gemeente
Weststellingwerf

Raadsvoorstel

ALGEMENE GEGEVENS	
Agendapunt	
Registratienummer	0098177642
Portefeuillehouder	Raad
Griffier	0561-691**201**
BIJLAGEN (in te vullen door griffier)	
Voorstel	☐ nee ☒ ja
Concept besluit	
Begrotingswijziging	☒ nee ☐ ja

ONDERWERP

Vaststellen Verordening benoeming, herbenoeming en klankbordgesprekken burgemeester van gemeente Weststellingwerf

REDEN VOORSTEL

☐ Kaderstellen
☐ Controleren
☐ Budget autoriseren
☐ Consulteren
☒ Toelating en beëdiging

HET PRESIDIUM STELT DE RAAD VOOR OM

1. De Verordening benoeming, herbenoeming en klankbordgesprekken burgemeester van gemeente Weststellingwerf vast te stellen.

2. De volgende 7 leden te benoemen in de vertrouwenscommissie;
a) Dhr. R. Bos
b) Dhr. T. Hartog
c) Dhr. L. van der Hoef
d) Dhr. C. Trompetter
e) Dhr. A.H. Mulder
f) Dhr. G.M.H. Thijssen
g) Dhr. R.C.A. Westenberg.

3. Raadsgriffier J.A. Kampinga te benoemen als secretaris van de vertrouwenscommissie en plaatsvervangend raadsgriffier mevrouw H. Nieuwhof te benoemen als plaatsvervangend secretaris van de vertrouwenscommissie.

4. Wethouder dhr. R.T. Hoen toe te voegen als adviseur aan de vertrouwenscommissie.

BIJLAGEN (Worden meegezonden)

Verordening benoeming, herbenoeming en klankbordgesprekken burgemeester van gemeente Weststellingwerf.

TER INZAGE LIGGENDE STUKKEN

Niet van toepassing

STATUS (in te vullen door griffier)

	Akkoord raad	**B**espreken raad
Presidium 6 december 2022		X
Raad van 30 januari 2023		X

gemeente
Weststellingwerf

Aan de gemeenteraad

Inleiding
Op 05 september 2023 eindigt de ambtstermijn van burgemeester de heer N.A. van de Nadort.

Namens de raad bereidt een vertrouwenscommissie de aanbevelingen voor de benoeming en/of herbenoeming van een burgemeester voor. Om de procedurestappen conform de wettelijke voorschriften goed te doorlopen en vorm te geven dient de gemeenteraad een verordening vast te stellen en een vertrouwenscommissie uit zijn midden in te stellen. De door uw raad vast te stellen verordening is niet alleen van toepassing op de herbenoeming van de burgemeester, maar ook op de klankbordgesprekken met de burgemeester en de eventuele benoeming van een opvolger mocht dat nodig zijn.

Het presidium stelt voor om voor de duur van de zittingsperiode de raadsleden c.q. de fractievoorzitters zitting te laten nemen in de vertrouwenscommissie: te weten de heer R. Bos, de heer T. Hartog, de heer L. van der Hoef, de heer C. Trompetter, de heer A.H. Mulder, de heer G.M.H. Thijssen en de heer R.C.A. Westenberg. De vertrouwenscommissie zal uit haar midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter aanwijzen en wordt ondersteund door de raadsgriffier J.A. Kampinga (secretaris) en de plaatsvervangend raadsgriffier H. Nieuwhof (plaatsvervangend secretaris).

De vertrouwenscommissie kent geen plaatsvervangende leden aangezien continuïteit in de relatie tussen de vertrouwenscommissie en de burgemeester van belang is voor een zorgvuldige invulling van de rol die de vertrouwenscommissie namens de raad vervult jegens de burgemeester.

Uw raad kan aan de vertrouwenscommissie een wethouder toevoegen als adviseur. Het presidium stelt voor om Wethouder dhr. R.T. Hoen als adviseur toe te voegen aan de vertrouwenscommissie. De adviseur kan desgevraagd advies geven aan de vertrouwenscommissie bij de invulling van de taak ‘voorbereiding van de aanbeveling tot benoeming en herbenoeming van de burgemeester’.

Voorstel
1. De Verordening benoeming, herbenoeming en klankbordgesprekken burgemeester van gemeente Weststellingwerf vast te stellen;

2. De volgende 7 leden te benoemen in de vertrouwenscommissie;
a) Dhr. R. Bos
b) Dhr. T. Hartog
c) Dhr. L. van der Hoef
d) Dhr. C. Trompetter
e) Dhr. A.H. Mulder
f) Dhr. G.M.H. Thijssen
g) Dhr. R.C.A. Westenberg.

3. Raadsgriffier J.A. Kampinga te benoemen als secretaris van de vertrouwenscommissie en plaatsvervangend raadsgriffier mevrouw H. Nieuwhof te benoemen als plaatsvervangend secretaris van de vertrouwenscommissie.

4. Wethouder dhr. R.T. Hoen toe te voegen als adviseur aan de vertrouwenscommissie.

Beoogd effect en/of resultaat
De procedure voorafgaand aan vaststelling van een aanbeveling tot (her)benoeming moet met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden doorlopen. Dit geldt ook voor het voeren van klankbordgesprekken. De verordening die nu voorligt regelt onder andere de samenstelling, ambtelijke ondersteuning, geheimhouding en verslaglegging van de vertrouwenscommissie bij de drie hiervoor genoemde taken (benoeming, herbenoeming en klankbordgesprekken met de burgemeester).

Kanttekeningen
Niet van toepassing.

Financiën
Op grond van artikel 3.1.2 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers wordt aan een raadslid dat lid is van de vertrouwenscommissie, voor de duur van de activiteiten van die commissie een toelage verleend.

Uitvoering
Nadat de verordening benoeming, herbenoeming en klankbordgesprekken burgemeester van gemeente Weststellingwerf van is vastgesteld, gaat de vertrouwenscommissie van start met de voorbereidingen om te komen tot een conceptaanbeveling. Verwachting is dat de conceptaanbeveling op maandag 22 mei 2023 wordt aangeboden aan de gemeenteraad om in beslotenheid te worden besproken en vastgesteld.

Bijlagen (worden meegezonden)
1. Verordening benoeming, herbenoeming en klankbordgesprekken burgemeester van gemeente Weststellingwerf.

Namens het presidium,

R. (Richard) Bos

gemeente
Weststellingwerf

Registratienummer: 0098177642

De raad van de gemeente Weststellingwerf;
Gelezen het voorstel van de voorzitter van de raad;
Gehoord het advies van de commissie die de geloofsbrieven heeft onderzocht;

b e s l u i t

1. De Verordening benoeming, herbenoeming en klankbordgesprekken burgemeester van gemeente Weststellingwerf vast te stellen.

2. De volgende 7 leden te benoemen in de vertrouwenscommissie;
a) Dhr. R. Bos
b) Dhr. T. Hartog
c) Dhr. L. van der Hoef
d) Dhr. C. Trompetter
e) Dhr. A.H. Mulder
f) Dhr. G.M.H. Thijssen
g) Dhr. R.C.A. Westenberg.

3. Raadsgriffier J.A. Kampinga te benoemen als secretaris van de vertrouwenscommissie en plaatsvervangend raadsgriffier mevrouw H. Nieuwhof te benoemen als plaatsvervangend secretaris van de vertrouwenscommissie.

4. Wethouder dhr. R.T. Hoen toe te voegen als adviseur aan de vertrouwenscommissie.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 30 januari 2023.

de griffier,
J.A. Kampinga

de waarnemend voorzitter,
A.H. Mulder

Verordening benoeming, herbenoeming en klankbordgesprekken burgemeester van gemeente Weststellingwerf

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Begripsbepalingen
In deze verordening wordt verstaan onder:

a. de minister: de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
b. de handreiking: Handreiking burgemeesters: benoeming, herbenoeming, klankbordgesprekken en afscheid van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties d.d. 18 december 2020;
c. de commissaris van de Koning: de commissaris van de Koning in Fryslân;
d. de commissie: de vertrouwenscommissie, zijnde een raadscommissie, die is belast met de voorbereiding van de aanbeveling tot benoeming en herbenoeming van de burgemeester en het houden van de klankbordgesprekken met de burgemeester;
e. de secretaris: de secretaris van de commissie.

Artikel 1 De vertrouwenscommissie

1. De raad benoemt een vertrouwenscommissie.
2. De vertrouwenscommissie heeft tot taak:

a. de aanbeveling tot benoeming of herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden en
b. klankbordgesprekken te houden met de burgemeester.

Artikel 2 Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit de fractievoorzitters van de gemeenteraad die op het moment van instellen van de commissie fractievoorzitter zijn.
2. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.
3. De zittingsperiode van een lid van de commissie eindigt:
    a. Met het einde van de zittingsperiode van de raad;
    b. Op het moment dat een commissielid geen lid meer is van de raad;
    c. Op het moment dat een commissielid geen fractievoorzitter meer is
    d. Naar aanleiding van een schriftelijk verzoek tot ontslag van het commissielid;
4. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 3 Ambtelijke ondersteuning

1. De griffier is secretaris van de vertrouwenscommissie.
2. De gemeentesecretaris of de plaatsvervangende griffier kan bij vervulling van de in artikel 1, tweede lid onder a van deze verordening genoemde taken als plaatsvervangend secretaris aan de commissie worden toegevoegd.
3. De (plaatsvervangend) secretaris is geen lid van de commissie en heeft daarin geen stemrecht.
4. De (plaatsvervangend) secretaris geeft ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
5. De (plaatsvervangend) secretaris draagt zorg voor een presentielijst en de verslaglegging van het verhandelde tijdens de vergaderingen van de commissie.

Artikel 4 Adviseur

1. De gemeenteraad kan een wethouder toevoegen als adviseur in verband met de vervulling van de in artikel 1, tweede lid onder a van deze verordening genoemde taken.
2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie.
3. Een adviseur is geen lid van de commissie en heeft daarin geen stemrecht.

Artikel 5 Geheimhouding

1. Op alle informatie van de commissie rust ingevolge de Gemeentewet de verplichting tot geheimhouding, welke zich uitstrekt tot eenieder die van de informatie kennis draagt.
2. De vergaderingen van de commissie zijn ingevolge de Gemeentewet besloten. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht.
3. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van “geheim” door de voorzitter en de secretaris ondertekend en verstuurd. Stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van “geheim” gezonden aan de secretaris en aldaar bewaard tot het

moment van archivering. De secretaris ziet erop toe dat de geheimhouding in deze procesgang wordt gegarandeerd.

4. De geheimhoudingsplicht brengt onder meer met zich mee dat aan raadsleden, die geen zitting (meer) hebben in de commissie, en aan anderen, behoudens het bepaalde in artikel 11, artikel 12, eerste en tweede lid, artikel 13 en artikel 15, derde lid van deze verordening, geen inzage in, of informatie omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek wordt verstrekt.
5. De commissie treft een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
6. De geheimhoudingsplicht blijft ingevolge de Gemeentewet ook in het geval de commissie wordt ontbonden van kracht. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de (plaatsvervangend) secretaris en, indien van toepassing, de adviseur.

Artikel 6 Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden dit noodzakelijk achten.
2. De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De voorzitter doet van elke vergadering ten minste vierentwintig uur tevoren aankondiging aan:

a. de leden van de commissie,
b. indien een adviseur aan de commissie is toegevoegd, de adviseur;
c. de burgemeester, indien een gesprek met hem plaatsvindt.

3. De commissie vergadert als ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is.
4. De commissie regelt haar eigen werkwijze binnen de kaders van de wet- en regelgeving en de ministeriële circulaire.

Artikel 7 Stemming

De commissie besluit over de vaststelling van een conceptaanbeveling bij meerderheid van stemmen, waarbij elk lid één stem heeft (inclusief de voorzitter). Indien de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden de verschillende meningen in het verslag opgenomen. De commissie streeft naar unanimiteit. Het meningen van de minderheid wordt desgewenst in het verslag tot uitdrukking gebracht.

Artikel 8. Contactpersoon bij de (her)benoemingsprocedure en klankbordgesprekken

1. De voorzitter van de commissie treedt op als contactpersoon.
2. Alle stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van ‘persoonlijk en geheim’ op de envelop en op een zichtbare plaats in de ingesloten stukken gericht aan de voorzitter en gezonden aan het werkadres van de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering.
3. Alle stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van ‘persoonlijk en geheim’ op de envelop en op een zichtbare plaats in de ingesloten stukken door de voorzitter en de secretaris ondertekend en vanaf het werkadres van de secretaris verzonden.

Artikel 9. Verslag

1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter voorbereiding op het doen van een aanbeveling schriftelijk een verslag van bevindingen uit aan de gemeenteraad en aan de commissaris van de Koning.
2. Het verslag van bevindingen dat de commissie uitbrengt aan de raad en de commissaris van de Koning bevat in ieder geval:

a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
b. een concept aanbeveling met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie.

HOOFDSTUK 2 – BIJZONDERE BEPALINGEN OVER DE BENOEMINGSPROCEDURE

Artikel 10. Bijzondere bepalingen over de benoemingsprocedure

1. In overeenstemming met artikel 61 lid 4 van de Gemeentewet verschaft de commissie zich slechts door tussenkomst van de commissaris van de Koning de door haar nodig geachte informatie over de kandidaten. Elk overleg met derden, schriftelijk of mondeling, is uitgesloten.
2. De secretaris nodigt, op verzoek van de commissie, de kandidaten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft voorzieningen met betrekking tot de wijze waarop de privacy van de sollicitanten wordt beschermd, bijvoorbeeld door de plaats en het tijdstip van de gesprekken zodanig te kiezen dat de geheimhouding van de gesprekken is gewaarborgd.

Artikel 11 Bijzondere bepalingen over de verslaglegging bij de benoemingsprocedure

1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter zake van de voorbereiding van de aanbeveling tot benoeming verslag uit aan de gemeenteraad en de commissaris van de Koning door middel van een verslag van bevindingen. Dit schriftelijke en geheime verslag bevat tenminste

a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
b. een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie; bij benoemingen wordt in het verslag van bevindingen ook de volgorde van plaatsing van de kandidaten op de aanbeveling gemotiveerd;
c. de vermelding of er sprake is van unanimiteit binnen de commissie;
d. de conceptaanbeveling van twee personen.

HOOFDSTUK 3 – BIJZONDERE BEPALINGEN OVER DE HERBENOEMINGSPROCEDURE

Artikel 12 Bijzondere bepalingen over de herbenoemingsprocedure

1. De commissie formuleert de informatiebronnen op basis waarvan zij zich een oordeel vormt over het functioneren van de burgemeester. Deze informatiebronnen maakt zij vooraf kenbaar.
2. Alvorens haar verslag van bevindingen aan de gemeenteraad en de commissaris van de Koning te zenden, bespreekt de commissie dit met de burgemeester. Van het gesprek wordt een verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt.
3. Indien terzake van het functioneren van de burgemeester in het in de vorige zin bedoelde overleg afspraken worden gemaakt tussen de commissie en de burgemeester, worden deze in het verslag aan de gemeenteraad vermeld. De commissie zendt het verslag ook aan de burgemeester.

Artikel 13 Bijzondere bepalingen over de verslaglegging bij de herbenoemingsprocedure

1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter zake van de voorbereiding van de aanbeveling tot herbenoeming verslag uit aan de gemeenteraad en de commissaris van de Koning door middel van een verslag van bevindingen. Dit schriftelijke en geheime verslag bevat tenminste:

a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
b. een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie;
c. de vermelding of er sprake is van unanimiteit binnen de commissie;
d. een conceptaanbeveling inzake de herbenoeming;
e. het verslag van het gesprek met de burgemeester over het conceptverslag van bevindingen en de conceptaanbeveling;

2. Indien ter zake van het functioneren van de burgemeester afspraken zijn gemaakt tussen de commissie en de burgemeester, worden deze expliciet in het verslag van bevindingen vermeld.
3. Van de klankbordgesprekken, bedoeld in artikel 14, worden samenvattende verslagen gemaakt welke als bijlagen bij het verslag van bevindingen worden meegezonden naar de commissaris van de Koning. De bedoelde verslagen liggen voor raadsleden tijdens de besloten raadsvergadering waarin over het verslag van bevindingen wordt gesproken bij de griffier ter inzage.

HOOFDSTUK 4 – BIJZONDERE BEPALINGEN OVER DE KLANKBORDGESPREKKEN

Artikel 14 Het aantal klankbordgesprekken

1. De commissie voert tenminste eenmaal per jaar een klankbordgesprek met de burgemeester.
2. In de eerste ambtsperiode van de burgemeester wordt in elk geval na honderd dagen vanaf zijn/haar aanstelling een klankbordgesprek met de burgemeester gevoerd.
3. Halverwege de ambtsperiode van de burgemeester wordt onder meer gesproken over de wijze waarop de burgemeester invulling heeft gegeven aan het profiel, hoe de samenwerking met de gemeenteraad verloopt en wat de gevolgen van veranderingen in de gemeente sinds de (her)benoeming hierop zijn.
4. Uiterlijk twaalf maanden voor het aflopen van de ambtsperiode, wordt een regulier klankbordgesprek gevoerd dat onvermijdelijk wordt beïnvloed door de naderende herbenoemingsvraag. Voor de herbenoemingsprocedure wordt een aparte verordening vastgesteld.
5. Indien de leden van de vertrouwenscommissie dan wel de burgemeester de wens daartoe kenbaar maken, houdt de commissie tussentijds een klankbordgesprek met de burgemeester.

Artikel 15 Voorbereiding van het gesprek

1. De leden van de commissie en de burgemeester krijgen de gelegenheid om, voor zover van toepassing, het voorgaand verslag in te zien.
2. De leden van de commissie en de burgemeester krijgen de gelegenheid om bespreekpunten aan te leveren.
3. De commissie bepaalt tijdig, voor het opstellen van de agenda, in samenspraak met de burgemeester, welke informanten geraadpleegd zullen worden, welke informatie aan hen zal worden gevraagd en op welke wijze deze informatie zal worden verwerkt. Hetgeen opgenomen in artikel 5 van deze verordening is op de betrokken informanten van overeenkomstige toepassing.
4. Uiterlijk twee weken voor het gesprek ontvangen de leden van de commissie en de burgemeester namens de voorzitter een schriftelijke (digitale) uitnodiging. In de uitnodiging worden in ieder geval de plaats, het tijdstip, de agenda en bespreekpunten vermeld.
5. Betrokkenen die niet in staat zijn het gesprek bij te wonen delen dit tijdig mee.
6. Bij verhindering van meer dan de helft van de commissieleden zorgt de griffier voor een nieuwe afspraak.

Artikel 16 Inhoud klankbordgesprek

1. Het gesprek vindt plaats in beslotenheid.
2. Tijdens het gesprek hebben zowel de leden van de commissie als de burgemeester de mogelijkheid hun mening over en ervaringen met de geagendeerde bespreekpunten toe te lichten.
3. Uitgangspunt bij het gesprek is de profielschets waarop de burgemeester is benoemd.
4. De volgende onderwerpen worden tijdens het gesprek besproken:

De burgemeester:

a. als voorzitter van de raad en zijn/haar rol in het presidium;
b. in het proces van dualisme en bestuurlijke vernieuwing;
c. als voorzitter van het college;
d. als coördinator van beleid, kwaliteitsbewaker met toepassing van artikel 170 Gemeentewet;
e. die invulling geeft aan het functioneren van de zogeheten driehoek van burgemeester, gemeentesecretaris en griffier.
f. die invulling geeft aan de eigen portefeuille, met name de handhaving van de openbare orde en veiligheid;
g. en zijn/haar contacten met inwoners, organisaties en bedrijven;
h. als ambassadeur en gezicht van de gemeente in de regio, provincie en Rijk;
i. en zijn/haar contacten met ambtenaren, met name de gemeentesecretaris, de griffier en het management van de gemeentelijke organisatie;
j. en zijn/haar nevenfuncties en integriteit;
k. en zijn/haar, aan de profielschets gerelateerde, competenties;

l. alle overige door de leden en de burgemeester ingebrachte bespreekpunten;
m. zijn/haar doelen en ambities voor de komende periode;
n. de afspraken in het kader van het functioneren van de burgemeester uit de vorige gesprekken / die voor de toekomst worden vastgelegd.

5. Het gesprek wordt ook gebruikt om wederzijdse wensen voor de toekomst kenbaar te maken, om eerder gemaakte afspraken te evalueren, en te spreken over het functioneren van de raad en de ontwikkelingen van de gemeente.
6. Het gesprek is wederkerig. Zowel het functioneren van de burgemeester als het functioneren van de gemeenteraad zijn onderwerp van gesprek. De commissie toetst functioneren van de burgemeester in elk geval aan de profielschets, de wettelijke taken van de burgemeester alsmede de andere aan de burgemeester toebedeelde taken. Tevens wordt getoetst aan het verslag van en de afspraken uit het vorige klankbordgesprek.

Artikel 17 Bijzondere bepalingen over de verslaglegging bij de herbenoemingsprocedure

1. Van het klankbordgesprek wordt een verslag opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt.
2. Het verslag wordt in conceptvorm opgesteld en voorts door de leden van de commissie en de burgemeester door ondertekening vastgesteld.
3. Alvorens het verslag vast te stellen, krijgt de burgemeester de gelegenheid te reageren op het concept.
4. Het verslag bevat de feitelijke gegevens van de tijd, plaats en rol van de aanwezigen bij het gesprek.
5. Het verslag geeft een duidelijk en feitelijk beeld van het besprokene.
6. Het verslag wordt voor raadsleden, onder geheimhouding, ter inzage gelegd bij de griffie.
7. Een afschrift van het vastgestelde verslag wordt toegezonden aan de burgemeester en de commissaris van de Koning.
8. Treedt tijdens de ambtsperiode een nieuwe gemeenteraad aan, dan kunnen de leden van de commissie de vastgestelde verslagen inzien zoals in de artikelen 9, 11, 13 en 17 van deze verordening.

HOOFDSTUK 5 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 18 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze verordening dan wel de Circulaire benoeming, klankbordgesprekken en herbenoeming burgemeester van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties niet voorziet, beslist de commissie.

Artikel 19 Ontbinding van de commissie

1. Lopende een procedure tot benoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature is voorzien.
2. Lopende een procedure tot herbenoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat de burgemeester bij Koninklijk besluit is herbenoemd. Dit is van overeenkomstige toepassing indien de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties niet besluit tot herbenoeming.
3. Behoudens hetgeen vermeld is in artikel 13, lid 1 en lid 2 van deze verordening over de ontbinding van de commissie, blijft de commissie in stand zolang zij niet wordt ontbonden.

Artikel 20 Archivering

1. De secretaris van de commissie draagt er bij de benoemings- en herbenoemingsprocedure zorg voor dat na afronding van de procedure alle archiefbescheiden onverwijld in een verzegelde envelop en gerubriceerd als “geheim” worden overgebracht naar de op grond van artikel 31 van de Archiefwet 1995 aangewezen archiefbewaarplaats.
2. De secretaris van de commissie draagt er bij de benoemings- en herbenoemingsprocedure zorg voor dat van de in het eerste lid bedoelde overbrenging een verklaring van overbrenging als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995 wordt opgemaakt. In deze verklaring wordt

melding gemaakt van de met toepassing van artikel 15, lid 1 sub a en c, van de Archiefwet 1995 gestelde beperkingen aan de openbaarheid, geldende voor een periode van 75 jaar.

3. De secretaris en de voorzitter van de commissie draagt er bij de benoemings- en herbenoemingsprocedure zorg voor dat alle overige bescheiden en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden onmiddellijk worden vernietigd.
4. De raadsgriffier draagt bij de klankbordgesprekken zorg voor een afdoende vertrouwelijke archivering van de stukken, conform de eisen die de Achiefwet 1995 hieraan stelt, waaronder het afschrift van het vastgestelde verslag. Na het aftreden van de burgemeester worden alle betreffende stukken door de raadsgriffier vernietigd. De leden van de commissie zorgen dat alle stukken waarover zijzelf beschikken in het kader van de klankbordgesprekken, op een deugdelijke manier worden vernietigd.

Artikel 21 Inwerkingtreding
Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking en wordt als hoofdstuk IX toegevoegd aan het reglement van orde van de raad van Weststellingwerf

Artikel 22 Intrekken oude regeling
Het Reglement van orde hoofdstuk IX voor Klankbordgesprekken burgemeester en de gemeenteraad, vastgesteld op 7 juni 2022 wordt ingetrokken.

Artikel 23 Citeertitel
Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening vertrouwenscommissie benoeming, herbenoeming en klankbordgesprekken burgemeester van Weststellingwerf.

Ondertekening

Gedaan ter openbare vergadering van 30 januari 2023,

de waarnemend voorzitter,
A.H. Mulder

de griffier,
J.A.Kampinga