

BIJLAGE 1:

FUNCTIEPROFIEL LEDEN REKENKAMER

OKTOBER 2023

FUNCTIEBESCHRIJVING / PROFIEL.

HOOFDTAAK.

- Zorg dragen voor een doelmatige en doeltreffende uitvoering van de aan de rekenkamer opgedragen taken en bewaking van het budget.
- Het opstellen van heldere onderzoeksopdrachten.
- Het selecteren van deskundige onderzoeksbureaus / onderzoekers voor het uitvoeren van de onderzoeksopdracht.
- Begeleiden van de uitvoering van de onderzoeken.
- Verzorgen van een heldere rapportage en aanbevelingen op basis van de onderzoeksresultaten.
- Het vertegenwoordigen van de rekenkamer in te voeren overleg met de deelnemende gemeenten.
- Het presenteren en toelichten van de onderzoeksresultaten.
- Van de twee leden wordt er een lid benoemd tot voorzitter en het andere lid als plaatsvervangend voorzitter.

PROFIEL.

- HBO denk en / of werkniveau.
- Kennis van en ervaring met het opstellen van onderzoeksopdrachten en het begeleiden van onderzoek en / of het opstellen van onderzoeksrapporten.
- Analytische denkvermogen.
- Onafhankelijke professionele opstelling.
- Kennis van en inzicht in politiek-bestuurlijke verhoudingen en processen.
- Deskundigheid in bedrijfseconomische processen en kennis van de gemeentelijke beleidsterreinen.

TOELICHTING.

De gemeenten Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden, werken samen, op basis van een samenwerkingsovereenkomst, voor wat betreft de inrichting van een onafhankelijke regisserende rekenkamer per gemeente. Iedere gemeenteraad stelt daartoe een gelijkkluidende verordening vast. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat de rekenkamer zelf onderzoeken uitvoert.

Gezamenlijk wordt gezocht naar twee externe leden, waarvan er een de voorzittersrol op zich neemt. De voorzitter is het eerste aanspreekpunt van de rekenkamer. Vanuit een van de griffies wordt de rekenkamer ondersteund door een ambtelijk secretaris.

De gemeente waar de rekenkamer wordt gehuisvest (penvoerende gemeente), verzorgt de administratieve ondersteuning.