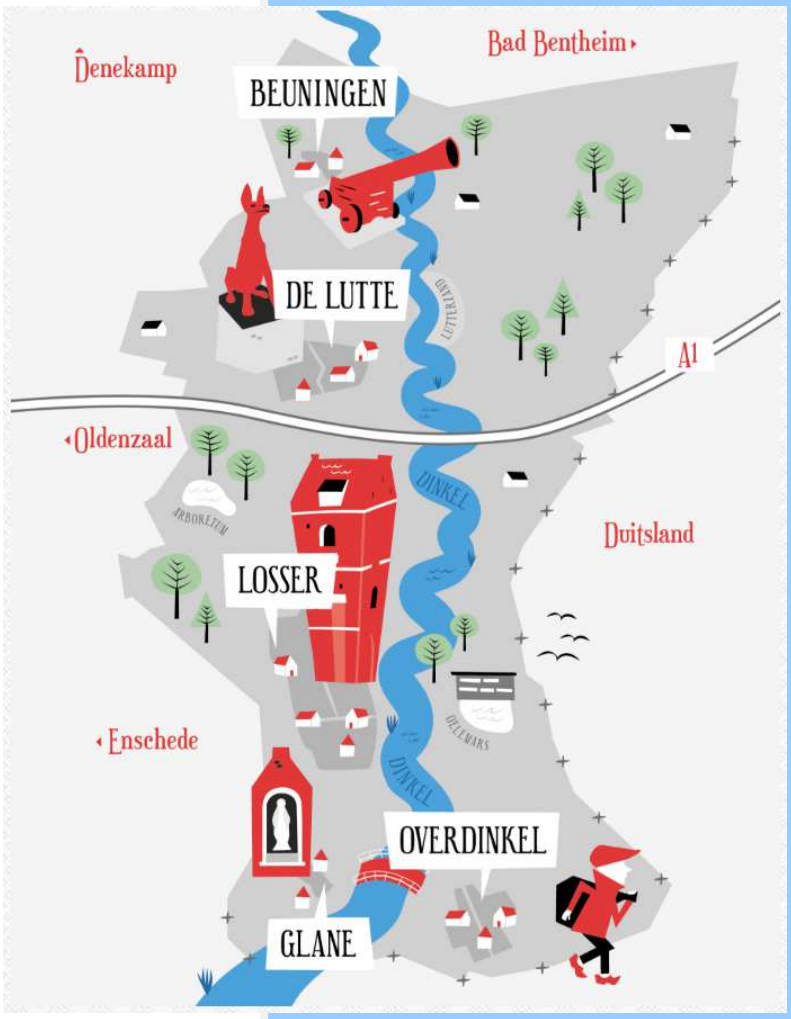
Gemeente Losser

Nota Reserves en Voorzieningen

2025-2029



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
1. Inleiding 3
2. Begrippen en juridisch kader 3
2.1 Reserves 4
Algemene reserve 4
Bestemmingsreserves 4
Typen en functies van reserves 5
Geblokkeerde reserves 5
Indeling van reserves 6
2.2 Voorzieningen 6
Begripsbepaling 6
Type voorzieningen 6
Criteria voor vorming en aanwending 7
Relatie met risico's en verplichtingen 7
Onderscheid met waardecorrecties 7
2.3 Reserves versus voorzieningen 7
2.4 Relatie tussen reserves, voorzieningen en de begrotingscyclus 8
3. Beleid en beheer van reserves 9
3.1 Uitgangspunten reservebeleid 9
3.2 Instellingscriteria 9
3.3 Procedure voor instelling en wijziging 10
3.4 Mutaties op reserves (dotaties en onttrekkingen) 11
3.5 Wijzigen doel of bestemming 11
3.6 Opheffen van reserves 12
3.7 Evaluatie en actualisering van reserves 12
4. Beleid en beheer van voorzieningen 13
4.1 Uitgangspunten en doel van voorzieningen 13
4.2 Vorming van voorzieningen 13
4.3 Aanwending en vrijval van voorzieningen 14
4.4 Evaluatie en jaarlijkse toetsing 14
4.5 Verhouding tussen voorzieningen en andere financiële instrumenten 15
A. Overzicht reserves en voorzieningen per 1 januari 2025 16

1. Inleiding

De Nota Reserves en Voorzieningen vormt het beleidsmatige kader voor het financieel beheer van de gemeente Losser inzake reserves en voorzieningen, en ondersteunt de kaderstellende rol van de gemeenteraad. De gemeenteraad stelt eens in de vijf jaar een *Nota Reserves en Voorzieningen* vast, waarmee het formele kader wordt bepaald voor de wijze waarop het college omgaat met de vorming, besteding en beheersing van reserves en voorzieningen.
De vorige nota dateert uit 2018 en wordt deze nota per **1 januari 2025** geactualiseerd. De herziene nota sluit aan op de actuele wet- en regelgeving, de gemeentelijke financiële verordening, en de huidige bestuurlijke en financiële praktijk.

Deze nota heeft tot doel om inzicht te geven in de wijze waarop de gemeente Losser omgaat met de vorming, besteding, toetsing en opheffing van reserves en voorzieningen. Daarbij wordt uitgegaan van de kaders zoals vastgelegd in het BBV en artikel 16 van de financiële verordening van de gemeente Losser. De nota is niet bedoeld als actueel overzicht van saldi; daarvoor wordt verwezen naar de gemeenterekening en programma-begroting. Wel biedt deze nota een beleidsmatig kader dat richting geeft aan het financieel beheer.

Belangrijke wijzigingen ten opzichte van de vorige nota (2018):

- de actualisatiecyclus is verlengd van vier naar vijf jaar conform de financiële verordening;
- er is een jaarlijkse toetsing verplicht gesteld van doel en omvang van reserves en voorzieningen bij de financiële rapportage;
- bij bestemmingsreserves voor investeringsvoornemens moet expliciet een bestedingsplan, maximale hoogte en looptijd worden vastgesteld;
- er is een mogelijkheid opgenomen om verschillen tussen geraamde en gerealiseerde saldi op specifiek benoemde taakvelden te verrekenen met daartoe ingestelde reserves.

In het volgende hoofdstuk 2 zijn de begrippen en het juridisch kader rond reserves en voorzieningen, met verwijzing naar de relevante BBV-artikelen beschreven. Hoofdstuk 3 behandelt het beleid en beheer van reserves, waaronder de criteria voor instelling, mutaties, toetsing en opheffing. Hoofdstuk 4 gaat in op de beleidsaspecten van voorzieningen. Hoofdstuk 5 verbindt het reserves- en voorzieningenbeleid met de begrotings- en investeringscyclus. Tot slot beschrijft hoofdstuk 6 de evaluatie- en verantwoordingscyclus.

2. Begrippen en juridisch kader

Voor het financiële beleid en de verslaglegging van gemeenten zijn de bepalingen uit het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) leidend. Het BBV bepaalt onder meer hoe de balans van de gemeente wordt opgebouwd en

welke verplichtingen gelden voor het opnemen en toelichten van reserves en voorzieningen.

De gemeente is daarnaast gebonden aan de bepalingen in de Financiële verordening (artikel 16). Deze verordening geeft lokale beleidskaders en nadere regels voor het instellen, toetsen en beheren van reserves en voorzieningen.

Reserves en voorzieningen maken onderdeel uit van de passivazijde van de gemeentelijke balans, maar hebben elk een eigen juridische en financiële status:

- **Reserves** behoren tot het **eigen vermogen** van de gemeente;
- **Voorzieningen** behoren tot het **vreemd vermogen** van de gemeente.

2.1 Reserves

Volgens artikel 43 van het BBV worden de reserves onderscheiden naar:

- de **algemene reserve**;
- de **bestemmingsreserves**.

In het algemeen is kenmerkend voor reserves is dat ze:

- worden gevormd door **resultaatbestemming** (besluit van de raad);
- **in principe vrij besteedbaar** zijn;
- behoren tot het **eigen vermogen** van de gemeente.

Algemene reserve

De **algemene reserve** vormt het vrij aanwendbare deel van het eigen vermogen. Deze dient primair als buffer voor het opvangen van onvoorziene tegenvallers en risico's in de exploitatie.
De omvang van de algemene reserve wordt beoordeeld in samenhang met het **weerstandsvermogen** en de risicoanalyse, zoals vastgelegd in de *Nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement*.

Bestemmingsreserves

Een **bestemmingsreserve** is een reserve waaraan de gemeenteraad een specifiek doel heeft verbonden. De bestemming kan door de raad worden gewijzigd of opgeheven.
Volgens de Financiële verordening moet bij de instelling van een bestemmingsreserve **voor een investeringsvoornemen** in ieder geval worden vastgelegd:

- het specifieke doel van de reserve;
- het **bestedingsplan** (conform de investeringsplanning);

- de **voeding** (dotaties en onttrekkingen);
- de **maximale hoogte** van de reserve;
- de **maximale looptijd**.

Indien de reserve binnen de aangegeven looptijd niet heeft geleid tot een investering, valt deze vrij en wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Typen en functies van reserves

Reserves vervullen verschillende functies in de financiële huishouding van de gemeente. De belangrijkste functies zijn:

- **Financieringsfunctie:**
  Alle reserves maken onderdeel uit van het totaal aan eigen vermogen waarmee investeringen of uitgaven kunnen worden gefinancierd, waardoor externe financiering wordt beperkt.
- **Bestedingsfunctie:**
  Reserves worden ingesteld voor een specifiek, door de raad vastgesteld doel. Aanwending vindt plaats wanneer dit doel wordt gerealiseerd.
- **Bufferfunctie:**
  Dit is de belangrijkste functie van het eigen vermogen. Met name de Algemene reserve dient als bufferfunctie voor het opvangen van incidentele tegenvallers en onvoorziene uitgaven waarmee in de planning geen rekening is gehouden en die noodzakelijkerwijs dienen plaats te vinden.
- **Egalisatiefunctie:**
  Reserves kunnen worden ingezet om schommelingen in baten en lasten over meerdere jaren te egaliseren.
- **Inkomensfunctie:**
  Wanneer structurele lasten worden gedekt uit structurele onttrekkingen aan reserves (bijv. ter dekking van kapitaallasten van investeringen), vervult de reserve een inkomensfunctie.

Geblokkeerde reserves

Artikel 62 BBV bepaalt dat investeringen **bruto moeten worden geactiveerd**. Het is niet toegestaan om onttrekkingen aan reserves rechtstreeks in mindering te brengen op de activa (“netto-activeren”).
Bestemmingsreserves die dienen ter dekking van de kapitaallasten van investeringen, worden daarom aangeduid als **geblokkeerde reserves**.
Het wijzigen van de bestemming van een dergelijke reserve heeft directe gevolgen voor de exploitatie, aangezien dit invloed heeft op de dekking van toekomstige kapitaallasten.

Indeling van reserves

Binnen de gemeente wordt de volgende indeling gehanteerd:

Type reserve	Functie
Algemene reserve	Financieringsfunctie / Bufferfunctie
Egalisatiereserve	Financieringsfunctie / Egalisatiefunctie
Kapitaallastenreserve	Financieringsfunctie / Inkomensfunctie
Overige bestemmingsreserves	Financieringsfunctie / Bestedingsfunctie

De raad stelt de omvang en het doel van iedere reserve vast bij instelling.
Jaarlijks worden alle reserves **getoetst op noodzaak en omvang** bij de financiële rapportage, conform de Financiële verordening.

2.2 Voorzieningen

Begripsbepaling

Volgens artikel 44 van het BBV worden voorzieningen gevormd wegens:

- verplichtingen en verliezen waarvan de omvang onzeker is, maar redelijkerwijs is te schatten;
- bestaande risico's met een redelijke inschatting van de omvang;
- kosten die in een volgend begrotingsjaar worden gemaakt, mits het ontstaan van die kosten mede zijn oorsprong vindt in het lopende of een voorgaand jaar;
- bijdragen aan toekomstige vervangingsinvesteringen waarvoor een heffing wordt geheven (zoals riool- of afvalstoffenheffing).

Voorzieningen maken deel uit van het **vreemd vermogen** en zijn **niet vrij besteedbaar**. Ze zijn uitsluitend bestemd voor het doel waarvoor ze zijn ingesteld.

Type voorzieningen

Binnen de gemeente worden de volgende typen voorzieningen onderscheiden:

Type voorziening	Doelstelling / Functie

Voorziening verplichtingen en risico's	Dekking van verplichtingen of verliezen met een onzekere, maar schatbare omvang
Voorziening ter egalisatie van kosten	Spreiding van kosten over meerdere jaren (bijv. groot onderhoud)
Voorziening bijdragen aan vervangingsinvesteringen	Toekomstige vervangingsinvesteringen waarvoor retributies worden geheven
Voorziening van derden verkregen geoormerkte middelen	Middelen van derden die verplicht aan een specifiek doel moeten worden besteed

Criteria voor vorming en aanwending

Een voorziening wordt uitsluitend gevormd wanneer er sprake is van een **voorzienbare financiële verplichting of risico** dat aan de volgende voorwaarden voldoet:

- het is zeker dat de verplichting invloed heeft op de financiële positie;
- het bestaan of de omvang is onzeker, maar redelijkerwijs te schatten;
- er is geen sprake van jaarlijks terugkerende kosten van vergelijkbaar volume (zoals personeelskosten).

Voorzieningen worden gevoed via lasten in de exploitatie en kunnen uitsluitend worden aangewend voor het doel waarvoor ze zijn gevormd.

Relatie met risico's en verplichtingen

Voorzieningen dekken risico's waarvan de omvang redelijkerwijs kan worden bepaald.
Risico's die niet betrouwbaar kunnen worden gekwantificeerd (zoals open-einde-regelingen of algemene bedrijfsrisico's) worden **niet afgedekt via voorzieningen**, maar meegenomen in de **paragraaf Weerstandsvermogen en risicomanagement**.

Onderscheid met waardecorrecties

Voorzieningen moeten worden onderscheiden van **waardecorrecties** op activa, zoals de voorziening *dubieuze debiteuren*. Deze wordt in de balans **in mindering gebracht op de betreffende activapost** en zijn dus geen voorzieningen in de zin van artikel 44 BBV.

2.3 Reserves versus voorzieningen

Kenmerk	Reserve	Voorziening
Juridische status	Eigen vermogen	Vreemd vermogen

Vorming	Door resultaatbestemming (raadsbesluit)	Door last in exploitatie
Besteding	Vrij, mits raadsbesluit	Uitsluitend voor het doel
Wijziging bestemming	Mogelijk (door raad)	Niet toegestaan
Financiële onderbouwing	Niet verplicht, wel gewenst	Verplicht
Toerekening rente	Niet toegestaan (BBV 2023)	Niet toegestaan (BBV 2023)
Toetsing	Jaarlijks bij financiële rapportage	Jaarlijks bij financiële rapportage

2.4 Relatie tussen reserves, voorzieningen en de begrotingscyclus

Reserves en voorzieningen maken integraal deel uit van de **begrotings- en verantwoordingscyclus** van de gemeente.
De wijze waarop deze worden gevormd, aangewend en verantwoord, is direct verbonden aan de jaarlijkse **gemeentebegroting**, de **tussenrapportages** en de **gemeenterekening**.

De samenhang is als volgt:

Fase in de cyclus	Relevante handelingen	Rol reserves/voorzieningen
Gemeentebegroting	Vaststelling begroting en meerjarenraming	Voorstellen tot dotaties en onttrekkingen; reserveringen voor investeringsvoornemens
Financiële rapportage (tussenrapportage)	Actualisatie van begrotingscijfers en beleidsuitvoering	Jaarlijkse toetsing van doel en omvang
Gemeenterekening	Verantwoording realisatiecijfers en balanspositie	Toelichting op mutaties, vrijval, vorming en eindsaldi
Resultaatbestemming	Verdeling gerealiseerd resultaat	Besluitvorming over toevoegingen aan of onttrekkingen uit reserves
Nota Reserves en Voorzieningen (5-jaarlijks)	Integrale herziening van beleid	Evaluatie van beleidskaders, indeling en toepassing

Reserves en voorzieningen vormen dus niet alleen balansposten, maar zijn ook **instrumenten van financieel beleid**: ze maken het mogelijk om investeringen, risico's en beleidsdoelen te faseren binnen de begrotingscyclus.

3. Beleid en beheer van reserves

3.1 Uitgangspunten reservebeleid

Het beleid rond reserves heeft tot doel een **transparante, doelmatige en rechtmatige** omgang met gemeentelijke middelen te waarborgen.
Reserves vormen onderdeel van het eigen vermogen van de gemeente en zijn daarmee een belangrijk instrument voor financiële sturing, risicobeheersing en beleidsrealisatie.

De volgende uitgangspunten zijn leidend:

- Het aantal reserves wordt **zo beperkt mogelijk** gehouden om overzicht en transparantie te bevorderen.
- Het totaal aan reserves dient in **redelijke verhouding** te staan tot de financiële positie en risico's van de gemeente.
- Reserves worden uitsluitend ingesteld voor **duidelijk omschreven doelen**; er wordt geen vermogen vastgezet zonder motivering of noodzaak.
- De **algemene reserve** dient als buffer voor onvoorziene financiële tegenvallers.
- De **bestemmingsreserves** dienen concrete beleidsdoelen of investeringsvoornemens.
- Er wordt **geen rente toegerekend** aan reserves (conform BBV en Financiële verordening).
- Jaarlijks vindt een **toetsing op doel en omvang** plaats, om verouderde of overbodige reserves tijdig af te bouwen.

3.2 Instellingscriteria

Een bestemmingsreserve wordt uitsluitend ingesteld wanneer er sprake is van een concreet, gemotiveerd doel dat niet binnen de reguliere exploitatie kan worden gerealiseerd.

De instelling van een bestemmingsreserve moet voldoen aan de volgende criteria:

1. **Doelgerichtheid:** de reserve dient een specifiek, meetbaar en tijdsgebonden doel.
2. **Tijdelijkheid:** bij instelling wordt een maximale looptijd vastgesteld.

3. **Voeding:** de wijze van voeding (dotaties) wordt expliciet benoemd, inclusief bron (bijv. resultaatbestemming of incidentele opbrengst).
4. **Maximale omvang:** de reserve mag niet groter zijn dan noodzakelijk voor het beoogde doel of risico.
5. **Bestuurlijke verankering:** instelling geschiedt bij raadsbesluit, met duidelijke motivering.
6. **Evaluatie:** de reserve wordt jaarlijks getoetst en uiterlijk bij afloop van de looptijd beoordeeld op voortzetting of vrijval.

Een bestemmingsreserve **voor een investeringsvoornemen** vereist aanvullend:

- een **bestedingsplan** waarin het verband met het investeringsprogramma is uitgewerkt;
- inzicht in de **verwachte uitgavenplanning**;
- vaststelling van de **maximale hoogte** van de reserve;
- vrijval naar de algemene reserve indien binnen de looptijd geen investering heeft plaatsgevonden.

3.3 Procedure voor instelling en wijziging

Het **instellen**, **wijzigen van bestemming** of **opheffen** van een reserve geschiedt uitsluitend bij afzonderlijk **raadsbesluit**.
In het besluit worden in ieder geval vermeld:

- de naam en het doel van de reserve;
- de voeding (wijze van dotatie);
- de minimale en/of maximale omvang;
- de maximale looptijd;
- indien van toepassing: de relatie met investeringsvoornemens.

Om onnodige vastlegging van middelen te voorkomen, wordt bij elk voorstel tot instelling of voortzetting van een reserve expliciet getoetst:

- of het doel nog actueel en noodzakelijk is;
- of de omvang in verhouding staat tot de geraamde verplichtingen of risico’s;
- of alternatieve dekking via exploitatie of voorzieningen mogelijk is.

3.4 Mutaties op reserves (dotaties en onttrekkingen)

Alle mutaties op reserves vereisen **goedkeuring van de gemeenteraad**.
Deze goedkeuring vindt plaats:

- **vooraf**, bij de vaststelling van de **gemeentebegroting** of een afzonderlijk raadsbesluit (begrotingswijziging);
- **achteraf**, bij de **gemeenterekening**, waar de feitelijke mutaties worden vastgesteld.

Regels voor mutaties:

- Onttrekkingen en dotaties aan reserves lopen altijd via de exploitatie. Rechtstreekse boekingen op de balans zijn niet toegestaan.
- De aanwending van reserves wordt gekoppeld aan de **programma's en taakvelden** waarop het doel betrekking heeft.
- Conform de Financiële verordening mag bij specifiek benoemde taakvelden het verschil tussen het **geraamde en gerealiseerde saldo** van baten en lasten worden verrekend met een daartoe ingestelde reserve.

Mutaties worden afzonderlijk toegelicht in de begroting en de gemeenterekening, met vermelding van:

- het beginsaldo;
- dotaties (toevoegingen);
- onttrekkingen;
- vrijval of opheffing;
- eindsaldo per 31 december.

3.5 Wijzigen doel of bestemming

De raad kan te allen tijde besluiten het doel of de bestemming van een reserve te wijzigen.
Een dergelijke wijziging vindt plaats bij raadsbesluit, waarbij wordt onderbouwd:

- waarom het oorspronkelijke doel is vervallen of gewijzigd;
- welk nieuw doel aan de reserve wordt verbonden;
- hoe de nieuwe bestemming past binnen de financiële kaders van de gemeente.

Indien de bestemming vervalt zonder vervangend doel, wordt de reserve opgeheven en via resultaatbestemming toegevoegd aan de algemene reserve.

3.6 Opheffen van reserves

Wanneer het doel waarvoor een reserve is gevormd is gerealiseerd of vervallen, wordt de reserve opgeheven.
Om te voorkomen dat middelen langdurig onnodig zijn vastgelegd, geldt de volgende beleidsregel:

- Reserves die gedurende drie opeenvolgende jaren **geen of beperkte mutaties** vertonen (minder dan 20% beweging in saldo) worden beoordeeld op actualiteit.
- Indien geen lopende verplichtingen of toekomstige bestedingen meer aanwezig zijn, wordt de reserve **vrijgevallen** ten gunste van de algemene reserve.
- Bij de opheffing wordt een **raadsbesluit** genomen waarin de vrijval en eventuele herbestemming worden vastgelegd.

3.7 Evaluatie en actualisering van reserves

Een goed reservebeleid vereist periodieke toetsing.
De evaluatie van het reservebeleid vindt plaats op drie niveaus:

1. **Jaarlijks:**
    - Bij de **gemeenterekening** en de **gemeentebegroting** worden alle reserves in overzicht gepresenteerd, met toelichting op doel, mutaties en omvang.
    - Bij de **financiële rapportage** (tussenrapportage) vindt toetsing plaats op doelmatigheid en noodzakelijke omvang.
2. **Cyclisch (eens per vijf jaar):**
    - Integrale herziening van deze nota, waarbij beleid, kaders en criteria worden geëvalueerd.
3. **Ad hoc:**
    - Wanneer zich relevante wijzigingen voordoen in de BBV-regelgeving, het financieel beleid of de financiële positie van de gemeente.

De evaluatie richt zich op de volgende toetsingsvragen:

- Dient de reserve nog het oorspronkelijke doel?
- Is de omvang nog passend bij het doel of risico?

- Is de looptijd nog actueel of is beëindiging wenselijk?
- Kan de reserve worden samengevoegd met een andere reserve?

4. Beleid en beheer van voorzieningen

4.1 Uitgangspunten en doel van voorzieningen

Voorzieningen vormen onderdeel van het **vreemd vermogen** van de gemeente en hebben tot doel om **toekomstige financiële verplichtingen of risico's** op een zorgvuldige wijze af te dekken.
In tegenstelling tot reserves zijn voorzieningen **niet vrij besteedbaar**: ze zijn verplicht aan te wenden voor het doel waarvoor ze zijn gevormd.

Het vormen en beheren van voorzieningen is **strikt geregeld in het BBV** en laat slechts beperkte beleidsruimte. Deze nota geeft invulling aan de lokale toepassing van deze landelijke kaders.

De belangrijkste uitgangspunten voor het voorzieningenbeleid zijn:

- Voorzieningen worden uitsluitend gevormd voor verplichtingen en risico's zoals gedefinieerd in artikel 44 BBV;
- Er wordt geen voorziening gevormd zonder dat sprake is van een **redelijkerwijs in te schatten verplichting of risico**;
- Het **niveau van de voorziening** moet aansluiten bij de omvang van de onderliggende verplichting;
- De stand van de voorzieningen wordt **jaarlijks getoetst** op noodzaak, doel en omvang;
- Er wordt **geen rente** toegerekend aan voorzieningen (conform BBV en Financiële verordening);
- Voorzieningen zijn **niet bedoeld voor structurele lasten of beleidsdoelen**, maar voor het afdekken van risico's en verplichtingen.

4.2 Vorming van voorzieningen

Het vormen van een voorziening gebeurt via de **exploitatie** en is gebaseerd op:

- een **concrete financiële verplichting of risico** dat zich op de balansdatum voordoet;
- een **redelijke schatting** van de toekomstige uitgaven;

- een **onderbouwing** waaruit blijkt dat de voorziening noodzakelijk en toereikend is.

Het instellen van een nieuwe voorziening geschiedt bij **raadsbesluit**, waarin wordt vastgelegd:

- het doel van de voorziening;
- de onderliggende verplichting of het risico;
- de berekeningswijze of inschatting van de omvang;
- de verwachte looptijd en afwikkeling;
- de criteria voor aanwending.

4.3 Aanwending en vrijval van voorzieningen

Voorzieningen mogen uitsluitend worden aangewend voor het doel waarvoor ze zijn ingesteld.
Aanwending vindt plaats via de exploitatie, waarbij de lasten worden gedekt door een onttrekking aan de voorziening.

Een voorziening wordt **afgebouwd of vrijgevallen** wanneer:

- de verplichting waarvoor ze is gevormd is afgewikkeld of vervallen;
- het risico waarvoor ze was bedoeld niet langer bestaat;
- de omvang structureel hoger blijkt dan noodzakelijk.

De vrijval van voorzieningen wordt verantwoord via de exploitatie. Eventuele vrijval ten gunste van het resultaat wordt, bij de resultaatbestemming, betrokken in de besluitvorming over de algemene reserve.

4.4 Evaluatie en jaarlijkse toetsing

De stand en onderbouwing van alle voorzieningen worden **jaarlijks getoetst** bij de opstelling van de **gemeenterekening** en de **gemeentebegroting**.
Het wordt daarbij getoetst op:

- de **doelmatigheid** van de voorziening (is het doel nog actueel?);
- de **noodzakelijke omvang** (is de hoogte nog toereikend of te ruim?).

Indien blijkt dat voorzieningen niet meer voldoen aan de wettelijke criteria of doelbinding, wordt de voorziening aangepast of opgeheven.
De raad wordt hierover geïnformeerd via de toelichting in de gemeenterekening.

4.5 Verhouding tussen voorzieningen en andere financiële instrumenten

Voorzieningen dienen te worden onderscheiden van andere financiële instrumenten:

Instrument	Kenmerk	Verantwoording
Reserve	Eigen vermogen; vrij besteedbaar met raadsbesluit	Resultaatbestemming (na exploitatie)
Voorziening	Vreemd vermogen; verplicht doelgebonden	Last in exploitatie
Waarderingsvoorziening	Correctie op activum; geen afzonderlijke post	Directe vermindering van actief
Vooruit ontvangen bedragen	Nog te besteden voorschotten van derden (niet in voorziening)	Kortlopende schuldpost

Deze indeling is van belang om te voorkomen dat middelen ten onrechte buiten de exploitatie of balans om worden gereserveerd.

A. Overzicht reserves en voorzieningen per 1 januari 2025

Categorie en Naam	Doel	Functie	Taakveld	Saldo per 1-1-2025 (€)	Voeding	Looptijd
Algemene reserve	Buffer voor onvoorziene financiële risico's	Bufferfunctie	0.11 + overige taakvelden	21.375.000	Resultaatbestemming	Doorlopend
Bestemmingsreserves						
Reserve Grondexploitatie	Risicoafdekking grondexploitaties	Bufferfunctie	8.2	1.000.000	50% van winstneming tot een max van € 1 mln	Doorlopend
Reserve Onderhoud Wegen	Egalisatie jaarlijks onderhoud aan en investeringen in wegen	Egalisatiefunctie, Bestedingsfunctie	2.1	1.319.000	Jaarlijks via resultaatbepaling	Doorlopend
Reserve Kulturhus Overdinkel	Ontwikkeling en onderhoud Kulturhus Overdinkel	Bestedingsfunctie	5.3	66.000	Eenmalige storting	Doorlopend
Reserve MOP Onderwijs '10	Onderhoud onderwijsgebouwen	Egalisatiefunctie, Bestedingsfunctie	4.2	183.000	Jaarlijks via resultaatbepaling	Doorlopend
Reserve NASB '08+'09	Sport- en beweegprojecten	Bestedingsfunctie	5.1	52.000	Rijksbijdrage	Doorlopend
Reserve Gebouwen MOP	Onderhoud gemeentelijke gebouwen	Egalisatiefunctie, Bestedingsfunctie	0.3	586.000	Jaarlijks via resultaatbepaling	Doorlopend
Reserve Impuls Brede School	Combinatiefuncties onderwijs-sport-cultuur	Bestedingsfunctie	4.2	103.000	Eenmalige storting	Doorlopend
Reserve Vervanging Lampen OV	Vervanging openbare verlichting	Egalisatiefunctie, Bestedingsfunctie	2.1	64.000	Structurele dotaties	Doorlopend
Reserve Inburgering Statushouders	Integratie en participatie statushouders	Bestedingsfunctie	6.1	74.000	Eenmalige storting	Doorlopend
Reserve Gezond in de Stad (GIDS)	Activiteiten i.h.k.v. Kadernota Gezondheid 2019-2022, het Lokaal Preventieakkoord en het Preventie en Handhavingsplan Alcohol en Middelengebruik 2024-2027	Bestedingsfunctie	7.1	380.000	Rijksbijdrage, per 2024 vervallen, gids gelden opgegaan in brede SPUK	Doorlopend
Reserve Frictiekosten	Dekking frictiekosten sociaal domein	Bufferfunctie	0.8	112.000	Eenmalige storting	Doorlopend
Reserve Sociaal Domein	Onzekerheden en pilots sociaal domein	Bufferfunctie, Bestedingsfunctie	6.7; 6.71; 6.74	182.000	Incidentele dotaties	Doorlopend
Reserve Duurzaamheid	Maatregelen klimaatakkoord; Toekomstvisie Losser Duurzaam 2040	Bestedingsfunctie	7.4	1.600.000	Jaarlijks t/m 2026	Doorlopend
Reserve Herinrichten Beuningen	Dorpsontwikkeling Beuningen	Bestedingsfunctie	8.1	40.000	Eenmalige storting	t/m 2026
Reserve Centrumontwikkeling	Centrumplan Losser, o.a. subsidieregeling voor pui- en gevelverbetering en winkelverplaatsingen	Bestedingsfunctie	8.1	484.000	Eenmalige storting	Projectafhankelijk
Reserve Versnelling Woningbouwopgave	Woningbouwprojecten	Bestedingsfunctie	8.1	151.000	Eenmalige storting	Doorlopend
Reserve Versnelling Landbouwtransitie	Ondersteuning landbouwtransitie	Bestedingsfunctie	8.1	143.000	Eenmalige storting	Doorlopend
Reserve Lastenverlichting	Korting afvalstoffenheffing	Inkomensfunctie	0.8	250.000	Resultaatbestemming	t/m 2025
Reserve Cofinanciering Leader	Cofinanciering plattelandsontwikkeling	Bestedingsfunctie	8.1	200.000	Eenmalige storting	Projectafhankelijk
Reserve Synergie Hervormingsagenda & Inkoop	Hervormingsagenda Jeugd en WMO	Bestedingsfunctie	0.8	73.000	Eenmalige storting	t/m 2026
Reserve Investeringsbijdragen	Cofinanciering investeringsprojecten	Financieringsfunctie, Bestedingsfunctie	meerdere taakvelden	4.013.000	Incidentele dotaties	Doorlopend
Reserve Conjunctuur/Frictiefonds	Opvangen conjuncturele tegenvallers en frictiekosten	Bufferfunctie	0.8	51.000	Eenmalige storting	Doorlopend
Reserve Referenda	Kosten referenda	Bestedingsfunctie	0.1	40.000	Eenmalige storting	Doorlopend
Reserve Aansluiting BRP/ Digitale Dienstverlening	Digitalisering dienstverlening	Bestedingsfunctie, Inkomensfunctie	0.2	263.000	Eenmalige storting	Projectafhankelijk
Reserve Bibob	Intensivering Bibob-beleid	Bestedingsfunctie	1.2	325.000	Eenmalige storting	Projectafhankelijk
Reserve Digitale transitie	Investeringen in datagedreven werken	Bestedingsfunctie	0.4	1.000.000	Eenmalige storting	Projectafhankelijk
Voorzieningen						
Voorziening reiniging	Afvalinzameling (saldo lasten/baten)	Egalisatie	7.3	737.000	Jaarlijkse verrekening	Doorlopend
Voorziening vervanging afvalcontainers	Vervanging afvalcontainers	Bijdrage aan vervangingsinvesteringen	7.3	198.000	Jaarlijkse dotaties	Doorlopend
Voorziening riolering	Dekking kosten riolering (WRP)	Bijdrage aan vervangingsinvesteringen; egalisatie	7.2	5.485.000	Structurele dotaties	Doorlopend
Voorziening instandhouding bleekhuisje	Onderhoud Bleekhuisje	Geoormerkte middelen	0.3	22.000	Huuropbrengsten + liquidatie	Doorlopend
Voorziening herstructurering ontmanteling Top Craft	Afwikkeling liquidatie uitvoeringsbedrijf	Verplichtingen en risico's	6.4	32.000	Incidenteel	Doorlopend
Voorziening pensioenen wethouders	Pensioenverplichtingen bestuurders	Verplichtingen en risico's	0.1	3.625.000	Actuariële dotaties	Doorlopend