

Digitale agenda 2021 – 2023

Inleiding

We willen voor onze inwoners een betrouwbare overheid zijn en blijven. Een gemeente die voor goede dienstverlening staat en daartoe de informatievoorziening veilig en transparant organiseert. De ontwikkelingen in informatisering en automatisering gaan razendsnel. Daarmee verandert ook snel wat van een moderne gemeente verwacht wordt – vanuit inwoners en bedrijven, én vanuit wet- en regelgeving. Eisen aan een veilige informatievoorziening worden steeds strenger. Standaarden voor informatieuitwisseling veranderen. En er worden hogere eisen gesteld aan de mate van digitale toegankelijkheid van de overheid.

In deze Digitale Agenda 2021-2023 is vastgelegd hoe we hier als Rozendaal mee om willen gaan. Allereerst door uit te werken wat voor gemeente we willen zijn (missie) en door uit te werken waar we over 3 jaar willen staan als Rozendaal, met het oog op die visie. We richten ons uitdrukkelijk op datgene wat écht moet. Dat past bij ons als kleine gemeente en ons streven naar het zijn van een beheergemeente (2.0). We gaan daarbij uit van een ontwikkelperspectief tot 2023, omdat de ontwikkelingen in het i-domein dusdanig snel gaan dat we met het oog op de missie denken onze visie over 2 jaren te moeten herijken. We pakken 2021 als startmoment, omdat ook in 2021 al ontwikkelingen zijn gestart waar deze Agenda op voortbouwt.

Op basis van (met expertise) verkregen inzicht in de huidige Rozendaalse situatie én van de ontwikkelingen in de omgeving constateren we dat een investering noodzakelijk is op de volgende geïdentificeerde deelthema's:

1. Op orde brengen Informatiehuis; Vastleggen rollen en verantwoordelijkheden
2. Herzien afspraken leveranciers en partners
3. Voldoen aan wet – en regelgeving
4. Ontwikkelen van de lerende organisatie

In deze Agenda wordt op deze 4 sporen uitgewerkt welke onderwerpen en thema's de komende periode de aandacht behoeven, om te ontwikkelen naar de toekomstbestendige gemeente die we willen zijn. Op de afzonderlijke sporen wordt ook uitgewerkt welke concrete activiteiten we willen gaan oppakken en welke budgetten daar voorzienbaar voor nodig worden geacht en op welke termijn we dit willen oppakken.

Ontwikkeling informatievoorziening Rozendaal

Meerjarenperspectief Rozendaal 2021 - 2023

Wat voor gemeente willen we zijn? (missie)

Rozendaal is een kleine gemeente die in nauw contact met haar inwoners werkt aan de gemeenschappelijke opgaven. Goede dienstverlening vanuit persoonlijk contact en korte lijnen staat voorop. We richten ons daarbij primair op het uitvoeren van wettelijke taken (beheer). We zijn een goede partner én dienstverlener die voldoende kennis en kunde weet te organiseren, om de kracht van klein gericht in te kunnen zetten.

De informatievoorziening stelt ons in staat om als een slimme en wendbare organisatie te doen wat nodig is, wat de omgeving (burgers, bedrijven en wettelijke kaders) van ons verlangt. De aanpak voor de informatievoorziening richt zich daarom op trans-parante, duurzame en veilige oplossingen.

We sturen op kosten en doen alleen daar een stap extra waar dit aantoonbare meerwaarde heeft voor de dienstverlening of een efficiëntere werkwijze. De Rozendaalse schaal kan daartoe kansen bieden, bijvoorbeeld als pilotgemeente.

Waar willen we in 2023 staan? (visie)

De gemeente Rozendaal wil in 2023 een gemeente zijn die:

- Grip heeft en houdt op het dynamische en complexe i-domein om effectief te sturen op kosten en ontwikkeling van de digitale dienstverlening
- Voldoet aan geldende standaarden en regelgeving op het i-domein
- De organisatie passend heeft ingericht naar de (dienstverlenings-) eisen en wensen van burgers en organisaties
- Gegevens veilig en transparant gebruikt

Portfolio Digitale Agenda 2021-2023

Deelthema's



Op orde brengen
Informatiehuis,
Vastleggen rollen en
verantwoordelijkheden

**Informatie
huis**



Herzien afspraken
leveranciers en
partners

**Contract
management**



Voldoen aan wet – en
regelgeving

**Implementatietrajecten:
Woo, Wep, Wmebv,
DSO, Common ground**



Ontwikkelen lerende
organisatie

**Gegevensbeheer
Kennis en kunde**

Binnen de organisatie wordt een portfoliomanager aangewezen die verantwoordelijk is voor sturing en voortgang op de projecten op de bovengenoemde deelthema's

Portfolio Digitale Agenda 2021-2023

Nadere toelichting deelthema's

Informatie huis



Op orde brengen
Informatiehuis;
Rollen en
verantwoordelijkheden

We hebben onvoldoende in beeld hoe het gegevensbeheer er uit ziet. Wie doet wat en hoe ziet het applicatielandschap er uit? Daarnaast zijn rollen onvoldoende geborgd met de daarvoor benodigde capaciteit om grip te ontwikkelen en te kunnen sturen op de Rozendaalse eisen en wensen.

Contract management



Herzien afspraken
leveranciers en
partners.

Contracten zijn onvoldoende passend bij de dienstverlening die we van aanbieders afnemen, of in lijn met de Rozendaalse aanpak voor ontzorging (beheer 2.0) willen afnemen. In dit spoor werken we aan de dienstverlening die past bij Rozendaal.

Implementatie



Voldoen aan wet –
en regelgeving

Diverse wetten vragen een extra investering. In dit spoor werken we aan de implementatie van die wetten. Dit vergt naast het aanpassen van interne processen ook investering in software en in het afsprakenkader met (nieuwe) aanbieders.

Gegevens- Beheer, Kennis en kunde



Ontwikkelen lerende
organisatie

De impact van de digitalisering levert andere werkprocessen op. Medewerkers moeten in staat zijn om mee te ontwikkelen met de eisen van digitalisering. Dat geldt voor de Digitale Agenda als geheel (evaluatie eind 2023), maar zeker ook voor de aanpak van onderdelen uit die agenda.

Portfolio Digitale Agenda 2021-2023



Vastleggen rollen en
verantwoordelijkheden
&
informatiearchitectuur

Informatie huis

Project	Resultaat	Kosten
Project: Inrichten benodigde rollen	Op een Rozendaalse schaal en in overleg met regionale partners inrichten van de volgende rollen: - Strategisch adviseur & informatie-adviseur, - Functioneel beheer - Chief information security officer (CISO/strategisch)& Information security officer (ISO, uitvoerend), - Functionaris gegevensbescherming (strategische en toezichthoudend) & privacy officer, uitvoerend), - Aanspreekpunt & Vertrouwenspersoon Informatiebeveiliging - Portfoliomanager Q1: beeld van inrichting en keuzes ten behoeve van Kadernota 2023 (e.v.) Q1 en Q2: inrichting rollen over 2022	2022: € 116.000 2023 e.v.: n.t.b. Kadernota '23
Project Informatiearchitectuur	Realisatie actuele informatiearchitectuur Q1 en Q2 2022	Onderdeel van budgetvoorstel Inrichten benodigde rollen

Portfolio Digitale Agenda 2021-2023



Herzien afspraken
leveranciers en
partners.

Contract management

Wat	Resultaat	Kosten
Project Werkplekken naar cloud	Migratie lokale werkplekken naar de cloudomgeving van aanbieder (Xantion), opheffen lokale server. Q1 2022	Incidenteel: € 5.500 , Structureel: binnen begroting
Project Datadistributie naar de cloud (basis- en kernregistraties)	Migratie applicatie voor basis- en kernregistraties naar de cloudomgeving van aanbieder (PINKRocade). Q1 2022	Incidenteel: € 53.000 , Structureel: binnen begroting
Project Servicelevel agreement hosting en beheer	SLA De Connectie over hosting en beheer 2022 (en verder) Q1 en 2	Binnen budgetvoorstel inrichten benodigde rollen
Project Migratie naar GemICT	Migratie Rozendaalse ICT-onderdeel bij hostingpartij (De Connectie) naar gemeenschappelijke infrastructuur; GemICT Q1 en Q2 2022	Incidenteel € 13.400 Structureel binnen begrote uitvoeringskosten DC

Portfolio Digitale Agenda 2021-2023



Voldoen aan wet – en
regelgeving

**Implementatie
Woo, Wep, Wmebv,
DSO, Common ground**

Wat	Wat	Kosten
Project Omgevingswet	Implementatie digitaal stelsel omgevingswet Loopt: deadline afhankelijk van inwerkingtreding wet. Verwacht Q2	Gedekt middels krediet
Project DMS/RMA	Aanschaf en implementatie DMS/RMA Loopt: Oplevering Q 3 en 4 2022	Gedekt middels krediet Structureel gedekt in begroting
Project implementatie Wet elektronische publicatie	In beeld en vervolgens publicatie van oude (beleids)regels. Voor 1 juli 2022	Incidenteel: 5.000 Structureel binnen begroting
Project Website/DigID	Aanschaf en implementatie nieuwe website en inrichting digitaal loket (e-formulieren en gebruik van DigID, alsmede van digital afsprakensysteem) Loopt, oplevering in de loop van 2022	Incidentele meerkosten (t.o.v. eerdere uitvraag) 4.000. Structureel gedekt in begroting
(restant) implementatie Wmebv	Kenbaar maken van wijzen van (digitale) communicatie met Rozendaal Aanvullend aan/parallel aan project Website/DigID	Mogelijk aanvullend extern advies vereist (geschat op €5.000). Dekking alsdan uit budget extern advieskosten

Portfolio Digitale Agenda 2021-2023



Ontwikkelen lerende
organisatie

Wat	Wanneer / hoe	Kosten
Ontwikkelen digivaardigheid medewerkers	Digivaardigheid van medewerkers verhogen Al gestart	Binnen budgetvoorstel inrichten benodigde rollen
Project evaluaties	Uitvoeren van evaluaties van - Hosting en beheer - Kantoorautomatisering - Gegevensbeheer Oplevering Q2 2022	Binnen budgetvoorstel inrichten benodigde rollen

**Gegevensbeheer,
Kennis en kunde**

Uitvoering en verantwoording

Uitvoering:

Het college van B&W is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze Digitale Agenda. Om tot uitvoering te komen zal een Uitvoeringsplan Digitale Agenda 2021-2023 door het college worden vastgesteld. En zullen uitvoeringsbesluiten door het college worden genomen.

In dat uitvoeringsplan wordt uitgewerkt welke aansturing, evaluatie en verantwoording er op de afzonderlijke projecten en in het geheel van de agenda nodig is.

Naast dit uitvoeringsplan zal per onderdeel een projectplan worden opgesteld volgens het ROTIK-model. Daarin zullen de volgende onderdelen worden uitgewerkt: Resultaat, Organisatie, Tijd, Informatie en Kosten.

Verantwoording:

De voortgang op deze agenda kent (in ieder geval) 3 niveau van verantwoording en daarvoor noodzakelijke communicatie en evaluatie. In onderstaande tabel wordt op hoofdlijnen aangegeven hoe daarmee wordt omgegaan. Nadere uitwerking en planning van onderstaande volgt in het Uitvoeringsplan.

Uitvoering en verantwoording

Verantwoordingslaag	Wie en wat	Wanneer
Kaderstellend	Raad stelt inhoudelijke en financiële kaders en controleert de uitvoering.	Binnen de P&C-cyclus zal onder Programma 0 worden verantwoord over de in deze Agenda vastgestelde aanpak. Waar nodig kan het college tussentijds aanvullend informatie worden verstrekt.
Uitvoerend	College verantwoordt over uitvoering	Het college wordt in de persoon van verantwoordelijk portefeuillehouder 3-wekelijks geüpdatet over de voortgang op uitvoering, zowel op het vlak van resultaten als financiën. Bij collegevoorstellen voor uitvoeringsbesluiten zal waar nodig aandacht zijn voor algehele voortgang van deze Digitale Agenda.
Ambtelijk/gemandateerd uitvoerend	Ambtelijk opdrachtnemer Digitale Agenda 2021-2023: gemeentesecretaris Verantwoordelijkheden in de lijn: - Portfoliomanager - Projectleiders - Rolhouders - Opdrachtnemers (extern)	Verantwoording in de lijn van de portefeuillehouder wordt – namens opdrachtnemer – verricht door portfoliomanager in de 3 wekelijkse voortgangsoverleggen. Indien er op onderdelen onvoldoende voortgang, of anderszins knelpunten ontstaan agendeert portfoliomanager dit bij de Ambtelijk opdrachtnemer (secretaris). Deze blijft (eind)verantwoordelijk voor de beoogde resultaten en budgetten.