

Behandelvoorstel agendacommissie

Onderwerp	De Scheg-West: exploitatieplan, bestemmingsplan en beeldkwaliteitsplan
Datum raadsdebat	27 september 2023
Locatie	Ntb
Voorzitter	Ntb
Griffier	Ntb
Deelnemers	1 woordvoerder per fractie
Openbare bespreking	Ja
Behandelend ambtenaren	De heren Cuperus en Koch
Live-uitzending	Ja, via https://amstelveen.bestuurlijkeinformatie.nl
Advies van de agendacommissie	Besprekstuk. De Scheg is onderverdeeld in drie deelgebieden: West, Midden en Oost. Het voorliggende bestemmingsplan is een planologische doorvertaling van eerdere beleidskeuzes, al dan niet onderbouwd door nader technisch onderzoek. Omdat het een groot bestemmingsplan is waarin 800 woningen zijn voorzien is het advies een besprekstuk.

Voorafgaande behandeling

Het Raadsgesprek	Insprekers kunnen zich uiterlijk tot 13 september om 12.00 uur melden om in te spreken tijdens Het Raadsgesprek van 20 september.
Technische vragen	Technische vragen kunt u tot maandag 18 september om 12.00 uur stellen aan de behandelend ambtenaar met een cc aan raadsgriffie@amstelveen.nl . De antwoorden worden bij de vergaderstukken in Ibabs gezet.

Behandelwijze tijdens Het Raadsdebat

Toelichting en doel van het agendapunt	De fracties gaan met elkaar in debat over het raadsvoorstel. Het doel van de bespreking is om te bepalen of het voorstel rijp is voor besluitvorming in de raad.
Gevraagd besluit	In het raadsbesluit zijn 9 beslispunten verwoord die betrekking hebben op het exploitatieplan, bestemmingsplan en beeldkwaliteitsplan van De Scheg West.
Beschikbare stukken	Raadsvoorstel met 10 bijlagen. Bijlage 11 is geheim, de toelichting op de grondexploitatie.

Spreektijdregeling

Raadsdebat 60 minuten

	VVD	D66	bbA	GL	PvdA	AVA	GVA	SP	CDA	50PLUS	BVNL	CU	College	Orde
1 ^e termijn	4	4	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	2
2 ^e termijn	12 minuten vrij debat												0	



Door de voorzitter gehanteerde vergaderorde

Opening:

- De deelnemers aan de vergadering nemen plaats aan tafel en tekenen de presentielijst.
- De voorzitter heet de aanwezigen welkom en geeft aan wie aan tafel zitten (1 woordvoerder per fractie).
- De voorzitter beschrijft het onderwerp en het doel van de behandeling.
- De voorzitter geeft aan of er vooraf technische vragen zijn ingediend.
- De voorzitter beschrijft de door hem/haar te hanteren orde, de behandeltermijnen en de spreektijdregeling. In de eerste termijn is de spreektijdregeling op basis van fractiegrootte, in de tweede termijn is er vrij debat op basis van de tijd die over is.

Eerste termijn:

- De woordvoerders van de fracties krijgen 1-voor-1 het woord. Zij geven hun voorlopig standpunt en stellen vragen aan de andere fracties. Ook kunnen zij politieke vragen stellen aan de portefeuillehouder.
- De voorzitter nodigt de portefeuillehouder uit om te reageren op wat naar voren is gebracht en formuleert de door de portefeuillehouder gedane toezeggingen.
- De voorzitter concludeert of een tweede termijn nodig is.

Tweede termijn:

- De voorzitter geeft een samenvatting van debatpunten.
- De voorzitter verdeelt de nog beschikbare tijd naar inzicht.
- De voorzitter nodigt fractiewoordvoerders in de tweede termijn uit om met elkaar in gesprek te gaan. Het is niet de bedoeling dat opnieuw politieke vragen worden gesteld.
- De voorzitter vraagt aan de leden: "wat is het advies voor De Raadsvergadering?" Indien dit niet direct duidelijk is, dienen de woordvoerders hier 1-voor-1 op te reageren.

Conclusie Het Raadsdebat (1 stem per fractie/woordvoerder):

1. Het voorstel is niet rijp voor behandeling in de raadsvergadering en gaat terug naar de agendacommissie om in te plannen voor een volgend Raadsdebat.
 - ✓ Dit advies kan alleen gegeven worden bij een meerderheid van stemmen.
2. Het voorstel is voldoende behandeld in het Raadsdebat (eventueel toevoegen: *en daarbij zijn één of meerdere moties en/of amendementen aangekondigd of is er een duidelijk bespreekpunt dat nog onvoldoende in Het Raadsdebat is uitgediept*) en kan op de agenda van de raadsvergadering van 18 oktober 2023 worden gezet ter besluitvorming. dezelfde avond tijdens de raadsvergadering als hamerstuk aan de raad worden aangeboden ter besluitvorming.

De voorzitter sluit de vergadering af.