

# **VTH-uitvoeringsprogramma IJsselLand 2021**

## ***MET DE OMGEVINGSWET IN HET VIZIER***

25 november 2020

Status: definitief

## Begrippen- en afkortingenlijst

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BOA           | Buitengewoon opsporingsambtenaar                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Bor           | Besluit omgevingsrecht                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| BREF/BAT      | Staat voor 'BAT reference documents' en is een uitwerking van de IPPC-richtlijn van de Europese Unie. 'BAT' staat voor Best Available Techniques, oftewel de Best Beschikbare Techniek. In een BREF-document staat beschreven wat de meest milieuvriendelijke technieken zijn die een bedrijf kan toepassen |
| BRIKS taken   | Taken op het gebied van Bouw, Reclame, Inrit, Kap en Sloop, voor zover zij niet tot de reguliere milieutaken behoren.                                                                                                                                                                                       |
| BSBm          | Bestuurlijke strafbeschikking milieu                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| BTP           | vergunningverlening (uitvoering), het toezicht en de handhaving van omgevingsvergunningen milieu, meldingen Activiteitenbesluit milieubeheer en beschikkingen in het kader van de Wet bodembescherming en toezicht op asbestverwijdering                                                                    |
| GGD           | Gemeentelijke Gezondheidsdienst                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| IPPC          | Integrated Pollution Prevention and Control                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ISZW          | Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ILT           | Inspectie Leefomgeving Transport                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| IJVI          | IJsselland VTH informatiesysteem                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| KC2.2         | Kwaliteitscriteria 2.2. Zijn in landelijke samenwerking tussen bevoegde gezagen beschikbaar gestelde kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving                                                                                                                                    |
| LAP           | Landelijk afvalbeheer plan                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| LHS           | Landelijke handhavingsstrategie                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| MER           | Milieueffectrapport                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| NLS           | Nationale Schone Luchtakkoord                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NVWA          | Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| OD IJsselland | Omgevingsdienst IJsselland                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PDC           | Producten- en dienstencatalogus 2012                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| PFAS          | Poly- en perfluoralkylstoffen                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| RIEC          | Regionaal Informatie en Expertise Centrum                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| VTH           | Vergunning, toezicht en handhaving                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| VRIJ          | Veiligheidsregio IJsselland                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Wabo          | Wet algemene bepalingen omgevingsrecht                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ZZS           | Zeer zorgwekkende stoffen; de meest gevaarlijke stoffen voor mens en milieu                                                                                                                                                                                                                                 |

## Inhoud

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Inleiding.....</b>                          | <b>4</b>  |
| 1.1 Aanleiding.....                               | 4         |
| 1.2 Het uitvoeringsprogramma .....                | 4         |
| 1.3 Scope van het uitvoeringsprogramma .....      | 5         |
| 1.4 Ontwikkelingen.....                           | 5         |
| <b>2. Doelen en Prioriteiten .....</b>            | <b>11</b> |
| <b>3. Programma .....</b>                         | <b>14</b> |
| 3.1 Programma Vergunningen .....                  | 14        |
| 3.2 Programma Toezicht & Handhaving.....          | 15        |
| 3.3 Programma Advies .....                        | 15        |
| <b>4. Projecten .....</b>                         | <b>17</b> |
| 4.1 Landelijke projecten .....                    | 17        |
| 4.2 Regionale projecten.....                      | 17        |
| 4.3 Lokale opgaven / projecten .....              | 18        |
| 4.4 Afwijkingen, bijsturen en risico's.....       | 19        |
| 4.4 Uitvoeringsorganisatie & bedrijfsvoering..... | 19        |
| <b>5. Bijlagen.....</b>                           | <b>22</b> |

## **1. Inleiding**

Voor u ligt het uniform VTH uitvoeringsbeleid IJsselland, zoals bedoeld in artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht (Bor). Dit uitvoeringsprogramma geeft op hoofdlijnen een vooruitblik over de taken die OD IJsselland voor zijn IJssellandse partners in 2021 uitvoert.

Op het moment van opstellen van dit document eind 2020 en naar verwachting ook in 2021 hebben we intensief te maken met de gevolgen van het Corona-virus en de daarmee samenhangende beperkingen. Dit raakt ook onze organisatie. De wijze waarop wij in contact hebben gestaan met de bedrijven, gemeenten, provincie, mede-overheden en inwoners is deze periode fundamenteel anders dan we gewend waren. Het is daarom voorstelbaar dat dit invloed heeft op onze uitvoering in 2021. We gaan hierover in gesprek met onze partners en rapporteren hierover.

### **1.1 Aanleiding**

Het is aan de bevoegde gezagen om voor de uit te voeren basistaken (milieu) door OD IJsselland een uniform VTH-programma op te stellen.

Onder het pakket van basistaken (BTP) wordt de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving van omgevingsvergunningen milieu, meldingen Activiteitenbesluit milieubeheer en beschikkingen in het kader van de Wet bodembescherming en toezicht op asbestverwijdering verstaan. In IJsselland is het basistakenpakket bij convenant uitgebreid tot het basistakenpakket plus IJssellandse variant. Dat houdt in uitbreiding met de specialistische milieutaken geluid, bodem, externe veiligheid en lucht waardoor er een robuust milieutakenpakket tot stand is gebracht.

Als onderdeel van het BTP gelden ook de BRIKS-taken voor zover de provincie bevoegd gezag is. Deze taken worden uitgevoerd door OD IJsselland. Met ingang van 2021 komen daar de door gemeente Ommen ingebrachte bouwtaken bij.

Het Bor geeft procescriteria voor het op te stellen uitvoerings- en handavingsprogramma. Dit uitvoeringsprogramma is uniform en geeft inzicht in de activiteiten die het komende jaar door OD IJsselland worden uitgevoerd. Hierbij wordt rekening gehouden met de gestelde doelen en prioriteiten conform het uniforme VTH uitvoeringsbeleid IJsselland. Conform het Bor heeft afstemming plaatsgevonden met de organen die belast zijn met strafrechtelijke handhaving. Het uitvoeringsprogramma wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.

### **1.2 Het uitvoeringsprogramma**

Dit uitvoeringsprogramma is gebaseerd op landelijke wet- en regelgeving en regionale/lokale regelingen als het uniform VTH beleid IJsselland, de huidige risico analyse en de Producten en Diensten Catalogus (PDC) of ervaringscijfers. Bij de start van onze organisatie in 2018 maakten we vooral gebruik van PDC-uren. Inmiddels hebben we de afgelopen jaren ervaringscijfers opgebouwd. Wij gebruiken die cijfers om daarmee een zo reëel mogelijke planning op te stellen, dat is in ons gezamenlijk belang. We rapporten aan de hand van de werkelijke tijdsbesteding.

De basis van dit uitvoeringsprogramma is uniform. Op onderdelen is het voor deelnemers mogelijk om nuances aan te brengen, om zo invulling te geven aan de couleur locale. Partners die geholpen hebben bij het opstellen zijn de 11 deelnemende Overijsselse gemeenten en de provincie Overijssel.

De individuele uitvoeringsprogramma's van de deelnemers gezamenlijk vormen de basis voor het jaarplan van OD IJsselland.

### **1.3 Scope van het uitvoeringsprogramma**

De basis van het uitvoeringsprogramma wordt gevormd door het takenpakket 'basistakenpakket plus IJssellandse variant', waarop de kwaliteitscriteria 2.2 van toepassing zijn. Aanvullend daarop kunnen partners werkzaamheden en taken inbrengen binnen de afspraken van de Gemeenschappelijke Regeling.

Dit uitvoeringsprogramma wordt tussendoor verantwoord via de bestuursrapportages (Berap, elke 4 maanden) en na afloop geëvalueerd in het jaarverslag 2021.

### **1.4 Ontwikkelingen**

Aansluitend op het VTH-Beleid IJsselland beschrijft deze paragraaf de ontwikkelingen waar in 2021 rekening mee moet worden gehouden.

#### *Zeer Zorgwekkende Stoffen ZZS*

We willen de uitstoot van zeer zorgwekkende stoffen terugdringen vanwege de schadelijke effecten op ons milieu en de leefomgeving. Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) zijn stoffen die bijvoorbeeld kankerverwekkend zijn of de voortplanting kunnen beïnvloeden. Vrijwel iedereen van baby's tot volwassenen hebben dergelijke schadelijke stoffen in het lichaam. Daarom moeten deze stoffen zo veel mogelijk geweerd worden. Sinds de problemen rondom GenX (Chemours/DuPont) in Zuid-Holland is landelijk de vraag ontstaan in hoeverre er een volledig en actueel overzicht is van alle voorkomende ZZS-emissies bij bedrijven en stoffen die mogelijk ZZS zijn.

In 2021 zorgen wij voor een beter inzicht in de uitstoot van deze stoffen bij de complexe bedrijven in onze regio en komen met voorstellen om dat aan te pakken. Daarbij werken we samen met het Waterschap.

#### *Bodem - PFAS*

PFAS staat voor Poly- en perfluoralkylstoffen. Deze stofgroep bestaat uit ruim 6.000 stoffen. PFAS zijn stoffen die zijn gemaakt vanwege hun specifieke eigenschappen. Ze zijn bijvoorbeeld brandwerend en vuil- en waterafstotend. Ze worden gebruikt in allerlei alledaagse producten, zoals verf, blusschuim, pannen, kleding en cosmetica.

Naast deze positieve gebruikseigenschappen hebben PFAS ook negatieve eigenschappen. Ze zijn mobiel en nauwelijks biologisch afbreekbaar. Van sommige PFAS is al aangetoond dat ze giftig zijn. De 6.000 PFAS zijn ZZS of staan op de lijst van potentiële ZZS.

PFAS komen verspreid voor in (drink)water en in de bodem en worden op veel plaatsen in gehalten boven de detectielimiet aangetroffen. Met PFAS vervuilde grond mag niet meer worden verplaatst.

In 2019 ontstonden er acute problemen voor grondverzet bij bouw- en infrastructurele projecten als gevolg van de zogeheten PFAS-problematiek. Tezamen met alle partners in de regio is besloten om aanvullende bodemanalyses in de regio te laten uitvoeren en is gekozen voor aanpassing van de bodemkwaliteitskaarten. Ook is besloten om de geldigheidsduur van bodemkwaliteitskaarten te verlengen. In 2020 heeft de minister via het tijdelijk handelingskader nieuwe PFAS achtergrondwaarden vastgesteld. In voorjaar 2021 wordt het definitief handelingskader opgeleverd. Vanuit OD IJsselland adviseren wij onze partners.

#### *Bodem - bodemenergiesystemen*

Het valt op dat het aantal meldingen voor bodemenergiesystemen steeds meer toeneemt als gevolg van de inzet op duurzaam wonen. In 2021 zullen wij nadere afspraken met elkaar moeten maken hoe om te gaan met het toezicht op deze systemen die ondergronds worden geplaatst en daarmee ook risico's op bodem- en grondwater verontreiniging met zich mee kunnen brengen. Dit kunnen we meenemen bij ontwikkeling van de nieuwe risico-analyse, zie hoofdstuk 2.

### *Bodem – verschuiving bevoegd gezag*

In het kader van de invoering van de Omgevingswet verschuiven de provinciale bevoegdheden voor de Wet bodembescherming met ingang van 2022 naar de gemeenten (Deventer en Zwolle zijn al bevoegd gezag). OD IJsselland gaat met alle gemeenten afspraken maken over uitvoering van taken, bestuurlijke verantwoordelijkheden en financiering van deze wet.

### *Energie en duurzaamheid*

Voor 2020 en 2021 hebben alle partners in onze regio besloten tijdelijk extra financiële middelen beschikbaar te stellen voor voortzetting van de projectmatige aanpak van het energietoezicht in onze regio. Het mooie is dat ook op dit thema de partners in de regio gezamenlijk optrekken en daarmee een gelijk speelveld creëren voor de bedrijven in IJsselland.

Afgelopen jaren heeft OD IJsselland toezichthouders opgeleid om die specialistische taken uit te voeren en bij verschillende categorieën van bedrijven gerichte energiecontroles uit te voeren. Ook de nieuwe landelijke regeling over de Informatieplicht energiebesparing van bedrijven voeren wij uit. Daarmee dragen wij actief bij aan de klimaatdoelstellingen en het terugdringen van CO<sub>2</sub>. Het niveau waarop wij inzetten is beschreven in het projectplan Energie & Duurzaamheid 2020 en 2021. De komende jaren zetten wij daarmee in op specifieke energiecontroles bij onder meer industriële- en agrarische bedrijven en kantoorgebouwen. We gaan de mate van energiebesparing monitoren.

### *Circulaire Economie*

Minder afval, meer kringloop, recycling en hergebruik zijn nodig om IJsselland schoon en groen te houden. Onder dit thema vallen ontwikkelingen als:

- Het voorkomen van afval of als dat niet kan, stimuleren van hergebruik;
- Het verbeteren van de energie-efficiency van bedrijven en vergroten van de inzet op onze duurzaamheidsopgave.

Wij houden bij onze taakuitvoering rekening met landelijke, provinciale en lokale beleidsregels. Graag haken wij ook aan bij het ontwikkelen van deze kaders door de bevoegde gezagen, gelet op onze rol als regionaal kennisinstituut.

### *Stikstofopgave*

In 2020 is er nieuw of aanvullend beleid ontwikkeld door de rijksoverheid en provincie. Hierdoor werd het in bepaalde situaties weer mogelijk om vergunningen te verlenen. Eind 2020 is nieuw provinciale beleid vastgesteld waardoor verkoop/aankoop en salderen van stikstofdepositie mogelijk is. De verwachting is daarmee dat er meer aanvragen (inclusief intrekkingen) en meldingen worden ingediend dan in de voorgaande periode. Wij volgen de ontwikkelingen nauwlettend.

### *Luchtwassers*

In 2019 is met een projectmatige aanpak de werking van luchtwassers onderzocht. Daaruit bleek dat we nog veel moeten investeren om de bedrijven te ondersteunen om te komen tot een goede werking van de luchtwassystemen. In 2020 is geïnvesteerd in een uitgebreid voorlichtingstraject, zowel schriftelijk als via een Webinar die door veel mensen bekeken is. In 2021 wordt er opnieuw onderzocht. Bij het constateren van substantiële overtredingen of afwijkingen zullen we handhavend optreden en het toezicht opvoeren.

We hebben daarbij op provinciaal niveau afspraken met elkaar gemaakt over uniforme handhaving. Het goed werken van luchtwassystemen is essentieel in het licht van de huidige stikstofcrisis. Het is belangrijk om prioriteit te geven aan het vervolg van dit project.

Capaciteit wordt ingezet voor het realiseren van deze opgave.

### *Ketenprojecten*

OD IJsselland blijft ook in 2021 investeren in ketentoezicht. Uiteraard wordt weer samengewerkt met onze ketenpartners: Politie Oost Nederland, Functioneel Parket, RIEC (Regionaal Informatie en Expertise Centrum), Belastingdienst, Waterschappen, ISZW, NVWA, Rijkswaterstaat en ILT. En waar nodig andere omgevingsdiensten. Er wordt rekening gehouden met de prioriteiten van de ketenpartners en met de prioriteiten in het concept Omgevingsrisicobeeld Oost Nederland. OD IJsselland heeft een samenwerkingsverband met het team Ketentoezicht van de Gelderse Omgevingsdiensten, voor onder meer de ketenanalyses. In 2021 wordt doorgegaan met de al ingezette ketenaanpak bij E-waste, dierlijke bijproducten en verontreinigde grond. Inzet op actoren vindt plaats op basis van de risico Top X uit de tactische analyses die in 2020 zijn opgeleverd.

Daarnaast wordt er in 2021 een nieuwe tactische (keten)analyse uitgevoerd. Naar het zich laat aanzien zal die zich richten op schroothandelaren die in meerdere risico-ketens actief zijn, zoals accu's, katalysatoren, e-waste en de criminele keten van (van diefstal afkomstige) metalen. Hierbij kan sprake zijn van ondermijnende (milieu)criminaliteit. Daarnaast voeren we op dit moment projecten binnen OD IJsselland uit op het gebied van garagebedrijven, asbest en brandveiligheid in relatie tot gasflessenopslag. Ook staan er nog een aantal projecten op stapel in het kader van het voorkomen en signaleren van ondermijnende activiteiten. Hierbij wordt nauw samengewerkt met verschillende interne en externe partners.

### *Ondermijning*

Ondermijnende criminaliteit zorgt voor ontwrichting van de maatschappij en tast onze fysieke leefomgeving aan. Naast de meer bekende activiteiten als hennepteelt, synthetische drugs, mensenhandel, fraude en witwassen, geldt dat zeker ook voor het minder zichtbare onderwerp van milieucriminaliteit. De gevolgen hiervan kunnen op korte en lange termijn voor meer slachtoffers zorgen als gevolg van verontreinigd drinkwater, voedsel, veiligheid etc. Hiervoor zijn criminelen afhankelijk van allerlei legale voorzieningen en sectoren in de bovenwereld.

In principe gaat het om de bestrijding van een maatschappelijk vertakte criminele 'industrie' en de bestrijding daarvan vraagt om samenwerking. OD IJsselland is een belangrijke partij in de aanpak hiervan. OD IJsselland beschikt over veel data, informatie en kennis. Als zogenaamde erfbetreders, hebben vergunningverleners en toezichthouders een belangrijke oog- en oorfunctie. Het grote buitengebied in combinatie met een flink aantal industrieterreinen, havens en goede infrastructuur is IJsselland een 'aantrekkelijke' omgeving voor ondermijnende activiteiten.

OD IJsselland kan door de oog- en oorfunctie een waardevolle invulling geven bij het signaleren, bestrijden en voorkomen van mogelijke ondermijnende en criminele activiteiten.

### *Brandveiligheid bij afvalbedrijven*

OD IJsselland start voor zomer 2021 met het uitvoeren van extra controles bij (afval)bedrijven die grote hoeveelheden afval opslaan. Er wordt gecontroleerd of de voorschriften worden nageleefd die broei of zelfs brand in het opgeslagen afval moeten voorkomen. Deze extra controles vinden plaats omdat door het aanhoudende warme weer de kans op broei of brand groter is dan bij minder warme omstandigheden. Wij zoeken hierbij de samenwerking met de collega's van de Veiligheidsregio IJsselland.

### *Verhogen datakwaliteit*

OD IJsselland is een organisatie waarvoor informatie en de automatisering van informatie van groot belang zijn. Voor de realisatie van opgaven en ambities is het van essentieel belang dat de informatie in de organisatie betrouwbaar is.

Het bedrijvenbestand is één van de belangrijkste pijlers van deze datakwaliteit. Dit bestand is in 2018 overgenomen van de individuele partners en is vanaf die tijd aangevuld met data die OD IJsselland heeft verkregen. Dit heeft vooral geleid tot een verbetering op de datakwaliteit van de meest risicovolle bedrijven omdat daar ons toezicht op is gericht.

Met een adequaat bestand is er een goede basis voor toezicht&handhaving en het opstellen van rapportages. Zie verder ook het thema 'bedrijvenbestand' in hoofdstuk 2.

In de afgelopen jaren heeft OD IJsselland hard gewerkt om de uitvoering te continueren en om die eenduidiger te laten plaatsvinden ('gelijk speelveld'). Er zijn stappen gezet in een goede inrichting van bedrijfsvoering en werkprocessen. Om de datakwaliteit verder te verhogen worden acties voorgesteld zoals gevelcontroles.

### *Gevelcontroles*

In 2020 is tijdens de Corona-periode, waarbij het fysieke uitvoeren van toezicht niet of nauwelijks mogelijk was, gezocht naar alternatieve werkzaamheden voor toezichthouders. Werkzaamheden waarbij toezichthouders in de regio actief zijn, de oog- en oorfunctie kunnen vervullen en waarbij een verbeterslag kan worden gemaakt met de datakwaliteit. Hiervoor is het project gevelcontroles opgezet.

Een gevelcontrole is een controle bij een bedrijf waarbij wordt vastgesteld of er bedrijfsmatige activiteiten plaatsvinden, het bedrijf bekend is bij OD IJsselland en vindt er een controle plaats op de gegevens in IJVI.

Hoewel het raadzaam is om voorzichtig te zijn met het trekken van conclusies omdat er geen sprake van een zuivere steekproef, zijn er echter wel voldoende aanwijzingen en bevindingen die het noodzakelijk maken dat er vervolgacties worden ondernomen. Zo is onder meer gebleken dat bij een substantieel aantal bedrijven voorlopig is vastgesteld dat de gegevens in IJVI niet de kwaliteit hebben die we zouden verwachten. Een van de belangrijkste conclusies die we hebben getrokken uit het project is, dat de operationele data (VTH-data) in IJVI niet geschikt is voor het gebruik van informatie- en risico gestuurd werken en het opstellen van risicoanalyses.

We stellen voor dat OD IJsselland in 2021 capaciteit kan vrijmaken om een vervolg te geven aan het project gevelcontroles. Hierdoor komen we tot een actueel en betrouwbaar bedrijvenbestand dat kan worden gebruikt voor het vullen van de nieuw te ontwikkelen risicomatrix.

### *IPPC database*

Op grond van de Europese Richtlijn Industriële Emissies (RIE) is het verplicht voor de bevoegde gezagen om te rapporteren over de inhoud van de IPPC-vergunningen.

IPPC staat voor "Integrated Pollution Prevention and Control", geïntegreerde preventie en bestrijding van verontreiniging, en maakt deel uit van het Europese milieurecht.

IPPC-bedrijven zijn meestal bedrijven die het milieu sterk kunnen belasten, zoals afvalverwerkende bedrijven, chemische bedrijven of de intensieve veehouderij.

De resultaten van de IPPC database zijn beschikbaar voor de Europese Commissie. De commissie kan nagaan of de lidstaten de BBT-conclusies (de best beschikbare technieken) hebben voorgeschreven in de IPPC-vergunningen. Over afwijkingen wordt gerapporteerd.

OD IJsselland houdt voor de deelnemers deze database bij.

### *Toezicht IPPC Agrarisch*

OD IJsselland voert jaarlijks bedrijfsbezoeken uit bij de IPPC veehouderijen. Dit zijn vergunningplichtige inrichtingen type C met een IPPC-installatie, als genoemd in artikel 2.1 van het Besluit omgevingsrecht.

In het Besluit omgevingsrecht en de Regeling omgevingsrecht wordt voorgeschreven wat de frequentie van controles binnen IPPC inrichtingen moet zijn: wanneer er geen gecertificeerd milieuzorgsysteem binnen de inrichting aanwezig en in werking is en er bij onvoldoende werking van voorzieningen of beheersmaatregelen of onvoldoende naleving door de drijver van de inrichting ernstige milieugevolgen kunnen ontstaan, is een controlefrequentie van 1 keer per jaar verplicht.

Tijdens de bedrijfsbezoeken is gebleken dat bij geen enkele van de bezochte IPPC veehouderijen een gecertificeerd milieuzorgsysteem aanwezig en in werking is. Tevens is gebleken dat in het merendeel van de bedrijven onvoldoende voorzieningen en beheersmaatregelen aanwezig zijn. Bij niet naleven van regelgeving van de vee-aantallen en de stalsystemen zoals o.a. luchtwassers kunnen er ernstige milieugevolgen ontstaan door te hoge ammoniak-, geur- en fijnstofuitstoot.

OD IJsselland stelt voor deze bedrijven in 2021 te bezoeken op basis van het Toezichtplan IPPC Agrarisch, waarbij deze bedrijven conform wetgeving 1 keer per jaar bezocht worden op basis van een vooraf vastgestelde prioritering van toezichtessenties.

### *Actualiseren vergunningen*

Op grond van de wet en ons VTH-beleidskader is een regelmatige check van de actualiteit van milieuvergunningen noodzakelijk. Ook omdat de ontwikkeling van de techniek niet stilstaat en er in de loop der jaren betere technieken en producten op de markt komen om milieuschade te voorkomen. We willen daarbij werken aan een programmatische aanpak om zo per partner, bedrijfs- en/of themagericht deze actualisatie efficiënt uit te voeren. Daarbij houden we rekening met de komst van de Omgevingswet omdat deze wet van betekenis is op de vergunningplicht. Echter, in de afgelopen jaren is gebleken dat we niet toekomen aan de actualisatietoets, met uitzondering van de actualisatie van vergunningen in 2018 en 2019 van de provinciale bedrijven dankzij een eenmalige financiële investering.

We komen niet aan actualisaties toe door het hoge werkaanbod van aanvragen en meldingen. Actualisatie is daardoor een soort van 'sluitpost' geworden, waarbij we het uitsluitend dan doen als het aanbod aan aanvragen/meldingen lager is dan verwacht. Feitelijk ontstaat daardoor steeds meer achterstallig onderhoud met risico's voor duurzaamheid, leefbaarheid, gezondheid, veiligheid en mogelijke imagoschade voor het bevoegd gezag. Tevens is toezicht daardoor minder adequaat.

In de partnerspecifieke planning (bijlage 3) maken we dit inzichtelijk. Inzet is om in 2021 in ieder geval concreet inzicht te geven in de actualiteit van het vergunningenbestand per partner, waarbij we anticiperen op de Omgevingswet.

### *Bouwtaken*

Bij de start van OD IJsselland zijn de zogeheten BRIKS-taken (bouw, reclame, inrit, kap, sloop) van de provincie wettelijk ingebracht. Vanaf oktober 2020 is OD IJsselland verantwoordelijk voor het uitvoeren van de bouwtaken Ommen (structurele facultatieve taak). Hierdoor is er voldoende basis om met eigen medewerkers deze taken uit te voeren in 2021. Uiteraard stemmen we af met gemeenten als het bv. om een ruimtelijke inpasbaarheid van een initiatief gaat.

Met deze basis zijn er ook mogelijkheden voor de overige deelnemers. Dit biedt namelijk kansen in verband met de Wet kwaliteitsborging bouw (Wkb), die tegelijk met de Omgevingswet per 1 januari 2022 in werking treedt.

### *Samenwerking Waterschappen en Omgevingsdiensten*

Eind 2020 is er een intentieovereenkomst vastgesteld over onze samenwerking.

Deelnemers zijn Waterschappen (Drents Overijsselse Delta, Rijn en IJssel, Noorderzijlvest, Hunze & Aa's, Vechtstromen) en OD (Twente, Drenthe, Groningen en IJsselland). De overeenkomst heeft als insteek om meer samen te werken cq als die samenwerking al goed is, zoals bij ons, die te behouden. Elk jaar worden twee a drie onderwerpen afgesproken qua samenwerking. De onderwerpen waaraan OD IJsselland in 2021 deelneemt:

- Agrarische wasplaatsen;
- HandhavingsstrategieAanpak;
- Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS).

## 2. Doelen en Prioriteiten

In het uniforme VTH beleid zijn verschillende doelen gesteld onder meer ten aanzien van uitvoeringskwaliteit, dienstverlening en financiën. Wij hanteren daarbij onze kernwaarden: kwaliteit, nabijheid en efficiency. De prioriteit ligt in 2021 bij het door ontwikkelen van een professionele en klantgerichte uitvoerings- en kennisorganisatie.

### *Doorontwikkeling naar outcomesturing*

Op 12 maart 2020 is door het Algemeen Bestuur ingestemd met het doorontwikkelplan van OD IJsselland als visie, waarbij de financiële onderbouwing en uitwerking in de jaarlijkse P&C-cyclus volgt. Het beoogd resultaat is dat OD IJsselland in 2024 is geëvolueerd naar een organisatie die op outcome, dus op resultaat, wordt gestuurd. Bijdragen aan veiligheid, gezondheid, leefbaarheid en duurzaamheid op regionaal en lokaal niveau zijn daarbij de leidende thema's.

### *Invoering van de Omgevingswet*

Ook bij OD IJsselland zijn de voorbereidingen op de invoering van de Omgevingswet in volle gang. Het projectplan is inmiddels aangepast aan de nieuwe datum van inwerkingtreding van deze wet. Met een projectorganisatie worden de interne opgaven in concrete maatregelen uitgewerkt, waaronder het project digitale ontsluiting van geluidsgegevens. Tegelijkertijd zoeken wij daarbij de verbinding met onze partners en maken wij afspraken over de benodigde aanpassingen in de dienstverlening aan bedrijven en bewoners. Daarbij wordt bovendien nauw samengewerkt met de Veiligheidsregio en de GGD zodat de integrale advisering binnen de nieuwe kaders adequaat wordt ingericht. Inmiddels is er op regionaal niveau ook een Omgevingstafel operationeel. Onze partners, GGD, VR, waterschappen en OD IJsselland zijn daarvan de deelnemers. Een heel mooi voorbeeld van onderlinge samenwerking en kennisdeling aan de hand van (meer grootschalige) ruimtelijke projecten die daar worden beoordeeld. Ook dit in aanloop naar de invoering van de Omgevingswet.

### *Gelijk speelveld – 'level playing field'*

Binnen IJsselland geldt de basisafpraak van een gelijk speelveld voor bedrijven en bewoners. Dat hanteren wij bij de uitvoering van al onze taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Dat geldt voor de prioriteiten die wij stellen en de wijze waarop wij handelen en zonedig optreden.

### *Monitoring en verantwoording - prestatie-indicatoren VTH-beleid*

Op 1 januari 2018 is OD IJsselland van start gegaan met de 3 programma's Vergunningen, Toezicht & Handhaving en Advies. In de loop van dat jaar en 2019 zijn daarnaast projecten gestart. Sinds de start en met name in 2020 en met een vervolg in 2021 vindt de verdere ontwikkeling van de programma's plaats en zal ook Bedrijfsvoering en Planning & Control verder uitgewerkt worden.

De nadruk ligt op het rapporteren over de voortgang van de uitvoering, het behalen van de planning, de monitoring en evaluatie. De monitoring is ingericht dat er elke vier maanden gerapporteerd wordt op de gestelde streefwaarden behorend bij de doelen van het VTH beleid (bijlage 2). Het proces om de monitoring volledig in te richten is een groeimodel, dit wordt stapsgewijs ontwikkeld. Het beleid en/of programma worden waar nodig bijgesteld wanneer de monitoring en evaluatie daartoe aanleiding geven.

### *Uniformeren*

Eén van de opgaven in ons bedrijfsplan is om een hoge mate van standaardisatie van producten en diensten te bereiken, mede met het oog op een efficiencydoelstelling.

Grotendeels voldoen wij daar aan, op onderdelen nog niet vanwege gedetailleerde afspraken met enkele partners. Deze zijn bij de start van onze organisatie in 2018 en 2019 ontstaan, om zoveel mogelijk als OD IJsselland aan te sluiten op de bestaande werkwijzen van de partners. Immers, de “winkel moest open blijven tijdens de verbouwing”. In de huidige ontwikkelfase gaan we toe naar verdergaande standaardisering en uniformering van werkprocessen, door in te zetten op verdere uniformering van de mandaatafspraken en goede koppelingen tussen ons zaakstelsel en de archiefsystemen van onze partners.

#### *Kwaliteitscriteria*

De samenleving verwacht van de overheid een professionele kwaliteit van de uitvoering van vergunningverlening, advisering, toezicht en handhaving. Hiervoor zijn landelijke kwaliteitscriteria ontwikkeld en deze worden regelmatig geactualiseerd. Momenteel geldt versie 2.2. Uitgangspunt is dat OD IJsselland voldoet aan de kwaliteitscriteria ten aanzien van personeel. Dat betekent dat elke medewerker voldoende kennis en ervaring heeft en voldoende vlieguren maakt. Daarbij zijn wij als organisatie robuust georganiseerd doordat we voor alle taken voldoende medewerkers hebben, minstens twee. Als dat niet zo is, dan hebben we een samenwerking geregeld met een andere organisatie, bv. OD Twente. In 2020 is OD IJsselland gestart met het (opnieuw) inzichtelijk maken of medewerkers aan de kwaliteitscriteria voldoen. Hiervoor wordt de Inzetbaarheidsmonitor gebruikt, samen met OD Twente. Deze monitor legt vast welke opleidingen en cursussen zijn gevolgd en welke relevante werkervaring is opgedaan. Ook geeft de monitor mogelijkheden voor rapportages t.b.v. het maken van opleidingsprogramma's en auditplannen (robuustheid). De monitor wordt in de loop van 2021 gevuld.

#### *Risicoanalyse VTH*

Bevoegde gezagen moeten op een risicogerichte manier haar VTH-taken uit te voeren (art. 7.2 Bor). De gezagen in IJsselland en Twente gebruiken hiervoor al jaren hetzelfde model risicoanalyse voor alleen het onderdeel toezicht. Binnen IJsselland en Twente wordt nu gezamenlijk gewerkt aan een nieuw model voor risicoanalyse dat toepasbaar is op het onderdeel vergunningen én toezicht & handhaving, voorbereid is op de Omgevingswet en kan werken met risicogerichte criteria (bijvoorbeeld naleefgedrag). De aandacht wordt bij het nieuwe model gericht op die activiteiten waar de risico's het grootst worden ingeschat. De gegevens uit de risicoanalyse worden jaarlijks door de deelnemers gebruikt bij het opstellen van het Uitvoeringsprogramma VTH. In dit programma worden voor het betreffende jaar door de deelnemer de prioriteiten bepaald. De risicoanalyse maakt onderdeel uit van het regionaal vastgestelde VTH beleid IJsselland. OD IJsselland neemt deel aan de ambtelijke werkgroep binnen de provincie. Overigens, zodra de nieuwe risicoanalyse beschikbaar is wordt aansluitend de PDC geactualiseerd.

#### *PDC uren / kental uren*

Zoals in de inleiding al is vermeld, is in de afgelopen jaren duidelijk geworden dat de urenverdeling, zoals die in de huidige PDC (die van 2012 stamt) is vastgelegd, niet meer actueel is. In de afgelopen jaren is dit steeds als knelpunt benoemd, maar we waren nog niet in staat, om op basis van ervaringsgegevens een inschatting te maken hoe deze uren zich tot de werkelijkheid verhouden. Over de afgelopen jaren hebben wij inmiddels gegevens kunnen verzamelen op basis waarvan een helderder beeld ontstaat hoeveel uur reëel nodig zijn per product. In hoofdstuk 3 zal worden uitgegaan van deze op ervaring gestoelde uren (kental uren). Alleen in de gevallen waarin voor deze producten onvoldoende data beschikbaar is, zal worden gepland op basis van de PDC.

### *Bedrijvenbestand*

Als uitgangspunt hanteert OD IJsselland het bedrijvenbestand dat in 2012 is opgesteld tbv risicoanalyse / risico-matrix voor met name het programma Toezicht&handhaving. Inmiddels zal het onderliggende bedrijvenbestand daarbij op onderdelen significant zijn gewijzigd. Zoals reeds vermeld in dit UVP zijn gezamenlijke provincie- en/of regionale acties in gang gezet om dit te actualiseren:

- Het actualiseren van de risicoanalyse, waarbij naast Toezicht&handhaving ook Vergunningverlening een plek krijgt
- Het actualiseren van onze PDC
- OD IJsselland stelt daarnaast partners voor om adhv gevelcontroles een betere datakwaliteit te krijgen van ons bedrijvenbestand.

Met deze concrete acties wordt voorzien in een actueler bedrijvenbestand, met een adequate risicoanalyse en PDC, die tevens Omgevingswetproof zijn.

### *Luchtkwaliteit (NSL monitoring)*

Het Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL) is een plan om de luchtkwaliteit in Nederland te verbeteren. Jaarlijks vindt er monitoring van de NSL plaats op basis waarvan een beeld ontstaat of de normen voor luchtkwaliteit worden overschreden, zie [www.nsl-monitoring.nl](http://www.nsl-monitoring.nl). OD IJsselland voert jaarlijks de diergegevens in de rekentool in.

### 3. Programma

Dit programma geeft inzicht in de door de OD IJsselland uit te voeren taken en werkzaamheden op het gebied van advies, vergunningverlening als toezicht en handhaving voor het komende jaar. Om tot dit programma te komen wordt allereerst gekeken naar het inrichtingenbestand van de gemeente en provincie in relatie tot de te verwachten producten, de te controleren inrichtingen en de benodigde tijd en capaciteit die dit gaat kosten. Aan de hand van de risicoanalyse worden, wanneer nodig, keuzes gemaakt in de uit te voeren controles.

De lokale afspraken worden in een aparte bijlage aan dit uitvoeringsprogramma toegevoegd, op basis van de gevoerde jaargesprekken (bijlage 3). Deze afspraken kunnen, wanneer nodig, in gezamenlijk overleg worden aangepast. Verder zijn er partnerspecifieke afspraken gemaakt (bijlage 4).

#### 3.1 Programma Vergunningen

Voor het taakveld vergunningen wordt de vergunningenstrategie gehanteerd. Deze is opgenomen in het uniforme VTH Beleid IJsselland. Deze strategie biedt de algemene kaders en uitgangspunten voor vergunningverlening en meldingen de verschillende keuzemomenten hierin.

De capaciteit wordt ingezet op de werkzaamheden zoals deze in bijgevoegde tabel zijn beschreven. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van de producten genoemd in de PDC of ervaringcijfers. Opgemerkt wordt dat het aantal producten (verwachte vraag) een inschatting betreft die is gebaseerd op de aantallen van voorgaande jaren en de ontwikkelingen en trends die nu bekend zijn. Het is namelijk op voorhand niet te bepalen hoeveel en welk type vergunningaanvragen / meldingen worden ingediend.

| Product                                                 | Aantal | Kental<br>(uren) | Totaal<br>(uren) |
|---------------------------------------------------------|--------|------------------|------------------|
| Vooroverleg                                             |        |                  |                  |
| Melding Activiteitenbesluit                             |        |                  |                  |
| Omgevingsvergunning Regulier                            |        |                  |                  |
| Omgevingsvergunning Uitgebreid                          |        |                  |                  |
| Vakinhoudelijke toets milieu                            |        |                  |                  |
| MER-Beoordeling / Procedure                             |        |                  |                  |
| (Vormvrije) MER-Beoordeling                             |        |                  |                  |
| Melding mobiele puinbreker                              |        |                  |                  |
| Melding gesloten bodemenergiesystemen buiten inrichting |        |                  |                  |
| Melding Besluit lozen buiten inrichting                 |        |                  |                  |
| Maatwerk                                                |        |                  |                  |
| Actualisatietoets                                       |        |                  |                  |
| Actualisatieprocedure (ambtshalve wijziging)            |        |                  |                  |
| Totaal benodigde capaciteit                             |        |                  |                  |

### 3.2 Programma Toezicht & Handhaving

Voor toezicht en handhaving zijn al geruime tijd strategieën in gebruik. Door toezicht te houden wordt gecontroleerd of wordt voldaan aan wet- en maakt de toezichtsmatrix duidelijk hoe zij hun werk moeten uitvoeren. Ook geeft het inzicht in de verschillende soorten controles. Deze controles komen nader uitgewerkt ook aan de orde in de PDC. Om vervolgens, wanneer nodig, een goede uitvoering te geven aan handhaving, sluiten we aan bij de Landelijke Handhavingsstrategie (LHS). Beide strategieën zijn ook opgenomen in het uniforme VTH Beleid IJsselland.

De capaciteit wordt ingezet op de hieronder genoemde producten overeenkomstig de kentaluren op basis van ervaring van de afgelopen jaren of, wanneer te weinig data beschikbaar op basis van de (huidige) PDC.

| Product                            | Aantal | Kental (uren) | Totaal (uren) |
|------------------------------------|--------|---------------|---------------|
| Opleveringscontrole                |        |               |               |
| Periodieke controle                |        |               |               |
| Extra controle                     |        |               |               |
| Thema controle (oa. gevelcontrole) |        |               |               |
| Coördinatie BRIKS (provincie)      |        |               |               |
| Ketencontrole                      |        |               |               |
| Administratieve Controle           |        |               |               |
| Administratieve Audit              |        |               |               |
| Klacht / Melding                   |        |               |               |
| Handhavingscontrole                |        |               |               |
| Strafrechtelijk handhaving         |        |               |               |
| Totaal benodigde capaciteit        |        |               |               |

| Sloop / Asbest - Product    | Aantal | Kental (uren) | Totaal (uren) |
|-----------------------------|--------|---------------|---------------|
| Toezicht asbest             |        |               |               |
| Melding asbest              |        |               |               |
| Advies asbest               |        |               |               |
| Totaal benodigde capaciteit |        |               |               |

### 3.3 Programma Advies

Naast producten op het gebied van vergunningverlening en toezicht en handhaving, kennen we ook advies producten. Deze producten zijn hieronder opgenomen.

| Juridisch - Product              | Aantal | Kental (uren) | Totaal (uren) |
|----------------------------------|--------|---------------|---------------|
| Bezwaar                          |        |               |               |
| Beroep                           |        |               |               |
| Zienswijze behandelen            |        |               |               |
| Wob-verzoek                      |        |               |               |
| Advies bij Juridische Procedures |        |               |               |
| Handhaving uitvoeren             |        |               |               |
| Handhavingsverzoek               |        |               |               |
| Totaal benodigde capaciteit      |        |               |               |

| Bodem - Product                          | Aantal | Kental<br>(uren) | Totaal<br>(uren) |
|------------------------------------------|--------|------------------|------------------|
| Advies                                   |        |                  |                  |
| Beoordelen melding                       |        |                  |                  |
| Toezicht melding Bbk                     |        |                  |                  |
| Toezicht melding/vergunning bodemenergie |        |                  |                  |
| Toezicht sanering                        |        |                  |                  |
| Bouwstoffen melding                      |        |                  |                  |
| Informatieverzoek                        |        |                  |                  |
| Totaal benodigde capaciteit              |        |                  |                  |

| Geluid - product            | Aantal | Kental<br>(uren) | Totaal<br>(uren) |
|-----------------------------|--------|------------------|------------------|
| Advies                      |        |                  |                  |
| APV                         |        |                  |                  |
| Geluidmeting                |        |                  |                  |
| Klacht/meldingen            |        |                  |                  |
| Bouwakoestiek               |        |                  |                  |
| Industrielawaai             |        |                  |                  |
| Weg/railverkeer             |        |                  |                  |
| Zonebeheer                  |        |                  |                  |
| Ruimtelijke plannen         |        |                  |                  |
| Totaal benodigde capaciteit |        |                  |                  |

| Overig advies - Product     | Aantal | Kental<br>(uren) | Totaal<br>(uren) |
|-----------------------------|--------|------------------|------------------|
| Externe veiligheid          |        |                  |                  |
| Energie & duurzaamheid      |        |                  |                  |
| Advies milieuzonering       |        |                  |                  |
| Lucht / Geur                |        |                  |                  |
| Licht                       |        |                  |                  |
| Informatieverzoek VTH       |        |                  |                  |
| Totaal benodigde capaciteit |        |                  |                  |

## 4. Projecten

In dit hoofdstuk staat een overzicht van de lopende projecten en de projecten die in het komende jaar worden opgestart.

### 4.1 Landelijke projecten

| Project                                                           | Status           | Rol OD IJsselland      | Capaciteit |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|------------|
| NSL Monitoringstool                                               | Jaarlijks invoer | Invoer diergegevens    | regulier   |
| IPPC tool (database, incl. verplichte publicatie op gem. website) | Beheer           | Invoer/beheer gegevens | regulier   |

### 4.2 Regionale projecten

| Project                                              | Status | Rol OD IJsselland                                                                                                                                                                                     | Capaciteit                                              |
|------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Omgevingswet (Ow)                                    | lopend | De OD IJsselland bereidt zich voor op de implementatie van de Ow. Daarnaast worden de partners desgewenst ondersteund bij de visie en/of planvorming.                                                 | <i>Zie geactualiseerd projectplan Ow oktober 2020</i>   |
| Luchtwassers                                         | lopend | OD IJsselland voert projectleiding en levert capaciteit voor de uitvoering.                                                                                                                           | <i>Zie Projectplan luchtwassers fase2, van mei 2019</i> |
| Risicoanalyse                                        | lopend | Bevoegde gezagen en OD IJsselland actualiseren gezamenlijk de risicoanalyse.                                                                                                                          | <i>Schatting 120 uur</i>                                |
| Project ZZS                                          | 2021   | Voorstel wordt ontwikkeld.                                                                                                                                                                            | <i>NTB</i>                                              |
| Programmatistische aanpak actualisaties vergunningen | 2021   | Voorstel wordt ontwikkeld                                                                                                                                                                             | <i>NTB</i>                                              |
| Project digitale ontsluiting geluidgegevens          | 2021   | Voorstel wordt ontwikkeld                                                                                                                                                                             | <i>NTB</i>                                              |
| Energie en duurzaamheid                              | lopend | Extra toezicht gericht op energie.                                                                                                                                                                    | <i>Zie projectplan 2020/2021 AB 19 dec 2019</i>         |
| Ondermijning                                         | lopend | Reguliere taak                                                                                                                                                                                        | <i>Regulier (ong. 100 uur)</i>                          |
| ICT                                                  | lopend | 1. Proces implementatie en optimalisatie IJVI processen.<br>2. Datakwaliteit verder ontwikkelen en/ verbeteren.<br>3. Ontwikkelen en monitoren KPI's<br>4. IT Projecten (o.a. GEO functionaliteiten). | <i>NTB</i>                                              |

| Project                                                                                 | Status | Rol OD IJsselland                                 | Capaciteit      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|-----------------|
| Herijking PDC                                                                           | 2021   | Aanpassen verouderde PDC aan nieuwe risicoanalyse | NTB             |
| Samenwerking BOA-politie                                                                | lopend | Regulier taak                                     | Regulier 10 uur |
| Verschillende themagerichte toezichtprojecten, zoals brandveiligheid bij afvalbedrijven | 2021   | Toezicht en handhaving                            | NTB             |
| Gevelcontroles                                                                          | 2021   | Toezicht en Handhaving                            | NTB             |
| Ketenprojecten E-waste, dierlijke bijproducten en verontreinigde grond                  | 2021   | Toezicht en Handhaving                            | NTB             |
| Externe veiligheid                                                                      | 2021   | Advisering                                        | Zie hieronder   |

### Externe veiligheid

Afgelopen jaren heeft het Rijk, via de provincie, aan OD IJsselland financiële middelen toebedeeld voor de uitvoering van de specialistische milieutaak externe veiligheid. De budgetten daarvoor zijn bewust door het Rijk gelabeld zodat zij ook gericht voor dat doel worden ingezet. Wij hebben het dan over het adviseren over:

- risico-effecten van nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen/projecten;
- het beoordelen van risicorapporten in vergunningprocedures;
- het bijhouden van risico-objecten op signalerings- en risicokaarten;
- het berekenen en het beoordelen van aandachtsgebieden, risicocontouren;
- kennisontwikkeling, adviseren over beleidsontwikkeling en deelname aan regionale en landelijke werkgroepen binnen het vakgebied.

Kern is feitelijk het adviseren over het voorkomen van slachtoffers en groepsrisico's als gevolg van gevaarlijke objecten, locaties en opslag of transport van gevaarlijke stoffen.

Dit vakgebied is in ontwikkeling. Met de invoering van de Omgevingswet komt er een andere systematiek (toepassing van aandachtsgebieden) en wordt de ontwikkeling doorgezet van het Landelijke Register Externe Veiligheid, waarin risicovolle objecten worden geregistreerd. Dat register moet worden gevuld met nieuwe typen risico-objecten (bijv. van opslag van gevaarlijke stoffen). Dat register moet ook actueel gehouden worden. Dat betekent een investering in capaciteit alsook in een nog te realiseren technische aansluiting met het zaakstelsel IJVI voor de uitwisseling van data.

Het totaalbedrag aan gelabelde middelen wordt met ingang van 2021 overgeheveld naar het gemeentefonds. Van de partners wordt verwacht dat zij deze middelen, die bedoeld zijn voor de hiervoor genoemde taken en opgaven, overhevelen aan OD IJsselland.

### 4.3 Lokale opgaven / projecten

Naast de landelijke en regionale projecten is het mogelijk dat met een partner specifieke afspraken worden gemaakt over voor die partner aanvullende opgaven, zoals extra energiecontroles.

#### 4.4 Afwijkingen, bijsturen en risico's

De gezamenlijke basis voor de opzet van dit uitvoeringsprogramma wordt gevormd door het uniforme VTH-beleid IJsselland, de huidige risicoanalyse voor IJsselland, ervaringscijfers en de Producten- en Diensten Catalogus. Vanwege de autonomie van bestuursorganen bij uitvoering van VTH-taken, is het tot op zekere hoogte mogelijk om van deze gezamenlijke basis af te wijken. VTH-taken kunnen lokaal intensiever of juist minder intensief worden uitgevoerd. In dat geval worden er in dit uitvoeringsprogramma bestuurlijk prioriteiten gesteld. Bij een lager niveau van uitvoering worden de consequenties en risico's van de keuze duidelijk gemotiveerd.

Binnen de regulier P&C cyclus wordt (via de Beraps) de inzet van capaciteit afgezet tegen de productie die volgens het Uitvoeringsprogramma en de jaaropdrachten zou moeten worden uitgevoerd. Wij rapporteren over de voortgang in de Beraps's conform het format vermeld in hoofdstuk 3 en bij Vergunningen, Toezicht en Handhaving vermelden we de klasse. Over trends/ontwikkelingen en significante afwijkingen (insteek 10%) geven wij een verklaring.

We maken daarbij onderscheid in:

- zaakgerelateerde uren: het aantal uur dat medewerkers besteden aan zaken als vergunningaanvragen, verzoeken om advies en reguliere controles.
- niet-zaakgerelateerd: het aantal uur dat niet op een specifieke zaak is geregistreerd, maar wel direct gerelateerd is aan de partner. Het betreft oa. kortdurend afstemmingsoverleg, bijeenkomsten, wachtdienst, informatieverzoeken.
- collectieve uren: het aantal productieve uren die niet direct zijn gerelateerd aan een specifieke partner. Het betreft bv. opleidingen, regionale projecten, coördinatie en onze administratie. We hanteren de verdeelsleutel van onze begroting voor het toedelen van de uren per partner.

Wanneer blijkt dat de oorspronkelijke planning van uitvoering van taken niet kan worden gerealiseerd moet er bijgestuurd worden. Dat kan op verschillende manieren, bijvoorbeeld door herprioriteren en/of faseren in de oorspronkelijke planning, of door de inzet van (tijdelijk) extra capaciteit. Een andere mogelijkheid is om het dienstverleningsniveau aan te passen, tijdelijk en/of op onderdelen. Dit doen wij in nauwe samenspraak met het betrokken bevoegde gezag. De eventuele financiële consequenties worden daarbij in beeld gebracht.

#### 4.4 Uitvoeringsorganisatie & bedrijfsvoering

De uitvoeringsorganisatie moet zodanig ingericht zijn dat er een goede uitvoering van VTH beleid, inclusief de nadere uitwerking en programma gewaarborgd is.

| Elementen                                                                                                                                                   | Waar beschreven                                                           | Hoe wordt er uitvoering aan gegeven                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Organisatie</b>                                                                                                                                          |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                       |
| Rollen en deskundigheid. Inzichtelijk maken of medewerkers voldoen aan KC 2.2 en werken conform werkprocessen en procedures; vastleggen personeelsformatie. | Functieboeken OD IJsselland. Daarnaast nog te ontwikkelen monitorsysteem. | Monitoringstool kwaliteitscriteria is aangeschaft en wordt in 2021 gevuld, zodat inzichtelijk in welke mate wij aan de kwaliteitseisen voldoen; op basis van dit resultaat wordt zonodig een ontwikkelplan opgesteld. |
| Beschrijving werkprocessen en procedures.                                                                                                                   | Invoerprotocollen IJVI en werkprocessen.                                  | Invoerprotocollen en werkprocessen zijn beschikbaar. In 2021 aanpassing aan eisen Omgevingswet.                                                                                                                       |

| Elementen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Waar beschreven                                                                                           | Hoe wordt er uitvoering aan gegeven                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Efficiencydoelstelling volgens bedrijfsplan.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Bedrijfsplan en besluit Dagelijks Bestuur oktober 2019; verdere besluitvorming in voorbereiding 2020/2021 | Inzet is om door te ontwikkelen binnen de kaders die het Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur hiervoor stellen.                                                                                                                                                                                                                                            |
| Roulatiesysteem toezichthouders.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                           | Het roulatiesysteem is geregeld in de jaarplanning.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Monitoren en registreren. Monitoren van te bereiken doelen, registratie van gegevens in kader van uitvoering van VTH taken en monitoren totaal aantal producten en gerealiseerde uren (lees: de uitvoeringsprogramma's).                                                                                                           | Planning & Control Cyclus OD IJsselland 2021 e.v.<br>DVO OD IJsselland met opdrachtgever                  | De Planning & Control Cyclus van de OD IJsselland beschrijft op hoofdlijnen de afspraken over verantwoording en rapportage door de OD IJsselland aan haar deelnemers en opdrachtgevers. Er wordt gewerkt aan kwaliteitsverbetering van de rapportagemogelijkheden (inrichting van IJVI). Dit houdt ook in dat kentallen worden ontwikkeld op productniveau. |
| Evaluatie en periodieke rapportage rapporteren over het bereiken van de gestelde doelen uitvoering van voorgenomen activiteiten in relatie met prioriteitstelling uitvoering van afspraken met bestuursorganen onderling en het OM evalueren om lerend effect inzichtelijk te krijgen en beleid/programma eventueel bij te stellen | Planning & Control Cyclus OD IJsselland 2021 e.v.<br>Uitvoeringsprogramma's OD IJsselland.                | Zie bovenstaand punt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Borging middelen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Inzichtelijk maken van beschikbare financiële - en personele middelen inclusief de wijze van berekening                                                                                                                                                                                                                            | Programmabegroting OD IJsselland 2021                                                                     | Met de Programmabegroting 2021 zijn de kaders van de beschikbare middelen bekend.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Informatievoorziening</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| IJVI support                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | AB besluit 8 oktober 2020                                                                                 | Team IJVI support wordt met ingang van 2021 ondergebracht in organisatie OD IJsselland.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Archief<br>Digitale toegankelijkheid van documenten en dossiers in archiefsystemen partners.                                                                                                                                                                                                                                       | Gemeenschappelijke regeling OD IJsselland en Archiefverordening                                           | Het BG blijft archiefhouder en daarmee eindverantwoordelijk voor haar eigen archief en het koppelen daarvan aan IJVI. Koppelingen zijn nog niet door alle partners tot stand gebracht. Hierover zijn afspraken gemaakt op partner niveau.                                                                                                                   |

| Elementen                                                   | Waar beschreven | Hoe wordt er uitvoering aan gegeven                                           |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Inspectieview Milieu zorgdragen voor verplichte aansluiting | Aansluiting     | De data uitwisseling wordt doorontwikkeld, mogelijk via I-Go Gelders Stelsel. |

Een terugblik en koppeling met voorgaande periodes heeft hierbij onze nadrukkelijke aandacht. Als jonge organisatie hebben we de eerste prioriteit gelegd op continuering van de uitvoering. Het versterken van de “plan-do-check-act”-cyclus krijgt steeds meer een plek, maar vergt van ons een behoorlijke investering. Daarbij willen we ook graag meer gaan voorzien in de behoefte per partner. In de komende periode willen we dit verder vorm geven, voor zover er bestuurlijk commitment is om hiervoor de benodigde investering te realiseren. Voor de terugblik verwijzen wij naar onze bestuursrapportages over de perioden januari-april en mei-augustus en ons jaarverslag.

## **5. Bijlagen**

1. Bedrijvenbestand
2. Prestatie-indicatoren VTH-uitvoeringsbeleid
3. Jaaropdracht / productieplanning
4. Partnerspecifieke afspraken

## **Bijlage 1 Bedrijvenbestand**

Dit is een Excelbestand en lastig toe te voegen aan dit document. Dit bestand kan op verzoek worden ingezien.

### VTH beleidsplan

Uitgangspunt van VTH- beleidsplan is de missie ‘Een veilige, gezonde leefomgeving voor alle inwoners en het versterken van bedrijven in regio IJsselland’. Voor de subdoelen ‘fysieke veiligheid/gezondheid’, ‘omgevingskwaliteit/leefbaarheid’ en ‘duurzaamheid’ zijn de volgende beleidsdoelen en indicatoren bepaald:

| Algemene doel milieu            | Beleidsdoelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Indicatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fysieke veiligheid/gezondheid   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Het zorgdragen voor een veilig gebruik en opslag van gevaarlijke stoffen</li> <li>Het zorgdragen voor een goede luchtkwaliteit en voorkomen van uitstoot van schadelijke stoffen</li> </ul>                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aandeel van de controles waarbij geen sprake is van overtreding van wetgeving.</li> <li>Aandeel van de controles waarbij geen sprake is van zware overtredingen van de wetgeving.</li> <li>Aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten, waarbij onderscheid in overtredingen op de gedragsvoorschriften en treffen van voorzieningen.</li> </ul> |
| Omgevingskwaliteit/Leefbaarheid | <ul style="list-style-type: none"> <li>Voorkomen van hinder en overlast door inrichtingen</li> <li>Een proactieve houding van de maatschappij (burgers en bedrijven) ten aanzien van de zorg voor het milieu waardoor het naleefgedrag en de leefomgeving verbeteren.</li> <li>Klachten worden opgepakt waarbij anonieme klachten alleen worden opgepakt als veiligheid een aspect kan zijn.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Klachten en verzoeken om handhaving</li> <li>Klachtenanalyse</li> <li>Aandeel controles zonder overtreding (naleef gedrag)</li> <li>Aandeel hercontroles</li> <li>Aantal gestarte en afgesloten toezichtdossiers</li> <li>Aandeel bestuurlijke handhavingstrajecten</li> </ul>                                                                       |
| Duurzaamheid                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Het bevorderen van het gebruik van duurzame materialen bij bedrijven en het stimuleren in het nemen van energiebesparende maatregelen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>EED (energie audit voor bepaalde grote bedrijven)</li> <li>Resultaten energietoezicht bedrijven</li> <li>Aandeel van de controles waarbij het aspect energiezuinigheid/ energiebesparing meegenomen.</li> </ul>                                                                                                                                      |

## Verordening kwaliteit VTH

Daarnaast heeft elke partner een Verordening kwaliteit VTH vastgesteld. In de verordening zijn doelen gesteld voor uitvoeringskwaliteit, dienstverlening en financiën. Deze doelen zijn hieronder uitgewerkt. In het VTH-beleidsplan is daarover nog toegelicht dat de gestelde doelen streefwaarden zijn, die na enige jaren omgezet kunnen worden naar grenswaarden.

| Algemeen doel          | Beleidsdoelen                                                                        | Indicatoren                                                                                                                                                      | Voorbeeld Streefwaarde                                                                                              |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Uitvoeringskwaliteit | • We beschikken over een actueel inrichtingenbestand                                 | • % vergunnings- en melding plichtige inrichtingen die beschikken over een vergunning, dan wel melding (Type B en C inrichtingen)                                | 98%                                                                                                                 |
|                        | • Verleende vergunningen zijn actueel                                                | • % vergunningen die jaarlijks wordt geactualiseerd                                                                                                              | • 20% van vergunningplichtige bedrijvenbestand wordt jaarlijks getoetst op actualiteit (=5-jaarlijkse actualisatie) |
|                        | • In geval van instellen beroep is het bezwaar/beroep ongegrond of niet ontvankelijk | • % procedures van vergunningen, intrekkingen, actualisering en maatwerkvoorschriften waarbij bezwaar-/beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn | • 95%                                                                                                               |
|                        |                                                                                      | • % procedures van handhavingzaken / verzoeken om handhaving waarbij bezwaar-/beroepsschriften ongegrond dan wel niet ontvankelijk zijn                          | • 85%                                                                                                               |
|                        | • Klachten worden geregistreerd en geanalyseerd (trendanalyse)                       | • Aantal klachten<br>• Uitgevoerde klachtenanalyse                                                                                                               | • Jaarlijkse klachten-analyse                                                                                       |
|                        | • De landelijk vastgestelde handhavingstrategie (LHS) wordt gehanteerd               | • Aantal keren dat er is afgeweken van de LHS                                                                                                                    | • Jaarlijkse analyse op de afwijkingen van de LHS                                                                   |
|                        | • Er is een hoog naleefgedrag                                                        | • In max. % van de 1 <sup>e</sup> controles is sprake van zware overtredingen van de wetgeving (als bedoeld in de LHS A4, B3, B4, C2, C3, C4, D1, D2, D3, D4)    | • 5%                                                                                                                |

|                                                                            |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                            |                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>In max. % van de 1<sup>e</sup> controles is sprake van overtreding van wetgeving (als bedoeld in de LHS A1, A2, A3, B1, B2, C1)</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>40%</li> </ul>                                               |
|                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Opvolging van 1<sup>e</sup> controle is hoog</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>% hercontroles waarbij een eerder geconstateerde overtreding weer wordt geconstateerd</li> </ul>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;5%</li> </ul>                                            |
|                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>energiezuinigheid/ energiebesparing wordt meegenomen in VTH proces</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>% vergunningen/meldingen waarbij aspect energiezuinigheid/besparing wordt meegenomen</li> </ul>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>80%</li> </ul>                                               |
|                                                                            |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Dienstverlening (gedrag)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>De organisatie is goed bereikbaar</li> </ul>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>24 uren bereikbaarheid ingesteld: <ul style="list-style-type: none"> <li>Milieumeldpunt (MMP)</li> <li>Digitale informatieverstrekking via website</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>                                              |
|                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verzender krijgt snel antwoord na schriftelijk verzoek via brief of mail</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aantal dagen na ontvangst verzenden van ontvangstbevestiging</li> </ul>                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>3 werkdagen (brief), per omgaande (mail)</li> </ul>          |
|                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informeel verzoek (informatie)</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aantal dagen na ontvangst verzenden van reactie (kan ook procesvoorstel zijn)</li> </ul>                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>3 werkdagen</li> </ul>                                       |
|                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formeel verzoek (op brief of mail)</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aantal dagen na ontvangst verzenden van inhoudelijke reactie van OD naar gemeente / provincie (voor zover van toepassing)</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>20 werkdagen</li> </ul>                                      |
|                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Klanten zijn tevreden</li> </ul>                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Klanttevredenheid op van te voren bepaalde onderwerpen</li> </ul>                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>1<sup>e</sup> meting 2020, meting eens per 3 jaar</li> </ul> |
|                                                                            |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Dienstverlening (proces)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Beschikkingen en meldingen worden tijdig afgehandeld</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>% buiten de termijn verleende meldingen en beschikkingen</li> </ul>                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>0%</li> </ul>                                                |
|                                                                            |                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Max. % gevallen waarin de beslistermijn wordt verlengd.</li> </ul>                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>40%</li> </ul>                                               |
|                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Klanten hebben inzicht in VV of HH proces</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>% brieven inzake procedures waarin proces en voortgang zijn opgenomen</li> </ul>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>                                              |
|                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Klachten worden behandeld</li> </ul>                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>% klachten in behandeling</li> </ul>                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>95%</li> </ul>                                               |
|                                                                            |                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Aantal dagen na indiening in behandeling</li> </ul>                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>3 werkdagen</li> </ul>                                       |
|                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Na aanzegging wordt een HH besluit genomen</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>% aanzeggingen waarop een HH besluit wordt genomen of schriftelijke reactie wordt gegeven</li> </ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>                                              |

|             |                                                                                                                                               |                                                                                                   |                                                                                                            |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is een optimale dienstverlening</li> </ul>                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal gegronde klachten over dienstverlening</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergelijkbaar met soortgelijke organisatie (benchmark)</li> </ul> |
| • Financiën | <ul style="list-style-type: none"> <li>• In 2021 wordt een aanvang gemaakt met outputfinanciering, overeenkomstig het bedrijfsplan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnen drie jaar</li> </ul>                                       |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• We heffen kosten-dekkende leges indien mogelijk</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vastgestelde legesverordening</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> </ul>                                                   |

## Bijlage 3a Productieplanning Zwolle 2021

|                                                                                                                                                                                                    |                 |               |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------|
| Bevoegd gezag                                                                                                                                                                                      | Gemeente Zwolle |               |               |
|                                                                                                                                                                                                    |                 |               |               |
|                                                                                                                                                                                                    |                 |               |               |
| Vergunningen                                                                                                                                                                                       |                 |               |               |
| Product                                                                                                                                                                                            | Aantal          | Kental (uren) | Totaal (uren) |
| Vooroverleg                                                                                                                                                                                        | 4,0             | 12,0          | 48            |
| Melding Activiteitenbesluit                                                                                                                                                                        | 58,0            | 15,0          | 870           |
| Omgevingsvergunning Regulier                                                                                                                                                                       | 8,0             | 50,0          | 400           |
| Omgevingsvergunning Uitgebreid                                                                                                                                                                     | 7,0             | 150,0         | 1.050         |
| Vakinhoudelijke toets milieu                                                                                                                                                                       |                 |               | 363           |
| MER-Beoordeling / Procedure                                                                                                                                                                        | 2,0             | 20,0          | 40            |
| (Vormvrije) MER-Beoordeling                                                                                                                                                                        | 8,0             | 20,0          | 160           |
| Melding mobiele puinbreker                                                                                                                                                                         |                 |               |               |
| Melding gesloten bodemenergiesystemen buiten inrichting                                                                                                                                            | 10,0            | 10,0          | 100           |
| Melding Besluit lozen buiten inrichting                                                                                                                                                            | 10,0            | 10,0          | 100           |
| Maatwerk                                                                                                                                                                                           | 4,0             | 10,0          | 40            |
| Actualisatietoets                                                                                                                                                                                  | 0,0             |               | -             |
| Actualisatieprocedure (ambtshalve wijziging)                                                                                                                                                       | 0,0             |               | -             |
| Totaal benodigde capaciteit                                                                                                                                                                        | 111,0           |               | 3.171         |
|                                                                                                                                                                                                    |                 |               |               |
| Voor de uitvoering van programma Vergunningen is voldoende capaciteit beschikbaar., met uitzondering van actualisatie(toets) vergunningen.                                                         |                 |               |               |
| In 2021 ontvangt bevoegd gezag een concreet overzicht. Indicatief bedraagt de benodigde ureninzet 100 (uitsluitend toets) tot 600 u (incl. actualisatie vergunningen).                             |                 |               |               |
|                                                                                                                                                                                                    |                 |               |               |
|                                                                                                                                                                                                    |                 |               |               |
| Toezicht en Handhaving                                                                                                                                                                             |                 |               |               |
| Product                                                                                                                                                                                            | Aantal          | Kental (uren) | Totaal (uren) |
| Opleveringscontrole                                                                                                                                                                                |                 |               |               |
| Periodieke controle                                                                                                                                                                                |                 |               | 1.873         |
| Extra controle                                                                                                                                                                                     |                 |               | 449           |
| Thema controle (oa. gevelcontrole)                                                                                                                                                                 |                 |               | 773           |
| Coördinatie BRIKS (provincie)                                                                                                                                                                      |                 |               | 10            |
| Administratieve Controle                                                                                                                                                                           |                 |               | 16            |
| Administratieve Audit                                                                                                                                                                              |                 |               |               |
| Klacht / Melding                                                                                                                                                                                   |                 |               | 449           |
| Handhavingscontrole                                                                                                                                                                                |                 |               | 30            |
| Ketencontrole                                                                                                                                                                                      |                 |               | 602           |
| Strafrechtelijke handhaving                                                                                                                                                                        |                 |               | -             |
| Coördinatoren                                                                                                                                                                                      |                 |               | 391           |
| Ondermijning                                                                                                                                                                                       |                 |               | 127           |
| Totaal benodigde capaciteit                                                                                                                                                                        | 0,0             |               | 4.720         |
|                                                                                                                                                                                                    |                 |               |               |
| De geplande werkvoorraad bedraagt voor het programma Toezicht en Handhaving inclusief asbest is 11067uur (7,69 fte) (zie toelichting in bijlage 3c).                                               |                 |               |               |
| Voor de uitvoering is 6894 uur ( 4,79 fte) beschikbaar. Dit is onvoldoende om het takenpakket uit te voeren.                                                                                       |                 |               |               |
| In samenspraak met de OD is gekozen voor scenario 2 (zie toelichting in bijlage 3c). In het VTH jaarverslag 2020 en programma 2021 (productblad opgenomen in par. 3.3.1) is dit scenario verwerkt. |                 |               |               |

| Advies / specialistische taken                      |               |               |                                                         |
|-----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| Juridisch - Product                                 | Aantal        | Kental (uren) | Totaal (uren)                                           |
| Bezwaar                                             | 0,0           |               | -                                                       |
| Beroep                                              | 0,0           |               | -                                                       |
| Zienswijze behandelen                               | 0,0           |               | -                                                       |
| Wob-verzoek                                         | 0,0           |               | -                                                       |
| Advies bij Juridische Procedures                    | 10,0          | 23,8          | 238                                                     |
| Handhaving uitvoeren                                | 9,6           | 28,6          | 274                                                     |
| Handhavingsverzoek                                  | 1,4           | 7,8           | 11                                                      |
| <b>Totaal benodigde capaciteit</b>                  | <b>21,0</b>   |               | <b>523</b>                                              |
| Advies / specialistische taken                      |               |               |                                                         |
| Bodem - Product                                     | Aantal        | Kental (uren) | Totaal (uren)                                           |
| Bodemadvies                                         | 226,8         | 4,5           | 1.027                                                   |
| Beoordelen melding                                  | 0,0           |               | -                                                       |
| Toezicht melding Bbk                                | 18,1          | 31,7          | 573                                                     |
| Toezicht melding/vergunning bodemenergie            | 0,0           |               | -                                                       |
| Toezicht sanering                                   | 38,8          | 12,2          | 473                                                     |
| Bouwstoffen melding                                 | 295,2         | 4,5           | 1.337                                                   |
| Informatieverzoek                                   | 7,0           | 4,5           | 32                                                      |
| <b>Totaal benodigde capaciteit</b>                  | <b>585,9</b>  |               | <b>3.442</b>                                            |
| Advies / specialistische taken                      |               |               |                                                         |
| Geluid - Product                                    | Aantal        | Kental (uren) | Totaal (uren)                                           |
| Geluidadvies                                        | 78,0          | 30,3          | 2.366                                                   |
| APV                                                 | 0,0           |               | -                                                       |
| Geluidmeting                                        | 5,1           | 30,4          | 156                                                     |
| Klacht/meldingen                                    | 0,0           |               | -                                                       |
| Bouwakoestiek                                       | 9,0           | 11,0          | 99                                                      |
| Industrielawaai                                     | 0,0           |               | -                                                       |
| Weg/railverkeer                                     | 0,0           |               | -                                                       |
| Zonebeheer                                          | 0,0           |               | -                                                       |
| Ruimtelijke plannen                                 | 0,0           |               | -                                                       |
| <b>Totaal benodigde capaciteit</b>                  | <b>92,1</b>   |               | <b>2.621</b>                                            |
| Advies / specialistische taken                      |               |               |                                                         |
| Sloop / Asbest - Product                            | Aantal        | Kental (uren) | Totaal (uren)                                           |
| Toezicht asbest                                     | 110,0         | 4,5           | 490                                                     |
| Melding asbest                                      | 298,0         | 2,0           | 596                                                     |
| Advies asbest                                       | 298,0         | 2,0           | 596                                                     |
| <b>Totaal benodigde capaciteit</b>                  | <b>706,0</b>  |               | <b>1.682</b>                                            |
| Advies / specialistische taken                      |               |               |                                                         |
| Overig - Product                                    | Aantal        | Kental (uren) | Totaal (uren)                                           |
| Externe veiligheid                                  | 13,0          | 14,6          | 190                                                     |
| Energie & duurzaamheid                              | 0,0           |               | -                                                       |
| Advies milieuzonering                               | 0,0           |               | -                                                       |
| Lucht / Geur                                        | 17,0          | 13,5          | 230                                                     |
| Licht                                               | 0,0           |               | -                                                       |
| Informatieverzoek VTH                               | 0,0           |               | -                                                       |
| <b>Totaal benodigde capaciteit</b>                  | <b>30,0</b>   |               | <b>420</b>                                              |
| Overheveling administratie                          | 0,0           |               | 392                                                     |
| ICT/IJVI Datakwaliteit                              | 0,0           |               | 894                                                     |
| Toezicht adm prim proces                            | 0,0           |               | 550 Ingebrachte uren administratie obv het bedrijfsplan |
| <b>Totaal benodigde capaciteit collectieve uren</b> | <b>0,0</b>    |               | <b>1.836</b>                                            |
| <b>Totaal generaal</b>                              | <b>1546,0</b> |               | <b>18.415</b>                                           |

Voor de uitvoering van programma Advies is voldoende capaciteit beschikbaar.

### Bijlage 3b Input jaaropdracht Zwolle (Toezicht en Handhaving, incl. sloop-asbest)

| Product                                           | Aantal               | Kental<br>(uren) | Totaal<br>(uren) |                                        |
|---------------------------------------------------|----------------------|------------------|------------------|----------------------------------------|
| Opleveringscontrole                               |                      | 20               |                  |                                        |
| Periodieke controle Klasse III IPPC Agrarisch     | 2                    | 22               | 44               | per jaar                               |
| Periodieke controle Klasse III IPPC Afval         | 1                    | 28               | 28               |                                        |
| Periodieke controle Klasse III IPPC Productie     | 2                    | 49               | 98               |                                        |
| Periodieke controle Klasse III IPPC Algemeen      | 2                    | 52               | 104              |                                        |
| Periodieke controle Klasse III Agrarisch          |                      | 16               | 0                |                                        |
| Periodieke controle Klasse III Afval              |                      | 21               | 0                |                                        |
| Periodieke controle Klasse III Productie          | 3                    | 20               | 60               |                                        |
| Periodieke controle Klasse III Algemeen           |                      | 17               | 0                |                                        |
| Periodieke controle Klasse II Industrieel complex | 19                   | 16               | 304              |                                        |
| Periodieke controle Klasse II Industrieel         | 85                   | 11               | 935              |                                        |
| Periodieke controle Klasse II Agrarisch complex   | 3                    | 16               | 48               |                                        |
| Periodieke controle Klasse II Agrarisch           | 0                    | 13               | 0                |                                        |
| Periodieke controle Klasse I Industrieel Type B   | 24                   | 10,5             | 252              | Bezoekfrequenties 1 tot en met 3 jaar. |
| Periodieke controle Klasse I Industrieel Type A   |                      | n.b.             |                  |                                        |
| Extra controle                                    |                      | 5,5              | 0                |                                        |
| Thema controle (oa. gevelcontrole)                |                      |                  | 773              |                                        |
| Coördinatie BRIKS (provincie)                     | 5                    | 2                | 10               |                                        |
| Ketencontrole                                     | Stelpost             |                  | 335              |                                        |
| Administratieve Controle                          | 4                    | 4                | 16               |                                        |
| Administratieve Audit                             |                      | 25               | 0                |                                        |
| Klacht / Melding                                  | Stelpost             |                  | 449              |                                        |
| Handhavingscontrole                               | 3                    | 10               | 30               |                                        |
| Strafrechtelijk handhaving                        | 0                    | 20               | 0                |                                        |
| <b>Totaal benodigde capaciteit</b>                |                      |                  | <b>3486</b>      |                                        |
|                                                   |                      |                  |                  |                                        |
|                                                   |                      |                  |                  |                                        |
| Sloop / Asbest - Product                          | Aantal               | Kental<br>(uren) | Totaal<br>(uren) |                                        |
| Toezicht asbest fysiek                            | 110                  | 4,45             | 490              |                                        |
| Toezicht asbest administratief                    | 298                  | 2                | 596              |                                        |
| Melding asbest                                    | 298                  | 2                | 596              |                                        |
| <b>Totaal benodigde capaciteit</b>                | <b>706</b>           |                  | <b>1682</b>      |                                        |
|                                                   |                      |                  |                  |                                        |
| <b>Overhevelen administratie</b>                  |                      |                  | <b>148</b>       |                                        |
| <b>Onvoorzien en overige ongeplande inzet 10%</b> |                      |                  | <b>449</b>       |                                        |
| Coördinatoren                                     |                      |                  | 391              |                                        |
| ICT/JVI Datakwaliteit 5%                          |                      |                  | 345              |                                        |
| Ketentoezicht Algemeen                            | fte                  |                  |                  |                                        |
| Inzet Informatiemakelaar                          | 1                    | 15,45%           | 222              |                                        |
| Ketenprojecten                                    | 0,2                  | 15,45%           | 44               |                                        |
| <b>Totaal benodigde capaciteit</b>                |                      |                  | <b>267</b>       |                                        |
| <b>Ondermijning</b>                               |                      |                  | <b>127</b>       |                                        |
| Totaal aantal toezichten                          | incl. gevelcontroles |                  | 6895             |                                        |

De OD heeft gevraagd capaciteit beschikbaar te stellen voor het voortzetten van de gevelcontroles voor alle bedrijven die nog niet aan de beurt zijn geweest. Voor Zwolle gaat de OD daarbij uit van ongeveer 773 uur inzet. (Deze aanname is een richtlijn en wordt nog nader uitgewerkt als akkoord wordt gegeven voor deze inzet).

Onder Ketencontroles vallen het luchtwasserproject , gasflessenproject, ketenprojecten, brandveiligheid bij bedrijven en gevelcontroles.

### **Bijlage 3c Onderbouwing planning 2021 Zwolle**

Toelichting OD:

Zwolle is bij de vorming van de OD uitgegaan van een totaal bedrijvenbestand van 2326 bedrijven.

Hiervan zitten 649 bedrijven in Klasse 1 Type A. (De lichtste milieuklasse, meestal met een bezoekfrequentie van 1\*per 10 jaar).

In de praktijk worden deze bedrijven niet of nauwelijks bezocht, anders dan op basis van klachten en meldingen.

1353 bedrijven hebben een bezoekfrequentie van 5 jaar of hoger.

Op basis van de huidige risicoanalyse moeten er in Zwolle jaarlijks 406 bedrijfsbezoeken worden uitgevoerd om te voldoen aan het vastgelegde toezichtniveau.

In 2019 zijn 339 bedrijfsbezoeken ingepland en in 2020 zijn 364 bedrijfsbezoeken ingepland. In 2019 en 2020 zijn hier nog nadere keuzes in gemaakt in verband met het toezicht op de stoppersregeling, waardoor het aantal controles voor overige agrarische bedrijven naar beneden is bijgesteld. Mede door de Covid-19 pandemie is de planning voor 2020 onder druk komen te staan en niet volledig uitgevoerd.

In deze jaren is een keuze gemaakt om de hoeveelheid toezicht af te schalen door, onder anderen Type A bedrijven alleen te bezoeken op basis van een zogenaamd “piep” systeem. Dit houdt in dat wij alleen bij klachten of calamiteiten bij deze bedrijven controleren. Daarnaast is besloten in 2019 en 2020 minder controles uit te voeren bij inrichtingen in de categorie Horeca (Klasse II type B en bouwbedrijven <1000 m2). Deze bedrijven worden op basis van het zogenaamde “piep” systeem bezocht, hetgeen betekent dat we er alleen heengaan als er klachten zijn.

Bij het draaien van de allereerste planning in oktober 2018 bleek dat van een groot deel van de bedrijven in Zwolle geen datum laatste controle bekend was. Voor deze bedrijven is een fictieve datum laatste controle ingevuld van 1-1-2009. Op basis daarvan is in 2019 en 2020 begonnen met het inplannen van bedrijven die regulier aan de beurt waren voor een controle met een hoge bezoekfrequentie (en dus een groter milieurisico), aangevuld met bedrijven waarvan de bezoekfrequentie niet bekend was. Daarbij is gekeken naar de branches die, naar onze inschatting, het eerst bezocht moesten worden.

Binnen de ter beschikking gestelde capaciteit is geprobeerd zoveel mogelijk inrichtingen te bezoeken. Het bleek echter niet mogelijk alle bezoeken te doen binnen de ons ter beschikking gestelde uren. De berekening van het aantal bedrijfsbezoeken was gebaseerd op uren uit de PDC van 2012, die was gemaakt voor de RUD. Van begin af aan is duidelijk geweest dat deze uren niet realistisch waren binnen de huidige tijdsgeest. In de planning voor 2021 is voor het eerst gebruik gemaakt van ervaringsgegevens uit de jaren 2019 en 2020 om een zuiverder en een reëel beeld te geven van de benodigde gemiddelde capaciteit per product.

In de tabel is zichtbaar hoeveel uur werkelijk nodig is om de controles te kunnen uitvoeren. Daarnaast is eveneens zichtbaar gemaakt welke overige taken binnen het product toezicht voor de gemeente Zwolle worden uitgevoerd en hoeveel capaciteit dit vraagt.

Voor de planning van 2021 is ervoor gekozen zichtbaar te maken, hoeveel capaciteit de OD nodig heeft om eind 2021 “bij” te zijn met alle controles waarbij een bezoekfrequentie van 3 jaar of meer is vastgelegd. Als deze capaciteit beschikbaar zou zijn (en er gebeuren geen onvoorziene zaken) zouden wij in staat moeten zijn alle in de afgelopen jaren opgelopen achterstanden in één jaar weg te

werken. Hierbij moet wel worden aangetekend dat de achterstand bij de bedrijven met een bezoekfrequentie lager dan 1\* per 3 jaar hiermee ook weer een jaar vooruit wordt geschoven.

Uiteraard is de OD zich ervan bewust dat dit een behoorlijke investering vraagt. Indien voor deze optie wordt gekozen zal in 2021 een extra investering nodig zijn van 3,8 fte.

Er kunnen natuurlijk ook andere keuzes worden gemaakt.

De volgende scenario's zijn daarbij denkbaar.

1.

Inzet in 2021 op agrarisch wordt voor één jaar bevroren\*, behalve bij de IPPC bedrijven en de complexe agrarische bedrijven. Deze laatste twee categorieën leveren en te hoog milieurisico op om de controles niet uit te voeren. Met name de risico's op het gebied van Stikstof en ammoniakuitstoot, fijnstof etc. zijn te groot om er geen aandacht aan te besteden.

Er kan dan voor 2021 een besparing van 819 uur worden bereikt.

Ook dan is echter niet voldoende capaciteit aanwezig om de overige controles te kunnen uitvoeren. Er kan gekozen worden deze capaciteit incidenteel beschikbaar te stellen. Het betreft dan 3354 uur (2,33 fte).

Voordeel van dit scenario is, dat eind 2021 alle bedrijven, met uitzondering van de eenvoudige agrarische bedrijven, "bij" zijn. Vanaf 2022 kan dan worden gekeken hoeveel capaciteit er nodig is om de opgelopen achterstand bij de agrarische bedrijven kan worden ingelopen.

2.

In aanvulling op scenario 1 kan ervoor worden gekozen om ook bij de niet-agrarische bedrijven in 2021 bedrijfsbezoeken niet uit te voeren. Te denken valt dan om aanvullend controles in de categorie Klasse 1 type B, (de zogenaamde meldings-plichtige bedrijven) op 24 na ook een jaar op te schorten\*\*. Daarmee kan een verdere 3392 uur worden gevonden. Er valt echter niet meteen te overzien welke extra risico's dat met zich mee brengt. Daar zal nader onderzoek naar moeten worden gedaan. De OD ziet deze optie als de écht minimale variant die nog enigszins recht doet aan het gezamenlijke "level playingfield".

Ambtelijk wordt geopteerd voor optie 2. Door te kiezen voor de minst milieurelevante bedrijven schatten wij het extra risico, voor één jaar in als acceptabel. In 2021 wordt een nieuwe risicoanalyse gemaakt, op basis waarvan nieuwe keuzes aan het college zullen worden voorgelegd.

*\*Periodieke controle Klasse II Agrarisch, in basisplanning 63 controles, in gekozen scenario op 0.*

*\*\* Periodieke controle Klasse I Industrieel Type B, in basisplanning 347 controles, in gekozen scenario op 24.*

*Het gekozen scenario, de detailplanning T&H inclusief sloop-asbest, is opgenomen in bijlage 3b en ook verwerkt in de Productieplanning Zwolle 2021 in bijlage 3a.*

## **Bijlage 4 Partnerspecifieke afspraken**

### **Zwolle**

Datum 1 december 2021  
Status Jaarafspraken 2021

#### **Aanleiding:**

De Omgevingsdienst IJsselland heeft tot doel om voor de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling OD IJsselland (GR) de uitvoering te verzorgen van de taken als beschreven in de artikel 4, 5, 6 en 7 van genoemde GR. Deze taken hebben betrekking op de uitvoering van milieutaken.

Ten behoeve van de uitvoering van deze taken worden afspraken vastgelegd. Deze afspraken kunnen worden onderscheiden in algemeen geldende afspraken en individuele maatwerkafspraken.

De algemeen geldende afspraken worden vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst (DVO) en het VTH uitvoeringsprogramma.

#### **Doel:**

De individuele maatwerkafspraken worden vastgelegd in een jaaropdracht van de deelnemer in de GR aan de Omgevingsdienst. Deze deelnemer in de GR is op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingswet tevens aan te merken als het bevoegd gezag met betrekking tot de in de gemeenschappelijke regeling aangegeven taken.

Dit jaaropdracht is het resultaat van overleg tussen de accountmanagers van de OD IJsselland en de ambtelijk opdrachtgever van het bevoegd gezag. De uitkomsten van dit overleg zijn bestuurlijk gedeeld en vastgelegd in deze jaarbrief.

#### **Afspraken:**

Het aantal uren zoals deze door het bevoegd gezag gedurende het kalenderjaar 2021 worden ingebracht bij de OD IJsselland voor de uitvoering van de taken als bedoeld in respectievelijk de artikelen 4 en 5 van de GR is aangegeven in het urenoverzicht. In het uren overzicht staan de uren die zijn ingebracht voor de (specialistische) taken, niet zijnde BTP(+) taken. De genoemde aantallen bij de onderdelen Vergunningen en Advies zijn een inschatting die gebaseerd is op de aantallen van voorgaande jaren en de ontwikkelingen en trends die nu bekend zijn. Het is voor Vergunningen en Advies niet op voorhand exacte te bepalen hoeveel en welk type aanvragen/meldingen worden ingediend. Voor Toezicht en Handhaving is er een risicoanalyse uitgevoerd, op basis van de deze informatie worden prioriteiten gesteld en de planning gemaakt.

De feitelijke inzet van de geraamde uren van de OD IJsselland kan veranderen indien (bilaterale) afspraken over het koppelen van lokale archiefsystemen aan de IJssellandse Informatievoorziening VTH (IJVI) niet worden nagekomen. Omdat binnen enkele weken een koppeling tussen IJVI en MyCorsa gerealiseerd wordt, is het niet de verwachting dat dit voor Zwolle gaat spelen.

#### **Overlegstructuur:**

De accounthouders van het bevoegd gezag en de OD IJsselland zorgen gezamenlijk voor een overlegstructuur, die aansluit bij een adequate en efficiënte samenwerking. Zij hebben minimaal 1 x per kwartaal een regulier overleg. Naar behoefte vindt er frequenter overleg plaats.

Kwaliteitsdoelen:

De kwaliteitseisen voor de uitvoering van milieutaken staan beschreven in het VTH uitvoeringsbeleid van het bevoegde gezag. Over het monitoren van deze eisen worden tussen het bevoegd gezag en de OD IJsselland nadere afspraken gemaakt. Deze worden besproken in het regulier accountoverleg.

Specifieke afspraken:

| Onderwerp                    |  | Actie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asbestbranden                |  | D.m.v. een overeenkomst is deze taak bij de OD IJsselland ondergebracht.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Dossiers opvragen            |  | De aanlevertijd en kwaliteit van de aangeleverde dossiers door de gemeente zijn bepalend voor het uitvoeren van ons werk. Omdat binnen enkele weken een koppeling tussen IJVI en MyCorsa gerealiseerd wordt, is het niet de verwachting dat dit voor Zwolle gaat spelen.                                                                                  |
| Dwangsom                     |  | Binnen de kaders van het mandaat van het bevoegde gezag mag de OD IJsselland een dwangsom opleggen van 10.000,= euro per overtreding. Indien het een bestuurlijk gevoelig dossier of bedrijf betreft, heeft de Omgevingsdienst vooraf overleg met het bevoegde gezag over deze maatregel.                                                                 |
| Energie en Duurzaamheid      |  | Zwolle neemt deel en verdubbelt de ambitie voor het projectplan Energie en Duurzaamheid 2020/2021. Over de wijze van verantwoording van de uitvoering worden nadere afspraken gemaakt met de projectleider Energie en Duurzaamheid van de OD IJsselland                                                                                                   |
| Specialistische milieutaken. |  | De OD IJsselland en de gemeente Zwolle maken nadere afspraken over de uitvoering van specialistische milieutaken als bodem en geluid. Daarbij gaat het onder meer over meerjarige opgaven zoals de bodemkwaliteitskaart en het actieplan geluid, alsook over onderlinge betrokkenheid en informatie over beleidsmatige ontwikkelingen en wetswijzigingen. |
| Klachten over horeca         |  | Bevoegd gezag verzorgt de communicatie en is 1e aanspreekpunt; OD IJsselland levert inhoudelijke expertise                                                                                                                                                                                                                                                |
| Lokale nabijheid             |  | OD IJsselland-medewerkers zijn regelmatig aanwezig bij bevoegd gezag. Zwolle en de OD maken hierover voor 2021 concrete afspraken.                                                                                                                                                                                                                        |
| Ondermijning                 |  | De uren voor de inzet zijn verwerkt in het UVP. Voor de overige punten maken Zwolle en OD IJsselland hierover nadere afspraken                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicatie aanvragen, beschikkingen en meldingen                                                                                                  |  | OD IJsselland levert aan, gemeente publiceert                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Zwolse keuze                                                                                                                                      |  | Bij toezicht en handhaving wordt rekening gehouden met de Zwolse keuzes ten aanzien van de Risicoanalyse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Opschonen publiekrechtelijke beperkingen in het kader van het project “verbeteren herkenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken” |  | Partijen spreken de intentie uit dat het project door de OD worden uitgevoerd, onder regievoering van de Zwolle. Volgens een eerste inschatting zal Zwolle voor dit project 500 uur beschikbaar moeten stellen. Onderzocht wordt deze aannahme klopt en of het mogelijk is de benodigde uren voor dit project op te vangen binnen de door Zwolle ingebracht uren voor het uitvoeren van specialistische milieutaken. In 2021 worden over de uitvoering van dit project nadere afspraken gemaakt. |
| Registreren nieuwe publiekrechtelijke beperking in het kader van de WKPB bij Kadaster                                                             |  | Partijen spreken de intentie uit dat de registraties door de OD bij het Kadaster worden opgevoerd. In 2021 worden hierover nadere afspraken gemaakt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Aldus door partijen overeengekomen d.d. 2 december 2020,

opdrachtgever,

de Omgevingsdienst IJsselland,

Mr. Drs. B. Koelewijn ,  
Voorzitter,