

def

VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN DE ADVIESRAAD SOCIAAL DOMEIN HILVERSUM

DATUM: 27 FEBRUARI 2025

LOCATIE: RAADHUIS HILVERSUM, Raadzaal

Aanwezig:

Mw. A. (Annemieke) Bakker	doelgroep Participatiewet
Mw. A. (Aynur) Polat	doelgroep Participatiewet
Dhr. T. (Tom) de Meij	doelgroep Wmo 2015/GGZ
Mw. T. (Toos) GeurtsvKessel	doelgroep Wmo2015/Ouderen
Dhr. I. (Izaäk) Moggré	doelgroep Wmo2015/Ouderen
Mw. I. (Ineke) Riezebos	doelgroep Jeugdwet
Dhr. D. (Daniël) van Zaalen	doelgroep Wmo2015/mensen met beperkingen
Mw. H. (Heiltje) Stuurwold	doelgroep Wmo2015/mensen met beperkingen, vicevoorzitter
Mw. A. (Anja) Wijnands	voorzitter ArSD
Dhr. M. (Martin) Vredenduin	kandidaat-voorzitter ArSD
Mw. F. (Fenny) de Graaf	secretariaat

Gasten:

Mw. R. (Renee) Bollebakker	gemeente Hilversum, beleidsregisseur Werk en Inkomen en contactpersoon ArSD voor inhoudelijke zaken
Mw. N. (Nina) Stam	gemeente Hilversum, strategisch adviseur sociaal domein
Dhr. A. (Aldo) Kivits	gemeente Hilversum, Projectleider Integraal Zorgakkoord
Dhr. V. (Vincent) Raats	gemeente Hilversum, Beleidsadviseur Sociaal Domein

Afwezig m.k.

Dhr. S. (Sonny) van Doorn	doelgroep Wmo2015/mensen met beperkingen
---------------------------	--

1 10.30 uur DEEL I Algemeen deel A

1.1 Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet eenieder welkom.
De agenda wordt vastgesteld.

1.2 Mededelingen

Bericht van verhindering is ontvangen van dhr. Van Doorn.

1.3 10.35 – 10.50 Sparren

Er zijn geen specifieke onderwerpen ingebracht om te sparren.

Onderwerpen die voorbijkwamen op de groeps-whatsapp:

>Jeugdbeleid stond op de agenda van het college 14/01. Besproken wordt dat de ArSD niet is geïnformeerd; dat had wel moeten in het kader van beginspraak. De voorzitter heeft hierover contact opgenomen met onze contactpersoon. Als werkwijze is afgesproken dat de contactpersoon zoveel mogelijk alle relevante stukken naar de ArSD stuurt en ook de voorzitter de agenda van het college volgt. Blijft het punt dat de ambtenaren de ArSD moeten informeren over zaken. Mw. Bollebakker zal haar collega's hier nogmaals op wijzen.

Actie voor voorzitter en vicevoorzitter: wekelijks agenda B&W controleren. **Actie**

Besproken wordt dat het contact met de ambtenaren voor Jeugd altijd goed en plezierig was, de laatste tijd is het wat stil. Mw. Riezebos stuurt hierover een informele mail. **Actie**

>Beleidsagenda Armoede en Schulden: mw. Noordijk heeft 04/02 een mail gestuurd met de vraag hoe de ArSD wil adviseren inzake aanpassing tarieven en indexering minimabeleid.

De voorzitter heeft hierop gereageerd en een reminder gestuurd. Recent nam mw. Noordijk contact op, dat in overleg met wethouder Heller is afgesproken om de Beleidsregels Minimabeleid en de Verordening tegelijk te behandelen en dat in Q4 te zetten. Dan is advisering nu niet nodig. Op verzoek van de voorzitter stuurt mw. Noordijk een mail met bovenstaande, dan kan de ArSD reageren. Noteren op Lta en PM **Actie**

>In de Gooi&Eembode stond een artikel met wethouder Van Voorden over het omzetten van lichte dagbesteding naar een algemene voorziening. De ArSD heeft hierover eerder advies gegeven. Het hangt van een aantal factoren af, of het een succes wordt, evaluatie is een belangrijk onderdeel, uiterlijk december 2025. Verzoek op Lta *Gedaan*

Bericht van Versa over privacy en een Verwerkersovereenkomst inzake de preventieve huisbezoeken. In Wijdemeren zijn de huisbezoeken ook stopgezet, dhr. Vredenduin zal de stand van zaken navragen. **Actie**

Mw. Geurts van Kessel zal het standpunt van de ouderenbonden navragen. **Actie**
Besproken wordt dat vanuit meerdere organisaties huisbezoeken worden afgelegd, goed om dit af te stemmen met de praktijkondersteuner huisartsen (POH).

Mw. Bakker hoorde dat er een wachtlijst bij MEE-UGV zou zijn en ondervond dat een ambtenaar niet goed op de hoogte is van de afspraken zoals die in Hilversum zijn gemaakt. Zij zal hierover een mail sturen. **Actie**

1.4.0 Ingekomen stukken

Zie (ook) overzicht onderaan deze agenda.
Dit wordt verder niet besproken.

1.4.1 Collegebrieven

RIB 22/01 Compensatieregeling alleenverdienersproblematiek ontvangen
Persbericht 11/02 Een nieuwe start voor zeer kwetsbare jongeren in Hilversum ontvangen.

1.4.2 Verzonden post

Mail 20/01:

-Voordracht aan het college om dhr. M. Vredenduin tot voorzitter van de ArSD te benoemen. De voorzitter meldt dat vanuit het college men uitgaat van de formele weg: in ons reglement staat dat bij een vacature een wervingsadvertentie wordt geplaatst. Advertentie is geplaatst in Hilversums Nieuws.

Op de website staat de vacature met functieprofiel; tot op heden geen reacties ontvangen. Mw. Bollebakker heeft de voorzitter goed ondersteund in dit proces en maakt alles op korte termijn gereed voor het formele verzoek tot benoeming.

-Verzoek aan het college om de benoeming van mw. Wijnands tot lid van de ArSD, doelgroep Jeugd, te bekrachtigen. Deze benoeming is gekoppeld aan de benoeming van dhr. Vredenduin tot voorzitter.

-Verzoek aan het college om de benoeming van dhr. S. van Doorn tot lid van de ArSD, doelgroep mensen met een beperking, te bekrachtigen: loopt.

-Vacature ambtelijk secretaris: mw. De Graaf heeft gemeld haar werkzaamheden voor de ArSD te beëindigen, uiterlijk juli 2025. Ook deze vacature met functieprofiel staat op de website. En eenieder wordt gevraagd in eigen netwerk te kijken.

Net zoals de voorzitter is de ambtelijk secretaris onafhankelijk en niet in dienst bij de gemeente.

De voorzitter heeft op 09/02 en 27/02 een mail met reminder voor het opstarten van het afgesproken regulier informeel overleg op het sociaal plein verzonden.

1.5 Bespreken (verzonden) adviezen

22/01: Reactie college op advies Beleidsregels compensatieregeling alleenverdienersproblematiek is ontvangen.

De Startnotitie incl. evaluatie voor Beleidsplan Bescherming en Opvang 2026-2033 is in december 2024 vastgesteld. In april en rond de zomer staan er acties op het programma rond het conceptbeleidsplan. Afgesproken wordt mw. Valk hierover een reminder te sturen. De voorzitter maakt een concept en stemt dit af met dhr. Vredenduin. **Actie**

1.6 Huishoudelijke zaken Adviesraad

Vacatures: stand van zaken, terugkoppeling contacten: is besproken.
Vacature ambtelijk secretaris: is besproken.

Jaarverslag 2024 concept versie 1 is ontvangen. Er zijn enkele opmerkingen en aanvullingen, mw. De Graaf voert deze in. Hiermee geeft de ArSD akkoord om het jaarverslag te verzenden. **Actie**

1.7 Bijgewoonde / bij te wonen bijeenkomsten

15/1: Presentatie Beleidsplan Gezondheid, partnersessie

05/02 bijeenkomst Toekomstdialog Participatie hub voor de G&V-streek. Dhr. Moggré geeft een terugkoppeling.

11/02: Bijeenkomst W.O.O. – terugkoppeling is ontvangen, mw. Stuurwold geeft een korte toelichting.

27/02: 2^e bijeenkomst ParticipatieHUB Gooi- en Vechtstreek

16/04 workshop Inzicht in de Wmo 16/04 Koepel ArSD-en: , mw. Geurts van Kessel, dhr. Moggré en de voorzitter zullen deze volgen. De kosten worden vergoed.

16/04 Armoedebestrijdersontbijt: mw. Polat gaat hier naartoe.

Besproken wordt dat dhr. R. Morello het gezondheidsbeleid gaat trekken en graag wil kennismaken met de ArSD. Afgesproken wordt dit eerst in petit comité op te pakken en voldoende tijd te nemen om met dhr. Morello van gedachten te wisselen. Dhr. Moggré pakt dit op om een afspraak te maken. Mw. Wijnands, mw. Geurts van Kessel en dhr. Van Zaalen sluiten dan ook aan. **Actie**

2 11.30 uur DEEL II Informatie-uitwisseling en bespreking met de gemeente

2.1 11. 30 uur Mededelingen/informatie van de gemeente (mondeling)

Mw. R. Bollebakker en mw. N. Stam komen de vergadering binnen en worden welkom geheten.

Mw. Stam is meegekomen voor een kennismaking met de ArSD, een korte voorstelronde volgt. Mw. Stam heeft een tijdelijke aanstelling tot oktober 2025 als vervanger van mw. Stallen en houdt zich bezig met het doelen-inspanningen-netwerk DIN, onderzoek naar betere samenwerking in het Sociaal Domein en de verschillende beleidsplannen en maakt wijkprofielen van Hilversum. Wanneer de wijkprofielen klaar zijn wordt de ArSD uitgenodigd om hierover met elkaar in gesprek te gaan. **Actie**

Lange termijnagenda versie 250227:

Verzoek aan mw. Bollebakker om aan de Langetermijnagenda toe te voegen:

-Q4 2025: *evaluatie* omzetten van lichte dagbesteding in een algemene voorziening.

-april en juni 2025; concept Beleidsplan B&O 2026-2033 bespreken en adviesaanvraag

- Q4 2025: Beleidsregels Minimabeleid en de Verordening adviesaanvraag

Mededelingen mw. Bollebakker:

Op een vraag van de voorzitter naar aanleiding van het W.O.O.-overleg is het antwoord, dat er geen matrix is voor adviesvragen in het sociaal domein.

Er komt een nieuwe manager voor het team schuldhulpverlening, dhr. Bigot pakt dit tijdelijk op. Voor het team Wmo komt ook een nieuwe manager, naam volgt.

Vacature voorzitter: mw. Bollebakker zet zich in om dit op korte termijn een goed vervolg te geven. De voorzitter bedankt haar voor haar ondersteuning en inzet.

Vacature ambtelijk secretaris: de vacature met profielschets staat op de website. Verzoek om deze vacature verder te verspreiden. Mw. Bollebakker pakt dit op met Communicatie nadat de voorzitter advertentietekst heeft aangeleverd bij mevr. Bollebakker.. **Actie**

De voorzitter informeert mw. Bollebakker dat op de vraag van dhr. Morello voor een kennismaking met de ArSD, een afspraak met hem gemaakt wordt voor een uitgebreidere kennismaking in petit comité.

2.2 Openstaande acties van de gemeente - actielijst 16 januari 2025 versie 1

Naar aanleiding van actiepunten vorige vergadering: antidiscriminatie is geen separaat onderwerp maar wordt onderdeel van de start/beleidsnotitie inclusie. Dat komt op een later moment terug op de Ita.

Mw. Bollebakker zal mw. Van Mierlo nog eens attenderen op beantwoorden van de brief inzake bibliotheek.

2.3 12.00 – 12.30 uur IZA traject

Dhr. Kivits is in de vergadering gekomen en wordt welkom geheten. Dit naar aanleiding van vragen over het Integraal Zorgakkoord (IZA) en de cliëntenparticipatiehub.

Dhr. Kivits geeft een korte toelichting op het ontstaan van het IZA traject en het verloop daarvan. Het bestaande zorgakkoord IZA wordt aangevuld met een akkoord-AZWA (aanvullend Zorg en Welzijn Akkoord). Volgens planning is het concept 17 maart klaar en wordt het concept in juni samen met de uitvoeringstoets aan de ALV VNG voorgelegd.

Vanuit ZonMW hebben Clientenvelang NH en Versa een subsidie gekregen om een model voor participatie hub te ontwikkelen. Dit staat los van wat de gemeente zelf in gang heeft gezet als onderdeel van het eigen beleid, maar de gemeente werkt hier op afstand aan mee.

De Participatiehub staat dus los van het IZA. De ArSD noemt niet betrokken te zijn bij het traject. Er zijn eind 2024 twee inwonersbijeenkomsten geweest in Hilversum in het kader van het IZA, in januari 2025 was een derde bijeenkomst; dit was niet bekend bij de ArSD en is door een ommissie niet uitgenodigd.

Dhr. Kivits vraagt hoe de ArSD verder betrokken wil worden bij het IZA-traject?

Antwoord: als eerste in het kader van beginspraak. Als er plannen zijn voor de inwoners, dan wordt de ArSD daar graag over geïnformeerd. En als het richting een Verordening gaat, dan langs het officiële traject met een adviesaanvraag.

Verzoek aan dhr. Kivits om de ArSD op de hoogte te houden en uitnodigingen voor inwoners ook naar de ArSD sturen.

Dhr. Kivits stuurt een mail met aanvullende informatie naar de ArSD: Factsheet Participatiehub en de presentatie van vandaag. *gedaan*

Genoemd wordt nog de website Gezond Gooi, daarop zijn alle plannen te vinden. De link wordt doorgestuurd door dhr. Moggré. *Gedaan*

Onder dankzegging voor zijn komst verlaat dhr. Kivits de vergadering.

2.4 12.30 – 13.00 uur beleidsontwikkeling van inwonersparticipatie - beginspraak

Dhr. Raats is de vergadering binnengekomen en wordt welkom geheten.

Dhr. Raats informeert de ArSD in het kader van beginspraak in het te ontwikkelen Participatiebeleid en de Verordening. De Startnotitie Participatiebeleid is vastgesteld door college en gemeenteraad december 2024; komt naar de ArSD. *Gedaan*

Het betreft inwoners en ondernemers; iedereen die woont en werkt in Hilversum, bij het ontwikkelen van beleid en daar waar sprake is van uitvoering van projecten door projectontwikkelaars. Dhr. Raats is gevraagd om handen en voeten te geven aan het beleid en de verordening. Daarvoor is hij ook op zoek naar innovatieve manieren om inwoners te betrekken, ook rekening houdend met inwoners die niet digitaal bereikbaar zijn.

Ingebracht wordt dat de participatiewetgeving uitgaat van wederkerigheid. Dan is het ook belangrijk om inwoners te laten zien dat inzet wordt gewaardeerd en dat het wat oplevert. Dat ligt bij de gemeente. En de vraag is of de inwoners nog onderscheid kunnen maken, nu overal het woord participatie wordt gebruikt?

Meegegeven wordt om inwoners vooraf te informeren, mee te nemen in het participatie-proces en met de evaluatie terug te koppelen met een motivering.

Dhr. Raats heeft in grote lijnen uiteengezet hoe het proces zal verlopen. Afgesproken wordt dat de ArSD advies wordt gevraagd en tussentijds op de hoogte wordt gehouden.

De planning is dat rond de zomer het eerste concept Beleidsplan gereed is. Afgesproken wordt dat de ArSD hierop een preadvies kan geven en op het definitieve Beleidsplan een advies. **PM**

Onder dankzegging voor zijn komst verlaat dhr. Raats de vergadering.

3 DEEL III: Algemeen deel B

3.1 Notulen en actielijst

De notulen van de vergadering 16 januari 2025 versie 2 worden goedgekeurd.

Naar aanleiding van blz. 1 e.v. Startnotitie inclusie noemt dhr. Van Zaalen de discriminatie door werkgevers van een nieuwe groep mensen met NAH die ouder dan 50 jaar zijn, en niet meer aan het werk komen. Afgesproken wordt dit mee te nemen bij het Inclusiebeleid. **PM**

Actielijst 16 januari 2025 versie 1 wordt doorgenomen en geschoond.

Nr. 4: brief over het mantelzorgcompliment: in het krantenartikel van 9/12 zijn al onze vragen beantwoord behalve ons verzoek het besluit terug te draaien. En uit het artikel blijkt dat dit ook niet zal gebeuren. De brief is derhalve niet verzonden.

Nr. 5: Familiegroepsplan: Mw. Riezebos neemt dit mee in haar mail aan de ambtenaar jeugd. De voorzitter zal navragen wie de betreffende ambtenaar Jeugd is op dit moment. **Actie**

Nr. 6: de zienswijze is ingediend en een ontvangstbevestiging is ontvangen; afgehandeld.

Nrs. 1,2, 3, 4, 6 zijn afgehandeld en gaan van de actielijst af.

3.2 Rondvraag en Sluiting

-dhr. Moggré volgt een cursus 'Politiek actief' en daarbij is hem opgevallen dat de ArSD bij geen van de deelnemers bekend is. De voorzitter noemt dat zij wel eens heeft aangeboden daar een korte presentatie over de ArSD te komen geven. Daar is geen gebruik van gemaakt.

-dhr. De Meij blijkt terug op de vergadering en vindt het belangrijk om als ArSD te reflecteren op ons handelen. Zo ook de positionering van de ArSD in de regio inzake IZA.

Geconstateerd wordt dat dit een botsing is tussen systeemwereld en leefwereld.

Afgesproken wordt alert te zijn op onderwerpen in de regio en desgewenst de lokale ambtenaar hiernaar te vragen.

Mw. Geurts van Kessel:

Bij ingekomen stukken stond artikel over de Voorzorgcirkel. Komt op agenda volgende vergadering. *Gedaan*

Bij ingekomen stukken: uitnodiging voorzitter RVO verkenning vormgeven Inwonerparticipatie voor de Inrichting Werkcentrum Gooi en Vechtstreek: Agenda volgende vergadering. *Gedaan*

Onder dankzegging voor ieders inbreng sluit de voorzitter de vergadering even voor 13.45 uur.