



**Uw brief van**  
30 maart 2022

**Uw kenmerk**

**Afdeling/Ambtenaar**  
Bedrijfsvoering/

**Onderwerp**  
Besluit WOB-verzoek

**Ons kenmerk**  
289728

**Datum**  
17 mei 2022

**VERZONDEN 20 MEI 2022**

Geachte

Wij hebben op 30 maart 2022 een verzoek op grond van de Wet openbaarheid van bestuur (hierna: Wob) van u ontvangen.

**Uw verzoek**

Op 1 maart 2022 ontving U bij de Schakel een pamflet van D66 (bijlage 1). Naar aanleiding van dit pamflet heeft U dezelfde dag een mail naar de lijststrekker van D66, , gestuurd. Hierop heeft hij met mail van 2 maart 2022 gereageerd (zie bijlage 2). Deze mail was voor U de reden, dat U op 7 maart 2022 een uitgebreide mail naar hem heeft verstuurd (zie bijlage 3). Hierin vermeld U onder meer, dat U bij de bestudering van de begrotingen, jaarstukken en Turap's vanaf 2018 de bedragen zoals vermeld op het pamflet niet kunt herleiden en dat U als inwoner van Waalre bij de gemeente nadere informatie hierover opvraagt.

U vraagt om de volgende informatie te verstrekken:

1. De documenten over de extra burgermeesterkosten in verband met het gedwongen vertrek van de burgemeester.
2. De documenten over de extra wethouderkosten wegens wachtgeld én nieuwe wethouders.
3. De documenten over de kosten van ontslag en afvloeiing van ambtenaren voor zover dit verband houdt met de 'bestuurscrisis 2020'.

4. De documenten over de verkoop(prijs) en het taxatierapport van Het Klooster, inclusief de verkoopvoorwaarden voor het rijksmonument Het Klooster en van de gemeente(raad).
5. De documenten over de kosten van instandhouding en exploitatie van Het Klooster vanaf de verkoop van Het Klooster.
6. De documenten over de aanlegkosten van de infrastructuur 'Plein 't Hazzo'.
7. De documenten over het plan voor de 'parkeerplek Waalre'.

### Besluit

Wij wijzen uw verzoek toe.

Wij beschikken over de door u gevraagde informatie. Onderstaand treft u dan ook de door u gevraagde informatie aan. Wij verstrekken de informatie in de door u gevraagde vorm per mail, waarbij wij artikel 10, lid 1 sub d en lid 2, sub e van de Wob in acht nemen. Dat betekent dat wij geen persoonsgegevens kunnen verstrekken, noch informatie zover het belang niet opweegt tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.

U vraagt om de volgende informatie te verstrekken:

1. De documenten over de extra burgermeesterkosten in verband met het gedwongen vertrek van de burgemeester.
2. De documenten over de extra wethouderkosten wegens wachtgeld én nieuwe wethouders.

#### Overzicht wachtgeldverplichtingen voormalige college

Bestuurder	Ingang wachtgeld	Einddatum wachtgeld	Totaal per bestuurder		
Bestuurder A	12-01-2021	31-12-2021	<b>€ 88.274,36</b>		
Bestuurder B	25-11-2020	25-11-2020	Geen wachtgeld ontvangen		
Bestuurder C	25-11-2020	25-11-2020	Geen wachtgeld ontvangen		
Bestuurder D	25-11-2020	31-12-2021	<b>€ 30.353,63</b>		
Bestuurder E	25-11-2020	31-12-2021	<b>€ 69.540,77</b>		
Totaal alle bestuurders			<b>€ 188.168,76</b>		
Waarnemend Burgemeester	Extra raming personeelskosten in 2020		<b>€ 40.000,-</b>		

De kosten voor de waarnemend burgemeester (voor het boekjaar 2021) en de drie wethouders aangetreden in 2020 vallen binnen de geraamde personeelskosten voor het bestuur in de reguliere begrotingen van 2020 en 2021.

Wij hebben maatregelen getroffen in verband met de bestuurscrisis. Eind 2020 zijn de volgende bedragen in de voorziening personele verplichtingen gestort:

Wachtgeld B&W                    € 237.059

Geanonimiseerde overzichten van het wachtgeld per bestuurder met inzage in de maandelijkse uitbetalingen zijn op verzoek in te zien. U kunt daarvoor contact opnemen met mevrouw K. Schellekens.

3. De documenten over de kosten van ontslag en afvloeiing van ambtenaren voor zover dit verband houdt met de 'bestuurscrisis 2020'.

Er zijn geen ambtenaren ontslagen naar aanleiding van de bestuurscrisis. Met de ambtenaar die in openbaarheid sprak over de bestuurscrisis bestond al langere tijd een arbeidsconflict. Daarover is een schikking getroffen met geheimhouding, waardoor wij geen verdere mededelingen kunnen doen over die schikking of aanverwante bedragen.

De kosten voor het bijstaan in het arbeidsconflict voor juridische bijstand en advisering bedragen in totaal: € 89.250,-.

4. De documenten over de verkoop(prijs) en het taxatierapport van Het Klooster, inclusief de verkoopvoorwaarden voor het rijksmonument Het Klooster en van de gemeente(raad).

De taxatiewaarde is bepaald in 2013. De taxatie is op basis van 2 uitgangspunten gedaan: het pand vrij van verhuuring en in verhuurde staat. Zoals u weet is de verkoop van Het Klooster een langdurig traject geweest en heeft de gemeenteraad er vaak over gesproken. Wij hebben de voorstellen en besluiten zoals die in de periode 2013 tot en met 2019 in de raad zijn besproken voor u bijgevoegd in bijlagen 4.1 tot en met 4.9. Het taxatierapport uit 2013 is bijgevoegd als bijlage 4.10. Daarnaast is er nog een haalbaarheidsstudie uitgevoerd in 2016 door een samenwerking van Het Gelders Genootschap/Tarra en MKplus. Dat treft u aan als bijlage 4.11.

De gemeenteraad heeft in 2019 besloten akkoord te gaan met de verkoop van het Klooster voor een bedrag van € 1 miljoen, wat overeen kwam met de boekwaarde van het complex in onze boekhouding. Daarnaast ontvangen wij in de periode 2021 tot en met 2030 ieder jaar € 20.000 als tegemoetkoming in de exploitatie.

5. De documenten over de kosten van instandhouding en exploitatie van Het Klooster vanaf de verkoop van Het Klooster.

In onze financiële boekhouding zijn de volgende kosten in het boekjaar 2021 geboekt voor Het Klooster.

Kosten Klooster na verkoop										
Grootboeknummer	Kostensoort	Ink/Uitg	Periode	Datum	Omschrijving	Naam	Factuurnr	Bedrag	Type document	Afhandeling
667021	30300	U	4	26-05-2020	inhuur projectleider week 2 t/m 13 2020	Bureau X	201608	6.200,00	FACTUUR	betaald
667021	30300	U	6	14-07-2020	inhuur projectleider week 14 t/m 22 2020	Bureau X	202330	4.500,00	FACTUUR	betaald
667021	30300	U	7	20-08-2020	Inhuur projectleider (wk 23-26)	Bureau X	202670	3.400,00	FACTUUR	betaald
667021	34099	I	12	22-02-2021	Jaarlijkse compens exploitatieopbr Klooster2020	Stichting Het Klooster Waalre	58317	-20.000,00	NOTA	nog openstaand
667021	34330	U	1	10-03-2020	Verzetten tijdschakeelaar (Het Klooster)	Installatiebureau	200909	68,26	FACTUUR	afgehandeld
667021	34330	U	3	10-03-2020	Credifactuur voor factuur 2000162 Het Klooster	Installatiebureau	200925	-68,26	FACTUUR	afgehandeld
667021	42301	I	8	02-09-2020	Schade Hoogstraat 8 Looddiefstal	Bureau Y	49045	-1.954,64	NOTA	ontvangen
<b>Totaal</b>								<b>-7.854,64</b>		

6. De documenten over de aanlegkosten van de infrastructuur 'Plein 't Hazzo',  
Het gaat om een bedrag van €225.000,- dat extra beschikbaar is gesteld voor de herinrichting van de openbare ruimte binnen projectgebied van het project "Trolliuslaan e.o." (complex 71). De raad heeft de extra middelen op 9 juni 2020 (geamendeerd besluit) beschikbaar gesteld. De middelen bestaan uit:

- €140.000,- uit het Wegenbeheersplan 2021
- €60.000,- uit het lokaal fonds
- €25.000,- uit het Gemeentelijk Rioleringsplan

In bijlage 6.1 zijnde het raadsvoorstel kunt U de motivatie en dekking bij argumenten onder 4.2 en 5.1. lezen. Het geamendeerde besluit is ook bijgevoegd als bijlage 6.2

7. De documenten over het plan voor de 'parkeerplek Waalre'.  
Hierbij de inhoudelijke documenten rond de vraag van een Parkeer Hub in Dommeldal de Hogt;

<https://www.waalre.nl/bestuur-en-organisatie/gemeenteraad/vergadering/ef6a590e-843e-40c2-b65a-b9cb4b79f05d?zoek=parkeerhub>

<https://www.waalre.nl/bestuur-en-organisatie/gemeenteraad/documenten/raadsinformatiebrieven/50ca2c10-ece8-47de-bb60-463a815cc36d?zoek=parkeerhub>

Het daadwerkelijke opgestelde document treft U als bijlage 7.1 aan. Belangrijk om te vermelden is dat dit geen status heeft en niet bestuurlijk is vastgesteld. Reden is het wegvallen van de vraag van ASML.

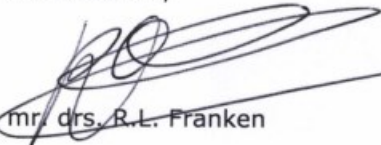
#### Kosten voor verstrekking

Wij brengen voor het verstrekken van analoge stukken kosten in rekening. Conform de legesverordening brengen wij voor fotokopieën € 0,10 per pagina in rekening. In overleg bepalen we in welke vorm de stukken verstrekt worden. Bij digitale verstrekking brengen wij geen kosten in rekening. De factuur volgt op korte termijn nadat bepaald is welke stukken analoog worden verstrekt. .

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.


Hoogachtend,  
BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN WAALRE,

de secretaris,



mr. drs. R.L. Franken

de burgemeester,



dr. A.J.W. Boelhouwer

#### **Clausule bezwaar**

##### Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u binnen zes weken na de verzending van deze brief schriftelijk bezwaar indienen bij het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waalre. In het door u ondertekende bezwaarschrift moet in ieder geval uw naam, adres, de dagtekening, een omschrijving (of een kopie) van het bestreden besluit en de reden waarom u het niet eens bent met het besluit vermeld worden.

Het besluit treedt in werking, ook als er bezwaar wordt gemaakt. Bent u van mening dat, zolang nog niet op het bezwaarschrift is beslist, het besluit niet in werking zou moeten treden, dan kunt u aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Oost-Brabant een voorlopige voorziening vragen. Het adres is postbus 90125, 5200 MA 's-Hertogenbosch. U kunt een verzoek om een voorlopige voorziening ook digitaal indienen bij de rechtbank Oost-Brabant, via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Op de genoemde site vindt u de precieze voorwaarden. Een voorlopige voorziening kan alleen worden gevraagd als er ook bezwaar is gemaakt. Daarnaast moet er sprake zijn van een spoedeisend belang.