

Aan: Commissie Bestuur, Organisatie, Financiën en Veiligheid
Betreft: Werkbezoek commissie BOFV naar Haven Antwerpen
Datum: Procedurevergadering van donderdag 24 oktober 2024

Afzender: Griffie Rotterdam
Naam: L. van Koppen
E-mail: L.vankoppen@griffie.rotterdam.nl

Gevraagd besluit:

1. Instemmen met het voorstel voor de hoofdlijnen van het (concept)programma;
2. Instemmen met de voorkeursdata voor dit bezoek: 27 en 28 maart 2025;
3. Instemmen met de samenstelling van het gezelschap (primair woordvoerders Veilig uit BOFV, woordvoerders haven zijn ook welkom);
4. Onderstaande punten in een voorstel aan het presidium voor te leggen.

Voorgeschiedenis

In mei jl. heeft de commissie BOFV een werkgroep opgericht om een werkbezoek aan de haven van Antwerpen te organiseren in het kader van veiligheid in de haven. Het doel van dit werkbezoek is aanvullende kennis en inspiratie op te doen op het gebied van veiligheid, en dan met name gericht op de aanpak van criminaliteit in relatie tot de haven. Daarnaast is dit een mooie gelegenheid voor de commissieleden om elkaar onderling nog beter te leren kennen.

Programma

Uitgangspunten

Gezien de veiligheidsproblematiek in de Rotterdamse haven en situaties die zich in de afgelopen jaren hebben voorgedaan, richt het bezoek zich eerst en vooral op:

- Aanpak drugscriminaliteit in stad en haven. Denk aan thema's als uithalers, ondermijning, criminele ondernemingen, controle versus economisch belang;
- Maatregelen cybersecurity in de haven en het haven-bedrijfsleven;
- Terroristische dreigingen en dreigingen platleggen cruciale en vitale infrastructuur.

De werkgroep stelt voor om bovenstaande thema's in een programma van 1.5 dag te verwerken.

Samenstelling groep

Het programma is primair gericht op de woordvoerders 'veilig' uit BOFV. Echter, er zijn wel raakvlakken met de portefeuille van de woordvoerders 'haven' uit MHEK. Voorbeelden: cyberaanvallen kunnen vitale infrastructuur in de haven platleggen en de wijze waarop drugscontroles worden ingericht heeft invloed op het economische verkeer in de haven. Daarom stelt de werkgroep voor om ook de woordvoerders 'haven' in de gelegenheid te stellen om deel te nemen.

Verder reist de voorzitter van BOFV mee en ondersteuning vanuit de griffie.

College/ambtenaren

De werkgroep stelt voor om in eerste instantie geen collegeleden uit te nodigen bij het werkbezoek. Na nadere uitwerking van het programma wordt met de werkgroep bekeken of het meerwaarde heeft om een inhoudelijk ambtenaar en/of politiek assistent mee te vragen.

Reisdata

De werkgroep stelt voor om het werkbezoek eind eerste/begin tweede kwartaal 2025 te plannen. Gelet op de geplande vergaderingen is de beste optie: donderdag 27 maart en vrijdag 28 maart. Alternatief is: donderdag 17 april en vrijdag 18 april (Goede Vrijdag). In beide weken staat er geen raadsvergadering of presidiumvergadering gepland.

De donderdag wordt geheel benut voor het inhoudelijke programma en een overnachting in het centrum van Antwerpen wordt gereserveerd. Na de lunch op de vrijdag reist het gezelschap terug naar Rotterdam.

Vervoer

De werkgroep stelt voor om als groep gezamenlijk per bus te reizen. De reistijd van Rotterdam naar de haven van Antwerpen per bus bedraagt zo'n 1.5 uur. Reizen per bus zorgt voor veel gemak gezien de haven niet met OV te bereiken is. Raadsleden die later aansluiten of eerder willen terugreizen kunnen op eigen gelegenheid reizen.

Verdere procedure

- De griffie zorgt samen met de werkgroep voor verdere uitwerking van het programma en rapporteert hierover aan de commissie.
- Het programma, de deelnemerslijst en kostenraming worden voorgelegd aan het presidium.
- De griffie organiseert één heen- en terugreis per busvervoer. U kunt op eigen gelegenheid anders reizen.
- Door de griffie wordt geïnventariseerd welke commissieleden willen en kunnen deelnemen aan de commissiereis. De commissieleden ontvangen hierover een e-mail met akkoordverklaring.
- Aan de deelnemende commissieleden zal per e-mail worden gevraagd om een verklaring te tekenen (bij afzeggen zonder gegronde reden, ter beoordeling aan het presidium, worden gemaakte kosten doorberekend).
- Kort voor vertrek ontvangt u van de griffie informatie ter voorbereiding.