Een brief van:

librijn
openbaar onderwijs

Aan:

Gemeenteraad van Rijswijk
Postbus 5305
2280 HH RIJSWIJK



bezoekadres
Gebouw Mercurius
Papsouwselaan 119d
2624 AK Delft

postadres
Postbus 121
2600 AC Delft

015 - 251 22 80
secretariaat@librijn.nl
www.librijn.nl

Onderwerp: Opzegging en benoeming leden raad van toezicht Librijn

Datum: 17 januari 2022

Geachte leden van de gemeenteraad,

Binnen de raad van toezicht van de stichting Librijn openbaar onderwijs is één vacature ontstaan per 25 oktober 2021 vanwege een tussentijdse beëindiging lidmaatschap.

Conform de statuten van Librijn worden de leden van de raad van toezicht benoemd door de gemeenteraden van Delft en Rijswijk op voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de raad van toezicht van Librijn.
Graag lichten we één en ander toe en doen we een voordracht voor de benoeming van een nieuw lid.

Voor mevrouw (....), benoemd op voordracht van de raad van toezicht, hebben persoonlijke omstandigheden in de privésfeer ertoe geleid dat zij haar toezichtsrol neerlegt. Zij beëindigt daarom tussentijds haar lidmaatschap van de raad van toezicht per 25 oktober 2021.

De raad van toezicht heeft een kandidaat bereid gevonden per 6 december 2021 zitting te nemen in de raad van toezicht en draagt de volgende kandidaat voor:

Mevrouw (...) geboren 16 oktober 1971 te Amsterdam.

De kandidaat voldoet aan het openbaar profiel voor leden van de raad van toezicht van Librijn en versterkt de raad op de toezichtsgebieden financiën, bestuur en onderwijs en kwaliteit.
De raad van toezicht ondersteunt de kandidatuur en verzoekt u tot benoeming over te gaan voor de periode van 6 december 2021 tot 11 november 2023 als vervanger van mevrouw (...)

Daarnaast verzoeken wij de heer (...) te herbenoemen op voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Stichting Librijn openbaar onderwijs voor een tweede termijn, waarbij de benoemingsperiode loopt van 11 november 2021 tot 11 november 2025.

Met betrekking tot het verzoek tot benoeming van mevrouw (...) informeer ik u op voorhand dat Librijn voornemens is de statuten te vernieuwen, waarbij gekeken wordt naar mogelijke aanpassing van de termijnen bij tussentijdse benoemingen. Omdat mevrouw. (...) als vervanger van mevrouw (...) in diens tweede zittingstermijn zal starten, betekent het dat mevrouw (...) maar voor twee jaar benoemd zou kunnen worden en wij dan dus weer een vacature moeten stellen.
Dit komt de continuïteit en stabiliteit van de raad van toezicht niet ten goede.
Indien de regels met betrekking tot overname van termijnen in onze statuten gewijzigd zijn, zal ik u hiervoor om een akkoord vragen en u verzoeken de benoeming van mevrouw (....) als eerste zittingstermijn in te laten gaan.

Ik hoop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben en wacht uw besluit af.

Hoogachtend,
Namens de Raad van toezicht van de stichting Librijn,

Bijlagen 4:
- Samenstelling raad van toezicht Librijn openbaar onderwijs per 6 december 2021
- Openbaar profiel lid raad van toezicht Librijn
- Curriculum Vitae van mevrouw (...)
- Instemming door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Openbaar Profiel lid van de raad van toezicht van Librijn openbaar onderwijs

Algemeen

Kennis en ervaring van de leden van de raad van toezicht:

- Affiniteit met openbaar primair onderwijs
- Ervaring met een zakelijke – professionele aansturing van organisaties
- Bestuurlijke ervaring en/of ervaring in een toezichthoudende rol
- Bekend met het besturingsmodel waarbij bestuur en toezicht gescheiden zijn
- Communicatieve vaardigheden
- Inzicht in de maatschappelijke context van het onderwijs

Vereiste competenties van de leden van de raad van toezicht:

Conceptueel denken
Verschaft zich breder of dieper inzicht in vraagstukken of situaties door deze in een meer omvattend kader te plaatsen of door verbanden te leggen met andere informatie (integrale benadering).

Visieontwikkeling
Heeft visie op de toekomst van het openbaar onderwijs in de regio Delft/Rijswijk en is in staat deze visie te vertalen in termen van strategisch en kaderstellend beleid. Is daarbij kwaliteit- en resultaatgericht.

Toezichtsensitiviteit
Beweegt zich soepel binnen de toezichthoudende rol die vraagt om een breed gedragsrepertoire op de lijn tussen klankbordfunctie en toezicht houden.

Sensitiviteit
Anticipeert op en onderkent relevantie van gebeurtenissen die van invloed zijn op het vigerend beleid en de positie van bestuurlijke verantwoordelijken en de toezichthoudende rol.

Omgevingsbewustzijn
Signaleert maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere omgevingsfactoren en benut deze kennis en/of ervaring effectief voor de eigen functie of organisatie.

Besluitvaardigheid
Neemt beslissingen, door acties te gelasten of meningen uit te spreken, ook wanneer zaken onzeker zijn of risico's inhouden.

Specifieke kennis in de Raad van toezicht

In de raad van toezicht is op basis van een collegiaal model de volgende specifieke kennis aanwezig:

* Financieel toezicht
* Onderwijsontwikkeling & beleid primair onderwijs
* Beleidsontwikkeling in de onderwijszorg en kinderopvang
* Maatschappelijke ontwikkelingen in het werkgebied

librijn openbaar onderwijs

Profiel voorzitter Raad van Toezicht

1. De rol van de voorzitter

De voorzitter treedt op als voorzitter van de raad van toezicht. In die hoedanigheid leidt hij de vergaderingen van de Raad van Toezicht en treedt in voorkomende gevallen op als het gezicht naar buiten.
De voorzitter treedt op als raadgever en sparringpartner van het bestuur.
De voorzitter toetst op strategische hoofdlijnen, waarbij de eindverantwoordelijkheid bij de bestuurder ligt. Denkt met de bestuurder mee, niet alleen achteraf, maar ook toekomstgericht.
De voorzitter moet over voldoende tijd beschikken om aan zijn rol serieus invulling te geven. Indien noodzakelijk moet een beroep op de voorzitter kunnen worden gedaan. De voorzitter van de Raad van Toezicht (en ook de voltallige Raad van Toezicht) staat op afstand van de bestuurder en controleert de bestuurder op zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden en beoordeelt de bestuurder op van te voren vastgestelde en overeengekomen doelen.

2. Achtergrond

Algemeen
- academisch denk- en werkniveau, besluitvaardig en kunnen schakelen tussen abstracte patronen op lange en middellange termijn;
- ervaring op directieniveau als eindverantwoordelijke voor het ondernemingsbeleid;
- ervaring met voortdurend veranderende organisaties in een dynamische omgeving;
- relevant netwerk of althans in staat zijn gemakkelijk deuren te openen voor de organisatie
- affiniteit met en kennis van het (primair, openbaar) onderwijs.

Professioneel
- actuele expertise in het ontwikkelen en voeren van algemeen strategisch en dagelijks beleid;
- actuele kennis en ervaring op het terrein van het (primair) onderwijsbeleid
- ervaring met de toezichthoudende functie (zelf als toezichthouder en/of als bestuurder/directeur);
- ervaring met organisatieontwikkeling trajecten en cultuurveranderingen.

3. Persoonlijke kwaliteiten

- actief maatschappelijk betrokken;
- visionair en strategisch inzicht;
- generalist;
- affiniteit met onderwijs en het onderwijs kunnen plaatsen in de maatschappelijke ontwikkelingen;
- motiveren en betrekken van de leden bij de verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht;
- het "delen" van informatie;
- kunnen ontwikkelen/aanscherpen van een visie;
- verwerven van vertrouwen;
- vanuit de toezichthoudende rol kunnen beoordelen van het functioneren van de organisatie en de bestuurder op grond van de beschikbare, doorgaans schriftelijke gegevens;
- inzicht hebben in het functioneren van organisaties in de breedste zin;
- kunnen omgaan met de maatschappelijke/politieke context waarin de organisatie opereert.

4. Overige persoonlijkheidseigenschappen

- ondernemend;
- flexibel;
- veranderingsgericht;
- objectief;
- sterke adviesvaardigheden;
- pro-actief;
- in staat zijn het belang van de organisatie te laten profileren boven het individuele belang;
- betrokken.

5. Onverenigbaarheden

Tot voorzitter kan niet worden benoemd degene die:
- niet onafhankelijk staat tegenover de organisatie;
- enige functie bekleedt in organisatie(s) die een zakelijke relatie (kunnen) hebben met de organisatie.

Curriculum Vitae

Naam:
Voornaam:
Geboortedatum:
Status:
Nationaliteit:
Adres:

Werkervaring:

2018-heden: Bestuurder stichting Kinderopvang 2Samen, Den Haag
Ik ben bestuurder van 2Samen. Een stichting voor maatschappelijke kinderopvang met ruim 960 medewerkers, 74 locaties en een omzet van ong. 44 miljoen. 2Samen kent een eenhoofdig bestuursmodel waarbij er intern toezicht wordt gehouden door een Raad van Toezicht. Bij ons staat leidinggeven vanuit waarderend perspectief en talentgericht werken centraal: voor medewerkers én voor onze kinderen.

2011-2018: Rector/bestuurder van het Stedelijk Gymnasium Haarlem
Als rector/bestuurder van het Stedelijk gymnasium Haarlem was ik integraal verantwoordelijk voor de beleidsmatige aansturing van de school. De school heeft op mijn initiatief integraal deelgenomen aan het project "Leerkracht", hetgeen voor gymnasia uitzonderlijk te noemen is. Mijn inzet is daarnaast gericht geweest op het maatschappelijk positioneren van de school in de (Haarlemse) samenleving, waarbij ik mij expliciet heb ingezet op het thema kansengelijkheid.

2015- 2017: Voorzitter bestuur OSZG
De Onderwijsstichting Zelfstandige Gymnasia (6 gymnasia) wordt collegiaal bestuurd door de rectoren-bestuurders van de scholen. Wij hebben de uitvoering van het beleid verdeeld in portefeuilles over de diverse rectoren-bestuurders. Als voorzitter van het bestuur van de OSZG was ik er verantwoordelijk voor dat de beleidsagenda van de stichting vorm krijgt in de bestuursvergaderingen, die ik met de bestuurssecretaris voorbereid en die ik leid. Ik verzorgde de afstemming tussen de Raad van Toezicht en het bestuur en het bestuursbureau. Ik was het eerste aanspreekpunt voor de GMR, voor externe contacten, contacten met de inspectie en voor de stichtingsbrede klachtenafhandeling. De OSZG heeft een jaarbudget van ong. 37 miljoen, zo'n 450 medewerkers en zo'n 4.000 leerlingen.

2005-2011: Conrector bovenbouw op het Barlaeus Gymnasium

2002-2005: Projectmedewerker bij Q5, kwaliteitszorgproject voor VO:

1997-2005: Docente Klassieke talen op het Barlaeus Gymnasium te Amsterdam

1996-1997: Docente Klassieke Talen aan het Nieuwer Amstel te Amstelveen

1995-1996: Docente Klassieke Talen aan de Katholieke Scholengemeenschap te Hoofddorp

Nevenfuncties:

2021- heden	Bestuurslid BMK (Branchvereniging Maatschappelijke Kinderopvang)
2018-2020	Lid raad van toezicht Stichting scholengroep Panta Rhei, Leidschendam
2017	Voorzitter adviescommissie stemadvieslijst voor D66 gemeenteraad Amsterdam
2015- 2017:	bestuurslid Toneelschuur Haarlem
2012-2019:	Lid van de Raad van Toezicht, vice voorzitter van het Teylers Museum Haarlem
2014-2015:	vice fractievoorzitter D66, gemeenteraad Amsterdam
2009-2014:	Fractievoorzitter van D66 in de stadsdeelraad van Amsterdam Noord

Behaalde opleidingen/relevante modules

2020	BGL-coach practitioner
2018	BGL-coach foundation
2017	Leergang talentgericht werken en systeem opstellingen, foundation of corporate education
2017	Intensieve training Engels (ERK B 2,2) Regina Coeli
2015	Training voor coach Stichting Leerkracht
2012	Financieel management
2010	5-daagse Debattraining bij de Debatacademie
2003	Leergang "cooperative learning in the class- and staffroom" bij Norm Green
2001	Leergang strategisch kwaliteitsmanagement aan Hogeschool Amsterdam/Brabant
1997	doctorale lerarenopleiding U.v.A. Klassieke Talen
1996	doctoraalexamen in Klassieke Talen, met als specialisatie Griekse Letterkunde
1994-1995	Naast propedeutisch examen Klassieke Talen, ook het propedeutisch examen Nieuw Grieks en Duits behaald.
1990	Examen gymnasium A en B aan het Barlaeus Gymnasium te Amsterdam.

Een persoonlijke noot:
Activiteiten waar ik plezier en voldoening uit haal zijn lezen, luisteren naar klassieke muziek, muziek maken, koken, rijden op mijn paard Kuno en vrije tijd doorbrengen op Texel met mijn gezin waar wij een vakantiehuis hebben.

Rooster van aftreden raad van toezicht Librijn Openbaar Onderwijs

Naam	Benoemd	1ste termijn, benoemingsperiode	2-de termijn, benoemingsperiode	Voordracht door:	Herbenoeming mogelijk
	6-12-2021	11-11-2015 tot 11-11-2019	11-11-2019 tot 11-11-2023	Raad van toezicht	Nee, benoemd in de 2e termijn van
	12-5-2020	11-11-2016 tot 11-11-2019	11-11-2019 tot 11-11-2023	Raad van toezicht	Nee, benoemd in de 2e termijn van
	12-5-2020	11-11-2017 tot 11-11-2021	11-11-2021 tot 11-11-2025	Oudergeleding GMR	Nee, benoemd in de 1e termijn van
	1-5-2021	11-11-2015 tot 11-11-2019	11-11-2019 tot 11-11-2023	Oudergeleding GMR	Nee, benoemd in de 2e termijn van
	11-11-2021	11-11-2021 tot 11-11-2025		Personeelsgeleding GMR	Ja

a) De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat een lid van de raad van toezicht niet langer zitting heeft dan voor een termijn van vier jaar.

b) Periodiek aftredende leden van de raad van toezicht zijn eenmaal terstond herbenoembaar, zodat een lidmaatschap van de raad van toezicht nimmer langer dan een aangesloten periode van acht jaar kan duren.

c) In uitzonderlijke gevallen kan de raad van toezicht de termijn eenmaal met een jaar verlengen.

d) Een in een tussentijdse vacature benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.

e) Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:
in het jaar waarin het lid van de raad van toezicht volgens rooster moet aftreden op het ogenblik waarop zijn opvolger is benoemd, doch uiterlijk op een en dertig december van dat jaar

f) De leden van de raad van toezicht worden benoemd en geschorst door de gemeenteraad van Delft en de gemeenteraad van Rijswijk

Het rooster van aftreden is aangepast na de RvT-vergadering van 6 december 2021

Betreft: Voordracht herbenoeming de heer (…) in Raad van Toezicht Librijn

Delft, 16 december 2021

Geachte mevrouw (..)

Wij hebben kennis genomen van het feit dat de heer (…) herbenoembaar is tot lid van de raad van toezicht van Librijn en dat hij gaarne bereid is een tweede termijn te vervullen.

De heer (…) was benoemd op voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Librijn. De oudergeleding kan u meedelen dat zij de heer (…)– graag voordraagt voor herbenoeming als lid van de raad van toezicht voor een tweede termijn van vier jaar met ingang van 11 november 2021.

Ik verzoek u deze voordracht door te leiden naar de gemeenteraden van Delft en Rijswijk.

Met vriendelijke groet,
Namens de oudergeleding van de GMR,

Voorzitter GMR Librijn Openbaar Onderwijs