

Ben jij de nieuwe griffier die wij zoeken voor de gemeenteraad van Urk?

Onze huidige griffier gaat met pensioen, zodat wij als gemeenteraad van Urk op zoek zijn naar een nieuwe griffier (m/v).

Profiel van Urk

Urk is binnen Flevoland een karakteristieke en authentieke gemeente. De internationaal georiënteerde maritieme sector, visverwerkingsindustrie en visserij zijn kenmerkend voor de economische dynamiek en identiteit van Urk. Urk heeft een relatief jonge bevolkingsstructuur: per jaar worden ruim 350 kinderen geboren. Naar verwachting heeft Urk in 2030 circa 30.000 inwoners. Groei van de werkgelegenheid en uitbreiding van het industriegebied is daarom van groot belang, naast versnelling van de woningbouw en het op peil houden van de maatschappelijke voorzieningen. De gemeenteraad is sterk betrokken bij al deze ontwikkelingen en geeft daaraan sturing op hoofdlijnen, mede aan de hand van het coalitieakkoord *Koersvast en eensgezind* van SGP, CDA en ChristenUnie. De gemeenteraad bestaat uit SGP (6 zetels), Hart voor Urk (3), CDA (3), ChristenUnie (3), Gemeentebelangen (2), Krachtig Urk (1) en PVV (1). De onderlinge sfeer in de gemeenteraad is constructief en gericht op samenwerking in het belang van ons dorp.

Onze griffier wordt ondersteund door een griffiemedewerker. De gewenste toekomstige omvang van de griffie is nog onderwerp van bespreking in de raad. Op dit moment wordt het burgemeesterschap waargenomen door de heer Jan Westmaas. Wij hopen in oktober van dit jaar een nieuwe burgemeester te mogen begroeten.

Profiel van onze nieuwe griffier:

- Wij vragen van onze nieuwe griffier respect voor de cultuur en het christelijke karakter van Urk, met oog voor de verscheidenheid in onze samenleving die daarbinnen bestaat. Dit wordt door de verschillende politieke partijen tot uiting gebracht in de gemeenteraad.
- Je beschikt over minimaal een HBO werk- en denkniveau.
- Je adviseert de gemeenteraad in de doorontwikkeling en professionalisering van de gemeenteraad en de griffie. Belangrijke doelstelling is het faciliteren van de raadsleden om efficiënt met hun (schaarse) tijd om te gaan.
- Je denkt op strategisch niveau mee over de uitdagende opgaven waar de gemeente Urk voor staat. Vanuit die competentie ben je enthousiast en gedreven om de raad inhoudelijk en qua procesgang te adviseren en te ondersteunen. Dit alles in goede afstemming met en als gelijkwaardige gesprekspartner van de burgemeester en de directeur van de ambtelijke organisatie in de bestuurlijk-ambtelijke driehoek.
- De voorbereiding en begeleiding van commissie- en raadsvergaderingen neem je voortvarend ter hand in goed overleg met de raadsfracties, de voorzitters van de commissies, de burgemeester als voorzitter van de raad, het college en de ambtelijke staf. Je adviseert de gemeenteraad gevraagd en ongevraagd.

- Je draagt zorg voor een optimale afstemming tussen de gemeenteraad en de ambtelijke organisatie en je coördineert daartoe informatieverzoeken, adviesaanvragen en verzoeken om ambtelijke bijstand van de gemeenteraad, in goed overleg met de directeur.
- Het faciliteren van de raad in regionale samenwerkingsverbanden is een belangrijk onderdeel van je werkzaamheden.
- Met prioriteit werk je aan versterking van de (digitale) communicatie vanuit de raad richting inwoners, het bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties en de media. De ontwikkeling van een eigen website van de raad zien wij als een belangrijk instrument voor een transparante en goed toegankelijke informatievoorziening; zowel voor de raad zelf, als voor de externe communicatie over de procesgang en besluitvorming in de verschillende dossiers.
- Voor de samenleving ontwikkel je jezelf al doende tot een verbindend boegbeeld en aanspreekpunt van de raad.

Competenties en eigenschappen:

- Je bent bekend met de werkzaamheden die een griffier uitvoert en het politieke besluitvormingsproces in een gemeente. Je hebt een visie op doorontwikkeling en professionalisering van de gemeenteraad én die van de griffie. Je beschikt over leidinggevende capaciteiten binnen het griffieteam.
- Je legt gemakkelijk contact, weet mensen te inspireren en hebt een relativerend gevoel voor humor in stressvolle situaties. Tegelijkertijd ga je onafhankelijk te werk. Je behartigt de belangen van de gemeenteraad en weet hoe je de gemeenteraad in positie moet brengen.
- Je voelt situaties goed aan en je bent je bewust van jouw rol en positie. Gezien de uitdagingen die van verschillende kanten op je afkomen kun je goed prioriteiten stellen. Je hebt een scherp gevoel voor integriteit.
- Je bent op de hoogte van wat er speelt en werkt graag samen. Raadsleden, collegeleden en ambtenaren weten je goed te vinden. Daarnaast heb je gevoel met en interesse in de gemeente Urk en haar inwoners, en met onze gebiedspartners zoals de gemeente Noordoostpolder, en (gemeenten in) de provincie Flevoland en de regio Zwolle.
- Je bent je bewust van de omgeving waarin je je bevindt. Je bent communicatief vaardig en straalt naast *drive* ook rust en stabiliteit uit. Je bewaakt de positie van de gemeenteraad in de bestuurlijke processen en stelt je waar nodig flexibel op.
- Je hebt ruime ervaring met iBabs of soortgelijke informatiesystemen.
- Je hebt geen probleem met afwijkende werktijden met relatief veel avondwerk.

Arbeidsvoorwaarden

Werken bij de gemeente Urk betekent dat je kunt rekenen op een afwisselende en uitdagende functie in een vooruitstrevende zich professionaliserende organisatie. We zijn een kleine dynamische gemeente met korte lijnen, waardoor snel geschakeld kan worden.

Daarnaast bieden wij je ook:

- Een goed salaris tot maximaal € 6.777,00 bruto per maand (functieschaal 12) op basis van een 36-urige werkweek.
- Ruimte om je verder te ontwikkelen en veel vrijheid in het organiseren van je werk.
- Een goede begeleiding door de Werkgeverscommissie als klankbord.
- Flexibele werktijden en de mogelijkheid om thuis te werken.
- Een ruime vergoeding woon-werkverkeer en thuiswerkvergoeding.
- Een laptop, smartphone en thuiswerkplek in bruikleen.
- Pensioenopbouw via ABP.

In het arbeidsvoorwaardengesprek, dat plaatsvindt op vrijdag 15 maart 2024 te 10.00 uur, bespreken we de belangrijkste arbeidsvoorwaarden. Daarnaast maken we afspraken over het salaris, je werkuren en de datum van indiensttreding.

Sollicitatieprocedure:

- De sollicitatietermijn is van 28 februari t/m 8 maart 2024. Na sluiting van de reactietermijn vindt een voorselectie plaats door de Werkgeverscommissie, waarna sollicitatiegesprekken met de leden van de Werkgeverscommissie worden ingepland op donderdagmiddag 14 maart op Urk.
- Het al dan niet inzetten van een ontwikkelassessment, risicoanalyse integriteit, en/of een referentiecheck wordt op een later moment bepaald.
- Voor indiensttreding is een Verklaring Omtrent het Gedrag vereist.
- De startdatum van de nieuwe griffier is bij voorkeur zo spoedig mogelijk na de raadsvergadering van 28 maart, waarin de benoeming van de nieuwe griffier door de raad wordt bekrachtigd.

Reageren en informatie

Stuur je cv en motivatiebrief naar sollicitaties@urk.nl onder vermelding van “Vacature griffier Urk”. Verdere inlichtingen kun je verkrijgen bij Hans Crebas, voorzitter van de Werkgeverscommissie: E: hanscrebas@live.nl T: 06-19195068