gemeente Rheden

Informatievoorziening grote projecten







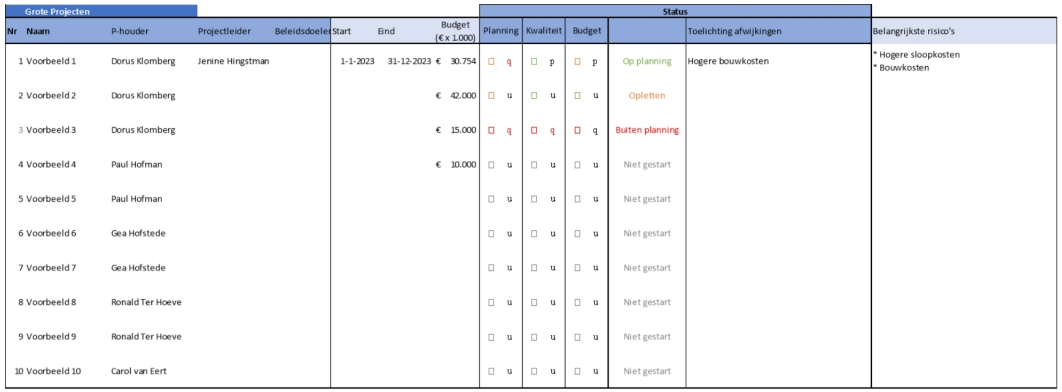
Financiële commissie 3 februari 2026

Agenda

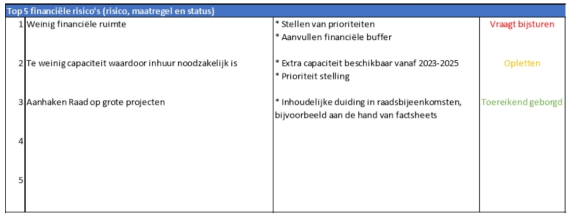
I. Terugblik op afspraken

II. Open eindjes: Van wat naar hoe

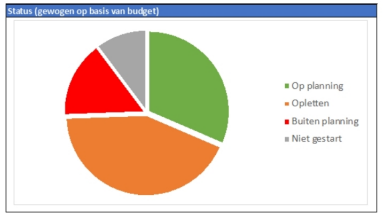
III. Afspraken over informatievoorziening



Grote Projecten							Status					
Nr	Naam	P-houder	Projectleider	Beleidsdoeler	Start	Eind	Budget (€ x 1.000)	Planning	Kwaliteit	Budget		Toelichting afwijkingen	Belangrijkste risico's
1	Voorbeeld 1	Dorus Klomberg	Jenine Hingstman		1-1-2023	31-12-2023	€ 30.754	q	p	p	Op planning	Hogere bouwkosten	* Hogere sloopkosten * Bouwkosten
2	Voorbeeld 2	Dorus Klomberg					€ 42.000	u	u	u	Opletten		
3	Voorbeeld 3	Dorus Klomberg					€ 15.000	q	q	q	Buiten planning		
4	Voorbeeld 4	Paul Hofman					€ 10.000	u	u	u	Niet gestart		
5	Voorbeeld 5	Paul Hofman						u	u	u	Niet gestart		
6	Voorbeeld 6	Gea Hofstede						u	u	u	Niet gestart		
7	Voorbeeld 7	Gea Hofstede						u	u	u	Niet gestart		
8	Voorbeeld 8	Ronald Ter Hoeve						u	u	u	Niet gestart		
9	Voorbeeld 9	Ronald Ter Hoeve						u	u	u	Niet gestart		
10	Voorbeeld 10	Carol van Eert						u	u	u	Niet gestart		



Top 5 financiële risico's (risico, maatregel en status)			
1	Weinig financiële ruimte	* Stellen van prioriteiten * Aanvullen financiële buffer	Vraagt bijsturen
2	Te weinig capaciteit waardoor inhuur noodzakelijk is	* Extra capaciteit beschikbaar vanaf 2023-2025 * Prioriteit stelling	Opletten
3	Aanhaken Raad op grote projecten	* Inhoudelijke duiding in raadsbijeenkomsten, bijvoorbeeld aan de hand van factsheets	Toereikend geborgd
4			
5			



I. Terugblik op afspraken

✓ <u>Definitie:</u> Een groot project is een project dat voldoet aan één of meer van de volgende criteria:

1. Project- of programmabudget groter dan € 1.000.000,-
2. Een doorlooptijd van meer dan 2 jaar en/of
3. Het project is gericht op een majeure maatschappelijke ontwikkeling of imagoschade

➢ **We maken expliciet wat een groot project is en wat niet.**

- <u>Inhoud & scope</u>
  - ✓ Rapportage op tijd, kwaliteit en geld en beknopte toelichting op afwijkingen
  - ✓ Risico's expliciet benoemd (onderdeel integraal risicomanagement*)
  - ✓ In aanvulling op bestaande factsheets. Deze bevallen goed.
  - ✓ Niet infrastructurele maatregelen

✓ <u>Rapportagefrequentie:</u> Eerst via financiële commissie, op termijn integreren in bestuursrapportages.

✓ Daarnaast diverse verbetering zoals benoemd in rekenkameronderzoek 'grote projecten'

** Vanaf 2026 willen we in kaart gaan onderzoeken hoe we het in kaart brengen en bespreken van risico's meer onderdeel kunnen laten zijn van de dagelijkse werkzaamheden (zgn. integraal risicomanagement, programmabegroting 2026-2030, pagina 64).*

II. Open eindjes: Van wat naar hoe

- Gekozen voor een pragmatische aanpak, met een start tweede helft van 2023: Tijd om in te laten werken

- Open eindjes hoofdzakelijk gericht op borging:
  - ❑ Proces voor bepalen wat grote projecten zijn: op voordracht van college
  - ❑Invoegen in reguliere P&C cyclus
  - ❑ Vastleggen afspraken bijvoorbeeld in financiële verordening
- Daarnaast:
  - ✓Training programmatische en projectmatig werken in 2026

III. Afspraken over informatievoorziening

- ❑ Wie draagt wanneer verantwoordelijkheid in proces van informatievoorziening?
  - Fase 1 — Start & Voordracht
    - Inclusief ruimte om “bij te sturen”,
      bijvoorbeeld wanneer een groot project dat niet blijkt te zijn
  - Fase 2 — Kaders & Informatiebehoefte
  - Fase 3 — Uitvoering & Rapportage
  - Fase 4 — Afronding & Evaluatie



III. Afspraken over informatievoorziening

- Wie draagt wanneer verantwoordelijkheid in proces van informatievoorziening? *Een mogelijke uitwerking*:

Fase	Moment	Product / Informatie	College	Gemeenteraad
1. Start & voordracht	Signalering "groot project"	Raadsinformatiebrief / raadsvoorstel	Initieert	Wordt geïnformeerd
2. Kaders & informatiebehoefte	Kaderstelling	P&C product of raadsvoorstel	Verantwoordelijk	Besluit
	Informatiebehoefte	Bepalende behoefte aan additionale informatie, bijv. fact sheets.	Bespreekt, toetst en coördineert	Onderbouwt
	Bijsturingsmoment	Actualisatie scope / budget / risico's	Voorstel	Besluit
3. Uitvoering & P&C-cyclus	Periodiek (Berap / Jaarstukken)	in P&C-rapportages. Plus eventueel factsheets	Verantwoordt	Controleert
	Afwijking > norm	Raadsinformatiebrief / raadsvoorstel	Initieert	Besluit
4. Afronding & evaluatie	Projectafsluiting	Projecteindverantwoording + eindevaluatie	Biedt aan	Bespreekt / decharge
	Borging leerpunten	Lessenrapportage (onderdeel eindverantwoording)	Faciliteert	Neemt kennis

- *Hoe leggen we het vast? Voorstel: Uitwerking op hoofdlijnen in Financiële verordening zelf.*

Andere vragen?



Toezeggingen:

- ✓ *451 – Risico's in grote projecten*
- ✓ *452 – Informatievoorziening op projecten/programma's*
- ✓ *453 – Wensen amendement 'Wie doet wat?'*