Memo | Griffie

AAN : De leden van het Seniorenconvent

VAN : P. van Oosten

C.C. :

DATUM : 23 maart 2023

BETREFT : Procesbeschrijving initiatiefvoorstellen

Naar aanleiding van de behandeling van de initiatiefvoorstellen in de raadsvergadering is er behoefte aan een uitgebreidere procesbeschrijving. Hetgeen wat in het Reglement van Orde is opgenomen is procedureel gezien in orde.

Reglement van Orde van raad van de gemeente Westland

Artikel 39. Initiatiefvoorstel

1. *Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk via de griffier in bij de voorzitter.*
2. *Deze voorstellen worden op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst, tenzij de schriftelijke oproep hiervoor reeds verzonden is. In dat geval wordt het voorstel op de agenda van de daaropvolgende raadsvergadering geplaatst.*
3. *Het voorstel wordt in de raadsvergadering waar het voor de eerste maal is geagendeerd procedureel besproken. Het voorstel wordt aan het begin van de agenda geplaatst. In deze vergadering wordt de planning van de inhoudelijke behandeling besproken.*
   In beginsel vinden de inhoudelijke beraadslagingen over het voorstel plaats in een hiernavolgende vergadering van de raad, nadat het in een of meerdere raadscommissies voorbereidend is behandeld, indien de raad dit noodzakelijk acht. Het college wordt met inachtneming van een redelijke termijn en voordat het initiatiefvoorstel inhoudelijk wordt behandeld in staat gesteld zijn advies of reactie over het initiatiefvoorstel ter kennis van de raad te brengen.
4. *In de vergadering van de raad krijgt de indiener van het initiatiefvoorstel ter toelichting van het voorstel eerst het woord. Het spreken tijdens de beraadslagingen over het voortel geschiedt in de volgorde raad, college, indiener. Er zijn twee termijnen tenzij de raad anders beslist.*

Toelichting Artikel 39. Initiatiefvoorstel

Het is de taak van het college aan de raad de nodige voorstellen te doen. Maar raadsleden kunnen ook zelf een voorstel voor een verordening of beslissing ter behandeling bij de raad indienen. Hiervoor is het recht van initiatief toegekend. In artikel 147a, eerste lid, van de Gemeentewet is dit uitgewerkt. Het tweede en derde lid van dit artikel bepalen dat de raad regelt op welke wijze een initiatiefvoorstel voor een verordening of beslissing wordt ingediend en behandeld. Daar wordt in deze bepaling uitvoering aan gegeven.

Algemeen uitgangspunt is dat dualisering de versterking van de vertegenwoordigende en controlerende functie van de raadsleden inhoudt. Hiervoor dienen ook individuele raadsleden en kleine fracties te beschikken over adequate instrumenten. Voor een effectief gebruik van deze instrumenten is het wenselijk dat ook het individuele raadslid zonder belemmeringen toegang tot het gebruik daarvan heeft. Het ontbreken van drempelsteun bij het recht van

ALG HS 002 (GRF)

G23-000027

initiatief staat ten dienste van een effectieve uitoefening van de inkadering en controle door de raad. Ook kleine fracties en individuele raadsleden worden zo in staat gesteld actief deel te nemen aan de controlerende, vertegenwoordigende en budgettaire functie.

De Gemeentewet maakt onderscheid tussen initiatiefvoorstellen voor verordeningen en overige initiatiefvoorstellen. Ieder raadslid kan een initiatiefvoorstel voor een verordening indienen. Een dergelijk voorstel moet aanhangig worden gemaakt door het schriftelijk en ondertekend aan de voorzitter te zenden (art. 147a, eerste lid). De verdere wijze van behandeling moet de raad zelf regelen. De raad moet ook regelen op welke wijze en onder welke voorwaarden overige initiatiefvoorstellen (voorstellen die betrekking hebben op iets anders dan een verordening) in behandeling worden genomen. Ook dit initiatiefrecht komt toe aan individuele raadsleden, hetgeen inhoudt dat geen drempels mogen worden opgeworpen. Wel kan de raad voorzien in een zekere inhoudelijke toets. Daarbij kan worden gedacht aan het beantwoorden van de vraag of het voorstel wel de uitoefening van een raadsbevoegdheid betreft (en niet een collegebevoegdheid).

Het tweede lid houdt in dat de voorzitter het initiatiefvoorstel zo spoedig mogelijk op de agenda plaatst, maar de voorzitter plaatst het voorstel echter niet meer op de agenda, nadat de oproep verzonden is.

Dit laat de mogelijkheid onverlet voor het individuele raadslid om op grond van artikel 10, derde lid van dit Reglement het initiatiefvoorstel toch aan de agenda toe te voegen. Het is aan de raad om vervolgens te bepalen hoe het initiatiefvoorstel verder wordt behandeld nu het op de agenda staat.

Echter wordt voor de opbouw van een initiatiefvoorstel stappen gemist. Om het proces compleet te maken zijn de volgende stappen gewenst. Zo kan het aan de voorkant beter geregeld worden, waardoor de procedure sneller verloopt.

De gewenste stappen:
1. De fractie zal de griffie informeren over een mogelijk initiatiefvoorstel
2. Op verzoek van de fractie zal de griffie een verzoek ambtelijke bijstand uitzetten, zodat de indienende fractie(s) met de betreffende afdeling en de griffie van gedachte kan wisselen over een mogelijk initiatiefvoorstel (niet verplicht)
3. De fractie stelt een concept-initiatiefvoorstel op en legt deze ter advisering voor aan de griffie en de betreffende afdeling
4. De afdeling bekijkt of het concept-voorstel technisch haalbaar is en de griffie bekijkt of het initiatiefvoorstel voldoet aan de eisen, zoals een raadsbesluit met de eventuele financiële dekking
5. Als het initiatiefvoorstel gereed is, wordt deze procedureel geagendeerd worden op de dan eerstvolgende raadsvergadering
6. Vanaf dat moment krijgt het college de gelegenheid (4 tot 8 weken) om een inhoudelijke reactie te geven op het initiatiefvoorstel
7. Zodra de inhoudelijke reactie binnen is, wordt het initiatiefvoorstel geagendeerd voor de betreffende raadscommissie.
8. Indien er vanuit de commissiebehandeling fundamentele wijzigingen in het initiatiefvoorstel worden aangebracht dan start de procedure opnieuw vanaf punt 6 (opnieuw inhoudelijke reactie van het college)
9. In de raadsvergadering wordt het initiatiefvoorstel geagendeerd om deze inhoudelijk te behandelen.

G23-00027

10. De raadsfracties krijgen de volgende spreektijden:
    De spreektijd voor de initiatiefvoorstellen zijn:
    - Indienende fractie(s) - toelichting: 5 minuten
    - Raad – 1e termijn: 30 minuten (iedere fractie 3 minuten)
    - College – 1e termijn: 5 minuten
    - Indienende fractie(s) – beantwoording: 10 minuten
    - Raad – 2e termijn: 20 minuten (iedere fractie 2 minuten)
    - College – 2e termijn: 5 minuten
    - Indienende fractie - beantwoording: 2 minuten
11. Na twee termijnen zal het initiatiefvoorstel in stemming worden gebracht
12. Als het initiatiefvoorstel wordt aangenomen zal de griffie zorgdragen van het vastgestelde stuk richting de organisatie gaat voor verdere uitvoering.

Voorgesteld besluit:

De procesbeschrijving in gebruik te nemen om te bezien of dit het gewenste resultaat oplevert en indien nodig na 6 maanden te evalueren.