

WDW

Jaarstukken 2025

WERKORGANISATIE Druten Wijchen

Mijn Overheidsaccountants B.V.

Geheel document gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

16/4/2026

Voorwoord

Context
Voor u liggen de jaarstukken 2025 van de gemeenschappelijke regeling Werkorganisatie Druten Wijchen (WDW). De jaarstukken vormen de verantwoording over het jaar 2025, zoals neergelegd in de begroting 2025.

De exploitatie van de WDW omvat de budgetten voor personele kosten en alles wat het personeel nodig heeft om de werkzaamheden uit te kunnen voeren, zoals huisvesting, ICT en voertuigen. De programmabudgetten zoals inkoop van jeugdzorg, inkoop van WMO voorzieningen en onderhoudscontracten voor de buitenruimte maken deel uit van de afzonderlijke programmabegrotingen van Druten en van Wijchen.

In de kern is de opgave van de WDW terug te voeren op ondersteuning van de besturen en gemeenteraden en de dienstverlening aan inwoners en bedrijven in het verzorgingsgebied, de gemeenten Druten en Wijchen.

In de beleidsmatige verantwoording beperkt zich tot de bedrijfsvoering en dienstverlening ten behoeve van de beide gemeenten. Dit is terug te vinden in hoofdstuk 1.

Vanaf 2018 voeren we tweejaarlijks een inwoners- en ondernemerspeiling uit waarbij we gebruik maken van het benchmarkonderzoek van de VNG. Deze onderzoeken geven ons een goed kwantitatief beeld in waar we staan als gemeenten in vergelijking met andere gemeenten. Daarnaast leveren deze resultaten ons goede input voor de Agenda Dienstverlening, die richting geeft aan de opgaven in Dienstverlening waarbinnen we in onze organisatie werken. Vanaf 2021 hebben we gewerkt aan de Agenda Dienstverlening Dichtbij, waarin we in 10 projecten hebben gewerkt aan het nog dichterbij brengen van onze dienstverlening en het verder vergroten van onze professionaliteit. In 2025 is deze Agenda geëvalueerd en op basis daarvan is een nieuwe Agenda Dienstverlening opgesteld. De nieuwe Agenda Dienstverlening zet de huidige lijn voort waarbij we streven naar betrouwbare, mensgerichte en toekomstbestendige dienstverlening. Daarbij benutten we digitale innovaties zoals kunstmatige intelligentie (AI) en data gedreven werken om het werk efficiënter te organiseren en te verbeteren, zonder het persoonlijke contact te vervangen. Onze dienstverlening blijft mensgericht, met persoonlijke aandacht als kern. Daarom vragen we inwoners en ondernemers actief, na gebruikmaking van onze dienstverlening, om feedback te geven op onze dienstverlening. Deze informatie geeft ons aanvullende kwalitatieve informatie waarmee we direct en gericht onze dienstverlening kunnen verbeteren. Deze metingen vormen een waardevolle aanvulling op de inwoners- en ondernemerspeiling die we 1x per 2 jaar doen.

Samenvattende terugblik op 2025
De WDW was ook in 2025 weer volop in beweging. Naast de grote hoeveelheid reguliere werkzaamheden is er zowel binnen de gemeenten, regionaal en intern weer veel (extra's) opgepakt. Denk hierbij aan de verdere doorontwikkeling van werkprocessen zoals de implementatie van de omgevingswet, het uitbreiden van de WDW-academie, aandacht voor een goede onboarding van nieuwe medewerkers met een verplichte WDW-leerlijn, het uitvoeren van het uniforme proces voor opgave- en projectgericht werken. Maar ook de verdere professionalisering van de sociale teams langs de lijn van het project Sociale basis in beweging, nieuwe of herijkte plannen voor woningbouw, de uitvoering van ons Informatiebeleidsplan met projecten als de implementatie van een telefonieoplossing en de regionale splitsing van onze Microsoft365 omgevingen. In 2025 zijn we ook gestart met het experimenteren met AI en de pilot Zero Based Budgetting voor de gemeente Druten.

Ondanks de blijvende krapte op de arbeidsmarkt is het de WDW gelukt om de formatie op enkele onderdelen aan te vullen en de huidige formatie op orde te houden.

Doorontwikkeling WDW
Onze organisatie heeft de afgelopen jaren een sterke ontwikkeling doorgemaakt. We werken aan complexe maatschappelijke opgaven en leveren resultaten en een goede dienstverlening aan inwoners en bestuur. Dat lukt, elke dag opnieuw, dankzij de inzet, professionaliteit en betrokkenheid van onze medewerkers.

Tegelijkertijd zien we dat de manier waarop we samenwerken en verantwoordelijkheid organiseren niet altijd meer optimaal aansluit bij de fase waarin we ons nu bevinden. De ruimte die is gegeven aan professionaliteit en eigenaarschap heeft veel gebracht, maar deze fase vraagt om meer duidelijkheid over rollen, sturing en besluitvorming.
Om richting te geven aan de volgende fase in de ontwikkeling van de organisatie en te komen tot meer duidelijkheid in rollen, sturing en besluitvorming, heeft het bestuur een onafhankelijk adviesrapport laten opstellen. Het bestuur heeft dit rapport omarmd en vastgesteld als richtinggevend kader. Daarmee is het rapport niet langer een extern advies, maar van en voor de organisatie.

Het rapport helpt ons om deze situatie scherp en zorgvuldig te duiden. Het maakt duidelijk dat de knelpunten niet gaan over mensen of inzet, maar over de manier waarop het werk is georganiseerd. Dat inzicht geeft richting voor de volgende stap in onze ontwikkeling.

We kiezen er daarom voor om gericht door te ontwikkelen: met behoud van wat goed werkt, met aandacht voor wat knelt, en met duidelijke afspraken die samenwerking versterken en het werk werkbaar houden. Dit doen we zorgvuldig, in verbinding met medewerkers, medezeggenschap, bestuur en gemeenteraden, en met oog voor continuïteit in onze dienstverlening.

Zo bouwen we samen verder aan een organisatie die stevig, wendbaar en toekomstbestendig is.

Ziekteverzuim
Het percentage ziekteverzuim 2025 bedraagt 7,2%. Over geheel 2025 is dit een aanzienlijke toename ten opzichte van 2024 (5,7%). Het werkelijk verzuimpercentage is hoger dan onze norm van 5% maar zit op die van het landelijk gemiddelde. De stijging in 2025 wordt vooral veroorzaakt door een stijging op lang (43-365 dagen) en extra lang (366 dagen en langer) verzuim. Lang en extra lang verzuim is en blijft een aandachtspunt maar vooral ook punt van zorg.

De verzuimfrequentie bedraagt 1,05. Een verzuimfrequentie van 1 betekent dat een medewerker zich gemiddeld één keer per jaar ziekmeldt. Dit wordt in Nederland beschouwd als een normale, gemiddelde meldingsfrequentie, waarbij de werknemer niet vaak verzuimt. Om verzuim en frequentie terug te dringen werken wij preventief en waar het verzuim beïnvloedbaar is, acteren we snel en passend. Ook zetten we tijdig geschikte interventies in voor een sneller en duurzaam herstel in samenwerking met de arbodienst.

De WDW werkt vanuit het eigen regiemodel. Door de inzet van een Casemanager Verzuim wordt de organisatie ondersteund om actief en procesmatig te sturen op verzuim. Het verzuim is inzichtelijk, er is adequate begeleiding en waar mogelijk is er grip op het verzuim. In 2025 is het verkrijgen van eigen regie op verzuim geprofessionaliseerd door een actieve en nauwe samenwerking tussen bedrijfsarts en de casemanager verzuim. Een uitvoeringsplan om duurzaam inzetbaarheidsbeleid en vitaliteit vorm te

geven en het vastgestelde plan van aanpak van de RI&E (Risico-Inventarisatie & Evaluatie) moeten ertoe bijdragen om de inzetbaarheid van medewerkers te vergroten en uitval te verminderen.

Ondanks alle inzet is het verzuimpercentage over 2025 gestegen t.o.v. 2024.
De verklaring hiervoor is enerzijds hoge uitval als gevolg van ziekte of uitval door een ongeval maar ook door de hoge werkdruk en kwetsbaarheid op sommige dossiers vanwege personeelstekorten of schaarste. Gelet op de hoeveelheid gemeentelijke taken en het stapelen van ambities ligt uitval vooral door burn-outklachten op de loer. In het proces van de doorontwikkeling van de WDW (2026 e.v.) is het beter grip krijgen op, plannen en organiseren van de hoeveelheid werk een speerpunt. Met deze verbetermaatregel en de inzet van een Sociaal Medisch Team, de uitvoering van de RI&E en de uitvoering van het project Duurzame Inzetbaarheid en Vitaliteit spant de WDW zich maximaal in om het verzuim terug te dringen.

Lichte daling kosten van inhuur
De WDW heeft haar toegestane formatie in de basis goed op orde maar inhuur is en blijft nodig voor specialistische taken die de WDW zelf niet in huis heeft, voor een versnelling op projecten, op vacante formatieplekken die we niet ingevuld krijgen, krapte op de arbeidsmarkt en inhuur bij langdurige ziekte. Het verbeterde inhuurproces 2024 helpt ons om regie te houden op zowel kosten als de rechtmatigheid door een goed samenspel tussen onze inkopers, budgethouders en de afdeling financiën. Ten opzichte van 2024 zien we een kleine daling in de inhuurkosten.

Financieel resultaat 2025
Per saldo houden we ten opzichte van de actuele begroting van ruim € 55 miljoen een bedrag van € 0,1 miljoen over. Dit bedrag vloeit terug naar de beide gemeenten:

Overzicht verrekening (Bedragen x 1.000)	Druten	Wijchen	Totaal
	32,0%	68,0%	
Afrekening binnen de sleutel	€ 1	€ 3	€ 4
Afrekening buiten de sleutel	-€ 79	€ 220	€ 141
Totaal afrekening gemeenten	**-€ 78**	**€ 223**	**€ 145**

Op basis van de CAO en op basis van de tweede Bestuursrapportage hebben we de gemeentelijke bijdrage tussentijds met € 1,8 miljoen verlaagd. Daarbij hadden we in de tweede Bestuursrapportage een buffer opgenomen van € 400k voor onvoorziene kosten. Uiteindelijk blijkt bij de jaarrekening dat we € 145k overhouden.

Voor een analyse op de verschillen ten opzichte van de begroting verwijzen we naar paragraaf 9.3.

Leeswijzer
In deze jaarrekening volgen we de opbouw zoals voorgeschreven in de BBV. Aangezien binnen de WDW geen belastingen worden opgelegd, geen kapitaalgoederen worden onderhouden en geen eigen grondbeleid wordt gevoerd, nemen we de paragrafen over die onderwerpen niet op.

Inhoudsopgave

Voorwoord 3

Jaarverslag 9

1. Programma Dienstverlening 10
   - 1.1 Wat wilden we bereiken? 10
   - 1.2 Wat hebben we ervoor gedaan? 10
   - 1.3 Wat heeft het gekost? 11
   - 1.4 Wat hebben we bereikt? 12
2. Paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing 13
   - 2.1 Waar liggen de financiële risico's? 13
   - 2.2 Kengetallen financiële positie 15
3. Paragraaf Financiering 16
   - 3.1 Financiering 16
   - 3.2 Rekening courant 16
   - 3.3 Kasgeldlimiet en renterisiconorm 16
4. Paragraaf Bedrijfsvoering 17
5. WOO 21
6. Paragraaf verbonden partijen 22

Jaarrekening 24

7. Rechtmatigheidsverantwoording 24
   - 7.1 Verantwoordelijkheid directie 24
   - 7.2 Bevindingen 25
8. Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening 26
   - 8.1 Inleiding 26
   - 8.2 Waarderingsgrondslagen balans 26
   - 8.3 Grondslagen van resultaatbepaling 27
9. Baten en lasten 29
   - 9.1 Rekening van baten en lasten 29
   - 9.2 Baten en lasten per taakveld 31
   - 9.3 Toelichting verschillen baten en lasten ten opzichte van begroting 31
   - 9.4 Baten en lasten structureel versus incidenteel 34
10. Balans en toelichting 36
    - 10.1 Activa 38
    - 10.2 Passiva 41
    - 10.3 Niet in de balans opgenomen verplichtingen 43

11 EMU....44
12 Wet normering topinkomens....45
13 Overige gegevens....47

Jaarverslag

1. Programma Dienstverlening

1.1 Wat wilden we bereiken?

Met de vorming van de WDW bundelen de gemeenten hun ambtelijke krachten in de uitvoering van gemeentelijke taken. Vergaande ondersteuning met eigentijdse ICT-toepassingen moet leiden tot een efficiëntere en effectievere dienstverlening.

Vanaf 2018 voeren we tweejaarlijks een inwoners- en ondernemerspeiling uit. Tot op heden laat de ervaren kwaliteit globaal een gelijkblijvend resultaat zien. Op een aantal punten zijn we echter ook ontevreden over de doorontwikkeling van onze dienstverlening. We blijven dan ook via de Kalender Dienstverlening, als onderdeel van het actieplan doorontwikkeling WDW, innovatief werken aan het verder dichtbij brengen van onze dienstverlening bij inwoners en ondernemers.

We blijven innovatief werken aan het verder dichtbij brengen van onze dienstverlening bij inwoners en ondernemers met de projecten uit de agenda dienstverlening.

1.2 Wat hebben we ervoor gedaan?

De werkorganisatie is formeel belast met alle taken die op grond van wet- en regelgeving aan de gemeentebesturen zijn toegekend.
De uitvoering ziet in ieder geval toe op:
a. beleidsvoorbereiding;
b. uitvoering van beleid en wettelijke regelingen;
c. toezicht op aan derden uitbesteed werk;
d. handhaving van wet- en regelgeving;
e. het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, voor zover de werkorganisatie hiertoe bevoegd dan wel hiervoor gemachtigd is;
f. het verrichten van feitelijke handelingen;
g. het verrichten van bedrijfsvoeringstaken op het gebied van personeel, informatie, juridische zaken, organisatie, financiën, administratie, communicatie en huisvesting;
h. toezicht op de naleving van de Leerplichtwet 1969.

De meerwaarde van de WDW ligt met name in de manier waarop we de werkprocessen van hierboven genoemde taken goed en efficiënt inrichten en vormgeven.

Beide gemeenten ontvangen al jaren op rij een positieve waardering voor de dienstverlening, blijkt uit de Inwoners- en Ondernemerspeiling (IOP). Er zijn echter ook onderdelen die beter kunnen, blijkt uit onder andere het IOP, monitoring klantsignalen en het jaarverslag interne klachtbehandeling. Het nakomen van afspraken, bereikbaarheid, empathie, bureaucratie, tijdige en duidelijke communicatie, systeemdenken, professionele houding en participatie zijn de belangrijkste aandachtspunten.

In 2025 is de Agenda Dienstverlening Dichterbij geëvalueerd. Daarbij is ook bovenstaande input meegenomen in het opstellen van de nieuwe Agenda Dienstverlening en het bepalen van de koers en de (deel)projecten waarmee we de dienstverlening voor de lange én korte termijn willen verbeteren. De koers is vertaald naar acht projecten die aansluiten bij de (toekomstige) behoefte van inwoners, ondernemers en partners en de ontwikkelingen van deze tijd.

1. Procesoptimalisatie op basis van klantreizen
2. Digitaal portaal
3. Sneller en beter antwoord
4. Betere dienstverlening op basis van data
5. Inwonerspanel gemeente Wijchen

6. Kunstmatige intelligentie (AI) en dienstverlening
7. Vervolgtraject dienstverleningsprincipes
8. Participatie en co creatie

1.3 Wat heeft het gekost?

De kosten van de werkorganisatie bestaan uit personeelskosten en alles wat het personeel nodig heeft om het werk uit te kunnen voeren, zoals ICT, vervoersmiddelen en huisvesting. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen lasten binnen en buiten een verdeelsleutel. De verrekening van eventuele besparingen of nadelen binnen de geoormerkte kosten van de verdeelsleutel, die de werkorganisatie realiseert, vindt plaats op basis van deze verdeelsleutel. Als gevolg daarvan kunnen middelen naar rato terugvloeien naar of - andersom - ten laste komen van de individuele gemeentelijke begrotingen.

De verdeelsleutel is in 2024 herijkt en door de beide colleges bijgesteld met ingang van 1 januari 2024. De verdeelsleutel is tot een bedrag van € 33.900.000 gebaseerd op de verhouding tussen de hoogte van de ingebrachte budgetten door de beide gemeenten bij de start van de WDW (Wijchen 64,8%, Druten 35,2%). Alle kosten boven het bedrag van € 33.900.000 worden verdeeld op basis van inwoneraantallen (Wijchen 68,0%, Druten 32,0%).

Om de berekening van de verdeelsleutel zo zuiver mogelijk te maken, worden buiten de verdeelsleutel budgetten ingebracht, waarbij de gemeenten Druten en Wijchen duidelijk anders georganiseerd zijn. Voorbeelden hiervan zijn de buitendienst en personeel logopedische dienst en Instituut Bijzondere Opsporing (IBO). Afwijkingen van kosten buiten de verdeelsleutel worden specifiek verrekend met de desbetreffende gemeente.

In hiernavolgende tabel worden de baten en lasten op totaalniveau in beeld gebracht.

Overzicht baten en lasten (Bedragen x 1.000)	Jaarverslag 2024	Begroting 2025	Jaarverslag 2025	Verschil
Totaal baten	€ 53.312	€ 54.600	€ 55.483	€ 883
Totaal lasten	€ 52.859	€ 54.554	€ 55.483	-€ 929
Gerealiseerd totaal van baten en lasten	**€ 453**	**€ 45**	**€ 0**	**€ 45**
Onttrekking bestemmingsreserves	-€ 453	-€ 45	€ 0	-€ 45
Gerealiseerd resultaat	**€ 0**	**€ 0**	**€ 0**	**€ 0**

In bovenstaand resultaat is de afrekening van € 145k retour naar de gemeenten al verwerkt.

1.4 Wat hebben we bereikt?

De veranderingen in de samenleving en dus ook in de dienstverlening gaan snel. Verwachtingen nemen toe en inwoners en ondernemers worden steeds mondiger. Dit betekent dat ook onze dienstverlening en de vaardigheden van onze medewerkers continue aandacht vragen. De Agenda Dienstverlening Dichtbij (2021-2024) is inmiddels afgerond. Uit de evaluatie blijkt dat we een stevige basis hebben gelegd voor een toekomstbestendige en mensgerichte dienstverlening. Zo hebben we de dienstverlening onder andere verbeterd door:

- Het vergroten van onze dienstverlenende vaardigheden
- Het versterken van onze inzet op participatie en co creatie door o.a. het digitaal participatieplatform, het participatiekader voor de gemeente Wijchen
- Investering in de komst van de drie gebiedscoördinatoren voor gemeente Wijchen en de investering voor een adviseur participatie en ontmoeten in gemeente Druten
- Het toegankelijker en gebruiksvriendelijker maken van bestaande digitale kanalen
- Het toevoegen van nieuwe kanalen, zoals een Chatbot en Livechat
- Het verzamelen van klantsignalen via diverse meetinstrumenten en het doorvoeren van verbeteringen op basis van deze inzichten
- De eerste stappen in te komen tot een Omnichannelstrategie waar mensen een goede doorloop in gebruik van verschillende contactkanalen ervaren en het voldoen aan de Wet Modernisering Elektronisch Bestuurlijk Verkeer

Met deze projecten hebben we de afgelopen jaren stappen in de goede richting gezet en de dienstverlening dichterbij inwoners gebracht. Maar de maatschappelijke ontwikkelingen zijn niet stil blijven staan. De trends die we eerder hebben beschreven, zijn nog steeds actueel en sommige ontwikkelingen gaan sneller of langzamer dan verwacht. Een aantal projecten in de oude agenda zijn als opgave zo groot dat het jaren duurt voordat we dit gerealiseerd hebben. Daarnaast speelde er een aantal factoren waardoor sommige projecten vertraging hebben opgelopen. Denk bijvoorbeeld aan Corona en de Oekraïne- en vluchtelingencrisis waardoor onze inzet getemporiseerd moest worden omdat medewerkers in andere opgaven nodig waren. Sommige projecten zoals Omnichannelstrategie, track & trace (statusinformatie) en monitoring klantsignalen krijgen daarom een vervolg in de nieuwe Agenda Dienstverlening waarin we onze nieuwe koers bepalen.

2. Paragraaf Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen is het vermogen van de Gemeenschappelijke Regeling WDW om onvoorziene niet-structurele financiële tegenvallers op te kunnen vangen teneinde haar taken te kunnen voortzetten.

2.1 Waar liggen de financiële risico's?

Volgens artikel 15 van de Gemeenschappelijke Regeling Werkorganisatie Druten-Wijchen (GR) ligt de financiële verantwoordelijkheid bij de beide gemeenten. De gemeenten dragen er zorg voor dat de werkorganisatie te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te voldoen. De financiële risico's zijn dan ook voor rekening van beide gemeenten.

In totaal bedraagt de benodigde weerstandscapaciteit € 1.292k. Dat bedrag is samengesteld uit de onderstaande (grootste) risico's voor de WDW. Het weerstandsratio bedraag 1,10 op basis van het eigen vermogen. Aangetekend moet worden dat het eigen vermogen geen algemene reserve betreft, maar alleen bestemmingsreserves.

Ziekteverzuim
Langdurig ziekteverzuim blijft een punt van aandacht voor iedere organisatie. Als ziekteverzuim langdurig is, wordt daarvoor ingehuurd. De WDW heeft middelen om inhuur ten gevolge van ziekteverzuim op te vangen (€ 250k). Het risico bestaat echter dat dit inhuurbudget onvoldoende is om het ziekteverzuim op te kunnen vangen.
Kans: 50%
Financieel gevolg: € 750k
Risico: € 375k

AVG
Met de invoering van de AVG loopt de WDW risico. Op het moment dat er een incident plaatsvindt met overtreding van de AVG kan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) een boete opleggen. De kans daarop is klein. De AP gaat in geval van een datalek eerst in gesprek met partijen voordat een officieel onderzoek wordt gestart. Als er eventueel een officieel onderzoek wordt gestart hoeft dat niet te leiden tot een boete. Een boete opleggen gebeurt alleen in het uiterste geval. De boete kan oplopen tot 4% van de "wereldwijde" omzet met een maximum van € 20mln.
Kans: 10%
Financieel gevolg: € 2,0 miljoen
Risico: € 200k

Databeveiliging / cybersecurity
De verdergaande digitale vastlegging van gegevens vraagt om alert te zijn op de risico's die automatisering met zich meebrengt. Op basis van het vastgestelde Informatieveiligheidsbeleid werken we verder aan de realisatie van alle te nemen stappen. We nemen hier het risico op voor schendingen van de privacy, datalekken of cyberincidenten en de mogelijke claims daardoor.
Kans 25%
Financieel gevolg € 250.000
Risico: € 62.500

Crisis organisatie
De afgelopen jaren heeft de WDW op verschillende onderwerpen (corona, vluchtelingen Oekraïne) een crisisorganisatie opgezet. Momenteel is het programma VIH (Vluchtelingen, Internationale werknemers en Huisvesting) actief. Het inzetten van vast personeel op deze taken leidt ertoe dat extra personeel nodig is om de bestaande taken uit te kunnen voeren. Het risico bestaat dat de organisatie onvoldoende gecompenseerd wordt hiervoor.
Kans 10%

Financieel gevolg: € 300k
Risico: € 30k

CAO
De begroting van de WDW wordt in een vroegtijdig stadium opgesteld. De CAO is op dat moment nog niet afgesloten voor het begrotingsjaar. Het risico bestaat dat de CAO hoger uitpakt, dan de indexatie waarmee in de begroting is rekening gehouden. We berekenen het risico, uitgaande van 2% hogere stijging dan opgenomen in de begroting.
Kans 25%
Financieel gevolg: € 850k
Risico: € 212k.

Indexatie
In de begroting van de WDW gaan we uit van de laatst bekende indexatiecijfers uit de circulaire van het rijk. De kans bestaat dat contracten afgesloten worden, met een hogere indexatie. We berekenen het risico op 2% hogere indexatie dan aangenomen in de begroting.
Kans 25%
Financieel gevolg: € 130k
Risico: € 33k

Ravijnjaar gemeenten
Gemeenten zijn zich aan het voorbereiden op het ravijn vanaf 2028, wanneer het rijk met ingrijpende kortingen op het gemeentefonds komt. Het risico bestaat dat de WDW een taakstelling opgelegd krijgt om de ontstane structurele tekorten bij de deelnemende gemeenten op te vangen. We gaan er bij de berekening vanuit dat 6% korting op het gemeentefonds wordt doorberekend naar de WDW.
Kans 10%
Financieel gevolg: € 3,3 miljoen
Risico: € 330k.

Arbeidsmarkt
Hoewel het de WDW goed lukt om personeel te werven, bestaat het risico dat vacatures niet ingevuld kunnen worden, waar duurdere inhuur voor moet worden aangetrokken. De vergrijzing zorgt daarbij voor extra druk op het werven van nieuw personeel.
Kans 25%
Financieel gevolg: € 200.000
Risico € 50.000

Volgens artikel 19 van de GR worden reserves en voorzieningen overeenkomstig de door het bestuur daartoe uitgevaardigde richtlijnen gevormd. Deze richtlijnen zijn opgenomen in de nog door het bestuur vast te stellen Nota reserves en voorzieningen.
De werkorganisatie houdt in haar begroting rekening met bestemmingsreserves ter afdekking van toekomstige tekorten en met afschrijvingsreserves ter afdekking van kapitaallasten.

2.2 Kengetallen financiële positie

In het Besluit begroting en verantwoording (BBV) zijn kengetallen voor de financiële positie benoemd. Deze kengetallen moeten verplicht worden opgenomen in deze paragraaf.

Kengetallen:	Realisatie 2024	Begroot 2025	Realisatie 2025
Netto schuldquote	2,1%	4,7%	1,2%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	2,1%	4,7%	1,2%
Solvabiliteitsratio	18,6%	8,9%	14,0%
Structurele exploitatieruimte	0,2%	0,0%	0,6%
Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Het voornaamste kengetal waarop gestuurd wordt binnen de WDW is de structurele exploitatieruimte. De structurele exploitatieruimte is van belang om te kunnen beoordelen welke structurele ruimte Werkorganisatie Druten Wijchen heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is.
De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves te delen door de totale baten en uit te drukken in een percentage. Voor 2025 presenteren we een licht positief percentage, waarbij de afrekening met de gemeenten van circa € 145k (terug te betalen) al in de cijfers is verwerkt. Voor afrekening met de gemeenten bedraagt de structurele exploitatieruimte in 2025 0,9%.

De netto schuldquote is vrij laag. Dat komt doordat de WDW geen leningen heeft aangetrokken. Alles wordt gefinancierd via de exploitatiebijdragen van de gemeenten.

De solvabiliteit is laag vanwege het feit dat de WDW door de gemeenten in beginsel maximaal wordt gedekt voor de jaarlijkse lasten. De positieve kasstroom (zie EMU-saldo in hoofdstuk 11) heeft zicht geuit in een daling van de netto schuld (zie netto schuldquote) en heeft ruimte gecreëerd voor investeringen en doteren van de bestemmingsreserve ICT.

Ultimo 2025 is de financiële positie van de WDW, vanwege de lage solvabiliteit, in basis risicovol. Echter is dit voor de WDW geen probleem vanwege het feit dat het financieringsrisico volledig bij de gemeenten ligt. Daarmee is de continuïteit van de WDW gegarandeerd op het vlak van financieringsrisico.

3. Paragraaf Financiering

De paragraaf financiering gaat over de manier waarop de Werkorganisatie Druten Wijchen wordt gefinancierd en de risico's die zich daarbij voordoen. De Financiële verordening (o.g.v. artikel 212 Gemeentewet) bevat het beleid hiervoor.

3.1 Financiering

De beide gemeenten dragen er zorg voor dat de Werkorganisatie te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen te kunnen voldoen. Op basis van de door het bestuur vastgestelde begroting ontvangen de gemeenten een factuur voor de bijdrage van het betreffende jaar. Deze bijdrage wordt in kwartaaltermijnen geïncasseerd. In 2025 zijn alle kwartaalbijdragen tijdig geïncasseerd en kon de Werkorganisatie aan haar verplichtingen voldoen.

De WDW neemt bij het aantrekken van middelen de kaders in acht zoals vastgelegd in de Treasurystatuten van de gemeenten Druten en Wijchen (o.g.v. artikel 10 van de Financiële verordening). In onderhavig boekjaar heeft de WDW geen externe financieringen aangetrokken. De deelnemende gemeenten zorgen voor het werkkapitaal van de WDW. Er is geen sprake van rentelasten. De gehanteerde omslagrente is nihil.

3.2 Rekening courant

De Werkorganisatie heeft bij de Bank Nederlandse Gemeenten een rekening courantfaciliteit. Vooralsnog is hier geen kredietarrangement aan verbonden. Dit betekent dat een negatief saldo niet is toegestaan. In 2025 heeft dan ook geen roodstand plaatsgevonden.

Op grond van art. 2 Wet FIDO (Wet financiering decentrale overheden) worden overtollige liquiditeiten bij 's Rijks schatkist aangehouden. Op grond van art. 7, lid 2 Regeling schatkistbankieren decentrale overheden is op de Werkorganisatie Druten Wijchen voor de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 een drempelbedrag van € 1.000.000 van toepassing.

3.3 Kasgeldlimiet en renterisiconorm

De Wet FIDO bevat een kasgeldlimiet en een renterisiconorm die een grens stelt aan financiering op korte termijn respectievelijk lange termijn.

Het is de Werkorganisatie niet toegestaan om een negatief banksaldo te hebben of anderszins geld te lenen. Daarom doet zich geen renterisico voor en zijn de kasgeldlimiet en de renterisiconorm niet van toepassing.

4. Paragraaf Bedrijfsvoering

De paragraaf bedrijfsvoering biedt inzicht in de beleidsvoornemens inzake de bedrijfsvoering. Bedrijfsvoering bestaat uit de onderdelen personeel, informatisering, automatisering, communicatie, organisatie, juridische zaken, financiën (waaronder administratieve organisatie, treasury, planning en control en interne controle) en facilitaire dienstverlening. De kwaliteit van onze bedrijfsvoering bepaalt mede het welslagen van onze dienstverlening.

Op hoofdlijnen streeft de WDW naar:
1. doorontwikkeling van de interne organisatie;
2. systeemimplementatie, ICT-ontwikkeling, procesharmonisatie en procesverbeteringen;
3. kwaliteit van Dienstverlening (dichtbij en op maat);
4. doorontwikkeling van zelforganisatie.

Financiële rechtmatigheidsverantwoording
Met de rechtmatigheidsverantwoording legt de directie expliciet verantwoording af (aan het bestuur) over de naleving van regels voor het financiële reilen en zeilen van de organisatie. Daarbij geeft de directie aan of de bestedingen (ontvangsten en uitgaven) van de Werkorganisatie hebben plaatsgevonden conform de geldende financiële wet- en regelgeving.

In 2025 is sprake van een totaal aan bruto rechtmatigheidsfouten (op criteria begroting, voorwaarden en misbruik- en oneigenlijk gebruik) die de verantwoordingsgrens conform de financiële verordening (€ 1.109.660) overschrijden. Zie hoofdstuk 7 Rechtmatigheidsverantwoording.

Qua begrotingsrechtmatigheid is een lastenoverschrijding van € 929.000 gerealiseerd. Deze overschrijding wordt als acceptabel beschouwd, omdat hier directe gerelateerde baten tegenover staan. Op de investeringsbudgetten en reserves hebben geen begrotingsonrechtmatigheden plaatsgevonden.

Op het voorwaardencriterium zijn 2 rechtmatigheidsfouten geconstateerd met een totaalbedrag van € 426.000. Hierbij valt 1 individuele fout van € 393.000 boven de rapportagegrens (= €55.483).
Deze fout betreft onterecht niet Europees aanbesteden van inhuur van personeel groenvoorziening (bedrag 2025: € 393.000).
In de periode vanaf medio 2021 tot medio 2025 is voor de inhuur van personeel in de groenvoorziening gebruikgemaakt van een Europees aanbesteed contract. Omdat in 2024 en 2025 een onderzoek liep naar de toekomstige personele invulling van het wijkbeheer, bestond lange tijd onduidelijkheid over de structurele behoefte aan externe inhuur. Deze onduidelijkheid was nog niet weggenomen voordat het bestaande contract afliep, waardoor de dienstverlening in de tweede helft van 2025 onrechtmatig is voortgezet.
Om herhaling in de toekomst te voorkomen, wordt momenteel gewerkt aan een structurele oplossing voor de personele bezetting van de groenvoorziening. Hierbij wordt onderzocht welke vorm het beste aansluit bij de duurzame behoefte aan capaciteit binnen de geldende aanbestedingsregels. Totdat hierover besluitvorming heeft plaatsgevonden en de noodzakelijke vervolgstappen zijn gezet, blijft een tijdelijke inzet van de huidige flexibele arbeidskrachten noodzakelijk om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. De definitieve keuze voor de toekomstige organisatie van deze werkzaamheden en de daarbij behorende rechtmatige inhuur- of formatieoplossingen wordt in 2026 verwacht.

Er zijn geen rechtmatigheidsfouten op het misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium geconstateerd die de rapportagegrens (€ 55.483) conform de financiële verordening overschrijden.

Fraude

Fraude en corruptie kunnen ernstige gevolgen hebben voor de werkorganisatie. Ze kunnen leiden tot financiële schade en het vertrouwen in de organisatie aantasten. Daarom is het belangrijk dat de werkorganisatie deze risico's goed beheerst.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het voorkomen van fraude en corruptie, voor het zorgen dat de organisatie volgens de geldende wet- en regelgeving werkt en het zorgen voor een cultuur waarin eerlijkheid en integriteit normaal zijn.
Het bestuur is zich hiervan goed bewust. Binnen de werkorganisatie zijn verschillende maatregelen getroffen om de fraude- en corruptierisico's te beperken. Denk hierbij aan interne richtlijnen, gedragscodes, functiescheiding (zodat niet één persoon alles kan doen in een proces) en regelmatige rapportages over financiële en andere belangrijke informatie. Ook is er sprake van functiescheiding en het '4-ogen-principe' in het betalingsproces: een betaling wordt altijd door minimaal twee medewerkers gecontroleerd voordat deze wordt uitgevoerd. Om te voorkomen dat interne regels worden omzeild, kunnen management, directie en bestuur zelf geen betalingen uitvoeren.

In 2025 is het beleid Fraude, Integriteit en Misbruik- en Oneigenlijk gebruik (M&O) verder geactualiseerd en besproken in het managementteam van de werkorganisatie. Dit beleid wordt in 2026 voor besluitvorming aangeboden aan het bestuur van de werkorganisatie. Onderdelen van dit beleid zijn onder andere het opstellen van een jaarlijkse frauderisicoanalyse en scholing voor medewerkers op het gebied van fraude, integriteit en M&O. Om meer zekerheid te krijgen dat alle frauderisico's in beeld zijn en ter voorkoming van daadwerkelijke fraude is de (formele) frauderisicoanalyse geactualiseerd in 2025. Daarnaast volgt het managementteam in 2026 een training op het gebied van fraude.

De werking en naleving van het beleid worden zichtbaar gevolgd via de verbijzonderde interne controle (VIC). Binnen deze controle worden onder andere de volgende werkzaamheden uitgevoerd om de risico's op fraude en corruptie te beperken:

- Er wordt gecontroleerd of inkopen en aanbestedingen zijn uitgevoerd volgens de Europese aanbestedingsregels en de Aanbestedingswet 2012;
- Via steekproeven wordt gecontroleerd of de geleverde prestaties op facturen inderdaad zijn geleverd;
- Via steekproeven wordt nagegaan of betalingen op facturen naar het juiste bankrekeningnummer zijn overgemaakt.

Op basis van alle interne maatregelen en de uitgevoerde VIC zijn er in 2025 geen aanwijzingen gevonden voor fraude of corruptie.

Informatiebeleidsplan

In 2023 hebben we een start gemaakt met het Informatiebeleidsplan (IBP). Het i-projectenportfolio dat onder het IBP valt is continu in beweging. Er worden projecten afgerond en er komen tussentijds nieuwe projecten bij. Nieuwe projecten blijken tot nu toe prima toe te voegen onder de thema's die we hebben gedefinieerd en de ambities en speerpunten die we binnen die thema's hebben. Deze zijn nog actueel. Daarom is ervoor gekozen om in 2025, in overleg met de colleges en raden, de looptijd van het huidige IBP met 2 jaar te verlengen t/m 2027. Medio 2027 bekijken we hoe we een vervolg geven aan het IBP.

De enige grote nieuwe ontwikkeling is de snelle opkomst van AI en de toegenomen aandacht voor informatieveiligheid door alle geopolitieke ontwikkelingen. Deze ontwikkelingen nemen wij al mee in het huidige projectenportfolio. Niet als een extra thema, maar als nieuwe kans of aandachtspunt binnen alle thema's en speerpunten die we hebben geformuleerd.

In 2025 zijn een aantal grote projecten afgerond. Steeds vaker worden deze projecten op regionale schaal opgepakt. Denk aan technische projecten zoals de splitsing van onze M365 omgevingen en de implementatie van de nieuwe telefonieoplossing. Maar ook beleidsmatige projecten zoals het opstellen van een regionale cloudvisie en -strategie, een eerste versie voor een beleid voor Mobile Device Management (MDM), de implementatie van de digitale handtekening waardoor er vanaf dit jaar digitaal ondertekend wordt en wettelijke opgaven waar samen aan gewerkt wordt met andere afdelingen zoals de WOO en de WMEBV. In 2025 is organisatiebreed ook gestart met het Programma Informatie op orde. Dit programma heeft onder andere als doel om ons zaaksyteem te vervangen, de Woo goed te implementeren, het Bestuurlijk Ambtelijk Samenspel verder te verbeteren en een eerste aanzet te maken met het werken met proceseigenaren op basis van verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Ook is er in 2025 aan grote lokale projecten gewerkt die veel impact hebben op de organisatie. Deze projecten betreffen de vervanging van het zaaksysteem, de vervanging van het financiële systeem en de verdere implementatie van Teams en Microsoft 365. Bij dit laatste project gaat het vooral om de migratie van de documenten op de netwerkschijven naar Teams en de adoptie van de nieuwe manier van werken voor medewerkers. Deze lokale projecten lopen in 2026 door. Ook voeren we sinds 2025 projecten uit waarin we pilotten met AI-technologie. Meer informatie over de op AI gebaseerde oplossingen die we in gebruik hebben genomen, zijn te vinden in het landelijke algoritmeregister.

Een verschil met voorgaande jaren is dat we voor steeds meer van deze projecten, projectleiding vanuit de eigen formatie inzetten, waardoor we minder kosten voor inhuur hebben vanuit het ICT-exploitatiebudget. Eind 2025 hebben we de invulling van ons eigen formatiebudget van team informatiemanagement gewijzigd. Hierdoor hebben we één extra informatiemanager aan ons cluster i-adviseurs kunnen toevoegen. We zijn hierdoor minder afhankelijk geworden van externe inhuur. Voor complexe projecten waar specifieke inhoudelijke kennis of kennis over aanbestedingen vereist is die we niet in huis hebben, huren we incidenteel nog projectleiders in.

<u>WDW Academie</u>
De doorontwikkeling van de WDW Academie is in 2025 voortgezet. Daarin hebben de onderzoeken van meerdere stagiairs binnen team P&O sterk bijdragen.
Het team heeft opdrachten uitgeschreven om de leercultuur in de organisatie te verbeteren, meer aandacht te besteden aan vitaliteit, en om het 'werken vanuit de bedoeling' in te bedden in onze werkzaamheden. Op basis van hun resultaten is het opleidingsaanbod wederom verrijkt. Zo hebben meerdere teams sessies georganiseerd om hun werkzaamheden te promoten binnen de organisatie, bijvoorbeeld door middel van lunchcolleges en zogenoemde 'speeddates'. Met deze sessies heeft de WDW Academie geïnvesteerd in het verbeteren van ontmoetingen tussen collega's, en versterken van de binding met de organisatie. Daarnaast zijn er meerdere bedrijfs- en wijkbezoeken georganiseerd om medewerkers te verbinden met inwoners en ondernemers, en toe te werken naar integrale aanpakken voor de vraagstukken die voor hen spelen.
Bovendien is de 'Young Professional' community opgezet - een initiatief om de 100 medewerkers onder de 35 met elkaar te verbinden. Zij hebben onder meer deelgenomen aan de landelijke jonge ambtenaren dag, en activiteiten rondom vitaliteit en loopbaanontwikkeling. Ook is er veel aandacht geweest voor het werken met kunstmatige intelligentie. De WDW Academie heeft 9 trainingen georganiseerd over Microsoft Copilot, en hoe dit in werkzaamheden geïntegreerd kan worden. Er is daarbij onderscheid gemaakt tussen beginners en meer ervaren collega's. Ten slotte zijn er veel sessies door interne collega's georganiseerd om hun vakkennis onder medewerkers te verspreiden. Het

gaat dan onder meer over strategische beleidsdocumenten, de Omgevingswet en inwonersparticipatie.
Dankzij bovenstaande acties is het gebruik van de WDW Academie weer toegenomen. Ondanks de aanzienlijke uitbreiding van het personeelsbestand van de WDW in 2025, doet ruim 70% van de medewerkers minimaal twee keer per jaar mee aan leeractiviteiten. 35% van de medewerkers volgt zelfs minimaal vier keer per jaar een leeractiviteit.

Onboardingsprogramma
Het onboardingsprogramma voor nieuwe medewerkers is in 2025 geoptimaliseerd. Op basis van een feedbacksessie met medewerkers en een sessie met MT-leden is het onboardingsprogramma gesplitst in twee leerlijnen. De eerste leerlijn betreft het verplichte onboardingsprogramma. Dat is voor alle startende medewerkers gelijk. De tweede leerlijn betreft het keuze onboardingsprogramma. Medewerkers kunnen in overleg met hun buddy trainingen kiezen die voor hun functie relevant zijn.
Team P&O heeft van medewerkers teruggekregen dat deze opzet werkt om de binding met elkaar en de organisatie te versterken, zonder dat trainingen gevolgd hoeven te worden die minder goed aansluiten bij de functie. Ook is het programma van de introductiedag veranderd. Er is een bustour geïntroduceerd om medewerkers kennis te laten maken met de omgeving en de werkzaamheden die de gemeente verricht. Daarbij worden ook minimaal twee bedrijfsbezoeken afgelegd, om te laten zien hoe de gemeente met ondernemers en inwoners op diverse werkgebieden samenwerkt. Bovendien nemen medewerkers van de buitendienst deel aan een gedeelte van de introductiedag, om de ontmoeting tussen het kantoorpersoneel en de buitendienst te versterken.

5. WOO

De Wet open overheid (Woo) is op 1 mei 2022 in werking getreden. De wet is de opvolger van de Wet openbaarheid van bestuur en bepaalt welke informatie een gemeente actief openbaar moet maken en welke gegevens een burger achteraf alsnog kan opvragen om openbaar te laten maken. Dit noodzaakt grote veranderingen in het informatiemanagement van de organisatie, de procesinrichting en het beheer van informatie binnen deze processen, en belangrijker; het gedrag van haar ambtenaren. De nodige wijzigingen in het informatiemanagement, de procesinrichting en het informatiebeheer worden meegenomen in een nieuw programma 'Informatie op orde' dat in 2025 is gestart.
Sinds de invoering van de Woo op 1 mei 2022 hebben we voor de gemeente Druten en de gemeente Wijchen gemiddeld meer dan 1 Woo verzoek per week ontvangen. In de periode van 1 januari 2018 tot 1 mei 2022 onder de Wob (de voorganger van de Woo), was dat een gemiddelde van 0,5 verzoek per week). Daarnaast is sprake van meer omvangrijke verzoeken, waardoor behandeling veel tijd kost.
In 2024 is de behandeling van Woo-verzoeken actief gemonitord wat moet leiden tot het aanpakken van zwakke plekken in het proces. Er wordt nu voornamelijk gekeken naar manieren om het aantal verzoeken te verminderen (o.a. door bepaalde documenten proactief openbaar te maken). In maart 2026 is een nieuwe Woo-coördinator aangesteld voor meer uren dan de vorige Woo-coördinator tot zijn beschikking had. Een van haar taken is om het interne proces te monitoren en te stroomlijnen. Ook begeleidt en adviseert zij de behandelaar van het verzoek door te stimuleren dat deze contact opneemt met de Woo-verzoeker om een goede uitvraag te doen wat de verzoeker precies zoekt. Op deze manier is het mogelijk om de omvang van ontvangen verzoeken te verminderen.
Op 1 november 2024 is de eerste tranche van informatie die openbaar moet worden onder de WOO ingegaan. Beide gemeenten en de werkorganisatie voldoen hieraan. Voor de inwerkingtreding van de tweede en volgende tranches zijn er vertragingen op rijksniveau. De WDW is in kaart aan het brengen welke documenten openbaar gemaakt moeten worden en hoe wij de ambtenaren daarin het beste kunnen ondersteunen. De huidige verwachting is dat de volgende tranche in 2027 in werking treedt. Op verslagdatum zijn wij nog in afwachting van landelijke ontwikkelingen over de tranches 2,3 en 4. Naar verwachting komt er in Q2 2026 meer duidelijkheid over de nieuwe planning.

<u>Archiefbewerkingstraject</u>
In het archiefverslag van 2022 van de gemeentearchivaris is geconstateerd dat enkele archiefverzamelingen wettelijk gezien overgebracht moeten worden richting onze archiefbewaarplaats, het Regionaal Archief Nijmegen (RAN) zodat deze archieven openbaar en toegankelijk zijn voor informatiezoekenden
In 2024 is een aanbestedingsprocedure opgestart en is een geschikte partij gevonden. Deze partij is in juli 2024 gestart met de opdracht en dit is in 2025 nagenoeg afgerond. In de tweede helft van 2024 is gestart met het bewerken van de archieven en het ompakken van de archieven naar geschikt materiaal. De fysieke werkzaamheden van de archieven van Wijchen & Druten zijn gereed en worden nu door ons gecontroleerd op de gemaakte archiefbewerkingsvoorwaarden. Zijn beiden akkoord dan wordt het archief overgedragen aan het RAN.

6. Paragraaf verbonden partijen

Binnen de context van de gemeenschappelijke regelingen heeft de WDW de formeel juridische status van een bedrijfsvoeringorganisatie. Deelnemende gemeenten van de WDW zijn de gemeenten Druten en Wijchen, met dien verstande dat geen sprake is van zuivere verbonden partijen in de zin van de BBV.

Jaarrekening

7. Rechtmatigheidsverantwoording

7.1 Verantwoordelijkheid directie

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd.

Dit houdt in dat de verantwoorde baten, lasten en balansmutaties in overeenstemming zijn met door het bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving.

Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het bestuur op 4 maart 2026 vastgestelde normenkader van relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1.109.660. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

7.2 Bevindingen

De directie stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 1.355.000 bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 1.109.660. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens de directie overigens een bedrag van € 929.000 acceptabel op basis van door het bestuur vastgestelde afspraken. De geconstateerde afwijkingen betreffen:

A	Begrotingsonrechtmatigheid	Bedrag
A1	Overschrijding lasten programma 1	€ 929.000
A2	Overschrijding investeringsbudgetten	€ 0
A3	Ongeautoriseerde reservemutaties	€ 0
A4	Overige afwijkingen niet tijdig gewijzigd in de begroting/gemeld aan bestuur: Onderschrijding van de lasten op programma 1.	€ 0
A4	Overige afwijkingen niet tijdig gewijzigd in de begroting/gemeld aan bestuur: Onderschrijding van de baten op programma 1.	€ 0
A4	Overige afwijkingen niet tijdig gewijzigd in de begroting/gemeld aan bestuur: Overschrijding van de baten op programma 1.	€ 0
	Totaal begrotingsonrechtmatigheden	**€ 929.000**
	Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel A1 t/m A4) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	€ 929.000
	De niet-acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	€ 0
B	**Voorwaarden criterium**	**Bedrag**
B1	Niet naleven Europese aanbestedingsrichtlijnen	€ 426.000
C	**M&O criterium**	**Bedrag**
C1	Geen bevindingen	€ 0
	Totaal onrechtmatigheden (A+B+C)	**€ 1.355.000**
	Waarvan acceptabel	€ 929.000
	Waarvan niet-acceptabel	€ 426.000

In de paragraaf Bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid.
In deze paragraaf heeft de directie ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

8. Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

8.1 Inleiding

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeente (BBV) daarvoor geeft.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het betreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover deze op balansdatum gerealiseerd zijn. Lasten en verliezen worden in acht genomen zodra deze bekend zijn geworden respectievelijk te voorzien zijn.

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeid-gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Daarbij moet gedacht worden aan componenten zoals verlofaanspraken en dergelijke.

8.2 Waarderingsgrondslagen balans

Immateriële vaste activa
De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingspijs verminderd met afschrijvingen.

Materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingspijs inclusief bijkomende kosten verminderd met bijdragen van derden en afschrijvingen, maar maximaal tegen (duurzaam) lagere marktwaarde.
Materiële vaste activa worden lineair afgeschreven op basis van ingeschatte levensduur, waarbij geen restwaarden worden gehanteerd.

Uitzettingen met rentetyp. looptijd korter dan 1 jaar
De kortlopende vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Overlopende activa
De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.
Op grond van art. 2 Wet FIDO (Wet financiering decentrale overheden) worden overtollige liquiditeiten bij 's Rijks schatkist aangehouden.

Eigen vermogen
Onder het eigen vermogen zijn opgenomen de algemene reserves, de bestemmingsreserves, de afschrijvingsreserves evenals het saldo van de rekening van

baten en lasten.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening verwachte noodzakelijke uitgaven.

Normenkader
Op deze jaarrekening is het door het bestuur op 4 maart 2026 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving van toepassing. Het normenkader betreft de inventarisatie van de relevante regelgeving. De inventarisatie beperkt zich tot regelgeving die relevant is voor financiële beheershandelingen.

8.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Baten en lasten
In de rekening worden de baten en lasten op dezelfde wijze gerangschikt als in de begroting. Zowel de baten als de lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.
Mutaties van reserves worden conform de verslaggevingsvoorschriften afzonderlijk in de staat van baten en lasten gepresenteerd.

Vennootschapsbelasting
Gemeenschappelijke regelingen zijn belastingplichtig 'indien en voor zover zij een onderneming drijven'. Indien sprake is van een ondernemingsactiviteit dient te worden beoordeeld of een vrijstelling van toepassing is. Indien de activiteiten van de WDW al kwalificeren als onderneming in fiscale zin, zijn de resultaten vrijgesteld op grond van de zogenoemde samenwerkingsvrijstelling. Deze vrijstelling is van toepassing indien is voldaan aan de volgende cumulatieve voorwaarden:
1. De activiteiten worden verricht voor de in het samenwerkingsverband deelnemende gemeenten;
2. Indien de gemeenten de werkzaamheden zelf zouden hebben uitgevoerd, zou geen sprake zijn van VPB-plicht;
3. De afnemers dragen naar rato van afname bij in de kosten ('evenredigheidseis').

De activiteiten van WDW voldoen aan deze voorwaarden. De activiteiten worden immers verricht voor de gemeenten Druten en Wijchen (deelnemers in het samenwerkingsverband) en de activiteiten zouden niet tot belastingplicht hebben geleid indien de gemeente de activiteiten zelf zou hebben verricht. In dat geval zou immers sprake zijn van interne activiteiten. Daarnaast voldoet de overeengekomen kostenverdeelsleutel aan de evenredigheidseis. Derhalve zijn de resultaten vrijgesteld van vennootschapsbelasting.

Grondslagen van rechtmatigheidsverantwoording
De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV alsmede de Financiële verordening en Controleverordening zoals opgenomen in het Normenkader. In de Financiële verordening zijn de verantwoordingsgrens, alsmede de rapportagegrens voor de rechtmatigheidsverantwoording opgenomen.

De rechtmatigheidsverantwoording ziet toe op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties.

De financiële rechtmatigheid omvat het begrotingscriterium, het voorwaardencriterium en het misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium (M&O criterium).

Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig zijn gemeld aan het bestuur.

Het voorwaardencriterium wordt getoetst aan de hand van het door het bestuur vastgestelde normenkader.

Ten aanzien van het M&O criterium is het M&O beleid van de WDW leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits deze cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden de verantwoordingsgrens overstijgen) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

9. Baten en lasten

9.1 Rekening van baten en lasten

In dit hoofdstuk zijn de totalen van alle baten en lasten per programma opgenomen. Op grond van de BBV zijn de cijfers per programma exclusief de mutaties in de reserves weergegeven. Dit geeft het gerealiseerd resultaat voor bestemming weer. Na verwerking van de mutaties in de reserves wordt ten slotte het gerealiseerd resultaat na bestemming weergegeven. In dit resultaat is de afrekening van € 145k naar de gemeenten reeds verwerkt.

Overzicht baten en lasten	Begroting 2025	Jaarverslag 2025	Verschil	Bedragen x (€ 1.000) Jaarverslag 2024
Baten binnen de verdeelsleutel				
Druten (35,2%)	11.933	11.933	0	11.933
Wijchen (64,8%)	21.967	21.967	0	21.967
Druten (32,0%)	2.389	2.387	-1	1.835
Wijchen (68%)	5.076	5.073	-3	3.900
Doorbelasting personeel Druten Wijchen	1.252	1.745	493	1.374
Doorbelasting projecturen	696	741	45	460
Voorziening personeel	0	42	42	0
Bijdragen derden	856	1.106	250	1.142
Rente	70	80	10	163
Totaal baten binnen de verdeelsleutel	**44.238**	**45.074**	**835**	**42.774**
Baten buiten de verdeelsleutel				
Druten	3.200	3.279	79	3.327
Wijchen	6.396	6.176	-220	6.167
Doorbelasting personeel Druten Wijchen	347	361	14	578
Bijdragen derden	418	594	175	465
Totaal baten buiten de verdeelsleutel	**10.362**	**10.410**	**48**	**10.538**
TOTAAL BATEN	**54.600**	**55.483**	**883**	**53.312**
Lasten binnen de sleutel				
Loonsom	31.065	32.155	-1.090	28.735
Inhuur	4.909	4.414	495	5.107
Overige personeelskosten	1.182	1.634	-453	1.631
Huisvesting	1.398	1.291	106	1.281
I&A	4.797	4.752	44	4.722
Overige kosten	843	828	15	846
Totaal lasten binnen sleutel	**44.193**	**45.074**	**-881**	**42.322**
Lasten buiten sleutel				
Loonsom	6.995	6.643	352	6.750
Inhuur	2.315	2.657	-341	2.508
Overige personeelskosten	9	85	-77	295
Huisvesting	0	0	0	0
I&A	0	0	0	0
Overige kosten	1.043	1.024	18	984
Totaal lasten buiten sleutel	**10.362**	**10.410**	**-48**	**10.538**
TOTAAL LASTEN	**54.554**	**55.483**	**-929**	**52.859**
Gerealiseerd Totaal baten/Lasten	**45**	**0**	**-45**	**453**
Dotatie aan reserves	-590	-307	283	-650
Onttrekking aan reserves	544	307	-238	197
Totaal mutatie reserves	**-45**	**0**	**45**	**-453**
RESULTAAT	**0**	**0**	**0**	**0**

9.2 Baten en lasten per taakveld

Omschrijving (Bedragen x 1.000)	Jaarverslag 2024	Prim.begr. 2025	Actuele begroting 2025	Realisatie 2025	Verschil
Baten					
0.10 Reserves	197	373	544	307	238
0.4 Overhead	53.149	52.612	54.530	55.403	-873
0.5 Treasury	163	163	70	80	-10
Totaal baten	**53.509**	**53.148**	**55.144**	**55.790**	**-646**
Lasten					
0.10 Reserves	650	250	590	307	283
0.4 Overhead	52.859	52.898	54.554	55.483	-929
0.5 Treasury	0	0	0	0	0
Totaal lasten	**53.509**	**53.148**	**55.144**	**55.790**	**-646**
Resultaat van de rekening van baten en lasten	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

9.3 Toelichting verschillen baten en lasten ten opzichte van begroting

Bedragen x (€ 1.000)	Binnen sleutel	Buiten sleutel Druten	Buiten sleutel Wijchen	Totaal ver-schil
Personeelskosten (voordeel t.o.v. begroting)	**-1.047**	**-105**	**39**	**-1.113**
Personeel t.l.v. programmagelden Druten en Wijchen.	493	0	14	506
Doorbelasting projectenuren.	45	0	0	45
Bijdrage derden (o.a. detacheringen, loonkostensubsidies).	250	14	162	425
Vrijval voorziening personeel	42	0	0	42
Saldo Personeelskosten na doorbelastingen (baten)	**-217**	**-91**	**214**	**-95**
Toelichting verschillen personeelskosten (nadeel)				
Nadeel op personeel binnen sleutel: De afwijking is gering ten opzichte van de totale personeelskosten (namelijk kleiner dan 1%).	-12			-12
Bij een tussentijdse begrotingswijziging CAO op personeelskosten hebben we het effect op de kosten buiten buiten verdeelsleutel niet helemaal goed doorverwerkt, waardoor we Druten te veel hebben afgeraamd en Wijchen te weinig. Dat wordt nu op basis van de realisatie gecorrigeerd. Daarnaast zien we een nadeel op personeel buiten sleutel Druten omdat in de begroting onvoldoende rekening is gehouden met indexatie. Bij de begroting 2026 is dit al gecorrigeerd.		-151	54	-97
Voordeel op Wijkbeheer: Bij de 2e bestuursrapportage was gerekend op hogere kosten in het laatste kwartaal door de verwachting van groeizamer weer en daarmee meer werkzaamheden. De weersomstandigheden bleken minder groeizaam dan verwacht, waardoor de inzet van wijkbeheer - en daarmee de kosten - lager zijn dan verwacht.		60	160	220
De kosten voor de arbodienst zijn €147k hoger dan begroot. Deze afwijking wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere inzet van de bedrijfsarts als gevolg van het toegenomen ziekteverzuim.	-147			-147

Bedragen x (€ 1.000)	Binnen sleutel	Buiten sleutel Druten	Buiten sleutel Wijchen	Totaal ver-schil
De kosten voor arbomiddelen zijn met €83k overschreden. Deze afwijking wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door gemaakte kosten voor vaccinaties van buitendienstmedewerkers. Daarnaast wordt de afwijking verklaard doordat meer medewerkers dan verwacht vallen onder het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag.	-83			-83
Van het totale opleidingsbudget van €600k is in het verslagjaar €575k besteed. Daarmee is 96% van het beschikbare budget benut.	25			25
Huisvesting (voordeel t.o.v. begroting)	**106**			**106**
Voordeel op gas en elektra: Het voordeel wordt met name veroorzaakt doordat de werkelijke gaskosten van het gemeentehuis Wijchen lager zijn uitgevallen dan vooraf was begroot. Voor het gasverbruik van het gemeentehuis zijn momenteel geen betrouwbare meterstanden beschikbaar. De betreffende meters zijn technisch verouderd en tussentijdse uitlezing is niet mogelijk. Bij de netbeheerder is een aanvraag ingediend om dit te herstellen; de doorlooptijd hiervan bedraagt naar verwachting 2 à 3 jaar. Omdat hierdoor geen betrouwbare inschatting kan worden gemaakt van de nog te betalen gaskosten over 2025, is ervoor gekozen om – gezien de beperkte financiële impact op de jaarrekening 2025 – de uiteindelijke eindafrekening 2025 in 2026 als last te verwerken.	43			43
Voordeel op klein onderhoud	19			19
Voordeel op huur gemeentehuis+werf Druten: begrote indexatie bij primitieve begroting valt lager uit dan werkelijke indexatie.	16			16
Overig: betreft voordelen op verschillende soorten kosten, waaronder beveiliging, koffievoorziening personeel en schoonmaak	27			27
I&A onderschrijding (voordeel t.o.v. begroting)	**44**			**44**
Voordeel op onderhoud van hard- en software: Dit voordeel hangt samen met het feit dat deze post bestaat uit diverse contracten die gedurende het jaar worden bijgesteld. Hierdoor ontstaan logischerwijs afwijkingen ten opzichte van de begroting.	45			45
Overig	-1			-1
Overige kosten (voordeel t.o.v. begroting)	**15**	**12**	**6**	**34**
Voordeel op portikosten: steeds meer communicatie vindt digitaal plaats, waardoor het gebruik van postdiensten - en daarmee de portikosten - lager zijn dan verwacht.	17			17
Overig	-2	12	6	16
Rente	**10**			**10**
Reserves	**45**			**45**
Uitgestelde implementatie-/onderhoudskosten software storten we in de egalisatiereserve ICT, voor uitvoering in 2026/2027.	45			45
Bijdrage Druten Wijchen	**-4**	**79**	**-220**	**-145**

Bedragen x (C 1.000)	Binnen sleutel	Buiten sleutel Druten	Buiten sleutel Wijchen	Totaal ver-schil

Conclusie
Per saldo blijven de kosten binnen de verdeelsleutel binnen de vastgestelde begroting. Dit leidt tot een terugbetaling aan de deelnemende gemeenten van € 4k. Voor de gemeente Druten vallen de kosten buiten de sleutel € 79k hoger uit. Voor de gemeente Wijchen € 220k lager. Na de tussentijdse terugbetalingen op basis van de begrotingswijzigingen CAO en tweede bestuursrapportage komt de realisatie dicht op de actuele begroting uit.

9.4 Baten en lasten structureel versus incidenteel

Overzicht baten en lasten	Structureel			Incidenteel		
(Bedragen x 1.000)	Begroot	Werkelijk	Saldo	Begroot	Werkelijk	Saldo
Baten binnen de verdeelsleutel						
Druten (35,2%)	11.933	11.933	0	0	0	0
Wijchen (64,8%)	21.967	21.967	0	0	0	0
Druten (32,0%)	2.355	2.354	-1	33	33	0
Wijchen (68%)	5.005	5.002	-3	71	71	0
Doorbelasting personeel Druten Wijchen	1.252	1.745	493	0	0	0
Doorbelasting projecturen	696	741	45	0	0	0
Voorziening personeel	0	42	42	0	0	0
Bijdrage derden	856	1.106	250	0	0	0
Rente	70	80	10	0	0	0
Totaal baten binnen de verdeelsleutel	**44.134**	**44.970**	**835**	**104**	**104**	**0**
Baten buiten de verdeelsleutel						
Druten	3.200	3.279	79	0	0	0
Wijchen	6.396	6.176	-220	0	0	0
Doorbelasting personeel Druten Wijchen	347	361	14	0	0	0
Bijdrage derden	418	594	175	0	0	0
Totaal baten binnen de verdeelsleutel	**10.362**	**10.410**	**48**	**0**	**0**	**0**
TOTAAL BATEN	**54.496**	**55.379**	**883**	**104**	**104**	**0**
Lasten binnen de sleutel						
Formatie in dienst	30.715	32.011	-1.296	350	144	206
Inhuur	4.860	4.332	528	49	82	-33
Overige personeelskosten	1.182	1.634	-453	0	0	0
Huisvesting	1.398	1.291	106	0	0	0
I&A	4.571	4.591	-21	226	161	65
Overige kosten	843	828	15	0	0	0
Totaal lasten binnen sleutel	**43.568**	**44.687**	**-1.119**	**625**	**387**	**238**
Lasten buiten sleutel						
Formatie in dienst	6.995	6.643	352	0	0	0
Inhuur	2.315	2.657	-341	0	0	0
Overige personeelskosten	9	85	-77	0	0	0
Huisvesting	0	0	0	0	0	0
I&A	0	0	0	0	0	0
Overige kosten	1.043	1.024	18	0	0	0
Totaal lasten buiten sleutel	**10.362**	**10.410**	**-48**	**0**	**0**	**0**
TOTAAL LASTEN	**53.929**	**55.096**	**-1.167**	**625**	**387**	**238**
Gerealiseerd totaal van baten en lasten	**566**	**283**	**-283**	**-521**	**-283**	**238**
Dotaties aan reserves	-250	0	250	-340	-307	33
Onttrekkingen aan reserves	23	24	0	521	283	-238
Inzet bestemmingsreserve	-226	24	250	181	-24	-205
Gerealiseerd resultaat	**340**	**307**	**33**	**-340**	**-307**	**33**

De onder incidenteel verantwoorde lasten betreffen de uitgaven voor de incidenteel beschikbaar gestelde budgetten. Hieronder een uiteenzetting van de verschillende onderdelen, met de afwijking t.o.v. het beschikbaar gestelde bedrag.

Bedragen x € 1.000	Primitief 2025	Begrotings-wijziging	Begroot actueel	Realisatie	Saldo
Bijdrage Druten en Wijchen	49		49	49	0
Integraal plan	55		55	55	0
Totaal baten	**104**	**0**	**104**	**104**	**0**
Integraal plan - Informatiebeleidsplan	55		55	55	0
Formatie kabels en leidingen	49		49	49	0
Afkoop verlof	100		100	49	51
Inhuur taalcoach	0		0	33	-33
Frictiekosten personeel	250		250	95	155
Saas oplossingen		171	171	106	65
Totaal lasten	**454**	**171**	**625**	**387**	**238**
Dotaties reserves					
Reserve verlof	0		0		0
Kwaliteitsfonds	0		0		0
Egalisatiereserve ICT	0	-340	-340	-307	33
					0
Onttrekkingen reserves					0
Egalisatiereserve ICT		171	171	106	-65
Reserve verlof	100		100	49	-51
Frictiekosten personeel	250		250	95	-155
Kwaliteitsfonds	0		0	33	33
Saldo Reserves	**350**	**-169**	**181**	**-24**	**-205**
Saldo incidenteel	**0**	**-340**	**-340**	**-307**	**33**

10. Balans en toelichting

Dit betreft de balans inclusief resultaatverdeling.

Activa (x € 1.000)	31-12-2025	31-12-2024
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Materiële vaste activa met een economisch nut		
Gebouwen	569	599
Vervoermiddelen	1.063	898
Machines, apparaten en installaties	500	621
Overige mat. vaste activa	703	911
Totaal vaste activa	**2.835**	**3.029**
Vlottende activa		
Uitzettingen met rentetyp. looptijd korter dan 1 jaar		
Vorderingen op openbare lichamen	700	1.330
Schatkistbankieren	5.762	2.391
Totaal uitzettingen met rentetyp. looptijd korter dan 1 jaar	**6.462**	**3.721**
Liquide middelen		
Banksaldi	503	503
Totaal liquide middelen	**503**	**503**
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	228	104
Nog te ontvangen bedragen	216	295
Totaal Overlopende activa	**444**	**399**
Totaal generaal	**10.244**	**7.652**

Passiva (x C 1.000)	31-12-2025	31-12-2024
Vaste passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserves	0	0
Bestemmingsreserves	1.200	1.177
Afschrijvingsreserve	225	248
Resultaat boekjaar	0	0
Totaal eigen vermogen	**1.425**	**1.425**
Voorzieningen		
Voorziening personele verplichtingen	736	501
Totaal voorzieningen	**736**	**501**
Vlottende passiva		
Netto-vlott. schulden met rentetyp. looptijd < 1 jaar		
Crediteuren	765	993
Omzetbelasting	2.081	0
Overige schulden	2.931	2.645
Totaal vlottende passiva	**5.777**	**3.638**
Overlopende passiva		
Schulden aan openbare lichamen	1.423	1.358
Vooruit ontvangen bedragen Rijk	482	417
Overige nog te betalen bedragen	401	313
Totaal Overlopende passiva	**2.306**	**2.088**
Totaal generaal	**10.244**	**7.652**

10.1 Activa

Vaste activa

Materiele vaste activa
Dit betreffen materiële vaste activa met een economisch nut: gebouwen, vervoermiddelen, machines en overige investeringen.

Recapitulatie verloop vaste activa

	Bedragen (x € 1.000)					
Omschrijving	**Boekwaarde 1-1-2025**	**Investe-ring**	**Aanschaf-waarde des-investering**	**Cum. Afschrijving des-investering**	**Afschrijvingen**	**Boekwaarde 31-12-2025**
Materiele vaste activa met een economisch nut						
Gebouwen	599	-	-	-	-30	569
Vervoermiddelen	898	356	-56	56	-191	1.063
Machines, apparaten en installaties	621	-	-	-	-121	500
Overige	911	-	-	-	-208	703
	3.029	356	-56	56	-550	2.835
Totaal vaste activa	**3.029**	356	-56	56	-550	**2.835**

Waardering en afschrijving vaste activa
Investeringen boven een bedrag van € 20.000 worden geactiveerd.

Afschrijving vindt lineair plaats op basis van de verwachte economische levensduur, variërend van 5 tot 20 jaar:
Transportmiddelen > 3.500 kg: 6-10 jaar
Transportmiddelen < 3.500 kg: 7 jaar
Aanhangers: 15 jaar
Ondersteunende middelen openbare werken: 6-20 jaar
ICT software: 5 jaar
Gebouwen: 20 tot 40 jaar.

De in 2018 door de deelnemende gemeenten ingebrachte activa volgen de afschrijvingstermijnen zoals bepaald bij aanschaf door de betreffende gemeenten.

Investeringen versus kredieten

In onderstaande tabel zetten we de investeringen van 2025 af tegen de opgenomen kredieten in de begroting.

Investering (in €)	Begroting	Realisatie	Restant
Voertuig 5: Piket Centrale taken V-79-JNZ	40.000	33.480	6.520
Voertuig 1: Voertuig Reiniging 98-BZT-6	96.000	95.171	829
Voertuig 11: Ploeg Noord 54-BZS-4	96.000	95.171	829
Voertuig 13: Ploeg Zuid 03-BZS-6	96.000	96.020	-20
Voertuig 18: Landmeten V-73-GXL electrisch	2.805	-2.223	5.028
Schaftmateriaal wagen 4 en 5 Wijchen	28.000	0	28.000
Schaftmateriaal wagen 7 en 8 Wijchen	28.000	0	28.000
Strooier 2: Aanhangwagenstrooier SH 3800 trekker	40.000	38.500	1.500
	426.805	**356.120**	**70.685**

We zien een verwaarloosbare overschrijding van € 20,- op bovenstaande investeringsbudgetten. De aanschaf van de schaftmaterialen is uitgesteld naar 2026. Voor de ICT-projecten geldt dat we vooral investeren in SAAS oplossingen, die niet geactiveerd worden.

Vlottende activa

Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar;
Het saldo betreffende openbare lichamen per ultimo boekjaar betreft:

Bedragen x € 1.000		
Omschrijving	**31-12-2025**	**31-12-2024**
Te ontvangen openbare lichamen	*698*	*1.329*
Overige debiteuren	*2*	*1*
	700	1.330
Voorziening dubieuze debiteuren	-	-
	700	**1.330**

Binnen de te ontvangen bedragen openbare lichamen is voor een bedrag van € nihil te vorderen omzetbelasting opgenomen (2024: € 513.000).

Schatkistbankieren
Voor de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 bedraagt het drempelbedrag: € 1.000.000 (2,00% van het begrotingstotaal met een minimum van € 1.000.000).

Zie onderstaande tabel voor het gemiddeld per kwartaal buiten de Schatkist gehouden geld in het onderhavige boekjaar:

(bedragen x € 1.000)	1e kwartaal	2e kwartaal	3e kwartaal	4e kwartaal
Gemiddeld saldo	825	906	840	912

Per ultimo boekjaar staat € 5.762.997 op de rekening bij de Schatkist.

Overlopende activa

De overlopende activa ultimo boekjaar betreffen vooruitbetaalde kosten van circa € 228.000 (2024: € 104.000) en nog te ontvangen bedragen van circa € 216.000 (2024: € 295.000).

De nog te ontvangen bedragen bestaan voor circa € 79.000 uit aan gemeente Druten nog in rekening te brengen bijdragen (2024: € 230.000 aan gemeente Druten nog in rekening te brengen bijdragen).

Liquide middelen

Dit betreft het banksaldo bij de BNG welke ter vrije beschikking bestaat.

10.2 Passiva

Vaste passiva

Recapitulatie verloop reserves
In het onderhavige boekjaar is het verloop van de reserves is als volgt:

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	1-1-2025	Dotatie	Onttrekking	Overheveling	31-12-2025
Egalisatiereserve kwaliteitsfonds	*500*	-	*-33*	-	*467*
Reserve frictiekosten personeel	*106*	-	*-95*	-	*11*
Reserve verlof	*167*	-	*-49*	-	*118*
Egalisatiereserve ICT	*404*	*307*	*-107*	-	*604*
Bestemmingsreserves	1.177	307	-284	-	1.200
Afschrijvingsreserve ICT	*248*	-	*-23*	-	*225*
Totaal	**1.425**	**307**	**-307**	-	**1.425**

Egalisatiereserve kwaliteitsfonds
Deze reserve dient ter dekking van toekomstige kosten met betrekking tot doorontwikkeling van de bedrijfsvoering. De reserve is gedoteerd vanuit positieve jaarrekeningsaldi 2020 (€ 78.000), 2022 (€ 300.000) en 2023 (€ 122.000). In 2025 is voor het eerst aanspraak gemaakt op deze middelen. De onttrekking in 2025 betreft dekking van met uitvoering van doorontwikkelingsplannen gemoeide formatiekosten.

Reserve frictiekosten personeel
Deze reserve, gevormd uit bijdragen van de deelnemende gemeenten, dient ter dekking van loonkosten met betrekking tot niet meer operationeel zijnde personeel waarvan de dienstbetrekking in de nabije toekomst eindigt.

Reserve verlof
De bestemmingsreserve verlof dient ter dekking van mogelijke meerkosten voor de afloop van bovenmatige verlofstanden.

Egalisatiereserve ICT
Deze reserve is ingesteld om jaarlijkse fluctuaties van implementatiekosten ICT, in verband met niet mogen activeren van SAAS-oplossingen, op te vangen.
In 2025 is per saldo circa € 200.000 gestort in deze reserve. Er is circa € 100.000 gedoteerd ter dekking van verwachte afkoop van een contract met een softwareleverancier. Men ziet mogelijkheden om een structureel voordeliger contract met een andere leverancier aan te gaan. Daarnaast zijn voor circa € 100.000 begrotingsonderschrijdingen op projecten gedoteerd, welke gevolg zijn van vertraging in de uitvoering.

Afschrijvingsreserve ICT
De afschrijvingsreserve ICT dient ter dekking van afschrijvingskosten van conform de BBV geactiveerde implementatiekosten (waarvoor een bestemmingsreserve beschikbaar is).

Voorzieningen

Voorzieningen personele verplichtingen
In het onderhavige boekjaar is het verloop van de voorziening als volgt:

Bedragen x € 1.000					
Omschrijving	**1-1-2025**	**Dotatie**	**Onttrekking**	**Vrijval**	**31-12-2025**
Voorziening Spaarverlof	353	311	-	-	664
Voorziening RVU	108	27	-94	-2	39
Voorziening VSO	40	33	-	-40	33
Voorziening Verlof	-	-	-	-	-
Totaal	**501**	**371**	**-94**	**-42**	**736**

De voorziening Spaarverlof betreft het tegen het gemiddelde integraal uurtarief (€ 47,10) gewaardeerde aantal bovenwettelijke vakantie-uren die ambtenaren opzij hebben gezet conform de in de CAO geboden faciliteit voor verlofsparen.

De voorziening RVU betreft de werkgeverslast om de periode tot AOW-leeftijd te overbruggen van ambtenaren die gebruik hebben gemaakt van de Regeling Vervroegd Uittreden (RVU) conform CAO.

De voorziening VSO is gevormd ter dekking van loonkosten met betrekking tot niet meer operationeel zijnde personeel waarvan de dienstbetrekking in de nabije toekomst eindigt conform vaststellingsovereenkomst (VSO).

De voorziening Verlof betreft het tegen het gemiddelde integraal uurtarief gewaardeerde overmatige verlofsaldo van werknemers ultimo boekjaar. Het overmatige verlofsaldo betreft het deel van het verlofrechtensaldo ultimo boekjaar dat het gemiddelde verlofrechtensaldo over de laatste 4 jaren (2022, 2023, 2024, 2025) overstijgt.
Per 31 december 2025 is er geen sprake van een overmatig verlofsaldo. Derhalve bedraagt de voorziening per 31 december 2025 € nihil.

Netto vlottende schulden met een rente typische looptijd korter dan één jaar
De netto vlottende schulden per ultimo boekjaar bestaan uit Crediteuren, Omzetbelasting en Overige schulden.

Onder de Crediteuren zijn voor een bedrag van circa € 210.000 (2024: circa € 200.000) schulden aan openbare lichamen opgenomen.

De Overige schulden bestaan uit:

Bedragen x € 1.000		
Omschrijving	2025	2024
Nederlandse overheidslichamen		
Deelnemende gemeenten	28	34
Eigen personeel		
Pensioenpremie	489	462
Loonbelasting	2.405	2.147
Premie Loyalis	7	2
Premie IZA	-	-
Contributie Personeelsvereniging	1	-
Voorschotten/Nettoloon	1	-
	2.931	**2.645**

Overlopende passiva
De overlopende passiva ultimo boekjaar betreffen hoofdzakelijk afrekeningen met de gemeenten Druten en Wijchen voor een totaalbedrag van circa € 1.423.000 (2024: € 1.358.000), vooruit ontvangen bijdragen Rijk voor een totaalbedrag van circa € 482.000 (2024: € 417.000) en overige nog te betalen bedragen van circa € 401.000 (2024: € 313.000).

Het verloop van vooruit ontvangen bedragen Rijk is als volgt:

Bedragen x € 1.000

Omschrijving	01.01	Bij	Af	31.12
RIEC gelden Distr.Progr.Coördinator Ondermijning	85	100	102	83
RIEC gelden Werkbudget weerbaar Gld Zuid	124	220	184	160
Subsidie Krachtig Ommeland in versterking Rijk van Nijmegen	10	16	26	0
LEADER Rijk van Nijmegen Maas en Waal	191	129	81	239
Werkbudget districtelijk veiligheidsoverleg Gelderland-Zuid	7	-	7	0
Totaal	**417**	**465**	**400**	**482**

10.3 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen
Ultimo boekjaar is ten aanzien van diverse diensten sprake van contracten waarbij sprake is van meerjarige financiële verplichtingen:

Bedragen x € 1.000

Dienst	Jaarlast	Looptijd tot en met
Automatisering	3.886	1 november 2026 - 31 december 2029
Inhuur personeel	1.779	1 februari 2026 - 31 december 2026
Arbodienst	105	31 december 2026
Facilitaire diensten	241	31 maart 2026 - 31 december 2028
Verzekeringen	70	30 juni 2026
	6.081	

Verlofrechten werknemers
Ultimo boekjaar is sprake van verlofrechten van werknemers voor een bedrag van € 1.793.451 (38.078 uren * € 47,10). Daarvan is € nihil als bovenmatig beschouwd. Derhalve hoeft geen voorziening te worden getroffen. Wel heeft het bestuur besloten om de bestemmingsreserve Verlof deels in te zetten voor uitbetalen van verlofrechten bij uitdiensttreding en/of om verlofrechten sneller af te bouwen. Zie hoofdstuk 9.2 onder Eigen vermogen.

11 EMU

Bedragen € 1.000				
	EMU saldo	**-/+**	**2025**	**2024**
1	Exploitatiesaldo voor toevoeging aan (+) cq onttrekking uit reserves (-)	+/-	0	453
2	Afschrijvingen ten laste van de exploitatie	+	550	699
3	Bruto dotaties aan de voorzieningen ten laste van de exploitatie	+	371	177
4	Uitgaven aan investeringen in (im) materiële vaste activa	-	-356	-274
5	De in mindering op 4 gebrachte bijdragen van Rijk, Provincie, EU en ov.	+	-	-
6a	Verkoopopbrengsten uit desinvesteringen in (im) materiële vaste activa	+	-	-
6b	Boekwinst op desinvesteringen in (im) materiële vaste activa	-	-	-
7	Uitgaven aan aankoop van grond en uitgaven van bouwrijp maken	-	-	-
8a	Verkoopopbrengsten van grond	+	-	-
8b	Boekwinst op grondverkopen	-	-	-
9	Betalingen ten laste van voorzieningen	-	-94	-347
10	Boekwinst bij verkoop van deelnemingen en aandelen	-	-	-
	Berekend EMU-saldo	-	**471**	**708**

12 Wet normering topinkomens

De WNT is van toepassing op WDW. Het voor WDW toepasselijke bezoldigingsmaximum in het onderhavige boekjaar is € 246.000.

In deze bijlage staan de topfunctionarissen van WDW opgenomen. Op grond van de Wet Normering Topinkomens (WNT) moeten inkomens en ontslagvergoedingen van topfunctionarissen bij instellingen met een publieke taak openbaar gemaakt worden. De topfunctionarissen van het bestuur WDW ontvangen geen inkomen vanuit de WDW en daarom kan volstaan worden in onderstaande tabel met de naam en de functie.

Daarnaast vindt er binnen WDW geen inhuur plaats, waarvan de beloning omgerekend uitstijgt boven het bezoldigingsmaximum.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling
Niet van toepassing in 2025 voor Werkorganisatie Druten Wijchen.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.
Niet van toepassing in 2025 voor Werkorganisatie Druten Wijchen.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.
Niet van toepassing in 2025 voor Werkorganisatie Druten Wijchen.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam instelling	Naam topfunctionaris	Functie	Periode
Druten	Sigrid Sengers	Bestuurder en voorzitter	01.01.2025 – 31.12.2025
Druten	Willy Brink	Bestuurder	01.01.2025 - 31.12.2025
Wijchen	Renske Helmer-Englebert	Bestuurder	01.01.2025 - 31.12.2025
Wijchen	Geert Gerrits	Bestuurder	01.01.2025 - 31.12.2025
Druten	Boy Janssen	Directeur	01.01.2025 - 31.12.2025
Wijchen	Janne Hendrix	Directeur	01.01.2025 - 31.12.2025

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100
Niet van toepassing in 2025 voor Werkorganisatie Druten Wijchen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is
Niet van toepassing in 2025 voor Werkorganisatie Druten Wijchen.

1g. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing in 2025 voor Werkorganisatie Druten Wijchen.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing in 2025 voor Werkorganisatie Druten Wijchen.

3. Bezoldiging niet-topfunctionarissen

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

13 Overige gegevens

MIJN
OVERHEIDSACCOUNTANTS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van de gemeenschappelijke regeling Werkorganisatie Druten Wijchen

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Werkorganisatie Druten Wijchen te Wijchen gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van Werkorganisatie Druten Wijchen op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

1) het overzicht van baten en lasten over 2025;
2) de balans per 31 december 2025;
3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van de directie over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2025; en
4) de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), de controleverordening die is vastgesteld door het bestuur op 13 december 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Werkorganisatie Druten Wijchen zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden - rechtmatigheidsverantwoording
Wij vestigen de aandacht op het onderdeel rechtmatigheidsverantwoording in de toelichting op de jaarrekening op pagina 24. De directie heeft in deze rechtmatigheidsverantwoording toegelicht dat een deel van de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand is gekomen. Het totaal aan geconstateerde afwijkingen (rechtmatigheidsfouten), voor een bedrag van in totaal € 1.355.000 ligt boven de door het bestuur vastgestelde verantwoordingsgrens. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Materialiteit
Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op EUR 1.109.600. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt voor fouten en voor onzekerheden 2% van de totale lasten, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado. Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het bestuur overeengekomen dat wij aan het bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de EUR 55.450 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie
De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het jaarverslag waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen;
- bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directie en het bestuur voor de jaarrekening
De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. De directie is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder de in de verordeningen van de gemeenschappelijke regeling opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader dat is vastgesteld door het bestuur op 4 maart 2026 en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening. In dit kader is de directie tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, de controleverordening die is vastgesteld door het bestuur op 13 december 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directie gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling, rekening houdend met de invloed daarop van de aard en de significantie van de activiteiten van uitvoeringsorganisaties ten behoeve van de gemeenschappelijke regeling. Op basis hiervan hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden ten aanzien van deze uitvoeringsorganisaties.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Katwijk, 16 april 2026

Mijn Overheidsaccountants B.V.

w.g.
W.L. Schuitemaker RA