1	voor een overledene van 12 jaar en ouder	€ 684,80
3.1.2	voor een overleden kind tot 12 jaar	€ 463,80
3.1.3	voor een levenloos geborene en een baby tot 1 jaar	€ 242,90
3.1.4	voor het begraven van een tweede persoon in hetzelfde graf en op hetzelfde tijdstip	€ 513,70

Hoofdstuk 4 Plaatsen en bijzetten van asbussen en urnen

4.1	Voor het plaatsen of bijzetten van een asbus of urn wordt geheven:	
4.1.1	in een (aard) graf	€ 300,00
4.1.2	in een urnennis	€ 265,00
4.1.3	indien het plaatsen of bijzetten in een graf of nis door derden geschied	€ 250,00

Hoofdstuk 5 Grafbedekking en onderhoud**Tarief 2016**

- | | | | |
|-------|--|---|----------|
| 5.1 | Voor het afgeven van een vergunning voor het plaatsen of vernieuwen van een grafbedekking en/of gedenksteen, wordt geheven: | € | 81,00 |
| 5.2 | Voor het verlengen van de afkoopperiode van de onderhoudskosten voor het algemeen onderhoud van de begraafplaats voor een graf dat is uitgegeven voor onbepaalde tijd wordt geheven: | | |
| | voor een periode van 5 jaar | € | 749,00 |
| | voor een periode van 10 jaar | € | 1.330,60 |
| | voor een periode van 15 jaar | € | 1.777,95 |
| | voor een periode van 20 jaar | € | 2.125,90 |
| 5.3 | Voor het jaarlijks onderhoud wordt op grond van oude regelingen nog een beperkt aantal graven via de gemeentelijke belastingaanslagen geheven. Het genoemde tarief is het jaarlijkse belastingbedrag: | | |
| 5.3.1 | Voor het door of vanwege de gemeente onderhouden van grafruimten welke zijn uitgegeven <u>voor</u> 2013 in Andijk, alsmede het onderhoud van voorwerpen voor uitgegeven graven van voor 2013 in Andijk, wordt geheven per grafruimte per jaar: | € | 121,10 |
| 5.3.2 | Voor het door of vanwege de gemeente onderhouden van grafruimten welke zijn uitgegeven <u>voor</u> 1 januari 1995 in Noorder-Koggenland, wordt geheven per grafruimte per jaar: | € | 121,10 |
| 5.3.3 | Voor het door of vanwege de gemeente onderhouden van urnengraven welke zijn uitgegeven <u>voor</u> 2013 in Andijk, alsmede het onderhoud van voorwerpen voor uitgegeven urnengraven van voor 2013 in Andijk, wordt geheven per grafruimte per jaar: | € | 84,50 |
| 5.3.4 | Voor het door of vanwege de gemeente onderhouden van urnengraven welke zijn uitgegeven <u>voor</u> 1 januari 1995 in Noorder-Koggenland, wordt geheven per urnennis of urnengrafruimte per jaar: | € | 84,50 |
| 5.3.5 | Voor het door of vanwege de gemeente onderhouden van kindgraven welke zijn uitgegeven <u>voor</u> 2013 in Andijk, alsmede het onderhoud van voorwerpen voor uitgegeven kindgraven van <u>voor</u> 2013 in Andijk, wordt geheven per grafruimte per jaar: | € | 70,90 |
| 5.3.6 | Voor het door of vanwege de gemeente onderhouden van urnennissen welke zijn uitgegeven <u>voor</u> 2013 in Andijk, alsmede het onderhoud van voorwerpen voor uitgegeven urnennissen van <u>voor</u> 2013 in Andijk wordt geheven per urnennis per jaar: | € | 35,50 |
| 5.4 | In geval tussentijds afstand van het uitsluitend recht op een graf of urnengraf wordt gedaan of het teniet gaan van op het graf aangebrachte voorwerpen of beplanting, vindt geen restitutie van een deel van de afkoopsom plaats. | | |

Hoofdstuk 6 Opgraven, herbegraven en ruimen

- | | | | |
|-------|--|---|----------|
| 6.1 | Voor het opgraven en eventueel daaropvolgend verkisten van een stoffelijk overschot of voor het opgraven van een asbus wordt geheven: | | |
| 6.1.1 | voor een stoffelijk overschot uit een graf | € | 1.463,90 |
| 6.1.2 | voor een asbus uit een urnengraf | € | 284,20 |
| 6.1.3 | voor een asbus uit een particulier graf | € | 321,70 |
| 6.2 | Voor het na opgraven weer begraven in een ander graf wordt een recht geheven overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 3 van deze tabel | | |
| 6.3 | Voor het na lichting weer opnieuw begraven in hetzelfde graf (samenvoegen) wordt geheven: | € | 497,10 |
| 6.4 | Voor het op aanvraag van de gebruiker verwijderen van een asbus uit een urnennis wordt geheven: | € | 123,30 |
| 6.5 | Voor het verlof tot opgraving wordt geheven (niet zijnde gemeentelijke begraafplaats) | € | 64,30 |

Hoofdstuk 7 Overige heffingen

Tarief 2016

7.1	Voor het inschrijven en overboeken van graven in een daartoe bestemd register wordt geheven:	€	32,70
7.2	Voor het begraven, plaatsen of bijzetten op buitengewone uren worden de rechten bedoeld in hoofdstuk 3, 4 en 6 van deze tabel, verhoogd met de onderstaande percentages:		
7.2.1	voor werkzaamheden die worden verricht op zaterdag of nationaal erkende feestdag:		50%
7.2.2	voor werkzaamheden die worden verricht op werkdagen voor 9.00 en na 16.00 uur:		30%
7.3	Tijdelijke grafmarkering		
7.3.1	Naamplaat	€	30,50
7.3.2	Babyplaat	€	40,20
7.4	Extra diensten ten behoeve van de begrafenis:		
7.4.1	Het graf met takken groen afdekken	€	96,20
7.4.2	Gebruik authentieke verrijdbare baar	€	125,00
7.5	Het leveren van een standaard gedenkplaat voor een urnennis (zonder tekst)	€	152,80
7.6	Het leveren van een kunststof urnenkelder met betonnen afdekplaat	€	198,40
7.7	Bijzondere begraafplaats op particulier terrein		
7.7.1	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het oprichten van een begraafplaats	€	1.930,50
7.7.2	Voor het inrichten van een openbaar register	€	643,50
7.7.3	Voor het bijhouden van een openbaar register per 10 jaar	€	804,40



De raad van de gemeente Medemblik;

Gelet op artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet;

Besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en invordering van lijkbezorgingsrechten 2016.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze verordening verstaat onder:

- a. begraafplaats: de hierna genoemde begraafplaatsen gelegen in de gemeente Medemblik:
 - de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Dorpsstraat 42 in Abbekerk;
 - de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Kerkweg 1 in Abbekerk;
 - de Westerbegraafplaats gelegen aan de Dijkweg in Andijk;
 - de Oosterbegraafplaats gelegen aan de Weet in Andijk;
 - de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan het Kerkelaantje 10 (oud en nieuw) in Benningbroek;
 - de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan het Noordeinde 28 in Lambertschaag;
 - de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Compagniesingel in Medemblik;
 - de gemeentelijke begraafplaats 'Zorgvliet' gelegen aan de Zorgvlietlaan in Medemblik;
 - de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Midwouder Dorpsstraat 16 (oud en nieuw) in Midwoud;
 - de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan het Ijsbaanpad in Nibbixwoud;
 - de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Heemraad Witweg t.o. nr. 16 in Oostwoud;
 - de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan het Oosteinde 44 in Oostwoud;
 - de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Almersdorperweg bij 24 in Opperdoes;
 - de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Kerkebuurt 16 in Opperdoes;

de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Westerstraat 42 (oud en nieuw) in Sijbekarspel;

de gemeentelijke begraafplaats 'Nieuwe Algemene begraafplaats' gelegen aan de noordzijde van de NK kerk aan de Dorpsweg 121 in Twisk;

de gemeentelijke begraafplaats 'Oude Algemene begraafplaats' gelegen aan de zuidzijde van de NK kerk aan de Dorpsweg 121 in Twisk;

de gemeentelijke begraafplaats gelegen aan de Raadhuisstraat 15 in Wognum;

de gemeentelijke begraafplaats 'Kreekland' gelegen aan de Kaaspers in Wognum.

- b. particulier graf: een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
 - het doen begraven en begraven houden van lijken
 - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
 - het doen verstrooien van as;
- c. algemeen graf: een graf bij de gemeente in beheer waarin aan een ieder gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken;
- d. particulier urnengraf: een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarvoor voor bepaalde of onbepaalde tijd het uitsluitend recht is verleend tot:
 - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
 - het doen verstrooien van as;
- e. particuliere urnennis: een element, zowel staand als liggend, van een columbarium of urnenmuur, bestemd voor het doen bijzetten en bijgezet houden van 1 of 2 asbussen;
- f. asbus: een bus ter berging van as van een overledene;
- g. urn: een voorwerp ter berging van één of meer asbussen;
- h. verstrooiingsplaats: een permanent daartoe bestemde plaats op een gemeentelijke begraafplaats waarop as wordt verstrooid.

Artikel 2 Belastbaar feit

Op basis van deze verordening worden rechten geheven voor het gebruik van de begraafplaats en voor het door of vanwege de gemeente verlenen van diensten in verband met de begraafplaats.

Artikel 3 Belastingplicht

De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt.

Artikel 4 Vrijstellingen

1. De rechten worden niet geheven voor:
 - a. het opgraven van stoffelijke resten of een asbus op rechterlijk gezag;
 - b. het begraven van stoffelijke overschotten c.q. het bijzetten van de as van kinderen, die beneden de leeftijd van 3 maanden zijn overleden en in één kist met hun moeder worden begraven c.q. waarvan de as met die van de moeder wordt geborgen in één asbus.
2. Het grafrecht is slechts éénmaal verschuldigd als het begraven van stoffelijke overschotten c.q. het bijzetten van de as van een doodgeboren of binnen 3 maanden na de geboorte overleden tweeling, drieling enz. mits dit in dezelfde kist geschiedt c.q. in één asbus wordt geborgen.

Artikel 5 Maatstaf van heffing en belastingtarief

1. De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de rechten wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6 Belastingjaar

1. Met betrekking tot de rechten die per jaar worden geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

2. Met betrekking tot de rechten genoemd in hoofdstuk 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 5.1 en 5.3 van de tarieventabel is het belastingtijdvak gelijk aan de periode waarvoor wordt afgekocht.

Artikel 7 Wijze van heffing

1. De onderhoudsrechten, bedoeld in hoofdstuk 5.4 van de tarieventabel, worden geheven bij wege van aanslag.
2. De overige rechten worden geheven door middel van een gedagtekende kennisgeving, waarop het gevorderde bedrag is vermeld.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang voor de jaarlijks verschuldigde rechten

1. De onderhoudsrechten, als bedoeld in hoofdstuk 5.4 van de tarieventabel, zijn verschuldigd bij de aanvang van het belastingtijdvak of, zo dit later is, bij de aanvang van het eerstvolgende belastingjaar.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, zijn de rechten bedoeld in hoofdstuk 5.4 van de tarieventabel verschuldigd tot aan het eerstvolgende belastingjaar.

Artikel 9 Ontstaan van de belastingschuld voor de overige rechten

Andere rechten als die bedoeld in hoofdstuk 5.4 van de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van de bezittingen, werken of inrichtingen.

Artikel 10 Termijnen van betaling

1. De bij wege van aanslag geheven rechten moeten worden betaald in twee gelijke termijnen waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.

2. De bij wege van gedagtekende kennisgeving geheven rechten moeten worden betaald binnen dertig dagen na dagtekening daarvan.
3. In afwijking in zoverre van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat het bedrag daarvan, minder is dan € 2.000,00, en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische betalingsincasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in 7 gelijke termijnen, de eerste termijn vervalt één maand na dagtekening van het aanslagbiljet en elk van de volgende termijnen telkens een maand later.
4. De Algemene Termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste, tweede en derde lid gestelde termijnen.

Artikel 11 Kwijtschelding

Bij de invordering van de lijkbezorgingsrechten wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 12 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders

Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en de invordering van de lijkbezorgingsrechten.

Artikel 13 Overgangsrecht

1. De ‘Verordening Lijkbezorgingsrechten 2015’ vastgesteld bij raadsbesluit van 11 december 2014, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 14, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 14, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de rechten hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 14 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2016.
3. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening Lijkbezorgingrechten 2016'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik van 10 december 2015.

De griffier,

De voorzitter,

Voorgestelde tarieven in de regio Westfriesland

		Enkhuizen	Drechterland	Hoorn	Koggenland	Medemblik	Opmeer	Stede Broec
OZB woning								
	2013	0,1007	0,0826	0,09914	0,0444	0,0846	0,0909	0,1173
	2014	0,1084	0,0920	0,10486	0,0471	0,0894	0,0979	0,1261
	2015	0,1131	0,0960	0,11081	0,0800	0,0936	0,1062	0,1314
	2016	0,1107	0,0960	0,11313	0,0868	0,0953	0,1072	0,1306
mutatie 2014 tov 2013		7,6%	11,4%	5,8%	6,1%	5,7%	7,7%	7,5%
mutatie 2015 tov 2014		4,3%	4,3%	5,7%	69,9%	4,7%	8,5%	4,2%
mutatie 2016 tov 2015		-2,1%	0,0%	2,1%	8,5%	1,8%	0,9%	-0,6%
Afval meerpersoonen								
	2013	€ 350,80	€ 332,00	€ 304,00	€ 287,35	€ 350,50	€ 306,00	€ 317,16
	2014	€ 363,80	€ 352,00	€ 319,00	€ 297,10	€ 364,70	€ 312,70	€ 331,44
	2015	€ 374,04	€ 373,00	€ 338,00	€ 315,50	€ 374,05	€ 325,45	€ 357,60
	2016	€ 387,30	€ 379,00	€ 338,00	€ 325,67	€ 381,79	€ 328,45	€ 373,44
mutatie 2014 tov 2013		3,7%	6,0%	4,9%	3,4%	4,1%	2,2%	4,5%
mutatie 2015 tov 2014		2,8%	6,0%	6,0%	6,2%	2,6%	4,1%	7,9%
mutatie 2016 tov 2015		3,5%	1,6%	0,0%	3,2%	2,1%	0,9%	4,4%
Riool woning								
	2013	€ 141,40	€ 141,00	€ 137,36	€ 194,30	€ 165,65	€ 211,10	€ 147,60
	2014	€ 144,96	€ 143,50	€ 141,21	€ 157,00	€ 175,15	€ 211,10	€ 155,65
	2015	€ 149,52	€ 146,00	€ 145,16	€ 137,00	€ 175,15	€ 214,80	€ 157,80
	2016	€ 149,52	€ 148,50	€ 149,14	€ 137,00	€ 186,39	€ 216,95	€ 159,60
mutatie 2014 tov 2013		2,5%	1,8%	2,8%	-19,2%	5,7%	0,0%	5,5%
mutatie 2015 tov 2014		3,1%	1,7%	2,8%	-12,7%	0,0%	1,8%	1,4%
mutatie 2016 tov 2015		0,0%	1,7%	2,7%	0,0%	6,4%	1,0%	1,1%
Gemiddelde lasten uitgaande van een eigen woning met een gemiddelde WOZ-waarde van € 250.000 en een meerpersoonshuishouden								
	2014	€ 779,76	€ 725,50	€ 722,36	€ 571,85	€ 763,35	€ 768,55	€ 802,34
	2015	€ 806,31	€ 759,00	€ 760,19	€ 652,50	€ 783,20	€ 805,75	€ 843,90
	2016	€ 813,57	€ 767,50	€ 769,97	€ 679,67	€ 806,43	€ 813,40	€ 845,70
mutatie 2015 tov 2014		3,4%	4,6%	5,2%	14,1%	2,6%	4,8%	5,2%
mutatie 2016 tov 2015		0,9%	1,1%	1,3%	4,2%	3,0%	0,9%	0,2%

4.1 Lokale heffingen

De lokale heffingen vormen een belangrijk deel van de eigen inkomsten en zijn onderdeel van het gemeentelijk beleid. In deze paragraaf wordt een overzicht gegeven van de lokale heffingen in de gemeente Medemblik en een beschrijving van het kwijscheldingsbeleid.

Het beleid over lokale heffingen is vastgelegd in belastingverordeningen en beleidsregels. De lokale heffingen die onder de algemene dekkingsmiddelen vallen, zijn:

- de onroerende zaakbelastingen;
- hondenbelasting;
- watertoeristenbelasting;
- toeristenbelasting;
- forensenbelasting.

De lokale heffingen waar directe prestaties tegenover staan zijn:

- rioolheffing;
- afvalstoffenheffing;
- begrafenisrechten;
- leges;
- marktgelden.

De in de tabellen opgenomen tarieven zijn genoemd in hele euro's

Uitgangspunten belastingen

- bij de vaststelling van de Kaderbrief is besloten dat op de OZB een compensatie voor loon- en prijsstijgingen van 1% wordt toegepast. In dezelfde lijn worden de hondenbelasting, de recreatieve heffingen en de marktgelden met 1% verhoogd;
- de opbrengsten van de heffingen waar directe uitgaven tegenover staan mogen maximaal 100% van de toe te rekenen lasten zijn waarbij:
 - de tarieven rioolheffing conform het GRP (Gemeentelijk Riolerings Plan) worden verhoogd en met 1% geïndexeerd;
 - de tarieven van de leges meer kostendekkend gemaakt worden;
- de invoering, wijziging of intrekking van belastingverordeningen is een bevoegdheid van de gemeenteraad.

Onroerende zaakbelastingen

Algemeen

Onder de naam "onroerende zaakbelastingen" heft de gemeente drie directe belastingen:

1. een eigenarenbelasting van de eigenaar van een woning;
2. een eigenarenbelasting van de eigenaar van een niet-woning;
3. een gebruikersbelasting van de gebruiker van een niet-woning.

Opbrengst en tarieven

Op grond van de Wet waardering onroerende zaken (Wet WOZ) worden alle onroerende zaken jaarlijks opnieuw gewaardeerd. De tarieven worden afhankelijk van de nieuwe WOZ-waarden berekend op basis van de begrote opbrengst OZB 2016. De waardering van alle onroerende zaken is nog in volle gang waardoor het nog niet mogelijk is de tarieven te kunnen berekenen.

Tariefsoort	2014		2015		2016	
	Tarief in %	Opbrengst totaal in €	Tarief in %	Begroting totaal in €	Tarief in % ³	Begroting totaal in €
Eigenaar woning	0,0894	3.437	0,0936	3.614	n.t.b.	3.650
Eigenaar niet-woning	0,1364	1.385	0,1447	1.324	n.t.b.	1.338
Gebruiker niet-woning	0,1139	970	0,1140	896	n.t.b.	905

³ Tarief voorstel volgt in december 2015.

Rioolheffing

Algemeen

De rioolheffing wordt geheven van de eigenaar van een zelfstandig eigendom dat direct of indirect is aangesloten op de gemeentelijke riolering.

Opbrengst en tarieven

De basis voor de berekening van de tarieven is het Gemeentelijk Riolerings Plan (GRP). In het GRP zijn de kosten van onder andere inzameling en transport van afvalwater en de grondwaterstand opgenomen en wordt het tempo benoemd om te komen tot een kostendekkend tarief. Hieruit volgt een reguliere verhoging met € 9,50 (5,42%). Daarnaast verhogen we het tarief met 1% inflatiecorrectie.

Het woningtarief is een vast bedrag per perceel en het niet-woning tarief is een percentage van de WOZ-waarde, waarbij rekening wordt gehouden met een ondergrens van € 98,67 en een bovengrens van € 1.229,64. De waardering van alle onroerende zaken is bij het opstellen van de begroting nog in volle gang waardoor het nog niet mogelijk is het tarief eigenaar niet-woning te kunnen berekenen.

Tariefsoort	2014		2015		2016	
	Tarief in €/%	Opbrengst totaal in €	Tarief in €/%	Begroting totaal in €	Tarief in €/%	Begroting totaal in €
Eigenaar woning	175,15	3.068	175,15	3.068	186,39	3.265
Eigenaar niet-woning	0,0750%	382	0,0815%	445	n.t.b. ⁴	474

Afvalstoffenheffing

Algemeen

HVC verzorgt voor de gemeente Medemblik de inzameling en verwerking van het huishoudelijke afval. De afvalstoffenheffing is gebaseerd op de kosten die HVC ons in rekening brengt. Het is een kostendekkend tarief.

De eventuele stijging van de tarieven afvalstoffenheffing wordt veroorzaakt door een verhoging van het verwerkingstarief door HVC. De tarieven hebben we nog niet ontvangen van HVC.

Opbrengst en tarieven

Op basis van de kostprijs van HVC en het aantal één- en meerpersoonshuishoudens per 1 januari 2016 kunnen we de opbrengsten en de tarieven als volgt bepalen:

Tariefsoort	2014		2015		2016	
	Tarief in €	Opbrengst totaal in €	Tarief in €	Begroting totaal in €	Tarief in € ⁵	Begroting totaal in €
Huishouden						
Eénpersoons	264,20	5.587	281,96	6.015	n.t.b.	6.040 ⁶
Meerpersoons	350,50		374,05		n.t.b.	

⁴ Tarief voorstel volgt in december 2015.

⁵ Nog niet bekend omdat de tarieven HVC in oktober bekend worden gemaakt.

⁶ De raad heeft bij de behandeling van de begroting 2015 besloten de tarieven niet met 4,66%, maar 2,01% te laten stijgen. In 2015 is dit een verlaging geweest van € 50 en voor 2016 € 25. Dit verklaart de verhoging in 2015 met € 25.

Hondenbelasting

Algemeen

Iedereen met een hond of kennel krijgt te maken met hondenbelasting. Deze belasting wordt geheven van iedere houder van een hond/kennel. Jaarlijks wordt 1/3 deel van de gemeente gecontroleerd en na drie jaar volgt een controle van de hele gemeente om de volledigheid van het belastingbestand te blijven waarborgen.

Opbrengst en tarieven

De opbrengst is aangepast en afgestemd op de werkelijke inkomsten en de tarieven zijn met 1% verhoogd.

Tariefsoort	2014		2015		2016	
	Tarief in €	Opbrengst totaal in €	Tarief in €	Begroting totaal in €	Tarief in €	Begroting totaal in €
1 ^e hond	47,20	187	47,90	190	48,40	180
2 ^e hond	94,40		95,80		96,80	
Elke volgende hond	150,20		152,50		154,00	
Kennel	291,80		296,20		299,20	

Water-, toeristen- en forensenbelasting

Algemeen

Deze belastingen zijn een bijdrage in de kosten van gemeentelijke voorzieningen door personen die niet in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens zijn ingeschreven.

Opbrengst en tarieven

De tarieven zijn met 1% verhoogd. De opbrengsten watertoeristenbelasting en forensenbelasting zijn gelijk aan 2015. De opbrengst toeristenbelasting is in 2016 met € 25 opgehoogd. Dit vloeit voort uit het dekkingsplan van de programmabegroting 2014.

Belasting/tariefsoort	2014		2015		2016	
	Tarief in €	Opbrengst totaal in €	Tarief in €	Begroting totaal in €	Tarief in €	Begroting totaal in €
Watertoeristen	1,05	141	1,07	141	1,08	141
Toeristen	1,05	493	1,07	279	1,08	304
Forensen max. 3 slaapplekken/sta-caravan	179,55	140	183,00	140	185,00	140
Forensen meer 3 slaapplekken	558,60		569,20		574,90	
Totaal		773		560		585

Begraafenisrechten

Algemeen

Deze rechten worden geheven voor het onderhoud van een aantal graven in de kernen van de gemeente Medemblik. De gemeente bouwt de regeling af; bij uitgifte van nieuwe graven moet het onderhoud meteen worden afgekocht.

Opbrengst en tarieven

De tarieven voor het jaarlijkse onderhoud van graven op begraafplaatsen in beheer en onderhoud bij de gemeente zijn gelijk aan 2015. Door een aantrekkelijke afkoopregeling vanwege een flinke verhoging om de tarieven meer kostendekkend te maken, is de opbrengst van het jaarlijkse onderhoud van graven in 2015 aanzienlijk verlaagd. Dit is verwerkt in de begrote opbrengst 2016.

Belasting/tariefsoort	2014		2015		2016	
	Tarief	Opbrengst totaal in €	Tarief	Begroting totaal in €	Tarief	Begroting totaal in €
Begraafrechten	div.	34	div.	34	div.	19

Leges

Algemeen

Deze rechten worden geheven voor door de gemeente verstrekte diensten zoals in de verschillende verordeningen/tarieventabellen vermeld.

Opbrengst

De raad heeft als uitgangspunt genomen dat leges die worden geheven kostendekkend moeten zijn waarbij de kosten zo laag en doelmatig mogelijk gehouden worden. Daarnaast is het noodzakelijk dat de berekening van de legestarieven transparant is.

De kostendekkendheid van de leges over de jaren 2015 en 2016 is onderzocht. Daaruit komt naar voren dat van bepaalde producten de tarieven verhoogd worden en van andere producten de tarieven naar beneden worden bijgesteld. In principe zijn alle tarieven geïndexeerd met 1% ten opzichte van 2015 en afgerond op 5 cent naar beneden. Dit geldt niet voor de wettelijk bepaalde tarieven zoals voor reisdocumenten, rijbewijzen etc. Daarvoor is gekozen geen bedrag meer op te nemen in de tarieventabel maar de tekst dusdanig aan te passen dat verwezen wordt naar de wetgeving omdat deze tarieven pas bekend worden als de verordening al vastgesteld is.

Gemiddeld worden de kosten van alle producten voor 88% gedekt door de legesopbrengsten. De reden dat de leges niet kostendekkend zijn, is dat de raad besloten heeft bepaalde producten zoals evenementen met een cultureel/maatschappelijk belang en gehandicapten parkeerkaarten en plaatsen niet kostendekkend te laten zijn.

Om de legestarieven de komende jaren transparant te houden, vindt jaarlijks een evaluatie plaats van de tarieven op basis van nacalculatie (aan de hand van tijdsbesteding, aantallen en bepaling kostprijs). Jaarlijks ontvangt de raad een voorstel over de hoogte van de tarieven voor het volgende belastingjaar op basis van deze evaluatie. De kostprijs zo laag mogelijk houden is daarbij een belangrijk uitgangspunt.

De tarieventabel behorende bij de Legesverordening kent 3 titels. Van iedere titel wordt hieronder de kosten, de legesopbrengsten en de dekkingspercentages weergegeven.

Titel tarieventabel	Kosten in €	Leges in €	% dekking
1. Algemene Dienstverlening	843	785	93%
2. Fysieke leefomgeving/omgevingsvergunning	823	693	84%
3. Europese dienstenrichtlijn	65	40	61%
Totaal	1.731	1.518	88%

Kwijtschelding

Belastingplichtigen met een laag inkomen kunnen onder bepaalde voorwaarden kwijtschelding krijgen van te betalen belastingen. Het maximale kwijtscheldingspercentage is 100% en kan voor de OZB, rioolheffing, afvalstoffenheffing en hondenbelasting (eerste hond) worden aangevraagd.

Met het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een vrijwillige samenwerking aangegaan. Deze samenwerking houdt in dat als een kwijtscheldingsverzoek bij de gemeente binnenkomt deze door de gemeente wordt afgehandeld. Het waterschap conformeert zich hieraan. Het omgekeerde geldt voor het waterschap. Behalve efficiencyvoordelen brengt deze handelwijze met zich mee dat de burger slechts één aanvraag hoeft in te dienen.

De gemeente Medemblik verleent automatisch kwijtschelding als in het voorafgaande belastingjaar, op basis van dezelfde gegevens, eveneens kwijtschelding is verleend. Door deze werkwijze hoeft de belastingschuldige geen opeenvolgend kwijtscheldingsverzoek meer in te dienen. Behalve voor de belastingschuldige levert deze werkwijze ook efficiencyvoordelen op voor de gemeente.

De kosten van kwijtschelding worden geraamd op: € 208

En worden als volgt onderverdeeld:

Onroerende zaakbelastingen:	€ 2
Rioolheffing	€ 2
Afvalstoffenheffing	€ 200 ⁷
Hondenbelasting	€ 4

Onderstaand overzicht geeft de ramingen van de geraamde opbrengsten 2016:

Recapitulatie opbrengsten 2016	Bedragen in €
Onroerende zaakbelasting	5.893
Rioolheffing	3.739
Afvalstoffenheffing	6.040
Hondenbelasting	180
Watertoeristenbelasting	141
Toeristenbelasting	304
Forensenbelasting	140
Begraafenisrechten	19
Leges	1.518
Totaal	17.974

⁷ De kwijtgescholden afvalstoffenheffing wordt op HVC verhaald.

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-15-58415
Voorstelnummer	IVR-15-03562
Onderwerp	Begroting 2016 WerkSaam Westfriesland
Agendapunt	
Portefeuillehouder	Harry Nederpelt
Sectormanager/Staf	Wil Reijnders

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van Maak een keuze. d.d. 13 oktober 2015;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland;

overwegende dat de begroting 2016 WerkSaam Westfriesland aanleiding geeft voor het maken van de volgende op- of aanmerkingen

b e s l u i t

akkoord te gaan met de begroting 2016 van WerkSaam Westfriesland, waarbij de volgende aanbevelingen worden gedaan:

- a. In de paragraaf weerstandsvermogen dient in het vervolg duidelijker te worden opgenomen welk weerstandsvermogen nodig is.
- b. Een toelichting met reden over de toename van ruim € 500.000 op de investeringsbegroting, ten opzichte van de pro forma begroting.
- c. Een gespecificeerde meerjaren investeringsbegroting opnemen in de volgende begroting.
- d. Standaard de financiële kengetallen, besteding re-integratiebudget en berekening verdeelsleutel, in de begroting opnemen,
- e. Een duidelijker verklaring van de verschillen opnemen ten opzichte van de vorige begroting.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier,

De voorzitter,

Voorstel van Maak een keuze.

Beoogd resultaat

De gemeenteraad de mogelijkheid te bieden invloed uit te oefenen met betrekking tot de begroting 2016 WerkSaam Westfriesland.

Argumenten

- 1.1 Er is geen reden de begroting 2016 van WerkSaam Westfriesland af te keuren.
- 1.2 Deze begroting geeft aanleiding tot het maken van een aantal op- en of aanmerkingen.

Aanleiding

Op 23 september 2015 is de begroting 2016 van WerkSaam Westfriesland ontvangen. Op 25 september 2015 is nog een aanvulling op deze begroting ontvangen.

Het dagelijks bestuur heeft ons verzocht deze stukken aan uw raad voor te leggen, zodat u de mogelijkheid heeft uw zienswijze uit te brengen.

Begroting 2016

Het uitgangspunt bij de begroting is dat het beschikbare budget centraal staat. Het uitgangspunt voor de gemeentelijke bijdrage voor 2016 is dat deze niet wordt geïndexeerd voor loon- of prijsstijgingen.

De ambitie van WerkSaam is om aan het eind van 2015 uit te komen op ongeveer 3000 uitkeringsgerechtigden. Voor 2016 is de doelstelling een verlaging van 4%.

De begroting omvat de volgende vier programma's:

1. Re-integratie

Het uitgangspunt is iedereen met arbeidsvermogen toe leiden naar werk. Bij (tijdelijke) beperkingen meedoen naar vermogen. Ten opzichte van de pro forma begroting 2016 is het budget verhoogd. De reden hiervan is dat extra middelen beschikbaar zijn gekomen voor de kosten van begeleiding voor mensen met een beperking (Beschut Werk). Het beschikbare budget is taakstellend. Voor Medemblik is een bedrag beschikbaar van € 424.000.

Het streven is om totaal 10% meer trajecten te realiseren. Dit wil men bereiken door de inzet van diverse instrumenten, zoals sollicitatietraining, loonkostensubsidie, Flexensie en arbeidsfit/arbeidsgroei.

Voor 2016 wordt ingezet op 32 beschutte werkplekken.

2. Inkomen

Het streven is de uitkeringslasten binnen drie jaar terug te dringen. Het eerste jaar is vooral gebruikt om tot een goede organisatie te komen. 2016 moet de weg naar verlaging van de uitkeringslasten worden ingezet. Hierbij moet wel worden aangetekend dat het niet vanzelfsprekend is dat er minder mensen een beroep doen op de bijstand. Als gevolg van de verhoging van de AOW leeftijd, verlaging van WW-duur en de toestroom van nieuwe doelgroepen (gedeeltelijke arbeidsongeschikten, status/vergunninghouders), kan dit leiden tot toestroom in de bijstand.

Voor 2016 wordt ingezet op vergroten van de uitstroom en beperken van de instroom. Daarnaast blijft het bestrijden van fraude en strengere handhaving op het nakomen van de verplichtingen een aandachtspunt. Dit moet de uitkeringslasten met 4% naar beneden brengen. De begroting gaat uit van een totaal tekort van ongeveer één miljoen. Voor Medemblik wordt uitgegaan van totale uitgaven van € 6.695.000. Tegen een beschikbaar budget van 6.302.000. Dit levert een geschat tekort op het programma inkomen op van zo'n € 393.000. In onze begroting 2016 is hier rekening meegehouden. Naar aanleiding van bovenstaande wordt het klantenbestand voor Medemblik geschat op zo'n 460 tot 475 klanten in 2016. Ten opzichte van 2015 zou dit een verlaging van het klantenbestand betekenen van zo'n 5%.

3. Bedrijfsvoering

Dit betreffen de kosten die samenhangen met de uitvoering van bovengenoemde programma's, evenals de opbrengsten van commerciële activiteiten.

De baten bestaan uit de toegevoegde waarde (dit is het verschil tussen de opbrengsten en de directe kosten van de omzet), doorbelastingen die plaatsvinden vanuit de andere programma's en de bijdrage van de deelnemende gemeenten in de apparaatskosten. Tot slot is hierin een bijdrage uit de algemene reserve van WerkSaam voorzien. Dit conform het besluit van de zeven Westfriesse raden bij het vaststellen van het bedrijfsplan van de Werkorganisatie WF.

De bijdrage van de bedrijfsvoering wordt ten opzichte van 2015 naar beneden bijgesteld.

Dit lijkt in tegenspraak met een toename van de zogenaamde flexibele schil van ruim 6 fte. Uit een aanvullende toelichting van WerkSaam blijkt dat het voordeel veroorzaakt wordt door lagere budgetten in 2016. De begroting maakt niet duidelijk waar deze voordelen zich bevinden of deze structureel zijn.

4. Plustaken/extra -, overige taken

WerkSaam biedt individuele gemeente de mogelijkheid om zogenoemde plustaken voor hen uit te voeren. Daarnaast kan een gemeente besluiten om taken als re-integratie en inkomensverstrekking te intensiveren. Vooralsnog voert WerkSaam geen extra taken uit voor Medemblik.

Communicatie

-

Participatie

-

Kanttelingen/Risico's

Door in te stemmen met de begroting 2016 van WerkSaam Westfriesland, met in achtneming van de op- en aanmerkingen, kan de voortgang worden gewaarborgd.

Financien

In het toetsingsformulier (IO-15-25200) worden een aantal opmerkingen gemaakt over de begroting 2016 WerkSaam Westfriesland. Geadviseerd wordt om deze als aanbevelingen aan WerkSaam over te brengen.

Paragraaf weerstandsvermogen

In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing wordt inzicht gegeven in de gewenste hoogte van de algemene reserve. De gewenste hoogte wordt gerelateerd aan de risico's die WerkSaam loopt. In de Paragraaf wordt niet aangegeven hoe de huidige stand van de algemene reserves zich verhoudt met de afspraken die de gemeenten in Noord-Holland hebben gemaakt over de omvang van de algemene reserve bij gemeenschappelijke regelingen. De afspraak is dat deze maximaal 2.5% van de lasten zijn.

Voor wat betreft de risico's is er een beschrijving opgenomen. Wel is onduidelijk hoe deze risico's doorwerken in de berekening van de weerstandcapaciteit. Voorts is niet berekend welk effect de risico's voor de deelnemende gemeente kan hebben.

Investeringsbegroting

In de begroting is alleen een overzicht van de investeringen in 2016 opgenomen. Een meerjarig beeld ontbreekt. Ook is niet duidelijk waarom de investeringen ten opzichte van de pro forma begroting 2016 met ruim € 500.000 is verhoogd.

Apparaatskosten

Voor de gemeentelijke bijdrage in de apparaatskosten is een verdeelsleutel afgesproken, welke langjarig vastligt. Jaarlijks wordt de berekening geactualiseerd door WerkSaam en verwerkt in haar begroting. In de bijlage is aangegeven hoe de verdeelsleutel is berekend

Samenvattend

De gemeente Medemblik draagt in 2016 € 863.000 bij in de apparaatskosten.

Op het BUIG budget komt de gemeente naar verwachting voor 2016 uit op een tekort van € 393.000. Vanaf een tekort van 5% of meer ten opzichte van de Rijksbijdrage kan een beroep worden gedaan op de vangnetuitkering van het rijk.

Het budget dat de gemeente ontvangt voor re-integratie (€ 423.940) en WSW (€ 2.431.675) wordt één op één overgeheveld naar WerkSaam, voor het uitvoeren van het hiermee samenhangend beleid.

In de begroting van Medemblik voor 2016 is rekening gehouden met deze budgetten.

Relatie beleid

-

Historie besluitvorming

Pro forma begroting 2016 WerkSaam en advies (PI-15-70568 en IO-15-22785).

Bijlagen ter inzage

Begroting 2016 WerkSaam Westfriesland en aanbiedingsbrief (PI-15-77937).

Toetsingsformulier begroting 2016 WerkSaam Westfriesland (IO-15-25200).

Commissie

Behandeld in commissie Bestuur en Middelen d.d. 19 november 2015

Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015



Aan het college van burgemeester en wethouders
van de gemeente Medemblik
Postbus 45
1687 ZG WOGNUM

Hoorn, 14 september 2015

Onderwerp: ontwerp-begroting WerkSaam Westfriesland 2016

Geacht college,

Hierbij bieden wij u de ontwerp-begroting 2016 van WerkSaam Westfriesland aan. Het is de eerste begroting die WerkSaam "in bedrijf" presenteert, waarin ook een meerjarenperspectief is opgenomen.

De ontwerp-begroting omvat diverse programma's en paragrafen, die ingaan op wat WerkSaam ambieert in 2016 en welke inspanningen daarbij horen. Het uitgangspunt is dat het beschikbaar gestelde budget centraal staat. Cijfermatige verschillen tussen de begroting 2015 en 2016 worden kort toegelicht.

Graag nodigen wij u uit om de ontwerp-begroting 2016 voor een zienswijze aan te bieden bij de gemeenteraad. Het algemeen bestuur stelt de begroting 2016 vervolgens definitief vast in de vergadering van 10 december 2015. Wij zien de zienswijze van de gemeenteraad met belangstelling tegemoet.

Om de ingebrachte zienswijze zorgvuldig mee te laten wegen in de besluitvorming verzoeken wij u vriendelijk om de reactie van de gemeenteraad uiterlijk 1 december 2015 aan ons kenbaar te maken.

Met vriendelijke groet,

Het dagelijks bestuur,

de secretaris,

M. Olierook

Bijlagen: 2

de voorzitter,

A.J. de Jong

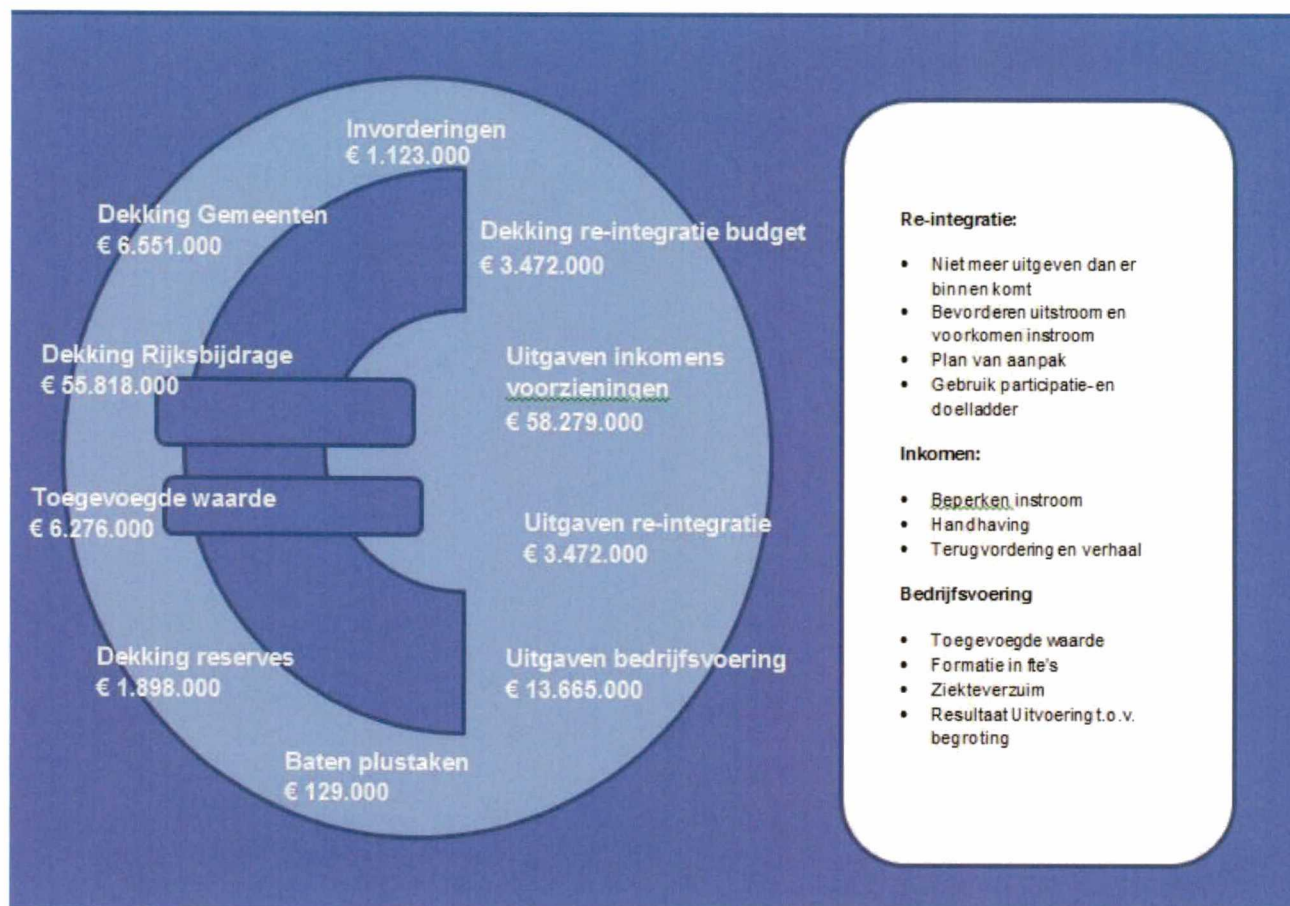
Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begroting WerkSaam Westfriesland in 1 oogopslag	4
Inleiding	5
Uitgangspunten	8
Beleidsbegroting	11
Re-integratie	11
Wat willen we bereiken en wat gaan we daarvoor doen	12
Wat gaan we doen?	13
Wat mag het kosten	15
Toelichting verschil begroting 2015	16
Inkomen	18
Wat willen we bereiken en wat gaan we daarvoor doen	19
Wat gaan we doen?	20
Wat mag het kosten	21
Toelichting verschil begroting 2015	23
Bedrijfsvoering	25
Wat willen we bereiken en wat gaan we daarvoor doen	26
Wat gaan we doen?	26
Wat mag het kosten	27
Toelichting verschil begroting 2015	27
Plustaken	29
Wat willen we bereiken en wat gaan we daarvoor doen	29
Wat gaan we doen?	29
Wat mag het kosten	30
Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	30
Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing	32
Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen	38
Paragraaf financiering	39
Paragraaf verbonden partijen	41
Paragraaf bedrijfsvoering	42



Financiële begroting	46
Programmabegroting	46
Investeringsbegroting	50
Meerjarenbegroting 2016-2019	51
Vaststelling algemeen bestuur	52
Bijlage 1: Lijst van Afkortingen	53
Bijlage 2: Overzicht per gemeente	54

Begroting WerkSaam Westfriesland in 1 oogopslag



Inleiding

Voor u ligt de begroting 2016 van WerkSaam Westfriesland.

Caseload en ambitie

In januari 2015 startte WerkSaam met een bestand van 2.976 uitkeringsgerechtigden, tegen een begroting (gebaseerd op cijfers van april 2014) van 2.675. Per juli 2015 gaat het inmiddels om 3.100 uitkeringsgerechtigden, waarvan 480 echtparen. In totaal bedienen wij dus ruim 3500 cliënten, met daarnaast een re-integratieverplichting voor Nuggers (niet uitkeringsgerechtigden). Voor 2016 worden wij begroot op 2880 uitkeringsgerechtigden. Onze ambitie is om eind 2015 uit te komen op ca. 3.000 uitkeringsgerechtigden. Om deze lijn vervolgens voort te zetten in 2016, met als doelstelling een verdere daling van 4%.

We plaatsen daarbij de kanttekening dat aantallen uitkeringsgerechtigden geen recht doen aan de inspanningen en resultaten van WerkSaam. Een van de uitgangspunten van het beleidsplan luidt immers "iedere gewerkte dag is er één". Dat betekent dat WerkSaam zich ook richt op de moeilijker bemiddelbare cliënten. Ook voor deze groep geldt: maximale arbeidsparticipatie om zo de afhankelijkheid van een uitkering te verminderen. Het goed in beeld hebben en vooral het begeleiden van deze groep - vaak aangemerkt als "zorgklanten"- is arbeidsintensief.

Tenslotte is een deel van onze inspanningen niet direct zichtbaar in de daling van het aantal uitkeringsgerechtigden en uitkeringslast. Het gaat om de inzet ten behoeve van de schoolverlaters (voormalig Wajong) om te voorkomen dat zij überhaupt in de uitkering belanden. Een belangrijke taak, die zich niet direct vertaalt in een lastenbeperking. Het gaat veeleer om een investering aan de voorkant.

Participatieladder en doelladder

Een sluitende aanpak betekent alle cliënten in beeld hebben. Met behulp van de Dariuz wegwijzer en de Taalmeter maakt WerkSaam een inschatting van de afstand tot de arbeidsmarkt en het ontwikkelpotentieel. Alle niet-zorgcliënten ontvangen een aanbod voor een leerwerktraject: Arbeidsgroei of Arbeidsfit, het aanbrengen van structuur met werk als basis, ondersteund door een solide plan van aanpak met de gerichte inzet van re-integratie-instrumenten (maatwerk). Steeds met de focus op uitstroom naar regulier werk.

Tevens streven we er naar om in 2016 ca. 30 fte beschut werk te realiseren. De uitstroom van de oude WSW kent voornamelijk een natuurlijk verloop en schatten we in tussen de 4 en 6%.

Leerwerkbedrijf

We gaan door met het genereren van een continue en gedifferentieerd werkaanbod voor onze cliënten. Dat betekent dat we opdrachtgevers aan ons moeten verbinden en zorgen voor een doorlopend werkaanbod, bij voorkeur met verschillende gradaties en variaties.

Om te borgen dat er een continue aanbod bestaat van werkplekken voor arbeidsontwikkeling, blijft WerkSaam investeren in het leerwerkbedrijf, o.a. waar het gaat om materieel, klimaatbeheersing en verpakkingsapparatuur.

Handhaven

De Participatiewet kent rechten en plichten. In het kader van een sluitende aanpak biedt WerkSaam alle cliënten een traject aan. Met heldere afspraken vastgelegd in een plan van aanpak. Het niet nakomen van afspraken heeft altijd consequenties. Handhaven is een voorwaarde voor een eerlijke verdeling van schaarse middelen.

Voortbouwen

In 2015 startte WerkSaam op basis van vooronderstellingen, aannames, voorlopig beschreven werkprocessen en een begroot cliëntenbestand. Bij het schrijven van deze begroting kijken we terug op de ervaringen van het eerste half jaar. Duidelijk werd dat voor een adequate bedrijfsvoering een aantal werkprocessen bijstelling behoeft. Ook blijkt dat de begrote bezetting niet aansluit op het feitelijke cliëntenbestand.

Deze ervaringen maken dat uitbreiding van het aantal fte in 2016 noodzakelijk is om de geformuleerde doelstelling ("iedere cliënt te laten participeren naar vermogen") waar te maken. Immers, een goede match met vacatures is alleen dan mogelijk, wanneer wij onze cliënten kennen, hun mogelijkheden naar waarde kunnen inschatten en kunnen investeren in hun arbeidsgroei. Dat betekent dat wij alle cliënten die staan gekwalificeerd als zeer moeilijk bemiddelbaar, en die dikwijls al lange tijd geen aandacht (meer) kregen, in beeld willen hebben om hen naar vermogen te laten participeren in (deels) betaald werk.

Vanwege het grotere aantal uitkeringsgerechtigden en de ambitie om iedere cliënt te kennen, willen we in 2016 de flexibele personele schil uitbreiden. Zodra de caseload afneemt, neemt ook de flexibele schil in omvang af.

Programma's

We gaan verder op de in 2015 ingeslagen weg. Dat betekent een begroting die is opgebouwd uit 3 programma's:

1. het programma re-integratie
2. het programma inkomen
3. het programma bedrijfsvoering

In 2016 komt daar een 4^e programma bij: het programma Plustaken/Extra taken/Overige taken.

Meedoen naar vermogen

WerkSaam blijft zich inzetten voor partnerships met het bedrijfsleven. Kennis van de regionale arbeidsmarkt, een goede verbinding met werkgevers (organisaties) en afnemers van onze diensten vormen de basis van onze plaatsingsstrategie.



In 2015 is een stevige basis gelegd in de regio, met name bij ondernemers, om cliënten te plaatsen, zodat iedereen echt mee kan doen. We hebben onze werkprocessen aangescherpt en onze cliënten steeds scherper op het netvlies. Kortom we zijn klaar voor onze missie: WerkSaam als de arbeidsbemiddelaar voor deze regio die inwoners van Westfriesland naar vermogen laat deelnemen op de reguliere arbeidsmarkt.

Hoorn, 9 september 2015

Namens het dagelijks bestuur,

A.J. de Jong



Uitgangspunten

Hieronder vindt u de uitgangspunten van de begroting 2016 gesplitst in baten en lasten per programma. Deze uitgangspunten zijn, in de kaderbrief 2016, door het bestuur vastgesteld.

Algemeen

WerkSaam Westfriesland conformeert zich aan de wens van de Westfriesse gemeenten om de nullijn voor GR's te hanteren voor 2016.

Prijscompensatie

Voor de externe budgetten hanteren wij een prijscompensatie van 1,7% (Indexatie conform CBS index 'diverse goederen en diensten') per jaar.

De stijging van de directe kosten wordt verdisconteerd in de verkoopprijzen van de aangeboden (commerciële) diensten.

Programma Re-integratie

Baten

Het budget voor de Re-integratie is gebaseerd op de publicatie van de budgetten bestemd voor de Re-integratie in de uitkering sociaal domein dat bekend is gemaakt in de meicirculaire 2015.

Lasten

Het beschikbare budget is taakstellend voor de uitgaven.

Programma Inkomen

Baten

Het budget voor de BUIG en BBZ is gebaseerd op de nader voorlopige budgetten 2015 van april 2015. Het budget voor de WSW is gebaseerd op de publicatie van de budgetten bestemd voor de WSW in de uitkering sociaal domein dat bekend is gemaakt in de meicirculaire 2015.

Lasten

Uitgangspunt is de uitkeringslast conform de inschatting tot het eind van 2015 op basis van het cliëntenverloop tot nu toe. Vervolgens is een daling van 4% als uitgangspunt genomen.

Voor de Wsw-lonen wordt de nullijn gehanteerd. CAO-verhogingen zullen in de begroting worden doorgevoerd op het moment dat deze zich voordoen. Dit zal tot een begrotingsbijstelling leiden.

De meerjarenbegroting gaat uit van een ongewijzigd beleid voor 2016 en de daaropvolgende jaren. Er zit een verwachte daling in het uitkeringenbestand (en -lasten) in verband met effectief beleid van 4% per jaar ten opzichte van 2015. Dit percentage gaat uit van gelijkblijvende economische omstandigheden en gelijkblijvende stroom van vluchtelingen.

Programma Bedrijfsvoering

Baten

De baten binnen het programma bedrijfsvoering bestaan uit de toegevoegde waarde en de bijdragen van de zeven Westfriesse gemeenten.

Voor 2016 e.v. is verondersteld dat de omzet per fte op een vrijwel gelijk niveau blijft.

Het aantal gesubsidieerde fte's zal de komende jaren afnemen door de invoering van de Participatiewet. Er is rekening gehouden met een afname van 6% per jaar. Dit zal de komende jaren tot een lagere omzet en toegevoegde waarde leiden.

Verder is er vanuit gegaan dat de opbrengsten van andere doelgroepen deze lagere omzet en toegevoegde waarde zullen compenseren.

Lasten

Looncompensatie: Er wordt in de begroting 2016 geen rekening gehouden met een eventuele CAO-salarisverhoging voor staf en leiding personeel. Vooralsnog wordt de nullijn gehandhaafd.

Eventuele cao-aanpassingen zullen primair binnen de eigen begroting worden opgevangen en indien niet mogelijk zal dit tot een bijstelling van de begroting leiden.

Programma Plustaken, extra en overige taken

Er is een aantal verzoeken binnen gekomen voor de uitvoering van plustaken, extra en overige taken. Kosten voor de uitvoering van deze taken worden aan de desbetreffende gemeente doorbelast.

Toevoeging/onttrekking aan reserves

De vrijval van de reserves heeft betrekking op de afschrijvingskosten van de huisvesting en de verlaging van de bijdrage van de gemeenten voor de apparaatskosten.

Begrotingscijfers

In de begroting 2016 zijn geen realisatiecijfers 2014 opgenomen vanwege de start van de organisatie per 1 januari 2015.





Beleidsbegroting

Re-integratie

Waar gaat dit programma over:

- Niet meer uitgeven dan er binnen komt
- Bevorderen uitstroom en voorkomen instroom
- Plan van aanpak
- Gebruik participatie- en doelladder

Het programma re-integratie omvat de re-integratie-inspanningen voor de gerelateerde doelgroepen.

De belangrijkste doelstelling van de Participatiewet is om iedereen met arbeidsvermogen toe te leiden naar werk, bij voorkeur regulier werk. Voor wie (nog) niet kan werken is meedoen naar vermogen (participatie) aan de orde. Er kan een breed scala aan instrumenten worden ingezet om participatie te bevorderen, bijvoorbeeld: sollicitatietrainingen, loonkostensubsidie, proefplaatsingen, detachering, werkplekaanpassingen, no-riskpolis, werkzaamheden binnen eigen leer-werkbedrijven, etc. WerkSaam Westfriesland zal de re-integratie zoveel mogelijk intern gaan uitvoeren.



Wat willen we bereiken en wat gaan we daarvoor doen

Inleiding

De belangrijkste opdracht van WerkSaam luidt: iedereen met arbeidsvermogen toe leiden naar werk, bij voorkeur regulier werk. Wie (nog) niet kan werken, doet mee naar vermogen. Het programma re-integratie omschrijft hoe WerkSaam dit wil gaan doen. WerkSaam zet een breed scala aan instrumenten in om mensen toe te leiden naar de arbeidsmarkt of om deelname aan de samenleving te bevorderen.

Maar WerkSaam kan dit niet alleen en zoekt daarom naar samenwerkingspartners om effectiever en slagvaardiger te kunnen opereren. Onze eerste en belangrijkste partner is de werkgever!

In 2016 zet WerkSaam verder in op het versterken van partnership met onze werkgevers. Naast het inzetten van de juiste instrumenten en gezamenlijk optrekken met enthousiaste werkgevers gaat het om innoveren en inspelen op nieuwe behoeften/ kansen. Het doel is duidelijk: zoveel mogelijk mensen aan een baan helpen.

De samenwerking met werkgevers vindt ook plaats binnen de arbeidsmarktregio. In het regionale werkbedrijf werken werkgevers, werknemers en gemeenten binnen Noord-Holland noord samen om onder andere invulling te geven aan de banenafspraken¹. In 2016 zal deze samenwerking gecontinueerd worden.

Samenwerking vindt voorts plaats binnen het Regionaal Platform Arbeidsmarktbeleid Noord-Holland Noord (RPA). Het RPA is een bestuurlijk samenwerkingsverband van gemeenten, UWV, onderwijs, werkgevers- en werknemersorganisaties. Onder het motto 'Samen Sterk voor Werk' pakt het RPA regionale arbeidsmarktproblemen aan. Met deze partners voert het RPA-NHN projecten uit die structureel bijdragen aan een duurzame arbeidsmarkt in de regio Noord-Holland Noord, zoals:

- Aanpak jeugdwerkloosheid: Jongeren (16-27 jaar) vormen een kwetsbare groep op de arbeidsmarkt. Vanwege de aanhoudende economische crisis startte onder regie van het RPA eind 2013 het (gesubsidieerde) Actieplan Jeugdwerkgelegenheid 2.0 met als doel het bemiddelen van 700 jongeren naar werk. Deze doelstelling werd eind 2014 bereikt, reden waarom dit project een vervolg krijgt (Jeugd werkt). Het RPA houdt de coördinatie rondom het thema 'aanpak jeugdwerkloosheid'. Preventie van schooluitval, maatwerk op de werkvloer en één aanspreekpunt per werkgever staan hierbij centraal.
- Aanpak laaggeletterdheid: Volwasseneneducatie (aanpak laaggeletterdheid) is een van de taken die WerkSaam voor de regiogemeenten uitvoert. Taal is de sleutel tot de samenleving. De gemeenten (19) in de arbeidsmarktregio Noord-Holland Noord werken samen om hun inwoners (18 jaar en ouder) beter te leren lezen, schrijven en rekenen. Dit gebeurt met geld

¹ In het sociaal akkoord is afgesproken dat er 125.000 extra banen gaan komen voor arbeidsgehandicapten in de periode tot 2026. Eind 2015 moeten de eerste 9000 banen zijn gecreëerd.

- van het Rijk (educatiebudget). Dit budget stelt het Rijk voor onze arbeidsregio sinds 2015 beschikbaar aan de gemeente Alkmaar. De besteding geschiedt vervolgens in samenspraak met de regiogemeenten op basis van een regionaal educatieprogramma. Dit programma voorziet in allerlei taaltrajecten. De gemeente Alkmaar legt binnen het RPA bestuurlijke verantwoording af voor de aanpak van laaggeletterdheid.
- Social Return On Investment (SROI): Het is voor een gezonde samenleving van belang om iedereen bij het arbeidsproces te betrekken. Om dit te stimuleren, is SROI vast onderdeel van het inkoopbeleid van alle gemeenten in de regio Noord-Holland Noord. Het RPA ontwikkelde hiervoor een model. SROI omvat het opnemen van een sociale verplichting bij inkoop en aanbestedingen. Het is een manier om mensen aan werk te helpen. Bij elke gemeentelijke aanbesteding is de eis dat een bepaald percentage van de aanneemsom wordt besteed aan het aan het werk helpen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De hoogte van dit percentage hangt af van de aard van de opdracht, maar bedraagt gemiddeld 5%. Het aan het werk helpen kan bestaan uit het in dienst nemen van iemand, maar ook stages voor beroepsopleidingen of opdrachten aan WerkSaam of een andere organisatie die louter mensen vanuit de doelgroep in dienst heeft. Alle gemeenten in Noord-Holland Noord passen SROI op de zelfde wijze toe. Westfriesland vervult bij SROI een vooruitstrevende en voorttrekkende rol.

Wat gaan we doen?

	Waar staat WerkSaam in 2016 voor?	Hoe willen we dit bereiken?
1	Geen overschrijding van het re-integratiebudget	Beschikbare budget is taakstellend
2	10% meer plaatsingen dan in 2015	Inzet diverse instrumenten/activiteiten, zoals: - Arbeidsfit/arbeidsgroei - Sollicitatietraining - Mobiliteitscentrum - Flex tensie - Werkgeversbenadering - Jobcarving/bedrijfsscans - Loonkostensubsidie - Harrie helpt - MVO Westfriesland - Taalmeter
3	95% van alle cliënten beschikt over een plan van aanpak	Een systematische diagnose resulteert in een solide plan van aanpak. Alle cliënten (die kunnen werken) staan in Stekker 4, een gezamenlijk matchingssysteem van het UWV en WerkSaam
4	Indeling van alle cliënten op de participatieladder en doelladder	Met de Dariuz-methode bepaalt WerkSaam de positie op de participatieladder én de doelladder
5	Maximaal 32 beschutte werkplekken in 2016 (nieuwe instroom)	Beschut werken voor de meest kwetsbare cliënten organiseert WerkSaam binnen het eigen leerwerkbedrijf.

1. Geen overschrijding van het re-integratiebudget

Binnen het programma re-integratie zijn de inkomsten en uitgaven aan elkaar gelijk. Het budget dat WerkSaam van de regiogemeenten als opdrachtgever ontvangt, is taakstellend.

2. 10% meer plaatsingen dan in 2015

In 2015 startte WerkSaam met uiteenlopende re-integratieactiviteiten. De ambitie voor 2016 is om 10% meer plaatsingen te realiseren dan in 2015. Re-integratietrajecten richten zich op plaatsingen met als belangrijke instrumenten: arbeidsfit/arbeidsgroei. Werken met behoud van uitkering als stap richting de arbeidsmarkt met arbeidsfit, dan wel arbeidsgroei. Arbeidsfit voor cliënten die al klaar zijn, maar fit moeten blijven voor de arbeidsmarkt. Arbeidsgroei voor cliënten waarbij de arbeidscompetenties nog ontwikkeling behoeven. WerkSaam ondersteunt dit met onder andere (sollicitatie)trainingen;

- deze trainingen vinden plaats in het nieuwe Mobiliteitscentrum dat de rol van het huidige diagnostisch centrum overneemt. Het Mobiliteitscentrum biedt ondersteunende trainingen en workshops om cliënten een betere uitgangspositie te geven voor de arbeidsmarkt;
- flexpensie: met flexpensie biedt WerkSaam mensen met een uitkering de mogelijkheid om aan de slag te gaan in tijdelijke opdrachten (flexwerk). Werkgevers kunnen zo gemakkelijk voor korte tijd iemand in dienst nemen;
- werkgeversbenadering. WerkSaam ondersteunt werkgevers waar mogelijk. Denk hierbij aan aanvraag loonkostensubsidie, job carving, invullen banenafspraken en nazorg;
- job carving/bedrijfsscans: aan de hand van een bedrijfsscan adviseert WerkSaam werkgevers over het creëren van nieuwe banen. WerkSaam leidt hiervoor 2 extra specialisten op;
- loonkostensubsidie; Om werkgevers te ondersteunen die iemand in dienst nemen met een verminderde loonwaarde kunnen zij in aanmerking komen voor loonkostensubsidie. Middels een gevalideerde loonwaardemethodiek (Dariuz) wordt op de werkplek de loonwaarde bepaald. Aan de hand van die loonwaarde wordt subsidie verstrekt aan de werkgever.
- "Harrie helpt", ondersteuning van werkgevers in de begeleiding op de werkplek van cliënten. Met als doel duurzame plaatsing;
- Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen Westfriesland, 10% meer Partners & Proud partners dan 2015. Westfriesse bedrijven die het gewóón vinden om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een plek in hun bedrijf te geven;
- Taalmeter: het beheersen van de Nederlandse taal is een basisvaardigheid om een plek op de arbeidsmarkt te kunnen vinden, behouden en verbeteren. WerkSaam gebruikt de Taalmeter bij iedere cliënt om in beeld te krijgen wie moeite heeft met lezen, schrijven en rekenen. Deze cliënten biedt WerkSaam een bekostigd taaltraject aan. Het Taalhuis vormt hierbij de plek waar een match plaatsvindt tussen taalvraag en taalaanbod.

Medio 2015 startte WerkSaam met een Jongerenloket. Het Jongerenloket werkt nauw samen met het RMC (voortijdig schoolverlaters), het UWV en het onderwijsveld om jongeren te ondersteunen op hun weg naar terug naar school, naar werk of tijdelijk ter overbrugging met inkomensondersteuning. Met het Jongerenloket wil WerkSaam aan de voorkant zorgen dat instroom in de bijstand waar mogelijk achterwege blijft.

Lasten:

Binnen het programma re-integratie zijn de baten en lasten aan elkaar gelijk. Het budget dat WerkSaam van de regiogemeenten als opdrachtgever ontvangt, is taakstellend.

Het begrote bedrag van € 3.472.000 wil WerkSaam als volgt inzetten:

Activiteit	Bedrag
Doorbelasting interne kosten	1.779.000
Couleur locale	347.000
Beschut Werk	252.000
Tekort WSW	804.000
Overige re-integratiekosten	290.000
Saldo	3.472.000

Toelichting:

- WerkSaam stelt zich tot doel om re-integratie zoveel mogelijk in eigen beheer uit te voeren. De begroting gaat uit van een bijdrage vanuit het re-integratiebudget als dekking van de interne kosten à € 1.779.000. Dit staat ook vermeld in het programma Bedrijfsvoering.
- Een andere afspraak met de Westfrieze gemeenten luidt dat 10% van de beschikbare middelen inzetbaar zijn voor couleur locale. Hiervoor staat een bedrag van € 347.000 gereserveerd in 2016.
- WerkSaam gebruikt het re-integratiebudget verder om de begeleidingskosten van Beschut Werk te financieren. Het gaat om een geschat bedrag van € 252.000.
- Het stijgende tekort op de (oude) Wsw activiteiten zorgt voor steeds meer druk op de integratie-uitkering sociaal domein. Het re-integratie budget samen met het Wsw-budget vormt een deel van de integratie-uitkering sociaal domein. Het tekort op het Wsw-budget drukt derhalve op het re-integratiebudget. Dit komt omdat:
 - het subsidiebedrag per SE Wsw daalt jaarlijks met ca. € 500, geschat nadelig effect € 604.000;
 - de veranderde wetgeving die een transitievergoeding ook voor werknemers met een SW-indicatie voorschrijft heeft een fors negatief effect op het tekort. Voor 2016 wordt dit effect geschat op € 200.000.
- Van het re-integratiebudget blijft naar verwachting een bedrag ad € 290.000 beschikbaar voor overige re-integratiekosten .

Toelichting verschil begroting 2015

De stijging van het re-integratie budget in 2016 ten opzichte van 2015 vloeit voort uit de extra middelen die beschikbaar komen voor de financiering van de begeleidingskosten voor beschut werk. Aangezien het aantal beschut werkplekken in de toekomst zal stijgen, is de verwachting dat het participatiebudget zal mee bewegen.



Inkomen

Waar gaat dit programma over:

- Beperken instroom
- Handhaving
- Terugvordering en verhaal

Het programma Inkomen bevat de inkomensvoorziening BUIG (wet Bundeling van Uitkeringen Inkomensvoorziening aan Gemeenten), de inkomensvoorziening Wsw en Beschut Werk alsmede de activiteiten in het kader van de handhaving.





Wat willen we bereiken en wat gaan we daarvoor doen

Inleiding

WerkSaam verzorgt in opdracht van de regiogemeenten de inkomensvoorziening aan diverse doelgroepen, met inbegrip van de loonbetaling voor Wsw en beschut werken. Het gaat om uitkeringen met een uiteenlopende wettelijke basis, zoals de Participatiewet, IOAW, IOAZ en de Bbz). De wet Bundeling van Uitkeringen Inkomensvoorziening aan Gemeenten (BUIG) biedt gemeenten de financiële basis voor de bekostiging van deze inkomensvoorzieningen.

Het is de ambitie van WerkSaam om de uitkeringslasten in onze regio terug te dringen. Dit moet binnen drie jaar haalbaar zijn. Dit vanuit de gedachte dat iedere nieuwe organisatie het eerste jaar vooral gebruikt om te bouwen en risico's terug te dringen, het tweede jaar om te bestendigen en vruchten te plukken om het derde jaar echt te gaan oogsten.

Hoewel de economie voorzichtig aantrekt, blijft de ontwikkeling van de werkgelegenheid een zorg. De verwachting dat in 2016 minder mensen een beroep zullen doen op bijstand, is niet vanzelfsprekend. Het beroep op de IOAW/IOAZ zal waarschijnlijk toenemen als gevolg van een hogere uitstroom vanuit de WW én door de verhoging van de AOW-leeftijd. Met de invoering van de Participatiewet kwam er een einde aan de instroom in de Wsw en de Wajong voor gedeeltelijk arbeidsongeschikten. Ook dit leidt tot extra instroom in de bijstand. Voor deze groep is er nu ook geen mogelijkheid om uit te stromen naar een andere voorliggende voorziening.

Het aantal statushouders neemt toe. Gemeenten krijgen op basis van hun inwoneraantal per jaar een taakstelling van het Rijk om een bepaald aantal statushouders te huisvesten. Als gevolg van de hogere instroom van het aantal asielzoekers is de taakstelling voor huisvesting van statushouders extra verhoogd. Deze statushouders zijn voor het overgrote deel niet direct bemiddelbaar richting werk, onder andere door taalachterstanden.

Wat gaan we doen?

	Waar staat WerkSaam in 2016 voor?	Hoe willen we dit bereiken?
1	Beperken instroom; preventiequote van 20% (meldingen t.a.v. aanvragen); voor jongeren luidt de preventiequote 30%	Streng aan de Poort, goede diagnose en voorlichting. Alle nieuwe klanten krijgen een sluitende aanpak. Jongeren zonder startkwalificatie screenen op scholingsplicht en begeleiden naar scholing, dan wel tijdelijk werk.
2	Beëindigen ten onrechte verstrekte uitkeringen (5%)	Fraudesignalering en hoogwaardige handhaving
3	In alle regiogemeenten teveel verstrekte of ten onrechte verstrekte uitkeringen terugvorderen of verhalen	Debiteurenadministratie voeren, rekening houdend met de beperkte draagkracht door woon- en zorglasten
4	Stimuleren zelfstandig ondernemerschap	Gelijke inspanning als in 2015
5	Beperken uitkeringslasten met 4%	Inzetten op beperken instroom en vergroten uitstroom

1. Beperken instroom

Door goede voorlichting en controle aan de Poort beperkt WerkSaam de instroom (preventiequote) en wordt oneigenlijk gebruik/misbruik tegengaan. De preventiequote is het verschil tussen het aantal ingediende aanvragen en toegekende uitkeringen. Voorkomen van instroom is veel efficiënter dan het bestrijden van fraude gedurende de uitkeringsperiode. De aandacht van de handhavers en de sociale recherche richt zich vooral op de instroom.

Het Jongerenloket richt zich op (kwetsbare) jongeren (tot 27 jaar), die belemmeringen ondervinden bij het vinden van werk en/of scholing. Het gaat hierbij lang niet altijd om een uitkering, maar veeleer om ondersteuning richting onderwijs of werk.

2. Beëindiging ten onrechte verstrekte uitkeringen

Daarnaast blijven het signaleren en bestrijden van fraude gedurende de uitkeringsperiode een belangrijk aandachtspunt. Met de komst van de Participatiewet in 2015 deden de geüniformeerde arbeidsverplichtingen hun intrede. Dit betekent strengere handhaving op het nakomen van de arbeidsverplichtingen. Dit beleid zet WerkSaam in 2016 voort.

3. Teveel verstrekte of ten onrechte verstrekte uitkeringen terugvorderen of verhalen

Correct debiteurenbeheer vormt de basis om ten onrechte verstrekte uitkeringen terug te vorderen of verhalen. Het uitgangspunt is om met debiteuren een regeling te treffen om hun schuld af te betalen. Dit betekent niet dat de debiteur vrijblijvend met de getroffen minnelijke regeling kan omgaan. De realiteit is helaas dat zorg- en woonlasten nauwelijks ruimte overlaten voor het terugvorderen van bijstand.

4. Stimuleren zelfstandig ondernemerschap

Zelfstandig ondernemen biedt kansen om niet (langer) afhankelijk te zijn van een uitkering. WerkSaam. De ervaring laat zien dat bij een aantrekkende economie het werken in loondienst de voorkeur geniet boven het beginnen als zelfstandige. Daarom gaat WerkSaam uit van een gelijke inspanning van zelfstandig ondernemerschap ten opzichte van 2015.

5. Beperken uitkeringslasten met 4%

Door het beperken van de instroom (zie onder 1) en het vergroten van de uitstroom (zie programma re-integratie) zullen de uitkeringslasten worden teruggebracht.

Wat mag het kosten

Programma Inkomen (*1000)	Begroting 2016	Begroting 2015 (voorjaarsnota)
BUIG		
Baten	41.526	40.145
Lasten	-41.526	-40.145
Saldo	0	0
BBZ		
Baten	1.405	1.405
Lasten	-1.405	-1.405
Saldo	0	0
WSW / Beschut werk		
Baten	16.403	16.461
Lasten	-16.403	-16.461
Saldo	0	0

Voor het programma Inkomen hanteert WerkSaam de volgende uitgangspunten:

1. De begroting 2016 gaat uit van de nadere voorlopige Rijksbudgetten 2015. Het Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid maakt eind september 2015 de voorlopige budgetten voor 2016 bekend. WerkSaam verwerkt deze budgetten vervolgens in de voorjaarsnota 2016.
2. De verwachte bestandsontwikkelingen en de verwachte gemiddelde uitkeringen gelden als vertrekpunt voor de begrote bedragen. In de realisatie kunnen bij deze open-eindregeling afwijkingen ontstaan.
3. Nieuw stelsel van aanvullende uitkeringen. Met de invoering van de Participatiewet per 1 januari 2015 deed ook een nieuw verdeelmodel voor de bepaling van de budgetten zijn intrede. Hoewel het nieuwe verdeelmodel zorgt voor een betere verdeling van de middelen over de gemeenten, bestaat de kans dat gemeenten in financiële problemen komen als gevolg van grote tekorten op hun bijstandsbudget. Daarom blijft onder de Participatiewet een compensatieregeling bestaan. Met ingang van 2015 is de Incidentele Aanvullende Uitkering vervangen door een vangnetuitkering, waarbij 2015 geldt als invoeringsjaar. De

vangnetuitkering biedt gemeenten financiële compensatie voor grote tekorten op het budget als bedoeld in artikel 69 van de Participatiewet.

Sinds de invoering van de Participatiewet werken gemeenten het 'Gebundeld participatiebudget'. Met dit budget moeten gemeenten ook de uitvoering van de WSW financieren. Voor de Wsw zijn volume en eenheidsbedrag een (fictief) onderdeel. Deze begroting gaat uit van een jaarlijks dalende taakstelling, analoog aan de opgave van de staatssecretaris.

Baten

De regiogemeenten stellen hun rijksbijdragen beschikbaar aan WerkSaam. Wanneer deze bijdragen én de door WerkSaam gerealiseerde inkomsten niet toereikend blijken, dragen de regiogemeenten verder bij. De Westfriesse gemeenten dragen in totaal € 1,3 miljoen bij ter dekking van de uitgaven voor inkomensvoorzieningen.

Lasten

Voor de berekening gaat WerkSaam uit van de uitkeringslast op basis van het geschatte cliëntenverloop tot nu toe. In januari 2015 startte WerkSaam met een bestand van 2.976 uitkeringsgerechtigden, tegen een begroting (cijfers van april 2014) van 2.675.

De meerjarenbegroting gaat uit van ongewijzigd beleid voor 2016 en daaropvolgende jaren. De vooruitblik bevat een geambieerde daling in het uitkeringsbestand (en –lasten) uitgaande effectief beleid (4%) ten opzichte van 2015. Dit percentage gaat uit van gelijkblijvende economische omstandigheden en gelijkblijvende stroom van statushouders.



Toelichting verschil begroting 2015

BUIG:

Baten:

Deze begroting gaat uit van de nadere voorlopige budgetten 2015. Deze budgetten zijn € 325.000 hoger dan de budgetten vermeld in de laatst gewijzigde begroting 2015 (Voorjaarsnota).

De bedragen voor terugvorderingen zijn daarentegen € 176.000 lager dan in de begroting 2015. Door de toepassing van de beslagvrije voet vindt minder invordering plaats dan in het verleden.

Omdat de uitgaven voor inkomensvoorzieningen hoger zijn dan het totaal aan rijksbijdragen en terugvorderingen is een aanvullende bijdrage per gemeente noodzakelijk. Dit is conform de gemaakte afspraken. Westfriesse gemeenten dragen in totaal € 1 miljoen bij ter dekking van de extra uitgaven.

Lasten:

De begroting 2016 gaat uit van een gemiddeld aantal uitkeringsgerechtigden van 2.695 met een gemiddelde uitkeringslast van € 14.500. Hierdoor stijgen de lasten met een bedrag van € 894.000. Door de verwerking van 32 plekken voor beschut werk in de begroting 2016 zijn de lasten hoger dan in de begroting 2015. Het gaat om een bedrag van € 487.000..

Wsw:

Baten:

De begroting 2016 gaat uit van de bedragen in de meicirculaire 2015 en deze zijn € 1,3 miljoen lager dan de baten in de begroting 2015. De begroting 2015 is als laatst gewijzigd in de Voorjaarsnota op grond van de septembercirculaire 2014. Ter dekking van de Wsw-lasten wordt een bijdrage uit het re-integratiedeel van de uitkering sociaal domein 2016 gereserveerd. Het gaat om € 804.000.

Lasten:

Deze begroting gaat uit van 585 fte. Met een gemiddeld bedrag van € 27.250 voor loonkosten komen de lasten uit op € 15,9 miljoen. De raming van de begroting 2015 vond budgettair neutraal plaats omdat er nog onvoldoende bekend was over taakstelling, afrekening en afbouw.

Beschut Werk

In de begroting 2015 staat Beschut Werk nog niet vermeld. Dit omdat er nog te veel onduidelijkheid over bestond. Inmiddels is bekend dat er voor de financiering van de loonkosten rekening wordt gehouden met 30% verdien capaciteit, maximaal 70% wordt als loonkostensubsidie verstrekt vanuit de BUIG. De 30% wordt gefinancierd uit de toegevoegde waarde die wordt gerealiseerd door deze groep. De begeleidingskosten (€ 8.500 per plek) worden betaald uit het re-integratiedeel van de uitkering sociaal domein 2016.





Wat willen we bereiken en wat gaan we daarvoor doen

Wat gaan we doen?

	Waar staat WerkSaam in 2016 voor?	Hoe willen we dat bereiken?
1	Realiseren van een minimale toegevoegde waarde commerciële activiteiten ad € 6.276.000	Op peil houden van de productiviteit van extern geplaatste SW-medewerkers. De inrichting van de Leer-werkbedrijven beter laten aansluiten bij de mogelijkheden in de markt en de leerbehoeften van de doelgroep
2	Ziekteverzuim: 3,8 % personeel algemeen en 10,6% Wsw-medewerkers	meer aandacht voor de rol van leidinggevenden bij de verzuimbegeleiding
3	1% besparen op de bedrijfskosten tov 2015 (exclusief salariskosten)	De bedrijfsmiddelen en processen continue monitoren en daar waar mogelijk budgetten naar beneden bijstellen.
4	10% minder gegronde bezwaarschriften tov 2015	Meer inzet op het gebied van voorlichting, ondersteuning bij de aanvraagprocedure, oplossingsgerichte benadering.

1. Realiseren van een minimale toegevoegde waarde van € 6.276.000

WerkSaam staat voor een continue en gedifferentieerd werkaanbod voor zowel onze cliënten als werkgevers. Dat betekent dat we opdrachtgevers aan ons willen verbinden met een doorlopend werkaanbod, bij voorkeur met verschillende gradaties en variaties. Immers de klant is een toekomstig werkgever! Werk is het instrument om terugkeer naar de arbeidsmarkt te verwezenlijken. Bij voorkeur met werk bij ons werkgeversnetwerk of een van onze eigen leer-werkbedrijven. Leer-werkbedrijven bieden zowel dienstverlenende werkzaamheden aan, als productiewerkzaamheden. De werkzaamheden zijn zeer laagdrempelig en gevarieerd en bieden iedereen een passende plek. WerkSaam zet de leer-werkbedrijven in voor de oude Wsw-populatie en het nieuwe beschut werk, maar in het bijzonder ook voor de re-integratietrajecten in de vorm van Arbeidsgroei en Arbeidsfit.

2. Ziekteverzuim

In 2016 zal de bedrijfsarts, naast het spreekuur voor verzuimende medewerkers, meer tijd inruimen voor het coachen en ondersteunen van leidinggevenden in de verzuimbegeleiding.

3. 1% besparen op de bedrijfskosten tov 2015 (exclusief salariskosten)

In 2016 gaat WerkSaam door met de onderlinge verbinding om tot één cultuur te komen en efficiënter te werken. Dit betekent o.m. werkprocessen "lean" tegen het licht houden en overbodige handelingen en kosten weg filteren. Verder valt een aantal eenmalige posten uit 2015 weg. Hierdoor wordt in 2016 een verlaging van de bedrijfskosten t.o.v. 2015 verwacht.

4. 10% minder gegronde bezwaarschriften tov 2015

WerkSaam streeft naar minder gegronde bezwaarschriften. Hiertoe vindt terugkoppeling plaats richting de uitvoering over de ingediende en gegronde verklaarde bezwaren. Daarnaast zet WerkSaam in op een oplossingsgerichte benadering.

Wat mag het kosten

Programma Bedrijfsvoering (*1000)	Begroting 2016	Begroting 2015 (voorjaarsnota)
Baten	15.444	15.639
Lasten	-15.444	-15.639
Saldo	0	0

Baten:

De baten bestaan uit de toegevoegde waarde, de doorbelastingen die plaatsvinden vanuit de andere programma's en de bijdrage van de Westfriesse gemeenten voor de apparaatskosten. Verder is een vrijval van de reserves van € 1.898 hierin opgenomen.

Lasten:

De lasten bestaan uit personeelskosten en overige bedrijfslasten.

Toelichting verschil begroting 2015

Baten:

- De toegevoegde waarde voor 2016 is € 133.000 hoger dan in 2015 vanwege de lopende contracten en de aannames voor 2016.
- De doorbelasting van de interne kosten voor re-integratie valt € 188.000 hoger uit dan in 2015 omdat het WerkSaam zoveel mogelijk in eigen beheer uitvoert.

Door bovengenoemde verschillen en een daling van de lasten dragen gemeenten € 584.000 minder bij binnen het programma bedrijfsvoering.

Lasten:

- Vanwege een toename van het aantal fte's bedragen de personeelslasten € 195.000 meer dan in 2015. Ook dit hangt samen met het uitgangspunt is dat WerkSaam zoveel mogelijk in eigen beheer uitvoert.

De overige lasten zijn € 411.000 lager dan in 2015 als gevolg van een incidentele post van € 332.000. De werkzaamheden voor de transitie naar WerkSaam zijn in 2014 niet geheel afgerond en liepen deels over naar 2015. Hiermee gepaard gaande kosten werden dus ook in 2015 gemaakt (€ 332.000). Deze kosten zijn onttrokken aan de reserve transitiekosten WerkSaam.





Plustaken

Inleiding

Re-integratie en inkomensverstrekking vormen, naast de bedrijfsvoering, de hoofdtaken van WerkSaam. De GR biedt gemeenten de mogelijkheid om deze taken te intensiveren of om WerkSaam extra of plustaken uit te laten voeren. Het gaat hierbij om opdrachten van individuele gemeenten. Om goed inzicht te geven in deze taken is er voor gekozen om deze in de begroting zichtbaar te maken door ze op te nemen in een eigen programma.

Wat willen we bereiken en wat gaan we daarvoor doen

Wat gaan we doen?

	Waar staat WerkSaam in 2016 voor?	Hoe willen we dit bereiken?
1	Juiste verstrekking aanvullende norm op de uitkering levensonderhoud voor jongeren voor alle Westfriesse gemeenten	Uitvoeren beleid van de individuele gemeenten.
2	Uitvoeren debiteurenbeleid bijzondere bijstand	Uitvoeren van de in 2015 gemaakte afspraken met de individuele gemeenten over het debiteurenbeleid voor de bijzondere bijstand
3	Deelname aan de gebiedsteams van de gemeente Hoorn	Inzet van drie medewerkers voor de gebiedsteams (3)
4	Extra inzet re-integratietrajecten voor de inwoners van de gemeenten Hoorn	Trajecten voor ZZP-ers, nuggers, jongeren en 45-55-jarigen worden via WerkSaam aanbesteed of door WerkSaam zelf uitgevoerd

1. Norm voor jongeren

Het toekennen van een aanvullende norm op de uitkering voor jongeren is eigenlijk bijzondere bijstand en daarmee een taak van de gemeente. Klanten komen echter in de problemen met de belastingdienst omdat zij van twee organisaties inkomen krijgen die beide de heffingskorting gaan verrekenen. Om dit te voorkomen, hebben alle Westfriesse gemeenten WerkSaam de opdracht gegeven deze norm toe te kennen. Vanwege het geringe aantal (30 tot 40 op jaarbasis) voert WerkSaam deze taak om niet uit.

2. Uitvoeren debiteurenbeleid bijzondere bijstand

Eind 2014 heeft de stuurgroep WerkSaam Westfriesland aan alle gemeenten aangeboden om de uitvoering van het debiteurenbeleid bijzondere bijstand om niet uit te voeren. Niet alle gemeenten maken hier gebruik van. In 2015 zijn met alle gemeenten afspraken hierover gemaakt.

3. Deelname aan de gebiedsteams van de gemeente Hoorn

In verband met de kennisuitwisseling in de gebiedsteam en de groei van specialisten naar generalisten met een specialisme, heeft Hoorn gevraagd of WerkSaam 3 medewerkers voor 20 tot 24 uur per week voor de drie gebiedsteams ter beschikking wil stellen. Er moet nog een evaluatie

plaatsvinden, maar vooralsnog houdt WerkSaam er rekening mee dat deze werkwijze in 2016 wordt voortgezet.

4. *Extra inzet re-integratietrajecten voor de inwoners van de gemeente Hoorn*

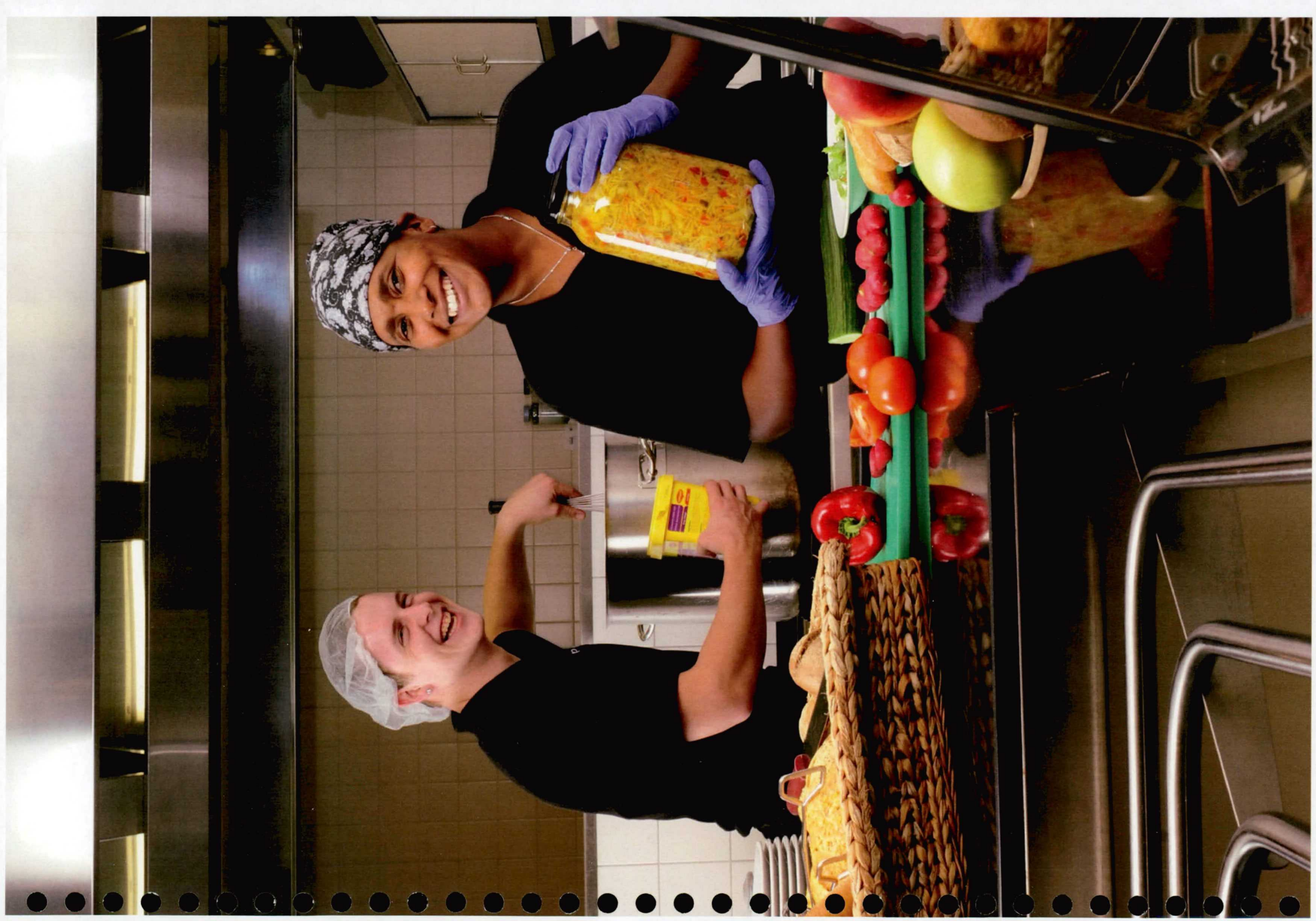
In 2015 heeft de gemeenteraad van Hoorn € 600.000 extra beschikbaar gesteld voor de re-integratie van ZZP-ers, nuggers, jongeren en 45-55-jarigen. De extra re-integratieactiviteiten zijn in 2015 aanbesteed of er is aanbod op ontwikkeld door WerkSaam zelf. De uitvoering van deze trajecten loopt door in 2016.

Wat mag het kosten

Programma Plustaken (*1000)	Begroting 2016	Begroting 2015 (voorjaarsnota)
Baten	129	0
Lasten	129	0
Saldo	0	0

Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien

Bij WerkSaam Westfriesland is geen sprake van algemene dekkingsmiddelen.
Voor onvoorziene lasten is een bedrag van € 100.000 begroot.





Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing

Algemene reserve

Artikel 11 van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) definieert weerstandsvermogen als volgt: de relatie tussen

- De weerstandscapaciteit. Dit zijn de middelen en mogelijkheden waarover WerkSaam Westfriesland beschikt of kan beschikken om niet begrote kosten te dekken;
- Alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.

WerkSaam gaat uit van de afspraak tussen de gemeenten in Noord-Holland over verbonden partijen. Deze afspraak luidt: het weerstandsvermogen binnen de gemeenschappelijke regeling bedraagt maximaal 2,5% van de lasten.

Voor WerkSaam betekent dit dat de algemene reserve 2,5% van de lasten bedraagt, tenzij risicoanalyse uitwijst dat een hogere reserve noodzakelijk is.

De omvang van de reserves bij de laatste jaarrekening en de verwachte omvang per 1 januari 2016 bedragen.

(Bedragen x € 1.000)	31-12-2014	1-1-2016	Toevoegingen	Onttrekkingen	31-12-2016
Alg. reserve	2.879	2.879			2.879
Best. reserve in mind. van bijdrage gemeenten	3.500	1.750		1.750	-
Best. reserve huisvesting	4.190	4.041		148	3.893
Best. reserve verlofrisico	202	202			202
Best. reserve transitie Wsw	332				-
Totaal	10.771	8.872	-	1.898	6.974

Bestemmingsreserves

De begroting kent verschillende bestemmingsreserves. Onttrekkingen aan deze reserves komen ten gunste van de programmarekening.

1. Bestemmingsreserves ter vermindering van de gemeentelijke bijdrage

Inzet van deze reserve biedt de mogelijkheid om de gemeentelijke bijdrage voor de bedrijfsvoering in de jaren 2015 en 2016 te verlagen.

2. Bestemmingsreserve huisvesting

Deze reserve is gevormd tijdens het realiseren van het pand op Dampden 26 te Hoorn. Gebruik van deze reserve stelt WerkSaam in staat om de jaarlijkse afschrijvingskosten te compenseren.

3. Bestemmingsreserve verlofrisico

Deze reserve is gevormd voor het verlofrisico dat WerkSaam loopt met zijn gedetacheerde medewerkers. Onder verlofrisico wordt verstaan het door WerkSaam niet beïnvloedbare verlof van

de gedetacheerde en niet het verlof van de ambtenaren die de gedetacheerde begeleiden. Indien gedetacheerden het extra opgebouwde verlof opnemen, vindt dekking vanuit deze reserve plaats.

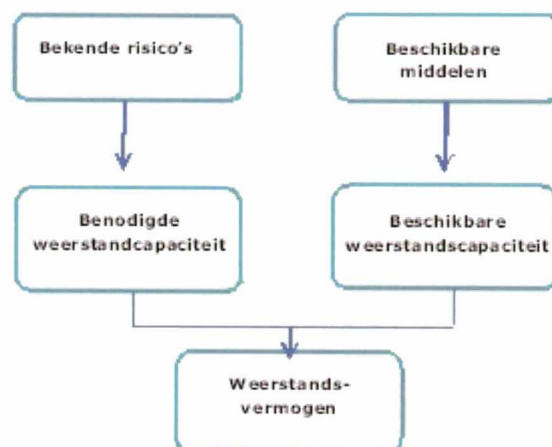
4. Bestemmingsreserve transitie Wsw

Deze reserve is in 2015 besteed/vrij gevallen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan hoe robuust de meerjarenbegroting is en geeft inzicht in de financiële draagkracht van WerkSaam Westfriesland bij onvoorziene gebeurtenissen. Een sluitende meerjarenbegroting zonder toereikende buffer betekent dat elke onvoorziene financiële tegenvaller direct dwingt tot bezuinigen om toch te komen tot een structureel sluitende begroting.

Hoe groot de weerstandscapaciteit moet zijn, is afhankelijk van de actuele risico's die WerkSaam Westfriesland loopt. Het gaat met name om risico's die niet anderszins zijn te ondervangen.



Reguliere risico's - risico's die zich regelmatig voordoen en die veelal vrij goed meetbaar zijn - maken geen deel uit van de risico's in de paragraaf weerstandsvermogen. De weerstandscapaciteit bestaat uit inzetbare middelen om tegenvallers op te vangen.

Risico's

De risico's bij WerkSaam Westfriesland bestaan uit financiële risico's én niet financiële risico's. Niet financiële risico's kunnen wel degelijk een negatief effect hebben op de bedrijfsvoering en de (programma) doelstellingen van een organisatie. Hoewel deze risico's geen (directe) relatie hebben met het weerstandsvermogen, vermelden we deze wel, ook vanwege het integrale karakter van risicomanagement.

Niet financiële risico's

Dit risico is direct van invloed op de kwaliteit van de bedrijfsvoering en dienstverlening.

Politiek

Wijziging bedrijfsvoering. De gemeenten als opdrachtgevers stellen andere prioriteiten bij de inzet van de integratie-uitkering Sociaal Domein. Dit resulteert in een herverdeling van gelden (zie ook financieel risico gemeenten). Dit leidt niet alleen tot financiële risico's voor gemeenten, maar ook voor WerkSaam want lopende re-integratie activiteiten kunnen niet meer op de bestaande voet worden bekostigd en uitgevoerd.

Kans 25%. Dit leidt tot andere dienstverlening (kwantitatief en kwalitatief) en imagoschade (klanten en burgers)

Acties

In beeld brengen wat voorgenomen koerswijziging van regiogemeenten betekent voor de opdrachtuitvoering door WerkSaam en de dienstverlening aan klanten en werkgevers.

Financiële risico's

Voorfinanciering kosten

Voorfinanciering (aanloop)kosten. Indien de regiogemeenten niet of niet tijdig betalen moet WerkSaam Westfriesland uitgaven voorfinancieren. Tevens zijn mogelijke (verklaarbare) begrotingsoverschrijdingen pas achteraf declarabel. Tot dat moment dient WerkSaam deze uitgaven voor te financieren.

Kans 25%. Gevolgen niet of niet tijdige betalingen: € 6 miljoen per maand. Aanloopkosten zelf financieren gedurende maximaal een tot twee maanden (totaal maximaal €12 miljoen). De voorfinanciering van begrotingsoverschrijdingen zijn niet in te schatten.

Acties

De algemene reserve dient als financiële buffer om (tijdelijk) de extra kosten en betalingsachterstanden op te kunnen vangen (zie berekening weerstandsvermogen).

Commerciële activiteiten

Vermindering commerciële activiteiten en daarmee verlaging van de Toegevoegde Waarde. De commerciële activiteiten van WerkSaam Westfriesland omvatten o.a. groenonderhoud, schoonmaken etc. voor gemeenten, overheidsinstellingen en bedrijven. De oorzaak van de vermindering kan liggen in verslechterde economische conjunctuur en (daardoor) minder opdrachten van de gemeenten (zie ook financieel risico gemeenten). Dit betekent dat WerkSaam Westfriesland de verminderde inkomsten zelf (tijdelijk) moet opvangen.

Kans 25%. De voorfinanciering van de verminderde inkomsten is niet in te schatten.

Acties

De algemene reserve dient als financiële buffer om (tijdelijk) de extra kosten en betalingsachterstanden op te kunnen vangen (zie berekening weerstandsvermogen).

Aanwezige weerstandscapaciteit en gewenste minimale omvang weerstandsvermogen

De verhouding tussen de weerstandscapaciteit en de financiële risico's, en daarmee het weerstandsvermogen wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer (ratio), die de uitkomst is van de volgende formule:

$$\text{Ratio weerstandsvermogen} = \text{beschikbare weerstandscapaciteit} : \text{benodigde weerstandscapaciteit}$$

Voor de beoordeling van een dit verhoudingscijfer gebruikt WerkSaam de waarderingstabel van het Nederlands Adviesbureau voor Risicomanagement (samengesteld in samenwerking met de Universiteit in Twente).

Waardering	Ratio weerstandsvermogen	Betekenis
A	$> 2,0$	Uitstekend
B	$1,4 < x < 2,0$	Ruim voldoende
C	$1,0 < x < 1,4$	Voldoende
D	$0,8 < x < 1,0$	Matig
E	$0,6 < x < 0,8$	Onvoldoende
F	$< 0,6$	Ruim onvoldoende

WerkSaam streeft naar een gezond weerstandsvermogen. Dit betekent dat op basis van de gehanteerde waarderingstabel minimaal sprake moet zijn van factor 1. Uitgaande van het weerstandsvermogen 2016 ziet de huidige weerstandscapaciteit er als volgt uit:

Weerstandscapaciteit ultimo 2016 (bedragen x € 1.000)	
Stand algemene reserve	2.879
Nog te bestemmen resultaat 2016	PM
Benodigde weerstandscapaciteit	2.250 (*)
Beschikbare weerstandscapaciteit	2.629
Ratio	1,28

(*) Hiervoor is de verwachtingswaarde methodiek toegepast, (kans x impact), 25%, 1,5 (gemiddeld) x 6 miljoen.

Qua waardering komt de weerstandscapaciteit van WerkSaam Westfriesland uit op "voldoende". Het optredende financiële risico kan tijdelijk worden opgevangen met de algemene reserve. WerkSaam gebruikt de algemene reserve als financiële "buffer" voor dit risico. Ook omdat kostenoverschrijdingen en de verminderde inkomsten niet zijn te kwantificeren, maar wel (tijdelijk) negatief doorwerken naar het weerstandsvermogen.

Signalering risico's voor deelnemende gemeenten

Er zijn (financiële) risico's van WerkSaam Westfriesland die, ondanks alle inspanningen van WerkSaam deze te verkleinen, voor rekening komen voor de regiogemeenten. Deze komen niet in de weerstandsparagraaf van WerkSaam Westfriesland voor.

Dit doet afbreuk aan het principe van integraal risicomanagement. Daarom noemt WerkSaam de (belangrijkste) risico's die effect kunnen hebben op de financiële huishouding c.q. bedrijfsvoering van de regiogemeenten. Deze risico's kunnen de regiogemeenten vervolgens opnemen in de weerstandsparagraaf van hun eigen gemeente. Hoe zien die risico's eruit?

Risico	Actie WerkSaam Westfriesland
Stijging van het aantal uitkeringsgerechtigden. Hogere kosten door meer instroom in de bijstand.	Preventief optreden bij de Poort. Ontwikkelingen aan de deelnemende gemeenten periodiek rapporteren en hen, indien van toepassing, ondersteunen bij het opvragen van extra geldmiddelen via de vangnetregeling.
Open einde regeling BBZ. Kosten zijn hoger dan begroot.	Blijven monitoren doelgroep BBZ door WerkSaam Westfriesland en tijdig afwijkingen signaleren aan gemeenten. Kwantificering en impact per gemeente verschillend.
Lonen Wsw. Daling rijksvergoeding voor lonen Wsw'ers en cao-aanpassingen.	Sturen op een zo laag mogelijk subsidieresultaat (het verschil tussen subsidie en loonkosten) door personeelskosten zo laag mogelijk te houden; invloed is zeer beperkt. Kwantificering en impact per gemeente verschillend. Ontwikkelingen aan de deelnemende gemeenten periodiek rapporteren
Verdeling integratie-uitkering Sociaal Domein. Een vermindering van de re-integratiebijdrage leidt niet tot verlaging van de apparaatskosten van WerkSaam Westfriesland. Kan ook leiden tot meer BUIG-uitgaven	In beeld brengen wat de voorgenomen koerswijziging van regiogemeenten betekent voor de opdrachtuitvoering van WerkSaam en de dienstverlening richting de klanten en werkgevers.
Vermindering commerciële activiteiten	De verminderde inkomsten hebben een negatief effect op de kosten van de bedrijfsvoering. WerkSaam levert inspanningen om de begrote toegevoegde waarde te realiseren. Ontwikkelingen aan de deelnemende gemeenten periodiek rapporteren.
Invoering vennootschapsbelastingplicht voor overheidsinstanties per 1 januari 2016	Onderzoek laten uitvoeren over de gevolgen van de gewijzigde wetgeving op de bedrijfsvoering en de mogelijke financiële gevolgen hiervan. Aan de belastingdienst het standpunt van WerkSaam voorleggen en afspraken over dit onderwerp in het kader van de horizontale toezicht maken.



Aansprakelijkheid deelnemende gemeenten

Op basis van de gemeenschappelijke regeling (artikel 33) dienen de opdrachtgevende gemeenten ervoor te zorgen dat WerkSaam steeds aan al haar financiële verplichtingen kan voldoen en dus over voldoende middelen beschikt.

Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen

Deze paragraaf geeft inzicht in het onderhoud van kapitaalgoederen. De kapitaalgoederen van WerkSaam Westfriesland betreft het bedrijfsgebouw waar zij is gehuisvest. Dit is ingedeeld in de categorie gebouwen.

Ten aanzien van het bedrijfsgebouw te Hoorn is er een beheerplan opgesteld. Dit beheerplan beoogt de gebruikers tevreden te houden en het bedrijfsgebouw in de huidige functionele staat te behouden. Daar het pand relatief nieuw is, zijn er geen significante bouwkundige gebreken geconstateerd. Ten behoeve van het groot onderhoud van dit pand wordt een voorziening gevormd. Hiernaast worden jaarlijkse routinematige controles uitgevoerd (inspectie van het dak en het pand buitenom).

Paragraaf financiering

Wettelijk kader

De Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido) heeft als belangrijkste uitgangspunten het bevorderen van een solide financieringswijze met als doel het voorkomen van grote fluctuaties in de rentelasten, het bevorderen van transparantie, het bevorderen van de kredietwaardigheid en het beheersen van renterisico's. Het beheersen van risico's uit zich concreet in de kasgeldlimiet, de renterisiconorm en het met een prudent karakter uitzetten van gelden en afsluiten van leningen. Daarnaast zijn gemeenschappelijke regelingen verplicht tot het hebben van een treasury statuut. Het statuut heeft o.a. als oogmerk de kwaliteit van de uitvoering van de treasuryfunctie te verhogen alsmede de transparantie van het besluitvormingsproces te verbeteren.

Kasstromen

De bevoorschotting vanuit de gemeenten voor programmalasten en exploitatie vindt de eerste week van de maand plaats. Om eventuele tijdelijke liquiditeitstekorten te overbruggen is een rekening-courant krediet afgesloten bij de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) met tot nu toe tot een maximum van € 5.800.000.

Kasgeldlimiet

Als norm voor de kasgeldlimiet geldt het begrotingstotaal bij het begin van het jaar en een bij ministeriële regeling vastgesteld percentage voor gemeenschappelijke regelingen van 8,2%. Hiermee wordt een bovengrens bepaald waaronder het mogelijk is om cash management vorm te geven. De gemiddelde korte financiering wordt per drie maanden getoetst aan deze kasgeldlimiet.

Berekening van de kasgeldlimiet:

Begrotingstotaal (= netto-omzet, subsidies en overige bedrijfsopbrengsten)	€ 76.352.000
Het bij ministeriële regeling verwachte vastgestelde percentage	8,2%
Kasgeldlimiet (= begrotingstotaal x 8,2%)	€ 6.261.000

Op dit moment wordt er geen gebruik gemaakt van kasgeldleningen.

Financiering van de investeringsuitgaven

De inschatting voor 2016 is zo dat er vooralsnog geen beroep zal worden gedaan op aanvullende langlopende financiering. Investerings zullen worden gefinancierd uit eigen middelen.

Uitzettingen/schatkistbankieren

Sinds december 2013 zijn overheden verplicht hun overtollige middelen af te storten bij het agentschap van het Ministerie van Financiën. Het zogenaamde schatkistbankieren. Dit houdt in dat alle overtollige middelen aangehouden moeten worden in de schatkist. Er zijn derhalve geen rente inkomsten te verwachten.

Overzicht EMU-saldo (bedragen x € 1.000)

EMU Saldo (x € 1.000)	
Onderdeel	Begroting 2016
Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan en onttrekking uit reserves.	-1.898
Afschrijvingen ten laste van de exploitatie.	889
Bruto dotaties aan de post voorzieningen ten laste van de exploitatie.	151
Investerings in (im)materiële vaste activa die op de balans worden geactiveerd.	-1.300
Baten uit bijdragen van andere overheden, de Europese Unie en -overigen, die niet op de exploitatie zijn verantwoord en niet al in mindering zijn gebracht bij post 4.	-
Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa: Baten uit desinvesteringen in (im)materiële vaste activa (tegen verkoopprijs), voor zover niet op exploitatie verantwoord.	-
Aankoop van grond en de uitgaven aan bouw-, woonrijp maken e.d..	-
Baten bouwgrondexploitatie: Baten voor zover transacties niet op exploitatie verantwoord.	-
Lasten op balanspost Voorzieningen voor zover deze transacties met derden betreffen.	-
Lasten i.v.m. transacties met derden, die niet via de onder post genoemde exploitaties lopen, maar rechtstreeks ten laste van de reserves (inclusief fondsen en dergelijke) worden gebracht	-
Verwachte boekwinst op exploitatie bij verkoop aandelen.	-
Berekend EMU-saldo	-2.158

Renterisiconorm

De renterisiconorm houdt in, dat de leningen waarvoor in dat jaar het rentepercentage wordt herzien niet méér mogen bedragen dan 20% van het begrotingstotaal.

In 2016 is er geen vaste schuld en dit risico is derhalve nihil.

Paragraaf verbonden partijen

Inleiding

Verbonden partijen zijn rechtspersonen waarin WerkSaam Westfriesland een bestuurlijk en een financieel belang heeft. Bijvoorbeeld door een plaats in het bestuur, stemrecht of door het verstrekken van budget. De verbonden partijen van WerkSaam Westfriesland maken onderdeel uit van ons netwerk.

Werkpartner

WerkSaam Westfriesland is eigenaar van de aandelen in Werkpartner West-Friesland B.V. gevestigd in Hoorn. Deze besloten vennootschap biedt verloningsmogelijkheden en re-integratiefaciliteiten aan.

Groen/maat bedrijfsgroen

WerkSaam Westfriesland bezit daarnaast 50% van de aandelen in Westfriesse Hoveniers B.V. gevestigd in Waarland (handelsnaam Groen/maat bedrijfsgroen). Deze besloten vennootschap biedt groenvoorzieningswerkzaamheden aan en onderhoudt bedrijfsgroen voor onder meer gemeenten.

Deze verbonden partijen stellen WerkSaam in staat om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt extern te plaatsen.

Overzicht van Verbonden Partijen (bedragen x € 1.000)

Naam	Plaats	Openbaar belang	Deelname	Veranderingen	VV	EV	VV	EV	Resultaat
(programma)		(doel)	verplicht?		1-1-2014	1-1-2014	31-12-2014	31-12-2014	2014
Werkpartner West Friesland B.V. (prog.3)	Hoorn	Verloning en re-integratiebedrijf	Autonome keuze	Jaarcijfers 2014	197	47	264	48	1
Westfriesse Hoveniers B.V. (prog.1)	Waarland	Plaatsen van mensen in de arbeidsmarkt.	Autonome keuze	Jaarcijfers 2014	124	110	110	102	22

Paragraaf bedrijfsvoering

Dit hoofdstuk geeft informatie over WerkSaam als organisatie. Een nieuwe organisatie waar ook tal van reguliere zaken aandacht vragen.

Bedrijfsvoering in een oogopslag.



Formatie niet-gesubsidieerd personeel

De eerste begroting 2015 voor WerkSaam vermeldde een formatie van 174,4 fte. De werkzaamheden van de BBZ-adviseurs en de Sociaal Rechercheurs kocht WerkSaam in bij de gemeente Alkmaar. Echter, berekeningen lieten zien dat het voordeliger is om dit zelf te doen.

Dit resulteert in 3,8 fte extra. Vervolgens zijn er 1,67 fte voor "extra taken" bij WerkSaam ondergebracht, gefinancierd door de gemeente Hoorn voor wijkteams en re-integratieactiviteiten. Voor het Jongerenloket is middels alternatieve dekking 1,7 fte ingezet. Bij elkaar leidt dit tot een werkelijke bezetting van 181,6 fte voor 2015.

Voor 2016 is een formatie voorzien van 188 fte. Deze stijging zit in de flexibele schil en hangt samen met de omvang van het cliëntenbestand. Gingen we in 2014 nog uit van ongeveer 2700 cliënten voor WerkSaam. Inmiddels bedient WerkSaam rond de 3.100 cliënten. Om het cliëntenbestand goed te leren kennen en de juiste keuzes te kunnen maken voor re-integratie en de begeleiding naar de arbeidsmarkt is het noodzakelijk om tijdelijk in extra personeel te investeren. Indien het cliëntenbestand daalt, zal ook de formatie in de flexibele schil verminderen.

Van de 188 fte voor 2016 zijn 146,4 fte regulier en 41,6 fte (28%) flexibel. Binnen de begrote formatie richt WerkSaam een Mobiliteitscentrum in ter bevordering van de doorstroom van cliënten en Wsw-medewerkers. Ook zet WerkSaam "zorg-coaches" in om een betere verbinding te leggen met de wijk- en gebiedsteams.

Ontwikkeling Wsw-formatie

Met de invoering van de Participatiewet per 1 januari 2015 behoort de toegang tot de Wsw tot het verleden. Ook kwam de Wsw-taakstelling richting de gemeenten te vervallen. De Wsw-formatie neemt als gevolg hiervan jaarlijks af. Het Rijk schat deze afname op ca. 6%. Voor 2016 houdt WerkSaam rekening met een formatie ad 585 fte (ca. 595 se).

Taakstelling Beschut Werken

In 2015 zijn de eerste werkplekken Beschut Werk ingevuld door medewerkers met een UWV-indicatie. Voor 2015 reserveerde WerkSaam hiervoor 8 fte. Voor 2016 zijn dit 30 fte. Het streven is dat een merendeel invulling krijgt binnen de leer-werkbedrijven.

Loonkosten

We verwachten dat de salariskosten voor de Wsw-medewerkers niet veranderen in 2016.

Dit geldt niet voor de loonkosten van niet-gesubsidieerde medewerkers. Deze loonkosten stijgen vanwege de voor 2015 en 2016 gemaakte cao-afspraken. Conform kaderafspraken tracht WerkSaam deze stijging in eerste instantie binnen de begroting op te vangen.

De toename van het cliëntenbestand vergt de inzet van extra formatie, waardoor de salariskosten in 2016 met ca. € 200.000 stijgen.

Arbeidsgroei en arbeidsfit

Cliënten met arbeidsvermogen zullen in 2016 een arbeidsgroei of een arbeidsfit traject volgen als ondersteuning voor hun toeleiding naar regulier werk. Invulling vindt plaats bij externe werkgevers en bij de leerwerkbedrijven. WerkSaam schat in hiermee gemiddeld 60 fte te realiseren in 2016.

Verzuim

Het verwachte verzuimpercentage bij Wsw-medewerkers (eind 2015) komt uit op 10,6%. Het streven voor 2016 is om dit relatief lage percentage vast te houden. Voor niet-gesubsidieerd personeel verwachten we het eerste jaar een cijfer van gemiddeld 4%. Voor 2016 streeft WerkSaam naar een gemiddeld percentage van 3,8%.

Gesprekscyclus

In 2015 vond de beschrijving en waardering plaats van alle staf- en managementfuncties. In 2016 introduceert WerkSaam de gesprekscyclus voor het personeel. Deze bestaat uit het zogenaamde planningsgesprek, een voortgangsgesprek en een beoordeling aan het eind van het jaar. De opleiding van leidinggevenden voor deze cyclus staat in de planning.

Huisvesting

In 2015 startte WerkSaam met 2 locaties: Dampten 26, waar alle medewerkers een werkplek hebben en Dampten 2, waar alle cliëntcontacten plaatsvinden. Gedurende het jaar bleek dat het wenselijk was alle werkzaamheden vanuit dezelfde locatie uit te voeren. Daarom is Dampten 26 eind 2015 verbouwd zodat alle cliëntcontacten voortaan hier plaatshebben.

In 2016 wordt tevens vervolg gegeven aan het nieuwe werken met flex werkvlekken en de mogelijkheid om plaats- en tijdsafhankelijk te werken.

Dienstverlening

De dienstverlening van WerkSaam Westfriesland richt zich op 'Werk en Inkomen' en bestaat uit drie pijlers:

- Re-integratie van werkzoekenden
- Werkgeversdienstverlening
- Inkomensverstrekking

WerkSaam Westfriesland wil inwoners van deze regio naar vermogen laten deelnemen op de reguliere arbeidsmarkt. Hiertoe ondersteunt WerkSaam Westfriesland werkzoekenden en werkgevers in de regio. Werkzoekenden, die niet zelfstandig in hun onderhoud kunnen voorzien, kunnen bij WerkSaam Westfriesland terecht voor een uitkering op basis van de Participatiewet. Centraal staan hierbij de mogelijkheden en de verdien capaciteit van de werkzoekende.

Voor werkgevers is WerkSaam Westfriesland een strategische partner die meedenkt en ontzorgt. WerkSaam Westfriesland streeft naar een efficiënte uitvoering van de Participatiewet met als doel beperking van de uitkeringslasten voor de gemeenten.



Voorts is WerkSaam Westfriesland ook verantwoordelijk voor de aanpak van laaggeletterdheid (volwasseneneducatie) in deze subregio. Mensen die moeite hebben met lezen, schrijven en rekenen zijn kwetsbaar zowel op de arbeidsmarkt als in de thuissituatie. Met een taaltraject biedt WerkSaam Westfriesland de gelegenheid om hun taal- en rekenvaardigheid te verbeteren.

Tenslotte voert WerkSaam Westfriesland voort op verzoek van individuele gemeenten plustaken uit.

Informatievoorziening

Het jaar 2015 stond bij WerkSaam in het teken van het operationaliseren van de werkprocessen, inclusief de inrichting van een documentmanagementsysteem. Goede ICT ondersteuning en informatievoorziening is daarbij van groot belang. De samenwerking met DeSom verliep aanvankelijk moeizaam, maar is in de loop van 2015 aanzienlijk verbeterd en wordt in 2016 verder uitgebouwd. De eerste stappen in onlinedienstverlening zijn gezet. Via "Mijn WerkSaam" kunnen cliënten inzicht krijgen in de hoogte van hun uitkering en wanneer deze wordt betaald. Daarnaast kunnen zij een aantal mutaties online doorgeven. In 2016 breidt WerkSaam de online dienstverlening verder uit met nieuwe mogelijkheden.

In 2015 is hard gewerkt om de rapportages voor colleges en raden juist en zo volledig mogelijk aan te leveren. In 2016 blijft WerkSaam "schaven" aan de opzet van deze rapportages om gemeenten zo goed mogelijk te informeren over de voortgang van alle activiteiten.

Naast de interne processen en de verantwoording aan de gemeenten is de mogelijkheid om gegevens uit te wisselen met de gemeenten een derde belangrijk aandachtspunt geweest in 2015. Integraal gegevensmanagement in het kader van de decentralisaties en harmonisatie van het applicatielandschap staan in 2016 hoog op de informatievoorzieningsagenda.

Financiële begroting

Programmabegroting

Omschrijving	Primitieve begroting 2016
Reintegratie	
Baten	3.472
Lasten	-3.472
Saldo	0
Inkomen	
Baten	59.335
Lasten	-59.335
Saldo	0
Bedrijfsvoering	
Baten	13.546
Lasten	-15.444
Saldo	-1.898
Plustaken	
Baten	129
Lasten	-129
Saldo	0
Bedrijfsresultaat	
Baten	76.482
Lasten	-78.380
Saldo	-1.898
Exploitatieresultaat	
Onttrekking, toevoeging reserves	1.898
Incidentele baten en lasten	0
Saldo	0

Binnen de programma's zijn de baten en lasten toegelicht. Het saldo voor verrekening met de reserve bedraagt € 1.898.000. Daar staat een tweetal geplande onttrekkingen uit de reserves tegenover. Dit zijn:

Bestemmingsreserve

€ 1.750.000

Het bedrijfsplan bevat een algemene reserve van 2,5% van de lasten. Dit is conform de afspraak met alle gemeenten in Noord-Holland Noord voor gemeenschappelijke regelingen. De reserve benut WerkSaam om de gemeentelijke bijdragen voor 2015 en 2016 met € 1.750.000 per jaar te verlagen.

Reserve Huisvestingslasten

€ 148.000

Afschrijving vindt plaats ten laste van de exploitatie. Hier tegenover staat jaarlijks een onttrekking aan de bestemmingsreserve.

Incidentele baten en lasten

In de begroting 2016 bevat geen sprake incidentele baten en lasten.

Verloop overzicht reserves

(Bedragen x € 1.000)	31-12-2014	1-1-2016	Toevoegingen	Onttrekkingen	31-12-2016
Alg. reserve	2.879	2.879			2.879
Best. reserve in mind. van bijdrage gemeenten	3.500	1.750		1.750	-
Best. reserve huisvesting	4.190	4.041		148	3.893
Best. reserve verlofrisico	202	202			202
Best. reserve transitie Wsw	332				-
Totaal	10.771	8.872	-	1.898	6.974

Verloop overzicht voorzieningen

(Bedragen x € 1.000)	31-12-2014	1-1-2016	Toevoegingen	Aanwending	31-12-2016
Onderhoudsegalisatievoorziening	923	1.074	151	30	1.195
Voorziening voor verplichtingen, verliezen en risico's	400	400	50	150	300
Totaal voorzieningen	1.323	1.474	201	180	1.495

Ter verduidelijking volgt nog een korte toelichting voor zaken die voor de begroting van belang zijn.

Verdeelsleutels

Voor de bijdragen in de kosten van de Westfriesse gemeenten hanteert WerkSaam de volgende verdeelsleutels:

Programma	Verdeelsleutel
Re-integratie	
Re-integratie activiteiten	Participatiebudget uit de integratie-uitkering sociaal domein
Inkomen	
BUIG, Bbz	Rijksbudget
Wsw	Wsw-budget uit de integratie-uitkering sociaal domein
Bedrijfsvoering	
Apparaatskosten	50% aantal cliënten WWB, 25% aantal inwoners en 25% uitvoeringskosten
Dekking uit algemeen reserve	Wsw-taakstelling
Plus, extra en oveige taken	
Uitvoeringskosten	Doorbelasting werkelijke kosten

Gemeentelijke opdrachtverlening (bonus/malus regeling)

De begroting vermeldt een toegevoegde waarde die bestaat uit de omzet minus de directe kosten van de omzet uit commerciële activiteiten bij gemeenten en bedrijven. In de huidige situatie bedraagt de opdrachtsom van gemeenten 3,15 miljoen (45% van de totale omzet).

Het realiseren van opdrachten uit commerciële activiteiten:

- levert toegevoegde waarde op die de apparaatskosten voor een deel dekt;
- genereert werkzaamheden waarmee cliënten uit de doelgroep tijdelijke werkervaring kunnen opdoen;
- resulteert in beschut werk mogelijkheden voor cliënten die niet regulier plaatsbaar zijn.

De omvang van gemeentelijke opdrachten fluctueert. Minder opdrachtvolume resulteert in een lagere dekking voor apparaatskosten. Dat betekent uiteindelijk dat alle gemeenten via de verdeelsleutel een hogere bijdrage betalen. Om te voorkomen dat alle gemeenten het effect voelen van een lager opdrachtvolume van één gemeente, is onderling een minimale omzet afgesproken. Op het moment dat een gemeente in een jaar onder het afgesproken minimum belandt, verrekent WerkSaam het nadelige verschil met die gemeente zonder dat de overige gemeenten daar financiële pijn van ondervinden.

De voorgestelde normbedragen en de percentages zijn gebaseerd op historische gegevens en luiden als volgt:

Gemeentelijke opdrachtverlening			
	Inwoners aantal	%	Normbedrag
Drechterland	19.296	9,3%	305.560
Enkhuizen	18.347	8,8%	290.532
Hoorn	71.914	34,5%	1.138.786
Koggenland	22.430	10,8%	355.188
Medemblik	43.605	20,9%	690.502
Opmeer	11.298	5,4%	178.908
Stede Broec	21.504	10,3%	340.524
Totaal	208.394	100,0%	3.300.000

Gemeenten die een lager opdrachtbedrag realiseren dan het normbedrag betalen 50% van het verschil. De gemeenten die meer omzet realiseren t.o.v. het normbedrag ontvangen bij een surplus van de toegevoegde waarde een bonusbedrag.

Realiseren dekking interne kosten uit re-integratiebudget

WerkSaam streeft ernaar om re-integratie zoveel mogelijk in eigen beheer uit te voeren. Om die reden gaat de begroting uit van een bijdrage vanuit het budget voor re-integratie voor de dekking van de interne kosten à € 1.779.000.

Vangnetregeling

Met ingang van 1 januari 2015 wijzigde het stelsel van aanvullende uitkeringen ingrijpend. Een tijdelijke en eenvoudige vangnetuitkering vervangt de incidentele en meerjarige aanvullende uitkering.

Met de Participatiewet deed per 1 januari 2015 ook een nieuw verdeelmodel voor de bepaling van de budgetten zijn intrede. Het nieuwe verdeelmodel zorgt voor een betere verdeling van de middelen over de gemeenten. Toch wordt niet uitgesloten dat gemeenten in financiële problemen komen als gevolg van grote tekorten op hun bijstandsbudget. Daarom blijft er onder de Participatiewet een compensatieregeling bestaan.

Hiervoor geldt één integrale vangnetuitkering met 2015 als invoeringsjaar. In dit invoeringsjaar volstaat een eenvoudige procedure om gemeenten in staat te stellen de Participatiewet goed in te voeren. Dit geeft het kabinet tevens de ruimte om op een zorgvuldige wijze te werken aan een nadere vormgeving van nieuwe vangnetregeling, mogelijk vanaf 2016.



Investeringsbegroting

Afdeling	Omschrijving		Bedrag (€)
Staf & Management	Diverse software	AN/AV	490.000
Staf & Management	Diverse huisvesting en vervoer algemeen gebruik	AN/AV	54.500
Facilitaire dienst	Aanschaffingen/vervangen vervoersmiddelen en inventaris	AN/AV	163.000
Buitenruimteservice	Vervangen vervoersmiddelen	AN/AV	404.000
Verpakken	Magazijn verbeteringen en vervangen inventaris werkruimte	AN/AV	110.000
Arbeidsbemiddeling	Diverse werk- en transportmiddelen	AN/AV	78.000
Totaal			1.299.500

Meerjarenbegroting 2016-2019

De meerjarenbegroting gaat uit van een ongewijzigd beleid voor 2016 en de daaropvolgende jaren. Het bevat een verwachte daling voor 2016 in het uitkeringenbestand (en -lasten) in verband met effectief beleid van 4% ten opzichte van 2015. Dit percentage gaat uit van gelijkblijvende economische omstandigheden en gelijkblijvende stroom van vluchtelingen.

In de meerjarenraming 2017-2019 zijn de bedragen gelijk aan de begroting 2016, dit omdat er in deze fase te veel onzekerheden zitten om een accurate meerjarenraming te kunnen presenteren. Uitzondering hierop zijn de baten bedrijfsvoering. De vrijval van de bestemmingsreserve ter verlaging van de bijdrage van de gemeenten vindt voor het laatst in 2016 plaats. Vanaf 2017 is de genormaliseerde bijdrage van toepassing.

Omschrijving	2016	2017	2018	2019
Reintegratie				
Baten	3.472	3.472	3.472	3.472
Lasten	-3.472	-3.472	-3.472	-3.472
Saldo	0	0	0	0
Inkomen				
Baten	59.335	59.335	59.335	59.335
Lasten	-59.335	-59.335	-59.335	-59.335
Saldo	0	0	0	0
Bedrijfsvoering				
Baten	13.546	15.296	15.296	15.296
Lasten	-15.444	-15.444	-15.444	-15.444
Saldo	-1.898	-148	-148	148
Plustaken				
Baten	129	129	129	129
Lasten	-129	-129	-129	-129
Saldo	0	0	0	0
Bedrijfsresultaat				
Baten	76.482	78.232	78.232	78.232
Lasten	-78.380	-78.380	-78.380	-78.380
Saldo	-1.898	-148	-148	-148
Exploitatieresultaat				
Onttrekking, toevoeging reserves	-1.898	-148	-148	-148
Incidentele baten en lasten	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0

Specificatie meerjarig verloop Reserves (x 1.000)	1-1-2016	Mutaties 2016	Boekwaarde 1-1-2017	Mutaties 2017	Boekwaarde 1-1-2018	Mutaties 2018	Boekwaarde 1-1-2019
Alg. reserve	2.879		2.879		2.879		2.879
Best. reserve in mind. van bijdrage gemeenten	1.750	-1.750	0		0		0
Best. reserve huisvesting	4.041	-148	3.893	-148	3.745	-148	3.597
Best. reserve verlofrisico	202		202		202		202
Totaal	8.872	-1.898	6.974	-148	6.826	-148	6.678

Specificatie meerjarig verloop Voorzieningen (x 1.000)	42.370	Mutaties 2016	Boekwaarde 1-1-2017	Mutaties 2017	Boekwaarde 1-1-2018	Mutaties 2018	Boekwaarde 1-1-2019
Onderhoudsegalisatievoorziening	1.074	121	1.195	100	1.295	100	1.395
Voorziening voor verplichtingen, verliezen en risico's	400	-100	300	50	350	50	400
Totaal	1.474	21	1.495	150	1.645	150	1.795

Toelichting op het meerjarenverloop van de voorzieningen:

- Aan de onderhoudsegalisatievoorziening wordt jaarlijks een bedrag van € 151.000 toegevoegd. Dit bedrag volgt uit het beheerplan. WerkSaam verwacht dat er de komende jaren maar geringe bedragen aan deze voorziening worden onttrokken.
- Over de ontwikkeling van de voorziening voor verplichtingen, verliezen en risico's zijn nog geen gegevens beschikbaar.

Vaststelling algemeen bestuur

Algemeen bestuur

Vastgesteld door het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling WerkSaam Westfriesland op 10 december 2015.

De voorzitter,

De directeur,

A.J. de Jong

M.J. Dölle

Bijlage 1: Lijst van Afkortingen

AP	Ambtelijk personeel
Arbo	Arbidsomstandigheden
AWBZ	Algemene wet bijzondere ziektekosten
BOR	Bijzondere ondernemingsraad
BUIG	Wet Bundeling Uitkering Inkomensvoorzieningen Gemeenten
BVV	Besluit begroting en verantwoording
BBZ	Besluit Bijstand Zelfstandigen
B.V.	Besloten Vennootschap
BW	Begeleid Werken
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
DMS	Document Management System
Fte	Fulltime equivalent
GR	Gemeenschappelijke Regeling
HR	Human Resource
HRM	Human Resource Management
IOAW	Inkomensvoorziening voor Oudere en Gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werknemers
IOAZ	Wet inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen
KAM	Kwaliteit, Arbo en Milieu
KPI	Kritische Prestatie Indicator
MBU	Met Behoud van Uitkering
MT	Managementteam
Se	Standaard eenheden
SW	Sociale werkvoorziening
SZW	Sociale Zaken en Werkgelegenheid
TW	Toegevoegde waarde
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen
Wajong	Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten
WML	Wet minimumloon
WP	Werkpartner
WSW	Wet sociale werkvoorziening
WVA	Wet vermindering afdracht loonbelasting en sociale premies
WWB	Wet werk en bijstand

Bijlage 2: Overzicht gemeente Resultaat per Gemeente



2016	Gemeente	Drechterland	Enkhuizen	Hoorn	Koggenland	Medemblik	Opmeer	Stede Broec	Totaal
	Omschrijving								
Re-integratie	Baten	103.106	412.607	2.119.301	94.002	423.940	69.934	248.857	3.471.747
	Lasten	103.106	412.607	2.119.301	94.002	423.940	69.934	248.857	3.471.747
	Bijdrage	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomen									
BUIG	Baten	1.687.755	4.341.260	22.290.960	2.059.993	6.301.688	1.117.212	2.661.587	40.460.455
	Lasten	1.810.829	4.821.471	21.361.863	2.107.434	6.694.437	1.489.506	3.240.780	41.526.320
	sub-totaal	-123.074	-480.211	929.097	-47.441	-392.749	-372.294	-579.193	-1.065.865
BBZ	Baten	111.246	44.795	267.345	276.150	490.118	45.696	107.620	1.342.970
	Lasten	125.000	52.000	260.000	274.000	505.000	54.000	134.500	1.404.500
	sub-totaal	-13.755	-7.205	7.345	2.150	-14.882	-8.304	-26.880	-61.531
WSW	Baten	1.399.487	1.939.364	6.243.230	1.088.649	2.560.808	420.111	2.290.034	15.941.683
	Lasten	1.399.487	1.939.364	6.243.230	1.088.649	2.560.808	420.111	2.290.034	15.941.683
	sub-totaal	0	0	0	0	0	0	0	0
Beschut Werk	Baten	14.571	23.314	130.414	13.114	38.614	8.014	24.043	252.086
	Lasten	26.657	42.651	238.581	23.991	70.641	14.661	43.984	461.169
	sub-totaal	-12.086	-19.337	-108.167	-10.877	-32.027	-6.647	-19.941	-209.083
Totaal programma inkomen	Bijdrage	-148.915	-506.753	828.275	-56.168	-439.658	-387.246	-626.014	-1.336.478

Bijlage 2: Overzicht gemeente

Resultaat per Gemeente



Plustaken	Baten								
	Lasten			129.000					
	Bijdrage	0	0	-129.000	0	0	0	0	0
Bedrijfsvoering	Bruto bijdrage	-402.389	-736.478	-3.621.731	-424.406	-1.159.694	-242.018	-526.037	-7.112.754
	Vrijval reserve	157.500	210.000	682.500	96.250	297.500	61.250	245.000	1.750.000
	Bijdrage	-244.889	-526.478	-2.939.231	-328.156	-862.194	-180.768	-281.037	-5.362.754

Bijdrage bedrijfsvoering 2016		244.889	526.478	2.939.231	328.156	862.194	180.768	281.037	5.362.754
Bijdrage bedrijfsvoering 2015 (voorjaarsnota)		279.660	596.270	3.281.721	366.461	958.136	200.721	324.465	6.007.434
Verschil		-34.771	-69.792	-342.490	-38.305	-95.942	-19.953	-43.428	-644.680

BEGROTING 2016	WerkSaam Westfriesland <i>Paginanummer opnemen!</i>
Tijdigheid Is de begroting op tijd ontvangen?	Deze begroting is ontvangen op 23 september 2015. Het is een uitgewerkte versie van de proforma begroting 2016 die in april van WerkSaam is ontvangen.
Indexering gemeentelijke bijdrage <i>Zijn de berekening en de uitgangspunten van deze berekening, gesplitst in loon en prijsindexering, opgenomen?</i>	WerkSaam hanteert het uitgangspunt zoals afgesproken bij gemeenten in Noord-Holland Noord dat de bijdrage 2016 niet geïndexeerd wordt (Pagina 8).
Is door deelnemers verzocht om gebruik te maken van artikel 2 verzoek tot ombuiging of bezuiniging? Zo ja, opnemen door welke deelnemer(s) en argumentatie betreffende wel niet overnemen opnemen in begroting.	Nee, zie ook hiervoor.
Nieuw beleid <i>Is noodzaak onderbouwd in relatie tot de doelstellingen van de gemeenschappelijke regeling en hoe wordt het gedekt? (zie uitgangspunten voor onderwerpen die in ieder geval voor zienswijze moeten worden voorgelegd)</i>	N.v.t.
Bezuinigingsopgave <i>Als van toepassing: Is de bezuinigingsopgave 5-10% (2012-2014) opgenomen en is aangegeven hoe deze wordt ingevuld?</i>	N.v.t.
Bijdrage per inwoner <i>Is er een overzicht van de bijdrage per gemeente en het aantal inwoners per deelnemende gemeente met peildatum opgenomen?</i>	Nee.
Weerstandsvermogen <i>Wordt er inzicht gegeven in de hoogte en doelstellingen van de bestemmingsreserves en de algemene reserve met een meerjarig overzicht van uitnamen cq toevoegingen?</i>	Ja, zie vanaf pagina 32. De gemeenten in Noord-Holland Noord hebben afspraken gemaakt over de omvang van de algemene reserve bij gemeenschappelijke regelingen. Deze mag in principe maximaal 2,5% van de lasten zijn. In de begroting 2016 van WerkSaam is niet aangegeven hoe de huidige stand van de algemene reserve zich verhoudt met deze afspraken.
Risicoparagraaf <i>Is er een beschrijving van de risico's en de totale omvang van alle risico's in euro's opgenomen met uitsplitsing van het bedrag per</i>	Er is een beschrijving van de risico's (pagina 32) opgenomen. Onduidelijk is hoe deze risico's doorwerken in de berekening van de

BEGROTING 2016	WerkSaam Westfriesland <i>Paginnummer opnemen!</i>
<i>deelnemende gemeente? Dit zodat de gemeenten dit mee kunnen nemen in de berekening van hun benodigd weerstandsvermogen?</i>	weerstandscapaciteit. Ook is niet berekend welke impact de risico's voor de deelnemende gemeenten kan hebben.
Meerjarenraming <i>Is er een sluitende meerjarenraming?</i>	Ja, binnen de afspraken zoals gemaakt met de deelnemende gemeenten. De bijdrage in de apparaatskosten neemt af. Dit is opvallend omdat WerkSaam in 2016 een toename van de flexibele schil verwacht van 6,43 fte welke samenhangt met de omvang van het cliëntenbestand. Dit roept de vraag op hoe deze extra kosten zijn gedekt, ook omdat de bijdrage van de deelnemers afneemt (10%).
Wettelijke taken per gemeente: <i>Is er een bijlage opgenomen waarin per gemeente staat vermeld welke taken, conform de uitgangspunten bij de instelling van de betreffende GMR, worden verricht met de bijbehorende kosten?</i>	Ja.
Plus taken per gemeente: <i>Als van toepassing: Is er een bijlage waarin per gemeente staat vermeld welke extra taken, met bijbehorend kosten, er worden uitgevoerd?</i>	Ja, zie pagina 53.
Investerings: <i>Is er een overzicht of paragraaf met meerjarig investeringsoverzicht?</i>	Nee, alleen een overzicht 2016. Ten opzichte van de proforma begroting 2016 nemen de investeringen in 2016 met € 519.500,- toe zonder nadere toelichting. Ook is niet toegelicht hoe deze zijn gedekt in de begroting.
Schuldpositie <i>Is de totale schuldpositie inzichtelijk opgenomen?</i>	Nee.
EMU-saldo <i>Is de berekening van het EMU-saldo in paragraaf Treasury opgenomen (a.g.v. wet HOF) Het EMU-saldo van de GR-en tellen mee in het saldo van de lagere overheden/ deelnemende gemeenten. Het EMU-saldo van de GR wordt naar rato meegenomen in de berekening van de</i>	Ja, zie pagina 40.

BEGROTING 2016	WerkSaam Westfriesland <i>Paginanummer opnemen!</i>
<i>deelnemende gemeenten.</i>	
Opmerkingen	Na de officiële aanbieding van de begroting 2016 zijn door WerkSaam nog aanvullende stukken verstrekt: - berekening van de verdeelsleutel 2016. - de bestedingen van het re-integratiebudget 2016, en de vrije ruimte die nog aanwezig is. - de financiële kengetallen die het BBV vanaf 2016 verplicht op te nemen in begroting en jaarrekening. - Ons advies aan WerkSaam is om deze gegevens standaard op te nemen in de volgende (proforma) begroting.
Advies	Op te nemen in de zienswijze: - In de paragraaf weerstandsvermogen duidelijker opnemen welk weerstandsvermogen nodig is. Daarbij ook ingaan op de hiervoor gemaakte regionale afspraken. - Nog een toelichting geven op de investeringsbegroting en de reden waarom deze met ruim € 500.000 is toegenomen ten opzichte van de in april ontvangen proforma begroting. - Nog een toelichting ontvangen hoe het kan dat flexibele schil met 6,43 fte toeneemt en de bijdrage van de gemeente daalt met 10,73% ten opzichte van de proforma begroting 2016. - Om de gegevens die na officiële aanbieding nog door WerkSaam zijn ontvangen standaard op te nemen in de begroting (financiële kengetallen, besteding re-integratiebudget, berekening verdeelsleutel).

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-15-54231
Voorstelnummer	IVR-15-03603
Onderwerp	Najaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland
Agendapunt	
Portefeuillehouder	Harry Nederpelt
Sectormanager/Staf	Wil Reijnders

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 27 oktober 2015;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland;

overwegende dat de najaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland aanleiding geeft voor het maken van de volgende op- of aanmerking;

b e s l u i t

akkoord te gaan met de najaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland, waarbij de volgende aanbeveling wordt gedaan:

- a. Verzoekt WerkSaam in de najaarsnota een toelichting te geven op de investeringsbegroting.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier,

De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat

De gemeenteraad tussentijds de mogelijkheid te bieden invloed uit te oefenen met betrekking tot de najaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland.

Argumenten

- 1.1. Er is geen reden de najaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland af te keuren.
- 1.2. De najaarsnota geeft aanleiding tot het maken van een op- of aanmerking.

Aanleiding

De najaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland heeft als doel uw raad tussentijds te informeren over de ontwikkelingen in het beleid en over de afwijkingen ten opzichte van de begroting.

Naar aanleiding van de wijzigingen zoals genoemd in de septembercirculaire 2015 past WerkSaam de begroting op enkele plaatsen aan.

Hieronder volgt een toelichting per programma:

a. Programma re-integratie

De begroting is verlaagd naar € 3.132.000. Voor Medemblik houdt dit in dat het budget is verlaagd naar € 424.875. Omdat het in de septembercirculaire genoemde budget taakstellend is, past WerkSaam hier de uitgaven op aan. Bijna alle re-integratieactiviteiten voert WerkSaam intern uit. 10% van het budget kan de gemeente inzetten voor couleur locale. Door uw raad zijn een aantal suggesties gedaan welke binnenkort door WerkSaam zullen worden opgepakt.

b. Programma inkomen

Het budget voor BUIG is gebaseerd op het voorlopige budget. Voor Medemblik bedraagt dit budget € 6.213.688. De prognose is dat voor Medemblik een tekort ontstaat van ongeveer € 235.000. (circa 3.8% van het budget). De gemeente heeft een eigen risico van 5% op de extra uitgaven voor de bijstand. Bij een tekort van meer dan 5% vindt er compensatie plaats door het rijk (vangnetuitkering). De prognose is dat de gemeente geen beroep hoeft te doen op een vangnetuitkering. Het tekort is afgedekt in onze eigen begroting.

Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz)

Op basis van een prognose is de verwachting dat er voor de Bbz voor Medemblik geen bijstelling nodig is.

WSW

Dit budget is in de septembercirculaire aangepast. Het budget is niet toereikend. Het tekort wordt voor elke gemeente vanuit het re-integratiebudget aangevuld. Voor Medemblik bedraagt dit zo'n € 55.000.

Risico

Tot slot. De najaarsnota geeft een huidige stand van zaken, het gaat hier om een schatting. De definitieve BUIG-budgetten zijn nog niet gepubliceerd. Daarnaast weten we niet hoe het uitkeringsbestand zich ontwikkeld.

c. Programma bedrijfsvoering

Ten opzichte van de voorjaarsnota is de begroting voor wat betreft dit onderdeel nagenoeg gelijk. De verklaring hiervoor is dat ondanks een stijging van de ICT kosten, er door WerkSaam gestuurd is op een verlaging van algemene kosten.

De najaarsnota leidt voor Medemblik tot een klein voordeel op de bijdrage in de apparaatskosten.

Risico

Mogelijk risico is dat WerkSaam een te laag resultaat heeft uit haar commerciële activiteiten (de toegevoegde waarde). Daarnaast is met de Westfriesse gemeenten een bonus/malus regeling afgesproken. Samengevat houdt deze regeling in dat de deelnemende gemeenten een minimale omzet bij WerkSaam garanderen. Voor Medemblik is de verwachting dat de afgesproken omzet (€ 595.665) gehaald zal worden.

d. Programma Plustaken/extra - en overige taken

WerkSaam biedt individuele gemeente de mogelijkheid om zogenoemde plustaken voor hen uit te voeren. Voor Medemblik voert WerkSaam het debiteurenbeleid bijzondere bijstand uit. Daarnaast is hier onder andere de verstrekte bijzondere bijstand in het kader van het Bbz in opgenomen.

Investeringsbegroting

In de najaarsnota stelt WerkSaam haar investeringsbegroting bij. Er wordt echter geen toelichting gegeven waardoor deze verhoging wordt veroorzaakt.

Communicatie

-

Participatie

-

Kanttekeningen/Risico's

Door in te stemmen met de najaarsnota 2015 kan de voortgang worden gewaarborgd.

Financien

Deze najaarsnota 2015 van WerkSaam Westfriesland leidt niet tot een bijstelling van onze eigen begroting. De in de najaarsnota genoemde budgetten voor Medemblik zijn opgenomen in onze eigen begroting.

Relatie beleid

-

Historie besluitvorming

Begroting WerkSaam 2015, collegebesluit van 4 november 2014 (IV-14-04491) en raadsbesluit van 11 december 2014 (IVR-14-2861), (Z-13-31488).

Voorjaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland, collegebesluit 9 juni 2015 (IV-15-04993) en raadsbesluit van 2 juli 2015 (IVR-15-03300), (Z-15-54231).

Bijlagen ter inzage

Najaarsnota 2015 WerkSaam Westfriesland (PI-15-78552).

Commissie

Behandeld in commissie Bestuur en Middelen d.d. 19 november 2015

Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015



Najaarsnota 2015

Dampten 26 • 1624 NR Hoorn
Postbus 566 • 1620 AN Hoorn
T 0229-258758
info@werksaamwf.nl
www.werksaamwf.nl



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Programma Re-integratie	4
Programma Inkomen	6
Programma Bedrijfsvoering	9
Programma Plustaken, extra taken en overige taken	10
Programmabegroting 2015, Najaarsnota	11
Investeringsbegroting 2015.....	12
Bijlage 1: Bijdrage per gemeente.....	13



Inleiding

Aan de leden van het algemeen bestuur,

Voor u ligt de najaarsnota van WerkSaam Westfriesland. De najaarsnota heeft als doel u tussentijds te rapporteren over de realisatie en uitvoering van de begroting en geeft de stand van zaken weer met de financiële consequenties voor het begrotingsjaar, daarnaast geeft de najaarsnota een goede inschatting richting eind 2015.

Wij informeren u over een aantal essentiële ontwikkelingen in het beleid en over de afwijkingen ten opzichte van de begroting.

Tot slot doen wij een actualisatie van de investeringsbegroting 2015 toekomen.

Wij vragen u:

- de najaarsnota 2015 vast te stellen;
- akkoord te gaan met de wijziging van de begroting 2015;
- kredieten beschikbaar te stellen voor de in de investeringsbegroting genoemde investeringen.

Hoorn, 8 oktober 2015

Dagelijks bestuur,

De voorzitter,

De directeur,

A.J. de Jong

M.J. Dölle

Programma Re-integratie

Het programma re-integratie omvat de re-integratie-inspanningen voor de gerelateerde doelgroepen.

Product	Wat willen we bereiken	Wat gaan we daarvoor doen
Re-integratie	Uitstroom bevorderen 10% meer uitstroom dan in 2014	<i>Uitstroom 2014 inventariseren</i> <i>Nulmeting per 1-1-2015:</i> <i>Cliënten verdelen over de groepen / sluitende aanpak re-integratie conform bedrijfsplan</i>
Re-integratie	Verdiencapaciteit optimaal benutten	150 werkplekken continu bezet
Re-integratie	Efficiënte inzet middelen re-integratie	<i>Per kwartaal wordt een overzicht verstrekt met de uitgaven over dat kwartaal.</i> <i>De gemiddelde kosten per traject wordt berekend door de uitgaven te delen door het aantal trajecten. Er moet nog een concreet bedrag worden gehangen aan wat een gemiddeld traject mag kosten.</i>
Re-integratie	Werkgeversdienstverlening optimaliseren	Tevredenheid werkgevers: minimale score 7.0
Re-integratie	Afstand tot de arbeidsmarkt in kaart brengen (inschatting verdiencapaciteit) Participatie bevorderen	100% van de nieuwe instroom, niet zijnde zorgklanten, binnen 2 maanden wordt in beeld gebracht ('plan van aanpak' / vervolg traject) ..
Volwasseneneducatie	Terugdringen laaggeletterdheid	100 taaltrajecten in 2015

Wat mag het kosten

X € 1.000

	Najaarsnota 2015	Voorjaarsnota 2015	Primitieve begroting 2015
Baten	3.132	3.355	3.182
Lasten	3.132	3.355	3.182
Saldo	0	0	0

Verklaring verschillen

Inkomsten:

De begroting 2015 is gewijzigd naar aanleiding van de publicatie in de septembercirculaire 2015 van het Rijk, welke ons informeert over de hoogte van de Participatiebijdragen uit de integratie-uitkering sociaal domein.

Uitgaven:

Daar de ingekomen gelden taakstellend zijn, zijn de uitgaven evenredig aangepast.



Risico's en ontwikkelingen

Uitgaven 2015

Vanwege onze doelstelling dat de meeste re-integratieactiviteiten intern worden verricht en de voorzichtigheid met betrekking tot de externe uitgaven zijn in het eerste deel van 2015 relatief weinig externe kosten voor re-integratie gemaakt. Ook is er nagenoeg geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de couleur locale aan te wenden (zie hieronder). De mogelijkheid bestaat dat er minder wordt besteed aan re-integratie en dat het restant wordt verdeeld tussen de Westfriese gemeenten op basis van de afgesproken verdeelsleutel.

ESF

In 2015 heeft WerkSaam aan een tweetal aanvragen meegewerkt voor ESF (Europees Sociaal Fonds) ten behoeve van de re-integratie van jongeren (uitbreiding actie J) en voor cliënten die langer dan een half jaar in de uitkering aangewezen zijn (ESF 2015-2017). Deze bijdrage wordt achteraf vastgesteld. Vanwege de strenge eisen en het risico dat deze bijdragen niet (volledig) worden verkregen, worden deze niet in de begroting verwerkt.

Couleur locale

Gemeenten hebben de mogelijkheid om 10% van het budget voor re-integratie vrij te besteden, de couleur locale. Wensen voor de invulling van dit budget moeten schriftelijk worden ingediend. Van deze ruimte wordt nagenoeg geen gebruik gemaakt.

Programma Inkomen

Het programma inkomen bevat de inkomensvoorziening BUIG (wet Bundeling van Uitkeringen Inkomensvoorziening aan Gemeenten), de inkomensvoorziening Wsw/Beschut werk en de activiteiten in het kader van de handhaving.

Product	Wat willen we bereiken	Wat gaan we daarvoor doen
Inkomensvoorziening BUIG	Beperken instroom	- Streng aan de poort, goede diagnose, goede voorlichting. 100% van de nieuwe cliënten heeft een sluitende aanpak. Preventiequote (totaal): minimaal 20% (meldingen t.o.v. aanvragen) - Jongerenloket; - o Preventiequote: minimaal 30% - o Jongeren zonder startkwalificatie binnen een jaar begeleiden richting scholing - 4 weken zoektijd opleggen voor bepaalde groepen - Scherpe handhaving
Inkomensvoorziening BUIG	Alleen degene die er recht op heeft ontvangt een bijstandsinkomen.	- Doelstelling 2015: het bestand stijgt niet t.o.v. 2014. Nulmeting uitvoeren - Ontwikkeling klantenaantal gelijk of positiever dan landelijke cijfers Handhaving; We doen minimaal 2 themacontroles per jaar. - Terugvordering & Verhaal; We doen hercontroles in 2015 -
Inkomensvoorziening BBZ	Instroom in de bijstand voorkomen voor zelfstandigen. Uitstroom uit de bijstand door stimuleren zelfstandig ondernemerschap: minimaal 5 in 2015.	- Actieve sturing op BBZ-beleid door borging in onze processen.

Inkomensvoorziening in het kader van de uitkering sociaal domein	Mensen met een lichamelijke, psychische of verstandelijke beperking in staat blijven stellen deel te nemen aan het arbeidsproces.	50% van de huidige Wsw-doelgroep wordt regulier geplaatst (in de vorm van detacheren en begeleid werken)
Inkomensvoorziening beschut werk	Inkomen op minimumloon voor mensen met een beschut werk-indicatie	Voor 8 fte beschutte werkplekken creëren

Wat mag het kosten

X € 1.000

	Najaarsnota 2015	Voorjaarsnota 2015	Primitieve begroting 2015
Inkomensvoorzieningen BUIG			
Baten	41.237	40.145	40.145
Lasten	41.237	40.145	40.145
Saldo	0	0	0
Inkomensvoorzieningen BBZ			
Baten	1.405	1.405	1.405
Lasten	1.405	1.405	1.405
Saldo	0	0	0
Inkomensvoorzieningen WSW / Beschut werk			
Baten	16.456	16.461	16.530
Lasten	16.456	16.461	16.530
Saldo	0	0	0

Verklaring verschillen

BUIG:

Inkomsten:

De baten voor de BUIG vallen uiteen in:

- Rijksbijdrage Inkomensdeel
- Terugvordering & Verhaal
- Eigen bijdrage gemeente

De definitieve beschikking voor de gebundelde uitkering is nog niet verstrekt. In de begroting (voorjaarsnota) is op basis van de voorlopige beschikking een bedrag opgenomen van 39.454.000 euro. De nader voorlopige beschikking is verwerkt in de cijfers en bedraagt 39.779.000 euro. Dit zorgt voor een voordeel van 325.000 euro.

Op basis van de cijfers van de eerste acht maanden is de inschatting dat de inkomsten in het kader van o.a. fraudevorderingen uitkomen op 960.200 euro. In de begroting (voorjaarsnota) is een bedrag opgenomen van 826.500 euro. Hierdoor ontstaat een voordeel.

Uitgaven:

Op basis van de uitgaven van de eerste acht maanden is de verwachting dat de uitgaven uitkomen op 41.237.000 euro. Voor de begroting 2015 zorgt dit voor een nadeel van 1.092.000 euro op het Inkomens-deel van de BUIG.

Per saldo leiden deze bijstellingen van de BUIG tot een verhoging van de lasten. Dit wordt niet voldoende gecompenseerd door de verhoging van de baten. Gemeenten dragen op grond van de bijstellingen 498.000 euro meer bij ter dekking van de lasten. De gevolgen voor de individuele gemeenten vindt u in de bijlage.



BBZ:

Inkomsten:

De baten voor de BBZ vallen uiteen in:

- Rijksbijdrage BBZ budgetdeel
- Rijksbijdrage BBZ declaratiedeel
- Terugvordering & Verhaal en aflossing
- Eigen bijdrage gemeente

Op basis van de cijfers van de eerste acht maanden is de inschatting dat de inkomsten in het kader van BBZ-vorderingen uitkomen op 239.000 euro. In de begroting (voorjaarsnota) is een bedrag opgenomen van 441.000 euro. Hierdoor ontstaat een nadeel dat voor het grootste gedeelte gecompenseerd wordt door de bijdragen van het Rijk. De financiering vindt namelijk plaats op basis van 75% declaratie en 25% uit budget.

Uitgaven:

Op basis van de uitgaven van de eerste acht maanden is de verwachting dat de uitgaven geen bijstelling nodig zullen hebben. De begroting zoals eerder opgenomen blijft ongewijzigd.

WSW:

Inkomsten:

De baten voor de WSW vallen uiteen in:

- Rijksbijdrage WSW
- Bijdrage uit re-integratiebudget ter dekking van de lasten

De begroting 2015 is gewijzigd naar aanleiding van de publicatie in de septembercirculaire 2015 van het Rijk over de hoogte van de bijdragen WSW uit de integratie-uitkering sociaal domein. Omdat deze bijdragen niet voldoende zijn om de kosten te dekken wordt een bijdrage uit het Participatie-deel uit de integratie-uitkering sociaal domein opgenomen.

Uitgaven:

De uitgaven zijn nagenoeg gelijk gebleven.

Risico's en ontwikkelingen

- De definitieve budgetten zijn nog niet gepubliceerd. De hoogte van het definitieve budget is daardoor nog onzeker. Wanneer de definitieve budgetten worden gepubliceerd zullen deze worden verwerkt.
- Er is een inschatting gemaakt van het aantal uitkeringsgerechtigden en de hieraan gekoppelde uitgaven. De ontwikkeling van het bestand is een onzekere factor.

Programma Bedrijfsvoering

Het programma bedrijfsvoering betreft de uitvoering van de hiervoor genoemde programma's inclusief de Werkinfrastructuur ten behoeve van de arbeidsontwikkeling. De werkinfrastructuur is een middel om de doelgroepen te kunnen laten participeren en ontwikkelen.

De kosten die hiermee samenhangen worden in het programma Bedrijfsvoering opgenomen. Verder zijn ook de opbrengsten vanuit de commerciële activiteiten onderdeel van dit programma.

Product	Wat willen we bereiken	Wat gaan we daarvoor doen
Personeel (inclusief inhuur)	Optimale formatie	- Juiste afstemming formatie op organisatie doelen <i>In het A3 jaarplan is aangegeven processen te optimaliseren, hier wordt de formatie op aangesloten.</i> Medewerkerstevredenheid 7,5 181,6 fte's, 600 SE's - Ziekteverzuim 5,5% , SW: 10,6%
Overige bedrijfskosten	Minimaliseren kosten	Ontwikkeling kosten monitoren en waar nodig bijsturen. <i>Per kwartaal wordt een overzicht verstrekt met de uitgaven over dat kwartaal, hierdoor kan er goed gemonitord worden hoe de werkelijkheid zich verhoudt tot de begroting</i>
Toegevoegde waarde (TW) commerciële activiteiten	Maximaliseren toegevoegde waarde	Minimaal € 6.143.000

Wat mag het kosten

X € 1.000

	Najaarsnota 2015	Voorjaarsnota 2015	Primitieve begroting 2015
Baten	12.126	12.150	12.316
Lasten	14.356	14.380	14.214
Saldo	2.230	2.230	1.898

Verklaring verschillen

De ontwikkeling van de baten en lasten zijn per saldo nagenoeg gelijk aan de vastgestelde begroting. Op onderdelen zijn er verschillen ontstaan. Enerzijds is de inschatting dat de ICT-kosten hoger zullen uitvallen dan begroot. Deze verhoging van de kosten hebben we door te sturen op de verlaging van de algemene kosten weten op te vangen.

Risico's en ontwikkelingen

Er is een inschatting gemaakt van de toegevoegde waarde. Wanneer deze niet wordt gehaald heeft dit invloed op het resultaat en zal de bijdrage van de gemeenten stijgen. Hiernaast heeft dit ook invloed op de bonus/malusregeling.



Programma Plustaken, extra taken en overige taken

Dit hoofdstuk gaat over de extra taken die WerkSaam op verzoek van en voor rekening van de regio - gemeenten uitvoert.

Re-integratie en inkomensverstrekking vormen, naast de bedrijfsvoering, de hoofdtaken van WerkSaam. De GR biedt gemeenten de mogelijkheid om deze taken te intensiveren of om WerkSaam extra of plustaken uit te laten voeren. Het gaat hierbij om opdrachten van individuele gemeenten. Om goed inzicht te geven in deze taken is er voor gekozen om deze in de begroting zichtbaar te maken door ze op te nemen in een eigen programma.

Wat gaan we doen?	
1	Juiste verstrekking aanvullende norm op de uitkering levensonderhoud voor jongeren voor alle Westfriesse gemeenten
2	Uitvoeren debiteurenbeleid bijzondere bijstand
3	Deelname aan de gebiedsteams van de gemeente Hoorn
4	Extra inzet re-integratietrajecten voor de inwoners van de gemeenten Hoom
5	Juiste verstrekking bijzondere bijstand in het kader van de BBZ

Wat mag het kosten

X € 1.000

	Najaarsnota 2015	Voorjaarsnota 2015	Primitieve begroting 2015
Baten	495	p.m.	p.m.
Lasten	495	p.m.	p.m.
Saldo	0	p.m.	p.m.

Programmabegroting 2015, Najaarsnota

Vlgnr.	Omschrijving	2015
		Begroot
1	Programma Re-integratie	
	Baten	3.132
	Lasten	3.132
	Saldo	0
2	Programma inkomensvoorziening	
	Baten	59.098
	Lasten	59.098
	Saldo	0
3	Programma bedrijfsvoering	
	Baten	12.126
	Lasten	14.356
	Saldo	2.230
4	Programma Plustaken, extra en overige taken	
	Baten	495
	Lasten	495
	Saldo	0
	Bedrijfsresultaat	
	Baten	74.851
	Lasten	77.081
	Saldo	2.230
	Exploitatieresultaat	
	Onttrekking, toevoeging reserves	480
	Onttrekking reserves surplus	1.750
	Saldo	0



Investeringsbegroting 2015

Bedrijf/Afdeling	Omschrijving		Najaarsnota 2015	Voorjaarsnota 2015	Begroting 2015
Staf & Management totaal	Diverse aanschaffingen	AN/AV	1.231.000	1.192.000	25.000
Arbeidsontwikkeling totaal	Diverse aanschaffingen	AN/AV	56.000	63.000	95.000
Staf LW bedrijven totaal	Diverse aanschaffingen	AN/AV	4.000	4.000	10.000
Verpakken totaal	Diverse aanschaffingen	AN/AV	315.000	278.500	43.500
Facilitaire dienst totaal	Diverse aanschaffingen	AN/AV	325.000	339.000	337.000
BRS totaal	Diverse aanschaffingen	AN/AV	129.000	141.000	176.000
Totaal investeringen			2.060.000	2.017.500	906.500

Bijlage 1: Bijdrage per gemeente

2015	Gemeente	Drechterland	Enkhuizen	Hoom	Koggenland	Medemblik	Opmeer	Stede Broec	Totaal
	Omschrijving								
Re-integratie	Baten	119.395	329.242	1.875.468	100.909	424.875	69.698	212.887	3.132.474
	Lasten	119.395	329.242	1.875.468	100.909	424.875	69.698	212.887	3.132.474
	Bijdrage	0	0	0	0	0	0	0	0
Inkomen									
BUIG	Baten, beschikking	1.672.755	4.337.260	21.770.960	2.041.493	6.213.688	1.105.212	2.637.187	39.778.555
	Baten, terugvordering	44.000	75.100	498.000	74.000	142.000	67.600	59.500	960.200
	Lasten	1.880.000	4.693.000	21.556.000	2.104.000	6.449.000	1.399.000	3.156.000	41.237.000
	sub-totaal	-163.245	-280.640	712.960	11.493	-93.312	-226.188	-459.313	-498.245
BBZ	Baten, beschikking	100.158	36.995	167.870	264.800	347.743	45.371	87.370	1.050.307
	Baten, terugvordering	12.700	7.400	89.300	10.800	89.500	2.500	27.000	239.200
	Lasten	125.000	52.000	260.000	274.000	505.000	54.000	134.500	1.404.500
	sub-totaal	-12.142	-7.605	-2.830	1.600	-67.757	-6.129	-20.130	-114.993
WSW	Baten, beschikking	1.422.511	1.984.607	6.485.518	1.104.221	2.647.540	424.842	2.333.050	16.402.289
	Dekking Re-integratie budget	29.563	41.244	134.781	22.948	55.021	8.829	48.485	340.871
	Doorbetaling derden	-24.866	-34.692	-113.370	-19.302	-46.280	-7.426	-40.783	-286.720
	Lasten	1.427.207	1.991.159	6.506.929	1.107.867	2.656.281	426.245	2.340.752	16.456.440
	sub-totaal	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal programma inkomen	Bijdrage	-175.387	-288.245	710.130	13.093	-161.069	-232.317	-479.443	-613.238
Plustaken	Baten	0	7.000	376.000	6.000	76.000	12.000	20.000	497.000
	Lasten	0	7.000	376.000	6.000	76.000	12.000	20.000	497.000
	Bijdrage	0	0	0	0	0	0	0	0
Bedrijfsvoering	Bruto bijdrage	-435.710	-802.665	-3.947.660	-460.432	-1.250.736	-261.117	-567.042	-7.725.363
	Vrijval reserve	157.500	210.000	682.500	96.250	297.500	61.250	245.000	1.750.000
	Bijdrage	-278.210	-592.665	-3.265.160	-364.182	-953.236	-199.867	-322.042	-5.975.363
Bijdrage bedrijfsvoering 2015 (najaarsnota)		278.210	592.665	3.265.160	364.182	953.236	199.867	322.042	5.975.363
Bijdrage bedrijfsvoering 2015 (voorjaarsnota)		279.660	596.270	3.281.721	366.461	958.136	200.721	324.465	6.007.434
Verschil		-1.450	-3.605	-16.561	-2.279	-4.900	-854	-2.423	-32.071
Bijdrage bedrijfsvoering 2015 (primitieve begroting)		289.014	613.523	3.366.551	376.363	985.005	206.326	336.651	6.173.433

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-15-59340:vaststelling verordening alleenrecht WerkSaam
Voorstelnummer	IVR-15-03632
Onderwerp	Verordening alleenrecht WerkSaam
Agendapunt	
Portefeuillehouder	H. Nederpelt
Sectormanager/Staf	J. Zwaan

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 10 november 2015;

gelet op het bepaalde in artikel 149 van de Gemeentewet, artikel 18 van de Europese richtlijn 2004-18 en artikel 2.24, sub a van de Aanbestedingswet 2012;

overwegende dat:

- de gemeente Medemblik deelnemer is in de gemeenschappelijke regeling WerkSaam;
- de gemeenschappelijke regeling WerkSaam diensten aanbiedt op een aantal terreinen;
- de gemeenschappelijke regeling WerkSaam en het in stand houden daarvan een sociaal-maatschappelijk doel dient;
- de gemeente Medemblik zich verplicht heeft om op jaarbasis een bepaald aantal diensten af te nemen;
- in dat kader in plaats van een Europese aanbesteding ervoor is gekozen om het alleenrecht voor de in deze verordening te benoemen diensten te verstrekken aan de gemeenschappelijke regeling WerkSaam, dit vanwege de sociaal-maatschappelijke functie van deze gemeenschappelijke regeling, zoals het inzetten van arbeidskrachten met een afstand tot de arbeidsmarkt;

b e s l u i t

vast te stellen de Verordening alleenrecht WerkSaam

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier,

De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat

Het bij verordening regelen dat o.a. schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden exclusief gegund kunnen worden aan WerkSaam (belast met het inzetten van arbeidskrachten met een afstand tot de arbeidsmarkt).

Argumenten

- 1. Het gemeentebestuur vindt het zijn gemeentelijke verantwoordelijkheid en van publiek belang, dat mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de gemeente aan het werk kunnen;*
- 2. Het is een gemeentelijk belang om de (gemeentelijke) overheidsbijdragen aan de uitvoering van de Participatiewet (voorheen WSW) nuttig te besteden door de plaatselijke uitvoeringsinstantie (WerkSaam) en diens medewerkers meer continuïteit te geven;*
- 3. WerkSaam vervult een belangrijke maatschappelijk rol bij de uitvoering van de Participatiewet (voorheen WSW) en bij de arbeidsreïntegratie van hen, die niet op een reguliere manier aan het normale arbeidsproces kunnen deelnemen of die moeilijk toegang hebben tot het normale arbeidsproces en biedt zowel werk- als leerplekken;*
- 4. De gemeente heeft zich verbonden om, als het kan, werkzaamheden te laten uitvoeren door WerkSaam en is daarmee een taakstelling overeengekomen waaraan een bonus-malusregeling is verbonden. Het verlenen van het uitsluitend recht (alleenrecht) voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden levert de gemeente een grote bijdrage aan het vervullen van die taakstelling.*

Aanleiding

In 2012 zijn werkzaamheden in het openbaar groen gegund aan Opmaat (thans WerkSaam). Dit contract loopt binnenkort af.

Voor een uitvoeringsinstantie als WerkSaam is het meedingen als concurrent naar een opdracht op de vrije markt lastig doordat de beperkingen van de medewerkers en de aanvullende begeleiding die de medewerkers behoeven invloed hebben op de prijs. In de praktijk kunnen ze goed met reële prijzen meekomen, maar moeten ze het onderspit delven tegen vaak extreem lage aanbiedingen van “prijsvechters”. Dit is één van de redenen dat gemeenten opdrachten graag willen gunnen aan de voormalige sociale werkplaatsen zonder aanbesteding volgens de regels van de Europese en/of openbare aanbesteding.

Daarnaast is er vaak al sprake van langdurige enkelvoudig onderhandse aanbestedingen doordat hier sprake is van een historische band: met de “verzelfstandiging” van de voormalige sociale werkplaatsen in een gemeenschappelijke regeling zijn veel opdrachten in het verleden automatisch overgenomen en/of opnieuw rechtstreeks één op één gegund.

De derde reden om werkzaamheden aan de voormalige sociale werkplaatsen te gunnen is dat de mensen die hier werken anders aangewezen zouden zijn op een uitkering, waardoor de gemeente alsnog voor deze mensen moet betalen.

Op grond van Richtlijn 2014/18/EG en de Aanbestedingswet 2012 is het niet zondermeer toegestaan om overheidsopdrachten rechtstreeks (één op één) te gunnen aan bijvoorbeeld WerkSaam. De Europese regels bieden voor wat betreft de gunning van opdrachten voor de levering van werken, diensten en goederen onder strikte voorwaarden de mogelijkheid vrijstelling te verlenen van de aanbestedingsplicht. Dit kan door het verlenen van een exclusief recht (ook wel alleenrecht genoemd) aan een publiekrechtelijke rechtspersoon, zoals WerkSaam.

Dit alleenrecht moet een wettelijke of bestuurlijke grondslag hebben (op gemeentelijk niveau in de vorm van een verordening, zo blijkt ook uit recente jurisprudentie).

Het wettelijk kader en de condities voor de aanwijzing moeten dus worden vastgelegd in een door de gemeenteraad vast te stellen verordening. Na bekendmaking heeft de verordening rechtskracht en kan vervolgens het college per dienst/opdracht de met naam genoemde partij aanwijzen als uitvoerende partij.

De verordening biedt het college de mogelijkheid bepaalde uit te voeren werkzaamheden nader aan te wijzen. Een dergelijk aanwijzingsbesluit dient eveneens bekendgemaakt te worden, alvorens de werkzaamheden kunnen worden gegund.

De belangrijkste voorwaarden voor het toepassen van alleenrecht (één op één gunning) zijn dat het alleenrecht:

- bij wettelijke of bestuurlijke bepaling is gevestigd;
- verenigbaar moet zijn met de beginselen uit het EG-verdrag, met name transparantie, non-discriminatie en objectiviteit;
- alleen verleend wordt voor de betreffende activiteit.

Belangrijk is te blijven letten op marktconformiteit en altijd de onderhandeling op prijs en kwaliteit te voeren.

Dit voorstel is met vorenstaande voorwaarden in overeenstemming.

Communicatie

Na besluit raad dan wel aanvullende besluiten van het college worden op de gebruikelijke wijze bekend gemaakt.

Participatie

nvt

Kantttekeningen/Risico's

Dit voorstel is gemaakt aan de hand van diverse voorbeelden in den lande.

Als het uitsluitend recht is gevestigd, is de gemeente niet verplicht om alle genoemde werkzaamheden daadwerkelijk uit te laten voeren door WerkSaam. Dit zal mede afhangen van de onderhandeling op prijs en kwaliteit. Het college kan altijd nog beslissen (een deel van) de genoemde werkzaamheden in concurrentie uit te zetten.

Financien

nvt

Relatie beleid

Programma 7 Sociaal Domein (begroting): het bevorderen van het participeren van onze inwoners in de samenleving. Hiertoe behoort ook werk voor hen die geen of moeilijk toegang hebben tot de reguliere arbeidsmarkt.

Historie besluitvorming

In het verleden zijn diverse werkzaamheden gegund aan Opmaat (thans WerkSaam).

Bijlagen ter inzage

Concept verordening (IO-15-25599)

Commissie

Behandeld in commissie Bestuur en Middelen d.d. 19 november 2015

Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015

De raad van de gemeente Medemblik;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 10 november 2015;

overwegende,

- dat de gemeente Medemblik deelnemer is in de gemeenschappelijke regeling WerkSaam;
- dat de gemeenschappelijke regeling WerkSaam diensten aanbiedt op een aantal terreinen;
- dat de gemeenschappelijke regeling WerkSaam en het in stand houden daarvan een sociaal-maatschappelijk doel dient;
- dat de gemeente Medemblik zich verplicht heeft om op jaarbasis een bepaald aantal diensten af te nemen;
- dat in dat kader in plaats van een Europese aanbesteding ervoor is gekozen om het alleenrecht voor de in deze verordening te benoemen diensten te verstrekken aan de gemeenschappelijke regeling WerkSaam, dit vanwege de sociaal-maatschappelijke functie van deze gemeenschappelijke regeling, zoals het inzetten van arbeidskrachten met een afstand tot de arbeidsmarkt.

gelet op het bepaalde in artikel 149 van de Gemeentewet, artikel 18 van de Europese richtlijn 2004-18 en artikel 2.24, sub a van de Aanbestedingswet 2012;

b e s l u i t

vast te stellen de Verordening Alleenrecht WerkSaam

Artikel 1

Aan de gemeenschappelijke regeling WerkSaam wordt, bij uitsluiting van andere hiervoor in aanmerking komende partijen, het recht voorbehouden de volgende werkzaamheden te verrichten ten behoeve van de gemeente Medemblik:

- a. door burgemeester en wethouders nader te omschrijven schoonmaakwerkzaamheden in het gemeentehuis te Wognum en andere door burgemeester en wethouders aan te wijzen panden/locaties, in eigendom bij de gemeente;
- b. het verzorgen van de catering in het bedrijfsrestaurant in het gemeentehuis;
- c. de postbezorging en reprowerkzaamheden;
- d. het uitvoeren van nader door burgemeester en wethouders aan te wijzen (onderhouds-)werkzaamheden in het openbaar groen;
- e. het uitvoeren van nader door burgemeester en wethouders aan te wijzen (onderhouds-)werkzaamheden aan bruggen;

Artikel 2

1. bij de prijsafspraken wordt door beide partijen de marktconformiteit in prijs-kwaliteitverhouding bewaakt;
2. de gemeenschappelijke regeling WerkSaam als uitvoerder van de sociale werkvoorziening is verplicht marktconforme tarieven te hanteren;
3. de gemeenschappelijke regeling WerkSaam is verplicht bij de uitvoering van haar werkzaamheden in het kader van deze verordening, toepassing te geven aan het (Europese) aanbestedingsrecht;
4. Concrete afspraken over de inhoud en uitvoering van de in artikel 1 genoemde werkzaamheden, alsmede over de daaraan te stellen kwaliteitseisen en de daarvoor in rekening te brengen kosten worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 3

Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening Alleenrecht WerkSaam”.

Artikel 4

Deze verordening treedt in werking op de dag van bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 10 december 2015

De raad van de gemeente Medemblik,

De griffier,

De voorzitter,

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-14-49615:wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen
Voorstelnummer	IVR-15-03555
Onderwerp	Wijziging diverse gemeenschappelijke regelingen
Agendapunt	
Portefeuillehouder	allen
Sectormanager/Staf	W. Slob

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 29 september 2015;

gelet op de bepalingen in de Gemeentewet en de Wet gemeenschappelijke regelingen;

overwegende dat op 1 januari 2015 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en dat bestaande gemeenschappelijke regelingen uiterlijk 1 januari 2016 aangepast moeten zijn aan deze wet;

b e s l u i t

1. toestemming te geven aan het college van burgemeester en wethouders om de gemeenschappelijke regeling SSC DeSom te wijzigen.
2. de gemeenschappelijke regelingen WerkSaam, Westfries Archief, Recreatieschap Westfriesland en het Centraal Afvalverwijderingsbedrijf te wijzigen zoals in de bijlagen is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier,

De voorzitter,

Voorstel van het college van burgemeester en wethouders

Beoogd resultaat

Gemeenschappelijke regelingen die voldoen aan de eisen van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Deze is per 1 januari 2015 gewijzigd. Er gold een overgangstermijn van één jaar om alle regelingen hierop zo nodig aan te passen.

Argumenten

- 1.1 toestemming kan alleen onthouden worden wegens strijd met de wet of het algemeen belang. Wij vinden dat hiervan geen sprake is.
- 2.1 er zijn geen argumenten om niet akkoord te gaan met de wijzigingen. Het merendeel vloeit direct voort uit de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Daarnaast zou kleine weeffoutjes hersteld en is in sommige gevallen de dagelijks praktijk er in opgenomen.

Aanleiding

De Wet gemeenschappelijke regelingen is op 1 januari 2015 gewijzigd. Nieuwe en bestaande gemeenschappelijke regelingen moeten aan deze wet voldoen. Voor Medemblik geldt dat vijf bestaande Westfrieze regelingen moeten worden gewijzigd. Hiervoor is een overgangstermijn tot 1 januari 2016 van toepassing. Met dit voorstel worden de noodzakelijke wijzigingen doorgevoerd.

Communicatie

Met de besturen van gemeenschappelijke regelingen.

Participatie

De besturen van de vijf gemeenschappelijke regelingen zijn gevraagd deel te nemen aan de regionale werkgroep. Van dit verzoek heeft het CAW en WerkSaam gebruik gemaakt. Daarnaast zijn de voorgestelde wijzigingen WerkSaam, Recreatieschap en Westfries Archief aan de desbetreffende besturen voorgelegd en gevraagd een zienswijze uit te brengen. Zij hebben alle drie hierop positief gereageerd.

Kanttekeningen/Risico's

1. Als de regelingen niet worden gewijzigd, voldoen wij niet aan het gestelde in de wet.
2. De gemeenschappelijke regelingen Veiligheidsregio, GGD en RUD vallen buiten dit voorstel. Zij hebben zelf een voorstel voorbereid. Deze worden of zijn al apart aan u voorgelegd.
3. Onder dit voorstel treft u een verdere toelichting aan.

Financien

Geen.

Relatie beleid

Geen. Wettelijk verplicht.

Historie besluitvorming

Geen besluitvorming. Wel bent u eerder via informatienota's hiervan op de hoogte gebracht.

Bijlagen ter inzage

Was-wordt lijst WerkSaam (IO-15-24963)

Was-wordt lijst Westfries Archief (IO-15-24968)

Was-wordt lijst CAW (IO-15-24967)

Was-wordt lijst Recreatieschap (IO-15-24966)

Was-wordt lijst DeSom (IO-15-24965)

Besluit wijziging WerkSaam (IO-15-25020)

Besluit wijziging Westfries Archief (IO-15-25047)

Besluit wijziging CAW (IO-15-25027)

Besluit wijziging Recreatieschap (IO-15-25048)

Wijziging DeSom (IO-15-25049)

Commissie

Behandeld in commissie Bestuur en Middelen d.d. 19 november 2015

Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015

TOELICHTING

Inleiding/aanleiding

Eerder dit jaar bent u een paar keer geïnformeerd over de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen en de gevolgen daarvan voor de bestaande Westfriesse gemeenschappelijke regelingen waarin wij deelnemen.

Door middel van een startnotitie en een plan van aanpak is richting gegeven aan de mogelijkheden tot wijziging. Een regionale werkgroep heeft vervolgens uitvoering gegeven aan een voorstel tot wijziging van de gemeenschappelijke regelingen. Met dit voorstel wordt u gevraagd ons toestemming te geven tot het wijziging van de gemeenschappelijke regeling DeSom en te besluiten tot wijziging van de overige vier gemeenschappelijke regelingen.

Wettelijk en beleidskader

De Wet gemeenschappelijke regelingen is op 1 januari 2015 gewijzigd. Nieuwe en bestaande gemeenschappelijke regelingen moeten aan de bepalingen van deze wet voldoen. Voor bestaande gemeenschappelijke regelingen geldt een overgangstermijn en uiterlijk 1 januari 2016 moeten deze gewijzigd zijn.

Vraagstelling / inhoud

De gemeenschappelijke regelingen waar het voorstel over gaat zijn de volgende;

1. Ondersteuning bestuurlijke samenwerking West-Friesland (OBS)
2. Centraal Afvalverwerkingsbedrijf West-Friesland (CAW)
3. Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum (Archief)
4. Archeologie Westfriesse gemeenten (AWF)
5. Recreatieschap Westfriesland (RSW)
6. WerkSaam Westfriesland (WS)
7. Financiering personeelsplan Muziekschool West-Friesland (Muziekschool)
8. Shared Service Center DeSom (DeSom)
10. *Veiligheidsregio Noord-Holland Noord (VR)*
11. *Regionale Uitvoeringsdienst Noord- Holland Noord (RUD)*
12. *Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Hollands Noorden (GGD)*

Wijziging van de regelingen VR, RUD en GGD zijn niet door de werkgroep voorbereid. Deze organisatie hebben zelf een voorstel gemaakt tot wijziging en deze worden apart aangeboden.

Verder is gebleken dat de gemeenschappelijke regelingen AWF, OBS en Muziekschool vanwege hun structuur (geen AB en DB) geen wijziging behoeven. Voor de Muziekschool is verder van belang om te weten dat op dit moment wordt onderzocht op welke wijze overgegaan kan worden tot opheffing ervan. Hiervan komt later apart voorstel.

Dan blijft over de GR DeSom als collegeregelingsen en het CAW, RSW, Archief en WerkSaam als gecombineerde raads- en collegeregelingsen.

Dit onderscheid is van belang met het oog op de besluitvorming. Voor de wijziging van DeSom kunt u slechts goedkeuring onthouden wegens strijd met de wet of het algemeen belang. Over de overige vier regelingen moet u net als het wij een expliciet besluit nemen. Voor de overzichtelijkheid is ervoor gekozen om de huidige gemeenschappelijke regelingen in zijn geheel te vervangen door een nieuwe.

Om inzichtelijk te hebben welke wijzigingen per gemeenschappelijke regeling zijn doorgevoerd is in de bijlagen per regeling een 'was - wordt lijst' opgenomen waarin de belangrijkste wijzigingen staan genoemd. Tekstuele wijzigingen van ondergeschikt belang staan niet genoemd.

Belangrijkste wijzigingen

Een belangrijke wijziging in de meeste regelingen is de samenstelling van het DB. Niet langer mag het DB een meerderheid hebben in het A. Dat betekent voor de Westfriesse regelingen dat het aantal DB leden wordt verminderd tot maximaal 3.

Voor WerkSaam geldt een andere constructie. Vanwege de wens dat alle deelnemers zitting hebben in het DB moet het AB een dubbele bezetting krijgen. Dat wil zeggen dat elke deelnemer 2 personen afvaardigt. Opgemerkt moet worden dat binnen het college en de gemeenteraad hierover nog afspraken gemaakt moeten worden wie er naast de huidige portefeuillehouder als 2^e lid van het algemeen bestuur aangewezen wordt. Op grond van de wet en de regeling zelf mogen dit ook raadsleden zijn.

Het hoofdstuk over de financiën wordt ook in de meeste gevallen aangepast doordat termijnen zijn veranderd. Daarnaast bestaat nu ook de verplichting om een ontwerpjaarrekening naast een gelijktijdige opname van financiële en beleidsmatige kaders aan te bieden.

Het dagelijks bestuur krijgt vanuit de wet direct meer bevoegdheden op het gebied van privaatrechtelijke aangelegenheden en het voeren van rechtsgedingen.

Op voorstel van de Westfriesse archivaris is de bevoegdheid tot benoemen, schorsen en ontslaan van de archivaris aangepast. De deelnemende gemeenten wijzen nu slechts de archivaris aan van het Westfries archief aan. Schorsing, benoeming en ontslag gebeurt alleen door de werkgever, in dit geval het Westfries archief.

Voor DeSom is niet langer de beperking opgenomen dat dienstverlening aan derden niet meer dan maximaal 10% van de begroting mag bedragen. Dat percentage leek bij het aangaan van de GR nog gepast maar ondertussen zijn er gewijzigde inzichten. Niet alleen WerkSaam neemt nu diensten af van DeSom maar er zijn ook ideeën om andere partijen afnemer te laten worden.

In de GR RSW is niet langer het vetorecht meer opgenomen ten aanzien van investeringen voor nieuwe projecten die niet voortvloeien uit het Landschapsplan. Ook hierover zijn gewijzigde inzichten ontstaan.

Integrale voorbereiding

De werkgroep is van begin tot het einde van het project ongeveer een jaar bezig geweest. Niet alleen de colleges, raden en ABZ zijn daarbij betrokken geweest, ook de directies van de gemeenschappelijke regelingen zijn in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan het project. Vanuit het CAW en WerkSaam zijn daadwerkelijk mensen aangeschoven, anderen hebben via de mail gereageerd.

Voor de gemeenschappelijke regelingen WerkSaam, Recreatieschap Westfriesland en het Westfries Archief geldt een aparte procedure. Het algemeen bestuur moet om een zienswijze gevraagd worden over de voorgestelde wijzigingen. Het verzoek daarom is verstuurd door de voorzitter van de werkgroep nadat dit besproken is in het portefeuillehoudersoverleg van 30 september. Zij hebben alle drie ingestemd met de voorgestelde wijziging.

Verdere procedure en planning

Nadat besluitvorming heeft plaatsgevonden is het voor de inwerkingtreding van belang dat het besluit en de integrale teksten van de gewijzigde gemeenschappelijke regelingen digitaal worden gepubliceerd via de GVOP. De in de gemeenschappelijke regeling aangewezen deelnemer moet hiervoor zorgen.

Daarnaast moet binnen de dagelijkse besturen afgestemd moeten worden wie daarin gaat deelnemen nu niet langer het uitgangspunt meer geldt: AB = DB. In de meeste gevallen mogen slechts 3 leden zitting nemen in het DB.

Voor WerkSaam moeten 7 extra AB leden worden benoemd. Elke deelnemer moet daarvoor een lid benoemen. Dit lid mag ook afkomstig zijn uit de raad.

Nummer IO-15-24963
 Zaaknummer Z-14-49615
 Zaakomschrijving Wijziging gemeenschappelijke regeling WerkSaam
 Onderwerp Was-wordt lijst WerkSaam

Opmerkingen vooraf:

- Kleine (tekstuele) wijzigingen zonder inhoudelijke gevolgen, worden hieronder niet genoemd.
- De toelichting wordt ook gewijzigd. De wijzigingen worden hieronder niet uiteengezet. Deze zijn een logisch gevolg van deze of andere wetswijziging.

ARTIKEL	WAS	WORDT	OPMERKINGEN
Artikel 8, lid 1	Het algemeen bestuur bestaat uit één lid per gemeente	Het algemeen bestuur bestaat uit twee leden per gemeente	Dit is het gevolg van de keuze om in DB alle gemeenten te laten vertegenwoordigen
Artikel 8, lid 2	De raad van iedere gemeente wijst één lid en een plaatsvervangend lid.....	De raad van ieder gemeente wijst twee leden en een plaatsvervangend lid	Zie hierboven
Artikel 9, lid 1	De deuren worden gesloten wanneer meer dan de helft.....	De deuren worden gesloten wanneer 1/5 deel van het aantal leden.....	Volgt uit de wet (artikel 22)
Artikel 16, lid 1, onder b.	-	Toegevoegd wordt dat het vaststellen van het beleidsplan niet kan worden overgedragen aan het DB.	Dit was in de eerdere toelichting op de GR al aangegeven.
Artikel 16, lid 1 onder i.	-	Is toegevoegd	Nieuw (artikel 33a)
Artikel 18	Algehele wijziging	Algehele wijziging	Bij wet is bepaald dat alle bevoegdheden bij het AB liggen tenzij.....Daarom is dit artikel (bevoegdheden DB) in zijn geheel gewijzigd.

* ZA8BBD1EA24 *

Artikel 24a	-	Toevoeging	Nieuw (artikel 34b)
Artikel 26, lid 3	15 juli	1 augustus	Nieuw (artikel 34, lid 2)
Artikel 38, lid 5	De archivaris wordt door het dagelijks bestuur benoemd, geschorst en ontslagen	Voor het beheer van de in lid 3 en 4 bedoelde archiefbescheiden is de archivaris van de archiefbewaarplaats belast	Deze tekst sluit goed aan bij de praktijk. Het DB benoemt nl. geen archivaris.

Nummer IO-15-24968
 Zaaknummer Z-14-49615
 Zaakomschrijving Wijziging gemeenschappelijke regeling Westfries Archief
 Onderwerp Was-wordt lijst Westfries Archief

Ondergeschikte tekstuele wijzigingen worden niet in deze lijst opgenomen.

ARTIKEL	WAS	WORDT	OPMERKINGEN
Artikel 7	Het algemeen bestuur bestaat uit even zoveel leden als er deelnemers zijn.	Het algemeen bestuur bestaat uit één lid per deelnemende gemeente.	Volgt uit de structuur AB/DB en uit de wetswijziging.
Artikel 11	Het dagelijks bestuur bestaat uit alle leden van het AB	Het dagelijks bestuur bestaat uit 3 leden van het AB.	Dit volgt uit de wetswijziging.
Artikel 14, lid a en b	Bevoegdheden van het dagelijks bestuur.	Bevoegdheden zijn uitgebreid	Deze bevoegdheden worden in overeenstemming gebracht met artikel 33 Wet gemeenschappelijke regelingen.
Artikel 16	Het algemeen bestuur kan overeenkomstig het bepaalde in de artikel 24 en 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen vaste commissies van advies en bestuurscommissies instellen.	Het algemeen bestuur kan overeenkomstig het bepaald in artikelen 24 en 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen commissies instellen.	Artikel is gewijzigd naar de tekst van artikel 24 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
Artikel 23, lid 2 en 3	Het DB zendt de ontwerpjaarrekening aan de raden.	Het DB zendt de voorlopige jaarrekening en de financiële en beleidsmatige kaders aan de raden. Ook toegevoegd: termijn van 8 weken.	
Artikel 23, lid 8	Vaststellen begroting voor 15 juli.	Datum is nu 1 augustus geworden.	Dit volgt uit art. 24, lid 2 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

* ZA8BBD6EC79 *

Artikel 24, lid 6	Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 1 juli de vastgestelde jaarrekening en het jaarverslag aan gedeputeerde staten.	Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening en het jaarverslag binnen twee weken doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening en het jaarverslag betrekking heeft aan gedeputeerde staten.	Dit volgt uit artikel 24, lid 4 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
-------------------	---	---	---

Nummer IO-15-24967
 Zaaknummer Z-14-49615
 Zaakomschrijving Wijziging gemeenschappelijke regeling CAW
 Onderwerp Was-wordt lijst CAW

Ondergeschikte tekstuele wijzigingen worden niet in deze lijst opgenomen.

ARTIKEL	WAS	WORDT	OPMERKINGEN
Aanhef	Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer, Stede Broec en Wieringermeer	Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec	De voormalige gemeente Wieringermeer (thans Hollands Kroon) is reeds uitgetreden uit de gemeenschappelijke regeling.
Artikel 2	N.V. Huisvuilcentrale Noord-Holland	N.V. HVC	Actualisatie, statutaire naamswijziging in het verleden.
Artikel 2		Actualisatie	Provinciaal Milieubeleidsplan en Provinciale Milieuverordening bestaan reeds niet meer. Vervangen door de Wet milieubeheer.
Artikel 3		Actualisatie	
Artikel 4, lid 3	Algemeen Bestuur heeft bevoegdheid om privaatrechtelijke overeenkomsten aan te gaan	Deze bevoegdheid komt toe aan het Dagelijks Bestuur	Dit volgt uit de wetswijziging
Artikel 5		Actualisatie	
Artikel 13	Het dagelijks bestuur bestaat uit alle leden van het Algemeen Bestuur	Het dagelijks bestuur bestaat uit 3 leden van het Algemeen Bestuur	Dit volgt uit de wetswijziging
Artikel 16	Korte bepaling over de bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur	Uitbreiding van de bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur	Dit volgt uit de wetswijziging
Artikel 22, lid 1	-	Regeling over de algemene financiële en beleidsmatige	Dit volgt uit de wetswijziging

* ZA8BBD591FB *

		kaders en de voorlopige jaarrekening	
Artikel 22, lid 2	Vaststelling van de begroting vóór 1 juli van ieder jaar	Vaststelling van de begroting vóór 1 augustus van ieder jaar	Dit volgt uit de wetswijziging
Artikel 22, lid 4	-	Begroting wordt vóór 1 augustus toegezonden aan Gedeputeerde Staten	Dit volgt uit de wetswijziging
Artikel 22, lid 5	-	Jaarrekening wordt vóór 15 juli van ieder jaar vastgesteld en voor deze datum toegezonden aan Gedeputeerde Staten	Dit volgt uit de wetswijziging
Artikel 31, lid 2	Opstellen liquidatieplan door Algemeen Bestuur en daarna goedkeuring liquidatieplan door Gedeputeerde Staten	Opstellen liquidatieplan door Algemeen Bestuur	Actualisatie
Artikel 35, lid 2	Inwerkingtreding van de regeling na opname in het openbaar register als bedoeld in artikel 27 Wgr	Inwerkingtreding van de regeling op 1 januari 2016	Publicatie door Hoorn in de GVOP is vereist.

Nummer IO-15-24966
 Zaaknummer Z-14-49615
 Zaakomschrijving Wijziging gemeenschappelijke regeling Recreatieschap
 Onderwerp Was-wordt lijst Recreatieschap

Ondergeschikte tekstuele wijzigingen worden niet in deze lijst opgenomen.

ARTIKEL	WAS	WORDT	OPMERKINGEN
Artikel 2	-	Opsommingtekens vermeld.	
Artikel 3		Geactualiseerd.	Natuur- en Recreatieplan Westfriesland wordt genoemd.
Artikel 3, lid 2	Unanieme instemming vereist voor besluitvorming over nieuwe investeringen anders dan die vermeld in het landschapsplan.	Verwijderd.	Volstaan wordt met een stemverhouding voor alle besluiten van het AB zoals genoemd in artikel 6, lid 2.
Artikel 13	Het dagelijks bestuur bestaat uit alle leden van het AB.	Het dagelijks bestuur bestaat uit 3 leden van het AB.	Dit volgt uit de wetswijziging
Artikel 19 lid 1	-	Benoeming plaatsvervangend voorzitter.	Dit was nog niet in de regeling opgenomen.
Artikel 23	Korte bepaling over de begroting	Regeling over de ontwerpbegroting.	In de regeling werd alleen verwezen naar de wettekst. Die tekst is nu ook overgenomen in de regeling.
Artikel 23a	-	Regeling over de begroting.	
Artikel 23b	-	Regeling over de (ontwerp) jaarrekening.	
Artikel 28 lid 2	Toetreding na vermelding in het register	Vervallen	Toetreding gebeurt na besluitvorming door de raad.
Artikel 30 lid 1	Aanpassing van de regeling gaat op voorstel van het DB of AB.	Ook de colleges en raden van de deelnemers kunnen een voorstel tot wijziging doen.	

* ZA8BBD49BA5 *

Artikel 32	Archief van Stede Broec	Archief van de SED organisatie	RSW komt in het gebouw van de SED organisatie in Stede Broec en gaat gebruik maken van het archief van de SED organisatie.
Artikel 35 lid 2	Inwerkingtreding van de regeling na opname in het openbaar register als bedoeld in artikel 27 Wet gemeenschappelijke regelingen.	Inwerkingtreding van de regeling op 1 januari 2016.	Publicatie door Stede Broec in de GVOP is vereist.

Nummer IO-15-24965
 Zaaknummer Z-14-49615
 Zaakomschrijving Wijziging gemeenschappelijke regeling DeSom
 Onderwerp Was-wordt lijst DeSom

Ondergeschikte tekstuele wijzigingen worden niet in deze lijst opgenomen.

ARTIKEL	WAS	WORDT	OPMERKINGEN
Artikel 1, lid 1, onder p	Definitie programmataken.	Vervalt.	Term komt in de regeling verder niet voor.
Artikel 4, lid 4	Ter grootte van maximaal 10% van de begroting mag DeSom werkzaamheden voor niet deelnemers verrichten.	Vervalt.	De deelnemers zijn voldoende in staat om een afgewogen keuze te maken.
Artikel 17, lid 2	Het dagelijks bestuur bestaat uit alle leden van het AB.	Het dagelijks bestuur bestaat uit 3 leden van het AB.	Dit volgt uit de wetswijziging.
Artikel 15 lid 2	Verwijzing naar Gemeentewet.	Lid 2 vervalt.	Niet meer noodzakelijk.
Artikel 22, lid 2	Taken van het algemeen bestuur.	Voor het oprichten van privaatrechtelijke rechtspersonen zijn wensen en bedenkingen van de raad vereist. In overeenstemming gebracht met artikel 31a Wet gemeenschappelijke regelingen.	Dit volgt uit wetswijziging.
Artikel 23, lid 1 onder c oud	Beperking van het overdragen van bevoegdheden voor zover het de benoeming van de accountant betreft.	Vervalt.	
Artikel 23, lid 1 onder c nieuw	-	Het overdragen van het vaststellen van verordeningen met daarin de bevoegdheid boetes	Dit volgt uit de wetswijziging.

* ZA8BBD35062 *

		uit te delen of bestuursdwang toe te passen is niet toegestaan.	
Artikel 25, lid 2 en 3	Bevoegdheden van het dagelijks bestuur	Deze bevoegdheden worden in overeenstemming gebracht met artikel 33a Wet gemeenschappelijke regelingen.	Betreft voornamelijk de bevoegdheid om gerechtelijke procedures te voeren.
Artikel 26, lid 2	De inlichtingenplicht van het DB aan het AB.	De inlichtingenplicht wordt aangescherpt tot alle inlichtingen.	Er is geen toets aan het algemeen belang meer.
Artikel 31, lid 2		Toegevoegd, termijn van 8 weken.	Dit betreft de termijn voor het aanbieden van de ontwerpbegroting.
Artikel 32, lid 3	Vaststellen begroting voor 15 juli.	Datum is nu 1 augustus geworden.	
Artikel 34, lid 1	Het DB zendt de ontwerpjaarrekening aan de raden.	Het DB zendt de voorlopige jaarrekening en de financiële en beleidsmatige kaders aan de raden.	
Artikel 42, lid 6	De archivaris wordt door het AB benoemd, geschorst en ontslagen.	De archivaris wordt in de GR zelf aangewezen.	De archivaris is in dienst van het Westfries archief en staat alleen in een arbeidsrechtelijke verhouding met deze GR. Volstaan kan worden dat de archivaris formeel wordt aangewezen.

Nummer IO-15-25020
Zaaknummer Z-14-49615
Zaakomschrijving Wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen
Onderwerp Besluit wijziging gemeenschappelijke regeling WerkSaam

De raden en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 29 september 2015;

Gelet op het feit dat op 1 januari 2015 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en dat bestaande gemeenschappelijke regelingen uiterlijk 1 januari 2016 aangepast moeten zijn aan deze wet;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet;

besluiten:

De tweede wijziging van de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland vast te stellen.
De tekst na wijziging luidt als volgt:

Gemeenschappelijke Regeling WerkSaam Westfriesland

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
 - a. adviescommissie: een commissie als bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet;
 - b. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van WerkSaam Westfriesland;
 - c. begroting: een overzicht van de inkomsten en uitgaven van een boekjaar van WerkSaam Westfriesland;
 - d. colleges: burgemeester en wethouders van de gemeenten;
 - e. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van WerkSaam Westfriesland;
 - f. derde: een andere partij dan de gemeenten of WerkSaam Westfriesland;
 - g. directeur: de directeur, tevens secretaris, van WerkSaam Westfriesland als bedoeld in artikel 22 van deze regeling;
 - h. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland;

* ZA8BD6A456C *

- i. gemeente: een van de deelnemende gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec, waaronder zowel de rechtspersoon als de daartoe behorende bestuursorganen kunnen zijn begrepen;
 - j. gemeenten: de deelnemende gemeenten in de regio Westfriesland, te weten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec, waaronder zowel de rechtspersonen en/of de daartoe behorende bestuursorganen kunnen zijn begrepen;
 - k. medewerker: hij die door of vanwege WerkSaam Westfriesland is aangesteld om in openbare dienst werkzaam te zijn of een WSW-status heeft;
 - l. raden: de gemeenteraden van de gemeenten;
 - m. verdeelsleutel: de maatstaf die aanduidt op welke wijze WerkSaam Westfriesland gefinancierd wordt;
 - n. voorzitter: degene die het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur leidt;
 - o. WerkSaam: WerkSaam Westfriesland als bedoeld in deze regeling;
 - p. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van andere wet- en regelgeving van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter in de plaats van respectievelijk de gemeente, de raad, het college of de burgemeester.

HOOFDSTUK 2 INSTELLING, BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8 eerste lid van de wet, genaamd WerkSaam Westfriesland.
2. De gemeente heeft taken op het gebied van sociale zekerheid en sociale zaken. Deze gemeentelijke taken zijn overgedragen aan het openbaar lichaam WerkSaam Westfriesland.
3. Het openbaar lichaam is formeel gevestigd te Dampten 24/26 te Hoorn.

Artikel 3 Belang

WerkSaam wil inwoners van Westfriesland naar vermogen laten deelnemen aan de reguliere arbeidsmarkt en het beroep van inwoners op een uitkering zoveel mogelijk beperken. Hiertoe ondersteunt WerkSaam werkzoekenden, uitkeringsgerechtigden en werkgevers in de regio.

Artikel 4 Doel

Het doel van WerkSaam is om uitvoering te geven aan de taken van de Westfriesse gemeenten op het gebied van werk en inkomen en om de daartoe beschikbare middelen optimaal aan te wenden.

Artikel 5 Taken

1. De kerntaak van WerkSaam is het zorg dragen voor het zo snel mogelijk aan werk helpen van werkzoekenden en het goed bedienen van werkgevers die op zoek zijn naar (tijdelijke) arbeidskrachten. Hieronder valt de beleidsontwikkeling, -vaststelling en -uitvoering van de volgende regelingen:
 - a. Participatiewet, met uitzondering van de bijzondere bijstand ;
 - b. Wet Sociale Werkvoorziening;
 - c. Wet inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemers (loaw);

- d. Wet inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (loaz);
 - e. Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz);
 - f. Wet educatie en beroepsonderwijs (alleen volwasseneneducatie);
2. Bij het uitvoeren van deze regelingen gaat het om de volgende werkzaamheden:
 - a. het verstrekken of bepalen van een uitkering, inkomensvoorziening, salaris, tegemoetkoming, voorschot of bijdrage;
 - b. het terugvorderen of halen van verhaal n.a.v. een reeds verstrekte uitkering, inkomensvoorziening, tegemoetkoming, voorschot of bijdrage;
 - c. het opleggen van een boete;
 - d. het uitvoeren van fraudeonderzoeken op het gebied van bijstandverlening;
 - e. het aanbieden van arbeidsinschakelingen en
 - f. het aanbieden van trajecten in het kader van volwasseneneducatie
 3. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen, taken als bedoeld in lid 1 gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij na de inwerkingtreding van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die lid 1 aan WerkSaam opdraagt.
 4. Eveneens behoort tot de taken het verrichten van bedrijfsvoeringstaken ter uitvoering van lid 1 en 2 zoals bedrijfsvoeringstaken op het gebied van personeel, informatie, juridische zaken, organisatie, financiën, administratie, communicatie, huisvesting en ICT-dienstverlening.

Artikel 6 Overige, extra en plustaken

1. Een individuele deelnemende gemeente kan het Algemeen Bestuur verzoeken om een bestaande taak voor die gemeente te intensiveren, mits daarvoor de bijbehorende middelen beschikbaar worden gesteld. Het Algemeen Bestuur beslist of het verzoek geen verstorend effect heeft op de bedrijfsvoering van WerkSaam.
2. Het algemeen bestuur beslist bij unanimititeit over de vraag of, onder welke condities en in welke omvang WerkSaam de in artikel 5 lid 1 van deze regeling genoemde taken voor derden gaat uitvoeren op basis van een privaatrechtelijke overeenkomst.
3. Het algemeen bestuur beslist bij unanimititeit over de vraag of, onder welke condities en in welke omvang WerkSaam extra taken gaat uitvoeren voor de gemeente(n) mits deze taken passen bij het doel als omschreven in artikel 4 van deze regeling.
4. Het algemeen bestuur beslist over de vraag of, onder welke condities en in welke omvang WerkSaam plustaken gaat uitvoeren voor de gemeente(n) mits deze taken passen bij het doel als omschreven in artikel 4 van deze regeling. Plustaken worden alleen uitgevoerd op basis van een verzoek van de desbetreffende gemeente(n).

Artikel 7 Uitsluitend recht en ondersteunende diensten

1. WerkSaam verleent aan de gemeenschappelijke regeling SSC DeSom een uitsluitend recht als bedoeld in artikel 2.24 van de Aanbestedingswet voor de diensten ten behoeve van de in artikel 5 van deze regeling genoemde taken op het gebied van ICT-dienstverlening.
2. WerkSaam Westfriesland ziet er op toe dat het SSC DeSom zich daarbij houdt aan de uitgangspunten van het EG-verdrag met betrekking tot het beginsel van non-discriminatie op grond van nationaliteit en het transparantiebeginsel.

HOOFDSTUK 3 INRICHTING EN SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

Het algemeen bestuur

Artikel 8 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur van WerkSaam bestaat uit twee leden per gemeente.
2. De raad van iedere gemeente wijst twee leden en een plaatsvervangend lid uit het midden van de raad of uit de leden van het college aan.
3. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan alsmede een vice voorzitter.
4. De leden van het algemeen bestuur hebben, onverminderd het bepaalde in de overige leden van dit artikel, zitting gedurende de zittingsduur van de gemeenteraad.
5. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de leden van de raden van de gemeenten aftreden. Zij blijven hun functie waarnemen tot het moment dat in hun vervanging is voorzien.
6. Het lid dat tussentijds ophoudt lid van de raad of het college van burgemeester en wethouders te zijn, houdt daarmee tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. Dit geldt ook voor de voorzitter.
7. Het lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature als lid van het algemeen bestuur wordt benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens of wier plaats dit lid is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
8. De leden van het algemeen bestuur die tussentijds ontslag nemen, stellen de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede de raad die hen heeft aangewezen hiervan op de hoogte. Het ontslag is onherroepelijk.
9. Leden van het algemeen bestuur die tussentijds ontslag hebben genomen behouden hun lidmaatschap totdat in hun opvolging is voorzien.
10. De aanwijzing voor de vervulling van plaatsen die zijn opengevallen, vindt binnen twee maanden na het vacant worden ervan plaats door de raad die het aangaat.
11. Naast de gevallen die in de wet staan genoemd, is het lidmaatschap van het bestuur onverenigbaar met een betrekking als personeelslid of werknemer in dienst van WerkSaam.

Artikel 9 Werkwijze

1. Vergaderingen van het algemeen bestuur zijn in beginsel openbaar. De deuren worden gesloten, wanneer meer 1/5 deel van het aantal leden dat de presentielijst heeft getekend daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Van een vergadering met gesloten deuren wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt tenzij het algemeen bestuur anders beslist.
2. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.
3. Op de vergaderingen van het algemeen bestuur zijn de artikelen 22 en 23 van de wet van toepassing, zodat er tijdens vergaderingen van het algemeen bestuur slechts rechtsgeldig besloten kan worden indien in ieder geval meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
4. De stemverhouding in het algemeen bestuur is als volgt:

- a. Besluiten worden genomen bij meerderheid van het aantal gemeenten, dat ook een meerderheid van het aantal inwoners van de deelnemende gemeenten vertegenwoordigt (peildatum is 1 januari voorafgaand aan het begrotingsjaar)
 - b. Als de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Het algemeen bestuur vergadert zo vaak als hij daartoe heeft besloten, maar minimaal twee keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee leden van het algemeen bestuur dit verzoeken (onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen). In dit geval vindt de vergadering binnen twee weken plaats als bedoeld in artikel 17 van de Gemeentewet en artikel 22 van de wet.
6. De voorzitter roept de leden schriftelijk tot de vergadering op.
7. Tegelijkertijd met de oproep brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen, met uitzondering van de in artikel 23 van de wet genoemde stukken waaromtrent geheimhouding is opgelegd, worden tegelijkertijd met de oproep en op een bij de openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd als bedoeld in artikel 19 Gemeentewet en artikel 22 van de wet.
8. Van overeenkomstige toepassing is het bepaalde in de artikelen 20, 22, 26, 28 tot en met 33 van de Gemeentewet.

Artikel 10 Besloten vergadering

Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur over de geheimhouding van de inhoud van stukken is het bepaalde in artikel 23, leden 1 tot en met 4 van de wet van toepassing. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur worden geen besluiten genomen over het beleidsplan, de begroting, de rekening en het liquidatieplan.

Het dagelijks bestuur

Artikel 11 Samenstelling

1. In het dagelijks bestuur is elk van de gemeenten vertegenwoordigd.
2. De leden van het dagelijks bestuur en de plaatsvervangend leden worden aangewezen door en uit het algemeen bestuur. Zij worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur nadat overeenkomstig artikel 8 van deze regeling de leden van het algemeen bestuur zijn aangewezen.
3. De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die openvallen, vindt plaats binnen twee maanden na de melding van de opengevallen plaats.
4. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt indien het lid ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
5. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraad afloopt. Zij blijven in functie tot het moment dat het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling nieuwe leden voor het dagelijks bestuur heeft aangewezen.
6. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, als dit lid niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezit. In dit geval is het bepaalde in artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing. Op het ontslagbesluit is artikel 8:1 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

Artikel 12 Werkwijze

1. Vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn besloten.
2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur dit nodig acht, zulks onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergadering vindt plaats binnen twee weken nadat het verzoek is ingekomen.
3. In het dagelijks bestuur kan alleen worden besloten, indien meer dan de helft van het aantal zittende leden aanwezig is.
4. Voor zover deze regeling niet anders bepaalt, kan het dagelijks bestuur zijn werkzaamheden verdelen over zijn leden. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten daarover mee aan het algemeen bestuur.
5. Elk lid heeft een stem.
6. Besluiten worden bij meerderheid van stemmen genomen. Als de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde voor zijn vergaderingen vaststellen, dat aan het algemeen bestuur ter kennisneming wordt overlegd.
8. Voor de besluitvorming in het dagelijks bestuur en de verplichting tot geheimhouding zijn de bepalingen in de Gemeentewet voor het college van overeenkomstige toepassing.

De voorzitter

Artikel 13 Taak en ontheffing

1. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur kan de voorzitter, al dan niet tijdelijk, uit zijn functie ontheffen indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
4. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door de vice voorzitter.
5. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een gemeente, die partij is in een geding waarbij WerkSaam is betrokken, wordt WerkSaam door de vice voorzitter vertegenwoordigd.

Commissies van advies

Artikel 14 Instelling

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en de samenstelling.
2. De instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling gebeurt door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter.
3. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter worden door het dagelijks bestuur respectievelijk de voorzitter ingesteld.

HOOFDSTUK 4 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Bevoegdheden algemeen bestuur

Artikel 15 Bevoegdheden algemeen bestuur

1. Alle bevoegdheden berusten bij het algemeen bestuur voor zover deze niet bij of krachtens enige wettelijke regeling of deze regeling aan het dagelijks bestuur, de voorzitter of directeur zijn toegekend.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 33 van de wet is het algemeen bestuur in ieder geval bevoegd tot:
 - a. het vaststellen van de begroting en jaarrekening;
 - b. het vaststellen van het beleidsplan;
 - c. het vaststellen van verordeningen door strafbepaling of bestuursdwang te handhaven;
 - d. het voeren van rechtsgedingen;
 - e. het besluiten tot het oprichten van en deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen, maar niet voordat de colleges en de raden unaniem toestemming hebben verleend;
3. Het beleidsplan en/of wijzigingen van het beleidsplan wordt voor de vaststelling eerst voor een zienswijze voorgelegd aan de raden. Het dagelijks bestuur reageert schriftelijk op de zienswijze, alvorens het algemeen bestuur het beleidsplan en/of wijzigingen van het beleidsplan vaststelt.
4. Het algemeen bestuur besluit tot het oprichten van en deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen en coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen als dat bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

Artikel 16 Overdracht van bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur kan zijn bevoegdheden aan het dagelijks bestuur overdragen, met uitzondering van:
 - a. de vaststelling of wijziging van de begroting;
 - b. de vaststelling van de jaarrekening;
 - c. de vaststelling van het beleidsplan;
 - d. de aanwijzing van een of meer accountants, bedoeld in artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet;
 - e. de vaststelling van de financiële verordeningen, de bijdrageverordening, de organisatieverordening en het directiestatuut;
 - f. besluiten waarbij overeenkomstig deze regeling een zwaardere meerderheid is vereist;
 - g. aanwijzen en al dan niet tijdelijk uit de functie ontheffen van de voorzitter en/of diens plaatsvervanger(s);
 - h. benoemen, schorsen of ontslaan van de directeur en benoemen, schorsen of ontheffen van diens plaatsvervanger;
 - i. De vaststelling van verordeningen door strafbepaling of bestuursdwang te handhaven.
2. Een bevoegdheid kan niet worden overgedragen als de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet.

Artikel 17 Verantwoordings- en informatieplicht

1. Het algemeen bestuur verschaft de raden en colleges binnen een redelijke termijn alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.
2. Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan de raad die hem heeft aangewezen of het college van die betreffende gemeente alle inlichtingen die door een of meer leden daarvan worden verlangd.
3. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad die hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

Bevoegdheden dagelijks bestuur

Artikel 18 Bevoegdheden dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd:
 - a. het dagelijks bestuur van WerkSaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
 - b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
 - c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam;
 - d. medewerkers te benoemen, te schorsen of te ontslaan;
 - e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van WerkSaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31 a van de Wet;
 - f. te besluiten namens WerkSaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.
2. Het dagelijks bestuur neemt, ook alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.

Artikel 19 Verantwoordings- en informatieplicht

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Het dagelijks bestuur verschaft de gemeenteraden en colleges alle inlichtingen over het door hem gevoerde bestuur die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.
4. Het dagelijks bestuur geeft lokale rekenkamers de mogelijkheid onderzoek te doen.

Bevoegdheden voorzitter

Artikel 20 Bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter bevordert een goede behartiging van de zaken van WerkSaam.
2. De voorzitter vertegenwoordigt WerkSaam in en buiten rechte.
3. De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.

Artikel 21 Verantwoordings- en informatieplicht

1. De voorzitter is aan het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur.
2. Hij geeft het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
3. De voorzitter verschaft de gemeenteraden en colleges alle inlichtingen over het door hem gevoerde bestuur die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.

HOOFDSTUK 5 AMBTELIJKE ORGANISATIE

Artikel 22 Directeur

1. De directeur wordt door het algemeen bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature.
2. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen tot schorsing van de directeur overgaan. Het doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.
3. De directeur is tevens secretaris en staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter alsmede door hen ingestelde commissie(s) bij de uitoefening van hun taak terzijde.
4. Het algemeen bestuur stelt in een instructie nadere regels vast betreffende de taak en de bevoegdheid van de directeur.
5. De directeur is bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
6. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan, worden door de directeur meeondertekend.
7. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden
8. Het algemeen bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Artikel 23 Medewerkers

1. Het dagelijks bestuur is belast met het aanstellen, schorsen en ontslaan van de medewerkers, de directeur uitgezonderd.
2. Het dagelijks bestuur stelt vast de arbeidsvoorwaardenregeling van de medewerkers, de directeur uitgezonderd, en neemt daartoe de benodigde besluiten.
3. Het dagelijks bestuur kan de in het eerste en tweede lid bedoelde bevoegdheden overdragen aan de directeur.
4. De collectieve arbeidsvoorwaarden regelingen van de sector gemeenten (CAR/UWO) bepaalt de arbeidsvoorwaarden voor medewerkers met een ambtelijke status.
5. De CAO Wsw bepaalt de arbeidsvoorwaarden voor medewerkers met een Wsw status.

HOOFDSTUK 6 FINANCIËN EN BEHEER

Artikel 24 Kaderbrief

In het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar wordt door de deelnemende raden uiterlijk 15 maart de hoogte van het over te dragen participatiebudget uit de integratieuitkering sociaal domein

vanuit de gemeenten aan WerkSaam aangegeven. Binnen dit kader dient het beleid te worden uitgevoerd.

Artikel 24a Algemene financiële en beleidsmatige kaders

Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 25 Voorbereiding begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt een ontwerpbegroting op.
2. Voordat de ontwerpbegroting aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, zendt het dagelijks bestuur uiterlijk 15 april deze toe aan de raden.
3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling geschiedt openbare kennisgeving.
4. De raden beraadslagen over de ontwerpbegroting niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving.
5. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen.
6. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

Artikel 26 Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Na vaststelling zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
4. Voor een wijziging van de begroting, voor zover deze wijziging van invloed is op de hoogte van de bijdrage van de gemeenten, geldt de stemverhouding zoals is opgenomen in artikel 9 lid 4 van deze regeling.

Artikel 27 Bijdrage en vergoeding

1. WerkSaam functioneert volgens het solidariteitsprincipe voor zover dit betreft de apparaatskosten en de uitvoeringskosten WSW.
2. De taakuitvoering gebeurt binnen de door gemeenten gezamenlijk beschikbaar gestelde financiële middelen. De bijdrage van de gemeenten bestaat uit:
 - a. Het gedeelte van de integratieuitkering sociaal domein dat de raden beschikbaar stellen voor participatie, inkomensdeel/buig en de wet sociale werkvoorziening voor zover het gaat om de budgetten die samenhangen met de taken die overgaan naar WerkSaam.
 - b. structurele bijdrage voor dekking van het apparaatsdeel en is gebaseerd op een vaste verdeelsleutel zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel.
3. De apparaatskosten bestaan uit de uitgaven voor personeel en materiële overhead verminderd met de toegevoegde waarde van de commerciële activiteiten. De gemeenten dragen bij aan de apparaatskosten op basis van een verdeelsleutel. De aard van de verdeelsleutel voor de

structurele bijdrage ligt langjarig vast (de verdeelmaatstaf), de berekening (percentages) wordt jaarlijks gemaakt op de volgende wijze:

- a. WerkSaam maakt de jaarlijkse berekening en verwerkt dit in haar (concept)begroting. De berekening wordt gebaseerd op gegevens die op 1 januari beschikbaar zijn van het jaar waarin de begroting wordt gemaakt.
- b. De berekeningswijze voor de verdeelsleutel is op de onderdelen:
 - Aantal bijstandsgerechtigden (50%): Gemiddelde van het aantal bijstandsgerechtigden per gemeente uit de landelijke CBS databank met als peiling drie voorgaande jaren.
 - Aantal inwoners op 1 januari van het jaar waarin de begroting wordt gemaakt (25%).
 - Uitvoeringskosten (25%): Door gemeenten opgegeven omvang van formatie en inhuur/uitbesteding per begrotingsjaar 2013 voor de taken die worden opgedragen aan WerkSaam. Dit onderdeel wordt niet aangepast.
4. Resultaten op het programmadeel worden per individuele gemeente afgerekend. De toegevoegde waarde van de commerciële activiteiten maakt geen onderdeel uit van het programmadeel.
5. Gemeenten dragen bij aan de commerciële activiteiten van WerkSaam op basis van afspraken die worden vastgelegd in de Regeling Bijdrage gemeenten aan commerciële activiteiten. Deze regeling wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. In deze Regeling worden afspraken vastgelegd t.a.v. :
 - a. Totale opdrachtvolume
 - b. Normbedrag per gemeente o.b.v. verdeelsleutel
 - c. Bonus /malus regeling

Artikel 28 Voorbereiding jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur stelt een ontwerpjaarrekening op.
2. Voordat de ontwerpjaarrekening aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, zendt het dagelijks bestuur voor 15 april deze toe aan de raden.
3. De ontwerpjaarrekening wordt door de zorg van de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling geschiedt openbare kennisgeving.
4. De raden beraadslagen over de ontwerpjaarrekening niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving.
5. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpjaarrekening naar voren brengen.
6. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpjaarrekening zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

Artikel 29 Vaststelling jaarrekening

1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening aan gedeputeerde staten binnen twee weken na vaststelling hiervan, maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
3. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling aan de raden.

Artikel 30 Resultaatbestemming

1. Als de jaarrekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur dit saldo geheel of ten dele:
 - a. te bestemmen voor de algemene reserve voor zover deze reserve niet meer bedraagt dan 2,5% van de totale begroting, tenzij op basis van een risicoanalyse blijkt dat een hogere of een lagere algemene reserve noodzakelijk is.
 - b. uit te keren aan de gemeenten naar rato van ieders bijdrage, zoals deze op basis van artikel 27 van deze regeling is vastgesteld voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.
2. Als de rekening sluit met een nadelig saldo besluit het algemeen bestuur hoe dit saldo wordt gedekt. Als het nadelig saldo structureel blijkt te zijn, wordt een plan opgesteld dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo. Mocht een aanvullende bijdrage van de gemeenten noodzakelijk zijn, geldt de verdeelsleutel zoals benoemd in artikel 27 van deze regeling.

Artikel 31 Financiële administratie

1. Het algemeen bestuur stelt een verordening vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het financieel beheer van WerkSaam.
2. Artikel 212, 213 en 213a van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 32 Betaling

1. De gemeenten betalen voor de bijdrage voor de programmakosten uiterlijk de eerste week van de maand een voorschot in de kosten van het lopende boekjaar gelijk de betaalsystematiek van het Rijk.
2. De gemeenten betalen voor de bijdrage voor de apparaatskosten uiterlijk de eerste week van de maand een voorschot in de kosten van het lopende boekjaar conform het uitbetalingsritme van de salarissen.
3. In uitzonderlijke gevallen kan het algemeen bestuur bij unanimiteit bepalen dat een afwijkend voorschot wordt betaald.
4. De definitieve afrekening vindt plaats binnen twee maanden na vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 33 Garantstelling

De gemeenten dragen er zorg voor dat WerkSaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar financiële verplichtingen te voldoen.

HOOFDSTUK 7 WIJZIGING, TOETREDING, UITTREDING EN OPHEFFING

Artikel 34 Wijziging

1. De raden, de colleges, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijziging van de regeling.
2. Een voorstel tot wijziging van een of meerdere raden of colleges van de gemeenten wordt gezonden aan het algemeen bestuur.

3. Het algemeen bestuur behandelt het verzoek tot wijziging binnen drie maanden na ontvangst. Met de beschouwingen en opmerkingen van het algemeen bestuur wordt het voorstel aan de raden en de colleges van de gemeenten gezonden.
4. De regeling wordt gewijzigd bij unaniem besluit van de raden en de colleges van de gemeenten.

Artikel 35 Toetreding

1. Tot de regeling kunnen uitsluitend raden en colleges van andere gemeenten en bestuursorganen van andere openbare lichamen toetreden.
2. Toetreding is slechts mogelijk na unanieme instemming van de raden en de colleges.
3. Aan toetreding kan het algemeen bestuur voorwaarden verbinden.

Artikel 36 Uittreding

1. Een gemeente kan na besluit van zijn raad en zijn college uit de regeling treden.
2. Uittreding vindt niet eerder plaats dan na 1 januari 2018.
3. Uittreding kan alleen plaatsvinden op de eerste dag van een nieuw kalenderjaar. Een verzoek hiertoe moet uiterlijk 1 juli voorafgaand aan het jaar van uittreden bij het algemeen bestuur zijn ingediend.
4. De uittredende gemeente is een schadeloosstelling verschuldigd. Deze wordt vastgesteld door het algemeen bestuur op voorstel van een commissie van een drietal onafhankelijke deskundigen waarvan er één wordt aangewezen door de uittredende gemeente, één door het algemeen bestuur en één gezamenlijk.
5. De schadeloosstelling bedraagt in ieder geval het aandeel in de personeelskosten, gezamenlijk aangegane verplichtingen, frictiekosten en investeringen van de uittredende partij.
6. De uittredende partij betaalt tevens alle kosten die uittreding met zich mee brengt.

Artikel 37 Opheffing

1. Op voorstel van het algemeen bestuur kunnen de raden en de colleges besluiten tot opheffing van de regeling.
2. Opheffing vindt slechts plaats na unaniem besluit van de raden en de colleges.
3. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan op om tot opheffing van de regeling te komen.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor de medewerker. Indien de regeling alle op haar rustende verplichtingen is nagekomen en een batig saldo resteert, dan wordt dit batig saldo aan de hand van de gehanteerde verdeelsleutel aan de gemeenten uitgekeerd. Resteert een negatief saldo, dan zijn de gemeenten naar rato van de gehanteerde verdeelsleutel gehouden deze verplichtingen op zich te nemen.
5. Bij ontbinding van WerkSaam blijft de regeling voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

HOOFDSTUK 8 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 38 Archief

1. Het bestuur van deze regeling is verplicht de onder haar berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.
2. Overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening draagt het dagelijks bestuur zorg voor de archiefbescheiden van het bestuur van deze regeling.
3. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, en artikel 13, eerste lid, van de Archiefwet 1995, over te brengen archiefbescheiden van het algemeen en dagelijks bestuur van deze regeling wijst het dagelijks bestuur een archiefbewaarplaats aan.
4. Ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van het bestuur van deze regeling, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van het dagelijks bestuur, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 de archivaris belast. Met betrekking tot dit toezicht bevat de verordening bedoeld in het tweede lid de nodige bepalingen.
5. Voor het beheer van de in lid 3 en 4 bedoelde archiefbescheiden is de archivaris van de archiefbewaarplaats belast.

Artikel 39 Klachtenregeling

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtenregeling vast.
2. De Nationale ombudsman is, onverminderd het bepaalde in artikel 1a, eerste lid, van de Wet Nationale ombudsman, bevoegd tot behandeling van klaagschriften als bedoeld in titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 40 Geschillen

1. Als er tussen het algemeen en/of dagelijks bestuur van deze regeling en een gemeente(n) onderling een geschil ontstaat over de uitvoering van deze regeling treden het dagelijks bestuur en de gemeente(n) terstond met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen.
2. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen brengen gezamenlijk een advies uit.
3. Op geschillen tussen de gemeenten onderling of tussen de gemeenten en WerkSaam is artikel 28 van de wet van toepassing.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 41 Onvoorzienbaarheden

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur gehoord het dagelijks bestuur en de raden en de colleges.

Artikel 42 Toezending regeling

Het college van Hoorn zendt de regeling aan gedeputeerde staten.

Artikel 43 Citeertitel

Deze gewijzigde regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland.

Artikel 44 inwerkingtreding

Het genoemde besluit treedt op 1 januari 2016 in werking.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 29 september 2015.

De burgemeester, De secretaris,

Aldus besloten in de vergadering van de raad van 10 december 2015.

De voorzitter, De griffier,

Nota van toelichting Gemeenschappelijke Regeling WerkSaam Westfriesland

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit artikel bevat enkele begripsbepalingen die voor de gemeenschappelijke regeling gehanteerd worden. Daarbij is nauw aangesloten bij de Wet op de Gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en de Gemeentewet.

HOOFDSTUK 2 INSTELLING, BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 2 Openbaar lichaam

Er is gekozen voor de vorm van een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid van de Wgr. Deze keuze brengt als voordeel met zich mee dat de rechtspersoon zelfstandig kan functioneren in het rechtsverkeer (maatschappelijk en bestuurlijk). Het samenwerkingsverband kan zelfstandig medewerkers in dienst nemen en overeenkomsten aangaan.

Artikel 3 Belang

Artikel 3 noemt conform artikel 10, eerste lid, van de Wgr het belang van de instelling van WerkSaam.

Artikel 4 Doel

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 5 Taken

Het takenpakket van WerkSaam staat vermeld in artikel 5. Conform bijlage 5 van het bedrijfsplan bestaat het basistakenpakket van WerkSaam uit onderstaande taken¹.

Re-integratie:

- Begeleiden en ondersteunen van de doelgroep bij het vinden van betaald werk voor klanten² en niet uitkeringsgerechtigden
- Verantwoordelijk voor zorgklanten 2
- Begeleiden en ondersteunen (nazorg) van de doelgroep van WerkSaam bij het behouden van werk
- Wijzen op eventuele ontheffing van arbeidsverplichtingen
- Uitvoeren medische keuringen
- Loonwaardebepaling, vaststellen verdien capaciteit
- Beroepskeuzetesten

¹ Geen limitatieve opsomming.

² WerkSaam is verantwoordelijk voor de uitkeringsverstrekking, fraudebestrijding en periodiek beoordelen of de indeling als zorgklant nog juist is. WerkSaam biedt zelf geen zorg of hulpverlening maar verwijst door als dat wenselijk is. Bij multi-problematiek zorgt WerkSaam dat er een regisseur is. Dit is, in het kader van één gezin één plan, bij voorkeur iemand van een hulpverlenende organisatie, maar indien nodig kan dit ook een contactpersoon van WerkSaam zijn.

- Training en scholing (gericht op arbeidsmarkttoeleiding)
- Volwasseneneducatie
- Stages (snuffelstages, werkstages)
- Uitvoering geven aan het begrip tegenprestatie
- Realiseren beschutte werkplekken
- Diagnosestelling/indelen van klanten op grond van de participatieladder
- Tussentijds (jaarlijks bijvoorbeeld) of de klant juist is ingedeeld in één van de 4 groepen
- Voorzieningen bieden t.b.v. re-integratie (eigen bijdrage kinderopvang, vervoersmiddelen etc. vanuit het 'eigen' budget)

Inkomensverstrekking:

- Levensonderhoud WWB (gaat op in de Participatiewet)
- Uitkeringen verstrekken op grond van de IOAW/IOAZ/BBZ
- Handhaving, boeten, maatregelen, sociale recherche
- Terugvordering
- Verhaal
- Debiteuren
- Bijstand aan dak- en thuislozen
- Uitvoering WSW (gaat op in de Participatiewet)
- Beslaglegging/CVZ (CJIB)
- Salarisbetalingen aan WSW-ers en gedetacheerden (bijv. payrol-constructie)
- Informatie en advies over minimaregelingen door gemeenten uitgevoerd

Werkgeversdienstverlening:

- Het bieden van nieuwe, flexibele contractvormen waarbij WerkSaam als werkgever optreedt
- Ondersteunen van werkgevers in bijvoorbeeld afhandeling van subsidies
- Verzamelen en analyseren van arbeidsmarktinformatie
- Ontwikkelen van nieuwe, innovatieve producten en diensten
- Matching van vraag en aanbod
- Relatiebeheer en acquisitie
- Organiseren werkstages, leer/werkarrangementen, tegenprestatieplekken en no-riskpolis
- Nazorg rondom plaatsingen
- Advisering arbeidsmarktbeleid
- Uitvoeren arbeidsmarktbeleid
- Partnerships, strategische allianties aangaan met bedrijven
- Realiseren één aanspreekpunt voor werkgevers
- Beleid maken en adviseren op het gebied van social return on investment (SROI)

Beleid en Ondersteuning:

- Klachten
- Informatie en advies (ook over regelingen die bij gemeente blijven)
- Administratieve ondersteuning
- Bezwaar en beroep
- Juridisch advies

- Kwaliteitszorg`
- Beleid ontwikkelen en adviseren

Artikel 6 Overige, extra en plustaken

In artikel 5 is aangegeven welke taken onderdeel zijn van het basistakenpakket en dus onderdeel van de gemeenschappelijke regeling. In dit artikel wordt geregeld welke taken er extra mogelijk zijn, onder welke voorwaarden. Het gaat om taken die voor derden uitgevoerd kunnen worden, taken die geïntensiveerd kunnen worden op verzoek van gemeente(n) en plustaken. Bij plustaken gaat het om taken die niet onder de gemeenschappelijke regeling vallen, maar wel door de gemeenschappelijke regeling uitgevoerd kunnen worden in opdracht van een individuele gemeente(n).

Het eerste lid van dit artikel richt zich op het intensiveren van basistaken, bijvoorbeeld omdat een gemeente extra budget wil inzetten op de re-integratie van bepaalde doelgroepen. Het gaat om taken die onderdeel zijn van de gemeenschappelijke regeling, maar waarvoor wel separate afspraken tussen WerkSaam en die specifieke gemeente vastgelegd moeten worden. De afspraken mogen geen verstorend effect hebben op de bedrijfsvoering.

Veel gemeenschappelijke regelingen geven organisaties de mogelijkheid om taken voor derden uit te voeren. Deze mogelijkheid moet worden vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling, net als de mogelijkheid om extra taken door WerkSaam uit te laten voeren. Tot extra taken wordt bijvoorbeeld gerekend (onderdelen van) bijzondere bijstand, schuldhulpverlening, Wmo. WerkSaam kan pas voor alle gemeenten collectief extra taken uitvoeren nadat het algemeen bestuur hiermee unaniem heeft ingestemd. Daarnaast is het mogelijk dat WerkSaam in opdracht van een individuele gemeente plustaken gaat uitvoeren (lid 4). Tot plustaken wordt bijvoorbeeld gerekend (onderdelen van) bijzondere bijstand, schuldhulpverlening en de Wmo. Deze taken worden alleen op verzoek van de desbetreffende gemeente(n) uitgevoerd.

Artikel 7 Uitsluitend recht en ondersteunende diensten

Bij een alleenrecht gaat het om een exclusief recht dat de ene aanbestedende dienst voor een andere aanbestedende dienst verricht. Een alleenrecht kan worden gegeven als:

- Het gaat om een overheidsopdracht voor diensten;
- Het recht aan een andere aanbestedende dienst of samenwerkingsverband van aanbestedende diensten wordt gegeven;
- Het gaat om een beperkt geografisch gebied;
- De basis van het alleenrecht een wettelijke of bestuursrechtelijke bepaling is en
- Dit recht verenigbaar is met het EG-verdrag.

Het alleenrecht kan worden gegeven voor een dienst die behoort tot het wettelijk takenpakket van de aanbestedende dienst. ICT-dienstverlening is dit strikt genomen niet, het behoort echter wel tot de eigen bedrijfsvoering. ICT-dienstverlening is als zodanig dan ook opgenomen als afzonderlijke taak in de gemeenschappelijke regeling voor WerkSaam, Het maakt immers onlosmakelijk deel uit van de medebewindstaken die wij opgelegd hebben gekregen.

Het alleenrecht van WerkSaam aan SSC DeSom moet verenigbaar zijn met het EG-verdrag en de daaraan ten grondslag liggende beginselen, in het bijzonder het beginsel van non-discriminatie op grond van nationaliteit en het transparantiebeginsel

HOOFDSTUK 3 INRICHTING EN SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR (artikelen 8 tot en met 14)

De gemeenschappelijke regeling kent een drietal bestuursorganen, te weten het Algemeen, het Dagelijks Bestuur en de Voorzitter. Daarnaast kent de regeling de instelling van Commissies van Advies.

In de herziene wet is bepaald dat leden van het dagelijks bestuur nooit meer de meerderheid van het algemeen bestuur vertegenwoordigen. Hiermee wordt beoogd het algemeen bestuur meer te positioneren als hoofdorgaan van de gemeenschappelijke regeling, waarbij het algemeen bestuur gemakkelijker controlerend/kaderstellend kan optreden: het dagelijks bestuur is uitvoeren.

Wettelijk is bepaald dat iedere gemeente die deelneemt aan een gemeenschappelijke regeling in die regeling minimaal één lid heeft in het algemeen bestuur. Gezien het hoge politieke gehalte, een hoog budget en met de zware maatschappelijke taak van WerkSaam is ervoor gekozen dat alle deelnemende gemeenten zitting hebben in het dagelijks bestuur en voor een versterkt algemeen bestuur, door elke gemeente dubbel te laten vertegenwoordigen.

HOOFDSTUK 4 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 15 Bevoegdheden algemeen bestuur

In dit artikel is omschreven dat alle bevoegdheden bij het algemeen bestuur liggen, tenzij deze in de regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn toegekend. Zie hiervoor bijvoorbeeld artikel 18. In het tweede lid is aangegeven welke bevoegdheden in ieder geval bij het algemeen bestuur liggen. De bevoegdheden onder a en b kunnen ook niet worden over- of opgedragen aan het dagelijks bestuur, de voorzitter of medewerkers. De bevoegdheden onder c end kunnen wel worden over- of opgedragen.

Bij e is het niet wenselijk om deze over- of op te dragen aan andere organen. Deze bevoegdheden kunnen een (financieel) risico voor de regeling en daarmee ook voor de gemeenten met zich mee brengen. Dit zijn typische bevoegdheden van het algemeen bestuur. Overigens is deze bepaling - vanwege de risico's - zwaarder geformuleerd dan in de regeling van Op/maat.

Lid 3: dit lid is in overeenstemming met de twee amendementen van de gemeenten Hoorn, Medemblik en Opmeer over het beleidsplan. Het beleidsplan is nog in 2014 besproken waarbij de raden zijn betrokken bij de totstandkoming en waarbij de raden de mogelijkheid hebben gehad om een zienswijze in te dienen. Het is een bevoegdheid van het algemeen bestuur om het beleidsplan vast te stellen (lid 2 onder b). Om de raden voldoende invloed te geven, is er in dit artikel voor gekozen om het beleidsplan eerst voor een zienswijze voor te leggen aan de raden en het dagelijks bestuur hier schriftelijk op te laten reageren, voordat het algemeen bestuur het beleidsplan vaststelt. Dit is een soortgelijke procedure als bij de begroting en de jaarrekening. De wijze waarop het beleidsplan tot stand komt en de rol van de raden daarin, wordt overgelaten aan het algemeen bestuur.

Lid 4: deze bevoegdheden kunnen een (financieel) risico voor de regeling en daarmee ook voor de gemeenten met zich mee brengen. Dit zijn typische bevoegdheden van het algemeen bestuur.

Artikel 16 Overdracht van bevoegdheden

In dit artikel zijn de bevoegdheden beschreven die het algemeen bestuur niet kan overdragen. Dit zijn dus bij uitstek bevoegdheden van het algemeen bestuur. Daarnaast kunnen er ook andere

bevoegdheden zijn die niet overgedragen kunnen worden omdat de aard van die bevoegdheid dat niet toestaat. Dit kan bijvoorbeeld een wettelijke bepaling zijn.

Artikel 17 Verantwoordings- en informatieplicht

Het algemeen bestuur of een lid van het algemeen bestuur geeft de raad alle informatie die gevraagd wordt. In het derde lid is aangegeven dat een lid van het algemeen bestuur aan zijn raad verantwoording verschuldigd is.

Artikel 18 Bevoegdheden dagelijks bestuur

In dit artikel worden de bevoegdheden van het dagelijks bestuur aangegeven.

Artikel 19 Verantwoordings- en informatieplicht

Dit artikel geeft aan dat het dagelijks bestuur verantwoording aan het algemeen bestuur moet afleggen. Daarnaast moet zij alle gevraagde informatie geven. Het derde lid geeft aan dat het dagelijks bestuur ook de raden en colleges informeert over het gevoerde beleid van het dagelijks bestuur.

Artikel 20 Bevoegdheden voorzitter

De in dit artikel genoemde bevoegdheden komen overeen met bevoegdheden van een burgemeester.

Artikel 21 Verantwoordings- en informatieplicht

Dit artikel komt overeen met artikel 19.

HOOFDSTUK 5. AMBTELIJKE ORGANISATIE

Artikelen 22 en 23

Het dagelijks bestuur is belast met het aanstellen, schorsen en ontslaan van medewerkers. Het dagelijks bestuur mag dit opdragen aan de directeur. Het algemeen bestuur is belast met het aanstellen, schorsen en ontslaan van de directeur. De directeur vervult tevens de functie van secretaris.

De gemeenschappelijke regeling kent personeel met een ambtelijke status en personeel met een WSW-status. Beiden hebben een eigen CAO die van toepassing is. Het personeel van de deelnemende gemeenten dat naar WerkSaam overgaat, treedt met behoud van zijn ambtelijke status in dienst bij WerkSaam. Al het huidige personeel werkzaam bij Op/maat behoudt de ambtelijke respectievelijk de WSW-status. Hiermee is de rechtspositie geborgd. In een nog op te stellen sociaal plan worden de (secundaire) arbeidsvoorwaarden verder uitgewerkt.

De gemeenschappelijke regeling is 100% eigenaar van Werkpartner BV. Medewerkers binnen Werkpartner BV hebben een privaatrechtelijke status en worden gedetacheerd bij WerkSaam. Het huidige personeel dat in dienst is bij Werkpartner BV en gedetacheerd is bij Op/maat behoudt de privaatrechtelijke status. Hiermee is de rechtspositie geborgd. In een nog op te stellen sociaal plan worden de (secundaire) arbeidsvoorwaarden verder uitgewerkt. Het is de bedoeling dat nieuw aan te nemen personeel in WerkSaam in dienst komt bij Werkpartner BV, welke voor 100% in eigendom is bij WerkSaam.

HOOFDSTUK 6 FINANCIEN EN BEHEER

Artikel 24 Kaderbrief

Budgetten op het gebied van de participatie ontvangen de gemeenten in de integratieuitkering sociaal domein. Dit is een integratie-uitkering in het gemeentefonds, dat wil zeggen dat dit met een specifiek bestedingsdoel wordt uitgekeerd maar wel met bestedingsvrijheid. Binnen deze uitkering komt verder geen toewijzing van geld naar de aparte onderdelen jeugd, werk of zorg. De gemeente kan schuiven tussen de budgetten. Het is een keuze van de gemeenteraad welk deel van de integratieuitkering sociaal domein wordt besteed aan participatie. Bij de kaderbrief (15 maart T-1) wordt door de gemeente aangegeven wat de hoogte is van het budget dat zij beschikbaar stelt voor participatie. Wanneer voor de integratieuitkering sociaal domein bijstellingen worden aangekondigd in de circulaire moet in de afzonderlijke raden worden besloten over deze bijstelling en een eventuele bijstelling van het budget voor participatie. Verwerking van bevindingen zal plaatsvinden via de reguliere P&C-cyclus.

Artikel 24a Algemene financiële en beleidsmatige kaders

Dit artikel vloeit direct voort uit de toevoeging van artikel 34b aan de Wet gemeenschappelijke regelingen. De bedoeling van dit artikel is dat de deelnemende gemeente zo voldoende tijd hebben om de consequenties van deze kaders in hun eigen begroting mee te nemen.

Artikel 25 Voorbereiding begroting

Voor 15 april zendt het dagelijks bestuur de ontwerpbegroting naar de raden. Deze termijn is voor alle gemeenschappelijke regelingen hetzelfde en stelt de gemeenten in staat om op tijd een zienswijze op te stellen. De werkgroep financiën bereidt een regionaal advies voor. WerkSaam spant zich in om de termijn van 15 april te halen. Aan de andere kant moeten de gemeenten zich inspannen om op tijd een zienswijze bij het dagelijks bestuur in te dienen. Het dagelijks bestuur wordt dan op tijd in de gelegenheid gesteld om de zienswijze met hun commentaar aan het algemeen bestuur voor te leggen.

Artikel 26 Vaststelling begroting

De begroting moet voor 15 juli door het algemeen bestuur zijn vastgesteld en voor 1 augustus naar gedeputeerde staten worden gestuurd.

Artikel 27 Bijdrage en vergoeding

Eerste lid: Met het solidariteitsprincipe wordt bedoeld: de taakuitvoering gebeurt binnen de door de gemeenten gezamenlijk beschikbaar gestelde financiële middelen voor zover dit binnen de wetgeving mogelijk is (bedrijfsplan).

Tweede lid onder a: Het instellen van een integratieuitkering sociaal domein door het rijk betekent een ontschotting van de huidige regelingen voor het Participatiebudget en de Wsw. Als gevolg hiervan kunnen de gemeenten in het door hen ontvangen budget (rijksbijdrage) individuele afwegingen maken.

Tweede lid onder b: de structurele financiële bijdrage die aan gemeenten wordt gevraagd voor dekking van het apparaatsdeel is gebaseerd op de zero based benadering en daarbij vermelde uitgangspunten. Deze benadering gaat uit van wat WerkSaam nodig heeft qua formatie en personele en materiële overhead om de overgedragen taken uit te voeren.

Derde lid: WerkSaam raamt lasten in de exploitatiebegroting voor het laten functioneren van de organisatie. Deze lasten bestaan uit personeel, overhead (zoals huisvesting en ICT) en kosten voor

de bedrijfsvoering. Deze lasten worden geduid als apparaatskosten. De gemeentelijke bijdrage voor dekking van de apparaatskosten is gebaseerd op een verdeelsleutel. De verdeelsleutel wordt tevens gehanteerd bij het verrekenen van een financieel saldo op de apparaatskosten (zie artikel 30).

De verdeelsleutel is de procentuele bijdrageverhouding tussen gemeenten. De aard van de verdeelsleutel ligt langjarig vast (de verdeelmaatstaf), de berekening (percentages) wordt jaarlijks gemaakt op de volgende wijze:

- Aantal bijstandsgerechtigden: gemiddelde van het aantal bijstandsgerechtigden per gemeente uit de landelijke CBS databank met als peiling de drie voorgaande jaren (50%);
- Aantal inwoners: situatie op 1 januari (25%);
- Uitvoeringskosten (25%): Door gemeenten opgegeven omvang van formatie en inhuur/uitbesteding per begrotingsjaar 2013 voor de taken die worden opgedragen aan WerkSaam. Dit onderdeel wordt niet aangepast.

Vierde en vijfde lid: het realiseren van commerciële activiteiten is in het belang van WerkSaam. De toegevoegde waarde bestaat uit de netto opbrengst uit commerciële activiteiten voor gemeenten en bedrijven. Een deel van de omzet is gerelateerd aan de gemeentelijke opdrachten (45%). Dit kan fluctueren. Vermindering van het opdrachtvolume door een gemeente betekent dat er een kleinere dekking is voor de apparaatskosten. Dat betekent dat mogelijk alle gemeenten via de verdeelsleutel een hogere bijdrage moeten betalen. Om dit te voorkomen spreken de gemeenten onderling een verdeling af. Op het moment dat een gemeente in een jaar onder het minimum zit dan wordt dit met die gemeente verrekend. Dit noemen we de bonus/malus-regeling. Doel hiervan is om een hogere of lagere omzet per gemeente te verrekenen. Als je minder realiseert dan het normbedrag betaal je 50% van het verschil. Als je meer dan het normbedrag realiseert dan ontvang je naar onderlinge evenredigheid het verschil terug. Bij het bepalen van de bonus/malus-regeling wordt rekening gehouden met de social return inspanningen van de gemeenten ten behoeve van de doelgroep.

Belangrijk is dat wordt afgesproken wat het totale opdrachtvolume is. Historisch gezien is dit 3,5 miljoen euro. Op basis hiervan wordt een normbedrag per gemeente vastgesteld. Hierin zitten gemeentelijke opdrachten die een feitelijke toegevoegde waarde voor WerkSaam hebben. De bepaling voor het normbedrag is gebaseerd op het begrote omzetvolume (3,5 miljoen euro) en een verdeling over gemeenten op basis van de WSW-taakstelling (aantal WSW-ers per gemeente). Deze normbedragen worden voor drie jaar vastgesteld en daarna herijkt.

Over dit artikel worden afspraken gemaakt in de regeling “Bijdrage gemeenten aan commerciële activiteiten”.

Artikel 28 Voorbereiding jaarrekening

De procedure voor de jaarrekening sluit aan op de procedure van de begroting (artikel 25). De Wgr schrijft niet voor dat raden een zienswijze kunnen indienen op de jaarrekening. In deze gemeenschappelijke regeling wordt dat wel mogelijk gemaakt. Dit geeft de raden een extra controle mogelijkheid op de prestaties van WerkSaam. Naast de jaarrekening zorgt WerkSaam voor tussenrapportages conform de P&C-cyclus.

Artikel 29 Vaststelling jaarrekening

Sluit aan op artikel 26.

Artikel 30 Resultaatbestemming

Dit artikel geeft aan wat er gebeurt met een eventueel batig of nadelig saldo. Belangrijk hierin is de norm van 2,5% van de algemene reserve ten opzichte van de totale begroting. Het algemeen bestuur kan hiervan afwijken als uit een risicoanalyse blijkt dat een hogere algemene reserve noodzakelijk is. Als er sprake is van een nadelig saldo dan besluit het algemeen bestuur hoe hiermee om wordt gegaan. Bij een structureel nadelig saldo met gevolgen voor de gemeentelijke bijdrage, geldt de verdeelsleutel van artikel 27.

De norm van 2,5% is gebaseerd op de door alle raden in Noord-Holland Noord vastgestelde financiële uitgangspunten voor gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 31 Financiële administratie

WerkSaam moet beschikken over een verordening voor de organisatie van de financiële administratie en het financieel beheer. Het algemeen bestuur is bevoegd om deze vast te stellen.

Artikel 32 Betaling

Gemeenten ontvangen het budget van de BUIG en WSW in maandelijkse delen. Vastgelegd in het bedrijfsplan is dat de Westfrieze gemeenten deze bedragen ook maandelijks aan WerkSaam overmaken, conform het betaalritme van het Rijk (dus met een hogere bijdrage in de maand mei ter betaling van het vakantiegeld). Naar aanleiding van het definitieve budget wordt in de maand november / december door het rijk een nabetaling gedaan (in geval van een hoger definitief budget). Deze dient na bekendmaking in de betaalspecificatie van het rijk aan WerkSaam te worden overgemaakt. Ter voorkoming van liquiditeitsproblemen bij WerkSaam moeten gemeenten de maandelijkse bijdragen in de eerste week van de maand aan WerkSaam overmaken. Voor de integratieuitkering sociaal domein (voorheen participatiebudget) is vastgelegd in het bedrijfsplan dat de WF-gemeenten deze bedragen maandelijks aan WerkSaam overmaken, conform het betaalritme van het Rijk. De integratieuitkering sociaal domein is een integratie-uitkering in het gemeentefonds en wordt in 12 maandelijkse gelijke bedragen uitbetaald. Voor de apparaatskosten is in het bedrijfsplan vastgelegd dat de Westfrieze gemeenten deze bedragen maandelijks aan WerkSaam overmaken. Dit dient te geschieden met een hogere bijdrage in de maand mei ter betaling van het vakantiegeld en een hogere bijdrage in de maand december ter betaling van de eindejaarsuitkering.

Artikel 33 Garantstelling

Hoewel de uitgaven voor WerkSaam op het niveau van de gemeenten een verplichte uitgave vormen, is dit artikel als garantstelling opgenomen in de richting van zowel WerkSaam als de gemeenten. De gemeenten zijn gezamenlijk eigenaar van WerkSaam en dienen er dan ook te allen tijde voor te zorgen dat WerkSaam aan al haar financiële verplichtingen kan voldoen en dus over voldoende middelen beschikt.

HOOFDSTUK 7 WIJZIGING, TOETREDING, UITTREDING EN OPHEFFING

Artikel 34 Wijziging

Een zo volledig mogelijke regeling is beoogd. Volledig sluitend is een regeling echter nimmer. Na het verstrijken van de tijd kan blijken dat de regeling ergens niet in voorziet of dat gewijzigde omstandigheden aanleiding geven de regeling te wijzigen.

Uit dit artikel volgt hoe de regeling kan worden gewijzigd. Zowel de raden, de colleges en het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur als organen van het openbaar lichaam kunnen hiervoor een voorstel doen.

Hoewel het algemeen en dagelijks bestuur aldus een voorstel kunnen doen, kunnen zij niet eigenhandig de regeling wijzigen. Net als dit geldt voor vaststelling van de regeling kunnen slechts de raden en de colleges van de aangesloten gemeenten hiertoe besluiten.

Wijziging geschiedt bij unanimiteit. Dit betekent dat iedere raad en ieder college dat bij deze regeling is aangesloten moet instemmen met de voorgestelde wijziging. Instemming met wijziging kan op grond van artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

Artikel 35 Toetreding

De raden en de colleges van de deelnemende gemeenten zijn op moment van sluiting van deze regeling de enige bestuursorganen die deelnemen. In de loop van de tijd kan blijken dat behoefte is aan aanvulling. Hoewel op het moment van inwerkingtreding van wijziging van de regeling hierop nog geen zicht is, is de optie van toetreding van andere bestuursorganen tot deze gemeenschappelijke regeling open gehouden. Uit dit artikel volgt hoe bestuursorganen anders dan de hierboven genoemde raden en colleges kunnen toetreden.

Het doel van de regeling is een organisatie waarin werkzaamheden worden uitgevoerd voor de deelnemende gemeenten. Hoewel is beoogd de mogelijkheden tot toetreding ruim te houden, zijn er grenzen. Het is niet de bedoeling dat dit openbaar lichaam tevens werk uitvoert op een ander (de)centraal niveau. Waterschappen, provincies en het rijk zijn in de huidige vorm van de regeling daarom uitgesloten van deelname.

Raden en colleges van andere gemeenten en bestuursorganen van andere openbare lichamen kunnen wel toetreden. Wie raden en colleges van andere gemeenten zijn, is voldoende helder en verdient geen nadere toelichting. Met bestuursorganen van andere openbare lichamen worden het algemeen en/of het dagelijks bestuur van andere gemeenschappelijke regelingen bedoeld. Ook zij kunnen toetreden.

Toetreding tot deze regeling is slechts mogelijk nadat de raden en de colleges van de - tot dan toe deelnemende gemeenten - hiermee hebben ingestemd. Hetzelfde regime als bij wijziging (artikel 34) geldt. Het geschiedt bij unanimiteit.

Aan toetreding kan het algemeen bestuur voorwaarden verbinden. Hiervoor kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een aanvullende financiële eis zodat de nieuwe deelnemer een gelijke bijdrage levert aan de financiële reserve, maar ook andere voorwaarden zijn denkbaar. Welke voorwaarden in het concrete geval worden gesteld, is ter beoordeling van het algemeen bestuur.

Artikel 36 Uittreding

Net als er mogelijkheden zijn tot vaststelling en wijziging van de regeling zijn er ook mogelijkheden tot uittreding en opheffing. Hieraan zijn uiteraard wel voorwaarden verbonden.

Voor uittreding geldt dat een gemeente pas uit de regeling kan treden als zijn raad en college hiermee hebben ingestemd (lid 1).

Uittreding is niet eerder mogelijk dan na 1 januari 2018 (lid 2). Tezamen met allerlei inrichtingsvraagstukken is dit proces ingrijpend en kost dit veel tijd, geld en mankracht. Het zou onverstandig zijn als gemeenten die kort na de wijziging alweer besluiten uit te treden. Dit komt de continuïteit van WerkSaam niet ten goede. Zeker in het beginstadium is dit ingrijpend. Om die reden is een 'cooling off period' van 4 jaar na inwerkingtreding van deze gewijzigde regeling opgenomen. Een dergelijke termijn is gebruikelijk. Veel gemeenschappelijke regelingen kennen een soortgelijke constructie.

Na 1 januari 2018 kan ieder jaar worden uitgetreden. Hiervoor zijn vaste momenten, namelijk de eerste dag (1 januari) van elk jaar. Wenst een deelnemer uit te treden, dan moeten haar bestuursorganen uiterlijk op 1 juli voorafgaand aan het gewenste uittredingsjaar hiertoe een verzoek indienen bij het algemeen bestuur van de regeling (lid 3).

De uittredende gemeente is een schadeloosstelling verschuldigd (lid 4). Deze schadeloosstelling wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur wordt hierover geadviseerd door een commissie van drie onafhankelijke deskundigen.

De schadeloosstelling bedraagt in ieder geval het aandeel in de oprichtingskosten, personeelskosten, gezamenlijk aangegane verplichtingen, frictiekosten en investeringen van de uittredende partij (lid 5). Ook betaalt de uittredende partij alle kosten die uittreding met zich meebrengt (lid 6). Dit laatste is een aanvullende bepaling. Het kan goed zijn dat de in het vijfde lid opgenoemde kosten niet alles dekken. Door op te nemen dat de uittredende partij tevens alle (andere) kosten betaalt die uittreding met zich meebrengt, wordt ervoor gezorgd dat de uittredende partij alle op haar rustende verplichtingen nakomt, zodat de organisatie goed functionerend de toekomst tegemoet kan treden.

Uittreding is dus mogelijk, maar het is niet gemakkelijk. De achterliggende reden hiervan is dat met het instellen van deze regeling door de deelnemende gemeenten het commitment is uitgesproken om gezamenlijk WerkSaam aan te gaan. Deze beslissing is weloverwogen genomen. Een bestendige relatie is beoogd. Treedt een deelnemende partij lichtvaardig uit de regeling zonder dat een opzegtermijn in acht is genomen of dat niet of onvoldoende is voorzien in een schadeloosstelling, dan komt de continuïteit van WerkSaam in gevaar. Het mag niet zo zijn dat de resterende deelnemende gemeenten met een (financieel) ongezonde organisatie achterblijven.

Artikel 37 Opheffing

Naast uittreding door een deelnemende gemeente is ook opheffing van de regeling mogelijk. Van opheffing is altijd sprake als alle deelnemers behalve één uittreedt. Een afzonderlijke organisatie is dan niet wenselijk. Blijven er na uittreding meerdere deelnemers over, dan kan de regeling blijven bestaan en volgt niet automatisch opheffing.

Naast deze automatische opheffingsmogelijkheid kunnen de deelnemers ook uit eigen beweging besluiten de regeling op te heffen. Dit geschiedt op voorstel van het algemeen bestuur (lid 1). Alle bestuursorganen die aan de regeling deelnemen, moeten unaniem besluiten tot opheffing (lid 2). Wordt tot opheffing van WerkSaam overgegaan, dan wordt door het algemeen bestuur een liquidatieplan opgesteld (lid 3). Dit plan voorziet in de verplichting van de verbonden gemeenten om deel te nemen in de financiële gevolgen van opheffing. Ook voorziet dit plan in de gevolgen die de opheffing heeft voor de ambtenaar. Hierbij kan worden gedacht aan het overnemen van de

ambtenaar, in die zin dat de ambtenaar uit dienst treedt van WerkSaam en wordt aangesteld door de gemeente (lid 4).

WerkSaam wordt niet direct opgeheven, maar blijft voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van het vermogen van de organisatie noodzakelijk is (lid 5). Dit kan soms vele jaren in beslag nemen. Zijn alle verplichtingen afgewikkeld en resteert een batig saldo, dan wordt dit batig saldo aan de hand van de gehanteerde verdeelsleutel aan gemeenten uitgekeerd. Resteert een negatief saldo, dan zijn gemeenten op basis van dezelfde verdeelsleutel gehouden financieel bij te dragen aan de afwikkeling van dit negatieve saldo (lid 4).

HOOFDSTUK 8 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 38 Archief

WerkSaam is een afzonderlijk openbaar lichaam en kan voor haar archiefvoorzieningen niet terugvallen op de bestaande archiefvoorzieningen van de gemeenten. Een afzonderlijk archief moet worden ingericht (lid 1). Conform de Archiefwet wordt aan dit archief de eisen gesteld dat de archiefbescheiden die onder WerkSaam berusten in goede, geordende en toegankelijke staat worden gebracht en bewaard. Ook wordt zorg gedragen voor vernietiging van de archiefbescheiden die hiervoor conform de op WerkSaam rustende wettelijke verplichtingen in aanmerking komen.

Net als dit geldt voor de gemeenten stelt het algemeen bestuur van WerkSaam een archiefverordening vast. In deze verordening is vastgelegd hoe het dagelijks bestuur met de archiefbescheiden omgaat (lid 2). Deze verordening is aldus een nadere uitwerking van hetgeen op grond van de Archiefwet wordt voorgeschreven. Op het toezicht op de naleving van de Archiefwet en de bijbehorende archiefverordening is de archivaris belast (lid 4). Deze wordt door het dagelijks bestuur als zodanig benoemd, geschorst en ontslagen (lid 5).

Op een gegeven moment hoeft WerkSaam bepaalde bescheiden niet langer onder zich te hebben. Per document geldt een bewaartermijn. Is een bewaartermijn verstreken, dan kunnen deze archiefbescheiden worden overgedragen aan een archiefbewaarplaats. Voor de aangesloten gemeenten geldt op het moment van vaststelling van de regeling dat het Westfries Archief (die overigens is ingesteld bij gemeenschappelijke regeling) als archiefbewaarplaats is aangewezen. Het Westfries Archief is aldus een voor de hand liggende keuze om hier de archiefbescheiden van WerkSaam onder te brengen. Welke archiefbewaarplaats uiteindelijk wordt gekozen, is echter aan het dagelijks bestuur om te bepalen (lid 3).

Artikel 39 Klachtenregeling

Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen een klacht in te dienen bij dat bestuursorgaan. Dit is bepaald in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht. Hieruit volgt aldus dat bij ieder bestuursorgaan van de gemeenten (denk hiervoor onder meer aan de burgemeester, het college en de raad) een klacht kan worden ingediend als deze klacht zich richt jegens het bestuursorgaan of jegens een ambtenaar die onder verantwoordelijkheid van dit orgaan heeft gehandeld of juist heeft nagelaten te handelen.

Op grond van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht hebben bestuursorganen de bevoegdheid een interne klachtenregeling vast te stellen. Omdat WerkSaam bepaalde taken voor de gemeenten uitvoert, zoals het verstrekken van uitkeringen, is het belangrijk dat de burger - net als bij de gemeenten - een klacht kan indienen als de dienstverlening van WerkSaam in zijn ogen niet

naar wens verloopt of is verlopen. Om ervoor te zorgen dat een ieder op grond van de Algemene wet bestuursrecht het recht blijft behouden om jegens een bestuursorgaan of een onder zijn verantwoordelijkheid werkzame ambtenaar een klacht in te dienen, is het nodig dat WerkSaam zelf een klachtenregeling instelt (lid 1). Dit wordt in dit artikel gewaarborgd.

Nadat de interne klachtenprocedure is doorlopen, heeft een ieder op grond van hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht het recht om de klacht bij een externe partij onder de aandacht te brengen. Artikel 9:17 Algemene wet bestuursrecht garandeert een dergelijke externe klachtbehandelaar. Gekozen kan worden tussen de Nationale ombudsman (sub a) of een andere partij die hiervoor als zodanig door WerkSaam wordt aangewezen (sub b). Op het moment van het vaststellen van deze gewijzigde regeling, zijn de meeste deelnemers aan WerkSaam hier reeds bij aangesloten. Omdat de Nationale ombudsman de meest breed gedragen externe ombudsinstantie is in Nederland en hiermee de benodigde expertise in huis heeft, schrijft de regeling voor om hier bij aan te sluiten (lid 2).

Artikel 40 Geschillen

Net als bij iedere regeling kan er bij de uitvoering van deze regeling onduidelijkheid bestaan. Geschillen liggen dan op de loer. Indien een dergelijk geschil zich tussen WerkSaam en een gemeente voordoet, is de intentie dat dit onderling wordt opgelost. Derhalve is opgenomen dat het algemeen of het dagelijks bestuur en de gemeente terstond met elkaar in overleg treden teneinde het voorliggende geschil gezamenlijk op te lossen (lid 1). Gelet op het duurzame karakter van de relatie die WerkSaam en de gemeenten met elkaar aangaan en derhalve het belang van een goede band met elkaar, is het immers wenselijk dat in eerste instantie wordt geprobeerd het geschil onderling en in goed overleg op te lossen.

Lukt het niet om onderlinge overeenstemming te bereiken, dan wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen gaan met elkaar in overleg en brengen gezamenlijk een advies uit teneinde het geschil te beslechten (lid 2).

Naast de in lid 2 genoemde mogelijkheid staat het partijen vrij om gedeputeerde staten over het geschil te benaderen. Het is dan aan gedeputeerde staten om hierover een besluit te nemen. Dit volgt uit artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (lid 3). Overigens geldt de regeling voor gedeputeerde staten slechts indien het geschil zich niet uitstrekt tot de rechtsmacht van de rechterlijke macht zoals dit in artikel 112 Grondwet is vastgelegd.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 41 Onvoorzienbaarheden

Beoogd is een zo volledig mogelijke regeling op te stellen. Toch zal in de praktijk blijken dat de regeling niet in alles voorziet. Slechts in uitzonderlijke omstandigheden waarin de regeling geen oplossing biedt, heeft het algemeen bestuur de bevoegdheid naar goed inzicht te beslissen. Het algemeen bestuur kan hiertoe slechts overgaan nadat het dagelijks bestuur van de regeling alsmede de raden en de colleges van de aangesloten gemeenten hierover zijn geraadpleegd.

Artikel 42 Toezending regeling

Door het gemeentebestuur van een van de gemeenten moet de regeling aan gedeputeerde staten worden toegezonden. Dit volgt uit artikel 26, eerste lid, van de wet. In de regeling is het college van de gemeente Hoorn aangewezen hiervoor zorg te dragen.

Artikel 43 Citeertitel

De gewijzigde regeling krijgt de citeertitel ‘Gemeenschappelijke Regeling WerkSaam Westfriesland’. Het is gebruikelijk dat een gemeenschappelijke regeling dezelfde naam heeft als in de citeertitel wordt omschreven.

Nummer IO-15-25047
Zaaknummer Z-14-49615
Zaakomschrijving Wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen
Onderwerp Besluit wijziging gemeenschappelijke regeling Westfries Archief

De raden, de colleges en de burgemeesters van de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

Gelezen het voorstel tot wijzigen van het college van burgemeester en wethouders van 29 september 2015.

Gelet op het feit dat op 1 januari 2015 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en dat bestaande gemeenschappelijke regelingen uiterlijk 1 januari 2016 aangepast moeten zijn aan deze wet;

Gelet op de Gemeentewet, de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Archiefwet.

Besluiten:

De gemeenschappelijke regeling Archiefdienst Westfriese Gemeenten te wijzigen zodat deze als volgt zal luiden;

Hoofdstuk 1 Algemeen

Paragraaf 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Definities

Deze regeling verstaat onder:

- a. openbaar lichaam: het rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland als bedoeld in artikel 8 eerste lid van de wet.
- b. centrumgemeente: de gemeente Hoorn en haar bestuursorganen en ambtenaren
- c. deelnemers: de aan deze regeling deelnemende gemeentebesturen
- d. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Noord Holland
- e. de Wet: de Archiefwet 1995
- f. de regeling: deze gemeenschappelijke regeling
- g. de archivaris: de functionaris zoals bepaald in artikel 32 Archiefwet 1995.

Paragraaf 2 Algemene Bepalingen

Artikel 2 Het openbaar lichaam

1. Voor het realiseren van het belang en de uitvoering van de taken en het uitoefenen van bevoegdheden zoals omschreven in deze regeling wordt een openbaar lichaam ingesteld.
2. Het openbaar lichaam is genaamd *Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland*.
3. Het openbaar lichaam is gevestigd in Hoorn.

* ZA8BE5149EA *

Artikel 3 Doel en belang

1. Het openbaar lichaam is ingesteld met als doel de belangen van de deelnemers met betrekking tot de zorg, het beheer, de bewaring en het ter beschikking stellen van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden en collecties van de deelnemende gemeenten te behartigen alsmede het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de deelnemers voor zover deze niet zijn overgebracht. (artikelen 30 en 32 archiefwet 1995).
2. Het openbaar lichaam heeft tevens als doel het in het samenwerkingsgebied vervullen van de functie van regionaal kennis- en informatiecentrum op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis middels het opbouwen en beheren van een zo breed mogelijke collectie regionaal-historisch bronnenmateriaal en deze op een zo actief mogelijke wijze beschikbaar stellen aan en dienstbaar maken voor een breed publiek.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden

1. Voor de behartiging van de in het eerste lid van het vorige artikel genoemde belangen vervullen het openbaar lichaam en zijn organen alle taken die de Wet aan de deelnemers en hun bestuursorganen toekent.
2. De daartoe bevoegde bestuursorganen van de deelnemers dragen in dat kader alle in de Wet aan hen toegekende bevoegdheden over aan de overeenkomstige bestuursorganen van het openbaar lichaam.
3. Het openbaar lichaam zal in het kader van de belangen vermeld in het tweede lid van het vorige artikel zorgdragen voor de ontwikkeling van een samenhangend cultuur-historisch beleid, waarin in ieder geval de lokale en regionale geschiedbeoefening gestimuleerd zal worden.

Artikel 5 Taakuitoefening voor derden

1. Het openbaar lichaam kan desgevraagd taken in het kader van de Wet dan wel met betrekking tot de cultuur-historische functie voor derden uitoefenen.
2. Het algemeen bestuur beslist over de vraag of en in welke omvang het openbaar lichaam voor een derde taken gaat uitvoeren.
3. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam zal daartoe op voorstel van het dagelijks bestuur een stelsel van algemene voorwaarden "Dienstverlening aan derden" vaststellen.

Hoofdstuk 2 Samenstelling, inrichting en werkwijze bestuursorganen van het openbaar lichaam

Artikel 6 Bestuursorganen

De bestuursorganen van het openbaar lichaam zijn:

- a. het algemeen bestuur
- b. het dagelijks bestuur
- c. de voorzitter.

Paragraaf 1 Het algemeen bestuur

Artikel 7 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit één lid per deelnemende gemeente.
2. De raden van de deelnemende gemeenten wijzen daartoe ieder één lid uit hun midden, de voorzitter inbegrepen of uit de wethouders aan.
3. Tegelijk met de aanwijzing in het vorige lid, zorgen de raden voor de aanwijzing van plaatsvervangende leden.

Artikel 8 Zittingsduur

1. De aanwijzing van de leden vindt plaats op de dag, waarop de eerste vergadering van de raden in nieuwe samenstelling na gehouden verkiezingen plaatsvindt.
2. De aanwijzing van de leden is, gelijk aan de zittingsperiode van de raden.
3. Alle leden treden af met ingang van de dag als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.
4. Het lid dat ophoudt lid te zijn van het gemeentelijk bestuursorgaan, waarin hij zitting heeft, houdt tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur.
5. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen als lid van het algemeen bestuur. Hij geeft van dit voornemen terstond kennis aan het algemeen bestuur en aan de raad van zijn gemeente.
6. De betreffende raad voorziet binnen tien weken na de datum van kennisgeving in het vorige lid in de tussentijdse vacature. De raad stelt het algemeen bestuur schriftelijk in kennis van de voorziening in de vacature.

7. In geval van het bestaan van een of meer vacatures blijft het algemeen bestuur bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 9 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en verder zo dikwijls als:
 - a. de voorzitter of het dagelijks bestuur een vergadering nodig oordelen;
 - b. tenminste een derde van de leden van het algemeen bestuur dit schriftelijk, onder opgaaf van redenen, verzoeken.
2. Op de vergaderingen van het algemeen bestuur is het bepaalde in artikel 22, leden een en drie tot en met vijf van de Wet gemeenschappelijke regelingen van overeenkomstige toepassing.
3. Voor de stemverhouding wordt uitgegaan van gewogen en gekwalificeerde meerderheid. Dit houdt in dat om een besluit te kunnen nemen een meerderheid van het aantal gemeenten die een meerderheid van het aantal inwoners in West-Friesland, vertegenwoordigen, benodigd is.
4. Voor de vaststelling van het aantal inwoners per deelnemer, zoals bedoeld in het voorgaande lid, wordt uitgegaan van de per 1 januari van ieder jaar door het CBS openbaar gemaakte bevolkingscijfers.

Artikel 10 Bevoegdheden

Alle taken en bevoegdheden die in deze regeling niet zijn opgedragen aan het dagelijks bestuur of de voorzitter, behoren aan het algemeen bestuur.

Paragraaf 2 Het dagelijks bestuur

Artikel 11 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee andere leden.
2. Elk lid van het dagelijks bestuur is als portefeuillehouder belast met een aantal aandachtspunten.
3. Het algemeen bestuur kan besluiten maximaal twee leden aan het dagelijks bestuur toe te voegen van buiten de kring van het algemeen bestuur. Bij het bepalen van het profiel van deze leden zal met name uitgegaan worden van de belangen zoals bedoeld in artikel 3, lid 2 van de regeling.

Artikel 12 Zittingsduur

Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, indien een lid als zodanig ontslag neemt of ontslagen wordt door het algemeen bestuur en zodra hij ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.

Artikel 13 Werkwijze

Het dagelijks bestuur regelt in een reglement van orde de verdeling van de portefeuilles, de verantwoordelijkheden van de portefeuillehouders, de wijze waarop, indien nodig, wordt vergaderd, de oproeping voor de vergadering en al het nodige om goed te kunnen functioneren.

Artikel 14 Bevoegdheden

Tot de bevoegdheden van het dagelijks bestuur behoren in ieder geval:

- a. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur is belast;
- b. Beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
- c. Tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar bestuur te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31 a van de Wet gemeenschappelijke regelingen
- d. Te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist
- e. het nemen van besluiten op grond van de overgedragen bestuursbevoegdheden van de colleges van de deelnemende gemeenten, zoals bepaald in artikel 4 van de regeling
- f. het bevorderen van de belangen van het openbaar lichaam, zoals bepaald in artikel 3 van de regeling.

Paragraaf 3 De voorzitter en commissies

Artikel 15 Wijze van benoeming, taken en bevoegdheden

1. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter worden door en uit het algemeen bestuur benoemd.
2. De voorzitter is voorzitter van het algemeen en het dagelijks bestuur en als zodanig belast met de leiding van de vergaderingen.
3. de voorzitter bevordert extern de belangen van het openbaar lichaam.
4. De voorzitter tekent alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan. Hij kan deze tekeningsbevoegdheid bij besluit aan een ander opdragen.
5. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan deze bevoegdheid bij besluit aan een ander opdragen.
6. Het algemeen en dagelijks bestuur worden door de voorzitter over eventuele mandaat- en volmachtbesluiten, zoals vermeld in de twee voorgaande leden, geïnformeerd.

Artikel 16 Commissies

1. Het algemeen bestuur kan overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 24 en 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen commissies instellen.
2. Het algemeen bestuur stelt in ieder geval een commissie in bestaande uit de gemeentesecretarissen van de deelnemers.
3. Het dagelijks bestuur en de voorzitter kunnen tijdelijke commissies instellen.

Paragraaf 4 Inlichtingen en verantwoording

Artikel 17 Aan de deelnemers

1. Het algemeen en dagelijks bestuur verstrekken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken, schriftelijk aan de raden van de deelnemende gemeenten de door hen of door een of meer van hun leden gevraagde inlichtingen.
2. Het algemeen en dagelijks bestuur geven ongevraagd aan de raden en colleges van de deelnemende gemeenten alle informatie die voor een juiste beoordeling van het gevoerde beleid nodig is. Zij verstrekken hiertoe in ieder geval tweemaal per jaar informatie over de voortgang van de uitvoering van de taakstelling zoals opgenomen in het operationele plan en de daarmee gepaard gaande kosten.
3. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de raad van de gemeente die hem aangewezen heeft alle inlichtingen die door die raad, een of meer leden daarvan of het college worden gevraagd.
4. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad van de gemeente die hem aangewezen heeft en aan een of meer leden daarvan verantwoording schuldig over het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
5. Een lid van het algemeen bestuur kan door de raad van de gemeente die hem aangewezen heeft als zodanig worden ontslagen, indien hij niet meer het vertrouwen van de raad bezit.

Artikel 18 Aan het algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur of een of meer leden daarvan verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. De leden van het dagelijks bestuur geven gevraagd en ongevraagd aan het algemeen bestuur of aan een of meer leden daarvan alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur gevoerde en te voeren bestuur noodzakelijk is.
3. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen als dit lid niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezit. Artikel 49 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
4. Het bepaalde in de voorgaande leden is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter.

Hoofdstuk 3 Centrumgemeente en organisatie

Paragraaf 1 Centrumgemeente

Artikel 19 Taken en kostenverdeling

1. De centrumgemeente waarborgt een goede uitvoering van de werkzaamheden voor het vermelde in artikel 3 en 4 van deze regeling door de inzet van vakbekwaam personeel, het beschikbaar stellen van apparatuur, hulpmiddelen en huisvesting, alsmede ondersteuning in de bestuurs-, financiële, planning & controlcyclus.
2. De centrumgemeente zal in het kader van het in het vorige lid vermelde ervoor zorgen dat voor medewerkers die enkel werkzaamheden verrichten voor het openbaar lichaam specifieke functie- dan wel competentieprofielen worden vastgesteld. Deze profielen worden ter kennisneming van het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam gebracht.
3. De centrumgemeente draagt er zorg voor dat de huisvesting van het openbaar lichaam exclusief beschikbaar is en blijft voor de adequate taakvervulling daarvan, zoals vermeld in de artikelen 3 en 4 van de regeling
4. Het openbaar lichaam kan niet zelf medewerkers in dienst nemen of hebben op publiekrechtelijke dan wel privaatrechtelijke basis.
5. De met de taken van centrumgemeente gepaard gaande kosten zullen jaarlijks in de begroting van het openbaar lichaam worden opgenomen. De kosten worden verrekend op basis van het bepaalde in artikel 23 van deze regeling. De centrumgemeente deelt de kosten voor 1 maart gespecificeerd aan het dagelijks bestuur mede.

Paragraaf 2 Organisatie

Artikel 20 Organisatie: directeur-archivaris en secretaris

1. De centrumgemeente zal de medewerkers, zoals bedoeld in het vorige artikel, indelen in een afzonderlijke organisatorische eenheid genaamd: "Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland".
2. De centrumgemeente zal de aansturing en dagelijkse leiding van de in het vorige lid vermelde organisatorische eenheid opdragen aan de directeur van het "Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland".
3. Het college van de centrumgemeente zal een instructie en mandaatregeling opstellen voor het functioneren van de directeur met betrekking tot de onderwerpen genoemd in artikel 19, lid 1. In de instructie zal in ieder geval worden voorzien in een periodiek overleg met de gemeentesecretaris van de centrumgemeente. De instructie en mandaatregeling zullen ter kennis van het algemeen en dagelijks bestuur van het openbaar lichaam worden gebracht.
4. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam zal de directeur aanwijzen als archivaris in de zin van de Wet.
5. In overleg met het college van de centrumgemeente en op voorstel van het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam zal het algemeen bestuur de directeur-archivaris aanwijzen als secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur. De secretaris is de bestuursorganen van het openbaar lichaam in alles wat hun taak betreft behulpzaam. Hij woont als zodanig de vergaderingen van die bestuursorganen bij en ondertekent mede alle stukken die van die bestuursorganen uitgaan.
6. Het algemeen bestuur kan regels en afspraken met betrekking tot de bedrijfsvoering van de centrumgemeente, voor zover van belang voor het openbaar lichaam, van overeenkomstige toepassing verklaren.
7. Bij een klacht als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, treedt de Regionale Ombudscommissie uit Hoorn op als externe klachtinstantie.
8. Voor het intern klachtrecht als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, stelt het Dagelijks Bestuur een klachtenprocedure op naar het voorbeeld van Hoorn.

Artikel 21 Periodieke evaluatie

1. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam en het college van de centrumgemeente zullen iedere twee jaar de effectiviteit en efficiency van de ondersteuning door de centrumgemeente en het functioneren van de organisatie, zoals geregeld in het voorgaande artikel, in onderling overleg evalueren.
2. De uitkomsten van deze evaluatie zullen zo nodig met verbeter- dan wel aanpassingsvoorstellen worden voorgelegd aan het algemeen bestuur van het openbaar lichaam.

3. Indien het algemeen bestuur besluit verbeter- dan wel aanpassingsvoorstellen over te nemen, stelt het daarvan de raden en colleges van de deelnemende gemeenten op de hoogte. Indien enig voorstel aanleiding zou zijn tot een wijziging van de regeling, zal het algemeen bestuur het dagelijks bestuur opdragen deze wijziging voor te bereiden overeenkomstig de procedure in artikel 28 van de regeling.

Hoofdstuk 4 Financiën

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 22 Verordeningen financieel beleid, beheer en de controle

1. Met betrekking tot de onderwerpen, zoals bepaald in de artikelen 212 en 213 Gemeentewet zijn de betreffende verordeningen van de centrumgemeente van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij de uitvoering van de in het vorige lid bedoelde verordeningen mocht blijken, dat deze niet volledig dan wel inadequaat toepasbaar zijn, kan het algemeen bestuur na overleg met het college van de centrumgemeente besluiten aan deze verordeningen specifieke bepalingen toe te voegen en/of bepalingen uit die verordeningen niet van toepassing te verklaren.
3. De legesverordening van de centrumgemeente is van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 2 Begroting en rekening

Artikel 23 Begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks een ontwerpbegroting op voor het volgende kalenderjaar en zendt deze voor advies aan de commissie zoals vermeld in artikel 16, lid 2 van de regeling.
2. Het dagelijks bestuur zendt voor 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting acht weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, onderscheidenlijk acht weken voordat zij door het algemeen bestuur wordt vastgesteld, toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
4. In de ontwerpbegroting wordt aangegeven de naar raming voor elke deelnemende gemeente verschuldigde bijdrage per inwoner. Voor de berekening van de bijdrage wordt uitgegaan van het inwonertal per 1 januari voorafgaand aan dat, waarvoor de bijdrage verschuldigd is, volgens de door het CBS vastgestelde en gepubliceerde bevolkingsgegevens.
5. de deelnemers kunnen het dagelijks bestuur uiterlijk vóór 1 juni van hun gevoelens over de ontwerpbegroting doen blijken.
6. Het dagelijks bestuur zendt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 15 juni, de ontwerpbegroting, de opmerkingen van de deelnemers en zo nodig een nota van wijzigingen aan het algemeen bestuur.
7. Het algemeen bestuur stelt de begroting voor 1 juli vast en zendt terstond afschriften aan de deelnemers.
8. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.

Artikel 24 Jaarrekening en jaarverslag

1. Het dagelijks bestuur legt over elk kalenderjaar verantwoording af over de inkomsten en de uitgaven onder overlegging van de daarop betrekking hebbende bescheiden.
2. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar de getrouwheid en rechtmatigheid van de baten en lasten ingesteld door een daartoe overeenkomstig het bepaalde in artikel 213 Gemeentewet aangewezen accountant.
3. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpjaarrekening, en het concept jaarverslag voor advies aan de commissie zoals vermeldt in artikel 16, lid 2 van de regeling.
4. Vervolgens zendt het dagelijks bestuur de ontwerpjaarrekening en het concept jaarverslag, voorzien van het schriftelijk advies van de adviescommissie vóór 15 april aan het algemeen bestuur.
5. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag vóór 1 juli vast. De vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden. Het dagelijks bestuur doet van de vaststelling mededeling aan de deelnemers.

6. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening en het jaarverslag binnen twee weken na de vaststelling doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening en het jaarverslag betrekking heeft, aan gedeputeerde staten.

Artikel 25 Financiering en garantstelling

1. Eventuele voorschotten voor de taakuitvoering door de centrumgemeente en de organisatie van het openbaar lichaam, zoals bepaald in de artikelen 19 en 20 van de regeling worden jaarlijks voor het begin van ieder kalenderjaar aan de deelnemers op basis van de begroting in rekening gebracht.
2. De deelnemers zullen er steeds voor zorgdragen dat het openbaar lichaam over voldoende middelen beschikt om tijdig aan zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
3. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert de uitgaven voor het openbaar lichaam op de begroting te zetten, doet het onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van het bepaalde in de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

Hoofdstuk 5 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Paragraaf 1 Toetreding en uittreding

Artikel 26 Toetreding

1. Toetreding door andere gemeenten kan door een besluit van het algemeen bestuur plaatsvinden, indien tenminste twee derde van de deelnemers daarmee instemmen.
2. Aan de toetreding kunnen door het algemeen bestuur nadere voorwaarden, waaronder financiële worden gesteld. De uitgangspunten voor deze voorwaarden worden door het algemeen bestuur vastgesteld in een nader besluit.
3. Toetreding gaat in op 1 januari van het jaar volgend op dat waarin de voor de toetreding noodzakelijke wijziging van de regeling in werking is getreden.
4. De raad van de toetredster wijst terstond na de inwerkingtreding het lid en plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.

Artikel 27 Uittreding

1. Deelnemers kunnen uittreden door toezending van de besluiten van de betreffende bestuursorganen aan het algemeen bestuur.
2. Na ontvangst van de in het vorige lid genoemde besluiten geeft het dagelijks bestuur, na overleg met de uittredende deelnemer, opdracht aan een deskundige om de desintegratiekosten als gevolg van de uittreding te bepalen.
3. Op basis van de bepaalde desintegratiekosten besluit het algemeen bestuur tot de financiële en eventueel overige voorwaarden voor de uittreding.
4. De uittreding vindt pas plaats met ingang van 1 januari van het jaar volgend op het in het vorige lid vermelde besluit van het algemeen bestuur.
5. In afwijking van het bepaalde in het eerste en vierde lid zal er gedurende een periode van vijf jaar na de inwerkingtreding van deze regeling geen uittreding kunnen plaatsvinden.

Paragraaf 2 Wijziging, opheffing en liquidatie

Artikel 28 Wijziging

1. Zowel het dagelijks bestuur als de leden van het algemeen bestuur kunnen voorstellen tot wijziging van de regeling doen. Onder een wijziging wordt mede verstaan een aanvulling met of een schrapping van woorden of bepalingen in de regeling.
2. Wijziging van de regeling vindt plaats door het algemeen bestuur op basis van eensluidende besluiten van twee derde van de deelnemers. Indien de wijziging betrekking heeft op het bepaalde in artikel 3 en/of artikel 4 van de regeling is de instemming van alle deelnemers vereist.
3. De vastgestelde wijziging wordt door het college van de centrumgemeente aan gedeputeerde staten gestuurd.

Artikel 29 Opheffing en liquidatie

1. De regeling wordt opgeheven na een daartoe strekkend besluit van het algemeen bestuur op basis van daartoe strekkende besluiten van twee derde van de deelnemers.

2. Een opheffingsbesluit kan niet worden genomen gedurende en periode van vijf jaar na de inwerkingtreding van deze regeling.
3. In geval van opheffing zal het algemeen bestuur het dagelijks bestuur als vereveningscommissie aanwijzen.
4. De vereveningscommissie stelt een liquidatieplan op. In dit plan kan van het bepaalde in de regeling worden afgeweken.
5. Het liquidatieplan voorziet in de financiële en eventuele personele gevolgen van de opheffing. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast gehoord de deelnemers.
6. De centrumgemeente zorgt voor de afwikkeling van het vastgestelde liquidatieplan.

Hoofdstuk 6 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 30 Overgangsregeling financiering

1. Bij de inwerkingtreding van deze regeling zal het openbaar lichaam gedurende een jaar door de deelnemers nog gefinancierd worden op de bestaande wijze: een vast bedrag per inwoner en een bijdrage per strekkende meter ingebracht archief.
2. Na dit overgangsjaar zal de financiering volledig gebeuren op basis van een bijdrage per inwoner, zoals bepaald in artikel 23, lid 4 van de regeling.

Artikel 31 Geschillenregeling

1. Geschillen omtrent de uitleg of toepassing van bepalingen in deze regeling tussen bestuursorganen van deelnemende gemeenten of tussen bestuursorganen van het openbaar lichaam en die van een of meer deelnemers worden voorgelegd aan een geschillencommissie.
2. De geschillencommissie bestaat uit drie onafhankelijke leden. Ieder der partijen benoemt één lid. Het derde lid, die tevens als voorzitter zal optreden, wordt na overleg met de partijen, benoemd door de twee door partijen aan te wijzen leden.
3. De commissie bepaalt zelf haar werkwijze en stelt partijen hiervan op de hoogte.
4. Partijen zijn verplicht de commissie op zijn verzoek alle informatie tijdig te verschaffen.
5. De commissie brengt een zwaarwegend advies uit aan partijen.
6. Indien een der partijen of beide zich niet kunnen vinden in dit advies, zal het geschil aan gedeputeerde staten worden voorgelegd overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 32 Archief

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van het openbaar lichaam overeenkomstig en volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen regeling ingevolge artikel 40 van de Wet.
2. De secretaris is belast met de feitelijke bewaring en het beheer van deze archiefbescheiden.

Artikel 33 Toezending

Het college van burgemeester en wethouders van Hoorn draagt zorg voor toezending van deze regeling aan gedeputeerde staten.

Artikel 34 Duur en inwerkingtreding

1. Deze regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De regeling treedt in werking op 1 januari 2016.

Artikel 35 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als '*Gemeenschappelijke regeling Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland*'.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 29 september 2015.

De burgemeester,

De secretaris,

Aldus besloten door de burgemeester op 29 september 2015.
De burgemeester,

Aldus besloten in de vergadering van de raad van 10 december 2015.
De voorzitter, De griffier,

Toelichting gemeenschappelijke regeling Westfries Archief, Regionaal Historisch Centrum voor West-Friesland (definitieve tekst)

Inleiding

De toelichting bij deze gemeenschappelijke regeling is als volgt opgebouwd:

- Algemeen deel: hierin wordt nader ingegaan op de achtergronden en noodzaak voor de wijziging van de bestaande gemeenschappelijke regeling, de keuze voor de rechtsvorm en systematiek van de regeling.
- Artikelsgewijs deel: in dit deel zal bij die artikelen waar nadere informatie voor de uitleg ervan dan wel een verklaring voor de gemaakte keuze voor de toepassing van de regeling verhelderend is, een korte informatieve toelichting gegeven worden.

Algemeen deel

De Gemeenschappelijke regeling Archiefdienst Westfries Gemeenten (1993) (hierna: de Archiefdienst) moet aangepast worden als gevolg van een aantal ontwikkelingen te weten:

1. De dualisering van het gemeentebestuur heeft directe gevolgen voor de gekozen structuur van centrumgemeente in combinatie met een gemeentelijke archiefcommissie en de aan die commissie overgedragen bevoegdheden.
2. De vervanging van de Archiefwet 1962 door een nieuwe wet in 1995.
3. De gemeentelijke herindelingen die het aantal deelnemers heeft teruggebracht van 13 naar 9, waarbij de verwachting gerechtvaardigd is dat dit proces in de naaste toekomst verder gaat.
4. De wijzigingen in de strategische positionering en dientengevolge de taakstelling van het Westfries Archief. In een gezamenlijke vergadering van de archiefcommissie en de portefeuillehouders van de aangesloten gemeenten van 2 oktober 2001 is besloten de Archiefdienst Westfries Gemeenten, een dienst die zich beperkte tot de uitoefening van de archiefwettelijke taken, te willen laten uitgroeien tot een regionaal historisch centrum: Het Westfries Archief. Een professionele, publieksgerichte archiefdienst waar (West-Fries) burgers, instellingen en overheden als vanzelf terechtkomen met historische vragen.
5. Wijzigingen in huisvesting en ICT. In 2006 heeft het Westfries Archief een eigen (nieuwe) huisvesting ter beschikking gekregen die toegesneden is op de onder (4) geschetste ontwikkelingen. De zorg- en beheerfunctie van de archiefbescheiden worden in toenemende mate gedigitaliseerd. Ook de publieksfunctie zal hiervan directe gevolgen ondervinden. Dit proces eist voortdurende investeringsbeslissingen met betrekking tot soft- en hardware die aan deze eisen kunnen voldoen.
6. De financiering van het huidige intergemeentelijke samenwerkingsverband sluit niet meer aan bij de hiervoor geschetste ontwikkeling.

In het kader van de aanpassing is gezocht naar een juridische vorm die het beste aansluit bij die ontwikkelingen, maar die tegelijkertijd de voordelen van de huidige praktijk kan continueren. Dat betekent dat de juridische vorm zodanig moet zijn dat het Westfries Archief voor een adequate taakinvulling zelfstandig kan functioneren in het maatschappelijk en het juridisch verkeer. Op die wijze kan het Westfries Archief immers zelf overeenkomsten aangaan die noodzakelijk zijn in het kader van de (wettelijke) archieftaak en/of de cultuur-historische taak.

Gelet op de omvang van de organisatie (2008: 8,5 fte, 11 medewerkers) is het niet zonder meer nodig dat de ondersteuning op personeel, administratief, financieel en ICT gebied door het Westfries Archief zelf georganiseerd moet worden. De huidige rechtspositie van de medewerkers (ambtenaren gemeente Hoorn) kan daarom het beste gecontinueerd worden.

Deze externe en interne voorwaarden hebben ertoe geleid dat voor de juridische vormgeving van de herziene gemeenschappelijke regeling gekozen is voor een regeling waarbij enerzijds een openbaar lichaam (= rechtspersoon) wordt ingesteld en anderzijds in die regeling wordt geregeld dat bepaalde ondersteunende taken verricht worden door de centrumgemeente Hoorn. Deze keuze is gebaseerd op artikel 8, lid 1 in combinatie met artikel 8, lid 3 Wet gemeenschappelijke regelingen. Deze keuze borgt dus zowel de ontwikkeling van de Archiefdienst als de continuïteit van de rechtspositie en de ondersteuning van de bedrijfsvoering.

De keuze voor een openbaar lichaam heeft tot gevolg dat het wettelijk regime van een openbaar lichaam met betrekking tot samenstelling van de bestuursorganen, hun onderlinge verhouding en bevoegdheden, de informatie- en verantwoordingslijn naar de deelnemende gemeentebesturen en de begrotings- en rekeningscyclus van rechtswege van toepassing wordt.

De keuze van centrumgemeente is gemaakt om te voorkomen dat de regeling moet worden opgetuigd met rechtspositieregelingen etc. omdat een werkgever- werknemer relatie gaat ontstaan bij gebreken aan een centrumgemeente. Het personeel van de Archiefdienst Westfriese gemeenten blijft in dienst van de gemeente Hoorn. Daarmee blijft ook de aansprakelijkheid voor het handelen van het personeel bij de gemeente Hoorn. Door gebruik te maken van de centrum-gemeenteconstructie en niet te spreken over uitlenen/detacheren of wat dies meer zij, wordt ook BTW-problematiek voorkomen.

Bij de gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Westfriesland is voor een soortgelijke constructie gekozen. Door de Belastingdienst is bevestigd dat bij deze constructie er geen BTW-problematiek ontstaat. Uiteraard is de rechtspersoon zelf aansprakelijk voor het handelen van deze rechtspersoon.

Tevens heeft de keuze voor een openbaar lichaam te maken met het feit dat een openbaar lichaam tevens beschikt over rechtspersoonlijkheid. Deze rechtspersoonlijkheid is noodzakelijk om privaatrechtelijke handelingen te kunnen verrichten. Gelet op de aard van de taak van de archiefdienst Westfriese gemeenten, is het kunnen verrichten van privaatrechtelijke handelingen in het maatschappelijk verkeer een noodzaak.

De keuze voor een centrumgemeente zet weliswaar op de hiervoor genoemde punten de huidige samenwerkingsvorm voort, maar moet tevens in het perspectief geplaatst worden van een transparante samenwerking die in beginsel gebaseerd is op een opdrachtgever- (het openbaar lichaam) en een opdrachtnemer- (de gemeente Hoorn) relatie. Die relatie kan dus gezien worden als een “service level agreement”, waarin een goede verhouding tussen de kwaliteit van de dienstverlening en de prijs daarvan voorop staat. Een dergelijke relatie is ook transparant in die zin, dat deze periodiek geëvalueerd moet worden om te kunnen bepalen of die verhouding nog aan de wederzijdse verwachtingen voldoet of dat deze bijstelling behoeft. Deze periodieke evaluatie is in deze regeling voorzien.

Als gevolg van een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 januari 2015 is de plicht ontstaan om bestaande gemeenschappelijke regelingen aan te passen. Er is een overgangsregeling van een jaar in het leven geroepen en dat houdt in dat de wijziging van de gemeenschappelijke regeling uiterlijk 1 januari 2016 moet plaatsvinden.

Artikelsgewijs deel

Zoals al eerder vermeld zullen hier die artikelen kort worden toegelicht waar dat voor een juist gebruik of uitleg van de gemeenschappelijke regeling nodig is.

Preamble

Deze regeling wordt aangegaan door de drie gemeentelijke bestuursorganen (raad, college en burgemeester) ofschoon alleen het college en de raad taken op grond van de Archiefwet 1995 hebben. Alle drie de organen hebben echter bestuursbevoegdheden die archiefbescheiden met zich brengen.

De naam van de regeling past bij de taakontwikkeling van de Archiefdienst naar regionaal-historisch centrum, zoals hierboven in het algemeen deel geschetst.

Artikel 3

Het doel van de regeling is volgens deze bepaling uitdrukkelijk tweeledig: (1) de wettelijke archieftaak en (2) regionaal-historisch centrum voor West-Friesland. De tweede doelstelling is gebaseerd op de beleidsnota en het daaraan gekoppelde bedrijfsplan (2008), zoals die door de archiefcommissie zijn onderschreven.

Artikel 4

De leden 1 en 2 van dit artikel zijn een uitwerking van de eisen die artikel 10, lid 2 en 30 van de Wet gemeenschappelijke regelingen stelt. Alle taken en bevoegdheden die de raden en colleges op grond van de Archiefwet 1995 bezitten met betrekking tot de archieven die naar de

gemeenschappelijke archiefbewaarplaats overgaan of reeds zijn overgegaan, worden door deze organen gedelegeerd aan de overeenkomstige bestuursorganen van het openbaar lichaam. Omdat het hier om een integrale overdracht van de wettelijke taken en bevoegdheden (zie Hoofdstuk V Archiefwet 1995) gaat, waaraan in deze regeling geen beperkingen zijn gesteld, behoeft deze delegatie geen nadere specificatie.

Het derde lid van dit artikel legt de verdere grondslag voor het beleid van het regionaal-historisch centrum.

Artikel 5

De kern van het doel, de taken en bevoegdheden van het openbaar lichaam is gelegen in de voorgaande artikelen 3 en 4. In het verlengde van deze kern kan het echter voorkomen dat derden gebruik willen maken van de expertise en/of de professionals van het openbaar lichaam. Deze dienstverlening aan derden wordt in dit artikel in beginsel mogelijk gemaakt, maar wel aan uitdrukkelijke voorwaarden verbonden, opdat deze dienstverlening nooit ten koste mag gaan van de kerntaken.

Artikel 7

Iedere gemeente vaardigt één lid in het algemeen bestuur af. De raden van die gemeenten beslissen zelf uit welk bestuursorgaan deze vertegenwoordiger afkomstig is (raad, college of burgemeester), ofschoon er gelet op de dualisering van de gemeentelijke verhoudingen in relatie tot het karakter van deze samenwerking (gericht op de uitvoering van een medebewindswet) een duidelijke voorkeur uitgaat naar de aanwijzing van een collegelid (waaronder ook de voorzitter daarvan).

Artikel 9

In het derde lid van dit artikel is uitdrukkelijk gekozen voor een meervoudig stemrecht van de deelnemende gemeenten aan deze regeling. Dat wordt gerechtvaardigd door de omstandigheid dat de financiële bijdrage van de deelnemers nu al verschillend is (gebaseerd op inwoneraantal en meters archiefbescheiden). Gelet op dit gedifferentieerd belang is een meervoudig stemrecht als gerechtvaardigd te beschouwen. Het meervoudig stemrecht zoals in dit artikel is verankerd, is overgenomen uit de gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Westfriesland. Omdat over deze regeling brede consensus bestaat, is afgezien van een hernieuwde discussie m.b.t. de stemverhouding. Wel wordt daarbij het volgende opgemerkt. Indien in 2011 de geplande fusie met de gemeenten Medemblik, Andijk en Wervershoof daadwerkelijk doorgaat, ontstaat een situatie waarbij de stemverhoudingen van dien aard zouden worden dat de (nieuwe) gemeente Medemblik en Hoorn samen de meerderheid zouden uitmaken van het algemeen bestuur. Weliswaar is dat dan in verhouding tot de mate waarin financieel wordt bijgedragen, maar binnen een gemeenschappelijke regeling dient ook het aspect van solidariteit tot uiting te worden gebracht. Omdat echter na een herindeling alle gemeenschappelijke regelingen opnieuw moeten worden bezien en worden aangepast, wordt voorgesteld deze discussie pas te voeren indien er sprake is van een daadwerkelijke fusie. Om pragmatische redenen wordt thans voorgesteld de regeling van het Recreatieschap Westfriesland te kopiëren

Artikel 11

Het is niet toegestaan dat het Dagelijks bestuur een meerderheid heeft in het Algemeen Bestuur. Derhalve mag het aantal leden van het Dagelijks bestuur uit drie leden bestaan waaronder de voorzitter.

In het tweede lid wordt voor de samenstelling van het dagelijks bestuur een beginselvoorkeur uitgesproken voor de betreffende portefeuillehouders. Uiteraard kan deze beginselvoorkeur alleen maar tot zijn recht komen als bij de toepassing van artikel 7 door de raden portefeuillehouders als lid van het algemeen bestuur zijn aangewezen.

De beginselvoorkeur is hier tot uitdrukking gebracht, omdat volgens de Archiefwet 1995 in artikel 30 de zorgtaak voor de gemeentelijke archiefbescheiden in medebewind is opgedragen aan de colleges.

Artikel 15

Dit artikel laat de aanwijzing van de voorzitter van het openbaar lichaam uitdrukkelijk aan het algemeen bestuur over. Uiteraard staat het aan het algemeen bestuur vrij om hier een relatie te leggen met de centrumgemeente. Deze relatie zou bijvoorbeeld de verhouding zoals die neergelegd is in de artikelen 19 tot en met 21 van de regeling kunnen faciliteren.

Artikel 16

Het bepaalde in het tweede lid brengt de continuering van de huidige praktijk tot uitdrukking. Het bestaande overleg tussen de gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten ondersteunt, naar de huidige praktijk uitdrukkelijk aantoon, het functioneren van de Archiefdienst op een goede wijze. Op die manier wordt namelijk ook een zeer pragmatische aansluiting gevonden tussen het functioneren van de gemeentelijke organisaties/administraties en de taakstelling van en de dienstverlening door de Archiefdienst.

De taken en bevoegdheden van deze commissie worden door het Algemeen Bestuur nader geregeld in een reglement voor deze commissie. In de artikelen 23 en 24 van de regeling wordt bij de begroting en rekening (inclusief het jaarverslag) bepaald dat deze commissie door het dagelijks bestuur gehoord moet worden.

Artikel 17

De keuze voor een openbaar lichaam kan als nadelig effect hebben, dat het functioneren van het openbaar lichaam op afstand van de raden en colleges van de deelnemende gemeenten komt te staan. Om deze afstand zo klein mogelijk te houden wordt in dit artikel expliciet de informatiestroom vanuit de bestuursorganen van het openbaar lichaam naar de raden en colleges geregeld. Alleen door dit actief te doen zal de Archiefdienst in de focus van de raads- en collegeleden kunnen blijven.

De informatieverschaffing zal voor een belangrijk deel gebaseerd kunnen worden op de begroting en het daarmee samenhangende operationele plan. In een dergelijk plan zal op een samenhangende wijze inzicht worden gegeven in de jaarlijkse doelen en de daarvoor benodigde middelen. Op deze wijze krijgen de bestuursleden en de deelnemers periodiek op een transparante wijze inzicht in en overzicht van de ontwikkelingen van het Westfries Archief.

Artikel 19

Dit artikel vormt de kern van de taakstelling van de centrumgemeente. Deze taakstelling moet duidelijk gezien worden als ondersteunende dienstverlening aan het openbaar lichaam, zodat dit zijn doelstellingen, taken en bevoegdheden zo effectief en efficiënt mogelijk kan uitoefenen. De dienstverlening is beperkt tot de gebieden in het eerste lid genoemd. Ieder daarvan wordt hier nog kort toegelicht om de strekking ervan zo eenduidig mogelijk te maken:

Personele ondersteuning ziet hier zowel op medewerkers die exclusief voor het openbaar lichaam werken als op medewerkers die ondersteuning aan het openbaar lichaam bieden, maar wier hoofdtaak binnen het takenpakket van de gemeente Hoorn ligt (bijvoorbeeld medewerker financiën of personeel). Voor de eerste categorie dient een afzonderlijke functiebeschrijving/competentieprofiel te worden vastgesteld (inclusief de daarbij horende functiewaardering). Het vierde lid vult deze bepaling nog aan. Het openbaar lichaam zal niet zelf als werkgever gaan optreden! Zie in dit verband ook artikel 20.

Huisvesting is nader uitgewerkt in het derde lid. Sedert 2006 heeft de Archiefdienst de beschikking over een afzonderlijke huisvesting, die toegesneden is op de taken ervan. Deze huisvesting is eigendom van de gemeente Hoorn. Deze situatie wordt door deze regeling niet gewijzigd. Dat betekent dat het openbaar lichaam de huisvesting huurt van de gemeente Hoorn. Daarbij moet wel zeker gesteld worden dat de huurder een exclusief recht heeft op het gebruik van het gehuurde.

ICT wordt steeds belangrijker in een adequate dienstverlening aan de deelnemers en het publiek. Dat betekent ongetwijfeld dat de centrumgemeente rekening moet houden met een dienstverlening op dit gebied die kan afwijken van die van de overige organisatieonderdelen van de gemeente Hoorn. Dat hoeft geen probleem te zijn, omdat het (algemeen en dagelijks) bestuur van het openbaar lichaam zelf kan besluiten tot de aanschaf van voor de taakstelling vereiste soft-en/of hard ware. Uiteraard zal het openbaar lichaam dan zelf zorgdragen voor de financiering daarvan. In deze benadering moet het openbaar lichaam wel kunnen rekenen op een adequate ondersteuning bij het installeren, beheer en onderhoud van de systemen!

Financiën en administratie. Het openbaar lichaam kent een eigen begroting en rekening, en dus een daarop betrekking hebbende administratie (zie ook de artikelen 22 tot en met 24 van de regeling). De ondersteuning van de zijde van de centrumgemeente zal hierop op voldoende wijze afgestemd dienen te zijn.

In het vijfde lid komt de financiering van de centrumgemeente tot uiting. Zoals in het algemeen deel al aangegeven moet daarbij een goede verhouding tussen kwaliteit en kosten worden

nagestreefd. Dat betekent dat de centrumgemeente naar het openbaar lichaam (en de overige deelnemende gemeenten) inzichtelijk moet maken hoe de kosten voor de dienstverlening zijn opgebouwd.

Artikel 20

Dit artikel sluit aan bij het bepaalde in artikel 19, lid 1. Om de directe personele ondersteuning van het openbaar lichaam goed te kunnen onderscheiden van de overige organisatieonderdelen van de centrumgemeente is gekozen voor een afzonderlijke organisatorische eenheid.

De aansturing van en directe verantwoordelijkheid voor deze eenheid is opgedragen aan een directeur. Deze functionaris maakt geen structureel deel uit van een eventueel directieoverleg dan wel managementteam van de gemeente Hoorn. De relatie met de gemeente Hoorn zal verlopen middels een afzonderlijk periodiek overleg met de gemeentesecretaris.

Omdat de directeur formeel ambtenaar is van de gemeente Hoorn, dient een instructie en mandaat ook door het college van die gemeente vastgesteld te worden.

Het vierde lid is een toepassing van het bepaalde in artikel 32 Archiefwet 1995. De functie van archivaris wordt uitgeoefend onder toezicht van het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam. Het college van de centrumgemeente heeft immers ook die bevoegdheden integraal overgedragen op grond van artikel 4 van de regeling.

In het vijfde lid is er uitdrukkelijk voor gekozen de directeur/archivaris te benoemen als secretaris van het algemeen en dagelijks bestuur van het openbaar lichaam. Deze keuze ligt voor de hand, omdat deze functionaris optreedt als de vast adviseur van deze bestuursorganen met betrekking tot de doelstelling en taken van het openbaar lichaam. Hij is bij uitstek de inhoudelijke en organisatorische deskundige om deze bestuursorganen bij te staan.

Artikel 21

In het algemeen deel is al gesproken over de positie van de centrumgemeente en de verhouding met het openbaar lichaam. Deze evaluatiebepaling werkt dit nog verder uit. Alleen op deze wijze kunnen het niveau, de kwaliteit en de kosten van de dienstverlening getoetst worden. Alleen op deze wijze kan op een transparante wijze invulling worden gegeven aan een verhouding van opdrachtgever en opdrachtnemer zonder dat daarvoor een opdrachtovereenkomst aan ten grondslag ligt.

Artikel 22 tot en met 24

Het eerste lid vloeit direct voort uit de toevoeging van artikel 34b aan de Wet gemeenschappelijke regelingen. De bedoeling van dit artikel is dat de deelnemende gemeenten zo voldoende tijd hebben om de consequenties van deze kaders in hun eigen begroting mee te nemen. Voor 15 april zendt het dagelijks bestuur de ontwerpbegroting naar de raden. Deze termijn is voor alle gemeenschappelijke regelingen hetzelfde en stelt de gemeenten in staat om op tijd een zienswijze op te stellen (artikel 23 lid 2).

In artikel 23, lid 3 is een duidelijke keuze gemaakt voor een eenduidige financieringssystematiek: een jaarlijkse bijdrage per inwoner. De huidige systematiek (een combinatie van een bijdrage per inwoner en een bedrag per meter ingebracht archief) sluit in onvoldoende mate aan bij de snelle ontwikkeling van de digitalisering van archiefbescheiden. De nieuwe financieringssystematiek past ook beter bij de omvang van de gemeenten. Deze neemt immers toe als gevolg van de herindeling(en). Verschillen tussen de deelnemers worden zo kleiner dan thans het geval is.

De procedures voor de begroting en de rekening in de artikelen 23 en 24 zijn overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 34 en 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Dat geldt dus ook voor de in die artikelen genoemde termijnen voor de voorbereiding en besluitvorming!

Het algemeen bestuur heeft de bevoegdheid zelf een accountant aan te wijzen. Dat behoeft dus niet de accountant van de centrumgemeente te zijn.

Artikel 25

Ofschoon de uitgaven voor het openbaar lichaam op het niveau van de deelnemende gemeenten een verplichte uitgave vormen, is dit artikel als garantstelling opgenomen in de richting van zowel het openbaar lichaam als de centrumgemeente.

Artikel 30

De nieuwe financieringssystematiek zal binnen een jaar na de inwerkingtreding van de gewijzigde regeling gaan gelden. Deze overgangstermijn is om pragmatische redenen noodzakelijk: de begroting voor 2009 is al vastgesteld voordat de gewijzigde regeling in werking is getreden. Bij de voorbereiding van de begroting voor het jaar 2010 kan dan uitgegaan worden van de gewijzigde systematiek.

Nummer IO-15-25027
Zaaknummer Z-14-49615
Zaakomschrijving Wijziging wet gemeenschappelijke regelingen
Onderwerp Besluit wijziging gemeenschappelijke regeling CAW

De raden en de colleges van de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

Gelezen het voorstel tot wijzigen van het college van burgemeester en wethouders van 29 september 2015.

Gelet op het feit dat op 1 januari 2015 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en dat bestaande gemeenschappelijke regelingen uiterlijk 1 januari 2016 aangepast moeten zijn aan deze wet;

Overwegende dat:

- de Wet Milieubeheer de gemeente verplicht regels te stellen ten aanzien van de inzameling en het verdere beheer van huishoudelijke afvalstoffen;
- ter uitvoering van de voorgaande taken de gemeenschappelijke regeling Centraal Afvalverwijderingsorgaan Westfriesland ("CAW") is opgericht, in welke gemeenschappelijke regeling de volgende gemeenten deelnemen: Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Medemblik, Koggenland, Opmeer en Stede Broec;
- de deelnemende gemeenten beogen CAW te belasten met het vaststellen en (doen) uitvoeren van beleid ten aanzien van huishoudelijke afvalstoffen, waaronder de verordenende bevoegdheid als bedoeld in artikel 10.23 e.v. Wet Milieubeheer;
- CAW met de hiervoor genoemde verordenende bevoegdheid in ieder geval bevoegd is de entiteit aan te wijzen die belast is met het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen;
- de aan CAW deelnemende gemeenten voorts beogen de feitelijke inzameling en het verdere beheer van huishoudelijke en andere afvalstoffen door N.V. HVC ("HVC"), statutair gevestigd te Alkmaar, te laten geschieden en dat zij dat tot uitdrukking hebben gebracht door te besluiten HVC daartoe een alleenrecht te verlenen;
- dat CAW de verordende bevoegdheid als bedoeld in artikel 10.23 e.v. Wet Milieubeheer derhalve krijgt onder de voorwaarde dat HVC door CAW als inzameldienst in de zin van artikel 10.24 Wet Milieubeheer wordt aangewezen;
- gelet op het feit dat op 1 januari 2015 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en dat bestaande gemeenschappelijke regelingen uiterlijk 1 januari 2016 aangepast moeten zijn aan deze wet;
- gelet op het feit dat voormalige gemeente Wieringermeer, thans gemeente Hollands Kroon, is uitgetreden uit de gemeenschappelijke regeling;

Besluiten:

* ZA8BD825AA3 *

de gemeenschappelijke regeling Centraal Afvalverwijderingsbedrijf Westfriesland

als volgt te wijzigen zodat deze nadien als volgt komt te luiden:

Hoofdstuk I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

1. Ingesteld wordt een openbaar lichaam genaamd CENTRAAL AFVALVERWIJDERINGSBEDRIJF WESTFRIESLAND.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Hoorn.

Artikel 2

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Afvalstoffen: alle stoffen, preparaten of andere producten die behoren tot de categorieën die zijn genoemd in bijlage I bij richtlijn nr. 75/442/EEG van de Raad van de Europese Gemeenschappen van 15 juli 1975 betreffende afvalstoffen, waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen, of zich moet ontdoen, met inachtneming van nadere regelgeving op grond van de Wet milieubeheer;
- b. Algemeen bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 5;
- c. Alleenrecht: het exclusieve recht om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen met inbegrip van het verdere beheer daarvan dat door de deelnemende Gemeenten aan HVC is verleend;
- d. Dagelijks bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 13;
- e. Gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
- f. HVC: de naamloze vennootschap N.V. HVC, statutair gevestigd te Alkmaar;
- g. Lichaam: het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 1;
- h. Samenwerkingsgebied: het grondgebied van de Gemeenten;
- i. Uitvoeringsovereenkomst: overeenkomsten ter uitvoering van het Alleenrecht;
- j. Verwerkingsinrichting: een inrichting, bestemd voor het overslaan, het be- en/of verwerken dan wel het nuttig toepassen van afvalstoffen.

Hoofdstuk II TAAK EN BEVOEGDHEDEN VAN HET LICHAAM

Artikel 3

1. Het lichaam wordt ingesteld ten behoeve van het vaststellen en (doen) uitvoeren van het beleid ten aanzien van huishoudelijke en andere afvalstoffen, zoals bedoeld in de Wet milieubeheer.
2. Het lichaam wordt daarbij opgedragen:
 - a. verordeningen vast te stellen als bedoeld in artikel 10.23 e.v. van de Wet Milieubeheer;
 - b. ter uitvoering van het alleenrecht uitvoeringsovereenkomsten aan te gaan;
 - c. zorg te dragen voor het (doen) beheren van huishoudelijke en andere afvalstoffen op de wijze zoals aangegeven in de Wet milieubeheer en de Regionale Afvalstoffenverordening Westfriesland;
 - d. het doen stichten, doen beheren en doen exploiteren van verwerkingsinrichtingen, al dan niet in samenwerking met derden, voor zover de stichting, het beheer dan wel de exploitatie ingevolge de Wet milieubeheer dan wel overige publiekrechtelijke regelingen door het lichaam dient te worden verzorgd;
 - e. het doen verzorgen van transport van die categorieën afvalstoffen die op grond van de Wet milieubeheer vanuit het samenwerkingsverband moeten worden afgevoerd;
 - f. het doen verzorgen van de inzameling, opslag en verwerking van klein gevaarlijk afval conform de daarvoor geldende regelgeving;
 - g. het namens de deelnemende gemeenten verlenen van vergunningen voor de inzameling van oud papier, karton en textiel;
 - h. het doen zorgdragen voor de bestrijding van plaagdieren;
 - i. het adviseren van de deelnemende gemeenten aangaande de uitvoering van het gestelde in de Wet milieubeheer en op verzoek van een of meer gemeenten aangaande milieutechnische vraagstukken, verband houdende met de taakstelling, zoals in dit artikel omschreven;

- j. de uitvoering van andere milieutaken die door de deelnemende gemeenten aan het lichaam worden opgedragen.
- k. het ten behoeve van de deelnemende gemeenten participeren in HVC en aan haar gelieerde ondernemingen.
- l. het heffen van belastingen als bedoeld in artikel 15.33 Wet milieubeheer met uitzondering van de bevoegdheid tot het opleggen van aanslagen afvalstoffenheffing.
- 3. De in het tweede lid onder sub a bedoelde bevoegdheid wordt opgedragen onder de voorwaarde dat HVC wordt aangewezen als inzameldienst als bedoeld in artikel 10.24 Wet milieubeheer.

Artikel 4

Aan het algemeen bestuur van het lichaam worden toegekend de bevoegdheden, zowel van regeling als van bestuur, die de wet aan de bestuursorganen van de deelnemende gemeente toekent met betrekking tot de in artikel 3 genoemde taken, met inbegrip van:

- a. de bevoegdheid om in overleg met de deelnemende gemeenten verordeningen vast te stellen, door strafbepalingen en/of bestuursdwang te handhaven;
- b. de bevoegdheid deel te nemen aan een gemeenschappelijke regeling zoals bedoeld in artikel 93 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, nadat de raden van de deelnemende gemeenten zijn gehoord.

Hoofdstuk III ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 5

- 1. Het lichaam heeft een algemeen bestuur.
- 2. Alle bevoegdheden berusten bij het algemeen bestuur voor zover deze niet bij of krachtens enige wettelijke regeling of deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn toegekend.

Artikel 6

- 1. Het algemeen bestuur bestaat per deelnemende gemeente uit één lid, dat door de gemeenteraad uit de wethouders wordt aangewezen. De gemeenteraad wijst tevens uit de wethouders een of meer personen aan die als plaatsvervangend lid kunnen optreden. Aan een plaatsvervangend lid komt dezelfde rechten toe als aan het lid dat hij vervangt.
- 2. Voor de stemverhouding wordt uitgegaan van gewogen en gekwalificeerde meerderheid. Dit houdt in dat om een besluit te kunnen nemen een meerderheid van het aantal gemeenten die een meerderheid van het aantal inwoners in West-Friesland vertegenwoordigen, benodigd is.
- 3. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners van de deelnemende gemeenten, als bedoeld in het voorgaande lid, worden aangehouden de per 1 januari van elk jaar door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingcijfers.

Artikel 7

- 1. Behalve in de gevallen als waarin de Wet gemeenschappelijke regelingen dit al heeft bepaald en onverminderd het bepaalde in artikel 12 eindigt het lidmaatschap van het algemeen bestuur:
 - a. indien de gemeenteraad, welke het lid heeft aangewezen, besluit de deelneming aan deze regeling te beëindigen;
 - b. tussentijds op eigen verzoek.
- 2. Indien tussentijds een plaats van een lid van het algemeen bestuur vacant of beschikbaar komt, wordt ten spoedigste, doch in elk geval binnen twee maanden een nieuw lid aangewezen.
- 3. De leden van het algemeen bestuur, aftredend ingevolge het bepaalde in het eerste lid sub b, blijven als zodanig fungeren tot dat de in het tweede lid bepaalde aanwijzingen hebben plaatsgevonden.
- 4. Hij, die ter vervulling van een tussentijdse vacature als lid van het algemeen bestuur wordt benoemd, treedt af op het tijdstip, waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen, zou hebben moeten aftreden.

Artikel 8

Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is het gestelde in artikel 22 van Wet gemeenschappelijke regelingen onverkort van toepassing.

Artikel 9

Het algemeen bestuur kan aan de leden van het algemeen bestuur een vergoeding toekennen voor de werkzaamheden en een tegemoetkoming in de kosten toekennen. Het gestelde in artikel 21 van de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt in acht genomen.

Artikel 10

1. Indien een of meer leden van de gemeenteraad inlichtingen verlangen van een lid van het algemeen bestuur dat is aangewezen door deze gemeenteraad, wordt een daartoe strekkend verzoek schriftelijk ingediend bij de voorzitter van die gemeenteraad.
2. Dit verzoek moet kort en duidelijk geformuleerd zijn.
3. Het verzoek om inlichtingen mag alleen betrekking hebben op de belangen ter behartiging waarvan deze gemeenschappelijke regeling is getroffen.
4. De voorzitter als bedoeld in het eerste lid brengt het verzoek onmiddellijk ter kennis van het lid van het algemeen bestuur waarvan inlichtingen worden verlangd.
5. Binnen 30 dagen na de ontvangst dient het lid van het algemeen bestuur dit verzoek om inlichtingen schriftelijk te beantwoorden en deze beantwoording in te dienen bij de desbetreffende gemeenteraad. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden geeft het betrokken lid van het algemeen bestuur de voorzitter voornoemd daarvan gemotiveerd bericht.

Artikel 11

De gemeenteraad kan besluiten dat het door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur zich mondeling dan wel schriftelijk dient te verantwoorden voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid. De gemeenteraad stelt daarbij tevens de termijn vast waarbinnen deze verantwoording moet plaatsvinden.

Artikel 12

De gemeenteraad is bevoegd het door hem aangewezen lid in het algemeen bestuur tussentijds ontslag te verlenen wanneer het lid verzuimt te voldoen aan het gestelde in de artikelen 10 en 11 van deze regeling dan wel anderszins het vertrouwen van de gemeenteraad heeft verloren. In dit geval zijn de artikelen 49 en 50 Gemeentewet van toepassing.

Hoofdstuk IV DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 13

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en twee andere leden.
2. De leden van het dagelijks bestuur en de plaatsvervangend leden worden aangewezen door en uit het algemeen bestuur. Zij worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur nadat overeenkomstig artikel 6 de leden van het algemeen bestuur zijn aangewezen.
3. Elk lid van het dagelijks bestuur is als portefeuillehouder belast met een aantal aandachtspunten.
4. Het dagelijks bestuur regelt in een reglement van orde de verdeling van de portefeuilles, de verantwoordelijkheden van de portefeuillehouders, de wijze waarop, indien nodig, wordt vergaderd, de oproeping voor de vergadering en al het nodige om goed te kunnen functioneren.

Artikel 14

1. Indien er tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur beschikbaar komt, kan het algemeen bestuur met inachtneming van het in het vorige lid bepaalde een nieuw lid van het dagelijks bestuur kiezen.

2. De leden van het dagelijks bestuur, aftredend als lid van het algemeen bestuur ingevolge het bepaalde in artikel 7, eerste lid, sub b, blijven als zodanig fungeren totdat de in het eerste lid van dit artikel bedoelde benoemingen hebben plaatsgehad.

Artikel 15

Ten aanzien van de leden van het dagelijks bestuur is het gestelde in artikel 9 van deze regeling van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16

1. Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd:
 - a. het dagelijks bestuur van het lichaam te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
 - b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
 - c. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het lichaam;
 - d. ambtenaren te benoemen, te schorsen en te ontslaan;
 - e. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 31a Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - f. te besluiten namens het lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.
2. De artikelen 56, 57 en 58 Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 17

1. Indien een of meer leden van het algemeen bestuur inlichtingen verlangt/verlangen van het dagelijks bestuur, dient/dienen hij/zij daartoe een schriftelijk verzoek bij de voorzitter in.
2. De gevraagde inlichtingen worden verstrekt binnen 30 dagen nadat het daartoe strekkende verzoek is ontvangen. Indien dit niet binnen deze termijn kan plaatsvinden dan krijgt het algemeen bestuur daarvan gemotiveerd bericht.
3. Het verzoek alsmede de daarop verstrekte inlichtingen worden door de voorzitter onverwijld aan de leden van het algemeen bestuur meegedeeld.
4. In de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur na de mededeling als bedoeld in het voorgaande lid geeft het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur de gelegenheid ter zake nadere mondelinge inlichtingen aan het dagelijks bestuur of aan een of meer leden van het dagelijks bestuur te vragen.
5. Tijdens de vergadering als bedoeld in het voorgaande lid kunnen het dagelijks bestuur of een of meer leden van het dagelijks bestuur door het algemeen bestuur worden verzocht zich te verantwoorden aangaande het beleid dat is of wordt gevoerd ten aanzien van het onderwerp waarover inlichtingen zijn gevraagd.
6. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. In dit geval zijn de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet van toepassing.

Artikel 18

1. Door een of meer leden van de raden van de aan de regeling deelnemende gemeenten kan/kunnen aan het dagelijks bestuur of de voorzitter schriftelijk inlichtingen worden gevraagd aangaande de belangen waarvan de behartiging bij of krachtens deze gemeenschappelijke regeling aan het lichaam is opgedragen.
2. De gevraagde informatie wordt binnen een termijn van 30 dagen verstrekt. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden geeft het betrokken bestuursorgaan de vragensteller daarvan gemotiveerd bericht.
3. De vragen met de antwoorden worden door het betrokken bestuursorgaan onverwijld aan de raden van de aan deze regeling deelnemende gemeenten en aan de vragensteller meegedeeld.

Hoofdstuk V VOORZITTER

Artikel 19

1. In de eerste vergadering bijeen kiest het algemeen bestuur uit zijn midden de voorzitter.
2. De aanwijzing van de voorzitter geschiedt voor de duur van de zittingsperiode van het algemeen bestuur. Hij blijft in functie tot het moment waarop overeenkomstig het in het eerste dan wel vierde lid bepaalde in zijn opvolging is voorzien.
3. Twee leden van het dagelijks bestuur, door dit bestuur in een bepaalde volgorde aan te wijzen, vervangen de voorzitter bij diens ongesteldheid, afwezigheid of ontstentenis.
4. Indien het voorzitterschap van het algemeen bestuur tussentijds beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur in de eerstvolgende vergadering bijeen met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde een nieuwe voorzitter.

Artikel 20

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Hij tekent de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
3. Hij vertegenwoordigt het lichaam in- en buiten rechte. Indien hij behoort tot het bestuur van een deelnemende gemeente, die partij is in een geding waarbij het lichaam betrokken is, oefent een ander lid van het dagelijks bestuur, door dit bestuur aan te wijzen, deze bevoegdheid uit.
4. Diegene, die bevoegd is het lichaam in - en buiten rechte te vertegenwoordigen als bedoeld in het derde lid, kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde toevertrouwen.

Artikel 21

Ten aanzien van de vergoeding voor zijn werkzaamheden en het toekennen van een tegemoetkoming in de kosten vindt ten aanzien van de voorzitter het gestelde in artikel 9 van deze regeling overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk VI FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 22

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 1 augustus de begroting vast voor het eerstvolgende begrotingsjaar. Alvorens hiertoe over te gaan wordt de procedure als omschreven in artikel 35 van de Wet gemeenschappelijke regelingen in acht genomen.
3. In de begroting wordt aangegeven de naar raming voor elke deelnemende gemeente voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdrage per inwoner.
4. Voor de berekening van de in het voorgaand lid bedoelde bijdrage wordt uitgegaan van het inwonertal op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan dat, waarvoor de bijdrage verschuldigd is, volgens de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingsgegevens.
5. De begroting wordt voor 1 augustus toegezonden aan Gedeputeerde Staten.
6. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 juli de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft. De jaarrekening wordt vóór 15 juli toegezonden aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 23

1. Het Algemeen Bestuur stelt bij verordening regels vast met betrekking tot de administratie en het beheer van vermogenswaarden. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van doelmatigheid en controle wordt voldaan.
2. De administratie en het beheer, bedoeld in het eerste lid, worden verricht door de bij de in dat lid bedoelde verordening aan te wijzen derden.
3. Het algemeen bestuur kan derden inschakelen ter ondersteuning van de uitvoering van vorenbedoelde administratie en beheer.

4. Het algemeen bestuur stelt bij verordening regels vast met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van vermogenswaarden van de algemene dienst en van takken van dienst. Deze regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.

Artikel 24

1. De deelnemende gemeenten zijn ieder afzonderlijk verplicht het lichaam zodanige financiële voorschotten te verstrekken dat het Lichaam te allen tijde aan zijn financiële verplichtingen kan voldoen.
2. De verplichtingen onder lid 1 behelst een derdenbeding in de zin van artikel 253 van Boek 6 Burgerlijk Wetboek ten gunste van de wederpartijen van het Lichaam in de uitvoeringsovereenkomst, waarop deze derden rechtstreeks jegens de deelnemende gemeenten een beroep kunnen doen.
3. De deelnemende gemeenten maken met het algemeen bestuur afspraken over de hoogte en de betaling van de voorschotten.

Hoofdstuk VII GARANTSTELLING

Artikel 25

1. De deelnemende gemeenten staan gezamenlijk garant voor de tijdige en volledige betaling van rente, aflossingen, boeten en kosten van door het dagelijks bestuur namens het lichaam onder goedkeuring van het algemeen bestuur gesloten of af te sluiten overeenkomsten van geldlening en door het Lichaam gegarandeerde overeenkomsten van geldlening gesloten of af te sluiten door derden.
2. De garanties van lid 1 behelst een derdenbeding in de zin van artikel 253 van Boek 6 Burgerlijk Wetboek ten gunste van verstrekkers van geldleningen als bedoeld in het eerste lid.
3. De deelnemende gemeenten zijn uit hoofde van de garantie als bedoeld in dit artikel verbonden naar verhouding van hun respectievelijke inwoneraantallen per 1 januari van het jaar waarin een verbintenis tot betaling onder de garantie verschuldigd en opeisbaar is geworden.

Hoofdstuk VIII HET PERSONEEL

Artikel 26

1. Het lichaam kan noch op basis van een publiekrechtelijke arbeidsverhouding, noch op basis van een privaatrechtelijke arbeidsverhouding personen in dienst nemen.
2. Het dagelijks bestuur kan ter ondersteuning van zijn werkzaamheden en het lichaam gebruik maken van de diensten van derden. Deze derden zijn verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur kan in het kader van de inschakeling van derden als bedoeld in het eerste lid instructies geven.

Artikel 27

1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur dienen ten behoeve van de uitvoering van hun taken een secretaris aan te wijzen, die geen deel uitmaakt van het algemeen bestuur, noch het dagelijks bestuur.
2. De secretaris is aanwezig bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. De secretaris heeft in de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur geen stemrecht.
4. De secretaris heeft een adviserende rol en is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter in alles, wat hun taak betreft, behulpzaam.
5. De secretaris als bedoeld in het eerste lid maakt verslagen van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
6. De secretaris ondertekent mede alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.

Hoofdstuk IX TOETREDING EN UITTREDING

Artikel 28

1. Elke gemeente kan bij het algemeen bestuur een verzoek tot toetreding tot de regeling indienen.
2. Over toetreding door een daartoe verzoekende gemeente besluit het algemeen bestuur bij ten minste drie kwart meerderheid van het aantal zitting hebbende leden. In dat besluit kan de toetreding afhankelijk worden gesteld van de voldoening aan bepaalde voorwaarden door de gemeente die tot de regeling wenst toe te treden.
3. De toetreding gaat in op de dag volgende op die waarop het besluit tot toetreding is opgenomen in het register, bedoeld in artikel 27, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 29

1. Een deelnemende gemeente kan uittreden door toezending van de daartoe strekkende besluiten van haar organen aan het algemeen bestuur.
2. Uittreding kan, behoudens door het algemeen bestuur toe te stane afwijking, slechts plaatsvinden per 1 januari van het jaar volgend op dat waarin het besluit tot uittreding is opgenomen in het register als bedoeld in artikel 27, tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen.
3. Na ontvangst van de besluiten als bedoeld in het eerste lid verleent het dagelijks bestuur aan een in overleg met de uittredende gemeente aan te wijzen deskundige opdracht om een liquidatieplan op te stellen als ware tot opheffing van de regeling besloten. Daarbij wordt tevens een afkoopsom berekend als bijdrage in ander relevante kosten, voortvloeiende uit de toerekening van kosten uit de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerkingsorgaan Westfriesland. De kosten van dit plan komen voor rekening van de uittredende gemeente.
4. Nadat het in het voorgaande lid bedoelde plan door het algemeen bestuur is vastgesteld, is de uittredende gemeente gehouden om binnen een termijn van zes maanden na de goedkeuring van dit plan de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan het lichaam te voldoen. Eerst na de voldoening hiervan is de uittredende gemeente van haar financiële verplichtingen jegens de overig gemeenten en het lichaam ontslagen.

Hoofdstuk X WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 30

1. Zowel het dagelijks bestuur als de leden van het algemeen bestuur kunnen voorstellen tot wijziging van de regeling doen.
2. Wijziging van de regeling, daaronder mede verstaan aanvulling met of schrapping van woorden of bepalingen, vindt plaats bij eensluidend besluit van twee derde van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, waarin ten minste de helft van het aantal inwoners van het grondgebied woont.

Artikel 31

1. De regeling wordt opgeheven wanneer de raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters, ieder voor zover het hun bevoegdheid betreft, van twee derden van de deelnemende gemeenten waarin ten minste de helft van het aantal inwoners van het grondgebied woonachtig is, daartoe besluiten.
2. Alsdan stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan vast dat de goedkeuring van Gedeputeerde Staten behoeft.

Hoofdstuk XI OVERGANGS-, SLOT- EN CITEERARTIKEL

Artikel 32

Ten aanzien van de archiefbescheiden van het lichaam zijn de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden, alsmede die omtrent het toezicht daarop zoals

die voor de gemeente Hoorn zijn of nader zullen worden vastgesteld van overeenkomstige toepassing, tenzij het lichaam hier zelf in heeft voorzien.

Artikel 33

1. Geschillen omtrent de toepassing van deze regeling tussen besturen van deelnemende gemeenten of tussen besturen van één of meer gemeenten en het bestuur van het openbaar lichaam Centraal Afvalverwijderingsbedrijf Westfriesland worden beslist door een geschillencommissie;
2. De geschillencommissie bestaat uit drie onafhankelijke personen, die in onderling overleg tussen partijen worden benoemd. Elk der partijen benoemt een lid. Het derde lid, tevens voorzitter van de geschillencommissie, wordt benoemd op voordracht van beide partijen;
3. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de benoeming, wordt de bemiddeling ingeroepen van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland;
4. De wijze van behandeling van het geschil wordt door de geschillencommissie geregeld;
5. De geschillencommissie doet haar uitspraak in de vorm van een zwaarwegend advies.

Artikel 34

Het gemeentebestuur van Hoorn draagt zorg voor de toezending van deze regeling en van de besluiten tot wijziging, toe- en uittreding aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland.

Artikel 35

1. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De regeling treedt in werking op 1 januari 2016.

Artikel 36

Deze regeling kan worden aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Centraal Afvalverwijderingsbedrijf Westfriesland.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 29 september 2015.

De burgemeester, De secretaris,

Aldus besloten in de vergadering van de raad van 10 december 2015.

De voorzitter, De griffier,

Nummer	IO-15-25048
Zaaknummer	Z-14-49615
Zaakomschrijving	Wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen
Onderwerp	Besluit wijziging gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Westfriesland

De raden en de colleges van de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

Gelezen het voorstel tot wijzigen van het college van burgemeester en wethouders van 29 september 2015.

Gelet op het feit dat op 1 januari 2015 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en dat bestaande gemeenschappelijke regelingen uiterlijk 1 januari 2016 aangepast moeten zijn aan deze wet;

Gelet op de Gemeentewet en de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Besluiten:

de gemeenschappelijke regeling "Recreatieschap Westfriesland" als volgt te wijzigen zodat deze nadien als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

1. Ingesteld wordt een openbaar lichaam genaamd RECREATIESCHAP WESTFRIESLAND.
2. Het openbaar lichaam is gevestigd te Stede Broec.

Artikel 2

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a) Algemeen bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 5;
- b) Dagelijks bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 13;
- c) Gemeenten: de aan deze regeling deelnemende gemeenten;
- d) Lichaam: het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 1;
- e) Samenwerkingsgebied: het grondgebied van de deelnemende gemeenten;
- f) Centrumgemeente: de gemeente Stede Broec, onderdeel uitmakend van de SED organisatie.

HOOFDSTUK II TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3

Het lichaam heeft tot taak de behartiging van de belangen van de openluchtrecreatie en het landschap in het samenwerkingsgebied. Het zal deze taak onder meer behartigen door:

- a) de vaststelling en uitvoeren van het recreatieve beleid, met name van het Landschapsplan Westfriesland en het Natuur- en Recreatieplan Westfriesland;
- b) het beheren van de bestaande recreatieterreinen en voorzieningen.

* ZA8BE56C6A6 *

Artikel 4

Aan het algemeen bestuur van het lichaam worden toegekend de bevoegdheden, zowel van regeling als van bestuur, die de wet aan de bestuursorganen van de deelnemende gemeente toekent met betrekking tot de in artikel 3 genoemde taken, met inbegrip van:

- a) de bevoegdheid om in overleg met de deelnemende gemeenten verordeningen vast te stellen, door strafbepalingen en/of bestuursdwang te handhaven;
- b) de bevoegdheid verordeningen vast te stellen tot heffing van rechten als bedoeld in artikel 228 en 229 van de Gemeentewet.

HOOFDSTUK III ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 5

1. Het lichaam heeft een algemeen bestuur.
2. Aan het algemeen bestuur komen in het kader van deze regeling alle taken en bevoegdheden toe, tenzij deze uitdrukkelijk aan een ander orgaan zijn opgedragen.

Artikel 6

1. Het algemeen bestuur bestaat per deelnemende gemeente uit één lid, dat door de gemeenteraad uit de colleges van burgemeester en wethouders wordt aangewezen. De gemeenteraad wijst tevens uit het college van burgemeester en wethouders een of meer personen aan die als plaatsvervangend lid kunnen optreden. Aan een plaatsvervangend lid komt dezelfde rechten toe als aan het lid dat hij vervangt.
2. Voor de stemverhouding wordt uitgegaan van gewogen en gekwalificeerde meerderheid. Dit houdt in dat om een besluit te kunnen nemen een meerderheid van aantal gemeenten die een meerderheid van het aantal inwoners in Westfriesland vertegenwoordigen, benodigd is.
3. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners van de deelnemende gemeenten, als bedoeld in het voorgaande lid, worden aangehouden de per 1 januari van elk jaar door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.

Artikel 7

1. Behalve in de gevallen als waarin de Wet gemeenschappelijke regelingen dit al heeft bepaald en onverminderd het bepaalde in artikel 12 eindigt het lidmaatschap van het algemeen bestuur.
 - a) indien de gemeenteraad welke het lid heeft aangewezen besluit de deelneming aan deze regeling te beëindigen;
 - b) tussentijds op eigen verzoek;
2. Indien tussentijds een plaats van een lid van het algemeen bestuur vacant of beschikbaar komt, wordt ten spoedigste, doch in elk geval binnen twee maanden een nieuw lid aangewezen.
3. De leden van het algemeen bestuur, aftredend ingevolge het bepaalde in het eerste lid sub b, blijven als zodanig fungeren tot dat de in het tweede lid bepaalde aanwijzingen hebben plaatsgevonden.
4. Hij, die ter vervulling van een tussentijdse vacature als lid van het algemeen bestuur wordt benoemd, treedt af op het tijdstip, waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen, zou hebben moeten aftreden.

Artikel 8

Op het houden en de orde van de vergaderingen van het algemeen bestuur is het gestelde in artikel 22 van Wet gemeenschappelijke regelingen onverkort van toepassing.

Artikel 9

(vervallen)

Artikel 10

1. Indien een of meer leden van de gemeenteraad inlichtingen verlangen van een lid van het algemeen bestuur dat is aangewezen door deze gemeenteraad, wordt een daartoe strekkend verzoek schriftelijk ingediend bij de voorzitter van die gemeenteraad.
2. Dit verzoek moet kort en duidelijk geformuleerd zijn.
3. Het verzoek om inlichtingen mag alleen betrekking hebben op de belangen ter behartiging waarvan deze gemeenschappelijke regeling is getroffen.
4. De voorzitter als bedoeld in het eerste lid brengt het verzoek onmiddellijk ter kennis van het lid van het algemeen bestuur waarvan inlichtingen worden verlangd.

5. Binnen 30 dagen na de ontvangst dient het lid van het algemeen bestuur dit verzoek om inlichtingen schriftelijk te beantwoorden en deze beantwoording in te dienen bij de desbetreffende gemeenteraad. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden geeft het betrokken lid van het algemeen bestuur de voorzitter voornoemd daarvan gemotiveerd bericht.

Artikel 11

De gemeenteraad kan besluiten dat het door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur zich mondeling dan wel schriftelijk dient te verantwoorden voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid. De gemeenteraad stelt daarbij tevens de termijn vast waarbinnen deze verantwoording moet plaatsvinden.

Artikel 12

De gemeenteraad is bevoegd het door hem aangewezen lid in het algemeen bestuur tussentijds ontslag te verlenen wanneer het lid verzuimt te voldoen aan het gestelde in de artikelen 10 en 11 van deze regeling dan wel anderszins het vertrouwen van de gemeenteraad hebben verloren. In dit geval zijn de artikelen 49 en 50 Gemeentewet van toepassing.

HOOFDSTUK IV DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 13

1. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur wordt benoemd in de eerste vergadering van elke zittingsperiode van het algemeen bestuur.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, de voorzitter inbegrepen.

Artikel 14

1. Het dagelijks bestuur kan in een reglement van orde regelen de verdeling van de portefeuilles, de verantwoordelijkheden van de portefeuillehouders, de wijze waarop, indien nodig, wordt vergaderd, de oproeping voor de vergadering en al het nodige om goed te kunnen functioneren.
2. De leden van het dagelijks bestuur, aftredend als lid van het algemeen bestuur ingevolge het bepaalde in artikel 7, eerste lid, sub b, blijven als zodanig fungeren totdat de in het eerste lid van dit artikel bedoelde benoemingen hebben plaatsgehad.

Artikel 15

(vervallen)

Artikel 16

1. Indien een of meer leden van het algemeen bestuur inlichtingen verlangt/verlangen van het dagelijks bestuur, dient/dienen hij/zij daartoe een schriftelijk verzoek bij de voorzitter in.
2. De gevraagde inlichtingen worden verstrekt binnen 30 dagen nadat het daartoe strekkende verzoek is ontvangen. Indien dit niet binnen deze termijn kan plaatsvinden dan krijgt het algemeen bestuur daarvan gemotiveerd bericht.
3. Het verzoek alsmede de daarop verstrekte inlichtingen worden door de voorzitter onverwijld aan de leden van het algemeen bestuur meegedeeld.
4. In de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur na de mededeling als bedoeld in het voorgaande lid geeft het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur de gelegenheid ter zake nadere mondelinge inlichtingen aan het dagelijks bestuur of aan een of meer leden van het dagelijks bestuur te vragen.
5. Tijdens de vergadering als bedoeld in het voorgaande lid kunnen het dagelijks bestuur of een of meer leden van het dagelijks bestuur door het algemeen bestuur worden verzocht zich te verantwoorden aangaande het beleid dat is of wordt gevoerd ten aanzien van het onderwerp waarover inlichtingen zijn gevraagd.
6. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. In dit geval zijn de artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet van toepassing.

Artikel 17

1. Door een of meer leden van de raden van de aan de regeling deelnemende gemeenten kan/kunnen aan het dagelijks bestuur of de voorzitter schriftelijk inlichtingen worden gevraagd

aangaande de belangen waarvan de behartiging bij of krachtens deze gemeenschappelijke regeling aan het Lichaam is opgedragen.

2. De gevraagde informatie wordt binnen een termijn van 30 dagen verstrekt. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden geeft het betrokken bestuursorgaan de vragensteller daarvan gemotiveerd bericht.
3. De vragen met de antwoorden worden door het betrokken bestuursorgaan onverwijld aan de raden van de aan deze regeling deelnemende gemeenten en aan de vragensteller meegedeeld.

HOOFDSTUK V CENTRUMGEMEENTE

Artikel 18

1. De centrumgemeente is belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het lichaam alsmede met de aansturing van de organisatie en het dagelijks beheer van de projecten binnen de in de artikelen 3 en 4 vermelde taken en bevoegdheden van het Lichaam.
2. De met de in lid 1 gepaard gaande kosten zullen jaarlijks in de begroting van het Recreatieschap worden opgenomen en worden verrekend op basis van het gestelde in artikel 23 van deze regeling.
3. De artikelen 56, 57 en 58 Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK VI VOORZITTER

Artikel 19

1. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter en benoemt deze als zodanig. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter zijn niet afkomstig uit dezelfde gemeente.
2. De aanwijzing van de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter geschiedt voor de duur van de zittingsperiode van het algemeen bestuur. Hij blijft in functie tot het moment waarop overeenkomstig het in het eerste dan wel vierde lid bepaalde in zijn opvolging is voorzien.
3. De overige leden van het dagelijks bestuur, in een bepaalde volgorde aan te wijzen, vervangen de voorzitter bij diens, afwezigheid of ontstentenis.
4. Indien het voorzitterschap van het algemeen bestuur tussentijds beschikbaar komt, kiest het algemeen bestuur in eerstvolgende vergadering bijeen met inachtneming van het in het eerste lid bepaalde een nieuwe voorzitter.

Artikel 20

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Hij tekent de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.
3. Hij vertegenwoordigt het Lichaam in- en buiten rechte. Indien hij behoort tot het bestuur van een deelnemende gemeente, die partij is in een geding waarbij het lichaam betrokken is, oefent een ander lid van het dagelijks bestuur, door dit bestuur aan te wijzen, deze bevoegdheid uit.
4. Diegene, die bevoegd is het lichaam in en buiten rechte te vertegenwoordigen als bedoeld in het derde lid, kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde toevertrouwen.

Artikel 21

(vervallen)

HOOFDSTUK VII COMMISSIES

Artikel 22

Het algemeen bestuur kan met inachtneming van artikel 25 van de Wet gemeenschappelijke regelingen commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en de samenstelling.

HOOFDSTUK VIII FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 23

1. Het dagelijks bestuur stelt een ontwerpbegroting vast.
2. Uiterlijk 15 april en 8 weken voordat de ontwerpbegroting aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, zendt het dagelijks bestuur deze toe aan de raden.
3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling geschiedt openbare kennisgeving.
4. De raden beraadslagen over de ontwerpbegroting niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving.
5. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

Artikel 23a

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. In de begroting wordt aangegeven de naar raming voor elke deelnemende gemeente voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdrage per inwoner.
3. Voor de berekening van de in het voorgaand lid bedoelde bijdrage wordt uitgegaan van het inwonertal op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan dat, waarvoor de bijdrage verschuldigd is, volgens de door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingsgegevens.
4. Na vaststelling zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden.
5. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.

Artikel 23b

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden kunnen binnen zes weken na toezending van de jaarrekening het dagelijks bestuur van hun gevoelens doen blijken.
3. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren bij de jaarrekening, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening aan gedeputeerde staten binnen twee weken na vaststelling hiervan, maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
6. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling aan de raden.

Artikel 24

1. Met betrekking tot de regels op het gebied van administratie en het beheer van vermogenswaarden is de betreffende verordening van de centrumgemeente van toepassing.
2. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van doelmatigheid en controle wordt voldaan.
3. Met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van vermogenswaarden is de betreffende verordening van de centrumgemeente van toepassing. Deze regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.

HOOFDSTUK IX GARANTIEBEPALINGEN

Artikel 25

1. De deelnemende gemeenten staan gezamenlijk garant voor de tijdig en volledige betaling van rente en aflossing, boeten en kosten van door het dagelijks bestuur onder goedkeuring van het algemeen bestuur gesloten en af te sluiten kasgeldleningen, langlopende geldleningen en in rekening courant opgenomen kredieten, voor zover ter zake door andere overheidsorganen geen garantie is of wordt gegeven.
2. Het is het eerste lid bedoelde garant staan door de deelnemende gemeenten geschiedt op basis van de per 1 januari van dat jaar door het Centraal Bureau voor de Statistiek openbaar gemaakte bevolkingscijfers.

HOOFDSTUK X HET PERSONEEL

Artikel 26

1. Het lichaam kan noch op basis van een publiekrechtelijke arbeidsverhouding, noch op basis van een privaatrechtelijke arbeidsverhouding personen in dienst nemen.
2. Het personeel is in dienst van de centrumgemeente.

Artikel 27

1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur wijzen ten behoeve van de uitvoering van hun taken een secretaris aan, die geen deel uitmaakt van het algemeen bestuur, noch van het dagelijks bestuur.
2. De secretaris is aanwezig bij de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. De secretaris heeft in de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur geen stemrecht.
4. De secretaris heeft een adviserende rol en is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de Voorzitter in alles, wat hun taak betreft, behulpzaam.
5. De secretaris als bedoeld in het eerste lid maakt verslagen van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
6. De secretaris ondertekent mede alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.

HOOFDSTUK XI TOETREDING EN UITTREDING

Artikel 28

1. Over een verzoek tot toetreding door andere dan aan de vigerende gemeenschappelijke regeling Recreatieschap Westfriesland deelnemende gemeenten besluit het algemeen bestuur bij ten minste drie kwart meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. In dat besluit kan de toetreding afhankelijk worden gesteld van de voldoening aan bepaalde voorwaarden door de gemeente die tot de regeling wenst toe te treden.
2. Terstond na de toetreding wijst de raad van de toetredende gemeente het lid en één of meer plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur aan.

Artikel 29

1. Een deelnemende gemeente kan uittreden door toezending van de daartoe strekkende besluiten van haar organen aan het algemeen bestuur.
2. Uittreding kan, behoudens door het algemeen bestuur toe te stane afwijking, slechts plaatsvinden per 1 januari van het jaar volgend op dat waarin het besluit tot uittreding is genomen.
3. Na ontvangst van de besluiten als bedoeld in het eerste lid verleent het dagelijks bestuur aan een in overleg met de uittredende gemeente aan te wijzen deskundige opdracht om een liquidatieplan op te stellen als ware tot opheffing van de regeling besloten. Daarbij wordt tevens een afkoopsom berekend als bijdrage in ander relevante kosten. De kosten van dit plan komen voor rekening van de uittredende gemeente.
4. Nadat het in het voorgaande lid bedoelde plan door het algemeen bestuur is vastgesteld, is de uittredende gemeente gehouden om binnen een termijn van zes maanden na de goedkeuring van dit plan de daarin voor de uittredende gemeente omschreven financiële verplichtingen aan

het lichaam te voldoen. Eerst na de voldoening hiervan is de uittredende gemeente van haar financiële verplichtingen jegens de overig gemeenten en het lichaam ontslagen.

HOOFDSTUK XII WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 30

1. Zowel het de leden van het algemeen bestuur, dagelijks bestuur, de colleges van de deelnemende gemeenten als de raden kunnen voorstellen tot wijziging van de regeling doen.
2. Wijziging van de regeling, daaronder mede verstaan aanvulling met of schrapping van woorden of bepalingen, vindt plaats bij eensluidend besluit van twee derde van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, waarin tenminste de helft van het aantal inwoners van het grondgebied woont, met dien verstande dat voor wijziging van de belangen, vermeld in artikel 3, de instemming is vereist van de bestuursorganen van elk der deelnemende gemeenten.
3. Voor zover de wijziging betrekking heeft op een verordenende bevoegdheid regelt het algemeen bestuur de gevolgen van wijziging voor de algemeen verbindende voorschriften.

Artikel 31

1. De regeling wordt opgeheven, wanneer de raden en/of de colleges van burgemeester en wethouders van tenminste tweederde van het aantal deelnemende gemeenten waarin tenminste tweederde deel van de bevolking van het grondgebied woonachtig is daartoe besluiten.
2. In geval van opheffing van de regeling regelt het algemeen bestuur de financiële gevolgen van de opheffing in een liquidatieplan. Hierbij kan van de bepalingen van deze regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan wordt niet vastgesteld dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten zijn gehoord.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het voorziet tevens in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel van het Recreatieschap.
5. De algemeen verbindende voorschriften die krachtens de regeling zijn uitgevaardigd, vervallen door de opheffing van de regeling. Zij behouden hun rechtskracht voor besluiten onder de werking van deze voorschriften genomen.
6. Alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam gaan bij de vereffening over naar de deelnemers aan de regeling, naar evenredigheid van de grootte van hun bijdrage aan de gemeenschappelijke regeling in het jaar voorafgaande aan de opheffing.
7. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

HOOFDSTUK XIII OVERGANGS-, SLOT-, EN CITEERARTIKEL

Artikel 32

Ten aanzien van de archiefbescheiden van het lichaam zijn de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden, alsmede die omtrent het toezicht daarop zoals die voor de SED organisatie zijn of nader zullen worden vastgesteld van overeenkomstige toepassing, tenzij het lichaam hier zelf in heeft voorzien.

Artikel 33

1. Geschillen omtrent de toepassing van deze regeling tussen besturen van deelnemende gemeenten of tussen besturen van één of meer gemeenten en het bestuur van het openbaar lichaam Recreatieschap Westfriesland worden beslist door een geschillencommissie;
2. De geschillencommissie bestaat uit drie onafhankelijke personen, die in onderling overleg tussen partijen worden benoemd. Elk der partijen benoemt een lid. Het derde lid, tevens voorzitter van de geschillencommissie, wordt benoemd op voordracht van beide partijen;
3. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over de benoeming, wordt de bemiddeling ingeroepen van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland;
4. De wijze van behandeling van het geschil wordt door de geschillencommissie geregeld;
5. De geschillencommissie doet haar uitspraak in de vorm van een zwaarwegend advies.

Artikel 34

Het gemeentebestuur van Stede Broec draagt zorg voor de toezending van deze regeling en van de besluiten tot wijziging, toe - en uittreding aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland.

Artikel 35

1. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De regeling treedt in werking op 1 januari 2016.

Artikel 36

Deze regeling kan worden aangehaald als: Gemeenschappelijke Regeling Recreatieschap Westfriesland.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 29 september 2015.

De burgemeester, De secretaris,

Aldus besloten in de vergadering van de raad van 10 december 2015.

De griffier, De voorzitter,

Nummer IO-15-25049
Zaaknummer Z-14-49615
Zaakomschrijving Wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen
Onderwerp Besluit wijziging gemeenschappelijke regeling SSC DeSom

De colleges van de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft;

Gelezen het voorstel tot wijzigen van het college van burgemeester en wethouders d.d. 29 september 2015;

Gelet op het feit dat op 1 januari 2015 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en dat bestaande gemeenschappelijke regelingen uiterlijk 1 januari 2016 aangepast moeten zijn aan deze wet;

Gelet op de Gemeentewet en de Wet gemeenschappelijke regelingen

Besluiten:

De gemeenschappelijke regeling SSC DeSom te wijzigen zodat deze met ingang van 1 januari 2016 als volgt zal luiden;

Gemeenschappelijke Regeling Shared Service Center DeSom

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze regeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
 - a. adviescommissie: een commissie als bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet;
 - b. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van het Shared Service Center DeSom (hierna te noemen SSC);
 - c. ambtenaar: hij die door of vanwege het openbaar lichaam van het SSC is aangesteld om in openbare dienst werkzaam te zijn, hieronder wordt mede verstaan hij met wie een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht is aangegaan;
 - d. begroting: een overzicht van de inkomsten en uitgaven van een boekjaar van het SSC;
 - e. burgemeesters: de burgemeesters van de gemeenten;
 - f. colleges: burgemeester en wethouders van de gemeenten;
 - g. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van het SSC;
 - h. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland;
 - i. derde: een andere partij dan de gemeenten;
 - j. DeSom-organisatie: het SSC opgericht bij deze regeling;
 - k. Dienstverleningsovereenkomst; de overeenkomst die een deelnemende gemeente met het openbaar lichaam is aangegaan waarin de af te nemen diensten zijn omschreven.
 - l. directie: de directie van het SSC als bedoeld in artikel 30;

* ZA8BE5A7F73 *

- m. gemeente: een van de deelnemende gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Stede Broec, Opmeer, Medemblik of Koggenland waaronder zowel de rechtspersoon als de daartoe behorende bestuursorganen kunnen zijn begrepen;
 - n. gemeenten: de deelnemende gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Stede Broec, Opmeer, Medemblik en Koggenland waaronder zowel de rechtspersonen en/of de daartoe behorende bestuursorganen kunnen zijn begrepen;
 - o. ICT: informatie en communicatietechnologie;
 - p. raden: de gemeenteraden van de gemeenten;
 - q. SSC: het Shared Service Center DeSom;
 - r. verdeelsleutel: de maatstaf die aanduidt op welke wijze het SSC gefinancierd wordt;
 - s. voorzitter: degene die de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur leidt;
 - t. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.
2. Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van andere wet- en regelgeving van overeenkomstige toepassing worden verklaard, treden het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter in de plaats van respectievelijk de gemeente, de raad, het college of de burgemeester.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8 eerste lid van de wet, genaamd Shared Service Center DeSom (hierna verder te noemen SSC).
2. Het openbaar lichaam is formeel gevestigd te Wognum.

HOOFDSTUK 2 BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3 Belang

Het belang van deze regeling is het bewerkstelligen van een kwalitatief hoogwaardige en een doelmatige uitvoering door het SSC van de door de gemeenten opgedragen uitvoerende taken en de ondersteuning in brede zin op het terrein van de ICT en het creëren van de voorwaarden voor een efficiënte bedrijfsvoering en een efficiënte en klantgerichte dienstverlening.

Artikel 4 Taken

1. Het SSC kan de volgende basistaken uitvoeren voor de deelnemende gemeenten, zoals onder andere:
 - a. beheer en helpdeskfunctie;
 - b. inkoop van middelen voor ICT;
 - c. informatiebeveiliging;
 - d. architectuur;
 - e. ondersteuning van informatiemanagement;
 - f. ICT-projectmanagement; en
 - g. inkoop van ICT-opleidingen.
2. De basistaken worden vastgelegd in een dienstverleningshandvest en worden jaarlijks door het dagelijks bestuur in een bij de begroting behorend jaarwerkplan nader uitgewerkt en vastgesteld.
3. Naast het uitvoeren van de basistaken kan het SSC ook aanvullende dienstverlening voor één of meer van de deelnemende gemeenten verzorgen. Voor deze aanvullende dienstverlening wordt apart betaald. Ook deze aanvullende dienstverlening wordt jaarlijks, voor zover voorzienbaar, door het dagelijks bestuur in een bij de begroting behorend jaarwerkplan vastgelegd. Tevens zal daarbij door het dagelijks bestuur de kostprijs voor de aanvullende dienstverlening worden vastgesteld in een bedrag per uur. Het SSC sluit hiertoe een dienstverleningsovereenkomst met de betreffende gemeente of gemeenten waarin tevens de gevolgen worden geregeld voor de beëindiging van de dienstverlening.
4. Naast de in de het eerste, tweede en derde lid genoemde taakuitoefening voor de deelnemende gemeenten kan het SSC basistaken of aanvullende dienstverlening verrichten voor andere organisaties die zijn ingesteld ter uitvoering van aan de deelnemende gemeenten opgedragen wettelijke taken. Voor deze dienstverlening wordt

apart betaald en deze wordt in het jaarwerkplan vastgelegd. Uitvoering voor derden is slechts toegestaan na instemming van het algemeen bestuur.

5. Het SSC verricht de taken zo effectief en efficiënt mogelijk.

Artikel 5 *Uitsluitend recht en ondersteunende diensten*

1. De deelnemende gemeenten verlenen aan het SSC een uitsluitend recht als bedoeld in artikel 2.24 van de Aanbestedingswet voor de inkoop van diensten ten behoeve van de in artikel 4 genoemde taken.
2. Voor de ondersteunende diensten, onder andere op het gebied van personeel en organisatie, financiële zaken, accommodatiebeheer en archiefbeheer, wordt gedurende ten minste vijf jaar vanaf de datum van het treffen van de regeling, gebruik gemaakt van faciliteiten die door de deelnemende gemeenten ter beschikking worden gesteld. Hiervoor zal een aparte dienstverleningsovereenkomst worden opgesteld tussen SSC DeSom en de individuele deelnemende gemeente. De betrokken gemeente brengt de kosten daarvan in rekening bij het SSC.

Artikel 6 *Overige taken*

1. Naast de in artikel 4 genoemde taken verricht het SSC taken ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering.
2. Met betrekking tot de reikwijdte, uitvoering en nadere invulling van de in artikel 4 genoemde taken, kunnen door of namens het dagelijks bestuur schriftelijk werkafspraken met de colleges worden gemaakt.
3. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen, uitvoerende werkzaamheden als bedoeld in artikel 4 gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die artikel 4 aan het SSC opdraagt.
4. Het algemeen bestuur beslist bij unanimiteit over de vraag of, onder welke condities en in welke omvang het SSC genoemde taken voor derden gaat uitvoeren op basis van een privaatrechtelijke overeenkomst.

Artikel 7 *Mandaat, machtiging en delegatie van overgedragen bevoegdheden*

1. De colleges alsmede de burgemeesters van de gemeenten kunnen bevoegdheden mandateren respectievelijk machtigen aan het algemeen bestuur.
2. Mandaat wordt niet eerder verleend dan nadat het algemeen bestuur daarmee uitdrukkelijk heeft ingestemd.
3. Ondermandaat is toegestaan tenzij dat uitdrukkelijk is voorbehouden.
4. Er wordt een register bijgehouden van de overeenkomstig het eerste en derde lid gemandateerde bevoegdheden.
5. Voor zover van delegatie sprake is, is dat in deze regeling vervat.

HOOFDSTUK 3 INRICHTING EN SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

§ 1 Algemeen

Artikel 8 *Het bestuur*

Het bestuur van het SSC bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

§ 2 Algemeen bestuur

Artikel 9 *Samenstelling*

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zes leden.
2. De colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten wijzen per gemeente één lid uit hun midden aan. Voor ieder lid wordt tevens een plaatsvervangend lid aangewezen door en uit het college van burgemeester en wethouders.
3. De zittingsduur van de leden van het algemeen bestuur is gelijk aan die van de colleges van de gemeenten. De leden van het algemeen bestuur blijven na het verstrijken van de in de

vorige zin genoemde termijn hun functie waarnemen tot het tijdstip dat de leden van de nieuwe colleges door hun raden als zodanig zijn benoemd.

4. Als een lid van een college van een van de gemeenten binnen de zittingstermijn als bedoeld in de eerste volzin van het tweede lid aftreedt of wordt ontslagen, vervalt met gelijke ingang daarvan het lidmaatschap van het algemeen bestuur. Het college van de betreffende gemeente vervult de vacature zo spoedig mogelijk.

Artikel 10 Incompatibiliteiten

Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van een van de gemeenten aangesteld of daaraan ondergeschikt.

Artikel 11 Vergaderingen

1. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo vaak als het daartoe beslist. Ook vergadert het algemeen bestuur als de voorzitter of tenminste twee leden onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen dit verzoeken.

Artikel 12 Openbaarheid

1. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
2. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
3. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

Artikel 13 Geheimhouding

1. Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering op grond van de belangen, genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur, omtrent het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. Deze wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.
2. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur kan de geheimhouding eveneens worden opgelegd door het dagelijks bestuur, de voorzitter van het openbaar lichaam en door een bestuurscommissie, ieder ten aanzien van stukken die zij aan het algemeen bestuur of aan de leden van het algemeen bestuur overleggen. Daarvan wordt op de stukken melding gemaakt.
3. De krachtens het tweede lid aan het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding vervalt, indien de oplegging niet door het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering, die blijkt de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, tezamen vertegenwoordigend meer dan de helft van het aantal stemmen, is bezocht, wordt bekrachtigd.
4. De krachtens het tweede lid aan leden van het algemeen bestuur opgelegde verplichting tot geheimhouding wordt door hen in acht genomen totdat het orgaan, dat de verplichting heeft opgelegd, dan wel, indien het onderwerp waaromtrent geheimhouding is opgelegd aan het algemeen bestuur is voorgelegd, de geheimhouding opheft. Het algemeen bestuur kan deze beslissing alleen nemen in een vergadering die blijkt de presentielijst door meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, tezamen vertegenwoordigd meer dan de helft van het aantal stemmen is bezocht.

Artikel 14 Stemmen

1. Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en aan stemming over de gevallen genoemd in artikel 28 van de Gemeentewet.
2. Een stemming is alleen geldig, indien de leden van de colleges ter zitting zijn vertegenwoordigd en zij ieder afzonderlijk zich niet van deelneming aan de stemming hebben onthouden.
3. Het tweede lid is niet van toepassing als opnieuw wordt gestemd over een voorstel of over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen ten aanzien van wie in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was.

Artikel 15 Besluitvorming

Ieder lid heeft in de vergadering van het algemeen bestuur één stem.

Het tot stand komen van een besluit bij stemming vereist de volstreekte meerderheid van hen die een stem hebben uitgebracht, tenzij in deze regeling anders is bepaald. Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter. Onverminderd het voorgaande streeft het algemeen bestuur bij besluitvorming naar consensus.

Artikel 16 Ambtelijke bijstand

Het algemeen bestuur regelt op welke wijze ambtelijke bijstand wordt verleend aan de leden van het algemeen bestuur.

§ 3 Dagelijks bestuur

Artikel 17 Samenstelling

1. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur wordt benoemd in de eerste vergadering van elke zittingsperiode van het algemeen bestuur.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, de voorzitter inbegrepen.
3. Voor elk lid van het dagelijks bestuur wijst het algemeen bestuur een plaatsvervangend lid aan.
4. De leden van het dagelijks bestuur treden af als lid van dat bestuur met ingang van de dag waarop de zittingsperiode van het algemeen bestuur afloopt. Zij blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop het algemeen bestuur een nieuw dagelijks bestuur heeft aangewezen.
5. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen.
6. Degene die tussentijds ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.
7. Als tussentijds een vacature ontstaat in het dagelijks bestuur wijst het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
8. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, als dit lid niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezit. De artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing. Op het ontslagbesluit is artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

Artikel 18 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur neemt zijn besluiten bij volstreekte meerderheid van stemmen in een besloten vergadering waarbij ieder lid van het dagelijks bestuur een stem heeft. Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter. Onverminderd het voorgaande streeft het dagelijks bestuur bij besluitvorming naar consensus.
2. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een van de leden dit nodig vindt.
De artikelen 56 tot en met 59 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing
3. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.

§ 4 Voorzitter

Artikel 19 Benoeming en ontslag

1. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter en benoemt deze als zodanig.
2. De voorzitter vervult zijn functie voor vier jaar. Deze periode loopt parallel met de raadsperiode en eindigt met benoeming van een andere voorzitter door het algemeen bestuur. De voorzitter wordt voor maximaal 4 jaar benoemd. Zijn benoeming eindigt in ieder geval na afloop van een raadsperiode als genoemd in artikel C4 van de Kieswet door de benoeming van een andere voorzitter.
3. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter zijn tevens voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van het dagelijks bestuur.
4. Het algemeen bestuur kan de voorzitter ontslaan.

§5 Commissies

Artikel 20 Adviescommissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het regelt de bevoegdheden en de samenstelling.
2. De instelling van vaste commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter en de regeling van haar bevoegdheden en samenstelling geschieden door het algemeen bestuur op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk van de voorzitter.
3. Het algemeen bestuur stelt in ieder geval een vaste commissie van advies in ten behoeve van het dagelijks bestuur, bestaande uit de gemeentesecretarissen van de deelnemende gemeenten. De gemeentesecretaris kan zich laten vervangen door een directeur of hoofd verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering binnen zijn gemeente. Naast het geven van advies aan het dagelijks bestuur zal deze commissie ook advies geven aan de directeur en fungeren als een klankbord voor deze functionaris.
4. Andere commissies van advies aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter worden door het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter ingesteld.

Artikel 21 Bestuurscommissies

1. Het algemeen bestuur kan commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden en de samenstelling.
2. Artikel 2, tweede lid, alsmede de artikelen 139 tot en met 144 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing..
3. Het algemeen bestuur gaat niet over tot het instellen van een commissie dan na verkregen toestemming van de raden. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
4. Het algemeen bestuur kan aan een commissie bevoegdheden van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur overdragen, met uitzondering van de bevoegdheid tot het vaststellen van de begroting of van de jaarrekening.
5. Bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden slechts op voorstel van het dagelijks bestuur overgedragen.
6. Ten aanzien van een commissie als bedoeld in het eerste lid regelt het algemeen bestuur tevens voor zover zulks in verband met aard en omvang van de overgedragen bevoegdheden nodig is:
 - a. de werkwijze van de commissie;
 - b. de openbaarheid van de vergaderingen;
 - c. de voorbereiding, de uitvoering en de openbaarmaking van besluiten van de commissie;
 - d. het toezicht van het algemeen, respectievelijk het dagelijks bestuur op de uitoefening van bevoegdheden van die commissie;
 - e. de verhouding van de overgedragen bevoegdheden tot die van het algemeen en het dagelijks bestuur;
 - f. de verantwoording aan het algemeen bestuur.
7. Ten aanzien van de vergadering van een commissie waaraan bevoegdheden van het algemeen bestuur zijn overgedragen is artikel 13 van overeenkomstige toepassing, met inachtneming van door het algemeen bestuur vastgestelde nadere regels.
8. Indien de commissie zich ter zake van het behandelde waarvoor een verplichting tot geheimhouding geldt tot het algemeen bestuur heeft gericht, wordt de geheimhouding in acht genomen totdat het algemeen bestuur haar opheft.

HOOFDSTUK 4 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

§1 Bevoegdheden algemeen bestuur

Artikel 22 Bevoegdheden algemeen bestuur

1. Alle bevoegdheden berusten bij het algemeen bestuur voor zover deze niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het dagelijks bestuur, de voorzitter of de directie zijn toegekend.
2. Het algemeen bestuur besluit tot het oprichten van en deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge

waarborgmaatschappijen als dat bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

Artikel 23 *Overdracht van bevoegdheden*

1. Het algemeen bestuur kan zijn bevoegdheden aan het dagelijks bestuur overdragen, met uitzondering van:
 - a. de vaststelling of wijziging van de begroting;
 - b. de vaststelling van de jaarrekening;
 - c. de vaststelling van verordeningen door strafbepaling of bestuursdwang te handhaven.
 - d. de vaststelling van de financiële verordening, de bijdrageverordening en de organisatieverordening;
 - e. besluiten waarbij in afwijking van artikel 15 overeenkomstig deze regeling een zwaardere meerderheid is vereist.
2. Een bevoegdheid kan niet worden overgedragen als de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet.

Artikel 24 *Verantwoordings- en informatieplicht*

1. Het algemeen bestuur verschaft de raden en colleges binnen een redelijke termijn alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.
2. Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dit college of één of meer leden daarvan worden verlangd.
3. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
4. De colleges bepalen op welke wijze de door hen aangewezen leden aan hun plichten in de vorige leden moeten voldoen.
5. Het tweede tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raden.

§2 **Bevoegdheden dagelijks bestuur**

Artikel 25 *Bevoegdheden dagelijks bestuur*

1. Het dagelijks bestuur van het SSC behelst onder meer de voorbereiding van alles waarover het algemeen bestuur beraadslaagt alsmede de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur. Deze bevoegdheden berusten bij het dagelijks bestuur voor zover de voorzitter hiermee niet bij of krachtens de wet of deze regeling is belast.
2. Het bestuur is in ieder geval bevoegd tot:
 - a. het vaststellen van de begroting en jaarrekening;
 - b. het vaststellen van een verordening omtrent de ambtelijke organisatie van het SSC;
 - c. het voeren van rechtsgedingen;
 - d. het nemen van conservatoire maatregelen;
 - e. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen.

Artikel 26 *Verantwoordings- en informatieplicht*

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft. Het dagelijks bestuur verschaft de gemeenteraden en colleges alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.

§3 **Bevoegdheden voorzitter**

Artikel 27 *Bevoegdheden voorzitter*

1. De voorzitter bevordert een goede behartiging van de zaken van het SSC.
2. De voorzitter vertegenwoordigt het SSC in en buiten rechte.

3. De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.

Artikel 28 *Verantwoordings- en informatieplicht*

1. De voorzitter is aan het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur.
2. Hij geeft het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
3. De voorzitter verschafft de gemeenteraden en colleges alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.

HOOFDSTUK 5 AMBTELIJKE ORGANISATIE

Artikel 29 *Directie*

1. De directie van het SSC bestaat uit één of meer leden.
2. De directie wordt door het algemeen bestuur benoemd. Het algemeen bestuur schorst en ontslaat de directie. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature.
3. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen tot schorsing van de directie overgaan. Het doet daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing vervalt, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt. De directie staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter alsmede door hen ingestelde commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
4. Het algemeen bestuur stelt in een instructie nadere regels vast betreffende de taak en de bevoegdheid van de directie.
5. De directie is bij de vergadering van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
6. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de directie meeondertekend.
7. Het algemeen bestuur regelt de vervanging van de directie.

Artikel 30 *Overig personeel*

1. Binnen het raam van de door het algemeen bestuur vastgestelde formatie is het dagelijks bestuur belast met het aanstellen, schorsen en ontslaan van ambtenaren, de directie uitgezonderd.
2. Behoudens het in het eerste lid genoemde gevallen regelt het dagelijks bestuur de rechtspositie van de ambtenaar, de directie uitgezonderd, en neemt daartoe de benodigde besluiten.
3. Het dagelijks bestuur kan de in het eerste en tweede lid bedoelde bevoegdheden opdragen aan de directie.
4. De collectieve arbeidsvoorwaarden regelingen van de sector gemeenten regelt de rechtspositie van de ambtenaar.
5. Waar in de in het vierde lid bedoelde regelingen gesproken wordt van "gemeenteraad", "college" dan wel "hoofd van dienst" wordt voor de toepassing in het kader van deze regeling respectievelijk gelezen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de directie.

HOOFDSTUK 6 FINANCIËN EN BEHEER VAN HET SSC

Artikel 31 *Vorbereiding begroting*

1. Het dagelijks bestuur stelt een ontwerpbegroting vast.
2. Uiterlijk 15 april en 8 weken voordat de ontwerpbegroting aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, zendt het dagelijks bestuur deze toe aan de raden.
3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van de colleges voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling geschiedt openbare kennisgeving.
4. De raden beraadslagen over de ontwerpbegroting niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving.

5. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is verrat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

Artikel 32 Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient. In afwijking van artikel 15, tweede lid, wordt de begroting unaniem vastgesteld.
2. Na vaststelling zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten.
4. Een wijziging van de begroting, voor zover deze wijziging van invloed is op de hoogte van de bijdrage van de gemeenten, is slechts mogelijk bij unanimiteit van stemmen.

Artikel 33 Bijdrage en vergoeding

1. In de begroting wordt vastgelegd welke bijdrage elke gemeente is verschuldigd aan het SSC.
2. Het algemeen bestuur stelt een verordening vast over de verschuldigde bijdrage voor de instandhouding van het SSC.
3. Het dagelijks bestuur kan, binnen het kader van de in het vorige lid bedoelde verordening, werkafspraken maken met de afzonderlijke colleges over de vergoeding voor de instandhouding en de vergoeding voor de door het SSC verrichte diensten voor het betreffende college. Deze afspraken worden opgenomen in de begroting.

Artikel 34 Vaststelling jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. De raden kunnen binnen zes weken na toezending van de jaarrekening het dagelijks bestuur van hun gevoelens doen blijken.
3. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren bij de jaarrekening, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening aan gedeputeerde staten binnen twee weken na vaststelling hiervan, maar in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
6. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling aan de raden.

Artikel 35 Resultaatbestemming

1. Als de jaarrekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur dit saldo geheel of ten dele:
 - a. te bestemmen voor de algemene reserve of een bestemmingsreserve voor zover deze reserve niet meer bedraagt dan 2,5% van de totale begroting;
 - b. uit te keren aan de gemeenten naar rato van ieders bijdrage, zoals deze op basis van artikel 33, eerste lid, van deze regeling is vastgesteld voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.
2. Als de rekening sluit met een nadelig saldo besluit het algemeen bestuur dit saldo geheel of ten dele af te boeken van de algemene reserves, voor zover aanwezig. Als het algemeen bestuur dit noodzakelijk oordeelt, wordt een plan opgesteld dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo, waarbij tevens wordt bepaald of en zo ja, tot welk bedrag de gemeenten bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Dit plan wordt eerst vastgesteld door het algemeen bestuur nadat de vertegenwoordigende organen van de gemeenten gedurende een termijn van tenminste twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld hierover hun mening te geven.

Artikel 36 *Financiële administratie*

1. Het algemeen bestuur stelt een verordening vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het financieel beheer van het SSC.
2. Artikel 212 en 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 37 *Betaling*

1. De gemeenten betalen uiterlijk 1 januari, 1 april, 1 juli en 1 oktober een voorschot in de kosten van het lopende boekjaar ten bedrage van 25 procent van de bijdrage.
2. In uitzonderlijke gevallen kan het algemeen bestuur bij unanimititeit bepalen dat een afwijkend voorschot wordt betaald.
3. De definitieve afrekening vindt plaats binnen twee maanden na vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 38 *Garantstelling*

De gemeenten dragen er zorg voor dat het SSC te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar financiële verplichtingen te voldoen.

HOOFDSTUK 7 WIJZIGING, TOETREDING, UITTREDING EN OPHEFFING

Artikel 39 *Wijziging van de regeling*

1. De colleges, het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijziging van de regeling.
2. De regeling wordt gewijzigd bij unaniem besluit van de colleges van burgemeester en wethouders.
3. De colleges besluiten niet tot wijziging dan nadat zij ingevolge artikel 1, tweede lid, van de wet toestemming hebben gekregen van hun raden.

Artikel 40 *Toetreding*

1. Tot de regeling kunnen uitsluitend colleges van andere gemeenten en bestuursorganen van andere openbare lichamen toetreden.
2. Toetreding is slechts mogelijk na toestemming van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten.
3. Aan toetreding kan het algemeen bestuur voorwaarden verbinden.

Artikel 41 *Uittreding en opheffing*

1. De colleges kunnen uit de regeling treden na verkregen toestemming van hun gemeenteraad met inachtneming van een opzegtermijn van één kalenderjaar.
2. Uittreding vindt niet plaats binnen 3 jaar na oprichting van het SSC.
3. Het uittreden van een van de colleges leidt tot opheffing van de regeling, tenzij er meer dan één gemeente na uittreding overblijft. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van de uittreding.
4. Op voorstel van het algemeen bestuur kunnen de colleges van de gemeenten besluiten tot opheffing van de regeling.
5. De uittredende gemeente is een door het algemeen bestuur vastgestelde schadeloosstelling verschuldigd. Deze schadeloosstelling bedraagt in ieder geval;
 - a. het aandeel in de oprichtingskosten, frictiekosten en investeringen van de uittredende partij;
 - b. de eenmalige kosten als gevolg van het uittreden;
 - c. de contante waarde van de door het uittreden ontstane meerkosten voor de resterende deelnemende gemeenten, en
 - d. de wachtgelden van eventueel overtollig personeel of de overname door de uittredende gemeente van dat personeel.
6. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan op om tot opheffing van het SSC te komen.
7. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor de ambtenaar. Indien het SSC alle op haar rustende verplichtingen is nagekomen en een batig saldo resteert, dan wordt dit batig saldo aan de hand van de gehanteerde verdeelsleutel aan gemeenten uitgekeerd. Resteert een negatief saldo, dan

zijn gemeenten naar rato van de gehanteerde verdeelsleutel gehouden deze verplichtingen op zich te nemen.

8. Bij ontbinding van het SSC in verband met opheffing van de regeling of anderszins blijft het SSC voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

HOOFDSTUK 8 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 42 Archief

1. Het bestuur van het SSC is verplicht de onder haar berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.
2. Overeenkomstig een door het algemeen bestuur vast te stellen verordening draagt het dagelijks bestuur zorg voor de archiefbescheiden van het bestuur van het SSC.
3. De kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het tweede lid bedoelde zorg, komen ten laste van het SSC.
4. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid, en artikel 13, eerste lid, van de Archiefwet 1995, over te brengen archiefbescheiden van het bestuur van het SSC wijst het dagelijks bestuur de archiefbewaarplaats van één van de gemeenten aan.
5. Ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van het bestuur van het SSC voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van het dagelijks bestuur, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 de archivaris belast. Met betrekking tot dit toezicht bevat de verordening bedoeld in het tweede lid de nodige bepalingen.
6. Voor het beheer van de archiefbescheiden is de archivaris van de archiefbewaarplaats belast.

Artikel 43 Klachtenregeling

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtenregeling vast.
2. De Nationale ombudsman is, onverminderd het bepaalde in artikel 1a, eerste lid, van de Wet Nationale ombudsman, bevoegd tot behandeling van klaagschriften als bedoeld in titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 44 Geschillen

1. Als er tussen het SSC en een gemeente of tussen gemeenten onderling over het SSC een geschil ontstaat over de uitvoering van deze regeling treden het dagelijks bestuur en het college van de betreffende gemeente terstond met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen.
2. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden wijst iedere gemeente een deskundige aan. Deze deskundigen brengen gezamenlijk een advies uit.
3. Als geschillen tussen de gemeenten onderling of tussen de gemeenten en het SSC desondanks niet worden opgelost, is artikel 28 van de wet van toepassing.

Artikel 45 Bestaande samenwerkingen en deelnemingen

1. De op het moment van inwerkingtreding van deze regeling bestaande privaatrechtelijke of publiekrechtelijke samenwerkingsverbanden van de gemeenten afzonderlijk of gezamenlijk met derden blijven bestaan. Dit tot het moment waarop ieder van de colleges van de gemeenten, na een gezamenlijke inventarisatie daarvan met het dagelijks bestuur, besloten heeft welke van de per gemeente geïnventariseerde samenwerkingsverbanden door de betreffende gemeente gehandhaafd of opgezegd moet worden. In geval van opzegging kan een college besluiten de betreffende taken te laten uitvoeren door het SSC.
2. De in het vorige lid vermelde inventarisatie is uiterlijk binnen twaalf maanden na de datum van inwerkingtreding van deze regeling voltooid.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 46 Hardheidsclausule

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur gehoord de colleges van de gemeenten.

Artikel 47 Toezending regeling

Het college van Enkhuizen zendt de regeling aan gedeputeerde staten.

Artikel 48 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt na bekendmaking in werking op 1 januari 2016

Artikel 49 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke Regeling SSC DeSom 2015.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 29 september 2015.

De burgemeester, De secretaris,

F.R. Streng

W. Slob

NOTA VAN TOELICHTING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING Shared Service Center DeSom-ORGANISATIE, na wijziging per 1 januari 2016

De voorbije jaren en zeker ook de komende jaren voltrekt zich een geleidelijke revolutie in de informatiehuishouding van de totale overheid. Steeds meer informatiebronnen worden aan elkaar gekoppeld. Burgers en bedrijven gekoppeld aan adressen, vastgoedgegevens, inkomensgegevens en zorgprofielen, bankrekeningnummers, etc. Dit alles om dienstverlening snel, op maat en adequaat te leveren. Steeds meer 7x24 uur. Steeds meer multichannel. En, vanwege de toenemende complexiteit van maatschappelijke vraagstukken, ook steeds meer in ketensamenwerking met andere organisaties. ICT maakt dit mogelijk.

Bovenstaande ontwikkelingen leiden ertoe dat de complexiteit van de gemeentelijke ICT-voorzieningen toeneemt en dat er steeds hogere eisen worden gesteld aan de continuïteit en beschikbaarheid van de ICT-infrastructuur. Dit vereist de inzet van meer ICT bij gemeenten en een professionele en kwalitatief sterke ICT ondersteuning.

Als gevolg hiervan zien we in Nederland een ontwikkeling richting schaalvergroting. Gemeenten fuseren of kiezen voor andere vormen van samenwerking. Nu is schaalvergroting geen panacee voor alle uitdagingen waar de lokale overheid voor staat, maar ten aanzien van de ICT is het onontkoombaar. Het is ondenkbaar dat een gemeentelijke ICT-afdeling - met slechts een enkele systeembeheerder en helpdeskmedewerker in dienst - aan deze eisen kan blijven voldoen.

Technologische ontwikkelingen gekoppeld aan de hogere eisen vereisen een ICT-afdeling met een omvang die past bij een 100.000+ gemeente. DeSom-gemeenten hebben gezamenlijk die omvang. Shared Service Center DeSom

Dit rapport geeft een uitwerking van de door DeSom-gemeenten gewenste ICT-samenwerking conform de bestuursopdracht vastgelegd in de notitie 'Samenwerking ICT Westfriesland' d.d. 1 november 2011. De samenwerking beperkt zich conform de opdracht tot het ICT-fundament: het netwerk, telefonie, de kantoorautomatisering en de technisch beheer- en helpdeskfunctie.

In de afgelopen jaren zijn daarvoor al enkele stappen gezet. Het is nu van belang om verder te gaan op de ingeslagen weg en ook door te pakken. Langer wachten betekent dat de continuïteit steeds meer in gevaar komt.

Organisatorische uitwerking

- In beginsel kunnen alle ICT-medewerkers (16,39 fte) van de vijf gemeenten overstappen naar het SSC. In het separate plan van aanpak is hiervoor de formele route uitgewerkt.
- Onderzoek naar de verschillende privaot- en publiekrechtelijke regelingen (en combinaties daarvan) heeft geleid tot het advies om het SSC op te zetten op basis van de wet Gemeenschappelijke Regeling. Het behoud van de ambtelijke rechtspositionele status voor het personeel is hierbij het leidende uitgangspunt geweest. Wij adviseren om na twee jaar functioneren van het SSC de bestuurlijke discussie op te starten of een 100% OverheidsNV een toekomstig model voor het SSC kan zijn. Een te verwachten schaarste aan goed ICT-personeel kan met een marktconforme rechtspositieregeling wellicht beter gebonden worden dan met een ambtelijke rechtspositieregeling. De OverheidsNV biedt deze mogelijkheid.
- De overhead van het SSC blijft beperkt door ondersteunende diensten (boekhouding, salarisadministratie, juridisch advies, facilitaire diensten) zoveel mogelijk af te nemen van de deelnemende gemeenten.
- Het SSC zal gebruik kunnen maken van de kantooruimte van Medemblik (locatie Wognum).

Technische uitwerking

- De realisatie van een glasvezelnetwerk (een ring) die de vijf gemeenten met elkaar verbindt is randvoorwaardelijk.
- De hardware wordt om uitwijktechnische redenen geplaatst op twee gescheiden locaties. Hiervoor worden de computerruimten van Stede Broec en Medemblik gebruikt.
- De ontworpen ICT-architectuur van het SSC voldoet aan moderne eisen rond tijd- en locatieonafhankelijk werken, beveiliging, beschikbaarheid en continuïteit.
- Voor alle deelnemende gemeenten geldt een zelfde dienstverleningsovereenkomst (geen verschillende kwaliteitsniveaus).

Financiële uitwerking

- De vijf 'oude' infrastructuren worden met ingang van 2014 beheert vanuit het SSC.

- Het SSC zal gaan investeren in een nieuwe ICT-infrastructuur die past bij de omvang van DeSom-gemeenten. De migratie naar deze nieuwe infrastructuur zal geleidelijk plaatsvinden ter voorkoming van kapitaalsvernietiging.
- De verrekeningsgrondslag houden we zo eenvoudig mogelijk. Als uitgangspunt geldt dat de kosten van het SSC op basis van het aantal inwoners worden doorbelast aan de gemeenten.
- Uitzondering vormt het aantal werkstations en mobiele devices. Die worden op basis van gebruikte aantallen verrekend.

In de considerans zijn de overwegingen vastgelegd om te komen tot de vaststelling van de gemeenschappelijke regeling SSC DeSom, de samenwerking op ICT-gebied tussen de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Stede Broec, Opmeer en Medemblik.

Belangrijke uitgangspunten daarbij zijn dat de gemeenten hun eigen beleidsvrijheid, eigen financiële bevoegdheden, identiteit en juridische zelfstandigheid behouden.

Het onderling vertrouwen vormt een belangrijke factor en daarmee de basis voor de samenwerking. Dat vertrouwen vereist een voortdurend investeren in de kwaliteit van de samenwerking door de gemeentebesturen, hun ondersteuning en de werkorganisatie van de gemeenschappelijke regeling. Dat kan op vele manieren tot uitdrukking komen. De voordelen van de samenwerking nemen toe naarmate beleidsmatige keuzes en manieren van werken bij de drie gemeentebesturen meer overeen komen.

Uiteraard is de gemeenschappelijke regeling begrensd door de wettelijke kaders waar binnen gemeenten afzonderlijk en in hun publiekrechtelijke samenwerking dienen te functioneren.

Voor de juridische vorm van de gemeenschappelijke regeling is gekozen voor die van een openbaar lichaam. Het voordeel daarvan is dat deze samenwerking als rechtspersoon zelfstandig kan functioneren in het maatschappelijk en bestuurlijk verkeer. Op grond van deze rechtsvorm kan de gemeenschappelijke regeling onder andere zelf medewerkers in dienst nemen.

De gemeenschappelijke regeling wordt aangegaan door de colleges. Dat houdt dus in dat de gemeenteraden niet vertegenwoordigd zijn in de bestuursorganen van de regeling (zie hoofdstuk 3 van de regeling). Hiermee wordt beoogd de besturing van de werkorganisatie puur zakelijk en flexibel te houden.

Als gevolg van een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 januari 2015 is de plicht ontstaan om bestaande gemeenschappelijke regelingen aan te passen. Er is een overgangsregeling van een jaar in het leven geroepen en dat houdt in dat de wijziging van de gemeenschappelijke regeling uiterlijk 1 januari 2016 moet plaatsvinden.

Artikelsgewijs

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit artikel bevat enkele begripsbepalingen die voor de gemeenschappelijke regeling gehanteerd worden. Daarbij is nauw aangesloten bij de Wet op de gemeenschappelijke regelingen (Wgr) en de Gemeentewet.

Artikel 2 Openbaar lichaam

Er is gekozen voor de vorm van een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid van de Wgr. Deze keuze brengt als voordeel met zich mee dat de rechtspersoon zelfstandig kan functioneren in het rechtsverkeer (maatschappelijk en bestuurlijk).

Het samenwerkingsverband kan zelfstandig medewerkers in dienst nemen en overeenkomsten aangaan. De vestigingsplaats is Wognum binnen de gebouwen van de gemeente Medemblik.

HOOFDSTUK 2 BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3 Belang

Artikel 3 noemt conform artikel 10, eerste lid, van de Wgr het belang van de instelling van de werkorganisatie. Dit belang is uitgewerkt in de eindrapportage van 1 juli 2012.

Artikel 4 Taken

Het takenpakket van de werkorganisatie staat vermeld in artikel 4. Het takenpakket is zo breed mogelijk in de regeling verankerd, de genoemde taken zijn echter niet limitatief weergegeven. Per gemeente worden er basistaken afgenomen. Het blijft echter mogelijk om per gemeente andere afspraken te maken met het SSC, maatwerkvoorschriften. Per gemeente wordt er een dienstverleningsovereenkomst opgesteld waarin nadere afspraken zijn opgenomen. Er is een

mogelijkheid opgenomen dat het SSC werkzaamheden uitvoert voor niet-deelnemers aan de GR. De omvang van de werkzaamheden was beperkt tot 10% van de begroting van het SSC. Zo werd voorkomen dat er extra personeel wordt aangenomen die deze werkzaamheden moet uitvoeren. Sinds 2015 gelden er andere inzichten en is de 10% norm losgelaten. Sindsdien zijn Koggeland als deelnemer toegetreden en WerkSaam als afnemer. Er bestaan ideeën om het netwerk rondom DeSom verder uit te breiden en meer organisaties te laten toetreden.

Artikel 5 Uitsluitend recht en ondersteunende diensten

Het uitbesteden van ICT taken kan in verband met de bepalingen uit de Aanbestedingswet aangemerkt worden als aanbestedingsplichtig. Door aan het SSC een uitsluitend recht te verlenen wordt dat voorkomen.

De deelnemende gemeenten dragen ieder bij in de ondersteuning van een aantal PIJOFACH taken zoals staat vermeld in paragraaf 8.4.1 van de eindrapportage. In de GR is daarvoor een basis opgenomen en die garandeert een afname van deze taken van 5 jaar.

Artikel 6 Overige taken

Veel gemeenschappelijke regelingen geven werkorganisaties de mogelijkheid om taken voor derden uit te voeren. Omdat het uitvoeren van taken voor derden niet onmogelijk is, is deze mogelijkheid in de gemeenschappelijke regeling vastgelegd. Hiervan kan echter pas gebruik worden gemaakt nadat het algemeen bestuur hiermee heeft ingestemd. Een privaatrechtelijke overeenkomst vormt de basis voor deze samenwerking.

Artikel 7 Mandaat, machtiging en delegatie van overgedragen bevoegdheden

Artikel 7 regelt de bevoegdheidstoedeling vanuit de colleges naar het dagelijks bestuur of de directie van de werkorganisatie. Lid 1 bepaalt dat de colleges en de burgemeesters hun bevoegdheden kunnen mandateren aan het algemeen bestuur.

De bevoegdheden van de gemeenteraden kunnen niet overgedragen worden. Voor de in het eerste lid bedoelde mandaatverlening is conform de Algemene wet bestuursrecht de instemming van het algemeen bestuur van de werkorganisatie vereist (lid 2). De gemandateerde bevoegdheden worden door het dagelijks bestuur in een register bijgehouden. Er dient onderscheid gemaakt te worden tussen de eigen bevoegdheden van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling en de bevoegdheden die door de colleges aan het bestuur van de gemeenschappelijke regeling worden overgedragen of die in mandaat worden verstrekt. In dit artikel wordt bedoeld op de bevoegdheden die op grond van een wettelijke regeling bij de colleges of burgemeesters neergelegd zijn. Artikel 23 van de gemeenschappelijke regeling ziet op de overdracht van de eigen bevoegdheden van het bestuur van de gemeenschappelijke regeling.

HOOFDSTUK 3 INRICHTING EN SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

Artikel 8 Het bestuur

Overeenkomstig het bepaalde in de Wgr vormen het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter de formele organen van het openbaar lichaam. Ieder heeft zijn eigen specifieke taak en bevoegdheid binnen de regeling. Het artikel is opgenomen om de leesbaarheid van de regeling te vergroten.

Artikel 9 Samenstelling (van het algemeen bestuur)

Het algemeen bestuur bestaat uit 5 leden die afkomstig zijn uit de 5 deelnemende colleges. Uit elke gemeente wordt één persoon aangewezen. Het algemeen bestuur wordt door één voorzitter voorgezeten. Tevens wordt per gemeente een plaatsvervanger aangewezen.

De zittingsduur van de voorzitter en de leden loopt parallel aan die van de colleges van de gemeenten. Indien een voorzitter of lid niet langer collegelid is, maakt hij ook niet langer deel uit van het algemeen bestuur. Om leemtes te voorkomen is een overgangssituatie opgenomen.

Artikel 10 Incompatibiliteiten

Dit artikel ziet op de onverenigbaarheid van functies. Artikel 20 Wgr kent de volgende incompatibiliteiten;

Een lid van het bestuur van het openbaar lichaam mag:

- a. niet als advocaat, gemachtigde of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van de wederpartij van het openbaar lichaam of ten behoeve van het bestuur van het openbaar lichaam in geschillen;

- b. niet als vertegenwoordiger of adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het met het openbaar lichaam aangaan van:
 - 1e. overeenkomsten als bedoeld in onderdeel c;
 - 2e. overeenkomsten tot het leveren van onroerende zaken aan het openbaar lichaam;
- c. rechtstreeks noch middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
 - 1e. het aannemen van werk ten behoeve van het openbaar lichaam;
 - 2e. het buiten dienstbetrekking tegen beloning doen van verrichtingen ten behoeve van het openbaar lichaam;
 - 3e. het leveren van roerende zaken anders dan om niet aan het openbaar lichaam;
 - 4e. het verhuren aan het openbaar lichaam van enig goed, met uitzondering van onroerende zaken;
 - 5e. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van het openbaar lichaam;
 - 6e. het van het openbaar lichaam ondershands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
 - 7e. het ondershands huren of pachten van het openbaar lichaam

Daarnaast is opgenomen dat een lid van het algemeen bestuur niet mag zijn aangesteld als ambtenaar van een van de aangesloten gemeenten.

Artikel 11 Vergaderingen

Voor een ordentelijk en gestructureerd overleg is het noodzakelijk dat het algemeen bestuur een reglement van orde opstelt. Daarin worden praktische afspraken gemaakt over de voorbereiding en het verloop van een vergadering voor zover daarin in de regeling niet is voorzien. Het reglement van orde wordt in de eerste vergadering van het algemeen bestuur vastgesteld.

Artikel 12 Openbaarheid

Het uitgangspunt is dat de vergaderingen van het openbaar bestuur openbaar zijn. Een ieder heeft toegang. Dat betekent dat deze vergadering van te voren aangekondigd wordt. Volgens de Wgr kunnen de deuren gesloten worden als een vijfde deel van de aanwezige leden daarom verzoekt.

Artikel 13 Geheimhouding

Openbaarheid en transparantie zijn het uitgangspunt in de besluitvorming van het algemeen bestuur. Zij kunnen echter tot geheimhouding overgaan van het behandelde ter vergadering en de onderliggende stukken voor zover artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur daarvoor een grondslag biedt. De geheimhouding kan alleen door het algemeen bestuur opgeheven worden. Artikel 13 kent verder een regeling hoe er omgegaan moet worden met geheimhouding. Ook het dagelijks bestuur kan om geheimhouding verzoeken. De regeling uit de Gemeentewet omtrent geheimhouding is hierbij als uitgangspunt genomen. De in dit artikel opgenomen regeling omtrent geheimhouding is rechtstreeks afkomstig uit de Wgr.

Artikel 14 Stemmen

Als er gestemd moet worden over een onderwerp geeft artikel 14 hiervoor een regeling. Een lid onthoudt zich van stemming als een onderwerp hem rechtstreeks of middellijk aangaat.

Artikel 15 Besluitvorming

In het algemeen bestuur zijn 5 stemmen te verdelen, elk college heeft derhalve 1 stem. Uitgangspunt is dat elk besluit bij meerderheid wordt genomen tenzij in de regeling is aangegeven dat slechts bij unanimitieit besloten kan worden.

Artikel 16 Ambtelijke bijstand

Het algemeen bestuur heeft in voorkomende gevallen recht op ambtelijke bijstand. Het dagelijks bestuur en de directie kunnen hierover schriftelijke afspraken maken en deze vervolgens vastleggen.

Artikel 17 Samenstelling (dagelijks bestuur)

Het dagelijks bestuur heeft sinds de wetswijziging van de Wgr (per 1 januari 2016) niet langer 6, maar 3 leden en wordt uit het algemeen bestuur benoemd. Vanuit verschillende colleges is er iemand vertegenwoordigd. Het dagelijks bestuur wordt in de eerste vergadering van het algemeen bestuur benoemd. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur. Dit volgt expliciet uit de Wgr.

Artikel 18 Werkwijze

Uitgangspunt is dat bij meerderheid wordt besloten en dat indien de stemmen staken de voorzitter zijn stem doorslaggevend is. Er dient tevens een reglement van orde opgesteld te worden waarin de orde tijdens de vergadering wordt beschreven.

Artikel 19 Benoeming en ontslag (Voorzitter)

De voorzitter wordt benoemd uit het algemeen bestuur en is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur. Om enige continuïteit te waarborgen, is gekozen voor een zittingsperiode van 4 jaar. Het voorzitterschap rouleert onder de deelnemende colleges. In de eerste vergadering van het algemeen bestuur wordt de voorzitter gekozen.

Artikel 20/ 21 Adviescommissies / Bestuurscommissies

Conform de mogelijkheid in de Gemeentewet en de Wgr is de optie opgenomen om een adviescommissie te benoemen. Deze adviescommissies kunnen zowel het algemeen bestuur als het dagelijks bestuur adviseren. Een bestuurscommissie komt minder vaak voor en wordt ingesteld om specifieke bestuurlijke taken uit te voeren. Een bevoegdheid wordt dan geheel overgedragen aan een bestuurscommissie. Er is voor gekozen in de regeling ruimte te bieden aan deze bestuurscommissies. In de praktijk dient te worden gezien of hiervan gebruik wordt gemaakt.

HOOFDSTUK 4 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 22/23 Bevoegdheden algemeen bestuur / Overdracht van bevoegdheden

Het algemeen bestuur krijgt alle bevoegdheden toebedeeld. In de gemeenschappelijke regeling wordt vervolgens expliciet opgenomen welke bevoegdheden overgedragen worden aan het dagelijks bestuur. Besluiten van financiële aard kunnen over het algemeen niet overgedragen worden. Ook het voeren van rechtsgedingen en besluiten tot privaatrechtelijk handelen is een primaire bevoegdheid van het algemeen bestuur. In de praktijk worden deze bevoegdheden gedelegeerd aan het dagelijks bestuur en verder gemandateerd al dan niet onder voorwaarden. Onderscheid dient gemaakt te worden tussen eigen bevoegdheden en bevoegdheden die het algemeen bestuur krijgt overgedragen. De eigen bevoegdheden hebben betrekking op de organisatie van de bedrijfsvoering en alles wat daarmee samenhangt. De overgedragen bevoegdheden of bevoegdheden die in mandaat toekomen zijn op basis van de medebewindstaken, maar ook autonome taken. In samenhang met artikel 4, 6 en 7 van de gemeenschappelijke regeling is het noodzakelijk om dit onderscheid voor ogen te hebben.

Artikel 24 Verantwoordingsplicht en informatieplicht

Het algemeen bestuur verschaft op verzoek inlichtingen aan de gemeenteraden en de colleges. De lengte van de redelijke termijn die daar voor staat, is afhankelijk van de aard en inhoud van de vraag. Vragen die nader onderzoek vergen, zullen om die reden langer duren. Om die reden is ook niet voor een vaste termijn gekozen. De verschillende bestuursorganen kunnen daar per geval afspraken over maken. De inlichtingenplicht is belangrijk. Door het instellen van de gemeenschappelijke regeling kan de indruk ontstaan bij de gemeenteraden dat zij verder op afstand komen te staan. De inlichtingenplicht kan bijdragen aan een goede en adequate informatievoorziening. Los van deze verplichting is er de verplichting van de colleges om hun raden op grond van de Gemeentewet actief te informeren.

Op grond van lid 4 kunnen de colleges vastleggen op welke wijze aan de informatieverplichting inhoud wordt gegeven. Dat kan per geval verschillend zijn, maar er kan ook voor gekozen worden hiertoe één reglement op te stellen.

Artikel 25 Bevoegdheden van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur bereidt de beslissingen van het algemeen bestuur voor en voert deze vervolgens uit. De manier waarop dat gebeurt, wordt vastgelegd in het mandaatbesluit en de daaraan gekoppelde mandaatlijst. Onder verantwoording van het dagelijks bestuur zal de werkorganisatie deze taken op zich nemen. Met de wetwijziging van de Wgr heeft het dagelijks meer bevoegdheden gekregen op het gebied van het aangaan van overeenkomsten en het besluiten tot het optreden in rechte.

Artikel 26 Verantwoordings- en informatieplicht

De leden van het dagelijks bestuur zijn verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur voor het door hen gevoerde bestuur. De manier waarop dat gebeurt, is vrij, in die zin dat het schriftelijk of mondeling kan gebeuren. Niet uit te sluiten is dat dat ook digitaal kan.

Voor een transparante wijze van besturen en een goed vertrouwen is het noodzakelijk dat alle gevraagde inlichtingen worden gegeven. Daarnaast is het actief informeren van het algemeen bestuur in voorkomende gevallen de aangewezen weg om verantwoording af te leggen.

Het achterwege laten van inlichtingen wegens strijd met het openbaar belang dient met uiterste terughoudendheid toegepast te worden.

Uit lid 3 volgt dat het dagelijks bestuur de colleges en raden op verzoek informeert. Als hieraan toepassing wordt gegeven, wordt eveneens het algemeen bestuur van deze informatie in kennis gesteld.

Artikel 27 Bevoegdheden voorzitter

Uit artikel 12 Wgr vloeit voort dat er een voorzitter is en dat deze zowel van het algemeen bestuur als van het dagelijks bestuur voorzitter is. De voorzitter heeft een belangrijke taak en moet zorgen voor een bevordering van de goede behandeling van de zaken van het SSC DeSom. Het belang van de werkorganisatie staat daarbij dus voorop.

Vanuit praktisch oogpunt is geregeld dat de voorzitter het SSC DeSom in en buiten rechte vertegenwoordigt. Het ligt voor de hand dat deze bevoegdheden door middel van een machtiging lager in de organisatie neergelegd worden. Ook kan er voor gekozen worden dat op dit punt hulp wordt ingeroepen van de deelnemende gemeenten omdat daar op dit punt meer kennis aanwezig is. Het gaat hier om de eigen bevoegdheden van de organisatie en niet om de overgedragen bevoegdheden.

Ondertekening van stukken gebeurt door de voorzitter en door de directie. Indien de directie uit meerdere personen bestaat, wordt de ondertekening door één van de directieleden gedaan.

Artikel 28 Verantwoordings- informatieplicht van de voorzitter

Zie de toelichting op artikel 26. Wat voor het dagelijks bestuur geldt, is eveneens van toepassing op de voorzitter. Dit volgt uit artikel 17 van de wet.

HOOFDSTUK 5 AMBTELIJKE ORGANISATIE

Artikel 29 Directie

Er is in de regeling gekozen om niet nader in te vullen hoe de directie van de werkorganisatie wordt ingekleed. Er is slechts vastgelegd dat deze kan bestaan uit een of meer leden.

De directie wordt door het algemeen bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.

Ook voor wat betreft de taken en bevoegdheden van de directie wordt in de regeling niet meer geregeld dan dat het AB dit in een nadere regeling, zoals een directiestatuut, kan regelen.

Artikel 30 Overig personeel

Het DB wordt in lid 1 aangewezen als bevoegd om, binnen de door het AB vastgestelde formatie en behoudens leden van de directie, personeel aan te stellen als ambtenaar alsmede om het personeel te schorsen en te ontslaan. ICT-personeel van de deelnemende gemeenten treden met behoud van de ambtelijke status in dienst van de Gemeenschappelijke Regeling SSC DeSom. Voor de ambtenaren in dienst van de werkorganisatie zijn de rechtspositieregelingen van de sector gemeenten (CAR-UWO) van toepassing. Formeel gezien is het dagelijks bestuur belast met de aanstelling, schorsing en het ontslag van ambtenaren. Dit geldt ook voor de rechtspositie van de ambtenaren. In lid 3 is de mandaatmogelijkheid geschapen waarmee het dagelijks bestuur dit kan opdragen aan de directie.

HOOFDSTUK 6 FINANCIEN EN BEHEER VAN SSC DeSom

Hoofdstuk 6 bepaalt de regels omtrent de vaststelling en voorbereiding van de begroting van SSC DeSom door het AB alsmede de vaststelling van de jaarrekening. De artikelen zijn grotendeels gebaseerd op de artikelen 34 en 35 van de Wgr.

Artikel 31 Voorbereiding begroting

Dit artikel beschrijft de gang van zaken rondom de voorbereiding van de begroting. De ontwerpbegroting wordt door het dagelijks bestuur vastgesteld en uiterlijk 15 april (in de lijn met een regionale afspraak) en 8 weken voordat deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden aan de raden toegezonden. Deze bepaling geeft uiting aan de controlerende en kaderstellende rol van de raden. De raden kunnen hun zienswijze bij het dagelijks bestuur naar voren brengen. Deze zienswijzen worden vervat in een commentaar dat door het dagelijks bestuur bij de aanbieding van begroting aan het algemeen bestuur wordt gevoegd.

Artikel 32 Vaststelling begroting

In dit artikel staat de procedure omtrent de vaststelling van de begroting beschreven. De begroting wordt in afwijking van artikel 16, tweede lid, van de regeling over de besluitvorming in het algemeen bestuur unaniem vastgesteld. Ook begrotingswijzigingen worden bij unanimiteit vastgesteld. De begroting moet voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan het jaar waarop deze betrekking heeft, worden toegezonden aan gedeputeerde staten.

Artikel 33 Bijdrage en vergoeding

In de begroting wordt aangegeven welke bijdrage per gemeente verschuldigd is op grond van de afspraken die zijn vastgelegd in de GR. Deze bijdragen vinden dan vervolgens hun weerslag in de programmabegrotingen van de deelnemende gemeenten. Er wordt een verordening vastgesteld waarin is vastgelegd welke bijdrage de deelnemende gemeenten verschuldigd zijn om het SSC DeSom in stand te houden en welke producten en prestaties daarvoor geleverd worden. Daarnaast kan het dagelijks bestuur met de individuele gemeenten werkafspraken maken over diensten die niet binnen het kader van de regeling vallen.

Artikel 34 Vaststelling jaarrekening

De ontwerpjaarrekening en de algemene financiële en beleidsmatige kaders worden door het dagelijks bestuur voor 15 april aan de raden gestuurd. Gedacht moet hierbij worden aan een indicatie van de gemeentelijke bijdragen, prijscompensatie en beleidsontwikkelingen. De jaarrekening dient te worden vastgesteld en toegezonden aan gedeputeerde staten voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft. Na vaststelling wordt deze overigens binnen twee weken ter kennisneming toegezonden aan de raden.

Artikel 35 Resultaatbestemming

In de regeling is bepaald dat bij een batig saldo van de jaarrekening het algemeen bestuur kan bepalen dit saldo geheel of deels toe te voegen aan de algemene reserve of een bestemmingsreserve danwel dat dit bedrag wordt uitgekeerd aan de gemeenten naar rato van ieders bijdrage.

Bij een negatief saldo wordt dit in eerste instantie afgeboekt van eventuele aanwezige reserves. Indien dit door het algemeen noodzakelijk wordt geacht, kan een plan worden opgesteld hoe dit negatieve saldo wordt afgebouwd, danwel wordt gedekt door een bijdrage van de gemeenten in het saldo. Dit plan moet eerst voor een zienswijze worden voorgelegd aan de vertegenwoordigende organen van de gemeenten (raden, colleges en burgemeesters). Deze termijn bedraagt minimaal 12 weken.

Artikel 36 Financiële administratie

De wettelijke verplichtingen voor wat betreft de financiële administratie uit de Gemeentewet (artikel 212 en 213 Gemeentewet) zijn van toepassing op de regeling. Dit betekent dat het algemeen bestuur ook de daartoe strekkende verordening(en) dient vast te stellen.

Artikel 37 Betaling

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 38 Garantstelling

Teneinde de bedrijfsvoering van het SSC DeSom te kunnen garanderen, is het noodzakelijk dat de gemeenten zich garant stellen dat het SSC altijd over voldoende middelen beschikt om aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen. Dit is tevens een eis vanuit de BNG maar volgt ook uit de Wgr.

HOOFDSTUK 7 WIJZIGING, TOETREDING, UITTREDING EN OPHEFFING

Artikel 39 Wijziging van de regeling

Een zo volledig mogelijke regeling is beoogd. Volledig sluitend is een regeling echter nimmer. Na het verstrijken van de tijd kan blijken dat de regeling ergens niet in voorziet of dat gewijzigde omstandigheden aanleiding geven de regeling te wijzigen.

Uit dit artikel volgt hoe de regeling kan worden gewijzigd. Zowel de colleges van de aangesloten gemeenten en het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur als organen van het openbaar lichaam kunnen hiervoor een voorstel doen.

Hoewel het algemeen en dagelijks bestuur aldus een voorstel kunnen doen, kunnen zij niet eigenhandig de regeling wijzigen. Net als dit geldt voor vaststelling van de regeling kunnen slechts de colleges van de aangesloten gemeenten hiertoe besluiten. Uiteraard geldt ook hier dat zij hiertoe pas kunnen overgaan nadat zij hiervoor toestemming hebben verkregen van hun raden. Toestemming kan op grond van artikel 1, tweede lid, van de Wgr slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

Artikel 40 Toetreding

Bij instelling van deze regeling is beoogd een openbaar lichaam in de zin van een werkorganisatie voor de deelnemende gemeenten op te richten. De van de deelnemende gemeenten zijn hiermee de enige bestuursorganen die zijn aangesloten. In de loop van de tijd kan behoefte is aan aanvulling. Het is niet uitgesloten dat op termijn Koggenland toetreedt. Daarom is de optie van toetreding van andere bestuursorganen tot het SSC DeSom open gehouden. Uit dit artikel volgt dan hoe bestuursorganen anders dan de colleges van de deelnemende gemeenten kunnen toetreden. Het doel van de regeling is een werkorganisatie waarin ambtenaren die in dienst zijn van deze organisatie werk uitvoeren voor de aangesloten deelnemers. Hoewel is beoogd de mogelijkheden tot toetreding ruim te houden, zijn er grenzen. Het is niet de bedoeling dat dit openbaar lichaam tevens werk uitvoert op een ander (de)centraal niveau. Waterschappen, provincies en het rijk zijn in de huidige vorm van de regeling daarom uitgesloten van deelname.

Toetreding tot deze regeling is slechts mogelijk nadat de raden van de deelnemende gemeenten toestemming hebben verleend. Uiteraard moeten ook de colleges en van de deelnemende gemeenten instemmen met de toetreding van de nieuwe deelnemer.

Aan toetreding kan het algemeen bestuur voorwaarden verbinden. Hiervoor kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een aanvullende financiële eis, zodat de nieuwe deelnemer een gelijke bijdrage levert aan de financiële reserve. Ook andere voorwaarden zijn denkbaar. Welke voorwaarden in het concrete geval worden gesteld, is ter beoordeling aan het algemeen bestuur.

Artikel 41 Uittreding en opheffing

Net als er mogelijkheden zijn tot vaststelling en wijziging van de regeling zijn er ook mogelijkheden tot uittreding en opheffing. Hieraan zijn uiteraard wel voorwaarden verbonden.

Voor uittreding geldt dat de colleges pas uit de regeling kunnen treden als zij hiervoor toestemming hebben verkregen van hun raad. Bovendien is uittreding pas mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van één kalenderjaar (lid 1). Bijvoorbeeld: als het college van een van de gemeenten het voornemen tot uittreding hebben in de loop van 2015 (en de raad hieraan toestemming verleent gedurende dit jaar), dan geldt in 2016 de opzegtermijn. Pas op 1 januari 2017 wordt uitgetreden.

Ten slotte is de uittredende gemeente op grond van het vijfde lid een schadeloosstelling verschuldigd. Deze schadeloosstelling wordt door het algemeen bestuur vastgesteld. De

schadeloosstelling bedraagt in ieder geval het aandeel in de oprichtingskosten, frictiekosten en investeringen van de uittredende partij. Ook betaalt de uittredende partij alle kosten die uittreding met zich meebrengt. Dit laatste is een aanvullende bepaling. Het kan goed zijn dat de oprichtingskosten, frictiekosten en investeringen niet alle benodigde kosten dekken. Door in de regeling op te nemen dat de uittredende partij tevens alle (andere) kosten betaalt die uittreding met zich meebrengt, wordt ervoor gezorgd dat de uittredende partij alle op haar rustende verplichtingen nakomt, zodat de werkorganisatie goed kan blijven functioneren en de toekomst tegemoet kan treden.

Uittreding is aldus mogelijk, maar het is niet gemakkelijk. De achterliggende reden hiervan is dat met het instellen van deze regeling door de deelnemende gemeenten het commitment is uitgesproken om gezamenlijk het SSC aan te gaan. Deze beslissing is weloverwogen genomen. Met deze regeling is aldus een bestendige relatie beoogd. Zou een deelnemende partij lichtvaardig uit de regeling treden zonder dat een opzegtermijn in acht is genomen of dat niet of onvoldoende is voorzien in een schadeloosstelling, dan komt de continuïteit van de werkorganisatie in gevaar. Het mag niet zo zijn dat de resterende deelnemende gemeenten met een (financieel) ongezonde werkorganisatie achterblijven.

Naast uittreding door een deelnemende gemeente is ook opheffing van de regeling mogelijk. Van opheffing is sprake als meer dan een deelnemende gemeente uittreedt (lid 2). De regeling wordt immers door drie gemeenten aangegaan. Als twee gemeenten uittreden, dan blijft slechts een gemeente achter. Een afzonderlijke werkorganisatie is dan niet wenselijk. Is tot het moment van uittreding echter een of meerdere nieuwe toegetreden en blijven er na de uittreding van meerdere gemeenten alsnog meer dan een gemeente of openbaar lichaam over, dan kan de regeling blijven bestaan en volgt niet automatisch opheffing.

Wordt tot opheffing van het SSC DeSom overgegaan, dan wordt door het algemeen bestuur een liquidatieplan opgesteld (lid 6). Dit plan voorziet in de verplichting van de verbonden gemeenten om deel te nemen in de financiële gevolgen van opheffing. Ook voorziet het in de gevolgen die de opheffing heeft voor de ambtenaar. Hierbij kan worden gedacht aan het overnemen van de ambtenaar, in die zin dat de ambtenaar uit dienst treedt van het SSC en wordt aangesteld door de gemeente (lid 7).

Het SSC DeSom wordt niet direct opgeheven, maar blijft voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van het vermogen van de organisatie noodzakelijk is (lid 8). Dit kan soms vele jaren in beslag nemen. Zijn alle verplichtingen afgewikkeld en resteert een batig saldo, dan wordt dit batig saldo aan de hand van de gehanteerde verdeelsleutel aan gemeenten uitgekeerd. Resteert een negatief saldo, dan zijn gemeenten op basis van dezelfde verdeelsleutel gehouden financieel bij te dragen aan de afwikkeling van dit negatieve saldo (lid 7).

HOOFDSTUK 8 OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 42 Archief

Het SSC is een afzonderlijk openbaar lichaam en kan voor haar archiefvoorzieningen niet terugvallen op de bestaande archiefvoorzieningen van de gemeenten. Een afzonderlijk archief wordt aldus voor het SSC ingericht (lid 1). Conform de Archiefwet wordt aan dit archief de eisen gesteld dat de archiefbescheiden die onder het SSC berusten in goede, geordende en toegankelijke staat worden gebracht en bewaard. Ook wordt zorg gedragen voor vernietiging van de archiefbescheiden die hiervoor conform de op het SSC rustende wettelijke verplichtingen hiervoor in aanmerking komen (lid 1).

Net als dit geldt voor de gemeenten stelt het algemeen bestuur van het SSC een archiefverordening vast. In deze verordening is vastgelegd hoe het dagelijks bestuur met de archiefbescheiden in het SSC omgaat (lid 2). Deze verordening is aldus een nadere uitwerking van hetgeen op grond van de Archiefwet wordt voorgeschreven. Op het toezicht op de naleving van de Archiefwet en de bijbehorende archiefverordening is de archivaris belast (lid 5). Deze wordt door het dagelijks bestuur als zodanig benoemd, geschorst en ontslagen (lid 6).

Aan het inrichten van een degelijk archief zijn uiteraard kosten verbonden. Deze kosten komen ten laste van het SSC (lid 3). Op basis van de gehanteerde verdeelsleutel worden deze kosten doorberekend aan de gemeenten.

Op een gegeven moment hoeft het SSC bepaalde bescheiden niet langer onder zich te hebben. Er gelden veel verschillende bewaartermijnen die per document verschillen. Nadat een specifieke bewaartermijn is verstreken, kunnen deze archiefbescheiden worden overgedragen aan een archiefbewaarplaats. Voor de gemeenten geldt op het moment van vaststelling van de regeling dat het West-Fries Archief (die overigens is ingesteld bij gemeenschappelijke regeling) als

archiefbewaarplaats is aangewezen. Het West-Fries Archief is aldus een voor de hand liggende keuze om hier de archiefbescheiden van het SSC onder te brengen. Welke archiefbewaarplaats uiteindelijk wordt gekozen, is echter aan het dagelijks bestuur van het SSC om te bepalen (lid 4).

Artikel 43 Klachtenregeling

Een ieder heeft het recht om over de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem of een ander heeft gedragen een klacht in te dienen bij dat bestuursorgaan. Dit is bepaald in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht. Hieruit volgt aldus dat bij ieder bestuursorgaan van de gemeenten (denk hiervoor onder meer aan de burgemeester, het college en de raad) een klacht kan worden ingediend als deze klacht zich richt jegens het bestuursorgaan of jegens een ambtenaar die onder verantwoordelijkheid van dit orgaan heeft gehandeld of juist heeft nagelaten te handelen.

Op grond van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht hebben de bestuursorganen van de gemeenten de bevoegdheid een interne klachtenregeling vast te stellen. De ambtenaren die eerder werkzaam waren onder verantwoordelijkheid van het college of de burgemeester van de gemeenten, worden in het SSC onder gebracht. Hoewel zij op grond van de nog op te stellen mandaatregeling bevoegdheden zullen hebben om namens de bestuursorganen van de gemeenten te besluiten of anderszins handelingen te verrichten, vallen zij niet langer direct onder verantwoordelijkheid van de bestuursorganen van de gemeenten, maar onder het SSC. Om ervoor te zorgen dat een ieder op grond van de Algemene wet bestuursrecht het recht blijft behouden om jegens een dergelijke ambtenaar een klacht in te dienen, is het van belang dat het SSC zelf een klachtenregeling instelt (lid 1). Dit wordt in dit artikel gewaarborgd.

Nadat de interne klachtenprocedure is doorlopen, bestaat er op grond van hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht het recht om de klacht bij een externe partij onder de aandacht te brengen. Artikel 9:17 Algemene wet bestuursrecht garandeert een dergelijke externe klachtbehandelaar. Gekozen kan worden tussen de Nationale ombudsman (sub a) of een andere partij die hiervoor als zodanig door het SSC wordt aangewezen (sub b). Op het moment van het vaststellen van deze regeling, zijn de gemeenten Enkhuizen en Drechterland hier reeds bij aangesloten. Omdat de Nationale ombudsman de meest breed gedragen externe ombudsinstantie is in Nederland en hiermee de benodigde expertise in huis heeft, stelt de regeling voor om voor het SSC hier ook bij aan te sluiten (lid 2). Voor een uniforme externe klachtafhandeling, in die zin dat de gemeente Stede Broec en het SSC geen twee afzonderlijke klachtbehandelaars heeft, is het wenselijk dat Stede Broec voorafgaand aan of gelijktijdig met de oprichting van het SSC ook bij de Nationale Ombudsman aansluit. Als de gemeenten de Nationale ombudsman als externe klachtinstantie hebben aangewezen, zijn er - op het moment van het vaststellen van deze regeling - geen extra kosten aan verbonden als tevens het SSC deze instantie als externe klachtbehandelaar aanwijst.

Artikel 44 Geschillen

Net als bij iedere regeling kan er bij de uitvoering van deze regeling onduidelijkheid bestaan. Geschillen liggen dan op de loer. Deze geschillenregeling moet ruim opgevat worden. Het heeft betrekking op geschillen over de toepassing van de regeling tussen besturen van de deelnemende gemeente maar ook tussen de besturen van een of meer gemeenten en het bestuur van de gemeenschappelijke regeling. Indien een dergelijk geschil zich voordoet, is de intentie dat dit onderling wordt opgelost. Derhalve is opgenomen dat het dagelijks bestuur en het college en/of de burgemeester van de betreffende gemeente terstond met elkaar in overleg treden teneinde het voorliggende geschil gezamenlijk op te lossen (lid 1). Gelet op het duurzame karakter van de relatie die het SSC en de gemeenten met elkaar aangaan en derhalve het belang van een goede band met elkaar, is het immers wenselijk dat in eerste instantie wordt geprobeerd het geschil onderling en in goed overleg op te lossen.

Komt men er in onderling overleg niet uit dan wijst elke betrokken partij een deskundige aan die samen een advies geven om tot een oplossing te komen. Dit advies is niet bindend. Reden daarvoor is dat de Wgr voorschrijft dat de gedeputeerde staten een bindend advies kunnen geven in voorkomende gevallen. De bovengenoemde geschillenregeling moet dan ook als voorportaal worden beschouwd voor de officiële geschillenregeling uit de Wgr.

Lukt het derhalve niet om onderlinge overeenstemming te bereiken, dan moeten partijen het geschil voorleggen aan gedeputeerde staten. Het is dan aan gedeputeerde staten om hierover een besluit te nemen. Dit volgt uit artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen (lid 3). Overigens geldt de regeling voor gedeputeerde staten slechts indien het geschil zich niet uitstrekt tot de rechtsmacht van de rechterlijke macht zoals dit in artikel 112 Grondwet is vastgelegd.

Artikel 45 Bestaande samenwerkingen en deelnemingen

De oprichting van de SSC DeSom verandert niets aan de bestaande samenwerkingsverbanden en deelnemingen van de gemeenten. Het betreft hier immers slechts een samenwerking waarbij de structuur en de rechtspersoonlijkheid van de gemeenten ongewijzigd blijft. Derhalve is opgenomen dat de bestaande privaatrechtelijke of publiekrechtelijke samenwerkingsverbanden van de gemeenten ook na oprichting van het SSC blijven bestaan (lid 1).

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN

Artikel 46 *Hardheidsclausule*

Beoogd is een zo volledig mogelijke regeling op te stellen. Toch zal in de praktijk blijken dat de regeling niet in alles voorziet. Hiervoor is de hardheidsclausule bedoeld. Slechts in uitzonderlijke omstandigheden waarin de regeling geen oplossing biedt, heeft het algemeen bestuur de bevoegdheid naar goed inzicht te beslissen. Het algemeen bestuur kan hiertoe slechts overgaan nadat de colleges van de deelnemende gemeenten hierover zijn geraadpleegd.

Artikel 47 *Toezening regeling*

Door het gemeentebestuur van een de gemeenten moet de regeling aan gedeputeerde staten worden toegezonden. Dit volgt uit artikel 26, eerste lid, van de wet. In de regeling is het college van de gemeente Enkhuizen aangewezen hiervoor zorg te dragen.

Artikel 48 *Inwerkingtreding*

De beoogde oprichtingsdatum van het SSC DeSom is 1 januari 2014. Deze regeling sluit hierop aan. Het is niet mogelijk om de publicatie voor 1 januari 2014 te doen. Een regeling treedt niet eerder in werking dan nadat deze op de juiste wijze bekend is gemaakt. Er is een mogelijkheid opgenomen dat de regeling terug werkt tot en met 1 januari 2014.

Artikel 49 *Citeertitel*

De regeling krijgt de citeertitel ‘Gemeenschappelijke Regeling SSC DeSom’. Het is gebruikelijk dat een gemeenschappelijke regeling ook als zodanig in de citeertitel wordt omschreven.

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-15-53672:wijziging gemeenschappelijke regeling RUD 01-01-2015
Voorstelnummer	IVR-15-03559
Onderwerp	Wijziging gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord
Agendapunt	
Portefeuillehouder	H. Tigges
Sectormanager/Staf	W. Slob

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 13 oktober 2015;

gelet op de bepalingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen en de Gemeentewet;

overwegende dat het college van burgemeester en wethouders pas kan overgaan tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord nadat de raad toestemming heeft gegeven de regeling te wijzigen;

overwegende dat een dergelijke toestemming alleen onthouden kan worden wegens strijd met het recht of met het algemeen belang;

overwegende dat hiervan bij deze wijziging geen sprake is;

b e s l u i t

1. het college van burgemeester en wethouders toestemming te geven de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord te wijzigen;
2. de burgemeester toestemming te verlenen op grond van artikel 1, tweede en derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen in samenhang met artikel 36 van de gemeenschappelijke regeling te mogen uittreding uit de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015. 10 december 2015

De griffier,

De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat

Een gemeenschappelijke regeling die voldoet aan de eisen van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Deze is per 1 januari 2015 gewijzigd. Er gold een overgangstermijn van één jaar om alle regelingen hierop zo nodig aan te passen.

Argumenten

- 1.1 toestemming kan alleen onthouden worden wegens strijd met de wet of het algemeen belang.
De voorgestelde wijziging laat zien dat hier geen aanleiding voor is.
- 2.1 de regeling voorziet niet in taken waarvoor de burgemeester bevoegd is. Het is dus juist dat hij uit de regeling treedt.

Aanleiding

De Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord voert sinds 1 januari 2014 voornamelijk milieu- en bodemtaken uit voor de provincie en de gemeenten in Noord-Holland Noord. Op 1 januari 2015 is de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Bestaande gemeenschappelijke regelingen moeten voor 1 januari 2016 worden aangepast. In het kader hiervan heeft de RUD een juridische scan uitgevoerd over de huidige tekst van de regeling. Naar aanleiding van deze scan zijn tekstvoorstellen opgesteld om de regeling aan te passen. De voorgenomen wijziging betreft met name die passages die al in een hogere wetgeving zijn geregeld en het uittreden van de burgemeesters uit de regeling. Ook wordt meegenomen dat de gemeenten Alkmaar, Graft-deRijp en Schermer zijn opgegaan in de nieuwe gemeente Alkmaar. Tot slot wordt opgenomen het grondgebied waar de RUD is gevestigd en de rechtspositie en bezoldiging van ambtenaren en van het personeel op arbeidsovereenkomst.

Communicatie

N.v.t.

Participatie

N.v.t.

Kanttekeningen/Risico's

Als de regeling niet wordt gewijzigd, voldoen wij niet aan de eisen van de wet

Financiën

Geen financiële gevolgen.

Relatie beleid

Geen (wettelijk verplicht).

Historie besluitvorming

Geen.

Bijlagen ter inzage

Verzoek RUD (PI-15-75659)

Wijzigingsbesluit (IO-15-25082)

Tekst regeling na wijziging (IO-15-25084)

Besluit burgemeester tot uittreding (IO-15-25083)

Commissie

Behandeld in commissie Bestuur en Middelen d.d. 19 november 2015

Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015



Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de aan de
Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord
deelnemende gemeenten;
Het college van Gedeputeerde Staten van de Provincie Noord-Holland

Hoorn, 22 juli 2015 **VERZONDEN 22 JULI 2015**
Contactpersoon: dhr. D. Štajcer/mevr. J. Benz
Kenmerk: 15.3895988
Betreft: Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-
Holland Noord (RUD NHN)

Geachte heer, mevrouw,

Op 1 januari 2015 is de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Bestaande gemeenschappelijke regelingen dienen, indien nodig, voor 1 januari 2016 te worden aangepast. In het kader hiervan is een juridische scan uitgevoerd met betrekking tot de huidige tekst van de Gemeenschappelijke Regeling RUD NHN. Naar aanleiding hiervan zijn tekstvoorstellen opgesteld om de regeling aan te passen. De voorgenomen wijziging betreft met name die passages die al in een hogere wetgeving zijn geregeld en het uittreden van de burgemeesters uit de regeling. Dit laatste omdat de regeling niet ziet op taken waarvoor de burgemeesters bevoegd zijn.

Daarnaast bevatte de tekst van de Gemeenschappelijke Regeling, die door de deelnemers van de Gemeenschappelijk Regeling in 2013 is vastgesteld, enkele "open" punten die later zouden worden ingevuld nadat hierover definitieve keuzes zijn gemaakt. Deze "open" punten zijn in de voorgenomen wijziging meegenomen. Het gaat hierbij om:

- het grondgebied waar de RUD NHN is gevestigd;
- door wie de rechtspositie en bezoldiging van de ambtenaren en van het personeel, werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, wordt bepaald.

Eveneens is in de voorgenomen wijziging meegenomen dat op 1 januari 2015 de gemeenten Alkmaar, Graft-De Rijp en Schermer zijn opgegaan in de nieuwe gemeente Alkmaar.

Op 23 maart 2015 heeft het Algemeen Bestuur van de RUD NHN besloten om de voorgenomen wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling RUD NHN voor te leggen aan de colleges en raden voor instemming respectievelijk toestemming. De wijzigingen zijn daarom toegezonden aan de colleges om dit traject uit te zetten.

Voordat de besluiten hierop genomen konden worden bleek echter dat de stukken op een tweetal punten moesten worden aangepast. Dit betrof naast enkele redactionele wijzigingen het uittreden van de burgemeesters uit deze regeling en de wijze van publicatie.

Na deze aanpassingen heeft het Algemeen Bestuur van de RUD NHN op 2 juli jl. besloten om de voorgenomen wijziging van de bepaling omtrent de stemverhoudingen niet door te laten gaan. Daarom is deze wijziging alsnog geschrapt en is de oude tekst van artikel 18 (oud) weer opgenomen in de regeling.

In de nu voorliggende stukken zijn alle wijzigingen aangepast dan wel verwerkt.

Op 2 juli 2015 heeft het Algemeen Bestuur van de RUD NHN tevens besloten om de aangepaste wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling RUD NHN opnieuw voor te leggen aan de colleges en raden voor instemming respectievelijk toestemming.

Ik verzoek daarom uw college om

1. onder voorbehoud van toestemming van de gemeenteraad onderscheidenlijk Provinciale Staten bijgaand besluit tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling RUD NHN vast te stellen, dan wel
 - 1.a eerst de wijzigingen ter instemming voor te leggen aan de raad van uw gemeente onderscheidenlijk Provinciale Staten;
 - 1.b vervolgens zelf het besluit te nemen om in te stemmen met de voorgestelde wijzigingen.

Tevens verzoek ik de burgemeester om een besluit te nemen om uit de regeling te treden.

Een voorbeeld voor het raadsvoorstel respectievelijk de statenvoordracht voor de te verlenen toestemming door de gemeenteraad dan wel Provinciale Staten zijn bijgevoegd. Ook is een voorbeeldbesluit voor het uittreden van de burgemeester uit deze regeling bijgevoegd.

De regeling zal bekend gemaakt worden door het provinciebestuur van Noord-Holland.

De voorgestelde wijzigingen hebben de volgende consequenties en/of risico's:

Financiële consequenties

Het voorstel vraagt geen financiële dekking en heeft geen financiële consequenties.

Juridische consequenties

Met het instemmen met de voorgenomen wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling RUD NHN wordt voldaan aan de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Personele consequenties

Geen.

Communicatieve consequenties

Bekendmaking van de wijziging zal conform de Wet gemeenschappelijke regelingen plaatsvinden door het provinciebestuur van Noord-Holland.

Overige consequenties

Geen.

Risico's

Geen.

In de bijlage vindt u het besluit voor het college met daarin opgenomen de puntsgewijze wijzigingen en de geconsolideerde versie van de Gemeenschappelijke Regeling RUD NHN na wijziging.



Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de heer D. Štajcer, telefoonnummer 06 4548 7991, e-mail dstajcer@rudnbn.nl of mevrouw J. Benz, telefoonnummer 06 1667 1632, e-mail jbenn@rudnbn.nl.

Hoogachtend,

drs A.P. Bouwens
directeur Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord (RUD NHN)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A.P. Bouwens', with a small 'L.S.' written below it.

Bijlagen:

- Wijzigingsbesluit voor het college met daarin opgenomen de puntsgewijze wijzigingen en de geconsolideerde versie van de Gemeenschappelijke Regeling RUD NHN na wijziging.
- Raadsvoorstel voor de te verlenen toestemming door de gemeenteraad.
- Statenvoordracht voor de te verlenen toestemming door Provinciale Staten.
- Besluit voor het uittreden van de burgemeesters uit deze regeling.

Besluit tot wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland;

De colleges van burgemeester en wethouders van

- Alkmaar;
- Bergen;
- Castricum;
- Den Helder;
- Drechterland;
- Enkhuizen;
- Heerhugowaard;
- Heiloo;
- Hollands Kroon;
- Hoorn;
- Koggenland;
- Langedijk;
- Medemblik;
- Opmeer;
- Stede Broec;
- Schagen;
- Texel;

Overwegende dat het wenselijk is om de Gemeenschappelijke Regeling van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord aan te passen aan de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regeling per 1 januari 2015;

Gelet op het daartoe strekkend verzoek van het Algemeen Bestuur van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord d.d. 23 maart 2015;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Provinciewet, de Gemeentewet en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;

Gelet op de verkregen toestemming van de Provinciale Staten van Noord-Holland en de Raden van Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Stede Broec, Schagen en Texel;

Besluiten:

ARTIKEL I

De Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord wordt als volgt gewijzigd:

De Gemeenschappelijke Regeling RUD NHN wordt als volgt gewijzigd:

A.

1. In de eerste opsomming na de aanhef vervalt na de zinsnede "De colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten" in de opsomming "Graft-De Rijk" en "Schermer".
2. In de aanhef vervalt de volgende zinsnede en opsomming:
"De burgemeesters van de gemeenten:
 - Alkmaar;
 - Bergen;
 - Castricum;
 - Den Helder;
 - Drechterland;
 - Enkhuizen;
 - Graft-De Rijk;
 - Heerhugowaard;
 - Heiloo;
 - Hollands Kroon;
 - Hoorn;
 - Koggenland;
 - Langedijk;
 - Medemblik;
 - Opmeer;
 - Schermer;
 - Stede Broec;
 - Schagen;
 - Texel."

B. Artikel 1 (Begripsbepalingen) wordt als volgt gewijzigd:

1. Onderdelen b en c vervallen.
2. De onderdelen d tot en met l worden geletterd b tot en met j.
3. Onderdeel d komt te luiden: deelnemers: de aan de regeling deelnemende bestuursorganen.
4. Het tweede lid vervalt.

C. Artikel 2 (Instelling) wordt als volgt gewijzigd:

1. Lid 2 komt te luiden: De Uitvoeringsdienst is gevestigd op het grondgebied van de gemeente Hoorn.
2. Het derde lid vervalt.

D. Artikel 3 (Belang), eerste lid, komt te luiden:

1. De regeling wordt getroffen voor de uitvoering van en ondersteuning bij taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

E. Artikel 4 (Landelijke Basistaken milieu), tweede lid, komt te luiden:

2. Als gevolg van gewijzigde wetgeving of anderszins wijziging van het Landelijke Basistakenpakket stelt het dagelijks Bestuur aan het algemeen bestuur voor om in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur te besluiten over instemming met de betreffende wijziging van bijlage 1.

- F. Artikel 5 (Overige milieu- en Wabotaken) wordt als volgt gewijzigd:
1. In artikel 5, derde lid, wordt "de Uitvoeringsdienst" vervangen door: het algemeen bestuur.
 2. Na het derde lid wordt een vierde lid toegevoegd, luidende:
 4. Een deelnemer kan een verzoek tot vermindering van het takenpakket of taakuitvoering schriftelijk ter kennis brengen van de Uitvoeringsdienst. Het algemeen bestuur regelt de financiële en organisatorische gevolgen van de vermindering van taken en stelt de verschuldigde schadeloosstelling vast. De Uitvoeringsdienst wordt voor één jaar schadeloos gesteld.
- G. Artikel 8 (Voorwaarden aan vermindering van het takenpakket) vervalt en artikel 9 wordt vernummerd tot artikel 8.
- H. Artikel 8 (Bevoegdheden), tweede lid, komt te luiden:
2. De colleges kunnen bevoegdheden mandateren aan het bestuur en de directeur.
- I. Artikel 10 (Het bestuur) vervalt en artikel 11 tot en met 13 worden vernummerd tot artikel 9 tot en met 11.
- J. In artikel 11 (vergaderingen), vierde lid, wordt in de eerste zinsnede tussen "bestuur" en "schriftelijk" toegevoegd: ten minste twee weken van tevoren.
- K. De artikelen 14 (Openbaarheid), 15 (Besloten vergadering) en 16 (Ordehandhaving) vervallen.
- L. Artikel 17 tot en met 25 worden vernummerd tot artikel 12 tot en met 20.
- M. Artikel 12 (Stemmen) wordt als volgt gewijzigd:
1. Het tweede, derde en vierde lid vervallen.
 2. Het vijfde lid wordt vernummerd tot het tweede lid.
- N. Artikel 17 (Samenstelling) wordt als volgt gewijzigd:
- a. In het derde, vierde en vijfde lid vervalt de zinsnede "op bindende voordracht".
 - b. In het vierde lid vervallen "Graft-De Rijk" en "Schermer".
- O. In artikel 18 (Ontslag), derde lid, vervalt de zinsnede "de voorzitter inbegrepen".
- P. In artikel 19 (Adviescommissies) vervalt de aanduiding "1." voor het eerste lid en vervallen het tweede tot en met het vierde lid.
- Q. Artikel 20 (Bevoegdheden algemeen bestuur) wordt als volgt gewijzigd:
1. Onderdelen b en d van het derde lid vervallen.
 2. Onderdeel c van het derde lid wordt geletterd tot onderdeel b.
- R. Artikel 26 (Overdracht van bevoegdheden) vervalt.
- S. Artikel 27 tot en met 48 worden vernummerd tot artikel 21 tot en met 42.
- T. Artikel 26 (Overig personeel), derde lid, wordt als volgt gewijzigd:
3. De rechtspositie en bezoldiging van de ambtenaren en van het personeel, werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, wordt bepaald door het dagelijks bestuur.
- U. In artikel 27 (Vaststelling begroting), derde lid, wordt de zinsnede "voor 15 juli" vervangen door: voor 1 augustus.

V. Artikel 28 (Voorbereiding begroting) wordt als volgt gewijzigd:

1. In het eerste lid wordt de zin "Het dagelijks bestuur stelt de ontwerpbegroting vast." Vervangen door: Het dagelijks bestuur stelt de ontwerpbegroting op.
2. In het tweede lid wordt de zinsnede "uiterlijk 15 april van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting dient," vervangen door: 10 weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
3. In het vierde lid wordt de zinsnede "uiterlijk 10 weken na de in het tweede lid genoemde datum" vervangen door: uiterlijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn.

W. In artikel 29 (Vaststelling) vervalt het vijfde lid.

X. In artikel 31 (Financiële administratie) wordt het woord "verordening" vervangen door: reglement.

Y. De eerste zinsnede van artikel 32 (Betaling), eerste lid, komt te luiden:

1. De deelnemers betalen voor aanvang van een kwartaal 25 procent van de jaarlijkse bijdrage voor het betreffende boekjaar zoals dat is vastgesteld in de begroting.

Z. In artikel 35 (Toetreding), eerste lid, vervalt de zinsnede "of burgemeester".

AA. Artikel 36 (Uittreding) wordt als volgt gewijzigd:

1. In het eerste lid vervalt de zinsnede "of burgemeester".
2. Het vierde lid vervalt.
3. Het vijfde en zesde lid worden vernummerd tot het vierde en vijfde lid.

BB. Artikel 41 (Bekendmaking en inwerkingtreding) wordt als volgt gewijzigd:

- a. Het eerste lid vervalt.
- b. Het tweede en derde lid worden vernummerd tot het eerste en tweede lid.
- c. In het tweede lid wordt de zinsnede "bij alle deelnemers is bekend gemaakt" vervangen door: door het provinciebestuur van Noord-Holland is bekend gemaakt.

ARTIKEL II

Dit besluit treedt in werking op de dag na de dag dat de regeling door het provinciebestuur van Noord-Holland is bekend gemaakt

Haarlem, 2015

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,

J.W. Remkes, voorzitter

G.E.A. van Craaikamp, provinciesecretaris

*plaats gemeente, 2015

College van Burgemeester en wethouders van de gemeente

Bijlage: Integrale tekst van de Gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord na wijziging

Gemeenschappelijke regeling

Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord

Het college van Gedeputeerde Staten van Noord Holland;

De colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten:

- Alkmaar;
- Bergen;
- Castricum;
- Den Helder;
- Drechterland;
- Enkhuizen;
- Heerhugowaard;
- Heiloo;
- Hollands Kroon;
- Hoorn;
- Koggenland;
- Langedijk;
- Medemblik;
- Opmeer;
- Stede Broec;
- Schagen;
- Texel.

Gelet op:

- de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Provinciewet, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en de Archiefwet 1995;
- de toestemming van provinciale staten van Noord-Holland

- de toestemmingen van de gemeenteraden van:

- Alkmaar;
- Bergen;
- Castricum;
- Den Helder;
- Drechterland;
- Enkhuizen;
- Heerhugowaard;
- Heiloo;
- Hollands Kroon;
- Hoorn;
- Koggenland;
- Langedijk;
- Medemblik;
- Opmeer;
- Stede Broec;
- Schagen;
- Texel.

Overwegende dat:

- het Rijk, het Interprovinciaal Overleg en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten afspraken hebben gemaakt over de vorming van regionale uitvoeringsdiensten, het takenpakket dat deze diensten in ieder geval moeten gaan uitvoeren en de kwaliteitsnormering van vergunningverlening en handhaving;
- de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord namens de provincie en de deelnemende gemeenten vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken gaat uitvoeren op het gebied van het milieu- en omgevingsdomein;
- dat de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten en gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland zijn overeengekomen een gemeenschappelijke regeling te treffen voor het vormen van een regionale uitvoeringsdienst;

Besluiten vast te stellen de volgende regeling:

Gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. algemeen bestuur: algemeen bestuur van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord;
- b. colleges: colleges van de deelnemers;
- c. dagelijks bestuur: dagelijks bestuur van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord;
- d. deelnemers: de aan de regeling deelnemende bestuursorganen;
- e. gedeputeerde staten: college van gedeputeerde staten van Noord-Holland;
- f. Uitvoeringsdienst: Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord;
- g. regeling: Gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord;
- h. vertegenwoordigende organen: provinciale staten van Noord-Holland en raden van de deelnemende gemeenten;
- i. voorzitter: voorzitter van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord;
- j. wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.

Hoofdstuk 2: Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord

Artikel 2: Instelling

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, genaamd Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord.
2. De Uitvoeringsdienst is gevestigd op het grondgebied van de gemeente Hoorn.

Artikel 3: Belang

1. De regeling wordt getroffen voor de uitvoering van en ondersteuning bij taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.
2. De taken, bedoeld in het eerste lid, betreffen in elk geval taken op het gebied van het omgevingsrecht in het algemeen en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht in het bijzonder, alsmede de taken op het terrein van vergunningverlening, handhaving en toezicht op grond van de in artikel 5.1 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht genoemde wetten.

Artikel 4: Landelijke Basistaken milieu

1. De Uitvoeringsdienst is belast met het ten behoeve van de deelnemers uitvoeren van het verplichte Landelijk Basistakenpakket zoals dat is vermeld in bijlage 1 bij deze regeling (bijlage 1: Landelijk Basistakenpakket gemeenten en Landelijk Basistakenpakket provincie) met inachtneming van het door de deelnemers vastgestelde beleid.
2. Als gevolg van gewijzigde wetgeving of anderszins wijziging van het Landelijke Basistakenpakket stelt het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voor om in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur te besluiten over instemming met de betreffende wijziging van bijlage 1.
3. Tot het Landelijk Basistakenpakket wordt ook gerekend het in dit kader vervullen van adviserende taken op het terrein van de vergunningverlening, toezicht en handhaving ten behoeve van de deelnemers, alsmede coördinerende en afstemmende taken die voor de deelnemers tezamen worden verricht.

Artikel 5: Overige milieu- en Wabotaken

1. In aanvulling op de taken uit het Landelijk Basistakenpakket kan de Uitvoeringsdienst op verzoek van een deelnemer voor deze deelnemer ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden inzake de vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van de fysieke leefomgeving verrichten met inachtneming van het door de deelnemers vastgestelde beleid.

Het gaat onder andere om de volgende taken:

- Alle overige wettelijke taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving in het kader van de Wet milieubeheer
 - Specialistische adviezen behorend bij de overige milieutaken
 - Alle taken op het terrein van fysieke leefomgeving zoals klimaat, duurzaamheid, milieuzorg, communicatie en juridische zaken, geluid, lucht, externe veiligheid, bodem, water en RO-adviezen.
2. Op verzoek van een deelnemer kan de Uitvoeringsdienst voor deze deelnemer naast de in lid 1 van dit artikel vermelde taken, ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de fysieke leefomgeving verrichten. Deze kunnen onder meer betrekking hebben op vergunningverlening, toezicht en handhaving voor bouwen, reclame, inritten, kappen, slopen (BRIKS), brandveiligheid, flora en fauna. Maar ook toezicht- en handhavingstaken in het kader van bijvoorbeeld Drank- en Horecawet of APV.

3. Iedere deelnemer draagt de taken, genoemd in artikel 4 en de overige taken via een takenlijst op aan de Uitvoeringsdienst, met dien verstande dat met de uitvoering van deze taken moet worden ingestemd door het algemeen bestuur.
4. Een deelnemer kan een verzoek tot vermindering van het takenpakket of taakuitvoering schriftelijk ter kennis brengen van de Uitvoeringsdienst. Het algemeen bestuur regelt de financiële en organisatorische gevolgen van de vermindering van taken en stelt de verschuldigde schadeloosstelling vast. De Uitvoeringsdienst wordt voor één jaar schadeloos gesteld.

Artikel 6: Verzoektaken

1. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in artikel 4 en 5 bedoelde taken, kan de Uitvoeringsdienst op verzoek van derden adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van zorg voor de omgeving verrichten.
2. Onder derden wordt verstaan: niet-deelnemers aan de regeling, niet zijnde een marktpartij.

Artikel 7: Overige bepalingen met betrekking tot de taken

1. Naast de in de artikelen 4, 5 en 6 genoemde taken, verricht de Uitvoeringsdienst taken ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering.
2. Met betrekking tot de reikwijdte, uitvoering en nadere invulling van de in de artikelen 4 en 5 genoemde taken, worden door of namens het dagelijks bestuur schriftelijk werkafspraken gemaakt met de deelnemers.
3. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen, ter bescherming van de leefomgeving, uitvoerende werkzaamheden als bedoeld in de artikelen 4 en 5 gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die artikelen 4 en 5 aan de dienst opdragen.
4. Het algemeen bestuur beslist over de vraag of de Uitvoeringsdienst bereid en in staat is om in de artikelen 4 en 5 genoemde taken voor een deelnemende partij of een derde, als bedoeld in artikel 6 die daartoe een verzoek indient gaat uitvoeren op basis van een privaatrechtelijke overeenkomst. Het algemeen bestuur bepaalt daarbij onder welke condities en in welke omvang deze uitvoering mogelijk wordt gemaakt.
5. De Uitvoeringsdienst geeft aan de taken die zij verricht zo effectief en efficiënt mogelijk invulling.

Artikel 8: Bevoegdheden

1. Aan het bestuur worden geen bevoegdheden overgedragen door de deelnemers.
2. De colleges kunnen bevoegdheden mandateren aan het bestuur en de directeur.
3. Ambtenaren in dienst van de deelnemers kunnen ondermandaat verlenen aan de directeur, voor zover zij hiertoe bevoegd zijn.
4. Voor een geldig mandaat of ondermandaat als bedoeld in het tweede en derde lid is de instemming van het bestuur respectievelijk de directeur vereist, overeenkomstig artikel 10:4 van de Algemene wet bestuursrecht.
5. Een mandaat of ondermandaat als bedoeld in het tweede en derde lid wordt schriftelijk gegeven, overeenkomstig artikel 10:5 van de Algemene wet bestuursrecht.
6. Het dagelijks bestuur houdt een register bij van de aan het bestuur respectievelijk aan de directeur gemandateerde bevoegdheden.

Hoofdstuk 3: Inrichting en samenstelling van het bestuur***§1. Algemeen bestuur****Artikel 9: Samenstelling*

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als er deelnemers zijn.
2. De colleges benoemen uit hun midden ieder één lid in het algemeen bestuur.
3. De colleges kunnen voor de door hen benoemde leden van het algemeen bestuur plaatsvervangende leden aanwijzen, die de door hen benoemde leden bij afwezigheid vervangen. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het algemeen bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.
4. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur vindt plaats in de eerste vergadering van de colleges in nieuwe samenstelling.

5. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het college, dat hem heeft aangewezen, dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. Het desbetreffende college voorziet zo spoedig mogelijk in de opvulling van de vacature.
6. Het college kan zijn lid in het algemeen bestuur ontslaan bij gebrek aan vertrouwen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature.

Artikel 10: Incompatibiliteiten

Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van een der deelnemers dan wel door of vanwege het bestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met een ambtenaar worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van een der deelnemers dan wel de Uitvoeringsdienst op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.

Artikel 11: Vergaderingen

1. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo vaak als het daartoe beslist.
3. Voorts vergadert het indien de voorzitter of het dagelijks bestuur het nodig oordeelt of indien ten minste een lid van het algemeen bestuur schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.
4. De voorzitter roept de leden van het algemeen bestuur ten minste twee weken van tevoren schriftelijk tot de vergadering op. Tegelijkertijd met de oproeping brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen, met uitzondering van de stukken waaromtrent geheimhouding is opgelegd, worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.
5. De vergadering van het algemeen bestuur wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst een aantal leden tegenwoordig is dat minimaal twee derde van het aantal stemmen vertegenwoordigt.
6. Indien ingevolge het vijfde lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dan ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.

7. Op de vergadering, bedoeld in het zesde lid, is het vijfde lid niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het vijfde lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

Artikel 12: Stemmen

1. Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de stemming over de gevallen genoemd in artikel 28 van de Provinciewet.
2. De artikelen 31 en 32 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13: Besluitvorming

1. Elk lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering een vastgesteld aantal stemmen, waarbij de stemverdeling voor de gemeenten is gebaseerd op de combinatie van inwonertal en in te brengen budget en het aantal stemmen voor de provincie is gebaseerd op het in te brengen budget. Het algemeen bestuur stelt nadere regels vast aangaande deze stemverdeling.
2. Voor het tot stand komen van een besluit is minimaal twee derde meerderheid vereist, tenzij in deze regeling anders is bepaald.

Artikel 14: Ambtelijke bijstand

Het algemeen bestuur regelt op welke wijze ambtelijke bijstand wordt verleend aan de leden van het algemeen bestuur.

Artikel 15: Verantwoordings- en informatieplicht

1. Het algemeen bestuur verstrekt aan de vertegenwoordigende organen alle inlichtingen die door één of meer leden van die organen worden verlangd.
2. Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dit college of één of meer leden daarvan worden verlangd.
3. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

4. De colleges bepalen op welke wijze de door hen aangewezen leden aan hun plichten genoemd in de leden twee en drie van dit artikel moeten voldoen.
5. Het tweede, derde en vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de vertegenwoordigende organen respectievelijk een of meer leden van die vertegenwoordigende organen.

§2. Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

Artikel 16: Aanwijzing

1. De voorzitter wordt in de eerste vergadering van iedere zittingsperiode van het algemeen bestuur door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter. Deze wordt aangewezen tijdens de eerste vergadering van het algemeen bestuur van iedere zittingsperiode door het algemeen bestuur uit de leden van het dagelijks bestuur.

§3. Dagelijks bestuur

Artikel 17: Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, het door Gedeputeerde Staten aangewezen lid van het algemeen bestuur en drie andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.
2. De voorzitter is voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. Eén lid wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen van de colleges van de gemeenten Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel voor zover de deelnemers zijn toegetreden.
4. Eén lid wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen van de colleges van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Heiloo, Heerhugowaard en Langedijk voor zover de deelnemers zijn toegetreden.
5. Eén lid wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen van de colleges van de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec voor zover de deelnemers zijn toegetreden.

6. Indien één van de in lid 3 tot en met 5 genoemde leden voor het dagelijks bestuur wordt aangewezen als voorzitter kiest het algemeen bestuur uit zijn midden een vijfde lid voor het dagelijks bestuur. Zij kiezen dit vijfde lid uit de leden van het algemeen bestuur die het lid van het algemeen bestuur dat als voorzitter is aangewezen, hebben voorgedragen als lid van het dagelijks bestuur.
7. Elk lid van het dagelijks bestuur, behalve de voorzitter, heeft één stem in het dagelijks bestuur. Indien bij stemming, anders dan over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen, de stemmen staken, wordt opnieuw gestemd. Bij het staken van de stemmen andermaal over hetzelfde voorstel, beslist de voorzitter.

Artikel 18: Ontslag

1. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
2. Het ontslag als bedoeld in het eerste lid gaat in met ingang van de eerste dag van de maand volgende op de dag waarop hij zijn ontslag heeft genomen of zoveel eerder als zijn opvolger de benoeming heeft aangenomen.
3. Het algemeen bestuur kan een of meer leden van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien dezen het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten.
4. Een lid van het dagelijks bestuur verliest zijn functie wanneer hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.

§4. Commissies

Artikel 19: Adviescommissies

Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het regelt de bevoegdheden en de samenstelling.

Hoofdstuk 4: Bevoegdheden van het bestuur

§1. Bevoegdheden algemeen bestuur

Artikel 20: Bevoegdheden algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van de Uitvoeringsdienst.
2. Alle bevoegdheden, bedoeld in de regeling, berusten bij het algemeen bestuur voor zover deze niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn toegekend.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 57 van de wet is het algemeen bestuur in ieder geval bevoegd tot:
 - a. Het vaststellen van de begroting en jaarrekening;
 - b. Het vaststellen van beleidsregels waarmee de andere organen van de Uitvoeringsdienst rekening houden bij de uitoefening van hun bevoegdheden;

§2. Bevoegdheden dagelijks bestuur*Artikel 21: Bevoegdheden dagelijks bestuur*

1. Het dagelijks bestuur van de Uitvoeringsdienst berust bij het dagelijks bestuur voor zover niet bij of krachtens de wet of deze regeling de voorzitter hiermee is belast.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van alles waarover in de vergadering van het algemeen bestuur zal worden beraadslaagd en besloten.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij bij of krachtens de wet of deze regeling de voorzitter hiermee is belast.
4. Het dagelijks bestuur neemt, alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.
5. Het dagelijks bestuur is bevoegd, tenzij het algemeen bestuur daaromtrent in voorkomende gevallen een beslissing heeft genomen, om te besluiten tot het procederen in eerste aanleg in kort geding en tot voeging in strafzaken als bedoeld in artikel 332 van het Wetboek van Strafvordering.

6. Het dagelijks bestuur is bevoegd, indien ingevolge een wettelijk voorschrift aan de Uitvoeringsdienst of het bestuur hetzij een recht van beroep hetzij een recht bezwaar te maken toekomt, te besluiten om beroep in te stellen of bezwaar in te brengen alsmede, voor zover de voorschriften dat toelaten, schorsing van de aangevochten beslissing of een voorlopige voorziening ter zake te verzoeken.
7. Het besluit om bezwaar te maken of beroep in te stellen wordt ingetrokken, indien het algemeen bestuur de beslissing van het dagelijks bestuur tot het instellen van beroep of het maken van bezwaar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.

Artikel 22: Verantwoording

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Het dagelijks bestuur verschaft de vertegenwoordigende organen van de deelnemers alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.

§3. Bevoegdheden voorzitter

Artikel 23: Bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter bevordert een goede behartiging van de zaken van de Uitvoeringsdienst.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de Uitvoeringsdienst in en buiten rechte.
3. De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.

Artikel 24: Verantwoording

1. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur.
2. Hij geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.

3. De voorzitter verschaft de vertegenwoordigende organen van de deelnemers alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.

Hoofdstuk 5: Ambtelijke organisatie

Artikel 25: ambtelijk apparaat, secretaris en directeur

1. De Uitvoeringsdienst heeft een ambtelijk apparaat, met aan het hoofd een directeur. De directeur is, onder verantwoording van het algemeen bestuur, belast met de dagelijkse leiding en de zorg voor een juiste taakvervulling van de Uitvoeringsdienst.
2. De directeur wordt door het algemeen bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. Voor benoeming, schorsing en ontslag wordt door het dagelijks bestuur een voordracht gemaakt.
3. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen tot schorsing van de directeur overgaan. Zij doen daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing wordt opgeheven, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.
4. De directeur is tevens ambtelijk secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
5. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en eventuele commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
6. De directeur is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
7. De directeur draagt zorg voor:
 - a. het voorbereiden, agenderen en notuleren van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
 - b. het coördineren en bewaken van en zorgdragen voor de uitvoering van de besluitvorming van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
8. De directeur ondertekent als secretaris mede alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
9. Het algemeen bestuur stelt in een instructie nadere regels vast betreffende de taak en de bevoegdheid van de directeur.
10. Het algemeen bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Artikel 26: Overig personeel

1. Het dagelijks bestuur is, binnen het kader van de door het algemeen bestuur vastgestelde formatie, belast met het aanstellen als ambtenaar, het tewerkstellen op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht en met het schorsen en ontslaan van het personeel van het lichaam, de directeur van de Uitvoeringsdienst uitgezonderd.
2. Het dagelijks bestuur kan de in het eerste lid bedoelde bevoegdheden opdragen aan de directeur van de dienst.
3. De rechtspositie en bezoldiging van de ambtenaren en van het personeel, werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, wordt bepaald door het dagelijks bestuur.
4. Het dagelijks bestuur kan aanvullende regels vaststellen.

Hoofdstuk 6: Financiën en beheer van de Uitvoeringsdienst***§1. Begroting****Artikel 27: Vaststelling begroting*

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. In de begroting wordt vastgelegd welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de door hem aan de Uitvoeringsdienst opgedragen taken als bedoeld in de artikelen 4 en 5.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 28: Voorbereiding begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt een ontwerpbegroting op.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting, 10 weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.

3. De colleges dragen er zorg voor dat de ontwerpbegroting voor een ieder ter inzage wordt gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar wordt gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarheid geschiedt openbare kennisgeving.
4. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers kunnen uiterlijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur reageert gemotiveerd op deze zienswijzen en voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.
6. Het bepaalde in het eerste, tweede, vierde en vijfde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, voor zover deze wijziging van invloed is op de hoogte van de bijdrage van de deelnemers.

§2. Jaarrekening

Artikel 29: Vaststelling

1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpjaarrekening uiterlijk 15 april van het jaar, volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft, aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.
3. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers kunnen uiterlijk 10 weken na de in voorgaand lid genoemde datum bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpjaarrekening naar voren brengen. Het dagelijks bestuur reageert gemotiveerd op deze zienswijzen en voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpjaarrekening, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 30: Resultaatsbestemming

1. Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur dit saldo geheel of ten dele:
 - a. te bestemmen voor de algemene reserve of de bestemmingsreserve;
 - b. uit te keren aan de deelnemers naar rato van ieders bijdrage, zoals deze op basis van artikel 33 lid 2 van deze regeling is vastgesteld voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft;
2. Indien de rekening sluit met een nadelig saldo, besluit het algemeen bestuur dit saldo geheel of ten dele af te boeken van de algemene reserves, voor zover aanwezig. Indien het algemeen bestuur dit noodzakelijk oordeelt, wordt een plan opgesteld dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo, waarbij tevens wordt bepaald of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Dit plan wordt eerst vastgesteld door het algemeen bestuur nadat de vertegenwoordigende organen van de deelnemers gedurende een termijn van ten minste twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld hierover hun mening te geven.
3. Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in het tweede lid een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, dan wordt dit door de deelnemers gedragen naar rato van ieders bijdrage, zoals deze op basis van artikel 33, tweede lid van deze regeling is vastgesteld voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

§3. Beheer en garantstelling*Artikel 31: Financiële administratie*

Het algemeen bestuur stelt een reglement vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het financieel beheer van de Uitvoeringsdienst.

Artikel 32: Betaling

1. De deelnemers betalen voor aanvang van een kwartaal 25 procent van de jaarlijkse bijdrage voor het betreffende boekjaar zoals dat is vastgesteld in de begroting.
2. De definitieve afrekening vindt plaats binnen twee maanden na vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 33: Garantstelling

De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat de Uitvoeringsdienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.

Hoofdstuk 7: Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing*Artikel 34: Wijziging van de regeling*

1. Een deelnemer alsmede het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijziging van de regeling.
2. Wijziging van deze regeling kan geschieden indien de bevoegde bestuursorganen van ten minste drie vierde van het aantal deelnemers, vertegenwoordigende ten minste twee derde van het aantal stemmen in het algemeen bestuur hiertoe besluiten.
3. De deelnemers besluiten niet tot wijziging dan nadat zij ingevolge artikel 51, tweede lid, van de wet in samenhang met de artikelen 96 en 98 van de wet toestemming hebben gekregen van hun vertegenwoordigende organen.
4. De wijziging wordt op de gebruikelijke wijze bekendgemaakt.
5. De wijziging bepaalt wanneer deze in werking treedt.

Artikel 35: Toetreding

1. Tot de regeling kunnen uitsluitend colleges van gemeenten, dagelijkse besturen van waterschappen en dagelijkse besturen van andere openbare lichamen, waartoe ook de Minister behoort die het aangaat, toetreden.
2. Toetreding is mogelijk op ieder moment.
3. Het betreffende bestuursorgaan dat wil toetreden dient hiertoe een verzoek in bij het dagelijks bestuur. Het betreffende bestuursorgaan voegt hierbij het besluit tot toestemming als bedoeld in artikel 51, tweede lid, van de wet.
4. Het dagelijks bestuur brengt het verzoek ter kennis van het algemeen bestuur en geeft daarbij een advies over de toetreding.

5. Toetreding kan geschieden nadat het algemeen bestuur hiertoe heeft besloten.
6. Een lid van het algemeen bestuur kan slechts voor toetreding stemmen, dan nadat hij hiervoor de instemming van het college dat hem heeft aangewezen heeft verkregen. Dit college kan deze instemming pas verlenen na verkregen toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan als bedoeld in artikel 51, tweede lid, van de wet.

Artikel 36: Uittreding

1. Een college kan uit de regeling treden na verkregen toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan.
2. Uittreding of opzegging dan wel aankondiging daarvan kan niet plaatsvinden gedurende de eerste drie jaar na de instelling van het openbaar lichaam.
3. Uittreding kan slechts plaatsvinden met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste twaalf maanden.
4. Het algemeen bestuur regelt de financiële en organisatorische gevolgen van de uittreding en stelt de verschuldigde schadeloosstelling vast. De Uitvoeringsdienst wordt voor één jaar schadeloos gesteld.
5. In bijzondere omstandigheden kan het algemeen bestuur een andere schadeloosstelling vaststellen.

Artikel 37: Opheffing

1. Deze regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van ten minste drie vierde van het aantal deelnemers vertegenwoordigende ten minste twee derde van het aantal stemmen in het algemeen bestuur, na toestemming van hun vertegenwoordigende organen.
2. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan vast om tot opheffing van de Uitvoeringsdienst te komen. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
3. Bij ontbinding van de Uitvoeringsdienst in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft de Uitvoeringsdienst voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

Hoofdstuk 8: Slotbepalingen

Artikel 38: Archief

1. De archivering van de dossiers van zaken volgt het bevoegd gezag. De deelnemers van de Uitvoeringsdienst zijn verantwoordelijk voor de zorg van het archief met betrekking tot de door hun aan de Uitvoeringsdienst opgedragen taken. De deelnemers kunnen het beheer van het archief uitbesteden aan de Uitvoeringsdienst.
2. De Uitvoeringsdienst heeft, conform artikel 40 van de Archiefwet, een voorziening die in lijn is met de bepalingen in de Archiefwet. Dat betekent dat het bestuur verplicht is de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.
3. Het algemeen bestuur stelt een Archiefverordening en een Besluit Informatiebeheer vast en draagt het dagelijks bestuur de zorg op voor de archiefbescheiden van de Uitvoeringsdienst.
4. Overeenkomstig de door het algemeen bestuur vastgestelde verordening komen de kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het derde lid bedoelde zorg, ten laste van de Uitvoeringsdienst.
5. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13, eerste lid van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van het bestuur wordt een archiefbewaarplaats aangewezen.
6. De in het vijfde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van de archiefbewaarplaats.
7. Ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van het bestuur, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van het dagelijks bestuur, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 belast de archivaris van de Uitvoeringsdienst. Met betrekking tot dit toezicht heeft het algemeen bestuur een Archiefverordening en een Besluit Informatiebeheer vastgesteld conform het derde lid.

Artikel 39: Klachtregelingen

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtregeling vast.
2. De Nationale ombudsman is, onverminderd het bepaalde in de Wet Nationale ombudsman, bevoegd tot behandeling van klachtschriften als bedoeld in titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 40: Duur regeling

Deze regeling is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 41: Bekendmaking en inwerkingtreding

1. Gedeputeerde staten van Noord-Holland zenden de Regeling, alsmede de wijzigingen daarvan, toe aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
2. Deze regeling treedt in werking op de dag na de dag dat de regeling door het provinciebestuur van Noord-Holland is bekend gemaakt.

Artikel 42: Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord".

BIJLAGE 1: Landelijk Basistakenpakket voor Regionale uitvoeringsdiensten

Versie 2.3 van 25 mei 2011

Versie 2.3 van het Basistakenpakket brengt geen verandering in de eerder gemaakte en bestuurlijk geaccordeerde afspraken over de inhoud van het basistakenpakket. Beoogd is slechts de terminologie aan te passen aan wijzigingen in wet- en regelgeving die na de totstandkoming van versie 2.2 zijn doorgevoerd. De actualisatiedatum is 1 juni 2011.

Het basistakenpakket is uitgangspunt voor het takenpakket dat door de RUD wordt uitgevoerd ten behoeve van alle deelnemende gemeenten en de provincie. De ervaringen met de toepassing van dit basistakenpakket kunnen na verloop van tijd leiden tot aanpassing.

Versie	Wijziging betreft	Status	Datum
1.0	N.v.t.	Bijlage bij de package deal	16-06-09
2.0	- toelichting - volgorde opsomming taken - redactionele aanpassingen - uitbreiding van onderdeel 3 (nieuw) met niet-IPPC- en niet-BRZO-inrichtingen - schrappen van sloopwerkzaamheden in opdracht van particulieren in onderdeel 4 (nieuw) - vervanging van onderdeel 1 (oud) door volledig herzien onderdeel 5 (nieuw)	Volledige versie is bestuurlijk vastgesteld	27-01-10
2.1	- toevoegen voetnoot in onderdeel 1 - invoegen in onderdeel 5 van: • groothandel in voedingsmiddelen • koel- en vrieshuizen • veilingen van landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten	Ambtelijk advies aan bestuurders van IPO, VNG,	01-04-10

	• ijsbanen • skihellingen • (niet-academische) ziekenhuizen	UvW en het Rijk (ambtelijke werkconferentie in Zeist)	
2.2	- toevoegen voetnoot in onderdeel 1 - invoegen in onderdeel 5 van: • groothandel in voedingsmiddelen • koel- en vrieshuizen • veilingen van landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten • ijsbanen • skihellingen • (niet-academische) ziekenhuizen	Bestuurlijk vastgesteld	24-06-10
2.3	redactionele aanpassingen i.v.m. de inwerkingtreding van de tweede tranche van de tweede fase van het Activiteitenbesluit en de introductie van de omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) in de Wabo en het Besluit omgevingsrecht		25-05-11

1. De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening voor activiteiten waarvoor GS op 19 juni 2009 bevoegd waren ¹ om milieuvergunningen te verlenen op grond van de Wet milieubeheer en het Inrichtingen- en vergunningenbesluit Wet milieubeheer (betreft omgevingsvergunningen in hun geheel).

2. De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening door GS voor de verwezenlijking van een project van provinciaal belang, waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder ten

¹ 16 juni 2009 is de datum van de geconsolideerde versie van de package deal.

derde, van de Wabo, van het bestemmingsplan wordt afgeweken (betreft omgevingsvergunningen in hun geheel).

3.a. De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening voor het oprichten en in werking hebben van inrichtingen die onder het bevoegd gezag van B&W vallen of in de toekomst komen te vallen. Het betreft hier alleen het milieudeel van deze omgevingsvergunningen. In een aantal gevallen geldt, tot de regionale uitvoeringsdiensten zijn gerealiseerd, het vereiste van een verklaring van geen bedenkingen (VVGB) van GS.

3.b. De voorbereiding van de. Het gaat hier om activiteiten die voorheen omgevingsvergunningplichtig waren

op grond van art. 2.1, eerste lid, onder e, van de Wabo, maar nu (sinds de tweede tranche van de tweede fase van het Activiteitenbesluit) onder de algemene regels van het Activiteitenbesluit vallen. Hierbij geldt echter dat er nog wel een beperkte voorafgaande individuele toets moet plaatsvinden, de omgevingsvergunning beperkte milieutoets. Een en ander is geregeld op basis van artikel 2.1, eerste lid, onder i, van de Wabo en de artikelen 2.2a en 3.3a van het BOR. Het betreft inrichtingen in de categorieën windturbines, RWZI's, autodemonstratie, metaalrecycling, opslag banden, combibedrijven en apotheken.

4. Het milieutoezicht op de volgende omgevingsvergunningplichtige activiteiten:

- sloopwerkzaamheden in opdracht van bedrijven of instellingen,
- het oprichten en in werking hebben van een omgevingsvergunningplichtige inrichting waarvoor B&W of GS² het bevoegd gezag zijn,
- activiteiten waarvoor krachtens provinciale verordening een vergunning is vereist,
- activiteiten waarvoor een omgevingsvergunning vereist is op grond van artikel 2.1, eerste lid, sub b, Wabo³.
- activiteiten met stoffen, preparaten en GGO's die onder een amvb op grond van titel 9.2 Wet milieubeheer vallen of producten en toestellen die onder de Wet geluidhinder, de Wet inzake de luchtverontreiniging, titel 9.4 Wet milieubeheer of titel 10.3 Wet milieubeheer vallen en die worden uitgevoerd door de houder van een omgevingsvergunning.

5. Het milieutoezicht op niet-omgevingsvergunningplichtige inrichtingen dan wel inrichtingen die OBM-plichtig zijn en die vallen onder de meldingsplicht van het Activiteitenbesluit of onder het Besluit

² Indien GS het bevoegd gezag zijn gaat het niet alleen om het milieutoezicht maar om het toezicht op de gehele omgevingsvergunning.

³ Het betreft activiteiten waarvoor voorheen een aanlegvergunning op grond van de Wro vereist was.

landbouw⁴, het Besluit glastuinbouw⁵ of het Vuurwerkbesluit inrichtingen en die deel uitmaken van een hierna genoemde branche of een hierna genoemde activiteit uitvoeren:

- glastuinbouw en open teelt
- veehouderijen⁶ met uitzondering van melkrundveehouderijen
- champignonkwekerijen
- loonwerkers
- metaal- en elektrotechnische industrie
- afvalsector (opslag en be- en verwerking, inclusief autodemontage)
- industriële vervaardiging van voedingsmiddelen
- groothandel in voedingsmiddelen
- koel- en vrieshuizen
- veilingen van landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten
- textielindustrie⁷
- kunststofindustrie (verwerking thermoplasten)⁸
- schietbanen⁸
- ijsbanen en skihellingen
- betonmortelindustrie en betonproductenindustrie, waaronder de vervaardiging van
- cement, gips en kalk⁹
- windturbines¹⁰
- warmtekracht-installaties¹¹
- vervaardigen papier en kartonwaren
- crematoria
- grafische industrie
- textielreinigingsbedrijven
- timmerfabrieken waar coaten plaats vindt
- chemische behandeling van natuursteen
- opslag vuurwerk

⁴ Dit besluit gaat per 1-1-2012 op in het Activiteitenbesluit.

⁵ Dit besluit gaat per 1-1-2012 op in het Activiteitenbesluit.

⁶ Indien de vergunningplicht komt te vervallen in de derde of een volgende tranche van de Tweede fase van de modernisering van de algemene regels, zie o.a. TK 29 383, nr. 133.

⁷ Zie voetnoot 6.

⁸ Zie voetnoot 6.

⁹ Zie voetnoot 6.

¹⁰ Gedeeltelijk OBM.

¹¹ Gedeeltelijk OBM.

- rioolwaterzuiveringsinstallaties¹²
- bodemsaneringen
- laboratoria
- bunkerstations¹³
- foto-ontwikkelcentrales
- havensector
- (niet-academische) ziekenhuizen.

6. Het milieutoezicht bij de opsporing en winning van natuurlijke hulpbronnen voor zover het die activiteiten betreft.

7. Het milieutoezicht bij het tot stand brengen en beheren van werken en infrastructurele voorzieningen door bedrijven of instellingen voor zover het die activiteiten betreft.

8. Het milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit voor zover het die activiteiten betreft.

9. Het milieutoezicht bij bodemsanering, sanering van bedrijfsterreinen en lozing van grondwater bij bodemsanering en proefbronnering voor zover het die activiteiten betreft.

10. Het milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten¹⁴ met betrekking tot gevaarlijke afvalstoffen, bedrijfsafvalstoffen en ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen, asbest, vuurwerk, bouwstoffen, grond, baggerspecie, meststoffen, dierlijke vetten, radioactief schroot, destructiemateriaal, explosieven voor civiel gebruik of andere gevaarlijk stoffen, voor zover het die activiteiten betreft. Het gaat hierbij om het ketengerichte milieutoezicht.

Uitzondering

Indien een onder punt 4 t/m 10 bedoelde activiteit plaatsvindt in of met een Defensieinrichting waarvoor de minister van VROM het bevoegd gezag betreffende de omgevingsvergunning is, of in of met een mijnbouwinstelling of mijnbouwwerk waarvoor de minister van Economische zaken het bevoegd gezag betreffende de omgevingsvergunning is, vinden toezicht en handhaving plaats door de betrokken Rijksinspectie.

¹² Gedeeltelijk OBM.

¹³ Zie voetnoot 6.

¹⁴ Waaronder afvalmakelaardij en activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 11 van de Wet milieubeheer.

Besluit burgemeester tot uittreding uit de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord

De burgemeester van

- Alkmaar;
- Bergen;
- Castricum;
- Den Helder;
- Drechterland;
- Enkhuizen;
- Heerhugowaard;
- Heiloo;
- Hollands Kroon;
- Hoorn;
- Koggenland;
- Langedijk;
- Medemblik;
- Opmeer;
- Stede Broec;
- Schagen;
- Texel;

Overwegende dat de Gemeenschappelijke Regeling van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord niet ziet op de uitvoering van taken van de burgemeester;

Gelet op het besluit tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord van het algemeen bestuur van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord d.d. 2 juli 2015;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Provinciewet, de Gemeentewet en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;

Gelet op de verkregen toestemming van de Raden van Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Stede Broec, Schagen en Texel;

Besluit:

ARTIKEL I

Uit te treden uit de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord.

*plaats gemeente, 2015

De burgemeester van de gemeente

Gemeente *

Kenmerk: *

Raadsvoorstel

*, * 2015

Onderwerp: Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord

Bijlagen:

1. Aanbiedingsbrief bij de voorgestelde wijzigingen in de Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord met daarin de voorgestelde aanpassingen.

1. Inleiding.

Het Rijk, het Interprovinciaal Overleg en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten hebben in 2009 afspraken gemaakt over verbetering van de kwaliteit en de uitvoering van VROM-taken, de zogenaamde 'package deal'. Enerzijds door het formuleren van kwaliteitscriteria, anderzijds door het oprichten van regionale uitvoeringsdiensten (RUD) die een basispakket uitvoeren.

De regionale uitvoeringsdienst moet congruent zijn met de veiligheidsregio. Reden voor de provincie Noord-Holland en de deelnemende gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Stede Broec, Schagen en Texel om een Gemeenschappelijke Regeling Noord-Holland Noord te treffen.

De Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord voert sinds 1 januari 2014 voornamelijk milieu- en bodemtaken uit voor de provincie en de gemeenten op basis van de Gemeenschappelijke Regeling Noord-Holland Noord.

2. GR wijzigingen

Op 1 januari 2015 is de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Bestaande gemeenschappelijke regelingen dienen, indien nodig, voor 1 januari 2016 te worden aangepast. In het kader hiervan is een juridische scan uitgevoerd met betrekking tot de huidige tekst van de Gemeenschappelijke Regeling RUD NHN. Naar aanleiding hiervan zijn tekstvoorstellen opgesteld om de regeling aan te passen. De voorgenomen wijziging betreft met name die passages die al in een hogere wetgeving zijn geregeld en het uittreden van de burgemeesters uit de regeling. Dit laatste omdat de regeling niet ziet op taken waarvoor de burgemeesters bevoegd zijn.

Daarnaast bevatte de tekst van de Gemeenschappelijke Regeling, die door de deelnemers van de Gemeenschappelijk Regeling in 2013 is vastgesteld, enkele "open" punten die later zouden worden ingevuld nadat hierover definitieve keuzes zijn gemaakt. Deze "open" punten zijn in de voorgenomen wijziging meegenomen. Het gaat hierbij om:

- het grondgebied waar de RUD NHN is gevestigd;
- door wie de rechtspositie en bezoldiging van de ambtenaren en van het personeel, werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, wordt bepaald.

Eveneens is in de voorgenomen wijziging meegenomen dat op 1 januari 2015 de gemeenten Alkmaar, Graft-De Rijp en Schermer zijn opgegaan in de nieuwe gemeente Alkmaar.

Op 8 april 2015 is de aangepaste Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord, voorzien van een aanbiedingsbrief waarin de (voorgestelde) wijzigingen stuk voor stuk zijn opgenomen en toegelicht, aan het college van burgemeester en wethouders verstuurd.

Met deze aanbiedingsbrief vraagt het bestuur van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord aan het college van burgemeester en wethouders om in te stemmen met de voorgestelde wijzigingen in de Gemeenschappelijke Regeling Noord-Holland Noord, nadat de gemeenteraad met de wijzigingen heeft ingestemd.

In bijgevoegde aanbiedingsbrief worden de wijzigingen verder toegelicht.

De gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na de dag dat deze regeling door het provinciebestuur van Noord-Holland is bekendgemaakt.

3. Voorstel

Wij stellen u voor te besluiten overeenkomstig het bijgaande ontwerpbesluit.

College van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente.....

Ontwerpbesluit

Nr.

De raad van de gemeente *;

gelezen de voordracht van het college van burgemeester en wethouders en van de burgemeester;

besluiten:

1. In te stemmen met de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord, zoals laatstelijk vastgesteld bij besluit van 5 juli 2013, conform het voorstel in bijlage 1 bij de brief van 8 april 2015;
2. De burgemeester toestemming te verlenen op grond van artikel 1, tweede en derde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen in samenhang met artikel 36 van de gemeenschappelijke regeling te mogen uittreden uit de gemeenschappelijk regeling.

Ondertekening gemeenteraad

Nummer	IO-15-25082
Zaaknummer	Z-15-53672
Zaakomschrijving	Wijziging gemeenschappelijke regeling RUD
Onderwerp	Besluit tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland en de colleges van burgemeester en wethouders van

- Alkmaar;
- Bergen;
- Castricum;
- Den Helder;
- Drechterland;
- Enkhuizen;
- Heerhugowaard;
- Heiloo;
- Hollands Kroon;
- Hoorn;
- Koggenland;
- Langedijk;
- Medemblik;
- Opmeer;
- Stede Broec;
- Schagen;
- Texel;

Overwegende dat het wenselijk is om de Gemeenschappelijke Regeling van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord aan te passen aan de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regeling per 1 januari 2015;

Gelet op het daartoe strekkend verzoek van het Algemeen Bestuur van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord van 2 juli 2015;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Provinciewet, de Gemeentewet en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;

Gelet op de verkregen toestemming van de Provinciale Staten van Noord-Holland en de Raden van Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Stede Broec, Schagen en Texel;

Besluiten:

ARTIKEL I

De Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord wordt als volgt gewijzigd:

* ZA8BFF559C0 *

De Gemeenschappelijke Regeling RUD NHN wordt als volgt gewijzigd:

A.

1. In de eerste opsomming na de aanhef vervalt na de zinsnede “De colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten” in de opsomming “Graft-De Rijk” en “Schermer”.
2. In de aanhef vervalt de volgende zinsnede en opsomming:
“De burgemeesters van de gemeenten:
 - Alkmaar;
 - Bergen;
 - Castricum;
 - Den Helder;
 - Drechterland;
 - Enkhuizen;
 - Graft-De Rijk;
 - Heerhugowaard;
 - Heiloo;
 - Hollands Kroon;
 - Hoorn;
 - Koggenland;
 - Langedijk;
 - Medemblik;
 - Opmeer;
 - Schermer;
 - Stede Broec;
 - Schagen;
 - Texel.”

B. Artikel 1 (Begripsbepalingen) wordt als volgt gewijzigd:

1. Onderdelen b en c vervallen.
2. De onderdelen d tot en met l worden geletterd b tot en met j.
3. Onderdeel d komt te luiden: deelnemers: de aan de regeling deelnemende bestuursorganen.
4. Het tweede lid vervalt.

C. Artikel 2 (Instelling) wordt als volgt gewijzigd:

1. Lid 2 komt te luiden: De Uitvoeringsdienst is gevestigd op het grondgebied van de gemeente Hoorn.
2. Het derde lid vervalt.

D. Artikel 3 (Belang), eerste lid, komt te luiden:

1. De regeling wordt getroffen voor de uitvoering van en ondersteuning bij taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

E. Artikel 4 (Landelijke Basistaken milieu), tweede lid, komt te luiden:

2. Als gevolg van gewijzigde wetgeving of anderszins wijziging van het Landelijke Basistakenpakket stelt het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voor om in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur te besluiten over instemming met de betreffende wijziging van bijlage 1.

- F. Artikel 5 (Overige milieu- en Wabotaken) wordt als volgt gewijzigd:
1. In artikel 5, derde lid, wordt “de Uitvoeringsdienst” vervangen door: het algemeen bestuur.
 2. Na het derde lid wordt een vierde lid toegevoegd, luidende:
 4. Een deelnemer kan een verzoek tot vermindering van het takenpakket of taakuitvoering schriftelijk ter kennis brengen van de Uitvoeringsdienst. Het algemeen bestuur regelt de financiële en organisatorische gevolgen van de vermindering van taken en stelt de verschuldigde schadeloosstelling vast. De Uitvoeringsdienst wordt voor één jaar schadeloos gesteld.
- G. Artikel 8 (Voorwaarden aan vermindering van het takenpakket) vervalt en artikel 9 wordt vernummerd tot artikel 8.
- H. Artikel 8 (Bevoegdheden), tweede lid, komt te luiden:
2. De colleges kunnen bevoegdheden mandateren aan het bestuur en de directeur.
- I. Artikel 10 (Het bestuur) vervalt en artikel 11 tot en met 13 worden vernummerd tot artikel 9 tot en met 11.
- J. In artikel 11 (vergaderingen), vierde lid, wordt in de eerste zinsnede tussen “bestuur” en “schriftelijk” toegevoegd: ten minste twee weken van tevoren.
- K. De artikelen 14 (Openbaarheid), 15 (Besloten vergadering) en 16 (Ordehandhaving) vervallen.
- L. Artikel 17 tot en met 25 worden vernummerd tot artikel 12 tot en met 20.
- M. Artikel 12 (Stemmen) wordt als volgt gewijzigd:
1. Het tweede, derde en vierde lid vervallen.
 2. Het vijfde lid wordt vernummerd tot het tweede lid.
- N. Artikel 17 (Samenstelling) wordt als volgt gewijzigd:
- a. In het derde, vierde en vijfde lid vervalt de zinsnede “op bindende voordracht”.
 - b. In het vierde lid vervallen “Graft-De Rijp” en “Schermer”.
- O. In artikel 18 (Ontslag), derde lid, vervalt de zinsnede “de voorzitter inbegrepen”.
- P. In artikel 19 (Adviescommissies) vervalt de aanduiding “1.” voor het eerste lid en vervallen het tweede tot en met het vierde lid.
- Q. Artikel 20 (Bevoegdheden algemeen bestuur) wordt als volgt gewijzigd:
1. Onderdelen b en d van het derde lid vervallen.
 2. Onderdeel c van het derde lid wordt geletterd tot onderdeel b.
- R. Artikel 26 (Overdracht van bevoegdheden) vervalt.
- S. Artikel 27 tot en met 48 worden vernummerd tot artikel 21 tot en met 42.
- T. Artikel 26 (Overig personeel), derde lid, wordt als volgt gewijzigd:

3. De rechtspositie en bezoldiging van de ambtenaren en van het personeel, werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, wordt bepaald door het dagelijks bestuur.
- U. In artikel 27 (Vaststelling begroting), derde lid, wordt de zinsnede “voor 15 juli” vervangen door: voor 1 augustus.
- V. Artikel 28 (Voorbereiding begroting) wordt als volgt gewijzigd:
1. In het eerste lid wordt de zin “Het dagelijks bestuur stelt de ontwerpbegroting vast.” Vervangen door: Het dagelijks bestuur stelt de ontwerpbegroting op.
 2. In het tweede lid wordt de zinsnede “uiterlijk 15 april van het jaar, voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting dient,” vervangen door: 10 weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
 3. In het vierde lid wordt de zinsnede “uiterlijk 10 weken na de in het tweede lid genoemde datum” vervangen door: uiterlijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn.
- W. In artikel 29 (Vaststelling) vervalt het vijfde lid.
- X. In artikel 31 (Financiële administratie) wordt het woord “verordening” vervangen door: reglement.
- Y. De eerste zinsnede van artikel 32 (Betaling), eerste lid, komt te luiden:
1. De deelnemers betalen voor aanvang van een kwartaal 25 procent van de jaarlijkse bijdrage voor het betreffende boekjaar zoals dat is vastgesteld in de begroting.
- Z. In artikel 35 (Toetreding), eerste lid, vervalt de zinsnede “of burgemeesters”.
- AA. Artikel 36 (Uittreding) wordt als volgt gewijzigd:
1. In het eerste lid vervalt de zinsnede “of burgemeester”.
 2. Het vierde lid vervalt.
 3. Het vijfde en zesde lid worden vernummerd tot het vierde en vijfde lid.
- BB. Artikel 41 (Bekendmaking en inwerkingtreding) wordt als volgt gewijzigd:
- a. Het eerste lid vervalt.
 - b. Het tweede en derde lid worden vernummerd tot het eerste en tweede lid.
 - c. Het tweede lid komt te luiden:
 2. Deze regeling treedt in werking op de dag na de dag dat de regeling door het provinciebestuur van Noord-Holland is bekend gemaakt.

ARTIKEL II

Dit besluit treedt in werking op de dag na de dag dat de regeling door het provinciebestuur van Noord-Holland is bekend gemaakt

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 13 oktober 2015.

De burgemeester,

De secretaris,

F.R. Streng

W. Slob

Nummer	IO-15-25084
Zaaknummer	Z-15-53672
Zaakomschrijving	Wijziging gemeenschappelijke regeling RUD
Onderwerp	Tekst na wijziging gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord

Gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord

Het college van Gedeputeerde Staten van Noord Holland en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten:

- Alkmaar;
- Bergen;
- Castricum;
- Den Helder;
- Drechterland;
- Enkhuizen;
- Heerhugowaard;
- Heiloo;
- Hollands Kroon;
- Hoorn;
- Koggenland;
- Langedijk;
- Medemblik;
- Opmeer;
- Stede Broec;
- Schagen;
- Texel.

Gelet op:

- de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Provinciewet, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en de Archiefwet 1995;
- de toestemming van provinciale staten van Noord-Holland
- de toestemmingen van de gemeenteraden van:
 - Alkmaar;
 - Bergen;
 - Castricum;
 - Den Helder;
 - Drechterland;
 - Enkhuizen;
 - Heerhugowaard;
 - Heiloo;
 - Hollands Kroon;
 - Hoorn;
 - Koggenland;
 - Langedijk;

* ZA8BFFFF6B85 *

- Medemblik;
- Opmeer;
- Stede Broec;
- Schagen;
- Texel.

Overwegende dat:

- het Rijk, het Interprovinciaal Overleg en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten afspraken hebben gemaakt over de vorming van regionale uitvoeringsdiensten, het takenpakket dat deze diensten in ieder geval moeten gaan uitvoeren en de kwaliteitsnormering van vergunningverlening en handhaving;
- de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord namens de provincie en de deelnemende gemeenten vergunningverlenende, toezichthoudende en handhavingstaken gaat uitvoeren op het gebied van het milieu- en omgevingsdomein;
- dat de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten en gedeputeerde staten van de provincie Noord-Holland zijn overeengekomen een gemeenschappelijke regeling te treffen voor het vormen van een regionale uitvoeringsdienst;

Besluiten vast te stellen de volgende regeling:

Gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- algemeen bestuur: algemeen bestuur van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord;
- colleges: colleges van de deelnemers;
- dagelijks bestuur: dagelijks bestuur van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord;
- deelnemers: de aan de regeling deelnemende bestuursorganen;
- gedeputeerde staten: college van gedeputeerde staten van Noord-Holland;
- Uitvoeringsdienst: Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord;
- regeling: Gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord;
- vertegenwoordigende organen: provinciale staten van Noord-Holland en raden van de deelnemende gemeenten;
- voorzitter: voorzitter van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord;
- wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.

Hoofdstuk 2: Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord

Artikel 2: Instelling

- Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam, genaamd Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord.
- De Uitvoeringsdienst is gevestigd op het grondgebied van de gemeente Hoorn.

Artikel 3: Belang

- De regeling wordt getroffen voor de uitvoering van en ondersteuning bij taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving.

2. De taken, bedoeld in het eerste lid, betreffen in elk geval taken op het gebied van het omgevingsrecht in het algemeen en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht in het bijzonder, alsmede de taken op het terrein van vergunningverlening, handhaving en toezicht op grond van de in artikel 5.1 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht genoemde wetten.

Artikel 4: Landelijke Basistaken milieu

1. De Uitvoeringsdienst is belast met het ten behoeve van de deelnemers uitvoeren van het verplichte Landelijk Basistakenpakket zoals dat is vermeld in bijlage 1 bij deze regeling (bijlage 1: Landelijk Basistakenpakket gemeenten en Landelijk Basistakenpakket provincie) met inachtneming van het door de deelnemers vastgestelde beleid.
2. Als gevolg van gewijzigde wetgeving of anderszins wijziging van het Landelijke Basistakenpakket stelt het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur voor om in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur te besluiten over instemming met de betreffende wijziging van bijlage 1.
3. Tot het Landelijk Basistakenpakket wordt ook gerekend het in dit kader vervullen van adviserende taken op het terrein van de vergunningverlening, toezicht en handhaving ten behoeve van de deelnemers, alsmede coördinerende en afstemmende taken die voor de deelnemers tezamen worden verricht.

Artikel 5: Overige milieu- en Wabotaken

1. In aanvulling op de taken uit het Landelijk Basistakenpakket kan de Uitvoeringsdienst op verzoek van een deelnemer voor deze deelnemer ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden inzake de vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van de fysieke leefomgeving verrichten met inachtneming van het door de deelnemers vastgestelde beleid.

Het gaat onder andere om de volgende taken:

- Alle overige wettelijke taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving in het kader van de Wet milieubeheer
 - Specialistische adviezen behorend bij de overige milieutaken
 - Alle taken op het terrein van fysieke leefomgeving zoals klimaat, duurzaamheid, milieuzorg, communicatie en juridische zaken, geluid, lucht, externe veiligheid, bodem, water en RO-adviezen.
2. Op verzoek van een deelnemer kan de Uitvoeringsdienst voor deze deelnemer naast de in lid 1 van dit artikel vermelde taken, ook andere adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van de fysieke leefomgeving verrichten. Deze kunnen onder meer betrekking hebben op vergunningverlening, toezicht en handhaving voor bouwen, reclame, inritten, kappen, slopen (BRIKS), brandveiligheid, flora en fauna. Maar ook toezicht- en handhavingstaken in het kader van bijvoorbeeld Drank- en Horecawet of APV.
 3. Iedere deelnemer draagt de taken, genoemd in artikel 4 en de overige taken via een takenlijst op aan de Uitvoeringsdienst, met dien verstande dat met de uitvoering van deze taken moet worden ingestemd door het algemeen bestuur.
 4. Een deelnemer kan een verzoek tot vermindering van het takenpakket of taakuitvoering schriftelijk ter kennis brengen van de Uitvoeringsdienst. Het algemeen bestuur regelt de financiële en organisatorische gevolgen van de vermindering van taken en stelt de verschuldigde schadeloosstelling vast. De Uitvoeringsdienst wordt voor één jaar schadeloos gesteld.

Artikel 6: Verzoektaken

1. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit de in artikel 4 en 5 bedoelde taken, kan de Uitvoeringsdienst op verzoek van derden adviserende, ondersteunende en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van zorg voor de omgeving verrichten.
2. Onder derden wordt verstaan: niet-deelnemers aan de regeling, niet zijnde een marktpartij.

Artikel 7: Overige bepalingen met betrekking tot de taken

1. Naast de in de artikelen 4, 5 en 6 genoemde taken, verricht de Uitvoeringsdienst taken ten behoeve van de eigen bedrijfsvoering.
2. Met betrekking tot de reikwijdte, uitvoering en nadere invulling van de in de artikelen 4 en 5 genoemde taken, worden door of namens het dagelijks bestuur schriftelijk werkafspraken gemaakt met de deelnemers.
3. Indien ten gevolge van wijziging van wettelijke regelingen, ter bescherming van de leefomgeving, uitvoerende werkzaamheden als bedoeld in de artikelen 4 en 5 gaan strekken ter uitvoering van een andere regeling dan ter uitvoering waarvan zij ten tijde van het van kracht worden van deze gemeenschappelijke regeling strekten, dan wel indien in deze werkzaamheden ten gevolge van een dergelijke wijziging veranderingen optreden, blijven zij, voor zover hun strekking en omvang door die wijziging niet wezenlijk veranderen, behoren tot de taken die artikelen 4 en 5 aan de dienst opdragen.
4. Het algemeen bestuur beslist over de vraag of de Uitvoeringsdienst bereid en in staat is om in de artikelen 4 en 5 genoemde taken voor een deelnemende partij of een derde, als bedoeld in artikel 6 die daartoe een verzoek indient gaat uitvoeren op basis van een privaatrechtelijke overeenkomst. Het algemeen bestuur bepaalt daarbij onder welke condities en in welke omvang deze uitvoering mogelijk wordt gemaakt.
5. De Uitvoeringsdienst geeft aan de taken die zij verricht zo effectief en efficiënt mogelijk invulling.

Artikel 8: Bevoegdheden

1. Aan het bestuur worden geen bevoegdheden overgedragen door de deelnemers.
2. De colleges kunnen bevoegdheden mandateren aan het bestuur en de directeur.
3. Ambtenaren in dienst van de deelnemers kunnen ondermandaat verlenen aan de directeur, voor zover zij hiertoe bevoegd zijn.
4. Voor een geldig mandaat of ondermandaat als bedoeld in het tweede en derde lid is de instemming van het bestuur respectievelijk de directeur vereist, overeenkomstig artikel 10:4 van de Algemene wet bestuursrecht.
5. Een mandaat of ondermandaat als bedoeld in het tweede en derde lid wordt schriftelijk gegeven, overeenkomstig artikel 10:5 van de Algemene wet bestuursrecht.
6. Het dagelijks bestuur houdt een register bij van de aan het bestuur respectievelijk aan de directeur gemandateerde bevoegdheden.

Hoofdstuk 3: Inrichting en samenstelling van het bestuur

§1. Algemeen bestuur

Artikel 9: Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als er deelnemers zijn.
2. De colleges benoemen uit hun midden ieder één lid in het algemeen bestuur.
3. De colleges kunnen voor de door hen benoemde leden van het algemeen bestuur plaatsvervangende leden aanwijzen, die de door hen benoemde leden bij afwezigheid vervangen. Het bepaalde in deze regeling ten aanzien van de leden van het algemeen bestuur is op de plaatsvervangende leden van overeenkomstige toepassing.
4. De aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur vindt plaats in de eerste vergadering van de colleges in nieuwe samenstelling.
5. Wanneer een lid van het algemeen bestuur ophoudt lid te zijn van het college, dat hem heeft aangewezen, dan houdt hij tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur. Het desbetreffende college voorziet zo spoedig mogelijk in de opvulling van de vacature.
6. Het college kan zijn lid in het algemeen bestuur ontslaan bij gebrek aan vertrouwen. Na het ontslag wordt zo spoedig mogelijk voorzien in de opvulling van de vacature.

Artikel 10: Incompatibiliteiten

Onverminderd het bepaalde in artikel 20 van de wet is het lidmaatschap van het algemeen bestuur onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van een der deelnemers dan wel door of vanwege het bestuur aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met een ambtenaar worden voor de toepassing van dit artikel gelijkgesteld zij die in dienst van een der deelnemers dan wel de Uitvoeringsdienst op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn.

Artikel 11: Vergaderingen

1. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vast.
2. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks ten minste tweemaal en voorts zo vaak als het daartoe beslist.
3. Voorts vergadert het indien de voorzitter of het dagelijks bestuur het nodig oordeelt of indien ten minste een lid van het algemeen bestuur schriftelijk, met opgave van redenen, daarom verzoekt.
4. De voorzitter roept de leden van het algemeen bestuur ten minste twee weken van tevoren schriftelijk tot de vergadering op. Tegelijkertijd met de oproeping brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen, met uitzondering van de stukken waaromtrent geheimhouding is opgelegd, worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.
5. De vergadering van het algemeen bestuur wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst een aantal leden tegenwoordig is dat minimaal twee derde van het aantal stemmen vertegenwoordigt.
6. Indien ingevolge het vijfde lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de voorzitter, onder verwijzing naar dit artikel, opnieuw een vergadering tegen een tijdstip dan ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de oproeping is gelegen.
7. Op de vergadering, bedoeld in het zesde lid, is het vijfde lid niet van toepassing. Het algemeen bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het vijfde lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden tegenwoordig is.

Artikel 12: Stemmen

1. Een lid van het algemeen bestuur neemt niet deel aan de stemming over de gevallen genoemd in artikel 28 van de Provinciewet.
2. De artikelen 31 en 32 van de Provinciewet zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13: Besluitvorming

1. Elk lid van het algemeen bestuur heeft in de vergadering een vastgesteld aantal stemmen, waarbij de stemverdeling voor de gemeenten is gebaseerd op de combinatie van inwonertal en in te brengen budget en het aantal stemmen voor de provincie is gebaseerd op het in te brengen budget. Het algemeen bestuur stelt nadere regels vast aangaande deze stemverdeling.
2. Voor het tot stand komen van een besluit is minimaal twee derde meerderheid vereist, tenzij in deze regeling anders is bepaald.

Artikel 14: Ambtelijke bijstand

Het algemeen bestuur regelt op welke wijze ambtelijke bijstand wordt verleend aan de leden van het algemeen bestuur.

Artikel 15: Verantwoordings- en informatieplicht

1. Het algemeen bestuur verstrekt aan de vertegenwoordigende organen alle inlichtingen die door één of meer leden van die organen worden verlangd.

2. Een lid van het algemeen bestuur verschaft aan het college dat hem heeft aangewezen alle inlichtingen die door dit college of één of meer leden daarvan worden verlangd.
3. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
4. De colleges bepalen op welke wijze de door hen aangewezen leden aan hun plichten genoemd in de leden twee en drie van dit artikel moeten voldoen.
5. Het tweede, derde en vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de vertegenwoordigende organen respectievelijk een of meer leden van die vertegenwoordigende organen.

§2. Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

Artikel 16: Aanwijzing

1. De voorzitter wordt in de eerste vergadering van iedere zittingsperiode van het algemeen bestuur door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter. Deze wordt aangewezen tijdens de eerste vergadering van het algemeen bestuur van iedere zittingsperiode door het algemeen bestuur uit de leden van het dagelijks bestuur.

§3. Dagelijks bestuur

Artikel 17: Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, het door Gedeputeerde Staten aangewezen lid van het algemeen bestuur en drie andere leden, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen.
2. De voorzitter is voorzitter van het dagelijks bestuur.
3. Eén lid wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen van de colleges van de gemeenten Den Helder, Hollands Kroon, Schagen en Texel voor zover de deelnemers zijn toegetreden.
4. Eén lid wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen van de colleges van de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Heiloo, Heerhugowaard en Langedijk voor zover de deelnemers zijn toegetreden.
5. Eén lid wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen van de colleges van de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec voor zover de deelnemers zijn toegetreden.
6. Indien één van de in lid 3 tot en met 5 genoemde leden voor het dagelijks bestuur wordt aangewezen als voorzitter kiest het algemeen bestuur uit zijn midden een vijfde lid voor het dagelijks bestuur. Zij kiezen dit vijfde lid uit de leden van het algemeen bestuur die het lid van het algemeen bestuur dat als voorzitter is aangewezen, hebben voorgedragen als lid van het dagelijks bestuur.
7. Elk lid van het dagelijks bestuur, behalve de voorzitter, heeft één stem in het dagelijks bestuur. Indien bij stemming, anders dan over personen voor het doen van benoemingen, voordrachten of aanbevelingen, de stemmen staken, wordt opnieuw gestemd. Bij het staken van de stemmen andermaal over hetzelfde voorstel, beslist de voorzitter.

Artikel 18: Ontslag

1. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet daarvan schriftelijk mededeling aan het algemeen bestuur.
2. Het ontslag als bedoeld in het eerste lid gaat in met ingang van de eerste dag van de maand volgende op de dag waarop hij zijn ontslag heeft genomen of zoveel eerder als zijn opvolger de benoeming heeft aangenomen.
3. Het algemeen bestuur kan een of meer leden van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien dezen het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezitten.

4. Een lid van het dagelijks bestuur verliest zijn functie wanneer hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.

§4. Commissies

Artikel 19: Adviescommissies

Het algemeen bestuur kan commissies van advies instellen. Het regelt de bevoegdheden en de samenstelling.

Hoofdstuk 4: Bevoegdheden van het bestuur

§1. Bevoegdheden algemeen bestuur

Artikel 20: Bevoegdheden algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van de Uitvoeringsdienst.
2. Alle bevoegdheden, bedoeld in de regeling, berusten bij het algemeen bestuur voor zover deze niet bij of krachtens de wet of deze regeling aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn toegekend.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 57 van de wet is het algemeen bestuur in ieder geval bevoegd tot:
 - a. Het vaststellen van de begroting en jaarrekening;
 - b. Het vaststellen van beleidsregels waarmee de andere organen van de Uitvoeringsdienst rekening houden bij de uitoefening van hun bevoegdheden;

§2. Bevoegdheden dagelijks bestuur

Artikel 21: Bevoegdheden dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur van de Uitvoeringsdienst berust bij het dagelijks bestuur voor zover niet bij of krachtens de wet of deze regeling de voorzitter hiermee is belast.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding van alles waarover in de vergadering van het algemeen bestuur zal worden beraadslaagd en besloten.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur, tenzij bij of krachtens de wet of deze regeling de voorzitter hiermee is belast.
4. Het dagelijks bestuur neemt, alvorens is besloten tot het voeren van een rechtsgeding, alle conservatoire maatregelen en doet wat nodig is ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit.
5. Het dagelijks bestuur is bevoegd, tenzij het algemeen bestuur daaromtrent in voorkomende gevallen een beslissing heeft genomen, om te besluiten tot het procederen in eerste aanleg in kort geding en tot voeging in strafzaken als bedoeld in artikel 332 van het Wetboek van Strafvordering.
6. Het dagelijks bestuur is bevoegd, indien ingevolge een wettelijk voorschrift aan de Uitvoeringsdienst of het bestuur hetzij een recht van beroep hetzij een recht bezwaar te maken toekomt, te besluiten om beroep in te stellen of bezwaar in te brengen alsmede, voor zover de voorschriften dat toelaten, schorsing van de aangevochten beslissing of een voorlopige voorziening ter zake te verzoeken.
7. Het besluit om bezwaar te maken of beroep in te stellen wordt ingetrokken, indien het algemeen bestuur de beslissing van het dagelijks bestuur tot het instellen van beroep of het maken van bezwaar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.

Artikel 22: Verantwoording

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.

2. Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Het dagelijks bestuur verschaft de vertegenwoordigende organen van de deelnemers alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.

§3. Bevoegdheden voorzitter

Artikel 23: Bevoegdheden voorzitter

1. De voorzitter bevordert een goede behartiging van de zaken van de Uitvoeringsdienst.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de Uitvoeringsdienst in en buiten rechte.
3. De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur uitgaan.

Artikel 24: Verantwoording

1. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur.
2. Hij geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang.
3. De voorzitter verschaft de vertegenwoordigende organen van de deelnemers alle inlichtingen die door deze organen of een of meer van hun leden worden gevraagd.

Hoofdstuk 5: Ambtelijke organisatie

Artikel 25: ambtelijk apparaat, secretaris en directeur

1. De Uitvoeringsdienst heeft een ambtelijk apparaat, met aan het hoofd een directeur. De directeur is, onder verantwoording van het algemeen bestuur, belast met de dagelijkse leiding en de zorg voor een juiste taakvervulling van de Uitvoeringsdienst.
2. De directeur wordt door het algemeen bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. Voor benoeming, schorsing en ontslag wordt door het dagelijks bestuur een voordracht gemaakt.
3. Het dagelijks bestuur kan in spoedeisende gevallen tot schorsing van de directeur overgaan. Zij doen daarvan terstond mededeling aan het algemeen bestuur. De schorsing wordt opgeheven, wanneer het algemeen bestuur haar niet in zijn eerstvolgende vergadering bekrachtigt.
4. De directeur is tevens ambtelijk secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
5. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en eventuele commissies bij de uitoefening van hun taak terzijde.
6. De directeur is in de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
7. De directeur draagt zorg voor:
 - a. het voorbereiden, agenderen en notuleren van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
 - b. het coördineren en bewaken van en zorgdragen voor de uitvoering van de besluitvorming van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
8. De directeur ondertekent als secretaris mede alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
9. Het algemeen bestuur stelt in een instructie nadere regels vast betreffende de taak en de bevoegdheid van de directeur.
10. Het algemeen bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Artikel 26: Overig personeel

1. Het dagelijks bestuur is, binnen het kader van de door het algemeen bestuur vastgestelde formatie, belast met het aanstellen als ambtenaar, het tewerkstellen op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht en met het schorsen en ontslaan van het personeel van het lichaam, de directeur van de Uitvoeringsdienst uitgezonderd.

2. Het dagelijks bestuur kan de in het eerste lid bedoelde bevoegdheden opdragen aan de directeur van de dienst.
3. De rechtspositie en bezoldiging van de ambtenaren en van het personeel, werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, wordt bepaald door het dagelijks bestuur.
4. Het dagelijks bestuur kan aanvullende regels vaststellen.

Hoofdstuk 6: Financiën en beheer van de Uitvoeringsdienst

§1. Begroting

Artikel 27: Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. In de begroting wordt vastgelegd welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de door hem aan de Uitvoeringsdienst opgedragen taken als bedoeld in de artikelen 4 en 5.
3. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 28: Voorbereiding begroting

1. Het dagelijks bestuur stelt een ontwerpbegroting op.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting, 10 weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden, aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.
3. De colleges dragen er zorg voor dat de ontwerpbegroting voor een ieder ter inzage wordt gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar wordt gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarheid geschiedt openbare kennisgeving.
4. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers kunnen uiterlijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur reageert gemotiveerd op deze zienswijzen en voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Nadat deze is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.
6. Het bepaalde in het eerste, tweede, vierde en vijfde lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting, voor zover deze wijziging van invloed is op de hoogte van de bijdrage van de deelnemers.

§2. Jaarrekening

Artikel 29: Vaststelling

1. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpjaarrekening uiterlijk 15 april van het jaar, volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft, aan de vertegenwoordigende organen van de deelnemers.
3. De vertegenwoordigende organen van de deelnemers kunnen uiterlijk 10 weken na de in voorgaand lid genoemde datum bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpjaarrekening naar voren brengen. Het dagelijks bestuur reageert gemotiveerd op deze zienswijzen en voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpjaarrekening, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Artikel 30: Resultaatsbestemming

1. Indien de rekening sluit met een batig saldo, besluit het algemeen bestuur dit saldo geheel of ten dele:
 - a. te bestemmen voor de algemene reserve of de bestemmingsreserve;
 - b. uit te keren aan de deelnemers naar rato van ieders bijdrage, zoals deze op basis van artikel 33 lid 2 van deze regeling is vastgesteld voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft;
2. Indien de rekening sluit met een nadelig saldo, besluit het algemeen bestuur dit saldo geheel of ten dele af te boeken van de algemene reserves, voor zover aanwezig. Indien het algemeen bestuur dit noodzakelijk oordeelt, wordt een plan opgesteld dat is gericht op het afbouwen en/of dekken van het nadelig exploitatiesaldo, waarbij tevens wordt bepaald of en zo ja, tot welk bedrag de deelnemers zullen bijdragen in het nadelig exploitatiesaldo. Dit plan wordt eerst vastgesteld door het algemeen bestuur nadat de vertegenwoordigende organen van de deelnemers gedurende een termijn van ten minste twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld hierover hun mening te geven.
3. Wanneer het algemeen bestuur overeenkomstig het gestelde in het tweede lid een besluit heeft genomen omtrent het bijdragen door de deelnemers in het nadelig exploitatiesaldo, dan wordt dit door de deelnemers gedragen naar rato van ieders bijdrage, zoals deze op basis van artikel 33, tweede lid van deze regeling is vastgesteld voor het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

§3. Beheer en garantstelling

Artikel 31: Financiële administratie

Het algemeen bestuur stelt een reglement vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het financieel beheer van de Uitvoeringsdienst.

Artikel 32: Betaling

1. De deelnemers betalen voor aanvang van een kwartaal 25 procent van de jaarlijkse bijdrage voor het betreffende boekjaar zoals dat is vastgesteld in de begroting.
2. De definitieve afrekening vindt plaats binnen twee maanden na vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 33: Garantstelling

De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat de Uitvoeringsdienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.

Hoofdstuk 7: Wijziging, toetreding, uittreding en opheffing

Artikel 34: Wijziging van de regeling

1. Een deelnemer alsmede het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen voorstellen doen voor wijziging van de regeling.
2. Wijziging van deze regeling kan geschieden indien de bevoegde bestuursorganen van ten minste drie vierde van het aantal deelnemers, vertegenwoordigende ten minste twee derde van het aantal stemmen in het algemeen bestuur hiertoe besluiten.
3. De deelnemers besluiten niet tot wijziging dan nadat zij ingevolge artikel 51, tweede lid, van de wet in samenhang met de artikelen 96 en 98 van de wet toestemming hebben gekregen van hun vertegenwoordigende organen.
4. De wijziging wordt op de gebruikelijke wijze bekendgemaakt.
5. De wijziging bepaalt wanneer deze in werking treedt.

Artikel 35: Toetreding

1. Tot de regeling kunnen uitsluitend colleges van gemeenten, dagelijkse besturen van waterschappen en dagelijkse besturen van andere openbare lichamen, waartoe ook de Minister behoort die het aangaat, toetreden.
2. Toetreding is mogelijk op ieder moment.
3. Het betreffende bestuursorgaan dat wil toetreden dient hiertoe een verzoek in bij het dagelijks bestuur. Het betreffende bestuursorgaan voegt hierbij het besluit tot toestemming als bedoeld in artikel 51, tweede lid, van de wet.
4. Het dagelijks bestuur brengt het verzoek ter kennis van het algemeen bestuur en geeft daarbij een advies over de toetreding.
5. Toetreding kan geschieden nadat het algemeen bestuur hiertoe heeft besloten.
6. Een lid van het algemeen bestuur kan slechts voor toetreding stemmen, dan nadat hij hiervoor de instemming van het college dat hem heeft aangewezen heeft verkregen. Dit college kan deze instemming pas verlenen na verkregen toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan als bedoeld in artikel 51, tweede lid, van de wet.

Artikel 36: Uittreding

1. Een college kan uit de regeling treden na verkregen toestemming van zijn vertegenwoordigend orgaan.
2. Uittreding of opzegging dan wel aankondiging daarvan kan niet plaatsvinden gedurende de eerste drie jaar na de instelling van het openbaar lichaam.
3. Uittreding kan slechts plaatsvinden met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste twaalf maanden.
4. Het algemeen bestuur regelt de financiële en organisatorische gevolgen van de uittreding en stelt de verschuldigde schadeloosstelling vast. De Uitvoeringsdienst wordt voor één jaar schadeloos gesteld.
5. In bijzondere omstandigheden kan het algemeen bestuur een andere schadeloosstelling vaststellen.

Artikel 37: Opheffing

1. Deze regeling kan op voorstel van het algemeen bestuur worden opgeheven door een daartoe strekkend besluit van ten minste drie vierde van het aantal deelnemers vertegenwoordigende ten minste twee derde van het aantal stemmen in het algemeen bestuur, na toestemming van hun vertegenwoordigende organen.
2. Het algemeen bestuur stelt een liquidatieplan vast om tot opheffing van de Uitvoeringsdienst te komen. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
3. Bij ontbinding van de Uitvoeringsdienst in verband met opheffing van de regeling of anderszins, blijft de Uitvoeringsdienst voortbestaan voor zover dat voor de vereffening van het vermogen noodzakelijk is.

Hoofdstuk 8: Slotbepalingen

Artikel 38: Archief

1. De archivering van de dossiers van zaken volgt het bevoegd gezag. De deelnemers van de Uitvoeringsdienst zijn verantwoordelijk voor de zorg van het archief met betrekking tot de door hun aan de Uitvoeringsdienst opgedragen taken. De deelnemers kunnen het beheer van het archief uitbesteden aan de Uitvoeringsdienst.
2. De Uitvoeringsdienst heeft, conform artikel 40 van de Archiefwet, een voorziening die in lijn is met de bepalingen in de Archiefwet. Dat betekent dat het bestuur verplicht is de onder hem berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te

bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden.

3. Het algemeen bestuur stelt een Archiefverordening en een Besluit Informatiebeheer vast en draagt het dagelijks bestuur de zorg op voor de archiefbescheiden van de Uitvoeringsdienst.
4. Overeenkomstig de door het algemeen bestuur vastgestelde verordening komen de kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het derde lid bedoelde zorg, ten laste van de Uitvoeringsdienst.
5. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, eerste lid en artikel 13, eerste lid van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van het bestuur wordt een archiefbewaarplaats aangewezen.
6. De in het vijfde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van de archiefbewaarplaats.
7. Ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden van het bestuur, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar een archiefbewaarplaats, is, onder de bevelen van het dagelijks bestuur, met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Archiefwet 1995 belast de archivaris van de Uitvoeringsdienst. Met betrekking tot dit toezicht heeft het algemeen bestuur een Archiefverordening en een Besluit Informatiebeheer vastgesteld conform het derde lid.

Artikel 39: Klachtregelingen

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtregeling vast.
2. De Nationale ombudsman is, onverminderd het bepaalde in de Wet Nationale ombudsman, bevoegd tot behandeling van klachtschriften als bedoeld in titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 40: Duur regeling

Deze regeling is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 41: Bekendmaking en inwerkingtreding

1. Gedeputeerde staten van Noord-Holland zenden de Regeling, alsmede de wijzigingen daarvan, toe aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
2. Deze regeling treedt in werking op de dag na de dag dat de regeling door het provinciebestuur van Noord-Holland is bekend gemaakt.

Artikel 42: Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord”.

BIJLAGE 1: Landelijk Basistakenpakket voor Regionale uitvoeringsdiensten

Versie 2.3 van 25 mei 2011

Versie 2.3 van het Basistakenpakket brengt geen verandering in de eerder gemaakte en bestuurlijk geaccordeerde afspraken over de inhoud van het basistakenpakket. Beoogd is slechts de terminologie aan te passen aan wijzigingen in wet- en regelgeving die na de totstandkoming van versie 2.2 zijn doorgevoerd. De actualisatiedatum is 1 juni 2011.

Het basistakenpakket is uitgangspunt voor het takenpakket dat door de RUD wordt uitgevoerd ten behoeve van alle deelnemende gemeenten en de provincie. De ervaringen met de toepassing van dit basistakenpakket kunnen na verloop van tijd leiden tot aanpassing.

Versie	Wijziging betreft	Status	Datum
1.0	N.v.t.	Bijlage bij de package deal	16-06-09
2.0	- toelichting - volgorde opsomming taken - redactionele aanpassingen - uitbreiding van onderdeel 3 (nieuw) met niet-IPPC- en niet-BRZO-inrichtingen - schrappen van sloopwerkzaamheden in opdracht van particulieren in onderdeel 4 (nieuw) - vervanging van onderdeel 1 (oud) door volledig herzien onderdeel 5 (nieuw)	Volledige versie is bestuurlijk vastgesteld	27-01-10
2.1	- toevoegen voetnoot in onderdeel 1 - invoegen in onderdeel 5 van: • groothandel in voedingsmiddelen • koel- en vrieshuizen • veilingen van landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten • ijsbanen • skihellingen • (niet-academische) ziekenhuizen	Ambtelijk advies aan bestuurders van IPO, VNG, UvW en het Rijk (ambtelijke werkconferentie in Zeist)	01-04-10
2.2	- toevoegen voetnoot in onderdeel 1 - invoegen in onderdeel 5 van: • groothandel in voedingsmiddelen • koel- en vrieshuizen • veilingen van landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten • ijsbanen • skihellingen • (niet-academische) ziekenhuizen	Bestuurlijk vastgesteld	24-06-10
2.3	redactionele aanpassingen i.v.m. de inwerkingtreding van de tweede tranche van de tweede fase van het Activiteitenbesluit en de introductie van de omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) in de Wabo en het Besluit omgevingsrecht		25-05-11

1. De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening voor activiteiten waarvoor GS op 19 juni 2009 bevoegd waren ¹ om milieuvergunningen te verlenen op grond van de Wet milieubeheer en het Inrichtingen- en vergunningenbesluit Wet milieubeheer (betreft omgevingsvergunningen in hun geheel).

2. De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening door GS voor de verwezenlijking van een project van provinciaal belang, waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder ten derde, van de Wabo, van het bestemmingsplan wordt afgeweken (betreft omgevingsvergunningen in hun geheel).

3.a. De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening voor het oprichten en in werking hebben van inrichtingen die onder het bevoegd gezag van B&W vallen of in de toekomst komen te vallen. Het betreft hier alleen het milieudeel van deze omgevingsvergunningen. In een aantal gevallen geldt, tot de regionale uitvoeringsdiensten zijn gerealiseerd, het vereiste van een verklaring van geen bedenkingen (VVGB) van GS.

3.b. De voorbereiding van de. Het gaat hier om activiteiten die voorheen omgevingsvergunningplichtig waren op grond van art. 2.1, eerste lid, onder e, van de Wabo, maar nu (sinds de tweede tranche van de tweede fase van het Activiteitenbesluit) onder de algemene regels van het Activiteitenbesluit vallen. Hierbij geldt echter dat er nog wel een beperkte voorafgaande individuele toets moet plaatsvinden, de omgevingsvergunning beperkte milieutoets. Een en ander is geregeld op basis van artikel 2.1, eerste lid, onder i, van de Wabo en de artikelen 2.2a en 3.3a van het BOR. Het betreft inrichtingen in de categorieën windturbines, RWZI's, autodemontage, metaalrecycling, opslag banden, combibedrijven en apotheken.

4. Het milieutoezicht op de volgende omgevingsvergunningplichtige activiteiten:

- sloopwerkzaamheden in opdracht van bedrijven of instellingen,
- het oprichten en in werking hebben van een omgevingsvergunningplichtige inrichting waarvoor B&W of GS² het bevoegd gezag zijn,
- activiteiten waarvoor krachtens provinciale verordening een vergunning is vereist,
- activiteiten waarvoor een omgevingsvergunning vereist is op grond van artikel 2.1, eerste lid, sub b, Wabo³.
- activiteiten met stoffen, preparaten en GGO's die onder een amvb op grond van titel 9.2 Wet milieubeheer vallen of producten en toestellen die onder de Wet geluidhinder, de Wet inzake de luchtverontreiniging, titel 9.4 Wet milieubeheer of titel 10.3 Wet milieubeheer vallen en die worden uitgevoerd door de houder van een omgevingsvergunning.

5. Het milieutoezicht op niet-omgevingsvergunningplichtige inrichtingen dan wel inrichtingen die OBM-plichtig zijn en die vallen onder de meldingsplicht van het Activiteitenbesluit of onder het Besluit landbouw⁴, het Besluit glastuinbouw⁵ of het Vuurwerkbesluit inrichtingen en die deel uitmaken van een hierna genoemde branche of een hierna genoemde activiteit uitvoeren:

- glastuinbouw en open teelt

¹ 16 juni 2009 is de datum van de geconsolideerde versie van de package deal.

² Indien GS het bevoegd gezag zijn gaat het niet alleen om het milieutoezicht maar om het toezicht op de gehele omgevingsvergunning.

³ Het betreft activiteiten waarvoor voorheen een aanlegvergunning op grond van de Wro vereist was.

⁴ Dit besluit gaat per 1-1-2012 op in het Activiteitenbesluit.

⁵ Dit besluit gaat per 1-1-2012 op in het Activiteitenbesluit.

- veehouderijen⁶ met uitzondering van melkrundveehouderijen
- champignonkwekerijen
- loonwerkers
- metaal- en elektrotechnische industrie
- afvalsector (opslag en be- en verwerking, inclusief autodemonstratie)
- industriële vervaardiging van voedingsmiddelen
- groothandel in voedingsmiddelen
- koel- en vrieshuizen
- veilingen van landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten
- textielindustrie⁷
- kunststofindustrie (verwerking thermoplasten)⁸
- schietbanen⁸
- ijsbanen en skihellingen
- betonmortelindustrie en betonproductenindustrie, waaronder de vervaardiging van
- cement, gips en kalk⁹
- windturbines¹⁰
- warmtekracht-installaties¹¹
- vervaardigen papier en kartonwaren
- crematoria
- grafische industrie
- textielreinigingsbedrijven
- timmerfabrieken waar coaten plaats vindt
- chemische behandeling van natuursteen
- opslag vuurwerk
- rioolwaterzuiveringsinstallaties¹²
- bodemsaneringen
- laboratoria
- bunkerstations¹³
- foto-ontwikkelcentrales
- havensector
- (niet-academische) ziekenhuizen.

6. Het milieutoezicht bij de opsporing en winning van natuurlijke hulpbronnen voor zover het die activiteiten betreft.

7. Het milieutoezicht bij het tot stand brengen en beheren van werken en infrastructurele voorzieningen door bedrijven of instellingen voor zover het die activiteiten betreft.

8. Het milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit voor zover het die activiteiten betreft.

⁶ Indien de vergunningplicht komt te vervallen in de derde of een volgende tranche van de Tweede fase van de modernisering van de algemene regels, zie o.a. TK 29 383, nr. 133.

⁷ Zie voetnoot 6.

⁸ Zie voetnoot 6.

⁹ Zie voetnoot 6.

¹⁰ Gedeeltelijk OBM.

¹¹ Gedeeltelijk OBM.

¹² Gedeeltelijk OBM.

¹³ Zie voetnoot 6.

9. Het milieutoezicht bij bodemsanering, sanering van bedrijfsterreinen en lozing van grondwater bij bodemsanering en proefbronnering voor zover het die activiteiten betreft.

10. Het milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten¹⁴ met betrekking tot gevaarlijke afvalstoffen, bedrijfsafvalstoffen en ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen, asbest, vuurwerk, bouwstoffen, grond, baggerspecie, meststoffen, dierlijke vetten, radioactief schroot, destructiemateriaal, explosieven voor civiel gebruik of andere gevaarlijk stoffen, voor zover het die activiteiten betreft. Het gaat hierbij om het ketengerichte milieutoezicht.

Uitzondering

Indien een onder punt 4 t/m 10 bedoelde activiteit plaatsvindt in of met een Defensie-inrichting waarvoor de minister van VROM het bevoegd gezag betreffende de omgevingsvergunning is, of in of met een mijnbouwinrichting of mijnbouwwerk waarvoor de minister van Economische zaken het bevoegd gezag betreffende de omgevingsvergunning is, vinden toezicht en handhaving plaats door de betrokken Rijksinspectie.

¹⁴ Waaronder afvalmakelaardij en activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 11 van de Wet milieubeheer.

Nummer	IO-15-25083
Zaaknummer	Z-15-53672
Zaakomschrijving	Wijziging gemeenschappelijke regeling RUD
Onderwerp	Besluit burgemeester tot uittreden uit de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord

De burgemeester van Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Stede Broec, Schagen en Texel;

Overwegende dat de gemeenschappelijke regeling van de Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord niet ziet op de uitvoering van taken van de burgemeester;

Gelet op het besluit tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord van het algemeen bestuur van de regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord van 2 juli 2015;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Provinciewet, de Gemeentewet en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;

Gelet op de verkregen toestemming van de raden van Alkmaar, Bergen, Castricum, Den Helder, Drechterland, Enkhuizen, Heerhugowaard, Heiloo, Hollands Kroon, Hoorn, Koggenland, Langedijk, Medemblik, Opmeer, Stedebroec, Schagen en Texel;

Besluit:

ARTIKEL 1

Uit te treden uit de gemeenschappelijke regeling Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord.

Medemblik, 13 oktober 2015.
De burgemeester van Medemblik,

F.R. Streng

* ZA8BFF9FB6A *

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-15-57970:herziening BBV in verband met invoering Vennootschapsbelasting 2016
Voorstelnummer	IVR-15-03621
Onderwerp	Voornemen herziening verslaggevingregels grondexploitatie in het BBV met ingang van 1 januari 2016
Agendapunt	
Portefeuillehouder	H. Tigges
Sectormanager/Staf	nvt

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 3 november 2015;

gelet op het Besluit Begroting en Verantwoording;

overwegende dat een besluit van de gemeenteraad noodzakelijk is voor een juiste waardering van grondexploitaties en toerekening van kosten ;

b e s l u i t

- a. De volgende grondexploitatiecomplexen per 1 januari 2016 te benoemen als gronden in exploitatie: Nieuwe Veld Abbekerk, Dek-terrein Medemblik, Weeshuis Medemblik, Dorpsstraat Abbekerk (Roskam, 5 woningen), Bloesemgaerd-Noord Wognum, De Tegel Wervershoof, Moskee Medemblik, Grietje Slagterlaan Wognum, Overspoor 2 Nibbixwoud en Molenweg Andijk.
- b. Het vastgestelde beleidskader voor gronden buiten bestaand bebouwd gebied met ingang van 1 januari 2016 niet meer van toepassing te verklaren.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier,

De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat

Door de wijziging van het besluit Begroten en verantwoorden worden andere eisen gesteld aan de verantwoording van de grondexploitaties. Met dit voorstel voldoen we aan deze eisen.

Argumenten

Op 1 januari 2016 gaan de nieuwe verslaggevingregels in. Veel aanpassingen betreffen de bouwgrondexploitatie. Uw raad moet voor 31 december 2015 een besluit nemen over complexen die nu in ons grondbedrijf als nog niet in exploitatie zijn geregistreerd. U kunt van deze complexen verklaren dat deze tot de categorie in exploitatie behoren. Dit geldt bij een uitzicht op exploitatie op korte termijn. Als dat uitzicht er niet is dan zijn het strategische gronden met de bijbehorende waarderingsvoorschriften zoals deze verder in dit voorstel worden aangegeven. Het gaat hier om een overgangsrecht. Op 31 december 2019 moet de definitieve status van de complexen worden bepaald.

Aanleiding

De voorgenoemen herziening van de verslaggevingregels heeft 2 aanleidingen.

1. Op 1 januari wordt de gemeente belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting. De herziening voorziet in een betere aansluiting met fiscale waarderingsregels.
2. De crisis van de afgelopen jaren heeft geleid tot grote afboekingen van grondposities bij gemeenten. De herziening voorziet in voorzigtiger waarderingsvoorschriften voor gemeenten.

De belangrijkste wijzigingen met financiële consequenties lichten wij hieronder toe.

a. Het laten vervallen van de categorie 'gronden niet in exploitatie'.

Deze categorie is tot nu toe toegepast voor gronden die niet vielen onder de categorie "in exploitatie", ook niet strategisch in voorraad zijn, maar waarvoor de raad wel een stellig voornemen tot bebouwing had. Deze categorie "gronden niet in exploitatie" vervalt dus. Gronden kunnen vanaf 1 januari 2016 alleen ingedeeld worden in 'gronden in exploitatie' of 'strategische gronden'. Gronden zijn in exploitatie als de raad een besluit heeft genomen tot transformatie van gronden naar bouwgronden met bijbehorende financiële kaders. Als gronden niet in exploitatie zijn, zijn de gronden strategisch. Strategische gronden mogen niet hoger worden gewaardeerd dan de waarde in de huidige bestemming of, als die lager is de verkrijgingprijs. Er mogen op strategische gronden ook geen rente en kosten worden bijgeschreven.

Voor de huidige categorie "niet in exploitatie" zijnde gronden geldt een overgangstermijn tot 31 december 2019. Uw raad heeft de mogelijkheid om gronden als bouwgrond in exploitatie te kwalificeren. Hiervoor gelden dan de waarderingsregels voor gronden in exploitatie. De verwachting hierbij is dat exploitatie op korte termijn plaats vindt. Uw moet dit besluit voor 31 december 2015 nemen.

Vanwege de verwachting van exploitatie binnen de overgangstermijn stellen wij u voor de volgende complexen tot gronden in exploitatie te benoemen:

Nieuwe veld Abbekerk,
Dek-terrein Medemblik,
Weeshuis Medemblik,
Dorpsstraat Abbekerk (Roskam, 5 woningen),
Bloesemgaerde Noord Wognum,
De Tegel Wervershoof,
Moskee Medemblik,
Grietje Slagterlaan Wognum,
Overspoor 2 Nibbixwoud,
Molenweg Andijk

Hierdoor kan er conform de huidige praktijk rente en andere kosten bijgeschreven worden.

Over 1 grondexploitatiecomplex hebben wij twijfels of een exploitatie op korte termijn gaat plaatsvinden. Dit betreft de voormalige Asoniavelden te Andijk. In Andijk is er in de huidige harde plancapaciteit (Fruittuinen, Mantelhof, De Linten, Singershof, particuliere ontwikkeling Bangert, Piet Kistemakerstraat, Gemeentehuis, Molenweg en Hoekweg 25) nog ruimte voor 201 woningen. Voor Andijk als hoofdkern geldt een plancapaciteit van 16 woningen per jaar. De zachte plancapaciteit van de Asoniavelden is de eerste 4 jaar niet nodig en uit concurrentieoverwegingen (marktbederf) niet wenselijk.

Wij verwachten voor 31 december 2019 geen transformatie van de Asoniavelden naar bouwgrond en daarom hebben wij deze gronden niet in het voorgestelde besluit onder a opgenomen. Hierdoor komen de gronden Asoniavelden met ingang van 1 januari 2016 voorlopig in de categorie Strategische gronden. Overigens verandert dat niets aan ons stellig voornemen en ambitie om die gronden op de wat (middel)lange termijn wel te transformeren naar bouwgrond. De voorschriften (zie ook punt 2 bij de aanleiding tot herziening van de BBV) dwingen ons om voorzichtiger te waarden.

Uiteindelijk zal op 31 december 2019 voor zowel de voorlopig in exploitatie gekwalificeerde gronden als voor de strategisch gekwalificeerde gronden de definitieve status moeten worden bepaald en gewaardeerd worden tegen de waarde van de dan geldende bestemming. Dan vervalt namelijk het overgangsrecht.

b Een andere wijziging van de regels gaat over het toerekenen van rente aan de grondexploitaties.

Hierdoor kunnen wij minder rente aan de grondexploitaties toerekenen. In de programmabegroting 2016 is dat al toegelicht en in meerjarenraming hebben we hiermee rekening gehouden.

Communicatie

nvt

Participatie

nvt

Kantttekeningen/Risico's

1. Indien de raad dit besluit niet neemt dan zijn de huidige niet in exploitatie zijnde gronden strategische gronden. Dit heeft dan financiële consequenties voor de aan de in het besluit onder a genoemde complexen. Er mogen aan die complexen dan geen rente en andere kosten worden bijgeschreven.
2. Bezien wij de in het besluit onder a opgenomen complexen dan leggen wij u een ambitieus besluit voor. Gelet op ons college- en raadsprogramma willen wij dat ook graag waarmaken. Het kan zijn echter zijn dat door wat voor oorzaak dan ook één of meerdere tot “gronden in exploitatie” benoemde complexen aan het einde van de overgangstermijn niet in exploitatie zijn. Dat betekent dat per 31 december 2019 waardering tegen marktwaarde in de dan geldende bestemming alsnog moet plaatsvinden.
3. Uw raad heeft op 8 oktober 2015 een motie aangenomen met een opdracht aan het College om binnen 4 maanden terug te komen met een raadsvoorstel met kaders voor de woningbouwlocatie Nieuwe Veld of Reigersweg (gronden Vekenweg en Chatellon). U treft de locatie Reigersweg niet in deze opsomming aan omdat deze gronden in onze balans zijn geregistreerd als strategische gronden. Als de keuze van uw raad valt op de locatie Reigersweg dan wordt deze strategische grond door dat raadsbesluit getransformeerd naar grond in exploitatie. U hoeft daar nu geen besluit over te nemen.

Financien

Incidenteel: Uiterlijk op 31 december moeten wij de gronden naar de dan geldende categorie waarderen. Zoals we de inschatting nu hebben gemaakt geldt dat in eerste instantie voor de Asoniagronden.

Structureel: In de begroting 2016 is rekening gehouden met de lagere toerekeningrente en het niet meer toerekenen van rente aan de strategische gronden Asoniavelden en Overspoor 2.

Relatie beleid

Nota grondbeleid 2014, de regionale woonvisie en de woonvisie gemeente Medemblik en vastgestelde bestemmingsplannen.

Historie besluitvorming

In het verleden is door uw raad een beleidskader vastgesteld voor gronden buiten bestaand bebouwd gebied. Door deze stringenter waarderingsvoorschriften is dit beleidskader niet meer nodig. Aan de hand van dit beleidskader zijn voorzieningen gevormd. Wij stellen u voor de ze voorzieningen nog wel te laten staan, totdat een actuele prognose van het complex in exploitatie aangeeft dat dit geheel of gedeeltelijk niet meer nodig is.

Bijlagen ter inzage

nvt

Commissie

Behandeld in commissie Ruimte d.d. 19 november 2015

Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-15-55909: Wijziging beheersverordening begraafplaatsen, nadere regels 2015 en tarieventabel 2016
Voorstelnummer	IVR-15-03570
Onderwerp	Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015
Agendapunt	
Portefeuillehouder	H. Tigges
Sectormanager/Staf	Naam sectormanager(s)

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 3 november 2015;

gelet op artikel 149 van de gemeentewet en artikel 35 van de Wet op de lijkbezorging;

b e s l u i t

vast te stellen de Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015, conform het in de raadsportefeuille ter inzage gelegde concept.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier,

De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat

Het beoogde resultaat is een actuele verordening, die aansluit bij de wensen van de nabestaanden op het gebied van begraven en begraafplaatsen, aansluit bij de eisen van uw Raad, maar ook de belangstelling voor begraven op onze begraafplaatsen vergroot.

Argumenten

1.1. De Beheersverordeningen begraafplaatsen voor de gemeente Medemblik is verouderd.

De huidige regelgeving is in 2010 en 2011 aangepast, als gevolg van de wetswijzigingen per 1 januari 2010. Deze wijziging heeft gevolgen voor de eerdere beheersverordeningen begraafplaatsen van de gemeente Medemblik.

1.2. Uw raad heeft het college de opdracht gegeven om met voorstellen te komen om de kostendekkendheid van de begraafplaatsen te verhogen.

In de Beheersverordening begraafplaatsen Medemblik 2015 is een verruiming van de mogelijkheden tot begraving, asbestemmingen en verlenging doorgevoerd.

1.3 Het gebruik van de begraafplaatsen en de wensen van de nabestaanden veranderen.

Met het opstellen van een nieuwe verordening kunnen de voorschriften hierop aangepast worden.

De belangrijkste aanpassingen zijn:

- Inspelen op veranderde wensen van nabestaanden bij uitgifte termijn van graven
Op dit moment geven we nieuwe graven standaard uit voor 20 jaar en kunnen de rechthebbenden het recht verlengen met telkens 10 jaar na afloop van de huur termijn. Er zijn nabestaanden die graag een langere uitgiftetermijn willen, of die langer dan 10 jaar willen verlengen. Daarnaast is er het gegeven dat de tarieven voor een graf stijgen. Voor nabestaanden met een kleiner budget kan een kortere uitgiftetermijn gunstiger zijn. Om marktgerichter te kunnen werken en de dienstverlening te vergroten, bieden we meer keuzemogelijkheden aan. Nabestaanden krijgen bij de uitgifte van graven en urnenbewaarpplaatsen de keuze te kiezen voor een uitgiftetermijn van 5*, 10, 15, 20 , 30, 40 of 50 jaar. De verlengmogelijkheden gaan naar 5, 10, 15 of 20 jaar.
Het gevolg kan wel zijn dat er een verschuiving komt in de inkomsten .De bedoeling is dat het een gunstig effect heeft op de inkomsten .Doordat de nabestaanden meer keuzes krijgen in termijn en tarief ,verwachten we dat de drempel om een graf te huren kleiner wordt. De financiële gevolgen hier van zijn nu nog niet in te schatten.
- Bescherming funerair erfgoed
Nieuw in de verordening is de mogelijkheid voor het beschermen van bijzondere graven en gedenktekens. Door het opstellen van een lijst bijzondere graven kan worden voorkomen dat historisch bijzondere gedenktekens of graven van mensen die veel hebben betekend voor de kernen van Medemblik verdwijnen. Dit is opgenomen naar aanleiding van verzoeken om een graf van een verzetsheld niet te ruimen. Het college wil dit samen met de Oudheidkundige verenigingen, kerkgenootschappen en kernraden verder uitwerken.

Aanleiding

Sinds de samenvoeging van de gemeenten Andijk en Medemblik zijn de “Beheersverordening begraafplaatsen gemeente Medemblik” van 1 januari 2009 en de laatste “Beheersverordeningen van

de gemeente Andijk” van 1 december 2000 nog niet geactualiseerd. Met deze ‘Beheersverordening begraafplaatsen Medemblik 2015’ (zie [IO-15-25390 Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015](#)) komt er een gezamenlijk beleid voor alle begraafplaatsen en wordt een verdere verruiming van de mogelijkheden tot begraving, asbestemmingen en verlenging doorgevoerd. In de Toelichting Beheersverordening Medemblik 2015 is per artikel een uiteenzetting gegeven van de reden, de betekenis en de toepassing in de praktijk. (zie [IO-15-25391 Toelichting Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015](#)).

Communicatie

De verordening wordt via de gebruikelijke media bekend gemaakt en op overheid.nl. Op onderdelen, kernpunten uit deze verordening en uit de beleidsregels, zal apart worden gecommuniceerd. Dit gaat gebeuren via de website, nieuwsbrieven, plaatselijke media, informatieborden bij de begraafplaatsen en maatschappelijke partners in de uitvaartbranche.

Participatie

Voordat de vernieuwde verordening is geschreven, is er een workshop geweest met uitvaartleiders, -ondernemers en -verenigingen. De resultaten van de workshop zijn meegenomen in de opstelling van de verordening. De concept verordening is aan dezelfde personen voor opmerkingen aangeboden. Er zijn op de verordening geen op- of aanmerkingen gekomen.

Kanttelingen/Risico's

Indien de verordening niet voor 31-12-2015 wordt vastgesteld, kan er in 2016 nog geen gebruik gemaakt worden van de verruiming van de mogelijkheden tot begraving, asbestemmingen en verlenging. Hierdoor kunnen mogelijk extra opbrengsten worden misgelopen.

Financiën

Dit voorstel heeft geen directe financiële consequenties in de vorm van investeringen of een bijstelling van de begroting. Wel schept het de mogelijkheid om meer inkomsten via de lijkbezorging te genereren.

Relatie beleid

Artikel 149 van de Gemeentewet geeft de raad bevoegdheid om verordeningen te maken die hij in het belang van de gemeente nodig oordeelt.

Artikel 35 van de Wet op de Lijkbezorging is een gemeentelijke verordening voor de tijden dat gelegenheid wordt gegeven voor het begraven op een gemeentelijke begraafplaats.

Uitvoering

Uitwerking in Beleidsregels

Aan de hand van deze verordening worden een aantal voorschriften uitgewerkt in beleidsregels: De Nadere regels voor gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015. De Oude beleidsregels worden daarvoor aangepast en gemoderniseerd. De vaststelling van de nieuwe beleidsregels door het college gebeurt direct nadat de verordening is vastgesteld.

In de nieuwe nadere regels staan verwerkt:

- De openingstijden
- Indeling en afmetingen van graven en urnenbewaarpplaatsen
- Uitgifte van de graven en urnenbewaarpplaatsen

- Voorschriften voor het plaatsen van gedenktekens en overige grafbedekking Met name de beleidsregels voor gedenktekens en grafbedekking wijzigen ten opzichte van de huidige regels. De regels voor gedenktekens worden verruimd en gemoderniseerd om meer te voldoen aan de hedendaagse wensen van nabestaanden.

(zie [IO-15-25392](#) [Nadere regels voor de gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015](#))

Aanpassing Verordening op de heffing van lijkbezorgingsrechten

Een deel van de Verordening op de heffing van lijkbezorgingsrechten en de tarieventabel moet worden aangepast. Er zijn wijzigingen in de uitgiftetermijnen van de graven en de verlengtermijnen, waardoor de tariefstructuur verandert.

Uitwerking lijst bijzondere graven

De voorwaarden voor het plaatsen van historisch een bijzondere graven op een beschermlijst moeten worden uitgewerkt. Dat moet gebeuren in samenwerking met Oudheidkundige verenigingen, kerkgenootschappen en kernraden. Een start daarmee wordt gemaakt in 2017 .

Bijlagen ter inzage

[IO-15-25390](#) [Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015](#)

[IO-15-25391](#) [Toelichting Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015](#)

[IO-15-25392](#) [Nadere regels voor de gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015](#)

Commissie

Behandeld in commissie Ruimte d.d. 19 november 2015

Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015

BEHEERSVERORDENING BEGRAAFPLAATSEN GEMEENTE MEDEMBLIK 2015

De raad van de gemeente Medemblik;

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 3 november 2015, IVR-15-03570;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet en artikel 35 van de Wet op de lijkbezorging;

besluit vast te stellen de volgende verordening:

Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015

HOOFDSTUK 1. INLEIDENDE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. begraafplaats(en):
 - de gemeentelijke begraafplaats(en):
 - aan de Dorpsstraat 42 in Abbekerk;
 - aan de Kerkweg 1 in Abbekerk;
 - de “Westerbegraafplaats” aan de Dijkweg in Andijk;
 - de “Oosterbegraafplaats” aan de Weet in Andijk;
 - aan het Kerkelaantje 10 in Benningbroek;
 - aan het Noordeinde 28 in Lambertschaag;
 - aan de Compagniesingel in Medemblik;
 - “Zorgvliet” aan de Zorgvlietlaan in Medemblik;
 - aan de Midwouder Dorpsstraat 16 in Midwoud;
 - aan het IJsbaanpad in Nibbixwoud;
 - aan de Heemraad Witweg t.o. nr. 16 in Oostwoud;
 - aan het Oosteinde 44 in Oostwoud;
 - aan de Almersdorperweg bij 24 in Opperdoes;
 - aan de Kerkebuurt 16 in Opperdoes;
 - aan de Westerstraat 42 in Sijbekarspel;
 - “Nieuwe Algemene begraafplaats” aan de noordzijde van de NK kerk aan de Dorpsweg 121 in Twisk;
 - “Oude Algemene begraafplaats” aan de zuidzijde van de NK kerk aan de Dorpsweg 121 in Twisk;
 - aan de Raadhuisstraat 15 in Wognum;
 - “Kreekland” aan de Kaaspers in Wognum;
- b. graf: een zandgraf of keldergraf;
- c. grafkelder: een betonnen of gemetselde constructie waarin een of meerdere lijken worden begraven of asbussen worden bijgezet; grafkelders kunnen onderdeel zijn van een bovengrondse muur of wand;
- d. asbus: een bus ter berging van as van een overledene;
- e. urn: een voorwerp ter berging van as;
- f. particulier graf: een graf waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
 1. het doen begraven en begraven houden van lijken;
 2. het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;

- g. algemeen graf: een graf bij de gemeente in beheer waarin gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken;
- h. particulier urnengraf: een graf waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
- i. urnennis: een nis bij de gemeente in beheer waarin gelegenheid wordt geboden tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
- j. kindergraf: een particulier graf waarin geen andere lijken worden begraven dan die van kinderen beneden de leeftijd van 12 jaar;
- k. particuliere gedenkplaats: een plaats waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend om overledenen te gedenken;
- l. verstrooiingsplaats: een plaats waarop as wordt verstrooid;
- m. grafbedekking: gedenkteken en grafbeplanting op een graf, gedenkplaats of verstrooiingsplaats;
- n. beheerder: degene die door het college met de dagelijkse leiding van de begraafplaatsen is belast, bevoegd is namens het college de in of krachtens deze verordening bedoelde grafrechten te vestigen en vergunningen af te geven, of degene die hem vervangt of degene die met bepaalde deeltaken is belast;
- o. rechthebbende: natuurlijk persoon of rechtspersoon aan wie een uitsluitend recht is verleend op een particulier graf, een particulier urnengraf of een particuliere gedenkplaats, dan wel degene die redelijkerwijze geacht kan worden in diens plaats te zijn getreden;
- p. gebruiker: natuurlijk persoon of rechtspersoon aan wie een recht tot gebruik van een ruimte in een algemeen graf is verleend, dan wel degene die redelijkerwijze geacht kan worden in diens plaats te zijn getreden;
- q. aanvrager: degene die - al dan niet door tussenkomst van een uitvaartverzorger - opdracht geeft voor een begrafenis, bijzetting, herdenkingsplechtigheid of asverstrooiing en hiervoor de betalingsplichtige is. Tevens de persoon of rechtspersoon die de uitgifte van een graf, urnenplaats of gedenkplaats verzoekt, of die vergunning aanvraagt voor een monument of grafbedekking en hiervoor de betalingsplichtige is;
- r. eigenaar: de natuurlijke persoon of een rechtspersoon die de grafbedekking op een graf of een urnennis in eigendom heeft;
- s. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Medemblik;
- t. grafakte: de beschikking waarin overeenkomstig de bepalingen van deze verordening door of namens het college een grafrecht wordt verleend;
- u. grafrecht: het uitsluitend recht op het begraven en begraven houden in een particulier graf of recht tot het doen bijzetten en bijgezet houden in een particulier urnengraf (met of zonder urnenkelder);
- v. gebruik: het gebruik van een algemeen graf of urnennis;
- w. wet: de wet op de lijkbezorging en de daaruit voortvloeiende regelgeving;
- x. gedenkteken: voorwerp op een graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren, daaronder begrepen kettingen en hekwerken;

Artikel 2. Uitbreiding begrippen particulier en algemeen graf

1. Voor de toepassing van het bij of krachtens deze verordening bepaalde wordt, voor zover van belang onder 'particulier graf' mede verstaan: particulier urnengraf, particulier kindergraf, particulier keldergraf en particuliere gedenkplaats;

2. Voor de toepassing van het bij of krachtens deze verordening bepaalde wordt, voor zover van belang onder 'algemeen graf' mede verstaan: (algemene) urnennis.

Artikel 2a. Beheer begraafplaatsen

1. Het beheer van de gemeentelijke begraafplaatsen berust bij het college. Het beheer omvat het onderhouden en exploiteren van de terreinen en de gebouwen en het bieden van faciliteiten voor lijkbezorging en herdenking van overledenen.
2. Het college wijst een beheerder aan die belast wordt met:
 - a. De administratie van de begraafplaatsen;
 - b. Het beheer en onderhoud van de begraafplaatsen;
 - c. Het openen en sluiten van de graven voor een begraafing, opgraving of ruiming c.q. bijzetting of ruiming;
 - d. De verstrooiing van as.

HOOFDSTUK 2. OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS

Artikel 3. Openstelling begraafplaatsen

1. De begraafplaatsen zijn voor eenieder dagelijks toegankelijk gedurende door het college bij nadere regels vast te stellen tijden. Het college maakt deze tijden openbaar bekend.
2. Ter handhaving van de orde en rust op de begraafplaats(en) kunnen de toegangen tijdelijk worden gesloten.
3. Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaatsen niet voor het publiek geopend zijn, zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.

Artikel 4. Ordemaatregelen

1. Het is aan steenhouders, aannemers, hoveniers en daarmee gelijk te stellen personen verboden, anders dan met toestemming van de beheerder, werkzaamheden aan grafbedekkingen op de begraafplaatsen te verrichten.
2. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die toestemming hebben werkzaamheden op de begraafplaats te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
3. De beheerder kan personen die zich niet aan de in het eerste lid bedoelde aanwijzing houden, van de begraafplaats verwijderen of laten verwijderen.
4. Het is verboden met motorrijtuigen op de begraafplaatsen te rijden:
 - anders dan door uitvaartondernemers, medewerkers van de begraafplaatsen, steenhouders, aannemers en daarmee gelijk te stellen personen (na toestemming van de beheerder);
 - elders dan op de daartoe aangewezen rijwegen. Motorrijtuigen zijn buiten de rijwegen (slechts) toegestaan voor begrafenissen of voor het vervoer van materialen;
 - sneller dan 10 km per uur.
5. Het is verboden met fietsen en vergelijkbare voertuigen op de begraafplaatsen te rijden.
6. Het is verboden om met niet aangelijnde honden de begraafplaatsen te betreden.
7. Asverstrooiing op de begraafplaatsen is alleen mogelijk in overleg met, na toestemming van en in het bijzijn van de beheerder.
8. Het verontreinigen van de begraafplaatsen en het plaatsen van gebruiksvorwerpen buiten het grafvak is verboden.
9. Het college kan ontheffing verlenen van de in dit artikel genoemde verboden en nadere regels vaststellen.

Artikel 5. Herdenkingen en plechtigheden

1. Herdenkingsbijeenkomsten, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaats kunnen slechts plaatsvinden nadat deze ten minste vijf werkdagen tevoren zijn gemeld aan de beheerder. Datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop deze zal plaatsvinden worden in overleg met de aanvrager door de beheerder vastgesteld.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.

Artikel 6. Opgravingen en ruimen

Bij het opgraven van lijken en de ruiming van graven zijn geen andere personen aanwezig dan degenen die door de beheerder met deze werkzaamheden zijn belast.

HOOFDSTUK 3. VOORSCHRIFTEN VOOR LIJKBEZORGING

Artikel 7. Kennisgeving begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf

1. Degene die wil doen begraven, as wil doen bijzetten of as wil doen verstrooien, geeft daarvan uiterlijk twee werkdagen voorafgaande aan die waarop de begraaving, bijzetting of verstrooiing zal plaatsvinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.
2. Het openen van een graf ter begraaving of voor het bezorgen van as en het daarna sluiten van een graf, alsmede het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door het personeel van de begraafplaats op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden onder toezicht van de beheerder geheel of gedeeltelijk zelf verrichten indien zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur van de voorafgaande werkdag mondeling of schriftelijk aan de beheerder hebben kenbaar gemaakt. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag.

Artikel 8. Lijkomhulsel en grafgiften

1. Rechthebbenden of gebruikers leveren, gebruiken en accepteren uitsluitend lijkomhulsels, die voldoen aan de in of krachtens de wet dan wel op basis van publiekrechtelijke verordeningen, privaatrechtelijke reglementen of algemene voorwaarden gestelde regels ten aanzien van de doorlaatbaarheid van vloeistoffen en gassen, mechanische eigenschappen, vorm en biologische afbreekbaarheid. Genoemde regels zijn vastgesteld in het Besluit op de lijkbezorging (2013) en de Technische adviezen voor inrichting begraafplaatsen, graven en asverstrooiing (2014).
2. Rechthebbenden of gebruikers zijn verplicht bij het verzoek tot het verlof tot begraven het gebruik van lijkhoezen aan de beheerder door te geven.
3. Het is verboden om te begraven in een zinken of andere metalen of kunststof (binnen)kist.
4. Het is niet toegestaan voorwerpen aan de grafruimte toe te voegen die de vertering van het lijk belemmeren of voorkomen en/of vervuilend zijn.
5. Het college kan bij het ter begraaving aanbieden van een kist of ander lijkomhulsel verzoeken om een schriftelijke verklaring omtrent de aanwezigheid van de in voorgaande leden bedoelde materialen en voorwerpen.

6. De beheerder kan door middel van steekproeven controleren of aan de bepalingen in dit artikel is voldaan.

Artikel 9. Over te leggen stukken

1. Tot begrafting wordt niet overgegaan dan nadat het verlof tot begraven is overgelegd aan de beheerder.
2. Indien de begrafting of de bezorging van as in een particulier graf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overgelegd ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die in de uitvaart voorziet.
3. Begrafting of bijzetting in een particulier graf waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke minimum grafrusttermijn afloopt, kan alleen plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn met een zodanige periode dat de alsdan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk is aan de wettelijke minimum grafrusttermijn. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende.
4. De in het vorige lid bedoelde periode van verlenging wordt naar boven toe afgerond op gehele jaren en in perioden van telkens 10 jaar.
5. Indien de burgemeester verlof heeft verleend om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven dient het bedoelde verlof van de burgemeester worden overlegd.
6. De beheerder onderzoekt of de overgelegde stukken toereikend zijn.

Artikel 10. Tijden van begraven en asbezorging

De tijden van begrafting en bijzetting worden door het college bij nadere regels vastgesteld.

HOOFDSTUK 4. INDELING EN UITGIFTE VAN DE GRAVEN

Artikel 11. Indeling graven en asbezorging

1. Op de begraafplaats(en) kunnen worden uitgegeven:
 - a. particuliere graven;
 - b. particuliere urnengraven;
 - c. particuliere gedenkplaatsen;
2. Het college bepaalt bij nader vast te stellen regels de afmetingen en de uitgifteduur van de particuliere graven. De uitgifteduur kan niet korter zijn dan de minimumtermijn vastgesteld in de Wet op de lijkbezorging.

Artikel 12. Aantal overledenen in graven en asvoorzieningen

1. Het college bepaalt bij nader vast te stellen regels hoeveel lijken en hoeveel asbussen met of zonder urnen er kunnen worden bijgezet in de particuliere graven.
2. Het college bepaalt bij nader vast te stellen regels hoeveel lijken worden begraven in algemene graven en welk aantal asbussen met of zonder urn in urnennissen worden bijgezet. Het college bepaalt tevens de afmetingen van de algemene graven.

Artikel 13. Volgorde van uitgifte

1. De particuliere graven kunnen binnen de door de beheerder aangegeven grafvelden worden toegewezen, buiten de volgorde van uitgifte, indien dit wegens de situatie op de begraafplaats niet bezwaarlijk is.
2. De algemene graven worden slechts voor directe begrafting en in volgorde van ligging uitgegeven.
3. Het reserveren van grafrechten (bij leven) is mogelijk. Het college bepaalt bij nadere

regels de voorwaarden en termijnen.

4. Na een begraaving vindt geen restitutie plaats van de reeds betaalde reserveringskosten.

Artikel 14. Categorieën

Het college kan bij nader vast te stellen regels de algemene en particuliere graven onderverdelen in categorieën. Het college bepaalt voor de verschillende categorieën de situering en oppervlakte.

Artikel 15. Termijnen particuliere graven

1. Het college verleent, voor zover de daartoe bestemde ruimte van de begraafplaats(en) dat toelaat, op een daartoe bij hen schriftelijk in te dienen aanvraag, recht op een particulier graf. De termijn begint te lopen op de datum waarop het particuliere graf is uitgegeven. De uitgiftetermijnen worden door het college bij nadere regels vastgesteld.
2. Het in het eerste lid van dit artikel bedoelde recht wordt op aanvraag van de rechthebbende verlengd, mits de aanvraag voor het verstrijken van de lopende termijn wordt ingediend. De verlengingstermijnen worden door het college bij nadere regels vastgesteld.
3. Bijzetting in een particulier graf waarvan de uitgiftetermijn binnen 10 jaar afloopt, kan alleen plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn tot minimaal 10 jaar na deze bijzetting.
4. Indien in een particulier graf het maximaal aantal lijken of asbussen is bereikt en de termijn van 10 jaar na de laatst begravenen is verstreken, is het mogelijk om de lijken samen te voegen onder in het graf. De rechthebbende kan daartoe verzoeken.
5. Voor de bovengenoemde termijn dienen zowel het grafrecht als de onderhoudskosten bij uitgifte c.q. verlenging vooraf te worden voldaan.

Artikel 16. Grafkelder

1. De rechthebbende op een particulier graf kan van het college vergunning krijgen tot het daarin voor eigen rekening en risico doen aanbrengen van een grafkelder.
2. Het college kan nadere regels vaststellen voor voorwaarden.
3. Vergunning voor een grafkelder kan worden gewijzigd, ingetrokken of geweigerd indien:
 - a. de duurzaamheid van de gebruikte materialen onvoldoende is;
 - b. de fundering en constructie onvoldoende veilig;
 - c. ter verkrijging van de vergunning onjuiste dan wel onvolledige gegevens zijn verstrekt;
 - d. de aan de vergunning verbonden voorschriften niet worden nagekomen;
 - e. van de vergunning geen gebruik gemaakt wordt binnen de daarin gestelde termijn;
 - f. de houder van de vergunning dit verzoekt; of
 - g. het college om redenen van beheer technische aard dit wenselijk of noodzakelijk acht.

Artikel 17. Overschrijving van verleende rechten

1. Het recht op een particulier graf kan op aanvraag van de rechthebbende worden overgeschreven op naam van een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon door overlegging aan het college van een door de rechthebbende en de betrokken rechtsopvolger getekend bewijs van overdracht. Deze rechtsopvolger is een natuurlijk persoon of rechtspersoon.
2. Het gebruik op een algemeen graf kan overgedragen worden op een andere gebruiker door overlegging aan de beheerder van een door de gebruiker en de betrokken opvolger getekend bewijs van overdracht. Deze opvolger is een natuurlijk persoon of

rechtspersoon.

3. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht op het particuliere graf worden overgeschreven op naam van een natuurlijk persoon of rechtspersoon, indien de aanvraag daartoe wordt gedaan binnen zes maanden na het overlijden van de rechthebbende. Indien de overleden rechthebbende in het graf dient te worden begraven, of indien de asbus met zijn resten in het graf dient te worden bijgezet, dient het verzoek tot overschrijving daaraan voorafgaand te worden gedaan.
4. Indien na het overlijden van de rechthebbende de aanvraag tot overschrijving aan het college niet wordt gedaan binnen de in het derde lid van dit artikel gestelde termijn van zes maanden, is het college bevoegd het recht op het particuliere graf te doen vervallen.
5. Na het verstrijken van de in het derde lid genoemde termijn van zes maanden kan het college het particuliere graf alsnog op naam stellen van een nieuwe rechthebbende, tenzij dit recht betrekking heeft op een particulier graf dat inmiddels is geruimd.

Artikel 18. Vervallen grafrechten

1. Het grafrecht vervalt:
 - a. door het verlopen van de termijn waarvoor het recht is verleend;
 - b. indien de rechthebbende afstand doet van het recht;
 - c. indien de begraafplaats wordt opgeheven.
2. Het college kan de grafrechten vervallen verklaren:
 - a. indien de betaling van de rechten ten behoeve van de vestiging of een verlenging van het grafrecht -ondanks een aanmaning- niet binnen drie maanden na aanvang van die termijn is geschied;
 - b. indien de rechthebbende -ondanks een aanmaning- in verzuim blijft een op grond van deze verordening op hem rustende verplichting na te komen of daarmee in strijd handelt;
 - c. indien de rechthebbende van een particulier graf is overleden en het recht niet binnen de in artikel 17 lid 3, (Overschrijving van verleende rechten en gebruiken) gestelde termijn is overgeschreven;
 - d. indien de rechthebbende -ondanks een aanmaning- niet binnen een jaar overgaat tot herstel van een graf dat in verval is, tenzij artikel 84a van de Wet op de lijkbezorging van toepassing is.
3. Onder in verval zijnde graven wordt verstaan:
 - a. breuk van het monument;
 - b. een verzakking van het monument van meer dan 10 cm;
 - c. het onleesbaar afgesleten zijn van teksten;
 - d. beplanting buiten de toegestane afmetingen (groeïend boven de toegestane hoogte en buiten de grafafmeting);
 - e. omgevallen monumenten, dan wel monumenten die (deels) beschadigd zijn geraakt;
 - f. graven die een risico vormen voor de veiligheid van medewerkers en bezoekers van de begraafplaatsen (ondeugdelijke constructies volgens huidige richtlijnen).
4. In de gevallen als bedoeld in het eerste lid, onderdelen b en c en in het tweede lid vindt geen terugbetaling plaats van (een deel van) de betaalde rechten.

Artikel 19. Afstand doen van graven

Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen ten behoeve van de gemeente van het recht op het particuliere graf. Van de ontvangst van zodanige verklaring doen burgemeester en wethouders schriftelijk mededeling aan de rechthebbende.

HOOFDSTUK 5. GRAFBEDEKKINGEN

Artikel 20. Vergunning grafbedekking

1. Voor het hebben van een grafbedekking is een schriftelijke vergunning nodig van het college.
2. De rechthebbende van een particulier graf vraagt de vergunning voor het hebben van een grafbedekking aan.
3. Het college kan nadere regels vaststellen omtrent de wijze van aanvragen van de vergunning, de aard en de afmetingen van de grafbedekking en de wijze van aanbrengen.
4. Het college kan de vergunning weigeren indien:
 - a. niet voldaan wordt aan de vastgestelde nadere regels, genoemd in het derde lid;
 - b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats;
 - c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is;
 - d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.

Artikel 21. Aansprakelijkheid

1. Zolang het graf of de urnennis niet geruimd mag worden, blijft de rechthebbende of de gebruiker het eigendom houden van de in artikel 20 (Vergunning grafbedekking) bedoelde grafbedekking en gedenkteken maar ook beplantingen en andere voorwerpen. Al hetgeen wat op het graf geplaatst is, wordt geacht voor rekening en risico van de rechthebbende of gebruiker van een algemeen graf of een urnennis te zijn aangebracht.
2. Het (doen) plaatsen, aanbrengen, herstellen, vernieuwen of verwijderen van de grafbedekking geschiedt door en voor rekening en risico van de rechthebbende of gebruiker van een algemeen graf of een urnennis.
3. Schade en eventuele gevolgschade voor derden is voor rekening en risico van de rechthebbende of gebruiker van een algemeen graf of een urnennis en deze dient de daaraan toegebrachte schade, door welke omstandigheid ook, op eerste aanschrijven te (doen) herstellen.
4. Indien binnen twaalf weken na de dag van aanschrijving geen herstel of vernieuwing heeft plaatsgevonden, is het college bevoegd tot verwijdering en vernietiging van de gedenktekens of beplantingen en andere voorwerpen over te gaan zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.
5. Indien door een ondeugdelijke (geworden) constructie naar het oordeel van het college een gevaarlijke situatie is ontstaan, kan het college direct maatregelen treffen.

Artikel 22. Onderhoud door de gemeente

1. De gemeente voorziet slechts in het algemeen onderhoud van de begraafplaatsen. Het betreft het onderhouden van de wegen en paden, bomen en algemeen groen.
2. De beheerder van de begraafplaatsen is gerechtigd om te allen tijden, zonder toestemming van de eigenaar van de grafbedekking, overhangend groen van graven en beplanting die buiten en boven de toegestane maximale hoogte uitreikt, te snoeien of te verwijderen, zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.

Artikel 23. Onderhoud door rechthebbende of gebruiker

1. Het (doen) plaatsen, aanbrengen, herstellen, vernieuwen of verwijderen van de grafbedekking geschiedt door, voor rekening van en voor risico van de rechthebbende of de gebruiker.
2. De rechthebbende of de gebruiker is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen.

3. Indien de rechthebbende of de gebruiker nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, kan het college de hiervoor in aanmerking komende voorwerpen of zo nodig de gehele grafbedekking doen verwijderen. Het verwijderde blijft gedurende dertien weken ter beschikking van de rechthebbende of de gebruiker en vervalt daarna aan de gemeente, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.
4. De verwijdering vindt niet plaats dan nadat het college de rechthebbende of de gebruiker door middel van een verklaring schriftelijk op de hoogte heeft gesteld van de toestand van de grafbedekking. Wanneer het adres van de rechthebbende of de gebruiker niet bekend is maakt het college de verklaring bij de ingang van de begraafplaats op het mededelingenbord bekend. Bij het graf wordt een verwijzing naar de mededeling aangebracht.
5. Het college kan de rechthebbende of de gebruiker per aanschrijving verplichten een beschadiging aan de grafbedekking te herstellen binnen de door het college gestelde termijn indien de beschadiging zodanig is dat deze naar het oordeel van het college het uiterlijk aanzien van de begraafplaats schaadt of indien de beschadiging van de grafbedekking gevaar op levert voor derden;
6. Schade als gevolg van brand, vandalisme, vorst, storm, bliksem, wateroverlast en andere van buiten komende oorzaken, is voor rekening van de rechthebbende of gebruiker.
7. Het college kan nadere regels vaststellen ten aanzien van onderhoud.

Artikel 24. Grafbeplanting

1. Het college kan nadere regels vaststellen omtrent de aard, de afmetingen en de wijze van aanbrengen van grafbeplanting.
2. Niet-blijvende beplanting op een graf die, naar oordeel van de beheerder, in een verwaarloosde staat verkeert kan door de beheerder worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding.
3. Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn, door de beheerder worden verwijderd. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden gedurende twaalf weken ter beschikking gehouden van de rechthebbende of, wanneer deze het een algemeen graf betreft, van de belanghebbende indien deze daartoe tevoren een aanvraag heeft ingediend bij de beheerder.

Artikel 25. Tijdelijke verwijdering grafbedekking

1. Het afnemen en herplaatsen van een gedenkteken respectievelijk afdekplaat ten behoeve van de begraving van een lijk of de bijzetting van een asbus in het particulier graf geschiedt namens de rechthebbende en is voor rekening en risico van de rechthebbende.
2. Een rechthebbende en eigenaar van een grafbedekking is verplicht te gedogen dat de op een graf aanwezige gedenktekens, beplanting en voorwerpen vanwege de gemeente tijdelijk geheel of gedeeltelijk worden verwijderd en herplaatst, indien dit voor een begraving of bijzetting in de nabijheid van het graf of om een andere reden nodig is.

Artikel 26. Verwijdering grafbedekking na verstrijken van de termijn

1. De grafbedekking kan na het verstrijken van de termijn van uitgifte van het graf door de beheerder worden verwijderd.
2. Het voornemen tot verwijdering van de grafbedekking maakt de beheerder (namens het college) ten minste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop de grafbedekking zal worden verwijderd per brief aan de rechthebbende of, wanneer het een algemeen graf betreft, aan de gebruiker bekend. Wanneer het adres van de rechthebbende of gebruiker niet bekend is, maakt het college het voornemen tot verwijdering van de grafbedekking

gedurende ten minste een jaar voorafgaande aan het tijdstip van verwijdering door middel van een bij het graf te plaatsen bordje en bij de ingang van de begraafplaats op het mededelingenbord bekend.

3. Indien de grafbedekking bij afloop van de grafrechttermijn niet verwijderd is, vervalt deze aan de gemeente, zonder dat de gemeente tot enige vergoeding verplicht is.
4. Voorafgaande de verwijdering van de grafbedekking door de eigenaar is melding en toestemming van de beheerder nodig over het tijdstip en wijze van verwijdering.

Artikel 27. Losse voorwerpen

1. Zolang het graf niet geruimd mag worden, blijven de op de graven geplaatste losse voorwerpen ter beschikking van de eigenaar van de grafbedekking.
2. Na afloop van het grafrecht of het gebruik, vervalt het recht op deze voorwerpen aan de gemeente, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.

HOOFDSTUK 6. OPGRAVING, RUIMING VAN GRAVEN, URNENGRAVEN EN URNENNISSEN

Artikel 28. Ruiming, bezorging van overblijfselen en as

1. Het voornemen van het college om een graf te ruimen wordt ten minste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop het graf geruimd zal worden per brief aan de rechthebbende of, wanneer het een algemeen graf betreft, aan de belanghebbende bekend gemaakt. Wanneer het adres van de rechthebbende of belanghebbende niet bekend is maakt het college het voornemen tot ruiming van het graf gedurende ten minste een jaar voorafgaande aan het tijdstip van ruiming door middel van een bij het graf te plaatsen bordje en bij de ingang van de begraafplaats op het mededelingenbord bekend.
2. De rechthebbende op een particulier graf kan bij de beheerder gedurende 2 jaar voor het verlopen van de termijn van het grafrecht een aanvraag indienen om de overblijfselen en de asbus(sen) te doen verzamelen om deze elders opnieuw te doen begraven of te laten cremen respectievelijk de as te verstrooien. De rechthebbende op een particulier urnengraf kan bij de beheerder een aanvraag indienen de asbus ter beschikking te houden om elders bij te zetten of om de as te doen verstrooien.
3. De gebruiker van een algemeen graf kan bij de beheerder gedurende 2 jaar voor het verlopen van de gebruikstermijn een aanvraag indienen om de overblijfselen of de asbus(sen) te doen verzamelen om deze elders in een ander graf te doen begraven respectievelijk te verstrooien. De gebruiker van een urnennis kan bij de beheerder een aanvraag indienen de asbus ter beschikking te houden om elders bij te zetten of om de as te doen verstrooien.
4. De beheerder draagt er zorg voor dat met de bij de ruiming van het graf nog aanwezige menselijke resten te allen tijde respectvol wordt omgegaan en dat bezoekers van de begraafplaats niet met menselijke resten worden geconfronteerd.
5. De bij de ruiming van het graf nog aanwezige menselijke resten worden begraven en de as wordt verstrooid op een van de daartoe bestemde gedeelten van de begraafplaats(en).
6. Ruiming en herbegraving zoals bedoeld in lid 2 en 3 zal niet eerder plaatsvinden dan na beëindiging van de minimale grafrusttermijn van de laatst in gebruik genomen begraafplaag.
7. De kosten die gemoeid zijn met de werkzaamheden genoemd onder lid 2 en 3 komen voor rekening van de rechthebbende of gebruiker van het betreffende graf.

8. Indien herbegraving op een begraafplaats buiten de gemeente Medemblik plaatsvindt, moet de nabestaande aantonen dat de stoffelijke resten in directe aansluiting op begraving elders worden bijgezet.
9. Het op verzoek van de rechthebbenden ruimen van particuliere (kelder)graven op de begraafplaats is niet mogelijk wanneer dit om technische redenen niet of moeilijk uitvoerbaar is.

HOOFDSTUK 7. GEDEELTE VOOR KERKGENOOTSCHAP

Artikel 29. Afwijkende regels en kennisgeving onderhoudsbehoefte van graven

Het college kan na overleg met het bestuur van het kerkgenootschap ten aanzien van de openstelling van het gedeelte, de indeling van graven, de onderverdeling van graven in categorieën en de eisen voor de grafbedekking op het ter beschikking van het kerkgenootschap gestelde deel van de begraafplaats nadere regels stellen die afwijken van de verordening.

HOOFDSTUK 8. IN STAND HOUDEN HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING

Artikel 30. Lijst

1. Het college houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van graven wordt overgegaan onderzoekt het college of er graven zijn die in aanmerking komen om op de lijst te worden bijgeschreven.
3. De gemeenteraad beslist over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan.

HOOFDSTUK 9. INRICHTING REGISTER

Artikel 31. Voorschriften

1. Het college is verantwoordelijk voor de administratie van de begraafplaatsen.
2. De administratie bevat een register van alle op de begraafplaatsen begraven lijken met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven zijn, alsmede een register van bijgezette asbussen met de krachtens artikel 65, eerste lid, van de wet voorgeschreven gegevens. De in deze registers opgenomen gegevens zijn openbaar.
3. De administratie bevat een register van alle rechthebbenden en gebruikers van de graven, met hun namen en adressen en zo mogelijk aantekening van hun relatie tot de overledene. Dit register is niet openbaar.
4. De rechthebbenden en gebruikers zijn verplicht de wijziging van hun adres aan de begraafplaatsadministratie door te geven.
5. Van de in het tweede en derde lid bedoelde registers kan een ieder, doch van het in het derde lid bedoelde register alleen rechthebbenden en gebruikers of hun rechtsopvolgers, een uittreksel verkrijgen.

HOOFDSTUK 10. SLOTBEPALINGEN

Artikel 32. Intrekking oude regeling

De verordening van de gemeente Medemblik, vastgesteld op 1 december 2008 en de verordening van de gemeente Andijk, vastgesteld op 1 januari 1999 worden ingetrokken.

Artikel 33. Overgangsbepaling

1. Besluiten van het college die genomen zijn krachtens de “Beheersverordening begraafplaatsen gemeente Medemblik 1-1-2009 en de laatste verordeningen van de gemeente Andijk (1-12-2000)” gelden als besluiten genomen krachtens deze verordening.
2. Indien voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening een aanvraag om vergunning op grond van de “Beheersverordening begraafplaatsen Medemblik december 2009 en Andijk 1 december 2009” is ingediend en voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening niet op de aanvraag is beslist, wordt daarop deze verordening toegepast.
3. In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of indien verschil van mening bestaat over de uitleg van haar bepalingen, beslist het college.

Artikel 34. Strafbepaling

1. Hij die handelt in strijd met de artikelen 3 (derde lid), 4 en 5 (tweede lid) en artikel 9 (eerste en tweede lid) wordt gestraft met een geldboete van de eerste categorie.
2. Overtreding van bovenstaande artikelen van de verordening kan worden gestraft met openbaarmaking van de rechterlijke uitspraak.

Artikel 35. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op de achtste dag na de datum van bekendmaking door de gemeente Medemblik.

Artikel 36. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Beheersverordening begraafplaatsen gemeente Medemblik 2015.

Aldus vastgesteld in de raadsvergadering van 10 december 2015

De griffier,

De voorzitter,

Toelichting Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik 2015

A. Algemene toelichting

1. De verordenende bevoegdheid

In artikel 147, eerste lid, van de Gemeentewet is bepaald dat gemeentelijke verordeningen door de raad worden vastgesteld voor zover de bevoegdheid daartoe niet bij de wet of door de raad krachtens de wet aan het college of burgemeester is toegekend. Ingevolge artikel 149 van de Gemeentewet maakt de raad de verordening die de raad in het belang van de gemeente nodig acht. Sinds de inwerkingtreding van de Wet dualisering gemeentebestuur op 7 maart 2002 zijn in de gemeente de bevoegdheden van de raad en het college ontvlecht. In het kader hiervan zijn de bestuursbevoegdheden van de Gemeentewet geconcentreerd bij het college en zijn de kaderstellende en controlerende bevoegdheden van de raad versterkt.

De grondslag voor de verordenende bevoegdheid voor begraafplaatsen berust op artikel 149 van de Gemeentewet. Daarnaast moet worden genoemd artikel 35 van de Wet op de lijkbezorging dat een verordening eist voor de dagen en uren dat de gemeente gelegenheid moet geven tot begraven.

2. Gemeentelijk begraafplaatsenbeleid

2.1 Beheersverordening

De Beheersverordening Begraafplaatsen gemeente Medemblik 2015 bevat verschillende regels die de gemeente hanteert voor de instandhouding van en de dienstverlening op de gemeentelijke begraafplaatsen.

De burgers hebben vaak een emotionele betrokkenheid met de begraafplaatsen en alles wat zich daarop afspeelt. Daarbij stelt de dienstverlening hen voor financiële lasten. Dit maakt het nodig om de rechten en verplichtingen duidelijk vast te leggen. Er is naar gestreefd om overbodige regelgeving te voorkomen en procedures kort te houden. De beheerder van de begraafplaatsen is belast met de dagelijkse leiding.

De verantwoordelijkheid van de gemeente voor de begraafplaatsen kan worden vergeleken met de verantwoordelijkheid die zij heeft bij de zorg voor andere collectieve voorzieningen zoals wandelgebieden en fietspaden. De verschillende aspecten van de begraafplaatsen vragen in bestuurlijk opzicht om een speciale aanpak. Daarom worden bij de gemeentelijke begraafplaatsen deskundigen betrokken. Vooruitlopend op een in te stellen adviescommissie (conform artikel 84 van de Gemeentewet) die het college over de algemene aspecten van de begraafplaatsen en over de uitvoeringsbesluiten kan adviseren, wordt gestart met een toetsingscommissie voor grafbedekkingen en gedenktekens.

De waarde die aan de begraafplaatsen wordt toegekend maakt het nodig dat er een inventarisatie wordt gemaakt van de historische en culturele waarden die op de begraafplaatsen aanwezig zijn. Gestart wordt met het opstellen van een lijst van gedenkwaardige graven en bijzondere gedenktekens die het waard zijn om zo lang

mogelijk in stand te worden gehouden. Deze lijst geeft zo uitdrukking aan de waarden van de begraafplaatsen als zodanig.

Voor de dienstverlening op begraafplaatsen geeft de Beheersverordening een uitgebreid voorzieningenpakket. De regeling biedt algemene en particuliere graven, bestemmingen voor as en specifieke gedenkplaatsen. Hiermee wordt voldaan aan datgene waar de samenleving om vraagt. In deze regeling is vastgelegd dat de gemeente in beginsel bereid is om de voorzieningen te treffen. Dat wil dus niet zeggen dat alle voorzieningen daadwerkelijk op ieder gemeentelijke begraafplaats aanwezig moeten zijn. Met het treffen van sommige feitelijke voorzieningen wordt gewacht tot de vraag zich aandient. Van belang is wel om vast te leggen en bekend te maken dat de gemeente in principe bereid is om deze voorzieningen te bieden zodra blijkt dat daaraan behoefte is. De als mogelijkheid aanwezige dienstverlening is dan in de volle breedte voor iedereen duidelijk.

De Beheersverordening geeft het college de bevoegdheid om de graven en urnennissen in te delen in categorieën. Daarbij worden niet in de eerste plaats de verschillende soorten graven als uitgangspunt genomen, maar wordt zo veel mogelijk aangesloten bij de natuurlijke situatie van de begraafplaats en de daar aanwezige beplanting en kunstvoorwerpen. Op deze wijze kan een te strakke en starre inrichting worden voorkomen en behoudt het park zijn aantrekkelijkheid voor veel ingezetenen.

Het is voor nabestaanden, maar ook voor uitvaartondernemers, hoveniers en steenhouwers begrijpelijkerwijs gewenst dat de overboeking van een grafruimte of de goedkeuring voor een grafbedekking snel verloopt. Daarom kunnen de aanvragen om grafuitgiften en vergunningen voor grafbedekking volgens deze Beheersverordening het best worden ingediend bij de beheerder van de begraafplaatsen. Door ondermandaat van de beslissingsbevoegdheid aan de beheerder kunnen de verzoeken door hem worden behandeld en afgewikkeld onder verantwoordelijkheid van het college.

2.2 Uitbreiding dienstverlening op de begraafplaatsen

Sinds de samenvoeging van de gemeenten Andijk en Medemblik zijn de “Beheersverordening begraafplaatsen gemeente Medemblik” van 1 januari 2009 en de laatste “Beheersverordeningen van de gemeente Andijk” van 1 december 2000 nog niet geactualiseerd. Met deze ‘Beheersverordening begraafplaatsen gemeente Medemblik 2015’ met bijbehorende ‘Nadere regels voor de begraafplaatsen Medemblik 2015’ komt er een gezamenlijk beleid voor alle begraafplaatsen en wordt een verdere verruiming van de mogelijkheden tot begraving, asbestemmingen en verlenging doorgevoerd. Per artikel is een uiteenzetting gegeven van de reden, de betekenis en de toepassing in de praktijk.

3. Wet en regelgeving

3.1. Wet op de lijkbezorging

Het juridische kader voor de lijkbezorging wordt voornamelijk bepaald door de Wet op de lijkbezorging (Wlb 2010) en het Besluit op de lijkbezorging (2013), aangevuld met Technische adviezen voor inrichting begraafplaatsen, graven en asverstrooiing (2014). De integrale teksten van de Wet op de lijkbezorging en het Besluit op de lijkbezorging staan vermeld op de website www.overheid.nl.

De technische adviezen voor inrichting begraafplaatsen, graven en asverstrooiing

(2014) staan vermeld op de website van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten ([www.vng.nl](https://www.vng.nl/onderwerpenindex/openbare-gezondheid/wet-op-de-lijkbezorging/brieven/technische-adviezen-voor-inrichting-begraafplaatsen-graven-en-asverstrooiing): <https://www.vng.nl/onderwerpenindex/openbare-gezondheid/wet-op-de-lijkbezorging/brieven/technische-adviezen-voor-inrichting-begraafplaatsen-graven-en-asverstrooiing>). Deze verordening is een nadere invulling van deze regelgeving. Regels die al in de genoemde wetten en richtlijnen staan worden in deze verordening niet herhaald. Waar dat relevant is, wordt in deze toelichting naar de hogere regelgeving verwezen. Voor een volledig beeld van de regelgeving moet echter de betreffende wet- en regelgeving zelf worden geraadpleegd (www.overheid.nl en www.vng.nl).

3.2 Wijzigingen in wet- en regelgeving

De huidige regelgeving is in 2010 en 2011 aangepast, als gevolg van de wetwijzigingen per 1 januari 2010. Deze wijziging heeft gevolgen voor de eerdere beheersverordeningen begraafplaatsen van de gemeente Medemblik.

De wijzigingen die aanpassing van de Beheersverordening noodzakelijk maken betreffen de volgende wetsartikelen:

Artikel 16: ‘Begraving of verbranding geschiedt niet eerder dan 36 uren na het overlijden en uiterlijk op de zesde werkdag na het overlijden.’

In de oude wetstekst werd als laatst mogelijke dag de vijfde dag na het overlijden genoemd. De verlenging van deze termijn heeft gevolgen voor de termijn van aanmelding van herdenkingsbijeenkomsten e.d. op de begraafplaats, die doorgaans niet kunnen samenvallen met een begrafenis. Dit wordt geregeld in artikel 5 (‘Plechtigheden’) van de Beheersverordening.

Artikel 23, tweede lid: ‘Begraving geschiedt in een algemeen graf, waarbij de houder van de begraafplaats bepaalt wie daarin wordt begraven, dan wel in een particulier graf, zijnde een graf waarop een uitsluitend recht is gevestigd, waarbij de rechthebbende bepaalt wie daarin wordt begraven.’

De term ‘algemeen graf’ kwam in de oude wetstekst niet voor. In de nieuwe Beheersverordening wordt de terminologie van de gewijzigde wet gevolgd.

Artikel 27a. In dit nieuwe artikel wordt bepaald dat de houder van de begraafplaats ten minste zes maanden en ten hoogste twaalf maanden voor het verstrijken van de termijn van uitgifte van een algemeen graf schriftelijk mededeling daarvan doet aan de belanghebbende bij het graf. Nu dit bij wet is geregeld is de noodzaak dit op te nemen in de beheersverordening vervallen.

Artikel 28. Het eerste lid van dit artikel is gewijzigd in die zin, dat de minimumtermijn voor verlening van het uitsluitend recht op een graf van twintig jaar is teruggebracht tot tien jaar.

De laatste zin van dit lid betreft de verlenging en luidt: ‘Het voor bepaalde tijd verleende recht wordt op verzoek, mits gedaan binnen twee jaar voor het verstrijken van de termijn, telkens verlengd, met dien verstande dat de houder van de begraafplaats kan bepalen dat een periode van verlenging niet korter is dan vijf jaar en niet langer is dan twintig jaar.’

Een en ander heeft gevolgen voor artikel 15 (‘Termijnen particuliere graven’).

Het vierde, vijfde, zesde en zevende lid van artikel 28 bevatten nieuwe bepalingen betreffende kennelijke verwaarlozing van het onderhoud van een graf:

- Lid 4: 'In geval van kennelijke verwaarlozing van het onderhoud van een particulier graf, kan de houder van de begraafplaats, voor zover de plicht tot onderhoud niet bij hem ligt, deze verwaarlozing vastleggen in een schriftelijke verklaring, die hij toezendt aan de rechthebbende, die binnen één jaar na ontvangst in het onderhoud voorziet.'
- Lid 5: 'Indien de ontvangst van de verklaring, bedoeld in het vierde lid, niet bevestigd wordt, maakt de houder van de begraafplaats de verklaring bekend bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats, gedurende een periode van vijf jaar dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien.'
- Lid 6: 'Indien toepassing is gegeven aan het vierde of vijfde lid en niet alsnog in het onderhoud van het graf is voorzien, vervalt het recht op het graf op het moment dat de periode van één dan wel vijf jaar, bedoeld in het vierde respectievelijk vijfde lid, is verstreken.'
- Lid 7: 'Indien het recht op het graf nog geen twintig jaar is gevestigd op het moment dat de periode, bedoeld in het vijfde lid is verstreken, blijft de bekendmaking in stand totdat de periode van twintig jaar is verstreken dan wel totdat in die periode in het onderhoud is voorzien. Indien niet voordien in het onderhoud van het graf is voorzien, vervalt het recht op het graf zodra de termijn van twintig jaar is verstreken.'

Deze bepalingen geven de houders van de begraafplaatsen de mogelijkheid de grafrechten van verwaarloosde graven vijf jaar na constatering en bekendmaking te laten vervallen, met dien verstande dat de minimale uitgiftetermijn (tien jaar) wordt gerespecteerd. Vóór de wetswijziging kon het recht pas dertig jaar na de laatste begraafing vervallen.

Artikel 32. Dit artikel gaf in de ongewijzigde wet de minister de mogelijkheid bij algemene maatregel van bestuur regels te stellen omtrent de wijze van begraven, de inrichting van het graf en de afstand van de graven onderling. Dit is uitgebreid met de mogelijkheid regels te stellen omtrent het ruimen van de graven, het verwijderen van de grafmonumenten en de teraardebestelling van de overblijfselen der lijken. Deze wijziging kwam tot stand nadat was gebleken dat de samenleving behoefte had aan bepaalde richtlijnen voor met name het ruimen en de teraardebestelling van de overblijfselen.

Met het oog hierop is in de Beheersverordening een lid toegevoegd aan het artikel betreffende de ruiming en de bezorging van overblijfselen (artikel 28). Volgens dit lid heeft de beheerder de plicht er zorg voor te dragen dat er altijd met respect en piëteit wordt omgegaan met menselijke resten.

Artikel 32a. In dit nieuwe artikel wordt bepaald dat gedurende de periode dat een graf niet geruimd mag worden het artikel 20, eerste lid, aanhef en onder e en f, van Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek niet van toepassing is op hetgeen op het graf is geplaatst. Dit artikel van het Burgerlijk Wetboek betreft de natrekking. In 2002 heeft de Hoge Raad de uitspraak gedaan dat graftekens (van graven met uitsluitend recht als bedoeld in artikel 28 Wet op de lijkbezorging) middels natrekking in eigendom toebehoren aan de eigenaar van de grond. De consequentie van deze uitspraak was dat de begraafplaats als eigenaar van grafmonumenten aansprakelijk was voor de schade die het grafmonument aan een ander grafmonument of aan een ander object, mens of dier aanbrengt

(risicoaansprakelijkheid). Het nieuwe wetsartikel legt de eigendom en daarmee ook de risicoaansprakelijkheid van de graftekens bij de rechthebbende.

3.3. Vermindering administratieve lasten

Vele zaken zijn in de verordening geregeld door middel van een meldingsplicht, zoals het houden van plechtigheden (art. 5), het doen begraven en het doen bijzetten of doen verstrooien van as en het door de nabestaanden zelf openen en sluiten van een graf (artikel 7). Een melding genereert weinig administratieve lasten.

Slechts in twee gevallen dient in de Beheersverordening een vergunning te worden aangevraagd, i.e. voor het aanbrengen van een grafkelder (art. 16) en voor het hebben van een grafbedekking (art. 20).

De beheerder heeft de bevoegdheid tegen ongewenste praktijken op te treden. Dit leidt tot vermindering van administratieve en bestuurlijke lasten.

3.4. Lex silencio positivo

Bij de beide vergunningen die deze Beheersverordening regelt (i.e. voor de grafbedekking en voor de grafkelder) is niet voor een Lex silencio positivo gekozen. De vergunningen worden doorgaans tijdig verleend of afgewezen. Van tevoren zijn regels gesteld die voor een vergunning van rechtswege gelden (bijvoorbeeld over maatvoering en materiaalgebruik). De gemeenten wenst te allen tijde te vermijden dat nabestaanden worden geconfronteerd met een handhavingsactie waarbij een grafbedekking (monument) of kelder weer moet worden verwijderd omdat het niet aan de regels voldoet. Om die reden is in deze verordening afgezien van de Lex silencio positivo.

3.5. Europese Dienstenrichtlijn

De Europese Dienstenrichtlijn (Richtlijn 2006/123/EG) schrijft de Lex silencio positivo dwingend voor bij vergunningstelsels die onder de reikwijdte van deze richtlijn vallen. Dat is bij de vergunningen die in deze verordening zijn opgenomen echter niet het geval. Het al dan niet toepassen van de Lex silencio positivo is dus een autonome keuze van de gemeente.

3.6. Inwerkingtreding

Artikel 38 van de Beheersverordening betreft de inwerkingtreding van de verordening. Sinds 1 januari 2005 geldt artikel 142 van de Gemeentewet: Alle verordeningen treden in werking op de achtste dag na bekendmaking, tenzij daarvoor een ander tijdstip is aangewezen. In deze verordening wordt voor inwerkingtreding de dag na de bekendmaking aangewezen.

B. ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 1. Begripsbepalingen

De omschrijvingen zijn opgenomen zodat voor een ieder duidelijk is wat en wie met de diverse begrippen bedoeld wordt. Dit artikel is aangevuld met nieuwe begrippen die voortkomen uit de wetswijzigingen van 2010 en de gewijzigde

dienstverlening 2015 van de gemeente Medemblik.

Onderdeel b en c: Grafkelders worden in de praktijk steeds vaker gebruikt. Deze constructies kunnen ook bovengronds worden geplaatst, als onderdeel van een muur of wand.

Wanneer een of meerdere lijken worden begraven of asbussen worden bijgezet in een grafkelder, spreekt men van een keldergraf, in tegenstelling tot een zandgraf.

Onderdeel f: Particulier graf

Sinds 2010 is in de Wet op de lijkbezorging het begrip ‘particulier graf’ opgenomen voor een graf “met uitsluitend recht”. De rechthebbende bepaalt wie er in het graf begraven worden en voor hoe lang deze overledene(n) begraven worden gehouden. Dit begrip komt overeen met het in het verleden gehanteerde begrip ‘familiegraf volwassene’ of ‘eigen graf’.

Particuliere graven kunnen ook bij voorbaat uitgegeven worden of gereserveerd worden, dat wil zeggen zonder dat er direct in het graf begraven wordt.

Onderdeel h: Algemeen graf

Algemene graven worden slechts uitgegeven voor directe teraardebestelling.

Een algemeen graf kenmerkt zich daarnaast doordat de gebruiker het recht heeft om één overledene te begraven en geen zeggenschap heeft over wie er verder in het graf wordt begraven.

In een algemeen graf is ruimte voor maximaal twee overledenen.

Op een algemeen graf kunnen geen asbussen worden bijgezet en geen asverstrooiingen plaatsvinden.

Algemene graven worden voor tien jaar uitgegeven. Deze termijn kan niet worden verlengd. De gebruiker wordt op de hoogte gesteld van het moment waarop de ruiming van het graf plaats gaat vinden. Op dat moment kan de gebruiker de beheerder verzoeken de overledene tegen de dan geldende regels en tarieven te laten opgraven en te laten herbegraven in een particulier graf of alsnog te cremen.

Volgens artikel 23, tweede lid van de Wet op de lijkbezorging is het aan de houder van de begraafplaats te bepalen wie in een algemeen graf wordt begraven.

Onderdeel i: Urnennis

Urnennissen worden slechts uitgegeven voor de plaatsing van asbussen en kenmerkt zich door het recht van een gebruiker om binnen de mogelijkheden van zijn of haar gebruiksrecht op die urnenplaats te bepalen welke asbus of asbussen worden bewaard, bijgezet of verwijderd. Maximaal mogen twee asbussen worden geplaatst. Er rust geen uitsluitend grafrecht, in de zin van artikel 28 van de wet, op urnennissen. Er is wel de mogelijkheid tot, maar geen recht op verlenging van het gebruiksrecht.

Onderdeel j: Kindergraf

Voor lijken van kinderen zijn graven van kleinere formaten beschikbaar. Er is voor ouders uiteraard geen verplichting om van een kindergraf gebruik te maken. Kinderen kunnen ook worden bijgezet in een algemeen graf of in een ander particulier graf.

Onderdeel o en p: Rechthebbende en gebruiker.

De begraafplaatsenadministratie gebruikt de benaming rechthebbende voor alle natuurlijke personen en rechtspersonen aan wie een 'uitsluitend recht' is verleend op een particulier graf of urnengraf.

Alle overige contactpersonen zijn belanghebbenden. Het betreft de gebruiker van een algemeen graf, de gebruiker van een urnennis, de gebruiker van een algemene gedenkplaats, de eigenaar van een grafbedekking voor zover deze niet de rechthebbende is en overige contactpersonen met belangen voor zover deze niet de rechthebbende zijn.

Onderdeel q: Aanvrager.

De aanvrager zal meestal een nabestaande van de overledene zijn, maar dat is niet noodzakelijk.

Bij een begraafplaats in een algemeen graf en asbusbijzetting in een urnennis wordt de aanvrager als gebruiker van het graf, respectievelijk de nis aangemerkt. In termen van de wet op de Lijkbezorging betreft het een belanghebbende bij het algemeen graf, respectievelijk urnennis. Bij asbestemmingen is de aanvrager ook degene die na de crematie de bestemming aan de as geeft.

Bij een particulier (kelder)graf, particulier urnengraf en particuliere gedenkplaats is tevens tenaamstelling van de grafrechten vereist. De grafrechten kunnen ook gevestigd worden op naam van een andere (rechts)persoon dan de aanvrager.

Niet de aanvrager, maar de rechthebbende van een particulier graf geeft toestemming voor het begraven of de bijzetting van een asbus in een bepaald graf. De gebruiker van een algemene urnennis geeft toestemming voor het bijzetten in of op een bepaalde urnenplek en de toekomstige bestemming van de as.

Artikel 2. Uitbreiding begrippen particulier en algemeen graf.

Voor een particulier graf, particulier urnengraf, particuliere urnennis en particuliere gedenkplaats gelden vrijwel dezelfde rechten en plichten. De woorden 'voor zover van belang' zijn ingevoegd omdat de bepalingen betreffende het ruimen en het wegnemen van een asbus alleen van toepassing zijn op een particulier graf, respectievelijk particulier urnengraf.

Artikel 2a. Beheer

Dit artikel geeft de verplichtingen weer van het college. De vier taken die vanwege het college uitgevoerd moeten worden staan beschreven. Het bevat het gemeentebeheer in ruime zin. Het voeren van de administratie, het aanleggen, openen, sluiten en ruimen van graven, het begraven, opgraven en herbegraven van lijken, het bijzetten en wegnemen van asbussen, het afnemen en plaatsen van gedenktekens, het verstrooien van as en het onderhouden van het terrein vallen er allemaal onder. De tarieven voor de onderscheidende diensten worden door de raad vastgesteld in de Verordening lijkbezorgingsrechten. Deze worden jaarlijks vastgesteld.

Artikel 3. Openstelling begraafplaats en tijden van begraafplaats

De raad legt middels dit artikel de verantwoordelijkheid ten behoeve van de toegangstijden en de begraafplaatsen voor de gedenkparken bij het college van burgemeester en wethouders. Deze kunnen per nadere regels wijzigingen doorvoeren indien dit - bijvoorbeeld met het oog op de door de gemeente gewenste herziening van de aan te bieden diversiteit van lijkbezorging en

dienstverlening - voor het beheer van de gedenkparken wenselijk is of afgesproken is met andere belanghebbenden.

Artikel 4. Ordemaatregelen.

Bezoekers, steenhouwers en aannemers moeten zich er steeds van bewust zijn dat hun werkzaamheden storend kunnen zijn voor rouwende nabestaanden tijdens uitvaartplechtigheden maar ook op tijden dat geen plechtigheden plaatsvinden. De toestemming om werkzaamheden op de begraafplaatsen te verrichten moet snel aan de steenhouwers of anderen kunnen worden gegeven. De bevoegdheid van de beheerder om personen weg te sturen als zij zich niet aan zijn aanwijzingen houden en de verbodsbepalingen, bieden voldoende mogelijkheden om tegen ongewenste activiteiten op te kunnen treden. Het verbod met betrekking tot het gebruik van motorrijtuigen, fietsen en hondenbezitters met niet aangelijnde honden maakt strafbaarstelling mogelijk van personen die zich hier niet aan houden.

De beheerder is gerechtigd om bezoekers met een beperking de toegang tot de begraafplaatsen tijdelijk mogelijk te maken, op een hun passende wijze.

Aan een uitzondering op de regel als bedoeld in het derde lid onder a bestaat behoefte omdat men soms dichtbij een graf moet kunnen komen met een motorrijtuig. Aangezien een dergelijke handeling niet overeenstemt met het beeld van orde en rust dient met het verlenen van de ontheffing uiterst terughoudend te worden omgegaan. De situatie kan uiteraard per begraafplaats verschillen.

Artikel 5. Herdenkingen en plechtigheden

Met dit artikel wordt beoogd plechtigheden ordelijk te doen verlopen. Door te eisen dat de mededeling vijf werkdagen vooraf moet plaatshebben, kan worden voorkomen dat de plechtigheid samenvalt met een begrafenis. Een begrafenis dient volgens de wet uiterlijk op de zesde werkdag na het overlijden te geschieden.

Bijeenkomsten die het karakter van een plechtigheid te buiten gaan, kunnen het karakter hebben van een openbare manifestatie. Hiervan moet vooraf kennisgeving worden gedaan aan de burgemeester volgens de Wet openbare manifestaties van 1988 en mogelijk van toepassing zijnde APV-bepalingen, zoals artikel 2.1 van de model-APV.

Artikel 6. Opgravingen en ruimen

Uitdrukkelijk is gesteld dat bij opgraving van een lichaam of bij ruiming van een of meer graven alleen de personen aanwezig mogen zijn die met de werkzaamheden zijn belast.

Artikel 7. Kennisgeving begraven en asbezorging, openen en sluiten van het graf
Een schriftelijke kennisgeving is nodig omdat duidelijk vast moet liggen wat voor graf er wordt gevraagd.

De as kan volgens artikel 62 van de Wet op de lijkbezorging worden bijgezet in of op een graf dan wel op een afzonderlijke plaats, meestal een urnennis.

Indien de nabestaanden alle of bepaalde werkzaamheden zelf willen verrichten zijn, ook om redenen van veiligheid, toch de aanwijzingen en de hulp van het personeel van de begraafplaats nodig. Het gaat dan vooral om het openen en

sluiten van het graf. De werkzaamheden kunnen eventueel door de nabestaanden en het personeel van de begraafplaats samen worden verricht. Zo kunnen de nabestaanden bijvoorbeeld een begin maken. Vervolgens kan het personeel de handelingen verrichten waar ervaring voor nodig is of die van de nabestaanden te zware lichamelijke inspanning vragen. Werkzaamheden als het aanbrengen van de grafranden ter stutting van de grond om het geopende graf en het verwijderen van die randen voor het sluiten van het graf zullen door het personeel moeten worden verricht.

Artikel 8. Lijkomhulsel en grafgiften

Dit artikel bevat een verwijzing naar het Besluit op de lijkbezorging (2013) en de bijbehorende Technische adviezen voor inrichting begraafplaatsen, graven en asverstrooiing (2014). Het is voor een goede lijkvertering van belang dat lijkomhulsels een goede doorlatendheid hebben. Alleen zo kan er voldoende vocht en zuurstof toetreden die noodzakelijk zijn voor de lijkvertering. Dit geldt voor de kleding die de overledene draagt, maar ook voor de kist waarin deze begraven wordt of, in sommige gevallen, de lijkhoes waarin deze gewikkeld is. Voor het gebruik van deze lijkhoezen bestaan regels. Genoemde regels waren vastgesteld in het Lijkomhulselbesluit 1998 en zijn nu integraal overgenomen in het Besluit op de lijkbezorging. De lijkhoezen die voldoen aan de normen van het Besluit op de lijkbezorging, staan op de ‘witte lijst’ van de Landelijke Organisatie van Begraafplaatsen (LOB: www.begraafplaats.nl). Het toepassen van verkeerde lijkhoezen of slecht doorlatende lijkomhulsels (kunststof kleding, lijkwaden) kan leiden tot het stopzetten van de lijkvertering waardoor vanuit milieu hygiënisch opzicht belastende situaties kunnen ontstaan en graven niet meer ter beschikking kunnen komen voor nieuwe, toekomstige begravingen omdat het hergebruiken van de ruimte problematisch is geworden.

In dit artikel is eveneens een bepaling opgenomen dat geen vervuilende voorwerpen aan de grafruimte mogen worden toegevoegd, alsmede voorwerpen die de vertering van het lijk kunnen belemmeren of voorkomen. Dit spreekt voor zich.

Artikel 9. Over te leggen stukken.

De Wet op de lijkbezorging eist dat er een verlof tot begraven aanwezig is, afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand. Een kopie volstaat niet. Hierbij aansluitend is het gewenst om de beheerder van de begraafplaats een eigen bevoegdheid te geven medewerking aan de lijkbezorging te weigeren, indien niet aan de wettelijke vereisten is voldaan.

Voor een asbus zal door degene die in de uitvaart voorziet een overdrachtsformulier van het crematorium (crematieverklaring) moeten worden overlegd. De bezorging van as omvat zowel het bijzetten als de verstrooiing.

Bijzetting kan leiden tot verlenging van de lopende grafrusttermijn. Dat kan betekenen dat de minimale grafrusttermijn van 10 jaar moet worden gegarandeerd door het grafrecht met zoveel noodzakelijke termijnen van 5 jaar te verlengen. Vanuit administratieve motieven wordt gekozen voor 5 jarige termijnen.

Vanuit het oogpunt van vermindering van administratieve lasten verdient het aanbeveling het hierboven genoemde traject zo soepel mogelijk te doen verlopen. Een digitalisering van de genoemde processen en voorgeschreven formulieren zal aanzienlijk bijdragen aan de reductie van administratieve lasten. Volgens de memorie van antwoord aan de Eerste Kamer, ontvangen op 15 mei 2009 bij de

behandeling van de Wijziging van de Wet op de lijkbezorging, werkt de minister van Justitie aan een wetsvoorstel elektronische burgerlijke stand dat hierin voorziet.

De bezorging van as omvat zowel het bijzetten als de verstrooiing.

Er mag van worden uitgegaan dat het stoffelijk overschot van de rechthebbende zelf in het particuliere graf mag worden bijgezet (lid 2). Het verzoek tot overschrijving van het recht dient in dit geval wel vóór de bijzetting te worden gedaan volgens artikel 17, tweede lid.

De wettelijke minimum grafrusttermijn (lid 3) is de termijn dat een lijk volgens de wet ten minste begraven moet blijven voordat het mag worden geruimd. Het is voorgekomen dat in particuliere graven begravingen of bijzettingen betrekkelijk kort voor het aflopen van de uitgiftetermijn plaatsvonden. Daarom is vastgelegd dat in dergelijke gevallen begraving of bijzetting alleen kan plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn. Uiteraard zal die verlenging dan een periode moeten omvatten die de alsdan resterende uitgiftetermijn ten minste gelijk maakt aan de wettelijke minimum grafrusttermijn, i.e. 10 jaar.

Artikel 10. Tijden van begraven en asbezorging.

Artikel 35 van de Wet op de lijkbezorging verplicht tot de mogelijkheid van begraven op iedere dag gedurende een bij gemeentelijke verordening te bepalen tijd, met uitzondering van zon- en feestdagen. Gemeenten zijn vrij te bepalen dat ook op zondag of een algemeen erkende feestdag wordt begraven. Joodse begrafenissen vinden niet plaats op de sabbat (i.e. zaterdag). Het Nederlands-Israëlitisch Kerkgenootschap heeft er daarom belang bij dat de begraafplaatsen op zondagen en niet-Joodse feestdagen voor een begrafenis kunnen worden opengesteld. Daarnaast zijn er ook andere gevallen denkbaar waarin de nabestaanden er een belang bij hebben om op een zon- of feestdag een begrafenis of asbezorging te kunnen doen plaatshebben. In de praktijk is het mogelijk om de begraafplaats alleen in bijzondere gevallen hiervoor open te stellen.

Een bijzonder geval kan zich voordoen als de burgemeester toestemming heeft gegeven om een lijk binnen 36 uur te begraven. Sommige nabestaanden vragen om deze toestemming om godsdienstige redenen. Daarnaast kan spoed geboden zijn in geval van lijkvinding.

Artikel 11. Indeling graven en asbezorging

Middels dit artikel wordt niet alleen uiteengezet welke vormen van lijkbezorging en asbestemming er op de gemeentelijke begraafplaatsen mogelijk zijn, er wordt tevens duidelijk limitatief onderscheid gemaakt tussen de variëteit aan particuliere- en de algemene graven. In het nieuwe beleid kan zelf gekozen worden voor een grafplek of urnenplek (soms met specifieke voorwaarden).

Artikel 12. Aantal overledenen in algemene graven

In dit artikel is beschreven dat het college in de nadere regels kan bepalen hoeveel lijken of asbussen in de particuliere en de algemene graven kunnen worden geplaatst en dat het college de afmetingen van een graf vaststelt. Daarmee kan een eventuele discussie met nabestaanden worden voorkomen.

Artikel 13. Volgorde van uitgifte

Graven en urnengraven worden niet meer noodzakelijkerwijs uitgegeven per rij. Binnen de mogelijkheden op de begraafplaatsen kan in overleg met de beheerder een grafplek worden uitgekozen voor reservering of voor directe begraving en asbestemming.

In het kader van het verbeteren van het dienstenaanbod en de wens om meer betrokkenheid van rechthebbenden bij de begraafplaatsen te krijgen is het reserveren van graven binnen bepaalde voorwaarden mogelijk.

Artikel 14. Categorieën.

Een indeling in categorieën is nodig als het college verschillende regels wil vaststellen voor de grafbedekkingen op de graven die liggen op de verschillende delen (categorieën of themavelden) van de begraafplaats.

Artikel 15. Termijnen particuliere graven.

Volgens artikel 28, eerste lid van de Wet op de lijkbezorging kan het recht op een graf voor ten minste tien jaar worden verleend. Voorts kan, wanneer sprake is van verlenging, de houder van de begraafplaats bepalen dat de periode van verlenging niet korter is dan vijf jaar en niet langer dan twintig jaar. Daarom is in het model voor de uitgiftetermijn de mogelijkheid gegeven te kiezen voor een periode gelegen tussen tien en vijftig jaar, en wel in een veelvoud van 10. Voor particuliere urnengraven bedragen de termijnen 5, 10, 15, 20 en 50 jaar. Voor de verlenging is de mogelijkheid gegeven te kiezen voor een periode gelegen tussen vijf en twintig jaar, in een veelvoud van vijf.

Soms verkeren rechthebbenden in de onjuiste veronderstelling dat de uitgiftetermijn pas begint te lopen op het moment van de eerste begraving of bijzetting. Daarom is de laatste zin in het eerste lid van artikel 15, betreffende de aanvang van de termijn, opgenomen.

De Wet op de lijkbezorging bepaalt in artikel 28 dat vanaf twee jaar voor het verstrijken van de lopende termijn verlenging van de termijn kan worden aangevraagd. Binnen een jaar na het begin van deze periode moet, volgens het tweede lid van genoemd wetsartikel, het college de rechthebbende op het graf mededelen dat de termijn gaat aflopen. Volgens het oude wetsartikel diende deze mededeling schriftelijk te geschieden ‘aan de rechthebbende wiens adres de houder van de begraafplaats bekend is of redelijkerwijs bekend kan zijn’. Het laatste deel van de zin (‘of redelijkerwijs bekend kan zijn’) is bij de wijziging van de wet geschrapt. In het kader van de vermindering van administratieve lasten komt de verantwoordelijkheid voor het geven van het juiste adres nu uitdrukkelijk bij de rechthebbende te liggen. Van de houder van de begraafplaats wordt dan niet méér verlangd dan dat hij het adres uit zijn eigen administratie gebruikt. Tevens ontslaat dit de beheerder van de plicht het BRP-netwerk te (doen) raadplegen. Wanneer niet binnen drie maanden om verlenging van het recht is verzocht, dient de mededeling bekend te worden gemaakt bij het graf en bij de ingang van de begraafplaats tot aan het einde van de periode dat de rechthebbende om verlenging van de termijn van uitgifte kan vragen.

Indien er ten tijde van de opheffing van de begraafplaats nog rechten op particuliere graven bestaan, zal in overleg met de rechthebbenden moeten worden gezien welke beslissingen er ten aanzien van die graven zullen worden genomen.

Voor particuliere graven waar het maximaal aantal lijken of asbussen is bereikt wordt de mogelijkheid geboden om voor het verstrijken van de grafrechtentermijn te verzoeken tot samenvoeging van de aanwezige lijken tot onder de onderste laag (schudden) om bijzettingen van andere familieleden of andere dierbaren mogelijk te maken.

Artikel 16. Grafkelder

Het college bepaalt aan welke voorwaarden door rechthebbenden moet worden voldaan om een grafkelder in een particulier graf te mogen bouwen. Tevens hoeveel kisten en asbussen per kelder geplaatst mogen worden.

Artikel 17. Overschrijving van verleende rechten

Zowel voor de overdracht van grafrechten van een particulier graf als van het gebruik van een algemeen graf wordt een omschrijving gegeven van mogelijke rechtverkrijgenden en gebruikers. Bepaald is dat er na overlijden van een rechthebbende een nieuwe rechthebbende wordt aangewezen die de verantwoordelijkheid voor de grafruimte en de daaraan verbonden kosten op zich neemt. Indien 6 maanden na het overlijden van de rechthebbende het recht niet is overgeschreven, kan het college het grafrecht beëindigen. Indien er naderhand toch behoefte bestaat het graf te handhaven, kan dit alleen als het betreffende graf nog niet is geruimd. Om het graf te handhaven zal een nieuw grafrecht moeten worden afgesloten.

Een nieuw grafrecht voor 5 jaar is alleen mogelijk als daarmee de wettelijke grafrusttermijn van 10 jaar gewaarborgd is.

Ook het gebruik van een algemeen graf en een urnennis kan worden overgeschreven op naam van een nieuwe gebruiker. Dit is van belang omdat de gemeente sinds de wetswijziging ook de gebruikers moet aanschrijven wanneer de gebruiksperiode eindigt. Verlenging van de gebruiksperiode van een algemeen graf na 10 jaar is niet mogelijk. Wel kan een herbegraving in een particulier graf plaats vinden of een asbestemming na crematie. Verlenging van de gebruiksperiode van een urnennis is mogelijk, maar geen recht.

Artikel 18. Vervallen grafrechten

Dit artikel beschrijft wanneer grafrechten automatisch komen te vervallen en wanneer het college actief grafrechten mag beëindigen, bijvoorbeeld bij nalatigheid van de rechthebbende. Dit artikel geeft de gemeente meer bevoegdheden om op te treden tegen rechthebbenden die in verzuim blijven een op grond van deze verordening op hen rustende verplichting na te komen of daarmee in strijd handelen. Het laten vervallen van grafrechten kan ook een tijdelijke, juridische stok achter de deur zijn bij geschillen. De positie van de gemeente als houder van de gemeentelijke begraafplaatsen is hiermee versterkt.

Artikel 19. Afstand doen van graven

Dit artikel is opgenomen om buiten twijfel te stellen dat de rechthebbende afstand van het graf kan doen. Er is dan geen aanspraak mogelijk op enige vergoeding.

Artikel 20. Vergunning grafbedekking en gedenkteken

De vergunningseis geldt voor de grafbedekkingen en gedenkteken op particuliere en algemene graven. Het gedenkteken zal op punten als vormgeving, constructie en materiaalkeuze aan bepaalde minimumeisen moeten voldoen. Deze eisen zijn uitgewerkt in de nadere regels.

Als elke regelgeving voor grafbedekkingen ontbreekt kan het aanzien van begraafplaatsen chaotisch worden. Ook en vooral dienen de veiligheidsaspecten te worden genoemd. Het andere uiterste, een strak keurslijf van bepalingen die elke persoonlijke of kunstzinnige uiting aan banden legt of onmogelijk maakt, moet worden voorkomen.

De Beheersverordening geeft de burgers de nodige vrijheid; het beperkt zich tot het aangeven van minimumeisen voor de afmetingen, constructie en materiaalkeuze waaraan de grafbedekking moet voldoen. Deze eisen zijn uitgewerkt in de nadere regels van het college.

De vergunningseis als de winterharde beplantingen.

Als er geen grafbedekking wordt aangebracht zal wel moeten worden aangeduid dat er iemand begraven ligt om te voorkomen dat bezoekers ongewild over het graf lopen. Uit een aanduiding bij het graf en uit de administratie zal voorts moeten blijken wie daar begraven is.

Artikel 21. Aansprakelijkheid.

Middels dit artikel wordt de aansprakelijkheid ten aanzien van het plaatsen, aanbrengen en herstellen van grafbedekkingen nadrukkelijk bij de rechthebbende c.q. gebruiker van het graf gelegd. Het verplicht de rechthebbende of de gebruiker tevens schades te herstellen op eerste aanschrijven van het college. Dit ontheft de gemeente niet van de verantwoordelijkheid om geconstateerde gevaarlijke situaties direct op te heffen. De gemeente wordt met dit artikel de mogelijkheid geboden om in te grijpen om onveilige situaties te voorkomen of op te heffen. Dit artikel versterkt de positie van de gemeente als houder van de begraafplaatsen.

Artikel 22. Onderhoud door de gemeente.

Het onderhoud dat door de gemeente wordt uitgevoerd bestaat uit het algemeen onderhoud van de begraafplaatsen, met de bedoeling dat de begraafplaatsen als geheel een verzorgd aanzien hebben.

De verantwoordelijkheid voor het onderhoud van de graven en urnennissen ligt bij de eigenaren van de grafbedekkingen en gedenkteken. Het betreft de rechthebbenden en gebruikers van de graven en urnennissen of de eigenaren van de grafbedekking of het gedenkteken. Het geeft de gemeente de verplichting om de algemene uitstraling van de begraafplaatsen netjes en ordelijk te houden, maar ook de bevoegdheid om in te grijpen binnen de grafbeplanting wanneer deze de voor de grafbedekkingen bepaalde proporties dreigen te overschrijden. De kosten voor algemeen onderhoud zijn meegenomen in de grafrecht tarieven.

Artikel 23. Onderhoud door de rechthebbende of gebruiker

De rechthebbenden van particuliere graven en gebruikers van algemene graven zijn verplicht het grafoppervlak en de zich daarop bevindende grafbedekking behoorlijk

te onderhouden en zo nodig te herstellen. Bij nalatig onderhoud kan het college overgaan tot verwijdering van de grafbedekking.

Met dit artikel wordt de verantwoordelijkheid van de rechthebbenden en gebruikers, c.q. de eigenaren van de grafbedekkingen en gedenktekens uiteengezet, ook ten aanzien van te herstellen beschadigingen.

Hoewel het gebruik van algemene graven gemiddeld voor een kortere periode worden uitgegeven, is bovenstaande ook van toepassing op algemene graven. In de praktijk zal het bij algemene graven echter minder snel tot ongewenste situaties leiden. Het artikel benadrukt dat de rechthebbenden en gebruikers in eerste instantie zelf verantwoordelijk zijn voor het grafonderhoud.

Gedurende de tijd dat een graf niet geruimd mag worden (dat wil zeggen, gedurende de periode dat de wettelijk vereiste minimale grafrust van 10 jaar niet is verstreken en tot het moment dat het grafrecht vervalt) is de duurzaam aan de ondergrond verbonden grafbedekking en de in het graf aangebrachte grafkelder in eigendom van de eigenaar (rechthebbende particulier graf c.q. gebruiker algemeen graf/urnennis).

Het natrekkingsrecht is gedurende de genoemde periode niet van toepassing, maar wel erna. Dat betekent dat de grafbedekking en de grafkelder na die periode direct in eigendom komt van de gemeente (de houder van de begraafplaatsen en dat deze erover kan beschikken (om bijvoorbeeld de steen te verwijderen of door een graf(kelder) weer opnieuw uit te geven).

Dit gegeven geldt met terugwerkende kracht en is van toepassing op alle, op de begraafplaatsen aangebrachte grafbedekkingen (gedenkteken, grafbeplanting en grafkelder). In deze herziene Beheersverordening is het eigendom en de aansprakelijkheid omschreven. Omdat sprake is van een eigendom van een eigenaar, niet zijnde de gemeente, berust het onderhoud van de grafbedekking eveneens bij de eigenaar, waarbij er voor de uitvoering van de Beheersverordening vanuit gegaan wordt dat de rechthebbende van een particulier graf en de gebruiker van een algemeen graf of urnennis de eigenaar van de grafbedekking is, tenzij via de administratie anders aangegeven.

Indien er sprake is van verwaarlozing van de grafbedekking kan de beheerder van de begraafplaats de rechthebbende of de gebruiker aanspreken en sommen tot het verrichten van herstelwerkzaamheden aan de grafbedekking. De Wet op de lijkbezorging bepaalt in artikel 28, het vierde tot en met het zevende lid, dat het recht op het graf vervalt wanneer vijf jaar na constatering en bekendmaking van de verwaarlozing niet in het onderhoud is voorzien. Hierbij wordt rekening gehouden met de termijn van grafrust en de uitgiftetermijn van het graf.

Artikel 24. Grafbeplanting.

De rechthebbenden op particuliere graven en gebruikers van algemene graven zijn verplicht het grafoppervlak en de zich daarop bevindende grafbedekking behoorlijk te onderhouden en zo nodig te herstellen. In de dagelijkse praktijk rijzen er vaker moeilijkheden over het verwijderen van bloemen en eenjarige planten. Omdat de bloemen en planten economisch eigendom zijn van de rechthebbende of gebruiker van de graven is een waarschuwing vooraf op zijn plaats. Het zou veel te omslachtig zijn de rechthebbenden steeds per brief te waarschuwen dat de verwaarloosde planten of verwelkte bloemen zullen worden verwijderd. Het verdient aanbeveling om op een mededelingenbord op de begraafplaats doorlopend algemeen bekend te maken hoe daarmee wordt gehandeld. Het is gewenst om

verwelkte bloemen niet te snel te verwijderen omdat gezegd mag worden dat zij passend zijn bij de sfeer van de begraafplaatsen.

Dit artikel geeft de begraafplaatsbeheerder meer mogelijkheden om een nette uitstraling van de begraafplaats te bereiken. Wanneer het onderhoud ten aanzien van niet-blijvende beplantingen, losse bloemen et cetera nalatig is, kan de beheerder optreden en overgaan tot verwijdering ervan.

Artikel 25. Tijdelijke verwijdering grafbedekking

Dit artikel verduidelijkt dat de kosten voor het verwijderen van een grafbedekking, in het geval van een bijzetting of begraving in het betreffende graf, voor rekening en risico van de rechthebbende zijn, niet voor de gemeente als houder van de begraafplaatsen. Voorts geeft het de gemeente het recht om een op een graf aanwezige grafbedekking te verwijderen zodat tot bijzetting in een naburig graf kan worden overgegaan. Deze kosten zijn voor rekening van de gemeente. Dit artikel spreekt verder voor zich.

Artikel 26. Verwijdering grafbedekking na verstrijken van de termijn

Dit artikel beschrijft de procedure die gevolgd wordt alvorens tot verwijdering van een grafbedekking wordt overgegaan. Beschreven is dat, wanneer de grafrechttermijn of de gebruikstermijn beëindigd is, het college bevoegd is de grafbedekking weg te nemen. Dit is een voortvloeisel uit de gewijzigde wet op dit punt. Het eigendom (ook van een grafbedekking) in het algemeen is vastgelegd in het Burgerlijk Wetboek (artikel 20, eerste lid, aanhef en onder e en f, van Boek 5 van het Burgerlijk Wetboek). In de aangepaste Wet op de lijkbezorging (per 1 januari 2010) is bepaald dat gedurende de periode waarin een graf niet mag worden geruimd, dit artikel uit het Burgerlijk Wetboek niet van toepassing is op hetgeen op het graf geplaatst is. Daarmee is het geplaatste gedenkteken eigendom ten aanzien van deze verordening van de rechthebbende of gebruiker. In dit artikel in de Beheersverordening is dit als uitgangspunt genomen. Wanneer immers het grafrecht of het gebruik beëindigd is, treedt het natrekkingsrecht in werking en wordt alles dat duurzaam met de ondergrond verbonden is eigendom van de eigenaar van de grond, in dit geval de gemeente Zutphen. De consequentie van deze natrekking is dat de gemeente dan als eigenaar van grafmonumenten aansprakelijk is voor de schade die het grafmonument aan een ander grafmonument of aan een ander object, mens of dier aanbrengt (risicoaansprakelijkheid), indien dit niet goed geregeld zou zijn in de Beheersverordening.

De grafbedekking kan ook worden verwijderd nadat het college het grafrecht vervallen heeft verklaard omdat er na het overlijden van de rechthebbende niet tijdig een nieuwe rechthebbende is aangewezen (artikel 17, derde lid van dit model), of omdat het onderhoud van het graf is verwaarloosd (artikel 28, zesde lid van de Wet op de lijkbezorging). In dat geval geldt eveneens het vereiste van de voorafgaande mededeling per brief of door het plaatsen van een bordje bij het graf gedurende minstens een jaar.

In de vorige Beheersverordeningen was voor de recht- of belanghebbende de mogelijkheid opgenomen een aanvraag in te dienen om de grafbedekking na verwijdering een bepaalde periode ter beschikking te houden. Dit bracht veel

administratieve lasten met zich; daarom is deze mogelijkheid in de nieuwe Beheersverordening niet meer opgenomen. Voor relevante wetgeving omtrent eigendom van roerende zaken zie artikel 8, Burgerlijk Wetboek Boek 5 en artikel 5:30 Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 27. Losse voorwerpen

Ook ten aanzien van de losse voorwerpen dient bepaald te worden welk traject gevolgd wordt bij afloop van de grafrecht- of gebruikstermijn. Het natrekkingsrecht is immers niet van toepassing op deze voorwerpen en zolang ze op de grafoppervlakken staan, is ook artikel 23 hierop niet van toepassing.

Artikel 28. Ruiming, bezorging van overblijfselen en as

Dit artikel beschrijft de werkwijze voorafgaand aan het aflopen van de grafrecht- en gebruikstermijnen en eventueel het ruimen van graven. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke bepalingen. De mededeling dat een grafrechtstermijn of gebruikstermijn zal gaan verlopen, vaak gecombineerd met de mededeling dat burgemeester en wethouders voornemens zijn om de graven te ruimen wanneer niet zal worden verlengd, wordt gedaan zowel aan de rechthebbenden op particuliere graven als aan de gebruiker van een plaats in een algemeen graf. Aan de rechthebbende op het particulier graf moet worden medegedeeld dat deze verlenging van de graftermijn kan vragen volgens artikel 28, eerste lid, van de Wet op de lijkbezorging. De gebruiker van een algemeen graf wordt de mogelijkheid geboden de overblijfselen her te begraven in een nieuw uit te geven of bestaand particulier graf, indien dit gewenst is en voor kosten van de gebruiker.

Bij het ruimen van graven wordt in eerste instantie uitgegaan van bovengronds ruimen. Ondergronds ruimen, het verzamelen van de nog aan te treffen stoffelijke overblijfselen om deze in een verzamelgraf te plaatsen, kan op een later tijdstip plaatsvinden.

Maar ook het schudden van graven wordt op verzoek mogelijk gemaakt. Hierbij blijven de overblijfselen binnen dezelfde grafruimte en worden daarvoor op een diepere laag samengebracht.

Het op verzoek ruimen of schudden van graven met het oogmerk de dan beschikbare grafruimte weer opnieuw in gebruik te nemen is ongewenst als de situatie ter plaatse de uitvoering problematisch maakt. Hierbij is te denken aan een beperkte bereikbaarheid van het graf, te hoge grondwaterstand of andere cultuurtechnische knelpunten die op voorhand niet te voorzien zijn.

Artikel 29. Afwijkende regels en kennisgeving onderhoudsbehoefte van graven

Middels dit artikel heeft het college de mogelijkheid om afwijkende regels vast te stellen voor die delen van de gemeentelijke begraafplaatsen die door een kerkgenootschap in gebruik zijn of worden gegeven. Het betreft regels ten aanzien van de openstelling van de begraafplaats, de tijden van begraving, de volgorde van begraving en de vergunning voor de grafbedekking. Dit betreft ook het Islamitische deel van de begraafplaats.

Artikel 30. Lijst

Het is voorgekomen dat graven die van bijzondere waarde zijn ondoordacht werden geruimd. Een graf kan van betekenis zijn vanwege de persoon die er is begraven, maar ook uitsluitend vanwege het gedenkteken. De overledene kan voor de plaatselijke gemeenschap van betekenis zijn geweest. Het gedenkteken kan

opvallen door zijn vormgeving en door het gebruikte materiaal. Als voorbeeld kunnen gietijzeren gedenktekens worden genoemd, vaak subtiel voorzien van symbolen van de dood. Het materiaal herinnert aan een reeds lang verdwenen nijverheid en is alleen al daardoor van waarde.

Voor de genoemde graven kan het college op dat moment een afweging maken om (een deel van) deze graven te behouden. De lijst is een inventarisatie van behoudenswaardige graven.

Bij twijfel over de betekenis van het gedenkteken wordt een deskundige geraadpleegd.

Artikel 31. Voorschriften

Dit artikel maakt duidelijk aan welke eisen de administratie volgens de wet moet voldoen en de toegankelijkheid ervan. Tevens wordt aangegeven aan welke voorwaarden moet worden voldaan bij wijziging van de NAW-gegevens van rechthebbenden, gebruikers en overige belanghebbenden. Het vragen naar een BSN is juridisch niet toegestaan, maar het BSN kan via het BRP wel gekoppeld worden aan de interne administratie.

Artikel 32. Intrekking oude regeling

Dit artikel bepaalt dat de vigerende verordening met ingang van een nader te bepalen datum niet langer van kracht is behalve voor de graven met grafrechten die er onderhavig aan zijn. Alle oude verordeningen blijven van toepassing op verleende grafrechten; grafrechten die in het verleden zijn verleend, vallen onder de verplichtingen, vereisten en bepalingen uit de verordening die van kracht was ten tijde van de uitgifte van het recht tenzij deze inmiddels in strijd zijn met de wet.

Alleen door grafrechten te verlengen kunnen wijzigingen in sommige verplichtingen tot stand komen, bijvoorbeeld de mogelijkheid van afkoop van onderhoud of de toepassing van een begraaftarief. Aan de rechten kan niets gewijzigd worden. Van het ongeldig verklaren van oude Beheersverordening kan daarom geen sprake zijn. De datum waarop de oude regeling vervalt, is de datum waarop de nieuwe verordening in werking treedt.

Artikel 33. Overgangsbepaling

Dit artikel bevestigt de intentie van het voorgaande artikel 32; oude besluiten blijven nog steeds van kracht (mits niet in strijd met de huidige wet) en blijven hun rechtsgeldigheid behouden alsof ze zijn genomen krachtens de nieuwe vigerende verordening. Voorts worden alle nog lopende vergunningsaanvragen alleen volgens de nieuwe vigerende verordening behandeld.

Indien rechthebbenden oude rechten claimen die niet zijn terug te vinden in de begraafplaatsadministratie, dienen zij deze zelf aan te tonen met behulp van akten of betaalbewijzen.

.

Artikel 34. Strafbepaling.

De beheersverordening begraafplaatsen is een besluit van het gemeentebestuur op overtreding waarvan straf is gesteld. Een dergelijk besluit wordt op dezelfde wijze bekendgemaakt als alle overige besluiten van het gemeentebestuur die algemeen verbindende voorschriften inhouden (zie artikel 139 van de Gemeentewet). Voorts

is de gemeente gehouden dit besluit mede te delen aan het parket van het arrondissement waarin de gemeente is gelegen, volgens artikel 143 van de Gemeentewet.

Artikel 35. Inwerkingtreding.

Hier geldt artikel 142 van de Gemeentewet: Alle verordeningen treden in werking op de achtste dag na bekendmaking, tenzij daarvoor een ander tijdstip was aangewezen.

Artikel 36. Citeertitel.

In de citeertitel wordt een jaartal opgenomen om de betrokken regeling te onderscheiden van de voorgaande regeling.

Nadere regels voor de begraafplaatsen van de gemeente Medemblik 2015

Het college van burgemeester en wethouders,

overwegende, dat het gewenst is nadere regels te stellen voor het gebruik en beheer van de gemeentelijke begraafplaatsen Medemblik;

gelet op artikel 3, eerste lid, artikel 4, negende lid, artikel 10, artikel 11, tweede lid, artikel 12, eerste lid, artikel 13, derde lid, artikel 14, artikel 15, tweede en derde lid, artikel 20, derde lid,

4, tweede lid, artikel 6, eerste en tweede lid, artikel 7, negende lid, artikel 10, derde lid, artikel 15, artikel 16, derde lid, artikel 17, artikel 19, tweede lid, artikel 23, vijfde lid, artikel 27, eerste lid van de Beheersverordening Begraafplaatsen gemeente Medemblik 2015;

b e s l u i t :

vast te stellen de volgende nadere regels:

Nadere regels voor de begraafplaatsen van de gemeente Medemblik 2015.

Artikel 1. Begrippen

De in de nadere regels toegepaste begrippen zijn gelijkloidend aan de begripsbepalingen in de beheerverordening

Artikel 2. Openstelling begraafplaatsen

1. De begraafplaatsen zijn dagelijks geopend van zonsopgang tot zonsondergang.
2. De administratie van de begraafplaatsen is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 9.00-12.00 uur en op afspraak.

Artikel 3. Ordemaatregelen

1. De beheerder is bevoegd om bezoekers met een beperking toestemming te verlenen voor het bezoeken van de begraafplaats met een fiets, rolstoel of ander aangepast voertuig.
2. Het verbod op het verontreinigen van de begraafplaatsen betreft ook het buiten het grafvak plaatsen van gebruiksvoorwerpen en afval, zoals vazen, potten, gieters, gereedschap, bankjes, en dergelijke.
3. Filmen, fotograferen en anderszins registreren op de begraafplaatsen is vanuit privacyoverwegingen niet gewenst en zonder toestemming van de beheerder van de begraafplaats niet toegestaan.

Artikel 4. Tijden van begraven en asbezorging

1. De tijden van begraven en het bezorgen van as is:
 - op werkdagen van 9.00 uur tot 16.00 uur;
 - op zaterdag van 10.00 uur tot 14.00 uur.
2. Het college kan in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

Artikel 5. Aantal overledenen in graven en asvoorzieningen

1. Per particulier graf mogen maximaal twee overledenen worden begraven en maximaal twee asbussen worden bijgezet, tenzij anders is bepaald. De rechthebbende bepaalt wie worden begraven en bijgezet.
2. In een particuliere grafkelder mogen maximaal twee overledenen per (graf)vak worden bijgezet, voor zover de kistmaat en de kelderruimte het toe staan, of twee asbussen per kistruimte. De beheerder beslist op basis van de technische staat van de grafkelder of bijzettingen mogelijk zijn en hoeveel overledenen het betreft. De rechthebbende bepaalt wie worden begraven en bijgezet.
3. Per particulier (kelder)urnengraf mogen maximaal twee asbussen worden bijgezet. De rechthebbende bepaalt wie worden begraven en bijgezet.
4. Per algemeen graf worden maximaal twee overledenen begraven en mogen geen extra asbussen worden bijgezet. De gemeente bepaalt wie waar worden begraven.
5. Per urnennis mogen maximaal twee asbussen worden geplaatst. De gebruiker van de urnennis bepaalt wie worden bijgezet.
6. De as van een overledene mag niet op een graf worden verstrooid.
7. In de particuliere graven mag een grafkelder worden gemaakt als de omstandigheden het toe laten.
8. In bepaalde gevallen is het technisch niet mogelijk om in een particulier graf twee overledenen te begraven. In die gevallen wordt het graf uitgegeven voor maximaal 1 overledene. De beheerder bepaalt de haalbaarheid.

Artikel 6. Reserveren van grafrechten.

1. Het reserveren van grafrechten is alleen mogelijk op begraafplaatsen waar voldoende begraafcapaciteit is.
2. De beheerder bepaalt welke vakken voor reservering in aanmerking komen.
3. Het reserveren van een graf of urnengraf is mogelijk zonder dat meteen tot begraven of asbijzetting wordt overgegaan.
4. De reserveringstermijnen bedraagt 10 jaar en het tarief wordt jaarlijks vastgesteld.
5. Op het moment van begraven of asbijzetting wordt de reservering omgezet in een grafrecht.
6. Er vindt geen terugbetaling plaats van (een deel van) de betaalde reserveringskosten.

Artikel 7. Categorieën (themavelden).

1. De particuliere graven worden onderverdeeld in:
 - a. Graven voor overledenen vanaf 12 jaar (particuliere graven)
 - b. Graven voor overleden kinderen vanaf 1 jaar tot 12 jaar (kindergraven)
 - c. Graven voor levenloos geboren en baby's tot 1 jaar (babygraven)
 - d. Urnengraven
 - e. Urnennissen
 - f. Gedenkplaatsen (nog niet beschikbaar)
2. De algemene graven waarin gelegenheid wordt gegeven om lijken te begraven

Artikel 8. Termijnen particuliere en algemene graven.

1. Het college verleent, voor zover de daartoe bestemde ruimte van de begraafplaatsen dat toelaat, op een daartoe bij hen schriftelijk in te dienen aanvraag, het uitsluitend recht op een particulier graf voor de tijd van 10, 20, 30, 40 en 50 jaar.
2. Het college verleent, voor zover de daartoe bestemde ruimte van de begraafplaatsen dat toelaat, op een daartoe bij hen schriftelijk in te dienen aanvraag, het uitsluitend recht op een particulier urnengraf voor de periode van 5, 10, 15, 20 en 50 jaar.
3. Het in het eerste en tweede lid van dit artikel bedoelde recht wordt op aanvraag van de rechthebbende verlengd telkens met een termijn van 5, 10, 15 of 20 jaar, mits de aanvraag voor het verstrijken van de lopende termijn wordt ingediend.
4. Het gebruik van algemene graven wordt verleend voor een termijn van 10 jaar. Deze termijn kan niet worden verlengd.
5. Het gebruik van urnennissen wordt verleend voor de termijn van 5, 10, 15 of 20 jaar. De gebruiker kan verzoeken deze termijn te verlengen met 5, 10, 15 of 20 jaar, maar heeft daartoe niet het recht.
6. Het in het eerste en tweede lid bedoelde grafrecht wordt schriftelijk gevestigd door middel van een grafakte;
7. Bestaande graven met een uitsluitend recht die voorheen zijn uitgegeven voor onbepaalde tijd, blijven bestaan tot het moment dat de betreffende begraafplaats wordt opgeheven, tenzij de rechthebbende eerder afstand doet.
8. De maximale periode van afkoop is bepaald tot 50 jaar na het afkoopjaar.

Artikel 9. Vergunning grafbedekking

1. Het verzoek om vergunning tot het plaatsen, aanbrengen of wijzigen van een gedenkteken op een graf of urnengraf moet schriftelijk worden gedaan. Het verzoek dient te bevatten:
 - a. NAW-gegevens van de rechthebbende of gebruiker van het graf of urnennis;
 - b. indien er sprake is van een particulier graf, particulier urnengraf of particulier gedenkteken, de naam en het adres van de aanvrager indien deze een ander is dan de rechthebbende en tevens de toestemming van de betreffende rechthebbende om eigenaar van de grafbedekking te zijn;
 - c. indien er sprake is van een algemeen graf of urnennis of algemeen gedenkteken, de naam en het adres van de aanvrager indien deze een ander is dan de gebruiker en tevens de toestemming van de betreffende gebruiker om eigenaar van de grafbedekking te zijn;
 - d. de ligging (grafveld) en nummer van het graf of urnengraf of urnennis;
 - e. naam en adres van degene die de te verrichten werkzaamheden op de begraafplaats uitvoert;
 - f. een werktekening (in tweevoud), schaal 1:10, waarin aangegeven:
 - een boven-, voor- en zijaanzicht met alle hoogte-, breedte-, dikte- en lengtematen;
 - de soort van het materiaal van het gedenkteken en de bewerking ervan;
 - de soort van het materiaal van de fundering en de wijze van bevestiging van het gedenkteken daarop.
 - de vermelding of de letters etc. ingehakt, opgehakt of van metaal zijn;
2. De beslissing op de aanvraag wordt door het college schriftelijk medegedeeld door middel van een vergunning.

Artikel 10. Afmetingen graven

1. De afmetingen van de graven hebben, op basis van de in artikel 7 genoemde categorieën, een minimale grootte van: (breedte en lengte)

1a - Particuliere graven vanaf 12 jaar	0,80 x 2,00 m1
1b - Kindergraven van 1 tot en met 12 jaar	0,80 x 1,50 m1
1c - Babygraven tot 1 jaar	0,60 x 1,00 m1
1d - Urnengraven	0,60 x 0,60 m1
2 - Algemene graven	0,80 x 2,00 m1

Artikel 11. Voorwaarden grafbedekking en gedenkteken

1. Een gedenkteken/grafmonument op een particulier graf voor overledenen vanaf 12 jaar voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a. het gedenkteken mag maximaal 1,90 meter lang en 0,80 meter breed zijn;
 - b. het gedenkteken mag maximaal 1,20 meter boven het aangrenzende maaiveld zichtbaar zijn;
2. Een gedenkteken/grafmonument op een kindergraf voor overledenen vanaf 1 tot 12 jaar voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a. het gedenkteken mag maximaal 1,40 meter lang en 0,80 meter breed zijn;
 - b. het gedenkteken mag maximaal 1,00 meter boven het aangrenzende maaiveld zichtbaar zijn;
3. Een gedenkteken/grafmonument op een babygraf voor levenloos geboren en baby's tot 1 jaar voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a. het gedenkteken mag maximaal 0,90 meter lang en 0,60 meter breed zijn;
 - b. het gedenkteken mag maximaal 0,70 meter boven het aangrenzende maaiveld zichtbaar zijn;
4. Een gedenkteken/grafmonument op een particulier urnengraf mag:
 - a. maximaal 60 x 60 centimeter lang en breed zijn;
 - b. maximaal 60 centimeter boven het aangrenzende maaiveld zichtbaar zijn.
5. Een gedenkteken/grafmonument op een algemeen graf mag:
 - a. slechts bestaan uit een staande steen voor de eerste en een liggende steen voor de tweede;
 - b. maximaal 60 x 60 centimeter hoog en breed zijn;
6. Van de eerder genoemde gedenktekens/grafmonumenten geldt dat de onderdelen vast aan het gedenkteken zijn verbonden.
7. De constructie en de fundatie van de gedenktekens moet zodanig zijn, dat breken, scheuren, verzakken, scheeftrekken en omvallen ervan voorkomen wordt. De fundatie moet minimaal bestaan uit een plaat van gewapend beton van 0,045 meter;
8. Een grafmonument moet bestaan uit duurzaam en klimaatbestendig materiaal, zoals bijvoorbeeld natuursteen, metaal, keramiek, duurzame kunststoffen, duurzame houtsoorten en gehard glas met een minimale dikte van 2 cm.
9. Materialen die schade geven aan het milieu, of gevaarlijk zijn voor bezoekers of medewerkers of personeel van de begraafplaats zijn verboden. Hieronder vallen: asbest en asbesthoudende materialen, niet gehard glas en alle materialen met scherpe randen of uitsteeksels.
10. Bodembedekking of strooibedekking, zoals grind en schelpen zijn op graven van één vierkante meter en kleiner verboden. Op grotere graven is deze bedekking alleen toegestaan binnen een deugdelijke omranding van minimaal 10 cm hoogte en voorzien van een bodemplaat

11. Voor de plaatsing van een urn gelden de volgende voorwaarden:
 - a. indien een urn blijvend zichtbaar wordt geplaatst op een graf dient deze zodanig te worden bevestigd of afgedekt dat verwijdering door onbevoegden wordt voorkomen;
 - b. een asbus geplaatst in een urnenmuur dient verplicht te worden afgesloten met de daarvoor aanwezige natuurstenen afdekplaat of een zelf aan te leveren door de beheerder goedgekeurde afdekplaat;
 - c. het aanbrengen van een inscriptie op de afdekplaat dient, in opdracht van de gebruiker, door een erkende steenhouwer te worden uitgevoerd.
12. De afmetingen van een particulier gedenkplaatje op een algemene gedenkplaats bedraagt: 10 x 15 centimeter lang en breed. De tekst dient bij de begraafplaatsadministratie te worden aangeleverd.
13. De voorwaarden voor de grafbedekking kunnen per vak/themaveld verschillen. De voorwaarden van het betreffende vak/themaveld is bindend.
14. Een gedenkteken mag niet eerder op een graf geplaatst worden dan nadat drie maanden na de laatste begraafing in dat graf verstreken zijn. Ten minste 48 uur voor de plaatsing van de grafbedekking dient de beheerder hiervan in kennis gesteld te worden.
15. De beheerder kan in specifieke gevallen afwijken van bovenstaande artikelen.

Artikel 12. Onderhoud door rechthebbende/gebruiker

1. De rechthebbende of gebruiker is verplicht de grafbedekking op het graf "behoorlijk te onderhouden of te herstellen". Onder dit onderhoud wordt verstaan het schoonmaken van het gedenkteken, het verven of vergulden van letters en andere figuraties op het gedenkteken, het verwijderen van spontaan opkomende kruiden of zaailingen en het uitvoeren van herstellingen van het gedenkteken en andere grafbedekkingen.
2. Het afval dat vrij komt bij het onderhoud (groenafval en verpakkingsmaterialen) dient door een ieder in de daarvoor aanwezige afvalbakken te worden gedeponeerd.

Artikel 13. Grafbeplanting

1. De beplanting op een graf moet binnen de afmeting van het graf blijven en mag niet hoger worden dan de maximaal toegestane hoogte van 130 cm.
2. Verboden zijn sterk woekerende planten, zoals klimop en bamboe of planten die overlast geven bij het beheer door stekels en doornen.

Artikel 14. Keldergraven

1. De voorwaarden waaraan de oprichting van een grafkelder moet voldoen zijn:
 - a. de grafuitgifte een veelvoud is van een aantal grafvakken;
 - b. de gebruikte materialen duurzaam zijn;
 - c. de fundering en constructie veilig is;
 - d. de grafkelder om redenen van beheer technische aard aanvaardbaar is;
2. De voorwaarden waaraan begraven in (oude) grafkelders moet voldoen zijn:
 - a. het beheertechnisch mogelijk is, o.a. gezien de kistafmetingen;
 - b. de grafkelder waterdicht is;
 - c. de werkzaamheden veilig uit te voeren zijn.

Artikel 15. Slotbepalingen

1. Deze nadere regels treden gelijktijdig in werking met de “Beheersverordening begraafplaatsen Medemblik 2015”.
2. De nadere regels van eerdere verordeningen worden ingetrokken.
3. Deze nadere regels worden aangehaald als: “Nadere regels voor de Begraafplaatsen van de gemeente Medemblik 2015”.

Het college van burgemeester en wethouders,

De burgemeester,

de secretaris,

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-15-56366
Voorstelnummer	IVR-15-03482
Onderwerp	Verordening tot 7e wijziging van de Algemene plaatselijke verordening
Agendapunt	
Portefeuillehouder	F.R. Streng
Sectormanager/Staf	W. Slob

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 20 oktober 2015;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;

overwegende dat aanpassing van deze verordening wenselijk is;

b e s l u i t

vast te stellen de Verordening tot 7^e wijziging van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015.

De griffier,

De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat

1. Naar aanleiding van de motie van de raad de Algemene plaatselijke verordening (Apv) te dereguleren.
2. De Apv aanpassen naar de voorstellen van de VNG.

Argumenten

- 1.1. De gehele Apv is nagekeken op overtollige artikelen. Artikelen die een grondslag vormen voor beleidsregels of een aanwijsbesluit zijn gehandhaafd. Moeilijk te handhaven artikelen zijn verwijderd.
- 1.2 Artikelen die nodig zijn bij 'ernstige' dreiging of verstoring van de openbare orde zijn gebleven.
- 1.3 Verdere deregulatie is niet mogelijk, omdat veel artikelen al zijn omgezet van een vergunning of ontheffing naar een melding.
- 1.4 De Apv van de gemeente Medemblik volgt de modelverordening van de VNG waar het betreft technische aanpassingen als gevolg van wetgeving en correcties.

Aanleiding

1. Op 13 november 2014 heeft de raad een motie aangenomen waarin wordt gevraagd in de loop van 2015 met een voorstel aan te komen tot een (verder) gedereguleerde Apv.
2. Van de VNG hebben wij twee ledenbrieven ontvangen. De eerste betrof een nieuw 'prostitutie'-hoofdstuk in de Apv. Hiermee wordt een handvat geboden bij het invoeren of verbeteren van een gemeentelijk vergunningstelsel voor seksbedrijven. Het nieuwe vergunningstelsel sluit nauw aan bij het wetsvoorstel Wet regulering prostitutie en bestrijding misstanden seksbranche (Wrp) zoals dit nu luidt. Als gevolg van het wetsvoorstel is elke gemeente verplicht een vergunningstelsel te voeren.

De tweede betrof de jaarlijkse actualisering van de model-Apv. Het gaat hier overwegend om technische aanpassingen als gevolg van gewijzigde wetgeving en kleine correcties. Daarnaast zijn op een aantal punten ook inhoudelijke aanpassingen gedaan.

Communicatie

Gebruikelijke bekendmaking in de Medemblikker en de website.

Participatie

N.v.t.

Kanttelingen/Risico's

Geen.

Financien

Het laten vervallen van diverse artikelen heeft geen financiële consequenties.

Relatie beleid

N.v.t.

Historie besluitvorming

N.v.t.

Bijlagen ter inzage

IO-15-24653 Verordening tot 7^e wijziging van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik

Commissie

Behandeld in commissie Bestuur en Middelen d.d. 19 november 2015

Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015

Verordening tot 7^e wijziging van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik

De raad van de gemeente Medemblik;

gelezen het bijbehorend voorstel van het college van burgemeester en wethouders van Medemblik van 20 oktober 2015;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;

b e s l u i t:

vast te stellen de volgende verordening tot wijziging van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik.

Artikel I Wijziging van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik

De Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik wordt als volgt gewijzigd:

- A Artikel 2:6 vervalt.
- B Artikel 2:10, derde en vijfde lid, komen als volgt te luiden:
3. Het college kan in het belang van de openbare orde of woon- en leefomgeving, nadere regels stellen ten aanzien van terrassen, uitstallingen, opslag en het plaatsen van (tijdelijke) reclameborden.
5. In afwijking van het vierde lid kan het bevoegd gezag een omgevingsvergunning verlenen voor het in het eerste lid bedoelde gebruik, voor zover dit een activiteit betreft als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder j of k, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.
- C In artikel 2:11 wordt 'Telecommunicatieverordening' vervangen door: Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuur 2014.
- D Artikel 2:12, eerste lid, komt als volgt te luiden:
1. Het is verboden zonder omgevingsvergunning van het college een uitweg te maken naar de weg of verandering te brengen in een bestaande uitweg naar de weg.
- E Artikel 2:16 vervalt.
- F Artikel 2:22 vervalt.
- G Artikel 2:23 vervalt.
- H Artikel 2:28, derde lid, komt als volgt te luiden:
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 1:8 kan de burgemeester de vergunning slechts geheel of gedeeltelijk weigeren indien naar zijn oordeel moet worden aangenomen dat de woon- of leefsituatie in de omgeving van de openbare inrichting of de openbare orde op ontoelaatbare wijze nadelig wordt beïnvloed.
- I Artikel 2:32 vervalt.
- J Artikel 2:38 vervalt.
- K Artikel 2:44 vervalt.
- L Artikel 2:52 vervalt.
- M Artikel 2:57 komt als volgt te luiden:
1. Het is een eigenaar of houder van een hond verboden die te laten verblijven of te laten lopen:
a. op een voor het publiek toegankelijke en kennelijk als zodanig ingerichte kinderspeelplaats, zandbak of speelweide of op een andere door het college aangewezen plaats;

- b. binnen de bebouwde kom op de weg indien de hond niet is aangelijnd;
 c. buiten de bebouwde kom op een door het college aangewezen plaats indien de hond niet is aangelijnd; of
 d. op de weg indien die hond niet is voorzien van een halsband of een ander identificatiemerk dat de eigenaar of houder duidelijk doet kennen.
2. Het eerste lid, aanhef en onder b, is niet van toepassing op door het college aangewezen plaatsen.
3. Het eerste lid, aanhef en onder a tot en met c, is niet van toepassing op de eigenaar of houder van een hond:
- a. die zich vanwege zijn handicap door een geleidehond of sociale hulphond laat begeleiden; of
 b. die deze hond aantoonbaar gekwalificeerd opleidt tot geleidehond of sociale hulphond.
- N Artikel 2:59 eerste en vierde lid komen als volgt te luiden:
1. Indien de burgemeester een hond in verband met zijn gedrag gevaarlijk of hinderlijk acht, kan hij de eigenaar of houder van die hond een aanlijngebod of een aanlijn- en muilkorfgebod opleggen voor zover die hond verblijft of loopt op een openbare plaats of op het terrein van een ander.
4. Onverminderd artikel 2:57, eerste lid aanhef en d, dient een hond als bedoeld in het eerste lid voorzien te zijn van een door de bevoegde minister op aanvraag verstrekt uniek identificatienummer door middel van een microchip die met een chipreader afleesbaar is.
- O Artikel 2:60 vervalt.
- P Artikel 2:62 komt als volgt te luiden:
 De rechthebbende op herkauwende of eenhoevige dieren of varkens (vee) die zich bevinden in een weiland of op een terrein dat niet van de weg is afgescheiden door een deugdelijke veekering, is verplicht ervoor te zorgen dat zodanige maatregelen getroffen worden dat dit vee die weg niet kan bereiken.
- Q Artikel 2:75 komt als volgt te luiden:
 De burgemeester is bevoegd overeenkomstig artikel 154a van de Gemeentewet te besluiten tot het tijdelijk doen ophouden van door hem aangewezen groepen van personen op een door hem aangewezen plaats indien deze personen het bepaalde in artikel 2:1, 2:10, 2:11, 2:47, 2:48, 2:49, 2:50, 2:73 of 5:34 van de Algemene plaatselijk verordening groepsgevijs niet naleven.
- R Het eerste en tweede lid van artikel 2:78 komen als volgt te luiden:
1. De burgemeester kan aan een persoon die de artikelen 2:1, 2:1a, 2:47, 2:48, 2:49, 2:50, 2:53, 2:74, 3:18 van de Algemene plaatselijke verordening, de artikelen 2 en 3 van de Opiumwet, de artikelen 141, 184, 239, 266 jo 267, 285, 300, 350, 424, 426 en 453 van het Wetboek van Strafrecht en de artikelen 13, 26 of 27 van de Wet Wapens en Munitie overtreedt een bevel geven zich gedurende ten hoogste achtenveertig uur niet in een of meer bepaalde delen van de gemeente op een openbare plaats op te houden.
2. In het geval van overtredingen als bedoeld in het eerste lid kan de burgemeester aan een persoon aan wie tenminste eenmaal een bevel als bedoeld in dat lid is gegeven en die opnieuw één of meer van de bovengenoemde overtredingen begaat, een bevel geven zich gedurende ten hoogste acht weken niet in een of meer bepaalde delen van de gemeente op een openbare plaats op te houden.
- S Hoofdstuk 3 komt te luiden:
Hoofdstuk 3. Regulering prostitutie, seksbranche en aanverwante onderwerpen
- Afdeling 1. Algemene bepalingen**
- Artikel 3:1 Afbakening**
 De artikelen 1;2, 1:3 en 1:5 tot en met 1:8 zijn niet van toepassing op het bij of krachtens dit hoofdstuk bepaalde.

Artikel 3:2 Begripsbepaling

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

- advertentie: elke commerciële uiting in een medium, die een seksbedrijf of een prostituee onder de aandacht van het publiek brengt;
- beheerder: de natuurlijke persoon die door de exploitant is aangesteld voor de feitelijke leiding van een seksbedrijf;
- escortbedrijf: de activiteit, bestaande uit het bedrijfsmatig gelegenheid geven tot prostitutie in de vorm van bemiddeling tussen klant en prostituee;
- exploitant: de natuurlijke persoon of de bestuurder van een rechtspersoon of, indien van toepassing, de tot vertegenwoordiging van die rechtspersoon bevoegde natuurlijk persoon, voor wiens rekening en risico een seksbedrijf wordt uitgeoefend;
- klant: degene die gebruik maakt van de door een exploitant van een prostitutiebedrijf of een prostituee aangeboden seksuele diensten;
- prostituee: degene die zich beschikbaar stelt tot het verrichten van seksuele handelingen met een ander tegen betaling;
- prostitutie: het zich beschikbaar stellen tot het verrichten van seksuele handelingen met een ander tegen betaling;
- prostitutiebedrijf: de activiteit, bestaande uit het bedrijfsmatig gelegenheid geven tot prostitutie;
- seksbedrijf: de activiteit, bestaande uit het bedrijfsmatig gelegenheid geven tot prostitutie of tot het verrichten van seksuele handelingen voor een ander tegen betaling of uit het bedrijfsmatig aanbieden van vertoningen van erotisch-pornografische aard in een seksinrichting tegen betaling;
- seksinrichting: voor het publiek toegankelijke besloten ruimte, onderdeel van een seksbedrijf;

Afdeling 2. Vergunning seksbedrijf**Artikel 3:3 Vergunning**

1. Het is verboden een seksbedrijf uit te oefenen zonder vergunning.
2. De burgemeester beslist binnen twaalf weken op de aanvraag om een vergunning.
3. De in het tweede lid gestelde termijn kan door de burgemeester met ten hoogste twaalf weken worden verlengd.
4. Paragraaf 4.1.3.3 van de Algemene wet bestuursrecht is niet van toepassing.
5. Een vergunning kan mede voor één seksinrichting worden verleend.
6. De vergunning wordt voor bepaalde of onbepaalde tijd verleend aan de exploitant en op diens naam gesteld. De vergunning is niet overdraagbaar.
7. De vergunning kan worden verlengd.

Artikel 3:4 Concentratie seksinrichtingen

[vervallen]

Artikel 3:5 0-optie raamprostitutiebedrijven en maximering aantal seksinrichtingen

1. Voor het uitoefenen van een raamprostitutiebedrijf wordt geen vergunning verleend.
2. Er wordt voor in totaal ten hoogste één seksinrichting vergunning verleend.

Artikel 3:6 Aanvraag

1. Een aanvraag om een vergunning wordt ingediend door gebruikmaking van een door de burgemeester vastgesteld formulier.
2. Bij de aanvraag om een vergunning wordt vermeld voor welke activiteit vergunning wordt gevraagd, en worden in ieder geval de volgende gegevens en bescheiden overgelegd:
 - a. de persoonsgegevens van de exploitant;
 - b. het nummer van inschrijving in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel;
 - c. of in de vijf jaar voorafgaand aan de aanvraag de exploitant een vergunning voor een seksbedrijf is geweigerd of een aan de exploitant verleende vergunning voor een seksbedrijf is ingetrokken;
 - d. het adres waar het seksbedrijf wordt uitgeoefend;
 - e. het adres van een onder het seksbedrijf vallende seksinrichting;
 - f. het vaste telefoonnummer dat in advertenties voor het seksbedrijf zal worden gebruikt;

- g. een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht van de exploitant;
 - h. indien van toepassing, de verblijfstitel van de exploitant;
 - i. een actuele verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, verstrekt door de Belastingdienst;
 - j. bewijs waaruit blijkt dat de exploitant gerechtigd is tot het gebruik van de ruimtes bestemd voor de uitoefening van het seksbedrijf;
 - k. indien van toepassing, de plaatselijke ligging van de seksinrichting waarvoor vergunning wordt aangevraagd, door middel van een situatieschets met een noordpijl en schaalaaanduiding;
 - l. indien van toepassing, de plattegrond van de seksinrichting waarvoor vergunning wordt aangevraagd, door middel van een tekening met een schaalaaanduiding.
3. Als er een beheerder is aangesteld, is het tweede lid, onder a, b, c, g en h, van overeenkomstige toepassing op de beheerder.
4. Als de burgemeester dat nodig acht voor de beoordeling van een aanvraag, kan hij verlangen dat aanvullende gegevens worden overgelegd.

Artikel 3:7 Weigeringsgronden

1. Een vergunning wordt geweigerd als:
- a. de exploitant of de beheerder onder curatele staat;
 - b. de exploitant of de beheerder is ontzet uit het ouderlijk gezag of de voogdij;
 - c. de exploitant of de beheerder onherroepelijk is veroordeeld voor een gewelds- of zedendelict of voor mensenhandel, of in enig ander opzicht van slecht levensgedrag is;
 - d. de exploitant of de beheerder de leeftijd van 21 jaar nog niet heeft bereikt;
 - e. redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de feitelijke toestand niet met het in de aanvraag vermelde in overeenstemming zal zijn;
 - f. redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de aanvrager in strijd zal handelen met aan de vergunning verbonden beperkingen of voorschriften;
 - g. er aanwijzingen zijn dat voor of bij het seksbedrijf personen tewerkgesteld zijn of zullen zijn die, als het prostituees betreft, nog niet de leeftijd van 21 jaar hebben bereikt, als het overige personen betreft, nog niet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, slachtoffer zijn van mensenhandel of verblijven of werken in strijd met het bepaalde bij of krachtens de Vreemdelingenwet 2000;
 - h. de exploitant of beheerder minder dan vijf jaar geleden voor de dag dat de vergunning wordt aangevraagd, wegens een misdrijf onherroepelijk is veroordeeld tot een onvoorwaardelijke vrijheidsstraf van meer dan zes maanden;
 - i. de exploitant of beheerder minder dan vijf jaar geleden voor de dag dat de vergunning wordt aangevraagd, bij meer dan één rechterlijke uitspraak of strafbeschikking onherroepelijk veroordeeld is tot een onvoorwaardelijke geldboete van 500,- euro of meer of tot een andere hoofdstraf als bedoeld in artikel 9, eerste lid, onder a, van het Wetboek van Strafrecht, wegens dan wel mede wegens overtreding van:
 - 1°. bepalingen, gesteld bij of krachtens de Drank- en Horecawet, de Opiumwet, de Vreemdelingenwet 2000, de Wet arbeid vreemdelingen en hoofdstuk 3 van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik;
 - 2°. de artikelen 137c tot en met 137g, 140, 416, 417, 417bis, 420bis tot en met 420quinquies, 426 en 429quater van het Wetboek van Strafrecht;
 - 3°. artikel 69 van de Algemene wet rijksbelastingen;
 - 4°. de artikelen 8 en 162, derde lid, alsmede artikel 6 juncto artikel 8 of juncto artikel 163 van de Wegenverkeerswet 1994;
 - 5°. de artikelen 2 en 3 van de Wet op de weerkorpsen;
 - 6°. de artikelen 54 en 55 van de Wet wapens en munitie.
 - j. een maximum als bedoeld in artikel 3:5 al is bereikt;
 - k. de voorgenomen uitoefening van het seksbedrijf strijd op zal leveren met een geldend bestemmingsplan, een bestemmingsplan in ontwerp dat ter inzage is gelegd, een beheersverordening.
2. Met een veroordeling als bedoeld in het eerste lid, onder h, wordt gelijk gesteld:
- a. een bevel tot tenuitvoerlegging van een zodanige voorwaardelijke straf;
 - b. vrijwillige betaling van een geldsom als bedoeld in artikel 74, tweede lid, onder a, van het Wetboek van Strafrecht of artikel 76, derde lid, onder a, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, tenzij de geldsom minder dan 375,- euro bedraagt.

3. De periode van vijf jaar, bedoeld in het eerste lid, onder h en i, wordt bij de intrekking van een vergunning teruggerekend vanaf de datum van de intrekking van deze vergunning.
4. Voor de berekening van de periode van vijf jaar, bedoeld in het eerste lid, onder h en i, telt de periode waarin een onvoorwaardelijke vrijheidsstraf is ondergaan, niet mee.
5. Een vergunning kan in ieder geval worden geweigerd:
 - a. voor een seksbedrijf waarvoor de vergunning op grond van artikel 3:9, eerste lid, aanhef en onder a tot en met f, of tweede lid, aanhef onder a tot en met g, of in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur is ingetrokken, gedurende een periode van vijf jaar na de intrekking;
 - b. als niet is voldaan aan de bij of krachtens artikel 3:6 gestelde eisen met betrekking tot de aanvraag, mits de aanvrager de gelegenheid heeft gehad de aanvraag binnen een door de burgemeester gestelde termijn aan te vullen;
 - c. als de vergunning geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op het uitoefenen van een prostitutiebedrijf in een seksinrichting waarvoor eerder een vergunning is ingetrokken, of in die seksinrichting eerder zonder vergunning een prostitutiebedrijf is uitgeoefend;
 - d. als de openbare orde, de woon- en leefomgeving of de veiligheid en de gezondheid van prostituees of klanten nadelig wordt beïnvloed door de aanwezigheid van de seksinrichting waarvoor de vergunning is aangevraagd;
 - e. als het bedrijfsplan niet voldoet aan het bepaalde bij artikel 3:15, eerste en tweede lid;
 - f. als onvoldoende aannemelijk is dat de exploitant de bij artikel 3:17 gestelde verplichtingen zal naleven;
 - g. als het escortbedrijf wordt gevestigd in een woonruimte waarvoor geen vergunning als bedoeld in artikel 21, aanhef en onder a, van de Huisvestingswet 2014 is verleend.

3:8 Eisen met betrekking tot vergunning

1. De vergunning vermeldt in ieder geval:
 - a. de exploitant;
 - b. indien van toepassing, de beheerder;
 - c. voor welke activiteit de vergunning is verleend;
 - d. het adres waar het seksbedrijf wordt uitgeoefend;
 - e. het vaste telefoonnummer dat in advertenties voor het seksbedrijf zal worden gebruikt;
 - f. indien van toepassing, het adres van de onder dat seksbedrijf vallende seksinrichting waarvoor de vergunning mede is verleend;
 - g. de voorschriften of beperkingen die aan de vergunning zijn verbonden;
 - h. de geldigheidsduur van de vergunning;
 - i. het nummer van de vergunning.
2. De exploitant draagt er zorg voor dat de vergunning of een afschrift daarvan zichtbaar aanwezig is in de seksinrichting waarvoor de vergunning mede is verleend, en dat tevens aan de buitenzijde van de seksinrichting zichtbaar is dat hij over een vergunning voor die seksinrichting beschikt.

Artikel 3:9 Intrekkinggronden

1. De vergunning wordt ingetrokken als:
 - a. de verstrekte gegevens zodanig onjuist of onvolledig blijken te zijn dat op de aanvraag een andere beslissing zou zijn genomen als bij de beoordeling daarvan de juiste gegevens bekend waren geweest;
 - b. de vergunning in strijd met een wettelijk voorschrift is gegeven;
 - c. is gehandeld in strijd met de artikelen 3:10, 3:13, aanhef en onder a, 3:14, eerste lid, 3:15 en 3:17, eerste lid, en tweede lid, aanhef en onderdeel b, aanhef en onder 1°;
 - d. zich binnen het seksbedrijf feiten hebben voorgedaan die de vrees wettigen, dat het van kracht blijven van de vergunning gevaar oplevert voor de openbare orde of veiligheid;
 - e. zich een omstandigheid voordoet als bedoeld in artikel 3:7, eerste lid, onder a tot en met i;
 - f. de vergunninghouder dat verzoekt;
 - g. de uitoefening van het seksbedrijf strijd oplevert met een geldend bestemmingsplan, een beheersverordening.
2. De vergunning kan worden geschorst of ingetrokken als:
 - a. is gehandeld in strijd met aan de vergunning verbonden voorschriften of beperkingen;

- b. in verband met gewijzigde wettelijke voorschriften, gewijzigde omstandigheden of gewijzigde inzichten de bescherming van de belangen met het oog waarop het vergunningsvereiste is gesteld, zwaarder wegen dan het belang van de vergunninghouder bij behoud van de vergunning;
- c. een niet in de vergunning vermelde persoon exploitant of beheerder is geworden;
- d. is gehandeld in strijd met een of meer van de bij of krachtens dit hoofdstuk gestelde bepalingen, onverminderd het eerste lid, aanhef en onder c;
- e. is gehandeld in strijd met de in het bedrijfsplan beschreven maatregelen;
- f. zich binnen het seksbedrijf feiten hebben voorgedaan die de vrees wettigen dat het van kracht blijven van de vergunning gevaar oplevert voor de woon- en leefomgeving of de gezondheid van prostituees of klanten;
- g. de exploitant of de beheerder het toezicht op de naleving van het in dit hoofdstuk bepaalde belemmert of bemoeilijkt;
- h. er bij het seksbedrijf personen tewerkgesteld zijn die onherroepelijk zijn veroordeeld voor een gewelds- of zedendelict of voor mensenhandel;
- i. gedurende ten minste zes maanden geen gebruik is gemaakt van de vergunning.

Artikel 3:10 Melding gewijzigde omstandigheden

De vergunninghouder meldt elke verandering waardoor zijn seksbedrijf niet langer in overeenstemming is met de op grond van artikel 3:8, eerste lid, in de vergunning opgenomen gegevens, zo spoedig mogelijk aan de burgemeester. Deze verleent een gewijzigde vergunning, als het seksbedrijf aan de vereisten voldoet.

Artikel 3:11 Verlenging vergunning

1. Op een aanvraag om verlenging van een vergunning zijn de artikelen 3:3, 3:6, 3:7, 3:8 en 3:15, derde lid, van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat actuele gegevens en bescheiden waarover de burgemeester al beschikking heeft niet nogmaals overgelegd dienen te worden.
2. Als ten minste twaalf weken voorafgaand aan de vervalltermijn van de vergunning verlenging van de vergunning is aangevraagd, blijft de vergunning van kracht totdat op de aanvraag om verlenging is besloten.

Afdeling 3. Uitoefenen seksbedrijf

Paragraaf 3.1. Regels voor alle seksbedrijven

Artikel 3:12 Sluitingstijden seksinrichtingen; aanwezigheid; toegang

1. Het is de exploitant en de beheerder verboden een seksinrichting voor bezoekers geopend te hebben of daarin bezoekers toe te laten of te laten verblijven tussen 00.00 uur en 07.00 uur, tenzij bij vergunning anders is bepaald.
2. Het is bezoekers van een seksinrichting verboden zich daarin te bevinden gedurende de tijd dat die inrichting gesloten dient te zijn voor bezoekers.
3. Het is een prostituee verboden zich te bevinden in een seksinrichting tussen 00.30 uur en 06.30 uur, tenzij bij vergunning anders is bepaald.
4. Het is de exploitant en de beheerder verboden personen die nog niet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt toe te laten of te laten verblijven in een seksinrichting.

Artikel 3:13 Adverteren

Het is verboden in advertenties voor een seksbedrijf:

- a. geen vermelding op te nemen van het telefoonnummer, bedoeld in artikel 3:8, eerste lid, onder e, van het nummer, bedoeld in artikel 3:8, eerste lid, onder i, en van de bedrijfsnaam;
- b. vermelding op te nemen van een ander telefoonnummer dan bedoeld onder a, en
- c. als het een prostitutiebedrijf betreft, onveilige seks aan te bieden of te garanderen dat prostituees die voor of bij het betreffende bedrijf werken vrij zijn van seksueel overdraagbare aandoeningen.

PARAGRAAF 3.2 REGELS VOOR ALLE PROSTITUTIEBEDRIJVEN EN PROSTITUEES

Artikel 3:14 Leeftijd en verblijfstitel prostituees; verbod werken voor onvergund prostitutiebedrijf

1. Het is een exploitant verboden een prostituee voor of bij zich te laten werken die:
 - a. nog niet de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt;
 - b. in Nederland verblijft of werkt in strijd met het bepaalde bij of krachtens de Vreemdelingenwet 2000.
2. Het is een prostituee verboden werkzaam te zijn voor of bij een exploitant aan wie geen vergunning voor een prostitutiebedrijf is verleend.

Artikel 3:15 Bedrijfsplan

1. Een prostitutiebedrijf beschikt over een bedrijfsplan, waarin in ieder geval wordt beschreven welke maatregelen de exploitant treft:
 - a. op het gebied van hygiëne;
 - b. ter bescherming van de gezondheid, de veiligheid en het zelfbeschikkingsrecht van de prostituees;
 - c. ter bescherming van de gezondheid van de klanten;
 - d. ter voorkoming van strafbare feiten.
2. De door de exploitant te treffen maatregelen, bedoeld in het eerste lid, onderdelen a en b, waarborgen dat:
 - a. de hygiëne in een seksinrichting voldoet aan de algemene eisen die hiervoor in de branche gelden en dat dit controleerbaar is;
 - b. inzichtelijk en controleerbaar is welke maatregelen een exploitant in zijn bedrijfsvoering en inrichting van de werkruimten treft voor gezonde en veilige werkomstandigheden voor prostituees;
 - c. in de werkruimten te allen tijde voldoende condooms met een CE-markering voor gebruik beschikbaar zijn;
 - d. in de werkruimten voor de prostituees een goed functionerende alarmvoorziening aanwezig is;
 - e. de prostituee zich regelmatig kan laten onderzoeken op seksueel overdraagbare aandoeningen en door de exploitant voldoende geïnformeerd is over de mogelijkheden van een dergelijk onderzoek;
 - f. de prostituee niet gedwongen wordt zich geneeskundig te laten onderzoeken;
 - g. de prostituee vrij is in de keuze van de arts(en) die zij wil bezoeken;
 - h. de prostituee klanten en diensten kan weigeren zonder dat dat voor haar andere werkzaamheden gevolgen heeft;
 - i. de prostituee kan weigeren alcohol of drugs te gebruiken zonder dat dat voor haar werkzaamheden gevolgen heeft;
 - j. aan de voor de exploitant werkzame beheerder voldoende professionele eisen op het gebied van agressiebeheersing en bedrijfshulpverlening worden gesteld en waar nodig wordt gezorgd voor scholing hierin;
 - k. de exploitant zich een oordeel vormt over de mate van zelfredzaamheid van de prostituee voordat deze voor of bij hem gaat werken, teneinde vast te stellen of zij voldoet aan de eisen die hij hiervoor in zijn bedrijfsplan heeft opgenomen;
 - l. de exploitant voor elke voor of bij hem werkzame prostituee kan aantonen onder welke verhuur- of arbeidsvoorwaarden zij haar diensten aanbiedt;
 - m. de exploitant of beheerder zich er regelmatig van vergewist dat de prostituee niet door derden gedwongen wordt tot prostitutie en dat hij in dit kader informatie van hulpverleningsinstanties ter beschikking stelt;
 - n. de exploitant aan de voor of bij hem werkzame prostituees informatie ter beschikking stelt over de mogelijkheden om hulp te krijgen als een prostituee wil stoppen met haar werk in de prostitutie;
 - o. de overlast aan de omgeving van de onder het seksbedrijf vallende seksinrichtingen beperkt wordt.
3. Het bedrijfsplan wordt overgelegd bij de aanvraag om een vergunning.
4. De exploitant meldt een voorgenomen wijziging van het bedrijfsplan onverwijld aan de burgemeester. De wijziging wordt na goedkeuring van de burgemeester als onderdeel van het bedrijfsplan aangemerkt, als deze voldoet aan de eisen die overeenkomstig het eerste en tweede lid aan een bedrijfsplan worden gesteld.

5. De rechten voor prostituees, die worden gewaarborgd op grond van het tweede lid, worden op schrift gesteld en in een voor haar begrijpelijke taal uitgereikt aan elke prostituee die werkzaam is voor of bij de exploitant.
6. In de seksinrichting wordt in ten minste twee talen en voor de klant goed zichtbaar bekend gemaakt dat een prostituee klanten en diensten mag weigeren en mag weigeren alcohol of drugs te gebruiken.

Artikel 3:16 Minimale verhuurperiode werkruimte
[vervallen]

Artikel 3:17 Verdere verplichtingen van de exploitant en beheerder prostitutiebedrijf

1. De exploitant of de beheerder is aanwezig gedurende de uren dat het prostitutiebedrijf daadwerkelijk wordt uitgeoefend.
2. De exploitant van een prostitutiebedrijf draagt er zorg voor dat:
 - a. de voor of bij het prostitutiebedrijf werkzame prostituees redelijkerwijs hun eigen werktijden kunnen bepalen;
 - b. er een deugdelijke bedrijfsadministratie wordt gevoerd waarin de actuele gegevens zijn opgenomen van in ieder geval;
 - 1°. de voor of bij het prostitutiebedrijf werkzame prostituees;
 - 2°. de verhuuradministratie;
 - 3°. met betrekking tot alle voor of bij het prostitutiebedrijf werkzame prostituees, de documentatie die ten grondslag ligt aan de vorming van het oordeel over de mate van zelfredzaamheid, bedoeld in artikel 3:15, tweede lid, onder k;
 - 4°. de werkroosters van de beheerders;
 - 5°. [...].
 - c. de bedrijfsadministratie met inachtneming van de wettelijke termijnen wordt bewaard en te allen tijde beschikbaar is voor toezichthouders;
 - d. medewerkers van de gemeentelijke gezondheidsdienst en van andere door de burgemeester of het college aangewezen instellingen worden toegelaten tot seksinrichtingen als ze voornemens zijn voorlichtings- en preventieactiviteiten uit te voeren of voorlichtingsmateriaal te verspreiden;
 - e. onverwijld bij de politie wordt gemeld ieder signaal van mensenhandel of andere vormen van dwang en uitbuiting;
 - f. onverwijld aan de burgemeester wordt gemeld als gedurende ten minste één maand geen gebruik gemaakt zal worden van de vergunning. Deze melding vermeldt de reden en de verwachte duur;
 - g. gedaan wordt wat nodig is voor een goede gang van zaken binnen het prostitutiebedrijf.

PARAGRAAF 3.3 RAAM- EN STRAATPROSTITUTIE

Artikel 3:18 Raamprostitutie

1. Het is een prostituee verboden:
 - a. zich vanuit een gebouw of vanuit de toegang naar een gebouw aan klanten die zich op of aan de weg bevinden beschikbaar te stellen; en
 - b. passanten hinderlijk te bejegenen of zich aan passanten op te dringen dan wel zich ongekleeft of vrijwel ongekleeft achter het raam van een seksinrichting of in de toegang tot een seksinrichting op te houden.

Artikel 3:19 Straatprostitutie

1. Het is verboden zich op of aan de weg of op, aan of in een andere vanaf de weg zichtbare plaats, niet zijnde een seksinrichting waarvoor een vergunning is verleend, op te houden met het kennelijke doel zich beschikbaar te stellen voor prostitutie of op of aan de weg ontuchtige handelingen te verrichten als dit kennelijk geschiedt in het kader van prostitutie.

Artikel 3:20 Handhaving en straatprostitutie
[vervallen]

AFDELING 4. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 3:21 Verbodsbepalingen klanten

1. Het is een klant verboden seksuele handelingen te verrichten met een prostituee van wie hij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat zij werkzaam is voor of bij een exploitant aan wie geen vergunning voor een prostitutiebedrijf is verleend.
2. Het is verboden op of aan de weg of op, aan of in een andere voor publiek toegankelijke plaats gebruik te maken van de diensten van een prostituee.
3. Het in het tweede lid genoemde verbod geldt niet in een seksinrichting waarvoor een vergunning is verleend.

Artikel 3:22 Tentoonstellen, aanbieden en aanbrengen van erotisch-pornografische goederen, afbeeldingen en dergelijke [vervallen]

- T Artikel 4:1, onderdeel a komt als volgt te luiden:
a. Besluit: Activiteitenbesluit milieubeheer;
- U Artikel 4:3, tweede lid komt als volgt te luiden:
2. Het is een inrichting toegestaan om tijdens maximaal 12 incidentele festiviteiten per kalenderjaar de verlichting langer aan te houden ten behoeve van sportactiviteiten waarbij artikel 3.148, eerste lid, van het Besluit niet van toepassing is, mits de houder van de inrichting ten minste tien werkdagen voor de aanvang van de festiviteit het college daarvan in kennis heeft gesteld.
- V Artikel 4:6b komt als volgt te luiden:
1. Het is verboden om zonder voorafgaande melding aan het bevoegd bestuursorgaan knalapparatuur te gebruiken om vogels en wild te verjagen.
2. Het college kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de voorwaarden die aan de melding en aan het gebruik van knalapparatuur worden gesteld.
3. Het college kan een ontheffing verlenen indien niet aan de vereisten van een melding kan worden voldaan.
- W Artikel 4:9 vervalt.
- X Artikel 4:11a komt als volgt te luiden:
Het in het eerste lid van artikel 4:11 is niet van toepassing als de burgemeester toestemming verleent voor het vellen van een houtopstand in verband met een spoedeisend belang voor de openbare orde of een acuut gevaar voor personen of goederen.
- Y Artikel 4:15 vervalt.
- Z Afdeling 6, inclusief de artikelen 4:20, 4:21 en 4:22 vervalt
- A¹ Artikel 5:2 vervalt.
- B¹ Artikel 5:4 vervalt.
- C¹ Artikel 5:9 vervalt.
- D¹ Artikel 5:11 vervalt.
- E¹ Artikel 5:12 vervalt.
- F¹ Afdeling 5, inclusief de artikelen 5:22 en 5:23 vervalt.
- G¹ Artikel 5:24 vervalt.
- H¹ Artikel 5: 28 vervalt.
- I¹ Artikel 5:35 vervalt.

J¹ Artikel 5:36 vervalt.

K¹ Artikel 5:37 vervalt.

L¹ Artikel 6:1 komt als volgt te luiden:

1. Overtreding van het bij of krachtens de artikelen bepaalde en de op grond van artikel 1:4 daarbij gegeven voorschriften en beperkingen wordt gestraft met hechtenis van ten hoogste drie maanden of geldboete van de tweede categorie.
2. In afwijking van het eerste lid is artikel 1a van de Wet op de economische delicten van toepassing op overtreding van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 2:10, vijfde lid, 2:11, tweede lid, 2:12, eerste lid en 4:11, eerste lid.

M¹ Artikel 6:2 komt als volgt te luiden:

1. Met het toezicht op de naleving van het bij of krachtens deze verordening bepaalde, behoudens hoofdstuk 3, zijn belast: de bij besluit van het college dan wel de burgemeester aan te wijzen personen.
2. Het college dan wel de burgemeester kan daarnaast andere personen belasten met het toezicht, bedoeld in het eerste lid.
3. Met het toezicht op de naleving van het bij hoofdstuk 3 bepaalde zijn belast: de bij besluit van het college dan wel de burgemeester aan te wijzen personen.
4. De burgemeester kan daarnaast andere personen belasten met het toezicht, bedoeld in het derde lid.
5. *Onverminderd het eerste tot en met vierde lid zijn de ambtenaren van politie, bedoeld in artikel 141, onder b, van het Wetboek van Strafvordering, eveneens belast met het toezicht op de naleving van de bij of krachtens deze verordening gegeven voorschriften.*

N¹ Artikel 6:3 komt als volgt te luiden:

1. Zij die belast zijn met het toezicht op de naleving of de opsporing van een overtreding van de bij of krachtens deze verordening, behoudens hoofdstuk 3, gegeven voorschriften die strekken tot handhaving van de openbare orde of veiligheid of bescherming van het leven of de gezondheid van personen, zijn bevoegd tot het binnentreden in een woning zonder toestemming van de bewoner.
2. De in artikel 6:2, derde lid, bedoelde ambtenaren, voor zover zij zijn belast met de opsporing van de strafbare feiten, bedoeld in de artikelen 3:14, tweede lid, en 3:21, eerste lid, zijn bevoegd zonder toestemming van de bewoner in een woning binnen te treden waar een overtreding van een dergelijk strafbaar feit wordt gepleegd of naar hun redelijk vermoeden wordt gepleegd.
3. De in artikel 6:2, derde lid, bedoelde ambtenaren zijn in het kader van hun toezichtstaak bevoegd zonder toestemming van de bewoner in een woning binnen te treden, als daar bedrijfsmatig prostitutie plaatsvindt.

Artikel II

1. In aanvulling op artikel 3:7 van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik kan een vergunning eveneens worden geweigerd als in de periode van vijf jaren voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening, een vergunning van de aanvrager voor de uitoefening van een bedrijf dat op grond van artikel 3:2 van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik wordt aangemerkt als seksbedrijf door het gemeentebestuur is ingetrokken.

2. Een voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening verleende vergunning voor de uitoefening van een bedrijf dat op grond van artikel 3:2 van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik wordt aangemerkt als seksbedrijf en welke op het tijdstip van inwerkingtreding niet is ingetrokken of vervallen, wordt gelijkgesteld met een vergunning als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik met een geldigheidsduur van 28 weken, gerekend vanaf het tijdstip van de inwerkingtreding van deze verordening. Als binnen deze periode een aanvraag als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik is gedaan, blijft deze vergunning van kracht totdat op de aanvraag is beslist.

3. De artikelen 3:3, eerste lid, en 3:13 van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik zijn gedurende 28 weken na inwerkingtreding van deze verordening niet van toepassing op de uitoefening van een seksbedrijf dat voor het tijdstip van inwerkingtreding van rechtmatig zonder vergunning werd uitgeoefend en sindsdien onafgebroken is voortgezet. Als binnen deze

periode een aanvraag als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik is gedaan, dan zijn deze artikelen niet van toepassing tot het moment dat op de aanvraag is beslist.

4. Artikel 3:14, eerste lid, aanhef onder a, is niet van toepassing ten aanzien van personen die op het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening aantoonbaar werkzaam zijn als prostituee voor of bij een prostitutiebedrijf:

a. aan welk voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening een vergunning voor de uitoefening van dat bedrijf verleend was die op het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening niet is ingetrokken of vervallen, of

b. dat voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening rechtmatig zonder vergunning werd uitgeoefend en sindsdien onafgebroken is voortgezet.

Artikel III Inwerkingtreding

Deze wijzigingsverordening treedt in werking op de achtste dag na bekendmaking.

Artikel IV Citeertitel

De verordening wordt aangehaald als ‘Zevende wijziging van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik’.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 decembr 2015.

De griffier,

De voorzitter,

A. Reus

F.R. Streng

Algemene toelichting

De wijziging van de Algemene plaatselijke verordening betreft het verminderen van artikelen in het kader van deregulering; de invoering van een nieuw hoofdstuk 3 (Regulering prostitutie, seksbranche en aanverwante onderwerpen) en technische verbeteringen, correcties en actualiseringen. In een aantal artikelen zijn ook inhoudelijk zaken veranderd.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel I

A Artikel 2:6 Beperking aanbieden e.d. van geschreven of gedrukte stukken of afbeeldingen

Artikel 7 van de Grondwet regelt de vrijheid van meningsuiting en kan niet worden verbonden aan een vergunning. Wel geeft dit artikel het college de mogelijkheid om het verspreiden van folders en flyers te beperken naar plaats en tijd. In de gemeente Medemblik speelt deze problematiek niet.

B Artikel 2:10 Voorwerpen op of aan de weg

Artikel 2:10, derde lid wordt aangepast om het college de mogelijkheid te geven beleid op te stellen voor permanente objectbewegwijzering en bebording.

Artikel 2:10, vierde lid, regelt de mogelijkheid om een ontheffing te verlenen van het verbod in het eerste lid. Echter, als het verbod tijdelijk opzij wordt gezet voor een activiteit die valt onder de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo), dan is er overeenkomstig de terminologie van de Wabo geen sprake van een 'ontheffing' maar van een 'omgevingsvergunning'. Dat onderscheid was in de oude tekst van het vijfde lid niet helder en dat leidde tot vragen. Met een aanpassing van het vijfde lid is die onduidelijkheid verholpen. Verder heeft het vijfde lid een nadere kleine redactionele verbetering ondergaan.

C Artikel 2:11 (Omgevings)vergunning voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg

Op 5 maart 2015 heeft de raad de Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuur 2014 vastgesteld en de Telecommunicatieverordening ingetrokken.

D Artikel 2:12 Maken, veranderen van een uitweg

In het eerste lid is ter verduidelijking nu expliciet aangegeven dat een uitwegvergunning een omgevingsvergunning onder de Wabo is.

E Artikel 2:16 Openen straatkolken e.d

Het wetboek van Strafrecht en het Burgerlijk Wetboek geven de mogelijkheid om op te treden bij beschadiging aan (gemeente)eigendommen.

F Artikel 2:22 Objecten onder hoogspanningslijn

Dit is geregeld in het bestemmingsplan Dorpskernen IV.

G Artikel 2:23 Veiligheid op het ijs

Voor een groot deel geregeld in hogere wet- en regelgeving. Op dit verbod valt niet te controleren wanneer er een ijsvlakte ligt.

H Artikel 2:28 Exploitatie openbare inrichting

In het derde lid is het woordje 'slechts' toegevoegd. De vergunning kan slechts geheel of gedeeltelijk worden geweigerd.

I Artikel 2:32 Handel binnen openbare inrichtingen

Dit artikel betreft een verbod op heling en sluit aan op het in artikel 14 van de Drank- en Horecawet neergelegde verbod tot het uitoefenen van de kleinhandel. In de gemeente Medemblik speelt deze problematiek niet.

J Artikel 2:38 Verschaffing gegevens nachtregister

De plicht tot het bijhouden van een nachregister door de exploitant van een inrichting is neergelegd in artikel 438 van het Wetboek van Strafrecht. Dit artikel komt de exploitant van een inrichting tegemoet en is een aanvulling op het Wetboek van Strafrecht.

K Artikel 2:44 Vervoer inbrekerswerktuigen

Deze verbodsbepaling beoogt het plegen van misdrijven zoals diefstal met braak te bemoeilijken. Artikel 46 van het Wetboek van Strafrecht regelt de voorbereiding van een misdrijf.

L Artikel 2:52 Overlast fiets kermisterrein

Een dergelijk verbod moet aan bezoekers van een terrein kenbaar worden gemaakt. Het college of de burgemeester heeft geen terreinen aangewezen.

M Artikel 2:57 Loslopende honden

In het eerste lid is een nieuw onderdeel c ingevoegd en het oude onderdeel c verletterd tot onderdeel d. De mogelijkheid bestaat nu om buiten de bebouwde kom gebieden aan te wijzen waar de hond aan de lijn moet blijven.

N Artikel 2:59 Gevaarlijke honden

De bevoegdheid tot het opleggen van aanlijn- en muilkorfgeboden was voorheen aan het college toebedeeld. Het besluit heeft een sterk openbare orde-karakter en wordt vaak genomen na een incident, waardoor een zekere spoed geboden is. Om die reden is voortaan de burgemeester aangewezen om deze ge- en verbodsgebieden op te leggen.

O Artikel 2:60 Houden van hinderlijke of schadelijke dieren

Het college kan plaatsen aanwijzen waar naar zijn oordeel het houden van bepaalde dieren overlast of schade voor de volksgezondheid veroorzaken. Er is zelden sprake van werkelijk omvangrijke overlast of dreigende schade voor de volksgezondheid. Meestal gaat het om geschillen tussen burens. Veel burensrecht is geregeld in het Burgerlijk Wetboek.

P Artikel 2:62 Loslopend vee

Sommige dieren, zoals paarden, zijn wel eenhoevig, maar niet herkauwend. Daarvoor vielen ze - i.v.m. het cumulatieve vereiste - onbedoeld niet onder de bepaling. Door 'en' te vervangen door 'of' - dat in wetgevingstechnische zin 'en/of' betekent - wordt dit hersteld in dit artikel.

Q Artikel 2:75 Bestuurlijke ophouding

Aanpassing in verband met het vervallen van artikel 2:16.

R Artikel 2:78 Gebiedsontzeggingen

Aanpassing in verband met de invoering van een nieuw hoofdstuk 3 en toevoeging van artikel 27 van de Wet Wapens en Munitie.

S Hoofdstuk 3 Regulering prostitutie, seksbranche en aanverwante onderwerpen.

Artikel 3:1 Afbakening

Afbakening van dit hoofdstuk van de Algemene plaatselijke verordening (hierna: APV) ten opzichte van enkele (algemene) bepalingen uit andere delen van de APV is wenselijk aangezien de genoemde bepalingen betrekking hebben op onderwerpen die waarschijnlijk op termijn in of krachtens de Wet regulering prostitutie en bestrijding misstanden seksbranche (hierna: Wrp) in afwijking van de (algemene) bepalingen van de APV geregeld (moeten) worden. Om niet binnen afzienbare termijn opnieuw substantiële materiële wijzigingen aan te hoeven brengen in de betreffende regelgeving - en om de ontvlechting daarvan t.z.t. te vergemakkelijken - is ervoor gekozen vooruitlopend op de verwachte inwerkingtreding van de Wrp deze materie nu veelal in lijn met de Wrp te regelen. Het betreft de volgende onderwerpen: 1:2 (Beslistermijn), 1:3 (Indiening aanvraag), 1:5 (Persoonlijk karakter van vergunning of ontheffing), 1:6 (Intrekking of wijziging van vergunning of ontheffing), 1:7 (Termijnen) en 1:8 (Weigeringsgronden).

Artikel 3:2 Begripsbepaling

In artikel 3:2 worden veel voorkomende begrippen gedefinieerd, waarbij op onderdelen wordt aangesloten bij bestaande definities.

Omdat de APV, met het oog op het toezicht, bepaalt dat in advertenties voor seksbedrijven of prostituees bepaalde nummers (vergunningnummer, telefoonnummer) moeten worden vermeld, is ervoor gekozen het begrip '**advertentie**' ruim te omschrijven. Eer is immers een veelheid aan mogelijkheden om aandacht op de aangeboden dienstverlening te vestigen. Voor alle vormen van reclame met behulp van een medium (kranten, televisie, internet, posters, flyers) geldt het voorschrift. Daarbij moet het gaan om uitingen die wervend van karakter zijn en het oogmerk hebben de klandizie te vergroten. Daarop ziet het bijvoeglijk naamwoord: commerciële.

De dagelijkse leiding in een seksinrichting kan in plaats van bij de exploitant zelf, bij een **beheerder** berusten. Het is van belang ook voor deze persoon, die primair verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken in de seksinrichting, expliciet enkele bepalingen op te nemen in de APV.

Een veel voorkomende vorm van een niet-locatiegebonden prostitutiebedrijf is een **escortbedrijf**. Een escortbedrijf bemiddelt tussen klanten en prostituees. De prostituee bezoekt de klant, of gaat met de klant naar een andere plaats dan de plek waar de bemiddeling plaatsvindt. De bemiddeling kan plaatsvinden vanuit een bedrijfspand, maar onder omstandigheden ook vanaf een privé-adres. De bemiddeling kan in persoon plaatsvinden, maar over het algemeen zal het telefonisch gaan of via een website op internet.

Voor de definitie van **exploitant** is aansluiting gezocht bij een van de definities van het begrip leidinggevende in artikel 1, eerste lid, onderdeel 1°, van de Drank- en Horecawet. Het 'voor rekening en risico' heeft betrekking op de natuurlijke persoon of op de rechtspersoon. Onder deze definitie valt ook de vennoot in een personenvennootschap. Het bestuur van een rechtspersoon kan zelf ook een rechtspersoon zijn, maar gelet op de (persoonlijke) eisen die worden gesteld aan de exploitant, dient er uiteindelijk altijd één natuurlijke persoon te zijn die kan worden beschouwd als exploitant in de zin van de APV - al dan niet als vertegenwoordiger van die rechtspersoon. Een seksbedrijf heeft altijd een exploitant. Ook in het geval een prostituee zelfstandig bedrijfsmatige activiteiten opereert is er sprake van een seksbedrijf, meer precies: een prostitutiebedrijf. In dergelijke gevallen dient de prostituee enerzijds aangemerkt te worden als prostituee, maar anderzijds ook als exploitant. De prostituee/exploitant dient daarmee dus ook te voldoen aan alle eisen die aan prostituee worden gesteld én aan de eisen die aan de exploitant worden gesteld. Hieruit volgt o.a. dat de prostituee/exploitant minimaal 21 dient te zijn. Vergunningen worden immers geweigerd als de exploitant de leeftijd van 21 jaar nog niet bereikt heeft (artikel 3:7, eerste lid, aanhef en onder d).

In dit hoofdstuk van de APV heeft het begrip '**klant**' een beperktere betekenis dan in het spraakgebruik: het is hier een afnemer van seksuele diensten. Dus aanwezigen in een seksinrichting die (vooralsnog) slechts iets drinken, of een vertoning komen bekijken, vallen niet onder dit begrip. Hetzelfde geldt uiteraard voor eventuele andere aanwezigen, zoals de exploitant, de beheerder, het personeel dat in de bedrijfsruimte van het seksbedrijf werkzaam is, toezichthouders en personen die aanwezig zijn vanwege bijvoorbeeld het leveren van goederen of het uitvoeren van reparaties of onderhoud.

In de APV wordt het begrip '**prostituee**' gebruikt, omdat dit het meest aansluit bij het spraakgebruik en bij de praktijk binnen de prostitutiebranche. Aangezien dit woord, op deze wijze geschreven, taalkundig vrouwelijk is, wordt in voorkomende gevallen gebruik gemaakt van vrouwelijke voornaamwoorden (zij, haar). In alle gevallen waar 'prostituee' staat, wordt evenzeer de (mannelijke) prostitué bedoeld. Dit komt in de definitie van de term 'prostituee' tot uitdrukking door de sekseneutrale aanduiding: degene die.

De definitie van **prostitutie** sluit aan bij de formulering in artikel 273f, eerste lid, onder 3 en 5, van het Wetboek van Strafrecht. Het 'zich beschikbaar stellen' duidt op een structurele situatie, zodat allerlei incidentele seksuele handelingen met een ander niet onder het begrip 'prostitutie' vallen, zelfs niet als 'de ander' een tegenprestatie levert. Bij «betaling» zal het veelal gaan om een geldbedrag, maar het is daar niet toe beperkt. De betaling geschiedt door of ten behoeve van 'de ander', wat impliceert dat het meewerken aan pornofilms geen prostitutie is in de zin van de APV.

Prostitutiebedrijven zijn er in verschillende varianten. In de eerste plaats vallen hieronder de locatiegebonden bedrijven met één of meerdere seksinrichtingen. Ook een niet-locatiegebonden

bedrijf kan een prostitutiebedrijf zijn; veelal gaat het dan om een escortbedrijf, dat bemiddelt tussen prostituees en klanten. Als prostitutie plaatsvindt in woningen, kunnen (delen van) deze locaties - onder omstandigheden - als seksinrichting aangemerkt worden. Een dergelijke (ruimte in een) 'privéwoning' is voor het publiek toegankelijk nu klanten toegang wordt verschaft. Is de prostituee op enigerlei wijze werkzaam voor degene die de ruimte beschikbaar stelt, dan is er zonder meer sprake van een prostitutiebedrijf. Er zijn ook prostituees die niet werkzaam zijn voor of bij een door een ander geëxploiteerd prostitutiebedrijf, maar die zelfstandig werken, veelal thuis. Als een prostituee op haar thuisadres werkzaam is en geen andere prostituees in haar woning laat werken, is er in beginsel geen sprake van een prostitutiebedrijf, maar van een aan huis gebonden beroep, en is geen vergunning nodig (wel kunnen uit het bestemmingsplan belemmeringen voortvloeien om dergelijke activiteiten te mogen ondernemen). Als echter de activiteiten van de thuiswerkende prostituee een zakelijke uitstraling hebben, bijvoorbeeld als er zodanig met dat adres wordt geadverteerd dat er een publiekstrekkende werking vanuit gaat, er verlichting of reclame-uitingen aan het pand zichtbaar zijn of er meerdere prostituees op hetzelfde adres werkzaam zijn, dan is er sprake van bedrijfsmatige activiteiten en daarmee van een prostitutiebedrijf waarvoor een vergunning noodzakelijk is.

Het begrip '**seksbedrijf**' duidt op een activiteit of op activiteiten, en dus niet op de locatie waar de verrichtingen of vertoningen plaatsvinden; daarvoor wordt in de APV de term '**seksinrichting**' gebruikt. Binnen de omschrijving valt het gelegenheid geven tot het zich beschikbaar stellen voor het verrichten van seksuele handelingen met een ander tegen betaling (prostitutie), en het gelegenheid geven tot het verrichten van seksuele handelingen voor een ander, zoals 'peepshows' en sekstheaters, maar bijvoorbeeld ook het bedrijfsmatig en tegen betaling verzorgen van webcamseks. Daarnaast wordt onder dit begrip ook verstaan het in een seksinrichting tegen betaling aanbieden van erotisch-pornografische vertoningen: de seksbioscopen. Of een activiteit 'bedrijfsmatig' wordt verricht, hangt af van een aantal factoren. Is er personeel in dienst, dan is er zonder meer sprake van een bedrijf. Maar een individu zonder personeel kan ook een bedrijf zijn in de zin van de APV, en is dan dus vergunningplichtig. Het oogmerk om (een aanvulling op) een inkomen te genereren, het aantal uren dat aan de activiteit wordt besteed, de wijze van klantenwerving (bijvoorbeeld of er wordt geadverteerd om de werkzaamheden onder de aandacht van publiek te brengen en klanten te trekken) en de organisatiegraad en de omvang van het prostitutieaanbod zijn aspecten om te bepalen of er bedrijfsmatig activiteiten worden verricht. Of er sprake is van bedrijfsmatige activiteiten zal dus moeten worden vastgesteld aan de hand van de feitelijke situatie.

Het begrip '**seksbedrijf**' wordt dus gebruikt als verzamelnaam, waarbinnen specifieke vormen zijn te onderscheiden: als gelegenheid wordt geboden tot prostitutie, dan is er sprake van een 'prostitutiebedrijf', en als dat geschiedt door bemiddeling tussen prostituees en klanten, dan wordt van een 'escortbedrijf' gesproken. Zo is 'prostitutiebedrijf' dus een species van 'seksbedrijf' en 'escortbedrijf' weer een species van 'prostitutiebedrijf'.

Met het begrip '**seksinrichting**' wordt geduid op de voor publiek toegankelijk locatie van een seksbedrijf. Dit kan samen vallen met de locatie waar de exploitant van het seksbedrijf zich heeft gevestigd, maar dat is zeker niet altijd - en bij escortbedrijven per definitie niet - het geval. Onder 'besloten ruimte' worden ook begrepen een vaar- of voertuig. Het bijvoeglijk naamwoord 'besloten' duidt erop dat de ruimte zich niet in de open lucht bevindt. Het moet dus gaan om een overdekt en geheel of gedeeltelijk door wanden omsloten ruimte, die al dan niet met enige beperking voor het publiek toegankelijk is.

Artikel 3:3 Vergunning

Er is voor gekozen om seksbedrijven met een vergunningstelsel te reguleren. Dit houdt in dat het uitoefenen van een seksbedrijf verboden is, tenzij een vergunning is verleend. De keuze voor een vergunningstelsel sluit aan bij bestaande structuren. Een uitgangspunt is tevens dat legaal aanbod in beginsel illegaal aanbod tegengaat, de zogeheten kanalisatiegedachte. Daarbij wordt aangenomen dat als er een legaal en betrouwbaar aanbod bestaat, er niet langer aanleiding is voor klanten om te kiezen voor een illegaal aanbod met alle daarmee samenhangende onwenselijkheden en onzekerheden.

Met het oog op de rechtszekerheid voor het bedrijfsleven is bepaald dat de beslistermijn voor een vergunning voor een seksbedrijf twaalf weken telt (tweede lid). Deze termijn kan éénmaal met twaalf weken worden verlengd (derde lid).

Het vierde lid is opgenomen omdat na inwerkingtreding van de Dienstenwet als uitgangspunt geldt dat een vergunning van rechtswege wordt verleend wanneer de termijn, waarbinnen het antwoord op de aanvraag moet volgen, verstreken is (zie ook artikel 13, vierde lid, van de Dienstenrichtlijn). Dit is bedoeld als prikkel voor de overheid om tijdig te beslissen, en zorgt ervoor dat burgers en bedrijven geen nadeel ondervinden van een mogelijk te trage besluitvorming. De verwachting bestaat dat de wettelijke termijnen in dit artikel ruim genoeg zijn om tijdig op een aanvraag om een vergunning te besluiten. Zou dat evenwel niet lukken, dan wordt het belang van een daadwerkelijke afweging bij vergunningen als hier aan de orde geacht zwaarder te wegen dan voornoemd uitgangspunt. Dit is in overeenstemming met de uitzonderingsgrond van artikel 13, vierde lid, van de Dienstenrichtlijn: dwingende redenen van algemeen belang, te weten de bescherming van de openbare orde. Wanneer een vergunning van rechtswege ten onrechte is verleend, kan dit namelijk ernstige, onomkeerbare schade voor derden (de menselijke waardigheid van de prostituee, de veiligheid en gezondheid van minderjarigen en kwetsbare volwassenen) tot gevolg hebben.

Uit het vijfde lid, volgt dat een vergunning voor ten hoogste één seksinrichting kan gelden. Daarmee is het van belang wat onder 'één seksinrichting' wordt verstaan. Bij voorbaat een sluitende definitie geven zou in de praktijk tot onwenselijke resultaten kunnen leiden; situaties zullen telkens met gezond verstand bezien worden. Daarbij zal blij gegeven moeten worden van enige realiteitszin en aangesloten worden bij de normale perceptie. Het te hanteren uitgangspunt is dat er sprake is van één seksinrichting als het een visueel aaneengesloten eenheid betreft (kan meerdere panden betreffen met meerdere werkruimtes (per pand)) met een homogene functie (uitoefening van een seksbedrijf in enigerlei vorm) die tot de beschikking staat van één exploitant. Als er meerdere exploitanten in één pand zijn gevestigd zal ieder deel waarover één van de exploitanten de beschikking heeft als één afzonderlijke seksinrichting worden gekwalificeerd.

Artikel 3:5

Met artikel 10 van de Wrp krijgt de gemeente de mogelijkheid om binnen de gemeente een maximumbeleid te voeren. Alleen voor een bijzondere categorie seksbedrijven - de prostitutiebedrijven - geeft artikel 23 van de Wrp de gemeente de mogelijkheid om een nulbeleid te voeren. Van het belang van de openbare orde en de woon- en leefomgeving is het wenselijk maximaal één seksinrichting toe te staan. In de 'algemene gebruiksregels' van de bestemmingsplannen wordt tot een strijdig gebruik in ieder geval verstaan: gebruik van gronden, gebouwen, bouwwerken en onderkomens voor een seksinrichting en/of escortbedrijf, raamprostitutie en straatprostitutie. Thuisprostitutie komt niet voor op de lijst van toegestane beroepen en bedrijven bij woningen en is aan-huis-verbonden beroep niet toegestaan.

Artikel 3:6 Aanvraag

Met dit artikel wordt de wijze van indiening van de aanvraag om een vergunning geregeld, evenals welke gegevens en bescheiden moeten worden overgelegd. De vereiste gegevens worden nodig geacht teneinde een weloverwogen beslissing te kunnen nemen over de aanvraag om de vergunning. Het overleggen van een situatietekening en plattegrond is uiteraard niet nodig als het een vergunning betreft die niet (mede) voor een seksinrichting wordt aangevraagd. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als het gaat om het bedrijfsmatig en tegen betaling verzorgen van webcamseks vanuit een locatie die niet voor publiek toegankelijk is; er is dan wel sprake van een seksbedrijf, maar niet van een seksinrichting.

Omdat in de toekomst naar verwachting steeds vaker bij indiening sprake zal zijn van digitale documenten, wordt geen specifieke schaal aanduiding voorgeschreven. De maatvoering moet uit de situatieschets (onder k) en tekening (onder l) blijken. Als bescheiden worden *overgelegd*, moet de gekozen schaal zodanig zijn dat de burgemeester er voldoende informatie uit kan halen om tot beoordeling van de aanvraag te komen.

Tot het eisen dat het telefoonnummer dat gebruikt zal worden in advertenties overgelegd moet worden - en in de vergunning zal worden vermeld (zie artikel 3:8, eerste lid, aanhef en onder e) - is gekomen met het oog op de toezicht en handhaving. Zo wordt bewerkstelligd dat een bepaald telefoonnummer waarmee geadverteerd wordt altijd te herleiden is tot een bepaald seksbedrijf, een bepaalde exploitant en het adres waar het bedrijf wordt uitgeoefend. Doordat het telefoonnummer bovendien in de vergunning zal worden vermeld wordt voorkomen dat het nummer vaak verandert, dan zou immers telkens op aanvraag de vergunning gewijzigd dienen te worden. In die zin is het een 'vast' telefoonnummer; dit kan ook een mobiel nummer zijn.

Als de burgemeester dat nodig acht voor de beoordeling van een aanvraag, kan hij verlangen dat aanvullende gegevens worden overgelegd (vierde lid). Uiteraard moeten die gegevens wel in verband staan met de weigeringsgronden van de aangevraagde vergunning.

Artikel 3:7 Weigeringsgronden

Het eerste lid - in samenhang met het tweede tot en met vierde lid - bevat de gronden op basis waarvan een vergunning in ieder geval wordt geweigerd. Ter zake de in het vijfde lid genoemde gronden bestaat ruimte voor een afweging of een vergunning al dan niet zal worden geweigerd. Buiten op basis van de in dit artikel genoemde gronden, kan een vergunning bovendien geweigerd worden in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur. Dit volgt uit artikel 7, eerste lid, van die wet.

3:8 Eisen met betrekking tot vergunning

In dit artikel wordt bepaald welke gegevens in ieder geval in een vergunning worden vermeld. Hiermee wordt getracht het toezicht op en de naleving van de vergunningsvoorwaarden te faciliteren. Doordat het telefoonnummer op de vergunning staat wordt o.a. voorkomen dat dit nummer regelmatig wijzigt, waardoor het telefoonnummer - dat ook in advertenties gebruikt moet worden - niet langer herleidbaar zou zijn tot een bepaald vergund seksbedrijf. Als de exploitant een ander telefoonnummer wil hanteren, dan zal deze immers eerst een aanvraag in moeten dienen om de vergunning te laten wijzigen; aangezien dit tijd en geld (leges) kost valt te verwachten dat dit slechts sporadisch zal gebeuren. In die zin is het een 'vast' telefoonnummer; dit kan ook een mobiel nummer zijn.

Hetzelfde doel heeft het tweede lid, dat daarnaast ook van betekenis is voor (mogelijke) klanten van een seksbedrijf: zij kunnen eenvoudig vaststellen of het om een vergund bedrijf gaat.

Artikel 3:9 Intrekkingsgronden

Het eerste lid bevat een opsomming van de omstandigheden waaronder een vergunning zonder meer moet worden ingetrokken. Anders dan in het tweede lid is hier dus geen sprake van een discretionaire bevoegdheid van de burgemeester. In de gevallen opgenomen in het tweede lid kan - als het een tijdelijke en beperkte afwijking van de regels betreft - een vergunning ook worden geschorst, om deze desnoods later - als de reden om tot schorsing over te gaan blijft voortbestaan - alsnog in te trekken. Buiten op basis van de in dit het tweede lid genoemde gronden, kan een vergunning bovendien ingetrokken worden in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur. Dit volgt uit artikel 7, eerste lid, van die wet. Omdat schorsing in die gevallen niet voor de hand ligt, is dat hier verder niet geregeld.

Artikel 3:10 Melding gewijzigde omstandigheden

Om oog te kunnen houden op relevante veranderingen moet de vergunningverlener daarvan weet hebben. De vergunninghouder wordt derhalve verplicht dergelijke wijzigingen te melden. Als er met inachtneming van de geldende regels geen bezwaar bestaat tegen een voortgezet bedrijf, wordt een gewijzigde vergunning verleend; daarbij behoeft niet de gehele procedure te worden doorlopen als ware het een aanvraag om een nieuwe vergunning. Afhankelijk van de aard van de wijzigingen kan ook de geldigheidsduur van de vergunning worden aangepast. Als blijkt dat de wijzigingen niet zijn gemeld, moet dat leiden tot het intrekken van de vergunning (artikel 3:9, eerste lid, aanhef en onder c).

Artikel 3:11 Verlenging vergunning

De aanvraag om de verlenging van een vergunning wordt behandeld als zijnde een nieuwe aanvraag. Daardoor kunnen de belangrijke vragen die ten tijde van oorspronkelijke beoordeling beantwoord zijn nogmaals bekeken worden in het licht van de nieuwe situatie. Om onnodige administratieve lasten te voorkomen is het niet nodig om bij de aanvraag om verlenging van een vergunning nogmaals actuele gegevens en bescheiden te overleggen waarover de burgemeester al beschikking heeft. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan de gegevens die overeenkomstig artikel 3:8, eerste lid op de vergunning vermeld staan. Deze zouden te allen tijde actueel moeten zijn (zie artikel 3:10). Ook is het bijvoorbeeld overbodig om plattegronden, situatietekeningen en het bedrijfsplan nogmaals aan te leveren, voor zover deze ongewijzigd zijn.

Om te voorkomen dat exploitanten hun vergunning 'verliezen' is het tweede lid opgenomen. Om hierop aanspraak te kunnen maken dient een aanvraag uiteraard tijdig gedaan te worden en ontvankelijk te zijn. Gedurende de periode dat de aanvraag in behandeling is kunnen uiteraard

gewoon maatregelen genomen worden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als zich feiten voordoen of er redenen zijn om de vergunning in te trekken of te schorsen.

Artikel 3:12 Sluitingstijden seksinrichtingen; aanwezigheid; toegang

De algemene sluitingstijden van het eerste lid gelden niet voor seksinrichtingen waarvan bij vergunning is bepaald dat daarvoor afwijkende sluitingstijden gelden. Dergelijke afwijkende sluitingstijden kunnen bij het verlenen van de vergunning daaraan verbonden worden, maar ook lopende de vergunning, als de omstandigheden daartoe aanleiding geven. Afwijkende sluitingstijden kunnen zowel ruimer als beperkender zijn. De sluitingstijden zijn echter niet van toepassing op sekswinkels; daarop is het regime van de Winkeltijdenwet van toepassing.

Het tweede lid richt zich niet tot de exploitant en beheerder, maar tot de bezoekers van de seksinrichting. Het begrip 'bezoeker' heeft een ruimere betekenis dan het in de APV gehanteerde begrip 'klant'. Een klant is een afnemer van seksuele diensten; onder bezoekers vallen echter bijvoorbeeld ook de aanwezigen in een seksinrichting die (vooralsnog) slechts iets drinken, of een vertoning komen bekijken. Hoewel niet iedere bezoeker per definitie een klant is, is iedere klant per definitie wel een bezoeker. Personen die bijvoorbeeld professionele reparatie- of schoonmaakwerkzaamheden uitvoeren, zullen - als zij zich daartoe beperken - uiteraard niet als 'bezoeker' aangemerkt worden.

Het derde lid richt zich tot de prostituee en heeft als doel te voorkomen dat seksinrichtingen gebruikt worden om te overnachten.

Verder mogen personen die de leeftijd van 18 nog niet hebben bereikt niet worden toegelaten tot seksinrichtingen (vierde lid).

Artikel 3:13 Adverteren

De verplichting in advertenties het nummer te vermelden van de vergunning die aan een seksbedrijf is verleend, en geen andere nummers, vergemakkelijkt het toezicht. Voor niet-vergunde bedrijven is het niet mogelijk op deze manier te adverteren.

Artikel 3:14 Leeftijd en verblijfstitel prostituees[; *verbod werken voor onvergund prostitutiebedrijf*]

Met dit voorschrift wordt o.a. - net als voor de exploitant van een seksbedrijf - een leeftijdseis voor prostituees geïntroduceerd. Hiertoe is besloten vanwege het gegeven dat jonge prostituees met name vatbaar voor en slachtoffer van misstanden als dwang, misbruik en mensenhandel zijn.

Bovendien zijn prostituees van 21 jaar en ouder weerbaarder dan zeer jonge prostituees en is de kans groter dat ze over een startkwalificatie beschikken waarmee de eventuele economische druk om te kiezen voor de prostitutie lager is en bovendien een eventuele gewenste uitstap vergemakkelijkt wordt. Het stellen van een leeftijdsgrens wordt als passend en noodzakelijk middel beschouwd om deze misstanden te bestrijden. Daarmee is het gemaakte onderscheid objectief gerechtvaardigd door een legitiem doel, bovendien zijn de middelen voor het bereiken van dat doel passend en noodzakelijk. Hierdoor levert het onderscheid naar leeftijd geen strijd op met het verbod van leeftijdsdiscriminatie.

Het is in de eerste plaats de exploitant die moet voorkomen dat er bij zijn bedrijf prostituees werkzaam zijn die de leeftijd van 21 jaar nog niet hebben bereikt. Zijn die daar toch werkzaam, dan is de exploitant in overtreding. Overigens, zoals eerder opgemerkt, een prostituee die zelfstandig bedrijfsmatige activiteiten opereert valt enerzijds aan te merken als exploitant van een vergunningplichtig prostitutiebedrijf en anderzijds als prostituee bij dat bedrijf. Los van de hier gestelde leeftijdseis is dus uitgesloten dat in een dergelijke constructie prostituees legaal aan de slag kunnen; de aanvraag van een exploitant/prostituee die de leeftijd van 21 jaar nog niet bereikt heeft zal immers geweigerd worden (artikel 3:7, eerste lid, aanhef en onder d).

Ook van de prostituee mag worden verlangd dat zij een bijdrage levert aan sanering van de seksbranche. Als de prostituee er bewust en vrijwillig voor kiest om te werken in de illegale prostitutie, dan moet ook zij daarvoor aansprakelijk kunnen worden gehouden.

Artikel 3:15 Bedrijfsplan

Ter versterking van de sociale positie van de prostituee is het van belang dat er in een prostitutiebedrijf maatregelen worden getroffen op het gebied van hygiëne en van de gezondheid, de veiligheid, het zelfbeschikkingsrecht van de prostituees. Daartoe moet bij het aanvragen van een vergunning de exploitant een bedrijfsplan overleggen, zodat vooraf kan worden beoordeeld of de exploitant voor deze punten voldoende oog heeft, en zorg draagt voor goede

arbeidsomstandigheden. Deze verplichting geldt voor alle prostitutiebedrijven, dus ook voor escortbedrijven. Uiteraard volgt uit de aard van de werkzaamheden dat een bedrijfsplan van een escortbureau - op bepaalde punten - een andere uitwerking vereist dan een bedrijfsplan van een prostitutiebedrijf met een andere aard.

In het tweede lid, aanhef en onder a, is opgenomen dat de exploitant maatregelen treft om er voor te zorgen dat de hygiëne in een seksinrichting voldoet aan de algemene eisen die hiervoor in de branche gelden. Het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid heeft in september 2013 de Hygiënerichtlijn voor Seksbedrijven (voorheen Hygiënerichtlijnen voor Seksinrichtingen) gepubliceerd. Deze richtlijn is geschreven voor exploitanten en eigenaren van seksbedrijven en wordt uitgegeven door het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu. De branche zelf, vertegenwoordigd door de Vereniging Exploitanten Relaxbedrijven en de Vereniging Legale Escortbedrijven, heeft aan het opstellen en bijwerken van deze richtlijn bijgedragen. In de richtlijn zijn zogenaamde hygiënenormen, dit zijn de minimale eisen aan een goed hygiënebeleid, opgenomen. Een exploitant van een seksbedrijf zal om te voldoen aan de maatstaven voor een goede hygiëne zich ten minste aan deze normen moeten houden.

Belangrijk doel van goede hygiëne in seksbedrijven is het voorkomen van (seksueel overdraagbare) ziektes. Dat is zowel voor de prostituees als de klanten van belang. Een goede hygiëne zorgt echter ook voor een veilige en prettige werkomgeving. Van de exploitant mag worden verwacht dat hij in het bedrijfsplan daarnaast inzichtelijk maakt hoe hij verder zorgt draagt voor gezonde en veilige werkomstandigheden voor prostituees. Dit is opgenomen in onderdeel in het tweede lid, aanhef en onder a en b. De veiligheid en gezondheid van een prostituee worden ook gediend met aparte garanties voor de kwaliteit van de werkomstandigheden in de werkruimten. Een prostituee moet daar altijd gebruik kunnen maken van een alarm waarmee zij hulp van derden kan inroepen als er wat misgaat. De luchtventilatie die in het kader van de algemene luchtkwaliteit en hygiëne afdoende is, brengt nog niet met zich mee dat de prostituee niet in te koude of te warme werkruimte haar diensten moet verrichten. In het tweede lid, aanhef en onder d, wordt zodoende geëist dat de exploitant aangeeft welke maatregelen hij hiervoor treft.

De normen die worden geformuleerd over het gebruik van condooms en de mogelijkheid om je als prostituee te laten controleren op seksueel overdraagbare aandoeningen waarborgen de gezondheid en het zelfbeschikkingsrecht van de prostituee. Deze normen zijn opgenomen in het tweede lid, aanhef en onder c en e. De prostituee mag niet verplicht worden zich geneeskundig te laten onderzoeken en heeft recht op een vrije artskeuze (tweede lid, aanhef en onder f). Bovendien moet de exploitant prostituees in de gelegenheid stellen zich regelmatig te laten onderzoeken op seksueel overdraagbare aandoeningen. Het moet niet zo zijn dat een prostituee vanwege de openingstijden van de seksinrichting waar zij werkzaam is, geen tijd heeft om zich bijvoorbeeld voor een SOA-onderzoek bij de GGD te melden. De exploitant dient er zorg voor te dragen dat onder de in het prostitutiebedrijf werkzame prostituees voldoende informatie- en voorlichtingsmateriaal in verschillende talen wordt verspreid over de aan prostitutie verbonden gezondheidsrisico's en over de aanwezigheid en bereikbaarheid van instellingen op het gebied van de gezondheidszorg en hulpverlening. De exploitant is daarnaast verplicht informatie over mogelijke uitstapprogramma's aan de voor hem werkzame prostituees te verstrekken.

Een belangrijk aspect van het zelfbeschikkingsrecht is dat gewaarborgd is dat de prostituee vrij is te bepalen aan welke klanten zij seksuele diensten verleent en welke diensten zij al dan niet wil verlenen. Dit is ook bij de escort bijzonder van belang. Hoewel in een arbeidsrelatie geldt dat een werknemer opdrachten van de werkgever met betrekking tot de overeengekomen arbeid in beginsel moet opvolgen, dient het grondwettelijk gewaarborgde recht op lichamelijke integriteit daarboven altijd voorrang te krijgen. Een exploitant dient inzichtelijk te maken hoe in zijn bedrijf met dergelijke zaken wordt omgegaan (tweede lid, aanhef en onder h).

Vanwege de aard van de dienstverlening en de branche dient de exploitant er in ieder geval zorg voor te dragen dat degene die als beheerder werkzaam is, kan omgaan met agressieve klanten (tweede lid, aanhef en onder j).

Het doel van hoofdstuk 3 is onder meer onvrijwillige prostitutie te bestrijden. Als een prostituee nauwelijks zelfredzaam is, geen Nederlands of Engels spreekt of bijvoorbeeld niet makkelijk geld kan wisselen, omdat ze niet kan rekenen, is moeilijk voor te stellen dat zij vrijwillig voor de prostitutie heeft gekozen. De exploitant kan zich met eenvoudige middelen hiervan een beeld vormen. In het bedrijfsplan moet worden vastgelegd welke vereisten de exploitant minimaal stelt aan de zelfredzaamheid van de bij hem werkzame prostituees en hoe hij dit controleert (tweede lid, aanhef en onder k). In dat kader is het ook onderdeel van een deugdelijke bedrijfsvoering om als exploitant periodiek een gesprek te voeren en daarbij vooral te letten op signalen van uitbuiting of onvrijwilligheid. Prostituees moeten in dat kader ook steeds over hun rechten geïnformeerd

worden. Het is aan de exploitant om ook informatie van hulpverlenende instanties beschikbaar te stellen (tweede lid, aanhef en onder m). Ook informatie over de mogelijkheden om met het werk als prostituee te stoppen moet door de exploitant beschikbaar worden gesteld (tweede lid, aanhef en onder n).

Het bedrijfsplan dient bij de aanvraag om een vergunning overgelegd te worden, zodat het op dat moment getoetst kan worden (derde lid). Als een exploitant nadien een wijziging wenst door te voeren in zijn bedrijfsplan, dan dient hij deze ter goedkeuring voor te leggen aan de burgemeester (vierde lid).

Artikel 3:17 Verdere verplichtingen van de exploitant en beheerder prostitutiebedrijf

Onder meer vanwege de kwetsbaarheid van prostituees is het gewenst dat de exploitant van een prostitutiebedrijf gedurende de uren dat het prostitutiebedrijf daadwerkelijk wordt uitgeoefend aanwezig is om effectief toezicht te kunnen garanderen op al hetgeen zich voordoet in de uitoefening van zijn bedrijf en - voor zover die er zijn - in de seksinrichtingen waarvoor hem mede vergunning is verleend. Aangezien een dergelijke eis, i.i.g. in gevallen dat er sprake is van meerdere seksinrichtingen, niet na te leven is voor één persoon, kan het ook om de beheerder gaan: deze heeft immers grotendeels dezelfde verantwoordelijkheden als de exploitant en kan daar op aangesproken worden.

In het tweede lid zijn voorts enkele verdere zorgplichten van de exploitant geformuleerd, onder andere met betrekking tot de te voeren bedrijfsadministratie. Daarnaast, onder e, is opgenomen de verplichting om ieder signaal van mensenhandel of andere vormen van dwang en uitbuiting onverwijld bij de politie te melden. Richtinggevend hierbij is de Aanwijzing mensenhandel van het Openbaar Ministerie (Stcrt. 2013, 16816) en <http://www.wegwijzermensenhandel.nl/>. De meldplicht ziet uiteraard ook op de situatie dat een prostituee zich schuldig maakt aan mensenhandel of aan andere vormen van dwang en uitbuiting.

Artikel 3:18 Raamprostitutie

Dit artikel richt zich, in tegenstelling tot de meeste artikelen, rechtstreeks tot de prostituee. Het is de prostituee verboden die handelingen te verrichten die gewoonlijk worden geassocieerd met raamprostitutie. Dit om de daarmee samenhangende overlast en uitstraling op de omgeving aan te kunnen pakken.

Artikel 3:19 Straatprostitutie

Dit artikel richt zich, in tegenstelling tot de meeste artikelen, rechtstreeks tot de prostituee en eventueel anderen die klanten werven voor een prostituee. Het is namelijk eenieder verboden op of aan de weg of in een vanaf de weg zichtbare plaats klanten te werven. Uiteraard geldt dat laatste niet in een seksinrichting waarvoor een vergunning is verleend. Het is verder ook verboden op of aan de weg ontuchtige handelingen te verrichten als dit kennelijk geschiedt in het kader van prostitutie.

Artikel 3:21 Verbodsbepalingen klanten

Dit artikel richt zich niet tot exploitanten of prostituees, maar tot hun (potentiële) klanten en is daarmee complementair aan enkele andere bepalingen van dit hoofdstuk. Kort gezegd is het enerzijds verboden om gebruik te maken van de diensten van een prostituee die werkzaam is in het illegale circuit, anderzijds verbieden enkele artikelen de prostituee om diensten (op een bepaalde wijze of op bepaalde plekken) aan te bieden, terwijl dit artikel de klant verbiedt om in te gaan op een aanbod. Dit betekent dat handhavend kan worden opgetreden tegen zowel de prostituee als tegen de klant.

Het in het eerste lid opgenomen verbod kan enkel aan de klant worden tegengeworpen voor zover hem enig verwijt kan worden gemaakt, bijvoorbeeld als de seksuele handelingen (zullen) plaatsvinden in een seksinrichting waarin de daarvoor mede verleende vergunning of een afschrift daarvan niet zichtbaar aanwezig is (zie in dit verband artikel 3:8, tweede lid) of als uit de wijze van adverteren kennelijk blijkt dat het een om een onvergund prostitutiebedrijf gaat.

T Artikel 4:1 Begripsbepalingen

De begripsbepaling onder a is geactualiseerd. De oude betiteling is vervangen door de sinds 1 januari 2013 gehanteerde citeertitel 'Activiteitenbesluit milieubeheer'.

U Artikel 4:3 Kennisgeving incidentele festiviteiten

In het tweede lid is de verwijzing naar de betreffende bepaling van het Activiteitenbesluit milieubeheer geactualiseerd.

V Artikel 4:6b Geluidhinder van knalapparaten

De Regionale Uitvoeringsdienst Noord-Holland-Noord heeft 'Uitvoeringsregels voor het gebruik van knalapparatuur' opgesteld. Dit zijn algemene regels waaraan het gebruik van knalapparatuur moet voldoen. Vanwege deregulering en lastenverlichting is het ontheffingssysteem gewijzigd in een meldingssysteem. In uitzonderingssituaties houdt het college altijd de mogelijkheid om alsnog ontheffing te verlenen.

W Artikel 4:9 Toestand sloten en wegen

Artikel betreft een samenvoeging van de in de bouwverordening geschrapte artikelen 334 en 336. Nu de artikelen uit de bouwverordening zijn geschrapt is opname in de Apv overbodig. De keur van het hoogheemraadschap ziet hierop toe.

X Artikel 4:11a Acut gevaar, spoedeisend belang

Dit artikel is redactioneel gewijzigd.

Y Artikel 4:15 Verbod hinderlijke of gevaarlijke reclame

Bij een handelsreclame van enige omvang is al een omgevingsvergunning vereist. Hierbij wordt ook op welstand getoetst.

Z Afdeling 6 Voorkomen van overlast door distels

Er komen nooit verzoeken tot handhaving van overlast door distels.

A¹ Artikel 5:2 Parkeren van voertuigen door autobedrijven e.d.

Het college ontvangt nimmer verzoeken om een ontheffing.

B¹ Artikel 5:4 Defecte voertuigen

Dit artikel is facultatief. In onze gemeente speelt deze problematiek niet.

C¹ Artikel 5:9 Parkeren van uitzichtbelemmerende voertuigen

Eigen verantwoordelijkheid van burgers om elkaar geen overlast en/of hinder te bezorgen. Artikel 5:8 biedt de mogelijkheid op te treden tegen overlast van grote voertuigen.

D¹ Artikel 5:11 Aantasting groenvoorzieningen door voertuigen

Er is nimmer een verzoek om ontheffing ontvangen. Bovendien is het moeilijk dit artikel te handhaven.

E¹ Artikel 5:12 Overlast van fiets of bromfiets

Het college heeft geen plaatsen aangewezen.

F¹ Artikel 5:22

Artikel 6:1 Strafbepaling

Artikel 6:1 regelt dat het niet-naleven van de genoemde voorschriften of beperkingen die aan een vergunning of een ontheffing zijn verbonden een strafbaar feit oplevert. Er is een tweede lid toegevoegd. Overtredingen van bepalingen die voortvloeien uit de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (zoals handelingen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning) zijn in de Wet economische delicten (Wed) aangeduid als economische delicten. Dat heeft gevolgen voor de strafmaat, die onder de Wed anders is dan onder de APV. Om dat onderscheid duidelijk te maken is het tweede lid toegevoegd.

Artikel 6:2 Toezichthouders

In artikel 6:2 wordt thans van de aanwijzing van degenen die belast zijn met het toezicht op de naleving van hoofdstuk 3 en daarmee - indirect, via artikel 142, eerste lid, aanhef en onder c, van het Wetboek van Strafvordering - van degenen die als buitengewoon opsporingsambtenaar belast kunnen worden met de opsporing van de in dat hoofdstuk bedoelde strafbare feiten, afgebakend de aanwijzing van degenen die met die taken belast zijn ten aanzien van de rest van de APV. Dit wordt wenselijk geacht aangezien de aanwijzing - waar het hoofdstuk 3 betreft - waarschijnlijk op termijn

krachtens de Wrp - via een aanwijzingsbesluit van de burgemeester - vormgegeven zal worden. Op deze wijze is het onderscheid van begin af aan duidelijk - en de ontvlechting daarvan t.z.t. eenvoudiger te bewerkstelligen - iets dat met name wenselijk is i.v.m. met eveneens expliciet separaat geregelde bevoegdheid tot het binnentreden van woningen (artikel 6:3, tweede en derde lid).

6:3 Binnentreden woningen

Algemeen

Het is soms noodzakelijk dat personen die belast zijn met het toezicht op de naleving dan wel de opsporing van overtredingen van de APV bepaalde plaatsen kunnen betreden. In artikel 5:15 van de Algemene wet bestuursrecht is deze bevoegdheid aan toezichthouders toegekend voor alle plaatsen, met uitzondering van het binnen treden van woningen zonder toestemming van de bewoners. De woning geniet extra bescherming op basis van artikel 12 van de Grondwet, dat het zogenaamde 'huisrecht' regelt. Het betreden van de woning zonder toestemming van de bewoner is daarom met veel waarborgen omkleed. Op het betreden van een woning met toestemming van de bewoner zijn deze waarborgen niet van toepassing, al gelden daar wel de, zij het wat beperktere, vormvoorschriften van de Algemene wet op het binnentreden (hierna: Awbi).

De bevoegdheid voor het binnentreden zonder toestemming van de bewoner kent drie elementen:

1. de bevoegdheid tot binnentreden dient bij of krachtens de wet te zijn verleend;
2. de personen aan wie de bevoegdheid is verleend dienen bij of krachtens de wet te worden aangewezen, en
3. er dienen bepaalde vormvoorschriften in acht te worden genomen.

Wettelijke grondslag bevoegdheid

Zowel het verlenen van de bevoegdheid tot het binnentreden als het aanwijzen van de personen die mogen binnentreden dient bij of krachtens de wet te gebeuren. Artikel 149a van de Gemeentewet geeft de gemeenteraad de bevoegdheid om bij verordening personen aan te wijzen die woningen mogen binnentreden zonder toestemming van de bewoner. Het moet dan gaan om personen die belast zijn met het toezicht op de naleving of de opsporing van de overtreding van bij verordening gegeven voorschriften die strekken tot handhaving van de openbare orde of veiligheid of bescherming van het leven of de gezondheid van personen. In dit artikel wordt gebruikgemaakt van deze bevoegdheid.

Voor enkele bepalingen in de APV wordt de bevoegdheid om een woning zonder toestemming van de bewoner te betreden rechtstreeks ontleend aan een bijzondere wet. Het betreft artikel 2:67 en 2:68 en de op artikel 437ter van het Wetboek van Strafrecht gebaseerde gemeentelijke helingvoorschriften. Artikel 552 van het Wetboek van Strafvordering bepaalt dat de in artikel 141 bedoelde opsporingsambtenaren en de ambtenaren die krachtens artikel 142 zijn belast met de opsporing van de bij de artikelen 437, 437bis of 437ter van het Wetboek van Strafrecht strafbaar gestelde feiten, toegang hebben tot elke plaats hebben waarvan redelijkerwijs vermoed kan worden dat zij wordt gebruikt door een handelaar als bedoeld in laatstgenoemde artikelen. Artikel 90bis van het Wetboek van Strafrecht is van toepassing.

Vormvoorschriften

In de Awbi zijn de vormvoorschriften opgenomen die een persoon die een woning wil betreden in acht moet nemen. Hij dient:

- zich te legitimeren (artikel 1);
- mededeling te doen van het doel van het binnentreden (artikel 1);
- te beschikken over een schriftelijke machtiging (artikel 2);
- verslag te maken van het binnentreden (artikel 10).

De in artikel 1 opgenomen voorschriften gelden voor iedere binnentreding, dus ook indien dit gebeurt met toestemming van de bewoner. De artikelen 2 tot en met 11 van de Awbi gelden alleen als zonder toestemming van de bewoner wordt binnentreden.

Degene die binnentreedt, dient te beschikken over een machtiging. In deze machtiging is aangegeven in welke woning binnentreden kan worden. De Awbi gaat daarbij in beginsel uit van een machtiging voor één woning. Zo nodig kunnen in de machtiging echter maximaal drie andere afzonderlijk te noemen woningen worden opgenomen (zie de Regeling vaststelling model machtiging tot binnentreden (<http://wetten.overheid.nl/BWBR0018484>), voor een model voor de machtiging).

In artikel 3 van de Awbi wordt aangegeven wie een machtiging tot binnentreden kunnen afgeven: de procureur-generaal bij het gerechtshof, de officier van justitie en de hulpofficier van justitie hebben een algemene bevoegdheid hiertoe gekregen. Hiernaast kan ook de burgemeester bevoegd zijn machtigingen te verlenen. Dit is het geval indien het binnentreden in de woning in een ander doel is gelegen dan in het kader van strafvordering (bijvoorbeeld bij woningontzuimingen). De bevoegdheid machtigingen om binnen te treden af te geven, kan niet worden gemandateerd. In artikel 5:27 van de Algemene wet bestuursrecht is voor het binnentreden zonder toestemming van de bewoner bij de uitoefening van bestuursdwang een andere regeling opgenomen. De bevoegdheid tot het afgeven van de machtiging is daar, naast de in de Awbi genoemde functionarissen, bij hetzelfde bestuursorgaan gelegd dat de bestuursdwang toepast. Dit betekent dat een college dat bestuursdwang wil uitoefenen, ook de eventueel benodigde machtiging moet afgeven.

Artikel 2, derde lid, van de Awbi voorziet in de bevoegdheid om in uitzonderlijke omstandigheden zonder machtiging en zonder toestemming de woning binnen te treden. Dit is het geval in situaties waarbij ernstig en onmiddellijk gevaar voor de veiligheid van personen of goederen dreigt, zoals bij de ontdekking op heterdaad van een geweldsdelict in een woning of de aanwezigheid in een woning van een bewapend persoon die van zijn wapen gebruik zou kunnen maken. Men kan ook denken aan gevallen waarin de belangen van de bewoner ernstig worden aangetast, zoals bij de ontdekking op heterdaad van een inbraak in de woning. Als de opsporingsambtenaar de bewoner, bijvoorbeeld als gevolg van diens afwezigheid, niet om toestemming tot binnentreden kan vragen, is hij bevoegd om ter bescherming van diens belangen zonder machtiging binnen te treden. Onder deze omstandigheden bestaat er dus steeds de noodzaak om terstond op te treden en is binnentreden zonder toestemming én zonder machtiging gerechtvaardigd.

Op het binnentreden van een woning zonder toestemming van de bewoner, blijft ook bij spoedeisende gevallen de Awbi zo veel mogelijk van toepassing. Het spoedeisende karakter van de situatie is derhalve voornamelijk van invloed op het hebben van een machtiging. Dat betekent dat deze bevoegdheid slechts kan worden uitgeoefend door personen die bij of krachtens de wet bevoegd zijn verklaard zonder toestemming van de bewoner binnen te treden.

Van binnentreden zonder toestemming van de bewoner dient na afloop een verslag opgemaakt te worden (artikel 10 van de Awbi, zie de circulaire van het Ministerie van Justitie van 15 augustus 1994, 452425/294 voor een voorbeeldverslag).

Tweede en derde lid

In artikel 6:3 is de bevoegdheid tot het binnentreden van woningen van degenen die belast zijn met het toezicht op de naleving van hoofdstuk 3 en degenen die belast zijn met de opsporing van de in dat hoofdstuk bedoelde strafbare feiten, afgebakend van de bevoegdheden van degenen die met die taken belast zijn ten aanzien van de rest van de APV. Dit wordt wenselijk geacht aangezien die taken - waar het hoofdstuk 3 betreft - waarschijnlijk op termijn op grond van de Wrp - deels in afwijking van de algemene regeling van de APV - gereguleerd zullen worden. Om niet binnen afzienbare termijn hierin opnieuw substantiële materiële wijzigingen aan te hoeven brengen - en om de ontvlechting daarvan t.z.t. te vergemakkelijken - is ervoor gekozen vooruitlopend op de verwachte inwerkingtreding van de Wrp dit expliciet separaat en voor zover mogelijk in lijn met de Wrp te regelen.

Artikel II

Eerste lid

Artikel 3:7, vijfde lid, aanhef onder a, maakt het mogelijk geen vergunning voor een seksbedrijf te verstrekken aan een aanvrager van wie minder dan vijf jaar voor de aanvraag een vergunning is ingetrokken op grond van artikel 3:9, eerste lid, onder a tot en met f, of tweede lid, onder a tot en met g, of in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur. Om te voorkomen dat direct na inwerkingtreding van dit besluit aanvragen voor een vergunning worden gedaan door personen van wie een vergunning minder dan vijf jaar gelden is ingetrokken, bepaalt het eerste lid dat ook voor die categorie aanvragers een nog niet verstreken periode van vijf jaar een grond voor weigering kan zijn. Zou deze bepaling niet worden opgenomen, dan zou het bestuur iedere aanvraag in behandeling moeten nemen, en een weigering inhoudelijk moeten motiveren.

Tweede lid

Wie na inwerkingtreding van dit besluit een seksbedrijf wil gaan exploiteren, dient te beschikken over een vergunning op basis van de gewijzigde Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik. Aanvragen leiden (zie artikel 3:3) binnen maximaal 24 weken tot een beslissing op de aanvraag. Wie op het moment van inwerkingtreding van dit besluit al actief is in deze branche en een vergunning heeft voor een bedrijf dat onder deze wet als seksbedrijf wordt gekwalificeerd, zal weliswaar een nieuwe vergunning moeten aanvragen, maar het zou niet gepast zijn dat hij tot het moment dat op de aanvraag is beslist, een niet-vergund bedrijf zou hebben - en dus strafbaar zou zijn. Derhalve bepaalt het tweede lid dat een vóór de inwerkingtreding verkregen vergunning voor een seksbedrijf nog gedurende enige tijd bevoegd maakt het bedrijf voort te zetten.

Derde lid

Er kunnen bedrijven zijn die onder de definitie van de gewijzigde Algemene plaatselijke verordening gemeente Medemblik als seksbedrijf gekwalificeerd worden, maar die vóór de inwerkingtreding van de wijziging geen vergunning behoeften te hebben. Deze bedrijven zouden op het moment van inwerkingtreding strafbaar zijn als de bedrijfsactiviteit wordt voortgezet. Dit is een ongewenste situatie. Het derde voorziet in overgangsrecht dienaangaande.

Vierde lid

Om bij de inwerkingtreding van de wet geen abrupte inkomenseffecten te veroorzaken voor werkzame prostituees onder de 21 jaar is het verbod voor exploitanten om prostituees die de leeftijd van 21 jaar nog niet bereikt hebben voor of bij zich te laten werken niet van toepassing verklaard ten aanzien van prostituees die op het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit aantoonbaar werkzaam zijn als prostituee voor of bij een prostitutiebedrijf aan welk voor het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit een vergunning voor een prostitutiebedrijf verleend was die op het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit niet is ingetrokken of vervallen, of dat voor het tijdstip van inwerkingtreding van dit besluit rechtmatig zonder vergunning werd uitgeoefend en sindsdien onafgebroken is voortgezet.

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-14-47492:natuurspeeltuin (naam) Kreekbos Wognum 2014 -voorbereiding
Voorstelnummer	IVR-15-03327
Onderwerp	Uitvoering motie pilot Natuurspeeltuin
Agendapunt	
Portefeuillehouder	Joset Fit
Sectormanager/Staf	Wouter Slob

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 3 november 2015;

gelet op motie IVR-13-02069, waarin de raad het college opdracht geeft om een plek in de gemeente aan te wijzen als pilot voor een natuurspeeltuin en waarin de kaders inzake de uitvoering zijn vastgelegd;

b e s l u i t

1. in de kern Wognum in het Kreekbos een natuurspeeltuin aan te leggen en hiermee aan te sluiten bij de initiatiefgroep natuurspeeltuin Wognum;
2. hiervoor € 22.000,- uit de reserve “kernenbeleid” beschikbaar te stellen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier,

De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat

Met het besluit kan het college uitvoering geven aan de opdracht tot aanleg van een natuurspeeltuin, die voldoet aan de vooraf door de raad in de motie vastgestelde kaders.

Argumenten

- 1.1 naar mening van het college is het kreekbos de meest geschikte locatie voor de aanleg van een natuurspeeltuin;*
- 1.2 het initiatief uit de samenleving sluit aan op door de gemeente gewenste participatie en het versterken van 'eigen kracht*
- 1.3 door het maken van een keuze schept de raad helderheid naar belanghebbenden en omwonenden;*
- 2. door beschikking te krijgen over de middelen kan het college uitvoering geven aan de motie.*

Aanleiding

De raad heeft op 7 november 2013 een motie aangenomen over de ontwikkeling van een natuurspeeltuin en het college verzocht om hiervoor een plek in de gemeente in te richten als pilot. De motie stelt als kader dat inwoners zelf met initiatieven mogen komen en is gericht op het vergroten van de betrokkenheid van inwoners en kinderen bij een dergelijk project. Door een groep inwoners uit Wognum is het initiatief genomen om in deze kern tot een natuurspeeltuin te komen. Tijdens de uitvoering van de motie is het college tegen bezwaren aangelopen van inwoners uit de kern Wognum. Het college heeft over verschillende locaties een afweging gemaakt waarbij het Kreekbos de voorkeur heeft. In de bijgevoegde keuzenotitie wordt uitgelegd via welk proces het college tot deze keuze is gekomen. In de keuzenotitie is ondermeer een tabel verwerkt met twee locaties die de potentie hebben om te worden ingericht als natuurspeeltuin, namelijk: Heemtuin en Kreekbos. In de tabel zijn beide locaties beoordeeld. Uit de tabel blijkt dat het Kreekbos de voorkeur heeft. Dit neemt niet weg dat de locatie Heemtuin ook de potentie heeft om ingericht te worden als natuurspeeltuin en de raad hiertoe desgewenst ook kan besluiten.

Communicatie

Participatie

Bewoners, omwonenden, belanghebbenden en kinderen zijn op diverse manieren betrokken.

Kanttekeningen/Risico's

Niet alle omwonenden kunnen zich vinden in de aanleg van een natuurspeeltuin in het Kreekbos. Zij zijn gewezen op de mogelijkheid om in te spreken tijdens de commissievergadering.

Financiën

De kosten van de aanleg van een natuurspeeltuin worden geraamd op € 30.000,-. Voor de uitvoering vraagt het college aan de raad om € 22.000,- beschikbaar te stellen uit het restant van de reserve kernenbeleid. Het is een bevoegdheid van de raad om over de reserve te besluiten. Het resterende

budget van € 8.000,- wil het college bekostigen uit het Activiteiten- en Kernenbudget. Het is een bevoegdheid van het college om over dit budget te beschikken.

Relatie beleid

Kernenbeleid

Historie besluitvorming

Motie november 2013 IVR-13-02069

Bijlagen ter inzage

Bijlage A: Keuzenotitie met de volgende documenten:

- I: informatienota IVR-14-02808
- II: vlekkenplan IO-15-23360
- III: impressie Heemtuin IO-15-25406
- IV: brief initiatiefgroep Kreekbos PI-15-76652
- V: brief omwonenden Kreekbos PI-15-77077
- VI: brief omwonenden Heemtuin PI-15-78560

Commissie

Behandeld in commissie Samenleving d.d. 19 november 2015

Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015



in bos:
eerste "toestel"
op 25 m afstand
tov erfgrens



bos



op veld:
eerste "toestel"
op 50 m afstand
tov erfgrens

bord:
-entree
-geen honden

bord:
-entree
-geen honden

25 m
bossage circa 2 m hoog
vogelbosjes

groen veld
spelen
ballen
water
bloemen

25 m



20 augustus 2015

Betreft: verzoek indienen plan Natuurspeeltuin in commissie en raad.

Geachte heer, mevrouw,

Het is alweer bijna twee jaar geleden dat wij; Joost, Rinske, Diana en Eva voor het eerst met elkaar spraken over een natuurspeeltuin in Wognum. In de raadvergadering van 7 november 2013 is een motie ingediend die vraagt tot realisatie van een pilot natuurspeeltuin in de gemeente Medemblik. In diezelfde notitie is gesteld dat burgers en kinderen van de gemeente hierin een actieve rol spelen. In bijlage 1 vindt u deze motie.

Deze notitie is voor ons aanleiding geweest om een initiatiefgroep te vormen met ons doel; een natuurspeeltuin in Wognum. Minke Jellema, beleidsmedewerker gemeente Wognum heeft ons begeleid in dit traject. We hebben diverse keren de vergaderingen van de Kernraad bezocht. Hebben overleg gevoerd en uiteindelijk een goedkeuringsprocedure gevolgd met Staatsbosbeheer. Overleg gehad met medewerkers van de gemeente Opmeer over hun ervaring met een natuurspeeltuin. We hebben diversen keren gesproken met “De twee Heren” bedenkers en uitvoerders van natuurlijke speelplaatsen. We hebben gesproken met de wijkopzichter buitendienst van de gemeente Medemblik. Twee van ons hebben zelfs een workshop crowdfunding gevolgd zodat we later in het traject via crowdfunding extra geld kunnen inzamelen.

Op basis van deze gesprekken en informatie hebben wij de gemeente Medeblik een plan gepresenteerd waarbij wij het Kreekbos in Wognum als locatie hebben gekozen. Zoals in de motie gevraagd hebben wij de Wognumse jeugd om hun mening en inspiratie gevraagd. Via een kleurplaat met een begeleidende nieuwsbrief zijn alle basisschool kinderen gevraagd met ons mee te denken. De respons was enorm, zo’n vierhonderd kinderen zijn ijverig aan de slag gegaan. Dat niet alleen de kinderen enthousiast zijn bleek wel uit de ruim 340 Facebook-vrienden die wij in deze periode verzamelden.

Op 25 februari 2015 hebben wij onze plannen gepresenteerd aan de belangstellenden. Deze informatieavond op het gemeentehuis werd druk bezocht en was tevens een groot succes. In bijlage 2 vindt u het plan wat toen gepresenteerd is.

Logischerwijs kwamen toen ook de kritische vragen en opmerkingen. Met name omwonenden gaven aan bezwaren te zien. Om het traject te vervolgen hebben we gekozen om dit samen met de buurtbewoners en belangstellenden te doen. We hebben twee meedenksessies (28 april en 21 mei

2015) georganiseerd om samen de ontwikkelingen en de voortgang van onze plannen verder te concretiseren. De eerste avond was een constructieve avond. Met een groot deel van de omwonenden hebben we op een positieve manier gesproken en zijn de plannen naar ieders tevredenheid verder geconcretiseerd. Helaas bleek de tweede avond dat er een klein groepje omwonenden is die niet mee willen denken. Wij boden ze de gelegenheid betrokken te worden in de plannen, maar deze groep zet de hakken in het zand en wil niet meedenken. In bijlage 3 en 4 treft u de documenten die wij de gemeente hebben aangeboden na deze meedenksessies.

Naar ons idee hebben wij er alles aan gedaan. Wij hebben de gemeente een prachtig plan voorgelegd. Exact zoals in de motie is verwoord zijn het de burgers die ontzettend veel vrije tijd in deze plannen hebben gestoken. Wij hebben dit met veel plezier gedaan, maar ons geduld begint op te raken.

Is het werkelijk zo dat wanneer er een aantal mensen bezwaar maken, dit bezwaar zwaarder weegt dan al die positieve inwoners van Wognum. In de informatienota van 30-9-2014 van het college over de natuurspeeltuin is een verwachte planning opgesteld. Wij hebben alle gevraagde stappen doorlopen, en vragen één ding. Het inbrengen van een concreet plan in de commissie en raad.

Met vriendelijke groeten,
Initiatiefgroep Natuurspeeltuin Wognum

Aan:
Burgemeester en wethouders van de gemeente Medemblik
Gemeenteraad van de gemeente Medemblik
Postbus 45
1687 ZG Wognum

Wognum, 1 september 2015

Betreft: Plan voor aanleg van een natuurspeeltuin in het Kreekbos te Wognum

Geacht College, geachte Gemeenteraad,

Ondergetekenden, bewoners en ondernemers rondom het Kreekbos, van de Jaagband, Kerkweg, Grote Zomerdijk, Rietveen, Veenrug en Schouw, vragen uw aandacht voor het volgende:

De gemeenteraad heeft op 7 november 2013 door middel van een motie, de wens uitgesproken om in de gemeente Medemblik een natuurspeeltuin (als pilot) te ontwikkelen. Een aantal inwoners van Wognum heeft toen een initiatiefgroep (I.G.) opgezet om dit voornemen verder te concretiseren. Deze I.G. is al sinds begin 2014 actief.

Participatie omwonenden

Na een algemene informatieavond op 25 februari 2015 in het gemeentehuis hebben omwonenden (en andere belangstellenden) pas op 28 april jl. voor het eerst de gelegenheid gekregen om input te leveren en directe informatie te krijgen over het plan zoals voorgesteld door de I.G. In juli jl. heeft een derde bijeenkomst plaatsgevonden waarbij de uitgangspunten van het plan en de bezwaren uitgebreid aan de orde zijn gekomen.

Locatie natuurspeeltuin

De I.G. heeft al vrij snel als locatie de keus laten vallen op het Kreekbos. De keus van de locatie Kreekbos is overgekomen als een voldongen feit. Alternatieven, zoals bijvoorbeeld bij het nieuwe tenniscomplex, waren voor de I.G. niet bespreekbaar.

Geen invulling aan inhoud motie

Tijdens de informatieavonden is naar voren gekomen dat het overgrote deel van de omwonenden, zowel bedrijven op de Grote Zomerdijk/Kerkweg als particulieren in de woonwijken rondom het Kreekbos, ernstige bezwaren hebben tegen het gemaakte plan gezien de ervaringen met vernielingen, groenbeheer en hinder van overlast gevende (hang)jongeren in en rondom het Kreekbos.

Tevens is duidelijk geworden dat er ook geen draagvlak is voor uitvoering van de in de motie gevraagde participatie van bewoners/omwonenden om te investeren in onderhoud en beheer van de speelvoorzieningen. Die verantwoordelijkheid kunnen wij vanzelfsprekend ook niet op ons nemen. Direct aan het Kreekbos wonen immers veelal niet diegene die men eigenlijk zoekt als doelgroep: gezinnen met kinderen. Daarmee komt het onderhoud en beheer met bijbehorende kosten bij de opdrachtgever en huidige beheerder van het Kreekbos, de gemeente, te liggen.

Toezicht en veiligheid?

Door de inrichting met veel struiken en bomen is er weinig zicht op het Kreekbos vanaf de omliggende wegen en straten. Wellicht is een locatie dichtbij de bebouwing of openbare gelegenheid, een school of een sportcomplex een betere keuze. Het beheer en daarmee

samenhangend toezicht (veiligheid) op spelende kinderen is dan ook beter te organiseren. Dit is van groot belang om vernielingen, hinder en aanzuigende werking te voorkomen van nog meer overlast gevende (hang) jongeren in het Kreekbos.

Grootte natuurspeeltuin

De eigenaar van het Kreekbos, Staatsbosbeheer, gaf na verzoek van de gemeente/I.G. in juni 2014 al aan geen probleem te hebben met de locatie, mits de natuurspeeltuin in het aangevraagde deel van het Kreekbos zou komen. Wanneer men echter de meest recente plannen ziet wordt de natuurspeeltuin een stuk (50%) groter en ook anders gesitueerd dan eerst de bedoeling was.

Belemmering bedrijfsvoering

Tevens wordt er door de bedrijven aan de Grote Zomerdijk gevreesd voor beperkingen in de toekomstige bedrijfsvoering en –ontwikkeling gezien de wettelijke milieu- en afstandseisen.

Natuurspeeltuin past niet in uitgangspunten Kreekbos

De huidige inrichting van het Kreekbos (aangelegd in 2005) is door middel van een jarenlang intensief participatieproces (vooraf) tussen belanghebbenden, omwonenden, de scholen, gemeente en deskundigen tot stand gekomen gedurende de jaren 2000-2005.

Onder meer op uitnodiging van de voormalige gemeente Wognum zijn de direct omwonenden meerdere malen uitgenodigd om mede invulling te geven aan het inrichtingsplan. De verschillende voorstellen hebben uiteindelijk geleid tot een ontwerp van architect Henny Willems van de voormalige Landinrichtingscommissie waarin alle betrokkenen zich konden vinden. De voormalige gemeente Wognum heeft bij de presentatie van het uiteindelijke ontwerpplan van het Kreekbos alle omwonenden gefeliciteerd met het uiteindelijke ontwerpplan dat na een intensief participatieproces tot stand is gekomen. Deze aanpak was in die tijd nog niet zo gebruikelijk, maar heeft wel zijn vruchten opgeleverd. Er was zoveel draagvlak voor het plan dat er geen bezwaren vanuit de kant van belanghebbenden en omwonenden zijn ingediend.

Als garantie voor een langdurig voortbestaan van het Kreekbos is er tussen de verschillende instanties afgesproken dat Staatsbosbeheer eigenaar zou worden van de grond en dat de gemeente het onderhoud en groenbeheer uitvoert.

Bij de officiële opening van het Kreekbos door de voormalige gemeente Wognum is meermalen aangegeven dat dankzij het participatieproces met omwonenden en deskundigen er een samenhangende visie en inrichting achter het inrichtingsplan zit. Duurzaamheid, beheer en onderhoud zijn daarmee goed geregeld.

Ondergetekenden zijn dan ook van mening dat dit plan voor een natuurspeeltuin niet past in de zorgvuldig tot stand gekomen visie, uitgangspunten en inrichting van het Kreekbos.

Tenslotte

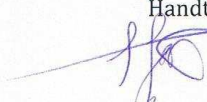
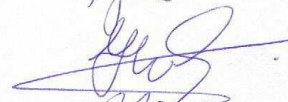
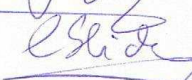
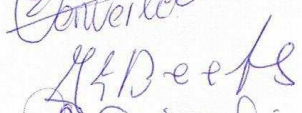
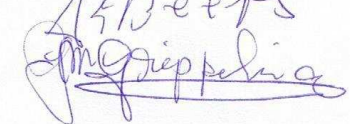
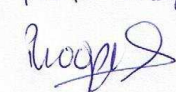
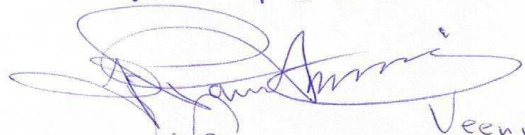
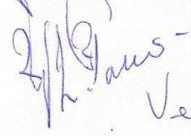
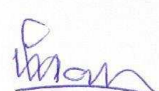
Wij vertrouwen erop dat U, gezien de procesaanpak bij de inrichting van het Kreekbos, bij besluitvorming over de natuurspeeltuin, rekening houdt met de belangen en wensen van de aanwonenden.

Voor nadere informatie over deze brief kunt U contact opnemen met: Kees Dekker, Jaagband 52, 1687TP te Wognum, email kees-dekker@quicknet.nl

Ondergetekenden, ondernemers en bewoners van de bovengenoemde wegen/straten (bijlagen 1 tot en met 3).

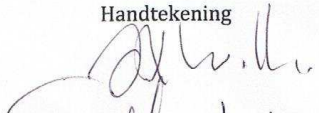
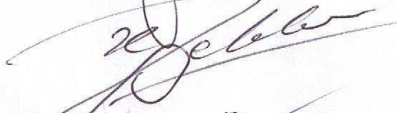
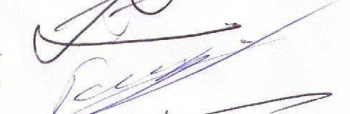
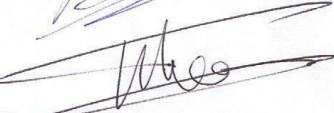
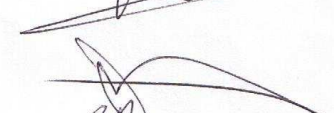
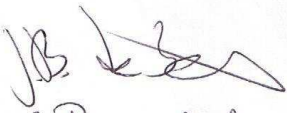
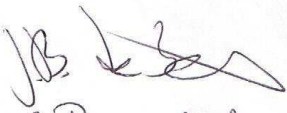
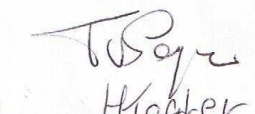
Bijlage 1

Bijlage bij brief Natuurspeeltuin Wognum

Naam	Adres	Handtekening
Evert Hassche	Schouw 16	
Hendrik van Eijck	Schouw 12	
Connie Stichter	Schouw 12	
Ab. Venverloo	Schouw 6	
L. Venverloo	"	
Beets	Schouw 4	
Griepplinge	Schouw 4	
J.P.M. HEINE	Schouw 5	
P. W. Hoopman	Schouw 10	Peter Keopman
Ineke Hoopman	Schouw 10	
J. Hassche	Schouw 16	Jacqueline Hassche
Ch. Riechels	Schouw 14	
	Veenrug 24	
	Veenrug 24	
	Rietveen 2	P. Duigst
	Veenrug 30	L. Mink

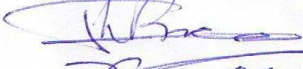
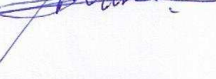
Bijlage 2

Ondergetekenden, ondernemers en bewoners van de bovengenoemde wegen/straten.

Naam	Adres	Handtekening
J.A. Wolda	Jaagband 56	
J. Oederling	Jaagband 48	
Ky Dekker	Jaagband 52	
L.J. Hendriks	Jaagband 28	
P.P. Duin	Jaagband 46	
M.P. Timmer	Jaagband 42	
J.B. 	Jaagband 54	
S. Roerboom	Jaagband 26	
T. v. Seijen	Jaagband 22	
H. Kooter	Jaagband 40	
L.F. Reyenaar	Jaagband 30	
J.A. Zuiker	Jaagband 16	
R. Abdulhak	Jaagband 44	
G. Bleeker	Kerkweg 26	
V. Hienstra	Kerkweg 24	

Bijlage 3

Hoogachtend,
Ondergetekenden, ondernemers en bewoners van de bovengenoemde wegen/straten.

Naam	Adres	Handtekening
Gebr. Boots	Grote Zomerdijk 4	
T. Vroers	Grote Zomerdijk 5	
J. Vroers	Grote Zomerdijk 5	
Ria en Jaak Steur	Kerkweg 20	
	Kerkweg 20	
B. Schoutsen	Grote Zomerdijk 7	
M.W.H. Roox	Grote Zomerdijk 7	
Reni Borch	Grote Zomerdijk 4	
Yvonne Bos	Kerkstraat 65	
Eigenaar van perceel aan het eind van de Kerkweg tegenover nr. 24, 26, 28. Kadasteraal PG8		
Coos Bos	Kerkstraat 65	
M. Boots-de Vries	Grote Zomerdijk 4	
Wiel. Schouten	Grote Zomerdijk 8	
Nico van Straalen	Grote Zomerdijk 9	
Niels Kroon	Grote Zomerdijk 29	



*De heer en mevrouw C. Ursem
De heer en mevrouw C. Koenders
Mevrouw M. Zalm en de heer M. Dekkers
De heer en mevrouw J. Kuijt
De heer en mevrouw T. Beerepoot
De heer en mevrouw A. Bakker
De heer en mevrouw J.M. Schagen
De heer en mevrouw G. Beerepoot
De heer en mevrouw D.J. Muntjewerff*

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Medemblik

Mevrouw M. Jellema, kernconsulente gemeente Medemblik

Dick Ketlaan 21

1687 CD Wognum

per email aan: bestuurssecretariaat@medemblik.nl en afgegeven aan de balie van het gemeentehuis

per email aan: minke.jellema@medemblik.nl

Wognum, 9 oktober 2015

Betreft: informatieavond Natuurspeeltuin/Heemtuin

Geachte leden van het College van Burgemeester en Wethouders, mevrouw Fit en mevrouw Jellema,

Op 30 september jl hebben wij als buurtbewoners de informatieavond met betrekking tot een mogelijke natuurspeeltuin in de Heemtuin bijgewoond. De projectontwikkelaar van de woningen "Hof van Wognum" gelegen aan de Kerkstraat en eveneens direct grenzend aan de Heemtuin, was niet aanwezig. Opmerkelijk genoeg was er geen uitnodiging aan deze partij gezonden.

Tijdens deze avond is door mevrouw Jellema, mevrouw Fit en de heer De Vries van het aanlegbedrijf "De Twee Heren" toelichting gegeven op locatiekeuze, procedure en de eigenlijke invulling van het plan. Na de toelichting is de gelegenheid gegeven aan de buurtbewoners en andere belangstellenden om vragen te stellen of zorgen te delen.

De locatie:

Uit de uiteenzetting bleek dat er diverse mogelijkheden onderzocht en afgekeurd waren, waardoor de Heemtuin als een "locatie met potentie" werd benoemd. De heemtuin werd genoemd in een opsomming, waarbij de eerder in de opsomming genoemde locaties allen op basis van andere bezwaren als ongeschikt werden genoemd. De buurtbewoners hebben sterk de indruk gekregen dat de bezwaren van de andere locaties voornamelijk juridisch (gemeentelijk) en beslist niet onoverkomelijk waren.

De procedure:

Er is uiteengezet dat er reeds lange tijd aan de invulling van de gemeentelijke wens om binnen de gemeentegrenzen een natuurspeeltuin te hebben is gewerkt. Een werkgroep van enthousiaste "Wognummers" heeft aangegeven hier slagvaardig mee verder te willen, met als doellocatie het Kreekbos.

De reacties:

Duidelijk is geworden dat de plannen om een natuurspeeltuin in de Heemtuin te realiseren op veel weerstand stuit. De redenen hiervoor zijn divers maar zijn in de kern terug te brengen naar de volgende punten :

- De ruimte is klein en grenst **direct** aan diverse tuinen. Hiermee is de richtafstand van minimaal 30 meter (basisscholen) of 50 meter (sportfaciliteiten) niet in acht genomen. Op dit moment ervaren de bewoners al overlast door oneigenlijk gebruik van de ruimte (bijvoorbeeld brandstichting tegen hun schutting, geluidsoverlast), het vergroten van het aantal gebruikers van de ruimte zal deze overlast doen toenemen.
- De ruimte is besloten en kent geen directe sociale controle. Hierdoor is de ruimte aantrekkelijk voor hangjongeren. Reeds jaren is er gewerkt aan het verminderen van deze overlast, ook met medewerking van de gemeente. Hiertoe zijn allereerst de vuilnisbakken verwijderd die door vandalisme (brandstichting, vuurwerk) voor overlast zorgden. Daarna zijn er in verband met scooteroverlast hekjes geplaatst, ook om drugsdealvervoer te bemoeilijken. Daarna is het zitmeubilair verwijderd. In het gepresenteerde plan wordt voorzien in zitjes, schuilplekken enz. waardoor de vroegere situatie zal wederkeren. Thans resteert nog het vele afval, waaronder ook afval van drugs.
- De ruimte is gelegen aan diverse andere locaties met hoge bezoekersaantallen, zoals Everland, Het Trefpunt, de sportzaal, de jeu de boulesbaan, het handbalveld, de voetbalvelden. Elk van deze locaties geeft naast de wenselijke levendigheid in de buurt ook geluidsoverlast en verkeersoverlast. Het gebruik van de voetbalvelden is geïntensiveerd door de aanleg van het kunstgrasveld, dit elke avond en tot laat in de avond. De aanwezigheid van Everland kenmerkt zich door de muziek en het openen en dichtgaan van deuren (ook van bezoekende auto's) tot ver in de nacht. Ook is de aangelegen parkeerplaats een trefpunt voor ontmoetingen al dan niet van legitieme aard. Hiermee is betoogd dat de buurt al voldoende belast is met recreatie-, sport- of hobbylocaties met bijbehorend ongemak/hinder.
- Aangegeven is dat de doelgroep waarvoor deze speeltuin bedoeld is, de kinder- tot tienergroep in de leeftijd van 4 tot circa 13 jaar is. Helaas is de legitieme vraag uit de groep buurtbewoners over doelgroep en het verwachte bezoekersaantal (hoeveel kinderen gaan gebruik maken van de speeltuin, waar komen deze kinderen vandaag, van welk vervoer wordt gebruik gemaakt) onbeantwoord gebleven, hier was geen inzicht in noch kennis over. Hierdoor is de inhoudelijke discussie over eventuele andere vormen van overlast onmogelijk gebleken.
- Een gesprek over de Heemtuin in vergelijking met de andere locaties (en de bezwaren die daar opgeworpen waren) was niet mogelijk door een onduidelijk bezwaar van mevrouw Fit. Een vergelijking tussen de situatie in de Heemtuin en het eerder onderzochte Kreekbos werd hierdoor ook onmogelijk gemaakt.

- Op de vraag wie er toezicht ging verzorgen in de speeltuin, werd door mevrouw Fit geantwoord dat ze aannam dat de ouders (van de bezoekende kinderen) dit gingen doen. Deze aannahme is ons inziens gezien de grote leeftijdsgroep naïef en zeker onvoldoende onderbouwd, met alle gevolgen van dien.
- Verder werd verduidelijkt dat er een buurtparticipatie werd verwacht ten aanzien van onderhoud van en controle op de speeltuin. De buurtbewoners hebben duidelijk aangegeven op geen enkele wijze hierin te willen participeren. Bij de oorspronkelijke enthousiaste groep van ouders die zich hebben in gezet om in het Kreekbos een natuurspeeltuin te realiseren is het enthousiasme behoorlijk getemperd, voor zover nu blijkt wil deze groep zich terugtrekken bij aanleg van de speeltuin op een andere dan de oorspronkelijke locatie.

Als laatste, maar zeker niet onbelangrijkste punt is aangegeven dat dit plan geheel in strijd is met eerder gedane toezegging over de heemtuin tijdens de informatieavonden over het plan "Hof van Wognum". Hierbij is meermaals bevestigd, ook bij herhaaldelijk vragen, dat de heemtuin in deze vorm zou blijven bestaan en dat er zelfs sprake zou zijn van een uitbreiding van een pad en groen richting deze woningen. Over een natuurspeeltuin is op geen enkele wijze gesproken.

Bovenstaande opsomming is niet limitatief of uitputtend, maar dient als verkorte weergave van de aan de orde gekomen bezwaren. Ook is het zo dat niet alle argumenten voor elke ondertekenaar als even zwaarwegend ervaren worden, noch dat de argumenten in volgorde van zwaarwegendheid staan. Doch grosso modo is dit de zienswijze.

Resumerend kunnen wij concluderen dat er door ons als buurtbewoners:

- a. op **geen enkele wijze draagvlak is** voor de aanleg van een dergelijke speeltuin in de heemtuin;
- b. er hierdoor **geen enkele sprake is van participatie**, op welke wijze dan ook;
- c. er **onvoldoende onderzoek** is gedaan naar bezoekersaantallen en bezoekersafkomst (dorpen verder weg/autoverkeer/fietsstalling/in welk deel van het dorp wonen de kinderen) waardoor er feitelijk een leeg plan is gepresenteerd;
- d. er **onvoldoende waarborg is gegeven voor de veiligheid en het woonplezier** van de aan- en omwonenden, hier is op geen enkele wijze in voorzien;
- e. er **onvoldoende gekeken is naar de reeds bestaande belasting** van de buurt door aanwezige sport/recreatie en hobbyvoorzieningen waardoor er een onevenredige belasting is voor de wijk;
- f. er **onvoldoende onderzoek is gedaan naar de historie van overlast** in relatie tot het opnieuw aanleggen van "hang-gelegenheid";
- g. er **eerder gedane beloftes** in het kader van het verkrijgen van instemming in woningbouw geheel en **sans gêne geschonden** worden.

*De heer en mevrouw C. Ursem
De heer en mevrouw C. Koenders
Mevrouw M. Zalm en de heer M. Dekkers
De heer en mevrouw J. Kuijt
De heer en mevrouw T. Beerepoot
De heer en mevrouw A. Bakker
De heer en mevrouw J.M. Schagen
De heer en mevrouw G. Beerepoot
De heer en mevrouw D.J. Muntjewerff*

De buurtbewoners rondom de Heemtuin geven bij deze dan ook aan op geen enkele wijze in te stemmen met, medewerking te verlenen aan en te participeren in de aanleg van de natuurspeeltuin in de Heemtuin.

Wij wensen de raad succes met het vinden van een andere locatie binnen de gemeentegrenzen en hopen op een hernieuwd inzicht en een hersteld vertrouwen met de eerdere groep enthousiaste ouders om de speeltuin in het Kreekbos te realiseren.

Wij vertrouwen er op dat, indien dit door ons gewenst is, wij onze zienswijze kunnen toelichten op de daartoe bestemde commissievergadering of elders binnen de gemeentelijke organisatie.

Uiteraard ontvangen wij graag een ontvangstbevestiging van deze brief.

Met vriendelijke groet,

M.T. Kuijt-Bakker

Sint Agneslaan 47
1687CJ Wognum

Namens

De heer en mevrouw C. Ursem, Sint Agneslaan 41

De heer en mevrouw C. Koenders, Sint Agneslaan 43 - clmkoenders@quicknet.nl

Mevrouw M. Zalm en de heer M. Dekkers, Sint Agneslaan 45 – melindazalm8@gmail.com

De heer en mevrouw J. Kuijt, Sint Agneslaan 47 – kuijtbakker@quicknet.nl

De heer en mevrouw T. Beerepoot, Sint Agneslaan 49 - tmm.beerepoot@quicknet.nl

De heer en mevrouw A. Bakker, Sportlaan 1 - jokebakker53@gmail.com

De heer en mevrouw J.M. Schagen, Sportlaan 3 - j.m.schagen@quicknet.nl

De heer en mevrouw G. Beerepoot, Sportlaan 9 - gb.beerepoot@quicknet.nl

De heer en mevrouw D.J. Muntjewerff, Kerkstraat 56 - dj.muntjewerff@quicknet.nl

Informatienota Raad



Zaaknummer: Z-14-47492
Nummer: IVR-14-02808
Datum: 30-9-2014
Steller: College
Onderwerp: Toezegging 300: Stavaza motie Natuurspeeltuin (pilot)

Inleiding

Het college stelt het op prijs de raad te informeren over de stand van zaken: realisatie van de motie “pilot Natuurspeeltuin” in de gemeente Medemblik. De raad heeft in november 2013 een motie opgesteld (IVR-13-02069/Z-13-35358). In de motie wordt het college opgedragen om:

1. een plek in de gemeente aan te wijzen voor een natuurspeeltuin als pilot;
2. bij de ontwikkeling kinderen en omwonenden te betrekken.

Samenvatting

De motie is aanleiding geweest voor een viertal inwoners uit de kern Wognum om hier verder gevolg aan te geven. Zij hebben zich tot een initiatiefgroep gevormd met als doel: realisatie van een natuurspeeltuin.

Gewenst resultaat initiatiefgroep

De initiatiefgroep heeft een concept projectplan opgesteld. In de voorbereidingen is door de initiatiefgroep gekeken naar diverse locaties in de kern Wognum. Voor hen kwam het Kreekbos als meest gewenste locatie naar voren. Zij zijn van mening dat het gebruik van het Kreekbos kan worden verruimd. Door het element natuurlijk spelen toe te voegen wordt het Kreekbos ook een waardevolle aanwinst voor de jongste inwoners van de kern Wognum. Hier heeft de initiatiefgroep de verdere ontwikkelingen dan ook op toegespijst. Door de initiatiefgroep is met meerdere betrokkenen gesproken, zoals: de boswachter, Staatsbosbeheer, wijkopzichter Buitendienst en ook de kernraad Wognum.

Waarom Staatsbosbeheer?

De gronden van het Kreekbos zijn in eigendom van Staatsbosbeheer, maar worden gepacht en onderhouden door de gemeente. Staatsbosbeheer is daarom een belangrijke partner om verder tot uitvoering over te gaan. Het initiatief wordt door Staatsbosbeheer als zeer positief ervaren. Staatsbosbeheer heeft intern een goedkeuringsprocedure gevolgd met een positief resultaat. De gemeente toetst daarnaast het verzoek ook op diverse onderdelen, onder andere; juridisch, vergunning nodig of niet en op gebied van openbare ruimte (verkeer).

Uitvoering: aansluiting historie Kreekbos

Het Kreekbos kent een historie in de aanleg. De groenvoorziening is opgezet als een *huis*. Onder leiding van een landschapsarchitect van Dienst Landelijk Gebied (DLG), bewoners en andere belangstellenden hebben creatieve sessies in 2006 geleid tot de uiteindelijke inrichting.

De initiatiefgroep heeft in haar ontwerp rekening gehouden met de oorspronkelijke inrichting en wil deze ook verrijken. Dit willen zij doen door onder meer de beplanting, kruidenweide (biodiversiteit)

af te stemmen op de oorspronkelijke opzet. Vanuit die kruidenweide wordt aansluiting gezocht bij het element van een bespeelbaar natuurlijk landschap nabij de woonomgeving.

Betrokkenheid inwoners

Een project, waarbij verbondenheid van inwoners of omwonenden wordt gevraagd, heeft alleen kans van slagen als het uit een groep zelf ontstaat. De verbondenheid is er, vrijwilligers hebben zich al gemeld naar aanleiding van de motie van de raad. Dit maakt dat dit project een goede kans van slagen heeft.

Financieel

De kosten voor het project zijn nog niet bekend. In de vervolgfase wordt er een begroting opgesteld. Na de uitwerking komt het college met een voorstel naar de raad over de dekking van de kosten.

Procedure

De verwachte planning er als volgt uit:

- | | |
|---|---------------------|
| - bespreken concept projectplan belanghebbenden | januari 2015 |
| - project plan in college | februari/maart 2015 |
| - vaststellen projectplan in raad (financiën) | april 2015 |
| - gewenste start uitvoering | juni/juli 2015. |

Bijlage

Plan initiatief Natuurspeelplaats Wognum IO-14-18992

Initiatief Natuurspeelplaats Wognum



Initiatief Natuurspeelplaats Wognum



rondje klimmen en klauteren



natuurlijke materialen



bloemen en groen



zand en
water



vlot / hangbrug



touwbrug



minder pesten door
natuurlijk speelplein



hut bouwen

keien / boomstam over het water



waterpomp



water
hangbrug

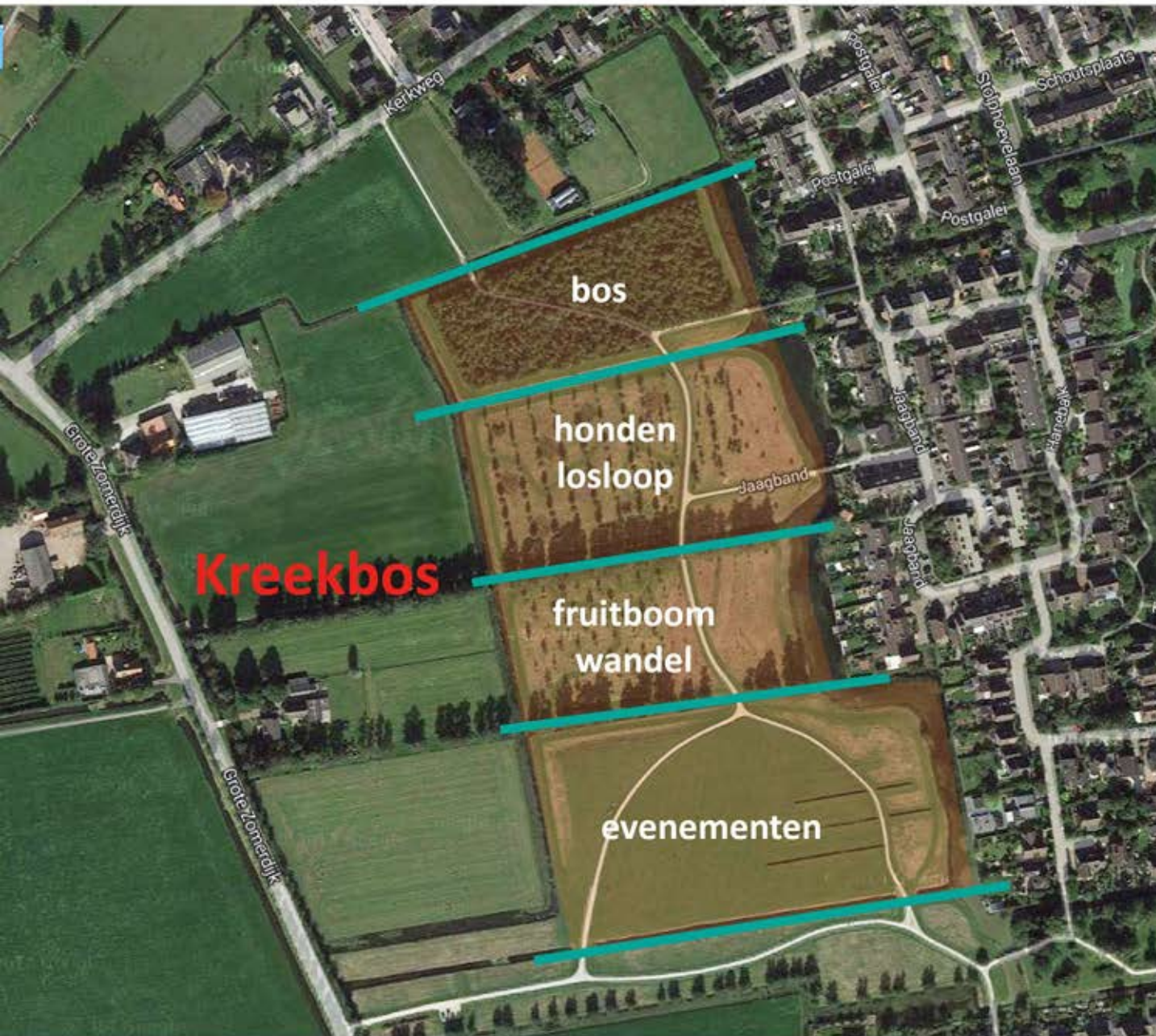
lokatie Kreekbos

Lokatie Kreekbos

Voordelen:

- Centrale lokatie in Wognum
- Voor veel kinderen goed bereikbaar
- dichtbij de scholen
- nabijheid bos, hier zijn reeds
"wilde initiatieven" zoals hutten bouwen
- Niet dichtbij woningen ivm overlast
- nabijheid water

Kreekbos bestand



Bestaande situatie
opgedeeld in zones:

1.bos

activiteit: hutten bouwen

2.honden losloop gebied

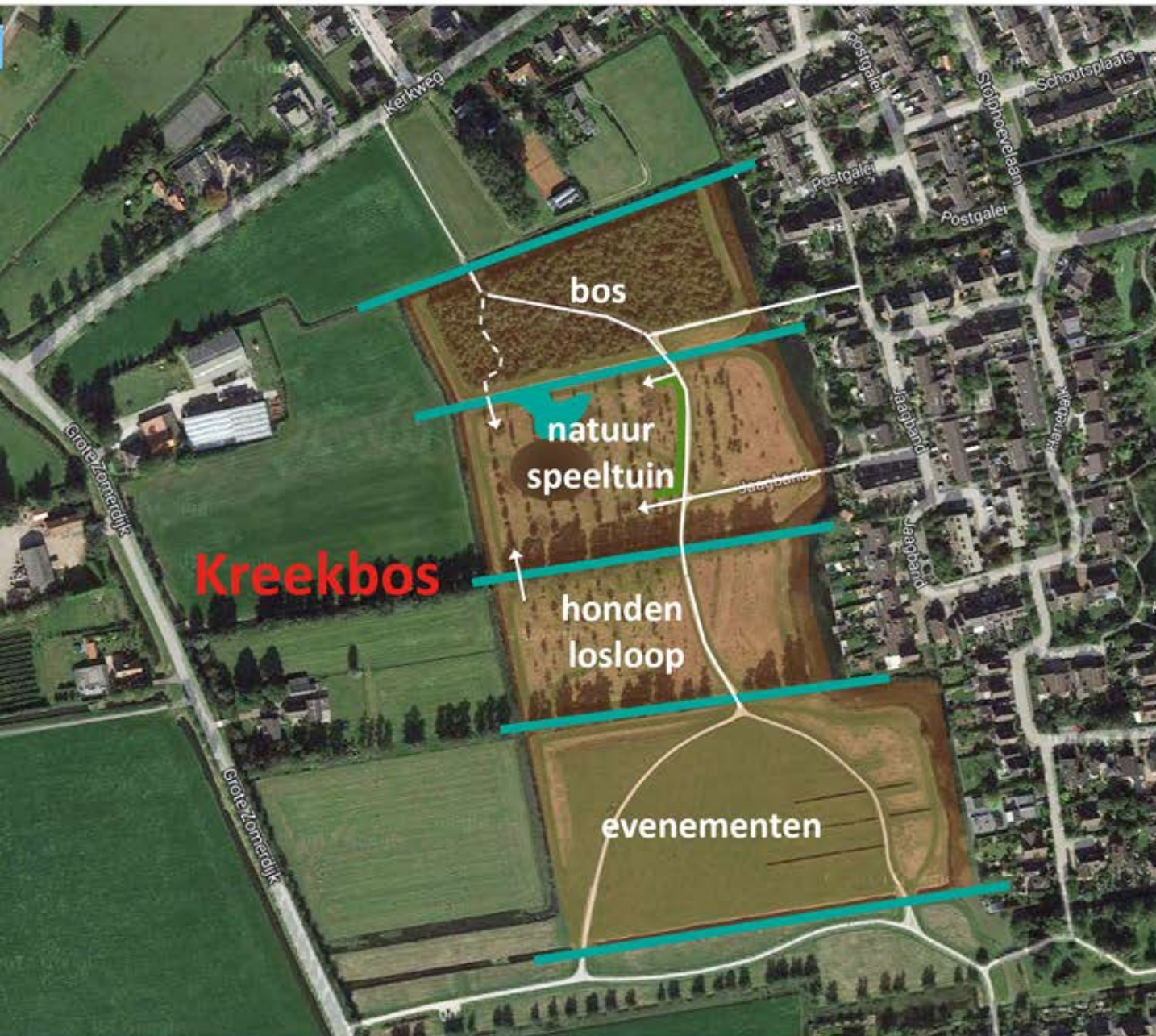
3.fruitboom / wandelgebied:

in de praktijk ook honden losloop gebied

4. evenementen terrein

beter benutten

Kreekbos nieuw



Veranderen:

- "honden losloop zone" verplaatsen naar "fruit / wandelgebied"
- "honden losloop zone" wordt natuurspeeltuin

Voordelen:

-Centraal in Wognum:

- dichtbij nieuwe wijk en scholen dmv "slinger-klimpad" door bos
- direct aan ontsluiting Postgalei
- direct aan ontsluiting Jaagband
- dichtbij Veenrug

-Natuurspeeltuin grenzend aan bos:

- combineren activiteiten natuurspelen en hutten bouwen
- beschutting, gevoel van beslotenheid voor natuurspeelplaats

-Natuurspeeltuin grenst aan achterzijde aan land (niet aan land met woonhuis)

-Grenzend aan sloot, waterloop verleggen -> heuvel creëren

-Eenvoudig inpasbaar in huidige opzet Kreekbos

-Mogelijkheid om natuurspeeltuin-gebied tijdens activiteiten te controleren dmv sloten aan 3 zijden



klommen en
klauteren
door het bos
naar speeltuin



hutten bouwen



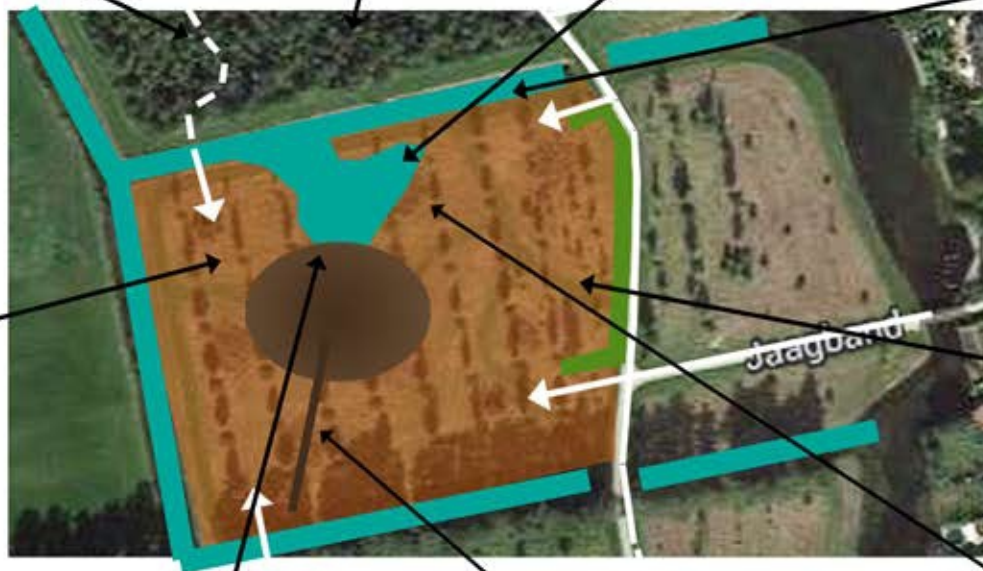
vlot / hangbrug



boomstam in water



zand en water



Jaagband



bloemen en groen



waterpomp op heuvel aan ondiep water



kabelbaan



touwbrug

Initiatief Natuurspeelplaats Wognum



Punten die wij mee willen nemen:

Kinderen betrekken bij de ontwikkeling van de natuurspeeltuin

De ideeën en wensen van de kinderen als uitgangspunt nemen voor het ontwerp. Leerlingen van de Hieronymusschool en de Speelwagen maquettes laten maken van natuurlijke materialen. Kinderen van plaatselijke BSO tekeningen laten maken van waar zij over dromen bij natuurlijk spelen.

Natuurspeeltuinen in de omgeving

Natuurspeeltuinen uit de omgeving benaderen en ervaringen uitwisselen.

Wat zouden zij achteraf anders doen en wat juist niet.

Waar liepen zij tegen aan en wat ging er juist goed

Hoe staat het met zaken als vandalisme, hangjongeren etc.

Natuurspeeltuinen in de omgeving zijn o.a. natuurspeeltuin de Weijver in Hoogwoud en natuurspeelplaats MAK Blokweer in Blokker.

Activiteiten in de natuurspeeltuin

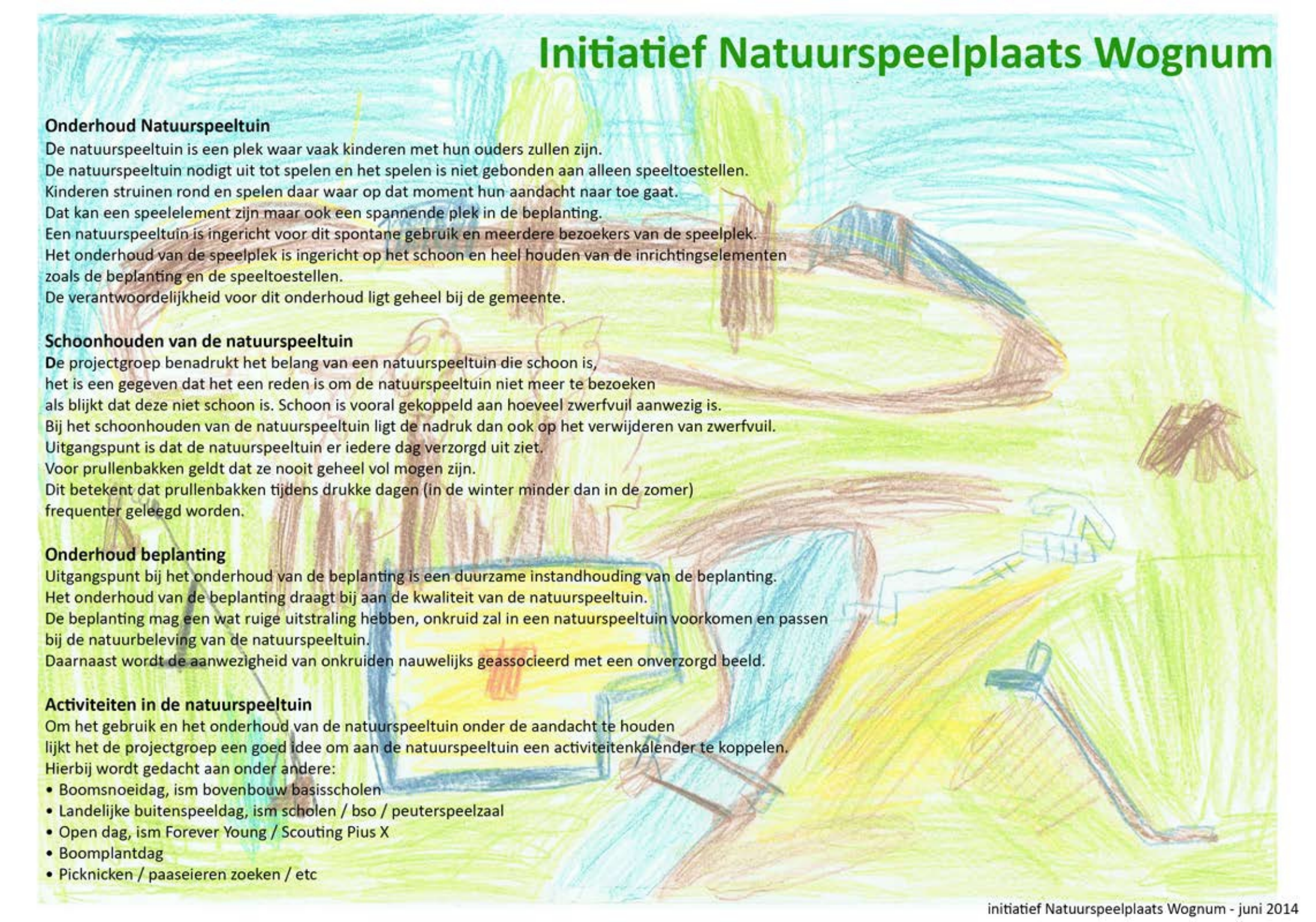
Het lijkt ons een leuk idee om jaarlijks activiteiten te laten terugkeren in de natuurspeeltuin.

Enkele ideeën zijn;

- jaarlijkse open dag, div. spelletjes organiseren voor de kinderen, mini huttenbouw, picknicken etc
- landelijke buitenspeeldag, in samenwerking met Scouting Pius X / Forever Young
- natuurwerkdag, kinderen samen met ouders wilgen knotten, planten verplaatsen, sloten verschonen, bollen planten

Een Natuurspeelplaats in Wognum lijkt ons geweldig!

Initiatief Natuurspeelplaats Wognum



Onderhoud Natuurspeeltuin

De natuurspeeltuin is een plek waar vaak kinderen met hun ouders zullen zijn.

De natuurspeeltuin nodigt uit tot spelen en het spelen is niet gebonden aan alleen speeltoestellen.

Kinderen struinen rond en spelen daar waar op dat moment hun aandacht naar toe gaat.

Dat kan een speelelement zijn maar ook een spannende plek in de beplanting.

Een natuurspeeltuin is ingericht voor dit spontane gebruik en meerdere bezoekers van de speelplek.

Het onderhoud van de speelplek is ingericht op het schoon en heel houden van de inrichtingselementen zoals de beplanting en de speeltoestellen.

De verantwoordelijkheid voor dit onderhoud ligt geheel bij de gemeente.

Schoonhouden van de natuurspeeltuin

De projectgroep benadrukt het belang van een natuurspeeltuin die schoon is,

het is een gegeven dat het een reden is om de natuurspeeltuin niet meer te bezoeken

als blijkt dat deze niet schoon is. Schoon is vooral gekoppeld aan hoeveel zwerfvuil aanwezig is.

Bij het schoonhouden van de natuurspeeltuin ligt de nadruk dan ook op het verwijderen van zwerfvuil.

Uitgangspunt is dat de natuurspeeltuin er iedere dag verzorgd uit ziet.

Voor prullenbakken geldt dat ze nooit geheel vol mogen zijn.

Dit betekent dat prullenbakken tijdens drukke dagen (in de winter minder dan in de zomer) frequenter geleegd worden.

Onderhoud beplanting

Uitgangspunt bij het onderhoud van de beplanting is een duurzame instandhouding van de beplanting.

Het onderhoud van de beplanting draagt bij aan de kwaliteit van de natuurspeeltuin.

De beplanting mag een wat ruige uitstraling hebben, onkruid zal in een natuurspeeltuin voorkomen en passen bij de natuurbeleving van de natuurspeeltuin.

Daarnaast wordt de aanwezigheid van onkruiden nauwelijks geassocieerd met een onverzorgd beeld.

Activiteiten in de natuurspeeltuin

Om het gebruik en het onderhoud van de natuurspeeltuin onder de aandacht te houden

lijkt het de projectgroep een goed idee om aan de natuurspeeltuin een activiteitenkalender te koppelen.

Hierbij wordt gedacht aan onder andere:

- Boomsnoeidag, ism bovenbouw basisscholen
- Landelijke buitenspeeldag, ism scholen / bso / peuterspeelzaal
- Open dag, ism Forever Young / Scouting Pius X
- Boomplantdag
- Picknicken / paaseieren zoeken / etc

Initiatief Natuurspeelplaats Wognum

Aanleiding

Op 7 november 2013 heeft het College van Burgemeester & Wethouders de gemeenteraad opdracht gegeven een plek in de gemeente aan te wijzen om als pilot te dienen voor een natuurspeeltuin. Als eis wordt gesteld dat kinderen en buurtbewoners bij de ontwikkeling van deze natuurspeeltuin zijn betrokken. Eventuele speeltoestellen dienen worden onderhouden door buurtbewoners.

Doelstelling

De projectgroep stelt zich ten doel een natuurspeeltuin te initiëren, ontwikkelen en realiseren in samenspraak met betrokkenen, te weten jeugd (leeftijd: 1-16) in Wognum en buurtbewoners nabij de locatie. De projectgroep blijft bijeen tot en met de realisatie van deze pilot. Tevens draagt zij zorg voor een zodanige overdracht dat onderhoud van de eventuele speeltoestellen gewaarborgd is.

Stakeholders

Stakeholders kunnen op verschillende wijzen betrokken worden bij de pilot, als:

1. mogelijke gebruikers/ belanghebbenden (scholen: Hiëronymus en De Speelwagen, Scouting Jong Nederland, en vertegenwoordigers van de Wognumse jeugd in de leeftijd: 1- 15 jaar);
2. financierders (gemeente en derden);
3. eigenaar/ onderhouder (gemeente, Staatsbosbeheer en buurtbewoners)
4. donateurs (derden);
5. de Kernraad

Locatie

De projectgroep heeft de voorkeur uitgesproken voor de locatie van het Kreekbos. Het Kreekbos biedt ruimte, in de vorm van land, water, bomen en struiken, diverse wandelpaden die vanuit de bebouwing toegang geven tot de locatie, wegen en nabijheid van scholen en scouting.

Financiën

Vanuit de gemeente

Vanuit fondsenwerving: Mogelijkheden onderzoeken vanuit: Rotary, kerken, acties (o.a. school, scouting) etc.

Planning

De projectgroep wenst in 2014 te komen tot een verdere uitwerking van het plan en concrete stappen te hebben gezet in de realisatie hiervan.

De benoemde stakeholders worden deze zomer benaderd.

28 juni 2014	Overleg met Staatsbosbeheer op locatie
4 juli	Vervolgoverleg met de gemeente
Laatste week juli	Vooraankondiging naar Stakeholders bijeenkomst 'Natuurspeeltuin'
15 september	Bijeenkomst Natuurspeeltuin met Stakeholders
September/ oktober	Verslag bijeenkomst met Stakeholders in Walhalla

Initiatief Natuurspeelplaats Wognum

is een initiatief van:
Initiatiefgroep Natuurspeelplaats Wognum

Joost Rood

Eva Kamp-Stam

Diana van der Kolk

Rinske Bakels



Keuzenotitie

Nummer	IO-15-25315
Zaaknummer	Z-14-47492
Zaakomschrijving	Ontwikkeling Natuurspeeltuin kern Wognum uitvoering motie

* ZA8C8888C7F1 *

Aanleiding

De gemeenteraad heeft op 7 november 2013 een motie (bijlage I IVR-13-02069) aangenomen over de ontwikkeling van een natuurspeeltuin en het college verzocht om hiervoor een plek in de gemeente in te richten als pilot.

Inleiding

Door een groep inwoners uit Wognum is het initiatief genomen om in deze kern tot een natuurspeeltuin te komen. Tijdens de uitvoering van de motie is het college tegen bezwaren aangelopen van inwoners uit Wognum. De keuzenotitie is bedoeld om de raad volledig inzicht te bieden in het vraagstuk.

Historie proces initiatiefgroep

Het proces is gestart vanuit de motie. Daarna is een groep enthousiaste inwoners uit de kern Wognum opgestaan: *initiatiefgroep natuurspeeltuin Wognum*. Door de initiatiefgroep is in samenspraak met de gemeente gekeken naar diverse locaties in de kern Wognum. Dit waren:

- A. nabij de scholen in de Bloesem;
- B. het gebied Heemtuin;
- C. het totale gebied Kreekbos.

Het Kreekbos kwam voor de initiatiefgroep als meest geschikte locatie naar voren. Om de haalbaarheid van de locatie Kreekbos te 'meten' is met de omwonenden gesproken over het draagvlak voor het initiatief in het Kreekbos. Hiervoor zijn de volgende stappen gezet:

1. presentatie van het (concept) idee tijdens een kernraadsvergadering in Wognum op 24 september 2014;
2. een openbare bijeenkomst van 25 februari jl. in het gemeentehuis;
3. inrichten van een facebook pagina (> 300 likes) zodat belanghebbenden op de hoogte worden gehouden en blijven van de ontwikkelingen;
4. berichtgeving in de Walhalla, West-Friese weekblad en het Noord-Hollands Dagblad;
5. begin februari 2015 zijn alle kinderen van de basisscholen uit Wognum betrokken bij het inrichten van de natuurspeeltuin. Onder meer door het maken van een groot aantal tekeningen die ter inspiratie zijn aangeboden aan de initiatiefgroep;
6. op 28 april jl. en 21 mei jl. zijn door de initiatiefgroep 'meedenksessies' georganiseerd voor omwonenden en belanghebbenden. De meedenksessies hebben geresulteerd in het bespreken van de bedreigingen-knelpunten-wensen-eisen-zorgen-kansen voor de natuurspeeltuin in het Kreekbos.

Door omwonenden/belanghebbenden zijn aanvullende locaties genoemd. Dit waren:

- D. voormalig tenniscomplex;
- E. nabij het gebied Leekerweide;
- F. groenstrook Kreekbos;
- G. groenstrook nabij nieuwe tennisvelden omgeving de Bloesem.

In totaal zijn er dus 7 locaties onderzocht. Hiervan zijn vijf locaties ongeschikt gebleken namelijk:

- a) bij Leekerweide: deze locatie is in strijd met het geldende bestemmingsplan;

- b) achter/omgeving de Bloesem: de keuze is gemaakt om het schoolplein als openbaar speelterrein in te richten voor dit gebied. Hierdoor is de capaciteit van speelvoorzieningen in dit gebied voldoende aanwezig;
- c) voormalig tenniscomplex: op deze locatie is woningbouw gepland;
- d) grasgedeelte in Kreekbos: hier mogen op basis van een vergunning maar 12x per jaar evenementen plaats vinden en kan daar geen permanente speelplek worden gevestigd;
- e) groenstrook nabij nieuwe tennisvelden omgeving de Bloesem: zie voor de toelichting onder b.

De twee locaties die wel geschikt zijn, zijn het Kreekbos en de Heemtuin. In de bijlage treft u een tweetal impressies van de beide locaties. Deze notitie gaat nu verder over deze twee locaties.

Beoordeling Kreekbos en Heemtuin

In de motie zijn voorwaarden opgenomen over het proces naar de ontwikkeling van een natuurspeeltuin. Deze voorwaarden zijn betrokken bij de beoordeling van de locaties.

Verder is gekeken naar de haalbaarheid en het draagvlak bij omwonenden

Overzicht

Hieronder zijn de voorwaarden en bevindingen in een tabel nader uitgewerkt.

Voorwaarden-criteria	Kreekbos	Heemtuin
Betrekken kinderen en buurtbewoners	Voor het Kreekbos is een initiatiefgroep gestart en zijn alle kinderen van het basisonderwijs betrokken bij de inrichting. Bij de inrichting van de speeltuin is rekening gehouden met wensen en opmerkingen van (kritische) omwonenden. Door de initiatiefgroep is een facebook pagina ingericht waardoor inwoners worden betrokken bij het initiatief. Een brief van een aantal omwonenden schetst een duidelijke reactie dat men een natuurspeeltuin afwijst (PI-15-77077).	Voor de Heemtuin heeft een informatieavond plaatsgevonden. Een kleine groep inwoners heeft aangegeven dat ze graag een natuurspeeltuin wensen. Er zijn geen verdere initiatieven gestart. Een brief van overige inwoners schetst een duidelijke reactie dat men niet zal participeren in een dergelijk initiatief (PI-15-79082) en de aanleg van een natuurspeeltuin niet wenst.

Onderhoud in samenwerking met inwoners mogelijk	Het onderhoud in samenwerking met inwoners is onderdeel van het plan dat is opgesteld door de initiatiefgroep.	Er is geen initiatief gestart vanuit omwonenden. De gemeente heeft een bewonersavond georganiseerd. Er is onvoldoende naar voren gekomen of inwoners zorg willen dragen voor het onderhoud.
Kan open speelplek worden	Locatie kan fungeren als open speelplek.	Locatie kan fungeren als open speelplek.
Draagvlak bij omwonenden	Er zijn zowel voor- en tegenstanders voor het plan. De tegenstanders zijn direct omwonenden. Niet alle omwonenden zijn tegenstander.	Er zijn voor- en tegenstanders. De tegenstanders zijn direct omwonenden. Niet alle omwonenden zijn tegenstander.
Sluit aan bij beleid (biodiversiteit, kernenbeleid)	Inrichting van een natuurspeeltuin sluit aan bij bestaand beleid.	Inrichting van een natuurspeeltuin sluit aan bij bestaand beleid.
Ligging/bestemmingsplan	Het perceel Kreekbos ligt <u>niet</u> direct bij woningen. Een natuurspeeltuin past binnen ter plaatse geldende bestemmingsplan.	Het perceel Heemtuin ligt <u>wel</u> direct bij woningen. Een natuurspeeltuin past binnen het ter plaatse geldende bestemmingsplan.
Oppervlakte voldoende groot voor een natuurlijke invulling	Het Kreekbos heeft een oppervlakte van ca. 6.500 m2 en dit biedt ruime mogelijkheden voor een natuurlijke invulling. Door de grootte heeft het gebied voldoende inrichtingsmogelijkheden.	De Heemtuin heeft een oppervlakte van ca. 2.000 m2. Doordat het gebied minder groot is dan het Kreekbos zijn de inrichtingsmogelijkheden wel verhoudingsgewijs beperkter. De 2.000 m2 is echter normatief voldoende voor de aanleg van een natuurspeeltuin.
Ecologische quickscan	Voor het Kreekbos ¹ geldt dat er in principe wordt verwacht dat er geen beschermde planten- en diersoorten in het gebied voorkomen. ²	In de omgeving Heemtuin is de <i>Grote Kaardenbol</i> aanwezig (licht beschermde plantensoort) waarvan wordt geadviseerd deze ongemoeid te laten dan wel de planten te verplaatsen. Voor de overige licht beschermde soorten die aanwezig zijn dient de zorgplicht te worden nageleefd. ³

¹ Voor het Kreekbos is ook een advies ruimtelijke ontwikkeling opgesteld door de Regionale Uitvoering Dienst-NHN 18 februari 2015 t.b.v. de aanleg nabij bedrijventerreinen. Uit het onderzoek blijkt dat de aanleg geen consequenties heeft voor de bedrijfsvoering dan wel op basis van milieu aspecten.

² Flora- en faunaonderzoek natuurspeelplaats in het Kreekbos, bureau Aandacht Natuur 2 september 2015

en ³ Ecologische quickscan Herontwikkelingslocatie Wognum, bureau Faunax 10 juli 2014.

Bodemkwaliteit	De bodem van het gebied is op basis van de beschikbare gegevens geschikt voor het voorgestelde gebruik.	De bodem van het gebied is op basis van de beschikbare gegevens geschikt voor het voorgestelde gebruik.
Sociale controle	De locatie is niet direct gelegen aan woningen. Door de aanleg is het mogelijk dat de sociale controle in het gebied wordt vergroot vanwege een intensiever gebruik van het gebied.	De locatie is direct omringd door woningen. Door de situering van de locatie is er voldoende sociale controle.
Risico op overlast	Er bestaat een kans dat er druk ontstaat op het gebied door het gebruik vanwege een toename van het aantal bezoekers in het Kreekbos.	Doordat het gebied direct bij woningen is gelegen is de kans op overlast groter, het gebruik is goed te horen.
Investeringskosten	De grootte van het perceel brengt verhoudingsgewijs <u>hogere</u> investeringskosten met zich mee. De investeringskosten worden bij het Kreekbos op €e investeringskosten worden bij het Kreekbos op € 30.000,- geraamd	Door de grootte van het perceel zijn de investeringskosten mogelijk <u>lager</u> .

Conclusie

Bovenstaand schema laat zien dat een overtuigende keuze lastig is om te maken. Aan de hand van de bevindingen uit de tabel concludeert het college dat het Kreekbos toch als meest geschikte locatie naar voren komt. Het college onderbouwt haar conclusie met de volgende argumenten:

- a. er is een initiatiefgroep betrokken bij de ontwikkeling, doorontwikkeling en gezamenlijk onderhoud van de natuurspeeltuin;
- b. de locatie grenst niet of niet direct aan woningen of achtertuinen van woningen;
- c. er zijn kinderen betrokken bij de inrichting van de locatie;

Bijlage

De reacties van de omwonenden Kreekbos en Heemtuin zijn als bijlage bij deze keuzenotitie gevoegd. Ook is de reactie van de initiatiefgroep bij deze notitie gevoegd.

RAADSVERGADERING d.d. 10 december 2015

Zaaknummer	Z-15-50985: Ontwikkelingen Westfrieze bibliotheken
Voorstelnummer	IVR-15-03626
Onderwerp	Bibliotheekvisie 2016 - 2020
Agendapunt	
Portefeuillehouder	J. Fit
Sectormanager/Staf	W.S. Slob

Besluit

De raad van de gemeente Medemblik,

gelezen het bijbehorend voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik d.d. 3 november 2015;

gelet op de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen en de artikelen 4:50 en 4:51 Algemene wet bestuursrecht;

overwegende dat de Commissie Samenleving tijdens haar commissievergadering van 14 december 2014 heeft uitgesproken een inhoudelijke keuze te willen maken over de invulling van de functie bibliotheekwerk in lokale en regionale zin en dat in de begroting 2016 - 2019 een voorstel tot bezuiniging op de subsidieverlening aan de bibliotheek opgenomen is;

b e s l u i t

1. In te stemmen met de regionale visie culturele voorzieningen Westfriesland 2016 - 2020, zoals verwoord in de intentieverklaring "Westfries cultureel netwerk".
2. De bezuinigingstaakstelling in te vullen door op het bibliotheekwerk per 1 juli 2017 € 75.000,- per 1 juli 2018 € 175.000,- en per 1 januari 2019 € 200.000,- ten opzichte van het budget in 2016 structureel te bezuinigen.
3. Het college opdracht te geven om voor 1 juli 2016 te komen met een uitvoeringsplan, waarmee volgens scenario 1 uit dit voorstel, invulling wordt geven aan de visie en waarin concrete maatregelen worden opgenomen om invulling te kunnen geven aan de voorgestelde bezuinigingen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Medemblik, gehouden op 10 december 2015

De griffier,

De voorzitter,

Voorstel van het College van burgemeester en wethouders van Medemblik

Beoogd resultaat

In 2020 beschikt de regio Westfriesland over een toekomstbestendige culturele voorziening openbaar toegankelijk en met speciale aandacht voor de jeugd. Hierin is de bibliotheekfunctie het maatschappelijk knooppunt, waarbij de inzet gericht is op stimulering van ontmoeting, meedoen en leren.

Argumenten

1. De visie is de leidraad om te komen tot een toekomstbestendige bibliotheekfunctie in een brede culturele regionale voorziening.
2. De rechtbank heeft het primaire bezuinigingsbesluit van 20 augustus 2014 inzake de extra bezuiniging van totaal € 200.000,- v.a. 2017 vernietigd. Om invulling te geven aan deze bezuiniging moet de raad daar een nieuw besluit over nemen.
3. Met het uitvoeringsplan kan invulling worden gegeven aan de visie en de bezuinigingstaakstelling.

Inleiding

Van oudsher ondersteunt de gemeente Medemblik de lokale bibliotheek. Sinds 2011 is de gemeente Medemblik op regionaal niveau (Westfriesland minus Hoorn) bestuurlijk en met de Stichting Westfriesse Bibliotheken in gesprek over de toekomstbestendige bibliotheek.

Voortraject: Regionale samenwerking en bedrijfsplan bibliotheek Westfriesland 2013 - 2016

In 2011 hebben de zes gemeenten van Westfriesland een bestuurlijke regionale visie op het bibliotheekwerk geformuleerd die door de zes gemeenten is vastgesteld.

Parallel aan de totstandkoming van de regionale visie liepen de bezuinigingsopdrachten vanuit de verschillende gemeenten voor het bibliotheekwerk. Het bedrijfsplan 2013 -2016 was erop gericht de bezuinigingen te realiseren en de digitale ontwikkelingen beter te benutten.

Voor het realiseren van toekomstbestendig bibliotheekwerk heeft de gemeenteraad op 10 oktober 2013 (IVR-13-01867) ingestemd met de regionale samenwerking conform het bedrijfsplan 2013 - 2016 van de Westfriesse Bibliotheken. Tevens is ingestemd met de wijzigingen van het basispakket met een bibliotheekvestiging voor het gezin in Medemblik en Wervershoof en een steunpunt in Wognum.

Stand van zaken anno 2015

Landelijke ontwikkelingen

Het landschap van de bibliotheek is drastisch aan het veranderen. Per 1 januari 2015 is de Wet stelsel openbare bibliotheken (Wsob) van kracht. De wet dicht de bibliotheekvoorziening een publieke waarde toe "Een openbare bibliotheekvoorziening heeft een publieke taak die zij voor het algemene publiek vervult op basis van de waarden onafhankelijkheid, betrouwbaarheid, toegankelijkheid, pluriformiteit en authenticiteit" (artikel 4 Wsob).

Landelijk is er een duidelijke versobering van het bibliotheekwerk te zien. Er is discussie over die toekomst, over de meerwaarde van de fysieke bibliotheek in een tijdperk van ontleding en digitalisering.

Bezuinigingen gaan samen met een nieuwe kijk op de bibliotheek en haar functies. Het traditionele beeld als 'uitleenfabriek' in een krimpende markt met dalende aantallen leden is aanwezig. In welk beeld past het bibliotheekwerk wanneer zij maatschappelijke opgaven oppakken binnen het sociaal domein?

Convenant bibliotheekwerk 2015-2016

In januari 2015 hebben de zes betrokken Westfriese gemeenten richtlijnen voor het bibliotheekwerk vastgelegd in een convenant 2015-2016. Daarbij zijn concrete prestatieafspraken gemaakt gekoppeld aan de lopende planperiode 2013-2016 van de Stichting Westfriese Bibliotheken.

Rechterlijke uitspraak

De stichting Westfriese Bibliotheken is in beroep gegaan tegen het besluit van de gemeenteraad in 2012 en 2013 om met ingang van 1 januari 2016 een structurele korting op de subsidieverstreking toe te passen (€ 150.000,- in 2016 en € 200.000,- in 2017). De rechtbank Noord-Holland heeft uitspraak gedaan in deze zaak en heeft het beroep van de stichting gegrond verklaard. Dit betekent dat het primaire bezuinigingsbesluit van 20 augustus 2014 vernietigd is.

Het college heeft hoger beroep ingesteld tegen de uitspraak van de rechtbank. Hiermee wordt het primaire besluit herroepen. Om de structurele korting toch door te kunnen laten gaan, zal de gemeenteraad hier een nieuw besluit over moeten nemen.

Bezuinigingsbesluiten

De raad van de (voormalige) gemeente Medemblik heeft in de kadernota's 2009, 2011 en 2012 bezuinigingsopdrachten gegeven aan de bibliotheek:

In 2012 ontving de bibliotheek een subsidie van € 1.025.237,-. Vanaf 2018 is er een structureel subsidiebedrag beschikbaar van € 575.237,-. Dit is inclusief de nu voorgestelde bezuiniging.

Bestuurswisseling en structuurverandering Stichting Westfriese Bibliotheken

De Stichting Westfriese Bibliotheken zit momenteel in een bestuurswisseling. Het nieuwe bestuur zal met ingang van 1 januari 2016 worden ingesteld. Het zittende bestuur heeft mondeling aangegeven de procedure te willen starten om te komen tot een wijziging van de bestuursvorm naar Raad van Toezicht met een dagelijks bestuur.

Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen

Met de invoering van de Wsob is de urgentie voor de gemeente Medemblik, maar ook voor de regio Westfriesland om de vernieuwing van het lokaal bibliotheekwerk inhoudelijk aan te sturen groot. De bibliotheek blijft als maatschappelijke organisatie relevant, maar alleen als deze aansluit bij de actuele behoeften van leden, bezoekers en partnerorganisaties waarin men meerwaarde kan laten zien.

Regionale visie 2016-2020

De afgelopen maanden heeft het college met de andere Westfriese colleges gewerkt aan een regionale visie 2016-2020. Zij zijn het er over eens dat voor de ruim 135.000 inwoners die zij vertegenwoordigen, een volgende stap wenselijk is om een toekomstbestendige, culturele voorziening te ontwikkelen. Hierin hebben het bibliotheekwerk, muzikale, beeldende, theatrale vorming en mogelijk andere cultuur creatieve disciplines een plek. Een voorziening die bijdraagt aan een levendige en aantrekkelijke Westfriese regio in de 21^e eeuw door (digitale) participatie, ontmoeting en talentontwikkeling van alle doelgroepen maar met name van jeugd en laaggeletterden. Hierbij wordt rekening gehouden met lokale omstandigheden en bestuurlijke en beleidsmatige uitgangspunten.

Deze visie is door de colleges van de gemeenten Stedebroec, Enkhuizen, Drechterland en Medemblik, bekrachtigd in een intentieverklaring (IO-15-25565 bijlage). De gemeenten Opmeer en Koggenland delen de visie, hebben vanwege lokale omstandigheden de intentieverklaring nog niet ondertekend. Zij zijn wel voornemens dit in de toekomst te doen. Zij leveren nu al actief hun bijdrage aan dit proces zowel beleidsmatig als financieel.

Belangrijk bij deze visie is dat:

- Zoveel mogelijk inwoners deelnemen aan een vitale culturele Westfriese regio. Met hierbij speciale aandacht voor de positie van de jeugd in hun culturele (fysieke, culturele en digitale) zoektocht naar een eigen plek in de steeds complex wordende wereld om hen heen.
- De basis van de culturele voorziening wordt gevormd door een netwerk van vindplaatsen, zoals buurt- en/of dorpshuizen in de eigen omgeving, en met raad en daad (digitaal)

wegwijs maakt in de wereld van taal, beeld, geluid, etc., uitgevoerd door actieve en getrainde vrijwilligers en ondersteund door een hooggekwalificeerde, professionele kern.

- Sociaal maatschappelijke samenwerkingsverbanden worden aangegaan met scholen, de culturele sector en creatieve ZZP-ers om de ambitie gezamenlijk te realiseren.
- Ook met bedrijven en organisaties buiten de culturele sector wordt samengewerkt, met name op de gebieden sociaal domein/zorg, arbeid & scholing en digitale overheid 2017.

De dienstverlening is in de afgelopen jaren behoorlijk versoberd. Er is tegemoet gekomen aan de gemeentebestuurlijke wens om zoveel mogelijk op-/afhaalpunten in de kleine kernen in stand te houden. De collectie en niet de huisvesting is een regionale verantwoordelijkheid. Dit is niet als lokale kostenpost opgenomen in de begroting van de bibliotheek, maar is op basis van inwoneraantal per gemeente doorgerekend. Hiermee wordt gegarandeerd dat de collectie voldoende omvang behoudt als elke gemeente voor een 'minimale' bibliotheekvesting kiest.

Binnen deze nieuwe visie wordt gewerkt aan een toekomstbestendige brede culturele voorziening waar de functie bibliotheekwerk onderdeel van kan uitmaken. De focus ligt op de jeugd en de doorontwikkeling van de bibliotheekfunctie op school. Gedacht vanuit de inhoud en niet vanuit gebouwen.

Uitvoering van de regionale visie

Het college heeft vertrouwen in de visie en wil dit het leidende motief laten zijn voor de toekomstige invulling van het bibliotheekwerk. Wanneer de raad instemt met bovenstaande visie, dan wil het college via onderstaande scenario 1 deze visie tot uitvoering brengen.

Scenario 1: de Westfriese Bibliotheken blijft de subsidiepartner voor de gemeenten. De bibliotheek gaat een proces in van omvorming van de traditionele uitvoering van de bibliotheekfunctie naar de bibliotheekfunctie als onderdeel van een brede culturele voorziening.

Subsidierelatie

Met het vaststellen van bovenstaande visie wijzigt de gemeente Medemblik haar cultuurbeleid. De gemeentelijke inzet zal gericht zijn op een duurzame financiering met een vast basisbedrag per inwoner. Deze veranderende omstandigheden maken dat, met in achtneming van een redelijke termijn, de subsidieverlening aan de huidige bibliotheekorganisatie kan worden afgebouwd en met de nieuwe uitvoerder van de brede culturele voorziening kan worden opgebouwd (artikel 4:50 Awb). De uitvoerder zal een nieuw te vormen rechtspersoon zijn waar de huidige stichting in op kan gaan.

Fysieke bibliotheekplekken en spreiding

Uit de begroting van de Westfriese Bibliotheken blijkt dat niet zo zeer volwassenen, maar voornamelijk de jeugd gebruik maakt van de functies van de bibliotheek. Volwassenen zijn mobieler en maken gebruik van bibliotheekfuncties over de gemeentegrenzen heen (Stedebroec en Hoorn). Het is daarom raadzaam om nog meer in te zetten op de jeugd en de bibliotheekfunctie als onderdeel van een brede culturele voorziening voor volwassenen zelfvoorzienend te maken.

Bij het doorontwikkelen van de bibliotheek op school (onderdeel van het huidige bedrijfsplan van de Westfriese Bibliotheken) breng je de bibliotheekfunctie dichtbij de jeugd en kan gebruik gemaakt worden van bestaande huisvestingsmogelijkheden vanuit het onderwijs. Hierdoor kan de te verlenen subsidie meer ingezet worden te behoeve van de functie bibliotheekwerk in plaats van aan de stenen van de huisvesting.

Vestigingen zullen aantrekkelijk genoeg moeten blijven door ruime openingstijden en complete collecties in iedere vestiging verkrijgbaar. In kleine kernen zijn bibliotheekpunten slechts enkele uren per week open. Op het moment dat de omvorming plaatsvindt en de bibliotheek als functie ondergebracht wordt bij een brede culturele voorziening, zal ook verandering plaatsvinden ten aanzien van het aantal fysieke bibliotheekplekken en de spreiding daarvan. Op het moment dat de kosten boven de baten uitstijgen en gebruik terugloopt, zal een besluit genomen moeten worden over het openhouden van deze kleine punten.

Scenario 2: Een alternatief scenario is dat de gemeente Medemblik de subsidie met de Westfriese Bibliotheken beëindigt en dat gezocht wordt naar een nieuwe partner zoals bibliotheek Hoorn of

een commerciële partij die binnen het budget van € 575.237,- (beschikbare budget v.a. 2018) bibliotheekwerk in de gemeente Medemblik zal gaan aanbieden.

Kanttekeningen:

- er ontstaat geen regionale brede culturele voorziening, er wordt slechts uitvoering gegeven aan het bibliotheekwerk.
- de huidige spreiding van bibliotheekplekken zal versoberen/verdwijnen;
- de reeds opgebouwde regionale collectie gaat verloren;
- regievoering van de gemeente Medemblik vervalt en er is in veel mindere mate sprake van een efficiënte, toekomstbestendige bibliotheekfunctie in de regio Westfriesland;
- de subsidierelatie met de Westfriesse Bibliotheken zal worden afgebouwd in 3 jaar (25%, 50%, 75%, 0%) en parallel hieraan met de nieuwe subsidiepartner worden opgebouwd (artikel 4:50 en 4:51 Awb).

Mogelijkheden bij Bibliotheek Hoorn

Bibliotheek Hoorn heeft in verkennende gesprekken met het college kenbaar gemaakt dienstverlening aan te bieden voor een bedrag per inwoner. De dienstverlening voor volwassenen zal voornamelijk vanuit de centrale bibliotheek in Hoorn plaatsvinden en focus blijft liggen op de jeugd in combinatie met het onderwijs. Het beschikbare budget vanaf 2019 komt neer op een bedrag van € 13,18 per inwoner. Welke dienstverlening Bibliotheek Hoorn voor de gemeente Medemblik exact kan bieden voor dit bijdrage is nog niet gespecificeerd. Zij hebben geen productenboek waar afnamen van diensten uit gekozen kunnen worden. Dit is maatwerk en daar zullen na een eventueel besluit gesprekken over gestart moeten worden. Ter vergelijking: gemeente Hoorn subsidieert voor de huidige dienstverlening in de gemeente Hoorn een bedrag van € 22,00 per inwoner.

Een commerciële partij als partner

Het kan ook een commerciële partij als Carmac zijn die voor de gemeente Medemblik het bibliotheekwerk kan uitvoeren. Kanttekening daarbij is dat wij als gemeente geen aansluiting meer hebben bij de landelijke digitale collectie van de Koninklijke Bibliotheek. Omdat de digitale dienstverlening steeds meer in opkomst is, is het zeer wenselijk om dit ook in bibliotheekwerk in de gemeente Medemblik een plek te blijven geven.

Conclusie

Dit scenario heeft niet de voorkeur van het college, omdat dit afbreuk doet aan een krachtige, efficiënte, toekomstbestendige en regionale bibliotheekfunctie als onderdeel van een complete regionale culturele voorziening. Het college stelt de raad dan ook voor om voor scenario 1 te kiezen.

Communicatie

De visie is gedeeld met het zittende huidige en aanstaande bestuur van de Stichting Westfriesse Bibliotheken. Voor de stichting is dit wel een natuurlijk moment om als partner van de gemeente uitvoering te geven aan de visie en het traject van omvorming in te gaan.

Het is van belang dat eerst de gemeenteraad instemt met deze visie, alvorens de stichting in coöperatief overleg met het college hier uitvoering aan kan geven.

Na besluitvorming in de raad zal de communicatiestrategie worden uitgewerkt en zullen ook bewoners, kernraden en partners uit het cultuurveld actief betrokken worden bij deze omvorming.

Participatie

De zes portefeuillehouders zijn actief betrokken bij de totstandkoming van deze visie. Het bestuur van de Stichting Westfriesse Bibliotheken is geïnformeerd over de visie en het raadsvoorstel.

Kanttekeningen/Risico's

De colleges willen gezamenlijk, onder regievoering en aansturing van de gemeente Medemblik, een kwartiermaker aanstellen. Deze krijgt de taak om samen met de bibliotheek uitvoering te geven aan de omvorming van de huidige traditionele bibliotheek naar een brede culturele voorziening waar de

bibliotheekfunctie een onderdeel van zal zijn. Voor de inhuur van deze kwartiermaker is budget nodig waar in de begroting geen rekening mee gehouden is. Na besluitvorming zal het college de kosten in kaart brengen en een voorstel voor budget aan de raad voorleggen.

Financiën

Met het vaststellen van bovenstaande visie wijzigt de gemeente Medemblik haar cultuurbeleid. De gemeentelijke inzet zal gericht zijn op een duurzame financiering met een vast basisbedrag per inwoner. Deze veranderende omstandigheden maken dat, met in achtneming van een redelijke termijn, de volgende bezuiniging op de subsidie voor het bibliotheekwerk kan worden doorgevoerd (artikel 4:50 en 4:51 Awb). Er wordt een redelijke termijn in acht genomen van 1,5 jaar, waarin de stichting in de gelegenheid wordt gesteld om maatregelen te treffen waarmee zij deze taakstelling kan opvangen. Het bestuur van de stichting heeft de verantwoordelijkheid om zelf een plan met maatregelen op te stellen. De gemeente stelt zich hierin coöperatief op.

Als gevolg van de rechterlijke uitspraak ontstaat in de gemeentebegroting 2016 t/m 2018 een totaal tekort van € 100.000,-. Voor een toelichting hierop verwijzen wij naar de beantwoording van de raadsvragen conform BR-15-00226 van 17 september 2015.

Het college komt in de begroting 2017 met een dekkingsvoorstel voor het tekort van € 100.000,-

Relatie beleid

Cultuurbeleid

Stand van Zaken hoger beroep.

Het college heeft hoger beroep ingesteld tegen de uitspraak van de rechtbank en heeft haar gronden aan de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State medegedeeld. Verwacht wordt dat deze zaak binnen 6 maanden tot een jaar ter zitting zal komen.

Historie besluitvorming

Het raadsbesluit van 10 oktober 2013 (IVR-13-01867)

Bijlagen ter inzage

Intentieverklaring “Westfriese cultureel netwerk” IO-15-25565

Kopie uitspraak Rechtbank Noord-Holland PI-15-76719

Behandeld in commissie Samenleving d.d. 12 november 2015

Behandeld in de raadsbrede commissie d.d. 26 november 2015

Intentieverklaring “Westfrieze cultureel netwerk”

Partijen:

1. het college van de gemeente Drechterland, vertegenwoordigd door dhr. D. te Grotenhuis;
2. het college van de gemeente Enkhuizen, vertegenwoordigd door dhr. M. Olierook;
3. het college van de gemeente Koggenland, vertegenwoordigd door dhr. W. Bijman;
4. het college van de gemeente Medemblik, vertegenwoordigd door mw. J. Fit;
5. het college van de gemeente Opmeer, vertegenwoordigd door mw. E. Deutekom-Muntjewerff;
6. het college van de gemeente Stede Broec, vertegenwoordigd door dhr. T. Schuitemaker;

Komen het volgende overeen:

1. Een gemeenschappelijke culturele ambitie

De wethouders van de zes gemeenten zijn het er samen over eens dat voor de ruim 135.000 inwoners die zij vertegenwoordigen, een volgende stap wenselijk is om een toekomstbestendige, culturele voorziening te ontwikkelen. Hierin hebben het bibliotheekwerk en muzikale, beeldende, theatrale vorming en mogelijk andere cultuur-creatieve disciplines een plek. Een voorziening die bijdraagt aan een levendige en aantrekkelijke Westfrieze regio in de 21^e eeuw door (digitale) participatie, ontmoeting en talentontwikkeling van alle doelgroepen maar met name van jeugd en laaggeletterden. Hierbij wordt rekening gehouden met lokale omstandigheden en bestuurlijke en beleidsmatige uitgangspunten

2. Van essentieel belang daarbij is:

- - dat zoveel mogelijk inwoners deelnemen aan een vitale culturele Westfrieze regio.
 - Er in 2020 een ‘creatief waauw effect’ is bereikt onder jongeren in de Westfrieze regio m.b.t. de activiteiten/ het aanbod en de wijze waarop deze worden georganiseerd en gecommuniceerd, in de eigen gemeente en over de grenzen van deze gemeenten heen.
 - Het gebied met de betreffende aanpak en resultaten sluit naadloos aan bij de ambities van het pact van Westfriesland.
 - Speciale aandacht wordt besteed aan de positie van de jeugd in hun culturele (fysieke, culturele en digitale) zoektocht naar een eigen plek in de steeds complexer wordende wereld om hen heen.
 - Speciale aandacht wordt besteed aan het realiseren van ‘de bibliotheek als maatschappelijk knooppunt’ waarbij de inzet is gericht op stimulering van ontmoeting, meedoen en leren.
- - dat de basis van de culturele voorzieningen wordt gevormd door een netwerk van vindplaatsen, zoals buurt- en/of dorpshuizen in de eigen omgeving, en met raad en daad (digitaal) wegwijs maakt in de wereld van taal, beeld, geluid, etc. – uitgevoerd door actieve, en getrainde vrijwilligers en ondersteund door een hooggekwalificeerde, professionele kern;
- dat sociaal-maatschappelijke samenwerkingsverbanden worden aangegaan met scholen, de culturele sector en creatieve ZZP’ers om de ambitie gezamenlijk te kunnen realiseren.
- dat ook met bedrijven en organisaties buiten de culturele sector wordt samengewerkt, met name op de gebieden sociaal domein/zorg, arbeid & scholing, en digitale overheid 2017.

3. De eigen inzet is gericht op:

- Een duurzame financiering met een vast basisbedrag waarin als regel de huisvestingslasten per gemeente buiten beschouwing blijven, voor de periode 2017-2020. Deze financiering is met name gericht op de voorzieningen voor de jeugd (inclusief collectievorming), de

professionele kernstaf, een innovatiefonds, de eigen organisatie inclusief huisvesting. Ten behoeve van de 'colour locale' kan een gemeente uit eigen extra middelen deze basis aanvullen;

- Een slagvaardige, en eenduidige relatie met de uitvoeringsorganisatie waarin opgenomen de Westfriese Bibliotheken;
- Een omgeving te scheppen die het cultureel ondernemerschap alle kansen biedt. Dit cultureel ondernemerschap richt zich op een cultureel ondernemer en een ondernemende kernstaf, die gezamenlijk en op flexibele wijze uitvoering geven aan de hier neergelegde ambitie 2017-2020.
- Het aangaan van een convenant voor de periode 2017-2020, dat niet tussentijds opgezegd kan worden en dat recht doet aan de inhoud van de gezamenlijke ambitie en aanvullend voldoende ruimte laat voor verdergaande afspraken tussen de afzonderlijke gemeenten en de cultureel ondernemer.
- Het betrekken van de inwoners bij de vormgeving van de ambitie, op basis van het groene licht van colleges en raden en bij de evaluatie in de periode 2017-2020.

Aldus opgemaakt en ondertekend te d.d.

Namens de gemeente(n)

Naam

D. te Grotenhuis

Namens gemeente Drechterland

Naam

M. Olierook

Namens gemeente Enkhuizen

Naam

W. Bijman

Namens gemeente Koggenland

Naam

J. Fit

Namens gemeente Medemblik

Naam

E. Deutekom-Muntjewerff

Namens gemeente Opmeer

Naam

T. Schuitemaker

Namens gemeente Stede Broec



de Rechtsp

Rechtbank Noord-Holland

Gemeente Medemblik



Registratie: PI-15-76719/Z-15-52333

Datum ontvangst: 24 augustus 2015

[] AANTEKENEN [] PER POST [] PER FAX 0229-856999

het college van burgemeester en wethouders van gemeente
Medemblik
Postbus 45
1687 ZG Wognum

Afdeling Publiekrecht
Sectie Bestuursrecht
Locatie Haarlem

bezoekadres
Stationsplein 80
2011 LM Haarlem

correspondentieadres
Postbus 1621
2003 BR Haarlem

t (023) 888 37 11 Zittingen
t (023) 888 37 12 Beroepszaken
t (023) 888 37 13 Voorzieningen

f (023) 888 39 73/76
(Bestuursrecht)
f (023) 888 39 77 (Belasting)
www.rechtspraak.nl

Bij beantwoording de datum en
ons kenmerk vermelden. Wilt u
slechts één zaak in uw brief
behandelen.

datum	21 augustus 2015
onderdeel	Zittingsfase bestuur Alkmaar
contactpersoon	dhr P.P.B. Schaap
doorkiesnummer	(023) 888 39 61
ons kenmerk	zaaknummer HAA 15 / 1093 BELEI JAN1
uw kenmerk	
bijlage(n)	
faxnummer afdeling	(023) 888 39 76
onderwerp	het beroep van Stichting Westfriese Bibliotheken te Bovenkarspel

Geachte heer/mevrouw,

Over het beroep met zaaknummer HAA 15 / 1093 BELEI JAN1 deel ik u
het volgende mee.

De rechtbank heeft uitspraak gedaan. Ik stuur u een kopie van de uitspraak. Indien in deze uitspraak
wordt verwezen naar een uitspraak met een ECLI-nummer, is de tekst van de betreffende uitspraak
onder dat nummer gepubliceerd op www.rechtspraak.nl.

Tegen deze uitspraak staat voor een belanghebbende en het bestuursorgaan hoger beroep open. Dit dient
te worden ingesteld **binnen zes weken** na de datum van verzending van deze uitspraak door een
beroepschrift en een kopie van deze uitspraak te zenden aan de Afdeling bestuursrechtspraak van de
Raad van State, Postbus 20019, 2500 EA Den Haag. In uw beroepschrift moet u vermelden waarom u
het niet eens bent met de uitspraak. U kunt ook digitaal hoger beroep instellen bij de Afdeling
Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Kijk op www.raadvanstate.nl voor meer informatie over het
indienen van digitaal beroep.

Als u naar aanleiding van deze brief vragen hebt, kunt u contact opnemen met de administratie van de
rechtbank op het hierboven vermelde doorkiesnummer.

Als u de rechtbank belt of schrijft, verzoek ik u het zaaknummer te vermelden.

Hoogachtend,


de griffier

uitspraak

RECHTBANK NOORD-HOLLAND

Zittingsplaats Alkmaar

Bestuursrecht

zaaknummer: HAA 15/1093

uitspraak van de meervoudige kamer van 21 augustus 2015 in de zaak tussen

de Stichting Westfriese Bibliotheken, te Bovenkarspel, eiseres,
gemachtigde: mr. C.P. Mesker, advocaat te Utrecht,

en

het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Medemblik, verweerder.

Procesverloop

Bij besluit van 20 augustus 2014 (het primaire besluit) heeft verweerder de budgetsubsidie van eiseres over 2013 definitief vastgesteld op € 838.024,--. Voorts heeft verweerder in het besluit aangegeven dat op de subsidieverstrekking vanaf 2015 een structurele korting plaatsvindt van € 56.000,--, dat in de meerjarenbegroting vanaf 2016 een structurele korting van € 150.000,-- is opgenomen en vanaf 2017 een korting van € 200.000,--.

Bij besluit van 19 januari 2015 (het bestreden besluit) heeft verweerder het bezwaar ongegrond verklaard. Daarbij heeft verweerder verwezen naar het advies van de bezwarencommissie Medemblik.

Eiseres heeft tegen het bestreden besluit beroep ingesteld.

Het onderzoek ter zitting heeft plaatsgevonden op 10 juli 2015. De gemachtigde van eiseres is ter zitting verschenen. Hij werd vergezeld door ir. E.M. van Wijk, directeur. Verweerder heeft zich laten vertegenwoordigen door C. van Stiphout en mr. A.D. Weber-Peeters.

Overwegingen

1. Eiseres vervult een regionale bibliotheekfunctie, waarvoor zij van verschillende Westfriese gemeenten subsidie ontvangt. Verweerder verleent al meer dan drie jaren aan eiseres een budgetsubsidie. De gemeenteraad van Medemblik heeft besloten de budgetsubsidie met ingang van 2013 gefaseerd te verlagen. Blijkens het voorstel van verweerder (IVR-13-01867) ontving eiseres in 2012 nog € 1.025.237,-- aan subsidie. In 2013 is de subsidie met € 194.000,-- verlaagd. Voor dat jaar heeft verweerder de subsidie na correctie vastgesteld op € 838.024. Voor 2015 wordt de budgetsubsidie structureel gekort met € 56.000,-- en zal een subsidie worden verleend van € 777.375,-- (in de gronden van het bezwaar noemt eiseres een bedrag van € 782.024,--). Voor 2016 wordt de budgetsubsidie gekort met € 150.000,--. Dit bedrag bestaat uit een korting van € 50.000,--, welke de gemeenteraad bij besluit van 12 juli 2012 voor 2016 had opgelegd plus een extra korting van

€ 100.000,--. Deze korting van € 150.000,-- zal in 2017 oplopen tot € 200.000,--, dat wil zeggen ten opzichte van subsidiejaar 2016 een extra korting van € 50.000,--, zodat de budgetsubsidie met ingang van 2017 ongeveer € 570.000,-- zal bedragen.

2. Het beroep van eiseres is gericht tegen de ongegrondverklaring van haar bezwaar gericht tegen het primaire besluit voor zover daarin is aangekondigd dat de subsidieverstrekking vanaf 2016 met € 150.000,-- structureel zal worden gekort en vanaf 2017 met € 200.000,--. De aankondiging door verweerder dat de budgetsubsidie van eiseres in 2016 en 2017 met genoemde bedragen extra zal worden gekort, is gelet op de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State van 16 januari 2013 (ECLI:NL:RVS:2013:BY8502) een besluit in de zin van artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

3. Artikel 4:51, eerste lid, van de Awb luidt als volgt. Indien aan een subsidieontvanger voor drie of meer achtereenvolgende jaren subsidie is verstrekt voor dezelfde of in hoofdzaak dezelfde voortdurende activiteiten, geschiedt gehele of gedeeltelijke weigering van de subsidie voor een daarop aansluitend tijdvak op de grond, dat veranderde omstandigheden of gewijzigde inzichten zich tegen voortzetting of ongewijzigde voortzetting van de subsidie verzetten, slechts met inachtneming van een redelijke termijn.

4. Volgens vaste rechtspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State dient de redelijke termijn als bedoeld in artikel 4:51, eerste lid, van de Awb ertoe de subsidieontvanger in staat te stellen maatregelen te treffen om de gevolgen van de gehele of gedeeltelijke beëindiging van de subsidierelatie te ondervangen. Van geval tot geval dient, met inachtneming van de specifieke omstandigheden, beoordeeld te worden of de gestelde termijn redelijk is te achten.

5.1 Eiseres betwist het standpunt van verweerder dat zij reeds op 26 september 2013 op de hoogte was van de exacte inhoud en omvang van de kortingen over 2016 en 2017 en dat de redelijke termijn op 26 september 2013 is aangevangen.

Eiseres voert voorts aan dat de door verweerder gestelde termijn, ongeacht op welke datum die zou zijn aangevangen, niet als een redelijke termijn in de zin van artikel 4:51 Awb kan worden gezien, nu voor haar niet duidelijk was welke maatregelen zij zou moeten treffen ter voorbereiding op de subsidieverlaging.

Eiseres heeft naar voren gebracht dat op basis van het primaire besluit haar weliswaar duidelijk was dat zij een korting op de subsidie kon verwachten, maar dat voor haar niet duidelijk was op welke wijze zij de gevolgen van die subsidiekorting zou kunnen opvangen. Zij heeft daartoe aangegeven dat de besluitvorming over de invulling van het bibliotheekwerk bij verschillende organen ligt. Zo bepaalt de gemeenteraad de grote lijnen van de toekomst van de bibliotheek, zoals ook blijkt uit de nota Verandering Bibliotheekwerk met de daarbij aangenomen motie met wijzigingen. Ook stelt de gemeenteraad de begroting vast, waarin de bibliotheeksubsidie is opgenomen. Daarnaast besluit het college van burgemeester en wethouders over de hoogte van de subsidie, maar geeft ook in voorstellen aan de gemeenteraad aan hoe zij de toekomst van het bibliotheekwerk ziet. Tenslotte is er het samenwerkingsverband van gemeenten, dat ook zeggenschap heeft over het bibliotheekwerk. Een verandering van de opzet van de bibliotheek in één gemeente heeft daardoor gevolgen voor de bibliotheken in de andere gemeenten.

Uit de besluitvorming van de gemeenteraad kan worden afgeleid hoe de bezuinigingen tot en met 2015 vorm moeten krijgen, aldus eiseres. Hoe echter de aanvullende bezuinigingen in 2016 en 2017 moeten worden ingevuld, is nog geenszins duidelijk. Daarvoor is nader overleg en afstemming nodig tussen alle betrokken partijen. Zolang er nog geen duidelijkheid is over de invulling van het bibliotheekwerk kunnen van eiseres nog geen (verstrekende) besluiten worden verwacht om de subsidiekorting op te vangen. Zo is haar niet duidelijk of zij nog meer vestigingen moet sluiten, of juist zoveel mogelijk vestigingen moet openhouden. Dat is van groot belang voor de te nemen bezuinigingsmaatregelen met betrekking tot huisvesting en personeel, aldus eiseres.

5.2 Ter zitting is namens verweerder in eerste instantie betoogd dat het aan eiseres is om zelf te bepalen wat de gevolgen van de verlaging van de subsidie zijn voor het door haar te verrichten bibliotheekwerk. Later is namens verweerder ter zitting erkend dat de wijze waarop de bezuinigingen dienen te worden doorgevoerd in dit specifieke geval niet alleen een verantwoordelijkheid betreft van eiseres als subsidieontvanger, maar dat de gemeenteraad als bestuursorgaan dat feitelijk het subsidiebudget vaststelt een stem wenst te hebben in de wijze waarop de bezuinigingen hun beslag krijgen.

5.3 Het beeld dat de gemeenteraad betrokken wenst te worden bij de vormgeving van de bibliotheek nieuwe stijl wordt bevestigd door onder andere de zich in het dossier bevindende ‘Samenvatting van de vergadering van de Raadsbrede commissie van de gemeente Medemblik’ over de bespreking van het voorstel van verweerder aan de gemeenteraad ‘Verandering bibliotheekwerk (IVR 13-01867)’ en het nadien door een aantal fracties ingediende en op 10 oktober 2013 aangenomen amendement. Gelet op het vorenstaande staat het voor de rechtbank genoegzaam vast dat eiseres weinig tot geen ruimte heeft om de haar opgelegde bezuinigingen naar eigen inzicht door te voeren. Bij die stand van zaken treft het betoog van eiseres, dat pas beoordeeld kan worden wat een redelijke termijn als bedoeld in artikel 4:51, eerste lid, van de Awb inhoudt als tot op zekere hoogte duidelijk is welke maatregelen zij als gevolg van de verlaging van de subsidie moet nemen, doel. Wat de politiek van eiseres aan te nemen bezuinigingsmaatregelen verwacht, komt niet uit het dossier naar voren en ook ter zitting kon hierover geen duidelijkheid worden geboden. Uit het dossier zou kunnen worden afgeleid dat verweerder (als subsidieverstrekker) en de gemeenteraad (als orgaan dat het subsidiebudget vaststelt) er een verschillende visie op lijken na te houden hoe het bibliotheekwerk er in de toekomst uit moet zien. Daar waar de gemeenteraad zich vooral sterk lijkt te maken voor het openhouden van meer vestigingen, lijkt verweerder gelet op voorstel IVR 13-01867 meer in te zetten op verdergaande digitalisering. Bij die stand van zaken is de rechtbank van oordeel dat niet kan worden gezegd dat verweerder aan eiseres een redelijke termijn ex artikel 4:51, eerste lid, van de Awb heeft geboden, zolang niet duidelijk is welke door de gemeenteraad (en verweerder) gedragen bezuinigingsmaatregelen eiseres moet nemen.

5.4 De rechtbank merkt in dit verband op dat verweerder ter zitting heeft aangegeven dat zij met eiseres van mening is dat de toekomst van het bibliotheekwerk in overleg tussen alle betrokken partijen (bibliotheek, gemeenteraad, college en samenwerkingsverband) moet worden ingevuld. Dit overleg is pas kort voor de zitting in gang gezet. Verweerder heeft ook aangegeven dat hij een voorstel aan de gemeenteraad gaat doen, inhoudende dat de kortingen op de subsidie voor het bibliotheekwerk een jaar worden uitgesteld. Hij weet niet wat de reactie van de gemeenteraad hierop zal zijn.

5.5 De rechtbank stelt dan ook vast dat in het bestreden besluit geen sprake is van een redelijke termijn in de zin van artikel 4:51, eerste lid, van de Awb, nu voor eiseres onvoldoende duidelijk is welke maatregelen zij moet nemen om de subsidiekorting op te vangen. Daarmee staat tevens vast dat er ten tijde van het bestreden besluit -en gelet op het vorenstaande ook thans- nog geen redelijke termijn is aangevangen. De beroepsgrond met betrekking tot de datum van aanvang van de redelijke termijn behoeft derhalve geen afzonderlijke bespreking.

6. Het beroep is gegrond. Het bestreden besluit dient te worden vernietigd wegens strijd met het bepaalde in artikel 3:2 van de Awb. Omdat aan het primaire besluit hetzelfde gebrek kleeft zal de rechtbank het primaire besluit herroepen voor zover daarin is aangekondigd dat de subsidieverstrekking vanaf 2016 structureel zal worden gekort met € 150.000,-- en vanaf 2017 met € 200.000,--.

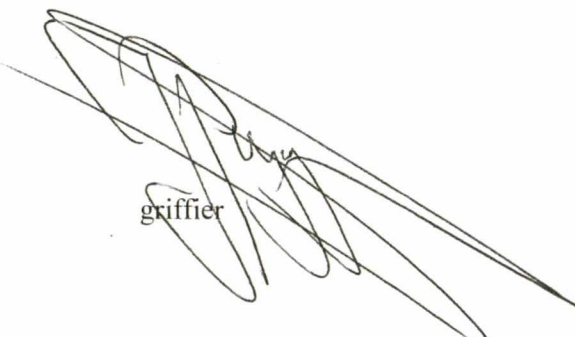
7. Namens eiseres is gevraagd om vergoeding van de kosten van deze procedure 'zoals bedoeld in artikel 8:73 t/m 8:75 Awb'. Artikel 8:73 van de Awb (oud) is vervallen en vervangen door titel 8:4 van de Awb (schadevergoeding). Voor zover eiseres bedoeld heeft de rechtbank te verzoeken om verweerder te veroordelen tot een vergoeding van schade, wordt dit verzoek afgewezen nu dit op geen enkele wijze is onderbouwd. Nu het beroep gegrond wordt verklaard, zal de rechtbank verweerder opdragen het betaalde griffierecht van € 331,-- te vergoeden op grond van artikel 8:74, eerste lid, van de Awb. Tot slot bestaat aanleiding voor een proceskostenveroordeling in verband met de behandeling van het beroep op grond van artikel 8:75, eerste lid, van de Awb. Voor door een derde beroepsmatig verleende rechtsbijstand kent de rechtbank 2 punten toe (1 punt voor het indienen van het beroepsschrift en 1 punt voor het verschijnen ter zitting, 1 punt heeft een waarde van € 490,--).

Beslissing

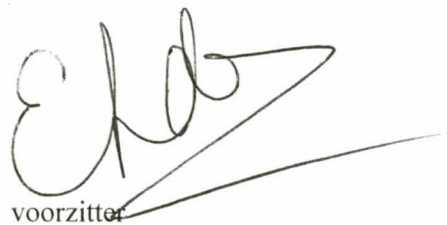
De rechtbank:

- verklaart het beroep gegrond;
- vernietigt het bestreden besluit;
- herroept het primaire besluit voor zover daarin is aangekondigd dat de subsidieverstreking vanaf 2016 met € 150.000,-- structureel zal worden gekort en vanaf 2017 met € 200.000,--;
- wijst het verzoek om schadevergoeding af;
- draagt verweerder op het betaalde griffierecht van € 331,-- aan eiseres te vergoeden;
- veroordeelt verweerder in de proceskosten tot een bedrag van € 980,--.

Deze uitspraak is gedaan door mr. E.M. van der Linde, voorzitter van de meervoudige kamer alsmede mrs. J.M. Janse van Mantgem en M. Duin, leden, in tegenwoordigheid van mr. J. Poggemeier, griffier. De beslissing is in het openbaar uitgesproken op 21 augustus 2015.



griffier



voorzitter

Afschrift verzonden aan partijen op: **21 -08- 2015**

Rechtsmiddel

Tegen deze uitspraak staat hoger beroep open bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, Postbus 20019, 2500 EA Den Haag. Het hoger beroep dient te worden ingesteld door het indienen van een beroepschrift binnen zes weken onmiddellijk liggend na de dag van verzending van de uitspraak door de griffier.



Voor eensluidend afschrift.
De griffier van de Rechtbank
Noord-Holland