

Bijlage A)

Rolverdeling bij toezicht en verantwoording Stichting exploitatie (conceptversie 18-09-2024)

A) Gemeenteraad:

- 1) Kredietaanvragen > xxxxxxxx (zie financiële verordening)
- 2) Onderhoudsplan (als onderdeel van het gemeentelijk meerjaren onderhoudsplan)
- 3) Goedkeuring aan- en verkoop onroerende goederen
- 4) Consulteren vaststellen en wijziging statuten stichting
- 5) Informeren vaststelling/wijziging havenreglement
- 6) Consulteren huur- en beheersovereenkomst/bestuursovereenkomsten
- 7) Informeren jaarlijkse begroting en investeringen/meerjarenbegroting
- 8) Informeren jaarrekeningen
- 9) Consulteren benoemen bestuursleden

B) College van B&W:

- 1) Benoemen, schorsing en ontslag bestuursleden
- 2) Goedkeuring meerjaren beleid van de stichting
- 3) Goedkeuren jaarlijkse begroting en investeringen/meerjarenbegroting
- 4) Goedkeuren jaarrekeningen
- 5) Goedkeuren huur- en beheersovereenkomst/bestuursovereenkomsten
- 6) Goedkeuring vaststelling/wijziging havenreglement
- 7) Goedkeuren aanvragen leningen door stichting
- 8) Bespreken periodieke rapportage (financieel en operationeel)
- 9) Goedkeuren vaststelling/wijziging tarieven/ invulling personele bezetting in afwijking van de formatie/begroting
- 10) Advisering bij aansprakelijkheid/ (juridische) claims, fiscale disputen
- 11) Goedkeuren keuze en opdracht accountant

C) Bestuur Stichting Passantenhaven Terschelling:

- 1) Dagelijks bestuur exploitatie haven
- 2) Dagelijkse vertegenwoordiging stichting
- 3) Dagelijkse leiding personele organisatie
- 4) Opstellen (meerjaren)begroting en formuleren visie beleid
- 5) Opstellen/wijzigen havenreglement
- 6) Opstellen en vaststellen jaarrekeningen
- 7) Periodieke verantwoording kwartaalrapportage etc.)
- 8) Bestuursvergadering (minimaal 1x per kwartaal)
- 9) Handhaving openbare orde en naleving relevant wet- en regelgeving