Agenda Vertrouwelijk Commissievergadering Sociaal

Datum	16-06-2025
Tijd	19:30 - 21:30
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	mevrouw C. Piepers
Toelichting	De agenda van de commissie sociaal kent een vaste indeling. Per agendapunt is een korte toelichting gegeven ter duiding van het doel van de agendering.

1 Opening

De voorzitter zal de vergadering openen. Het betreft een fysieke vergadering in de raadzaal. De vergadering wordt eveneens live uitgezonden via de streamingsdienst companywebcast. De vergadering is te zowel live als achteraf te bekijken via de website van de gemeente.
Bij commissievergaderingen is er geen vast openingswoord zoals dat wel het geval is bij raadsvergaderingen.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.

3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 12 mei 2025 van de commissie sociaal ligt thans ter vaststelling voor.

4 Spreekrecht niet-commissieleden

Iedereen die zich daartoe meldt kan bij dit agendapunt de commissie toespreken over een punt dat op de agenda staat (maximaal 5 minuten). Men kan er ook voor kiezen om dit te doen bij aanvang van het betreffende agendapunt. Indien mensen willen meespreken over een agendapunt, dan kan dit na melding bij de commissiegriffier. Men kan zich hiervoor per e-mail of telefonisch aanmelden via j.lommen@leudal.nl of 0475-859022.

5 Raadsvoorstellen

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.
In deze vergadering worden de raadsvoorstellen voor de vergadering van 1 juli 2025 voor besproken.

5.a Verhoging budget voor de subsidieregeling Evenementen gemeente Leudal 2024

Organisatoren van evenementen die plaatsvinden in Leudal of in hoofdzaak gericht zijn op inwoners van Leudal kunnen een subsidie aanvragen voor hun evenement bij de gemeente Leudal. Deze subsidie wordt beoordeeld en verstrekt vanuit de subsidieregeling Evenementen gemeente Leudal 2024.
Reguliere evenementensubsidies kunnen worden aangevraagd in twee periodes: evenementen die plaatsvinden van januari tot en met juni en evenementen die plaatsvinden van juli tot en met december.
Het subsidieplafond voor evenementen die plaatsvinden van januari tot en met juni is bereikt. Dit betekent dat de subsidieaanvragen die daarna nog binnen zijn gekomen voor evenementen welke plaatsvinden halverwege mei of in juni afgewezen dienen te worden. Omdat dit niet wenselijk wordt geacht wordt heeft het college besloten om het subsidieplafond voor de subsidieregeling Evenementen gemeente Leudal 2024 te verhogen, onder voorbehoud dat de raad instemt met een verhoging van het budget voor deze subsidieregeling.

5.b Huuraanbod voormalig Rabobankkantoor (Sint Antoniusstraat 40) in Heythuysen ten behoeve van de zorgboulevard

Op 10 maart 2025 hebben we vanuit de gemeente (bestuurlijk en ambtelijk) een bezoek gebracht aan het voormalige Rabobank pand op de Sint Antoniusstraat 40 in Heythuysen. De intentie van dit bezoek was het verkennen van mogelijkheden voor de huisvesting van de zorgboulevard. Aansluitend aan dit lokatiebezoek is er een gesprek geweest met de eigenaar van dit pand (SBM Simons Beheermaatschappij BV) en de betrokken makelaar (Hermans makelaars). Tijdens dit gesprek zijn de mogelijkheden besproken om te komen tot een huurvoorstel waarbij de gemeente het pand huurt voor het onderbrengen van de zorgboulevard. Dit is door de verhurende partij uitgewerkt tot een voorstel. Na nadere afstemming en een vervolggesprek is daar een (huur)optieovereenkomst uitgekomen. Zie bijlage 1 voor de optieovereenkomst, bijlage 2 voor de brochure van het pand.
Middels dit voorstel vraagt het college budget om de optieovereenkomst te kunnen voldoen tot het einde van dit jaar teneinde de verdere verkenning en uitwerking van de mogelijkheid tot het onderbrengen van de zorgboulevard in het pand aan de Sint Antoniusstraat 40 mogelijk te maken. Het realiseren van de zorgboulevard draagt bij aan het versterken van de sociale basis.

5.c **Pilot brugfunctionaris**

Lokaal heeft de gemeente Leudal in het beleidsplan *Lokaal Educatieve Agenda (LEA) 2023-2026* als kernambitie geformuleerd om een lokaal netwerk van preventie, ondersteuning en zorg op te bouwen. Om dit te bereiken moet de samenwerking tussen onderwijs- en jeugdprofessionals bevorderd worden en moeten duidelijke afspraken over inzet van ondersteuning van jeugd en onderwijs gemaakt worden. Dit wordt bemoeilijkt door onder andere een formatietekort binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en onduidelijkheid over taken en verantwoordelijkheden binnen het onderwijs.
De inzet van de brugfunctionaris draagt bij aan het beleidsplan LEA en de programmabegroting van het sociaal domein: het versterken van de sociale basis en het bevorderen van preventief werken.

5.d **Realisatie MFA Heibloem**

Sinds 2015 zijn de inwoners van de kern Heibloem al betrokken bij de leefbaarheid in hun kern m.n. toegespitst op twee wensen te weten:
- behouden van een ontmoetingsplek voor de kern Heibloem
- het realiseren van woningbouw in Heibloem.

Op dit moment werkt Heibloem samen met de gemeente aan een proces inzake een nieuwe toekomstige ontmoetingsplek voor Heibloem.
Met dit voorstel vraagt het college krediet van € 1.698.946 beschikbaar te stellen, voor het realiseren van MFA Heibloem incl. inrichting buitenruimte en infrastructuur.

6 **Te bespreken agendapunten**

Bij dit agendapunt wordt de stand van zaken besproken van diverse projecten waarvan de commissie heeft besloten die telkens op de agenda te laten terugkeren. Als er geen ontwikkelingen zijn kan dit ook worden gemeld.

6.a **Stand van zaken gemeenschapsvoorziening Neeritter**

6.b **stand van zaken nieuwbouw Scholengemeenschap St. Ursula**

Bij dit agendapunt zal een presentatie gegeven worden over de stand van zaken.

7 **Voorraadplanning Raadsvoorstellen**

Enkele weken voor de commissievergaderingen stelt het college een lijst vast met daarop de planning van de raadsvoorstellen. Deze planning wordt ter kennisname aan de commissie voorgelegd.

8 **Mededelingen**

Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.

9 **Rondvraag**

De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadsvraag uitgezet. De schriftelijke raadsvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.

10 Sluiting

Aan het eind van de vergadering zal de voorzitter de vergadering sluiten. Bij commissievergaderingen geldt geen vast slotwoord zoals dat wel is bij raadsvergaderingen.