

# VERORDENING JEUGDHULP GEMEENTE BOEKEL 2022

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

### Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
  - a. *Algemene voorziening*: jeugdhulpvoorziening op grond van de wet die rechtstreeks toegankelijk is zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften en persoonskenmerken van de jeugdige en/of zijn ouders;
  - b. *Andere voorziening*: voorziening op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of werk en inkomen, niet vallend onder de wet;
  - c. *Basishulp*: een algemene voorziening in de vorm van (preventieve) hulp voor jeugd en volwassenen;
  - d. *Budgethouder*: de persoon die een persoonsgebonden budget (PGB) ontvangt op grond van de Jeugdwet;
  - e. *Cliëntondersteuning*: onafhankelijke ondersteuning voor informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen;
  - f. *Dorpsteam Boekel*: toegangsteam in de gemeente Boekel waar hulpvragen in behandeling worden genomen en waar lichte hulp en ondersteuning wordt geboden;
  - g. *Familiegroepsplan*: een plan dat ouders/gezinnen samen met familie, vrienden en anderen uit hun omgeving kunnen maken om een vraag of probleem aan te pakken;
  - h. *Fraude*: het opzettelijk en structureel onjuist handelen, en daarmee in strijd handelen met de geldende regelgeving, met het oog op eigen of andermans financieel gewin;
  - i. *Gebruikelijke zorg en hulp*: zorg en hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van ouders en/of andere verzorgers of opvoeders;
  - j. *Hulpvraag*: behoefte van een jeugdige of zijn ouder(s) aan jeugdhulp in verband met opgroei- en opvoedproblemen, psychische problemen en stoornissen;
  - k. *Individuele voorziening*: een op de jeugdige en/of zijn ouders toegesneden jeugdhulpvoorziening, als bedoeld in artikel 4, eerste lid, die door het college in natura of in de vorm van een persoonsgebonden budget wordt verstrekt;
  - l. *Misbruik en oneigenlijk gebruik*: misbruik kan gelijk worden gesteld met het plegen van fraude om zich onrechtmatig gelden toe te eigenen. Bij oneigenlijk gebruik is feitelijk gehandeld in overeenstemming met wet- en regelgeving, maar is dit in strijd met het doel en de strekking van de wet- en regelgeving.
  - m. *Ondersteuningsplan*: document of een persoonlijk plan waarin de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige en/of zijn ouders is vastgelegd. Dit samen met de doelen en hoe deze te bereiken. Bijdragen die zowel het college als de hulpvrager en zijn sociale netwerk hieraan kunnen leveren maken ook onderdeel uit van het ondersteuningsplan;

- n. *Persoonsgebonden budget (PGB)*: het persoonsgebonden budget als bedoeld in artikel 8.1.1 van de wet, zijnde een door het college verstrekt budget aan een jeugdige en/of zijn ouders, die hen in staat stelt de jeugdhulp die tot de individuele voorziening behoort zelf in te kopen;
  - o. *PGB-jeugdhulpaanbieder*: persoon of instelling die de jeugdhulp levert of verleent aan een jeugdige en/of zijn ouders en betaald wordt vanuit een PGB;
  - p. *PGB-beheerder*: een persoon die de belangen van de cliënt behartigt en de aan een PGB verbonden taken uitvoert, indien de cliënt ondersteuning heeft (of wenst te ontvangen) in de vorm van een PGB;
  - q. *Sociaal netwerk*: een familielid, huisgenoot, (voormalig) echtgenoot of andere personen met wie de jeugdige en/of zijn ouder(s) een sociale relatie onderhoudt;
  - r. *Wet*: Jeugdwet;
  - s. *Zorg in natura*: de ondersteuning of jeugdhulp die aan personen wordt geleverd door aanbieders die door de gemeente gecontracteerd zijn in het kader van de Jeugdwet.
2. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet en de Algemene wet Bestuursrecht.

## **Hoofdstuk 2. Algemene voorzieningen**

### **Artikel 2. Toegang algemene voorziening**

Een algemene voorziening is rechtstreeks toegankelijk zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften en persoonskenmerken van de jeugdige en/of zijn ouders.

### **Artikel 3. Beschikbare algemene voorzieningen**

1. De volgende algemene voorzieningen zijn beschikbaar:
  - a. Lichte opvoedondersteuning;
  - b. Informatie en advies;
  - c. Cursussen voor ouders en jeugdigen;
  - d. Jeugdgezondheidszorg;
  - e. Preventieve jeugdhulp onder andere uitgevoerd door het Dorpsteam Boekel;
  - f. Voorzieningen voor spoedeisende situaties;
  - g. Kinderopvang en buitenschoolse opvang;
  - h. Voorzieningen voor ontspanning, sport en bewegen.
2. Het college kan nadere regels vaststellen over welke algemene voorzieningen op basis van het eerste lid beschikbaar zijn.

## **Hoofdstuk 3. Individuele voorzieningen**

### ***Paragraaf 1. Voorzieningen***

#### **Artikel 4. Beschikbare individuele voorzieningen**

1. De volgende vormen van individuele voorzieningen zijn beschikbaar:
  - a. Consultatie en advies;
  - b. Respijtzorg;
  - c. Begeleiding;
  - d. Daghulp;
  - e. Orthopedagogische behandeling;
  - f. GGZ-behandeling;
  - g. Dyslexiezorg
  - h. Specialistische intensieve netwerkondersteuning;
  - i. Pleegzorg;
  - j. Gezinsvervangende/gezinsgerichte zorg;
  - k. Verblijf;
  - l. Crisishulp.
2. Het college kan nadere regels vaststellen over op welke wijze de individuele voorzieningen op basis van het eerste lid beschikbaar zijn.

### ***Paragraaf 2. Toegang procedureel***

#### **Artikel 5. Aanvraag**

1. Alvorens een aanvraag wordt ingediend, wordt van de jeugdige en/of zijn ouders verwacht dat een beroep op het gezin en het sociale netwerk is gedaan.
2. Het college brengt de jeugdige en zijn ouder(s) op de hoogte van de mogelijkheid om binnen een redelijke termijn een familiegroepsplan (als bedoeld in artikel 1.1 van de wet) op te stellen. Als de jeugdige en zijn ouders daarom verzoeken, draagt het college zorg voor ondersteuning bij het opstellen van een familiegroepsplan.
3. Een aanvraag voor een individuele voorziening moet schriftelijk worden ingediend bij het college.
4. Een ondertekend ondersteuningsplan wordt ook aangemerkt als een schriftelijke aanvraag.
5. Als een jeugdige of ouder de jeugdhulp zelf wenst in te kopen met een PGB, dient hij daartoe een PGB-plan in zoals bedoeld in artikel 10 van deze verordening. Het PGB-plan heeft te gelden als een aanvraag voor een PGB.
6. Het college wijst de jeugdige en/of zijn ouders op de mogelijkheid gebruik te maken van onafhankelijke cliëntondersteuning.
7. Het college kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de procedure voor de aanvraag van een individuele voorziening.

#### **Artikel 6. Toegang en besluit**

1. Het college legt de beslissing omtrent het al dan niet verlenen van een individuele voorziening vast in een beschikking.
2. In afwijking van het eerste lid wordt er door het college geen beslissing vastgelegd in een beschikking wanneer het een verwijzing naar zorg in natura door de huisarts, medisch specialist, rechter, Officier van Justitie en Gecertificeerde Instelling betreft.
3. Het college neemt het besluit als bedoeld in het eerste lid op grond van de aanvraag, evenals het onderzoek en het daaruit volgende ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 8.
4. In spoedeisende gevallen treft het college zo spoedig mogelijk een passende voorziening. Het college legt de beslissing omtrent de inzet van hulp in dat geval zo snel mogelijk, doch in ieder geval binnen vier weken na de start van de hulp, vast in een beschikking.
5. Het college draagt zorg voor de inzet van jeugdhulp na verwijzing door de huisarts,

medisch specialist, jeugdarts, rechter, Officier van Justitie en Gecertificeerde Instelling als en voor zover de jeugdhulpaanbieder van oordeel is dat inzet van jeugdhulp nodig en passend is. Van deze verwijzingen vindt geen gemeentelijke dossiervorming plaats.

6. Het college kan nadere regels vaststellen die beschrijven welke stappen de aanbieder dient te doorlopen bij deze beoordeling.
7. De jeugdige en/of zijn ouders moeten zich binnen zes maanden na de besluitdatum hebben gemeld bij een jeugdhulpaanbieder. Zo niet, dan wordt het besluit ingetrokken. In geval van een PGB geldt dat binnen zes maanden een aanvang is gemaakt met de inzet van het PGB teneinde toe te werken naar het resultaat waarvoor het is verstrekt. Zo niet, dan wordt het besluit ingetrokken.

### **Artikel 7. Inhoud en geldigheidsduur beschikking**

1. In de beschikking tot verstrekking van een individuele voorziening wordt vastgelegd:
  - a. welke individuele voorziening verstrekt wordt en wat het beoogde resultaat daarvan is;
  - b. de ingangsdatum en duur van de verstrekking;
  - c. de termijn van zes maanden waarbinnen de jeugdige en/of zijn ouder zich moet melden bij een jeugdhulpaanbieder dan wel een aanvang moet nemen met het inzetten van het PGB als bedoeld in artikel 6 lid 7;
  - d. of de voorziening in natura of als PGB wordt verstrekt, en indien van toepassing;
  - e. welke andere voorzieningen en/of oplossingen relevant zijn of kunnen zijn.
2. Het ondersteuningsplan of PGB-plan kan deel uitmaken van de beschikking.
3. Bij het verstrekken van een voorziening in de vorm van een PGB vermeldt de beschikking naast de in lid 1 genoemde zaken bovendien:
  - a. de hoogte van het PGB en hoe deze is bepaald;
  - b. welke kwaliteitseisen gelden voor de besteding van het PGB;
  - c. de wijze van verantwoording van de besteding van het PGB.
4. Bij het besluit wordt informatie verstrekt over de rechten en de plichten van de jeugdige en zijn ouders op grond van de wet, de verordening en de nadere regels.
5. Het college kan periodiek onderzoeken of er aanleiding is een besluit te heroverwegen en kan hierover nadere regels stellen.

### **Paragraaf 3. Beoordeling**

#### **Artikel 8. Onderzoek en opstellen ondersteuningsplan**

1. De jeugdige en/of zijn ouders verschaffen het college de gegevens en bescheiden die voor het onderzoek nodig zijn.
2. Bij het onderzoek stelt het college de identiteit van de aanvrager vast aan de hand van een door hen ter inzage verstrekt document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht.
3. Het college onderzoekt in een gesprek met de jeugdige en/of zijn ouders zo spoedig mogelijk en voor zover nodig in het kader van de hulpvraag:
  - a. de behoeften, persoonskenmerken, voorkeuren, veiligheid, ontwikkeling en gezinssituatie van de jeugdige en/of zijn ouders en het probleem of de hulpvraag;
  - b. het gewenste resultaat van het verzoek om jeugdhulp;
  - c. het vermogen van de jeugdige en/of zijn ouders om zelf of met ondersteuning van de naaste omgeving een oplossing voor de hulpvraag te vinden;
  - d. de mogelijkheden om gebruik te maken van een andere voorziening, de hulpvraag te beantwoorden door het inzetten van een algemene voorziening of om een individuele voorziening te verstrekken;
  - e. de mogelijkheden om te kiezen voor een PGB, waarbij de jeugdige en/of ouder in begrijpelijke bewoordingen wordt ingelicht over de gevolgen van die keuze;
  - f. de wijze waarop een mogelijk toe te kennen individuele voorziening wordt afgestemd met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, of werk en inkomen;

- g. de wijze waarop rekening kan worden gehouden met de godsdienstige gezindheid, de levensovertuiging en de culturele achtergrond van de jeugdige en/of zijn ouders.
- 4. Het college kan, met instemming van de jeugdige en/of zijn ouders, informatie inwinnen bij andere instanties en met deze in gesprek gaan over de problemen en de meest aangewezen hulp.
- 5. Het college en de jeugdige en/of zijn ouders leggen de zaken genoemd in het eerste tot en met het vierde lid vast in het ondersteuningsplan.
- 6. Met toestemming van de jeugdige en/of zijn ouder worden in het ondersteuningsplan afspraken opgenomen over het moment en de wijze waarop de resultaten van het ondersteuningsplan met de jeugdige en/of zijn ouder, het gemeentelijke toegangsteam en de jeugdhulpaanbieder (tussentijds) besproken worden.
- 7. Het college kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de inhoud van en de wijze waarop het onderzoek wordt uitgevoerd.

### **Artikel 9. Criteria individuele voorzieningen**

1. Jeugdigen en/of ouders kunnen slechts in aanmerking komen voor een individuele voorziening voor zover zij geen oplossing kunnen vinden voor de hulpvraag:
  - a. binnen hun eigen mogelijkheden en probleemoplossend vermogen, waaronder in ieder geval wordt verstaan:
    - i. gebruikelijke zorg van (stief- of pleeg)ouders en hulp van andere personen uit het sociale netwerk;
    - ii. het aanspreken van een aanvullende verzekering die is afgesloten.
  - b. door gebruik te maken van een algemene voorziening, of;
  - c. door gebruik te maken van een andere voorziening.
2. Indien de aanvraag betrekking heeft op kosten voor jeugdhulp die jeugdige en/of ouder voorafgaand aan de aanvraag heeft gemaakt, kan het college hier slechts een voorziening voor verstrekken:
  - a. als op het moment van de aanvraag nog steeds sprake is van opgroei- of opvoedingsproblemen, psychische problemen of stoornissen waarvoor de hulp is ingezet, en;
  - b. voor zover het college de noodzaak en passendheid van de voorziening en de gemaakte kosten achteraf nog kan beoordelen.
3. De voorziening als bedoeld in lid 2 kan slechts betrekking hebben op gemaakte kosten over een periode van maximaal 3 maanden vóór de aanvraag;
4. Er wordt geen voorziening verstrekt indien het hulpverleningstraject is afgerond voorafgaand aan de aanvraag.
5. Het college kan nadere regels stellen ter verdere uitwerking van de criteria, zoals genoemd in het eerste en tweede lid.

### **Artikel 10. Criteria Persoonsgebonden Budget (PGB)**

1. Als een jeugdige en/of ouder in aanmerking komt voor een individuele voorziening, maar de ondersteuning zelf wenst in te kopen door middel van een PGB, dient hij daartoe een PGB-plan in volgens een door het college vastgesteld format. In het PGB-plan is opgenomen:
  - a. een motivatie waarom de beschikbare hulp in natura niet passend is en een PGB gewenst is en waarom het tot effectievere ondersteuning en aantoonbaar betere resultaten leidt dan Zorg in natura;
  - b. de voorgenomen uitvoerder van de individuele voorziening en de wijze waarop de jeugdhulp georganiseerd wordt;
  - c. op welke wijze de kwaliteit van de jeugdhulp is gewaarborgd;
  - d. de verwachte resultaten van de jeugdhulp en de evaluatiemomenten;
  - e. de kosten van de uitvoering, uitgedrukt in aantal eenheden en tarief.
2. De volgende kosten zijn uitgesloten voor vergoeding vanuit een PGB:
  - a. kosten voor bemiddeling;
  - b. kosten voor tussenpersonen of belangenbehartigers;

- c. kosten voor het voeren van een PGB-administratie;
  - d. kosten voor ondersteuning bij het aanvragen en beheren van een PGB;
  - e. kosten voor feestdagenuitkering en een eenmalige uitkering;
  - f. reiskosten van de hulpverlener(s) en/of ouder(s) die zonder kind reizen van en naar de jeugdhulplocatie.
3. Het college kan een aanvraag voor een PGB weigeren. Reden hiervoor is als:
- a. aan de jeugdige en/of zijn ouders in de drie jaren voorafgaand aan de datum van het gesprek een PGB verleend is en de jeugdige en/of zijn ouders voldeden niet aan de gestelde of wettelijke voorwaarden aan het PGB;
  - b. het college vindt dat de jeugdhulp die de jeugdige en/of zijn ouders aanvragen niet of niet voldoende zal bijdragen aan het beoogd resultaat;
  - c. het PGB is bedoeld voor besteding in het buitenland, tenzij hiervoor expliciet toestemming is gegeven door het college op basis van de eisen die zijn opgenomen in het Afsprakenkader buitenlands zorgaanbod Jeugd van de VNG;
  - d. de (beoogd) beheerder van het PGB niet beschikt over de kennis en vaardigheden die nodig zijn om het PGB goed te beheren;
  - e. de (beoogd) beheerder van het PGB ook de zorgverlener of directeur/bestuurder is van de zorgorganisatie;
  - f. de jeugdhulp wordt ingekocht bij een jeugdhulpaanbieder waarbij eerder fraude, misbruik of oneigenlijk gebruik is geconstateerd of waarbij twijfels zijn over de integriteit van de jeugdhulpaanbieder, wat zich in ieder geval voordoet indien de PGB-jeugdhulpaanbieder:
    - i. betrokken is geweest bij strafbare feiten of overtredingen heeft begaan die de veiligheid en de kwaliteit van de ondersteuning in gevaar brengen;
    - ii. verdacht is geweest van strafbare feiten dan wel daarvoor veroordeeld is geweest;
    - iii. bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke boetes opgelegd heeft gekregen;
    - iv. bestuursrechtelijke handhavingsmaatregelen in het sociaal domein opgelegd heeft gekregen in de vorm van een last onder bestuursdwang en/of dwangsom;
    - v. sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat de PGB- jeugdhulpaanbieder en/of zijn directie en/of de aan hen gelieerde vennootschappen een zakelijk samenwerkingsverband onderhouden met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden
    - vi. zich niet professioneel gedraagt. Hiervan is onder andere sprake indien de PGB-jeugdhulpaanbieder zich intimiderend opstelt, geen voorbeeldfunctie toont of er meerdere incidenten hebben plaatsgevonden binnen de uitvoering van zijn functie.
4. Het college kan de Sociale Verzekeringsbank (SVB) gemotiveerd verzoeken om betalingen uit het PGB voor ten hoogste dertien weken geheel of gedeeltelijk op te schorten als het vermoeden bestaat dat de cliënt het PGB in die periode anders ten onrechte kan inzetten.
5. De persoon aan wie een PGB wordt verstrekt kan de jeugdhulp betrekken via informele hulp voor zover:
- a. de jeugdige en/of ouder motiveert waarom dit tot een zelfde of beter resultaat leidt dan de inzet van een professionele zorgverlener;
  - b. de persoon uit het sociale netwerk die de zorg verleent aangeeft dat de zorg aan de jeugdige of zijn ouders hem niet overbelast;
  - c. de persoon uit het sociale netwerk geen handelingen verricht die aan een geregistreerd professional zijn voorbehouden zoals bijvoorbeeld (ggz)behandeling en er geen sprake is van daghulp of verblijf.
6. Binnen het PGB bestaat geen ruimte voor een vrij besteedbaar bedrag.
7. Het college kan nadere regels vaststellen over de aan het PGB verbonden voorwaarden, kwaliteitseisen en verplichtingen.

### **Artikel 11. Onderscheid formele en informele hulp**

1. Van formele hulp is sprake als de hulp verleend wordt door onderstaande personen met uitzondering van bloed- of aanverwanten in de 1e of 2e graad van de budgethouder:
  - a. personen die werkzaam zijn bij een instelling die ten aanzien van de voor het PGB uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staat in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007), en die beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken, of;
  - b. personen die aangemerkt zijn als zelfstandige zonder personeel. Zij dienen ten aanzien van de voor het PGB uit te voeren taken/werkzaamheden ingeschreven staan in het Handelsregister (conform artikel 5 Handelsregisterwet 2007) en beschikken over de relevante diploma's die nodig zijn voor uitoefening van de desbetreffende taken, of;
  - c. personen die ingeschreven staan in het register, bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG-register) en/of artikel 5.2.1 van het Besluit Jeugdwet, voor het uitoefenen van een beroep voor het verlenen van jeugdhulp (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd);
2. Indien de jeugdhulp geboden wordt door een bloed- of aanverwant in de 1e of 2e graad van de budgethouder, is altijd sprake van informele hulp.
3. Indien de hulp wordt verleend door een andere persoon dan beschreven in lid 1 onder a, b of c, is sprake van informele hulp.
4. Het college kan nadere regels vaststellen over het onderscheid tussen formele en informele hulp als aangegeven in dit artikel.

### **Artikel 12. Hoogte PGB**

1. De hoogte van het PGB wordt berekend op basis van een prijs of tarief waarmee redelijkerwijs is verzekerd dat het PGB toereikend is om veilige, doeltreffende en kwalitatief goede jeugdhulp in te kopen.
2. De hoogte van het PGB voor formele hulp bedraagt maximaal 100 % van het tarief voor gecontracteerde jeugdhulp in natura, tenzij op basis van het door de jeugdige en/of zijn ouders ingediende PGB-plan passende en toereikende jeugdhulp voor een lager tarief kan worden ingekocht.
3. De hoogte van het PGB voor informele hulp is bij het bestaan van een dienstbetrekking gelijk aan het minimum uurloon, inclusief vakantiebijslag, zoals bedoeld in de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag voor een persoon van 21 jaar of ouder met een 36-urige werkweek.
4. Jaarlijks vindt indexering van de tarieven plaats conform de indexering van de tarieven voor zorg in natura.
5. De tarieven bedoeld als in lid 1, 2 en 3 zijn vastgesteld in de geldende nadere regels.
6. Het college kan nadere regels stellen over de wijze waarop de hoogte van een PGB wordt vastgesteld.



## **Hoofdstuk 4. Herziening, intrekking, terugvordering en bestrijding misbruik**

### **Artikel 13. Herziening, intrekking en terugvordering van een voorziening**

1. Onverminderd artikel 8.1.2 van de wet doen een jeugdige of zijn ouders op verzoek of onverwijld uit eigen beweging aan het college mededeling van alle feiten en omstandigheden, waarvan hun redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing aangaande een individuele voorziening.
2. Onverminderd artikel 8.1.4 van de wet kan het college een beslissing, genomen op grond van deze verordening, beëindigen, wijzigen, herzien of intrekken als het college vaststelt dat:
  - a. de jeugdige en/of zijn ouders onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
  - b. de jeugdige en/of zijn ouders niet langer op de individuele voorziening of een PGB zijn aangewezen;
  - c. de individuele voorziening of het PGB niet meer toereikend is te achten;
  - d. de jeugdige en/of zijn ouders niet voldoen aan de voorwaarden van de individuele voorziening of het PGB, of;
  - e. de jeugdige en/of zijn ouders de individuele voorziening of het daarmee samenhangende PGB niet of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het is bestemd;
  - f. Het college niet langer kan vaststellen of een voorziening kan worden voortgezet, omdat de jeugdige en/of zijn ouders onvoldoende meewerken aan een onderzoek naar het recht op de voorziening.
3. Als het college een besluit op grond van het tweede lid onderdeel a heeft herzien of ingetrokken, kan het college de geldwaarde vorderen van de teveel of ten onrechte genoten individuele voorziening of het teveel of ten onrechte genoten PGB bij zowel de PGB-beheerder of PGB- jeugdhulpaanbieder.
4. Een besluit tot toekenning van een PGB kan worden ingetrokken als blijkt dat het PGB binnen zes maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor het PGB bedoeld is;
5. Een besluit tot toekenning van een voorziening in natura kan worden ingetrokken als blijkt dat de jeugdige en/of zijn ouders zich niet binnen zes maanden na de besluitdatum hebben gemeld bij een jeugdhulpaanbieder;
6. Het college kan de bestedingen van PGB's of de inzet van Zorg in Natura onderzoeken uit het oogpunt van kwaliteit van de geleverde zorg, al dan niet steekproefsgewijs.
7. De gemeente kan de Sociale Verzekeringsbank vragen om de uitbetaling uit het PGB helemaal of gedeeltelijk uit te stellen (opschorten) totdat een besluit is genomen om het PGB weer voort te zetten of in te trekken. Dit kan de gemeente doen als:
  - a. De inwoner onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, terwijl het verstrekken van de juiste of volledige informatie zou hebben geleid tot een andere beslissing van de gemeente;
  - b. De inwoner niet voldoet aan de voorwaarden die hoorden bij het ontvangen van het PGB;
  - c. De inwoner het PGB niet of voor een ander doel heeft gebruikt.

### **Artikel 14. Bestrijding oneigenlijk gebruik, misbruik en niet-gebruik**

1. Het college informeert jeugdigen en ouders in begrijpelijke bewoordingen over de rechten en plichten die aan het ontvangen van een jeugdhulpvoorziening zijn verbonden en over de mogelijke gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet.
2. Het college kan een toezichthouder aanwijzen die belast is met het houden van toezicht op de naleving van rechtmatige uitvoering van de wet, waaronder de bestrijding van misbruik en oneigenlijk gebruik van de wet.
3. Het college kan nadere regels stellen over de bevoegdheden van de toezichthouder.

## **Hoofdstuk 5. Waarborgen verhouding prijs en kwaliteit**

### **Artikel 15. Verhouding prijs en kwaliteit jeugdhulpaanbieders en gecertificeerde instellingen**

Het college houdt in het belang van een goede prijs-kwaliteitverhouding bij de vaststelling van de tarieven die het hanteert voor door derden te leveren jeugdhulp of uit te voeren kinderbeschermingsmaatregelen of jeugdreclassering, rekening met:

- a. de aard en omvang van de te verrichten taken;
- b. de voor de sector toepasselijke cao-schalen in relatie tot de zwaarte van de functie;
- c. een redelijke toeslag voor overheadkosten;
- d. een voor de sector reële mate van non-productiviteit van het personeel als gevolg van verlof, ziekte, scholing en werkoverleg;
- e. kosten voor bijscholing van het personeel.

## **Hoofdstuk 6. Privacy en gegevensverwerking**

### **Artikel 16. Privacy en gegevensverwerking**

1. Bij de uitvoering van deze verordening zorgt de gemeente ervoor dat inbreuk op persoonlijkheidsrechten, zoals op de bescherming van het privéleven, niet verder gaat dan wat noodzakelijk, passend en wettelijk is toegestaan.
2. De gemeente verwerkt alleen de persoonsgegevens die nodig zijn voor het bieden van ondersteuning of het inzetten van voorzieningen als bedoeld in deze verordening.
3. Het college wijst één of meer ambtenaren aan die de taak hebben erop toe te zien dat de wetten en de bijbehorende regels worden nageleefd.

## **Hoofdstuk 7. Klachten en medezeggenschap**

### **Artikel 17. Klachtregeling**

Het college behandelt klachten van de jeugdige en/of zijn ouders die betrekking hebben op de wijze van afhandeling van aanvragen als bedoeld in deze verordening overeenkomstig de klachtenregeling van de gemeente Boekel. Dit betreft niet klachten die betrekking hebben op de inhoud van het besluit.

### **Artikel 18. Betrekken van ingezetenen bij het beleid**

1. Het college betreft de ingezetenen van de gemeente bij de voorbereiding van het beleid betreffende jeugdhulp overeenkomstig de krachtens artikel 150 van de Gemeentewet gestelde regels met betrekking tot de wijze waarop inspraak wordt verleend.
2. Het college stelt de jeugdige en/of zijn ouders en vertegenwoordigers van cliëntgroepen vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende jeugdhulp te doen, advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende jeugdhulp, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.
3. Het college kan nadere regels stellen ter uitvoering van het tweede lid.

## **Hoofdstuk 8. Slotbepalingen**

### **Artikel 19. Hardheidsclausule**

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de jeugdige of zijn ouders afwijken van de bepalingen van deze verordening indien van toepassing van de verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

### **Artikel 20. Evaluatie**

Het door het college gevoerde beleid wordt eenmaal per vier jaar geëvalueerd.

### **Artikel 21. Intrekking oude verordening en overgangsrecht**

1. De Verordening Jeugdhulp gemeente Boekel 2015 wordt ingetrokken.
2. Een jeugdige en/of ouder houdt het recht op een lopende voorziening, verstrekt op grond van de Verordening Jeugdhulp gemeente Boekel 2015 totdat het college een nieuw besluit heeft genomen.
3. Aanvragen die zijn ingediend onder de Verordening Jeugdhulp gemeente Boekel 2015 en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze verordening, worden afgehandeld krachtens deze verordening.

### **Artikel 22. Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening jeugdhulp gemeente Boekel 2022.