

Bundel - Hamerraad van 8 mei 2024

- 1 Opening
De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Belangstellenden zijn van harte welkom de vergadering bij te wonen
- 2 Hamerstukken
*Een hamerstuk is een te behandelen vergaderstuk, waarvan voorgesteld wordt (of vastgesteld is) dat het zonder discussie of stemming goedgekeurd kan worden. De voorzitter kan het dan "afhameren". Deze term verwijst naar een afhandeling waarbij ceremonieel met de voorzittershamer op tafel geslagen wordt, met woorden zoals: "Punt nummer ... van de agenda betreft het voorstel om ... Wenst iemand het woord of stemming? Zo niet dan is conform besloten." (tik), of informeler: (tik) "Hierbij is het stuk aangenomen". In informele vergaderingen wordt het ceremonieel vaak achterwege gelaten.
Als tegenstelling tot hamerstuk wordt wel de term bespreekstuk gehanteerd.*
- 2.a HAMERSTUK 2024-903607 Rvs Zienswijze wijziging GR Waardlanden
*De agendacommissie heeft ingestemd met een rechtstreekse agendering van het raadsvoorstel Zienswijze wijziging GR Waardlanden voor de raadsvergadering van 8 mei.
Via een schriftelijke ronde is de raad gelegenheid geboden om eventuele technische vragen voorafgaand aan de behandeling van het raadsvoorstel in te dienen.*
2024-903607 Rvs Zienswijze wijziging GR Waardlanden
Brief aan colleges wijziging Gemeenschappelijke Regeling Waardlanden
Gewijzigde versie Gemeenschappelijke Regeling Waardlanden
Zienswijze wijziging GR Waardlanden
- 2.b HAMERSTUK 2024-912101 Rvs Zienswijze op Meerjarenbeleidsplan van de DG&J en uitvoeringsscenario's Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten
*De agendacommissie heeft ingestemd met een rechtstreekse agendering van het raadsvoorstel Zienswijze op MJP DG&J en uitvoeringsscenario's LVS voor de raadsvergadering van 8 mei
Via een schriftelijke ronde is de raad gelegenheid geboden om eventuele technische vragen voorafgaand aan de behandeling van het raadsvoorstel in te dienen.*
2024-912101 Rvs Zienswijze op Meerjarenbeleidsplan van DG&J en uitvoeringsscenario's Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten
Adviesnota Voorstel uitvoeringsscenario's LVS ZHZ 2024 -2025
MJP DG&J 2024-2028
Zienswijze op Meerjarenbeleidsplan DG&J ZHZ 2024 – 2028 en uitvoeringsscenario's LVS
- 3 Sluiting
Na de vergadering worden het audioverslag en de notulen op de site geplaatst

Raadsvoorstel: Z/24/766484/D-903607
Onderwerp: Zienswijze wijziging GR Waardlanden

Datum: 22 februari 2024
Portefeuillehouder: Mark de Boer
I&O: nvt
B&A / Raadsvergadering: 8 mei 2024
Opsteller: Sprong, Theo
Geeft voorstel begrotingswijziging: Nee

Onderwerp:
Zienswijze wijziging Gemeenschappelijke Regeling Waardlanden
Voorstel:
Wij stellen u voor: 1. Met bijgevoegde zienswijze te reageren op het wijzigingsvoorstel tekst Gemeenschappelijke Regeling Waardlanden; 2. Het college toestemming te verlenen tot het vaststellen van de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Waardlanden.
Aanleiding:
Waardlanden is een Gemeenschappelijke Regeling. Met ingang van 1 juli 2022 is de Wet Gemeenschappelijke Regelingen gewijzigd. Met de wijziging worden de mogelijkheden van volksvertegenwoordigers, zoals gemeenteraadsleden en statenleden om de eigen controlerende en kaderstellende rol bij gemeenschappelijke regelingen te versterken aangepast en uitgebreid. Een aantal wijzigingen is direct ingegaan, maar andere onderwerpen geldt een overgangstermijn van twee jaar om de gemeenschappelijke regeling aan te passen met als definitieve datum van 1 juli 2024. De wetswijziging biedt de mogelijkheid tot het instellen van een regionale adviescommissie. In het verlengde van eerdere besluitvorming zoals bij de GR DG&J en GR VRZHZ wordt u conform voorgesteld via ons college in te stemmen met het gewijzigd vaststellen van de GR Waardlanden en dus niet over te gaan tot het instellen van een dergelijke adviescommissie. Mogelijk denken andere gemeenteraden hier anders over, maar in onze ogen kan worden volstaan met een toezegging vanuit Waardlanden om jaarlijks, voorafgaand aan het indienen van de begroting en jaarstukken, een avond te beleggen met raadsleden en hen bij te praten over de voortgang van het grondstoffenbeleid, tarieven, financiële stand van zaken, enzovoort. In het verleden zijn dit soort avonden ook al gehouden en staat er een zogenaamde radenbijeenkomst gepland op woensdag 17 april 2024. De GR Waardlanden is een collegeregeling. Het college zendt het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling toe aan de gemeenteraad. De gemeenteraad heeft vervolgens het recht om haar zienswijze te geven op het ontwerp. Door de wijziging in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen heeft Waardlanden wijzigingen aangebracht in de Gemeenschappelijke Regeling Waardlanden. De gemeenteraad wordt gevraagd om haar zienswijze op de wijzigingen te geven. De (concept)zienswijze is als bijlage bij dit raadsvoorstel opgenomen. Het college kan de wijzigingen in de Gemeenschappelijke Regeling Waardlanden alleen vaststellen als zij daarvoor toestemming van de gemeenteraad heeft gekregen. Dit is wettelijk vastgelegd in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.
Beoogd effect:
Ervoor te zorgen dat de GR Waardlanden voldoet aan de wijziging van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.
Argumenten:

1.1 De GR Waardlanden aan de gewijzigde Wet Gemeenschappelijke Regelingen moet voldoen.

Per 1 juli 2022 is de wijziging Wet Gemeenschappelijke Regelingen ingegaan. De Gemeenschappelijke Regelingen hebben tot uiterlijk 1 juli 2024 om hun teksten aan te passen. Doordat de GR Waardlanden de stukken tijdig heeft aangeleverd is voldoende ruimte aanwezig om de gemeenteraad om een zienswijze op de wijzigingen te vragen.

1.2 Door de zienswijze procedure te volgen wordt voldaan aan de kaderstellende en controlerende taak van de gemeenteraden.

De wijziging Gemeenschappelijke Regeling Waardlanden wordt voorgelegd aan de gemeenteraden via een zienswijzeprocedure. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke verplichting van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.

2.1 De Gemeenschappelijke Regeling Waardlanden is een collegeregeling.

Omdat het een collegeregeling betreft en er geen raadsleden zitting hebben in het bestuur van de regeling, dient het college toestemming te krijgen om een (gewijzigde) regeling vast te stellen. Door toestemming te verlenen kan het college de gewijzigde regeling vaststellen.

2.2. Eerder heeft de raad aangegeven geen behoefte te hebben aan een regionale adviescommissie voor Waardlanden

In 2023 heeft de gemeenteraad gesproken over de mogelijkheid die de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) biedt om een regionale adviescommissie in te stellen voor gemeenschappelijke regelingen. De raad heeft daarbij aangegeven dit te willen onderzoeken voor de regelingen Avres en de DG&J. In lijn met deze bespreking is in de zienswijze nu opgenomen dat de raad geen voorstander is van het instellen van een dergelijke adviescommissie voor Waardlanden. Daarnaast biedt de Wgr ook geen mogelijkheden om een adviescommissie in te stellen bij een GR met enkelvoudig bestuur, in plaats van een DB en AB. Zoals aangegeven in de zienswijze biedt Waardlanden ook andere mogelijkheden om als raad betrokken te blijven bij het werk van Waardlanden.

Risico's:

Het instemmen met de wijzigingen van de GR Waardlanden brengt geen risico's met zich mee.

Financiën:

Niet van toepassing.

Participatie:

Niet van toepassing.

Communicatie:

De definitieve zienswijze wordt namens de gemeenteraad aangeboden aan het bestuur van Waardlanden.

Duurzaamheid:

Niet van toepassing.

Vervolgproces:

Na uw raadsbesluit op 18 april 2024, wordt uw zienswijzen via een reactiebrief (zienswijze) aangeboden aan het bestuur van Waardlanden.

Bijlagen:

1. Brief aan colleges wijziging Gemeenschappelijke Regeling Waardlanden (8 februari 2024, Join 766484);
2. Gewijzigde versie Gemeenschappelijke Regeling Waardlanden (bijlage 4, D-901634);
3. Zienswijze wijziging GR Waardlanden (Z24766484 - D-903647)

Burgemeester en wethouders van Gorinchem,
de secretaris, de burgemeester,

Raadsbesluit

De gemeenteraad van Gorinchem,

Gelet op het raadsvoorstel van het college d.d. 22 februari 2024

Gelet op de wettelijke bepalingen

Besluit:

1. Met bijgevoegde zienswijze te reageren op het wijzigingsvoorstel tekst Gemeenschappelijke Regeling Waardlanden;
2. Het college toestemming te verlenen tot het vaststellen van de gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Waardlanden.

Aldus besloten in de raadsvergadering van 8 mei 2024.

Griffier,

Voorzitter,

Het college van Burgemeester en Wethouders
Stadhuisplein 1
4205 AZ Gorinchem

Gorinchem, 8 februari 2024

Betreft: Wijziging in de tekst van de Gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie
reinigingsdienst Waardlanden

Geacht college,

Als gevolg, en voortvloeiend, uit wijzigingen in de wetgeving is de tekst van de GR
Waardlanden aangepast.

Ons bestuur heeft deze wijziging in haar vergadering van 15 december 2023 goedgekeurd,
waardoor wij u nu verzoeken om uw goedkeuring van deze gewijzigde tekst. Dit houdt ook in
dat u de tekst, na behandeling in uw college, voor zienswijze voor moet leggen aan uw
gemeenteraad.

Wij vertrouwen op uw medewerking in deze en op een spoedige, maar rekening houdend met
de wettelijke termijnen, goedkeuring.

Namens het bestuur van de GR Waardlanden,

De voorzitter:



J.A. Meerkerk

Bijlage 4

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING BEDRIJFSVOERINGSORGANISATIE REINIGINGSDIENST WAARDLANDEN

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden en Vijfheerenlanden, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn;

Overwegende dat:

de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden een samenwerkingsverband is van de gemeenten ten aanzien van uitvoeringstaken op het gebied van reiniging, inzameling en verwijdering van afval;

op 1 juli 2022 een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen en enige andere wetten (o.a. de Gemeentewet) in werking is getreden;

de wetswijziging ertoe strekt de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen te versterken;

de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden aanpassing behoeft ten gevolge van deze wetswijziging(en);

het wenselijk is om naast de wettelijke wijzigingen ook direct andere wijzigingen (onder andere op het gebied van het stemmen en het kunnen handelen bij urgente voorstellen) aan te brengen in de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden.

BESLUITEN:

De Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden te wijzigen.

HOOFDSTUK 1 Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|-------------------------|--|
| a. Gemeente: | de aan de regeling deelnemende gemeenten; |
| b. College / Colleges: | een college / de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten; |
| c. Gedeputeerde Staten: | het college van Gedeputeerde Staten van de provincie Zuid-Holland; |
| d. Bestuur: | het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie, zoals bedoeld in artikel 14a van de Wet gemeenschappelijke regelingen; |
| e. Bestuurslid: | het door het college aangewezen bestuurslid van de bedrijfsvoeringsorganisatie; |
| f. Directeur: | de door het bestuur benoemde directeur van de bedrijfsvoeringsorganisatie; |
| g. Organisatie: | de bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden; |
| h. Ambtenaren: | ambtelijk personeel aangesteld bij de bedrijfsvoeringsorganisatie; |
| i. Huisaansluiting: | met een huisaansluiting wordt gelijkgesteld elke gebruiker van een perceel die als belastingplichtige voor de gemeentelijke afvalstoffenheffing is of kan worden aangemerkt. |

HOOFDSTUK 2 De bedrijfsvoeringsorganisatie

Artikel 2

1. Er is een bedrijfsvoeringsorganisatie, genaamd 'Reinigingsdienst Waardlanden', handelend onder de naam "Reinigingsdienst Waardlanden" die is gevestigd te Gorinchem.

HOOFDSTUK 3 Belang, doelstelling, taken en bevoegdheden

Artikel 3

1. De bedrijfsvoeringsorganisatie behartigt de gemeenschappelijke en afzonderlijke uitvoeringstaken van de gemeenten op het gebied van reiniging, inzameling en verwijdering van afval en grondstoffen. Het draagt zorg voor een zo doelmatig mogelijke uitvoering van deze taken en uitoefening van bevoegdheden op deze terreinen.
2. In het kader van haar doelstelling heeft de bedrijfsvoeringsorganisatie tot taak het inzamelen, verwijderen of het collectief doen inzamelen of doen verwijderen van huishoudelijke afvalstoffen ter voldoening van de bij of krachtens de Wet Milieubeheer aan de gemeente opgelegde verplichting. Tot deze taak behoort in ieder geval het dagelijks onderhoud en beheer van opstallen, milieustraten en inzamelmiddelen en de zorg voor de verwerking van huishoudelijke afvalstoffen.

3. De bedrijfsvoeringsorganisatie draagt bij aan doelstellingen van de gemeenten op het gebied van circulaire economie. Hiervoor voert zij ook taken uit op het gebied van voorlichting, educatie en handhaving.
4. Het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie heeft voorts tot taak het op verzoek van een of meerdere gemeenten uitvoeren of doen uitvoeren van andere gemeentelijke uitvoeringstaken op het gebied van afvalstoffenverwijdering of reiniging, zoals bijvoorbeeld: zwerfafval, onkruidbeheersing en gladheidsbestrijding.
5. Het bestuur is bevoegd tot het oprichten van en deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van de belangen van de bedrijfsuitvoeringsorganisatie.
6. Een besluit, zoals bedoeld in artikel 3 lid 5, wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten een ontwerpbesluit is toezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het bestuur te brengen.

HOOFDSTUK 4 Het bestuur

Paragraaf 1 De samenstelling van het bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit evenveel leden als het aantal gemeenten dat aan de regeling deelneemt.
2. De leden van het bestuur worden door en uit de deelnemende colleges aangewezen. Ieder lid heeft een plaatsvervanger uit hetzelfde college.
3. Van elke aanwijzing tot lid of plaatsvervangend lid van het bestuur geeft het college van de betreffende gemeente binnen één week kennis aan het bestuur.

Paragraaf 2 De voorzitter en de secretaris

Artikel 5

1. Het bestuur benoemt aan het begin van elke zittingsperiode van het college een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. Bij aanvang van elke zittingsperiode kan het bestuur besluiten om een rooster van aan- en aftreden voor te leggen, zodanig dat het voorzitterschap rouleert over de deelnemende gemeenten.
2. De directeur van de bedrijfsvoeringsorganisatie is tevens secretaris van het bestuur.

HOOFDSTUK 5 De bevoegdheden van het bestuur

Paragraaf 1 De bevoegdheden van het bestuur

Artikel 6

1. Het bestuur is bevoegd om een directiestatuut vast te stellen waarin regels worden gesteld omtrent de ambtelijke organisatie, werkwijze en mandatering.
2. Het bestuur kan zijn bevoegdheden, voor zover de aard ervan zich hier niet tegen verzet, bij directiestatuut verlenen aan de directeur van het de bedrijfsvoeringsorganisatie.
3. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur en de controller.
4. Het bestuur is bevoegd tot het nemen van privaatrechtelijke rechtshandelingen van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
5. Het bestuur is bevoegd om namens de bedrijfsvoeringsorganisatie rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten.
6. Het bestuur is bevoegd tot het beheren van, en het houden van toezicht op, alles wat de bedrijfsvoeringsorganisatie betreft.
7. Het bestuur kan een of meer leden mandateren tot uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden, tenzij de aard van de bevoegdheid en/of de regeling waarop de bevoegdheid

steunt zich daartegen verzet. De hierop betrekking hebbende artikelen van de Algemene wet bestuursrecht zijn van toepassing.

8. Het bestuur stelt de (ontwerp)begroting en de (ontwerp)jaarrekening vast.
9. Over besluiten van het bestuur wordt aan de deelnemers geen zienswijze gevraagd, met uitzondering van een besluit waarvoor een wettelijke zienswijze-procedure geldt.

Paragraaf 2 De bevoegdheden van de voorzitter en de secretaris

Artikel 7

1. Aan de voorzitter is de leiding van de vergaderingen van het bestuur. Bij diens afwezigheid vervangt de plaatsvervangend voorzitter de voorzitter.
2. De voorzitter en de secretaris tekenen alle stukken die van het bestuur uitgaan. Het bestuur kan het tekenen van bepaalde stukken opdragen aan de directeur van de bedrijfsvoeringsorganisatie.
3. De voorzitter vertegenwoordigt de bedrijfsvoeringsorganisatie in en buiten rechte. Hij kan deze vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aangewezen gemachtigde. Indien de voorzitter partij is, of als bestuurder is aangewezen door de gemeente die partij is, in het geding waarbij de bedrijfsvoeringsorganisatie betrokken is, wordt de bedrijfsvoeringsorganisatie door een ander, door het bestuur aan te wijzen lid van het bestuur vertegenwoordigd.

Paragraaf 3 Informatie- en verantwoordingsplicht

Artikel 8

1. Het bestuur (of een lid van het bestuur) verstrekt aan de raden en colleges de door hen gevraagde inlichtingen of (ongevraagd) alle inlichtingen die voor hun taken benodigd zijn.
2. Het verstrekken van deze inlichtingen gebeurt mondeling op een door de raad of het college te bepalen wijze dan wel schriftelijk indien de raad of het college daartoe besluit. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk door (het lid van) het bestuur verstrekt. Dit geldt eveneens voor de door één of meer leden van de gemeenteraad of het college van een deelnemer aan het (lid van het) bestuur verzochte inlichtingen.
3. De deelnemende gemeenten zijn verplicht aan het bestuur inlichtingen te verschaffen omtrent plannen en maatregelen die voor de Bedrijfsvoeringsorganisatie Reinigingsdienst Waardlanden van belang zijn.
4. Over al hetgeen de bedrijfsvoeringsorganisatie betreft dient het bestuur van de bedrijfsvoeringsorganisatie de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het provinciebestuur desgevraagd van bericht.
5. Het bestuur doet mededeling van het verzoek en de inhoud daarvan aan de colleges van de aangesloten gemeenten.
6. Artikel 16 lid 5 van de Wet gemeenschappelijke regelingen is van toepassing op het gestelde onder lid 1.

Artikel 9

1. Een lid van het bestuur kan door het college dat dit lid heeft aangewezen ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
2. Artikel 16 lid 5 van de Wet gemeenschappelijke regeling is van toepassing op het gestelde onder lid 1.

HOOFDSTUK 6 Bestuursvergaderingen

Paragraaf 1 De werkwijze van de bestuursorganen

Artikel 10

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar. Voorts vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee leden zulks schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, verzoeken.
2. De vergadering van het bestuur wordt niet geopend voordat blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden, of hun plaatsvervanger, tegenwoordig is.
3. De artikelen 53 en 54 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Voor een bestuurlijk besluit is een meerderheid vereist van het aantal stemmen. Ingeval er sprake is van een gelijk aantal stemmen, waardoor er geen sprake is van een meerderheid, zal er sprake zijn van het aantal gewogen stemmen zoals bepaald in artikel 12.
5. De voorzitter is bevoegd andere personen uit te nodigen aan de vergadering deel te nemen. Zij hebben daarin een adviserende stem.
6. De secretaris heeft in de vergaderingen een adviserende stem.

Artikel 11

1. Het bestuur vergadert in het openbaar. De deuren worden gesloten wanneer tenminste twee van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
2. In een besloten vergadering wordt niet beraadslaagd noch een besluit genomen over:
 - a. het vaststellen of wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de jaarrekening.

Artikel 12

1. Ter bepaling van het totaal aantal stemmen en het aantal stemmen per deelnemende gemeenten in het bestuur wordt uitgegaan van:
 - a. het totaal aantal huisaansluitingen van de gemeenten;
 - b. het aantal huisaansluitingen per gemeente.
2. De stemverhoudingen worden voor een periode van vier jaar vastgesteld. Hierbij is bepalend het aantal huisaansluitingen met als peildatum 1 januari van het jaar waarin een nieuwe zittingsperiode van de gemeenteraad begint.
3. Bij toe- of uittreding van een deelnemer wordt de stemverhouding, indien relevant, bijgesteld met als peildatum 1 januari van het jaar van toetreding.

HOOFDSTUK 7 De directeur en de controller

Artikel 13

1. De directeur heeft de dagelijkse leiding over de bedrijfsvoeringsorganisatie en is bevoegd tot het in dienst nemen, schorsen, treffen van disciplinaire maatregelen en ontslaan van werknemers op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht, alsook het aanstellen, schorsen en ontslaan van ambtenaren, met uitzondering van de controller.
2. De directeur is secretaris van het bestuur.
3. De directeur kan in zijn werkzaamheden worden bijgestaan door één of meer functionarissen.
4. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden.
5. Bij of krachtens het directiestatuut worden op te dragen taken en bevoegdheden nader geregeld.

Artikel 14

1. Het bestuur bepaalt of de controllerfunctie intern dan wel extern wordt vervuld.
2. De controller rapporteert, onverminderd zijn verantwoordelijkheid tot rapportage aan de directeur, rechtstreeks aan het bestuur in die gevallen waarin naar het oordeel van de controller de financiële

continuïteit van de onderneming in gevaar dreigt te komen dan wel de algemeen geldende beginselen van behoorlijk (financieel) beheer in ruime mate overschreden worden.

HOOFDSTUK 8 De rechtspositieregeling

Artikel 15

Medewerkers in dienst van deze bedrijfsvoeringsorganisatie hebben een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht. De cao SGO (Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties) geldt voor alle medewerkers in dienst bij deze bedrijfsvoeringsorganisatie.

HOOFDSTUK 9 Financiële bepalingen

Paragraaf 1 Financieel beheer

Artikel 16

De geldmiddelen van de bedrijfsvoeringsorganisatie worden zelfstandig beheerd.

Paragraaf 2 Boekjaar

Artikel 17

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Paragraaf 3 De (ontwerp)begroting

Artikel 18

1. Het bestuur zendt de ontwerpbegroting, uiterlijk voor 30 april aan de raden. De raden kunnen hun zienswijze binnen twaalf weken na de datum van ontvangst van de ontwerpbegroting ter kennis brengen aan het bestuur.
2. Het bestuur stelt de ontwerpbegroting vast, die het op grond van het eerste lid aanbiedt aan de raden. Het bestuur weegt de zienswijzen bij het vaststellen van de begroting.
3. Het bestuur stelt de gemeenteraden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het eerste lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
4. Het bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval voor de in de wet gestelde datum van het jaar voorafgaand aan dat waarvoor de begroting dient naar Gedeputeerde Staten.
5. De bedrijfsvoeringsorganisatie is gehouden aan de relevante bepalingen en voorschriften uit de Gemeentewet, de Wet gemeenschappelijke regelingen en het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

Artikel 19

1. Een wijziging van de begroting (bijv. een verschuiving van begrotingsposten) tot 1% van de jaarlijkse totale exploitatiekosten kan worden vastgesteld door het bestuur zonder dat de raden van de deelnemende gemeenten hun zienswijze hebben kunnen geven. Van de vaststelling door het bestuur van een dergelijke begrotingswijziging worden de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten actief geïnformeerd door het bestuur (informatie behelst ook de toekomstige financiële gevolgen).
2. Ten aanzien van artikel 19 lid 1 gelden de volgende uitgangspunten c.q. regels:
 - a. Geen automatisme om de zienswijzeprocedure niet toe te passen;
 - b. Het is aan het bestuur om (bij de niet wettelijke verplichting tot zienswijze) een afweging te maken om wel of geen zienswijzeprocedure toe te passen;
 - c. Bij het niet toepassen van de zienswijzeprocedure geeft het bestuur altijd geargumenteerde aan waarom is gekozen om deze niet toe te passen;

- d. De financiële toekomstige gevolgen worden altijd opgenomen in de eerstvolgende financiële stukken (begrotingswijziging of jaarrekening);
- e. Bij de afweging van het bestuur om wel/niet de zienswijzeprocedure toe te passen houdt het bestuur rekening met het beleid van gemeenten, wensen van de raad etc.

Paragraaf 4 De (ontwerp) jaarrekening

Artikel 20

1. Winsten of verliezen van de bedrijfsvoeringsorganisatie worden in beginsel conform het gestelde in de financiële verordening van Reinigingsdienst Waardlanden verrekend.
2. Het bestuur zendt de ontwerpjaarrekening vergezeld van een toelichting voor de in artikel 34b van de Wet gemeenschappelijke regelingen genoemde datum, aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. Het bestuur stelt de jaarrekening en het jaarverslag definitief vast voor de in de wet gestelde datum van het jaar volgend op het verslagjaar.
4. Het bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval voor de in de wet gestelde datum van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten.

Paragraaf 5 Gemeentelijke bijdragen

Artikel 21

1. Iedere gemeente draagt jaarlijks bij in de kosten van de bedrijfsvoeringsorganisatie. Deze bijdrage wordt berekend op basis van een door het bestuur vast te stellen verdeelsleutel.
2. In de begroting is opgenomen welke gemeentelijke bijdrage elke afzonderlijke gemeente verschuldigd is voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
3. De gemeenten betalen voorschotbijdragen op grond van nadere afspraken hieromtrent.

Artikel 22

Indien een partij anders dan een toegetreden gemeente gebruik wenst te maken van de diensten van de bedrijfsvoeringsorganisatie wordt met deze partij een afzonderlijk contract afgesloten, waarbij de kosten van deze diensten bij deze partij in rekening worden gebracht.

Paragraaf 6 Controle

Artikel 23

De controle op de administratie en het beheer van de vermogenswaarden van de bedrijfsvoeringsorganisatie wordt opgedragen aan een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant. Artikel 213 van de Gemeentewet is van toepassing.

Paragraaf 7 Geldmiddelen

Artikel 24

De borgstelling van de gemeente met betrekking tot de voldoening van rente, aflossing en kosten van door de bedrijfsvoeringsorganisatie te sluiten vaste geldleningen alsmede van gelden die de bedrijfsvoeringsorganisatie in rekening-courant of bij wijze van geldlening zal opnemen, vindt plaats naar evenredigheid van de stemverhouding zoals vastgesteld overeenkomstig artikel 12.

HOOFDSTUK 10 Archief

Artikel 25

1. Het bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de bedrijfsvoeringsorganisatie overeenkomstig een door het bestuur vast te stellen regeling.
2. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden.
3. Bij opheffing van de regeling worden de archiefbescheiden geplaatst in het regionaal archief of een door het bestuur aan te wijzen archiefbewaarplaats.
4. De gemeentearchivaris van Gorinchem oefent naar de voor hem gestelde regelingen inspectie uit op het beheer van de archiefbescheiden, als bedoeld in de Archiefwet.

HOOFDSTUK 11 Toetreding, uittreding, wijziging, opheffing

Artikel 26

1. Toetreding tot de regeling vindt plaats indien de colleges van ten minste drie vierde van de gemeenten daartoe, met instemming van de gemeenteraden, besluiten. Een voorstel daartoe kan worden gedaan door het bestuur of door de colleges van ten minste drie vierde van de deelnemende gemeenten.
2. Een besluit, zoals bedoeld in artikel 26 lid 1, wordt pas genomen nadat de raden van de gemeenten inclusief de raad van de aspirant-gemeente, het ontwerp van de gewijzigde regeling (incl. de hoogte van de toetredingsfee) voor de aanpassing van de gemeenschappelijke regeling in verband met de voorgenomen toetreding is toezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze binnen 8 weken na ontvangst van het ontwerp van de gewijzigde regeling ter kennis van bij de colleges en de burgemeesters te brengen. Indien de raden geen zienswijze naar voren wensen te brengen stellen zij de colleges en de burgemeesters hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte.
3. Een zienswijze mogelijkheid voor raden, zoals bedoeld in artikel 26 lid 2 geldt ook bij het treffen van een regeling, het wijzigen van en het uittreden uit een regeling. Ook in die gevallen ontvangen de raden eerst een het ontwerp van de gewijzigde regeling en worden zij in de gelegenheid gesteld om zienswijze naar voren te brengen.
4. Bij toetreding tot de regeling betaalt de aspirant-gemeente een toetredingsfee. Voor het bepalen van de hoogte van de toetredingsfee wijst het bestuur een onafhankelijke externe deskundige aan. Deze deskundige brengt aan het bestuur advies uit over de hoogte van de toetredingsfee.

Artikel 27

1. Elk college kan, met instemming van de gemeenteraad, bepalen dat de deelneming aan deze regeling wordt opgezegd door een daartoe strekkend besluit, binnen een maand nadat het is genomen, aan het bestuur - bij aangetekend schrijven - ter kennisneming toe te zenden.
2. De uittreding gaat in op 1 januari nadat er twee jaar zijn verstreken na ontvangst van het besluit waarin het besluit tot opzegging bij aangetekend schrijven aan het bestuur is bekend gemaakt (bijv. als het besluit tot opzegging per aangetekend schrijven op 31 december 2024 is ontvangen bij het bestuur, dan gaat de uittreding in op 1 januari 2027).

Artikel 28

1. Het bestuur stelt, de deelnemers gehoord (met inachtneming van de zienswijze mogelijkheid, artikel 26 lid 2 en 3, binnen zes maanden na ontvangst van het besluit tot uittreding een uittredingsplan vast. Het uittredingsplan regelt de gevolgen van de uittreding.
2. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële -, juridische -, personele - en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.
3. Het uittredingsplan bepaalt de systematiek voor berekening van de financiële gevolgen voortvloeiend uit de uittreding en de verplichtingen voor de uittredende deelnemer.
4. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittredsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten en de waarde van de formatie die de uittredende gemeente overneemt.

5. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door de bedrijfsvoeringsorganisatie die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn.
6. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig, te maken dan wel te dragen door de bedrijfsvoeringsorganisatie die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding.
7. De bedrijfsvoeringsorganisatie brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten en de waarde van de formatie die de uittredende gemeente overneemt, in rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom.
8. Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer.
9. De in het derde lid bedoelde systematiek wordt gebaseerd op:
 - a. relevante regelgeving;
 - b. relevante jurisprudentie;
 - c. feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding. Beleidswijzigingen, wijziging van economische omstandigheden en wijziging van inzichten die zich voordoen of opkomen na het moment van de daadwerkelijke uittreding kunnen niet worden betrokken bij de bepaling van de hoogte van de uittreedsom.
10. De bedrijfsvoeringsorganisatie en de uittredende deelnemer zijn gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande heeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.
11. Bij de berekening van de kosten voor uittreding zoals bedoeld in het vierde lid wordt een risico-opslag van 10% toegepast om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding op te vangen.
12. Het uittredingsplan bevat een voorlopige berekening van de financiële gevolgen van de uittreding te betalen door de uittredende deelnemer, hierna te noemen de voorlopige uittreedsom.
13. Gedurende de periode tussen opzegging en effectivering daarvan is de opzeggende gemeente gehouden al haar verplichtingen na te komen.
14. Bij uittreding van een deelnemer vindt geen verrekening van het vermogen plaats.

Artikel 29

1. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan wijst het bestuur een onafhankelijke externe deskundige aan die in opdracht van het bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De onafhankelijke deskundige kan, in overleg met het bestuur, voor specifieke onderdelen van het Uittredingsplan andere deskundigen inschakelen.
2. De kosten voor het inschakelen van de onafhankelijke externe deskundige en overige ingeschakelde deskundigen vallen onder de frictiekosten als bedoeld in artikel 28, lid 5.
3. Het bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en het bestuur.

Artikel 30

1. Ten minste 12 maanden voorafgaand aan het moment van uittreding stelt het bestuur het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom vast. Het bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 28 en op de jaarrekening van de bedrijfsvoeringsorganisatie over het meest recent verstreken begrotingsjaar.
2. Uiterlijk 6 maanden na het moment van uittreding stelt het bestuur de definitieve uittreedsom vast. Het bestuur baseert de berekening van de definitieve uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 28 en op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding.
3. Bij de voorbereiding van het concept uittredingsplan biedt het bestuur de uittredende deelnemer de keuze tussen een betaling van de uittreedsom in een aantal termijnen of voor betaling van de uittreedsom in een keer. In het uittredingsplan bepaalt het bestuur conform de voorkeur van de uittredende deelnemer of de uittredende deelnemer de uittreedsom in een daarbij te bepalen

aantal termijnen of in een keer dient te betalen. Als de uittredende deelnemer kiest voor betaling in termijnen kan het bestuur een rentevergoeding in rekening brengen.

Artikel 31

1. De uittredende deelnemer is gehouden zich in te spannen om de formatie van de bedrijfsvoeringsorganisatie die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittredende deelnemer overneemt van de bedrijfsvoeringsorganisatie wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van de bedrijfsvoeringsorganisatie die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.

Artikel 32

1. Wijziging of opheffing van de regeling vindt plaats indien de colleges van ten minste drie vierde van de gemeenten daartoe, met instemming van de gemeenteraden, besluiten. Een voorstel daartoe kan worden gedaan door het bestuur of door de colleges van ten minste drie vierde van de deelnemende gemeenten (met inachtneming van de zienswijze mogelijkheid, artikel 26 lid 2 en 3). In afwijking van artikel 10 lid 4 is voor wijziging of opheffing nodig dat ten minste drie vierde van het aantal colleges hiermee instemt.
2. In geval van opheffing van de regeling stelt het bestuur - na overleg met de deelnemers - een regeling vast met betrekking tot de gevolgen van de opheffing (o.a. financiële en personele gevolgen), daarbij rekening houdend met een minimale opheffingstermijn van 2 kalenderjaren volgend op het jaar waarin de beslissing is genomen. Deze regeling voorziet in elk geval in de verplichting van de gemeenten om alle rechten en verplichtingen van de bedrijfsvoeringsorganisatie over de deelnemers te verdelen op een in de regeling te bepalen wijze.

HOOFDSTUK 12 Evaluatie

Artikel 33

Een keer in de vier jaar draagt het bestuur zorg voor een evaluatie van de regeling. Bij deze evaluatie worden de gemeenten betrokken. De evaluatie wordt aan de gemeenten ter besluitvorming voorgelegd.

HOOFDSTUK 13 Participatie

Artikel 34

Er is geen mogelijkheid tot participatie inzake de voorbereiding en evaluatie van deze regeling. Indien het bestuur daartoe aanleiding ziet, kan zij inwoners en belanghebbenden betrekken (bijv. door het organiseren van inspraak) bij de uitvoering van het beleid.

HOOFDSTUK 14 Recht van onderzoek

Artikel 35

De gemeenteraad kan tezamen met de gemeenteraden van de andere deelnemende gemeenten aan de gemeenschappelijke regeling, op voorstel van een van de vertegenwoordigende organen van de deelnemers aan de betreffende regeling een onderzoek instellen naar de bestuursvoering van de gemeenschappelijke regeling.

Reinigingsdienst Waardlanden
Postbus 555
4200 AN GORINCHEM



Uw brief van:
8 februari 2024

Ons kenmerk:
D-903647

Gorinchem,
15 april 2024

Uw kenmerk:

Behandelaar:
dhr. T. (Theo) Sprong
Doorkiesnummer:
0183 659 312

Zaaknummer:
Z/24/766484

Onderwerp:
Zienswijze wijziging GR Waardlanden

Geacht bestuur,

Op 8 februari 2024 ontvingen wij de wijziging Gemeenschappelijke Regeling Waardlanden (GR Waardlanden). U nodigt de gemeenteraad uit om een zienswijze te geven op de wijzigingen in de GR Waardlanden.

In de vergadering van 8 mei 2024 heeft de gemeenteraad kennis genomen van de voorgestelde wijzigingen van de GR Waardlanden, die voortvloeien uit de algemene wetswijziging die geldt voor alle gemeenschappelijke regelingen.

De wetswijziging biedt de mogelijkheid tot het instellen van een regionale adviescommissie. In het verlengde van eerdere besluitvorming door de gemeenteraad in 2023 zijn wij geen voorstander voor het instellen van een dergelijke adviescommissie.

Overigens biedt de Wgr ook geen mogelijkheden om een adviescommissie in te stellen bij een GR met enkelvoudig bestuur, in plaats van een DB en AB. Mogelijk denken andere gemeenteraden hier anders over, maar in onze ogen kan worden volstaan met een toezegging vanuit Waardlanden om jaarlijks, voorafgaand aan het indienen van de begroting en jaarstukken, een avond te beleggen met raadsleden en hen bij te praten over de voortgang van het grondstoffenbeleid, tarieven, financiële stand van zaken, enzovoort. In het verleden en ook dit jaar op 17 april 2024 zijn dergelijke avonden gehouden.

Samenvattend kunnen wij ons vinden in de wijziging van de GR Waardlanden en verlenen dan ook toestemming aan het college tot het formeel vaststellen van de gewijzigde GR Waardlanden.

Hoogachtend,
de gemeenteraad van Gorinchem
de griffier, de voorzitter,

Raadsvoorstel: Z/24/765465/D-912101
Onderwerp: **Zienswijze Meerjarenbeleidsplan (MJP) van de DG&J en uitvoeringsscenario's Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (LVS)**

Datum: 28 maart 2024
Portefeuillehouder: Eva Dansen
I&O:
B&A / Raadsvergadering: 8 mei 2024
Opsteller: Braanker, Theo den
Geeft voorstel begrotingswijziging: Ja/Nee

Onderwerp:
Zienswijze op het Meerjarenbeleidsplan (MJP) 2024 -2028 van de DG&J en uitvoeringsscenario's Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (LVS)
Voorstel:
1. Wij stellen u voor om met bijgevoegde zienswijze (nummer Z/24/765465 D-902131) te reageren op het MJP 2024-2028 van de DG&J en uitvoeringsscenario's LVS.
Aanleiding:
Van de Dienst Gezondheid & Jeugd (DG&J) heeft u een tweetal documenten ontvangen waarvoor de dienst een zienswijze van u vraagt. De documenten betreffen het Meerjarenbeleidsplan (MJP) van de DG&J en de uitvoeringsscenario's Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (LVS).
Beoogd effect:
Het MJP is met nadruk een koersdocument, met een duidelijke stip aan de horizon en gezamenlijke uitgangspunten. Het MJP bevat leidende principes, ambities en bestuurlijke uitgangspunten voor het uitvoeren van de hoofdpoging van de DG&J: <i>verminderen van gezondheidsachterstanden en vergroten van ontwikkelingskansen</i>. Daarnaast heeft het Algemeen Bestuur van de DG&J een voorgenomen besluit genomen over de Uitvoeringsscenario's Leerplicht Voortijdig Schoolverlaten ZHZ (LVS), waarin tevens is betrokken de omvang van de capaciteit van LVS. Het beoogd effect van uw zienswijzebrief is dat de diensten van de DG&J aansluiten bij wat Gorinchem en haar inwoners nodig hebben. Tevens roept u met uw zienswijzebrief op tot realistische plannen in relatie tot de financiële ontwikkelingen van de gemeente de komende jaren.
Argumenten:
<i>1.1 de DG&J heeft (onze) input zo veel mogelijk al meegenomen in het MJP</i> Gemeenten zijn zowel ambtelijk als bestuurlijk op verschillende momenten betrokken geweest in het proces van totstandkoming van het MJP. Daarnaast is de feedback verwerkt die raadsleden hebben gegeven tijdens de regionale bijeenkomst over de hoofdlijn van het MJP op 24 januari en 20 maart 2024. <i>1.2 u stelt de DG&J in staat rekening te houden met uw inbreng en deze een plek te geven in het MJP</i> U bent d.d. 11 maart 2024 in de gelegenheid gesteld om schriftelijk (per e-mail) uw zienswijze te geven op het betreffende documenten. Hier heeft één fractie gebruik van gemaakt. In de voor u opgestelde concept zienwijze brief is deze input grotendeels meegenomen, zoals het maken van eigen keuzes en het kijken naar alternatieve vormen van zorg. Een deel echter heeft betrekking op het inzetten van meer jongerenwerkers en jongerencoaches op de scholen en in de wijken. Dat heeft weliswaar raakvlakken met het MJP van de DG&J, maar raakt meer aan het eigen gemeentelijk beleid.
Risico's:
Gorinchem is een van de tien deelnemende regiogemeenten die een zienswijze mag geven. Uiteraard is hierdoor de mate van beïnvloeding op het MJP conform de stemverhouding.

Financiën:

De financiële uitwerking volgt in een op te stellen meerjarenbegroting, in relatie tot de vast te stellen uitvoeringsplannen. De DG&J werkt binnen een bestuursopdracht "Verkenning naar een bijdrage van de GR DG&J aan het verminderen van de financiële problematiek van deelnemende gemeenten".

Ten behoeve van de dekking van de incidentele extra uitgaven 2024 die in het kader van de uitvoeringsscenario's LVS worden gedaan is een begrotingswijziging nodig, die via de P&C-cyclus in de eerste Bestuursrapportage 2024 (Burap) van de DG&J zal worden opgenomen.

Participatie:

n.v.t.

Communicatie:

n.v.t.

Duurzaamheid:

	n.v.t.
--	--------

Vervolgproces:

Uw zienswijze op het voorgenomen besluit zal aan het algemeen bestuur worden aangeboden. De dienst heeft gevraagd om de zienswijzen *uiterlijk 23 april 2024* te mogen ontvangen.

Na overweging van de ontvangen zienswijzen, stelt het algemeen bestuur van de DG&J het MJP definitief vast in haar vergadering op 6 juni 2024. Vervolgens zal op basis van het MJP nog in 2024 een uitvoeringsprogramma worden opgesteld. Ook het uitvoeringsprogramma zal de DG&J aan de gemeenteraden aanbieden voor het geven van een zienswijze.

Bijlagen:

1. MJP DG&J 2024-2028
2. Adviesnota voorstel uitvoeringsscenario's LVS ZHZ 2024-2025

Burgemeester en wethouders van Gorinchem,
de secretaris, de burgemeester,

Financiën:
De financiële uitwerking volgt in een op te stellen meerjarenbegroting, in relatie tot de vast te stellen uitvoeringsplannen. De DG&J werkt binnen een bestuursopdracht "Verkenning naar een bijdrage van de GR DG&J aan het verminderen van de financiële problematiek van deelnemende gemeenten". Ten behoeve van de dekking van de incidentele extra uitgaven 2024 die in het kader van de uitvoeringsscenario's LVS worden gedaan is een begrotingswijziging nodig, die via de P&C-cyclus in de eerste Bestuursrapportage 2024 (Burap) van de DG&J zal worden opgenomen.
Participatie:
n.v.t.
Communicatie:
n.v.t.
Duurzaamheid:
n.v.t.
Vervolproces:
Uw zienswijze op het voorgenomen besluit zal aan het algemeen bestuur worden aangeboden. De dienst heeft gevraagd om de zienswijzen <i>uiterlijk 23 april 2024</i> te mogen ontvangen. Na overweging van de ontvangen zienswijzen, stelt het algemeen bestuur van de DG&J het MJP definitief vast in haar vergadering op 6 juni 2024. Vervolgens zal op basis van het MJP nog in 2024 een uitvoeringsprogramma worden opgesteld. Ook het uitvoeringsprogramma zal de DG&J aan de gemeenteraden aanbieden voor het geven van een zienswijze.
Bijlagen:
1. MJP DG&J 2024-2028 2. Adviesnota voorstel uitvoeringsscenario's LVS ZHZ 2024-2025
Burgemeester en wethouders van Gorinchem, de secretaris, de burgemeester,

Raadsbesluit

De gemeenteraad van Gorinchem,

Gelet op het raadsvoorstel van het college d.d. 2 april 2024

Gelet op de wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr);

Besluit: met bijgevoegde zienswijze (nummer *Z/24/765465 D-902131*) te reageren op het MJP 2024-2028 van de DG&J en uitvoeringsscenario's LVS.

Aldus besloten in de raadsvergadering van 8 mei 2024

Griffier,

Voorzitter,

ADVIES NOTA

Ontwerpbesluit

Het Dagelijks Bestuur wordt gevraagd de onderstaande besluiten opgenomen in deze adviesnota ter besluitvorming voor te leggen aan het Algemeen Bestuur.

1. Het Algemeen Bestuur wordt gevraagd te besluiten over de omvang van de capaciteit van Leerplicht Voortijdig Schoolverlaten (LVS) voor de periode 2024 - 2025. De capaciteitsvraag is gekoppeld aan een viertal uitvoeringsscenario's op basis van verschillende dienstverleningsniveaus;
2. Het Algemeen Bestuur wordt gevraagd om een keuze te maken voor een van de uitvoeringsscenario's (scenario 1, 2, 3 of 4) en de daarvoor benodigde financiële middelen beschikbaar te stellen;
3. Het Algemeen Bestuur wordt gevraagd een keuze te maken voor een opdracht aan het NetwerkMT gericht op verbetering van de aanpak voor het voorkomen en oplossen van schoolverzuim en schooluitval, waarin de gesignaleerde knelpunten in de keten worden opgelost in een nog op te stellen regionaal verbeterprogramma:
 - (a) een opdracht gericht op verbeteren van de ketensamenwerking gebaseerd op de huidige curatieve aanpak (uitvoeringsscenario 3);
 - (b) een opdracht gericht op een fundamentele herbezinning van de schoolverzuimaanpak naar preventie, normalisering en vroegsignalering (uitvoeringsscenario 4).

Advies van het MT DG&J: Uitvoeringsscenario 4 sluit goed aan bij de ambities gericht op meer preventie uit het komende Meerjarenbeleidsplan (MJP). Vanuit dit oogpunt zou uitvoeringsscenario 4 het meest wenselijke scenario zijn. De beoogde regionale preventie-infrastructuur staat echter nog in de kinderschoenen en zal over een langere periode met partners moeten worden opgebouwd. Op basis van deze inschatting is uitvoeringsscenario 3 voor de korte termijn een realistisch alternatief waar, naar verwachting, snel concrete verbeteringen kunnen worden bereikt met een positief resultaat op het schoolverzuim.

Kern van de zaak

Kinderen vallen niet zomaar uit van school en komen ook niet zomaar thuis te zitten. Uit onderzoek blijkt dat zorgwekkend schoolverzuim vaak een combinatie is van schoolziekteverzuim en ongeoorloofd schoolverzuim. Het overgrote deel van kinderen die verzuimen van school hebben meerdere problemen tegelijk. Problemen kunnen liggen in het onderwijs, de (thuis)omgeving of het kind zelf. Er zijn verschillende organisaties betrokken bij het signaleren, voeren van regie en bieden van de juiste hulp. En wanneer de samenwerking in de keten hapert dan heeft dat invloed op het werk van LVS of van andere ketenpartners.

Het terugdringen van schoolverzuim en schooluitval is een gezamenlijke inspanning van de keten in de regio Zuid-Holland Zuid. In de basis is deze ketensamenwerking – gestoeld op het heersende curatieve paradigma – op orde, maar vraagt op onderdelen om aanpassing en verbetering. Het curatieve paradigma heeft geleid tot een overwegend reactieve werkwijze in de keten die gericht is op herstel.

De problemen van leerlingen worden aanpak als de problemen zich daadwerkelijk voordoen (dit in tegenstelling tot een preventieve aanpak). Onderwijs, gemeenten, sociale teams, jeugdgezondheidszorg, jeugdhulp, de samenwerkingsverbanden passend onderwijs en leerplicht en voortijdig schoolverlaten (LVS) werken nauw samen en zetten in op maatwerk voor de vaak stevige multi-problematiek van leerlingen. Echter door verschillende ketenpartners is geconstateerd, dat een efficiënte en gerichte inzet van capaciteit wordt bemoeilijkt door een aantal specifieke knelpunten in de keten. Het betreft 'hobbels' in de ketensamenwerking tussen organisaties en professionals, die in principe oplosbaar zouden moeten zijn door aangescherpte afspraken te maken over ieders rol en inzet in de keten. Dit kan betekenen, dat er verschuivingen gaan optreden in de opdracht aan ketenpartners ten aanzien van de inzet en capaciteit in de keten en daarmee ook wijzingen in de financiering van ketenpartners.

De ketenpartners hebben een eerste analyse van de knelpunten in de keten gemaakt. Deze knelpunten analyse helpt om de benodigde inzet en capaciteit van de verschillende ketenpartners, in het bijzonder LVS, beter te sturen. Vanuit het perspectief van LVS is dit cruciaal, omdat inefficiëntie in de keten, door de specifieke opdracht aan LVS, zich direct vertaalt naar noodzakelijke extra inzet en dus een extra beroep doet op de beschikbare capaciteit vanuit LVS. Inefficiëntie in de keten leidt ertoe dat de problematiek van leerlingen stapelt en verergert, dit heeft als gevolg dat de aard en ernst van het verzuim toeneemt, waardoor LVS geconformeerd wordt met een groeiend aantal (ernstige) verzuimmeldingen. Dit leidt tot verhoogde werklast en werkdruk bij LVS. In 2023 is o.a. om deze reden tijdelijk extra LVS capaciteit toegevoegd.

Bij de uitvoering van het primaire proces is er sprake van een verhoogde werklast en werkdruk bij LVS. Het betreft hier met name de uitvoering van de basistaken: inzet op gemeld relatief verzuim, inzet op luxe verzuim, inzet op absoluut verzuim, beoordelen van beroepen op vrijstelling, rapporteren en preventieve inzet. Er is sprake van een forse autonome groei van het totale aantal verzuimmeldingen. De vergelijking van de totaal verzuimcijfers van schooljaar 2021/2022 en schooljaar 2022/2023 laat een stijging zien van 21%. Het zogenaamde overige verzuim (waaronder de verzuim categorieën 'recidive' en 'bijkomende zorgen') groeit zelfs met 52% (van 944 naar 1435 verzuimmeldingen). Ook het aantal toegewezen beroepen op vrijstelling van onderwijs neemt toe (16%). Het betreft hier een landelijke trend, die op basis van signalen uit het veld wordt bevestigd. In de bijlage wordt een nadere specificatie gegeven van de basistaken en aanvullende taken van LVS.

Het voorliggende voorstel is erop gericht bij het Algemeen Bestuur de opdracht op te halen die richting geeft aan het oplossen van de gesignaleerde knelpunten en verbetering van de ketensamenwerking. De verbetering van de aanpak schoolverzuim/schooluitval zal vervolgens worden opgenomen in een nog op te stellen regionaal verbeterprogramma schooluitval/schoolverzuim.

In de context van dit voorstel, hechten wij eraan te vermelden, dat wij ons bewust zijn van de beperkte financiële ruimte die gemeenten hebben in hun begrotingen voor de komende jaren.

Knelpunten analyse

Ketenpartners hebben gezamenlijk overleg gehad om de knelpunten en mogelijke oplossingsrichtingen te inventariseren. Op basis van deze gezamenlijke analyse zijn de volgende knelpunten benoemd. Deze zijn in diverse ambtelijke overleggen gedeeld met de gemeenten en konden daar rekenen op herkenning:

- Rolneming en taken: overlap in taken, onvoldoende effectief benutten van de handhavende bevoegdheden van LVS door ketenpartners, rolonduidelijkheid met onder andere de zorginfrastructuur in het onderwijs, jeugdteams en jongerenwerk;
- Proces: het ontbreken van een eenduidige casusregie en doorzettingsmacht op casusniveau;

- Organisatie: beperkte capaciteit van LVS in relatie tot het stijgend aantal verzuimmeldingen en de gevraagde inzet in de keten;
- Governance: onduidelijke sturing en prioritering in de ketensamenwerking.

De aanpak van de bovengenoemde knelpunten is opgenomen in de uitvoeringsscenario's 3 en 4 en krijgt vorm in het nog op te stellen regionaal verbeterprogramma schoolverzuim/schooluitval.

Voorstel met scenario keuze

Dit voorstel beschrijft een aantal uitvoeringsscenario's op basis waarvan de gesignaleerde knelpunten (deels) kunnen worden opgelost en kan worden bepaald welke inzet en capaciteit vanuit LVS (en vanuit de andere ketenpartners) daarbij de komende tijd nodig is, om een effectievere en efficiëntere ketensamenwerking voor schoolverzuim en schooluitval te organiseren. Daarbij moet worden aangetekend, dat het bij de uitvoeringsscenario's 1, 2 en 3 gaat om inzet op basis van het geldende *curatieve paradigma* (gericht op aanpakken van de problemen als ze zich voordoen) en dat uitvoeringsscenario 4 uitgaat van een *fundamentele herbezinning gericht op vroegsignalering, preventie en normalisatie* om de onderwijsdeelname in onze regio te bevorderen.

Normatieve capaciteitsberekening

Voldoende beschikbare capaciteit van LVS in relatie tot de gevraagde inzet is een cruciale factor voor een succesvolle ketensamenwerking. De LVS formatie was tot nu gebaseerd op een minimale basisinzet voor Leerplicht taken. De (terechte) vragen vanuit de keten voor de inzet vanuit LVS overstijgen op dit moment de mogelijkheden die LVS met deze minimale basisformatie heeft. Om dit te illustreren nemen we als uitgangspunt de normberekening van organisatieadviesbureau Berenschot. In opdracht van brancheorganisatie Ingrado heeft Berenschot de 'formatietool Leerplicht' ontwikkeld, als een objectieve norm voor de capaciteit voor de uitvoering van Leerplicht taken in Nederland.

Deze berekening laat zien, dat LVS ZHZ ruim onder deze formatienorm haar Leerplicht taken uitvoert. Berenschot hanteert het uitgangspunt, dat met een formatienorm moet worden gerekend van 1 fte op 2.700 leerlingen. Voor LVS ZHZ betekent het hanteren van deze norm een benodigde basisformatie van ruim 25 fte (totaal volume in de regio ZHZ is 68.222 leerlingen o.b.v. jaarverslag 2021-22). De huidige basisformatie van LVS bedraagt 12,9 fte. Tellen we daarbij de tijdelijk beschikbare extra capaciteit (inhuur) van 4,6 fte bij op, dan leidt dat tot een totale capaciteit van 17,5 fte. Dit is 69% van de Berenschot norm.

Een benchmark onderzoek van Ingrado uit 2020 (Terugrapportage formatie uitvoering leerplicht, Ingrado, 2020) toonde al aan dat LVS ZHZ met de huidige capaciteit voor leerplichttaken (12,9 fte) onder het landelijk gemiddelde zit in vergelijking met andere gemeenten en regio's. LVS heeft lange tijd uit de voeten gekund met de basiscapaciteit van 12,9 fte, maar in 2022 liep LVS, door de forse groei in het aantal verzuimmeldingen, tegen de grenzen van haar mogelijkheden op om de aan haar gedelegeerde taken naar behoren uit voeren. Op dat moment heeft LVS het bestuur van DG&J daarover geïnformeerd.

Eerder genomen besluiten

In december 2022 informeerde LVS de gemeenten en scholen in Zuid-Holland Zuid, dat de disbalans tussen de gevraagde inzet van LVS en de beschikbare capaciteit niet langer houdbaar was. Om uitval van consultants te voorkomen en binnen de beschikbare budgetten te blijven, zag LVS zich genooddaakt om tot een tijdelijke inperking of afschaling van haar werkzaamheden te komen.

Het Algemeen Bestuur DG&J stemde in april 2023 in met een tijdelijke uitbreiding van de capaciteit LVS met 4,6 fte inhuur tot 31 december 2023. Aanvullend op dit besluit heeft het Algemeen Bestuur gevraagd om in het najaar op basis van diverse scenario's een voorstel te doen over de rol en inzet van LVS met bijbehorende benodigde formatie en budgetten.

Argumenten: beschrijving uitvoeringsscenario's

Welke uitvoeringsscenario's zijn denkbaar? In de onderstaande beschrijvingen wordt kort een aantal hoofdkarakteristieken gegeven van een viertal uitvoeringsscenario's. Hierin is onderscheid gemaakt tussen een minimaal scenario, twee tussen scenario's en een maximaal scenario. Uitgangspunt voor de vier scenario's is, dat de omvang van het dienstverleningsniveau is gekoppeld aan de daarbij behorende capaciteit. De insteek van verschillende uitvoeringsscenario's is met gemeenten en ketenpartners gedeeld. De volgende uitvoeringsscenario's zullen in dit voorstel worden uitgewerkt:

- Scenario 1: Terug naar de minimale basisformatie
- Scenario 2: Naar een toereikende basisformatie vanuit de Leerplichtwet
- Scenario 3: Gezamenlijk toewerken naar een passende basisformatie voor ZHZ
- Scenario 4: Fundamentele herbezinning van de werkwijze in de keten

De sturende rol van de gemeenten in het verder brengen van deze uitvoeringsscenario's is van groot belang. Het vraagt van gemeenten (i.c. het NetwerkMT) een voortrekkersrol, waarbij duidelijk positie wordt genomen en stevig wordt gestuurd op de aanscherpingen van de ketenafspraken en het doorontwikkelen van de ketensamenwerking.

Scenario 1: Terug naar de minimale basisformatie

In dit scenario wordt uit gegaan van de oorspronkelijke basisformatie van 12,9 fte. Op basis van deze capaciteit wordt voorzien in een minimaal dienstverleningsniveau, dat wordt ingekaderd op grond van wet- en regelgeving voor de uitvoering van Leerplicht taken. Vroegtijdige ondersteuning van onderwijs, jongeren en hun ouders volgens de Methodische Aanpak Schoolverzuim kan met deze capaciteit niet worden geleverd.

Dit uitvoeringsscenario hanteert strikte prioritering en risico gestuurd werken als instrumenten, om zo veel als mogelijk de basistaken uit te voeren binnen de beschikbare capaciteit. Een scenario van hele scherpe keuzes aan de voorkant maken en onmiddellijk bijsturen als het werk over de schoenen loopt. De uitvoeringspraktijk van 2022 en een deel van 2023 heeft laten zien, dat door piekbelasting in het leerling volume, regelmatig afschaling of fasering van werkzaamheden aan de orde zal zijn.

Uitvoeringsscenario 1 heeft een sterk negatieve impact op de uitvoering van de basistaken conform de Leerplichtwet. Kwaliteit en kwantiteit staan onder druk en de werkzaamheden kunnen niet het hele jaar door op het gewenste niveau worden uitgevoerd. Ook vanuit het perspectief van de ketensamenwerking tussen gemeenten, ketenpartners en LVS moet dit scenario worden beschouwd als ontoereikend. De mogelijkheden voor samenwerking in de keten zijn niet helemaal verdwenen, maar zullen, in het geval van herprioritering van werkzaamheden, moeten worden afgewogen tegen de eisen die de Leerplichtwet stelt. De uitvoering van deze wettelijke taken heeft dan voorrang op de overige taken. Daarnaast zijn ook de negatieve effecten van de piekbelasting op de LVS professionals, zoals een te hoge werkdruk, vanuit het perspectief van de werkgever een zwaarwegende contra-indicatie.

Scenario 2: Naar een toereikende, structurele basisformatie vanuit de Leerplichtwet

Gezien het ontoereikende karakter van de basisformatie van 12,9 Fte bij de taakuitvoering door LVS, ziet uitvoeringsscenario 2 toe op het stapsgewijs verhogen van de basisformatie conform de Berenschot normberekening. De eerste stap hierin is het *structureel verhogen van de basisformatie van 12,9 Fte naar 17,5 Fte*.

De verhoogde capaciteit voor LVS legt een stevig fundament onder de adequate uitvoering van de basistaken conform de Leerplicht wet en biedt meer ruimte voor de gevraagde inzet in de ketensamenwerking.

Scenario 3: Gezamenlijk toewerken naar een passende basisformatie voor Zuid-Holland Zuid

Uitvoeringsscenario 3 richt zich op *het aanscherpen van de huidige afspraken* in de ketensamenwerking om zodoende de *efficiëntie en effectiviteit in de aanpak* van schoolverzuim te bevorderen. Er zal een regionaal verbeterprogramma schoolverzuim/schooluitval worden opgesteld, met een concrete aanpak van de bovengenoemde knelpunten in de ketensamenwerking.

Scenario 3 voorziet in een programmatische aanpak, onder ambtelijke regie van het Netwerk MT, waarbij proefondervindelijk en al-werkende-weg verbeteringen in de ketensamenwerking worden aangebracht. Daarbij wordt de samenwerking in de keten als totaal bekeken, worden rollen en taken verhelderd en afgebakend, processen en werkwijzen geoptimaliseerd en de sturing op de keten verbeterd.

De normberekening van Berenschot wordt benut als richtlijn voor de benodigde LVS capaciteit. In samenwerking tussen ketenpartners en onder regie van de gemeenten, worden bepaald wat de benodigde inzet en capaciteit van LVS en andere ketenpartners zou moeten zijn, om de onderwijsdeelname van leerlingen duurzaam te borgen.

Het aandeel van de verschillende ketenpartners in deze ketensamenwerking wordt vertaald naar structureel inzetbare capaciteit. In dit scenario wordt voor LVS uitgegaan van de oorspronkelijke basisformatie van 12,9 fte, gekoppeld aan een voorzetting in 2024 van de *incidentele financiering van de 4,6 fte tijdelijke capaciteit (totaal 17,5 fte)*. Voorgesteld wordt om het jaar 2024 te benutten om tot aangescherpte afspraken in de ketensamenwerking te komen, deze in uitvoering te brengen en op basis daarvan vast te stellen wat de structurele inzet en capaciteit van LVS (en overige ketenpartners) zou moeten zijn.

Alle ketenpartners leveren een bijdrage aan de uitwerking en uitvoering van het verbeterprogramma schoolverzuim/schooluitval. De tweede helft van 2023 zal worden gebruikt om in gesprek te gaan met gemeenten en ketenpartners om de onderlinge afspraken aan te scherpen en voorbereidingen te treffen voor een verbeterde uitvoering in de keten o.a. door middel van pilots. De aangescherpte afspraken en werkwijzen worden vastgelegd.

In 2024 zal worden gewerkt met de aangescherpte afspraken en zal worden geëxperimenteerd met nieuwe werkwijzen die de ketensamenwerking effectiever en efficiënter maken. Voor gemeenten moet dit inzicht opleveren in de benodigde inzet en effectiviteit van door hen gefinancierde capaciteit van LVS, sociale teams en Jong JGZ en mogelijk ook van ingezette vormen van jeugdhulp. Eind 2024 kan, op basis van een evaluatie van het verbeterprogramma, worden vastgesteld wat de structurele capaciteit van LVS (en de overige ketenpartners) zou moeten zijn. Vervolgens kan het algemeen bestuur daar een besluit over nemen.

Scenario 4: Fundamentele herbezinning op de werkwijze in de keten

Uitvoeringsscenario 4 start vanuit dezelfde aanpak als uitvoeringsscenario 3, maar is tevens gericht op een *fundamentele herbezinning* op de werkwijze in de keten, waarbij vroegsignalering, preventie en normalisatie centraal staan.

Er zal, net als in scenario 3, een regionaal verbeterprogramma schoolverzuim/schooluitval worden opgesteld, met een concrete aanpak van de bovengenoemde knelpunten in de ketensamenwerking.

Scenario 4 voorziet in een programmatische aanpak, onder ambtelijke regie van het Netwerk MT, waarbij proefondervindelijk en al-werkende-weg verbeteringen in de ketensamenwerking worden aangebracht. Daarbij wordt de samenwerking in de keten als totaal bekeken, worden rollen en taken verhelderd en afgebakend, processen en werkwijzen geoptimaliseerd en de sturing op de keten verbeterd.

Naast de hierboven beschreven programmatische aanpak van de knelpunten in de keten, wordt parallel gewerkt aan een lange termijn perspectief waarin preventie een belangrijke plaats krijgt in de werkwijze in de keten. De huidige aanpak van schoolverzuim en schooluitval is ingericht vanuit een curatieve visie. Een fundamentele herbezinning, is, naar onze inzichten, wezenlijk om de groeiende problematiek een halt toe te roepen. Een dergelijke paradigmashift is niet op korte termijn te realiseren.

Uitvoeringsscenario 4 ligt in het verlengde van scenario 3. Het gaat, net als bij scenario 3, uit van *incidentele financiering van extra LVS capaciteit van 17,5 Fte voor 2024*. Het onderkent het gegeven dat een fundamenteel veranderingstraject met deze complexiteit meerjarige aandacht vragen. In 2024 wordt de basis gelegd voor de gewenste, duurzame ketensamenwerking. Een evaluatie eind 2025 moet uitsluitsel geven over de nieuwe werkwijze, inzet, capaciteit en structurele financiering.

De ketensamenwerking op verzuim zal zich op basis van de aangescherpte afspraken en verbeterde werkwijzen in 2024 verder doorontwikkelen en nieuwe inzichten opleveren. Als zichtbaar wordt, dat de intensivering van de ketensamenwerking een positief effect heeft op de onderwijsdeelname in onze regio, kan dat leiden tot het op- of afschalen van inzet en capaciteit bij een of meerdere ketenpartners. Het is in dat geval zinvol om te bezien of die werkwijzen die betekenisvol effect hebben op het terugdringen van het schoolverzuim, structureel van voldoende menskracht en middelen kunnen worden voorzien. Andersom, kan tot het inzicht worden gekomen dat sommige activiteiten minder effectief zijn geweest, waardoor een zekere afschaling van inzet aan de orde kan zijn. Vanuit LVS perspectief speelt daarbij het specifieke vraagstuk van de toekomstige ontwikkeling van het totaal aantal verzuimmeldingen in relatie tot de capaciteit voor de basistaken Leerplicht.

Kortom, het ontwikkeljaar 2024 biedt op basis van fundamentele herbezinning nieuwe perspectieven voor doorontwikkeling van de ketensamenwerking, die in ontwikkeljaar 2025 verder zullen worden geïmplementeerd, uitgetoetst en uiteindelijk vastgesteld.

Kosten, baten en dekking

Voor uitvoeringsscenario 1 (terug naar basisformatie) geldt voor 2024, dat de jaarlijkse kosten gelijk zijn aan de leerlingbijdrage 2023 plus indexatie.

Voor uitvoeringsscenario 2 bedragen de kosten voor 2024 de leerlingbijdrage 2023 plus indexatie vermeerderd met de *structurele financiering* van de extra capaciteit van 4,6 fte voor een bedrag van €450.000.

Voor uitvoeringsscenario 3 en 4 bedragen de kosten voor 2024 de leerlingbijdrage 2023 plus indexatie vermeerderd met de *incidentele financiering* van de extra capaciteit van 4,6 fte voor een bedrag van € 450.000.

Gemeenten kunnen naast de hier gevraagde regionale investering ook op lokaal niveau extra investeren in de aanpak van schoolverzuim/schooluitval. De gemeente Dordrecht doet dit bijvoorbeeld in het kader van het Nationaal Programma leefbaarheid en veiligheid, waarbij LVS-expertise dedicated wordt ingezet voor dit lokale programma en dit deel van de stad. De maatwerkafpraak voor deze specifieke inzet in Dordrecht-West ten bedrage van € 60.000 zal worden verwerkt in een DVO en zal, omdat hij al betaald wordt, in mindering gebracht worden op de genoemde tabel-bijdrage voor Dordrecht.

Samenvattend: er is op regionaal niveau sprake van een autonome groei van het aantal verzuimmeldingen die noodzakelijk vraagt om uitbreiding van de regionale LVS-capaciteit om deze grotere volumes van meldingen te kunnen verwerken.

Ten behoeve van de dekking van de incidentele extra uitgaven van € 450.000 voor 2024 is een begrotingswijziging nodig, die via de P&C cyclus in de eerste Bestuursrapportage 2024 (Burap) zal worden opgenomen. De Raden zullen voorafgaand aan de bespreking van de eerste Burap in het Algemeen Bestuur via een Raadsinformatiebrief inhoudelijk worden geïnformeerd.

Tabel 1: Incidentele leerlingbijdrage 2024

Gemeenten	5 tot en met 17 jaar	Aandeel	Kosten
			450.000
Alblasserdam	3.305	5%	21.576
Dordrecht	16.370	24%	106.867
Gorinchem	5.314	8%	34.691
Hardinxveld- Giessendam	3.111	5%	20.309
Hendrik-Ido- Ambacht	5.663	8%	36.970
Hoeksche Waard	12.668	18%	82.700
Molenlanden	7.494	11%	48.923
Papendrecht	4.724	7%	30.840
Sliedrecht	3.973	6%	25.937
Zwijndrecht	6.309	9%	41.187
Totaal	68.931	100%	450.000

Communicatie

n.v.t.

Juridische of personele consequenties

n.v.t.

Vervolgprocedure

Besluitvorming in het Algemeen Bestuur.

Evaluatie en verantwoording

Evaluatie wordt opgenomen in de voorgestelde programma aanpak.

MJP DG&J ZHZ 2024-2028

*Voorlopig vastgesteld
door Algemeen
Bestuur DG&J*

15 februari 2024



Inhoud

1. Inleiding
2. Hoofdpogave
3. Trends & ontwikkelingen
4. Wat werkt?
5. Leidende principes
6. Ambities
 - LVS
 - SOJ
 - Veilig Thuis
 - GGD: OGGZ
 - GGD: Infectieziekten
 - GGD: GALA/IZA-thema's
 - GGD: Toezicht kinderopvang en Wmo
7. Bestuurlijke uitgangspunten
8. Vervolproces



Inleiding

Voor u ligt het "Meerjarenbeleidsplan DG&J ZHZ 2024-2028". Dit is tot stand gekomen op basis van een gezamenlijk proces van gemeenten en de DG&J. Het meerjarenbeleidsplan (MJP) bevat leidende principes, ambities en bestuurlijke uitgangspunten voor het uitvoeren van de hoofdpoging van de DG&J: verminderen van gezondheidsachterstanden en vergroten van ontwikkelingskansen.

Het MJP geeft richting aan de uitvoering van taken door de DG&J in 2024-2028, in samenhang en samenwerking met de gemeenten in de regio. Waarbij het MJP nadrukkelijk een koersdocument is, met een duidelijke stip aan de horizon en gezamenlijke uitgangspunten. Een koersdocument dat tegelijkertijd flexibiliteit biedt om in te spelen op ontwikkelingen zoals de financiële positie van gemeenten vanaf 2026. Waarbij we de stip aan de horizon niet uit het oog verliezen.

Na voorlopige vaststelling van dit MJP, kunnen de 10 gemeenteraden hun zienswijze geven. Vervolgens stelt het algemeen bestuur van de DG&J het MJP definitief vast.

Op basis van het MJP werkt de DG&J samen met gemeenten, maatschappelijke partners en inwoners in 2024 een uitvoeringsprogramma uit. Dit loopt gelijk op met de verkenning in het kader van de bestuursopdracht van de 10 gemeenten aan de DG&J vanwege de financiële positie van gemeenten vanaf 2026 (*"Verkenning naar een bijdrage van de GR DG&J aan het verminderen van de financiële problematiek van deelnemende gemeenten"*). In het uitvoeringsprogramma landen de keuzes die we gezamenlijk maken over de dienstverlening van de DG&J in de komende jaren. Dit werken we vervolgens financieel uit in de (meerjaren)begroting.



Hoofdopgave

De DG&J is de uitvoeringsorganisatie v n en vóór de 10 gemeenten in Zuid-Holland Zuid, voor: **het verminderen van gezondheidsachterstanden en vergroten van ontwikkelingskansen van inwoners.**

De DG&J draagt hieraan bij vanuit de volgende organisatieonderdelen:

leerplicht
+voortijdig schoolverlaten **zhz**



ZUID-HOLLAND ZUID



**Serviceorganisatie
Jeugd** **zhz**

GGD
zhz



**dienst Gezondheid
& Jeugd** **zhz**

Trends & ontwikkelingen

Om de ambities voor 2024-2028 te kunnen bepalen, hebben we per organisatieonderdeel van de DG&J de meest relevante trends en ontwikkelingen in kaart gebracht. Daaruit leiden we een gedeeld beeld af:

1. **Achterstanden** in gezondheid en ontwikkeling worden groter: 1 op 6 Nederlanders heeft een achterstand op zowel economisch, sociaal, cultureel als persoonlijk (o.a. gezondheid) vlak (bron: Sociaal en Cultureel Planbureau).
2. De **druk** op zorg en hulp wordt steeds groter, terwijl de financiën en arbeidsmarkt niet meegroeien. De roep om verschuiving naar **preventie** neemt toe en daarmee het beroep op het gemeentelijke sociaal domein en de publieke gezondheid. Tegelijkertijd is de toereikendheid van het Gemeentefonds vanaf 2026 onzeker.
3. De **complexiteit** neemt toe: problemen komen veelal niet alleen en staan niet los van andere (voor- of onderliggende) problemen en oplossingen. De systeemwereld sluit vervolgens onvoldoende aan op de leefwereld (menselijke maat).



Wat werkt?

In wetenschappelijke kennis over effectiviteit van beleid zien we een '**paradigmashift**'. Gemeenten en DG&J kunnen impactvol werken aan het verminderen van gezondheidsachterstanden en vergroten van ontwikkelingskansen, door hun denkkader aan te passen:

- Náást:** kijken naar kans op gezondheid en ontwikkeling als resultaat van individuele keuzes en eigen verantwoordelijkheid.
- Oók:** nadrukkelijk kijken naar kans op gezondheid en ontwikkelingskansen als resultaat van de maatschappij, als een complex en samenhangend systeem van factoren. Voor impactvol beïnvloeden van (publieke) gezondheid en ontwikkelingskansen, blijken collectieve factoren en het nemen van collectieve verantwoordelijkheid in grote mate bepalend.



Wat werkt? (vervolg)

In wetenschappelijke kennis vinden we de volgende **werkzame elementen** van effectief beleid:

1. **Rekening houden met complex, samenhangend systeem** waarin inwoners leven. Gevormd door: plek waar iemand geboren is, achtergrond, fysieke en sociale omgeving, opleiding, kennis en vaardigheden en beschikbare middelen.
2. **Vanuit collectieve verantwoordelijkheid kijken naar collectieve factoren** die van invloed zijn op kans op gezondheid en ontwikkeling. In aanvulling op individuele keuzes en verantwoordelijkheid van inwoners.
3. Aansluiten bij leefwereld van inwoners door bij beïnvloeden van een factor, **bewust te zijn van samenhang** met andere factoren in de leefwereld.
4. **'Voorkomen is beter dan genezen'**: preventie en algemeen toegankelijke voorzieningen inzetten, voorliggend aan individuele zorg en hulp.
5. **Selectief interveniëren daar waar achterstanden zich ophopen**: dit vertaalt zich in verschillen tussen buurten/wijken. Verschillende buurten/wijken vragen om verschillende aanpakken.



Leidende principes

Op basis van de trends & ontwikkelingen en wat we weten over effectiviteit van beleid, hebben gemeenten en DG&J gezamenlijke leidende principes geformuleerd. Deze leidende principes helpen om impact te maken op gezondheidsachterstanden en ontwikkelingskansen van inwoners. De leidende principes geven richting aan de manier waarop gemeenten en DG&J in nauwe samenhang en samenwerking met elkaar toewerken naar de stip aan de horizon.

Op de volgende pagina's vindt u aan de linkerkant 8 leidende principes die van toepassing zijn op alle taken van de DG&J. Daarnaast vindt u per organisatieonderdeel van de DG&J specifieke inhoudelijke leidende principes.



Leidende principes



1. De kans op gezondheid en ontwikkeling is resultaat van individuele keuzes én maatschappij; gezamenlijke verantwoordelijkheid van inwoners en maatschappelijke partijen.
2. Met aanpakken collectieve factoren dragen partijen bij aan vitale inwoners en verminderde druk op zorg en sociale zekerheid (sterke regio).
3. We stellen de inwoner en zijn leefwereld centraal en laten de systeemwereld zo goed mogelijk daarop aansluiten. We maken de systeemwereld zo begrijpelijk en toegankelijk mogelijk.
4. We geven prioriteit aan preventie, versterking voorkant en vroegsignalering.
5. We benutten en verdiepen kennis over samenhang tussen leefgebieden/collectieve factoren voor meer impact.
6. We richten interventies selectief (doelgroep/gebied) voor meer impact.
7. We prioriteren en zorgen voor mix van effectieve interventies (die meerdere doelen tegelijk kunnen dienen), voor meer impact.
8. We zetten beschikbare middelen effectief en efficiënt in en bundelen krachten. We verkennen mogelijkheden voor co-financiering door bijv. provincie, verzekeraars en werkgevers, voor versnellen zorg en ondersteuning van kwetsbare groepen.



leerplicht

+voortijdig schoolverlaten zhz

1. Ieder kind en elke jongere heeft recht op ontwikkeling.
2. LVS helpt kinderen en jongeren als naar school gaan even niet lukt.
3. Hoe eerder scholen en (lokale) partners LVS vanwege haar wettelijke taak betrekken, hoe groter de kans op effectieve samenwerking met kind/jongere en gezin aan het voorkómen van verzuim/schooluitval.
4. LVS beschikt als enige partij binnen het onderwijsveld over een uniek handhavingsinstrument dat, indien bewust en in samenhang ingezet, voor positieve verandering kan zorgen.
5. Wij bevorderen kansengelijkheid voor jongeren met een risico op afstand tot de arbeidsmarkt.



1. Jeugdhulp wordt geboden in de leefomgeving; jeugdigen groeien thuis op.
2. Jeugdhulpaanbieders (professionals) bieden dienstbaar vakmanschap.
3. Ieder kind volgt onderwijs.
4. Jeugdhulp zorgt voor toegenomen zelfredzaamheid en duurzaam herstel van de jeugdige en het gezin.
5. Jeugdhulp versterkt het netwerk van de jeugdige en het gezin.
6. Doelmatige inzet van (schaarse) middelen.



OGGZ Bemoezorg (Wmo)

1. Inwoners die gemeld zijn bij het Meldpunt Zorg & Overlast, verdienen de ondersteuning en zorg die zij nodig hebben voor duurzame verbetering van hun situatie en de leefbaarheid en veiligheid van hun omgeving.
2. Het meldpunt stelt de gemelde inwoner centraal en staat náást deze inwoner.
3. Voor het verbeteren van de situatie van gemelde inwoners en hun omgeving, zet het team OGGZ zich in om met partners te werken aan één samenhangende aanpak, onder leiding van een onafhankelijke regisseur Zorg & Overlast (GGD).

Leidende principes (vervolg)

dienst **Gezondheid
& Jeugd** zhz

1. De kans op gezondheid en ontwikkeling is resultaat van individuele keuzes én maatschappij; gezamenlijke verantwoordelijkheid van inwoners en maatschappelijke partijen.
2. Met aanpakken collectieve factoren dragen partijen bij aan vitale inwoners en verminderde druk op zorg en sociale zekerheid (sterke regio).
3. We stellen de inwoner en zijn leefwereld centraal en laten de systeemwereld zo goed mogelijk daarop aansluiten. We maken de systeemwereld zo begrijpelijk en toegankelijk mogelijk.
4. We geven prioriteit aan preventie, versterking voorkant en vroegsignalering.
5. We benutten en verdiepen kennis over samenhang tussen leefgebieden/collectieve factoren voor meer impact.
6. We richten interventies selectief (doelgroep/gebied) voor meer impact.
7. We prioriteren en zorgen voor mix van effectieve interventies (die meerdere doelen tegelijk kunnen dienen), voor meer impact.
8. We zetten beschikbare middelen effectief en efficiënt in en bundelen krachten. We verkennen mogelijkheden voor co-financiering door bijv. provincie, verzekeraars en werkgevers, voor versnellen zorg en ondersteuning van kwetsbare groepen.



GGD
zhz

Thema's GALA/IZA & Infectieziekten
(Wet publieke gezondheid)

1. Primaire preventie draagt bij aan verminderen gezondheidsachterstanden en een fysiek, mentaal en sociaal gezonde generatie in 2040.
2. Verbeteren van collectieve factoren zoals bestaanszekerheid, gezondheidsvaardigheden en fysieke en sociale leefomgeving, zijn randvoorwaardelijk voor verbeteren van fysieke, mentale en sociale gezondheid van inwoners.
3. GGD werkt voor primaire preventie samen met maatschappelijke partners uit gemeentelijk sociaal domein. En zorgt voor verbinding van preventie met medisch domein (1^e en 2^e lijnszorg).
4. Gemeenten en GGD investeren in regionale preventie-infrastructuur voor inwoners.
5. GGD zorgt voor gezondheidsaanpakken in dialoog met inwoners en sleutelfiguren.
6. Gemeenten en GGD bevorderen 'Health in all policies' met domeinoverstijgende aanpak en versterken zo ook andere beleidsdoelen: 'Health for all policies'.
7. Bij bedreigingen van buiten de invloedssfeer van inwoners, werken gemeenten en GGD samen om gezondheid van inwoners te beschermen.

GGD
zhz

Toezicht
(Wet kinderopvang & Wmo)

1. Ieder kind verdient veilige en toegankelijke kinderopvang.
2. Kwetsbare burgers verdienen kwalitatief goede Wmo-ondersteuning.
3. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor toezicht en handhaven kwaliteit. Met een samenhangende aanpak van toezicht en handhaving, borgen gemeenten en GGD de kwaliteit van kinderopvang en Wmo. En sturen zij waar nodig op kwaliteitsverbetering door aanbieders.
4. Onafhankelijk Wmo-toezicht bevordert transparantie en daarmee kwaliteit en rechtsgelijkheid voor gebruikers van Wmo-voorzieningen.

Werkwijze op basis van leidende principes

De leidende principes hebben we vertaald in een werkwijze. Deze beschrijft hoe gemeenten en DG&J met elkaar de leidende principes toepassen in de praktijk.



Werkwijze

1. We betrekken inwoners (participatie) bij analyseren oorzaken en bedenken adequate oplossingen.
2. We werken domeinoverstijgend samen, binnen en over grenzen van organisaties heen. Waar mogelijk met samenhangende aanpak. Zonder het té complex te maken. We investeren in samenwerking, vanuit gemeenschappelijke doelen.
3. We interveniëren daar waar dit het hardst nodig is. We differentiëren voor kansen van inwoners. We organiseren hulp en ondersteuning dichtbij de inwoners (laagdrempelig en outreachend). Met wijkgerichte aanpakken proberen we kwetsbare groepen inwoners te bereiken (waaronder jongeren, ouderen en minderzelfredzame inwoners). Daarbij benutten en versterken we kracht van buurt/wijk.
4. We werken data-gedreven samen.
5. We leren van de 'achterkant' om de 'voorkant' te versterken. Zodat we 'er eerder bij zijn'.
6. We zorgen voor stevige regionale infrastructuur, waarmee lokaal impact kan worden gemaakt. In aansluiting op lokale initiatieven en netwerken. En met oog voor lokale identiteit.
7. We kiezen voor lerende aanpak, waarin we samen ervaringen opdoen, om te ontdekken wat werkt in onze regio.
8. We dragen bij aan aantrekkelijk maken van werken in zorg en sociaal domein in ZHZ. We verminderen regeldruk en geven professionals ruimte.

Ambities

Op de pagina's hierna vindt u per organisatieonderdeel van de DG&J de ambities voor:

- Excellente uitvoering van alle opgedragen taken (met basiscapaciteit op orde).
- Versterken voorkant (bijdragen aan versterking sociaal domein en preventie).
- Vergroten impact (de 'grotere' beweging om gezondheidsachterstanden te verminderen en ontwikkelingskansen te vergroten).

Deze ambities zijn geformuleerd op basis van input van gemeente(rade)n en de DG&J. Gemeenten hebben de Bouwstenennotitie gebruikt als leidraad voor het lokale gesprek over hun wensen en verwachtingen voor het MJP. Enerzijds vanuit hun rol als eigenaars van de gemeenschappelijke regeling DG&J. Anderzijds vanuit hun rol als (meervoudig) lokale opdrachtgevers van de DG&J.

De ambities vormen een regionale stip aan de horizon. In het uitvoeringsprogramma werkt de DG&J samen met gemeenten, maatschappelijke partners en inwoners uit hoe we toewerken naar deze stip. Het tempo en de intensiteit hiervan zal in hoge mate afhankelijk zijn van de beschikbare middelen en capaciteit. In het uitvoeringsprogramma stellen we realistische doelen. Daarbij houden we voortdurend de stip aan de horizon in het oog.



Ambities *(vervolg)*

Hierna vindt u per organisatieonderdeel van de DG&J platen met de uitgewerkte ambities.

Deze platen starten met een opsomming van de **taken** die het organisatieonderdeel uitvoert voor gemeenten (zie oranje tekstvakken), zoals vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling DG&J en andere opdrachten. Vervolgens vindt u een overzicht van de relevante **trends en ontwikkelingen** (zie blauwe tekstvakken). Zowel de taken als trends en ontwikkelingen zijn overgenomen uit de eerder opgeleverde Bouwstenennotitie.

In de gele tekstvakken vindt u de uitgewerkte **ambities**. Deze zijn overgenomen uit het eerder opgeleverde document “MJP-ambities DG&J 2024-2028”. De ambities zijn bedoeld als stip aan de horizon en worden in het vervolgproces uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma.

Tot slot vindt u in de groene tekstvakken **aandachtspunten** waar we, gemeenten en DG&J, scherp op moeten zijn. Dit zijn aandachtspunten die randvoorwaardelijk zijn voor het realiseren van de uitgewerkte ambities. Het zijn aandachtspunten die niet (uitsluitend) binnen de (directe) beïnvloedingsmogelijkheden van de DG&J liggen. Bij het uitwerken van het uitvoeringsprogramma formuleren we samen met gemeenten, maatschappelijke partners en inwoners voorstellen hiervoor. Op basis van deze aandachtspunten zijn bestuurlijke uitgangspunten geformuleerd, die u verderop in dit document aantreft.



leerplicht

+voortijdig schoolverlaten zhz

Leerplichtwet & Doorstroompunt

MJP-ambities 2024-2028



Taken LVS

Wettelijk:

1. Toezicht op naleving Leerplichtwet
2. Uitvoeren taken Doorstroompunt: begeleiden voortijdig schoolverlaters terug naar onderwijs, arbeidsmarkt of andere passende invulling

Regionaal:

1. Regie voeren op regionale aanpak Thuiszitters
2. Vormgeven regionaal vangnet voor jongeren in kwetsbare positie en voortijdig schoolverlaters: van school naar duurzaam werk
3. Uitvoeren MatchMaker-aanpak

Trends & ontwikkelingen

Trends

1. Toegenomen meldingsbereidheid en ondersteuningsbehoefte scholen
2. Stijging aantal verzuimmeldingen (complex, luxe en herhaling)
3. Toename mentale problematiek jongeren (o.a. Corona-generatie in voortgezet onderwijs)
4. Nieuwe doelgroep: nieuwkomers (o.a. Oekraïense jongeren)
5. Stijgende vraag MatchMakers

Ontwikkelingen

1. Landelijke verschuiving van verzuim naar aanwezigheid
2. Intensivering leerplichtfunctie in gebiedsgerichte aanpak Dordt West
3. Invoering Wet van school naar duurzaam werk, vanaf schooljaar 2025/2026
 - Uitbreiding doelgroep Doorstroompunt met jongeren uit praktijkonderwijs en VSO
 - Uitbreiding doelgroep Doorstroompunt van 23 naar 27 jaar
 - Verplichte samenwerking met arbeidsmarktregio's

Waar moeten we scherp op zijn?

1. Samenwerkingsafspraken met gemeenten en maatschappelijke partners:
 - Gedeelde verantwoordelijkheid en duidelijkheid over ieders rol.
 - Bestuursopdracht oppakken knelpunten in ketensamenwerking. Zoals afspraken over casusregie en delen noodzakelijke informatie in belang jongere. En afspraken over toeleiden naar passende hulp in één keer en tijdig opschalen, om verergering problematiek te voorkomen.
2. Gezamenlijk ouders aanspreken op verantwoordelijkheid en zorgen voor laagdrempelige opvoedondersteuning op scholen (bijvoorbeeld spreekuur jeugdarts).
3. Aandacht voor wachtlijsten lokale teams en (jeugd)hulp, met name bij acute problemen.
4. Vangnet zoals bedoeld in Wet van school naar duurzaam werk moet aansluiten op in ontwikkeling zijnde werkcentra en kwaliteitsagenda mbo. Organiseren eenduidige toegang voor jongeren die ondersteuning nodig hebben.

1. **Excellente uitvoering** (van alle opgedragen taken): basiscapaciteit op orde, passend bij aantal meldingen. Stevig verankerd in regionaal netwerk.
2. **Versterken voorkant**
 - Bestuursopdracht kanteling inzet LVS (18-) naar preventie.
 - Regionale advisering en ondersteuning van gemeenten, op basis van kennis, data en uitvoering van 'achterkant'. O.a. collectieve beschermende- en risicofactoren, vroegsignalering.
3. **Vergroten impact**
 - Samen met gemeenten en maatschappelijke partners zorgen voor samenhangende aanpak op gezinsniveau (oog voor onderliggende problemen).
 - Ontwikkelen alternatieve routes/oplossingen die aansluiten op behoeften jongeren; aansluiten bij lokale initiatieven.
 - Bijdragen aan vormgeven regionaal vangnet voor jongeren in kwetsbare positie en voortijdig schoolverlaters (= regionale invulling Wet van school naar duurzaam werk).

Taken Serviceorganisatie Jeugd

1. Inkoop jeugdhulp (overeenkomsten, ontwikkeltafels en bestuurlijke tafels)
2. Contractmanagement (gesprekken met aanbieders, Samen Sturen met gemeenten)
3. Beschikken en betalen van jeugdhulp
4. Adviseren gemeenten op basis van kennis, data en ervaring met uitvoering

Trends & ontwikkelingen

1. Voorzichtige afvlakking groei jeugdhulpgebruik (verschillend per gemeente), toename complexiteit en duur
2. Landelijke Hervormingsagenda Jeugd (betere en tijdige hulp, financieel beheersbaar stelsel)
3. Regionaal programma 'Werk voor de jeugd' (preventie, passende en tijdige hulp, kostenbeheersing)
4. Huidige overeenkomst jeugdhulp loopt af eind 2025

Leidende principes

1. Jeugdhulp wordt geboden in de leefomgeving; jeugdigen groeien thuis op.
2. Jeugdhulpaanbieders (professionals) bieden dienstbaar vakmanschap.
3. Ieder kind volgt onderwijs.
4. Jeugdhulp zorgt voor toegenomen zelfredzaamheid en duurzaam herstel van de jeugdige en het gezin.
5. Jeugdhulp versterkt het netwerk van de jeugdige en het gezin.
6. Doelmatige inzet van (schaarse) middelen.



MJP-ambities 2024-2028

Jeugdwet



1. **Excellente uitvoering** (van alle opgedragen taken)
 - Jeugdhulp beschikbaar houden voor meest kwetsbare jeugdigen.
 - Samen Sturen met gemeenten voor verbeteren kwaliteit en doorontwikkelen zorglandschap.
 - Verlengen huidige overeenkomst of nieuwe inkoop vanaf 2026.
2. **Versterken voorkant**
 - Bijdragen aan beperken instroom en bevorderen uitstroom, met regionale advisering en ondersteuning van gemeenten. Op basis van kennis, data en uitvoering van 'achterkant'. O.a. over collectieve beschermende- en risicofactoren, vroegsignalering.
 - Optimaliseren uitvoering normenkader, voor verbeteren kwaliteit jeugdhulp, door- en uitstroom en kostenbeheersing.
3. **Vergroten impact**
 - Bijdragen aan regionale uitvoering Hervormingsagenda Jeugd.
 - Focus verschuiven van casuïstiek naar context (collectieve factoren). En van kind- naar gezinsgerichte aanpak (onderliggende problemen).

Waar moeten we scherp op zijn?

1. Sterke voorkant (jeugdteams, jeugdhulp op school, lokaal preventief aanbod, pedagogische basis).
2. Eén (lokaal) aanspreekpunt (casusregisseur) voor hele gezinssysteem, voor samenhangende aanpak van alle hulp en ondersteuning.
3. Doorlopend trainen van verwijzers en aanbieders over aanbod en normenkader, voor toeleiden naar passende zorg in één keer en bevorderen door- en uitstroom.
4. Samen met gemeenten oplossingen zoeken voor kostenbeheersing regionale zorgmarkt, met behoud van kwaliteit.



Taken Veilig Thuis

Wettelijk:

1. Beoordelen meldingen
2. Onderzoeken van huiselijk geweld/kindermishandeling /ouderenmishandeling
3. Overdragen naar passende hulpverlening
4. Monitoren afgesloten onderzoeken

Regionaal:

1. 24/7 Crisisinterventieteam
2. Coördineren Wet tijdelijk huisverbod
3. Coördineren aanvragen AAO (Aware, Ambulant en Opvang)
4. Voorzitten regionaal Netwerk aanpak Seksueel geweld
5. Uitvoeren multidisciplinaire aanpak MDA++

Trends & ontwikkelingen

1. Aanhoudende groei aantal meldingen en adviesaanvragen *(betekent niet automatisch dat er meer huiselijk geweld en kindermishandeling is. Veilig Thuis wordt steeds meer gevonden)*
2. Druk op Veilig Thuis vanwege casussen die (nog) niet kunnen worden overgedragen voor passende hulpverlening
3. Samenwerkingsafspraken met gemeenten en lokale teams. Volgende stap: bevorderen op- en afschalen casussen
4. Ontwikkeling naar regionaal veiligheidsteam (Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming)

Jeugdwet & Wmo

MJP-ambities 2024-2028

1. **Excellente uitvoering** (van alle opgedragen taken)
 - Basiscapaciteit op orde; passend bij aantal meldingen.
 - Uitvoeren van basistaken binnen wettelijke termijnen.
2. **Versterken voorkant:** regionale advisering en ondersteuning van gemeenten, op basis van kennis, data en uitvoering van 'achterkant'. O.a. collectieve beschermende- en risicofactoren, vroegsignalering.
3. **Vergroten impact:** toewerken naar regionaal veiligheidsteam (Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming).

Waar moeten we scherp op zijn?

1. Afspraken over soepele overdracht casussen aan lokale teams; outreachende aanpak lijkt zich niet te verhouden tot opdracht lokale teams tot hulp op aanvraag van inwoner.
2. Oplossen van knelpunten in keten:
 - wachtlijsten jeugdhulp;
 - directe toeleiding naar GGZ-hulp door lokale teams en huisartsen;
 - inzet crisisdienst Yulius voor 24/7 beschikbaarheid kinder- en jeugdpsychiater;
 - voldoende hulpaanbod voor plegers;
 - steun & leun-contact (thuisbegeleiding) om te kunnen afschalen en recidive voorkomen;
 - één (lokaal) aanspreekpunt voor hele gezinssysteem (casusregisseur). Gedeelde visie op 'regie'.
3. Financiering preventieve inzet Veilig Thuis in vrijwillig kader (Veilig Opgroeien is Teamwerk).
4. Scenariokeuze voor beleggen hoofdfunctie Wet verplichte GGZ.





OGGZ Bemoeizorg (Wmo)



Taken OGGZ (Bemoeizorg)

1. Meldpunt Zorg & Overlast (procesregie)
2. Team Toeleiding & Bemoeizorg
3. Regionale regie ontwikkelagenda Sluitende aanpak personen met verward gedrag
4. Wet verplichte GGZ (WvGGZ: verplichte zorg en ondersteuning)
5. (Extreme) woningvervuiling en woononderzoek
6. Toegang Maatschappelijke Opvang
7. Inzet Wijk-GGD'er voor preventie en vroegsignalering
8. Ontwikkeling vangnetaanpak in elke gemeente

MJP-ambities 2024-2028

1. **Excellente uitvoering met meer impact**
 - Samenwerken met gemeenten aan duurzame (maatwerk-)oplossingen.
 - Voor zowel kwetsbare inwoners met onbegrepen gedrag als leefbaarheid en veiligheid van hun buurt.
 - Gericht op duurzame lange termijn oplossingen, in plaats van ad hoc korte termijn oplossingen.
2. **Versterken voorkant** regionale advisering en ondersteuning van gemeenten, op basis van kennis, data en uitvoering van 'achterkant'. O.a. collectieve beschermende- en risicofactoren, vroegsignalering.

Trends & ontwikkelingen

1. Groeiend aantal meldingen complexe casuïstiek, waaronder groeiend aantal politiemeldingen, herhaalmeldingen en meldingen van extreme woningvervuiling
2. Wet aanpak meervoudige problematiek sociaal domein (Wams)
3. Implementatie Aanpak voorkoming escalatie (Ave) voor politiemeldingen van oplopende problematiek bij personen met verward gedrag
4. Regionaal actieprogramma 'Grip op onbegrip' voor versterken aanpak rondom personen met onbegrepen gedrag

Waar moeten we scherp op zijn?

1. Kostendekkende financiering team OGGZ.
2. Gezamenlijke heldere opdracht van gemeenten, OGGZ en samenwerkende partijen. Om afwegingen te kunnen maken vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid, casusregie, duidelijke mandaatafspraken.
"Met systeemdenken en eilandjesgedrag creëren we de doelgroep"
3. Samenwerkingsafspraken met gemeenten over raadplegen team OGGZ voorafgaand aan besluiten over lokaal beleid en uitvoering, die kunnen interfereren met opgedragen OGGZ-taken: toewijzen woningen, opvang van dak- en thuislozen, casussen van woningvervuiling, toegang tot passende zorg en inkomensondersteuning. Voor duurzame en impactvolle oplossingen.
4. Samen met gemeenten blijvend leren van casuïstiek om het beter te kunnen doen voor de volgende kwetsbare inwoners én hun buurt.



Wet publieke gezondheid - Infectieziekten

Taken Infectieziekten

1. Algemene infectieziektebestrijding
2. Seksuele gezondheid
3. Hygiëne en infectiepreventie
4. Tuberculosebestrijding
- Vaccineren reizigers en beroepsgroepen
(niet-wettelijke taak)

Kerntaken infectieziektebestrijding

1. Bestrijden van infectieziekten en voorkomen verdere verspreiding
2. Surveillance
3. Beleidsadvisering
4. Preventieactiviteiten
5. Netwerk en regie
6. Voorbereiding op grootschalige infectieziekte-uitbraken
7. Kennis en onderzoek

Trends & ontwikkelingen

1. Toename infectieziekerisico: globalisering, aanhoudende vluchtelingenstroom, meer reizen, introduceren meer en sneller infectieziekten (via mens én dier).
2. Toename risico overdracht infectieziekten van dier op mens, door dichter bij elkaar leven.
3. Toename infectieziekerisico als gevolg van klimaatverandering.
4. Dalende vaccinatiebereidheid als gevolg van wantrouwen overheid. Bovenop al bestaande lagere vaccinatiebereidheid als gevolg van geloofs- en levensovertuigingen.
5. We bereiken inwoners met minste gezondheidsvaardigheden niet.
6. Toename aantal kwetsbare inwoners als gevolg van vergrijzing en meer gebruik van afweeronderdrukkende medicijnen bij verschillende chronische ziektes.
7. Antimicrobiële resistentie (AMR) vormt steeds groter gevaar voor mondiale volksgezondheid.
8. Landelijke opdracht inrichten Vaccinatie expertise centrum.
9. Landelijke beleidsagenda Versterking infectieziektebestrijding en pandemische paraatheid (VIP).
10. Landelijke beleidsvisie en nationaal actieplan seksuele gezondheid.

MJP-ambities 2024-2028

1. **Excellente uitvoering:** basiscapaciteit op orde voor uitvoeren van 7 kerntaken.
2. **Versterken voorkant:**
 - Van bestrijden naar preventie door kwetsbare groepen op te zoeken, samen te werken met formele en informele netwerken in wijken/buurtten, doelgroepgerichte voorlichting over infectiepreventie en gezondheid (leefstijl).
 - Regionale advisering en ondersteuning van gemeenten, op basis van kennis, data en uitvoering van 'achterkant'. O.a. collectieve beschermende- en risicofactoren, vroegsignalering.
3. **Vergroten impact:**
 - Versterken infectiepreventie en pandemische paraatheid (VIP SPUK).
 - Inrichten Vaccinatie expertise centrum.

Waar moeten we scherp op zijn?

1. Duidelijke afspraken met gemeenten en andere partners over wie wat doet in outreachende aanpak om kwetsbare inwoners te vinden en bereiken.
2. Er zijn veel landelijke opdrachten en ontwikkelingen, met landelijke financieringsstromen en kaders (bovenop regionale inwonersbijdrage van gemeenten). We moeten alert zijn dat er voldoende (landelijke) financiering mee komt. Mogelijkheden voor regionale invulling kunnen beperkt zijn.
3. Afspraken met zorgverzekeraars zijn wenselijk, omdat vaccinaties (buiten Rijks Vaccinatie Programma) op dit moment worden aangeboden tegen betaling. Deze vaccinaties zijn hierdoor niet bereikbaar voor inwoners die het niet kunnen betalen (vergroot gezondheidsverschillen).





Taken Wet publieke gezondheid

- 1. Gezondheidsbescherming =**
 - Infectieziekten (Infectieziektebestrijding inclusief infectiepreventie, Centrum Seksuele Gezondheid, Tuberculose, Technische Hygiënezorg; geen onderdeel van GALA)
 - Medische Milieukunde (=advisering kwaliteit fysieke leefomgeving ook i.r.t. klimaatverandering)
- 2. Ziektepreventie = jeugdgezondheidszorg & ouderengezondheidszorg**
- 3. Epidemiologie = periodieke gezondheidsmonitors**
- 4. Crisisfunctie = Psychosociale hulpverlening, Geneeskundige advisering gevaarlijke stoffen, Procesleiding Infectieziektebestrijding, Medische Milieukunde, gezondheidsonderzoek na rampen**
- 5. Gezondheidsbevordering = bijdragen aan opzet, uitvoering en afstemming van preventieprogramma's, met inbegrip van programma's voor gezondheidsbevordering**

Gemeenten moeten veel van deze taken door GGD laten uitvoeren; mogen niet bij andere partijen worden belegd.



Wet publieke gezondheid – Thema's GALA/IZA (1)

Trends & ontwikkelingen (1)

- 1. Gezondheidsachterstanden onder inwoners met lage inkomens en opleidingsniveaus ten opzichte van hoge inkomens en opleidingsniveaus.**
- 2. Inzet VWS op Regionale Preventie Infrastructuur met ketenaanpakken en overige gezondheidsopgaven in GALA en IZA. Sociaal en medisch domein verbinden (0^e lijn = primaire preventie, 1^e en 2^e lijn)**
- 3. Ongezonde leefstijl bevolking qua voeding, bewegen, roken, alcohol, drugs, seksuele ongezondheid (grensoverschrijding, geen acceptatie seksuele diversiteit). Vaak in combinatie met knelpunten in gezondheidsdeterminanten zoals bestaanszekerheid (met effect op mentale gezondheid).**
- 4. Sommige groepen moeilijk bereikbaar. Komen niet zelf naar GGD en jeugdgezondheidszorg. Outreachend werken, dieper in de wijk, biedt kansen.**
- 5. Landelijk grote problemen mentale gezondheid. Ook in ZHZ, vooral jongeren 12-27 en jonge werkende vrouwen.**

Trends & ontwikkelingen (2)

- 6. We worden ouder én moeten langer zelfstandig en thuis blijven wonen. Belangrijk om zo lang mogelijk gezond te blijven. Preventie daarop begint idealiter bij 40 jaar.**
- 7. Gevolgen klimaatverandering (piekbuien, hitte, droogte en overstromingen) hebben gevolgen voor gezondheid, inclusief verhoogd risico op infectieziekten. Inzet op hitte, UV, smog (GALA).**
- 8. Omgevingswet staat voor goede balans tussen benutten en beschermen fysieke leefomgeving. Belang van gezondheid en veiligheid moet meegenomen worden in ruimtelijke initiatieven. Een gezonde leefomgeving kan gezondheid bevorderen, mits gezondheidsbescherming goed op orde is.**
- 9. In sommige gebieden zorgen over luchtkwaliteit en grondkwaliteit. Chemours.**



Wet publieke gezondheid – Thema's GALA/IZA (2)



MJP-ambities 2024-2028 (1)

1. Bijdragen aan regionale preventie infrastructuur met zes ketenaanpakken, versterkt met (lokale en regionale) gezondheidsbevorderende en -beschermende taken, en ziektepreventie. Inclusief onderzoek & kennisinfrastructuur.



MJP-ambities 2024-2028 (3)

4. Bevorderen gezonde leefstijl (voeding en bewegen, verslavingspreventie, seksuele gezondheid). Ook aandacht voor asielzoekers/vluchtelingen. Link met ketenaanpakken Kind Naar Gezonder Gewicht en Overgewicht/GLI Volwassenen.
5. Bevorderen mentale weerbaarheid en gezondheid (-10 maanden tot 100+ jaar), focus 12-27 jaar. Kind-omgevingen school en buurt als belangrijkste vindplaats en werkplek. Bijdragen vanuit GGD, LVS en SOJ. Verkennen of schoolzorgstructuur koppelplaats kan worden naar Mentale Gezondheidscentra.
6. Bevorderen vitaal ouder worden vanaf 40+ jaar. Inclusief ketenaanpak Valpreventie.
7. Bevorderen en beschermen gezonde fysieke leefomgeving
 - Bewegen en ontmoeten.
 - Kwaliteit leefomgeving: onder andere luchtkwaliteit, hitte/UV/smog, infectieziekte-erisico's, uitstoot industrie (waaronder Chemours).

MJP-ambities 2024-2028 (2)

1. (Vervolg) Daarvoor heeft de GGD geoffreerd aan gemeenten op:
 - Valpreventie, Kind naar Gezonder Gewicht, Mentale gezondheid - trekkersrol
 - Ketenaanpak Kansrijke Start - secretarisrol
 - Ketenaanpak Overgewicht/GLI (Gecombineerde Leefstijlinterventie) volwassenen - GGD lid regionale leefstijlcoalitie, strategische/beleidsmatige rol
 - Verbinding tussen ketenaanpakken N.B. ketenaanpak Welzijn op Recept = lokaal
 - Maken GALA-monitor, lid datacoalitie IZA-monitor
2. Bijdragen aan terugdringen gezondheidsachterstanden in wijken waar dit het hardst nodig is (ongelijk investeren), aandacht voor gezondheidsdeterminanten
3. Bijdragen aan ketenaanpak Kansrijke Start
 - Vanuit secretarisrol regionale coalitie Kansrijke Start
 - Samenhang met:
 - Bestuursopdracht Toekomstbestendige jeugdgezondheidszorg
 - Versterking vaccinatiegraad Rijksvaccinatieprogramma (ook na eerste 1.000 dagen) (=jeugdgezondheidszorg)
 - Nu niet zwanger = rol GGD. Rol preconceptionele gezondheid/gezond zwanger nader te bepalen

Waar moeten we scherp op zijn?

1. Bestuurlijk draagvlak en financiële dekking voor langdurige, samenhangende interventies die duurzaam impact maken op gezondheid van inwoners in ZHZ; over generaties heen, minimaal 20 jaar. Met inwoners. Aandacht voor impact gezondheidsdeterminanten, ook door verdiepend onderzoek:
 - Armoede / schulden
 - Leefstijl
 - Gezondheidsvaardigheden
 - Werk / dagbesteding
 - Fysieke en sociale leefomgeving
 - Sociale inclusie
2. Stevig opdrachtgeverschap gemeenten en opdrachtgeverschap GGD. Duidelijke rollen.
3. Werkwijze: naar de mensen toe die niet zelf komen. En hun stem door laten klinken in onderzoek, beleid en uitvoering.
4. Werken vanuit sociale en fysieke omgevingen: thuis, buurt, school, (social) media, werk, vrije tijd, sport. GGD richt zich op populaties (collectieve en selectieve preventie). School, buurt en sport zijn daarbij primaire omgevingen. Sociale media in combinatie met mentale gezondheid en seksuele grensoverschrijding.
5. GGD onderdeel regionale leefstijlcoalitie ZHZ.



Toezicht Wet kinderopvang & Wmo



Taken Toezicht

Wet kinderopvang:

1. Jaarlijks inspecteren van alle kinderopvang, buitenschoolse opvang en gastouderbureaus en minimaal 50% van de gastouderopvang, op basis van risico-gestuurd toezicht

Wmo ('markttaak')

1. Uitvoeren van toezicht op kwaliteit van algemene en individuele Wmo-voorzieningen in opdracht van gemeenten (met uitzondering van Hoeksche Waard):
 - Pro- en reactief onderzoek
 - Calamiteitenonderzoek
 - Précontractueel onderzoek
 - Screening nieuwe Pgb-aanbieders
 - Nieuwe vormen van onderzoek
2. Adviseren van gemeenten en zorgaanbieders over verbeteren van kwaliteit en ketensamenwerking

Trends & ontwikkelingen

Kinderopvang:

1. Arbeidsmarktproblematiek in kinderopvang is risico voor kwaliteit
2. Gratis kinderopvang vanaf 2027?
3. Flexibel toezicht vanaf 2024 biedt ruimte voor maatwerk. Regionaal uitvoeringsbeleid om toezicht kinderopvang aan te sluiten op behoeften gemeenten
4. Toezicht voorschoolse educatie vanaf 2026 uitgebreid met toezicht op educatieve kwaliteit

Wmo:

1. Toenemende vergrijzing en complexere maatschappij voor inwoners. Mogelijke toename vraag naar Wmo-voorzieningen, en daarmee naar Wmo-toezicht
2. Landelijk beleidskader Wmo-toezicht vraagt van alle gemeenten toezichts- en handhavingsbeleid, gekoppeld aan Wmo-beleidscyclus
3. Landelijk toetsingskader voor versterking en onafhankelijke uitvoering toezicht. Mogelijk wettelijke verplichting openbaar maken toezichtrapportages

MJP-ambities 2024-2028

Kinderopvang én Wmo:

1. **Excellente uitvoering:** uitvoeren van alle wettelijke en opgedragen inspecties.
2. **Vergroten impact** door intensivering samenwerking met gemeenten voor samenhangende aanpak toezicht en handhaving.

Waar moeten we scherp op zijn?

Kinderopvang én Wmo:

1. Met gezamenlijke voorlichting van gemeenten en GGD aan inwoners en ondernemers over eisen aan kinderopvang en Wmo, en GGD als vraagbaak, dragen we bij aan kwaliteitsverbetering. Daarmee verlichten we ook druk op uitvoering toezicht.
2. Voor regionaal uitvoeringsbeleid is regionaal (meervoudig lokaal) beleid nodig. Bij kinderopvang voor flexibel toezicht en herstelleraanbod. Bij Wmo-toezicht omdat er nog geen landelijk toetsingskader is.
3. Regionale afspraken voor continuïteit en efficiënte bedrijfsvoering. Meerjarige afspraken voor Wmo-toezicht.
4. Kostendekkende financiering Wmo-toezicht via inwonerbijdrage door gemeenten (met uitzondering van Hoeksche Waard).

Bestuurlijke uitgangspunten

Bij het uitwerken van de ambities diende zich een aantal bestuurlijke vraagstukken aan. Op basis van een discussie hierover met het algemeen bestuur, hebben we bestuurlijke uitgangspunten geformuleerd. Daarbij hebben we, mede op aangeven van het algemeen bestuur, goed gekeken naar andere gemeenschappelijke regelingen in de regio.

De bestuurlijke uitgangspunten geven weer wat het bestuur en de uitvoeringsorganisatie DG&J van elkaar mogen verwachten. Waar zij elkaar op mogen aanspreken. Vanuit een gezamenlijk commitment op de regionale stip aan de horizon.



Bestuurlijke uitgangspunten



Bestuurlijke uitgangspunten (1)

1. Bestuur DG&J bewaakt heldere opdrachten en duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling opdrachtgever en opdrachtnemer.
 - Wanneer DG&J in uitvoering tegen 'grijze gebieden' aan loopt (onduidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is), escaleert DG&J dit bij bestuur om knopen door te hakken.
 - Bestuur DG&J definieert norm voor 'excellente uitvoering'. Afhankelijk van omstandigheden weegt bestuur zo nodig af wat goed genoeg en duurzaam is (basis op orde).
2. Bestuur DG&J heeft duidelijke stip aan horizon (lange termijn focus). Koers daarnaartoe is flexibel, afhankelijk van omstandigheden.
 - Wanneer DG&J signaleert dat korte termijn (dure) 'pleisters worden geplakt', dan adviseert DG&J het bestuur over mogelijke 'duurzame' alternatieven.

Bestuurlijke uitgangspunten (2)

3. Bestuur DG&J stelt leidende principes vast met toegevoegde waarde voor de regio, als richting voor regionaal uitvoeringsbeleid DG&J.
 - Bestuur en DG&J bewaken dat keuzes en uitvoering aansluiten bij regionale en lokale beleidskeuzes van gemeenten.
4. Bestuur DG&J stelt basisdienstenpakket vast, waar alle deelnemende gemeenten gebruik van kunnen maken en aan bijdragen via inwonerbijdrage.
 - Vanuit efficiency blijven Bestuur en DG&J streven om dienstverlening waar mogelijk regionaal te harmoniseren.
 - Bij verzoeken tot lokaal afwijken/maatwerk, voert DG&J uitvoeringstoets uit en doet opgave van kosten aan betreffende gemeente(n) voor in principe meerjarige maatwerkafspraken.
5. Bestuur DG&J bepaalt strategie om aanpak hardnekkige knelpunten 'elders' te beïnvloeden en gevolgen voor inwoners ZHZ te beperken.
 - Uitgangspunt is dat DG&J problemen als gevolg van hardnekkige knelpunten niet overneemt en uitsluitend tijdelijk helpt bij oplossen.

Vervolgproces

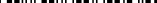
Op 14 februari 2024 stelt het algemeen bestuur van de DG&J het MJP voorlopig vast. Hierna kunnen de 10 gemeenteraden een **zienswijze** geven. Vervolgens stelt het algemeen bestuur het MJP definitief vast op 6 juni 2024.

Het MJP heeft het karakter van een koersdocument, dat flexibiliteit biedt om in te spelen op ontwikkelingen. Waarbij we de stip aan de horizon niet uit het oog verliezen. Het tempo en de intensiteit waarmee we toewerken naar de stip, is in hoge mate afhankelijk van de beschikbare middelen en capaciteit.

De DG&J werkt het MJP samen met gemeenten, maatschappelijke partners en inwoners in 2024 uit in een **uitvoeringsprogramma**. Daarin stellen we realistische doelen. En houden we rekening met de financiële positie van gemeenten vanaf 2026 (**Bestuursopdracht** “Verkenning naar een bijdrage van de GR DG&J aan het verminderen van de financiële problematiek van deelnemende gemeenten”). In het uitvoeringsprogramma landen de keuzes die we samen met gemeenten maken. Die keuzes gaan over (1) wat gemeenten gezamenlijk (wettelijk) móeten uitvoeren, (2) wat zij gezamenlijk wíllen uitvoeren en (3) wat zij gezamenlijk aanvullend kúnnen laten uitvoeren door de DG&J.

Door het uitvoeringsprogramma jaarlijks te evalueren en zo nodig bij te sturen, houden we een flexibele koers met een duidelijke stip aan de horizon.





jongerenwerkers en jongeren coaches op de scholen en in de wijken niet veel meer kansen biedt om het groeiende aantal jongeren dat jeugdzorg nodig heeft om te buigen.

Jeugdzorg

Jongeren die dit betreft moeten snel, zonder lange wachttijsten, kunnen rekenen op goede en de juiste zorg op maat. Wij gaan er vanuit dat dit uw volle aandacht heeft en alternatieve vormen van zorg ook worden ingezet, als hiermee een betere en snellere oplossing geboden kan worden.

Leerplicht

In de regio Zuid Holland Zuid zien we flinke stijgingen in het aantal verzuimmeldingen en ook het aantal thuiszitters baart zorgen. Het is belangrijk dat Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (LVS) op een goede wijze aanhaakt op de (lokale) inzet rond preventie en normaliseren. Wij gaan er ook vanuit dat dit met een extra inzet van (tijdelijke) formatie en in samenwerking met de ketenpartners als de samenwerkingsverbanden onderwijs het verzuim aanzienlijk kan worden teruggedrongen. Bij die samenwerking hoort ook een heldere rolname van alle partners die betrokken zijn op het de jeugdigen.

Tot slot

We zien tot slot een aantal ontwikkelingen op het gebied van publieke gezondheid die aandacht vragen: het infectieziekerisico neemt toe en de vaccinatiebereidheid neemt juist langzaam af. We vragen u daarom ook ons te betrekken bij de uitvoering van deze wettelijke taken (*ziektepreventie en infectieziektebestrijding*) en met concrete voorstellen te komen ter verbetering van de situatie.

Wij vertrouwen erop dat u ons, na de definitieve besluitvorming, op de hoogte stelt van de uitkomsten.

Hoogachtend,
Namens de gemeenteraad van Gorinchem
griffier voorzitter,