



Crowe Foederer
Noorderpoort 39
5916 PJ Venlo
Tel. +31 (0)77 320 2900

Keizersveld 50
5803 AN Venray
Tel. +31 (0)478 851 000

www.crowe-foederer.nl

**STICHTING MEERVOORMEKAAR
TE WIJCHEN**

Rapport inzake jaarstukken 2022

INHOUDSOPGAVE

Pagina

BESTUURSVERSLAG

1	Bestuursverslag over 2022	4
---	---------------------------	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2022	10
2	Staat van baten en lasten	12
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	13
4	Toelichting op de balans per 31 december 2022	16
5	Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2022	21

OVERIGE GEGEVENS

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	26
2	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	

BESTUURSVERSLAG

Doelstelling

In het jaarverslag 2022 hebben wij onze activiteiten van het afgelopen jaar beschreven, evenals onze verwachtingen en werkdoelen en wat MeerVoormekaar eraan gedaan heeft om de verwachtingen en werkdoelen te behalen. Als bijlage bij het jaarverslag bieden wij hierbij het financieel jaarverslag aan, inclusief de jaarrekening. Het financieel verslag en de jaarrekening geven een overzicht van de financiële gang van zaken van MeerVoormekaar. De jaarrekening is gecontroleerd door een onafhankelijke accountant en deze heeft een goedkeurende controleverklaring afgegeven.

1 Activiteiten

In het jaarverslag is per activiteit beschreven wat de inhoud van de activiteit is, waarom deze is uitgevoerd, wie ermee bereikt zijn en wat het resultaat is. In het hiernavolgende geven wij per activiteit de ontvangen subsidie, de kosten, het resultaat en het aantal uren besteed per activiteit.

Tabel 1 Subsidie MeerVoormekaar en Dagbegeleiding 2022

Subsidie MVM 2022 Per onderdeel	Toekenning	Kosten	Verschil	Uren prognose	Uren besteed	Uren verschil
Reguliere subsidie (incl. WijWijchen)	€ 990.895	€ 1.045.386	€ 54.491	11.612	12.451	839
Dorpsondersteuners	€ 45.900	€ 46.319	€ 418	806	817	11
Preventie en vroegsignalering	€ 10.519	€ 7.808	- € 2.711	123	93	-30
Projectondersteuning iedereen doet mee	€ 4.030	€ 1.427	- € 2.603	48	17	-31
Behandeling incidentele subsidieaanvragen	€ 1.750	€ 0	- € 1.750	21	0	-21
OpStap	€ 132.263	€ 141.031	€ 8.768	p.m.	p.m.	
Buurtfonds	€ 10.000	€ 0	- € 10.000	0	0	0
Subtotaal subsidie MVM	€ 1.195.357	€ 1.241.971	€ 46.613	12.610	13.378	768

Dagbesteding						
Dagbegeleiding LuciVer	€ 163.799	€ 88.524	- € 75.275	980	1.876	
Dagbegeleiding MeerVoormekaar	€ 39.136	€ 28.211	- € 10.916	120	132	12
Subtotaal subsidie dagbegeleiding	€ 202.935	€ 116.735	-€ 86.191	1.100	2.008	

	Subsidie MVM	Subsidie LuciVer	Totaal
Subsidieaanvraag MVM	€ 1.195.357		€ 1.195.357
Subsidieaanvraag dagbesteding MVM	€ 39.136	€ 163.799	€ 202.935
Totaal aanvraag	€ 1.234.493	€ 163.799	€ 1.398.292
- Kosten in mindering MvM * Behandeling incidentele subsidieaanvragen - € 1.750 * Buurtfonds - € 10.000	€ -11.750		€ -11.750
- Kosten in mindering dagbesteding MvM	€ -10.916		€ -10.916
- Kosten in mindering dagbesteding LuciVer		€ -75.275	€ -75.275
Subsidie besteed	€ 1.211.827	€ 88.524	€ 1.300.351

Er is aan MVM in 2022 een totaalsubsidie toegekend van € 1.398.292, dit hebben we ook ontvangen, echter in de jaarrekening staat een bedrag van € 1.375.716 opgenomen. Hierbij is in mindering gebracht € 10.916 terugvordering dagbegeleiding MeerVoormekaar, € 10.000 subsidie Buurtfonds en € 1.750 behandeling incidentele subsidieaanvragen, totaal € 22.566. Wel zijn er kosten gemaakt, zoals flyers, advertenties, burgerjury e.d. die hebben we niet specifiek meegenomen. De subsidie die is besteed bedraagt voor MeerVoormekaar € 1.211.827. De subsidie die door stichting LuciVer is besteed aan dagbesteding bedraagt € 88.524. De totale subsidie die is besteed bedraagt derhalve € 1.300.351.

Aanbod: meer besteding uren na pandemie

Bepaalde gebeurtenissen, zoals de COVID-19-pandemie, zijn van invloed geweest op het aanbod van MVM, omdat er meer aandacht is besteed aan het ondersteunen van het welzijn en de geestelijke gezondheid van onze inwoners en het stimuleren van zelfzorg en veerkracht.

- Verhoogde vraag naar ondersteuning: De pandemie heeft een grote impact gehad op de geestelijke gezondheid van veel mensen. Angst, stress, eenzaamheid en andere (psychische) problemen kunnen worden ervaren tijdens de periode van isolatie en onzekerheid. Hierdoor is de vraag naar onze activiteiten toegenomen om onze inwoners te ondersteunen bij hun geestelijke gezondheid en welzijn.
- Herstel: Na de pandemie kunnen sommige mensen nog steeds worstelen met de gevolgen van het virus, zoals langdurige gezondheidsproblemen. MVM heeft inwoners begeleid bij hun herstel.
- Ondersteuning voor kwetsbare groepen: Er is meer nadruk gelegd op het ondersteunen van kwetsbare groepen in de samenleving, zoals ouderen, jongeren, personen met een algemene of geestelijke beperking.
- Behoeftte aan sociale cohesie en gemeenschapszin: Tijdens de pandemie hebben veel inwoners elkaar gesteund en zijn er verschillende initiatieven genomen om hulp te bieden aan de meest kwetsbaren. Dit gevoel van saamhorigheid wilde MVM na de pandemie voortzetten om de banden binnen de samenleving te versterken.

Wij hebben uren van sommige projecten verschoven naar deze reguliere werkzaamheden en door overheadsuren te verschuiven naar de productie (meer uren). Ook hebben wij na de coronatijd weer veel tijd gestoken in het aantrekken van vrijwilligers en de samenwerking tussen organisaties. De kosten van deze noodzakelijke inzet deels opgevangen door kosten en uren van enkele projecten te verschuiven, minder externe inhuur en overheadsuren of door een beroep te doen op de algemene reserve (automatisering bijvoorbeeld of een verschuiving daarbinnen (opleiding).

Daarnaast hebben we ook voor de opvang van Oekraïense ontheemden extra subsidie ontvangen. Onze extra inzet was in 2022 1.352 uur extra. Op pagina 22 t/m 24 van onze jaarverslag is een toelichting gegeven over wat die extra inzet van MVM bevatte. Deze subsidie voor de opvang van Oekraïense ontheemden hebben wij apart verantwoord.

Voor de gemeente Wijchen is er meer ingezet dan we afgesproken hebben conform begroting. Voor de jongeren hadden we naast onze reguliere inzet extra middelen ontvangen en nog vanuit het corona steunpakket van circa 28 uur per week. Ook voor de ouderen en chronisch zieken waren er extra uren beschikbaar van circa 8 uur per week.

Opstap

De Opstap is erg belangrijk voor onze inwoners die minder mobiel zijn. Onze vervoersdienst maakt hun wereld een stuk groter en zo versterken wij de samenleving. De planners en chauffeurs zijn vrijwilligers.

Voor de bussen voor de Opstap is een operationele leaseovereenkomst afgesloten. Deze verplichting is met een jaar verlengd en loopt af op 1 januari 2024. De verplichting bedraagt € 92.940. De kosten

zijn gestegen door hogere kosten energie en brandstof. De kosten bedragen € 141.031 wat een stijging is van € 18.251 ten opzichte van 2021. De oorzaak van deze stijging van de kosten komt mede omdat de 'losse ritten' in 2022 met 50% is gestegen. Een bewijs dat de participatie na de coronapandemie gelukkig weer toeneemt.

Buurtfonds en Incidentele subsidieaanvragen

MeerVoormekaar biedt praktische en financiële ondersteuning wanneer initiatieven uit de buurt de leefbaarheid vergroten. Inwoners kunnen hiervoor Meerdoenertjes aanvragen of een beroep doen op het Buurtfonds. Voor Meerdoenertjes, een idee voor een activiteit in de buurt, zijn 20 van de 24 aanvragen toegekend. Het Buurtfonds is bedoeld voor grotere initiatieven. Het gaat hierbij om aanvragen vanaf € 1000 en maximaal € 5.000. Ook moet er bij het Buurtfonds sprake zijn van minimaal 50% cofinanciering. Er is één aanvraag ingediend, echter deze is afgewezen. Wij hebben de subsidie, ad € 10.000, in mindering gebracht.

Dagbesteding en overname LuciVer

LuciVer heeft te kennen gegeven te stoppen met de dagbegeleiding. Vanaf medio maart 2022 zijn hier in vertrouwelijkheid gesprekken over gevoerd. De daadwerkelijke beslissing om de dagbegeleiding in het geheel aan ons over te dragen kwam op 27 oktober 2022. Dit betekende dat wij weinig tijd hadden om alles goed te organiseren. Op dit moment zijn we nog bezig om de laatste zaken af te ronden.

Opgave door stichting LuciVer:

Subsidie	LuciVer	MeerVoormekaar	Totaal
Verleende subsidie	€ 163.799	€ 39.136	€ 192.252
Realisatie	LuciVer	MeerVoormekaar	Totaal
Gemaakte werkelijke kosten	€ 165.947	€ 28.221	€ 194.168
Wlz opbrengsten	LuciVer	MeerVoormekaar	Totaal
Wlz opbrengsten ten gunste van LuciVer	€ 77.423	€ -	€ 77.423
Uitnutting subsidie			
Overschrijding	€ -75.275	€ -10.916	€ -86.190
Gezamenlijke overschrijding:	€ -86.190		
Voor LuciVer	€ -75.275		
Voor MeerVoormekaar	€ -10.916		

2 Subsidie uitbreiding jongerenwerk

Tabel 2 Extra subsidie uitbreiding jongerenwerk 2022

Subsidie 2022 Per onderdeel	Toekenning	Kosten	Verschil	Uren prognose	Uren besteed	Uren verschil
Subsidie uitbreiding jongerenwerk	€ 75.000	€ 75.000	€ 0	887	893	6

Wij hebben in 2022 subsidie ontvangen voor uitbreiding jongerenwerk (€ 75.000): 22 uur per week extra inzet gedurende het jaar 2022 en € 10.000 voor activiteiten. In het jaarverslag vanaf pagina 26 t/m 32 staat de inhoudelijke verantwoording beschreven. Qua tijd hebben we 893 uur extra ingezet. Dit is 6 uur meer dan datgene wat we hadden afgesproken.

3 Exploitatieresultaat en toelichting op enkele posten.

Het jaar 2022 is afgesloten met een positief saldo baten en lasten in de Verlies- en Winstrekening van € 8.339 tegenover een positief resultaat van € 43.266. Het verschil is weliswaar € 34.927 minder resultaat in vergelijking met 2021, maar wij zijn tevreden dat ons strakke financieel beleid heeft geleid tot het bereikte financiële resultaat, zonder dat dit ten koste is gegaan van verminderde dienstverlening aan onze inwoners.

In 2022 dienden zich diverse kostenstijgingen aan, zoals stijging van de energieprijzen en de brandstofprijzen, de boodschappen, de personeelskosten en de inflatie. Door enerzijds goed te letten op de overheaduitgaven en het verminderen van de externe inhuur, hebben wij anderzijds als goed werkgever gedacht aan onze medewerkers en vrijwilligers in deze moeilijke financiële tijden. Dit door tegemoet te komen in de als maar stijgende privé-uitgaven van onze medewerkers, als door te blijven investeren in opleiding en trainingen.

Compensatie medewerkers

Wij hebben ervoor gekozen om in het voorjaar een extra vergoeding uit te keren van € 50 per medewerker, in het najaar ook nog een éénmalige uitkering van hetzelfde bedrag en het kerstpakket was behalve een kleine attentie ook een geldbedrag, zodat iedereen zelf kon bepalen waar ze het aan wilden besteden in deze financieel moeilijke tijden. Onze CAO gaf namelijk in 2022 geen ruimte om op een andere manier onze medewerkers te compenseren. Derhalve is in totaal € 10.500 aan de medewerkers uitbetaald ten laste van het resultaat.

Opleidingen

Wij hebben in 2021 een specifieke bestemmingsreserve opgenomen voor opleidingen, ad € 30.755. Deze hebben wij in 2022 geheel ingezet voor:

1. Training 'Sociale netwerkstrategieën (SNS)'. Deze training is bedoeld voor onze medewerkers die gezinnen begeleiden met complexe opvoedproblematiek;
2. Extra opleiding t.b.v. ketensamenwerking alle sociaal werkers;
3. Opleiding/training voor de chauffeurs van de OpStap en de Plusbus. Alle chauffeurs krijgen jaarlijks een bijscholing. Als directeur bestuurder vind ik het belangrijk onze inwoners van Wijchen en Druten zoveel als mogelijk te garanderen dat wij met goede chauffeurs werken.

Kanttekening

De bewust extra gemaakte kosten van de opleidingen in 2022, komen optisch gezien ten laste van het resultaat, de Winst- en Verliesrekening. Maar de bestemmingsreserve hiervoor, ad € 30.755, kan technisch gezien niet worden tegen geboekt als opbrengst op de Winst- en Verliesrekening, maar valt in zijn geheel vrij in de balans. Voor de exacte bestemming van het resultaat en de benodigde bestemmingsreserves wordt verwezen naar de toelichting op de rekening van baten en lasten.

Automatisering

De afgelopen jaren is gebleken dat het van groot belang is om de automatisering en de beveiliging van onze systemen goed te hebben georganiseerd. Wij hebben onze systemen omgezet naar een nog veiligere omgeving dan wij al hadden en hebben wij een extra verzekering afgesloten voor het verzekeren van het risico op hacken. Dit heeft ons in totaal ruim € 12.000 extra gekost. Deze kosten hadden wij niet in onze begroting opgenomen.

Algemene reserve

De algemene reserve is met € 8.339 gestegen naar € 257.170. Hierbij genoemd dat naast de subsidie van de gemeente Wijchen (€ 1.398.292) en Druten (€ 778.281), ook baten wordt verkregen vanuit de provincie en overige baten, ad € 351.697 (zie blz. 21 van de jaarrekening).

Van de totaal ontvangen baten, ad € 2.608.277, vormt de algemene reserve 10%, zoals door de gemeente Wijchen en Druten is gewenst. Wij verwachten dat de algemene reserve hard nodig is om de sterk stijgende kosten van o.a. de huisvestingskosten met 14,3% en de cao-loonsverhoging van 7% in 2023 zo goed als mogelijk op te vangen.

Jaarcijfers 2021

Vergelijkende cijfers over het jaar 2021 zijn opgenomen in de balans en de rekening van baten en lasten.

Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

De directeur/bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het vaststellen van de jaarrekening.

In de vergadering van de Raad van Toezicht op 8 mei 2023 is de jaarrekening vastgesteld.

4. Organisatie

Werknemers en vrijwilligers

In 2022 had MeerVoormekaar de vele activiteiten nooit kunnen uitvoeren zonder de inzet van haar medewerkers (33 medewerkers, circa 24 fte), de vele vrijwilligers (circa 425) en de stagiaires (5, echter allen parttime). Samen ondersteunden zij ook in 2022 vele inwoners met een vraag of een probleem. Was het ziekteverzuim in 2021 nog 9,7 %, in 2022 is dit gedaald naar 6,4 %.

Bestuur en toezicht

De stichting werkt volgens het Raad van Toezicht model. De Raad van Toezicht van de stichting bestond in 2022 uit:

- De Heer H.K.W. Bekkers, voorzitter
- Mevrouw J.E.G.M. Burgers-Megens
- Mevrouw Y. Akkermans

Het bestuur van de stichting bestond in 2022 uit:

- Mevrouw A. Nijhuis

MeerVoormekaar heeft zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de Waarderingsgrondslagen van de Wet normering topinkomens (WNT). Zie ook blz. 27 van de jaarrekening.

JAARREKENING

Stichting MeerVoormekaar te Wijchen

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022
(na resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	(1)	64.027		51.847	
Financiële vaste activa	(2)	-		10.000	
			64.027		61.847
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	(3)				
Handelsdebiteuren		34.402		14.235	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		7.987		4.674	
Overige vorderingen en overlopende activa		81.007		33.381	
			123.396		52.290
Liquide middelen	(4)		561.775		495.867
			749.198		610.004

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
PASSIVA					
RESERVES EN FONDSEN	(5)				
Bestemmingsreserves		-		30.755	
Algemene reserve		257.170		218.076	
			257.170		248.831
KORTLOPENDE SCHULDEN	(6)				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		46.730		40.211	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		150.846		90.939	
Overige schulden en overlopende passiva		294.452		230.023	
			492.028		361.173
			749.198		610.004

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Saldo 2022	Saldo 2021
	€	€
Baten		
Baten	(7) 2.496.397	2.216.571
Overige baten	(8) 181.871	137.275
Som der baten	2.678.268	2.353.846
Lasten		
Kosten van beheer en administratie		
Lonen en salarissen	(9) 1.347.711	1.176.015
Sociale lasten en pensioenlasten	(10) 398.179	322.607
Afschrijvingen materiële vaste activa	(11) 17.852	15.392
Overige bedrijfskosten	(12) 906.187	796.566
	2.669.929	2.310.580
Resultaat	8.339	43.266
Resultaatbestemming		
Bestemmingsreserves	-30.755	30.755
Algemene reserve	39.094	12.511
	8.339	43.266

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting MeerVoormekaar, statutair gevestigd te Wijchen bestaan voornamelijk uit: Het bevorderen van het welzijn van de inwoners van de gemeenten Druten en Wijchen, gericht op het volwaardig maatschappelijk participeren.

Het bevorderen van het welzijn van andere burgers/cliënten in opdracht van andere opdrachtgevers buiten de gemeenten Druten en Wijchen.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting MeerVoormekaar is feitelijk en statutair gevestigd op Campuslaan 6 te Wijchen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 64755991.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting MeerVoormekaar zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen in de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst-en-verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden, betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Baten

Opbrengsten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de werkzaamheden zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Overige baten

De overige baten bestaan uit de algemene giften en schenkingen van particulieren, eigen bijdrages van particulieren om deel te nemen aan de activiteiten en vergoedingen van derden.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Algemeen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

Stichting MeerVoormekaar heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde, op basis van de verwachte economische levensduur.

Bedrijfslasten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

1. Materiële vaste activa

	Verbouw- en Inr. kosten	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2022</i>			
Aanschaffingswaarde	129.834	178.203	308.037
Cumulatieve afschrijvingen	-129.834	-126.356	-256.190
	-	51.847	51.847
<i>Mutaties</i>			
Investeringen	1.465	28.567	30.032
Afschrijvingen	-244	-17.608	-17.852
	1.221	10.959	12.180
Aanschaffingswaarde	131.299	206.770	338.069
Cumulatieve afschrijvingen	-130.078	-143.964	-274.042
	1.221	62.806	64.027
<i>Afschrijvingspercentages</i>			%
Verbouw- en Inr. kosten			20%
Andere vaste bedrijfsmiddelen			10% - 33%

2. Financiële vaste activa

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Overige vorderingen		
Lease verplichting	-	10.000

3. Vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	34.402	14.235
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	7.987	4.674
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overlopende activa	81.007	33.381
Overlopende activa		
Nog te factureren omzet	21.748	20.400
Ziekengeld	19.583	6.210
Nog te ontvangen afrekeningen	33.117	-
Diversen	6.559	2.501
Wet tegemoetkoming loondomein	-	4.270
	81.007	33.381
4. Liquide middelen		
Rabobank zakelijke rekening	468.191	402.182
Rabobank Spaarrekening	92.309	92.304
Kas	1.275	1.381
	561.775	495.867

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
5. RESERVES EN FONDSEN		
Bestemmingsreserves	-	30.755
Algemene reserve	257.170	218.076
	<u>257.170</u>	<u>248.831</u>
Bestemmingsreserves		
Deskundigheidsbevordering	-	21.780
Buurtfonds en Mee Doenertjes	-	2.575
Training Sociale Netwerk Strategieën	-	6.400
	<u>-</u>	<u>30.755</u>
	2022	2021
	€	€
<i>Deskundigheidsbevordering</i>		
Stand per 1 januari	21.780	-
Resultaatbestemming	-21.780	21.780
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>21.780</u>
<i>Buurtfonds en Mee Doenertjes</i>		
Stand per 1 januari	2.575	-
Resultaatbestemming	-2.575	2.575
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>2.575</u>
<i>Training Sociale Netwerk Strategieën</i>		
Stand per 1 januari	6.400	-
Resultaatbestemming	-6.400	6.400
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>6.400</u>
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	218.076	205.565
Resultaatbestemming boekjaar	39.094	12.511
Stand per 31 december	<u>257.170</u>	<u>218.076</u>

In de Algemene Subsidievoorwaarden van de gemeente Wijchen zijn bepalingen opgenomen ten aanzien van de hoogte van de algemene reserves, welke per ultimo boekjaar in beginsel maximaal 10% mogen bedragen van het totaal van de verleende subsidies.

6. KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	46.730	40.211
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	105.565	86.651
Pensioenen	45.281	4.288
	150.846	90.939
Overige schulden en overlopende passiva		
Overige schulden en overlopende passiva		
Verlofuren	66.859	64.119
Accountantskosten	24.200	9.381
Rente- en bankkosten	226	302
Nettoloon	456	892
Ontvangen voorschotten	-	2.093
Vooruitgefactureerde bedragen	100	9.834
Loopbaanbudget	36.957	31.541
Subsidie Place2Do	10.916	-
Subsidie jongerenwerk	-	26.000
Subsidie chronisch zieken	-	62.400
Vooruitontvangen zorgbonus	10.387	10.387
Subsidie overschot Oekraïne	48.151	-
Nog te betalen kosten Hart van Zuid	51.080	-
Subsidie Lokaal Sportakkoord	15.000	-
Overige	30.120	13.074
	294.452	230.023

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Het huurcontract met betrekking tot 't Mozaïek is ingegaan op 1 februari 2011 voor de duur van vijf jaar. Vanaf 2016 is de overeenkomst per jaar opzegbaar met een opzegtermijn van zes maanden. De jaarlijkse verplichting voor 2023 bedraagt € 76.126 en wordt jaarlijks geïndexeerd.

Er is een aanvullende ruimte in 't Mozaïek gehuurd voor de duur van 1 jaar. Deze verplichting loopt tot 1 juli 2023 en kan maandelijks worden opgezegd. Deze verplichting bedraagt in 2023 € 2.040.

De huur van 't Kompas was oorspronkelijk voor drie jaar, maar is verlengd tot 2023 op basis van het besluit van maart 2022. De jaarlijkse verplichting bedraagt in 2023 € 7.500.

De huur van kantoorruimte in Druten heeft een looptijd van één jaar. Deze verplichting loopt tot 30 november 2023 en heeft een opzegtermijn van 3 maanden. De verplichting bedraagt in 2023 € 15.713.

Ten slotte bedraagt de huur van de ruimte bij Go4Fit Basic in Wijchen jaarlijks € 7.582 (vrijgesteld van BTW). Deze huurovereenkomst wordt per jaar verlengd.

Leasing

Voor de bussen voor Opstap en de Plusbussen is een operationele leaseovereenkomst afgesloten. Deze verplichting is met een jaar verlengd en loopt af op 1 januari 2024. De verplichting voor 2023 bedraagt € 92.940. Daarnaast zijn er leaseovereenkomsten voor vervoermiddelen, waarvan de leaseverplichting voor 2023 € 4.626 en € 5.835 bedraagt.

Er is in 2017 een operationele leaseovereenkomst afgesloten voor kopieer- en printerapparatuur in Wijchen en Druten voor de duur van zes jaar, ingaande op 1 februari 2018. De verplichting voor 2023 bedraagt € 6.552. De totale resterende verplichting bedraagt € 7.098.

5 TOELICHTING OP DE WINST-EN-VERLIESREKENING OVER 2022

	Saldo 2022	Saldo 2021
	€	€
7. Baten		
Gemeente budgetsubsidie Wijchen	1.375.716	1.225.557
Gemeente budgetsubsidie Druten	830.896	789.281
Gemeente projecten Wijchen	169.826	91.106
Gemeente projecten Druten	80.007	81.463
Provincie, Rijk en Fondsen	39.952	29.164
	<u>2.496.397</u>	<u>2.216.571</u>
8. Overige baten		
Werk voor derden	32.180	13.500
Giften en schenkingen	9.250	9.453
Bijdrage deelnemers	137.117	93.123
Baten voorgaande jaren	3.324	21.199
	<u>181.871</u>	<u>137.275</u>
9. Lonen en salarissen		
Bruto lonen	1.145.462	1.029.804
Individueel keuzebudget	207.239	175.972
Loopbaanbudget	15.237	17.435
Mutatie vakantiedagenvoorziening	2.740	23.583
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-22.967	-66.509
Tegemoetkomingen loondomein	-	-4.270
	<u>1.347.711</u>	<u>1.176.015</u>
10. Sociale lasten en pensioenlasten		
Sociale lasten	223.053	168.642
Ziekteverzuimverzekering	43.604	39.540
Pensioenlasten	131.522	114.425
	<u>398.179</u>	<u>322.607</u>

Personeelsleden

Bij de besloten vennootschap waren in 2022 gemiddeld 24 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis (2021: 22).

	Saldo 2022	Saldo 2021
	€	€
11. Afschrijvingen materiële vaste activa		
Verbouw- en Inr. kosten	244	-
Andere vaste bedrijfsmiddelen	17.608	15.392
	<u>17.852</u>	<u>15.392</u>
12. Overige bedrijfskosten		
Overige personeelskosten	114.877	141.274
Huisvestingskosten	124.709	110.350
Organisatiekosten	271.902	277.512
Activiteiten- en specifieke kosten	394.699	267.430
	<u>906.187</u>	<u>796.566</u>
<i>Overige personeelskosten</i>		
Honoraria en vergoedingen	16.498	86.431
Onkostenvergoedingen	10.900	10.664
Kosten sociaal beleid	5.359	392
Wervingskosten	3.019	3.506
Deskundigheidsbevordering	38.118	8.026
Eindheffing loonbelasting	4.395	-
Bedrijfsgeneeskundige dienst	10.073	10.435
Advieskosten extern	18.157	26.058
VOG	-	117
Overige personeelskosten	8.358	6.032
Ontvangen zorgbonus	-	-10.387
	<u>114.877</u>	<u>141.274</u>
<i>Huisvestingskosten</i>		
Huur onroerende zaak	99.576	92.405
Gas, water, electra	2.440	2.421
Schoonmaakkosten	8.095	8.463
Onderhoud inventaris	617	427
Kleine aanschaffingen	7.885	2.348
Overige huisvestingskosten	6.096	4.286
	<u>124.709</u>	<u>110.350</u>

	Saldo 2022	Saldo 2021
	€	€
<i>Organisatiekosten</i>		
Kantoorbehoeften	4.257	2.126
Telefoonkosten	13.877	16.461
Porti- en vrachtkosten	5.425	2.718
Kosten drukwerk	21.758	17.701
Bankkosten	4.362	4.182
Onderhoud kantoorapparatuur	1.893	1.614
Reis- en verblijfskosten	39.829	36.472
Bestuurskosten	8.357	9.095
Administratiekosten van derden	26.110	24.251
Accountantskosten	30.397	27.272
Vergaderkosten	4.328	4.311
Contributies en bijdragen	10.110	10.920
Vakliteratuur en documentatie	25	289
Verzekeringen	4.523	4.642
Automatiseringskosten	69.834	56.839
Kosten ondernemingsraad	423	24
Koffie, thee etc.	22.630	19.867
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	-	-3.991
Overige organisatiekosten	3.764	30.788
Accountantskosten voorgaande jaren	-	11.931
	<u>271.902</u>	<u>277.512</u>

	Saldo 2022	Saldo 2021
	€	€
<i>Activiteiten- en specifieke kosten</i>		
Vrijwilliger kosten	28.955	24.018
Voorlichting pr algemeen	14.594	24.943
Kosten Opstap en Plusbus	141.031	122.780
MBVO (huren en docenten)	39.551	19.335
Kosten plaatsing en controle alarmering	-301	-417
Activiteiten en cursuskosten	6.470	1.218
Huisvestingskosten activiteiten	26.817	12.299
Achterom	16.636	16.553
Kosten bos project	1.008	-
Gezinnen voor elkaar	111	-4.213
Jongerenwerk Druten	676	2.738
Jongerenwerk Wijchen	9.158	5.208
Samenlevingsopbouw Druten	936	1.359
Samenlevingsopbouw Wijchen	4.986	2.374
Welzijnsdiensten Druten	1.305	1.409
Welzijnsdiensten Wijchen	826	523
Week tegen de eenzaamheid	13.160	12.670
Overige	29.619	23.443
Dagbegeleiding Druten	3.056	1.190
Hulpverlening Oekraïne Wijchen	4.334	-
Hulpverlening Oekraïne Druten	691	-
Hart van Zuid Wijchen	51.080	-
	394.699	267.430

Ondertekening directie voor akkoord

De jaarrekening is aldus opgemaakt door het bestuur.

Dit document is onderdeel van een geautomatiseerd proces en derhalve digitaal ondertekend.

Wijchen, 30 mei 2023

ValidSigned door Annette Nijhuis
op 30-05-2023

A. Nijhuis

ValidSigned door Han Bekkers
op 30-05-2023

ValidSigned door Anita Smits - de Kinkelder
op 30-05-2023

ValidSigned door Yvette Akkermans
op 01-06-2023

ValidSigned door Yvette Akkermans
op 01-06-2023

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de directie en de raad van toezicht van Stichting Meer Voormekaar

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Meer Voormekaar te Wijchen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Meer Voormekaar per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de winst- en verliesrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Meer Voormekaar zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het directieverslag, de overige gegevens en andere informatie in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directie en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven. In dit kader is de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Venray, 30 mei 2023

Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door Paul Gommans
op 30-05-2023

P.A.G. Gommans MSc
Registeraccountant

Stichting MeerVoormekaar te Wijchen

WNT Jaarrekening

Waarderingsgrondslagen WNT Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT.

Bedragen x € 1	A. Nijhuis	H.K.W. Bekkers
Functiegegevens	Directeur Bestuurder	Voorzitter RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01-2022 t/m 31-12-2022	01-01-2022 t/m 31-12-2022
Omvang dienstverband	1,0	
Dienstbetrekking	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 119.946,--	€ 2.831,--
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -
<i>Bezoldiging</i>	€ 119.946,--	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 216.000,--	€ 32.400,--
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet Terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 119.946,--	€ 2.831,--
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021

Bedragen x € 1	A. Nijhuis	H.K.W. Bekkers
Functiegegevens	Directeur Bestuurder	Voorzitter RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2021 t/m 31-12-2021
Omvang dienstverband	1,0	
Dienstbetrekking	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 115.375,--	€ 2.831,--
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -
<i>Bezoldiging</i>	€ 115.375,--	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 209.000,--	€ 31.350,--
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet Terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 115.375	€ 2.831,--

Overige leden Raad van Toezicht met een bezoldiging van € 1.800,— of minder

Gegevens 2022	Functie
Naam Functionaris	
Y.C.E. Akkermans	Lid
J.E.G.M. Burgers-Megens	Lid