# Subsidieregeling Maatschappelijke Activiteiten gemeente Stein 2026

Het college van burgemeester en wethouders van Stein;

gelet op de Algemene subsidieverordening gemeente Stein 2026;

besluiten vast te stellen de ‘Subsidieregeling Maatschappelijke Activiteiten gemeente Stein 2026’.

**Artikel 1. Definities**
In deze regeling wordt verstaan onder:

| | |
|---|---|
| a) aanvrager | een vrijwilligersorganisaties met rechtspersoonlijkheid (vereniging, stichting), zonder winstoogmerk, die een schriftelijk verzoek indient om subsidie te verkrijgen. |
| b) ASV | de Algemene subsidieverordening gemeente Stein 2026. |
| c) categorieën maatschappelijke activiteitensubsidie | maatschappelijke activiteiten worden gewogen op verschillende criteria en ingedeeld in één van de drie categorieën. Per categorie zijn criteria geformuleerd waaraan de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd via de Subsidieregeling Maatschappelijke Activiteiten moet voldoen. |
| d) college | college van burgemeester en wethouders gemeente Stein. |
| e) gemeente | de gemeente Stein. |
| f) gemeentelijke doelstellingen | doelstellingen die de gemeente vanuit gemeentelijk beleid nastreeft. De voor de Subsidieregeling Maatschappelijke Activiteiten relevante doelstellingen zijn omschreven in artikel 4. |
| g) incidentele subsidie | een subsidie voor een activiteit die een éénmalig of experimenteel karakter heeft. |
| h) kern | een gebied liggende binnen een gemeente. |
| i) maatschappelijke activiteiten | activiteiten die een maatschappelijke (meer)waarde hebben voor de lokale samenleving en kwetsbare inwoners in het bijzonder. |
| j) raad | de gemeenteraad van de gemeente Stein. |
| k) subsidieplafond | het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor de op grond van deze subsidieregeling te verlenen subsidies. De raad stelt het subsidieplafond per subsidieregeling jaarlijks vast met de vaststelling van de gemeentebegroting. |
| l) terugkerende Maatschappelijke activiteiten subsidie | de Maatschappelijk activiteitensubsidie kan doorgaans twee achtereenvolgende jaren voor dezelfde of nagenoeg dezelfde activiteit worden verstrekt. Indien de activiteit jaarlijks terugkeert en als succesvol en |

| | |
|---|---|
| | waardevol wordt beoordeeld, kan de subsidie langer dan twee jaar worden verstrekt. |
| m) vrijwilligersorganisatie | een formeel of informeel georganiseerd verband van verschillende mensen dat met enige regelmaat bijeenkomt en/of activiteiten organiseert in het algemeen belang, waarbij alle inkomsten worden ingezet ten gunste van de doelstelling van de organisatie en waarbij de uitvoering van het primaire proces door vrijwilligers wordt gedaan en er geen verband bestaat tussen de verrichte werkzaamheden en de verdiensten van de vrijwilligers. |

**Artikel 2. Doel**
De maatschappelijke activiteitensubsidie is een subsidie voor eenmalige en vaak kortdurende activiteiten. De maatschappelijke activiteitensubsidie heeft als doel het stimuleren van activiteiten die een maatschappelijke (meer)waarde hebben voor de lokale samenleving en kwetsbare inwoners in het bijzonder. Het is een resultaatgerichte (subsidie)methodiek, die het maatschappelijk effect van de gemeentelijke doelstellingen vergroot en tegelijk de extra inzet die vrijwilligersorganisaties daarvoor leveren, beloont.

**Artikel 3. Aanvrager**
1. De subsidieaanvraag kan uitsluitend worden ingediend door vrijwilligersorganisaties met een rechtspersoonlijkheid zonder winstoogmerk.
2. De organisatie is gevestigd of in substantiële mate werkzaam in de gemeente Stein.

**Artikel 4. Subsidiabele activiteiten**
Subsidie op grond van deze regeling kan worden verstrekt aan organisaties/ initiatieven die met hun activiteiten een bijdrage leveren aan onderstaande doelstellingen:
1. Inwoners (jongeren) kunnen zich ontwikkelen en hun capaciteiten benutten;
2. Inwoners (jongeren) groeien op in een positieve, stabiele en veilige omgeving;
3. Inwoners werken aan een gezonde toekomst;
4. Inwoners zijn sociaal actief en maken deel uit van een sociaal netwerk;
5. Inwoners ondersteunen elkaar en er is waardering voor vrijwilligers en mantelzorgers;
6. Inwoners voelen zich thuis in en zijn betrokken bij hun buurt en dorp;
7. Inwoners nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen leven en zijn zelfredzaam zover als mogelijk is;
8. Inwoners doen mee in de maatschappij, ook als zij beperkingen hebben;
9. Inwoners kunnen zich cultureel en sportief ontplooien;
10. Daarbij worden activiteiten van vrijwilligersorganisaties gesubsidieerd die gericht zijn op samenwerking of fusie.

**Artikel 5. Subsidiegrondslag**
1. Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door burgemeester en wethouders voor de in artikel 4 bedoelde activiteiten/initiatieven.

2. Voor deze subsidieregeling geldt een subsidieplafond, dat jaarlijks door de gemeenteraad wordt vastgesteld in de gemeentebegroting.
3. Subsidie wordt slechts verleend tot ten hoogste de in de gemeentebegroting opgenomen subsidiegelden (subsidieplafond).
4. De maatschappelijke activiteitensubsidie is van incidentele aard. De subsidie wordt verstrekt voor activiteiten die een éénmalig of experimenteel karakter dragen.
5. De subsidie kan doorgaans twee achtereenvolgende jaren voor dezelfde of nagenoeg dezelfde activiteit worden verstrekt. Indien de activiteit jaarlijks terugkeert en als succesvol en waardevol wordt beoordeeld, kan de subsidie vaker dan twee jaar worden verstrekt.
6. De gemeente subsidieert in een drietal categorieën, namelijk € 500, € 1.000 en € 1.500. Dit zijn maximumbedragen die gekoppeld zijn aan activiteitencategorieën zoals beschreven bij art. 6:4.
7. Aan de hand van een aantal toetsingscriteria zoals beschreven bij artikel 6, wordt de aanvraag beoordeeld en wordt vastgesteld voor welke categorie de aanvrager in aanmerking komt.

**Artikel 6. Subsidiecriteria**

Om in aanmerking te komen voor subsidie op grond van deze regeling moet de aanvraag aan een aantal criteria voldoen:

1. De activiteit moet:
   a) Afwijken van de reguliere kernactiviteiten;
   b) Niet alleen gericht op eigen leden van de organisatie die het initiatief hebben genomen voor activiteit, maar ook op niet-leden en/of op kwetsbare inwoners; en;
   c) In de gemeente Stein plaatsvinden en openbaar toegankelijk zijn.
2. Er wordt geen subsidie verstrekt voor activiteiten die reeds op een andere wijze dan binnen de grenzen van de Algemene subsidieverordening van de gemeente Stein worden gesubsidieerd of voor activiteiten die een commercieel doel dienen.
3. De activiteiten moeten een bijdrage leveren aan de vergroting van de diversiteit van het aanbod aan maatschappelijke activiteiten in de gemeente. De volgende maatschappelijke pijlers zijn hierbij richtinggevend:
   a) Opgroeien en ontplooien:
      i. De activiteiten zijn primair gericht op kinderen/jongeren om zich educatief, sociaal, creatief of recreatief te ontplooien en op een positieve wijze kunnen opgroeien;
   b) Participatie van kwetsbare doelgroepen:
      i. De activiteiten zijn primair gericht op kwetsbare doelgroepen zoals chronisch zieken, mensen met een beperking, kwetsbare senioren of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
   c) Sociale en vitale kernen:
      i. De activiteiten zijn gericht op het versterken van de leefbaarheid en sociale cohesie in de kern of wijk.
4. De activiteiten worden gewogen op verschillende criteria en ingedeeld in één van de drie categorieën. Per categorie zijn criteria geformuleerd waar de activiteit aan moet voldoen.
   a) Categorie 1: maatschappelijke activiteitensubsidie van € 500

i. De activiteit voldoet aan minimaal één doel zoals omschreven in artikel 2
ii. Bereik: eigen kern
iii. Aantal bezoekers/deelnemers: 0 tot 100
iv. Geen samenwerkingspartners

b) Categorie 2: maatschappelijke activiteitensubsidie van €1.000
i. De activiteit voldoet aan minimaal één doel zoals omschreven in artikel 2
ii. Bereik: eigen kern
iii. Aantal bezoekers/deelnemers: 100 tot 200
iv. Minimaal één samenwerkingspartner

c) Categorie 3: maatschappelijke activiteitensubsidie van €1.500
i. De activiteit voldoet aan meerdere doelen zoals omschreven in artikel 2
ii. Bereik: gemeente breed
iii. Aantal bezoekers/deelnemers: 200 tot 500
iv. Minimaal één samenwerkingspartner

5. Een organisatie geeft bij de subsidieaanvraag aan voor welke activiteit(en) en voor welke categorie, subsidie wordt aangevraagd.
6. Bij verregaande vorm van samenwerking of fusie tussen vrijwilligersorganisaties wordt op basis van een maatwerk-afweging bekeken of de betreffende organisaties in aanmerking komen voor een subsidie als tegemoetkoming in vergaderkosten, statutenwijziging, inschrijving KvK, etc.

**Artikel 7. Indieningsvereisten**

1. Een aanvraag voor een Maatschappelijke activiteitensubsidie gemeente Stein wordt uiterlijk twee maanden voor aanvang van de activiteit, waarop de aanvraag betrekking heeft, ingediend. De aanvraagperiode wordt jaarlijks verdeeld in vier gelijke subsidierondes.
2. De aanvraag wordt ingediend met behulp van het daarvoor bestemde aanvraagformulier (te vinden op www.gemeentestein.nl/subsidies). Het formulier vermeldt in elk geval:
   a) Naam en adres van de aanvrager (vrijwilligersorganisatie);
   b) Naam en datum van de activiteit;
   c) Een beschrijving van de activiteit waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
   d) De doelen die met de activiteit worden nagestreefd, en hoe de activiteit een bijdrage levert aan deze doelen en gemeentelijke doelen zoals omschreven in artikel 4;
   e) Het bereik van activiteit (kern, dorp, gemeente etc.);
   f) Eventuele samenwerkingspartners;
   g) Bij het indienen van het aanvraagformulier wordt een begroting voor de uit te voeren activiteit ingediend.

**Artikel 8. Wijze van verdeling**

1. Voor de maatschappelijke activiteitensubsidie geldt een subsidieplafond dat jaarlijks door de gemeenteraad wordt vastgesteld in de gemeentebegroting. Subsidie wordt slechts verleend tot ten hoogste de in de gemeentebegroting opgenomen subsidiegelden (subsidieplafond).
2. Het subsidieplafond wordt evenredig verdeeld over vier subsidierondes. Indien het beschikbare bedrag niet geheel wordt verleend in de eerste subsidieronde, wordt

het resterende budget toegevoegd aan het bedrag voor de tweede subsidieronde etc.
3. Indien het subsidieplafond wordt bereikt, wordt het beschikbare subsidiebudget per subsidieronde naar rato verdeeld onder de subsidieaanvragers. Dan wordt de subsidie van elke aanvrager gekort met een percentage dat gelijk is aan het percentage waarmee het totaal beschikbare subsidiebedrag wordt overschreden.
4. Aanvragen worden elke drie maanden binnen vijf weken na ontvangst door de gemeente beoordeeld. Mits hier goede gronden voor zijn kan de gemeente gemotiveerd deze beoordelingstermijn verlengen met 8 weken. De gemeente dient dit tijdens de eerste periode te communiceren richting de subsidieaanvrager.

**Artikel 9. Verplichtingen verantwoording**
In lijn met de bepalingen in de Algemene subsidieverordening, gelden voor deze subsidieregeling de volgende specifieke voorwaarden en bepalingen op het gebied van verantwoording:
1. Na subsidieverlening toont de subsidieontvanger aan bij de gemeente dat werkelijk gestart is met de (voorbereidingen van de) activiteit.
2. Organisaties leggen geen verantwoording af over de activiteiten die zij hebben uitgevoerd. Steekproefsgewijs worden controles uitgevoerd door de gemeente.
3. Indien het subsidiebedrag niet wordt uitgenut als gevolg van fundamentele wijzigingen dan wel annulering van de activiteit dan informeert de subsidieontvanger de gemeente hierover actief.

**Artikel 10. Weigeringsgronden**
1. Op grond van de weigeringsgronden in artikel 9 van de ASV kan de gemeente een subsidieaanvraag weigeren.

**Artikel 11. Slotbepalingen**
1. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als Subsidieregeling Maatschappelijke Activiteiten gemeente Stein 2026.
2. Deze regeling treedt in werking per 1 januari 2026.

**Ondertekening**
Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van Stein d.d. [datum].

*X*
*Secretaris*

*X*
*Burgemeester*