Vught

Raadsinformatiebrief

Datum	18 januari 2022
Onderwerp	Raadsinformatiebrief m.b.t. Uitvoeringsprogramma VTH 2022
Zaaknummer	Z21 - 243069
Documentnr.	UIT/21 - 464950

Inleiding

Ieder jaar wordt er een nieuw uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) vastgesteld.

Het wettelijk kader wordt vooral gevormd door de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, het Besluit omgevingsrecht en de ministeriële regeling omgevingsrecht. Vanaf (naar verwachting) juli 2022 wordt het wettelijk kader gevormd door de Omgevingswet, de bijbehorende besluiten het Omgevingsbesluit, het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), het Besluit activiteiten Leefomgeving (Bal), het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) en ministeriële regelingen zoals de Omgevingsregeling.

Voorgeschiedenis

Het VTH beleid fysieke leefomgeving is op 9 november 2021 door het college vastgesteld. Wij hebben u hierover per raadsinformatiebrief van 16 november 2021 geïnformeerd. Na een actualisatie van het VTH beleid volgt de vaststelling van het bijgewerkte uitvoeringsprogramma.

Inhoudelijk

Dit uitvoeringsprogramma is in samenwerking tussen cluster Vergunningen (voorheen Plancoördinatie) en cluster Veiligheid, tot stand gekomen. Het uitvoeringsprogramma is aangepast aan de hand van de ontwikkelingen die in 2021 hebben plaatsgevonden, zoals de toevoeging van Helvoirt en de te verwachten ontwikkelingen wanneer de Wet private kwaliteitsborging en de Omgevingswet ingaat. Op dit moment is de verwachting dat deze wetten per 1 juli 2022 ingaan. Er bestaat echter een kans dat de rijksoverheid de inwerkingtreding uitstelt, bijvoorbeeld wanneer de landelijke voorziening genaamd het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) dat de uitvoering van de Omgevingswet ondersteunt niet op tijd geheel goed en veilig werkt. In dat geval zullen wij tijdelijk blijven werken conform de bestaande werkprocessen en -afspraken.

Standpunt / Besluit college van B en W

Het college heeft op 18 januari 2022 besloten het uitvoeringsprogramma VTH 2022 vast te stellen. Dit past binnen het vastgestelde VTH beleid fysieke leefomgeving 2022, wat op 9 november 2021 met ingang van 1 januari 2022 is vastgesteld. De capaciteit op de verschillende onderdelen zal ingezet worden op basis van de prioritering uit dit reeds vastgestelde beleid.

Vught

Burgemeester en wethouders van Vught,

de secretaris,	de burgemeester,
drs. H.C. de Visch Eybergen	R.J. van de Mortel

Bijlage(n):

1. Uitvoeringsprogramma VTH 2022
2. ODBN werkprogramma 2022 (milieutaken)

Uitvoeringsprogramma VTH
Fysieke leefomgeving
2022

Vught

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 18 januari 2022

Inhoud

1 INLEIDING 3
2 WAT WILLEN WE BEREIKEN IN 2022? 3
3 WAT GAAN WE DAARVOOR DOEN IN 2022? 4
3.1 Algemene uitgangspunten 4
3.2 Beoordelen producten fysieke leefomgeving 5
3.3 Realiseren van de doelstellingen 6
3.3.1 Kwalitatief goede dienstverlening 6
3.2.2 Integraal werken 8
3.2.3 Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers 9
3.2.4 Redeneren vanuit oplossingen 9
3.2.4 Gedeelde verantwoordelijkheid 10
4 WAT HEBBEN WE DAARVOOR NODIG? 11
4.1 Financiële middelen 11
4.2 Inzet capaciteit 11
4.3 Kwaliteitsborging 12
5 HOE BEWAKEN WE DE VOORTGANG EN DE RESULTATEN? 12

1 INLEIDING

Voor de periode vanaf 2022 heeft het college Beleid VTH Fysieke Leefomgeving vastgesteld. In dat strategische beleidsdocument zijn, naast de visie en ambitie, ook de prioriteiten voor de komende periode opgenomen. Het college moet hiernaast op basis van het Besluit omgevingsrecht jaarlijks een uitvoeringsprogramma opstellen. Dit uitvoeringsprogramma ligt nu aan u voor.
In dit programma staan de activiteiten die uitgevoerd moeten worden om de beleidsdoelen te halen. Het gaat over alle activiteiten die in 2022 worden uitgevoerd op het gebied van Vergunningen, toezicht en handhaving. Dit zijn taken in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving die volgens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) aan de gemeente zijn opgedragen met betrekking tot de fysieke leefomgeving (bouwen, slopen, strijdig gebruik, uitvoeren van een werk (aanleggen), milieu, monumenten, brandveilig gebruik, maken van uitwegen en kappen van bomen).
Uitgangspunt is dat wordt voldaan aan de zogenaamde VTH-kwaliteitscriteria die op basis van de Wabo zijn gesteld. Het belangrijkste is het organiseren van voldoende menskracht, voorzien van een adequaat opleidingsniveau en de vereiste werkervaring.

2022 is een jaar waarin de voorbereiding op de inwerkingtreding van de Omgevingswet in een nog grotere stroomversnelling komt en waarin de organisatie Helvoirt een plek geeft door processen en beleid beter op elkaar af te stemmen. Medio 2022 zijn de werkprocessen op het VTH-terrein aangepast aan de Omgevingswet en is de organisatie ingericht om de inwoners een hoge mate van dienstverlening te bieden onder de Omgevingswet. Om dit te bereiken wordt veel van de teams vergunningverlening, toezicht en handhaving gevraagd. Deze extra inspanning mag echter niet ten koste gaan van het hoge dienstverleningsniveau aan de inwoners in de tussentijd. Inwoners en organisaties die binnen het VTH-spoor met de gemeente te maken krijgen, horen van de voorbereidingen achter de schermen niets te merken.

2 WAT WILLEN WE BEREIKEN IN 2022?

In het "VTH-beleid Fysieke Leefomgeving" is de visie van de gemeente Vught geformuleerd. In de visie gaan we voor een aantrekkelijke gemeente waar de inwoners en bezoekers zich welkom, thuis en veilig voelen en streven we naar een hoog dienstverleningsniveau. Er wordt niet alleen gekeken naar wat niet mag, maar ook naar wat mogelijk is. Dit kan worden bereikt door een integrale samenwerking tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving, met de overige beleidsclusters binnen de organisatie en met onze inwoners en partners. Inwoners worden uitgenodigd om zelf met initiatieven of alternatieven te komen. De gemeente neemt daarbij een faciliterende en meedenkende rol in. Deze visie sluit ook aan bij de Omgevingswet die naar verwachting medio 2022 in werking treedt en meer ruimte biedt om integrale afwegingen te maken en maatwerk te leveren.

Om het bovenstaande te bereiken hebben wij onszelf in het "VTH-beleid Vergunningen Fysieke Leefomgeving" een aantal doelen gesteld:

- Kwalitatief goede dienstverlening
  - De gemeente wil graag goed bereikbaar zijn voor de burger;
  - Een klant moet "ontlast" worden in die zin dat vragen door de gemeente gecoördineerd opgepakt worden.

- Integraal werken
  - Integrale beoordeling met alle interne adviseurs of gebieden met raakvlakken en externe partners;
  - Acties voor derden en de eigen organisatie op dezelfde wijze uitvoeren.

- Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers
  - Bij de gemeente werken deskundige mensen die in staat zijn om de juiste besluiten te nemen;
  - De gemeente streeft ernaar besluiten te nemen die voor iedereen te begrijpen zijn;
  - De gemeente wil graag juridisch houdbare besluiten nemen.

- Redeneren vanuit oplossingen
  - De gemeente denkt oplossingsgericht mee met initiatiefnemers,
  - De gemeente geeft duidelijkheid over de (on)haalbaarheid van een initiatief.

- Gedeelde verantwoordelijkheid
  - De gemeente werkt graag samen met initiatiefnemers en/of zoekt naar een oplossing met overtreders of verzoeker, de regels in de Bestemmingsplannen en Verordeningen zijn daarbij het uitgangspunt. Daarbij neemt de gemeente een faciliterende en meedenkende rol in, maar zij wijst initiatiefnemer of overtreders ook op de eigen verantwoordelijkheid.

De doelen moeten worden gehaald binnen de lopende beleidsperiode. Dit uitvoeringsprogramma gebruiken we om onze doelen en prioriteiten te concretiseren.

3 WAT GAAN WE DAARVOOR DOEN IN 2022?

3.1 Algemene uitgangspunten

Binnen het team vergunningen en veiligheid nemen de medewerkers vergunningen de aanvragen in behandeling en zorgen ervoor dat de toetsing en advisering tijdig worden uitgevoerd. De afhandeling van de vergunningaanvragen laten we zoveel mogelijk aansluiten bij de doelen van het VTH-beleid Fysieke Leefomgeving. Om dit uit te kunnen voeren, zijn aantallen en de geformuleerde doelstellingen van belang. Voor behandeling van vergunningaanvragen wordt hierna in kaart gebracht hoeveel vergunningaanvragen verwacht worden in 2022. Verder worden de doelstellingen van de gemeente Vught geformuleerd en geconcretiseerd.

Binnen het cluster veiligheid denken we oplossingsgericht mee, geven we zo veel mogelijk duidelijkheid over de haalbaarheid van een initiatief/oplossing en wijzen we overtreders/verzoekers daarnaast op hun eigen verantwoordelijkheid. We zagen in 2020 en 2021 de handhavingsverzoeken oplopen. We spreken van een verdubbeling. Het geven van duidelijkheid, wijzen op een eigen verantwoordelijkheid en het zoeken naar elkaars belangen en overeenkomsten, zullen in 2022 nog een grotere rol spelen om handhavingsverzoeken waar mogelijk zonder juridische procedure op te lossen.

Op basis van de verschillende wettelijke taken moet een groot aantal handhavingsactiviteiten worden uitgevoerd. Over het algemeen is de totale hoeveelheid werk groter dan de voor handhaving beschikbare personele capaciteit. Een verantwoorde prioritering is dus onmisbaar.

Vught heeft de overtuiging dat zij met een slimme inzet van middelen, een integrale benadering die ook organisatorisch zijn beslag heeft gekregen, haar handhavingstaak op een verantwoorde manier kan uitvoeren. De keuzes in prioritering bij handhaving zijn op basis van een risicoanalyse bepaald. Op deze manier wordt ernaar gestreefd om zo effectief en efficiënt mogelijk te handhaven. De prioritering is vastgesteld in het VTH-beleid fysieke leefomgeving dat van toepassing is vanaf 2022.

3.2 Beoordelen producten fysieke leefomgeving

In onderstaande tabel is een overzicht te vinden van de aantallen afgehandelde vergunningen en meldingen over 2020. Op basis van de gegevens tot nu toe in 2021 is het verdere aantal te verwachten vergunningen, meldingen et cetera opgenomen. Het grootste gedeelte van de aanvragen binnen de gemeente Vught betreft aanvragen om een omgevingsvergunning, activiteit bouwen, al dan niet in combinatie met andere activiteiten die in één aanvraag zijn opgenomen. Ook is een prognose gegeven voor 2022, de verwachting is dan een geringe afname in aanvragen.

Soort aanvraag	2020	2021	2022
Omgevingsvergunning activiteit bouw:	288	324	308
< 10.000	120	161	153
10.000 – 100.000	98	91	87
100.000 – 1.000.000	55	59	56
>1.000.000	9	14	12
Activiteit strijdig gebruik	96	83	78
Activiteit aanleg	21	18	17
Activiteit monument	18	10	9
Activiteit kap	40	55	52
Uitweg	36	37	35
Sloopmelding	86	105	99
Vooroverleg	141	204	194
Brandveilig gebruik activiteit	2	4	3
Melding brandveilig gebruik	20	7	8
Melding Activiteitenbesluit en bodemenergiesysteem	40	40	38
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets	2	3	2

In onderstaande tabel is een overzicht te vinden van de aantallen controles, handhavingsverzoeken en bezwaren over 2020 en 2021. Op basis van de gegevens over de voorgaande jaren en een aantal nieuwe ontwikkelingen is de verwachting voor 2022 opgenomen.

	2020	2021	2022
Bouwcontroles	773	920	834
Controles brandveiligheid	45	39	34
Controles overige	263	230	230
Verzoeken tot handhaving	41	15	20
Bezwaren handhaving, openbare orde en veiligheid, evenementen en APV	12	15	15

Nieuwe ontwikkelingen op het terrein van toezicht en handhaving:
- Inwoners worden steeds mondiger en melden daardoor steeds meer en zijn vaak ook minder bereid een overtreding op te heffen, dan wel te accepteren dat een overtreding niet kan worden gelegaliseerd;
- Er vindt nauwere samenwerking plaats met de BAG waardoor we meer overtredingen signaleren. De systemen zijn aangepast, waardoor toezichthouders met één druk op de knop de BAG-signaleringen op de kaart inzichtelijk hebben;
- We gaan aan de gang met een digitale kwaliteitsimpuls om controles nog efficiënter te maken en daardoor meer toezicht te kunnen houden binnen de gemeente Vught. Op een tablet gelijk controles uit kunnen werken in het veld en digitaal documenten in kunnen zien is hier één aspect van die we gaan onderzoeken;
- Er is meer juridische capaciteit gekomen binnen het cluster Veiligheid;
- Er zijn al meerdere verzoeken tot handhaving ontvangen in januari en februari 2021 daarna is het stabiel gebleven. We zagen de meldingen gedurende het jaar oplopen met een piek in de zomermaanden;
- In 2020 zijn we van start gegaan met de aanpak van strijdig gebruik en bouwen zonder omgevingsvergunning op de campings binnen Vught. Hier is eind 2020 de camping van Helvoirt al aan toegevoegd. Door corona hebben we in 2020 enkel een 1e inventarisatie kunnen doen. In 2021 hebben we doorgepakt op het "campingproject" en we verwerken de resultaten hiervan in januari/februari 2022 om vervolgens aan het college voor te leggen zodat zij kan bepalen welke aanpak zij in welke situatie wil toepassen.

3.3 Realiseren van de doelstellingen

In hoofdstuk 2 zijn de doelstellingen benoemd die wij in 2021 willen behalen. In deze paragraaf beschrijven wij hoe we die gaan behalen.

Binnen het cluster Vergunningen (waaronder vergunningverlening valt) zal worden gewerkt aan een verder optimalisatie van de werkprocessen. In 2020 en 2021 is een grote slag gemaakt door op het gebied van omgevingsvergunningen de werkprocessen te vergemakkelijken en intern de werkafspraken/werkwijzen goed vast te leggen. Dit heeft geleid tot snellere interne adviseringen. Het is wel gebleken dat door de toename in aantallen, een snelle afhandeling van de aanvragen vaker een uitdaging bleek. In 2022 zetten wij de optimalisatie van het proces en werkafspraken door en herijken we deze met de voorbereiding op de komst van de Omgevingswet. De werkafspraken komen ook in onderstaande uitwerking terug. Binnen het cluster Veiligheid is in 2021 gestart met een kwaliteitsimpuls, door het opstellen van een plan van aanpak, het verder kennismaken met de nieuwe kern Helvoirt en de verdere uitvoering van het plan van aanpak.

3.3.1 Kwalitatief goede dienstverlening

De gemeente Vught kiest voor een klantgerichte benadering, waarbij een goede dienstverlening en een snelle en zorgvuldige afhandeling van de vergunningaanvragen, handhavingsverzoeken en meldingen centraal staan. Onze 'klanten' worden daarbij op een actieve, deskundige, duidelijke en vriendelijke wijze van informatie voorzien en het traject is voor hen herkenbaar en transparant. Wij streven voortdurend naar verbetering van de dienstverlening aan onze klanten.

Doelstellingen:
- De gemeente wil graag goed bereikbaar zijn voor de burger;

- Een klant moet "ontlast" worden in die zin dat vragen door de gemeente gecoördineerd opgepakt worden en een klant zelf niet hoeft te zoeken bij wie hij met zijn vraag terecht kan wanneer hij het antwoord niet zelf in de gemeentelijke regelgeving kan vinden.

Algemeen

- De Gemeente Vught is in 2020 gaan werken met een nieuw telefoonsysteem "op weg naar het nieuwe "bereikbaar" zijn!", waardoor de bereikbaarheid binnen de gehele organisatie verbeterd is.
- De gemeente is elke werkdag (vrijdag tot 12.30 uur) telefonisch bereikbaar voor vragen over plannen met effecten op de fysieke leefomgeving;

Cluster Vergunningen

- De gemeente werkt met een frontoffice gespecialiseerd op het gebied van VTH waar klanten telefonisch en per email terecht kunnen voor vragen over bouwplannen of andere plannen met effecten op de fysieke leefomgeving. Het streven is om weer meer fysieke afspraken in 2022 mogelijk te maken daar deze vanwege de pandemie nagenoeg niet meer werden gefaciliteerd;
- De gemeente Vught werkt volgens de 'één loket –gedachte': alle inkomende vragen over omgevingsvergunningen komen binnen bij de ondersteunende medewerkers (frontoffice) van het cluster Vergunningen die deze vragen in eerste instantie zelf beantwoorden of ze uitzetten bij de betreffende medewerkers Vergunningen. Als blijkt dat een vraag (toch) niet bij de Afdeling Vergunningen en Veiligheid hoort, wordt met de klant meegedacht bij wie of bij welk 'loket' de vraag wel op zijn plaats is;
- Gedurende de procedure van vergunningverlening onderhoudt de gemeente contact met de aanvrager via één aanspreekpunt, dit is de medewerker vergunningen;
- De gemeente werkt volgens vastgestelde werkprocessen, die intern zijn afgestemd;
- De wettelijke besluittermijn voor besluiten op aanvragen van omgevingsvergunningen is 8 weken. De gemeente streeft ernaar om sneller vergunningen te verlenen;
- De gemeente documenteert de beoordeling van vergunningverlening digitaal. Waar mogelijk, vindt tussentijdse communicatie met de klant telefonisch en/of digitaal plaats. In de regel worden alleen de officiële brieven en besluiten per post toegezonden.

Cluster Veiligheid

- Sinds 2019 schuiven de handhavingsjuristen (wekelijks) aan in het overleg met RO-medewerkers en medewerker vergunningen (Omgevingsberaad). Hierin worden handhavingszaken besproken om oplossingen en de haalbaarheid daarvan te bespreken. Zo worden zaken gecoördineerd opgepakt. Dit is een prettige en integrale manier van werken, welke wij in 2020 hebben doorgezet en ook in 2021 geven we de afstemming op deze manier vorm.
- De gemeente verleent sinds 2019 een drietal APV-vergunningen binnen één dag. In 2022 gaan we onderzoeken of er nog meer APV-vergunningen binnen één dag verleend kunnen worden.
- Ieder dossier wordt toegekend aan een toezichthouder en een jurist handhaving. Zo heeft de klant duidelijkheid wie het dossier in behandeling heeft en kan er bij vragen rechtstreeks contact worden opgenomen. Overleg met belanghebbenden vindt op een zo efficiënt en pragmatisch mogelijke wijze plaats. Per situatie zal bekeken worden wat wenselijk en noodzakelijk is. Bij geconstateerde overtredingen zullen wij de juiste informatie verstrekken en, waar mogelijk, meedenken in oplossingen/mogelijkheden om de overtreding te beëindigen.

3.2.2 Integraal werken

In de VTH-processen zijn veel verschillende aspecten en beleidsterreinen betrokken. Er moet een integrale afweging worden gemaakt om een goed woon- een leefklimaat (vanaf de inwerkingtreding van de Omgevingswet in 2022: een gezonde en veilige fysieke leefomgeving met een goede omgevingskwaliteit) te kunnen garanderen en een juridisch houdbaar besluit te kunnen nemen.
De gemeente Vught zet er de komende jaren op in om dat integrale werken nog verder te verbeteren. Daarbij is het de uitdaging dat dit proces op zodanige wijze efficiënt verloopt dat geen onnodig tijdsverlies optreedt. Door in te zetten op zo efficiënt mogelijk integraal werken, worden de werkprocessen in 2022 tevens Omgevingswet- "proef" gemaakt.

Doelstelling:
- Integrale beoordeling met alle interne adviseurs of gebieden met raakvlakken en externe partners;
- Acties voor derden en de eigen organisatie op dezelfde wijze uitvoeren.

- Wij beoordelen aanvragen en verzoeken integraal en betrekken de juiste interne en externe adviseurs bij de afweging. Met de adviseurs en juristen zijn hierover werkafspraken gemaakt. Vooruitlopend op de inwerkingtreding van de Omgevingswet in 2022 worden de werkafspraken en onderlinge werkprocessen verder op elkaar afgestemd, bijvoorbeeld in de vorm van een Omgevingstafel. In 2022 worden daarom alle interne en externe werkprocessen opnieuw geëvalueerd en worden de werkafspraken herijkt, waar dat nodig is;
- Om het integraal werken te bevorderen en goed voorbereid te zijn op de nieuwe Omgevingswet, werkten de RO-medewerkers en medewerker Vergunningen sinds 2018 in hetzelfde team: het team vergunningverlening. Hierdoor is een nauwe samenwerking ontstaan en wordt er goed geschakeld. De medewerker vergunningen (omgevingscoördinatoren) voeren de regie op de inhoud en dragen zorg voor het betrekken van de juiste expertise voor het beoordelen van aanvragen. Vanaf 1 januari 2022 vormen de medewerkers vergunningen een team vormen veiligheid. RO-medewerkers vormen een apart team. Wekelijks vindt een Omgevingsberaad plaats waarin plannen integraal worden besproken door RO-medewerkers, medewerkers vergunningen en de handhavingsjuristen. In 2022 wordt de werkwijze van dit overleg verder geoptimaliseerd gelet op de aankomende Omgevingswet om het zo efficiënt mogelijk te laten verlopen;
- Overleg met andere deskundigen vindt op een zo efficiënt en pragmatisch mogelijke wijze plaats. Andere expertises kunnen bij het wekelijkse omgevingsberaad aanschuiven zodat snel een afweging kan worden gemaakt.
- De teamleider van team Vergunningen & Veiligheid bevordert het integraal werken en zorgt voor de regie op de inhoud en het zorgdragen voor het integraal betrekken van de juiste expertises;
- Om de processen en het integrale werken zo goed mogelijk te borgen, zijn voor vergunningverlening procesbeschrijvingen voorhanden. Deze zijn reeds geactualiseerd, zodat deze consistent gebruikt kunnen worden als checklist. Op die manier kunnen geen disciplines en stappen vergeten worden. Deze werkprocessen worden in 2022, in voorbereiding op de Omgevingswet, geëvalueerd en – waar nodig – bijgesteld om de integraliteit, kwaliteit en snelheid van de dienstverlening te vergoten. Voor toezicht en handhaving zijn nog niet alle procesbeschrijving voorhanden. Hier zal in 2022 uitvoering aan worden gegeven. De procesbeschrijvingen die er wel zijn, zullen worden geactualiseerd. In de aanloop naar de inwerkingtreding van de Omgevingswet worden

ook deze procesbeschrijvingen aangepast naar de nieuwe instrumenten en werkwijzen die van de gemeente worden verlangd.

3.2.3 Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers

Rechtszekerheid voor inwoners en bedrijven is van groot belang. Wij streven naar besluiten die helder, duidelijk en niet voor meerdere uitleg vatbaar zijn en daardoor de rechterlijke toets kunnen doorstaan. Voor ons is het uitgangspunt het voorkomen van het van rechtswege verlenen van vergunningen als gevolg van overschrijding van wettelijke afhandelingstermijnen van aanvragen. Voor wat betreft handhavingszaken streven wij ernaar om juiste besluiten te nemen die uitlegbaar zijn naar onze inwoners en duidelijkheid bieden.

Doelstellingen:

- Bij de gemeente werken deskundige mensen die in staat zijn om de juiste besluiten te nemen;
- De gemeente streeft ernaar besluiten te nemen die voor iedereen te begrijpen zijn;
- De gemeente wil graag juridisch houdbare besluiten nemen.

- Op de website van de gemeente wordt duidelijk vermeld welke regels van de fysieke leefomgeving gelden binnen de gemeente Vught;
- VTH voldoet (met explainmodule) aan de VTH-kwaliteitscriteria;
- Omgevingsvergunningaanvragen dienen te voldoen aan de minimale eisen zoals vastgelegd in de Ministeriële regeling omgevingsrecht. De gemeente stelt zich constructief op inzake het later indienen van gegevens. Wanneer hiervan gebruikt wordt gemaakt wordt het indienen van gegevens voorschrift opgenomen in de vergunning;
- De gemeente streeft naar heldere besluiten in klare taal;
- De gemeente neemt eenduidige voorschriften op in haar vergunningen;
- De afdeling Vergunningen en Veiligheid heeft zelf juridische kennis in huis op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving;
- De mate van toetsing van vergunningaanvragen aan constructieve veiligheid, brandveiligheid, gezondheid en duurzaamheid is vastgelegd in het toetsingsprotocol Bouwbesluit 2012. Dit geldt tevens voor de mate van toezicht op de verleende omgevingsvergunning. Het toetsingsprotocol wordt tweejaarlijks herzien en tussentijds aangepast bij wijzigingen in landelijke wetgeving;
- Handhavingsjuristen, RO-medewerkers en medewerkers vergunningen blijven op de hoogte van de laatste ontwikkelingen binnen het vakgebied en worden getraind in de voor het werk benodigde competenties.

3.2.4 Redeneren vanuit oplossingen

Bij het beoordelen van vergunningaanvragen en legalisatiemogelijkheden wordt gezocht naar de mogelijkheden om de aangevraagde activiteiten te vergunnen of te legaliseren. De focus ligt dus niet op de beperkingen die wet- en regelgeving met zich meebrengen, maar juist op het zoeken naar wegen en oplossingen om binnen de gestelde regels en rekening houdend met de belangen van de aanvrager en de omgeving, de activiteiten mogelijk te maken.
Het is echter niet altijd mogelijk om medewerking te verlenen. In dat geval is het zaak dit tijdig, duidelijk en goed gemotiveerd te communiceren aan de aanvrager en/of overtreder.

Doelstellingen:

- De gemeente denkt oplossingsgericht mee met initiatiefnemers;
- De gemeente geeft duidelijkheid over de (on)haalbaarheid van een initiatief.

- De gemeente adviseert om principeverzoeken in te dienen om de haalbaarheid van een plan integraal te kunnen beoordelen tegen een lager legestarief;
- Wanneer aanvragen niet haalbaar lijken, wordt – voor zover gewenst – het gesprek met de initiatiefnemer aangegaan om te kijken of het mogelijk is om het plan met aanpassingen alsnog doorgang te laten vinden;
- De gemeente volgt juridische ontwikkelingen in wet- en regelgeving en jurisprudentie, zodat snel duidelijk is waar risico's of kansen zitten voor aangevraagde plannen.

3.2.4 Gedeelde verantwoordelijkheid

De gemeente is verantwoordelijk voor het afgeven van kwalitatief goede vergunningen/besluiten. De initiatiefnemers van vergunningaanvragen zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het indienen van een complete aanvraag. Ook zijn de initiatiefnemers zelf verantwoordelijk voor het creëren van draagvlak voor en acceptatie van de voorgenomen plannen bij belanghebbenden, zoals buren. De gemeente spoort de initiatiefnemer aan na te denken over de gevolgen van het plan voor de omgeving en kan hierbij desgewenst adviseren. Daarnaast mag van inwoners en bedrijven worden verwacht dat zij zelf hun verantwoordelijkheid nemen om problemen op te lossen. De gemeente Vught zal daar waar mogelijk inwoners en bedrijven dan ook stimuleren om gezamenlijk problemen op te lossen. Bijvoorbeeld door overleg. Oplossingen die in gezamenlijkheid worden gevonden hebben de voorkeur boven oplossingen die zijn afgedwongen.

Doelstelling:

- De gemeente werkt graag samen met initiatiefnemers en/of zoekt naar een oplossing met overtreders/aanvragers en verzoekers. Daarbij neemt de gemeente een faciliterende en meedenkende rol in, maar zij wijst initiatiefnemers/overtreders ook op de eigen verantwoordelijkheid.

- De gemeente informeert actief over de indieningsvereisten, bijvoorbeeld door een duidelijke vermelding op de website, zodat duidelijk is wat van een aanvrager wordt verwacht;
- De gemeente wijst initiatiefnemers op het creëren van draagvlak door overleg te voeren met de buren en/of de omgeving en zich bewust te zijn van de gevolgen van het plan voor de omgeving;
- In het kader van de Omgevingswet nodigt de gemeente inwoners van harte uit om met initiatieven te komen en/of een aandeel te leveren in de beleidsvorming door de gemeente;
- Bij geconstateerde overtredingen zullen wij de juiste informatie verstrekken en, waar mogelijk, meedenken in oplossingen/mogelijkheden om de overtreding te beëindigen.

4 WAT HEBBEN WE DAARVOOR NODIG?

4.1 Financiële middelen

Voor het realiseren van de doelstellingen van dit uitvoeringsprogramma zijn financiële middelen benodigd en ook beschikbaar. Voor de beschikbare middelen en capaciteit/formatie wordt vooralsnog uitgegaan van de huidige aanwezige vaste formatie aangevuld met kosten voor externe inhuur. De benodigde en beschikbare financiële middelen voor de externe organisaties die uitvoering geven aan adviestaken, zoals de ODBN en VRBN zijn ook geborgd in de begroting. In de begroting voor 2022 is rekening gehouden met de formatie die nodig is voor de uitvoering van taken.

4.2 Inzet capaciteit

Binnen het cluster vergunningverlening is voor de uitvoering van de taken een formatie van 7,5 fte (1 fte = 1.447 productieve uren) beschikbaar. Binnen de formatie van 5,89 fte aan vergunningverleners zijn er in 2021 diverse personele wisselingen geweest en is op de vacatureruimte ingehuurd. Dit werd ook met name veroorzaakt door de markt, er reageerden geen of onvoldoende geschikte kandidaten op de opengestelde vacatures. Binnen de formatie is rekening gehouden met de wijzigingen die per 1 juli 2022 met de inwerkingtreding van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging zullen ontstaan. Per 1 juli 2022 komt naar schatting 30% van onze werkzaamheden voor de aanvragen in gevolgklasse 1 – Wet kwaliteitsborging te vervallen. Indien de huidige formatieruimte volledig is ingevuld, kunnen we alle verwachte aanvragen binnen de termijn van 8 weken behandelen. Bij deze inschatting is nog geen rekening gehouden met extra inzet voor de implementatie van de Omgevingswet en daarbij behorende applicatiebeheer. Dit kan worden opgevangen door het inzetten van de flexibele schil (inhuurcapaciteit) binnen bestaande financiële ruimte.

Functie	Taken	Fte	Uren
Werkvoorbereider	Administratieve taken, eerste aanspreekpunt vragen, applicatiebeheer	1,61	2.330
Medewerkers vergunningen	Afhandeling aanvragen omgevingsvergunningen en meldingen, klantvragen, bezwaar en beroep	5,89	8.523
	Totaal	7,5	10.853

Toezicht en handhaving wordt uitgevoerd door cluster Veiligheid van de afdeling Dienstverlening. Binnen het cluster is voor de uitvoering van de TH taken een formatie van 5,34 fte beschikbaar (1 fte = 1.447 productieve uren).

Functie	Taken	Fte	Uren
Werkvoorbereider	Administratieve taken	0,56, tijdelijk 0,89 fte	810 Tijdelijk 1.288
Toezichthouders	Toezicht brandveiligheid, milieu, ruimte, bestemmingsplannen, Bouwen en wonen, APV	1,89	2735
Juridische handhavers	Juridische werkzaamheden	2,89 tijdelijk 3,22	4.182 Tijdelijk 4.659 tot 1-7-22

	Totaal	5,34	7.727
	Totaal inclusief tijdelijk tot 1-7-2022	6	8.682

In een capaciteitsraming wordt de personele inzet voor de taken van vergunningverlening, toezicht en handhaving geraamd. Deze capaciteitsraming is voor vergunningverlening als bijlage 1 toegevoegd aan dit uitvoeringsprogramma en als bijlage 2 voor toezicht en handhaving.

4.3 Kwaliteitsborging

Om te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen worden de landelijke kwaliteitscriteria voor de uitvoering van de VTH-taken aangehouden. De criteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie als de kwaliteit van de medewerkers. Er worden eisen gesteld aan deskundigheid (opleiding, werkervaring en aanvullende kennis) en continuïteit (frequentie, benodigde aantal medewerkers en borging).

Voor de gemeente betekent dit dat er een sluitende beleidscyclus moet zijn om de kwaliteit te borgen. In het "VTH-beleid Fysieke Leefomgeving" is hiertoe de strategie, de probleemanalyse, de prioriteitstelling en de verantwoording opgenomen. Een aantal taken (vanaf 2022 alle milieuzaken) zijn belegd bij de ODBN om deskundigheid en continuïteit in de uitvoering te kunnen garanderen. Voor de uitvoering van de taken door de eigen organisatie is de formatie op alle deskundigheidsgebieden op orde. Wanneer knelpunten worden geconstateerd, bijvoorbeeld door vacatures of langdurige ziekte of verlof, wordt dit ondervangen door tijdelijke inhuur.

Bijna alle werkprocessen voor vergunningverlening zijn beschreven. De werkprocessen voor toezicht en handhaving zullen allemaal worden beschreven en/of geactualiseerd in 2022. Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet in het vooruitzicht worden de werkafspraken en procesbeschrijvingen Omgevingswet- "proef" gemaakt.

5 HOE BEWAKEN WE DE VOORTGANG EN DE RESULTATEN?

Om te kunnen beoordelen of de beleidsdoelstellingen en de geplande werkzaamheden uit het beleidsplan en - uitvoeringsprogramma worden gehaald, is het belangrijk dat de activiteiten geregistreerd worden. Door monitoring worden systematisch gegevens verzameld om na te gaan of en in hoeverre het gevoerde beleid slaagt. Deze gegevens zijn periodiek opvraagbaar voor zowel managementdoeleinden (voortgang van de uitvoering) als voor periodieke verantwoording aan het college en de gemeenteraad.

De informatie kan worden gegenereerd uit het zaaksysteem Join en Gisvg en diens opvolger. Naast registratie van de werkzaamheden, gaan we onderzoeken of we een gemeentelijke enquête kunnen houden waarmee we meer inzicht kunnen krijgen in hoe de inwoners onze dienstverlening ervaren.

Wat betreft de prioriteiten en doelen rapporten we jaarlijks in het jaarverslag wat we bereikt hebben in het afgelopen jaar. De resultaten uit het jaarverslag worden betrokken bij de invulling van het volgende uitvoeringsprogramma.

Reguliere werkzaamheden	Verwacht aantal	kengetal	Begrootte uren
1. Bouwen, wonen en RO			
Omgevingsvergunning bouw, naar bouwkosten			
< 10.000	164	10	1640
10.000 < 100.000	93	14	1302
100.000-1.000.000	59	24	1416
> 1.000.000	13	36	468
Activiteit strijdig gebruik	78	12	936
Activiteit aanleg	17	10	170
Activiteit reclame	2	3	6
Activiteit monument	9	15	135
Activiteit kap	52	10	520
Activiteit uitweg	35	7	245
Activiteit brandveilig gebruik	3	14	42
Beperkte milieutoets	2	40	80
Sloopmelding	99	2	198
Melding brandveilig gebruik	8	5	40
Melding milieu	38	3	114
Vooroverleg	194	10	1940
Totaal			**9252**

2. Beleidsmatige uren en overige werkzaamheden	
Beleidsplannen actualiseren/implementeren omgevingswet	375
Bezwaar en beroep	420
Applicatiebeheer	315
Administratie en klantvragen	1092
Bedrijfsvoering (planning/overleg/controlecyclus/budgetbeheer/ voorbereiding poho): over alle bovenstaande activiteiten	352
Totaal	**2554**

Reguliere werkzaamheden	Verwacht aantal	kengetal	Begrootte uren
Toezicht uren			
1. Omgevingsvergunning			
< 10.000	164	1	164
Categorie 1 10.000 < 100.000	186	2	372
Categorie 2 100.000-1.000.000	98	3	294
Categorie 3 > 1.000.000	52	4	208
Verzoeken tot handhaving	15	12	180
Meldingen derde	73	8	584
Eigen waarnemingen/Ambtshalve handhaving	117	5,5	643,5
BAG-signaleringen	100	3	300
Totaal			**2746**
Juridische uren			
Bezwaar en beroep	15	25	375
Verzoeken tot handhaving	15	25	375
Meldingen derde	71	20	1420
Eigen waarnemingen/Ambtshalve	108	20	2160
BAG-signaleringen	1	25	25
Beleid en juridische ondersteuning	N.v.t.		400
Totaal			**4755**

ODBN werkprogramma gemeenten 2022

's-Hertogenbosch, november 2021

Omgevingsdienst Brabant Noord

Inhoud

1. Inleiding 4
1.1 Doel 6
1.2 Afbakening 6
1.3 Uitgangspunten 6
1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring 7
1.5 Financieel kader (in uren) 7
1.6 Algemene werkzaamheden 9
2. Vergunningverlening 10
2.1 Inleiding 12
2.2 Inrichting gebonden werkzaamheden 13
2.2.1 Regionaal operationeel kader (ROK) 14
2.2.2 Agrarische vergunningverlening 15
2.2.3 Potentieel zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) 17
2.2.4 Energiebesparing bedrijven 17
2.2.5 Risicorelevante bedrijven 18
2.3 Beoordelen meldingen Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken 18
2.4 Toetsen asbestinventarisatierapporten 19
2.5 Budgetten 19
3. Toezicht en handhaving 20
3.1 Regionaal operationeel kader (ROK) 22
3.2 Doelstellingen en indicatoren 23
3.3 Financieel kader geprogrammeerd toezicht (in uren) 24
3.4 Geprogrammeerd toezicht en handhaving 25
3.4.1 Voorbereidingsfase toezicht/bedrijvenlijst 25
3.4.2 Toezicht per risicoklasse 26
3.4.2.1 Toezicht risicoklasse hoog 27
3.4.2.2 Toezicht risicoklasse overige risico's 29
3.4.2.3 Particuliere verkooppunten vuurwerk 32
3.4.3 Schone Lucht Akkoord 32
3.4.4 Inrichtingenbestand 33
3.4.5 Aanpak illegaliteit 35
3.4.5.1 Ondermijning 35
3.5 Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving 36
3.5.1 Niet geprogrammeerd inrichting gebonden toezicht 36
3.5.1.1 Wabo controles milieu (losse opdrachten) 36
3.5.1.2 Beoordelen voorgeschreven onderzoeken 36
3.5.2 Repressieve bestuursrechtelijke handhaving 36
3.5.3 Advies verzoek om handhaving / advies gedoogbeschikkingen 37
3.5.4 Repressieve strafrechtelijke handhaving 37
3.5.5 Behandelen klachten- en incidentmeldingen 37
3.6 Toezicht Besluit bodemkwaliteit en Mobiel breken 38
3.7 Toezicht asbestsloop 39
3.8 Ketenaanpak en milieucriminaliteit (gefinancierd uit budget collectieve taken) 39
3.9 Budgetten 39
4. Juridische ondersteuning 40
4.1 Budgetten 42
5. Overige verzoektaken 43
5.1 Algemeen 43
5.2 Uitvoering 43
5.3 Budgetten 43
6. Regionale dienstverlening 44
Bijlage 1: Overzicht uit te voeren verzoektaken per gemeente 48
Bijlage 2: Overzicht budgetten per gemeente 52
Bijlage 3: Meerjaren brancheplanning 56

1 Inleiding

1 Inleiding

1.1 Doel

Dit document het "ODBN werkprogramma gemeenten 2022" (hierna: werkprogramma) heeft als doel een zo goed mogelijk beeld te geven van de taken die voor 2022 aan de Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN) worden opgedragen. Met dit werkprogramma wordt, voor wat betreft de taken die bij de ODBN zijn belegd, invulling gegeven aan artikel 7.3 van het BOR.

1.2 Afbakening

Het werkprogramma geldt voor geheel 2022 en betreft de VTH basis- en verzoektaken en de overige verzoektaken. Voor het budget Collectieve taken (onderdeel van het Ontwikkelprogramma 2022), SSIB, Bodemloket, calamiteitenregeling (omgevingszorg) en klachtenregeling zijn alleen de financiële gegevens opgenomen.

1.3 Uitgangspunten

Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het onderbrengen van het basistakenpakket bij de ODBN.

Bij het uitvoeren van dit werkprogramma houdt de ODBN zich aan de Algemene leverings-voorwaarden en uniforme werkafspraken, zoals gepubliceerd op de website van de ODBN.

Omgevingswet

Op 1 juli 2022 treedt de Omgevingswet in werking en wordt het takenpakket voor het eerst onder de vlag van de Omgevingswet uitgevoerd. Zowel voor provincie, gemeenten, ketenpartners als ODBN wordt dit een startjaar om te gaan werken vanuit andere wetgeving, andere instrumenten, sturen op het gesprek aan de voorkant, (nog) meer integrale (digitale) samenwerking en in dit geheel ontdekken wat er wel en niet kan. Ondanks de lange aanloopperiode, krijgen de eerste jaren een hoog gehalte "learning by doing". Dat is niet erg, zolang met elkaar het goede gesprek gevoerd blijft worden: "Werkt het zoals we het hadden bedacht?" en "Waar hebben we samen bij te sturen?".

Omdat de Omgevingswet medio 2022 in werking treedt, ontstond een keuze over de vorm waarin dit werkprogramma opgesteld wordt. Er is gekozen om in dit werkprogramma uit te gaan van de huidige vorm (Wabo regime) en nog niet te anticiperen op de Omgevingswet. Dit geldt zowel voor het tekstuele deel als voor de bijlagen, waaronder bijlage 2 budgetten per gemeente.
Reden hiervoor is dat de genoemde invoeringsdatum nog niet geheel zeker is. Daarnaast is de terminologie, die voor dit werkprogramma gehanteerd zal gaan worden, nog niet vastgesteld.

1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring

Het ODBN werkprogramma gemeenten 2022 is door de ODBN opgesteld. Begin maart 2021 is aan alle gemeenten het concept van bijlage 2 (budgeturen per gemeente) van dit werkprogramma toegestuurd zodat gemeente hierop konden anticiperen in hun eigen begroting.
De in bijlage 2 opgenomen definitieve budgeturen zijn in samenwerking met de betreffende gemeenten bepaald. Het werkprogramma wordt door alle gemeenten individueel vastgesteld.

De ODBN coördineert de uitvoering van het werkprogramma.

De ODBN rapporteert periodiek over de uitvoering van het werkprogramma. De individuele gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor de monitoring van de budgetten en eventuele budgetoverschrijdingen.

1.5 Financieel kader (in uren)

Dit werkprogramma is opgesplitst in de volgende hoofdstukken:

- Vergunningverlening (basis- en VTH-verzoektaken);
- Toezicht en handhaving (basis- en VTH-verzoektaken);
- Juridische ondersteuning (basis- en VTH-verzoektaken);
- Overige verzoektaken.

Bij het opstellen van dit werkprogramma zijn onderstaande financiële uitgangspunten gehanteerd:

1. **Algemene werkzaamheden ten behoeve van het werkprogramma:** Per gemeente 65 uur+1% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente (excl. uren Intake en verzending).
2. **Intake en verzending:** 15% van het totaal aantal uren van het werkprogramma van de betreffende gemeente (excl. uren Algemene werkzaamheden).
3. **Vergunningverlening inrichting gebonden werkzaamheden:** Basis gemiddelde uurbesteding 2018, 2019 en 2020 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld om een realistischer beeld te geven.
4. **Besluit bodemkwaliteit en Mobiel breken:** De notitie Overdracht reguliere basistaken Besluit bodemkwaliteit en grote infrastructurele werken plus uren mobiel breken (voor mobiel breken is een reële inschatting gemaakt op basis van een risicogerichte aanpak). Daarnaast zijn aanvullend uren opgenomen voor het toezicht op gesloten bodemenergiesystemen in de aanlegfase (1.004 uur regio breed).
5. **Asbesttaken:** Basis gemiddelde uurbesteding 2018, 2019 en 2020 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld om een realistischer beeld te geven.
6. **Geprogrammeerd toezicht:** Zie paragraaf 3.3.
7. **Niet geprogrammeerd toezicht:** Basis gemiddelde uurbesteding 2018, 2019 en 2020 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld om een realistischer beeld te geven. Daarnaast zijn aanvullend uren opgenomen voor de uitvoering van het grijze strafrecht (2.700 uur regio breed).
8. **Juridische ondersteuning basistaken:** Basis gemiddelde uurbesteding 2018, 2019 en 2020 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld om een realistischer beeld te geven.
9. **Overige verzoektaken:** Basis gemiddelde uurbesteding 2018, 2019 en 2020 aangevuld met een trendanalyse (stijgende of dalende lijn) op hoofdlijnen. De uren worden indien nodig bijgesteld om een realistischer beeld te geven. Aanvullend zijn voor externe veiligheid en het bijhouden van Web-BVB dezelfde hoeveelheid uren ogenomen als in WP2021.

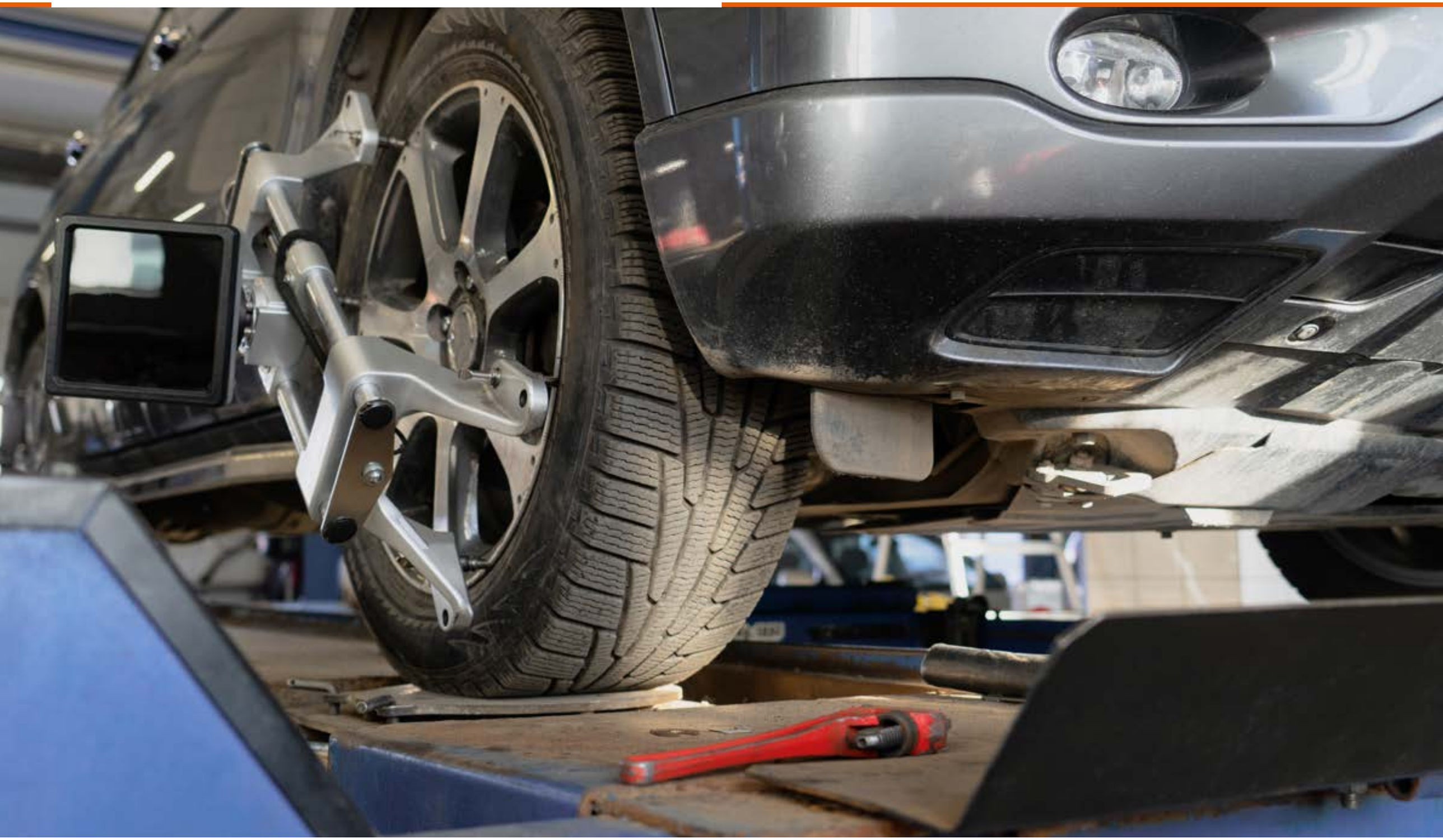
LET OP: *bovenstaande uitgangspunten worden gehanteerd voor het* ***berekenen*** *van de budgeturen. Afrekening vindt plaats op basis van daadwerkelijk gerealiseerde uren waardoor de percentages bij algemene werkzaamheden en intake en verzending kunnen afwijken.*

1.6 Algemene werkzaamheden

Ten behoeve van het werkprogramma worden een aantal algemene werkzaamheden uitgevoerd zoals het opstellen werkprogramma (incl. selectie bedrijven), monitoring, capaciteitsplanning en uitvoeren van analyses. Hiervoor wordt per gemeente 65 uur + 1% van het totaal aantal uren (excl. uren Intake en verzending) van het werkprogramma van de betreffende gemeente gereserveerd.

In de bijlage 2 zijn de budgeturen per gemeente voor de algemene werkzaamheden opgenomen.

2 Vergunningverlening



2 Vergunningverlening

2.1 Inleiding

We bevinden ons in een periode van omvangrijke ontwikkelingen met invloed op vergunningverlening. De ODBN werkt intensief samen met haar deelnemers aan deze ontwikkelingen, zoals de invoering van de Omgevingswet, de transitie van de veehouderij en de doorontwikkeling van de VTH-taken van de ODBN. Deze ontwikkelingen staan niet op zichzelf maar komen voort uit maatschappelijke ontwikkelingen: een andere blik op de leefomgeving, de veranderingen binnen de agrarische sector en een andere houding in de gesprekken met bedrijven, inwoners en maatschappelijke organisaties.

Deze ontwikkelingen zijn concreet gemaakt in het Regionaal Operationeel Kader Vergunning–verlening (ROK-VV), het implementeren van de acht maatregelen uit het rapport "Meer dan de som der delen!" van de Taskforce Transitie Veehouderij en het aanpassen van de werkwijze ter voorbereiding op de invoering van de Omgevingswet. Al deze ontwikkelingen hebben grote impact op zowel de agrarische als de industriële vergunningverlening. Vooral de andere manier van werken springt hierbij in het oog. Dat is niet alleen de inhoud en het proces van het werk, maar dit gaat ook over houding en gedrag van medewerkers. In 2021 is hard gewerkt aan een vertaling in de werkprocessen en -programma's, die voor de afspraken in het ROK-VV tot een kostenneutraal ingezette aanpassing van het vergunningverleningsproces in 2022 hebben geleid.

2.2 Inrichting gebonden werkzaamheden

De werkzaamheden voor vergunningverlening voor inrichtingen omvatten:

- Behandelen aanvragen omgevingswetvergunning Wabo milieu
- Behandelen milieuneutrale wijziging omgevingsvergunning Wabo milieu
- Beoordelen meldingen Activiteitenbesluit
- Beoordelen omgevingswetsvergunning beperkte milieutoets (OBM)
- Actualiseren voorschriften Wabo milieu
- Intrekken vergunningen Wabo milieu/ intrekken OBM
- Opstellen maatwerkvoorschriften/ beoordelen gelijkwaardigheid
- Overige adviezen m.b.t. vergunningen Wabo milieu (b.v. beoordelen aanmeldnotitie, beoordelen MER voorafgaande aan vergunningprocedure, toetsen rapportage PRTR)

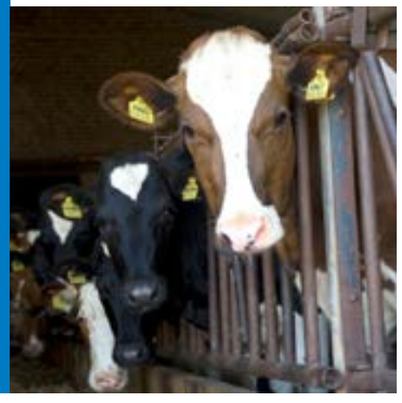
Het betreft het behandelen van een aanvraag/ melding inclusief het beoordelen van onderzoeken die deel uitmaken van de aanvraag/ melding en eventuele juridische inzet inclusief zienswijze maar exclusief bezwaar- en beroepsprocedures. Bezwaar- en beroepsprocedures zijn opgenomen in hoofdstuk 4 Juridische ondersteuning.

2.2.1 Regionaal operationeel kader (ROK)

In 2021 is het Regionaal Operationeel Kader voor vergunningverlening (ROK-VV), dat de basis voor vergunningverlening op het Wabo-milieudeel beschrijft, door het Algemeen Bestuur vastgesteld. In 2021 is gestart met de implementatie van het ROK-VV.

Het ROK-VV beschrijft effectievere milieuvergunningverlening voor het bereiken en in stand houden van een schone, veilige en duurzame fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit.
In 2022 wordt de implementatie van het ROK-VV voortgezet. De belangrijkste veranderingen die in de uitvoering van vergunningverlening doorgevoerd worden:

- Er wordt geanticipeerd op de komst van de Omgevingswet met meer participatie van initiatiefnemers voor het behalen van milieudoelen;
- Meldingen worden risicogericht afgehandeld wat over het geheel genomen minder arbeidsintensief is;
- Bestaande vergunningen worden geactualiseerd via een structureel spoor (toetsing op actuele voorschriften voor eerder vergunde activiteiten bij nieuwe aanvragen/ meldingen en bij toezicht) en een planmatig spoor (bijv. bij wijziging van wetgeving). Voor het planmatige spoor worden te toetsen vergunningen geselecteerd vanuit de landelijke prioriteitsladder (IPO-rapport), waarnaast een risicogericht vangnet ingezet wordt. Dit laatste voor vergunningen die lange tijd ongewijzigd zijn;
- Er wordt getoetst op noodzaak tot intrekken van vergunningen op basis van toezichtsignalen en signalen bij lopende vergunningaanvragen en meldingen (sluimerende vergunningen na wijzigingen). Na toetsing en afstemming, wordt de beschikking tot intrekking voorbereidt. Er kunnen landelijke, provinciale of regionale ontwikkelingen spelen (zoals de stoppersregeling), die om een projectmatige aanpak vragen. In dat geval bereidt de ODBN een projectvoorstel voor om regionaal vergunningen in te trekken;
- In lijn met het ROK Toezicht en Handhaving (ROK-TH) wordt risicogericht gewerkt binnen vergunningverlening door de toetsingsprocedure aan te passen op de omvang van het potentiële milieurisico: het uniform minimaal uitvoeringsniveau wordt daarop eventueel aangevuld met een intensiever toetsingstraject (bijv. met een opleveringscontrole) en aangevuld met maatwerk op regionale of lokale prioriteiten (denk aan speerpunten als energiebesparing en potentieel Zeer Zorgwekkende Stoffen).



Ook is in 2021 gestart met het opstellen van een integraal Regionaal Operationeel Kader. Dat betekent een verdere verbreding van het ROK-VV in samenhang met een herijkt ROK-TH (Toezicht & Handhaving). De regionale beleidsdoelen (die eerder ontbraken) worden in de herijking meegenomen. In 2022 wordt het nieuwe integrale ROK-VTH opgeleverd.

2.2.2 Agrarische vergunningverlening

Om de hoeveelheid agrarisch werk door de Brabantse omgevingsdiensten te kunnen uitvoeren zijn in 2019 door de Taskforce VTH en transitie veehouderij (lees Taskforce 1.0) 8 maatregelen voorgesteld. De gevolgen van het (vorige) provinciale coalitieakkoord leidde namelijk tot een verwachte piek in de werkzaamheden rondom de agrarische vergunningverlening in de periode 2020 – 2022. In 2020 is gestart met het implementeren van de 8 maatregelen en overige aanbevelingen uit het adviesrapport *Meer dan de som der delen!* bij de drie Brabantse omgevingsdiensten. Elke dienst (en dus ook de ODBN) heeft haar eigen verantwoordelijkheid in de implementatie van de maatregelen waarbij met behulp van de Taskforce 2.0 de gezamenlijkheid en uniformiteit tussen de diensten wordt bewaakt en bevorderd. De Taskforce 2.0 en de implementatie van de maatregelen zijn eind 2021 afgerond.

Herijking

De Taskforce 1.0 gaf aan dat het voor omgevingsdiensten noodzakelijk is de komende periode bij belangrijke ontwikkelingen jaarlijks, dan wel periodiek de ontwikkelingen te monitoren. Tijdens de looptijd van de Taskforce 2.0 is twee keer een 'herijkingsdocument' opgesteld, waarbij de mogelijke consequenties van nieuwe ontwikkelingen op de VTH-uitvoering in beeld zijn gebracht.

De Taskforce concludeert dat deze herijking, door de vier belangrijkste agrarische ontwikkelingen voor de drie Brabantse omgevingsdiensten, niet alleen veranderingen betekenen in de hoeveelheid werk, maar ook dat de veranderingen plaatsvinden in andere jaren dan geschetst in het adviesrapport van de Taskforce 1.0.

De totale hoeveelheid van het gemeentelijk- en provinciaal werk door de vier belangrijkste ontwikkelingen ten opzichte van de prognose van de Taskforce 1.0, neemt af. Dit komt met name door het vervallen van de (provinciale) vergunningplicht van de Wet natuurbescherming bij intern salderen. Voor de gemeentelijke werkzaamheden wijzigen de verwachte werkzaamheden veel minder dan voor de provinciale werkzaamheden, omdat er nog steeds een Wabo-vergunningplicht bestaat. Daarbij is er sprake van een geleidelijke stijging van de werkzaamheden voor de drie omgevingsdiensten richting 2023. In de tweede helft van 2021 gaat de Taskforce een verdiepingsslag maken om deze stijging naar de individuele gemeenten te vertalen (inzicht in intensieve veehouderijen per gemeente).

Effect

Kortom, er gebeurt veel in de agrarische vergunningverlening. Ontwikkelingen staan niet stil en er wordt steeds beter zicht gekregen op de daadwerkelijke efficiency vanuit de implementatie van de maatregelen, zoals de afhandeling van de meldingen Activiteitenbesluit en het proces van de m.e.r.-beoordeling.

In het najaar van 2021 worden de eerste concrete resultaten van de implementatie van de maatregelen verwacht en daarnaast de resultaten van de verdiepingsslag per gemeente (stijging werkzaamheden richting 2023). Daarmee wordt het totale effect op het werkprogramma inzichtelijk. Omdat verwerking van een eventueel effect in het werkprogramma 2022 dan niet meer mogelijk is, gaat de ODBN de resultaten en mogelijke effecten verwerken in de termijnrapportages van 2022.

2.2.3 Potentieel zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)

De laatste jaren is de aanwezigheid van Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) een urgent thema. De aanwezigheid van ZZS speelt breed: in lucht, water en bodem. Deze stoffen zijn geclassificeerd als de gevaarlijkste stoffen voor mens en milieu en het is het streven om deze stoffen uit de leefomgeving te weren. De drie Brabantse Omgevingsdiensten zijn in opdracht van de provincie bezig met het vormen van een beeld over emissies van ZZS in Brabant. Vanwege de aanwezigheid van grote industrie in Midden-West Brabant is de OMWB hiervan trekker. Dit project kan effect hebben voor 2022 als (ook gemeentelijke) vergunningen geactualiseerd moeten worden of maatwerkvoorschriften moeten worden opgelegd. Het project is nog niet afgerond en de effecten van dit onderwerp op dit werkprogramma zijn nog niet in beeld.

Voor vergunningverlening kan het zijn dat er sprake is van een toename aan uren als er vergunningen geactualiseerd moeten worden of maatwerkvoorschriften moeten worden opgelegd.

2.2.4 Energiebesparing bedrijven

Het thema energiebesparing is voortdurend in ontwikkeling. Bij inwerkingtreding van de Omgevingswet per juli 2022 zal uiterlijk 1 januari 2023 de 'verbrede energiebesparingsplicht' van kracht worden. Deze gaat rechtstreeks doorwerken naar vergunningen en maakt (met uitzondering van enkele complexe vergunningen) energievoorschriften in de vergunning overbodig. Voor bestaande energievoorschriften komt overgangsrecht.

2.2.5 Risicorelevante bedrijven

Eind 2018 is het meerjarenperspectief risicorelevante bedrijven 2019-2022 opgesteld. Deze bedrijven worden in het kader van toezicht de komende jaren bezocht. De ODBN actualiseert de vergunningen op basis van toezichtsignalen.

2.3 Beoordelen meldingen Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken

Het Beoordelen van meldingen Besluit bodemkwaliteit wordt volgens de notitie Overdracht reguliere taken Besluit bodemkwaliteit uitgevoerd.
Het beoordelen van meldingen op grond van het Besluit mobiel breken wordt volgens een risicogerichte werkwijze uitgevoerd.

2.4 Toetsen asbestinventarisatierapporten

Het toetsen van asbestinventarisatierapporten. Inmiddels is de risicogerichte benadering van de asbesttaken nader uitgewerkt in de geactualiseerde Notitie Asbesttaken, die in de tweede helft van 2021 met de deelnemers besproken wordt. Deze manier van werken moet in 2022 gemonitord worden, zodat een duidelijk en helder beeld verkregen wordt van het effect van deze werkwijze op de ureninschatting.

De verzoektaak 'toetsen/ beoordelen van een sloopmelding voor particulier asbestverwijdering (sloop van minder dan 35 m2 asbest)' is in dit product opgenomen omdat de omvang hiervan te gering is om dit apart op te nemen.

2.5 Budgetten

In bijlage 2 zijn de budgeturen per gemeente voor vergunningverlening opgenomen.

3 Toezicht en handhaving

3 Toezicht en handhaving

3.1 Regionaal operationeel kader (ROK)

Op 6 juli 2016 heeft het Algemeen Bestuur van de ODBN ingestemd met het Regionaal Operationeel Kader 2017-2020 voor de milieutaken toezicht en handhaving (ROK-TH). Het ROK-TH stelt de ODBN beter in staat op een effectieve, efficiënte en innovatieve manier uitvoering te geven aan toezicht en handhaving met als resultaat een schone, gezonde en veilige leefomgeving.

Het ROK-TH geeft tevens de ontwikkeling weer die onze deelnemers van de ODBN verwachten. Belangrijkste onderdelen zijn in dat opzicht het verder eigen maken en verfijnen van de methodiek van informatiegestuurd toezicht, het beter verwerken van omgevingsfactoren en naleefgedrag bij het bepalen van de inzet van capaciteit en tot slot het inzetten van alternatieve instrumenten bovenop of in plaats van inspecties.

In 2017 is gestart met de implementatie van het ROK-TH. In 2022 zal in de uitvoering van toezicht en handhaving worden vastgehouden aan de uitgangspunten van het ROK-TH. In 2021 is, gezamenlijk met de deelnemers, een evaluatie van het ROK-TH gestart. Hierin wordt rekening gehouden met de komst van de Omgevingswet. In 2021 startte, gecombineerd met de eerste ervaringen met het ROK-VV, de herijking van het integrale ROK. In 2022 verwachten we dit nieuwe ROK op te leveren.

Van het budget voor geprogrammeerd toezicht wordt elk jaar 7% gereserveerd voor voorbereiding, monitoring en rapportage.

Het opnieuw beoordelen van de ROK7-budgeturen wordt meegenomen in de evaluatie ROK-TH.

3.2 Doelstellingen en indicatoren

Doelstelling

Artikel 7.2, lid 2 van het Besluit omgevingsrecht (BOR) stelt dat de bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst zorgen voor een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid. Daarin moet gemotiveerd worden aangegeven welke doelen de omgevingsdienst moet behalen bij de uitvoering en handhaving en welke activiteiten daartoe door de omgevingsdienst uitgevoerd worden. Middels het Regionaal operationeel beleidskader Toezicht en Handhaving (ROK TH) wordt invulling gegeven aan dit artikel, echter in het ROK-TH zijn geen regionale doelen opgenomen.

In 2021 startte de herziening van het ROK-TH, welke in 2022 tot oplevering van het nieuwe Regionaal Operationeel Kader moet leiden. Dit kader is van de deelnemers en de ODBN ondersteunt dit proces. In dit kader wordt het huidige ROK-TH 2016 geëvalueerd, het ROK-VV 2021 geïntegreerd en stellen de deelnemers de wettelijke regionale beleidsdoelen op. Samen vormt dit een integraal ROK-VTH.

Indicatoren

Pas nadat er regionale doelen geformuleerd zijn, kunnen indicatoren benoemd worden die gemonitord kunnen worden.

Monitoring

In artikel 10.6 van de Regeling omgevingsrecht (MOR) is opgenomen dat in ieder geval de volgende gegevens gemonitord worden:

1. Uitgevoerde controles
2. Geconstateerde overtredingen
3. Opgelegde bestuurlijke sancties
4. Processen-verbaal
5. Over mogelijke overtredingen ontvangen klachten

Om aan deze wettelijke verplichting te kunnen voldoen, is door de ODBN geïnventariseerd welke gegevens reeds worden vastgelegd, worden gerapporteerd aan gemeenten en waar verbeterpunten liggen.

Gebleken is dat met de inrichting van de huidige systemen niet alle bovenstaande gegevens ontsloten kunnen worden. Vanaf 1 januari 2022 gaat de ODBN Centric Leefomgeving in gebruik nemen (voor toekomstige aansluiting op het DSO). Het streven is om dit systeem zodanig in te richten dat de bedoelde gegevens in de toekomst makkelijk ontsloten en dus ook gerapporteerd en gemonitord kunnen worden.

3.3 Financieel kader geprogrammeerd toezicht (in uren)

Uitvoering van regulier inrichting gebonden toezicht vindt in 2022 plaats op basis van de budgeturen die volgens het LPF noodzakelijk zijn, aangevuld met de extra uren voor de uitvoering van het Energiebod (zie paragraaf 3.4.2.2, thematisch toezicht). Dit uitgangspunt wordt gehanteerd voor basis en verzoektaakbedrijven. De volgens het LPF noodzakelijke budgeturen worden bepaald op basis van de gemiddelde benodigde budgeturen per jaar voor het uitvoeren van inspecties conform de kentallen en controlefrequenties van het LPF en de in het LPF opgenomen uitgangspunten voor herinspecties (m.u.v. van het kental, dat van 4 naar 5 uur is gegaan). De berekening heeft plaatsgevonden op basis van het huidige inrichtingenbestand van de ODBN.
De resultaten van de opschoning van het inrichtingenbestand (administratieve verwerking grootschalige gevelverificaties) zijn hierin verwerkt. Zie hiervoor ook paragraaf 3.4.3.
Voor de ex-VVGB-bedrijven is in 2022 het budget gelijk aan het in 2021 gereserveerde budget voor geprogrammeerd toezicht en handhaving.

Voor ketentoezicht zijn middelen in het budget voor Collectieve taken gereserveerd.

3.4 Geprogrammeerd toezicht en handhaving

In dit onderdeel worden de toezichttaken beschreven. Onder toezicht worden hier alle handelingen verstaan tot en met repressieve handhaving. Het effectueren van de opgelegde sanctie maakt geen onderdeel uit van toezicht.

3.4.1 Voorbereidingsfase toezicht/bedrijvenlijst

Bij het geprogrammeerd toezicht wordt gekeken op welke wijze het toezicht effectiever en efficiënter uitgevoerd kan worden door meer tijd te besteden aan de voorbereiding van toezicht. Dit wordt voornamelijk vormgegeven bij de branche- en themagerichte aanpak door voorafgaande aan het toezicht informatie te verzamelen en een informatieanalyse uit te voeren. Hierdoor kan bepaald worden wat de risico's zijn en bij welke bedrijven deze kunnen voorkomen. De ROK7-budgeturen worden hiervoor ingezet. Deze werkwijze heeft ook tot gevolg dat de selectie van bedrijven pas in de voorbereidingsfase plaatsvindt en het totaal aantal uit te voeren inspecties niet in dit werkprogramma is opgenomen. Het streven is om de bedrijven in ieder geval voor 1 januari, voorafgaand aan het jaar van uitvoering, geselecteerd te hebben.

De selectie van bedrijven wordt gepresenteerd aan de gemeenten, zodat gemeenten in de gelegenheid zijn om bij hen bekende informatie over deze bedrijven te delen of om aan te haken bij de controle (bijv. in het kader van ruimtelijke ordening).

3.4.2 Toezicht per risicoklasse

Binnen het ROK-TH zijn activiteiten op basis van een risicoanalyse onderverdeeld in drie risicoklassen. Hoog risico, gemiddeld risico en laag risico. De afgelopen jaren werd tijdens de informatieanalyses binnen de brancheaanpak zichtbaar dat veel activiteiten van bedrijven door de kaders van een branche en of de kaders van een risicoklasse van het ROK-TH heen lopen. Door actiever in te spelen op thema's binnen en buiten de branche kunnen we toezicht uitvoeren daar waar het van waarde kan zijn.

In 2021 heeft de ODBN de aanpak van de risicoklassen gemiddeld en laag dan ook samengevoegd tot de risicoklasse 'overige risico's'. In 2022 wordt deze aanpak voortgezet.

Per risicoklasse is de volgende toezichtstrategie benoemd:

- **Hoge risico's:**
  Activiteiten met een hoog risico worden onderworpen aan (periodiek) toezicht afgestemd op de risico's, het naleefgedrag en de (veiligheids)cultuur van elk bedrijf.
- **Overige risico's:**
  Bij activiteiten met een gemiddeld of laag risico wordt regio breed, uniform en generiek projectmatig toezicht uitgevoerd aan de hand van branches of thema's. Toezicht wordt hierbij vooraf afgestemd op risico's, naleefgedrag en naleefmotieven binnen een bepaalde branche, doelgroep of thema.

3.4.2.1 Toezicht risicoklasse hoog

Voor de bedrijven die ingedeeld zijn in de risicoklasse hoog geldt voor de controlefrequentie in 2022 het LPF. Uitzondering hierop zijn onderstaande categorieën.

Veehouderijen

In 2022 wordt middels risicoprioritering bepaald bij welke veehouderijen toezicht wordt gehouden. De belangrijkste milieurisico's verbonden aan het houden van vee, de regionale en lokale bestuurlijke prioriteiten en doelen en het naleefgedrag worden bij deze prioritering betrokken en vervolgens vertaald naar risico indicatoren.

De risicoprioritering zal nog in 2021 worden uitgevoerd. Zo kan er per 1 januari 2022 direct gestart worden met de uitvoering. Bij het toezicht worden vervolgens de belangrijkste risico's met de grootste diepgang gecontroleerd. Dus niet alleen de keuze om een bedrijf met een bepaalde frequentie te controleren vindt risicogericht plaats, ook het toezicht bij dat bedrijf zelf wordt risicogericht uitgevoerd.

Tot slot is de verwachting dat de 'warme sanering veehouderijen' doorloopt in 2022.

Risicorelevante bedrijven

Het meerjarenperspectief dat in 2018 is vastgesteld voor risicorelevante bedrijven zal ook in 2022 zijn uitvoering krijgen. Hierbij wordt nog steeds vastgehouden aan het jaarlijks bezoeken van de bedrijven en waar mogelijk, specifiek op het bedrijf gericht toezicht toe te passen.
Door de regionale en landelijke successen van het project zal eind 2022 de aanpak en afkadering van risicorelevante bedrijven worden ingebed in de organisatie, door:

1. te gaan werken volgens specifiek op het bedrijf gericht toezicht, bij een geselecteerde doelgroep risicorelevante bedrijven in samenwerking met de Veiligheidsregio Brabant-Noord (VRBN);
2. het onderhouden en opzetten van een bedrijvennetwerk tussen risicorelevante bedrijven;
3. het verbeteren van de samenwerking met de VRBN rondom risicorelevante bedrijven.

Bedrijven met een aangepaste bezoekfrequentie

Een bepaalde groep bedrijven wordt 2x per jaar, jaarlijks of eenmaal per 2 jaar bezocht. Deze bedrijven worden geselecteerd aan de hand van de onderstaande criteria en de meeste recente informatie van toezichthouders, coördinatoren TH, deelnemers en monitoringsgegevens.

De gehanteerde selectiecriteria zijn:

- Bestuurlijke gevoeligheid
- Groot/complex bedrijf (waardoor een jaarlijkse deelcontrole efficiënter is dan integrale controle met lagere frequentie)
- Naleefgedrag/ recidive (C en D volgens Landelijke Handhavingsstrategie)
- Veel (gegronde) klachten
- Gevoelig voor ondermijning
- Ontbreken gecertificeerd milieuzorgsysteem bij IPPC-installaties (m.u.v. veehouderijen)

Deze werkwijze heeft vooral tot doel om de selectie van deze bedrijven dynamischer te maken en om op grond van actuele informatie de beschikbare budgetten zo effectief mogelijk in te zetten.

Bodem

Geprogrammeerde inspecties waarbij bodem een groot controleaspect betreft, worden gezamenlijk met een toezichthouder bodem uitgevoerd. Indien een inspectie overwegend gaat over bodem en bouwstoffen, dan wordt de inspectie in het geheel en alleen door de toezichthouder bodem uitgevoerd.

Focus op veiligheid en volksgezondheid

Met behulp van informatiegestuurd werken lukt het steeds vaker en beter om in het toezicht de focus op veiligheid en volksgezondheid te richten. Voorbeelden hiervan zijn de branche-aanpak en de werkwijze voor de risicorelevante bedrijven. Een verdere verbetering en verfijning van het informatiegestuurd werken (de ODBN heeft een kwartiermaker op dit thema sinds juni 2021) zorgt voor nog betere inzet bij een (verhoogd) risico voor veiligheid en volksgezondheid.

Regionale prioriteiten ROK

Waar relevant wordt bij de uitvoering van het toezicht bij deze groep bedrijven ook gekeken of een bijdrage kan worden geleverd aan één van de regionale prioriteiten:

- Veehouderij en volksgezondheid
- Transitie zorgvuldige veehouderij
- Terugdringen van milieuklachten
- Energiebesparing bij bedrijven (energieakkoord 2013)

De prioriteiten zouden in 2021, bij de bestuurlijke conferentie, opnieuw en tezamen met de deelnemers bepaald worden. Nu de bestuurlijke conferentie niet doorging is de bepaling van nieuwe prioriteiten bij de evaluatie van het ROK-TH opgenomen.

3.4.2.2 Toezicht risicoklasse Overige risico's

Binnen de risicoklasse overige risico's wordt het toezicht projectmatig uitgevoerd. Dit gebeurt aan de hand van de meerjaren-brancheplanning (zie bijlage 3) en actuele thema's. In het najaar van 2021 zijn de in 2021 uitgevoerde branches geëvalueerd. Uit deze evaluatie blijkt dat het niet efficiënt en effectief is om in 2022 vast te houden aan de meerjaren-brancheplanning, die de afgelopen jaren de basis is geweest voor het invullen van het toezicht bij de ROK-risicoklasse Overige risico's. In november en december 2021 wordt op basis van deze nieuwe inzichten gekeken hoe het toezicht bij de ROK-risicoklasse Overige risico's zodanig ingevuld kan worden dat de inzet van toezicht daar plaats vindt waar dit het beste bijdraagt aan de visie van de ODBN, een schone, gezonde en veilige leefomgeving. Het gevolg hiervan is dat bij het vaststellen van dit werkprogramma deze paragraaf niet ingevuld kan worden. Dit werkprogramma wordt hierop zo spoedig mogelijk geactualiseerd.

Thematisch toezicht

Naast de uitvoering van branchetoezicht vindt er binnen het projectmatig toezicht ook themagericht toezicht plaats. Vaak is een thema gekoppeld aan een bepaalde activiteit, of valt het samen met een bepaalde branche of interventietechniek. De volgende thema's staan voor 2022 centraal:

Energie

(activiteit: toezicht op energiebesparing)

De Regionale Energiestrategie (RES) stelt zich als doel 11% energie te besparen in 2030 ten opzichte van 2017. In het voorstel Energiebod ODBN 2021 heeft de ODBN becijferd dat een maximale inzet van toezicht bij bedrijven leidt tot 20% realisatie van het RES-energiebesparingsdoel. Hierbij wordt uitgegaan van deelname van iedere deelnemer aan dit Energiebod. Ter invulling van dat doel bezoekt de ODBN in de periode 2022 t/m 2030 alle energierelevante bedrijven, waar de gemeente een wettelijke toezichttaak heeft, gemiddeld één keer. Het gaat dan om zowel basistaakbedrijven (20-30%) als verzoektaakbedrijven. Een jaarlijks op te stellen themaplan energie maakt de inzet voor het daaropvolgende jaar concreet. Het speelt daarbij in op de snel veranderende regelgeving rond energiebesparing en maakt waar mogelijk gebruik van subsidiegelden zoals de regeling Versterkte Uitvoering Energietoezicht (VUE) die mogelijk een vervolg krijgt in 2022. Het themaplan energie wordt in het laatste kwartaal aan de gemeenten voorgelegd.

Mestfraude

(interventietechniek ketentoezicht)

Mestfraude is een actueel thema als het gaat om milieutoezicht. Vanuit verschillende partijen is er een nadrukkelijke vraag om meer inzet te realiseren op mestfraude. Ook de ODBN heeft een rol in de uitvoering van toezicht rondom mestproblematiek. Binnen het ketennetwerk hebben we als omgevingsdienst een signalerende functie en een vergunningverlenende functie. De afgelopen jaren hebben we hier vorm aan gegeven door inspecties uit te voeren in het kader van het Brabant brede project Gebiedsgerichte handhaving mestfraude. Deze werkwijze wordt in 2022 voortgezet.

Afval

(interventietechniek ketentoezicht)

Omgang met afval blijft een belangrijk onderdeel voor een schone en gezonde leefomgeving. In 2022 geven we hier structureel uitvoering aan door de inspanningen van de ODBN te combineren met de andere twee Brabantse omgevingsdiensten en andere partners op dit thema zoals het LMA en IL&T.

In 2022 blijven we inzetten op E-waste.

Zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)

De problematiek van ZZS is binnen het gebied van de ODBN nog onvoldoende in beeld. Waar speelt dit en waar zitten de risico's? Hier wil de ODBN meer zicht op krijgen. In 2021 zijn de eerste stappen gezet om dit onderwerp mee te nemen bij inspecties en om de kennis van het onderwerp te vergroten bij de toezichthouders. Binnen de ODBN zien we dat het thema om een meer analytische werkvorm vraagt. In 2022 wordt het thema ZZS dan ook informatie gestuurd opgepakt. Aan de hand van risicoanalyses, inventariseert de ODBN waar een emissie van ZZS naar water, lucht of bodem kan plaatsvinden en behoefte is aan toezicht. Actualiseren van vergunningen of maatwerkvoorschriften opleggen bij deze bedrijven is een juiste vervolgstap.

3.4.2.3 Particuliere verkooppunten vuurwerk

De particuliere verkooppunten voor vuurwerk worden jaarlijks gecontroleerd. Jaarlijks wordt de aanpak op de actuele ontwikkelingen afgestemd en wordt de werkwijze voor het komende jaar bepaald.

3.4.3 Schone Lucht Akkoord

Het Schone Lucht Akkoord is door de regio ondertekend. Op dit moment wordt de vertaling van het SLA naar de inzet/ bijdrage van VTH uitgevoerd. De ODBN is met de ondertekenaars in gesprek hoe haar primaire taken bij kunnen dragen aan de doelen van het SLA.

Vooruitlopend hierop krijgt het SLA binnen toezicht en handhaving reeds aandacht door de gevolgen van het niet naleven van emissie-eisen mee te nemen bij het opstellen van brancheplannen. Verder wordt bij het nog in ontwikkeling zijnde risicomodel voor agrarisch toezicht de uitstoot van fijnstof en geur geprioriteerd.

3.4.4 Inrichtingenbestand

Tussen 2019 en 2021 is voor vrijwel alle gemeenten binnen het ODBN-gebied het inrichtingenbestand geactualiseerd. Dit betekent dat de kwaliteit van het inrichtingenbestand voor die gemeenten fors is verbeterd en dat er goede basis ligt voor de omzetting naar milieubelastende activiteit onder de Omgevingswet. Het inrichtingenbestand is eigendom van de deelnemers, maar is een belangrijke database om het werk van de ODBN te kunnen uitvoeren. Voor 2022 en verder onderscheiden we twee sporen:

1. Het actief beheer van het inrichtingenbestand

Na de actualisatie van het inrichtingenbestand is het van belang om het inrichtingenbestand actueel te houden. Het actief beheer van het inrichtingenbestand is – buiten het doorvoeren van mutaties door VTH-wijzigingen – een nieuwe taak voor de ODBN. Alle mutaties verwerken is te kostbaar bleek uit een onderzoek, daarom richt de ODBN zich op die mutaties die milieurelevant zijn en waar mogelijk geautomatiseerd verwerkt kunnen worden.

Naar aanleiding van een pilot in 2021 worden deelnemers hierover geïnformeerd en waar er sprake is van meerkosten door deze nieuwe taken komt er een voorstel richting deelnemers. De verwachting is om dit voorstel in het vierde kwartaal van 2021 aan de deelnemers voor te kunnen leggen. Ondertussen worden de mutaties die voortvloeien uit de VTH-uitvoering gewoon verwerkt waardoor het inrichtingenbestand zoveel als mogelijk actueel blijft.

2. De omzetting van het inrichtingenbestand naar een activiteitenbestand (MBA's)

Met de invoering van de Omgevingswet wordt het begrip inrichting uit de Wet milieubeheer losgelaten en vervangen door het begrip milieubelastende activiteit (MBA). Concreet effect is dat het inrichtingenbestand in de komende jaren omgezet moet worden naar een activiteitenbestand. Hierin moeten alle MBA's opgenomen worden. De omzetting van de circa 15.000 inrichtingen naar MBA's is zeer omvangrijk. Daarom kiest de ODBN, in lijn met het advies van OD.NL, voor een gecombineerde aanpak: het geautomatiseerd omzetten via een digitale tool en een handmatige omzetting van de meest milieurisicovolle bedrijven. In de tweede helft van 2021 wordt een pilot uitgevoerd om de tool, waarmee de geautomatiseerde omzetting plaats moet vinden, te toetsen op zorgvuldigheid en de mate waarin de omzetting bruikbaar is in de praktijk. Hiervoor wordt ook samengewerkt met andere Omgevingsdiensten. Op basis van de uitkomsten van deze pilot worden de kosten voor de omzetting inzichtelijk en zal de ODBN aan de deelnemers, als eigenaren van het inrichtingenbestand, een voorstel doen voor de kosten van de omzetting in de komende jaren.

3.4.5 Aanpak illegaliteit

Aanpak van illegaliteit vindt op verschillende momenten bij verschillende onderdelen van de uitvoering plaats.

Aanpak illegaliteit bij hoog risico bedrijven

Bij de bedrijven waar een controle wordt uitgevoerd wordt ook gekeken naar niet vergunde of gemelde activiteiten. Verder wordt er geen bijzondere aandacht gegeven aan de aanpak van illegaliteit binnen deze groep bedrijven.

Aanpak illegaliteit bij risicoklasse overig (gemiddeld en laag)

Bij de brancheaanpak wordt begonnen met het in beeld brengen van mogelijke illegaliteit binnen de branche. Hierbij wordt het Inrichtingenbestand vergeleken met andere informatiebronnen zoals het handelsregister. Aan de hand van de uitkomsten van dit onderzoek worden onbekende bedrijven geselecteerd die binnen de brancheaanpak meegenomen worden voor activiteiten controle.

Aanpak illegaliteit bij niet bekende activiteiten

Traditioneel richt de aandacht van de overheid zich op bekende activiteiten. Illegale activiteiten blijven vaak nog uit het zicht. De ODBN gaat bij de taakuitvoering actief aan de slag om zicht te krijgen op illegale activiteiten. Dit betekent onder andere dat dit wordt meegenomen in de brancheaanpak en dat binnen de ketenaanpak de aanpak van illegaliteit verder wordt doorontwikkeld. Voor de niet-inrichting gebonden taak Besluit bodemkwaliteit is reeds capaciteit beschikbaar gesteld voor het vrije veld toezicht.

3.4.5.1 Ondermijning

Vanuit het speerpunt Ondermijning kunnen verzoeken komen om inspecties milieu uit te voeren bij door dit speerpunt geselecteerde locaties/ branches. Vaak is er voor deze inspecties aanvullend budget beschikbaar binnen de gemeenten, vanuit de portefeuille Openbare orde en Veiligheid.

3.5 Niet geprogrammeerd toezicht en handhaving

3.5.1 Niet geprogrammeerd inrichting gebonden toezicht

Gedurende het jaar doen zich omstandigheden voor waardoor het noodzakelijk of gewenst is toezicht of andere taken uit te voeren bij een inrichting die niet voorzien was in dit programma.

3.5.1.1 Wabo controles milieu (losse opdrachten)

Hiermee worden controles Wabo milieu bij inrichtingen bedoeld, die niet onder het geprogrammeerde toezicht vallen maar gedurende het lopende jaar voor controle worden aangedragen. Deze controles kunnen op initiatief van zowel de deelnemer als de ODBN zijn.

3.5.1.2 Beoordelen voorgeschreven onderzoeken

Het beoordelen van onderzoekrapportages, waarvan het opstellen en aanleveren aan de inrichtinghouder is voorgeschreven vanuit het Activiteitenbesluit of de Wabo-vergunning onderdeel milieu.

3.5.2 Repressieve bestuursrechtelijke handhaving

De werkzaamheden die betrekking hebben op het ten uitvoer brengen van bestuursdwang en last onder dwangsom zoals het effectueren van bestuursdwang. Dit zijn dus de werkzaamheden die volgen na het besluit tot een definitieve beschikking.

3.5.3 Advies verzoek om handhaving / advies gedoogbeschikkingen

Het, bij een verzoek om handhaving, opstellen van een voornemen en beschikking voor afwijzing dan wel opleggen last onder dwangsom/ bestuursdwang.

En het in overleg met de gemeente opstellen van gedoogbeschikkingen bij illegale situaties die volgens het landelijk gedoogbeleid in aanmerking komen voor tijdelijk gedogen.

3.5.4 Repressieve strafrechtelijke handhaving

In 2021 is met de komst van het Team Handhaving gestart met het steviger inbedden van strafrechtelijke handhaving binnen de ODBN. Daarmee wordt een betere koppeling gemaakt tussen het bestuurs- en strafrecht, in lijn met de uitgangspunten van de Landelijke Handhavingsstrategie.

Binnen het Team Handhaving is capaciteit vrijgemaakt voor een aantal 'grijze boa's' die structureel strafrechtelijke zaken op gaan pakken en afhandelen. Daarmee voldoet de ODBN aan de kwaliteitscriteria. Zaken die strafrechtelijk opgepakt moeten worden, worden opgevolgd met een proces-verbaal (verkort of uitgebreid) of een bestuurlijke-strafbeschikking milieu. De boa's treden ook in overleg en zoeken afstemming met het Openbaar Ministerie.

Het ligt in de lijn der verwachting dat de hiervoor genoemde inspanningen in 2022 resulteren in meer strafrechtelijk opgevolgde zaken. Er is ingeschat dat er regio breed 2.700 uur benodigd is voor deze ontwikkeling, welke zijn opgenomen in het werkprogramma 2022.

3.5.5 Behandelen klachten- en incidentmeldingen

Behandeling van klachten en incidenten, meldingen ongewone voorvallen en meldingen voorgenomen activiteit. Het betreffen meldingen over inrichtingen, zoals geluids- of geuroverlast, maar ook meldingen over niet inrichtingen (drugsafval dumpingen, asbestbranden e.d.). Naar aanleiding van een evaluatie van de huidige werkwijze is in 2021 het afhandelingsproces voor de klachten- en incidentenmeldingen herzien. Het resultaat hiervan is dat klachten en meldingen in 2022 op een effectievere en efficiëntere wijze afgehandeld worden. Het vernieuwde proces moet daarnaast ook leiden tot een verbeterde informatiepositie.

3.6 Toezicht Besluit bodemkwaliteit en Mobiel breken

Voor de uitvoering van het toezicht op het Besluit bodemkwaliteit wordt de vastgestelde notitie Overdracht reguliere taken Besluit bodemkwaliteit gehanteerd.
In overleg met betreffende gemeenten worden tijdens de voorbereiding van het werkprogramma de grote (infrastructurele) projecten geïnventariseerd. Dit kunnen zowel projecten zijn binnen de eigen gemeentegrenzen als projecten die de gemeentegrenzen overschrijden.
Het toezicht op het Besluit mobiel breken wordt volgens een risicogerichte werkwijze uitgevoerd.

Gesloten bodemenergiesystemen (GEBES)

Het beoordelen van meldingen GEBES is als verzoektaak opgenomen. In 2021 is ervaring opgedaan met het toezicht op de aanleg van GEBES. De hoeveelheid meldingen ziet de ODBN door de grotere focus op de energietransitie en klimaat, fors toenemen. Ook heeft de ODBN geconcludeerd dat de uitvoering niet altijd naar wens plaatsvindt. Gebaseerd op het aantal ingediende meldingen en een risicogerichte aanpak, wordt op deze basistaak regio breed 1.004 uur aan inzet verwacht, welke in het werkprogramma 2022 zijn opgenomen. Hierbij wordt uitgegaan van toezicht op 50% van de systemen. Op basis van nieuwe ervaringen en inzichten zal de wijze van de risicogerichte aanpak verfijnd worden.

3.7 Toezicht asbestsloop

Vanaf mei 2019 is gestart met meer risico gericht (informatie gestuurd) toezicht. Locaties waar lage risico's aanwezig zijn worden minder diepgaand gecontroleerd. Locaties waar meer risico bestaat worden nauwkeurig geïnspecteerd. Deze werkwijze is vastgelegd in de geactualiseerde notitie Uitvoering asbesttaken, die in het tweede deel van 2021 met de deelnemers besproken wordt. Daarnaast worden projectmatig zaken opgepakt die vanuit het reguliere toezicht aandacht vragen.

3.8 Ketenaanpak en milieucriminaliteit (gefinancierd uit budget collectieve taken)

In 2022 blijft de ODBN ketenaanpak uitvoeren voor de thema's asbest, bodem, mest en afvalstromen. Dit doet de ODBN door (gezamenlijke) ketenprojecten op te starten en binnen onze ketennetwerken signalen te blijven delen.

Naast deze uitvoering wil de ODBN blijven ontwikkelen op het gebied van ketenaanpak.
Zo wil de ODBN in 2022 gezamenlijk met de OMWB en ODZOB een ketenprogramma ontwikkelen. Een Brabant breed ketenprogramma past bij de aanpak van ketenproblematiek en zal de omgevingsdiensten slagvaardiger maken binnen de verschillende ketens.

3.9 Budgetten

In de bijlage 2 zijn de budgeturen per gemeente voor toezicht en handhaving opgenomen.

4 Juridische ondersteuning

5 Overige verzoektaken

6 Regionale dienstverlening

4 Juridische ondersteuning

Onder juridische ondersteuning worden onderstaande taken verstaan (maken geen onderdeel uit van het budget voor vergunningverlening en Toezicht en handhaving):

- Bezwaar en beroep behandelen (ondersteuning juridische)
- Ondersteunen bij/uitvoeren van bezwaarschriftprocedures
- (hoger) beroepsprocedures en verzoeken voorlopige voorziening i.h.k.v. vergunning- en handhavingsprocedures
- Inningsprocedures

Het gaat uitsluitend om werkzaamheden die tot een zelfstandig product leiden. Deze werkzaamheden zijn vaak moeilijk vooraf te ramen.

4.1 Budgetten

In de bijlage 2 zijn de budgeturen per gemeente voor juridische ondersteuning opgenomen.

5 Overige verzoektaken

5.1 Algemeen

Onder overige verzoektaken vallen alle door de ODBN op verzoek van de gemeenten uitgevoerde taken die:

- Niet onder het basistakenpakket vallen of;
- Geen betrekking hebben op zaken Wabo milieu bij een inrichting.

5.2 Uitvoering

Onder de overige verzoektaken zijn zeer verschillende taken opgenomen. Werkzaamheden worden in overleg met de deelnemer uitgevoerd. In de tabel opgenomen in bijlage 1 is per gemeente aangegeven welke werkzaamheden uitgevoerd worden.

5.3 Budgetten

In de bijlage 2 zijn de budgeturen per gemeente voor de overige verzoektaken opgenomen.

6. Regionale dienstverlening

De ODBN voert een aantal taken uit voor alle gemeenten waarvoor speciale afspraken zijn gemaakt voor wat betreft de uitvoering en financiering. Het betreft:

- Het budget Collectieve taken
- Samen sterk in Brabant
- Regeling Omgevingszorg/Klachtenregeling buiten kantoortijd
- Uitvoering taken Bodemloket

De budgetten voor deze taken zijn in bijlage 2 opgenomen zodat er per gemeente één financieel overzicht beschikbaar is. De inhoudelijke uitvoering van deze taken is niet in dit werkprogramma opgenomen.

Bijlagen

Overzicht uit te voeren verzoektaken per gemeente

TAAK/GEMEENTE		Bernheze	Boekel	Boxtel	Land van Cuijk	Maashorst	Meierijstad	Oss	's-Hertogenbosch	Sint-Michielsgestel	Vught
01*	Advies bouwen en wonen (behandelen meldingen gesloten bodemenergiesystemen > GEBES)	X	X	X	X	X	X	X		X	X
02	Advies RO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
01a	BZV-toets	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
60a	Toezicht BZV	X	X	X		X	X	X	X	X	
36	Behandelen sloopmeldingen (zonder asbest)	X					X	X			
59	Toezicht bouwen en sloopvergunningen/ sloopmeldingen (zonder asbest)							X			
26*	Advies en onderzoek overig (o.a. advies duurzaamheid, afval, energie, veiligheids- en gezondheidsplan (V&G-plan)						X	X			
46	Specifieke opdracht groen (losse opdrachten (niet gekoppeld aan ruimtelijke of vergunningprocedures) m.b.t. advisering en toezicht groene taken (Wnb), zowel soorten als gebieden)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04	Advies m.b.t. gemeentelijk milieubeleid (o.a. geur, bodem, evenementen, APV, Omgevingswet, hogere grenswaarde, industrie)	X		X		X	X	X	X	X	
05*	Opstellen milieuplan of -jaarverslag (excl. werkprogramma)					X					
15	Advies/beoordelen bodem (niet inrichting gebonden)	X	X	X	X	X	X	X		X	X
18	Advies/beoordelen geluid (niet inrichting gebonden en geen APV/evenementen, o.a. geluidmetingen, beoordelen akoestisch onderzoek derden, advisering n.a.v. geluidmetingen)	X			X	X	X	X	X	X	X
99*	APV en evenementen (deelname evenementenoverleg, geluidmetingen evenementen, advisering en beoordelen geluidsonderzoeken evenementen, opstellen geluidvoorschriften evenementen)			X		X	X	X	X		
19*	Sanering verkeerslawaai				X	X	X	X			
20	Zonebeheer Industrielawaai				X		X	X			
21	Advies/beoordelen luchtkwaliteit en geur (niet inrichting gebonden)		X	X	X	X	X	X		X	
22	Advies/beoordelen externe veiligheid (niet inrichting gebonden, kennisopbouw en ontwikkeling EV)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

* nieuw toegevoegd voor 2022

Overzicht uit te voeren verzoektaken per gemeente

TAAK/GEMEENTE		Bernheze	Boekel	Boxtel	Land van Cuijk	Maashorst	Meierijstad	Oss	's-Hertogenbosch	Sint-Michielsgestel	Vught
23*	Advies gemeente asbest (werkzaamheden m.b.t. asbestinventarisaties en asbestsanering bij objecten als vertegenwoordiger van de gemeente als opdrachtgever, communicatie over asbest wet- en regelgeving (informatie gemeentelijke website e.d.)							X			
24	Advies Juridisch (algemene juridische ondersteuning (vraagbaak) of opstellen juridisch advies, niet inrichtring gebonden)					X	X	X			
35	Gegevensbeheer en milieukartering; Atlas leefomgeving (natte koeltorens)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer en milieukartering; RIS/RRGS/risicokaart (REV)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer en milieukartering; Luchtkwaliteitskaart (NSL)		X	X	X	X	X	X		X	
	Gegevensbeheer inrichtingenbestand (S4O)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer Web-BVB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Gegevensbeheer invoeren BZV vergunningen in webapplicatie	X	X	X		X	X	X	X	X	
33	Ambtelijke ondersteuning (o.a. detachering, behandelen vragen gemeenten, ondersteuning opstellen voortgangsrapportages)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34*	Informatieverstrekking (o.a. WOB-verzoeken, verstrekken van bodeminformatie aan derden (makelaars e.d.)				X	X	X				

* nieuw toegevoegd voor 2022

Overzicht budgetten per gemeente

Budgeturen per gemeente per onderdeel

ONDERDEEL		Totaal	Gemeente Bernheze	Gemeente Boekel	Gemeente Boxtel	Gemeente Land van Cuijk	Gemeente Maashorst	Gemeente Meierijstad	Gemeente Oss	Gemeente 's-Hertogenbosch	Gemeente Sint-Michielsgestel	Gemeente Vught
Algemeen Werkprogramma (hoofdstuk 1)	Algemene werkzaamheden (paragraaf 1.6)	1916	183	101	111	349	216	304	265	183	106	97
	Intake en verzending (15% van totaal)	18993	1775	542	683	4266	2263	3591	3003	1776	613	482
TOTAAL ALGEMENE WERKZAAMHEDEN 2022		**20910**	**1958**	**643**	**794**	**4615**	**2479**	**3895**	**3269**	**1959**	**719**	**580**
Vergunningverlening (hoofdstuk 2)	Inrichting gebonden werkzaamheden (paragraaf 2.2)	28059	3140	750	1035	7184	2709	4169	4967	2666	960	479
	Beoordelen meldingen Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken (paragraaf 2.3)	2749	200	76	170	565	184	416	332	630	88	88
	Toetsen asbestinventarisatierapporten (paragraaf 2.4)	6710	410	199	231	1367	550	813	1373	1300	230	237
	TOTAAL VERGUNNINGVERLENING 2022	**37518**	**3750**	**1025**	**1436**	**9116**	**3443**	**5398**	**6672**	**4596**	**1278**	**804**
Toezicht en handhaving (hoofdstuk 3)	Geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.4)	38261	3061	1600	1354	8905	4291	8067	6093	2550	1162	1178
	Niet-geprogrammeerd toezicht en handhaving (paragraaf 3.5)	13845	1220	280	683	3061	1810	2467	2268	1245	535	276
	Toezicht Besluit bodemkwaliteit en Besluit mobiel breken (paragraaf 3.6)	5598	390	140	241	1007	400	744	723	1635	198	120
	Toezicht asbestsloop (paragraaf 3.7)	7206	530	250	270	1838	650	901	1100	1246	203	218
	TOTAAL TOEZICHT EN HANDHAVING 2022	**64910**	**5201**	**2270**	**2548**	**14811**	**7151**	**12179**	**10184**	**6676**	**2098**	**1792**
Juridische ondersteuning (hoofdstuk 4)	Juridische ondersteuning (hoofdstuk 4)	1764	250	16	79	576	491	156	30	41	125	0
	TOTAAL JURIDISCHE ONDERSTEUNING 2022	**1764**	**250**	**16**	**79**	**576**	**491**	**156**	**30**	**41**	**125**	**0**
TOTAAL BASISTAKEN EN VTH-VERZOEKTAKEN 2022		**104192**	**9201**	**3311**	**4063**	**24503**	**11085**	**17733**	**16886**	**11313**	**3501**	**2596**
Overige verzoektaken (hoofdstuk 5)	Overige verzoektaken (hoofdstuk 5)	22431	2630	300	492	3934	4000	6207	3136	525	587	620
TOTAAL OVERIGE VERZOEKTAKEN 2022		**22431**	**2630**	**300**	**492**	**3934**	**4000**	**6207**	**3136**	**525**	**587**	**620**
TOTAAL BASIS EN VTH-VERZOEKTAKEN EN OVERIGE VERZOEKTAKEN 2022 INCLUSIEF ALGEMENE WERKZAAMHEDEN + INTAKE EN VERZENDING		**147532**	**13789**	**4254**	**5349**	**33052**	**17564**	**27835**	**23291**	**13797**	**4807**	**3796**

Overzicht budgetten per gemeente

Budgetten per gemeente per onderdeel in EURO'S (€)

ONDERDEEL		Totaal	Gemeente Bernheze	Gemeente Boekel	Gemeente Boxtel	Gemeente Land van Cuijk	Gemeente Maashorst	Gemeente Meierijstad	Gemeente Oss	Gemeente 's-Hertogenbosch	Gemeente Sint-Michielsgestel	Gemeente Vught
Regionale dienstverlening	Collectieve taken	489.700	24.700	8.400	26.700	72.000	46.300	65.000	73.800	124.300	23.300	25.200
	Samen sterk in Brabant (SSiB)	152.125	12.816	8.040	10.389	35.802	16.474	20.161	18.657	12.406	9.952	7.428
	Klachtenregeling buiten kantoortijd	84.900	4.300	1.500	4.600	12.400	8.000	11.300	12.800	21.500	4.100	4.400
	Bodemloket	34.426	2.359	822	2.473	6.764	4.358	6.124	6.939	-	2.212	2.375
TOTAAL PROGRAMMA'S EN UITVOERINGSTAKEN MET ALGEMENE FINANCIERINGSAFSPRAKEN		**761.151**	**44.175**	**18.762**	**44.162**	**126966**	**75.132**	**102.585**	**112.196**	**158.206**	**39.564**	**39.403**

Meerjaren brancheplanning

(vervolg)

- eenmalige uitvoering volgens brancheaanpak (doorlooptijd 2 jaar)
- vaste branches, jaarlijkse uitvoering volgens brancheaanpak
- eenmalige uitvoering totale branche (geen brancheaanpak)

ACTIVITEITEN / BRANCHE	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bijeenkomstfunctie; Beurzen en evenementencomplexen						
Bijeenkomstfunctie; diversen (buurthuizen, kerken, verenigingsgeb.)						
Gezondheidsfunctie; Verzorgingstehuis						
Agrarisch sector; Dienstverlening landbouw (incl. hoveniers)						
Bijeenkomstfunctie; Horeca - restaurants en overig (zacht)						
Bijeenkomstfunctie; Horeca - speciale doelgroep (koffieshop e.d.)						
Gezondheidsfunctie; Ziekenhuis						
Industrie; Autodemontagebedrijven						
Industrie; Bouwmaterialenproducenten						
Industrie; Bouwnijverheid en installatietechniek						
Industrie; Energie en waterbedrijven						
Industrie; Garages en autoherstelbedrijven						
Industrie; Meubelindustrie						
Industrie; Metalectrobedrijven						
Industrie; Natte en chemische wasserijen						
Industrie; Rubber- en kunststofbedrijven						
Industrie; Scheepswerven						

- eenmalige uitvoering volgens brancheaanpak (doorlooptijd 2 jaar)
- vaste branches, jaarlijkse uitvoering volgens brancheaanpak
- eenmalige uitvoering totale branche (geen brancheaanpak)

ACTIVITEITEN / BRANCHE	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Overige gebruiksfunctie; Jachthavens						
Sport; Autocircuits en motorcrossterreinen						
Sport; Sportgebouwen (o.a. kantines)						
Sport; Sportvelden						
Sport; zwembaden						
Winkelfunctie; Benzinestation met LPG						
Winkelfunctie; Benzinestation zonder lpg						
Winkelfunctie; Supermarkten						

Vragen over dit ODBN werkprogramma gemeenten 2022?

Neem gerust contact op met de ODBN.

www.odbn.nl

Victorialaan 1
5213 JG 's-Hertogenbosch
Telefoon: 088 7430 000
E-mail: info@odbn.nl

Omgevingsdienst Brabant Noord