

PROCES-VERBAAL van voorlopige gunning Europese openbare aanbesteding aannemer Groenewald EA-LVO.2023-01

Sittard, 5-10-2023

Geachte inschrijver,

Wij hebben uw inschrijving op bovengenoemde aanbesteding ontvangen, waarvoor dank.
Middels dit formulier informeren wij u over de procedure die gevolgd is om te komen tot de voorlopige gunning.

Er zijn twee inschrijvingen ontvangen. Vooraf zijn deze inschrijvingen beoordeeld op vormvereisten als compleetheid, relevantie én geschiktheid voor beoordeling. Dientengevolge hebben beide inschrijvers maandag 2 oktober jl. ten kantore van LVO een toelichting mogen verzorgen. De gunningscommissie is op de 3 beoordelingscriteria tot consensus gekomen, waarna het prijzenblad gecommuniceerd is. De uitkomst is als volgt :

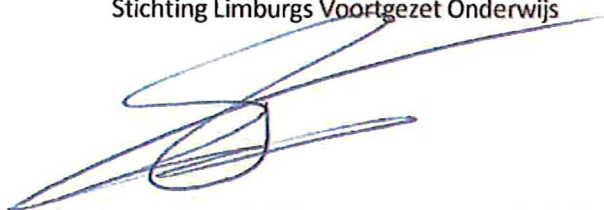
	4.1.1 30	4.1.2 50	E3 20	PRIJS 100		
				score	TOTAAL	POSITIE
Bertens Bouw	26,5	38	10	100	174,5	1
	12	17	10	90,2	129,2	2

Stichting LVO gunt derhalve de opdracht voorlopig, onder voorbehoud van goedkeuring door het college van bestuur, aan **Bertens Bouw BV**. Deze voorlopige gunning is nog geen overeenkomst. De aanbestedingsprocedure kan in dit stadium nog opgeschort/ingetrokken worden.

U kunt uiterlijk woensdag 25 oktober 2023 opkomen tegen dit besluit door betekening van een kort geding dagvaarding aan het adres van Stichting LVO. Afgewezen inschrijvers krijgen de mogelijkheid in een nadere gedetailleerde toelichting op de scores te ontvangen. Hiertoe kan een afspraak gemaakt worden met ondergetekende via

Met vriendelijke groet,

Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs



Ondersdelen:

- 4.1.1 Verlijfbodproces (30 punten)
- 4.1.2 Proces- en kwaliteitsbeheersing (50 punten)
- E3 Kansendossier (20 punten)
- Prijs (100 punten)

SCOREFORMULIER AANBESTEDING AANNEMER GROENEWALD

VRAAG	INSCHRIJVER: <u>Bertens Beun</u>	PUNTEN										WEGING	SCORE
		zeer slecht 0	slecht 1,5	matig 3	onvoldoende 4	bijna voldoende 5	voldoende 6	ruim voldoende 7	goed 8	zeer goed 9	uitstekend 10		
1.1	Hoe voorkomt inschrijver onveilige of ongezonde situaties voor personen op en rond de bouwplaats ?									9		1	0
1.2	Hoe scheidt de inschrijver de bouwlogistiek t.o.v. de in gebruik blijvende school ? Onder bouwlogistiek wordt de aan- en afvoer bedoeld naar- en van de bouwplaats alsmede de transportbewegingen op de bouwplaats tot en met de werkingsplek.		<i>niet afgevoerd</i>						8			0,5	0
1.3	Hoe voorkomt de inschrijver overlast voor gebruikers (medewerkers en leerlingen) van Groenewald, rekening houdend met zowel normale lesuren als ook toetsweken ?									9		1	0
1.4	Hoe voorkomt de inschrijver overlast voor de omgeving van Groenewald ?									9		0,5	0
2.1	Hoe richt de inschrijver zijn projectorganisatie (inclusief sleutelrollfiguren) in en hoe worden de communicatielijnen georganiseerd ?		<i>leem met</i>						8			1	0
2.2	Hoe organiseert de inschrijver de overall planning rekening houdend met de verschillende bouwfasen ? Concreet: hoe gaat inschrijver om met de planning vanaf gunning tot en met de afhandeling van de opleverpunten, inclusief kritische relaties en relevante doorlooptijden. Inschrijver houdt in de planning rekening met aspecten zoals werkvoorbereiding, inkoop, productie, montage, deelopleveringen, vervroegde ingebruikname, verhuizingen etc. De beschreven werkwijze en aanpak moet herleidbaar zijn naar de aangeleverde planning.		<i>dig. tool</i>						8			2	0
2.3	Hoe organiseert de inschrijver de deelopleveringen bij Groenewald en zorgt inschrijver ervoor dat de school kan blijven functioneren.		<i>interne verbouwing</i>									1	0
2.4	Hoe organiseert de inschrijver zijn werkzaamheden rekening houdend met de GROTIK-aspecten, zodat aanbestedende dienst / Groenewald er zeker van kan zijn dat de gevraagde kwaliteit behaald wordt.								8			1	0
													0

share point

100

64,5

pun t

[Handwritten signature]

SCOREFORMULIER AANBESTEDING AANNEMER GROENEWALD

INSCHRIJVER: _____

PUNTEN

VRAAG

		zeer slecht 0	slecht 1-5	matig 3	onvoldoende 4	bijna voldoende 5	voldoende 6	ruim voldoende 7	goed 8	zeer goed 9	uitstekend 10	WEGING	SCORE
1.1	Hoe voorkomt inschrijver onveilige of ongezone situaties voor personen op en rond de bouwplaats?				4							1	0
1.2	Hoe scheidt de inschrijver de bouwlogistiek t.o.v. de in gebruik zijvende school? Onder bouwlogistiek wordt de aan- en afvoer bedoeld naar- en van de bouwplaats alsmede de transportbewegingen op de bouwplaats tot en met de verwerkingsplek.				4							0.5	0
1.3	Hoe voorkomt de inschrijver overlast voor gebruikers (medewerkers en leerlingen) van Groenewald, rekening houdend met zowel normale lesuren als ook toetsweken?			3								1	0
1.4	Hoe voorkomt de inschrijver overlast voor de omgeving van Groenewald?											0.5	0
2.1	Hoe richt de inschrijver zijn projectorganisatie (inclusief sleutelrolfiguren) in en hoe worden de communicatielijnen georganiseerd?											1	0
2.2	Hoe organiseert de inschrijver de overall planning rekening houdend met de verschillende bouwfasen? Concreet: hoe gaat inschrijver om met de planning vanaf gunning tot en met de afhandeling van de opleverpunten, inclusief kritische relaties en relevante doorlooptijden. Inschrijver houdt in de planning rekening met aspecten zoals werkvoorbereiding, inkoop, productie, montage, deelopleveringen, gevraagde ingebruikname, verhuizingen etc. De beschreven werkwijze en aanpak moet herleidbaar zijn naar de aangeleverde planning.				4							2	0
2.3	Hoe organiseert de inschrijver de deelopleveringen bij Groenewald en zorgt inschrijver ervoor dat de school kan blijven functioneren.	0										1	0
2.4	Hoe organiseert de inschrijver zijn werkzaamheden rekening houdend met de GROTIK aspecten, zodat aanbestedende dienst / Groenewald er zeker van kan zijn dat de gevraagde kwaliteit behaald wordt.			3								1	0
													0

geen acties

gv.2
29 punt