Verslag BESTUUR

Datum	Woensdag 25 juni 2025
Tijd	14.00 – 15.30 uur
Locatie	basisschool Yn de mande

	Onderwerpen	**Actie**
1.	**Opening** De voorzitter opent de vergadering.	
2.	**Agenda** De agenda wordt vastgesteld.	
3.	**Conceptverslag** Het verslag wordt vastgesteld.	
4.	**Mededelingen school/onderwijskundige ontwikkelingen** ▪ De brief van de inspectie over de nieuwe vorm van gesprekken met het bestuur is ter kennisgeving bij de stukken gevoegd.	
5.	**Mededelingen kinderopvang** ▪ De heer Schadenberg neemt contact op met de buitendienst over het plaatsen van hekwerk bij de tijdelijke buitenspeelruimte PSZ.	JS
6.	**Stand van zaken doorgaande leerlijn** Er zijn op dit moment geen nieuwe ontwikkelingen. Onder begeleiding van Cedin wordt nu eerst ingezet op overgang kinderopvang, peuterspeelzaal en de groepen 1 t/m 4 van de basisschool.	
7.	**LOC** ▪ Kwartiermaker: de selectiegesprekken zijn gepland. De kwartiermaker zal voor een half jaar aangesteld worden (tot 1 februari 2026). De functie van kwartiermaker wordt niet gecombineerd met leiding VO. ▪ Stand van zaken verhuizing: veel spullen zijn al weg. Op het meubilair zijn stickers geplakt en veel is al ingepakt. Op 8 juli is een afspraak gepland met de voorzitter van ’t Heer en Feer over de herdenkingsstenen. Mogelijk kan hiervoor subsidie aangevraagd worden bij het IMF.	

	▪ Op 18 juni is er een gezamenlijke teambijeenkomst georganiseerd. Er zijn afspraken gemaakt over o.a. omgangsvormen in het LOC, de gouden weken, rookvrije en gezonde school. Het is belangrijk de ouders hierin goed mee te nemen. ’s Middags was ook de Schier Academy erbij aanwezig. Er komen posters met de gedragsregels. De gezamenlijke jaarkalender is klaar.	
8.	**Commissie Intern Toezicht** Vanmiddag vindt een overleg plaats met de commissie intern toezicht. Naar aanleiding van het gesprek met de MR verwachten we vragen over de governance LOC.	
9.	**W.v.t.t.k.** ▪ De heer Schadenberg zegt dat mevrouw Veenhuysen benoemd is met ingang van het nieuwe schooljaar. ▪ Mevrouw Michels vraagt aandacht voor BHV en ontruiming bij intrek van het nieuwe schoolgebouw.	
10.	**Sluiting** De voorzitter sluit de vergadering.	