STATUTENWIJZIGING

Notariskantoor
Fikkers en Zoon

Kantoor: Villa "Aline"
Bredasestraat 19
Postbus 458
4600 AL Bergen op Zoom
Telefoon: 0164 242 650
Telefax: 0164 266 318
E-mail:
notarissen@fikkers.zoon.knb.nl
Internet:www.fikkersenzoon.nl

Zaaknummer: 34529D

statutenwijziging

Heden vijf oktober tweeduizend tien, verschenen voor mij, **mr. Theodorus Henri Maria FIKKERS**, notaris te Bergen op Zoom: ----------

1. mevrouw **Maria Johanna BROUWERS**, geboren te Bergen op Zoom op drie juni negentienhonderd een en vijftig, paspoort nummer: NB9774447, wonende te Bergen op Zoom (postcode 4611 MV), Hoogstraat 18, ongehuwd en----------
2. de heer **Willem Cornelis VAN BREDA**, geboren op vijfentwintig juni negentienhonderd eenenvijftig te Bergen op Zoom, paspoort nummer: NMD71J438, wonende te Halsteren (postcode 4661 LH), Eenlandsweg 1, gehuwd, ----------

die verklaarden hierbij te handelen in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris van de te Bergen op Zoom gevestigde stichting: ----------
Stichting RGS " 't Rijks", stichting voor regionaal openbaar voortgezet onderwijs Bergen op Zoom en omstreken, ----------
met het adres Burgemeester Stulemeijerlaan 24 (4611EG) Bergen op Zoom, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Zuidwest Nederland onder dossiernummer 20122559----------
en als zodanig gemelde stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend.----------
De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: ----------

- dat voormelde stichting werd opgericht bij akte op zeventien november tweeduizend vijf verleden voor ondergetekende notaris;----------
- dat in bestuursvergaderingen, gehouden te Bergen op Zoom respectievelijk op negen december tweeduizend negen en zeven april tweeduizend tien, conform de statuten werd besloten tot wijziging van de statuten, van welk besluiten blijkt uit een uittreksel van de notulen van de betreffende vergadering, welke uittreksels aan deze akte zullen worden gehecht; ----------
- dat, blijkens een aan deze akte gehechte kopie van een besluit van de raad van de gemeente Bergen op Zoom de statuten van de Stichting RSG "'t Rijks" conform voorgenomen wijzigingen, door de raad van de gemeente Bergen op Zoom, zijn vastgesteld;----------
- dat ter uitvoering van het vorenstaande, de statuten thans als volgt worden vastgesteld:----------

Statuten van de Stichting RSG "'t Rijks", ----------
stichting voor regionaal openbaar voortgezet onderwijs Bergen op Zoom en omstreken ----------

Artikel 1 Naam, zetel en wettelijke basis ----------

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting RSG "'t Rijks", stichting voor regionaal openbaar voortgezet onderwijs Bergen op Zoom en omstreken**. -
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Bergen op Zoom.----------
3. De Stichting vindt haar wettelijke basis in het Burgerlijk Wetboek en de Wet op het voortgezet onderwijs. ----------

Artikel 2 Begripsbepalingen ----------

a. de school: Regionale Scholengemeenschap "'t Rijks" te Bergen op Zoom;--------
b. gemeente: de gemeente Bergen op Zoom die de instandhouding van de school heeft overgedragen aan de Stichting;----------
c. het gemeentebestuur: de gemeenteraad of het College van Burgemeester en Wethouders van Bergen op Zoom;----------
d. het bestuur: het bestuur van de stichting als omschreven in artikel 6 van deze statuten;----------

Zaaknummer: 34529D

e. intern toezichthouder: de toezichthoudende bestuursleden als bedoeld in artikel 5.2 van deze statuten. ----------

Artikel 3 Doel en middelen ----------

1. De Stichting heeft ten doel, het geven van openbaar onderwijs, met ---------- inachtneming van artikel 42 van de Wet op het voortgezet onderwijs, actief in -- stand te houden en te verankeren. ----------
2. Om het doel te verwezenlijken houdt de Stichting de school in stand en kan de Stichting gebruikmaken van alle middelen die aan het doel en deze ---------- instandhouding dienstbaar zijn. ----------
3. De Stichting oefent, met uitzondering van de besluitvorming over de opheffing - van de stichting en/of de school, alle taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag uit conform de Wet op het voortgezet onderwijs. ----------

Artikel 4 Duur ----------

De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. ----------

Artikel 5 Organisatie van de Stichting/one-tier ----------

1. De Stichting kent een bestuur dat werkt volgens het zgn. one-tier-model en dat bestaat uit toezichthoudende bestuursleden en een directeur-bestuurder. --------
2. De toezichthoudende bestuursleden functioneren als intern toezichthouder en -- houden integraal toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van - de bevoegdheden door de directeur-bestuurder. Zij staan de directeur---------- bestuurder met raad terzijde. De toezichthoudende bestuursleden functioneren onafhankelijk van de directeur-bestuurder----------
3. De directeur-bestuurder functioneert als gedelegeerd en uitvoerend bestuurder. Hij staat aan het hoofd van de school. Hij legt verantwoording af aan de -------- toezichthoudende bestuursleden. ----------
4. De Stichting kan commissies hebben als bepaald in artikel 22 van deze --------- statuten. ----------

Artikel 6 Bestuur ----------

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden van minimaal vijf. ----------
2. Het gemeentebestuur benoemt in het bestuur tot toezichthoudende leden: -------
   a. eenderde van het aantal bestuursleden op bindende voordracht van de ----- ouders van de leerlingen van de school; ----------
   b. op voordracht van de Colleges van Burgemeester en Wethouders van de -- gemeenten Bergen op Zoom, Steenbergen, Tholen en Woensdrecht per --- gemeente één bestuurslid dat zonder last of ruggespraak zitting neemt; -----
   c. een onafhankelijk voorzitter in persoon, niet zijnde de directeur-bestuurder, op voordracht van de toezichthoudende leden van het bestuur; ----------
   d. de overige leden op bindende voordracht van de toezichthoudende leden. --

   De benoeming van toezichthoudende bestuursleden geschiedt op basis van ---- vooraf openbaar gemaakte profielen. ----------
3. Het bestuur benoemt de rector van de school als bedoeld in artikel 20 van deze statuten. Het gemeentebestuur benoemt de rector tot bestuurder op basis van - een bindende voordracht door het bestuur. De rector vervult qualitate qua de --- functie van directeur-bestuurder. ----------
4. Het bestuur stelt bij bestuursreglement een procedure en een ---------- bestuurdersprofiel vast voor de respectievelijke voordrachten als bedoeld in lid - 2 en zendt dit reglement als kennisgeving aan het gemeentebestuur. ----------
5. De leden van het bestuur respecteren de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. ----------
6. Personen in dienst van de Stichting kunnen, met uitzondering van de directeur-- bestuurder, geen lid van het bestuur zijn. ----------

Zaaknummer: 34529D

7. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met:----------
   a. het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad van de school;----------
   b. het lidmaatschap van een schoolbestuur voor primair onderwijs;----------
   c. het lidmaatschap van een ander schoolbestuur voor voortgezet onderwijs;--
   d. het vervullen van de functie van eindverantwoordelijk schoolleider bij een -- andere onderwijsinstelling binnen de sector voortgezet onderwijs;----------
   e. het ingeschreven staan als leerling van de school.----------
8. Een lid van het bestuur mag niet:----------
   a. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam - zijn ten behoeve van de Stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij - van de Stichting;----------
   b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de Stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het Decentraal Georganiseerd Overleg; --
   c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten met de Stichting;----------
   d. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:----------
      - het aannemen van werk ten behoeve van de Stichting; ----------
      - het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van ---------- werkzaamheden ten behoeve van de Stichting; ----------
      - het doen van leveranties aan de Stichting;----------
      - het verhuren van roerende zaken aan de Stichting; ----------
      - het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de Stichting;------
      - het van de Stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of - beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;----------
      - het onderhands huren van de Stichting.----------
9. Het bestuur kan zich in zijn vergaderingen door deskundigen met een ---------- adviserende stem laten bijstaan.----------
10. Indien in het bestuur, om welke reden dan ook, één of meer bestuursleden ----- ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig ---- bestuur.----------

Artikel 7 Zittingsperiode----------

1. De toezichthoudende bestuursleden van het bestuur worden voor drie jaar ------ benoemd. Deze leden kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond, maar maximaal twee maal worden herbenoemd. ----------
2. Het bestuur stelt voor haar leden als bedoeld in lid 1 een rooster van aftreden -- vast.----------
3. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. ----------
4. Een lid van het bestuur als bedoeld in lid 1 dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben ------- moeten aftreden.----------

Artikel 8 Schorsing en ontslag----------

1. Het bestuur kan bestuursleden, onder wie ook de directeur-bestuurder, die naar zijn oordeel in ernstige mate door handelen of nalaten afbreuk doen aan het ---- functioneren van het bestuur, schorsen, mits daartoe wordt besloten met een -- tweederde meerderheid van stemmen.----------
2. Het bestuur onderwerpt het besluit onmiddellijk aan het oordeel van het ---------- gemeentebestuur, dat zo spoedig mogelijk daarop beslist of het de schorsing al dan niet bevestigt. Indien de schorsing wordt bevestigd, geldt deze als door het gemeentebestuur besloten. ----------

3. Wanneer het gemeentebestuur de schorsing als bedoeld in het voorgaande lid bevestigt, wordt de schorsingstermijn geacht ingegaan te zijn op het moment van het bestuursbesluit daartoe.
4. Het gemeentebestuur kan bestuursleden die naar zijn oordeel in ernstige mate door handelen of nalaten afbreuk doen aan het functioneren van het bestuur, schorsen voor maximaal vier maanden of ontslaan. In het geval van schorsing vermeldt het gemeentebestuur de gevolgen daarvan.

Artikel 9 Einde bestuurslidmaatschap

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:

a. het eindigen van de periode waarvoor een lid is benoemd;
b. verklaring in staat van faillissement;
c. verlening van surséance van betaling;
d. ondercuratelestelling;
e. ontslag (zie artikel 8 lid 4);
f. ontslag door de Rechtbank;
g. ontslagname (bekrachtigd door het gemeentebestuur);
h. overlijden;
i. beëindiging van het rectoraat van de directeur-bestuurder als bedoeld in artikel 20 van deze statuten; alsdan eindigt tegelijkertijd het bestuurslidmaatschap.

Artikel 10 Taak en bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 76q van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. De stichting is werkgever van de directeur-bestuurder. De toezichthoudende bestuursleden stellen de arbeidsvoorwaarden en de bezoldiging van de directeur-bestuurder vast. De directeur-bestuurder neemt niet deel aan de besluitvorming over de in dit lid genoemde onderwerpen.

Artikel 11 Taakverdeling

1. De toezichthoudende bestuursleden kiezen uit hun midden voor een periode van drie jaar een secretaris en een vice-voorzitter. De directeur-bestuurder kan deze functies niet vervullen.
2. De overige toezichthoudende bestuursleden kunnen elk worden belast met een daartoe benoemde taak casu quo portefeuille.
3. Er is conform artikel 32c van de Wet op het voortgezet onderwijs een managementstatuut dat de verdeling van de taken en bevoegdheden regelt tussen de toezichthoudende bestuursleden en de directeur-bestuurder en tussen de directeur-bestuurder en de conrectoren, met inachtneming van artikel 20 van de statuten.
4. De taakverdeling in het bestuur wordt, met inachtneming van de leden 5 en 6 van dit artikel, nader geregeld in het bestuursreglement als bedoeld in artikel 18 van deze statuten.
5. Het bestuursreglement bevat richtlijnen voor de uitoefening van de aan de directeur-bestuurder toebedeelde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en het toezicht dat de toezichthoudende bestuursleden op de directeur-bestuurder uitoefenen. Daarbij worden de wettelijke bepalingen met betrekking tot de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de intern toezichthouder, in acht genomen, alsmede de desbetreffende bepalingen in de voor de Stichting geldende Code voor Goed Bestuur.
6. Het bestuursreglement bevat regels voor het verstrekken van informatie door de directeur-bestuurder aan de toezichthoudende bestuursleden.

Zaaknummer: 34529D

Artikel 12 Vertegenwoordiging ----------

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte. Deze ---------- vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter --------- tezamen met één van de andere bestuursleden. In geval van ontstentenis van - de voorzitter, komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan twee andere -- bestuursleden gezamenlijk. ----------
2. De directeur-bestuurder is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen op basis van in het bestuursreglement en managementstatuut van de Stichting aan hem (eventueel bij volmacht) toegekende bevoegdheden. ----------
3. Het bestuur kan anderen die werkzaam zijn bij de Stichting krachtens mandaat de bevoegdheid geven om de Stichting in en buiten rechte te ---------- vertegenwoordigen. ----------

Artikel 13 Vergaderfrequentie ----------

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als ----- door de voorzitter, dan wel door ten minste drie leden van het bestuur, nodig --- wordt geoordeeld. Het bestuur vergadert in afwezigheid van de directeur- -------- bestuurder terzake aangelegenheden zijn persoon in de functie van directeur- -- bestuurder betreffende. ----------
2. De voorzitter draagt er zorg voor dat de oproepingen, spoedeisende gevallen -- uitgezonderd, ten minste tien dagen voor de dag der vergadering aan de leden worden toegezonden. ----------
3. Tegelijkertijd met de oproeping draagt de voorzitter zorg voor openbare ---------- kennisgeving van de vergadering. Daarbij geeft hij aan op welke plaats de ------ agenda en de bijbehorende stukken ter inzage liggen. ----------
4. Ieder lid van het bestuur kan ter vergadering voorstellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen. ----------
   Het bestuur beslist of, en zo ja in hoeverre, aan dit voorstel gevolg wordt -------- gegeven. ----------

Artikel 14 Quorum ----------

1. In de vergadering vindt geen besluitvorming plaats indien niet ten minste de ---- helft van het aantal zittende leden aanwezig is. Overigens kan de vergadering - wel doorgang vinden. ----------
2. In geval in een vergadering op grond van het eerste lid geen besluitvorming kan plaatsvinden, belegt de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe ---------- vergadering. ----------
3. Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid een - nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden - over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren --------- gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is. ----------
4. Indien de besluitvorming handelt over: ----------
   - de directeur-bestuurder terzake aangelegenheden zijn persoon in de -- functie van directeur-bestuurder betreffende; ----------
   - aangelegenheden die op basis van wet- en/of regelgeving en/of -------- statuten en/of bestuursreglement zijn voorbehouden aan de ---------- toezichthoudende bestuursleden als intern toezichthouder; ----------

   telt de directeur-bestuurder niet mee ter bepaling van het quorum als bedoeld in dit artikel. ----------

Artikel 15 Stemmen ----------

1. De leden stemmen zonder last of ruggespraak. ----------

Zaaknummer: 34529D

2. Tenzij de statuten anders bepalen, worden alle besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
4. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Wordt bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, dan beslist de voorzitter.
6. In de gevallen als bedoeld in artikel 14 lid 4 van deze statuten, heeft de directeur-bestuurder geen stemrecht.

Artikel 16 Openbaarheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar.
2. De vergadering wordt besloten gehouden, wanneer ten minste een/derde van het aantal aanwezige leden hierom vraagt of wanneer de voorzitter dit nodig acht. Het bestuur beslist vervolgens op grond van de aard van de aan de orde zijnde aangelegenheid of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
3. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 17 Geheimhouding van stukken

1. Het bestuur kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt, zowel door degenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het bestuur de geheimhouding opheft.
3. De voorzitter kan omtrent de inhoud van stukken in het voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering, waarin meer dan de helft van de leden tegenwoordig is, door het bestuur wordt bekrachtigd.

Artikel 18 Bestuursreglement

Alle zaken betreffende de interne aangelegenheden van de Stichting kunnen worden geregeld bij bestuursreglement, indien het bestuur zulks besluit. Het bestuursreglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten.

Artikel 19 Jaarverslag

1. Het bestuur brengt jaarlijks aan het gemeentebestuur verslag uit omtrent zijn werkzaamheden. Het bestuur besteedt daarbij in ieder geval aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
2. Het verslag wordt openbaar gemaakt.
3. Het verslag wordt ter kennis toegezonden aan de raden en Colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Steenbergen, Tholen en Woensdrecht.

Artikel 20 Rector/directeur-bestuurder

1. Conform de Wet op het voortgezet onderwijs staat de rector aan het hoofd van de school en is in die hoedanigheid eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. De rector is de directeur-bestuurder. Als zodanig is hij verantwoording schuldig aan de toezichthoudende bestuursleden.

Zaaknummer: 34529D

2. De directeur-bestuurder is belast met de aan hem toebedeelde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden als uitvoerend en gedelegeerd bestuurder. Tevens is hij belast met de aansturing van de conrectoren en overige personeelsleden van de school.

Artikel 21 Archief

Het bestuur draagt met inachtneming van de Archiefwet 1995 zorg voor de archiefbescheiden.

Artikel 22 Commissies

1. Het bestuur kan al dan niet uit zijn midden commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het bestuur behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
2. Het bestuur bepaalt de opdracht, de werkwijze en samenstelling van de commissies.
3. De bevoegdheid tot het instellen van een commissie zoals beschreven in de leden 1 en 2 komt eveneens toe aan de toezichthoudende bestuursleden indien het handelt om aangelegenheden als genoemd in artikel 14 lid 4 van deze statuten.

Artikel 23 Vermogen, financiën en verslaglegging

1. De (geld) middelen van de Stichting bestaan uit:
   a. het vermogen van de stichting;
   b. financiële middelen vanuit de overheid;
   c. overige subsidies;
   d. bijdragen van natuurlijke en rechtspersonen;
   e. schenkingen, legaten en erfstellingen. Erfstellingen kunnen alleen aanvaard worden onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
   f. andere baten.
2. Van de vermogenstoestand van de Stichting en van al hetgeen verder haar financiën betreft, wordt op zodanige wijze boekgehouden, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting worden gekend.
3. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
4. De directeur-bestuurder legt jaarlijks aan de toezichthoudende bestuursleden voor het komende boekjaar tijdig, met in achtneming van het bepaalde in lid 6 van dit artikel, een begroting voor.
   Nadat conform lid 6 van dit artikel goedkeuring door het gemeentebestuur is verkregen en de toezichthoudende bestuursleden goedkeuring hebben gegeven aan de door de directeur-bestuurder voorgelegde begroting, stelt het bestuur de begroting vast. Buiten de goedgekeurde begroting mogen geen uitgaven worden gedaan.
   Indien een uitgave tengevolge waarvan de begroting wordt overschreden desalniettemin onverwijld noodzakelijk blijkt, brengt de directeur-bestuurder deze aangelegenheid onmiddellijk ter kennis van de toezichthoudende bestuursleden, zulks met in achtneming van lid 8 van dit artikel.
5. De directeur-bestuurder legt jaarlijks aan de toezichthoudende bestuursleden voor het afgelopen boekjaar tijdig, met in achtneming van het bepaalde in lid 6 van dit artikel, een ontwerp van het jaarverslag inclusief de jaarrekening over het afgelopen jaar van de Stichting voor. Nadat conform lid 6 van dit artikel instemming door het gemeentebestuur is verkregen en de toezichthoudende bestuursleden goedkeuring hebben gegeven aan het door de directeur-bestuurder voorgelegde jaarverslag inclusief de jaarrekening, stelt het bestuur het jaarverslag en de jaarrekening vast.

Zaaknummer: 34529D

6. Het bestuur biedt jaarlijks vóór een december een ontwerp van de begroting met toelichting voor het komende jaar van de baten en de lasten van de activiteiten ter goedkeuring aan het gemeentebestuur aan. ----------
Het bestuur biedt jaarlijks vóór een juli een ontwerp van de rekening over het afgelopen jaar van de Stichting ter instemming aan het gemeentebestuur aan. - De rekening gaat vergezeld van een verslag van een door de toezichthoudende bestuursleden aangewezen registeraccountant dat, behalve de verklaring bij de rekening, bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid. De instemming strekt het bestuur tot decharge. ----------
7. Indien vóór een februari van het jaar waarvoor de begroting geldt de begroting niet is goedgekeurd, neemt het gemeentebestuur de maatregelen die het nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen. ----------
8. Indien het bestuur voornemens is de begroting te wijzigen, wordt deze wijziging ter goedkeuring aan het gemeentebestuur voorgelegd.----------

Artikel 24 Overleg en contact met het gemeentebestuur ----------

1. Tenminste twee maal per jaar vindt overleg plaats tussen het bestuur dan wel een afvaardiging daarvan en de voor openbaar onderwijs verantwoordelijke wethouder van de gemeente Bergen op Zoom. ----------
2. Conform artikel 19 van deze statuten brengt het bestuur een jaarverslag uit aan het gemeentebestuur. ----------

Artikel 25 Statutenwijziging en ontbinding ----------

1. Het bestuur behoeft voor iedere wijziging van de statuten de goedkeuring van het gemeentebestuur. ----------
2. Het gemeentebestuur kan te allen tijde de Stichting ontbinden, maar niet gedurende de eerste vijf jaar na de datum van oprichting, tenzij sprake is van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of zijn functioneren in strijd is met de wet.----------
3. Het gemeentebestuur kan niet tot ontbinding overgaan dan na overleg met het bestuur.----------

Artikel 26 Vereffening ----------

1. Bij ontbinding van de Stichting is het bestuur met de vereffening belast, tenzij het gemeentebestuur anders besluit. ----------
2. Gedurende de vereffening blijven deze statuten van kracht voor zover dat met de vereffening verenigbaar is. ----------
3. De vereffenaars leggen rekening en verantwoording af aan het gemeentebestuur. ----------
4. De vereffenaars doen aan de registers waar de Stichting is ingeschreven opgaaf van hun optreden als zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een bestuurder worden verlangd.----------
5. De vereffenaars besteden hetgeen na voldoening der schuldeisers van het vermogen van de ontbonden Stichting is overgebleven zo veel mogelijk overeenkomstig het doel van de Stichting. ----------

Artikel 27 Slotbepaling ----------

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien beslist, waar het de Stichting betreft, het bestuur. ----------

<u>Geregistreerd partnerschap</u>----------

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of nimmer gehuwd geweest is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd (geweest) als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. ----------

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. ----------

Zaaknummer: 34529D

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Bergen op Zoom op de datum in het ------
hoofd van deze akte vermeld. ----------
De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht, ---
waarna zij hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te --------
stellen, en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis ------
genomen en met de inhoud in te stemmen. ----------
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, --------
notaris, ondertekend. ----------



VOOR AFSCHRIFT

mr. C. de Maat, plv.
27-01-2011

Notulen 19e bestuursvergadering Stichting RSG "'t Rijks".

Datum: 9 december 2009

Aanwezig

De leden : de dames M. Brouwers, M. van Broekhoven en
de heren W. van Breda, J. Hoogendoorn, C. Theuns,
M. Fränzel, N. Hooyschuur, P. Thomassen en L. de Rond.

de adviseurs : de heer M. Franken , T. Ambagts
ambtelijk secretaris (notulen): mevrouw L. van Tiggelen
Afwezig met kennisgeving : mevrouw M. Velthuis

1. **Opening.**
   Mevrouw Brouwer opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.

2. Vaststelling van het verslag van 21 oktober 2009 (bijlage 02.1/09.12.09)
   - Tekstueel : geen opmerkingen
   - Naar aanleiding van: agendapunt 5.6: Wat is het effect van de nieuwe slaag/zakregeling? > Deze regeling is gewijzigd, is strenger geworden. Doordat naar verwachting een aantal leerlingen niet zullen slagen voor het examen, stem je dat in het voorgaande (examen)jaar af. Er blijven dan iets meer leerlingen zitten (ca. 6,3%). De leerlingen weten dat. Het wordt geen drama maar het verklaart, ook landelijk, dit jaar het aantal gezakten.

   Het verslag wordt goedgekeurd en vastgesteld.

3. **Ingekomen en uitgegane stukken (bijlage 03.1/09.12.09)**
   Geen vragen.

4. **Strategisch beleidskader**
   Bij aanvang van dit agenda punt staat de vergadering stil bij het afscheid van Theeuw Ambagts. Hij is voor de laatste keer aanwezig als adviseur namens de gemeente Bergen op Zoom. Er zijn woorden van dank voor de vele jaren van deskundige inzet voor onze school. Aan hem wordt hiervoor een kado overhandigd. We zullen op een later tijdstip op informele wijze (diner) afscheid nemen. Theeuw wordt alle goeds toegewenst!

   4.1. Bestuurlijke ontwikkelingen

   Statuten (bijlage 4.1.1/21.10.09)
   De voorzitter en de vice-voorzitter hebben in overleg met notaris Fikkers besloten de statuten niet te laten passeren. Volgens de notaris is het raadzaam de statuten aan te passen. Dit heeft te maken met de relatie tussen de toezichthoudende bestuurders en de uitvoerend bestuurder. De huidige formuleringen in de statuten kunnen worden uitgelegd als zouden de bestuurders hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het gevoerde beleid. Volgens de notaris is het niet verstandig deze interpretatieruimte te laten voortbestaan. Vandaar dat voorzitter en vice voorzitter willen dat we de statuten tekstueel aanpassen en aan college en raad voorleggen ter goedkeuring. De heer Ambagts bevestigt dat als de relatie wijzigt in de statuten het inderdaad opnieuw naar de raad moet. Dhr. Thomassen had dit graag overlegd met de notaris. Hij vindt wijzigingen namelijk niet nodig. We kunnen ook wachten op de nieuwe wetgeving. De werkgroep krijgt mandaat om dit verder af te handelen.

   Bestuursreglement
   Het concept is klaar. Maar voordat we het managementstatuut en het bestuursreglement definitief kunnen vaststellen is het noodzakelijk om de organisatiestructuur voor de komende jaren helder te krijgen. Dit komt terug.

Notulen 20e bestuursvergadering Stichting RSG "'t Rijks".

Datum: 7 april 2010

Aanwezig

De leden : de dames M. Brouwers, M. van Broekhoven, M. Velthuis en de heren W. van Breda, J. Hoogendoorn, M. Fränzel, N. Hooyschuur, P. Thomassen en L. de Rond.

de adviseur : de heer M. Franken

ambtelijk secretaris (notulen): mevrouw L. van Tiggelen

Afwezig met kennisgeving de heer C. Theuns

1. **Opening.**

Mevrouw Brouwer opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.
Het aantal aanmeldingen bedraagt op dit moment 564. Ons marktaandeel wordt groter. Dit is een compliment waard. Maar het spanningsveld tussen de scholen wordt ook groter. We zijn nu benieuwd naar het aantal geslaagden voor dit jaar.
Verkiezingen gemeenteraden en collegevorming: in het kort wordt de collegevorming in de verschillende gemeenten besproken. Mw. Velthuis (wethouder gemeente Tholen) keert niet terug; zij neemt op 22 april afscheid. Haar opvolger wordt de heer Peter Hoek. De gemeente Tholen zal de lijn van opvolging bepalen en voor dit bestuur haar voordracht voorleggen aan de gemeente Bergen op Zoom.

Ons bestuurslid Cees Theuns is afwezig door ziekte. Dit wordt kort besproken. Er zijn inmiddels bloemen bij hem bezorgd en we sturen een kaart. We houden u op de hoogte van zijn situatie.

Theeuw Ambagts is herstellende van zijn (nier)operatie. Hij werkt nu halve dagen; het gaat goed met hem.

Mevrouw van Broekhoven verzoekt de vergaderstukken eerder te ontvangen. Dit wordt toegezegd.

2. **Vaststelling van het verslag van 9 december 2009 (bijlage 02.1/07.04.10)**

naar aanleiding van de tekst: de vergadering van 10 februari 2010 is niet doorgegaan.

- Het verslag wordt vastgesteld.

3 **Ingekomen en uitgegane stukken (bijlage 03.1/07.04.10) ;**

Geen bijzonderheden.

4. **Strategisch beleidskader**

a. bestuurlijke ontwikkelingen

Statuten en reglementen van de stichting

Conform het mandaat van de vergadering van 9 december heeft de werkgroep de volgende zaken in gang gezet nadat de 1e kamer de voorgestelde wetswijziging inzake het schoolbestuur in de wet op het voortgezet onderwijs in februari heeft aanvaard.

- Christon van Vugt, wijzigt de tekst van de statuten n.a.v. deze wetwijziging (1e week van april)
- Notaris Fikkers stelt de statuten notarieel vast (2e week van april)
- De nieuwe statuten gaan naar de Medezeggenschapsraad voor advies (2e week april) en naar de Gemeente Bergen op Zoom, ter vaststelling (3e/4e week april).
- Na accordering door de Raad van Bergen op Zoom, passeren de statuten bij de notaris (eind mei).
- Arjo Kousemaker en Martien Franken stellen het nieuwe treasurystatuut op. Dit stuk is onderdeel van de jaarrekening en wordt vastgesteld gelijktijdig met de vaststelling van de jaarrekening 2010 in juni.
- Christon van Vugt legt de bestuurdersprofielen en het huishoudelijk reglement naast de code goed bestuur. De rol van de directeur/bestuurder moet aansluiten bij fuwasys en het competentieprofiel van de rector. We hanteren daarbij de beloningslijn van Haye. Daar waar nodig, worden wijzigingen aangebracht in de tekst. We stellen het huishoudelijk reglement met de bijlagen vast in de bestuursvergadering van juni.
- Christon van Vugt en Leon de Rond herschrijven de werkverdeling schoolleiding (2004) n.a.v. het organogram 2010 (april).
- Christon van Vugt stelt het nieuwe managementstatuut op n.a.v. de werkverdeling schoolleiding (mei). Dit statuut gaat in juni naar de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur voor advies. Daarna stelt de directeur/bestuurder het stuk vast.

De heer Thomassen geeft, namens de werkgroep, een korte toelichting op bovenstaande. Het streven is om vóór de zomervakantie alles rond te hebben. Alles stukken komen terug in de volgende bestuursvergadering.

Code goed bestuur (bijlagen 4.1.1/07.04.10; 4.1.2/07.04.10; 4.1.3/07.04.10)

In bijlage 4.1.1. vindt u de code goed bestuur zoals deze is voorgesteld door de vo-raad, de besturenorganisatie waarvan wij lid zijn. Vanuit de wijziging in de wet en good-governance is deze code pas van toepassing als het bestuur deze aanneemt.
In bijlage 4.1.3 leest u de wijze waarop we invulling willen geven aan de code goed onderwijsbestuur. We willen dit doen d.m.v. vensters voor verantwoording. De organisatie is in staat om dit tot stand te brengen. Bijna alle zaken die hierin staan worden door ons al gedaan. Het gaat vooral om de scheiding van toezicht en bestuur. Wij zullen onze adviseur Christon van Vught vragen alle bestuursstukken te toetsen aan de nieuwe wetgeving en de code goed bestuur.
Op pag. 7 van de code gaat het vooral ook om het eigen functioneren. Er is tevens een klokkenluidersregeling voor VO-scholen vastgesteld. Moeten wij die ook aannemen/van toepassing verklaren. Dit moeten we aan Christon navragen.

De code goed onderwijsbestuur en "vensters voor verantwoordingen"worden door de vergadering aangenomen.

RVB10-0065

Gemeente Bergen op Zoom

Raadsvoorstel

De raad van de gemeente Bergen op Zoom;

gezien het voorstel van het college van 21 juni 2010, nr. RVB10-0065;

gelet op de Wet op het voortgezet onderwijs;

BESLUIT:

Naar aanleiding een wijziging in de onderwijswetgeving de statuten van Stichting RSG "'t Rijks" conform voorgenomen wijzigingen vast te stellen, waarbij binnen het bestuur de functies bestuur en intern toezicht worden vormgegeven.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 30 SEP. 2010

De griffier,

F.P. de Vos

De voorzitter,

GRIFFIE
Bergen op Zoom