Reglement van Orde voor de vergaderingen en overige werkzaamheden van de gemeenteraad Molenlanden 2023

Inhoudsopgave:

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen 2
- Artikelen 1-8

Hoofdstuk 2: Beeldvormende avonden
- Artikel 9 en 9A 4

Hoofdstuk 3: Commissievergaderingen 4
Paragraaf 1: Algemene bepalingen 4
- Artikelen 10-14
Paragraaf 2: Voorbereiding 5
- Artikel 15-16
Paragraaf 3: Ter vergadering 5
- Artikelen 17-25
Paragraaf 4: Besloten vergaderingen 6
- Artikel 26-28
Paragraaf 5: Toehoorders en pers 7
- Artikel 29

Hoofdstuk 4: Raadsvergaderingen 7
Paragraaf 6: voorbereiding 7
- Artikelen 30-32
Paragraaf 7: Ter vergadering 8
- Artikelen 33-37
Paragraaf 8: Stemmingen 9
- Artikelen 38-42
Paragraaf 9: Verslaglegging en ingekomen stukken 9
- Artikelen 43-44
Paragraaf 10: besloten vergaderingen 9
- Artikel 45-47
Paragraaf 11: Toehoorders en Pers 10
- Artikelen 48-49

Hoofdstuk 5: Bevoegdheden, instrumenten raadsleden 11
- Artikelen 50-57

Hoofdstuk 6: Slotbepalingen 11
- Artikelen 58-59

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Het presidium

1. Er is een presidium dat bestaat uit de raadsvoorzitter als voorzitter en de fractievoorzitters.
2. Fractievoorzitters wijzen elk een raads- of burgerlid uit hun eigen fractie aan die hem/haar bij afwezigheid in het presidium vervangt.
3. Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen.
4. Het presidium doet aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad en raadscommissies.
5. In het presidium worden onderwerpen besproken waarvan de voorzitter of een ander lid bespreking nodig vindt.
6. Elk lid van het presidium, met inbegrip van de voorzitter van het presidium, heeft één stem. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter van het presidium.
7. Het presidium vergadert achter gesloten deuren.
8. De griffier is secretaris van het presidium.

Artikel 2. De agendacommissie

1. Er is een agendacommissie die bestaat uit de raadsvoorzitter als voorzitter en de fractievoorzitters.
2. De leden wijzen elk een raads- of burgerlid uit zijn/haar eigen fractie aan die hem/haar bij afwezigheid in de agendacommissie vervangt.
3. De agendacommissie kan anderen uitnodigen aan vergaderingen van de agendacommissie deel te nemen.
4. Elk lid van de agendacommissie, met inbegrip van de voorzitter van de agendacommissie, heeft één stem. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter van de agendacommissie.
5. De agendacommissie heeft in ieder geval de volgende taken:
   - het voorbereiden en vaststellen van voorlopige agenda's voor raadsvergaderingen en commissievergaderingen, tot het moment van publicatie van de agenda.
   - het voorbereiden en vaststellen van de opzet voor de beeldvormende sessies voor zover het onderwerpen betreft aangedragen via de raad
   - het vaststellen van vergaderingen als bedoeld in artikel 17 lid 2 van de gemeentewet
   - agendering van opiniërende besprekingen over een onderwerp
6. De agendacommissie is bevoegd om een voorstel met betrekking tot hantering van spreektijden te doen.
7. De agendacommissie vergadert achter gesloten deuren.
8. De griffier is secretaris van de agendacommissie.

Artikel 3. De griffier

1. De griffier is in ieder geval aanwezig in raadsvergaderingen en vergaderingen van het presidium en de agendacommissie en kan aanwezig zijn in de commissievergaderingen.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een door de raad aangewezen plaatsvervanger.
3. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in (raads)vergaderingen deelnemen.

Artikel 4. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden

1. Voor benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden. Tevens benoemd de raad maximaal twee plaatsvervangers.
2. De commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies.
3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen.
4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling, de voorgeschreven eed of belofte af te leggen.

5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter in afwijking van het voorgaande een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of belofte af te leggen.
6. De griffier treedt op als secretaris van de commissie.

Artikel 5. Benoeming wethouders

1. De commissie geloofsbrieven (artikel 4) vormt tevens de commissie voor de benoeming van een wethouder.
2. De commissie onderzoekt of benoeming van de kandidaat voldoet aan de vereisten van de artikelen 36a, 36b, 41b, eerste, derde en vierde lid, en 41c, eerste lid, Gemeentewet.
3. De burgemeester geeft voor de aanvang van iedere ambtstermijn opdracht om de kandidaat-wethouders aan een risicoanalyse integriteit te onderwerpen. De burgemeester brengt over het eindresultaat daarvan verslag uit aan de commissie geloofsbrieven. De risicoanalyse is niet openbaar, de eindconclusies zijn openbaar.
4. De commissie brengt vervolgens advies uit aan de raad over de benoeming tot wethouder.

Artikel 6. Benoeming burgerleden

1. De raad kan burgerleden benoemen.
2. Voor benoeming van burgerleden worden geloofsbrieven onderzocht naar analogie van artikel 4 van dit reglement.
3. De burgerleden zijn woonachting in de gemeente Molenlanden en vervullen geen functies die met het lidmaatschap onverenigbaar zijn. De regels zoals vermeld in hoofdstuk II van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op burgerleden.
4. Op voorstel van een fractie worden maximaal drie burgerleden per fractie benoemd en beëdigd in de raadsvergadering.
5. Burgerleden zijn gebonden aan de geheimhouding met betrekking tot informatie die valt onder de geheimhoudingsplicht, zoals geregeld in de Gemeentewet.
6. Burgerleden worden voor de duur van de raadsperiode benoemd.

Artikel 7. Fracties

1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij de aanvang van de eerste vergadering als één fractie beschouwd.
2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren.
3. De naam van de fractievoorzitter wordt zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter van de raad.
4. Als één of meer raadsleden van één of meer fracties als zelfstandige fractie gaan optreden of als één of meer raadsleden van een fractie zich aansluiten bij een andere fractie, wordt hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling gedaan aan de voorzitter.
5. Een nieuwe naam van een fractie voldoet aan de eisen uit artikel G 3 van de Kieswet en wordt gebruikt met ingang van de eerstvolgende raadsvergadering na naamswijziging.

Artikel 8. Open podium

1. Maandelijks vindt een open podium plaats van maximaal een half uur.
2. Degene die gebruik wil maken van het open podium, kan zich opgeven bij de griffie tot 12.00 uur op de dag voorafgaand aan het open podium, onder vermelding van zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarvoor hij gebruik wil maken van het open podium.
3. De tijd die beschikbaar is voor degene die gebruik maakt van het open podium is afhankelijk van het onderwerp, een en ander ter beoordeling van de griffier
4. Op uitnodiging van de voorzitter van het open podium kan het college reageren op wat naar voren is gebracht door de deelnemers.
5. Per groepering/organisatie/adres mag 1 persoon deelnemen aan het open podium.
6. Digitale ondersteuning is toegestaan, mits van te voren kortgesloten met de griffie.
7. Tijdens het open podium kan niet gesproken worden:

a. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft open gestaan;
b. over benoemingen, keuzes, voordrachten of aanbevelingen van personen;
c. als een klacht ex artikel 9:1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend;
d. over een onderwerp waarover door dezelfde persoon/groepering/organisatie al eerder is gesproken tijdens een open podium of het inspreekrecht bij een commissievergadering. Een en ander ter beoordeling van de griffier.

Hoofdstuk 2 Beeldvormende/opiniërende bijeenkomsten

Artikel 9. Beeldvormende avonden

1. In beginsel vindt elke maand een beeldvormende avond plaats. Indien nodig vindt in dezelfde maand een tweede beeldvormende avond plaats.
2. Onderwerpen voor de beeldvormende sessies kunnen in ieder geval worden aangedragen door de raad, een raads- of burgerlid, het college of de burgemeester.
3. De coördinatie van de beeldvormende avonden berust bij de griffie.
4. Beeldvormende sessies zijn vormvrij en kernmerken zich door maatwerk. Tijdens een beeldvormende avond vinden maximaal twee parallelle sessies plaats met ieder maximaal twee onderwerpen.
5. De beeldvormende sessies zijn in beginsel openbaar. Uitzonderingen daarop zijn beargumenteerd mogelijk.
6. Tijdens beeldvormende sessies worden geen besluiten genomen.

Artikel 9a. Opiniërende sessies

1. Een opiniërende sessie vindt plaats op een beeldvormende avond.
2. Onderwerpen voor een opiniërende bespreking kunnen in ieder geval aangedragen worden door het college, de burgemeester, de raad, een raadslid of burgerlid, een en ander ter beoordeling van de agendacommissie.
3. Agendering van een opiniërende sessie vindt plaats via de agendacommissie.
4. De opzet en vormgeving van een opiniërende sessie is ter beoordeling aan de agendacommissie.
5. Opiniërende sessies zijn in beginsel openbaar. Uitzonderingen daarop zijn beargumenteerd mogelijk, een en ander ter beoordeling van de agendacommissie.
6. Tijdens opiniërende sessies worden geen besluiten genomen.

Hoofdstuk 3: Commissievergaderingen

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 10. Instelling raadscommissies (ex. artikel 82 Gemeentewet)
Er is een:

a) Raadscommissie Wonen, Werken en Verkeer
b) Raadscommissie Samenleving, Duurzaamheid en Bedrijfsvoering.

Artikel 11. Taken
Een raadscommissie

a. brengt advies uit aan de raad over die onderwerpen waarop zijn werkzaamheden betrekking hebben;
b. kan advies uitbrengen aan de raad over andere onderwerpen dan bedoeld onder a;
c. voert overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de onderwerpen bedoeld onder a.
d. voert het debat over het onderwerp ter voorbereiding op de besluitvorming.

Artikel 12. Samenstelling

1. De raadscommissies kennen geen vaste samenstelling.

2. Een raadscommissie bestaat uit maximaal 2 commissieleden per fractie.
3. De commissieleden zijn raads- of burgerlid.

Artikel 13. Commissievoorzitter
1. De commissievoorzitters worden door de raad uit zijn midden benoemd.
2. De commissievoorzitter is geen lid van de commissie.
3. De commissievoorzitter is belast met:
    a) het leiden van de vergadering;
    b) het handhaven van de orde;
    c) het doen naleven van het reglement van orde;
    d) het tekenen van de stukken, die van de commissie uitgaan.
4. De raad kan de benoeming tot commissievoorzitter intrekken.
5. De commissievoorzitters kunnen ten allen tijde stoppen met hun werkzaamheden. Zij doen hiervan schriftelijk mededeling aan de raad.

Artikel 14. Commissiegriffier
1. De griffier wijst ter ondersteuning van de raadscommissies de griffier of een op de griffie werkzame raadsadviseur aan als commissiegriffier.
2. De commissiegriffier is aanwezig in vergaderingen of wordt vervangen door de griffier of een daartoe door de griffier aangewezen op de griffie werkzame ambtenaar.
3. Een commissiegriffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in vergaderingen deelnemen.

Paragraaf 2 Voorbereiding

Artikel 15. Voorbereiding
De artikelen 30 tot en met 32 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing op de voorbereidingen van de raadscommissies.

Artikel 16. Vragen geagendeerde voorstellen
1. Commissieleden dienen vragen aan het college of de burgemeester in bij de (commissie)griffier.
2. De (commissie)griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raads- en burgerleden en het college of de burgemeester.
3. De procedure voor het indienen en beantwoorden van vragen is opgenomen in de werkafspraken voortvloeiende uit dit reglement.

Paragraaf 3. Ter vergadering

Artikel 17. Presentielijst
1. De commissiegriffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van vergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen commissieleden de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de commissievoorzitter en de commissiegriffier door ondertekening vastgesteld.

Artikel 18. Opening vergadering en quorum
1. Een vergadering wordt niet geopend voordat blijkens de presentielijst/(hybride) aanwezigheid meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden vertegenwoordigd is.
2. Als op grond van het eerste lid de vergadering niet kan worden geopend, belegt de commissievoorzitter opnieuw een vergadering op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bekendmaken van de nieuwe datum is gelegen.
3. Op een vergadering als bedoeld in het tweede lid is het eerste lid niet van toepassing. Een raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het eerste lid niet geopende vergadering was belegd, alleen beraadslagen als blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende commissieleden vertegenwoordigd is.

Artikel 19. Verslag

1. Een commissiegriffier draagt zorg voor audio-/video verslagen en advieslijsten van vergaderingen.
2. Een advieslijst bevat in ieder geval:
   a. de namen van de commissievoorzitter, de commissiegriffier, de commissieleden en overige deelnemers aan de vergadering.
   b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
   c. bij bespreekstukken de punten ter bespreking in de raadsvergadering
   d. toezeggingen van het college, zoals door de commissievoorzitter samengevat.
3. Advieslijsten worden geplaatst op de lijst van ingekomen stukken voor de eerstvolgende raadsvergadering.

Artikel 20. Advies; geen stemmingen

1. Wanneer de commissievoorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is besproken, sluit hij de beraadslaging, tenzij de commissie anders beslist.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, beslist de commissie of er een advies aan de raad wordt uitgebracht. Als tenminste een fractie het advies geeft om een voorstel als bespreekstuk te agenderen, wordt dit advies opgevolgd.
3. In een commissievergadering vinden geen stemmingen plaats, uitgezonderd;
   a. Over de vraag of een voorstel rijp is voor behandeling/besluitvorming in de raad;
   b. Over geheimhouding;
   c. Over voorstellen van orde.
4. Als de stemmen over lid 3a of lid 3b staken, dan wordt naar analogie van artikel 32 gemeentewet gehandeld.

Artikel 21. Aantal spreektermijnen

1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij ter vergadering anders wordt beslist.
2. Spreektermijnen worden door de commissievoorzitter afgesloten.
3. Op uitnodiging kan het college aan het einde van de eerste termijn het woord voeren. Desgevraagd kan het college voorafgaand aan de bespreking van een voorstel een korte toelichting geven.
4. Bij de behandeling van een voorstel van de rekenkamer kan aan het einde van de eerste termijn een lid van de rekenkamer uitgenodigd worden om het woord te voeren. Aansluitend kan het college op uitnodiging het woord voeren.
5. Desgevraagd kan de rekenkamer voorafgaand aan de bespreking van een voorstel een korte toelichting geven.

Artikel 22. Deelname aan de beraadslaging door anderen

De commissieleden kunnen op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 23. Spreekrecht burgers

1. Burgers kunnen tijdens de commissievergadering het woord voeren over geagendeerde en niet geagendeerde onderwerpen.
2. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit uiterlijk 12.00 uur op de dag van de vergadering aan de griffie onder vermelding van zijn naam, adres en telefoonnummer en het onderwerp waarover het woord gevoerd wenst te worden.
3. Elke inspreker krijgt maximaal vijf minuten spreektijd. Het spreekrecht bedraagt in totaal 15 minuten. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan drie insprekers zijn. In bijzondere gevallen kan worden afgeweken van de maximale lengte van een spreektijd.
4. De spreker voert het woord, nadat de commissievoorzitter hem dit heeft verleend. De deelnemers aan de vergadering wordt toegestaan -via de commissievoorzitter- aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen en kort met de insprekers van gedachten te wisselen.
5. Per organisatie/adres/groepering mag slechts 1 persoon inspreken, een en ander ter beoordeling aan de commissiegriffier.
6. (Praktische) zaken waarin dit artikel niet voorziet, zijn ter beoordeling aan de commissiegriffier.
7. Het woord kan niet gevoerd worden:

- over een onderwerp waarover reeds eerder door dezelfde persoon/organisatie/adres is ingesproken tijdens een commissievergadering of het open podium, een en ander ter beoordeling aan de griffier.
- over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of recentelijk open heeft gestaan
- over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen
- indien een klacht ex. artikel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.

Artikel 24. Handhaving orde en schorsing
Gehandeld wordt naar analogie van artikel 26 van de gemeentewet.

Artikel 25. Voorstellen van orde
Commissieleden kunnen tijdens een vergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. Hierover wordt terstond beslist. Het voorstel is aangenomen indien de meerderheid van de commissie hiermee instemt.

Paragraaf 4. Besloten vergaderingen

Artikel 26. Toepassing regelement op besloten commissievergaderingen
Op besloten vergaderingen is deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 27. Advieslijst besloten vergadering
1. Advieslijsten van besloten vergaderingen worden gepubliceerd in het besloten gedeelte van het raadsinformatiesysteem en kunnen, desgevraagd, worden ingezien bij de commissiegriffier.
2. De advieslijst wordt in een besloten vergadering ter kennis van de commissie gebracht. Tijdens deze vergadering neemt de commissie een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op de advieslijst.

Artikel 28. Opheffing geheimhouding
De raad kan op grond van artikel 89, vierde lid van de gemeentewet de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie opheffen. Als de commissie die de geheimhouding heeft opgelegd de raad daarom verzoekt, dan wordt daarover eerst in besloten raadsvergadering overlegd.

Paragraaf 5. Toehoorders en pers

Artikel 29. Toehoorders en pers
De artikelen 48 en 49 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing.

<u>Hoofdstuk 4: Raadsvergaderingen</u>
Paragraaf 6. Voorbereiding

Artikel 30. Oproep en voorlopige agenda
1. De voorzitter publiceert -door tussenkomst van de griffie- ten minste 7 dagen voor een raadsvergadering de raadsleden een schriftelijke oproep en de voorlopige agenda met de daarbij behorende stukken, met uitzondering van informatie waar op grond van hoofdstuk VA van de gemeentewet geheimhouding is opgelegd.
2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het publiceren van een schriftelijke oproep een aanvullende agenda opstellen. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de raadsvergadering wordt deze met de daarbij behorende stukken gepubliceerd.
3. Op de geheime informatie, bedoeld in het eerste en tweede lid, is artikel 31, derde lid van het RvO van toepassing.
4. De agenda wordt bij aanvang van een raadsvergadering door de raad vastgesteld.

Artikel 31. Stukken

1. Stukken die ter toelichting (van de onderwerpen of voorstellen op de agenda) dienen, worden gelijktijdig met het publiceren van de schriftelijke oproep digitaal beschikbaar gesteld. Als na het publiceren van de schriftelijke oproep stukken digitaal ter beschikking worden gesteld, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden van de raad en zo mogelijk door middel van openbare kennisgeving.
2. Stukken die digitaal beschikbaar zijn worden in het raadsinformatiesysteem geplaatst en zijn via de website van de gemeente te raadplegen.
3. Informatie van de raad of aan de raad verstrekte informatie waaromtrent op grond van hoofdstuk VA van de gemeentewet geheimhouding is opgelegd, wordt in een besloten omgeving digitaal ter beschikking gesteld, tenzij er gegronde redenen zijn dat in afwijking hiervan de stukken onder berusting van de griffier blijven. Op verzoek van een raadslid wordt door de griffier dan inzage verleend.

Artikel 32. Openbare kennisgeving
1. Raadsvergaderingen worden bekendgemaakt door aankondiging in een lokaal weekblad en door plaatsing op de website van de gemeente.
2. De openbare bekendmaking vermeldt de datum, aanvangstijd en plaats en de voorlopige agenda van de vergadering.

Paragraaf 7. Ter vergadering

Artikel 33. Presentielijst
1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van raadsvergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen raadsleden de presentielijst, die aan het einde van elke raadsvergadering door de voorzitter en de griffier door ondertekening wordt vastgesteld.

Artikel 34. Aantal spreektermijnen
1. Beraadslaging over onderwerpen of voorstellen gebeurt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de raad anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten, tenzij de raad anders besluit.
3. Op uitnodiging kan het college aan het einde van de eerste termijn het woord voeren. Het college kan voorafgaand aan de bespreking van een voorstel, met instemming van de raad, een korte toelichting geven.
4. Bij de behandeling van een voorstel van de rekenkamer kan aan het einde van de eerste termijn een lid van de rekenkamer uitgenodigd worden om het woord te voeren. Aansluitend kan het college op uitnodiging het woord voeren.

Artikel 35. Deelname aan de beraadslaging door anderen
Onverminderd artikel 21 van de Gemeentewet kan de raad op enig moment besluiten dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.

Artikel 36. Voorstellen van orde
Raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raad beslist hier terstond over. Het voorstel is aangenomen indien de meerderheid van de raad hiermee instemt.

Artikel 37. Handhaving orde; schorsing
Verwezen wordt naar artikel 26 van de Gemeentewet.

Paragraaf 8. Stemmingen

Artikel 38. Beslissing
1. De voorzitter sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is besproken, tenzij de raad anders beslist.

2. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel voor de te nemen beslissing.

Artikel 39. Stemverklaring
Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag kort toelichten.

Artikel 40. Stemming; procedure hoofdelijke stemming
1. De voorzitter vraagt de aanwezige raadsleden of zij (hoofdelijke) stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in de besluitenlijst vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet niet aan de stemming te hebben deelgenomen.
3. Bij staking van de stemming is artikel 32 Gemeentewet van toepassing.
4. Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen raadslid. Vervolgens geschiedt de oproeping op alfabetische volgorde.
5. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezig raadsleden, tenzij zij overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet niet aan de stemming deel behoren te nemen, hun stem uit door 'voor' of 'tegen' uit te spreken, zonder enige toevoeging.
6. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen totdat het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.
7. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming van de aanwezige raadsleden mee.

Artikel 41. Volgorde stemming over amendementen en moties
1. Als een amendement op een voorstel is ingediend, wordt eerst over dat amendement gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.
2. Als een subamendement (amendement op een reeds ingediend amendement) is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.
3. Als meerdere amendementen of subamendementen op een voorstel zijn ingediend, is -onverminderd het eerste en tweede lid-, de volgorde:
   - stemming subamendementen, te beginnen met het meest verstrekkende
   - stemming amendementen, te beginnen met het meest verstrekkende
4. Als aangaande een voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over de motie gestemd en vervolgens over het voorstel.
5. Als aangaande een voorstel een amendement en motie is ingediend, wordt -in beginsel- eerst over het amendement, dan over de motie en tot slot over het voorstel gestemd.

Artikel 42. Stemming over personen
1. Bij stemming over personen voor voordrachten of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, treedt de commissie geloofsbrieven (zie artikel 4 RvO) op als stembureau, tenzij er geen stemming wordt gevraagd.
2. Aanwezige raadsleden zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren, tenzij zij overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet niet aan de stemming deel behoren te nemen.
3. Stemmingen over benoemingen/voordrachten of aanbevelingen van personen kunnen worden samengevat op één briefje.
4. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist het stembureau.
5. Bij staking van de stemming is artikel 31 lid 2 en lid 3 van de Gemeentewet van toepassing.
6. Het stembureau vergadert achter gesloten deuren.
7. De griffier is secretaris van het stembureau.

Paragraaf 9. Verslaglegging; ingekomen stukken

Artikel 43. Verslag en besluitenlijst:
1. De griffier draagt zorg voor audio-/videoverslagen en besluitenlijsten van raadsvergaderingen.
2. De besluitenlijst bevat in ieder geval:
   a. de namen van de voorzitter, de griffier, de raadsleden, en overige deelnemers aan de vergadering,
   b. een aantekening van welke raadsleden afwezig waren;
   c. de genomen besluiten en overige zaken die aan de orde zijn geweest;
   d. een overzicht van het verloop van elke stemming,
   e. de toezeggingen van het college, zoals door de voorzitter samengevat.
3. De besluitenlijst wordt -indien mogelijk- de eerst volgende vergadering vastgesteld.

Artikel 44. Ingekomen stukken
1. Bij de raad ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst die aan de raadsleden via het raadsinformatiesysteem ter beschikking wordt gesteld.
2. De raad stelt op voorstel van de griffier de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

Paragraaf 10. Besloten raadsvergaderingen

Artikel 45. Toepassing reglement op besloten vergaderingen
Op besloten raadsvergaderingen is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 46. Besluitenlijst besloten vergadering
1. Besluitenlijsten van besloten raadsvergaderingen worden gepubliceerd in het besloten gedeelte van het raadsinformatiesysteem en zijn -desgevraagd- voor de raadsleden in te zien bij de griffier.
2. De besluitenlijsten worden zo spoedig mogelijk in een besloten raadsvergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raad een besluit over het al dan niet opheffen van de geheimhouding op de besluitenlijst.

Artikel 47. Opheffing geheimhouding
De raad kan op grond van artikel 89, vierde lid van de gemeentewet de geheimhouding van aan de raad verstrekte informatie opheffen. Als het orgaan dat de geheimhouding heeft opgelegd de raad daarom verzoekt, dan wordt daarover eerst in besloten raadsvergadering overlegd.

Paragraaf 11. Toehoorders en pers

Artikel 48. Toehoorders en pers
1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare raadsvergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Toehoorders die niet in beeld willen komen, kunnen zich melden bij de griffie, dan wordt bekeken of er een zitplaats is waar betrokkene(n) niet in beeld komt(komen).

Artikel 49. Geluid- en beeldregistraties
Degenen die van een openbare raadsvergadering geluid- of beeldregistraties willen maken, doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar diens aanwijzingen.

<u>Hoofdstuk 5. Bevoegdheden, instrumenten raadsleden</u>
Artikel 50. Amendementen en subamendementen
1. Raadsleden dienen schriftelijk amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslaging van het voorstel waarop deze betrekking hebben in bij de voorzitter. Mondelinge amendementen zijn alleen bij uitzondering door de voorzitter toe te staan.
2. Intrekking door de indiener van een amendement of subamendement is mogelijk tot aanvang van de stemming.

3. Stemming over een amendement vindt altijd tegelijkertijd plaats met het betreffende voorstel.

Artikel 51. Moties
1. Raadsleden dienen moties schriftelijk in bij de voorzitter.
2. De behandeling van een motie vindt gelijktijdig plaats met de beraadslaging over het onderwerp of voorstel waarop het betrekking heeft.
3. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda opgenomen onderwerpen zijn behandeld, tenzij de raad anders beslist. Moties vreemd aan de orde dienen bij vaststelling van de agenda aangekondigd te worden.
4. Aanhouding en intrekking door de indiener van een motie is mogelijk tot de aanvang van de stemming.

Artikel 52. Initiatiefvoorstel
1 Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter, door tussenkomst van de griffier. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college.
2 Het college bericht de initiatiefnemers binnen twee weken na ontvangst van het initiatiefvoorstel wanneer het college schriftelijk zijn wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengt. De termijn voor het schriftelijk indienen van wensen en bedenkingen is in beginsel 8 weken.
3 Een voorstel wordt nadat het college schriftelijke wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hier niet toe te zullen overgaan dan wel nadat de in het tweede lid gestelde termijn is verlopen, op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst.

Artikel 53. Voorstel aan de raad
1. Een voorstel aan de raad dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, kan niet worden ingetrokken zonder toestemming van de raad.
2. Als de raad van oordeel is dat een voorstel als bedoeld in het eerste lid terug dient te worden gezonden, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

Artikel 54. Interpellatie
1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de voorzitter, door tussenkomst van de griffier. Het verzoek bevat in ieder geval de te stellen vragen.
2. De voorzitter brengt -door tussenkomst van de griffier- de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college.
3. Als het verzoek ten minste 48 voor aanvang van een raadsvergadering is ingediend of in -naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen-, wordt over het verzoek tijdens de eerstvolgende raadsvergadering gestemd. In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering.

Artikel 55. Vragen
1. Raads- en burgerleden dienen vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier. De vragen hoeven geen betrekking te hebben op een geagendeerd onderwerp.
2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. De procedure voor het indienen en beantwoorden van vragen is opgenomen in de werkafspraken voortvloeiende uit dit reglement.

Artikel 56. Inlichtingen
1. Raadsleden dienen verzoeken tot inlichtingen als bedoeld in de artikelen 169, derde lid, en 180, derde lid, van de Gemeentewet schriftelijk in bij de griffier.
2. De griffier brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. De verlangde inlichtingen worden zo spoedig mogelijk aan de raad verschaft, in ieder geval binnen 10 werkdagen nadat het verzoek is ingediend.

Artikel 57. Vragenhalfuur

1. Aan het begin van de commissievergadering en raadsvergadering is er een vragenhalfuur waarin vragen gesteld kunnen worden over actuele en urgente onderwerpen. In bijzondere gevallen kan de agendacommissie bepalen dat het vragenhalfuur op een ander tijdstip wordt gehouden. De voorzitter bepaalt op welk tijdstip het vragenhalfuur eindigt.
2. Bij voorkeur worden onderwerpen voor het vragenhalfuur voor aanvang van de vergadering gemeld bij de (commissie)griffier.
3. De voorzitter bepaalt de volgorde waarin (aangemelde) onderwerpen tijdens het vragenhalfuur aan de orde worden gesteld.
4. De voorzitter kan per onderwerp de spreektijd voor de vragensteller, voor het college, voor de burgemeester en voor de overige raadsleden bepalen.
5. Tijdens het vragenhalfuur kunnen geen moties worden ingediend en worden geen interrupties toegelaten.

Hoofdstuk 6. Slotbepalingen

Artikel 58. Uitleg reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.

Artikel 59. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt inwerking op 1 juni 2023.
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Molenlanden 2023.
3. Het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Molenlanden 2022 wordt per 1 juni 2023 ingetrokken.

Aldus besloten tijdens de openbare raadsvergadering van de gemeente Molenlanden,
gehouden op … mei 2023.

de griffier, de voorzitter,

Marjolein Teunissen Theo Segers