



AGENDA

Aan	Algemeen Bestuur
Locatie	WVS, Bosstraat 81, Roosendaal
Datum en tijd	3 april 2023, 15.00 uur - 16.30 uur

Onderwerpen:

1. Opening en mededelingen

2. Verslag

Wij adviseren u om het verslag van de vergadering van het algemeen bestuur d.d. 30 januari 2023 vast te stellen.

Bespreking

3. Bijpraat thema's:

Dhr. Does praat u bij over de volgende onderwerpen:

- Bestandsontwikkeling
- Organisatieontwikkeling
 - Tekening het nieuwe Werkplein
 - Onderzoek sociale veiligheid
 - Lokaal werken
 - Project Inwonergegericht werken

Informerend

4. Evaluatie aanpak ondertussengroep statushouders

In 2022 hebben de gemeenten extra geïnvesteerd in de aanpak op de ondertussengroep van statushouders. Deze aanpak is geëvalueerd.

Besluitvormend

5. Jaarrekening 2022

De jaarrekening 2022 wordt nagezonden.

6. Begroting 2024

De begroting 2024 wordt nagezonden.

7. De Voorzieningenwijzer

Wij adviseren u om:

1. Uitvoering van De VoorzieningenWijzer als zogenaamde plustaak onder volgende condities:
 - a. Het Werkplein zet De VoorzieningenWijzer in bij alle Werkpleingemeenten voor de inwoners die in- en uitstromen uit een periodieke Werkplein-uitkering. De uitvoering geschiedt vanuit de door de De6 aan het Werkplein ter beschikking te stellen werkplekken door een Diagnosemedewerker (functieschaal 9)
 - b. In het verlengde hiervan voert team Diagnose ook de overkoepelende coördinerende werkzaamheden voor De Voorzieningenwijzer uit;
 - c. Mits de De6 daar allemaal voor kiezen worden de inwoners waarvoor De VoorzieningenWijzer wordt doorlopen actief ondersteunt en geholpen bij het indienen van de door De VoorzieningenWijzer geadviseerde landelijke en lokale armoede- en minimaregelingen;
 - d. Voor de gemeenten Etten-Leur, Halderberge en Rucphen wordt door het Werkplein De VoorzieningenWijzer ook ingezet voor inwoners die vanuit het sociaal domein (=loketten: Jeugdzorg, Wmo en Schuldhulpverlening) worden doorverwezen naar het 'loket VoorzieningenWijzer bij het Werkplein;
2. De formatie van team Diagnose uit te breiden met 3 fte, waarvan 2 fte in vaste dienst (mits die te werven zijn) en 1 fte inhuur voor de uitvoering van de onder 1a+b+d vermelde werkzaamheden;
3. Als de De6 gemeenten besluiten om ook de plustaak vermeld onder 1c bij het Werkplein te beleggen, dan de formatie van team Diagnose daarvoor extra uit te breiden met 0,8 fte;
4. Een half jaar en een jaar na de operationele start van De VoorzieningenWijzer te evalueren of de personele capaciteit voor de onder 1 vermelde onderdelen aanpassing behoeft;
5. Streven naar de operationele start van De Voorzieningenwijzer per 1 september 2023;
6. De directeur van het Werkplein te machtigen om bijgevoegde offerte uit te brengen aan de colleges van de De6 gemeenten, en het algemeen bestuur hierover opiniërend te informeren;
7. Zodra de colleges van de De6 het Werkplein feitelijk hebben gevraagd om De VoorzieningenWijzer als plustaak te willen uitvoeren die verzoeken ter beslissing aan het algemeen bestuur voor te leggen.

8. Plaatsing beschut boven taakstelling

Wij adviseren u om:

1. In te stemmen met de plaatsing van inwoners met een indicatie beschut werken boven de rijkstaakstelling;
2. De bekostiging hiervan te voldoen uit het Participatiebudget.

9. Benoemen lid en intrekking lidmaatschap Clientenraad Werkplein

Wij adviseren u om:

1. In te stemmen met de benoeming als lid van de Cliëntenraad Werkplein mevrouw Samantha van Geel;
2. Het intrekken van het lidmaatschap van mevrouw Esmee Kroon.

10. Managementletter accountant 2022

Wij adviseren u om:

1. Kennis te nemen van de Managementletter 2022;
2. De bijgevoegde reactie op de in de Managementletter opgenomen detail bevindingen vast te stellen.

11. Controleprotocol 2023 en Controleverordening ex artikel 213 GW

Wij adviseren u om:

1. Kennis te nemen van het Controleprotocol 2023 en Controleverordening ex artikel 213 GW;
2. De verantwoordingsgrens voor de rechtmatigheid te stellen op 2%.

12. Kadernota 2024 GR ICT WBW

Wij adviseren u om:

1. Kennis te nemen van de Kadernota 2024 GR ICT WBW;
2. Geen zienswijze op deze kadernota in te dienen.

13. Werkwijze uitvoering energietoeslag 2023

Dit besluit is u schriftelijk voorgelegd in een mailbericht van vrijdag 17 februari jl.

Wij adviseren u om in te stemmen met de werkwijze voor de uitvoering van de energietoeslag 2023:

- De energietoeslag wordt op basis van (semi-)ambtshalve toekenning verstrekt.
- Ongeveer twee derde van de inwoners die de toeslag dit jaar hebben ontvangen, ontvangen deze volgend jaar weer.
- Ongeveer een derde van de inwoners wordt gevraagd om via een verkorte aanvraag te verklaren dat hun situatie ongewijzigd is. Zij ontvangen de toeslag vervolgens zonder verdere controle.
- De toeslag in twee delen uit te betalen, - eerste deel à € 500,00 als een voorlopige betaling in maart, - tweede deel à € 800,00 na inwerkingtreding van het wetsvoorstel wijziging Pw (verwachting: juni 2023)

14. Financieel ontzorgen nieuwkomers:

Dit besluit is u schriftelijk voorgelegd in een mailbericht van vrijdag 17 februari jl.

Wij adviseren u om in te stemmen met het stoppen van het financieel ontzorgen in de huidige vorm en over te gaan tot het leveren van maatwerk.

15. Besluitenlijst gezamenlijke bestuursvergadering ketensamenwerking

Wij adviseren u om de besluitenlijst van de gezamenlijke bestuursvergadering van de ketensamenwerking d.d. 19 december 2022 vast te stellen.

*Post***16. Kandidaatstelling WSGO**

De WSGO heeft een vacature voor een bestuursfunctie.

*Slot***17. Rondvraag en sluiting**